T.C.
BAŞBAKANLIK

ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

İDARE FAALİYET RAPORU 2015

T.C. BAŞBAKANLIK ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

Damga

2015

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Faaliyet Raporu

ŞUBAT 2016

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel : (312) 285 55 12 Belgegeçer: (312)286 01 70
www.ayk.gov.tr

T.C. BAŞBAKANLIK ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

Damga

BAKAN SUNUŞU

Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezini bünyesinde toplayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, kamu tüzel kişiliğine sahip anayasal bir kuruluştur. Amacı; Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre, idarelerin kendilerine tahsis edilen kaynaklarla, belirledikleri amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşamadıklarını değerlendirmek ve bunların sonuçlarını raporlamak için performans esaslı bütçelemenin unsurlarından biri olarak hazırlanan faaliyet raporları kamu mali sisteminde yer alan önemli belgelerden biridir. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu doğrultuda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereği hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulan bu rapor, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yürütülen faaliyetleri, performans bilgileri ile bünyesinde yer alan Kurumların faaliyet bilgilerini içermektedir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun 2015 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren idare faaliyet raporunu kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.

Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ
Başbakan Yardımcısı

T.C. BAŞBAKANLIK ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

Damga

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun görevi, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eşgüdüm sağlamak, izlemek; bu amaçla yöntem, program ve projeler geliştirmek; ayrıca üniversitelerle ortak çalışmalar gerçekleştirmektir.

Son yıllarda, başta yasama, yürütme ve yargı organları olmak üzere pek çok devlet kurumu temsil makamlarına uygun olarak gerek merkez gerekse taşra teşkilatlarında yeni ve modern hizmet binalarına kavuşmuşlardır.

Bu doğrultuda, Atatürk'ün adını taşıyan Kurumumuzun ismine yakışır bir mekânda hizmet verebilmesi için uygun büyüklükte bir arsa tahsisi yapılmıştır. Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar, tek çatı altında toplanarak bilim, kültür ve sanat dünyamıza daha kaliteli hizmet verme imkânına kavuşacaklardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Kurumumuzda etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması amacıyla Maliye Bakanlığınca belirlenen mevzuat ve standartlar çerçevesinde Kurumumuz yönetici ve personelinin katılımı ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem planında öngörülen eylemlerin planda belirtilen takvime uygun olarak gerçekleştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuzun Anayasa ve diğer mevzuatla verilen görevlerine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetleri ile performans programının uygulama sonuçlarını gösteren 2015 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunar, Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU 5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 7
I. GENEL BİLGİLER 13
A- MİSYON VE VİZYON 14
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 13
1- Teşkilat ve Görevler 14
1.1- Yüksek Danışma Kurulu 14
1.2- Yönetim Kurulu 14
1.3- Başkanlık 15
1.4- Hizmet Birimleri 16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 17
1- Fiziksel Yapı 17
2- Örgüt Yapısı 21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 25
4- İnsan Kaynakları 25
5- Sunulan Hizmetler 30
5.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı 30
5.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 29
5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 30
5.4- Hukuk Müşavirliği 31
5.5- Başkanlık Bürosu 32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 33
II. AMAÇ VE HEDEFLER 41
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 40
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 44
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 53
A- MALİ BİLGİLER 52
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 52
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 52
2.1- Bütçe Giderleri 52
2.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri 53
2.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri 55
2.1.3- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri 55
2.1.4- Mal ve Hizmet Maliyetleri 56
2.2- Bütçe Gelirleri 58
3- Mali Denetim Sonuçları 59
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 60
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 60
1.1- Yüksek Lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Araştırma Burslarının Takip ve Yönetimi 60

1.2- Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) ... 65
1.3- Farklı Kültürlerdeki Temel Bilim Eserlerinin Türkçeye Çeviri Projesi ... 69
1.4- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni ... 70
1.5- Yerleşke Projesi ... 77
1.6- Çalışma Toplantısı ... 77
1.7- Yüksek Danışma Kurulu ... 78
1.8- Atatürk Uluslararası Barış Ödülü ... 78
1.9- Katılım Sağlanan Bilimsel Etkinlikler ... 80
1.10- Yüksek Kurum Birimlerinin Faaliyetleri ... 85
1.10.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ... 85
1.10.2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ... 88
1.10.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ... 96
1.10.4- Hukuk Müşavirliği ... 101
1.10.5- Başkanlık Bürosu ... 102
1- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumlar ... 101
1.1- Bilimsel Toplantılar ... 102
1.2- Yayın Faaliyetleri ... 111
1.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar ... 113
1.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu ... 114
1.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar ... 115
1.6- Burslar ... 116
1.7- Fuarlar ... 119
1.8- Projeler ... 120
2- Performans Sonuçları Tablosu ... 123
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ... 129
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ... 134
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ... 137
A- ÜSTÜNLÜKLER ... 138
B- ZAYIFLIKLAR ... 138
C- DEĞERLENDİRME ... 139
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER ... 140
VI.EKLER ... 145
EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ... 147
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI ... 149
EK-3 2012-2015 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU ... 150
EK-4 2012-2015 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA (1. DÜZEY) TABLOSU ... 151
EK-5 2012-2015 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA (2. DÜZEY) TABLOSU ... 152
EK-6 2012-2015 YILLARI BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU ... 153

I-

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde Türk dili, tarihi ve kültürü ile Atatürk ve eseri üzerinde özgün bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Türk kültürünün, yeniden bütün insanlığın yararlanabileceği bir medeniyet hâline gelmesini sağlamaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Anayasamızın 134'üncü maddesi "Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu kurulur." hükmü ile "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun; kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dâhil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir." hükmü gereği, 2876 sayılı Kanun'la; Atatürk'ün direktifleriyle 1931 yılında kurulan Türk Tarih Kurumu ve 1932 yılında kurulan Türk Dil Kurumuna, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezinin ilavesiyle Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı, kamu tüzel kişiliğine sahip olarak 17.08.1983 tarihinde kurulmuştur.

11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye göre Yüksek Kurumun görevleri şunlardır:

1- Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak ve bu alandaki çalışmaları desteklemek.

2- Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, bu çerçevede bütünleşik bilgi sistemi kurmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eşgüdüm sağlamak, izlemek.

3- Milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak alanlarda bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu alanda yapılan çalışmalara destek vermek.

4- Millî kültürümüzün ve diğer kültürlerin klasikleşmiş bilim ve düşünce eserlerinin günümüz Türkçesine çevrilmesini, basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.

5- Görev alanı kapsamında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarını ve bu alandaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.

1- Teşkilat ve Görevler

Yüksek Kurumun teşkilatı; Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu, Başkanlık, Kurumlar ve hizmet birimlerinden oluşur.

1.1-Yüksek Danışma Kurulu

Yüksek Danışma Kurulu, Başbakanın veya ilgili Bakanın başkanlığında, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı, Dışişleri Bakanı, Kültür ve Turizm Bakanı, Millî Eğitim Bakanı ile Başbakan tarafından belirlenecek diğer bakanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Cumhurbaşkanınca Yüksek Kurumun görev alanına giren konularda özgün bilimsel araştırmalarıyla tanınan bilim adamları arasından üç yıllığına seçilen üç üye ile Yüksek Kurum Başkanı ve Kurum Başkanlarından oluşur. Cumhurbaşkanı ve Başbakan gerekli gördükleri hâllerde, Yüksek Danışma Kuruluna başkanlık eder.

Yüksek Danışma Kurulu, Yüksek Kurumun ve Kurumların bilim ve kültür alanındaki çalışmalarını ve etkinliklerini değerlendirir ve gerekli tavsiye kararlarını alarak, görüşlerini Yüksek Kuruma ve Kurumlara bildirir. Bu kararlar Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından öncelikle dikkate alınır.

1.2-Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Yüksek Kurum Başkanının başkanlığında, Cumhurbaşkanı tarafından seçilecek iki üye ile Başbakan ve ilgili Bakan tarafından seçilecek birer üye ve Kurum Başkanlarından oluşur.

Cumhurbaşkanı, Başbakan ve ilgili Bakan tarafından seçilecek üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Bu üyeliklerde görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde, boşalan üyelik için üç ay içinde aynı usulle yeni seçim yapılır; bu şekilde seçilen üyelerin görev süresi de üç yıldır.

1.2.1- Yönetim Kurulunun Görevleri:

1- 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle Yüksek Kuruma ve Kurumlara verilen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejileri belirlemek.

2- Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyetlerine esas alınacak ilkeleri belirlemek.

3- Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyet etkinliğini değerlendirmek, tespit edilen sorunlara karşı gerekli görülen tedbirlere karar vermek.

4- Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurumun ve Kurumların kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile bu programlarda yapılması öngörülen değişiklikleri, Yüksek Kurum ve Kurumların amaç ve hedeflerine uygunluğu ve yeterliği açısından inceleyerek karara bağlamak.

5- Yüksek Kurumun ve Kurumların politika ve stratejilerinin uyum ve tamamlayıcılığını sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.

6- Yüksek Kurumun ve Kurumların güçlü bir uyum ve etkin bir koordinasyon içinde faaliyet yürütmelerini sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.

7- Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurum ve Kurumların yıllık çalışma raporlarını inceleyerek karara bağlamak.

8- Yüksek Kurumun ve Kurumların bütçelerini görüşmek.

9- Yüksek Kurum ve Kurumlarca hazırlanan idari düzenlemeleri görüşerek Başbakan veya ilgili Bakanın onayına sunmak.

10- Yüksek Kurum ve Kurumların taşınmazların alınması, yaptırılması, satılması, kiralanması, rehin ve ipotek tesis edilmesi, hizmet satın alınması ve bağışların kabul edilmesi hususlarındaki önerilerini karara bağlamak.

11- Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından verilecek hizmetlere ilişkin ücret tarifelerini belirlemek.

12- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.3- Başkanlık

Başkanlık, Yüksek Kurum Başkanı, iki başkan yardımcısı ile hizmet birimlerinden oluşur.

Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun en üst düzey yöneticisi olup Yüksek Kurum hizmetlerini, mevzuata, Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler ile politika ve stratejilere, Yüksek Kurumun stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür. Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun genel yönetim ve temsilinden sorumludur.

1.3.1- Yüksek Kurum Başkanının Görevleri:

1- Yönetim Kuruluna sunulacak tüzük ve yönetmelik taslakları, bütçe taslakları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.

2- Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin konulardaki kararlarına yönelik önerileri hazırlamak.

3- Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak.

4- Kurumlar ve hizmet birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.

5- Yüksek Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.

6- Yüksek Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.

7- Yüksek Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.

8- Yüksek Kurum ve Kurumların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.

1.4- Hizmet Birimleri

Yüksek Kurumun hizmet birimleri şunlardır:

1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

4- Hukuk Müşavirliği

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

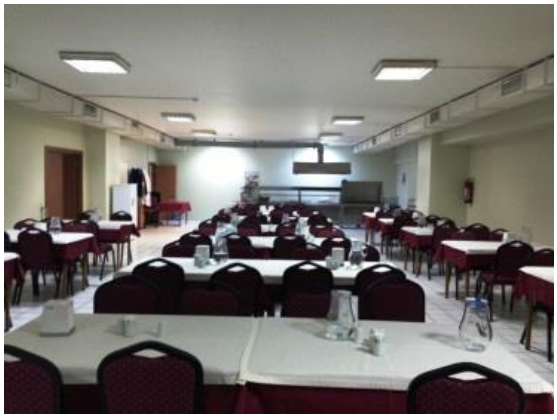
Yüksek Kurum Başkanlığı bünyesinde yer alan Kurumlardan Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi ile birlikte 2010 yılı Mart ayından itibaren Balgat Ziyabey Caddesi No:19 adresinde 9.000 m^2 kapalı alana sahip 5 katlı, kiralık bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Binanın kirası Yüksek Kurum bütçesinden ödenmektedir.

Yüksek Kurum Binasının Kullanılan Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Çalışma Odası	47	2.150
Arşiv	1	90
Toplantı Odası	1	150
Yemekhane	1	170
Depo	4	150
Kapalı Otopark	1	500
Kazan Dairesi	1	90
Elektrik Odası	1	60
Sistem Odası	1	120
TOPLAM	**58**	**3.480**

MAKAM KATI

BİLGİ İŞLEM



YEMEKHANE

TOPLANTI ODASI

BÜYÜK TOPLANTI ODASI

2-Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başbakanlığa bağlı bir kuruluş olup Başbakan bu yetkisini ilgili Bakan vasıtasıyla kullanmaktadır.

2.1- Yüksek Kurum Teşkilatı

- ✓ Yüksek Danışma Kurulu
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Başkanlık
  - ✓ İki Başkan Yardımcısı

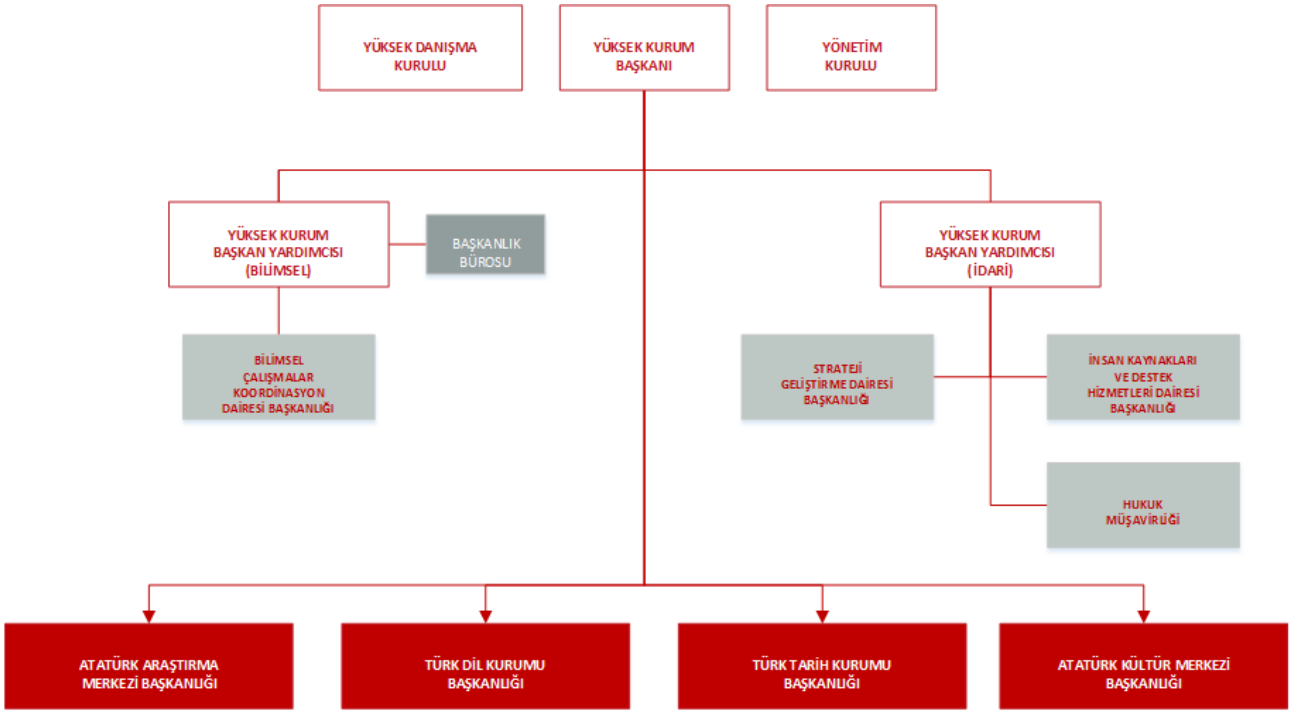
Hizmet Birimleri

- ✓ Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynaklar ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği

Kurumlar

- ✓ Atatürk Araştırma Merkezi
- ✓ Türk Dil Kurumu
- ✓ Türk Tarih Kurumu
- ✓ Atatürk Kültür Merkezi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat Şeması



Yüksek Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı

Prof. Dr. Necati POLAT
Yüksek Danışma Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Ayşe AYATA
Yüksek Danışma Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Alparslan AÇIKGENÇ
Yüksek Danışma Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ
Yönetim Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
Atatürk Araştırma Merkezi
Başkanı

Prof. Dr. Turan KARATAŞ
Atatürk Kültür Merkezi
Başkanı

Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALİN
Türk Dil Kurumu
Başkanı

Prof. Dr. Refik TURAN
Türk Tarih Kurumu
Başkanı

Yüksek Kurum İdari Teşkilatı

Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı

Doç. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Başkan Yardımcısı

Zeki ERASLAN
Başkan Yardımcısı

Dr. Adem UZUN
Bilimsel Çalışmalar
Koordinasyon Dairesi Başkanı

Usame ULUŞAN
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

H. Murat CEYLAN
İnsan Kaynakları ve Destek
Hizmetleri Dairesi Başkanı

Gamze BERKTİN
Hukuk Müşaviri

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, Genel Ağın daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılır hâle gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve Kurumların Genel Ağ üzerinden hizmet sunmaları mümkün hâle gelmektedir.

Yüksek Kurum teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerinin, bilgi bankaları ve veri tabanlarının, bilimsel araştırmaların ve diğer faaliyetlerin azami düzeyde otomasyona dayalı bir şekilde gerçekleştirilerek, mevcut ulusal ve uluslararası yapı ve sistemlere entegre edilebilmesini sağlayacak bütünleşik bir yapının tesisi amacıyla tasarlanan Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi oluşturulması Projesinin donanımının tesisi 2011 yılında tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında Yüksek Kurum bünyesinde oluşturulan sistem odasının özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

Fiziksel Ögeler: Standartlara uygun yükseltilmiş döşeme üzerine tesis edilen sistem odasının, iklimlendirilmesi 2 adet yedekli çalışabilen hassas klima ile sağlanmakta, gazlı yangın söndürme, sistem odaları için özel tasarlanmış FM-2000 sistemi ile gerçekleştirilmiştir. Sistem odasını besleyen iki adet 60KVa kesintisiz güç kaynağı, şebeke kesintilerine karşı jeneratör ile beslenmektedir. Sistem odasının giriş ve çıkışları manyetik kart, parmak izi, parola ile korunabilen güvenlikli ağır yangın kapısı ile muhafaza edilmektedir. Giriş ve çıkışlar ayrıca 2 adet kamera ile kontrol edilmektedir. Sistem odası, 24 saat hassas ortam izleme algılayıcıları ile denetlenmekte ve içerideki ısı, nem, su basması, duman sürekli kontrol altındadır. Bu ortam koşullarında izin verilen ölçülerin dışında gerçekleşen sapmalar, anında SMS ve elektronik posta ile sorunun çözümü için harekete geçilebilmesi için ilgili kişilere iletilmektedir.

Teknik Donanım: 1 adet elektronik posta sunucusu, 4 adet Genel Ağ hizmetleri sunucusu, 2 adet veri tabanı sunucusu, toplam 5 adet 42U yüksekliğinde standart sunucu dolapları içerisine monte edilmiş, gerekli kablolamaları ve bağlantıları yapılmıştır. Veri tabanı sunucularına bağlı 2 adet yedekli veri depolama ünitesi hizmet vermekte, sistem yedeklerini harici ortamlardan saklayabilmek için 1 adet teyp yedekleme ünitesi bulunmaktadır. Bütünleşik Bilgi Sistemi projelerinin yazılımları yük dağılımı ve yedekleme için sanal sunucular üzerinde hizmet vermektedir. Sunucu sistemler genelinde sanallaştırma teknolojileri kullanılarak donanım kaynaklarından azami ölçüde istifade edilmesi sağlanmıştır.

Veri depolama ünitesinin kapasitesinin bir kısmı elektronik imza ile imzalanan resmi yazışmaların kayıt ortamı olarak kullanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 2 adet yedekli uygulama sunucusu üzerinde Yüksek Kurum ve Kurumlara hizmet vermekte, ve EBYS'ye ait veri tabanı ise kümeleme teknolojisi ile yapılandırılarak 2 sunucu üzerine dağıtılmıştır. 2015 yılında sunucularda kullanılan 176 GB toplam fiziksel bellek, 160 GB artırılarak 336 GB'a çıkarılmış, bu bellek Bütünleşik Bilgi Sistemi uygulama ve hizmetlerine aktarılarak performans artışı sağlanmıştır.

Kurumsal ağ altyapısı omurga anahtara bağlı kenar anahtarlar üzerinden gerçekleşmekte, ULAKBİM üzerinden alınan Genel Ağ hizmetleri donanım tabanlı bir güvenlik duvarı cihazı ile korunmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU				
	2012 (Adet)	2013 (Adet)	2014 (Adet)	2015 (Adet)
Belgegeçer (faks)	3	3	3	3
Bilgisayar	109	109	126	138
Dizüstü Bilgisayar	30	30	37	39
Fotoğraf Makinesi	2	2	3	3
Kamera	2	2	3	3
Modem (Access Point)	0	0	0	12
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	2	3	3
Tablet	0	0	0	2
Fotokopi Makinesi	9	12	12	14
Video	3	3	3	3
Tarayıcı	6	6	7	8
Yazıcı	44	53	54	56
Ses Kayıt Cihazı	2	2	5	5
Cep Telefonu	3	4	4	4
Telefon Cihazı	106	106	176	217
Projeksiyon Cihazı	2	2	5	5
Sunucular	19	19	19	17
Yerleştirme İstasyonu	3	3	3	3
ARAÇ DURUMU				
Binek araç	4	3	4	3

4- İnsan Kaynakları

Yüksek Kurum Başkanlığına tahsis edilen 192 adet kadrodan 95 adedi dolu olup tahsis edilmiş kadronun % 49,48'i kullanılmaktadır. Bu personelden 8 kişi Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda görevlendirilmiştir. Bu Kurumlardan 2 kişi de Yüksek Kurum bünyesinde görev yapmaktadır.

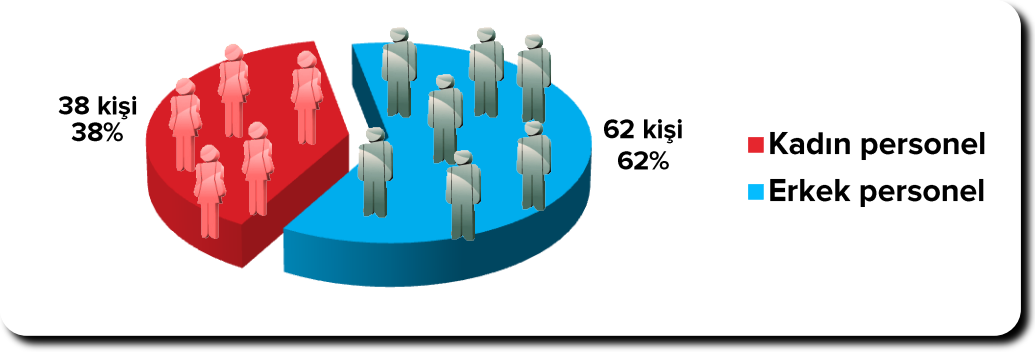
Yüksek Kuruma tahsis edilen kadroların sınıflar itibarıyla 2012 ila 2015 yılları arasındaki değişimi aşağıda gösterilmiştir.

2012 - 2015 Yılları Dolu - Boş Kadro Durumu

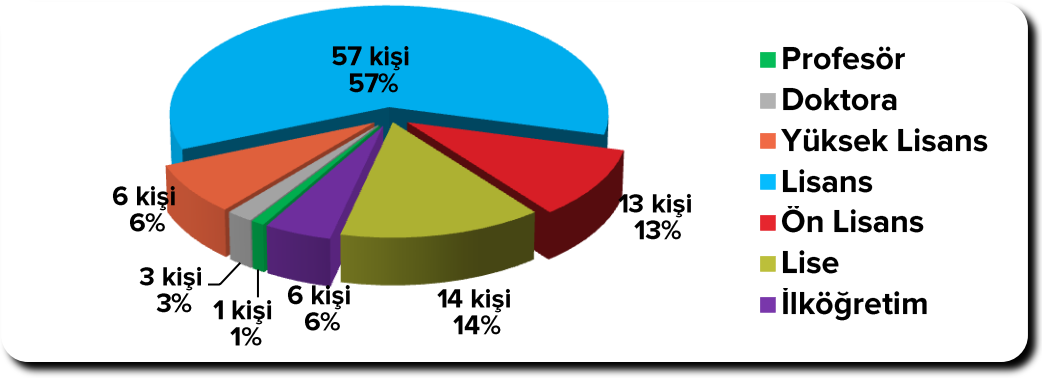
KADRO ADI	2012		2013		2014		2015	
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Yüksek Kurum Başkanı	1		1		1		1	
Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı	2		2		2		2	
Başkanlık Müşaviri	7		6		5		4	
Hukuk Müşaviri	1	1	1	1	1	1	1	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanı		1	1		1		1	
Bilimsel Çal. Koor. Dairesi Başkanı		1	1		1		1	
İns.Kay.ve Des. Hiz. Dairesi Başkanı		1	1		1		1	
İç Denetçi				3		3		3
Şube Müdürü		6						
İdari İşler Müdürü		4	3	3	3	3	2	4
Yüksek Kurum Uzmanı		10		10		10		10
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı		15	11	4	9	6	6	9
Uzman	5		3		3		3	
Mali Hizmetler Uzmanı	3	3	3	3	3	3	3	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		3	1	2	1	2		3
Avukat		1		1		1		1
Araştırmacı (KHK)	21		18		15		16	
Araştırmacı (Özelleş.)		8		5		5		5
Savunma Uzmanı	1		1		1		1	
Sivil Savunma Uzmanı	1		1		1		1	
Programcı		2		2		2		2
Çözümleyici		1		1		1		1
Şef	2	16	6	12	5	13	6	12
Sayman	1		1		1		1	
Ayniyat Saymanı		1	1			1		1
Memur	19	13	18	9	19	8	17	10
Ambar Memuru		1		1		1		1
Satınalma Memuru		1		1		1		1
Sekreter	1	1	1	1	2		2	
Veznedar	1			1		1		1
Bilgisayar İşletmeni	11	16	11	24	12	26	14	24
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	2			2	1	1	1	1
Şoför	4	3	4	3	5	2	5	2
Daire Tabibi		1		1		1		1
Hemşire	1		1		1		1	
Teknisyen		2	2	1	2	1	2	1
Hizmetli	3		1	2	1		2	
Bekçi	2		1	1	1		1	
TOPLAM	**89**	**112**	**101**	**94**	**98**	**93**	**95**	**97**

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların bilişim hizmetlerini yürütmek üzere Maliye Bakanlığından, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 6'ncı maddesi gereği 12 adet sözleşmeli Bilişim Uzmanı kadrosu alınmıştır. Bu kapsamda 4 bilişim personeli, ayrıca 654 sayılı Kanun'un 4/b bendi kapsamında 1 doktor Kurumda görev yapmaktadır.

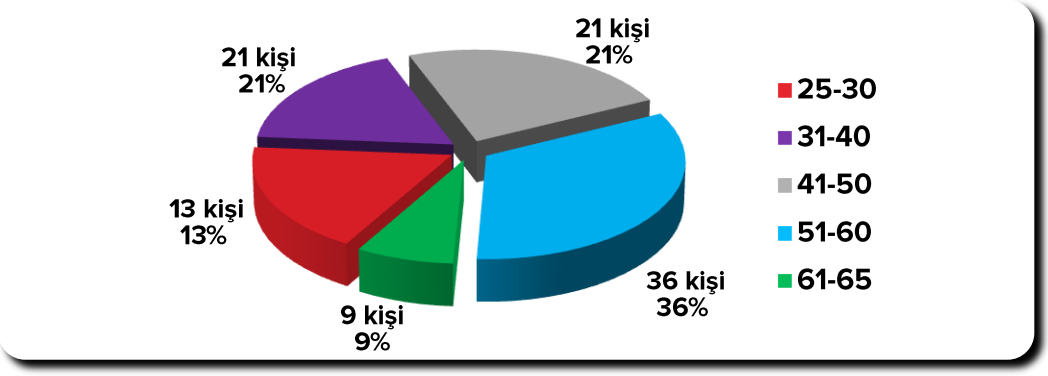
Yüksek Kurum personelinin cinsiyete göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Yüksek Kurum personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Yüksek Kurum personelinin yaşları itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



2012- 2015 yılları arasındaki personel hareketleri aşağıda gösterilmiştir.

2012-2015 Dönemi Personel Hareketleri Tablosu				
	2012	2013	2014	2015
Açıktan Atanan Personel Sayısı	8	10	3	2
Naklen Atanan Personel Sayısı	2	10	1	2
Naklen Başka Kuruma Atanan Personel Sayısı	4	7	2	5
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-		2
Emekli Olan Personel Sayısı	5	1	3	2
İşten Çıkartılan Personel Sayısı	1	-	-	
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Personel Sayısı	20	8	-	1
Sözleşmeli Personel Sayısı	4	5	5	5

5-Sunulan Hizmetler

5.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1- Araştırma ve inceleme faaliyetlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, önceliklendirmek, faydalı olacağı değerlendirilen faaliyetlere ilişkin projelerin hazırlık ve uygulama süreçlerini Kurumlarla iş birliği içinde koordine etmek.

2- Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerini, bilgi bankaları ve veri tabanlarını, bilimsel araştırmalarını ve diğer faaliyetlerini Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde elektronik ortamda birleştirmek ve bu sisteme ilişkin çalışmaları Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.

3- Sosyal ve beşerî bilimler alanında ülke için öncelikli konularda uygulanacak projelere katılacak lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yurt içi ve yurt dışı burs verilmesi ve bunların başarı derecelerine göre ödüllendirilmesi çalışmalarını Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.

4- Kurumlarca düzenlenecek projelere ilişkin teknik çalışmaları yürütmek.

5- Kurumlarca düzenlenecek etkinliklere ilişkin hazırlık ve organizasyon çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

6- Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonları izlemek ve ortaya çıkan sonuçları ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.

7- Kurumların faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerini geliştirmek ve buna ilişkin çalışmaları Kurumlarla iş birliği içinde yürütmek.

8- Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek.

9- "10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni" ne ilişkin işleri yürütmek.

10- Yüksek Danışma Kurulu toplantısının düzenlenmesi ile ilgili işleri yürütmek.

11- Yüksek Kurum Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

5.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükûmet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçları oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

2- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

3- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

4- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

6- İdarenin Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.

7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

8- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

10- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

11- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

12- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

13- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

14- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

15- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

16- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

17- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

18- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

19- Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1- Yüksek Kurumun ve Kurumların insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

2- Yüksek Kurumun ve Kurumların personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

3- Yüksek Kurumun ve Kurumların eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

4- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

5- Yüksek Kurumun ve Kurumların ortak ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, basım, bakım ve onarım, arşiv ve benzeri idari hizmetleri yürütmek.

6- Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.

7- Kaynak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılamak.

8- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.

9- Yüksek Kurumun ve Kurumların sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

10- Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4- Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

1- Yüksek Kurum ve Kurumlara yönelik olarak, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

2- Yüksek Kurum Başkanlığı ve Kurum Başkanlıklarınca sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmek.

