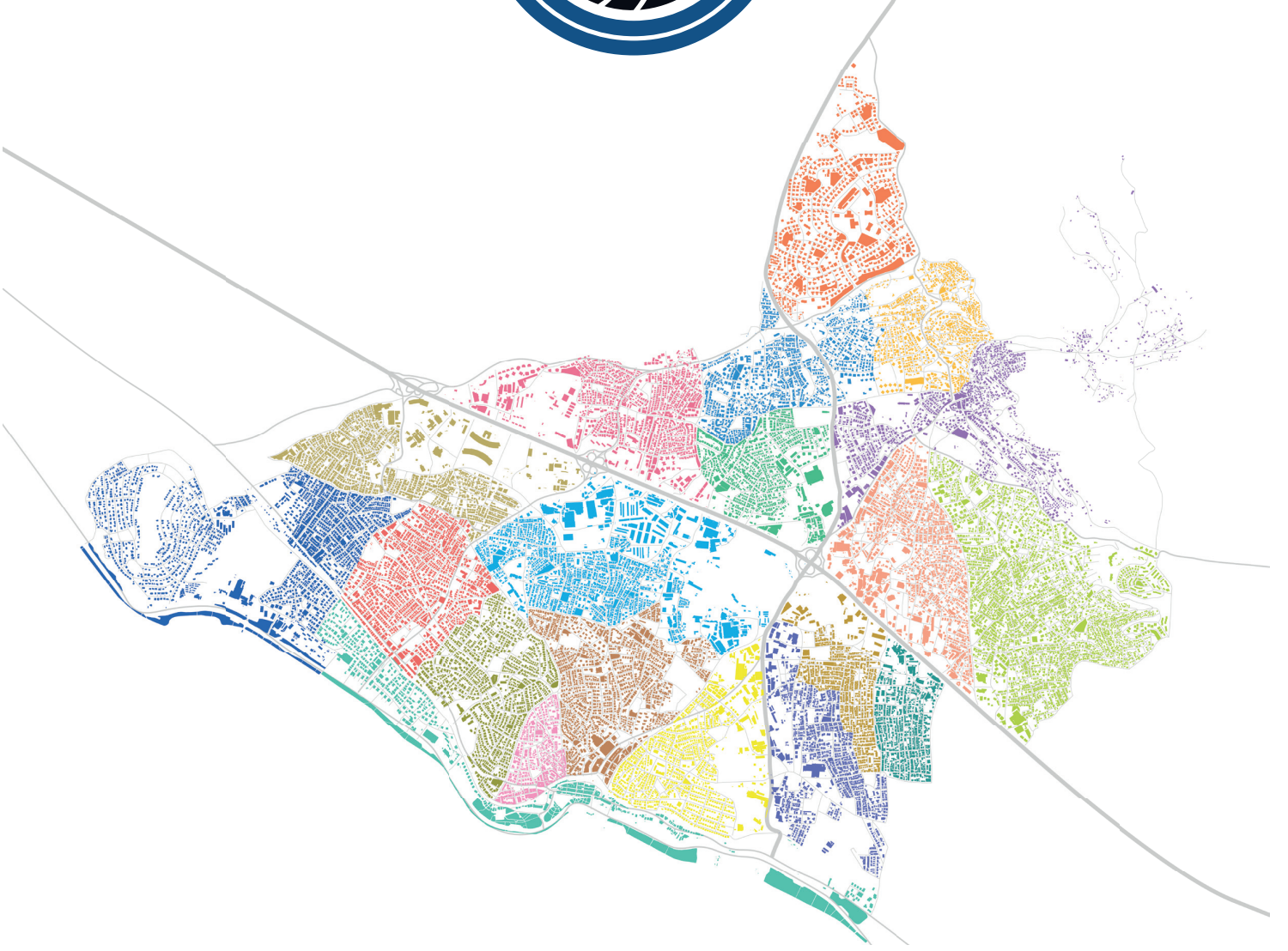




2025
KARTAL BELEDİYESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI**



KARTAL BELEDİYESİ

2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



**"EĞER BİR GÜN BENİM SÖZLERİM BİLİMLE
TERS DÜŞERSE BİLİMİ SEÇİN"**

Mustafa Kemal ATATÜRK





EKREM İMAMOĞLU
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Komşularım;

2019 yılından bu yana, Kartal'ın yaşam kalitesini artırmak ve ilçemizi birlik ve dayanışma ruhuyla daha güçlü bir kent haline getirmek amacıyla büyük bir gayret gösterdik. En önemlisi, "biz" olmayı, komşuluk ve dostluk ilişkilerini pekiştirmeyi, birbirimizden güç almayı her zaman ön planda tuttuk. İyi niyetle, azimle ve özveriyle çalışarak, Kartallı komşularımız için her gün daha güzel bir geleceği inşa etme hedefimizi sürdürdük.

Göreve geldiğimiz günden bu yana, Kartallı komşularımızın yaşamını kolaylaştırmak ve refah seviyesini artırmak için pek çok projeyi hayata geçirdik. Bu yıl da birçok projeyi başarıyla tamamladık; birçok projeyi de son aşamasına ulaştırdık. 2024 yılı Kartal'da hizmetlerin yoğun bir şekilde devam ettiği ve projelerin hız kazandığı bir yıl oldu. Kartal'ın gelişmesi, modern ve yaşanabilir bir kent haline gelmesi adına sizlerle birlikte omuz omuza çalışmaya devam ediyoruz.

İlçemizin meydanları, yeşil alanları her geçen gün çoğalıyor; caddelerimiz aydınlatılıyor, sokaklarımız asfaltlanıyor, parklarımız yenilenerek daha da güzelleşiyor. Komşularımıza uygun fiyatlarla hizmet veren sosyal tesislerimizle Kartal'da

daha keyifli bir yaşam sunmayı amaç edindik. Çocuklarımız ve gençlerimiz için eğitimden kültüre, spordan sağlığa kadar geniş bir yelpazede yatırımlarımızı sürdürüyoruz. Uluslararası sanat ve edebiyat festivallerimizle geleceğe umutla bakıyoruz.

Kartal'da daha huzurlu, mutlu ve keyifli bir yaşam sürdürmek için Stratejik Plan İlkelerimiz doğrultusunda katılımcı, şeffaf ve ulaşılabilir bir yönetim anlayışıyla adımlarımızı hızlandırıyoruz. Bu kapsamda, ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarıyla sürekli bir iletişim içerisinde olup, birlikte hareket etmeye büyük önem veriyoruz. Aynı zamanda, yerel ve ulusal basın-medya kuruluşlarımızla doğru, güvenilir ve şeffaf bir iletişim kurarak bilgi aktarımının haklı gururunu yaşıyoruz.

Büyük ailemiz Kartal'ın, geleceğe emin adımlarla ilerlemesi için 7/24 ulaşılabilir bir belediyecilik anlayışıyla çalışmalarımıza devam edeceğiz. İlçemize değer katacak yeni projelerimiz ve Kartal'ın her köşesine huzur getirecek hizmetlerimiz artarak devam edecek. Aydınlık ve güzel günleri hep birlikte paylaşacağımız mutlu, sağlıklı ve başarılı yarınlar dileğiyle...

Gökhan YÜKSEL

Kartal Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	8
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	8
B- Teşkilat Yapısı.....	22
C- Fiziksel Kaynaklar.....	23
1 - Fiziksel Yapı.....	23
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
D- İnsan Kaynakları.....	32
E- Diğer Hususlar.....	34
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	36
B. Amaç ve Hedefler.....	37
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri.....	40
D. Kartal Belediyesi'nin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	78
III-EKLER.....	79

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İL, İLÇE VE BELDE BELEDİYELERİ HUKUKİ YAPI VE GÖREVLER

1.1 Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır. 2014 yılı itibarı ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe, 51 il, 400 ilçe ve 397 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek,

mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

1.2 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar... (*) **Madde 14'ün 1. fıkrasının a) bendinin 1. cümlesinde yer alan "...yaptırır." ibaresi, "itfaiye hizmeti" yönünden, Anayasa Mahkemesi'nin 11.9.2019 tarih ve 30885 sayılı R.G.'de yayımlanan, 26.6.2019 T., 2019/27 E. ve 2019/56 K. sayılı kararı ile iptal edilmiştir (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1.3 Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar

satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek: 24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğı Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) "Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir."

2. YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

2.1 Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127'nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

a) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer.

İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirimi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Meclisinin;

- a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,
- c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılincaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye başkanının;

- a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,
- b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,
- c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,
- d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a

gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2 Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

3. MALİ YAPI

Belediyenin Mali Yapısı

Belediye Başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı'na bildirir. Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Belediye meclisi ekim ayı toplantısında bütçeyi görüşür, aynen veya değiştirerek kabul eder. Daha sonra kasım ayında Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan bütçe tasarısı aynen veya değiştirilerek kabul edilir. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, Belediye Başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, Belediye Meclisi'nin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin

hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 27.05.2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin gelirleri ve giderleri şunlardır:

3.1 Belediyenin Gelirleri

Belediye gelirleri dört ana grupta toplanabilir.

a- Öz Gelirler

Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

Vergiler

Belediyenin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) Emlak Vergisi
- b) İlan ve Reklam Vergisi
- c) Eğlence Vergisi
- d) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi

Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a) İşgal Harcı
- b) Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- c) Kaynak Suları Harcı
- d) Tellallık Harcı
- e) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- f) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- g) Bina İnşaat Harcı
- h) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı.

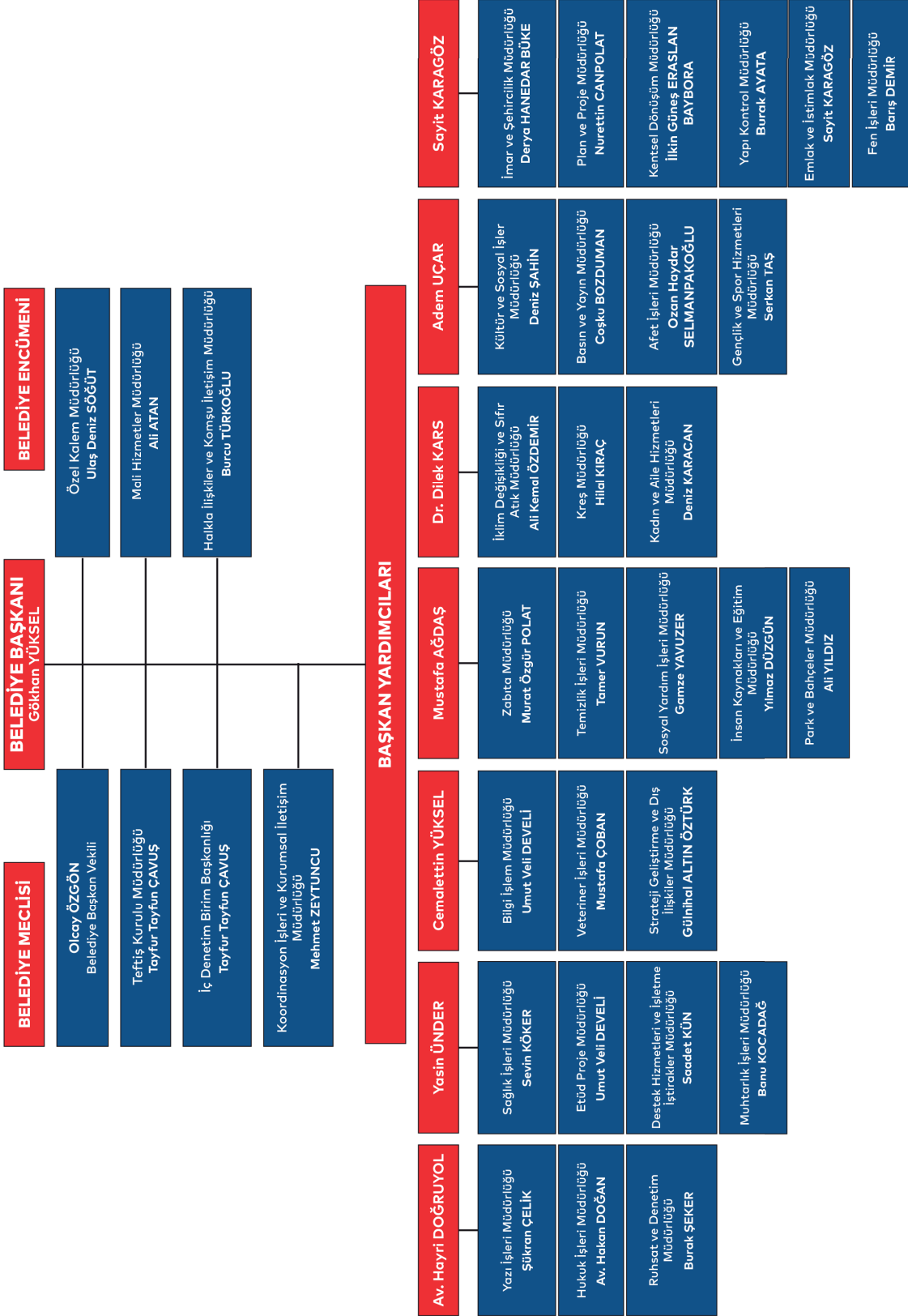
d- Borçlanma, Bağış ve Diğer Gelirler

3.2 Belediyenin Giderleri

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- ç) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- d) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- e) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- f) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- g) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlölere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- ğ) Dava takip ve icra giderleri.
- h) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- ı) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- i) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- j) Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- k) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- l) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- m) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- n) İmar düzenleme giderleri.
- o) Her türlü proje giderleri.

