

**T.C.
BAŞBAKANLIK
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**2011 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(Mali Hizmetler Birimi)
2011 - Ankara**



Bir insanın hakkı, diğer bir insan için vazife olur ve yine bir insanın vazifesi de diğer insanın hakkı demektir. Hak, salâhiyet dediğimiz zaman hemen aynı şeyleri anladığımız gibi vazife, mecburiyet, yükümlülük, vecibe, borç da birbirinden ayrılmayan şeylerdir. Anlıyoruz ki, hakkın bulunduğu yerde vazife ve vazifenin bulunduğu yerde hak vardır. Yani her insan aynı zamanda hem kendine ait birtakım haklara sahiptir, hem de başkalarına ait hakların kendine yüklediği birtakım vazifelere sahiptir.

M.Kemal ATATÜRK



Hayati YAZICI
Devlet Bakanı

BAKAN SUNUŞU

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri ile vatandaşlarımızın çeşitlenen talepleri, özellikle bürokratik yapı ve yönetim anlayışında köklü bir yeniden yapılanmayı gündeme getirmiştir.

Son dönemde ülkemizde de kamu harcama yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli reform çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, kamu kurumlarının politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önemli gelişmeler kaydedilmektedir.

5018 sayılı kanunun ilgili maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin stratejik planlarına dayandırılmaları zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu harcamalarının niteliğini artırmanın en önemli yollarından biri; bütçeleme anlayışında Performans Esaslı Bütçeleme yaklaşımına geçmektir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun da ana hatlarıyla belirlenmiş olan Performans Esaslı Bütçe, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliğin sonuç üzerine odaklandığı bir bütçeleme yaklaşımıdır.

Kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi, iyi yönetim açısından olumlu katkıların elde edilmesini beraberinde getirecek ve performans göstergelerinin oluşturulması zorunluluğu nedeniyle kuruluşların, her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda şekillendirmelerini sağlayacaktır. Süreçlere entegre olmuş bir şekilde denetim ve izlemeyi kolaylaştıracaktır. Sistematik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığını kazandıracak ve kuruluşlarda katılımcı yönetimi geliştirecektir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü 2011 yılı Performans Esaslı Bütçesini hazırlamıştır. Bu sayede bütçe, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün ulaşmayı hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen ödenekler ile sonuçta ulaşılabilecek olan göstergelerinde yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 2009-2013 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Performans esaslı bütçenin uygulamalara ışık tutması dileğiyle SYDGM' lüğü çalışanlarına bu anlamdaki değerli katkılarına teşekkür eder, programın uygulanmasında başarılar dilerim.

Hayati YAZICI
Devlet Bakanı



Aziz YILDIRIM
Genel Müdür

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamuda benimsenmiş olan Stratejik Yönetim anlayışının önemli unsurlarından birisi olan performans programı kapsamında 2011 yılı Genel Müdürlüğümüzün Performans Esaslı Bütçesini hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik Yönetim anlayışının ilk adımı stratejik plan hazırlamaktır, ikinci adımı ise performans programıdır. Performans programı; plan ile bütçe ilişkisini kuran, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yapıya taşıyan bütçeleme yaklaşımıdır. Performans programı ile bütçenin tek bir doküman da birleşmesiyle oluşan Performans Esaslı Bütçe; yerleşmesi ve sonuç alması uzun yıllar süren, kültürel değişimle yakından ilgili olan, yönetimin sahipliğini, takibini gerektiren ve hesap verebilirliği kamu yönetiminde ilke olarak benimsemiş kurumlarda sonuç alınabilen bir sistemdir.

Günümüzde yaşanan sürekli değişim ortamı ve katı rekabet koşulları, sorunların geçici tedbirlerle zamana yayılması yerine, kamu kurumlarını, uzun dönemli önlemler almaya zorlamakta ve etkili bir kamu yönetimi için stratejik düşünmenin, stratejik kararlar almanın ve stratejik yönetim süreçlerinin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu değişim ve gelişmenin beraberinde getirdiği sorumluluklar, kamu yönetiminde yeni arayışları gündeme getirmektedir.

Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ülkemizde de son zamanlarda kamu yönetiminin çağın gereklerini yerine getirebilecek örgütsel ve yönetsel bir yapıya kavuşturulması için stratejik planlamaya ve planlara dayalı uygulamalara geçiş süreci başlamıştır.

Genel Müdürlüğümüz birimlerinin katıldığı bu çalışmalar sonucunda oluşan Model, 2011 yılı Genel Müdürlük bütçe teklifi hazırlama süreciyle entegre edilmiş ve harcama birimlerinin bütçe tekliflerini "Birim Performans Programı" ile birlikte oluşturmaları sağlanmıştır. Genel Müdürlük Performans Esaslı Bütçesi, söz konusu Birim Programlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek ve bütçe ile ilişkinin net bir şekilde ortaya konulmasıyla oluşturulmuştur.

Bu başlıklar altında oluşturulan Genel Müdürlük 2011 yılı Performans Esaslı Bütçesi; 10 stratejik amaç, 32 stratejik hedefe bağlı olarak 32 performans hedefi ve 76 performans göstergesinden oluşmaktadır. 2011 yılı Genel Müdürlük Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere Genel bütçede 19.844.000 TL / SYDT Fonu bütçesinde 2.151.030.621 TL ödenek yer almaktadır. Stratejik Yönetim anlayışının bundan sonraki aşaması; ulaşılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karşılaştırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirilmesidir.

Önümüzdeki yıllarda daha da gelişeceğine inandığım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 2011 yılı Performans Esaslı Bütçesini hazırlayan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ve Programın hazırlanmasındaki gayret ve emeklerinden dolayı tüm birim yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, Programın, Kurumumuzun 2011 performans hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Aziz YILDIRIM
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER	15
A.Yetki Görev ve Sorumluluklar:.....	15
1. Kanunlar:	15
2. Yönetmelikler:.....	19
3. Bakanlar Kurulu Kararları:	20
4. Fon Kurulu Kararları İle Oluşturulan Düzenlemeler:.....	20
5. Fon Kurulu Kararı İle Uygulamaya Konulan Uygulama Usul ve Esasları:	21
6. Protokoller:	21
B.Teşkilat Yapısı:.....	22
1. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü:	22
2. Karar Organı:.....	26
3. Yürütme Organı:	27
4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları:	27
C.Fiziksel Kaynaklar:.....	29
1. Fiziksel Yapı:	29
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:.....	30
D.İnsan Kaynakları:	31
E.Diğer Hususlar.....	34
1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:.....	34
2. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS):.....	37
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	38
A.Temel Politika ve Öncelikler:	39
1. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:.....	39
2. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:.....	40
B.Amaç ve Hedefler:.....	41
C. Performans Hedef ve Göstergeler ile Faaliyetler:.....	45
1. Performans Hedef ve Göstergelerin Stratejik Amaçla İlişkisi:	77
Stratejik Amaç 1	77
Stratejik Amaç 2	79
Stratejik Amaç 3	82
Stratejik Amaç 4	86
Stratejik Amaç 5	86
Stratejik Amaç 6	89
Stratejik Amaç 7	90
Stratejik Amaç 8	91
Stratejik Amaç 9	92
Stratejik Amaç 10	93
2. Yürütülecek Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:.....	99
3. Sosyal Yardım Alanını Düzenlemeye Yönelik “Reform” Niteliğindeki Projeler;	101
4. Kaynak İhtiyacının Tespiti:.....	121
D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı:.....	156
E.Diğer Hususlar:	169
III- EKLER	170



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Devletimizin Anayasa’da belirtilen sosyal bir hukuk devleti olması özelliği gereği, gelir dağılımındaki dengesizliklerin giderilmesine ve yoksul kesimlerin desteklenmesine yönelik sosyal politikalar, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal barışın korunması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu ilkedен hareketle, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, 3294 sayılı Yasa ile 1986 yılında kurulmuştur.

Fonun kuruluş amacı, 3294 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde;

Fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye’ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek,

Yoksulluk içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlara yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici önlemler alarak, gelir dağılımının iyileştirilmesine katkı sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir.

Bu yasayı uygulamak amacıyla 01.12.2004 tarih ve 5263 sayılı Yasayla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Anayasa’nın 2. maddesinde ifadesini bulan “Sosyal Devlet” ilkesinin en belirgin oluşumu olan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, sosyal güvenlikten yoksun muhtaç ve düşkünlere ilişkin devletin tüm sosyal sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Kanunun amacı, 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün Kurulması, Teşkilâtı, Görev ve Yetkilerine İlişkin Usul ve Esasları düzenlemektir.

Görev ve yetkileri:

- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak için gerekli idarî ve malî tedbirleri almak.
- Fonun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında ve ihtiyaçlara göre kullanılmasını sağlamak.
- Vakıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırmak ve incelemek, izlemek ve denetlemek, görülen aksaklıklarla ilgili gerekli tedbirleri almak, vakıfların çalışma usul ve esasları ile sosyal yardım programlarının kriterlerini belirlemek.
- Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak araştırma ve etüt yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak, bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversitelerden, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden, sivil toplum örgütlerinden destek almak, ortak projeler hazırlamak, gerektiğinde bunlarla sözleşmeler yapmak, hazırlanan projelere destek vermek, bu kurum ve kuruluşlardan proje uygulama, denetleme, danışmanlık ve değerlendirme konularında hizmet satın almak.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

1. Kanunlar:

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının “Cumhuriyetin Nitelikleri” başlıklı 2 nci maddesinde, “Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devletidir.” hükmü yer almaktadır. “Devletin temel amaç ve görevleri” başlıklı 5 inci maddesinde ise “Devletin temel amaç ve görevlerinin, Türk milletinin bağımsızlığını ve bütünlüğünü, ülkenin bölünmezliğini, Cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak, kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak; kişinin temel hak ve hürriyetlerini, sosyal hukuk devleti ve adalet ilkeleriyle bağdaşmayacak surette sınırlayan siyasal, ekonomik ve sosyal engelleri kaldırmaya, insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamaya çalışmak olduğu hüküm altına alınmıştır.

Mezkur Anayasal hükümlerle Devlet, topluma karşı sosyal yardım alanında önemli görevler üstlenmiş olduğundan; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü bu görevin icrası için oluşturulan kurumlar arasında önemli bir işleve sahip bulunmaktadır.

Dayanağını Anayasanın ilgili hükümlerinden alan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, 1986 yılında 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ile kurulmuştur.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu (SYDTF), zaman içinde yapılan düzenlemelerle; yüksek öğrenim öğrencilerine burs verilmesi, sosyal güvenceden yoksun hastalar ile yoksul asker ailelerinin tedavi ve ilaç bedellerinin karşılanması, özürlülerin her türlü tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı araç ve gereç bedellerinin ödenmesi, terör eylemlerinde can ve mal kaybına uğrayanlara yardım yapılması, şehit çocuklarının öğrenim masraflarına katkıda bulunulması gibi görevleri de üstlenmiştir.

Bununla birlikte, yapılan yasal düzenlemeler çerçevesinde; yoksul asker ailelerinin tedavi ve ilaç bedellerinin ödenmesi Milli Savunma Bakanlığına; yüksek öğrenim öğrencilerine burs verilmesi Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna; yeşil kartlı hastaların ayakta tedavi giderlerinin karşılanması ise Sağlık Bakanlığına devredilmiştir.

Fon yönetim ve hizmetlerinin, 3294 sayılı Kanun çerçevesinde hızlı ve daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla yönelik olarak Başbakanlık bünyesindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Sekreterliği, 09/12/2004 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’la yeniden yapılandırılıp, Başbakanlığa bağlı bir Genel Müdürlük konumuna kavuşturulmuştur.

SYDT Fonu’nun görevleri;

- Fonda toplanan kaynakların, vakıflar ve Genel Müdürlükçe yürütülecek sosyal yardım proje ve programları ile yatırım programları çerçevesinde dağıtım önceliklerini belirlemek ve dağıtımına karar vermek.
- Gerekli görülen hallerde, hizmetin aksamadan yürütülmesi için usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla Genel Müdüre yetki devrinde bulunmak.
- Vakıflarda çalıştırılacak personelin nitelikleri ile özlük hakları ve diğer hususlarla ilgili belirlenecek kriterleri görüşmek ve karara bağlamak.
- Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen sosyal yardım amaçlı talep ve teklifleri değerlendirmek, Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak.
- Toplumda dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler önermek, hazırlanan projelere destek sağlamak.

Fonun gelirleri ise;

- Kanun ve kararnamelerle kurulu bulunan ve kurulacak olan fonlardan Bakanlar Kurulu kararıyla % 10’a kadar aktarılacak miktardan,



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

- Bütçeye konulacak ödeneklerden,
- Trafik para cezası hâsılâtının yarısından,
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu reklam gelirleri hasılatından aktarılabacak % 15'lik miktardan,
- Her nevi bağış ve yardımlardan,
- Diğer gelirlerden,
- Gelir ve Kurumlar Vergisi tahsilat toplamının % 2,8'i'nden oluşmaktadır.

3294 Sayılı Kanunda Muhtelif Zamanlarda Yapılan Değişiklikler ve İlaveler:

a- Kanunun Amaç ve Kapsamında Yapılan Değişiklikler:

16.06.1989 tarih ve 3582 sayılı Kanun ile; 3294 sayılı Kanunun 1 inci maddesindeki amaç genişletilmiş "gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek" ifadesi eklenmiştir. "2022 sayılı Kanuna göre aylık alanlar dahil" ibaresi çıkarılmıştır.

30.05.1997 tarih ve 572 sayılı K.H.K ile; 3294 sayılı Kanunun 2 nci maddesine bir fıkra eklenerek, "sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi özürllülerin tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı araç gereçlerin kurumlarınca karşılanmayan kısmı" kapsama alınmıştır.

3294 sayılı Kanunun 2'inci maddesine 30/05/1997 tarih ve 572 sayılı K.H.K. ile eklenen fıkra; 26870 sayılı 08/05/2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5754 sayılı Kanunun 77. Maddesi ile " Ancak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılan genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin 5510 sayılı Kanun gereği ödedikleri katılım payları bu Kanun kapsamındadır. Ancak yıl içinde ödenen tutarlar, takip eden yılda Hazine tarafından Fona geri ödenir." şeklinde değiştirilmiştir.

b- Gelirleri Açısından Yapılan Değişiklikler:

14/06/1989 tarih 3571 sayılı ve 23.07.1995 tarih 4122 sayılı Kanunlar ile; Fonun 2 gelir kalemi "orman emvali satış hasılatından alınan pay ve petrol ürünlerinin satışlarından alınan pay" kaldırılmıştır.

16/06/1989 tarih ve 3582 sayılı Kanun ile; Fonun ve SYD Vakıflarının 3294 sayılı Kanunda sayılan gelirlerinin tahsilinde "6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre işlem yapılacağına" dair madde ilave edilmiştir.

25/03/1997 tarih ve 571 sayılı K.H.K ile 3294 sayılı Kanuna bir ilave yapılarak, Fon gelirlerinin %5 kadarının Fon Kurulu kararıyla, "özürllülere yönelik projeler için Özürllüler İdaresine tahsis edilebileceği" düzenlenmiştir.

06/07/1999 tarih ve 4397 sayılı RTÜK Kanunu ile "TRT reklam gelirlerinden alınan %30'luk miktar" kaldırılmış, yerine "RTÜK reklam gelirleri hasılatının %15'i" gelir kalemi olarak yer almıştır.

09/04/2003 tarih ve 4842 sayılı Kanun ile "gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinden ilave olarak alınan %1'lik miktar" yerine "gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'na %2,8 oranında pay" getirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan "10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri tarafından verilen idarî para cezalarının ilgili kanunlarında 1/6/2005 tarihinden sonra belirlenen oranın dışındaki kısmı ile Cumhuriyet Başsavcılıkları ve mahkemeler tarafından verilen idarî para ce-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

zaları genel bütçeye gelir kaydedilir.” hükmü üzerine, idari para cezalarından elde edilen hâsılat genel bütçeye gelir kaydedilmeye başlanıldığından, 3294 sayılı Kanunun 4/(d) maddesine istinaden trafik para cezası hasılatının yarısının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu bütçesine aktarılmasına son verilmiştir.

28.02.2009 gün ve 27155 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayınlanan, 18.02.2009 tarih 5838 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 26 cı maddesi ile 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 4 üncü maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bu maddenin (d) bendinde yer alan gelirler hakkında 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasının birinci cümlesi hükmü uygulanmaz. Bu gelirler tahsilatın yapıldığı ayı takip eden ayın sonuna kadar vergi daireleri ve muhasebe birimleri tarafından Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslara göre, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki Fon hesabına aktarılır.” ifadesine yer verilmiş olup, yapılan bu değişiklik 5838 sayılı Kanunun 33’üncü maddesinin (d) bendi gereğince 01/01/2010 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

c- SYD Vakıflarının Gelirleri Açısından Değişiklik:

07/12/2004 tarih ve 5272 sayılı Kanun ile; SYD Vakıflarının gelirleri arasından “mahalli idare bütçelerinden %2 oranında ayrılacak pay” kalemi çıkarılmıştır. 1986 yılından bu yana Vakıflarımızın temel gelir kalemlerinden birisini ortadan kaldıran bu değişiklik, 2004 yılı sonrasında gelir açısından Vakıfları daha fazla Fona bağlı hale getirmiştir.

ç- Fonun Teşkilatlandırılması Açısından Değişiklik:

01/12/2004 tarihli ve 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanunun uygulamasını sağlamak üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

d- 5263 Sayılı Kanunla Düzenlenen Yenilikler:

Bu Kanun ile 3294 sayılı Kanunun uygulanmasını sağlamak üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilatı, görev ve yetkileri düzenlenmiş ve 3294 sayılı Kanunda bazı değişiklikler yapılmıştır.

Fon faaliyetlerinin yürütülmesi için uzmanlaşmaya dayalı bir teşkilat yapısı oluşturulmuştur. Genel Müdürlüğümüzde 5 Ana Hizmet Birimi (5018 ve 5436 sayılı Kanunlarla Strateji Birimleri ilave edilmiştir), 1 Danışma Birimi ve 2 Yardımcı Hizmet Birimi “Daire Başkanlığı” olarak kurulmuştur.

01/12/2004 tarih ve 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun İhdas Edilen Kadroları gösteren (1) Sayılı Liste kısmına bakıldığında; kuruluş aşamasında ihdas edilen 113 kadronun 30 unun Sosyal Yardım Uzmanı, 20 sinin Sosyal Yardım Uzman Yardımcısından oluştuğu; bununla birlikte 5 Sosyolog, 2 Sosyal Çalışmacı kadrosunun bulunduğu görülmektedir. Toplam kadro sayısının %50’sini oluşturan bu oran, Genel Müdürlüğün uzmanlaşmaya dayalı bir yapılanmayla kurulduğunun en önemli göstergesidir.

Genel Müdürlüğe, Fondan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına kaynak transferi yapılmak suretiyle yürütülen mevcut mekanizmada; Fon ile klasik anlamda hiyerarşik bir bağlantısı bulunmayan, her biri özel hukuk tüzel kişiliğine haiz olup bağımsız karar organlarıyla faaliyetlerini sürdüren Sosyal



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının n iş ve işlemlerini inceleme, izleme ve denetleme görevi de verilmiştir.

Bununla birlikte, Genel Müdürlüğe, sosyal yardımlar alanında, gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda geniş katılımlı, işbirliğine dayalı projelerde aktif olarak yer alma imkânı getirilmiştir.

3294 sayılı Kanunun Mütevelli Heyetlerinin oluşumunu düzenleyen 7 nci maddesi 5263 sayılı Kanunun 19 uncu maddesi ile değiştirilmiş ve sivil katılımın daha etkin olabileceği bir Mütevelli Heyet yapısı oluşturulmuştur.

3294 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde düzenlenen muafiyetler, (SYDT Fonu ve SYD Vakıflarının vergi, resim harç ve fonlara ilişkin muafiyetleri) 5263 sayılı Kanunun 20 nci maddesi ile genişletilmiştir. Ayrıca, SYD Vakıflarınca Vakıflar Genel Müdürlüğüne ödenmesi gereken “teftiş ve denetleme masraflarına katılım payı” ortadan kaldırılmıştır. 5263 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Vakıflar Genel Müdürlüğüne tahakkuk ettirilen bu katılım paylarına ilişkin borçlar, Kanuna eklenen geçici madde ile silinmiştir.

SYDT Fonu Kurulunun oluşumu, 3294 sayılı Kanuna dayalı olarak çıkarılan ilk Fon Yönetmeliğinde düzenlenmişken, 5263 sayılı Kanun ile Fon Kurulunun oluşumu ve görevleri Kanun maddesi haline getirilmiştir.

Diğer İlgili Kanunlar;

- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun,
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun,
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
- 3816 sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanun,
- 4123 sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun,
- 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun,
- 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu,
- 27 Şubat 2008 tarihi ve 26800 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5737 sayılı Vakıflar Kanunu.

2. Yönetmelikler:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonunun kuruluşuna esas olan 3294 sayılı Kanunun, Fonun Çalışma Usul ve Esasları başlıklı 5 inci maddesinde;

“Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun çalışma usul ve esasları ile toplanacak kaynakların Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına dağıtım esasları yönetmelikle tespit edilir.

Özürlülerin topluma uyumunu kolaylaştıracak her türlü ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin standartlara uygun olarak teminini dikkate almak suretiyle, özürlülere yönelik destek programlarına ilişkin usul ve esaslar ayrı bir yönetmelik tespit edilir.” hükmü yer almaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Mezkur hükme istinaden, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonu Yönetmeliği 17/07/1986 tarih ve 19167 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Diğer taraftan, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere oluşturulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün kuruluş yasası olan 5263 sayılı Kanunla öngörülen yönetmelikler de 2005 yılı içerisinde hazırlanıp 21/08/2005 tarih ve 25913 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Bu yönetmelikler ise;

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonu Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığı ve Sosyal Yardım Uzmanlığı Sınav, Atama, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Sicil Amirleri Yönetmeliği,
- 18/05/2005 tarih ve 20005/8914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünde Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları yürürlüğe konulmuştur.
- 04/10/2005 tarih ve 34 sayılı Bakan Onayı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği yürürlüğe konulmuştur.
- 2006 yılında, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Aday Memurları Yetiştirme Yönetmeliği, 05/04/2006 tarihli ve 146 sayılı Bakan onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği.

Diğer İlgili Yönetmelikler;

- Ayni Nakdi Yardım Yönetmeliği.
- Muhtaç Aylığı ve Vakıf İmaret Yönetmeliği.

3. Bakanlar Kurulu Kararları:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünde Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları (18/05/2005 tarih ve 2005/8914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.).
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünce düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminerlerde ücretle okutulacak ders saati sayısı, ders görevi alacakların nitelikleri ve diğer hususların tespitine ilişkin bakanlar kurulu kararı, 16/11/2006 tarihli ve 26348 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

4. Fon Kurulu Kararları İle Oluşturulan Düzenlemeler:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Başvuru İnceleme Değerlendirme Dağıtım ve Teslim Usul ve Esasları (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 19/04/2006 tarih ve 2006/2 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.).
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 02/08/2006 tarih ve 2006/4 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.).



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

5. Fon Kurulu Kararı İle Uygulamaya Konulan Uygulama Usul ve Esasları:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonu Kurulu kararıyla 31/01/2005 tarih ve 1262 sayılı “Sağlık Destek Yardımları Programı Uygulama esasları” na dair genelge,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonu Kurulu kararıyla 21/06/2006 tarih ve 8921 sayılı “Sosyal Yardımlaşma Vakıfları Başvuru, İnceleme, Değerlendirme, Dağıtım ve Teslim Usul ve Esasları” na dair genelge,
- 13/03/2007 tarih ve 7766 sayılı genelge ile “Proje Destek Esasları” SYD Vakıflarına bildirilmiş olup; 24/05/2007/3 sayılı Fon Kurulu’nun bilgisine sunulmuştur.

6. Protokoller:

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ile Kurumlararası Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Bilişim Sistemi ve Puanlama Formülü ve Yazılımı Geliştirilmesi amacıyla “Niyet Protokolü” 16 Ocak 2009 tarihinde imzalanmıştır.

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) ile “İŞKUR Veri Tabanından Kişilerin İş Arayıp Aramadığı, İşsizlik Sigortası, İş Kaybı Tazminatı ve Kısa Çalışma Ödeneğine İlişkin Verilerin Paylaşılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü” 21 Nisan 2009 tarihinde imzalanmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile “Hayır Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere İlişkin Verilerin Paylaşımına Yönelik İşbirliği Protokolü” 22 Nisan 2009 tarihinde imzalanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (SGK) ile “Sosyal Güvenlik Sorgulamalarının Web Vasıtası İle Yapılmasına İlişkin İşbirliği Protokol” 27 Nisan 2009 tarihinde imzalanmıştır.

Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu (SHÇEK) ile “Sosyal Yardımla Desteklenen Bireylere İlişkin Verilerin Paylaşılmasına Yönelik İşbirliği Protokolü” 20 Mayıs 2009 tarihinde imzalanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile “Vergi Kimlik Numarası, Mükellefiyet ve Araç Bilgilerinin aktarılmasına İlişkin Protokol” 02 Temmuz 2009 tarihinde imzalanmıştır.

Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü (TÜGEM) ile “Arazi ve Tarımsal Destek Sorgulamalarına İlişkin Protokol ” 08 Temmuz 2009 tarihinde imzalanmıştır.

Tapu Kadastro ve Genel Müdürlüğü ile “Gayrimenkul Sahipliği Verilerinin Paylaşılmasına İlişkin Protokol” 30 Eylül 2009 tarihinde imzalanmıştır.

ŞNT Protokolleri :

Milli Eğitim Bakanlığı ile “ŞNT Modülünün Yazılmasında ve işletilmesinde E-Okul Verilerinin Paylaşılmasına İlişkin İşbirliği protokolü” 30 Nisan 2009 tarihinde imzalanmıştır.

Sağlık Bakanlığı ile “ŞNT Modülünün Yazılmasında Aile Hekimliği Bilgi Sistemi ve Yeşil Kart Verilerinin Paylaşılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü” 03 Eylül 2009 tarihinde imzalanmıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

B. Teşkilat Yapısı:

Genel Müdürlüğün örgüt yapısı; Genel Müdür, bir Genel Müdür Yardımcısı ile Ana Hizmet, Danışma ve Yardımcı Hizmetler birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Müdür en üst amir olup Genel Müdürlük hizmetlerini mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmetlerin kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür. Genel Müdür, Başbakan'a veya görevlendireceği Bakan'a karşı sorumludur.

Fon kuruluş kanunu gereğince fonun faaliyetleri, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun denetimine tabi idi. Yapılan yeni yasal düzenleme ile 2006 yılında Sayıştay Başkanlığının denetimine tabi olmuştur. SYD Vakıflarının denetimi ise, hesap yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğünce; idari yönden ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

1. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü:

01.12.2004 tarih ve 5263 sayılı Kanunla kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Başbakanlığa bağlı bir kuruluştur. Bu Kanunun amacı, 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamaktır.

Merkez teşkilatından oluşan Genel Müdürlükte, teşkilat yapısı bir Genel Müdür, bir Genel Müdür Yardımcısı, ana hizmet birimleri, danışma birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğün İç Yapısı:

Ana Hizmet Birimleri

- a-** Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı
- b-** Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı
- c-** Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- d-** Yardımlar Dairesi Başkanlığı
- e-** İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Danışma Birimleri

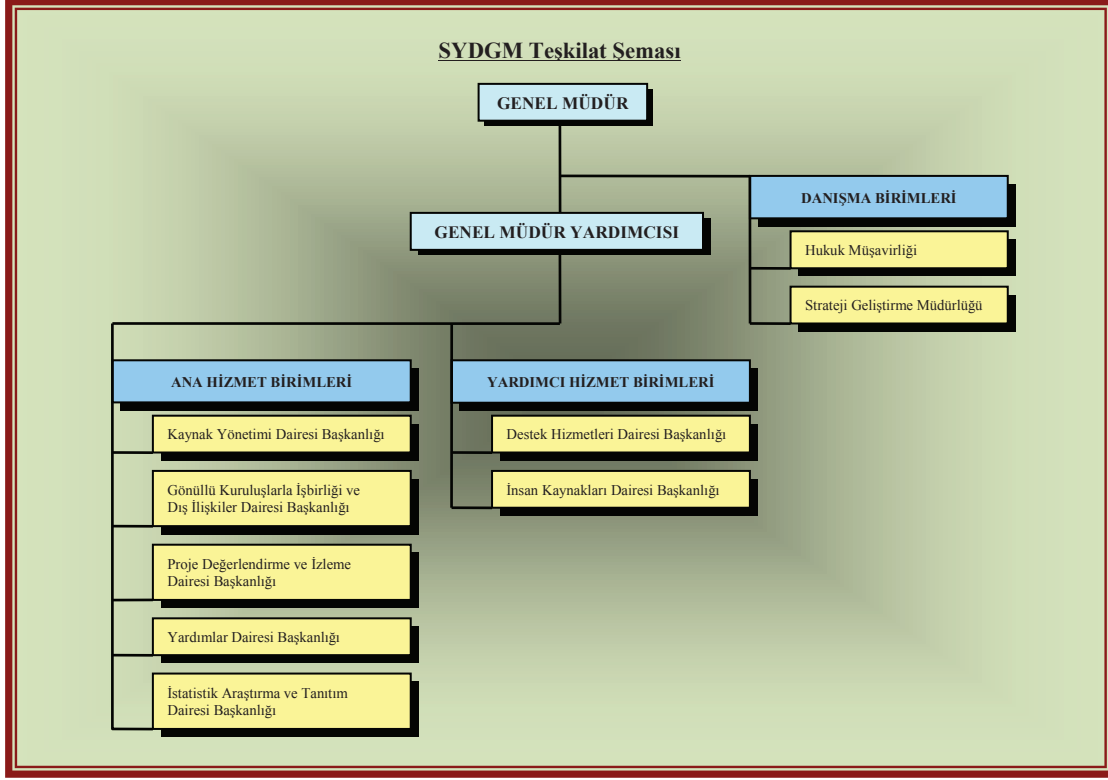
- a-** Hukuk Müşavirliği
- b-** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yardımcı Hizmet Birimleri

- a-** İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- b-** Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü



A-Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri:

a- Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı:

- Fon kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlamak,
- Fon kaynaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Fon kaynaklarının Fon Kurulu kararlarına uygun şekilde ve yardım konularına göre dağıtımını sağlamak,
- Fonun gelir ve giderlerine ait hesapları tutmak,
- Fon gelirlerini takip ve tahsil etmek,
- Fon giderlerinin takibini yapmak ve zamanında aktarılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

b- Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı:

- Sosyal yardım amaçlı çalışmalar yapan gönüllü kuruluşlarla ve sosyal yardım ve sosyal hizmet amaçlı uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler oluşturmak, uygulamak,
- Sosyal yardım amaçlı gönüllü kuruluşların çalışmalarını takip etmek, desteklemek ve periyodik değerlendirmeler yapmak,
- Uluslararası sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

c- Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı:

- Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen projeler ile sivil toplum örgütlerinin toplumsal amaçlı projelerini değerlendirmek, teşvik etmek, gerektiğinde ortak projeler yürütmek, bu konularda görüş oluşturmak,
- Sosyal amaçlı projeler geliştirmek, uygulamak ve gerekirse ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulamak,
- Uygulanan projelerin takibini yapmak, performans ve kalite ölçütleri geliştirerek uygulamanın verimliliğini izlemek, performans analizleri yapmak ve elde edilen sonuçlara göre önerilerde bulunmak,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

ç- Yardımlar Dairesi Başkanlığı:

- Yardım taleplerini değerlendirmek, uygunluk kriterleri oluşturmak ve bu çerçevede öneriler hazırlamak,
- Yardımların yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu yardımlara ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

d- İstatistik Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı:

- Genel Müdürlüğün yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Genel Müdürlüğün ve Vakıfların istatistiki çalışmalarını yapmak, bunlara ilişkin veri tabanlarını hazırlamak, çeşitli projeksiyonlar yaparak kararların alt yapısını oluşturmak,
- Yoksulluk ve sosyal yardım konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak ve bu konuda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Üniversite ve benzeri akademik kuruluşlarla işbirliği içinde sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili bilgi ortamları oluşturmak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini ve davranışını geliştirmek üzere tanıtım programları hazırlamak, bunların ulusal ve yerel yazılı ve görsel medya kuruluşlarında yayımını sağlamak,
- Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak,
- Sosyal yardım konulu bilimsel nitelikli yayınlar yapmak, sosyal yardım amaçlı kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu amaçla yapılacak yayınları desteklemek,
- Genel Müdürlüğün ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri yapmak, tutanakları tutmak,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

B-Danışma Birimlerinin Görevleri:

a- Hukuk Müşavirliği:

- Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri ve bakanlıklar tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu idarî davalarda Genel Müdürlüğün temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmektir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

b- Strateji Geliştirme Müdürlüğü:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması hakkında Kanun'un 15. maddesiyle teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur. 5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında Malî Hizmetler Birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

- Kalkınma plânları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını hazırlamak,
- Programı ve Yıllık İzleme Raporlarını ilgili ve sorumlu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlamak,
- Program çerçevesinde Genel Müdürlüğe verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, Genel Müdürlüğün ana hizmet politikasının ve plânlarının bu esaslara uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- Genel Müdürlük ile Fon bütçesini stratejik plâna ve yıllık hedeflere göre hazırlamak, Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Genel Müdürlükte yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesine göre Mali Hizmetler Birimine verilen görevleri yerine getirmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

C-Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri:

a- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 60. maddesinde belirlenmiş olan görevleri yerine getirmek, **(5436 sayılı Kanunla bu görevler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.)**
- Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmakta olup,



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Ayrıca;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesi çerçevesinde Genel Müdürlüğün mal ve hizmet alımlarına yönelik olarak gider gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkililiği görevini yürütmek,

Genel Müdürlüğün taşınır kayıtlarını tutmak, taşınır kayıtları hakkında üst yöneticiye bilgi vermek.

b- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı:

- Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Personelin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- Teşkilâtın eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda mahalli idarelere dönük eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.Karar Organı:

Fonun karar organı “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu” dur. Kurul; Başbakanın görevlendireceği bir Devlet Bakanının başkanlığında, Başbakanlık Müsteşarı, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı, Sağlık Bakanlığı Müsteşarı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü ve Vakıflar Genel Müdüründen teşkil olmaktadır. Fon Kurulu kararları Başbakanının onayı ile yürürlüğe girmekte olup, Fon Kurulunun sekreteryası hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

Kurulun çalışma esas ve usulleri bir yönetmelikle belirlenmiş olup, ayda bir olağan toplantı yapmakta ve gerektiğinde Başbakanın ya da ilgili Devlet Bakanının daveti üzerine olağan üstü toplanabilmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu:

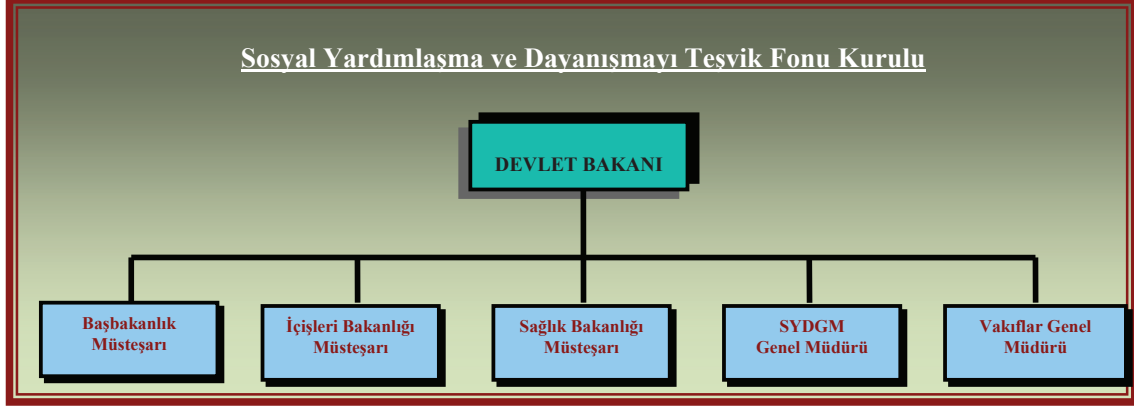
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün karar organı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu yöneten Fon Kuruludur. Fon Kurulu; Başbakan tarafından görevlendirilen bir Bakanın başkanlığında Başbakanlık Müsteşarı, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı, Sağlık Bakanlığı Müsteşarı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü ve Vakıflar Genel Müdüründen oluşmaktadır.

Fon Kurulu, Başbakan tarafından görevlendirilen Bakanın başkanlığında ayda bir kez olağan toplanmaktadır. Bunun dışında Fon Kurulu, Başkanın talebi üzerine her zaman olağanüstü toplanabilir. Salt çoğunlukla toplanan Fon Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınarak, Başbakanın onayı ile yürürlüğe girmektedir.

Alınan kararlar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü tarafından ülke genelindeki il ve ilçelerde yer alan 973 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı aracılığıyla uygulanmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü



Fon Kurulunun Görevleri:

- Fonda bulunan kaynakların, Vakıflar ve Genel Müdürlükçe yürütülecek sosyal yardım proje ve programları ile yatırım programları çerçevesinde dağıtım önceliklerini belirlemek ve dağıtımına karar vermek,
- Gerekli görülen hallerde hizmetin aksamadan yürütülmesi için usul ve esaslarını belirlemek suretiyle Genel Müdüre yetki devrinde bulunmak,
- Vakıflarda çalıştırılacak personelin nitelikleri ile özlük hakları ve diğer hususlarla ilgili belirlenecek kriterleri görüşerek karara bağlamak,
- Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen sosyal yardım amaçlı talepleri değerlendirmek, Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak,
- Toplumda dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler önermek, hazırlanan projelere destek sağlamaktır.

3. Yürütme Organı:

Fonun yürütme organı, 5263 sayılı Kanun ile oluşturulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü olup, temel görev ve yetkileri; 3294 sayılı Kanunun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak üzere gerekli idari ve mali önlemleri almak, Fon gelirlerinin zamanında tahsilini yapmak ve ihtiyaçlara uygun biçimde kullanılmasını sağlamak şeklinde belirlenmiştir.