3- Kurumun taraf olacağı anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler almak, yapacağı anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

4- Yüksek Kurumu ve Kurumları yargı yerlerinde temsil etmek.

5- Kurumla ilgili, kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek.

6- Gerçek ve Tüzel kişilerin BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ve Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki görüş başvurularını sonuçlandırmak.

7- Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5- Başkanlık Bürosu

Başkanlık Bürosunun görevleri şunlardır:

1- Yönetim Kurulunun sekretarya işlerini yapmak.

2- Yüksek Kurum Başkanının yazışmalarını yürütmek.

3- Basın ve yayın takibini yapmak ve metin oluşturmak.

4- Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun ve Maliye Bakanlığınca yapılan düzenlemeler çerçevesinde Kamu İç Kontrol Standartları Mevcut Durum Raporu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve 19.12.2014 tarihli ve 587 sayılı Olur ile yürürlüğe konularak Kurum Genel Ağ sayfasında yayımlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda, kamu iç kontrol standartlarına uyum için öngörülen eylemler ve sorumlu birimler belirlenerek takvime bağlanmıştır.

Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleşmeleri mevzuat gereği Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından altı ayda bir düzenli olarak izlenerek değerlendirilmekte ve sonuçlar İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle ve eylem planı formatında üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği'nde belirlenen genel şartlar dâhilinde Eylem Planı gereği yıl içerisinde aşağıdaki eylemler gerçekleştirilmiştir.

"Kontrol Ortamı" bileşeninin;

KOS.1 "Etik Değerler ve Dürüstlük" başlıklı standardının;

- ✓ **KOS.1.1** "İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir." ile KOS.1.2 "İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır." genel şartları kapsamında iç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik "İç Kontrol Genelgesi" yayımlanmış ve "İç Kontrole Yönelik Broşür" hazırlanarak tüm personele dağıtılmıştır.

- ✓ **KOS.1.3** "Etik Kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır." genel şartı kapsamında etik davranış ilkeleri Genel Ağ sayfasında yayımlanmıştır.

- ✓ **KOS.1.4** "Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır." genel şartı kapsamında İdare Faaliyet Raporu e-kitapçık olarak tüm personelin Kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.

- ✓ **KOS.1.5** "İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır." genel şartı kapsamında Kurum çalışanlarına sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla "çalışan memnuniyet anketi" yapılmıştır.

KOS.2 “Misyon, organizasyon yapısı ve görevler” başlıklı standardının;

- ✓ **KOS.2.1** “İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.” genel şartı kapsamında Kurum yönetici ve personelin Kurumsal e-posta adreslerine misyon ve vizyon bilgilendirme amaçlı gönderilmiş ve tüm personelin görebileceği hizmet binasının girişindeki panoda duyurulmuştur.

- ✓ **KOS.2.2** “Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.” genel şartı kapsamında tüm birimlerin görevlerinin belirlendiği “Görev ve Çalışma İç Genelgesi” üst yönetici onayıyla uygulama konulmuştur.

- ✓ **KOS.2.3** “İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.” genel şartı kapsamında tüm personelin görevlerinin yazılı olarak belirlendiği “Görev Tanım Formları” hazırlanmış ve buna bağlı “Görev Dağılım Çizelgesi” oluşturulmuştur.

- ✓ **KOS.2.4** “İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.” genel şartı kapsamında idare teşkilat şeması gözden geçirilmiş, tüm birimlerin teşkilat şeması oluşturulmuştur.

- ✓ **KOS.2.5** “İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.” genel şartına “Görev ve Çalışma İç Genelgesi’nde yer verilmiştir. Birimler arasında görev çakışmaları tespit edilerek “Görev Çakışmaları Tespit ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

- ✓ **KOS.2.7** “Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.” genel şartına yönelik “Görev ve Çalışma İç Genelgesi’nde düzenleme yapılmıştır.

“Risk Değerlendirme” bileşeninin;

RDS.5 “Planlama ve Programlama” başlıklı standardının;

- ✓ **RDS.5.1** “İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.” genel şartı kapsamında daha önce katılımcı yöntemlerle hazırlanan Stratejik Plan, bilgilenmelerini sağlamak üzere tüm personelin Kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.

- ✓ **RDS.5.2** "İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır." genel şartını kapsayan Performans Programı, bilgilenmelerini sağlamak üzere tüm personelin Kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.

- ✓ **RDS.5.4** "Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır." genel şartına "Görev ve Çalışma İç Genelgesi'nde yer verilmiştir.

- ✓ **RDS.5.5** "Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır." ile RDS.5.6 "İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır." genel şartları kapsamında "Birim Özel Hedefleri Dokümanı" form şeklinde tasarlanarak birimlerin özel hedeflerini belirlemeleri ve personele duyurmaları sağlanmıştır.

"Kontrol Faaliyetleri" bileşeninin;

KFS.11 "Faaliyetlerin Sürekliliği" başlıklı standardının;

- ✓ **KFS.11.1** "Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır." genel şartı kapsamında Yıllık İzin Formu, izne ayrılan personelin yerine bakacak kişinin de belirlendiği şekilde standart form olarak yeniden düzenlenmiştir. Tüm birimlerce hazırlanan görev dağılım çizelgelerinde her bir görev için yedek personel belirlenmiştir.

- ✓ **KFS.11.3** "Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır." genel şartı kapsamında "Görev Devri Raporu" standart form olarak hazırlanmış olup bu konuya ilişkin "Görev ve Çalışma İç Genelgesi'nde düzenleme yapılmıştır.

KFS.12 "Bilgi sistemleri kontrolleri" başlıklı standardının;

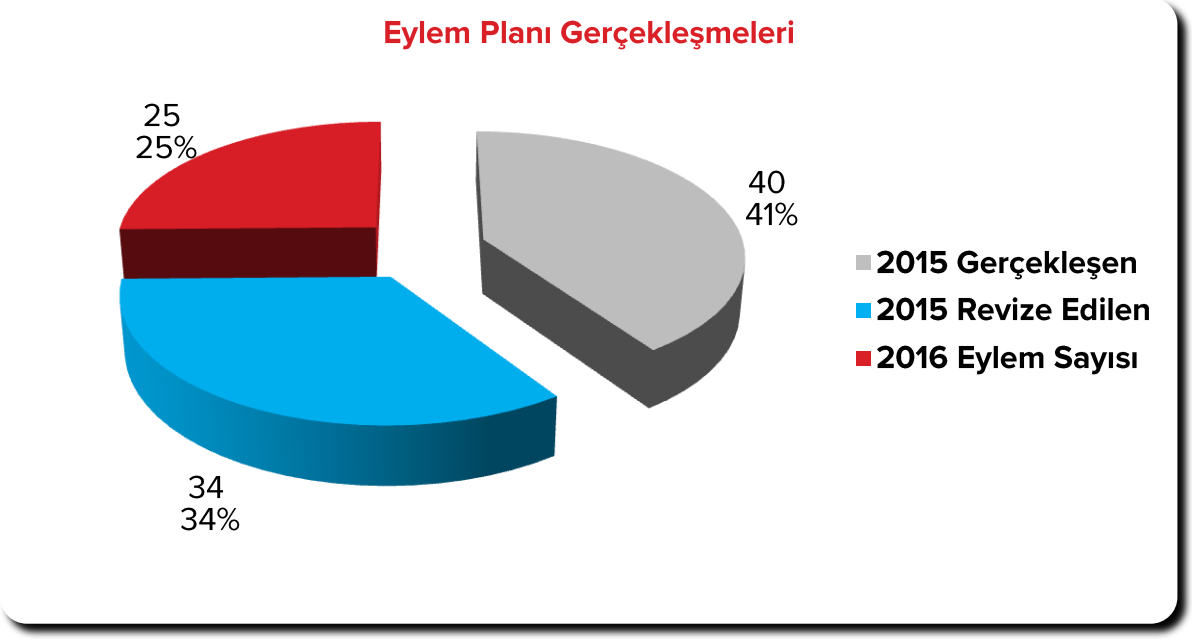
- ✓ **KFS.12.1** "Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır." genel şartı kapsamında bilgi sistemleri ile ilgili mevcutta bulunan "Mimari Tasarım ve Teknik Detaylar Dokümanı, Proje Yönetim, Risk Yönetim Planları, Yedekleme ve Yedekten Geri Yükleme Talimatı, Sistem ve Ağ Topolojisi Dokümanı" yıl içinde yapılan çalışmaları içerecek şekilde güncellenmiştir.

- ✓ **KFS.12.2** “Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.” genel şartı kapsamında bilgi sistemleri ile ilgili mevcutta bulunan “Kalite Yönetim Planı” yıl içinde yapılan çalışmaları içerecek şekilde güncellenmiştir.

KFS.14 “Raporlama” başlıklı standardının;

- ✓ **KFS.14.4** “Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.” genel şartı kapsamında yıllık Kurum raporlama takviminin oluşturulması ile ilgili “Görev ve Çalışma İç Genelgesi’nde düzenleme yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda belirlenen eylem sayıları ve gerçekleşme oranları aşağıda grafikte gösterilmiştir.



Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda belirlenen eylem sayıları ve gerçekleşmeleri aşağıda tablo olarak verilmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI	GERÇEKLEŞEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	13	7
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	15	11
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	10	
	4	Yetki Devri	5	9	6
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	5	5
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	5	
KONTROL FAALİYETİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	4	
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	5	
	9	Görevler Ayrılığı	2	2	
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	Güvence sağlıyor.	
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	3	3
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	7	7
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	6	
	14	Raporlama	4	1	
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	4	
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4	
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5	1
	18	İç Denetim	2	1	
TOPLAM			**79**	**99**	**40**

II-

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmesi nedeniyle, 2876 sayılı Kanun'a göre hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 7'nci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca gönderilen değerlendirme raporları da dikkate alınarak 2013-2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilen plan kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, faaliyetlerini bünyesinde yer alan Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi aracılığıyla yürütmekte ve çalışmaları koordine etmek üzere bir çatı kurum görevi görmektedir. Bu doğrultuda, Yüksek Kurumun çatı yapı niteliğini de belirginleştirecek şekilde, 2013-2017 yıllarını kapsayan Yüksek Kurum Stratejik Plan Belgesi kapsamında beş Temel Amaç oluşturulmuştur.

Birinci temel amaç, daha genel nitelikte olup ağırlıkla Yüksek Kurumun işlevlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Aşağıda da görülebileceği gibi diğer dört temel amaç ise, bünyesinde yer alan Kurumların görev bildirimlerine karşılık gelmektedir. Bu temel amaçlar altında Kurumların belirlediği ve Stratejik Planlama Üst Kurulunda görüşülerek kabul edilmiş stratejik amaçları bulunmaktadır. Stratejik amaçlara yönelik hedefler ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile stratejilere, Kurumların kendi 2013-2017 stratejik plan belgeleri içinde yer verilmiştir.

Stratejik Plan ile oluşturulan temel amaç ve stratejik amaçlara aşağıda yer verilmiştir.

TEMEL AMAÇ I

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan kurumları, kurumsal özgün bilgi üretebilecek ve Türk dili, tarihi ve kültürüne yönelik ulusal politika ve stratejilerin oluşumunda etkin olabilecek bir konuma getirmek.

Yüksek Kurumun temel amacı altında ise bir amaç ve bu amaçlara bağlı beş stratejik hedef belirlenmiş ve aşağıda yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumları kurumsal özgün bilgi üretebilecek donanıma kavuşturmak ve kurumun çalışma alanlarında politika ve stratejilerin oluşumunda etkin rol almak.

Hedef 1.1

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların, iş birliği ve eşgüdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.2

Fiziki, teknik ve teknolojik altyapı, gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.

Hedef 1.3

Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.

Hedef 1.4

Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlanacak, ilgili politika oluşturma süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.

Hedef 1.5

Türk toplumunun dünya bilim ve kültürünü tanımasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.

TEMEL AMAÇ II

Atatürk ve eseri hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını yaymak.

Stratejik Amaç 1

Atatürk ve eserini bütün yönleriyle ortaya koyacak bilimsel ve stratejik araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.

Stratejik Amaç 2

Atatürk ve eseri hakkında yurt içi ve yurt dışında bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu gibi etkinliklere katılmak ve destek vermek.

Stratejik Amaç 3

Araştırmacı ve vatandaşlarımızın görev alanımızla ilgili konularda doğru bilgiye kolayca erişimini sağlamak, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç II altındaki etkinliklerini **Atatürk Araştırma Merkezi** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Atatürk Araştırma Merkezi 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ III

Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine bilimsel araştırmalar yapmak; Türkçenin bilim, sanat, edebiyat ve öğretim dili olarak özleşmesini, gelişmesini ve her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 1

Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç 2

Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanımına katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 3

Türk dilinin zenginliklerinin korunup işlenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 4

Akademik altyapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koymak.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç III altındaki etkinliklerini **Türk Dil Kurumu** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Türk Dil Kurumu 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ IV

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmek.

Stratejik Amaç 1

Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.

Stratejik Amaç 2

Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek ve toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.

Stratejik Amaç 3

Türk ve Türk tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.

Stratejik Amaç 4

Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç IV altındaki etkinliklerini **Türk Tarih Kurumu** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Türk Tarih Kurumu 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ V

Türk kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmek.

Stratejik Amaç 1

Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2

Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.

Stratejik Amaç 3

Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.

Stratejik Amaç 4

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç V altındaki etkinliklerini **Atatürk Kültür Merkezi** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler Atatürk Kültür Merkezi 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı'nda "Kültür ve Sanat Politikaları" başlığı altında,

- ✓ Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesinin sağlanacağı,
- ✓ Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısının artırılacağı,
- ✓ Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edileceği,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacağı,
- ✓ Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürüleceği,
- ✓ Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşları başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımının sağlanacağı,
- ✓ Türkçe'nin dünyada tanınan ve daha fazla konuşulan bir dil olmasına yönelik çalışmaların destekleneceği,

"Kamuda Stratejik Yönetiminin Politikaları" başlığı altında,

- ✓ Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyonun güçlendirileceği,
- ✓ Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyinin artırılacağı,
- ✓ Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edileceği,
- ✓ Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışının güçlendirileceği,

- ✓ Bütçelerin, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürüleceği,
- ✓ Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılarak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliğinin güçlendirileceği,
- ✓ Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sisteminin geliştirileceği,
- ✓ Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesinin sağlanacağı,
- ✓ Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetiminin yapılacağı,
- ✓ Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sisteminin kurulacağı,
- ✓ Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretiminin sağlanacağı,
- ✓ Stratejik yönetim uygulamasının; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirileceği,
- ✓ Kamu idarelerindeki strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirileceği,

“Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları Politikaları” başlığı altında,

- ✓ Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliğinin sağlanacağı,
- ✓ Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilerek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağının güçlendirileceği,
- ✓ Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımının benimseneceği,
- ✓ Kamu kurumlarının BİT alımlarında etkinliği artırmak üzere ilgili ihale mevzuatının gözden geçirileceği,
- ✓ Kamu hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin hukuki, idari ve teknik düzenlemelerin gerçekleştirileceği,
- ✓ Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenerek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliğinin artırılacağı,

şeklinde belirtilmiştir.

3- Orta Vadeli Program (2015-2017)

Orta Vadeli Programda Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi başlığı altında,

- ✓ Kurum bütçelerinin stratejik plan ve performans programlarıyla ilişkisi güçlendirilecek ve çok yıllı bütçeleme anlayışının kamu idareleri tarafından daha fazla benimsenmesi sağlanacaktır.
- ✓ Kamu mali yönetimi reformuyla amaçlanan faydanın temin edilebilmesini sağlamak üzere uygulama etkinliği artırılacak, reformdan sapma olarak değerlendirilebilecek düzenleme, istisna hükümleri ve uygulamalardan kaçınılacaktır. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.
- ✓ Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
- ✓ Kamuda etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.

Kamu Harcama Politikası başlığı altında,

- ✓ Kamu harcama politikasının, çok yıllı bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri ile ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi; kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri aşmadan, ekonomik ve verimli kullanmaları esastır. Kurumlar tarafından öngörülen hizmet genişlemelerinde de ilgili yıl kurum bütçe ödeneği içinde kalınmasına özen gösterilecektir.
- ✓ Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, kamu harcamalarıyla ilgili kalıcı yük oluşturacak ve hizmet alanlarını genişletecek düzenlemeler ülke geneline yaygınlaştırılmadan önce pilot uygulamalara gidilecektir.
- ✓ Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- ✓ Kamu harcamalarının etkinliğinin artırılması amacıyla kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı bütünleşik hale getirilecektir.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
- ✓ Kamu hizmet binası ve taşıt temini ihtiyaca uygun ve maliyet etkin hale getirilecektir.

3- 62. Hükûmet Programı

62'nci Hükûmet Programında İleri Demokrasi bölümünün Kamu Yönetimi başlığı altında,

- ✓ Kamu yönetiminde yapı ve mevzuat kadar, zihniyet değişimini de son derece önemli görüyoruz. Kamu çalışanlarının ve yöneticilerinin modern yönetim kültürüne sahip olmaları yönünde kapasite geliştirme programları sürdürülecektir. Kamuda yönetim kadrolarının tamamı için bu anlamda bir seferberlik başlatacağız. Kurumların politika planlama, hazırlama, uygulama, eşgüdüm, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerini geliştirmeye yönelik kaynaklarını artıracağız.

İleri Demokrasi bölümünün Bilgi Toplumu başlığı altında,

- ✓ Kamuda "kâğıtsız ofis" dönemini başlatacak ve yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesini yaygınlaştıracağız.

İnsani Kalkınma bölümünün Medeniyet ve Kültür başlığı altında,

- ✓ Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, bizi biz yapan, bizi başkalarından ayıran, bize has özelliklerimizi ve güzelliklerimizi bizden sonraki nesillere aktarmak için çok önem verdiğimiz bir meseledir.
- ✓ Kültürel çeşitlilik ve zenginliğimizin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması; kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak toplumun tüm kesimlerinin bu faaliyetlere katılımı; kültürel ve sanatsal değerlerimizi muhafaza edip yeniden üretmek suretiyle evrensel kültüre katkıda bulunmak ve milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel hedefimizdir.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımızı, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korumaya devam edeceğiz.
- ✓ Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımızı belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülerek, Türk sinemasının dünyada tanınan bir marka haline gelmesini sağlayacak yapımları yaygınlaştırılacağız.

Güçlü Ekonomi bölümünün Yeni Türkiye'nin Güçlü Ekonomisi başlığı altında,

- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması ve sayısal bölünmenin azaltılması için gerekli tedbirleri alacağız.

4- 64. Hükûmet Programı

Demokratikleşme ve Yeni Anayasa bölümünün Yönetişim başlığı altında,

- ✓ Kamu yönetimi, ülkemizin toplam kalitesi bakımından kritik öneme sahiptir. İyi işleyen, şeffaf ve hesap verme sorumluluğu olan kamu yönetimi, aynı zamanda ekonominin ve sivil toplumun da elverişli bir ortamda gelişimini kolaylaştırır. Önümüzdeki dönem, her alanda olduğu gibi, yönetim alanında da kalitenin ön plana çıktığı bir dönem olacaktır.
- ✓ Kamu kurumlarının uyması gereken temel ilkeleri bir bütün olarak ortaya koyacağız. Katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, etkililik, hizmetlerin sonucuna odaklılık, bürokratik işlemlerde sadelik, bilgi teknolojilerinden yararlanma gibi ilkelerin uygulama etkinliğini artıracağız.
- ✓ Kamu kurumlarında stratejik düşünme boyutunu daha da güçlendirecek, kaynak kullanımında stratejik planları esas alan yaklaşımı öne çıkaracağız.

İnsani Kalkınma ve Nitelikli Toplum bölümünün Kültür ve Sanat başlığı altında,

- ✓ Türkiye, çok katmanlı ve zengin bir kültür birikimine sahiptir. Türkiye'nin medeniyet birikiminin sunduğu imkânların uluslararası camiaya tanıtılması ve evrensel kültüre, düşünce ve sanat üretimine aktif olarak katkıda bulunmasını sağlayacağız. Bu kapsamda, kültürel etkinliklerimizin miktar ve kalitesini artıracağız.
- ✓ Dilimizin medeniyetimizle uyumlu bir şekilde geliştirilmesini sağlayacağız. Türkçenin Birleşmiş Milletlerin resmi dilleri arasına girmesi için girişimlerimiz artarak devam edecektir. Farklı kültürlerin temel düşünce ve bilim eserlerinin Türkçeye çevirisini ve uzaktan eğitim yolu ile yabancılara Türkçe öğretimini sağlayacağız.
- ✓ Medeniyet birikimimizin en önemli unsurlarından olan Osmanlıcanın etkin bir şekilde öğretilmesini, tarihimizle ve kültürümüzle olan bağlantının güçlendirilmesini sağlayacağız.
- ✓ Yunus Emre Enstitüsü'nün yurt dışındaki merkezlerinde yürüttüğü Türk dilinin eğitim ve öğretiminin yanı sıra kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin aktif bir biçimde sürdüreceğiz ve bilimsel araştırmalara verdiği desteği artıracağız.
- ✓ Tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları ile masal kahramanlarının belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülerek tanıtımının yapılmasını destekleyeceğiz. Çocuklarımızın sevebilecekleri ve sorumlu birer birey olarak yetişmelerini sağlayacak içeriğe sahip bilgisayar oyunlarının ve animasyonların üretilmesini teşvik edeceğiz.
- ✓ Şehirlerimizin, kültür ve sanat varlıklarımızın ve toplum kesimlerinin zaman içindeki değişimlerini izleyecek şekilde Dijital Fotoğraf Arşivleri oluşturacağız. Böylece medeniyet birikimimizin gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunmuş olacağız.

- ✓ Çağdaş kütüphanecilik anlayışı çerçevesinde kullanıcı odaklı, nitelikli kütüphanecilik hizmetlerinin verilebileceği özelliklere sahip yeni kütüphaneleri hizmete açmaya devam edeceğiz.
- ✓ Kültür kaynaklarımızın tıpkıbasım, sadeleştirme ve dijitalleştirme çalışmaları sonucunda modern teknolojinin imkânlarıyla gelecek kuşaklara ulaştırılmasına yönelik çalışmalarımızı hızlandıracağız.
- ✓ Başta kamu binaları olmak üzere kültürümüze uygun mimari sentezin yapılmasını ve bir kentsel mimarlık stratejisi ile tasarım ve uygulama esaslarının oluşturulmasını sağlayacağız.
- ✓ Kültür ve sanat insanlarımızın yurt içinde ve dışında tanıtımına önem verecek, bu insanlarımızı teşvik edici her türlü tedbiri alacağız.
- ✓ Ülkemizde okuma oranının yükseltilmesini özendireceğiz. Bu doğrultuda özellikle halk kütüphanelerinin ve okul kütüphanelerinin sayı ve niteliğini artıracağız. Milli Kütüphanenin kitap, süreli yayın ve dijital görsel malzeme ve arşivler açısından dünyanın önde gelen kütüphaneleri arasına girmesini hedefliyoruz.

Bilim, Teknoloji ve Yenilikçi Üretim bölümünün Bilim, Teknoloji ve Yenilik başlığı altında,

- ✓ Yurt dışındaki Türk araştırmacılar için bir veri tabanı ve kataloğu oluşturacağız.
- ✓ Yurt dışındaki üniversite öğrencileri ile bilim, sanat ve kültür alanlarında öne çıkan yüksek nitelikli insan gücü için değişim, hareketlilik veya staj programları geliştireceğiz. Yurt dışında lisansüstü eğitim yapmış olan vatandaşlarımızın Türkiye'ye dönmelerini sağlamaya yönelik Ar-Ge desteklerini yaygınlaştıracağız.

III-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2012-2015 yılları bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-3'te, fonksiyonel sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-4'te, ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-5'te ve bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-6'da yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-Bütçe Giderleri

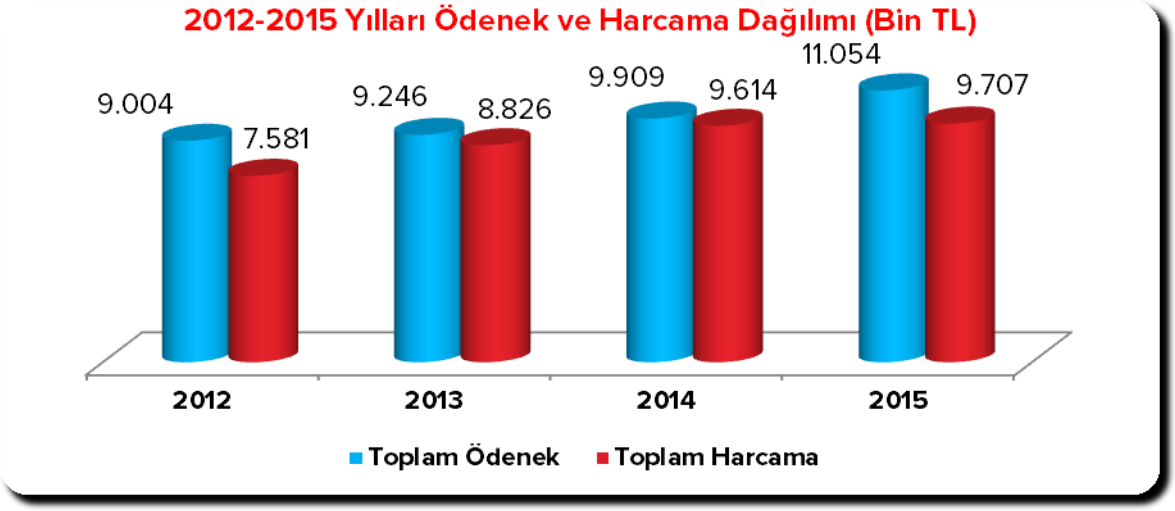
2015 yılında 6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen başlangıç ödeneğine göre Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumuna 2014 yılına göre yüzde 14,77 artışla toplam 10.613.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Kurumumuzca 6583 sayılı Kanun'un 6/2'nci maddesi gereği başlangıç ödeneğinin yüzde 20'sini geçmemek üzere 269.894,07 TL, Maliye Bakanlığının yetkisi ile yüzde 20'yi geçen 8.400 TL olmak üzere toplam 278.294,07 TL kurum içi ödenek aktarma işlemi ve Kanun'un 6/8'inci maddesi ile Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımı tutarlarından 440.803,58 TL likit karşılığı ödenek kaydı işlemi yapılmıştır.

6583 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödeneğimiz 11.053.803,58 TL olmuştur. Toplam ödeneğimizin 9.707.071,75 TL'si harcanmıştır. Ödeneğin yüzde 87,82'si kullanılmıştır. Yapılan harcama 6583 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen 10.613.000,00 TL tutarındaki başlangıç ödeneğinin ise yüzde 91,46'sına karşılık gelmektedir.

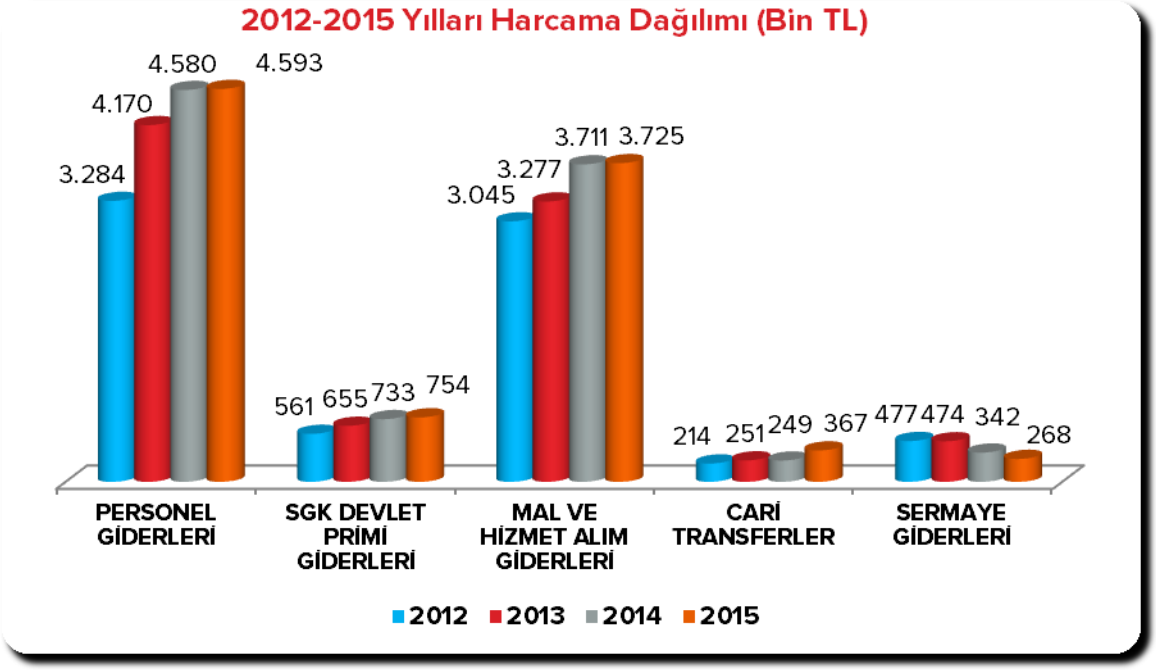
2015 yılında yapılan toplam harcama, 2014 yılına göre yüzde 0,96 oranında artmıştır.

Toplam ödenek ve harcamalardaki yıllara göre değişim aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik sınıflandırma bazında harcamaların yıllar itibariyle değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Personel Giderlerinden 4.851.457,50 TL toplam ödeneğe karşılık 4.592.577,51 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 94,66'sı kullanılmıştır. Personel giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 47,31'dir. 2015 yılı personel giderleri 2014 yılına göre yüzde 0,27 oranında artmıştır.