B-TEŞKİLAT YAPISI



*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 17.09.2024 tarihli E.500748 sayılı yazısı

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

KARTAL BELEDİYESİ BİNA LİSTESİ		
Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Hizmet Binası	Yukarı	Ana Hizmet Binası
Hizmet Binası	Hürriyet	Yaşlı Bakım ve Huzurevi
Hizmet Binası	Esentepe	Afet Koordinasyon Merkezi
Hizmet Binası	Esentepe	Neriman- Sami Türkdoğan Aşevi – Gıda Bankası
Hizmet Binası	Kordonboyu	Sahil Hizmet Binası
Hizmet Binası	Karlıktepe	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
Hizmet Binası	Yakacık	Veteriner İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Malzeme Depoları
Hizmet Binası	Esentepe	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık	Zabıta Karakolu
Hizmet Binası	Çarşı	Zabıta Karakolu Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları Halı ve Kilim Atölyesi Çocuk Bakım Odası
Hizmet Binası	Topselvi	Muhtarlık Zabıta Karakolu Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Hizmet Binası	Esentepe	Atölyeler Binası
Hizmet Binası	Atalar	Hizmet Birimleri
Hizmet Alanı	Kordonboyu	Kartal Ekolojik Pazarı Eğitim Çadırı Folklor Eğitim Alanı Ambulans Merkezi
Hizmet Binası	Yakacık	Yakacık Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Uğur Mumcu	Uğur Mumcu Kültür Merkezi

Hizmet Binası	Hürriyet	Hürriyet Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Kordonboyu	Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık Yeni	Soğanlık Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Kordonboyu	Kartal Bülent Ecevit Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Orhantepe	Orhantepe Kurs Merkezi- İSMEK
Hizmet Binası	Gümüşpınar	Gümüşpınar Çocuk Gelişim Merkezi
	Soğanlık Orta	Soğanlık Orta Mahalle Çocuk Gelişim Merkezi
	Soğanlık Yeni	Soğanlık Yeni Mahalle Çocuk Gelişim Merkezi Zübeyde Hanım Çocuk Gelişim Merkezi
	Hürriyet	Hürriyet Çocuk Gelişim Merkezi
	Kordonboyu	Kordonboyu Çocuk Gelişim Merkezi
	Cumhuriyet	Cumhuriyet-1 Çocuk Gelişim Merkezi Cumhuriyet-2 Çocuk Gelişim Merkezi
	Atalar	Atalar Merkez Çocuk Gelişim Merkezi
	Petrol İş	Begüm Yavuz Çocuk Gelişim Merkezi
	Uğur Mumcu	Uğur Mumcu Çocuk Gelişim Merkezi
	Çarşı	Mevhibe İnönü(Alerji) Çocuk Gelişim Merkezi
	Yalı	Sabiha Bengütaş Çocuk Gelişim Merkezi Trafik Eğitim Parkı
	Yukarı	Kastamonulu Şehit Şerife Bacı Çocuk Gelişim Merkezi
Hizmet Binası	Çarşı	Masal Müzesi
Hizmet Alanı	Çarşı	Bayram Demirkol Parkı
Hizmet Alanı	Esentepe	Mehmet Ali Büklü Parkı

Arkeolojik Kazı Alanı	Orhantepe	Ofisler Yemekhane Depo Arkeolojik Kazı Alanları
Hizmet Binası	Cumhuriyet	Mustafa Necati Eğitim Destek Kursu ve Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu
Hizmet Binası	Gümüşpınar	Eğlenceli Çocuk Kütüphanesi
Hizmet Binası	Orhantepe	Dragos Su Sporları İskelesi
Hizmet Alanı	Atalar	Atalar Mahallesi Açık Spor Kompleksi
Hizmet Alanı	Karlıktepe	19 Mayıs Spor Parkı
Hizmet Alanı	Çarşı	Yakacık Stadı
Hizmet Binası	Çarşı	Makina Hangar
Hizmet Binası	Petrol İş	Kadın Danışma Merkezi
Hizmet Binası	Yalı	Yalı-Yunus-Topselvi Kültür Merkezi
Hizmet Binaları	Soğanlık Yeni Esentepe Yakacık Atalar Kordonboyu Hürriyet Karlıktepe Soğanlık Orta Cumhuriyet	Sosyal Tesis
Hizmet Binası	Esentepe	İyilik Kampüsü

b) Araç ve İş Makinası Parkı

ARAÇ ÇEŞİDİ	RESMİ	KİRALIK (YÜKLENİCİYE AİT)	TOPLAM
Hasta Nakil Aracı	4	-	4
Anons aracı	-	1	1
Atık kamyonu	1	25	26
Atık kamyonu (Elektrikli)	-	5	5
Binek araçları	2	74	76
Kombi Binek araçları	-	32	32
Çaça (vinçli kamyon)	1	2	3
Çöp konteyner yıkama aracı	-	2	2
Arama kurtarma botu	-	1	1
Arama kurtarma aracı	1	2	3
Engelli aracı	1	2	3
Hidrolik teleskoplu sepetli araç	-	2	2
İş makineleri	14	4	18
Kamyon ve kamyonetler	4	55	59
Mini yükleyici	1	2	3
İkram Aracı	1	2	3
Motor yükleyici (lastik tekerlekli)	-	2	2
Otobüs-Minibüs	12	24	36
Süpürge Aracı (elektrikli)	-	1	1
Süpürge aracı	-	11	11
Su Tankeri / Arazöz	3	5	8
Akaryakıt Tankeri	1	-	1
Tır	1	2	3

Kaldır Götür Araç Çekme	1	-	1
Kayar Kasalı Oto Kurtarıcı	-	1	1
Asfalt Robotu	3	-	3
Sağlık Otobüsü	1	-	1
İnşaat atığı toplama aracı	-	6	6
Frigorifik Araç	-	1	1
Köpeklerle mama dağıtma aracı	1	-	1
Hayvan Taşıma Aracı	-	3	3
Hayvan Cenaze Aracı	-	1	1
Aşevi Yemek Taşıma Hizmet Aracı	-	4	4
Tuz Serpme Aracının Aparatı	2	-	2
Römork	1	-	1
Pickup	-	2	2
Motorsiklet	-	4	4
Özel Amaçlı Hizmet Aracı	-	2	2
GENEL TOPLAM	56	280	336

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Donanım Altyapısı

DONANIM ALT YAPISI	SAYI
Depolama Cihazı	4
Depolama Sistemi	5
Depolama Anahtarı	6
Yedekleme Cihazı	6
KVM Anahtar	2
Kamera	7

Klima	3
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Yangın Söndürme Sistemi	3
Kablosuz Erişim Noktası	33
Veri Saklama Kasası	2

b) Depolama Sistemleri

DEPOLAMA SİSTEMİ	
Kapasite	600 TB

c) Ağ Altyapısı

Sunucu (Aktif)	27
Ağ Anahtarı (Aktif)	185
Modem (VPN)	40
Diğer (Güvenlik cihazı vb.)	12

d) Donanım

Masaüstü Bilgisayar	1.535
Dizüstü bilgisayar	247
Yazıcı fotokopi	303
Tarayıcı	65
Projeksiyon cihazı	52
Barkot yazıcı	42

e) Diğer Teknolojik Ekipmanlar

DONANIM TÜRÜ	SAYI
CCTV Monitör	20
DVR / NVR Kayıt Cihazı	30

CCTV Kamera	926
El Telsizi	209
Araç Telsizi	1
Yangın Algılama Sistemi	26
Jeneratör 3,5 KVA	1
Jeneratör 5 KVA	1
Jeneratör 5,5 KVA	1
Jeneratör 7,5 KVA	1
Jeneratör 10 KVA	1
Jeneratör 25 KVA	1
Jeneratör 40 KVA	1
Jeneratör 70 KVA	3
Jeneratör 85 KVA	1
Jeneratör 110 KVA	1
Jeneratör 125 KVA	2
Jeneratör 150 KVA	1
Jeneratör 170 KVA	2
Jeneratör 220 KVA	1
Jeneratör 225 KVA	2
Jeneratör 258 KVA	1
Jeneratör 330 KVA	1
Jeneratör 350 KVA	1
Jeneratör 550 KVA	1
Jeneratör 700 KVA	2
Turnike Geçiş Sistemleri	20
X-Ray Cihazı	3

Gezici Anons Aracı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	7
Yerleşik Ses Sistemleri	9

f) Mekanik Tesisat Ekipmanları

MEKANİK TESİSAT EKİPMANLARI	SAYI
Klima Santrali	28
Egzoz Fanları	62
Klima	339
Kazan&Brülör	17
Kombi	70
Hidrafor	32
Sirkülasyon Pompaları	80
Su Soğutmalı Chiller	5
Islak - Kuru Soğutucu	2
Hava Perdesi	7
Hassas Klima	2
Boyer	4

g)Yazılım Alt Yapısı

VERİTABANI YAZILIMLARI	ÇİZİM VE GRAFİK YAZILIMLARI
Microsoft SQL Server	AutoCAD
PostgreSQL	Adobe Creative Suite
	CorelDraw Graphics Suite

YAZILIM GELİŞTİRME	
Visual Studio 2022	OFFICE YAZILIMLARI
Azure DevOps Server	Microsoft Office 2016/2021
Team Foundation Server	Microsoft Office Visio
	Microsoft Project
GÜVENLİK VE YÖNETİM YAZILIMLARI	
Trend Micro Apex One	
Vmware vSphere	DİĞER YAZILIMLAR
Manage Engine Dersktop Central	Entegre Yönetim Sistemi (PORTAL)
Olay kaydı güvenlik kaydı yazılımı	Yönetim Bilgi Sistemi (YÖNSİS)
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ	Görev Takip Sistemi (GTS)
Windows Server 2012-2022	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Ubuntu Linux	Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS)
	Personel Bilgi Sistemi Mobil Uygulama
	Vatandaş Mobil Uygulama
E-POSTA YAZILIMLARI	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi
Microsoft Exchange	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı
	Doğrudan Temin Yazılımı
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Mevzuat Takip Sistemi
Windows 7	Hukuk Otomasyon Yazılımı
Windows 10	Kütüphane Otomasyon Yazılımı
Windows 11	Sağlık İşleri Yönetim Sistemi (SAYE)
	Proata imar için
	Statik ve Geoteknik Proje Yazılımları

h) İnternet Hizmetleri

Kartal Belediyesi, kurumsal internet sitesi www.kartal.bel.tr ve Vatandaş Mobil Uygulama aracılığı ile kurum faaliyetleri ve kurumsal yapı, Kent Rehberi, E-Belediye, E-Ödeme Sistemi, İnteraktif İmar Durumu, Coğrafi Bilgi Sistemi, Borç Sorgulama, Etkinlik Rezervasyon, Başvuru Sistemi, Komşu İletişim Merkezi (KİMER), Kartal Kariyer Merkezi (KARKAM), E-Devlet entegrasyonu gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

a) Statüye Göre Personel Dağılımı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	382
Sözleşmeli Personel	26
Daimi İşçi	12
TOPLAM	420

b) Memur Hizmet Sınıfına Göre Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
Şef	6	-
İdari	8	-
Müfettiş	2	-
İç Denetçi	3	-
Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı	2	-
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	112	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	192	24
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	-
Genel İdare Hizmetleri Zabıta	31	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-
TOPLAM	382	26

c) Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI			GENEL TOPLAM
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	
İlköğretim	4	-	-	4
Orta Öğretim	56	6	3	65
Ön Lisans	77	1	3	81
Lisans	205	15	6	226
Yüksek Lisans ve Doktora	40	4	-	44
TOPLAM	382	26	12	420

d) Yaş Grubuna Göre Personel Dağılımı

YAŞ GRUBU	PERSONEL SAYISI			GENEL TOPLAM
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	
18 - 25	-	-	-	-
26 - 35	48	11	2	61
36 - 45	175	11	9	195
46 - 55	105	4	1	110
56 - Üstü	54	-	-	54
TOPLAM	382	26	12	420

E- DİĞER HUSUSLAR

2025 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 22.07.2024 tarih ve E. 481596 sayılı resmi yazı ile program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanmıştır.

2025 yılı İdare Performans Programı, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının, ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki hususlara önem verilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımları,
- Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması,
- Performans hedefi,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi,

Bu kapsamda, tüm müdürlüklerin personel görevlendirmesi sağlanarak, çalışma grubu oluşturulmuş ve yukarıda yer alan önemli hususlar ile ilgili bilgilendirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda,

Faaliyetlerin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.

- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
- Uygulanabilir olmalıdır.
- Maliyetlendirilebilmelidir.
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken, faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiştir. Diğer bir deyişle, faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanmıştır.

Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde, girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı ve tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmalıdır.
- Kaynaklar ile faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı ve kullanılacak olası oransal yöntemler, tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla; performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Hedefi Tablosu"nda gösterilmiştir.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiştir. Ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programını, bütçe ile ilişkilendirebilmek için, Belediyemize özgü "Kartal Belediye Başkanlığı Plan - Program - Bütçe Fişi" bir tablo olarak geliştirilmiştir. Müdürlüklerin faaliyetleri bu tabloya yansıtılarak, idare performans programı hazırlanmış ve bütçe oluşturulmuştur.

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kartal Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı; On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı (2024-2026), Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri ile Eylem Planları ve Kartal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanmıştır. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılacak çalışmalarla, Belediyemizdeki idari ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturmak ve komşularımıza sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti üst düzeye çıkarmak amaçlanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı'nın Hedefleri Ve Politikaları

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı Hedefler ve Politikalar

1. Büyüme
2. İstihdam
3. Fiyat İstikrarı
4. Ödemeler Dengesi
5. Finansal İstikrar
6. Kamu Maliyesi
7. Afet Yönetimi
8. Yeşil Dönüşüm
9. Dijital Dönüşüm
10. İş ve Yatırım Ortamı
11. Merkezi Yönetim Bütçesi Ödenek Teklif Tavanları ve Bütçe Sürecine İlişkin Hususlar

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Sosyal devlet ilkesini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, belediye hizmetlerini kentin ve toplumun ihtiyaçlarına göre etkin, verimli ve sürdürülebilir kılan, adil, çağdaş, katılımcı, erişilebilir, şeffaf bir belediye olmak ve çağın gereklerine uygun yenilikçi hizmetler ile komşularımızın yaşam kalitesini ve iklim direncini artırarak Kartal'a artı değer katmak.

Vizyon

ilçemizin sosyal, kültürel, ekolojik, ekonomik ve kentsel gelişimini ve sürdürülebilir kalkınmasını destekleyerek, Kartal'ı geleceğe taşıyacak, insan ve çözüm odaklı projeleri hayata geçirerek; Kartal'ı komşularımız için daha yaşanabilir, modern, huzurlu, güvenli, sürdürülebilir, iklime dirençli ve akıllı bir kent haline getirmek.

KARTAL BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK

Hedef 1.1 Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak

Hedef 1.2 Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Şehir Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Uyumlu Olarak Yerinde Dönüşüm Anlayışı ile Yürütülmesini Sağlamak

Hedef 1.3 İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Kamusal Alanların Fiziki Şartlarını İyileştirmek ve Yeni Hizmet Alanları Tesis Etmek

AMAÇ 2: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK

Hedef 2.1 Yeşil Dönüşüm Süreci Kapsamında, Döngüsel Ekonomi İlkelerini ve Sıfır Atık Hedefini Teşvik Etmek, Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak

Hedef 2.2 Afetlere Karşı Toplum Bilincini Artırmak, Afet Hazırlık ve Müdahale Kapasitelerini Güçlendirmek

Hedef 2.3 Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Mevcut Alanları Revize Etmek

AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK

Hedef 3.1 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Artırarak, Koruyucu, Önleyici ve Rehabilit Edici Hizmetleri Yaygınlaştırmak

Hedef 3.2 Hayvanların Korunmasına ve Sağlıklı Yaşamalarına İlişkin Hizmetler Sağlamak

Hedef 3.3 Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak

AMAÇ 4: KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.1 Toplumsal Gelişimi Desteklemek İçin Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

Hedef 4.2 Çocuk ve Gençler İçin Spor, Eğitim ve Kariyer Geliştirme Fırsatları Sunmak

Hedef 4.3 Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Yaşamda Güçlenmelerine Yönelik Hizmetler Sunmak

Hedef 4.4 Yaşlı ve Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşam Standartlarını Yükseltmek

Hedef 4.5 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Programları Geliştirmek

Hedef 4.6 Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

AMAÇ 5: YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 5.1 Mesleki ve Kişisel Gelişimi Destekleyen Çalışmalar ile Personel Motivasyonunu ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak

Hedef 5.2 İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek

Hedef 5.3 Performans Esaslı Bütçeleme ve Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak

Hedef 5.4 Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek

Hedef 5.5 Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Etkin Bir Şekilde Güncellemek ve Yönetmek

Hedef 5.6 Vatandaş Odaklı Yönetişim Mekanizması Aracılığıyla Karar Alım Süreçlerine Katılım, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliği Artırmak

AMAÇ 6: KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK

Hedef 6.1 Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak

Hedef 6.2 Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri ile Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Bağları Güçlendirmek ve Proje Fonlarından Yararlanarak Bölgesel Kalkınmayı Desteklemek

Hedef 6.3 Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ**2025 YILI FAALİYETLERİ BÜTÇESİNİN AMAÇLAR VE HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI**

