

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

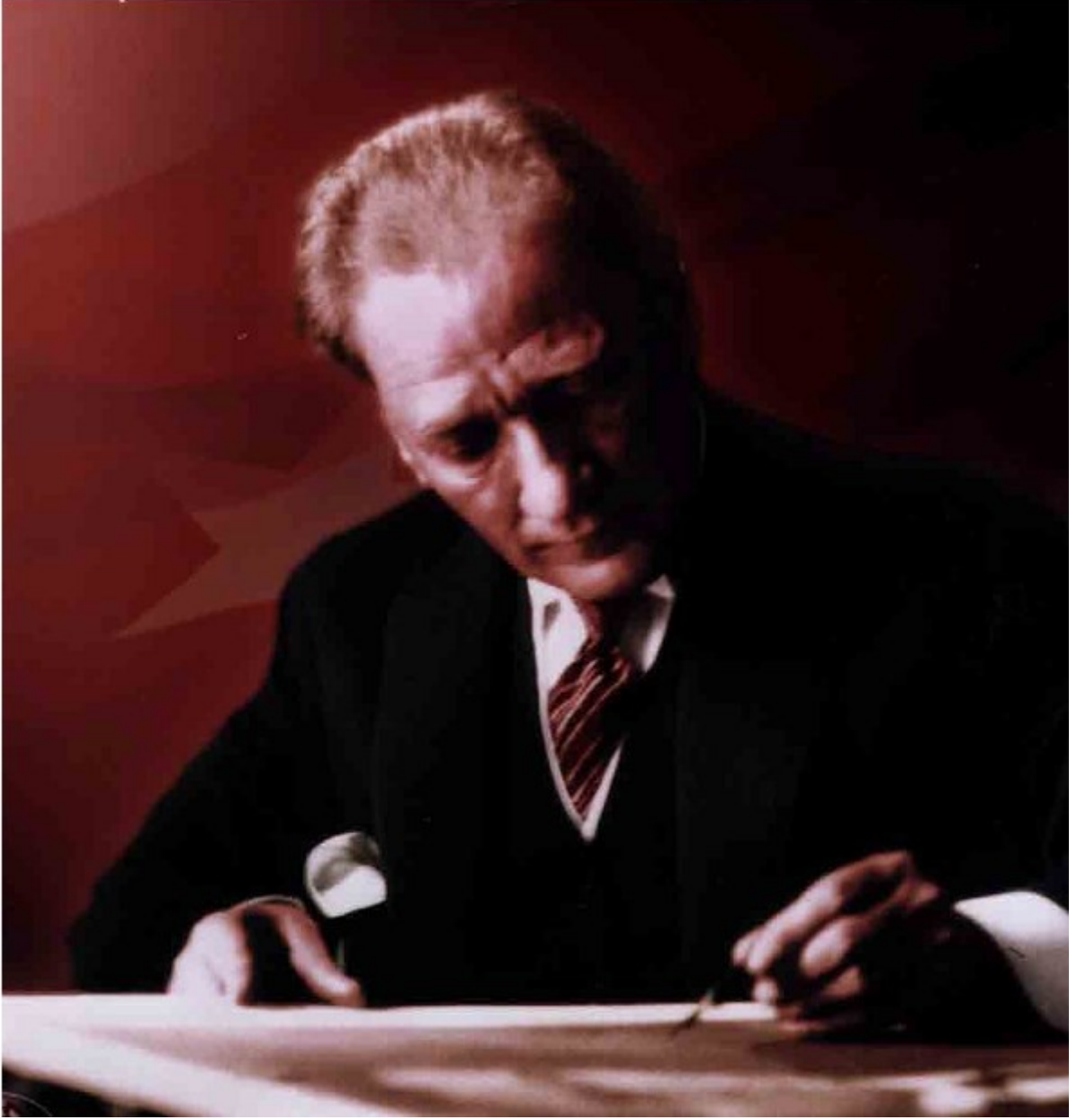
T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye”



**ÇANAKKALE
BELEDİYESİ**



“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu görecek, o hedefe yürüyeceksin. Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığılacaktır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın. Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B. TEŞKİLAT YAPISI	6
i. BELEDİYE YÖNETİMİ	6
ii. BELEDİYE TEŞKİLATI	8
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
i. TAŞINMAZLAR	9
ii. ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI	10
iii. BİLİŞİM SİSTEMİ	10
D. İNSAN KAYNAKLARI	11
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	13
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	13
B. AMAÇ VE HEDEFLER	14
i. MİSYON	14
ii. VİZYON	14
iii. TEMEL DEĞERLER	14
iv. AMAÇ VE HEDEFLER	15
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	17
i. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	17
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	28
E. EKLER	30
i. STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	30
ii. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	31
iii. 2024 PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE HAZIRLIK EKİBİ	32
iv. ENCÜMEN KARARI	34
v. MECLİS KARARI	35

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Yine aynı kanunun üçüncü bölümünde belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer

seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

B. Teşkilat Yapısı

i. Belediye Yönetimi

Belediyelerin organları 5393 sayılı Belediye Kanununun İkinci Kısımında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ii. Belediye Teşkilatı

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediyemiz aşağıda yer alan şemadan da görüleceği üzere Ocak 2024 tarihi itibarıyla 1 seçilmiş, 2 atanmış başkan yardımcısı ve 23 hizmet biriminden (müdürlük) oluşmaktadır. 2023 yılı içerisinde 2023-63 sayılı Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş ve Afet İşleri Müdürlüğü ve 2023-107 sayılı Meclis Kararı ile Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur. Ayrıca 2023-106 sayılı Meclis Kararı ile Etüt Proje Müdürlüğü kaldırılmıştır.

Belediye Teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Kısımında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

ÇANAKKALE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. Fiziksel Kaynaklar

i. Taşınmazlar

Belediyemize ait gayrimenkuller, belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edimi sağlanmaktadır.

2023 yılsonu itibari ile tapu bilgileri dikkate alınarak yapılan envanter çalışmasında 395 adet arsa 414 adet bina ve 19 adet arazi olmak üzere toplamda 828 adet mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın bulunduğu belirlenmiştir. Ayrıca belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 12 adet taşınmaz farklı kamu kurumlarından tahsis olarak alınmıştır.

Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 1- Genel Taşınmaz Varlıklar Listesi

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	395
2	Tarla	19
3	Bina	414
Toplam		828

Tablo 2- Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi

No	Tesis Türü	Sayısı
1	Lojman	46
2	Belediye Hizmet Binası	21
3	Sanat Merkezi	5
4	Spor Merkezi	3
5	Kreş ve Gündüz Bakım Evi	2
6	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
7	Pazaryeri	3
8	Kütüphane	2
9	Hayvan Barınağı	1
10	Mezarlık	3

ii. Araç ve İş Makinası Parkı

Araç ve iş makinalarının ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediyeçilik hizmetlerini yerinde getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinası parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinalarının alımı ile karşılanmaktadır. Program döneminde de özellikle ulaşım üst yapısının ve teknik alt yapı yatırımlarında gereksinim duyulan araçların T Cetveli kapsamında değerlendirildiği görülecektir.

2023 yılı içerisinde 1 binek otomobil, 1 tır, 1 otobüs hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca 1 adet mini ekskavatör, 2 otobüs, 3 motosiklet, 1 itfaiye aracı satın alınmış ve 1 adette Beko Loder kepçe hibe alınmıştır.

2024 yılında; 7 adet motosiklet, 1 adet ekskavatör, 2 adet itfaiye aracı, 2 adet cenaze aracı, 2 adet 6m³lük süpürge aracı, 2 adet 4m³lük süpürge aracı, 1 adet 1m³lük süpürge aracı ve 4 adet 12 metrelik otobüs alınması planlanmaktadır.

