

T.C.
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET
RAPORU
2018

ESKİ FAALİYET RAPORU 2018



T.C. ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

www.eskisehir-eski.gov.tr



TARİH BİR MİLLETİN KANINI VARLIĞINI HİÇBİR ZAMAN İNKAR EDEMEZ. BİZİM GÖRÜŞÜMÜZ Kİ HALKÇILIKTIR, KUVVETİN, KUDRETİN, EGEMENLİĞİN, YÖNETİMİN DOĞRUDAN DOĞRUYA HALKA VERİLMESİDİR, HALKIN ELİNDE BULUNDURULMASIDIR. EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı Kuruluş Kanunu gereği; Eskişehir'in içme ve kullanma suyunun temini ve kullanılmış suların yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması için, gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Dünyanın çok kritik çevre sorunları yaşadığı bir dönemdeyiz. Bugün insanlık; küresel ısınma ve ozon tabakasının incelmesi ile birlikte hava, su ve toprak kirliliğinin yaygınlaşması gibi önemli çevre sorunlarıyla karşı karşıyadır.

Yerel yöneticiler olarak yönettiğimiz kentin, sosyal ve kültürel gelişimini, çevrenin korunmasını, enerjinin, suyun etkin ve verimli kullanımını hedeflemekteyiz.

"Su" ile ilgili çalışmalar da "yaşanabilir bir ESKİŞEHİR" hedefinin parçasıdır. İçilebilir su kaynaklarına erişebilirliğin insanların en temel haklarından biri olduğu da hesap edilirse, su ile ilgili çalışmaların önemi daha da artmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların tek amacı, gelecek nesillere huzur içinde yaşayabilecekleri bir ESKİŞEHİR bırakmaktır. Bu hedefi hep birlikte gerçekleştirebileceğimize tüm kalbimle inanıyorum.

Bu çalışmalarda emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

GENEL

YÖNETİM

GENEL

ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ

I. HUKUK
MÜŞAVİRLİĞİ

TEFTİŞ KURULU
BAŞKANI

GENEL MÜDÜR
YARDIMCISI

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

BİLGİ İŞLEM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PLANLAMA YATIRIM VE
İNŞAAT DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

ELEKTRİK MAKİNA VE
MALZEME İKMAL
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SU VE KANAL İŞLETME
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İÇME SUYU
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İNSAN KAYNAKLARI)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(DESTEK HİZMETLERİ)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(BİLGİ İŞLEM)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(KALABAK SU)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(SATINALMA)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(ATÖLYELER)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İÇME SUYU)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(EĞİTİM)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(COĞRAFI BİLGİ
SİSTEMLERİ)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(YATIRIM VE İNŞAAT)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(ANBAR)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(KANAL VE YAĞMUR
SUYU DRENAJ HATLARI)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(BARAJLAR VE İSALE
HATLARI)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(ELEKTRONİK
KARTLI SAYAÇ)

ŞUBE MÜDÜRÜ

SİVİL SAVUNMA

ŞUBE MÜDÜRÜ
(PORSUK VE KANALLAR)

KURUL

DENETÇİLER

KURULU

MÜDÜR

GENEL MÜDÜR
YARDIMCISI

GENEL MÜDÜR
YARDIMCISI

ŞUBE MÜDÜRÜ
(BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER)

İÇ DENETÇİLER

DAİRE BAŞKANI

ATIKSU ARITMA
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PROJELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SU ARITMA
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİ GELİŞTİRME
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ABONE İŞLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TİCARET İŞLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ŞUBE MÜDÜRÜ
(ATIKSU)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(PLAN PROJE)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(TEMİZSU)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(MALİ İŞLER)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(ABONE VE TAHAKKUK)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İŞLETMELER)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İHALE)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(ATIKSU DEŞARJ
VE RUHSAT)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(ELEKTRİFİKASYON)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İDARİ İŞLER)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(TAHSİLAT)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İÇME SUYU HAVZALARI
KORUMA)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(STRATEJİ GELİŞTİRME)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İÇ KONTROL VE
ÖN MALİ KONTROL)

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	1
A.MİSYON VE VİZYON	1
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
II.AMAÇ VE HEDEFLER	15
A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.MALİ BİLGİLER	19
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	19
2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	21
3.MALİ DENETİM SONUÇLARI	33
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	34
2.PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	204
3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	205
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ	223
A.ÜSTÜNLÜKLER	223
B.GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	223
C.DEĞERLENDİRMELER	224
V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER	225
VI.EKLER	226
A.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	226

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Kaliteli ve temiz içme suyunu sunan, su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen bir kurum olmak.

Vizyonumuz

Şehrimize kalite standartları içerisinde, kesintisiz su ve atıksu hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktadır. Aynı zamanda hayat kaynağını yaşatan kurum olmak.

İlkelerimiz

- Saydamlık: ESKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerinden etkilenenler sistemin ayrılmaz parçalarıdır. Kurum karar alma süreçlerini sürekli hedef kitle ile paylaşır. Tüm paydaşlar, kurumun çalışmaları ile ilgili değerlendirmelere ulaşabilirler. Uygulamalar ve sonuçlar hakkında "Bilgi Edinme Yasası" çerçevesinde bilgi edinebilirler.
- Katılımcılık: ESKİ Genel Müdürlüğü halka sunduğu hizmetleri ve yönetim süreçlerini vatandaş odaklı olarak ele alır. Yerel demokrasiyi yerinde hizmet olarak benimser.
- Eşitlik: ESKİ Genel Müdürlüğü halka sunulan hizmetleri objektif bir şekilde izler ve değerlendirir. Bu hizmetlerden faydalanan sosyal kesimlerin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak, tarafsız ve hukuk kuralları içerisinde hizmet sunar.
- Etkinlik: ESKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaçlara uygunluk ve zamanında sistematik bir bütünlük içinde yerine getirmeye çalışır.
- Kalite: ESKİ Genel Müdürlüğü ürettiği ve halka sunduğu hizmetleri, uluslararası kalite standartlarına uygun politikalar geliştirerek hedef kitlesine sunar.
- Verimlilik: ESKİ Genel Müdürlüğü nitelikli ve rasyonel yöntemlerle hizmetlerini sunar ve en az girdiyle optimum çıktının elde edilmesi prensibi ile çalışır.
- Hesap Verebilirlik: ESKİ Genel Müdürlüğü, yetki ve kaynaklarını yasal düzenlemeler çerçevesinde, verimlilik ve etkinlik ilkelerine uygun olarak kullanır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ESKİ Genel Müdürlüğü, 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nun 28.12.1994 tarih 94/6516 sayılı Kararları ile ve anılan kararda 18.02.1995 gün ve 22206 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak; bu tarihinden itibaren de Eskişehir Büyükşehir Belediyesi' ne bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

ESKİ' nin Görev ve Yetkileri

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Bölge içindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

ESKİ' nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri aşağıda gösterilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Ek Madde 4 – Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve İSKİ Kanunu'nun yanı sıra ESKİ' nin yetki ve görevleri ile ilgili diğer kanunlar şunlardır:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- 818 sayılı Borçlar Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırar Kanunu
- 5436 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri.

ESKİ' nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler

- ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği,
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
- Tarifeler Yönetmeliği,
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği,
- Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği,
- Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliği,
- İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği,

ESKİ' ye Görev Veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik,
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik,
- İçme Suyu Elde Edilen veya Edilmesi Planlanan Yüzey Suları Hakkında Yönetmelik,
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Tesisler	
Cinsi	Adet
Temizsu Arıtma Tesis	2
Atıksu Arıtma Tesis	3
Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	8
Paket Atıksu Arıtma Tesis	5
Kalabak Damacana ve Pet Dolum Tesisleri	1

Depo Adı	Kapasitesi
Temizsu Deposu	10.000 m ³
D1 Deposu	15.000 m ³
D2/1 Deposu	15.000 m ³
D2/2 Deposu	15.000 m ³
D2/3 Deposu	15.000 m ³
D4/1 Deposu	10.000 m ³
D4/2 Deposu	10.000 m ³
D11 Deposu	2.000 m ³
D12 Deposu	10.000 m ³
D21 Deposu	5.000 m ³
D31 Deposu	5.000 m ³
Sultandere Deposu	2.500 m ³

Terfi Merkezleri		
Cinsi		
Terfi-1 Merkezi	4 Adet Pompa	Q=165 lt/sn Hm=105 mSS
Terfi-2 Merkezi	3 Adet Pompa	Q=277 lt/sn Hm=54 mSS
Terfi-3 Merkezi	5 Adet Pompa (Hidrofor Seti)	Q=108 m ³ /h Hm=56 mSS
Terfi-4 Merkezi	3 Adet Pompa	Q=95 lt/sn Hm=120 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-1	6 Adet Pompa	Q=1000 lt/sn Hm=63 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-2	4 Adet Pompa	Q=220 lt/sn Hm=78 mSS

Araçlar			
Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Otomobil (Binek Araç)	18	Kamyon (Su Tankeri)	2
Kamyonet (Pick Up)	24	Kamyon (Akaryakıt Tankeri)	1
Kamyonet (Kapalı Kasa Yemek Aracı)	1	Kamyon (Vinç)	5
Kamyonet (Panelvan)	35	Kamyon (Kayar Kasalı Rampalı Kur. Ar.)	3
Kamyonet (Kapalı Kasa Vezne Aracı)	3	Kamyon (Sondaj Makinalı)	2
Kamyonet (Su Arıza Onarım Aracı)	6	Çekici (Tır)	1
Kamyonet (Kapalı Kasa Minibüs)	1	Yarı Römork	2
Minibüs	7	Elektrikli Bisiklet	3
Otobüs	3	Bisiklet	5
Kamyon (Teleskopik Plat. Vinç)	1	Kanal Kazıcı - Yükleyici	28
Kamyon (Hid. Tah. Acil Bak. Onarım Aracı)	9	Mini Yükleyici	1
Kamyon (Kanal Açma)	8	Mini Ekskavatör	2
Kamyon (Vidanjör)	9	Ekskavatör	9
Kamyon (Konteyner Taşıma Aracı)	1	Silindir	2
Kamyon (Damperli)	34	Yükleyici	3
Kamyon (Kapalı Saç Kasalı)	2	Greyder	1
Kamyon (Açık Saç Kasalı)	20	Dozer	1

Örgüt Yapısı

Yönetim Organları

ESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'tür.

Genel Kurul

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır(5216, Md.12). Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür(2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurulun Görevleri (2560, Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL' den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,
- Dava değeri 100.000 TL' sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilirler(2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz(2560, Md.8). Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir(2560, Md.9).

Denetçiler

ESKİ' nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür(2560, Md.10).

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür' ün teklifi üzerine, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar. Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. (2560, Md.11).

Network Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Ethernet Switch	82
Backbone (Omurga) Switch	6
Firewall	23
Antivirüs	1
Access Point	7
SDH ve PRI (30 Kanal)	1
Metro Ethernet Switch	4
ADSL İnternet Hattı	56

Donanım	
Cihaz Adı	Adet
Bilgisayar (PC)	435
Plotter	1
Yazıcılar	291
PDKS Kart Yazıcı	1
Notebook	22
Kredimatik Terminal	45
Tablet	44
Mega Tablet	2
KVM Switch+Monitör	1

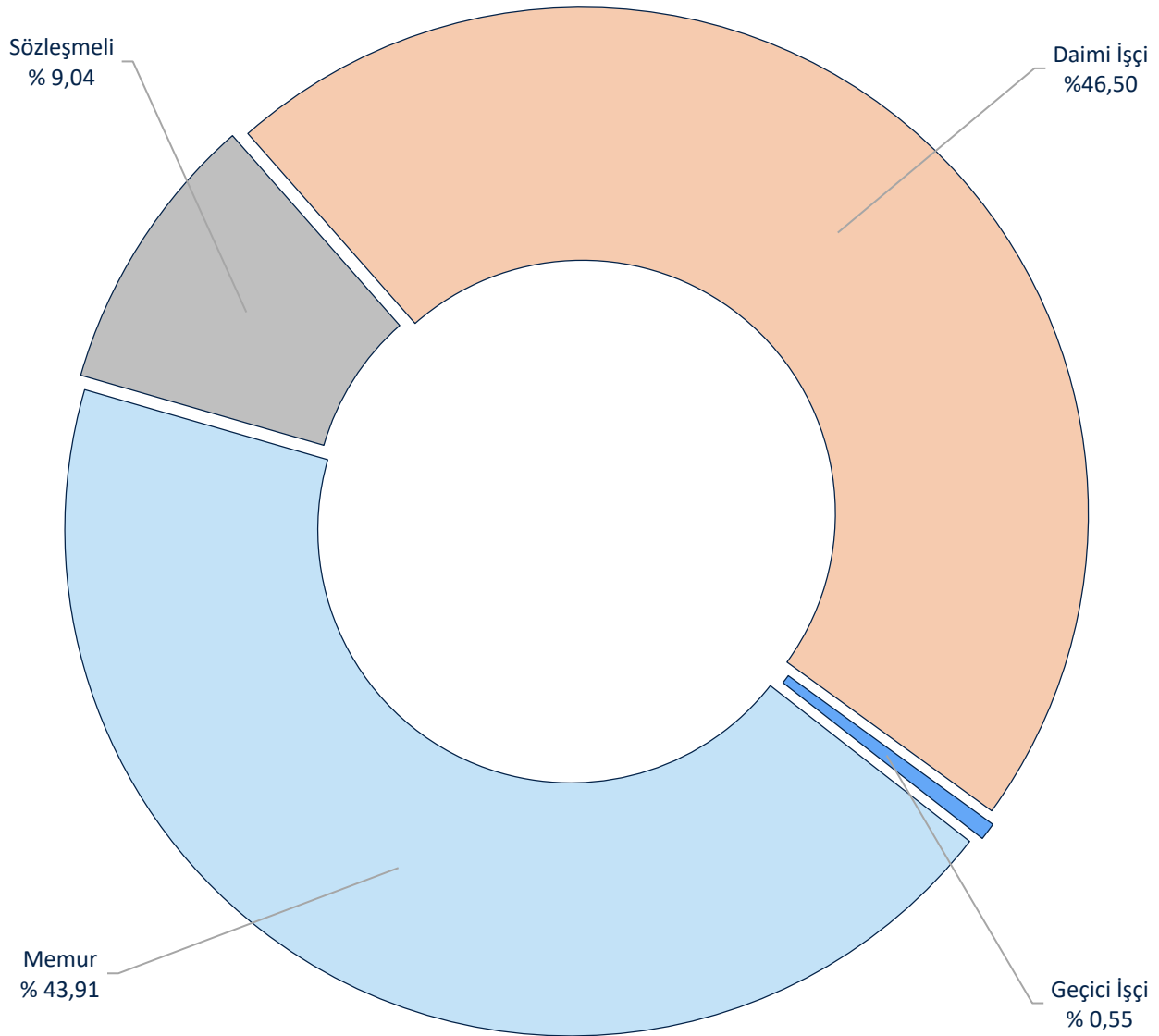
Bilgi İşlem Yazılım Listesi

No	Programlar	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Evrak Kayıt	Kurum içerisindeki evrak akışını takip eden ve düzenleyen sistem
2	Memur Personel	Memur personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
3	İşçi Personel	İşçi personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
4	Bordro	Personel maaşlarının mali işler ile entegre olarak hazırlandığı program
5	Personel İzin Programı	Personelin izin durumlarının takip edildiği program
6	Özel Güvenlik ve Kamera	Hizmet binalarındaki güvenlik kameralarının kayıtlarının arşivlenmesi ve takip edilmesini sağlayan program
7	Genel Muhasebe	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü ve detaylı raporların hazırlandığı program
8	Bütçe	Kurum bütçesinin birim bütçe taleplerinden başlayarak bütçe belirleme, aktarım ve bütçe kullanım işlemlerinin yürütüldüğü 5018 sayılı Kanuna uyumlu çalışan program
9	Hesap Planı	Muhasebe hesap planında yer alan tüm hesapların girişinin ve takibinin yapıldığı, sistem kontrollerinin sağlanarak eşleşmelerinin takip edildiği program
10	Taşınır Mal Yönetimi	Ambarlardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapıldığı program
11	Tahakkuk	Abonelerin su sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yapıldığı program
12	El Terminali	El terminaliyle okunan faturaların sisteme girişi ve takibi için kullanılan program
13	Kartlı Sayaç	Kartlı sayaç kullanan abonelerin ödeme, kredi alım vb. takip edildiği program
14	İş Emri	Abone talepleri veya kurum içi taleplerle kurumun yapmış olduğu işlemlerin yönetimi ve takibinin yapıldığı program
15	Sayaç Hareketleri	Sayaç değişim hareketlerinin takibi ve raporlanmasını sağlayan program
16	ALO 185	Abonelerin telefon, internet, dilekçe veya bizzat bildirdikleri arıza taleplerinin girildiği ve bunların ayrıntılı raporların alındığı program
17	Mobil 185	185 uygulamasının kurum tarafında iş emirlerinin takibi, dağıtımı, personelin GPS ile harita üzerinde izlenmesi vb. işlemlerin bulunduğu terminal ve web yazılımı
18	Tahsilat	Abonelerin yapmış oldukları ödemelerin takibini yapan program
19	Taksit	Abonelerin borçlarının taksitlendirilmesi ve bu şekilde yapılan ödemelerin takibinin gerçekleşmesini sağlayan program
20	SCADA	SCADA merkezi kontrol ve veri toplama sistemi
21	ArcGIS	Coğrafi bilgi sistemleri WEB harita sunucusu yazılımı
22	Coğrafi Bilgi Sistemi	Kurum aboneleri ve işletme hatlarının konumsal ve sözel olarak yönetilmesini sağlayan program
23	Kredimatik Uygulamaları	Kredimatikler üzerinden vatandaşın zaman sınırlaması olmadan bilgi sorgulama ve kredi yüklemesini sağlayan yazılım
24	PERGO	Araç takip sistemi

İnsan Kaynakları

ESKİ' de 2018 yılı sonu itibariyle çalışan toplam personel sayısı 542 'dir. İdareimizde görev yapmakta olan 238 memur personel toplam personelin % 43,91' ini, daimi işçi personel 252 kişi ile toplam personelin % 46,50' sini, sözleşmeli personel 49 kişi ile toplam personelin % 9,04' ünü, geçici işçi personel 3 kişi ile % 0,55' ini oluşturmaktadır.

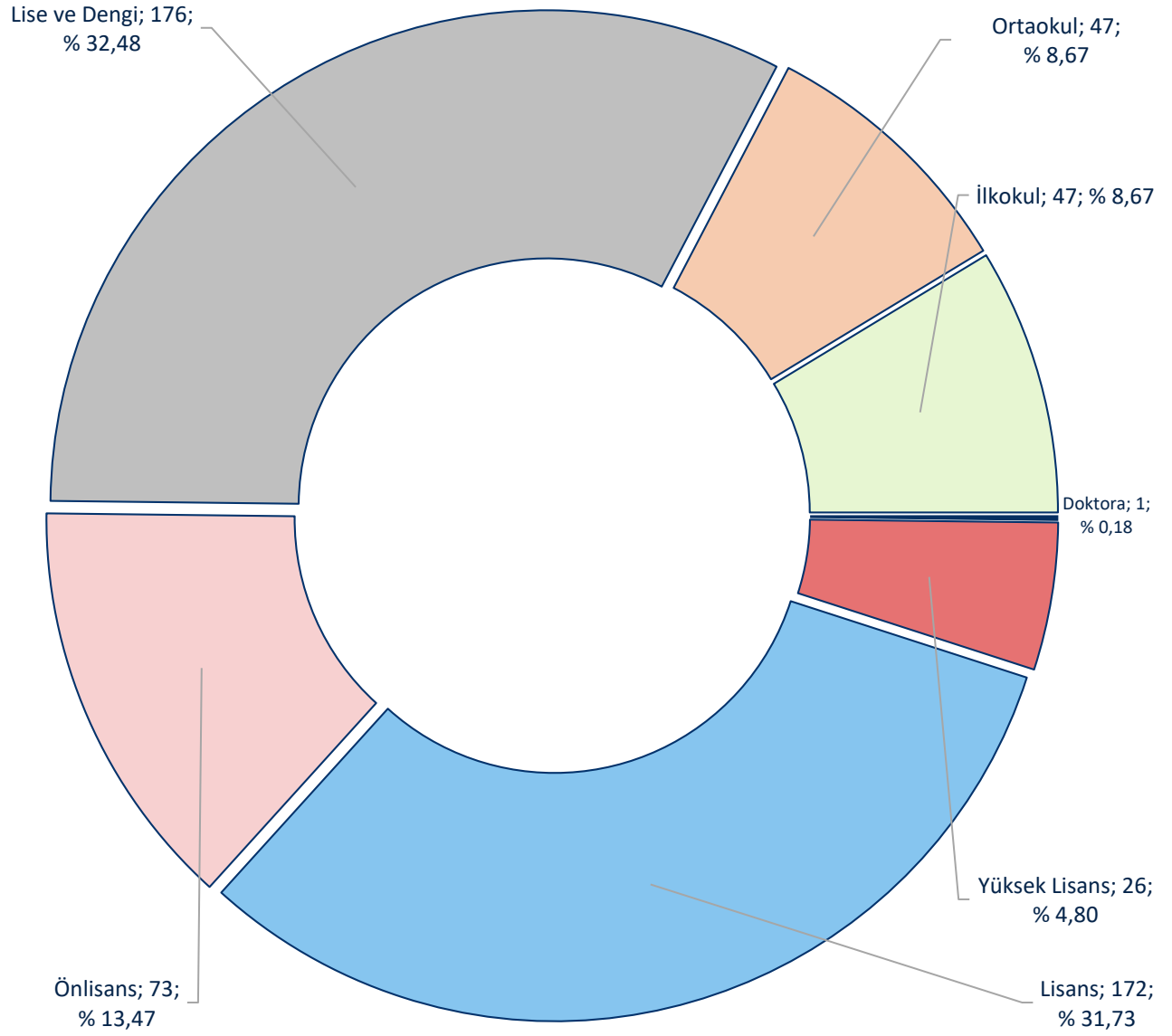
Personel Sayıları	
Statüsü	Sayı
Memur	238
Sözleşmeli	49
Daimi İşçi	252
Geçici İşçi	3
Toplam	542



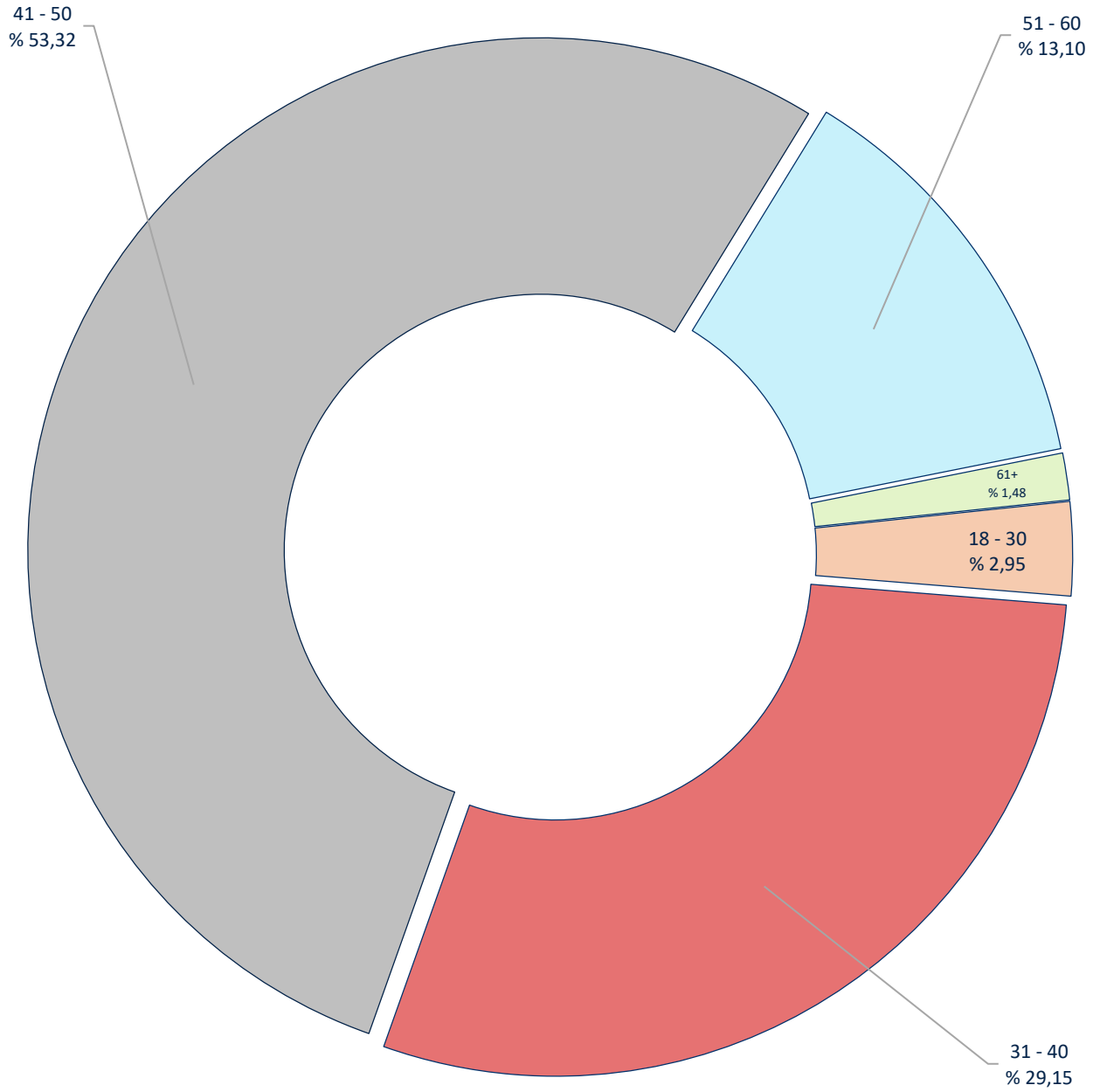
Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı					
Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	51	12	44	0	107
Erkek	187	37	208	3	435
Toplam	238	49	252	3	542



Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumları	
Mezuniyet Durumu	Sayı
Doktora	1
Yüksek Lisans	26
Lisans	172
Önlisans	73
Lise ve Dengi	176
Ortaokul	47
İlkokul	47
Toplam	542



Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı					
Yaş Grubu	Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18 - 30	5	0	0	11	16
31 - 40	81	44	0	33	158
41 - 50	100	182	2	5	289
51 - 60	44	26	1	0	71
61+	8	0	0	0	8
Toplam	238	252	3	49	542



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ESKİ 2015-2019 STRATEJİK PLANINDAKİ AMAÇ ve HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ 1	ABONE BİLGİ VE BELGELERİNİN DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI
STRATEJİK HEDEF 1.1	Abone arşivinin sayısallaştırılması, abone dosyalarının dijital ortamda saklanması gerek fiziksel arşiv kapasitesi gerekse dosyalara daha hızlı ulaşmak açısından çok büyük yararlar sağlayacaktır.
STRATEJİK HEDEF 1.2	Elektronik belge yönetimine geçilmesi, üretilen ve/veya üretilmesi muhtemel elektronik belgelerin arşiv belgesi niteliğinin korunabilmesi için gerekli standartların belirlenmesidir.
STRATEJİK HEDEF 1.3	Elektronik imza sistemine geçilmesi ile iş süreçlerinin hızlandırılmasının sağlanması, kâğıt, posta, telefon, işgücü gibi kaynakların israfının önlenmesi
STRATEJİK AMAÇ 2	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 2.1	Abone İşleri Dairesinde Halkla İlişkiler Birimi kurulması, abonelerin doğru yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.2	Abonelerin su ve sayaç kullanımı hakkında bilgilendirilmesi, kartlı sayaç kullanıcılarının uygulamada görülen kullanım hatalarını, bilgi eksikliğini gidermek ve su tasarrufunu arttırmak amacıyla yapılan faaliyetleri (tanıtım günleri, broşürler, okul öncesi çocuklara eğitim, kısa filmler vb.) kapsar.
STRATEJİK HEDEF 2.3	Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin kurulması, kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmesi, hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması
STRATEJİK HEDEF 2.4	Personelin motivasyonunun artırılması, personelin kuruma olan aidiyet bağlarını güçlendirmek amacıyla; çeşitli seminer, sunum sosyal aktivelerinin düzenlenmesi
STRATEJİK HEDEF 2.5	Abone memnuniyetinin artırılması, abone memnuniyetini tespit etmek amacıyla anketler düzenlenmesi ve sonuçlar dahilinde aksayan durumların düzeltilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.6	Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi; engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verebilmek amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi
STRATEJİK HEDEF 2.7	Abone hizmet birimleri açılması, genişleyen hizmet sahasımızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyeleri sahasında abone işlem merkezleri oluşturmak, mekanik sayaçların işarlarının okunmasında el terminali kullanmak
STRATEJİK HEDEF 2.8	Yeni su yükleme noktaları açılması, kurumdan hizmet alan abonelerimize daha yakından hizmet verebilmek amacıyla yeni kredi yükleme vezneleri açılması, 24 saat hizmet veren otomatik kredi yükleme makinalarının çoğaltılması
STRATEJİK HEDEF 2.9	İşleyişin hızlandırılması için Daire Başkanlıkları arasında iletişimin güçlendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.10	Genişleyen mücavir alan içindeki yerleşim yerlerinin aboneliklerinin yapılması, köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin tamamına şebeke suyu sağlanarak mekanik aboneliklerinin gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.11	Hizmet birimlerinin güvenliğinin artırılması, hizmet birimlerimizde artan güvenlik tehditlerine karşı merkezi alarm sistemi, dedektörlü giriş kapıları vb. sistemlerin kurulması
STRATEJİK HEDEF 2.12	Kurumun istatistiki bilgi sisteminin kurulması, hizmetlerle ilgili çeşitli raporlamaların hızlı ve tek elden hazırlanması
STRATEJİK HEDEF 2.13	Birimlerin iş kalitesinin artırılması, standartlaştırılması
STRATEJİK AMAÇ 3	TARİFELER YÖNETMELİĞİNİN 6360 SAYILI KANUNA GÖRE DÜZENLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 3.1	Tarifeler Yönetmeliği hazırlayacak komisyonun oluşturulması
STRATEJİK HEDEF 3.2	Tarifeler Yönetmeliği ile ilgili dokümanların hazırlanması
STRATEJİK HEDEF 3.3	Yeni yönetmelik ile yapılan işlerin tamamında standartlaşmanın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 4	KENTSEL ATIKSUYUN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA ZARAR VERİLMEYEN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 4.1	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılacak hammadde ve makina teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 5	KALABAK SU KAYNAKLARINI VE TESİSLERİNİ İYİLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 5.1	Türkmen Dağı'nda bulunan mevcut kaynakların bakımlarını ve iyileştirmelerini yapmak
STRATEJİK HEDEF 5.2	Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makina teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak
STRATEJİK HEDEF 5.3	Kalabak Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makina teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak
STRATEJİK HEDEF 5.4	Akredite olmuş kalabak laboratuvarlarının çalışmalarını geliştirmek ve gerekli malzeme ihtiyacını temin etmek
STRATEJİK HEDEF 5.5	Kalabak su dolum tesislerinin TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında olan hijyen koşullarının devamını ve geliştirilmesini sağlamak ve gerekli malzemeleri temin etmek
STRATEJİK HEDEF 5.6	Kalabak Su Dolum Tesislerinin geliştirilmesini ve verimli kullanılmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan araç gereci temin etmek
STRATEJİK AMAÇ 6	EKS (ELEKTRONİK KARTLI SU SAYACI) SİSTEMİNE DEVAM ETMEK VE İYİLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 6.1	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) sistemini yeni abonelerde kullanmak
STRATEJİK HEDEF 6.2	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) yapımında kullanılan malzemeleri almak ve verimli kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek
STRATEJİK HEDEF 6.3	Mevcut kullanılan EKS abonelerdeki rutin kontrollerini yapmak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak
STRATEJİK AMAÇ 7	KIRSAL KESİMDE MEVCUT SAYAÇ SİSTEMİNİN DEVAMI VE İYİLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 7.1	Yeni abonelere sayaç takılması

STRATEJİK HEDEF 7.2	Su sayaçlarının tamir bakımı
STRATEJİK AMAÇ 8	İÇME SUYU HATLARININ YAPIMI, DEPOLARIN BAKIMI, KAPTAJLARIN BAKIMI VE YAPIMI, TERFİ MERKEZLERİNİN YAPIMI
STRATEJİK HEDEF 8.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde; içme suyu hattı yapmak, içme suyu kaynaklarını tamamlamak, isale hattını yapmak, içme suyu depolarının bakımı, kaptajların bakımını ve yapımını sağlamak, içme suyu amaçlı sondaj kuyularını açmak, derinkuyu ve yatay milli terfi merkezi yapmak, ilçelerde kullanılmak üzere 6 adet kamyonet, 6 adet kamyon alımı
STRATEJİK AMAÇ 9	MUHTELİF İLÇE VE MAHALLELERDE SU YÖNETİMİ VE KAYIP KAÇAK ORANINI AZALTMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 9.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde su yönetiminin sağlanması için ana ve alt basınç bölgelerinin yapılması. Kayıp kaçak oranını azaltmak için park ve bahçelere sayaç odası yapılması. Bu işlemleri yürütebilmek için gerekli ekipmanların alınması
STRATEJİK AMAÇ 10	İÇME SUYU HATLARI İLE DEPOLARIN YAPIMI VE BAKIMI
STRATEJİK HEDEF 10.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapmak, içme suyu kaynaklarını tamamlamak, isale hattını yapmak, bozulan yol kaplamalarını tamir etmek, içme suyu depolarının yapımı ve bakımı
STRATEJİK AMAÇ 11	KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU HATLARI VE ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 11.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapmak, bozulan yol kaplamalarını tamir etmek, muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapmak
STRATEJİK AMAÇ 12	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN BAKIMI VE YAPIMI
STRATEJİK HEDEF 12.1	Mevcut yeşil alanların bakımını ve yeni yeşil alanlar yapmak
STRATEJİK AMAÇ 13	MEVCUT BİNALARIN BÜYÜK BAKIM ONARIM VE YENİ BİNA YAPIMI
STRATEJİK HEDEF 13.1	Mevcut binaların büyük bakım onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yeni idari ve hizmet binası yapmak
STRATEJİK AMAÇ 14	İÇME SUYU HATLARI İLE YENİ SU KAYNAKLARINI DEĞERLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF 14.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu projesi yapmak, yeni su kaynaklarını değerlendirmek, içme suyu arıtma tesis projesi yapmak ve kamulaştırma işlerini yapmak
STRATEJİK AMAÇ 15	KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU HATLARI İLE ATIKSU ARITMA TESİS PROJELERİ
STRATEJİK HEDEF 15.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon, yağmur suyu ile arıtma tesis projeleri ve kamulaştırma işlerini yapmak
STRATEJİK AMAÇ 16	MEVCUT SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 16.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak, yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarını ağaçlandırmak
STRATEJİK HEDEF 16.2	Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak
STRATEJİK AMAÇ 17	İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK

STRATEJİK HEDEF 17.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak
STRATEJİK HEDEF 17.2	İçme suyu arıtma tesislerinde kullanılacak hammaddeleri ile gerekli makina ve teçhizatı almak ve verimli bir şekilde kullanmak
STRATEJİK HEDEF 17.3	SCADA sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ 18	İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDEKİ KAYIP, KAÇAK ORANINI DÜŞÜRMEK
STRATEJİK HEDEF 18.1	İçme suyu şebeke sistemindeki kayıp, kaçak oranını 2019 yılına kadar %25'in altına düşürmek
STRATEJİK AMAÇ 19	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARI YAPIMI
STRATEJİK HEDEF 19.1	İl genelinde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı, kanalizasyon parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesisi oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ 20	MEVCUT KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 20.1	İl genelinde mevcut olan kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin bakım, onarımı ile kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında meydana gelen kanal tıkanıklığı arızalarının giderilmesi yağmur suyu ızgaralarının temizlenmesi ve kanalizasyon terfi merkezlerinin bakım ve onarımlarının yapımı
STRATEJİK AMAÇ 21	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM
STRATEJİK HEDEF 21.1	İhtiyaç duyulan muhtelif cins ve sayıda taşıt ve iş makinası alımı
STRATEJİK AMAÇ 22	MAKİNA PARKININ İŞLETİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 22.1	Makina parkında bulunan tüm taşıt ve iş makinalarının bakım, onarım, sevk ve idaresini yapmak; bunun için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, lastik vb. tüm sarf malzemelerini satın almak, vergi ve sigortalarını yapmak

B.Temel Politika ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Mükerrer Resmi Gazete' de yayınlanan, Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de önceliğimiz bu hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının gerçekleştirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitenin arttırılması,
- Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	I	II				
830	01		Personel Giderleri	34.838.299,94	39.300.371,80	44.741.262,77
830	01	1	Memurlar	13.390.765,38	14.923.312,67	17.077.470,22
830	01	2	Sözleşmeli Personel	1.343.795,24	1.735.613,16	2.414.135,02
830	01	3	İşçiler	20.038.695,77	22.572.654,54	25.179.685,30
830	01	4	Geçici Personel	33.806,54	22.141,03	31.595,07
830	01	5	Diğer Personel	31.237,01	46.650,40	38.377,16
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.277.364,90	6.849.248,67	7.753.004,94
830	02	1	Memurlar	1.919.349,89	2.111.796,96	2.403.392,71
830	02	2	Sözleşmeli Personel	139.868,25	180.269,69	249.215,64
830	02	3	İşçiler	4.218.146,76	4.557.182,02	5.100.396,59
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.629.726,98	72.386.246,80	106.024.798,81
830	03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.567.807,94	12.151.033,09	24.395.440,90
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.054.004,34	22.141.476,16	31.796.758,63
830	03	3	Yolluklar	45.491,33	53.088,86	47.914,41
830	03	4	Görev Giderleri	1.685.200,99	839.457,39	797.406,51
830	03	5	Hizmet Alımları	26.100.619,47	29.348.296,41	36.014.268,68
830	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	18.057,21	10.956,64	7.586,01
830	03	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.590.737,47	7.204.951,38	10.612.885,28
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	567.808,23	636.986,87	2.352.538,39

830	04		Faiz Giderleri	3.808.191,89	4.228.539,83	7.132.707,08
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.808.191,89	4.228.539,83	7.132.707,08
830	05		Cari Transferler	24.041.869,84	13.480.428,81	23.878.181,37
830	05	1	Görev Zararları	1.269.438,44	1.647.936,01	2.573.245,93
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	72.431,40	79.520,94	106.151,00
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	22.700.000,00	11.752.971,86	21.198.784,44
830	06		Sermaye Giderleri	42.035.356,93	38.538.465,86	44.810.716,29
830	06	1	Mamul Mal Alımları	19.163.659,98	8.487.170,47	8.798.231,56
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	12.500,00	643.732,48	0,00
830	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.378.457,63	27.456,34	113.469,29
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	21.467.266,08	29.380.106,57	35.801.872,05
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	13.473,24	0,00	97.143,39
830	07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
830	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Bütçe Giderleri Toplamı (A)				181.630.810,48	174.783.301,77	234.340.671,26

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Gelirinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	I	II				
800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	137.948.566,75	150.939.225,44	162.995.053,30
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	137.644.627,92	150.465.363,15	162.547.658,52
800	03	6	Kira Gelirleri	303.938,83	473.862,29	447.394,78
800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8,00	0,00	0,00
800	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	8,00	0,00	0,00
800	05		Diğer Gelirler	37.728.506,80	46.834.018,80	53.981.997,80
800	05	1	Faiz Gelirleri	3.803.712,42	3.454.649,39	3.642.365,03

800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.744.388,97	40.063.355,28	47.765.927,44
800	05	3	Para Cezaları	649.157,46	1.009.144,13	861.607,54
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.531.247,95	2.306.870,00	1.712.097,79
800	06		Sermaye Gelirleri	3.570.702,90	4.307.008,52	6.365.798,03
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	3.570.702,90	4.307.008,52	6.365.798,03
Bütçe Gelir Toplamı (B)				179.247.784,45	202.080.252,76	223.342.849,13
810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	188.728,24	207.122,40	256.859,25
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	188.728,24	207.122,40	256.859,25
810	05		Diğer Gelirler	132,51	210,66	170,08
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	143,55
810	05	3	Para Cezaları	132,51	210,66	26,53
810	06		Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (C)				188.860,75	207.333,06	257.029,33

Net Bütçe Geliri (D=B-C)	179.058.923,70	201.872.919,70	223.085.819,80
Bütçe Gelir-Gider Farkı (D-A)	-2.571.886,78	27.089.617,93	-11.254.851,46

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	I	II				
630	01		Personel Giderleri	36.646.594,00	41.845.103,80	48.787.532,81
630	01	01	Memurlar	13.390.765,38	14.923.312,67	17.077.470,22
630	01	02	Sözleşmeli Personel	1.343.795,24	1.735.613,16	2.414.135,02
630	01	03	İşçiler	21.846.989,83	25.117.386,54	29.225.955,34
630	01	04	Geçici Personel	33.806,54	22.141,03	31.595,07
630	01	05	Diğer Personel	31.237,01	46.650,40	38.377,16
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.277.364,90	6.849.248,67	7.753.004,94
630	02	01	Memurlar	1.919.349,89	2.111.796,96	2.403.392,71
630	02	02	Sözleşmeli Personel	139.868,25	180.269,69	249.215,64

2018 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	I	II				
630	02	03	İşçiler	4.218.146,76	4.557.182,02	5.100.396,59
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.791.981,91	40.871.536,71	58.419.301,62
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.894,27	0,00	0,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.395.351,86	13.189.152,21	19.308.848,55
630	03	03	Yolluklar	45.089,50	52.887,61	47.914,41
630	03	04	Görev Giderleri	1.675.665,72	831.234,30	785.085,54
630	03	05	Hizmet Alımları	22.246.921,71	24.985.781,06	33.438.169,29
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	17.141,32	10.115,60	6.143,62
630	03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.142.984,07	1.391.007,10	4.470.923,15
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	253.933,46	411.358,83	362.217,06
630	04		Faiz Giderleri	3.257.383,91	3.711.187,84	6.611.998,76
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.257.383,91	3.711.187,84	6.611.998,76
630	05		Cari Transferler	24.041.869,84	35.121.402,87	23.878.181,37
630	05	01	Görev Zararları	1.269.438,44	1.647.936,01	2.573.245,93
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	72.431,40	79.520,94	106.151,00
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	22.700.000,00	33.393.945,92	21.198.784,44
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	13.365.972,51	2.197,70	41,92
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	100.569,83	2.197,70	41,92
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	13.265.402,66	0,00	0,00
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,02	0,00	0,00
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	255.827,85	7.422,06	7.211,99
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.869,89	7.422,06	7.185,46
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	252.957,96	0,00	26,53
630	13		Amortisman Giderleri	16.064.792,94	17.494.133,94	19.830.749,50

2018 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	I	II				
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	15.877.728,47	16.706.399,85	19.503.366,92
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	187.064,47	787.734,09	327.382,58
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	19.595.021,14	22.164.493,71	29.647.645,67
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	224.413,51	430.706,18	437.897,56
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	6.868,64	8.558,00	6.377,50
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.245.411,69	2.790.280,89	1.916.869,89
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.442.799,81	5.454.070,14	7.149.644,28
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	169.514,68	188.885,93	201.187,08
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	21.840,51	177.643,96	226.825,68
630	14	07	Yiyecek	0,00	0,00	184,00
630	14	08	İçecek	0,00	0,00	637,58
630	14	10	Zirai Maddeler	51.673,55	4.627,75	35.125,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	11.504.843,60	10.902.690,64	17.136.773,24
630	14	13	Yedek Parçalar	1.724.324,38	1.880.868,83	2.148.306,03
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	158.208,05	223.738,43	211.419,21
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.939,82	459,26	4.250,08
630	14	17	Basıncılı Ekipmanlar	40.969,50	59.631,76	102.247,10
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.213,40	42.331,94	69.901,44
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	647.254,99	35.790,79	39.496,94
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	647.254,99	35.790,79	39.496,94
630	99		Diğer Giderler	0,00	59.199,36	1.415.203,21
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	59.199,36	1.415.203,21
Giderler Toplamı				157.944.063,99	168.161.717,45	196.390.368,73

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Gelirin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	I	II				
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	128.214.542,03	139.140.557,06	151.660.627,40
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	127.833.385,91	138.636.130,81	151.182.334,29
600	03	06	Kira Gelirleri	381.156,12	504.426,25	478.293,11
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	297.387,00	1,00	0,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	297.387,00	1,00	0,00
600	05		Diğer Gelirler	38.810.916,41	47.463.060,71	71.601.624,94
600	05	01	Faiz Gelirleri	3.794.153,83	3.454.081,23	3.642.365,03
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.745.488,40	40.675.196,27	48.271.418,00
600	05	03	Para Cezaları	843.891,02	919.671,27	930.692,91
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.427.383,16	2.414.111,94	18.757.149,00
600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.374.190,41	2.756.883,12	3.491.884,72
600	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	1.846.411,78	2.756.883,12	3.491.884,72
600	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalışlar	527.778,56	0,00	0,00
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,07	0,00	0,00
			Gelirler Toplamı	169.697.035,85	189.360.501,89	226.754.137,06
			Faaliyet Sonucu (+/-)	11.752.971,86	21.198.784,44	30.363.768,33

2018 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
1-Dönen Varlıklar		134.585.703,80	115.280.053,79	130.201.862,38
	10 - Hazır Değerler	49.532.103,95	47.143.188,48	30.852.273,34
	100 - Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
	101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	102 - Banka Hesabı	47.337.647,88	44.263.079,60	26.505.668,97
	103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
	104 - Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
	105 - Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00

2018 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	106- Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	131.840,23	169.408,47	188.309,77
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.062.615,84	2.710.700,41	4.158.294,60
	11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
	110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	12 - Faaliyet Alacakları	8.050.784,53	9.514.596,60	10.686.363,06
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.034.243,91	1.288.171,37	1.045.381,89
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.283.626,71	6.316.996,50	7.331.557,60
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	881.729,28	572.608,34	770.572,19
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	350.573,40	617.402,53	636.671,11
	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	500.611,23	719.417,86	902.180,27
	13 - Kurum Alacakları	40.937.443,16	22.543.497,24	40.136.664,44
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	40.937.443,16	22.543.497,24	21.344.712,80
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	18.791.951,64
	14 - Diğer Alacaklar	17.856,36	9.730,84	9.730,84
	140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	17.856,36	9.730,84	9.730,84
	15 - Stoklar	18.882.629,65	18.588.129,02	29.731.663,36
	150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	18.882.629,65	18.588.129,02	29.731.663,36
	153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	16 - Ön Ödemeler	750.841,34	688.570,82	1.026.418,98
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00

2018 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	650.474,79	688.570,82	774.625,60
	164 - Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	100.366,55	0,00	251.793,38
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	1.845,67	1.845,67	1.845,67
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	1.845,67	1.845,67	1.845,67
	181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	19 - Diğer Dönen Varlıklar	16.412.199,14	16.790.495,12	17.756.902,69
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	16.412.199,14	16.790.495,12	17.756.902,69
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
	197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2- Duran Varlıklar		232.531.821,79	245.038.257,78	290.073.317,65
	21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	22 - Faaliyet Alacakları	777.911,68	450.562,02	546.606,43
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	413.216,14	278.725,77	341.836,62
	222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	364.695,54	171.836,25	204.769,81
	226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	23 - Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	24 - Mali Duran Varlıklar	600.000,00	600.000,00	600.000,00

2018 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
	25 - Maddi Duran Varlıklar	231.145.485,86	243.980.702,50	288.921.443,04
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	8.010.930,81	8.080.720,72	8.317.525,01
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	258.745.274,36	288.113.264,24	329.433.976,93
	252 - Binalar Hesabı	129.202.786,95	135.416.376,33	154.562.097,19
	253 - Tesis, Makina ve Cihazlar Hesabı	29.956.388,04	34.653.966,66	36.567.995,36
	254 - Taşıtlar Hesabı	17.285.707,45	18.548.353,36	20.926.752,75
	255 - Demirbaşlar Hesabı	4.948.300,80	6.188.182,85	9.497.139,04
	256 – Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-253.969.375,35	-270.236.509,58	-289.252.431,08
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	36.965.472,80	23.216.347,92	18.868.387,84
	259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
	260 - Haklar Hesabı	798.510,72	1.586.244,81	1.913.627,39
	264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-798.510,72	-1.586.244,81	-1.913.627,39
	28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.054,67	1.054,67	1.054,67
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.054,67	1.054,67	1.054,67
	281-Gelir Tahakkuları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	29 - Diğer Duran Varlıklar	7.369,58	5.938,59	4.213,51
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	396.786,92	834.963,85	1.325.822,39
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-389.417,34	-829.025,26	-1.321.608,88
	Aktif Toplamı	367.117.525,59	360.318.311,57	420.275.180,03

2018 Yılı Bilançosu			
Aktif Hesaplar	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
9 – Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	12.715.027,11	14.068.790,45	12.796.465,61
910 - Teminat Mektupları Hesabı	12.715.027,11	14.068.790,45	12.796.465,61
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	53.217.064,52	27.444.630,95	20.714.818,22
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	53.217.064,52	27.417.689,77	20.660.765,22
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis	0,00	26.941,18	3,00
993 – Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	0,00	54.050,00
Toplam	65.932.091,63	41.513.421,40	33.511.283,83
Genel Toplam	433.049.617,22	401.831.732,97	453.786.463,86

2018 Yılı Bilançosu			
Pasif Hesaplar	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	50.948.874,52	30.016.608,93	31.946.437,34
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	31.933.502,08	17.011.601,12	17.743.020,84
300 - Banka Kredileri Hesabı	18.811.186,58	3.218.741,40	741.541,14
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	13.122.315,50	13.792.859,72	17.001.479,70
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
308 – Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00

	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	32 - Faaliyet Borçları	9.822.756,92	5.428.240,28	5.952.148,57
	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	9.822.756,92	5.428.240,28	5.952.148,57
	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	1.751.800,81	3.085.393,31	3.508.302,65
	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	454.835,61	677.800,52	874.746,11
	333 - Emanetler Hesabı	1.296.965,20	2.407.592,79	2.633.556,54
	34 - Alınan Avanslar	3.605.531,03	1.382.251,24	791.621,20
	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	3.605.531,03	1.382.251,24	791.621,20
	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.134.611,46	2.461.884,08	3.216.422,25
	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.452.702,23	1.312.397,64	2.093.505,38
	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.024.442,26	494.431,84	366.811,42
	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	657.466,97	655.054,60	756.105,45
	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	193.523,37	193.523,37	193.523,37
	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	193.523,37	193.523,37	193.523,37
	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	507.148,85	453.715,53	541.398,46
	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	507.148,85	453.715,53	541.398,46
	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00

4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		85.485.506,83	78.384.902,20	69.988.913,82
	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	76.828.296,54	67.832.444,83	55.601.543,95
	400 - Banka Kredileri Hesabı	5.930.158,57	5.192.863,50	4.439.902,98
	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	70.898.137,97	62.639.581,33	51.161.640,97
	404 - Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	42- Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00
	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	43 - Diğer Borçlar	966.869,00	1.079.043,71	1.138.269,95
	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	966.869,00	1.079.043,71	1.138.269,95
	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	44 - Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	5.857.404,66	8.101.612,56	11.921.625,95
	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.857.404,66	8.101.612,56	11.921.625,95
	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.832.936,63	1.371.801,10	1.327.473,97
	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	1.832.936,63	1.371.801,10	1.327.473,97
	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5 – Öz Kaynaklar		230.683.144,24	251.916.800,44	318.339.828,87
	50 - Net Değer	111.670.479,47	143.239.239,69	202.472.926,70
	500 - Net Değer Hesabı	111.670.479,47	143.239.239,69	202.472.926,70

51 - Değer Hareketleri	0,00	0,00	0,00
511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	107.259.692,91	87.478.776,31	85.503.133,84
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	107.259.692,91	87.478.776,31	85.503.133,84
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	11.752.971,86	21.198.784,44	30.363.768,33
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	11.752.971,86	21.198.784,44	30.363.768,33
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
Pasif Toplamı	367.117.525,59	360.318.311,57	420.275.180,03

9 – Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	12.715.027,11	14.068.790,45	12.796.465,61
911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	12.715.027,11	14.068.790,45	12.796.465,61
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	53.217.064,52	27.444.630,95	20.714.818,22
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	53.217.064,52	27.417.689,77	20.660.765,22
999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	26.941,18	54.053,00
Toplam	65.932.091,63	41.513.421,40	33.511.283,83
Genel Toplam	433.049.617,22	401.831.732,97	453.786.463,86

Ana Varlık ve Borç Kalemleri Tablosu						
	2016	Oran	2017	Oran	2018	Oran
Dönen Varlıklar	134.585.703,80	0,37	115.280.053,79	0,32	130.201.862,38	0,31
Duran Varlıklar	232.531.821,79	0,63	245.038.257,78	0,68	290.073.317,65	0,69
Aktif Toplamı	367.117.525,59		360.318.311,57		420.275.180,03	
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	50.948.874,52	0,14	30.016.608,93	0,08	31.946.437,34	0,08
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	85.485.506,83	0,23	78.384.902,20	0,22	69.988.913,82	0,17
Özkaynaklar	230.683.144,24	0,63	251.916.800,44	0,70	318.339.828,87	0,75
Pasif Toplamı	367.117.525,59		360.318.311,57		420.275.180,03	

- Dönen varlıkların aktif toplamı içindeki payı 2018 yılında 0,31; duran varlıkların aktif toplamı içindeki payı ise 0,69 olarak gerçekleşmiştir.
- İşletme sermayesi ve yatırımların finansmanında kullanılan kaynaklardan kısa vadeli olanların oranı 0,08; uzun vadeli olanlar ise 0,17 olarak görülmektedir.
- Özkaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,75' tir.
- ESKİ, yatırımlarını büyük oranda özkaynakları ile karşılamaktadır.

ESKİ Finansal Göstergeleri	2016	2017	2018
Likidite Oranları			
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V. Yabancı Kaynaklar)	2,64	3,84	4,08
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Yabancı Kaynaklar)	0,97	1,57	0,97
Yapısal Durum			
Duran Varlıklar / Toplam Aktif	0,63	0,68	0,69
Finansal Kaldıraç Oranı (Y.K. Toplamı / Aktif Toplamı)	0,37	0,30	0,24
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K. Toplamı)	1,69	2,32	3,12

- ESKİ'nin cari oranı 4,08 olarak gerçekleşmiştir.
- İdarenin elindeki hazır değerlerin kısa vadeli yabancı kaynakları karşılama oranı da 0,97'dir.
- Sabit kıymetler aktif toplamı içinde 0,69 paya sahiptir.
- Yabancı kaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,24 'tür.
- Özkaynaklar, yabancı kaynaklar oranı 3,12 olarak görülmektedir.

3.Mali Denetim Sonuçları

Kamu idarelerinde mali denetim, genel olarak iç ve dış denetim olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması süreç kontrolü şeklinde uygulamaya başlanmış ve bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Mali İşler Şube Müdürlüğü 5018 sayılı Yasa gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

2560 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi hükmü gereği ESKİ, Genel Kurul tarafından seçilmiş olan Denetçiler tarafından denetlenmektedir. Ayrıca denetim programı uyarınca İç Denetim Birimi tarafından da iç denetim faaliyeti sürdürülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı' nın denetim programı doğrultusunda kurum harcamaları ve gelirleri Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Düzenlenen Sayıştay raporunun ilgili maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup, gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerinin neticelendirilmesini sağlamak,
- Abone kaydı, yer değiştirme, abonelik kapatma ve tahsilat işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- Mekanik su sayaçlarının montaj ve demontaj ile kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İlgili Daire Başkanlıklarından gelen maliyet hesaplarına göre su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Abonelere ait her türlü istatistiki bilgileri çıkarmak ve dökümanlar hazırlamak,
- Mekanik su sayaçlarının düzenli olarak okunarak faturalandırılmasını ve tahsilatını sağlamak,
- Borçlu olan abonelerin takibini yaptırarak tahsilat oranını maksimum seviyeye taşımak,
- Mevzuata göre kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılma paylarının tahakkuk ve tahsilatını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, gerekli eğitim ve organizasyonu sağlamak,
- Yapılan işlerin zamanında ve düzgün olabilmesi için gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlamak,
- Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamak,
- Yetki ve sorumluluk alanında su bedeli, vergi, resim, harç ve ücretler ile bu kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı gibi, diğer tüm alacakların tahakkukunu ve tahsilini sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız tarafından Odunpazarı, Tepebaşı, Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihallıçık, Sarıcakaya, Seyitgazi, Sivrihisar, Kırka, Kaymaz, Gündüzler, Nasrettin Hoca, Dümrek ve Doğançayır olmak üzere 20 yerde tahakkuk ve tahsilat hizmetleri verilmektedir. Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Tahsilat Şube Müdürlüğü ve Şebeke ve Altyapı Şube Müdürlüğü olmak üzere üç adet şube müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı merkez binada altyapı servisi, şebeke servisi, abone işleri servisi, borç takip servisi, mekanik sayaç tahakkuk servisi, keşif servisi, tahsilat servisi ve tahsilat vezneleri ile tüm daireye hizmet veren idari işler servisi ile Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihallıçık, Kırka, Kaymaz, Sarıcakaya, Seyitgazi ve Sivrihisar'da oluşturulan bürolarda abonelik ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir. Tahsilat Şube Müdürlüğümüze bağlı veznelerimiz ise 2018 yılı sonu itibari ile aşağıda belirtilmiştir:

- Kredimatikler: Odunpazarı bölgesinde 23 adet, Tepebaşı bölgesinde 22 adet
- Sabit Veznelerimiz: Vişnelik Mahallesi 1 adet, Sıcaksular Mevkii 3 adet, Merkez binamız 4 adet
- Mobil vezne: 1 adet

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler üç adet şube müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Tahsilat Şube Müdürlüğü

- Yetki ve sorumluluk alanında tahakkuk eden, su bedeli, vergi, resim, harç ve ücretler ile bu kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı gibi, diğer tüm alacaklarının tahsil edilmesini sağlamak,
- Oluşturulacak yeni sabit veznelerin, mobil veznelerin ve kredimatik cihazlarının; abone yoğunluğu, işlem sayısı, bütçe ve teknik imkânlar gözönüne alınarak yerlerinin belirlenmesini ve hizmet vermesini sağlamak,
- Tahsilat servisinin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve aksaklıkları gidermek,
- Personelin yıllık izin planlamasını yapmak,
- Veznelerde çalışacak görevlilerin, nöbet ve mesai çizelgelerini hazırlamak,
- Kredimatik cihazı, banka otomatik ödeme talimatı ve PTT aracılığı ile tahsil edilen gelirleri kontrol etmek,
- İdarenin günlük tahsilâtlarını takip etmek, günlük tahsil edilen paraların ilgili banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerekli belgeleri düzenlemek ve gerekli kayıtları tutmak, günlük tahsilât bordrolarını muhasebe alt birimine teslim etmek,
- Müdürlüğüne bağlı personelin görevlerini noksansız ve zamanında yapıp yapmadıklarını tetkik, takip ve kontrolünü yapmak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile ilgili harcama sürecinde; gerçekleştirme görevlisi olarak muhasebe işlem fişi ve ödeme emirlerini ile buna bağlı evrakını düzenleyerek harcama yetkilisine sunmak,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, Tahsilat Şube Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen resmi yazı, dilekçe, e-mail ve yazılara yasal süresi içinde cevap vermek,
- Görevi ile ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporları ile ilgili gerekli bilgilerin hazırlanmasını ve bu bilgiler doğrultusunda rapor hazırlanması sağlamak,
- Çözüm bulamadığı konuları üst makama ileterek abonelere yardımcı olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, Daire Başkanınca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yapmak.

Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

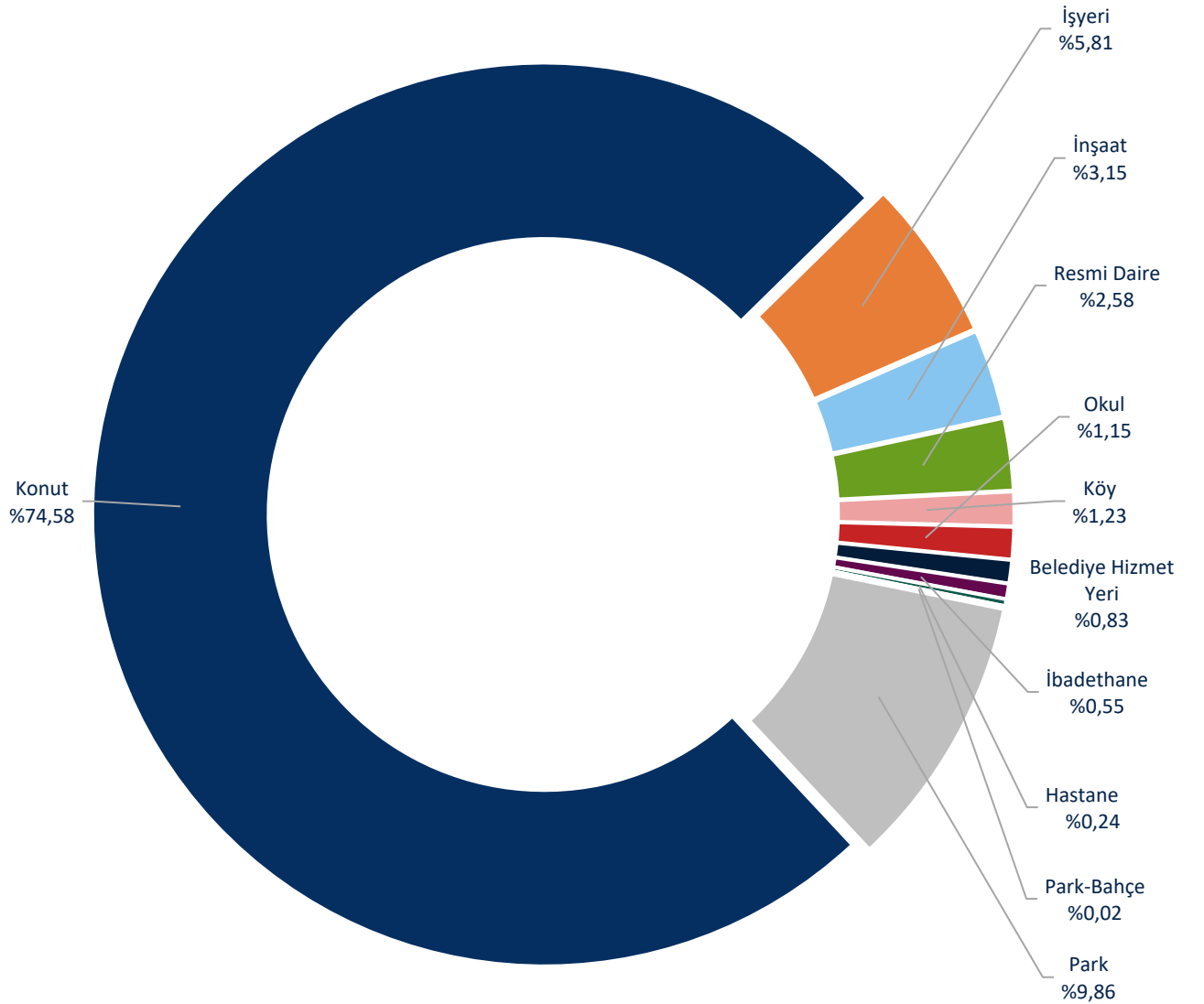
- Su ve atık su abonelerinin tüketimlerinin tespit edilerek faturalandırılmasını eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Kaçak kullanımı önlemek için gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak,
- Abone olan veya olmak isteyenlerin karşılaştığı sorunları yetkisi çerçevesinde, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak çözümlmek,
- Çözüm bulamadığı konuları üst makama ileterek abonelere yardımcı olmak,
- Görev ve sorumluluk alanına giren konularla ilgili gelen dilekçe ve e-maillere yasal süresi içinde cevap vermek,
- Abone sayıları, tahakkuk ve tahsilat miktarları, kaçak tespiti gibi istatistiki bilgi ve dökümanları hazırlamak,
- İlçelerde yapılacak iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,
- Borçlu olan abonelerin takibini yapmak gerektiğinde su kullanımını engellemek, yasal takibe alınmasını sağlamak,
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığının yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Müdürlüğüne bağlı personelin görevlerini noksansız ve zamanında yapıp yapmadıklarını tetkik, takip ve kontrolünü yapmak,
- Servislerde çıkan aksaklıkları gidermek,
- Personelin yıllık izin planlamasını yaparak işlerin aksamasını engellemek,
- Daire Başkanı tarafından verilen işyeri ile ilgili diğer işleri yapmak.

Şebeke ve Altyapı Şube Müdürlüğü

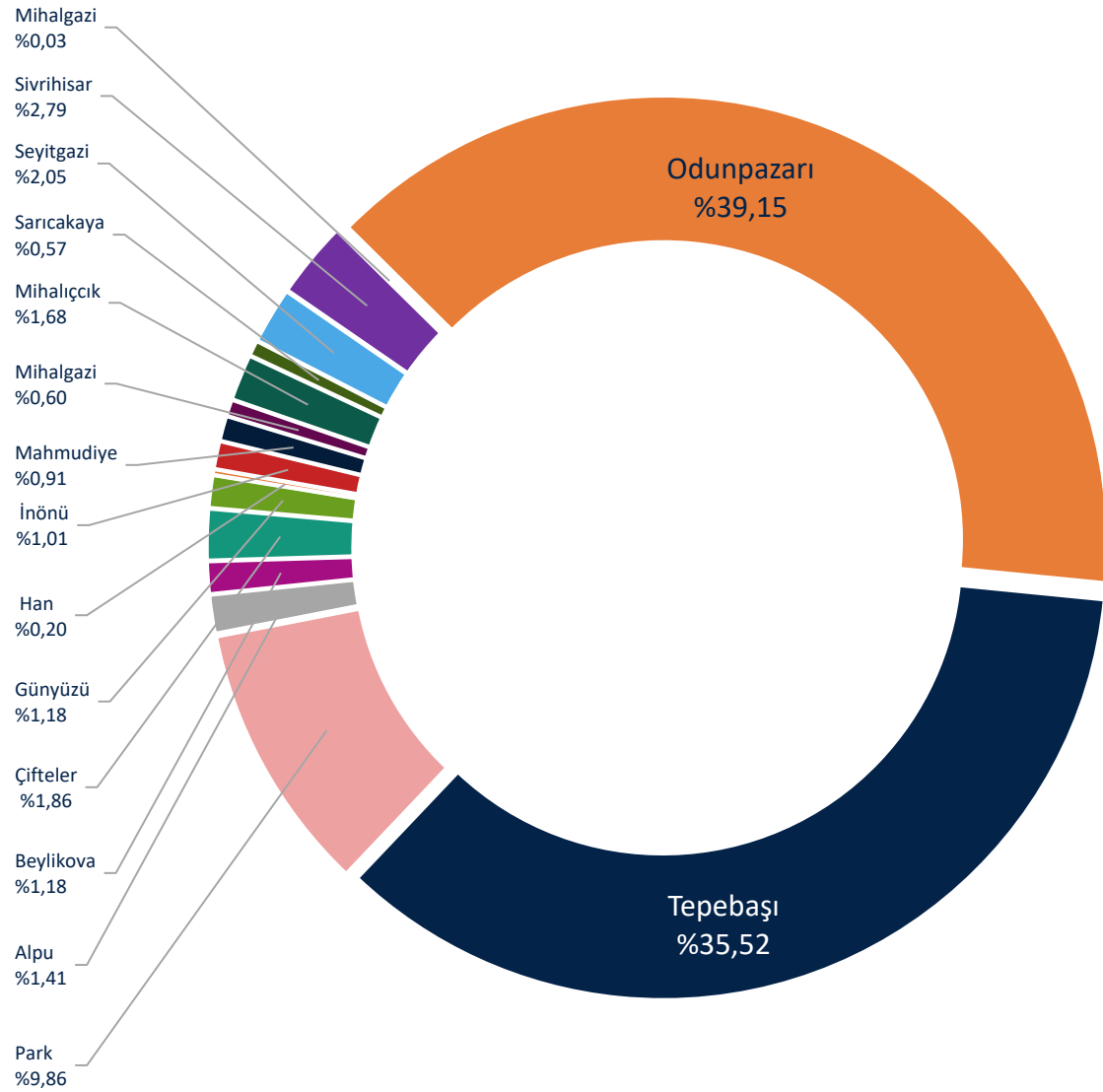
- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlantısı yaptırmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını almak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddeleri uyarınca kanalizasyon ve su tesislerinden yararlananların paylarının tahakkukunun yapmak,
- Yapı ruhsatı ile başvuru yapan gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını değerlendirip, gerekli keşif ve incelemelerden sonra inşaat abonelik işlemlerini gerçekleştirmek,
- Kaçak su kullanımının engellenmesi için gerekli kontrolleri yapmak,
- İçme Suyu Dairesi ve Su ve Kanal İşletme Dairesinin yapmış olduğu arıza onarımlarının tahakkukunu yapmak,
- Görev ve sorumluluk alanına giren konularla ilgili yazı, dilekçe ve e-maillere yasal süresi içinde cevap hazırlamak,
- Çalışmaları ile ilgili yıllık istatistiki bilgi ve dokümanlar hazırlamak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yapılan tahakkuklardan ödeme yapmayan borçlu abonelerin takibini yapmak,
- Müdürlüğüne bağlı personelinin işlerin aksamayacak şekilde yıllık izin planlamasını yapmak,
- Müdürlüğüne bağlı personelinin işe geliş-gidişlerini, görevlerini tam ve zamanında yapıp yapmadıklarını kontrol etmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.