A.1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	354.563.124,00
H1.1	Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak	14.090.000,00
H1.2	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Şehir Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Uyumlu Olarak Yerinde Dönüşüm Anlayışı ile Yürütülmesini Sağlamak	44.268.124,00
H1.3	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Kamusal Alanların Fiziki Şartlarını İyileştirmek ve Yeni Hizmet Alanları Tesis Etmek	296.205.000,00
A.2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK	1.446.010.521,00
H2.1	Yeşil Dönüşüm Süreci Kapsamında, Döngüsel Ekonomi İlkelerini ve Sıfır Atık Hedefini Teşvik Etmek, Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak	1.180.299.291,00
H2.2	Afetlere Karşı Toplum Bilincini Artırmak, Afet Hazırlık ve Müdahale Kapasitelerini Güçlendirmek	3.694.230,00
H2.3	Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Mevcut Alanları Revize Etmek	262.017.000,00
A.3	TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK	138.529.354,00
H3.1	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Artırarak, Koruyucu, Önleyici ve Rehabilit Edici Hizmetleri Yaygınlaştırmak	14.280.000,00
H3.2	Hayvanların Korunmasına ve Sağlıklı Yaşamalarına İlişkin Hizmetler Sağlamak	20.766.554,00
H3.3	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak	103.482.800,00
A.4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	688.964.412,00
H4.1	Toplumsal Gelişimi Desteklemek İçin Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak	94.835.000,00
H4.2	Çocuk ve Gençler İçin Spor, Eğitim ve Kariyer Geliştirme Fırsatları Sunmak	53.669.500,00
H4.3	Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Yaşamda Güçlenmelerine Yönelik Hizmetler Sunmak	8.100.000,00
H4.4	Yaşlı ve Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşam Standartlarını Yükseltmek	4.160.000,00
H4.5	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Programları Geliştirmek	129.209.912,00
H4.6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	398.990.000,00
A.5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	1.732.347.000,00
H5.1	Mesleki ve Kişisel Gelişimi Destekleyen Çalışmalar ile Personel Motivasyonunu ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak	1.770.000,00
H5.2	İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek	1.620.475.000,00
H5.3	Performans Esaslı Bütçeleme ve Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak	2.787.000,00

H5.4	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek	6.065.000,00
H5.5	Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Etkin Bir Şekilde Güncellemek ve Yönetmek	92.000.000,00
H5.6	Vatandaş Odaklı Yönetişim Mekanizması Aracılığıyla Karar Alım Süreçlerine Katılım, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliği Artırmak	9.250.000,00
A.6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK	69.641.887,00
H6.1	Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak	55.220.000,00
H6.2	Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri ile Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Bağları Güçlendirmek ve Proje Fonlarından Yararlanarak Bölgesel Kalkınmayı Desteklemek	185.000,00
H6.3	Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek	14.236.887,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK				
Hedef 1	Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak				
Performans Hedefi	PG1.1.1 Planlaması yapılan toplam alan oranı (%)				
	PG1.1.2 İmar uygulamalarının gerçekleştirme oranı (%)				
	PG1.1.3 Akıllı Şehir uygulamalarının gerçekleşme oranı (%)				
	PG1.1.4 Kent Bilgi Sisteminin güncellenme oranı (%)				
	PG1.1.5 Taleplerin karşılanma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F1.1.1	1/1000 ölçekli Kartal Merkez Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın tamamlanma oranı (%)	4	1	20	Plan ve Proje Müdürlüğü
	1/1000 ölçekli Yakacık-Aydos Bölgesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın Bakanlık görüşü doğrultusunda yeniden hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	-	-	10	
	1/1000 ölçekli Kartal E-5 Kuzeyi Revizyon Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı (%)	-	5	5	
F1.1.2	Kartal Belediye Meclisi'ne aktarılması gereken 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.1.3	Kartal Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	-	100	20	
	Eski Kartal Stad Meydanı ve Yakın Çevresi Plan Değişikliği ve Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı (%)	-	-	80	
F1.1.4	Kartal Merkez Planı imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	20	25	30	
	741 Ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	80	20	5	
	1101 Ada 4-5-6-248-249 Parsel imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	80	20	5	
F1.1.5	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100	
F1.1.6	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F1.1.7	Rapor sayısı (adet/yıl)	-	-	1	
F1.1.8	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F1.1.9	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100	
F1.1.10	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.1.11	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.1.12	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.1.13	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.1.14	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.1.15	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	

F1.1.16	Proje sayısı (adet/yıl)	-	-	7	Etüt ve Proje Müdürlüğü
F1.1.17	Proje sayısı (adet/yıl)	-	-	12	
F1.1.18	Talebin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F1.1.19	Maket ve tabela sayısı (adet/yıl)	6	6	10	
F1.1.20	Proje sayısı (adet/yıl)	1	1	2	
F1.1.21	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F1.1.22	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve revizyonlarının yapılması	0,00	-	0,00	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yürütülmesi	0,00	-	0,00	
F1.1.3	Kentsel dönüşüm yapılacak alanların analiz, değerlendirme ve ihtiyaç doğrultusunda planlama çalışmalarının yapılması	3.500.000,00	-	3.500.000,00	
F1.1.4	İmar uygulamalarının (arsa, arazi düzenlemesi) yapılması	1.550.000,00	-	1.550.000,00	
F1.1.5	Ruhsat ve iskan işlemlerine esas belgelerin verilmesi	40.000,00	-	40.000,00	
F1.1.6	Adres tespitinin yapılması, mekansal adres kayıt sistemine işlenmesi ve güncellenmesi	0,00	-	0,00	
F1.1.7	Akıllı Şehir uygulamalarının planlanması ve gerçekleştirilmesine ilişkin çalışmaların yürütülmesi	2.500.000,00	-	2.500.000,00	
F1.1.8	Kent Bilgi Siteminin güncellenmesi, kurum ve kuruluşlardan gerekli veri temininin sağlanması	500.000,00	-	500.000,00	
F1.1.9	Kurum içinden ve dışından gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanması	0,00	-	0,00	
F1.1.10	Ruhsat verilmesi	0,00	-	0,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.1.11	İmar durumu verilmesi	0,00	-	0,00	
F1.1.12	Projelerin onaylanması	0,00	-	0,00	
F1.1.13	Kat irtifak projelerinin onaylanması	0,00	-	0,00	
F1.1.14	Yıkım ruhsatı verilmesi	0,00	-	0,00	
F1.1.15	İmar Kanunun geçici 16. madde kapsamında güçlendirme izin belgesi verilmesi	0,00	-	0,00	

F1.1.16	Kamu yararına olan yapıların mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj ve iç mekan projelerinin, etüt ve analizlerinin, uygulama, tadilat, görsel tasarım ve animasyonlarının hazırlanması ve/veya hizmet alımının yapılması	2.000.000,00	-	2.000.000,00	Etüt ve Proje Müdürlüğü
F1.1.17	Kentsel kimlik imajının belirlenmesinde meydanlar, rekreasyon alanları, şehir parkı, çocuk parkı, dinlenme alanı vb. park alanlarının ve yaya yolu, cadde, sokak vb. yol akslarının, etüt ve analizlerinin, peyzaj uygulama, tadilat, görsel tasarım, animasyonlarının hazırlanması ve/veya hizmet alımlarının yapılması	1.500.000,00	-	1.500.000,00	
F1.1.18	Kentsel tasarım elemanlarının (büfeler, ilan ve reklam panoları vb.) ilgili mevzuat kapsamında konum, şekil ve ölçülerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi	0,00	-	0,00	
F1.1.19	Projelere ait maketlerin, kurumsal tabelaların ve otomasyon çalışmalarının yapılması ve/veya yaptırılması	1.500.000,00	-	1.500.000,00	
F1.1.20	İlçede yıkılmış veya yıkılmaya yüz tutmuş tehlike arz eden tarihi yapıların, rölöve, restorasyon, restitüsyon proje hizmet alımının yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
F1.1.21	Tapu tahsis belgesi ve imar affı başvurusu olanlara tapu verilmesi	0,00	-	0,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F1.1.22	775 sayılı yasa gereği verilmiş konutlar üzerindeki takyidatların kaldırılması	0,00	-	0,00	
Ara Toplam		14.090.000,00	0,00	14.090.000,00	
Genel Toplam		14.090.000,00	0,00	14.090.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK				
Hedef 2	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Şehir Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Uyumlu Olarak Yerinde Dönüşüm Anlayışı ile Yürütülmesini Sağlamak				
Performans Hedefi	PG1.2.1 Taleplerin gerçekleşme oranı (%)				
	PG1.2.2 Dönüşüm odaklı plan çalışmalarında kullanılmak üzere talep edilen bilgi, belge, veri ve teknik desteğin sağlanması oranı (%)				
	PG1.2.3 Metruk binaların yıkılma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F1.2.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
F1.2.2	Riskli olarak tespit edilen yapıların maliklere yapılan tebligatların tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.2.3	Tahliyesi gerçekleşen/ gerçekleştirilen yapılara ilişkin yıkım işlemlerinin tamamlanma oranı(%)	100	100	100	
F1.2.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F1.2.5	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F1.2.6	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F1.2.7	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F1.2.8	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
F1.2.9	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.2.10	Tamamlanma süresi	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	
F1.2.11	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.2.12	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.2.13	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F1.2.14	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.2.15	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.1	Riskli yapı tespit raporlarının onaylanması	0,00	-	0,00	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
F1.2.2	Mülkiyet odaklı tebligatların, şerh koydurma işlemlerinin ve yazışmaların yapılması	0,00	-	0,00	
F1.2.3	Riskli ve sahiplerince yıktırılmayan (boş riskli) yapıların yıkım organizasyonunun yapılması	0,00	-	0,00	
F1.2.4	Kira/taşınma yardımı süreçlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	0,00	-	0,00	
F1.2.5	Pay satış iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	-	0,00	
F1.2.6	İlçe genelinde yapılacak olan dönüşüm odaklı plan çalışmaları için gerekli bilgi, belge, veri ve teknik desteğin sağlanması	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
F1.2.7	6306 sayılı Kanun kapsamında lüzümlü hallerde riskli olduğu düşünülen yapılar için riskli yapı tespitinin yaptırılması	10.000.000,00	-	10.000.000,00	
F1.2.8	Riskli alan (ETAP 1 ve ETAP 2) plan çalışmalarının yürütülmesi	1.938.648,00	-	1.938.648,00	