Tablo 3- Araç Parkı Listesi

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	11	Minibüs (sürücü dahil en fazla 16 kişilik)	4
Pick-up ve Kamyonet	61	Otobüs (sürücü dahil en fazla 41 kişilik)	26
Kamyon	33	Motosiklet en az 45-250 CC.'lik	62
Tanker	6	Lift	1
Ekskavatör	4	Traktör	8
Cenaze Aracı	6	Vakumlu Yol Temizleme ve Yıkama	2
Yol Çizim ve İşaretleme Aracı	1	İtfaiye Aracı	9
Grayder	2	Vidanjör	2
Low-bet	2	Silindir	3
TIR	1	Kepçe	17
Sepetli Araç	2	Kanal Açıcı Araç	4
Dozer	1	Asfalt Aracı	4
Motor Bot	1	Toplam	273

iii. Bilişim Sistemi

Bilgi, günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır.

Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapıyı geliştirilmektedir. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemselleşen olarak mevzuata uygun bir şekilde

güncellenmektedir. Çanakkale Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında adapte edilmiştir. Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkân sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir. Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde yeni teknoloji PC kullanılmaktadır. Belediyemizde ağırlıklı olarak lazer yazıcı, vergi makbuzları için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Kurumumuz da 2 adet NAS cihazı kullanılmaktadır. Cihazlar toplamda yaklaşık 100 TB depolama altyapısına sahip olmakla yaklaşık 60 TB depolama alanı aktif olarak kullanılmaktadır. Bu altyapı yatırımı; veri depolama, veri yedekleme, e-arşiv, dosya paylaşımı gibi hizmetleri sağlayabilmekle beraber, 3. Parti yazılımlarla kurum içi iletişim, posta sunucusu gibi hizmetleri de sağlayabilecek kapasitededir. Kurum içi ofis uygulamaları için Microsoft Office365 kurumsal paket programını kullanılmaktadır. İlgili paket içerisinde kelime işlemci, hesap tablosu ve sunum dosyalarının hazırlanması ve işlenmesi yapılabilmektedir. E-posta sistemi kendi sunucularımızda bulunmaktadır. Mücavir alanımızda 7 adet akıllı vezne sistemi kuruludur. Vatandaşlarımız cihazlardan dokunmatik ekran aracılığı ile işlem yaparak tüm vergi ödemelerini ve ön ödemeli su yüklemelerini sadece kredi kartları ya da banka kartları ile 7/24 yapabilmektedir.

Sunucularımızın büyük bir kısmı Vmware teknolojisi ile sanallaştırılmış olup sistemlerimizin backup ve replikasyonlarını NAS sunucu üzerine Active Backup for Business programıyla yapmaktayız. Bunun yanı sıra kritik bazı sunucularımıza ait yedekler bulutta da muhafaza edilmektedir. Sadece kurum içi bilişim sistemleri değil kentlinin almak istediği hizmet ve bilgiye etkin, doğru, zamanında ulaşması, belediye hizmet ve işlemlerinin en az bürokrasi ile hızlı ve etkili bir şekilde sonuçlandırılması içinde yeni programlar oluşturulmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, e-Belediye, Panorama 360 Şehir turu, e-mezarlık, imar durumu, imar askı panosu, kent rehberi ve ulakbel, askıda fatura kullanılan uygulama yazılımları ve kentimizin belli alanlarında ücretsiz wi-fi uygulaması ile etkin ve verimli hizmet sunmaktayız.

Tablo 4- Fiziksel Sunucu/Donanım Listesi

Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet	Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet
Sunucu	11	Plother	2
Masaüstü Bilgisayar	479	Fotokopi Makinası	6
Dizüstü Bilgisayar	232	Router	7
Thinclient	95	Switch	186
Yazıcı	76	Akıllı Vezne Sistemi	7
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	168	Firewall	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	45	Projeksiyon	61
Tarayıcı	40	Tablet	66
Fiber Switch	1		

D. İnsan Kaynakları

Belediyemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda ortak amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak insan kaynağının iyi yönetilmesi ile faaliyetler ve hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve etkililiği artırma hedefi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Belediyemiz çalışanlarının bilgi, deneyim, kişisel yetenek ve becerilerini en iyi biçimde kullanmaları sağlanarak, kuruma katkıları ve iş başarımlarının en üst düzeye çıkarılması adına eğitimler ve kişisel geliştirme programları uygulanmaktadır.

Yılsonu itibarıyla belediyemizde 332 memur ve 283 işçi olmak üzere toplam 615 çalışan istihdam edilmektedir. Memur statüde yıl içerisinde 15 adet yeni memur, 4 adet başka kurumdan nakil, 1 adet açıktan atama ile işe alımı olmuştur. Yine aynı yıl içinde 13 kişi emeklilik, 1 kişide istifa etmek ve 1 kişi naklen tayin suretiyle kurumumuzdan ayrılmışlardır. İşçi statü için 3 adet işçi göreve başlamıştır ve 26 işçi emekli olmuş veya istifa etmek suretiyle görevinden ayrılmıştır. “Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi”

kapsamında 57 sözleşmeli memur statüsünde çalışan personelimiz memur statüsüne geçerek çalışmalarına devam etmiştir.

Tablo 5- Norm Kadro Cetveli

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	2	1
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0
Fen İşleri Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0
İtfaiye Müdürü	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1
Hal Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	1	0
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Su İşleri Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Etüt Proje Müdürü	1	1	0
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	1	0
Kültür İşleri Müdürü	1	0	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	0	1
Afet İşleri Müdürü	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
İç Denetçi	3	1	2
Müfettiş	6	0	6
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Uzman	7	1	6
Avukat	5	2	3
Şef	38	25	13
İdari Personel	101	76	24
Teknik Personel	103	96	7
Sağlık Personeli	19	8	11
İtfaiye Personeli	104	42	62
Zabıta Personeli	105	57	49
Yardımcı Hizmet Personeli	15	7	8
Toplam	543	332	211

Tablo 6- Müdürlükler ve Çalışanların Dağılımı Tablosu

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	3	8
Destek Hizmetler Müdürlüğü	17	0	34	51
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	3	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	4	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	49	0	18	67
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	1	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	6	8
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	0	2	7
Fen İşleri Müdürlüğü	14	0	23	37
Hal Müdürlüğü	7	0	5	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	0	5	35

İtfaiye Müdürlüğü	46	0	14	60
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	0	12	24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	0	24	31
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	0	5	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	0	5	11
Su İşleri Müdürlüğü	3	0	23	26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	21	0	41	62
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	13	19
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	0	24	38
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	3	0	3	6
Zabıta Müdürlüğü	53	0	13	66
Etüt Proje Müdürlüğü	7	0	0	7
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	0	2	5
Afet İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3
Toplam	332	0	283	615

Tablo 7 – Yıllar itibariyle personel durumundaki değişimler

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2017	277	47	331	645
2018	273	54	343	670
2019	267	56	336	659
2020	261	58	327	646
2021	263	58	310	631
2022	267	59	304	630
2023	332	0	283	615

Tablo -8 Çalışanların Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlk Okul	13	0	42	55
Ortaokul	6	0	57	63
Lise	41	0	114	155
Ön Lisans	86	0	31	117
Lisans	167	0	39	206
Yüksek Lisans	19	0	0	19
Toplam	332	0	283	615

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Plan
1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.
2. Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak
3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak
4. Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.
5. Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.
6. Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.
7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak
8. Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak

Belediyemiz 2020/2024 Stratejik Planında üst ölçekli plan ve programlar esas alınarak; Çevresel Tehditlerin Azaltılması, Sürdürülebilir Su Yönetimi, Yaşanabilir Kentsel Gelişme, Sürdürülebilir Yerel Kalkınma, Sosyal Gelişme, Kent Kültürü, Halk Sağlığı ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olarak 8 ana amaç olarak öncelikler belirlenmiştir.