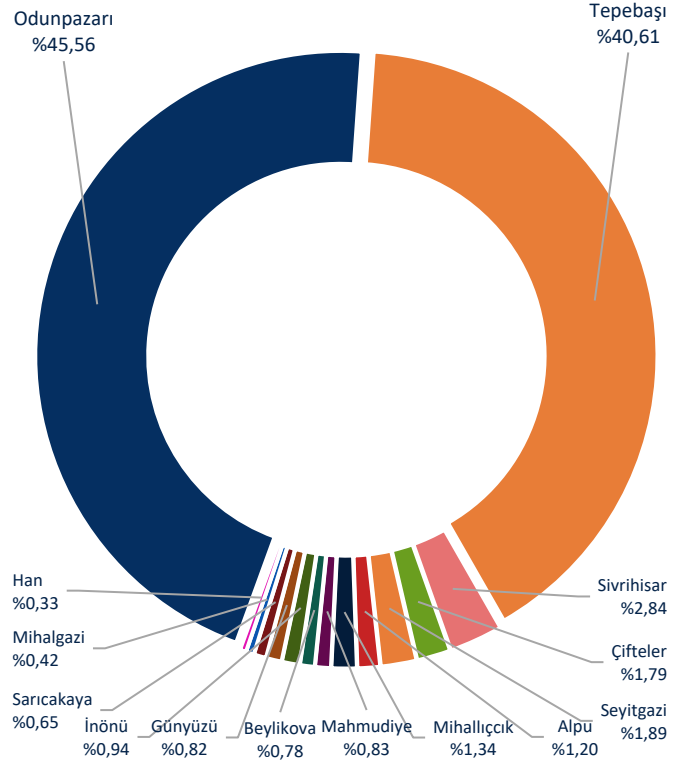
Abone Tiplerine Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları		
Kullanım Şekli	Abone Sayısı	Tüketim(m ³)
Konut	382.997	30.890.721,62
İşyeri	28.527	2.404.185,68
İnşaat	7.392	1.304.740,01
Resmi Daire	811	1.069.681,33
Köy	4.426	508.858,40
Okul	629	476.907,03
Belediye Hizmet Yeri	382	342.494,22
İbadethane	267	226.056,50
Hastane	41	100.073,75
Park-Bahçe	21	6.979,00
Amatör Spor Kulübü	3	309,15
Hamam	1	217,00
Park		4.082.489,40
Toplam	425.497	41.413.713,08



İlçelere ve Abone Tiplerine Göre Tüketim Dağılımı (m ³)														
	Konut	İşyeri	İnşaat	Okul	Resmi Daire	Belediye Hizmet Yeri	İbadethane	Park Bahçe	Hamam	Hastane	Köy	A.Spor Kulübü	Park	Toplam
Alpu	546.133,36	20.757,50	2.226,00	5.955,14	6.009,25					985,25				582.066,50
Beylikova	451.152,67	13.405,33	1.134,00	14.548,00	5.378,00					2.709,00				488.327,00
Çifteler	709.751,81	25.770,72	1.667,00	5.524,00	6.986,50	1.695,00	16.594,00			4.201,50				772.190,53
Günyüzü	461.780,58	9.042,42	329,00	8.268,50	4.659,50	2.286,50				2.977,50				489.344,00
Han	75.408,17	1.736,00	339,33	2.210,00	4.727,00					87,00				84.507,50
İnönü	356.395,00	18.583,50	2.450,50	3.945,00	5.098,00	10.322,00	14.068,50	6.979,00	217,00	1.512,50				419.571,00
Mahmudiye	335.957,00	12.742,00	847,00	5.302,00	20.939,00					2.086,00				377.873,00
Mihalgazi	95.400,17	128.380,00	85,00	1.838,00	4.475,50	8.617,33				8.507,00	12.073,03			259.376,03
Mihaliçcik	632.309,67	33.214,00	1.712,00	6.177,00	20.441,00	55,00				1.687,50				695.596,17
Sarıcakaya	187.600,79	26.789,00	509,00	8.648,00	9.744,50					1.066,00				234.357,29
Seyitgazi	765.445,47	36.634,50	3.592,98	12.410,25	25.133,50	6.570,50				774,00				850.561,20
Sivrihisar	1.049.028,40	50.716,42	5.901,18	12.698,00	26.573,83	502,00				8.580,00				1.153.999,83
Odunpazarı	13.421.896,63	1.029.792,47	524.387,14	262.800,04	326.819,64	243.460,98	100.798,00			56.516,50	245.153,79			16.211.625,19
Tepebaşı	11.802.461,90	996.621,82	759.559,88	126.583,10	602.696,11	68.984,91	94.596,00			8.384,00	251.631,58	309,15		14.711.828,44
Park													4.082.489,40	4.082.489,40
Toplam	30.890.721,62	2.404.185,68	1.304.740,01	476.907,03	1.069.681,33	342.494,22	226.056,50	6.979,00	217,00	100.073,75	508.858,40	309,15	4.082.489,40	41.413.713,08

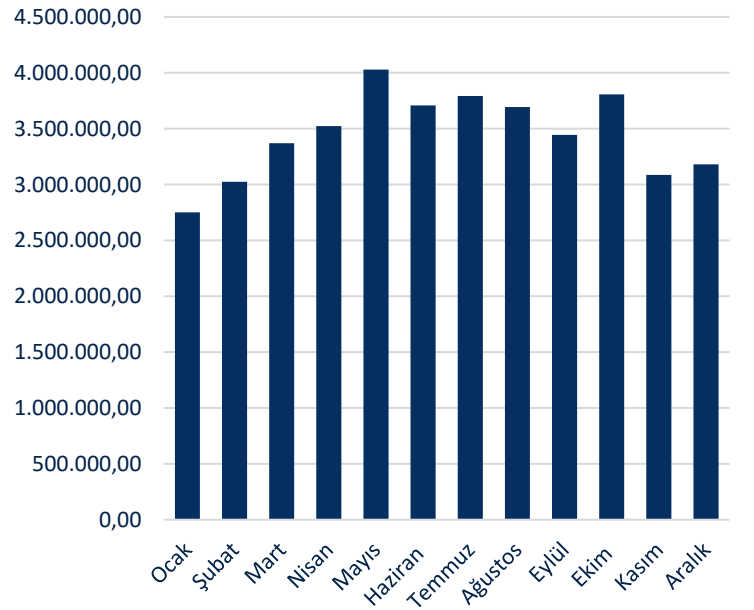


İlçelere Göre Abone Sayıları Dağılımı	
İlçe	Abone Sayısı
Odunpazarı	193.864
Tepebaşı	172.783
Sivrihisar	12.105
Çifteler	7.601
Seyitgazi	8.056
Alpu	5.100
Mihallıçcık	5.687
Mahmudiye	3.547
Beylikova	3.313
İnönü	4.001
Günyüzü	3.492
Sarıcakaya	2.762
Mihalgazi	1.796
Han	1.390
Toplam	425.497



Aylara Göre Tüketim Miktarlarının Dağılımı	
Aylar	Tüketim (m³)
Ocak	2.750.786,21
Şubat	3.025.161,14
Mart	3.370.082,46
Nisan	3.523.787,02
Mayıs	4.029.064,55
Haziran	3.708.415,94
Temmuz	3.792.694,75
Ağustos	3.694.028,23
Eylül	3.444.227,96
Ekim	3.807.544,14
Kasım	3.086.474,50
Aralık	3.181.446,18
Toplam	41.413.713,08

Aylara Göre Tüketim Miktarlarının Dağılımı



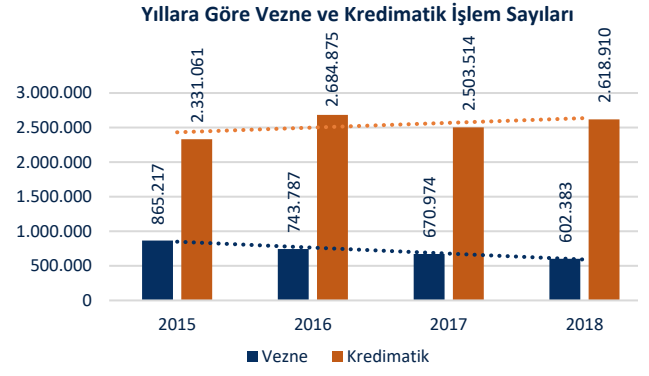
Atıksu Abone Sayısı ve Tüketim												
	İşletme		Atıksu Köy Resmi Daire		Resmi Daire		Mesken		Okul		Hamam	
İlçe	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim
Odunpazarı	245	183.142,31	1	301.333,00	8	269.375,00	17	142.488,00			20	246.101,33
Tepebaşı	76	220.169,00			8	478.826,00	26	890.699,00	3	4.030,00	2	12.000,00
Toplam	321	403.311,31	1	301.333,00	16	748.201,00	43	1.033.187,00	3	4.030,00	22	258.101,33

Altyapı Servisi Çalışmaları						
Yapılan İşin Türü	Adet	Toplam Tahakkuk (₺)	Dönem İçi Tahsilat (₺)	Dönem Dışı Tahsilat (₺)	Tahsil Edilemeyen Tahakkuk (₺)	Toplam Tahsilat (₺)
Su ve Kanal Katılım Payı Avansı Tahakkuk ve Tahsilatı			542.302,79			542.302,79
Kanalizasyon Katılma Payı	371	184.512,72	149.471,72		35.041,00	149.471,72
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	1.411	4.074.299,32	3.199.129,65	544.486,34	875.169,67	3.743.615,99
Su Tesislerine Harcamalarına Katılım Payı	1.442	1.636.316,98	1.303.229,45	150.148,02	333.087,53	1.453.377,47
Vidanjör Hizmet Geliri Tahakkuk ve Tahsilatı	441	100.072,20	93.594,00		6.478,20	93.594,00
Kanal Açma Hizmet Geliri Tahakkuk ve Tahsilatı	137	57.142,62	54.924,28		2.218,34	54.924,28
Teknik Denetim Proje Onay	28	5.129,17	5.129,17			5.129,17
Kanalizasyon Tesis Ücreti	26	8.346,14	8.232,62		113,52	8.232,62
Özel Vidanjör Hizmet Geliri	5	9.912,00	9.912,00			9.912,00
Dilekçeler	129					
Toplam	3.990	6.075.731,15	5.365.925,68	694.634,36	1.252.108,26	6.060.560,04

Vezne Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
Sıcak Sular	19.005	17.128	18.190	18.152	18.904	17.847	18.160	16.636	15.636	17.416	16.114	16.787	209.975
Merkez Vezneler	14.479	13.135	14.774	14.122	15.314	15.954	18.110	15.255	16.482	16.615	15.398	15.422	185.060
Vişnelik	5.031	4.805	5.216	5.231	5.537	4.947	5.053	4.565	4.447	4.771	4.598	4.635	58.836
Mobil Vezneler	4.741	4.493	4.799	4.712	5.025	4.463	2.770	1.973	1.696	1.702	1.649	1.620	39.643
Kalabak	3.187	2.890	3.176	2.913	3.182	2.901	3.244	2.631	2.890	3.146	3.165	3.005	36.330
Sivrihisar	874	1.049	1.403	982	1.345	1.008	1.289	970	1.106	1.565	1.574	1.000	14.165
Çifteler	538	481	1195	957	713	462	1.498	794	1.377	1.434	1.078	897	11.424
İnönü	229	761	394	134	792	494	660	922	231	990	760	855	7.222
Mihalıççık	136	405	501	238	483	422	814	340	395	499	369	535	5.137
Alpu	282	318	413	246	308	171	337	325	465	534	504	380	4.283
Günyüzü	326	268	310	308	289	303	489	334	218	385	381	341	3.952
Beylikova	355	298	407	147	470	353	151	131	177	579	555	278	3.901
Pet Satış	83	84	119	185	179	260	406	460	431	408	388	373	3.376
Seyitgazi	151	368	97	327	153	96	520	383	382	459	203	137	3.276
Mahmudiye	119	56	317	280	216	200	434	254	337	393	358	227	3.191
Kırka	84	81	467	105	282	343	308	366	115	208	702	102	3.163
Mihalgazi	348	87	162	367	80	59	498	136	87	72	347	186	2.429
Sarıcakaya	108	31	374	67	255	115	211	262	433	239	85	178	2.358
Han	37	47	303	34	223	47	277	61	492	62	254	21	1.858
Çukurhisar	273	244	325	320	329	320							1.811
Resmi Daire	27	79	73	81	205	46	30	55	69	68	67	144	944
Kaymaz		34								15			49
Genel Toplam	50.413	47.142	53.015	49.908	54.284	50.811	55.259	46.853	47.466	51.560	48.549	47.123	602.383

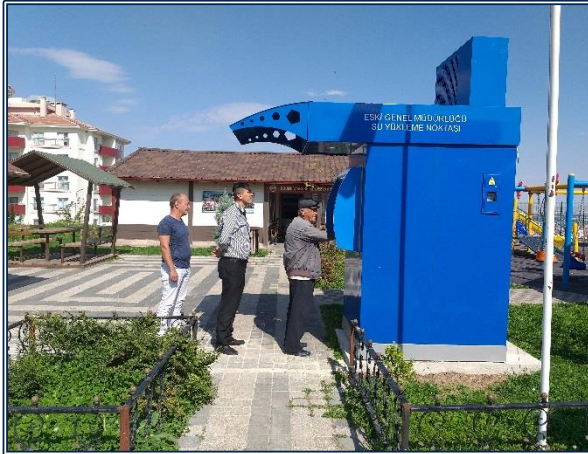
Kredimatik Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Kredimatik	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
Emek	15.675	13.840	14.582	15.485	16.525	15.117	16.243	15.242	13.106	14.222	14.310	13.503	177.850
Büyükşehir	15.359	14.048	14.668	14.740	15.161	14.052	15.428	13.990	12.547	13.866	12.824	12.830	169.513
Tepebaşı	13.858	12.301	13.050	13.525	14.178	13.110	14.112	12.662	10.998	12.444	11.386	11.027	152.651
Espark	11.679	11.465	12.834	11.453	12.293	10.189	11.926	10.285	10.557	13.857	12.152	12.165	140.855
Bahçelievler	11.033	10.602	12.284	11.444	12.919	10.889	12.505	10.474	9.954	11.520	10.459	10.723	134.806
Kanatlı	9.823	8.860	9.924	9.794	10.005	9.012	10.023	9.232	8.500	10.075	8.332	8.705	112.285
Batıkent	9.389	8.205	8.779	9.366	9.840	8.756	9.938	9.411	8.790	9.392	8.724	8.188	108.778
Kurtuluş	8.914	7.937	8.825	8.803	9.326	8.999	9.898	9.731	8.100	9.321	8.156	8.380	106.390
Halk Caddesi	8.192	7.328	7.712	8.126	8.347	8.021	8.863	8.727	7.611	8.546	7.724	7.597	96.794
Devlet Hastanesi	9.485	8.187	8.761	9.117	9.923	8.416	6.963	7.301	6.210	6.859	5.792	5.215	92.229
Çamlıca	6.990	6.303	6.746	7.036	7.715	7.127	7.982	8.016	7.263	7.981	7.355	7.228	87.742
Ömerağa	7.402	6.514	7.100	6.904	7.817	7.279	7.981	6.708	5.743	6.399	5.794	5.695	81.336
Migros	7.069	6.005	6.507	6.998	7.323	6.804	7.340	6.629	5.871	6.609	5.849	5.794	78.798
Sınır Park	6.617	5.934	6.771	6.949	7.435	6.953	7.682	7.054	5.908	6.361	5.570	5.471	78.705
Sıcaksular	6.421	5.804	6.264	6.229	6.339	6.609	7.306	7.373	6.086	6.617	5.906	6.024	76.978
71 Evler	6.316	5.582	6.017	6.375	6.728	6.434	6.922	6.900	5.791	6.464	6.083	5.836	75.448
Tilia	6.714	5.872	6.229	6.802	7.275	6.650	6.480	6.275	5.034	5.211	4.762	4.769	72.073
Kırmızıtoprak	6.106	5.220	5.718	5.999	6.134	5.852	6.506	6.464	5.506	6.264	5.647	5.640	71.056
Yenikent	6.147	5.343	5.724	5.912	6.196	5.730	6.204	5.855	5.449	6.179	5.466	5.701	69.906
Esentepe	5.477	4.757	5.457	5.180	5.883	5.550	6.127	6.198	5.243	6.076	5.365	5.350	66.663
Mamure	5.599	4.948	5.730	5.199	5.962	5.396	5.887	5.973	4.884	5.556	5.114	4.831	65.079
Barış Manço Parkı	4.814	4.781	5.513	5.401	6.018	4.386	5.597	4.168	4.466	6.227	5.686	5.889	62.946
75. Yıl	4.111	3.580	3.835	4.277	4.368	4.106	4.231	3.936	3.373	3.564	3.162	3.201	45.744
Osmangazi	3.512	3.190	3.484	3.688	3.845	3.694	3.860	3.485	3.014	3.215	2.958	2.889	40.834
Neoplus	3.469	3.021	3.174	3.320	3.651	3.363	3.644	3.540	3.163	3.628	3.322	3.386	40.681
Özdilek	3.471	2.955	3.149	3.135	3.235	3.006	3.220	2.985	2.731	3.195	2.969	2.971	37.022
Gündoğdu	2.756	2.520	2.685	3.011	3.108	2.919	3.348	3.230	2.808	2.861	2.708	2.688	34.642
Ömür	2.264	1.946	2.112	2.348	2.484	2.372	2.759	2.764	2.419	2.477	2.282	2.205	28.432
Yıldıztepe	2.378	2.086	2.247	2.418	2.479	2.301	2.466	2.461	2.264	2.401	2.499	2.386	28.386
Yenidoğan						71	3.902	4.417	4.143	4.766	4.625	4.353	26.277
Fevzi Çakmak	1.982	1.763	2.062	1.958	2.308	2.223	2.541	2.493	2.025	2.061	1.914	1.920	25.250
Şarhöyük	1.955	1.966	1.911	1.971	2.236	2.126	2.357	2.453	1.953	2.056	1.929	2.017	24.930
Kumlubel							209	3.283	3.419	4.153	3.872	4.085	19.021
Erenköy							2.059	3.329	2.936	3.280	1.591	1.444	14.639
A.Söğütönü	1.063	1.003	1.007	1.106	1.202	1.177	1.217	1.247	1.122	1.306	1.193	1.093	13.736
Şirintepe							174	2.217	2.249	2.680	2.769	2.838	12.927
Vadişehir						49	1.250	1.613	1.365	1.621	1.562	1.626	9.086
Odunpazarı							146	1.435	1.438	1.710	1.678	1.598	8.005
Sümer							205	1.309	1.391	1.657	1.517	1.708	7.787
Teksan					145	29	937	1.067	1.114	1.444	1.284	1.282	7.302
Çankaya									485	1.450	1.488	1.653	5.076
Muttalip							652	1.038	777	716	878	646	4.707
Çukurhisar							629	931	693	591	772	506	4.122
Karapınar									290	316	371	446	1.423
Genel Toplam	216.040	193.866	210.861	214.069	228.403	208.767	237.719	233.901	208.789	237.194	215.799	213.502	2.618.910

Yıllara Göre Vezne ve Kredimatik İşlem Sayıları		
	Vezne	Kredimatik
2015	865.217	2.331.061
2016	743.787	2.684.875
2017	670.974	2.503.514
2018	602.383	2.618.910



Tahakkuk Edilen İşlem Kalemleri			
Yapılan İş	Adet	Yapılan İş	Adet
Mekanik Abonelikten Başvuru	66	Kanalizasyon Tesis Bedeli	48
Yeni Abonelikten Başvuru	18.064	Vidanjör Ücreti	373
Abone Sözleşme Yapılması	42.569	Tahakkuku İptal Edilen	2.183
Abonelik Kapatma-Tahliye	11.716	Bedelsiz Kredi Yükleme	1.242
Tesis İptal	3.503	Sayaç Bedeli	17.859
Kart Bedeli Tahakkuku (Adet)	30.702	Sayaç Bedeli (Mekanik)	3.445
Su Açma Bedeli Tahakkuku (Adet/Abone)	17.938	Çok Katlı Katılım Bedeli	14.584
İşar Farkı Tahakkuku(adet)	4.130	Tek Katlı Katılım Bedeli	3.337
Mukavelesizlik Cezası Tahakkuku	10	Abone Tip Değişikliği İşlemleri	4.201
Kaçak Kullanım Cezası Tahakkuku	150	Tetkik ve Keşif	9.585
Sayaç Sökme Cezası Tahakkuku	211	Kaçak Su Kullanım Tespit ve İşlemleri	581
Abone Tesis Bedeli	74	Abone Tesis Onarım İşlemleri	452
Kanal Açma Tahakkuku	937	Abone Şube Borusu Dış Hattan Bağlantı	3.304
Tamir Ücreti	26.112	Dilekçeler	3.551
Toplam			220.927

2018 Yılında Faaliyete Açılan Kredimatikler



Karapınar Mahallesi



Çankaya Mahallesi



Şirintepe Mahallesi



Vadişehir Mahallesi



Odunpazarı



Muttalıp



Çukurhisar



Teksan



Sümer Mahallesi



Erenköy Mahallesi

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- Endüstriyel atıksuyu olan işletmelerin denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu işletmelerin ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun çalışmasını sağlamak,
- Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının Atıksu Arıtma- Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onay Genelgesi kapsamında onaylamak,
- Merkezde ve ilçelerde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Atıksu arıtımında yeni teknolojiler konusunda yurtiçi ve yurtdışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak,
- Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamaktır.

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 2 adet şube müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Atıksu Şube Müdürlüğü

- Merkezde ve ilçelerde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının Atıksu Arıtma – Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onay Genelgesi kapsamında onaylamak,
- Bütçeyi hazırlamak.

Atıksu Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

- Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- Endüstriyel atıksuyu olan işletmelerin denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu işletmelerin ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun çalışmasını sağlamak.

Daire Başkanlığımızca Yapılan Çalışmalar

Atıksu Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü'ne; deşarj izni, evsel atıksu protokolü, vidanjör hizmetleri, kanalizasyon bağlantısı vb. konular ile ilgili vatandaş, firma ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yaklaşık 115 adet izin, belge, görüş talebi vb. konularla ilgili başvurulara dair gerekli incelemeler yapılmış, gerekli görülen başvurular ile ilgili adreslerinde denetimler yapılarak raporlanmış ve ilgisine yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur.

Deşarj izni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için ise, gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlatılarak 2018 yılı içerisinde 30 adet işletme ve fabrikaya deşarj izin belgesi düzenlenmiştir. Gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulamayan veya belgeleri eksik olan işletmelere deşarj izni verilmemiştir.

Evsel nitelikli atıksu deşarjı kapsamında Kurumumuza başvuruda bulunan şehir merkezi veya ilçelerimizde manyezit ocağı, krom ocağı, mermer kesme ve ebatlama, beton santrali, patlayıcı madde imalatı, metal oksit üretimi, maden ocakları vb. faaliyetlerde bulunan imalathane, fabrika gibi işletmeler için yerinde gerekli denetimler yapılarak, foseptik çukurları kontrol edilmiş; foseptik çukurları uygun görülmeyenlere ise sızdırmaz foseptik çukurları tamamlatılarak evsel nitelikli atıksu deşarjları için izin verilmiştir.

Önemli kirletici atıksu kaynaklarının denetimi amacı ile; 2018 yılı içinde de; SARAR Basma Fabrikası, TUSAŞ A.Ş., TULOMSAŞ A.Ş., Şeker Fabrikası, ve Küçük Sanayi Sitelerine ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu numuneleri alınarak atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Gerekli görülen kuruluşlara, ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. SARAR Basma Fabrikasının deşarj izin süresi dolduğu için gerekli denetimler gerçekleştirilerek, 1 yıllık geçici deşarj izni yenilenmiştir.

Oto Esnaflar Küçük Sanayi Sitesinin kanalizasyona deşarj noktasından numune alınarak analiz edilmiş ve ESKİ Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ndeki deşarj limitlerini sağlaması üzerine 1 yıllık geçici deşarj izni verilmiştir.

İşletmelerin kanalizasyona bağlantıları için ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmış, gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulayan işletmelerin kanalizasyona bağlantısına onay verilmiştir. Kanalizasyona bağlanma imkanı olmayan işletmelere ise; atıksularının çevre kirliliğine sebep olmasını engellemek amacı ile sızdırmaz özellikte foseptik çukurları yaptırılmıştır ve atıksularını vidanjörle Atıksu Arıtma Tesislerine deşarj etmeleri koşulu ile deşarj izni verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerine atıksu taşıyan özel vidanjör sahiplerinin, yapılan protokole uygun olarak yıllık harçlarının takibi ve vidanjör çalışma izin belgeleri yenilenme işlemleri yapılmıştır. İlgili yönetmelik ve yönerge şartlarını sağlamayan ve kuralları ihlal eden vidanjör sahipleri sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılmıştır.

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü

I. ve II. Kademe Merkez Atıksu Arıtma Tesisi toplamda 650.000 kişiye (EN₆₀) hizmet etmekte ve 105.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitededir.

Fiziksel arıtma üniteleri 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek kapasitededir. Fiziksel arıtma üniteleri; giriş terfi merkezi, kaba ve ince ızgaralar, kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır. 2018 yılında, kum yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 28'i I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine, % 72'si II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine yönlendirilmiştir. I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik arıtma, II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik arıtma tesisi olarak çalışmaktadır.

Her iki tesisinde ön çökeltim havuzlarından alınan çamurları gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın direkt atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılmaktadır. Fazla çamurların yoğunlaştırılması için 78,75 ton sıvı katyonik polimer, çürütülmüş çamurun susuzlaştırılması için 59,8 ton toz katyonik polimer kullanılmıştır. Arıtılmış suda fosfor giderimi ve gaz jeneratörlerinde H₂S oluşumunu önlemek amacıyla 959,84 ton FeCl₃ kullanılmıştır.

I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi İçin Projelendirme Debileri ve Kirlilik Yükleri

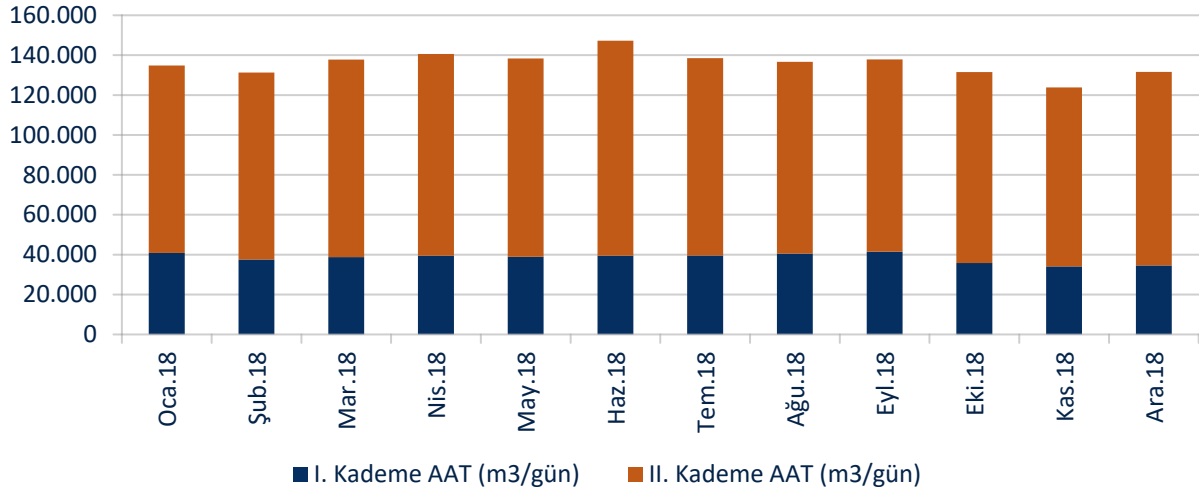
	I. Kademe	II. Kademe	Toplam	
EN 60	275.000	375.000	650.000	
Ortalama Kuru Hava Debisi	44.400 m ³ /g	60.600 m ³ /g	105.000 m ³ /g	
Dizayn Debisi	2.300 m ³ /sa	3.200 m ³ /sa	5.500 m ³ /sa	
Pik Kuru Hava Debisi	3.400 m ³ /sa	4.600 m ³ /sa	8.000 m ³ /sa	
Pik Yağışlı Hava Debisi	4.650 m ³ /sa	6.350 m ³ /sa	11.000 m ³ /sa	
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	47.000 kg/gün	64.000 kg/gün	111.000 kg/gün	1.050 mg/l
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	17.200 kg/gün	23.300 kg/gün	40.500 kg/gün	390 mg/l
Askıda Katı Madde	19.900 kg/gün	27.100 kg/gün	47.000 kg/gün	450 mg/l
Toplam Azot	2.600 kg/gün	3.600 kg/gün	6.200 kg/gün	59 mg/l
Amonyak-Azotu	2.400 kg/gün	3.300 kg/gün	5.700 kg/gün	54 mg/l
Toplam Fosfor	720 kg/gün	980 kg/gün	1.700 kg/gün	16 mg/l
Fosfat-Fosfor	610 kg/gün	840 kg/gün	1.450 kg/gün	14 mg/l

12.03.2013 tarihinde İller Bankası A.Ş.' ye ilave tesis yapımı için kredi başvurusunda bulunulmuştur. 10.11.2015 tarihinde İlbak A.Ş. ile ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. arasında Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanması İşi için sözleşme imzalanarak, fizibilite raporu tamamlanmıştır. Eskişehir Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Proje ihalesi 29.12.2016 tarihinde tamamlanarak, 09.02.2017 tarihinde Dolsar Mühendislik A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. 12.09.2017 tarihinde kesin projeler hazırlanarak İLBANK A.Ş.' nin onayına sunulmuştur. 27.06.2018 tarihinde kesin projeler İlbak A.Ş. tarafından onaylanmıştır. Kredinin kullanımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

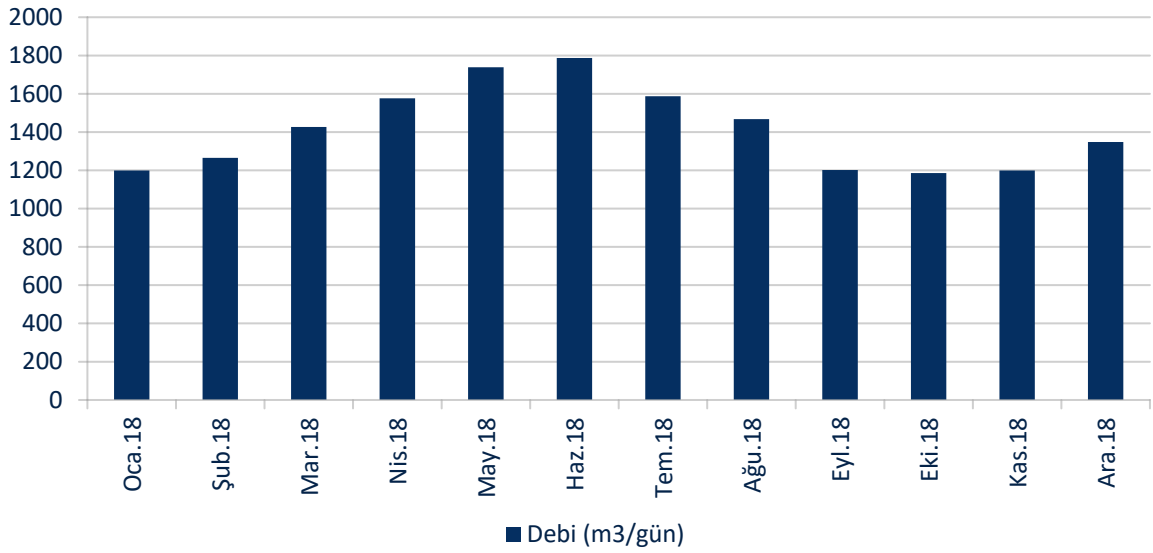
Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi 15.06.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Devir süreci tamamlandıktan sonra çamur hatlarında tadilatlar yapılmıştır. Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi 1.496,88 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir. Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi 12.07.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi 1.242,29 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Yıl boyunca merkez ve ilçelerimizde bulunan tesislerde arıtılan atıksu ile ilgili veriler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

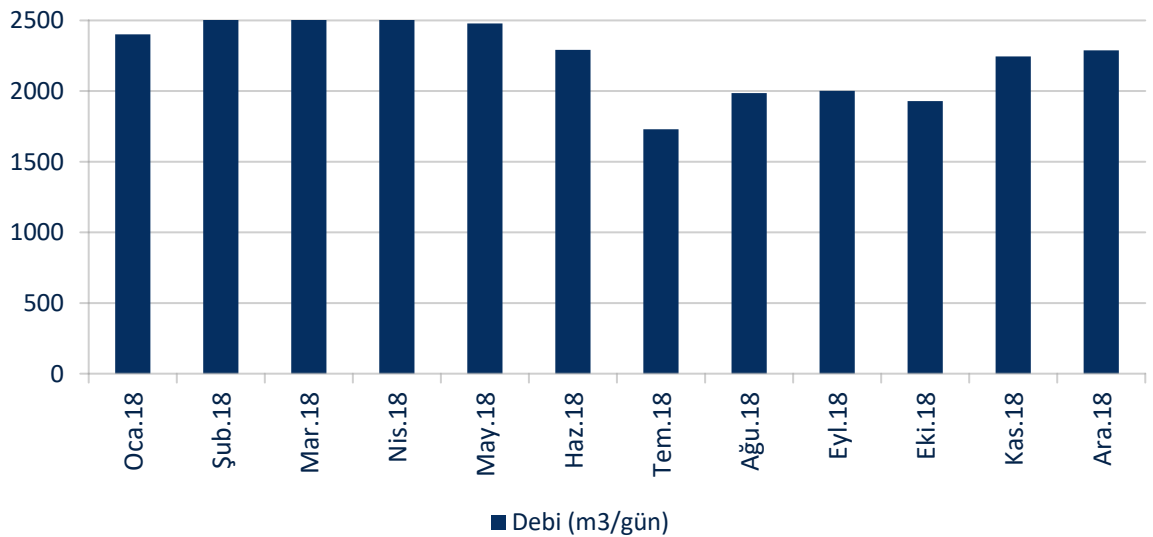
2018 Yılı Merkez I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debileri



2018 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi



2018 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi



2018 Yılı Merkez AAT Ham Atıksu Verileri

Ortalama Günlük Debi	135.849 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	49.584.880 m ³ /yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	292 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	285 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	813 mg/lt
Ham Su Ortalama TN Konsantrasyonu	66,11 mg/lt
Ham Su Ortalama TP Konsantrasyonu	8,33 mg/lt

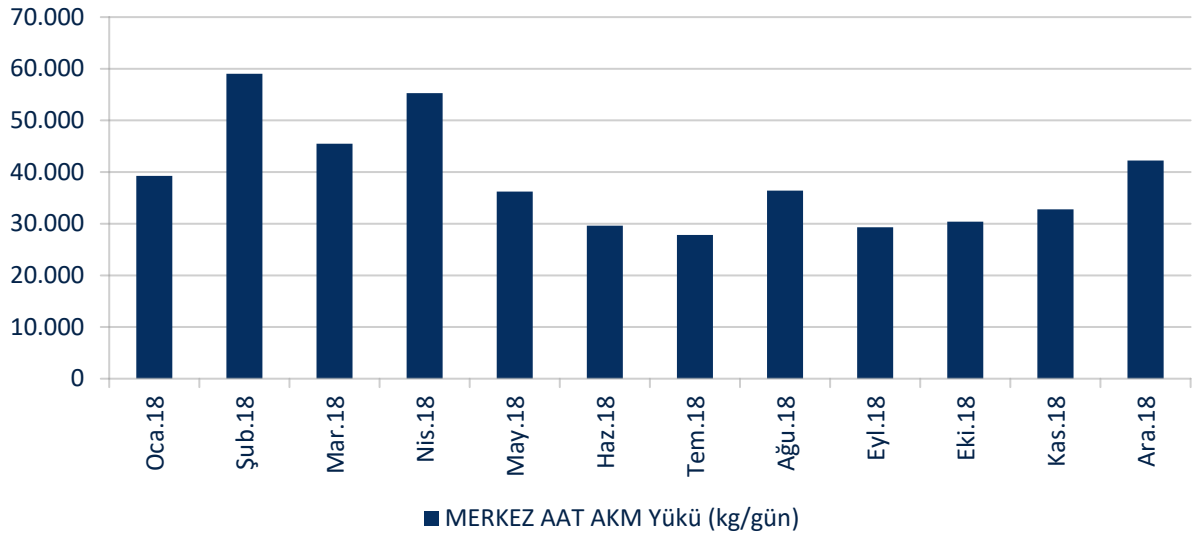
2018 Yılı Çifteler AAT Ham Atıksu Verileri

Ortalama Günlük Debi	1.415 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	516.566 m ³ /yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	231 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	242 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	529 mg/lt

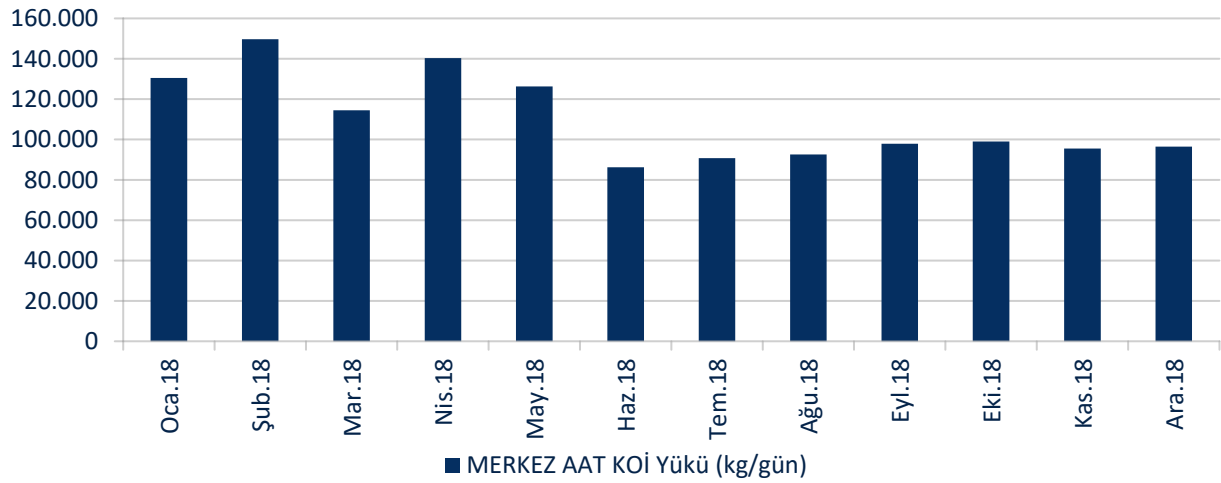
2018 Yılı Sivrihisar AAT Ham Atıksu Verileri

Ortalama Günlük Debi	2.260 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	824.870 m ³ /yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	174 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	232 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	447 mg/lt

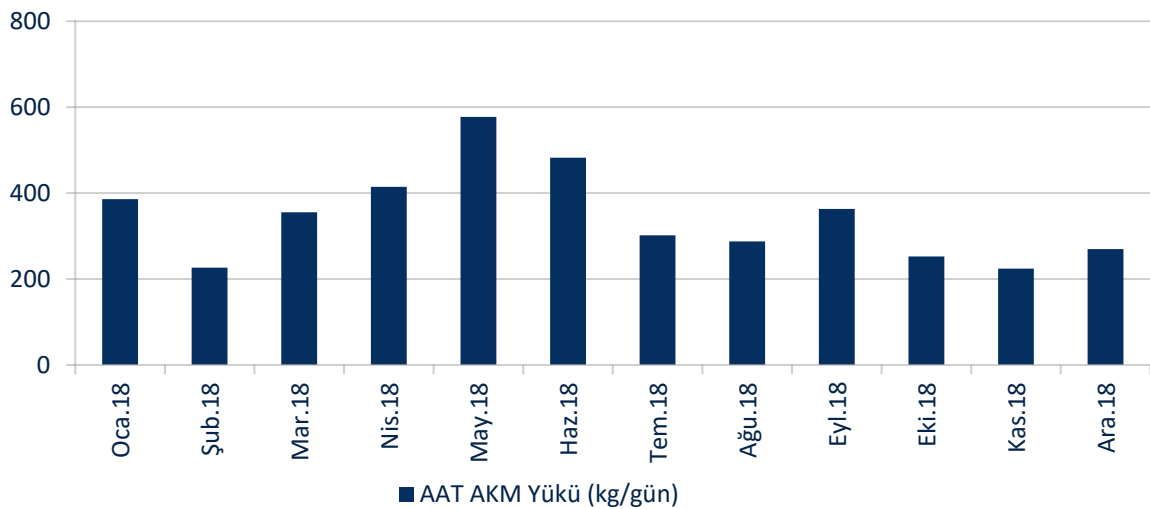
2018 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Alınan AKM Yüğü



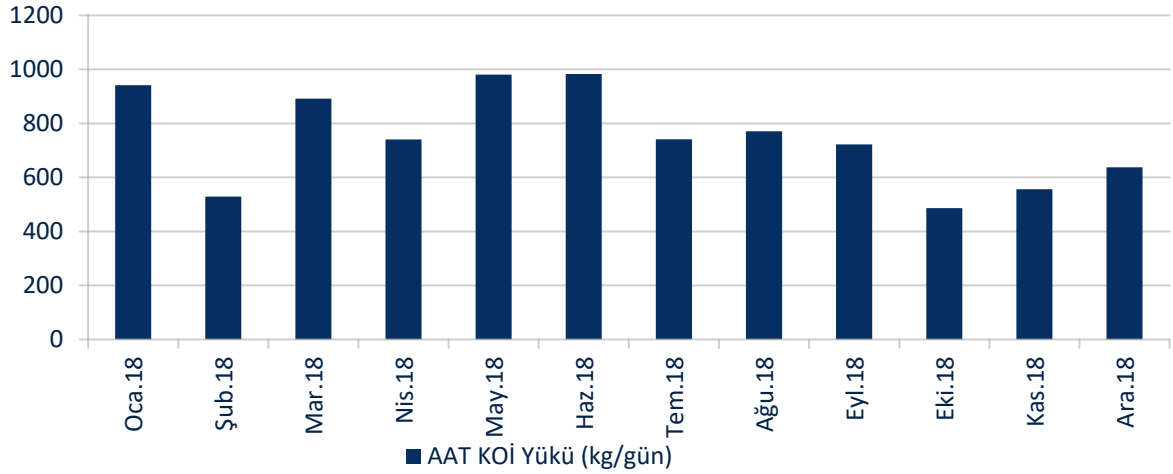
2018 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü



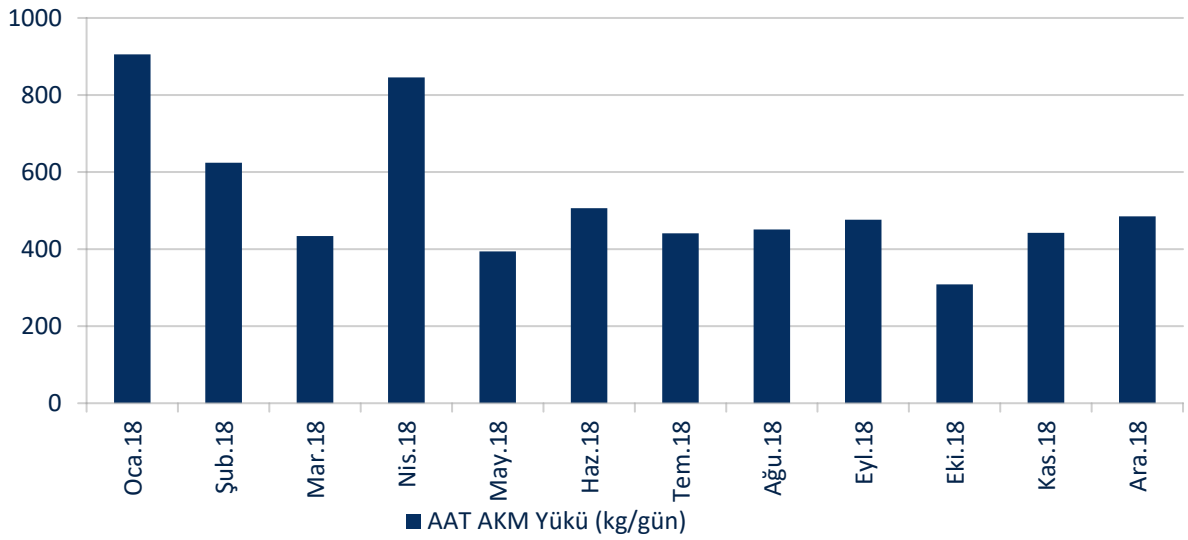
2018 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine Alınan AKM Yüğü



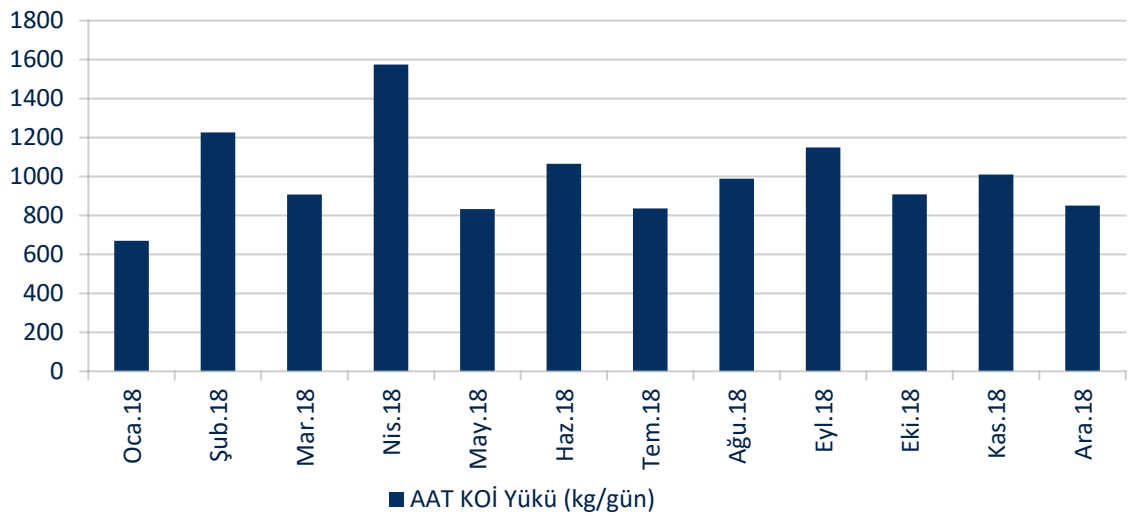
2018 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü



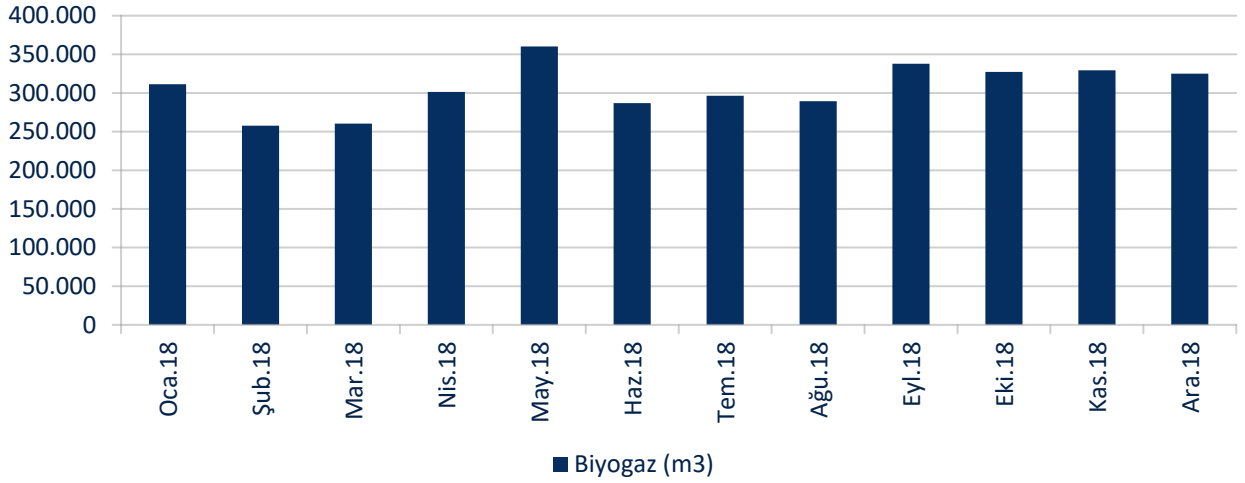
2018 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisine Alınan AKM Yüğü



2018 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü

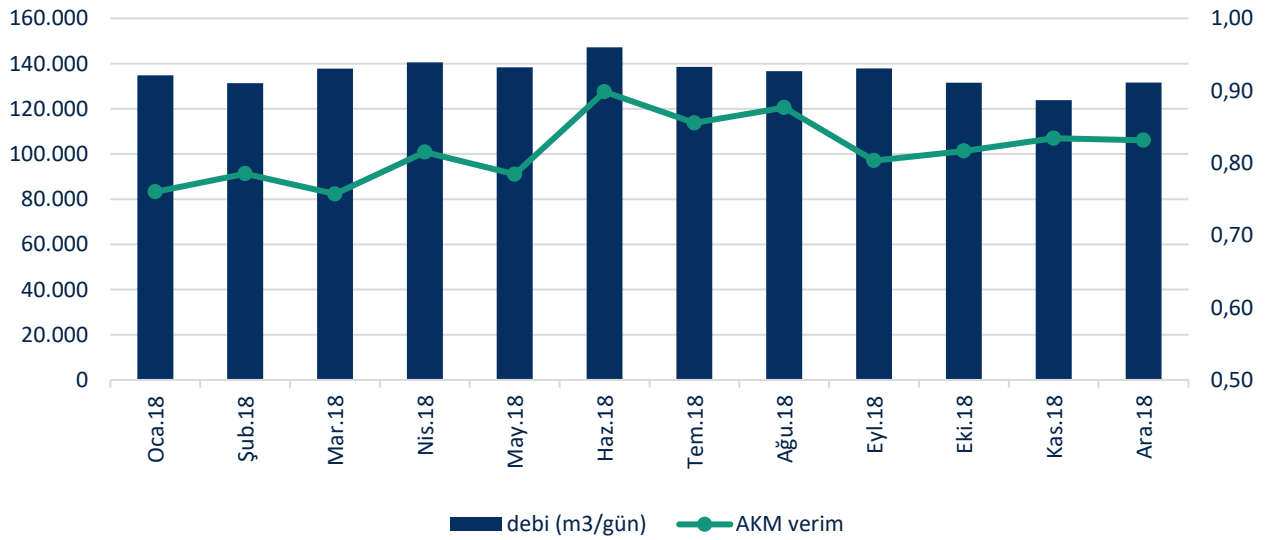


2018 Yılı Merkez ATT' de Üretilen Gaz Miktarı (m³)

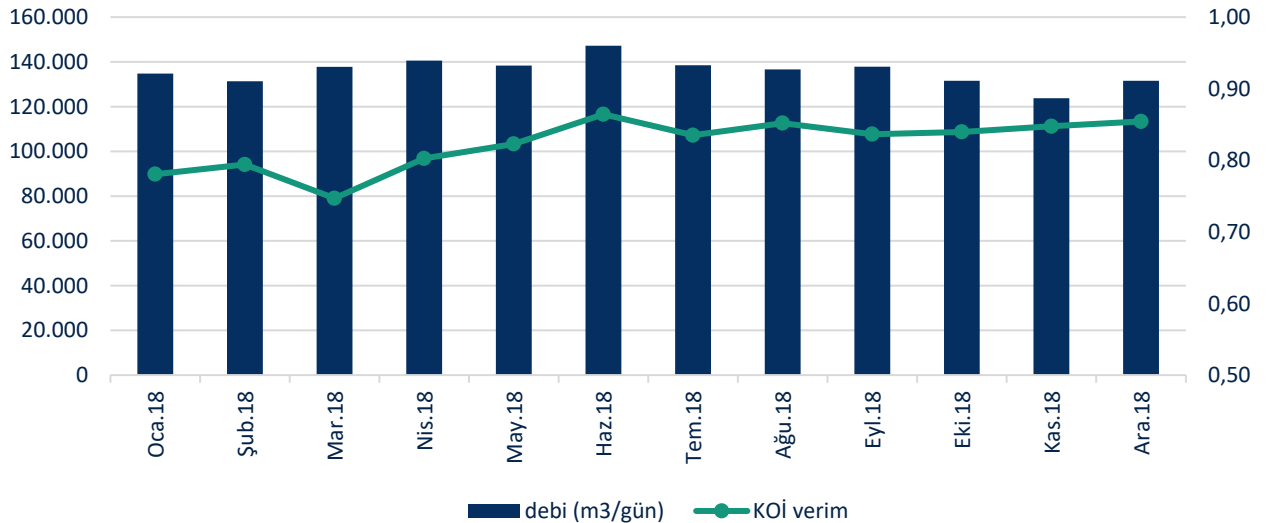


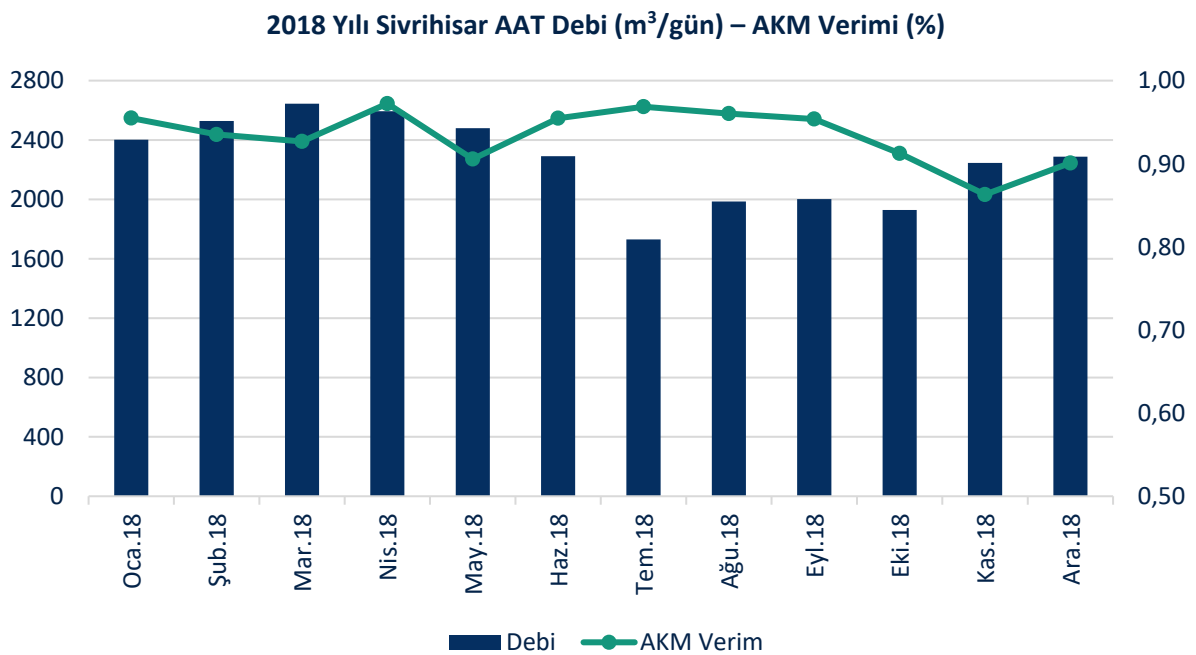
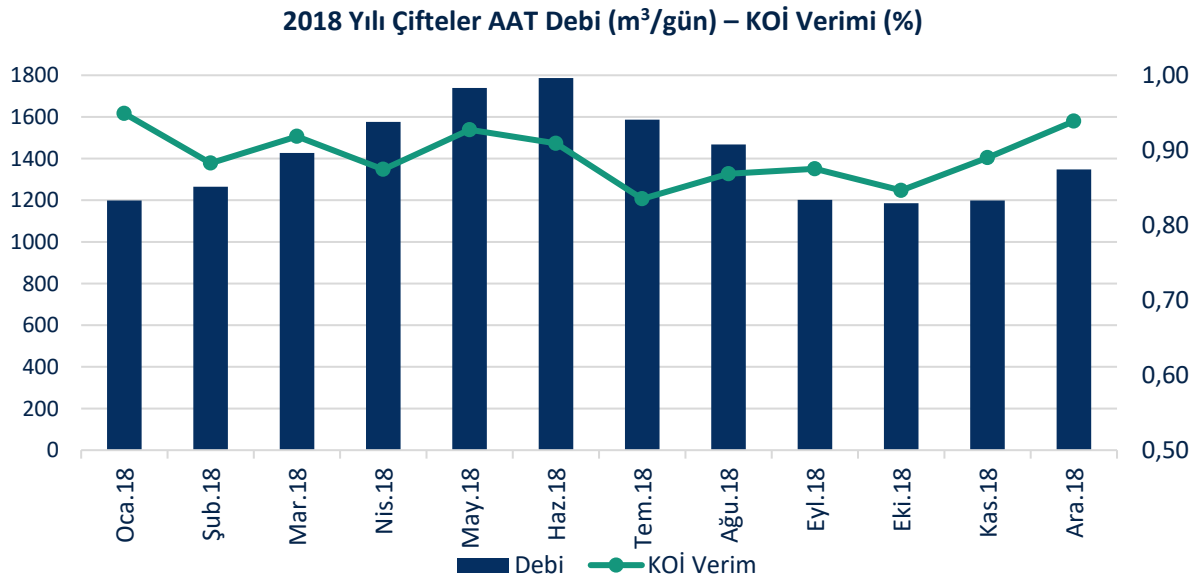
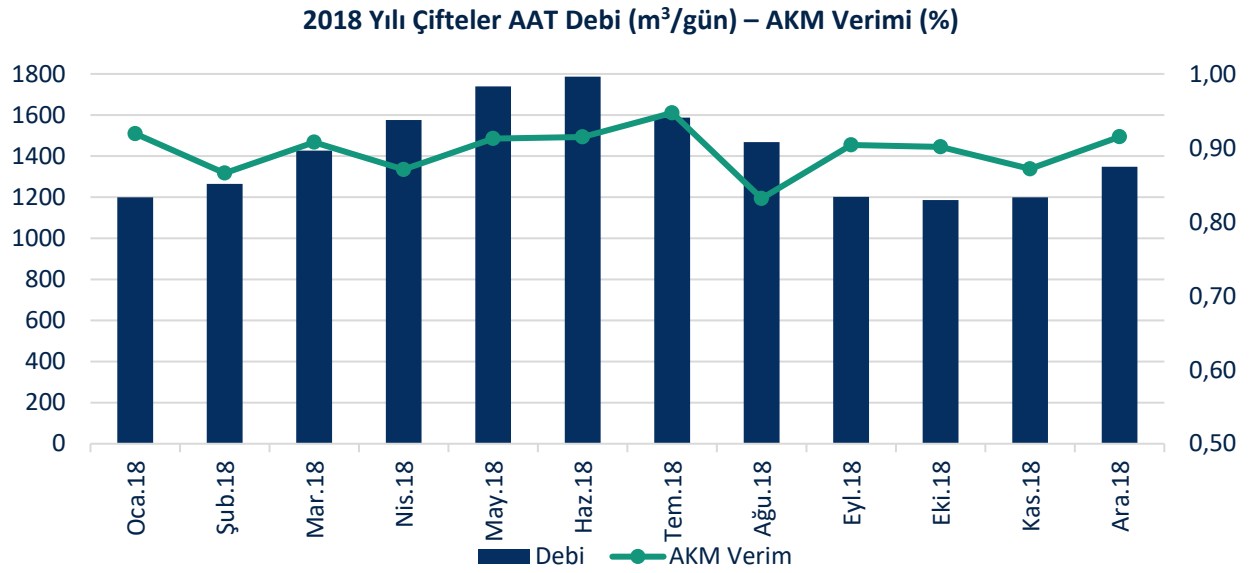
Atıksu Arıtma Tesisleri, yıl boyunca AKM parametresinde %76-97 ve KOİ parametresinde %75-97 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.

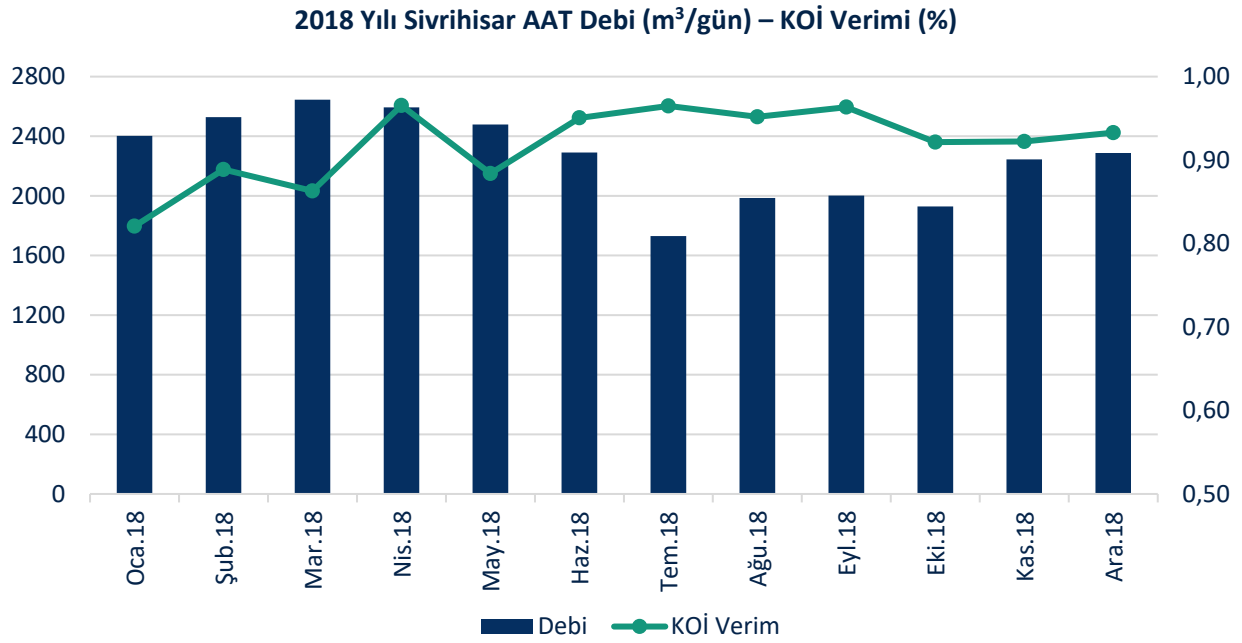
2018 Yılı Merkez AAT Debi (m³/gün) – AKM Verimi (%)



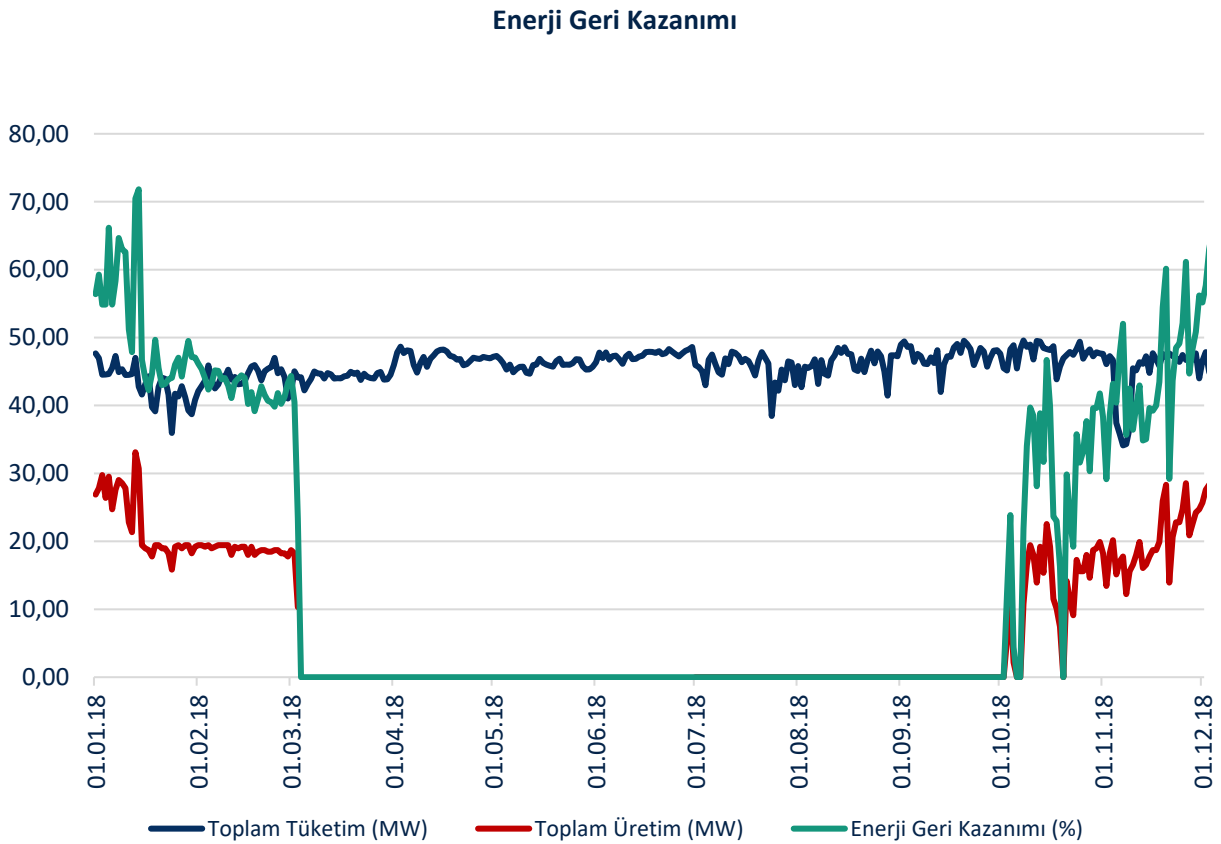
2018 Yılı Merkez AAT Debi (m³/gün) – KOİ Verimi (%)







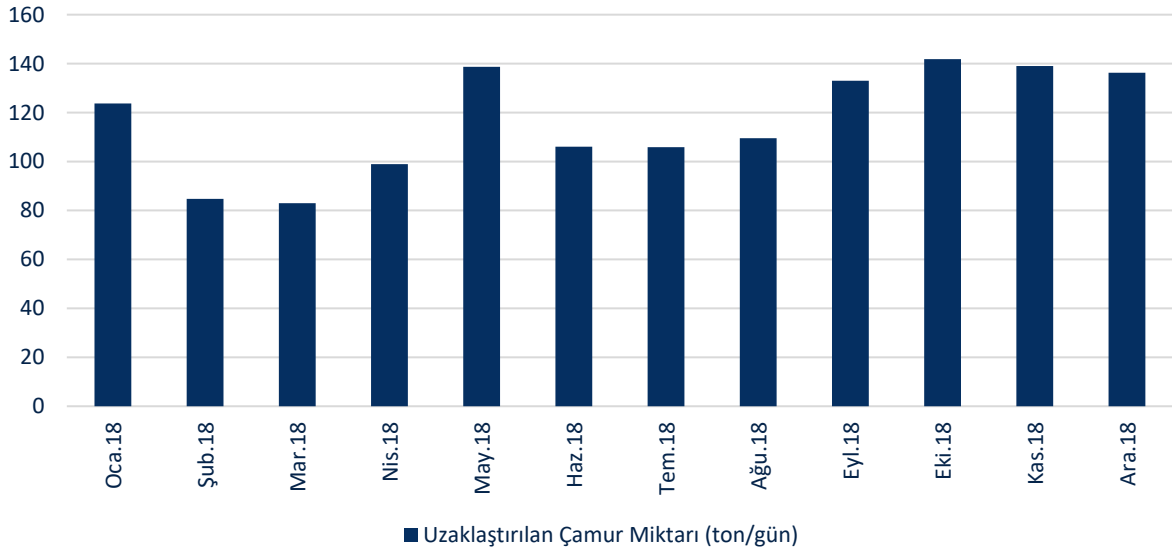
Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde; yoğunlaşmış çamurun çürütülmesi esnasında oluşan biyogaz gaz jeneratörlerinde elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. Gaz jeneratörlerinde Mart 2018-Ekim 2018 tarihleri arasında oluşan arıza nedeni ile motor blokları değiştirilmiştir. Bu tarihler arasında enerji geri kazanımı olmamıştır. Enerji kazanımı aşağıdaki grafikte verilmiştir. 2018 yılı için jeneratörlerin çalıştığı dönemdeki enerji geri kazanımı, toplam tüketimin % 48,83 olarak gerçekleşmiştir.



17.02.2014 tarihinde 01.10.2010 tarihli ve 27716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Kanunun 29 uncu maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında, 2017 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü' nün aldığı atıksu arıtma tesisi çıkış numunelerinin tamamının yönetmelik değerlerini sağlamasından dolayı, atıksu arıtma tesisimizde 2017 yılı içerisinde kullanmış olduğumuz elektrik enerjisinin bir bölümünün geri ödenmesi konusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü' ne başvuruda bulunulmuş, 25.12.2018 tarihinde 663.482,00 TL iade alınmıştır.