F1.2.9	Yapı kullanma izin belgesi (iskan) verilmesi	0,00	-	0,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.2.10	Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	21.329.476,00	-	21.329.476,00	
F1.2.11	Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	0,00	-	0,00	
F1.2.12	Temel üstü ruhsatı (vizesi) verilmesi	0,00	-	0,00	
F1.2.13	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine istinaden metruk yapıların yıkım işlemlerinin yapılması için idari işlemlerin yürütülmesi	0,00	-	0,00	
F1.2.14	3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddelerine istinaden ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların tespit edilmesi	0,00	-	0,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.2.15	Sahipleri tarafından yıkılmayan boş ve riskli yapıların yıkılması	10.000.000,00	-	10.000.000,00	
Ara Toplam		44.268.124,00	0,00	44.268.124,00	
Genel Toplam		44.268.124,00	0,00	44.268.124,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK				
Hedef 3	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Kamusal Alanların Fiziki Şartlarını İyileştirmek ve Yeni Hizmet Alanları Tesis Etmek				
Performans Hedefi	PG1.3.1 Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F1.3.1	Serilen asfalt miktarı (ton)	30.000	60.000	15.000	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.3.2	Taşınan hafriyat ve moloz miktarı (ton)	20.000	25.000	3.000	
	Personel talep karşılama oranı (%)	-	-	100	
	Mal, malzeme karşılanma oranı	100	100	100	
F1.3.3	Yapılan çocuk gelişim merkezi sayısı (adet)	1	-	1	
F1.3.4	Tamamlanma oranı (%)	-	-	10	
F1.3.5	Tamamlanma oranı (%)	-	-	10	
F1.3.6	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
F1.3.7	Tamamlanma oranı (%)	-	-	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Sorumlu Birim
F1.3.1	Cadde ve sokakların asfaltlanması	60.000.000,00	-	60.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.3.2	Yol bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi, mal ve malzeme alınması	138.855.000,00	-	138.855.000,00	
F1.3.3	Çocuk gelişim merkezlerinin yapılması	3.000.000,00	-	3.000.000,00	
F1.3.4	Kültürel tesis binası yapım işi	25.000.000,00	-	25.000.000,00	
F1.3.5	Kent meydanları yapım işi	35.000.000,00	-	35.000.000,00	
F1.3.6	Sağlık kuruluşları, okullar, muhtarlıklar, ibadethaneler vb. kurumların ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımının yapılması	18.350.000,00	-	18.350.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
F1.3.7	Hayvan barınağı yapım işi	16.000.000,00	-	16.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam		296.205.000,00	0,00	296.205.000,00	
Genel Toplam		296.205.000,00	0,00	296.205.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK				
Hedef 1	Yeşil Dönüşüm Süreci Kapsamında, Döngüsel Ekonomi İlkelerini ve Sıfır Atık Hedefini Teşvik Etmek, Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak				
Performans Hedefi	PG2.1.1 Çevre ile alakalı şikâyetlerdeki azalma oranı (%)				
	PG2.1.2 Toplanan geri dönüşüm miktarı (ton)				
	PG2.1.3 Kent sakinlerinin çevre konularındaki bilinç düzeyinin artırılma oranı(%)				
	PG2.1.4 Toplanan atık miktarı (evsel atıklar ve moloz atıkları) (ton/yıl)				
	PG2.1.5 Enerji etüdü yapılan bina sayısı (adet)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F2.1.1	Çevre denetimi sayısı (adet/yıl)	-	-	165	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Atık yönetimi ile ilgili denetim/tebligat sayısı (adet/yıl)	30	35	40	
	Yıkılması planlanan binalarda tehlikeli atıklar yönünden denetim/inceleme süresi (gün)	7	7	7	
	Denetim rapor sayısı (adet/yıl)	12	12	4	
F2.1.2	Düzenlenen etkinlik, eğitim, proje vb. çalışma sayısı (adet/yıl)	-	-	32	
	Katılım sağlanan etkinlik sayısı (adet/yıl)	6	6	6	
	Dağıtılan sıfır atık ekipmanı sayısı (adet/yıl)	-	-	900	
	Toplanan atıklar ile ilgili rapor sayısı (adet/ay)	12	12	1	
F2.1.3	Toplanan çöp miktarı (ton/ay)	12.000	11.000	11.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Dezenfektan ile yıkanan konteyner sayısı (adet/ay)	2.500	2.600	2.600	
	Yıkanan pazar yeri sayısı (adet/ay)	48	48	48	
	Süpürülen sokak sayısı (adet/ay)	2.700	17.000	17.000	
	Caddelerde gerçekleşen süpürme işlemi sayısı (adet/ay)	7.350	6.000	6.000	
	Denetim rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1	
F2.1.4	Toplanan ve taşınan moloz atığı miktarı (ton/ay)	1.350	2.000	2.000	
F2.1.5	Bakım ve onarımı yapılan konteyner sayısı (adet/ay)	220	250	250	
	Alınan konteyner sayısı (adet/yıl)	-	1.150	500	
	Alınan boya makinesi sayısı (adet/yıl)	-	4	4	
	Alınan boya kutusu sayısı (adet/yıl)	100	200	200	
	Frenli ve frensiz konteyner tekeri sayısı (adet/yıl)	2.000	4.000	4.000	
	Alınan sac malzeme miktarı (ton/yıl)	10	30	30	
F2.1.6	Alınan makine ve yedek parça malzeme sayısı (adet/yıl)	100	150	160	
F2.1.7	Enerji etütü yapılan bina sayısı (adet/yıl)	-	-	5	Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.1.1	Çevrenin korunması ile ilgili denetimlerin yapılması	194.291,00	-	194.291,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F2.1.2	İklim değişikliğine uyum ve direncin artırılması (SECAP), çevre ve sıfır atık yönetimi ile ilgili çalışmalar yürütülmesi	1.875.000,00	-	1.875.000,00	
F2.1.3	Katı atıklar ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve gerekli denetimlerin yapılması	1.167.830.000,00	-	1.167.830.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.1.4	Molozların toplanması ve uygun alana taşınması hizmetinin yürütülmesi	0,00	-	0,00	
F2.1.5	Yer altı ve üstü çöp konteyneri alınması ve bakım onarımlarının yapılması	7.000.000,00	-	7.000.000,00	
F2.1.6	Ot biçme çalışmalarının yapılması	3.300.000,00	-	3.300.000,00	
F2.1.7	Hizmet binalarımızda enerji verimliliği çalışmalarının yürütülmesi	100.000,00		100.000,00	Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
Ara Toplam		1.180.299.291,00	0,00	1.180.299.291,00	
Genel Toplam		1.180.299.291,00	0,00	1.180.299.291,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK				
Hedef 2	Afetlere Karşı Toplum Bilincini Artırmak, Afet Hazırlık ve Müdahale Kapasitelerini Güçlendirmek				
Performans Hedefi	PG2.2.1 Arama kurtarma araçlarının ve malzemelerinin bakım onarımlarının yapılma oranı (%)				
	PG2.2.2 Afetlere yönelik yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı (adet)				
	PG2.2.3 Acil müdahale ve arama kurtarma çalışmalarının yürütülme oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F2.2.1	Rapor sayısı (adet/ay)	-	-	1	Afet İşleri Müdürlüğü
F2.2.2	Verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	-	-	30	
	Gerçekleştirilen tatbikat sayısı (adet/yıl)	-	-	30	
	Katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı (adet/yıl)	-	-	10	
	Özel gün etkinlik sayısı (adet/yıl)	-	-	2	
	Mahalle afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	-	-	30	
	MEB bağlı okullarda verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	-	-	30	
F2.2.3	Acil müdahale ve arama kurtarma çalışmalarına katılım sayısı (adet/ay)	-	-	1	
	Arama ve kurtarma ekibi kurulan mahalle sayısı (adet/yıl)	-	-	3	
	Kurulan ağır seviye arama ve kurtarma ekip sayısı (adet/yıl)	-	-	1	
F2.2.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.1	Arama kurtarma araçlarının ve malzemelerinin bakım onarımlarının yapılması	1.710.000,00	-	1.710.000,00	Afet İşleri Müdürlüğü
F2.2.2	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, eğitim ve tatbikatlarının düzenlenmesi	551.230,00	-	551.230,00	
F2.2.3	Acil müdahale ve arama kurtarma çalışmalarının yürütülmesi	1.433.000,00	-	1.433.000,00	
F2.2.5	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi çalışmalarında güvenlik önlemlerinin alınması ve kontrolünün sağlanması	0,00	-	0,00	
Ara Toplam		3.694.230,00	0,00	3.694.230,00	
Genel Toplam		3.694.230,00	0,00	3.694.230,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK				
Hedef 3	Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak Ve Mevcut Alanları Modernize Etmek				
Performans Hedefi	PG2.3.1 Yeni yapılacak ve yenilenecek yeşil alan miktarı (m ²)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F2.3.1	Bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	418.669	436.169	443.813	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Onarımı yapılan alan miktarı (m ²)	418.669	436.169	443.813	
	Revize edilen park alanı miktarı (m ²)	8.000	3.000	3.000	
F2.3.2	Yeni yapılan park alanı (m ²)	10.000	3.000	3.000	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.3.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	211.967.000,00	-	211.967.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.3.2	Yeşil alanların artırılması	50.050.000,00	-	50.050.000,00	
Ara Toplam		262.017.000,00	0,00	262.017.000,00	
Genel Toplam		262.017.000,00	0,00	262.017.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 3	TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK				
Hedef 1	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Artırarak, Koruyucu, Önleyici ve Rehabilit Edici Hizmetleri Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PG3.1.1 Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F3.1.1	Poliklinikte muayene edilen hasta sayısı (kişi/yıl)	10.000	10.000	12.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Laboratuvar hizmetleri alan kişi sayısı (kişi/yıl)	1.200	1.500	1.500	
	Laboratuvar tetkik sayısı (adet/yıl)	7.000	8.000	5.000	
	Müşahede hizmetleri alan kişi sayısı (kişi/yıl)	1.500	4.000	5.000	
	Eğitim ve etkinlik sayısı (adet/yıl)	-	-	5	
	Tarama yapılan kişi sayısı (kişi/yıl)	-	-	1.000	
	Basılan bilgilendirici broşür ve afiş sayısı (adet/yıl)	10.000	10.000	5.000	
	Sağlık ekipmanlarının periyodik bakım ve kalibrasyon sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
F3.1.2	Hasta Nakil Ambulansı ile nakil edilen hasta sayısı (kişi/yıl)	3.000	4.000	1.250	
	Hasta Nakil Ambulansı nakil sayısı (adet/yıl)	5.000	6.000	2.000	
	Engelli nakil aracı ile nakil edilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	-	300	
F3.1.3	Hizmet verilen hasta sayısı (kişi/yıl)	1.000	1.000	800	
	Evde sağlık hizmeti alan kişilerin hizmetten yararlanma sayısı (kez)	5.000	5.000	4.000	
	Yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	6.000	6.000	5.000	
F3.1.4	Hizmet verilen çocuk sayısı (kişi/yıl)	4.500	3.000	2.000	
	Yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	8.000	6.000	4.500	
	Tarama yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)	1.000	3.500	3.500	
F3.1.5	Sertifikalı temel ilkyardım eğitimi alan kişi sayısı (kişi/yıl)	100	100	300	
	İlkyardım farkındalık eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	-	-	1.000	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.1.1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin verilmesi	8.525.000,00	-	8.525.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F3.1.2	Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	1.970.000,00	-	1.970.000,00	
F3.1.3	Evde sağlık hizmetleri verilmesi	1.510.000,00	-	1.510.000,00	
F3.1.4	Çocuk Ağız Diş Sağlığı Merkezi hizmetlerinin verilmesi	2.220.000,00	-	2.220.000,00	
F3.1.5	İlkyardım Eğitim Merkezi hizmetlerinin verilmesi	55.000,00	-	55.000,00	
Ara Toplam		14.280.000,00	0,00	14.280.000,00	
Genel Toplam		14.280.000,00	0,00	14.280.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 3	TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK				
Hedef 2	Hayvanların Korunmasına ve Sağlıklı Yaşamalarına İlişkin Hizmetler Sağlamak				
Performans Hedefi	PG3.2.1 Talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F3.2.1	Tespiti yapılan sivrisinek üreme yerlerinin İBB koordinesinde larva şikayet değerlendirilme süresi (gün)	7	7	7	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Cadde ve sokaklardan gelen uçkun sinek şikayetlerinin İBB koordinesinde değerlendirme süresi (gün)	3	3	7	
	Kene, pire, hamam böceği, fare vb. ilaçlama talepleri ve dezenfeksiyon değerlendirme süresi (gün)	3	3	5	
F3.2.2	Mikrochip takılan hayvan sayısı (adet/yıl)	1.300	1.300	1.300	
	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı (adet/yıl)	1.750	3.000	3.000	
	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet/yıl)	12.000	20.000	25.000	
	Toplanan ve rehabilite edilen (kısırlaştırılıp işaretlenen) hayvan sayısı (adet/yıl)	1.750	2.500	3.500	
	Beslenmesine yardımcı olunan hayvan sayısı (adet/yıl)	3.000	3.500	3.500	
	Talep ve şikayet üzerine muayene ve tedavi edilmek üzere toplanan hayvan sayısı (adet/yıl)	6.500	7.500	7.500	
	Hayvan hakları ihlallerine yönelik şikayetleri değerlendirme oranı (%)	98	98	98	
F3.2.3	Denetlenen kurban satış yeri sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
	Denetlenen kurban kesim yeri sayısı (adet/yıl)	16	16	16	
	Sağlık kontrolü yapılan hayvan sayısı (adet/yıl)	3.000	3.500	3.500	
	Kurban komisyonu tarafından belirlenen kurban kesim ve satış yerlerinin dezenfekte edilme süresi (gün)	3	3	3	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.2.1	Kent zararlıları ile çevreye zarar vermeyecek entegre yöntemlerle mücadele çalışmalarının yürütülmesi	4.250.000,00	-	4.250.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F3.2.2	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaların yürütülmesi	16.516.554,00	-	16.516.554,00	
F3.2.3	Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	0,00	-	0,00	
Ara Toplam		20.766.554,00	0,00	20.766.554,00	
Genel Toplam		20.766.554,00	0,00	20.766.554,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 3	TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK				
Hedef 3	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzen ve Güvenliğine Katkı Sağlamak				
Performans Hedefi	PG3.3.1 Denetim sayısı (adet)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F3.3.1	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	1	Zabıta Müdürlüğü
	Personel sayısı (kişi/yıl)	90	90	85	
F3.3.2	Araştırma süresi (gün)	4	4	4	
F3.3.3	Etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
F3.3.4	Tezgah kurma belgesi denetim sayısı (adet/yıl)	2	2	2	
	Esnafların terazi dirhemlerinin denetim sayısı (adet/yıl)	2	2	2	
F3.3.5	İşyeri denetim sayısı (adet/yıl)	700	700	700	
	Yaya yolunu işgal edenler ile ilgili tutanak sayısı (adet/yıl)	100	100	100	
	Faaliyetten men kararlarının tebligat süresi (gün)	5	5	5	
F3.3.6	İşlem sayısı (adet/yıl)	100	300	300	
F3.3.7	Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve ruhsatlandırma oranı (%)	100	100	100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Sıhhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün/ay)	5	5	5	
	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatının verilme süresi (gün/ay)	5	5	5	
	Gayrisıhhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün/ay)	5	5	5	
F3.3.8	Denetlenen iş yeri sayısı (adet/yıl)	800	950	1.050	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.3.1	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi	102.912.800,00	-	102.912.800,00	Zabıta Müdürlüğü
F3.3.2	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	0,00	-	0,00	
F3.3.3	Zabıta haftasının kutlanması	150.000,00	-	150.000,00	
F3.3.4	Semt pazarlarında denetim yapılması	0,00	-	0,00	
F3.3.5	İşyeri denetimi çalışmalarının yürütülmesi	160.000,00	-	160.000,00	
F3.3.6	Dilencilik yapanlarla ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	80.000,00	-	80.000,00	
F3.3.7	İşyerlerinin ruhsat yönünden tetkikinin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi	105.000,00	-	105.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F3.3.8	İşyerlerinin denetlenmesi	75.000,00	-	75.000,00	
Ara Toplam		103.482.800,00	0,00	103.482.800,00	
Genel Toplam		103.482.800,00	0,00	103.482.800,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef 1	Toplumsal Gelişimi Desteklemek İçin Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PG4.1.1 Düzenlenen kültür sanat etkinlikleri sayısı (adet)				
	PG4.1.2 Düzenlenen eğitim sayısı (adet)				
	PG4.1.3 Verilen spor dersi sayısı (adet)				
	PG4.1.4 Düzenlenen sportif turnuva sayısı (adet)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F4.1.1	Özel gün ve anma töreni sayısı (adet/yıl)	35	30	15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Konser sayısı (adet/yıl)	50	50	25	
	Seminer sayısı (adet/yıl)	30	20	10	
	Söyleşi ve imza günü sayısı (adet/yıl)	70	120	60	
	Kitap fuarı sayısı (adet/yıl)	2	1	1	
	Sanat atölyeleri sayısı (adet/yıl)	110	120	120	
	Tiyatro gösterimi sayısı (adet/yıl)	170	170	150	
	Sinema gösterimi sayısı (adet/yıl)	25	25	20	
	Sergi sayısı (adet/yıl)	40	35	35	
	Sosyal-kültürel yarışma sayısı (adet/yıl)	4	4	2	
	Alınan kitap sayısı (adet/yıl)	2.000	5.000	5000	
	Festival ve şenlik sayısı (adet/yıl)	6	6	3	
	F4.1.2	Alınan heykel sayısı (adet/yıl)	1	1	
Kütüphane ziyaretçi sayısı (kişi/yıl)		6.000	7.000	10.000	
Ödünç verilen kitap sayısı (adet/yıl)		4.500	4.000	6.000	
Müze ziyaretçi sayısı (kişi/yıl)		50.000	50.000	60.000	
F4.1.3	Eğitim sayısı (adet/yıl)	9	19	19	
	Eğitimlere katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	350	1.000	1.000	
	Sanat Akademisi kurs sayısı (adet/yıl)	9	9	10	
	Sanat Akademisi kursiyer sayısı (kişi/yıl)	370	370	370	
F4.1.4	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
F4.1.5	Verilen ders sayısı (adet/yıl)	-	-	3.426	
	Özel günlerde yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	-	-	4	
	Düzenlenen turnuva sayısı (adet/yıl)	-	-	2	
F4.1.6	Spor malzemesi desteği yapılan tesis sayısı (adet/yıl)	2	2	2	
	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı (adet/yıl)	2	2	2	
F4.1.7	Etkinlik ve eğitim sayısı (adet/yıl)	-	-	192	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.1.1	Kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	42.000.000,00	-	42.000.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.2	Kültürel hizmet alanları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	3.000.000,00	-	3.000.000,00	
F4.1.3	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	15.130.000,00	-	15.130.000,00	
F4.1.4	Arkeolojik kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0,00	-	0,00	