B. Amaç ve Hedefler

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi'nde belirtildiği şekilde 2020/2024 Stratejik Planını hazırlamış ve 03.10.2019 tarih ve 2019/106 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe alınmıştır.

i. Misyon

Misyonumuz;

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini yenilikçi, katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

ii. Vizyon

Vizyonumuz;

Eğitim, kültür, turizm, tarım ve kent yönetiminde gelişen,

Yerelde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlayan,

Çevre bilincine sahip, sürdürülebilir kent

Çanakkale.

iii. Temel Değerler

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Çanakkale Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Nitelikli hizmet sunar,
- 5- Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir,
- 6- Kent kaynaklarını hakça paylaşır,
- 7- İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,
- 8- Planlı ve çözüm odaklı çalışır,
- 9- Bilgi ve bilime önem verir,
- 10- Vatandaş memnuniyetini esas alır,
- 11- Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır,
- 12- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,
- 13- Kent estetiğini ön planda tutar,

Katılımcılık: Çanakkale ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Nitelikli Hizmet: Belediyemizin, kentliye nitelikli ve kaliteli hizmet anlayışını benimsemesidir.

Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir: Belediyemizin hizmet sunumlarında taraf gözetmeksizin adaletli ve etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmesidir.

Kent kaynaklarını hakça paylaşır: Kentte yaşayanlar, sürdürülebilir, huzur, güven, mutluluk, sağlık, maddi ve manevi bütünlük içinde, nitelikli bir konut, engelsiz bir ulaşım, temiz bir doğa içinde iyi yaşamaya dair sosyal adalet, kültürel çeşitlilik, ekonomik eşitlik ve özgürlük temelinde tüm kent kaynaklarını taraf gözetmeksizin paylaşmasıdır.

İsraftan ve savurganlıktan uzak durur: Kaynaklarını verimli kullanarak, kentliye ait olan kaynakları daha dikkatli ve bilinçli bir şekilde kullanmasıdır.

Planlı ve çözüm odaklı çalışır: Belediyemiz hizmette başarı anlayışını; planlı, etkin ve verimli çalışma anlayışı ile çözüm odaklı anlayışını harmanlayarak hizmet kalitesini arttırmıştır.

Vatandaş memnuniyetini esas alır: Kalite ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyerek vatandaş memnuniyetini ön planda tutar.

Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır: Hızlı ve kapsamlı gelişen teknolojik faaliyetleri takip ederek, bu faaliyetlerden en iyi şekilde yararlanarak kentliye sunulan hizmet kalitesini arttırmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak: Çanakkale Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabalarını gösterilmesi esastır.

Kent estetiğini ön planda tutar: Kentsel estetiğin ve kent kültürünün oluşumunu ve sürdürülebilirliği anlayışını temel almıştır.

iv. Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1	ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK.
H1.1	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.
H1.2	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
H1.3	Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
H1.4	Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.

AMAÇ 2	SUYUN VARLIĞINI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK
H2.1	Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
H2.2	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.
H2.3	Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK
H3.1	Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.
H3.2	Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.
H3.3	Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.
H3.4	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.
H3.5	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.

AMAÇ 4	KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.
H4.1	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.
H4.2	Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle iş birliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
H4.3	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.
H4.4	Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.

AMAÇ 5	ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.
H5.1	Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
H5.2	Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
H5.3	Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.
H5.4	Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül

	yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.
H5.5	Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.
H5.6	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.

AMAÇ 6	KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK.
H6.1	Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.
H6.2	Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.

AMAÇ 7	HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.
H7.1	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
H7.2	Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.
H7.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.
H7.4	Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

AMAÇ 8	TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.
H8.1	Mali yapı güçlendirilecektir.
H8.2	Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.
H8.3	Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.
H8.4	Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.
H8.5	Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.

Performans Hedefi Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişisini Gösterir Tablo

2024 MALİ YILI PERFORMANS HEDEFİ	 Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR			
1. Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.	1 YOKSULLUĞA SON	2 AÇLIĞA SON	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI
2. Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	6 TEMİZ SU VE SANİTASYON	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	15 KARASAL YAŞAM
3. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR			
4. Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	14 SUDANI YAŞAM

5. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılacaktır.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	13 İKLİM EYLEMİ	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM
6. Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

i. Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	A.5. Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.			
Hedef	H.5.1. Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.			
1. Performans Hedefi	Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG 5.1.1. Halk kart Kullanıcı Sayısı	644	581	1.500
Açıklama: Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder.				
2	PG 5.1.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	8.782	8.791	3.100
Açıklama: Sosyal yardımların (Günlük sıcak yemek, ramazan sıcak yemek, erzak desteği) yapıldığı hane sayısını ifade eder.				
3	PG 5.1.3. Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	1.372	1.646	1.670
Açıklama: Evde bakım ev temizliği hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.				
4	PG 5.1.5. Sosyal Market Kullanıcı Sayısı	1.151	1.293	1.750
Açıklama: Sosyal Marketten ihtiyacını karşılayan kişi sayısını ifade eder.				
5	PG 5.2.1. Eğitim Yardımı Hizmeti Alan Kişi Sayısı	1.166	497	650
Açıklama: Eğitim yardımları kapsamında verilen yemek ve ulaşım yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder.				
6	PG 5.2.2. Öğrenim Yardımı Alan Kişi Sayısı	156	134	300
Açıklama: Eğitim yardımları kapsamında verilen nakdi yardımlardan faydalanan kişi sayısını ifade eder.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 5.1.1. Halk Kart Programı	22.500.000	0	22.500.000
2	FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar/Ramazan Ayı Gıda Kartı	2.500.000	0	2.500.000
3	FP 5.1.3 Elim Seninle Projesi	300.000	0	300.000
4	FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri	1.000.000	0	1.000.000
5	FP 5.1.4. Sosyal Market	154.000	0	154.000
6	FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları	300.000	0	300.000
7	FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti	200.000	0	200.000
8	FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar	15.250.000	0	15.250.000
9	FP 5.1/Asker Paketi	500.000	0	500.000
10	FP 5.6.6 Hoş geldin Bebek Paketi	2.000.000	0	2.000.000
11	FP 5.2.12 Eğitim Yardımları	12.840.000	0	12.840.000
Genel Toplam		57.544.000	0	57.544.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	A.2. Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak			
Hedef	H.2.1. Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. H.2.2. Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır. H.2.3. Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.			
2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG 2.2.1. Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı	2,9	2,5	1,5
Açıklama: Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Km)				