Çürütülmüş çamur dekantörler vasıtasıyla ~%25 KM oranında susuzlaştırılarak depolanmaktadır. Sahada yaklaşık olarak 250.000 ton çamur depolanmıştır. 2018 yılında depolanan çamur miktarlarının ay bazında ortalamaları aşağıda verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur Miktarı



Çamur nihai bertarafı için 12.03.2013 tarihinde İller Bankası A.Ş.' ye 150 ton çamur işleme kapasiteli kurutma yakma tesisi kredi başvurusunda bulunulmuştur. 21.07.2015 tarihinde İlbank A.Ş. tarafından Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanma İşi ihale edilmiştir. İhale yeterliliği geçen katılımcı olmadığı için iptal olmuştur. 06.06.2017 tarihinde "Eskişehir Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanma İşi" nin ihalesi kurumumuz tarafından tamamlanarak, 31.10.2017 tarihinde İO Çevre Çözümleri Araştırma Geliştirme Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. 04.04.2018 tarihinde fizibilite raporu hazırlanarak İLBANK A.Ş.' nin onayına sunulmuştur. 02.11.2018 tarihinde İlbank A.Ş. tarafından onaylanmıştır.

09.08.2018 tarihinde Söğüt Toprak A.Ş. firması ile çamur bertarafı için sözleşme imzalanmış olup, çamur bertaraf tesisinin kurulmasına ihtiyaç duyulmamaktadır. İhtiyaç olduğunda İller Bankası A.Ş.'ye yazılı olarak başvuruda bulunulacaktır. Firmaya 2018 yılında 1.258,4 ton arıtma çamuru teslim edilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

Atıksu arıtma tesisinde günlük olarak 28 noktadan numune alınmaktadır. 25 numuneye askıda katı madde analizi, 14 numuneye uçucu askıda katı madde analizi, 15 numuneye kimyasal oksijen ihtiyacı analizi, 8 numuneye biyolojik oksijen ihtiyacı analizi, 5 numuneye toplam azot ve toplam fosfor analizi, 3 numuneye % KM analiz yapılmaktadır. Ayrıca aylık olarak havalandırma havuzlarında azot taraması yapılmaktadır.

Denetim faaliyetleri sonucunda alınan atıksu numunelerine de ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen analizler yapılmaktadır.

Atıksu arıtma tesisimizin çıkış noktasından SKKY Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği 4 üncü Maddesi gereği haftada 2 gün iç izleme numunesi alınarak pH - AKM - KOİ - BOİ₅ parametrelerinde TÜRKAİ tarafından akredite edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkili laboratuvar olan ESKİ Genel Müdürlüğü Merkez Laboratuvarına gönderilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisi deşarj noktamıza, 22.03.2015 tarih ve 29303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe göre SAİS Tebliği kapsamında Sürekli Atıksu İzleme Sistemi kurulmuştur. AKM, KOİ, pH, iletkenlik, çözünmüş oksijen, debi değerleri online olarak izlenmekte ve bakanlığa gönderilmektedir. Sürekli Atıksu İzleme Sisteminin kabulü Eylül 2018 tarihinde yapılmış ve yasa gereği bu tarih itibariyle iç izleme numunelerine son verilmiştir.

SKKY Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği 4 üncü Maddesi gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından atıksu arıtma tesisimizin çıkış noktasından numune alınmakta ve akredite bir laboratuvar da analiz edilmektedir. Tesislerimiz 01.01.2018 tarihi itibariyle Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine tabidir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından alınan numunelere ait analiz sonuçları ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğindeki sınır değerler aşığıdaki tabloda verilmektedir.

Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Sınır Değerleri

Analiz	Sınır Değer
AKM (Mg/L)	35
KOİ (Mg/L)	125
BOİ ₅ (Mg/L)	25

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Merkez AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (Mg/L)	KOİ (Mg/L)	BOİ ₅ (Mg/L)
25.01.2018	2 saatlik kompozit	20,6	48,9	11
28.02.2018	2 saatlik kompozit	16,97	56,293	50,85
21.03.2018	24 saatlik kompozit	19,38	72,727	6,42
26.04.2018	2 saatlik kompozit	7,4	21,1	< 10
31.05.2018	2 saatlik kompozit	11,8	22,6	< 10
27.06.2018	2 saatlik kompozit	15,27	31,68	23,21
27.07.2018	2 saatlik kompozit	14,73	29,971	1,23
29.08.2018	2 saatlik kompozit	14,97	51,136	16,73
29.09.2018	2 saatlik kompozit	9,7	27,161	17,33
31.10.2018	2 saatlik kompozit	20,8	34,4	< 10
29.11.2018	2 saatlik kompozit	17,33	44,494	36,54
19.12.2018	2 saatlik kompozit	22,67	46,061	27,23

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Çifteler AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (Mg/L)	KOİ (Mg/L)	BOİ ₅ (Mg/L)
08.02.2018	2 saatlik kompozit	7,43	34,738	7,55
19.06.2018	2 saatlik kompozit	6,2	21	< 10
28.09.2018	2 saatlik kompozit	22,4	36,527	5,52
12.12.2018	2 saatlik kompozit	11,40	37,3	7,61

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Sivrihisar AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (Mg/L)	KOİ (Mg/L)	BOİ ₅ (Mg/L)
08.02.2018	2 saatlik kompozit	16,13	42,452	12,27
29.06.2018	2 saatlik kompozit	5,4	< 22,788	2,46
19.10.2018	2 saatlik kompozit	14,7	30,023	6,19
13.12.2018	2 saatlik kompozit	23,6	40,169	8,90

Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Kaba ızgara dişli grupları, kestamit taşıyıcılar, ızgara kürekleri ve zincirleri değiştirilerek bakımları tamamlandı.



İnce ızgaraların bakımları yapılarak yerine montajı yapıldı.



Kum yağ tutucu gezer köprülerinin skreyperleri motor aksamlarında iyileştirmeler yapıldı, elektrik panoları yenilendi.



Turbo blower elektrik motorları rulmanları değiştirildi, eksen kaçıklığı ve total ayak ayarları yapıldı.



Blower elektrik motoru rulmanları değiştirildi, montajı yapıldı.



250 kW sürücü tristör ve kondansatör grupları değiştirildi.



Kum yağ tutucu hava blowerları bakımları yapıldı.



73 nolu havalandırma havuzu difüzör bakımları yapıldı.



Çürütücü tankları bakıma alındı.



Servis suyu hattı HDP boru patlağı tamir edildi.



Atıksu arıtma tesisleri trafo binalarının ve trafoların temizliği yapıldı.



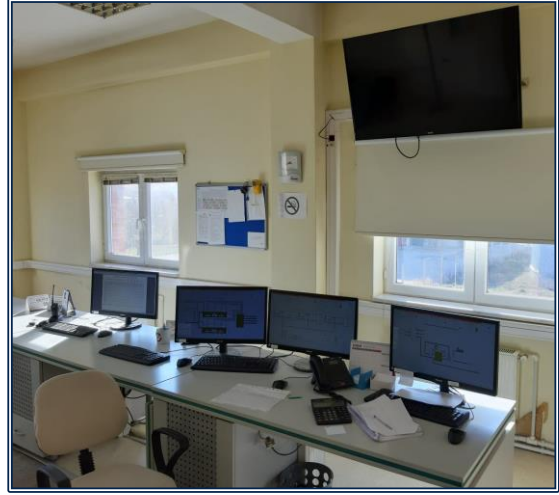
Biyogaz jeneratörlerinin motor bloğu değişimi yüklenici firma İlteknö A.Ş. tarafından yapıldı.



Turbo blowerların bakımları yüklenici firma Durko Çevre Ltd. Şti. tarafından yapıldı.



Tesiste kullanmakta olduğumuz mevcut PLC Otomasyon Sisteminde donanım değişiklikleri ve yazılım güncellemeleri yüklenici firma Siemens A.Ş. tarafından yapıldı.



Çifteler beltpres tamburları seramik kaplama yapıldı, rulman değişimi, pinomatik sistem tadilatı yapılarak bantları yenilendi. Yerine montajı yapılarak devreye alındı.



Sivrihisar Arıtma Tesisi derin kuyu pompası arızası giderildi.

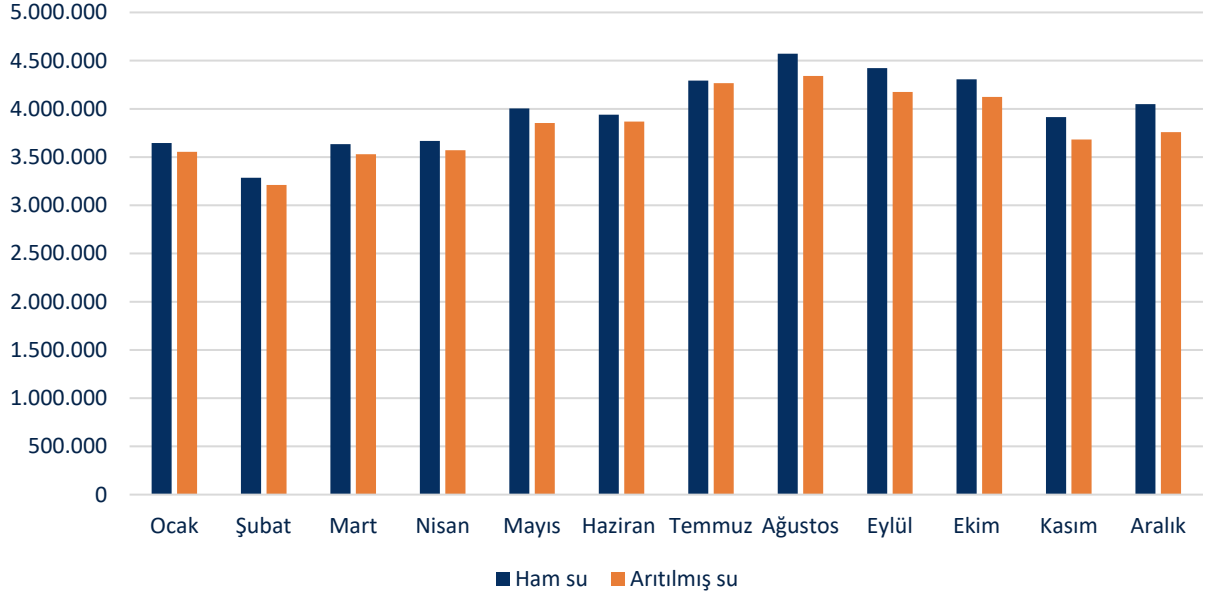


Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak ve sürekli çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- Üretilen suyun kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, kalite kontrolü sağlanan suyun depolara basılmasını sağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ESKİ' ye ait depolara şebeke suyunun sterilizasyonunu sağlamak amacıyla klor cihazlarını temin ederek, sürekli olarak çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- SCADA sistemini verimli kullanmak ve geliştirmek, bu sistemle pompa ve depoların işletimini sağlamak ve verileri kayıt altında tutmak,
- İçme suyu elde edilen ve elde edilmesi planlanan havzaların kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini gerçekleştirmek,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,
- Gerektiğinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında gerçekleştirme görevlileri ile birlikte harcama yetkilisi olarak; stratejik plan, performans programı, analitik bütçe ve iç kontrol mekanizmasını yürütmek,
- 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak faaliyet raporunu hazırlamak,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirerek, iş programını yapmak. İşin sonuçlanmasını sağlayarak, sonucunu ilgili daire başkanlığına ve/veya çağrı merkezine geribildirimde bulunmak,
- Hizmetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gereken mal ve malzemelerin asgari stokunu oluşturmak, Taşınır Mal Yönetmeliğine göre tüm malzemelerin ve demirbaşların takibini yapmak,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak, gerekli tüm çalışmaları yapmak ya da yaptırmak, bünyesinde kullanılan hizmet ve iş araçlarının verimli, ekonomik ve hatasız kullanımını temin etmek için kontrol yapmak,
- Genel Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2018 Yılı Ham Su Arıtılmış Su Miktarları		
Aylar	Ham Su(m ³)	Arıtılmış Su(m ³)
Ocak	3.645.246	3.554.977
Şubat	3.286.096	3.211.390
Mart	3.634.573	3.529.668
Nisan	3.667.605	3.570.598
Mayıs	4.003.939	3.854.180
Haziran	3.939.052	3.868.936
Temmuz	4.293.992	4.265.989
Ağustos	4.572.355	4.341.189
Eylül	4.422.647	4.175.060
Ekim	4.306.992	4.123.120
Kasım	3.914.236	3.682.500
Aralık	4.049.819	3.758.720
Toplam	47.736.552	45.936.327

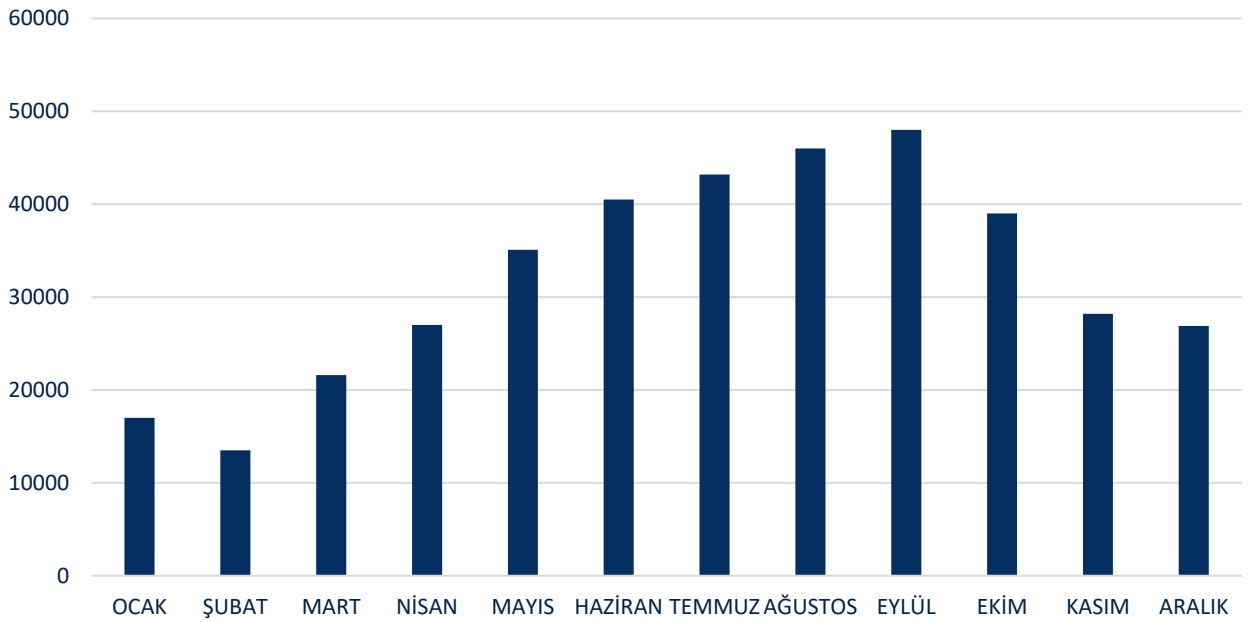
2018 Yılı Aylara Göre Ham Su - Arıtılmış Su Miktarları (m³)



2018 Yılında Kullanılan Klor Miktarı (kg)

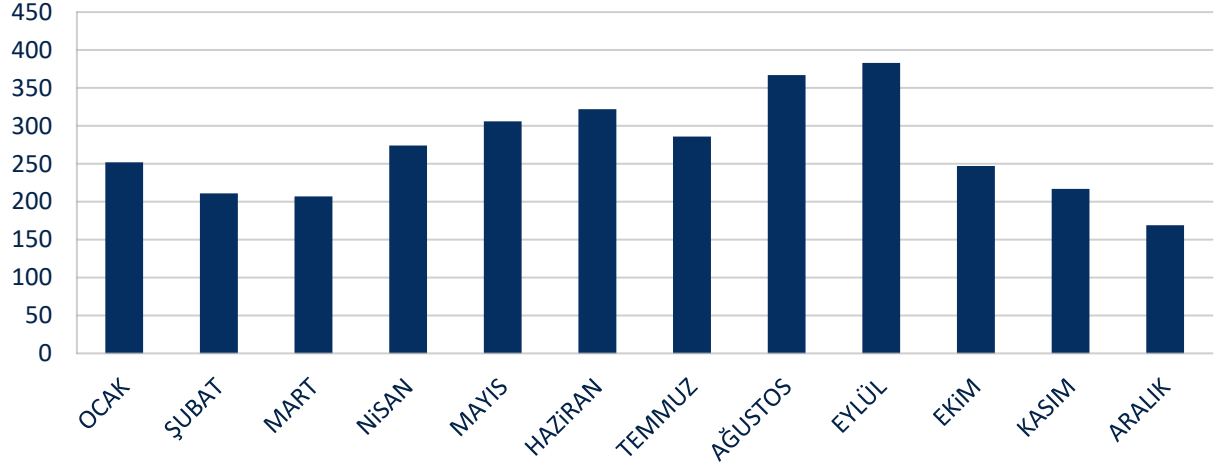
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
17.000	13.500	21.600	27.000	35.100	40.500	43.200	46.000	48.000	39.000	28.200	26.900	386.000

2018 Yılında Kullanılan Klor Miktarı (kg)



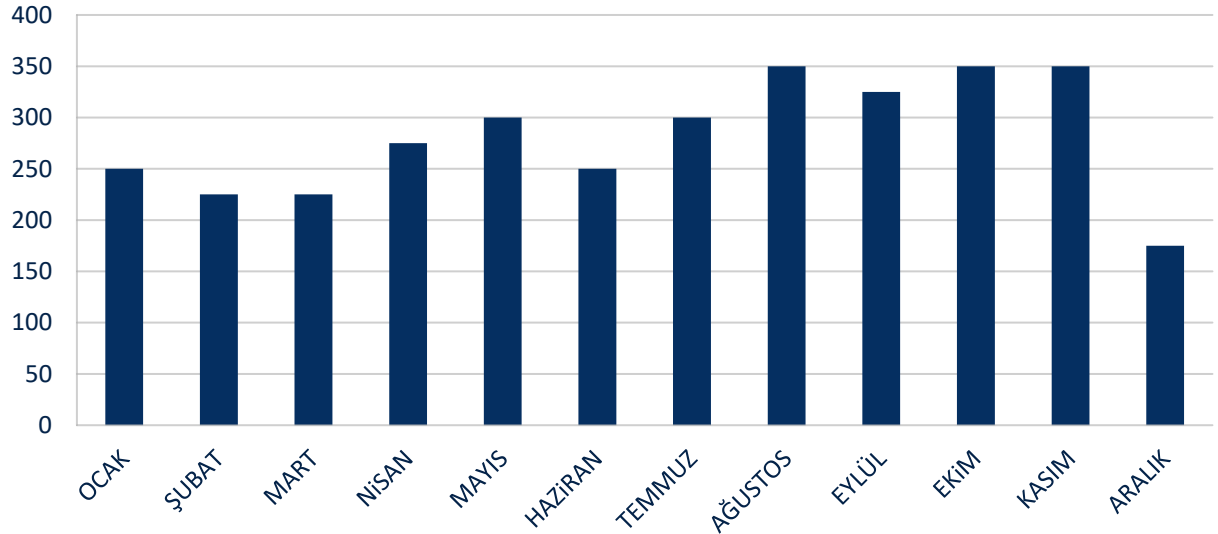
2018 Yılında Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (ton)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
252	211	207	274	306	322	286	367	383	247	217	169	3.241

2018 Yılında Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (ton)

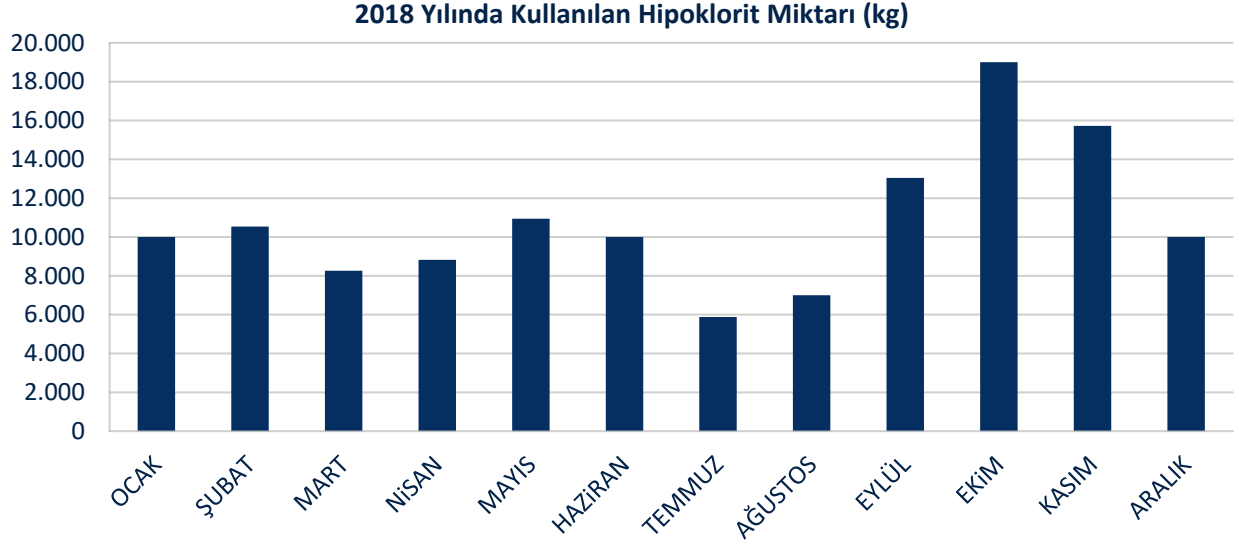


2018 Yılında Kullanılan Polielektrolit Miktarı (kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
250	225	225	275	300	250	300	350	325	350	350	175	3.375

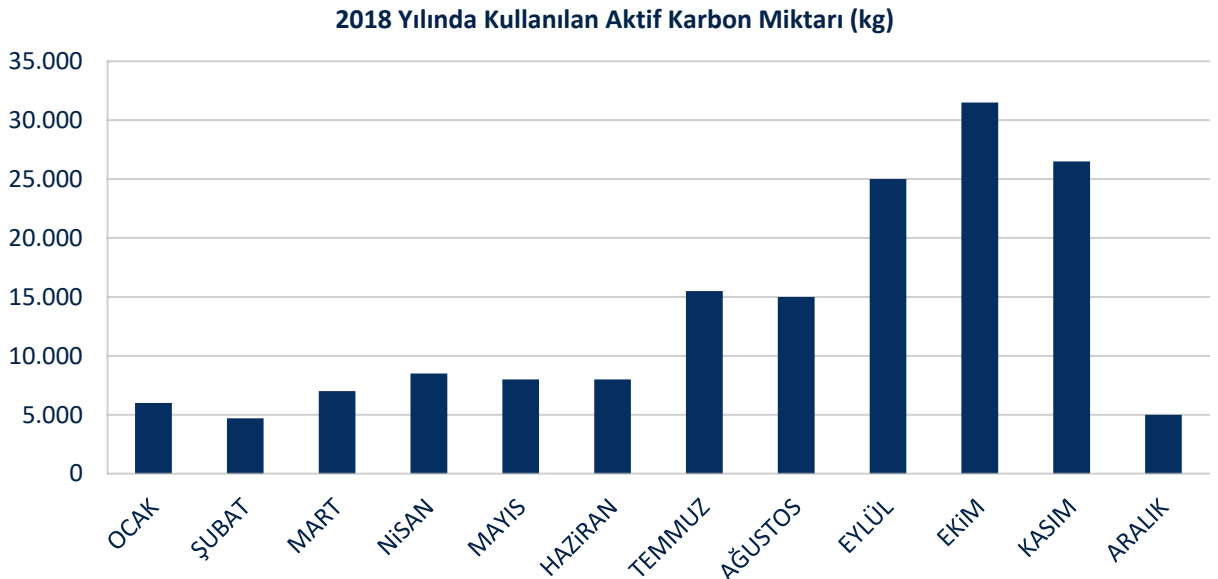
2018 Yılında Kullanılan Polielektrolit Miktarı (kg)



2018 Yılında Kullanılan Hipoklorit Miktarı (kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
10.000	10.540	8.260	8.820	10.940	10.000	5.880	7.000	13.040	19.000	15.720	10.000	129.200



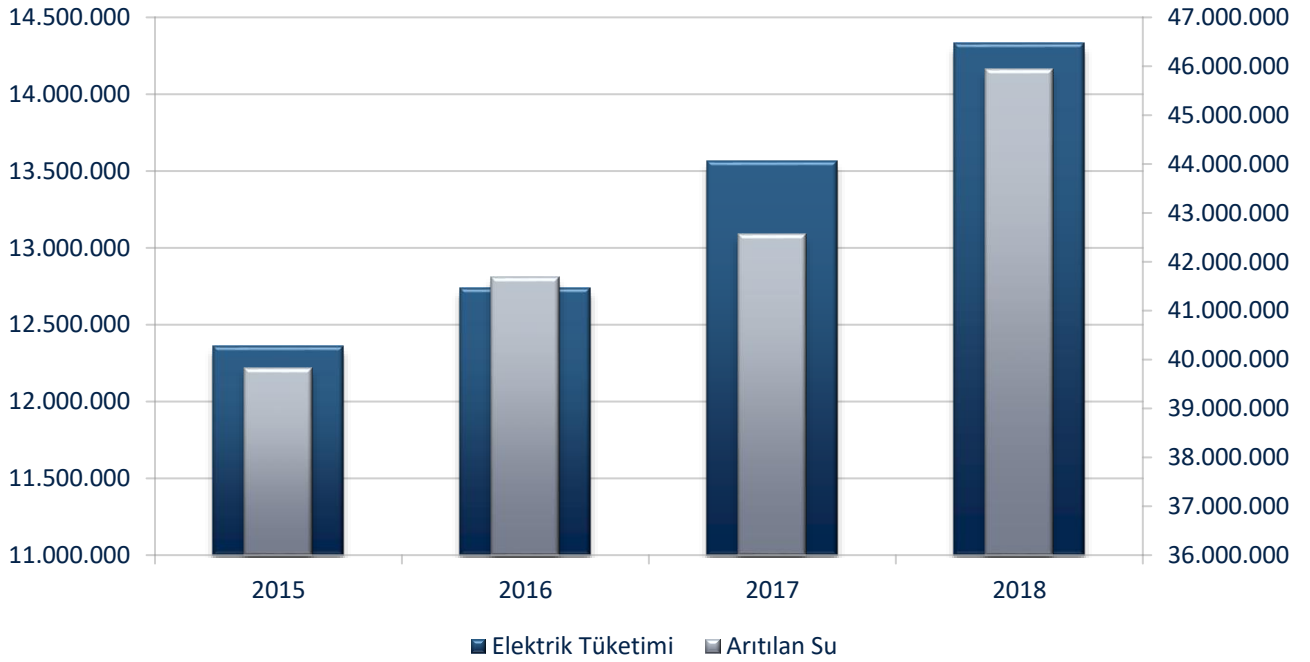
2018 Yılında Kullanılan Aktif Karbon Miktarı (kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
6.000	4.700	7.000	8.500	8.000	8.000	15.500	15.000	25.000	31.500	26.500	5.000	160.700



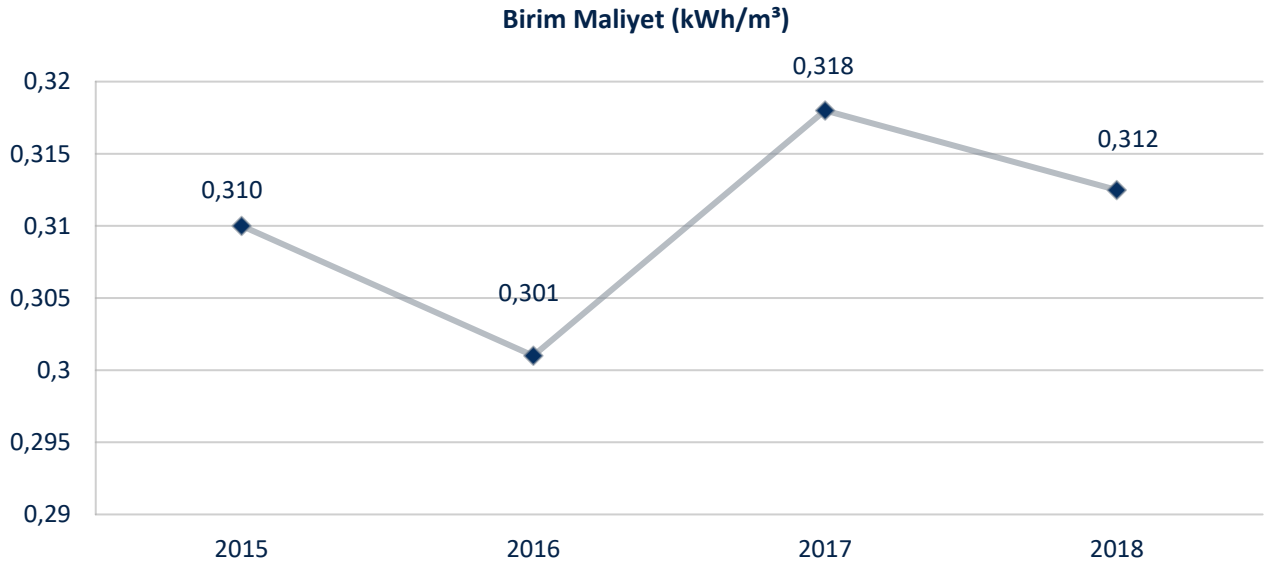
Aritma Tesisi Elektrik Tüketimi ve Arıtılmış Su Karşılaştırması

Aylar	2015		2016		2017		2018	
	Aritma tes. (kWh)	Arıtılmış su (m³)	Aritma tes. (kWh)	Arıtılmış su (m³)	Aritma tes. (kWh)	Arıtılmış su (m³)	Aritma tes. (kWh)	Arıtılmış su (m³)
Ocak	801.572	3.278.220	808.920	3.244.528	1.157.677	3.287.130	1.245.993	3.554.977
Şubat	896.193	2.920.720	1.157.315	3.059.637	1.142.905	2.883.393	1.264.663	3.211.390
Mart	999.417	3.138.150	1.001.216	3.265.109	1.088.897	3.193.208	918.116	3.529.668
Nisan	962.282	3.113.815	992.098	3.314.789	1.027.736	3.197.450	1.019.236	3.570.598
Mayıs	1.049.963	3.374.783	1.091.739	3.436.303	1.192.499	3.441.955	1.231.840	3.854.180
Haziran	1.042.388	3.191.700	1.177.590	3.722.730	1.087.143	3.408.778	1.219.789	3.868.936
Temmuz	1.176.155	3.629.162	1.181.174	3.964.130	1.297.492	4.176.599	1.327.625	4.265.989
Ağustos	1.178.619	3.743.115	1.219.140	3.836.390	1.227.441	4.168.773	1.369.666	4.341.189
Eylül	1.140.683	3.645.308	1.248.897	3.687.267	1.316.936	4.012.050	1.206.084	4.175.060
Ekim	1.024.274	3.415.191	930.545	3.686.541	1.248.579	3.689.360	1.185.973	4.123.120
Kasım	1.039.697	3.199.497	929.365	3.239.879	840.838	3.494.023	1.035.892	3.682.500
Aralık	1.053.199	3.183.300	823.133	3.234.049	939.042	3.619.127	1.308.006	3.758.720
Toplam	12.364.442	39.832.961	12.561.132	41.691.352	13.567.185	42.571.846	14.332.883	45.936.327

Yıllara Göre Elektrik Tüketimi - Arıtılan Su Karşılaştırması

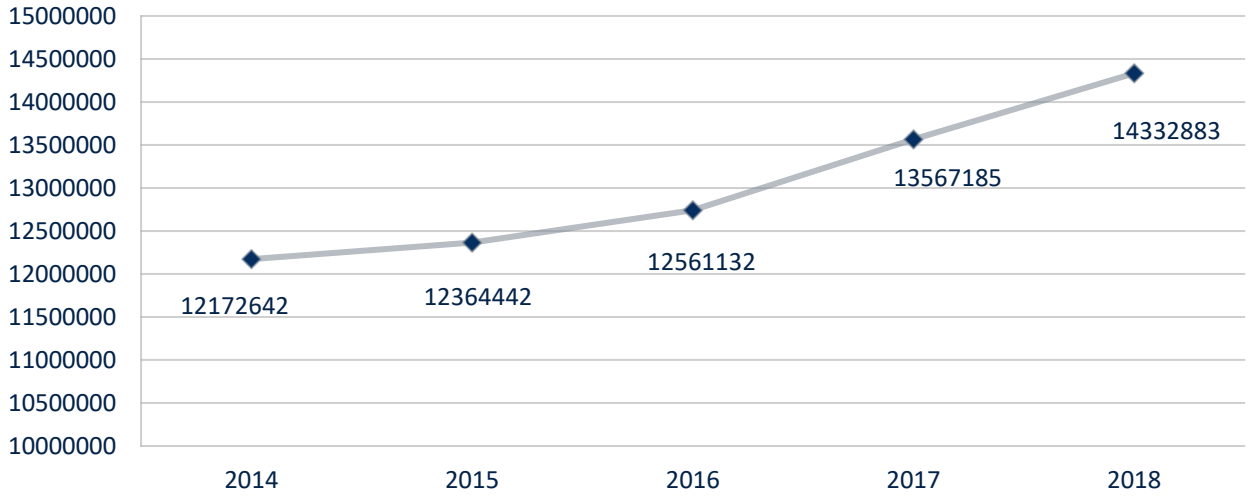


Yıllar	Elektrik Tüketimi	Arıtılmış Su	Birim Maliyet (kWh/m ³)
	(kWh)	(m ³)	
2015	12.364.442	39.832.961	0,310
2016	12.561.132	41.691.352	0,301
2017	13.567.185	42.571.846	0,318
2018	14.332.883	45.936.327	0,312



Arıtma Tesisi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2014	2015	2016	2017	2018
Ocak	950.307	801.572	808.920	1.157.677	1.245.993
Şubat	806.047	896.193	1.157.315	1.142.905	1.264.663
Mart	916.287	999.417	1.001.216	1.088.897	918.116
Nisan	923.726	962.282	992.098	1.027.736	1.019.236
Mayıs	949.173	1.049.963	1.091.739	1.192.499	1.231.840
Haziran	1.024.395	1.042.388	1.177.590	1.087.143	1.219.789
Temmuz	1.159.825	1.176.155	1.181.174	1.297.492	1.327.625
Ağustos	1.094.144	1.178.619	1.219.140	1.227.441	1.369.666
Eylül	1.131.399	1.140.683	1.248.897	1.316.936	1.206.084
Ekim	1.039.394	1.024.274	930.545	1.248.579	1.185.973
Kasım	909.241	1.039.697	929.365	840.838	1.035.892
Aralık	1.268.704	1.053.199	823.133	939.042	1.308.006
Toplam	12.172.642	12.364.442	12.561.132	13.567.185	14.332.883

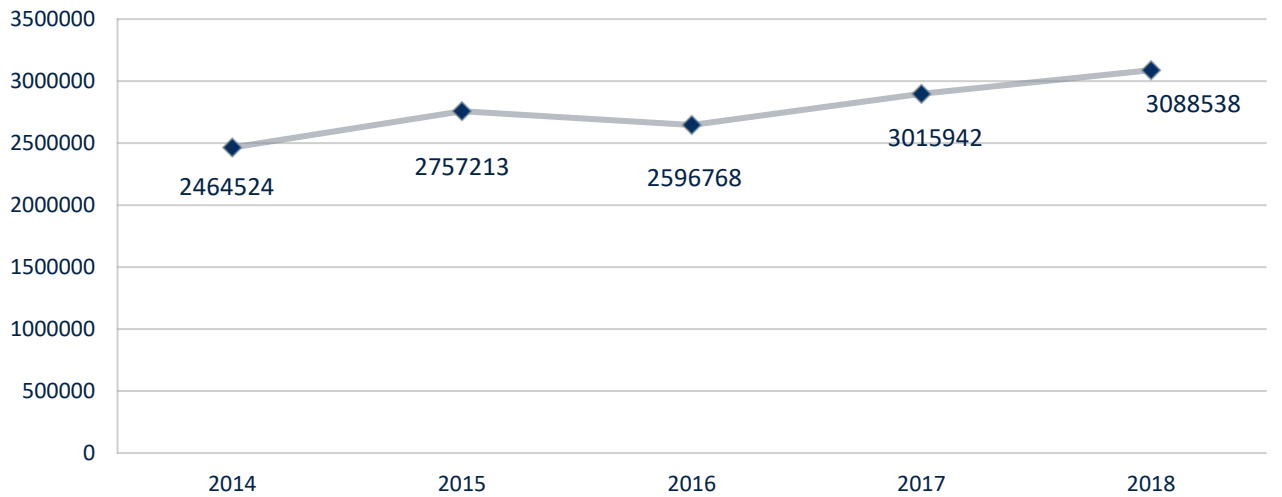
Arıtma Tesisi Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



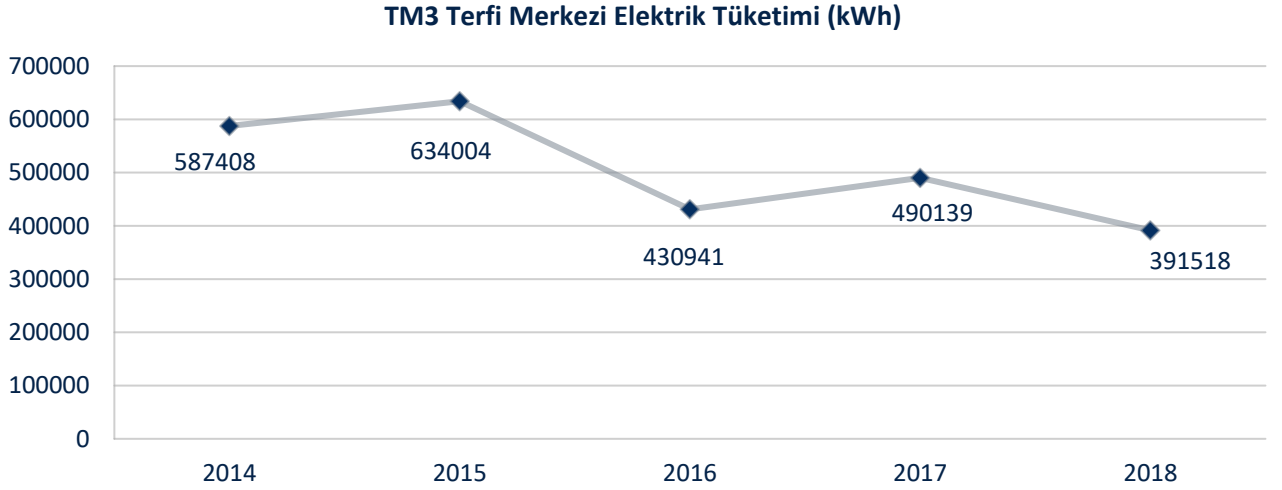
TM1-TM2 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)

Aylar	2014	2015	2016	2017	2018
Ocak	179.250	247.233	189.999	231.726	253.137
Şubat	148.251	147.825	185.907	338.184	314.670
Mart	165.072	219.024	197.922	216.288	227.916
Nisan	203.448	233.955	221.529	244.029	240.699
Mayıs	185.961	239.193	196.644	236.286	259.392
Haziran	221.085	218.199	227.068	216.000	264.843
Temmuz	278.385	284.694	329.130	302.241	294.192
Ağustos	251.109	247.101	251.214	280.815	313.436
Eylül	214.644	277.617	280.464	318.042	259.929
Ekim	227.556	201.150	185.523	281.538	241.686
Kasım	198.171	205.824	168.870	163.857	215.937
Aralık	191.592	235.398	162.498	186.936	202.701
Toplam	2.464.524	2.757.213	2.596.768	3.015.942	3.088.538

TM1-TM2 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)

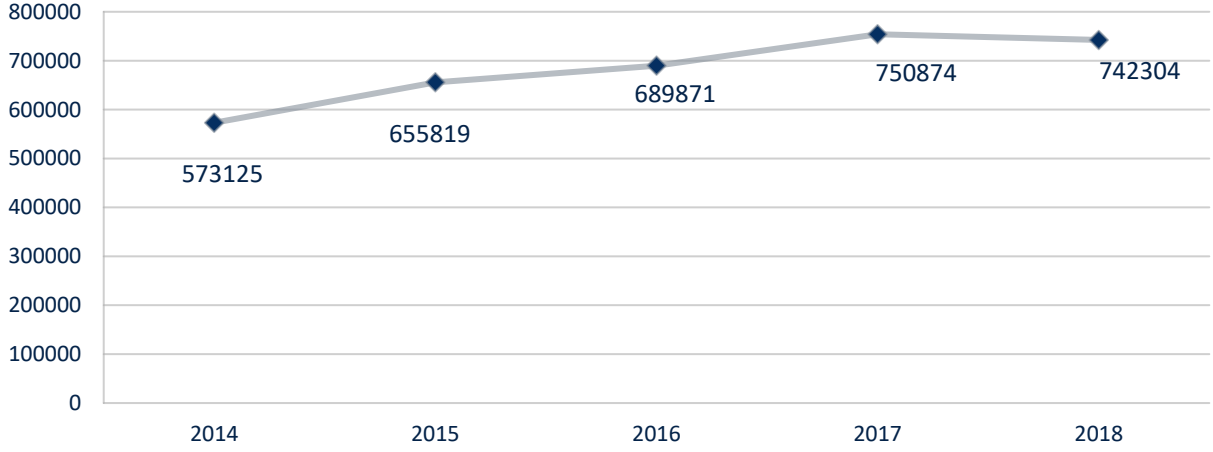


TM3 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2014	2015	2016	2017	2018
Ocak	34.665	69.305	25.879	32.484	32.983
Şubat	41.560	60.594	27.504	30.512	30.270
Mart	19.779	62.837	25.462	27.550	33.211
Nisan	25.715	63.158	29.250	58.730	35.097
Mayıs	40.070	59.017	27.947	27.947	30.354
Haziran	38.570	62.992	35.645	31.823	33.532
Temmuz	71.849	59.306	43.290	36.996	31.135
Ağustos	79.445	71.149	49.957	50.148	30.939
Eylül	41.359	38.225	40.279	54.276	32.057
Ekim	60.678	29.271	35.425	72.950	35.664
Kasım	73.041	29.394	53.427	32.171	31.071
Aralık	60.677	28.756	36.876	34.552	35.205
Toplam	587.408	634.004	430.941	490.139	391.518



TM4 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2014	2015	2016	2017	2018
Ocak	45.133	39.455	48.295	63.009	59.802
Şubat	38.515	38.206	50.162	60.824	65.621
Mart	42.878	39.875	52.417	61.674	60.261
Nisan	44.823	43.979	57.781	64.540	58.397
Mayıs	50.170	51.327	53.109	66.975	64.144
Haziran	55.569	39.875	71.954	57.744	62.666
Temmuz	47.255	80.402	80.680	83.230	78.368
Ağustos	37.160	57.140	66.951	73.904	72.121
Eylül	46.569	68.637	74.293	73.794	70.092
Ekim	53.460	84.403	45.225	62.612	59.117
Kasım	45.107	49.685	43.546	39.724	47.165
Aralık	66.486	62.835	45.458	42.844	44.550
Toplam	573.125	655.819	689.871	750.874	742.304

TM4 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



2018 Yılı İçinde Yapılan Mekanik İşler

Kimya Binası

Alüminyum Sülfat

Alüminyum sülfat dozaj pompalarından 2 ve 3 no'lu pompalar yenileriyle değiştirildi. Tüm tankların temizlikleri ve bakımları yapıldı. 2 ve 3 no'lu tank su alma hattı yenilendi. Kimya drenaj hattı yenilendi.



Alüminyum Sülfat Pompa ve Hattı

Polielektrolit

2 ve 3 no'lu tank su alma hattı yenilendi. Tüm tank selenoid vanaları değiştirildi. 3 no'lu dozaj pompaları yenileriyle değiştirildi. Tüm tankların temizlikleri ve bakımları yapıldı.



Polielektrolit Hattı

Aktif Karbon

Aktif karbon peristaltik pompaları hortumları yenilendi. Aktif karbon tankları mikser motorlarından arızalanan 1 motor sarıma gönderilerek yerlerine takıldı. Periyodik olarak karbon pompalarının ve tanklarının temizlikleri yapıldı. İçine yabancı madde giren vidalı besleyiciler demonte edildikten sonra temizlenerek yeniden monte edildi.

Depolar ve Terfi İstasyonları

Tüm depoların klor ölçüm cihazlarının bakımı ve kalibrasyonları yapıldı. Tüm terfi istasyonları pompaları periyodik kontrolleri ve yağlamaları yapıldı. DY2 deposu booster pompa bakımı yapıldı. D4 deposu kaçağı giderildi.

Sazova Terfi İstasyonu

3 pompanın periyodik bakımları yapıldı. Jeneratör periyodik bakımları yapıldı.

Durultucu Binaları

1 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlendi, hasar gören scrapper parçaları ve tekerleri yenilendi. Tambur bakımı yapıldı. Halat değiştirildi. Hasar gören 12 trident değiştirildi. Tambur bakımı yapıldı. 2 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlendi, hasar gören scrapper tekerleri yenilendi. Tambur bakımı yapıldı. 3 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlendi, hasar gören scrapper tekerleri yenilendi. Tambur bakımı yapıldı. Halat değiştirildi. 4 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlendi, hasar gören scrapper tekerleri yenilendi. Tambur bakımı yapıldı. 5 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlendi, hasar gören 4 trident değiştirildi. Hasar gören scrapper tekerleri yenilendi. Tambur bakımı yapıldı. Halat değiştirildi. 6 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlendi, hasar gören scrapper tekerleri yenilendi. Tambur bakımı yapıldı. 7 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlendi, hasar gören scrapper tekerleri yenilendi. Tambur bakımı yapıldı. 8 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlendi, hasar gören scrapper tekerleri yenilendi. Tambur bakımı yapıldı. Doğu ve batı durultucu havuzlarının boşaltma sistemleri kontrol edildi. Durultucu havuzları drenaj kuyusu kapağı yenilendi.

Filtre Binası

Filtre havuzlarının bakımları ve temizlikleri yapıldı. 3, 6 ve 8 no'lu filtre arıtılmış su vana kaçaqları giderildi.



Filtreler

Hamsu Pompa İstasyonu

Hamsu alma yapısı kalın ızgaralar önüne otomatik yosun temizleme tarakları ve konveyörü projelendirilip, devreye alındı. Hamsu soğutma suyu besleme hattı yenilendi. 1, 2, 3 ve 2 no'lu pompanın salmastrası değiştirildi. Hamsu numune pompası değiştirildi.



Hamsu Yosun Temizleme Tarakları



Hamsu Pompa İstasyonu

Temizsu Pompa İstasyonu

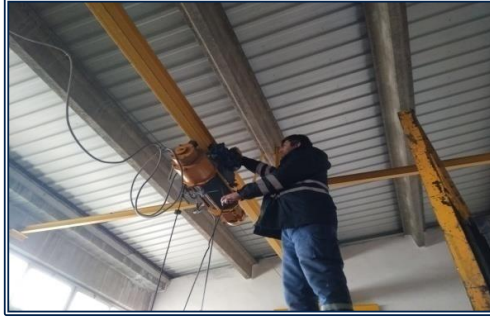
250 kW'lık pompaların denge tankı kaçağı tamirati yapıp, devreye alındı. 250'lik ve 900'lük pompaların salmastra kaçakları giderildi. 250kW'lık ve 900'lük pompa elektrik motorları bakıma gönderildi. Periyodik olarak pompa ve motorların gres yağları kontrol edilerek tamamlandı. Pompa ve motorların titreşim analizleri yapıldı. Mevcut olan ölçüm cihazlarının bakımı yapılarak kalibrasyonu sağlandı.



Temizsu Pompa İstasyonu

Tesis

Binalarda meydana gelen çeşitli arızalar giderildi. Genel Müdürlük kalorifer hattı yenilendi. Çevre aydınlatma armatürleri kontrol edilip değiştirildi. Tesis ve depolardaki tüm monoray vinçlerin periyodik bakımları yapıldı. Birimin risk değerlendirmesi gerçekleştirildi. Personelin sağlık taraması yapıldı.



Monoray Vinç

Arsenik Arıtma Tesisleri

- Seyitgazi Kırka-Akin-Gemiç Arsenik Arıtma Tesisi devreye alındı.



- Seyitgazi Üçsaray-Beşsaray Arsenik Arıtma Tesisi devreye alındı.



- Çifteler Arsenik Arıtma Tesisi devreye alındı.



- Alpu Bozan Arsenik Arıtma Tesisi devreye alındı.



- Beylikova Rahmiye Arsenik Arıtma Tesisi devreye alındı.



Klorlama Ünitesi

Arıtma tesisi ve şehir içi depolarımızda bulunan 12 adet bakiye klor ölçüm cihazı, 4 adet pH ölçüm cihazı ve 4 adet bulanıklık ölçüm cihazının periyodik olarak bakım ve kalibrasyonları yapıldı. Alpu, Çifteler, Han, İnönü ve Sivrihisar İlçelerinin içme suyu klorlamasında kullanılan klorinatörlerin bakımları yapıldı. Sultandere Mahallesiindeki su deposunda bulunan gaz klor enjektörü arıza nedeniyle yenisi ile değiştirilerek devreye alındı. Klor servis suyu hattında oluşan kaçaklar onarıldı. Muttalıp Mahallesi pompa istasyonunda bulunan klorlama cihazları yenilendi. Çifteler İlçesine yeni yapılan paket arıtma tesisine klorlama hattı çekilerek devreye alındı. Çukurhisar Mahallesi içme suyu klorlamasında kullanılan booster pompa arıza nedeniyle yenisi ile değiştirilerek devreye alındı. Klorlama ünitemizde bulunan 7 adet klorinatör, 2 adet evaporatör ve 2 adet vakum regülatörünün periyodik olarak bakımları yapıldı.



Klorinatör



Evaporatör



Vakum Regülatörü

Klor tüpü tartımında kullanılan kantarların kalibrasyonu yapıldı. Gaz kaçak alarm sistemde bulunan dedektörlerin kontrolleri ve testleri yapıldı. Gaz kaçaklarında kullanılan oksijen tüplerinin kontrolleri yapıldı. 3 ve 4 no'lu booster pompa hatlarında oluşan patlaklar onarıldı. Tesis içerisinde bulunan sıvı klor depolama tankı yenisi ile değiştirildi.



2018 Yılında Yapılan Elektrik İşleri

Tesislerde 300 adet bakım kontrol ve arıza yapıldı. Tesislerdeki bütün ana panoların periyodik kontrolleri yapılarak arızalı pano elemanları tespit edilip değiştirildi. Ana panoların ve paratonerlerin topraklama dirençleri ölçümleri yapıldı.



Su Arıtma Tesisi ve Terfi İstasyonlarında bulunan elektrik motorlarının yıllık periyodik bakımları yapıldı.



Su Arıtma Tesisi alanında bulunan futbol sahasının aydınlatma sistemi bakımı yapılarak aktif hale getirilmiştir. EKS (Elektronik Kartlı Sayaç) Binası ve durultucu sisteminin elektrik tesisat ve malzeme bakımı yapıldı. Su Arıtma Tesisi içine kurulan 24 saat izlemeyi sağlayan kamera sisteminin panolarına topraklama yapıldı. Sarısongur Piknik Alanının aydınlatma sistemi bakımı yapıldı.

Sazova Atıksu Terfi İstasyonunda bulunan 2 adet 18.5 kW pompaların bakımı yapılarak devreye alındı. Sosyal Tesisler Binası tadilata alınarak elektrik tesisatı sıva üstü tesisat ile komple yenilendi. Bu kapsamda yeni kurulan Merkez Laboratuvarı, 185 Çağrı Merkezi ve binada bulunan ofisler UPS (kesintisiz güç kaynağı) hattına bağlanarak sağlıklı ve kesintisiz elektrik şebekesine kavuştu. Merkez Laboratuvarı için 2 adet 20 kVA UPS, 185 Çağrı Merkezi için 1 adet 10 kVA UPS ve ofis odaları için 1 adet 10 kVA UPS cihazı montajı yapılarak devreye alındı.



Klor ünitesi ve poly kuru besleyicide kullanılan selenoid vanalar yenilenerek devreye alındı.



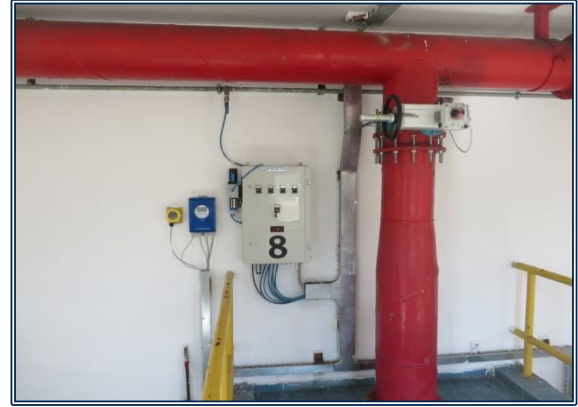
Klor ünitesi ve filtre ünitesi aydınlatma sistemlerinin bakımı yapıldı.



Hamsu ünitesine yeni yapılan taraklama sisteminin elektrik tesisatı ve kumanda panosu yapılarak devreye alındı.



Filtreleme ünitesinde bulunan kapak ve vanaların kontrolünü sağlayan pnömatik hat ve kompresörün bakımları yapıldı.



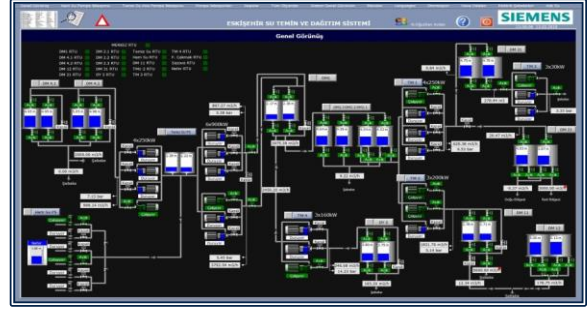
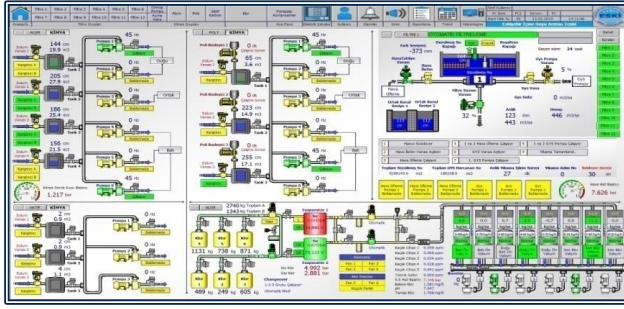
Çifteler/Merkez, Alpu/Bozan, Günyüzü/Merkez, Alpu/Merkez, Beylikova/Rahmiye, Seyitgazi/Kırka, Seyitgazi/Üçsaray-Beşsaray'da yapımı tamamlanan arıtma tesislerinin ana elektrik besleme kabloları çekildi.

Çifteler Arıtma Tesisine 3 adet 37 kW yatay milli pompaların montajı yapıldı ve üç adet motoru kontrol eden motor kumanda panosu yapılarak devreye alındı. Motorlar otomasyon SCADA sistemine bağlanarak uzaktan erişim imkanına kavuştu.

Su Arıtma Tesisi içinde bulunan drenaj pompalarının besleme hattı yenilendi.



Su Arıtma Tesisinin izleme ve kontrol edilmesini sağlayan SCADA sistemi ile sahada bulunan terfi istasyonları ve depoların izleme ve kontrolünü sağlayan SCADA sistemlerinin arızaları çözümlenmiş, bakımları yapılmış ve faal olarak işletilmesi sağlanmıştır.



Su Analiz Laboratuvarı

Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Sular Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.

Anyon ve katyon analizleri için 2018 yılında İyon Kromatografi (IC) cihazı alımı yapılarak laboratuvarımızın hizmet kapsamı genişletilmiştir.



Fenol, fenolik bileşikler, mineral yağ ve klorlu pestisit analizlerinin ön işlemlerinden gelen belirsizliği azaltabilmek ve ekstraksiyon esnasında meydana gelen iş güvenliği risklerini önlemek amacıyla 2 adet Solid Phase Extraction (SPE) cihazı alımı gerçekleştirilmiştir.



Su Analiz Laboratuvarında gerçekleştirilen analizler ve analizlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

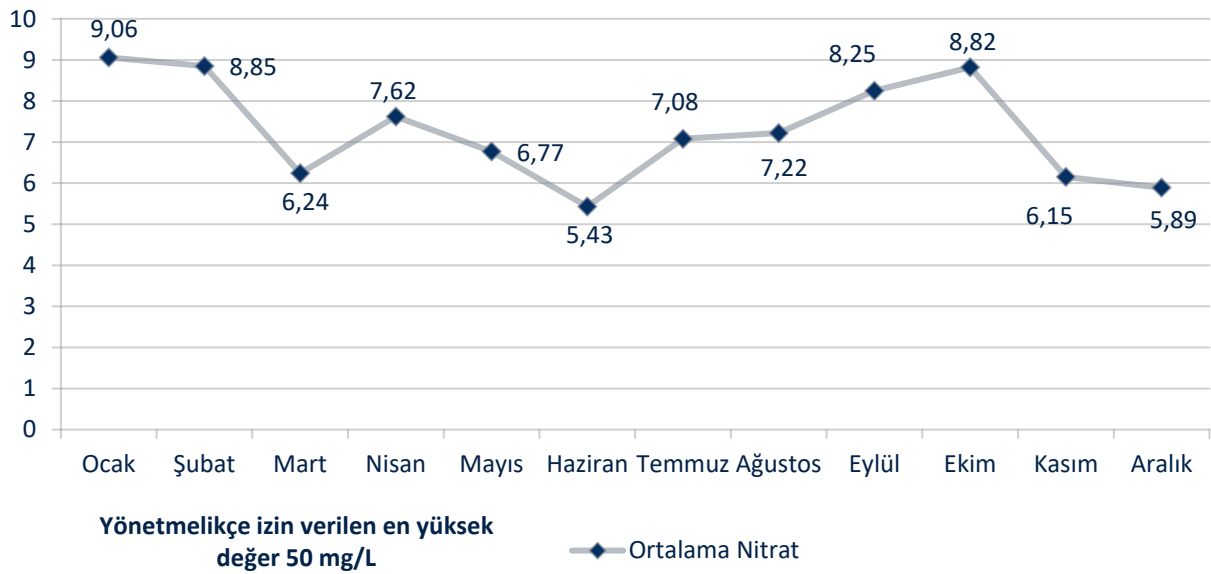
Kimyasal Analizler				Kimyasal Analizler			
SN	Analiz Adı	Analiz Metodu	Cihaz	SN	Analiz Adı	Analiz Metodu	Cihaz
1	Alüminyum*	EPA 200.8	ICP-MS	35	Magnezyum	EPA 200.8*	ICP-MS
2	Anyonik Yüzey Aktif Madde (MBAS)*	ISO 16265	OTOANALİZÖR			SM 4110 B	IC
3	Amonyum	SM 4110 B	IC	38	Mangan*	EPA 200.8	ICP-MS
4	Amonyum Azotu	SM 4110 B	IC	39	MİB	SM 6040	GC-MS
5	Antimon*	EPA 200.8	ICP-MS	40	Mineral Yağ ve Türevleri*	TS EN ISO 9377-2	GC/FID
6	Arsenik*	EPA 200.8	ICP-MS	41	Nikel*	EPA 200.8	ICP-MS
7	Bakır*	EPA 200.8	ICP-MS	42	Nitrat	SM 4110 B	IC
8	Baryum*	EPA 200.8	ICP-MS	43	Nitrat Azotu	SM 4110 B	IC
9	Berilyum*	EPA 200.8	ICP-MS	44	Nitrit	SM 4110 B	IC
10	Bor*	EPA 200.8	ICP-MS	45	Nitrit Azotu	SM 4110 B	IC
11	Bromat	SM 4110 B	IC	46	pH	TS EN ISO 10523	pH Metre
12	Bromür	SM 4110 B	IC	47	Potasyum	EPA 200.8*	ICP-MS
13	Bulanıklık	TS 5091-EN ISO 7027	TURBIDIMETRE			SM 4110 B	IC
14	Civa*	EPA 200.8	ICP-MS	48	Sıcaklık	SM 2550-B	SICAKLIK ÖLÇER
15	Çinko*	EPA 200.8	ICP-MS	49	Selenyum*	EPA 200.8	ICP-MS
16	Çözülmüş Oksijen	TS EN ISO 5814	OKSİJEN METRE	50	Serbest Klor	Spektrofotometrik Yöntem	KOLORİMETRE
17	Demir*	EPA 200.8	ICP-MS	51	Sezyum	SM 4110 B	IC
18	Fenol*	EPA 8041	GC/FID	52	Siyanür (Toplam)*	TS EN ISO 14403-1	OTOANALİZÖR
19	Fenolik Maddeler*	EPA 8041	GC/FID	53	Sodyum	EPA 200.8*	ICP-MS
20	Florür	SM 4110 B	IC			SM 4110 B	IC
21	Fosfat (Ortofosfatlar)	SM 4110 B	IC	54	Stronsyum	SM 4110 B	IC
22	Geosmin	SM 6040	GC-MS	55	Sülfat	SM 4110 B	IC
23	Hidrokarbonlar*	TS EN ISO9377-2	GC/FID	56	TDS*	TS 9748 EN 27888	TDS ÖLÇER
24	İletkenlik*	TS 9748 EN 27888	İLETKENLİK ÖLÇER	57	Toplam Kjeldahl Azotu*	ISO 29441	OTOANALİZÖR
25	İyodür	SM 4110 B	IC	58	Toplam Organik Karbon*	TS 8195 EN 1484	TOC ANALİZÖRÜ
26	Kadmiyum*	EPA 200.8	ICP-MS	59	Toplam Pestisitler	EPA 8081 A / EPA 5381 / EPA 8316	LC-MSMSGC-ECD
27	Kalsiyum	*EPA 200.8	ICP-MS	60	Uçucu Organik Bileşikler*	EPA 8260 B	GC-MS/P&T
		SM 4110 B	IC	61	Vanadyum*	EPA 200.8	ICP-MS
28	Klorat	SM 4110 B	IC	Mikrobiyolojik Analizler			
29	Klorit	SM 4110 B	IC	SN	Analiz Adı	Analiz Metodu	
30	Klorür	SM 4110 B	IC	62	E. Coli*	TS EN ISO 9308-1	
31	Kobalt*	EPA 200.8	ICP-MS	63	Enterokok*	TS EN ISO 7899-2	
32	Krom*	EPA 200.8	ICP-MS	64	Fekal Koliform	SM 9222-D	
33	Kurşun*	EPA 200.8	ICP-MS	65	Koliform Bakteri Sayısı*	TS EN ISO 9308-1	
34	Lityum	SM 4110 B	IC	66	Toplam Bakteri	TS EN ISO 6222	

Tabloda * ile işaretli parametrelerden akreditasyon başvurusu yapılmıştır.

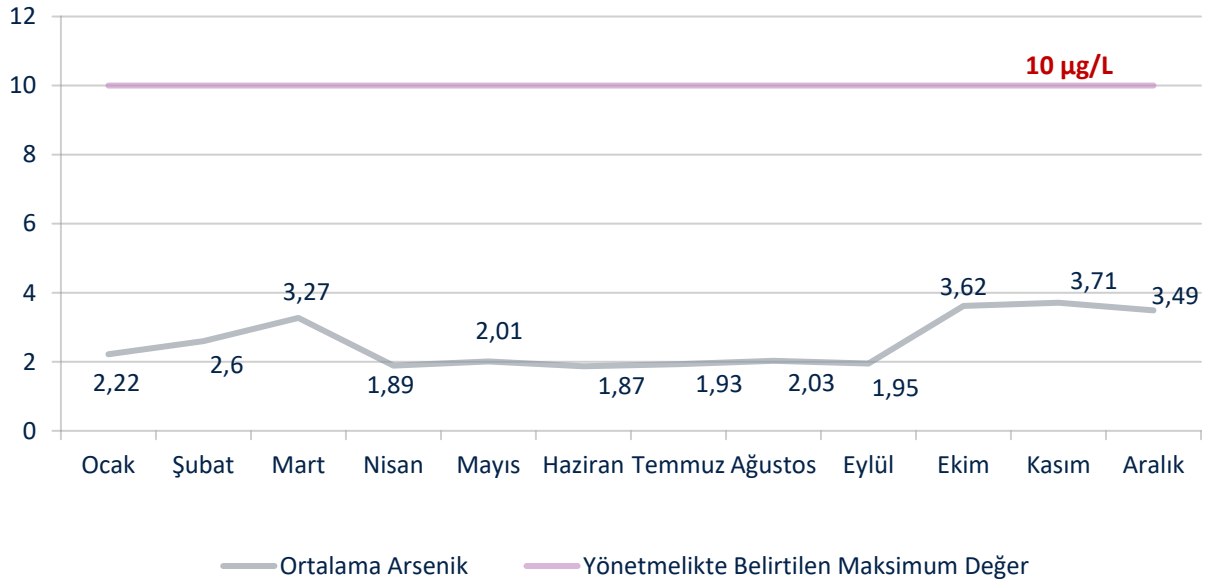
2018 yılı içinde analizi yapılan numune sayılarının dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kimyasal Analizler		Mikrobiyolojik Analizler	
Mahalle/Şebeke/Şikayet	546	Mahalle	484
Kentpark Havuzları	38	Şebeke	880
Havza ve Yan Dereler	132	Kentpark Havuzları	38
Tesis Giriş Suyu	251	Havza ve Yan Dereler	245
Tesis Çıkış Suyu	251	Tesis Giriş Suyu	221
Porsuk Havzası	227	Tesis Çıkış Suyu	221
Sarısungur Tesisi Giriş Suyu	55	Sarısungur Tesisi Giriş Suyu	55
EBB Hayvanat Bahçesi Havuzları	27	EBB Hayvanat Bahçesi Havuzları	9
Toplam	1527	Toplam	2089

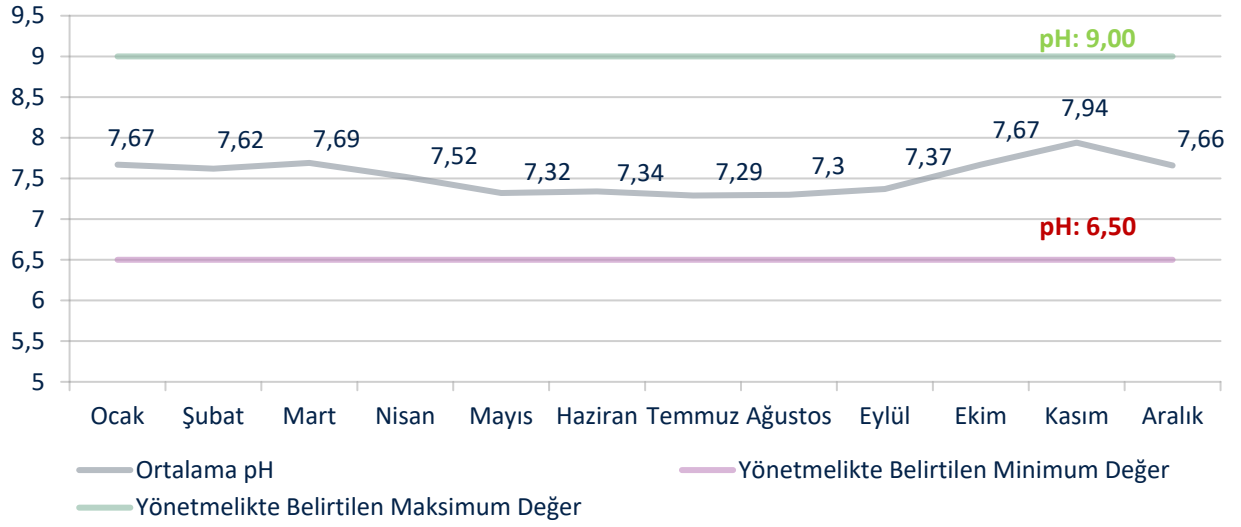
Tesis Çıkış Suyunun 2018 Yılına Ait Ortalama Nitrat Değerleri (Mg/L)



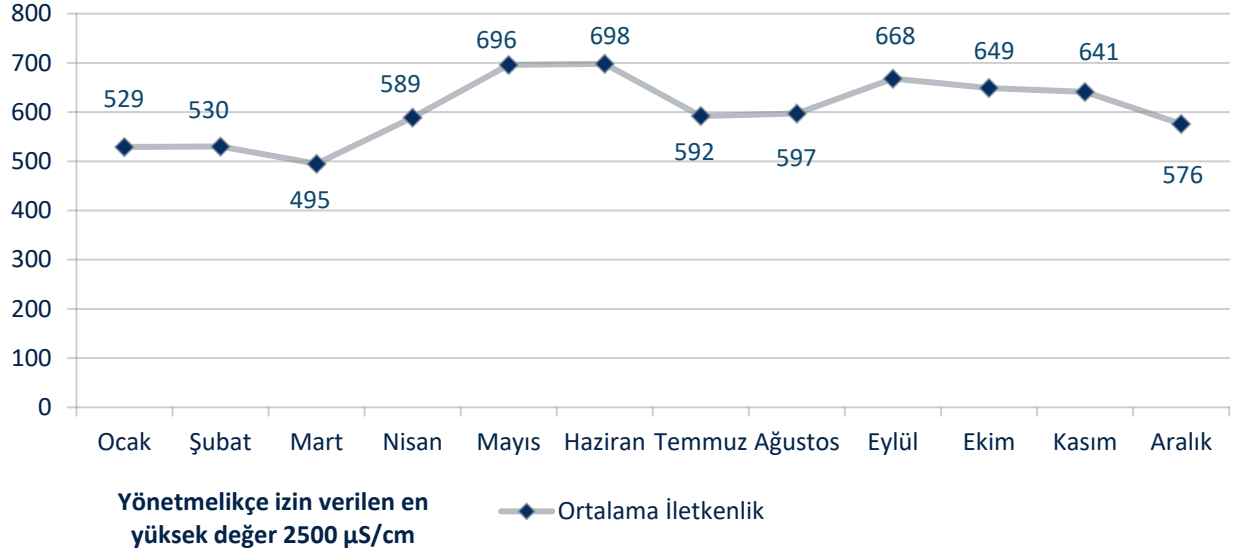
Tesis Çıkış Suyunun 2018 Yılına Ait Ortalama Arsenik Değerleri (µg/L)



Tesis Çıkış Suyunun 2018 Yılına Ait Ortalama pH Değerleri



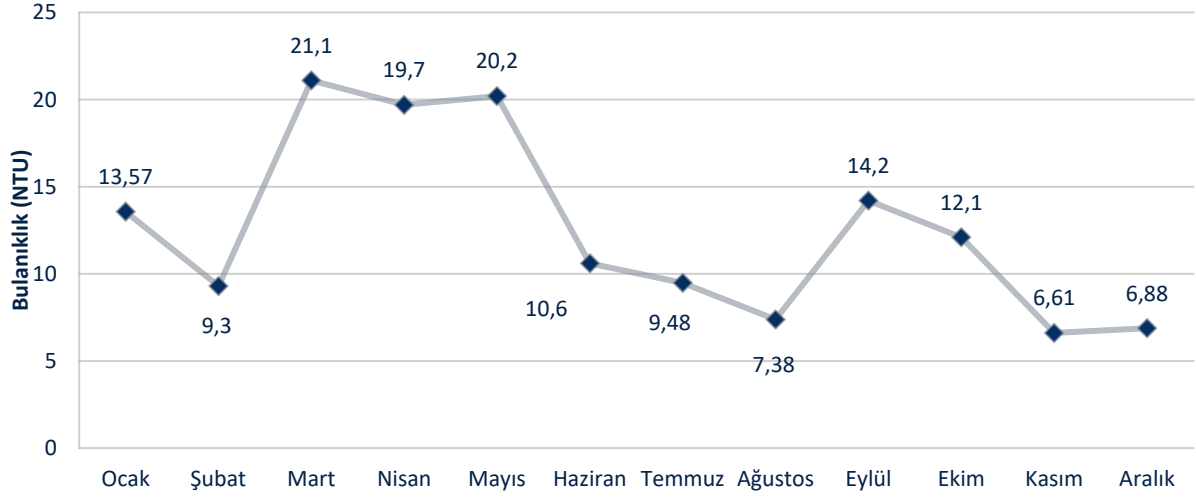
Tesis Çıkış Suyunun 2018 Yılına Ait Ortalama Elektriksel İletkenlik Değerleri (20°C'de $\mu\text{S}/\text{cm}$)



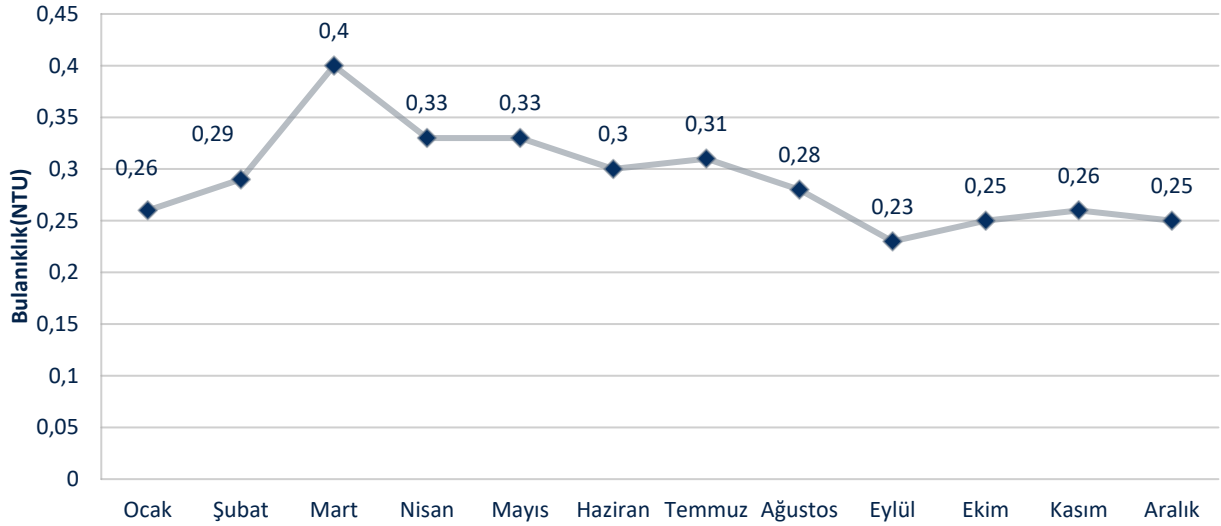
Tesis Laboratuvarı

Günlük her saat, kolorimetre cihazı ile ham su, durulmuş su ve arıtılmış suyun serbest klor ve türbidimetre cihazı ile bulanıklık ölçümleri yapılmaktadır. Her gün şebeke taraması yaparken, şebeke suyunun verildiği mahallelerdeki okul, cami, iş yeri gibi ortak kullanım alanları ile şebekenin uç noktaları, depolar ve terfi istasyonlarından numune alınmaktadır. Şikayet/arıza ve kontrol noktalarından alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır. Kentpark numuneleri işletmenin faaliyette olduğu yaz aylarında iki adet yüzme havuzundan ve tüm sene boyunca kapalı yüzme havuzundan periyodik olarak alınmaktadır. Vatandaşlarımızdan şebeke suyu ile ilgili şikayet gelmesi halinde, verilen adrese gidilerek numune alınmakta ve gerekli analizler yapılmaktadır.