F4.1.5	Yetişkinlere yönelik spor eğitimlerinin verilmesi ve spora teşvik edici etkinliklerin düzenlenmesi	23.435.000,00	-	23.435.000,00	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.6	Kartal Belediyesi bünyesindeki spor tesislerinin ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımının yapılması	554.000,00	-	554.000,00	
F4.1.7	Kartal Bilim, Mühendislik ve Teknoloji Merkezi Makine Hangar faaliyetlerinin yürütülmesi	10.716.000,00	-	10.716.000,00	
Ara Toplam		94.835.000,00	0,00	94.835.000,00	
Genel Toplam		94.835.000,00	0,00	94.835.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef 2	Çocuk ve Gençler İçin Spor, Eğitim ve Kariyer Geliştirme Fırsatları Sunmak				
Performans Hedefi	PG4.2.1 Memnuniyet oranı (%)				
	PG4.2.2 Verilen spor dersi sayısı (adet)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F4.2.1	Öğrencilere verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	-	-	7	Kreş Müdürlüğü
	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	-	-	17	
	Düzenlenen gezi sayısı (adet/yıl)	-	-	2	
	Mal ve malzeme alımı yapılan kreş sayısı (adet/yıl)	17	15	14	
	Hizmet verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	1.000	850	800	
F4.2.2	Öğretmenlere verilen eğitim ve seminer sayısı (adet/yıl)	3	3	3	
	Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	-	-	50	
	Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen veli sayısı (kişi/yıl)	-	-	50	
	Velilere verilen eğitim ve seminer sayısı (adet/yıl)	2	2	2	
F4.2.3	Bakım hizmeti verilen çocuk sayısı (kişi/yıl)	50	10	10	
F4.2.4	Verilen ders sayısı (adet/yıl)	-	-	39.528	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.2.1	Çocuklara okul öncesi eğitim hizmetlerinin verilmesi, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	10.624.500,00	-	10.624.500,00	Kreş Müdürlüğü
F4.2.2	Uzman eğitimciler ve psikologlar tarafından öğretmenlere, öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenmesi	0,00	-	0,00	
F4.2.3	Ücretsiz saatlik bakım hizmeti verilmesi	0,00	-	0,00	
F4.2.4	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve kariyer eğitimlerinin verilmesi	43.045.000,00	-	43.045.000,00	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ara Toplam		53.669.500,00	0,00	53.669.500,00	
Genel Toplam		53.669.500,00	0,00	53.669.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef 3	Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Yaşamda Güçlenmelerine Yönelik Hizmetler Sunmak				
Performans Hedefi	PG4.3.1 Çalışma yapılan kadın sayısı (kişi)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F4.3.1	Hukuki danışmanlık verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	60	60	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Psikolojik danışmanlık verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	400	400	
	Beslenme danışmanlığı verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	180	180	
F4.3.2	Hizmet verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	30	15	5	
F4.3.3	Açılan kurs sayısı (adet/yıl)	25	10	5	
	Katılım sağlayan üretici kadın sayısı (kişi/yıl)	-	600	600	
	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	-	10	5	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.3.1	Kadın danışma merkezi çalışmalarının yürütülmesi	7.000.000,00	-	7.000.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.3.2	Korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklara geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi	0,00	-	0,00	
F4.3.3	Kadın istihdamına ve örgütlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	1.100.000,00	-	1.100.000,00	
Ara Toplam		8.100.000,00	0,00	8.100.000,00	
Genel Toplam		8.100.000,00	0,00	8.100.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef 4	Yaşlı ve Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşam Standartlarını Yükseltmek				
Performans Hedefi	PG4.4.1 Yaşlı ve engelli vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı(%)				
	PG4.4.2 Düzenlenen etkinlik sayısı				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F4.4.1	Verilen akülü ve manuel tekerlekli sandalye sayısı (adet/yıl)	-	-	60	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kurulan şarj istasyonu sayısı (adet/yıl)	-	-	2	
	Etkinlik ve seminer sayısı (adet/yıl)	-	-	5	
	Üretim atölyesi katılımcı sayısı (kişi/yıl)	25	25	25	
F4.4.2	Hizmet verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	275	250	225	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.4.3	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	-	3	2	
F4.4.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.4.1	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetler sunulması	2.010.000,00	-	2.010.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.4.2	Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında kişisel bakım hizmetinin verilmesi	150.000,00	-	150.000,00	
F4.4.3	Yaşlı bakım ve huzurevi çalışmalarının yürütülmesi	0,00	-	0,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.4.4	Erişilebilirlik çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	-	2.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam		4.160.000,00	0,00	4.160.000,00	
Genel Toplam		4.160.000,00	0,00	4.160.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef 5	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Programları Geliştirmek				
Performans Hedefi	PG4.5.1 Ayni ve nakdi yardımların karşılanma oranı (%)				
	PG4.5.2 Yapılan etkinlik sayısı (adet)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F4.5.1	Verilen hasta bezi sayısı (adet/yıl)	200.000	200.000	200.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Verilen hasta yatağı ve havalı yatak sayısı (adet/yıl)	50	75	50	
	Yardım yapılan aile sayısı (adet/yıl)	2.200	2.200	2.200	
	Yardım yapılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	-	-	500	
	Sıcak yemek verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	1.500	2.000	86.900	
	Kuru gıda verilen aile sayı (adet/yıl)	20.000	20.000	10.000	
	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı (adet/yıl)	-	-	40	
F4.5.2	Asker ailesi yardım sayısı (adet/yıl)	200	200	200	
F4.5.3	Yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	-	-	20	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.5.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapılması	124.603.912,00	-	124.603.912,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.5.2	4109 sayılı Kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması	2.106.000,00	-	2.106.000,00	
F4.5.3	Dezavantajlı vatandaşlara yönelik proje, etkinlik ve eğitsel faaliyet çalışmalarının yürütülmesi	2.500.000,00	-	2.500.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ara Toplam		129.209.912,00	0,00	129.209.912,00	
Genel Toplam		129.209.912,00	0,00	129.209.912,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef 6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PG4.6.1 Taleplerin karşılanma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F4.6.1	Düzenlenen ölüm belgesi sayısı (adet/yıl)	-	-	150	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F4.6.2	Yemek verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	100.000	75.000	110.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Temin edilen masa sandalye sayısı (adet/yıl)	-	-	4.375	
F4.6.3	Sünnet yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)	800	1.250	125	
	Verilen sünnet kıyafeti ve hediye sayısı (adet/yıl)	800	1.000	125	
F4.6.4	Verilen malzeme sayısı (adet/yıl)	78.000	78.000	78.000	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.6.6	Verilen çeyiz paketi sayısı (adet/yıl)	-	400	20	
	Verilen bebek paketi sayısı (adet/yıl)	1.500	1.000	700	
F4.6.7	Talebin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
F4.6.8	Müracaat sayısı (adet/yıl)	120	50	50	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yönlendirilen kişi sayısı (kişi/yıl)	120	50	50	
F4.6.9	İşletmelerden gelen talep sayısı (adet/yıl)	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İstihdam edilen kişi sayısı (kişi/yıl)	500	500	500	
F4.6.10	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Destek Hizmetleri ve İşletme İşbirlikler Müdürlüğü
F4.6.11	Spor malzemesi desteği yapılan okul sayısı (adet/yıl)	80	80	40	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	60	60	30	

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.6.1	Cenaze hizmetlerinin verilmesi	1.250.000,00	-	1.250.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F4.6.2	Ramazan ve muharrem ayında iftar yemeği hizmeti verilmesi	6.000.000,00	-	6.000.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.6.3	Yıl boyu ücretsiz sünnet hizmeti verilmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
F4.6.4	Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin ihtiyaç sahiplerine verilmesi	430.000,00	-	430.000,00	
F4.6.6	Aile destek çalışmalarının yürütülmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.6.7	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	5.000.000,00	-	5.000.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F4.6.8	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması ve İŞKUR bildiriminin tamamlanması	0,00	-	0,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F4.6.9	Kartal Kariyer Merkezine gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi ve yönlendirme yapılması	0,00	-	0,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.6.10	Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma vb.) araç temin edilmesi	375.700.000,00	-	375.700.000,00	Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
F4.6.11	İlçede bulunan okulların ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	8.610.000,00	-	8.610.000,00	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ara Toplam		398.990.000,00	0,00	398.990.000,00	
Genel Toplam		398.990.000,00	0,00	398.990.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef 1	Mesleki ve Kişisel Gelişimi Destekleyen Çalışmalar ile Personel Motivasyonunu ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak				
Performans Hedefi	PG5.1.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (%)				
	PG5.1.2 Eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F5.1.1	Etkinlik sayısı (adet/yıl)	2	2	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Müdürlük sayısı (adet/yıl)	31	31	34	
	Personel sayısı (kişi/yıl)	1.000	1.000	1.000	
F5.1.2	Eğitim verilen personel sayısı (kişi/yıl)	2000	2000	2.000	
	Verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	90	90	90	
F5.1.3	Toplantı sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
	Kitap çeşidi (adet/yıl)	1	1	1	
F5.1.4	Yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	-	-	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.1.1	Çalışanların motivasyonunu yükseltmek için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	-	200.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi ve bu eğitimlerin verilmesi	1.150.000,00	-	1.150.000,00	
F5.1.3	Kurum etik kuralları eğitiminin kanuna dayalı olarak verilmesi ve mevzuatın personele dağıtılması	5.000,00	-	5.000,00	
F5.1.4	Çalışanların motivasyonunu yükseltmek için sportif etkinlikler düzenlenmesi	415.000,00	-	415.000,00	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ara Toplam		1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	
Genel Toplam		1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef 2	İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek				
Performans Hedefi	PG5.2.1 Hizmet birimlerinin ihtiyaçların karşılanma oranı (%)				
	PG5.2.2 Personel ihtiyacının karşılanma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F5.2.1	Yapılan iç tetkik sayısı (adet/yıl)	1	1	1	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Yapılan dış tetkik sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
F5.2.2	Tamamlanma oranı (%)	-	-	100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Uyum eğitimi verilen personel ve stajyer sayısı (kişi/yıl)	-	-	300	
F5.2.3	Tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F5.2.4	Toplantı sayısı (adet/yıl)	6	4	6	
	Periyodik muayene sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
	Risk analiz raporu (adet/yıl)	6	4	2	
F5.2.5	Temin edilen yayın sayısı (adet/yıl)	6	6	6	
F5.2.6	Güvenlik olarak çalışan personel sayısı (kişi/yıl)	153	140	161	
	İdari hizmetler olarak çalışan personel sayısı (kişi/yıl)	701	765	866	
	Temizlik işleri için çalışan personel sayısı (kişi/yıl)	83	80	107	
	Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personelin kıdem tazminatı ile ilgili işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
F5.2.7	Karşılanma oranı (%)	100	100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.2.8	Karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F5.2.9	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
F5.2.10	Rapor sayısı (adet/yıl)	-	-	1	
F5.2.11	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
F5.2.12	Karşılanma oranı (%)	100	100	100	Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
F5.2.13	Talebin karşılanma süresi (gün)	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
F5.2.14	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
	Gelen taleplerin rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1	

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.2.1	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, iç ve dış denetim çalışmalarının yapılması	50.000,00	-	50.000,00	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
F5.2.2	Personelin işe giriş-çıkış işlemlerinin yapılması	125.000,00	-	125.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.2.3	Personelin bireysel performanslarının dijital ortamda değerlendirilmesi ve analizlerinin yapılması	0,00	-	0,00	
F5.2.4	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması	350.000,00	-	350.000,00	
F5.2.5	Sürekli yayın takibi yapılarak mevzuatların basılı veya dijital ortamda temininin sağlanması	0,00	-	0,00	
F5.2.6	Belediye hizmet binalarının güvenliği ve temizliğinin sağlanması, belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması	1.533.200.000,00	-	1.533.200.000,00	
F5.2.7	Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	13.500.000,00	-	13.500.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.2.8	Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	12.000.000,00	-	12.000.000,00	
F5.2.9	ISO27001 ve KVKK çalışmalarının yürütülmesi	500.000,00	-	500.000,00	
F5.2.10	Felaket kurtarma sistemi çalışmalarının yürütülmesi	3.050.000,00	-	3.050.000,00	
F5.2.11	Belediye hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	37.500.000,00	-	37.500.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
F5.2.12	Hizmet birimlerinin eksikliklerinin karşılanması	14.700.000,00	-	14.700.000,00	Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
F5.2.13	Kurumsal arşive gelen dosya taleplerinin karşılanması	500.000,00	-	500.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F5.2.14	Baskı Merkezi'ne gelen taleplerin karşılanması	5.000.000,00	-	5.000.000,00	
Ara Toplam		1.620.475.000,00	0,00	1.620.475.000,00	
Genel Toplam		1.620.475.000,00	0,00	1.620.475.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef 3	Performans Esaslı Bütçeleme Ve Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak				
Performans Hedefi	PG5.3.1 Gelir ve gider denkleğinin sağlanma oranı(%)				
	PG5.3.2 Gelir tahakkuklarının açıklanan emlak vergisi artış oranı dışında bir önceki yıla göre reel olarak artırılma oranı (%)				
	PG5.3.3 Satın alma taleplerinin karşılanma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F5.3.1	Rapor sayısı (adet/yıl)	-	-	1	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
F5.3.2	Tamamlanma süresi	30.09.2023	30.09.2024	30.09.2025	
F5.3.3	Rapor sayısı (adet/ay)	2	2	1	
F5.3.4	Tamamlanma süresi	31.03.2023	31.03.2024	31.03.2025	
F5.3.5	Mali durum beklentiler rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
	Bütçenin gerçekleşme durumu raporu sayısı (adet/3 ay)	4	4	4	
F5.3.6	Tahakkuk içindeki tahsilat oranı (%)	93	93	85	
F5.3.7	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı (%)	(Yeniden değerlendirme oranı/2)+3	(Yeniden değerlendirme oranı/2)+3	(Yeniden değerlendirme oranı/2)+3	
F5.3.8	Gerçekleşen Gelir /Gerçekleşen Gider oranı (%)	80	80	85	Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
F5.3.9	Karşılanma oranı (%)	100	100	100	

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.3.1	Stratejik Plan çalışmalarının izleme ve değerlendirmesinin yapılması	0,00	-	0,00	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
F5.3.2	2026 Yılı Performans Programının müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması	50.000,00	-	50.000,00	
F5.3.3	2025 Yılı Performans Programı doğrultusunda müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00	-	0,00	
F5.3.4	2024 Yılı Faaliyet Raporunun Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması	50.000,00	-	50.000,00	
F5.3.5	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticiye sunulması	0,00	-	0,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.3.6	Vergi tahsilatı konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi	300.000,00	-	300.000,00	
F5.3.7	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler ile ilgili beyan kaçığının önlenmesi için gelir artırıcı çalışmaların yapılması	517.000,00	-	517.000,00	
F5.3.8	Yıl sonu gelir ve gider dengesinin sağlanması	0,00	-	0,00	
F5.3.9	Harcama birimlerinden gelen satınalma taleplerinin karşılanması	1.870.000,00	-	1.870.000,00	Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü
Ara Toplam		2.787.000,00	0,00	2.787.000,00	
Genel Toplam		2.787.000,00	0,00	2.787.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef 4	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek				
Performans Hedefi	PG5.4.1 Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından açılan dava ve icra dosyalarının takip oranı (%)				
	PG5.4.2 Dosyaların denetlenme oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F5.4.1	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F5.4.2	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1	
F5.4.3	Cevaplama süresi (gün)	10	10	10	
F5.4.4	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1	
F5.4.5	Rapor sayısı (adet/yıl)	6	6	6	İç Denetim Birim Başkanlığı
F5.4.6	Denetim sayısı (adet/yıl)	1	1	1	
F5.4.7	Rapor sayısı (adet/yıl)	-	1	1	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F5.4.8	Rapor sayısı (adet/yıl)	10	5	3	
F5.4.9	Tamamlanma oranı (%)	-	-	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
F5.4.10	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.4.1	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması	5.015.000,00	-	5.015.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F5.4.2	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi, gerektiğinde noter işlemlerinin yapılması ve raporlanması	45.000,00	-	45.000,00	
F5.4.3	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	0,00	-	0,00	
F5.4.4	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması	5.000,00	-	5.000,00	
F5.4.5	Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0,00	-	0,00	İç Denetim Birim Başkanlığı
F5.4.6	Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi	0,00	-	0,00	

F5.4.7	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00	-	0,00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F5.4.8	Başkanlık onayı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturması, inceleme ve araştırma yapılması	0,00	-	0,00	
F5.4.9	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F5.4.10	Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması	0,00	-	0,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ara Toplam		6.065.000,00	0,00	6.065.000,00	
Genel Toplam		6.065.000,00	0,00	6.065.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef 5	Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Etkin Bir Şekilde Güncellemek ve Yönetmek				
Performans Hedefi	PG5.5.1 Taşınmaz taleplerinin cevaplanma oranı (%)				
	PG5.5.2 Mizanın dönem sonu taşınır hesabına oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F5.5.1	Kamulaştırma işlem dosyalarının tamamlanma oranı (%)	100	100	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F5.5.2	Kiralanın hizmet binası sayısı (adet/yıl)	8	8	7	
F5.5.3	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F5.5.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F5.5.5	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F5.5.6	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F5.5.7	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F5.5.8	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F5.5.9	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F5.5.10	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.5.1	Yatırımcı Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina vb. taşınmaz malların Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre işlemlerinin yapılması	80.000.000,00	-	80.000.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F5.5.2	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması	11.200.000,00	-	11.200.000,00	
F5.5.3	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	200.000,00	-	200.000,00	
F5.5.4	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması	600.000,00	-	600.000,00	
F5.5.5	4706 Sayılı Kanun'un 5. maddesi gereğince Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	0,00	-	0,00	