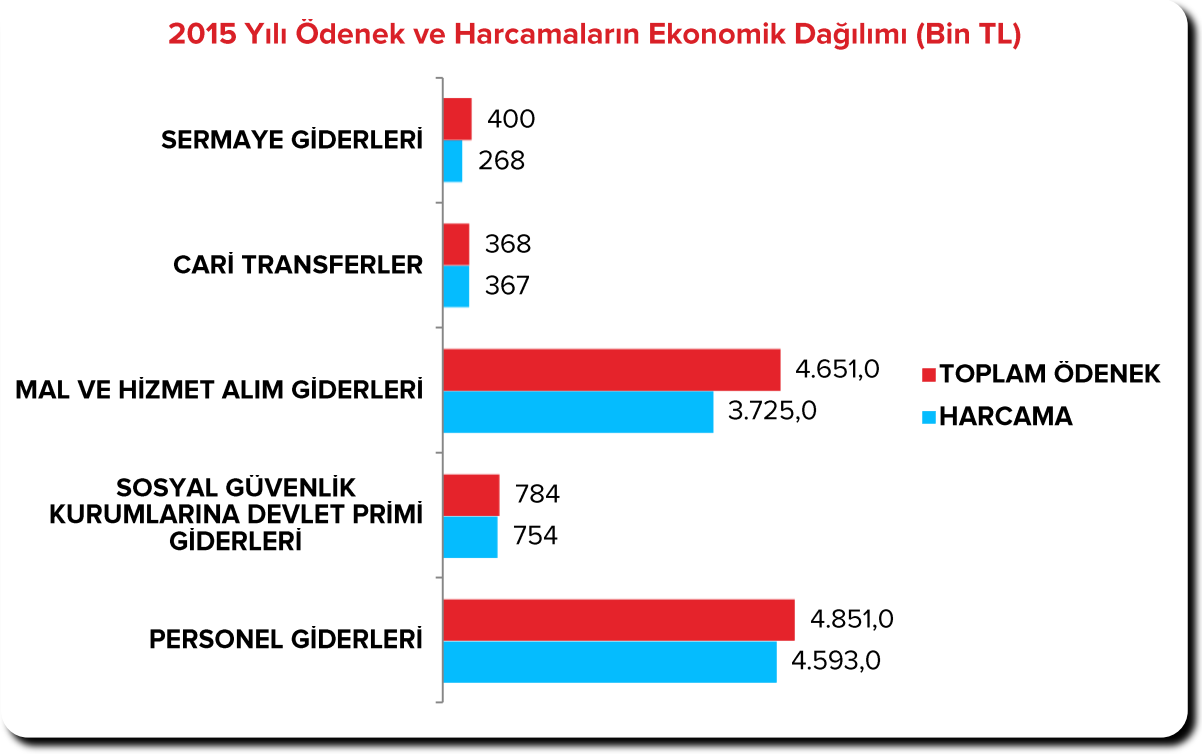
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden 783.552,22 TL toplam ödeneğe karşılık 754.273,00 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 96,26'sı kullanılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 7,77'dir. 2015 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 2014 yılına göre yüzde 2,96 oranında artmıştır

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden 4.651.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 3.725.236,53 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 80,10'u kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 38,38'dir. 2015 yılı mal ve hizmet alım giderleri 2014 yılına göre yüzde 0,40 oranında artmıştır.

Cari Transferlerden 367.793,86 TL toplam ödeneğe karşılık 366.793,86 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 99,73'ü kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 3,78'dir. 2015 yılı cari transfer giderleri 2014 yılına göre yüzde 47,26 oranında artmıştır.

Sermaye Giderlerinden 400.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 268.190,85 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 67,05'i kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 2,76'dır. 2015 yılı sermaye giderleri 2014 yılına göre yüzde 21,62 oranında azalmıştır.

2015 yılı ödenekleri ile harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

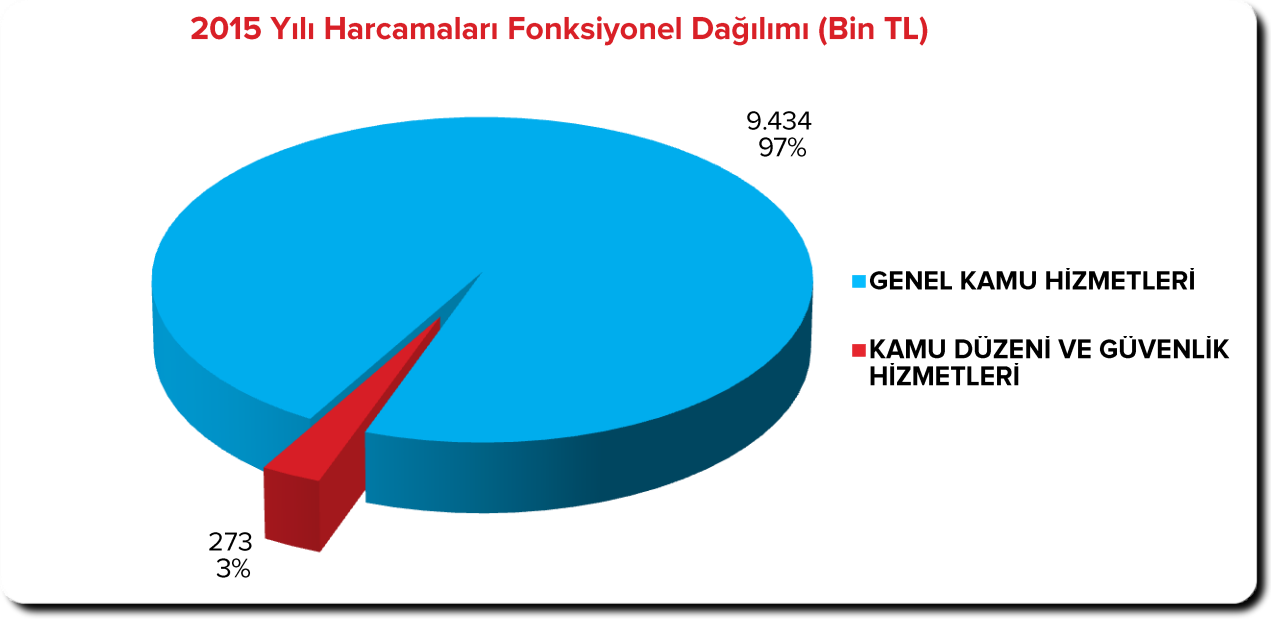


2.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından yıl içinde genel kamu hizmetleri toplam ödeneği 10.780.420,28 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri toplam ödeneği 273.383,30 TL olmuştur. Genel kamu hizmetlerine ayrılan ödeneğin 9.433.951,29 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine ayrılan ödeneğin 273.120,46 TL'si harcanmıştır.

2015 yılında 2014 yılına göre, genel kamu hizmetleri için yapılan harcamalarda yüzde 0,55 oranında artış, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için yapılan harcamalarda yüzde 17,78 oranında artış gerçekleşmiştir.

2015 yılı ödenekleri ile harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1.3- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 8.412.600,42 TL toplam ödeneğine karşılık 7.690.048,37 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 91,41'i harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 79,22'dir.

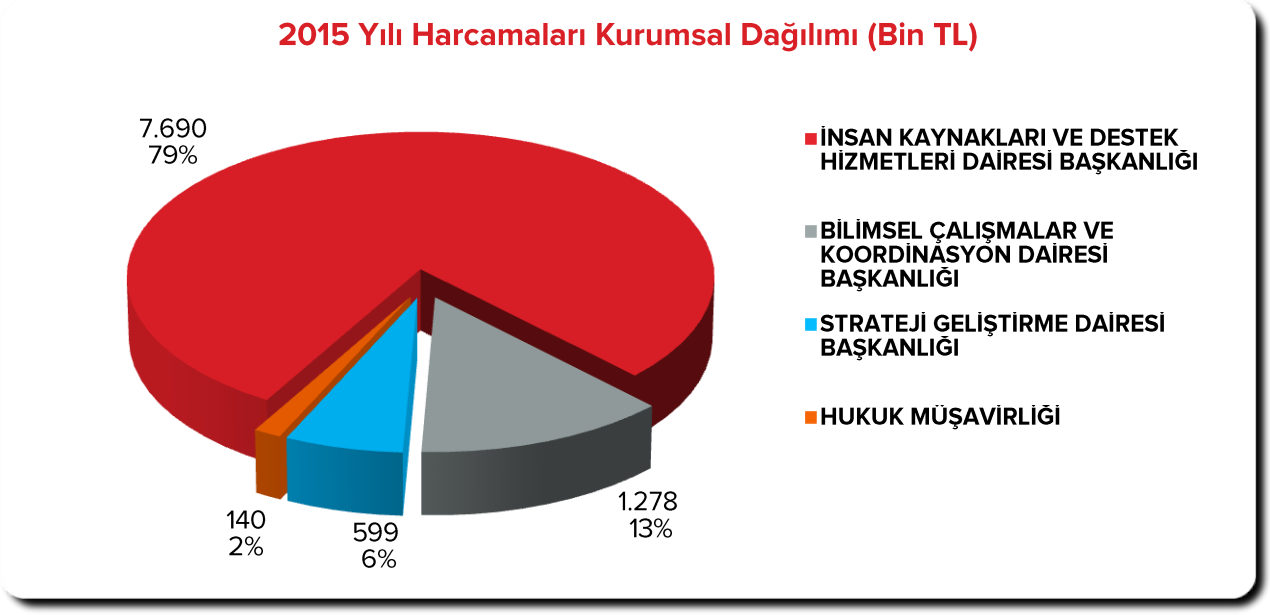
Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının 1.769.740,34 TL toplam ödeneğine karşılık 1.278.280,42 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 72,23'ü harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 13,17'dir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 730.928,24 TL toplam ödeneğine karşılık 599.208,38 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 81,98'i harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 6,17'dir.

Hukuk Müşavirliğinin 139.534,58 TL toplam ödeneğine karşılık 139.534,58 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 100'ü harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 1,44'dür.

Kurumumuzun mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli satın almalar İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldığından ödenek ve harcama tutarı diğer birimlere göre daha fazladır. Diğer birimler için tahsis edilen ödeneklerin büyük çoğunluğunu personel giderleri oluşturmaktadır.

2015 yılı harcamalarının kurumsal sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1.4- Mal ve Hizmet Maliyetleri

2012-2015 yılları arasındaki mal ve hizmet alım giderlerinin birim maliyetlerine ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 – 2015 Dönemi Mal ve Hizmet Maliyetleri Tablosu

Açıklama	2012	2013	2014	2015
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Kapalı Alanların Yüzölçümü (m^2)	9.000	9.000	9.000	9.000
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Açık Alanların Yüzölçümü (m^2)	1.000	1.000	1.000	1.000
Yüksek Kurum Personel Sayısı	93	106	98	95
Atatürk Araştırma Merkezi Personel Sayısı	30	45	47	51
Atatürk Kültür Merkezi Personel Sayısı	36	49	48	48
Toplam Personel Sayısı	159	188	193	194
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Yüz Ölçümü (m^2)	56,60	47,87	46,63	46,39
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	372.852,92	430.406,60	258.285,19	294.774,00
Su Tüketim Miktarı (m^3)	1.519,25	1.966,02	2.587,66	2.607,52
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m^3)	23.492,80	32.208,43	40.354,48	40.457,70
Personel Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	2.344,99	2.289,39	1.338,27	1.519,45
Personel Başına Isınma Gideri (m^3)	147,75	171,32	209,09	208,54
Personel Başına Su Gideri (m^3)	9,56	10,46	13,41	13,44
Kapalı Alan (m^2) Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	41,43	47,82	28,70	32,75
Kapalı Alan (m^2) Isınma Gideri (m^3)	2,61	3,58	4,48	4,49
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m^2)	10.000	10.000	10.000	10.000
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	25	25	25	25
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m^2)	400	400	400	400
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m^2)	10.000	10.000	10.000	10.000
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	6	7	7	7
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m^2)	1.666,67	1.428,57	1.428,57	1.428,57
Toplam Telefon Gideri	18.060,92	13.035,59	11.379,31	11.282,08
Hizmet Binası Kira Gideri (TL)	1.087.014,66	1.149.704,4	1.209.819,45	1.321.636,44
Taşıt Sayısı	4	3	4	3
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	2.709,28	5.607,93	3.312,26	10.801,09
Taşıtların Sigorta Gideri (TL)	822,52	1.026,57	1.710,02	1.978,95
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	22.075,36	29.194,63	34.599,72	28.136,70
Kiralanan Taşıt Sayısı	2	3	3	3
Kiralanan Taşıtların Toplam Maliyeti (TL)	39.524,44	69.770,24	66.180,30	48.285,60
Toplam Personel Ulaşım Gideri (TL)	626.032,35	660.753,62	772.650,67	641.716,27
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	3.937,31	3.514,64	4.003,37	3.307,81
Araç Başına Düşen Ortalama Akaryakıt Maliyeti (TL)	3.679,00	4.865,77	4.942,71	4.689,45
Yurt İçi Görevlendirme Sayısı	15	39	36	7
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	11	17	21	34
Yurt İçi Görevlendirmeler İçin Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	5.967,39	7.646,95	8.604,23	9.865,28
Personel Başına Ödenen Yurt İçi Yolluk Miktarı (TL)	542,49	449,82	409.73	290,16
Yurt Dışı Görevlendirme Sayısı	0	3	8	18
Yurt Dışı Görevlendirmeye Katılan Personel Sayısı	0	2	3	3
Yurt Dışı Görevlendirmeler için Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	0	6.578,40	21.626,18	26.374,39
Personel Başına Düşen Yurt Dışı Yolluk Miktarı (TL)	0	3.289,20	7.208,73	8.791,46

2.2- Bütçe Gelirleri

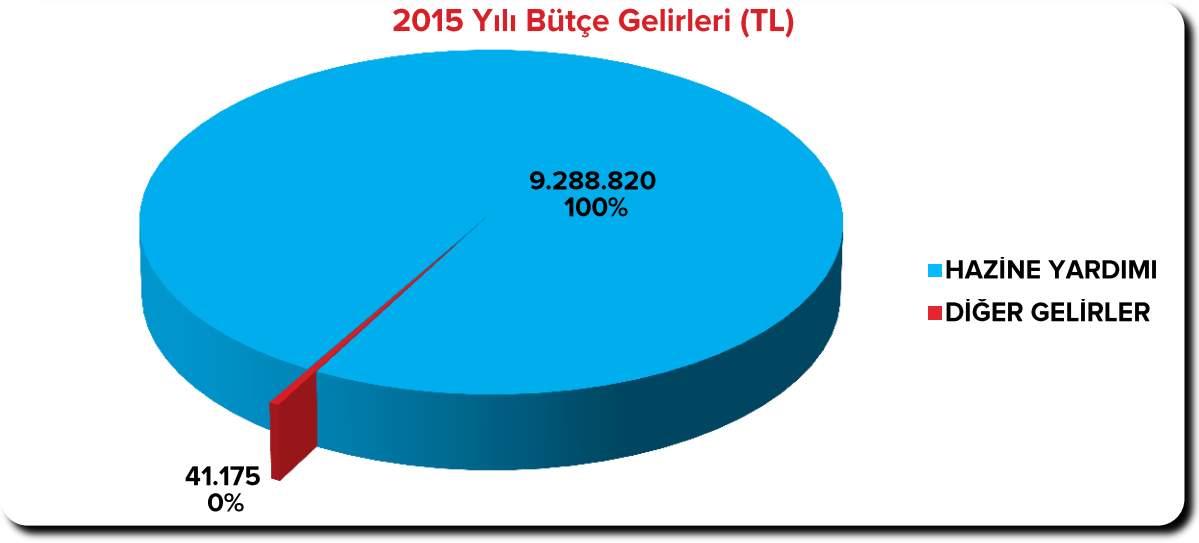
6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda 10.208.000,00 TL cari, 400.000,00 TL sermaye ve 5.000,00 TL diğer gelirler olmak üzere toplam 10.613.000,00 TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2015 yılında toplam 9.329.994,38 TL bütçe geliri gerçekleşmiş olup, bu tutar 10.613.000,00 TL tutarındaki bütçe gelirinin, yüzde 87,91 oranına karşılık gelmektedir.

2015 yılında gerçekleşen bütçe gelirlerinin, 9.288.820,00 TL kısmı Maliye Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğinden yapılan aktarmalar olup, bu ödeneğin 8.928.820,00 TL'si cari, 360.000,00 TL'si sermaye niteliklidir. 2015 yılı bütçesinde gösterilen 10.608.000,00 TL tutarındaki Maliye Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğinin yüzde 87,56'sı Kurumumuza aktarılmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerde (Hazine Yardımı) 10.608.000,00 TL planlamaya karşılık yıl sonu itibariyle 9.288.820,00 TL gerçekleşme olmuştur. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirlerde 5.000,00TL'ye karşılık 41.174,38TL gerçekleşme olmuştur.

2015 yılı bütçe gerçekleşmeleri 2014 yılına göre yüzde 0,43 oranında artmıştır.

2015 yılında gerçekleşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



3- Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38'inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzda yürütülen denetimler sonucunda 2014 yılı Taslak İdare Denetim Raporu hazırlanmış ve 21.04.2015 tarihinde Başkanlığımıza gönderilmiştir.

Taslak Denetim Raporuna ilişkin olarak ilgili birimlerle oluşturulan görüş ve cevaplar 05.05.2015 tarihinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca, verilen cevaplar sonucunda hazırlanan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2014 Yılı Denetim Raporu 16.09.2015 tarihinde Başkanlığımıza gönderilmiştir.

Denetim Raporunda 2014 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmış olup bilişim uzmanı istihdamı ve vekâleten çalışan görevlilere ilişkin 2 adet bulguya yer verilmiştir.

6085 sayılı Kanunun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzun hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla performans denetimi yapılmıştır. Performans denetiminde;

- ✓ 2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- ✓ 2014 Performans Programı,
- ✓ 2014 İdare Faaliyet Raporu,
- ✓ Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri incelenmiştir.

Yapılan incelemede, 2013-2017 dönemine ait Stratejik Planın "Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine; 2014 yılı Performans Programı'nın "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine ve Performans Programı Hazırlama Rehberi'ne; 2014 yılı Faaliyet Raporunun "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olduğu tespit edilmiştir.

2014 yılı performans denetimi kapsamında Kurumumuzca yayımlanan 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 yılı Performans Programı ve 2014 yılı İdare Faaliyet Raporunun incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığının değerlendirilmesi sonucunda;

- ✓ 2013-2017 tarihlerine ilişkin Stratejik Planı'nın zamanında hazırlanarak "mevcudiyet" ve "zamanlılık" kriterini yerine getirdiği, şekil ve içerik yönünden ilgili mevzuata uygun hazırlandığı görülmüştür. Hedefler ve göstergeler ölçülebilir bulunmuştur. Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik bulunmadığı, amaçlar ve hedefler arasında ilgisiz bir durumun olmadığı tespit edilmiştir.

- ✓ 2014 yılına ilişkin Performans Programı'nın zamanında hazırlanarak "mevcudiyet" ve "zamanlılık" kriterini yerine getirdiği, şekil ve içerik yönünden ilgili mevzuata uygun hazırlandığı tespit edilmiştir. Yapılan örnekleme çalışmalarda performans hedeflerinin stratejik plandaki hedeflerle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgili olduğu ve bir uyumsuzluğun bulunmadığı, performans hedefleri ve göstergelerinin ölçülebilir bulunduğu tespit edilmiştir. Performans bilgisini üreten veri kayıt sistemleri değerlendirilmiş, raporlanan verilerde yeterli kontroller olup olmadığı ve hata riski irdelenmiş ve sonuca etki edebilecek bir hususa rastlanılmamıştır.

- ✓ 2014 yılına ilişkin Faaliyet Raporu'nun zamanında hazırlanarak "mevcudiyet" ve "zamanlılık" kriterini yerine getirdiği görülmüş, şekil ve içeriğiyle ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır. Tutarlılık yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarında bir uyumsuzluk tespit edilmemiştir. Doğrulanabilirlik, geçerlilik ve ikna edicilik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarında da bir uyumsuzluk tespit olunmamıştır.

- ✓ 2014 yılı performans denetimi kapsamında 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 yılı Performans Programı ve 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin ve veri kayıt sisteminin güvenilir bilgi içerdiği sonucuna varılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Yüksek Lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Araştırma Burslarının Takip ve Yönetimi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi 19.07.1987 tarihli ve 19522 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yurt İçi ve Yurt Dışı Eğitim ve Araştırma Bursları Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda, kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda eğitim gören yüksek lisans öğrencilerine, doktora öğrencilerine ve doktora sonrası araştırmacılara yurt içinde ve yurt dışında burslar vermektedir.

Burs miktarları, herhangi bir kurum veya kuruluştan ücret (Araştırma görevlileri hariç) veya burs alınmaması şartıyla,

- ✓ Lisans için en fazla 5 yıl süreyle, aylık 700,00 TL,
- ✓ Yüksek lisans için en çok 2 yıl süreyle, aylık 1.000,00 TL (Araştırma görevlileri için 500,00 TL),
- ✓ Doktora için en çok 4 yıl süreyle, aylık 1.500,00 TL (Araştırma görevlileri için 750,00 TL),
- ✓ Doktora sonrası araştırma bursu için yurt içi aylık 1.750,00 TL olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz bünyesinde bulunan Kurumlarla burs işlemleri ile uygulamada karşılaşılan problemlerin görüşülmesi ve Kurumlar arasında eşgüdüm sağlanması amacıyla burs konusu ile ilgilenen personelin katılımıyla 24.02.2015 tarihinde 2015 Yılı "I. Burs Eşgüdüm Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

Yüksek Kurum Portalı'nda burslarla ilgili bir site oluşturularak gizli özelliği olmayan burslara ilişkin ilanlar, mevzuat, sunumlar ve yıllık iş akışı takvimi gibi dokümanlar yüklenmiş ihtiyaç duyan personelin ilgili bilgilere kolaylıkla ulaşması ve Kurumsal hafıza oluşturulması sağlanmıştır.

Her yıl teklif edilecek yeni burs alanları ve tez konularının tüm kurumlarımızın Bilim Kurulları ve Alan Çalışma Gruplarınca ortak bir formatta hazırlanıp kararlaştırılabilmesi için Bilim Kurulu karar tutanağı örneği hazırlanıp tüm Kurumlara gönderilmiştir.

2015 yılında bursiyerlerin destek başvurularını Genel Ağ üzerinden yapabilmeleri için bilişim uzmanları tarafından hazırlanan "Burs Destek Ekranı" adlı sistem için örnek format hazırlanmıştır. Sistem yapıldıktan sonra testler yapılmış ve bu doğrultuda hazırlanan rapora göre sistem yeniden güncellenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

14 Şubat 2014'te yürürlüğe giren yeni Burs Yönetmeliği'nde yer alan amaç ve görevler doğrultusunda verilecek eğitim ve araştırma burslarına ilişkin faaliyetleri düzenlemek amacıyla Lisansüstü Burs Sözleşmesi ve Doktora Sonrası Burs Sözleşmesi taslakları hazırlanarak Kurumlarımızdan görüş alındıktan sonra hukuki açıdan incelenmek üzere Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

Kurumlar tarafından gerçekleştirilen burs mülakatlarında Kurum görevlilerine ve jüri üyelerine mevzuat ve teknik konularda yardımcı olmak amacıyla Bilişim Uzmanları ve burslarla ilgilenen personel koordineli bir şekilde görev almıştır. Burs mülakatları sonucunda burs almaya hak kazananların listesi hazırlanarak Kurumlarımızın Genel Ağ sayfalarında yayımlanmış ve kazananların belgelerini sisteme yükleyebilmeleri için kendilerine kullanıcı hesabı oluşturularak bunlar aktif hale getirilmiştir.

Elektronik Burs Başvuru Formunun yeni Burs Yönetmeliği ve diğer ihtiyaçlar çerçevesinde güncellenmesi için rapor hazırlanıp güncelleme sonrasında testler yapılmış, başvuruların başarılı bir şekilde alınması sağlanmıştır. Bunun yanında, Elektronik Başvuru Formu üzerinden burs başvuruları başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş olup Kurumlarımıza toplamda 1.570 lisans, 464 lisansüstü ve doktora sonrası burs başvurusu yapılarak önceki yıllara oranla önemli bir artış sağlanmıştır.

2015 yılı burs ilanı; lisans, lisansüstü ve doktora sonrası olmak üzere ayrı hazırlanmış olup içerikleri yeni Burs Yönetmeliğimiz çerçevesinde güncellenmiştir. Ayrıca burs ilanları Kurumların Genel Ağ sayfalarında yayımlanmış ve ülkemizdeki üniversitelere burs afişi ile birlikte e-posta olarak gönderilmiştir.

Kurumlardan burs almak isteyenlerin Ekim ayı içinde Yüksek Kurum ve Kurumların Genel Ağ sayfalarında yayımlanan başvuru formu vasıtasıyla elektronik ortamda başvuruları alınmıştır.

Başvuru formları, Burs Yönetmeliğimiz ile ilanda belirtilen şartlara uygunluk açısından Kurumlar tarafından incelenmiştir. Uygun bulunan lisansüstü öğrenim ve doktora sonrası araştırma bursu adayları, Yüksek Kurum ve Kurumların Genel Ağ sayfalarında ilan edilerek mülakata çağrılmıştır. Mülakat jürisi, Kurum başkanı ile Bilim Kurulunun kendi aralarından veya burs verilecek alanda çalışma yapan akademisyenler arasından seçecekleri en az beş öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Mülakata katılmaya hak kazanan lisansüstü ve doktora sonrası araştırma bursu adaylarının mülakatları 23 Kasım – 3 Aralık 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Kurumlar tarafından gerçekleştirilen mülakatlar neticesinde 2016 yılında burs almaya hak kazanan adaylar Yönetim Kurulunun 24.12.2015 tarihli ve 713/2 sayılı kararları ile kesinleşerek Yüksek Kurum ve Kurumların Genel Ağ sayfalarında ilan edilmiştir.

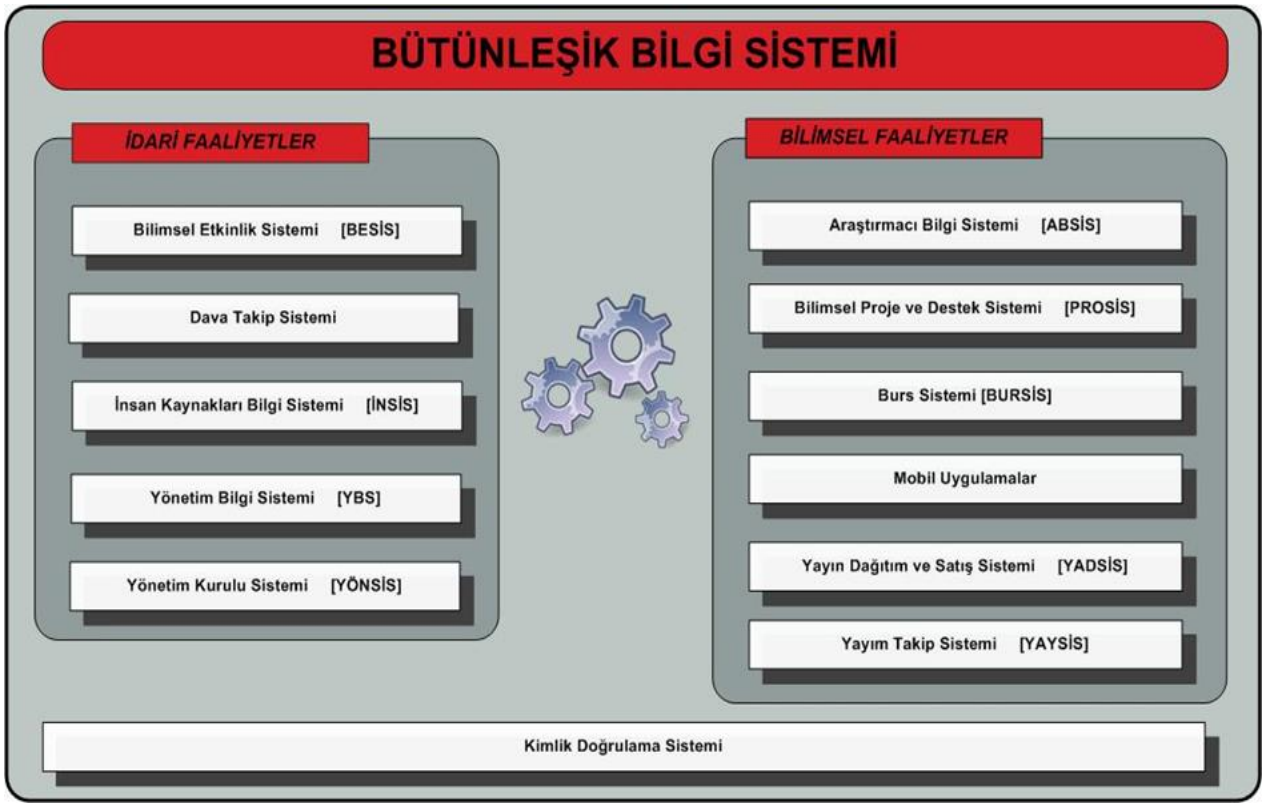
2016 yılında burs almaya hak kazananların burs türü, alanları ve sayıları aşağıda verilmiştir.

ALAN ADI	KURUMU	KİŞİ SAYISI			
		Yüksek Lisans	Doktora	Doktora Sonrası	TOPLAM
Milli Mücadele	ATAM	1	1	-	2
Türk Dili	TDK	28	1	-	29
Türk Edebiyatı	TDK	18	-	-	18
Çeviri Bilimi	TDK	-	1	-	1
Anadolu Araştırmaları	TTK	3	6	-	9
Kafkas Araştırmaları	TTK	2	1	-	3
Türk Tarihinin Kaynakları	TTK	4	4	-	8
Avrupa Balkan Araştırmaları	TTK	3	5	-	8
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	TTK	3	5	1	9
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	TTK	2	3	-	5
Bilim ve Düşünce Araştırmaları	AKM	2	3	-	5
Türkiye Araştırmaları	AKM	3	2	-	5
TOPLAM		**69**	**32**	**1**	**102**

1.2- Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi

Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS), 664 sayılı KHK'nın 16'ncı maddesi gereğince Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerini, bilgi bankalarını, veri tabanlarını, bilimsel araştırmalarını ve diğer faaliyetlerini elektronik ortamda birleştirilebilmek amacı ile hayata geçirilmiştir. Bütünleşik Bilgi Sistemi kapsamında; bilgiye daha hızlı ulaşılması, güvenli erişimin sağlanması, tekrarlı veri girişinin engellenmesi ve Kurum süreçlerinin bilişim altyapısına entegre edilmesi amaçlanmıştır.

Bütünleşik Bilgi Sistemi, uygulama alanlarına göre İdari Faaliyetler ve Bilimsel Faaliyetler olmak üzere iki ana başlık altında hizmet vermektedir. Bütünleşik Bilgi Sisteminde bulunan tüm alt sistemler daha hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde tek bir kullanıcı ile erişimin sağlanması amacı doğrultusunda Kimlik Doğrulama Sistemi altyapısı ile birbirlerine bağlıdırlar.



1.2.1. Bilimsel Faaliyetler

1.2.1.1. Araştırmacı Bilgi Sistemi

Yüksek Kurum, Kurumların hakemlik, jürilik, bilimsel toplantı vb. faaliyetleri sırasında çalıştığı akademisyenlerin çalışma ve iletişim bilgilerinin Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde elektronik ortamda birleştirerek bu sisteme ilişkin çalışmaları Kurumlar ile işbirliği içinde yürütmeyi hedeflemektedir. Bu sistem ile sosyal ve beşeri bilimler alanında çalışma yapan araştırmacıların ortak bir platform üzerinde bilgi paylaşımı yapmaları sağlanarak bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunulması amaçlanmıştır.