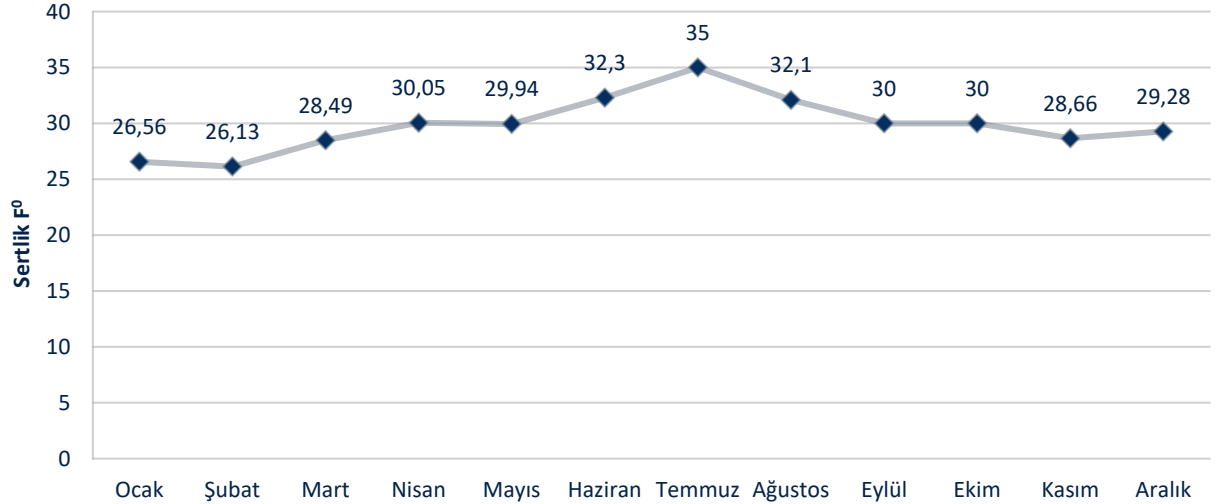
Tesis Girişi (Ham Su) Ortalama Bulanıklık Değerleri



Tesis Çıkışı (Arıtılmış Su) Ortalama Bulanıklık Değerleri



Tesis Çıkışı (Arıtılmış Su) Ortalama Sertlik Değerleri



Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığının İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Sular Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.

Numune Alınan Yer	Parametre Sayısı	Yıllık Alınan Numune Sayısı	Analiz Sayısı (Adet/Yıl)
Kentpark Havuzları	11	56	616
Şebeke Arıza/Patlak Numuneleri	6	196	1.176
Büyükşehir Bld. Akvaryum ve Hayvanat Bahçesi	12	108	1.296
Günlük Takip Ölçümleri	-	-	22.400

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

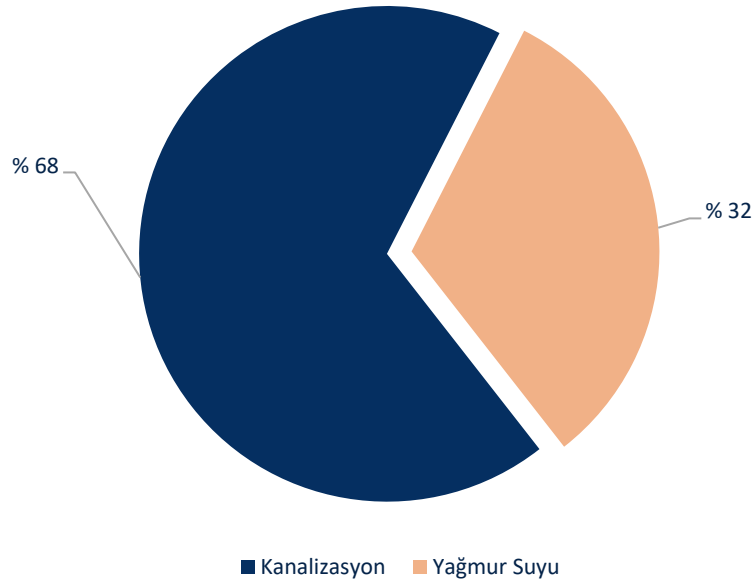
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasından sorumlu olup, il genelinde bulunan tüm kanalizasyon tesislerinin her tür bakım ve onarımını yapar ya da yaptırır,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesislerinin periyodik temizliği ile kullanım sonucu tıkanıklık oluşan ana hatların ile parsel ve ızgara gideri bağlantılarının, kanal açma ve kanal temizleme makinaları ile açılması ve temizlenmesi işlerini gerçekleştirir,
- Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla ESKİ tarafından yerine getirilir,
- İşletmenin daha etkin ve verimli olabilmesi için, ilgili belediyelerce cadde ve sokaklardaki asfalt ve kaldırım çalışmalarına paralel olarak vana, muayene bacası ve parsel bacalarının tekniğine uygun bir şekilde asfalt veya kaldırım kotunda yükseltme ya da alçaltma işlerini yapar,
- Yapı kullanma izin belgesi alınan ana kanal hattına bağlantı yapılabilmesi için gerekli parsel bacası tesisini oluşturur,
- Mevcut yağmur suyu sistemine bağlı ızgaraların periyodik temizliğini yapar,
- Yağmur suyu altyapı tesisi bulunup su birikintisi olan cadde ve sokakların sorunlu noktalarını tespit eder ve bu doğrultuda ihtiyaç duyulan noktalara yeni yağmur suyu ızgara kovası tesisi yapar,
- Yerleşime yeni açılan ve ihtiyaç olan bölgelerde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesisi yapımını ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirir,
- Kanalizasyon sistemi bulunmayan ve yağmur suyu sorunu olan yerlere vidanjör hizmeti verir,
- Kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında hasar gören cadde ve sokakların kilitli taş kaplamalarını yapar, hasar gören ve asfalt kaplama tamiri gerektiren bölgeleri ise ilgili daire başkanlığı ya da kuruma yazı ile bildirir,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, iş makinası, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça, inşaat malzemeleri, akaryakıt, lastik, madeni yağ, filtre vb.) tespitini yapar ve temin eder,
- Makina parkında bulunan tüm araç, gereç, taşıt ve iş makinalarının bakım ve onarımını gerçekleştirir,
- Makina parkındaki taşıt ve iş makinalarının bakım onarımının yapıldığı atölyelerin ihtiyaçlarını giderir ve gerekli iyileştirmeleri yapar,
- Diğer daire başkanlıklarının ihtiyaç duyduğu taşıt ve iş makinasını, gerekli koordineyi ve iş programını yaparak görevlendirir,
- Makina parkındaki tüm taşıt ve iş makinalarının sigorta, muayene, trafik tescil vb. işlerini yapar,
- Yaya ve araç trafiğinin bulunduğu cadde ve sokaklarda yapılan kazı çalışması sırasında ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve yürürlükteki mevzuatlara uygun bir şekilde alır,
- Daire Başkanlığı yerleşkesinde, gerekli olan güvenlik ve emniyet tedbirlerini alır,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirir, iş programını yapar ve işi sonuçlandırır, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunur, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlar,
- Yeni yapılan ve mevcut bulunan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması işini ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirir,
- Dünyadaki teknolojik yenilikleri takip eder ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapar, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlar,

- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince, Daire Başkanlığının bütçesini hazırlar ve yönetir,
- Yıllık faaliyetlere ilişkin faaliyet raporunu hazırlayarak, Genel Müdürlük makamına onaya sunar,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapar ya da yaptırır,
- Görevini yasa, yönetmelik, talimat ve genelge esasları dahilinde yürütür/yapar ve ayrıca makamın vereceği diğer görevleri yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır.

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü

6360 sayılı Kanun uyarınca, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan ve 30.03.2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren ilgili değişiklik maddeleri ile Büyükşehir mücavir alanı, il mülki sınırları olarak belirlenmiştir.

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce, merkez ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanına dahil olan mahalle/ilçelerde 13.841,44 metre kanalizasyon, 6.494,44 metre yağmur suyu olmak üzere toplam 20.335,88 metre yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir.



Kanalizasyon Hatları

Odunpazarı-2018 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları					
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çap (mm)	Cinsi	Metre	Mahalle Toplamı
71 Evler	Esracan	200	Beton	43,94	3.275,34
	Taşar	300	Beton	136,47	
	Şehir Hastanesi	500	Beton	581,57	
	Tuğba-Oya	300	Beton	30,12	
	Kafkas	300	Beton	108,48	
	Oğuzcan	300	Beton	350,64	
	Yaşar Kemal	1000	Beton	147,07	
	Batı Toroslar	300	Beton	50,91	
	Yaşar Kemal-Ertaş-Toroslar	300	Beton	173,97	
	Yaşar Kemal-Ertaş-Toroslar	300	Beton	616,56	
	Dedeoğlu Nurgül	600	Beton	156,66	

Odunpazarı-2018 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları					
	3.Cd	300	Beton	182,60	
	3.Cd	200	Beton	24,62	
	3.Cd	200	Beton	18,39	
	Bünyamin	300	Beton	556,23	
	Hızırer	300	Korige	56,54	
	Bilgiçler	500	Beton	30,38	
	Çavdarlar	500	Korige	10,19	
Ayvacık		200	Beton	71,19	71,19
Büyükdere	Funda	300	Beton	96,75	96,75
Çankaya	Mutlukan	300	Beton	195,85	1.282,31
	Mustafa Özel	300	Beton	114,95	
	Huzurlu	200	Korige	13,56	
	Kartopu Mustafa Özel	300	Beton	444,46	
	Zümrütler	300	Beton	190,81	
	Nergisler Keşan	300	Beton	133,00	
	Münevver-Milas-San	300	Beton	189,68	
Emek	Halide Edip Adıvar	300	Beton	212,53	896,98
	Maltepe	200	Beton	28,21	
	İzgü	200	Korige	23,67	
	Şemsettin Günaltay	200	Beton	23,15	
	Koyuncu	200	Beton	24,70	
	Farabi	200	Beton	53,20	
	Devrim	200	Beton	17,86	
	Şemsettin Günaltay	200	Korige	11,00	
	Albayrak	300	Beton	162,81	
	Özşener	300	Beton	116,92	
	Aslı	300	Beton	222,93	
Gökmeysan	Canay	500	Beton	126,02	126,02
Gündoğdu	Ergün	300	Beton	134,33	134,33
İstiklal	Erenyol	200	Beton	67,78	83,19
	Kısa	200	Beton	15,41	
Kırmızıtoprak	Nilay	200	Beton	13,64	13,64
Orhangazi	Akarçay	300	Beton	20,68	227,73
	Uyar	200	Korige	9,73	
	Genel Müdürlük	200	Korige	104,79	
	Aslıgül	200	Beton	26,72	
	Uyar	200	Beton	65,81	
Osmangazi	Basın Şehitleri	200	Beton	31,91	31,91
Şarkıye	Ortaç	200	Beton	54,05	54,05
Vadişehir	Ender	300	Beton	68,83	891,14
	Bamsi-5481.Sk-Neslişah	600	Beton	801,47	
	Özlem	300	Beton	18,84	
	Özlem	200	Beton	2,00	
Vişnelik	Diyet	200	Beton	49,21	49,21
Yenikent	Palandöken-Talih-İpek	300	Beton	413,12	430,12
	Palandöken-Talih-İpek	300	Korige	17,00	
Toplam				7.663,91	

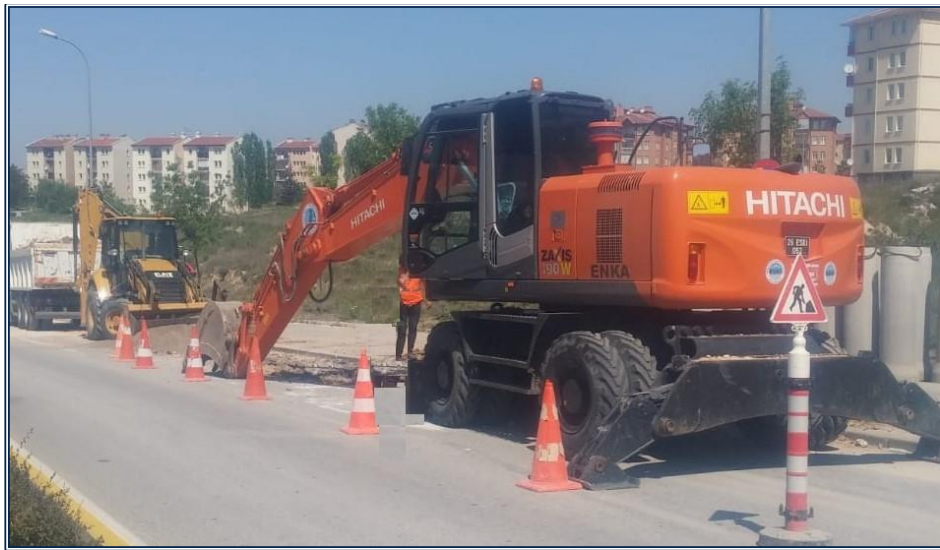
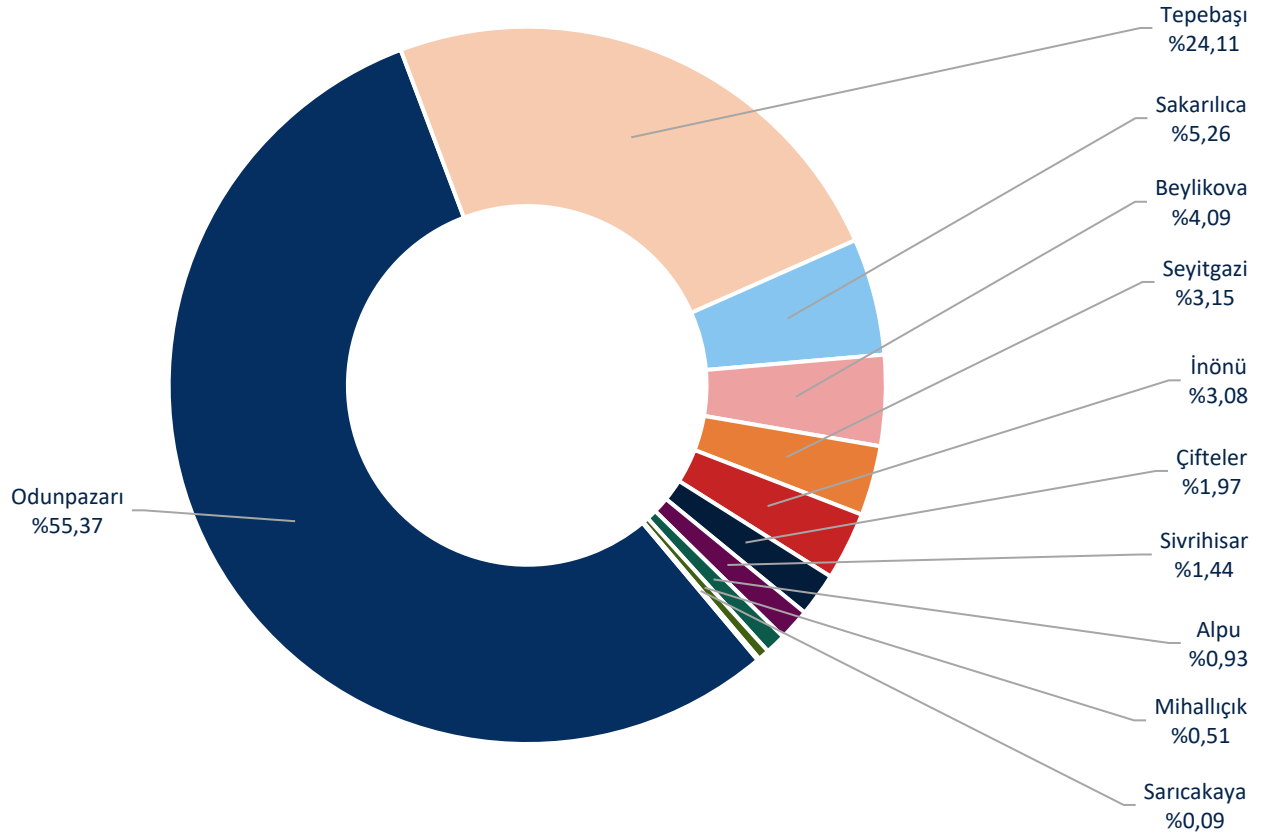
Tepebaşı-2018 Yılında Yapılan Kanalizayon Hatları					
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çap (mm)	Cinsi	Metre	Mahalle Toplamı
A.Söğütönü	1024.Sk.	300	Beton	203,44	203,44
Batıkent	Ertürk	200	Beton	10,36	67,63
	Yazılıkaya-Babadat	300	Beton	57,27	
Çamlıca	Şirinevler	200	Beton	35,13	162,39
	Bayramoğlu	300	Beton	127,26	
Ertuğrulgazi	Halay	200	Korige	8,57	306,64
	Ayşen	600	Beton	127,05	
	Ayşen	600	Korige	113,23	
	Balkanlar	200	Beton	19,43	
	Damar	200	Beton	24,88	
	Yonca	150	Korige	13,48	
Esentepe	Atalan	200	Korige	8,68	8,68
Fevziçakmak	Hekim	200	Korige	14,68	14,68
Hoşnudiye	Şahin	300	Beton	17,74	17,74
Kumlubel	Edipler	200	Beton	9,23	890,53
	Ashap	300	Beton	296,16	
	Ashap	200	Beton	113,41	
	Halman-Nizam	300	Beton	471,73	
Sazova	Ziraat-7063.Sk.	300	Beton	442,07	442,07
Sütlüce	Kısal	200	Korige	17,95	74,52
	9065.Sk.	200	Beton	56,57	
Şarhöyük	Teğmen Hepigler	200	Beton	33,95	33,95
Şeker	Kentpark	300	Beton	309,55	591,98
		200	Beton	23,69	
		150	Beton	57,41	
	Sivrihisar	400	Beton	16,40	
	İsmail Gaspralı	300	Korige	184,93	
Şirintepe	Örme	200	Korige	18,22	18,22
Uluönder	İsmet İnönü-2 Caddesi	200	Beton	23,02	23,02
Y.Söğütönü	1751.Sk.	300	Beton	95,18	278,10
		300	Korige	46,97	
	995.Sk.	300	Beton	65,99	
	1755.Sk.	300	Beton	69,96	
Zafer	Gökçehan	200	Beton	51,91	51,91
Zincirlikuyu	8065.Sk.	300	Beton	114,27	151,44
	Hayati-Taç	300	Beton	37,17	
Toplam				3.336,94	

İlçeler-2018 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları

İlçe Adı	Mahalle/Köy	Cadde/Sokak	Çap (mm)	Cinsi	Metre	İlçe Toplamı
Alpu	Bozan	Mezarlık Caddesi	150	Korige	29,36	129,26
	Bozan Arıtma		150	Korige	99,90	
Beylikova	Porsuk Cd.		150	Korige	75,03	566,21
	Merkez		200	Korige	200,00	
	Gökçeayva		300	Beton	205,09	
			300	Korige	86,09	
Çifteler	Gökberk		200	Korige	45,38	272,68
	Birinci Haliç		200	Korige	68,66	
	Şehit Fahrettin Özden		200	Korige	21,57	
	Hayriye-Şantiye Sk.		200	Korige	137,07	
İnönü	Demirtaş		200	Beton	155,59	426,87
	Kurupınar-Erol Ercan		200	Beton	174,28	
	Merkez		200	Beton	97,00	
Mihalgazi	Sakarılıca		300	Korige	728,06	728,06
Mihaliççık			150	Korige	70,00	70,00
Sarıcakaya	Merkez		200	Korige	12,00	12,00
Seyitgazi	Kırka	Arıtma Tesisi	300	Beton	57,62	435,51
			300	Korige	11,00	
	Arıtma		300	Beton	102,98	
			200	Beton	11,50	
	Kırka	Afyon Caddesi	200	Beton	132,41	
			300	Korige	120,00	
Sivrihisar	Merkez		150	Korige	24,00	200,00
			200	Korige	52,00	
			200	Korige	28,00	
			150	Korige	11,00	
			150	Korige	10,00	
			150	Korige	12,00	
			200	Korige	21,00	
			150	Korige	42,00	
Toplam					2.840,59	

İlçe Bazında Kanalizasyon İmalatı Dağılımları

İlçe	Odunpazarı	Tepebaşı	Sakarlıca	Beylikova	Seyitgazi	İnönü	Çifteler	Sivrihisar	Alpu	Mihalıçık	Sarıcakaya
İmalat(%)	55,37	24,11	5,26	4,09	3,15	3,08	1,97	1,44	0,93	0,51	0,09





Yağmur Suyu Hatları

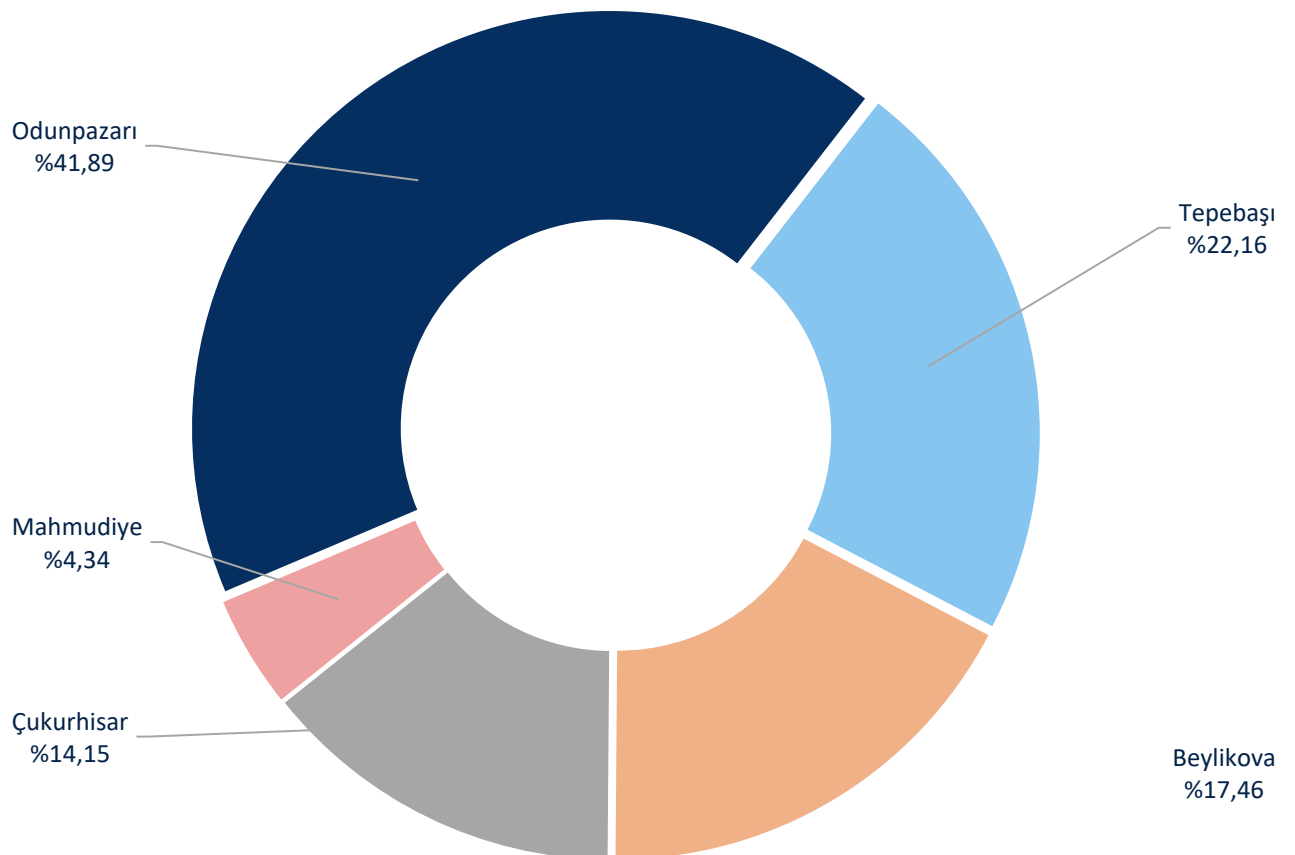
Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce; 2018 yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle/ilçe ve köylerinde toplam 6.494,44 metre yağmur suyu yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2018 yılı içerisinde toplam 11.000 adet ızgara temizliği hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

2018 Yılında Yapılan Yeni Yağmur Suyu Hatları						
İlçe Adı	Mahalle/Köy	Cadde/Sokak	Çap (mm)	Cinsi	Metre	İlçe Toplamı
Odunpazarı	Avdan		400	Beton	40,00	1.485,74
	71 Evler	Yaşar Kemal-Ertaş-Alaşehir	200	Korige	(*)	
		Şehir Hastanesi	500	Beton	594,83	
		Çavdarlar	500	Beton	816,76	
		3.Cd.	600	Beton	34,15	
	75.Yıl	3.Cd.	500	Beton	530,10	530,1
	Cunudiye	Debboy-Yalçın	300	Beton	180,13	193,27
		Debboy-Yalçın	200	Korige	13,14	
	Çankaya	Karadeniz	400	Beton	115,85	115,85
	Gökmeydan	A.Hamdi Dedelek	400	Korige	27,66	27,66
Tepebaşı	Batıkent	Çarşı	500	Beton	153,13	421,65
			800	Beton	9,82	
		Gerekli	300	Korige	25,84	
		Ş.Bayram Özden	400	Beton	119,29	
		Cömert	500	Beton	113,57	
	Hoşnudiye	Şahin	400	Beton	17,16	17,16
	Kumlubel	Ashap	300	Beton	29,39	425,39
		Halman-Nizam	400	Korige	396,00	
	Şeker	Sivrihisar	200	Korige	(*)	549,4
		Kentpark	300	Beton	507,09	
		Sivrihisar	400	Beton	42,31	
	Tunalı	Orakçı	200	Korige	25,55	25,55
Toplam					4.159,83	
(*) Izgara Yapımı						

İlçeler-2018 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hatları						
İlçe Adı	Mahalle/Köy	Cadde/Sokak	Çap (mm)	Cinsi	Metre	İlçe Toplamı
Beylikova	Yeniyurt		200	Korige	554,25	884,25
	Porsuk Cd.		300	Beton	330,00	
	Merkez		300	Beton	250,00	250,00
Çukurhisar			800	Beton	918,66	918,66
Mahmudiye	Cumhuriyet Cd.		400	Beton	249,70	282
	Merkez		600	Korige	32,00	
Toplam					2.334,61	

İlçe Bazında Yağmur Suyu İmalatı Dağılımları

İlçe	Odunpazarı	Tepebaşı	Beylikova	Çukurhisar	Mahmudiye
İmalat (%)	41,89	22,16	17,46	14,15	4,34





Ayrıca, Daire Başkanlığımızca 2018 yılı içerisinde, Eskişehir merkez kanalizasyon şebekesinde mevcut olan 1.364.987,97 metre kanalizasyon hattı ve 264.806,08 metre yağmur suyu hattının temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapılmış bulunmaktadır.

2018 Yılı Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan Çalışmaların Aylık Dağılımları (İl Bazında)														
No	İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ana kanal tamir edildi	11	10	9	12	7	9	7	17	9	14	16	9	130
2	Ana kanal temizlendi.	117	120	73	67	98	107	75	71	75	89	107	57	1.056
3	Ana kanal tıkanıklığı giderildi.	508	426	483	418	568	477	500	520	435	586	452	514	5.887
4	Diğer(Malzeme nakli, temizlik, sayım vs.)	5	1	7	6	16	11	11	5	10	7	9	3	91
5	Eysel bağlantı tamiraty yapıldı.	16	5	6	5	17	24	25	14	23	19	10	12	176
6	Eysel bağlantı tamiraty yapılması gerekir.	67	72	85	72	85	94	98	122	62	91	106	83	1.037
7	Hafriyat alındı.	172	149	182	153	197	149	208	171	192	219	187	182	2.161
8	Izgara gideri tamir edildi.	4	8	14	4	13	9	7	10	4	10	5	8	96
9	Izgara kapağı tamir edildi.(SFERO)	9	18	28	10	28	28	55	44	37	27	35	22	341
10	Izgara kovası tamir edildi.		1	1							2	1	2	7
11	Izgara kovası temizlendi.	37	31	90	56	110	97	67	69	53	78	53	78	819
12	Izgara kovası ve gideri yapıldı.	3	8	8	3	10	3	4	5	14	9	14	17	98
13	Izgara tıkanıklığı giderildi.	28	28	55	25	66	57	44	20	20	40	15	32	430

2018 Yılı Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan Çalışmaların Aylık Dağılımları (İl Bazında)

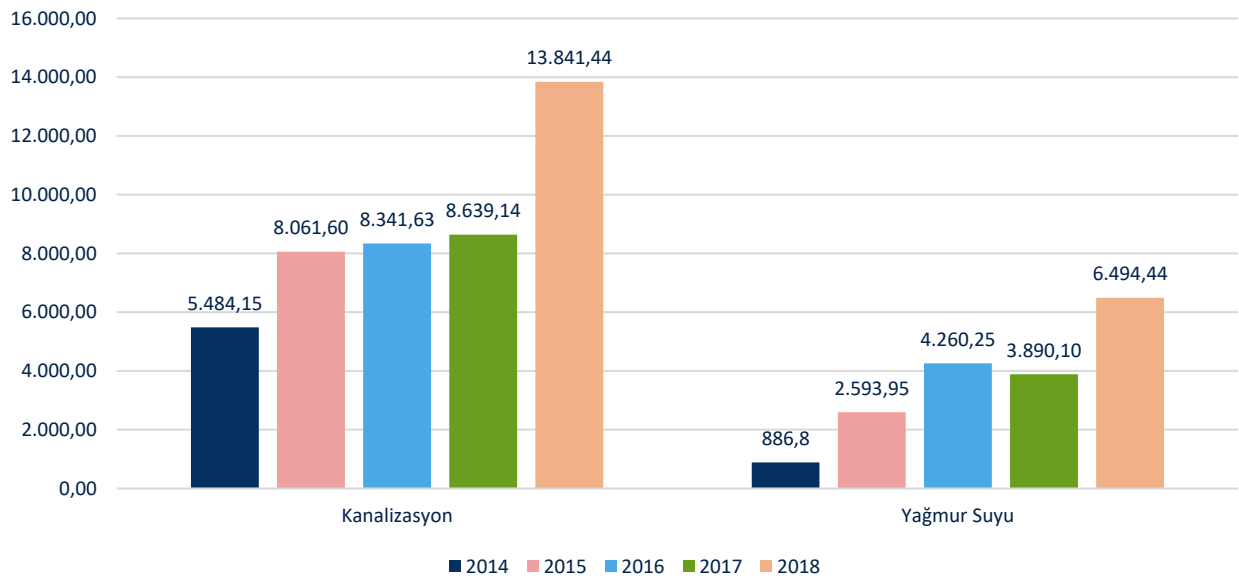
14	Izgara yol kotuna getirildi.	1	5	1		3	5	7	12	2	7	5	7	55
15	Kanal açılmadı ilgili ekibe bildirildi.	75	70	91	61	73	81	88	75	64	58	53	81	870
16	Kilit parke taşı tamir edildi.	47	41	37	35	49	33	41	33	50	41	34	29	470
17	Muayene bacası bulundu.	5	12	24	18	24	12	19	15	14	17	6	29	195
18	Muayene bacası kapağı tamir edildi.	23	19	24	22	35	26	52	29	35	26	37	20	348
19	Muayene bacası tamir edildi.			1	1				2			1	2	7
20	Muayene bacası temizlendi.	46	29	28	13	27	18	24	24	18	44	34	20	325
21	Muayene bacası yapıldı.	3	1		1			2			3		2	12
22	Muayene bacası yol kotuna getirildi.	28	36	51	37	61	26	45	33	39	50	34	52	492
23	Parsel bacası bulundu.	86	58	71	91	71	77	90	91	82	82	68	81	948
24	Parsel bacası elemanları değiştirildi.	45	35	36	51	35	29	56	29	44	38	33	30	461
25	Parsel bacası gideri tamir edildi.	6	3	6	1	3	10	3	3	3	5	4	1	48
26	Parsel bacası kaldırım kotuna getirildi.	94	62	78	57	70	65	72	63	63	91	88	85	888
27	Parsel bacası kaldırıma alındı.	4	8	8	2	15	10	9	6	3	9	8	4	86
28	Parsel bacası kapağı tamir edildi.	65	79	84	106	102	106	115	117	95	120	93	71	1.153
29	Parsel bacası temizlendi.	91	66	92	76	83	84	100	79	77	106	75	58	987
30	Parsel bacası tıkanıklığı giderildi.	161	192	219	194	198	199	190	190	159	186	214	270	2.372
31	Parsel bacası ve gideri yapıldı.	28	29	34	53	58	47	57	54	40	73	68	63	604
32	Vidanjörle ana kanaldan çekim yapıldı.		1	2	2				1			2	2	10
33	Vidanjörle kuyudan çekim yapıldı.	106	82	116	107	131	158	142	138	126	104	105	83	1.398
34	Vidanjörle parsel bacasından çekim yapıldı.	6	18	22	18	32	31	35	34	17	30	21	35	299
35	Vidanjörle taşkından dolayı binadan çekim yapıldı.	29	28	22	19	74	43	36	31	25	40	36	42	425
36	Vidanjörle yağmuru suyu çekim yapıldı.	12	14	31	3	38	36	49	9	1	25	14	50	282
37	Yeni kanalizasyon hattı yapıldı.	8	6	5	8	10	14	18	8	11	11	16	6	121
38	Yeni yağmur suyu hattı yapıldı.	1	2		2	1	1		5	1	6	8	2	29
39	Yerinde inceleme yapılmıştır.	27	18	31	43	63	54	48	36	20	27	20	35	422
Toplam İş Sayısı														25.636



2014-2018 Yılları Arası Yapılan Hat Yapım Çalışmaları (Metre)

Yıllar	Kanalizasyon	Yağmur Suyu	Toplam Hat Uzunluğu
2014	5.484,15	886,80	6.370,95
2015	8.061,60	2.593,95	10.655,55
2016	8.341,63	4.260,25	12.601,88
2017	8.639,14	3.890,10	12.529,24
2018	13.841,44	6.494,44	20.335,88

2014-2018 Yılları Hat Yapım Çalışmaları



Atölyeler Şube Müdürlüğü

Araç İşletme Faaliyetleri

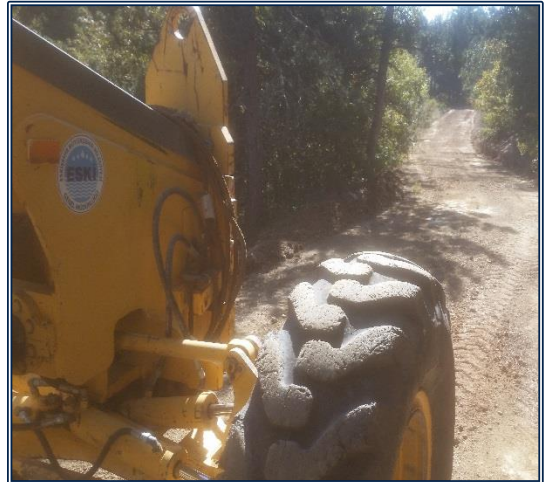
Resmi görev, yeni araç alımı, makina ve malzeme nakli, fuar, araç arızalarının giderilmesi vb. nedenler ile toplamda 86 kez il dışı araç görevlendirilmiştir.

2018 Yılı Araç Trafik İşlemleri	Adet
MTV-1	196
MTV-2	196
Fenni Muayene	181
Egzoz Muayenesi	193
Zorunlu Trafik Sigortası	246
Araç Trafik Tescil İşlemleri	30
Hurdaya Ayırma	2
Toplam İşlem Sayısı	1.044

2018 Yılı Malzeme Nakil Çalışmaları	Birim/Adet	Ton-m ³
Atıksu atık havuzu hafriyatı nakli	2	37.350 m ³
7-15 sondaj çakılı nakli	10	150
Yeşil dolgu malzeme nakli	1	1.000
Dolgu malzeme nakli	7	170
0-5 mm toz malzeme nakli	13	340
0-25 mm dolgu malzeme nakli	3.150	78.750
Toplam		80.410 Ton + 37.350 m³



İlçe	2018 Yılı Yol Faaliyetleri-Bakım İşlem Adı	Birim/Adet	Mesafe/Km Alan/m ²
Alpu	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	13	9.670 m
Beylikova	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	17	11.250 m
Çifteler	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	2	2.600 m
Odunpazarı	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	3	3.000 m
	Atıksu tesisi atık havuz yolu alan düzenlenmesi	2	800 m ²
Mihallıççık	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	3	1.100 m
Mihalgazi	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	4	3.700 m
Sarıcakaya	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	5	5.000 m
Sivrihisar	Şehirönü Mevkii Sondaj Alanı Greyderli Alan Düzenlemesi	2	820 m ²
Tepebaşı	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	4	4.200 m
Alan Düzenlemesi Toplamı		4	1.620 m ²
Malzemeli Bakım Toplamı		53	40.520 m
Genel Toplam		57	40.520 m+1.620 m ²



2018 Yılı Servis Çalışmaları	Araç Adeti	Gün Sayısı	Sefer Sayısı	Mesafe/Km
Kalabak Pet Tesisi	1	270	538	5.394
Atıksu Arıtma Tesisi / Yemek	1	252	252	10.543
Genel Müdürlük / Yemek	1	300	600	26.920
Kalabak Dolum Tesisi	1	280	1.682	17.025
Atıksu Arıtma Tesisi	1	273	1.095	24.108
Genel Müdürlük	2	300	602	38.549
185 Su Arıza	1	273	546	10.136
Sarısungur Arıtma Tesisi	1	273	1.095	34.328
Su ve Kanal Dai. / İçme Suyu Dai. Başk. Personel	2	284	3.414	10.878
Toplam	11	2.505	9.824	177.881

Araç-Bakım-Onarım Faaliyetleri

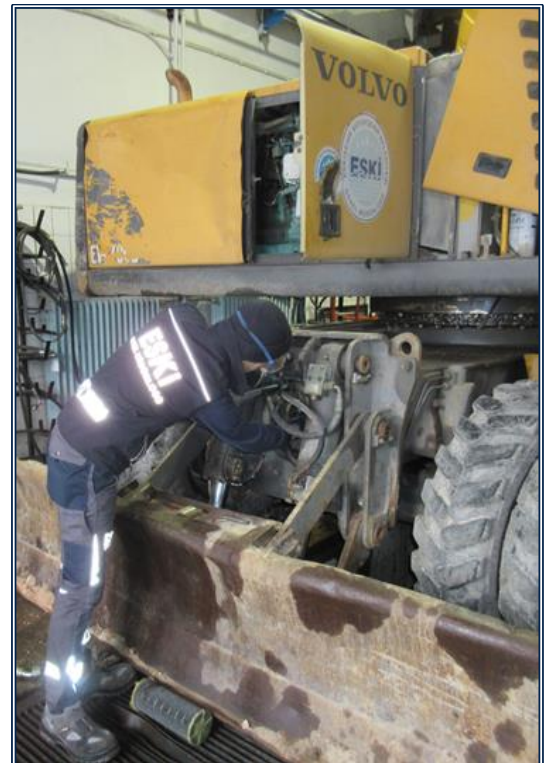
Daire Başkanlığımız dahilinde bulunan atölyeler ve hizmet binalarına ilişkin 2018 yılında yapılan toplam faaliyetler sayısal olarak alttaki tabloda yer almakta olup, atölye bazında dağılımları da ayrıca belirtilmiştir.

Atölye Adı	Yapılan İş (Adet)
İş Makinaları Atölyesi	305
Motor Atölyesi	490
Kaynak Atölyesi	212
Makas Atölyesi	196
Mobilya Atölyesi	120
Oto Elektrik Atölyesi	248
Yıkama ve Yağlama Atölyesi	758
Lastik Atölyesi	603
Fren Atölyesi	201
Toplam	3.133

İş Makinaları Atölyesi

İş makinaları atölyesinde 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

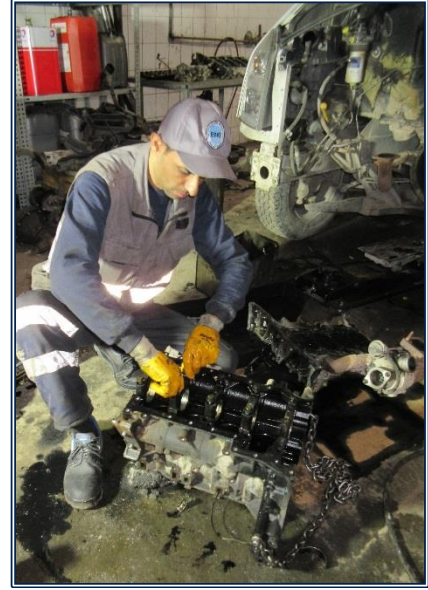
	Periyodik Bakım (Saat)	Adet
Periyodik Bakım	250	25
	500	21
	750	14
	1000	15
	1250	0
	1500	0
	1750	0
	2000	5
	Toplam	80
Bakım-Onarım	Motor	18
	Şanzıman-Diferansiyel	6
	Hidrolik Sistem	57
	Direksiyon-Yürüyüş	9
	Boom-Kova-Tırnak	93
	Diğer	19
	Toplam	202
Günlük Bakım	Antifiriz Yağ Ekleme Filtre Değişimi	23
Genel Toplam		305



Motor Atölyesi

Motor atölyesinde 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş		Adet
Periyodik Bakım	Büyük Araç (Kamyon-Otobüs)	77
	Küçük Araç (Binek)	97
Bakım Onarım	Motor	180
	Şanzıman/Diferansiyel	31
	Ön Düzen /Direksiyon	29
	ÜstYapı (K.Açma/Vidanjör/Vinç)	46
Günlük Bakım	Antifiriz, Yağ, Filtre Değişimi	30
Genel Toplam		490



Kaynak Atölyesi

Kaynak atölyesinde 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Boru, Bağlantı, Kesim, Vana Değişimi, Muhtelif Kaynak	26
Izgara İmalatı ve Tamirat	30
Araç ve İş Makinaları Bakım Onarım ve Kaynak	113
İmalat	43
Genel Toplam	212

Makas Atölyesi

Makas atölyesinde 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Reflektör, Bisikletlik İşlemi	59
Makas Değişimi	42
Göbek Saplama	10
Tampon, Çamurluk, Korkuluk İşleri	26
Kova, Tırnak, Tamir ve Kaynak	47
Boru, Flanş, Vana Kaynak	12
Genel Toplam	196

Mobilya Atölyesi

Marangoz atölyesinde 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Cam Kapaklı Dolap	3
Kapaklı Dolap	4
Portmanto	1
Sehpa	10
Etejer	4
Askılık vs.	3
Raf, Bilgisayar Monitör Altlığı, Bil. Kasası Altlığı	4
Çerçeve	3
Komidin	2
Kürsü	1
Toplantı Masası	1
Masa ve Köşeli Masa	22
Muhtelif Tamirat	62
Muhtelif İmalat	58
Genel Toplam	120

Oto Elektrik Atölyesi

Oto Elektrik atölyesinde 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Aydınlatma (İç-Dış Aydınlatma)	127
Silecek Sistemleri	41
Oto Elektrik Sistemleri	37
Akü Değişimi	43
Genel Toplam	248



Yıkama Yağlama Atölyesi

Yıkama-Yağlama Atölyesinde 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Araçlar (Kamyon ve İş Makinası)	İşlem Sayısı	Harcanan Miktar (Kg)
Süper Gres EP2	441	398
Mega Gres WR2	37	47
Hitermo 850 Gres	109	113
ATF	4	12
HD 46 Yağı	76	1.055
15 W40 Yağı	45	226
10 W40 Yağı	28	110
10 W30 Yağı	5	19
5W 40 Yağı	5	9
5W 30 Yağı	7	15
80 W 90 Yağı	1	8
Yıkama İlacı Köpük		249
Genel Toplam	758	2.261

Lastik Atölyesi

Lastik Atölyesinde 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş			
	İşlem Gören Araç Sayısı (Adet)	Yenilenen Lastik Sayıları (Adet)	
Büyük Araç	167	49	Ön
		51	Arka
Küçük Araç	262	84	Yazlık
		86	Kışlık
İş Makinası	73	37	Dişli
Genel Toplam	502	307	



Fren Atölyesi

Fren atölyesinde, 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Ön-Arka Balata Değişimi	77
Disk Değişimi	33
Bijon Değişimi	29
Muhtelif Yapılan İşler	62
Genel Toplam	201

ESKİ Genel Müdürlüğü ALO 185 Çağrı Merkezine 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında gelen çağrılardan, Daire Başkanlığımız ekipleri mobil arıza takip sistemine yönlendirilen ve iş emrine dönüştürülen sayısal veriler aşağıda sıralanmıştır. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde toplam Daire Başkanlığımıza 2.804 evrak gelmiş/kayıt altına alınmış, gönderilen evrak sayısı da 770 olarak belirlenmiştir. Ayrıca, toplamda 385 adet olmak üzere, e-posta, Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri Daire Başkanlığımızca cevaplandırılmıştır.

İş Emrine Dönüştürülen ALO 185 Çağrı Merkezi Başvuruları	
Yapılan İş	Adet
Parsel Bacası Tıkanıklığı	6.445
Parsel Bacası Dolu/Taşma	3.028
Vidanjör Talebi	989
Izgara Tıkanıklığı	774
Ana Kanal Tıkanıklığı	373
Diğer Arıza	2.791
Genel Toplam	14.400

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İçme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup, bu doğrultuda tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımını yapar.
- İlimize bağlı tüm ilçe ve mahallelerdeki içme suyu tesislerinin bakım onarım işlerini yapar, içme suyu yetersiz olan köylerdeki yeni su kaynaklarını tespit eder ve bu suyun yerleşim alanlarına ulaştırılmasını sağlar. Mevcut kaptaj ve drenajların bakımını yapar.
- Yeni yerleşim alanı ile ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yeni içme suyu tesisleri yapar veya yaptırır.
- Kalabak suyunun kaynağından depolara ve üretim tesislerine kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımı yapar.
- Yeni sondaj kuyuları açar veya açtırır, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarını giderir, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarını takip eder, depo-kuyu aralarına anten sistemlerini takar ve arızalarını takip eder.
- Mevcut içme suyu tesislerinden yenilenmesi gerekliliği bulunan bölgeleri tespit eder ve ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yenileme çalışmasını yapar veya yaptırır.
- İçme suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan "Bölge Ölçüm Alanları" ndan (BÖA) günlük olarak alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimini sağlar ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıplarını tespit eder ve gerekli önlemleri alır.
- Yeni bölge ölçüm alanları oluşturur.
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirir, iş programını yapar ve işi sonuçlandırır, sonucundan ilgili daire başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunur, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlar.
- Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi oluşturarak, içme suyu bağlantısını yapar veya yaptırır.
- Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattan şube yolu içme suyu bağlantılarını iptal eder.
- İşletmenin daha etken ve verimli olabilmesi için, ilgili belediyelerce cadde ve sokaklardaki asfalt ve kaldırım çalışmalarına paralel olarak vana bacalarının tekniğine uygun bir şekilde asfalt veya kaldırım kotunda yükseltme ya da alçaltma işlerini yapar.
- İçme suyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında hasar gören cadde ve sokakların kilitli taş kaplamalarını ve hasar gören asfalt kaplama tamiri gerektiren bölgeleri ilgili daire başkanlığı ya da kuruma yazı ile bildirir.
- Yeni yapılan ve mevcut bulunan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması işini ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirir.
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, iş makinası, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça vb.) tespitini yapar ve temin eder.
- Yaya ve araç trafiğinin bulunduğu cadde ve sokaklarda yapılan kazı çalışması sırasında ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve yürürlükteki mevzuatlara uygun bir şekilde alır.
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince daire başkanlığının bütçesini hazırlar ve yönetir.
- Yıllık faaliyetlere ilişkin faaliyet raporunu hazırlayarak genel müdürlük makamına onaya sunar.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapar ya da yaptırır.
- Görevini yasa, yönetmelik, talimat ve genelge esasları dahilinde yürütür/yapar ve ayrıca makamın vereceği diğer görevleri yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır.

- Teknolojik yenilikleri takip eder ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapar, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara teknik eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlar.

İçme Suyu Daire Başkanlığı, içme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumludur. Buna istinaden tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımı yapar. İlimize bağlı tüm ilçe ve mahallelerde su yetersizliği varsa tespit edilerek yeni su kaynaklarının araştırılması işlemleri yürütülür. Yeni sondaj kuyularının açılması, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarının giderilmesi, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarının takip edilmesi, depo-kuyu aralarına anten sistemlerinin takılması, mevcut kaptaj ve drenajların bakımlarının yapılması sunulan hizmetler arasındadır.

Ayrıca içme suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan "Bölge Ölçüm Alanları"ndan (BÖA) alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimi sağlanır ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıpları tespit edilerek gerekli önlemler alınır. Yeni bölgesel ölçüm alanları oluşturabilmek için çalışmalar yürütülmektedir.

ALO 185 çağrı merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirleri değerlendirilerek, iş program yapılır ve işler sonuçlandırılır.

Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi oluşturularak, içme suyu bağlantısı yapılır. Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattan şube yolu içme suyu bağlantıları iptal edilir.

2018 yılı içerisinde, İçme Suyu Dairesi Başkanlığına 1.772 evrak gelmiş / kayıt altına alınmış, gönderilen evrak sayısı 900 olarak belirlenmiştir. Ayrıca toplamda 357 adet e-posta, Cimer/Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri de İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından cevaplandırılmıştır.

2018 Yılında Merkezde ve İlçelerde Yapılan İçme Suyu Hatları Sarf Malzeme İcmali	
Merkez İlçe ve Mahallelerinde Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (metre)
Ø 40 PE Boru	1.743,91
Ø 63 PE Boru	7.767,59
Ø 75 PE Boru	4.205,02
Ø 110 PE Boru	11.942,69
Ø 160 PE Boru	1.138,16
Ø 225 PE Boru	1.014,52
Ø 630 PE Boru	60,77
Toplam	27.872,66
Diğer İlçe ve Mahallelerinde Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (metre)
Ø 40 PE Boru	3.300,44
Ø 63 PE Boru	7.510,84
Ø 75 PE Boru	2.422,43
Ø 90 PE Boru	711,92
Ø 110 PE Boru	1.418,83
Toplam	15.364,46
Genel Toplam	43.237,12

2018 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

SN	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (metre)	Mahalle Toplamı (metre)
1	Tepebaşı	Alınca	Emirceoğlu Bağlantı	Ø 75 PE	156,85	156,85
2	Tepebaşı	Baksan	3191. Sokak	Ø 75 PE	20,22	94,99
3	Tepebaşı		3199. Sokak	Ø 110 PE	74,77	
4	Tepebaşı	Batıkent	Gencay Sokak	Ø 110 PE	37,77	234,10
5	Tepebaşı		Akçengel Sokak	Ø 110 PE	183,16	
6	Tepebaşı		Dedekorkut-Ertürkoğlu Sokak	Ø 110 PE	13,17	
7	Tepebaşı	Çamlıca	Serdar-Bahtışen Sokak	Ø 110 PE	188,81	440,13
8	Tepebaşı		Karçukçoban-Bayramoğlu Sokak	Ø 110 PE	149,58	
9	Tepebaşı		Celepler Sokak	Ø 110 PE	101,74	
10	Tepebaşı	Çukurhisar	47-61 Sokak	Ø 110 PE	682,00	889,23
11	Tepebaşı		Sokak İçi	Ø 160 PE	207,23	
12	Tepebaşı	Emirceoğlu	Sokak İçi	Ø 40 PE	527,90	527,90
13	Tepebaşı	Fatih	Nizam Sokak	Ø 75 PE	133,67	133,67
14	Tepebaşı	Fevziçakmak	İsfendiye Sokak	Ø 110 PE	373,96	373,96
15	Tepebaşı	Hoşnudiye	737. Sokak	Ø 110 PE	130,33	130,33
16	Tepebaşı	Kızılcaören	Terfi-İsale Yeni Depo	Ø 75 PE	368,41	368,41
17	Tepebaşı	Kumlubel	Nizam Sokak	Ø 110 PE	124,26	124,26
18	Tepebaşı	Mollaoğlu	Sokak İçi	Ø 75 PE	430,53	2.206,05
19	Tepebaşı		Sokak İçi	Ø 110 PE	259,48	
20	Tepebaşı		Sokak İçi	Ø 63 PE	1.515,04	
21	Tepebaşı	Muttalip	Kömürcü Sokak	Ø 75 PE	75,90	644,15
22	Tepebaşı		22.Sokak	Ø 90 PE	568,25	
23	Tepebaşı	Sakintepe	116.Sokak	Ø 110 PE	324,86	324,86
24	Tepebaşı	Sazova	7045 Sokak	Ø 110 PE	100,00	1.369,67
25	Tepebaşı		6958-6972-7049 Sokak	Ø 110 PE	715,50	
26	Tepebaşı		6958-7061 Sokak	Ø 110 PE	554,17	
27	Tepebaşı	Uluönder	3211-3072 Sokak	Ø 110 PE	200,04	200,04

2018 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

SN	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (metre)	Mahalle Toplamı (metre)
28	Tepebaşı	Yukarıkartal	Sokak İçi	Ø 63 PE	480,23	480,23
29	Tepebaşı	Yusuflar	Terfi Hattı	Ø 75 PE	79,05	79,05
30	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Günhan Sokak	Ø 110 PE	105,72	461,53
31	Tepebaşı		Berrakpınar Sokak	Ø 110 PE	52,99	
32	Tepebaşı		Devlet Malzeme Ofisi	Ø 63 PE	139,49	
33	Tepebaşı		1511 Sokak	Ø 110 PE	163,33	
34	Odunpazarı	71 Evler	Ring Hattı sonu	Ø 110 PE	72,00	468,19
35	Odunpazarı		Selman Sokak	Ø 110 PE	51,46	
36	Odunpazarı		Aslı ile Alpnur Sokak	Ø 110 PE	146,27	
37	Odunpazarı		Şehir Hastanesi	Ø 75 PE	198,46	
38	Odunpazarı	75.Yıl	10.Cadde	Ø 110 PE	104,98	1.145,14
39	Odunpazarı		3.Cadde	Ø 110 PE	109,23	
40	Odunpazarı		3.Cadde	Ø 160 PE	930,93	
41	Odunpazarı	Akkaya	Sokak İçi	Ø 63 PE	480,23	480,23
42	Odunpazarı	Arifiye	Adliye-Müftülük Sokak	Ø 110 PE	100,45	100,45
43	Odunpazarı	Ayvacık	Sokak İçi	Ø 63 PE	181,25	181,25
44	Odunpazarı	Büyükdere	Funda Sokak	Ø 110 PE	89,23	89,23
45	Odunpazarı	Çankaya	Milas Sokak	Ø 110 PE	205,35	896,06
46	Odunpazarı		Gayretli-Güzinay Sokak	Ø 110 PE	150,95	
47	Odunpazarı		Karacaören Sokak	Ø 110 PE	171,25	
48	Odunpazarı		Nasipili-Keşan-Mutlukan Sokak	Ø 110 PE	368,51	
49	Odunpazarı	Derbent	Sokak İçi	Ø 63 PE	182,41	182,41
50	Odunpazarı	Emek	Dergah-Kaynakçılar Sokak	Ø 75 PE	102,80	616,94
51	Odunpazarı		Kaşkar Sokak	Ø 110 PE	87,27	
52	Odunpazarı		Hacer Sokak	Ø 110 PE	231,00	
53	Odunpazarı		Cenuplu Sokak	Ø 110 PE	52,04	
54	Odunpazarı		Ocak Sokak	Ø 110 PE	143,83	

2018 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

SN	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (metre)	Mahalle Toplamı (metre)
55	Odunpazarı	Emek	Şöhret-Gülşah Sokak	Ø 110 PE	97,06	157,83
56	Odunpazarı		D-12	Ø 630 PE	60,77	
57	Odunpazarı	Gümele	Terfi-İsale Hattı	Ø 63 PE	1.471,11	1.471,11
58	Odunpazarı	Gündoğdu	Edalı-Ergün Sokak	Ø 110 PE	244,21	244,21
59	Odunpazarı	İhlamurkent	Asri Mezarlık	Ø 110 PE	1.140,00	3.345,15
60	Odunpazarı		Asri Mezarlık	Ø 225 PE	1.014,52	
61	Odunpazarı		Asri Mezarlık	Ø 110 PE	531,83	
62	Odunpazarı		Asri Mezarlık	Ø 63 PE	213,00	
63	Odunpazarı		İpekçi Sokak	Ø 110 PE	298,14	
64	Odunpazarı		Hare Sokak	Ø 110 PE	147,66	
65	Odunpazarı	İmişehir	Sokak İçi	Ø 75 PE	200,00	200,00
66	Odunpazarı	Karapazar	Sokak İçi	Ø 63 PE	735,48	735,48
67	Odunpazarı	Kargın	Terfi Hattı	Ø 110 PE	1.670,48	1.670,48
68	Odunpazarı	Kireçköy	Terfi – İsale Hattı	Ø 110 PE	560,23	560,23
69	Odunpazarı	Mollaoğlu	Sokak İçi	Ø 63 PE	495,90	495,90
70	Odunpazarı	Orhangazi	Nurcan-Uyar Sokak	Ø 110 PE	139,69	211,30
71	Odunpazarı		Görünüm Sokak	Ø 110 PE	71,61	
72	Odunpazarı	Sarısungur	Sokak İçi	Ø 63 PE	100,00	169,68
73	Odunpazarı		Basma Hattı	Ø 75 PE	69,68	
74	Odunpazarı	Yenidoğan	Sercan Sokak	Ø 110 PE	185,33	185,33
75	Odunpazarı	Yeniincesu	Sokak İçi	Ø 110 PE	74,74	74,74
76	Odunpazarı	Yenikent	Yanılmaz Sokak	Ø 110 PE	162,25	162,25
77	Odunpazarı	Yenisofça	Sokak İçi	Ø 75 PE	2.369,45	2.369,45
78	Odunpazarı	Yörük kırka	Sokak İçi	Ø 63 PE	1.204,20	1.204,20
79	Odunpazarı	Yukarıçağlan	Sokak İçi	Ø 40 PE	1.216,01	1.216,01
80	Alpu	Belkese	Sokak İçi	Ø 63 PE	470,00	470,00
81	Alpu	Bozan	Rahmiye Yolu	Ø 40 PE	1.460,33	1.860,33
82	Alpu		Yeni Mezarlık	Ø 40 PE	400,00	

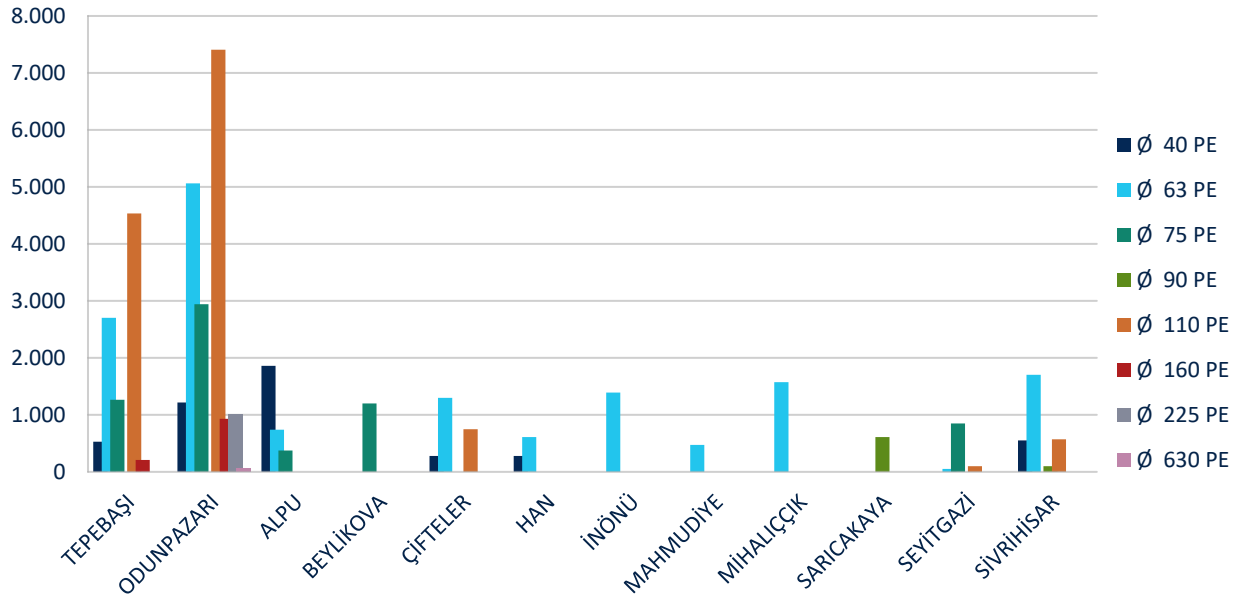
2018 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

SN	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (metre)	Mahalle Toplamı (metre)
83	Alpu	Fatih	Sokak İçi	Ø 75 PE	204,85	204,85
84	Alpu	Gökçekaya	Sokak İçi	Ø 63 PE	270,00	270,00
85	Alpu	Merkez	Demirci Sokak	Ø 75 PE	169,79	169,79
86	Beylikova	Y.İğdebağacı	Terfi-İsale Hattı	Ø 75 PE	522,43	522,43
87	Beylikova	A.İğdebağacı	Terfi Hattı	Ø 75 PE	677,00	677,00
88	Çifteler	Dikmen	Sokak İçi	Ø 63 PE	164,75	670,47
89	Çifteler		Sokak İçi	Ø 63 PE	505,72	
90	Çifteler	Eminekin	Sokak İçi	Ø 63 PE	50,00	50,00
91	Çifteler	Körhasan	Sokak İçi	Ø 40 PE	278,92	278,92
92	Çifteler	Ortaköy	Sokak İçi	Ø 63 PE	305,06	305,06
93	Çifteler	Yıldızören	Sokak İçi	Ø 63 PE	274,03	1.022,28
94	Çifteler		Terfi Hattı	Ø 110 PE	748,25	
95	Han	Hüsrevpaşa	Kuvaktaşı Caddesi	Ø 63 PE	280,24	280,24
96	Han	Kayı	Sokak İçi	Ø 40 PE	611,18	611,18
97	İnönü	Dutluca	Sokak İçi	Ø 63 PE	956,30	956,30
98	İnönü	Erenköy	Sokak İçi	Ø 63 PE	375,56	375,56
99	İnönü	Kümbet Yeniköy	Sokak İçi	Ø 63 PE	58,59	58,59
100	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	Sokak İçi	Ø 63 PE	190,95	190,95
101	Mahmudiye	Yeşilyurt	Sokak İçi	Ø 63 PE	281,30	281,30
102	Mihaliççık	Ahırözü	Kıyı Mevkii	Ø 63 PE	780,00	780,00
103	Mihaliççık	Narlı	Sokak İçi	Ø 63 PE	712,95	712,95
104	Mihaliççık	Sazak	Sokak İçi	Ø 63 PE	81,80	81,80
105	Sarıcakaya	Beyköy	Sokak İçi	Ø 90 PE	611,66	611,66
106	Seyitgazi	Aslanbeyli	Terfi Hattı	Ø 75 PE	848,36	948,70
107	Seyitgazi		Terfi Hattı	Ø 110 PE	100,34	
108	Seyitgazi	Değişören	Sokak İçi	Ø 63 PE	50,00	50,00
109	Sivrihisar	Cumhuriyet	Dere Sokak	Ø 63 PE	100,26	100,26
110	Sivrihisar	İstiklalbağı	Sokak İçi	Ø 63 PE	100,19	100,19

2018 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

SN	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (metre)	Mahalle Toplamı (metre)
111	Sivrihisar	İstiklalbağı	İsale Hattı	Ø 40 PE	550,01	1.400,00
112	Sivrihisar		İsale Hattı	Ø 63 PE	849,99	
113	Sivrihisar	Kurşunlu	Sokak İçi	Ø 110 PE	570,24	570,24
114	Sivrihisar	Nasrettin Hoca	Sokak İçi	Ø 63 PE	753,41	753,41
Toplam						43.237,12

2018 Yılında Merkez , İlçe ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Hatları Tablosu (metre)



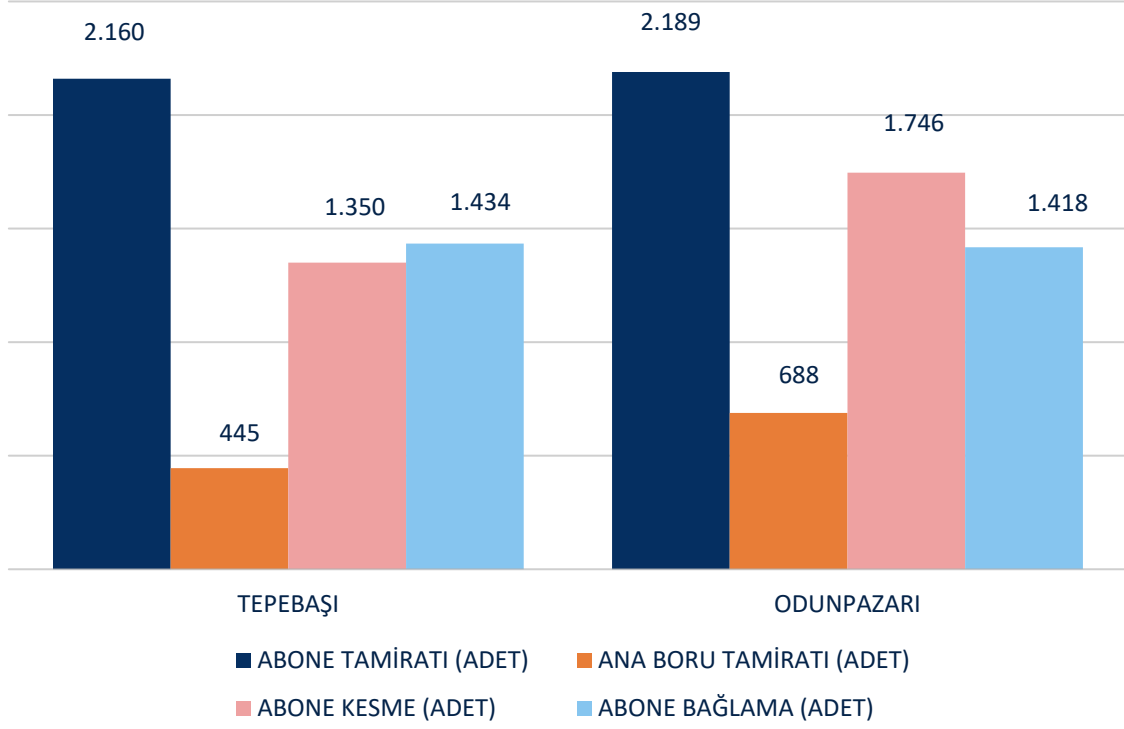
Ø225 mm PE100 Tramvay Hattı Deplase Çalışması



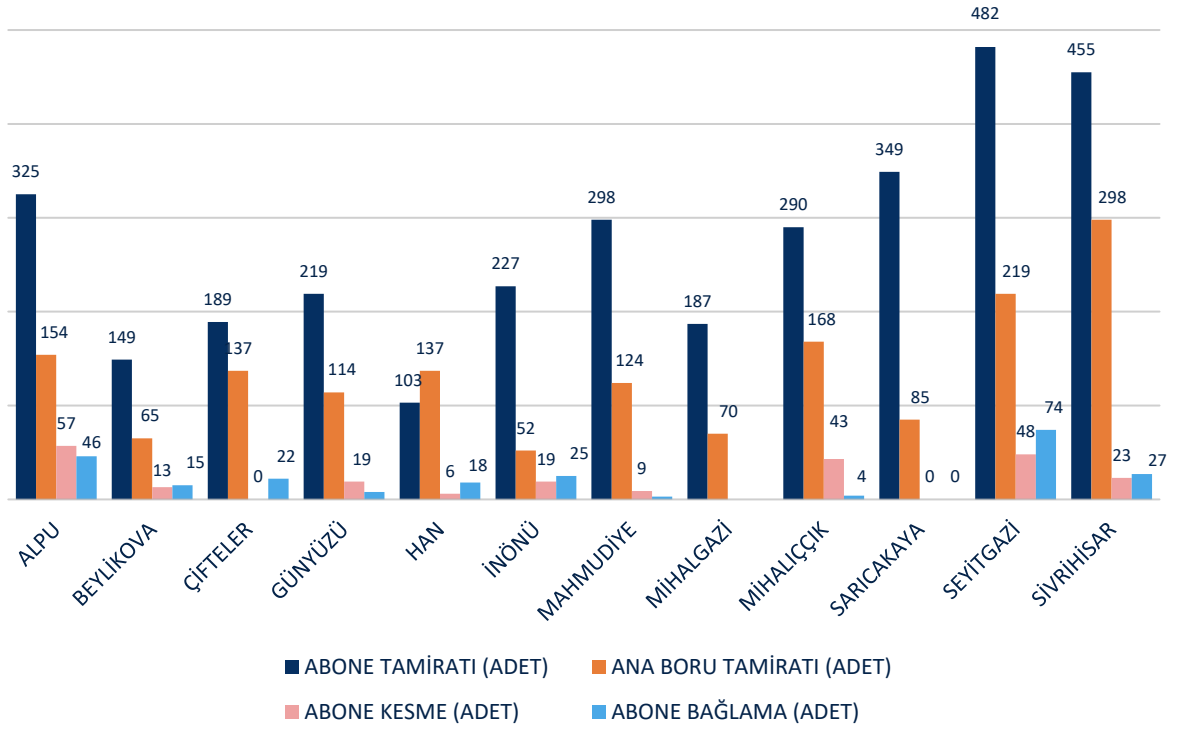
Terfi Hattı Kazı Çalışması

2018 Yılında Eskişehir İli İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Tamiratları İcmali						
İlçeler	Boru Döşenmesi (metre)	Abone Tamirâtı (adet)	Ana Boru Tamirâtı (adet)	Abone Kesme (adet)	Abone Bağlama (adet)	Toplam (adet)
Tepebaşı	9.239,41	2.337	493	996	1071	4.897
Odunpazarı	18.633,25	2.060	575	1274	809	4.718
Alpu	2.974,97	325	154	57	46	582
Beylikova	1.199,43	149	65	13	15	242
Çifteler	2.326,73	189	137	0	22	348
Günyüzü	0,00	219	114	19	8	360
Han	891,42	103	137	6	18	264
İnönü	1.390,45	227	52	19	25	323
Mahmudiye	472,25	298	124	9	3	434
Mihalgazi	0,00	187	70	0	0	257
Mihalıççık	1.574,75	290	168	43	4	505
Sarıcakaya	611,66	349	85	0	0	434
Seyitgazi	998,70	482	219	48	74	823
Sivrihisar	2.924,10	455	298	23	27	803
Toplam	43.237,12	7.670	2.691	2.507	2.122	14.990

2018 Yılı Tepebaşı ve Odunpazarı İlçelerinde Yapılan İşler Grafiği (adet)



2018 Yılı Diğer İlçelerde Yapılan İşler Grafiği (adet)



2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallerinde Yürütülen Sondaj Uygulamaları İcmali

Sıra No	İlçe	Mahalle	İhtiyaç Debisi (Lt/Sn)	Açılan Derinlik (m)	Kuyu Statik Seviye (m)	Kuyu Dinamik Seviye (m)	Kuyu Verimi (Lt/Sn)	Açıklama
1	Alpu	Çukurhisar	-	180	28	110	4	İşletmeye alındı.
2	Alpu	Söğütçük	0,742	180	12	55	15	İşletmeye alınacak.
3	Alpu	Uyuzhamam	0,725	57	8	45	15	İşletmeye alınacak.
4	Günyüzü	Gümüşkonak Çakmak Yaylası	0,5	80	0	26	20	Sonuç beklenmektedir.
5	Mihalıççık	Korucu	0,372	168	32	86	5	İşletmeye alınacak.
6	Mihalıççık	Yayla	0,413	180	50	97	8	İşletmeye alınacak.
7	Odunpazarı	Ağapınar	2,352	160	8	55	11	Sonuç beklenmektedir.
8	Odunpazarı	Sarısungur	0,4	120	50	74	4	İşletmeye alındı.
9	Odunpazarı	Yenikent Şelale Park	3					Kuyuda su bulunamamıştır.
10	Seyitgazi	Aslanbeyli	0,529	244	70	98	27	İşletmeye alındı.
11	Seyitgazi	Gümüşbel	1,09	138	19	24	15	İşletmeye alınacak.
12	Tepebaşı	Cumhuriyet	2,292	121	37	52	12	Sonuç beklenmektedir.
13	Tepebaşı	Çukurhisar	-	100				Pompa deneyi yapılacaktır.
14	Tepebaşı	Gündüzler	2,524	100	8	37	15	İşletmeye alınacak.