2	PG 2.2.2. Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi	0,8	1,2	2,5
<i>Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km)</i>				
3	PG 2.3.1.Yeni Hat İmal Edilmesi	2,25	1,2	1,5
<i>Açıklama: Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Km)</i>				
4	PG 2.3.2. Mevcut Hatların Yenilenmesi	1,95	1,5	3
<i>Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km)</i>				
5	PG 2.3.3.Yağmur Suyu yeni hat imal edilmesi	1,8	2,8	1,5
<i>Açıklama: Mevcut yağmur suyu hattına yapılacak ilave üretim değerlerini ifade eder. (Km)</i>				
6	PG 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı	93%	93%	93%
<i>Açıklama: Tesis çıkışından alınan arıtılmış atık su KOİ giderimine ait verimin artırılmasını ifade eder. (%)</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 2.1.1 Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	8.000.000	0	8.000.000
2	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	18.000.000	0	18.000.000
3	FP 2.1/Yeraltı Suyu Bağlantı	2.000.000	0	2.000.000
4	FP 2.2.1 İçme Suyu Arıtma Tesisi	4.400.000	0	4.400.000
5	FP 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları	7.000.000	0	7.000.000
6	FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları	30.500.000	0	30.500.000
7	FP 2.2.4 İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi	38.800.000	0	38.800.000
8	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi	1.700.000	0	1.700.000
9	FP 2.2.6 Mevcut Şebeke İşletmesi	2.600.000	0	2.600.000
10	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	15.000.000	0	15.000.000
11	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	15.000.000	0	15.000.000
12	FP 2.3.1 Alt yapı yeni hat imalatları	13.100.000	0	13.100.000
13	FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu	28.800.000	0	28.800.000
14	FP 2.3.3 Yağmursuyu altyapı imalatları	4.650.000	0	4.650.000
15	FP 2.3.4 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi	30.450.000	0	30.450.000
16	FP 2.3.5 Mevcut Şebekenin İşletilmesi	8.450.000	0	8.450.000
17	FP 2.3/Arıtılmış Su Sulama Dağıtım Hattı	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam		230.950.000	0	230.950.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	A.3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak			
Hedef	H.3.4. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.			
3. Performans Hedefi	Yerel düzeyde afet ve acil durumlara karşılık farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG 3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısı	0	762	800
<i>Açıklama: Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder.</i>				
2	PG 3.5.2. Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısı	0	75	100
<i>Açıklama: Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısını ifade eder.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	200.000	0	200.000
2	FP 3.5.3. Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	4.450.000	0	4.450.000
Genel Toplam		4.650.000	0	4.650.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	A.3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak			
Hedef	H.3.2. Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.			
4. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG 3.2/Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı/2. Etap	0	İhale Hazırlık	50
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
2	PG 3.2/Düğün ve Kına Salonu	0	Uygulama Projesi	50
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
3	PG 7.2/Can Dostlar Yaşam Merkezi	0	İhale Hazırlık	100
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
4	PG 8.4/İtfaiye Müfrezelerinin oluşturulması	0	Uygulama Projesi	50
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
5	PG 2.2/Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	0	İhale Hazırlık	50
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
6	PG 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	0	Proje Aşamasında	100
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
7	PG 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	0	İhale Hazırlık	50
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı/2. Etap	15.000.000	0	15.000.000
2	FP 3.2.9 Düğün ve Kına Salonu	10.000.000	0	10.000.000
3	FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi	16.000.000	0	16.000.000
4	FP 8.4.1 İtfaiye Müfrezelerinin oluşturulması	4.000.000	0	4.000.000
5	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	18.000.000	0	18.000.000
6	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	15.000.000	0	15.000.000
7	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	15.000.000	0	15.000.000
Genel Toplam		93.000.000	0	93.000.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	A.1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.			
Hedef	H.1.1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.			
5. Performans Hedefi	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG 1.1.1. İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Program Sayısı	5	5	5
Açıklama: Yıl içinde STK, Üniversite iş birliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.				
2	PG 1.1.2 İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Programı katılımcı sayısı	370	1230	500
Açıklama: Yıl içinde STK, Üniversite iş birliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder.				
3	PG 1.1.3. STK'ları ile üretilen proje/ortak çalışma sayısı	2	2	2
Açıklama: İklim değişikliği temalı proje/ortak çalışma sayısını ifade eder.				
4	PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması	50	100	100
Açıklama: İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok Paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder.				
5	PG 1.1.5. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanmış olması	0	0	100
Açıklama: Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder.				
6	PG 4.3.3. Dış Kaynaklı Proje Sayısı	0	3	4
Açıklama: Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 1.1.1 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması/Gürültü Haritası Hazırlanması	150.000	0	150.000
2	FP 4.3.2. Dış Kaynaklı Proje Yönetimi/TTGS-202 "Sürdürülebilir Turizm İçin Ortak Eylem"	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam		3.150.000	0	3.150.000

İdarenin Adı	Çanakkale Belediyesi			
Amaç	A.3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak			
Hedef	H.3.4. Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.			
6. Performans Hedefi	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG 3.4.1. Bisiklet Yolu Uzunluğu	60	70	80
<i>Açıklama: Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.</i>				
2	PG 3.4.2. Düzenlenen Yol Oranı	86,63	88,27	90,27
<i>Açıklama: Üstyapısı tamamlanan yol uzunluğunun toplam imar yol uzunluğuna oranını ifade eder.</i>				
3	PG 3.4.3. Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı	1	1	1
<i>Açıklama: Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.</i>				
4	PG 3.4.4. Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı	94,53	23,91	35
<i>Açıklama: Şehir içinde toplu taşıma araçları ile yapılan günlük yolcu sayısının şehrin toplam nüfusuna oranını ifade eder.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri	84.750.000	0	84.750.000
2	FP 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri	1.000.000	0	1.000.000
3	FP 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları	1.800.000	0	1.800.000
4	FP 3.4.4 Otopark Düzenlemeleri/Katlı Otopark	3.000.000	0	3.000.000
5	FP 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları	1.385.000	0	1.385.000
6	FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler	5.565.000	0	5.565.000
7	FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri	32.430.000	0	32.430.000
Genel Toplam		129.930.000	0	129.930.000

ii. Performans Hedefleri ile İlişkili Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi		
1. Performans Hedefi	Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 5.1.4 Sosyal Market		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Marketimiz ihtiyaç sahibi ailelerimizin giyim ve ev eşyası ihtiyaçlarını karşılamaktadır.			
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alımları		154.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.000	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi		
1. Performans Hedefi	Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 5.1.1 Halk Kart Programı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
İhtiyaç sahibi kentlilerimizin desteklenmesi amacıyla uygulanan "Halk Kart" yardımı aylık olarak yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi kişilerin başvuru dosyaları Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.			
Ekonomik Kod		2024	
05	Cari Transferler		22.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500.000	

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi		
1. Performans Hedefi	Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 5.1.2 Evde Kişisel Bakım, Evde Temizlik Hizmetleri		

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kent içi ve mücavir alanda ikamet eden kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan ihtiyaç sahibi 65 yaş üstü ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak ve ihtiyaçlarını karşılamasında yardımcı olmak amacıyla uygulanan destek programıdır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
1. Performans Hedefi	Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kent içi ve mücavir alanda ikamet eden Mahalle Muhtarlıkları tarafından resmi olarak bildirilen ve müdürlüğümüze başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi kentlilere yönelik sosyal incelemeleri gerçekleştirildikten sonra yapılan "Günlük Sıcak Yemek", "Ramazan Ayı Sıcak Yemek", "Erzak Yardımları", "Beslenme Çantası" ve 06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem nedeniyle ilimize gelen depremedelere yönelik erzak ve sıcak yemekleri kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alımları	15.250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.250.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
1. Performans Hedefi	Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 5.2.12 Eğitim Yardımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Eğitimde eşitsizlikleri giderilmesi ve ihtiyaç sahibi dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alımları	9.090.000
05	Cari Transferler	3.750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.840.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.1.1 Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kente alternatif su kaynağı yaratmak amacı ile ön çalışması yapılan sahalarda yeni sondaj kuyuları oluşturularak, içmesuyu sistemine katılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	8.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ekonomik ömrü dolmak üzere olan ve ek kapasiteye ihtiyaç duyan Sarıcaeli Su Deposu'na ek 4.000 m ³ betonarme gömme depo yapılması planlanmaktadır.		

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	18.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.1/Yeraltı Suyu Bağlantı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar: Açılan yeraltı suyu sondaj kuyularının depolanması, arıtma tesisine iletilmesi için gerekli basma hatlarının imali ve terfi istasyonlarının yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kent içinde ve mücavir alanlarda yeni yerleşimler nedeni ile ihtiyaç duyulan 1.500m yeni içmesuyu hatlarının imali ve ekonomik ömrünü dolduran 2.500m mevcut hattın yenilenmesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alımları	18.500.000
06	Sermaye Giderleri	19.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.500.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar: Atıkhisar Barajından İçmesuyu Arıtma Tesisine su taşıyan ishale hatlarının ekonomik ömrünü doldurmuş ve sık arıza yapan kısımlarında hat yenilemesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün boru, boru ek parçası, prefabrik elemanlar gibi sarf malzemelerinin güvenli bir şekilde depolanması amacı ile prefabrik betonarme bir depo yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
-----------	----------------------	--