Ayrıca, Vakıfların iş ve işlemlerini incelemek, izlemek ve denetlemek, karşılaşılan sorunların çözüme kavuşturulması için gereken önlemleri almak, çalışma usul ve esaslar ile sosyal yardım programlarının kriterlerini belirlemektir.

Genel Müdürlüğün diğer önemli görev ve yetkileri arasında; çalışmaların daha etkin ve verimli kılınması amacıyla araştırma ve incelemeler yapmak, proje hazırlayıp uygulanmasını gerçekleştirmek, yürüttüğü faaliyetler konusunda ilgili kamu ve akademik kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi alanlar da bulunmaktadır.

4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, 3294 sayılı Kanunun amacına uygun çalışmalar yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi ve ayni yardımda bulunmak üzere her il ve ilçede kurulmuştur.

Vakıfların kurulu bulunduğu yerin Mülki İdare Amirleri Vakfın tabi başkanı olup, Mütevelli Heyeti illerde; Belediye Başkanı, Emniyet Müdürü, Defterdar, İl Milli Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, İl Tarım Müdürü,



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

İl Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Müdürü ve İl Müftüsünden oluşmaktadır. İlçelerde ise; Belediye Başkanı, Mal Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Sağlık Bakanlığının İlçe Üst Görevlisi varsa İlçe Tarım Müdürü ve İlçe Müftüsü Vakfın Mütevelli Heyetini teşkil etmektedir.

Ayrıca, gerek il gerekse ilçelerde her faaliyet dönemi için; Köy ve Mahalle Muhtarlarının kendi aralarından seçecekleri birer muhtar üye, ilde/ilçede kurulu ve 3294 sayılı Kanunda belirtilen amaçlara uygun faaliyette bulunan Sivil Toplum Kuruluş yöneticilerinin kendi aralarından seçecekleri temsilci (ilde 2, ilçede 1 temsilci) ve hayırsever vatandaşlar arasından İl Genel Meclisinin seçeceği iki (ilçelerde bir) kişi Vakıfların Mütevelli Heyetinde görev almaktadırlar.

İl veya ilçede Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının bulunmaması halinde hayırsever vatandaşlar arasından İl Genel Meclisinin seçeceği üçüncü bir kişi daha Vakıf Mütevelli Heyeti üyesi olarak görevlendirilir.

Vakıf Mütevelli Heyeti:

Valilerimizin başkanlığındaki İl Vakıflarının Mütevelli Heyetleri; Belediye Başkanı, Defterdar, İl Milli Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, İl Tarım Müdürü, İl Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Müdürü, İl Müftüsü, bir köy muhtarı, bir mahalle muhtarı, 3294 Sayılı Kanunda amaçlara yönelik faaliyette bulunan iki sivil toplum kuruluşu temsilcisi ve iki hayırsever vatandaşın oluşmaktadır.

Kaymakamlarımızın başkanlığındaki İlçe Vakıflarının Mütevelli Heyetleri ise; Belediye Başkanı, Mal Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Sağlık Bakanlığının ilçe üst görevlisi, varsa İlçe Tarım Müdürü, İlçe Müftüsü, bir köy muhtarı, bir mahalle muhtarı, 3294 sayılı Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan bir sivil toplum kuruluşu ve iki hayırsever vatandaşın oluşmaktadır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının Yapısı:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ile Genel Müdürlük arasında bir hiyerarşi olmayıp, Vakıflar özel hukuk tüzel kişiliği şeklinde örgütlenmişlerdir.
- Vakıfların denetimi ise, hesap yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce; idari yönden ise İçişleri Bakanlığı'nca yapılmaktadır.
- Ayrıca, 5263 sayılı Kanunla Vakıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırmak ve incelemek, izlemek ve denetlemek görev ve yetkisi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'ne de verilmiştir. Bunun için SYDGM, Vakıfların yürüttükleri yardım programları ile proje uygulamalarının yerindelik yönünden denetimini Sosyal Yardım Uzmanı ve Sosyal Yardım Uzman Yardımcıları aracılığıyla yerine getirmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının Gelirleri:

SYDV' lerin gelirleri ;

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan aktarılan miktardan,
- Her nevi fitre-zekat-kurban derileri ve bağışak yardımlarından,
- İşletme ve iştiraklerden elde edilecek gelirler,
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Fonda toplanan kaynak, Fon Kurulu kararları ile ülke genelinde kurulu bulunan Vakıflara aktarılmakta, bu kaynakların yanı sıra vakıfların kendi gelirleri de kullanılarak, ihtiyaç sahibi yoksul vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar ulaştırılmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının İşleyişi:

- 3294 sayılı Kanun kapsamındaki vatandaşlarımız her türlü sosyal yardım için, ikamet ettikleri yerdeki SYD Vakfına başvurumaktadırlar.
- Vatandaşlarımızın yardım talepleri, ikamet yerindeki SYD Vakfının mütevelli heyetince değerlendirilmektedir.
- İhtiyaç içindeki vatandaşlarımıza yapılacak sosyal yardımlar için; SYD Vakıflarının mali imkanlarını aşan sosyal yardımlar ile insanlarımızın toplumsal hayata katılımını sağlamaya, üretime, gelir elde etmeye yönelik proje destekleri konusundaki kaynak ihtiyaçları SYD Vakıfları tarafından SYD Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Genel Müdürlük tarafından SYD Vakıflarından gelen taleplere ilişkin gerekli değerlendirmeler yapılarak, Fon Kuruluna sunulmaktadır.
- Fon Kurulu kararları ile ülke genelindeki Vakıflara kaynak aktarılmaktadır. Fondan aktarılan bu kaynakların yanı sıra SYD Vakıfları, kendi gelirlerini de kullanarak, ihtiyaç sahibi yoksul vatandaşlara her türlü ayni ve nakdi yardımı ulaştırmaktadır.
- Tüm sosyal yardımlar, vatandaşlarımıza mahallindeki SYD Vakıfları tarafından ulaştırılmaktadır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının Personel Yapısı:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları personeline ilişkin iş ve işlemler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu Kararıyla belirlenen esaslar çerçevesinde, Vakıf Mütevelli Heyetlerince yürütülmektedir.
- Bulundukları il ve ilçe nüfusu esas alınarak, bu Vakıflar için belirlenen norm kadro sayısı 4527 olup, 2010 Ekim ayı itibarıyla bu Vakıflarda 4.102 kadrolu, 786 geçici işçi ve 107 geçici olarak çalışan diğer kurum personeli olmak üzere toplam 4.995 personel görev yapmaktadır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında İş Kanununa ve SSK'ya tabi personel çalıştırılmaktadır.

C. Fiziksel Kaynaklar:

1. Fiziksel Yapı:

a) Genel Müdürlük Ana Hizmet Binası olarak kullanılan Akay Caddesi No:6 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan 5 katlı bina özel gerçek kişiden 4734 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, 01.11.2005 tarihinden itibaren 5 yıl süre ile kiralanmış bulunmaktadır. Bu binada, Genel Müdürlük Makamı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı, Kaynak Yönetimi Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Hukuk Müşavirliği hizmet vermektedir.

b) Ankara Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait Karanfil Sokak 67/1 Bakanlıklar / ANKARA adresindeki binada Nisan 2007 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz hizmet birimleri olan İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı, Yardımlar Dairesi Başkanlığı, Fon Kurulu Sekreterliği, Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi ile Alo 144 Sosyal Yardım Hattı Çağrı Merkezi ve Yardım Masası hizmet vermektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü



Ana Hizmet Binası



Ek Hizmet Binası

2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

Kimlik Paylaşım Sistemi entegrasyonu sağlayan uygulamamız 2009 yılı Mart ayından itibaren Sosyal Yardım Bilgi Sistemi uygulamasına dönüştürülmüş olup uygulama sayesinde 10 ayrı kurumdan 24 ayrı veri online olarak erişilmeye başlanmıştır. Uygulama sayesinde mükerrer yardımların engellenmesi sağlanmış , yardıma başvuru süreleri ciddi oranlarda kısaltılmıştır. Uygulama yaklaşık olarak 3200 vakıf kullanıcımız tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Söz konusu uygulamaya imzalanan protokoller gereğince yeni web servis bağlantıları eklenmeye devam etmektedir.

Tüm Vakıflarımızın Genel Müdürlüğümüz ile yazışma ve bilgi alışverişlerini sağlayacak elektronik posta hizmetlerinden faydalanması için toplu e-mail projesi başlatıldı. Projeye ilişkin Vakıf personeli veritabanı oluşturuldu. Toplu e-mail projesi kapsamında kurumda bulunan EMC Symmetrix DMX 800 disk ünitesinde posta kutularının boyutunu karşılayabilmek için disk genişletilmesi gerçekleştirildi.

Genel Müdürlüğümüz web sayfasının çok daha gelişmiş bir içerik ve içerik yönetim sistemi ile yönetilebilen bir web sayfasına sahip olmuştur. Yeni web sayfamızın Linux İşletim sisteminde çalışan bir web tabanlı uygulama olarak hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz kullanıcılarının ortak bilgi paylaşımını sağlamak üzere 2009 yılı Eylül ayında intranet portalı açılmıştır. İtranet portalı sayesinde kurum içi tüm uygulamalara ortak bir havuzdan erişilebilmektedir.

2009 yılı Ekim ayında Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma alanında bir elektronik kütüphane projesi gerçekleştirilmiş ve hizmete açılmıştır. Söz konusu uygulama sayesinde sosyal yardım alanında her türlü makale, dergi, kitap ve benzeri yayınlar online olarak erişilebilir hale gelmiştir.

Yardım Bilgi Bankası uygulaması Vakıflarımızın kullanımına açıldı ve uygulama sayesinde 2008 yılına ilişkin bireysel bazda sosyal yardımların merkezi olarak Genel Müdürlüğümüz veritabanında tutulması sağlandı. 2009 yılı içerisinde de Yardım Bilgi Bankası uygulamasının yeni versiyonunda mükerrer yardımlarında sistem üzerinden Vakıflarca görüntülenmesini sağlayacak altyapı değişikliği çalışmaları başlatıldı.

Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ve kurum içi geliştirilen diğer projeler için 2010 yılı içerisinde network altyapısına değişiklikler yapıldı. Güvenlik duvarı sisteminin daha performanslı çalışması için aktif aktif çalışan güvenlik duvarları eklenmiştir. Ayrıca güvenliği artırmak amacı ile atak önleme sistemi kurulmuştur. 5651 sayılı kanunun gereklerini yerine getirmek amacıyla log yönetimi sistemi kurulmuştur. Network cihazlarının daha etkin yönetimini sağlamak üzere aktif cihazlar için yönetim sunucuları yapı-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

landırılmıştır. 973 vakfımız ile kurulan vpn tünellerin yönetimini sağlayan güvenlik duvarı ihtiyaçları tam karşılamak üzere daha performanslı ve yüksek kapasiteli 2 adet güvenlik duvarı ile değiştirilmiştir.

İki bina arasında mevcut RF network bağlantısının MRV 128 Mbit full duplex FSO lazer network sistemi yedeği olan 54 Mbit Radio Frequency (RF), 128 Mbit full duplex FSO olarak değiştirilip aktif aktif çalışır hale getirildi. Network Omurga altyapısı güçlendirilerek 1gb'lik omurga cihazlar 10gb'lik aktif aktif çalışan omurga cihazlarla değiştirilmiştir.

Network altyapısını güçlendirme, yedekliliği ve güvenliğini artırmak amacıyla yeni yönlendirici ve ağ anahtarları cihazları eklenmiştir.

Kurum mail güvenliğini arttırmak amacıyla istenmeyen elektronik postalara gateway bazında koruma sağlamak üzere antispam çözümü yeni bir ürünle getirilmiştir. Ayrıca antivirüs sunucu' da yeni bir ürünle süresi uzatılarak güncellenmiştir.

Url filtreleme sistemi güncellenerek ve süresi uzatılarak Proxy özelliği ile yeniden kurulmuştur.

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarına ve kurum kullanıcılarına uzaktan güvenli teknik destek verebilmek amacıyla remote desktop kontrol sistemi kurulmuştur.

Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi kapsamında 22 yeni blade sunucu ve sunucuların kullanılabileceği 50 terabyte kapasiteli disk alanı alımı yapıldı. Sunucu sanallaştırması kapsamında da daha güvenli bir yapıya geçilmesi amacıyla ESX altyapısında olan sunucular ESXi altyapısına geçildi. Avrupa Birliği Normlarına (EN) uygun yangın, sıcaklık, duman, buhar, nem, su, korofriz gaz, duman, elektrik ve manyetik alanlara karşı tam korumalı bir data kasası alımı yapılmıştır. Data kasasının içerisinde saklanacak olan dataları alması amacıyla yeni bir web tabanlı uzaktan yönetim özelliğine sahip olan ve LTO4 standartlarında yedekleme kütüphanesi ve yedekleme yazılımı alımına gidilmiştir.

D. İnsan Kaynakları:

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığında, Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konularında çalışmalar yapılarak, mevzuat düzenlenmesi veya değişikliği, kadrolarda unvan ve derece değişiklikleri, atama, nakil, görevlendirme, hizmet içi eğitim, izin, sicil, disiplin, terfi, emeklilik ve ücretler gibi işlemler yapılmaktadır.

Ayrıca, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında çalışan personel arasında uygulama birliğinin sağlanabilmesi amacıyla, gerekli mevzuat çalışmaları ve yazışmalar yapılmaktadır.

Genel Müdürlükte 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, 1. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Sosyal Yardım Uzmanı ve Sosyal Yardım Uzman Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.

Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır.

5263 sayılı Kanunun 14 üncü maddesine göre, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile bağlı kuruluşlarında çalışan memurlardan, Genel Müdürlükte geçici olarak görevlendirme yapılmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük için toplam 128 kadro tahsis edilmiş olup, 31/12/2010 tarihi itibarıyla bu kadroların 94'ü dolu bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğün 12 sözleşmeli personel pozisyonu tahsis edilmiş olup, 31/12/2010 tarihi itibarıyla bu pozisyonlardan 4'ü dolu bulunmaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlükte diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 30, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarından 24 olmak üzere, toplam 54 personel geçici olarak görev yapmaktadır.

Kadroların dolu-boş durumu, sözleşmeli personel pozisyonları ve geçici olarak görev yapan personele ilişkin tablolar aşağıda gösterilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MEMUR KADROLARININ DOLU BOŞ DURUMU (31/12/2010)

UNVANI	SINIFI	DERECESİ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü	GİH	1	1		1
Genel Müdür Yardımcısı	GİH	1	1		1
Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
Yardımlar Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
İnsan Kaynakları Daire Başkanı	GİH	1	1		1
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	GİH	1	1		1
1. Hukuk Müşaviri	GİH	1	1		1
Hukuk Müşaviri	GİH	6	1		1
İç Denetçi	GİH	1-5		8	8
Strateji Geliştirme Müdürü	GİH	1		1	1
Sosyal Yardım Uzmanı	GİH	1-6	22	14	36
Sosyal Yardım Uzman Yrd.	GİH	8	23		23
Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	2-5	3	1	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	8	1	1	2
Müdür	GİH.	1	3	1	4
Sosyolog	GİH	6-7	3		3
Sosyal Çalışmacı	SH	6	4		4
Ayniyat Saymanı	GİH	3	1		1
Memur	GİH	5-8	3	3	6
Programcı	GİH	5-6	1	1	2
Çözümleyici	GİH	6	2		2
Bilgisayar İşletmeni	GİH	3-5	2	2	4
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	3-7	6	1	7
Mütercim	GİH	7	1		1
Santral Memuru	GİH	9-10	1	1	2
Şoför	GİH	8		1	1
Mühendis	TH	5	1		1
İstatistikçi	TH	1-4	1	1	2
Teknisyen	TH	5	1		1
Kaloriferci	YH	10	1		1
Dağıtıcı	YH	6	1		1
TOPLAM			92	36	128



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE
GÖREV YAPAN 4 / B SÖZLEŞMELİ PERSONEL
(31/12/2010)**

UNVANI	DOLU	BOŞ	SAYISI
Mühendis	-	2	2
Sosyal Çalışmacı	-	5	5
Programcı	3	1	4
Çözümleyici	1	-	1
Toplam	4	8	12

**SYDGM GEÇİCİ OLARAK GÖREV YAPAN
DİĞER KURUMLARIN PERSONELİ
(31/12/2010)**

KURUMU	SAYISI
Başbakanlık	8
Maliye Bakanlığı	1
Gelir İdaresi Başkanlığı	21
Toplam	30

**SYDGM GEÇİCİ OLARAK GÖREV YAPAN
SYD VAKFI PERSONELİ
(31/12/2010)**

VAKIF ADI	SAYISI
Çankaya SYDV	21
Ankara SYDV	1
Merzifon SYDV	1
Kastamonu Pınarbaşı SYDV	1
Toplam	24



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

E. Diğer Hususlar

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Başbakanlığa bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve 1 nci Hukuk Müşaviri müşterek kararnameyle, Daire Başkanları kadrolarına ise Başbakan veya görevlendireceği Bakan tarafından atama yapılır. 23.04.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan diğer personelin atamaları Genel Müdür tarafından yapılır.

Genel Müdür Yardımcısı, Kaynak Yönetimi Daire Başkanlığı, Proje Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yardımlar Dairesi Başkanlığı, Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Genel Müdüre bağlıdır.

Genel Müdürlüğümüz genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri kapsamında olup, genel bütçe kapsamındaki Genel Müdürlük bütçesi gider tahakkukları Maliye Bakanlığına bağlı Başbakanlık Merkez Saymanlığınca yürütülmektedir. Genel Müdürlüğün (fon hariç) ön mali kontrol işlemleri harcama birimlerinde yapılan gider tahakkuklarının gerçekleştirilmesi aşamasında 5018 sayılı Kanuna göre Mali Hizmetler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “**iç kontrol sistemi**” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde **iç kontrol**, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre,

Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları ile personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliği doğrultusunda; iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak, yapılması gereken çalışmaların belirlemek üzere, Genel Müdürlüğümüz “**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**” hazırlanarak Genel Müdürlük Makamının 30.12.2008 tarih ve 218 sayılı oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Hazırlanan eylem planı kapsamında standartları belirlemek üzere Strateji Geliştirme Müdürünün başkanlığında bir çalışma ekibi oluşturulmuştur. Ekip tarafından, öncelikle kontrol ortamına ilişkin standartlara yönelik çalışmalar yapılmış ve bu çalışmaların bir parçası olan Genel Müdürlüğümüz bütün birimlerin organizasyon şemaları detaylı biçimde oluşturulmuş, alt birimler itibarıyla iş süreçleri ile birim ve unvan bazında personelin görev tanımları ayrıntılı olarak belirlenerek Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Denetim ve Kontrol İşleri:

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde; **Üst Yöneticilerin**, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini **harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler** aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması,

Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren **iç kontrol güvence beyanını** düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde,

Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten,

Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve dene-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

time hazır halde bulundurulmasından,

(Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığınca yürütülür.)

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç denetim işlemleri 5018 sayılı Kanunun 63 nci maddesinde yer alan hükümler gereği Genel Müdürlüğümüz iç denetim kadrolarına iç denetçi atanmasını müteakip yapılacaktır.

Fon faaliyetlerinin denetimi 3294 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi gereğince Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun denetimine, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ise hesap yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Vakıf Başkanlarının Mülki İdare Amiri olması nedeniyle idari yönden İçişleri Bakanlığının denetimine tabidir.

2006 yılına kadar Fon faaliyetleri Yüksek Denetleme Kurulu denetimine tabi iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 nci maddesi gereğince harcama sonrası dış denetim işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

Ayrıca;

Fonun ve Vakıfların kuruluş statüsüne ilişkin kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, yapılan yardımların ve proje desteklerinin zamanında ve ihtiyaç duyulan kişilere ulaştırılmasını, Fonun elde ettiği kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını,

Fon merkezince alınan kararlarla birlikte, özellikle kaynakları kullanma konumunda olan Vakıflarca alınan her türlü karar ve işlemlerde olası usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Fonun kuruluş amacına uygun olarak daha sağlıklı karar alınmasını sağlamak ve izlemek için düzenli, güvenilir ve ihtiyaç duyulduğu zamanda rapor ve bilgi edinilmesini sağlamak amacıyla,

Fon faaliyetlerine ilişkin izleme ve kontrollerin yapılabilmesi ve ülke çapında örgütlenmiş Vakıfların faaliyetlerinin işlevsellik açısından izlenmesi çalışmaları Sosyal Yardım Uzmanları görevlendirilmek suretiyle yürütülmektedir.

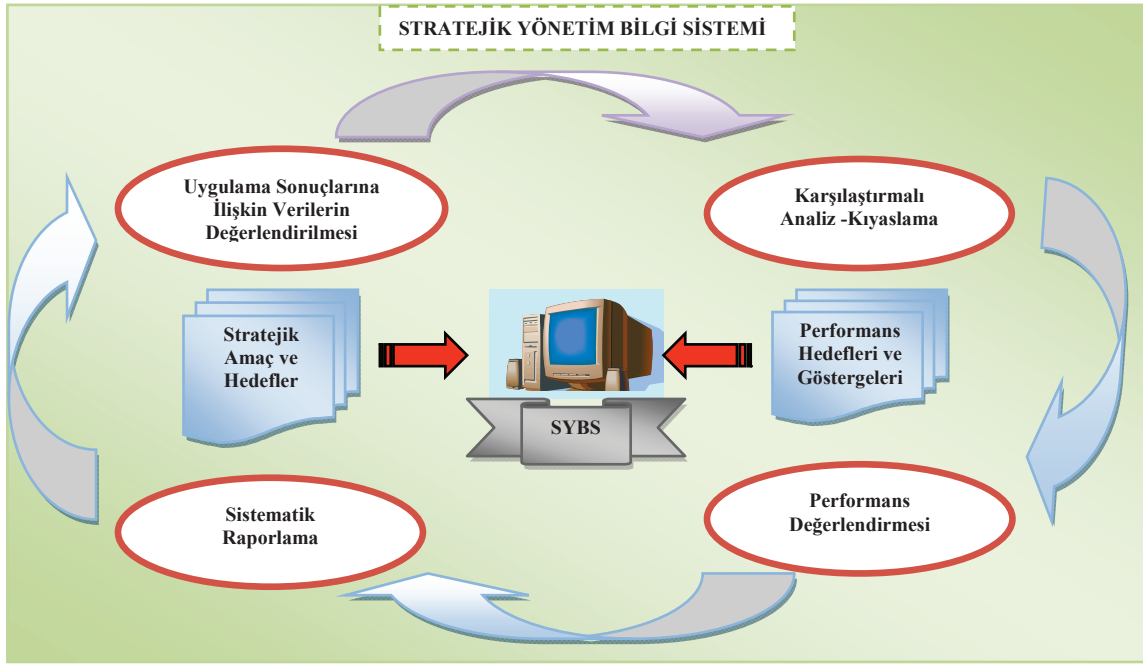


Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

2. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS):

Uygulamaların planlandığı şekilde yürütüp yürütülmediğinin kontrolü için; operasyonun denetlenmesi, performansın izlenmesi ve üst yönetime gerekli geri beslemenin yapılması gerekmektedir. Buda ancak tüm bu kontrol sürecinin otomasyonuna yönelik zamanlı ve doğru bilgi akışını sağlayan etkin bir stratejik yönetim bilgi sistemiyle mümkündür.

Stratejik yönetim bilgi sisteminin uygulama sonuçlarına ilişkin izleme, performans ölçümü ve değerlendirme süreçleri ile sistematik bilgi akışını kapsayan entegre bir yönetim bilgi sistemi olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007 - 2013) bu temel ilkelere vurgu yapılmış, kamu kurum ve kaynaklarının yönetiminde belirleyici rolleri ortaya konmuştur. Bu bağlamda, Ulusal Kalkınma Planında: "...kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir. Bu yeni anlayış çerçevesinde, öngörülen amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde, uygulamada etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ve hesap verilebilirliğe zemin oluşturulması amacıyla, Planda etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizmasına yer verilmiştir." Ayrıca 5018 sayılı Kanunla kamu kaynaklarının etkili bir şekilde elde edilmesi ve verimli kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı, işleyişi, bütçelerin uygulanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrol yeniden düzenlenmiştir." ifadelerine yer verilmiştir. Kamu kaynaklarının, toplumsal gereksinimleri göz önünde bulunduran, bunlara cevap verebilen nitelikte olmasında toplumsal gelişme ve değişmelere uyum sağlaması ile nihai anlamda toplumsal faydaya yön verebilen, toplumdaki her türlü maddi ve beşeri kaynak ve potansiyelleri harekete geçirebilen bir yönetim anlayışının egemen olabilmesinde bu ilkelerin uygulanması önem taşımaktadır.

SYDGM'nin yoksullukla mücadelede belirlediği strateji, politika ve uygulamaları ile 9. Kalkınma Planının sosyal içerme ve yoksullukla mücadele hedefleri doğrultusunda, daha etkin sosyal yardım ve proje destek programlarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuş ve 9 Aralık 2004 tarih ve 5263 sayılı SYDGM'nin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile, 3294 sayılı SYDTF Kanundan alınan dayanak ile Dokuzuncu Kalkınma planında yer alan; **Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi (Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele), Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi (Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (Doğal Afetler gibi)** hedefler doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bu başlıklar altında oluşturulan Genel Müdürlük 2011 yılı Performans Esaslı Bütçesi; 10 stratejik amaç, 32 stratejik hedefe bağlı olarak 32 performans hedefi ve 76 performans göstergesinden oluşmaktadır. 2011 yılı Genel Müdürlük Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyet kullanılmak üzere Genel bütçede 19.844.000 TL / SYDT Fonu bütçesinde 2.151.030.621 TL ödenek yer almaktadır. Stratejik Yönetim anlayışının bundan sonraki aşaması; ulaşılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karşılaştırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirilmesidir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM); Dokuzuncu Kalkınma Planı Sosyal Güvenlik Özel İhtisas Komisyonu Raporu'nda **yer alan** "Uluslar arası yükümlülükler ve taahhütler gereği istatistikî veri yetersizliğinin giderilmesi" ve "Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması" **amaçları doğrultusunda tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini, bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorilerini göz önünde bulundurarak hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirleyecek, yardım ve sosyal hizmet projelerinin öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı kesimi ile ihtiyaç sahibi diğer bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde çalışmalar yürütmektedir.**



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

A. Temel Politika ve Öncelikler:

2010 Yılı Programında belirlenen Genel Müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleri;

I. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi:

1. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:

Temel Amaç ve Hedefler:

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması, yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve toplumla bütünleşmelerinin sağlanması temel amaçtır.

Sosyal koruma ağı sosyo-ekonomik ve yerel şartlar dikkate alınarak, nüfusun tümünü kapsayan, etkin, dezavantajlı grupları topluma entegre eden, toplumun her kesimine sorumluluk vererek sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Öncelik 82. Çalışabilecek durumda olan yoksullara yönelik sosyal yardım ve hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretken duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacak; çalışamayacak durumda olan yoksullar ise düzenli sosyal yardımlarla desteklenecektir. Tedbir 203. Çalışabilir durumdaki yoksul kişilerin işgücüne katılımını artırmaya yönelik özel programlar geliştirilecektir.

Yapılacak İşlem ve Açıklama:

Sosyal yardım başvurusu yapan ve çalışabilir durumdaki kişilere meslek edindirme, rehberlik, toplum yararına çalışma gibi imkanlar sunulacak ve kendi işini kurabilecek olanlara sermaye destekleri verilecektir. Bu doğrultuda gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılarak, çalışabilir durumdaki kişilerin sosyal yardımlardan yararlanabilmesi için İŞKUR'a kayıtları zorunlu hale getirilecektir.

Yapılan İşlem ve Açıklamalar:

1 Nisan 2010 tarihli Ekonomik Koordinasyon Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda sosyal yardım başvurusu yapan ve çalışabilir durumda olan kişilerin İŞKUR'a kayıtlarının yapılmasının sağlanması amacıyla 29 Nisan 2010 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile İŞKUR arasında bir protokol imzalanmıştır.

SYDGM, çalışabilir durumda bulunan fakir ve muhtaç vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal hayata aktif katılmalarına ve üretken duruma geçebilmelerine olanak sağlayan Kırsal Alanda Sosyal Destek Projelerini ve Gelir Getirici Projelerini desteklemektedir.

Tedbir 204. Kayıtlı çalışan kesimin yoksulluk riskinin azaltılması ve asgari yaşam standartlarına ulaşmalarının kolaylaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecektir.

Yapılacak İşlem ve Açıklama:

Yoksul veya yoksulluk riski altında olup, kayıtlı çalışanların da (özellikle çocuk sahibi olanlar) sosyal yardımlardan yararlanmaları için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Yapılan İşlem ve Açıklamalar:

Yoksul veya yoksulluk riski altında olup, kayıtlı çalışanların sosyal yardımlardan yararlanmalarına ilişkin mevzuat değişikliğine ilişkin hazırlıklar tamamlanmıştır.

Tedbir 205. Yoksulluğu azaltmayı hedefleyen sosyal transferlerin etkinliği artırılabacaktır.

Yapılacak İşlem ve Açıklama:

Sosyal transferlerin hedef kitleye ulaşması sağlanacak ve yoksul bireyin geliri yoksulluk sınırına yükseltilecektir.

Yapılan İşlem ve Açıklamalar:

Yardım Bilgi Bankası (YBB) hizmete alınarak SYDV'lerin yardımları TC Kimlik Numarası bazında merkezi bir veri tabanında toplanmış ve mükerrer yardımların önüne geçilerek kaynakların etkin kullanılmasına hizmet edilmiştir. Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) aracılığıyla sosyal yardım başvurusu yapan kişilere ait bilgiler online olarak alınmakta ve 11 kurumdan 25 sorgulama yapılmaktadır. SOYBİS ile sosyal yardım veren kurumlara ait bilgiler de elde edilmektedir. SOYBİS ile kamu kurumları tarafından mükerrer yardım verilmesi engellenerek yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşması sağlanmıştır. Farklı kurumlar tarafından verilen sosyal yardımların etkinliğinin artırılması ve mükerrer yardımların önüne geçilmesi amacıyla SOYBİS'in 2022 ve yeşil kart uygulamalarında da kullanılması amacıyla 26 Haziran 2010 tarihinde Devlet Bakanı Sayın Hayati YAZICI imzasıyla tüm Valilik ve Kaymakamlıklara bir genelge gönderilmiştir.

2. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:

Temel Amaç ve Hedefler:

Sosyal güvenlik sistemi; nüfusun tümünü kapsayan, toplumun değişen ihtiyaçlarını karşılayabilen, mali sürdürülebilirliğe ve etkin denetim mekanizmasına sahip, kaliteli hizmet sunan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Sosyal hizmet ve yardımların eşitlik, sosyal adalet, etkinlik ve etkililik ilkeleri doğrultusunda sunulması amacıyla sosyal hizmet ve yardımlara ihtiyaç duyan kişilerin belirlenmesi için nesnel ölçütlerle işleyen bir tespit mekanizması kurulacak ve sistemdeki kuruluşlar arasında iletişim ve işbirliği sağlanacaktır. Sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki nitelikli personel eksikliği giderilerek hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir.

Öncelik 84. Sosyal sigorta sistemi, çalışan nüfusun tümünü kapsayacak, sistemde aktüeryal dengeler gözetilecek ve tam otomasyona geçilecektir.

Tedbir 215. SYDTF kapsamında yapılan sosyal yardımlardan yararlanacak kişilerin belirlenmesinde kullanılan puanlama formülü geliştirilecektir.

Yapılacak İşlem ve Açıklama:

Halen SYDGM tarafından sunulan bazı sosyal yardımlardan yararlanacak kişilerin belirlenmesi için kullanılan puanlama formülü diğer sosyal yardım türlerini de kapsayacak şekilde geliştirilecektir. Bu kapsamda başlatılan Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi tamamlanacaktır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Yapılan İşlem ve Açıklamalar:

Söz konusu proje TÜBİTAK ile işbirliği içinde yürütülmektedir. Proje kapsamında SYDGM tarafından proje formatı hazırlanarak yapılması gereken çalışmalar ayrıntılı olarak tanımlanmış olup; TÜBİTAK tarafından da geniş bir akademisyen kadrosuyla çalışmalara başlanmıştır. Projenin 12 aylık sürede tamamlanması; değişkenlerin tespit edilmesi, modellerin ortaya konulması ve saha çalışmaları ile söz konusu modellerin sınanarak 18 ay sonunda formülün kullanılabilir hale getirilmesi düşünülmektedir. Geline aşamada projenin birinci safhası tamamlanmıştır. Bu kapsamda puanlama formülü oluşturmaya yönelik çeşitli modeller hazırlanmış, pilot anket uygulaması ile puanlama formülünde yer alan değişkenler denenmiştir. 2010 yılı Mart ayında TÜBİTAK tarafından ikinci gelişme raporu SYDGM'ye teslim edilmiştir. Böylece Projenin ikinci safhası tamamlanmış olup üçüncü safhaya geçilmiştir. Üçüncü safhada puanlama formülünün, TÜİK tarafından belirlenecek yaklaşık 18.000 hanelik örneklem üzerinde denenmesi planlanmaktadır.

B. Amaç ve Hedefler:

Misyon ve Vizyon

1. Misyon Bildirimi:

Adil bir gelir dağılımının sağlanmasına katkıda bulunmak, yoksullukla mücadele kapsamında kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak, temel ihtiyaçlarını karşılamaktan yoksun nüfusun en yoksul diliminde yer alan vatandaşlarımızı sosyal yardımlarla desteklemek; üretim ve istihdama yönelik projeleri sürekli kılarak vatandaşların toplumsal hayata entegre olmalarını sağlamak, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vatandaşlar ve diğer paydaşlar ile eşgüdüm içerisinde çalışarak sosyal yardımların etkin bir biçimde dağıtılmasını sağlamak ve bu doğrultuda sosyal yardım politikaları geliştirmek.

2. Vizyon Bildirimi:

Katılımcı, şeffaf, etkin bir biçimde hizmet sunan ve ülkemizin sosyal yardım politikalarını belirlemede öncü, uzmanlığa dayalı bir kurum olmak.

3. Temel Değerlerimiz:

- Sosyal yardım programlarının sosyal içerme temelinde **bütüncül ve etkin** olarak sunumu,
 - Fon kaynaklarının amacına uygun şekilde **etkin, ekonomik ve verimli** olarak kullanımı,
 - Hizmetlerin vatandaş odaklı yönetim prensipleri temelinde **güvenilir** olarak sunulması,
 - **Hesap verme sorumluluğu** ilkesi doğrultusunda kaynakların mali disiplin ve stratejik önceliklere göre amaca uygun ve etkili olarak kullanımı,
 - Her türlü sosyal yardım ve proje destekleri uygulamalarında **hukukun üstünlüğü** ilkesine bağlı kalınması,
 - Paydaşlarımıza **hızlı ve kaliteli hizmet** sunumu,
 - Sosyal yardım ve proje desteklerine ilişkin hedeflerin belirlenmesinde tüm iç ve dış paydaşlarla **azami işbirliğinin** yapılması,
 - **Saydamlık ve şeffaflık yaklaşımı** gereğince kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumsal performansın değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerin kamuoyu ile paylaşılması,
 - Genel Müdürlüğümüzün yoksullukla mücadele ve sosyal yardım alanlarında **liderlik ve rehberlik** yapması,
 - **Toplumsal sorumluluk** doğrultusunda hareket edilmesi,
- temel ilke ve hedeflerimizdir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

AMAÇ	HEDEF
1- Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.	1. Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek. 2. Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürli, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak. 3. Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak. 4. En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.
2-Vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayan yardımların yanı sıra, onları üretken duruma getirecek, sürdürülebilir gelir elde etmelerini sağlayacak, bölgeler arası farklılıkları ve yerel potansiyeli göz önünde bulunduracak projeleri desteklemek.	1. Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak. 2. Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak. 3. Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirilerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak. 4. Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.
3- Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.	1. Özürli bireylerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürli bireylere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürli bireylerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak 2. Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek. 3. Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek, 4. Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.
4- Yoksulların risklere karşı güvenliğini artırılması hususunda, makro ekonomik politikalar ve sektörel politikaların oluşturulması sürecinde, yoksullukla mücadele politikalarına olan etkisinin göz önünde tutularak SYDGM' nin bu süreçte aktif olarak katılımı ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapması sağlanacak.	1. Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır. 2. Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.
5- Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.	1. Fondan vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin geliştirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak. 2. Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak., 3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak. 4. 3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak,
6- Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.	1. Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak. 2. Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak,
7- Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.	1. Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak. 2. Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak, 3. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.
8- Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek..	1. SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek, 2. SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak. 3. Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.
9- Sosyal yardım faaliyetlerini ve proje uygulamalarını izlemek, incelemek ve denetlemek.	1. SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak, 2. Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.
10- Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.	1. Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak. 2. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak. 3. Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak. 4. SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF BİRİM İLİŞKİSİ

	BİRİM	HEDEF	Özel Kalem / Fon Kurulu Sekreteryası	Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı	Yardımlar Dairesi Başkanlığı	Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler D. Bşk.	İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
A1.H1. Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.												
A1.H2. Yardım ve sosyal hizmet projelerin öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı grubunda yer alan bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılması ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.												
A1.H3. Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak nakdi yardım ya da asgari gelir desteği gibi haklar üzerinde geliştirilecek politikalara katkı sağlamak.												
A1.H4. En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.												
A2.H1. Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.												
A2.H2. Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.												
A2.H3. Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.												
A2.H4. Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.												
A3.H1. Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek. Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.												
A3.H2. Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.												
A3.H3. Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.												
A3.H4. Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarını sağlanacaktır.												
A4.H1. Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.												
A4.H2. Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.												
A5.H1. Fon dan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesi.												



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

BİRİM HEDEF	Özel Kalem / Fon Kurulu Sekreteryası	Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı	Yardımlar Dairesi Başkanlığı	Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler D. Bşk.	İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
A5.H2. Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapılacaktır.										
A5.H3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.										
A5.H4. 3294 ve 5263 sayılı Kanunların hesap verilebilirlik açısından 5018 sayılı Kanunla uyumlaştırılması.										
A6.H1. Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonun sağlamak.										
A6.H2. Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesi.										
A7.H1. Otomasyon Programının kullanılması										
A7.H2. Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.										
A7.H3. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.										
A8.H1. SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.										
A8.H2. SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.										
A8.H3. Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesi.										
A9.H1. SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerinin incelenmesi ve denetlenmesi.										
A9.H2. Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.										
A10.H1. Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışmalar yapmak.										
A10.H2. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.										
A10.H3. Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.										
A10.H4. SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.										