2015 yılında yapılan analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda tespit edilen hatalar giderilerek uygulamanın güvenilirliği ve performansı arttırılmış ve uygulamaya yeni özellikler eklenmiştir. Akademik Bilgi Sistemi'nin adı Araştırmacı Bilgi Sistemi olarak değiştirilmiştir.

1.2.1.2. Bilimsel Proje ve Destek Sistemi

2013 yılında Kurumumuza gelen proje başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp takip ve koordine edilebilmesi amacı ile Bilimsel Proje ve Destek Sistemi uygulamaya geçirilerek kullanılmaya başlanmıştır. Uygulama kapsamında; proje başvurusunda bulunan adaylar, gerekli evrakları Kuruma getirmeden 7/24 açık olan sisteme istedikleri zaman yükleyerek başvurularını tamamlayabilmekte ve başvuru durumlarını anlık olarak takip edebilmektedirler.

Elektronik ortamda yapılan başvurular yine sistem tarafından değerlendirilerek ön başvuru kriterlerini taşımayan adaylar otomatik olarak elenmektedir. Böylece insan gücünden kaynaklanabilecek hataların da önüne geçilerek hızlı, verimli ve güvenilir bir otomasyon ile iş gücü ve zamandan da tasarruf sağlanmaktadır. Başvurusu kabul edilen adaylara ait projelerin değerlendirilmesinde, jüri üyelerinin özgünlük, yapılabilirlik ve yaygın etki ölçütlerine göre yapmış olduğu değerlendirmeler sonucu verdiği puanlar sistem üzerine işlenmekte ve ortalama puanları otomasyon tarafından güvenlik protokollerine uygun olarak hesaplanıp destek almaya hak kazananlar belirlenmektedir.

2015 yılı içerisinde yapılan analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda tespit edilen hatalar giderilerek uygulamanın işlevselliği, güvenilirliği ve performansı arttırılmış, uygulamaya yeni özellikler eklenmiştir. Proje Yönetim, Takip ve Destek Uygulamasının adı Bilimsel Proje ve Destek Sistemi olarak değiştirilmiştir.

1.2.1.3. Burs Sistemi

2010 yılında Kurumumuza gelen burs başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp takip ve koordine edilebilmesi amacı ile Burs Sistemi uygulamaya geçirilerek kullanılmaya başlanmıştır.

Programın artan taleplere cevap verebilmesi ve işlevselliğinin arttırılması amacı ile 2015 yılı içerisinde ek protokoller eklenerek güvenilirliği arttırılmış ve yapılan iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın performansı geliştirilmiştir. Bilgi bankası uygulaması, Burs Sistemi üzerine entegre edilerek bursiyerlere ait bitirilmiş tez çalışmalarının sisteme yüklenebilmesi için gerekli ortam oluşturulmuştur. Burs Yönetim ve Takip Uygulamasının adı Burs Sistemi olarak değiştirilmiştir.

1.2.1.4. Mobil Uygulamalar

Türk Dil Kurumunun Genel Ağ sayfasında bulunan sözlük uygulamasının daha geniş kitlelere hizmet verebilmesi ve kurumsal prestijin attırılması amacı ile cep telefonları için Android ve IOS sürümleri uygulamaya geçirilmiştir.

2015 yılı içerisinde analiz ve tasarım çalışmaları yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda uygulamanın kapsamı belirlenmiştir. 2016 yılı içerisinde ise pilot uygulamanın başlatılması hedeflenmektedir.

1.2.1.5. Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi

Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumların satış yapılan yayınlarının stok durumlarının takip edilmesi ve satış, faturalandırma ve dağıtım işlemlerinin Genel Ağ üzerinden çevrim içi bir uygulama ile yürütülebilmesi hedeflenmektedir. Bu sistem ile Kurumların satışlarını yaptıkları eserlere ait verilerin tek bir sistem üzerinden organize bir şekilde takip edilerek yürütülmesi amaçlanmıştır.

2015 yılı içerisinde analiz ve tasarım çalışmaları yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda uygulamanın kapsamı belirlenmiştir. 2016 yılı içerisinde ise pilot uygulamanın başlatılması hedeflenmektedir. Yayın Dağıtım, Stok Takip ve E-Mağaza Sisteminin adı Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi olarak değiştirilmiştir.

1.2.1.6. Yayım Takip Sistemi

Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumların yayımladıkları makale, kitap ve benzeri eserlerin başvuru sürecinden basım sürecine kadar geçirdiği aşamaların takip edilerek koordine bir şekilde yönetilebilmesi amacı ile Genel Ağ üzerinde çalışan bir uygulamanın faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu sistem ile Kurumların basımını yaptıkları eserlere ait verilerin tek bir sistem üzerinden koordine edilerek yürütülmesi amaçlanmıştır.

2015 yılı içerisinde yapılan analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda tespit edilen hatalar giderilerek uygulamanın işlevselliği, güvenilirliği ve performansı arttırılmış, uygulamaya yeni özellikler eklenmiştir. Yayın Basım Süreç Takip Sisteminin adı Yayım Takip Sistemi olarak değiştirilmiştir.

1.2.2. İdari Faaliyetler

1.2.2.1. Bilimsel Etkinlik Sistemi

2015 yılında Kurumlarımıza gelen bilimsel etkinlik başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp takip ve koordine edilebilmesi amacı ile Bilimsel Etkinlik Sistemi uygulamaya geçirilerek kullanılmaya başlanmıştır. Uygulama kapsamında etkinlik başvurusunda bulunan adaylar, gerekli evrakları Kuruma getirmeden 7/24 açık olan sisteme istedikleri zaman yükleyerek başvurularını tamamlayabilmekte ve başvuru durumlarını anlık olarak takip edebilmektedirler.

2015 yılı içerisinde analiz ve tasarım çalışmaları yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda uygulamanın kapsamı belirlenmiştir. 2016 yılı içerisinde ise pilot uygulamanın başlatılması hedeflenmektedir. Etkinlik Modülünün adı Bilimsel Etkinlik Sistemi olarak değiştirilmiştir.

1.2.2.2. Dava Takip Sistemi

2015 yılında Kurumlarımız tarafından takipte olan davalara ait bilgilere daha hızlı, verimli ve güvenli olarak erişilebilmesi amacı ile Dava Dosya Takip Sistemi planlanmaya başlanmıştır.

2015 yılı içerisinde analiz ve tasarım çalışmaları yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda uygulamanın kapsamı belirlenmiş ve pilot uygulamaya geçilmiştir.

1.2.2.3. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi

2013 yılında Yüksek Kurum ve Kurumların insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturularak atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin otomatik olarak 7/24 hizmet veren bir sistem üzerinden anlık olarak takip edilip yönetilebilmesi amacı ile geliştirilen personel modülünde, 2015 yılı içerisinde yapılan analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda tespit edilen hatalar giderilmiş uygulamanın işlevselliği, güvenilirliği ve performansı arttırılarak modülün adı İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi olarak değiştirilmiştir.

1.2.2.4. Yönetim Bilgi Sistemi

Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlar arasındaki koordinasyon görevini başarı ile sürdürebilmesi amacı ile Kurumlara ait yayın satışları, personel özlük bilgileri, etkinlik bilgileri, proje bilgileri, bursiyer bilgileri ve benzeri verilerin, istatistiksel analize elverişli bir ortam üzerinden alınması hedeflenmektedir.

2015 yılı içerisinde yapılan analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda tespit edilen hatalar giderilerek uygulamanın işlevselliği, güvenilirliği ve performansı arttırılmış, uygulamaya yeni özellikler eklenmiştir.

1.2.2.5. Yönetim Kurulu Sistemi

2013 yılında Yüksek Kurum tarafından belirli aralıklar ile düzenlenen yönetim kurulu toplantılarının daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılması ve takip edilebilmesi amacı ile Yönetim Kurulu Sistemi uygulamaya geçirilmiştir.

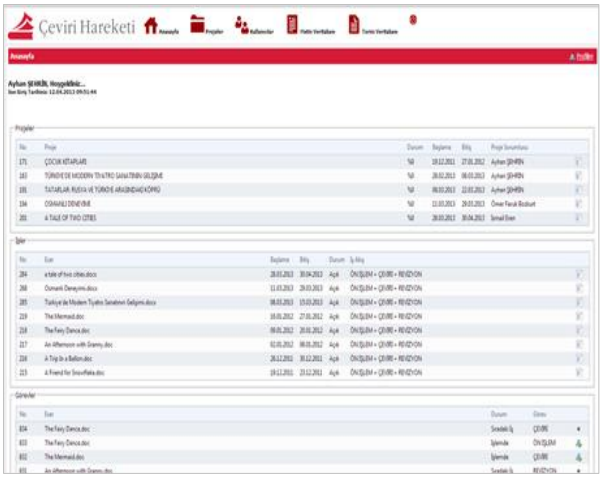
2015 yılı içerisinde yapılan analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda tespit edilen hatalar giderilerek uygulamanın işlevselliği, güvenilirliği ve performansı arttırılmış, uygulamaya yeni özellikler eklenmiştir.

1.3- Farklı Kültürlerdeki Temel Bilim Eserlerinin Türkçe'ye Çeviri Projesi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu koordinatörlüğünde, diğer Kurumların destekleriyle Türk Dil Kurumu bünyesinde yürütülen "Farklı Kültürlerin Temel Düşünce, Bilim ve Sanat Eserlerini Türkçeye Çeviri Projesi" çerçevesinde farklı kültürlerin temel düşünce, bilim ve sanat eserlerini Türkçeye kazandırmak üzere önerilen eserlerden öncelikli olanların tercümelerine devam edilmektedir.

Ma'rûf er-Rusâfî'nin "Def'u'l-Hucne fi İrtizahı'l-Lükne" adlı eserinin Prof. Dr. Musa YILDIZ tarafından Arapça'dan Türkçe'ye "Yabancı Ağızlı Konuşma Bozukluklarına Reddiyye" adıyla yapılan çevirisinin 1500 adet basılması 26.02.2015 tarihli ve 698/26 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülmüştür.

Ebu'l-Alâ el-Ma'arrî'nin "Risâletü'l-Gufran" adlı eserinin Prof. Dr. Nevzat H. YANIK ve Prof. Dr. Selami BAKIRCI tarafından Arapça'dan Türkçe'ye yapılan ve 05.12.2014 tarihinde Yüksek Kuruma ulaşan çevirisi 3.02.2015 tarihli ve 119 sayılı yazı ile Türk Dil Kurumuna gönderilmiştir.



1.4- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 77'nci yıl dönümü münasebeti ile Kurumumuz tarafından her yıl düzenlenen Atatürk'ü Anma Töreni, bu yıl da Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN, Meclis Başkanı İsmet YILMAZ, Başbakan Ahmet DAVUTOĞLU, Başbakan Yardımcısı Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ, çok sayıda Bakan, Genelkurmay Başkanı Org. Hulusi AKAR, Kuvvet Komutanları, Yüksek Yargı Organları Başkanları ve çok sayıda devlet erkânı ve davetlinin yoğun katılımı ile 10 Kasım 2015 Salı günü Ankara Ticaret Odası Congresium'da gerçekleştirildi.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başlayan 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreninde Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Başbakan Sayın Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU, Başbakan Yardımcısı Sayın Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Sayın Prof. Dr. Derya ÖRS birer konuşma yaptı.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN, konuşmasına, “Vefatının 77’nci yıldönümünde Kurtuluş Savaşımızın Başkomutanı, Cumhuriyetimizin banisi, ilk Cumhurbaşkanımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ü rahmetle, tazimle yâd ediyorum. Gazi Mustafa Kemal’le birlikte ahirete irtihal etmiş tüm gazilerimize ve tüm şehitlerimize de milletim adına bir kez daha minnettarlığımı ifade ediyorum” diyerek başladı.

Gazi Mustafa Kemal’in 1919’da başlayıp 1923’te Cumhuriyeti kurarak taçlandırdığı büyük mücadelesinin milletimizi vatansız bırakmama mücadelesi olduğunu kaydeden Sayın Cumhurbaşkanımız, “Avrupa’nın içlerinden Afrika’nın ortalarına kadar uzanan Osmanlı’yı yok etme çabasının son ve nihai hedefi Anadolu’ydu. Amaç, bizi Anadolu’ya sıkıştırmak değil bizi Anadolu’da boğmaktı. Bizi vatansız bırakmak isteyenleri Gazi Mustafa Kemal’in önderliğinde verdiğimiz o büyük mücadele sayesinde kanımızla, canımızla, yüreğimizle durdurduk” dedi.

Başbakan Ahmet DAVUTOĞLU, Cumhuriyetin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ve onun şahsında bütün şehitleri rahmet ve minnetle anarak konuşmasına başladı. Başbakan Davutoğlu, "Öz güven duyabilirsiniz, milletinize güven duyabilirsiniz ama tarihin akışını doğru okuyamazsanız, bu tarihi akışa yön veremezsiniz. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün belki de en önemli vasıflarından birisi o dönemde, bir imparatorluk neslini bitiren cumhuriyetin önünü açarken tarihin akışını doğru okumasıdır" dedi.

"Tarih devletleri büyük sınavlara soktuğu dönemlerde, bu sınavı aşmak için ülkeden liderler tarihin izlerini sürdükçe geleceğe derin izler bırakır. Bu çerçevede her yıl bir yüzüncü yılı idrak ediyoruz. Bu sene şanlı destanı, Çanakkale Savaşı ve Sarıkamış'ın yüzüncü yılını anıyoruz" diye konuştu. Her yüzüncü yılda bir kez daha o dönemin ve o döneme öncülük eden nesillerin ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hayatını bugünkü perspektifle yeniden değerlendirmeye ihtiyaç olduğunu vurgulayan Davutoğlu, "Tarihin hızlı aktığı dönemlerde o hızlı akışa akıl ve yürekle öncülük edenler, tarihte derin miraslar bırakırlar. Bu anlamda Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 5 önemli vasfıyla bugüne değin hitap edebilecek 5 önemli vasfıyla aslında 100 yıl önceki tarihi akışa derin izler bırakan bir neslin öncüsü ve temsilcisidir" ifadesini kullandı.

Başbakan Yardımcısı Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ, yaptığı konuşmada "En büyük arzumuz, Atatürk'ün aziz hatırasına sahip çıkmak, gelişmiş çağdaş toplumlarla aynı seviyeye ulaşmak, milletimizin huzur ve mutluluğunu daim kılmak, milli birlik ve kardeşliği sağlam bir zemine oturtmaktır" ve "Milletleri yücelten değerin, sahip oldukları evlatlar ve bu evlatlar tarafından tarihin unutulmaz sayfalarına altın harflerle yazılan kalıcı eserler bırakmaktır " dedi. Türkeş, 1. Dünya Savaşı'ndan sonra düşmanlardan temizlenen Türkiye'yi modern bir devlet haline getiren, ilelebet muhafaza ve müdafaa edilecek Cumhuriyet gibi güzel bir mirası bırakan Atatürk'ün, bu aziz milletin bağrından çıktığını anlattı.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Derya ÖRS konuşmasına başta, 77 yıl önce bugün ebediyete uğurladığımız, Milli Mücadelemizin başkumandanı, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere, onun kıymetli silah arkadaşlarını ve bütün istiklâl harbi şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükran duygularıyla andığını ifade ederek başladı. "Vefatının 77'nci yıl dönümü münasebetiyle anmak üzere burada toplanmış olduğumuz Gazi Mustafa Kemal Atatürk, Türk tarihinin son yüzyılına damgasını vurmuş büyük bir aksiyon adamıdır." ifadesini kullanan Örs, "ölümünün üzerinden çok zaman geçmeden onun düşünceleri ve idealleri dar kalıplar içerisinde dondurulmuş, uçurumun kenarından dönmüş bir milleti modern dünyada yeniden var etme yolunda attığı dev adımlar, bizzat en yakınları ve takipçileri tarafından katı bir ideolojiye ve dogmaya dönüştürülerek uzun zamanlar her türlü gelişimin, değişimin ve ilerlemenin önüne bir engel olarak çıkarılmıştır" dedi.

Örs konuşmasında Atatürk'ün düşüncelerini ve ideallerini hiçbir dogma ile sınırlamadığını, şiddete yönelmediği sürece hür tefekkürü ve inanç hürriyetini sonuna dek desteklediğini ifade ederek, buna rağmen Atatürk'ün düşüncelerinin bir takım adlar altında, her çağın değişen şartlarına ve sosyal olaylarına cevap verebilecek, değişkenleri ve zaafları olmayan insanüstü bir ideolojiye, bir külte, bir efsaneye dönüştürüldüğünü belirtti.

Atatürk'ü, kendisinin içinde yer almadığı bir Atatürkçülüğe hapseden ve yeniden yorumlanmasına izin vermeyen zihniyetler, onun bütün hayatı boyunca bir ideolog gibi değil, bir aksiyon adamı gibi davrandığı gerçeğini görmezden gelmiş, böylece bilerek ve bilmeyerek onun manevi şahsına zarar verdiklerini aktaran Örs, "Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Hakimiyet kayıtsız şartsız milletindir", "Millete efendilik yoktur, hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur" veya "Millî kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız" gibi yol gösterici ideallerinin birer birer gerçekleşme yolunda olduğu günümüzde, bunları canla başla gerçekleştirmeye çalışanları her fırsatta Atatürk düşmanlığıyla suçlayan, "içten yanmalı, dıştan ittirmeli" bazı kafası karışık aydınların tavrını anlamak mümkün değildir" dedi.

Merhum Cemil MERİÇ'in: "Aydın olmak için önce insan olmak lâzım. İnsan mukaddesi olandır. İnsan hırlaşmaz, konuşur; maruz kalmaz, seçer. Aydın, kendi kafasıyla düşünen, kendi gönlüyle hisseden kişi. Aydını yapan; uyanık bir şuur, tetikte bir dikkat ve hakikatin bütününü kucaklamaya çalışan bir tecessüs" tanımı dikkate alındığında, Türk milletinin değerlerine yabancı, onun binlerce yıllık geçmişinden süzerek damıttığı irfanından, iz'anından ve aklıseliminden bihaber bazı aydınların ve sermaye çevrelerinin, başında "millî" ve "yerli" ibaresi bulunan her şeye, milli devlete, milli eğitime, milli kültüre, milli kütüphaneye, milli istihbarata, milli savunmaya, milli teknolojiye, milli sanayiye karşı olmaları ve bu olumsuz davranışlarını hemen her cümlesinde milliliğe atıfta bulunan Atatürk'ü referans göstererek perdelemeye çalışmaları hangi makul ve mantıklı gerekçeyle izah edilebilir? diyen Örs, "Sosyal medya ve kitle iletişim araçlarıyla Türk toplumuna yön verebileceklerini ve istedikleri gibi şekillendirebileceklerini düşünecek kadar bu toplumun iç ve dış dinamiklerinden habersiz olan kimi aydınların hakikati görmek için daha ne kadar beklemeleri gerekecektir?" dedi.

Konuşmasına Mustafa Kemal'in 29 Ekim 1933'te irad ettiği 10'uncu Yıl Nutku'ndaki şu sözleri ile devam eden Örs, "Yurdumuzu, dünyanın en mamur ve en medenî memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi, en geniş, refah, vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Millî kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız. Bunun için, bizce zaman ölçüsü, geçmiş asırların gevşetici zihniyetine göre değil, asrımızın sürat ve hareket mefhumuna göre düşünülmelidir. Geçen zamana nispetle daha çok çalışacağız, daha az zamanda daha büyük işler başaracağız. Bunda da muvaffak olacağımıza şüphem yoktur" diyerek Atatürk'ün ifadesinden anlaşılacağı üzere bağımsız bir ekonomi, demokrasi ve özgürlüğe ulaşmanın, yani "muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkmanın" yegane yolu eğitim, bilim, sanat ve teknoloji ile eşzamanlı olarak inşa edilebilecek millî bir kültürün varlığına bağlı olduğunu ifade etti.

Örs konuşmasına "Haddi zatında eğitim, bilim, sanat ve teknolojinin yanyana, el ele yürümediği hiçbir ülkede ekonomik gelişmişlikten eser olmadığı gibi, ekonomik gelişmenin olmadığı hiçbir ülkede de demokrasi ve özgürlük kavramları yer bulamamıştır. İşte tam da bu yüzden "muasır medeniyet seviyesi" yüzyıllardır örnek aldığımız Batı'nın bugün itibarıyla ekonomide ve teknolojide ulaştığı, ancak insanlık ve medeniyet noktasında 2 sınıfta kaldığı yerde değil, bizim kendi milli kültürümüzle yeniden inşa edeceğimiz ve dünyaya örnek göstereceğimiz yüksek bir medeniyet ülküsünün ürünü ve eseri olacak bir anlayışta aranmalıdır" diyerek devam etti.

Türk milletinin kutsallarına, değerlerine, inançlarına ve geleneksel hayat tarzına dil uzatan, bu ülkenin kahir ekseriyetini oluşturan halk sınıflarını cahil ve beyinsiz kitleler olarak gören, birbirinden farklı özelliklere ve niteliklere sahip toplum kesimlerinin sosyolojik gerçeklerini göz ardı ederek siyaset üretmeye çalışan hiçbir yapının bu ülkede başarılı olamadığı ve olamayacağının tarih boyunca yaşanan olayların şehadetiyle ortada olduğunu ifade eden Örs, ekonomik gelişmeleri eğitim, bilim, sanat ve kültürle taçlandırmayan, insani ve manevi değerleri arkaya atarak sadece maddi değerleri öne çıkaran milletlerin medeniyet inşa etme iddialarının kuru ve hamasi bir sözden ibaret olduğunu belirtti.

Örs, "Binlerce yıllık Türk-İslam geleneğinden beslenerek bugünlere gelen kültür ve medeniyetimizin, sosyolojik ve psikolojik olarak bize yabancı olan Batı medeniyetinin sadece bir yüzüne sıkıştırılmasının yarattığı olumsuzluklar her zamankinden daha çok ortadadır. Aristo'dan, Galile'den, Hipokrat'tan, Kant'tan, Descartes'tan beslenen genç kuşakların, Farabi'den, İbni Sina'dan, Gazzali'den, Yunus Emre'den, Mevlana'dan beslenmeden; Alpaslan'ı, Fatih'i, Yavuz'u, Kanuni Sultan Süleyman'ı ve Mustafa Kemal'i hakkıyla bilip tanımadan yeni bir kültür ve medeniyet inşa etmeleri boş bir beklentiden öteye gidemez. Bu yolda bize düşen öncelikli görev, Doğu ve Batı kültür ve medeniyetleri konusunda kafa yormuş, maddi ve manevi buhranlarımıza çözümler aramış nice bilim insanının ve düşünürün bu alanda açtıkları, ama zamanla sisler altında kalmış ufukları yeniden açmak ve geniş kitlelere yaymak olacaktır" dedi.

Yabancı dil bilmeyi amaç olmaktan çıkarıp araç haline getirmek, sayısalcıları edebi eserlerle, sözelcileri sayılarla barıştırmak, magazin ve şiddet olaylarının asgariye indiği, sanat, kültür, edebiyat sayfalarının çoğaldığı gazeteler ve dergiler çıkarmak; edebi zevk sahibi, şiirden, musikiden, güzel sanatlardan anlayan yöneticiler; akıllı telefonlarında hesap makinesinden başka şeyler de bulunan yatırımcılar ve bankacılar yetiştirmek; Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi'ni ve Mehmet Akif Ersoy'un İstiklal Marşı'nı sözlüksüz okuyup anlayabilen, en az otuz kırk bin kelimeyle konuşup yazabilen eğitimli bireylere ve aydınlara kavuşmak suretiyle, istikbalimizin ve istiklalimizin bekasından sonsuza dek emin olabileceğimiz bir yolda yürüyebileceğimizi ve "muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmayı" mutlaka başaracağımızı ifade eden Örs sözlerini "Değişmez ve sarsılmaz inancım odur ki devletin ve milletin bekası, üzerinde Türk bayrağının dalgalandığı her karış vatan toprağının bölünmez bütünlüğü ve tam bağımsızlık ilkeleri etrafında her defasında kenetlenen büyük Türk milleti, bütün şer ve ihanet odaklarının çelmelerine, gavurun ekmeğini yiyip gavurun kılıcını sallayan, devlet içinde devlet olma ham hayaline kapılan "dahili ve harici bedhahlara" rağmen milli şairimiz Mehmet Akif'in şu beyitlerinde işaret ettiği şuurla tarihî yürüyüşüne emin adımlarla devam edecektir" diyerek sonlandırdı.

1.5- Yerleşke Projesi

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılarak görev alanlarında daha etkin konuma gelmesiyle personel sayısı artmış ve fiziksel yapı yetersiz hale gelmiştir. Bu bağlamda söz konusu eksikliklerin giderilmesi ve tek bir yerleşke içinde hizmet verilebilmesi amacıyla Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli 29.173 Ada 1 Parsel Numaralı taşınmazın Eskişehir Yolu tarafından 68.350 m^2'lik kısmının 2014 yılı içerisinde Yüksek Kurum adına iki yıl süreyle Maliye Bakanlığı tarafından ön tahsisi yapılmıştır. Yerleşke inşaatı ile ilgili hazırlanan 48.725m^2 kapalı alana sahip proje 2015 Yılı Yatırım Programına dâhil edilmiş olup tesis/bina inşaatına başlanmasıyla söz konusu taşınmazın kesin tahsisi yapılacaktır. Başbakanlıktan inşaat izni alınan ve hali hazırda Avan Projesi hazırlanmakta olan yerleşke inşaatına bir an önce başlanabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

1.6- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu II. Çalışma Toplantısı

Yüksek Kurum tarafından 6-10 Mayıs 2015 tarihleri arasında Antalya'da "II. Çalışma Toplantısı" düzenlendi. Toplantıya Yüksek Kurum Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Muhammet Hekimoğlu ve Zeki Eraslan, Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Başkan Yardımcıları, Daire Başkanları, Şube Müdürleri ile ilgili personel katıldı.

Toplantının açılış konuşmasını yapan Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Muhammet Hekimoğlu, toplantının düzenlenmesinde emeği geçenlere teşekkür ederek, Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların, hedefler doğrultusunda çalışarak sosyal ve beşeri bilimler alanında en iyi şekilde kamuya hizmet vermesi gerektiğine vurgu yaptı. Bu programlardan elde edilecek verilerle, önümüzdeki yılların daha iyi bir şekilde değerlendirilmesi gerektiğini, Kurumlarımızın 2023 hedeflerine ulaşmak için tüm imkânlarıyla sosyal ve beşeri bilimler alanında ülkemizi daha ileri bir seviyeye taşımayı hedeflediğini belirterek toplantının faydalı ve verimli olacağına olan inancını ifade etti ve çalışma toplantısına uzman desteği veren Başbakanlık, TÜBİTAK, Sayıştay ve Kamu İhale Kurumuna ve programa destek sağlayan Türk Tarih Kurumuna teşekkür etti.

Çalışma Toplantısı kapsamında Proje Yönergesi ve Proje Uygulamaları, Harcırah Kanunu ve Yurt dışı Gündeliklerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yüksek Kurum Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi, Kamu İhale Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Protokol Kuralları konularında sunumlar gerçekleştirildi.

1.7- Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı tarafından sekretaryası yürütülen Yüksek Danışma Kurulu, Kurul Başkanı Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ'un başkanlığında 27 Mayıs 2015 tarihinde Devlet Madalya ve Nişanları Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinin (c) bendine göre, Dışişleri Bakanlığının talebi üzerine olağanüstü toplanmıştır.

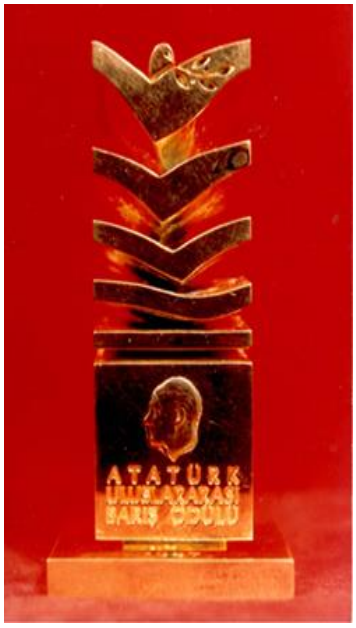
1.8- Atatürk Uluslararası Barış Ödülü

Atatürk Uluslararası Barış Ödülü, Atatürk'ün "Yurtta Sulh, Cihanda Sulh" ilkesi doğrultusunda dünya barışına, uluslararası dostluk ve iyi niyetin geliştirilmesine hizmet eden gerçek ve tüzel kişilere Devlet Ödülü niteliğinde verilen ödüldür.

"Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Tüzüğü" gereğince 1986-2000 yılları arasında Atatürk Uluslararası Barış Ödülü almış gerçek ve tüzel kişiler.

1986 1987 1989 1990 1992 1998 1999 2000

No	Yılı	Ödül Sahibi
1.	1986	Joseph LUNS (NATO Eski Genel Sekreteri)
2.	1987	Richard Von WEIZSAECKER (Federal Almanya Cumhurbaşkanı
3.	1988	Ödül verilmemiştir.
4.	1989	Takahito MİKASA (Japon Prensi)
5.	1990	Kenan EVREN (7. Cumhurbaşkanı)
6.	1991	Odül verilmemiştir.
7.	1992	MANDELA (Kabul etmedi)
8.	1993	Ödül verilmemiştir.
9.	1994	Odül verilmemiştir.
10.	1995	Türkiye Kızılay Derneği
11.	1996	UNICEF
12.	1997	Bosna-Hersek Türk Barış Gücü Görev Kuvveti
13.	1998	Prof. Dr. Bernard LEWIS (Princeton Üniversitesi Öğretim Üyesi)
14.	1999	Haydar ALIYEV (Azerbaycan Cumhurbaşkanı)
15.	2000	Rauf DENKTAŞ (K.K.T.C Cumhurbaşkanı)



Ödül Kurulu Yönetmelik'in 4'üncü maddesi gereği Yüksek Kurum Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Yüksek Kurum Başkanı'nın Başkanlığında, Cumhurbaşkanı tarafından seçilen iki üye, Başbakan ve ilgili Bakanı tarafından seçilen birer üye ile bünyemizdeki Kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanları'ndan oluşmaktadır.

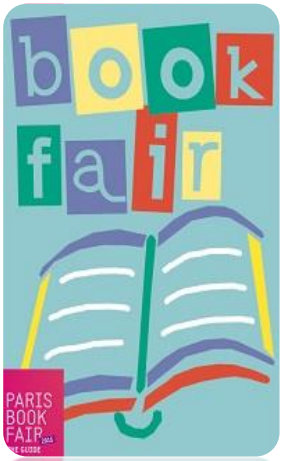
Ödül Kurulunca Yönetmelik'in 5'inci maddesi gereği belirlenen ödül için aday gösterebilecek gerçek ve tüzel kişiler; Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri, İslam Konferansı Teşkilatı Genel Sekreteri, UNESCO Türkiye Millî Komisyonu, Türkiye'deki Yabancı Misyon Şefleri, Türkiye'deki Üniversitelerin Senatoları, Ödül Kurulu Üyeleri, Sivil Toplum Kuruluşları ile daha önce Atatürk Uluslararası Barış Ödülü'nü almış kurumlar ve kişilerdir.