2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.3.1 Alt yapı yeni hat imalatları FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu FP 2.3.3 Yağmursuyu altyapı imalatları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kent içinde ve mücavir alanlarda yeni yerleşimler nedeni ile ihtiyaç duyulan 1.500m yeni atıksu hatlarının imali ve ekonomik ömrünü dolduran 3.000m mevcut hattın yenilenmesi planlanmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda 1.500m yağmursuyu hattı yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alımları	15.250.000
06	Sermaye Giderleri	31.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.550.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
2. Performans Hedefi	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.3/Arıtılmış Su Sulama Dağıtım Hattı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisinde normlara uygun şekilde arıtılan suyun tarımsal geri kazanımı amacı ile depolama ve iletim tesislerinin yapımı planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
3. Performans Hedefi	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	FP 3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları kapsamında 2023 yılı içerisinde Sosyal Yaşam Evlerinde AKUT Çanakkale Seminer Birimi tarafından Afet Eğitimleri verilmiş ve Kentsel Risk Yönetim Komisyonu tarafından Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği üyeleri ve kentimiz muhtarları ile bilgilendirme/farkındalık toplantıları yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz ile Mahalle Afet Gönüllüleri Acil Müdahale Derneği ortaklığında "Çanakkale Afetlere Hazırlanıyor-Mahalle Afet Gönüllüleri" projesi başlatılmıştır. Proje kapsamında mahallelerimizde gönüllü ekipler kurulmuş ve ekiplere afet bilinci ve gönüllülük, afet farkındalığı, ilk yardıma giriş, afet psikolojisi, MAG ekip organizasyonu, temel bina yapısı, hafif arama kurtarma, afet öncesi, sonrası yangın önlemleri ve tehlikeleri, afet haberleşmesi (telsiz eğitimi), temel yangın söndürme konularında eğitim almaları sağlanmıştır. Yine 2024 yılı içerisinde kent genelinde eğitim ve farkındalık çalışmaları devam ettirecek olup, belediyemiz meclisi tarafından oluşturulan komisyon ve ilgili müdürlüklerimiz ile takibi gerçekleştirilecektir. 2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan hizmetlerimiz; • İdare bünyesinde afete yönelik arama kurtarma ekibinin kurulması ve afet sonrası acil durum ekiplerinin eğitimi • "Çanakkale Afetlere Hazırlanıyor-Mahalle Afet Gönüllüleri" projesinin kent genelinde yaygınlaştırılması • Her binaya olası deprem sonrası toplanma alanlarını ve depreme yönelik gerekli uyarıları belirten bilgilendirme yazılarının asılması		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
3. Performans Hedefi	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	FP 3.5.3. Afet ve Acil Durum Altyapısının Sağlanması	

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
2023 mali yılı içerisinde "Afet ve Acil Durum Altyapısının Sağlanması" kapsamında kurumsal olarak adım atmak ve yerel düzeyde önlemlerin alınması, kontrol mekanizmasının oluşturulması amacı ile 2023/63 sayılı Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.		
Yine Belediyemiz Meclisi Kentsel Risk Yönetim Komisyonu kurulmuş ve yıl içerisinde paydaşlarını çoğaltarak afet risk azaltma stratejileri, şehir planlaması, altyapı geliştirme, afet eğitimi, bilinçlendirme, afet yönetiminde iş birliği ve koordinasyon gibi birçok alanda çalışmalarını sürdürmüştür.		
Ayrıca kent genelinde Afet ve Acil Durum altyapısının sağlanması adına mevcut yapıların analizi ve yeni imalatların kontrolü için gerekli donanım ve lisanslı personellerden oluşan "Yapı Test Laboratuvarı" kurulmuştur.		
2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan hizmetlerimiz;		
<ul style="list-style-type: none"> • Deprem erken uyarı sisteminin Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi Binasına kurulması • Yapı test laboratuvarı kapsamında mevcut yapıların risk analizi ve yeni imalatların kontrolü • Olası deprem durumu için gerekli toplanma/barınma alanlarının belirlenmesi ve buna yönelik gerekli altyapı çalışmaları • Afet sonrası iletişimi sağlamak amacıyla güçlendirilmiş telsiz sistemi kurulması • Mahallelere olası afet durumlarında kullanılacak malzemeleri içeren konteyner yapılarının kurulması 		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.450.000
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.450.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
4. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı/2. Etap	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Kentin tarihi meydanı olan Cumhuriyet Meydanı için başlatılan ve yürütülen çalışmalar kapsamında; 24 Ekim 2022 tarihinde "Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu" kararı ile mimari avan proje onaylanırken, ardından hazırlanan uygulama projeleri ile birlikte Meydan, 1. Etap için 21 Temmuz 2023 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş ve 15 Ağustos 2023 tarihi itibarıyla çalışmalar başlanan projemiz tamamlanmıştır.		
2. Etap proje alanı yaklaşık 4.500 m ² 'lik alanı kapsarken, proje kapsamında; mevcut meydan alanında yıpranan zemin kaplamaları yenilenerek, tasarımda süreklilik, yönlendirme ve dinamizm algısı yaratması amacıyla zemin kaplamaları organik bir formda kullanılacaktır. Meydanda sert zemin etkisini yumuşatmak amacıyla, yeşil çim alanlar oluşturulacak ve tercih edilen herdem yeşil bitkiler ile yeşil dokuda süreklilik sağlanacaktır. Meydan içerisinde oturma alanları oluşturulacak ve çevresi bitkilendirme ile gölgelendirilecektir. Bölgede yer alan tesislerin önlerinde mevcutta, birbirlerinden bağımsız tente sistemi bulunmaktadır. Projede tesis önlerinde uygulanması üzerine tip tente projeleri planlanmıştır. Tesislerin kendilerine belirlenen sınırların dışarı taşmaması için önlerine peyzaj önerisi getirilmiştir. Alan içerisinde bulunan sanat objelerinin bakımlarının yapılması ve bilgilerini içeren metinlerin tip bir tasarımla alanda konumlandırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
4. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 3.2.9 Düğün ve Kına Salonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Çanakkale ili, Cevatpaşa Mahallesi, 1198 ada 5 parsel 'de 2127,61 m ² arsa alanında inşa edilmesi planlanan düğün salonu ile; kentlilerimizin düğün, kına ve organizasyon etkinliklerine ev sahipliği yapacak modern bir tesis kazandırılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
-----------	----------------------	--

4. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Projemiz, bizlerle kenti paylaşan can dostların, daha modern bir mekânda yaşamsal ihtiyaçlarını karşılamak, tıbbî bakım ve tedavilerini yapmak amacıyla tasarlanmıştır.		
Cevatpaşa Mahallesi 7 Ada 2 Parsel 'de kayıtlı bulunan alanda inşası planlanmaktadır.		
Projemiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü'nce uygun bulunan 3.000 m ² 'lik alan üzerinde planlanmış olup, projemizde 551 m ² 'lik "İdari ve Tedavi Merkezinin" yanı sıra, tehlikeli ırklar ayrı olmak üzere "Tekli Yaşam Padokları" ve oyun parkları yer alacak şekilde tasarlanmıştır.		
Uygulama projeleri ve yaklaşık maliyeti hazırlanmış olup, projemize finansman desteği için 5199 sayılı Kanun kapsamında Belediye Meclis Kararı ve İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu kararı alınmış ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na başvuruda bulunulmuştur. Başvuru kabul edilmiş, projemiz ihale aşamasındadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	16.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
4. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 8.4.1 İtfaiye Müfrezelerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Havaalanı mevkiinde yer alacak olan itfaiye müfrezesinin yapım amacı olası yangın durumlarında olay mahaline erken erişim sağlamaktır. Söz konusu yapı toplam 312 m ² olup, üç ana bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler; itfaiye araçları park alanı, itfaiye erleri için hizmet alanı ve olası afet durumlarında kullanılmak üzere toplantı alanı şeklindedir. Yapı içerisinde 2 aracın muhafaza edilebileceği yarı açık itfaiye park alanı yanında, üç itfaiye erinin aynı anda çalışmasına olanak verecek birimler bulunmaktadır. Bu birimler ortak bekleme alanı, santral alanı, dinlenme odası, duş, teknik oda ve depo şeklindedir.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
4. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik ömrü dolmak üzere olan ve ek kapasiteye ihtiyaç duyan Sarıcaeli Su Deposu'na ek 4.000 m ³ betonarme gömme depo yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	18.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
4. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Atikhisar Barajından İçmesuyu Arıtma Tesisine su taşıyan ishale hatlarının ekonomik ömrünü doldurmuş ve sık arıza yapan kısımlarında hat yenilemesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	15.000.000

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000
-------------------------------------	-------------------