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

C. Performans Hedef ve Göstergeler ile Faaliyetler:

Tablo: 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.			
Hedef		Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.			
Performans Hedefi			Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.		
Kurulum çalışmaları devam eden ve Genel Müdürlüğümüz ile tüm vakıflar bünyesinde toplanan verilerin online paylaşımına imkan sağlayacak olan “Yönetim Bilgi Sistemi”nin uygulanmaya geçilmesini müteakip, hedef kitle ile ilgili veri tabanı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede hedef kitlenin içerisinde yoksulluk riskine daha fazla maruz olan en dezavantajlı gruplar (yaşlılar, özürllüler, dul kadınlar, çocuklar gibi) ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik ayrıntılı veri tabanı oluşturulacaktır. Sosyal yardımlardan faydalanacak kişilerin yardım başvurularının objektif kriterlere göre ve daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla puanlama formülünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında “Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi” Devlet Planlama Teşkilatına sunulmuştur. Projenin kabulü ve sonuçlandırılmasını müteakip ortaya çıkan sonuçlara göre oluşturulacak puanlama ile yardım programlarından yararlanacak en dezavantajlı grup dâhil tüm hedef kitlenin hangi yardım programlarından yararlanacağı yönünde çalışmalara başlanacaktır. Puanlama, başvuru sahibinin evine SYD vakfı sosyal yardım ve inceleme görevlisinin dolduracağı “Hane Ziyaret Bilgi Formu”nda yer alan soruların cevaplarına göre yapılacaktır. Böylece, vakıflarca hali hazırda yapılmakta olan sosyal güvenlik sorgulamalarının yanı sıra alan incelemesi ile eş zamanlı kişinin sosyo ekonomik durumunu gösterecek veriler bir puanlamaya tabi tutulacak ve ülke genelinde Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yeni kurulan 43 ilçede Kanun gereği kurulacak olan Vakıflarla birlikte toplam 973 SYD Vakfı ile uygulamaya geçilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Puanlama formülünün kullanılmaya başlaması	Yüzde	0	70	100
2	SYD Vakıflarında yer alan mevcut yardım dosyalarının puanlamaya tabi tutulma oranı	Oran	0	70	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik puanlama formülü projesi tamamlanacak. Proje sonunda proje çıktılarının yeterli seviyede öğrenilmesine ve etkin kullanılmasına yönelik olarak proje eğitimi verilecektir.		496.377	217.684.299	218.180.676
Genel Toplam			496.377	217.684.299	218.180.676



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.			
Hedef		Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürölüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.			
Performans Hedefi		Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürölüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.			
SYDGM faaliyetleri kapsamında, çeşitli alanlarda sosyal yardım uygulamaları sürdürölmektedir. Özel ihtisas komisyonu raporunda belirtildiğı üzere "Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması" gerekmektedir. Bu doğrultuda, ortak veri tabanının oluşturulması, puanlama formölünün kullanılmasından sonra en dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik destek programları geliştirilecektir. 2007 yılında yapılan " Sosyal Yardımların Etki Analizi" çalışmasında "Gıda Yardımları" ve "Eğitim Yardımları" ile ilgili olarak; yardımların yetersiz olduğı, seyrek aralıklarla yapıldığı sonucu ortaya çıkmıştır. Bu sonuçlara göre gıda yardımı programının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. Gıda yardımı programının dezavantajlı grupta yer alan bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılması amacıyla 3'er aylık periyotlarla yapılması planlanmaktadır. Eğitim yardımı programının ise her eğitim öğretim yılının 1. ve 2. döneminin başlangıcında yapılması planlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	En dezavantajlı grupta yer alan ve diğer ihtiyaç sahibi olup yardım alan kişi sayısı	Sayı	5.008.466	2.000.000	2.000.000
2	En dezavantajlı gruplara ve diğer ihtiyaç sahiplerine yönelik yürütölen yardım programı sayısı	Sayı	5	5	5
3	En dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yapılan yıllık yardım tutarının toplam yıllık yardım tutarına oranı	Oran	33	37	40
4	Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde gıda yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Oran	0	82	0
5	Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde eğitim yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Oran	0	41	0
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi bireylerin sağlık ve eğitim ihtiyaçlarını objektif kriterlere göre karşılamaya yönelik olarak TÜBİTAK ile yürütölen ŞNT yazılımı ve SYDGM Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) tamamlanmış olup, bütün yardımların objektif kriterlerle elektronik ortamdan yürütölmesini sağlayacak olan Yardım Modölü çalışmasına devam edilecektir. Bu çalışmaların sonucunda, ihtiyaç halinde, yeni yardım programları önerileri hazırlanacaktır.		59.853	215.103.062	215.162.915
Genel Toplam			59.853	215.103.062	215.162.915



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.			
Hedef		Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.			
Performans Hedefi			Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.		
Sosyal yardım programlarının yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi bakımından 3294 sayılı Kanun kapsamındaki kişilere aynı yardımlar veya asgari gelir desteği gibi programlara yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Asgari Gelir Desteği konusunda yapılan çalışma (yayın, toplantı, toplantıya katılım) sayısı	Sayı	0	3	0
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) ve ŞNT programları ve araştırma projeleri çerçevesinde ülkemizin sosyal yardım politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürecektir. Bu çalışmalar sonucunda, ihtiyaç halinde, yeni yardım politikaları önerilerinde bulunulacaktır.		684.853	268.878.828	269.563.681
Genel Toplam			684.853	268.878.828	269.563.681



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.			
Hedef		En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.			
Performans Hedefi			En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.		
2003 yılından bu yana, nüfusun en yoksul % 6'lık kesiminde yer alan yoksul ailelere, eğitim çağındaki çocuklarını düzenli olarak okula göndermeleri, 0-6 yaş grubundaki çocuklarını düzenli olarak sağlık ocağına götürmeleri şartıyla annelere nakit ödeme şeklindeki (Şartlı Nakit Transferi)uygulama sürdürülecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı	Sayı	48.597	250.000	45.000
2	Sağlık yardımından yararlanan çocuk sayısı	Sayı	787.909	1.100.000	730.000
3	Eğitim yardımından yararlanan aile sayısı	Sayı	0	400.000	0
4	Eğitim yardımından yararlanan çocuk sayısı	Sayı	2.066.869	1.900.000	1.900.000
5	Çocuk başına ödenen aylık sağlık yardımı tutarı	TL	20	22	25
6	Çocuk başına ödenen eğitim yardımı tutarı	TL	20	22	Erkek Öğrenci: İlköğretim: 25 TL Lise: 40 TL Kız Öğrenci: İlköğretim: 30 TL Lise: 55 TL
7	Cari yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarının, önceki yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarına oranı	Oran	10	17	7
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TÜBİTAK ile yazılımı tamamlanan ŞNT otomasyon projesi uygulamaya alınacak. ŞNT yardımları devam etmekte olup, faydalanıcıların daha güncel ve nesnel dayanaklarla belirlenmesini sağlayacak olan Puanlama formülü çalışmaları da sürmektedir. Ayrıca bu çalışmanın sonuçları ŞNT modülüne uyarlanacak, bunun yanında Yardım Modülü çalışmalarına devam edilecektir.		59.853	225.858.215	225.918.068
Genel Toplam			59.853	225.858.215	225.918.068



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayan yardımların yanı sıra, onları üretken duruma getirecek, sürdürülebilir gelir elde etmelerini sağlayacak, bölgeler arası farklılıkları ve yerel potansiyeli göz önünde bulunduracak projeleri desteklemek.			
Hedef		Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.			
Performans Hedefi		Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.			
SYDGM, yoksullukla mücadele alanındaki faaliyetlerini sürdürürken sosyal güvenceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızı istihdam piyasasına entegre etmeye büyük önem vermektedir. Çünkü yapısal eksiklikler nedeniyle iş piyasasından dışlanan bireyler özellikle kent ortamında yoksulluk sarmalına girme riski taşımaktadırlar. Genel Müdürlüğümüz, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninde "Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılacak; Tarımdaki yapısal değişim sonucu kente göç eden vasıfsız ve yoksul insanların işsizlik riskini azaltmak için aktif istihdam politikaları geliştirilecektir" ifadelerinde karşılığını bulan ve temelde yoksullukla mücadelede yoksul kesimin üretken duruma geçirilmesine yönelik bir anlayış değişikliğini yansıtan amaçlar doğrultusunda 2009 yılı ve izleyen yıllarda istihdam amaçlı mesleki eğitim proje desteklerini arttırarak sürdürmeyi hedeflemektedir. SYDGM bir yandan tüm ülke genelinde SYD Vakıfları aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze gönderilen projeleri değerlendirerek Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarıyla desteklemeyi; diğer yandan da merkezi düzeyde kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde illerin, bölgelerin veya tüm ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda tip projeler geliştirilerek ilgili sektörlerde ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Genel olarak bakıldığında SYDGM tarafından desteklenen istihdam eğitimi projelerinin hizmete yönelik ve teknik bilgi-beceri kazandırmaya yönelik projeler olduğu görülmektedir: - Hizmete yönelik istihdam eğitimi projelerinde amaç, hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu niteliklerin bireylere kazandırılması yoluyla iş bulma potansiyellerinin artırılmasıdır. Bu kapsamda boya-badana-alçı ustalığı, fayans-seramik eğitimi, berberlik, yaşlı-hasta bakımı, aşçılık vb. konularında proje destekleri verilmektedir. - Teknik bilgi-beceri kazandırmaya yönelik istihdam eğitimi projelerinde ise amaç; sanayi, hizmet, tarım vb. sektörlerde ihtiyaç duyulan makine ekipmanların kullanımı, bakım-onarımı ile teknolojik gelişmeler karşısında ortaya çıkan yeni iş olanakları konusunda bireylerin eğitimden geçirilerek sertifika sahibi yapılması, böylelikle iş piyasasına entegre olarak üretken ve kendi kendine yeten bireyler haline gelmeleridir. Bu kapsamda elektrik tesisatçılığı, elektronik alet tamirciliği, otomobil tamirciliği, tekstil makineleri kullanımı, sıhhi tesisatçılık, PVC kapı pencere ustalığı, kaynakçılık, cıltçılık, bilgisayar programcılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb. konularda eğitimler verilmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kursiyerlerin kurs sonunda istihdam edilme oranı	Oran	50	25	-
2	İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	206	350	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İstihdam amaçlı eğitim projelerinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün (İŞKUR) görev alanına girmesi nedeniyle, Uygulamaya konulan sosyal yardım bilgi sistemi projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalara devam edilecek.		100.699	68.832.980	68.933.679
Genel Toplam			100.699	68.832.980	68.933.679



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayan yardımların yanı sıra, onları üretken duruma getirecek, sürdürülebilir gelir elde etmelerini sağlayacak, bölgeler arası farklılıkları ve yerel potansiyeli göz önünde bulunduracak projeleri desteklemek.			
Hedef		Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi			Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.		
SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninde ifade edilen "Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır" ifadesi ile yine aynı gelişme ekseninde ifade edilen "Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir" ifadeleri doğrultusunda iş kurma projelerine ağırlık vermeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda yer alan "Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılacak" hedefi doğrultusunda da kadına yönelik iş kurma projeleri özendirilecektir. SYDGM iş kurma projelerinden 2007 yılında 568 kadın yararlanmıştır. SYDGM, sözkonusu proje destekleri ile vatandaşlarımızı sosyal güvenceye kavuşturacak ve SYD Vakıflarından veya diğer kurumlardan yardım almaya mahkûm olmaktan kurtaracak şekilde artırmayı hedeflemektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	İş kurma desteğinden yararlanan kişilerin Vakıf-taki yardım dosyalarının kapanma oranı	Oran	82	50	50
2	İş kurma ve gelir getirici projelerin başarı durumu	Yüzde	67	55	-
3	Kentsel alana yönelik proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı	Oran	0	50	50
4	İş kurma projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	435	600	200
5	İş kurma projelerinden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı	Oran	0	50	0
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş kurma projelerinde, SYDV'lerce fayda sahiplerinin sosyal güvenlik kayıtlarını yapmaları için yönlendirilmelerine devam edilecek olup, SYDGM Stratejik Planı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planı doğrultusunda, 3294 sayılı Kanunun hedef kitlesindeki kişilerin sürdürülebilir gelire kavuşturulmalarına yönelik faaliyetlere devam edilecek.		787.762	68.832.980	69.620.742
Genel Toplam			787.762	68.832.980	69.620.742



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayan yardımların yanı sıra, onları üretken duruma getirecek, sürdürülebilir gelir elde etmelerini sağlayacak, bölgeler arası farklılıkları ve yerel potansiyeli göz önünde bulunduracak projeleri desteklemek.			
Hedef		Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.			
Performans Hedefi			Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.		
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nun kurulduğu 1986 yılından bu yana 3294 sayılı yasanın kapsamı içinde bulunan vatandaşlarımıza gelir temin etmek maksadıyla tarımsal faaliyetler konusunda proje destekleri verilmiştir. Halihazırda SYDGM, bitkisel ürün ve büyükbaş/küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konularında destek vermekle birlikte; stratejik plan döneminde söz konusu alanlardan tedricen katma değeri yüksek ve hedef kitlemiz için sürdürülebilir gelir temin etme potansiyeli daha yüksek olan tarımsal ürünlerin işlenmesi alanına geçiş yapmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede merkezi düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılması planlanan işbirliği faaliyetleri bu yöne kaydırılacak; yerel düzeyde de Vakıfların hedef kitleyi ve yerel uygulayıcıları bu alana kanalizetmeleri konusunda bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Fon kaynaklarıyla desteklenen kırsal alana yönelik gelir getirici projeler içindeki üretime yönelik proje sayısının bir önceki yıla göre artması.	Adet	1.430	750	750
2	Kırsal alana yönelik projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	2.669	250	200
3	Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi.	Sayı	38	25	25
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde; Hali hazırda süt sığırcılığı, koyunculuk, saanen keçi yetiştiriciliği, meyvecilik, arıcılık ve seracılık gibi tarımsal konularda destek verilmekle birlikte, SYDGM Stratejik Planı ve GAP Eylem Planı öncelikleri doğrultusunda tarımsal ürünlerin işlenmesine yönelik faaliyetlere de destek verilecektir.		62.937	68.832.980	68.895.917
Genel Toplam			62.937	68.832.980	68.895.917



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayan yardımların yanı sıra, onları üretken duruma getirecek, sürdürülebilir gelir elde etmelerini sağlayacak, bölgeler arası farklılıkları ve yerel potansiyeli göz önünde bulunduracak projeleri desteklemek.			
Hedef		Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.			
Performans Hedefi			Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.		
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan "geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir" hükmünden alınan dayanak ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun kurulduğu 1986 tarihinden itibaren Fon kaynakları ile ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızı üretken duruma geçirecek gelir getirici proje destekleri verilmiş olup; stratejik plan döneminde de söz konusu desteklerin etkin bir şekilde artırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninde "Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir. Özellikle, kırsal kesimde ve az gelişmiş bölgelerde girişimcilik teşvik edilecektir" ifadesi doğrultusunda kırsal alanda gelir getirici proje konularını çeşitlendirmeyi hedeflemektedir. Kırsal alana yönelik desteklenecek projeler etkin şekilde artırılması için izleme-değerlendirme formları oluşturulacak ve söz konusu formların Vakıf Proje Elemanları'na yerinde incelemeler yapılarak doldurulması ve internet bazlı sistem üzerinden periyodik olarak Genel Müdürlüğe ulaştırması sağlanacaktır. Söz konusu geri bildirim neticesinde proje yararlanıcılarının yüzde kaçının projeye devam ettiği; karşılaşılan sorunların neler olduğu; elde ettikleri gelir miktarı; sosyal güvenceye sahip olup olmadıkları tespit edilmiş olacak ve karşılaşılan sorunlara ivedi olarak müdahale edilerek sorunun aşılması sağlanacak veya söz konusu geri bildirim doğrultusunda yeni projeler şekillendirilebilecektir. Ayrıca düzenli olarak yapılması planlanan sosyal yardımların ve proje desteklerinin etki değerlendirmesi çalışmaları ile fayda sahiplerinin memnuniyet ve gelir elde etme düzeyleri tespit edilerek projeler, bu çalışmaların çıktıları doğrultusunda şekillendirilebilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerin başarı durumu	Yüzde	58	50	-
2	Kırsal Alana Yönelik Proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı	Oran	0	0	50
3	Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	2.669	250	200
4	Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi	Sayı	38	25	25
5	Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı.	Oran	0	55	-
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SYD Vakıflarca sisteme girişi yapılan proje izleme bilgileri dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Projelere ilişkin inceleme sonuçları dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin başarı durumu değerlendirilecek, elde edilecek değerlendirme sonuçları doğrultusunda Vakıflar yönlendirilecektir.		18.882	68.832.980	68.851.862
Genel Toplam			18.882	68.832.980	68.851.862



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.			
Hedef	Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.			
Performans Hedefi	Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.			
Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde “Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik, sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirileceği” hedefi yer almaktadır. Fon kaynakları ile, bu hedef doğrultusunda sosyal adaleti ve toplumsal barışı sağlamak amacıyla, özürlülerin gündelik gereksinimlerinin karşılanmasını, rehabilitasyonlarını, bilgi, beceri kazanmalarını, zihnen ve bedenen gelişmelerine yönelik aktiviteler vasıtasıyla onların sosyal hayata intibaklarını kolaylaştıracak proje destekleri verilmektedir. Söz konusu projeler kapsamında, engelli çocuklara ve ailelerine eğitim verilmesi, engellilere yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma üniteleri yapılması, danışma merkezi kurulması, gündüz bakım evi giderlerinin karşılanması, rehabilitasyon merkezlerine malzeme alınması, özürlülere yönelik spor malzemesi alımı ve benzeri proje konularına destek verilmiştir. Buna ek olarak, özürlülerin toplumsal hayata katılımının sağlanması bakımından eğitim sistemi içine dahil edilmeleri önem taşımaktadır. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin anayasal hakları olan eğitim haklarını kullanmaları ve eğitimlerini kesintisiz sürdürmelerini sağlayarak ayrımcılığın, eşitsizliğin ortadan kaldırılması, okullaşma oranı, eğitim öğretime devam eden öğrenci sayısının artırılması, ulaşım konusunda aileye destek olunması, öğrencilerin akranlar ve toplumla bütünleşmelerine imkan verilmesi gerekmektedir. Bu nedenlerle; 2004-2005 eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin okullarına ücretsiz taşınması projesi için Fon dan kaynak aktarılmaktadır. Bu proje; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Özürlüler İdaresi Başkanlığı (ÖİB) işbirliği ile yürütülmektedir. Proje, ilk yıl sadece zihinsel engelli ve otistik engelli öğrencilere yönelik olmasına karşın daha sonra bütün özür grupları (görme, işitme, ortopedik, otistik ve zihinsel) proje kapsamına alınmıştır. Bu proje ile özel eğitime gereksinim duyan özürlü öğrencilerimizin okullarına ücretsiz olarak ulaşmaları sağlanmaktadır. Özürlü öğrencilerin eğitim öğretiminin teşvik edilmesi, okula gitme oranlarının artırılması, okullarına daha kolay erişimlerinin sağlanması, ulaşım da yaşadıkları sorunların giderilmesi, özürlü öğrencilerimizde okul sevgisinin oluşması, sonuç itibarıyla özürlü bireylerin eğitilerek sosyal hayatın her safhasında kendilerine yer bulabilmeleri hedeflenmektedir. 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde SYDGM, özürlü vatandaşlarımıza doğrudan faydası olacak ve onların sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak proje desteklerini yoğun bir biçimde sürdürecektir				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1 Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde özürlülere yönelik aktarılan kaynağın oranı.	Oran	0	8	-
2 Bir önceki yıla göre desteklenen özürlülere yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.	Sayı	0	10	-
3 Bir önceki yıla göre proje desteklerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan özürlü sayısının artması.	Sayı	3.088	3.000	3.000
4 Özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	27.205	30.000	33.000
5 Cari yılda özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısının, önceki yılda özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısına oranı	Oran	9	11	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programlarına yönelik destekler sürdürülecektir.	53.201	86.041.225	86.094.426
Genel Toplam		53.201	86.041.225	86.094.426



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.			
Hedef		Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.			
Performans Hedefi			Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.		
SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir” hedefi doğrultusunda proje destekleri vermeyi sürdürecektir. Genel Müdürlüğümüz, gerek dezavantajlı kadınların mağduriyetlerinin giderilerek ekonomik ve sosyal hayata kendine güvenen aktif bireyler olarak katılımlarını temin etmek gerekse toplumsal statülerinin güçlendirilmesine yönelik sosyal hizmet projelerine destek vermektedir. Kadınların toplumsal, ekonomik, kültürel gücünün artırılması ve toplumsal eşitliğin sağlanmasının yolu, kız çocuklarımızın eğitime katılmalarının sağlanmasından geçmektedir. Yoksullukla mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının kolaylaştırılması ve toplumsal statülerinin güçlendirilmesi ayrı bir önem taşımaktadır. Kadınların toplumsal statülerinin güçlendirilmesi amacıyla Şartlı Nakit Transferi kapsamında kız çocuklarımız için yapılan ödemeler daha yüksek tutulmakta ve yapılan yardımlar doğrudan anneler adına açılan hesaplara yapılmaktadır. 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, kadınlara yönelik sosyal hizmet projeleri ile Türkiye genelinde kız çocuklarımızın okullaşma seviyesinin yükseltilmesi için ŞNT programına devam edilecektir					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde kadınlara yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.	Oran	8	10	10
2	Bir önceki yıla göre desteklenen kadınlara yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.	Sayı	13	10	5
3	Bir önceki yıla göre sosyal hizmet projelerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan kadın sayısının artması	Sayı	27.475	4.500	2.500
4	Şartlı Nakit Transferi kapsamında yardım yapılan anne sayısı	Sayı	1.088.458	997.000	1.000.000
5	Şartlı Nakit Transferi kapsamında eğitim yardımı alan kız çocuk sayısı.	Sayı	1.032.435	880.000	950.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SYDGM Stratejik Planı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planında belirtilen dezavantajlı kadınların toplumsal konumlarının güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amaçları doğrultusunda sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine devam edilecektir.		78.376	209.940.589	210.018.965
Genel Toplam			78.376	209.940.589	210.018.965



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.			
Hedef		Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.			
Performans Hedefi		Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.			
SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özür lülerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır” hedefi doğrultusunda eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemeyi hedeflemektedir. Genel Müdürlüğümüz, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesinde eğitimin birincil öneme sahip olduğu gerçeğinden hareketle sosyal hizmet projeleri kapsamında maddi imkânsızlıklar nedeniyle eğitim dışında kalma riski taşıyan öğrencilerin eğitime erişimini kolaylaştırmak amacıyla okul öncesi eğitim projeleri, erken çocukluk gelişimi projeleri, temel eğitime yönelik projeleri ve eğitim içerikli benzeri projeleri desteklemektedir. 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, eğitim içerikli projelere destek sağlamak suretiyle yoksul aile çocuklarının eğitime erişimlerine, başarı düzeylerinin artırılmasına ve böylelikle fırsat eşitliğinin sağlanmasına katkı sağlayacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde eğitim içerikli projelere yönelik aktarılan kaynağın oranı.	Oran	72	60	-
2	Bir önceki yıla göre desteklenen eğitim içerikli sosyal hizmet proje sayısının artması.	Sayı	158	60	-
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul öncesi eğitim projeleri, temel eğitime yönelik projeler ve sınavlara hazırlık gibi eğitim içerikli sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine Fon Kurulu kararları doğrultusunda devam edilecektir.		1.008.124	67.542.362	68.550.486
Genel Toplam			1.008.124	67.542.362	68.550.486



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.			
Hedef		Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.			
Performans Hedefi			Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.		
Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamında yar alan illerde özellikle gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının temin edilmesi, sosyo-kültürel ve bedeni gelişimlerine katkı sağlanması, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesi ile sosyal uyumun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle Gençlik Merkezi, Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması vb. projelere sosyal hizmet projeleri arasında ağırlık verilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde gençliğe yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.	Oran	60	25	25
2	Bir önceki yıla göre desteklenen gençliğe yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.	Sayı	110	40	20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GAP eylem planı ile yatırım programımızda yer alan projeler doğrultusunda gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması, gençlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine ve sosyal gelişimlerinin sağlanmasına yönelik “Şırnak’ta ki Öğrencilerin Başarı Düzeylerinin Artırılması İçin Üniversitelere Gezi Projesi” 2010 yılında gerçekleştirmiş olup, “Şanlıurfa İlinde Sportif ve Sosyal Faaliyetler İle Gençlerin Toplumsal Hayata Katılımı Projesi” faaliyete geçirilecektir.		35.798	144.549.258	144.585.056
Genel Toplam			35.798	144.549.258	144.585.056



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması hususunda, makro ekonomik politikalar ve sektörel politikaların oluşturulması sürecinde, yoksullukla mücadele politikalarına olan etkisinin göz önünde tutularak SYDGM' nin bu sürece aktif olarak katılması ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapması sağlanacak.			
Hedef		Doğal afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi		Doğal afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.			
Afetin durumuna göre söz konusu temel ihtiyaçların temini için Genel Müdürlüğün yürütmüş olduğu faaliyetlerin geçici bir süre bu amaç doğrultusunda kullanılması öngörülebilir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Kriz durumunda yapılan gıda, barınma, sağlık ve eğitim yardımlarından yararlanan kişi sayısının krizden doğrudan etkilenen kişi sayısı içindeki oranı.	Oran	0	30	40
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıda, barınma ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak fon bütçesinde yeterli kaynağın bulundurulması sağlanacak.		97.715	41.729.994	41.827.709
Genel Toplam			97.715	41.729.994	41.827.709



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması hususunda, makro ekonomik politikalar ve sektörel politikaların oluşturulması sürecinde, yoksullukla mücadele politikalarına olan etkisinin göz önünde tutularak SYDGM' nin bu süreçte aktif olarak katılması ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapması sağlanacak.			
Hedef		Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, doğal afet v.b), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.			
Performans Hedefi		Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, doğal afet v.b), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.			
Hedefle ilgili faaliyetler için stratejik planın eğitim, sağlık ve istihdama yönelik başlıkları altında değinilmiştir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Kriz durumunda geçici istihdam projelerinden yararlananların kriz nedeniyle istihdam dışı kalan(hali hazırda işsiz olanlar da dâhil) etkilenen nüfus içindeki oranı.	Oran	0	6	-
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda, gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik projeler desteklenecek.		142.126	51.194.529	51.336.655
Genel Toplam			142.126	51.194.529	51.336.655



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.			
Hedef		Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi		Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.			
Fon kaynaklarından, vatandaşa en yakın noktada ve esnek bir anlayışla faaliyet gösteren, her il ve ilçemizde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına aylık periyodik aktarma yapılmaktadır. İl/ilçe nüfusu ile Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen sosyo-ekonomik gelişme endeksi esas alınarak hesaplanan periyodik yardımlar, bu Vakıflara aylık kullanılabilir kaynak mevcutları dikkate alınarak gönderilmektedir. (Ayrıca, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına, % 50 oranında daha fazla pay aktarılmaktadır.) Vakıflar elde ettikleri bu kaynaktan, ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızın gıda, giyim, yakacak, barınma, sağlık, eğitim vb. acil ve güncel zaruri ihtiyaçlarını karşılamakta ve cari giderleri için harcamada bulunmaktadır. Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü, bütünleşik sosyal yardım projesi kapsamında otomasyon sistemine geçilmesi ve sistemde fayda sahiplerini belirlemeye yönelik puanlama formülünün kullanımı ile oluşacak yoksulluk envanteri verilerinin periyodik pay hesabında kullanılması planlanmaktadır. Nesnelliğe ulaşılması kadar, onun sürekliliğinin de sağlanması aynı derecede önemli olduğundan, sosyo-ekonomik yaşamdaki değişimlerin yakından izlenmesi, ortaya çıkan hissedilir ve etkili değişikliklerin de periyodik pay dağılım parametrelerine yansıtılarak gerekli güncelleştirmelerin yapılması önem taşımaktadır. Periyodik pay formülünün değişkenlere göre düzenli olarak güncellenmesine olanak sağlayacak bir sistem kurulacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Periyodik payın etkinliğini ölçmeye ve güncelleştirilmesine yönelik çalışma sayısı.	Sayı	0	4	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde yönelik periyodik payı belirleme formülü hayata geçirilecek.		321.397	144.119.050	144.440.447
Genel Toplam			321.397	144.119.050	144.440.447



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.			
Hedef		Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.			
Performans Hedefi		Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.			
Uygulanacak iki araştırma projesi ile Genel Müdürlüğün Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde yürüttüğü sosyal yardım ve proje desteklerinin fayda sahipleri üzerindeki etkisi araştırılarak Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin yoksulluğun azaltılmasında ne derece etkili olduğu belirlenecektir. Araştırma sonuçları sayesinde yoksullukla mücadele konusundaki mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi için yeni stratejiler ve politikalar oluşturulması ve SYDGM tarafından yapılan ayni ve nakdi yardım türlerinden hangisinin yoksullukla mücadele konusunda daha etkin olduğunun tespit edilmesi mümkün olacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sosyal yardım ve proje desteklerine yönelik araştırma projesi sayısı.	Adet	0	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 ve 2010 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2011 yılında tamamlanması hedeflenen ŞNT nitel ve nicel etki değerlendirme projesi sonuçları değerlendirilecek.		82.588	16.132.730	16.215.318
Genel Toplam			82.588	16.132.730	16.215.318



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.			
Hedef		Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi		Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.			
Yerel yönetimler, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal yardım alanında işbirliği çalışmaları sürdürülecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	SYD Vakıfları tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı.	Adet	1	2	0
2	SYD Vakıfları tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı.	Sayı	1	5	0
3	SYDGM tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı.	Sayı	0	1	1
4	SYDGM tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı.	Sayı	0	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 ve 2010 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2011 yılında tamamlanması hedeflenen sosyal yardım programı kapsamında Üniversiteler, Yerel Yönetimlerle geliştirilerek etkin ve uygulanabilir hale getirilmesi yönündeki mevcut projeler tamamlanacak.		86.450	21.510.306	21.596.756
Genel Toplam			86.450	21.510.306	21.596.756



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.			
Hedef		3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi		3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.			
Genel Müdürlük mevzuatında bulunan 3294 ve 5263 sayılı kanunların 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Çalışma yapılacak mevzuat sayısı.	Adet	4	3	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ile 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik çalışmaları tamamlanarak Genel Müdürlük Makamına sunulmuş olup; değişiklik çalışmalarının sonuçlandırılması beklenmektedir.		521.179	9.679.637	10.200.816
Genel Toplam			521.179	9.679.637	10.200.816



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Hedef		Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.			
Performans Hedefi			Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.		
Ülkemizde çeşitli kurumlar tarafından farklı mevzuatlar doğrultusunda çeşitli sosyal yardımların yapılması sonucunda; Ortak veri tabanının bulunmadığı, Kurumların, kurumsal kapasitelerinin yetersizliği, Kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği eksikliği, Yardım veren kurumlar arasında norm ve standart birliğinin olmaması, Kurumların görev alanlarının çakışması nedeniyle kamu kaynağının sosyal yardım alanında etkin kullanılmadığı, göz önünde bulundurularak, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi amacıyla, sosyal alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanacaktır. Bu doğrultuda çerçeve sosyal yardım yasası çıkarılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sosyal yardım veren kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	0	2	2
2	Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması	Oran	0	60	60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen SOYBİS, ŞNT modülü, çalışmalarına devam edilen Puanlama Formülü ve Yardımlar Modülü, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesinde büyük katkı sağlayacaktır.		109.190	9.679.638	9.788.828
Genel Toplam			109.190	9.679.638	9.788.828



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Hedef		Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi			Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.		
Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması	Oran	0	60	60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ortak veri tabanı uygulanması Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2009-2012 yılları arasında tamamlanacak bu proje TÜBİTAK ile yürütülmektedir. İlk uygulama 2010 yılında hizmete giren ŞNT yazılım modülü olup, çalışmalara devam edilecektir.		5.053.286	12.798.632	17.851.918
Genel Toplam			5.053.286	12.798.632	17.851.918



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.			
Hedef		Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi			Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.		
Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesine Nisan 2008 itibariyle başlanmıştır. Bu proje kapsamında SYDGM bünyesinde bir otomasyon projesi uygulanacaktır. Projeyle Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının arasında çevrimiçi (online) çalışabilen ve gerek Genel Müdürlük gerekse SYD Vakıflarının bütün iş ve işlemlerini yürütebileceği bir bilgisayar ağının kurulması hedeflenmektedir					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Otomasyon sistemini kullanan vakıf sayısı	Adet	0	973	973 SYD Vakıf (2010 yılında tamamlanan ŞNT modülünden sonra yardım ve proje modüllerinin tamamlanması)
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TÜBİTAK ile yürütülen otomasyon projesi Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi kapsamında 2010 yılında hizmete giren ŞNT yazılım modülünün yaygınlaştırma çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır. Projenin SYDGM ve SYDV'ler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması aşaması kapsamında Proje ve Yardım Modüllerinin yazılım analiz çalışmalarına devam edilecektir.		5.028.470	48.398.189	53.426.659
Genel Toplam			5.028.470	48.398.189	53.426.659



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.			
Hedef		Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılına kadar oluşturmak.			
Performans Hedefi			Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılına kadar oluşturmak.		
Elektronik kütüphanenin oluşturulması için literatür taramasına ve ulusal-uluslararası düzeyde abone olunacak dergilerin belirlenmesine başlanmıştır. Elektronik kütüphane veri tabanını içerecek olan elektronik kütüphane bilgi sistemi için de hazırlık çalışmaları devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yıl içerisinde uluslararası düzeyde abone olunacak akademik dergi sayısı	Sayı	0	5	4
2	Literatür Taraması sonucunda yıl içerisinde kütüphaneye eklenen yayın sayısı	Sayı	100	20	100
3	İlgili literatüre ulaşmak için üye olunan online yayın ve hizmet (makale, süreli yayın) sağlayıcı sayısı	Sayı	0	20	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2011 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Kurumsal kütüphane ve elektronik kütüphane için ulusal ve uluslararası yayınlara ve online kütüphanelere abonelik çalışmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca kurumsal ve elektronik kütüphane için literatür taraması ve yayın temin edilmesine devam edilecektir.		305.623	16.132.730	16.438.353
Genel Toplam			305.623	16.132.730	16.438.353



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.			
Hedef		Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.			
Performans Hedefi			Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.		
Stratejik plan döneminde Sosyal yardımlaşma, dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere sosyal yardım faaliyetlerinin tanıtımına yönelik kurumsal dosya, el broşürleri, katalog ve tanıtım filmi hazırlığı, basımı, çoğaltımı ve dağıtımına yönelik olarak çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanacak yazılı, görsel ve elektronik tanıtım dokümanlarının sayısı	Sayı	9	7	7
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında 3 ayda bir yayımlanan “Dayanışma” dergisi ile görsel ve basılı tanıtım dokümanlarının yayımlanması ve bilimsel faaliyetler kapsamında 6 ayda bir yayımlanan hakemli dergi “Yardım ve Dayanışma” ile uzmanlık tezleri ve bilimsel dokümanların yayımlanmasına devam edilecektir.		311.482	13.981.699	14.293.181
Genel Toplam			311.482	13.981.699	14.293.181



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.			
Hedef		SYDGM’de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.			
Performans Hedefi			SYDGM’de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.		
2009–2013 dönemi içerisinde SYDGM uzman personeline yönelik olarak düzenlenen Yoksulluk Olgusu ve Yoksullukla Mücadele Yöntemleri, Avrupa Birliği ve Sosyal Politika, Sosyal İçerme ve Dışlanma, Kaynak Geliştirme, Müzakere ve Mülakat Teknikleri, Proje Döngüsü, Araştırma Yöntemleri v.b. konularda eğitim programları düzenlenecek ve uzman personelin akademik gelişimlerini sağlamak üzere çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yapılan eğitim programlarının yıllık sayısı	Adet	2	10	12
2	Personel bazında ortalama yıllık eğitim süresi	Gün	27	16	16
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında Mevcut Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcıları için gerekli olan hizmetiçi eğitim programları uygulamaya devam edilecek.		153.070	1.828.376	1.981.446
Genel Toplam			153.070	1.828.376	1.981.446



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.			
Hedef		SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi			SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.		
SYD Vakıflarında nitelikli personel istihdam edilebilmesi için KPSS'de başarılı olanların alınması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	SYD Vakıflarında KPSS ile istihdam edilen personel sayısı	Adet	228	150	300
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SYD Vakıflarına “Vakıf Müdürü”, “Muhasebeci” ve “Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi” olarak alınacaklarda, Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS) en az 60 puan almış olmak şartının uygulanmasına devam edilecektir.		53.068	860.412	913.480
Genel Toplam			53.068	860.412	913.480



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.			
Hedef		Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi			Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.		
“SYDV personeline yönelik sosyal çalışmacı eğitim modülünün geliştirilmesi” projesinin tamamlanmasıyla vakıf çalışanlarının sosyal yardım alanında temel konularda bilgi edinmesini sağlayacak eğitim modülü elde edilmiştir. Genel Müdürlük personeli tarafından bu eğitim modülü vakıf çalışanlarına bir program dahilinde anlatılacaktır					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf sayısı	Adet	631	200	973
2	Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf çalışanı sayısı	Adet	631	500	973
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında uygulama birliğini ve bilgi alış verişini sağlamak amacıyla, Vakıf personeline hizmetiçi eğitim verilmesine devam edilecektir.		223.552	2.151.030	2.374.582
Genel Toplam			223.552	2.151.030	2.374.582



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım faaliyetlerini ve proje uygulamalarını izlemek, incelemek ve denetlemek.			
Hedef		SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi			SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.		
Genel Müdürlük uzman ve uzman yardımcıları tarafından Vakıflar aracılığıyla uygulanan yardım ve proje faaliyetlerinin yerinde, zamanında ve usulüne uygun olarak yapıp yapılmadığına yönelik izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yerindelik denetimi yapılan vakıf sayısı	Sayı	36	10	60
2	Yerindelik denetimi sonucunda yazılan rapor sayısı	Sayı	36	10	60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vakıflara aktarılan Fon kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının incelenmesi, denetlenmesi ve Vakıf personelinin bu konularda eğitilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecek.		355.133	25.597.265	25.952.398
Genel Toplam			355.133	25.597.265	25.952.398