Su Sondajı Tecrübe Çalışması

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallerinde Yürütülen Drenaj ve Kaptaj İşleri İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Kullanılan Malzemeler	Yapılan İşlem	Başlangıç Bitiş Tarihi
1	Çifteler	Sadiroğlu	Ø75 PE boru 100 metre, 9 adet 200'lük drenfix koriger boru kullanıldı.	1 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	26.11.2018- 03.12.2018
2	Günyüzü	Ayvalı	800 metre Ø75 PE boru, 2 adet 200'lük drenfleks boru ve 1 adet 500 lt maslak kullanıldı.	1 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	04.09.2018- 08.09.2018
3	Günyüzü	Kuzören	Ø 50 PE boru 300 metre, 200'lük drenfleks boru 40 metre, 3 adet 200 lt ana maslak 3 adet ve maslak ilavesi 3 adet kullanıldı.	3 adet kaptaj ve drenaj çalışmaları yapılmış olup köyün içmesuyu deposuna verilmiştir.	11.05.2018- 25.05.2018
4	Han	Gökçeyayla	Ø63 PE boru 450 metre, 200'lük drenfleks boru 40 metre, 500 lt kaptaj 1 adet kullanıldı.	1 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	11.07.2018- 16.07.2018
5	İnönü	Dutluca	4 adet 200'lük drenfleks boru 6 adet 2x2 betonarme box (menfez) kullanıldı.	2 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	03.05.2018- 10.05.2018
6	İnönü	Yörükyayla	150 metre Ø63 PE boru, 1 adet 500 lt maslak, 4 adet 200'lük drenfleks boru kullanıldı.	2 adet cazibeli kaynak suyu drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	03.10.2018- 05.10.2018
7	Mihaliççık	Ahurözü	Ø63 PE boru 450 metre, Ø50 PE boru 50 metre. 200'lük drenfleks boru 40 metre, 500 lt kaptaj 1 adet 200 lt ara maslak 3 adet ve 4 adet ilave maslak kullanıldı.	2 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	18.06.2018- 23.06.2018
8	Mihaliççık	Çalkaya	350 m Ø110 PE boru 200'lük drenfleks boru 50 metre kullanıldı.	4 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	25.07.2018- 01.08.2018
9	Mihaliççık	Hamidiye	Ø63 PE boru 9 adet 900 metre, Ø40 PE boru 10 adet 120 metre. 1 adet 200 lt küçük maslak, maslak ilavesi 1 adet, Ø63 PE kangal boru 100 m, Ø200 drenaj koruge boru 2 boy 14 m sondaj çakılı kullanıldı.	3 adet kaptaj ve drenaj çalışmaları yapılmış olup köyün içme suyu deposuna verilmiştir.	16.04.2018- 27.04.2018
10	Mihaliççık	Kavak	Ø63 PE boru 450 metre, Ø50 PE boru 50 metre. 200'lük drenfleks boru 40 metre, 500 lt kaptaj 1 adet 200 lt ara maslak 3 adet ve 4 adet ilave maslak kullanıldı.	4 adet mevcut drenaj ve kaptaj yenilenerek içme suyu deposuna verildi.	28.05.2018- 11.06.2018
11	Mihaliççık	Sazak	Ø63 PE boru 300 metre, 1 adet 500 lt'lik kaptaj, 200 lt lik aramaslak ve 2 adet kaptaj ilavesi, Ø200 drenaj koruge boru 3 adet sondaj çakılı kullanıldı.	Yapılan filtrasyon çalışması sonucunda Sazak Köyü istasyon mahallesinde su ihtiyacı giderildi. Yapılan kaptaj ve drenajlarla debisi 0.55 lt/sn olarak ölçülmüş. Köy içme suyu deposuna bağlanmış olup, diğer çalışma sahasına geçilmiştir.	09.04.2018- 13.04.2018
12	Mihaliççık	Yayla	Ø63 PE boru 300 metre, 1 adet 500 lt'lik kaptaj, 200 lt lik aramaslak ve 2 adet kaptaj ilavesi kullanıldı.	2 adet mevcut kaptaj yenilendi. 1 adet ara maslak yenileme işlemi içme suyunun insan sağlığına elverişli olmadığı için yapılmadı, sahada bulunan tüm malzemeler diğer köye aktarıldı.	02.04.2018- 06.04.2018
13	Mihalgazi	Sakarılıca	150 metre Ø100 PE boru, 2 adet 200'lük drenfleks boru 1 adet 500 lt maslak, 151 metre Ø100 PE boru, 2 adet 200'lük drenfleks boru kullanıldı.	2 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır. 2 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	10.09.2018- 12.09.2018
14	Odunpazarı	Doğankaya	Ø63 PE boru 75 metre, 2 adet 200'lük drenfix boru kullanıldı.	1 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	08.10.2018- 09.10.2018
15	Odunpazarı	Karaçay	350 m Ø110 PE Boru, 200'lük drenfleks boru 50 metre kullanıldı.	1 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	19.07.2018- 21.07.2018
16	Odunpazarı	Kargın	Ø63 PE boru 450 metre, Ø50 PE boru 50 metre kullanıldı.	1 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	05.07.2018- 13.07.2018
17	Odunpazarı	Kayacık	Ø63 PE boru 900 metre, 1 adet 200'lük drenfix koriger boru kullanıldı.	2 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	30.10.2018- 08.11.2018
18	Odunpazarı	Kıravdan	Ø 110 PE boru 150 metre, 200'lük drenfleks boru 7 metre kullanıldı.	1 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	11.05.2018- 14.05.2018
19	Odunpazarı	Kireç	Ø75 PE boru 1300 metre, 1 adet 200'lük drenfix koriger boru kullanıldı.	1 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	12.11.2018- 16.11.2018

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallerinde Yürütülen Drenaj ve Kaptaj İşleri İcmali

№	İlçeler	Mahalle	Kullanılan Malzemeler	Yapılan İşlem	Başlangıç Bitiş Tarihi
20	Seyitgazi	Çürüttüm	Ø63 PE boru 170 metre, 1 adet 200'lük drenfix koriger boru kullanıldı.	1 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	15.10.2018-20.10.2018
21	Seyitgazi	Numanoluk	Ø75 PE boru 70 metre, 1 adet 500'lük maslak kullanıldı.	1 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	22.10.2018-22.10.2018
22	Seyitgazi	Sancar	Ø63 PE boru 150 metre kullanıldı.	1 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	13.07.2018-17.07.2018
23	Sivrihisar	Mülk	150 metre Ø63 PE boru, 1 Adet 500 lt maslak, 4 adet 200'lük drenfleks boru kullanıldı.	4 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	15.10.2018-22.10.2018
24	Tepebaşı	Bozdağ	150 metre Ø50 PE boru, 1 adet 200'lük drenfleks boru 1 adet 500 lt maslak kullanıldı.	2 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	15.10.2018-22.10.2018
25	Tepebaşı	Gündüzler	Ø63 PE boru 150 metre kullanıldı.	3 adet kaynakta drenaj çalışması yapıldı. Mevcut mahalle deposuna giden maslaklara aktarım yapıldı. İçme suyu deposuna su iletimi sağlandı.	09.08.2018-14.08.2018
26	Tepebaşı	Hekimdağ	100 m Ø110 PE Boru 200'lük drenfleks boru 50 metre 1 adet 1000 lt'lik kaptaj kullanıldı.	1 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	06.08.2018-08.08.2018
27	Tepebaşı	Karadere	450 metre Ø63 PE boru, 200'lük drenfleks boru 50 metre 5 tonluk mavi su deposu kullanıldı.	1 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	03.08.2018-06.08.2018
28	Tepebaşı	Musalar	Ø75 PE boru 2 adet 200 metre, Ø200 drenaj koruge boru 2 boy 14 m sondaj çakılı kullanıldı.	1 adet drenaj ve filtrasyon yenilemesi yapıldı.	17.05.2018-21.05.2018
29	Tepebaşı	Tandır	2 adet 200'lük drenfleks boru 150 metre Ø63 PE boru kullanıldı.	1 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	05.10.2018-08.10.2018
30	Tepebaşı	Tandır (Şabanpınarı Mevkii)	Ø63 PE boru 500 metre 3 adet 200 lük drenfix koriger boru, 1000 lt maslak 8 adet maslak ilavesi kullanıldı.	1 adet yeni cazibeli içme suyu kaynağı drenaj kaptaj çalışması ile mahalle içme suyu deposuna aktarılmıştır.	09.10.2018-12.10.2018
31	Tepebaşı	Tekeçiler	150 metre Ø50 PE boru, 1 adet 200'lük drenfleks boru kullanıldı.	1 adet mevcut drenaj yenilendi, mevcut kaptaj düzenlendi. İçme suyu deposuna su verilmiştir.	22.08.2018-29.08.2018



Drenaj Kaptaj Çalışması

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo – Şamandıra Arızası	Toplam
1	Alpu	Ağaçhisar			5		2	1	2	10
2	Alpu	Ağapınar						1		1
3	Alpu	Arıkaya								0
4	Alpu	Bahçecik							3	3
5	Alpu	Başören			1					1
6	Alpu	Belkese			2		1			3
7	Alpu	Bozan		3	4	1	2		3	13
8	Alpu	Büğdüz					2		1	3
9	Alpu	Çardakbaşı							4	4
10	Alpu	Çukurhisar			2	3	1		3	9
11	Alpu	Dereköy				1	1		2	4
12	Alpu	Fevziye			1				1	2
13	Alpu	Gökçeoğlu				6			2	8
14	Alpu	Güneli		1	9	2			4	16
15	Alpu	Güroluk			1				1	2
16	Alpu	Işıkören			1	2			3	6
17	Alpu	Karacaören		6			1		1	8
18	Alpu	Karakamış			8	2	1		1	12
19	Alpu	Merkez			2	3		1	2	8
20	Alpu	Osmaniye			7	10	3		2	22
21	Alpu	Özdenk					1		1	2
22	Alpu	Sakarıkaraören						1		1
23	Alpu	Sarıkavak		1	5		1		2	9
24	Alpu	Uyuzhamam							1	1
25	Alpu	Yayıklı			5		1	1		7
26	Alpu	Yeşildon			5		2			7
27	Beylikova	Aşağıdudaş			3				4	7
28	Beylikova	Aşağıiğdeğacı		1	2					3
29	Beylikova	Doğanoğlu			11				5	16
30	Beylikova	Emircik			2					2
31	Beylikova	Gökçeayva			2		1		1	4
32	Beylikova	Halılbacı		4	10		3	1	2	20
33	Beylikova	İkipınar				15				15
34	Beylikova	İmikler			2		2			4
35	Beylikova	Kızılcaören					1			1
36	Beylikova	Merkez				3			5	8
37	Beylikova	Okçu			1				3	4
38	Beylikova	Parsibey			2		1			3
39	Beylikova	Rahmiye			11	2	3		6	22
40	Beylikova	Sultaniye				6	1		2	9
41	Beylikova	Süleymaniye			4	2	1			7
42	Beylikova	Uzunburun			1		2		2	5

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Sokak Cadde	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo – Şamandıra Arızası	Toplam
43	Beylikova	Yalınlı			3		1			4
44	Beylikova	Yenimahalle							2	2
45	Beylikova	Yeniyurt				4	1	1		6
46	Beylikova	Yukarıdudaş		1	4	3				8
47	Beylikova	Yunusemre				1				1
48	Çifteler	Abbashalimpaşa			2		1	1	1	5
49	Çifteler	Adalar				1				1
50	Çifteler	Arsıanlı		1					3	4
51	Çifteler	Başkurt			2		1	1		4
52	Çifteler	Belpınar			4	16				20
53	Çifteler	Çatmapınar							1	1
54	Çifteler	Dikilikaya				1				1
55	Çifteler	Eminekin			3					3
56	Çifteler	İlıcabaşı			7				3	10
57	Çifteler	Kadıkuysu			2				4	6
58	Çifteler	Körhasan		1	1		2			4
59	Çifteler	Abbashalimpaşa			2		1	1	1	5
60	Çifteler	Adalar				1				1
61	Çifteler	Arsıanlı		1					3	4
62	Çifteler	Başkurt			2		1	1		4
63	Çifteler	Belpınar			4	16				20
64	Çifteler	Çatmapınar							1	1
65	Çifteler	Dikilikaya				1				1
66	Çifteler	Eminekin			3					3
67	Çifteler	İlıcabaşı			7				3	10
68	Çifteler	Kadıkuysu			2				4	6
69	Çifteler	Körhasan		1	1		2			4
70	Günyüzü	Atlas			2	3	1		5	11
71	Günyüzü	Ayvalı		3			1	1	4	9
72	Günyüzü	Bedil						1		1
73	Günyüzü	Beyyayla							1	1
74	Günyüzü	Doğray							1	1
75	Günyüzü	Gecek			2		2			4
76	Günyüzü	Gümüskonak		1	3	6	3	1		14
77	Günyüzü	Kavacık			1	1			1	3
78	Günyüzü	Kavuncu		1						1
79	Günyüzü	Kayakent			7	1	5		2	15
80	Günyüzü	Kuzören		1	1			1	1	4
81	Günyüzü	Merkez		2		1			2	5
82	Günyüzü	Tutlu							1	1
83	Günyüzü	Yağrı		1						1
84	Han	Ağlarca			9	5			1	15
85	Han	Akdere			1	3				4

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Sokak Cadde	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo – Şamandıra Arızası	Toplam
86	Han	Başara		1	2		1			4
87	Han	Gökçekuyu		2	1	2	1		2	8
88	Han	Hüsrevpaşa							1	1
89	Han	Karaağaç				1				1
90	Han	Kayı				1	1		1	3
91	Han	Merkez		1	1		1			3
92	Han	Peçene			1					1
93	Han	Yazılı			1				4	5
94	Han	Yazılıkaya							1	1
95	İnönü	Aşağıkuzfındık							1	1
96	İnönü	Dereyalak			4				3	7
97	İnönü	Dutluca		1	3	2			2	8
98	İnönü	Erenköy		1	1					2
99	İnönü	Esnevez			7				1	8
100	İnönü	İsmetpaşa			3		2		3	8
101	İnönü	Kümbet			1		1			2
102	İnönü	Kümbetapınar		3	3		1		1	8
103	İnönü	Kümbetyeniköy			2	1	1		2	6
104	İnönü	Merkez		1	2					3
105	İnönü	Oklubalı			9			2	4	15
106	İnönü	Seyitali		1	5					6
107	İnönü	Yörükyayla		1						1
108	İnönü	Yukarıkuzfındık		1	2				1	4
109	Mahmudiye	Akyurt		1	2		1			4
110	Mahmudiye	Balçıkhisar			2				3	5
111	Mahmudiye	Doğanca			4		6			10
112	Mahmudiye	Doğankaya							1	1
113	Mahmudiye	Fahriye							1	1
114	Mahmudiye	Güllüce			9		1			10
115	Mahmudiye	Hamidiye			6		2		1	9
116	Mahmudiye	İsmetpaşa			2		1	2	3	8
117	Mahmudiye	Kaymazayla					1			1
118	Mahmudiye	Merkez		7	7	1	2		9	26
119	Mahmudiye	Mesudiye		1	1				1	3
120	Mahmudiye	Şerefiye		1	2					3
121	Mahmudiye	Tokathan			8		2		5	15
122	Mahmudiye	Topkaya			3			2	2	7
123	Mahmudiye	Türkmenecidiye			2			2		4
124	Mahmudiye	Yeniköy					10		1	11
125	Mahmudiye	Yenimahalle			2	1	2		1	6
126	Mahmudiye	Yeşilyurt			2	5	1		8	16
127	Mihalgazi	Alpagut			1				1	2
128	Mihalgazi	Demirciler		1		1			1	3

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Sokak Cadde	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo – Şamandıra Arızası	Toplam
129	Mihalgazi	Karaoğlu			2					2
130	Mihalgazi	Merkez		1	1				1	3
131	Mihalıççık	Adahisar					1			1
132	Mihalıççık	Ahur			2				6	8
133	Mihalıççık	Ahuröz			1			1		2
134	Mihalıççık	Belen			1				1	2
135	Mihalıççık	Beyköy		1		2			2	5
136	Mihalıççık	Camikebir			1	1			1	3
137	Mihalıççık	Çalçı			1	3				4
138	Mihalıççık	Çardak							1	1
139	Mihalıççık	Çukurören							1	1
140	Mihalıççık	Diközü						1		1
141	Mihalıççık	Dinek							1	1
142	Mihalıççık	Dümrük		1	1		1			3
143	Mihalıççık	Güce		2	1	2				5
144	Mihalıççık	Gürleyik			5		1		2	8
145	Mihalıççık	Hamidiye		1	4		1		1	7
146	Mihalıççık	Karaçam			11	1				12
147	Mihalıççık	Karageyikli			1	1				2
148	Mihalıççık	Kayı			8		1		1	10
149	Mihalıççık	Kızılörüklü			4	3			1	8
150	Mihalıççık	Korucu			7	1			1	9
151	Mihalıççık	Koyunağılı			2	1			1	4
152	Mihalıççık	Merkez		3	1	2				6
153	Mihalıççık	Ömer						1	1	2
154	Mihalıççık	Saray				2	1			3
155	Mihalıççık	Sazak			2					
156	Mihalıççık	Sorkun		3	2					5
157	Mihalıççık	Yayla			2			1	2	5
158	Mihalıççık	Yeşilyurt		1	4	4	1		1	11
159	Mihalıççık	Yunusemre				9		2	2	13
160	Odunpazarı	Ağapınar			4		1	2	5	12
162	Odunpazarı	Akkaya			3				3	6
163	Odunpazarı	Akpınar		3	4	2	3		7	19
164	Odunpazarı	Aşağıçağlan		2		1				3
165	Odunpazarı	Aşağıılıca		1	2	1	5	2	7	18
166	Odunpazarı	Avdan		1	5	11	1		4	22
167	Odunpazarı	Ayvacic		1	2	2		1	1	7
168	Odunpazarı	Demirli			3	1	1	1		6
169	Odunpazarı	Doğançayır					1			1
170	Odunpazarı	Doğankaya			3		2	2	2	9
171	Odunpazarı	Gülpınar			1	5				6
172	Odunpazarı	Gümele		2	10			1	3	16

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Sokak Cadde	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo – Şamandıra Arızası	Toplam
173	Odunpazarı	İmişehir			16		3	3	10	32
174	Odunpazarı	İstiklal	Eski Stad	1						1
175	Odunpazarı	Kalkanlı		4	9		1		6	20
176	Odunpazarı	Karaalan							5	5
177	Odunpazarı	Karacahöyük			2		1		2	5
178	Odunpazarı	Karaçay			17		6		1	24
179	Odunpazarı	Karahüyük					2		2	4
180	Odunpazarı	Karamustafa			2					2
181	Odunpazarı	Karapazar		2	4		2		8	16
182	Odunpazarı	Karatepe			5	8	1		2	16
183	Odunpazarı	Kargın		4	5	3	1		6	19
184	Odunpazarı	Kıravdan					1	1	4	6
185	Odunpazarı	Kireç			6		4	2	8	20
186	Odunpazarı	Kuyucak		2	5	3	1		8	19
187	Odunpazarı	Lütfiye			3				1	4
188	Odunpazarı	Merkez			10	10	1		1	22
189	Odunpazarı	Musalar			2		1	5	4	12
190	Odunpazarı	Sarısungur		3		4		1	8	16
191	Odunpazarı	Seklice						2		2
192	Odunpazarı	Sevinç		3	1	1			10	15
193	Odunpazarı	Süpüren		1	2	3	1			7
194	Odunpazarı	Türkmentokat			11		2		2	15
195	Odunpazarı	Uluçayır		1	1				2	4
196	Odunpazarı	Yahnıkapın			5		1		4	10
197	Odunpazarı	Yenisofça		1	6	3	2		2	14
198	Odunpazarı	Yörükkaracaören			7					7
199	Odunpazarı	Yukarıçağlan			1					1
200	Odunpazarı	Yukarıılıca			1					1
201	Odunpazarı	Yukarıkalabak			1					1
202	Sarıcakaya	Beyköy		2	6	1	1			10
203	Sarıcakaya	İğdir		1	4	1		1	1	8
204	Sarıcakaya	Kapıkaya			2		1		2	5
205	Sarıcakaya	Laçın							1	1
206	Sarıcakaya	Mayıslar		1			1			2
207	Sarıcakaya	Merkez			2	1				3
208	Seyitgazi	Aksaklı			1		2		1	4
209	Seyitgazi	Aslanbeyli		1		2		2	1	6
210	Seyitgazi	Aşağısöğüt		1	3					4
211	Seyitgazi	Ayvacic							1	1
212	Seyitgazi	Ayvalı		3	2		3		4	12
213	Seyitgazi	Bardakçı		2	6	1			1	10
214	Seyitgazi	Beşsaray							1	1
215	Seyitgazi	Beykışla					1			1

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Sokak Cadde	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo – Şamandıra Arızası	Toplam
216	Seyitgazi	Büyükdere		2	1		2			5
217	Seyitgazi	Büyükyayla		1						1
218	Seyitgazi	Cevizli			6	1			1	8
219	Seyitgazi	Çukurağıl							2	2
220	Seyitgazi	Çukurca			7		1		1	9
221	Seyitgazi	Değişören			4		1			5
222	Seyitgazi	Doğançayır		2	2	1	5		8	18
223	Seyitgazi	Fethiye			1	2				3
224	Seyitgazi	Göknebi		1	1		1		6	9
225	Seyitgazi	Karaçalık						1		1
226	Seyitgazi	Karaören			6				3	9
227	Seyitgazi	Kesenler		1	7					8
228	Seyitgazi	Kırka					1		2	3
229	Seyitgazi	Merkez		6	1	1	2	3	6	19
230	Seyitgazi	Numanoluk			2				2	4
231	Seyitgazi	Oynaş			3				2	5
232	Seyitgazi	Örencik			1			1		2
233	Seyitgazi	Salihler			1					1
234	Seyitgazi	Sancar			2			1	1	4
235	Seyitgazi	Sarayören		2	3		3	3	2	13
236	Seyitgazi	Sarıcailyas			1					1
237	Seyitgazi	Şükranlı					3	1		4
238	Seyitgazi	Taşlık			3		5	2	4	14
239	Seyitgazi	Üçsaray			2				3	5
240	Seyitgazi	Yapıldak							2	2
241	Seyitgazi	Yazıdere			8		1		2	11
242	Seyitgazi	Yenikent			10	1	9		4	24
243	Seyitgazi	Yeşiltepe				1	1			2
244	Sivrihisar	Aktaş				1		1		2
245	Sivrihisar	Aşağıkepen			2	6	1			9
246	Sivrihisar	Babadat				1				1
247	Sivrihisar	Bahçecik					1			1
248	Sivrihisar	Beyyazı			1		1			2
249	Sivrihisar	Biçer			1	2	1			4
250	Sivrihisar	Demirci				1				1
251	Sivrihisar	Dinek			1	3	1		1	6
252	Sivrihisar	Dümrek			1	2		2	5	10
253	Sivrihisar	Elcik		2	2		1			5
254	Sivrihisar	Ertuğrulköy			1	5	4	2	3	15
255	Sivrihisar	Gerenli		2	5				1	8
256	Sivrihisar	Güvemli					1			1
257	Sivrihisar	Hamamkarahisar			3	3			1	7
258	Sivrihisar	Hüdavendigar		2	1		2		1	6

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Sokak Cadde	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo – Şamandıra Arızası	Toplam
259	Sivrihisar	İğdecik			1					1
260	Sivrihisar	İlören							2	2
261	Sivrihisar	İlyaspaşa			2	2		1	1	6
262	Sivrihisar	İstiklalbağı		1	5	2		1	1	10
263	Sivrihisar	Kaldırım			1					1
264	Sivrihisar	Karaburhan			1	1	2			4
265	Sivrihisar	Karacakaya				1				1
266	Sivrihisar	Karacaören						1		1
267	Sivrihisar	Karadat			1		1		2	4
268	Sivrihisar	Karakaya		1	5	1	3	6	3	19
269	Sivrihisar	Kargın			1					1
270	Sivrihisar	Kaymaz		2	3			2		7
271	Sivrihisar	Kınık			2	1			2	5
272	Sivrihisar	Koçaş			3	6	1	5		15
273	Sivrihisar	Koltan			5				1	6
274	Sivrihisar	Kurtşehy		2	2					4
275	Sivrihisar	Memik						2		2
276	Sivrihisar	Merkez		7	4	4	6	6	3	30
277	Sivrihisar	Mülköy		1			1		4	6
278	Sivrihisar	Nasrettin Hoca		5		5	2	2	2	16
279	Sivrihisar	Oğlakçı		1			1			2
280	Sivrihisar	Paşakadın		1		3				4
281	Sivrihisar	Sadıkbağı		1	4				1	6
282	Sivrihisar	Sarıkavak			1				1	2
283	Sivrihisar	Sığircık			1			1	1	3
284	Sivrihisar	Tekören			5				3	8
285	Sivrihisar	Yaverören		1						1
286	Sivrihisar	Yenidoğan		1			1		6	8
287	Sivrihisar	Yeniköy				1				1
288	Sivrihisar	Yeşilköy			1		1	1		3
289	Sivrihisar	Zeyköy			1		1		1	3
290	Tepebaşı	Ahiler					1			1
291	Tepebaşı	Alınca			6		1	1	5	13
292	Tepebaşı	Aşağıkartal		2	5	1		2	4	14
293	Tepebaşı	Atalantekke			2	1	2			5
294	Tepebaşı	Avlamış					1		2	3
295	Tepebaşı	Behçetiye		1	2		1			4
296	Tepebaşı	Beyazaltın			1	1			1	3
297	Tepebaşı	Bozdağ			4		7	2	2	15
298	Tepebaşı	Buldukpınar		1	3				2	6
299	Tepebaşı	Cumhuriyet			3		1	1	3	8
300	Tepebaşı	Çukurhisar		4	2	4	1	1	2	14
301	Tepebaşı	Eğriöz		2	3	5		2	3	15

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali										
SN	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo – Şamandıra Arızası	Toplam
302	Tepebaşı	Emirceoğlu		5	15	1	4	10	4	39
303	Tepebaşı	Gökçekısıık			1	1	1		1	4
304	Tepebaşı	Gökdere					1		1	2
305	Tepebaşı	Gündüzler			2				10	12
306	Tepebaşı	Hasanbey			1		1		1	3
307	Tepebaşı	Hekimdağ		1	5		2	1	4	13
308	Tepebaşı	İncesu			2					2
309	Tepebaşı	Karaçobanpınar			7		1		3	11
310	Tepebaşı	Karadere			7		2	1	1	11
311	Tepebaşı	Kavacık			1	3	2	1	2	9
312	Tepebaşı	Keskin					3		1	4
313	Tepebaşı	Kızılcaören			1		1		6	8
314	Tepebaşı	Kozkaya							1	1
315	Tepebaşı	Kozlubel			1				1	2
316	Tepebaşı	Mollaoğlu		1	5	1		1	7	15
317	Tepebaşı	Musaözü			5			1		6
318	Tepebaşı	Muttalıp		2		1				3
319	Tepebaşı	Nemli			1				1	2
320	Tepebaşı	Satılmışoğlu			7	3	2			12
321	Tepebaşı	Sulukaraağaç		4	8				5	17
322	Tepebaşı	Takmak		9	9		3	3	3	27
323	Tepebaşı	Tandır			1	1			7	9
324	Tepebaşı	Taycılar						1		1
325	Tepebaşı	Tekeçiler		4	5	3		5	12	29
326	Tepebaşı	Yeniakçayır		1	2		2		4	9
327	Tepebaşı	Yeniincesu			4				2	6
328	Tepebaşı	Yörükakçayır			4				2	6
329	Tepebaşı	Yukarıkartal		1	2			2	1	6
330	Tepebaşı	Yusuflar		2					5	7
Toplam				197	799	301	261	135	552	2.245

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
1	Alpu	Osmaniye		Reaktif %6'ya düşürüldü.
2	Alpu	Belkese		Reaktif %5'e düşürüldü.
3	Alpu	Gökçeoğlu		Reaktif %3'e düşürüldü.
4	Alpu	Fevziye		Reaktif %4'e düşürüldü.
5	Alpu	Güneli		Reaktif %5'e düşürüldü.
6	Alpu	Bozan		Reaktif %7'ye düşürüldü.
7	Alpu	Merkez	L2	Reaktif %9'e düşürüldü.
8	Beylikova	Gökçeayva		Reaktif %4'e düşürüldü.
9	Beylikova	Yukarıdudaş		Reaktif %6'ya düşürüldü.

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
10	Beylikova	İkipınar		Reaktif %6'ya düşürüldü.
11	Beylikova	Rahmiye		Reaktif %8'e düşürüldü.
12	Çifteler	Ortaköy		Reaktif %4'e düşürüldü.
13	Çifteler	Yıldızören		Reaktif %7'ye düşürüldü.
14	Çifteler	Arsanlı		Reaktif %2'ye düşürüldü.
15	Günyüzü	Kayakent		Reaktif %9'a düşürüldü.
16	Günyüzü	Kavacık		Reaktif %5'e düşürüldü.
17	Günyüzü	Gümüşkonak		Reaktif %4'e düşürüldü.
18	Han	Karaağaç		Reaktif %6'ya düşürüldü.
19	Han	Merkez		Reaktif %8'e düşürüldü.
20	Han	Ağlarca		Reaktif %3'e düşürüldü.
21	İnönü	Merkez	L1	Reaktif %1'e düşürüldü.
22	Mahmudiye	Topkaya		Reaktif %12'ye düşürüldü.
23	Mahmudiye	Merkez	L1	Reaktif %10'a düşürüldü.
24	Mahmudiye	Yeşilyurt		Reaktif %11'e düşürüldü.
25	Mihaliççık	Sorkun		Reaktif %4'e düşürüldü.
26	Mihaliççık	Kayı		Reaktif %1'e düşürüldü.
27	Mihaliççık	Karageyikli		Reaktif %1'e düşürüldü.
28	Mihaliççık	Kızılörüklü		Reaktif %3'e düşürüldü.
29	Mihaliççık	Güce		Reaktif %5'e düşürüldü.
30	Mihaliççık	Merkez	L1	Reaktif %6'ya düşürüldü.
31	Mihaliççık	Yunusemre		Reaktif %3'e düşürüldü.
32	Mihaliççık	Adahisar		Reaktif %4'e düşürüldü.
33	Mihaliççık	Çalçı		Reaktif %10'a düşürüldü.
34	Mihaliççık	Bey		Reaktif %9'a düşürüldü.
35	Odunpazarı	Gümele		Reaktif %1'e düşürüldü.
36	Odunpazarı	Aşağı Çağlan		Reaktif %5'e düşürüldü.
37	Odunpazarı	Akpınar	Katı Atık Tes.	Reaktif %1'e düşürüldü.
38	Odunpazarı	Süpren		Reaktif %8'e düşürüldü.
39	Odunpazarı	Avdan		Reaktif %14'e düşürüldü.
40	Odunpazarı	Sevinç		Reaktif %9'a düşürüldü.
41	Odunpazarı	Kargın		Reaktif %8'e düşürüldü.
42	Odunpazarı	Sarisungur		Reaktif %9'a düşürüldü.
43	Sarıcakaya	Merkez	Terfi	Reaktif %11'e düşürüldü.
44	Seyitgazi	Aslanbeyli		Reaktif %8'e düşürüldü.
45	Seyitgazi	Cevizli		Reaktif %6'ya düşürüldü.
46	Seyitgazi	Çukurca		Reaktif %5'e düşürüldü.
47	Seyitgazi	Taşlık		Reaktif %5'e düşürüldü.
48	Seyitgazi	Numanoluk		Reaktif %8'e düşürüldü.
49	Seyitgazi	Merkez	Terfi	Reaktif %10'a düşürüldü.
50	Sivrihisar	İlyaspaşa		Reaktif %12'ye düşürüldü.
51	Sivrihisar	Dinek		Reaktif %6'ya düşürüldü.
52	Sivrihisar	Böğürtlen		Reaktif %9'a düşürüldü.
53	Sivrihisar	Yeniköy		Reaktif %3'e düşürüldü.
54	Sivrihisar	Aydınlı		Reaktif %12'ye düşürüldü.
55	Sivrihisar	Nasrettin Hoca		Reaktif %14'e düşürüldü.

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
56	Sivrihisar	Çaykoz		Reaktif %6'ya düşürüldü.
57	Sivrihisar	Koltan		Reaktif %6'ya düşürüldü.
58	Sivrihisar	Karacakaya		Reaktif %7'ye düşürüldü.
59	Sivrihisar	Biçer		Reaktif %8'e düşürüldü.
60	Sivrihisar	Koçaş		Reaktif %12'ye düşürüldü.
61	Sivrihisar	Gerenli		Reaktif %10'a düşürüldü.
62	Sivrihisar	Paşakadın		Kapasitif %14'e düşürüldü.
63	Sivrihisar	İlören		Reaktif %8'e düşürüldü.
64	Tepebaşı	Beyaztın		Reaktif %5'e düşürüldü.
65	Tepebaşı	Keskin		Reaktif %2'ye düşürüldü.
66	Tepebaşı	Çukurhisar	L2	Reaktif %7'ye düşürüldü.
67	Tepebaşı	Çukurhisar	L1	Reaktif %9'a düşürüldü.
68	Tepebaşı	Muttalip	L2	Reaktif %3'e düşürüldü.
69	Tepebaşı	Buldukpınar		Reaktif %6'ya düşürüldü.
70	Tepebaşı	Gündüzler		Reaktif %1'e düşürüldü.
71	Tepebaşı	Tandır		Reaktif %8'e düşürüldü.
72	Tepebaşı	Eğriöz		Reaktif %4'e düşürüldü.



Şamandıra Kablosu Onarım İşİ

2018 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallerine Takılan Anten Sistemleri İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Mevki	Yapılan İş
1	Alpu	Bozan		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
2	Alpu	Güroluk		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
3	Alpu	Fevziye		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
4	Alpu	Sarıkavak		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
5	Beylikova	Halilbağı		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
6	Beylikova	Uzunburun		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
7	Beylikova	Rahmiye		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
8	Beylikova	Sultaniye		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
9	Çifteler	Abbashalimpaşa		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
10	Çifteler	Arsanlı		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
11	Çifteler	İlıcabaşı		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
12	Çifteler	Saithalimpaşa		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
13	İnönü	Dutluca		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
14	Mahmudiye	Merkez	L1	Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
15	Seyitgazi	Aslanbeyli		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
16	Seyitgazi	Yazıdere		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
17	Sivrihisar	Mülkköy		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
18	Sivrihisar	Koltan		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
19	Sivrihisar	Yenidoğan		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
20	Sivrihisar	Yenice		Biriktirme ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
21	Tepebaşı	Emirceoğlu		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
22	Tepebaşı	Mollaoğlu		Terfi istasyonu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.
23	Tepebaşı	Kozlube		Kuyu ve depo arası kablosuz şamandıra haberleşme sistemi kuruldu.

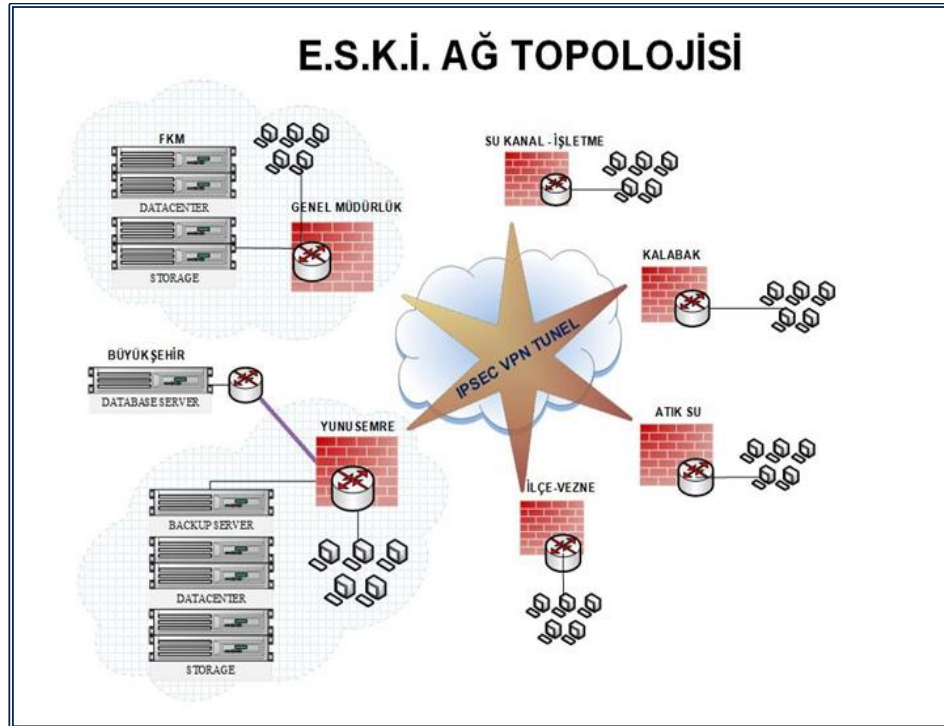


Anten Sistemi Kurulması İşi

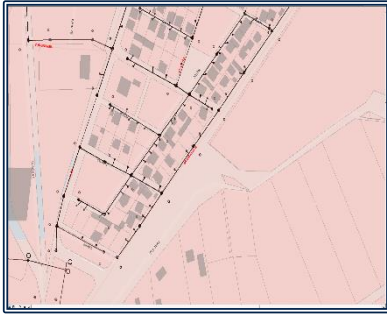
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görevleri ve yetkileri şunlardır;

- İdarenin bilgisayar donanım ve ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programların yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak,
- Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak,
- Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak,
- Bilgi İşlem Merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek,
- Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak,
- Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

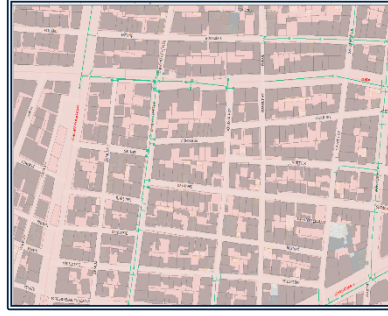
2017 yılından itibaren idareimiz sunucuları sanal yapıda çalışmaktadır. Network yapısı IPSEC-VPN bağlantı yöntemine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Uzak lokasyon replikasyonu ile veri yedeklemesi sağlanmıştır. Teknolojik gelişmelere uygun olacak şekilde tüm donanımlarımız (modemler, güvenlik duvarı, istemci makinalar, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları, tarayıcılar vb.) düzenli olarak yenilenmektedir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi de düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 350 ila 450 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.



2018 Yılına Ait Kanalizasyon İçme Suyu ve Yağmur Suyu Verilerinin GIS Ortamına Aktarılması



Kanalizasyon Verisi



Yağmur Suyu Verisi



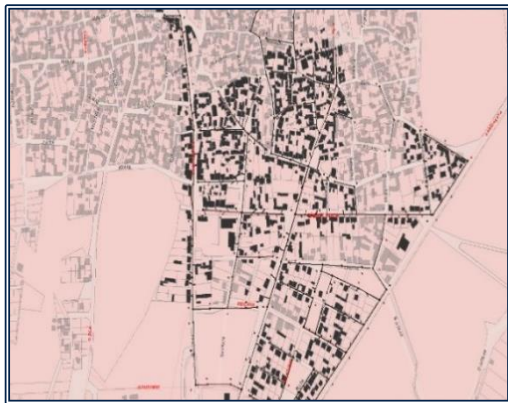
İçme Suyu Verisi

Harita Uygulama Sorumluluğu ve İmar Numarataj Bilgisine Göre Yıkık Binaların Güncellenmesi



Yapı denetim büroları kanalizasyon katılım payı ödemesi aşamasında HUS 'Harita Uygulama Sorumluluğu' verisini getirmektedir. Bu veri sayesinde yeni yapılacak yerlerin koordinatlı bilgilerine ulaşılmaktadır. İmar numaratajın bu binalara verdiği numarataj bilgileri ile karşılaştırılarak güncel koordinatlı bina bilgileri oluşturulmaktadır. 2018 yılı içinde toplam 21.592 adet binanın grafik bilgisi güncellenmiştir.

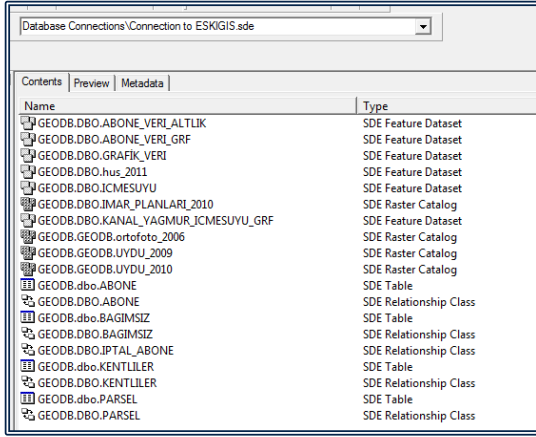
2018 Yılı Döşenmiş Kanalizasyon Hatlarına Göre Abone Çalışması



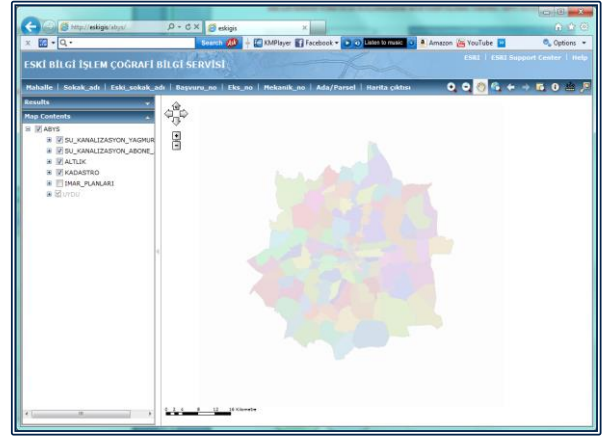
Yandaki resimde siyah renkteki çizgiler 2018 yılında döşenmiş kanalizasyon hatlarını göstermektedir. Siyah renkteki kutucuklarda bu hatlardan faydalanan binaları göstermektedir. Bu bilgiler doğrultusunda kanalizasyon katılım payı alınacak binaların tespiti ve abonelik tipi atıksusuz olan aboneliklerin tespiti yapılmıştır.

ArcGIS Web Harita Tabanlı ABYS'nin Verilerinin Güncellenmesi ve Bakımı

ArcGIS Server üzerinde ki mevcut olan verilerin haftalık olarak güncellenmesi yapılmaktadır.

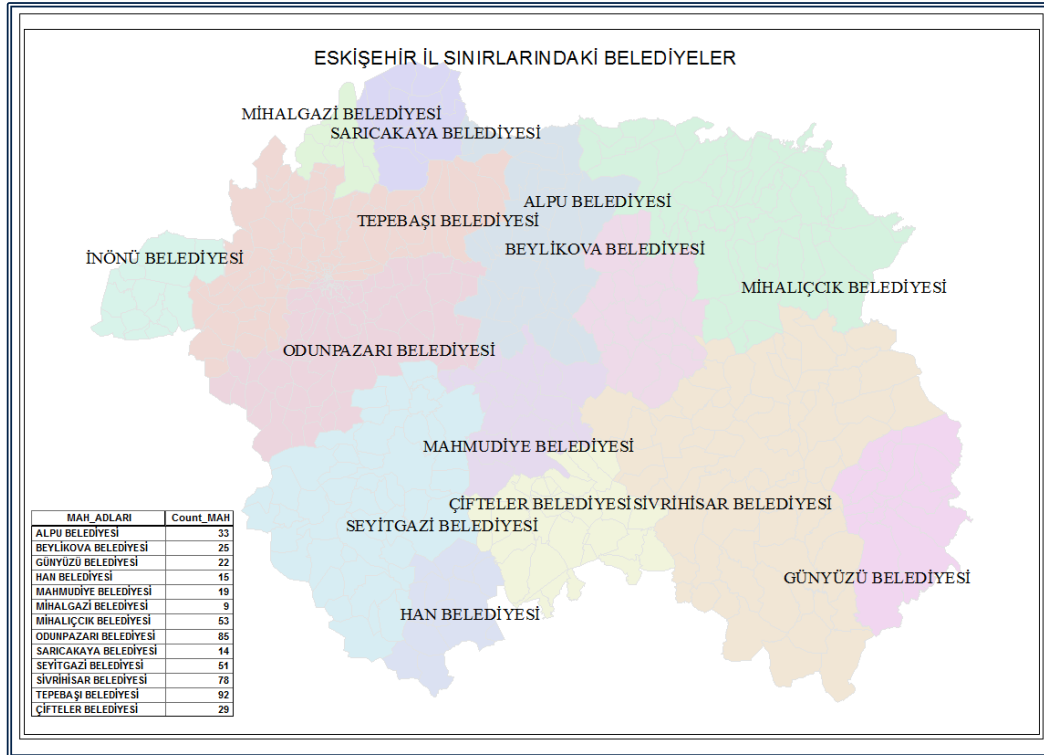


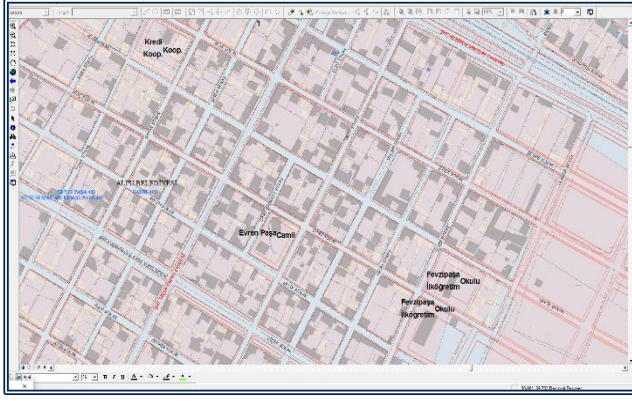
Name	Type
GEODB.DBO.ABONE_VERI_ALTILIK	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.ABONE_VERI_GRF	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.GRAFIK_VERI	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.hus_2011	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.JCMESUYU	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.JMAR_PLANLARI_2010	SDE Raster Catalog
GEODB.DBO.KANAL_YAGMUR_JCMESUYU_GRF	SDE Feature Dataset
GEODB.GEODB.ortofoto_2006	SDE Raster Catalog
GEODB.GEODB.UYDU_2009	SDE Raster Catalog
GEODB.GEODB.UYDU_2010	SDE Raster Catalog
GEODB.dbo.ABONE	SDE Table
GEODB.DBO.ABONE	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.BAGIMSIZ	SDE Table
GEODB.DBO.BAGIMSIZ	SDE Relationship Class
GEODB.DBO.IPTAL_ABONE	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.KENTLILER	SDE Table
GEODB.DBO.KENTLILER	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.PARSEL	SDE Table
GEODB.DBO.PARSEL	SDE Relationship Class



ArcGIS Server Manager'dan birimlerin ve servislerin kullanımına sunulan ABYS menü düzenlemeleri ve bakımı yapılmaktadır.

Eskişehir İl Sınırlarındaki Belediyelerle İlgili Çalışmalar





İl sınırlarında ki belediyelere ait tüm grafik veriler, numarataj bilgileri, kullanmış olduğumuz ABYS uyarlanarak aboneleri sisteme aktarılma çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan Faaliyetlerin Tanımları ve Nicelikleri	Adet
Adres Düzeltme: Yanlış adreste bulunan abonelik bilgilerinin doğru yerlerine alınması.	3150
Abonelik Tespiti: Verilen bir adres veya ada parsel üzerindeki binaya bağlı bulunan aboneliklerin belirlenmesi.	8102
Ada Parsel Tespiti: Herhangi bir adres veya abone numarasından yola çıkarak binanın yapılmış olduğu arsanın kadastro bilgilerini belirleme.	926
Ada Parsel Güncelleme: Taşınmaz bilgilerinin tapu bilgilerine istinaden numarataj sisteminde güncellenmesi.	1562
Adres Tespiti: Verilen bir ada parsel bilgisinden ya da abone numarasından adresin belirlenmesi.	3011
Altyapı Kontrolü: Verilen bir adres, abone numarası ya da ada parsel üzerinde bulunan binanın kanalizasyon bağlantısının olup olmadığının belirlenmesi.	153
Bina ve Bağımsız Bölüm Eklenmesi İçin Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisine Yönlendirme: Vatandaş, numarataj sisteminde bulunmayan adresinin sisteme eklenmesi için numarataj yetkilisi kurum olan Büyükşehir Belediyesi numarataj servisine yönlendirilir.	310
EKS İçin Adres Güncelleme: Numarataj sistemine yeni eklenen bina ve bağımsız bölümlerin farklı bir veritabanı üzerinde çalışan entegre programında güncelleştirilmesinin sağlanması.	2612
Eski Adres Tespiti: Bir abonenin ya da herhangi bir ada parsel üzerinde bulunan binanın 2000 yılı öncesi adresinin belirlenmesi.	75
Harita Çıktısı Alınması: Sahaya çıkacak ekiplerin yönlendirilmesi ya da kanalizasyon hatlarının konumlarının belirlenmesi amacıyla yapılan düzenlemenin kağıda basılması.	72
Veri Güncelleme: Kullandığımız abone ve numataj bilgilerine ait tabloların, numarataj, su sistemi ve entegre programı verilerinin alındığı bir arayüz yardımı ile gün aşırı güncellenmesi işlemi.	1626
Bina Güncelleme: Yıkılan binaların kodlarının iptale çevrilmesi ya da numarataj sistemine yeni eklenen binaların grafik üzerine bina ve bağımsız bilgileri doğrultusunda çizilerek güncellenmesi.	21592
Rapor Hazırlama: İstenilen konu doğrultusunda elde bulunan grafik, abone ve numarataj bilgileri kullanılarak çeşitli raporların oluşturulması, abone ve çalışan memnuniyet anketlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi.	210
Vezne Uyarısı Girme: Adresi numarataj sisteminde kayıtlı bulunmayanlar için servisimize yönlendirilmeleri konusunda veznedarların görebileceği notların sisteme düşülmesi.	310

Kalabak Su Şube Müdürlüğü

- Atlas Copco GA45-GA75 kompresörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- 30 kW kesintisiz güç kaynağının yıllık ve periyodik bakımları yapıldı.
- 1 adet KBJ 500/DG Tipi buhar kazanı ve barış ısınma kazanı yıllık bakımı yapıldı.
- 1 adet 80 gram ozon jenaratörü yıllık bakımı yapıldı.
- 1 adet damacana dolum tesislerinde kemirgen, uçan ve yürüyen haşere mücadelesi (1 yıl süreli) hizmet alımı yapıldı.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelik kapsamında tesiste periyodik kontroller yaptırıldı.
- 1 adet ISO 9001:2015 KYS eğitimleri alındı.
- 80.000 adet damacana taşıma sepeti alımı ihalesi yapıldı.
- 30 ton damacana güvenlik bandı alımı ihalesi yapıldı.
- 25 milyon adet damacana kapağı alımı ihalesi yapıldı.
- Şebeke suyunu yumuşatmak için 30 ton tablet tuz alımı yapıldı.
- 4 adet damacana yıkama makinalarının yıkama su kazanlarının buhar tesisatı yenilendi.
- 4 adet Inject (kodlama) makinası yenilendi.
- Kaplanlı, Su Çıktı, Paşaköşkü, Çimen Harmanı ve 52 su kaynaklarının altışar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde bulunan 3 adet 1000 tonluk depoların altışar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- 1 adet mevcutta kullanılan 3 no'lu dolum hattının elektrik hatları ve hava sistemleri revize edildi.



Membran Filtresi



Filtre SCADA Panosu



Kalabak Damacana Üretim Hattı

2018 Yılı İçinde Üretilen Damacana Su Miktarı				
Aylar	Sakalara Verilen Damacanalı Su Miktarı	İlçelere Verilen Damacanalı Su Miktarı	Resmi Kurumlara Verilen Damacanalı Su Miktarı	Toplam (adet)
Ocak	1.887.842	117.174	12.490	2.017.506
Şubat	1.740.574	106.199	11.830	1.858.603
Mart	1.910.202	125.880	14.314	2.050.396
Nisan	1.827.088	121.344	13.572	1.962.004
Mayıs	1.871.837	125.754	11.937	2.009.528
Haziran	1.804.575	129.073	9.496	1.943.144
Temmuz	1.899.771	148.606	11.289	2.059.666
Ağustos	1.902.054	149.264	10.282	2.061.600
Eylül	1.767.101	124.929	10.782	1.902.812
Ekim	1.767.171	118.759	13.593	1.899.523
Kasım	1.737.381	115.561	12.898	1.865.840
Aralık	1.829.207	110.614	12.557	1.952.378
Toplam	21.944.803	1.493.157	145.040	23.583.000

2018 Yılı İçinde Verilen Dökme Su Miktarı				
Aylar	Sakalara Verilen Dökme Su Miktarı (m ³)	Resmi Tanker İle Verilen Dökme Su Miktarı (m ³)	Kendi Tankeri İle Verilen Dökme Su Miktarı (m ³)	Toplam (m ³)
Ocak	752,00	14,70	352,00	1.118,70
Şubat	802,50	16,20	333,00	1.151,70
Mart	903,30	10,30	310,00	1.223,60
Nisan	802,10	14,50	375,50	1.192,10
Mayıs	768,50	14,80	355,20	1.138,50
Haziran	733,70	6,00	269,50	1.009,20
Temmuz	903,40	5,20	283,50	1.192,10
Ağustos	807,70	8,00	331,90	1.147,60
Eylül	821,60	5,50	280,10	1.107,20
Ekim	795,20	12,50	389,60	1.197,30
Kasım	729,10	18,80	412,30	1.160,20
Aralık	700,80	12,60	391,40	1.104,80
Toplam	9.519,90	139,10	4.084,00	13.743,00

Laboratuvar Faaliyetleri

Kalabak Su Şube Müdürlüğümüzün sahip olduğu **ISO 9001:2015** ve **ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri** belgelerinin geçerliliklerinin yenilenmesi kapsamında 28 Mayıs 2018 tarihinde laboratuvarımız KİWA firması tarafından denetlenmiştir. Denetim sonucunda söz konusu belgeler 01 Haziran 2019 tarihine kadar geçerliliğini korumuştur.

TS EN ISO/IEC 17025 standardı kapsamında laboratuvarımız 15-16 Şubat 2018 tarihinde denetleye tabi tutulmuştur. Denetim sonucunda akreditasyonun geçerliliği 23 Mayıs 2022 tarihine kadar uzatılmıştır.

Laboratuvarımızda bulunan cihazların ve cam malzemelerin kalibrasyonları yaptırılarak, analizlerimizde kullandığımız ekipmanların güvenilirliği teyit ettirilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'nün Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi kapsamında laboratuvarlarımızın yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 21 Aralık 2020 tarihine kadar uzatılmıştır.

Yapılan laboratuvar analiz sonuçlarının güvenilirliğinin ve doğruluğunun uluslararası alanda da teyit edilmesi amacıyla bir İngiliz firması olan LGC Standards Proficiency Testing – Aquacheck firmasının akreditasyon şartları yerine getirilerek, sonuçlar bu firmaya teyit ettirilmiştir.

Kalabak Su Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvarımızda İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte ön görülen rutin analizler dışında şebekeden, göletlerden, kurum dışından özel olarak gelen numuneler için de istenilen parametreler çalışılmış ve sonuçlar raporlanarak sunulmuştur.

Laboratuvarımız mikrobiyolojik ve kimyasal analiz ve atıksu analiz laboratuvarları olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır. Atıksu analiz laboratuvarımızda Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı ve Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'ndan gelen numuneler AKM, KOİ, BOİ, pH parametrelerinde analiz edilmektedir. Temiz su laboratuvarımızda "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan aşağıdaki parametreler günlük olarak kontrol edilmektedir.

Kimyasal Analiz Parametreleri	Mikrobiyolojik Analiz Parametreleri
Renk	Toplam Mezofilik Aerobik Bakteri
Bulanıklık	Toplam Koliform
İletkenlik	Escherichia Coli
pH	Fekal Streptokok
Toplam Sertlik	Pseudomonas Aeruginosa
m-Alkalinite	Patojen Stafilokoklar
Klorür	
Nitrat	
Nitrit	
Amonyum	
Ozon	

Yapılan analizler neticesinde aylık olarak analiz raporu hazırlanarak müşterilerimizden gelen taleplere göre sonuçlar kendilerine verilmektedir.

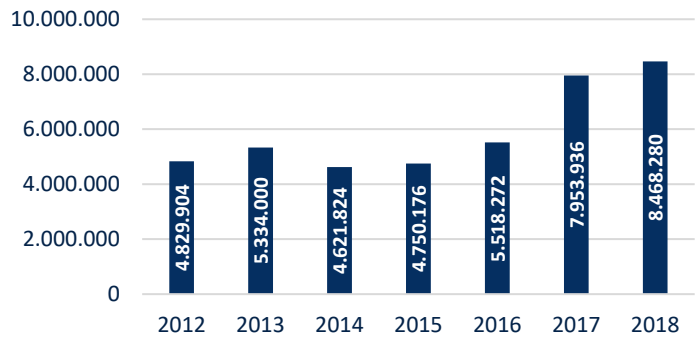
Sularda dezenfeksiyon yan ürünü olarak oluşan bromat için İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte verilen maksimum sınır değeri 3 µg/L' dir. Hem pet hem de damacana dolumun da temas süreleri ve ozon değerleri dikkate alınarak çalışması sağlanmıştır.

Müşteri şikâyetleri doğrultusunda müşteri ziyaretleri yapılarak şikâyet sebebi olan suyun ilk analizleri yerinde yapılmış ön bilgi ve üretim hakkında genel bilgiler verilmiştir. Alınan su numunesi laboratuvarımıza getirilerek İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmiş ve müşteri ile tekrar telefonla iletişime geçilerek sonuçlar hakkında bilgilendirilmiştir.

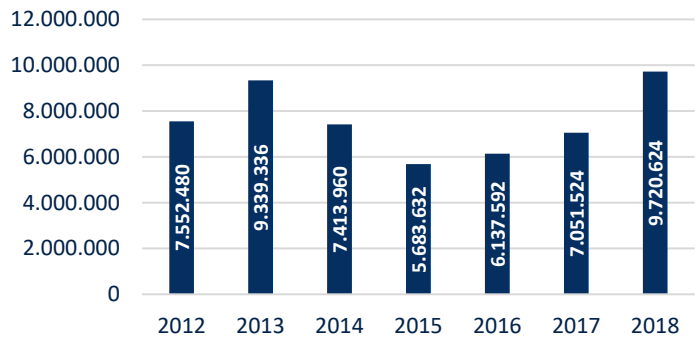
Kalabak Pet Şişe Dolum Tesislerinin Faaliyetleri

- 16.000 adet/bardak üretim yapan bardak makinası, otomatik paketleme robotuyla birlikte alındı. Üretime başlandı.
- Bardak makinası için; kompresör alındı ve hava hattı çekildi.
- Bardak makinası için su hattı çekildi.
- Bardak makinası için üretim alanında kabin yapıldı.
- 40 bar basınç üreten kompresör alındı. Sisteme montajı yapıldı.
- Kalabak Pet Şişe Fabrikasının bahçesinin etrafına duvar örülerek duvarın üzeri çit ile kapatıldı.
- Şişirme, dolum, etiketleme, paketleme, otomatik paletleme, kompresör, tarih atma makinası, mekanik konveyör ve havalı konveyörlerin bakımları yapıldı.
- Ozonlama ünitesindeki 0,2, 0,4 ve 0,6 mikronluk filtreler yenileriyle değiştirildi.
- Forklift G25 ve Forklift G15in 1.000 ve 250 saatlik bakımları yaptırıldı.
- Kalorifer ve buhar kazanı bakımları yaptırıldı. Çay odasına yer seramiği döşendi. Çatı tamirati yapıldı.
- 5/8 litre makinası için regülatör alınıp gerekli yenileme ve iyileştirmeler yapıldı.
- İş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirme raporu çerçevesinde; çalışmalar, eğitimler ve sağlık kontrolleri yapıldı.