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
4. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün boru, boru ek parçası, prefabrik elemanlar gibi sarf malzemelerinin güvenli bir şekilde depolanması amacı ile prefabrik betonarme bir depo yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
5. Performans Hedefi	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılabilecektir.	
Faaliyet Adı	FP 1.1.1 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Faaliyet kapsamında "Kurumsal ve Kentsel Karbon Ayak izi Envanteri ve Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planının Hazırlanması İşinin" yürütülmesi planlanarak, enerjinin etkin kullanımına öncelik veren, iklim dostu kentsel gelişme sağlanması hedeflenmiştir.		
Çanakkale İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması çalışması, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından desteklenen ve Çanakkale Belediyesi'nin faydalanıcısı olduğu "Tekirdağ, Çanakkale ve Yalova İlleri için Yerel İklim Değişikliği Eylem Planlarının Hazırlanması Projesi" kapsamında TÜBİTAK MAM İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Başkan Yardımcılığı tarafından yürütülmüştür. Çalışma ile Çanakkale Belediyesi il sınırları içerisinde; sera gazı emisyonuna neden olan başlıca kaynakların emisyon envanterlerinin hazırlanması, mevcut durum senaryosunun ortaya konması, belirlenen hedeflere yönelik sera gazı emisyon miktarlarının hesaplanması, iklim değişikliğine uyum önlemlerinin genel çerçevede ele alınması değerlendirilmiş olup, bu kapsamda "Çanakkale İklim Değişikliği Eylem Planı" hazırlanmıştır. 2024 yılında plan çerçevesinde gürültü haritalarının hazırlanması vb. kurumsal çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
5. Performans Hedefi	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılabilecektir.	
Faaliyet Adı	FP 4.3.2. Dış Kaynaklı Proje Yönetimi/TTGS-202 "Sürdürülebilir Turizm için Ortak Eylem"	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı- II (IPA-II) kapsamında "Türk ve AB yerel yönetimleri arasındaki diyalogu geliştirmek ve yerel yönetimlerin iklim ve çevre temelli eylemler amacıyla kapasitelerini güçlendirmek" amacıyla Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Merkezi Finans ve İhale Biriminin sözleşme makamı olarak yer aldığı Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) Hibe Programına (TTGS-II) "Joint Action for Sustainable Tourism" projesi ile hibe almaya hak kazandı. (Referans No: TTG-202)		
Hibe faydalanıcısı olduğumuz ve eş faydalanıcıların İspanya Salou Belediyesi ve Türkiye Avrupa Vakfının olduğu proje bütçesi 112.136,00-Euro (%88 Hibe) ve proje süresi 12 aydır.		
Önerilen proje, yerel makamların şehirleri ve diğer paydaşları işbirliği yoluyla sürdürülebilir turizm ve karbon nötr destinasyonlar hakkında bilgilendirmek için bir rehber geliştirmelerini sağlamak amacıyla iki farklı ülkeden iki belediyenin bir araya getirilmesi açısından bu hedefle; sürdürülebilir turizmle ilgili vizyonlar belirlemek ve yeşil bir mutfağa olma kriterlerini belirlemek için yerel bir politika belgesi hazırlamanın yanı sıra, turizm aktörleri için bilgilendirici eğitimler düzenlemek, yerel halkta iklim değişikliğiyle mücadeleyi teşvik etmek için tüm proje süresi boyunca devam eden bir kampanya düzenlemek olarak belirtilmiştir.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
6. Performans Hedefi	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
İşmetpaşa Mah. Tekzen Bölgesi, Esenler Mah. Karacaören Bölgesi, Güzelyalı ve Dardanos Mücavir alanları başta olmak üzere kentimiz genelinde asfalt ve beton parke taş kaplama ile üstyapısı yapılmamış imar yollarında ve altyapı çalışmaları doğrultusunda üstyapı yenileme ihtiyacı doğan bölgelerde yol ve kaldırım çalışmaları yapımına devam edilecektir. Ayrıca, yine kentimiz genelinde üstyapısı bozulmuş yol ve kaldırımlar asfalt yama ve parke taş tamirati ile iyileştirilmeye devam edecektir. Bu imalatlarla birlikte, 20.000 ton asfalt ve 15.000 m ² parke taşı kullanılması öngörülmektedir.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
06	Sermaye Giderleri	83.550.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.750.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
6. Performans Hedefi	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	FP 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Çevreye duyarlı, erişilebilirliği etkin kılacak, yaya ve hareket kısıtlılığı bulunanları gözetken bütüncül yaklaşımla çarşı bölgesinde, toplamda 4 km'lik yolun yayalaştırılması ön görülmektedir. Ayrıca toplu taşıma hizmet kalitesinin geliştirilmesi, konforlu, güvenilir, temiz ve çekici hale getirilmesi amacıyla "Hat Güzergâh Planlamasının" yapılarak ve sisteme dahil olacak 12 metrelik 4 adet otobüs ile toplu taşıma kapasitesinin artırılması sağlanacaktır. Yine ilgili faaliyet kapsamında kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak otobüs, metrobüs ve raylı sistem alternatiflerinin değerlendirilmesi yapılacaktır. Raylı Sistemler uygulaması yapan kentler ziyaret edilmekte olup, bu konuda eğitim tertip edilerek personellerimizin bu konudaki bilgisi artırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	900.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
6. Performans Hedefi	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	FP 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Bisiklet kullanımını özendirici, artırıcı önlemler alınarak, toplu taşıma ağı ile bütünleşmesi ve yaygınlaşması sağlanacaktır. Ayrıca ÇABİS'ne yeni akıllı bisikletler ve istasyon eklenerek kullanım kapasitesi arttırılacaktır. Yine bu kapsamda şehir akslarının büyüme, gelişme yönleri doğrultusunda 10 km ek "Bisiklet Yolu" yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
6. Performans Hedefi	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	FP 3.4.4 Otopark Düzenlemeleri/Katlı Otopark	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Kent içinde otopark olarak ayrılan alanların tespiti yapılarak, bu alanlarda kullanılacak otopark çözümleri belirlenecektir. Kent içi trafik sirkülasyonu projesi kapsamında otopark alanlarının sayısı arttırılacaktır.		

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
6. Performans Hedefi	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	FP 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Yat Limanı kapasite arttırımı çalışmaları devam ederken mevcut limanın iyileştirilmesi için bakım onarım çalışmaları ve menfez uygulaması yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.000
06	Sermaye Giderleri	750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.385.000

İdare Adı	Çanakkale Belediyesi	
6. Performans Hedefi	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Yolcu sayılarının artışı oranına bakılarak mevcutta bulunan otobüs sayımızın hedeflenmektedir. Belediye otobüs filosunun oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca mevcut güzergahlar ile ilgili daha optimize alternatif güzergâh çalışmaları yapılacaktır.		
Yine FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler kapsamında sinyalizasyon ve teknolojik yönlendirme "Akıllı Ulaşım Sistemleri" ile yollarda bekleme sürelerinin azaltılması, yol taşıma kapasitelerinin arttırılması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.395.000
06	Sermaye Giderleri	33.600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.995.000

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

i. İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi / Faaliyet, Proje	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1 FP 5.1.1. Halk Kart Programı	22.500.000	1,17	0	0	22.500.000	1,17
1 FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar/Ramazan Ayı Gıda Kartı	2.500.000	0,13	0	0	2.500.000	0,13
1 FP 5.1.3 Elim Seninle Projesi	300.000	0,02	0	0	300.000	0,02
1 FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri	1.000.000	0,05	0	0	1.000.000	0,05
1 FP 5.1.4. Sosyal Market	154.000	0,01	0	0	154.000	0,01
1 FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları	300.000	0,02	0	0	300.000	0,02
1 FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti	200.000	0,01	0	0	200.000	0,01
1 FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar	15.250.000	0,80	0	0	15.250.000	0,80
1 FP 5.1/Asker Paketi	500.000	0,03	0	0	500.000	0,03
1 FP 5.6.6 Hoş geldin Bebek Paketi	2.000.000	0,10	0	0	2.000.000	0,10
1 FP 5.2.12 Eğitim Yardımları	12.840.000	0,67	0	0	12.840.000	0,67
2 FP 2.1.1 Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	8.000.000	0,42	0	0	8.000.000	0,42
2 FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	18.000.000	0,94	0	0	18.000.000	0,94
2 FP 2.1/Yeraltı Suyu Bağlantı	2.000.000	0,10	0	0	2.000.000	0,10