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım faaliyetlerini ve proje uygulamalarını izlemek, incelemek ve denetlemek.			
Hedef		Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.			
Performans Hedefi			Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.		
Plan döneminde Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılması, Genel Müdürlük aleyhine açılan idari davaların takip edilmesi, adli dava ve icra takiplerinin hazine avukatlığına takip ettirilmesi sağlanacaktır. Yardım ve destek uygulamalarının mevzuata ve hakkaniyete uygun olarak gerçekleştirilebilmesini teminen, bu konuda karşılaşılabilecek sorunların asgariye indirilmesine yönelik çözümler geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yargı öncesi çözüme kavuşan dosya sayısı	Adet	2	3	5
2	Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen yazılara verilen mütalaa sayısı	Adet	126	70	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.		70.075	2.796.340	2.866.415
Genel Toplam			70.075	2.796.340	2.866.415



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.			
Hedef		Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi			Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak.		
2005-2007 arasında UNDP ile yürütülen Sosyal Yardım Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Projesi'nde olduğu gibi önümüzdeki dönemde de Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda strateji belirlenmesi amacıyla sempozyum, şura, atölye çalışması vb. çalışmalar yapılması planlanmaktadır					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarının sayısı	Sayı	3	0	1
2	Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarına katılan paydaşların sayısı	Sayı	15	0	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Söz konusu uluslararası kuruluşlarla yoksulluk ve sosyal politika kapsamında ortak işbirliği toplantıları, uzman paylaşımı, konu odaklı toplantı, seminer ve konferanslar düzenlenmesi yönündeki çalışmalar devam edecektir.		115.266	6.453.092	6.568.358
Genel Toplam			115.266	6.453.092	6.568.358



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.			
Hedef		Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.			
Performans Hedefi		Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.			
Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen uzman ve uzman yardımcıları belirli dönemler itibarıyla, ülkemizdeki sosyal yardım çalışmalarının uzmanlaşmaya dayalı olarak sürdürülmesi, AB'ye katılım öncesinde diğer AB ülkeleriyle eşgüdümlü yardım politikalarının geliştirilmesi ve dünyadaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma konusundaki iyi örnekler konusunda bilinçlenerek, SYDGM'nin sosyal politika üretimine katkıda bulunmasını teminen eğitim programları çerçevesinde araştırma ve incelemede bulunmak üzere yurtdışına gönderilmektedir. Bu kapsamda, İrlanda ve İspanya'da yerleşik ilgili kamu kurumlarına çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir. Söz konusu çalışma gezilerinin plan döneminde de sürdürülmesi hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinin sayısı	Sayı	6	1	4
2	Söz konusu ziyaretlerde görevlendirilen çalışan sayısı	Sayı	9	10	12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında ülke ziyaretlerinde bulunulması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.		144.083	4.302.061	4.446.144
Genel Toplam			144.083	4.302.061	4.446.144



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.			
Hedef		Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi		Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.			
Bilindiği üzere, AB üyeliğine girişi kolaylaştırmak için aday ülkeler (Bulgaristan, Romanya, Hırvatistan ve Türkiye) ve 2004 genişlemesiyle yeni üye olan tüm ülkeler (Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Macaristan vd.) AB Komisyonu ile işbirliği içinde Ortak İçerme Belgesi (JIM) hazırlamak durumundadır. Bu belge ile sosyal dışlama ile mücadele ilkelere bağlanmakta ve sosyal politika anlamında aday ülke ile diğer AB ülkeleri arasında farklılıkları da gözetilen bir uyumlaştırma hedeflenmektedir. AB'ye uyum sürecinde Türkiye 2003 yılında Lizbon stratejisine dâhil olmuştur. Ülkemizin sosyal dışlanma ve yoksullukla mücadele stratejisinin belirlenmesinin ilk aşaması olan Ortak İçerme Belgesinin hazırlanması çalışmaları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının koordinasyonunda, Aralık 2004 tarihinde başlamıştır. Çalışmalara, AB Komisyonunun yetkililerinin yanı sıra, Genel Müdürlüğümüzün de dâhil olduğu ülkemizdeki ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sosyal taraflar ve sivil toplum örgütleri de katılmıştır. 2005 yılı sonuna kadar JIM belgesinin tamamlanması planlanmasına karşın bugün itibari ile belgeye henüz son şekli verilememiştir. Bu belgenin hazırlanmasında Açık Eşgüdüm Yöntemi kullanılmaktadır. Aynı zamanda, Genel Müdürlüğümüz IPA (Kalkınma Öncesi Yardım Aracı) kapsamında hazırlanan Uyum İçin Stratejik Çerçeve Belgesi'nde yer alan öncelik ve amaçların elde edilebilmesi için uygun önlemler ve eylemleri tanımlayan operasyonel programlar kapsamında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalara katılmaktadır. IPA kapsamında Genel Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Operasyonel Program çalışmalarında yer almakta ve Sosyal İçerme (Dezavantajlı Gruplar) konusunda katkı sağlamaktadır. Plan döneminde de AB'ye uyum sürecinde sosyal politika alanının düzenlendiği 19. Müzakere Faslı'na, Ortak İçerme Belgesi'ne (JIM), İlerleme Raporu, IPA gibi çalışmalarına katkı sağlanması ve kurumsal kapasitemizin AB'ye uyumlaştırılması amacına yönelik Genel Müdürlük çalışanlarımıza eğitim verilmesi planlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Genel Müdürlüğümüzün koordinatör olduğu çalışma sayısı	Sayı	0	1	0
2	Genel Müdürlüğümüzün katkı veren paydaş konumunda olduğu çalışma sayısı	Sayı	2	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde paydaşlar ile çalışmalar sürdürülecektir.		115.266	6.453.092	6.568.358
Genel Toplam			115.266	6.453.092	6.568.358



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.			
Hedef		SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.			
Performans Hedefi			SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.		
Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsilcilerinin yer aldığı ve başkanlığını İçişleri Bakanlığı İltica/Göç Görev Gücü ile başkanlığını Dış İşleri Bakanlığımızın yaptığı İnsan Ticareti ile Mücadele Görev Gücü çalışmalarında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanmaktadır. Aynı zamanda Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından organize edilen ve çeşitli Kamu Kurumları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının yer aldığı BMMYK Kadın ve Çocuk Ekibi toplantıları ile BMMYK ve çeşitli Kamu Kurumlarının ortak olarak organize ettikleri saha gezilerine de katılım sağlanmaktadır. SYD Vakıflarının özellikle IPA kapsamında AB Fonu kullanmak üzere yaptıkları çalışmalarda Genel Müdürlükçe bilgilendirme ve yönlendirmenin sağlanması; Genel Müdürlükçe uluslar arası kuruluşlarla koordineli yürütülen çalışmalarda yerel bazda SYD Vakıflarının katkılarının sağlanması planlanmaktadır					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yönlendirilen ve rehberlik sağlanan proje sayısı	Sayı	1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelere katkı vermeye devam edilecektir.		115.266	4.302.061	4.417.327
Genel Toplam			115.266	4.302.061	4.417.327



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

1. Performans Hedef ve Göstergelerin Stratejik Amaçla İlişkisi:

Stratejik Amaç 1

A1- Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM), Dokuzuncu Kalkınma Planı Sosyal Güvenlik Özel İhtisas Komisyonu Raporu'nda yer alan "Uluslararası yükümlülükler ve taahhütler gereği istatistikî veri yetersizliğinin giderilmesi" ve "Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması" amaçları doğrultusunda tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini, bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorilerini göz önünde bulundurarak hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirleyecek, yardım ve sosyal hizmet projelerinin öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı kesimi ile ihtiyaç sahibi diğer bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde çalışmalar yürütmektedir.

SYDGM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan **"Fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan vatandaşlar ile geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir."** hükmüne dayanarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynakları ile sosyal yardım uygulamaları ve proje destekleri gerçekleştirilmektedir.

Kanun kapsamı göz önünde bulundurulduğunda **"sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan"** ibaresi dışında objektif herhangi bir ölçütün bulunmaması dikkat çekmektedir. Bu nedenle, sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan vatandaşların hangi koşullarda fakru zaruret içinde olacaklarının tespitine yönelik farklı muhtaçlık ölçütleri oluşturulacaktır.

A1.H1. Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.

Kurulum çalışmaları devam eden ve Genel Müdürlüğümüz ile tüm vakıflar bünyesinde toplanan verilerin online paylaşımına imkan sağlayacak olan "Yönetim Bilgi Sistemi"nin uygulanmaya geçilmesini müteakip, hedef kitle ile ilgili veri tabanı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede hedef kitlenin içerisinde yoksulluk riskine daha fazla maruz olan en dezavantajlı gruplar (yaşlılar, özürllüler, dul kadınlar, çocuklar gibi) ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik ayrıntılı veri tabanı oluşturulacaktır.

Sosyal yardımlardan faydalanan kişilerin yardım başvurularının objektif kriterlere göre ve daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla puanlama formülünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında "Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi" Devlet Planlama Teşkilatına sunulmuştur. Projenin kabulü ve sonuçlandırılmasını müteakip ortaya çıkan sonuçlara göre oluşturulacak puanlama ile yardım programlarından yararlanacak en dezavantajlı grup dâhil tüm hedef kitlenin hangi yardım programlarından yararlanacağı yönünde çalışmalara başlanacaktır. Puanlama, başvuru sahibinin evine SYD vakfı sosyal yardım ve inceleme görevlisinin dolduracağı "Hane Ziyaret Bilgi Formu"nda yer alan soruların cevaplarına göre yapılacaktır. Böylece, vakıflarca hali hazırda yapılmakta olan sosyal güvenlik sorgulamalarının yanı sıra alan incelemesi ile eş zamanlı kişinin sosyo ekonomik durumunu gösterecek veriler bir puanlamaya tabi tutulacak ve ülke genelinde



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yeni kurulan 43 ilçede Kanun gereği kurulacak olan Vakıflarla birlikte toplam 973 SYD Vakfı ile uygulamaya geçilecektir.

Performans Göstergeleri

1. Puanlama formülünün kullanılmaya başlaması
2. SYD Vakıflarında yer alan mevcut yardım dosyalarının puanlamaya tabi tutulma oranı

A1.H2. Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürllüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.

SYDGM faaliyetleri kapsamında, çeşitli alanlarda sosyal yardım uygulamaları sürdürülmektedir. Özel ihtisas komisyonu raporunda belirtildiği üzere “Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması” gerekmektedir. Bu doğrultuda, ortak veri tabanının oluşturulması, puanlama formülünün kullanılmasından sonra en dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik destek programları geliştirilecektir.

2007 yılında yapılan “Sosyal Yardımların Etki Analizi” çalışmasında “Gıda Yardımları” ve “Eğitim Yardımları” ile ilgili olarak; yardımların yetersiz olduğu, seyrek aralıklarla yapıldığı sonucu ortaya çıkmıştır. Bu sonuçlara göre gıda yardımı programının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. Gıda yardımı programının dezavantajlı grupta yer alan bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılması amacıyla 3’er aylık periyotlarla yapılması planlanmaktadır. Eğitim yardımı programının ise her eğitim öğretim yılının 1. ve 2. döneminin başlangıcında yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. En dezavantajlı grupta yer alan ve diğer ihtiyaç sahibi olup yardım alan kişi sayısı,
2. En dezavantajlı gruplara ve diğer ihtiyaç sahiplerine yönelik yürütülen yardım programı sayısı
3. En dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yapılan yıllık yardım tutarının toplam yıllık yardım tutarına oranı
4. Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde gıda yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı
5. Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde eğitim yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı

A1.H3. Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.

Sosyal yardım programlarının yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi bakımından 3294 sayılı Kanun kapsamındaki kişilere aynı yardımlar veya asgari gelir desteği gibi programlara yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

1. Asgari Gelir Desteği konusunda yapılan çalışma (yayın, toplantı, toplantıya katılım) sayısı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

A1.H4. En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.

2003 yılından bu yana, nüfusun en yoksul % 6'lık kesiminde yer alan yoksul ailelere, eğitim çağındaki çocuklarını düzenli olarak okula göndermeleri, 0-6 yaş grubundaki çocuklarını düzenli olarak sağlık ocağına götürmeleri şartıyla annelere nakit ödeme şeklindeki (Şartlı Nakit Transferi)uygulama sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri

1. Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı
2. Sağlık yardımından yararlanan çocuk sayısı
3. Eğitim yardımından yararlanan aile sayısı
4. Eğitim yardımından yararlanan çocuk sayısı
5. Çocuk başına ödenen aylık sağlık yardımı tutarı
6. Çocuk başına ödenen eğitim yardımı tutarı
7. Cari yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarının, önceki yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarına oranı

Stratejik Amaç 2

A2- Vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayan yardımların yanı sıra, onları üretken duruma getirecek, sürdürülebilir gelir elde etmelerini sağlayacak, bölgeler arası farklılıkları ve yerel potansiyeli göz önünde bulunduracak projeleri desteklemek.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM), Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan “**yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır**” hedefi doğrultusunda yardım politikalarını, vatandaşlarımızı pasif alıcı durumunda bırakan karşılıksız, günlük ihtiyacı karşılayan yardım biçiminden; sürdürülebilir gelir elde etmeye yönelik ve onları üretken kılabilecek kalıcı proje desteklerine ağırlık vermektedir.

SYDGM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu’nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan “**geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu kanun kapsamı içindedir**” hükmüne dayanarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynakları ile üretim ve istihdama yönelik projeleri desteklemektedir.

3294 sayılı yasanın hedef kitlesi içinde tanımlanan; çalışabilecek durumda bulunan vatandaşlarımıza sürdürülebilir gelir temin etmenin ve onları üretken kılmak için en önemli araçları olan gelir getirici iş kurma projeleri ile meslek edindirmeye yönelik istihdam eğitimi projeleridir.

SYDGM bu projeleri, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek merkezi düzeyde oluşturulan ve SYD vakıfları aracılığıyla uygulanan tip projeler veya SYD Vakıflar tarafından gerçek kişiler, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yerel ihtiyaçları şekillendirilen projeler desteklemektedir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, bir yandan sosyal yardımlar ile yoksulluğun etkilerinin azaltılması yolunda adımlar atacak, diğer yandan da bizzat yoksulluğun kendisini azaltmak için proje desteklerini etkin şekilde sürdürecektir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

A2.H1. Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.

SYDGM, yoksullukla mücadele alanındaki faaliyetlerini sürdürürken sosyal güvenceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızı istihdam piyasasına entegre etmeye büyük önem vermektedir. Çünkü yapısal eksiklikler nedeniyle iş piyasasından dışlanan bireyler özellikle kent ortamında yoksulluk sarmalına girme riski taşımaktadırlar.

Genel Müdürlüğümüz, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "**Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi**" gelişme ekseninde "**Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılacak; Tarımdaki yapısal değişim sonucu kente göç eden vasıfsız ve yoksul insanların işsizlik riskini azaltmak için aktif istihdam politikaları geliştirilecektir**" ifadelerinde karşılığını bulan ve temelde yoksullukla mücadelede yoksul kesimin üretken duruma geçirilmesine yönelik bir anlayış değişikliğini yansıtan amaçlar doğrultusunda 2009 yılı ve izleyen yıllarda istihdam amaçlı mesleki eğitim proje desteklerini arttırarak sürdürmeyi hedeflemektedir.

SYDGM bir yandan tüm ülke genelinde SYD Vakıfları aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze gönderilen projeleri değerlendirerek Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarıyla desteklemeyi; diğer yandan da merkezi düzeyde kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde illerin, bölgelerin veya tüm ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda tip projeler geliştirerek ilgili sektörlerce ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Genel olarak bakıldığında SYDGM tarafından desteklenen istihdam eğitimi projelerinin **hizmete yönelik ve teknik bilgi-beceri kazandırmaya yönelik** projeler olduğu görülmektedir:

- Hizmete yönelik istihdam eğitimi projelerinde amaç, hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu niteliklerin bireylere kazandırılması yoluyla iş bulma potansiyellerinin artırılmasıdır. Bu kapsamda boya-badana-alçı ustalığı, fayans-seramik eğitimi, berberlik, yaşlı-hasta bakımı, aşçılık vb. konularında proje destekleri verilmektedir.
- Teknik bilgi-beceri kazandırmaya yönelik istihdam eğitimi projelerinde ise amaç; sanayi, hizmet, tarım vb. sektörlerde ihtiyaç duyulan makine ekipmanların kullanımı, bakım-onarımı ile teknolojik gelişmeler karşısında ortaya çıkan yeni iş olanakları konusunda bireylerin eğitimden geçirilerek sertifika sahibi yapılması, böylelikle iş piyasasına entegre olarak üretken ve kendi kendine yeten bireyler haline gelmeleridir. Bu kapsamda elektrik tesisatçılığı, elektronik alet tamirciliği, otomobil tamirciliği, tekstil makineleri kullanımı, sıhhi tesisatçılık, PVC kapı pencere ustalığı, kaynakçılık, ciltçilik, bilgisayar programcılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb. konularda eğitimler verilmektedir.

Performans Göstergeleri

1. İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kursiyerlerin kurs sonunda istihdam edilme oranı
2. İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması

A2.H2. Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.

SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "**Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi**" gelişme ekseninde ifade edilen "**Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır**" ifadesi ile yine aynı gelişme ekseninde ifade edilen "**Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler**



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir” ifadeleri doğrultusunda iş kurma projelerine ağırlık vermeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı’nda yer alan **“Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılacak”** hedefi doğrultusunda da kadına yönelik iş kurma projeleri özendirilecektir. SYDGM iş kurma projelerinden 2007 yılında 568 kadın yararlanmıştır.

SYDGM, sözkonusu proje destekleri ile vatandaşlarımızı **sosyal güvenceye kavuşturacak** ve SYD Vakıflarından veya diğer kurumlardan yardım almaya mahkûm olmaktan kurtaracak şekilde arttırmayı hedeflemektedir.

Performans Göstergeleri

1. İş kurma desteğinden yararlanan kişilerin Vakıftaki yardım dosyalarının kapanma oranı
2. İş kurma ve gelir getirici projelerin başarı durumu
3. Kentsel alana yönelik proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı
4. İş kurma projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması
5. İş kurma projelerinden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı

A2.H3. Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu’nun kurulduğu 1986 yılından bu yana 3294 sayılı yasanın kapsamı içinde bulunan vatandaşlarımıza gelir temin etmek maksadıyla tarımsal faaliyetler konusunda proje destekleri verilmiştir.

Halihazırda SYDGM, bitkisel ürün ve büyükbaş/küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konularında destek vermekle birlikte; stratejik plan döneminde söz konusu alanlardan tedricen katma değeri yüksek ve hedef kitlemiz için sürdürülebilir gelir temin etme potansiyeli daha yüksek olan tarımsal ürünlerin işlenmesi alanına geçiş yapmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede merkezi düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılması planlanan işbirliği faaliyetleri bu yöne kaydırılacak; yerel düzeyde de Vakıfların hedef kitleyi ve yerel uygulayıcıları bu alana kanallize etmeleri konusunda bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Fon kaynaklarıyla desteklenen kırsal alana yönelik gelir getirici projeler içindeki üretime yönelik proje sayısının bir önceki yıla göre artması.
2. Kırsal alana yönelik projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması
3. Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi.

A2.H4. Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu’nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan **“geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir”** hükümünden alınan dayanak ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun kurulduğu 1986 tarihinden itibaren Fon kaynakları ile ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızı üretken duruma geçirecek gelir getirici proje destekleri verilmiş olup; stratejik plan döneminde de söz konusu desteklerin etkin bir şekilde arttırılması hedeflenmektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Bu çerçevede SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "**Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi**" gelişme ekseninde "**Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir. Özellikle, kırsal kesimde ve az gelişmiş bölgelerde girişimcilik teşvik edilecektir**" ifadesi doğrultusunda kırsal alanda gelir getirici proje konularını çeşitlendirmeyi hedeflemektedir.

Kırsal alana yönelik desteklenecek projeler etkin şekilde arttırılması için izleme-değerlendirme formları oluşturulacak ve söz konusu formların Vakıf Proje Elemanlarınca yerinde incelemeler yapılarak doldurulması ve internet bazlı sistem üzerinden periyodik olarak Genel Müdürlüğe ulaştırması sağlanacaktır. Söz konusu geri bildirim neticesinde proje yararlanıcılarının yüzde kaçının projeye devam ettiği; karşılaştıkları sorunların neler olduğu; elde ettikleri gelir miktarı; sosyal güvenceye sahip olup olmadıkları tespit edilmiş olacak ve karşılaşılan sorunlara ivedi olarak müdahale edilerek sorunun aşılması sağlanacak veya söz konusu geri bildirim doğrultusunda yeni projeler şekillendirilebilecektir.

Ayrıca düzenli olarak yapılması planlanan sosyal yardımların ve proje desteklerinin etki değerlendirmesi çalışmaları ile fayda sahiplerinin memnuniyet ve gelir elde etme düzeyleri tespit edilerek projeler, bu çalışmaların çıktıları doğrultusunda şekillendirilebilecektir.

Performans Göstergeleri

1. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerin başarı durumu
2. Kırsal Alana Yönelik Proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı
3. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması
4. Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi
5. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı.

Stratejik Amaç 3

A3- Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.

3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun amacını tanımlayan birinci maddesinde "Bu Kanunun amacı; fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler olarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir" denilmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planında "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almalarının sağlanacağı ve yaşam kalitelerinin yükseltileceği hedefi yer almaktadır.

Bu çerçevede, gerek 3294 sayılı Kanundan alınan dayanak, gerekse Kalkınma planında yukarıda bahsedilen hedef doğrultusunda; Fon kaynakları ile yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilerek toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin sağlanmasına ve böylelikle sosyal adaletin tesisine katkı sağlamaya yönelik olarak sosyal hizmet/yardım içerikli proje destekleri de verilmektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

SYDGM tarafından, Sosyal Hizmet Projeleri kapsamında desteklenen proje konuları:

- Engellilere yönelik projeler,
- Dezavantajlı kadınlara yönelik danışma merkezleri ve sığınma evleri,
- Toplum merkezleri,
- Gençlik merkezleri,
- Yaşlı ve hastaların evde bakımı,
- Sosyal marketler,
- Okul öncesi eğitim projeleri,
- Çocuk yuvası ve ana-çocuk sağlığı projeleri ve benzerleridir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, engellilerin fiziki ve sosyal şartlarının iyileştirilmesine ve sosyal hayata entegre olmalarına yönelik projeler ile dezavantajlı kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak, toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermeyi ve maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitim dışında kalan çocukların ihtiyaçlarının giderilerek eğitimlerine devam etmelerine yönelik sosyal hizmet projelerine ağırlık vermeyi hedeflemektedir.

**A3.H1. Özür-lü-lerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek
Özür-lü-lere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özür-lü-lerin sos-
yal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.**

Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde “Özür-lü-lerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik, sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirileceği” hedefi yer almaktadır.

Fon kaynakları ile, bu hedef doğrultusunda sosyal adaleti ve toplumsal barışı sağlamak amacıyla, özür-lü-lerin gündelik gereksinimlerinin karşılanmasını, rehabilitasyonlarını, bilgi, beceri kazanmalarını, zihnen ve bedenlen gelişmelerine yönelik aktiviteler vasıtasıyla onların sosyal hayata intibaklarını kolaylaştıracak proje destekleri verilmektedir. Söz konusu projeler kapsamında, engelli çocuklara ve ailelerine eğitim verilmesi, engellilere yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma üniteleri yapılması, danışma merkezi kurulması, gündüz bakım evi giderlerinin karşılanması, rehabilitasyon merkezlerine malzeme alınması, özür-lü-lere yönelik spor malzemesi alımı ve benzeri proje konularına destek verilmiştir.

Buna ek olarak, özür-lü-lerin toplumsal hayata katılımının sağlanması bakımından eğitim sistemi içine dahil edilmeleri önem taşımaktadır. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin anayasal hakları olan eğitim haklarını kullanmaları ve eğitimlerini kesintisiz sürdürmelerini sağlayarak ayrımcılığın, eşitsizliğin ortadan kaldırılması, okullaşma oranı, eğitim öğretime devam eden öğrenci sayısının artırılması, ulaşım konusunda aileye destek olunması, öğrencilerin akranlar ve toplumla bütünleşmelerine imkan verilmesi gerekmektedir.

Bu nedenlerle; 2004–2005 eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin okullarına ücretsiz taşınması projesi için Fondan kaynak aktarılmaktadır. Bu proje; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Özür-lü-ler İdaresi Başkanlığı (ÖİB) işbirliği ile yürütülmektedir.

Proje, ilk yıl sadece zihinsel engelli ve otistik engelli öğrencilere yönelik olmasına karşın daha sonra bütün özür grupları (görme, işitme, ortopedik, otistik ve zihinsel) proje kapsamına alınmıştır. Bu proje ile özel eğitime gereksinim duyan özür-lü- öğrencilerimizin okullarına ücretsiz olarak ulaşmaları sağlanmaktadır. Özür-lü- öğrencilerin eğitim öğretimlerinin teşvik edilmesi, okula gitme oranlarının artırılması, okullarına daha kolay erişimlerinin sağlanması, ulaşım da yaşadıkları sorunların giderilmesi, özür-lü- öğ-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

rencilerimizde okul sevgisinin oluşması, sonuç itibarıyla özürlü bireylerin eğitilerek sosyal hayatın her safhasında kendilerine yer bulabilmeleri hedeflenmektedir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde SYDGM, özürlü vatandaşlarımıza doğrudan faydası olacak ve onların sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak proje desteklerini yoğun bir biçimde sürdürecektir.

Performans Göstergeleri

1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde özörlölölere yönelik aktarılan kaynağın oranı.
2. Bir önceki yıla göre desteklenen özörlölölere yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.
3. Bir önceki yıla göre proje desteklerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan özörlölölü sayısının artması.
4. Özörlölölülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısı
5. Cari yılda özörlölölülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısının, önceki yılda özörlölölülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısına oranı

A3.H2. Dezavantajlı grup içersinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.

SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır” hedefi doğrultusunda proje destekleri vermeyi sürdürecektir.

Genel Müdürlüğümüz, gerek dezavantajlı kadınların mağduriyetlerinin giderilerek ekonomik ve sosyal hayata kendine güvenen aktif bireyler olarak katılımlarını temin etmek gerekse toplumsal statülerinin güçlendirilmesine yönelik sosyal hizmet projelerine destek vermektedir.

Kadınların toplumsal, ekonomik, kültürel gücünün artırılması ve toplumsal eşitliğin sağlanmasının yolu, kız çocuklarımızın eğitime katılmalarının sağlanmasından geçmektedir.

Yoksullukla mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının kolaylaştırılması ve toplumsal statülerinin güçlendirilmesi ayrı bir önem taşımaktadır. Kadınların toplumsal statülerinin güçlendirilmesi amacıyla Şartlı Nakit Transferi kapsamında kız çocuklarımız için yapılan ödemeler daha yüksek tutulmakta ve yapılan yardımlar doğrudan anneler adına açılan hesaplara yapılmaktadır.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, kadınlara yönelik sosyal hizmet projeleri ile Türkiye genelinde kız çocuklarımızın okullaşma seviyesinin yükseltilmesi için ŞNT programına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri

1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde kadınlara yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.
2. Bir önceki yıla göre desteklenen kadınlara yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.
3. Bir önceki yıla göre sosyal hizmet projelerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan kadın sayısının artması.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

4. Şartlı Nakit Transferi kapsamında yardım yapılan anne sayısı
5. Şartlı Nakit Transferi kapsamında eğitim yardımı alan kız çocuk sayısı.

A3.H3. Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.

SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürliülerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır” hedefi doğrultusunda eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemeyi hedeflemektedir.

Genel Müdürlüğümüz, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesinde eğitimin birincil öneme sahip olduğu gerçeğinden hareketle sosyal hizmet projeleri kapsamında maddi imkânsızlıklar nedeniyle eğitim dışında kalma riski taşıyan öğrencilerin eğitime erişimini kolaylaştırmak amacıyla okul öncesi eğitim projeleri, erken çocukluk gelişimi projeleri, temel eğitime yönelik projeleri ve eğitim içerikli benzeri projeleri desteklemektedir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, eğitim içerikli projelere destek sağlamak suretiyle yoksul aile çocuklarının eğitime erişimlerine, başarı düzeylerinin artırılmasına ve böylelikle fırsat eşitliğinin sağlanmasına katkı sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde eğitim içerikli projelere yönelik aktarılan kaynağın oranı.
2. Bir önceki yıla göre desteklenen eğitim içerikli sosyal hizmet proje sayısının artması.

A3.H4. Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.

Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamında yar alan illerde özellikle gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının temin edilmesi, sosyo-kültürel ve bedeni gelişimlerine katkı sağlanması, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesi ile sosyal uyumun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle Gençlik Merkezi, Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması vb. projelere sosyal hizmet projeleri arasında ağırlık verilecektir.

Performans Göstergeleri

1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde gençliğe yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.
2. Bir önceki yıla göre desteklenen gençliğe yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4

A4- Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması hususunda, makro ekonomik politikalar ve sektörel politikaların oluşturulması sürecinde, yoksullukla mücadele politikalarına olan etkisinin göz önünde tutularak SYDGM' nin bu sürece aktif olarak katılması ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapması sağlanacak.

Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması konusunu iki başlık altında değerlendirmek gerekmektedir. Birinci durum ekonomik kriz, doğal afet gibi olağanüstü durumlar nedeniyle yoksullaşma oranının ani artışının yaşandığı durumlar, ikinci durum da olağan yoksulluk halinde bulunan bireylerin yoksulluk hallerinin devam etmesi durumudur.

Birinci durumla baş etmek için belirlenen hedefler şunlardır:

A4.H1. Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.

Afetin durumuna göre söz konusu temel ihtiyaçların temini için Genel Müdürlüğün yürütmüş olduğu faaliyetlerin geçici bir süre bu amaç doğrultusunda kullanılması öngörülebilir.

Performans göstergeleri:

1. Kriz durumunda yapılan gıda, barınma, sağlık ve eğitim yardımlarından yararlanan kişi sayısının krizden doğrudan etkilenen kişi sayısı içindeki oranı

A4.H2. Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.

Hedefle ilgili faaliyetler için stratejik planın eğitim, sağlık ve istihdama yönelik başlıkları altında değerlendirilmiştir.

Performans göstergeleri:

1. Kriz durumunda geçici istihdam projelerinden yararlananların kriz nedeniyle istihdam dışı kalan(hali hazırda işsiz olanlar da dâhil) etkilenen nüfus içindeki oranı

Stratejik Amaç 5

A5- Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.

Beşeri gelişme ve sosyal dayanışma alanlarındaki politikaların temel amacı, toplumun tüm kesimlerinin temel kamu hizmetlerinden ve çok boyutlu bir sosyal koruma ağından yeterince faydalanmasını sağlayarak, yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmektir. Temel kamu hizmetlerinin sağlanmasında eğitim ve sağlık; sosyal koruma ağının geliştirilmesinde ise kapsayıcı ve sürdürülebilir bir sağlık ve sosyal



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

güvenlik sistemi, etkinliği artırılmış sosyal hizmetler, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele, kültürün korunması, güçlendirilmesi ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi politikaları SYDGM temel öncelik alanları olacaktır.

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007 – 2013) bu temel ilkelere vurgu yapılmış, kamu kurum ve kaynaklarının yönetiminde belirleyici rolleri ortaya konmuştur. Bu bağlamda, Ulusal Kalkınma Planında: "... kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir. Bu yeni anlayış çerçevesinde, öngörülen amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde, uygulamada etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ve hesap verilebilirliğe zemin oluşturulması amacıyla, Planda etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizmasına yer verilmiştir." Ayrıca 5018 sayılı Kanunla kamu kaynaklarının etkili bir şekilde elde edilmesi ve verimli kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı, işleyişi, bütçelerin uygulanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrol yeniden düzenlenmiştir." ifadelerine yer verilmiştir. Kamu kaynaklarının, toplumsal gereksinimleri göz önünde bulunduran, bunlara cevap verebilen nitelikte olmasında toplumsal gelişme ve değişmelere uyum sağlaması ile nihai anlamda toplumsal faydaya yön verebilen, toplumdaki her türlü maddi ve beşeri kaynak ve potansiyelleri harekete geçirebilen bir yönetim anlayışının egemen olabilmesinde bu ilkelerin uygulanması önem taşımaktadır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının (2007-2013) "Makroekonomik İstikrarın Kalıcı hale Getirilmesi" başlığı altındaki 366 ncı maddesinde yer alan "Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir." hedefi doğrultusunda, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nun kaynaklarının ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmasında daha etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamayı amaçlamaktadır.

SYDGM, Fon'un kuruluşundan bu yana Fon kaynaklarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasında etkinlik, verimlilik ve hesap verilebilirlik kriterlerini her zaman göz önünde bulundurarak uygulamalarını yürütmektedir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, Fon kaynaklarının dağıtımının daha etkin, verimli ve hesap verilebilir olması için sosyal yardımlardan yararlananlara yönelik araştırmalar yapmayı ve gerekli hukuki düzenlemelere katkı sağlamayı amaçlayan çalışmalar yapacaktır.

A5.H1. Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.

Fon kaynaklarından, vatandaşa en yakın noktada ve esnek bir anlayışla faaliyet gösteren, her il ve ilçemizde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına aylık periyodik aktarma yapılmaktadır. İl/ilçe nüfusu ile Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen sosyo-ekonomik gelişme endeksi esas alınarak hesaplanan periyodik yardımlar, bu Vakıflara aylık kullanılabilir kaynak mevcutları dikkate alınarak gönderilmektedir.

(Ayrıca, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına, % 50 oranında daha fazla pay aktarılmaktadır.)



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Vakıflar elde ettikleri bu kaynaktan, ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızın gıda, giyim, yakacak, barınma, sağlık, eğitim vb. acil ve güncel zaruri ihtiyaçlarını karşılamakta ve cari giderleri için harcamada bulunmaktadır.

Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü, bütünleşik sosyal yardım projesi kapsamında otomasyon sistemine geçilmesi ve sistemde fayda sahiplerini belirlemeye yönelik puanlama formülünün kullanımı ile oluşacak yoksulluk envanteri verilerinin periyodik pay hesabında kullanılması planlanmaktadır.

Nesnelliğe ulaşılması kadar, onun sürekliliğinin de sağlanması aynı derecede önemli olduğundan, sosyo-ekonomik yaşamdaki değişimlerin yakından izlenmesi, ortaya çıkan hissedilir ve etkili değişikliklerin de periyodik pay dağılım parametrelerine yansıtılarak gerekli güncelleştirmelerin yapılması önem taşımaktadır. Periyodik pay formülünün değişkenlere göre düzenli olarak güncellenmesine olanak sağlayacak bir sistem kurulacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Periyodik payın etkinliğini ölçmeye ve güncelleştirilmesine yönelik çalışma sayısı

A5.H2. Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.

Uygulanacak iki araştırma projesi ile Genel Müdürlüğün Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde yürüttüğü sosyal yardım ve proje desteklerinin fayda sahipleri üzerindeki etkisi araştırılarak Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin yoksulluğun azaltılmasında ne derece etkili olduğu belirlenecektir.

Araştırma sonuçları sayesinde yoksullukla mücadele konusundaki mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi için yeni stratejiler ve politikalar oluşturulması ve SYDGM tarafından yapılan ayni ve nakdi yardım türlerinden hangisinin yoksullukla mücadele konusunda daha etkin olduğunun tespit edilmesi mümkün olacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Sosyal yardım ve proje desteklerine yönelik araştırma projesi sayısı.

A5.H3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.

Yerel yönetimler, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal yardım alanında işbirliği çalışmaları sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri

1. SYD Vakıfları tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı
2. SYD Vakıfları tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı
3. SYDGM tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı
4. SYDGM tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

A5.H4. 3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.

Genel Müdürlük mevzuatında bulunan 3294 ve 5263 sayılı kanunların 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 6

A6- Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın (2007-2013) "Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması" başlığı altındaki 686 ncı maddesinde yer alan "Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılacak, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır" hedefini göz önünde bulundurarak, sosyal yardım ve proje destek programlarında oluşabilecek mükerrer uygulamaların önüne geçmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasını sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu Proje ile Devlet tarafından verilen tüm sosyal yardımların tek bir çatı altında toplanması, Sosyal yardımlarla ilgili veri tabanlarının entegre edilmesi; sosyal yardımlarda hane halkı yaklaşımının geliştirilmesi ve bu sayede bilgi teknolojileri kullanımı ile sosyal yardımların daha adaletli dağıtımının sağlanması,

- Özürlüler veri tabanı da dahil olmak üzere veri tabanları arasında bilgi paylaşımı ve etkin denetim sağlanması,
- Vatandaşlara sosyal yardımlarla ilgili tüm bilgilerin çeşitli kanallardan (İnternet, çağrı merkezi, yüz yüze) olacak şekilde tek noktadan ulaştırılması; sosyal yardım konusunda etkin yönlendirme yapılabilmesi,
- Çeşitli sosyal yardım başvurularının elektronik kanallardan yapılabilmesi,
- Sosyal yardım kurumlarınca ihtiyaç duyulan bilgilerin kurumlar arasında paylaşımının sağlanması,
- İş zekası araçları kullanımı ile sosyal güvenlik politikalarının karar destek sistemleri ile desteklenmesi,

Projenin Beklenen Faydaları:

Benzer hizmetler sunan kurumlar tek çatı altında birleştirilerek mükerrerliklerin önüne geçilecektir.

- Sosyal yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ile sosyal yardım kararları etkinleşecek, daha adil kaynak dağıtımı sağlanacaktır.
- Sosyal yardımlara ilişkin desteğin tek noktadan sunumu ile vatandaşın sağlıklı bilgilendirme yapılabilir, daha doğru yönlendirmeler ile hem kurumsal verimlilik artırılabilecek hem de vatandaşın ihtiyaç duyduğu yardıma daha hızlı ulaşabilmesi sağlanacaktır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

A6.H1. Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.