F5.5.6	3194 sayılı Kanun'un 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	0,00	-	0,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F5.5.7	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması (Ecrimisil)	0,00	-	0,00	
F5.5.8	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması	0,00	-	0,00	
F5.5.9	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, imar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı Kanun'un 30. maddesine göre talep edilmesi	0,00		0,00	
F5.5.10	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması	0,00	-	0,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ara Toplam		92.000.000,00	0,00	92.000.000,00	
Genel Toplam		92.000.000,00	0,00	92.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef 6	Vatandaş Odaklı Yönetişim Mekanizması Aracılığıyla Karar Alım Süreçlerine Katılım, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliği Artırmak				
Performans Hedefi	PG5.6.1 İşlemlerin tamamlanma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F5.6.1	Tamamlanma oranı (%)	-	100	100	Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü
F5.6.2	Tamamlanma oranı (%)	-	100	100	
	Rapor sayısı (adet/ay)	-	1	1	
F5.6.3	Anket sayısı (adet/yıl)	-	4	4	
F5.6.4	Tamamlanma oranı (%)	-	100	100	
	Rapor sayısı (adet/ay)	-	1	1	
F5.6.5	Tamamlanma oranı (%)	-	-	100	Koordinasyon İşleri ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü
F5.6.6	Tamamlanma oranı (%)	-	-	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
F5.6.7	Tamamlanma oranı (%)	-	-	%100	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.6.1	Her türlü iletişim kanalı üzerinden vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikayet değerlendirilmesinin yapılması, müdürlüklere yönlendirilmesi ve çözüm süreçlerinin takibini yaparak vatandaşların bilgilendirilmesi	0,00	-	0,00	Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü
F5.6.2	Belediye hizmetlerinin vatandaşa yansımaları süreçlerini kapsayan talep, öneri ve şikayetlere yönelik veri toplanması, verilerin analiz yapılması ve sonuçların rapora dönüştürülmesi	0,00	-	0,00	
F5.6.3	Belediye hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik kamuoyu araştırması ve/veya anket çalışmalarının yaptırılması	4.000.000,00	-	4.000.000,00	
F5.6.4	Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşların karar alma süreçlerine öneri ve fikirleriyle katılmalarını sağlayacak toplantı, ziyaret ve etkinlikleri organize edilmesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00	
F5.6.5	Sosyal medya mecralarından gelen talep, öneri ve şikayetlerin kayıt altına alınarak gerekli çalışmaların yapılması	3.000.000,00	-	3.000.000,00	Koordinasyon İşleri ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü
F5.6.6	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	250.000,00	-	250.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F5.6.7	Encümen toplantılarına ait işlemlerin yürütülmesi	0,00	-	0,00	
Ara Toplam		9.250.000,00	0,00	9.250.000,00	
Genel Toplam		9.250.000,00	0,00	9.250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK				
Hedef 1	Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak				
Performans Hedefi	PG6.1.1 İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı (adet)				
	PG6.1.2 Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik ve organizasyon sayısı (adet)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F6.1.1	Tamamlanma Oranı (%)	-	100	100	Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü
F6.1.2	Tamamlanma oranı (%)	-	100	100	
F6.1.3	Tamamlanma oranı (%)	-	-	100	Koordinasyon İşleri ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü
F6.1.4	Kurum içi düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı (adet/yıl)	-	-	120	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kurum dışı düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı (adet/yıl)	100	100	100	
	Katılım sağlanan ulusal ve uluslar arası etkinlik ve organizasyon sayısı (adet/yıl)	20	20	50	
	Gönderilen sms sayısı (adet/yıl)	55.000.000	60.000.000	100.000.000	
	Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı (adet/yıl)	100	100	100	
F6.1.5	Tanıtım ve duyuru materyallerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	Yenilenen ekipman sayısı (adet/yıl)	15	3	2	
	Bakım ve onarımı yapılan ekipman sayısı (adet/yıl)	8	6	4	
	Belediye faaliyetlerinin medyada duyuru sayısı (adet/yıl)	720	600	200	
	Televizyonlarda yayınlanan haber sayısı (adet/yıl)	280	300	90	
	İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı (adet/yıl)	12.600	15.000	6.000	
	Gazetelerde yayınlanan ilan sayısı (adet/yıl)	144	110	90	
	Medya takip sayısı (adet/yıl)	12	12	12	
	Belediye faaliyetlerinin web sitesinde kamuoyuna sunulma sayısı (adet/yıl)	12	12	12	
	Müdürlüklere servis edilen günlük basın bülteni sayısı (adet/yıl)	12	12	12	
	Web sitesinde belediye hizmetlerine ait bilgilerin güncellenme sayısı (adet/yıl)	12	12	12	

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F6.1.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyunda daha iyi anlatılmasına ve ilçe halkının bilgilendirilmesine yönelik saha iletişim projelerinin gerçekleştirilmesi	6.320.000,00	-	6.320.000,00	Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü
F6.1.2	İlçeye yeni taşınan vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme, adaptasyon ve iletişim faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.600.000,00	-	1.600.000,00	
F6.1.3	Belediye hizmet ve etkinliklerinin dijital ortamda ve basılı mecralarda duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	7.000.000,00	-	7.000.000,00	Koordinasyon İşleri ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü
F6.1.4	İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	13.500.000,00	-	13.500.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.1.5	Medya iletişim kanallarını kullanarak belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtılması	26.800.000,00	-	26.800.000,00	Basın Yayın Müdürlüğü
Ara Toplam		55.220.000,00	0,00	55.220.000,00	
Genel Toplam		55.220.000,00	0,00	55.220.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK				
Hedef 2	Ulusal Ve Uluslararası İşbirlikleri İle Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Bağları Güçlendirmek Ve Proje Fonlarından Yararlanarak Bölgesel Kalkınmayı Desteklemek				
Performans Hedefi	PG6.2.1 Kardeş Kent çalışmalarının gerçekleşme oranı (%)				
	PG6.2.2 Proje çalışmalarının tamamlanma oranı (%)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F6.2.1	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
F6.2.2	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1	
F6.2.3	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F6.2.1	Kardeş Kentler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	0,00	-	0,00	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
F6.2.2	Ulusal ve uluslararası proje fonlarının araştırılması, proje başvurularında bulunulması ve proje çalışmalarının yürütülmesi	85.000,00	-	85.000,00	
F6.2.3	Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi vb. etkinlikler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	100.000,00	-	100.000,00	
Ara Toplam		185.000,00	0,00	185.000,00	
Genel Toplam		185.000,00	0,00	185.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ				
Amaç 6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK				
Hedef 3	Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek				
Performans Hedefi	PG6.3.1 Dış paydaşlar ile katılımçılık faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı (%)				
	PG6.3.2 Mahalle muhtarlarımızla düzenlenen toplantı sayısı (adet)				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2025	Sorumlu Birim
F6.3.1	Tamamlanma Oranı (%)	-	100	100	Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü
F6.3.2	Tamamlanma Oranı (%)	-	100	100	
F6.3.3	İşbirliği yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	30	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Destek olunan kurum ve kuruluş sayısı (adet/yıl)	50	40	40	
F6.3.4	Etkinlik sayısı (adet/yıl)	4	4	4	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F6.3.5	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	100	
F6.3.6	Düzenlenen toplantı sayısı (adet/ay)	1	1	1	
F6.3.7	Hizmet kalitesi ölçüm rapor sayısı (adet/yıl)	2	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			Sorumlu Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F6.3.1	Belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması, özel gün, anma ve cenaze iletişim hizmetlerinin yapılması, müdürlüklerle koordineli olarak tanıtım faaliyetleri yapılması	4.440.000,00	-	4.440.000,00	Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü
F6.3.2	İç ve dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için gerekli iletişim faaliyetlerinin yapılması, paydaşlarla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	4.680.000,00	-	4.680.000,00	
F6.3.3	Dış paydaşlarla işbirliği yapılması	0,00	-	0,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F6.3.4	Mahalle muhtarlarımızla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	390.000,00	-	390.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F6.3.5	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması	2.511.887,00	-	2.511.887,00	
F6.3.6	Mahalle muhtarlarımızla her ay toplantı düzenlenmesi ve raporlanması	480.000,00	-	480.000,00	
F6.3.7	Dış paydaşlar ile katılımçılık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.735.000,00	-	1.735.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
Ara Toplam		14.236.887,00	0,00	14.236.887,00	
Genel Toplam		14.236.887,00	0,00	14.236.887,00	

D- KARTAL BELEDİYESİ'NİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	T.C. KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
						(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	550.483.417,00	0,00	550.483.417,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	62.234.041,00	0,00	62.234.041,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.995.529.262,00	114.506.500,00	0,00	4.110.035.762,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
	5	Cari Transferler	37.784.912,00	71.400.000,00	0,00	109.184.912,00
	6	Sermaye Giderleri	396.742.124,00	0,00	0,00	396.742.124,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	497.319.744,00	0,00	497.319.744,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.430.056.298,00	1.445.943.702,00	0,00	5.876.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.430.056.298,00	1.445.943.702,00	0,00	5.876.000.000,00

III.EKLER

1-SORUMLU MÜDÜRLÜKLER / PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYET / BÜTÇE TABLOSU

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
A2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK	H2	Afetlere Karşı Toplum Bilincini Artırmak, Afet Hazırlık ve Müdahale Kapasitelerini Güçlendirmek	F2.2.1	Arama kurtarma araçlarının ve malzemelerinin bakım onarımlarının yapılması	Rapor sayısı (adet/ay)	1	1.710.000,00
				F2.2.2	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, eğitim ve tatbikatlarının düzenlenmesi	Verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	30	551.230,00
						Gerçekleştirilen tatbikat sayısı (adet/yıl)	30	
						Katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı (adet/yıl)	10	
						Özel gün etkinlik sayısı (adet/yıl)	2	
						Mahalle afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	30	
						MEB bağlı okullarda verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	30	
				F2.2.3	Acil müdahale ve arama kurtarma çalışmalarının yürütülmesi	Acil müdahale ve arama kurtarma çalışmalarına katılım sayısı (adet/ay)	1	1.433.000,00
						Arama ve kurtarma ekibi kurulan mahalle sayısı (adet/yıl)	3	
						Kurulan ağır seviye arama ve kurtarma ekip sayısı (adet/yıl)	1	
				F2.2.4	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi çalışmalarında güvenlik önlemlerinin alınması ve kontrolünün sağlanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

A6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK	H1	Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak	F6.1.5	Medya iletişim kanallarını kullanarak belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtılması	Tanıtım ve duyuru materyallerinin karşılanma oranı (%)	100	26.800.000,00
						Yenilenen ekipman sayısı (adet/yıl)	2	
						Bakım ve onarımı yapılan ekipman sayısı (adet/yıl)	4	
						Belediye faaliyetlerin web sitesinde kamuoyuna sunulma sayısı (adet/yıl)	12	
						Müdürlüklere servis edilen günlük basın bülteni sayısı (adet/yıl)	12	
						Web sitesinde belediye hizmetlerine ait bilgilerin güncellenme sayısı (adet/yıl)	12	
						Belediye faaliyetlerinin medyada duyuru sayısı (adet/yıl)	200	
						Televizyonlarda yayınlanan haber sayısı (adet/yıl)	90	
						İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı (adet/yıl)	6.000	
						Gazetelerde yayınlanan ilan sayısı (adet/yıl)	90	
						Medya takip sayısı (adet/yıl)	12	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H2	İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek	F5.2.7	Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Karşılama oranı (%)	100	13.500.000,00
				F5.2.8	Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Karşılama oranı (%)	100	12.000.000,00
				F5.2.9	ISO27001 ve KVKK çalışmalarının yürütülmesi	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	500.000,00
				F5.2.10	Felaket kurtarma sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	3.050.000,00

DESTEK HİZMETLERİ VE İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
A1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	H3	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Kamusal Alanların Fiziki Şartlarını İyileştirmek ve Yeni Hizmet Alanları Tesis Etmek	F1.3.6	Sağlık kuruluşları, okullar, muhtarlıklar, ibadethaneler vb. kurumların ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımının yapılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	3.350.000,00
A2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK	H1	Yeşil Dönüşüm Süreci Kapsamında, Döngüsel Ekonomi İlkelerini ve Sıfır Atık Hedefini Teşvik Etmek, Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak	F.2.1.7	Hizmet binalarımızda enerji verimliliği çalışmalarının yürütülmesi	Enerji etütü yapılan bina sayısı (adet/yıl)	5	100.000,00
A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F4.6.10	Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma vb.) araç temin edilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	375.700.000,00
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H2	İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek	F5.2.11	Belediye hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	8.500.000,00
				F5.2.12	Hizmet birimlerinin eksikliklerinin karşılanması	Karşılanma oranı (%)	100	14.700.000,00
		H3	Performans Esaslı Bütçeleme ve Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak	F5.3.9	Harcama birimlerinden gelen satınalma taleplerinin karşılanması	Karşılanma oranı (%)	100	1.870.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
A1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	H1	Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak	F1.1.21	Tapu tahsis belgesi ve imar affı başvurusu olanlara tapu verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.22	775 sayılı yasa gereği verilmiş konutlar üzerindeki takyidatların kaldırılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H5	Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Etkin Bir Şekilde Güncellemek ve Yönetmek	F5.5.1	Yatırımcı Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina vb. taşınmaz malların Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre işlemlerinin yapılması	Kamulaştırma işlem dosyalarının tamamlanma oranı (%)	100	80.000.000,00
				F5.5.2	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması	Kiralanan hizmet binası sayısı (adet/yıl)	7	11.200.000,00
				F5.5.3	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	200.000,00
				F5.5.4	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	600.000,00
				F5.5.5	4706 sayılı Kanun'un 5. maddesi gereğince Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F5.5.6	3194 sayılı Kanunun 11. maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F5.5.7	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması (Ecrimisil)	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F5.5.8	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F5.5.9	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, imar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı Kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

