

T.C.
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 FAALİYET RAPORU

didim.bel.tr



DİDİM'DE BISİKLE FESTİVALİ COŞKUSU

Didim Belediyesinin katkılarıyla Didim Pesoidon Bisiklet Derneği öncülüğünde düzenlenen 2. Bisiklet Festivali başladı. Festival kapsamında Kent Meydanı'nda bir araya gelen letliler, kent merkezinde belirlenen güzergahın ardından Milet Antik Kenti'ne kadar pedal

Didim'de bu yıl 2.'si düzenlenen Didim Bisiklet Festivali (Bifest) başladı. Festival kapsamında Aydın ve ilçelerinin yanı sıra birçok il ve ilçeden gelen yaklaşık 350 bisikletli, Kent Meydanı'nda bir araya geldi. Festivalin açılışına Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, CHP İlçe Başkanı Nurettin Koçak, İYİ Parti İlçe Başkanı Bülent Görücü, belediye başkan yardımcılar ile belediye meclis üyeleri katıldı. Açılış saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başladı.



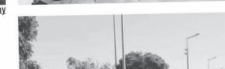
"İLÇEMİZİ TANITMIŞ OLACAĞIZ"

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay ise, "Festivali geçmişte bisiklet derneği ile başlattık. Şu an ne hale geldi görüldü. Didim spor ve sanat anlamında hızla yol alıyor. Didim'de inanılmaz bir dinamizm var. 350'ye yakın misafirimiz var. Dışarıdan da gelenler var, yurt dışı-

dan da gelen konuklar var. Bütün bunları destek olmaya devam ediyor. Önemini göstermeye ve de kentimizi tanıtmaya çalışacağız. Artı değil şehirler yarışıyor. Dışarı konuklarımız var ve bunlara tanıtım olacağız" diye konuştu.

ANTİK KENTİ YEMEK MOLA!

Ankara Aydınlar Derneği konuk olarak proje kapsamında festivalde davet ettikleri 20 kişilik festivalde stant açarak proje tanıttı. Yabancı konuklar Aykar Aydınlar Derneği Başkanı A. Deniz Atabay ile birlikte Didim'i ziyaret ettiler. Didim'de ilk kez düzenlenen festivalin başlangıcı ile ilgili ekipleri ile birlikte, 11.11.2020 tarihinde Milet Antik Kenti'ne kadar pedal



DİDİM'DE 'ZEYTİN FESTİVALİ' HAZIRLIĞI

Didim Kaymakamlığı, Didim Belediyesi ve Didim Ziraat Odası iş birliğiyle 4. Zeytin Festivali'yle ilgili olarak basın toplantısı düzenlendi.



"SEÇİM VAATLERİMİZDEN DİDİM"

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay ise, "Odamızın öncülüğünde düzenlediğimiz festival, seçim dönemimizde vatandaşlarımızın birisiydi ama asıl olan odamızın yapmasıydı. Zeytinin tarımsal turizmin geliştiği bu ortamda; turizmle birliktir iç içe geçirmek için o dönem taahhütte bulunmuştuk. Odamız buna sahip çıkınca biz de belediye olarak buna destek oluyoruz. Dünyada agro turizm epey yoldadır."

aldı. Bu festivalle ileride daha iyi yol alacağımızı düşünüyoruz" diye konuştu.



Didim'de yaz konseri

Didim Belediyesinin katkılarıyla Akbük Liman alanında geniş bir katılımla gerçekleştirilen konser öncesinde Didim Halk Oyunları Topluluğu'nun (DAHOT) yaptığı gösteride Efeler al kışlarla karşılandı.

VATANDAŞ ESNAF İŞBİRLİĞİ

Düzenlenen konserde sahne alan sanatçı Evin Sevgili ve Veynel Ağababa yurdun değişik yörelerinden ezgileri seslendirdi. Konserin yoğun ilgi gördüğünü belirten Akbük Site Kooperatif Çalışanları Dayanışma Derneği Başkanı Mehmet Bulut, Akbük'te yaşayanlar ve ilçede esnaf olarak yapan vatandaşların da katkılarıyla düzenledikleri konserin ücretsiz olduğunu belirterek, dernek olarak belde yararına birçok etkinliğin içinde yer aldıklarını sözlerine ekledi.



DENİZ ATABAY LEROS'DA BARİŞ FESTİVALİNE KATILDI

A. Deniz Atabay, "Leros Belediyesi'nin daveti üzerine katıldığımız, Defne-Dafni Türk Yunan Derneğinin düzenlediği Barış Festivalinde komşularımız ile buluştuk ve 'barış', 'kardeşlik' üzerine konuştuk. Aynı denize baki sevmenin, aynı denize baki hüzünlenmenin, aynı havayı soluyan kardeş kentimiz ile birlikte, iki kültür arasındaki bağ güçlendirmek için ortak çalışmamız konusunda mutabık kaldık." dedi.



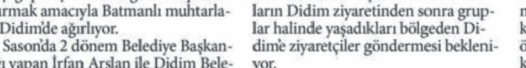
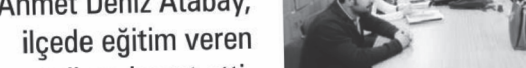
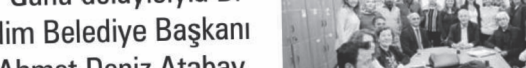
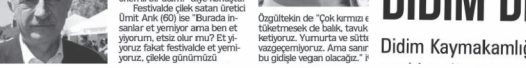
Belediyeden deniz temizliği projesi



Didim Belediyesi'nce 'İyilik yap denize atma' sloganıyla düzenlenen etkinlik kapsamında Çamlık Mahallesi'ndeki Altinkum İskele ve liman çevresinde ilçe protokolü ve dalgıç ekiplerince deniz dibi temizliği yapıldı. Etkinliğe CHP İstanbul Milletvekili Akif Hamzaçebi, Didim İlçe Garnizon Komutanı Albay Çetin Gülseven, Didim Belediye Başkanı CHP'li Ahmet Deniz

Veganları buluşturan festival

Didim'de bu yıl üçüncüsü düzenlenen Vegan Festivali'nde, hayvansal ürün tüketmeyenler bir araya geldi.



DİDİM BELEDİYESİ'NİN 2020 YILI BÜTÇESİ 135 MİLYON TL

Didim Belediye Meclis Toplantısı Ekim ayı ikinci oturumunda yapıldı.

BAŞKAN ATABAY'DAN ÖĞRETMENLERE JEST

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, ilçede eğitim veren okulları ziyaret etti.



24 Kasım Öğretmenler Günü'nün hafta sonuna denk gelmesi nedeniyle Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay öğretmenleri unutmadı. Okullardaki öğretmenleri tek tek ziyaret eden Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, tüm öğretmenlerin gününü kutlayarak, Belediye Seramik Atölyesi'nde üretilen minyatür Atatürk büstlerini takdim etti. Öğretmenler, Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay'a nazik davranışından dolayı teşekkür ederken, almış oldukları hediye için büyük değeri olduğunu, bunu ömür boyu saklayacaklarını belirtti.

Didim ile Batman arasında gönül köprüsü

Didim Belediyesi Doğu-Batı kardeşliği pekiştirmek ve gönül köprüsü kurmak amacıyla Batmanlı muhtarları Didim'de ağırlıyor.

Sasonda 2. dönem Belediye Başkanlığı yapan İrfan Arslan ile Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay arasında başlayan temaslar Batman ile Didim arasında gönül köprüsü oluşturdu. Didim Belediyesi, Batman'dan bir grup muhtarı Didim'de ağırlamak için program yaptı.

Sason Belediye Eski Başkanı İrfan Arslan'ın daveti üzerine İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu'nun Batman'daki programına katılan Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay, Batman'da Batmanlı muhtarları

Didim'e davet etti. Didim ile Batman arasında kültür elçisi olacak muhtarların Didim ziyaretinden sonra grup halinde yaşadıkları bölgeden Didim'e ziyaretçiler göndermesi bekleniyor.



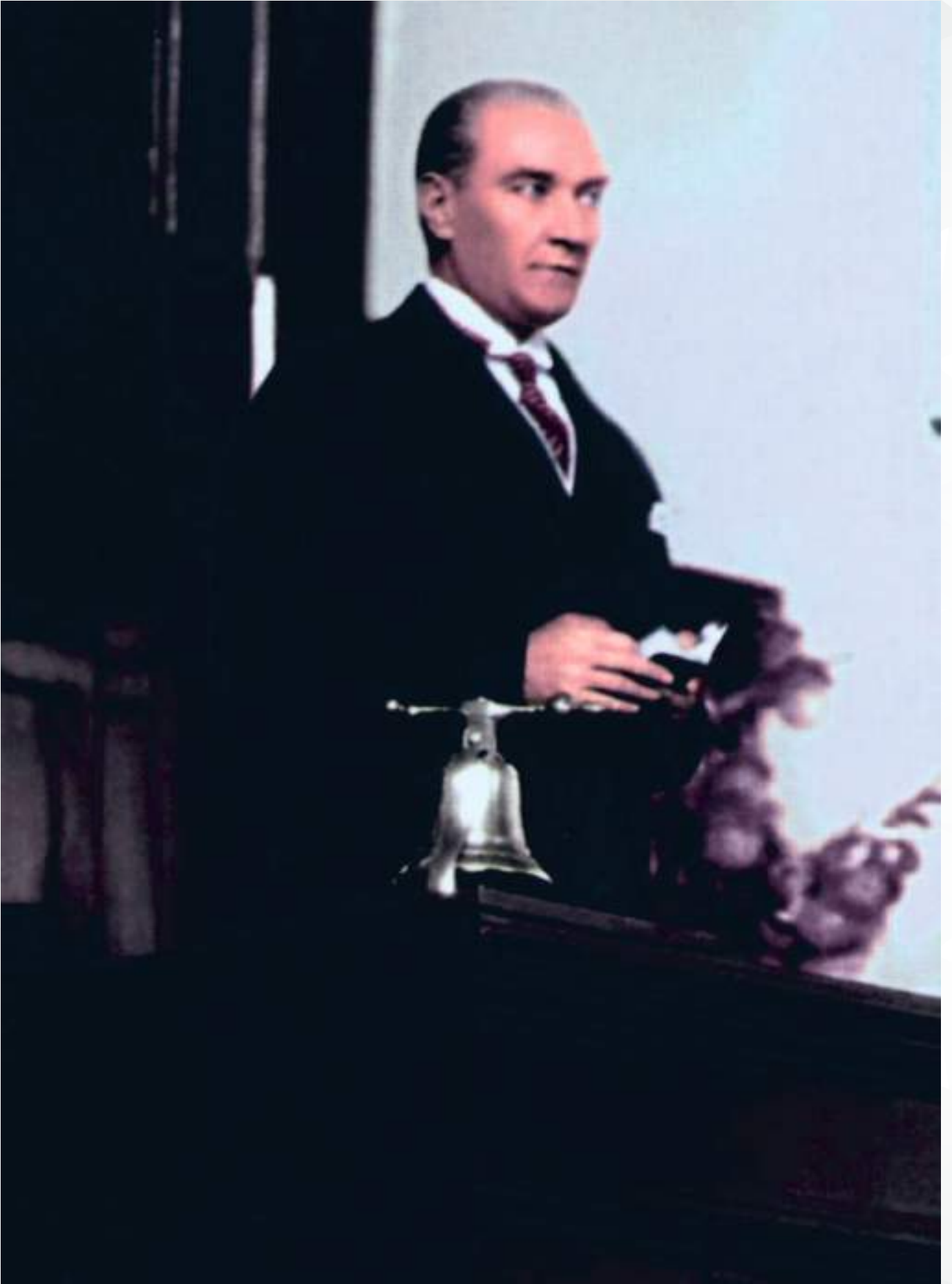
Program kapsamında Batmanlı Muhtarlar, 12 Ekim'e kadar Didim'de misafir edilecek. Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay, iç turizmin de öneme değinerek, "Her bölgenin kendine göre güzellikleri var. Didim ilçemiz tarih, doğa, deniz kum ve güneşi ile muhteşem bir yer. Gelip görmeyen bilemiyor. Gelip gören her yıl tekrar gelmek istiyor. İç turizmin de gelişmesi bakımından bu tür programlar düzenliyoruz. Bu program kapsamında önce Batmanlı muhtarlarımızı konuk edeceğiz. Muhtarlarımız bulundukları bölgede ilçemize yaşadıkları güzellikleri anlatarak bizleri iç içe kültür elçisi olacaklar" dedi. İHA

Başkan Atabay, "Kadınlarımıza destek sağlıyoruz"

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele Günü kapsamında kadınlarla bir araya geldiği kahvaltılı programda Belediye olarak kadınlarla destek olduklarını ifade etti.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele Günü'nde Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, Didim'in çeşitli bölgelerinden gelen kadınlarla bir araya geldi.





**Millete efendilik yoktur;
hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.**

H. Otatürk



Didim'i modern ve çağdaş bir altyapıya kavuşturuyor, geleceğe taşıyoruz.


A. Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında yönetmelik gereğince, Belediyemizin Performans Programı doğrultusunda birimlerimizce gerçekleştirilen çalışmaları içeren 2019 Mali yılı Faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan 2019 Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duymaktayım.

Sevgili Didimliler, “Çok Çalışıp, Çok Üreteceğiz” ilkesini benimsediğimiz bir hizmet yılını daha tamamlamış bulunuyoruz. Göreve geldiğimiz ilk andan itibaren sloganlar ile değil yaptığımız işler ile ön plana çıkan bir belediye olmayı hedefledik, bu yönde çalıştık. Ötekileştirmeden, ayrışmadan bir arada yaşadığımız herkesin işini, aşını, huzurunu, gururunu, arttırmak yepyeni bir Didim yapılandırmak çalışmaya var gücümüz ile devam ediyoruz. “Önce İnsan” diyerek hizmetlerimizi sevgi ile inşa ediyor, Aydın'ın en gözde ilçeleri arasında olan, sosyal, kültürel yapısı ve tarihi mirasları ile bölgenin cazibe merkezi haline gelmeyi hak eden yapısı ile Didim'e hizmet etmenin gururunu ve sorumluluğunu taşıyoruz. Şimdiye dek tüm çalışmalarımızı çağdaş, ilkel, ilerici bir yönetim anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesine ve kullanılmasına önem vererek gerçekleştirdik. Mutlu ve huzurlu bir Didim için, tüm birikim ve vizyonumuzu bu doğrultuda projeler gerçekleştirmeye ve geleceğe hazırlanmaya da durmaksızın devam edeceğiz.

Belediyemizin çevreye ve doğal yaşama saygısı, kültür-sanat, sosyal ve sportif faaliyetleri, sağlık konusundaki yaklaşımları, eğitim bilim ve teknolojiye yönelik çalışmaları gibi belediyecilik hizmetleri eksiksiz devam ederken bir yandan da ilçemizi tanıtmak için düzenlenen yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılıyor, bu güzel coğrafyayı dünyanın dört bir yanından turistler için tercih edilebilir kılmak amacı ile azami çaba sarf ediyoruz. "Kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek" misyonumuza sadık kalarak tarih, kültür ve doğal miras zengini kentimiz için, kendine de kentine de güvenen ve sahip çıkan siz değerli Didimliler için, daha konforlu yaşam alanları yaratmak, Didim'de yaşamayı daha keyifli kılmak adına çalışmaya devam ediyoruz. Bugün yeşillenen her parkta, alt ve üst yapısı tamamlanan her sokakta, çocukların neşeli seslerinin yükseldiği Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevinde, modern koşullarda yapılan ve kadınlarımıza istihdam yaratan Kadın Uygulamalı Eğitim Merkezimizde (KUEM), kısacası yapılan tüm yatırımlarda, senin, benim, hepimizin emeği var. Daha yaşanabilir bir Didim için yeşil alan ve parklarımızın sayısını arttırdık, birçok mahallemizdeki ulaşım problemlerini çözdük, doğaya, insanlara, kısacası tüm canlılara katkı sağlamak için yüz binlerce katılımcısıyla Vegfest'i, değerlerimize sahip çıkmak için Türkiye'nin en kıymetli bilim adamları ile Tales Buluşmasını, Kutsal Yol Yürüyüşünü, sağlık ve spora verdiğimiz önemden dolayı Didim Triatlonu gibi bir çok projeyi hayata geçirdik. Geleneksel barış şenliklerimizi devam ettirerek ilçemizi sembolize eden Barış anıtını inşa ettik, kendi seramızda ürettiğimiz tıbbi ve aromatik bitkilerden elde ettiğimiz yağlarla DIDYMA markalı uçucu yağları satışa sunarak Didim'in markalaşmasına katkı sağladık. Fevzipaşa mahallemizin imar problemini çözdük ve gelişimini hızlandırdık, yaşlımızın, hastamızın, engelli vatandaşlarımızın hep yanında olduk. Yoran Mübadele Anı ve Kültür Evi (MÜBEV) ile bölgemizin tarihine ışık tuttuk.Yöresel Dernekler Festivalimiz ile kültürler arasında bir köprü olduk. Tales Çocuk ve Gençlik Merkezimiz ile çocuklarımızı geleceğe hazırladık. Bunun yanı sıra ilçemizin uzun zamandır ihtiyacı olan Kültür Merkezi, Amfi Tiyatro, Balıkçı Pazarı gibi marka değeri yüksek projelerin de temellerini attık.

Didim Belediyesi olarak bu dönemimizde de hizmetleri gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak alıyoruz. Bu hizmet anlayışıyla birlikte yola çıktığımız meclis üyelerime, çalışma arkadaşlarıma, sivil toplum kuruluşlarına, meslek odalarına ve tabi ki her konuda desteğini esirgemeyen Halkımıza bize duyduğu güven sebebi ile teşekkür eder, her yıl bir önceki yıldan daha fazla hizmet vereceğimiz sözünü vermek isterim. Saygılarımla.


A. Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı





I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon.....	2
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C - İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1-Örgüt Yapısı.....	8
2-Fiziksel Yapı.....	9
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4-İnsan Kaynakları.....	15
5-Sunulan Hizmetler.....	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
D - Diğer Hususlar	

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	20
B - Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
C - Diğer Hususlar.....	

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A -Mali Bilgiler.....	23
1 -Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2 -Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
3 -Mali Denetim Sonuçları.....	24
4 -Diğer Hususlar.....	
B -Performans Bilgileri.....	25
1 -Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	25
2 -Performans Sonuçları Tablosu.....	100
3 -Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	100
4 -Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi...	100
5 -Diğer Hususlar.....	100



IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler.....	124
B - Zayıflıklar.....	124
C - Değerlendirme.....	124

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER



MİSYON

*Halkımızın Beklentileri
Karşılayacak, Kurumsal Değişim ve
Gelişime Açık, Şeffaf ve Çağdaş Yönetimi
İlke Edinmiş, Katımcılık ve Paylaşımcılıktan
Yana, Her Türlü Yaşam Hakkına Saygılı,
Kaynaklarını; Etkin, Verimli ve Ekonomik
Kullanan Bir Kurum Olmak.*

VİZYON

*Didim'i; Tarihi ve Kültürel
Mirasını Koruyarak, Geleceğini Doğru
Planlayan, Giderek Artan Kültür
ve Sanat Etkinlikleriyle ve Özellikle
Limanlarıyla Türkiye'nin ve Dünya'nın En
Cazip Turizm Merkezlerinden
Biri Haline Getirmek*

mısyonumuz

vızyonumuz

GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları;

MADDE 7 - Büyükşehir ve İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

a) Büyükşehir Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- İlçe belediyelerinin görüşlerinin alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişikliklerini, parselasyon planlarını ve imar islah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

- Belediye Kanunun 69 ve 73'üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

- Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerleri üzerinde araç park yerleri tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek;



kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama sahalarını belirlemek,



bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

- Büyükşehir bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

-Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizdeki taksi ve servis

araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları

ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- İl düzeyinde letmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı

ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

- Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak,



işletmek veya işlettmek.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

b) İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- Sıhhi işyerlerini, 2nci ve 3ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabet ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri

Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görev, sorumluluk ve yetkileri;

MADDE 14 - Belediyenin görev ve sorumlulukları

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta

ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile

nüfusu 100.000'in üzerinde belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmetler önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesini amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak , bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faali ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı

malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğini oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su, ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret e tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği tarfik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

-ek: (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.



GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere orak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul

pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

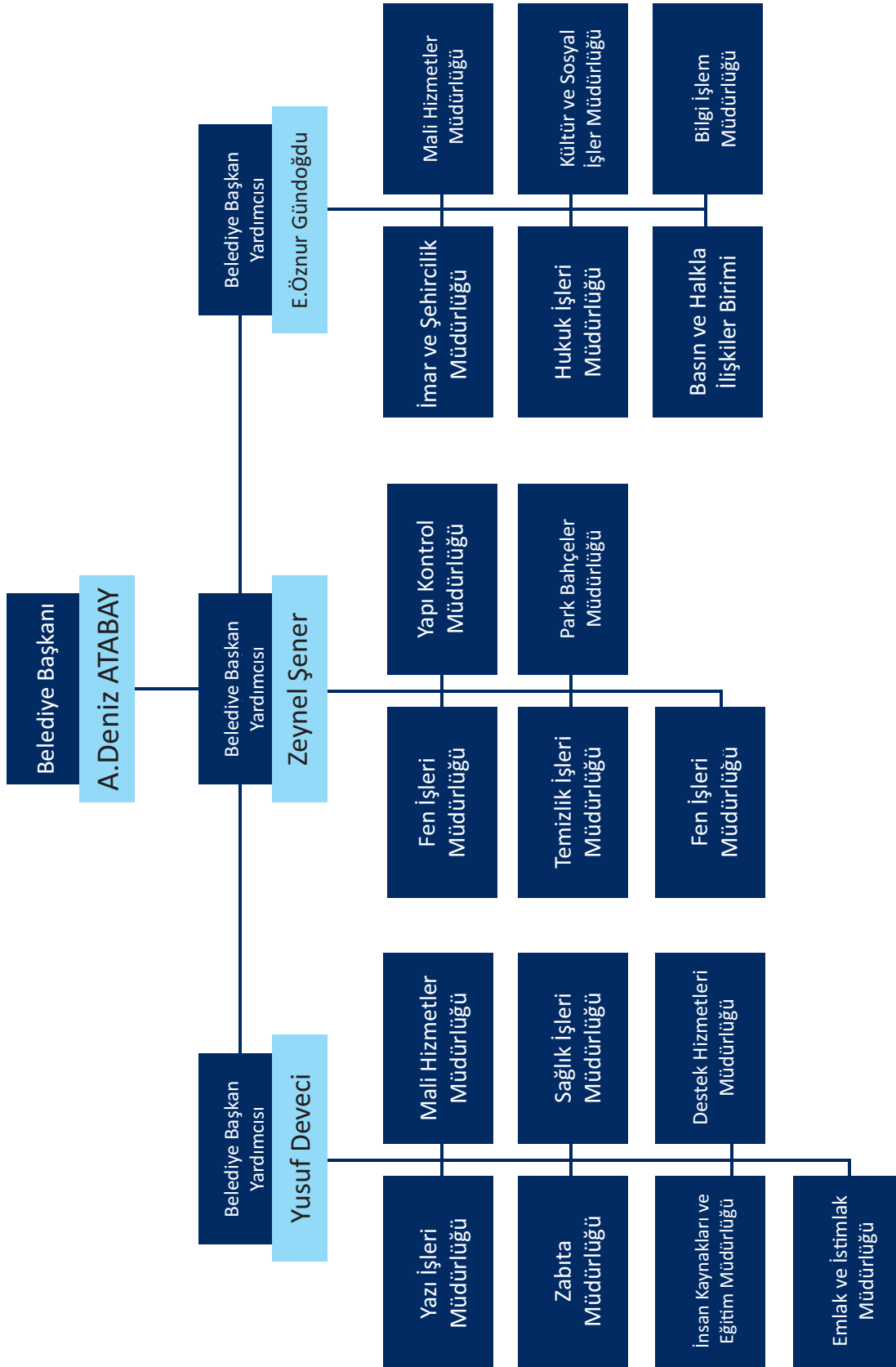
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

MADDE 16 - Belediyeye tanınan muafiyet Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunları inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



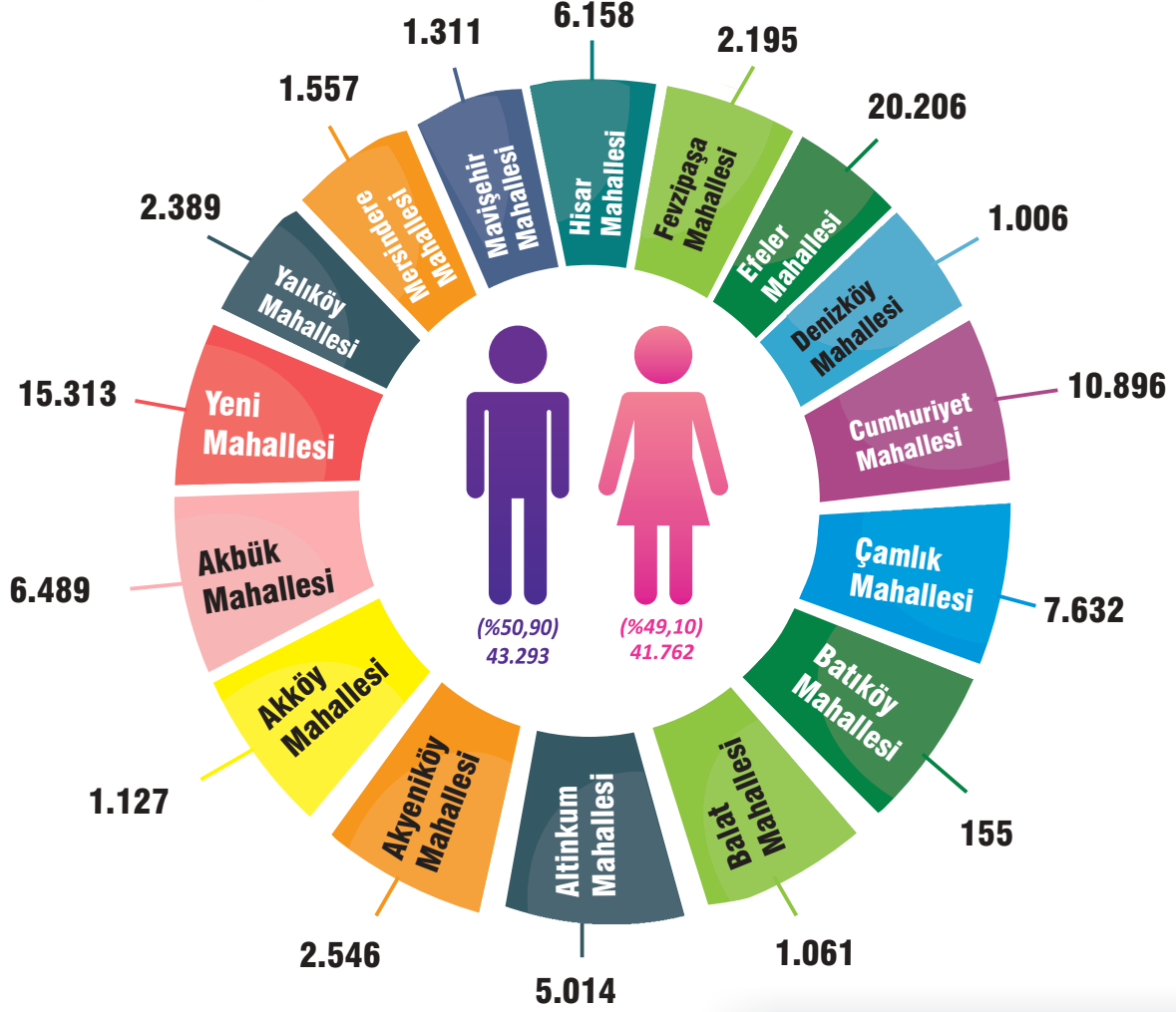
TEŞKİLAT ŞEMASI



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Aydın ili Akköy bucağı Yenihisar köyü 05 Kasım 1966 tarihli Resmi gazetede belediye kurulması kararı yürürlüğe girmiştir. 03.04.1997 tarih 4235 sayılı kanun ile Aydın ili Yenihisar ilçesi adı “DİDİM” olarak değiştirilmiştir.



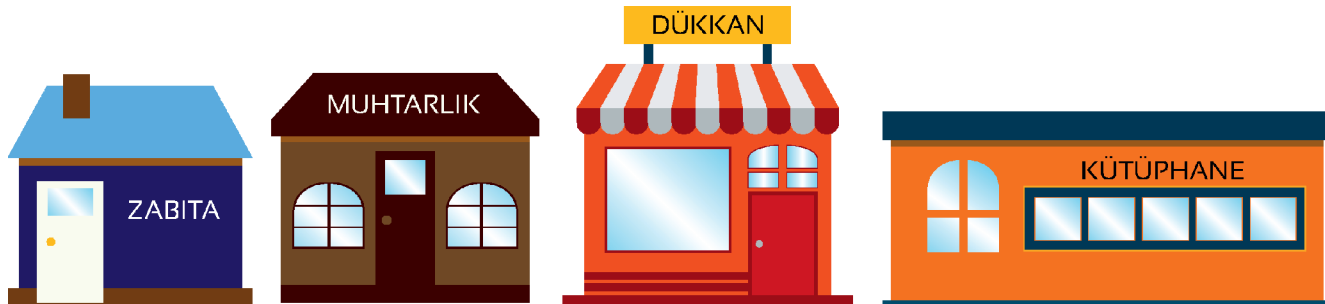
İlçemizin mahalle sayısı 16 olup yukarıdaki listede gösterilmiştir.

Didim ilçe nüfusu 2018 yılı sonu itibariyle İlçe Nüfus Müdürlüğü verilerine göre 85.055 olduğu, bu nüfusun 43.293 (%50,90) erkek ve 41.762 (%49,10) kadın sayısında olduğu görülmüştür.