Ülkemizde çeşitli kurumlar tarafından farklı mevzuatlar doğrultusunda çeşitli sosyal yardımların yapılması sonucunda;

Ortak veri tabanının bulunmadığı,
Kurumların, kurumsal kapasitelerinin yetersizliği,
Kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği eksikliği,
Yardım veren kurumlar arasında norm ve standart birliğinin olmaması,
Kurumların görev alanlarının çakışması nedeniyle kamu kaynağının sosyal yardım alanında etkin kullanılamadığı, göz önünde bulundurularak, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi amacıyla, sosyal alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanacaktır. Bu doğrultuda çerçeve sosyal yardım yasası çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Sosyal yardım veren kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı
2. Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması

A6.H2. Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.

Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması

Stratejik Amaç 7

A7- Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi" başlığı altındaki 705 inci maddede yer alan "e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

Stratejik plan döneminde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincinin geliştirilmesine yönelik dosya, el broşürleri, katalog ve tanıtım filmi hazırlığı, basımı, çoğaltımı ve dağıtımına yönelik olarak çalışmaların yanı sıra, SYD Vakıflarının faaliyetlerinin tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve tanıtıcı çalışmalar sürdürülecektir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

A7.H1. Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.

Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesine Nisan 2008 itibarıyla başlanmıştır. Bu proje kapsamında SYDGM bünyesinde bir otomasyon projesi uygulanacaktır. Projeye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının arasında çevrimiçi (online) çalışabilen ve gerek Genel Müdürlük gerekse SYD Vakıflarının bütün iş ve işlemlerini yürütebileceği bir bilgisayar ağının kurulması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

1. Otomasyon sistemini kullanan vakıf sayısı

A7.H2. Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.

Elektronik kütüphanenin oluşturulması için literatür taramasına ve ulusal-uluslararası düzeyde abone olunacak dergilerin belirlenmesine başlanmıştır. Elektronik kütüphane veri tabanını içerecek olan elektronik kütüphane bilgi sistemi için de hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri

1. Yıl içerisinde uluslararası düzeyde abone olunacak akademik dergi sayısı
2. Literatür Taraması sonucunda yıl içerisinde kütüphaneye eklenen yayın sayısı
3. İlgili literatüre ulaşmak için üye olunan online yayın ve hizmet (makale, süreli yayın) sağlayıcı sayısı

A7.H3. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.

Stratejik plan döneminde Sosyal yardımlaşma, dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere sosyal yardım faaliyetlerinin tanıtımına yönelik kurumsal dosya, el broşürleri, katalog ve tanıtım filmi hazırlığı, basımı, çoğaltımı ve dağıtımına yönelik olarak çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

1. Hazırlanacak yazılı, görsel ve elektronik tanıtım dokümanlarının sayısı

Stratejik Amaç 8

A8- Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.

Yoksullukla istenilen seviyede etkili bir mücadele ortaya konulabilmesi için güçlü bir teşkilat yapısına duyulan ihtiyacın karşılanması ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda, Sosyal yardım ve sosyal hizmet projeleri kapsamında değerlendirilmek üzere, vakıf hizmetlerinin hızlı, kaliteli, verimli ve etkin şekilde verilebilmesi için vakıf hizmet birimlerinde fiziki koşulların iyileştirilmesi ve çalışanların performans ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman Yardımcılarının bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliği artırılacak, gerektiğinde ilgili mevzuatta yasal düzenleme çalışmaları yapılacaktır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM) ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında hizmetin gerektirdiği sayı ve nitelikte personelin istihdamı sağlanacaktır. Aynı zamanda, hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.

A8.H1. SYDGM’de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.

2009–2013 dönemi içerisinde SYDGM uzman personeline yönelik olarak düzenlenen Yoksulluk Olgusu ve Yoksullukla Mücadele Yöntemleri, Avrupa Birliği ve Sosyal Politika, Sosyal İçerme ve Dışlanma, Kaynak Geliştirme, Müzakere ve Mülakat Teknikleri, Proje Döngüsü, Araştırma Yöntemleri v.b. konularda eğitim programları düzenlenecek ve uzman personelin akademik gelişimlerini sağlamak üzere çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Yapılan eğitim programlarının yıllık sayısı,
2. Personel bazında ortalama yıllık eğitim süresi

A8.H2. SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.

SYD Vakıflarında nitelikli personel istihdam edilebilmesi için KPSS’de başarılı olanların alınması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

1. SYD Vakıflarında KPSS ile istihdam edilen personel sayısı

A8.H3. Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.

“SYDV personeline yönelik sosyal çalışmacı eğitim modülünün geliştirilmesi” projesinin tamamlanmasıyla vakıf çalışanlarının sosyal yardım alanında temel konularda bilgi edinmesini sağlayacak eğitim modülü elde edilmiştir. Genel Müdürlük personeli tarafından bu eğitim modülü vakıf çalışanlarına bir program dahilinde anlatılacaktır.

Performans Göstergeleri

1. Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf sayısı
2. Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf çalışanı sayısı

Stratejik Amaç 9

A9- Sosyal yardım faaliyetlerini ve proje uygulamalarını izlemek, incelemek ve denetlemek.

SYDGM, Fon faaliyetlerini 3294 sayılı Kanunun 7 inci Maddesine göre, Fon’da toplanan kaynağı ülke çapında gereksinim duyan yurttaşlara nakdi ve ayni olarak dağıtmak ve bu yasanın amacına uygun çalışmalarda bulunmak üzere, “Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkındaki Tüzük” çerçevesinde kurulan İl ve İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları eliyle yürütmektedir. Vakıfların faaliyetleri idari yönden İçişleri Bakanlığı Müfettişlerince, mali yönden ise Vakıflar Genel Müdürlüğü Müfettişlerince denetlenmektedir. 5263 sayılı Kanunun 3. maddesi ile Genel Müdürlüğe “Va-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

kıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırma ve incelemek, izlemek ve denetlemek, görülen aksaklıklarla ilgili tedbirler almak” görevi verilmiştir. Ayrıca 21.08.2005 tarih ve 25913 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığı ve Sosyal Yardım Uzmanlığı Sınav, Atama, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile sosyal yardım uzman ve yardımcılarını Vakıfların işlemlerin izlenmesi, denetlenmesine ilişkin görevler verilmiştir. Genel Müdürlükçe ilgili mevzuattan alınan dayanak ile izleme ve inceleme faaliyetleri sürdürülecektir.

A9.H1. SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.

Genel Müdürlük uzman ve uzman yardımcıları tarafından Vakıflar aracılığıyla uygulanan yardım ve proje faaliyetlerinin yerinde, zamanında ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığına yönelik izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

1. Yerindelik denetimi yapılan vakıf sayısı
2. Yerindelik denetimi sonucunda yazılan rapor sayısı

A9.H2. Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.

Plan döneminde Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılması, Genel Müdürlük aleyhine açılan idari davaların takip edilmesi, adli dava ve icra takiplerinin hazine avukatlığına takip ettirilmesi sağlanacaktır.

Yardım ve destek uygulamalarının mevzuata ve hakkaniyete uygun olarak gerçekleştirilebilmesini teminen, bu konuda karşılaşılabilecek sorunların asgariye indirilmesine yönelik çözümler geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

1. Yargı öncesi çözüme kavuşan dosya sayısı
2. Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen yazılara verilen mütalaa sayısı

Stratejik Amaç 10

A10- Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.

Bu kapsamda Dünya Bankası, UNDP ile ortak proje gerçekleştirilmiş; sosyal yardım alanında vizyon geliştirmek amacıyla farklı sosyal politika rejimlerine ve refah devleti anlayışına sahip ülkelere saha ziyareti düzenlenmiştir. Saha ziyaretleri devam etmekte olup uluslararası kuruluşlarla uzman düzeyinde işbirliği yapılması konusundaki çalışmalara devam edilecektir.

A10.H1. Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak.

2005-2007 arasında UNDP ile yürütülen Sosyal Yardım Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Projesi’nde



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

olduğu gibi önümüzdeki dönemde de Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda strateji belirlenmesi amacıyla sempozyum, şura, atölye çalışması vb. çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarının sayısı
2. Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarına katılan paydaşların sayısı

A10.H2. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.

Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen uzman ve uzman yardımcıları belirli dönemler itibarıyla, ülkemizdeki sosyal yardım çalışmalarının uzmanlaşmaya dayalı olarak sürdürülmesi, AB'ye katılım öncesinde diğer AB ülkeleriyle eşgüdümüyle yardım politikalarının geliştirilmesi ve dünyadaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma konusundaki iyi örnekler konusunda bilinçlenerek, SYDGM'nin sosyal politika üretimine katkıda bulunmasını teminen eğitim programları çerçevesinde araştırma ve incelemede bulunmak üzere yurtdışına gönderilmektedir. Bu kapsamda, İrlanda ve İspanya'da yerleşik ilgili kamu kurumlarına çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir. Söz konusu çalışma gezilerinin plan döneminde de sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

1. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinin sayısı,
2. Söz konusu ziyaretlerde görevlendirilen çalışan sayısı,

A10.H3. Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.

Bilindiği üzere, AB üyeliğine girişi kolaylaştırmak için aday ülkeler (Bulgaristan, Romanya, Hırvatistan ve Türkiye) ve 2004 genişlemesiyle yeni üye olan tüm ülkeler (Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Macaristan vd.) AB Komisyonu ile işbirliği içinde Ortak İçerme Belgesi (JIM) hazırlamak durumundadır. Bu belge ile sosyal dışlama ile mücadele ilkelere bağlanmakta ve sosyal politika anlamında aday ülke ile diğer AB ülkeleri arasında farklılıkları da gözetilen bir uyumlaştırma hedeflenmektedir.

AB'ye uyum sürecinde Türkiye 2003 yılında Lizbon stratejisine dâhil olmuştur. Ülkemizin sosyal dışlanma ve yoksullukla mücadele stratejisinin belirlenmesinin ilk aşaması olan Ortak İçerme Belgesinin hazırlanması çalışmaları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının koordinasyonunda, Aralık 2004 tarihinde başlamıştır. Çalışmalara, AB Komisyonunun yetkililerinin yanı sıra, Genel Müdürlüğümüzün de dâhil olduğu ülkemizdeki ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sosyal taraflar ve sivil toplum örgütleri de katılmıştır. 2005 yılı sonuna kadar JIM belgesinin tamamlanması planlanmasına karşın bugün itibarıyla belgeye henüz son şekli verilememiştir. Bu belgenin hazırlanmasında Açık Eşgüdüm Yöntemi kullanılmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Aynı zamanda, Genel Müdürlüğümüz IPA (Kalkınma Öncesi Yardım Aracı) kapsamında hazırlanan Uyum İçin Stratejik Çerçeve Belgesi'nde yer alan öncelik ve amaçların elde edilebilmesi için uygun önlemler ve eylemleri tanımlayan operasyonel programlar kapsamında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalara katılmaktadır.

IPA kapsamında Genel Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Operasyonel Program çalışmalarında yer almakta ve Sosyal İçerme (Dezavantajlı Gruplar) konusunda katkı sağlamaktadır.

Plan döneminde de AB'ye uyum sürecinde sosyal politika alanının düzenlendiği 19. Müzakere Faslı'na, Ortak İçerme Belgesi'ne (JIM), İlerleme Raporu, IPA gibi çalışmalarına katkı sağlanması ve kurumsal kapasitemizin AB'ye uyumlaştırılması amacına yönelik Genel Müdürlük çalışanlarımıza eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Genel Müdürlüğümüzün koordinatör olduğu çalışma sayısı
2. Genel Müdürlüğümüzün katkı veren paydaş konumunda olduğu çalışma sayısı

A10.H4. SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.

Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsilcilerinin yer aldığı ve başkanlığını İçişleri Bakanlığı İltica/ Göç Görev Gücü ile başkanlığını Dış İşleri Bakanlığımızın yaptığı İnsan Ticareti ile Mücadele Görev Gücü çalışmalarında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanmaktadır. Aynı zamanda Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından organize edilen ve çeşitli Kamu Kurumları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının yer aldığı BMMYK Kadın ve Çocuk Ekibi toplantıları ile BMMYK ve çeşitli Kamu Kurumlarının ortak olarak organize ettikleri saha gezilerine de katılım sağlanmaktadır.

SYD Vakıflarının özellikle IPA kapsamında AB Fonu kullanmak üzere yaptıkları çalışmalarda Genel Müdürlükçe bilgilendirme ve yönlendirmenin sağlanması; Genel Müdürlükçe uluslar arası kuruluşlarla koordineli yürütülen çalışmalarda yerel bazda SYD Vakıflarının katkılarının sağlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Yönlendirilen ve rehberlik sağlanan proje sayısı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
A1.H1. Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek. (*)	1. Puanlama formülünün kullanılmaya başlaması 2. SYD Vakıflarında yer alan mevcut yardım dosyalarının puanlamaya tabi tutulma oranı
A1.H2. Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürllüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.	1. En dezavantajlı grupta yer alan ve diğer ihtiyaç sahibi olup yardım alan kişi sayısı, 2. En dezavantajlı gruplara ve diğer ihtiyaç sahiplerine yönelik yürütülen yardım programı sayısı 3. En dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yapılan yıllık yardım tutarının toplam yıllık yardım tutarına oranı 4. Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde gıda yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı 5. Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde eğitim yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı
A1.H3. Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.	1. Aşgari Gelir Desteği konusunda yapılan çalışma (yayın, toplantı, toplantıya katılım) sayısı
A1.H4. En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.	1. Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı 2. Sağlık yardımından yararlanan çocuk sayısı 3. Eğitim yardımından yararlanan aile sayısı 4. Eğitim yardımından yararlanan çocuk sayısı 5. Çocuk başına ödenen aylık sağlık yardımı tutarı 6. Çocuk başına ödenen eğitim yardımı tutarı 7. Cari yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarının, önceki yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarına oranı
A2.H1. Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.	1. İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kursiyerlerin kurs sonunda istihdam edilme oranı 2. İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması
A2.H2. Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.	1. İş kurma desteğinden yararlanan kişilerin Vakıftaki yardım dosyalarının kapanma oranı 2. İş kurma ve gelir getirici projelerin başarı durumu 3. Kentsel alana yönelik proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı 4. İş kurma projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması 5. İş kurma projelerinden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
A2.H3. Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.	1. Fon kaynaklarıyla desteklenen kırsal alana yönelik gelir getirci projeler içindeki üretime yönelik proje sayısının bir önceki yıla göre artması. 2. Kırsal alana yönelik projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması 3. Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi.
A2.H4. Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.	1. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerin başarı durumu 2. Kırsal Alana Yönelik Proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı 3. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması 4. Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi 5. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı.
A3.H1. Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak	1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde özürlülere yönelik aktarılan kaynağın oranı. 2. Bir önceki yıla göre desteklenen özürlülere yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması. 3. Bir önceki yıla göre proje desteklerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan özürlü sayısının artması. 4. Özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısı 5. Cari yılda özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısının, önceki yılda özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısına oranı
A3.H2. Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek. (*)	1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde kadınlara yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı. 2. Bir önceki yıla göre desteklenen kadınlara yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması. 3. Bir önceki yıla göre sosyal hizmet projelerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan kadın sayısının artması. 4. Şartlı Nakit Transferi kapsamında yardım yapılan anne sayısı 5. Şartlı Nakit Transferi kapsamında eğitim yardımı alan kız çocuk sayısı.
A3.H3. Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içelikli sosyal hizmet projelerini desteklemek,	1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde eğitim içerikli projelere yönelik aktarılan kaynağın oranı. 2. Bir önceki yıla göre desteklenen eğitim içerikli sosyal hizmet proje sayısının artması.
A3.H4. Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır. (*)	1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde gençliğe yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı. 2. Bir önceki yıla göre desteklenen gençliğe yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
A4.H1. Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.	1. Kriz durumunda yapılan gıda, barınma, sağlık ve eğitim yardımlarından yararlanan kişi sayısının krizden doğrudan etkilenen kişi sayısı içindeki oranı.
A4.H2. Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.	1. Kriz durumunda geçici istihdam projelerinden yararlananların kriz nedeniyle istihdam dışı kalan(hali hazırda işsiz olanlar da dâhil) etkilenen nüfus içindeki oranı.
A5.H1. Fondan vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.	1. Periyodik payın etkinliğini ölçmeye ve güncelleştirilmesine yönelik çalışma sayısı.
A5.H2. Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak, (*)	1. Sosyal yardım ve proje desteklerine yönelik araştırma projesi sayısı.
A5.H3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.	1. SYD Vakıfları tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı. 2. SYD Vakıfları tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı. 3. SYDGM tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı. 4. SYDGM tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı.
A5.H4. 3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak,	
A6.H1. Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.	1. Sosyal yardım veren kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı 2. Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması
A6.H2. Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak, (*)	1. Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması
A7.H1. Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak,	1. Otomasyon sistemini kullanan vakıf sayısı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
A7.H2. Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak,	1. Yıl içerisinde uluslararası düzeyde abone olunacak akademik dergi sayısı 2. Literatür Taraması sonucunda yıl içerisinde kütüphaneye eklenen yayın sayısı 3. İlgili literatüre ulaşmak için üye olunan online yayın ve hizmet (makale, süreli yayın) sağlayıcı sayısı
A7.H3. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarında bulunmak.	1. Hazırlanacak yazılı, görsel ve elektronik tanıtım dokümanlarının sayısı
A8.H1. SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek,	1. Yapılan eğitim programlarının yıllık sayısı, 2. Personel bazında ortalama yıllık eğitim süresi
A8.H2. SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.	1. SYD Vakıflarında KPSS ile istihdam edilen personel sayısı
A8.H3. Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.	1. Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf sayısı 2. Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf çalışanı sayısı
A9.H1. SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak,	1. Yerindelik denetimi yapılan vakıf sayısı 2. Yerindelik denetimi sonucunda yazılan rapor sayısı
A9.H2. Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.	1. Yargı öncesi çözüme kavuşan dosya sayısı 2. Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen yazılara verilen mütalaa sayısı
A10.H1. Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadelede yönelik çalışmalar yapmak.	1. Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarının sayısı 2. Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarına katılan paydaşların sayısı
A10.H2. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak	1. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinin sayısı, 2. Söz konusu ziyaretlerde görevlendirilen çalışan sayısı,
A10.H3. Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.	1. Genel Müdürlüğümüzün koordinatör olduğu çalışma sayısı 2. Genel Müdürlüğümüzün katkı veren paydaş konumunda olduğu çalışma sayısı
A10.H4. SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.	1. Yönlendirilen ve rehberlik sağlanan proje sayısı

(*) 2010 Yılı Bütçesinde yer alan Yatırım Projeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Birimi altında yer almıştır. Projeler sorumlu birimlerle koordineli olarak yapılacaktır.

2. Yürütülecek Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Yoksullukla istenilen seviyede etkili bir mücadele ortaya konulabilmesi için güçlü bir teşkilat yapısına duyulan ihtiyacın karşılanması ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılması amaçlanmıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

9 Aralık 2004 tarih ve 5263 sayılı SYDGM'nin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile SYDTF kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılmasına imkan sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Sosyal yardım ve sosyal hizmet projeleri kapsamında değerlendirilmek üzere, vakıf hizmetlerinin hızlı, kaliteli, verimli ve etkin şekilde verilebilmesi için vakıf hizmet birimlerinde fiziki koşulların iyileştirilmesi ve çalışanların performans ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen uzman ve uzman yardımcıları belirli dönemler itibarıyla, ülkemizdeki sosyal yardım çalışmalarının uzmanlaşmaya dayalı olarak sürdürülmesi, AB'ye katılım öncesinde diğer AB ülkeleriyle eşgüdümlü yardım politikalarının geliştirilmesi ve dünyadaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma konusundaki iyi örnekler konusunda bilinçlenerek, SYDGM'nin sosyal politika üretimine katkıda bulunmasını teminen eğitim programları çerçevesinde araştırma ve incelemede bulunmak üzere yurtdışına gönderilmektedir. Söz konusu çalışma gezilerinin plan döneminde de sürdürülmesi hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer aldığı üzere, temel hizmet süreçlerinin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, Genel Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Böylece, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için verilerin toplanmasını, sorgulanmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını sağlayacak olan yönetim bilgi sistemleri aracılığı ile etkili, doğru ve hızlı karar alma imkanı doğacaktır.

Elde edilen başarıların kalıcı hale gelmesi, projelerin devam ettirilmesine ve yapısal önlemlerin etkili bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu çerçevede, kamu idarelerinin karar verme süreçlerini güçlendirmek, hizmet önceliklerini iyi belirlemek, kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmak ve mali saydamlık ile hesap verebilirliği artırmak açısından; kamu mali yönetim reformunun bir gereği olarak performans esaslı bütçeleme çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Bu kapsamda, üç yıllık kısa vadeli hedefleri yansıtan çok yıllık bütçe öngörülleri, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile şekillendirilen 2007-2013 dönemine ait orta vadeli hedefler ve 2023 yılına kadar ulaşılması öngörülen amaçlar bu çalışmalara yön verecektir.

3294 sayılı Kanundan alınan dayanak ile Dokuzuncu Kalkınma planında yer alan; **Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi (Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele), Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi (Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (Doğal Afetler gibi)** hedefler doğrultusunda; Fon kaynakları ile yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilerek toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin sağlanmasına ve böylelikle sosyal adaletin tesisine katkı sağlamaya yönelik olarak sosyal hizmet/yardım içerikli projeler desteklenmekte ve desteklenmeye de devam edilecektir.

Fon kaynakları ile bu hedef doğrultusunda sosyal adaleti ve toplumsal barışı sağlamak amacıyla, özürhüklerin gündelik gereksinimlerinin karşılanmasını, rehabilitasyonlarını, bilgi, beceri kazanmalarını, zihnen



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

ve bedenlen gelişmelerine yönelik aktiviteler vasıtasıyla onların sosyal hayata intibaklarını kolaylaştıracak proje destekleri verilmektedir. Söz konusu projeler kapsamında, engelli çocuklara ve ailelerine eğitim verilmesi, engellilere yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma üniteleri yapılması, danışma merkezi kurulması, rehabilitasyon merkezlerine malzeme alınması, özürllülere yönelik spor malzemesi alımı ve benzeri proje konularında desteklerimize devam edilecektir.

Sosyo-ekonomik ve kültürel tüm alanlar dikkate alınarak; nüfusun tümünü kapsayan, etkin, ülke ve bölge şartlarını göz önünde bulunduran, dezavantajlı grupları topluma entegre eden, toplumun her kesimine sorumluluk vererek sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren bir yapı oluşturulması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, sonuç odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi, şeffaflığın ve hesap verebilirliğin temel ilke haline getirilmesi amaçlanmıştır.

3. Sosyal Yardım Alanını Düzenlemeye Yönelik “Reform” Niteliğindeki Projeler;

Son derece önemli ve hassas bir alanda ülkenin önde gelen bir kurumu olmak faaliyetlerimize olan kamuoyu ilgisinin de sürekli ve canlı kalmasına yol açmaktadır. Kuşkusuz bu kamuoyu ilgisi hâlihazırda yürüttüğümüz faaliyetlerin her geçen gün daha iyiye götürülmesi ve etkin kılınması için güdüleyici olmaktadır.

Bu nedenle yoksullukla mücadele alanında son derece yararlı hizmetler veren SYDGM, sosyal yardım uygulamalarını daha etkin hale getirmek, ulaşamayan yoksul kesimlere ulaşmak ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinliği sağlamak adına çalışmalar da yürütmektedir. Bu kapsamda 2009 Yılı Yatırım Programına sunulan ve Devlet Planlama Teşkilatı tarafından onaylanarak Bütçede gerekli kaynağın tahsis edildiği ve SYDGM’ nin bizzat kendi kaynakları ile yürütmeyi planladığı / yürüttüğü projeler öne çıkmaktadır. SYDGM tarafından 2010 ve 2011 yılları ve izleyen yıllarda hayata geçirilmesi planlanan / **hayata geçirilen** projeler şunlardır;

1. Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi,
2. Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi,
3. Eşi Vefat Etmiş Kadınlar için Bir Nakit Sosyal Yardım Programı Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi,
4. Türkiye’de uygulanan Şartlı Nakit Transferi Programı’nın Değerlendirilmesi Projesi
5. Alo Sosyal Yardım Hattı Projesi (ALO 144),
6. Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS)
7. Ücretsiz İnternet Telefonu Projesi (VOIP),
8. SYDGM – TOKİ “Sosyal Konut” Projesi.

2011 Yılında yürütülecek yeni Projeler;

9. SYDGM’nin Kurumsal Kimliğinin Tanımlanması ve Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi”
10. Gelir Getirici Projelerin Değerlendirme Araştırma Projesi
11. SYDGM’ce Yürütülen “Eğitim Materyali Yardımı”, “Öğrenci Taşıma-Barınma-Yemek Yardımı” ve “Diğer Eğitim Yardımları” Programlarının Durum Değerlendirmesi Projesi.

Söz konusu projelerden ilk ikisinin, sosyal yardım alanının temel problemleri olarak gösterilen sağlıklı işleyen ortak veri tabanı eksikliği ve sosyal yardım yararlanıcılarının tespitindeki objektif kriter eksikliği konularına çözüm getirmesi ve kurumsal bir sosyal yardım sisteminin alt yapısını teşkil etmesi hedeflenmektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Eşi Vefat Etmiş Kadınlar için Bir Nakit Sosyal Yardım Programı Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi, yoksulluktan en fazla etkilenen toplum kesimlerinin başında gelen kadınlara yönelik nakit bir destek programı başlatılabilmesi için bilimsel temellere dayanan bir araştırma projesi niteliği taşıyacaktır.

Türkiye’de uygulanan Şartlı Nakit Transferi Programı’nın Değerlendirilmesi Projesi ise; yararlanıcı sayısı ve ayrılan kaynak itibariyle SYDGM’nin en kapsamlı yardım programı olan ŞNT programının yararlanıcılar üzerindeki etkisinin anlaşılması ve bu sonuçlar çerçevesinde söz konusu program kapsamında gerekli düzenlemelerin yapılması açısından önem taşımaktadır.

a. Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi:

Projenin Hedefi:

2006-2010 dönemi Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planında yer alan “Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri” eylemi çerçevesinde TÜBİTAK ile işbirliği içerisinde yürütülen projede sosyal yardım alanında sağlıklı işleyen ortak bir veritabanı oluşturularak kurumsal bir sosyal yardım sisteminin alt yapısının ortaya çıkarılması hedeflemektedir.

Projenin Amacı:

- Devlet tarafından verilen tüm sosyal yardımlar tek çatı altında toplanması, sosyal yardımlarla ilgili veri tabanlarının entegre edilerek hane halkı yaklaşımının geliştirilmesi,
- Çeşitli sosyal yardım başvurularının elektronik kanallardan yapılabilmesi,
- Özürlüler veri tabanı da dahil olmak üzere veri tabanları arasında bilgi paylaşımı ve etkin denetimin sağlanması,
- Sosyal yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ile sosyal yardım kararlarının etkinleşmesi ve daha adil kaynak dağıtımının sağlanması,
- Vatandaşlara sosyal yardımlarla ilgili tüm bilgilerin tek noktadan ulaştırılması, sosyal yardım konusunda etkin yönlendirmenin yapılabilmesinin sağlanması ve
- Oluşturulacak karar destek sistemi ile sosyal güvenlik politikalarının desteklenmesi olarak öngörülmüştür.

Bu amaçlar doğrultusunda, Projenin paydaşları; İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, SHÇEK, Valilikler, Yerel Yönetimler ile diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ve ilgili Sivil Toplum Kuruluşları olarak belirlenmiştir.

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile SYDGM arasında projenin birlikte yürütülmesi için 5 Aralık 2008 tarihinde ön protokol hazırlanmıştır. 16.01.2009 tarihinde ise Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. Nazım EKREN, Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Hayati YAZICI ve Devlet Bakanı Prof.Dr. Mehmet AYDIN tarafından projenin TÜBİTAK ile işbirliği içerisinde yapılmasına ilişkin niyet protokolü imzalanmıştır. 11 Mayıs 2010 tarihinde “Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi Sözleşmesi” taraflarca imzalanmıştır.

Bu kapsamında işbirliği yapılan kurumlar şunlardır:

- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

- Sağlık Bakanlığı,
- Emniyet Genel Müdürlüğü,
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü,
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü,
- Vakıflar Genel Müdürlüğü,
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu,
- PTT,
- Ziraat Bankası,
- Vakıfbank

Tamamlanan Aşamalar:

Gelenen aşamada paydaş kurumlar ile çalıştaylar ve toplantılar düzenlenmiş diğer yandan da TUBİTAK ile projenin süreçleri üzerinde çalışmalar yürütülmektedir.

Yapılan ilk teknik incelemelerde proje 3 aşamalı olarak kurgulanmıştır. Buna göre ilk aşamada SYDGM ve SYDVler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması; ikinci aşamada SYDGM, SHÇEK, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve SGK'nin veri tabanlarının entegre hale getirilmesi ve son aşamada da kamu kurumları ile yerel yönetimler ve STK'lar arasında bilgi paylaşımına olanak sağlayan bir mekanizmanın oluşturulması hedeflenmiştir.

Söz konusu aşamalarda gerekli olan modüllerin 8-12 aylık periyotlar ile hizmete alınması ve SYD vakıfları tarafından kullanılması öngörülmüş böylelikle birkaç modülün aynı anda işlevsel hale getirilmesi planlanmıştır.

Bunun yanı sıra SYDGM'nin öz verili çalışmaları sonucunda Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) SYDGM bünyesinde oluşturulmuş ve yurt genelindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından kullanılmaya başlanılmıştır.

Projenin ilk aşama çalışmaları kapsamında, SYDGM tarafından yürütülen en önemli yardım programlarından birisi olan Şartlı Nakit Transferi programı modülünün, yazılımı tamamlanmıştır. 01 Şubat 2010 tarihi itibarıyla Ankara ilinde pilot uygulamaya açılan ŞNT modülünün Bölgeler itibarıyla Türkiye genelinde yaygınlaştırma çalışmalarına 2010 yılı Mart ayından itibaren başlanılmıştır. Ülke genelinde her ilden ŞNT kullanıcıları en az 2 kişinin bulundukları illerde il ve ilçe SYD Vakıflarının ŞNT kullanıcılarının eğitici olmaları için SYDGM ve TUBİTAK tarafından eğitilmeleri programlanmıştır. Söz konusu eğitim programı dahilinde, pilot il dışındaki 80 ilde bulunan toplam 218 SYD Vakfında görevli 235 ŞNT kullanıcıları eğitime katılmış ve il eğitmeni olarak sertifika almaya hak kazanmıştır. TUBİTAK tarafından eğitilen söz konusu 235 il eğitmenleri ŞNT modülünün illerde yaygınlaştırma çalışmaları çerçevesinde toplam 721 SYD Vakfında görevli 739 ŞNT kullanıcılarının eğitimini tamamlamışlardır.

ŞNT modülü Nisan 2010 tarihinden Karadeniz ve Ege bölgelerinde kullanılmaya başlanmış olup diğer bölgeler için de veri transfer işlemi tamamlanmıştır. ŞNT modülünün 2010 yılı Eylül ayı sonuna kadar Türkiye genelinde tüm SYD Vakıflarının kullanımına açılması ve ŞNT modülünün yaygınlaştırma çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

Gelenen Nokta:

Projenin SYDGM ve SYDVler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması aşaması kapsamında İletişim, Proje ve Yardım Modüllerinin yazılım analiz çalışmaları devam etmektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Projenin Süresi ve Beklenen Çıktıları:

Söz konusu aşamalarda gerekli olan modüllerin parça parça 8-12 aylık periyotlar ile hizmete alınması ve SYD Vakıfları tarafından kullanılması öngörülmekte olup, birkaç modül aynı anda işlevsel hale getirilecektir.

Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesinin hayata geçmesi ile birlikte;
Sosyal yardım veren kurumlar arasında etkin eşgüdüm sağlanarak işlevsel anlamda tek çatı (ortak kullanılacak veri tabanı oluşturulması ile hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi) sağlanacak, Ülkemizin “Yoksulluk Haritası” çıkarılacaktır, Sosyal yardım yararlanıcılarına ait sağlıklı bir veri tabanına kavuşulacak, Sosyal yardımlardan mükerrer yararlanmanın önüne geçilecek, Sosyal yardım hizmetlerinin sunumunda hane yaklaşımına geçilerek, ulaşamayan yoksul kesimlere ulaşılacak, Oluşturulacak tek başvuru formu ile hizmetlerde standardizasyon sağlanacak, Sosyal yardım hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojileri kullanılarak zaman ve kaynak tasarrufu sağlanacak ve yardıma ulaşma süreci kısaltılacaktır.

Projenin 2013 yılı sonunda tamamen bitmesi hedeflenmektedir.

2010-2013 tarihleri arası proje bedeli 35.000.000 TL’dir.

2010 Aralık ayı sonu itibariyle donanım ve yazılım alımları için DMO Genel Müdürlüğünden toplam 9.499.000 TL’lik alım yapılmıştır. Ayrıca 2010 Aralık ayı sonu itibariyle TÜBİTAK’a yazılım bedeli olarak 4.000.200 TL’lik ödeme yapılmıştır. 2010 yılında proje için toplam 13.499.200 TL ödeme yapılmıştır.

2011 ihtiyacı: 9.572.000 TL

Projenin ikinci aşamasında SYDGM, SHÇEK, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve SGK’nin veri tabanlarının entegre hale getirilmesi hedeflenmektedir.

2012 ihtiyacı: 6.000.000 TL

2013 ihtiyacı: 6.000.000 TL

Projenin son aşamasında kamu kurumları ile yerel yönetimler ve STK’lar arasında bilgi paylaşımına olanak sağlayan bir mekanizma oluşturulması hedeflenmektedir.

b. Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi:

Projenin Hedefi:

Proje ile her bir sosyal yardım türünden yararlanma kriterleri (muhtaçlık kriteri) oluşturularak hak sahiplerinin söz konusu kriterler çerçevesinde belirlenmesi hedeflenmektedir.

Projenin Amacı:

Oluşturulacak bir puanlama formülü ile sosyal yardım ve proje desteklerinden yararlanacak vatandaşların objektif kriterlere göre belirlenmesi ve böylelikle haksız yararlanmaların önüne geçilmesidir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

TÜBİTAK ile 6 Temmuz 2010 tarihinde imzalanan sözleşme ve iş tanımı çerçevesinde TÜBİTAK tarafından geniş bir akademisyen kadro, DPT, TÜİK ve SYDGM Sosyal Yardım Uzmanları ile birlikte çalışmalar yürütülmektedir.

Tamamlanan Aşamalar:

Projenin birinci ve ikinci safhaları tamamlanmıştır. Projenin birinci safhasında; TÜİK 2003 Hanehalkı Bütçe Anketi, 2008 SYDGM Yardım verileri, Ulusal ve Uluslar arası literatür incelemeleri ve diğer veri kaynaklarından elde edilen veriler kullanılarak değişkenler belirlenmiş ve İBBS düzey-1 ve her bölge içerisinde kır-kent ayrımını dikkate alan Gelir, Tüketim ve Faktör Analizi temelli 72 adet model önerisi oluşturulmuştur.

Projenin ikinci safhasında 1.440 hane üzerinde pilot alan uygulaması yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiş, model önerileri sınanmış ve karşılaştırılmış, Pilot uygulamadan elde edilen geri bildirimler ışığında ana alan anketinde kullanılacak olan hane ziyaret bilgi formu oluşturulmuştur. Projenin üçüncü safhasına hazırlık amacıyla yapılan çalışmalar kapsamında TÜİK tarafından ana alan uygulaması için örneklem planı hazırlanmıştır.

Gelinen Nokta:

Projede üçüncü safhaya gelinmiştir. TÜİK tarafından hazırlana örneklem planı çerçevesinde yaklaşık 31.000 hane üzerinde ana alan uygulaması yapılacaktır. Bu safhada;

- Hane Ziyaret Bilgi Formunun uygulanabilirliği ana alan uygulama ve nitel çalışmalarda test edilecektir.
- Her bir formül için yardım kategorilerinden faydalananacak yararlanıcı sayısı ve kaynak miktarı projeksiyonları hazırlanacaktır.
- **Çalışmaların sonuçları doğrultusunda** SYDGM'ye son puanlama formülü önerileri ve tercihli model ve/veya formüller sunulacaktır.

Proje sonunda proje çıktılarının yeterli seviyede öğrenilmesine ve etkin kullanılmasına yönelik olarak proje eğitimi verilecektir.

Proje bitiş tarihi 2011 yılı Temmuz ayı olarak planlanmıştır. Formül/Formüllerin kullanıma başlangıç tarihi ise Şubat 2011 olarak tahmin edilmektedir.

Projenin Maliyeti:

Söz konusu proje SYDGM tarafından hazırlanarak DPT'ye sunulmuş olup; DPT tarafından 2008 yılı Yatırım Programına alınarak 150.000 TL kaynak ayrılmıştır.

Ancak, TÜBİTAK ile yapılan çalışmalarda projenin iş planı ve maliyet bileşenlerinde revizyon yapılmış olup yaklaşık maliyetinin artmasından dolayı, proje 2009 yılı Yatırım programına konulmuş ve 345.000 TL'lik kaynak ayrılmıştır. Proje için TÜBİTAK'a 6 Kasım 2009 tarihinde 218.551 TL, 25 Aralık 2009 tarihinde de 25.674 TL olmak üzere toplam 244.226 TL'lik ödeme yapılmıştır.

Projeye ilgili tüm raporların teslim edilmesinin ardından izleme süreci başlayacaktır. 2010 yılında proje için 700.000 TL kaynak ayrılmıştır. 2010 Aralık ayı sonu itibarıyla 659.275 TL toplamda 903.501 TL'lik ödeme yapılmıştır. İzleme sürecinin 2011 yılında sona ermesi ve projenin tamamlanması hedeflenmektedir. 2011 yılında proje için 300.000 TL kaynak ayrılmıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

c. Eşi Vefat Etmiş Kadınlar İçin Bir Nakit Sosyal Yardım Programı Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi

Projenin Hedefi:

Eşi vefat etmiş olan ve 3294 sayılı Kanun kapsamında yer alan kadınlara yönelik olarak yerel düzeyde SYDV'lerce veya diğer yardım kuruluşlarınca uygulanan aynı veya nakdi yardım programlarını ülke çapında geçerli bir standarda oturtmak, bu türdeki programların sürekliliğini sağlayarak yardım alan kitlenin en büyük ihtiyacı olan düzenli gelir gereksinimini karşılamak amacıyla nakit bir sosyal yardım programı oluşturulması hedeflenmektedir.