A1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	H1	Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak	F1.1.16	Kamu yararına olan yapıların mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj ve iç mekan projelerinin, etüt ve analizlerinin, uygulama, tadilat, görsel tasarım ve animasyonlarının hazırlanması ve/veya hizmet alımının yapılması	Proje sayısı (adet/yıl)	7	2.000.000,00
				F1.1.17	Kentsel kimlik imajının belirlenmesinde meydanlar, rekreasyon alanları, şehir parkı, çocuk parkı, dinlenme alanı vb. park alanlarının ve yaya yolu, cadde, sokak vb. yol akslarının, etüt ve analizlerinin, peyzaj uygulama, tadilat, görsel tasarım, animasyonlarının hazırlanması ve/veya hizmet alımlarının yapılması	Proje sayısı (adet/yıl)	12	1.500.000,00
				F1.1.18	Kentsel tasarım elemanlarının (büfeler, ilan ve reklam panoları vb.) ilgili mevzuat kapsamında konum, şekil ve ölçülerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi	Talebin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.19	Projelere ait maketlerin, kurumsal tabelaların ve otomasyon çalışmalarının yapılması ve/veya yaptırılması	Maket ve tabela sayısı (adet/yıl)	10	1.500.000,00
				F1.1.20	İlçede yıkılmış veya yıkılmaya yüz tutmuş tehlike arz eden tarihi yapıların, rölöve, restorasyon, restitüsyon proje hizmet alımının yapılması	Proje sayısı (adet/yıl)	2	1.000.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	H2	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Şehir Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Uyumlu Olarak Yerinde Dönüşüm Anlayışı ile Yürütülmesini Sağlamak	F1.2.15	Sahipleri tarafından yıkılmayan boş ve riskli yapıların yıkılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	10.000.000,00
		H3	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Kamusal Alanların Fiziki Şartlarını İyileştirmek ve Yeni Hizmet Alanları Tesis Etmek	F1.3.1	Cadde ve sokakların asfaltlanması	Serilen asfalt miktarı (ton)	15.000	60.000.000,00
				F1.3.2	Yol bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi, mal ve malzeme alınması	Taşınan hafriyat ve moloz miktarı (ton)	3.000	138.855.000,00
						Personel talep karşılanma oranı (%)	100	
						Mal malzeme karşılanma oranı (%)	100	
				F1.3.3	Çocuk gelişim merkezlerinin yapılması	Yapılan çocuk gelişim merkezi sayısı (adet)	1	3.000.000,00
				F1.3.4	Kültürel tesis binası yapım işi	Tamamlanma oranı (%)	10	25.000.000,00
				F1.3.5	Kent meydanları yapım işi	Tamamlanma oranı (%)	10	35.000.000,00
A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H4	Yaşlı ve Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşam Standartlarını Yükseltmek	F4.4.4	Erişilebilirlik çalışmalarının yapılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	2.000.000,00
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H2	İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek	F5.2.11	Belediye hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	29.000.000,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H1	Toplumsal Gelişimi Desteklemek İçin Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak	F4.1.5	Yetişkinlere yönelik spor eğitimlerinin verilmesi ve spora teşvik edici etkinliklerin düzenlenmesi	Verilen ders sayısı (adet/yıl)	3.426	23.435.000,00
						Özel günlerde yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	4	
						Düzenlenen turnuva sayısı (adet/yıl)	2	
				F4.1.6	Kartal Belediyesi bünyesindeki spor tesislerinin ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımının yapılması	Spor malzemesi desteği yapılan tesis sayısı (adet/yıl)	2	554.000,00
						Bakım onarımı yapılan tesis sayısı (adet/yıl)	2	
				F4.1.7	Kartal Bilim, Mühendislik ve Teknoloji Merkezi Makine Hangar faaliyetlerinin yürütülmesi	Etkinlik ve eğitim sayısı (adet/yıl)	192	10.716.000,00
		H2	Çocuk ve Gençler İçin Spor, Eğitim ve Kariyer Geliştirme Fırsatları Sunmak	F4.2.4	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve kariyer eğitimlerinin verilmesi	Verilen ders sayısı (adet/yıl)	39.528	43.045.000,00
		H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F4.6.11	İlçede bulunan okulların ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	Spor malzemesi desteği yapılan okul sayısı (adet/yıl)	40	8.610.000,00
						Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	30	
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H1	Mesleki ve Kişisel Gelişimi Destekleyen Çalışmalar ile Personel Motivasyonunu ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak	F5.1.4	Çalışanların motivasyonunu yükseltmek için sportif etkinlikler düzenlenmesi	Yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	415.000,00

HALKLA İLİŞKİLER VE KOMŞU İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ								
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H6	Vatandaş Odaklı Yönetişim Mekanizması Aracılığıyla Karar Alım Süreçlerine Katılım, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliği Artırmak	F5.6.1	Her türlü iletişim kanalı üzerinden vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikayet değerlendirilmesinin yapılması, müdürlüklere yönlendirilmesi ve çözüm süreçlerinin takibini yaparak vatandaşların bilgilendirilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F5.6.2	Belediye hizmetlerinin vatandaşa yansımaları süreçlerini kapsayan talep, öneri ve şikayetlere yönelik veri toplanması, verilerin analiz yapılması ve sonuçların rapora dönüştürülmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
						Rapor sayısı (adet/ay)	1	
				F5.6.3	Belediye hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik kamuoyu araştırması ve/veya anket çalışmalarının yapılması	Anket sayısı (adet/yıl)	4	4.000.000,00
				F5.6.4	Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşların karar alma süreçlerine öneri ve fikirleriyle katılmalarını sağlayacak toplantı, ziyaret ve etkinlikleri organize edilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	2.000.000,00
						Rapor sayısı (adet/ay)	1	
A6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK	H1	Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak	F6.1.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyunda daha iyi anlatılmasına ve ilçe halkının bilgilendirilmesine yönelik saha iletişim projelerinin gerçekleştirilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	6.320.000,00
				F6.1.2	İlçeye yeni taşınan vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme, adaptasyon ve iletişim faaliyetlerinin sürdürülmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	1.600.000,00
		H3	Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek	F6.3.1	Belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması, özel gün, anma ve cenaze iletişim hizmetlerinin yapılması, müdürlüklerle koordineli olarak tanıtım faaliyetleri yapılması	Tamamlanma oranı (%)	100	4.440.000,00
				F6.3.2	İç ve dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için gerekli iletişim faaliyetlerinin yapılması, paydaşlarla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	4.680.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H4	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek	F5.4.1	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması	Rapor sayısı(adet/ay)	1	5.015.000,00
				F5.4.2	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukuki prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi, gerektiğinde noter işlemlerinin yapılması ve raporlanması	Rapor sayısı(adet/ay)	1	45.000,00
				F5.4.3	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	Cevaplama süresi (gün)	10	0,00
				F5.4.4	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması	Rapor sayısı(adet/ay)	1	5.000,00

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H4	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek	F5.4.5	Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	Rapor sayısı (adet/yıl)	6	0,00
				F5.4.6	Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi	Denetim sayısı (adet/yıl)	1	0,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
A2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK	H1	Yeşil Dönüşüm Süreci Kapsamında, Döngüsel Ekonomi İlkelerini ve Sıfır Atık Hedefini Teşvik Etmek, Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak	F2.1.1	Çevrenin korunması ile ilgili denetimlerin yapılması	Çevre denetimi sayısı (adet/yıl)	165	194.291,00
						Atık yönetimi ile ilgili denetim/tebligat sayısı (adet/yıl)	40	
						Yıkılması planlanan binalarda tehlikeli atıklar yönünden denetim/inceleme süresi (gün)	7	
						Denetim rapor sayısı (adet/yıl)	4	
				F2.1.2	İklim değişikliğine uyum ve direncin artırılması (SECAP), çevre ve sıfır atık yönetimi ile ilgili çalışmalar yürütülmesi	Düzenlenen etkinlik, eğitim, proje vb. çalışma sayısı (adet/yıl)	32	1.875.000,00
						Katılım sağlanan etkinlik sayısı (adet/yıl)	6	
						Dağıtılan sıfır atık ekipmanı sayısı (adet/yıl)	900	
						Toplanan atıklar ile ilgili rapor sayısı (adet/ay)	1	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	H1	Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak	F1.1.10	Ruhsat verilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.11	İmar durumu verilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.12	Projelerin onaylanması	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.13	Kat irtifak projelerinin onaylanması	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.14	Yıkım ruhsatı verilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.15	İmar Kanunun geçici 16. madde kapsamında güçlendirme izin belgesi verilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F4.6.8	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması ve İŞKUR bildiriminin tamamlanması	Müracaat sayısı (adet/yıl)	50	0,00
						Yönlendirilen kişi sayısı (kişi/yıl)	50	
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H1	Mesleki ve Kişisel Gelişimi Destekleyen Çalışmalar ile Personel Motivasyonunu ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak	F5.1.1	Çalışanların motivasyonunu yükseltmek için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	200.000,00
						Müdürlük sayısı (adet/yıl)	34	
						Personel sayısı (kişi/yıl)	1.000	
				F5.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi ve bu eğitimlerin verilmesi	Eğitim verilen personel sayısı (kişi/yıl)	2.000	1.150.000,00
						Verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	90	
				F5.1.3	Kurum etik kuralları eğitiminin kanuna dayalı olarak verilmesi ve mevzuatın personele dağıtılması	Toplantı sayısı (adet/yıl)	1	5.000,00
						Kitap çeşidi (adet/yıl)	1	
		H2	İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek	F5.2.2	Personelin işe giriş-çıkış işlemlerinin yapılması	Tamamlanma oranı (%)	100	125.000,00
						Uyum eğitimi verilen personel ve stajyer sayısı (kişi/yıl)	300	
				F5.2.3	Personelin bireysel performanslarının dijital ortamda değerlendirilmesi ve analizlerinin yapılması	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
						Toplantı sayısı (adet/yıl)	6	
						Periyodik muayene sayısı (adet/yıl)	1	
						Risk analiz raporu (adet/yıl)	2	
				F5.2.4	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması	Temin edilen yayın sayısı (adet/yıl)	6	0,00
				F5.2.5	Sürekli yayın takibi yapılarak mevzuatların basılı veya dijital ortamda temininin sağlanması	Güvenlik olarak çalışan personel sayısı (kişi/yıl)	161	1.533.200.000,00
						İdari hizmetler olarak çalışan personel sayısı (kişi/yıl)	866	
						Temizlik işleri için çalışan personel sayısı (kişi/yıl)	107	
						Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personelin kıdem tazminatı ile ilgili işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100	

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H3	Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Yaşamda Güçlenmelerine Yönelik Hizmetler Sunmak	F4.3.1	Kadın danışma merkezi çalışmalarının yürütülmesi	Hukuki danışmanlık verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	60	7.000.000,00		
						Psikolojik danışmanlık verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	400			
						Beslenme danışmanlığı verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	180			
				F4.3.2	Korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi	Hizmet verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	5	0,00		
						F4.3.3	Kadın istihdamına ve örgütlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	Açılan kurs sayısı (adet/yıl)	5	1.100.000,00
								Katılım sağlayan üretici kadın sayısı (kişi/yıl)	600	
			Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	5						
		H4	Yaşlı ve Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşam Standartlarını Yükseltmek	F4.4.3	Yaşlı bakım ve huzurevi çalışmalarının yürütülmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	2	0,00		
		H5	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Programları Geliştirmek	F4.5.3	Dezavantajlı vatandaşlara yönelik proje, etkinlik ve eğitsel faaliyet çalışmalarının yürütülmesi	Yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	20	2.500.000,00		
		H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F4.6.6	Aile destek çalışmalarının yürütülmesi	Verilen çeyiz paketi sayısı (adet/yıl)	20	1.000.000,00		
						Verilen bebek paketi sayısı (adet/yıl)	700			

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

A1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	H2	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Şehir Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Uyumlu Olarak Yerinde Dönüşüm Anlayışı ile Yürütülmesini Sağlamak	F1.2.1	Riskli yapı tespit raporlarının onaylanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.2	Mülkiyet odaklı tebligatların, şerh koydurma işlemlerinin ve yazışmaların yapılması	Riskli olarak tespit edilen yapıların maliklere yapılan tebligatların tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.3	Riskli ve sahiplerince yıktırılmayan (boş riskli) yapıların yıkım organizasyonunun yapılması	Tahliyesi gerçekleşen/gerçekleştirilen yapılara ilişkin yıkım işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.4	Kira/taşınma yardımı süreçlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.5	Pay satış iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.6	İlçe genelinde yapılacak olan dönüşüm odaklı plan çalışmaları için gerekli bilgi, belge, veri ve teknik desteğin sağlanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	1.000.000,00
				F1.2.7	6306 sayılı Kanun kapsamında lüzümlü hallerde riskli olduğu düşünülen yapılar için riskli yapı tespitinin yaptırılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	10.000.000,00
				F1.2.8	Riskli alan (ETAP 1 ve ETAP 2) plan çalışmalarının yürütülmesi	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	1.938.648,00

KOORDİNASYON İŞLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ								
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H6	Vatandaş Odaklı Yönetişim Mekanizması Aracılığıyla Karar Alım Süreçlerine Katılım, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliği Artırmak	F5.6.5	Sosyal medya mecralarından gelen talep, öneri ve şikayetlerin kayıt altına alınarak gerekli çalışmaların yapılması	Tamamlanma oranı (%)	100	3.000.000,00
A6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK	H1	Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak	F6.1.3	Belediye hizmet ve etkinliklerinin dijital ortamda ve basılı mecralarda duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	Tamamlanma oranı (%)	100	7.000.000,00

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H2	Çocuk ve Gençler İçin Spor, Eğitim ve Kariyer Geliştirme Fırsatları Sunmak	F4.2.1	Çocuklara okul öncesi eğitim hizmetlerinin verilmesi, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	Öğrencilere verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	7	10.624.500,00
						Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	17	
						Düzenlenen gezi sayısı (adet/yıl)	2	
						Mal ve malzeme alımı yapılan kreş sayısı (adet/yıl)	14	
						Hizmet verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	800	
				F4.2.2	Uzman eğitimciler ve psikologlar tarafından öğretmenlere, öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenmesi	Öğretmenlere verilen eğitim ve seminer sayısı (adet/yıl)	3	0,00
						Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	50	
						Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen veli sayısı (kişi/yıl)	50	
						Velilere verilen eğitim ve seminer sayısı (adet/yıl)	2	
				F4.2.3	Ücretsiz saatlik bakım hizmeti verilmesi	Bakım hizmeti verilen çocuk sayısı (kişi/yıl)	10	0,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H1	Toplumsal Gelişimi Desteklemek İçin Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak	F4.1.1	Kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	Özel gün ve anma töreni sayısı (adet/yıl)	15	42.000.000,00
						Konser sayısı (adet/yıl)	25	
						Seminer sayısı (adet/yıl)	10	
						Söyleşi ve imza günü sayısı (adet/yıl)	60	
						Kitap fuarı sayısı (adet/yıl)	1	
						Sanat atölyeleri sayısı (adet/yıl)	120	
						Tiyatro gösterimi sayısı (adet/yıl)	150	
						Sinema gösterimi sayısı (adet/yıl)	20	
						Sergi sayısı (adet/yıl)	35	
						Festival ve şenlik sayısı (adet/yıl)	3	
						Sosyal-kültürel yarışma sayısı (adet/yıl)	2	
						Alınan kitap sayısı (adet/yıl)	5.000	
		H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F4.1.2	Kültürel hizmet alanları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	Alınan heykel sayısı (adet/yıl)	1	3.000.000,00
						Kütüphane ziyaretçi sayısı (kişi/yıl)	10.000	
						Ödünç verilen kitap sayısı (adet/yıl)	6.000	
						Müze ziyaretçi sayısı (kişi/yıl)	60.000	
				F4.1.3	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	Eğitim sayısı (adet/yıl)	19	15.130.000,00
						Eğitime katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	1.000	
						Sanat Akademisi kurs sayısı (adet/yıl)	10	
						Sanat Akademisi kursiyer sayısı (kişi/yıl)	370	
				F4.1.4	Arkeolojik kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	0,00
A6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK	H3	Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek	F6.3.3	Dış paydaşlarla işbirliği yapılması	İşbirliği yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	20	0,00
						Destek olunan kurum ve kuruluş sayısı (adet/yıl)	40	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H3	Performans Esaslı Bütçeleme ve Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak	F5.3.5	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticiye sunulması	Mali durum beklentiler rapor sayısı (adet/yıl)	1	0,00
						Yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz rapor sayısı (adet/yıl)	1	
						Bütçenin gerçekleşme durumu rapor sayısı (adet/3 ay)	4	
				F5.3.6	Vergi tahsilatı konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi	Tahakkuk içindeki tahsilat oranı (%)	85	300.000,00
				F5.3.7	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler ile ilgili beyan kaçağının önlenmesi için gelir artırıcı çalışmaların yapılması	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı (%)	(Yeniden değerlendirme oranı/2)+3	517.000,00
				F5.3.8	Yıl sonu gelir ve gider dengesinin sağlanması	Gerçekleşen gelir / Gerçekleşen gider oranı (%)	85	0,00
		H4	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek	F5.4.10	Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	0,00
		H5	Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Etkin Bir Şekilde Güncellemek ve Yönetmek	F5.5.10	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması	Yıl sonu sayım rapor sayısı (adet/yıl)	1	0,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
A6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK	H3	Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek	F6.3.4	Mahalle muhtarlarımızla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik sayısı (adet/yıl)	4	390.000,00
				F6.3.5	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	2.511.887,00
				F6.3.6	Mahalle muhtarlarımızla her ay toplantı düzenlenmesi ve raporlanması	Düzenlenen toplantı sayısı (adet/ay)	1	480.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK	H1	Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak	F6.1.4	İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Kurum içi düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı (adet/yıl)	120	13.500.000,00
						Kurum dışı düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı (adet/yıl)	100	
						Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik ve organizasyon sayısı (adet/yıl)	50	
						Gönderilen sms sayısı (adet/yıl)	100.000.000	
						Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı (adet/yıl)	100	
		H3	Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek	F6.3.7	Dış paydaşlar ile katılımıcılık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Hizmet kalitesi ölçüm rapor sayısı (adet/yıl)	2	1.735.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
A2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK	H3	Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Mevcut Alanları Revize Etmek	F2.3.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	Bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	443.813	211.967.000,00
						Onarımı yapılan alan miktarı (m ²)	443.813	
						Revize edilen park alanı miktarı (m ²)	3.000	
				F2.3.2	Yeşil alanların artırılması	Yeni yapılan park alanı miktarı (m ²)	3.000	50.050.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