DİDİM BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ VE TESİSLERİ

Bina Adı	Kullanıcı Birim	Binanın Adresi
Belediye Hizmet Binası	Didim Belediyesi	Cumhuriyet Mah. İnönü Blv.
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Çamlık Mah. Yunuslu Park İçi
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Yeni Pazar Yeri
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Mavişehir Mahallesi Mavişehir Pazaryeri İçi
Kurs Binası	Didim Belediyesi	Yeni Mahalle Selanik Cad.(Eski Aydem Binası)
Misafirhane	Didim Belediyesi	Çamlık Mah.Yunus Cad.
Sosyal Tesis	Akbük Şubesi	Akbük Mah.
Türkan Saylan Kültür Merkezi	Emlak VE İstimlak Müd.	Akbük Mah.
İşyeri, Pazaryeri,Restaurant	Emlak VE İstimlak Müd.	Akbük Mah.
Kütüphane	Emlak VE İstimlak Müd.	Akbük Mah.
Park Kahvesi	Emlak VE İstimlak Müd.	Akbük Mah.
Restore Edilen Bina	Emlak VE İstimlak Müd.	Akbük Mah.
Muhtarlık Binası,Köy Kahvesi,Dükkan	Emlak VE İstimlak Müd.	Batıköy Mah.
Düğün Salonu	Emlak VE İstimlak Müd.	Balat Mah.
Dükkan	Emlak VE İstimlak Müd.	Balat Mah.
Dükkan	Emlak VE İstimlak Müd.	Balat Mah.
Muhtarlık Binası	Emlak VE İstimlak Müd.	Balat Mah.
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah.19 Mayıs Cad.
Hizmet Binası	Ak-Yeniköy Şubesi	Ak-Yeniköy Mahallesi
Düğün Salonu	Emlak VE İstimlak Müd	Ak-Yeniköy Mahallesi
Belediye Dükkanı	Emlak VE İstimlak Müd	Ak-Yeniköy Mahallesi
Belediye Dükkanı	Emlak VE İstimlak Müd	Ak-Yeniköy Mahallesi
Belediye Dükkanı	Emlak VE İstimlak Müd	Ak-Yeniköy Mahallesi
Misafirhane	Emlak VE İstimlak Müd	Akköy Mah. Onurkent
KUEM	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Cumhuriyet Mah.
Akbük Pazar YERİ	Mali Hizmetler Müd.	Akbük
Akyeniköy Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Akyeniköy
Akbük Hizmet Binası	Emlak VE İstimlak Müd	Akbük
Çok Amaçlı Düğün Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Yeni Mah. Parkı
Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi (Kreş)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Cumhuriyet Mah.
Altinkum Ek Hizmet Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Yalı Caddesi



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



Didim Belediyesi Hizmet Binası



Didim Belediyesi Altınkum Ek Hizmet Binası



Akbük Hizmet Binası



Akyeniköy Hizmet Binası



Merkez Zabıta Karakolu



Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Mevcut Araç ve İş Makineleri Listesi

BİNEK ARAÇ	22
KATI ATIK TOPLAMA 16,5+5 M3 VİNÇLİ	4
HİDROLİK SIKIŞTIRMA KATI ATIK TOPLAMA 8+1 m3	8
TEK KABİN MİNİ DAMPER KASALI KAMYONET	2
AFİŞ SÖKME KANAL AÇMA VE YOL YIK. ARACI	1
VAKUMLU YOL SÜPÜRME 4 M3	1
TRAKTÖR	19
3,5 MT KAPASİTELİ DAMPERLİ ÇÖP ARACI	1
18 MT3 VİNÇLİ HİDROLİK KAMYON	1
YOL SÜPÜRGE ARACI	1
MİNİBÜS	4
DAMPERLİ KAMYON	14
SULAMA ARACI	2
KAMYONET	14
MOTOSİKLET	9
VİDANJÖR	1
OTOBÜS	2
VİNÇ	1
HİDROLİK TERTİBATLI İŞ MAKİNASI TAŞIMA ARACI	1
SEPETLİ ARAÇ	2
KAMYON (AÇIK KASA)	4
KAMYONET ÇİFT KABİN (AÇIK KASA)	8
TOPRAK SİLİNDİR	1
FORKLİFT	4
KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ	3
EKSKAVATÖR	3
LASTİKTEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
BULDOZER	1
GREYDER	2
YOL YIKAMA 10000 LT	1
Toplam	138





Barış Kenti “Didim”

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİRİM ADI	BİLGİSAYAR	SUNUCU	YAZICI	FAKS	FOTOKOPİ	LAPTOP	TARAYICI
BAŞKANLIK	1	0	1	0	0	1	0
BAŞKAN YARDIMCISI	0	0	3	0	0	3	0
SEKRETERLİK	2	0	2	1	1	0	0
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ	4	10	3	0	1	2	1
HUKUK SERVİSİ	3	0	1	0	1	0	1
İNSAN KAY. HAK.	4	0	1	0	1	0	1
PARK BAHÇE MÜD.	4	0	3	0	0	1	1
DESTEK HİZ. MÜD.	3	0	1	0	0	1	1
SATIN ALMA SERV.	4	0	3	0	1	1	0
İHALE SERVİSİ	1	0	1	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜD.	7	0	4	0	1	1	1
BASIN HALK. İŞL.	3	0	1	0	0	2	0
YAZI İŞLERİ İŞL. MÜD.	7	0	6	1	0	0	2
MALİ HİZ. MÜD.	9	0	4	1	0	0	3
KÜLTÜR İŞL. SERV.	7	0	3	0	0	1	0
İMAR İŞLERİ MÜD.	23	0	14	0	1	6	2
YAPI KONTROL MÜD.	13	0	10	0	0	0	2
ZABITA MÜD.	6	0	6	0	1	3	2
GELİR SERVİSİ	8	0	8	0	0	0	2
İCRA SERVİSİ	7	0	5	0	0	0	1
EMLAK İST. SERV.	12	0	8	0	0	0	7
ÇAĞRI MERKEZİ	2	0	6	0	1	0	2
GARAJ AMİRLİĞİ	14	0	10	0	1	0	2
ÇEVRE KOR.VE KON.	3	0	2	0	0	0	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	3	0	2	0	0	1	0
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	7	0	1	0	2	1	0
AKBÜK ŞUBESİ	6	0	5	0	0	0	0
AKYENİKÖY ŞUBESİ	3	0	1	0	1	0	0
KÜTÜPHANE	15	0	2	0	0	1	0
KREŞ GÜN. VE BAK.	0	0	2	0	0	6	0
GENEL TOPLAM	180	10	119	3	13	31	32

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamında;

· Vergi Sorgulama · Bilgi Sorgulama · Evrak Takibi
· Çağrı Merkezi – İstekler, Şikâyetler · 360 Kent Rehberi

YEDİLEME
CİHAZI.....2
GÜVENLİK
CİHAZI.....2
YANGIN SÖNDÜRME.....2
GÜÇ KAYNAĞI.....4
KABLOSUZ ERIŞİM.....2

PROJEKSİYON
CİHAZI.....4
CVV MONİTOR.....1
DVR CİHAZI.....2
BELEDİYE KAMERA ...47

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(KAMERA)36GARAJ
(DVR CİHAZI).....1
AKBÜK ŞUBESİ
(KAMERA).....10
AKBÜK ŞUBESİ
(DVR CİHAZI).....1
AKYENİKÖY ŞUBESİ
(KAMERA).....12
AKYENİKÖY ŞUBESİ
(DVR CİHAZI).....1

GARAJ KREŞ GÜN. VE
BAK.(KAMERA).....4
KREŞ GÜN. VE BAK.
(DVR CİHAZI).....1
MEZARLIK
(KAMERA).....16
MEZARLIK
(DVR CİHAZI).....1

İNSAN KAYNAKLARI

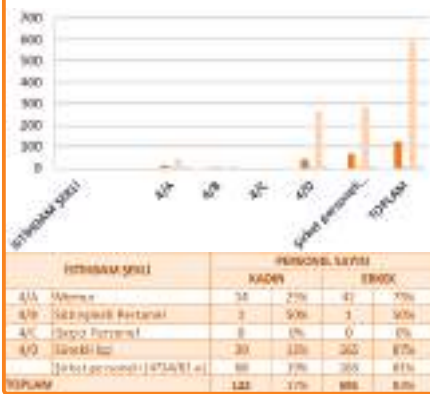
Didim Belediyesi, 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile belirlendiği üzere;

Norm Kadro Standardı'na göre memur sayısı 219, işçi sayısı ise 109 olarak belirlenmiştir.

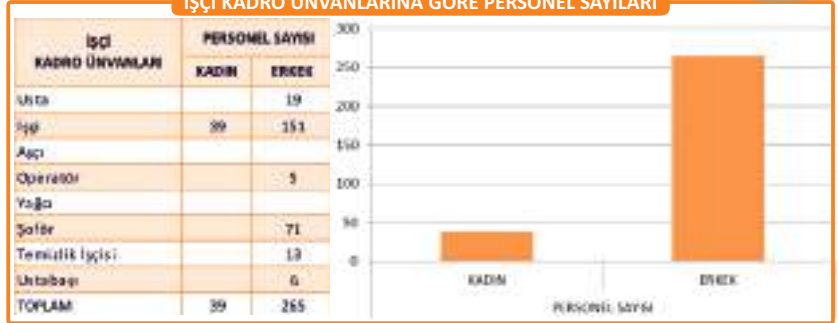


Didim Belediyesi'nde
31 Aralık 2019 tarihi itibarı ile
56 memur,
304 kadrolu işçi
2 adet sözleşmeli personel
351 Adet Şirket Personeli
toplam 711
personel görev
yapmaktadır

İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL SAYILARI

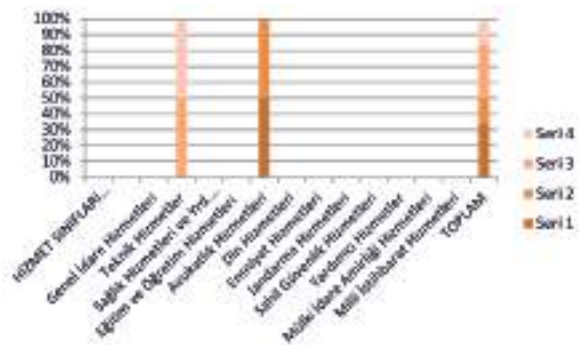


İŞÇİ KADRO UNVANLARINA GÖRE PERSONEL SAYILARI



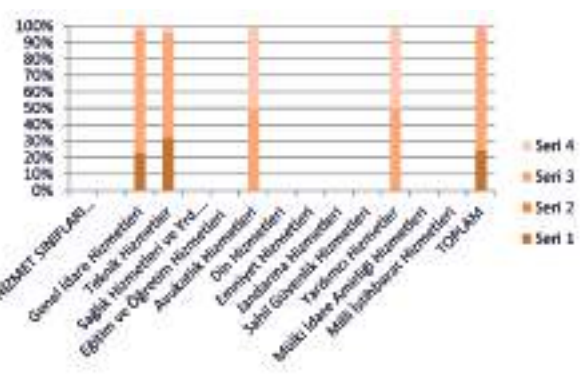
HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL SAYILARI (SÖZLEŞMELİ PERSONEL)

HİZMET SINIFLARI (Sözleşmeli Personel)	PERSONEL SAYISI	
	Kadın	Erkek
Genel İdare Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		3
Sağlık Hizmetleri ve Yrd. Sağlık Hiz.		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri		
Avukatlık Hizmetleri	1	100%
Din Hizmetleri		
Emniyet Hizmetleri		
Jandarma Hizmetleri		
Sahil Güvenlik Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
Muhalif İdare Amirliği Hizmetleri		
Muhalif İhtisaplı Hizmetleri		
TOPLAM	1	100%



HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL SAYILARI (MEMUR)

HİZMET SINIFLARI (Memur)	PERSONEL SAYISI	
	Kadın	Erkek
Genel İdare Hizmetleri	9	30
Teknik Hizmetler	5	30
Sağlık Hizmetleri ve Yrd. Sağlık Hiz.		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri		
Avukatlık Hizmetleri		1
Din Hizmetleri		
Emniyet Hizmetleri		
Jandarma Hizmetleri		
Sahil Güvenlik Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		1
Muhalif İdare Amirliği Hizmetleri		
Muhalif İhtisaplı Hizmetleri		
TOPLAM	14	42



İNSAN KAYNAKLARI

Çalıştığı Birim	Bayan Memur	Erkek Memur	Bayan İşçi	Erkek İşçi	Bayan Şirket Personeli	Erkek Şirket Personeli	Toplam
Zabıta Müdürlüğü	-	8	3	33	1	9	54
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	3	4	2	1	4	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	3	1	8	3	8	26
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	1	2	2	2	9	16
İnsan Kay. ve Eğit. MÜD.	-	1	1	1	1		4
Yazışları Müdürlüğü	1	-	2	2	-	2	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	4	9	11	-	4	30
Kültür ve Sosyal İşler MÜD.	2	1	6	21	19	8	57
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1	-		2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	8	8	56	12	29	113
Fen İşleri Müdürlüğü	1	4	1	47	1	48	102
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-	24	11	123	159
Bilgi İşlem Servisi	-	-	-	1	-	1	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	2	-	13	2	13	31
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	1	6	-	2	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	3	-	36	15	23	78
Dış Kurum	1	2	1	2	-	-	6
Toplam	14	41	39	266	68	283	711

DISİPLİN KURULU İŞLEMLERİ

2019 yılında Hizmet Birimlerimizden personel hakkında tutulan tutanaklarla ilgili

6 tane Disiplin Kurulu kararı alınmıştır.



5 SUNULAN HİZMETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur Özlük İşlemleri
- İşçi Özlük İşlemleri
- Eğitim Hizmetleri
- Staj Başvurularının Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum adına dava dilekçesi hazırlanması ve dava açılması faaliyeti
- Kurum adına açılan davaların takibi faaliyeti
- Kurum aleyhine açılan davaların takibi faaliyeti
- Arabuluculuk Hizmeti Faaliyeti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Didim Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerini yürütmek,
- Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak,
- Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek,
- Müdürlüğe bağlı personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve gereğini yapmak suretiyle astlarının faaliyetlerini en etkin ve verimli şekilde çalışmalarını temin etmek,
- Belediye'ye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- Gelen evrakın kaydedilmesini ve standart dosya planına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakların bilgisayar ortamında kurum kayıt çıkış numarası alarak gönderilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanlığına verilen tüm dilekçelerin havalesi yapılarak, ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın bilgisayar ortamında giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Birimlerden gelen performans dayalı bütçe taslaklarının konsolide edilmesi,
- Dönem içinde bütçe faaliyetlerinin kontrolünün

yapılması,

- Kayıt ve raporlama işlemlerinin yapılması,
- Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması,
- Tahakkuk etmiş alacakların 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükümlerine göre tahsilinin yapılması,
- Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Bütçe kesin hesabı hazırlanması,
- Bütçe uygulama sonuçları raporlanması,
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunulması,
- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanması,
- Stratejik planın hazırlanması ve uygulanmaya koyulması,
- Tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması,
- Bilgi sistemleri ve teknolojik imkanlardan etkin faydalanılmak .

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Satın Alma Hizmetleri faaliyeti
- Evlendirme memurluğu hizmetleri faaliyeti
- Ambar memurluğu hizmetleri faaliyeti
- Garaj Amirliği Hizmetleri faaliyeti
- Bakım Onarım Hizmetleri faaliyeti
- Garaj Meydan Hizmetleri faaliyeti
- Araç Sevk Hizmetleri faaliyeti
- Saha Hizmetleri faaliyeti
- İletişim Hizmetleri faaliyeti
- Dış Saha Hizmetleri faaliyeti
- Güvenlik Hizmeti faaliyeti
- Destek Hizmetleri Bünyesinde Diğer Hizmetler Faaliyetleri
- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
- Zabıta Müdürlüğü ekiplerince pazar yeri ve esnaf denetimleri yapılmaktadır.
- Dilencilik faaliyeti ile etkin mücadele edilmektedir.
- Alışveriş merkezleri gıda denetimi yapılmaktadır.
- Hurdacılık yapan şahıslara gerekli yasal işlem yapılmaktadır.
- Seyyar satış yapan vatandaşlara gerekli yasal işlem yapılmaktadır.
- İş yeri Açma ruhsatı olmayan işyerleri verilen süre sonunda mühürlenmiştir.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kontrol edilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçe genelinde çöp toplama faaliyeti
- Yol, Sokak Süpürme Hizmetleri Faaliyeti
- Saha kontrol hizmetleri faaliyeti
- Evsel atıkların toplanması, taşınması ve nakli hizmetleri faaliyeti



DİDİM BELEDİYESİ'NİN BİRİMLERİNİN SUNDUKLARI HİZMETLER

- Hafriyat atıkları ve bahçe atıkları toplanması-taşınması hizmetleri faaliyeti
- Yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri faaliyeti
- Plaj Temizliği Hizmetleri Faaliyeti
- İlçe genelinde yer alan pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması faaliyeti
- İbadethanelerin temizlik hizmeti faaliyeti
- Atık Yönetim Sistemi Hizmetleri Faaliyeti
- Çevre Eğitim Etkinlikleri Faaliyeti
- **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- Defin işlemleri,
- İlçe dışı defin nakilleri
- Defin sonrası taziye destek çalışmaları
- Sokak hayvanlarının toplanması, aşılması ve kısırlaştırılması
- Sokak hayvanlarının Hayvan Barınağında rehabilite işlemleri,
- **İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
- Vatandaşlardan ve Kamu Kurumlarından gelen 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda imar çapı tanzimi, tevhit, ifraz, ihdas ve şuyulandırma dosyalarının arazi ve büro kontrollerinin yapılması konuya ilişkin olarak, Belediye Encümeni, Tapu Kadastro Müdürlüğü ve ilgili müdürlük ve kurumlar ile yazışmaların ve takibini yapmak.
- Parselleri hakkında bilgi almak isteyen vatandaşlara imar durumlarıyla ilgili bilgi vermek.
- 2981 ve 775 sayılı yasalar doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Şehrimizin artan nüfusuyla birlikte mevcut planların yetersiz kalması ve bu nüfusun getirdiği ihtiyaçları karşılamak için imar planlarında yapılacak olan değişiklikler (plan tadilatı) ile yine artan nüfusun ihtiyacı olan imar alanlarının açılması için yeni bölgeler tespit etmek ve kontrolünü sağlamak.
- İmar Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanan tadilat ve ilave imar planları dosyalarının gerekli yazışmalarını yaparak kurum ve kuruluşlardan gerekli görüşleri almak; dosyaları meclise sunarak İmar Komisyonuna havalesini sağlamak, Komisyon tarafından alınan kararları rapor halinde Belediye Meclisine sunarak karara bağlanmasını sağlamak. Kesinleşen imar tadilatlarını imar planlarına işlemek, dosyaları muhafaza için Arşiv Servisine göndermek ve gerekli bilgileri talep sahibi vatandaşlara veya ilgili Resmi Kurumlara bildirmek.
- İmar çapında verilen ölçülere uygun olarak çizilen projelerin (mimari- statik(betonarme), makine, elektrik) kanun ve yönetmeliklere uygun olarak

- yapılıp yapılmadığını inceleyerek onaylamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini onaylayarak, tasdiki yapmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle belediye imar yönetmeliklerine uygun olarak tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatı düzenlemek, tadilat ruhsatı ve yenileme ruhsatlarını vermek, ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memurluğuna teslim etmek.
- Müdürlük yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, yazışma metinlerini oluşturup imzalanma işlemlerini takip etmek, yazım kuralları ve bunlarla ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.
- Tüm proje ve evrakların yöntemine uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlamak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Didim Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerini yürütmek,
- Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak,
- Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek,
- Müdürlüğe bağlı personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve gereğini yapmak suretiyle astlarının faaliyetlerini en etkin ve verimli şekilde çalışmalarını temin etmek,
- Belediye'ye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- Gelen evrakın kaydedilmesini ve standart dosya planına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakların bilgisayar ortamında kurum kayıt çıkış numarası olarak gönderilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanlığına verilen tüm dilekçelerin havalesi yapılarak, ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın bilgisayar ortamında giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak,

SUNULAN HİZMETLER

DİDİM BELEDİYESİ'NİN BİRİMLERİNİN SUNDUKLARI HİZMETLER

- Müdürlüğün görev alanına giren konularda ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yapmak,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Üst Yönetici tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeni park ve yeşil alan oluşturma ve islah etme faaliyeti.
- İlçe genelindeki Parklar ile sokaklarda yeralan ağaçların bakım ve budama Faaliyeti
- Kırsal mahallelere park ve spor alanları yapım faaliyeti
- Sera faaliyeti

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde yaşayan ve sosyal yardıma ihtiyacı olan vatandaşları belirleyerek yetki ve imkanlar dahilinde yardımda bulunmak.
- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüpleri ile koordineli çalışarak yetki ve imkanlar dahilinde destek olmak.
- İlçede sosyal, kültürel, eğitsel, sportif alanlarda faaliyetler göstererek halkın yaşamını kolaylaştırmak ve kalitesini artırmak.
- Resmi ve özel günlerin en etkili şekilde kutlanmasını sağlayarak halkın yurttaşlık bilincini güçlendirmek
- Çeşitli yaş gruplarının ihtiyaçlarına uygun etkinlikler yapmak ve bunları gerçekleştirmek için mekanlar sağlamak.
- Şehir merkezlerinde ve mahallelerde sosyal hayatı canlandıracak etkinlikler düzenlemek.
- Kamu Kurumları ile sosyal içerikli vakıf ve derneklerle koordineli çalışmalar yapmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren tüm resmi yazışmaları yürütmek, evrakların ve e-maillerin takibini yaparak sonuçlandırmak,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.

- İlçemizin sosyal, kültürel ve turizm açısından uluslararası ve ulusal fuar ve organizasyonlarda tanıtımını yapmak.

- Kütüphane hizmeti faaliyeti

- Kreş Faaliyeti

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- İş Yeri Teslim Tutanaklarını Onaylama faaliyeti

- İnşaat Faaliyetleri Denetleme faaliyeti

- İş Bitirme Tutanaklarını Onaylama faaliyeti

- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının onaylanma faaliyeti

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Emlak Vergisi beyanı düzenlemek

- Satış işlemlerinde rayiç bedeli vermek

- Mükelleflerin sicil kayıtlarını düzenlemek

- Belediyeye ait taşınmazları kiraya vermek

- Çevre Temizlik Vergisi beyanı düzenlemek

- Kamulaştırma işlemleri yapmak

- Gecekondular ile ilgili işlemler yapmak

- İhdas dosyalarının kıymet takdir işlemlerini yapmak

- Belirlenen arsa m2 değerlerini değerlendirme komisyonunda tespit etmek

- Resmi kurumlardan veya vatandaşlardan gelen yazılı talepleri cevaplandırmak

Çevre koruma ve Kontrol müdürlüğü

- İlaçlama uçkun ve larva mücadelesi şeklinde 12 y süresince belirlenen periyotlarda düzenli olarak yapılmaktadır.

- Haşere konusundaki tüm şikayetler en geç bir - iki gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yeraltı çöp toplama yerleri ve etrafı ile çöp konteynerlerinin periyodik olarak ilaçlanması düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kanalizasyon sisteminde bulunan rögarların ve atık su ızgaralarının ilaçlanması periyodik olarak yapılmaktadır.
- Kuyular ve havuzlar düzenli olarak ilaçlanması sayesinde larva mücadelesinde önemli başarılar elde edilmiştir.



6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

AMAÇLAR ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri

S.A.1 : Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak

- S.H.1.1 : Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Mevcut Yeşil Alanların Kalitesinin Artırılması
- S.H.1.2 : Yenilenebilir Enerji Projelerinin Yaygınlaştırılması
- S.H.1.3 : Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- S.H.1.4 : Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi
- S.H.1.5 : Çevre Bilincinin Oluşturulması

S.A.2 : Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak

- S.H.2.1 : Tarihi Ve Kültürel Zenginliklerimizin Ortaya Çıkarılması
- S.H.2.2 : Kentin Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Envanterinin Çıkarılması
- S.H.2.3 : Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

S.A.3 : Didimi Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak

- S.H.3.1 : Nitelikli Tesis Sayısının Arttırılmasının Sağlanması
- S.H.3.2 : Alternatif Turizmin Geliştirilmesi
- S.H.3.3 : Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması
- S.H.3.4 : Tarımsal Faaliyetlerin Gelişiminin Desteklenmesi

S.A.4 : Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak

- S.H.4.1 : Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Geliştirilmesi
- S.H.4.2 : İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakılabileceği Kreş Ve Çocuk Kulüpleri Oluşturulması
- S.H.4.3 : İlçemizdeki Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Temel İhtiyaçlarının Karşlanması
- S.H.4.4 : İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşam İle Bütünleşmesine Katkıda Bulunulması
- S.H.4.5 : Sağlık Hizmetlerinin Her Aşamasında (Doğum, Ölüm, Hastalık V.S) Gerekli Desteğin Sağlanması
- S.H.4.6 : İlçe Halkının Esenliği, Huzuru Ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Arttırılması
- S.H.4.7 : Hayvanların Doğal Yaşamının Ve Haklarının Gözetilmesi

S.A.5 : Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek

- S.H.5.1 : Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi
- S.H.5.2 : Kültür Sanat Etkinliklerinde Katılımcı Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
- S.H.5.3 : İlçe Halkının Daha Sağlıklı Ve Sosyal Bir Hayat Sürmesi İçin Kültür Sanat Ve Spor Alanlarında Yaşanabilir Bir Çevre Yaratılması
- S.H.5.4 : Sürdürülebilir Kültür Sanat Etkinliklerinde Çeşitliliği Arttırarak Doyurucu Ve Erişilebilir Organizasyonlara İmza Atılması
- S.H.5.5 : Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür Ve Kongre Merkezleri Oluşturulması

S.A.6 : Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek

- S.H.6.1 : Afet Eylem Planı Oluşturmak
- S.H.6.2 : Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkinleştirilmesi

S.A.7 : Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak

- S.H.7.1 : Şehir Planı Hazırlarken Dezavantajlı Grupları Da Göz Önünde Bulundurularak Projelendirilme Yapılması
- S.H.7.2 : Kentin Mekansal, Sosyal Ve Ekonomik Özelliklerine Göre Planlama Yapılması
- S.H.7.3 : İlçedeki Yaşam Ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi

AMAÇLAR ve HEDEFLER

- **S.H.7.4** : STK (Sivil Toplum Kuruluşları) İle İşbirliği İçerisinde Olunması
- **S.H.7.5** : İhtiyaç Ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri Ve Otoparkların Hayata Geçirilmesi

S.A.8 : Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- **S.H.8.1** : E-Belediyecilik Sisteminin Geliştirilmesi
- **S.H.8.2** : Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi
- **S.H.8.3** : Çalışan Memnuniyeti Ve Çalışma Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Eğitim Ve Çalışmalar Düzenlenmesi
- **S.H.8.4** : İş Akış Sürecini Hızlandırarak Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması
- **S.H.8.5** : Yeterli, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Yaratılarak Çalışanın Motivasyonunun Yükseltilmesi
- **S.H.8.6** : İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetimin Sağlıklı, Amacına Uygun Olarak Yürütülmesini Ve Uygulanmasının Sağlanması
- **S.H.8.7** : Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Bilgiyi Etkin Kullanılan Bir Yapıya Kavuşturulması
- **S.H.8.8** : Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
- **S.H.8.9** : Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması
- **S.H.8.10** : Fon Ve Desteklerden Etkin Bir Şekilde Yararlanılması
- **S.H.8.11** : Kent Konseyi Ve Çalışma Gruplarının Etkin Hale Getirilmesi
- **S.H.8.12** : Belediyenin Müspet Ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması
- **S.H.8.13** : Etkin Bir Satınalma Sisteminin Oluşturulması
- **S.H.8.14** : Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi



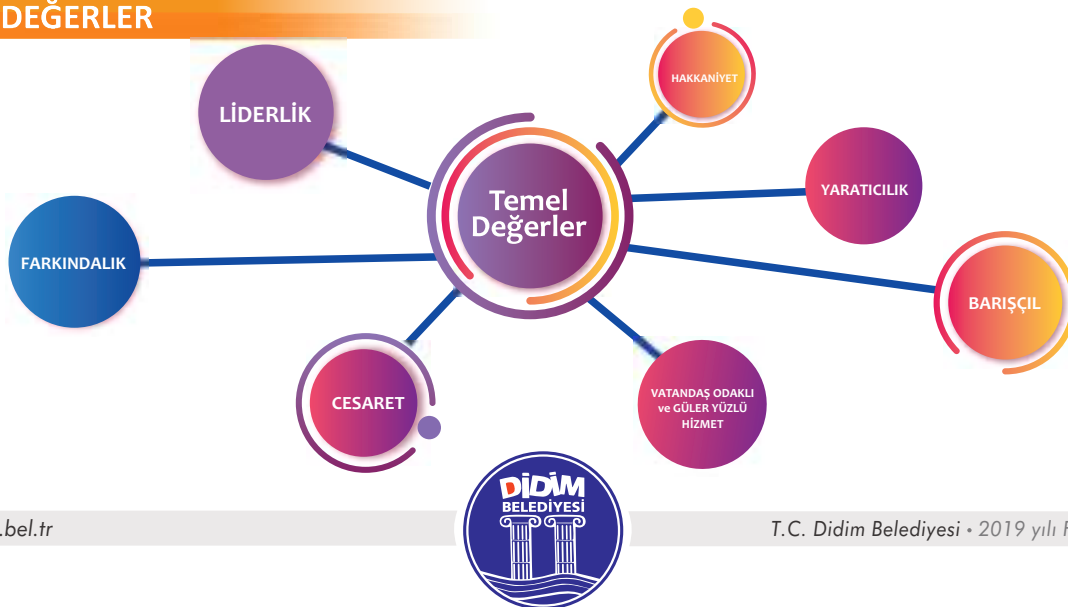
TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Onbirinci Kalkınma Planı

797 Nolu Politika- Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.	2020-2024 Stratejik Plan
799 Nolu Politika- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek
802 Nolu Politika- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.	Patiköy Projesi
806 Nolu Politika- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek
600 Nolu Politika - Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.	Kadınlara meslek edindirme kursları düzenlemek
633 Nolu Politika - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.	Kültür Merkezi Projesi
643 Nolu Politika - Dünya kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısı oluşmasına yönelik kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ulusal ve Uluslararası şenlik ve festivaller düzenlemek
719 Nolu Politika - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.	Çevre ve toplum sağlığını gözeterek, ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)
657 Nolu Politika - Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.	İkinci Bahar Projesi
675 Nolu Politika- Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insantabiati ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.	Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması
790 Nolu Politika- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Geliştirme Biriminin kurulması
794 Nolu Politika- Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.	İzleme ve değerlendirmenin 6 ayda bir yapılması

TEMEL DEĞERLER



III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. MALİ BİLGİLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****A.Bütçe Giderleri**

Ekonomik Kod	Hesap Adı	TOPLAM BÜTÇE (TL)	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(TL)	Bütçe Gideri Oranı (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	45.323.000,00	44.019.984,38	97
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.891.000,00	8.387.947,46	94
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.958.422,56	54.256.356,63	89
4	FAİZ GİDERLERİ	980.000,00	776.020,15	79
5	CARİ TRANSFERLER	2.155.979,18	1.742.770,45	81
6	SERMAYE GİDERLERİ	15.921.893,26	12.401.044,55	78
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00	0,00	-
9	YEDEK ÖDENEKLER	767.180,43	0,00	-
TOPLAM		134.998.475,43	121.584.123,62	90,06

**B.Bütçe Gelirleri**

Gelirin Kodu	Açıklama	BÜTÇE TOPLAMI(TL)	TOPLAM TAHSİLAT (TL)	Bütçe Tahsil Oranı (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	55.467.000,00	47.529.888,42	86
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.695.000,00	10.248.977,72	40
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.320.000,00	684.642,20	30
5	DİĞER GELİRLER	45.848.000,00	36.223.640,75	79
6	SERMAYE GELİRLERİ	3.870.000,00	171.123,00	4
9	RED VE İADELER (-)	-200.000,00	0,00	-
TOPLAM		133.000.000,00	94.858.272,09	71

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Harcamalar

2019 yılı Ocak - Aralık döneminde gerekli görülen durumlarda yasal mevzuatlar çerçevesinde ödenek aktarmaları gerçekleştirilmiş olup; 2019 bütçesinden ödenek aktarmalarında üst yönetici ve encümen kararı ile 29.815,819,57 TL tutarında ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine istinaden Belediye Meclisince Oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2019 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi, Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır.

5018 ve 6085 sayılı kanunlar çerçevesinde Sayıştayın dış denetimine ve diğer idari iş ve işlemleri itibari ile hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı denetimine tabidir. 2019 mali yılı içerisinde söz konusu denetimler ilgili İçişleri bakanlığı ve Sayıştayca denetim yapılmamıştır.





PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Resmi Evrak İşlemleri

Resmi kurum ve kuruluşlardan belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), dağıtımı ise zimmet yoluyla teslim, posta ve diğer yollarla yapılmıştır.

2019 yılında Belediyemize çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından toplam 12.185 adet resmi yazı ve 20.761 adet dilekçe gelmiş olup bu yazılar konusuna göre ilgili birimlere havale edilmiştir. Aşağıda resmi yazıların ve dilekçelerin ay bazında dökümü yer almaktadır.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GENEL EVRAK	501	613	613	649	1245	930	1507	1690	1322	1344	901	770	12185
DİLEKÇE KAYIT	1853	1785	1704	1382	2797	1602	2209	1294	1504	1429	1464	1738	20761
TOPLAM	2454	2398	2317	2031	4042	2532	3716	2984	2826	2773	2365	2508	32946

Didim Belediyesi Meclisi

Didim Belediye Meclisi, Didim Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı, Didim Belediye Meclisinin başkanıdır. Didim Belediye Meclisi 5393 sayılı ve 2972 sayılı Kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmakta olup, Mecliste toplam 26 üye bulunmaktadır.

Ahmet Deniz ATABAY

Didim Belediyesi Meclisi

CHP

Sevinç KARATAŞ
Ali ÇAĞLAR
Muammer KANAT
Sinan YALÇIN
Mustafa YARMAÇI
Yusuf DEVECİ
Ceren TURAN
Ahmet YILMAZ

Tahsin KURT
Vefa Berk TEZSENER
Kerim KÜSMEZ
Cengiz KIZILDAĞ
Zeynel ŞENER
Gül ÜLKER
Celalettin EROL
Ersan KARA

AKP

Şakir SARUHAN
Metin ÇAKIR
Eda YÜCEL İLHAN
Mevlüt KANDİL
CEMAL ENGİL
Yakup ŞENCAN
Mehmet TEKDEMİR
Ramazan ÖZALP
Erdoğan ÜLKER

2019 Didim Belediye Meclisinde;

İmar komisyonu
Plan ve Bütçe Komisyonu
Sağlık Komisyonu
Hukuk Komisyonu
Engelli, Kadın ve Gençlik Komisyonu
Proje ve Etüt Komisyonu
Kırsal Tarımı Destekleme Komisyonu

Partiler göre Meclis Üyesi dağılımı (2019)

MECLİS BAŞKANI

Ahmet Deniz ATABAY

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

Celalettin EROL

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ

Yusuf DEVECİ

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Kerim KÜSMEZ (Asil)
Sevinç KARATAŞ (Asil)
Vefa Berk TEZSENER (Yedek)
Gül ÜLKER (Yedek)

Meclis üyelerinin Görev ve yetkileri (2019)

HUKUK KOMİSYONU

Ersan KARA
Cengiz KIZILDAĞ
Ceren TURAN
Şakir SARUHAN
Metin ÇAKIR

GENÇLİK SPOR VE ENGELLİLER KOMİSYONU

Gül ÜLKER
Ersan KARA
Yusuf DEVECİ
Yakup ŞENCAN
Mehmet
TEKDEMİR

DENETİM KOMİSYONU

Mustafa YARMAÇI
Tahsin KURT
Kerim KÜSMEZ
Eda YÜCEL İLHAN
Şakir SARUHAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Vefa Berk
TEZSENER
Ali ÇAĞLAR
Ceren TURAN
Eda YÜCEL İLHAN

İMAR KOMİSYONU

Zeynel ŞENER
Muammer KANAT
Ali ÇAĞLAR
Şakir SARUHAN
Cemal ENGİL

PROJE VE ETÜT KOMİSYONU

Kerim KÜSMEZ
Vefa Berk
TEZSENER
Gül ÜLKER
Mehmet TEKDEMİR
Ramazan ÖZALP

KIRSAL TARIMI DESTEKLEME KOMİSYONU

Mustafa YARMAÇI
Yusuf DEVECİ
Ceren TURAN
Eda Yücel İLHAN
Mevlüt KANDİL

SAĞLIK KOMİSYONU

Tahsin KURT
Ceren TURAN
Kerim KÜSMEZ
Erdoğan ÜLKER
Mevlüt KANDİL

Didim Belediye Başkanlığının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre üyesi olduğu ve halen üyeliği devam eden birlikler aşağıda sıralanmıştır.



Türkiye
Belediyeler
Birliği



Tarihî
Kentler
Birliği



Kıyı Ege
Belediyeler
Birliği



Ege
Belediyeler
Birliği



Türkiye
Sağlıklı Kentler
Birliği

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24.maddesine göre İhtisas Komisyonları her siyasi parti gruplarının ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019
Meclisine verilen
önerge sayısı
2 dir.



2019 yılında Belediye Meclisince 24 adet oturum yapılmış olup, 164 adet Meclis Kararı alınmıştır. 2019 yılında alınan Meclis Kararlarının Birim bazında aylık dökümü aşağıda yer almaktadır.

MECLİS KARARLARI	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		Organizasyon	Haziran	Temmuz	Ağustos		EYLÜL		Organizasyon	Ekim		Kasım	ARALIK		TOPLAM			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		TATİL	1	2	1	2	1		2	1	2	1	2		1	2	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1					1	1	2				1		1		1			3					33		
BAŞKANLIK MAKAMI	2						17			1			2	1							1	1	2		27		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2				2	1	4	1	1		1				2	1		4	4	2	2	1	1	35	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	1					2	4			3	4	4	1	2	2		2	2	4	2	2	1	40	
ZARFI MÜDÜRLÜĞÜ			2	2					1	1															6		
EMLAK VE İSTİSKAN MÜDÜRLÜĞÜ																	1	1							2		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1							1				1	1	2	1					1				6		
TEK. İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													1		1	1									3		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			1						1													2	1		3		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					1																3	3	1		8		
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	1	1																							2		
BEŞER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													1		1	1				1					4		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													1		1	1		1							4		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ															1										1		
TOPLAM	12	8	5	3	1	0	20	2	11	6	2	0	8	14	6	11	5	5	3	2	1	10	6	11	8	3	164

Belediye Encümeni

- Didim Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 2 üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü'nün iştiraki ile haftada 2 gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmıştır.
- Encümen toplantısında görüşülmek üzere birimlerden gönderilen ve başkan tarafından encümene havalesi yapılan evraklar kayıt altına alınıp encümen toplantı gündemi oluşturulmuştur.
- Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp imzalarının taratılmasından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ENCÜMEN KARARLARI	55	82	47	68	158	236	238	220	269	196	232	68	1849

2019 yılında Belediye Encümenince 63 Oturum yapılmış olup 1.849 adet encümen kararı alınmıştır



a.Muhasebe Birimi

- İlgili harcama biriminden intikal eden ödeme emri belgeleri ve ekleri kontrol edilip mevzuata uygun kayda alınarak dosyalanıp, gereği yapılmıştır.
- Harcama birimlerinin dönem içi harcamalarının bütçe disiplini içinde kontrol ve denetimi sağlanmıştır.
- Bütçe kesin hesabı için dönem sonu kayıtlar taranarak stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının temelini teşkil edecek veriler oluşturulmuştur.
- Bütçe kesin hesabı, ilgili mercilere sunulmak üzere hazırlanmıştır.
- Kurum taşınırılarının kayıtları konsolide edilerek dönem sonu Taşınır Kesin Hesabı çıkarılmıştır.
- Denetim komisyonu ile Sayıştay denetimlerinin süreçlerini takip ederek gerekli hazırlıklar yapılmış ve evraklar denetime hazır tutulmuştur.
- Kamu ve diğer kurum, kuruluş, özel ve tüzel kişiliklerden gelen talep ve yazıların süresi içinde gereği yapılarak cevaplanmıştır.
- Belediyemizin Banka hesapları her gün düzenli olarak basılı matbu evraklar ortamında belediyemiz kayıtları ile banka kayıtları karşılaştırmalı olarak çek edilip mutabakatı yıl boyunca düzenli olarak sağlanmıştır.
- Belediyemizin personel maaşları ve diğer özlük hakları usulüne uygun şekilde ve zamanında tahakkuk ettirilerek ödenebilmesi için gerekli her türlü iş ve işlem yapılmış ve bu konuda her türlü tedbir alınarak personel Mali hakları özenle takip edilmiştir. süresinde ödenmesi için gerekli tedbirler ve hesaplamalar yapılarak birimlere bordrolar gönderilmiştir. Alacaklı firmalar ile şahısların alacakları usulüne uygun düzenlenerek ödemesi gerçekleştirildi, dönem sonu mutabakatları sağlanmıştır.
- Belediye İdaremizin ilgili birimlerinin Mali tabloları Faaliyet raporlarına yansıtılmak üzere zamanında ve usulüne uygun olarak ilgili Daire Müdürlüklerine tevdi edilmiştir.
- Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan 2.Stratejik Planı hazırlanmıştır.
- 2019-2020 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 2018 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- 2020 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2020 yılı Belediye Bütçesi hazırlanarak Belediye meclisimizin kararından sonra Aydın Büyükşehirin onayından sonra yürürlüğe girmiştir.
- Belediyemizin 2020 yılına ait hizmetleri ile ilgili ücret tarife cetvelleri özenle hazırlanarak ilgili yasalar gereği Belediye Meclisimizin onayına sunulmuştur.
- Yıl sonunda birimlerin Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlanmıştır.

b.Gelir Servisi

- İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmüştür.

c.İcra Servisi

- 2019 yılında 6934 adet Ödeme Emri çekilmiştir. Basılan Ödeme Emri toplam tutarı 19.017.547,75 TL dir.
- 2019 yılında 1863 adet tebliğ şehir içine memur eliyle yapılmış olup; dolayısıyla 30.180 TL lik posta masrafı yapılmamıştır.
- 2019 yılında Gayrimenkul Satış Komisyonu kurulmuştur. Tahsilatını yapamadığımız mükelleflerden gayrimenkulü olanların satışı yapılacaktır.
- 2019 yılında Uzlaşma komisyonu kurulmuştur.
- 2019 yılında Didim 2. Noter ile protokol yapılmış olup, 170 adet araç plakalarına haciz ve yakalama şerhi konulmuştur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 2019 yılında takip gideri ve noter ücretlerinden 9.564,00 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2019 yılında ölenlerin varislerinin borçları takip altına alınmış ve şüana kadar 268.492,00 TL lik tahsilat yapılmıştır.
- 2019 yılında 858 adet haciz varakası çıkarılmıştır.
- 2019 yılında Tapu ve Bankalara 2204 adet şerh yazısı yazılmıştır.
- 5619 adet Tapu ve Bankalardan cevap yazısı gelmiştir.
- Geçmiş yıllar ve 2019 yılında düzenlenen Ödeme Emirleri tahsilat toplamı 10.122.124,34 TL.



d.Bilgi İşlem Servisi

- Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmiş, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmiştir..
- Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmiş, kullanıcılara eğitimler verilmiş ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmiştir.
- Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Belediye internet sayfası üzerinden Altınkum sahil yolunda 24 saat canlı yayın hizmeti verilmiştir.
- İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilmiş; uygun görülenler onaylanmış, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmiş, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmiştir.
- Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmıştır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmiş, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmıştır.
- Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmiştir..
- Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmıştır.
- Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmıştır.
- İlçemizin sınırları içerisinde bulunan sokak, cadde, bina, site ve bağımsız birimlere ait nitelik ve nicelik bilgilerinin arazide gezilerek otomasyon sisteminde güncellenmesi, UAVT ve Tapu verileriyle eşleştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.



PROSEDÜRÜN UYGULANIŞI

- Gelir servisinde tahakkuklar ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.
- Sonuçlanan ihale dosyalarının ödemeleri yapılmaktadır.
- Günlük gelirlerin takibi yapılır. Emlak, ilan, reklam, encümen tarafından kesilen cezalar(imar, v.s.) toplanan gelirlerin hesabı yapılarak ilgili evraklar tahsildara teslim edilir. Tahsildar toplanan gelirleri bankaya belediyenin ana hesaplarına yatırır. Ertesi gün banka dökümleri alınarak giriş çıkış kontrolleri yapılır ve banka ile mutabakat sağlanır.
- Yaz döneminde sahilde kiralanan şemsiye ve şezlongların kiralama fiş bedellerinin tahsili ve hesaplamaları yapılır.
- Diğer resmi kurumlardan gelen bilgi talepleri ile ilgili resmi yazışmalara cevap verilir.
- Gün sonunda günlük işlemlerin evrakları arşivlenir.
- Tüm personelin maaş hesaplamalarını personelden gelen puantaja göre yapılır.
- Günlük yapılan iş ve işlemlerin muhasebe kayıtları yapılarak, elektronik ortamda arşivlenmekte ve takip eden ayın 15.gününe kadar KBS 'ye mail atılmaktadır. Ayrıca
- Biten her ayın muhtasar ve KDV beyannameleri hazırlanarak Didim Vergi Dairesine beyan edilir ve ödemesi zorunlu olan kalemlerin ödemesi yapılır.
- Biten ayın sigorta bildirimleri SGK'ya yapılır.
- Üç(3) ayda bir geçici vergi beyannamesi vergi dairesine verilir.
- Kültür Katkı payının tahakkuk evrakları Yatırım İzleme Koordinasyon Müdürlüğüne takip eden ayın 10.gününe kadar bildirilir.
- Büyükşehir Ç.T.V. payının tahakkuk cetvelleri hazırlanarak takip eden ayın 10.gününe kadar Aydın Büyükşehir belediyesine bildirilir.
- Otopark yönetmeliği uyarınca tahsilatı yapılan tutarlardan 45 günlük vadeyi dolduran tutarlar Aydın Büyükşehir belediyesine yatırılır ve yazı ile bildirilir.
- Didim Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi İşletmesi, Didim Belediyesi Tıbbi Aromatik Süs Bitkileri Ürünleri Üretim İşletmesi, Didim Belediyesi Şemsiye Şezlong Kiralama İşletmesi ile Didim Belediyesi Heykel Atölyesi Ürünleri İşletmesi olmak üzere 4 adet Bütçe içi işletmenin muhasebe kayıtları iş ve işlemleri takip edilmiştir.
- Giderlerle ilgili olarak birimlerden gelen evraklar muhasebeleştirilerek yıl sonlarında gider kesin hesabına teşkil eder. Gelir müdürlüğünden gelen tahakkuk tahsilat raporları da gelir kesin hesabına esas teşkil eder. Tahsil edilemeyen gelirler bir sonraki yıla alacak olarak devredilir. Ödenemeyen borçlar ise ilgili alacaklılarla mutabakata varılarak kişilerin emanetine atılır.
- Kesin Mizan hazırlanır. Yıllık bilanço bu mizanlara göre hazırlanır. Yıl kapatılır. Takip eden her yılın Mayıs ayında bir sonraki yılın bütçe çalışmaları için tüm birimlere Bütçe Çağrısı yapılır. Birimler Tahmini Bütçelerini hazırlarlar. Ekim ayında yapılan meclis toplantısında görüşülür ve kabul edilir. Kabul edilen bütçe birimlere bildirilir.
- Bilgi sistemleri ve teknolojik imkanlardan etkin faydalanılmaktadır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler	Açıklama
Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması	İlk 6 aylık bütçe uygulama sonuçları hazırlanıp ve mali beklentiler Belediye Başkanlığına sunuldu
Gelir Yönteminin Tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	Emlak Vergisi ile ilgili Muafiyetler taranmaya devam edildi.
Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	ÇTV-Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti birlikte taranıp eşleştirilmeye devam edildi.
Taşınır ve Taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	Yüksek borcu olan mükelleflere önce ödemeye çağrı daha sonra ödeme emirleri gönderilmeye devam edildi Tapu ile TAKBİS Sözleşmesi yapıldı.
Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması	Hizmet binasında 5 vezne ,Akbaş şubesinde 1 vezne, Akayenköy şubesinde 1 vezne ve ödeme dönemlerinde uzak mahallelerde(köylerde) gezici online seyyar vezneler oluşturuldu.
Mali Hizmetler müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için diğer faaliyetler	2014 ten itibaren tüm evraklar taranarak dijital arşive geçilmeye devam edildi Alacaklı kişilerin ödemelerinin banka yoğunlukları düşünülerek birimimiz tarafından 40.000,00-TL ye kadar olan havale ve eft işlemleri online yapılmaya devam edildi.
Mali Raporların Analiz edilmesi	Kesin hesapların Çıkarılması-Bilançoların hazırlanması
Bütçe, Muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	Ocak-Haziran Kurumsal Beklenti Raporunun Hazırlanması
Bütçenin ve Muhasebenin etkin yönetilmesi	Denetim komisyonunca denetim yapılmaktadır.
Mali Hizmetler Müdürlüğünde oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	İç Kontrol Sistemi esasları Uygulama Genelgesi yayımlandı
Borç Yapısının etkin yönetilmesi	6552 sayılı yasa ile tedarik ve emekli sandığı kurumlarıyla taksitlendirme yapıp ödemeler zamanında yapılmaktadır. Ayrıca 6736, 7020 ve 7143 sayılı yasa gereği tüm resmi kuruma olan borçlarımız yapılandırılmış ve taksitleri düzenli olarak ödenmektedir. Mal, hizmet ve yapım işi alacaklı olan mükelleflerin sistematik olarak belirli günlerde düzenli olarak ödemesi yapılmaya devam edildi.
Mali Hizmetler müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için diğer faaliyetler	Kurumumuzda kullanılan otomasyon sistemi yenilenip Bilgi işlem servisi tarafından Tapu ve Nüfus müdürlüğü ile entegre edilip veri akışı doğru şekilde sağlandı. Eksik ve hatalı tahakkuk kayıtları düzeltilip mükellef kayıtları güncellenmeye devam edildi.
Mali Hizmetler müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için diğer faaliyetler	Kurumumuzda kullanılan otomasyon sistemi yenilenip Bilgi işlem servisi tarafından Tapu ve Nüfus müdürlüğü ile entegre edilip veri akışı doğru şekilde sağlandı. Eksik ve hatalı tahakkuk kayıtları düzeltilip mükellef kayıtları güncellenmeye devam edildi.

Dihiz Turizm Organizasyon Denizcilik Taş. Gıda. Çiçek Temizlik. Hiz San.ve Tic. A.Ş.

Didim Belediyesi 02.10.2019 karar tarihli, 123 karar numaralı Belediye meclis kararı ile şirketimiz Didim Belediyesine hibe edilerek 2020 yılı içerisinde çeşitli hizmet ve faaliyet alanlarında bulunulacaktır.



- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri,
- Tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
- Personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlanması.
- 2019 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.
- 2019 yılında, 56 memur personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapılmıştır.
- 2019 yılında, 56 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapılmıştır.
- 2019 yılında, işçi personellerin mesaiseri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.
- 2019 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş görmezlik raporları SGK 'ya bildirilmiştir.
- 2019 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi hizmeti satın alınması işlemleri yapılmıştır.
- Öncelikle hizmet birimlerindeki görevlendirmeler personelin beceri düzeyi, iş durumu ve Birim Amirlerinin talepleri dikkate alınarak yazılı olarak 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen norm kadrolara esas teşkil edecek şekilde görevlendirmeler yapılmıştır. Çok zaruri olmadıkça personelde görev değişikliğine gidilmemiş böylece konularında tecrübe edilmeleri ve verimli olmaları sağlanmıştır.
- Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak v.s. gibi yapılması gereken işlemlerin "HİTAP" 'a aktarılmasına devam edilmektedir.



2019 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince tüm yıl içerisinde yapılan çalışmalarda her şeyden önce personelin daha rahat sağlıklı ve güvenli ortamda çalışması için kurul çalışmalarını sürdürmüş bu yönde Belediye yönetiminden tam destek almıştır. Her ay muntazam bir şekilde toplanmış, gerek yapılan işlerin kontrolü gerekse alınması gerekli tedbirler konusunda raporlar düzenlenerek kararlar almış ve bunlar uygulanmıştır. 2019 yılı içerisinde Belediyemizde 11 İş Kazası meydana gelmiş, kazazedeler hafif yaralanmış olup hiçbir uzuv kaybı meydana gelmemiştir. İş Kazası Bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.

2019 YILI VERİLEN EĞİTİMLER

Eğitimin Adı	Eğitimin Verildiği Birim	Katılan Sayısı
Temel İlk Yardımcı Eğitimi	Tüm Birimler	30 Kişi
Temel İş Sağ. ve Güvenliği Eğitimi	Tüm Birimler	304 Kişi
Halkla İlişkiler, İletişim Becerileri Ve Beden Dili Eğitimi	Tüm Birimler	235 Kişi
4734, 4735, 2886 ve Doğrudan Temin Eğitimi	Tüm Birimler	27 Kişi
Akan Trafikte ve Çalışma Alanlarında Güvenli Araç Kullanma Eğitimi	Tüm Birimler	117 Kişi
Yeni Değişen Mevzuat Konuları Eğitimi	Tüm Birimler	32 Kişi
Zabitanın Görev Yetki ve Sorumlulukları	Zabıta Müdürlüğü	45 Kişi



MEVZUAT
BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ



İLK YARDIMCI
EĞİTİMİ



İLETİŞİM BECERİLERİ
VE BEDEN DİLİ EĞİTİMİ



ZABITANIN GÖREV YETKİ
VE SORUMLULUKLARI EĞİTİMİ

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre, Belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.



KAZA TARİHİ	KAZADE SİYİSİ	RAPOR GÜN SAY./TÖLÜM
06.03.2019	1	RAPOR YOK
11.04.2019	1	5 GÜN RAPOR
17.05.2019	1	3 GÜN RAPOR
29.05.2019	1	2 GÜN RAPOR
04.07.2019	1	30 GÜN RAPOR
08.08.2019	1	2 GÜN RAPOR
14.08.2019	1	RAPOR YOK
02.09.2019	1	1 GÜN RAPOR
20.09.2019	1	RAPOR YOK
26.11.2019	1	RAPOR YOK
12.12.2019	1	RAPOR YOK

Yukarıdaki tablonun sonucu olarak verilen eğitimler, alınan tedbirlerle birlikte yönetimimiz, birim amirleri ve personelin gerekli hassasiyetinin bu yıl içerisinde tekrar gözden geçirilmesi gerektiğini, ilerleyen dönemlerde eğitimlerin tekrarlanmasını ve kontrollerde daha titiz olunmasını göstermektedir.

İş Sağlığı Güvenliği hizmeti satın alınmıştır.

A sınıfı İş Güvenliği Uzmanımız M.Sercan IŞIKLAR saha denetimlerini düzenli olarak yapmış risk oranlarını ve alınması gereken önlemleri raporlar halinde birimlere bildirmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum adına dava dilekçesi hazırlanması ve dava açılması faaliyetleri
- Kurum adına açılan davaların takibi faaliyetleri,
- Kurum aleyhine açılan davaların takibi faaliyeti,
- Arabuluculuk hizmeti faaliyeti

İCRA TAKİBİ

Didim İcra Müdürlüğü bünyesinde Didim Belediyesi aleyhine ve lehine açılmış ve halen derbest olan

27 adet dosya bulunmaktadır.

DAVA ANALİZİ

MAHKEME ADI	TOPLAM DAVA SAYISI	DERBEST	BİTEN
ASLİYE CEZA	7	7	-
ASLİYE HUKUK	15	15	-
İDARE	65	38	27
VERGİ	17	6	11
SULH CEZA	16	13	3
ARABULUCU	14	-	14



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SATIN ALMA HİZMETLERİ FAALİYETİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartları araştırarak yapmış olduğu çalışmalar neticesinde; belediyemizdeki tüm müdürlükler ve bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet taleplerini, K.İ.K'nunda belirtilen alım usülleri ile mali limitler dahilinde, idareye fayda sağlayacak şekilde doğrudan temin usulüne veya ihale yoluyla yürütmüştür.

EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ FAALİYETİ



Evlendirme Memurluğu birimi tarafından nikahı kıyılmış olan T.C. vatandaşı evliliği 473 ve yabancı uyruklu vatandaş evliliği 82 olmak üzere toplam 555 adet evlilik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 15 adet evlenme izin belgesi verilmiş olup 3 adet evlilik başvurusu iptal edilmiştir

SAHA HİZMETLERİ

Bisiklet, yazarlar, yelken ve vegan festivalleri, yarı maratonu, hayvanları koruma günü, sanayi esnaf yemeği, engelliler haftası, aşure dağıtımı, milli bayramlar ile büyükşehir belediyesi ile müşterek yürütülen konserler ve ramazan ayı iftar yemeklerinde etkinlik alanının gerekli kurulumları için gerekli koordinasyon, nezaret, ve taşıma işlemleri yapılmıştır.



Vatandaşlarımızdan gelen talepler neticesinde; yıl içerisinde sünnet düğünü, düğün, mevlit ve benzeri etkinliklerinde kullanılmak üzere 3203 masa, 24330 sandalye, 348 çadır vatandaşlarımızın kullanımına sunularak geriye alınmıştır

Yaz sezonu boyunca meydan, plajlar ve kıyı bölgelere gelen vatandaşlarımıza tuvalet ve duş hizmeti verilmiştir, arızalı tuvaletlerin bakım ve temizlikleri kontrol edilerek işler durumda olması sağlanmıştır.



Belediyemizce düzenlenen etkinliklere katılan vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere yemek sıcak ve soğuk meşrubat ikramları düzenlenen aracımızla temiz ve hijyenik olarak yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Altınkum sahilinde iki Cumhuriyet Meydanı, Apollon Tapınağı, Akbük Liman, Atatürk Bulvarı'na birer tane olmak üzere engelli vatandaşlarımızın araçlarını şarj edebileceği şarj istasyonları kurulmuş olup periyodik bakımları zamanında yapılarak vatandaşlarımızın mağdur olması önlenmiştir.

GARAJ AMİRLİĞİ FAALİYETLERİ



	YAPILAN İŞ İSTEK SAYISI	ATÖLYELERDE YAPILAN BAKIM ONARIM SAYISI
Demir Atölyesi	134	134
Marangoz Atölyesi	125	125
Teknik Servis Atölyesi	32	32
Oto Tamir Atölyesi	596	596
Lastik	219	219

Yıl içerisinde garaj amirliğinde bulunan atölyelerde diğer müdürlüklerden gelen iş istekler yapılarak iş isteği yapan birimlere teslim edilmiştir.



Yapılan işlerden çıkan malzemelerden 52.060 kg hurdanın MKE kurumuna satış işlemleri yapılmıştır.

Sağanak yağış ve benzeri durumlarda vatandaşlarımızın konut ve işyerlerine vidanjörlerle gerekli yardım ve destek sağlanmıştır.



ATATÜRK BULVARINA İLÇEMİZE YAKIŞIR SAAT KULESİ YAPILARAK KULLANILMAYA BAŞLANMIŞTIR.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

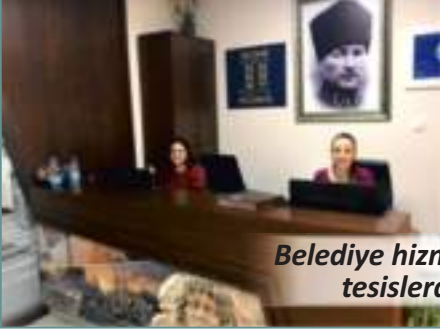


ARAÇ SEVK BİRİMİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların sevk ve idaresini, araçların temiz ve tertipli kullanılmasını, birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanmasını araç ve yakıt tasarrufu sağlayarak yürütülmektedir



DiĞER FAALİYETLER



Belediye hizmet birimlerinden gelen taleplere göre hizmet binaları ve tesislerden birimlerde ihtiyaç duyulan tadilatlar yapılmıştır



Kurban ayında kurulan Kurban kesim tesislerinde gerekli su, zemin, hava, vinç ve benzeri ihtiyaç duyulan sistemler kurularak işletilmesi sağlanmıştır.



Vatandaşlarımızın ve ilçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda Atatürk büstleri ve kaideleri yenilenmiştir.



İlçemizde bulunan ve UKOME kurul kararıyla araç trafiğine kapatılan yolların mantar bariyer sistemleri arızaları bünyemizde bulunan teknik servis tarafından sadece malzeme temini ile giderilmiştir.



Altınkum hizmet binamızın gerekli tamirat ve tadilat işleri yapılarak hizmete sunulmuştur.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemiz sınırları içerisinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın koordinesi ile doğal afetlerde vatandaşlarımızın toplanacağı alanlar belirlenerek gerekli ikaz işaretleri ile işaretlenmiş olup belediyemiz WEB sayfası üzerinden ilan edilmiştir.



Belediyemiz hizmet binasında kullanılan santral hatları yenilenmiş ve böylece birimler arasındaki irtibat kolaylığı ile kurumsal numaramız olan 444 81 09 numarası 5 hat iken 10 hatta çıkarılarak belediyemizi arayan vatandaşlarımızın irtibat kolaylığı sağlanmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mavi bayraklı Altınkum, 3'üncü Koy, Tuntaş Otel, Tavşanburnu Tabiat Parkı plajlarında cankurtaran kule ve tekneleriyle vatandaşlarımızın deniz ve plajlardaki can güvenliği sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mavi bayraklı plajlarımızın yanısıra mavi bayraklı olmayan ve cankurtaran hizmeti verilmeyen deniz ve plajlardaki can güvenliği plastik dubalarla güvenli yüzme alanları işaretlenerek denize giren vatandaşlarımızın ikaz edilmeleri sağlanmıştır.
- İlçemiz Altınkum Plajında işletmeye açılan Altınkum Şemsiye ve Şezlong Kiralama İktisadi işletmesi aracılığıyla 697.231,00 TL kar elde edilerek belediyemize gelir elde edilmesinin yanı sıra vatandaşlarımızın plajdan düzenli tertipli ve temiz kullanılması sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların ve muhtarlık binalarının gelen talepler doğrultusunda gerekli tamir ve bakım işleri yapılmış olup Altınkum ve Çamlık mahallesi muhtarlık binalarının olmamasından dolayı yeni hizmet binaları yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Cumartesi Pazar yerinde bulunan zabıta ve polis noktalarının tamir ve tadilatları yapılarak boyanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yollarda atıl duran ve çevre kirliliği yaratan tabelalar toplatılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI İHALELERİ									
SIRA NO	İHALE TARİHİ	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALEYİ KAZANAN TÜZEL KİŞİ VEYA GERÇEK KİŞİ	İHALE BEDELİ	YAKLAŞIK MALİYET	KIRIM ORANI(%)	
1	04.12.2018	2018/566764	2019 Yılı Akaryakıt Alımı	AÇIK İHALE	KAMACI PETROL TİC.VE TURSAN. LTD.ŞTİ.	1.450.673,00 TL	1.642.259,65 TL	11,67%	
		Destek Hizm.Müd.		KİK-19.madde		4940061785	sözleşme imzalandı		
2	28.12.2018	2018/659704	2019 Yılı İçerisinde Belediyeye Gelecek Misafirlere İkram	AÇIK İHALE	UYGAR SÖNMEZ	98.750,00 TL	102.491,66 TL	3,65%	
		Edilmek Üzere Malzeme Alımı(Çay, Şeker,Kahve vb.)	KİK-19.madde	22279743310		sözleşme imzalandı			
		Destek Hizm.Müd.							
3	09.01.2019	2018/656494	Sulama Malzemesi, Hırdavat Malzemesi, Makine ve Yedek Parça Alımı	AÇIK İHALE	İPEK HIRDAVAT DEMİRÇELİK ELEK TAAHÜT VE SAN LTD Ş	177.145,00 TL	365.276,81 TL	51,50%	
		Park ve Beh.Müd.	KİK-19.madde	4790127221		sözleşme imzalandı			
4					TURANLAR YAPI MALZEMELERİ İNŞAAT NAKL. TURZ.TİC.LTD.Ş	50.020,00 TL	63.850,19 TL	21,66%	
						8690033668	sözleşme imzalandı		
5	03.01.2019	2018/698871	Çöp Konteyneri Satın Alınması	PAZARLIK	AHMET GÖRGÜN- 32894161598	182.500,00 TL	202.416,66 TL	9,84%	
		Temizlik İşl.Müd.	21/f	4100085364		sözleşme imzalandı			
6	24.01.2019	2018/694146	Dökme Çimento (2500 ton), Torba Çimento(4000 torba) Alımı	AÇIK İHALE	ÇETİN İNŞAAT MALZEMELERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	620.500,00 TL	788.375,00 TL	21,29%	
		Fen İşl.Müd.	KİK-19.madde	2450007248		sözleşme imzalandı			
7	31.01.2019	2019/3685	Hazır Beton Satın Alınması(5000 m³)	AÇIK İHALE	İPTAL EDİLDİ	İhaleye Katılımcı Olmadığından İptal Edildi			
		Fen İşl.Müd.		KİK-19.madde					
8	05.02.2019	2019/9571	Kilit Beton Parke Taş ve Bordür Tapı Satın Alınması	AÇIK İHALE	YAVUZEL YAPI ELEMLİNG.TUR. NAK. MAD.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	1.525.000,00 TL	1.041.666,67 TL	25,31%	
		Fen İşl.Müd.	KİK-19.madde	9430078165		sözleşme imzalandı			
9	12.02.2019	2019/31750	Parke Yol Tamirata(7500 m²)	AÇIK İHALE	İPTAL EDİLDİ	İhale Yetkilisi Kararıyla İptal Edildi			
		Fen İşl.Müd.		KİK-19.madde					
10	06.05.2019	2019/169682	Pestisit Satın Alınması	AÇIK İHALE	AGROFORCE KİMYA TARIM ZİRAİ İLAÇ MAK. SAN.TİC.LTD ŞTİ	132.500,00 TL	469.460,00 TL	71,78%	
		Çevre Kor.ve Kont.Müd.		KİK-19.madde			sözleşme imzalandı		



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

11					DİDİM ZİRAİ İLAÇ İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	433.600,00 TL	469.233,33 TL	7,59%
					2950025048	sözleşme imzalandı		
12	14.05.2019	2019/226699	2019 Yaz Sezonu Çankurtaran, Şemsiye Şezlong, Tuvalet ve Saha İşleri İçin Hizmet Alımı	PAZARLIK	İPTAL EDİLDİ	Sözleşme imzalanması Aşamasında TUĞRUL LOJİ.İNŞ.LTD.ŞTİ'nin Borcu Oduğu Tespit Edildiğinden Sözleşme İmzalanamadı		
		Destek Hizm.Müd.		21/b				
13	15.05.2019	2019/189068	Filler Malzeme, Taş Kumu, 1 ve 2 No Micor Satın Alınması	AÇIK İHALE	KARAKAŞLAR İNŞ.TUR. MAD. NAK.SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	792.000,00 TL	1.123.666,67 TL	29,52%
		Fen İşl.Müd.		KİK-19.madde	5130058457	sözleşme imzalandı		
14	11.06.2019	2019/255470	Çöp Konteyneri ve Çöp Sepeti Satın Alınması	AÇIK İHALE	İPTAL EDİLDİ	Ekonomik Açıdan Avantajlı Teklif Veren İsteklisi olmadığından iptal edildi.		
		Temizlik İşl.Müd.		KİK-19.madde				
15	28.05.2019	2019/258238	2019 Yaz Sezonu Çankurtaran ve Saha İşlerinin Yerine Getirilmesi İçin Hizmet Alımı	PAZARLIK	HARUN YAPI TEK.TEM.YEM.VE ARAÇ KİRL.HİZ.İŞL.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	731.719,00 TL	741.184,20 TL	1,28%
		Destek Hizm.Müd.		4734 - 21/b	4580501103	sözleşme imzalandı		
16	08.07.2019	2019/286892	Parkta Taş Döşeme İşİ (90.843,50 m²)	AÇIK İHALE	HAS-ER-YAK İNŞAAT TEM. TUR. TAŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	464.210,29 TL	1.070.136,43 TL	56,62%
		Fen İşl.Müd.		4734 - 19.md.	4580487808	sözleşme imzalandı		
17	23.07.2019	2019/315758	Beton Kaldırım Yapılması	AÇIK İHALE	AHMET TÜRKMEN	523.916,55 TL	709.919,50 TL	26,20%
		Fen İşl.Müd.		4734 - 19.md.	16627955326	sözleşme imzalandı		
18	02.09.2019	2019/384321	Beton Santrali ve Komple Ekipmanının Satın Alınması	AÇIK İHALE	GÖKER İNŞAAT İMAK.SAN. VE TİC. A.Ş.	860.000,00 TL	1.090.687,50 TL	21,15%
		Fen İşl.Müd.		4734 - 19.md.	4020014273	sözleşme imzalandı		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19	20.11.2019	2019/566215	2020 Yılı Kırtasiye Malzemesi Alımı	AÇIK İHALE	İPEK HIRDAVAT DEMİÇELİK, TAAH.TİC.SAN. LTD.ŞTİ.	117.490,00 TL	120.853,00 TL	2,78%
		Destek Hizm.Müd.		4734 - 19.md.		4790127221	sözleşme imzalandı	
20	22.11.2019	2019/595854	Çocuk Oyun Grubu Satın Alınması	PAZARLIK	TUNÇ İTHALAT İHRİPEY. VE İNŞ. LTD.ŞTİ.	579.900,00 TL	598.999,98 TL	3,19%
		Park ve Bahçeler Müd.		4734 - 21/b		8660858311	sözleşme imzalandı	
21	29.11.2019	2019/535668	2020 Yılı Akaryakıt Satın Alınması	AÇIK İHALE	KAMACI PETROL TİC.TUR.İ LTD.ŞTİ.	4.069.256,00 TL	4.482.370,00 TL	9,22%
		Destek Hizm.Müd.		4734 - 19.md.		4940061785	sözleşme imzalandı	
22	27.12.2019	2019/674301	Temizlik Malzemesi Alımı	AÇIK İHALE	MUSTAFA ÇAKMAK	105.257,40 TL	179.117,51 TL	41,24%
		Destek Hizm.Müd.		4734 - 19.md.		48285823408	sözleşme imzalandı	
23	29.12.2019	2019/638710	2020 Yılı İçerisinde Belediye Gelecek Misafirlerine İkram Edilmek Üzere Malzeme Satın Alınması,	AÇIK İHALE	UYGAR SÖNMEZ	156.200,00 TL	156.386,66 TL	0,12%
		Destek Hizm.Müd.		4734 - 19.md.			sözleşme imzalandı	



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince pazar yeri ve esnaf denetimleri yapılmaktadır.



Dilencilik faaliyeti ile etkin mücadele edilmektedir.



Aışveriş merkezleri gıda denetimi yapılmaktadır.



Hurdacılık yapan şahıslara gerekli yasal işlem yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Seyyar satış yapan vatandaşlara gerekli yasal işlem yapılmaktadır.



İş yeri Açma ruhsatı olmayan işyerleri verilen süre sonunda mühürlenmiştir.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kontrol edilmektedir.



DİBİT (DİDİM İKİNCİ EL PAZARI)

İlçemiz Çamlık Mahallesinde izinsiz olarak açılan 2.el pazarında, düzensiz ve disiplinsiz olarak çevreye yayılan vatandaş sayısının gün geçtikçe artmasında dolayı kapatılmasının ardından, geçimini buradan sağlayan vatandaşların mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla, İlçemiz Çarşamba Semt Pazarına haftanın Pazar günleri kurulmak üzere 1. El ürün, yiyecek, içecek satılmaması şartı ile kurulmuştur. Açılışını Belediye Başkanımız A. Deniz Atabay gerçekleştirmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Saha Kontrol Hizmetleri

Temizlik hizmeti alımı ile birlikte ilçemizde bulunan mahallelere göre görev dağılımı yapılmış olup saha kontrol ekipleri oluşturulmuştur.

1. Bölge; Altınkum Mahallesi-Çamlık Mahallesi
2. Bölge; Yenimahalle-Cumhuriyet Mahallesi-Efeler Mahallesi
3. Bölge; Mavişehir Mahallesi-Hisar Mahallesi-Mersindere Mahallesi
4. Bölge; Akbük Mahallesi-Akyeniköy Mahallesi-Akköy Mahallesi
5. Bölge; Kırsal Mahalleler

Kontrol ekipleri bölgelerdeki, çöp toplama-taşıma hizmetlerinin kontrolünde, hafriyat atıklarının ve bahçe atıklarının kontrolünde, süpürge ve mıntka ekiplerinin çalışmalarının kontrolünde, çöp konteyneri, kül kovası ve çöp sepeti ihtiyaçlarının belirlenmesinde, vatandaşların talep ve şikâyetlerine yerinde inceleyerek çözüm sağlanmasında aktif rol oynamaktadır.

Evsel Atıkların Toplanması-Taşınması ve Nakli

Yaz ve kış sezonu nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak atık miktarlarındaki değişikliklere göre vardiyalar ayarlanarak çöp toplama – taşıma hizmeti verilmektedir.

Çöp toplama hizmetlerinde 400 Litrelik ve 800 Litrelik galvaniz konteynerler, yer altı konteynerleri ve yer üstü konteynerleri kullanılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kullanılan; 1650 adet 800 Litrelik galvaniz konteyner, 2550 adet 400 litrelik galvanizli konteyner, 100 adet yer altı konteyneri ve 6 adet yerüstü konteyneri mevcuttur.



2019 yılı içerisinde toplam 48.722 Ton evsel atık toplama işi yapılarak bertaraf edilmesi için Aydın Büyükşehir Belediyesi Didim Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınmıştır.



2016 YILI EVSEL ATIK MİKTARLARI (TON/AY)												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1,919	1,851	2,145	2,231	3,159	4,08	6,191	6,265	4,767	3,144	2,318	2,035	40,105

2017 YILI EVSEL ATIK MİKTARLARI (TON/AY)												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2,138	1,855	2,258	2,408	3,208	4,606	6,893	7,126	4,795	3,226	2,455	2,234	43,262

2018 YILI EVSEL ATIK MİKTARLARI (TON/AY)												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2,238	2,013	2,406	2,738	3,767	4,867	7,141	8,075	4,855	3,397	2,491	2,537	46,525

2019 YILI EVSEL ATIK MİKTARLARI (TON/AY)												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2,332	2,239	2,684	3,1	3,98	5,168	7,5	8,2	4,95	3,52	2,584	2,465	48,722

Hafriyat Atıkları ve Bahçe Atıklarının Toplanması-Taşınması Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde 5 çuvaldan fazla olmayan hafriyat ve inşaat atıklarını, konteynerlerin yanlarına bırakılan kaba atıkları (ev eşyaları, koltuk, yatak, vs), ve vatandaşların bahçelerinden kaynaklanan bahçe atıkları 5 m³-8 m³- 15 m³ kapasiteli damperli kamyonlar ve yükleyici iş makineleriyle her gün düzenli olarak toplanarak hafriyat döküm alanına taşınmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ATIK MİKTARI	KIŞ SEZONU	YAZ SEZONU
Açık kasalı damperli kamyon(5 m3)	3744	10080
Kasalı atık transfer kamyonu (15m ³)	3120	6240
TOPLAM(ton)		23184

2019 Yılı içerisinde karışık toplanan hafriyat ve bahçe atıklarının miktarı Tablo'da verilmiştir.



Yıkama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

Konteynerlerin Yıkaması ve Dezenfeksiyonu; İlçemizde bulunan yer altı, yerüstü konteynerlerinin ve çöp sepetlerinin temizlik hizmetleri belirli bir program dahilinde düzenli bir şekilde sürdürülmektedir.

Yer altı konteynerleri ve sokaklarda bulunan çöp sepetleri sıcak-soğuk basınçlı yıkama aracı vasıtasıyla, galvanizli konteynerler ise konteyner yıkama aracı ile iç ve dış olmak üzere yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

Araçların Yıkaması ve Dezenfeksiyonu; Her günün sonunda çöp araçları vardiyası devredilmeden hemen önce araç personeli ve yıkama personeli tarafından detaylı olarak yıkanır ve kontrolleri yapılarak görev sonlandırılır.

Afiş, Kaldırım, Çöp Sepeti ve Alan Yıkama ve Temizlik Hizmetleri; İlçemizde cadde ve sokaklarda bulunan yolcu duraklarının, kaldırımların, direklerde ve duvarlarda yer alan afişlerin ve alanların temizliğinde sıcak-soğuk basınçlı yıkama aracı kullanılır.



Yol-Sokak Süpürme ve Temizlik Hizmetleri

İlçemizde sorumluluk alanımızda bulunan sokaklarda 1 adet elektrikli yol süpürme aracı, 1 adet mini yol süpürme aracı ve hidrostatik yol süpürme aracı ile süpürme ve temizlik hizmetleri sürdürülmektedir.

Plaj Temizliği

Sahiller, program doğrultusunda el, tırmık, kum eleme makinesi marifetiyle temizlenmesi sağlanmaktadır. İlçemiz sınırlarında bulunan sahiller biri idare malı olmak üzere 2 adet olan kum eleme makinesi ve traktör ile rutin elemeler ve temizlikler yapılmaktadır.

İlçemizde Temizliği Yapılan Sahiller;



Altınkum Plajı

Otellerönü Plajı

2. Koy

3. Koy

Gaye 1 Sitesi Sahili

Gaye 2 Sitesi Sahili

Sırtlan Koyu Sahili

Manastır Koyu Sahili

Mavişehir Sahili

Yeşilkent Sahili

Tavşanburnu Tabiat

Parkı

Cennet Akvaryum

Koyu Sahili

Denizli Öğretmenler

Sitesi Sahili

Huzur Sitesi Sahili

Sağtur Sitesi Sahili

Köy Hizmetleri Sahili

Uslu Sitesi Sahili

Akbük Sahili

Çamkoru Sahili

Gülkent Sahili



Plaj Temizliği

Süpürgeci işçiler mahallelerde de program dâhilinde süpürme işlemini yapmaktadır. Ayrıca; mahallelerde bulunan küçük ebatlı çöp biriktirme kovalarının boşaltılır, poşetler değiştirilir ve temizlenir.

Altınkum Mahallesi'nde yaya süpürgecilerin kullanımı için 2 adet akülü oto hizmet vermektedir. Sınırlarımız içerisindeki mahallelerde temizlik amacıyla toplu çalışmalar yapılmaktadır. Toplu çalışmalar, boş arsaların temizliği, mıntka ve bahçe atıklarının toplanmasını kapsamaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde kurulan semt pazarları Pazar yeri ekibi ve arasöz ile kapa atıkları toplanarak süpürme işlemi tamamlanmakta ve sonrasında dezenfektan ile yıkama işlemi yapılarak temizliği sağlanmaktadır. Pazar ekibine ek olarak çöp toplama aracı da atıkların Pazar yerinden anında uzaklaştırılmasını sağlayarak koku problemini engellemektedir.

Semt Pazarı Adı ve Kurulduğu Gün	Mevki
CUMA GÜNÜ PAZARI	AKBÜK MAHALLESİ
CUMARTESİ PAZARI	YENİ MAHALLE
PAZAR GÜNÜ PAZARI	AKYENİKÖY MAHALLESİ
PAZARTESİ PAZARI	EFELE MAHALLESİ
SALI PAZARI	FEVZİPAŞA MAHALLESİ
ÇARŞAMBA PAZARI	YENİ MAHALLE-MERKEZ CAMİİ ARKASI

Araç ve Konteyner Tamir-Bakım Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz şantiyesi içerisinde bulunan garaj amirliğinde tüm araç ve ekipmanların günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakımları yapılmakta, tamir, boya işlemleri yapılmaktadır. Arızalanan araçlarda tamir süresi bitene kadar yedek araçlar çıkarılarak hizmetin devamlılığı sağlanmaktadır.

Konteynerlerin ve çöp sepetlerinin bakımı, boyası ve tamiri boya ustasından ve kaynak ustasından oluşan bir ekiple yapılmaktadır. Konteynerler yerinde giderilebilecek tamiratları yapılırken, hasar görmüş olanlar şantiye alanında tamiri ve boyası yapılarak yerine bırakılmaktadır.



İbadethanelerin Temizlik Hizmetleri

İlçemiz genelinde bulunan ibadethanelerde yaz sezonunda 4 kış sezonunda 2 kişilik ekip sanayi tipi ıslak kuru süpürme makinesi ile haftanın 6 günü temizlik hizmetlerini yürütmektedir.

TEMİZLÜĞÜ YAPILAN İBADETHANE YERLERİ		
SIRA NO	YER ADI	MEVKİİ
1	MERKEZ CAMİİ	YENİ MAHALLE
2	NUR CAMİİ	YENİ MAHALLE
3	ESENTEPE CAMİİ	ÇAMLI K MAHALLESİ
4	ALTINKUM CAMİİ	ALTINKUM MAHALLESİ
5	ESKİ HİSAR MAH. CAMİİ	ESKİ KÖY HİSAR MAH.
6	M.AKİF ERSOY CAMİİ	MERSİNDERE MAHALLESİ
7	MAVİŞEHİR MAH.CAMİİ	MAVİŞEHİR MAHALLESİ
8	FATİH CAMİİ	SAĞTUR SİTESİ
9	FEVZİPAŞA MAH. CAMİİ	FEVZİPAŞA MAHALLESİ
10	BARBORDOS H. PAŞA CAMİİ	KONYA ÖĞRETMENLER SİTESİ
11	AKBÜK MAHALLESİ CAMİİ	AKBÜK MAHALLESİ
12	AKYENİKÖY MAH. CAMİİ	AKYENİKÖY MAHALLESİ
13	YALIKÖY MAH. CAMİİ	YALIKÖY MAHALLESİ
14	DENİZKÖY MAH. CAMİİ	DENİZKÖY MAHALLESİ
15	AKKÖY MAH. CAMİİ	AKKÖY MAHALLESİ
16	BATIKÖY MAH. CAMİİ	BATIKÖY MAHALLESİ
17	AKY. MAH. ABDÜL HAN CAMİİ	YEŞİLTEPE MEVKİİ
18	YAVUZ SULTAN SELİM CAMİİ	AKBÜK MAHALLESİ
19	SEYİRTEPE CAMİİ	AKBÜK MAHALLESİ
20	HAYIRSEVERLER CAMİİ	CUMHURİYET MAHALLESİ
21	AKBÜK CEMEVİ	AKBÜK MAHALLESİ
22	CEMEVİ	YENİ MAHALLE



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atık Yönetim Sistemi

Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alan, fayda ve maliyet



unsurları göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmaktadır.

Sıfır atık yönetmeliği kapsamında, kamu kurum ve okullara 5'li toplama kutuları dağıtılarak eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir.

Belediye binamıza yerleştirilen sıfır atık kutuları ile ayrı toplama çalışmaları, toplanan atıkların bildirimlerinin yapılması ve TAT lisanslı firmaya teslimi gerçekleştirilmektedir.



Çevre Eğitim Etkinlikleri

“Didim’i Seviyorum Bez Torba Kullanıyorum”

İlçemizde bulunan özel ve resmi anaokullarında eğitim gören 5-6 yaş grubu öğrencilere denizlerimizdeki plastik kirliliğine neden olan naylon poşetlerin kullanımına ilişkin eğitim gerçekleştirildi. Naylon poşetlerin denizlerimizde yaşayan canlılara verdiği zararların görselleri dikkat çekerken, eğitim sonunda bez torbalar hediye edildi. 1 Hafta süren etkinliğe yaklaşık 150 Öğrenci katılım sağladı. Belediyemiz ve Didim Kent Konseyinin ortaklaşa yürüttüğü projeye Didim Kaymakamımız Mehmet Türköz de ziyaretiyle etkinliğe verdiği önemi belirtti.



“Sıfır Atık Hareketi Başlıyor”

Ülkemizde başlayan Sıfır Atık Projesine ilçemizde de Belediye Başkanımız Deniz Atabay ile belediye binamızda uygulamaya geçildi. Belediyemizin temin ettiği atık kutuları, kaynağında ayrı olarak plastik, metal, cam, kağıt-karton, organik ve atık pil türleri için ayrı toplama olanağı sağlamaktadır. İlçemizdeki Tüm kamu kurum-kuruluşlara ve okullara dağıtımı yapılan toplama ekipmanları ile bilinçlendirme çalışmaları da yürütülmüştür.



“Turizmde Sıfır Atık”

Didim Belediye Başkanlığı, Aydın İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve Türçev ile birlikte koordine edilen Turizmde Sıfır Atık konulu eğitim semineri gerçekleştirildi.

Seminere her konaklama tesislerinden yetkili 2 kişi katıldı. Mevcut uygulamalar, 2020 yılından itibaren uygulanmaya başlanacak olan Sıfır Atık Projesi ve Mavi Bayrak ödülünün Sıfır Atık Projesiyle ilişkilendirilmesi konuları gündeme alındı.

Turizm kenti olan ilçemizde özellikle yaz sezonunda turizm kaynaklı atık yoğunluğu fazladır. Bu sebeple Sıfır Atık projesinin uygulaması ve tanıtımı konaklama tesislerinden başladı.

Denizlerimizde ve sahillerimizde özellikle kara kaynaklı atıkların fazlalığı çevre sağlığını ve Turizmi tehdit etmektedir. Sürdürülebilir çevre yönetimini turizmde sağlayarak ilçemiz için büyük bir adım atılmış oldu. Tesislerden gelen öneri ve taleplerle son bulan etkinlikle birlikte ilçemizde de ilk defa tesisler için çevre eğitimi verilmiş oldu.



“Öğrenciler Elektronik Atık Topluyor”

İlçemizin tek Eko-Okulu olan Nurullah Kocabıyık İlkokulu öğrencileriyle elektronik atıkların neler olduğu, çevremize verdiği zararlar ve bertarafı ile ilgili bilgi verilmiştir. Öğrencilere getirdikleri her elektronik atık karşılığında belediyemizde küçük hediyeler verildi. Şuana kadar diğer atıkların ayrı toplanması ve azaltılması ile ilgili bir

çok konu işlenmiş olmasına rağmen ilk defa elektronik atıkların yarattığı tehlikeyi öğrenen öğrenciler merakla verilen eğitimi dinlediler



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıfır Atık Uygulama Anketi

Altinkum Halk Plajının çevresinde bulunan esnaflar ile plaj ve Yalı Caddesinin temizliği ve atıkların ayrı toplanması konusunda uygulama anketi yapılarak değerlendirilmiştir.

Yaklaşık 90 esnafa yapılan ankette, atıkların toplanması, geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, plaj ve çevresinin temizliği ile ilgili soruların yanıtlanması ile tamamlanmış ve değerlendirme yapılmıştır.

Anket değerlendirmelerinde genellikle çok memnun çıkarken, atıkların çoğunun ise Ambalaj Atığı olduğu anlaşılmıştır. Plaj çevresinin plaj kısmından daha temiz olduğu düşüncesi de grafiklerden anlaşılmıştır.



“Bizi Birleştiren Deniz İçin Çalışıyoruz”



İlçemizde BF MED WEEK-Akdeniz Ülkeleri Mavi Bayrak Haftasında gerçekleştirilen etkinlikte 20 çocukla birlikte denizden olta ile tutulan atıklar ve ağa takılan atıkların çevresinde yaratıcı drama etkinliği yapılmıştır.

Ayrıca 4 saat süre ile plajdan yaklaşık 65 kg atık toplanarak sergilenmiş ve karakterize edilmiştir.



“İyilik Yap Denize Atma”

Belediye Başkanımız, Garnizon komutanı ve birçok dalgıcın katıldığı etkinlikte deniz dibi temizliği, deniz altı çekimleri ve atık karakterizasyonu yapılmıştır. İlçe protokol ününde dalarak deniz dibi temizliğine dikkat çeken ve destek veren Belediye Başkanına, Garnizon komutanı ve İstanbul Milletvekili Akif Hamza Çebi de katılım sağlamıştır. Deniz altı çekimleri ile de deniz dibi taraması yapılmış oldu.



“Geri Dönüşüm Muhteşem Olacak”

Doğa, Geri Dönüşüm, Mavi Bayrak ve Sıfır Atığı bir araya getirerek belediyemiz atölyesinde plajlarda kullanılmak üzere atık malzemelerden hayvan figürlü atık kutuları tasarlandı. Tasarlanan bu atık toplama kutuları Mavi Bayraklı Plajlara monte edildi. Özellikle çocukların geri dönüşüme teşvik edilmesi açısından faydalı bir proje oldu.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dünya Temizlik Günü



21 Eylül Günü Dünya'da 167 ülkede eş zamanlı temizlik kampanyası başlatıldı. Ortak amaç sürdürülebilir, yaşanılabilir ve temiz bir çevrede yaşamaktır. Ülkemizde 152 temizlik noktasında 790 ton katı atık toplandı.

İlçemiz Yeşilkent sahilinde gerçekleştirilen kampanyaya, sporcular, çocuklar, STK lar, İngiliz gruplar ve birçok gönüllü vatandaş katıldı. Yaklaşık 200 kg atık toplanan etkinlikte, kıyılarda bulunan atıkların rüzgarla, savrulmayla denizlerimizi kirlettiği ve çoğunlukla plastik atıkların yer aldığı gözlemlenmiştir.

SATIN ALINAN VE HİBE EDİLEN ARAÇ LİSTESİ



TABLO 3 SATIN ALINAN VE HİBE EDİLEN ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARAÇIN CİNSİ	SATIN ALINAN	HİBE EDİLEN
1	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP TOPLAMA ARAÇI	8	3
2	MİNİ DAMPERLİ ÇÖP TOPLAMA ARAÇI	2	-
3	ÇOK AMAÇLI ÇÖP KAMYONU (18+1,5 m3)	1	-
4	SICAK SOĞUK BASINÇLI BUHARLI YIKAMA ARAÇI	1	-
5	YOL SÜPÜRME ARAÇI	1	-
6	ARAZÖZ	1	-
7	AÇIK KAŞALI DAMPERLİ KAMYON (Maloz için) (5 m3)	4	
8	TRAKTÖR	1	
9	KUM ELEME MAKİNASI	1	
10	ÇİFT KABİN PICK-UP	1	
11	PERSONEL SERVİS ARAÇI	1	
12	YARI RÖMORK	1	
TOPLAM		23	3

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı ruhsatları ile ilgili;

283 adet İnşaat ruhsatı talep dosyası incelenmiş olup gerekli eksik evrak ve düzeltmelerin uygun hale getirilmesinden sonra harçları hesaplanmıştır.

İncelenen ve eksiklikleri tamamlanan talep dosyalarından 283 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

101 adet Kat İrtifakı için proje onayı yapılmıştır.

75 adet Kat Mülkiyeti için proje onayı yapılmıştır.

388 adet İmar Durumu talebi değerlendirilip, imar durumu belgesi onaylanmıştır.

Yapı Kullanma ruhsatları ile ilgili;

260 adet iskân (yapı kullanma) ruhsat talebi olup, yerinde gerekli kontroller yapılmıştır. Yerinde kontrolü yapılan taleplerin dosyaları incelendikten sonra gerekli harçları hesaplanıp yatırılmasına istinaden 252 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Genel - Giden evrak ve resmi yazılar ile ilgili;

Müdürlüğümüz Kurumlar arası ve Birim içi resmi yazışmaları; 11436 adet gelen evrak kayıt altına alınmış olup;

Gelen havaleli toplam 3286 adet dilekçe ve resmi yazıya cevap verilmiştir.

Şikayetler ile ilgili;

İmar Kanunu hükümlerine göre Müdürlüğümüze gelen şikâyet dilekçeleri, ilgili personele havale edilmiş, talep ve şikayetlere konularına göre yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Gelen – Giden Evrak Toplamı	14722	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	252
Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	283	Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	388
Onaylanan Plan Tadilatı Toplamı	10	Kot Kesit	367
İfraz, İhdas, Tehvit ve Yola Terk ve	86	Kırmızı Kot	46



Üçüncü Koy Projesi

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım işletmeler Genel Müdürlüğünce 20.12.2012 tarih 150-02 sayılı karar ile onaylı plan onama sınırı ile sınırlı alanda İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce daha kaliteli ve nitelikli bir yapılaşma oluşturabilmek, ayrıca bir turizm kenti olan şehrimizde alternatif alanlar oluşturabilmek, ilçemizde yöresel mimarimizin dikkate alınması ve butik bir şekilde yansıtılabilmesi amacı ile bu alan içerisinde bir proje hazırlanmıştır. Bununla birlikte alandaki yapılara dair; Çatılar, Cepheler, Dış Cephe Elemanları, Bahçe Duvarları, Tabelalar ve Klimalar ile ilgili yapılaşmaya yönelik kurallar belirlenip alınan encümen kararıyla üzerinde anlaşmaya varılmıştır.



Balıkçı Pazarı



İlçemiz sınırları içerisinde Yeni Mahalle, 1781 ada 10 parsel üzerinde bulunan Balıkçılar Pazarı, güvenlik ve statik tehlike arz ettiği ve istenilen ihtiyaçları karşılayamadığı için revizyona gidilerek yenileme çalışması kapsamında Çarşamba Pazarı yanında bulunan Balıkçılar Pazarı'nın daha modern bir hale getirecek projenin çalışmaları tamamlanmış olup ilk aşaması 03.12.2019 tarihinde tamamlanmıştır.

Bu kapsamda projede 8 adet balık satış yeri, 4 adet manav ve 4 adet pişirme yeri öngörülmüş olup yöresel mimarimize uygun tasarım kriterleri ile projelendirilmiştir.

Kentimizde vatandaşlarımıza güvenilir, sağlıklı ve temiz bir alanda hizmet sağlanması amaçlanmıştır.

Kurtuluş Caddesi Sağlıklaştırma Projesi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kurtuluş Caddesi'nin İnönü Bulvarı ile Selanik Caddesi arasında kalan kısmında sağlıklaştırma çalışması yapabilmek amacıyla projelendirilmiştir.

Proje iki aşamada yapılacak olup 1. aşama kamusal alan düzenlemesi (Peyzaj düzenlemeleri,yaya yolu düzenlemeleri,trafik yolu düzenlemeleri,sokak altyapı çalışmaları,sokak mobilyaları ve otopark düzenlemeleri) ve 2.aşama özel mülkiyet alanların düzenlenmesi (yapıların cephesi,gölgelik elemanlar ve tabelalar) olarak belirlenmiştir.



Kurtuluş Caddesi'nde cadde esnafının istekleri doğrultusunda halkın günlük ihtiyaçlarını karşılayabileceği kesintisiz alanlar ön plana çıkarılacak ve yaya öncelikli tasarım anlayışıyla sokağın mekansal ve fiziksel kalitesi arttırılacaktır. Yapılacak olan sağlıklaştırma projesi ile halkımızın daha kaliteli ve daha sağlıklı bir çevreye kavuşması sağlanacaktır.

Yapımı Tamamlanmamış Olan Belediye Hizmet Binası

İlçemiz sınırları içerisinde Hisar Mahallesi , 119 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerindeki kültür merkezi olarak inşaatına başlanan yapı tamamlanmamış olup yarım bırakılmıştır. Ayrıca taşınmazın 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 uygulama imar planı arasında plan uyumsuzluğu mevcut olup plan değişikliği hazırlanarak meclise sunulmuş ve Didim Belediye Meclisi'nin 06.08.2019 tarih, 107 meclis kararı ile uygun bulunmuş ve Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.12.2019 tarih ,415 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Efeler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 2538 ada 2 parsel, Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı olarak planlanmış olup Didim Belediye Meclisi'nin 08.08.2016 tarih,86 sayılı meclis kararı ile uygun bulunmuş ve Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22.09.2016 tarih,317 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

Bu sebeple 2538 ada 2 parselin konumu ve çevresel faktörleri göz önüne alındığında Kültür Merkezinin bu taşınmaz üzerinde yapılması vatandaşlara daha rahat ,daha kolay ve daha ulaşılabilir bir hizmet sunmayı kolaylaştırmaktadır. Söz konusu parselin tahsis işlemleri tamamlanmış olup kültür merkezi Aydın Büyükşehir tarafından yapılacaktır. Yarım kalan yapının çevresi ve konumu dikkate alındığında kültür merkezi olarak devam etmesinin uygun olmadığı görülmüş olup binanın dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda kültürel değerleri yaşatmak,geliştirmek,yaymak,tanıtmak ve benimsetmek amacıyla ,STK'ların faaliyetlerini rahat sürdürebilecekleri bir alan oluşturmak amacıyla Sivil Toplum ve Kentsel Etkileşim Merkezi olarak projelendirilmiştir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Beyanı Düzenlemek

İlçemiz sınırları içinde bulunan mülkiyet sahiplerinin beyanlarını zamanında vermesini sağlamak, beyanı olmayanların Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak tespit edilmesi ve beyanlarını vermelerinin sağlanması, her yıl başında emlak vergilerinin yeniden değerlendirilmesine göre güncellenmesi, vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflerin tespit edilerek yasal yollardan ödemeye teşvik edilmesi, uzun süre ödeme yapmamış olanların yasal takip için Hukuk İşleri Servisine ve İcra Servisine listelerinin gönderilmesi.

Gayrimenkul kayıtlarının sürekli güncellenerek satışı yapılanların beyanlarının yenilenmesi, yeni gayrimenkul alımı yapanların beyanlarının girilmesi, kaydı olmayan mükelleflere sicil kaydı açılması.

İmar İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak değişiklik gören parsellerin beyan kayıtlarının güncellenmesi.

Satış İşlemlerinde Rayiç Bedeli Vermek

Alım satım işlemleri esnasında gayrimenkule ait borçların tamamının tahsil edilerek temiz kağıdının (rayiç bedeli) verilmesi.

Mükelleflerin Sicil Kayıtlarını Düzenlemek

Kimlik Paylaşım Sistemi ile kurumumuzda sicil kaydı bulunan mükelleflerin T.C. Kimlik Numarası, adres ve telefon bilgilerinin güncellenmesi.

Belediyeye Ait Taşınmazları Kiraya Vermek

Belediyemize ait işyerlerinin ve diğer mülklerin Belediye Encümenimiz ihale edilmesine ilişkin kararın çıkmasına müteakip Müdürlüğümüzce ihale dosyaları tanzim edilerek, ihale edilmesi ve kiraya verilmesi neticesinde sözleşme hükümlerine göre ilgilileri adına tahakkuk işlemleri yapılması ve ödemelerin sözleşme hükümlerine göre yerine getirilmesi için gerekli yazışma ve çalışmaların yapılması.

Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirmek veya 2886 Sayılı Yasanın 75. maddesine göre tahliye işlemlerini yürütmek.

Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Düzenlemek

İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin çevre temizlik vergisi beyanlarının tahakkuk yapılması.

Kamulaştırma İşlemleri Yapmak

Belediyemiz yararının gerektirdiği durumlarda gerçek veya tüzel kişilerin özel mülkiyeti kapsamında bulunan taşınmazların kıymet takdir komisyonu tarafından piyasa araştırması yapılarak karşılığı ödenip kamu yararı için gerçekleştirilecek bir proje için kullanılması.

Gecekondu ile İlgili İşlemleri Yapmak

4706 sayılı kanunun 5. maddesine göre Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazlar üzerinde ikametgah (yapı) nitelikli işgali bulunanlarla ilgili gerekli iş ve işlemler yapılmakta olup yazışmalar devam etmektedir.

2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatı'nı yürürlükten kaldırılmış olup yürürlük tarihi 31/05/2018 tarihi olarak belirlendiğinden bu kapsamda kalan ve Milli Emlak Müdürlüğüne Belediyemize devredilen İmar Affı Dosyalarıyla ilgili yazışmalar yapılarak sonuçlandırılması doğrultusunda gerekli işlemlere devam edilmiştir.

Gerek 4706 sayılı Kanun gerekse 2981 sayılı Kanun kapsamında kalan gecekondu ile ilgili işlemlerin sonuçlandırılması 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılacak uygulamalarla sonuçlandırılacaktır.

İhdas Dosyalarının Kıymet Takdir İşlemlerini Yapmak

Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere satılması ile ihdasen Belediyemiz adına oluşan taşınmazların hissedarlarına satılması durumunda (2886 Sayılı Yasa, 3194 Sayılı Yasanın 15-16 ve 17. maddeleri; 3194 sayılı Yasanın 18. maddesi neticesinde belediyenin hissedar olduğu parseller) satış işlemlerine ilişkin taşınmazın piyasa koşullarında tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belirlenen Arsa m² Değerlerini Değerleme Komisyonunda Tespit Etmek

Her dört yılda bir emlak rayiç bedellerinin güncellenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

Resmi Kurumlardan Veya Vatandaşlardan Gelen Talepleri Cevaplandırmak

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularla ilgili olarak şahıs veya kurumlar tarafından gelen resmi yazı ve dilekçeler incelenerek zamanında cevaplandırılması Müdürlüğümüz tahakkuk memurları tarafından yapılmaktadır.

VERİLER;

a) 1- Belediyemizde toplam aktif Emlak Mükellef sayısı	108.426 'dir.
2- Belediyemizde toplam Emlak Beyan sayımız	162.974 'dur.

b) 2019 yılı içinde müdürlüğümüzce işlemi ve kaydı yapılan beyan sayısı ;

1- Arsa ;

Mükellef Sayısı : 5.482 kişi
Beyan Sayısı : 7.762 beyan

2- Bina ;

Mükellef Sayısı : 11.575 kişi
Beyan Sayısı : 14.173 beyan

3- Arazi ;

Mükellef Sayısı : 844 kişi
Beyan Sayısı : 1.158 beyan

c) 2019 yılı içinde müdürlüğümüzce kaydı kapatılan beyan sayısı ;

1-Arsa ;

Mükellef Sayısı : 4.049 kişi
Beyan Sayısı : 6.499 beyan

2- Bina ;

Mükellef Sayısı : 5.584 kişi
Beyan Sayısı : 6.914 kişi

3- Arazi ;

Mükellef Sayısı : 314 kişi
Beyan Sayısı : 451 beyan

d) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre müdürlüğümüzce 7 adet ihale işlemi gerçekleştirilmiş, bu ihalelerden sonuçlanmış olan iki tanesi için alıcılarıyla sözleşme düzenlenmiştir.

e) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre 7 adet İhdas Dosyasının Kıymet Takdir işlemleri yapılmıştır.

f) Müdürlüğümüze 2019 yılı içinde Resmi Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan toplam 7.749 tane yazı ve dilekçe intikal etmiştir.

g) Belediyemiz ile Tapu Kadasto Müdürlüğü arasında imzalanan tapu ve kadastro verilerinin paylaşımına ilişkin protokol sonucunda tapu kayıtları ile beyanlar eşleştirilerek beyanı olmayanların beyan girişleri ile hatalı beyanların düzeltme işlemleri yapılmıştır.

h) Yine aynı protokol kapsamında Belediyemiz sınırları içinde gayrimenkulu olan mükelleflerin ülke genelinde gayrimenkullerinin olup olmadığına ilişkin tarama imkanı sağlanmış, bunun sonucunda emlak vergisinden muaf olan mükelleflerin kayıtları incelenerek haksız şekilde muafiyetten yararlananların muafiyetleri iptal edilmiştir.

i) Belediyemiz İmar Müdürlüğünden günümüze kadar verilen yapı kullanma izin belgeleri taranarak arsa vasfında işlem gören beyanların düzelme işlemi yapılmıştır.

j) Resmi kurum ve kuruluşlardan müdürlüğümüze intikal eden resmi yazı ve dilekçelere 1.773 adet yazı yazılarak cevap verilmiştir.

k) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesi kapsamında hiç bir geliri olmadığını beyan edenlerin Tarım ve Orman Müdürlüklerinden Çiftçi Kayıt Sistemi kayıtları olup olmadığı sorgulanarak desteklemelerden faydalanıp zirai gelir elde ettiği tespit edilen ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan hizmet dökümleri istenerek çalıştıkları tespit edilen muafiyetten yararlanan mükelleflerin muafiyetleri iptal edilmiştir.

l) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi kapsamında Türkiye sınırları içerisinde tek meskeni olduğunu beyan ederek Emlak Vergisi muafiyetinden yararlananların Türkiye sınırları içerisinde ikinci meskenleri olup olmadığının sorgusu yapılarak, ikinci mesken kayıtları bulunanların muafiyetleri iptal edilmiştir.

m) Emlak Vergisi muafiyetinden yararlandığı ancak muafiyet şartlarını taşımadığı tespit edilerek muafiyetleri iptal edilen mükelleflere 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu hükümleri doğrultusunda tahakkuk işlemi yapılmış ayrıca 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 341. maddesine göre işlem tesis edilmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Didim Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Sokak Hayvanları Barınağı ekibi, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ışığında çalışmaktadır. Ekibin personelleri hizmet içi eğitimlerini almış, duyarlı ve deneyimli kişilerdir. 2019 yılı içerisinde ilçe sınırları içerisinde pek çok okuldan barınağımıza ziyaret

gerçekleştirilmiş, öğrenci ve velilere bilgilendirici ve bilinçlendirici eğitimler verilmiştir. Yine 2019 yılı içerisinde hayvansever ve ilgili vatandaşlara ev ve süs hayvanı sahiplendirme, yerel hayvan koruma gönüllüsü eğitimleri, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Aydın 4. Şube Müdürlüğü ile birlikte koordineli gerçekleştirilmiştir.

Geçici Hayvan Barınağında;

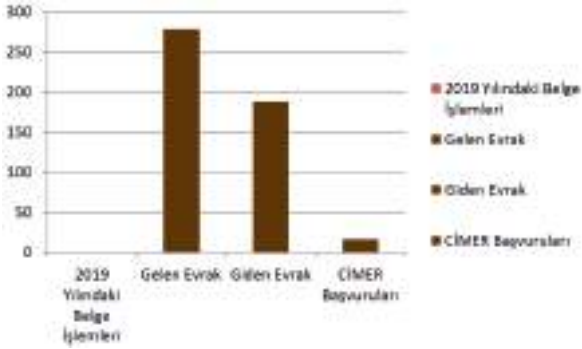
- 2019 yılında geçici hayvan bakımevinde kanalizasyon altyapısı iyileştirilmiştir.
- Artezyene 10 tonluk su deposu ve hidrofor sistemi bağlanmıştır. Depodaki suya dezenfektan karıştırılarak hijyen sağlamaya başlanmıştır.
- Mevcut temiz su deposunun bakımı yapılarak modernize edilmiştir.
- Köpek padoklarının (C Blok) aralarına duvar örülerek komple seramik kaplanması yapılmıştır. Bu şekilde enfekte olmuş hayvanların birbirlerine olan bağlantısı kesilerek, hastalığın yayılmasına engel olunmuştur.
- Kedi barınağının etrafı polikarbonat şeffaf malzeme ile kaplanarak rüzgâr ve yağmur girişi engellenmiştir.
- Hayvanseverler için merkez yönetim binasının önündeki sundurmanın etrafına naylon örtü yapılarak, bekleme ve dinlenme ortamı oluşturulmuş ve dış etkenlerden korunması sağlanmıştır.
- Geçici Hayvan Barınağı'nın çevresinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü yardımı ile ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Hayvanların yiyecek ihtiyacının sağlanmasında devamlılık sunmak için, standartlara uygun pişirme alanı yapılmıştır.
- Didim Hayvanseverler Derneği tarafından hediye edilen araç, "Haybulans"a çevrilerek demirbaşımıza alınmış ve kullanıma sunulmuştur.
- Ameliyathanede "yoğun bakım" ünitesi kurulmuştur.
- Ofis ve iç mekânlardaki klimaların bakımları yapılarak hepsi çalışır hale getirilmiştir.
- Çamaşır makinelerinin tamamı bakım ve onarımları yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.



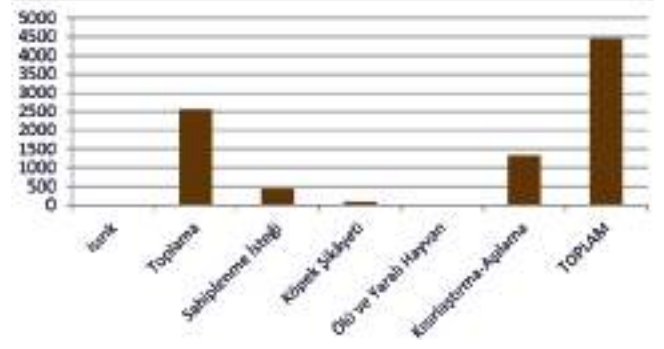
Cenaze Hizmetlerinde; Bütün kullanılan malzemelerin saklanması amacıyla depo yaptırılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılındaki Belge İşlemleri



2019 Şikayet ve İstek Tablosu



2019 Yılındaki Belge İşlemleri

Gelen Evrak	279
Giden Evrak	188
CIMER Başvuruları	16

VETERİNERLİK

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
İtiraz	5	Köpek Şikayeti	98
Toplama	2571	Ölü ve Yaralı Hayvan	2
Sahiplenme İsteği	448	Kısırlaştırma-Aşılama	1334
TOPLAM		TOPLAM	4458

Defin İşlemleri

YAPILAN HİZMETLER	BAY	BAYAN	TOPLAM
Gerçekleşen Defin Hizmetleri	211	107	318
Uçakla Giden Cenaze			59
Araçla Giden Cenaze			22
Araçla Gelen Cenaze			17
Çadır, Masa ve Sandalye Hizmeti			99
Pide			5310
Ayran			5310
Çiçek Dağıtımı			318



Şikayet ve Taleplerin Aylara Göre Dağılımı



ŞİKAYET ve TALEPLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

CİNSİ	OCA	ŞUB	MAR	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞU	EYL	EKİ	KAS	ARA	TOPL
İtiraz						1	1	2	1				5
Toplama	211	219	225	247	224	217	208	231	239	212	108	230	2571
Sahiplenme İsteği	32	35	36	42	31	32	40	51	38	48	31	32	448
Köpek Şikayeti	8	3	3	4	6	9	21	8	14	4	12	6	98
Ölü ve Yaralı Hayvan					1				1				2
Kısırlaştırma-Aşılama	154	142	156	24	10	136	107	136	125	110	125	109	1334
TOPLAM	405	399	420	317	272	395	377	428	418	374	276	377	4458

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Çevre ve Orman Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün bila tarih ve 12692 ve 2860 sayılı ve "Yetki Devri" konulu yazısı gereği **2872 sayılı Çevre Kanununun 12. maddesi kapsamında, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38 ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin 24/1-k maddeleri gereği** ilçemiz sınırları içerisinde bulunan ve eğlence maksatlı (canlı) müzik yapan (Disko, Müzikhol, Pavyon, Bar, Kafe, Restaurant, Gezi Tekneleri vb.) tüm işletmelerin Canlı Müzik İzin Belgesi alması konusunda bilgilendirmek ve ruhsatlandırma takibini yapmak,
- Belediyemiz sınırları içinde çevresel gürültü ile ilgili her türlü şikâyetleri çözmek, gerektiğinde gerek **2872 sayılı Çevre Kanununun 15, 20/1-h ve 23,** gerekse **TCK 138** maddesi gereği yasal işlem yapmak,
- Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiş olan işletmelerde denetimler yapmak ve Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu dışında yapılan değişiklikler (sahne yerinin değişmesi, ses kabinlerinin teknik özelliklerinin ve yerlerinin değiştirilmesi, işletme içerisinde yapısal değişiklikler) dikkate alınarak düzenlenen rapora uygunluğunun sağlanması için gerekli takip ve kontrollerin yapılması,
- Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu doğrultusunda hareket etmeyen işletmelere verilmiş olan Canlı Müzik İzin Belgesinin iptal edilmesi ve tekrar Çevresel Gürültü Ölçümü yaptırılmasının sağlanması,
- Belediyemiz sınırları içinde çevre kirliliğine sebebiyet veren her türlü katı ve sıvı atıkların çevreye rastgele atılmasına engel olmak ve konu ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak,
- Gerektiğinde çevre kirliliğine sebebiyet veren gerçek yada tüzel kişiler hakkında öncelikli olarak **2872 sayılı Çevre Kanununun 20. inci maddesi** uyarınca yada **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. inci maddesi** gereğince yasal işlem yapmak.

İlaçlama Hizmetleri

- İlaçlama uçkun ve larva mücadelesi şeklinde 12 ay süresince belirlenen periyotlarda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Haşere konusundaki tüm şikâyetler en geç bir-iki gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yeraltı çöp toplama yerleri ve etrafı ile çöp konteynerlerinin periyodik olarak ilaçlanması düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kanalizasyon sisteminde bulunan rögarların ve atık su ızgaralarının ilaçlanması periyodik olarak yapılmaktadır.
- Kuyular ve havuzların düzenli olarak ilaçlanması sayesinde larva mücadelesinde önemli başarılar elde edilmiştir.



Ses Denetim Ekibi

- Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan ses kontrol ekiplerimiz tarafından çevresel gürültüye neden olan gerçek yada tüzel kişiler için, **Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün bila tarihli 12692 ve 2860 sayılı "Yetki Devri" konulu yazısı gereği 2872 sayılı Çevre Kanununun 15. 20. ve 23. maddelerince yasal işlem yapılmaktadır.**
- Çevresel gürültü ölçümleri ve logaritmik hesaplamaları Müdürlüğümüzde görevli iki A-1 (Gürültü Eğitimi – Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifika Eğitim Programı) ve iki A-2 (Mühendislik Akustik Sertifika Eğitim Programı) yetki belgeli personel tarafından yapılmaktadır.



İlaçlama Hizmetleri

- Canlı Müzik Performansı icra eden işletmelerin tamamı müdürlüğümüze bağlı ses kontrol ekipleri tarafından denetlenmiştir. Özellikle turizm sezonunun başlaması ile 24 saat esasına dayalı olarak ses kontrol ekiplerimiz tarafından denetimler aralıksız olarak devam etmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı ses kontrol ekiplerimiz tarafından 239 işletme kontrol edilmiş olup, bu işletmelerin;

- 01. CMİB (Canlı Müzik İzin Belgesi) olan, 75
- 02. CMİB olan 115
- 03. CMİB olmayan Gezi Tekneleri 21 işletmedir.

- Müdürlüğümüze bağlı ses denetim ekipleri tarafından 2018 yılına ek olarak, canlı müzik performansı yapan 30 restaurant, kafe, bar, disko, pavyon ve gezi teknesi işletmelerine **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38 ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yöntemi Yönetmeliğin 24/1-k** maddesi gereği canlı müzik izin belgesi alınması konusunda yazılı tebligat yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 17 işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir. 2019 yıl sonu itibari ile toplam 75 işletmenin Canlı Müzik İzin Belgesi bulunmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde **“İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38” ve “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğin 24/1-k”** maddeleri gereği, gerek canlı müzik izin belgesi olmadan canlı müzik performansı yapan gerekse canlı müzik izin belgesi olmasına rağmen **“Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 24/1-b, c, ç, d”** maddelerine aykırı hareket eden işletmeler hakkında **2872 sayılı Çevre Kanununun 20/1-h** maddesi gereği **18** işletme hakkında **30** kez Çevresel Gürültü Denetim Tutanağı tanzim edilerek toplam **2834.87,00TL** idari para cezası ve işletme hakkında aynı kanunun 15. Maddesi gereği 9 kez mühürleme kararı uygulanmıştır. **(Genel Toplam: 3.806.852,65 TL.)**
- Müdürlüğümüz tarafından yapılan tebligatlar sonucunda 31.12.2019 tarih itibari ile 32 adet canlı müzik performansı yapan restaurant, kafe, bar, disko, işletmeleri tarafından, **“Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirilme Raporu”** almak için Bakanlık tarafından ön yeterlilik belgesi verilmiş olan firmalar ile sözleşme yapıldığı görülmüştür.
- Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirilme Raporu”** olarak müdürlüğümüze müracaat eden **15** işletmenin ölçüm raporları gerek Bakanlığın belirlemiş olduğu formata uymamasından, gerekse logaritmik hesaplamaların yanlış yapılmış olması ve işletmede meydana gelen yapısal ve elektronik cihazlardaki değişiklik nedeniyle iptal edilerek iade edilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüze, Canlı Müzik İzin Belgesi almak için **“Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirilme Raporu”** ile müracaat eden **17** işletmeden **2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 97.** maddesi gereği **99.099,00TL** Canlı Müzik İzin Belgesi harç ücreti tahsilâtı yapılmıştır. **(Genel Toplam 344.732,17 TL)**
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Çevre Koruma ve Kontrol Ekibi ve Ses denetim ekiplerimiz ile birlikte 24 saat esasına göre gerek, haşerelerle mücadele maksatlı ilaçlama, gerekse çevresel gürültünün önlenmesi anlamında hizmet vermek ve Müdürlüğümüze yapılan şikâyetlere en kısa süre içerisinde müdahale ederek tekrarlanmaması konusunda gerekli tedbirleri almak.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak Ses Kontrol Ekiplerimiz tarafından 2019 yıl sonu itibari ile **2.834.878,00 TL (Genel Toplam 4.151.584,84 TL olup, 732.921,67 TL' si ise tahsil edilmiştir)** idari yaptırım kararı uygulanmıştır.



2019 yılında
Didim Belediyesi tarafından

131.210,84 m²	Parke Yol
11.930,61 m²	Beton Kaldırım
8.513,6 m²	Parke Kaldırım
8.359,57 m²	Bordür

2019 yılında Belediyemizce yapılan yolların yanı sıra Büyükşehir Belediyesince;

4.750 m² yol sıcak asfalt, 3.300 m² yol astarlı bitümlü sıcak asfalt, 217.600 m² yol sathi kaplama yapılmış olup;

ilçe sınırlarında toplam

356.860,84 m²

yol yapılmıştır



- Belediyemizce yapılacak tüm imalatlarda kullanılacak beton ihtiyacını karşılamak üzere Belediye garajındaki 3500 m²lik alana 60m³ / saat kapasiteli hazır beton santrali tesis edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği, ASKİ tarafından gerçekleştirilen altyapı tamir bakım ve onarımı sonucu bozulan yollar eski haline getirilerek bedelinin tahsili için çalışma yapılan alanın önceki ve sonraki hali fotoğrafları alınarak Büyükşehir Belediyesi ASKİ Daire Başkanlığına bildirildi.
- 2019 yılında muhtelif yerlerde 9522m² yolun parke tamirati ile 403 m² beton zemin tamirati yapılmıştır.
- Küçük Sanayi Sitesi önünde 19 Mayıs caddesi ile 1087 sokak arasında kalan rekreasyon alanının etrafına çöp, moloz ve sanayi atıklarından korumak için beton direkli himaye çiti yapıldı.
- 2 Temmuz Parkına betonarme istinat duvarı, kaide, süs havuzu yürüyüş yolu ile engelli yolu ile Pir Sultan Abdal



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Parkı içerisine wc ve büfe yapıldı.

- İmzalanan protokol gereğince Valiler İlköğretim Okuluna zemin seramiği döşeme işi ile Zeynep Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesindeki halı sahanın çevre çitleri ile drenaj sistemi yapıldı.
- Denizköy Mahallesi 11 ve 12 nolu mezarlık alanlarına 81 adet 240x140 ebatlarında taşıyıcı tuğla duvardan mezar yapıldı.



İŞİN ADI	2019'da Alınan Miktar	2018'den Devreden Miktar	Toplam Mevcut Miktar	Kullanılan Miktar	Kalan Miktarı	Hedef %
1 nolu Mıcır (ton)	2,5	1184,55	3.684,55	2.387,26	1.297,29	64,79%
2 nolu Mıcır (ton)	2	1717,05	3717,05	2.033,23	1.683,82	54,70%
Filler (ton)	20	3306,74	23306,74	19.127,07	4.179,67	82,07%
Taş tozu (ton)	25	5065	30,065	17.600,76	12.464,24	58,54%
Dökme çimento (ton)	2,5	879,77	3379,77	1.377,04	2.002,73	40,74%
03 kum (ton)	500	1,59	501,59	500	1,59	99,68%
Hazır Beton C25 (m3)	827	169	996	827	169	83,03%
Çimento (torba)	4	252	4252	3,69	562	86,78
Kilit parke taşı (m2)	120	-	120	120	0	100%
Bordür taşı (m)	30	-	30	8.359,48	21640,52	27,86%

Didim Belediyesi Parke Üretim Sahası



Şantiye üretimi:

2019 yılında satın alınan 120.000 m2 parke taşı yanı sıra Belediyemiz Şantiyesinde 77.240 m2 parke taşı üretimi gerçekleştirilmiştir.



Didim Belediyesi Beton Santrali



**DİDİM BELEDİYESİ BETON SANTRALİ,
2019 YILINDA BELEDİYEMİZ
TARAFINDAN KURULMUŞTUR.**





172.SOKAK



515.SOKAK



826.SOKAK



1009.SOKAK



1010.SOKAK





1011.SOKAK



1012.SOKAK



1016.SOKAK



1020.SOKAK



1021.SOKAK





1107.SOKAK



1109.SOKAK



1110.SOKAK



1454.SOKAK



1455.SOKAK





1470.SOKAK



1577.SOKAK



1600.SOKAK



1603.SOKAK



3625.SOKAK





AKBÜK 1215.SOKAK



1604.SOKAK



Ali Paşa CADDESİ



AKBÜK 3002.SOKAK



KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye ve Eğitim Merkezi Binası :

Aydın Büyükşehir Belediyesi Didim İtfaiye ve Eğitim Merkezi , binasında kışın amatör sporcular yazın da ilçemize gelen güvenlik görevlilerinin konaklamaları sağlanmaktadır. Binamızda 70 kişinin konaklayabileceği yatak, çarşaf, battaniye, yastık mevcut olup talepler doğrultusunda gerekli bakım onarım ve temizlik faaliyetleri tarafımızdan düzenli olarak yapılmaktadır.

Spor Salonu

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Didim Spor Salonunda Müdürlüğümüze bağlı 2 personel görevlendirilerek, ilçemizde faaliyet gösteren spor klüpleri ve vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerine yönelik ilgili hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için gerekli destek verilmektedir.

Didim Atatürk Stadı



TFF Süper Amatör Ligi şartları gereği; Didim Atatürk Stadı'nın çim ekimi ve bakımı stadyuma kum serim işlemi yapıldı. Stadyumun yabancı otlar mücadelesi için çim saha ilaçlaması Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü'nün desteği ile Müdürlüğümüzce yapıldı. Bina içerisindeki duşlar, lavabolar, klozetlerin tesisat bakım ve onarımı yapıldı. Stadyum çevresine Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü'nün desteği ile yeşillendirme, peyzaj ve estetik çalışması yapıldı. Suni çim saha granür atılmak marifeti ile fırçalama yapılarak bakımı sağlandı. Didim Belediye Spor A takım başta olmak üzere U-13, U14, U-15, U-16, U-17, U-18, U-19 altyapı takımları antrenman ve

maçları ile Didim Belediyesi yaz spor okulları çalışmaları, Yenihisar Spor A takımı, U-16, U-13 takımları, Didim Gençlik Spor U-14 antrenman ve maçları, okul takımları, üniversite, lise ve orta öğretim öğrenci kulüplerinin antrenmanları ve maçları bedelsiz olarak Didim Atatürk Stadında gerçekleştirilmiştir.

Engelli Hizmet Birimi

15.07.2014 tarih ve 660 sayılı Belediyemiz Encümen kararı ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ve Didim Belediyesi arasında, karşılıklı imzalanan protokol ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği engelli aracının Didim Belediyesine Engelli Servisi hizmetinde kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmesine karar verilmiştir. Didim Belediyesi Engelli Masası oluşturularak Müdürlüğümüzce engelli aracı için şoför ve araç hostesi olmak üzere iki personel görevlendirilmesi yapılmış olup Belediyemiz personelleri engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza hızlı ve yerinde çözüm üretebilmek

adına görevlendirilmişlerdir.

Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ile Müdürlüğümüzün koordineli ve ortak çalışması sonucu ilçemiz dışında düzenli olarak kimyasal tedavisi devam eden ve ulaşım imkanı olmayan hasta vatandaşlarımız ya da düzenli olarak sağlık kuruluşuna girmesi gerekli engelli vatandaşlarımız için rutin olarak Söke, Aydın, İzmir ve ilçemiz hastanelerine ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sunduk.

Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ile koordineli olarak yürütülen kampanya, kermes ve çalışmalar ile çeşitli etkinlikler düzenleyerek engelli vatandaşlarımızı bir araya getirerek sosyalleşmelerine yardımcı olmaya çalışılmaktadır. 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında Engelliler Derneği ile ortaklaşa 1001 metre Sevgi Kahvaltısı, Su Sporları gösterisi, Necati ve Saykolar Konseri ve Altı Nokta Körler Derneği Tiyatro Gösterisi organize edilmiştir.

Muhtaç durumdaki engelli ve yaşlılara akülü araba, yürüteç (özel tasarım), ortopedik ayakkabı, engelli araç motoru, tekerlekli sandalye ve hasta bezi gibi özel ihtiyaçlarında da yardımcı olunmaktadır.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Sanat Atölyesi ve El İşi Kursiyerleri

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği ilçemiz kadınlarına çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik eğitim ve hobi kursları açarak sorumluluk bilinci içerisinde halkımıza hizmet verilmektedir. 2014 yılından itibaren sanatın çocuklar üzerindeki kişisel gelişim ve başarıyı artırıcı etkisi sebebi ile Didim Belediyesi Kültür Sanat Atölyesi adı altında çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik Resim, kursumuz uzman eğitmen tarafından başlamış olup, kültür sanat atölyesi Temel Aşama Tamamlama Sertifika töreni ile öğrencilerimiz sertifikalarını alarak diğer eğitim programına devam etmektedirler. Ev kadınları için açmış olduğumuz hobi kurslarımız ve eğitimlerimize 2015 yılında mevcut eğitim binasını düzenleyerek eğitmenlerimizin önderliğinde kadınlarımızın bir arada sosyalleşmesine ve düzenlenen kermes ve sergi alanları ile aile ekonomisine katkı sağlaması hedeflenmiştir.

2019 yılında açmış olduğumuz Takı Tasarım, Ahşap Boyama, İğne Oyası ve Biçki-



Dikiş, Seramik ve Heykel Atölyesi Eğitim Kurslarına Katılan Kursiyerlere 29 Mayıs -12 Haziran tarihleri arasında Didim Apollon Tapınağı çevresinde düzenlenen Didim Takı Festivali adı altında halkımızın beğenisine sunulmuş olup Kursiyerlere 25 Haziran tarihinde sertifikaları törenle teslim edilmiştir.



TAKI TASARIM	AHŞAP BOYAMA	BİÇKİ DİKİŞ	İĞNE OYASI	SERAMİK VE HEYKEL	RESİM	KABAK SÜSLEME
213 KİŞİ	69 KİŞİ	103 KİŞİ	102 KİŞİ	56 KİŞİ	52 KİŞİ	20 KİŞİ

Sosyal Market

Didim Belediyesi bünyesinde 4 sene önce hizmete açılan ve bir görevlinin çalıştığı Sosyal Market yardımseverlerle, ihtiyaç sahiplerini buluşturuyor. Yardımseverler tarafından bağışlanan her türlü ikinci el malzeme ve kıyafetler, ihtiyaç sahibi olup talep eden vatandaşlarımıza ücretsiz olarak ulaştırılıyor. Sosyal Markette yardımseverler tarafından bırakılan giysi, ayakkabı ve ev eşyaları ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza haftanın 5 günü saat 08.30 ila 17: 30 saatleri arasında bir kimlik fotokopisiyle tek seferde en fazla 10 parça almak kaydıyla hizmet vermekte olup aylık ortalama 100 kişi hizmetimizden yararlanmaktadır.



Halk Kütüphanesi



İlçemizdeki öğrencilerin daha verimli ders çalışma ortamı kurulması amacı ile halk kütüphanemiz hizmet vermektedir. Bünyesinde 23473 adet kitap ve 11200 üye kaydı mevcuttur. Günlük ortalama 120 ziyaretçiye hizmet verilmektedir. Ayrıca yaz aylarında ilçemizin nüfusuna bağlı olarak bu sayı artmaktadır.

Belediyemiz Halk

Kütüphanesinde 15 adet bilgisayar, 1 adet Laptop, 1 adet projeksiyon aleti, 1 adet projeksiyon perdesi, 1 adet renkli yazıcı, 1 adet 3 boyutlu yazıcı ve çeşitli bileşenlerin gönderimi sağlanmıştır.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yoran Mübadele Anı ve Kültür Evi (MÜBEV)



Belediyemiz tarafından satın alınarak kamulaştırdığı tarihi evin, restorasyonunun tamamlanmasıyla beraber 14 Mart 2019 tarihinde “Yoran Mübadele Anı ve Kültür Evi” adıyla hizmete açılmıştır. MÜBEV'in içerisi genellikle yerel halkın katkılarıyla derlenen tarihi resimler ve ev eşyaları ile döşenmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz olarak halkımızın hizmetine açık olan Mübev günlük ortalama 80 kişiyi ağırlamaktadır

Kreş ve Gündüz Bakım Evi

“Bölgenin en çok saygı duyulan ve tüm paydaşlarının değer verip özen gösterdiği bir Kreş ve Gündüz Bakım Evi olmak” vizyonu ile yola çıkan belediyemiz 18 Eylül 2017 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ile eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

Kreşimizde 1 müdür, 3 öğretmen, 3 öğretmen yardımcısı, 1 aşçı, 2 aşçı yardımcısı ve 1 temizlik personeli olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir. Özenle oluşturulan sınıflarda, son teknik mutfak araçları, çocukların dünyasını geliştirecek oyuncaklar ile ilçemize örnek bir anaokul olarak tüm gün eğitim vermektedir.

Anasınıf çağındaki 36-66 aylık çocuklar için özel sınıflar yaş gruplarına göre oluşturulmuştur.

Toplam kapasitemiz 83 olarak belirlenmiş olup şuan 62 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Sınıflar öğrencilerin gelişimleri dikkate alınarak kendi yaş gruplarına yakın çocuklardan oluşturulmuştur.

Ana derslerimizin dışında İngilizce, Rusça, Fen ve Doğa Deney, Montessori, İnceleme ve Gözlem, Drama, Folklor, Jimnastik ve Seramik derslerin de verilmektedir.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın Uygulama Eğitim Merkezi (KUEM)

Kadınların ekonomik hayatın içine daha yoğun bir şekilde katılmalarını sağlamak amacı ile Belediyemiz ve Doğu Holding arasında protokol imzalanmıştır. Bu protokol ile başta ev kadınları olmak üzere çalışma hayatında yer almayan kadınlar bu projenin “Hedef Kitle” olarak belirlenmiştir. Proje ilk olarak Belediyemiz tarafından başlatılmış olup Doğu Holding tarafından ülke geneline yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

31 Mart 2018 tarihinde Belediyemiz ve Doğu Holding arasındaki işbirliği protokolü sona erdirilmiş ve devir teslim töreni gerçekleştirilmiştir. Bu tarihten sonra kooperatifleşme sürecine girilmiş ve 1 Şubat 2019 tarihinde Kooperatif resmen kurulmuştur.

KUEM ve Didim Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile atölyemizde Aromatik Bitki Yetiştiriciliği, Tığ Örgü, Dikiş ve Cam Boncuk İşleme Sanatı kursları icra edilmiştir.



Hoşgeldin Bebek

2019 yılı içerisinde ilçemizde yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilmiştir. Bebeklerin ve ailelerin ilk ihtiyaçlarını karşılamaları amacı ile paket hazırlanıp ailelere hediye edilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve Sanat Atölyesinin bulunduğu hizmet binamızda bulunan büroda ayrıca proje ofisi oluşturulmuş ve bebek bakımı ve emzirme ünitelerimizle vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halk Oyunları Eğitimleri

Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği ilçemizin her kesimine hitap etmek ulaşmak adına, ilçemiz okullarının ve vatandaşlarımızın isteği üzerine bünyemizde bulunan Halk Oyunları eğitimcilerimizi hafta içi ve hafta sonu olmak üzere program yapıp hem okullarımızdaki öğrencilerimize hem de ilçemizin diğer mahallelerinde (Akköy, Akyeniköy, Balat) Halk oyunları eğitimleri verilmeye başlamıştır.



Bağlama Kursu

2019 yılı içerisinde Akköy, Akyeniköy, Balat ve Batıköy mahallelerimizde toplam 47 kişi için Bağlama kursu açılarak, Bağlaması olmayan kursiyerlerimize Belediyemiz tarafından 10 adet Bağlama hediye edilmiştir.

Tenis

Yazın nüfus yoğunluğu, ilçemizin spor turizmine katkı sağlanması ve tanınırlığını arttırmak amacı ile tenis kursu açılmıştır. Yoğun taleplere yetişebilmek için yaş grupları oluşturularak bütün genç ve yetişkinlerimize hizmet verilmiştir. Toplam katılımcı sayısı 74 kişidir.



Diğer Faaliyetler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

Didim Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Didimli çocuklar için gün boyu etkinlikler düzenlendi. Cumhuriyet Kent Meydanına kurulan oyun parkurunda çocuklar doyasıya eğlendi. Etkinliğe katılan çocuklar eğlenceli vakit geçirirken aileleri de Belediye tarafından kurulan ikram aracında dağıtılan çay ikramıyla çocuklarını izlediler.



Huzurevi ziyaretleri

Didim Belediyesi olarak, Anneler Günü, Babalar günü, Ramazan ve Kurban Bayramlarında İlçemizde Bulunan Didim Huzurevi ve Akbük Huzurevlerini ziyaret ettik.



İftar Yemekleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Didim Belediyesi'nin her yıl Ramazan ayında gerçekleştirdiği iftar yemekleri programı bu yılda Didim Cumhuriyet Kent Meydanında ve Didim'in tüm mahallelerinde düzenlendi. Aydın Büyükşehir Belediyesi Daire amirleri, Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay ve belediye meclis üyeleri de iftarını vatandaşlarla birlikte yaptı.



Didim Vegfest

Türkiyenin ilk Vegan Festivali olup 19-22 Nisan tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. 3. Kez düzenlenen Festivalde Veganların gündelik yaşamını kolaylaştırmak amacıyla vegan yiyecekler, içecekler ve kıyafetlerin tanıtımı yapılmıştır. Festival boyunca Vegan ve Hayvan haklarıyla ilgili söyleşiler düzenlenmiş olup hergün konserler ve çeşitli eğlenceler düzenlenmiştir



32.Uçurtma Şenliği

28 Nisan tarihinde Mavişehirde gerçekleştirilmiş olup, Şenlik kapsamında halka 2000 adet uçurtma dağıtılmıştır



Didim Takı Festivali

Didim Takı Festivali 29 Mayıs-12 Haziran tarihleri arasında Apollon Tapınağı mevkinde 150 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.



Didim Triatlon Yarışları

28-30 Haziran tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup yarışlarda Miniklerde 166, yaş grubunda 95, yıldızlarda 41, gençlerde 27 elitlerde 10, paralimpikte 3 olmak üzere toplamda 342 sporcu mücadele verdi.



15.Altinkum Yazarlar Festivali

15. Didim Altinkum Yazarlar Festivali: 1 ila 15 Ağustos tarihleri arasında 37 yazarın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Didim Açık Hava Sinema Günleri

8 ila 27 Ağustos tarihleri arasında Devrim Arabaları, Vizontele, Hükümet kadın ve Eşkiya filmleri Didim Cumhuriyet kent Meydanı, Akbük Liman, Akyeniköy Düğün Salonu, Akköy Köy Meydanı ve Balat Pazar Yerinde dönüşümlü olarak Halkla buluşturulmuştur.



24. Barış Şenlikleri (30 Ağustos - 1 Eylül)

Didim'de bu yıl 24. Kez düzenlenen Didim Barış Şenlikleri renkli görüntülere sahne oldu. Bu yıl 30 Ağustos Zafer Bayramı'yla birleştirilen festival, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda düzenlenen Fener Alayı yürüyüşü, Yunus Ali ve Orkestrasın sahne performansı ile başladı. 31 Ağustos 2019 Cumartesi günü ise Cumhuriyet Meydanında saat 18:00'de Didim Sanat Platformu Sergisi düzenlenirken, aynı günün akşamında saat: 21.00'da Kardeş Türküler konseri düzenlendi. On Binlerce vatandaşın katıldığı konser'de Kardeş Türküler'in kendilerine has yorumuyla seslendirdikleri türküler, büyük beğeni topladı. 24. Barış Şenlikleri 1 Eylül'de düzenlenen programlarla devam etti. İlçemiz Altinkum Yalı Caddesi'nde 13:00-17:00 saatleri arasında "Çocuklar Barışı Çiziyor" etkinliği düzenlendi. Programın devamında Dahot Uluslararası Halk Oyunları Gösterileri düzenlenip, Altinkum Sahilinde düzenlenen Figen Biricik Konseri ile 24. Barış Şenlikleri sona ermiştir.



4.Uluslararası Zeytin Festivali

11-12-13 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup Festivale Didim Kaymakamı Mehmet Türköz Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, Akdeniz Zeytin Kentleri Birliği Başkanı İtalyan Enrico Lupi, Antonio Balanzeno ve Türkiye Fas Topluluğu temsilcisi Ayoup Salem, Didim Ziraat Odası başkanı Hilmi Yıldırım, oda başkanları ile sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve vatandaşlar katılmıştır. 3 günlük program kapsamında festivalde paneller ve yemek yarışmaları düzenlendi. Yarışmalarda dereceye girenlere, ödülleri protokol tarafından verildi. Festival, protokol ve vatandaşların Zeytinyağı fabrikasının ziyareti ve zeytin hasadı ile son buldu.



Bisiklet Festivali (BİFEST)

27-28-29 Eylül Tarihleri arasında yaklaşık 350 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. 1. Gün kayıtlar alınmıştır. 2. Gün saat 09:30 Cumhuriyet Meydanından başlayan tur Altınkum Sahili- Milet Antik Kenti ve Tavşan Burnu Orman Kampında son bulmuştur. 3. Gün Programı ise saat 09:15'te Apollon Tapınağı önünden başlayan tur Akbük Sahilinde öğle yemeği ve oradanda Tavşan Burnu Orman Kampı alanına intikal edilerek son bulmuştur.



Yöresel Dernekler Festivali

Yöresel Dernekler Festivali: Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Deniz ATABAY'ında Projeleri arasında yer alan Yöresel Dernekler Festivalinin ilki 15-16-17 Kasım Tarihleri arasında Didim Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirilmiştir. Festival Didim Erzincanlılar Derneği ve didim Belediyesi Katkılarıyla vücut bulmuştur. Festivalde Erzincan Yöresine ait yerel ürünler sergilenmiş olup, ayrıca Erzincan Yöresi Halk Oyunları ve Mahalli Sanatçıların Konserleri halkın beğenisine sunulmuştur. Belediyemizin Yöresel Derneklere olan desteği sadece Erzincanlılarla sınırlı olmayıp, diğer Dernek ve Lokallere de yer tahsisi, masa, sandalye, ses sistemi ve benzeri teknik ve idari konularda devam etmektedir.



10 Kasım Atatürk'ü anma etkinlikleri

Didim Belediyesi tarafından Ulu Önder Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 81. yılında "piyano dinletisi düzenlendi. Dünyaca ünlü piyanist Burçin Büke ve vokal Güvenç Dağüstün Atatürk'ün sevdiği şarkılar ile adına yazılan şarkıları seslendirdi.



24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri

24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında Didim Belediyesi müzik etkinliği düzenledi. 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Didim Belediyesi tarafından Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezinde, Evlin Erden Topoğlu yönetiminde ADÜ Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Çoksesli Korusu ve Aytekin Kandemir-Hüseyin Yemen Ney-Gitar İkilisi konseri gerçekleştirildi.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, 24 Kasım Öğretmenler günü dolayısıyla, tüm öğretmenlerin öğretmenler gününü kutlayarak, Belediyemiz Seramik Atölyesinde üretmiş olduğumuz minyatür Atatürk büstlerini takdim etti.



İkram Aracı

Didim Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personellerimiz, Belediye Başkanımız A. Deniz Atabay'ın projesi olan 'İkram Aracı' ile çorba ikramına devam ediyor. Etkinliklerde, ilçemizdeki okullarda, pazaryerlerinde öğrenci ve vatandaşlara çorba ikramı gerçekleştiriyoruz.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sergiler



HAMZA SAYKAN RESİM SERGİSİ



TUBA İŞILTAN RESİM SERGİSİ



AYŞE TOR RESİM SERGİSİ



Fuarlar



Konserler



MERVE ÖZBEY KONSERİ



PINAR KELEŞ KONSERİ



İMERA KONSERİ



FİGEN BİRİCİK KONSERİ

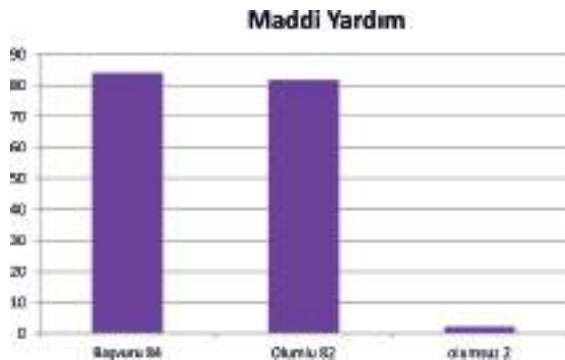
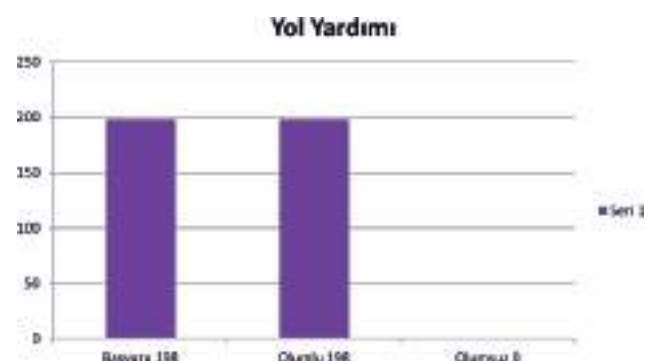
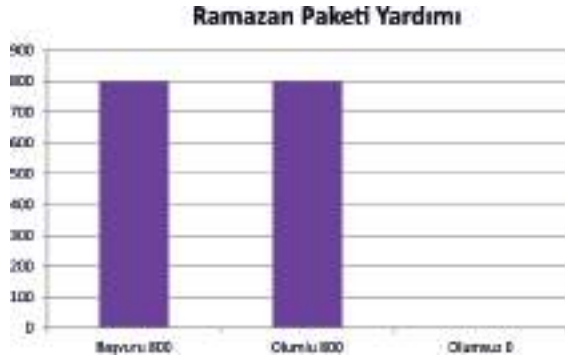


PAMELA KONSERİ



KARDEŞ TÜRKÜLER KONSERİ

Yardımlar



Yapılan Diğer Yardımlar

- Evi yanan vatandaşımıza yardım komisyonu kararı ile 450.00 tl maddi yardım yapılmıştır.
- Maddi durumu iyi olmayan engelli vatandaşımıza yardım komisyonu kararı ile akü yardımı yapılmıştır.
- Maddi durumu iyi olmayan engelli vatandaşımıza hasta yatağı ve hasta bezi yardımı yapılmıştır.
- Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın

evlerinin çatısının onarımının yapılması

- Maddi durumu iyi olmayan engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılması
- Maddi durumu iyi olmayan engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye yardımı yapılması
- Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza soba yardımı yapılmıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler

- İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliklerinin fotoğraf, film, video, Cd ve ses kayıtlarının yapımına yardımcı olmak, Kamuoyuna ulaştırarak "Didim'lilik" bilinci oluşumuna katkıda bulunmak.
- Gazete, mecmua ve mevzuatla ilgili yayınlar, diğer neşriyatın satın alınması ve resmi gazete ile diğer bazı süreli yayınların abone yenileme işlemlerini yürütmek.
- Aylık basın analiz dosyasının hazırlanması ve www.didim.bel.tr adresi ile tüm web kullanıcılarına elektronik ortamda aynı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.
- Yerel, Ulusal ve Uluslararası televizyon kanallarının izlenmesi, Başkanlık Makamı ile ilgili birimlere ait haber ve benzeri görüntülerin derlenerek ilgili yerlere sunulmasını sağlamak.
- Başkanlık Makamını ve Belediye icraatlarının ve faaliyetlerinin muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve teknik ekipmanlarla izlenmesi, derlemelerin görsel ve basılı materyaller haline getirilerek ve dağıtımını yapmak.
- Didim Belediyesi sınırları içerisinde Başkanlığımıza bağlı (Meydan, Cadde, Sokak, Bulvar, Park ve Bahçeler, Mezarlıklar, Kültürel Mekanlar, Köprüler, Tarihi yerler vs.) bunun gibi yerlerde yapılan film çekimleri içi gelen başvuruları değerlendirip izin verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Belediyenin halkla ilişkiler hizmetlerini planlamak, uygulamak, uygulama aşamasından sonra gerekli değerlendirmeleri yaparak elde ettiği sonuçları diğer birimlere aktararak sonuçları takip etmek.
- Belediye çalışmaları hakkında halkı bilgilendirmek, halkın belediye yönetimine olan talep ve başvurularını kabul ederek ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçları takip etmek.
- Diğer halkla ilişkiler uygulamaları alanındaki yenilikleri takip etmek bunlardan uygun olanlarının belediyemizde uygulanabilirliği konusunda araştırmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlamak.
- Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlamak.
- Gerekli hallerde halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmek için kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile alanında uzman kişilerden danışmanlık hizmeti satın almak.
- Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard ve gazete vb. ile) halka tanıtmak, duyurmak.
- Halkla İlişkiler, Yerel Yönetimler ve Sosyal Hizmetler alanlarında, bilimsel toplantılar düzenlemek, bu alanda düzenlenen toplantılara katılmak ve bilimsel yayınlar çıkartmak.
- Başkanlık ve Belediyenin diğer çalışmalarını Web sitesi, sosyal medya gibi organlarla güncel olarak yayımlamak, bu konularla ilgili gelen yorumları raporlamak ve ilgili birimlere zamanında göndermek ve sonuçlarını takip etmek.
- Vatandaş memnuniyet araştırmaları yapmak, analiz sonuçlarının uygulamada takiplerini yapmak.
- Resmi ve Dini Bayramlar ile önemli günlerin kutlanması veya anılması organizasyonlarını Kültür Servisi ile koordinasyon sağlayarak içinde; tebrik, kutlama, billboard, kart ve afişleri hazırlamak, basın ve sosyal medya üzerinden duyuru ve uygulamalarını yayımlamak.
- İlçemize ziyaretçi olarak gelen veya devamlı yaşayan yabancı uyruklu kişilerin Belediyemizle ilgili iş ve işlemlerine ve diğer sorularına yardımcı olacak çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çözüm masası ve çağrı merkezine gelen istek ve şikayetlerin takibi, kontrolü ve raporlanmasını diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yapmak.

GELİŞ KAYNAĞINA GÖRE BAŞVURULAR

TARİH ARALIĞI	01.01.2019- 31.12.2019
TOPLAM BAŞVURU SAYISI	8650
TOPLAM BAŞVURU SAYISI	3981
TOPLAM ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	2318
TOPLAM İNTERAKTİF BAŞVURUSU	1198
TOPLAM WHATSAPP BAŞVURUSU	1153



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASI BİRİM BAZINDA GELEN TALEP LİSTESİ

BİRİM	OLUMLU KAPANAN	OLUMSUZ KAPANAN	İŞLEMDE	BİLGİLENDİRME	BAŞVURU SAYISI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	4	27	44
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	21	21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	36	35	78
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	0	1490	1590
ZARFI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	547	566
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	2	0	106	134
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	56	61
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	0	213	234
YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	31	93	118
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	1	0	1530	1599
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	5	0	68	76
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	523	8	0	905	1448
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	180	6	0	1086	1304
KÜLTÜR VE SOSYAL İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	101	112
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	13	0	0	73	88
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	1
YOL KATILIM	0	0	0	0	1
GELİR SERVİSİ	0	0	0	22	21
TOPLAM	786	30	71	6373	7497



PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI

İKAMETGAH ADRESİ

HİSSE ADEDİ

SERMAYE TUTARI (TL)

T.C. DİDİM BELEDİYESİ

CUMHURİYET CADDESİ NO:180 DİDİM

1000

630.000,00

Yöneticiler:**Ünvanı**

YÖNETİM KURULU BAŞKAYD.
YÖNETİM KURULU ÜYESİ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Adı Soyadı

ÖNER ÇİÇEK
ASIM SERTKAN
TAHİR TAYYAR CENGİZ



Sermayesi :630.000,00

Ortaklık Yapısı : Tek Kişilik Anonim Şirket

Şirketin Yönetim Organı: 3 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 08/05/2019 tarihli kararı ile seçilmişlerdir.

Personel İş Güvenliği ve Sağlığı

İşçi sağlığı ve iş güvenliği hem çalışanlar hem de işverenler açısından önemlidir. Kuşkusuz çalışanların görüşü açısından sağlık ve güvenliğin önemi açıktır. Çünkü onların iş ortamında yaşamları ve gelecekleri risk altındadır. Çalışanın endüstrileşmenin yol açtığı tehlikelerden, özellikle yaşamına, vücuduna ve sağlığına yönelik tehditlerden ve zararlardan korunması gereği ortaya çıkmıştır. Çünkü iş kazası ve meslek hastalıkları işçiyi gelirinden yoksun bırakma tehlikesi yanında onun gelirinde biraz almayaya da işsiz kalmasına neden olabilir. Dahası iş kazası veya meslek hastalığı sonucu işçinin sakat kalması veya ölümüdürümünde ailesi de maddi ve manevi kayıplara uğrayacaktır. Diğer taraftan çağdaş toplumda bir işverenden personelin sağlık ve güvenliğini koruyucu nitelikte çalışma koşulları sağlaması beklenir. Bu beklenti, hem işverenin çalışanlarına karşı yerine getirmesi gereken sosyal sorumluluğundan, hem de verimliliği artırma gayesinden kaynaklanır. Personelin sağlık ve güvenliğinin korunması eylemi, onları çevresel kirlilikler, yüksek gürültü düzeyleri, korumasız makine, radyasyon vb. gibi tehlikelerden koruyan bir çalışma çevresi yaratmayı içerir.



İş güvenliği ve iş sağlığına önem verilmediği takdirde iş kazalarının ve meslek hastalıklarının artacağı rahatlıkla söylenebilir. Bundan da en fazla etkilenenler, birinci derecede işçiler olacaktır. Herşeyden önce işçinin ve doğal olarak işçinin ailesinin gelir düzeyi düşecektir. Bu durum işçi ve ailesi üzerinde bazı olumsuz etkiler meydana getirecektir. Sakat kalan veya belirli uzuv veya uzuvlarını kaybeden işçi psikolojik bazı rahatsızlıklara uğrayabilecektir. Bu hem işçileri hem de toplumu olumsuz etkileyecektir.

DİBEL A.Ş. olarak 4857 sayılı iş kanunu ve 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereği tüm personellerimize iş sağlığı ve eğitimini verdirmekteyiz. İş yeri hekimimiz ve uzmanlarımız belirli aralıklarla personellerimizi ziyaret edip eğitimleri ve sağlıklarıyla ilgili taramalar yapmaktadırlar.

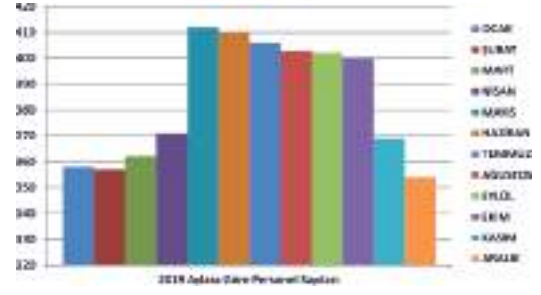
Personel ve İnsan Kaynakları

Personel Sayısı alınan ihaleler , doğrudan teminler ve sezon açılışına KHK kapsama bağlı olarak değişkenlik göstermektedir. İşçi sayımız Ocak ayında 358 ile en düşük seviyeye Nisan ayında 371 ve Haziran ,Temmuz ,Ağustos sezonun açılması ile birlikte 544 personel sayısı ile hizmet verilmiştir.



İnsan Kaynakları

DibelTurizm A.Ş. 2019 yılında sözleşmeli ve doğrudan olarak personel çalıştırmıştır. Personel sayıları sözleşmelerin belli aralıklarla bitiminden ile değişmektedir. Personellerimiz, işyeri hekimimiz ve uzmanlarımız tarafından eğitimleri muayeneleri yapıldıktan sonra işe başlatılmaktadır. Uzmanımız ve hekimimiz belli aralıklarla personellerimizi ziyaret edip şikâyetlerini dinlemekte, gördüğü olası risk ve kazalara karşı şirket yetkililerimizi bilgilendirmektedir. 2019 yılı içerisinde periyodik olarak her ay iş sağlığı ve güvenliği genel kurul toplantıları yapılmıştır. Toplantıda personel motivasyonu, genel eksiklikler, uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği konularda uzmanlarımız ve işyeri hekimimiz çalışanlarımıza bilgi aktarımında bulunmuşlardır. Mesleki eğitim alması gereken personellerimiz mesleki eğitimlerini aldırarak, sertifika sahibi olmalarını sağlamaktayız.

**2019 DİBEL SÖZLEŞMELİ ÇALIŞAN PERSONEL GRAFİĞİ****ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER**

Şirketimiz, 2019 Yılında işletmiş olduğu Cafe Restaurant ve tabiat parklarını halkımıza kaliteli ve uygun hizmet sunarak tüm vatandaşlarımızın ve misafirlerimizin faydalanacağı bir şekilde dizayn etmiş olup, Başarılı bir şekilde Barış Kafeteryası 1-2, Tavşanburnu Tabiat parkını ve Akbük' te bulunan Zübeyde Hanım parkı büfesini (Barış-3) 2019 yılında da işletmeye devam etmiştir.

İşletmelerimizin 2019 hasılatları aşağıdaki gibidir;

Barışkafe 1' de 2019 yılı satış hasılatı	: 3.078.585,80
Barışkafe 2 'de 2019 yılı satış hasılatı	: 883.106,37
Barışkafe 3(Akbük)'te 2019 yılı satış hasılatı:	935.228,00
Orman Kampı 2019 yılı satış hasılatı	: 1.337.118,64
Belediye Gelirlerimiz (KHK Taşeron İşçi)	: 21.754.077,8
Diğer Gelirlerimiz(5510SGK teşvik)	: 65.879,27
Pazarlama Faaliyetleri katkı payı	: 99.589,18

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu: Şirketimiz 2019 Aktif toplamı 15.324.539,62 olup karşılığında 473.516,73 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 326.262,74 tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 89.265,94 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.



Orman Bakanlığından 02.05.2016 tarihinde Didim Belediyesi tarafından kiralanan Tavşanburnu Tabiat Parkının süresi 02.05.2019 tarihinde sona ermesine ve ilgili bakanlık tarafından ihale edilmemesine rağmen Belediye Başkanımız A.Deniz ATABAY'ın girişimleri üzerine 2019 yılında kullanım hakkı Didim Belediyesi'ne geçmiştir





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

a)Çağdaş, sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için planlı ve ruhsatlı yerlerin denetimlerini, arazi denetimlerini periyodik olarak yapmak.

b)Yapı denetim firmalarına ait binaların inşaat seviye oranlarının her aşamasında yerinde kontrol yapılarak hakedişlerinin hazırlanıp ödenmesini sağlamak.

c)İş yeri teslim tutanağını onaylamak.

d)Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme Belgesi vermek.

e)Tasdikli projesine aykırı yapılan inşaatlara müdahale ederek inşaa faaliyetlerini durdurmak.

f)Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem başlatıp Yapı Tatil Tutanakları düzenlemek, Yapı Tatil Tutanaklarını Belediye Encümenine yazı ile bildirerek yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak,

g)Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları imara uygun hale getirmek,

h)Kaçak ve ruhsata aykırı inşaat yapan ve yaptıranların, söz konusu yapıları yasal süresi içerisinde imara, plan ve projesine uygun hale getirmediği takdirde hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,

i)Ruhsatlı inşaatlardaki artışla beraber, İmar Kanunu'nun yıkım kararlarına yönelik 32. ve 42. maddelerinin hükümlerini uygulamaktır.



İş Yeri Teslim Tutanağı	353	Projeyle uygun Hale Getirilen Yapılar	24
İş Bitirme Tutanağı	192	Yıkımı Yapılan İmalatlar	6
Encümen Kararları	170	Gelen Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	16550
Yapı Tatil Tutanağı	170	Giden Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	2775



2019 Yılında İlçemize

15.518,18 m²

Park ve Yeşil alan
kazandırdık



S.NU.	PARKIN YERİ VE KONUMU	YAPILAN YEŞİL ALAN TOPLAMI (METREKARE)
1	2 TEMMUZ PARKI(PİR SULTAN ABDAL PARKI)	2.710,00
2	ERDAL DEMİREL PARKI	2.625,00
3	909 SOKAK	1.210,00
4	8 SOKAK	755
5	MERSİNDERE MAH.BÜLENT ECEVİT PARKI	2.756,00
6	1136 ORTA REFÜJ	1.400,00
7	1149 SOKAK PARKI	925
8	HANİMELİ PARKI	1.424,00
9	TUNTAŞ SAHİL	976
10	ÇAMLIK ALAN	166
11	556 SOKAK	300
12	PTT ALTI PARKI OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	271,18
13	GERÇEK YALI FİTNESS	
14	ÖZÇELİK SİTESİ OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	
15	MARTI SİTESİ OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	
16	STADYUM FİTNESS	
17	KADİR YILMAZ PARKI FİTNESS DEĞİŞİMİ	
18	ESENTEPE CAMİ KARŞISI PARK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	
19	ŞENGÜLLER PARKI OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	
20	LEVENT BAKAY OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	
21	SEVGİ PARKI OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	
22	USLU SİTESİ OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	
23	ALKIM SİTESİ OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ	
TOPLAM METREKARE		15.518,18

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Planlama ve Uygulama birimince tespit edilen park alanları üzerine 6 adet proje çalışması yapılmış ve bunlardan 5 adedi park alanlarına uygulanmıştır.

02 TEMMUZ PİR SULTAN ABDAL PARKI



8.NCİ SOKAK



909/1 SOKAK



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİT ERDAL DEMİREL PARKI



TUNTAŞ SAHİL



HANİMELİ PARKI



1149 SOKAK



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1136 SOKAK



BÜLENT ECEVİT PARKI



PTT ALTI PARK



a) Merkez Sera Faaliyetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 2019 yılında toplam 15.518,18 m² aktif park yapımının yanı sıra 238.049 m² mevcutta bulunan yeşil alanların çim biçimi, budama, gerekli yerlerde gübreleme, ilaçlama vb. bakımını gerçekleştirmiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Didim İlçe sınırları içerisinde bulunan mevsimlik çiçek dikim alanları ve yeşil alanlardan; Atatürk Bulvarı boyunca Gerçek Yalı Sitesi civarına 1.700 adet Sardunya, Cumhuriyet Caddesi Merkez Cami civarına 50 adet Ruellia, Burak Otel civarına 660 adet Bodur Ruellia, Tuntaş Otel civarına 2.500 adet Buz Çiçeği, 3'üncü Koy'a 2.700 adet Zakkum, İncir Altı Pastane civarına 500 adet Gül, Sevgi Yolu'na 750 adet Bodur Ruellia, Aydın Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarına 600 adet Çalı Mine ve 400 adet Japon Gülü, Akbük Sahil Bandına 2.000 adet Ruellia ve 7.000 adet Katır Tırnağı, Cumhuriyet Caddesi Belediye önünden Atatürk Bulvarı'na kadar 2500 adet Nanadina ve 20000 adet Godetya olmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Dikilen mevsimlik çiçeklerin yabancı ot kontrolü, çapalaması, sulamaları, görülen hastalık ve zararlılara karşı mücadelesi gibi bakım faaliyetleri periyodik aralıklarla gözlemlenerek gerçekleştirildi



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Bu faaliyetlerle birlikte ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu kurumları, okullar, camiler v.b. alanların bahçe ve yeşil alanları incelenerek ihtiyaca göre çok yıllık olarak Zakkum, Ruelya, Gül, Biberiye; tek yıllık bitki olarak ta Kadife Çiçeği, Rozet, Hercai Menekşe, Aslanağzı, Godetya v.b. mevsimlik çiçeklerin dikimleri yapıldı.



Vatandaşların çağrı merkezine ilettikleri talepler doğrultusunda yüksek budama çalışmaları uygulandı.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşların Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne verdikleri kışlık odun yardımı talepleri doğrultusunda yapılan yaklaşık 600 ağacın ıslah, ağaç budama ve kesim çalışmalarından çıkan odunların dağıtımı 120 ayrı talebe göre yapıldı.

İlçe sınırlarımız içinde bulunan park ve yeşil alanlarda rutin çim kesimi, budama, yenileme çalışmaları; cadde, sokakların ot kesimi yapılmak suretiyle temizlik çalışmaları; sitelerde bulunan yeşil alan ve yollarda budama ve ot kesim çalışmaları yapıldı.

Yılda 2 defa kızıl çam ağacı zararlılarına karşı ilaçlama, çamlık alanların budaması ve alt ot temizliği yapıldı.



Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol yapım çalışmalarında engel teşkil ağaç budama ve kesim desteği sağlandı. Yapılacak olan park ve yeşil alanların projelendirilmesi yapıldı.

240 adet oturma bankı imalatı ve dağıtımı, mevcut olanların bakım ve yenilemesi; her yıl düzenli olarak uygulanan oyun grupları altına kum serimi, yaz aylarında (5 ay boyunca) sulama suyunun olmadığı ve ya yetersiz kaldığı alanlarda arazöz ile sulama çalışması yapıldı.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Her yıl yılda 2 kez olmak üzere Milet Antik Kenti, Didyma Antik Kenti ot kesimi ve budama yapılmak sureti ile temizlik çalışmaları; Orman haftası kapsamında ağaçlandırma çalışmaları, Vegfest Festivali için Eskiköy'de düzenleme çalışmaları yapıldı.



Talep edilen alanlarda uygun olan yerlere oyun grubu ve spor aletleri kurulumu ve arıza onarımları yapıldı

Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı Faaliyetleri

Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı'nda yıl içerisinde çelikleme yöntemiyle 700.000 adet üretilen çiçeklerden 371.250 adedi yazlık (Sarı Kadife çiçeği, Turuncu Kadife Çiçeği, Ateş Çiçeği) ve 262.011 adedi kışlık (Godetya Çiçeği, Sarı, Mor, Beyaz Menekşe) olarak alanlarda kullanılarak % 90,43 oranında başarı sağlanmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı Tıbbi-Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığımız 2016 yılında Akköy Kocabahçe mevkiinde faaliyete geçmiş, her geçen yıl üretim kapasitesini arttırmıştır.

Didim ilçe sınırları içerisindeki mevcut park ve yeşil alanların, ana cadde ve bulvarların mevsimlik çiçek ihtiyaçları Akköy Kocabahçe mevkiinde bulunan seralarımızda tohum ve çelikleme yöntemiyle üretilerek gerekli alanlara dikimleri yapılmaktadır.



Yapılan üretimler 45 gün boyunca 300 tohum kapasiteli köpük viyollerde 18c-25c sıcaklıklar arasında seralarda çimlenmesi için bekletildi. Mevsimlik çiçeklerin sıcaklık isteklerine göre sera havalandırmaları yapılarak doğrudan güneş ışığını kırmak için sera üzerleri %70 geçirgenli jütlerle kapatıldı. Periyodik aralıklarla nem ve ısı kontrolü yapılarak sulamaları yapıldı. Şaşırtmaya gelen mevsimlikler köpük viyollerden çıkartılarak 45 fide kapasiteli köklendirme viyollerine alındı. Şaşırtma için önceden hazırlanan köklendirme harcına, gerekli insektisit ve fungusit ilaçlar ilave edilerek köklendirme harcı tamamlandı. Şaşırtma işlemi tamamlanan mevsimlikler periyodik aralıklarla uzman ekipler tarafından kontrol edilerek gerek görülen zamanlarda 14(N)-

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

4(P)-28(K) v.b. kompoze gübre uygulamaları gerçekleştirilerek, gelişimleri hızlandırılıp, hastalık ve zararlılara karşı direnç artışı sağlanmıştır.

Kışlık mevsimlik çiçeklerde yağışların fazla olması sebebiyle fusaryum, kök boğaz çürüklüğü, beyaz sinek, salyangoz v.b. hastalıklar ve zararlılar tespit edilerek gerekli insektisit, fungusit uygulamaları pülverizatör ile gerçekleştirildi.

Gelişimlerini tamamlayan mevsimlik çiçekler ihtiyaç durumuna bağlı olarak kasalanıp, ilçe sınırları içerisinde bulunan mevsimlik çiçek dikim alanlarına, ana cadde, bulvar ve yeşil alanlara sevkiyatları yapılarak, dikimleri gerçekleştirildi.

Zakkum, gül, bekarbiti, buzçiceği, katırtırnağı, morsarmaşık, hederahelix, sardunya, ateş diken, acemborusu, maviş, amerikansarmaşığı, japongülü, begonvil, hint gülü, leylak, yasemin, ruelya, gül hatmi, kartopu, melisa, abelia, lantana, berberis, fırça çalısı, acem borusu olmak üzere toplamda 370.000 adet bitki çeliği alınarak köklendirilmesi için yastıklara dikildi. Belirli aralıklarla nem ve ısı kontrolleri yapılarak sulamaları gerçekleştirildi. Köklenen bitki çelikleri ahır gübresi ve toprak karışımı doldurulan saksı ve poşetlere dikimleri yapılarak seralara büyümeleri için konuldu. Seralarda büyüyen çelikler ihtiyaç duyulan alanlara dikimleri yapıldı.



Tıbbi-aromatik bitkilerimizden 1.508 kg. kekikten 8 lt. Kekik Yağı, 1.801 kg. hammadeden 20,5 lt. Nane Yağı, 5.171 kg. hammadeden 81 lt. Lavanta Yağı, 5.153 kg hammadeden 44 lt. Biberiye Yağı ve 30 lt. Kantaron Yağı elde edildi. Elde edilen yağlar 'DİDYMA' markası adı altında bir kısmı depolanıp bir kısmı da ambalajlanarak satışa sunulmuştur. Bunun yanı sıra zeytinyağı sabunu ve kantaron yağı üretimi için Akbük ve Akköy mahallesinde bulunan belediyemize ait delice ve kültüre alınmış zeytin ağaçlarından 3.527 kg zeytin elde edilmiş, bu zeytinlerden 385 kg. yağ çıkartılarak depolanmıştır.

Belediyemize ait arazide üretimlerini yaptığımız tıbbi aromatik bitkilerden elde edilen yağlarımızı, 2018 yılında kurduğumuz tesisimizde buhar distilasyonu yöntemi ile yağ üretimleri kendi bünyemizde gerçekleştirilmiştir.

Nane üretimi gerçekleştirdiğimiz 7.000 m² parselimizin, önceki yıllardaki dikim şeklini ve sulama sistemi, birim alandan daha fazla verim almak hedeflenerek değiştirilmiştir. Bu maksatla damlama sulma yerine yağmurlama sulama, sırta ekim yerine tabana ekim yapılmıştır.

Serada yetiştirilen tüm bitkilerin bakımları ve hasadı tam zamanlı yapılarak bitki gelişimi maksimum seviyede tutulmaya çalışılmıştır.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE ÇALIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM VE ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİ
Performans Hedefi	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE ÇALIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM VE ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİ
Açıklamalar	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE ÇALIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM VE ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİNE DEVAM EDİLECEKTİR

Faaliyet Kodları Bazında

Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe ulaşma derecesi
F-8.3.3-Yıllık Eğitim Programı Oluşturulması ve Uygulanması(Adet)	7	7	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F-8.3.5 Personel özlük işlemlerinin yönetilmesi(%)	100	100	100		Hedefe ulaşılmıştır
F.8.3.7-Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu arttıracak faaliyette bulunulması(adet)	1	1	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.3.9-Personelin atama ve görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.3.10-Disiplin ve disiplin uygulama işlemleri(Adet)		6			



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞI İLE İLÇE HALKININ VE BELEDİYE ÇALIŞANLARININ SOSYAL REFAHINI ARTTIRMAK, YAŞANABİLİR SAĞLIKLI GÜVENLİ BİR ORTAM YARATMAK.		
STRATEJİK HEDEF	İLÇE HALKININ VE BELEDİYE ÇALIŞANLARININ SAĞLIĞININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI, HAYVANLARIN DOĞAL YAŞAM VE HAKLARININ GÖZETİLMESİ.		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE HALKININ VE BELEDİYE ÇALIŞANLARININ SAĞLIĞININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI, HAYVANLARIN DOĞAL YAŞAM VE HAKLARININ GÖZETİLMESİ.		
Performans Göstergeleri:	Hedef	2019 Gerçek	
F.1.2.1	Mezarlıkların güneş panelli ile aydınlatılması	-	Fen İşleri Müdürlüğü'nün bütçesinden yine aynı birim tarafından yapıldığı için değerlendirmeye alınmamıştır
F.1.2.2	Mezarlık hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	-	"Mezar kazılması ve defin işlemleri hizmeti sunulması", "Mezarlık defin ekipleri için malzeme satın alınması", "Cenazelerin mezarlığa nakil hizmeti sunulması", "Cenazelerin il dışına nakil hizmeti sunulması" başlıklarında belirtilmiştir.
F.4.5.1	Mezar kazılması ve defin işleri hizmeti sunulması	318	318
F.4.5.2	Mezarlık duvar yapılması	-	-
F.4.5.3	Mezarlık defin ekipleri için malzeme satın alınması	150	139,915
F.4.5.4	Cenazelerin mezarlığa nakil hizmeti sunulması	75	20,82
F.4.5.5	Cenazelerin il dışına nakil hizmeti sunulması	280	23,2
F.4.5.6	Mezarlık içi yolların yapılması	-	Fen İşleri Müdürlüğü'nün bütçesinden yine aynı birim tarafından yapıldığı için değerlendirmeye alınmamıştır
F.4.5.7	Mezarlıkların güvenlik kamerası ile gözlenmesi	-	Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

F.4.5.8	Tüm mezarlıkların işler durumda tutulması için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi ve temin edilmesi	-	-	"Mezar kazılması ve defin işlemleri hizmeti sunulması", "Mezarlık defin ekipleri için malzeme satın alınması", "Cenazelerin mezarlığa nakil hizmeti sunulması", "Cenazelerin il dışına nakil hizmeti sunulması" başlıklarında belirtilmiştir.
F.4.5.9	Mezarlık idari binası yapılması	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü'nün bütçesinden yine aynı birim tarafından yapıldığı için değerlendirmeye alınmamıştır
F.4.5.10	Defin hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	-	-	"Mezar kazılması ve defin işlemleri hizmeti sunulması", "Mezarlık defin ekipleri için malzeme satın alınması", "Cenazelerin mezarlığa nakil hizmeti sunulması", "Cenazelerin il dışına nakil hizmeti sunulması" başlıklarında belirtilmiştir.
F.4.5.11	Ölüm vakalarıyla ilgili ölüm belgesi düzenlenmesi	2	2	İşyeri hekimimiz Ocak/2019 tarihinde emekli olduğundan , ilgili tarihten itibaren ölüm raporları Kurumumuz dışında düzenlenmektedir.
F.4.7.2	Sahipsiz hayvan geçici bakımevi hizmetlerinin yürütülmesi	-	-	Yapılan protokol gereği mama ve ilaç temini Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından sağlanmaktadır.
F.4.7.3	Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal, malzeme ve araç-gerecin temin edilmesi	13	-	
F.4.7.4	Sahipsiz sokak hayvanlarına ait kayıtların tutulması	850	850	Sokak hayvanlarının (köpekler) toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği doğal yaşam alanlarına bırakılması faaliyetleridir.
F.4.7.5	Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması	-	-	Böyle bir çalışma yapılmamıştır.
F.4.7.6	İhban zorunlu hastalıkların bildirilmesi	1	1	Isınk Vak'aları değerlendirmeye alınmıştır.
F.4.7.7	Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	-	-	Böyle bir çalışma yapılmamıştır.
F.4.7.8	Evde bakılacak hayvanlara dair satış yeri açacaklara eğitim verilmesi	-	-	Böyle bir çalışma yapılmamıştır.
F.8.5.2	İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması	-	-	"İSG kapsamında personele tarayıcı tıbbî tetkiklerin yaptırılması" başlığında belirtilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

F.8.5.4	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışmasına yönelik mal ve hizmet alımlarının sağlanması	-	-	"Mezar kazılması ve defin işlemleri hizmeti sunulması", "Mezarlık defin ekipleri için malzeme satın alınması", "Cenazelerin mezarlığa nakil hizmeti sunulması", "Cenazelerin il dışına nakil hizmeti sunulması" başlıklarında belirtilmiştir.
F.8.5.5	İşyeri hekimliği hizmetlerinin sağlanması	-	-	İşyeri hekimimiz Ocak/2019 tarihinde emekli olmuştur.
F.8.5.6	İşyerinde İşçi Sağlığı ve İşyeri Güvenliği (İSG) hizmeti verilmesi	-	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından tüm birimler için toplu halde yapılmaktadır.
F.8.5.7	İSG kapsamında personele eğitim verilmesi	-	-	2019 yılında bu işlem Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
F.8.5.8	İSG kapsamında personele koruyucu ekipman alımı, teslimi ve yenilenmesi hizmetlerinin sağlanması	-	-	
F.8.5.9	İSG kapsamında personele tarayıcı tıbbi tetkiklerin yapılması			2019 yılında bu işlem Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

İdare Adı		EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		BÜTÇE YILI
EKONOMİK SINIFLANDIRMA	FAALİYET ADI	KODLAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI
SA.1	BELEDİYEMİZE AİT GELİR KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE ELDE EDİLMESİ VE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK TAKİBİNİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZİN GELİRLERİNİ YÜKSELTEREK DAHA İYİ HİZMET SUNULMASINA KATKIDA BULUNMAK.			
F.8.8.4	Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması	F.8.8.4	Belediyeye ait taşınmazların doğru ve sağlıklı bir şekilde kayıt altına alınmasının %60 oranında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.	
F.8.8.5	İdare mülkiyetindeki taşınmazların değer tespitlerinin yapılması; bu değerlerin taşınmaz kayıtları sisteminde güncelliğinin sağlanması	F.8.8.5	Belediyeye ait taşınmazların güncel rayiç bedellerinin tespit edilerek ana başlıklar altında kayıt altına alınması sağlanarak İmarlı ve İmarsız taşınmazlar ayrıştırılacak ayrıca kültür varlıkları kapsamına giren taşınmazların tespiti yapılarak koruma altına alınması sağlanacaktır.	
F.8.8.8	Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	F.8.8.8	A) Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi beyanlarının dijital ortama aktarılması için gerekli çalışmalar yapılarak dijital ortamda arşiv oluşturulması sağlanacaktır. B) Takbîs sisteminin faaliyete geçirilmesi ile birlikte kaçak beyanların tespit edilerek vergi kaçığının en aza indirilmesi sağlanacaktır.	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

F.8.8.9 Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayrıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması

F.8.8.9

Taşınmazlar ile ilgili vasfına göre ayırıştırma işlemi yapılarak kayıtların düzenli şekilde takip edilmesi sağlanacaktır.

F.8.8.10 Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi ile Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması

F.8.8.10

Taşınmaz kayıtlarının her yıl değerlendirme oranlarına göre değer tespitlerinin güncellenerek muhasebe kayıtlarının uyumluluğu sağlanacaktır.

F.8.8.11 İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi

F.8.8.11

Taşınmazların vasıflarına göre en verimli ve ekonomik şekilde kullanılması ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

F.8.8.12 İdare taşınmazlarının kiraya verilmesi

F.8.8.12

Belediyeye ait ticari değer taşıyan ve gelir getireceği düşünülen taşınmazların ilgili kanunlarına göre ihale edilerek kiralanması sağlanacaktır.

F.8.8.13 Taşınmaz Devir İşlemi

F.8.8.13

Belediyeye ait taşınmazlar ile ilgili devir talepleri idareimizce değerlendirilerek alınacak kararlar doğrultusunda işlem yapılması

F.8.8.14 Taşınmazların Tahsis Edilmesi

F.8.8.14

Belediyeye ait taşınmazlar ile ilgili devir talepleri idareimizce değerlendirilerek alınacak kararlar doğrultusunda işlem yapılması

F.8.8.15 Taşınmazların Satış İşlemi

F.8.8.15

Belediyeye ait taşınmazlar ile ilgili devir talepleri idareimizce değerlendirilerek alınacak kararlar doğrultusunda işlem yapılması

F.8.8.16 Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi

F.8.8.16

İmar İşlerinin hazırlayacağı planlar doğrultusunda idarenin alacağı kararlara istinaden kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE SOSYAL REFAHI ARTIRMAK HALKIN TALEPLERİNİ KANUNLAR				
Stratejik Hedef	HALKIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK ŞEKİLDE KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE EN İYİ HİZMETİ SUNMAK				
Performans Hedefi	HALKIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK ŞEKİLDE KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE EN İYİ HİZMETİ SUNMAK				
Açıklamalar					
Faaliyet Kodları					
Bazında					

Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe ulaşma derecesi
F.5.5.2 Evlendirme Hizmetlerinin yürütülmesi(Adet)	573	555	96	4	Hedefe ulaşılmıştır

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	KURUM İÇİ VE DIŞI İLETİŞİMİ EN ÜST SEVİYEYE YÜKSELTİLMESİ				
Performans Hedefi	KURUM İÇİ VE DIŞI İLETİŞİMİ EN ÜST SEVİYEYE YÜKSELTİLMESİ				
Açıklamalar	İLETİŞİM KONUSUNUN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR SÜRDÜRÜLECEKTİR.				
Faaliyet Kodları					
Bazında					

Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe ulaşma derecesi
F.8.2.25 İdare bünyesindeki ulaştırma ihtiyaçlarının karşılanması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	ETKİN BİR SATINALMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI,				
Performans Hedefi	ETKİN BİR SATINALMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI,				
Açıklamalar					

Faaliyet Kodları Bazında

Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe ulaşma derecesi
F.8.13.1 Satınalma sisteminin etkinleştirilmesi(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
f.8.13.2 Piyasa araştırmasının yapılması ve yaklaşık maliyetin hazırlanması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

f.8.13.3 Birimlerden gelen mal alımı dosyalarının ambar giriş, çıkış fişlerini kesmek ve demirbaş kayıtlarını tutmak(%)

100

100

100

0

Hedefe ulaşılmıştır

f.8.13.4 Ortak kullanıma yönelik hizmetlerin tedarik edilmesi ve buna yönelik sistemlerin yönetilmesi(%)

100

100

100

0

Hedefe ulaşılmıştır

F.8.13.6 Tüm hizmet araçlarının akaryakıt ve yağ alımlarının gerçekleştirilmesi(%)

100

100

100

0

Hedefe ulaşılmıştır

İDARE ADI: PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ Doğaya saygılı bir belediyeçilik anlayışı içinde daha yeşil bir Didim oluşturmak

STRATEJİK HEDEF Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların kalitesinin artırılması

PERFORMANS HEDEFİ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların kalitesinin artırılması

AÇIKLAMALAR 2019 yılında 15.518,18 m2 yeşil alan düzenlenerek bir önceki yıl 238.049 m2 olan yeşil alan miktarı 253.567,18 m2 ye çıkarak kişi başına düşen 2.81 m2 den 2.92 m2 ye yükselmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**2019
HEDEFLenen**

**2019
GERÇEKLEŞEN**

1)Bitki ve fidan alımları(Adet)

200

300

AÇIKLAMA: Bitki üretimi kendi fidanlığımızda yapıldığı için dışarıdan bitki alımı yapılmamıştır.

2)Zirai ilaç, gübre ve çim tohumu alımları(Kilogram)

800

815

AÇIKLAMA:

3)Muhtelif yeşil alanların bakımı(%)

100

100

AÇIKLAMA: Rutin olarak tüm yeşil alanların bakımı yapılmaktadır



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI:	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
STRATEJİK AMAÇ	Modern bir Didim için, geleceği şekillendiren kentsel planlar yapmak ve tüm altyapı ve üstyapı unsurlarını modern kentlere özgü biçimde ortaya koymak	
STRATEJİK HEDEF	İhtiyaç ve beklentileri karşılayan oyun alanları, mesire yerleri ve otoparkların hayata geçirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	İhtiyaç ve beklentileri karşılayan oyun alanları, mesire yerleri ve otoparkların hayata geçirilmesi	
AÇIKLAMALAR	Yol yapım çalışmaları ile ortaya çıkan yeşil alanların düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan yerlere park yapılması neticesinde hedefin üzerinde yeşil alan hayata geçirilmiştir.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEFLENEN	2019 GERÇEKLEŞEN
Muhtelif park ve yeşil alanlara peyzaj çalışması (m2)	10	15.518,18

AÇIKLAMALAR	Yol yapım çalışmaları ile ortaya çıkan yeşil alanların düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan yerlere park yapılması neticesinde hedefin üzerinde yeşil alan hayata geçirilmiştir.
--------------------	---

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	KENTLİLİK BİLİNCİYLE TARİHİ DOKUYU KORUYARAK KENT TARİHİNE SAHİP ÇIKMAK				
Stratejik Hedef	TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİMİZİN ORTAYA ÇIKARILMASI VE KORUNMASI				
Performans Hedefi	TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİMİZİN ORTAYA ÇIKARILMASI VE KORUNMASI				
Açıklamalar	TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİMİZİN KORUNMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA DEVAM				
Faaliyet Kodları Bazında					
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe ulaşma derecesi
F.2.1.1 Kültürel varlıkların restorasyon ve yenilenmesi(Adet)	0	0	0	0	Hedefe ulaşılmıştır

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	MODERN BİR DİDİM İÇİN GELECEĞİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL PLANLAR YAPMAK VE TÜM				
Stratejik Hedef	ŞEHİR PLANI HAZIRLARKEN DEZAVANTAJLI GRUPLARIN DA GÖZ ÖNÜNDE				
Performans Hedefi	ŞEHİR PLANI HAZIRLARKEN DEZAVANTAJLI GRUPLARIN DA GÖZ ÖNÜNDE				
Açıklamalar	PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI DEVAM EDİLECEKTİR.				
Faaliyet Kodları Bazında					
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe ulaşma derecesi
F.7.2.1 Planlama çalışmalarının ve projelendirme çalışmalarının yapılması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.7.2.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi (%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.7.2.3 Yapı ruhsatı ve eki projelerin düzenlenmesine yönelik işlemlerin yönetilmesi(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır

İDARE ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Sosyal Refahı Arttırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak		
STRATEJİK HEDEF	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Arttırılması		
AÇIKLAMALAR			
Faaliyet Kodları Bazında	2019	2019	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	
1) F.4.6.11 Taşıt Bakım Onarımlarının yapılması	100%	100%	
AÇIKLAMA: Müdürlüğümüzde çalışan araçların bakım ve onarımlarının yapılması			
2) F.4.6.12 Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Taşıt Alınması			
AÇIKLAMA:			
3) F.4.6.14 Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Korunması Dair Kanun Hükümlerinin Uygulanması	100%	100%	
AÇIKLAMA: Toplum Sağlığı Sorumlu Tabipliğinde Müdürlüğümüzden 1 Görevli Zabıta Memuru Görevlendirilmiştir.			
4)F.4.6.15 Fikir ve Sanat Eserleri İllegal Satış Tespit İşlemi			



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

AÇIKLAMA:

5) F.4.6.16 İzinsiz Canlı Müzik Yayını

AÇIKLAMA: Çevre Ve Kontrol Müdürlüğü Kurularak personel görevlendirme suretiyle çalışmalar yapılmaktadır.

6) F.4.6.17 İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi 10 Adet 14 Adet

AÇIKLAMA:

7) F.4.6.18 Kabahatler Kanunu (Dilencilik Yapma) 15Adet 11 Adet

AÇIKLAMA:

8) F.4.6.19 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İnşaat Malzemesi Atma İşlemi) 10 Adet 1 Adet

AÇIKLAMA:

9) F.4.6.20 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İşgal-Kaldırım İşgali) 60 Adet 102 Adet

AÇIKLAMA:

10) F.4.6.21 Kabahatler Kanunu (Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi) 10 Adet 4 Adet

AÇIKLAMA:

11) F.4.6.22 Pazar Yeri Denetimi 100 Adet 181 Adet

AÇIKLAMA:

12) F.4.6.23 Kanalizasyon ve Fosseptik Çukuru Sızdırma İşlemi 15 Adet 22 Adet

AÇIKLAMA:

13) F.4.6.24 Tehlikeli Hafriyat Çalışması Tespit İşlemi 5 Adet 5 Adet

AÇIKLAMA:

14) F.4.6.25 Kaçak Ete El Koyma İşlemi 2 Adet 2 Adet

AÇIKLAMA: İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Koordineli Olarak ekip görevlendirmek suretiyle Yapılmaktadır

15) F.4.6.26 Kabahatler Kanunu (Hurdacılık Yapma) 10 Adet 11 Adet

AÇIKLAMA:

16) F.4.6.27 Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış Yeri) 100% 100%

AÇIKLAMA: Kurban Satış Yerlerinin Zabıta ve Veteriner Hekim Doğrultusunda Denetimleri yapılmıştır

17) F.4.6.28 İnşaat Denetimleri (İnşaat Yasasına Uymama) 50 Adet 62 Adet

AÇIKLAMA:

18) F.4.6.29 Kabahatler Kanunu (Kamu Malına Zarar Verme) 10 Adet 5 Adet

AÇIKLAMA:

20) F.4.6.30 Meskun Mahalde Hayvan Bakma – Emir Ve Yasaklar 15 Adet 15 Adet

AÇIKLAMA:

21) F.4.6.31 Seyyar Satıcılarla Mücadele Edilmesi 150 Adet 231 Adet

AÇIKLAMA:

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
F.4.6.11 Taşıt Bakım Onarımlarının yapılması	
F.4.6.12 Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Taşıt Alınması	
F.4.6.14 Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Korunması Dair Kanun Hükümlerinin Uygulanması	
F.4.6.15 Fikir ve Sanat Eserleri İlgilili Satış Tespit İşlemi	
F.4.6.16 İzinsiz Canlı Müzik Yayını	
F.4.6.17 İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi	
F.4.6.18 Kabahatler Kanunu (Dilencilik Yapma)	
F.4.6.19 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İnşaat Malzemesi Atma İşlemi)	
F.4.6.20 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İşgal-Kaldırım İşgali)	
F.4.6.21 Kabahatler Kanunu (Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi)	
F.4.6.22 Pazar Yeri Denetimi	
F.4.6.23 Kanalizasyon ve Fosseptik Çukuru Sızdırma İşlemi	
F.4.6.24 Tehlikeli Hafriyat Çalışması Tespit İşlemi	
F.4.6.25 Kaçak Ete El Koyma İşlemi	
F.4.6.26 Kabahatler Kanunu (Hurdacılık Yapma)	
F.4.6.27 Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış Yeri)	
F.4.6.28 İnşaat Denetimleri (İnşaat Yasağına Uymama)	
F.4.6.29 Kabahatler Kanunu (Kamu Malına Zarar Verme)	
F.4.6.30 Meskun Mahalde Hayvan Bakma – Emir Ve Yasaklar	
F.4.6.31 Seyyar Satıcılarla Mücadele Edilmesi	
İDARE ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	SA.5 Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Arttırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	H5 .5 Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür ve Kongre Merkezleri Oluşturulması
PERFORMANS HEDEFİ	H5 .5 Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür ve Kongre Merkezleri Oluşturulması
AÇIKLAMALAR	2019 yılı programında halkın ihtiyaçlarına cevap verecek Kültür ve Kongre Merkezi yapılmamıştır.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 GERÇEKLEŞEN 2019 GERÇEKLEŞEN
1) FS.5.1Açık hava tiyatro yapımı işi	0 0
AÇIKLAMA:	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
STRATEJİK AMAÇ	SA.7 Modern bir Didim için, geleceği şekillendiren kentsel planlar yapmak ve tüm altyapı ve üstyapı unsurlarını modern kentlere özgü biçimde ortaya koymak	
STRATEJİK HEDEF	H7.3 İlçe'deki yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	H7.3 İlçe'deki yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi	
AÇIKLAMALAR	Hızla gelişen ve yapılaşan ilçemizde halkın ulaşım sorununu çözmek, şikayetleri en aza indirmek, Didim halkını daha modern bir kente kavuşturmak ve Büyükşehir oluşumu ile Belediyemize bağlanan köy ve beldelerin yaşam koşullarını iyileştirmek amaçlanarak yol yapım hedefimiz yüksek tutulmuştur.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 GERÇEKLEŞEN	2019 GERÇEKLEŞEN
1)F.7.3.1 Bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama yapılması(m2)	0	0
AÇIKLAMA: Önceki yıllarda elektrik, kanalizasyon gibi altyapısı tamamlanmamış bölgelerde halkın ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla yollar sathi kaplama yapılarak vatandaşın sorunlarına çözüm getirilmekte idi. Ancak, yapılan sathi kaplama parke taşı gibi uzun ömürlü olmadığından ilgili kurumların altyapı çalışmalarını tamamlamasından sonra parke kaplaması yapılması planlandığından sathi kaplama yapılmamaktadır.		
2) F.7.3.2 Muhtelif sokaklara parke taşı döşenmesi(m2)	190.157,72	131.210,84
AÇIKLAMA: Parke kaplanacak yollarda daha sonra herhangi bir kazı çalışmasına meydan vermemek için elektrik, su ve kanalizasyon altyapısı tamamlanmış yollar programa alınmıştır. Bu nedenle parke taşı döşenen yolların metrajı bir önceki yıla oranla %20 oranında düşmüştür.		
3)Parke taşı döşenen yolların bordür taşının döşenmesi (metre)	8.681,73	8.359,48
AÇIKLAMA: Parke taşı döşenen yollarda bordür yapım işlemi de gerçekleştirilmiştir.		
4) F.7.3.4 Parke taşı döşenen yolların beton kaldırım imalatların yaptırılması(m2)	49.557,68	11.930,61
AÇIKLAMA: Parke yapılan yolların kaldırımlarının yanı sıra semt ve mahalle pazarları ile ihtiyaç duyulan okulların bahçelerinde beton zemin imalatı yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	SA.8 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	H8.9 Üretimin etkinleştirilerek Belediyeye ek kaynaklar yaratılması ve dışarı bağımlılığın azaltılması
PERFORMANS HEDEFİ	H8.9 Üretimin etkinleştirilerek Belediyeye ek kaynaklar yaratılması ve dışarı bağımlılığın azaltılması Belediyemize alt parke şantiyesinde parke üretimi yapılmaktadır.
AÇIKLAMALAR	2019 yılında 60m3 / saat kapasiteli hazır beton santrali tesis edilerek , beton ve agregaların kalite kontrolünün yapılması için tam teçhizatlı laboratuvar kurulmuştur .

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 GERÇEKLEŞEN	2019 GERÇEKLEŞEN
F8.9.2 Üretilen Parke taşı (m2)	106,042	77,24
AÇIKLAMALAR	Hazır beton santralinin kurulması ile birlikte yapılan imalatlarda gerekli olan beton ihtiyacı Belediyemizce üretilmektedir.	

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	MALİ HİZMETLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ
Performans Hedefi	MALİ HİZMETLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ
Açıklamalar	MALİ HİZMETLERİN ETKİN YÖNETİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.

Faaliyet Kodları Bazında

Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe ulaşma derecesi
F.8.14.1 Mali raporlama sisteminin yönetim bilgi sistemi içerisinde sürdürülebilirliğinin sağlanması (%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.2 Bütçe, muhasebe ve finans bilgileri ile mevzuatta öngörülen bilgilerin paydaşlara sunulması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.3 Muhasebe kayıtlarının tutulması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
STRATEJİK AMAÇ	SA.1 Doğa Ya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF	H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların düzenli ve çevreye zararı olmadan toplanması ve taşınması hizmetlerini sistemli bir şekilde yürütülmesini sağlanması	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEFLenen	2019 GERÇEKLEŞEN
1) F.1.3.2 Çevre Temizliğinde Çalışan Personel Sayısı(Adet)(Kış/Yaz)	120/220	120/220
AÇIKLAMA: 696 Sayılı KHK ile birlikte Temizlik Hizmetinde çalışan personellerin kadrolaşması ile birlikte hizmet veren personel sayısında azalma gerçekleşmiştir. Yaz sezonunda artışa gidilerek atık toplama hizmetleri sürdürülebilmektedir.		
2) F.1.3.3 Alınacak Konteyner Sayısı(adet)	400 adet	400 adet
Alınacak Çöp Sepeti Sayısı(adet)	200 adet	200 adet
Alınacak Yer altı Konteyneri Sayısı(adet)	0	0
AÇIKLAMA: Temizlik hizmetlerinde çöp toplama işinde 400 Litrelik, 800 Litrelik konteynerlere ilave olarak 100 adet yer altı konteyneri ve yerüstü konteyneri kullanılmaktadır. Genel olarak yazlık sitelerde ve sokak aralarında kullanılmak üzere çöp konteyneri ve çöp sepeti alımı yapılmıştır.		
3) F.1.3.6 Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	100	100
AÇIKLAMA: 30.09.2019 tarihi itibarıyla araç alımı yapılarak hizmetler müdürlüğümüz bünyesinde sürdürülmeye başlanmıştır.		
4) F.1.3.7 Katı atık toplanması ve konuya ilişkin tüm süreçlerin izlenmesi, denetlenmesi ve yönetilmesi(%100)	100%	100%
AÇIKLAMA: Temizlik Hizmetleri kapsamında katı atıkların toplanması, taşınması, takip ve denetiminin sağlanması faaliyetidir.		
5) F.1.3.8 Sokakların elle ve makinelerle süpürülmesi(km)	178000	178000
AÇIKLAMA: Yaya süpürge personeli günde ortalama 10 km yol süpürme işi yapmaktadır. Araçlarla yapılan süpürme işlemleri kilometrelerinin takibi ile yapılmıştır.		
6) F.1.3.9Pazaryerleri ve belirlenmiş alanların yıkanarak süpürülmesi(km)	15000	15000
AÇIKLAMA: İlçemizde kurulan tüm Pazar yerlerinin temizliği müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde.		
7) F.1.3.10 Durak yerleri ve kaldırımların yıkanarak dezenfekte edilmesi(adet/km)	0/5000	0/6000
AÇIKLAMA: Durak yerleri Büyükşehir Belediyesi hizmetlerine devir olduğu için hedef sıfır belirtilmiştir. Çöp sepetlerinin bulunduğu alanlarda yıkama çalışmaları sürdürülmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

F.8.14.4 Taşınır kayıt sisteminin yönetilmesi(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.15.5 İdarenin finans sisteminin yönetilmesi(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.15.6 Mali yapı ve tabloların dönemsel olarak analiz edilmesi ve raporlanması (%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.15.7 Gelir bütçesinin hazırlanması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.8 Dönem sonu mali tabloların hazırlanması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.9 Kesin hesabın çıkarılması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.10 İlgili kamu ve kuruluşlarına ait payların hesaplanması, aktarılması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.11 Mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken beyannamelerin süresinde tanzim edilmesi(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.12 Mevzuatı gereği muhafaza edilmesi gereken kıymetli evrak ve değerlerin saklanması(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.13 Muhasebe kayıtlarının ve belgelerin dijital olarak arşivlenmesi(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır
F.8.14.14 Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün etkin ve verimli olarak yönetilmesi için diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi(%)	100	100	100	0	Hedefe ulaşılmıştır



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

8) F.1.3.11 Yer altı konteynerlerinin,	96 adet	96 adet
yerüstü konteynerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi(adet/adet)	4000 adet	4200 adet

AÇIKLAMA: Yer altı konteynerlerinden 4 tanesi yol yapım çalışmaları, inşaat ve güvenlik tedbirleri sebebiyle kaldırılmıştır. 800 litrelik ve 400 litrelik yer üstü konteynerleri de belirli aralıklarla hepsi dezenfekte edilmektedir.

9) F.1.3.12Kamu Kurum ve İbadethanelerin temizlenmesi(adet)	22 adet	22 adet
---	---------	---------

AÇIKLAMA: İlçemizde bulunan ibadethanelere program dahilinde sırayla temizlik hizmeti verilmektedir.

İDARE ADI: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

2017 2018 2019

F.1.3.4 Ambalaj atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi

F.1.3.5 Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, lastik vs.) toplanması/toplattırılması

F.1.4.3 Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)

F.1.4.5 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler

F.1.5.1 Çevre bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi

F.1.5.2 Hava kirliliğini azaltma çalışmalarının yürütülmesi

F.1.5.3 Gürültü (ve ışık) kirliliğini azaltma çalışmalarının yürütülmesi

Çevre koruma faaliyetlerinin etkili ve verimli yönetilmesi

F.1.5.4 İçin gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi

Görüntü kirliliğine sebep olan, ilgili yönetmeliğe uygun

F.1.5.5 olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla, klima, tente vb eklentilerin tespiti yapılması ve kaldırılmasının sağlanması

Naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri

F.1.5.6 dönüşümü mümkün olan, bez torba, file, kese kağıdı kullanımını teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI:	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	
FAALİYETLER		
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.2.3.1	Etkinlik Sayısı-Festival Sayısı (Festivaller bazında yazılabilir)- Şenlik sayısı-Yaz spor okulları-Gitar kursları-Hobi kursları	16
F.2.3.2	Tarihi Mekanlara, Kültür Sanat ve Spor Alanlarına Uyarı ve Uyarı Levhaları Tasarlamak(adet)	0
DEĞERLENDİRME	İlçemizin yurtiçi ve yurtdışında tanınırlığını artırmak amacı ile VegFest başta olmak üzere festivaller düzenlenmiştir.	

İDARE ADI:	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi	
FAALİYETLER		
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.3.2.1	Spor Turizmi çalışmalarının tamamlanması, Su Sporları , Tarihi yürüme yolu tamamlanma oranı(%)	100
F.3.2.2	Alternatif Turizmin geliştirilmesi için Tanıtım Materyalleri oluşturmak(Adet).	4
F.3.2.3	Alternatif Turizm Tanıtıcı Organizasyonlar Yapmak(Adet).	4
DEĞERLENDİRME	DiDiMaraton, Didim Triatlon, Didim Yelken Yarışları ve BiFest gibi organizasyonlar düzenlenerek alternative turizm geliştirilmiştir.	

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	Didim'in Ulusal ve Uluslar arası Alanlarda Tanıtılması	
	FAALİYETLER	
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.3.3.1	İlçenin Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlerinin Envanterlerini Oluşturmak (%)	0
F.3.3.2	Didim'in Ulusal ve Uluslar arası Alanlarda Tanıtılması için Fuarlara Katılmak(Adet)	5
F.3.3.3	Şenlik, Festival ve Etkinlikler Düzenlemek(Adet).	10
DEĞERLENDİRME	Yurtdışında Londra, Berlin, Yurtiçi Emit, Travel Expo 4 ve 13. Travel İzmir Fuarlarına Katılım sağlandı.	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Geliştirilmesi	
	FAALİYETLER	
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.4.1.1	Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesi	6
F.4.1.2	Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Oluşturulması ve hayata geçirilmesi	1
F.4.1.3	Mevcut ve yeni istihdam projelerinin tespit, sonuç ve değerlendirmesine yönelik paneller, sempozyumlar ve toplantılar organize edilmesi.	0
F.4.1.4	Vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik eğitimler, bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kurslar açılmasına yardımcı olunması.	1
F.4.1.5	Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler ile İstihdam Projelerine özgü koordineli faaliyetler ve çalışmalar oluşturulması.	0
DEĞERLENDİRME	İlçemizdeki ev ekonomisine bulunmak isteyen bayanlarımız için Kadın Uygulama Evi Kooperatifleştirilmiştir.	

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakılabileceği Kreş ve Çocuk Kulüpleri Oluşturulması.	
FAALİYETLER		
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.4.2.1	Çeşitli Çocuk ve Gençlik Kulüpleri Oluşturulması	1
F.4.2.2	Kreş ve Gündüz Bakımevi İşletmesi faaliyeti	1
DEĞERLENDİRME	Müdürlüğümüz bünyesinde 62 Çocuğun öğrenim gördüğü Kreş ve Gündüz Bakım Evi çalışmaktadır.	

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2019		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizdeki gerçek ihtiyaç sahiplerinin temel ihtiyaçlarının karşılanması.		
FAALİYETLER			
KOD	AÇIKLAMA	2019	
F.4.3.1	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardım yapılması	2800	
F.4.3.2	Sosyal Market Projesinin gerçekleştirilmesi.	1	
F.4.3.3	Sosyal Market Projesini Güçlendirmek için etkinlikler düzenlenmesi	0	
DEĞERLENDİRME	Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemizin yetkileri dahilinde çeşitli yardımlardan ilçemizde 2800 ihtiyaç sahibi yararlanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesine katkıda bulunulması.	
FAALİYETLER		
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.4.4.2	Çeşitli yaş gruplarının ihtiyaçlarına uygun etkinlikler yapmak ve bunları gerçekleştirmek için mekanlar sağlamak(adet).	1
F.4.4.3	İlçe Kütüphanesini düzenlemek ve yeni okuma salonları açmak(adet).	1
F.4.4.4	İlçemizde yaşayan yaşlı muhtaç ve engelli kişilerin tespit edilmesine yönelik araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek(adet).	0
F.4.4.5	Engelli eğitim merkezi faaliyetlerini sürdürmek(%).	0
F.4.4.6	Dezavantajlı kişiler yönelik Danışmanlık, Eğitim ve Rehberlik faaliyetleri oluşturmak(Kişi).	0
F.4.4.7	Dezavantajlı kişiler için İş ve Eşleştirme Hizmetlerine Yönelik Projeler gerçekleştirmek(Adet).	0
F.4.4.8	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlamak(Adet).	0
F.4.4.9	Kadınların Sosyal, Mesleki ve Kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmasını sağlamak(%).	0
DEĞERLENDİRME	Engelliler Haftası Etkinlikleri kapsamında gerçekleştirdiğimiz festivalde çeşitli yaş guruplarının sosyalleşmesi konusunda etkinlikler düzenlenmektedir.	

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
	FAALİYETLER	
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.5.1.1	Gençlik ve Spor Etkinlikleri Düzenlemek	3
F.5.1.2	Şehrimizde Faaliyet gösteren çeşitli spor kulüplerine yardımda bulunulması	4
DEĞERLENDİRME	Spor Turizmi açısından ilçemize katkı sağlaması amacı ile DidimMaraton, Didim Triatlon ve Bifest adı altında Yarış ve organizasyonlar düzenlenmiştir. İlçemizde bulunan spor kulüplerine maddi, araç-gereç, ulaşım konularında yardımcı olunmaktadır.	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür ve Sanat Etkinliklerinde Katılımcı Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi.	
FAALİYETLER		
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.5.2.1	Katılımcıların Memnuniyet Oranları(%)	100
DEĞERLENDİRME	Belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyonlara katılım ve memnuniyet her geçen gün artarak devam etmektedir.	
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Halkının Daha Sağlıklı ve Sosyal Bir Hayat Sürmesi İçin Kültür Sanat ve Spor Alanlarında Yaşanabilir Bir Çevre Yaratılması	
FAALİYETLER		
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.5.3.1	İlçede sosyal, kültürel, eğitsel, sportif alanlarda etkinlikler ve faaliyetler düzenlenmesi.	130
F.5.3.2	Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Turistik İçerikli programlar uygulayarak ilçede yaşayanların serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirilmesinin sağlanması.	110
DEĞERLENDİRME	İlçemizin turistik bir yer olmasından dolayı belediyemizin imkanları dahilinde etkinlikler ve organizasyonlar düzenli olarak yapılmaya devam etmektedir.	
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	Sürdürülebilir Kültür Sanat Etkinliklerinde Çeşitliliği Artırarak Doyurucu ve Erişilebilir organizasyonlara İmza Atılması.	
FAALİYETLER		
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.5.4.1	Konser sayısı	18
F.5.4.2	Düzenlenen kutlama sayısı.	21
DEĞERLENDİRME	Halkımız için önemli ve özel günlerde organizasyonlar ve konserler düzenlenmiştir.	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YIL	2019	
PERFORMANS HEDEFİ	E- Belediyecilik Sisteminin Geliştirilmesi	
FAALİYETLER		
KOD	AÇIKLAMA	2019
F.8.1.2	Vatandaşın Bilgilendirilmesine yönelik E- Belediyecilik Sistemi tanıtıcı faaliyetlerin tasarımını sağlamak ve çeşitli tanıtım materyalleri oluşturmak(adet).	50
F.8.1.3	Tanıtım faaliyetleri ve projeler oluşturulması.	0

DEĞERLENDİRME E-Belediyecilik sistemi ile ilgili yılın belirli zamanlarında billboard tasarımları yapılmıştır.

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2019		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimin En Üst Seviyeye Çıkartılması.		
FAALİYETLER			
KOD	AÇIKLAMA	2019	
F.8.2.8	Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek(%).	100	
F.8.2.9	Resmi ve özel tebrik, teşekkür,taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlamak(%).	100	
F.8.2.10	Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımı, resmi gazette aboneliğinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması(Adet).	80	
F.8.2.11	Basın kuruluşları ile ilişkilerimizi geliştirmek amacıyla basına yönelik özel toplantılar organize edilmesi(Adet).	70	
F.8.2.12	Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna ve Didimliilere daha etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanması(Adet).	26	
F.8.2.13	Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir biçimde duyurulması ve tanıtılması(Adet).	113	
F.8.2.14	Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere toplu mesajlarla, haber metinleriyle ve web sayfası aracılığı ile duyurmak ve tanıtmak(Adet)	4200000	
F.8.2.16	Basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimizin, ileriye dönük kullanımını kolaylaştırmak amacıyla, düzenli şekilde arşivlenmesini sağlamak(%).	100	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

F.8.2.17	Belediyemizin çalışmaları ile ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması(%)	100			
F.8.2.18	Belediyemizin çalışmalarını haber haline getirip, düzenli bir şekilde yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması(%).	100			
F.8.2.20	Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla ve hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak için; gazette, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak(%).	100			
DEĞERLENDİRME	Müdürlüğümüze bağlı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi düzenli olarak bülten yayınlamakta, mesajlar çekmekte, gerek yerel gerekse ulusal bazda yayın yapan kanal ve gazetelerle düzenli olarak çalışmaktadır.				
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
YIL	2019				
PERFORMANS HEDEFİ	Performans Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşturulması				
FAALİYETLER					
KOD	AÇIKLAMA	2019			
F.8.7.7	Vatandaşın Kent Bilgi Sistemini tanıması ve bilgilendirilmesine yönelik tanıtıcı faaliyetlerin tasarımını sağlamak ve tanıtım materyallerinin oluşturulması.	50			
DEĞERLENDİRME	Kent Bilgi Sistemi ilgili senenin belirli günlerinde aralıklarla billboard çalışmaları yapılmaktadır.				
İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GENİŞLETMEK				
Stratejik Hedef	BELEDİYENİN MÜSPET VE MENFİ HAKLARININ YASALARINI YÜKLEDİĞİ SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE SAVUNULMASI				
Performans Hedefi	BELEDİYENİN MÜSPET VE MENFİ HAKLARININ YASALARINI YÜKLEDİĞİ SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE SAVUNULMASI				
Açıklamalar					
Faaliyet Kodları Bazında					
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe ulaşma derecesi
F.8.1.2.3 Müdürlüklerin çalışma sahalarıyla ilgili hususlarda tereďütte kalındığında hatlar konusunda görüş bildirmesi	100	100	100	0	Hedefe ulaşımıştır
F.8.1.2.4 Belediyeye tüzeli kişiliğinin kaza-i organlar karşısında savunulması, gerekli olan durumlarda suç duyurusunda bulunması	100	100	100	0	Hedefe ulaşımıştır

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi

AÇIKLAMALAR

Faaliyet Kodları Bazında

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1)	(t)	(t+1)
1) Dilekçe İşlemi (Adet)	27.384,00	21.200,00	25.200,00
2) Gelen Evrak İşlemi(Adet)	13.491,00	10.000,00	15.000,00
3) Giden Evrak İşlemi(Adet)	14.112,00	10.000,00	11.000,00
4)İlan İşlemleri(Adet)	83	80	80
5)Birimsel Arşivden Dosya Alma İşlemi(%)	10%	10%	10%
6)Arşive Dosya Transfer İşlemi(%)	100%	100%	100%
7) Genel Evrak Kayıt İşlemi	100%	100%	10

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	MODERN BİR DİDİM İÇİN GELECEĞİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL PLANLAR YAPMAK VE TÜM ALT YAPI VE ÜST YAPI UNSURLARINI MODERN KENTLERE ÖZGÜ BİÇİMDE ORTAYA KOYMAK
Stratejik Hedef	İLÇEDEKİ YAŞAM VE MEKAN KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Performans Hedefi	İLÇEDEKİ YAŞAM VE MEKAN KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Açıklamalar	YAŞAM VE MEKAN KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.

Faaliyet Kodları Bazında

Performans Göstergeleri	2019 HEDEFLLENEN	2019 GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI%	HEDEFİN SAPMA ORANI%	HEDEFE ULAŞMA DERECEİ
F.7.3.6 Ruhsatsız yapı takibi ve yapı kontrollerin yapılması %	----	----	----	----	----





KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimler içinde gerçekleştirilen görev dağılımlarının personel yetenekleri ve liyakat ilkesi gözetilerek yapılması.
- Belediye personelinin özlük dosyalarının günlük olarak takibi.
- Vatandaşlarımızın çevresel gürültü şikayetlerinin ivedilikle çözüme kavuşturulması.
- İlçemizde bulunan, başta okullarımız olmak üzere tüm kurumlar ile birlikte düzenlenen etkinlikler ile sosyal bilinç ve farkındalık artırıcı çalışmalar yapılması.
- Teknolojik gelişimlerin yakından takibi ve bu teknolojilerin iş takibi, raporlama ve bilgi aktarımı gibi alanlarda kullanılması.
- Çalışma zamanlarının verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar.
- Belediyemiz atölyelerinde görevli personellerimizin mesleki niteliklere sahip olması.
- İlişki içerisinde olduğumuz kurum ve kuruluşlar ile kurulan koordinasyonun yüksek seviyede olması.
- Hizmet kalitesinin artırılması amacı ile kurum içi eğitimlerin sıkça tatbik edilmesi.
- Vatandaşlarımızın beklenti, şikayet ve önerilerini yerinde tespit etmek amacı ile sıkça saha çalışmaları düzenlenmesi.
- Sosyal Medya kanalları ve Whatsapp hattı ile vatandaş taleplerinin hızlı ve sistemli bir şekilde toplanması.
- Sosyal Belediyeciliğin ana unsurlarından kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi esnasında vatandaşlarımızı haberdar edecek kanalların etkili kullanılması.
- Şeffaf ve ulaşılabilir belediyecilik anlayışı ile kent içi adalet olgusunun güçlendirilmesi.
- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin hızlı takibi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesi.
- Yenilenmiş makine ve araç altyapısı ile sağlıklı hizmet sunulması.
- Yenilenen Temizlik işleri kadrosu ve araçlar ile hizmet kalitesinin artması.
- Personel çalışma ortamlarının standartlara uygun hale getirilmiş olması.



GELİŞTİRMeye AÇIK YÖNLER

- İşlemlerin alanlarının genişliği, çok sayıda mevzuat ve mevzuat değişikliği olması.
- İlçemizin göç oranının yüksekliği ve muadillerine göre büyüme hızının 5 – 6 kat yüksek olması.
- Geçmiş yıllara dayanan yoğun kentleşme sorunları.
- Büyükşehir yasası sonucu artan görev alanları, belediyemize bağlanan köyler ve mahalleler neticesinde sorumluluk alanının genişlemesi. Buna rağmen bütçenin yetersiz kalması.
- İlçemizde yapılan kültür, sanat etkinliklerinin sahneleneceği profesyonel bir tiyatro salonu olmaması.
- Aydın ilinin Büyükşehir olmasından kaynaklı, Belediyemize bağlı yeşil alan ve parkların artışı ve bu artış neticesinde bakım onarım faaliyetlerinde zaman ve mesafeden kaynaklanan olumsuzluklar.
- Kış nüfusu ile yaz nüfusu arasındaki büyük farka rağmen bu farkın İller Bankası verilerine yansımaması.



6- İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 – 67'nci maddelerinde düzenlenmiştir.

Ayrıca, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, idarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınması için iç kontrol eylem planı ikişer yıllık olarak hazırlanmakta olup 2015-2016 ve 2017- 2018 yılları İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planında öngörülen İç Kontrol Standartlarının uygulanması için 2016 yılı boyunca çalışmalar kademeli olarak yürütülerek, 18 standart ve 79 genel şartın yerine getirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilmiş; izleme ve yönlendirme çalışmaları devam ettirilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.12.2019
Yılmaz Çallı
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2019
Ahmet Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı

30 Ağustos Zafer Bayramı Coşkusu Meydanda Kutlandı

KAHRAMAN OLI

Didim Belediyesi organizasyonu ile düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusu, meydanlarda kutlandı. Başkan Atabay, şehitlere ve gazilere saygı ve minnetle başsağlığı diledi. Tören, Atatürk'ün 1918'de kazandığı zaferi anmak ve şehitlerin ruhuna saygı göstermek amacıyla düzenlendi. Başkan Atabay, "Şehitlerimizin ruhuna minnet ve saygıyla başsağlığı dilerim. Bizler, onların fedakarlığıyla bugüne gelebildik. Onların anılarını yaşayarak, vatanımızı koruyacağız" dedi. Tören, Atatürk'ün 1918'de kazandığı zaferi anmak ve şehitlerin ruhuna saygı göstermek amacıyla düzenlendi. Başkan Atabay, "Şehitlerimizin ruhuna minnet ve saygıyla başsağlığı dilerim. Bizler, onların fedakarlığıyla bugüne gelebildik. Onların anılarını yaşayarak, vatanımızı koruyacağız" dedi.



Didim Barış Festivalinde 'Kardeş Türküler' sahne aldı

Didim Belediyesi'nce düzenlenen 24. Didim Barış Festivali etkinlikleri kapsamında Kardeş Türküler grubu sahne aldı.



30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 90. yıl dönümü kutlamaları Didim Meydanı'nda düzenlendi. Başkan Atabay, şehitlere ve gazilere saygı ve minnetle başsağlığı diledi. Tören, Atatürk'ün 1918'de kazandığı zaferi anmak ve şehitlerin ruhuna saygı göstermek amacıyla düzenlendi. Başkan Atabay, "Şehitlerimizin ruhuna minnet ve saygıyla başsağlığı dilerim. Bizler, onların fedakarlığıyla bugüne gelebildik. Onların anılarını yaşayarak, vatanımızı koruyacağız" dedi.



"YIL BİRLİK, İYİ YAKIN" başlıklı bir yarışma düzenlendi. Yarışma, Didim Belediyesi tarafından düzenlenen 24. Didim Barış Festivali kapsamında yapıldı. Yarışma, "Yıl Birlik, İyi Yakın" temasıyla düzenlendi. Yarışma, Didim Belediyesi tarafından düzenlenen 24. Didim Barış Festivali kapsamında yapıldı. Yarışma, "Yıl Birlik, İyi Yakın" temasıyla düzenlendi.

Didim'de bu yıl 24. Didim Barış Festivali düzenlendi. Didim Barış Festivali etkinlikleri kapsamında Kardeş Türküler grubu sahne aldı. Başkan Atabay, şehitlere ve gazilere saygı ve minnetle başsağlığı diledi. Tören, Atatürk'ün 1918'de kazandığı zaferi anmak ve şehitlerin ruhuna saygı göstermek amacıyla düzenlendi. Başkan Atabay, "Şehitlerimizin ruhuna minnet ve saygıyla başsağlığı dilerim. Bizler, onların fedakarlığıyla bugüne gelebildik. Onların anılarını yaşayarak, vatanımızı koruyacağız" dedi.



ve Zeynel Şener, CHP İlçe Başkanı Nurettin Koçak, Belediye meclis üyeleri ile de konserde yer aldı. Sahne yaklaşık 1,5 saat süren Kardeş Türküler aklili alt parçalar seslendirildi. Konserin sonunda teşekkür edildi.

Atabay, seçim vaatlerini gerçekleştiriyor



Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, seçim vaatlerini gerçekleştiriyor. Başkan Atabay, "Seçim vaatlerimi gerçekleştiriyorum" dedi. Başkan Atabay, "Seçim vaatlerimi gerçekleştiriyorum" dedi. Başkan Atabay, "Seçim vaatlerimi gerçekleştiriyorum" dedi.



DİDİM KUEM'DEN TANIŞMA KAHVALTISI DAVETİ

Didim Kadın Uygulama ve Eğitim Merkezi (KUEM) Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi yönetimi resmi ziyaretlerde bulunarak, kooperatiflerinin işleyişi hakkında bilgiler verdi.



Didim KUEM Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi Başkanı Sevinç Karataş ve kooperatif yönetimi, 15 Eylül'de düzenlenecekleri tanışma kahvaltısı için Didim Kaymakamı Mehmet Türköz, Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, Emniyet ve Sanatkarlar Odası Başkanı Şerif Erol, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Başkanı Ali İhsan Kubişli'yi makamlarında ziyaret ederek kahvaltısı davet etti. Kurulum aşaması, ortakları ve kooperatif faaliyetleri hakkında bilgi veren yönetim kurulu üyeleri, kadın girişimlerin desteklenmesi noktasında kurumsal iş birliği çağrısı yaptı.



Başkan Atabay kursiyerleri ziyaret etti

Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, kursiyerleri ziyaret etti. Başkan Atabay, "Kursiyerleri ziyaret ettim" dedi. Başkan Atabay, "Kursiyerleri ziyaret ettim" dedi.



Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, kursiyerleri ziyaret etti. Başkan Atabay, "Kursiyerleri ziyaret ettim" dedi. Başkan Atabay, "Kursiyerleri ziyaret ettim" dedi.

DİDİM 15. YAZARLAR FESTİVALİ'NİN PROGRAMI BELİRLENDİ

Didim Belediyesi tarafından düzenlenen 15. Yazarlar Festivali'nin programı belirlendi. Başkan Atabay, "Yazarlar Festivali'nin programı belirlendi" dedi. Başkan Atabay, "Yazarlar Festivali'nin programı belirlendi" dedi.



Didim'de 19 Mayıs "Grup İmera" ile kutlandı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Didim'de Grup İmera konseriyle kutlandı.



ATABAY'IN MAKAMINA OTURUP PARK TALİMATI VERDİ

TBMM'nin açılışının 99. yıl dönümü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, köşegeni temolik olarak Valiler İhtisatı 4. sınıf öğrencisi Caner Çelikkaya'ya davet etti.



didim.bel.tr