Projenin Amacı:

Bu projenin temel amacı, Türkiye'de eşi vefat etmiş ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayan kadınlara yönelik bir nakit sosyal yardım programının uygulanması için:

- Hedef kitlenin tahmini boyutuna ilişkin imkan dahilinde projeksiyon oluşturmak,
- Hedef kitlenin sosyo-ekonomik özelliklerini ortaya koymak,
- Hedef kitleye yönelik düzenli nakdi sosyal yardım programı modeli önermektir.

Boğaziçi Üniversitesi ile 17 Temmuz 2010 tarihinde imzalanan sözleşme ve iş tanımı çerçevesinde Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Politika Forumu ve SYDGM Sosyal Yardım Uzmanları ile birlikte çalışmalar yürütülmektedir.

Tamamlanan Aşamalar:

Projenin gelinen aşamasında niceliksel çalışma kapsamında pilot saha uygulamasının ardından 1.220 hane üzerinde ana alan anket uygulamaları yapılmış ve çalışmaya ilişkin sonuçlar ve temel analizler sunulmuştur.

Gelinen Nokta:

Projenin bundan sonraki safhasında yüz yüze ve derinlemesine görüşmeler yolu ile, niceliksel çalışmanın bulgularını irdelenerek niteliksel çalışma yapılacaktır. Bu kapsamda İstanbul dahil 3 ilde niteliksel çalışma tamamlanmış olup 2 ilde daha niteliksel çalışma kapsamında görüşmeler yapılacaktır.

Ayrıca, projenin politika önerilerini içeren son değerlendirme ve analiz aşamasının detaylı istatistiksel analizler ile ortaya konulması planlanmaktadır.

Projenin Maliyeti ve Süresi:

Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Politika Forumu ile Genel Müdürlüğümüz arasında 13 Mayıs 2009 tarihinde işbirliği protokolü, 17 Temmuz 2009 tarihinde de sözleşme imzalanmıştır. Proje, sözleşmenin imza tarihini takiben en geç 12 ay içinde tamamlanarak Nihai Rapor, Boğaziçi Üniversitesi tarafından Genel Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

Söz konusu proje SYDGM tarafından hazırlanarak DPT'ye sunulmuş ve DPT tarafından 2009 yılı yatırım programına alınarak 248.000 TL kaynak ayrılmıştır. Proje için Boğaziçi Üniversitesine 15 Ekim 2009 tarihinde 87.420 TL ödeme yapılmıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

2010 yılında proje için 300.000 TL kaynak ayrılmıştır. 2010 Aralık ayı sonu itibarıyla 203.980 TL toplamda 291.400 TL'lik ödeme yapılmıştır. İlgili tüm raporların teslim edilmesi ile birlikte proje tamamlanmıştır.

d. Türkiye’de Uygulanan Şartlı Nakit Transferi Programı’nın Fayda Sahipleri Üzerindeki Etkisinin Nitel ve Nicel Olarak Ölçülmesi:

Projenin Hedefi

ŞNT, Türkiye’de, yoksulluk nedeniyle eğitim ve sağlık alanında sunulan hizmetlerden faydalanamayan 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında bulunan muhtaç durumdaki ailelerin nakit transferleri yoluyla bu hizmetlere ulaşmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda söz konusu projeye, bu programın bu ailelerde yarattığı etkinin nitel ve nicel olarak ölçülmesi hedeflenmektedir.

Projenin Amacı

- ŞNT programı hak sahiplerinin sosyo-ekonomik durumlarının değişimini,
- ŞNT uygulamasından faydalanan kişilerin olumlu davranış değişikliğini, (Sağlık yardımından faydalanan çocuklar öngörülen sağlık kontrollerine götürülmekte midir? ya da Eğitim yardımından faydalanan çocuklar okullarına düzenli olarak devam etmekte midir?)
- ŞNT programının hedefleme mekanizmasını,
- ŞNT programının çocuk işçiliğinin önlenmesi üzerindeki katkısını,
- ŞNT programının anne ve çocuk ölümlerinin azaltılması üzerindeki etkisini,
- ŞNT programının toplumsal cinsiyet üzerindeki etkisini ölçmektir.

Gazi Üniversitesi ile 10 Kasım 2010 tarihinde imzalanan sözleşme ve iş tanımı çerçevesinde Gazi Üniversitesi ve çeşitli üniversitelerden akademisyenlerin katılımıyla oluşturulan araştırma ekibi, DPT, TÜİK ve SYDGM Uzmanları ile birlikte çalışmalar yürütülmektedir.

Tamamlanan Aşamalar:

2 yıl sürmesi planlanan projede araştırmanın süreçlerine ilişkin çalışmanın yer aldığı birinci gelişme raporu SYDGM’ye teslim edilmiştir. Saha çalışmasında kullanılacak taslak anket formları oluşturulmuştur. Projenin ana alan uygulaması hazırlık çalışmaları kapsamında TÜİK tarafından ana alan uygulaması için örneklem planı hazırlanmıştır.

Gelinen Nokta:

Projenin bundan sonraki safhasında SYDGM tarafından onaylanmış anket formları pilot alan uygulamasında denenerek ana alan uygulaması için hazır hale getirilecektir.

TÜİK tarafından hazırlanan örneklem planı çerçevesinde yaklaşık 15.000 hane üzerinde 1. dönem ana alan uygulaması tamamlanacaktır. Bir yıl sonra aynı hanelere ikinci defa anket uygulaması yapılarak durum değişiklikleri incelenecektir.

Projenin niteliksel çalışma boyutunda fayda sahibi hanelerden, SYD Vakfı çalışanlarından ve paydaş kurum çalışanlarından yüz yüze görüşme yöntemi ile proje amaçlarına yönelik veri toplanacaktır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Projenin Maliyeti ve Süresi:

Projeye Gazi Üniversitesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında 3 Temmuz 2009 tarihinde işbirliği protokolü imzalanarak başlanılmış, 10 Kasım 2009 tarihinde de sözleşme imzalanmıştır. Proje, sözleşmenin imza tarihini takiben en geç 24 ay içinde tamamlanarak Nihai Rapor, Gazi Üniversitesi tarafından Genel Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

Projeye ilişkin iş tanımlama dokümanının tamamlanması ve sözleşme aşamasına kadar geçen sürenin 2009 yılı sonuna gelmesi durumunda gelişme raporlarının SYDGM'ye 2009 yılında teslim edilememesi ve ana alan anket uygulama çalışmasının 2010 yılında yapılabilmesi nedeniyle projenin 2012 yılında tamamlanması öngörülmüştür. Bu kapsamda 2010 yılında proje için 1.000.000 TL kaynak ayrılmıştır. 2010 Aralık ayı sonu itibarıyla 110.915 TL ödeme yapılmıştır.

Proje için 2011 yılında 729.700 TL ödenek ayrılmıştır. 2012 yılı ihtiyacı ise 400.000 TL olarak planlanmaktadır.

e. Öz Kaynaklarımızla Gerçekleştirilen (Alo Sosyal Yardım Hattı) Projesi:

Muhtaç ve yoksul kesimleri koruyarak toplumsal refah ve adaleti sağlamada son yıllarda kullanılan en önemli sosyal politika aracı "sosyal yardımlar"dır. Ancak sosyal yardım yararlanıcılarının sosyoekonomik özelliklerine bakıldığında genellikle eğitim, kültür ve maddi yönden toplumun en dezavantajlı kesiminde yer aldığı görülmektedir. Bu durum yoksul (yoksun) insanların genel olarak kendilerini söz sahibi olmaktan, güçten ve bağımsızlıktan da mahrum hissetmelerine neden olmaktadır. Bu çaresizlik durumu kişinin kamu kurumlarının sunduğu hizmetler konusunda farkındalık düzeyinin düşük olmasına ve kamu hizmetlerine nasıl erişileceği konusunda eksik/yanlış bilgi sahibi olmasına neden olmaktadır. Böylelikle yoksul vatandaşlarımız hak ettikleri halde sosyal yardıma ulaşamamaktadır.

Yoksullukla etkin bir mücadele için fakir ve muhtaç vatandaşlarımızın güçlendirilmesi, bilgiye ve yardıma erişim fırsatlarının artırılması gerekmektedir. Bu kapsamda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü tarafından "Alo Sosyal Yardım Hattı Projesi" hayata geçirilmiştir.

Projenin hayata geçirilmesiyle birlikte:

- Vatandaşların sosyal yardım uygulamalarına ilişkin ilk ağızdan profesyonel bir şekilde bilgilendirilerek yönlendirilmesi,
- Vatandaşların sosyal yardım ve proje uygulamaları konusunda doğru bilgiye hızlı bir şekilde erişimi sağlanmaktadır.

Alo Sosyal Yardım Hattına 144 tuşlanarak ulaşılmakta olup sabit hatlar, TURKCELL, VODAFONE ve AVEA'dan ücretsiz arama yapılabilmektedir.

f. Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS)

Sosyal yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın muhtaçlıklarını ve kişisel verilerini merkezi veri tabanlarından temin/tespit etmek ve mükerrer yardımların önlenmesine yönelik olarak kurumlar arası (online) veri paylaşımını sağlamak, amacıyla SYDGM tarafından hayata geçirilmiş bir e-Devlet uygulamasıdır.

Sosyal Yardım Bilgi Sistemi vasıtasıyla sosyal yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın online olarak TC Kimlik Numaraları vasıtasıyla:



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

1. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü MERNİS veritabanından adres bilgileri, nüfus-aile-kişi kayıt örnekleri ve olay bilgileri,
2. İŞKUR veri tabanından kişinin İŞKUR'a kaydının olup olmadığı, İşsizlik Sigortası, Kısa Çalışma Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatı alıp almadığına ilişkin bilgiler,
3. Vakıflar Genel Müdürlüğü veri tabanından kişinin Muhtaç Aylığı alıp almadığına ilişkin bilgiler,
4. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü veritabanından kişinin Evde Bakım Aylığı alıp almadığına ilişkin bilgiler,
5. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü veri tabanlarından kişinin Şartlı Nakit Transferi, Gelir Getirici Proje ve Diğer Yardımlardan yararlanıp yararlanmadığına ilişkin bilgileri,
6. Sosyal Güvenlik Kurumu veritabanından kişinin Sosyal Güvencesinin olup olmadığı, sağlık hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığı ve 2022 sayılı Kanuna göre Maaş (yardım) alıp almadığına ilişkin bilgileri,
7. Gelir İdaresi Başkanlığı veri tabanından kişinin Vergi Mükellefiyeti ve üzerine kayıtlı aracı olup olmadığına ilişkin bilgiler,
8. Sağlık Bakanlığı veri tabanından kişinin Yeşil Kartı olup olmadığına ilişkin bilgiler,
9. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nden kişinin üzerine kayıtlı gayrimenkulü olup olmadığına ilişkin bilgiler,
10. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı bünyesindeki Çiftçi Kayıt Sistemi'nden kişni üstüne kayıtlı ekili/ekilmemiş, sulu-susuz arazi miktarı ile söz konusu arazide yetiştirmiş olduğu ürün bilgileri temin edilmektedir.

Halihazırda sistem aktif durumda olup 10 başlık altında 24 ayrı sorgulama yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Bilgi Sisteminin hizmete sunulmasıyla birlikte:

1. Yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın muhtaçlıkları merkezi veri tabanları kullanılmak suretiyle bizzat devlet tarafından yapılmaya başlanmış; bireyler muhtaçlıklarını ispatlama külfetinden kurtarılmıştır,
2. Yardım başvurusu yapan vatandaşların tek tek kamu kurumlarını dolaşarak durumları ile ilgili evrak toplamasının önüne geçilmiş; sadece Nüfus Cüzdanlarını ibraz etmek suretiyle yardıma müstahak olup olmadığı belirlenmeye başlanmıştır,
3. Yoksul vatandaşlarımızın yardıma erişim süreci kısaltılmıştır,
4. Kamu kurumları tarafından mükerrer yardım verilmesi engellenmiş; sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ve daha geniş bir kitleye ulaşması sağlanmıştır,
5. Yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın durumları ile ilgili belge talebinde bulundukları kamu kurumlarında oluşan iş yükü azaltılmıştır,
6. SYD Vakıflarında yaşanan yoğunluk giderilerek, Vakıf çalışanlarının sosyal inceleme (hane ziyareti) yapmaları için ayırdıkları zaman artırılmıştır,
7. Kamu kurumları arasında mükerrer yardımların engellenmesine yönelik yapılan yazışmalar ortadan kaldırılarak bürokrasi en aza indirilmiş ve kamu kaynaklarının etkin kullanılmasına katkıda bulunulmuştur,
8. SYDGM, ülkemizin e-devlet uygulamaları vasıtasıyla yürüttüğü e-dönüşüm sürecine, SOYBİS ile katkıda bulunmuştur.

Genel Müdürlüğümüz, SOYBİS uygulaması ile Bilişim Yıldızları e-devlet kategorisinde 2.'lik ve 7.e-TR kamudan kamuya e-devlet uygulamaları kategorisinde 1.'lik ödülleri almıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

g. Ücretsiz İnternet Telefonu (VOIP) Projesi:



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü hizmet kalitesini yükseltmek ve hızlı bir şekilde işlemlerini yürütmek maksadıyla teknolojinin sağladığı imkânları da kullanmaktadır. Bu maksatla geliştirilen projelerden biri de “Ücretsiz İnternet Telefonu Projesi”dir.

Proje ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ve ülke genelindeki 973 Adet SYD Vakfı arasında İnternet üzerinden ses network’u oluşturularak, iletişimin hem daha kolay hem de sıfır maliyetle gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Proje kapsamında tüm yurt çapındaki vakıfların internet bağlantıları üzerinden her bir vakıf’a 1 Adet IP set kurularak hem birbirleri ile, hem de SYDGM merkez binası ile ücretsiz olarak telefon haberleşmesi yapmaları sağlanmaktadır. Toplamda yaklaşık olarak 1200 adet IP set ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü iletişim ağı tamamen mevcut internet altyapısını kullanarak ücretsiz hale getirilmiş ve ülke genelinde dahili bir iç santral gibi çalışması sağlanmıştır.

Temmuz 2009 itibarıyla ülke genelindeki 973 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı birbirleriyle ve SYDGM ile ücretsiz olarak telefon görüşmesi yapmaktadır.

VOIP projesi gerçekleştirilirken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ülke genelindeki tüm vakıfları VPN (Sanal Özel Ağ) tüneller ile aynı network omurgasında birleştirmeyi hedeflemiştir. Söz konusu omurga altyapısı sayesinde intranet hizmetleri sunulmaya başlanabilmektedir. Güvenlik gerektiren tüm uygulamalar intranet üzerinden sunulmaya başlanmış olup sadece vakıf bilgisayarlarından erişilebilir hale getirilmiştir. Uygulamaların güvenlik gereksinimleri bir seviye daha yukarı taşınmıştır. Tüm vakıf bilgisayarları ve Genel Müdürlük bilgisayarları ile yaklaşık olarak 5.000 adet bilgisayar artık aynı ağda gibi davranmaya başlamıştır.

Projenin ilk yılı olmasına rağmen 1.2 milyon TL katma değer sağlanmıştır. Önümüzdeki yıllarda bu rakamların daha da artması hedeflenmektedir.

h. SYDGM - TOKİ “Sosyal Konut” Projesi:

T.C. Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM) ile T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında imzalanan “Sosyal Konut” Yapım Protokolü ile; 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında bulunan sosyal güvenceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlara yönelik, geri ödemeli olarak konut sağlanması amaçlanmaktadır.

Amaç; fakir ve muhtaç vatandaşlarımızın en temel ve zaruri ihtiyaçlarından biri olan barınma ihtiyacının karşılanması ve onlara insanca yaşam standartları çerçevesinde “barınma” imkanı sunulmasıdır. Söz konusu konutların 1+1 ve 45 m2 olması planlanmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

“Sosyal konut” projesinin maliyeti (tahmini) 500.000.000.-TL olup, finansmanı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu’ndan (SYDTF) karşılanacaktır.

TOKİ, protokol konusu “Sosyal konutları” yer teslimine müteakip en geç 30 ay içerisinde SYDGM’ye teslim edecek, SYDTF ise konut bedellerini 2009 yılından başlamak üzere 5 yıl içerisinde TOKİ’ye ödeyecektir.

Proje yararlanıcıları, 3294 sayılı kanun kapsamındaki vatandaşlardan seçilecektir. 3294 kapsamında olup da % 50 özürlü olan vatandaşlara % 10 oranında kontenjan ayrılacaktır. Hak sahiplerinden kefil istenmeyecek ve proje başlangıcında peşinat veya herhangi bir isim altında bedel talep dilmeyecektir.

Geri ödemeler 20 yılda tamamlanacak ve hak sahipleri konutlarını (borçlarının tamamını ödeseler bile) 10 yıl geçmedikçe konutları bir başkasına devredemeyecek ve kiraya veremeyeceklerdir.

“Sosyal Konut” Projesi kapsamında ihalesi yapılan ve kurası çekilen projeler şu şekildedir:

Proje Yeri	1+1 Konut Sayısı
Adana Akkuyu	752
Ankara Mamak Kusunlar	1.176
Antalya Çıplaklı	448
Ağrı Suçatağı	224
Bursa Karacabey	36
Diyarbakır Üçkuyular	1.024
Eskişehir Aşağısöğütönü	928
Erzurum Kazım Karabekir	456
Gaziantep Şahinbey	592
Konya Meram	688
Kilis Merkez	96
Malatya Merkez	360
Sakarya Korucuk	496
Van Kevenli	800
Toplam	8.076

1. 2011 Yılında Yürütülecek Yeni Projeler:

2011 yılında yürütmek amacıyla Genel Müdürlüğümüzce Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına (DPT) üç proje teklif edilmiş ve Müsteşarlıkça uygun görülmüştür.

Üç yeni proje için 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa toplam 2.020.300 TL ödenek konulmuştur.

1. SYDGM’nin Kurumsal Kimliğinin Tanımlanması ve Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi:

Projenin Gerekçesi (Neden İhtiyaç Duyulduğu):

Kurumsal Kimlik kavramı, görsel-işitsel iletişim başta olmak üzere, kurumların kimliklerini, kuruluş amaçlarını, stratejilerini ve ideallerini, hizmetlerini, toplumsal konumlarını, en az çabayla, en kısa zamanda ve



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

en etkili şekilde hedef kitleye aktarmaktır. Kurumsal kimlik oluşturmak, önyargıların ortadan kaldırılması ve hedef kitle ile sürekli ilişki halinde olunması yolu ile kurumun kurumsal gelişimini ve kapasitesini en doğru biçimde artırma çalışmalarında yol gösterici bir nitelik taşır.

Bir kurum veya kuruluşun kurumsal kimliğini belirlemeden ve kurumsal gelişimini hangi yönde gerçekleştireceğine dair planlama stratejileri ortaya koymadan önce ilk yapması gerekenlerden biri de, personeline, hedef kitlesine ve kamuoyuna yönelik bir tanıma faaliyetine girişmesidir. Söz konusu kitlenin kuruma yönelik farkındalık, algılama ve konumlandırma düzeylerinin, istek, beklenti ve önerilerinin öğrenilebilmesi ve buna göre bir kurumsal kimlik, gelişim ve tanıtım stratejisi geliştirilebilmesi için halkla ilişkiler kavramı içinde belli başlı yollar izlenmektedir. Bunlar, medya izleme, kamuoyu araştırmaları, halk temsilcilerine danışma, kurum ve halkın yüzyüze görüşmesi gibi yöntemlerdir.

Bu proje, kamuoyu araştırması yöntemi ile SYDGM ve SYD Vakıflarının kurum içinde çalışan, kurum dışında hizmet verdiği ya da verdiği hizmetlerden bir şekilde haberdar olan kişiler üzerinde uygulanacak farkındalık ve algı araştırması teknikleri çerçevesinde, bu kişilerin SYDGM ve SYD Vakıflarına yönelik istek, beklenti ve önerilerinin tespit edilmesinin sağlanmasıyla, Genel Müdürlüğün kurumsal kimliğinin ve gelişiminin oluşturulması, geleceğe yönelik hedef, strateji ve politikalarının hedef kitlenin istekleri göz önünde bulundurularak belirlenmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yönünde önemli bir eksikliği dolduracaktır.

Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar:

Bu projenin örnekleminde yer alması öngörülen hedef kitlenin kapsamını,

- SYDGM ve SYD Vakıflarında çalışan personel,
- SYDGM ve SYD Vakıflarının sosyal yardım ve proje destek programlarından yararlananlar,
- SYDGM Alo 144 Sosyal Yardım Hattına ve Bilgi Edinme Birimine posta, e-posta, faks ve telefon yolu ile başvuran ve kurumla ilgili talep, şikayet, beklenti ve önerilerini iletenler,
- Kurumun hizmet verdiği hedef kitlenin dışında kalan, ancak kamuoyunu etkileme düzeyleri yüksek kişiler (basın mensupları, akademisyenler vb.) oluşturmaktadır.

Projenin Amaçları:

Projenin amaç ve hedefleri arasında şunlar bulunmaktadır:

- Türkiye'deki en kapsamlı kamusal sosyal yardım faaliyetlerini yürüten ve her il ve ilçede bulunan SYD Vakıfları aracılığıyla sosyal güvencesi olmayan ve muhtaç durumda olan vatandaşlara sosyal yardım ve proje destek programları ile hizmet veren SYDGM'nin Genel Müdürlük ve Vakıf personeli, hedef kitlesi ve kamuoyu tarafından farkındalığının ve algılanma düzeyinin araştırılması
- Araştırmanın üç farklı kategoride yer alan örneklemelerinin özelliklerinin belirlenmesi ve SYDGM'nin her kategorideki örneklem düzeyinde farkındalığının ve algılanmasının karşılaştırılması ve kategoriler arasındaki benzerlik ve farklılıkların tespit edilmesi
- Araştırmanın örneklem kategorilerinin özellikleri, kurumla ilişki düzeyleri, kuruma yönelik farkındalık, algılama, konumlandırma, talep ve isteklerinin tespit edilmesi sayesinde kurumsal kimliğin yeniden tanımlanması ve söz konusu veriler ışığında kurumsal gelişim yöntemlerinin belirlenmesi



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Proje Fikrinin Kaynağı ve Dayanakları:

9. Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "2.2. Temel İlkeler" başlığı altında;

- "Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Kamusal hizmet sunumunda, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır." ifadelerine yer verilmiştir.

Bu proje ile, hedef kitlenin kuruma yönelik farkındalık, algı, konumlandırma, istek ve önerilerinin belirlenmesini sağlayarak, kurumsal politika ve stratejilerde söz konusu proje çıktılarının göz önünde bulundurulmasıyla toplumsal diyaloga, insan odaklı gelişme ve yönetim ile katılımcılık ve vatandaş memnuniyetine katkı sağlanacaktır.

Ayrıca, Planda yer alan "5.5.2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması" başlığı altında "...bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır." ifadesi ile "5.6.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması" başlığı altında "Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliğin sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır." ifadesine yer verilmektedir. Söz konusu proje ile sağlanacak sonuçların yerelde SYD Vakıflarının kapasitelerini insan odaklı bir anlayış ile geliştirmesine, genel olarak ise kamu idarelerine güvenin güçlenmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

SYDGM Stratejik Plan (2009-2013)

Stratejik Planın "GZFT (SWOT) Analizi" bölümünde ortaya konulan "Zayıf Yönler" başlığı altında, "SYDGM'nin kendisini ve faaliyetlerini yeterince tanıtamamış olması, kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması" ifadeleri yer almaktadır. Yine aynı bölümde "Tehditler" başlığı altında "Paydaşların çoğunluğunun SYDGM'nin faaliyetleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması" ifadesi bulunmaktadır.

Söz konusu ifadelere istinaden, Planda yer alan amaçlardan biri ise "Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak"tır.

Bu proje ile, kurumun söz konusu zayıf yönleri ve kuruma yönelik tehditlerin nedenleri tespit edilmiş ve Planda yer alan amacın etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için izlenecek doğru strateji belirlenmiş olacaktır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün, Sosyal Yardım ve Proje Destek Faaliyetlerinin Etki Analizi Projesi

Etki analizi araştırma projesinin sonuç ve değerlendirme kısmında, yardım ve destek alanların çoğunluğunun Genel Müdürlüğü tanıma düzeylerinin oldukça düşük olduğunun, bu durumun da SYDGM'nin özellikle yerel açıdan tanıtım eksiğinin bulunduğunu ortaya çıkardığı belirtilmektedir. Bu eksiğin özel-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

likle proje destekleri gibi doğrudan yoksulluğu azaltmaya yönelik desteklerin tam olarak kavranamaması sorununu beraberinde getirdiği görüşüne yer veren kısımda, SYDGM ve SYD Vakıflarının tanıtım çalışmalarına hız vermesi gerektiği sonucu çıkarılmaktadır.

Proje Fikrinin Geliştirilmesinde Uygulanan Yöntem:

Bu projede, derinlemesine görüşme, odak grup ve anket yöntemleri kullanılacak ve hem niteliksel hem de niceliksel veriler elde edilecektir.

Bu araştırma gerçekleştirilirken, hedef kitlede yer alan ilk üç kategorideki örneklem, Nuts 1 düzeyinde bölge tahmini verebilecek şekilde analiz edilecek ve değerlendirilecektir. Hedef kitledeki dördüncü ve son kategoride yer alan örneklem ise Türkiye genelinde ve kır ve kent düzeyinde tahmin verebilecek şekilde analiz edilecek ve değerlendirilecektir. Bu nedenle, böyle bir araştırma için örneklem büyüklüğü en az 6000 kişi olarak belirlenmelidir.

Hedef kitlenin kapsamında belirlenen kategorilere ait her veri kendi kategorileri içinde değerlendirilecektir.

Projenin Paydaşları:

Valilikler, Kaymakamlıklar bünyesinde kurulu bulunan SYDV'ler ve üniversiteler.

Proje İle İlgili Ayrıntılı Bilgiler:

Beklenen Sonuçları/Çıktıları:

Araştırma kapsamında temel olarak aşağıdaki konularda verilerin toplanması ve raporlanması öngörülmektedir:

- Örneklem kategorilerinin coğrafi dağılımı, eğitim düzeyleri, kültürel, toplumsal ve ekonomik özellikleri belirlenecektir.
- Kategorilerin kurumla ilgili farkındalık düzeyleri, kurumu nasıl algıladıkları, kurumu tanıma öncelikleri, kuruma yönelik istek, beklenti, şikayet ve önerileri tespit edilecektir.
- Alo 144 Sosyal Yardım Hattı ve Bilgi Edinme Birimine başvuran kişilerden oluşan kategorilerin coğrafi, sosyal, ekonomik ve kültürel özellikleri başvuru oranlarına göre ayrıca değerlendirilecektir.
- Hedef kitle özellik, farkındalık, algı ve kurumsal itibar analizleri ile elde edilen veriler değerlendirilecek ve yapılan değerlendirme sonucunda kurumsal kimlik, gelişim ve kapasite artırma çalışmalarında yeni strateji önerileri ortaya konulacaktır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Proje Maliyeti:

PROJENİN TAHMİNİ MALİYETİ				
	Birim Fiyat	Miktar	Süre (Ay)	Toplam (TL)
Proje Yürütücüsü 1 kişi	2.500	1	12	30.000
Proje Danışmanı 2 kişi	2.000	2	12	48.000
Saha Sorumlusu 5 kişi	1.000	5	4	20.000
Proje Asistanı 1 Kişi	1.000	1	12	12.000
Anket (nicel)	25	6.000		150.000
Anket (nitel)	100	600		60.000
Ara Toplam				320.000
KDV (%18)				57.600
Toplam				377.600

Projenin Uygulama Süresi:

Proje 1 yıllık süre içerisinde gerçekleştirilecektir.

2. Gelir Getirici Projelerin Değerlendirme Araştırma Projesi:

Projenin Gerekçesi:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü sosyal yardım faaliyetlerini, 3294 Sayılı Kanun ile oluşturulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu (SYDTF) kaynağını kullanarak illerde ve ilçelerde bulunan 973 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı aracılığı ile yürütmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan "geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir" hükmünden alınan dayanak ile, ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşları üretken duruma geçirecek gelir getirici projelere destek verilmektedir. Bu çerçevede çalışabilir durumdaki yoksul kişilerin sürdürülebilir gelire ulaşmalarını sağlayacak kentsel alanda iş kurmaya yönelik, kırsal alanda yöre şartlarına uygun, sürdürülebilir faaliyetlere yönelik gelir getirici proje desteklerine özel önem verilmektedir. Gelir getirici projelerin amacı, vakıflardan yardım alan yoksul ancak çalışabilir ve talep edilen proje konusunda gerekli bilgi - beceriye sahip bireyleri, kendi geçimlerini sağlayarak vakfın hedef kitlesi olmaktan çıkarmaktır.

Gelir getirici projeler Fon'un kuruluş tarihi olan 1986 yılından beri desteklenmektedir. Ancak 2003 yılından itibaren bu projeler kamuoyunda daha bilinir hale gelmiş vatandaşlar tarafından daha çok talep edilmeye başlanmış, bu talep ile doğru orantılı olarak Vakıflara gelir getirici projelerde kullanılmak üzere Fon'dan giderek artan oranda kaynak tahsis edilmeye başlanmıştır. Bu nedenle gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin sürdürülebilir gelir elde edip etmediği, yaşamlarını idame ettirecek kaynağa ulaşip ulaşmadıkları, hangi alanlarda desteklenen projelerin daha başarılı olduğuna yönelik bir araştırma projesi yapılma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar:

Projenin hedef aldığı kitleyi 3294 Kanun kapsamında yer alan çalışabilir durumdaki kişiler oluşturmaktadır. Projenin sonuçlarından, projeler için başvuracak kişiler, gelir getirici projelerle ilgili karar mekanizmaları.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Projenin Genel Amacı:

Proje ile yoksullukla mücadelede gelir getirici projelerin etkinliği değerlendirilerek Fon'dan desteklenecek projelerin planlanması amaçlanmaktadır.

Projenin Hedefleri:

- Gelir Getirici projelerden yararlanan kişilerin düzenli gelire kavuşturulması ve yaşam koşullarının iyileşmesi,
- Gelir Getirici projelerden yararlanan kişilerin proje desteği sonrası Vakıftan yardım alma durumu üzerindeki,
- Projelerin hedef kitleyi sosyal güvenlik kapsamına alma konusundaki etkisini ölçmek,

Ayrıca,

- Projelerin başarı durumunu (faal olup olmadığı, yararlanıcıların geçimlerini sağlama konusunda yeterli olup olmadığı) mekansal, konu, yararlanan kişi (cinsiyeti, yaş ve eğitim durumu) ve bireysel ve grup bazlı projeler açısından karşılaştırmak,
- Projelerin geri ödeme durumunu mekansal, konu, yararlanan kişiler (cinsiyeti, yaş ve eğitim durumu) ve bireysel ve grup bazlı projeler açısından karşılaştırmak,
- Projeler kapsamında yapılan faaliyetlerin geliştirilip geliştirilmediğini (açılan işyerlerine yatırım yapıp yapılmadığı ve başka kişilerin istihdam edilip edilmediği) ölçmek,
- Gelir getirici projeler ile mikro kredi uygulamalarını etkinlik açısından karşılaştırmak.

Proje Fikrinin Kaynağı ve Dayanakları:

Projenin İlişkili Olduğu ve/Veya Dayandığı Plan, Program, İdare Stratejik Planı Performans Programı, Proje ve Etüdler

2009-2013 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Stratejik Planında yer alan “Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.” amacı kapsamında;

- Genel Müdürlüğün Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde yürüttüğü sosyal yardım ve proje desteklerinin fayda sahipleri üzerindeki etkisinin araştırılarak Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin yoksulluğun azaltılmasında ne derece etkili olduğunun belirlenmesi,
- Araştırma sonuçları sayesinde yoksullukla mücadele konusundaki mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi için yeni stratejiler ve politikalar oluşturulması

hedeflenmektedir. Proje Stratejik Planda yer alan bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik hazırlanmıştır.

Proje Fikrinin Geliştirilmesinde Kullanılan Yöntem (İhtiyaç analizi, sorun analizi, olanak etüdü-fırsat analizi, diğer)

Yoksullukla mücadele alanında çalışabilir durumdaki yoksul nüfus içerisinde yer alan ve kendi işlerini kurmak için gerekli kaynaktan yoksun olan kişilere sağlanan gelir getirici proje destekleri için Fon'dan aktarılan kaynağın ve geri ödeme periyoduna proje sayısının yıllar itibarıyla kayda değer bir şekilde artması Fon kaynakların etkin ve yerinde kullanımını sağlamak amacıyla bu projelerin başarısının ölçülmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu ihtiyaçtan yola çıkılarak proje hazırlanmıştır.

Proje İle İlgili Ayrıntılı Bilgiler:

Beklenen Sonuçları/Çıktıları

- Gelir getirici projelerin uygulama alanı, konusu, proje yararlanıcılarının demografik özelliklerine göre başarı durumu ortaya konacak,
- Hangi alandaki projelerin başarılı olduğu sonucundan yola çıkılarak desteklenecek proje alanları belirlenecek.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Projenin Bileşenleri

- Literatür taraması,
- Saha çalışması,
- Saha çalışması sonuçlarının değerlendirilmesi

Girdi İhtiyacı

Proje bileşenlerinde tanımlanan temel ve destekleyici faaliyetler üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilecektir.

Projenin Dayandığı Varsayımlar ve Karşılaşabileceği Riskler:

Varsayım 1: Proje destekleri gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesi konusunda etkilidir.

Varsayım 2: Gelir getirici projelerden yararlanan kişiler proje desteği kapsamında işlerini kurduktan sonra Vakıftan yardım talep etmemektedirler.

Risk 1: Piyasada yaşanan durgunluk, ekonomik kriz vb. sebepler nedeniyle gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin sürdürülebilir gelire kavuşamaması.

Risk 2: Fayda sahiplerinin eğitim seviyelerinin düşük ve girişimcilik yönlerinin zayıf olması nedeniyle kurmuş oldukları işleri devam ettirme ve ilerletme konusunda yeterince başarılı olamamaları.

Risk 3: Projelerin izlenmesi konusunda Vakıfların insan kaynakları kapasitesinin yeterli olmaması.

Projenin Yapılabilirliği ve Sürdürülebilirliği:

Proje çıktıları ile Fon'dan desteklenen gelir getirici projelerin başarı durumu ortaya konacak ve bu sonuçlara göre başarılı olan alanlarda proje destekleri verilecektir.

Proje Maliyeti:

PROJESİNİN TAHMİNİ MALİYETİ			
	Birim Fiyat	Miktar	Toplam Fiyat (TL)
Proje Yürütücüsü 1 kişi	2.500*12	1	30.000
Proje Danışmanı 4 kişi	2.000*12	4	96.000
Proje Asistanı	1.000*12	2	24.000
Saha Sorumlusu 7 kişi	1.000	7	7.000
İnsan Kaynakları Gideri			157.000
Anket (nicel)	27	15.000	405.000
Anket (nitel)	80	400	32.000
KDV (%18)			78.660
Anket Giderleri			515.660
Ulaşım/Konaklama			35.000
Kırtasiye			15.000
Toplam			50.000
Öngörülme-yen Gider (%4)			28.000
Genel Toplam			750.660



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Projenin Uygulama Planı

Proje bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecektir.

3. SYDGM’ce Yürütülen “Eğitim Materyali Yardımı”, “Öğrenci Taşıma-Barınma-Yemek Yardımı” ve “Diğer Eğitim Yardımları” Programlarının Durum Değerlendirmesi Projesi:

Projenin Gerekçesi:

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nda belirtilen sosyal devlet ilkesini hayata geçirmek, 3294 sayılı “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu” uyarınca gelir dağılımında adaleti tesis etmek ve yoksullukla mücadele etmek için her il ve ilçede Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları kurulmuştur. Bahsi geçen kanunun “...geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkânı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir.” hükmüne dayanılarak özellikle yoksulluğun kuşaklar arası transferini engellemek amacıyla SYDGM tarafından eğitime yönelik birçok yardım programı yürütülmektedir. Bununla birlikte, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarınca yürütülen yardım programları arasında en büyük payı yine eğitime yönelik yardımlar almaktadır. Nitekim SYDGM bünyesindeki Yardım Bilgi Bankası, Şartlı Eğitim ve Sağlık Yardımları Veritabanlarındaki eğitim yardımlarına ilişkin bilgiler, Milli Eğitim Bakanlığına Taşınabilir Sistem Öğle Yemeği ve Ücretsiz Kitap Yardımı kapsamında yapılan aktarımların 2009 yılı içerisindeki durumu düşünüldüğünde SYDT Fonu kaynaklarının yaklaşık olarak %72,8’i bu alanda kullanılmıştır.

9. Kalkınma Planı’nda “...Yoksul kesimlerin eğitim ve sağlık gibi hizmetlere erişimini kolaylaştıran söz konusu yardımlar, bu kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmektedir.” ifadesinde de belirtildiği gibi yoksullukla mücadelede eğitime yönelik verilen destekler, yoksulluğun kuşaklar arası transferini engelleyerek yoksul ailelerin hayat standartlarını yükseltmelerine yardımcı olmaktadır.

İlköğretimin 8 yıla çıkarılması ile ülkemiz genelinde okullaşma oranının yükseldiği ve ilköğretimden ortaöğretime geçişte artış olduğu gözlenmektedir. Ancak kırsal kesimlerde yaşayan ailelerinin çocukları ortaöğretime devam edebilmek için çoğu zaman il veya ilçe merkezlerine gitmek zorunda kalmaktadır. Ülkemiz coğrafi özellikleri ve iklim koşulları nedeniyle böyle yerlerde okullara erişim çoğunlukla zaman ve maddiyat bakımından oldukça maliyetli olabilmektedir. Bu nedenle kırsal kesimlerde yaşayan pek çok yoksul aile çocuklarının eğitimlerine devam etmelerini sağlayamamaktadır. Bu doğrultuda “öğrenci-taşıma-barınma-yemek yardımı” kapsamında yoksul öğrencilerin ikamet ettikleri yerden uzakta bulunan eğitim kurumlarına erişimleri, barınmaları ve oradaki beslenme ihtiyaçlarının giderilmesi ile ortaöğretime devamlılık oranının artırılması hedeflenmektedir.