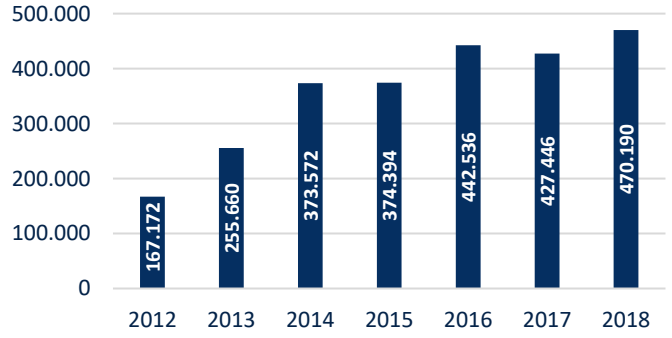
225 cc Bardak Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2012	4.829.904	
2013	5.334.000	10,44
2014	4.621.824	-13,35
2015	4.750.176	2,78
2016	5.518.272	16,17
2017	7.953.936	44,14
2018	8.468.280	6,47



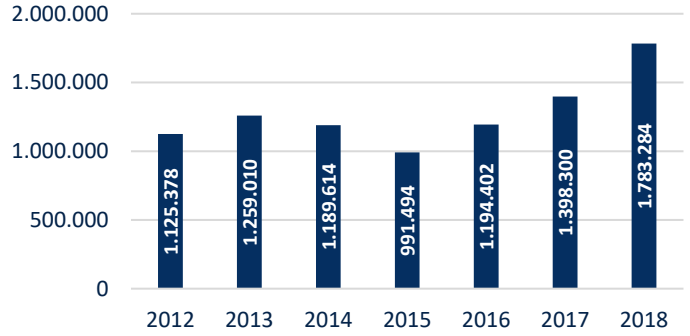
0,5 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2012	7.552.480	
2013	9.339.336	23,66
2014	7.413.960	-20,62
2015	5.683.632	-23,34
2016	6.137.592	7,99
2017	7.051.524	14,89
2018	9.720.624	37,85



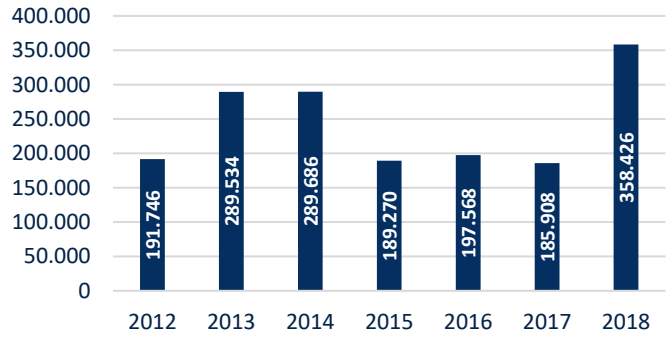
1 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2012	167.172	
2013	255.660	52,93
2014	373.572	46,12
2015	374.394	0,22
2016	442.536	18,20
2017	427.446	-3,41
2018	470.190	10,00



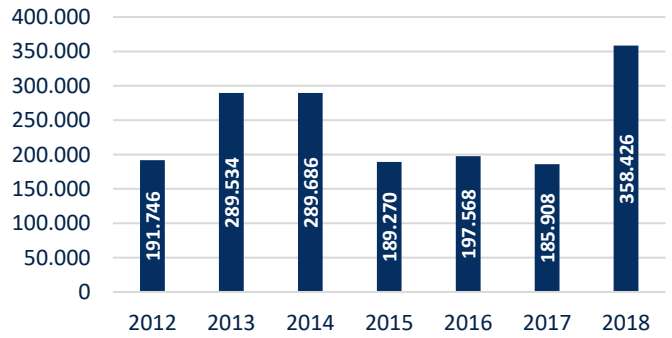
1,5 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2012	1.125.378	
2013	1.259.010	11,87
2014	1.189.614	-5,51
2015	991.494	-16,65
2016	1.194.402	20,46
2017	1.398.300	17,07
2018	1.783.284	27,53



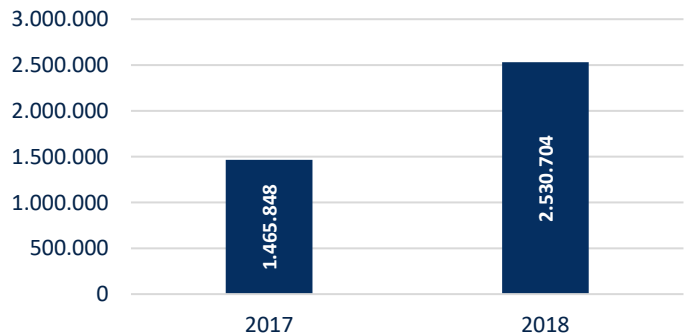
5 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2012	191.746	
2013	289.534	51,00
2014	289.686	0,05
2015	189.270	-34,66
2016	197.568	4,38
2017	185.908	-5,90
2018	358.426	92,80



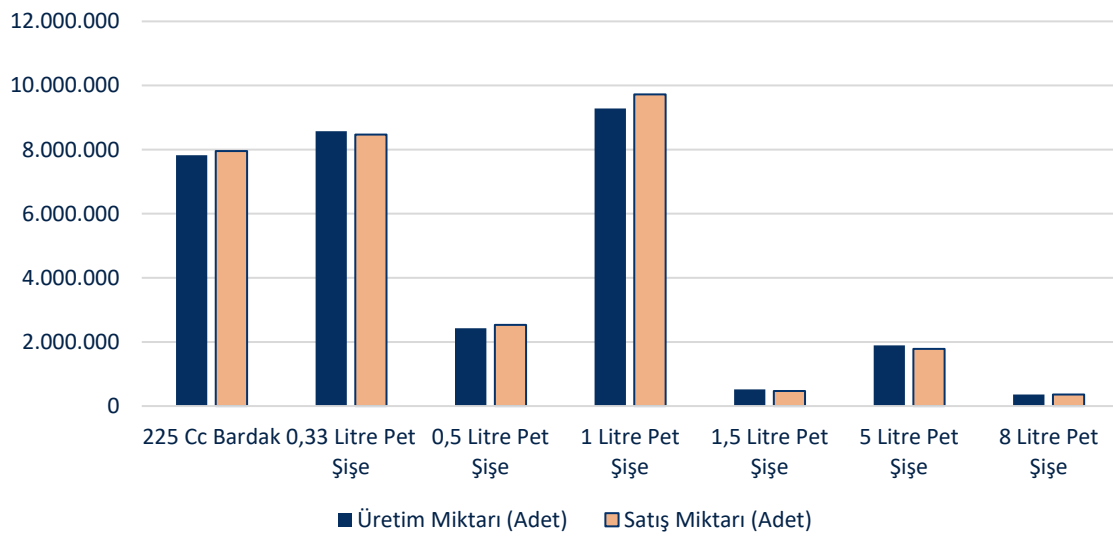
8 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2012	77.378	
2013	118.032	52,54
2014	133.712	13,28
2015	101.944	-23,76
2016	104.108	2,12
2017	114.608	10,09
2018	127.598	11,33



0,33 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2016	0	0,00
2017	1.465.848	
2018	2.530.704	72,64



Kalabak Pet Şişe Dolum Tesisleri Üretim ve Satış Durumu		
Ürün Adı	Üretim Miktarı (adet)	Satış Miktarı (adet)
225 cc Bardak	8.576.352	8.468.280
0,33 Litre Pet Şişe	2.429.592	2.530.704
0,5 Litre Pet Şişe	9.283.540	9.720.624
1 Litre Pet Şişe	519.264	470.190
1,5 Litre Pet Şişe	1.891.242	1.783.284
5 Litre Pet Şişe	360.380	358.426
8 Litre Pet Şişe	124.992	127.598



Paketleme Makinası

Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla, gerekli malzemelerin uygun bir şekilde depolanması için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde aynıyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça vb.) tespitini yapar ve temin eder,
- Dünyadaki teknolojik yenilikleri takip eder ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapar, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlar,
- Elektronik kartlı sayaç üretimi, bakım onarımı ve montajının yapılmasını sağlamak,
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince, Daire Başkanlığının bütçesini hazırlar ve yönetir,
- Yıllık faaliyetlere ilişkin faaliyet raporunu hazırlayarak, Genel Müdürlük Makamı onayına sunar,
- Görevini yasa, yönetmelik, talimat ve genelge esaslarına göre yürütür/yapar ve ayrıca Makamın vereceği diğer görevleri yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır.
- Hizmetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gereken mal ve malzemelerin asgari stokunu oluşturmak, Taşınır Mal Yönetmeliğine göre tüm malzemelerin ve demirbaşların takibini yapmak,
- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini doğrudan temin ya da ihale yoluyla yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İhtiyaç fazlası malların kullanılma imkanı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapar ya da yaptırır,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirir, iş programını yapar ve işi sonuçlandırır, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunur, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlar,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Ambar Şube Müdürlüğü

- İş programları doğrultusunda temin edilen boru ve muhtelif bağlantı parçalarının istif ve teslim alınması gerçekleştirildi.

Malzeme	Adet	Malzeme	Adet
Pirinç Adaptörü	750	PVC Ek Parça	3.100
Fittings Malzeme	8.630	Pik Kolye	2.100
HDPE Malzeme	3.905	Muhtelif Ölçüde Vana	1.655
Kaplin Malzeme	17.400		

- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere anlaşmalı firmaya teslim edildi. (12.000 Kg)
- Harcama birimlerinde talep edilen, çeşitli tip ve özellikteki malzemeler (elektrik-elektronik, makina, oto, alt yapı, kırtasiye, temizlik vb.) ilgili birimlerin isteklerine göre dağıtım yapıldı.
- Dayanıklı taşınırın takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırın sicil numaraları oluşturuldu.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre taşınır giriş ve çıkış işlemleri aylık olarak hazırlandı.
- Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre bütçe fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınırın kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi.
- Malzeme ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.
- Genel Müdürlüğümüz hurda malzemeleri MKE'ye teslim edildi. (84.000 Kg)

Elektronik Kartlı Sayaç Şube Müdürlüğü

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, MID (Measuring Instrument Directive) Belgesi, CE işaretini kullanma izni ve Marka Tescil Belgeleri mevcuttur.

Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir. Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

Avrupa Birliği uyum süreci kapsamında 2014 yılı Mart ayında MID standardına geçiş süreci başlatılmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- 2000 yılından 2018 yılı sonuna kadar **383.617 adet EKS montajı** gerçekleştirilmiştir.
- 2000 yılından 2018 yılı sonuna kadar **374.560 adet EKS** üretilmiştir.
- 2018 yılında **17.438 adet EKS** üretilmiştir.
- 2018 yılında **18.176 adet EKS** abonelere takılmıştır.
- 2018 yılında **133.997 adet servis hizmeti** (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir.
- 2018 yılında tesislerimizde **28.706 adet** sayaca bakım-onarım işlemi yapılmıştır.

EKS PROJESİ

(Elektronik Kartlı Sayaç)

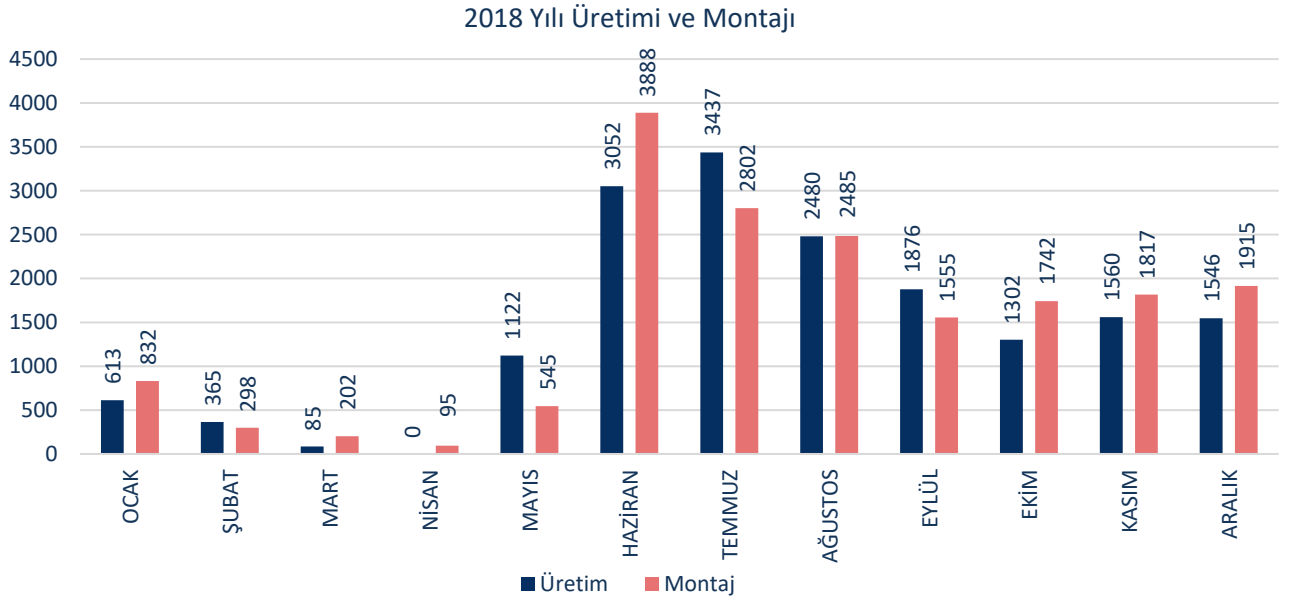


1999 yılında **araştırma geliştirme** süreci sonrası üretime karar verildi.

2000 yılında **üretimi ve montajı** yapılmaya başladı.

2014 yılında **tüm abonelere** ulaştı.

Yeni abonelere EKS takılmaya devam edilmektedir.



2018 EKS Sayısı

2018 Yılı : 17.438 adet üretim

Toplam : 18.176 adet montaj

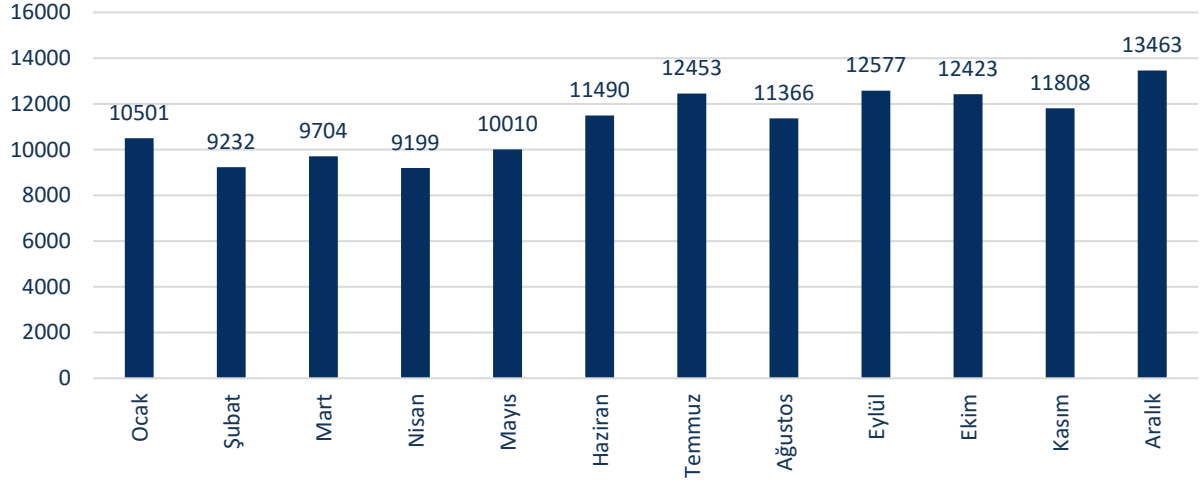
2018 EKS Servis Araçları

Gündüz : 15 adet 🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗

Vardiya : 3 adet 🚗🚗🚗

Toplam : 18 adet 🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗🚗

2018 Aylık EKS Servis İş Sayıları

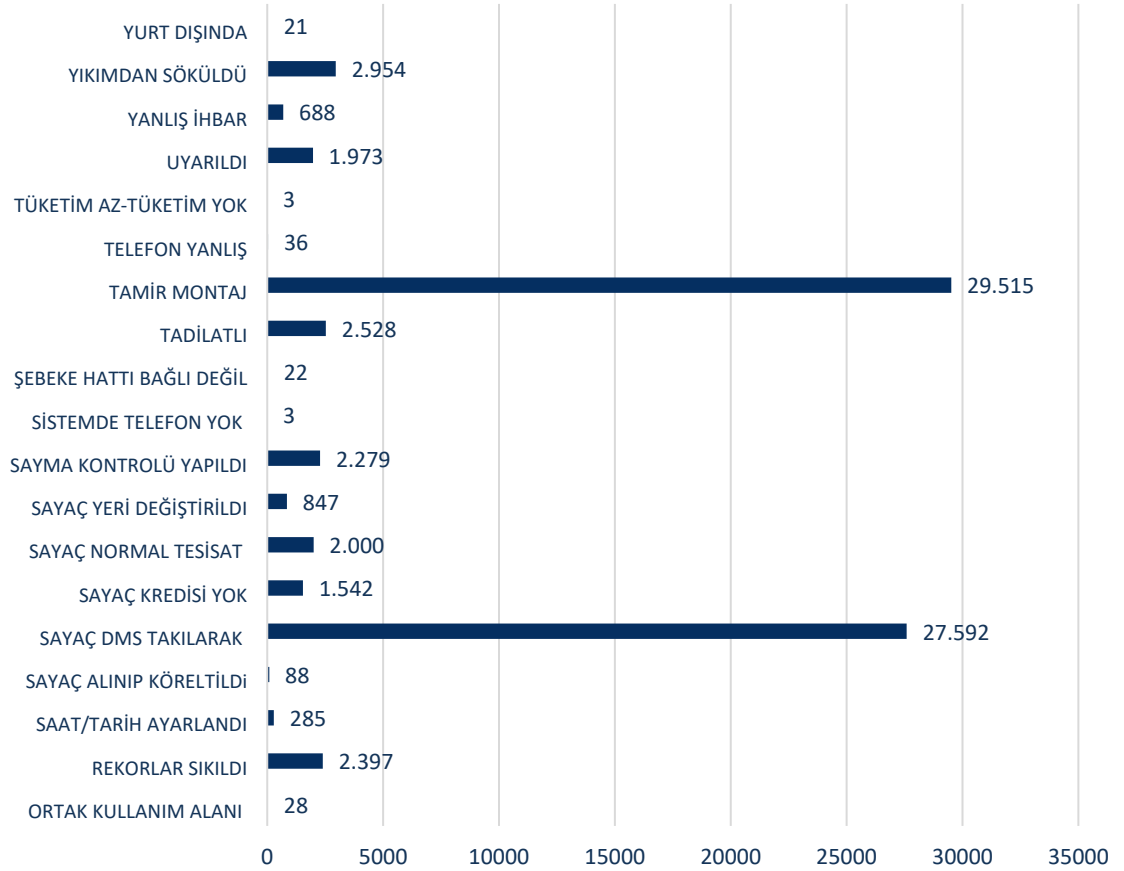
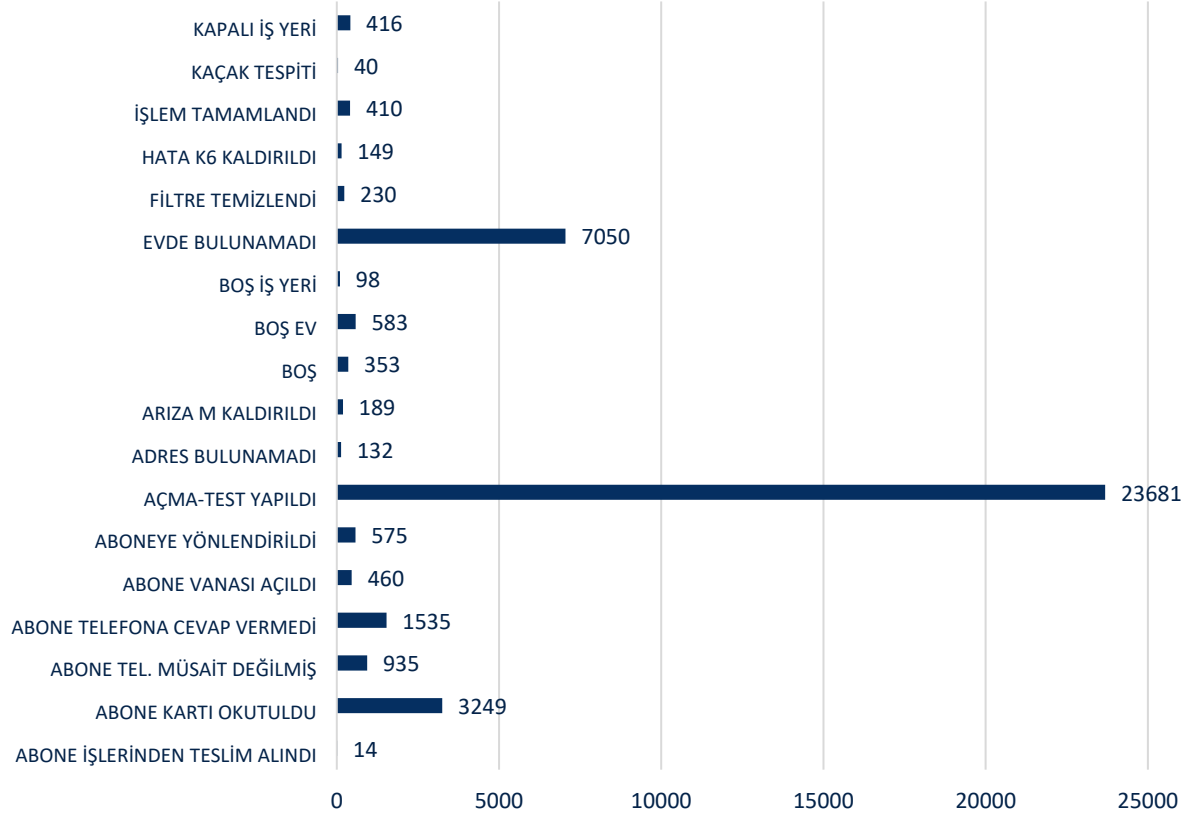


Toplam: 134.226 adet iş tamamlandı.

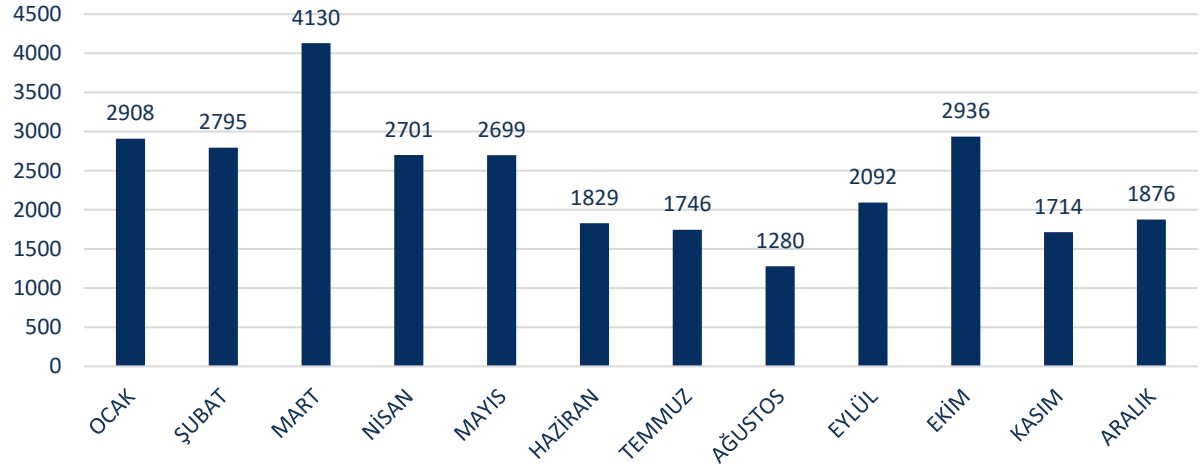
EKS Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Abone İşlerinden Teslim Alındı	0	0	0	1	2	0	0	0	5	3	3	0	14
Abone Kartı Okutuldu	207	150	177	229	222	210	315	234	308	395	416	386	3.249
Abone Tel. Müsait Değilmiş	76	86	87	104	111	62	86	46	62	56	83	76	935
Abone Telefona Cevap Vermedi	100	81	104	127	162	114	165	180	128	108	129	137	1.535
Abone Vanası Açıldı	32	20	26	25	30	44	48	39	58	52	38	48	460
Aboneye Yönlendirildi	44	40	36	40	43	59	70	40	54	54	40	55	575
Açma-Test Yapıldı	1.572	1.445	1.580	1.842	1.809	1.857	2.566	2.628	2.990	2.019	1.635	1.738	23.681
Adres Bulunamadı	10	4	6	6	8	11	34	10	14	15	8	6	132
Arıza M Kaldırıldı	15	12	15	14	24	6	30	18	22	13	9	11	189
Boş	17	33	25	32	26	26	31	29	42	48	17	27	353
Boş Ev	36	49	28	38	31	25	30	29	43	46	63	165	583
Boş İş Yeri	5	10	8	5	7	3	3	9	11	8	5	24	98
Evde Bulunamadı	689	722	717	576	500	347	462	467	570	599	607	794	7.050
Filtre Temizlendi	14	24	11	8	20	22	32	23	23	34	14	5	230
Abone İşlerinden Teslim Alındı	0	0	0	1	2	0	0	0	5	3	3	0	14
Hata K6 Kaldırıldı	17	7	12	7	13	8	11	14	20	12	14	14	149
İşlem Tamamlandı	28	22	30	18	23	32	56	46	45	27	48	35	410
Kaçak Tespiti	2	2	5	1	1	3	3	3	6	7	5	2	40
Kapalı İş Yeri	37	49	46	29	27	16	17	31	66	31	32	35	416
Kart Arızalı	41	56	47	42	59	40	62	60	69	72	70	47	665
Kart Bilgileri Alındı	6	9	7	4	4	5	9	7	9	4	4	5	73
Körlendi	29	15	24	15	19	17	21	16	29	24	43	23	275
Kredi Yükleme Yapıldı	15	17	15	14	20	28	17	27	26	21	22	23	245
Montaj Tamamlama	949	330	256	266	905	3.939	3.434	2.571	1.723	2.010	2.076	1.960	20.419

EKS Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Mühür Bekliyor	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	44	105	159
Normal	238	197	178	201	202	264	315	252	318	328	280	275	3.048
Normal Su Kullanımı Yok/Oturan Var	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	5
Normal/Kullanım Az	0	2	1	0	0	0	1	0	1	0	1	2	8
Normal/Oturan Yok	3	2	1	1	2	0	1	0	0	0	0	1	11
Ortak Kullanım Alanı İlgili Yok	1	0	4	0	0	1	2	3	0	0	4	0	15
Rekorlar Sıkıldı	203	174	171	134	122	133	131	115	137	148	144	180	1.792
Saat/Tarih Ayarlandı	41	25	29	54	85	22	52	29	24	17	30	34	442
Sayaç Alınıp Köreltildi	10	3	4	5	3	5	3	4	4	10	6	12	69
Sayaç DMS Takılarak Söküldü	2.297	1.947	2.160	1.943	2.095	1.885	2.179	2.066	2.286	3.198	2.835	2.714	27.605
Sayaç Kredisi Yok	108	91	106	127	143	116	168	150	191	185	169	130	1.684
Sayaç Normal Tesisat Problemlili	65	66	67	57	77	67	97	69	104	104	69	65	907
Sayaç Yeri Değiştirildi	82	44	5	6	9	101	118	117	119	151	119	184	1.055
Sayma Kontrolü Yapıldı Normal	167	169	210	233	247	222	255	237	309	274	201	201	2.725
Sistemde Telefon Yok Ulaşılamadı	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	6
Şebeke Hattı Bağlı Değil Mühürlendi	0	0	0	1	2	1	1	0	3	4	3	2	17
Şebeke Hattından Su Az Geliyor	11	11	9	15	23	15	20	24	25	25	25	43	246
Şebekeden Teslim Alındı	0	1	1	2	3	1	0	0	2	2	1	2	15
Şehir Dışında	0	1	3	3	3	0	1	2	1	2	0	4	20
Tadilatlı	179	176	160	170	200	323	310	234	456	420	464	525	3.617
Tamir Montaj	2.725	2.676	2.838	2.220	2.193	1.146	890	1.170	1.793	1.457	1.648	2.965	23.721
Telefon Yanlış	3	1	1	2	2	2	6	5	2	0	3	2	29
Tüketim Az-Tüketim Yok	3	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	8
Uyarıldı	207	220	174	220	228	100	120	82	182	170	165	178	2.046
Yanlış İhbar	97	92	85	76	83	95	97	114	109	113	106	131	1.198
Yıkımdan Söküldü	118	149	233	285	217	112	182	163	180	143	106	85	1.973
Yurt Dışında	2	0	1	1	4	5	1	1	5	3	2	4	29
Toplam	10.501	9.232	9.704	9.199	10.010	11.490	12.453	11.366	12.577	12.423	11.808	13.463	134.226

EKS Servis Türü İş Sayıları



EKS Tamir Bakım Sayısı



Toplam: 28.706 adet sayaca tamir-bakım işlemi yapılmıştır.

EKS Tamir Bakım Türü İş Sayıları



MID Belgelendirme (Measuring Instruments Directive)

Avrupa Birliği uyum sürecinde belgelendirme standartları gereği, ön ödemeli su sayaçlarımız (ES2006 ve ES2000) MID belgesi B modülü 23.05.2016 tarihinde alınmıştır. Geçerlilik süresi 10 yıldır (23.09.2026).

Her iki model sayacın ortak belgesi olan MID D modül belgesinin periyodik denetlemesi yapılmış ve geçerlilik tarihi 10.10.2020 olarak uzatılmıştır.

Satın Alma Şube Müdürlüğü

2018 Yılı İhaleleri Toplamları		
Hizmet Alımı İhaleleri Toplamı	4 Adet	3.204.735,00 (₺)
Mal Alımı İhaleleri Toplamı	48 Adet	45.381.079,55 (₺)
Toplam	52 Adet	48.585.814,55 (₺)
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri Toplamı	4 Adet	522.550,00 (₺)
İptal Edilen İhaleler Toplamı	4 Adet	

2018 Yılı Hizmet Alımı İhaleleri										
İhale Cinsi	K.İ.K. No	Yaklaşık Maliyet (₺)	İhale Tarihi ve Saati	Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
PLC Otomasyon Sistemi Güncelleme Ve Teknik Servis Bakım Hizmeti Alımı	2017/642157	1.094.842,18	10.01.2018 saat:14:00	Siemens Sanayi ve Ticaret A.Ş.	959.000,00	0,00	959.000,00	20.02.2018	26.02.2018	24.08.2018
Yakıtsız ve Sürücüsüz 14 Adet Hizmet Aracının 17 Ay Süreyle Kiralanması Hizmeti Alımı	2018/49037	671.664,00	27.02.2018 saat:14:00	M.E.A Otomotiv Tur. Taş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	403.900,00	0,00	403.900,00	08.05.2018	1.06.2018	31.08.2019
Turbo Blowerların Majör Bakımlarının Yapılması Hizmeti Alımı	2018/202553	150.739,59	17.05.2018 saat:14:00	Durko Çevre Enerji Tekniği ve Tic. A.Ş.	131.835,00	0,00	131.835,00	06.07.2018	9.07.2018	6.10.2018
Biogaz Jeneratörlerinin Bakım Hizmeti Alımı	2018/201768	1.646.666,67	05.06.2018 saat:14:00	İltekno İleri Teknoloji Mühendislik ve Tic. A.Ş.	1.710.000,00	0,00	1.710.000,00	09.08.2018	13.08.2018	31.10.2018
					3.204.735,00	0,00	3.204.735,00			

2018 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Sürekli Atıksu İzleme Sistemi Alımı	2017/284939	02.11.2017 saat:14.00	-	412.657,00	Hach Lange Su Analiz Sistemleri Ltd. Şti.	380.000,00	0,00	380.000,00	12.02.2018	13.02.2018	10.10.2018
500.000 Kg Mayı Klor Alımı	2017/587669	11.12.2017 saat:14.00	-	930.000,00	Akkim Kimya San. ve Tic. A.Ş.	790.000,00	0,00	790.000,00	18.04.2018	19.04.2018	18.04.2019 Süre Uzatımı: 02.09.2019
25.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	2017/604220	25.12.2017 saat:14.00	-	2.600.000,00	Türkplast Sağlık Ürünleri A.Ş.	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00	21.02.2018	22.02.2018	21.02.2019
5 Kalem Bardak Su Ambalaj, Paketleme ve Bant Yapıştırma Makinesi Alımı	2017/640020	09.01.2018 saat:14.00	-	1.275.844,44	Thermonoks Mak. San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	23.02.2018	24.02.2018	23.06.2018
2 Kalem Polimer Alımı	2017/652353	16.01.2018 saat:14.00	1.Kısım	1.072.478,00	Polikim Kimya San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.007.000,00	0,00	1.007.000,00	03.05.2018	04.05.2018	03.05.2019
			2.Kısım	1.228.327,00	SNF Floerger Kimya San. ve Tic. Ltd. Sti.	711.000,00	0,00	711.000,00	04.05.2018	05.05.2018	04.05.2019

2018 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Torbalı Soğuk Asfalt Yama Malzemesi Alımı	2017/688893	23.01.2018 saat:14.00	-	112.125,00	Asfamak İthalat İhracat İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	86.750,00	0,00	86.750,00	19.03.2018	20.03.2018	19.03.2019
Muhtelif Ebatlarda HDPE Boru Alımı	2017/688387	07.02.2018 saat:14.00	-	1.370.826,60	Mehmet Akçin	1.099.233,60	0,00	1.099.233,60	13.04.2018	14.04.2018	12.06.2018
Secure Memory Tip Smart Kart Alımı	2018/56343	06.03.2018 saat:14.00	-	310.000,00	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	234.990,00	0,00	234.990,00	04.05.2018	05.05.2018	20.11.2018
Ana Pil ve Uzatma Kablosu Alımı	2018/56229	07.03.2018 saat:14.00	-	1.069.062,50	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	1.024.100,00	0,00	1.024.100,00	04.05.2018	05.05.2018	20.11.2018
Tahsilat Alındı Makbuzu Alımı	2018/81435	13.03.2018 saat:14.00	-	188.285,71	Ankara Form Kağıt San. Paz. ve Tic. A.Ş.	128.000,00	0,00	128.000,00	08.05.2018	09.05.2018	07.07.2018
İyon Kromatografi Cihazı Sistemi Alımı	2018/104860	03.04.2018 saat:14.00	-	540.950,00	Redoks Kim. Biy. Mad. Ve Lab. Cih. Paz. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti	381.000,00	0,00	381.000,00	22.05.2018	23.05.2018	19.09.2018
0-25mm Mekanik Dolgu Malzemesi Alımı	2018/109904	04.04.2018 saat:14.00	-	2.000.000,00	Selka Madencilik İnş Yapı Mal. Tic. San. Ltd. Şti.	960.000,00	192.000,00	1.152.000,00	21.05.2018	22.05.2018	21.05.2019
80.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti	2018/159760	03.05.2018 saat:14.00	-	819.200,00	Kayaplas Kayalar Plastik San. ve Tic. A.Ş.	676.800,00	0,00	676.800,00	22.06.2018	23.06.2018	22.06.2019
3 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	2018/165105	04.05.2018 saat:14.00	1.Kısım 2.Kısım 3.Kısım	475.297,78 90.618,24 182.300,00	Melih Doğan Melih Doğan Melih Doğan	399.783,00 79.690,00 181.000,00	0,00 0,00 0,00	399.783,00 79.690,00 181.000,00	09.07.2018	10.07.2018	07.10.2018 Süre uzatımı: 18.12.2018
21 Kalem Laboratuvar Malzemesi Alımı	2018/201234	07.05.2018 saat:14.00	-	133.013,33	Melih Doğan	127.500,00	0,00	127.500,00	08.08.2018	09.08.2018	07.10.2018
1 Adet Su Yönetimi İzleme ve Kontrol Sistemi Alımı	2018/146718	08.05.2018 saat:14.00	-	2.248.989,50	Teksu Teknolojik Su Kontrol Sistemleri ve Yönetimi A.Ş.	1.908.012,00	0,00	1.908.012,00	06.08.2018	07.08.2018	04.12.2018
3.000 Kg. Bardak Üst Folyo Alımı	2018/203469	10.05.2018 saat:14.00	-	131.653,09	Sezersan Matbaacılık ve Ambalaj San. Tic. A.Ş.	126.000,00	0,00	126.000,00	19.07.2018	20.07.2018	17.10.2018
50.000 Kg. Bardak Alt Folyo Alımı	2018/204258	18.05.2018 saat:14.00	-	267.500,00	Güncan Plastik Ambalaj San. ve Tic. Ltd. Şti	255.000,00	0,00	255.000,00	12.07.2018	13.07.2018	09.11.2018
Bardak Taşıma Kolisi ve Ara Bölme Alımı	2018/204617	24.05.2018 saat:14.00	-	486.250,00	Marmara Kağıt ve Ambalaj San. Ve Tic. A.Ş.	472.500,00	0,00	472.500,00	13.07.2018	14.07.2018	11.10.2018
23 Kalem Kolay Tamir Kelepçesi	2018/244539	06.06.2018 saat:14.00	-	172.248,14	Bortek Boru Ve Tesisat Tek. Dış Tic. Ltd. Şti.	109.765,00	0,00	109.765,00	09.08.2018	10.08.2018	08.10.2018
6 Kalem Madeni Yağ Alımı	2018/286545	26.06.2018 saat:14.00	-	102.346,73	Es Madeni Yağlar San. ve Tic. Ltd.Şti.	78.180,00	0,00	78.180,00	04.10.2018	05.10.2018	03.11.2018
2 Kalem Plastik Lamel Alımı	2018/298489	03.07.2018 saat:14.00	-	76.346,67	Bülent Yetişkul	68.400,00	0,00	68.400,00	17.08.2018	18.08.2018	15.11.2018
6 Kalem Spiral Kaynaklı Çelik Sondaj Teçhiz Borusu Alımı	2018/299650	12.07.2018 saat:14.00	-	462.920,00	Global Çelik Tic. Ltd. Şti	447.750,00	0,00	447.750,00	19.09.2018	20.09.2018	19.10.2018
2 Adet Isı Eşanjörü Alımı	2018/326514	17.07.2018 saat:14.00	-	108.400,00	Ariş Makina İmalat San. Tic. ve Taah. Ltd. Şti.	94.500,00	0,00	94.500,00	12.10.2018	13.10.2018	11.12.2018
5 Kalem Modüler AC Motor Hız Kontrol Cihazı Alımı	2018/326909	18.07.2018 saat:14.00	-	141.266,67	Mustafa Koray Korkut	145.000,00	0,00	145.000,00	11.10.2018	12.10.2018	09.04.2019

2018 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
50 Adet Yüksek Basıncılı Kanal Açma Hortumu Alımı	2018/322841	23.07.2018 saat:14.00	-	604.000,00	Net Clean Altyapı ve İş Mak.Tic. A.Ş.	575.000,00	0,00	575.000,00	17.10.2018	18.10.2018	17.10.2019
HDPE 100 Boru Ek Parçaları Alımı	2018/323466	24.07.2018 saat:14.00	-	494.967,15	Turan Makina Plastik Boru Sistemleri A.Ş.	206.313,25	0,00	206.313,25	04.10.2018	05.10.2018	03.12.2018
35.000 Adet Ceza Grubu Alımı	2018/327788	26.07.2018 saat:14.00	-	282.333,33	Namık Kemal Sayı	133.385,00	26.677,00	160.062,00	11.10.2018	12.10.2018	19.01.2019 süre uzatımı: 20.03.2019
11 Kalem EKS Plastik Aksamı Alımı	2018/328124	27.07.2018 saat:14.00	-	832.900,00	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	490.000,00	98.000,00	588.000,00	11.10.2018	12.10.2018	10.03.2019 süre uzatımı: 19.04.2019
25.000 Adet Motor Mekanizması	2018/328371	30.07.2018 saat:14.00	-	708.333,33	Namık Kemal Sayı	361.750,00	72.350,00	434.100,00	11.10.2018	12.10.2018	19.01.2019 süre uzatımı: 20.03.2019
25.000 Adet Küresel Kapama Mekanizması Alımı	2018/329335	31.07.2018 saat:14.00	-	739.062,50	Bepar Mühendislik İnş. Elek. San. ve Tic. Ltd. Şti	459.750,00	91.950,00	551.700,00	11.10.2018	12.10.2018	08.02.2019 süre uzatımı: 09.04.2019
30.000 Adet ES 2006 Devresi (Malzemeleri Dahil Dizgisi Yapılmış) Alımı	2018/328646	03.08.2018 saat:14.00	-	2.283.500,00	Namık Kemal Sayı	1.388.700,00	277.740,00	1.666.440,00	11.10.2018	12.10.2018	10.03.2019 1.süre uzatımı: 19.04.2019 2.süre uzatımı: 29.05.2019
45.000 Adet Mekanik Su Sayacı Alımı	2018/358363	17.08.2018 saat:14.00	-	4.125.000,00	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	5.359.950,00	0,00	5.359.950,00	19.12.2018	20.12.2018	17.07.2019
2 Kalem Akaryakıt Alımı	2018/390168	06.09.2018 saat:14.00	-	6.169.100,00	Sarar Oto. Pet. Ürün. Tur. San.ve Tic.A.Ş.	6.284.000,00	0,00	6.284.000,00	25.12.2018	26.12.2018	25.12.2019
2 Kalem Depo Havalandırma Memran Filtre ve Housingı Alımı	2018/435615	25.09.2018 saat:14.00	-	142.129,96	Ceyka Kimya Sanayi ve Dış Tic. Ltd. Şti.	61.500,00	0,00	61.500,00	23.11.2018	24.11.2018	07.01.2019
2 Kısım Korige Boru ve Ek Parçaları, Pvc Boru ve Ek Parçaları Alımı	2018/434254	02.10.2018 saat:14.00	1.Kısım	520.572,00	Fırat Plastik Kauçuk San. ve Tic. A.Ş.	290.026,10	0,00	290.026,10	21.11.2018	22.11.2018	20.05.2019
			2.Kısım	68.793,50	Fmb Hır. Mak. Elk. İnş. Yed. Parça Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	30.915,00	0,00	30.915,00	16.11.2018	17.11.2018	15.05.2019
35.000 Adet Optik Algılama Sensörü Alımı	2018/435165	03.10.2018 saat:14.00	-	754.833,33	Namık Kemal Sayı	462.700,00	0,00	462.700,00	31.01.2019	01.02.2019	31.05.2019
2.800 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	2018/433866	09.10.2018 saat:14.00	-	4.012.788,27	Akkim Kimya San. ve Tic. A.Ş.	3.917.200,00	0,00	3.917.200,00	05.12.2018	06.12.2018	05.12.2019
Muhtelif Araç Filtresi Alımı	2018/452944	11.10.2018 saat:14.00	1.Kısım	59.653,62	Detay Filtre İş Mak. Oto. Yedek Parça Gıda İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	42.190,00	0,00	42.190,00	05.12.2018	06.12.2018	04.01.2019
			2.Kısım	57.301,60	Ercan Küçükçakır	11.740,00	0,00	11.740,00	07.12.2018	08.12.2018	06.01.2019
			3.Kısım	59.827,20	Ercan Küçükçakır	41.840,00	0,00	41.840,00			
			4.Kısım	44.037,42	Ercan Küçükçakır	16.520,00	0,00	16.520,00			
Çekvalf, Yangın Hidrantı, Sürgülü Vana ve HDPE Vantuz Alımı	2018/454640	23.10.2018 saat:14.00	1.Kısım	366.734,00	Ekoval İth. İhr. San. ve Tic.Ltd Şti	158.500,00	0,00	158.500,00	17.12.2018	18.12.2018	31.01.2019
			2.Kısım	255.383,33	Epaş Döküm ve Pls. San. Tic. A.Ş.	113.124,00	0,00	113.124,00	20.12.2018	21.12.2018	03.02.2019

2018 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
			3.Kısım	394.580,00	Ekoval İth. İhr. San. ve Tic.Ltd Şti	135.000,00	0,00	135.000,00	17.12.2018	18.12.2018	31.01.2019
			4.Kısım	135.828,00	Valf Metalurji San. ve Tic. A.Ş.	48.900,00	0,00	48.900,00	20.12.2018	21.12.2018	03.02.2019
5 Kalem Muhtelif Ctp Malzeme Alımı	2018/529423	06.11.2018 saat:14.00	-	215.950,00	Melek Dağ	197.000,00	0,00	197.000,00	21.12.2018	22.12.2018	19.02.2019
150.000 Kg. Sodyum Hipoklorit Alımı	2018/524968	08.11.2018 saat:14.00	-	173.000,00	Koruma Klor Alkali San. ve Tic. A.Ş.	132.000,00	0,00	132.000,00	21.12.2018	22.12.2018	21.12.2019
% 40 lık Sıvı Demir (III) Klorür Alımı	2018/524325	13.11.2018 saat:14.00	-	1.533.333,33	Akkim Kimya San. ve Tic. A.Ş.	1.198.000,00	0,00	1.198.000,00	26.12.2018	27.12.2018	26.12.2019
40 Kalem Kolon Borusu ve Bağlantı Elemanları Alımı	2018/526418	16.11.2018 saat:14.00	-	416.867,00	Sumpaş Su Sistemleri Metal Elektrik San. ve Tic. A.Ş.	385.711,80	0,00	385.711,80	31.01.2019	01.02.2019	01.04.2019
25.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	2018/521010	20.11.2018 saat:14.00	-	3.675.000,00	İms Plastik Kalıp May. S.İ.T. G.T.T. İtv. İ.S.V.T. Ltd. Şti.	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00	30.01.2019	31.01.2019	30.01.2020
35 Kalem HDPE 100 Boru, U-PVC Boru ve Ek Parçaları Alımı	2018/522721	21.11.2018 saat:14.00	1.Kısım	3.234.340,40	Fırat Plastik Kauçuk San. ve Tic.A.Ş.	1.704.508,80	0,00	1.704.508,80	19.03.2019	20.03.2019	18.05.2019
			2.Kısım	144.371,00	Fmb Hır. Mak. Elk. İnş. Yed. Parça Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	89.811,00	0,00	89.811,00	13.03.2019	14.03.2019	12.05.2019
11 Kalem Abone Bağlantı Vanası ve Priz Kolye Alımı	2018/562766	27.11.2018 saat:14.00	-	178.769,75	Öztaş Metal San. ve Dış Tic. Ltd. Şti	99.374,00	0,00	99.374,00	29.01.2019	30.01.2019	28.02.2019
250.000 Kg. Odun Bazlı Toz Aktif Karbon Alımı	2018/562716	12.12.2018 saat:14.00	-	3.716.666,67	İdeal Su Arıtım Sis. San. ve Tic.Ltd.Şti.	2.575.000,00	0,00	2.575.000,00	07.02.2019	08.02.2019	07.02.2020
Toplam						44.622.362,55	758.717,00	45.381.079,55			

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri							
İhale Cinsi	Yaklaşık Maliyet	İhale Tarihi ve Saati	Firmanın Adı	İhale Birim Fiyatı	İhale Bedeli	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Eskişehir İli Alpu İlçesi Sınırları İçerisinde Bulunan 13.080,00 m ² Arazinin 2. Kısım 100,00 m ² 'sinin Baz İstasyonu Olarak 3 Yıl Süre İle Kiralanması	45.460,41	09.05.2018 Saat:09.30	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.	Kiralama Bedeli 1 Yıllık Olup, Takip Eden Yılların Kira Bedelleri İse Bir Önceki Yıl Kira Bedelini Yıllık Türkiye İstatistik Kurumunca Yayımlanan Artışın Yapılacağı Yılda Yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (Üfe Bir Önceki Yılın Aynı Ayına Göre Yüzde Değişim Oranı + KDV Eklenmesi Suretiyle) Oranında Artırılması Suretiyle Bulunacak Bedel Üzerinden Hesaplanarak Yıllık Bedel Olacaktır.	18.000,00	54.000,00	29.05.2018 28.05.2021
Eskişehir İli Kırka İlçesi Sınırları İçerisinde Bulunan 3.541,00 m ² Arazinin 100,00m ² 'sinin Baz İstasyonu Olarak 3 Yıl Süre İle Kiralanması	45.460,41	09.05.2018 Saat:11.00	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.	Kiralama Bedeli 1 Yıllık Olup, Takip Eden Yılların Kira Bedelleri İse Bir Önceki Yıl Kira Bedelini Yıllık Türkiye İstatistik Kurumunca Yayımlanan Artışın Yapılacağı Yılda Yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (Üfe Bir Önceki Yılın Aynı Ayına Göre Yüzde Değişim Oranı + KDV Eklenmesi Suretiyle) Oranında Artırılması Suretiyle Bulunacak Bedel Üzerinden Hesaplanarak Yıllık Bedel Olacaktır.	18.000,00	54.000,00	29.05.2018 28.05.2021

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri

Eskişehir İli Alpu İlçesi Sınırları İçerisinde Bulunan 13.080,00 m ² Arazinin 1. Kısım 100,00 m ² 'sinin Baz İstasyonu Olarak 3 Yıl Süre İle Kiralanması	18.000,00	29.05.2018 Saat:14.00	TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş. (Eski Unvanı: Avea İletişim Hizmetleri A.Ş.)	Kiralama Bedeli 1 Yıllık Olup, Takip Eden Yılların Kira Bedelleri İse Bir Önceki Yıl Kira Bedelini Yıllık Türkiye İstatistik Kurumunca Yayımlanan Artışın Yapılacağı Yılda Yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (Üfe Bir Önceki Yılın Aynı Ayına Göre Yüzde Değişim Oranı+ KDV Eklenmesi Suretiyle) Oranında Artırılması Suretiyle Bulunacak Bedel Üzerinden Hesaplanarak Yıllık Bedel Olacaktır.	18.050,00	54.150,00	13.06.2018	12.06.2021
25.000 Kg (Yaklaşık) 12 Lt Damacana ve 45.000 Kg (Yaklaşık) Damacana Taşıma Sepeti Kırıklarının Satışı	123.600,00	15.11.2018 Saat:14:00	Şahin Avcı-Avcı Ticaret	12 Lt Damacana Kırığı	7,54	360.400,00	Sözleşme İmzalanma Süresinde Malzemelerin Parasını Yatırıp Teslim Aldığından Sözleşme İmzalanmamıştır. Satışı Yapılan Miktarlar: 12Lt. Damacana Kırığı:15.020 Kg, Damacana Taşıma Sepeti Kırığı:39.380 Kg,	
				Damacana Taşıma Sepeti Kırığı	3,82			
Toplam						522.550,00		

İptal Edilen İhaleler

İhale Cinsi	K.İ.K. No	Yaklaşık Maliyet (₺)	İhale Tarihi ve Saati	İptal Edilme Gerekçeleri
Eskişehir ili Alpu İlçesi sınırları içerisinde bulunan 13.080,00 m ² arazinin 2. Kısım 100,00 m ² sinin baz istasyonu olarak 3 yıl süre ile kiralanması	-	45.233,67	05.04.2018 saat:09.30	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak oy birliği ile karar verilmiştir.
Eskişehir ili Kırka İlçesi sınırları içerisinde bulunan 3.541,00 m ² arazinin 100,00 m ² 'sinin baz istasyonu olarak 3 yıl süre ile kiralanması	-	45.233,67	05.04.2018 saat:11.00	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak oy birliği ile karar verilmiştir.
Eskişehir ili Alpu İlçesi sınırları içerisinde bulunan 13.080,00 m ² arazinin 1. Kısım 100,00 m ² 'sinin baz istasyonu olarak 3 yıl süre ile kiralanması	-	45.063,27	06.04.2018 saat:14.00	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak oy birliği ile karar verilmiştir.
33 kalem muhtelif çapta beton boru ve prefabrik elemanları alımı	2018/359110	2.580.856,10	28.08.2018 saat:14.00	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda, ülkemiz finansal piyasalarında son dönemde yaşanan geçici dalgalanmalara bağlı fiyat ve maliyet artışları ile orta vadeli programın temel hedefleri de göz önünde bulundurularak hem yüklenicilerin ekonomideki dengelenme sürecinde kendilerini toparlayabilmesi hem de kamu harcamaları finansmanının gözden geçirilip revize edilebilmesi sebebiyle, yönetim kurulunun 29.11.2018 tarih ve 203 sayılı Kararı ile ihalenin iptal edilmesine karar verilmiştir.

Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Birim Bazında Dosya ve Talep Dökümü

İlgili Birim	Gelen Talep Sayısı	İhaleye Dönen Talep Sayısı	İşlemleri Tamamlanıp Fatura Edilen Dosya Sayısı	İptal Edilen Dosya Sayısı
Abone İşleri	53	1	51	1
Atıksu Arıtma	86	2	82	2
Projeler	16	0	16	0
Özel Kalem	6	0	6	0
Hukuk Müşavirliği	5	0	5	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim	11	0	10	1
Bilgi İşlem	129	3	123	3
Strateji Geliştirme	25	0	23	2
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal	27	0	26	1
Su Arıtma	147	2	140	5
İçme Suyu	92	2	87	3
Planlama Yatırım ve İnşaat	15	0	15	0
Destek Hizmetleri	34	1	31	2
Su ve Kanal İşletme	319	1	311	7
Ortak Alımlar (Birden çok birimin talepleri birleştirilerek ortak dosyalar oluşturuldu.)	22	0	21	1
Toplam	987	12	947	28

Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Mal Alımları		Hizmet Alımları		Genel Toplam	
	Dosya	Toplam (₺)	Dosya	Toplam (₺)	Dosya	Toplam (₺)
Abone İşleri	43	454.793,54	8	8.791,82	51	463.585,36
Atıksu Arıtma	63	788.675,43	19	104.303,85	82	892.979,28
Projeler	8	38.410,60	8	307.125,42	16	345.536,02
Özel Kalem	6	21.740,00	0	0,00	6	21.740,00
Hukuk Müşavirliği	3	5.235,00	2	1.609,18	5	6.844,18
İnsan Kaynakları ve Eğitim	8	36.160,00	2	23.865,00	10	60.025,00
Bilgi İşlem	86	1.048.033,86	37	311.405,47	123	1.359.439,33
Strateji Geliştirme	20	91.391,00	3	36.735,00	23	128.126,00
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal	21	195.780,00	5	610.107,40	26	805.887,40
Su Arıtma	109	984.780,19	31	153.567,57	140	1.138.347,76
İçme Suyu	66	1.172.414,77	21	268.181,65	87	1.440.596,42
Planlama Yatırım ve İnşaat	9	138.312,85	6	116.100,00	15	254.412,85
Destek Hizmetleri	27	151.394,05	4	42.680,60	31	194.074,65
Su ve Kanal İşletme	238	1.284.072,28	73	280.785,59	311	1.564.857,87
Ortak Alımlar (Birden çok birimin talepleri birleştirilerek ortak dosyalar oluşturuldu.)	15	341.605,36	6	100.819,25	21	442.424,61
Toplam	722	6.752.798,93	225	2.366.077,80	947	9.118.876,73

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen 987 adet talebin 28 adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, 12 adet talep ihale alımına dönmüş ve 21 adedi ise diğer taleplerle birleştirilmiş olup 987 adet dosyada değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtılmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ambarlama yerlerine alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının her türlü özlük, bordro ve eğitim işlerinin yürütülmesi, işçi-işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, genel evrak işlerinin yürütülmesi başkanlığın temel görevleridir.
- ESKİ Genel Müdürlüğünün istihdam politikasını belirlemek, mevcut çalışanların özlük haklarını takip ederek süresinde uygulamaya koymak (işe alma - atama, terfii, nakil, istifa, çıkarılma, taltif, teskiye, emeklilik, hastalık, izin, fazla mesai, vb.), sicil dosyalarının düzenlenmesini ve saklanması, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini arttırmak, daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmetiçi eğitim ilkelerini belirlemek, uygulamak ve değerlendirmelerini yapmak,
- Memur ve işçi disiplin kurulu toplantılarının sekreteriyalarını yürütmek ve disiplin kurullarının almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,
- Personelin kadro cetvellerinin hazırlanması ve yapılacak değişikliklerin mevzuata uygun olarak takibini yapmak,
- Çalışanlara ait her türlü mevzuatı (kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik vb.) takip edip uygulanmasını sağlamak,
- Toplu iş sözleşmesi müzakerelerine katılmak ve hükümlerini uygulamak,
- Tüm personelin istirahat raporları ile izin durumlarını düzenli olarak takip etmek ve bu konuda evrak düzenlemek,
- Genel kurul ve yönetim kurulunun sekreteryaya görevini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün gelen ve giden evraklarının dağıtımını ve takibini yapmak,
- Genel Müdürlüğün iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek,
- Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

2018 Yılı Çalışmaları

- Genel Müdürlüğümüzde yılsonu itibari ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak 238 memur personel, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak 255 işçi personel (daimi işçi 252, 5620 sayılı Kanun kapsamında bir mali yıl içinde 11 ay 10 gün çalıştırılan geçici işçi 3), 5393 sayılı Kanuna tabi olarak 49 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 542 personelimiz görev yapmaktadır.
- Yıl içerisinde 657 sayılı Kanuna tabi personelden 6 memur personel atanarak göreve başlamışlardır. (4 memur personel naklen, 2 memur açıktan atanarak) Ayrıca 11 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (8 memur personel emekli, 2 memur naklen, 1 memur mahalli idareler seçimleri nedeniyle)
- 4857 sayılı Kanuna tabi personelden 16 işçi personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (13 daimi işçi personel emekli, 2 daimi işçi personel iş akdi fesh, 1 daimi işçi personel ise profesyonel sendikacılık nedeniyle sendika yönetiminde görev aldığından iş akdi askı) 5620 sayılı Kanun gereğince kadrolu işçi statüsüne geçmeyi kabul etmeyerek aynı statüde kalmayı talep eden mevcut 3 geçici işçinin yanı sıra, bir mali yılda 6 aydan az çalıştırılmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak 6 eski hükümlü geçici işçi daha çalıştırılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 2018 yılında 5393 sayılı Kanun gereği tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapmakta olan ve 2018 yılı içerisinde ilk defa tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel için Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Genelgesi doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, yönetim kurulu kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak alınan yönetim kurulu kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

- 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilen 37 sözleşmeli personelin yanı sıra; 2018 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 11 personelin sözleşmeli olarak istihdamları sağlanmıştır. Yıl içerisinde 1 sözleşmeli personel ise askerlik dönüşü göreve başlamıştır.
- 6111 sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 116 ncı maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen 36 ıncı geçici maddesi uyarınca; 1 yıllık sicil notu ortalaması (2010 yılı) 90 ve daha yukarı olan ve son 7 yılda da (25/02/2011 – 25/02/2018) disiplin cezası almamış 14 memur personele (1) kademe ilerlemesi verilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalıştırılan geçici işçilerin ESKİ Genel Kurulu’nda vizeleri onaylatılarak, vize kapsamında göreve başlatılmaları sağlanmıştır. Ayrıca kanunun öngördüğü oranda eski hükümlü işçi çalıştırma zorunluluğu olduğundan, 5620 sayılı Kanun gereği 6 aydan az olmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak geçici işçi statüsünde çalıştırılmaları sağlanmıştır.
- Çalışan tüm personelimizin izin evrakları (senelik, doğum, ölüm, babalık, düğün - evlilik, mazeret, vb.) Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 – 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporlarının işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu’na internet üzerinden gönderilmesi gerekmekte olup, buna ilişkin işgöremezlik raporlarının takibi yapılarak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesi sağlanmıştır.
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapan 8 adet öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan üniversite öğrencilerinin de staj yapmaları sağlanmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği nedeniyle okul bitiren personel ile ilgili olarak intibak ile hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve bu Yönetmelikte yapılan değişikliklere uygun olarak; Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’ndeki kadrolarda düzenlemeler yapıp 5 adet boş kadroda unvan ve derece değişiklikleri yapılarak ESKİ Genel Kurulu’na sunulmuş ve genel kurul kararı ile kabul edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan memur personel ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu’nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamı’na onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil vb. nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh ve iş akdi askı vb. nedenlerle işten ayrılan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı’na gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Hizmet Takip Programı (HİTAP) üzerinden 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin özlük bilgilerine ilişkin işlemler, aylık olarak takip edilmiş ve güncellenmiştir.
- Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemi üzerinden Genel Müdürlüğümüzde 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin kadro durumları, periyodik aralıklarla sisteme girilerek güncellenmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar aylık olarak düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı (YERELBİLGİ) Projesi kapsamında, yıl içerisinde Genel Müdürlüğümüz teşkilatının kadro ve personel istihdamı ile ilgili verileri, her ay internet ortamında güncellenmiş, bu güncellemelerle ilgili kayıt ve dosyalama işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin ve görevlendirilen üyelerinin katılmaları sağlanmıştır.
- 4857 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi gereği sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi sendika üyesi personelin belirlenmesi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesi kapsamında, Mayıs ayında toplantı düzenlenmiş; toplantı sonucu ile ilgili tutanaklar hazırlanmış, ayrıca Haziran ve Aralık ayları içerisinde kamu görevlileri listeleri hazırlanarak Valilik Makamı'na sunulmuştur. Bu çalışmaların yanı sıra sendikalara üye olan, üyelikten ayrılan personel ile ilgili olarak da kurum içinde ve ilgili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele verilen İSG eğitimlerinin dışında, bir kısım personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak I. altı aylık ve II. altı aylık olmak üzere hizmetiçi eğitimler verilmiştir. Ayrıca, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) eğitimi ve personel takip sistemi uygulaması hakkında ilgili personele eğitim verilmiştir.
- 24/12/2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 inci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 24 madde gereğince; İdaremizde 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 04/12/2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olan personele ilişkin düzenleme yapılmış olup, bu kapsamda 04/12/2017 tarihi itibarıyla Genel Müdürlüğümüz emrinde çalışmakta olan personelin Belediyemiz şirketine geçiş işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan ve çeşitli nedenlerle işyeri personel kimlik kartlarının yenilenmesi gereken personelimizin kartları yeniden tanzim edilmiş olup ayrıca işe başlayan personelin de işyeri personel kimlik kartları tanzim edilerek kendilerine teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile Eskişehir PTT Başmüdürlüğü arasında İdaremiz tarafından diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile şahıslara gönderilen evrakların PTT tarafından alınması ve alıcılara teslim edilmesi için "APS Kurye ve Kargo Taşıma ve Teslim Sözleşmesi" imzalanmıştır.
- Görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin personel takip sistemi üzerinden işyerine günlük geliş-gidişlerinin takipleri yapılarak, birimlere personelin günlük işe giriş-çıkış saatleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları ve diğer ödemeleri mevzuat çerçevesinde hazırlanarak ödenmiş olup, yapılan bu ödemelere ilişkin bordrolar personelin e-posta adreslerine gönderilmiştir.
- Daire Başkanlığımızda kullanılmakta olan dayanıklı taşınır eşyalarla ilgili takip ve kayıt işlemleri yapılmış, varolan eşyaların demirbaş numaraları kontrol edilmiş, birime yeni alınan veya birimden çıkarılacak eşyalara ilişkin numaralandırma ve kayıt işlemleri yapılmıştır. Dayanıklı taşınırın yılsonu sayımları yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nun etik kültürünü yerleştirmek üzere her yıl 25 Mayıs gününü ülke genelinde “Etik Günü”, aynı günün yer aldığı haftayı da “Etik Haftası” olarak kutlanmasını kararlaştırması nedeniyle; 25 Mayıs – 31 Mayıs 2018 tarihleri arasındaki Etik Haftası etkinliklerinden biri olarak www.etik.gov.tr adresinden alınan afişlerden örneklerin, İdareміz binalarında İdareміz personeli ile vatandaşların görebileceğı yerlere asılması sağlanmıştır.

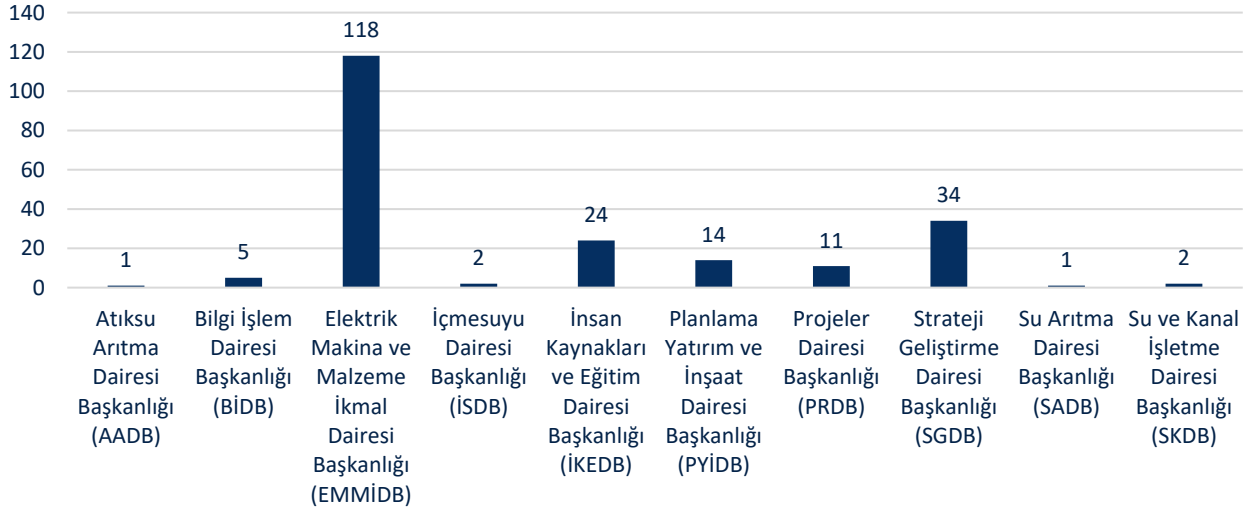
Genel Kurul (2018 Yılı Mayıs ve Kasım) Çalışmaları

- Genel Kurul öncesi ESKİ Genel Müdürlüğü’nün resmi internet sitesinde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.
- Genel Kurul’da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Divan Katiplerine imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.
- Mayıs dönemi Genel Kurulu’nda 2 Asil 2 Yedek Denetçi Seçimi, Plan ve Bütçe Komisyonu üyeleri seçimi, Denetçi Raporu, Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliğinin 10 uncu, 11 inci, 12 nci ve 14 üncü maddelerinin yeniden düzenlenmesi, memur kadrolarında iptal ihdas işlemi, 2017 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı, 2017 Yılı Faaliyet Raporu Genel Kurul’a sunulmuş ve görüşülmüştür.
- Kasım dönemi Genel Kurulu’nda, ESKİ Genel Müdürlüğü’nün 2019 Yılı Yatırım Programı, 2019 Yılı Performans Programı, 2019 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi, 2019 Yılı Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli ve Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi Halil KÜÇÜKÇİFTÇİ, Nuri TEMİZSOY, Ahmet YAPICI’nın vermiş olduğu yazılı önerge ile İnönü İlçesinde bulunan Martlıbaşı doğal kaynak suyu ile ilgili olarak tüm yetkinin İnönü Belediyesine verilmesi Genel Kurul’a sunulmuş ve görüşülmüştür.
- Genel Kurul Kararları, ESKİ Genel Müdürlüğü’nün resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Yönetim Kurulu

2018 yılı içerisinde 212 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereğı için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2018 Yılı İçerisinde Alınan Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı	
Daire Başkanlığı	Karar Sayısı
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı (AADB)	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BİDB)	5
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı (EMMİDB)	118
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı (İSDB)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (İKEDB)	24
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	14
Projeler Dairesi Başkanlığı (PRDB)	11
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	34
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	1
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (SKDB)	2
Toplam	212



Genel Evrak İşleri

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ve ilgili kurum veya şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşması için posta yoluyla ya da elden teslim edilmesi için koordinasyonu sağlamaktadır.

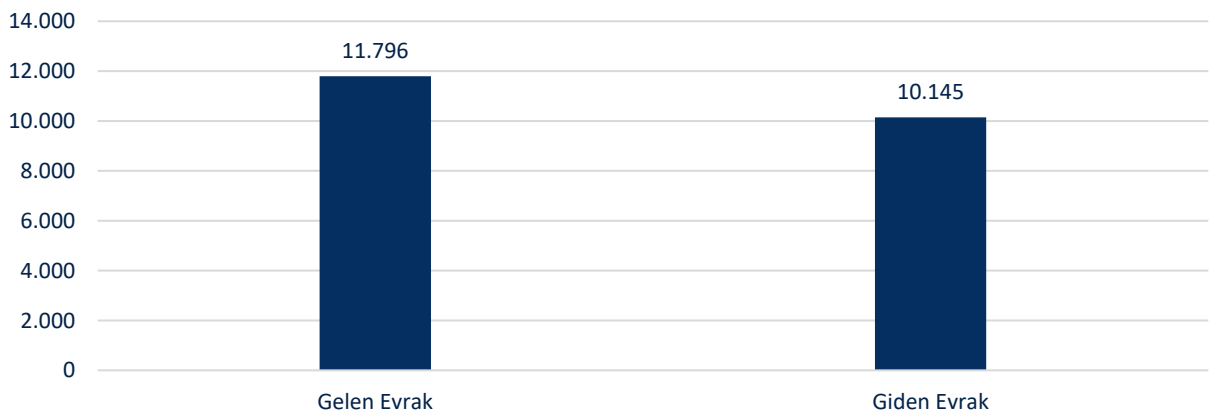
Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında;

- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 11.796 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, gereği için ilgili birimlere havaleli olarak dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere yazılan 10.145 adet evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme

2018 yılı içerisinde bilgi edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 788 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiş olup; bilgi edinme hakkının kullanımı ile ilgili yıllık rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak ilgili kuruma gönderilmiştir.