2	FP 2.2.1 İçme Suyu Arıtma Tesisi	4.400.000	0,23	0	0	4.400.000	0,23
2	FP 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları	7.000.000	0,36	0	0	7.000.000	0,36
2	FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları	30.500.000	1,59	0	0	30.500.000	1,59
2	FP 2.2.4 İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi	38.800.000	2,02	0	0	38.800.000	2,02
2	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi	1.700.000	0,09	0	0	1.700.000	0,09
2	FP 2.2.6 Mevcut Şebeke İşletmesi	2.600.000	0,14	0	0	2.600.000	0,14
2	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	15.000.000	0,78	0	0	15.000.000	0,78
2	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	15.000.000	0,78	0	0	15.000.000	0,78
2	FP 2.3.1 Alt yapı yeni hat imalatları	13.100.000	0,68	0	0	13.100.000	0,68
2	FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu	28.800.000	1,50	0	0	28.800.000	1,50
2	FP 2.3.3 Yağmursuyu altyapı imalatları	4.650.000	0,24	0	0	4.650.000	0,24
2	FP 2.3.4 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi	30.450.000	1,59	0	0	30.450.000	1,59
2	FP 2.3.5 Mevcut Şebekenin İşletilmesi	8.450.000	0,44	0	0	8.450.000	0,44
2	FP 2.3/Arıtılmış Su Sulama Dağıtım Hattı	2.500.000	0,13	0	0	2.500.000	0,13
3	FP 3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	200.000	0,01	0	0	200.000	0,01
3	FP 3.5.3. Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	4.450.000	0,23	0	0	4.450.000	0,23
4	FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı/2. Etap	15.000.000	0,78	0	0	15.000.000	0,78
4	FP 3.2.9 Düşün ve Kına Salonu	10.000.000	0,52	0	0	10.000.000	0,52
4	FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi	16.000.000	0,83	0	0	16.000.000	0,83
4	FP 8.4.1 İtfaiye Müfrezelerinin oluşturulması	4.000.000	0,21	0	0	4.000.000	0,21
4	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	0	0	0	0	0	0
4	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	0	0	0	0	0	0
4	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	0	0	0	0	0	0
5	FP 1.1.1 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması/Gürültü Haritası Hazırlanması	150.000	0,01	0	0	150.000	0,01
5	FP 4.3.2. Dış Kaynaklı Proje Yönetimi/TTGS-202 "Sürdürülebilir Turizm İçin Ortak Eylem"	3.000.000	0,16	0	0	3.000.000	0,16
6	FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri	84.750.000	4,42	0	0	84.750.000	4,42
6	FP 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri	1.000.000	0,05	0	0	1.000.000	0,05
6	FP 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları	1.800.000	0,09	0	0	1.800.000	0,09
6	FP 3.4.4 Otopark Düzenlemeleri/Katlı Otopark	3.000.000	0,16	0	0	3.000.000	0,16
6	FP 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları	1.385.000	0,07	0	0	1.385.000	0,07
6	FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler	5.565.000	0,29	0	0	5.565.000	0,29
6	FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri	32.430.000	1,69	0	0	32.430.000	1,69
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		471.224.000	24,57	0	0	471.224.000	24,57
SP Toplam		545.002.000	28,41	0	0	545.002.000	28,41
Genel Yönetim Giderleri		901.892.000	47,02	0	0	901.892.000	47,02
Genel Toplam		1.918.118.000	100	0	0	1.918.118.000	100

ii. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		ÇANAKKALE BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		SP Faaliyet Toplamı	2024 PP Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0	0	361.079.000	361.079.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0	48.787.000	48.787.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	423.617.000	143.424.000	304.858.000	871.899.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	36.010.000	36.010.000
	05	Cari Transferler	6.640.000	29.050.000	40.333.000	76.023.000
	06	Sermaye Giderleri	114.745.000	298.750.000	10.825.000	424.320.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0

09	Yedek Ödenek	0	0	100.000.000	100.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		545.002.000	471.224.000	901.892.000	1.918.118.000

E. Ekler

i. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler Kaynak İhtiyacı Tablosu

A1	ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK.	310.585.000
H1.1	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.	150.000
H1.2	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	-
H1.3	Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.	224.450.000
H1.4	Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.	85.985.000

A2	SUYUN VARLIĞINI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK	231.800.000
H2.1	Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	10.000.000
H2.2	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki-idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.	133.850.000
H2.3	Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.	87.950.000

A3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.	249.490.000
H3.1	Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.	300.000
H3.2	Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.	94.000.000
H3.3	Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.	20.610.000
H3.4	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.	129.930.000
H3.5	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.	4.650.000

A4	KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.	14.712.000
H4.1	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.	1.472.000
H4.2	Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle iş birliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	10.150.000
H4.3	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla iş birliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.	3.090.000
H4.4	Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.	-

A5	ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.	73.354.000
H5.1	Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.	42.704.000
H5.2	Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.	25.865.000
H5.3	Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.	-
H5.4	Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentnin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkânlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.	1.681.000

H5.5	Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.	-
H5.6	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.	3.104.000

A6	KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK.	18.690.000
H6.1	Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.	18.040.000
H6.2	Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.	650.000

A7	HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.	27.830.000
H7.1	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	325.000
H7.2	Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.	23.345.000
H7.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.	3.900.000
H7.4	Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.	260.000

A8	TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.	89.765.000
H8.1	Mali yapı güçlendirilecektir.	1.510.000
H8.2	Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.	3.645.000
H8.3	Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.	7.800.000
H8.4	Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	33.910.000
H8.5	Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.	42.900.000

ii. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.	FP 5.1.1. Halk Kart Programı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar/Ramazan Ayı Gıda Kartı	
	FP 5.1.3 Elim Seninle Projesi	
	FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri	
	FP 5.1.4. Sosyal Market	
	FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları	
	FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti	
	FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar	
	FP 5.1/Asker Paketi	
	FP 5.6.6 Hoş geldin Bebek Paketi	
Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	FP 5.2.12 Eğitim Yardımları	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	FP 2.1.1 Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	
	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	
	FP 2.1/Yeraltı Suyu Bağlantı	
	FP 2.2.1 İçme Suyu Arıtma Tesisi	
FP 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları		

	FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları	
	FP 2.2.4 İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi	
	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi	
	FP 2.2.6 Mevcut Şebeke İşletmesi	
	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	
	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	
	FP 2.3.1 Alt yapı yeni hat imalatları	
	FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu	
	FP 2.3.3 Yağmursuyu altyapı imalatları	
	FP 2.3.4 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi	
	FP 2.3.5 Mevcut Şebekenin İşletilmesi	
	FP 2.3/Arıtılmış Su Sulama Dağıtım Hattı	
Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.	FP 3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	FP 3.5.3. Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	
Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı/2. Etap	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü
	FP 3.2.9 Düğün ve Kına Salonu	
	FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi	
	FP 8.4.1 İtfaiye Müfrezelerinin oluşturulması	
	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	
	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	
	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	
İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılacaktır.	FP 1.1.1 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	FP 4.3.2. Dış Kaynaklı Proje Yönetimi/TTGS-202 "Sürdürülebilir Turizm İçin Ortak Eylem"	
Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	FP 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri	
	FP 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları	
	FP 3.4.4 Otopark Düzenlemeleri/Katlı Otopark	
	FP 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları	
	FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler	
	FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri	

iii. 2024 Performans Programı ve Bütçe Hazırlık Ekibi

MÜDÜRLÜK	AD SOYAD
Özel Kalem Müdürlüğü	Emel DOĞAN IŞIK
	A. Sevil ALBAY
	Aysel SED
	Önder MUSAOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zehra ŞANAN DİNLER
	Mustafa GÖKHAN TAŞTAN
	Kadri FAİK TETİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadir GÜNAYDIN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Bahar KARA
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gökhan GÜRSES
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Gamze KOCABAŞ
	Emre KÜPELİ
	Esra BURCU ATLAR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Aykut ŞAHİN
	Esra ERSAK
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ayça ŞAHİN
Fen İşleri Müdürlüğü	Seyit KAÇAR