Aynı zamanda 3294 sayılı Kanun kapsamında olan ve beslenme, barınma gibi temel gereksinimlerini bile karşılamaktan yoksun olan ailelerde eğitim konusu ikinci plana atılmaktadır ve temel okul ihtiyaçları nedeniyle ailelerin çocuklarını okula göndermeleri çoğu kez mümkün olmamaktadır. Bu durumda eğitim çağındaki çocukların kitap dışındaki kırtasiye, önlük, ayakkabı gibi temel okul ihtiyaçlarının karşılanmasını içeren “eğitim materyali yardımları”nın yoksul ailelerin çocuklarını okula göndermelerini kolaylaştırması hedeflenmektedir.

Ayrıca günümüzde ortaöğretim ve yükseköğretime geçişlerde öğrencilerin sınavlara tabi olduğu göz önünde bulundurulduğunda, pek çok öğrencinin okullarda aldıkları eğitimlerin yanı sıra, ek dersler ve takviyeler içeren kurslarla bu sınavlara hazırlandıkları görülmektedir. Ancak çocuklarının normal eğitimlerine dahi yeterli maddi destekte bulunamayan yoksul aileler, çocuklarını bu kurslardan yararlan-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

dıramamaktadırlar. Eğitimin yoksulluk üzerindeki etkisinin son derece yüksek olduğu bilindiğinden, bu çocukların ve onlardan sonraki nesillerin de bir yoksulluk döngüsüne girmelerini engelleyebilmek adına, öğrencilerin YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve SBS (Seviye Belirleme Sınavı) kurslarından yararlanmalarını sağlayan “diğer eğitim yardımları” programları yürütülmektedir. İşsizlik oranının ciddi boyutlarda olduğu ülkemizde, yoksul ailelerin çocuklarının da takviye derslerle üniversiteye girebilme şanslarının artması ve bu sayede daha nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi ve yoksulluğun etkilerinin nispeten hafifletilmesi hedeflenmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü’nün Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği içerisinde yürüttüğü eğitime yönelik bu üç farklı türdeki yardım programlarına aktarılan kaynak atfedilen önem göz önüne alındığında bu yardımların amacına ulaşmadaki başarısının ve etkinliğinin değerlendirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. 3294 sayılı Kanun kapsamında yer alıp, bu eğitim yardımlarından faydalanan öğrencilerde okula devam durumları, Anadolu/Fen Lisesini kazanma ve üniversitelere yerleşme oranları ile yardım alan çocukların ailelerinde yardım sonrası ne gibi sosyo-psikolojik değişimler olduğunu gözlemek ve yardım programlarının verimliliğini ve geçerliğini değerlendirebilmek hedeflenmektedir.

Bu değerlendirme neticesinde, elde edilecek bilgiler doğrultusunda hangi yardım programının daha etkili olduğu, amaca daha fazla hizmet ettiği anlaşılacak olup SYDGM’nin yardım programlarını gözden geçirmesine, bunlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmasına imkân sağlayacaktır.

Projenin Hedef Aldığı Kesim:

Araştırma, söz konusu eğitim yardımlarından faydalanan öğrencilerin aileleri ve öğrencilerin okullarında veya kurslarındaki görevli eğitimciler

Projenin Genel Amacı:

Bu projenin amacı, 3294 sayılı Kanun kapsamında olup, SYDGM tarafından yapılmış ve yapılmakta olan üç farklı türdeki eğitim yardımından faydalanan hak sahiplerinin sosyo-ekonomik durumlarında ne gibi değişiklikler olduğunun gözlemlenmesidir.

Bu bağlamda,

- Yardım alan öğrencilerin ve ailelerinin sosyo-ekonomik durumlarında ne gibi değişiklikler olduğu ve memnuniyet durumları,
- Öğrencilerin okula devamlılık durumları,
- SBS kurslarından faydalanan öğrencilerin Anadolu/Fen Liselerine girme ve
- YGS kurslarından faydalanan öğrencilerin de üniversitelere yerleşme oranlarının değişimi incelenecektir.

Projenin Hedefleri:

SYDGM tarafından yürütülen projede araştırılacak olan “eğitim materyali yardımı, öğrenci taşıma-bırınma-yemek ve diğer eğitim yardımlarının” değerlendirilmesi, yoksulluğun olumsuz etkilerini azaltmada oynadığı rolün tespit edilmesi, hâlihazırda yürütülen programların geliştirilmesi ve yeni yardım programlarına yön verilmesi hedeflenmektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Proje Fikrinin Kaynağı ve Dayanakları:

Projenin İlişkili Olduğu ve/veya Dayandığı Plan, Program, İdare Stratejik Planı, Performans Programı, Proje ve Etütler;

Birleşmiş Milletler Binyıl Kalkınma Hedefleri Belgesi:

Bu belgenin mutlak yoksulluk ve açlığı ortadan kaldırmak başlıklı birinci amacına ulaşmak için, 1990 ile 2015 yılları arasında günlük geliri bir doların altında olan nüfusun yarı yarıya indirmek ve açlıkla karşı karşıya olan nüfusun oranını yarı yarıya indirmek temel iki hedef olarak belirlenmiştir. Söz konusu belgede bu hedeflere ulaşma konusunda, Türkiye'nin karşı karşıya olduğu temel sorun alanlarından birisi olarak Türkiye'de gelir dağılımının sadece ülke genelinde değil il, bölge ve yerleşim yeri düzeyinde de dengeli olmadığı, kişi başına düşen gelir haritasının gösterdiği gibi gelir ve yoksulluk düzeylerindeki bölgesel farklılıklarının ülke için önemli bir zorluk olarak kalmaya devam edeceği gösterilmiştir.

Proje ile, Binyıl Kalkınma hedeflerinde belirtilen bu zorluklar göz önünde bulundurularak yapılacak araştırma neticesinde elde edilecek verilerle Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla sürdürülen eğitim yardımı uygulamalarının daha etkin biçimde yürütülmesi sağlanacaktır.

Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013):

Sosyal Politika ve İstihdama ilişkin 19. Başlık altında öngörülen sosyal yardımlarla ilgili mevzuatın iyileştirilerek sosyal yardımların AB müktesebatına uygun bir biçimde düzenlenmesini öngörmektedir.

9. Kalkınma Planı (2007-2013):

9. Kalkınma Planının "Beşeri ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" bölümünde "Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele" başlığı kapsamında,

"266. Sosyal hizmet ve yardımlardan yararlanacak kişi ve grupların tespiti için sağlıklı kriterler oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır. Ancak, sistemde kurumlar arasındaki işbirliği eksikliği ve nitelikli personel sıkıntısı nedenleriyle gerçek ihtiyaç sahiplerine istenen düzeyde hizmet sunulamamaktadır. Ayrıca, sosyal hizmet ve yardımlarda gönüllü kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ihtiyacı sürmektedir." maddesi yer almaktadır. Gerçek ihtiyaç sahiplerine istenen düzeyde hizmet sunulması için kurgulanan eğitim yardımı programlarının fayda sahipleri ve bu yardımlarda aktif görev alan eğitimciler açısından daha etkin hale getirilmesi önem arz etmektedir.

Proje Fikrinin Geliştirilmesinde Uygulanan Yöntem:

Araştırma kapsamında değerlendirilecek olan eğitim materyali yardımı için İstatistik Bölge Sınıflandırması (İBBS) Düzey-1 temelinde tahmin verebilecek bir örneklem ile, öğrenci taşıma-barınma-yemek ve diğer eğitim yardımları için ayrı ayrı Türkiye Geneli Kır/Kent tahmini verebilecek nitel ve nicel saha çalışmaları yapılacaktır. Eğitim materyali yardımı kapsamında 2009 Yılı Yardım Bilgi Bankası (YBB) verilerine göre yaklaşık olarak 1 Milyon fayda sahibi, taşıma-barınma-yemek yardımlarından faydalanan 10.925 kişi ve diğer eğitim yardımlarından faydalanan yaklaşık 45.000 kişi bulunmaktadır. Her üç yardım programına ilişkin bilgiler TC kimlik numarası esasında kayıtlı olup aynı anda bir ya da birden fazla yardım programından faydalanan kişiler mevcuttur. Araştırma yapılırken birden fazla yardım programından faydalanan kişiler göz önünde bulundurulacak ve yardımların ayrı ayrı etkisi inceleneceği gibi fayda sahipleri üzerindeki ortak etkisi de incelenecektir. Ancak her bir yardım programının değerlendirilmesine ilişkin planlanan örneklem boyutları eğitim materyali için İBBS Düzey-1, öğrenci taşıma-barınma-yemek ve diğer eğitim yardımları için Türkiye geneli kır/kent ayrımına yönelik tahmin verecek şekilde yapı-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

lacaktır. Fayda sahibi ailelerin sosyo-ekonomik durumlarına ilişkin değerlendirmelerde, kabul görmüş ölçekler üzerinden çalışmalar yapıp memnuniyetlerine ilişkin sonuçlar elde edilecektir. Bunun yanı sıra okula devam/devamsızlık durumlarının yardım sonrası değişimi incelenecektir. Araştırma kapsamında kullanılması planlanan veri kaynakları;

- Konu ile ilgili literatür taraması,
- Nitel ve Nicel Saha çalışmaları,
- SYDGM bünyesindeki veritabanları,
- TÜİK tarafından hazırlanan 2003-2009 yılları arası Hanehalkı Bütçe Anketi Verileri,
- MEB Bünyesindeki e-okul veritabanı.

Proje Maliyeti:

PROJENİN TAHMİNİ MALİYETİ				
	Birim Fiyat	Süre (Ay)	Miktar/kişi	Toplam Fiyat (TL)
Proje Yürütücüsü 1 kişi	3.000	12		36.000
Proje Danışmanı 2 kişi	2.000	12	2	48.000
Saha Sorumlusu 6 kişi	1.500	4	6	36.000
Anket (nicel)-Eğitim Materyali	30		15.000	450.000
Anket (nicel)-Öğrenci Taşıma-Barınma-Yemek	30		1.000	30.000
Anket (nicel)-Diğer Eğitim Yardımları	30		1.000	30.000
Anket (nitel)	100		300	30.000
Kırtasiye gideri	5		17.300	86.500
Ulaşım/Konaklama				10.000
Ara Toplam				756.500
KDV (%18)				136.170
Toplam				892.670

Projenin Uygulama Süresi:

Proje 1 yıllık süre içerisinde gerçekleştirilecektir.

4. Kaynak İhtiyacının Tespiti:

Türkiye'nin en yaygın sosyal destek uygulamaları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nce (SYDGM) yürütülmektedir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici önlemler olarak gelir dağılımının iyileştirilmesine katkı sağlamak ve sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla 1986 yılında 3294 sayılı Kanunla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu (SYDTF) kurulmuştur. 9 Aralık 2004 tarih ve 5263 sayılı SYDGM'nin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile, SYDTF kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılmasına imkan sağlanmıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Fon'da toplanan kaynağın SYDV'lere transferi yoluyla, 3294 sayılı Kanun'da belirlenmiş olan hedef kit-
lede yer alan vatandaşlarımıza, kendi ikamet yerlerinde ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda vakıflar kanalı
ile çeşitli sosyal yardımlar ulaştırılmaktadır.

Genel Müdürlük ile SYD Vakıfları arasında bulunan bu kurumsal bağ, devlet ile vatandaş arasında bir
köprü oluşturmakta ve devlet tarafından sunulan sosyal yardımların hedef kitleye doğrudan ve zama-
nında ulaşmasını sağlamaktadır. Halka en yakın noktada hizmet vermeye imkân sağlayan bu sistemde,
merkezi idarenin uygun politikaları belirlemesi, yeterli kaynakları tahsis etmesi, yapılan yardımların iz-
leme ve değerlendirmesini etkin bir biçimde gerçekleştirmesi ve yerel yöneticilerin de gayret ve hassa-
siyetleri büyük önem taşımaktadır

Sosyal Yardımlar için ayrılan kaynağın artırılması ve tamamının gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,
yoksulluğun kuşaklar arası transferini engelleyebilmek için eğitim, sağlık ve istihdama yönelik destek-
lerin artırılarak beşeri sermayenin güçlendirilmesi, vatandaşlarımızın pasif alıcı konumdan kurtararak,
aktif ve üretken hale getirilmesi için proje desteklerine ağırlık verilmesi, diğer Bakanlık kuruluşlarıyla
işbirliğinin en üst düzeye çıkarılarak, katılımcı bir yaklaşımla yoksulluğun azaltılması için kalıcı prog-
ramlar geliştirilmesi, yardımları gerçek ihtiyaç sahibine ulaştırmak, vatandaşlarımızı "yardıma muhtaç"
durumdan kurtararak, kendi alın teriyle geçinen bireyler haline getirmek hedeflenmiştir.

Beceri ve meslek edindirmeye yönelik programlara, üretime ve istihdama katkı sağlayacak proje destek-
lerine öncelik verilerek; Kırsal alanda ekonomik ve sosyal yoksunluk içindeki ailelerin Tarımsal Kalkınma
Kooperatiflerine üye olarak üretime katılmaları ve gelir elde etmede süreklilik sağlanması, Yoksul birey
yada hanelerin kendi geçimlerinin sağlayacak işleri kurmalarını, gelir elde etmelerini ve başlattıkları ça-
lışmaları uzun süre devam ettirebilmelerini amaçlayan projelerdir

Yoksul kadınlar ve işsiz gençler için düzenlenecek kısa süreli kurslarla, bu kimselere çeşitli teknik ve
sosyal beceriler kazandırmayı, iş bulmalarına katkı sağlamayı amaçlayan projelerdir.

Sağlık sistemi dışında kalan tüm yoksul vatandaşımızın sağlık hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
yoksul aile çocuklarını eğitilmiş bireyler olarak geleceğe hazırlamaya yönelik proje destekleri sürmektedir.
Dolayısıyla;

Sosyal yardımlar uygulamalarında, yoksul insanlarımızın ekonomik ve sosyal hayata katılımını sağla-
cak gelir getirici ve istihdamı artırıcı proje desteklerine ağırlık verilmeye devam edilecektir.

Muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın temel eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimlerini kolaylaştıracak ve
beşeri sermayemizin güçlendirilmesini sağlayacak sosyal yardımlar faaliyetlerine özel önem verilecektir.
Sosyal yardım faaliyetlerinde dışlanma riski altında bulunan özörlülerimize özel bir önem verilmektedir.
Tüm özörlü gruplarının eğitim ve toplumsal yaşama katılmalarını sağlayan uygulamalar kaynak ve kap-
sam açısından geliştirilecektir.

Sosyal yardım uygulamalarını daha hassas ve kapsayıcı bir hale getirecek araştırma ve incelemelere
devam edilecektir.

Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında merkezi idare ve
mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalış-
malarına devam edilecektir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlü-
ğünde bulunan envanterler Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verileri ile karşılaştırılacak ve envanterler
sürekli olarak güncellenecektir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Yoksul vatandaşlarımızı pasif, yardım bekler durumdan aktif, çalışma hayatına katılımlarını sağlayan proje desteklerine verilecek olan fert başına destek miktarları da artırılabilecektir.

Sosyal yardım faaliyetleri için kullanılan Fon kaynakları güçlendirilecektir.

Yoksul ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşlar ile geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek üretken duruma geçirilebilecek kişiler Fon'un hedef kitlesi içinde yer almaktadır.

Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü, bütünlüklü sosyal yardım projesi kapsamında otomasyon sistemine geçilmesi ve sistemde fayda sahiplerini belirlemeye yönelik puanlama formülünün kullanımı ile oluşacak yoksulluk envanteri verilerinin periyodik pay hesabında kullanılması planlanmaktadır.

Nesnelliğe ulaşılması kadar, onun sürekliliğinin de sağlanması aynı derecede önemli olduğundan, sosyo-ekonomik yaşamdaki değişimlerin yakından izlenmesi, ortaya çıkan hissedilir ve etkili değişikliklerin de periyodik pay dağılım parametrelerine yansıtılarak gerekli güncelleştirmelerin yapılması önem taşımaktadır. Periyodik pay formülünün değişkenlere göre düzenli olarak güncellenmesine olanak sağlayacak bir sistem kurulacaktır.

Yoksullukla istenilen seviyede etkili bir mücadele ortaya konulabilmesi için güçlü bir teşkilat yapısına duyulan ihtiyacın karşılanması ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda, Sosyal yardım ve sosyal hizmet projeleri kapsamında değerlendirilmek üzere, vakıf hizmetlerinin hızlı, kaliteli, verimli ve etkin şekilde verilebilmesi için vakıf hizmet birimlerinde fiziki koşulların iyileştirilmesi ve çalışanların performans ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman Yardımcılarının bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliği artırılacak, gerektiğinde ilgili mevzuatta yasal düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

Performans programı, Kurumumuzun ana fonksiyonlarına yönelik olarak stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin toplam maliyetini ortaya koyabilecek şekilde hazırlanmıştır. 2011 Mali Yılı Performans Programı hazırlanırken içinde bulunduğumuz cari yılı ilk altı aylık (2010 - Eylül) bilgileri ve önceki cari yıl bilgilerinden yararlanılarak ortaya konulmaya çalışılmıştır. Kurumumuz ana hizmet birimlerinin belirledikleri amaç ve hedeflere ulaşmada başarılı olmalarını için yardımcı hizmet birimleri ve danışma hizmet birimlerince de belirlenen hedefler ve performans göstergeleri ile desteklenmişlerdir.

SYDGM bir yandan tüm ülke genelinde SYD Vakıfları aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze gönderilen projeleri değerlendirerek Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarıyla desteklemeyi; diğer yandan da merkezi düzeyde kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde illerin, bölgelerin veya tüm ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda tip projeler geliştirerek ilgili sektörlerce ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Açıklanan performans hedef ve göstergelerin kaynak ihtiyacına yönelik bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Tablo: 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		1 - Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.
Faaliyet Adı		Sosyal Yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik puanlama formülü projesi tamamlanacak. Proje sonunda proje çıktılarının yeterli seviyede öğrenilmesine ve etkin kullanılmasına yönelik olarak proje eğitimi verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurulum çalışmaları devam eden ve Genel Müdürlüğümüz ile tüm vakıflar bünyesinde toplanan verilerin online paylaşımına imkan sağlayacak olan “Yönetim Bilgi Sistemi”nin uygulanmaya geçilmesini müteakip, hedef kitle ile ilgili veri tabanı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede hedef kitlenin içerisinde yoksulluk riskine daha fazla maruz olan en dezavantajlı gruplar (yaşlılar, özürllüler, dul kadınlar, çocuklar gibi) ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik ayrıntılı veri tabanı oluşturulacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	79.728
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.658
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.291
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	404.700
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		496.377
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	110.132.768
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		110.132.768
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.629.145



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		2 - Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürölüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğör ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi bireylerin sağlık ve eğitim ihtiyaçlarını objektif kriterlere göre karşılamaya yönelik olarak TÜBİTAK ile yürütölen ŞNT yazılımı ve SYDGM Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) tamamlanmış olup, bütün yardımların objektif kriterlerle elektronik ortamdan yürütölmesini sağlayacak olan Yardım Modülü çalışmasına devam edilecektir. Bu çalışmaların sonucunda, ihtiyaç halinde, yeni yardım programları önerileri hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SYDGM faaliyetleri kapsamında, çeşitli alanlarda sosyal yardım uygulamaları sürdürölmektedir. Özel ihtisas komisyonu raporunda belirtildiğı üzere "Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması" gerekmektedir. Bu doğrultuda, ortak veri tabanının oluşturulması, puanlama formölünün kullanılmasından sonra en dezavantajlı gruplar ile diğör ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik destek programları geliştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	52.186
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.322
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.345
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.853
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğör Yurt İçi	215.103.062
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		215.103.062
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.162.915



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		3 - Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.
Faaliyet Adı		Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) ve ŞNT programları ve araştırma projeleri çerçevesinde ülkemizin sosyal yardım politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürecektir. Bu çalışmalar sonucunda, ihtiyaç halinde, yeni yardım politikaları önerilerinde bulunulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal yardım programlarının yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi bakımından 3294 sayılı Kanun kapsamındaki kişilere aynı yardımlar veya asgari gelir desteği gibi programlara yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	52.186
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.322
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.345
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	625.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		684.853
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	268.878.828
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		268.878.828
Toplam Kaynak İhtiyacı		269.563.681



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		4 - En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.
Faaliyet Adı		TÜBİTAK ile yazılımı tamamlanan ŞNT otomasyon projesi uygulamaya alınacak. ŞNT yardımları devam etmekte olup, faydalanıcıların daha güncel ve nesnel dayanaklarla belirlenmesini sağlayacak olan Puanlama formülü çalışmaları da sürmektedir. Ayrıca bu çalışmanın sonuçları ŞNT modülüne uyarlanacak, bunun yanında Yardım Modülü çalışmalarına devam edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2003 yılından bu yana, nüfusun en yoksul % 6'lık kesiminde yer alan yoksul ailelere, eğitim çağındaki çocuklarını düzenli olarak okula göndermeleri, 0-6 yaş grubundaki çocuklarını düzenli olarak sağlık ocağına götürmeleri şartıyla annelere nakit ödeme şeklindeki (Şartlı Nakit Transferi)uygulama sürdürülecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	52.186
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.322
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.345
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.853
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	225.858.215
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		225.858.215
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.918.068



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		5 - Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.
Faaliyet Adı		İstihdam amaçlı eğitim projelerinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün (İŞKUR) görev alanına girmesi nedeniyle, Uygulamaya konulan sosyal yardım bilgi sistemi projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalara devam edilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SYDGM, yoksullukla mücadele alanındaki faaliyetlerini sürdürürken sosyal güvenceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızı istihdam piyasasına entegre etmeye büyük önem vermektedir. Çünkü yapısal eksiklikler nedeniyle iş piyasasından dışlanan bireyler özellikle kent ortamında yoksulluk sarmalına girme riski taşımaktadırlar.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	86.976
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.536
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.187
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.699
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	68.832.980
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		68.832.980
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.933.679



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	6 - Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	İş kurma projelerinde, SYDV'lerce fayda sahiplerinin sosyal güvenlik kayıtlarını yapmaları için yönlendirilmelerine devam edilecek olup, SYDGM Stratejik Planı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planı doğrultusunda, 3294 sayılı Kanunun hedef kitlesindeki kişilerin sürdürülebilir gelire kavuşturulmalarına yönelik faaliyetlere devam edilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninde ifade edilen "Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır" ifadesi ile yine aynı gelişme ekseninde ifade edilen "Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir" ifadeleri doğrultusunda iş kurma projelerine ağırlık vermeyi hedeflemektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	32.616
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.951
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.195
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	750.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		787.762
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	68.832.980
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		68.832.980
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.620.742



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		7 - Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.
Faaliyet Adı		Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde; Hali hazırda süt sığırcılığı, koyunculuk, saanen keçi yetiştiriciliği, meyvecilik, arıcılık ve seracılık gibi tarımsal konularda destek verilmekle birlikte, SYDGM Stratejik Planı ve GAP Eylem Planı öncelikleri doğrultusunda tarımsal ürünlerin işlenmesine yönelik faaliyetlere de destek verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nun kurulduğu 1986 yılından bu yana 3294 sayılı yasanın kapsamı içinde bulunan vatandaşlarımıza gelir temin etmek maksadıyla tarımsal faaliyetler konusunda proje destekleri verilmiştir.Halihazırda SYDGM, bitkisel ürün ve büyükbaş/küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konularında destek vermekle birlikte; stratejik plan döneminde söz konusu alanlardan tedricen katma değeri yüksek ve hedef kitlemiz için sürdürülebilir gelir temin etme potansiyeli daha yüksek olan tarımsal ürünlerin işlenmesi alanına geçiş yapmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede merkezi düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılması planlanan işbirliği faaliyetleri bu yöne kaydırılacak; yerel düzeyde de Vakıfların hedef kitleyi ve yerel uygulayıcıları bu alana kanallandırmeleri konusunda bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	54.360
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.585
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.992
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.937
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	68.832.980
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		68.832.980
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.895.917



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		8 - Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.
Faaliyet Adı		SYD Vakıflarca sisteme girişi yapılan proje izleme bilgileri dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Projelere ilişkin inceleme sonuçları dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin başarı durumu değerlendirilecek, elde edilecek değerlendirme sonuçları doğrultusunda Vakıflar yönlendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan "geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir" hükmünden alınan dayanak ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun kurulduğu 1986 tarihinden itibaren Fon kaynakları ile ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızı üretken duruma geçirecek gelir getirici proje destekleri verilmiş olup; stratejik plan döneminde de söz konusu desteklerin etkin bir şekilde artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	16.308
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.976
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	598
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.882
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	68.832.980
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		68.832.980
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.851.862



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		9 - Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.
Faaliyet Adı		Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programlarına yönelik destekler sürdürülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının iyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde “Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik, sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirileceği” hedefi yer almaktadır		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	46.387
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.619
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.195
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.201
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	86.041.225
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		86.041.225
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.094.426



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	10 - Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.	
Faaliyet Adı	SYDGM Stratejik Planı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planında belirtilen dezavantajlı kadınların toplumsal konumlarının güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amaçları doğrultusunda sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine devam edilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır” hedefi doğrultusunda proje destekleri vermeyi sürdürecektir. Genel Müdürlüğümüz, gerek dezavantajlı kadınların mağduriyetlerinin giderilerek ekonomik ve sosyal hayata kendine güvenen aktif bireyler olarak katılımlarını temin etmek gerekse toplumsal statülerinin güçlendirilmesine yönelik sosyal hizmet projelerine destek vermektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	68.131
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.253
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.992
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.376
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	123.899.364
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		123.899.364
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.977.740



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	11 - Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.	
Faaliyet Adı	Okul öncesi eğitim projeleri, temel eğitime yönelik projeler ve sınavlara hazırlık gibi eğitim içerikli sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine Fon Kurulu kararları doğrultusunda devam edilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürhüklerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır” hedefi doğrultusunda eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemeyi hedeflemektedir		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	100.022
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.116
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.286
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	892.700
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.008.124
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	53.775.766
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		53.775.766
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.783.890



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	12 - Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	GAP eylem planı ile yatırım programımızda yer alan projeler doğrultusunda gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması, gençlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine ve sosyal gelişimlerinin sağlanmasına yönelik “Şırnak’ta ki Öğrencilerin Başarı Düzeylerinin Artırılması İçin Üniversitelere Gezi Projesi” 2010 yılında gerçekleştirmiş olup, “Şanlıurfa İlinde Sportif ve Sosyal Faaliyetler İle Gençlerin Toplumsal Hayata Katılımı Projesi” faaliyete geçirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamında yar alan illerde özellikle gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının temin edilmesi, sosyo-kültürel ve bedeni gelişimlerine katkı sağlanması, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesi ile sosyal uyumun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle Gençlik Merkezi, Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması vb. projelere sosyal hizmet projeleri arasında ağırlık verilecektir. Performans Göstergeleri1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde gençliğe yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.2. Bir önceki yıla göre desteklenen gençliğe yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.804
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.732
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.262
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.798
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	110.132.768
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		110.132.768
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.168.566



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		13 - Doğal afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıda, barınma ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak fon bütçesinde yeterli kaynağın bulundurulması sağlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Afetin durumuna göre söz konusu temel ihtiyaçların temini için Genel Müdürlüğün yürütmüş olduğu faaliyetlerin geçici bir süre bu amaç doğrultusunda kullanılması öngörülebilir.Performans göstergeleri:1. Kriz durumunda yapılan gıda, barınma, sağlık ve eğitim yardımlarından yararlanan kişi sayısının krizden doğrudan etkilenen kişi sayısı içindeki oranı		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	84.802
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.273
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.640
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.715
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	17.208.245
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		17.208.245
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.305.960



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		14 - Kitlesele olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, doğal afet v.b), gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.
Faaliyet Adı		Kitlesele olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda, gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik projeler desteklenecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hedef 14'le ilgili faaliyetler için stratejik planın eğitim, sağlık ve istihdama yönelik başlıkları altında değinilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	123.216
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.926
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.984
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.126
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	27.533.192
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		27.533.192
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.675.318



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	15 - Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde yönelik periyodik payı belirleme formülü hayata geçirilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Fon kaynaklarından, vatandaşa en yakın noktada ve esnek bir anlayışla faaliyet gösteren, her il ve ilçemizde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına aylık periyodik aktarma yapılmaktadır. İl/ilçe nüfusu ile Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen sosyo-ekonomik gelişme endeksi esas alınarak hesaplanan periyodik yardımlar, bu Vakıflara aylık kullanılabilir kaynak mevcutları dikkate alınarak gönderilmektedir.(Ayrıca, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına, % 50 oranında daha fazla pay aktarılmaktadır.)		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	275.423
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.361
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.613
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		321.397
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	144.119.050
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		144.119.050
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.440.447



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		16 - Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.
Faaliyet Adı		DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 ve 2010 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2011 yılında tamamlanması hedeflenen ŞNT nitel ve nicel etki değerlendirme projesi sonuçları değerlendirilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Uygulanacak iki araştırma projesi ile Genel Müdürlüğün Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde yürüttüğü sosyal yardım ve proje desteklerinin fayda sahipleri üzerindeki etkisi araştırılarak Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin yoksulluğun azaltılmasında ne derece etkili olduğu belirlenecektir. Araştırma sonuçları sayesinde yoksullukla mücadele konusundaki mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi için yeni stratejiler ve politikalar oluşturulması ve SYDGM tarafından yapılan ayni ve nakdi yardım türlerinden hangisinin yoksullukla mücadele konusunda daha etkin olduğunun tespit edilmesi mümkün olacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	72.480
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.780
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.328
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.588
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	16.132.730
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		16.132.730
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.215.318



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		17 - Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 ve 2010 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2011 yılında tamamlanması hedeflenen sosyal yardım programı kapsamında Üniversiteler, Yerel Yönetimlerle geliştirilerek etkin ve uygulanabilir hale getirilmesi yönündeki mevcut projeler tamamlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.33 - GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yerel yönetimler, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal yardım alanında işbirliği çalışmaları sürdürülecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	70.668
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.561
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.221
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	21.510.306
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		21.510.306
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.596.756



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		18 - 3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ile 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik çalışmaları tamamlanarak Genel Müdürlük Makamına sunulmuş olup; değişiklik çalışmalarının sonuçlandırılması beklenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, 07.90.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ, 07.90.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Genel Müdürlük mevzuatında bulunan 3294 ve 5263 sayılı kanunların 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	431.256
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.241
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.682
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		521.179
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	6.453.092
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.453.092
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.974.271



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		19 - Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.
Faaliyet Adı		Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen SOYBİS, ŞNT modülü, çalışmalarına devam edilen Puanlama Formülü ve Yardımlar Modülü, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesinde büyük katkı sağlayacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ülkemizde çeşitli kurumlar tarafından farklı mevzuatlar doğrultusunda çeşitli sosyal yardımların yapılması sonucunda; Ortak veri tabanının bulunmadığı,Kurumların, kurumsal kapasitelerinin yetersizliği, Kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği eksikliği,Yardım veren kurumlar arasında norm ve standart birliğinin olmaması,Kurumların görev alanlarının çakışması nedeniyle kamu kaynağının sosyal yardım alanında etkin kullanılmadığı, göz önünde bulundurularak, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi amacıyla, sosyal alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanacaktır. Bu doğrultuda çerçeve sosyal yardım yasası çıkarılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	95.674
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.590
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.926
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.190
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	5.377.577
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.377.577
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.486.767



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		20 - Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Ortak veri tabanı uygulanması Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2009-2012 yılları arasında tamamlanacak bu proje TÜBİTAK ile yürütülmektedir. İlk uygulama 2010 yılında hizmete giren ŞNT yazılım modülü olup, çalışmalara devam edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.04 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	266.726
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.310
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.750.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.053.286
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	8.604.122
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		8.604.122
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.657.408



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		21 - Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		TÜBİTAK ile yürütülen otomasyon projesi Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi kapsamında 2010 yılında hizmete giren ŞNT yazılım modülünün yaygınlaştırma çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır. Projenin SYDGM ve SYDV'ler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması aşaması kapsamında Proje ve Yardım Modüllerinin yazılım analiz çalışmalarına devam edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesine Nisan 2008 itibariyle başlanmıştır. Bu proje kapsamında SYDGM bünyesinde bir otomasyon projesi uygulanacaktır. Projeyle Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının arasında çevrimiçi (online) çalışabilen ve gerek Genel Müdürlük gerekse SYD Vakıflarının bütün iş ve işlemlerini yürütebileceği bir bilgisayar ağının kurulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	181.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.950
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.320
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.822.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.028.470
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	48.398.189
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		48.398.189
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.426.659



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		22 - Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılına kadar oluşturmak.
Faaliyet Adı		Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2011 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Kurumsal kütüphane ve elektronik kütüphane için ulusal ve uluslararası yayınlara ve online kütüphanelere abonelik çalışmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca kurumsal ve elektronik kütüphane için literatür taraması ve yayın temin edilmesine devam edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Elektronik kütüphanenin oluşturulması için literatür taramasına ve ulusal-uluslararası düzeyde abone olunacak dergilerin belirlenmesine başlanmıştır. Elektronik kütüphane veri tabanını içerecek olan elektronik kütüphane bilgi sistemi için de hazırlık çalışmaları devam etmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	101.472
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.292
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.859
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	190.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.623
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	16.132.730
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		16.132.730
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.438.353



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		23 - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.
Faaliyet Adı		Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında 3 ayda bir yayımlanan “Dayanışma” dergisi ile görsel ve basılı tanıtım dokümanlarının yayımlanması ve bilimsel faaliyetler kapsamında 6 ayda bir yayımlanan hakemli dergi “Yardım ve Dayanışma” ile uzmanlık tezleri ve bilimsel dokümanların yayımlanmasına devam edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Stratejik plan döneminde Sosyal yardımlaşma, dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere sosyal yardım faaliyetlerinin tanıtımına yönelik kurumsal dosya, el broşürleri, katalog ve tanıtım filmi hazırlığı, basımı, çoğaltımı ve dağıtımına yönelik olarak çalışmalar yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	108.720
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.170
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.992
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	187.600
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		311.482
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	13.981.699
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		13.981.699
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.293.181



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		24 - SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.
Faaliyet Adı		2011 yılında Mevcut Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcıları için gerekli olan hizmetiçi eğitim programları uygulamaya devam edilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 07.90.00.04 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2009–2013 dönemi içerisinde SYDGM uzman personeline yönelik olarak düzenlenen Yoksulluk Olgusu ve Yoksullukla Mücadele Yöntemleri, Avrupa Birliği ve Sosyal Politika, Sosyal İçerme ve Dışlanma, Kaynak Geliştirme, Müzakere ve Mülakat Teknikleri, Proje Döngüsü, Araştırma Yöntemleri v.b. konularda eğitim programları düzenlenecek ve uzman personelin akademik gelişimlerini sağlamak üzere çalışmalar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	134.813
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.331
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.926
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.070
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	967.964
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		967.964
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.121.034



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	25 - SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	SYD Vakıflarına “Vakıf Müdürü”, “Muhasebeci” ve “Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi” olarak alınacaklarda, Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS) en az 60 puan almış olmak şartının uygulanmasına devam edilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
SYD Vakıflarında nitelikli personel istihdam edilebilmesi için KPSS'de başarılı olanların alınması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	46.387
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.619
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.062
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.068
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	860.412
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		860.412
Toplam Kaynak İhtiyacı		913.480



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		26 - Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında uygulama birliğini ve bilgi alış verişini sağlamak amacıyla, Vakıf personeline hizmetiçi eğitim verilmesine devam edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 07.90.00.04 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
SYDV personeline yönelik sosyal çalışmacı eğitim modülünün geliştirilmesi” projesinin tamamlanmasıyla vakıf çalışanlarının sosyal yardım alanında temel konularda bilgi edinmesini sağlayacak eğitim modülü elde edilmiştir. Genel Müdürlük personeli tarafından bu eğitim modülü vakıf çalışanlarına bir program dahilinde anlatılacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	197.146
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.882
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.524
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		223.552
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	1.290.618
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.290.618
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.514.170



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	27 - SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Vakıflara aktarılan Fon kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının incelenmesi, denetlenmesi ve Vakıf personelinin bu konularda eğitilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Genel Müdürlük uzman ve uzman yardımcıları tarafından Vakıflar aracılığıyla uygulanan yardım ve proje faaliyetlerinin yerinde, zamanında ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığına yönelik izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	307.315
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.227
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.591
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.133
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	13.766.596
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		13.766.596
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.121.729



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		28 - Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.
Faaliyet Adı		Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Plan döneminde Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılması, Genel Müdürlük aleyhine açılan idari davaların takip edilmesi, adli dava ve icra takiplerinin hazine avukatlığına takip ettirilmesi sağlanacaktır. Yardım ve destek uygulamalarının mevzuata ve hakkaniyete uygun olarak gerçekleştirilebilmesini teminen, bu konuda karşılaşılabilecek sorunların asgariye indirilmesine yönelik çözümler geliştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	54.360
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.585
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.130
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.075
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	2.796.340
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.796.340
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.866.415



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		29 - Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı		Söz konusu uluslararası kuruluşlarla yoksulluk ve sosyal politika kapsamında ortak işbirliği toplantıları, uzman paylaşımı, konu odaklı toplantı, seminer ve konferanslar düzenlenmesi yönündeki çalışmalar devam edecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.33 - GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2005-2007 arasında UNDP ile yürütülen Sosyal Yardım Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Projesi'nde olduğu gibi önümüzdeki dönemde de Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda strateji belirlenmesi amacıyla sempozyum, şura, atölye çalışması vb. çalışmalar yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	94.224
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.414
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.628
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.266
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	6.453.092
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.453.092
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.568.358



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		30 - Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.
Faaliyet Adı		Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında ülke ziyaretlerinde bulunulması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.33 - GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen uzman ve uzman yardımcıları belirli dönemler itibariyle, ülkemizdeki sosyal yardım çalışmalarının uzmanlaşmaya dayalı olarak sürdürülmesi, AB'ye katılım öncesinde diğer AB ülkeleriyle eşgüdümlü yardım politikalarının geliştirilmesi ve dünyadaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma konusundaki iyi örnekler konusunda bilinçlenerek, SYDGM'nin sosyal politika üretimine katkıda bulunmasını teminen eğitim programları çerçevesinde araştırma ve incelemede bulunmak üzere yurtdışına gönderilmektedir. Bu kapsamda, İrlanda ve İspanya'da yerleşik ilgili kamu kurumlarına çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir. Söz konusu çalışma gezilerinin plan döneminde de sürdürülmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	117.780
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.268
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.035
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.083
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	4.302.061
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.302.061
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.446.144



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		31 - Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı		Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde paydaşlar ile çalışmalar sürdürülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.33 - GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Bilindiği üzere, AB üyeliğine girişi kolaylaştırmak için aday ülkeler (Bulgaristan, Romanya, Hırvatistan ve Türkiye) ve 2004 genişlemesiyle yeni üye olan tüm ülkeler (Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Macaristan vd.) AB Komisyonu ile işbirliği içinde Ortak İçerme Belgesi (JIM) hazırlamak durumundadır. Bu belge ile sosyal dışlama ile mücadele ilkelere bağlanmakta ve sosyal politika anlamında aday ülke ile diğer AB ülkeleri arasında farklılıkları da gözetilen bir uyumlaştırma hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	94.224
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.414
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.628
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.266
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	6.453.092
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.453.092
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.568.358



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		32 - SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.
Faaliyet Adı		SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelere katkı vermeye devam edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		07.90.00.33 - GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsilcilerinin yer aldığı ve başkanlığını İçişleri Bakanlığı İltica/Göç Görev Gücü ile başkanlığını Dış İşleri Bakanlığımızın yaptığı İnsan Ticareti ile Mücadele Görev Gücü çalışmalarında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanmaktadır. Aynı zamanda Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından organize edilen ve çeşitli Kamu Kurumları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının yer aldığı BMMYK Kadın ve Çocuk Ekibi toplantıları ile BMMYK ve çeşitli Kamu Kurumlarının ortak olarak organize ettikleri saha gezilerine de katılım sağlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	94.224
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.414
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.628
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.266
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	4.302.061
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.302.061
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.417.327



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM) 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununa ekli I sayılı cetvelde Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri arasında yer almaktadır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM);

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının “Türkiye Cumhuriyeti sosyal bir hukuk devletidir” hükmünden hareketle 14.06.1986 tarihinde yürürlüğe giren 3294 sayılı Kanun ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu (SYDTF) kurulmuştur.