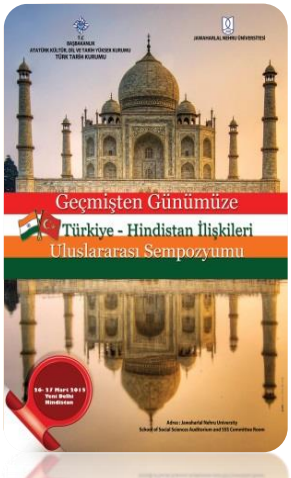
Ödül Komisyonu 2015 yılında önceden belirlenen çalışma takvimine göre koordinasyon sağlanması için ödüle ilişkin olarak Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaları yapmıştır.

Söz konusu Çalışma Takvimi çerçevesinde 26.02.2015 tarihli ve 698/1 sayılı Yönetim Kurulunda ödüle ilişkin aday gösterilen gerçek ve tüzel kişiler arasından 3 kişilik aday listesi belirlenmiş olup Bakanlar Kuruluna sunulmuştur. Uygun aday bulunamadığından Barış Ödülü verilememiştir.

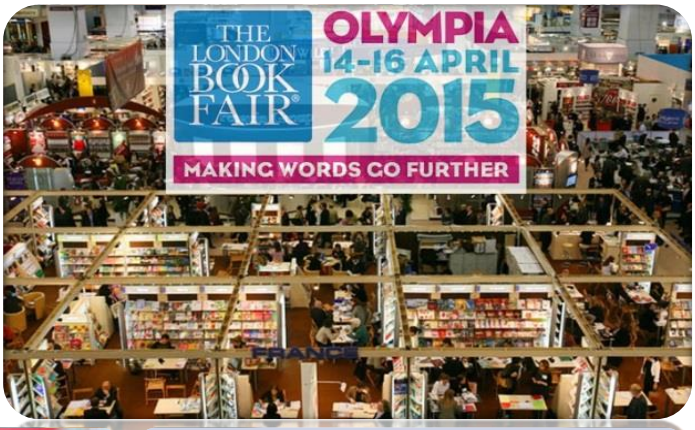
1.9- Katılım Sağlanan Bilimsel Etkinlikler

2015 yılında Yüksek Kurum Başkanı, Başkan Yardımcıları, Daire Başkanları ve Yüksek Kurum Uzman Yardımcılarının katılım sağladığı, Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlarca veya diğer Kurumlarca düzenlenen etkinlikler aşağıda verilmiştir.

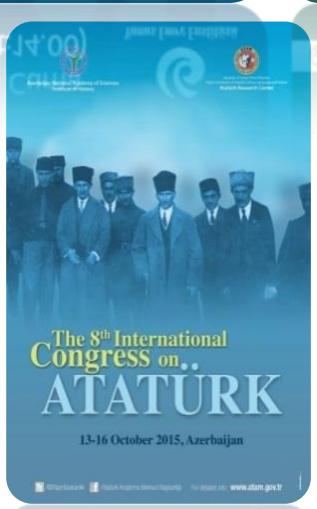


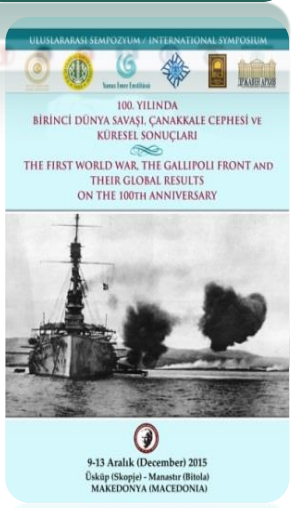


1.	Türk Kültürü Afrika ile Buluşuyor			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	02-06 Mart 2015	Fas	Atatürk Kültür Merkezi, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı ve Yunus Emre Enstitüsü	Prof. Dr. Derya ÖRS
2.	100. Yılında Birinci Dünya Savaşı Belgeleri			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	18 Mart 2015	İstanbul	Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Prof. Dr. Derya ÖRS
3.	35. Paris Kitap Fuarı			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	19-24 Mart 2015	Paris	Atatürk Kültür Merkezi	Prof. Dr. Derya ÖRS Doç. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
4.	Geçmişten Günümüze Türkiye-Hindistan İlişkileri Uluslararası Sempozyumu			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	25-29 Mart 2015	Hindistan	Türk Tarih Kurumu ve Jawaharlal Nehru University	Prof. Dr. Derya ÖRS Dr. Adem UZUN



5.	Uluslararası Kitap Fuarı			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	26-31 Mart 2015	Tunus	Atatürk Kültür Merkezi	Doç. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
6.	Matrakçı'nın Şehirleri Sergisi			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	07-10 Nisan 2015	Bosna-Hersek	Yunus Emre Türk Kültür Merkezi	Zeki ERASLAN
7.	Londra Uluslararası Kitap Fuarı			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	13-17 Nisan 2015	Londra	Atatürk Kültür Merkezi	Prof. Dr. Derya ÖRS Zeki ERASLAN
8.	Uluslararası Yıldırım Bayezid Sempozyumu			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	6 Mayıs 2015	Bursa	Atatürk Kültür Merkezi, Türk Tarih Kurumu, Yıldırım Bayezid Üniversitesi ve Bursa Yıldırım Belediyesi	Prof. Dr. Derya ÖRS
9.	Tahran Uluslararası Kitap Fuarı			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	12-16 Mayıs 2015	Tahran	Atatürk Kültür Merkezi	Prof. Dr. Derya ÖRS
10.	Uluslararası Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sempozyumu			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	10-13 Haziran 2015	Varşova	Türk Dil Kurumu ve Yunus Emre Enstitüsü	Prof. Dr. Derya ÖRS Dr. Adem UZUN





11.	3. Uluslararası Abdürreşid Ibrahim Bilgi Şöleni: Geçmişten Günümüze Rusya Müslümanları ve Matbuat Hareketleri Konulu Toplantı			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	25-30 Haziran 2015	Kazakistan/ Kazan	Türk Dil Kurumu, Yunus Emre Enstitüsü, Kazan Federal Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS Doç. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
12.	İbrani Harfli Karatay Türkçesi Yazmaların Kültürümüze Kazandırılması ve bu Metinlerin Tespitini Yapmak			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	27-31 Temmuz 2015	Rusya	Türk Dil Kurumu	Zeki ERASLAN
13.	Ertuğrul'un İzinde Deniz Kuvvetleri ve Diplomasi Konulu Sempozyum			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	16 Eylül 2015	İstanbul	Deniz Müzesi Komutanlığı	Prof. Dr. Derya ÖRS
14.	VIII. Uluslararası Atatürk Kongresi			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	12-16 Ekim 2015	Azerbaycan	Atatürk Araştırma Merkezi	Prof. Dr. Derya ÖRS Doç. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU Zeki ERASLAN

15.	VI. Uluslararası Türkoloji Kongresi			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	21-25 Ekim 2015	Kazakistan/Türkistan	Türk Dil Kurumu ve Ahmet Yesevi Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS Doç. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
16.	Uluslararası 1. Dünya Savaşı Sempozyumu			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	11-12 Kasım 2015	İzmir	Türk Tarih Kurumu, Dokuz Eylül Üniversitesi, Ege Üniversitesi ve Kâtip Çelebi Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS
17.	26. Doha Uluslararası Kitap Fuarı			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	01-05 Aralık 2015	Katar	Atatürk Kültür Merkezi	Prof. Dr. Derya ÖRS Doç. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
18.	26. Doha Uluslararası Kitap Fuarı kapsamında Mevlana'dan Günümüze Türk Edebiyatı Konulu Panel			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	01-05 Aralık 2015	Katar	Atatürk Kültür Merkezi	Prof. Dr. Derya ÖRS Doç. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
19.	100. Yılında Birinci Dünya Savaşı, Çanakkale Cephesi ve Küresel Sonuçları Sempozyumu			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	08-13 Aralık 2015	Makedonya	Türk Tarih Kurumu, İstanbul Üniversitesi, Sv. Kliment Ohridski Üniversitesi, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Zeki ERASLAN
20.	100. Yılında Çanakkale Savaşları Uluslararası Kongresi			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	21-24 Mayıs 2015	Çanakkale	Atatürk Araştırma Merkezi, Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi ve Avustralya Monash Üniversitesi	Uzm. Yrd. Ö. Faruk Bozkurt
21.	Zararlı Yazılımlarla Mücadele Etkinliği			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	26 Ağustos 2015	Ankara	TÜBİTAK	Nalan ÖZGEDİK Süleyman KURAN
22.	Uluslararası Mühendislik, Teknoloji ve Bilim Araştırmaları Konferansı			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	13-14 Ağustos 2015	İstanbul	GRDS	Nalan ÖZGEDİK

23.	Selçuklu Kaleleri ve Savunma Yapıları Sempozyumu			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	27-29 Kasım 2015	Sinop	Atatürk Kültür Merkezi ve Sinop Üniversitesi	Uzm. Yrd. Yunus KARADUMAN
24.	III. Uluslararası Türk Dünyası Kültür Kongresi: "Dede Korkut ve Türk Dünyası"			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	19-23 Ekim 2015	İzmir	Türk Dil Kurumu ve Ege Üniversitesi Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü	Uzm. Yrd. E. Furkan ERDEMİR
25.	Türkiye Cumhuriyeti'nin Ekonomik ve Sosyal Tarihi Uluslararası Sempozyumu			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	26-28 Kasım 2015	İzmir	Atatürk Araştırma Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	Murat CEYLAN Uzm. Yrd. Ö. Faruk Bozkurt
26.	I. Milletlerarası Kafkas Türkologları Çalışma Toplantısı			
	Tarihi:	**Düzenlendiği Yer:**	**Düzenleyen:**	**Katılımcılar**
	28-29 Kasım 2015	İstanbul	Türk Dil Kurumu ve Yunus Emre Enstitüsü	Fevzi OĞUZ

1.10- Yüksek Kurum Birimlerinin Faaliyetleri

1.10.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca 2015 yılında sunulan hizmetler şunlardır:

1.10.1.1- Bilgi İşlem Hizmetleri

1.10.1.1.1. Genel Ağ ve e-Posta Sunucusu Hizmetleri

Ulaknet üzerinden alınan 40 Mbit/sn hıza sahip genel ağ hattı, 2015 yılında 60 Mbit/sn hıza çıkartılmıştır. Bu hat, Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi tarafından kullanılmaktadır. 2015 yılında toplam 40,80 TB veri indirilmiş, genel ağ sayfalarımız geçen seneye oranla %69 artarak 142.621 kez ziyaret edilmiştir.

E-Posta sunucularımız Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi ve Türk Tarih Kurumu kullanıcıları olmak üzere 409 adet aktif posta kutusu ile hizmet vermektedir. Genel ağ sunucu sistemleri 2015 yılında yedekli hale getirilerek hem yük dengeleme hem de yedeklilik sağlanmıştır.

1.10.1.1.2. Sunucu ve Ağ Cihazları Bakım, İdame ve Güncelleme Hizmetleri

Sistem odasında konumlandırılan 11 adet fiziksel sunucu üzerinde hizmet veren 13 adedi sanal 6 adedi fiziksel olmak üzere toplam 19 adet sistem, donanım hatalarına karşı takip edilmiş, sistemin üzerindeki yükler kontrol edilmiş, arızalanan parçaları değiştirilmiş, işletim sistemi güncellemeleri, güvenlik yamaları yapılarak hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.

Sunucu sistemlere 2015 yılında 160 GB bellek ilavesi yapılarak, donanımın daha verimli kullanılması sağlanmıştır.

Sistem odasında bulunan Omurga anahtar, 2 adet kenar anahtar ve katlarda bulunan 11 adet kenar anahtarın, bina içinde konumlandırılmış 12 adet kablosuz ağ erişim noktasının bellenim (firmware) yazılımları güncellenmiş ve gerekli ayarları yapılmıştır.

Kablosuz ağın sinyal seviyesinin ve kapsam alanının artırılması için hizmet binasında keşif yaptırılmış ve 2016 yılında kurumsal kablosuz ağın güncellenmesi planlanmıştır.

1.10.1.1.3. Siber Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuza ait Genel Ağ sayfaları, sunucu ve ağ sistemleri güncel güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Genel Ağ sayfasından erişime açık sistemler sürekli takip edilerek, yazılım zaafiyetlerine karşı otomatik yama yönetimi etkin hale getirilmiştir. E-posta sistemleri ve istemci bilgisayarlar üzerinde antivirüs ve antispam yazılımları yüklenerek olası botnet ve DDOS saldırılarına karşı tedbirler alınmıştır. 2015 yılında bir önceki yıla göre saldırı sayısında 2.4 kat artış olmuş ve karşılaşılan 12.655 adet siber saldırı bertaraf edilmiştir.

1.10.1.1.4. EDUROAM

Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi tarafından yürütülen, güvenli protokoller kullanarak diğer üye kurumlarda ve üniversitelerde sorunsuz ağ kullanımını ve kullanıcı bilgilerinin paylaşımını amaçlayan EDUROAM ağına üyelik için başvuru yapılmış, teknik hazırlıklar tamamlanmıştır. EDUROAM üyeliğini 2015 yılında da kullanıma devam etmiştir.

1.10.1.1.5. Sistem Yedekleme Hizmetleri

Yüksek Kurum Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde oluşturulan dijital bilgi ve elektronik kurum hafızası (resmi yazışmalar, genel ağ sayfaları, veri tabanları, kurumsal e-posta kutuları vb.) düzenli olarak uygun ortamlarda yedeklenip muhafaza edilmektedir. Yedekler oluşturulan yönergeye göre günlük, haftalık ve aylık olarak açık kaynak kodlu yedekleme yazılımlarıyla otomatik olarak alınmaktadır.

1.10.1.1.6. Yüksek Kurum Portalı

Yüksek Kurum Portalı 2015 yılında faaliyete geçirilmiş ve kurumsal bilginin portal üzerinde kaydedilmesine olanak sağlanmıştır.

1.10.1.1.7. Bilişim Destek Hizmetleri

Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumunun bilişim ihalelerinde teknik şartname hazırlanması, sistem tasarımı ve kabul aşamalarında teknik danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Türk Tarih Kurumu Kütüphane Renovasyon projesine ve Atatürk Kültür Merkezi Kütüphane otomasyon yazılımının güncellenmesi projesine teknik destek sağlanmıştır.

1.10.1.2- Yayım Faaliyeti Hizmetleri

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirdikleri yayım faaliyetlerinin incelenmesi ve Kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla 2015 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla Kurumlarımızda gerçekleştirilen yayım faaliyetleri 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına ilişkin Yönetmelik, ilgili Yayın Yönetmeliğimiz ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddelerinde belirtilen hükümler doğrultusunda incelenmiştir.

- ✓ Kurumlar tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen yayım faaliyetlerine ilişkin yazı ve ekleri mevzuat açısından incelendikten sonra bu yazıların Yönetim Kurulu gündemine alınması sağlanmıştır. Gerekli görülen yazılar hakkında bilgi notları hazırlanmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve ilgili Yayın Yönetmeliği dikkate alınarak Eser Mali Hakları Devir Sözleşmesi taslak olarak hazırlanarak görüş alınmıştır. Söz konusu sözleşme Yönetim Kurulu gündemine alındıktan sonra uygulamaya konulacaktır.

- ✓ Mevcut ihtiyaçların giderilmesi ve eser sahibi ile Kurum arasında çıkabilecek telif hakkı ve ücretleri, inceleme süreçleri ve basım kararı şartlarında anlaşmazlıkların önlenebilmesi amacıyla eser başvurusu esnasında eser sahibi tarafından beyan edilecek taahhütname metni hazırlanmıştır.

- ✓ Kurumlar tarafından yayımı gerçekleştirilen kitaplara ilişkin olarak her Kurumun kendi yayım ilkeleri bulunmaktaydı. Söz konusu uygulamadaki farklılığı ortadan kaldırmak ve koordinasyonun sağlanması amacıyla eser sahiplerinin eserlerinde yer alan metin, alıntı, dipnot ve kaynakça kısımlarını hazırlarken uyması gereken yayım ilkeleri hazırlanmıştır.

- ✓ Yayım Takip Sistemi (YAYSİS) eser/makale başvuruları ve hakemlik işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilerek kolaylaştırılması, posta gönderimlerinin asgariye indirilerek basım süreçlerinin hızlandırılması ve kullanıcıların yayım süreci hakkında anlık bilgi sahibi olması amacıyla bilim insanlarımızın hizmetine sunulmuştur. Sistemin kullanımının kolaylaştırılması için kullanım kılavuzu hazırlamıştır.

- ✓ Yayım faaliyetleri ile ilgili çalışmaların Kurumlarımızda verimli bir şekilde uygulamaya geçmesi amacıyla Kurum personelinin katılımıyla bir eşgüdüm toplantısı gerçekleştirilmiştir.

1.10.1.3- Diğer Hizmetler

- ✓ Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Yönetmeliği gereği 26.02.2015 tarihli ve 698/1 sayılı Yönetim Kurulunda ödüle ilişkin aday gösterilen gerçek ve tüzel kişiler arasından 3 kişilik aday listesi belirlenmiş olup Bakanlar Kuruluna sunulmuştur.

- ✓ "10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı"na ilişkin ilgili resmî yazışmaların yapılması, davetiyelerin tasarımı, basılması, davetiyelerin zamanında ilgililere ulaştırılması ve tüm üst düzey protokolün katılımı ile yapılan devlet töreninin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

1.10.1.4- Evrak İşleri

2015 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ Gelen evrak 1.059 adet,
- ✓ Giden evrak 893 adettir.

1.10.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca 2015 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

1.10.2.1- Ayrıntılı Finans Programının Hazırlanması

Kurumun 2015 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerinin, Maliye Bakanlığınca yayımlanan AHP ve AFP Hazırlık Çalışmalarına İlişkin 3 sıra numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Finans Programı oluşturulmuştur.

1.10.2.2- Bütçe ve Taşınır Kesin Hesabın Hazırlanması

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2014 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleşmeleri ile kesin hesap verileri Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ve Muhasebat Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılarak uygunluk sağlanmış ve hazırlanan "2014 Yılı Kesin Hesabı" Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek 2014 yılı taşınır kesin hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.10.2.3- İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği harcama birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları ve bünyemizdeki Kurumların faaliyet bilgilerinin de yer verildiği 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.10.2.4- Yatırım Programının Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimlerinin, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgelerini Başkanlığımıza göndermesinin ardından projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle 2014 yılı yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2015 Yılı Yatırım Programına yönelik raporun hazırlanabilmesi için yıl içinde 3'er aylık periyotlar ile gerçekleşmelere yönelik Kalkınma Bakanlığının Genel Ağ sayfasından bilgi girişleri yapılmış ve resmi yazı ile gönderilmiştir.

1.10.2.5- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

Kamu mali yönetiminde kamu idarelerinin harcamaları ve faaliyetleri üzerinde kamuoyunun gözetiminin ve denetiminin sağlanması amacı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde yer alan "Genel yönetim kapsamındaki idareler, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklar." hükmü doğrultusunda Yüksek Kurum birimlerinden gelen bilgiler çerçevesinde 2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Kurumumuzun Genel Ağ Sayfasında yayımlanmıştır.

1.10.2.6- Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği Kurumumuzun performans hedefleri harcama birimleri ile koordinasyon içinde belirlenmiştir.

Belirlenen hedeflerin konsolide edilmesinin ardından 2016 yılı Performans Programımız hazırlanarak Kurumun Genel Ağ Sayfasında yayımlanmıştır.

1.10.2.7- Ön Mali Kontrol

02.08.2010 tarihinde üst yönetici onayı ile yürürlüğe konulan 2010/1 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında, harcama birimlerinin bedeli 30.000 TL'yi aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, kadro dağılım cetvelleri, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmeleri, seyahat kartı listeleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda 10 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı, 1 adet kadro dağılım cetveli, 1 adet seyahat kartı listesi ve 5 adet hizmet sözleşmesi ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontroller sonucunda uygun görüş verilmeyen mali karar veya işlem bulunmamaktadır.

1.10.2.8- Bütçe Uygulamaları

Yüksek Kurum birimleri tarafından yapılacak harcamaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli aylık nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla, hazine yardımına ilişkin taleplerimiz Maliye Bakanlığına aylık olarak bildirilerek, bloke tutulan hazine yardımının serbest bırakılması sağlanmıştır. Serbest bırakma oranları çerçevesinde aylık nakit ihtiyacımızın Hazine Müsteşarlığınca Kurumumuza aktarılması gerçekleştirilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen 30 adet ödenek gönderme belgesi icmali ve 13 adet tenkis belgesi icmali incelenerek onaylanmıştır.

6583 sayılı 2015 Yılı Bütçe Kanunu'nun 6'ncı maddesinin 8 numaralı fıkrası kapsamında önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımlarından 3 adet likit karşılığı ödenek ekleme işlemi, aynı Kanun'un 6'ncı maddesinin 2 numaralı fıkrası kapsamında 11 adet tertipler arası aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek, gerekli ödeneği sağlamak amacıyla ödenek fazlası olan tertiplerden kurum içi aktarma yapmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmış, kullanılmayan ödenekler tenkis edilmiştir.

1.10.2.9- Bütçenin Hazırlanması ve Görüşülmesi

2016-2018 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre, bütçe tekliflerinin hazırlanması konusunda harcama birimlerinden alınan cari bütçe teklifleri konsolide edilerek Kurumun bütçe teklifleri oluşturulmuştur.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun cari bütçe görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır.

Yüksek Kurum ve bünyemizde yer alan Kurumların Bakan Bütçe Sunuş Metni hazırlanmıştır.

2015 yılı seçimleri sonucunda geçici hükümet kurulması sebebiyle 2016 yılının ilk üç aylık dönemini kapsayan 6654 sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanunu, 23.12.2015 tarihli ve 29571 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Bu kapsamda Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

1.10.2.10- Yatırım Programının Hazırlanması

2016-2018 Dönemi Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre, bütçe tekliflerinin hazırlanması konusunda harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Kurumun stratejik planı ve performans programındaki amaç, hedef ve performans göstergelerine dayandırılarak Kurumun 2016 yılı yatırım programı teklifi oluşturulmuş ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Yatırım Programına nihai hali verilmiştir.

1.10.2.11- Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanan 2015 Yılı Performans Programı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığının Genel Ağ sayfasında yayımlanan 30.03.2012 tarihli ve 3884 sayılı yazısı doğrultusunda üçer aylık dönemler itibariyle izlemeye tabi tutulmuştur.

Bu kapsamda, harcama birimlerinden alınan veriler e-bütçe Performans Modülü altındaki Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümüne girilmiştir.

1.10.2.12- Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışmaları

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer düzenlemeler doğrultusunda hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Mevcut Durum Raporu ve eki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 19.12.2014 tarihli ve 587 sayılı üst yönetici onayı ile yürürlüğe konularak Genel Ağ sayfasında yayımlanmış ve uygulamaya ilişkin esaslar İç Genelge ile personele duyurulmuştur.

Eylem Planı'nda tüm birimlerin ortak sorumluluğuna verilen belli bir standartta hazırlanması gereken eylemler, iç düzenlemeler ve çalışma grubunca yapılan çalışmalar İzleme Yönlendirme Kurulunun görüşleri doğrultusunda üst yöneticinin onayına sunulmaktadır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişi sürecinde Kurumumuz birimlerine teknik destek sağlanmakta ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmektedir.

Eylem Planı'nda doğrudan çalışma grubuna verilen eylemler ile tüm birimlerin sorumluluğunda olup belli bir standart hazırlanması gereken eylemler için uygulanacak standartları belirleyerek, modelleme çalışmalarını yapmak ve yapılanları kontrol etmek üzere 02.04.2015 tarihinde üst yöneticinin onayı ile tüm birimlerden birer üyenin yer aldığı çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubunun sekretaryası ile koordinasyonu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri arasındaki iletişimin ve yapılan çalışmalar arasında eşgüdümün sağlanması amacıyla Yüksek Kurum Portalının içerisinde İç Kontrol Çalışma Grubu sitesi oluşturulmuştur. Bu sitede yapılan çalışmaların taslakları ve sonuçları paylaşılmakta, grup toplantıları ve diğer çalışmalar hakkında bilgi verilmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından 2015 yılında yapılan çalışmalar şunlardır:

- ✓ Üst yöneticinin iç kontrol sisteminin uygulamasına yönelik her yıl bir duyuru yayımlaması eylemi gereğince 19.01.2015 tarihinde 2015/1 sayılı İç Kontrol Genelgesi yayımlanmıştır.

- ✓ "İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli" genel şartı kapsamında 19.03.2015 tarihinde "İç Kontrol Broşürü" hazırlanarak tüm personele dağıtılmıştır.

- ✓ Kurum misyon ve vizyonu, stratejik planı, performans programı, idare faaliyet raporu tüm yönetici ve personelin Kurumsal e-posta adreslerine bilgilendirme amaçlı gönderilmiştir.

- ✓ İdare Performans Programı kapsamında SGDB'nin birim özel hedefleri belirlenerek Birim Özel Hedefleri Dokümanına işlenmiş ve 25.03.2015 tarihinde tüm personele duyurulmuş ve Kurum Portalında yayımlanmıştır. Gerçekleşme sonuçları üçer aylık periyotlarda izlenmektedir.

- ✓ Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, tüm birimlerin mevcut görevlerinin gözden geçirilmesi ve alt birimlerin görevlerinin de yazılı olarak tanımlanması çalışmaları kapsamında; bu eylemin çıktısı olan iç düzenleme çerçevesinde, eylem planının on eylemi içeren Görev ve Çalışma İç Genelgesi 11.10.2015 tarihinde taslak olarak hazırlanmıştır.

- ✓ Görev ve Çalışma İç Genelgesi'nin hazırlık çalışmaları kapsamında SGDB'nin görevleri ve bölümleri ile ilgili mevcut durum raporu hazırlanmıştır.

- ✓ Birimlerde görev tanımlarının yazılı olarak belirlenmesi ve personele duyurulmasında standardı sağlamak amacıyla geliştirilen "Görev Tanım Formu"nun belirli norm, standart ve prensipler çerçevesinde düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere "Görev Tanım Formu Hazırlama Kılavuzu" hazırlanmıştır.

- ✓ İş analiz formlarından yararlanılarak Görev Tanım Formu Kılavuzu doğrultusunda tüm personel için Görev Tanım Formu 13.07.2015 tarihine kadar hazırlanmıştır.

- ✓ Görev tanım formları doğrultusunda görev dağılım çizelgesi ve birim teşkilat şeması 10.09.2015 tarihine kadar hazırlanmıştır.

- ✓ Çalışma grubu üyelerince kendi birimlerine yönelik hazırlanan görev tanım formları, görev dağılım çizelgeleri ve birim teşkilat şemaları SGDB'de birimler arasındaki standardın sağlanması için tüm formlar tek tek gözden geçirilmiş ve gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Çalışmalar 16.09.2015 tarihinde başlamış ve 14.10.2015 tarihinde tamamlanmıştır.

- ✓ Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin planda belirtilen takvime uygun olarak, yılda iki defa olmak üzere altı aylık gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından eylem planı formatında izlenmiş ve değerlendirilmiş olup sonuçları rapor halinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunulmuştur.

- ✓ Yöneticilere yönelik iç kontrol ve uygulama sonuçları hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi eylemleri için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun birim yöneticilerinden oluşması nedeniyle ayrıca toplantı yapılmamıştır. İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görev Çalışma İç Genelgesi ve eklerini karara bağlamak üzere yaptığı 16.12.2015 tarihindeki toplantısında, iç kontrol ve uygulama sonuçları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılan bilgilendirme çerçevesinde değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Çalışma Grubu tarafından 2015 yılında yapılan çalışmalar şunlardır:

- ✓ İdare Performans Programı kapsamında birimlerin özel hedeflerinin belirlenmesi ve duyurulması eylemi gereği; yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir birim özel hedeflerini belirlemeleri için "Birim Özel Hedefleri Dokümanı" standart form olarak hazırlanmış ve tüm birimlerce 12.05.2015 tarihi itibari ile uygulanmaya başlanmıştır.

- ✓ Tüm personelin görevlerinin yazılı olarak belirlenmesi ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumlulukları kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulması çalışmaları kapsamında; görev tanımlarının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere tasarlanan "İş Analiz Formu" tüm Kurum personelince 25.05.2015 tarihine kadar doldurulmuştur. Görev Tanım Formu Kılavuzu doğrultusunda tüm personel için "Görev Tanım Formu" 13.07.2015 tarihine kadar hazırlanmıştır. Görev tanım formlarından yararlanılarak yedek personelin de belirlendiği fonksiyonel görev dağılım çizelgeleri 10.09.2015 tarihinde tamamlanmıştır.

- ✓ İdare teşkilat şemasının gözden geçirilmesi ve tüm birimlerin teşkilat şemasının oluşturulması çalışmaları kapsamında; idare teşkilat şemasının üzerinde değişiklikler yapılmış ve standart olarak geliştirilen şemaya göre birim teşkilat şemaları görev tanım formlarından yararlanılarak 10.09.2015 tarihine kadar hazırlanmıştır.

- ✓ Birimler arasındaki görev çakışmalarının tespiti çalışmaları kapsamında; birimlerce hazırlanan raporlar konsolide edilerek Görev Çakışmaları Tespit ve Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

- ✓ Yıllık izin formu izne ayrılan personelin yerine bakacak kişinin belirlenebileceği şekilde revize edilerek standart form olarak hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

- ✓ Görev devri ve teslim kurallarına ilişkin iç düzenleme hazırlanması çalışmaları kapsamında; Kamu İç Kontrol Rehberine uygun olarak görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu belirten Görev Devri Raporu standart olarak hazırlanmış ve Görev ve Çalışma İç Genelgesi'nde bu hususa yer verilmiştir.

- ✓ Birimlerin hazırlayacağı raporların envanterinin çıkarılması ve rapor formatının, raporlama ağının belirlenmesi ve yıllık kurum raporlama takviminin oluşturulması çalışmaları kapsamında; birimler tarafından yıl içerisinde düzenlenecek raporların envanterini tespit ederek Kurumun raporlama takviminin oluşturulması için Görev ve Çalışma İç Genelgesi'nde bu hususa yer verilmiştir.

1.10.2.13- Diğer Faaliyetler

- ✓ Milletvekilleri tarafından yöneltilen 7 soru önergesi cevaplandırılmıştır.

- ✓ Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile sınırlama getirilen temsil, tanıtma giderlerinin yapılabilmesi amacıyla Yüksek Kurum ve Kurumlar için Başbakanlıktan izin alınmıştır.

- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi kapsamında, Kanun'un 22/d ve 21/f maddelerine göre parasal limitler dahilinde yapılacak mal, hizmet ve yapım işleri için, bütçeye konulan ödeneklerin %10 limitleri tespit edilerek harcama birimlerine bildirilmiştir.

- ✓ Başbakanlığa iletilmek üzere Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların tanıtım sunumu hazırlanmıştır.

- ✓ Kalkınma Bakanlığına Yüksek Kurum ve Kurumların 2002-2014 yılları arasında gerçekleştirdikleri önemli faaliyetlerini içeren rapor hazırlanmıştır.

- ✓ 2015 yılı performans programımızda yer alan birimimiz ile ilgili hedeflere yönelik birim özel hedefleri belirlenerek, üçer aylık dönemlerde birim özel hedefleri gerçekleşme raporu hazırlanmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların strateji birimlerinde çalışan personelleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması için yıl içinde 4 toplantı gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Yeni yerleşke inşaatının yatırım programında yer alması için bilgi notları hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

- ✓ Aday memurlar için düzenlenen Temel ve Hazırlayıcı Eğitim kapsamında Gizlilik ve Gizliliğin Önemi ile Devlet Mallarının Korunması ve Tasarruf Tedbirleri hakkında eğitici sunum yapılmıştır.

1.10.2.14- Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

- ✓ 2014 yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- ✓ 2014 yılı bütçe gerçekleşmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Say2000i Sistemi verilerinden alınarak oluşturulan 2014 yılı Bütçe Kesin Hesabı, Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye gönderilmiştir.

- ✓ Kurumun Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri konsolide edilerek, 2014 Taşınır Kesin Hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- ✓ 2015 yılında 60 adet vezne alındı belgesi ile tahsilat işlemi yapılmıştır.

- ✓ 8 adet icra dosyası takip edilmiştir.

- ✓ 2015 yılında 1.025 adet ödeme emri belgesi kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kaydı yapılarak ilgililerin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 2015 yılında 494 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebe kaydı yapılmıştır.

- ✓ 2015 yılında toplam 1.519 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup, muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanmış ve Sayıştay Başkanlığının denetimine hazır hale getirilmiştir.

- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu yükümlülükleri her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.

- ✓ Aylık olarak vergi beyannameleri verilmiş ve tutarları vergi dairesine aktarılmıştır.

- ✓ Her ay sonunda ay sonu işlemleri yapılarak Say2000i üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ✓ 53 adet avans ve kredi açılmış, mahsup işlemleri yapılmıştır.

- ✓ 7 adet teminat mektubu alınmış, saklanmış ve 11 adet teminat mektubu ilgililere teslim edilmiştir.

- ✓ Kefalet, sendika kesintisi, icra, vekâlet ücreti gibi benzeri kesintiler emanete alınmış ve mevzuata uygun olarak ilgililere ödenmiştir.

- ✓ Kurumun elektrik, su, telefon vb. ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.

- ✓ Kurumun mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak ediş ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.

- ✓ Kurumun personelinin maaş, yolluk vb. özlük hakları mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.

- ✓ Hazine yardımının aylık olarak Maliye Bakanlığınca tahakkuk ettirilmesi sağlanarak haftalık nakit talepleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ İhale mevzuatına göre satın alma komisyonlarına mali üye olarak katılım sağlanmıştır.

1.10.2.15- Evrak İşleri

2015 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ Gelen evrak 504 adet,
- ✓ Giden evrak 278 adettir.

1.10.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2015 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

1.10.3.1- İnsan Kaynakları Hizmetleri

1.10.3.1.1- Atama, Nakil ve Emeklilik İşlemleri

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlara 2015 yılında açıktan atama yolu ile 14 personel, naklen atama yoluyla 4 personelin ataması yapılmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 8 personelin başka kurumlara nakil işlemleri yapılmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 1 personelin istifa ederek ayrılmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 6 personelin emeklilik işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

1.10.3.1.2- Eğitim Faaliyetleri

- ✓ Aday memurlar için 12-26 Ekim 2015 tarihleri arasında Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Taşınır Kayıt Sistemi ile ilgili 13-17 Nisan 2015 tarihlerinde Afyonkarahisar'da düzenlenen eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Maliye Bakanlığınca 26-29 Nisan 2015 tarihinde Kızılcahamam'da düzenlenen Strateji Geliştirme Birim Yöneticileri Toplantısına daire başkanı düzeyinde 1 personel ile katılım sağlanmıştır.
- ✓ Başkanlığımızca 06-10 Mayıs 2015 tarihleri arasında Antalya'da Yüksek Kurum ve bünyesindeki kurumlardan toplam 98 personelin katılımıyla kurum mevzuatına yönelik 2. Çalışma Toplantısı düzenlenmiştir.
- ✓ Başkanlığımızca tüm kurumların personelini kapsayacak şekilde 26 Mayıs 2015 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Yangınla Mücadele Eğitimi verilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ile ilgili 19-23 Ekim 2015 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Maliye Bakanlığı tarafından mali hizmetler uzmanlarına yönelik 23 Şubat-27 Mart tarihlerinde Antalya'da düzenlenen eğitime 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Maliye Bakanlığı tarafından 10-12 Mart 2015 tarihleri arasında düzenlenen Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliklerindeki Değişime Yönelik Eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

1.10.3.1.3- Özlük Haklarına İlişkin İşlemler

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personelin kadro derecelerinin iyileştirilmesi amacıyla 13 adedi dolu 15 adedi boş olmak üzere toplam 28 adet kadro için iptal-ihdas işlemleri gerçekleştirilerek yeni ihdas edilen kadrolara atamalar yapılmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personelin kademe ve derece terfii işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

- ✓ Personelin öğrenimlerinin değişmesi ve diğer hizmetlerinin birleştirilmesi taleplerine binaen, hizmet birleştirme ve intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Yüksek Kurum personelinin maaş, özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemler her ay düzenli olarak yerine getirilmiştir.

- ✓ Personelin kadro, yan ödeme ve özel hizmet tazminatı oranları düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

1.10.3.1.4- Yurt dışı Görevlendirme İşlemleri

- ✓ Yüksek Kurum Başkanlığı ve bünyesinde yer alan Kurumlarda görev yapan 98 personelin yurt dışında, 148 personelin yurt içinde görevlendirilmesine ilişkin işlemler yapılmıştır.

1.10.3.1.5- Evrak İşleri

2015 yılında birim evrak sayısı;

- ✓ Gelen evrak 947 adet,
- ✓ Giden evrak 621 adettir.

1.10.3.2- Destek Hizmetleri

Yüksek Kurum teşkilat yapısında yer alan dört harcama biriminin (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilimsel Çalışmalar ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği) cari transferlerinin (memurların öğle yemeğine yardım) harcama yetkisi ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hariç diğer üç harcama biriminin mal ve hizmet alımları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı uhdesinde birleştirilmiş olup 2015 yılında işlemler bu şekilde yürütülmüştür.

1.10.3.2.1- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

- ✓ Kurum hizmetleri 3 adet resmî ve 3 adet kiralık olmak üzere toplam 6 adet araç ile yürütülmüştür.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin mesai geliş-gidişlerini sağlamak için ihale usulüyle 14 adet servis aracı kiralanmıştır.
- ✓ Kurum hizmet binasının temizlik ve kalorifer yakma işi ihale usulüyle toplam 25 kişi çalıştırılması suretiyle yaptırılmıştır.
- ✓ Kurum hizmet binasının güvenliği ihale usulüyle toplam 7 özel güvenlik görevlisi çalıştırılması suretiyle sağlanmaktadır.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı personelinin yemek ihtiyacı Başbakanlık yemekhanesinden alınarak karşılanmıştır.
- ✓ Kurum ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan mal ve hizmet alımlarının ödemeleri için 428 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ Kurum Hizmet birimlerinde kullanılmak üzere mefruşat, demirbaş ve tüketim malzemelerinin satın alma işlemleri yapılmıştır. Alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış kayıtları Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince tutulmuş olup, ilgili kayıtlardan 2014 yılı Taşınır Yönetim Hesabı oluşturulmuştur.
- ✓ Kurumumuzda yeni göreve başlayan personelimizin Elektronik Belge Yönetim Sisteminde üretilen belgelerinin Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak imzalaması için, TÜBİTAK Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojileri Araştırma Merkezinden 3 yıllık 52 adet Nitelikli Elektronik Sertifika ve 14 adet mini kart okuyucu satın alınmıştır.
- ✓ Kurumumuz internet bağlantılarının düzenlenmesi ve dışardan gelebilecek saldırıların önlenmesi için bilgi işlem merkezinin ihtiyaç duyduğu güvenlik duvarı lisansının güncellenmesi için lisans alımı yapılmıştır.
- ✓ Gayrimenkul büyük onarımı kapsamında Kurumumuz hizmet binasının muhtelif yerlerinin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.

- ✓ Makine Teçhizat Bakım Onarımları (Jeneratör, Fotokopi Makineleri, Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Kablolama Alt Yapısı, Sistem Odası Hassas Klimaları, Kurum ve Sistem Odası Yangın Algılama Sistemleri, Sistem Odası Güç Kaynağı), Büro Makine ve Onarımı (Asansör, kompanzasyon), Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi (Medya Takip), Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Hizmet araçları için akaryakıt), Bilgisayar Hizmeti Alımları (EBYS'nin 06 Eylül-31 Aralık 2015 tarihleri arasında Yerinde Personel Desteği) ve Taşıt Kiralaması Giderleri (3 adet Binek Taşıt Kiralama Hizmeti Alımı) yıllık sözleşme düzenlenerek yapılmıştır.

- ✓ Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik'in 4'üncü maddesi Koruma Yükümlülüğü ile 27'inci maddesi Arşivden Yararlanma Hükümleri gereği 2015 yılında birim arşivlerinden 106 adet dosya Kurum arşivine devredilmiştir.

1.10.3.2.2- Sivil Savunma Hizmetleri

- ✓ Kurumumuz bünyesinde oluşturulan Koruyucu Güvenlik Denetim Komisyonu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığında görevli iki personelin dahil edilmesiyle yeniden güncellenmiştir.

- ✓ Sivil Savunmanın alanına giren konularda, 7/63212 esas numaralı soru önergesine cevap teşkil edecek bilgiler hazırlanarak Daire Başkanlığımız destek hizmetlerine verilmiştir.

- ✓ 26.05.2015 tarihinde Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlarda görevli 110 personele Ankara Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Eğitim Amirliği tarafından yangın eğitimi ve devamında yangın söndürme tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince, Yüksek Kurum Başkanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinden oluşturulan Acil Durum Ekipleri güncelleştirilmiştir.

- ✓ 4207 sayılı Kanun kapsamında Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezinin yer aldığı hizmet binasının kapalı alanlarında tütün ürünü tüketenler hakkında idari yaptırım kararının uygulanması için yeniden görevlendirmeler yapılmış, personelin görebileceği alanlara "Sigara İçilmesi Yasak" levhası konulmuştur.

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda görev yapan personele sigaranın sağlığa zararları ve sigara yasağına aykırı davrananlar için öngörülen idari yaptırım kararlarının uygulanması gibi konularda Ankara Halk Sağlığı Müdürlüğünden eğitim talebinde bulunulmuştur.

- ✓ 23-27 Kasım 2015 tarihleri arasında Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından düzenlenen sivil savunma uzmanları hizmet içi eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

1.10.3.2.3-Evrak İşleri

2015 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ Gelen evrak 597 adet,
- ✓ Giden evrak 296 adettir.

1.10.3.3- Kurum Genel Evrak İşleri

2015 yılı Kurum evrak sayısı;

- ✓ Gelen Evrak 3.655 adet,
- ✓ Giden Evrak 2.487 adettir.

1.10.4- Hukuk Müşavirliği

- ✓ 33 adet idarî dava ve 17 adet adlî dava ile birlikte toplam 50 adet dava takip edilmiştir.
- ✓ 15 adet görüş verilmiştir. Bunlardan 3'ü kanun taslağı, 1'i tüzük taslağı, 1'i yönerge hakkındadır. Geriye kalan 10'u hukukî görüştür.
- ✓ Birimimiz tarafından 4 adet soru önergesi cevaplandırılmıştır.
- ✓ BİMER ve Bilgi Edinme ile ilgili tüm işlemler birimimiz tarafından yürütülmektedir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarca (posta, faks, e-posta veya şahsen) veya Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) çerçevesinde elektronik ortamda iletilen her türlü şikâyet, görüş ve öneriler incelenerek, ilgili birimlere ve Kurumlara yönlendirilmektedir.

2015 yılı içerisinde Yüksek Kurum tarafından;

- ✓ Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) tarafından iletilen 168 adet başvuru cevaplandırılmıştır.

1.10.4.1- Evrak İşleri

2015 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ Gelen Evrak 409 adet,
- ✓ Giden Evrak 234 adettir.

1.10.5- Başkanlık Bürosu

Yönetim Kurulunun sekretarya işleri Başkanlık Bürosunca yürütülmektedir.

2015 yılı içinde 17 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, çeşitli konuları içeren toplam 450 adet talep, Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülerek karara bağlanmıştır.

Yönetim Kurulu gündemine alınan taleplerin konularına göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONU	MADDE SAYISI
Eser basımı	222
Makale basımı	107
Bilimsel Toplantı	69
Burs	9
Personel	1
Diğer	42
TOPLAM	**450**

YÜKSEK KURUM
BÜNYESİNDE BULUNAN KURUMLARIN
2015 YILI FAALİYET BİLGİLERİ

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

TÜRK DİL KURUMU

TÜRK TARİH KURUMU

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

1- ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU BÜNYESİNDEKİ KURUMLARIN BAŞLICA FAALİYETLERİ

Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlıkları, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumlardır. Kurumlar ayrı kamu tüzel kişiliğine ve özel bütçeye sahip olup, hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eşgüdümünde yerine getirirler.

Kurumlarımızın başlıca faaliyet bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1.1- Bilimsel Toplantılar

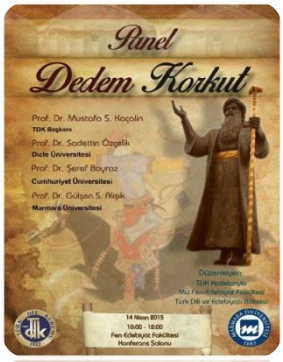
Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca; idarece düzenlenen 9 adet, başka kurumlarla iş birliği yaparak düzenlenen 39 adet, katılım sağlanan 17 adet ve maddi destek sağlanan 21 adet olmak üzere toplam 86 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerin kurumsal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığınca 2015 yılında 8 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							3			3	3
SEMPOZYUM		1			1		3			3	4
ÇALIŞTAY											
KONFERANS			1		1						1
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM		1	1		2		6			6	8

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM											
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM											
GENEL TOPLAM		**1**	**1**		**2**		**6**			**6**	**8**



Türk Dil Kurumunca 2015 yılında 30 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

TÜRK DİL KURUMU

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1			1	1
SEMPOZYUM	1		1		2		1	2	1	4	6
ÇALIŞTAY		1		1	2	1	1			2	4
KONFERANS	1				1						1
PANEL			1		1			1		1	2
SEMİNER	1				1						1
DİĞER						1		1		2	2
TOPLAM	3	1	2	1	7	2	3	4	1	10	17

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE								1	1	2	2
SEMPOZYUM							2	1		3	3
ÇALIŞTAY											
KONFERANS								2		2	2
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER								6		6	6
TOPLAM							2	10	1	13	13
GENEL TOPLAM	**3**	**1**	**2**	**1**	**7**	**2**	**5**	**14**	**2**	**23**	**30**

Türk Tarih Kurumunca 2015 yılında 23 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

TÜRK TARİH KURUMU

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE									1	1	1
SEMPOZYUM				1	1		2			2	3
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL							1			1	1
SEMİNER											
DİĞER		1			1				14	14	15
TOPLAM		1		1	2		3		15	18	20

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM							1		2	1	1
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER										2	2
TOPLAM							1		2	3	3
GENEL TOPLAM		**1**		**1**	**2**		**4**		**17**	**21**	**23**

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2015 yılında 25 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE		1			1		1			1	2
SEMPOZYUM	1	6			7		6			6	13
ÇALIŞTAY		1			1						1
KONFERANS							1			1	1
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER	3	1			4		1			1	5
TOPLAM	4	9			13		9			9	22
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1			1	1
SEMPOZYUM											
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL							1			1	1
SEMİNER											
DİĞER							1			1	1
TOPLAM							3			3	3
GENEL TOPLAM	4	9			13		12			12	25

Atatürk Kültür Merkezince her hafta çarşamba günleri Kültür Söyleşileri düzenlenmektedir.

2015 yılında Kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantıların toplam sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2015 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR KURUMLAR

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	Idarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	Idarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE		1			1		5		1	6	7
SEMPOZYUM	2	7	1	1	11		12	2	1	15	26
ÇALIŞTAY		2		1	3	1	1			2	5
KONFERANS	1		1		2		1			1	3
PANEL			1		1		1	1		2	3
SEMINER	1				1						1
DIGER	3	2			5	1	1	1	14	17	22
TOPLAM	7	12	3	2	24	2	21	4	16	43	67
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	Idarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	Idarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1	1	1	3	3
SEMPOZYUM							3	1	2	4	4
ÇALIŞTAY											
KONFERANS								2		2	2
PANEL							1			1	1
SEMINER											
DIGER							1	4	2	9	9
TOPLAM							6	8	5	19	19
GENEL TOPLAM	**7**	**12**	**3**	**2**	**24**	**2**	**27**	**12**	**21**	**62**	**86**

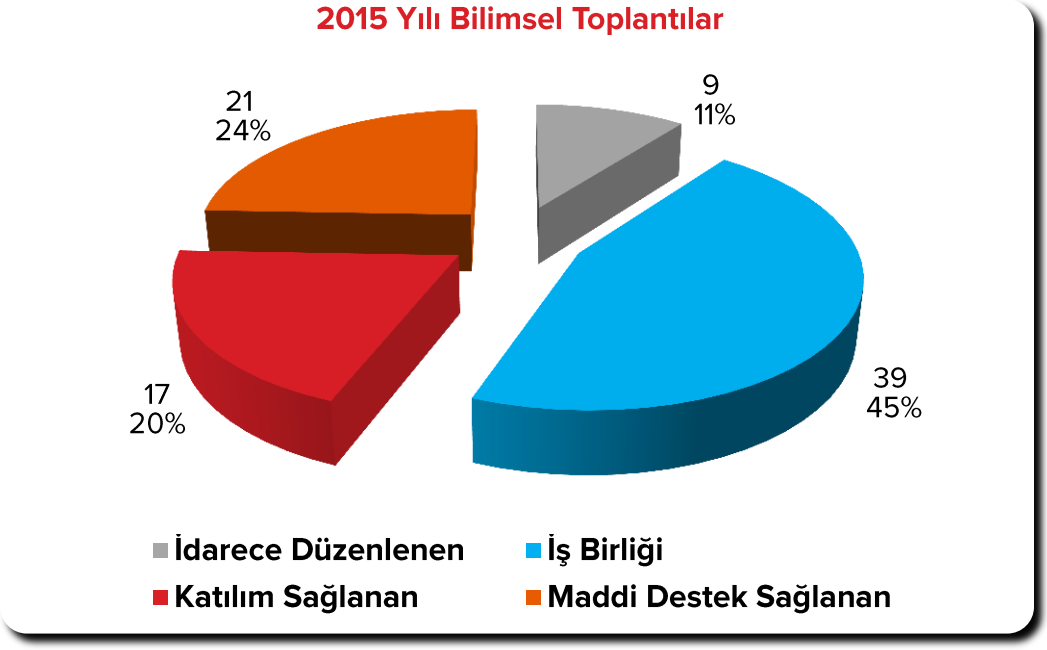
Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca 2015 yılı içerisinde yurt içinde 67 adet ve yurt dışında 19 adet olmak üzere toplam 86 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLİMSEL TOPLANTILAR	YURT İÇİ				YURT DIŞI			
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM
İdarece Düzenlenen		**5**		**4**				
Ulusal		**3**		**4**				
Kongre								
Sempozyum		1		1				
Çalıştay								
Konferans		1						
Panel								
Seminer		1						
Diğer				3				
Uluslararası		**2**						
Kongre								
Sempozyum								
Çalıştay		1						
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer		1						
İşbirliği	**7**	**4**	**4**	**18**		**2**	**1**	**3**
Ulusal	**1**	**1**	**1**	**9**				
Kongre				1				
Sempozyum	1			6				
Çalıştay		1		1				
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer			1	1				
Uluslararası	**6**	**3**	**3**	**9**		**2**	**1**	**3**
Kongre	3	1		1				1
Sempozyum	3	1	2	6		2	1	
Çalıştay		1						
Konferans				1				
Panel			1					1
Seminer								
Diğer				1				1

BİLİMSEL TOPLANTILAR	YURT İÇİ				YURT DIŞI			
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM
Katılım Sağlanan	**1**	**6**				**10**		
Ulusal	**1**	**2**						
Kongre								
Sempozyum		1						
Çalıştay								
Konferans	1							
Panel		1						
Seminer								
Diğer								
Uluslararası		**4**				**10**		
Kongre						1		
Sempozyum		2				1		
Çalıştay								
Konferans						2		
Panel		1						
Seminer								
Diğer		1				6		

Maddi Destek		**2**	**16**			**1**	**2**	
Ulusal		**1**	**1**					
Kongre								
Sempozyum			1					
Çalıştay		1						
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer								
Uluslararası		**1**	**15**			**1**	**2**	
Kongre			1			1		
Sempozyum		1	14				2	
Çalıştay								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer								
GENEL TOPLAM	**8**	**17**	**20**	**22**		**13**	**3**	**3**

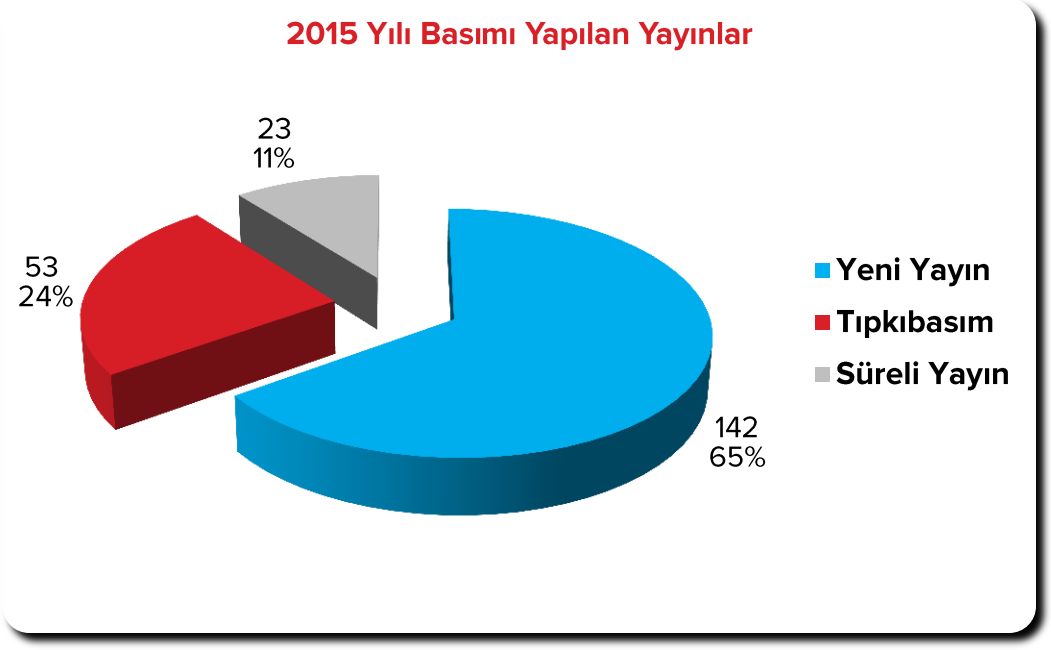
2015 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR										
KURUM ADI	İDARECE DÜZENLENEN		İŞ BİRLİĞİ		KATILIM SAĞLANAN		MADDİ DESTEK SAĞLANAN		TOPLAM	
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI
Atatürk Araştırma Merkezi			1	6	1				2	6
Türk Dil Kurumu	3	2	1	5	2	14	1	2	7	23
Türk Tarih Kurumu			1	4			1	17	2	21
Atatürk Kültür Merkezi	4		9	12					13	12

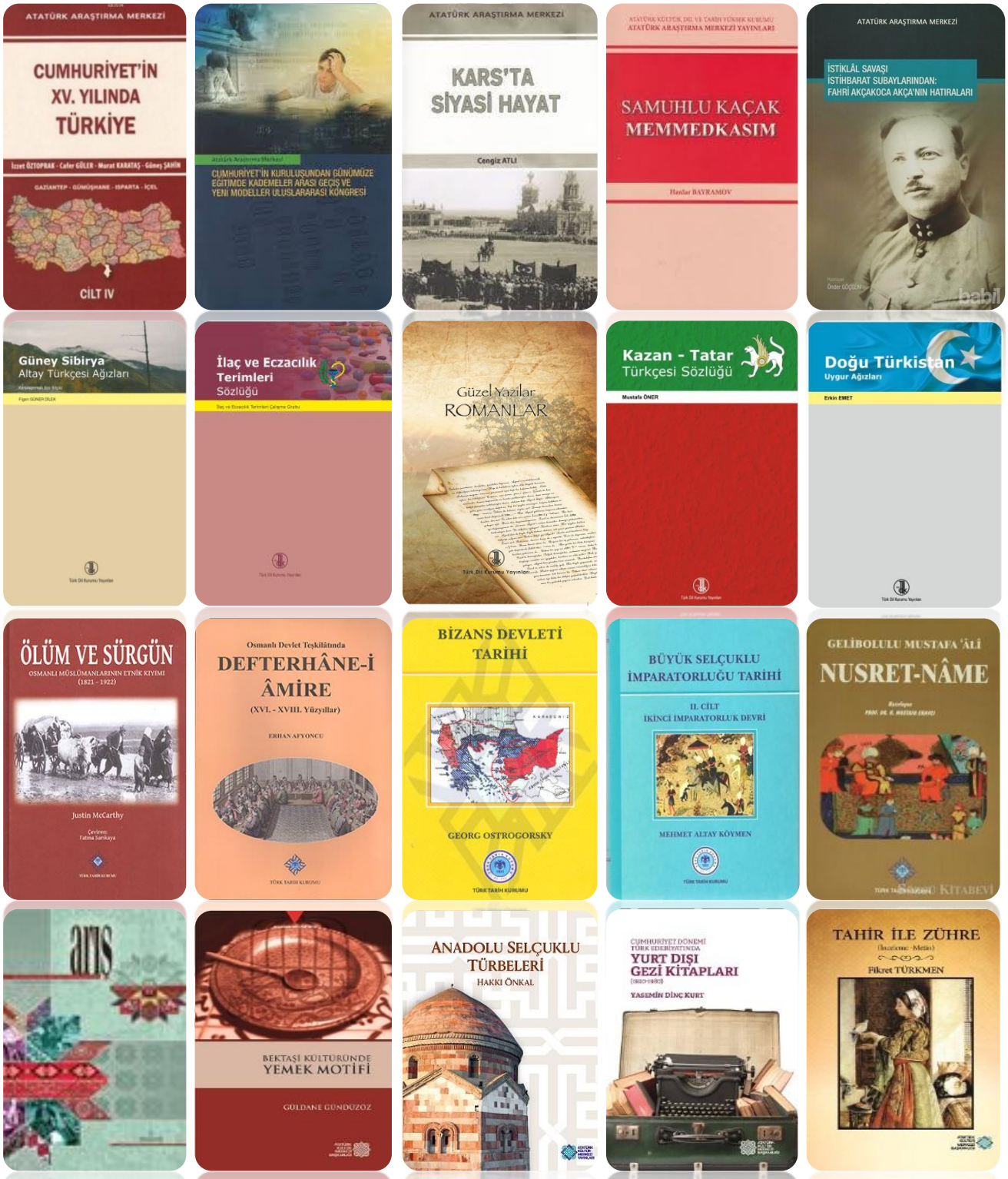


1.2- Yayın Faaliyetleri

Kurumlar tarafından 2015 yılında 142 adet yeni, 53 adet tıpkıbasım ve 23 adet süreli olmak üzere toplam 218 adet yayının baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur. Yıl içerisinde basımı yapılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

BASIMI YAPILAN YAYINLAR (Adet)				
KURUMLAR	**ATAM**	**TDK**	**TTK**	**AKM**
Yeni Yayınlar	36	28	69	9
Tıpkıbasım	5	24	17	7
Süreli Yayın	2	14	4	3
TOPLAM	**43**	**66**	**90**	**19**

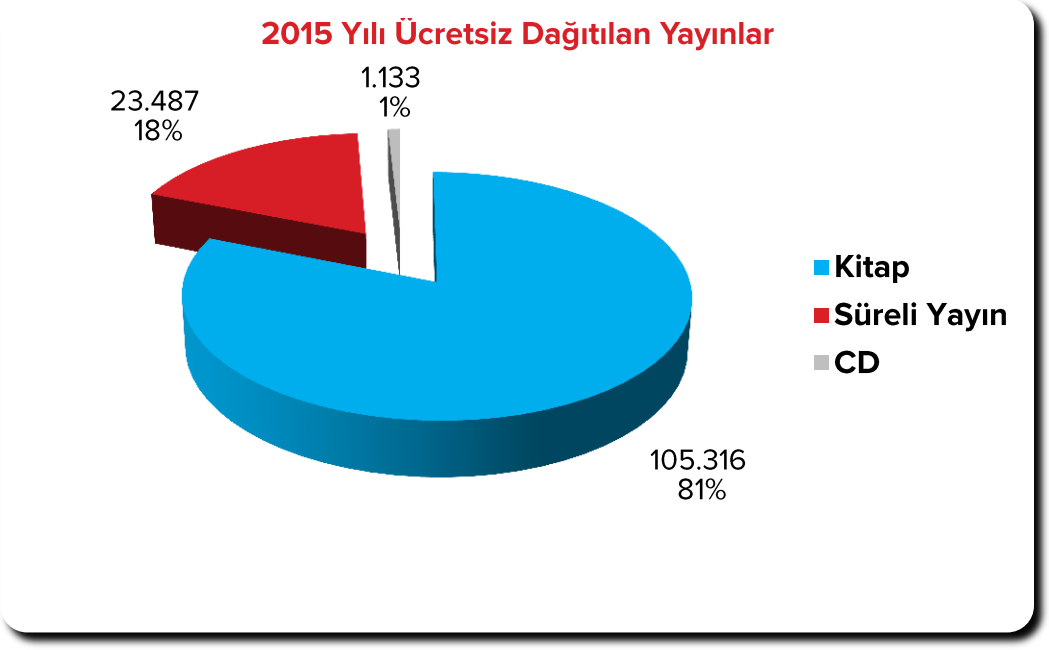



ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
CUMHURİYET'İN XV. YILINDA TÜRKİYE
CİLT IV
CUMHURİYET'İN KURULUŞUNDAN GÜNÜMÜZE EĞİTİMDE KADEMELER ARASI GEÇİŞ VE YENİ MODELLER ULUSLARARASI KONGRESİ
KARS'TA SİYASİ HAYAT
Cengiz ATLI
SAMUHLU KAÇAK MEMMEDKASIM
İSTİKLÂL SAVAŞI İSTİHBARAT SUBAYLARINDAN: FAHRİ AKÇAKOCA AKÇA'NIN HATIRALARI
Güney Sibirya Altay Türkçesi Ağızları
İlaç ve Eczacılık Terimleri Sözlüğü
Güzel Yazılar ROMANLAR
Kazan - Tatar Türkçesi Sözlüğü
Doğu Türkistan Uygur Ağızları
ÖLÜM VE SÜRGÜN
OSMANLI MÜSLÜMANLARININ ETNİK KIYIMI (1821 - 1922)
Justin McCarthy
Osmanlı Devlet Teşkilâtında DEFTERHÂNE-İ ÂMİRE (XVI. - XVIII. Yüzyıllar)
ERHAN AFYONCU
BİZANS DEVLETİ TARİHİ
GEORG OSTROGORSKY
BÜYÜK SELÇUKLU İMPARATORLUĞU TARİHİ
II. CİLT İKİNCİ İMPARATORLUK DEVRİ
MEHMET ALTAY KÖYMEN
GELİBOLULU MUSTAFA 'ÂLİ NUSRET-NÂME
BEKTAŞİ KÜLTÜRÜNDE YEMEK MOTİFİ
GÜLDANE GÜNDÜZÖZ
ANADOLU SELÇUKLU TÜRBELERİ
HAKKI ÖNKAL
YURT DIŞI GEZİ KİTAPLARI
YASEMİN DİNÇ KURT
TAHİR İLE ZÜHRE
Fikret TÜRKMEN

1.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumlar tarafından 2015 yılında 105.316 adet kitap, 23.487 adet süreli yayın ve 1.133 adet CD üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu, kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Yıl içerisinde ücretsiz dağıtılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR (Adet)												
KURUM	ATAM			TDK			TTK			AKM		
	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD
Yurt içi												
Üniversiteler	4.217	764		336	255		40.349			3.977	555	87
Kütüphaneler	10.996	1.803		7.389	4.143	40	1.561	5		3.244	422	99
Diğer Kamu, Kurum, Kişiler	17.070	747		6.457	12.074	97	1.940	191		5.442	575	790
Yurt dışı												
Üniversiteler				43						237	21	2
Kütüphaneler							824			226	12	4
Diğer Kamu, Kurum, Kişiler	40			101	1883		200			667	37	14
TOPLAM	32.323	3.314		14.326	18.355	137	44.874	196		13.793	1.622	996



1.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu

Kurumların kütüphane ve arşivlerinde 351.336 adet kitap, süreli yayın, ansiklopedi, yazma eser, mikro film, tez, harita, tefrika, plak, yoğun disk vb. materyal bulunmaktadır. Kütüphanelerimizde bulunan materyalin Kurumlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir..