Evrak Kayıt Biriminde İşlem Gören Evrak Sayısı	
Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	11.796
Giden Evrak	10.145
Toplam	21.941



İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

- Genel Müdürlüğümüzde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, çalışmakta olan personelimizden görevlendirme yapılarak; 1 işyeri hekimi, 1 A sınıfı iş güvenliği uzmanı, 1 B sınıfı iş güvenliği uzmanı, 2 C sınıfı iş güvenliği uzmanı ve 1 diğer sağlık personeli olmak üzere 6 personel ile gerçekleştirilmiştir.
- Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapılmıştır. Kurul toplantılarına Genel Müdürlük birimlerimizden yetkili personelin ve alt işverenlerin yetkili personeli/iş güvenliği uzmanlarının da katılımı sağlanarak kurul işlevselliği artırılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda görevli çalışan temsilcileri güncellenerek personele duyurulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüzde 2018 yılında 7 adet iş kazası meydana gelmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen projeleri yürütmek üzere 2018 yılında sözleşme yapılan firmalara, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri ve bu kanuna göre çıkarılmış ilgili yönetmelikler gereğince, iş sağlığı ve güvenliği açısından yerine getirmesi gereken yükümlülükler ve İdaremize sunması gereken belge örnekleri ile ilgili resmi yazılar yazılmış ve gerekli takipleri yapılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında Genel Müdürlüğümüz birimlerinde periyodik kontrolü yaptırılması gereken ekipmanlar için periyodik kontrol şartnameleri hazırlanılarak kontrollerin Aralık 2018'de yaptırılması sağlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında Nisan 2018'de çalışanlarımızdan 522 kişiye periyodik sağlık taraması yaptırılmıştır. Bu tetkikler ışığında yapılan periyodik sağlık muayeneleri yanı sıra, 858 kişiye poliklinik muayenesi yapılmıştır. Dört çalışana acil müdahale yapılmış, bir çalışan acil olarak sevk edilmiştir.
- 05 Şubat 2018 tarihinde acil durum ekiplerinde görevli 44 personele Eskişehir AFAD İl Müdürlüğü tarafından Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- Ilıca Baraj Gölü çevresine gerekli uyarı/güvenlik tabelaları belirlenerek montajları sağlanmıştır.



- 18-19-25 ve 26 Ekim 2018 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından yangın eğitim ve tatbikatı yapılmıştır.



- 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında ilkyardımcı sertifikası bulunan 37 kişiye 24-25 Temmuz 2018 tarihlerinde yenileme eğitimi ayrıca ilave olarak 14 kişiye ise 02-03-16 ve 17 Ekim 2018 tarihlerinde ilkyardımcı belgesi alması için eğitim aldırılmıştır. Mevcut durumda Genel Müdürlüğümüzde 51 sertifikalı ilkyardımcı bulunmaktadır.



- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (c) bendi ile 11 inci maddesi (c) bendi gereği çok tehlikeli sınıfa giren Genel Müdürlüğümüze ait birimlerde çalışan personele onaltı saat/yıl iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri 5 farklı yerleşkede gerçekleştirilmiştir. Farklı tarihlerde olmak üzere; 18 kez Genel Konular İSG eğitimi, 20 kez Teknik Konular (1) İSG Eğitimi, 22 kez Teknik Konular (2) İSG Eğitimi ve 19 kez Sağlık Konuları İSG Eğitimi olmak üzere toplam 79 kez İSG eğitimi gerçekleştirilmiştir.

2017-2018 Yılları Personelin İSG Eğitim Katılım Oranları



- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı, İ. Hukuk Müşavirliği, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları ile Özel Kaleme ait risk değerlendirme raporları güncellenmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM) tarafından 27.02.2018 tarihinde yayımlanan 2018-1 nolu dış genelge kapsamında istenilen verilerin Bakanlık İBYS sistemine girilmesi için İSG Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır.
- 19.04.2017 tarihli ve 30043 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğin geçici 2 nci madde 4 üncü fıkrasına göre kamu kurum ve kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı istihdam etmek veya tehlikeli madde güvenlik danışmanından hizmet alma zorunluluğu 01.01.2018 tarihinde başlamıştır. İlgili Tebliğ kapsamda 01.02 2018 tarihinde Atlas Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanarak Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı ve Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıklarına Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi alınmıştır. Ayrıca, firma tarafından ilgili Daire Başkanlıklarında çalışan personele bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birimin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıt ve kontrolleri koordine etmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin Genel Müdürlük yerleşkesinde sunulan yemekhane ve temizlik hizmetleri ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını belirlemek, temin etmek ve geri ödeme işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İller Bankası vergi paylarının ve İller Bankasına olan kredi borçlarının takibini yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- İdarenin mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak ve kamuoyuna açıklamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen İdareye ait istatistiki bilgileri oluşturmak,
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının faaliyet ve performans programı raporunu hazırlamak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2018 Yılı Faaliyetleri

- Kurumumuzun çalışmakta olduğu bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka kayıtları ile idaremiiz kayıtları arasındaki uygunluğu kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldıktan sonra ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avans ve kredilerin zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, 01.08.2008 Tarihinden itibaren Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir. Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir. Bu nedenlerle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18 inci ve 22 nci maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı " ile aynı kanunun 10 uncu maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK 'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş; borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak, borcu olan firmaların borç tutarlarının söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ekli belgeleri incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına havale talimatı düzenlenerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Mali istatistikler belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanarak ve belirlenen süreler içinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Çalışan memur, sözleşmeli personel ve işçi aylık maaş, ücret, sosyal haklar, fazla mesai ve yolluk vb. tahakkuk eden alacakların ödenmesi sağlanmıştır.
- Tahsilât işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle tasdiki yaptırılmış ve denetime hazır hale getirilmiştir.
- Hesap kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak aylık dönemler halinde Hazine Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Yılsonu ambar sayım mevcutlarının "Taşınır Mal Yönetmeliği" doğrultusunda muhasebe kayıtları ile taşınır kayıtlarının birbiri ile uyumu sağlanmıştır.
- Yılsonu kesin hesabı çıkartılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayına sunulmuştur.
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Bütçe Hazırlama Rehberi" ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan "Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde" belirtilen esas ve usuller doğrultusunda yatırım programı ve bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.
- İdare bütçesinin hazırlanmasında kullanılan bütçe fişi, bütçe yılı gider teklifleri, izleyen iki yılın gider tahminleri ve ayrıntılı harcama programı süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilerek; bütçe hazırlık çalışmaları "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği"nin bütçe çağrısı doğrultusunda hazırlanması sağlanmıştır.
- Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş, takip edilmiş bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmış, sonuçları değerlendirilerek, sorunları önleyici ve tutarlılığını artırıcı tedbirler alınmıştır.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün performans programı, faaliyet raporu ve mali durum beklentiler raporunun hazırlanması sağlanmış olup internet sayfamızda yayınlanmıştır.
- Birimlerin performans göstergeleri takip etmek için izleme ve değerlendirme tabloları oluşturulmuştur. 2018 yılı için üçer aylık periyotlarda takip edilmiştir.
- Üst yönetime sunulmak üzere "Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporları" hazırlanmıştır.

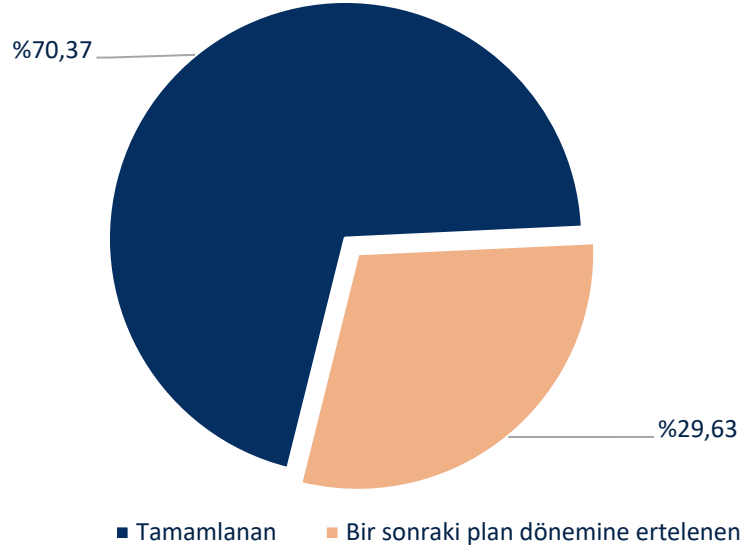
- Bütçe ve performans programı hazırlık aşamalarında görevli personele 13.07.2018 tarihinde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Denetim Birimi işbirliği ile ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.(İS 17.1.1)
- Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları 3 aylık periyotlarla üst yöneticiye sunulmuştur.(İS 17.1.2)
- 04 Aralık 2018 Tarihinde İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ile Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan "İZ EK-1 İç Kontrol Soru Formu" nun doldurulması esasları hakkında toplantı düzenlenmiştir.
- Söz konusu formlar 17.12.2018 tarihine kadar Harcama Yetkilileri tarafından doldurularak İç Kontrol Birimine teslim edilmiştir.
- Tüm soru formları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin veriler İç Kontrol Birimi tarafından konsolide edilerek 2017-2018 Yılları İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- İç Kontrol Genelgesi ile oluşturulan Risk Değerlendirme Grubuna; 04.12.2018 tarihinde "Risk ve Risk Analizi Eğitimi" verilmiştir.(RDS 6.1.1)



- 2019 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları mevzuata uygun olarak tamamlanmış olup, dönem sonunda iç kontrol değerlendirmesi yapılarak, 2019 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' nın hazırlanması gerçekleştirilmiştir.(İS 17.5.1)
- 2017-2018 dönemi için hedeflenen 108 eyleme ilişkin, 76 adet eylem tamamlanmış olup, 32 eylem ile ilgili çalışmalar bir sonraki plan dönemine aktarılmıştır. İlgili dönemdeki hedeflenen eylemlere ilişkin mevcut durum aşağıda sunulmuştur.



- “Kamu İç Kontrol Rehberi” nde önerilen “İç Kontrol Sistemi Soru Formu” esas alınarak, “ESKİ Genel Müdürlüğü 2017-2018 Yılı Değerlendirme Raporu” hazırlanmış olup, geçmiş ve mevcut durumu içeren değerlendirme yüzdeleri ve açıklamaları aşağıda sunulmuştur.

İç Kontrol Bileşenleri	Değerlendirme Yüzdesi (2016)	Değerlendirme Yüzdesi (2017-2018)	Açıklama
Kontrol Ortamı	% 44	% 68	İç kontrol sistemi kontrol ortamı bileşeninin gelişimi orta seviyededir. İç kontrol uygulamaları başlamış olup geliştirme süreci devam etmektedir.
Risk Değerlendirme	% 13	% 54	İç kontrol sistemi risk değerlendirme bileşeninin gelişimi orta seviyededir. Geçen döneme göre en fazla oranla gelişme kaydedilen bileşen olup, gelişme süreci devam etmektedir.
Kontrol Faaliyetleri	%54	% 72	İç kontrol sistemi kontrol faaliyetleri bileşeninin gelişimi orta seviyededir. İç kontrol uygulamaları başlamış olup, geliştirme süreci devam etmektedir.
Bilgi ve İletişim	% 65	% 80	İç kontrol sistemi bilgi ve iletişim bileşeninin gelişimi yüksek seviyededir. Uygulamaların biraz daha geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
İzleme	% 42	% 67	İç kontrol sistemi izleme bileşeninin gelişimi yüksek seviyededir. Uygulamaların biraz daha geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

- ESKİ Genel Kurulu’nun 30.11.2017 gün ve 3/1 sayılı kararı ile 260.000.000,00 ₺ olarak kabul edilen, Genel Müdürlüğümüzün 2018 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

Gelirlerimiz

5018 sayılı Kanun gereği analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2018 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelir Bütçesi (₺)		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.575.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.000,00
05	Diğer Gelirler	53.518.000,00
06	Sermaye Gelirleri	4.600.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000,00
Gelir Bütçesi Toplamı		258.700.000,00
Açık/Fazla (Finansman Ekonomik Sınıflandırma)		1.300.000,00
	İller Bankası	9.200.000,00
	Diğer Bankalardan	-1.600.000,00
	Yabancı Bankalardan	-6.300.000,00
Genel Toplam		260.000.000,00

Giderlerimiz

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta belirtilen analitik bütçe kodlamasına göre bütçe harcamalarımızı temel olarak üç şekilde sınıflandırmıştır.

Bu sınıflandırma şekillerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma idareimizin bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makina teçhizat ve yaptığımız yatırım masraflarıdır. Buna göre, 2018 yılı tahmini bütçemizde 1.düzyen ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Gider Bütçesi (₺)				
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
01	Personel Giderleri	36.361.000,00	40.214.000,00	42.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.305.000,00	7.104.000,00	7.361.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.420.000,00	89.581.000,00	90.735.000,00
04	Faiz Giderleri	5.200.000,00	5.950.000,00	4.500.000,00
05	Cari Transferler	21.949.000,00	15.709.000,00	13.751.000,00
06	Sermaye Giderleri	75.400.000,00	67.492.000,00	81.224.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	18.365.000,00	18.950.000,00	20.229.000,00
Genel Toplam		240.000.000,00	245.000.000,00	260.000.000,00

Giderlerin analitik bütçe sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayırımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır. 2018 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Gider Bütçesi (₺)				
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
05	Çevre Koruma Hizmetleri	12.021.000,00	11.579.000,00	11.676.000,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	227.979.000,00	233.421.000,00	248.324.000,00
Genel Toplam		240.000.000,00	245.000.000,00	260.000.000,00

Giderlerle ilgili analitik bütçe sınıflandırmalarından sonuncusu kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre harcama birimleri arasında dağılımı gösterilmiştir:

Gider Bütçesi (₺)				
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
02	Özel Kalem	936.000,00	1.140.000,00	1.179.000,00
04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	74.000,00	3.137.000,00	3.606.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4.563.000,00	2.616.000,00	2.846.000,00
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	21.227.000,00	30.499.000,00	23.893.000,00
11	Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	12.130.000,00	12.563.000,00	16.227.000,00
23	Teftiş Kurulu Başkanlığı	139.000,00	129.000,00	116.000,00
24	I. Hukuk Müşavirliği	1.152.000,00	1.259.000,00	1.007.000,00
30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	8.046.000,00	9.055.000,00	10.149.000,00
31	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	12.021.000,00	11.579.000,00	11.676.000,00
32	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	49.867.000,00	45.949.000,00	43.992.000,00
33	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	35.630.000,00	40.128.000,00	71.332.000,00
34	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	39.623.000,00	37.155.000,00	29.126.000,00
35	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	24.165.000,00	19.914.000,00	17.896.000,00
36	Projeler Dairesi Başkanlığı	2.664.000,00	2.903.000,00	3.265.000,00
37	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	27.475.000,00	26.585.000,00	23.308.000,00
38	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	288.000,00	197.000,00	160.000,00
39	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	-	192.000,00	222.000,00
Genel Toplam		240.000.000,00	245.000.000,00	260.000.000,00

2018 yılı bütçesi uygulama sonucu gelir bütçesi % 86,23, gider bütçesi ise % 90,13 oranında gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelir-gider bütçeleri aşağıda tabloleştirilmiştir:

Gelir Bütçesi (₺)		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	162.995.053,30
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	53.981.997,80
06	Sermaye Gelirleri	6.365.798,03
Toplam		223.342.849,13
09	Red ve İadeler (-)	257.029,33
Bütçe Geliri Toplamı		223.085.819,80

Gider Bütçesi (₺)				
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
02	Özel Kalem	921.057,36	979.855,59	1.116.420,23
04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2.009.947,03	3.362.394,82	6.895.091,57
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.968.467,32	2.586.664,26	1.383.812,70
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	20.023.584,76	18.875.023,03	24.678.714,77
11	Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	10.956.919,45	7.534.041,62	14.024.773,94
23	Teftiş Kurulu Başkanlığı	44.268,48	0,00	0,00
24	Hukuk Müşavirliği	690.366,05	790.374,28	1.009.456,36
30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	7.845.809,55	9.063.233,74	10.518.117,20
31	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	8.938.752,96	10.041.571,41	19.924.389,59
32	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	31.932.691,40	22.516.893,15	36.773.419,07
33	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	24.462.249,81	28.497.869,99	32.745.136,49
34	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	27.132.165,02	28.937.758,70	30.676.973,60
35	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	19.412.636,72	19.159.617,68	21.878.660,07
36	Projeler Dairesi Başkanlığı	2.682.258,86	1.809.150,34	2.511.289,06
37	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	21.564.949,59	20.316.547,83	29.426.656,25
38	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	44.686,12	141.362,14	343.372,19
39	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	-	170.943,19	434.388,17
Genel Toplam		181.630.810,48	174.783.301,77	234.340.671,26

Gider Bütçesi (₺)				
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre		2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
01	Personel Giderleri	34.838.299,94	39.300.371,80	44.741.262,77
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.277.364,90	6.849.248,67	7.753.004,94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.629.726,98	72.386.246,80	106.024.798,81
04	Faiz Giderleri	3.808.191,89	4.228.539,83	7.132.707,08
05	Cari Transferler	24.041.869,84	13.480.428,81	23.878.181,37
06	Sermaye Giderleri	42.035.356,93	38.538.465,86	44.810.716,29
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		181.630.810,48	174.783.301,77	234.340.671,26

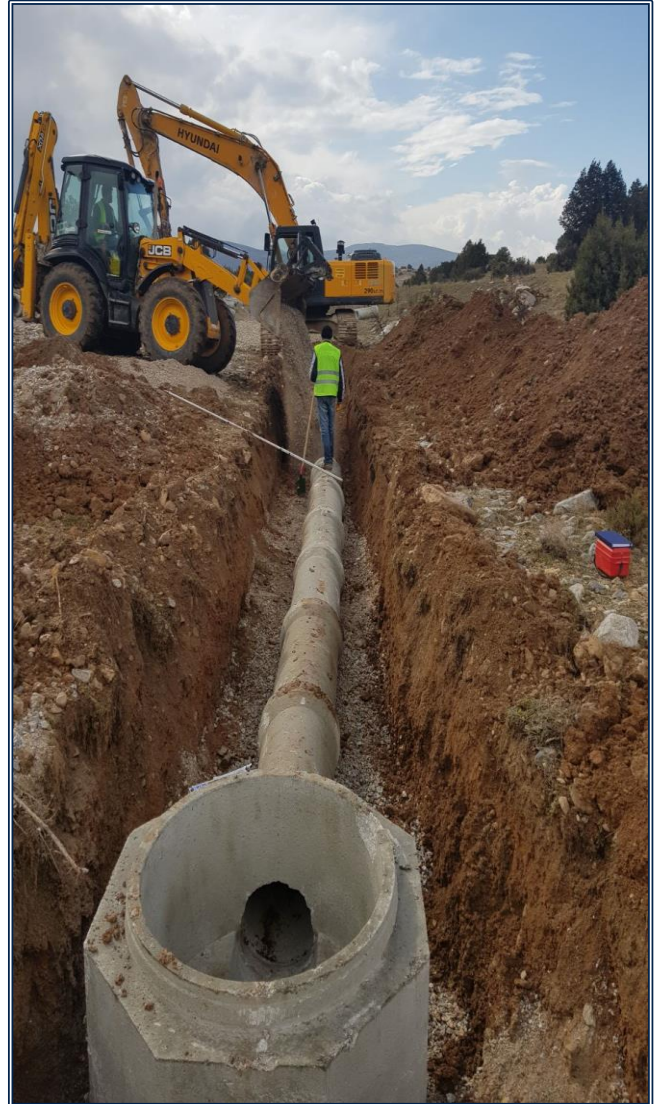
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak, İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer işleri yapmakla görevlidir.

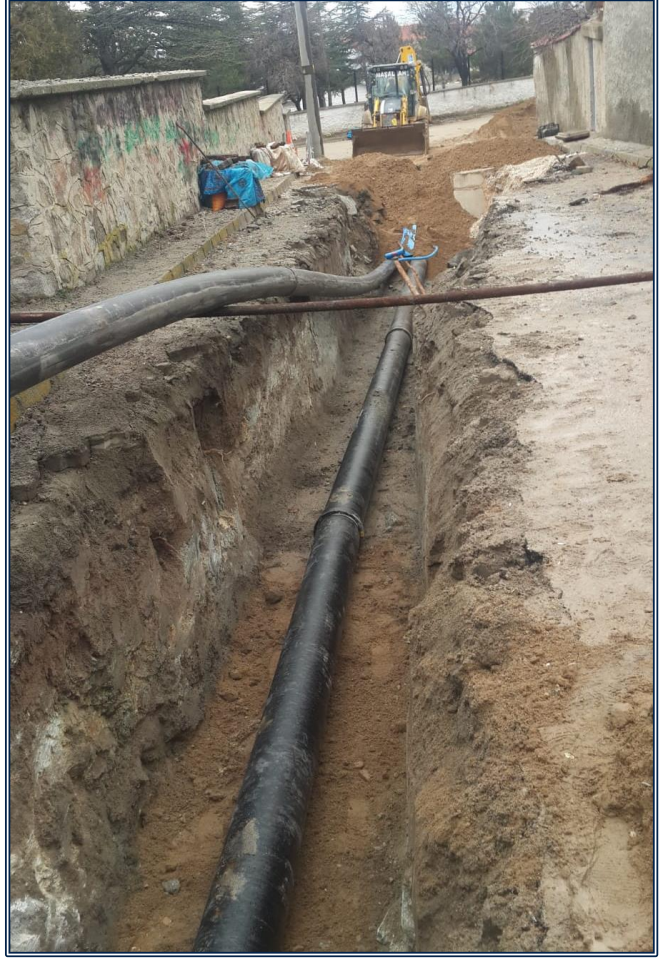
	İşin Adı	İhale Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli (₺)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb... Dahil Değil) (₺)
1	İnönü İlçesi ile Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı	14.03.2016	Eskişehir İmar İnşaat ve Tic. A.Ş.	7.987.189,00	29.04.2016	24.05.2018	8.544.061,49 (16 Nolu Hk. Kesin)
2	Mahmudiye İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı	21.03.2016	Eskişehir İmar İnşaat ve Tic. A.Ş.	8.721.851,58	11.05.2016	09.06.2018	8.305.226,55 (16 Nolu Hk. Kesin)
3	Eskişehir İl Sınırı İçindeki Mahallelerde Yeni İçme Suyu Depoları Yapılması ve Mevcut Depoların Tadilatı İş	28.06.2016	Naldan İnş. Taah. Tic. A.Ş.	8.038.923,45	29.07.2016	28.06.2018	7.995.774,63 (19 Nolu Hk.)
4	ESKİ İçme Suyu Tesisleri (Ayvacı, Avdan, Güneli, Kavacık, Kınık, Beyköy, Sadıroğlu) Enerji Nakil Hatları Yapım İş	20.03.2017	İlyas Özcan-Özaş Mühendislik	429.000,00	03.07.2017	19.01.2018	470.877,00 (4 Nolu Hk.) Kesin
5	Kırka, Mihallıçık, Seyitgazi, Beylikova ve Mahmudiye İlçelerinde Biyolojik Paket Atıksı Arıtma Tesisi İnşaatı İş	12.07.2017	ASM Arıtma Sistemleri Makine İmalat ve İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.	5.000.000,00	12.09.2017	15.09.2019	5.262.465,09 (8 Nolu Hk.)
6	Han İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yağmur Suyu İnşaatı İş	15.06.2017	ME-YU İnş. Taah. Müh. San. ve Tic. A.Ş.	3.927.425,45	14.11.2017	30.05.2019	1.709.518,89 (7 Nolu Hk.)
7	Muhtelif Hizmet Binalarında Tadilat ve Onarım	06.09.2017	ÖZ-ARGE İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti.	269.600,00	18.01.2018	16.07.2018	319.011,29 (3 Nolu Hk. Kesin)
8	Sivrihisar İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı Yapım İş	01.11.2017	Altınbaş İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti.	9.405.121,60	22.01.2018	13.09.2019	2.892.331,27 (8 Nolu Hk.)
9	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnş.	05.12.2017	Binyapı İnş. ve Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	6.853.300,50	15.03.2018	05.09.2019	6.293.257,90 (8 Nolu Hk.)

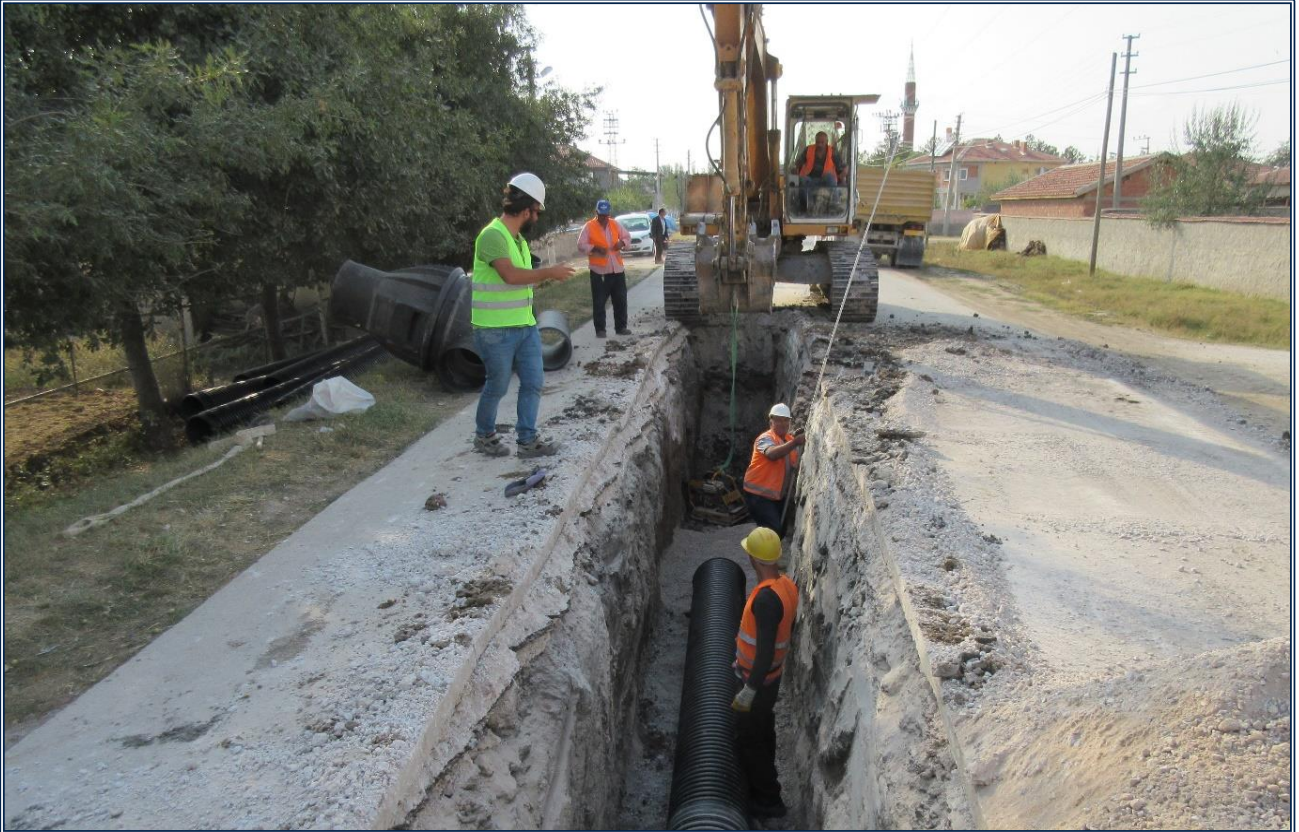
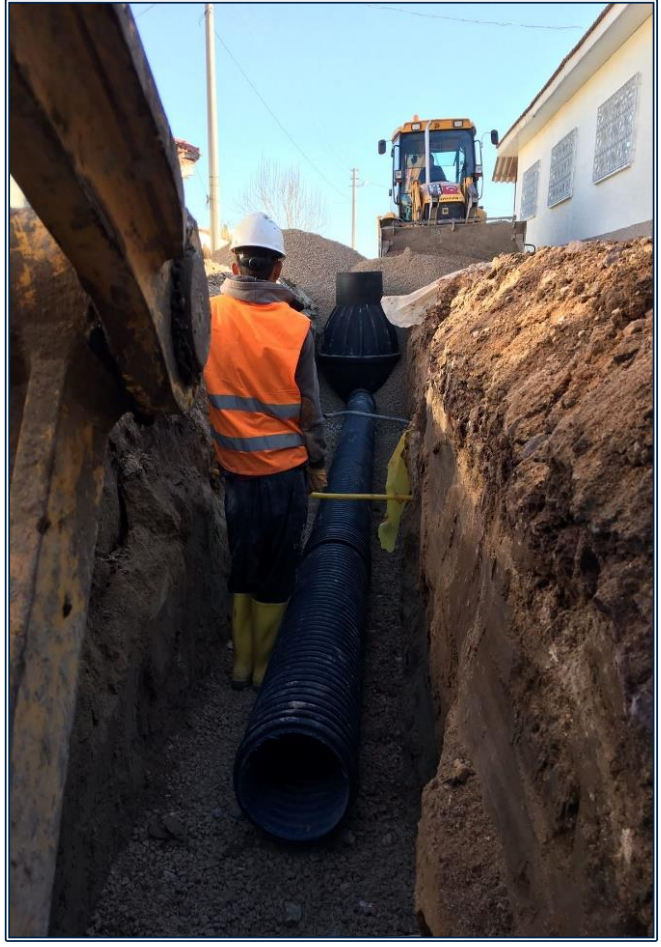
	İşin Adı	İhale Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli (₺)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb... Dahil Değil) (₺)
10	ESKİ İçme Suyu Tesisleri (Mayıslar, Gümüşkonak, Kargın, Körhasan, Yukarı İğdeağacı, Aşağı İğdeağacı, Dutluca ve Muhtelif Mahalleler) Enerji Nakil Hatları Yapım İşİ	30.03.2018	Egüz Müh. Elk. İnş. San. Tic. Ltd.Şti.	542.026,00	18.07.2018	02.02.2019	650.299,44 (3 Nolu Hk.)
11	Muhtelif Mahallelerde Yeni İçme Suyu Depoları Yapılması ve Mevcut Depoların Tadilatı	04.07.2018	ACD Müh.Mim.	6.880.000,00	03.09.2018	24.04.2020	396.975,36 (1 Nolu Hk.)
12	Han İlçesi ve Mihalıççık İlçesi Kayı Mahallelerinde Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisİ İnşaatı	13.07.2018	Delta Arıtma Sis. San. Tic. Ltd. Şti.	1.439.000,00	16.10.2018	15.03.2019	733.890 (2 Nolu Hk.)

Han İlçesi İle Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı İşİ



Sivrihisar İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi





İnönü İlçesi ile Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı



Kırka Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Mahmudiye Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Mihallıçık Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



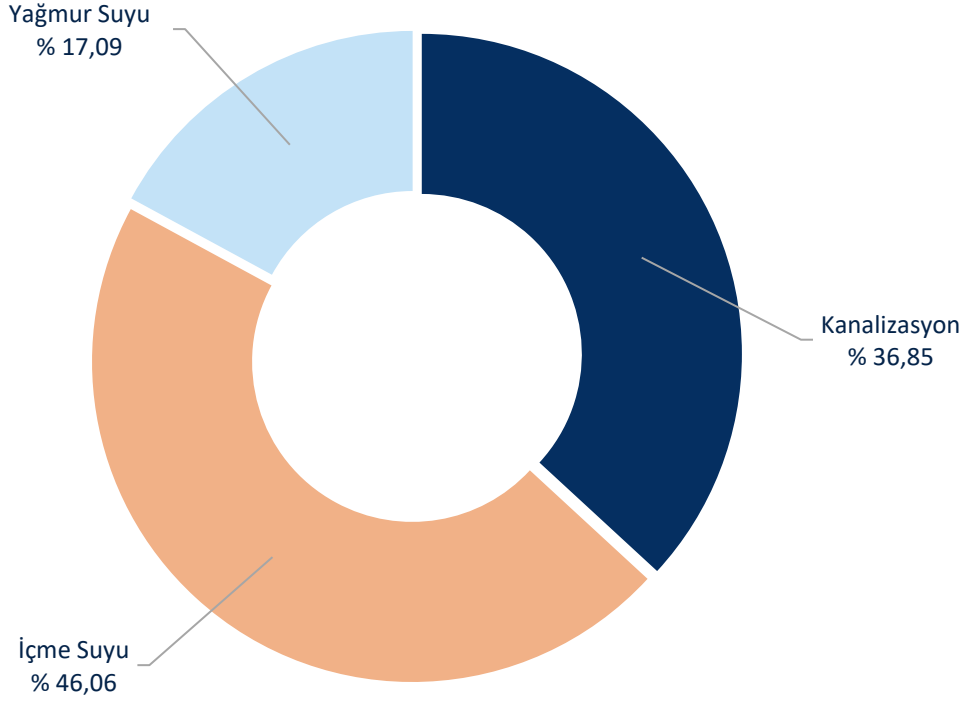
Seyitgazi Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Beylikova Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



2018 Yılında Yapılan Genel Altyapı Çalışmaları (m)				
Birim Adı	Kanalizasyon	İçme Suyu	Yağmur Suyu	Toplam
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi	37.408,63	46.750,87	17.342,83	101.502,33



2018 Yılında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	m
1-	Sivrihisar İlçesi			
	Yenice Mah.	3. Cadde petrol arkası	Ø 90 PE	233,95
		3. Cadde cami yanı	Ø 90 PE	149,07
		5. Cadde	Ø 125 PE	362,83
		1. Cadde	Ø 90 PE	492,86
		2. Cadde	Ø 90 PE	468,4
		6. Cadde	Ø 90 PE	243,11
		1. Cadde karşısı	Ø 90 PE	156,85
		4. Cadde	Ø 90 PE	174,75
		Barbaros Cad.	Ø 90 PE	307,68
		Bila Sok.	Ø 90 PE	33,26
		Yurt Sok.	Ø 90 PE	211,18
		Hicri Sezen	Ø 90 PE	264,66
		Yeşil Sok.	Ø 90 PE	298,16
		Uğur Sok.	Ø 90 PE	261,38
		Er Sok.	Ø 90 PE	103,46

2018 Yılında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	m
		Altın Sok.	Ø 90 PE	56,64
		Elif Sok.	Ø 90 PE	72,14
		Abidin Tosun Sok.	Ø 90 PE	130,12
		Harman Sok.	Ø 90 PE	125,45
		Dar Sok.	Ø 90 PE	111,89
		Eskişehir Cad.	Ø 90 PE	239,36
		Uğur Sok.	Ø 90 PE	38,13
		Söğüt Sok.	Ø 90 PE	134,46
		Buğday Sok.	Ø 90 PE	57,07
		Kanal Yolu	Ø 90 PE	132,89
		Barbaros Cad.	Ø 225 PE	219,46
			Ø 200 PE	102,32
			Ø 90 PE	54,02
		Buğday Sok.	Ø 250 FDK	264,00
			Ø 200 PE	280,32
		Çavuş Sok.	Ø 250 FDK	114,16
			Ø 225 PE	118,83
	Hızırbey Mah.	Üzeyir Demir Sokak	Ø 90 PE	7,31
			Ø 125 PE	442,65
		İsmet Atilla Caddesi	Ø 90 PE	532,63
		Üzeyir Demir Sokak	Ø 90 PE	123,85
		Gençlik Cad.	Ø 90 PE	45,28
		Şehit Onbaşı Osman Gıcı Sok.	Ø 90 PE	289,35
		İsmet Atilla Caddesi	Ø 90 PE	338,93
		Şehit Yasin Aktimur Sok.	Ø 90 PE	456,47
		Gençlik Sok.	Ø 90 PE	405,47
		Yıldırım Sok.	Ø 90 PE	214,63
		Şehit Serkan Özçeri Sok.	Ø 90 PE	361,47
		Atalay Sok.	Ø 90 PE	212,29
		Mevlana Sok.	Ø 90 PE	202,33
		Şehit Er Harun Öztürk Sok.	Ø 90 PE	68,10
		Şehitlik Cad.	Ø 90 PE	179,69
		Şehit Osman Uyar Bolulu Sok.	Ø 90 PE	242,67
		Güvencik Cad.	Ø 90 PE	348,07
		Sultan Sok.	Ø 90 PE	165,14
		Şht. Uzm. Çav. Cezmi Kaya Cad.	Ø 90 PE	129,09
		Şht. Polis Rüstem Demirbaş Sok.	Ø 90 PE	119,81
		Üsteğmen Özden Baloğlu Sok.	Ø 90 PE	140,37
		Gavali Sok.	Ø 90 PE	190,84
		Şht. Ast. Cihangir Yaman Sok.	Ø 90 PE	130,94
		Şht. Uzm. Çvş. Yalçın Çelik Sok.	Ø 90 PE	149,42
		Şht. Kerim Gökçebir Sok.	Ø 90 PE	253,93
		Şht. Polis Mustafa Dağ Sok.	Ø 90 PE	418,31
		Şht. Uzm. Çvş. Cezmi Kaya Sok.	Ø 90 PE	409,16
		Gençlik Cad.	Ø 90 PE	213,78
		Bila Sok.	Ø 90 PE	725,81
		İsmet Atilla Sok.	Ø 90 PE	179,24
		Şehit Ast. İsmail Tetik Sok.	Ø 90 PE	147,68

2018 Yılında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	m
		Şehit Polis Doğan Altınçanak Sok.	Ø 90 PE	140,16
		Gazi Sok.	Ø 90 PE	129,05
		Avni Dizman Cad.	Ø 90 PE	528,50
		Kemal Sülukoğlu Cad.	Ø 90 PE	190,59
		Yaşar Doğu Sok.	Ø 90 PE	209,07
		Şehit Cemalettin Sakarya	Ø 90 PE	172,10
		Sami Çelikbaş Cad.	Ø 90 PE	379,01
		Elcik Sok.	Ø 90 PE	179,63
		Bila Sok.	Ø 90 PE	509,03
		Garipçe Sok.	Ø 90 PE	197,39
		Elif Sok.	Ø 90 PE	194,98
			Ø 200 PE	194,98
		Yeşilirmak Cad.	Ø 90 PE	265,98
		Atatürk Bulvarı	Ø 90 PE	861,18
		Avni Dizman Sok.	Ø 90 PE	1,84
		Güvencik Sok.	Ø 125 PE	15,21
		Şehitlik Cad.	Ø 90 PE	704,15
		Şehitlik Cad. 1. Sokak	Ø 90 PE	156,79
		Eskişehir Cad.	Ø 90 PE	138,37
		Muzaffer Demir	Ø 90 PE	237,97
		Mustafa Atışkan	Ø 90 PE	287,51
		Tevfik Karakaya	Ø 90 PE	201,41
		Çakır Sok.	Ø 90 PE	247,87
		İnci Sok.	Ø 90 PE	113,39
		Kültür Sok.	Ø 90 PE	190,25
		Keskin Sok.	Ø 90 PE	64,61
		Gül Sok.	Ø 90 PE	140,96
		Potoğlu Sok.	Ø 90 PE	349,07
		Seyit Nurettin	Ø 90 PE	463,35
		Gider Sok.	Ø 90 PE	148,38
		Çam Sok.	Ø 90 PE	76,87
		Filiz Sok.	Ø 90 PE	107,00
		Yavuz Gülerce Sok.	Ø 90 PE	160,13
		Yaşar Yurttaş Sok.	Ø 90 PE	232,41
		Hızlan Sok.-Güneş Sok.	Ø 90 PE	172,13
		Güneş Sok.	Ø 90 PE	186,58
		Tevhit Çamoğlu Sok.	Ø 90 PE	169,29
		Hızlan Sok.	Ø 90 PE	136,34
		Atalay Sok.	Ø 90 PE	127,73
	Yunusemre Mah.	Atatürk Bulvarı	Ø 125 PE	349,20
		Güvenlik Cad.	Ø 125 PE	418,99
		Tansu Çiller Bulvarı	Ø 125 PE	387,03
		Ahmet Çıracı Sok. (Nasrettin Hoca Mevkii)	Ø 90 PE	194,75
		İsimsiz Sok.	Ø 90 PE	434,69
		Çamlık Sok.	Ø 90 PE	303,76
		Kandemir Sok.	Ø 90 PE	128,44
		Günyüzü Sok.	Ø 90 PE	303,45

2018 Yılında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	m
		İki Eylül Cad.-Hastane Cad.-Cengiz Topel	Ø 90 PE	457,15
		Kavalalı Sok.	Ø 90 PE	296,22
		Ahmet Ayık Sok.	Ø 125 PE	230,07
		Ahmet Ayık Sok.	Ø 90 PE	222,07
		İki Eylül Cad.	Ø 90 PE	138,56
		Cengiz Topel Cad.	Ø 90 PE	184,74
		İsimsiz Sok.	Ø 90 PE	148,82
		Dilek Sok.	Ø 90 PE	133,24
		Atatürk Bulvarı	Ø 90 PE	131,85
		Şehit Bab. Osman Nuri Günses Sok.	Ø 90 PE	280,71
		İsimsiz Sok.	Ø 90 PE	177,80
		Günyüzü Sok.	Ø 90 PE	278,81
		Bila Sok.	Ø 90 PE	95,38
		İki Eylül Cad.	Ø 90 PE	55,03
		Günyüzü Sok.	Ø 90 PE	187,59
		Ali Fuat Cebesoy Cad.	Ø 90 PE	346,53
		Kazım Karabekir Cad.	Ø 90 PE	215,70
		İsimsiz Sok.	Ø 90 PE	127,75
		Çamlık Sok.	Ø 90 PE	170,94
		Altan Sok.	Ø 90 PE	140,24
		Tabakhane Cad.	Ø 90 PE	358,86
	Kılıç Mah.	Yoğurt Pazarı Mevkii	Ø 125 PE	128,11
			Ø 90 PE	60,64
	Gedik Mah.	Çavuş Sok.	Ø 250 FDK	33,00
			Ø 225 PE	35,51
		Üçpınar Cad.	Ø 250 FDK	110,36
			Ø 225 PE	109,10
2-	Mahmudiye İlçesi			
	Çal Mah.	Yeniköy Cad.	Ø 250 PE	1.083,21
		Yeniköy Cad.	Ø 90 PE	27,50
		Yeniköy Cad. Çiftlik Sok.	Ø 160 PE	6,94
			Ø 90 PE	69,86
		Etiler Sok.	Ø 90 PE	21,28
	Işıklar Mahallesi	Eskişehir Cad.	Ø 250 PE	433,02
			Ø 200 PE	1.186,44
			Ø 160 PE	228,83
			Ø 125 PE	2,30
		Atatürk Cad.	Ø 200 PE	271,99
		Orman Cad.	Ø 200 PE	55,95
			Ø 160 PE	869,92
		Yeniköy Cad.	Ø 110 PE	23,69
			Ø 90 PE	33,89
		Orman Cad.	Ø 90 PE	6,36
			Ø 110 PE	5,60
		Atatürk Cad.	Ø 160 PE	5,00
			Ø 90 PE	34,18
	Yeni Mahalle	Akgün Cad.	Ø 160 PE	353,06
			Ø 110 PE	14,41

2018 Yılında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	m
		Ofis Cad.	Ø 160 PE	257,33
			Ø 125 PE	200,33
			Ø 110 PE	12,27
			Ø 90 PE	12,90
		Çamlıca Sok.	Ø 90 PE	137,06
		Eskişehir Cad.	Ø 90 PE	48,89
			Ø 110 PE	19,91
	Orta Mahalle	Eskişehir Cad.	Ø 160 PE	9,68
			Ø 125 PE	14,47
			Ø 110 PE	21,76
		Orman Cad.	Ø 110 PE	11,07
3-	Çifteler İlçesi	Sakarya Bulvarı	Ø 250 PE	1.035,34
			Ø 110 PE	189,25
		İbrahim Dede Cad.	Ø 250 PE	281,45
			Ø 110 PE	1.093,9
			Ø 90 PE	5,21
		Özcan Karabacak Sok.	Ø 90 PE	2,32
		Borsa Sok.	Ø 90 PE	4,14
		Serap Sok.	Ø 90 PE	9,23
		Erbab Mah. Harmankaya Mevkii	Ø 500 PE	83,46
			Ø 450 PE	107,76
			Ø 450 PE (16 Atü)	43,72
		Abbashalimpaşa Mah.	Ø 110 PE	1.105,25
		Erbab Mah. Harmankaya Mevkii	Ø 250 PE	25,18
4-	Tepebaşı İlçesi	Gazi Yakup Satar Cad.	Ø 160 PE	236,45
			Ø 160 PE	465,47
		Gazi Yakup Satar Cad.	Ø 90 PE	2,74
			Ø 110 PE	33,06
5-	Seyitgazi İlçesi	Aşağısöğüt Mah.	Ø 110 PE	740,97
			Ø 90 PE	37,48
			Ø 75 PE	281,00
		Fethiye Mah.	Ø 110 PE	2.049,28
			Ø 90 PE	134,01
		Akin-Kırka-Gemiç Terfi Hattı	Ø 315 PE	308,12
6-	Odunpazarı İlçesi			
	Gündoğdu Mah.	1. Ana Jet Üs Komutanlığı	Ø 63 PE	140,11
			Ø 90 PE	7,91
			Ø 125 PE	887,57
	Sultandere Mah.	Tramvay Hattı Çelik Boru Depl.	Ø 500 PE	147,57
		Avdan Mah.	Ø 75 PE	1.136,49
7-	İnönü İlçesi	Havuz yolu Sok.	Ø 110 PE	451,94
		Atatürk Cad.	Ø 110 PE	11,47
			Toplam	46.750,87

2018 Yılında Yapılan Kanalizasyon Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	m
1-	Kayı	İsimsiz Sokak	Ø300	7.981,61
2-	Mihaliçcik	Atıksu Arıtma	Ø400	224,21
		Kollektör	Ø300	1.569,41
3-	Sultandere	Selami Vardar Bulvarı	Ø600	1.326,64
			Ø500	392,22
4-	Fevzi Çakmak	Cansev Sokak	Ø300	400,93
		İsfendiyar Sokak	Ø300	469,53
		Barutçu Sokak	Ø300	389,87
		Çıkmaz Sokak	Ø300	34,80
		Arisoylu Sokak	Ø300	161,73
5-	Gazipaşa	Camiler Sokak	Ø300	98,37
		35. Sokak	Ø300	217,52
		Zümrütevler Sokak	Ø300	198,06
		Evren Sokak	Ø300	362,27
		42. Sokak	Ø300	530,50
		Yıldırım Sokak	Ø300	166,81
		Alpaslan Sokak	Ø300	216,15
		Ürgüp Sokak	Ø300	340,54
		İsimsiz Sokak	Ø300	762,88
		Dülger Sokak	Ø300	468,06
6-	Sazova	Ziraat Caddesi	Ø300	595,91
		7059 Sokak	Ø300	120,84
		7063 Sokak	Ø300	410,87
7-	Katı Atık Sızıntı Suyu (Gülpınar)	2. Arabacılar Caddesi	Ø300	621,18
		İsimsiz Sokak	Ø300	1.213,40
8-	Han	İsimsiz Sokak	Ø400	368,81
			Ø300	13.291,85
9-	Mahmudiye	Cumhuriyet Caddesi	Ø300	27,35
		18 Eylül Caddesi	Ø300	56,50
		Kordonboyu Sokak	Ø300	237,90
		Kanal Yanı	Ø400	14,90
		Yeniköy Caddesi	Ø300	294,15
		Aslan Sokak	Ø300	445,75
		Özkara Sokak	Ø300	385,15
		Ortaokul Caddesi	Ø300	517,25
		Cömert Sokak	Ø300	27,05
		Yüksel Sokak	Ø300	61,60
		Yavuz Sokak	Ø300	374,79
		Sağlam Sokak	Ø300	61,78
		Çanta Sokak	Ø300	17,70
		Kazankaya Sokak	Ø300	84,30
		Yıldız Sokak	Ø300	181,61
		Yıkın Sokak	Ø300	286,81

2018 Yılında Yapılan Kanalizasyon Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	m
		Donanım Sokak	Ø300	112,24
		Banka Caddesi	Ø300	165,60
		Hal Sokak	Ø300	254,94
		Tanrıverdi Sokak	Ø300	29,10
		Karataş Sokak	Ø300	68,80
		Orman Caddesi	Ø300	60,10
		Arıtma Tesisi	Ø200	42,30
		Uğur Sokak	Ø300	161,38
		Koşuyolu Sokak	Ø300	290,30
		Çıkmaz Sokak	Ø300	201,82
		Lale Sokak	Ø300	12,49
		Toplam		37.408,63

2018 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	m
1-	Mahmudiye	Donatım Sokak	Ø800	342,37
			Ø600	226,85
		Eskişehir Caddesi	Ø600	942,39
			Ø500	974,23
			Ø400	47,20
		Stadyum Caddesi	Ø600	167,29
			Ø400	192,74
		İsimsiz Sokak	Ø800	304,03
		Yalçın Sokak	Ø600	217,27
		İsimsiz2 Sokak	Ø800	161,86
		Akgül Sokak	Ø600	131,30
		Lise Sokak	Ø600	171,07
		Cumhuriyet Caddesi	Ø600	31,79
			Ø400	950,07
		Yeniköy Caddesi	Ø500	137,92
		Banka Caddesi	Ø500	113,87
		Bircan Sokak	Ø600	112,73
			Ø500	84,47
2-	71 Evler	Yaşar Kemal Caddesi	Ø800	492,08
			Ø600	293,87
			Ø500	558,66
			Ø400	1.887,44
		Kafkas Caddesi	Ø500	62,11
		Gürcanlı Sokak	Ø400	102,36
		Dumrulbey Sokak	Ø400	369,56
		Işıkköy Sokak	Ø400	247,03
		Özalp Sokak	Ø400	299,12
		Dedeoğlu Sokak	Ø400	683,79
		Alaşehir Sokak	Ø400	359,22

2018 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Çalışmaları				
SN	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	m
		Oğuzcan Sokak	Ø400	107,47
		Ertaş Sokak	Ø400	432,80
		Nurgün Sokak	Ø400	173,80
		Güleda Sokak	Ø400	65,54
3-	Emek	Kestanelik Sokak	Ø400	78,82
		Harika Sokak	Ø400	100,18
		Atılganer Sokak	Ø600	49,45
			Ø500	300,88
		Ruhi Kaymaz Sokak	Ø400	72,60
		Kızılırmak Sokak	Ø400	116,23
4-	Çamlıca	Nezir Sokak	Ø600	64,85
		Çobanlar Sokak	Ø600	148,94
			Ø400	447,34
		Sağlıklı Sokak	Ø400	45,46
		Akıncılar Sokak	Ø400	113,85
		Dayıbey Sokak	Ø400	388,70
5-	Göztepe	Dumlupınar Caddesi	Ø600	31,32
			Ø500	204,51
			Ø400	458,29
		Baruthane Sokak	Ø400	205,24
		Bademözü Sokak	Ø400	189,84
		Sözlü Sokak	Ø400	168,48
		Çeşmealtı Sokak	Ø400	208,98
6-	Sultandere	3. Cadde	Ø500	343,93
			Ø400	753,71
		Selami Vardar Bulvarı	Ø600	468,03
			Ø500	475,88
7-	Şeker	İsmail Gaspıralı Caddesi	Ø400	463,02
			Toplam	17.342,83

2018 Yılı Eskişehir İl Sınırı İçindeki Mahallelerde Yeni İçme Suyu Depoları Yapılması ve Mevcut Depoların Tadilatı İşi

Çifteler İlçesi

- Merkez 2000 m³ Su Deposu Yapılması
- Merkez Paket Arıtma Tesisi (100 m³ Hazır Depo)
- Aslanlı Mahallesi (50 m³ Hazır Depo)
- Belpınar Terfii Binası Bakım Onarımı
- Hayriye Mahallesi Ayaklı Depo Bakım Onarımı

Sivrihisar İlçesi

- Merkez 700 m³ Su Deposu Yapılması
- Merkez 400 m³ Su Deposu Yapılması
- Merkez Hamamaltı 700 m³ Su Deposu
- Merkez Radar 100 m³ Su Deposu Yapılması

Sarıcakaya İlçesi

- Düzköy Ayaklı Su Deposu Bakım Onarımı

Beylikova İlçesi

- Rahmiye Konteynır Beton Dökülmesi
- Halilbağı Mahallesi (100 m³ Hazır Depo)

Günyüzü İlçesi

- Çakmak Mahallesi (50 m³ Hazır Depo Yapılması)
- Atlas Mahallesi Temizsu Arıtma (75 m³ Su Deposu Yapılması)

Mahmudiye İlçesi

- Topkaya Mahallesi Su Deposu Bakım Onarımı

Seyitgazi İlçesi

- Merkez 100 m³ Türbe Su Deposu Bakım Onarımı
- Merkez 400 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Taşlık Mahallesi 100 m³ Su Deposu Bakımı Onarımı
- Örencik Mahallesi 100 m³ Su Deposu Bakımı Onarımı
- Sancar Mahallesi 100m³ Su Deposu Bakımı Onarımı
- Kırka Akin Gemiş Paket Arıtma Tesisi (2x100 m³ Hazır Depo)
- Üçsaray Beşsaray Arıtma Tesisi (2x30 m³ Hazır Depo)
- Soğulcak Mahallesi (20 m³ Hazır Depo)
- Aşağısöğüt Mahallesi (50 m³ Hazır Depo)

Alpu İlçesi

- Bozan Paket Arıtma (50 m³ Su Deposu Yapılması)
- Osmaniye Mahallesi Su Deposu Bakımı Onarımı
- Merkez Paket Arıtma Tesisi (2x50 m³ Hazır Depo)

İnönü İlçesi

- Merkez 300 m³ Su Deposu Bakımı Onarımı
- Merkez 500 m³ Su Deposu Bakımı Onarımı
- Dutluca Mahallesi Maslak Yapısı Kazısı

Mihallıçık İlçesi

- Yeşilyurt Mahallesi 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yeşilyurt Mahallesi 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yeşilyurt Mahallesi Terfii Merkezi Bakım Onarımı

Odunpazarı İlçesi

- Aşağı Ilıca Mahallesi Dolu Savak İnş.
- Yukarı Kalabak Mahallesi 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Sarıungur 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Musalar Terfii Binası Bakım Onarımı
- Karapazar Mahallesi 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Karapazar Mahallesi Terfii Binası Bakım Onarımı
- Gülpınar Mahallesi 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Karaalan 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Ayvacık Mahallesi 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yenisoğça 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yenisoğça Terfii Merkezi Bakım Onarımı
- Kargın 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Gümele Mahallesi (50 m³ Hazır Depo)

Tepebaşı İlçesi

- Yusufklar Mahallesi (50 m³ Hazır Depo)
- Hekimdağ 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Keskin 150 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Avlamış 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Alınca 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Karadere 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yarımca 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Çukurhisar 1000 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Çukurhisar Ayaklı Su Deposu Telçit Yapılması
- Tandır Su Deposu Bakımı Onarımı
- Tekeçiler Su Deposu Bakımı Onarımı

Tepebaşı İlçesi Tandır Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Seyitgazi İlçesi Karaören Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Tepebaşı İlçesi Yarımcı Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Tepebaşı İlçesi Tekeciler Köyü Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Seyitgazi İlçesi Merkez 400 m³ Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Sivrihisar İlçesi 700 m³ Su Deposu İnşaatı



Seyitgazi İlçesi Doğançayır Mahallesi 600 m³ Su Deposu İnşaatı



Alpu İlçesi Ağapınar Köyü 100 m³ Su Deposu İnşaatı



Çifteler İlçesi 2000 m³ Su Deposu Yapılması



Projeler Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Kısa, orta ve uzun vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyonu Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- 2560, 5018 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuata göre hazırlanması gereken Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

2018 Yılı Programında Yapılan Kamulaştırma ve Devir Çalışmaları

- Odunpazarı İlçesi Sarıungur Mahallesi 14052 ada 16 no' lu parselin 175/512 oranında hissesinin kamulaştırma işlemi.
- Tepebaşı İlçesi Gündüzler Mahallesi 118 ada 25 no'lu parselin kamulaştırma işlemi.
- Mihalgazi İlçesi Sakarılıca Mahallesi 433 no'lu parselin kamulaştırma işlemi.
- Seyitgazi İlçesi Kırka Mahallesi 1042 no'lu parselin kamulaştırma işlemi.
- Mihalgazi İlçesi Alpagut Mahallesi 197 no'lu parselin kamulaştırma işlemi.

2018 Yılı Programında Yapılan Orman İzinleri ve Tahsisler								
SN	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Maliki	Edinme (izin, İrtifak, Tahsis vb.) Şekli	Açıklamalar
	Mahallesi		Ada No	Sayfa No	Hisse Oranı		Tarihi	
			Parsel No	Sıra No			Süresi	
1	Alpu	Ham Toprak			2.151,83	Maliye Hazinesi	Tahsis	İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı
	Gökçeoğlu				19.10.2018			
			654		Tam		2 Yıl Ön Tahsis	
2	Beylikova	Ham Toprak		12	391,03	Maliye Hazinesi	Tahsis	Sondaj Yeri
	Aşağığdeğacı			1095	12.06.2018			
			735		Tam		2 Yıl Ön Tahsis	
3	Tepebaşı	Orman			625,00	Orman	Ön İzin	Sondaj Alanı 164 No'lu Olur
	Tekeçiler				18.12.2018			
					Tam		2 Yıl Ön İzin	
4	Tepebaşı	Orman Arazisi			625,00	Orman	Ön İzin	Sondaj Alanı 163 No'lu Olur
	Tandır				18.12.2018			
					Tam		2 Yıl Ön İzin	
5	Sarıcakaya	Orman Arazisi			1.834,20	Orman	İzin	Su Deposu ve İsale Hattı 116 No'lu Olur
	Beyköy				08.05.2018			
					Tam		10 Yıl	
6	Alpu	Orman Arazisi			85.083,44	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu İçme Suyu Hattı Kaynak ve Sondaj Alanı 78 No'lu Olur
	Ağaçhisar				09.07.2018			
					Tam		49 Yıl	
7	Odunpazarı	Orman Arazisi			75.321,30	Orman	İzin	Ulaşım Yolu Alanı 181 No'lu Olur
	Aşağıılıca				02.07.2018			
					Tam		49 Yıl	
8	Han	Orman Arazisi			3.259,53	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı Alanı 97 No'lu Olur
	Ağlarca				17.08.2018			
					Tam		49 Yıl	
9	Alpu	Orman Arazisi			15.831,43	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu İçme Suyu Hattı ve Kaynak Alanı 122 No'lu Olur
	Arıkaya				24.10.2018			
					Tam		49 Yıl	

2018 Yılı Programında Yapılan Orman İzinleri ve Tahsisler								
SN	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Maliki	Edinme (izin, İrtifak, Tahsis vb.) Şekli	Açıklamalar
	Mahallesi		Ada No	Sayfa No	Hisse Oranı		Tarihi	
			Parsel No	Sıra No			Süresi	
10	Tepebaşı	Tarla	İ25A16B			Tepebaşı Belediyesi	Tahsis	Temiz Su Pompa İstasyonu ve Depo Alanı
	Muttalıp(Orta)		162		07.03.2018			
			12		2 Yıl Ön Tahsis			
11	Tepebaşı	Orman Arazisi			12.988,71	Orman	İzin	Su İsale Hattı ve Kaynak Alanı 77 No'lu Olur
	Gündüzler			Tam	09.07.2018			
					49 Yıl			
12	Odunpazarı	Orman Arazisi			625,14	Orman	Ön İzin	Sondaj Alanı 34 No'lu Olur
	Sarısungur			Tam	07.02.2018			
					2 Yıl Ön İzin			
13	Han	Ham Toprak			1.514,98	Maliye Hazinesi	Tahsis	Depo ve İçme Suyu Hattı
	Hacılar				31.10.2018			
			7757	Tam	2 Yıl Ön Tahsis			

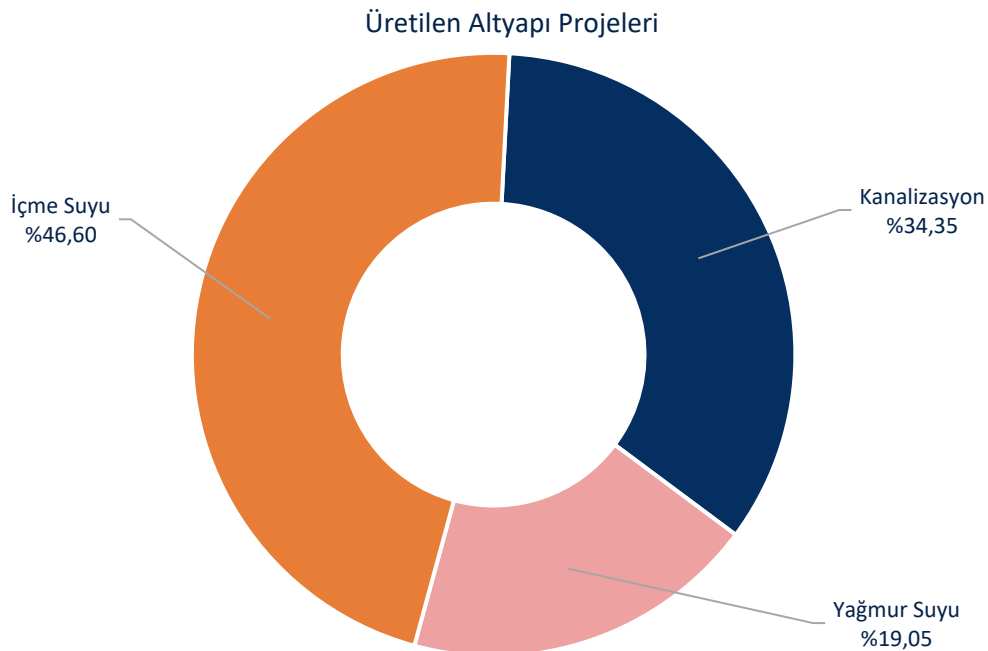
2018 Yılında Alınan Yönetim Kurulu Kararları

- 14.02.2018 Tarih, Karar No:20 Konu: Kamu Yararı Kararı
- 22.03.2018 Tarih, Karar No:38 Konu: Kamu Yararı Kararı
- 22.03.2018 Tarih, Karar No:39 Konu: Kamu Yararı Kararı
- 03.05.2018 Tarih, Karar No:64 Konu: Tepebaşı İlçesi Gündüzler Mah.
- 10.05.2018 Tarih, Karar No:78 Konu: Kamu Yararı Kararı
- 30.05.2018 Tarih, Karar No:82 Konu: Alpu İlçesi Arıkaya Mah.
- 21.06.2018 Tarih, Karar No:101 Konu: Han İlçesi Ağlarca Mah.
- 18.09.2018 Tarih, Karar No:163 Konu: Seyitgazi İlçesi Karaören Mah.
- 03.10.2018 Tarih, Karar No:166 Konu: Günyüzü İlçesi Kuzören Mah.
- 18.10.2018 Tarih, Karar No:182 Konu: Tahsis
- 19.12.2018 Tarih, Karar No:211 Konu: Tepebaşı İlçesi Tandır

Toplam 11 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır.

2018 Yılı Programında Üretilen Altyapı Projeleri					
SN	İlçe	Mahalle	Proje		
			Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	İçme Suyu (m)
1	Alpu	İlçe Merkezi Arıtma Deşarj Hattı			1.474,86
2	Alpu	İlçe Merkezi Arıtma-Gömmе Depo Terfi Hattı			6.143,11
3	Alpu	İlçe Merkezi Sondaj-Arıtma Terfi Hattı			3.208,06
4	Alpu	Osmaniye Mah. Terfi Hattı			1.626,03
5	Günyüzü	Ayvalı Mah. İsale Hattı			668,12
6	Günyüzü	İlçe Merkezi İlave	5.242,00		
7	Han	İlçe Merkezi Terfi Hattı			10.955,61
8	İnönü	Dutluca Mah. Terfi Hattı			627,56
9	İnönü	Erenköy Mah.	1.945,00		
10	İnönü	Kümbet Akpınar Mah.	5.434,00		
11	İnönü	Kümbet Yeniköy Mah. Terfi Hattı			141,37
12	Mahmudiye	Mesudiye Mah. İsale Hattı			4.759,19
13	Mihalgazi	Alpagut Mah.	1.000,00		
14	Mihalgazi	Bozaniç Mah. Terfi Hattı			1.240,53
15	Mihalgazi	İlçe Merkezi	16.956,00		
16	Odunpazarı	71 Evler Mah. Açangüller-Hizmetsever-Hızırer Sk.		874,00	
17	Odunpazarı	71 Evler Mah. Alcan-Esracan Sk.	554,00		
18	Odunpazarı	71 Evler Mah. Alemdarbey-Erbilen-Tunçalp-Gökçeer Sk.		458,00	
19	Odunpazarı	71 Evler Mah. Aslı Sk.	231,00		
20	Odunpazarı	71 Evler Mah. Candanel-Saygınel-Adilhan-Çimenlioiva Sk.		568,00	
21	Odunpazarı	71 Evler Mah. Çavdarlar-Uludağlar Sk.		5.189,00	
22	Odunpazarı	71 Evler Mah. Dedeoğlu Sk.-1		1.677,00	
23	Odunpazarı	71 Evler Mah. Dedeoğlu Sk.-2		818,00	
24	Odunpazarı	71 Evler Mah. Esenyazı Sk.	427,00		
25	Odunpazarı	71 Evler Mah. Mehmet Akif Ersoy Sk.	1.246,00		
26	Odunpazarı	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk.		932,00	
27	Odunpazarı	71 Evler Mah. Nurgün-Alaşehir Sk.		298,00	
28	Odunpazarı	71 Evler Mah. Orkideler-Aygün Sk.		237,00	
29	Odunpazarı	71 Evler Mah. Orkideler-Samanyolu-Ferhat Sk.	1.020,00		
30	Odunpazarı	71 Evler Mah. Şehir Hastanesi	1.013,00		
31	Odunpazarı	71 Evler Mah. Uludemir-İpek Çiçeği Sk.	1.678,00		
32	Odunpazarı	71 Evler Mah. Yaşar Kemal Cad.-1		8.760,00	
33	Odunpazarı	71 Evler Mah. Yaşar Kemal Cad.-2		670,00	
34	Odunpazarı	75. Yıl Mah. 3.Cad.		1.308,00	
35	Odunpazarı	75. Yıl Mah. Selami Vardar Cad.		944,00	
36	Odunpazarı	Asrı Mezarlık Şebeke Hattı			1.356,00
37	Odunpazarı	Emek Mah. Albayrak Cad.	168,00		
38	Odunpazarı	Emek Mah. Özşener Sk.	157,00		
39	Odunpazarı	Gündoğdu Mah. Ergün Sk.	131,00		
40	Odunpazarı	İlica İsale Hattı			24.348,00
41	Odunpazarı	Vadişehir Mah. Adalet Cad.		400,00	
42	Odunpazarı	Yenidoğan Mah. Sevinç Cad.	180,00		
43	Odunpazarı	Yukarı İlica Mah. Ek Şebeke Hattı			1.794,00
44	Seyitgazi	Aşağısöğüt Mah. Terfi Hattı			714,94
45	Seyitgazi	Karaören Mah.		858,00	
46	Seyitgazi	Üçsaray - Beşsaray - Göknebi Mah. İsale Hattı			5.841,99
47	Sivrihisar	Babadat Mah. İsale Hattı			1.638,84
48	Sivrihisar	Hızırbey Mah. Atatürk Bulvarı		518,00	
49	Sivrihisar	Hızırbey Mah. Avni Dizman Sk.		475,00	
50	Sivrihisar	Hızırbey Mah. Kemal Sülukoğlu Cad.		370,00	
51	Sivrihisar	Hüdavendigar Mah. Terfi Hattı			2.184,86

2018 Yılı Programında Üretilen Altyapı Projeleri					
SN	İlçe	Mahalle	Proje		
			Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	İçme Suyu (m)
52	Sivrihisar	İlören Mah.	188,00		
53	Sivrihisar	Koltan Mah. İsale Hattı			6.419,21
54	Tepebaşı	Aşağısöğütönü Mah. Uludere Yolu	600,00		
55	Tepebaşı	Çamlıca Mah. Başsoy Sk.		303,00	
56	Tepebaşı	Çukurhisar Mah.		1.393,00	
57	Tepebaşı	Çukurhisar Mah. SK-2 Terfi Hattı			1.794,38
58	Tepebaşı	Eğriöz Mah. Şebeke Hattı			14.255,00
59	Tepebaşı	Eğriöz Mah. Terfi Hattı			3.022,32
60	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah.		9.161,00	
61	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Ceylanbey Sk.		226,00	
62	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Ceylanbeyli Sk.		386,00	
63	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Çalışkanlar Sk.		216,00	
64	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Çiteki Sk.		421,00	
65	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Damar-Yoncalı Sk.		757,00	
66	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Huzur Sk.		108,00	
67	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Porsuk Nehri Sk.		609,00	
68	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Sardunya Sk.		203,00	
69	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Yeşilay Sk.		187,00	
70	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Yonca Sk.		222,00	
71	Tepebaşı	Gündüzler Mah.	38.292,00		
72	Tepebaşı	Gündüzler Mah. Terfi Hattı			2.936,23
73	Tepebaşı	Keskin Mah.		1.033,00	
74	Tepebaşı	Ömerağa Mah. Gaffar Okkan Cad.	882,24		
75	Tepebaşı	Ömerağa Mah. Gazi Yakup Satar Cad.	444,00		
76	Tepebaşı	Sütlüce Mah. Temmuz Sk.	155,00		
77	Tepebaşı	Şeker Mah. İsmail Gaspıralı Cad.-1		295,00	
78	Tepebaşı	Şeker Mah. İsmail Gaspıralı Cad.-2		245,00	
79	Tepebaşı	Tunalı Mah. Dingi Sk.		316,00	
80	Tepebaşı	Tunalı Mah. Pehlivanlar Sk.		1.798,00	
81	Tepebaşı	Yusuflar Mah. Şebeke Hattı			8.582,00
		Toplam	77.943,24	43.233,00	105.732,21
		Genel Toplam	226.908,45		





2018 yılı içerisinde Su Havzaları Koruma Yönetmeliği gereğince sorulan görüşler

- 150 adet parselle ilişkin görüş bildirilmiştir.