	Yiğit AKYÜZ
	Şafak KUKUL
Hal Müdürlüğü	Durmuş KURT
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tuba DEMİRKOL
	Seyyide GÜLTEKİN
İtfaiye Müdürlüğü	Mehmet SALMAN
Kültür İşleri Müdürlüğü	Güler GEVHER SARI
	Özlem ERYİĞİT
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mustafa HİLMİ SALBAŞ
	Tuğçe CİVELEK
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gülay AKTAŞCI
	Canan ERGUN
	Metin ZENGİN
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Tuğçe AKINCITÜRK
	Selin CERRAH
	Çiğden ÜNAL
Su İşleri Müdürlüğü	Özgün ŞAHİN
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Ertan AÇIKGÖZ
	Nermin AKIN BALCI
	Meltem BAŞARAN
	İlker SALKIM
	Erdal EROL
	Doruk ÖZDEMİR
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sultan ÖZBAKIR
	Burak SELÇUK
	Gözde HUYSAL
	Asude BURCU GÜVEN
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Pınar KARABACAK
	Ahmet YAVUZ
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Erdiç DİNÇ
	Görkem BAKIR
	Doğan GÜNEŞ
	Ayşe İSTANBUL
Zabıta Müdürlüğü	İşıl TÜTÜNCÜOĞLU
	Yavuz ERDOĞAN

iv. Encümen Kararı

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Sayfa 1 / 1

KARAR NO : 2023/406
KARAR TARİHİ : 20/09/2023
KONUSU : PERFORMANS PROGRAMI
DAİRESİ : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK NO : 84766
GELİŞ TARİHİ : 18/09/2023
SAATI : 14:00

KARARA KATILANLAR

BELEDİYE BAŞKAN YRD. : Z. ÖZLEYİŞ ÇETİN
ENCÜMEN ÜYESİ : ÖZDEN ÇETİN
ENCÜMEN ÜYESİ : FATMA KAYNAŞ
ENCÜMEN ÜYESİ : ETHEM LEVENT POLİS
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ : HAKAN AYDOĞMUŞ
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ : AYŞE SEVİL ALBAY
BAS.YAY.VE HLK.İLİŞK.MÜD. : DUYGU ALBAYRAK

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 18/09/2023 tarih ve 84766 sayılı teklifi;

İlgili yazımız kapsamında belirtilen ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu esasları doğrultusunda hazırlanan ve ekte yer alan belediyemiz 2024 Yılı Performans Programı Taslağı ve 2024-2025-2026 Yılları Gelir ve Gider Bütçe tasarısının Encümen Gündemine alınarak karara bağlanması hususunda;

VERİLEN KARAR

Yapılan görüşmede ; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu esasları doğrultusunda hazırlanan ve ekte yer alan belediyemiz 2024 Yılı Performans Programı Taslağı ve 2024-2025-2026 Yılları Gelir ve Gider Bütçe tasarısının 23/08/2023 tarih ve 82194 sayılı yazısı doğrultusunda 18/09/2023 tarih ve 84766 sayılı teklifi ile gündeme alındığı şekliyle Belediye Meclisinde görüşülmek üzere üst yöneticiye havalesine oybirliği ile karar verildi.

Z. ÖZLEYİŞ ÇETİN
BELEDİYE BAŞKAN YRD.

ETHEM LEVENT POLİS
ENCÜMEN ÜYESİ

FATMA KAYNAŞ
ENCÜMEN ÜYESİ

ÖZDEN ÇETİN
ENCÜMEN ÜYESİ

MAZERETLİ

HAKAN AYDOĞMUŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

AYŞE SEVİL ALBAY
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

DUYGU ALBAYRAK
BAS.YAY.VE HLK.İLİŞK.MÜD.

v. Meclis Kararı

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 1

KARAR NO : 2023/114
KARAR TARİHİ : 10/11/2023
EVRAK NUMARASI: 87629
GELİŞ TARİHİ : 14/11/2023
DAİRESİ : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KONUSU : 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI TASLAĞI
SAATI : 17:00

MECLİS BAŞKANI : ÜLGÜR GÖKHAN
KATİP ÜYE : GÜLAY GÜNEY SARIKAYA
BİRTEN SARIBAŞ

MECLİS ÜYESİ:FATMA KAYNAŞ , MEHMET İRFAN MUTLUAY , HÜDAİ ERDAL GEZEN , EGEMEN ERGUN (MAZERETLİ), REBİYE TURAN ÜNÜVAR , UMUT KARAGÖZ , ÖZDEN ÇETİN , ERCÜMENT FURUNCU (MAZERETLİ), DENİZ ERDEM , İBRAHİM SOYDAN , ETHEM LEVENT POLİS (MAZERETLİ), BİLGE ŞİMŞEK , MESUT DİNÇ , BERKAY GÜZEL (OYLAMADA BULUNMADI), SÜLEYMAN CANPOLAT , KANBER KOÇ , HALİL ERTUĞRUL , REYHAN DEMİRTAŞ , HASAN HÜSEYİN AYTOP KATILMADI, SITKI AKTUĞ , NİLGÜN GÖKSER (MAZERETLİ), ESRA YÜKSEL , ÖZLEM KARADAYI , MUSA OYAN , ALAADDİN BURAK KUNT , AHMET USLU , DİDEM GÜNER , EVREN YALÇIN , MUHARREM KOCABEY (MAZERETLİ)

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 16/10/2023 tarih ve 87629 sayılı teklifi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans programı taslağının Kasım ayı meclis gündemine alınarak görüşülmesi hususu,

Meclisçe yapılan görüşmede; 2023 Yılı Performans Programı Taslağı Plan Bütçe Komisyonu tutanağı doğrultusunda;

Performans Programı Taslağı;

- Yasal olarak tanımlanan sürelerde hazırlanmış ve ilgili karar organı ve makamlara sunulmuştur,
- Şekil ve içerik ilgili mevzuat ve rehberine uygun olarak hazırlanmıştır,
- 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülecek faaliyet ve projeleri, faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergeleri içeren, bütçenin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturacak unsurlar gözetenek hazırlanmıştır,
- Performans Hedefleri, stratejik amaç ve hedefleriyle ilgili olarak belirlenmiştir,
- Faaliyet ve proje maliyetleri, amaç ve hedef maliyetleri ile ilişkilendirilmiştir,
- 2024 yılı idare öncelikleri 6 performans hedefi altında nitelendirilmiştir.

Bu kapsamda hazırlanıp ekte sunulan 2024 Mali Yılı Performans Programı Taslağı yapılan açık oylamada oyçokluğu ile kabul edildi.

Yapılan oylamada ; Ülgür Gökhan, Fatma Kaynaş, Mehmet İrfan Mutluay, Hüdaİ Erdal Gezen, Rebiye Turan Ünüvar, Umut Karagöz, Özden Çetin, Gülay Güney Sarıkaya, Deniz Erdem, İbrahim Soydan, Bilge Şimşek, Mesut Dinç, Berkay Güzel, Birten Saribaş, Süleyman Canpolat, Kanber Koç, Halil Ertuğrul, Evren Yalçın **KABUL**, Reyhan Demirtaş, Sitki Aktuğ, Esra Yüksel, Özlem Karadayı, Musa Oyan **RED**, Alaaddin Burak Kunt, Ahmet Uslu, Didem Güner **ÇEKİMSER** oyu kullanmışlardır.

ÜLGÜR GÖKHAN
BELEDİYE BAŞKANI

GÜLAY GÜNEY SARIKAYA
KATİP ÜYE

BİRTEN SARIBAŞ
KATİP ÜYE