KÜTÜPHANE MEVCUDU (Adet)				
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM
Kitap	8.903	36.711	142.276	45.567
Süreli Yayın	1.388	9.045	28.923	28.767
Günlük Gazete	923			
Yazma Eser		875	2.315	27
Nadir Eserler		4.007		
Tercüme Eser			449	
Fotokopi Eser			718	
Mevzuat Kitapları		109		
Mikrofiş			25	
Mikrofilm		305	440	19
DVD/CD	4	397	516	123
Estampaj			697	
Tezler		1.146		
Ansiklopediler		2.302		
Sözlükler		4.660		
Harita			798	47
ARŞİV MEVCUDU (Adet)				
Arşivlenen Kütüphane Materyali		588		
Arşiv Vesikası			7.414	
El Yapımı Resim			1.203	
Fotoğraf	4.643		350	
Fotoğraf Negatifi	1.019			
Plaklar		4		13
Matbu Resim	2.322			
Kartpostal	1.632			
Süreli Yayın	90			
Günlük Gazete	368			
Gazeteler		1.660		
Çeşitli Belgeler	1.284			
Slayt	100			3.970
Mikrofilm (Kutu Olarak)	56			
Film	1			
Video Kaset	47		24	13
Ses Kaseti			175	
DVD/CD	40		145	
Teyp Kaseti	107			
Harita	12			
Tablo	94			
Rölöve			490	
Mektup	829			
Telgraf	161			
TOPLAM	24.023	61.809	186.958	78.546

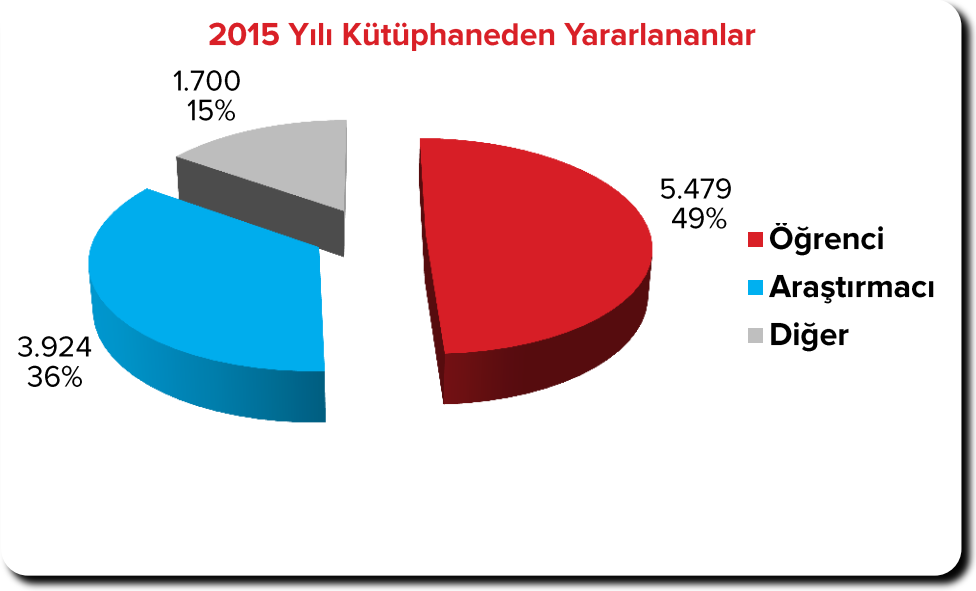
Kurumların kütüphane ve arşivlerine 2015 yılı içerisinde eklenen Kurumlarca basılan, satın alınan ve bağış gelen materyaller aşağıda gösterilmiştir.

KÜTÜPHANE VE ARŞİV MEVCUDU				
KURUMLAR				
2015				
KÜTÜPHANE				
	Kurumca Basılan	Satın Alınan	Bağış Gelen	Toplam
Kitap	178	1.410	955	2.543
Süreli Yayın	35	254	481	770
Yazma Eser		101		101
Mikrofilm				
Mikrofiş				
Küpür				
Tez				
Harita				
DVD/CD		6	76	82
Sözlük	42	54	23	119
Gazete			26	26
Nadir Eser		2		2
Ansiklopedi		2	1	3
ARŞİV				
Fotoğraf			1.535	1.535
Belge			170	170
El Yapımı Resim				
Gazete Küpürleri				
Tefrika				
Video Kaset ve Ses Kaseti				

1.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar

2015 yılında Kurum kütüphanelerimizden ve arşivlerimizden toplam 11.103 kişi yararlanmış olup okuyucuların Kurumlara dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KURUMLAR	Öğrenci	Araştırmacı	Diğer	TOPLAM
Atatürk Araştırma Merkezi	444	313	406	1.163
Türk Dil Kurumu	1.006	2.116	315	3.437
Türk Tarih Kurumu	4.017	1.113	979	6.109
Atatürk Kültür Merkezi	12	382	-	394
TOPLAM	**5.479**	**3.924**	**1.700**	**11.103**

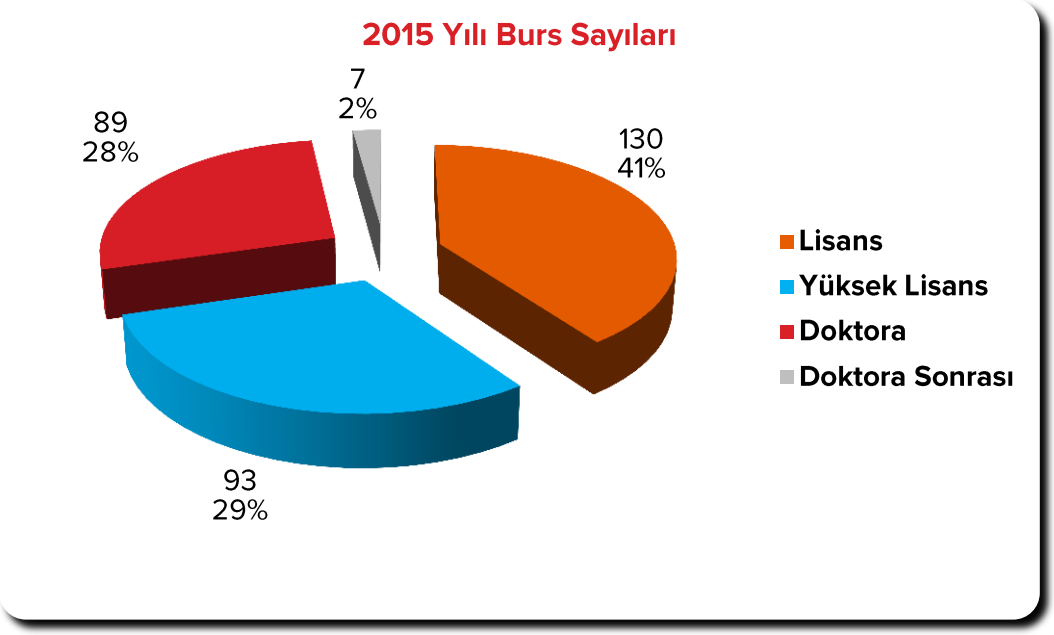


1.6- Burslar

Kurumlar tarafından 2015 yılında 130 adet lisans, 93 adet yüksek lisans, 89 adet doktora öğrencisi ve 7 adet doktora sonrası araştırmacı olmak üzere toplam 319 adet kişiye burs verilerek toplam 3.070.781,19TL ödenmiştir. 2015 yılı burs sayıları ve ödenen toplam miktarların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		Toplam	
	KİŞİ	MİKTARI (TL)	KİŞİ	MİKTARI (TL)	KİŞİ	MİKTARI (TL)	KİŞİ	MİKTARI (TL)	KİŞİ	MİKTARI (TL)
Atatürk Araştırma Merkezi			1	4.500,00	2	31.500,00			3	36.000,00
Türk Dil Kurumu	130	911.400,00	54	492.265,19	10	90.000,00			194	1.493.665,19
Türk Tarih Kurumu			35	315.000,00	73	939.000,00	7	200.116,00	115	1.454.116,00
Atatürk Kültür Merkezi			3	31.500,00	4	55.500,00			7	87.000,00
TOPLAM	130	911.400,00	93	843.265,19	89	1.116.000,00	7	200.116,00	319	3.070.781,19

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		TOPLAM	
	Devam Eden	Yeni (2015)	Devam Eden	Yeni (2015)	Devam Eden	Yeni (2015)	Devam Eden	Yeni (2015)	Devam Eden	Yeni (2015)
ATAM			1		1	1			2	1
TDK	86	44	31	23	10				127	67
TTK			16	19	47	26		7	63	52
AKM				3	2	2			2	5
TOPLAM	130		93		89		7		319	



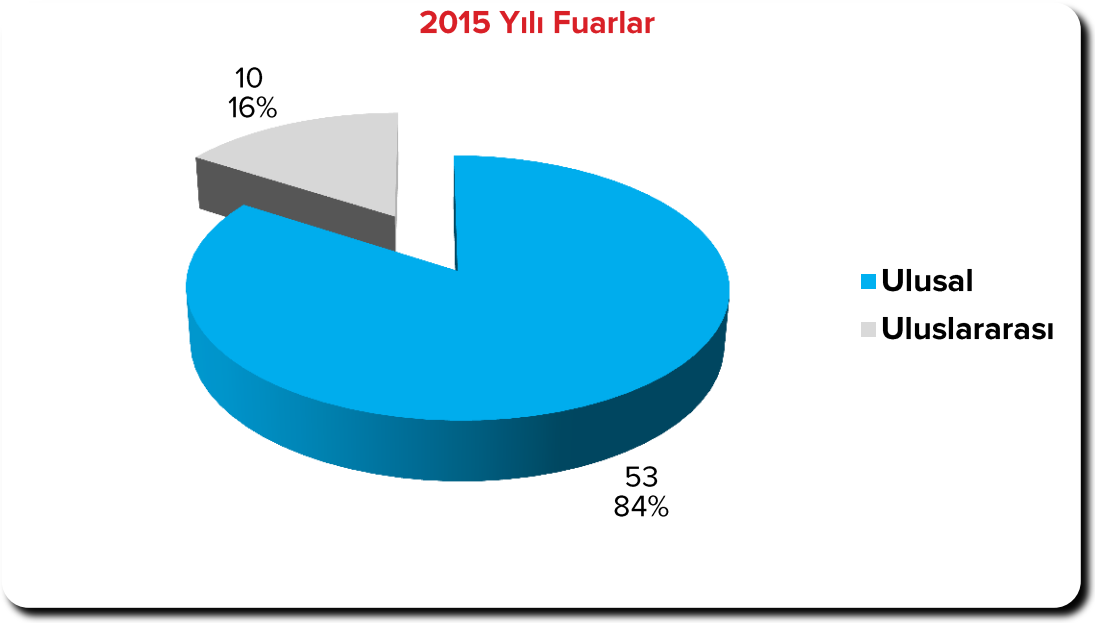
2015 YILI BURS VERİLEN ALANLAR

ALAN ADI	KURUMU	KİŞİ SAYISI			
		Y. Lisans	Doktora	Doktora Sonrası	TOPLAM
Türkiye Araştırmaları, Toplum Yapısı, Cumhuriyet Dönemi Merkez Çevre İlişkileri (Doğu Anadolu, Doğu Karadeniz)	ATAM		1		1
20. YY. Türkiye Sosyal ve Ekonomik Tarihi	ATAM	1	1		2
Türk Dili	TDK	31	9		40
Türk Edebiyatı	TDK	23	1		24
Anadolu Araştırmaları	TTK	6	10		16
Kafkas Araştırmaları	TTK	3	4		7
Türk Tarihinin Kaynakları	TTK	7	5	1	13
Avrupa ve Balkan Araştırmaları	TTK	7	19	2	28
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	TTK	6	12	4	22
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	TTK	6	11		17
19-20. YY.Osmanlı İmp. Milliyetçilik ve Bağımsızlık Hareketleri	TTK		1		1
Balkan ve I. Dünya Savaşı	TTK		3		3
Tarihi Kaynak Arş. Osm. Tarihi	TTK		3		3
Türkiye Arş. Siyasi Tarih 1908-1990	TTK		2		2
Balkan Arş. Mübadele, Göç ve İskan	TTK		1		1
Türk Hukuk Tarihi Arş.	TTK		2		2
Değişen Toplum Yapısının Kültürel Analizleri	AKM		1		1
Türk Düşünce Tarihi	AKM		1		1
Kültürel Miras Araştırmaları	AKM	1			1
Türk Sanatçı ve Edebiyatçıları	AKM	1			1
Türkiye'de Dinî Hayat	AKM	1			1
Dinî Düşünce Dinî Hayat	AKM		1		1
Orta Asya Araştırmaları-Orta Asya'da Türk Sanatı	AKM		1		1
TOPLAM		93	89	7	189

1.7- Fuarlar

Kurumlar tarafından 2015 yılında 53 adet ulusal ve 10 adet uluslararası olmak üzere toplam 63 adet fuar gerçekleştirilmiştir. Bu fuarların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

FUARLAR	ATAM		TDK		TTK		AKM		TOPLAM	
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI
	15		15		8	1	15	9	53	10



1.8- Projeler

TDK tarafından 2015 yılı içerisinde 4 adet projenin çalışmalarına devam edilmiş olup, projeler aşağıda yer almaktadır.

1.	**Adı :**	**Türk Dili ile İlgili Yabancı Dillerdeki Temel Eserlerin Tercüme Edilmesi**
	Tarihi :	2003 - 2015
	Konusu :	Genel Türkoloji'de dil bilgisi, dil ilişkileri, edebiyat, halk bilimi alanlarındaki önemli eserlerin Türkçeye çevrilmesiyle bu alanlarda yapılacak çalışmaların daha sistemli ve kapsamlı biçimde ele alınma imkânının sağlanması.
2.	**Adı :**	**Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi (Etimolojik) Sözlüğün Hazırlanması**
	Tarihi :	2011
	Konusu :	Türkiye Türkçesinin güncel söz varlığında yer alan kelimelerin köken bilgisi araştırmasını kapsayacak bu sözlük çalışmasında madde başlarını, Türkiye Türkçesinin ölçünlü biçiminde kullanılan kelimeleri oluşturacaktır.
3.	**Adı :**	**Farklı Kültürlerin Temel Düşünce ve Bilim Eserlerinin Türkçeye Çevrilmesi**
	Tarihi :	2011
	Konusu :	Yurt dışında bilim, sanat ve kültür alanında yayımlanmış, çok bilinen yabancı dillerin yanı sıra daha az bilinen yabancı dillerle kaleme alınmış çok sayıda eser bulunmaktadır. Türkiye'deki üniversiteler, kültür ve sanat çevreleri mensuplarının büyük bir bölümünün sadece bir yabancı dili bildiği ve o dilde yazılanları kullandığı göz önüne alındığında, çok çeşitli dünya dillerindeki temel eserlerin Türkçeye çevrilmesinin önemi daha iyi anlaşılmaktadır. Bu projede insanlığa mal olmuş temel eserlerin Türkçeye çevrilip topluma sunulmasıyla, bilinenlerin bilinmesi ve bunun ardından bilinmeyenlerin düşünce ürünü olarak ortaya konulmasının sağlanması.
4.	**Adı :**	**Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu Kampüs Yapımı**
	Tarihi :	2015-2017
	Konusu :	Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumunun ortaklaşa kullanacağı 48.725 m^2 kapalı alana sahip hizmet binalarından oluşan kampüs yapım işi.

TTK tarafından 2015 yılı içerisinde çalışmalarına devam edilen 6 adet proje ile ilgili bilgiler aşağıda yer almakta olup ayrıca 12 adet kazı ve 12 adet yüzey araştırmasına destek verilmiştir.

1.	**Adı ve Sorumlusu:**	**Yurtdışındaki Tarihi Türk Eserlerinin Tespiti Projesi**
	Tarihi:	2013-2015
	Konusu:	Çok geniş bir zaman ve mekana yayılan Osmanlı tarihi boyunca yapılmış ve bugün sınırlarımız dışındaki çeşitli ülkelerde kalmış, her biri insanlığın ortak kültür mirasının bir parçası olan taşınmaz kültür varlıkları envanterinin hazırlanması, rölövelerinin ve restorasyon projelerinin yapılması.
2.	**Adı ve Sorumlusu:**	**Kütüphane ve Arşiv Materyallerini Sayısallaştırma Projesi**
	Tarihi:	2013-2015
	Konusu:	Kütüphane materyalinin ileri teknoloji tarayıcılar ve tarayıcı yazılımları kullanılmak suretiyle dijital ortama dönüşümünün sağlanarak dijital kaynak yönetim modülüne aktarılıp, intranet ve Genel Ağ ortamında kullanıcıların hizmetine sunulması.
	Yapılan Çalışmalar:	Kütüphane ve arşivde bulunan materyallerin sayısal ortama aktarılması tamamlanmıştır.
3.	**Adı ve Sorumlusu:**	**Yabancı Arşiv Belgelerine Göre Balkan Savaşları Albümü, Yrd. Doç. Dr. Natalia CHERNICHENKINA**
	Tarihi:	2014-2015
	Konusu:	Balkan savaşlarının görsel boyutu hakkında çok dikkate değer resimlerin Türk akademik camiası ile buluşturulması ve dönemi anlamada önemli bir eksiklik olarak karşımıza çıkan bu boşluğun doldurulması.
	Yapılan Çalışmalar:	Rusya, Bulgaristan ve Yunanistan'da arşiv çalışmaları yapıldı.
4.	**Adı ve Sorumlusu:**	**Phaselis Antik Kentinde Bulunan Yayınlı-Yayınsız Helence Yazıtların RTI Metodu ile Değerlendirilmesi, Yrd. Doç. Dr. Nihal TÜNER ÖNEN**
	Tarihi:	2015-2017
	Konusu:	Projenin amacı, antik aktarımlara göre M. Ö. 691/690 yılı civarında Rhodos kenti Lindos'un önderliğinde Pamphylia Körfezi'nin batı sahilinde kurulan ve 1158 yılında Selçuklular tarafından fethedilene kadar yaklaşık 1750 yıl iskan görmüş bir kent olan Phaselis'in şimdiye kadar bilinen ve araştırma ekibi tarafından bulunacak yazıtları tespit edip RTI metodu ile belgelendirerek arşivlemek, böylelikle kentin yerleşim tarihine ve epigrafisine ilişkin bilgileri akademik yayınlar aracılığıyla bilim çevrelerinin dikkatine sunmak.
	Yapılan Çalışmalar:	2015 yılı raporunda Phaselis'te şimdiye kadar yürütülen epigrafi çalışmaları aktarılmış, RTI metodu tanıtılmış ve ilk üç aylık arazi ve ofis çalışmalarına dair sonuçlar verilmiştir.

5.	Adı:	Avusturya - Habsburg Sınır Mücadelesinde Hırvatistan'ın Rolü (1606-1683),Dr. Serhat KÜÇÜK
	Tarihi:	2015-2017
	Konusu:	Sınırda Osmanlı-Avusturya Mücadelesi (1606-1683) başlığını taşıyan bu çalışmanın amacı: 1)Osmanlı İmparatorluğu ile Avusturya İmparatorluğu arasındaki mücadelenin sebeplerini genel olarak değerlendirip bunun sınır bölgesindeki yansımalarını tespit etmek, 2)XVII. yüzyıl Avrupa'sında meydana gelen askeri devrimin Osmanlı-Habsburg mücadelesi üzerindeki etkisini tespit etmek, 3)Sınırdaki mücadelenin her iki imparatorluğun savunma sistemlerinin oluşumdaki etkisini incelemek, 4)Avusturya sınır savunma sistemindeki değişimlerin Osmanlı İmparatorluğunun faaliyetleri üzerindeki etkisini belirtmek, 5)Çalışmanın ana amacı ise, sınır bölgesinin XVII. yüzyılda büyük güçler arasındaki mücadeleye nasıl etki yaptığını belirtip, bu mücadelenin sonucunda oluşan sınır bölgesindeki yansımalarını ortaya çıkarmak.
	Yapılan Çalışmalar:	2015 yılı çalışmalarıyla ilgili sunulan rapora göre proje bursiyeri Zagreb'e giderek Zagreb Üniversitesi Felsefe Fakültesi öğretim üyeleriyle irtibata geçmiştir ve kısa sürede projesinde öngördüğü çalışmasına başlanmıştır. Bu bağlamda, Hırvatistan devlet arşivi çalışmalarına başlanmıştır.
6.	**Adı ve Sorumlusu:**	**Bulgarca Kaynaklarda 19. Yüzyılda Diyarbakır, Prof. Dr. Hüseyin MEVSİM**
	Tarihi:	2014-2015
	Konusu:	Ülkemizde Osmanlı üzerine yapılan araştırmaların başlıca eksikliğinin, yüzyıllarca imparatorluk sınırları içinde yer almış Balkan Slav halklarının kendi dilinde yarattığı kaynakların yeterince bilinmemesi olsa gerek. Söz konusu kaynaklar arasında halk yaratıcılığı, süreli yayınlar, günlükler, gezi notları ve hatıralar kuşkusuz son derece önemli yer tutar. Batı dillerindeki kaynakların görece iyi tanındığı Osmanlı tarih yazımında ne yazıktır ki; Bulgar, Sırp, Hırvat veya Slovenlerin yazılı kaynakları hakkında bilgi son derece kısıtlıdır. Balkan Slavlarının içten bakış açısı ve yaklaşımı, Osmanlı'nın farklı boyutlarının yakalanması ve değerlendirilmesi bakımından büyük önem kazanacaktır.
	Yapılan Çalışmalar:	Proje bağlamında Bulgar sürgünlerin Diyarbakır'la ilgili tanıklıkları derlendi ve Türkçe'ye aktarıldı; ayrıca Bulgar toplumsal hafızasında Diyarbakır imge ve algısı üzerinde tespitlerde bulunuldu.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme raporları ilgili oldukları stratejik amaç ve stratejik hedef bazında gruplandırılarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Tabloları

Stratejik Amaç	Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumları, kurumsal özgün bilgi üretebilecek donanıma kavuşturmak ve Kurumun çalışma alanlarında politika ve stratejilerin oluşumunda etkin rol almak.

Stratejik Hedef 1	Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların, işbirliği ve eşgüdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.

Yıl / Dönem		2015						
Birim		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 1. 1		İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.						
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Hedef**	**Gerçekleşme**					**Gerçekleşme Durumu**
			I. Üç Aylık	**2. Üç Aylık**	**3. Üç Aylık**	**4. Üç Aylık**	**Toplam**	
1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	2	0,39	2,07	0	0,15	2,61	Başarılı
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	1	0	0	0	1	1	Başarılı
3	Çalışan memnuniyeti oranı/Yüzde	80	0	0	0	78	78	Başarılı
4	Yeni istihdam edilecek personel sayısı/Adet	5	4	3	6	1	14	Başarılı

Yıl / Dönem	2015
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 1. 2	Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca verilen bursların eşgüdümünün sağlanmasına yönelik uygulama güncel tutularak geliştirilecek, burs başvurularının arttırılması sağlanarak daha geniş kitlelere ulaştırılacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Burs başvuru afişinin ulaştırıldığı üniversite sayısı (elektronik ve basılı)/Adet	179	0	0	0	179	179	Başarılı
2	Burs çalıştayı düzenlenme sayısı/Adet	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
3	Burs eşgüdüm toplantısı düzenleme sayısı/Adet	2	1	0	0	0	1	İyileştirilmeli

Yüksek Kurumun eşgüdümünde, Kurumların Burs Alan Çalışma Grupları ve bursiyerlerin katılımıyla gerçekleştirilecek Burs Çalıştayı, bursiyerlerin farklı illerde olması ve Kurumların iş yoğunluğu nedeniyle 2015 yılında gerçekleştirilememiştir.

Yıl / Dönem	2015
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 1. 3	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlemesine devam edilecektir.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenleme sayısı/Adet	1	0	0	0	1	1	Başarılı

Yıl / Dönem	2015
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 1. 4	Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarca basılan kitapların, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, eşgüdüm içerisinde, ücretsiz dağıtılması sağlanacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Eşgüdümü sağlanarak Kurumlarca gönderilen yayın sayısı/Adet	72.000	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
2	Eşgüdümü sağlanarak ilgili Kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılan kitapların ulaştırıldığı adres sayısı/Adet	474	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli

2015 yılında Kurumlar tarafından dağıtımı yapılan yayınlara ait veriler sisteme girilmediğinden ölçüm yapılamamıştır. Armağan Yayın Takip ve Yayın Satış Programlarının Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi altında birleştirilmesi için çalışma yürütülmüştür. Çalışmalar neticesinde Kurumların 2016 yılında yayın dağıtım verilerini sisteme girmesi beklenmektedir.

Stratejik Hedef 2	Fiziki, teknik ve teknolojik alt yapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.

Yıl / Dönem	2015
Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 2. 1	Fiziki, teknik ve teknolojik alt yapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/ yüzde	75	3,22	3,76	0	36,88	43,86	Makul
2	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı	75	5,37	12,82	10,21	71,6	100	Başarılı

Yıl / Dönem	2015
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 2. 2	Bilişim altyapısı ve bütünleşik bilgi sistemi geliştirilecek, sürekli güncel tutulacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Bütünleşik bilgi sistemine eklenen yeni modül sayısı/Adet	6	2	2	1	1	6	Başarılı
2	Analiz çalışmaları kapsamında yapılacak toplantı sayısı/Adet	12	8	6	0	0	14	Başarılı
3	Bütünleşik bilgi sistemindeki hataların giderilme oranı/Yüzde	90	30	30	10	20	90	Başarılı

Stratejik Hedef 3	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır

Yıl / Dönem	2015
Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 3. 1	Performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Hazırlanan rapor sayısı/ Adet	8	2	3	2	1	8	Başarılı
2	Stratejik yönetim ve mali hizmetler eğitimi alan personel sayısı/ Adet	6	6	0	0	0	6	Başarılı

Yıl / Dönem	2015
Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 3. 2	Kamu iç kontrol standartlarına uygun iç kontrol sisteminin kurulması sağlanacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Kamu iç kontrol standartları uyum eylem planında yer alan eylemlerin belirlenen tarihlerdeki tamamlanma oranı/Yüzde	85	0	18	0	36	54	Makul

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 2015 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Eylem planının uygulanma aşamasında uygulamanın yeni olması sebebi ile çalışmaların belirli bir standarda bağlanarak yürütülmesi amaçlanmıştır. Bu standartların oluşturulması ve uygulanması için açıklayıcı dokümanlara gerek duyulmuştur. Bu durum, eylem planında belirlenen tarihlerde sapmalara sebep olmuştur.

Stratejik Hedef 4	Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlayacak, ilgili politika süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.

Yıl / Dönem		2015						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 4. 1		Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlayacak, ilgili politika süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.						
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Hedef**	**Gerçekleşme**					**Gerçekleşme Durumu**
			I. Üç Aylık	**2. Üç Aylık**	**3. Üç Aylık**	**4. Üç Aylık**	**Toplam**	
1	Yayınlanan Kamu spotu sayısı/Adet	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli

Yıl / Dönem		2015						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 4. 2		Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı yapılacaktır.						
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Hedef**	**Gerçekleşme**					**Gerçekleşme Durumu**
			I. Üç Aylık	**2. Üç Aylık**	**3. Üç Aylık**	**4. Üç Aylık**	**Toplam**	
1	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/ Adet	1	0	1	0	0	1	Başarılı
2	Alınan karar sayısı/Adet	5	0	1	0	0	1	İyileştirilmeli

Yıl / Dönem	2015
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 4. 3	Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonlar izlenecek ve ortaya çıkan sonuçlar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Katılım sağlanan / izlenen organizasyon sayısı/Adet	10	1	2	2	4	9	Başarılı
2	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	20	1	2	2	4	9	İyileştirilmeli
3	Görevlendirilen personel sayısı/Adet	20	1	2	3	4	10	İyileştirilmeli

Stratejik Hedef 5	Türk toplumunun dünya bilim ve kültürünü tanımasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.