2018 yılı içerisinde İmar Kanunu gereği sorulan görüşler

- 38 adet İmar Planı ile ilgili görüş bildirilmiştir.

2018 yılı içerisinde Sit Alanları ile ilgili sorulan görüşler

- 17 adet Sit Alanı ile ilgili görüş bildirilmiştir.

2018 yılı içerisinde Madencilik Faaliyetleri hakkında sorulan görüşler

- 3 adet Madencilik Faaliyeti hakkında görüş bildirilmiştir.

2018 yılı içerisinde ÇED Raporları hakkında sorulan görüşler

- 14 adet ÇED Raporu hakkında görüş bildirilmiştir.

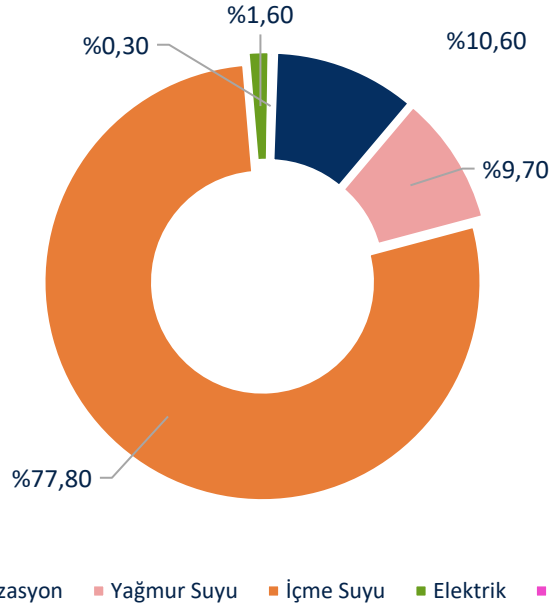
2018 yılı içerisinde Sulama Göletleri hakkında sorulan görüşler

- 4 adet Sulama Göleti hakkında görüş bildirilmiştir.

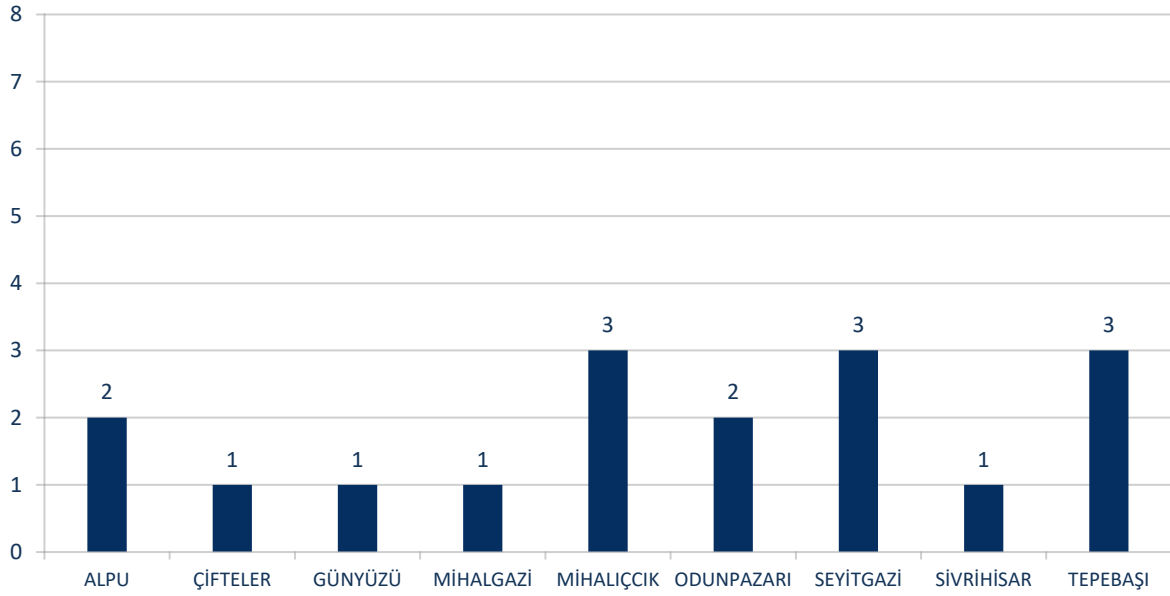
2018 Yılı Yapılan Arazi Ölçüm ve Aplikasyon Çalışmaları							
SN	İlçe	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)				
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik	Su Matik
1	Alpu	Arikaya			200		
2	Alpu	Bozan	150			50	
3	Alpu	Karakuş			750		
4	Alpu	Osmaniye			200		
5	Alpu	Söğütcük			250	20	
6	Beylikova	Kızılcaören			600		
7	Çifteler	Körhasan				20	
8	Günyüzü	İlçe Merkezi	550		250		
9	Günyüzü	Ayvalı			200		
10	Günyüzü	Çakmakçayla			150		
11	Günyüzü	Gecek-Yazır			1.300	50	
12	Günyüzü	Kavuncu			900		
13	Günyüzü	Kuzören			300		
14	Han	İlçe Merkezi	100			40	
15	Han	Ağlarca			400		
16	İnönü	Erenköy	170				
17	İnönü	Kümbet Akpınar			700		
18	İnönü	Kümbet Yeniköy			50	20	
19	İnönü	Tutluca			650		
20	İnönü	Yörükyayla			200		
21	Mahmudiye	İlçe Merkezi			150	10	
22	Mahmudiye	Kaymazayla			50		
23	Mihalgazi	İlçe Merkezi	400				
24	Mihalgazi	Alpagut	150			20	
25	Mihalgazi	Karaoğlu	300				
26	Mihalgazi	Sakarılıca				40	
27	Mihaliçcik	Gürleyik			2.700		
28	Mihaliçcik	Kavak			250		
29	Mihaliçcik	Kayı				30	
30	Mihaliçcik	Seki			350		
31	Odunpazarı	İlçe Merkezi	750	750			
32	Odunpazarı	71 Evler	550	1.400			
33	Odunpazarı	Ağapınar			750	60	
34	Odunpazarı	Akkaya			100		
35	Odunpazarı	Aşağı Ilıca			5.500		
36	Odunpazarı	Ayvacic	50		50		
37	Odunpazarı	Çankaya					10
38	Odunpazarı	Çavlum			350		
39	Odunpazarı	Emek			350		
40	Odunpazarı	Erenköy					10
41	Odunpazarı	Eşenkara				40	
42	Odunpazarı	Göztepe		120			
43	Odunpazarı	Gündoğdu	80		300		
44	Odunpazarı	Karaçay			500		
45	Odunpazarı	Karapınar					10
46	Odunpazarı	Orhangazi			125		10
47	Odunpazarı	Paşa					10
48	Odunpazarı	Sultandere					10
49	Odunpazarı	Sümer					10
50	Odunpazarı	Vadişehir					10

2018 Yılı Yapılan Arazi Ölçüm ve Aplikasyon Çalışmaları							
SN	İlçe	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)				
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik	Su Matik
51	Odunpazarı	Yahnıkan			200		
52	Odunpazarı	Yenidoğan		40			10
53	Odunpazarı	Yörükkırka			500		
54	Sarıcakaya	Laçın			500		
55	Seyitgazi	İlçe Merkezi	50				
56	Seyitgazi	Doğançayır			200	60	
57	Seyitgazi	Karaçalık			900		
58	Seyitgazi	Karaören		150	700		
59	Sivrihisar	İlçe Merkezi	100	150	500		
60	Sivrihisar	Babadat			700		
61	Sivrihisar	Biçer			2.000		
62	Sivrihisar	Hüdavendigar			200	70	
63	Sivrihisar	İlören			200		
64	Tepebaşı	İlçe Merkezi	400	400			
65	Tepebaşı	Boyacıoğlu	125				
66	Tepebaşı	Çukurhisar		100	400		10
67	Tepebaşı	Eğriöz			1.500		
68	Tepebaşı	Ertuğrulgazi		400			
69	Tepebaşı	Gazipaşa				15	
70	Tepebaşı	Gündüzler			1.200	60	
71	Tepebaşı	Karagözler	50		100		
72	Tepebaşı	Keskin		150			
73	Tepebaşı	Kumlubel					10
74	Tepebaşı	Muttalıp					10
75	Tepebaşı	Şirintepe					10
76	Tepebaşı	Tandır			350		
77	Tepebaşı	Yusuflar			500		
Toplam			3.975	3.660	29.275	605	130
Genel Toplam			37.645				

Arazi Ölçüm ve Aplikasyon



Altyapı Etüd ve İnceleme



2018 Yılı Hidrojeolojik Etüd ve İnceleme Çalışmaları

Alpu	
Mahalle Adı	Açıklama
Çukurhisar	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Uyuzhamam	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Çifteler	
Mahalle Adı	Açıklama
Zaferhamit	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Günyüzü	
Mahalle Adı	Açıklama
Tutlu	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Mihalgazi	
Mahalle Adı	Açıklama
Bozaniç	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Mihaliççık	
Mahalle Adı	Açıklama
Korucu	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Fidan Alanı	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yayla	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Odunpazarı	
Mahalle Adı	Açıklama
Ağapınar	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Doğankaya	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Seyitgazi	
Mahalle Adı	Açıklama
İlçe Merkezi	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yapıldak	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Arslanbeyli	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Sivrihisar	
Mahalle Adı	Açıklama
Kertek	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Tepebaşı	
Mahalle Adı	Açıklama
Gündüzler	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Tandır	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Eğriöz	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.

2018 Yılı Yapılan Elektrik İşleri	
Alpu	
Mahalle Adı	Açıklama
Bozan	Atıksu Arıtma Tesisi ENH Projesi
Çifteler	
Mahalle Adı	Açıklama
Körhasan	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Günyüzü	
Mahalle Adı	Açıklama
Yazır	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Han	
Mahalle Adı	Açıklama
İlçe Merkezi	Atıksu Arıtma Tesisi ENH Projesi
İnönü	
Mahalle Adı	Açıklama
Kümbet Yeniköy	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Mahmudiye	
Mahalle Adı	Açıklama
İlçe Merkezi	Atıksu Baca Tipi Terfi AG Projesi
Mihalıçcık	
Mahalle Adı	Açıklama
Kayı	Atıksu Arıtma Tesisi ENH Projesi
Odunpazarı	
Mahalle Adı	Açıklama
Kargın	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Eşenkara	İçme Suyu Tesisi AG Projesi
Çankaya	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Erenköy	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Karapınar	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Orhangazi	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Paşa	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Sümer	Su Matik Ünitesi AG Projesi
75. Yıl Teksan Sanayi Sitesi	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Yenidoğan	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Sarıcakaya	
Mahalle Adı	Açıklama
Mayıslar	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Sivrihisar	
Mahalle Adı	Açıklama
Hüdavendigar	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Tepebaşı	
Mahalle Adı	Açıklama
Gazipaşa	Atıksu Baca Tipi Terfi AG Projesi
Kumlubel	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Muttalıp	Su Matik Ünitesi AG Projesi
Uluönder	Su Matik Ünitesi AG Projesi

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir. Teftiş İşlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığı'na ulaştırılır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Genel Müdürlükçe verilecek görev ile ilgili diğer işleri yapmak.

2018 Yılında Genel Müdürlük Makamının Talimatlarına İstinaden;

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2018 yılında Genel Müdürlük Makamınca havalesi yapılan 12 dosya hakkında yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

I. Hukuk Müşavirliği'nin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelik ile belirlenir. I. Hukuk Müşavirliği'nin işleri süreli olduğundan, I. Hukuk Müşavirliği'nce istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda I. Hukuk Müşavirliği'ne ulaştırılır.

I.Hukuk Müşavirliği'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip etmek ve sonuçlandırmak, dosyaları düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- I. Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak, ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak I. Hukuk Müşavirliği'ne intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdürlük makamınca verilecek görevler ile ilgili diğer işleri yapmak.

2018 Yılı İcra Dosyaları	
2018 Yılı Yapılan İşler	Adet
2018 Yılı İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı	547
2018 Yılı ve Önceki Yıllarda Takibe Konulup 2018 Yılında İnfaz Edilen Toplam Dosya Sayısı	457
2018 Yılı Toplam Tahsilat Tutarı	443.396,60 (₺)

İcra Dosyalarından Yapılan Aylar İtibari ile Tahsilat													
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Tahsilat (₺)
Tahsilat	39.631,30	57.768,93	62.331,10	23.461,03	20.484,39	15.205,66	57.179,03	41.678,03	13.844,74	31.988,21	38.854,08	40.970,10	443.396,60

Davaların Yıllara Göre Dağılımı											
Mahkeme Adı	2014		2015		2016		2017		2018		Toplam
	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	
İdare Mahkemesi	4	13	-	4	3	5	7	12	13	1	62
Sulh Hukuk Mahkemesi	-	2	-	3	-	3	-	-	-	-	8
İş Mahkemesi	1	10	4	5	-	2	5	5	4	-	36
Asliye Hukuk Mahkemesi	1	7	3	20	1	15	3	9	21	2	82
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	-	1	-	1	1	2	3	2	2	13
Asliye Ceza Mahkemesi	3	5	1	2	-	2	6	-	2	-	21
Sulh Ceza Mahkemesi	-	-	-	1	-	2	-	-	-	1	4
Ağır Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
İcra Hukuk Mahkemesi	-	3	-	3	-	2	-	1	-	-	9
Tüketici Mahkemesi	-	-	-	-	-	1	2	15	4	5	27
Çocuk Mahkemesi	1	-	2	-	-	1	-	-	1	-	5
Tüketici Hakem Heyeti	-	-	-	-	-	-	1	1	5	16	23
Danıştay Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Genel Toplam	11	40	11	38	5	34	26	46	52	28	291

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı' nın temel görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlüğümüz görev alanında bulunan tesislerin ve idari binaların güvenlik hizmetlerini sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde bulunan yeşil alanların bakımını yaptırmak,
- Çağrı Merkezine vatandaşlardan gelen şikayet ve sorunlara çözüm üretmek,
- Sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği hazırlıkların takibini yapmak,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer işleri yapmakla görevlidir.

Güvenlik Hizmetleri

Daire Başkanlığımız aşağıda verilen 9 tesiste güvenlik hizmeti sağlamaktadır. Bunlar;

- Genel Müdürlük ve Su Arıtma Tesis
- Eskişehir Merkez Atıksu Arıtma Tesis
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
- Kalabak Su Tesisleri
- Sarıungur Göleti ve Su Arıtma Tesis
- Sultandere Terfi Su Deposu
- D4 Su Deposu (Kamera sistemi kuruldu)
- D31 Ayaklı Su Deposu

Kurumumuz bünyesinde çalışan koruma ve güvenlik memurlarının yazlık, kışlık kıyafetleri ve diğer ihtiyaçları temin edilmiştir. Ayrıca güvenlik kabinlerinin 5 adeti yenilenmiştir. Yenilenen kabinler; Sarıungur Göleti, Sarıungur Piknik Alanı, D-31 Ayaklı Depo, Kalabak Dolum Tesisleri ve Pet Kalabak Dolum Tesisleridir. Koruma ve güvenlik memurlarına hizmet içi eğitim atışları yaptırılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin özlük işlemleri takip edilerek yapılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin zaman aralıklarında görev yerlerinde kontrol ve denetimleri yapılmıştır.

Yeşil Alan Hizmetleri

ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan; İçme Suyu Arıtma Tesislerinde 79.535,00 m², Atıksu Arıtma Tesislerinde 73.787,00 m², Kalabak Suyu Dolum Tesislerinde 20.260,52 m², İşletme Şefliği ve Konuk Evi 2.762,54 m², Sarıungur İçme Suyu Arıtma Tesislerinde 13.750,00 m², EBB ESKİ Göleti 58.724,00 m² olmak üzere toplam 248.819,06 m² çim, çalı ve ağaçlık alan bulunmaktadır. Sezon boyunca dört adet çim biçme traktörü, dört adet el çim biçme makinası, iki adet çit budama makinası, iki adet kesim motoru ve 31 kişilik yeşil alan personeli ile biçim, sulama, yabancı ot temizliği, yama ekimi, budama, rekreasyon alanlarının temizliği, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ağaç ve çalıların diplerinin çanak açılması ve çapalanması vb. işleri düzenli olarak yaparak bakımı sağlanmaktadır. Yeşil alanlarda görevli işçilerin yazlık - kışlık kıyafetleri temin edilmiş olup, gerekli araç ve gereçler tamamlanmıştır.



ESKİ Genel Müdürlüğü Bünyesindeki Yeşil Alanlar								
Yeşil Alanın Adı	Çim Alan	Sulama Şekli (Da)			Ağaç Sayısı	Çalı	Çalı ve Ağaçlık Alanlar	Sert Zemin
	m ²	Hortum	Otomatik	Damlama	Adet	Adet	m ²	m ²
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	79.535,00	5,89	74,01	–	788	769	–	10.470
Atıksu Arıtma Tesisleri	73.787,00	7,38	66,41	–	1.443	318	–	24.635
Kalabak Suyu Dolum Tesisleri	7.690,94	0,77	6,92	–	146	193	–	6.890
Kalabak Suyu Depolar	10.622,24	1,06	9,56	–	103	403	–	2.743
Pet Şişeleme Fabrikası	1.947,34	0,19	1,75	–	185	136	–	5.824
İçme Suyu D.Bşk Su ve Kanal İşletme D.Bşk	2.498,94	0,50	2,00	–	86	45	–	12.884
Konuk Evi	263,60	0,10	0,16	–	7	35	–	301,41
EBB ESKİ Göleti	58.724,00	6,11	52,85	30,4	2.416	–	81.566,97	10.374
Sarısungur İçme Suyu Arıtma Tesisleri	13.750,00	–	13,75	1,396	200	2.283	1.396,00	6.133
Toplam	248.819,06	22,00	227,42	31,80	5.374	4.182	82.962,97	80.254,15

Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezi 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet esasına göre abonelerle iletişimimiz noktasında, 17 personel ile çalışmaktadır. Vatandaşın memnuniyeti için her türlü yenilikleri takip etmek, sorunlara ise süratli bir şekilde çözüm getirme çabası içerisindeyiz. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların, içme suyu ve alt yapı gibi sorunlarını en kolay biçimde iletilebilmesi, kayıt altına alınan başvuruların en kısa sürede çözüme ulaştırılması esasına dayalı olarak çalışmaktadır.

Bu kapsamda vatandaşlarımız içme suyu arızaları, kanalizasyon arızaları, sayaç arızaları, su kirliliği, susuzluk, kaçak su kullanımı hakkında çağrı merkezine ihbarda bulunmaktadır.

Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi

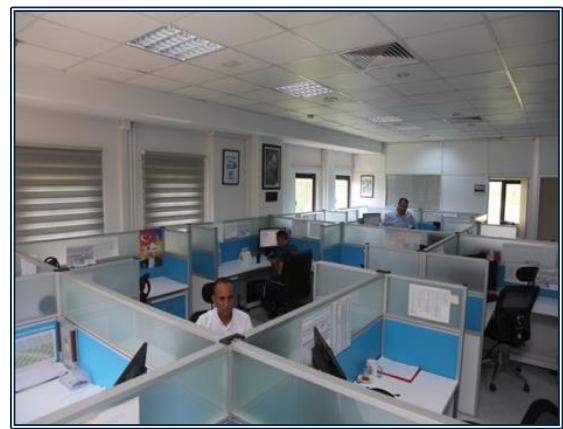
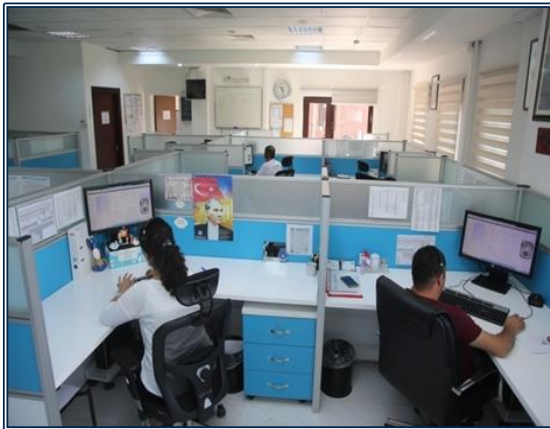
- Çağrı merkezi iş akış şeması oluşturulmuş olup; temsilcilerimiz tarafından abonelerimizin talepleri doğrultusunda içme suyu arızaları, kanalizasyon arızaları, sayaç arızaları, su kirliliği, susuzluk, kaçak su kullanımı tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir.
- Çağrı yoğunluğu wallboard aracılığıyla 7/24 takip edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır.
- Çağrı merkezine yoğunluk nedeniyle ulaşamayan vatandaşlarımıza geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.
- Vardiya çizelgesine göre planlanan çağrı merkezi temsilcilerimiz için nöbetçi personel servisi eklenmiş olup, ulaşım kolaylığı sağlanmaktadır.
- Çağrı merkezi personelinin özlük haklarının takibi ve vardiya çizelgesinin yıllık olarak planlaması yapılmaktadır.
- Çağrı merkezinde vatandaşların sorunlarını çözmek için gerekli teçhizatlar temin edilmiştir.

- Çağrı merkezi personeline; vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak, memnuniyetlerini arttırmak ve arıza taleplerine kısa sürede çözüm getirebilmek amacıyla 40 saat süreli “İş Hayatında Etkili İletişim Teknikleri ve Uygulaması Eğitim Programı” olarak planlanan eğitimler 10 bölüm halinde tamamlanarak ve katılım belgeleri teslim edilmiştir.

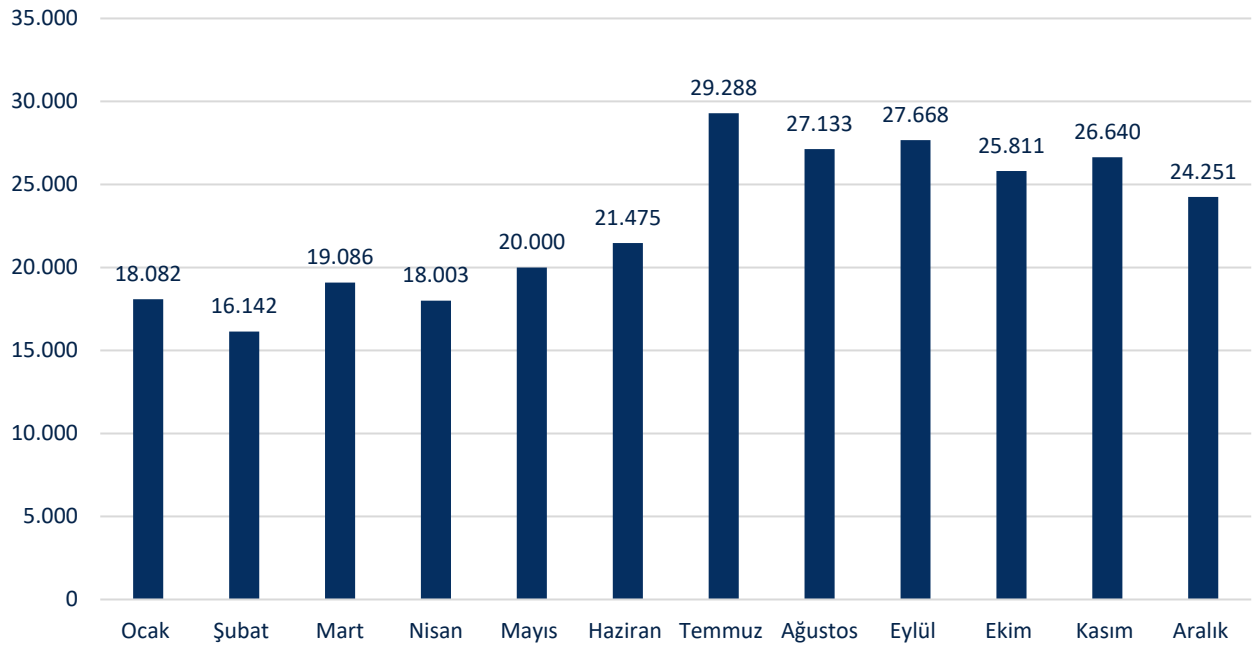


Vatandaşların Bilgilendirilmesi

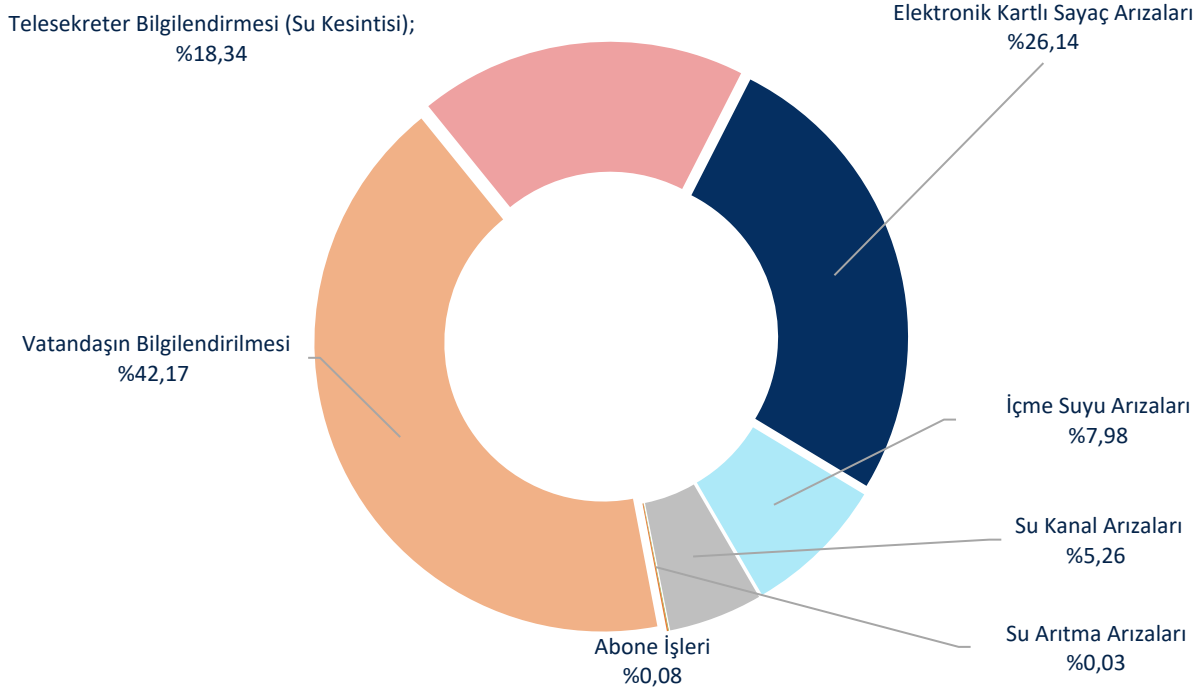
- Eskişehir genelinde planlanmış su kesintisi veya ani oluşan şebeke hattındaki arızalar (patlak) nedeniyle su kesintisi yaşanan bölgelerin bilgisini ESKİ Genel Müdürlüğümüzün "<http://www.eskisehir-eski.gov.tr/>" sitesinden veya çağrı merkezinden öğrenilebilmektedir.
- Çalışmalarımızın durumu hakkında sistemde kayıtlı abonelerimizin telefon numaralarına su kesintisi yaşanan bölgelerin bilgisi, arıza talepleri ve iş emri sonuçları SMS olarak gönderilmektedir. Bunun yanı sıra görüşme sırasında oluşturulan başvuru takip numarası ile "<http://www.eskisehir-eski.gov.tr/>" sitesinden başvuru durumlarını "abone başvuru sorgulama" ekranından anlık olarak kontrol edilebilmektedir.
- Çağrı merkezine, abonelerimiz tarafından gelen arıza ihbarı ve talepleri, çağrı merkezi ile bütünleşmiş bir şekilde çalışan mobil iş emri uygulamasıyla ilgili saha ekiplerine gönderilmektedir.
- Mobil iş emri uygulaması, ESKİ Genel Müdürlüğünün her biriminde saha ekiplerinin ellerinde bulunduğu tabletler sayesinde kullanılan bir arıza takip sistemidir. Bu amaçla arızanın giderilmesi ve saha ekiplerine yönlendirilen işleri, sahadayken izleme olanağı sağlanmaktadır.



01.01.2018- 31.12.2018 Tarihleri Arası ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Çağrı Sayısı
Ocak	18.082
Şubat	16.142
Mart	19.086
Nisan	18.003
Mayıs	20.000
Haziran	21.475
Temmuz	29.288
Ağustos	27.133
Eylül	27.668
Ekim	25.811
Kasım	26.640
Aralık	24.251
Toplam	273.579



ALO 185 Çağrı Merkezine 01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri Arasında Gelen Çağrıların Konulara Göre Dağılımı		
Çağrıların Konusu	Çağrı Sayısı	Çağrıların Yüzde Oranı
Elektronik Kartlı Sayaç Arızaları	71.514	26,14
İçme Suyu Arızaları	21.827	7,98
Su Kanal Arızaları	14.400	5,26
Su Arıtma Arızaları	90	0,03
Abone İşleri	212	0,08
Vatandaşın Bilgilendirilmesi	115.368	42,17
Telesekreter Bilgilendirmesi (Su Kesintisi)	50.168	18,34
Toplam	273.579	100,00



Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlüğün sivil savunma planı ve programlarını hazırlamak.
- Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak.
- Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak.
- Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek.
- Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak.
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar neticesinde aşağıda belirtilen plan ve faaliyetlerde güncellemeler yapılmıştır.

- Sivil Savunma Planı
- Acil Durum iletişim bilgileri
- Arama Kurtarma Hizmet Grubu Operasyon Planına İstinaden Arama Kurtarma Ekibinin oluşturulması
- Savaş Hasarı Onarım Planı

İş güvenliği uzmanıyla ortak tüm birimlerde yangın söndürme tatbikatları yapılmıştır. Kurumumuz binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yaptırılmış olup, gereken cihazların tekrar dolumu ve bakımı yaptırılmıştır.

İç Denetim Birimi' nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- Kurumun kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek ve üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.
- Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya İç Denetim Birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- İç denetim yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda üst yöneticiyi bilgilendirmek,
- Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

2018 Yılı Faaliyetleri

2018 yılında genel olarak denetim evreninin oluşturulması çalışmalarına ve Daire Başkanlıkları tarafından hazırlanan 12 adet taslak "Birim Çalışma Esas ve Usul Yönergesi"nin daha işlevsel hale getirilmesi kapsamında incelenmesi faaliyetine ağırlık verilmiştir.

İç Denetim Birimi, ESKİ Genel Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin tanıtılmasında, kurulmasında ve izlenmesinde danışmanlık rolü üstlenmiştir. Bu kapsamda 2018 yılında danışmanlık faaliyetleri devam etmiştir.

Danışmanlık Faaliyetleri

SN	Danışmanlık Raporunun Konusu	Rapor Tarihi	Raporu Düzenleyen
1	Daire Başkanlıkları Tarafından Hazırlanan 12 Adet Taslak Birim Çalışma Esas ve Usul Yönergesinin Daha İşlevsel Hale Getirilmesi Yönünden Yapılan Değerlendirme	05/12/2018	İç Denetçi Engin KÜKRER

Verilen Eğitimler

SN	Eđitimin Konusu	Tarih	Süre	Eğitimi Veren Personel
1	Birim Çalışma Usul ve Esas Yönergelerinin Hazırlanması Eğitimi	06-07 Şubat 2018	2 gün	Engin KÜKRER
2	Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	31 Mayıs 2018	1 gün	Engin KÜKRER
3	İç Kontrol Sistemi ve Risk Analizi Eğitimi	04 Aralık 2018	1 gün	Engin KÜKRER

2.PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleştirme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Gerçekleşme yüzdesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleşme Yüzdesinin Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır;

Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Gerçekleşme Yüzdesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) * 100$

Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Gerçekleşme Yüzdesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) * 100$

Performans Göstergesi	Gerçekleşme Yüzdesi	
	% 0-49	DÜŞÜK
	% 50-79	ORTA
	% 80 ve üstü	YÜKSEK

3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Abone Bilgi ve Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması					
Stratejik Hedef 1.1: Abone Arşivinin Sayısallaştırılması, Abone Dosyalarının Dijital Ortamda Saklanması Gerek Fiziksel Arşiv Kapasitesi Gerekse Dosyalara Daha Hızlı Ulaşmak Açısından Çok Büyük Yararlar Sağlayacaktır.					
Performans Hedefi 1.1.1: Abone Arşivinin Sayısallaştırılması, Abone Dosyalarının Dijital Ortamda Saklanması Gerek Fiziksel Arşiv Kapasitesi Gerekse Dosyalara Daha Hızlı Ulaşmak Açısından Çok Büyük Yararlar Sağlayacaktır.					
Faaliyet 1.1.1.1: Abone arşivinin sayısallaştırılması faaliyetleri					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	
PG.1.1.1.1.1: Abone arşivinin sayısallaştırılması için evrakların hazırlanması	%	10	10	100	
Açıklama:					
Faaliyet 1.1.1.4: Tarama işlemi faaliyetleri					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	
PG.1.1.1.4.1: Tarama işlemi	%	10	10	100	
Açıklama:					
Stratejik Amaç 2: Abone Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Arttırılması					
Stratejik Hedef 2.2: Abonelerin Su ve Sayaç Kullanımı Hakkında Bilgilendirilmesi, Kartlı Sayaç Kullanıcılarının Uygulamada Görülen Kullanım Hatalarını, Bilgi Eksikliğini Gidermek ve Su Tasarrufunun Arttırmak Amacıyla Yapılan Faaliyetleri (Tanıtım Günleri, Broşürler, Okul Öncesi Çocuklara Eğitim, Kısa Filmler vb.) Kapsar.					
Performans Hedefi 2.2.1: Abonelerin Su ve Sayaç Kullanımı Hakkında Bilgilendirilmesi, Kartlı Sayaç Kullanıcılarının Uygulamada Görülen Kullanım Hatalarını, Bilgi Eksikliğini Gidermek ve Su Tasarrufunun Arttırmak Amacıyla Yapılan Faaliyetleri (Tanıtım Günleri, Broşürler, Okul Öncesi Çocuklara Eğitim, Kısa Filmler vb.) Kapsar.					
Faaliyet 2.2.1.1: Abonelerin su ve sayaç kullanımı hakkında bilgilendirilmesi faaliyetleri					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	
PG.2.2.1.1.1: Yeni abonelerimizi sayaç kullanımı hakkında bilgilendirmek	adet/yıl	20.000	20.000	100	
Açıklama:					
Faaliyet 2.2.1.2: Tanıtım günleri faaliyetleri					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	
PG.2.2.1.2.1: Tanıtım günleri	adet/yıl	1	-	0	
Açıklama:					

Stratejik Hedef 2.3: Ölçümlenemeyen Su Tüketimini En Aza İndirmek Amacıyla Kaçak Tespit ve Ekibinin Kurulması, Kaçak Tespit ve Takip Ekibinin İyileştirilmesi, Hizmet Sahası İçindeki Park ve Bahçelerden Sayaç Olmayanlara Sayaç Takılması				
Performans Hedefi 2.3.1: Ölçümlenemeyen Su Tüketimini En Aza İndirmek Amacıyla Kaçak Tespit ve Ekibinin Kurulması, Kaçak Tespit ve Takip Ekibinin İyileştirilmesi, Hizmet Sahası İçindeki Park ve Bahçelerden Sayaç Olmayanlara Sayaç Takılması				
Faaliyet 2.3.1.1: Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmesi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.2.3.1.1.1: Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmesi	adet/yıl	2	0	0
Açıklama: Personel yetersizliği nedeniyle kurulumamıştır.				
Faaliyet 2.3.1.2: Araç temini faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.2.3.1.2.1: Araç temini	adet/yıl	1	1	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 2.5: Abone Memnuniyetinin Arttırılması, Abone Memnuniyetini Tespit Etmek Amacı ile Anketler Düzenlenmesi ve Sonuçlar Dahilinde Aksayan Durumların Düzeltilmesi				
Performans Hedefi 2.5.1: Abone Memnuniyetinin Arttırılması, Abone Memnuniyetini Tespit Etmek Amacı ile Anketler Düzenlenmesi ve Sonuçlar Dahilinde Aksayan Durumların Düzeltilmesi				
Faaliyet 2.5.1.1: Abone memnuniyetinin arttırılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.2.5.1.1.1: Abone memnuniyetinin arttırılması	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 2.5.1.2: Anket yapılması ve değerlendirilmesi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 2.5.1.2.1: Anket yapılması ve değerlendirilmesi	adet	1	1	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 2.8: Yeni Su Yükleme Noktalarının Açılması, Kurumdan Hizmet Alan Abonelerimize Daha Yakından Hizmet Verebilmek Amacı ile Yeni Kredi Yükleme Vezneleri Açılması, 24 Saat Hizmet Veren Otomatik Kredi Yükleme Makinalarının Çoğaltılması				
Performans Hedefi 2.8.1: Yeni Su Yükleme Noktalarının Açılması, Kurumdan Hizmet Alan Abonelerimize Daha Yakından Hizmet Verebilmek Amacı ile Yeni Kredi Yükleme Vezneleri Açılması, 24 Saat Hizmet Veren Otomatik Kredi Yükleme Makinalarının Çoğaltılması				

Faaliyet 2.8.1.1: Kredimatik veznelerin açılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.2.8.1.1.1: Kredimatik veznelerin açılması	adet/yıl	5	12	240
Açıklama: Teksan, Vadişehir, Erenköy, Yenidoğan, Çukurhisar, Muttalıp, Çankaya, Karapınar, Sümer, Kumlubele, Odunpazarı ve Şirintepe kredimatikleri hizmet vermeye başlamıştır.				
Stratejik Amaç 4: Kentsel Atıksuyun İnsan ve Çevre Sağlığına Zarar Verilmeden Yönetilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 4.1: Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Makina Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak				
Performans Hedefi 4.1.1: Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Makina Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak				
Faaliyet 4.1.1.1: Atıksu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.4.1.1.1.1: Atıksu arıtmada kullanılan ham madde ve malzemeleri temin edilmesi	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 4.1.1.2: Atıksu arıtma tesisinde kullanılacak makina ve teçhizat alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.4.1.1.2.1: Atıksu arıtma tesisinde kullanılacak makina ve teçhizat alım faaliyetleri	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 5: Kalabak Su Kaynaklarını ve Tesislerini İyileştirmek ve Geliştirmek				
Stratejik Hedef 5.1: Türkmen Dağı'nda Bulunan Mevcut Kaynakların Bakımlarını ve İyileştirmelerini Yapmak				
Performans Hedefi 5.1.1: Türkmen Dağı'nda Bulunan Mevcut Kaynakların Bakımlarını ve İyileştirmelerini Yapmak				
Faaliyet 5.1.1.1: Mevcut kaynakların bakım onarım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.1.1.1.1: Mevcut kaynakların bakım onarımı	adet/yıl	11	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 5.1.1.2: Mevcut kaynakların iyileştirilme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.1.1.2.1: Mevcut kaynakların iyileştirilmesi	adet/yıl	2	0	0
Açıklama:				

Stratejik Hedef 5.2: Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Gerekli Makina Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak. İhtiyaç Personeli Çalıştırmak				
Performans Hedefi 5.2.1: Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Gerekli Makina Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak. İhtiyaç Personeli Çalıştırmak				
Faaliyet 5.2.1.1: Hammadde ve malzeme alımları ve su üretimi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.2.1.1.1: Hammadde ve malzeme alımları	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.2.1.2: Makina teçhizat alımı ve bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.2.1.2.2: Makina ve teçhizatın bakımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.2.1.3: İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.2.1.3.1: İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 5.3: Kalabak Pet Dolum Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Gerekli Makina Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak. İhtiyaç Duyulan Personeli Çalıştırmak				
Performans Hedefi 5.3.1: Kalabak Pet Dolum Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Gerekli Makina Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak. İhtiyaç Duyulan Personeli Çalıştırmak				
Faaliyet 5.3.1.1: Hammadde ve malzeme alımları ve verimli kullanılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.3.1.1.1: Hammadde ve malzeme alımları	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.3.1.2: Makina teçhizat alım ve bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.3.1.2.1: Makina teçhizat alımları	%	1	0	0
Açıklama:				

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.3.1.2.2: Makina teçhizat bakımları	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.3.1.3: İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.3.1.3.1: İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 5.4: Akredite Olmuş Kalabak Laboratuvarlarının Çalışmalarını Geliştirmek ve Gerekli Malzeme İhtiyacını Temin Etmek				
Performans Hedefi 5.4.1: Akredite Olmuş Kalabak Laboratuvarlarının Çalışmalarını Geliştirmek ve Gerekli Malzeme İhtiyacını Temin Etmek				
Faaliyet 5.4.1.1: Analiz bedelleri faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.4.1.1.1: Analiz bedelleri	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.4.1.2: Laboratuvar malzeme alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.4.1.2.1: Laboratuvar malzeme alımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.4.1.3: Kimyevi malzeme temin faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.4.1.3.1: Kimyevi malzeme temini	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.4.1.4: Laboratuvar cihaz alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.4.1.4.1: Kalabak Laboratuvarlarına cihaz alımı	%	100	0	0
Açıklama:				

Stratejik Hedef 5.5: Kalabak Su Dolum Tesislerinin TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Olan Hijyen Koşullarının Devamını ve Geliştirilmesini Sağlamak ve Gerekli Malzemeleri Temin Etmek				
Performans Hedefi 5.5.1: Kalabak Su Dolum Tesislerinin TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Olan Hijyen Koşullarının Devamını ve Geliştirilmesini Sağlamak ve Gerekli Malzemeleri Temin Etmek				
Faaliyet 5.5.1.1: Malzeme alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.5.1.1.1: Malzeme alımları	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 5.6: Kalabak Su Dolum Tesislerinin Geliştirilmesini ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Araç Gereci Temin Etmek				
Performans Hedefi 5.6.1: Kalabak Su Dolum Tesislerinin Geliştirilmesini ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Araç Gereci Temin Etmek				
Faaliyet 5.6.1.1: Malzeme alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.6.1.1.1: Malzeme alımları (vana)	adet/yıl	10	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 5.6.1.2: Araç alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.6.1.2.1: Araç alımları	adet/yıl	2	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 5.6.1.3: Bakım onarım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.6.1.3.1: Bakım onarım	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 6: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemine Devam Etmek ve İyileştirilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 6.1: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemini Yeni Abonelerde Kullanmak				
Performans Hedefi 6.1.1: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemini Yeni Abonelerde Kullanmak				

Faaliyet 6.1.1.1: EKS sistemini yeni abonelerde kullanım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.6.1.1.1.1: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) sistemini yeni abonelerde kullanmak	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 6.2: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Yapımında Kullanılan Malzemeleri Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 6.2.1: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Yapımında Kullanılan Malzemeleri Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak ve Geliştirmek				
Faaliyet 6.2.1.1: EKS' de kullanılan malzeme alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.6.2.1.1.1: EKS'de kullanılan malzeme alım oranı	%	100	60	60
Açıklama: Güvenlik soruşturmaları sebebiyle ihalelerin tamamlanamaması.				
Faaliyet 6.2.1.2: Teknolojik EKS sisteminin araştırma ve geliştirme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.6.2.1.2.1: EKS sistemini geliştirmek	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 6.3: Mevcut Kullanılan Elektronik Kartlı Su Sayaçlarının Abonelerdeki Rutin Kontrollerini Yapmak, İhtiyaç Duyulan Personeli Çalıştırmak				
Performans Hedefi 6.3.1: Mevcut Kullanılan Elektronik Kartlı Su Sayaçlarının Abonelerdeki Rutin Kontrollerini Yapmak, İhtiyaç Duyulan Personeli Çalıştırmak				
Faaliyet 6.3.1.1: Mevcut kullanılan EKS sayaçlarının yılda bir kez kontrollerini yapmak ihtiyaç duyulan personeli çalıştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.6.3.1.1.1: EKS aboneleri rutin kontrolleri	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 7: Kırsal Kesimde Mevcut Sayaç Sisteminin Devam ve İyileştirilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 7.1: Yeni Abonelere Sayaç Takılması				
Performans Hedefi 7.1.1: Yeni abonelere sayaç takılması				

Faaliyet 7.1.1.1: Yeni aboneliklere su sayacı takılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.7.1.1.1.1: Yeni abonelere sayaç takılması	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 7.2: Su Sayaçlarının Tamir Bakımı				
Performans Hedefi 7.2.1: Su Sayaçlarının Tamir Bakımı				
Faaliyet 7.2.1.1: Su sayaçlarının tamir bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.7.2.1.1.1: Su sayaçlarının tamir bakımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 8: İçme Suyu Hatlarının Yapımı, Depoların Bakımı, Kaptajların Bakımı ve Yapımı, Terfi Merkezlerinin Yapımı				
Stratejik Hedef 8.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde; İçme Suyu Hattı Yapmak, İçme Suyu Kaynaklarını Tamamlamak, İsale Hattını Yapmak, İçme Suyu Depolarının Bakımı, Kaptajların Bakımını ve Yapımını Sağlamak, İçme Suyu Amaçlı Sondaj Kuyularını Açmak, Derinkuyu ve Yatay Milli Terfi Merkezi Yapmak, İlçelerde Kullanılmak Üzere Kamyonet ve Kamyon Alımı				
Performans Hedefi 8.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde; İçme Suyu Hattı Yapmak, İçme Suyu Kaynaklarını Tamamlamak, İsale Hattını Yapmak, İçme Suyu Depolarının Bakımı, Kaptajların Bakımını ve Yapımını Sağlamak, İçme Suyu Amaçlı Sondaj Kuyularını Açmak, Derinkuyu ve Yatay Milli Terfi Merkezi Yapmak, İlçelerde Kullanılmak Üzere Kamyonet ve Kamyon Alımı				
Faaliyet 8.1.1.1: İçme suyu hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.1.1: İnşaatı tamamlanan şebeke hattı uzunluğu	km/yıl	10	36,19	361,90
Açıklama: Yıl içerisinde gelen talepler ve oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda planlanandan daha fazla iş yapılmıştır.				
Faaliyet 8.1.1.2: Mevcut depoların bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.2.1: Mevcut depoların bakımı	adet/yıl	5	25	500
Açıklama: Gelen talepler doğrultusunda planlanandan daha fazla deponun bakımı yapılmıştır.				

Faaliyet 8.1.1.3: İçme suyu kaptajlarının yapım ve bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.3.1: Yapımı ve bakımı tamamlanan kaptaj sayısı	adet/yıl	15	31	206,67
Açıklama: Gelen talepler doğrultusunda planlanandan daha fazla kaptaj yapılmıştır.				
Faaliyet 8.1.1.4: İçme suyu hattında kullanılan malzemelerin temin faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.4.1: Temin edilen içme suyu hattı, sondaj boru ve ek parçaları uzunluğu	km	25	84,68	338,72
Açıklama: Oluşan ihtiyaçlardan dolayı planlanandan daha fazla malzeme alınmıştır.				
Faaliyet 8.1.1.5: İlçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derin kuyu açılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.5.1: Sondajı açılan derinkuyu sayısı	adet	15	14	93,33
Açıklama: 15 adet olarak planlanan miktardan 14 adeti yapılabildiği.				
Faaliyet 8.1.1.6: Terfi merkezi yapılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.6.1: Derinkuyu ve yatay milli terfi merkezi sayısı	adet	18	11	61,11
Açıklama: 18 adet olarak planlanan miktardan 11 adeti yapılabildiği.				
Faaliyet 8.1.1.7: İçme suyu isale hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.7.1: İnşaatı tamamlanan isale hattı uzunluğu	km/yıl	5	7,05	141
Açıklama: Muhtelif mahallelerden gelen talepler doğrultusunda planlanandan daha fazla isale hattı döşenmiştir.				
Stratejik Amaç 9: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Su Yönetimi ve Kayıp Kaçak Oranını Azaltmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak				
Stratejik Hedef 9.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Su Yönetiminin Sağlanması İçin Ana ve Alt Basınç Bölgelerinin Yapılması. Kayıp Kaçak Oranını Azaltmak İçin Park ve Bahçelere Suya Odağı Yapılması. Bu İşlemleri Yürütmek İçin Gerekli Ekipmanların Alınması				
Performans Hedefi 9.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Su Yönetiminin Sağlanması İçin Ana ve Alt Basınç Bölgelerinin Yapılması. Kayıp Kaçak Oranını Azaltmak İçin Park ve Bahçelere Suya Odağı Yapılması. Bu İşlemleri Yürütmek İçin Gerekli Ekipmanların Alınması				

Faaliyet 9.1.1.1: Yerleşim yerlerine basınç bölgeleri kurulması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.9.1.1.1.1: Basınç bölgesinin yapılması	adet/yıl	10	1	10
Açıklama: Yıl içinde iş yoğunluğu nedeniyle planlanan kadar basınç bölgesi yapılamamıştır.				
Faaliyet 9.1.1.2: Yerleşim yerlerindeki kamu kuruluşları ile park ve bahçelere sayaç odası yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.9.1.1.2.1: Park ve bahçelere sayaç odası yapılması	adet/yıl	60	0	0
Açıklama: 100 adet alım yapılmış fakat iş yoğunluğu nedeniyle takılmamış olup 2019 yılında tamamlanacaktır.				
Faaliyet 9.1.1.3: Kayıp ve kaçakların azaltılması için ekipman alınması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.9.1.1.3.1: Kayıp kaçak ekipmanı alınması	adet/yıl	1	4	400
Açıklama: 1 adet planlanmış fakat ihtiyaçlar doğrultusunda 4 adet alım yapılmıştır.				
Stratejik Amaç 10: İçme Suyu Hatları ile Depolarının Yapımı ve Bakımı				
Stratejik Hedef 10.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapmak, İçme Suyu Kaynaklarını Tamamlamak, İsale Hattını Yapmak, Bozulan Yol Kaplamalarını Tamir Etmek, İçme Suyu Depolarının Yapımı ve Bakımı				
Performans Hedefi 10.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapmak, İçme Suyu Kaynaklarını Tamamlamak, İsale Hattını Yapmak, Bozulan Yol Kaplamalarını Tamir Etmek, İçme Suyu Depolarının Yapımı ve Bakımı				
Faaliyet 10.1.1.1: İçme suyu yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.1.1: İnşaatı tamamlanacak şebeke uzunluğu	km/yıl	125	46,75	37,4
Açıklama: 2018 yılı için gerçekleşen metraj ihtiyacı karşılamıştır.				
Faaliyet 10.1.1.2: Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.2.1: Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi	%	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyet 10.1.1.3: 10.000 m ³ depo yapım faaliyeti				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.3.1: İnşaatı tamamlanacak 10.000 m ³ depo sayısı	adet/yıl	1	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 10.1.1.4: Muhtelif ilçe ve mahallelerde depo yapım ve bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.4.1: Yapımı ve bakımı tamamlanacak depo sayısı	adet/yıl	30	55	183,33
Açıklama:				
Faaliyet 10.1.1.6: İlçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.6.1: İnşaatı tamamlanacak içme suyu arıtma tesisi	adet/yıl	5	6	120
Açıklama:				
Stratejik Amaç 11: Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ve Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak				
Stratejik Hedef 11.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapmak, Bozulan Yol Kaplamalarını Tamir Etmek, Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak				
Performans Hedefi 11.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapmak, Bozulan Yol Kaplamalarını Tamir Etmek, Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak				
Faaliyet 11.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.1.1: İnşaatı tamamlanacak kanalizasyon ve yağmur suyu hattı uzunluğu	km/yıl	50	54,74	109,48
Açıklama:				
Faaliyet 11.1.1.2: Bozulan yol kaplamalarının tamir faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.2.1: Bozulan yol kaplamalarının tamir oranı	%	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyet 11.1.1.3: İlave atıksu arıtma tesisi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.3.1: İlave atıksu arıtma tesisi yapımı	adet/yıl	1	0	0
Açıklama: Proje ve etüd çalışmaları devam etmektedir.				
Faaliyet 11.1.1.4: Çamur bertaraf tesisi (kurutma ve yakma) yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.4.1: Çamur bertaraf tesisi yapımı	adet/yıl	1	0	0
Açıklama: Proje ve etüd çalışmaları devam etmektedir.				
Faaliyet 11.1.1.5: Muhtelif ilçe ve mahallelere atıksu arıtma tesisi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.5.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde inşaatı tamamlanacak atıksu arıtma tesisi sayısı	adet/yıl	5	5	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 12: Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Yapımı				
Stratejik Hedef 12.1: Mevcut Yeşil Alanların Bakımını ve Yeni Yeşil Alanları Yapmak				
Performans Hedefi 12.1.1: Mevcut Yeşil Alanların Bakımını ve Yeni Yeşil Alanları Yapmak				
Faaliyet 12.1.1.1: Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.12.1.1.1.1: Mevcut yeşil alanların bakım oranı	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 13: Mevcut Binaların Büyük Bakım Onarım ve Yeni Bina Yapımı				
Stratejik Hedef 13.1: Mevcut Binaların Büyük Bakım Onarımını Yapmak ve İhtiyaç Duyulan Yeni İdari ve Hizmet Binası Yapmak				
Performans Hedefi 13.1.1: Mevcut Binaların Büyük Bakım Onarımını Yapmak ve İhtiyaç Duyulan Yeni İdari ve Hizmet Binası Yapmak				
Faaliyet 13.1.1.1: Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.13.1.1.1.1: Bakım, onarım oranı	%	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyet 13.1.1.2: İhtiyaç duyulan yerlere idari ve hizmet binası yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.13.1.1.2.1: İhtiyaç duyulan yerlere yapılacak bina sayısı	adet/yıl	5	0	0
Açıklama: Uygun arazi çalışmaları devam etmektedir.				
Stratejik Amaç 14: İçme Suyu Hatları ile Yeni Su Kaynaklarını Değerlendirmek				
Stratejik Hedef 14.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu Projesi Yapmak, Yeni Su Kaynaklarını Değerlendirmek, Kamulaştırma İşlerini Yapmak				
Performans Hedefi 14.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu Projesi Yapmak, Yeni Su Kaynaklarını Değerlendirmek, Kamulaştırma İşlerini Yapmak				
Faaliyet 14.1.1.1: İçme suyu projesi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.1.1: Projesi tamamlanacak içme suyu hattı uzunluğu	km	60	105,7	176,17
Açıklama:				
Faaliyet 14.1.1.2: İçme suyu hatları kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.2.1: İçme suyu hatları kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama: Yapılan projelerde özel mülkiyete konu arazilerden geçilmediği için yapılmamıştır.				
Faaliyet 14.1.1.3: Gölet kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.3.1: Gölet kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 14.1.1.4: İsale hattı kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.4.1: İsale hattı kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama:				

Faaliyet 14.1.1.8: İçme suyu arıtma tesis yeri kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.8.1: İçme suyu arıtma tesis yeri kamulaştırma oranı	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 15: Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesis Projesi Yapmak				
Stratejik Hedef 15.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Kanalizasyon, Yağmur Suyu ile Arıtma Tesis Projeleri ve Kamulaştırma İşlerini Yapmak				
Performans Hedefi 15.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Kanalizasyon, Yağmur Suyu ile Arıtma Tesis Projeleri ve Kamulaştırma İşlerini Yapmak				
Faaliyet 15.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı projesi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.15.1.1.1.1: Projesi tamamlanacak kanalizasyon ve yağmur suyu hattı uzunluğu	km/yıl	65	121,2	186,46
Açıklama:				
Faaliyet 15.1.1.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.15.1.1.2.1: Kanalizasyon, yağmur suyu hatları kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama: Yapılan projelerde özel mülkiyete konu arazilerden geçilmediği için yapılmamıştır.				
Faaliyet 15.1.1.3: Atıksu arıtma tesis projesi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.15.1.1.3.1: Atıksu arıtma tesis projesi yapmak	adet	1	1	100
Açıklama:				
Faaliyet 15.1.1.4: Atıksu arıtma tesis yeri kamulaştırılma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.15.1.1.4.1: Atıksu arıtma tesis yeri kamulaştırma oranı	%	100	100	100
Açıklama:				

Stratejik Amaç 16: Mevcut Su Kaynaklarını Korumak ve Yeni Su Kaynaklarını Geliştirmek

Stratejik Hedef 16.1: Mevcut Su Kaynaklarını Korumak ve Yapımı Devam Edenleri Tamamlamak. Yeşil Alanların Bakımını Yapmak ve Su Kaynaklarını Ağaçlandırmak

Performans Hedefi 16.1.1: Mevcut Su Kaynaklarını Korumak ve Yapımı Devam Edenleri Tamamlamak. Yeşil Alanların Bakımını Yapmak ve Su Kaynaklarını Ağaçlandırmak

Faaliyet 16.1.1.1: Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapılaşmayı önleme faaliyetleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.16.1.1.1.1: Yerinde yapılan kontrol sayısı	adet/yıl	225	390	173,30

Açıklama: Yeni noktalardan numune alınmasına ihtiyaç duyulduğundan dolayı yerinde yapılan kontrol sayısı artmıştır.

Stratejik Amaç 17: İçme Suyunu Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtmak

Stratejik Hedef 17.1: Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak

Performans Hedefi 17.1.1: Su Kalitesini TSE, AB, ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak, İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammaddeleri ile Gerekli Makina ve Teçhizatı Almak ve Verimli Bir Şekilde Kullanmak, SCADA Sistemini Kullanmak ve Geliştirmek

Faaliyet 17.1.1.1: Ham su kalitesinin değişkenliğe bağlı olarak daha iyi içme ve kullanma suyu elde etmek amacıyla; gerektiğinde ek ünitelerle, tesisin yeni teknoloji ve yöntemlere göre modernizasyonunun sağlanması faaliyetleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.17.1.1.1.1: Ham su ve temiz su çıkışlarında gerekli sistemin kurulması	%	100	100	100

Açıklama:

Stratejik Hedef 17.2: İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammaddeleri ile Gerekli Makina ve Teçhizatı Almak ve Verimli Bir Şekilde Kullanmak

Performans Hedefi 17.2.1: İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammaddeleri ile Gerekli Makina ve Teçhizatı Almak ve Verimli Bir Şekilde Kullanmak

Faaliyet 17.2.1.1: İçme suyu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemeleri temin etme faaliyetleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.17.2.1.1.1: İçme suyu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	%	100	100	100

Açıklama:

Faaliyet 17.2.1.2: Makina ve teçhizat alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.17.2.1.2.1: Makina ve teçhizatın alımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 17.3: SCADA Sistemini Kullanılmak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 17.3.1: SCADA Sistemini Kullanılmak ve Geliştirmek				
Faaliyet 17.3.1.1: SCADA sistemini geliştirme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.17.3.1.1.1: SCADA sisteminin kullanılması ve geliştirilmesi	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 18: İçme Suyu Şebeke Sistemindeki Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek				
Stratejik Hedef 18.1: İçme Suyu Şebeke Sistemindeki Kayıp Kaçak Oranını %25' in Altına Düşürmek				
Performans Hedefi 18.1.1: İçme Suyu Şebeke Sistemindeki Kayıp Kaçak Oranını %25' in Altına Düşürmek				
Faaliyet 18.1.1.1: Su kayıp kaçak oranını düşürme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.18.1.1.1.1: Su kayıp kaçak oranı	%	26	25,2	103,17
Açıklama:				
Stratejik Amaç 19: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatları Yapımı				
Stratejik Hedef 19.1: İl Genelinde Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapımı, Kanalizasyon Parsel Bacası ve Yağmur Suyu Izgarası Tesisi Oluşturulması				
Performans Hedefi 19.1.1: İl Genelinde Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapımı, Kanalizasyon Parsel Bacası ve Yağmur Suyu Izgarası Tesisi Oluşturulması				
Faaliyet 19.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.19.1.1.1.1: İnşaatı tamamlanacak kanalizasyon ve yağmur suyu hattı uzunluğu	km/yıl	10	20,34	203,4
Açıklama:				

Faaliyet 19.1.1.2: Kanalizasyon parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesisi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.19.1.1.2.1: Kanalizasyon parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesisi yapımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 20: Mevcut Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Tesislerinin İşlenmesi				
Stratejik Hedef 20.1: İl Genelinde Mevcut Olan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Tesislerinin Bakım, Onarım ile Kanalizasyon Hatlarında Meydana Gelen Kanal Tıkanıklığı Arızalarının Giderilmesi, Yağmur Suyu ızgaralarının Temizlenmesi ve Kanalizasyon Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapımı				
Performans Hedefi 20.1.1: Mevcut Olan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Tesislerinin Bakım, Onarım ile Kanalizasyon Hatlarında Meydana Gelen Kanal Tıkanıklığı Arızalarının Giderilmesi, Yağmur Suyu ızgaralarının Temizlenmesi ve Kanalizasyon Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapımı				
Faaliyet 20.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin bakım ve onarımı faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.20.1.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin bakım ve onarımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 20.1.1.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu kanal tıkanıklığı arızalarının giderilmesi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.20.1.1.2.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu kanal tıkanıklığı arızalarının giderilmesi	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 20.1.1.3: Yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.20.1.1.3.1: Yağmur suyu ızgara kovası temizliği	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 21: Taşıt ve İş Makinası Alımı				
Stratejik Hedef 21.1: İhtiyaç Duyulan Muhtelif Cins ve Sayıda Taşıt ve İş Makinası Alımı				
Performans Hedefi 21.1.1: Muhtelif Cins ve Sayıda Taşıt ve İş Makinası Alımı				
Faaliyet 21.1.1.1: Taşıt ve iş makinası alım faaliyetleri				

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.21.1.1.1.1: Taşıt ve iş makinası alımı	%	100	8,33	8,33
Açıklama: 2018 yılı için alınması öngörülerek bütçede ödenek ayrılan kara taşıtları ile hareketli iş makinalarından bir kısmı satın alınmıştır. Taşıt ve iş makinası alım faaliyeti gerçekleşme düzeyi bu nedenle düşüktür.				
Stratejik Amaç 22: Makina Parkının İşletilmesi				
Stratejik Hedef 22.1: Makina Parkında Bulunan Tüm Taşıt ve İş Makinalarının Bakım, Onarım, Sevk ve İdaresini Yapmak, Bunun İçin Gerekli Olan Yedek Parça, Akaryakıt, Lastik vb. Tüm Sarf Malzemelerini Satın Almak, Vergi ve Sigortalarını Yapmak				
Performans Hedefi 22.1.1: Taşıt ve İş Makinalarının Bakım, Onarım, Sevk ve İdaresini Yapmak, Bunun İçin Gerekli Olan Yedek Parça, Akaryakıt, Lastik vb. Tüm Sarf Malzemelerini Satın Almak, Vergi ve Sigortalarını Yapmak				
Faaliyet 22.1.1.1: Taşıt ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.22.1.1.1.1: Taşıt ve iş makinalarının bakım ve onarımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 22.1.1.2: Yedek parça satın alınması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.22.1.1.2.1: Yedek parça satın alınması	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 22.1.1.3: Akaryakıt ve madeni yağ alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.22.1.1.3.1: Akaryakıt ve madeni yağ alımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 22.1.1.4: Taşıt ve iş makinalarının vergi ve sigorta işlerinin yaptırılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.22.1.1.4.1: Taşıt ve iş makinalarının vergi ve sigorta işlerinin yapılması	%	100	100	100
Açıklama:				

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması,
- Teknolojik düzey ve çalışma ortamının oldukça iyi olması,
- İdarenin müstakil bütçeli ve ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olması,
- Kurumun bütün kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde olması,
- Kurumumuza ait makina parkında yeterli miktarda araç, iş makinası ve ekipmanların olmasından dolayı; işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi,
- Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin tecrübeli ve gerekli donanımlara sahip olması neticesinde arızalara en kısa sürede ulaşarak müdahalede bulunulması,
- Güçlü ve modern bir atıksu arıtma tesisine sahip olunması,
- Üst yöneticilerin tecrübeli olması,
- Elektronik kart sistemli abonelik gelirlerinin peşin tahsil edilmesi,
- Hizmet içi ve iş güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi,
- Kanalizasyon ve yağmur suyunun ayırık sistem olması,
- Eskişehir halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık düzeyinin yüksek olması,
- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı,
- Laboratuvarlarımızın yüksek teknolojiye sahip olması,
- SCADA sisteminin varlığı.

B. Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Kırsal bölgelerde bahçe sulamasına bağlı olarak oluşan su yetersizliği,
- 6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediye sınırları kapsamına giren yerleşim yerlerinin içme suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmemiş olması,
- Fiziksel yerleşim yetersizliği,
- İç ve dış paydaşlarla olan çalışmalarımızdaki bürokratik engellerden dolayı, yeterli koordinasyonun sağlanamaması,
- Sivil toplum örgütlerinin katılımcı olmayışı,
- Üniversiteler ile bilgi ve teknoloji paylaşımının yetersiz kalması,
- 6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanındaki arıtma ve kanalizasyon sistemi ihtiyacı,
- 6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanıyla birlikte personel sayısının yetersiz kalması,
- 6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanının, gelirlerimizin hizmet alanıyla orantılı olarak artmaması sebebiyle kurumumuzun mali ve iş yükünü arttırmış olması,
- Performansa dayalı personel değerlendirme sisteminin işlememesi,
- Yabancı dil bilen ve konusunda uzman yetişmiş personel sayısının az olması.

C. Değerlendirmeler

- Kurumda daha etkili bir insan kaynakları yönetim sistemine geçilmesi amacıyla görev tanımlarının hazırlanması, iş yükünün hesaplanması ve bireysel performans sistemine geçişin sağlanması çalışmaları sürdürülmektedir.
- Elektronik arşiv yönetim sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir.
- Öğrencilere yönelik bilinçli su kullanım eğitimi ve ESKİ Tesisleri'ne teknik gezi faaliyetleri devam etmektedir.
- Çevre sağlığı açısından önem taşıyan atıksu arıtma tesisleri ek üniteleri ile çamur yakma-kurutma tesisi yapımı için İLBANK A.Ş. ile birlikte fizibilite, proje ve yapım aşamasına ilişkin çalışmalar koordineli olarak devam etmektedir.
- Su kayıp ve kaçakları ile ilgili çalışmalar artarak devam etmektedir.
- Coğrafi bilgi sistemi ile ilgili yeni teknoloji ve yazılımın kullanılması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Küresel ısınma ve yaşanan kuraklık sebebiyle yağışlar azalmış ve akış katsayısı ciddi oranda düşerek barajlara gelen su miktarı azalmıştır. Bu nedenle iklim değişikliğinin Eskişehir ve Türkiye su kaynakları geleceğine tesirlerini araştıran bir proje çalışması zorunlu hale gelmiştir. Bu projede; iklim değişikliği sonucu Eskişehir ve Türkiye’de yağışların ve yağış-akış ilişkilerinin değişimi ile bunların yer-zaman bazında hidrolik boyutlarının değişimi hesaplanarak gelecekteki su yönetiminin ülke bazında daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmelidir. Bununla birlikte su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmelidir.

İçme suyu havzalarının korunmasında bütün sorumluluk ESKİ’ nin üzerinde bulunmaktadır. Oysa Eskişehir’ in su ihtiyacının karşılanmasında ve su kaynaklarının korunmasında tek bir kuruluşun yapacağı faaliyetlerin yeterli olacağı düşünülemez. Havzaların korunmasında birçok yasal düzenleme mevcut olup ve buna paralel olarak birçok kamu kurumu yetkilendirilmiş ve sorumlu bulunmaktadır. Bu sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi, başta belediyeler olmak üzere ilgili kurumlar tarafından idaremizin görüşü alınarak yapılara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Kurumlar arasında gerekli koordinasyonun ve iş birliğinin sağlanmasıyla kaçak yapılara engel olunacaktır.

6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanına eklenen köy ve mahallelerde eksik su ve kanalizasyon alt yapısı tamamlanmaktadır. Mevcut ve yeni yapılacak olan su ve atıksu tesislerinin işletilmesi için konusunda uzman ve nitelikli personel istihdamı sürdürülmelidir.

Kurumsal kaynak planlamasına yönelik olarak tedarik zinciri planlaması ve stok yönetimi konularında kurumların farkındalıkları arttırılmalıdır. Bu sayede süreçlerin etkin ve verimli yönetilebilmesi sağlanmalıdır.

Kayıp ve kaçak su tespitlerinde bilimsel araştırmalara ağırlık verilerek yeni teknolojilerin kullanılmasına önem verilmelidir. Bölgesel olarak su basınçları uygun şekilde düzenlenmeli, uygun yerlere vana ve debimetreler konularak, izole edilmiş alanlar oluşturulmalı ve bu alanlarda kayıp ve kaçakların daha kontrollü olarak takibinin yapılması sağlanmalıdır.

İl genelini kapsayan bir master plan hazırlanmalıdır.

VI. EKLER

A.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Nisan 2019)



Suat BALCI

Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Eskişehir, Nisan 2019)



Veyis TAŞKIN

Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Şubat 2019)

Suna ÖZGÜR

I.Hukuk Müşaviri

M.Recai ERDİR

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Cengiz ÖZDEMİR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Erdem USLU

Su Arıtma Dairesi Başkan V.

Ahmet ŞEKERCİ

İçme Suyu Dairesi Başkanı

Erdem USLU

Elektrik Makina ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanı

Metin ARSLANBAY

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Zekayi ŞİMŞEK

Ticaret İşleri Dairesi Başkanı

Suna ÖZGÜR

Teftiş Kurulu M.

Soner BOSTANCI

Projeler Dairesi Başkanı

A.Hikmet CANSER

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı

Murat PİROĞLU

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı

Ali ÇALIŞKAN

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Ercan YILDIZ

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Selattin ARPACI

İşletmeler Dairesi Başkanı

Metin PEHLİVANER

Mali İşler Şube Müdürü

Burhan DEĞİRMENCİOĞLU

Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

“Geleceğımız su” suz kalsın



/eskisehireski



/EskisehirESKİ



/eskisehireski

www.eskisehir-eski.gov.tr