Fon, 09.12.2004 tarihine kadar Başbakanlık bünyesinde oluşturulan Genel Sekreterlik tarafından yönetilmiş ve bu yapı 09.12.2004 günlü, 5263 sayılı Kanun ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü olarak teşkilatlandırılmıştır.

Fonun 3294 sayılı kanundaki amacına yönelik yardım faaliyetleri, 81 il ve 892 ilçede bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları (SYDV) kanalıyla yürütülmektedir.

1986 yılından günümüze kadar sosyal yardım uygulamalarında önemli gelişmeler sağlanmış, Fon kaynakları artırılmış, sosyal yardımlarda uzmanlığa dayalı bir kurumsal yapı teşekkül ettirilmiş, kurumlar arası işbirliği güçlendirilmiş, yardım politikalarında anlayış değişikliğine gidilerek vatandaşlarımızı pasif durumda bırakan karşılıksız günlük ihtiyacını gideren yardım şekline üretim ve istihdama katılımı teşvik eden sürdürülebilir, gelir sağlayacak kalıcı proje desteklerine ağırlık verilmiş ve SYDT Fonu sosyal himaye ve destek modeli haline gelmiştir.

Böylece, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilerek toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Sosyal koruma ağının sosyo-ekonomik ve kültürel tüm alanlar dikkate alınarak, nüfusun tümünü kapsayan, etkin, ülke ve bölge şartlarını göz önünde bulunduran, dezavantajlı grupları topluma entegre eden, toplumun her kesimine sorumluluk vererek sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren bir yapıya kavuşturulması görevini üstlenen SYDGM, bu bilinç ve şuurla çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu kapsamda sunulan hizmetler dikkate alındığında toplam bütçe harcamalarının (Genel Bütçe - SYDTF Bütçesi) büyük bir kısmının sosyal yardımlar, cari giderlerden ve sermaye giderlerinden oluştuğu görülmektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü:

2010 yılında 21.486.243 TL tahsis edilen ödeneğin Aralık ayı sonu itibariyle 20.439.644 TL'lik kısmı harcanmış olup, harcama oranı % 95,13 olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılında tahsis edilen ödeneğin 15.428.000 TL'lik kısmı yürütmekte olduğumuz projelere ait olup 14.473.371 TL'lik kısmı harcanmış, gerçekleştirme oranı % 93,81 olmuştur.

SYDGM Yıllar İtibariyle Bütçe Uygulama Sonuçları (2007-2010 Aralık)

Harcama Birimleri	2007		2008		2009		2010	
	Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenek	Harcama (Aralık)
Özel Kalem	130.210	74.624	132.750	102.807	147.730	147.728	166.536	164.273
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.378.625	1.228.025	1.610.200	1.455.075	1.643.564	1.623.553	1.891.251	1.862.635
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	201.075	129.437	134.035	131.289	125.287	125.285	191.017	183.739
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	45.825	65.968	111.400	105.603	7.590.455	1.061.027	15.880.813	14.923.920
Hukuk Müşavirliği	16.010	18246	94.850	85.552	820.892	893.078	556.693	534.537
Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı (*)	239.725	213.805	269.570	242.314	249.096	247.018	231.359.945	231.351.957
Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı	478.230	435.245	633.510	427.994	503.749	500.392	550.751	542.813
Yardımlar Dairesi Başkanlığı	378.700	314.849	330.270	306.267	377.358	528.614	506.618	501.324
Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Bşk.	205.225	220.117	237.880	216.952	300.003	300.000	455.603	449.391
İstatistik, Araştırma ve Tanıtma Dairesi Başkanlığı	472.600	472.301	385.055	360.046	404.066	492.215	927.016	925.055
Toplam (TL)	3.546.225	3.172.617	3.939.520	3.433.899	12.162.200	5.918.912	252.486.243	251.439.644

- (*) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna (SYDTF) aktarılmak üzere Genel Müdürlüğümüz ilgili tertibine Maliye Bakanlığı tarafından 80.000.000 TL aktarılmış, söz konusu tutar ödeme emri ile Fonun Merkez Bankası nezdinde ki hesabına yatırılmıştır.
- (**) Genel Müdürlüğümüz ile T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında imzalanan "Sosyal Konut" Yapım Protokolü ile; 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında bulunan sosyal güven-ceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlara yönelik, geri ödemeli olarak konut sağlanması amaçlanmakta olup, bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz ilgili tertibine Maliye Bakanlığı tarafından 151.000.000 TL aktarılmış, söz konusu tutar ödeme emri ile Fonun Merkez Bankası nezdinde ki hesabına yatırılmıştır.

2011 Yılı Bütçe Tasarısında Genel Müdürlüğümüz Personel Giderlerine 3.624.000 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerine 439.000 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 3.138.000 TL, Cari Transferlerine (Memurların Öğle Yemeğine Yardım) 21.000 TL, Sermaye Giderleri 12.622.000 TL olmak üzere toplam 19.844.000 TL ödenek konulmuştur.

SYDGM Bütçesi (2011-2013)

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2011 (Tasarı)	2012 (Tahmini)	2013 (Tahmini)
01	Personel Giderleri	3.624.000	3.928.000	4.230.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	439.000	476.000	508.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.138.000	3.304.000	3.463.000
05	Cari Transferler	21.000	22.000	23.000
06	Sermaye Giderleri	12.622.000	15.000.000	18.000.000
	Genel Toplam (TL)	19.844.000	22.730.000	26.224.000



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu:

14.6.1986 Tarih 3294 sayılı Kanun ile yürürlüğe girmiştir. Kanunun 1. maddesinde Fon'un amacı "fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne surette olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler alarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek" şeklinde tanımlanmıştır.

Fon'a kanun ile verilmiş olan bu görev her il ve ilçede kurulu bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığı ile yerine getirilmektedir.

Fonun Kaynakları, gerek 3294 sayılı kanun gerekse daha sonradan çıkartılan kanunlar ile Fonun Kaynakları şu şekilde belirlenmiştir.

- Kanun ve KHK'lerle kurulu bulunan Fonlardan Bakanlar Kurulu Kararı ile %10'a kadar
- Gelir ve Kurumlar Vergisi Tahsilât toplamının %2,8
- Trafik Cezaları hâsılât payının %50'si
- RTÜK Reklâm gelirleri hâsılâtından %15
- Bütçeye konulacak ödeneklerden
- Her nevi bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynakları, kurulduğu tarihten bugüne kadar ağırlıklı olarak sosyal güvenlikten yoksun kesimlerin desteklenmesi ile eğitim öğretim veya küçük bir yardımla kendine yeterli hale gelebilecek vatandaşlarımız için kullanılmıştır.

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI TEŞVİK FONUNUN 2011-2013 DÖNEMİ GELİR PROJEKSİYONU TABLOSU				
GELİR KALEMLERİ		Y I L L A R		
		2011	2012	2013
A)	Kanun ve Kararname ile Kurulu Bulunan Fonlardan Alınan Paylar (1)	9.500.000	9.975.000	10.473.750
B)	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (2)	1.893.630.621	2.153.058.017	2.448.026.965
C)	Trafik Para Cezalarından Alınan Paylar (3)	166.400.000	174.720.000	183.456.000
D)	RTÜK Reklam Gelirleri Hasılatından Alınan Paylar (4)	11.500.000	12.075.000	12.678.750
E)	Diğer Çeşitli Gelirler (5)	70.000.000	73.500.000	77.175.000
TOPLAM (TL)		2.151.030.621	2.423.328.017	2.731.810.465

1)	Tanıtma Fonu ile Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Fon Bütçesine pay aktarımı yapılmaktadır.
2)	Gelir ve kurumlar vergisi yıllık tahsilat payının %2,8'i Fon Bütçesine aktarılmaktadır.
3)	Trafik Para Cezaları yıllık tahsilatının %50'si Fon Bütçesine aktarılmaktadır.
4)	RTÜK yıllık reklam geliri tahsilatının %15'i Fon Bütçesine aktarılmaktadır.
5)	Projelerden geri dönüşler ile faiz gelirleri diğer çeşitli gelirler kalemini oluşturmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

SYDTF GELİR - GİDER TABLOSU (2005-2010 Aralık)

GELİRLER	2005	2006	2007	2008	2009	2010 (Aralık)
Diğer Fonlardan	5.160.233	5.736.664	4.046.811	5.235.980	8.751.326	7.704.170
Gelir Kurum.Ver. Mük.	864.790.035	1.073.403.800	1.414.090.000	1.827.675.680	1.693.062.210	1.754.937.277
Trafik Para Cezası	190.209.965	99.016.200	139.810.000	122.375.000	61.288.459	181.180.116
Faiz Gelirleri	524.827	903.889	981.541	4.118.339	1.745.457	
RTÜK (Reklam %15 Gelirleri)	9.993.773	10.127.776	11.493.487	11.849.468	10.124.990	46.324.140
Muhtaç Er ve Erbaş Tedavi Akt.						
Diğer Gelirler (İade,Bağış, v.b) (*)	4.421.195	16.582.883	23.194.740	66.633.587	67.830.192	71.111.136
Bütçeye Konulan Ödenek	42.900.000					231.000.000
Dünya Bankası Kredi Gelir Hesabı (**)	239.521.843	173.739.851	3.977.406			
TOPLAM (TL)	1.357.521.871	1.379.511.063	1.597.593.985	2.037.888.054	1.842.802.634	2.292.256.839

GİDERLER	2005	2006	2007	2008	2009	2010 (Aralık)
PERİYODİK YARDIMLAR	194.052.700	221.602.300	295.112.100	423.730.400	459.982.200	538.449.000
SAĞLIK YARDIMLARI	141.755.677	9.838.078	6.413.519	5.239.560	3.305.180	3.503.944
Vakıflara Gönderilen	23.632.612	5.455.219	6.413.519	5.239.560	3.305.180	3.503.944
Sağlık Bakanlığına Gönderilen	118.123.065	4.382.859				
EĞİTİM YARDIMLARI	438.736.502	476.186.748	472.064.461	519.281.686	647.854.635	598.298.028
Eğitim Materyali Yrd.	50.000.000	50.000.000	70.000.000	94.985.000	183.735.850	92.436.800
Taşınmalı Sistem Öğle Yemeği Yard.(MEB)	117.806.730	152.000.000	160.000.000	167.000.000	180.000.000	190.000.000
Taşınmalı Sistem Öğle Yemeği Yardımı						
Ücretsiz Kitap Yardımı (M.E.B)	175.000.000	198.000.000	209.000.000	217.000.000	235.000.000	250.000.000
Özürü Öğr.Ücretsiz Taşınması	1.945.503	16.563.641	21.075.018	30.376.586	37.337.333	48.840.097
Yurt Gideri v.b. Çeşitli Yrd.	1.234.024	1.546.200	359.701	3.779.840	8.768.252	15.699.371
Yüksek Öğrenim Bursu	92.750.245	58.076.907	11.629.742	6.140.260	3.013.200	1.321.760
PROJE DESTEKLERİ	113.625.637	88.493.597	153.998.008	153.673.904	200.647.390	138.561.765
Mesleki Eğitim ve İsth. Yön.Prj.	113.625.637	88.493.597	116.626.819	68.072.331	107.121.844	90.609.734
GG-İE-Gİİ-SH-TK Projeleri			34.388.253	85.511.173	93.493.546	47.952.031
Setip			374.916			
Diğer Projeler (İş Destek,AB Hibe v.b)			2.608.020	90.400	32.000	
DİĞER SOSYAL YARD. ve YATIRIMLAR	99.130.106	159.997.678	156.155.440	280.532.268	481.921.035	135.244.515
GıdaYardımları	89.983.752	149.482.367	140.000.000	213.709.840	367.958.600	92.436.800
Çeşitli Yardımlar	8.016.764	10.454.685	16.145.440	64.577.730	113.708.450	42.807.715
Yatırımlar	1.129.590	60.626	10.000	2.244.698	253.985	
KAMU KURUMLARINA TRANSFERLER					100.000.000	273.600.153
Başbakanlık TOKİ'ye Transferler					100.000.000	251.000.000
Milli Eğitim Bakanlığına Diğer Transferler						22.600.153
SRAP HARCAMALARI	316.879.909	420.545.708	328.435.378	412.452.950	483.838.127	340.844.887
Dünya Bankası Hükümet Katkısı (KDV v.b)	77.358.066	89.199.909	3.391.557			
Dünya Bankası Kredi Giderleri (*)	239.521.843	173.739.851	3.977.406			
SRAP ŞNT Fondan Ödenen		157.605.948	321.066.415	412.452.950	483.838.127	340.844.887
DİĞER GİDERLER	483.568	12.883.886	1.578.293	2.169.000	1.826.800	3.277.000
Emekli Sandığı (Sağlık Yrd.Dent.Prj.İçin)	265.370	635.829	270.027			
Diğer	218.198	429.257	1.308.266	2.169.000	1.826.800	3.277.000
GEÇMİŞ YIL GİDERİ		11.818.800				
RED VE İADEDEN KAYNAKLANAN GİDERLER						758.205
TOPLAM (TL)	1.304.664.099	1.389.547.995	1.413.757.199	1.797.079.768	2.379.375.367	2.032.537.496

(*) Bu gelir kalemi iadeleri kapsadığından 2010 yılı için iadeler gerçekleştiği, bu tutarda güncellenmekte ve bu nedenle değişiklik gösterebilmektedir.

(**) 2010 Yılı Aralık Ayı sonuna ilişkin 2.032.537.496,22 TL' lik bu tutar brüt tutardır.Bu tutardan 6.870.326,42 TL' lik iade olmuştur. Dolayısıyla gönderilen net kaynak 2.025.667.169,80 TL' dir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Tablo: 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.	496.377	3	217.684.299	10	218.180.676	10
	1	Sosyal Yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik puanlama formülü projesi tamamlanacak. Proje sonunda proje çıktıların yeterli seviyede öğrenilmesine ve etkin kullanılmasına yönelik olarak proje eğitimi verilecektir.	496.377	3	217.684.299	10	218.180.676	10
2		Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürllüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.	59.853	0	215.103.062	10	215.162.915	10
	2	İhtiyaç sahibi bireylerin sağlık ve eğitim ihtiyaçlarını objektif kriterlere göre karşılamaya yönelik olarak TÜBİTAK ile yürütülen ŞNT yazılımı ve SYDGM Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) tamamlanmış olup, bütün yardımların objektif kriterlerle elektronik ortamdan yürütülmesini sağlayacak olan Yardım Modülü çalışmasına devam edilecektir. Bu çalışmaların sonucunda, ihtiyaç halinde, yeni yardım programları önerileri hazırlanacaktır.	59.853	0	215.103.062	10	215.162.915	10
3		Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.	684.853	3	268.878.828	13	269.563.681	12
	3	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) ve ŞNT programları ve araştırma projeleri çerçevesinde ülkemizin sosyal yardım politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürecektir. Bu çalışmalar sonucunda, ihtiyaç halinde, yeni yardım politikaları önerilerinde bulunulacaktır.	684.853	3	268.878.828	13	269.563.681	12
4		En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.	59.853	0	225.858.215	10	225.918.068	10



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	4	TÜBİTAK ile yazılımı tamamlanan ŞNT otomasyon projesi uygulamaya alınacak. ŞNT yardımları devam etmekte olup, faydalanıcıların daha güncel ve nesnel dayanaklarla belirlenmesini sağlayacak olan Puanlama formülü çalışmaları da sürmektedir. Ayrıca bu çalışmanın sonuçları ŞNT modülüne uyarlanacak, bunun yanında Yardım Modülü çalışmalarına devam edilecektir.	59.853	0	225.858.215	10	225.918.068	10
5		Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.	100.699	1	68.832.980	3	68.933.679	3
	5	İstihdam amaçlı eğitim projelerinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün (İŞKUR) görev alanına girmesi nedeniyle, Uygulamaya konulan sosyal yardım bilgi sistemi projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalara devam edilecek.	100.699	1	68.832.980	3	68.933.679	3
6		Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.	787.762	4	68.832.980	3	69.620.742	3
	6	İş kurma projelerinde, SYDV'lerce fayda sahiplerinin sosyal güvenlik kayıtlarını yapmaları için yönlendirilmelerine devam edilecek olup, SYDGM Stratejik Planı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planı doğrultusunda, 3294 sayılı Kanunun hedef kitlesindeki kişilerin sürdürülebilir gelire kavuşturulmalarına yönelik faaliyetlere devam edilecek.	787.762	4	68.832.980	3	69.620.742	3
7		Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.	62.937	0	68.832.980	3	68.895.917	3
	7	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde; Hali hazırda süt sığırcılığı, koyunculuk, saanen keçi yetiştiriciliği, meyvecilik, arıcılık ve seracılık gibi tarımsal konularda destek verilmekle birlikte, SYDGM Stratejik Planı ve GAP Eylem Planı öncelikleri doğrultusunda tarımsal ürünlerin işlenmesine yönelik faaliyetlere de destek verilecektir.	62.937	0	68.832.980	3	68.895.917	3



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8		Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.	18.882	0	68.832.980	3	68.851.862	3
	8	SYD Vakıflarca sisteme girişi yapılan proje izleme bilgileri dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Projelere ilişkin inceleme sonuçları dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin başarı durumu değerlendirilecek, elde edilecek değerlendirme sonuçları doğrultusunda Vakıflar yönlendirilecektir.	18.882	0	68.832.980	3	68.851.862	3
9		Özürliülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürliülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürliülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.	53.201	0	86.041.225	4	86.094.426	4
	9	Özürliülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programlarına yönelik destekler sürdürülecektir.	53.201	0	86.041.225	4	86.094.426	4
10		Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.	78.376	0	209.940.589	10	210.018.965	10
	10	SYDGM Stratejik Planı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planında belirtilen dezavantajlı kadınların toplumsal konumlarının güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amaçları doğrultusunda sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine devam edilecektir.	78.376	0	209.940.589	10	210.018.965	10
11		Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.	1.008.124	5	67.542.362	3	68.550.486	3
	11	Okul öncesi eğitim projeleri, temel eğitime yönelik projeler ve sınavlara hazırlık gibi eğitim içerikli sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine Fon Kurulu kararları doğrultusunda devam edilecektir.	1.008.124	5	67.542.362	3	68.550.486	3
12		Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.	35.798	0	144.549.258	7	144.585.056	7



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	12	GAP eylem planı ile yatırım programımızda yer alan projeler doğrultusunda gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması, gençlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine ve sosyal gelişimlerinin sağlanmasına yönelik "Şırnak'ta ki Öğrencilerin Başarı Düzeylerinin Artırılması İçin Üniversitelere Gezi Projesi" 2010 yılında gerçekleştirmiş olup, "Şanlıurfa İlinde Sportif ve Sosyal Faaliyetler ile Gençlerin Toplumsal Hayata Katılımı Projesi" faaliyete geçirilecektir.	35.798	0	144.549.258	7	144.585.056	7
	13	Doğal afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.	97.715	0	41.729.994	2	41.827.709	2
	13	Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıda, barınma ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak fon bütçesinde yeterli kaynağın bulundurulması sağlanacak.	97.715	0	41.729.994	2	41.827.709	2
	14	Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, doğal afet v.b), gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.	142.126	1	51.194.529	2	51.336.655	2
	14	Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda, gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik projeler desteklenecek.	142.126	1	51.194.529	2	51.336.655	2
	15	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.	321.397	2	144.119.050	7	144.440.447	7
	15	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde yönelik periyodik payı belirleme formülü hayata geçirilecek.	321.397	2	144.119.050	7	144.440.447	7
	16	Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kırsal-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.	82.588	0	16.132.730	1	16.215.318	1



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	16	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 ve 2010 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2011 yılında tamamlanması hedeflenen ŞNT nitel ve nicel etki değerlendirme projesi sonuçları değerlendirilecek.	82.588	0	16.132.730	1	16.215.318	1
17		Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.	86.450	0	21.510.306	1	21.596.756	1
	17	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 ve 2010 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2011 yılında tamamlanması hedeflenen sosyal yardım programı kapsamında Üniversiteler, Yerel Yönetimlerle geliştirilerek etkin ve uygulanabilir hale getirilmesi yönündeki mevcut projeler tamamlanacak.	86.450	0	21.510.306	1	21.596.756	1
18		3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.	521.179	3	9.679.637	0	10.200.816	0
	18	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ile 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik çalışmaları tamamlanarak Genel Müdürlük Makamına sunulmuş olup; değişiklik çalışmalarının sonuçlandırılması beklenmektedir.	521.179	3	9.679.637	0	10.200.816	0
19		Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.	109.190	1	9.679.638	0	9.788.828	0
	19	Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen SOYBİS, ŞNT modülü, çalışmalarına devam edilen Puanlama Formülü ve Yardımlar Modülü, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesinde büyük katkı sağlayacaktır.	109.190	1	9.679.638	0	9.788.828	0
20		Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.	5.053.286	25	12.798.632	1	17.851.918	1
	20	Ortak veri tabanı uygulaması Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2009-2012 yılları arasında tamamlanacak bu proje TÜBİTAK ile yürütülmektedir. İlk uygulama 2010 yılı Ekim ayında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü olup, çalışmalara devam edilecektir.	5.053.286	25	12.798.632	1	17.851.918	1



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
21		Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.	5.028.470	25	48.398.189	2	53.426.659	2
	21	TÜBİTAK ile yürütülen otomasyon projesi Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi kapsamında 2010 yılı Ekim ayında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülünün yaygınlaştırma çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır. Projenin SYDGM ve SYDV'ler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması aşaması kapsamında Proje ve Yardım Modüllerinin yazılım analiz çalışmalarına devam edilecektir.	5.028.470	25	48.398.189	2	53.426.659	2
22		Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılına kadar oluşturmak.	305.623	2	16.132.730	1	16.438.353	1
	22	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2011 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Kurumsal kütüphane ve elektronik kütüphane için ulusal ve uluslararası yayınlara ve online kütüphanelere abonelik çalışmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca kurumsal ve elektronik kütüphane için literatür taraması ve yayın temin edilmesine devam edilecektir.	305.623	2	16.132.730	1	16.438.353	1
23		Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.	311.482	2	13.981.699	1	14.293.181	1
	23	Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında 3 ayda bir yayımlanan "Dayanışma" dergisi ile görsel ve basılı tanıtım dokümanlarının yayımlanması ve bilimsel faaliyetler kapsamında 6 ayda bir yayımlanan hakemli dergi "Yardım ve Dayanışma" ile uzmanlık tezleri ve bilimsel dokümanların yayımlanmasına devam edilecektir.	311.482	2	13.981.699	1	14.293.181	1
24		SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.	153.070	1	1.828.376	0	1.981.446	0
	24	2011 yılında Mevcut Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcıları için gerekli olan hizmetiçi eğitim programları uygulamaya devam edilecek.	153.070	1	1.828.376	0	1.981.446	0
25		SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.	53.068	0	860.412	0	913.480	0



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	25	SYD Vakıflarına "Vakıf Müdürü", "Muhasebeci" ve "Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi" olarak alınacaklarda, Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS) en az 60 puan almış olmak şartının uygulanmasına devam edilecektir.	53.068	0	860.412	0	913.480	0
26		Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.	223.552	1	2.151.030	0	2.374.582	0
	26	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında uygulama birliğini ve bilgi alış verişini sağlamak amacıyla, Vakıf personeline hizmetçi eğitim verilmesine devam edilecektir.	223.552	1	2.151.030	0	2.374.582	0
27		SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.	355.133	2	25.597.265	1	25.952.398	1
	27	Vakıflara aktarılan Fon kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının incelenmesi, denetlenmesi ve Vakıf personelinin bu konularda eğitilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecek.	355.133	2	25.597.265	1	25.952.398	1
28		Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.	70.075	0	2.796.340	0	2.866.415	0
	28	Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.	70.075	0	2.796.340	0	2.866.415	0
29		Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışmalar yapmak.	115.266	1	6.453.092	0	6.568.358	0
	29	Söz konusu uluslararası kuruluşlarla yoksulluk ve sosyal politika kapsamında ortak işbirliği toplantıları, uzman paylaşımı, konu odaklı toplantı, seminer ve konferanslar düzenlenmesi yönündeki çalışmalar devam edecektir.	115.266	1	6.453.092	0	6.568.358	0
30		Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.	144.083	1	4.302.061	0	4.446.144	0
	30	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında ülke ziyaretlerinde bulunulması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	144.083	1	4.302.061	0	4.446.144	0



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
31		Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.	115.266	1	6.453.092	0	6.568.358	0
	31	Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde paydaşlar ile çalışmalar sürdürülecektir.	115.266	1	6.453.092	0	6.568.358	0
32		SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.	115.266	1	4.302.061	0	4.417.327	0
	32	SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelere katkı vermeye devam edilecektir.	115.266	1	4.302.061	0	4.417.327	0
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			16.851.000	85	2.151.030.621	100	2.167.881.621	100
Genel Yönetim Giderleri			2.993.000	15			2.993.000	0
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0	0
GENEL TOPLAM			19.844.000	100	2.151.030.621	100	2.170.874.621	100



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

Tablo: 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	3.624.000	0	0	3.624.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	439.000	0	0	439.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	166.000	2.972.000	0	3.138.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	21.000	0	21.000
	06	Sermaye Giderleri	12.622.000	0	0	12.622.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı		16.851.000	2.993.000	0	19.844.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		2.151.030.621	0	0	2.151.030.621
	Yurt Dışı Kaynaklar		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.151.030.621	0	0	2.151.030.621
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.167.881.621	2.993.000	0	2.170.874.621



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

D. Diğer Hususlar:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM); sosyo-ekonomik ve kültürel tüm alanlar dikkate alınarak; nüfusun tümünü kapsayan, etkin, ülke ve bölge şartlarını göz önünde bulunduran, dezavantajlı grupları topluma entegre eden, toplumun her kesimine sorumluluk vererek sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren bir yapı oluşturulması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, sonuç odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi, şeffaflığın ve hesap verebilirliğin temel ilke haline getirilmesi amacıyla; 2009-2013 Stratejik Planında 10 stratejik amaç, 32 stratejik hedef ve 76 performans göstergesi belirlemiştir. Stratejik planı başarıyla uygulamak amacıyla planda yer alan stratejik hedefler 2011 yılında kurum öncelikleri dikkate alınarak uygulanacaktır. Kurumumuzdaki birimler hizmet verdikleri alanlarla ilgili performans göstergeleri belirlemişlerdir.

Performans programında kullanılan veriler temel olarak kurumun mevcut kaynakları ile ve kayıtlarından elde edilmiş ve Genel Müdürlüğümüz birimlerinin yöneticileri, uzman ve uzman yardımcılarının katıldığı çalışmalar ve sonucunda performans hedefleri ve göstergeleri oluşturulmuştur.

Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu Proje ile Devlet tarafından verilen tüm sosyal yardımların tek bir çatı altında toplanması (veri tabanı olarak), Sosyal yardımlarla ilgili veri tabanlarının entegre edilmesi; sosyal yardımlarda hane halkı yaklaşımının geliştirilmesi ve bu sayede bilgi teknolojileri kullanımı ile sosyal yardımların daha adaletli dağıtımının sağlanması, Özürlüler veri tabanı da dahil olmak üzere veri tabanları arasında bilgi paylaşımı ve etkin denetim sağlanması, Vatandaşlara sosyal yardımlarla ilgili tüm bilgilerin çeşitli kanallardan (İnternet, çağrı merkezi, yüz yüze) olacak şekilde tek noktadan ulaştırılması; sosyal yardım konusunda etkin yönlendirme yapılabilmesi, çeşitli sosyal yardım başvurularının elektronik kanallardan yapılabilmesi,

Sosyal yardım kurumlarınca ihtiyaç duyulan bilgilerin kurumlar arasında paylaşımının sağlanması, iş zekası araçları kullanımı ile sosyal güvenlik politikalarının karar destek sistemleri ile desteklenmesi, amaçlanmaktadır.

Böylece;

Benzer hizmetler sunan kurumlar tek çatı altında birleştirilerek mükerrerliklerin önüne geçilecektir. Sosyal yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ile sosyal yardım kararları etkinleşecek, daha adil kaynak dağıtımı sağlanacaktır.

Sosyal yardımlara ilişkin desteğin tek noktadan sunumu ile vatandaşa sağlıklı bilgilendirme yapılabilir, daha doğru yönlendirmeler ile hem kurumsal verimlilik artırılabilecek hem de vatandaşın ihtiyaç duyduğu yardıma daha hızlı ulaşabilmesi sağlanacaktır.

Önümüzdeki yıllarda verilerin elektronik ortama taşınmasıyla Kurumumuz veri tabanı daha da güçlendirilerek, daha kolay ve güvenilir veriler elde edilip, genel kabul görmüş yeni göstergelerin ileriye yıllarda programa dahil edilmesi planlanmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

III- EKLER

Tablo: 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.	Sosyal Yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik puanlama formülü projesi tamamlanacak. Proje sonunda proje çıktılarının yeterli seviyede öğrenilmesine ve etkin kullanılmasına yönelik olarak proje eğitimi verilecektir.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürliüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.	İhtiyaç sahibi bireylerin sağlık ve eğitim ihtiyaçlarını objektif kriterlere göre karşılamaya yönelik olarak TÜBİTAK ile yürütülen ŞNT yazılımı ve SYDGM Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) tamamlanmış olup, bütün yardımların objektif kriterlerle elektronik ortamdan yürütülmesini sağlayacak olan Yardım Modülü çalışmasına devam edilecektir. Bu çalışmaların sonucunda, ihtiyaç halinde, yeni yardım programları önerileri hazırlanacaktır.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) ve ŞNT programları ve araştırma projeleri çerçevesinde ülkemizin sosyal yardım politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürecektir. Bu çalışmalar sonucunda, ihtiyaç halinde, yeni yardım politikaları önerilerinde bulunulacaktır.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.	TÜBİTAK ile yazılımı tamamlanan ŞNT otomasyon projesi uygulamaya alınacak. ŞNT yardımları devam etmekte olup, faydalanıcıların daha güncel ve nesnel dayanaklarla belirlenmesini sağlayacak olan Puanlama formülü çalışmaları da sürmektedir. Ayrıca bu çalışmanın sonuçları ŞNT modülüne urylanacak, bunun yanında Yardım Modülü çalışmalarına devam edilecektir.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.	İstihdam amaçlı eğitim projelerinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün (İŞKUR) görev alanına girmesi nedeniyle, Uygulamaya konulan sosyal yardım bilgi sistemi projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalara devam edilecek.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.	İş kurma projelerinde, SYDV'lerce fayda sahiplerinin sosyal güvenlik kayıtlarını yapmaları için yönlendirilmelerine devam edilecek olup, SYDGM Stratejik Planı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planı doğrultusunda, 3294 sayılı Kanunun hedef kitlesindeki kişilerin sürdürülebilir gelire kavuşturulmalarına yönelik faaliyetlere devam edilecek.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirilerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde; Hali hazırda süt sığırcılığı, koyunculuk, saanen keçi yetiştiriciliği, meyvecilik, arıcılık ve seracılık gibi tarımsal konularda destek verilmekle birlikte, SYDGM Stratejik Planı ve GAP Eylem Planı öncelikleri doğrultusunda tarımsal ürünlerin işlenmesine yönelik faaliyetlere de destek verilecektir.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.	SYD Vakıflarca sisteme girişi yapılan proje izleme bilgileri dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Projelere ilişkin inceleme sonuçları dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin başarı durumu değerlendirilecek, elde edilecek değerlendirme sonuçları doğrultusunda Vakıflar yönlendirilecektir.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Özürliülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürliülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürliülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.	Özürliülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programlarına yönelik destekler sürdürülecektir.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.	SYDGM Stratejik Planı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planında belirtilen dezavantajlı kadınların toplumsal konumlarının güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amaçları doğrultusunda sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine devam edilecektir.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.	Okul öncesi eğitim projeleri, temel eğitime yönelik projeler ve sınavlara hazırlık gibi eğitim içerikli sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine Fon Kurulu kararları doğrultusunda devam edilecektir.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.	GAP eylem planı ile yatırım programımızda yer alan projeler doğrultusunda gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması, gençlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine ve sosyal gelişimlerinin sağlanmasına yönelik "Şırnak'ta ki Öğrencilerin Başarı Düzeylerinin Artırılması İçin Üniversitelere Gezi Projesi" 2010 yılında gerçekleştirmiş olup, "Şanlıurfa İlinde Sportif ve Sosyal Faaliyetler İle Gençlerin Toplumsal Hayata Katılımı Projesi" faaliyete geçirilecektir.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Doğal afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.	Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıda, barınma ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak fon bütçesinde yeterli kaynağın bulundurulması sağlanacak.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, doğal afet v.b), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.	Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda, gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik projeler desteklenecek.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde yönelik periyodik payı belirleme formülü hayata geçirilecek.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 ve 2010 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2011 yılında tamamlanması hedeflenen ŞNT nitel ve nicel etki değerlendirme projesi sonuçları değerlendirilecek.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 ve 2010 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2011 yılında tamamlanması hedeflenen sosyal yardım programı kapsamında Üniversiteler, Yerel Yönetimlerle geliştirilerek etkin ve uygulanabilir hale getirilmesi yönündeki mevcut projeler tamamlanacak.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ile 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik çalışmaları tamamlanarak Genel Müdürlük Makamına sunulmuş olup; değişiklik çalışmalarının sonuçlandırılması beklenmektedir.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.	Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen SOYBİS, ŞNT modülü, çalışmalarına devam edilen Puanlama Formülü ve Yardımlar Modülü, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesinde büyük katkı sağlayacaktır.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.	Ortak veri tabanı uygulanması Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2009-2012 yılları arasında tamamlanacak bu proje TÜBİTAK ile yürütülmektedir. İlk uygulama 2010 yılında hizmete giren ŞNT yazılım modülü olup, çalışmalara devam edilecektir.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.	TÜBİTAK ile yürütülen otomasyon projesi Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi kapsamında 2010 yılında hizmete giren ŞNT yazılım modülünün yaygınlaştırma çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır. Projenin SYDGM ve SYDV'ler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması aşaması kapsamında Proje ve Yardım Modüllerinin yazılım analiz çalışmalarına devam edilecektir.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılına kadar oluşturmak.	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2011 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Kurumsal kütüphane ve elektronik kütüphane için ulusal ve uluslararası yayınlara ve online kütüphanelere abonelik çalışmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca kurumsal ve elektronik kütüphane için literatür taraması ve yayın temin edilmesine devam edilecektir.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.	Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında 3 ayda bir yayımlanan "Dayanışma" dergisi ile görsel ve basılı tanıtım dokümanlarının yayımlanması ve bilimsel faaliyetler kapsamında 6 ayda bir yayımlanan hakemli dergi "Yardım ve Dayanışma" ile uzmanlık tezleri ve bilimsel dokümanların yayımlanmasına devam edilecektir.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.	2011 yılında Mevcut Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcıları için gerekli olan hizmetiçi eğitim programları uygulamaya devam edilecek.	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.	SYD Vakıflarına "Vakıf Müdürü", "Muhasebeci" ve "Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi" olarak alınacaklarda, Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS) en az 60 puan almış olmak şartının uygulanmasına devam edilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında uygulama birliğini ve bilgi alış verişini sağlamak amacıyla, Vakıf personeline hizmetiçi eğitim verilmesine devam edilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.	Vakıflara aktarılan Fon kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının incelenmesi, denetlenmesi ve Vakıf personelinin bu konularda eğitilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecek.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.	Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışmalar yapmak.	Söz konusu uluslararası kuruluşlarla yoksulluk ve sosyal politika kapsamında ortak işbirliği toplantıları, uzman paylaşımı, konu odaklı toplantı, seminer ve konferanslar düzenlenmesi yönündeki çalışmalar devam edecektir.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında ülke ziyaretlerinde bulunulması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.	Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içme sürecinde paydaşlar ile çalışmalar sürdürülecektir.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.	SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelere katkı vermeye devam edilecektir.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Genel Müdürlüğü