Yıl / Dönem	2015
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 5. 1	Farklı kültürlerin temel düşünce, bilim ve sanat eserlerinin Türkçeye çevrilme projesinin koordinasyonu sağlanacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Eşgüdümü sağlanarak Kurumlarca Türkçeye çevrilecek eser sayısı/Adet	100	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
2	Portal'da yayımlanan çeviri sayısı/Adet	100	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli

Türk Dil Kurumu tarafından yürütülen Farklı Kültürlerin Temel Düşünce Bilim ve Sanat Eserlerinin Türkçeye Çevirisi Projesi kapsamında 2015 yılı içerisinde çevirisi tamamlanarak Yüksek Kuruma ulaşan yeni bir eser bulunmamaktadır. 2014 yılı içerisinde çevirisi tamamlanan eserlerden;

a) Ma'rûf er-Rusâfî'nin "Def'u'l-Hucne fi'rtidâhi'Lukne" adlı eserinin Prof. Dr. Musa YILDIZ tarafından Arapça'dan Türkçe'ye "Yabancı Ağızlı Konuşma Bozukluklarına Reddiyye" adıyla yapılan çevirisinin 1500 adet basılması 26.02.2015 tarihli ve 698/26 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülmüştür.

b) Ebu'l-Alâ el-Marrî'nin "Risaletu'l-Gufran" adlı eserinin Prof. Dr. Nevzat H. YANIK ve Prof. Dr. Selami BAKIRCI tarafından Arapça'dan Türkçe'ye yapılan ve 05.12.2014 tarihinde Yüksek Kuruma ulaşan çevirisi 03.02.2015 tarihli ve 119 sayılı yazı ile Türk Dil Kurumuna gönderilmiştir.

Çevirisi tamamlanan eserlerin süreçleri yürütücü Türk Dil Kurumu tarafından devam ettiğinden herhangi bir eser Portalda yayımlanmamıştır.

Yıl / Dönem	2015
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef 5. 2	Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Töreni'nin düzenlenmesi sağlanacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Töreni'nin düzenlenme sayısı/Adet	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli

Ödül Komisyonu 2015 yılında önceden belirlenen çalışma takvimine göre koordinasyon sağlanması için ödüle ilişkin olarak Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaları yapmıştır.

Söz konusu çalışma takvimi çerçevesinde 26.02.2015 tarihli ve 698/1 sayılı Yönetim Kurulunda ödüle ilişkin aday gösterilen gerçek ve tüzel kişiler arasından 3 kişilik aday listesi belirlenmiş olup Bakanlar Kuruluna sunulmuştur. Bakanlar Kurulunun 3 isimden birini Cumhurbaşkanımızın onayına sunması beklenmektedir.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı; idarelerin plan dönemine ilişkin temel politika hedefleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve performans hedefleri ile yılı bütçesi arasında bağlantı kuran ve stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan programdır.

Performans programlarında stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine yer verilmektedir.

2015 Yılı Performans Programı'nda 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenen 1 amaç ve 5 hedef doğrultusunda 13 performans hedefi ve 27 performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik hedeflere göre performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri ile hedefe ulaşma yüzdeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2015 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
Stratejik Hedef 1: Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan kurumların, işbirliği ve eşgüdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.						
1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	İKDHDB	2	2,61	131	✓
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	İKDHDB	1	1	100	✓
3	Çalışan memnuniyeti oranı/Yüzde	İKDHDB	80	78	97	✓
4	Yeni istihdam edilecek personel sayısı/Adet	İKDHDB	5	14	280	✓
5	Burs başvuru afişinin ulaştırıldığı üniversite sayısı (elektronik veya baskı)/Adet	BÇKDB	179	179	100	✓
6	Burs çalıştayı düzenleme sayısı/Adet	BÇKDB	1	0	0	-
7	Burs eşgüdüm toplantısı düzenlenme sayısı/Adet	BÇKDB	2	1	50	-
8	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenleme sayısı/Adet	BÇKDB	1	1	100	✓
9	Eşgüdümü sağlanarak Kurumlarca gönderilen yayın sayısı/Adet	BÇKDB	72.000	0	0	-
10	Eşgüdümü sağlanarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılan kitapların ulaştırıldığı adres sayısı/Adet	BÇKDB	474	0	0	-
Stratejik Hedef 2: Fiziki, teknik ve teknolojik altyapı, gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.						
11	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/Yüzde	İKDHDB	75	43,86	58	-
12	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı/Yüzde	İKDHDB	75	100	133	✓
13	Bütünleşik Bilgi Sistemine eklenen yeni modül sayısı/Adet	BÇKDB	6	6	100	✓
14	Analiz çalışmaları kapsamında yapılacak toplantı sayısı/Adet	BÇKDB	12	14	117	✓
15	Bütünleşik Bilgi Sistemindeki hataların giderilme oranı/Yüzde	BÇKDB	90	90	100	✓

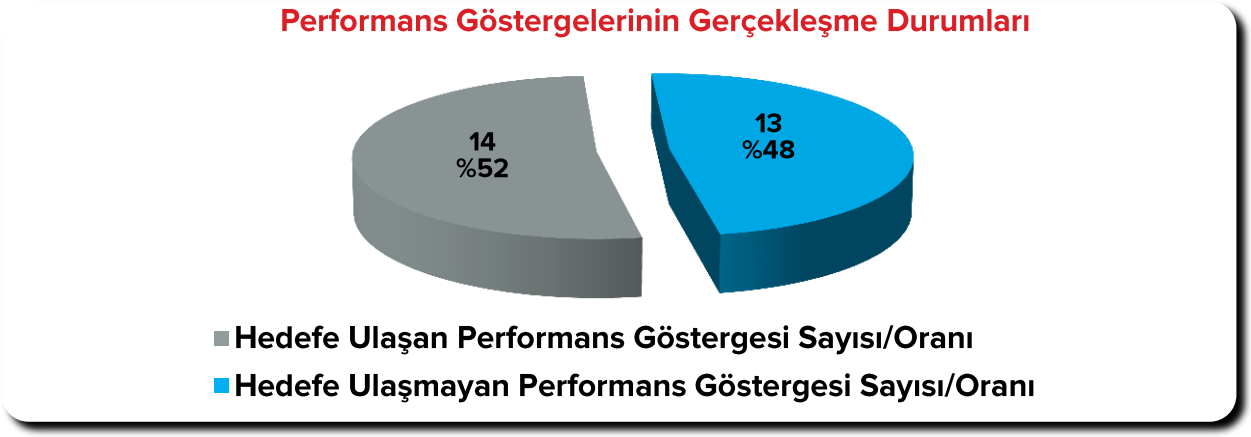
No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2015 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
Stratejik Hedef 3: Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.						
16	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	SGDB	8	8	100	✓
17	Stratejik yönetim ve mali hizmetler eğitimi alan personel sayısı/Adet	SGDB	6	6	100	✓
18	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin belirlenen tarihlerdeki tamamlanma oranı/Yüzde	SGDB	85	54	64	-
Stratejik Hedef 4: Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlanacak, ilgili politika süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.						
19	Yayınlanan kamu spotu sayısı/Adet	BÇKDB	1	0	0	-
20	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/Adet	BÇKDB	1	1	100	✓
21	Alınan karar sayısı/Adet	BÇKDB	5	1	20	-
22	Katılım sağlanan / izlenen organizasyon sayısı/Adet	BÇKDB	10	9	90	✓
23	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	BÇKDB	20	9	45	-
24	Görevlendirilen personel sayısı/Adet	BÇKDB	20	10	50	-
Stratejik Hedef 5: Türk toplumunu dünya bilim ve kültürünü tanımasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.						
25	Eşgüdümü sağlanarak Kurumlarca Türkçeye çevrilecek eser sayısı/Adet	BÇKDB	100	0	0	-
26	Portal'da yayımlanan çeviri sayısı/Adet	BÇKDB	100	0	0	-
27	Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Töreninin düzenlenme sayısı/Adet	BÇKDB	1	0	0	-

Performans programı gerçekleşmeleri harcama birimlerinden üçer aylık dönemler ve yılsonu itibarıyla talep edilmiştir. Harcama birimlerinden gelen gerçekleşme verileri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan performans programı inceleme ve değerlendirme modülü aracılığıyla izlenmiş ve bu dönemler için Performans Programı İzleme Raporu hazırlanmıştır.

2015 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için performans göstergelerinin hedefe ulaşma derecesine yönelik (yüzde 0-55 arası başarısız (iyileştirilmeli), yüzde 56-75 arası makul ve yüzde 76-100 arası başarılı) değerlendirme kriterleri belirlenmiştir.

2015 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu harcama birimlerinden gelen yıllık değerlendirme raporları doğrultusunda ve yukarıda belirlenen kriterler çerçevesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri yılsonu itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2015 Yılı Performans Programında yer alan göstergelerden % 52'si hedeflenen düzeye ulaşmış, % 48'i hedeflenen değerlerin altında kalmıştır.

Performans Programında yer alan performans hedeflerine göre performans göstergelerinin gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu

İdare Adı		40.02 - ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU			
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1-İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.					
	1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	2	2,61	Başarılı
	2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	1	1	Başarılı
	3	Çalışan memnuniyeti oranı/Yüzde	80	78	Başarılı
	4	Yeni istihdam edilecek personel sayısı/Adet	5	14	Başarılı
2- Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca verilen bursların eşgüdümünün sağlanmasına yönelik uygulama güncel tutularak geliştirilecek, burs başvurularının arttırılması sağlanarak daha geniş kitlelere ulaştırılacaktır.					
	5	Burs başvuru afişinin ulaştırıldığı üniversite sayısı (elektronik ve basılı)/Adet	179	179	Başarılı
	6	Burs çalıştayı düzenleme sayısı/Adet	1	0	İyileştirilmeli
	7	Burs eşgüdüm toplantısı düzenleme sayısı/Adet	2	1	İyileştirilmeli
3-10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlemesine devam edilecektir.					
	8	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlenme sayısı/Adet	1	1	Başarılı
4-Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca basılan kitapların, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, eşgüdüm içerisinde ücretsiz dağıtılması sağlanacaktır.					
	9	Eşgüdümü sağlanarak Kurumlarca gönderilen yayın sayısı/Adet	72.000	0	İyileştirilmeli
	10	Eşgüdümü sağlanarak ilgili Kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılan kitapların ulaştırıldığı adres sayısı/Adet	474	0	İyileştirilmeli
5-Fiziki, teknik ve teknolojik alt yapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.					
	11	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/Yüzde	75	43,86	Makul
	12	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı/Yüzde	75	100	Başarılı
6-Bilişim altyapısı ve bütünleşik bilgi sistemi geliştirilecek, sürekli güncel tutulacaktır.					
	13	Bütünleşik Bilgi Sistemine eklenen yeni modül sayısı/Adet	6	6	Başarılı
	14	Analiz çalışmaları kapsamında yapılacak toplantı sayısı/Adet	12	14	Başarılı
	15	Bütünleşik Bilgi Sistemindeki hataların giderilme oranı/Yüzde	90	90	Başarılı
7-Performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.					
	17	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	8	8	Başarılı
	16	Stratejik yönetim ve mali hizmetler eğitimi alan personel sayısı/Adet	6	6	Başarılı
8-Kamu iç kontrol standartlarına uygun iç kontrol sisteminin kurulmasına sağlanacaktır.					
	18	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planın hazırlanma oranı/Yüzde	85	54	Makul

9- Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlanacak, ilgili politika süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.					
	19	Yayınlanan kamu spotu sayısı/Adet	1	0	İyileştirilmeli
10- Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı yapılacaktır.					
	20	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/Adet	1	1	Başarılı
	21	Alınan karar sayısı/Adet	5	1	İyileştirilmeli
11- Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonlar izlenecek ve ortaya çıkan sonuçlar ilgili kişi, Kurum ve Kuruluşlarla paylaşılacaktır.					
	22	Katılım sağlanan/izlenen organizasyon sayısı/Adet	10	9	Başarılı
	23	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	20	9	İyileştirilmeli
	24	Görevlendirilen personel sayısı/Adet	20	10	İyileştirilmeli
12- Farklı Kültürlerin Temel Düşünce, Bilim ve Sanat Eserlerini Türkçeye Çevirme Projesi'nin koordinasyonu sağlanacaktır.					
	25	Eşgüdümü sağlanarak Kurumlarca Türkçeye çevrilecek eser sayısı/Adet	100	0	İyileştirilmeli
	26	Portal'da yayımlanan çeviri sayısı/Adet	100	0	İyileştirilmeli
13- Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Töreni'nin düzenlenmesi sağlanacaktır.					
	27	Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Töreni'nin düzenlenme sayısı/Adet	1	0	İyileştirilmeli

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren performans programı 2015 yılı için hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Performans programı sonuçları, Kurumumuz harcama birimlerinin gösterge gerçekleşme değerleri üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan performans programı inceleme ve değerlendirme modülü aracılığıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sisteme giriş yapılarak izlenmiş ve her üç ayda bir performans izleme raporu hazırlanmıştır.

Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında hazırlanan yıllık değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporuyla üst yöneticiye sunularak kamuoyuna açıklanmaktadır.

T.C. BAŞBAKANLIK ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

Damga

IV-

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Kurumun, araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş olması.
2. Kurumun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki kısıtlamalara tabi olmaksızın 2876 sayılı Kanun'un 97'nci maddesi çerçevesinde uzmanlığı gerektiren belirli görevler için ihtiyaç duyulacak sözleşmeli personel istihdam etme imkânının sağlanmış olması.
3. Kurumun, güncel siyasetin dışında çalışabiliyor olması.
4. Kütüphaneler ve Genel Ağ teknolojileri sayesinde, Kurumun geniş kitlelere ulaşabiliyor olması.
5. Akademik bir kuruluş olmasının, Kuruma duyulan güveni artırması.
6. Kurumun özel bütçeye, özel gelirlere ve tüzel kişiliğe sahip olması.
7. Kültür, dil ve tarih alanlarına yönelen ilginin son dönemlerde artmakta olması.
8. Küreselleşme olgusunun yol açtığı tehdit ve belirsizliklerin, Kurum etrafında toplumsal ve akademik bir kenetlenme oluşturması olasılığının bulunması.
9. Köklü bir tarihsel, toplumsal ve kültürel zenginliğimizin olması; bu durumun çok çeşitli araştırmalara ve bilimsel çalışmalara zemin oluşturması.
10. Sınır ötesi faaliyetler yoluyla, tarihsel ve kültürel alandaki çalışmaların güçlendirilmesi imkânının söz konusu olması.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamamış olması.
2. Küreselleşme olgusunun ekonomik, kültürel ve toplumsal anlamda olumsuz etkileri olması; millî kültürü, millî değerleri ve millî bütünlüğü yıpratması.
3. Küreselleşme olgusunun tarihsel ve kültürel sahada politik yaptırımlar getirmesi.
4. Sermaye destekli teknolojilerin üreticisi değil kullanıcısı olmanın, milli kültürümüzü ve dilimizi zayıflatması.
5. Türkiye'deki üniversitelerin ve araştırma kuruluşlarının, bilimsel bilginin uygulayıcısı ve kullanıcısına indirgenmesi; özgün çalışmalar yapılmasına imkân sağlanmaması.

C- DEĞERLENDİRMELER

Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Yönetmeliği gereği oluşturulan ödül kurulu 2014 yılında toplantısını gerçekleştirmiş, ödül için aday gösterebilecek kişileri ve çalışma takvimini belirlemiştir. Ödül Kurulunun belirlemiş olduğu ödül esasları yurt içi ve yurt dışında basın yayın araçlarıyla duyurulmuştur. Aday olabilecekler başvurularını yapmışlardır. 2015 yılında verilecek para ödülü Bakanlar Kurulunda belirlenmiştir. Ödül ile ilgili çalışmalar 2015 yılında da devam etmiştir. Yönetim Kurulunda ödüle ilişkin aday gösterilen gerçek ve tüzel kişiler arasından 3 kişilik aday listesi belirlenmiş olup Bakanlar Kuruluna sunulmuştur.

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilimsel ve idari faaliyetlerinin koordinasyon içinde planlanabilmesi, kontrol edilebilmesi ve yürütülebilmesi amacı ile Bütünleşik Bilgi Sistemi içerisinde oluşturulan modüller yeniden gözden geçirilerek bu modüllerin içerik ve isimlerinde değişiklikler yapılmıştır. Bilimsel faaliyetler; Araştırmacı Bilgi Sistemi, Bilimsel Proje ve Destek Sistemi, Burs Sistemi, Mobil Uygulamalar, Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi, Yayım Takip Sistemi, İdari faaliyetler; Bilimsel Etkinlik Sistemi, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Yönetim Kurulu Sistemine ek olarak Dava Takip Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi modülleri eklenmiştir.

Harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanan 2015 Yılı Performans Programı sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan Performans Modülü aracılığı ile izlenmiştir. İzleme sonuçları yılsonunda konsolide edilerek Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu adıyla üst yöneticiye sunulmuştur.

2015 yılı Performans Programının izleme sonucunda performans hedeflerini yılsonu itibarıyla İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı %90, Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı %41,33, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı %82 oranında gerçekleşme göstermiştir. Kurum genelinde %55 oranında başarı sağlanmıştır.

5018 sayılı Kanun ve Maliye Bakanlığınca yapılan düzenlemeler çerçevesinde hazırlanarak 19.12.2014 tarihli ve 587 sayılı olur ile yürürlüğe konularak Kurum Genel Ağ sayfasında yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereği yapılacak çalışmalar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda yürütülmektedir. 2015 yılı için belirlenen 74 adet eylemin 40 adedi gerçekleştirilmiş olup belirlenen hedefte %54 başarıya ulaşılmıştır.

V-

ÖNERİ VE TEDBİRLER

T.C. BAŞBAKANLIK ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

Damga

ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun mali yönetim sistemimize getirdiği önemli yeniliklerden birisi iç kontrol sistemidir. İç kontrol, yönetimin ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesine, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle almasına, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına, işini yapmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesine ve yaptığı işlerin ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır. Yöneticiye bağlı çalışanların da görevlerini, sorumluluklarının daha fazla bilincinde olarak yerine getirmelerini sağlar. İç kontrol "iyi yönetim" ifadesinin başka bir söyleyiş tarzıdır.

İç kontrolün sözü edilen faydaları sağlayabilmesi, her kurumun üst yöneticisi ile idarecilerinin iç kontrol sisteminin kurulmasına yeterli önemi göstermelerine, iç kontrolü düzenli olarak gözden geçirmelerine ve güncelleştirmelerine bağlıdır. Eylem planı üst yönetici ve idarecilerinin iç kontrolün Kurumumuza yerleştirilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturmalarını amaçlamaktadır.

Söz konusu Kanun ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun bir iç kontrol sisteminin Kurumumuzda oluşturulabilmesi için 2014 yılında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kurumumuz yöneticilerinin katılımı ile yapılmıştır. Eylem planı doğrultusunda iki yıl içinde 99 adet eylemin yapılması gerekmektedir. 2015 yılında 40 adet eylem gerçekleştirilmiş olup 2016 yılında diğer eylemler gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

VI-

EKLER

T.C. BAŞBAKANLIK ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

Damga

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
29.02.2016

Prof. Dr. Derya ÖRS
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih
Yüksek Kurumu Başkanı

T.C. BAŞBAKANLIK ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

Damga

Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere gerekli iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara
29.02.2016

Usame ULUŞAN
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

Ek-3

2012-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2012							2013						
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%
40.02.00.02	ÖZEL KALEM	734.200	0	588.001	146.199	2	141.590	2	0						
40.02.00.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	4.951.600	0	3.759.654	1.191.946	13	750.702	10	0						
40.02.00.05	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI (İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	788.500	5.933.310	0	6.721.810	75	5.764.914	76	7.017.300	688.578	130.673	7.575.205	82	7.186.318	81
40.02.00.07	YURTİÇİ VE YURTDIŞI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI (BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	679.500	59.000	284.967	453.533	5	451.538	6	700.000	341.897	0	1.041.897	11	1.022.595	12
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	847.200	113.610	523.353	437.457	5	433.554	6	482.000	74.657	0	556.657	6	555.281	6
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0	52.583	0	52.583	1	38.908	1	67.000	4.786	0	71.786	1	62.145	1
GENEL TOPLAM		**8.001.000**	**6.158.503**	**5.155.975**	**9.003.528**	**100**	**7.581.206**	**100**	**8.266.300**	**1.109.919**	**130.673**	**9.245.545**	**100**	**8.826.338**	**100**

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2014							2015						
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%
40.02.00.02	ÖZEL KALEM	0							0	0	0	0	0	0	0
40.02.00.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	0							1.000	0	0	1.000	0	0	0
40.02.00.05	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI (İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	7.605.900	754.212	656.656	7.703.456	78	7.472.864	78	7.824.000	664.600	76.000	8.412.600	76	7.690.048	79
40.02.00.07	YURTİÇİ VE YURTDIŞI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI (BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	843.000	651.880	30.289	1.464.591	15	1.448.483	15	1.927.000	16.268	173.528	1.769.740	16	1.278.280	13
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	705.800	0	75.900	629.900	6	589.366	6	741.000	0	10.072	730.928	7	599.208	6
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	92.300	32.818	14.147	110.971	1	103.760	1	120.000	38.229	18.695	139.535	1	139.535	1
GENEL TOPLAM		**9.247.000**	**1.438.910**	**776.992**	**9.908.918**	**100**	**9.614.473**	**100**	**10.613.000**	**719.097**	**278.294**	**11.053.803**	**100**	**9.707.071**	**100**

* Birimlerin % oranı, toplam ödenek ve toplam harcamalara %oranıdır.

Ek-4

2012-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2012						2013					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.099.800	6.019.623	4.429.094	8.690.329	7.274.819	84	8.086.300	1.078.917	130.673	9.034.543	8.615.336	95
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	167.000	138.880	138.880	167.000	164.797	99	180.000	31.002	0	211.002	211.002	100
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	734.200	0	588.001	146.199	141.590	97	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		8.001.000	6.158.503	5.155.975	9.003.528	7.581.206	84	8.266.300	1.109.919	130.673	9.245.545	8.826.338	95

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2014						2015					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.051.800	1.401.910	776.992	9.676.718	9.382.588	97	10.360.400	698.314	278.294	10.780.420	9.433.951	88
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	195.200	37.000	0	232.200	231.885	100	252.600	20.783	0	273.383	273.120	100
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		9.247.000	1.438.910	776.992	9.908.918	9.614.473	97	10.613.000	719.097	278.294	11.053.803	9.707.071	88

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneğe % oranıdır.

Ek-5

2012-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu (Bin TL)

EKONOMİK KOD.		AÇIKLAMA	2012						2013						2014						2015					
			BAŞLANGI Ç ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGI Ç ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGI Ç ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGI Ç ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01		PERSONEL GİDERLERİ	3.345	2.396	1.975	3.766	3.284	87	3.527	703	7	4.224	4.170	99	4.670	670	647	4.693	4.580	98	4.843	131	123	4.851	4.593	95
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	601	377	340	637	561	88	611	55	0	666	655	98	740	88	35	793	733	92	772	26	14	784	754	96
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.800	2.736	2.191	3.345	3.045	91	3.109	300	72	3.337	3.277	98	3.202	649	62	3.789	3.711	98	4.296	469	114	4.651	3.725	80
05		CARİ TRANSFERLER	255	10	10	255	214	84	269	0	0	269	251	93	285	0	0	285	249	87	302	66	0	368	367	100
06		SERMAYE GİDERLERİ	1.000	639	639	1.000	477	48	750	52	52	750	474	63	350	33	33	350	342	98	400	27	27	400	268	67
		TOPLAM	**8.001**	**6.159**	**5.156**	**9.004**	**7.581**	**84**	**8.266**	**1.110**	**131**	**9.246**	**8.826**	**95**	**9.247**	**1.439**	**777**	**9.909**	**9.614**	**97**	**10.613**	**719**	**278**	**11.054**	**9.707**	**88**
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**3.345**	**2.396**	**1.975**	**3.766**	**3.284**	**87**	**3.527**	**703**	**7**	**4.224**	**4.170**	**99**	**4.670**	**670**	**647**	**4.693**	**4.580**	**98**	**4.843**	**131**	**123**	**4.851**	**4.593**	**95**
01	1	MEMURLAR	1.578	2.083	680	2.981	2.980	100	3.209	553	0	3.762	3.736	99	4.425	324	647	4.102	4.062	99	4.328	130	123	4.335	4.076	94
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.767	313	1.295	785	305	39	318	150	7	461	434	94	245	346	0	591	519	88	515	1	0	516	516	100
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**601**	**377**	**340**	**637**	**561**	**88**	**611**	**55**	**0**	**666**	**655**	**98**	**740**	**88**	**35**	**793**	**733**	**92**	**772**	**26**	**14**	**784**	**754**	**96**
02	1	MEMURLAR	324	334	139	519	516	99	564	37	0	601	598	100	711	26	35	702	653	93	694	11	14	691	670	97
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	277	43	202	118	45	38	47	18	0	65	56	86	29	62	0	91	80	88	78	15	0	93	84	90
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**2.800**	**2.736**	**2.191**	**3.345**	**3.045**	**91**	**3.109**	**300**	**72**	**3.337**	**3.277**	**98**	**3.202**	**649**	**62**	**3.789**	**3.711**	**98**	**4.296**	**469**	**114**	**4.651**	**3.725**	**80**
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	269	200	226	243	220	91	275	0	0	275	264	96	291	86	8	369	356	96	286	33	11	308	308	100
03	3	YOLLUKLAR	23	19	11	31	26	84	34	19	0	53	49	92	51	54	7	98	72	73	45	15	5	55	47	85
264	4	GÖREV GİDERLERİ	21	13	13	21	3	14	14	0	0	14	4	29	13	0	9	4	2	50	264	11	0	253	4	2
03	5	HİZMET ALIMLARI	2.350	2.379	1.862	2.868	2.645	92	2.557	281	0	2.838	2.838	100	2.679	390	3	3.066	3.058	100	3.041	421	0	3.462	3.160	91
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	22	24	15	31	27	87	111	0	41	70	60	86	33	117	13	138	135	98	533	0	42	491	129	26
03	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	64	76	21	119	106	89	67	0	15	52	43	83	84	2	9	78	72	92	76	0	8	68	64	94
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	51	25	44	32	17	53	51	0	16	35	19	54	50	0	14	36	16	44	51	0	37	14	14	100
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05		**CARİ TRANSFERLER**	**255**	**10**	**10**	**255**	**214**	**84**	**269**	**0**	**0**	**269**	**251**	**93**	**285**	**0**	**0**	**285**	**249**	**87**	**302**	**66**	**0**	**368**	**367**	**100**
05	1	GÖREV ZARARLARI	230	0	0	230	205	89	243	0	0	243	225	93	258	0	0	258	222	86	273	66	0	339	339	100
05	2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	25	10	10	25	9	36	26	0	0	26	26	100	27	0	0	27	27	100	29	0	0	29	28	97
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	**1.000**	**639**	**639**	**1.000**	**477**	**48**	**750**	**52**	**52**	**750**	**474**	**63**	**350**	**33**	**33**	**350**	**342**	**98**	**400**	**27**	**27**	**400**	**268**	**67**
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	400	179	179	400	196	49	600	0	0	600	404	67	255	4	0	259	259	100	310	0	0	310	195	
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	300	105	160	245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	300	355	300	355	281	79	150	0	52	98	18	18	35	0	29	6	5	83	40	0	0	40	32	80
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	29	29	0	0	0	0	0	0	0
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	1	2	3	4	0	0	52	0	52	52	100	60	0	4	56	49	88	50	27	27	50	41	82
		TOPLAM	**8.001**	**6.159**	**5.156**	**9.004**	**7.581**	**84**	**8.266**	**1.110**	**131**	**9.246**	**8.826**	**95**	**9.247**	**1.439**	**777**	**9.909**	**9.614**	**97**	**10.613**	**719**	**278**	**11.054**	**9.707**	**88**

*Ekonomik kodun % oranı, toplam ödeneğe % oranıdır.

Ek-6

2012-2015 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKO. KOD.		AÇIKLAMA	2012			2013			2014			2015		
			PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.000	1.000	0,01	18.000	250	0,00	1.000	2.129	0,02	1.000	19.909	0,21
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.961.000	7.459.118	99,96	8.223.300	8.899.782	99,97	9.243.500	9.285.072	99,94	10.608.000	9.288.820	99,56
05		DİĞER GELİRLER	38.000	1.631	0,02	25.000	2.265	0,03	2.500	3.009	0,03	4.000	21.266	0,23
GENEL TOPLAM			**8.001.000**	**7.461.749**	**100,00**	**8.266.300**	**8.902.297**	**100,00**	**9.247.000**	**9.290.210**	**100**	**10.613.000**	**9.329.995**	**100**
03		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**2.000**	**1.000**	**0,01**	**18.000**	**250**	**0,00**	**1.000**	**2.129**	**0,02**	**1.000**	**19.909**	**0,21**
03	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.000	1.000	0,01	18.000	250	0,00	1.000	500	0,01	1.000	13.760	0,15
03	6	LOJMAN KİRA GELİRLERİ				0	0	0,00	0	1.629	0,02	0	6.149	0,07
04		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**7.961.000**	**7.459.118**	**99,96**	**8.223.300**	**8.899.782**	**99,97**	**9.243.500**	**9.285.072**	**99,94**	**10.608.000**	**9.288.820**	**99,56**
04	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	7.961.000	7.459.118	99,96	8.223.300	8.899.782	99,97	9.243.500	9.285.072	99,94	10.608.000	9.288.820	99,56
05		**DİĞER GELİRLER**	**38.000**	**1.631**	**0,02**	**25.000**	**2.265**	**0,03**	**2.500**	**3.009**	**0,03**	**4.000**	**21.266**	**0,23**
05	01	FAİZ GELİRLERİ	0	20	0,00	10.000	247	0,00	400	5	0,00	1.000	0	0,00
05	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
05	03	PARA CEZALARI				0	0	0,00	0	255	0,00	0	200	0,00
05	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	38.000	1.612	0,02	15.000	2.018	0,02	2.100	2.749	0,03	3.000	21.066	0,23
GENEL TOPLAM			**8.001.000**	**7.461.749**	**100**	**8.266.300**	**8.902.297**	**100**	**9.247.000**	**9.290.210**	**100**	**10.613.000**	**9.329.994**	**100**

* Ekonomik kodun % oranı, toplam gerçekleşme miktarına % oranıdır.

T.C. BAŞBAKANLIK ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

Damga

T.C
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel: (312) 285 55 12 Belge Geçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr