



KONYA KARATAY BELEDİYESİ

2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



2013

KONYA

KONYA KARATAY BELEDİYESİ

2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Konya Karatay Belediyesi 2014 Mali Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin 04/10/2013 tarih ve sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
ÖNSÖZ	5
I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B- Teşkilat Yapısı	16
C- Fiziksel Kaynaklar	19
D- İnsan Kaynakları	25
E- Diğer Hususlar	28
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	29
A- Temel Politika ve Öncelikler	29
B- Amaç ve Hedefler	30
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	40
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	92
III- EKLER	100



BAŞKANIN SUNUŞU

Karatay Belediyesi olarak yasaların bize tanıdığı yetki ve sorumluluğa istinaden 2014 mali yılı performans programını tamamlamış ve ekte yayınlayarak halkımıza arz etmiş bulunmaktayız.

Bilindiği üzere Performans Esaslı Bütçeleme kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilen amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemi olup; bu sistem kamu kuruluşu uhdesinde kalmayıp tüm şeffaflığı ile halka arz edilmektedir.

Beldemizin şehirleşme altyapısını sağlıklı, verimli ve kaliteli bir sistem üzerine bina etmeyi temel prensiplerinden sayan belediyemiz, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi, yaygın hizmet ağı ile bugün yeni bir dönemin eşiğindedir. Türkiye'nin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, ilçemizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözüm mekanizmalarını geliştirmeyi temel çıkış noktası sayan belediyemiz, 21. yüzyıl hedeflerine giden yolda emin adımlarla ilerlemektedir.

Bu hedef doğrultusunda, hizmet üretimi, verimlilik ve kalitenin artırılmasında uluslararası standartların yakalanması, yatırım programlarında gerçekçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı önemsenmektedir.

Gelişen ve büyüyen Karatay'ımızın; nitelikli, uzun ömürlü, sağlıklı bir alt ve üst yapıya kavuşturulması için, şehirleşmenin ortaya çıkardığı çevre kirlenmesinin önlenmesi için, sürdürülebilir bir şehirleşme için, geleceğin Karatay'ı için, belediyemiz kaliteli hizmet vermeyi sürdürecektir.

Yukarıda izah edildiği üzere bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkin verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak için hazırlanan stratejik plan ve buna bağlı performans esaslı bütçeleme programını hazırlayan ekibe teşekkürlerimi sunar; ülkemize ve belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Mehmet HANÇERLİ

Karatay Belediye Başkanı

ÖNSÖZ

Küreselleşen dünya ekonomisinde yerelleşme, yerellik olgularının önem kazanmasından dolayı belediyelerin yerel ihtiyaçları, diğer merkezi kamu kurumlarından çok daha hızlı, etkin, verimli olarak karşılayabilmesi için ekonomik ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri gerekmektedir.

Mahalli idareler içinde belediyeler, şehirde yaşayan insanların ihtiyaç hissettikleri toplu yaşam hizmetlerini sunan, vatandaşların refah ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmeleri için yirmi dört saat görev yapan önemli kurumlardır.

Mahalli idareler için mutlaka uygulanması gerekli olan stratejik düşünme, stratejik karar verebilme ve stratejik yönetim uygulama süreçleri; hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve yüksek performansın sağlanması açısından önem kazanmış ve buna paralel olarak yasal bir gereklilik haline gelmiştir.

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik

planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu mali hizmetler müdürlüğüne faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı gibi yeni görevleri yüklerken önceden beri yapıla gelen bütçe, kesin hesap ve yönetim raporları da mali hizmetler müdürlüğü personelinin çok daha profesyonel olması gerektiğini göstermektedir. Mahalli idareler kaynak ihtiyaçlarını karşılarken çok çeşitli sıkıntılarla karşılamakta ve bu sıkıntıları aşmak mali hizmetler müdürlüğünün görevi olarak karşımıza çıkmaktadır. Mali hizmetler müdürlüğü olarak bütçe dengelerini en iyi şekilde yönetmek asıl görevimiz olmaktadır.

2014 Yılı Performans Programının belediyemize ve Karatay halkına hayırlı olmasını diler, destekleriyle bize yardımcı olan sayın başkanımız Mehmet Hançerli beye ve programın hazırlanmasında emeği geçen Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline teşekkür ederim.

Mehmet EGİN

Mali Hizmetler Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziksel kaynakları, insan kaynakları hakkında bilgi verilecektir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

➤ 5393 sayılı Belediye Kanunu
➤ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
➤ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
➤ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
➤ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
➤ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
➤ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
➤ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
➤ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
➤ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
➤ 2872 sayılı Çevre Kanunu
➤ 3194 sayılı İmar Kanunu
➤ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
➤ 4342 sayılı Mera Kanunu
➤ 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
➤ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 4857 sayılı İş Kanunu
➤ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

➤ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➤ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
➤ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
➤ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
➤ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
➤ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
➤ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
➤ 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
➤ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
➤ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
➤ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
➤ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
➤ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
➤ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
➤ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Buna göre Karatay Belediye Başkanlığı genel yetki, görev ve sorumlulukları alanında aşağıdaki iş/ işlemleri yürütmektedir:

- 1- Karatay Belediyesinin stratejik plan, yatırım programı, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını Mali Hizmetler Müdürlüğü koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü hazırlar ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.

- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını Mali Hizmetler müdürlüğü hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- 4- Belediyenin muhasebe hizmetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü yürütür, bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.
- 5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülür.
- 6- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini Mali Hizmetler Müdürlüğü düzenler.
- 7- Mali Hizmetler Müdürlüğü nezdinde ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar.
- 8- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Kanunu ve çevre ile ilgili diğer mevzuat gereğince çevre, hava ve gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır, kalıcı ve sürdürülebilir bir temizlik için Karatay'ın gelecek ihtiyaçlarını kapsayan projeler üretir.
- 9- Temizlik İşleri Müdürlüğü, bölge için ortak site oluşturarak kaynağında ayrıştırma atık toplama düzeninin oluşturulmasını sağlar. Ambalaj ve ambalaj atıkları yönetmeliğine göre evsel atıkların kaynağında ayrıştırılmış olarak toplanması için halkı bilgilendirir ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- 10- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemize bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna, basına ve halka etkin şekilde duyurulması, tanıtılması ve vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruların ilgili birimlere iletilmesi ve çözümüne yardımcı olunması ile görevlidir.
- 11- Kentbilgi sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi, bilişim altyapısının geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- 12- Belediyemizin araçlarının ve makine parkının atölyelerimizde sürekli faaliyette bulunmasını Destek Hizmetleri Müdürlüğü sağlar.
- 13- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarının hazırlanmasını ve belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı ve alımı yapılacak gayrimenkullerin arsa ofisi veya meclis müsaadelerini alarak satışlarının yapılabilmesi için Mali Hizmetler

Müdürlüğüne havalesinin yapılmasını sağlar.

- 14- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre Belediye Meclisinin kamu yararları için aldığı kararları uygulayarak kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların Karatay Belediyesince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yapar. Kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- 15- Fen İşleri Müdürlüğü, belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, bakım ve onarımlarını yapmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmekle görevlidir. Ayrıca, encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmakla görevlidir.
- 16- Hukuk İşleri Müdürlüğü, idare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak; adli-idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmakla görevlidir. Ayrıca, Belediye Başkanlığı tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmekle görevlidir.
- 17- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak yaptırmak, kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve şehircilik anlamında düzenli yapılaşmayı sağlamakla görevlidir.
- 18- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindendir.
- 19- Vatandaşlarımızın kültürel birikimine katkıda bulunma amaçlı hizmetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirmektedir. Yaşlılar, emekliler, kadınlar ve gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek amacıyla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak bu hizmetleri yürütmek Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- 20- Bölgemizin yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde, park ve çocuk bahçesi,

ağaçlandırma ve genel piknik alanlarının oluşturulması, pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projelerin üretilmesi, ilçemizin mevcut ağaç ve yeşil dokusunun korunması ve sürekliliğinin sağlanması Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün görevlerindendir.

- 21- Sağlık İşleri Müdürlüğü, vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve tedavilerini düzenlemekle sağlık hizmetlerini yerine getirir.
- 22- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza nakdi yardım, asker maaşı, gıda paketi, aşevinde sıcak yemek vb. yardımları ulaştırmak ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmekle görevlidir.
- 23- Veteriner İşleri Müdürlüğü, insanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın kalite ve kantite yönünden denetlenmesi, hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi ve başıboş hayvanlarla mücadele amacıyla; kanun ve yönetmeliklerin verdiği ölçüler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.
- 24- Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen zabıta hizmetlerini yerine getirir. Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren gayri sıhhi müessese ve sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, bölgemiz dâhilindeki merkezi yerlerde seyyar ve dilenci faaliyetlerinin kontrol ve denetiminin yapılması hizmetlerini yerine getirir.
- 25- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak, Fen İşleri, Park-Bahçeler ve diğer Müdürlüklerin ekiplerine çalışmalarında trafik açısından yardımcı olmak da Zabıta Müdürlüğünün hizmetlerindendir.
- 26- Plan ve Proje Müdürlüğü, araştırmalar neticesinde şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıların projelendirilmesi ve yapımı için Başkanlığa teklif sunar. Başkanlıkça yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarır, uygun bölge ve arsa belirler,

gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın alır. Ayrıca yapımına karar verilen her türlü projenin yapım süreçlerini belirler ve iş akış programlarını yapar.

27- Plan ve Proje Müdürlüğü, yapımı planlana Kentsel Donatıların amacın uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlar ve Kentsel Donatıların en iyi şekilde yapılabilmesi için Kamu İhale Kanunu'na göre fikir projesi ve yapı projesi başta olmak üzere her türlü yarışmaları düzenler.

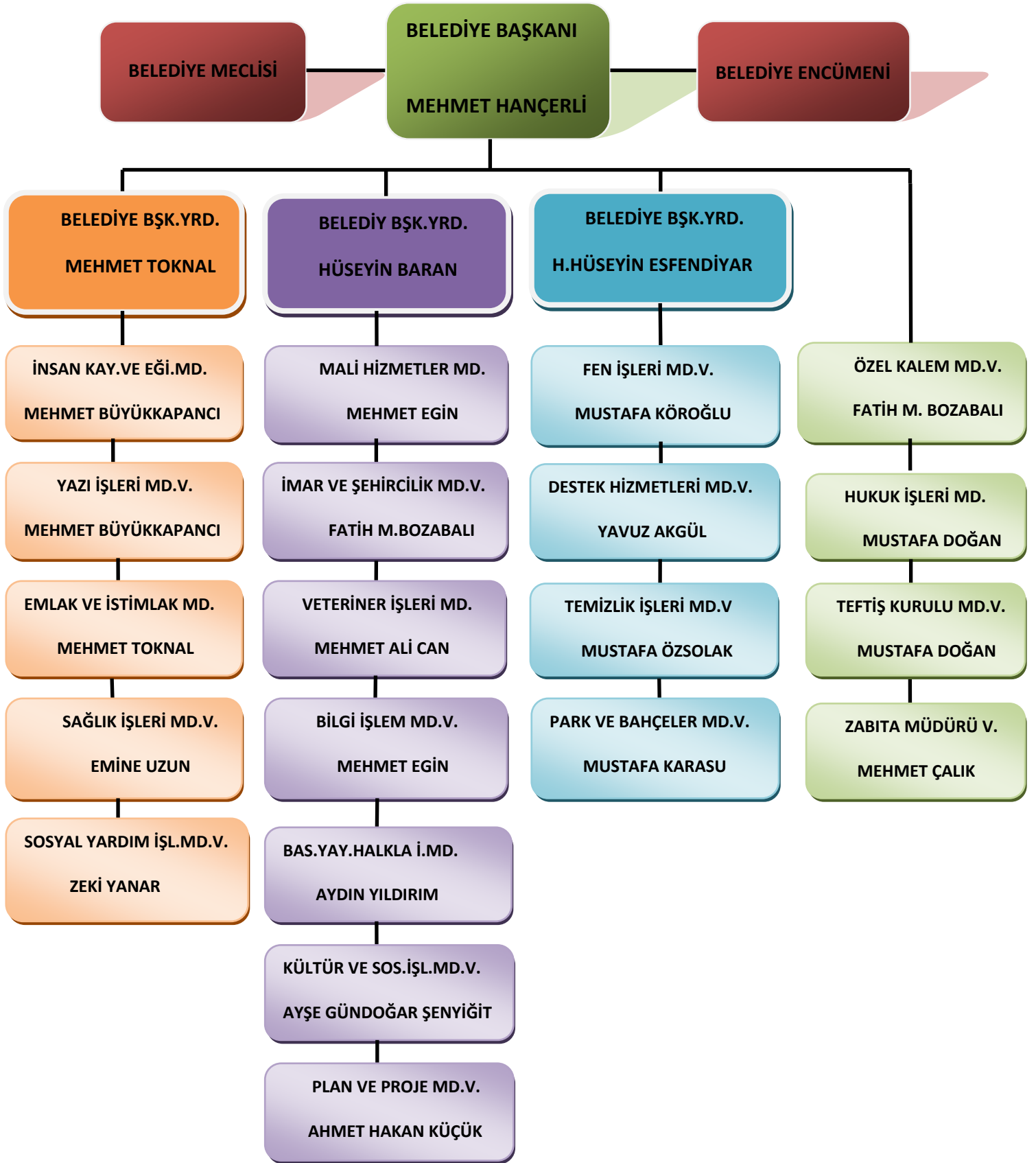
28- Plan ve Proje Müdürlüğü, projeler tasarım aşamasında iken proje müellefleri ile sürekli koordine halinde olur, her aşamada belediye içinde ilgili birimlerin ve/veya Belediye Meclisinin görüşüne sunar, istişare sonucu hemfikir olunan konularda müelleflere bilgi vererek projeyi yönlendirir. Ayrıca tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata uygunluğunu kontrol edip proje müelleflerine bilgi verir.

29- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınması ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnamelerin hazırlanması da Plan ve Proje Müdürlüğü'nün görevlerindendir.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetiminin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.



Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzeli kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır. Belediyemizde Belediye Başkanına bağlı 3 tane Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 31 adet meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyemizdeki örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

C- Fiziksel Kaynaklar

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşehrilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası birimi; zemin katta vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır.

Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Destek Hizmetleri, Fen İşleri ve Temizlik İşleri birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	9 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	5 adet	Düğün salonu
7	Karmek Kurs Binası	7 adet	Meslek edindirme kursu
8	Karmek Teşhir Merkezi	1 adet	Meslek edindirme kursu teşhiri
10	İnternet Evleri	11 adet	İnternet kullanımı
11	Muhtar Evleri	13 adet	Muhtar çalışma odası
12	Zabıta Karakolu	2 adet	Zabıta hizmeti
13	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
14	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
15	Kapalı Pazar Marketler	13 adet	Modern pazar yeri
16	Spor Tesisleri	8 adet	Spor sahası
17	Taziye Evleri	2 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
18	Otoparklar	3 adet	Araç parkları
19	Hangarlar/depolar	4 adet	Stok bulundurma
20	Dükkân/işyeri/ticaret merkezi	275 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2 adet
2	Ağaç Yongalama makinesi	1 adet
3	Ambulans	1 adet
4	Arazöz	5 adet
5	Asfalt Distribütörü	2 adet
6	Asfalt Kesme Makinesi	2 adet
7	Asfalt Onarım Aracı	1 adet
8	Asfalt Yıkama Makinesi	1 adet
9	Bilgisayar	154 adet
10	Binek Otomobil	6 adet
11	Çekici	1 adet
12	Çim Kaldırma Motoru	1 adet
13	Çim Kesme Motoru	2 adet
14	Çim Kesme Traktörü	2 adet
15	Çöp Aracı	27 adet
16	Damperli	7 adet
17	Distribütör	2 adet
18	Doldurucu	5 adet
19	Dozer	1 adet
20	Eİ GPS	1 adet
21	Eİ Süpürge Aracı	20 adet
22	Faks cihazı	4 adet
23	Finişer	2 adet
24	Forklift	1 adet
25	Fotoğraf makinası	5 adet
26	Fotokopi Makinesi	6 adet
27	Freze	1 adet
28	Greyder	8 adet
29	İlaçlama Makinesi	2 adet
30	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	5 adet
31	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	15 adet
32	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	16 adet
33	Kanal Temizlik Aracı	3 adet

34	Kar Püskürtme Makinesi	2 adet
35	Kaynak Makinesi	11 adet
36	Kaz ayağı	1 adet
37	Kazıcı	7 adet
38	Kepçe	2 adet
39	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	10 adet
40	Kombine vidanjör	1 adet
41	Kompresör	5 adet
42	Kurtarıcı	1 adet
43	Laptop	38 adet
44	Leica marka lazer uzunluk ölçer	2 adet
45	Ligustrum Motoru	5 adet
46	Mini Kepçe	6 adet
47	Mini Yükleyici	2 adet
48	Minibüs	8 adet
49	Motorlu Tırpan	9 adet
50	Motopomp	3 adet
51	Nivo	1 adet
52	Ot Toplama Tırmağı	1 adet
53	Otobüs	4 adet
54	Pick Up	2 adet
55	Rotavatör	2 adet
56	Sandık Yıkama Aracı (Çöp Konteynırı dezenfekte)	1 adet
57	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	1 adet
58	Seyyar Mutfak Aracı	1 adet
59	Seyyar WC	3 adet
60	Silindir	9 adet
61	Su Tankı	6 adet
62	Süpürgeli Temizlik Aracı	15 adet
63	Sokkia Poverset 2000	1 adet
64	SONY NXCAM HD Kamera	2 adet
65	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	5 adet

66	Ploter çizici	2 adet
67	Pulluk	3 adet
68	Tamburlu Çayır Bıçme Makinesi	1 adet
69	Tekerlekli Sandalye	1 adet
70	Telefon	114 adet
71	Topcon GR5 Cors	2 adet
72	Topcon GTS4	1 adet
73	Traktör	2 adet
74	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1 adet
75	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1 adet
76	Transmikser	1 adet
77	Treyler	1 adet
78	Vidanjör	2 adet
79	Yazıcı	47 adet



D- İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşehrilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

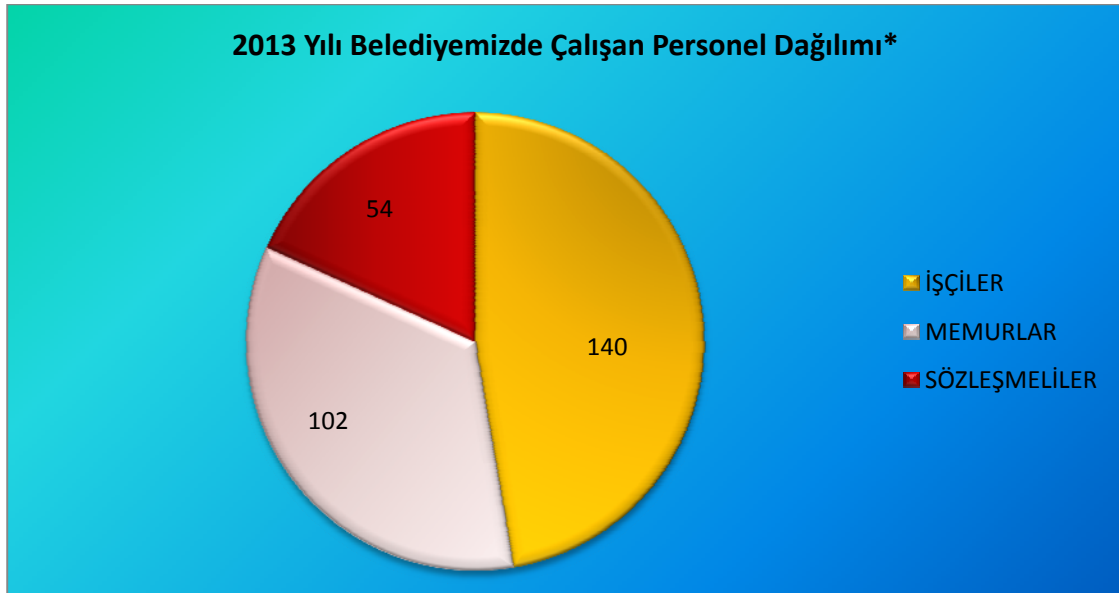
Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde bulunan bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde çalışan personeli motive etmektedir.

Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2013 bütçesinde de 01

(Personel Giderleri) ve 02 (SGK Devlet Primi Giderleri) ekonomik kodları için ayrılan pay bütçenin yaklaşık % 10'u oranında tutularak kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi					
	Aralık 2009	Aralık 2010	Aralık 2011	Aralık 2012	Haziran 2013
Memur	118	92	96	97	102
İşçi	211	188	167	146	140
Sözleşmeli	8	33	50	52	54
Toplam	337	313	313	295	296



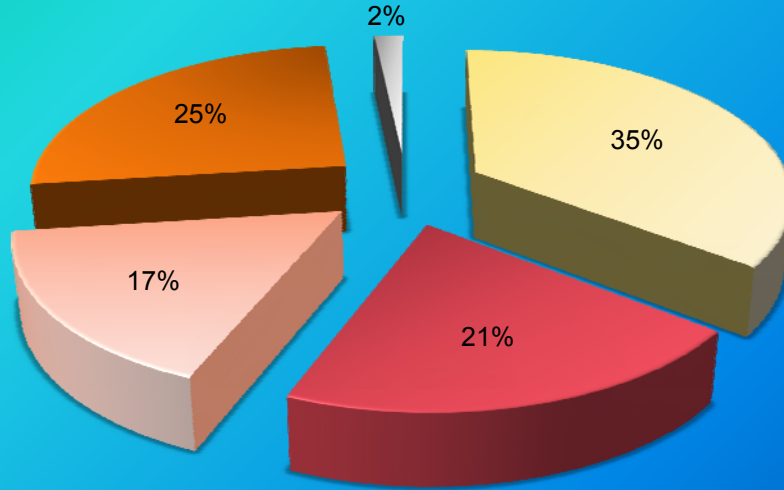
*2013 yılı Haziran ayına ait verilerdir.

Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	4	101	-	105
Lise	26	33	2	61
Meslek Yüksek	30	5	15	50
Lisans	38	1	36	75
Yüksek Lisans	4	-	1	5
Toplam	102	140	54	296

Personel Öğrenim Durumu Grafiği

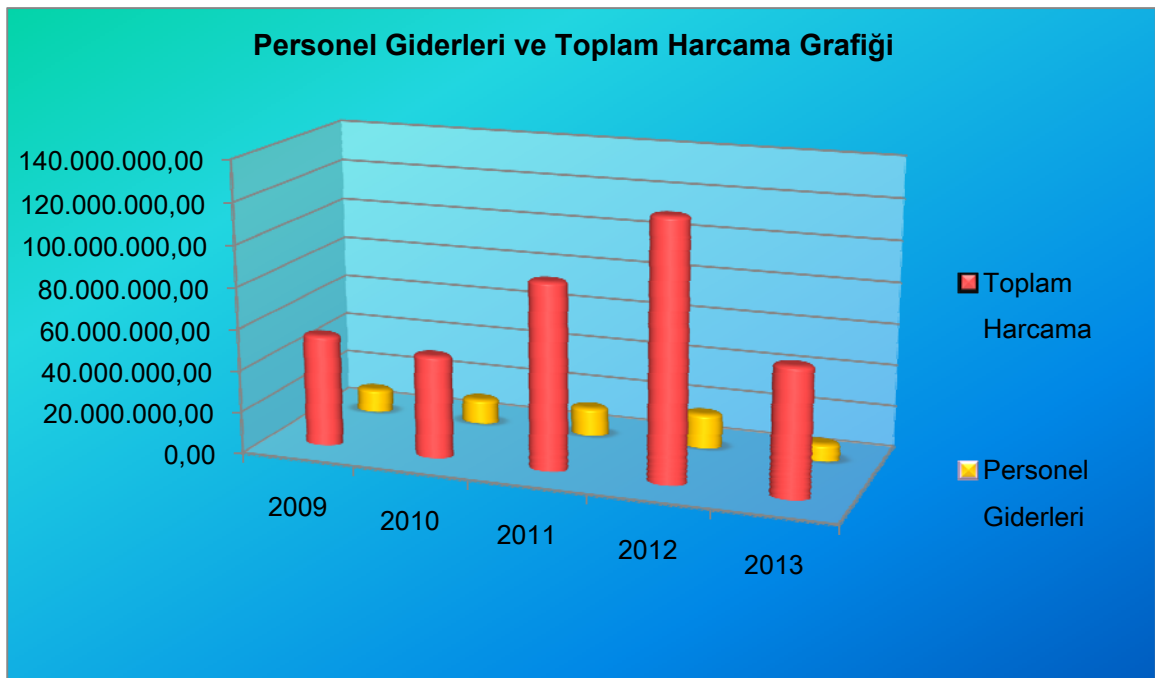
İlköğretim Lise Meslek Yüksek O. Lisans Yüksek Lisans



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı*					
	2009	2010	2011	2012	2013**
Toplam Harcama	54.015.820,96	49.549.212,61	89.660.515,22	123.879.651,31	61.627.333,99
Personel Giderleri	11.659.293,61	12.290.519,42	13.955.104,00	16.936.045,11	8.595.466,89
% Oranı	22	25	16	14	14

*Personel Giderleri; 01-Personel Giderleri ve 02-SGK Devlet Primi Giderleri toplamıdır.

** Haziran sonu itibarı ile gerçekleşen rakamdır.



E- Diğer Hususlar

Yukarıda belirttiğimiz hususların yanı sıra, e-devlet uygulamalarından ve bilişim teknolojilerinden halkımızın maksimum seviyede faydalanmasını sağlamak amacıyla başlattığımız e-belediye uygulamaları ile 7 gün 24 saat vatandaşla internetten hizmet sunulmaktadır.

E-belediye uygulamaları kapsamında mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak, ÇTV, İlan Reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde (<http://tahsilat.karatay.bel.tr>) internet adresinden (SSL 128 bit) güvenlik sertifikası ile kredi kartından ödeme imkânı getirilmiştir. 'e- imar' ile İmar

Müdürlüğündeki işlemler için randevu alma; 'e- harita' ile imar planı ve sokakları görüntüleme ve 'Hizmet Masası' ile verilen dilekçenin neticesi için evrak sorgulama yapılabilmektedir. Bununla birlikte belediye internet sitesinde ihaleler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporları yayımlanmakta ve vatandaşlarımızın her türlü bilgiye ulaşabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu bilgileri v.s. öğrenilebilir.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir. Sitemizde yer alan karatay@karatay.bel.tr e-posta adresinden ve başkana mesaj bölümünden ise her türlü istek ve şikâyetler iletebilmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Karatay Belediyesinin yukarıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluk alanlarında yürüteceği faaliyetleri için izleyeceği politikalar ve öncelikler aşağıda sunulmuştur:

- Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkin kullanmak ve hedefleri tutturmak.
- Belde halkının memnuniyetini esas alarak tüm halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- Altyapı ve üstyapı hizmetlerini en verimli bir şekilde halkımızın hizmetine sunabilmek.
- AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojiye gelişmeleri takip etmek, gerisinde kalmamak.
- Hizmet alanların beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
- İnsanımıza ve eğitim hizmetlerine önem vermek.
- Kişi kurum ve kuruluşları aynı gözle görerek eşitlik ilkesine sadık kalmak.

- Personelin çalışma koşullarını ve sosyal yaşam standartlarını iyileştirmek.
- Atamalarda deneyim ve liyakati ölçü almak.
- Değişime ve gelişime açık olmak.
- Hizmet üreten diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- Faaliyetlerinde, beldenin sosyal ve ekonomik alanlardaki kalkınma projelerine öncelik vermek.
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak.
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak.
- Verdiği hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, katılımcı ve modern bir anlayışla hareket etmek.
- Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
- İşini seven, özveri ile çalışan, ne yaptığını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek.
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil,din,ırk,mezhep,cinsiyet,siyasi düşünce,kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak.

B- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz;

Kanunlarla tanımlanan belediye hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye duyarlı olarak ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karatay oluşturmak.

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşmak için belirlenen amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur:

Stratejik Amaç 1	YÖNETİMDE KATILIMCILIK
	Hemşerilerimizin Karatay ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması.
Açıklama: Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan idarelerdir. Bu idarelerin karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır. Günümüzün gelişmiş ülkelerinde de “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Karatay Belediyesinin önümüzdeki dönemde de katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirme çalışmaları sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması elzemdir.	
Stratejik Hedef 1.1.	Kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 1.2.	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 2	HALKIN EKONOMİK SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ
	Kent ekonomisinin geliştirilmesi ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.
Açıklama: Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi gerekir. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentler fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmemektedir.	
Stratejik Hedef 2.1.	Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
Stratejik Hedef 2.2.	Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
Stratejik Hedef 2.3.	Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.	İlçe halkının ekonomiye katkılarının artırılması.

Stratejik Amaç 3	ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmayı sürdürmek.
Açıklama: Başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurum ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak; bunun için de gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. Karatay'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurudur.	
Stratejik Hedef 3.1.	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 3.2.	Çalışma ekibinin belirlenmesi.
Stratejik Hedef 3.3.	Uluslararası fonlardan yararlanmak.
Stratejik Hedef 3.4.	AB' nin yerel kalkınma için vermekte olduğu fonlardan faydalanmak.
Stratejik Hedef 3.5.	Mevlana Kalkınma Ajansının mali desteklerinden yararlanmak.
Stratejik Hedef 3.6.	Kültür Bakanlığının bölgemizde olan tescilli yapılara vermiş olduğu maddi destek konusunda mülk sahiplerinin bilinçlendirilmesi.

Stratejik Amaç 4	BELEDİYE MALİ YAPISI
	İlçenin ve ilçede yaşayanların yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali kaynakların bulunmasını sağlamak.
Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanmasından ve kullanılmasından yöneticiler sorumludur.	
Stratejik Hedef 4.1.	Yerel Kaynaklardan faydalanma.
Stratejik Hedef 4.2.	Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

Stratejik Hedef 4.3.	Yeni kaynakların oluşturulması.
Stratejik Hedef 4.4.	Tasarruf politikalarının geliştirilerek uygulanması.

Stratejik Amaç 5	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
	Belediyeyi amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı.

Açıklama:

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Karatay Belediyesi çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla beraber bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için çalışanların güncel mevzuat değişiklikleri doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması kurumumuz için önem arz etmektedir.

Stratejik Hedef 5.1.	Çalışanların bilgi düzeyinin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.2.	Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.3.	Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.4.	Hizmet içi eğitim.
Stratejik Hedef 5.5.	Fuarlara katılım
Stratejik Hedef 5.6.	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

Stratejik Amaç 6	ALTYAPI ÇALIŞMALARI
	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

Açıklama:

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Karatay Belediyesi merkez ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışır. Ayrıca elektrik ve haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyonda önem arz eder.

Karatay'ın altyapı çalışmaları önemli oranda tamamlanmış olmasına rağmen kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları da devam etmektedir.

Stratejik Hedef 6.1.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılması.
Stratejik Hedef 6.2.	Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

Stratejik Amaç 7	KENTSEL DÖNÜŞÜM
	Kentin fiziki yapısının imarlı, kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama: Belediye sınırlarımızı genel olarak eski Konya kent merkezi oluşturmaktadır. Bu sebeple mevcut yapılaşma ise eski ve köhne bir görüntü arz etmektedir. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması gerekmektedir.	
Stratejik Hedef 7.1.	İmar planlarının revize edilmesi.
Stratejik Hedef 7.2.	İmar planına uygun inşaat faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 7.3.	İmar uygulamalarının tamamlanması.
Stratejik Hedef 7.4.	Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin yapılması.
Stratejik Hedef 7.5.	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 7.6.	Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projelerin hazırlanması.

Stratejik Amaç 8	SOSYAL BELEDİYECİLİK
	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.
Açıklama: Karatay'da kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra kalabalık aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.	

Stratejik Hedef 8.1.	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapmak.
Stratejik Hedef 8.2.	Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
Stratejik Hedef 8.3.	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.
Stratejik Hedef 8.4.	Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

Stratejik Amaç 9	KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla desteklenmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama: Kente ve kentliye hizmet edecek ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyelerin etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya kavuşturulması gerekmektedir. Bunun için dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmeler ve son yıllarda ülkemizde yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu desteklemektedir.	
Stratejik Hedef 9.1.	Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 9.2.	Performans yönetimi.
Stratejik Hedef 9.3.	Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.
Stratejik Hedef 9.4.	Hedeflerle yönetim.

Stratejik Amaç 10	KURUMSAL İLETİŞİM
	Kurum içinde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.
Açıklama: Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilmesidir. Toplam Kalite Yönetimi ve insan kaynakları yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının geliştirilmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu ve hizmet üretiminde ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumların iletişiminin güçlendirilmesi gereklidir.	
Stratejik Hedef 10.1.	Kurum içinde birimler arası ve birim içi koordinasyon.
Stratejik Hedef 10.2.	Kurum içinde intranetin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 10.3.	Kurum dışı ile ilgili iletişim stratejisinin planlanması.
Stratejik Hedef 10.4.	İletişim imkânlarından en üst seviyede faydalanma.

Stratejik Amaç 11	KÜLTÜREL FAALİYETLER
	Yerel ve küresel değerlerin kaynaşmasının sağlandığı kültür ve sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak.
Açıklama: Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin de yeri büyüktür. Özellikle iç göç alması sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi gereklidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma modeli arasındaki ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.	
Stratejik Hedef 11.1.	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
Stratejik Hedef 11.2.	Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 11.3.	Hobi kurslarının daha da yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 11.4.	Uluslar arası etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
	Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanma.
Açıklama: Günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de yapılmıştır. Karatay Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği nokta iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.	
Stratejik Hedef 12.1.	Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 12.2.	Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3.	Personelin eğitimi.
Stratejik Hedef 12.4.	Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.
Stratejik Hedef 12.5.	e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.
Stratejik Hedef 12.6.	Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesine güncel veri bazında katkı sağlanması.

Stratejik Amaç 13	EĞİTİM
	Eğitim seviyesi ve kalitesinin yükseltilmesi.
Açıklama: Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan biriside halkın eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerinde bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları; önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Karatay Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilmelidir.	
Stratejik Hedef 13.1.	Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
Stratejik Hedef 13.2.	Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 13.3.	Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
Stratejik Hedef 13.4.	STK ve özel teşebbüslerle işbirliği.

Stratejik Amaç 14	KENTLİLİK BİLİNCİ
	KARATAY' lı olma bilincinin geliştirilmesi, kentlilik kültürünün yaygınlaştırılması.
Açıklama: Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahihsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında ilişki kuramayan insanlar kamu mallarına zarar vermekte ya da zarar verenlere seyirci kalmaktadır.	
Stratejik Hedef 14.1.	STK ve Üniversitelerle işbirliği.
Stratejik Hedef 14.2.	Kent hukukun oluşturulması.

Stratejik Amaç 15	VİZYON PROJELERİ
	KARATAY' ın gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
Açıklama: Karataay'ın rutin gelişiminin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyacı vardır. İlçenin konumu incelenerek birden fazla cazibe merkezleri oluşturmak için çalışmalar yapılmalıdır.	
Stratejik Hedef 15.1.	Öncelikli proje tespiti.
Stratejik Hedef 15.2.	Proje – yönetim etkinleştirilmesi.
Stratejik Hedef 15.3.	Yatırımcıların özendirilmesi.

Stratejik Amaç 16	ÇEVRE BİLİNCİ
	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek.
Açıklama: Sürdürülebilir kalkınma yönetimi gelişmiş ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre çalışmaları büyük önem arz etmektedir.	
Stratejik Hedef 16.1.	STK ve Çevre İl Müdürlüğü ile işbirliği.
Stratejik Hedef 16.2.	Yatırımcıların özendirilmesi.

Stratejik Amaç 17	HİZMETTE KALİTE VE MEMNUNİYET
	Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek hizmetten faydalananların memnuniyet duymaları sağlanacak ve güveni kazanılacaktır.
Açıklama: Kentsel altyapı ve üstyapı yatırımlarının yerine getirilmesinde; kaynakların yerinde, zamanında ve uygun bir biçimde kullanılmasına daha fazla özen gösterilecektir. Bu yaklaşım sonucu; sağlıklı kentsel hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, çevrenin korunmasına katkıda bulunulacak ve böylelikle geniş bir yelpazede hizmet alanların memnuniyeti sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 17.1.	Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılması.
Stratejik Hedef 17.2.	Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması.
Stratejik Hedef 17.3.	Sunulan hizmetlerin yerinde görülmesi.

Stratejik Amaç 18	SAĞLIK
	İlçe halkının sağlık sorunlarının yerinde çözümüne yardımcı olmak.
Açıklama: Belediye Kanununun 14. maddesindeki görevler çerçevesinde olmak üzere halkımızın sağlık konusunda karşılaşmış olduğu sorunların çözüme kavuşturulması ve ilçemize yeni, modern ve teknolojik seviyesi yüksek tesislerin kazandırılması faaliyetlerine ağırlık verilmesi.	
Stratejik Hedef 18.1.	İlçemize tam donanımlı modern bir hastanenin kazandırılması.
Stratejik Hedef 18.2.	Dar gelirli ve sosyal güvencesi olmayan kimselerin sağlık sorunlarına yardımcı olunması.
Stratejik Hedef 18.3.	Mahalle bazında sağlık taramalarının yapılması.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç		Verimli insan gücü ile Karatay halkına en iyi hizmeti vermek.		
Hedef		2016 yılına kadar 20 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.		
Performans Hedefi		2014 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.		
Açıklamalar: Belediyemiz personelinin Karatay halkına en iyi hizmeti vermek için eğitim seminerleri düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet içi eğitim semineri alan personel sayısı	1.600	2.200	2.800
Açıklamalar: Eğitim seminerleri müteahhit personel ile Kar-Mek kursiyerlerini de kapsamaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl sınırları içinde veya dışında eğitimlerin verilmesi	33.000 TL	-	33.000 TL
Genel Toplam		33.000 TL	-	33.000 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	246.000,00 TL	-	246.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	18.000,00 TL	-	18.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00 TL	382.000,00 TL	-	415.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	55.000,00 TL	55.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00TL	646.000,00 TL	55.000,00 TL	734.000,00TL

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kamuoyunu bilgilendirmek.
Hedef	Kurumca yapılacak faaliyetleri tespit etmek, yazılı ve görsel medyaya sunmak için imaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek.
Performans Hedefi	Yayınladığımız haberlerin medyada yer alabilirliğini artırarak saygın bir akredite haber kaynağı olmak.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan haber sayısı	352	170	365
2	SMS ile bilgilendirme	937.488	1.224.214	1.500.000
3	Tebrik ve duyuru ilanları	53	49	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telefon abonelik ve kullanım	100.000 TL	-	100.000 TL
2	İlan verme	110.000 TL	-	110.000 TL
3	Yayınları temin etme ve abone olma	110.000 TL	-	110.000 TL
Genel Toplam		320.000 TL	-	320.000 TL

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kamuoyunu bilgilendirmek.		
Hedef		Belediyemizin çalışmalarını geniş bir kitleye duyurmak için basılı yayınlar yapmak.		
Performans Hedefi		Belediye bülteninin yayımına devam etmek, afiş, kitap ve rehber basımını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Faaliyet Raporu	-	-	25.000
2	Karatay Dergisi	5.000	-	10.000
3	Broşür ve rehber	23.000	100.000	100.000
4	Bilboard	1.094	660	1.500
5	Davetiye	20.000	20.000	30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskılama ve ciltleme	477.000 TL	-	477.000 TL
2	Postalama	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam		577.000 TL	-	577.000 TL

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kamuoyunu bilgilendirmek.		
Hedef		Kent halkının kültürel ve sanatsal faaliyetlerin içinde yer almasını sağlamak, çağdaş alternatifler sunmak amacıyla kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek.		
Performans Hedefi		Fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan organizasyon ve törenler	32	64	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, tanıtma, ağırlama tören, fuar, organizasyon faaliyetleri.	1.350.000 TL	-	1.350.000 TL
2	Organizasyonlar için muhtelif malzemelerin temini.	127.000 TL	-	127.000 TL
Genel Toplam		1.477.000 TL	-	1.477.000 TL

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer İdarelereTransfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	174.000,00 TL	-	174.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	29.000,00 TL	-	29.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.374.000,00TL	406.000,00 TL	-	2.780.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	100.000,00 TL	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.374.000,00TL	609.000,00 TL	100.000,00 TL	3.083.000,00TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükseltecek şekilde devamlılığı sağlamak üzere faaliyetleri cezai işlemlerden ziyade caydırıcı olarak yürütmek.
Hedef	1- Halkın yoğun olarak kullandığı, şehrin merkezi yerlerindeki ana cadde, bulvarlar, meydan ve alanlarda kent estetiğini bozan unsurları ortadan kaldırmak. 2- İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanının bölgesinde faaliyet göstermesini sağlamak.
Performans Hedefi	1- Kent estetiğini bozucu ve görüntü kirliliğine sebep olan unsurlara müsaade edilmeyecek; vatandaşlarımızın rahat, huzurlu bir şekilde yürüyüş ve gezinti yapmaları sağlanacak, bu yerlerde bulunan esnafın şikâyetleri asgariye indirilecektir. 2- İşyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında vatandaşın mağdur edilmemesi ve işlerinin hızlandırılması için belediyemiz internet sitesinde ruhsat başvuru linki oluşturulmuş olup, hizmet standardının geliştirilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

Açıklamalar: Zabıta hizmetlerinin yanı sıra Belediye Hizmet Binası ve eklentilerindeki güvenlik hizmetlerinin sürdürülmesi de sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İdari Yaptırım Karar Tutanakları	36	100	80
2	İkaz Tutanakları	650	1.350	1.500
3	Belediye Durum Tespit Tutanakları	207	400	500
4	Yapılan İlanlar	155	310	300
5	Yapılan Tebligatlar	224	400	300
6	Verilen Ruhsat Sayıları (GSM)	100	220	250
7	Verilen Ruhsat Sayıları (SM)	191	350	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	226.000 TL	-	226.000 TL
2	Özel güvenlik hizmetinin temini	3.100.000 TL	-	3.100.000 TL
Genel Toplam		3.326.000 TL	-	3.326.000 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	2.023.000,00 TL	-	2.023.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	230.000,00 TL	-	230.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.216.000,00 TL	198.000,00 TL	-	3.414.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	110.000,00 TL	110.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL	-	-	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.326.000,00 TL	2.451.000,00 TL	110.000,00 TL	5.887.000,00 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.			
Hedef	Belediye personelimizin ve vatandaşlarımızın şikayetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve tedavilerini düzenlemek.			
Performans Hedefi	2014 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Muayane edilen hasta sayısı	5.346	2.800	6.500
2	Hemşirelik hizmeti sayısı	1.538	725	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muayene işlemleri	35.000 TL	-	35.000 TL
2	Hemşirelik hizmetleri	30.000 TL	-	30.000 TL
3	Poliklinik için tıbbi cihaz ve mefruşat temin edilmesi	65.000 TL	-	65.000 TL
Genel Toplam		130.000 TL	-	130.000 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.			
Hedef	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.			
Performans Hedefi	2014 yılında müracaat eden hastalarımızın yaşam kalitelerini arttırmak için gerekli olan tahlilleri yapmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tahlil yapılan hasta sayısı	1.630	893	2.000
2	Yapılan tahlil sayısı	2.750	1.730	4.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Biokimya laboratuvar malzeme alımı	6.000 TL	-	6.000 TL
2	Laboratuvar cihazları bakım ve onarım	4.000 TL	-	4.000 TL
3	Laboratuvar gereçlerinin temini	10.000 TL		10.000 TL
Genel Toplam		20.000 TL	-	20.000 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.
Hedef	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımızın haftalık sağlık kontrollerini yaparak yaşam kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	2014 yılı içerisinde Emekli Konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol ve trigliserit takiplerini yaparak, bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunmak. Aynı zamanda eğitim seminerleri ile hastalıkları hakkında onları bilinçlendirmek.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sağlık kontrolü yapılan Emekli Konakları sayısı	6	6	8
2	Emekli Konaklarına gelen hasta sayısı	3.500	3.500	4.000
3	Emekli Konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı	6.481	2.870	7 .000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tansiyon ölçme	500 TL	-	500 TL
2	AKŞ ölçme	2.500 TL	-	2.500 TL
3	Kolesterol ölçme	3.000 TL	-	3.000 TL
4	Trigliserit ölçme	3.000 TL	-	3.000 TL
5	Eğitim seminerleri verme	-	-	-
Genel Toplam		9.000 TL	-	9.000 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.			
Hedef	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.			
Performans Hedefi	2014 yılında daha çok aileye ulaşip vatandaşlarımızın mutluluğunu paylaşmak. Ayrıca hediye ettiğimiz ağaçlarla Karatay'daki yeşil alanı artırarak sağlıklı yaşama katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ziyaret edilen aile sayısı	3.080	1.061	5.000
2	Verilen plaket sayısı	3.080	1.061	5.000
3	Verilen ağaç sayısı	3.080	1.061	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aileleri ziyaret sırasında plaket, çocuk bezi, oyuncak, çam ağacı vs. hediye edilmesi	100.000 TL	-	100.000 TL
2	Ambulansın bakım ve onarımı	4.000 TL	-	4.000 TL
Genel Toplam		104.000 TL	-	104.000 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Gıda imalatı ve satışı yapan ve bu sektörde hizmet veren kişilerin portör muayenelerini düzenli olarak takip ederek Karatay'da halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmak.			
Hedef	Sağlıklı toplum için Karatay sınırları içinde hizmet verenlerin sağlık kontrollerini düzenli aralıklarla takip etmek.			
Performans Hedefi	2014 yılında toplum sağlığını etkileyen iş ve iş yerlerinde çalışan kişilerin portör muayenelerinin düzenli aralıklarla kontrol edilip, yaşamakta olan vatandaşlarımızın sağlığının korunmasına katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kontrol edilen portör sayısı	2.451	1.100	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnaf Sıhhi Muayene Karnesi verilmesi	7.000 TL	-	7.000 TL
Genel Toplam		7.000 TL	-	7.000 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.		
Hedef		Vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.		
Performans Hedefi		2014 yılında da vatandaşlarımızın cenaze işlemlerini aksatmadan yürütebilmesine yardımcı olmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Defin ruhsatı verilmiş cenaze sayısı	376	155	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Defin ruhsatı verilmesi	70.000 TL	-	70.000 TL
Genel Toplam		70.000 TL	-	70.000 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer idarelereTransfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	614.000,00 TL	-	614.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	77.000,00 TL	-	77.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00 TL	46.000,00 TL	-	311.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	5.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	75.000,00 TL	3.000,00 TL	-	78.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00TL	745.000,00TL	20.000,00 TL	1.105.000,00TL

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Sosyal Belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanması			
Hedef	2015 yılına kadar 400 aileye gıda paketi dağıtılması			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 300 aileye gıda paketi dağıtılması			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gıda paketi ulaştırılacak muhtaç aile sayısı	100	200	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikatlar neticesinde uygun olanlarına gıda paketi yardımı yapılması.	30.000 TL	-	30.000 TL
Genel Toplam		30.000 TL	-	30.000 TL

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Sosyal Belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanması			
Hedef	2015 yılına kadar 80 aileye sıcak yemek yardımı yapmak.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 70 aileye (280 kişi) 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yemek verilecek muhtaç aile sayısı	60	70	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Günde 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.	50.000 TL	-	50.000 TL
Genel Toplam		50.000 TL	-	50.000 TL

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Sosyal Belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanması			
Hedef	2015 yılına kadar 96 aileye barınma yardımı yapmak.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 96 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Şefkat evlerinde barınan aile sayısı	75	80	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Barınmaya muhtaç olanlara barınacak yer sağlamak.	250.000 TL	-	250.000 TL
Genel Toplam		250.000 TL	-	250.000 TL

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Sosyal Belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanması			
Hedef	2015 yılına kadar 400 aileye nakdi yardımda bulunmak.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 250 aileye nakdi yardımda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	150	200	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakdi yardımda bulunmak.	700.000 TL	-	700.000 TL
Genel Toplam		700.000 TL	-	700.000 TL

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Sosyal Belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanması			
Hedef	2015 yılına kadar 1200 aileye asker maaşı yardımı yapmak.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 800 aileye asker maaşı yardımında bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Asker aile maaşı verilecek aile sayısı	250	650	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz de bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.	800.000 TL	-	800.000 TL
Genel Toplam		800.000 TL	-	800.000 TL

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Belediyemize gelen vatandaşlara daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.		
Hedef		Belediye Sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetleri yapılarak çalışanların daha verimli olmalarına katkı sağlamak.		
Performans Hedefi		2014 yılı içerisinde belediye sarayının temizlik gibi hizmetlerin itina ile yapılarak hizmet standartlarımızın artırılması.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye sarayı temizlik görevlileri sayısı	18	18	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binası için temizlik hizmetinin ve diğer hizmetlerin temin edilmesi	3.100.000 TL	-	3.100.000 TL
2	Hizmet binasının bakım ve onarımı	170.000 TL	-	170.000 TL
3	Hizmet binası için mal ve malzeme temin edilmesi	890.000 TL	-	890.000 TL
Genel Toplam		4.160.000 TL	-	4.160.000 TL

SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	446.000,00 TL	-	446.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	60.000,00 TL	-	60.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.450.000,00 TL	170.000,00 TL	-	4.620.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	1.500.000,00 TL	160.000,00 TL	50.000,00 TL	1.710.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	40.000,00 TL	-	-	40.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.990.000,00 TL	836.000,00 TL	50.000,00 TL	6.876.000,00 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Belediyemiz tarafından halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenleyerek, kültürel yayınlar yayımlayarak sosyal ve kültürel yaşam alanlarına katkı sağlamak.		
Hedef		Etkinlik ve programları arttırarak devam ettirmek.		
Performans Hedefi		2014 yılı içerisinde daha çok vatandaşımıza hitap etmek, halkımızın sosyal ve kültürel olarak daha aktif ve bilinçli olmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen şenlik sayısı.	18	16	25
2	Düzenlenen konferans ve seminerlerin sayısı.	8	6	15
3	Özel günlerle ilgili yapılan programların sayısı.	11	8	15
4	Kültürel yayınların adedi	34.000	11.300	50.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim şenliği, mahalle şenliği gibi muhtelif etkinliklerin düzenlenmesi.	200.000 TL	-	200.000 TL
2	Sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	30.000 TL	-	30.000 TL
3	Özel günlerle ilgili programların düzenlenmesi.	300.000 TL	-	300.000 TL
4	Muhtelif konularda konferans ve seminerlerin düzenlenmesi.	100.000 TL	-	100.000 TL
5	Piknik organize etme	60.000 TL	-	60.000 TL
6	Müze ve şehitlik ziyaretlerinin düzenlenmesi.	10.000 TL	-	10.000 TL
7	Tanıtım için stand kurma.	100.000 TL	-	100.000 TL
8	Etkinlikler için mal/malzeme ve hizmet temin edilmesi.	1.635.000 TL	-	1.635.000 TL
9	Kültürel yayınların yayımlanması.	1.235.000 TL	-	1.235.000 TL
Genel Toplam		3.670.000 TL	-	3.670.000 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		İlçemiz vatandaşlarının mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için muhtar evleri tahsis etmek.		
Hedef		Muhtar evi sayısını artırarak, daha çok vatandaşımıza kolaylık sağlamak.		
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolay ve güvenilir ulaşabilmelerini sağlayarak, muhtar evi sayısını artırmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mevcut muhtar evi sayısı	12	12	16
2	Muhtar ofisi tahsis edilmiş muhtar sayısı	19	19	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtar evleri için mal ve hizmet temin edilmesi.	150.000 TL	-	150.000 TL
Genel Toplam		150.000 TL	-	150.000 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Sosyal tesislerimizde vatandaşa düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.		
Hedef		Vatandaşlarımızın düğün, nişan, seminer vb. programlarını gerçekleştirmeleri için yer temin etmek.		
Performans Hedefi		2014 yılı içerisinde salonlarımızda daha fazla vatandaşımıza hizmet sunmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Salonlarda yapılan program sayısı	125	265	300
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Salonların tefriş edilmesi ve bakım-onarım yapılması.	1.582.000TL	-	1.582.000 TL
Genel Toplam		1.582.000TL	-	1.582.000 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Vatandaşlarımızı teknoloji ile tanıştırmak.		
Hedef		Öğrenciler öncelikli olmak üzere tüm vatandaşlarımıza teknolojik aletlerden ve internetten yararlanma imkanı sağlamak.		
Performans Hedefi		2014 yılı içerisinde internet evlerimizin sayısını artırarak başta öğrenciler olarak vatandaşlarımızın internetin faydalı tüm imkânlarından yararlanmalarını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İnternet evleri Sayısı	9	9	12
2	İnternet evlerinden yararlanan kişi sayısı	3.500	4.000	4.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternetten yararlanma imkânı sunma	200.000 TL	-	200.000 TL
Genel Toplam		200.000 TL	-	200.000 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza çeşitli imkanlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.		
Hedef		Yaşlı ve emekli vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.		
Performans Hedefi		2014 yılı içerisinde emekli konaklarımızın sayısını artırarak daha fazla emekli ve yaşlı vatandaşımıza daha rahat ve yararlı imkânlar sunmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Emekli Konakları sayısı	8	11	14
2	Emekli Konaklarından yararlanan vatandaş sayısı	500	600	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekliler için geziler düzenleme	150.000 TL	-	150.000 TL
2	Televizyon, gazete, mecmua vb. iletişim araçlarından yararlanma imkânı sunma	15.000 TL	-	15.000 TL
3	Çay vb. sıcak içecek ikramları	100.000 TL	-	100.000 TL
4	Emekli konakları için mal ve hizmet temini	400.000 TL	-	400.000 TL
Genel Toplam		665.000 TL	-	665.000 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	-	133.000,00 TL	-	133.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	19.000,00 TL	-	19.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.887.000,00 TL	1.120.000,00 TL	-	7.007.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-
05 Cari Transferler	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	380.000,00 TL	-	-	380.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08 Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.267.000,00 TL	1.272.000,00 TL	-	7.539.000,00 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Hedef	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek ve Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
Performans Hedefi	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek ve Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	—	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	500.000 TL	-	500.000 TL
2	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.	60.000 TL	-	60.000 TL
3	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	110.000 TL	-	110.000 TL
4	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi vs. basımı.	30.000 TL.	-	30.000 TL.
Genel Toplam		700.000 TL	-	700.000 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer idarelereTransfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	690.000,00 TL	-	690.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	80.000,00 TL	-	80.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 TL	210.000,00 TL	-	870.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	350.000,00 TL	-	390.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL	1.330.000,00TL	-	2.030.000,00TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Mevcut doküman yönetimi sisteminden etkin bir şekilde yararlanarak belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve üretilen belgelerin zamanında dağıtımını ve cevaplandırılmasını sağlamak; Meclis ve Encümen'in işlemlerini etkin bir şekilde yürüterek, belediyemizde şeffaflık ilkesinin gerekliliklerini yerine getirmek.
Hedef	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak; Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.
Performans Hedefi	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.

Açıklamalar: Belediyemizde evrak sirkülasyonunun en fazla olduğu birimlerden biri olan Yazı İşleri Müdürlüğü'nde iş sürelerinin kısaltılması, dosya ve arşiv planının tam olarak uygulanması öngörülmüştür. Ayrıca, belediyenin en önemli karar organı olan Meclis ve Encümen'in etkin bir şekilde çalışabilmesi için sekreteryaya hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu alanda yapılan çalışmalar Meclisin ve Encümenin performansını etkileyecektir.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gelen evrak sayısı	24.467	25.000	27.000
2	Giden evrak ve posta gönderileri sayısı	19.500	20.000	20.500
3	Toplam dilekçe kayıt sayısı	2.500	2.600	2.700
4	Yeni Standart Dosya Planının tüm birimlerde uygulanma oranı (%)	85	85	85
5	Meclis karar sayısı	296	300	310
6	Encümen karar sayısı	1.774	1.900	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	250.000 TL	-	250.000 TL
Genel Toplam		250.000 TL	-	250.000 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.			
Hedef	Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alıp, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kent konseyinin sekreteryâ hizmetlerini yürütmek.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin uygulanma oranı (%)	90	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyinin faaliyetlerini yürütebilmesi için mal ve hizmet temini.	30.000 TL	-	30.000 TL
Genel Toplam		30.000 TL	-	30.000 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	312.000,00 TL	-	312.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	44.000,00 TL	-	44.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL	130.000,00 TL	-	380.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	30.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00 TL	486.000,00 TL	-	766.000,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi.
Hedef	Rekreasyon alanlarının artırılması, mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, bakım ve temizliğinin yapılması, ağaç-fidan dikimi ve çiçeklendirme ile kentsel gelişime katkı sağlanması.
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 50.000 m ² 'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Açıklamalar: Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Bu nedenle rekreasyon alanları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni park ve yeşil alan proje sayısı	12	13	14
2	Yeni yapılan park sayısı	12	13	14
3	Mevcut parklarda yapılan peyzaj çalışması	5	9	3
4	Günlük temizliği yapılan park alanı	490.000 m ²	530.000 m ²	560.000 m ²
5	Rutin bakımı yapılan park alanı	490.000 m ²	530.000 m ²	560.000 m ²
6	Dikilen ağaç adedi	50.000	40.000	25.000
7	Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan park alanı	40.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²
8	Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan resmi kurum ve kuruluşların alanı	7.500 m ²	20.000 m ²	15.000 m ²
9	Yeni oluşturulan ve ağaçlandırma yapılan alan	600.000 m ²	375.000 m ²	125.000 m ²
10	Düzenlemede kullanılan çiçek sayısı	60.000	60.000	80.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çim biçme, sulama, yabancı ot temizliği ve parkların genel temizliği gibi muhtelif park ve bahçe işleri için işçilik hizmetinin temin edilmesi.	4.500.000 TL	-	4.500.000 TL
2	Yeni oluşturulacak parkların ve yeşil alanların düzenlemesi.	820.000 TL	-	820.000 TL

3	Peyzaj çalışmaları	500.000 TL	-	500.000 TL
4	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım-onarımı, rehabilite edilmesi, geliştirilmesi.	165.000 TL	-	165.000 TL
5	Su arazözü ile ağaçların sulanması ve bakımı.	590.000 TL	-	590.000 TL
6	Cadde ve sokaklarda, resmi kurum ve kuruluşlara ait bahçe düzenlemelerinde ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak ve çiçeklendirme yapmak.	1.000.000 TL	-	1.000.000 TL
7	Fidanların gübrenmesi ve ilaçlanması için zirai malzeme, ilaç ve gübre alımı.	80.000 TL	-	80.000 TL
8	Park ve bahçelerde kullanılmak üzere mal ve malzeme temin edilmesi.	527.000 TL	-	527.000 TL
9	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeni taşıt ve iş makinesi temin edilmesi ile mevcut olanların bakım-onarımlarının yapılması.	330.000 TL	-	330.000 TL
Genel Toplam		8.512.000 TL	-	8.512.000 TL

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	1.397.000,00 TL	-	1.397.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	243.000,00 TL	-	243.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.922.000,00 TL	240.000,00 TL	-	8.162.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	590.000,00 TL	-	-	590.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.512.000,00TL	1.880.000,00TL	-	10.392.000,00TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri, eğitim-öğretim binalarını artırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak.
Hedef	Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler, eğitim-öğretim binaları yapmak ve çocuklarımız için yeni oyun alanları inşaa etmek.
Performans Hedefi	1- 2013 yılında inşaatına başlanan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunu 2014 yılında tamamlamak. 2- 2014 yılında 2 adet ticaret merkezi yapmak. 3- 2014 yılında 2 adet düğün salonu ve sosyal tesis yapmak. 4- 2014 yılında 2 adet emekli konağı ve internet salonu yapmak. 5- 2013 yılında Karatay Kongre ve Kültür Merkezini tamamlamak ve 2014 yılında küçük çapta bir kültür merkezi daha yapmak. 6- 2014 yılında 2 adet eski tescilli binanın restorasyonunu yapmak. 7- Okul binaları, ilave derslikler, kreş ve bakımevleri yapmak. 8- 2014 yılında küçük ve orta ölçekte 4 adet çocuk bahçesi ve sportif tesis yapmak.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İnşaa edilen yüzme havuzu sayısı	1	1	1
2	İnşaa edilen ticaret merkezi sayısı	2	1	2
3	İnşaa edilen düğün salonu ve sosyal tesislerin sayısı	3	2	2
4	İnşaa edilen emekli konakları ve internet salonu sayısı	2	2	2
5	Karatay Kongre ve Kültür Merkezi yapımının tamamlanma oranı (%)	30	70	-
6	Yapılacak kültür merkezi sayısı	-	1	1
7	Restore edilecek bina sayısı	2	3	2
8	Eski eserler ve çevre sağıklaştırılması	-	-	1
9	Yapılan okul sayısı	1	1	2

10	Anaokulu ve kreş sayısı	3	5	2
11	Çocuk bahçesi ve sportif tesislerin sayısı	4	5	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüzme havuzunun inşaatı	11.000.000 TL	-	11.000.000 TL
2	Ticaret merkezinin inşaatı	8.000.000 TL	-	8.000.000 TL
3	Düğün salonu ve sosyal tesislerin inşaatı	9.000.000 TL	-	9.000.000 TL
4	Emekli konakları ve internet salonunun inşaatı	3.500.000 TL	-	3.500.000 TL
5	Kongre ve kültür merkezinin inşaatı	10.000.000 TL	-	10.000.000 TL
6	Eski binaların restorasyonu	3.500.000 TL	-	3.500.000 TL
7	Okul ve ilave derslik yapımı	12.500.000 TL	-	12.500.000 TL
8	Çocuk bahçesi ve diğer sportif tesislerin inşaatı	10.000.000 TL	-	10.000.000 TL
9	İşgücünün temin edilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü işçilik hizmet alımı ve Fen İşleri usta ve düz işçi çalıştırılması hizmet alımını yapmak.)	6.500.000 TL	-	6.5 00.000 TL
10	Taşınır ve taşınmazların bakım onarımı için mal ve hizmet temini	2.750.000 TL	-	2.750.000 TL
Genel Toplam		76.750.000 TL	-	76.750.000 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		İlçemizdeki trafiği ve ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak.		
Hedef		İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların b akım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.		
Performans Hedefi		1- Asfalt tamiri ve serimi yapmak.		
		2- Sathi kaplama yapılması.		
		3- Yeni açılan yolların beton asfaltla asfaltlanması.		
		4- Yol düzenleme çalışması yapmak.		
		5- Uygulama gören yerlerdeki yolların açılması ve stabilize serilmesi.		
		6- Araç ve makine alınması.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan asfalt tamiri (beton asfalt ve yama) (m ²)	93.000	110.000	120.000
2	Sathi kaplama (m ²)	150.000	170.000	200.000
3	Beton asfalt (m ²)	705.000	850.000	950.000
4	Yeni araç ve iş makinesi sayısı	8	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol bakım onarımının yapılması.	3.000.000 TL	-	3.000.000 TL
2	Sathi kaplama yapılması.	3.000.000 TL	-	3.000.000 TL
3	Açılan ve genişletilen yolların asfaltlanması.	12.000.000 TL	-	12.000.000 TL
4	Yol düzenleme çalışması ve yol altyapısı hazırlanması.	10.850.000 TL	-	10.850.000 TL
5	Uygulama gören yerlerdeki yolların açılması ve stabilize serilmesi.	4.000.000 TL	-	4.000.000 TL
6	Araç ve iş makinesi temin edilmesi.	1.850.000 TL	-	1.850.000 TL
7	Araçların ve iş makinelerinin bakım-onarımı	650.000 TL	-	650.000 TL
Genel Toplam		35.350.000 TL	-	35.350.000 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	6.067.000,00 TL	-	6.067.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	1.068.000,00 TL	-	1.068.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.400.000,00 TL	958.000,00 TL	-	19.358.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	93.700.000,00 TL	200.000,00 TL	-	93.900.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.100.000,00 TL	8.293.000,00 TL	-	120.393.000,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı denetlemek ve sağlamak.
Hedef	İlçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve daha planlı ve sağlıklı konutlarla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmak.
Performans Hedefi	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak, toplu konut projeleri üretmek.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplu konut proje sayısı	1	-	2
2	Düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısı	375	162	400
3	Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	1.100	428	1.200
4	Yapı tatil zaptı düzenlenen yapılar	75	73	150
5	Maili inhidam durumu tespiti	200	70	200
6	Asansör işletme ruhsatı	200	110	300
7	Aplike subasman demir kontrolü	300	210	500
8	Kat irtifaki - kat mülkiyeti	220	95	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alımları	545.000 TL	-	545.000 TL
2	Proje yapımı	800.000 TL	-	800.000 TL
3	Malzeme temini	300.000 TL	-	300.000 TL
4	Taşınmazların bakım ve onarımı	200.000 TL	-	200.000 TL
Genel Toplam		1.845.000 TL	-	1.845.000 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer İdarelereTransfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	1.280.000,00 TL	-	1.280.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	210.000,00 TL	-	210.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	445.000,00 TL	57.000,00 TL	-	502.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	50.000,00 TL	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00 TL	-	-	1.400.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.845.000,00 TL	1.547.000,00TL	50.000,00 TL	3.442.000,00TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	İlçemiz halkının belediye hizmetlerini internetten takip imkanını sağlamak.			
Hedef	Belediye faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayınlanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayınlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Web sitesi ziyaretçi sayısı (yıllık)	310.000	500.000	800.000
2	Sayfa görüntüleme sayısı (yıllık)	950.000	2.000.000	2.100.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web Server kiralama, domain alma, gerekli malzeme temini	70.000 TL	-	70.000 TL
Genel Toplam		70.000 TL	-	70.000 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.		
Hedef		Belediyemiz öncülüğüyle her mahalleye internet evi kurulması ve öğrencilere derslerinde yardımcı ders programlarıyla (Vitamin) destek olmak.		
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırlarında mevcut olan 10 adet internet evini 15’ e çıkarmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Açılan internet evleri	10	2	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet evleri için bilgisayar ve donanım temini	100.000 TL	-	100.000 TL
Genel Toplam		100.000 TL	-	100.000 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak.			
Hedef	Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu geliştirmek.			
Performans Hedefi	2014 yılında dijital arşiv kurmak ve elektronik imza kullanmak.			
Dijital Arşiv Projesi ile fiziksel arşivdeki dökümanlar elektronik ortama atılarak, yetkili kullanıcıların erişimine açılacaktır. Elektronik imza ile yazışmaların elektronik ortamda yapılması hem kağıt hem de zamandan tasarruf sağlayacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Dijital arşiv	-	-	1
2	Elektronik imza için gerekli program	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital arşiv oluşturma	500.000 TL	-	500.000 TL
2	Elektronik imza için gerekli program temini	50.000 TL	-	50.000 TL
Genel Toplam		550.000TL	-	550.000 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	230.000,00 TL	-	230.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	34.000,00 TL	-	34.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL	166.000,00 TL	-	286.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	50.000,00 TL	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	600.000,00 TL	100.000,00 TL	-	700.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00 TL	530.000,00 TL	50.000,00 TL	1.300.000,00TL

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.
Hedef	1- İmar planlarının tahakkuku için imar parselleri oluşturmak ve İmar Kanununun 18.maddesini sağlıklı bir şekilde uygulamak. 2- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. 3- Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.
Performans Hedefi	1- Kentsel dönüşüm projeleri. 2- İmar planlarının hazırlanması. 3- İmar uygulamalarının yapılması. 4- Kamulaştırma projelerinin hazırlanması. 5- Jeolojik ve zemin etüdlerinin yapılması.

Açıklamalar: ilçemiz onaylı imar planına göre 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve ilgili hükümler doğrultusunda imar uygulaması yapılması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mevlana Külliyesi ve civarında Kentsel Dönüşüm projesi hazırlanması	%60	%30	%10
2	Hacıveyiszade Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması	%80	%20	-
3	Keykubat Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması	%30	%65	%5
4	Kerimdede Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması	-	%20	%80
5	Şatır, Erler, Sakyatan mahalleleri köy içi 1/1000 uygulama imar planları	%20	%80	-
6	Zivecik Mahallesi Köy içi 1/1000 imar planları	%75	%25	-
7	Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve	-	%100	-

	Kerimdede mahallelerinde kısmi olarak revizyon imar planlarının yapılması.			
8	Aziziye Mahallesi Mevlana Kültür Merkezi karşısı toplu konut alanı imar uygulaması	-	%50	%50
9	Saraçoğlu Mahallesi imar uygulaması	%80	%20	-
10	İstiklâl Mahallesi imar uygulamaları	%30	%40	%30
11	Ulubatlı Hasan Mahallesi imar uygulamaları	-	%80	%20
12	Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede mahallelerinde revizyon imar planı yapılan yerlerde imar uygulamaları	-	%30	%70
13	Keykubat mahallesi toplu konut alanı imar uygulaması	-	%90	%10
14	Sarıyakup, Aziziye, Karakulak, Gaziosmanpaşa Mahalleleri imar yolu kamulaştırma çalışmaları.	-	%60	%40
15	Aziziye ve Çelebi Mahalleleri Mevlana Kültür Merkezi karşısı Toplu Konut alanlarının kamulaştırması	%30	%40	%30
16	Akabe Mahallesi, Yeniceler, Cemil Çiçek ve Menzil Caddeleri kamulaştırma çalışması	%60	%40	-
17	Kerimdede mahallesi kentsel dönüşüm projesi kamulaştırma çalışmaları	-	%20	%80
18	Şems-i Tebrizi Mahallesi İmar yolu ve park alanı kamulaştırma çalışmaları	%100	-	-
19	Karakayış, Bulgurimam, Kırbaşı caddeleri imar yolu kamulaştırma çalışmaları	%20	%20	%60
20	Saçlı Kasap, Saraçoğlu, Yolboyu, Aşık Mehmet Yakıcı Caddesi, Dalyan Sok. kamulaştırması	%30	%30	%40
21	Belediyeönü yeşil alan kamulaştırması, Hocalar Köprüsü Mah. park alanı kamulaştırması	%80	%20	-

22	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşil alan, Belediye hizmet alanı kamulaştırma çalışmaları.	%20	%30	%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulamaları dosya işlemi	40.000 TL	-	40.000 TL
2	Poligon ada ve parsel köşelerinin araziye uygulanması	110.000 TL	-	110.000 TL
3	Mevlana Kültür Merkezi karşısı kentsel dönüşümü kamulaştırma çalışmaları.	7.000.000 TL	-	7.000.000 TL
4	Sarıyakup, Aziziye, Karakulak, Gaziosmanpaşa Mahalleleri imar yolu kamulaştırma çalışmaları.	1.120.000 TL	-	1.120.000 TL
5	Kerimdede Mahallesi kentsel dönüşüm kamulaştırma çalışmaları.	5.000.000 TL	-	5.000.000 TL
6	Saçlı Kasap, Yol Boyu, Aşık Mehmet Yakıcı caddeleri ve Dalyan sokak imar yolu kamulaştırma çalışmaları.	1.450.000 TL	-	1.450.000 TL
7	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşil alan, Belediye hizmet alanı kamulaştırma çalışmaları.	1.000.000 TL	-	1.000.000 TL
8	Kamulaştırılan arsaların malikleri ile belediye arasında yapılan anlaşma sonucu kiralama işlemlerinin yapılması.	450.000 TL	-	450.000 TL
9	Harita düzenletirilmesi.	250.000 TL	-	250.000 TL
Genel Toplam		16.420.000 TL	-	16.420.000 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	823.000,00 TL	-	823.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	125.000,00 TL	-	125.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL	570.000,00 TL	-	1.170.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	150.000,00 TL	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	15.820.000,00 TL	50.000,00 TL	-	15.870.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.420.000,00 TL	1.568.000,00 TL	150.000,00 TL	18.138.000,00 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Başiboş hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması.			
Hedef	Sokaklarda bulunan başiboş hayvanlardan insanlara bulaşacak hastalıkların engellenmesi ve hayvan refahının sağlanması.			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının toplanması, bakımı, aşı ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılarak, küpe ve çip takılarak 5119 sayılı kanun gereği alındıkları ortama bırakılması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mevcut barınak sayısı	1	1	1
2	Barınaktaki hayvan sayısı	2.200	2.400	2.600
3	Kullanılan köpek yemi (ton)	120	120	120
4	Kullanılan kedi yemi (kg)	1.350	1.500	1.650
5	Toplanan başiboş hayvan	2.200	2.300	2.400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvanların toplanması	70.000 TL	-	70.000 TL
2	Barınaktaki hayvanların yem ihtiyacının karşılanması	120.000 TL	-	120.000 TL
3	Başiboş hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılması	5.000 TL	-	5.000 TL
Genel Toplam		195.000 TL	-	195.000 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.		
Hedef		Hayvanlar için bakım, tedavi ve veterinerlik hizmetleri vermek.		
Performans Hedefi		Hayvanat bahçesindeki hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm bakım, tedavi ve veterinerlik hizmetlerini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mevcut hayvanat bahçesi sayısı	1	1	1
2	Hayvanat bahçesindeki hayvan sayısı	580	600	620
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvanat bahçesindeki hayvanlara yem tedarik edilmesi	30.000 TL	-	30.000 TL
2	Hayvanat bahçesindeki hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması	10.000 TL	-	10.000 TL
3	Hayvanat bahçesi için yeni hayvan temini	30.000 TL	-	30.000 TL
4	Hayvanat bahçesinin bakım ve onarımı	55.000 TL	-	55.000 TL
5	Hayvanat bahçesine tıbbi malzeme temini	35.000 TL	-	35.000 TL
6	Hayvanat bahçesinin su, ısıtma ve aydınlatma ihtiyacının karşılanması	102.000 TL	-	102.000 TL
7	Hayvan bakıcılarına giyecek temini	5.000 TL	-	5.000 TL
Genel Toplam		267.000 TL	-	267.000 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç		Kuduzla mücadele etmek.		
Hedef		Kuduzdan şüpheli hayvanların müşahadesi ve bakımı.		
Performans Hedefi		Kuduz olduğundan şüphelenilen ve vatandaşımızı ısırarak hayvanların hastalık şüphesi geçinceye kadar karantinada tutulması.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Isırılma vaka sayısı	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Karantina hizmeti	-	-	-
2	Afiş ve broşürlerle bilgilendirme hizmetleri	1.800 TL	-	1.800 TL
Genel Toplam		1.800 TL	-	1.800 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer idarelereTransfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	234.000,00 TL	-	234.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	413.800,00 TL	38.200,00 TL	-	452.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	50.000,00 TL	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL	-	-	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		463.800,00 TL	322.200,00 TL	50.000,00 TL	836.000,00TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Çevre kirliliğini önlemek.		
Hedef		Cadde ve bulvarların temizliğine dikkat etmek.		
Performans Hedefi		Daha nezih bir Karatay için, cadde ve sokak temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlave edilen çöp kamyonu sayısı	3	3	5
2	İlave edilen süpürgeli araç sayısı	1	1	4
3	İlave edilen vidanjör aracı sayısı	1	-	-
4	İlave edilen çöp konteyneri sayısı	800	2.500	4.000
5	İlave edilen yer altı çöp konteyneri sayısı	60	-	50
6	İlave edilen su arazözü sayısı	-	1	1
7	İlave edilen minibüs	-	1	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak, cadde ve bulvarların temizlenmesi	7.000.000 TL	-	7.000.000 TL
2	Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	100.000 TL	-	100.000 TL
3	Muhtelif yerlerde ilaçlama yapılması	150.000 TL	-	150.000 TL
4	Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	4.000.000 TL	-	4.000.000 TL
5	Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	2.800.000 TL	-	2.800.000 TL
Genel Toplam		14.050.000 TL	-	14.050.000TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer İdarelereTransfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	3.499.000,00 TL	-	3.499.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	651.000,00 TL	-	651.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.050.000,00 TL	365.000,00 TL	-	10.415.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL	-	-	4.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.050.000,00 TL	4.515.000,00TL	-	18.565.000,00TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Öncelikleri iyi tespit ederek kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.		
Hedef		İlgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Kurum içi - kurum dışı idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mevcut çocuk park alanlarına ilave edilecek park sayısı	41	50	40
2	Kiralanan araç sayısı	26	26	29
3	Alınan akaryakıt ve yağ miktarı (lt)	1.554.300	1.832.000	2.177.250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç kiralama faaliyeti	1.300.000 TL	-	1.300.000 TL
2	Kereste ve metal ürünlerin temini	1.200.000 TL	-	1.200.000 TL
3	Akaryakıt ve yağ temini	10.000.000 TL	-	10.000.000 TL
4	Muhtelif bakım-onarım faaliyetleri	3.660.000 TL	-	3.660.000 TL
5	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	665.000 TL	-	665.000 TL
Genel Toplam		16.825.000 TL	-	16.825.000 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	1.757.000,00 TL	-	1.757.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	508.000,00 TL	-	508.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.460.000,00 TL	416.000,00 TL	-	14.876.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	2.365.000,00 TL	100.000,00 TL	-	2.465.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.825.000,00 TL	2.781.000,00TL	-	19.606.000,00TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.
Hedef	İlçemizde eksikliği tespit edilen Kentsel Donatı ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	İlçemizde eksikliği tespit edilen Kentsel Donatı ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İhale sayısı	25	55	75
2	Proje sayısı	-	-	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif, dosya, sözleşme ve eklerine göre gerçekleşmesine yardımcı olmak.	385.000 TL	-	385.000 TL
2	Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek imar plan değişiklikleri için planlama ilkelerine göre imar plan revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak.	66.000 TL	-	66.000 TL
3	Yapı projeleri hazırlanan kentsel donatıların, yapımı gerçekleştirilen ilgili müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek.	176.000 TL	-	176.000 TL
4	Yapımı planlanan kentsel donatılar için alternatif arsalar araştırmak.	66.000 TL	-	66.000 TL
Genel Toplam		693.000 TL	-	693.000 TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	576.000,00 TL	-	576.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	82.000,00 TL	-	82.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	627.000,00 TL	33.000,00 TL	-	654.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	66.000,00 TL	44.000,00 TL	-	116.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		693.000,00 TL	735.000,00 TL	-	1.428.000,00 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.		
Hedef		Bütçe dengesinin sağlanabilmesi için stratejik plana ve performans programına uyularak bütçe gerçekleştirme oranlarını yüksek seviyelerde tutmak.		
Performans Hedefi		Gelir ve gider bütçesini dengeli kullanmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	61	80	85
2	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	72	75	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Kesin Hesap, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	5.000 TL	-	5.000 TL
Genel Toplam		5.000 TL	-	5.000 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		Belediyemizin gelirlerini artırmak.		
Hedef		Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak.		
Performans Hedefi		Gelir bütçesinde öngörülen 81.141.000 TL.'lik arsa, arazi ve bina satış rakamına ulaşmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İhale ile satışı yapılan gayrimenkul sayısı	79	59	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhalelere çıkabilmek için internet sitesinde satış evraklarını yayımlamak, şartname hazırlamak, Basın İlan Kurumu'na ilan vermek.	40.000 TL	-	40.000 TL
Genel Toplam		40.000 TL	-	40.000 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	Tahakkuk-tahsilât oranlarını arttırmak.			
Hedef	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin tespit edilerek tahakkuk kayıtlarını yapmak, alacakların zamanaşımına uğratılmadan tahsilini sağlamak ve tahakkuk etmiş ancak ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere ulaştırmak.			
Performans Hedefi	Beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşp beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tahakkuk-tahsilât oranı (yüzde)	88	78	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	35.000 TL	-	35.000 TL
Genel Toplam		35.000 TL	-	35.000 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	900.000,00 TL	-	900.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	120.000,00 TL	-	120.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL	95.000,00 TL	-	175.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	1.000,00 TL	-	1.000,00 TL
05	Cari Transferler	-	-	1.400.000,00 TL	1.400.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	600.000,00 TL	600.000,00 TL
08	Borç Verme	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek		24.000.000,00 TL	-	24.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL	25.116.000,00 TL	2.000.000,00 TL	27.196.000,00 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.		
Hedef		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek.		
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7	7	7
2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	75	77	79
3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (gün)	7	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avukatlık hizmetleri	375.000 TL	-	375.000 TL
2	Mevzuat yazılımı güncelleme	3.000 TL	-	3.000 TL
Genel Toplam		378.000 TL	-	378.000 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	250.000,00 TL	-	250.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	35.000,00 TL	-	35.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	378.000,00 TL	17.000,00 TL	-	395.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		378.000,00 TL	302.000,00 TL	-	680.000,00 TL

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer İdarelereTransfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	4.000,00 TL	-	4.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-	4.000,00 TL	-	4.000,00TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

KARATAY BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS TABLOSU			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	TOPLAM (BÜTÇE İÇİ)	
		TL	PAY (%)
2014 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.	İl sınırları içinde veya dışında eğitimlerin verilmesi.	33.000,00	0,013
Yayınladığımız haberlerin medyada yer alabilirliğini artırarak saygın bir akredite haber kaynağı olmak.	Telefon abonelik ve kullanım	100.000,00	0,040
	İlan verme	110.000,00	0,044
	Yayınları temin etme ve abone olma	110.000,00	0,044
Belediye bülteninin yayımına devam etmek, afiş, kitap ve rehber basımını sağlamak.	Baskılama ve ciltleme	477.000,00	0,190
	Postalama	100.000,00	0,040
Fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak.	Temsil, tanıtma, ağırlama tören, fuar, organizasyon faaliyetleri.	1.350.000,00	0,540
	Organizasyonlar için muhtelif malzemelerin temini	127.000,00	0,051
Kent estetiğini bozucu ve görüntü kirliliğine sebep olan unsurlara müsaade edilmeyecek; vatandaşlarımızın rahat, huzurlu bir şekilde yürüyüş ve gezinti yapmaları sağlanacak, bu yerlerde bulunan esnafın şikâyetleri asgariye indirilecektir.	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	226.000,00	0,090
	Özel güvenlik hizmetinin temini	3.100.000,00	1,240
2014 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak.	Muayene işlemleri	35.000,00	0,014
	Hemşirelik hizmetleri	30.000,00	0,012
	Poliklinik için tıbbi cihaz ve mefruşat temin edilmesi	65.000,00	0,026
2014 yılında müracaat eden hastalarımızın yaşam kalitelerini arttırmak için gerekli olan tahlilleri yapmak.	Biokimya laboratuvar malzeme alımı	6.000,00	0,002
	Laboratuvar gereçlerinin temini	10.000,00	0,004
	Laboratuvar cihaz bakım ve onarımı	4.000,00	0,002
2014 yılı içerisinde Emekli Konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol ve trigliserit takiplerini yaparak, bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunmak. Aynı zamanda eğitim seminerleri ile hastalıkları hakkında onları bilinçlendirmek.	Tansiyon ölçme	500,00	0,0002
	AKŞ ölçme	2.500,00	0,001
	Kolesterol ölçme	3.000,00	0,001
	Trigliserit ölçme	3.000,00	0,001
2014 yılında daha çok aileye ulaşip vatandaşlarımızın mutluluğunu paylaşmak. Ayrıca hediye ettiğimiz	Aileleri ziyaret sırasında plaket, çocuk bezi, oyuncak, çam ağacı vs. hediye edilmesi	100.000,00	0,040

ağaçlarla Karatay'daki yeşil alanı artırarak sağlıklı yaşama katkıda bulunmak.	Ambulansın bakım ve onarımı	4.000,00	0,002
2014 yılında toplum sağlığını etkileyen iş ve iş yerlerinde çalışan kişilerin portör muayenelerinin düzenli aralıklarla kontrol edilip, yaşamakta olan vatandaşlarımızın sağlığının korunmasına katkıda bulunmak.	Esnaf Sıhhi Muayene Karnesi verilmesi	7.000,00	0,003
2014 yılında da vatandaşlarımızın cenaze işlemlerini aksatmadan yürütebilmesine yardımcı olmak.	Defin ruhsatı verilmesi.	70.000,00	0,028
2014 yılı sonuna kadar 300 aileye gıda paketi dağıtılması.	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikatlar neticesinde uygun olanlarına gıda paketi yardımı yapılması.	30.000,00	0,012
2014 yılı sonuna kadar 70 aileye (280 kişi) 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.	Günde 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.	50.000,00	0,020
2014 yılı sonuna kadar 96 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak.	Barınmaya muhtaç olanlara barınacak yer sağlamak.	250.000,00	0,100
2014 yılı sonuna kadar 250 aileye nakdi yardımında bulunmak.	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakdi yardımda bulunmak.	700.000,00	0,280
2014 yılı sonuna kadar 800 aileye asker maaşı yardımında bulunmak.	İlçemiz de bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.	800.000,00	0,320
2014 yılı içerisinde belediye sarayının temizlik gibi hizmetlerin itina ile yapılarak hizmet standartlarımızın artırılması.	Hizmet binası için temizlik hizmetinin ve diğer hizmetlerin temin edilmesi	3.100.000,00	1,240
	Hizmet binasının bakım ve onarımı	170.000,00	0,068
	Hizmet binası için mal/malzeme temin edilmesi	890.000,00	0,356
2014 yılı içerisinde daha çok vatandaşımıza hitap etmek, halkımızın sosyal ve kültürel olarak daha aktif ve bilinçli olmasını sağlamak.	Eğitim şenliği, mahalle şenliği gibi muhtelif etkinliklerin düzenlenmesi.	200.000,00	0,080
	Sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	30.000,00	0,012
	Özel günlerle ilgili programların düzenlenmesi.	300.000,00	0,120
	Muhtelif konularda konferans ve seminerlerin düzenlenmesi.	100.000,00	0,040
2014 yılı içerisinde daha çok vatandaşımıza hitap etmek, halkımızın sosyal ve kültürel olarak daha aktif ve bilinçli olmasını sağlamak.	Piknik organize etme	60.000,00	0,024
	Müze ve şehitlik ziyaretlerinin düzenlenmesi.	10.000,00	0,004
	Tanıtım için stand kurma.	100.000,00	0,040
	Etkinlikler için mal/malzeme ve hizmet temin edilmesi.	1.635.000,00	0,654

	Kültürel yayınların yayımlanması.	1.235.000,00	0,494
2014 yılı içerisinde emekli konaklarımızın sayısını artırarak daha fazla emekli ve yaşlı vatandaşımıza daha rahat ve yararlı imkânlar sunmak.	Emekliler için geziler düzenleme	150.000,00	0,060
	Televizyon, gazete, mecmua vb. iletişim araçlarından yararlanma imkânı sunma.	15.000,00	0,006
	Çay vb. sıcak içecek ikramları	100.000,00	0,040
	Emekli konakları için mal ve hizmet temini	400.000,00	0,160
2014 yılı içerisinde internet evlerimizin sayısını artırarak başta öğrenciler olarak vatandaşlarımızın internetin faydalı tüm imkânlarından yararlanmalarını sağlamak.	İnternetten yararlanma imkânı sunma.	200.000,00	0,080
2014 yılı içerisinde salonlarımızda daha fazla vatandaşımıza hizmet sunmak.	Salonların tefriş edilmesi ve bakım-onarım yapılması	1.582.000,00	0,633
Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolay ve güvenilir ulaşabilmelerini sağlayarak, muhtar evi sayısını artırmak.	Muhtar evleri için mal ve hizmet temin edilmesi.	150.000,00	0,060
Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek ve Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi.	500.000,00	0,200
	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.	60.000,00	0,024
	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	110.000,00	0,044
	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi vs. basımı.	30.000,00	0,012
Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	250.000,00	0,100
Kent konseyinin sekreteryası hizmetlerini yürütmek.	Kent Konseyinin faaliyetlerini yürütebilmesi için mal ve hizmet temini	30.000,00	0,012
Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 50.000 m ² 'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.	Çim biçme, sulama, yabancı ot temizliği ve parkların genel temizliği gibi muhtelif park ve bahçe işleri için işçilik hizmetinin temin edilmesi.	4.500.000,00	1,800
	Yeni oluşturulacak olan yeşil alan düzenlemesi.	820.000,00	0,328
	Peyzaj çalışmaları	500.000,00	0,200
	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım-onarımı, rehabilite edilmesi, geliştirilmesi.	165.000,00	0,066
Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik	Su arazözünü ile ağaçların sulanması ve bakımı işi	590.000,00	0,236

yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 50.000 m ² 'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.	Cadde ve sokaklarda, resmi kurum ve kuruluşlara ait bahçe düzenlemelerinde ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak ve çiçeklendirme yapmak	1.000.000,00	0,400
	Fidanların gübrenmesi ve ilaçlanması için malzeme zirai ilaç ve gübre alımı.	80.000,00	0,032
	Park ve bahçelerde kullanılmak üzere mal ve malzeme temin edilmesi.	527.000,00	0,211
	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeni taşıt ve iş makinesi temin edilmesi ile mevcut olanların bakım-onarımlarının yapılması.	330.000,00	0,132
1) 2013 yılında inşaatına başlanan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunu 2014 yılında tamamlamak. 2) 2014 yılında 2 adet ticaret merkezi yapmak. 3) 2014 yılında 2 adet düğün salonu ve sosyal tesis yapmak. 4) 2014 yılında 2 adet emekli konağı ve internet salonu yapmak. 5) 2013 yılında Karatay Kongre ve Kültür Merkezini tamamlamak ve 6) 2014 yılında küçük çapta bir kültür merkezi daha yapmak. 7) 2014 yılında 2 adet eski tescilli binanın restorasyonunu yapmak. 8) Okul binaları, ilave derslikler, kreş ve bakımevleri yapmak. 9) 2014 yılında küçük ve orta ölçekli 4 adet çocuk bahçesi ve sportif tesis yapmak.	Yüzme havuzunun inşası.	11.000.000,00	4,400
	Ticaret merkezinin inşası.	8.000.000,00	3,200
	Düğün salonu ve sosyal tesislerin inşası.	9.000.000,00	3,600
	Emekli konakları ve internet salonunun inşası.	3.500.000,00	1,400
	Kongre ve kültür merkezinin inşası	10.000.000,00	4,000
	Eski binaların restorasyonu	3.500.000,00	1,400
	Okul ve ilave derslik yapımı	12.500.000,00	5,000
	Çocuk bahçesi ve diğer sportif tesislerin inşası.	10.000.000,00	4,000
	İşgücünün temin edilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü işçilik hizmet alımı ve Fen İşleri usta ve düz işçi çalıştırılması hizmet alımını yapmak.)	6.500.000,00	2,600
	Taşınır ve taşınmazların bakım onarımı için mal ve hizmet temini.	2.750.000,00	1,100
1) Asfalt tamiri ve serimi yapmak. 2) Sathi kaplama yapılması. 3) Yeni açılan yolların beton asfaltla asfaltlanması. 4)Yol düzenleme çalışması yapmak. 5)Uygulama gören yerlerdeki yolların açılması ve stabilize serilmesi. 6) Araç ve makine alınması.	Yol bakım onarımının yapılması	3.000.000,00	1,200
	Sathi kaplama yapılması.	3.000.000,00	1,200
	Açılan ve genişletilen yolların asfaltlanması.	12.000.000,00	4,800
	Yol düzenleme çalışması ve yol altyapı hazırlanması.	10.850.000,00	4,340
	Uygulama gören yerlerdeki yolların açılması ve stabilize serilmesi.	4.000.000,00	1,600
	Araç ve makine temin edilmesi	1.850.000,00	0,740
	Araçların ve iş makinelerinin bakım-onarımı.	650.000,00	0,260
Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşümüne uygun olarak, toplu	Danışmanlık hizmet alımı ve diğer hizmet alımları	545.000,00	0,218

konut projeleri üretmek.	Proje yapımı	800.000,00	0,320
	Malzeme temini	300.000,00	0,120
	Taşınmazların bakım ve onarımı	200.000,00	0,080
2014 yılında dijital arşiv kurmak ve elektronik imza kullanmak.	Dijital arşiv oluşturma	500.000,00	0,200
	Elektronik imza için gerekli program temini.	50.000,00	0,020
Belediyemiz sınırlarında mevcut olan 10 adet internet evini 15' e çıkarmak.	İnternet evleri için bilgisayar ve donanım temini	100.000,00	0,040
Belediye faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayınlanmasını sağlamak.	Web Server kiralama, domain alma, gerekli malzeme temini	70.000,00	0,028
1- Kentsel dönüşüm projeleri. 2- İmar planlarının hazırlanması. 3- İmar uygulamalarının yapılması. 4- Kamulaştırma projelerinin hazırlanması. 5- Jeolojik ve zemin etüdlerinin yapılması.	İmar uygulamaları dosya işlemi	40.000,00	0,016
	Poligon ada ve parsel köşelerinin araziye uygulanması	110.000,00	0,044
	Mevlana Kültür Merkezi karşısı kentsel dönüşümü kamulaştırma çalışmaları.	7.000.000,00	2,800
	Sarıyakup, Aziziye, Karakulak, Gaziosmanpaşa Mahalleleri imar yolu kamulaştırma çalışmaları.	1.120.000,00	0,448
	Kerimdede Mahallesi kentsel dönüşüm kamulaştırma çalışmaları.	5.000.000,00	2,000
	Saçlı Kasap, Yol Boyu, Aşık Mehmet Yakıcı caddeleri ve Dalyan sokak imar yolu kamulaştırma çalışmaları.	1.450.000,00	0,580
	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşil alan, Belediye hizmet alanı kamulaştırma çalışmaları.	1.000.000,00	0,400
	Kamulaştırılan arsaların malikleri ile belediye arasında yapılan anlaşma sonucu kiralama işlemlerinin yapılması.	450.000,00	0,180
	Harita düzenletirilmesi	250.000,00	0,100
Sokak hayvanlarının toplanması, bakımı, aşı ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılarak, küpe ve çip takılarak 5119 sayılı kanun gereği alındıkları ortama bırakılması.	Hayvanların toplanması	70.000,00	0,028
	Başiboş hayvanların yem ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması	120.000,00	0,048
	Başiboş hayvanların aşılarının ve tedavi lerinin yapılması ve kısırlaştırılması	5.000,00	0,002
Hayvanat bahçesindeki hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm bakım, tedavi ve veterinerlik hizmetlerini sağlamak.	Hayvanat bahçesindeki hayvanlara yem tedarik edilmesi	30.000,00	0,012
	Hayvanat bahçesindeki hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması	10.000,00	0,004
	Hayvanat bahçesi için yeni hayvan temini	30.000,00	0,012
	Hayvanat bahçesinin bakım ve onarımı	55.000,00	0,022

	Hayvanat bahçesine tıbbi malzeme temini	35.000,00	0,014
	Hayvanat bahçesinin su, ısıtma ve aydınlatma ihtiyacının karşılanması	102.000,00	0,041
	Hayvan bakıcılarına giyecek temini	5.000,00	0,002
Kuduz olduğundan şüphelenilen ve vatandaşımızı ısırarak hayvanları hastalık şüphesi geçinceye kadar karantinada tutmak.	Karantina hizmeti	-	-
	Afiş ve broşürlerle bilgilendirme hizmetleri	1.800,00	0,0007
Daha nezih bir Karatay için, cadde ve sokak temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.	Sokak, cadde ve bulvarların temizlenmesi	7.000.000,00	2,800
	Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	100.000,00	0,040
	Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	4.000.000,00	1,600
	Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	2.800.000,00	1,120
	Muhtelif yerlerde ilaçlama yapılması	150.000,00	0,0600
Kurum içi - kurum dışı idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.	Araç kiralama faaliyeti	1.300.000,00	0,520
	Kereste ve metal ürünlerin temini	1.200.000,00	0,480
	Akaryakıt ve yağ temini	10.000.000,00	4,000
	Muhtelif bakım-onarım faaliyetleri	3.660.000,00	1,464
	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	665.000,00	0,266
İlçemizde eksikliği tespit edilen Kentsel Donatı ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.	Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif, dosya, sözleşme ve eklerine göre gerçekleşmesine yardımcı olmak.	385.000,00	0,154
	Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek imar plan değişiklikleri için planlama ilkelerine göre imar plan revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak.	66.000,00	0,026
	Yapı projeleri hazırlanan kentsel donatıların, yapımı gerçekleştirilen ilgili müdürlüğe inşaa aşamasında istenilen teknik desteği vermek.	176.000,00	0,070
	Yapımı planlanan kentsel donatılar için alternatif arsalar araştırmak.	66.000,00	0,026
Gelir bütçesinde öngörülen 81.141.000 TL. lik arsa, arazi ve bina satış rakamına ulaşmak.	İhalelere çıkabilmek için internet sitesinde satış evraklarını yayımlamak, şartname hazırlamak, Basın İlan Kurumu'na ilan vermek.	40.000,00	0,016
Beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşıp beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri	35.000,00	0,014

artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.	belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.		
Gelir ve gider bütçesini dengeli kullanmak.	Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Kesin Hesap, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	5.000,00	%0,002
Hukuk süreçlerini etkinleştirmek.	Avukatlık hizmetleri	375.000,00	0,150
	Mevzuat yazılımı güncelleme	3.000,00	0,001
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		191.396.800,00	76,56
Genel Yönetim Giderleri		55.968.200,00	22,39
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		2.635.000,00	1,05
GENEL TOPLAM		250.000.000,00	100,00

**KARATAY BELEDİYESİ 2014 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	-	21.651.000,00TL	-	21.651.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	3.683.000,00 TL	-	3.683.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.670.800,00 TL	5.621.200,00 TL	-	76.292.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	1.000,00 TL	-	1.000,00 TL
	05	Cari Transferler	1.530.000,00 TL	165.000,00 TL	2.035.000,00TL	3.730.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	119.196.000,00TL	847.000,00 TL	-	120.043.000 TL
	07	Sermaye Transferleri	-	-	600.000,00 TL	600.000,00 TL
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	24.000.000,00 TL	-	24.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			191.396.800,00TL	55.968.200,00 TL	2.635.000,00TL	250.000.000 TL

III- EKLER

KARATAY BELEDİYESİ FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2014 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.	İl sınırları içinde veya dışında eğitimlerin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yayınladığımız haberlerin medyada yer alabilirliğini artırarak saygın bir akredite haber kaynağı olmak.	Telefon abonelik ve kullanım İlan verme Yayınları temin etme ve abone olma	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye bülteninin yayımına devam etmek, afiş, kitap ve rehber basımını sağlamak.	Baskılama ve ciltleme Postalama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak.	Ağırlama, temsil, tanıtım, tören, fuar, organizasyon faaliyeti. Organizasyonlar için muhtelif malzemelerin temini	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kent estetiğini bozucu ve görüntü kirliliğine sebep olan unsurlara müsaade edilmeyecek; vatandaşlarımızın rahat, huzurlu bir şekilde yürüyüş ve gezinti yapmaları sağlanacak, bu yerlerde bulunan esnafın şikâyetleri asgariye indirilecektir.	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri Özel güvenlik hizmetinin temini	Zabıta Müdürlüğü
2014 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak.	Muayene işlemleri Hemşirelik hizmetleri Poliklinik için tıbbi cihaz ve mefruşat temin edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2014 yılında müracaat eden hastalarımızın yaşam kalitelerini arttırmak için gerekli olan tahlilleri yapmak.	Biokimya laboratuvar malzeme alımı Laboratuvar gereçlerinin temini Laboratuvar cihaz bakım ve onarımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2014 yılı içerisinde Emekli Konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol ve trigliserit takiplerini yaparak, bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunmak. Aynı zamanda eğitim seminerleri ile hastalıkları hakkında onları bilinçlendirmek.	Tansiyon ölçme Trigliserit ölçümü AKŞ ölçme Kolesterol ölçümü	Sağlık İşleri Müdürlüğü

2014 yılında daha çok aileye ulaşip vatandaşlarımızın mutluluğunu paylaşmak. Ayrıca hediye ettiğimiz ağaçlarla Karatay'daki yeşil alanı artırarak sağlıklı yaşama katkıda bulunmak.	Aileleri ziyaret sırasında plaket, çocuk bezi, oyuncak, çam ağacı vs. hediye edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Ambulansın bakım ve onarımı	
2014 yılında toplum sağlığını etkileyen iş ve iş yerlerinde çalışan kişilerin portör muayenelerinin düzenli aralıklarla kontrol edilip, yaşamakta olan vatandaşlarımızın sağlığının korunmasına katkıda bulunmak.	Esnaf Sıhhi Muayene Karnesi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2014 yılında da vatandaşlarımızın cenaze işlemlerini aksatmadan yürütebilmesine yardımcı olmak.	Defin ruhsatı verilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 300 aileye gıda paketi dağıtılması.	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikatlar neticesinde uygun olanlarına gıda paketi yardımı yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 70 aileye (280 kişi) 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.	Günde 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 96 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak.	Barınmaya muhtaç olanlara barınacak yer sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 250 aileye nakdi yardımında bulunmak.	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakdi yardımda bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 800 aileye asker maaşı yardımında bulunmak.	İlçemiz de bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2014 yılı içerisinde belediye sarayının temizlik gibi hizmetlerin itina ile yapılarak hizmet standartlarımızın artırılması.	Hizmet binası için temizlik hizmetinin ve diğer hizmetlerin temin edilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binasının bakım ve onarımı	
	Hizmet binası için mal/malzeme temin edilmesi	
2014 yılı içerisinde daha çok vatandaşımıza hitap etmek, halkımızın sosyal ve kültürel	Eğitim şenliği, mahalle şenliği gibi muhtelif etkinliklerin düzenlenmesi.	
	Sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	
	Özel günlerle ilgili programların düzenlenmesi.	

olarak daha aktif ve bilinçli olmasını sağlamak.	Muhtelif konularda konferans ve seminerlerin düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Piknik organize etme	
	Müze ve şehitlik ziyaretlerinin düzenlenmesi.	
	Tanıtım için stand kurma.	
	Etkinlikler için mal/malzeme ve hizmet temin edilmesi.	
	Kültürel yayınların yayımlanması.	
2014 yılı içerisinde emekli konaklarımızın sayısını artırarak daha fazla emekli ve yaşlı vatandaşımıza daha rahat ve yararlı imkânlar sunmak.	Emekliler için geziler düzenleme	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Televizyon, gazete, mecmua vb. iletişim araçlarından yararlanma imkânı	
	Çay vb. sıcak içecek ikramları	
	Emekli konakları için mal ve hizmet temini	
2014 yılı içerisinde internet evlerimizin sayısını artırarak başta öğrenciler olarak vatandaşlarımızın internetin faydalı tüm imkânlarından yararlanmalarını sağlamak.	İnternette yararlanma imkânı sunma.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2014 yılı içerisinde salonlarımızda daha fazla vatandaşımıza hizmet sunmak.	Salonların tefriş edilmesi ve bakım-onarım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolay ve güvenilir ulaşabilmelerini sağlayarak, muhtar evi sayısını artırmak.	Muhtar evleri için mal ve hizmet temin edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek ve Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.	
	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme .	
	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi vs. basımı.	
Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kent konseyinin sekreteryâ hizmetlerini yürütmek.	Kent Konseyinin faaliyetlerini yürütebilmesi için mal ve hizmet temini	Yazı İşleri Müdürlüğü
Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi	Çim biçme, sulama, yabancı ot temizliği ve parkların genel temizliği gibi muhtelif park ve	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 50.000 m ² 'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.	bahçe işleri için işçilik hizmetinin temin edilmesi.	
	Yeni oluşturulacak olan yeşil alan düzenlemesi	
	Peyzaj çalışmaları	
	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım-onarımı, rehabilite edilmesi, geliştirilmesi.	
	Su arazözü ile ağaçların sulanması ve bakımı işi	
	Cadde ve sokaklarda, resmi kurum ve kuruluşlara ait bahçe düzenlemelerinde ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak ve çiçeklendirme yapmak	
	Fidanların gübrelenmesi ve ilaçlanması için malzeme zirai ilaç ve gübre alımı.	
	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeni taşıt ve iş makinesi temin edilmesi ile mevcut olanların bakım-onarımlarının yapılması.	
1) 2013 yılında inşaatına başlanan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunu 2014 yılında tamamlamak. 2) 2014 yılında 2 adet ticaret merkezi yapmak. 3) 2014 yılında 2 adet düğün salonu ve sosyal tesis yapmak. 4) 2014 yılında 2 adet emekli konağı ve internet salonu yapmak. 5) 2013 yılında Karatay Kongre ve Kültür Merkezini tamamlamak ve 6) 2014 yılında küçük çapta bir kültür merkezi daha yapmak. 7) 2014 yılında 2 adet eski tescilli binanın restorasyonunu yapmak. 8) Okul binaları, ilave derslikler, kreş ve bakımevleri yapmak. 9) 2014 yılında küçük ve orta ölçekli 4 adet çocuk bahçesi ve sportif tesis yapmak.	Yüzme havuzunun inşası.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ticaret merkezinin inşası.	
	Düğün salonu ve sosyal tesislerin inşası.	
	Emekli konakları ve internet salonunun inşası.	
	Kongre ve kültür merkezinin inşası	
	Eski binaların restorasyonu	
	Okul ve ilave derslik yapımı	
	Çocuk bahçesi ve diğer sportif tesislerin inşası.	
	İşgücünün temin edilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü işçilik hizmet alımı ve Fen İşleri usta ve düz işçi çalıştırılması hizmet alımını yapmak.)	
	Taşınır ve taşınmazların bakım onarımı için mal ve hizmet temini.	
1) Asfalt tamiri ve serimi yapmak. 2) Sathi kaplama yapılması. 3)Yeni açılan yolların beton asfaltla asfaltlanması.	Yol bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sathi kaplama yapılması.	
	Açılan ve genişletilen yolların asfaltlanması.	

4)Yol düzenleme çalışması yapmak.	Yol düzenleme çalışması ve yol altyapı hazırlanması.	
5) Uygulama gören yerlerdeki yolların açılması ve stabilize serilmesi.	Uygulama gören yerlerdeki yolların açılması ve stabilize serilmesi.	
6)Araç ve makine alınması.	Araç ve makine temin edilmesi	
	Araçların ve iş makinelerinin bakım-onarımı	
Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak, toplu konut projeleri üretmek.	Danışmanlık hizmet alımı ve diğer hizmet alımları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Proje yapımı	
	Malzeme temini	
	Taşınmazların bakım ve onarımı	
2014 yılında dijital arşiv kurmak ve elektronik imza kullanmak.	Dijital arşiv oluşturma	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Elektronik imza için gerekli program temini.	
Belediyemiz sınırlarında mevcut olan 10 adet internet evini 15' e çıkarmak.	İnternet evleri için bilgisayar ve donanım temini	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayınlanmasını sağlamak.	Web Server kiralama, domain alma, gerekli malzeme temini	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1- Kentsel dönüşüm projeleri.	İmar uygulamaları dosya işlemi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2- İmar planlarının hazırlanması.	Poligon ada ve parsel köşelerinin araziye uygulanması	
3- İmar uygulamalarının yapılması.	Mevlana Kültür Merkezi karşısı kentsel dönüşümü kamulaştırma çalışmaları.	
4- Kamulaştırma projelerinin hazırlanması.	Sarıyakup, Aziziye, Karakulak, Gaziosmanpaşa Mahalleleri imar yolu kamulaştırma çalışmaları.	
5- Jeolojik ve zemin etüdlerinin yapılması.	Kerimdede Mahallesi kentsel dönüşüm kamulaştırma çalışmaları.	
	Saçlı Kasap, Yol Boyu, Aşık Mehmet Yakıcı caddeleri ve Dalyan sokak imar yolu kamulaştırma çalışmaları.	
	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşil alan, Belediye hizmet alanı kamulaştırma çalışmaları.	
	Kamulaştırılan arsaların malikleri ile belediye arasında yapılan anlaşma sonucu kiralama işlemlerinin yapılması.	
	Harita düzenletirilmesi	
Sokak hayvanlarının toplanması, bakımı, aşı ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılarak, küpe ve çip takılarak 5119 sayılı kanun	Hayvanların toplanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Başiboş hayvanların yem ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması	

gereği alındıkları ortama bırakılması.	Başboş hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılması	
Hayvanat bahçesindeki hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm bakım, tedavi ve veterinerlik hizmetlerini sağlamak.	Hayvanat bahçesindeki hayvanlara yem tedarik edilmesi Hayvanat bahçesindeki hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması Hayvanat bahçesi için yeni hayvan temini Hayvanat bahçesinin bakım ve onarımı Hayvanat bahçesine tıbbi malzeme temini Hayvanat bahçesinin su, ısıtma ve aydınlatma ihtiyacının karşılanması Hayvan bakıcılarına giyecek temini	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kuduz olduğundan şüphelenilen ve vatandaşımızı ısırarak hayvanların hastalık şüphesi geçinceye kadar karantinada tutulması	Karantina hizmeti Afiş ve broşürlerle bilgilendirme hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Daha nezih bir Karatay için, cadde ve sokak temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.	Sokak, cadde ve bulvarların temizlenmesi Temizlik malzemelerinin temin edilmesi Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı Muhtelif yerlerde ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kurum içi - kurum dışı idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.	Araç kiralama faaliyeti Kereste ve metal ürünlerin temini Akaryakıt ve yağ temini Muhtelif bakım-onarım faaliyetleri Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İlçemizde eksikliği tespit edilen Kentsel Donatı ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.	Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif, dosya, sözleşme ve eklerine göre gerçekleşmesine yardımcı olmak. Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek imar plan değişiklikleri için planlama ilkelerine göre imar plan revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü

İlçemizde eksikliği tespit edilen Kentsel Donatı ihtiyacının karşılanmasını sağlamak. İlçemizde eksikliği tespit edilen Kentsel Donatı ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.	Yapı projeleri hazırlanan kentsel donatıların, yapımı gerçekleştirilen ilgili müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yapımı planlanan kentsel donatılar için alternatif arsalar araştırmak.	
Gelir bütçesinde öngörülen 81.141.000 TL. lik arsa, arazi ve bina satış rakamına ulaşmak.	İhalelere çıkabilmek için internet sitesinde satış evraklarını yayımlamak, şartname hazırlamak, Basın İlan Kurumu'na ilan vermek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşp beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gelir ve gider bütçesini dengeli kullanmak.	Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Kesin Hesap, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hukuk süreçlerini etkinleştirmek.	Avukatlık hizmetleri	Hukuk İşleri müdürlüğü
	Mevzuat yazılımı güncelleme.	