A1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	H1	Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak	F1.1.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve revizyonlarının yapılması	1/1000 ölçekli Kartal Merkez Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın tamamlanma oranı (%)	20	0,00
						1/1000 ölçekli Yakacık-Aydos Bölgesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın Bakanlık görüşü doğrultusunda yeniden hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	10	
						1/1000 ölçekli Kartal E-5 Kuzeyi Revizyon Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı (%)	5	
				F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yürütülmesi	Kartal Belediye Meclisi'ne aktarılması gereken 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.3	Kentsel dönüşüm yapılacak alanların analiz, değerlendirme ve planlama çalışmalarının yapılması	Kartal Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	20	3.500.000,00
						Eski Kartal Stad Meydanı ve Yakın Çevresi Plan Değişikliği ve Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı (%)	80	
				F1.1.4	İmar uygulamalarının (arsa, arazi düzenlemesi) yapılması	Kartal Merkez Planı imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	30	1.550.000,00
						741 Ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	5	
						1101 Ada 4-5-6-248-249 Parsel imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	5	
				F1.1.5	Ruhsat ve iskan işlemlerine esas belgelerin verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	40.000,00
				F1.1.6	Adres tespitinin yapılması, mekansal adres kayıt sistemine işlenmesi ve güncellenmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00
				F1.1.7	Akıllı Şehir uygulamalarının planlanması ve gerçekleştirilmesine ilişkin çalışmaların yürütülmesi	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	2.500.000,00
				F1.1.8	Kent Bilgi Siteminin güncellenmesi, kurum ve kuruluşlardan gerekli veri temininin sağlanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	500.000,00
F1.1.9	Kurum içinden ve dışından gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	0,00				

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
A3	TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK	H3	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak	F3.3.7	İşyerlerinin ruhsat yönünden tetkikinin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi	Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve ruhsatlandırma oranı (%)	100	105.000,00
						Sihhi müessese ruhsatlarının verilme süresi (gün/ay)	5	
						Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatının verilme süresi (gün/ay)	5	
						Gayrisihhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün/ay)	5	
				F3.3.8	İşyerlerinin denetlenmesi	Denetlenen iş yeri sayısı (adet/yıl)	1.050	75.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A3	TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK	H1	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Artırarak, Koruyucu, Önleyici ve Rehabilite Edici Hizmetleri Yaygınlaştırmak	F3.1.1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin verilmesi	Poliklinikte muayene edilen hasta sayısı (kişi/yıl)	12.000	8.525.000,00
						Laboratuvar hizmetleri alan kişi sayısı (kişi/yıl)	1.500	
						Laboratuvar tetkik sayısı (adet/yıl)	5.000	
						Müşahade hizmetleri alan kişi sayısı (kişi/yıl)	5.000	
						Eğitim ve etkinlik sayısı (adet/yıl)	5	
						Tarama yapılan kişi sayısı (kişi/yıl)	1.000	
						Basılan bilgilendirici broşür ve afiş sayısı (adet/yıl)	5.000	
						Sağlık ekipmanlarının periyodik bakım ve kalibrasyon sayısı (adet/yıl)	1	
				F3.1.2	Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	Hasta nakil ambulansı ile nakil edilen hasta sayısı (kişi/yıl)	1.250	1.970.000,00
						Hasta nakil ambulansı nakil sayısı (adet/yıl)	2.000	
						Engelli nakil aracı ile nakil edilen kişi sayısı (kişi/yıl)	300	
				F3.1.3	Evde sağlık hizmetleri verilmesi	Hizmet verilen hasta sayısı (kişi/yıl)	800	1.510.000,00
						Evde sağlık hizmeti alan kişilerin hizmetten yararlanma sayısı (kez)	4.000	
						Yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	5.000	
				F3.1.4	Çocuk Ağız Diş Sağlığı Merkezi hizmetlerinin verilmesi	Hizmet verilen çocuk sayısı (kişi/yıl)	2.000	2.220.000,00
						Yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	4.500	
						Tarama yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)	3.500	
				F3.1.5	İlkyardım Eğitim Merkezi hizmetlerinin verilmesi	Sertifikalı temel ilkyardım eğitimi alan kişi sayısı (kişi/yıl)	300	55.000,00
						İlkyardım farkındalık eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	1.000	
A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F4.6.1	Cenaze hizmetlerinin verilmesi	Düzenlenen ölüm belgesi sayısı (adet/yıl)	150	1.250.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H4	Yaşlı ve Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşam Standartlarını Yükseltmek	F4.4.1	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetler sunulması	Verilen akülü ve manuel tekerlekli sandalye sayısı (adet/yıl)	60	2.010.000,00
						Kurulan şarj istasyonu sayısı (adet/yıl)	2	
						Etkinlik ve seminer sayısı (adet/yıl)	5	
						Üretim atölyesi katılımcı sayısı (kişi/yıl)	25	
		H5	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Programları Geliştirmek	F4.4.2	Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında kişisel bakım hizmetinin verilmesi	Hizmet verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	225	150.000,00
						Verilen hasta bezi sayısı (adet/yıl)	200.000	124.603.912,00
						Verilen hasta yatağı ve havalı yatak sayısı (adet/yıl)	50	
						Yardım yapılan aile sayısı (adet/yıl)	2.200	
						Yardım yapılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	500	
						Sıcak yemek verilen kişi sayısı sayısı(kişi/yıl)	86.900	
						Kuru gıda verilen aile sayısı (adet/yıl)	10.000	
						Yakacak yardımı yapılan hane sayısı (adet/yıl)	40	
				F4.5.2	4109 sayılı Kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması	Asker ailesi yardım sayısı (adet/yıl)	200	2.106.000,00
						Yemek verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	110.000	6.000.000,00
				F4.6.2	Ramazan ve muharrem ayında iftar yemeği hizmeti verilmesi	Temin edilen masa sandalye sayısı (adet/yıl)	4.375	
				F4.6.3	Yıl boyu ücretsiz sünnet hizmeti verilmesi	Verilen sünnet kıyafeti ve hediye sayısı (adet/yıl)	125	1.000.000,00
						Sünnet yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)	125	
		H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F4.6.4	Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin ihtiyaç sahiplerine verilmesi	Verilen malzeme sayısı (adet/yıl)	78.000	430.000,00

STRATEJİ GELİŞTİRME VE DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H2	İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek	F5.2.1	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, iç ve dış denetim çalışmalarının yapılması	Yapılan iç tetkik sayısı (adet/yıl)	1	50.000,00
						Yapılan dış tetkik sayısı (adet/yıl)	1	
		H3	Performans Esaslı Bütçeleme ve Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak	F5.3.1	Stratejik Plan çalışmalarının izleme ve değerlendirmesinin yapılması	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	0,00
				F5.3.2	2026 Yılı Performans Programının müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak hazırlanması	Tamamlanma süresi	30.09.2025	50.000,00
				F5.3.3	2025 Yılı Performans Programı doğrultusunda müdürlüklerin hazırlamış oldukları aylık faaliyet raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Rapor sayısı (adet/ay)	1	0,00
				F5.3.4	2024 Yılı Faaliyet Raporunun müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak hazırlanması	Tamamlanma süresi	31.03.2025	50.000,00
A6	KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK	H2	Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri ile Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Bağları Güçlendirmek ve Proje Fonlarından Yararlanarak Bölgesel Kalkınmayı Desteklemek	F6.2.1	Kardeş Kentler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Rapor sayısı (adet/ay)	1	0,00
				F6.2.2	Ulusal ve uluslararası proje fonlarının araştırılması, proje başvurularında bulunulması ve proje çalışmalarının yürütülmesi	Rapor sayısı (adet/ay)	1	85.000,00
				F6.2.3	Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi vb. etkinlikler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	Rapor sayısı (adet/ay)	1	100.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H4	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek	F5.4.7	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	Rapor sayısı (adet/yıl)	1	0,00
				F5.4.8	Başkanlık onayı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturması, inceleme ve araştırma yapılması	Rapor sayısı (adet/yıl)	3	0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK	H1	Yeşil Dönüşüm Süreci Kapsamında, Döngüsel Ekonomi İlkelerini ve Sıfır Atık Hedefini Teşvik Etmek, Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak	F2.1.3	Katı atıklar ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve gerekli denetimlerin yapılması	Toplanan çöp miktarı (ton/ay)	11.000	1.167.830.000,00
						Dezenfektan ile yıkanan konteyner sayısı (adet/ay)	2.600	
						Yıkanan pazar yeri sayısı (adet/ay)	48	
						Süpürülen sokak sayısı (adet/ay)	17.000	
						Caddelerde gerçekleşen süpürme işlemi sayısı (adet/ay)	6.000	
						Denetim rapor sayısı (adet/ay)	1	
				F2.1.4	Molozların toplanması ve uygun alana taşınması hizmetinin yürütülmesi	Toplanan ve taşınan moloz atığı miktarı (ton/ay)	2.000	0,00
				F2.1.5	Yer altı ve üstü çöp konteyneri alınması ve bakım onarımlarının yapılması	Bakım ve onarımı yapılan konteyner sayısı (adet/ay)	250	7.000.000,00
						Alınan konteyner sayısı (adet/yıl)	500	
						Alınan boya makinesi sayısı (adet/yıl)	4	
						Alınan boya kutusu sayısı (adet/yıl)	200	
						Frenli ve frensiz konteyner tekeri sayısı (adet/yıl)	4.000	
						Alınan sac malzeme miktarı (ton/yıl)	30	
				F2.1.6	Ot biçme çalışmalarının yürütülmesi	Alınan makine ve yedek parça malzeme sayısı (adet/yıl)	160	3.300.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A3	TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK	H2	Hayvanların Korunmasına ve Sağlıklı Yaşamalarına İlişkin Hizmetler Sağlamak	F3.2.1	Kent zararlıları ile çevreye zarar vermeyecek entegre yöntemlerle mücadele çalışmalarının yürütülmesi	Tespiti yapılan sivrisinek üreme yerlerinin İBB koordinesinde larva şikayet değerlendirilme süresi (gün)	7	4.250.000,00
						Cadde ve sokaklardan gelen uçkun sinek şikayetlerinin İBB koordinesinde değerlendirme süresi (gün)	7	
						Kene, pire, hamam böceği, fare vb. ilaçlama talepleri ve dezenfeksiyon değerlendirme süresi (gün)	5	
				F3.2.2	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Mikrochip takılan hayvan sayısı (adet/yıl)	1.300	16.516.554,00
						Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı (adet/yıl)	3.000	
						Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet/yıl)	25.000	
						Toplanan ve rehabilite edilen hayvan sayısı (adet/yıl)	3.500	
						Beslenmesine yardımcı olunan hayvan sayısı (adet/yıl)	3.500	
						Talep ve şikayet üzerine muayene ve tedavi edilmek üzere toplanan hayvan sayısı (adet/yıl)	7.500	
						Hayvan hakları ihlallerine yönelik şikayetleri değerlendirme oranı (%)	98	
				F3.2.3	Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	Kurban komisyonu tarafından belirlenen kurban kesim ve satış yerlerinin dezenfekte edilme süresi (gün)	3	0,00
						Denetlenen kurban satış yeri sayısı (adet/yıl)	1	
						Denetlenen kurban kesim yeri sayısı (adet/yıl)	16	
						Sağlık kontrolü yapılan hayvan sayısı (adet/yıl)	3.500	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

A1	GELECEĞE HAZIR AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK	H2	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Şehir Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Uyumlu Olarak Yerinde Dönüşüm Anlayışı ile Yürütülmesini Sağlamak	F1.2.9	Yapı kullanma izin belgesi (iskan) verilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.10	Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2025	21.329.476,00
				F1.2.11	Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.12	Temel üstü ruhsatı (vizesi) verilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.13	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine istinaden metruk yapıların yıkım işlemlerinin yapılması için idari işlemlerin yürütülmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00
				F1.2.14	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine istinaden ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların tespit edilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A4	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK	H6	Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	F4.6.7	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	Talebin karşılanma oranı(%)	100	5.000.000,00
A5	YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	H2	İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek	F5.2.13	Kurumsal arşive gelen dosya taleplerinin karşılanması	Talebin karşılanma süresi (gün)	2	500.000,00
				F5.2.14	Baskı Merkezi'ne gelen taleplerin karşılanması	Talebin karşılanma oranı (%)	100	5.000.000,00
						Gelen taleplerin rapor sayısı (adet/ay)	1	
		H4	Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek	F5.4.9	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması	Tamamlanma oranı (%)	100	1.000.000,00
		H6	Vatandaş Odaklı Yönetişim Mekanizması Aracılığıyla Karar Alım Süreçlerine Katılım, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliği Artırmak	F5.6.6	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	250.000,00
				F5.6.7	Encümen toplantılarına ait işlemlerin yürütülmesi	Tamamlanma oranı (%)	100	0,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A3	TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK	H3	Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak	F3.3.1	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi	Personel sayısı (kişi/yıl)	85	102.912.800,00
						Rapor sayısı (adet/yıl)	1	
				F3.3.2	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	Araştırma süresi (gün)	4	0,00
				F3.3.3	Zabıta haftasının kutlanması	Etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	150.000,00
				F3.3.4	Semt pazarlarında denetim yapılması	Tezgah kurma belgesi denetim sayısı (adet/yıl)	2	0,00
						Esnafların terazi dirhemlerinin denetim sayısı (adet/yıl)	2	
				F3.3.5	İşyeri denetimi çalışmalarının yürütülmesi	İşyeri denetim sayısı (adet/yıl)	700	160.000,00
						Yaya yolunu işgal edenler ile ilgili tutanak sayısı (adet/yıl)	100	
						Faaliyetten men kararlarının tebligat süresi (gün)	5	
				F3.3.6	Dilencilik yapanlarla ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	İşlem sayısı (adet/yıl)	300	80.000,00

2- FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

Bütçe Yılı	2025										
Kurum Adı	KARTAL BELEDİYESİ										
Kurumsal Kod	463424										
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLER	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	198.545.616,00	21.020.769,00	2.153.535.887,00	150.000.000,00	71.400.000,00	23.250.000,00	0,00	0,00	497.319.744,00	3.115.072.016,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	3.831.877,00	403.893,00	3.764.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	44.117.612,00	4.544.505,00	103.342.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.004.917,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	67.771.205,00	8.567.608,00	131.123.500,00	0,00	0,00	204.000.000,00	0,00	0,00	0,00	411.462.313,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	30.324.629,00	4.176.279,00	1.180.249.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.750.199,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	83.365.385,00	10.003.914,00	30.558.000,00	0,00	0,00	110.042.124,00	0,00	0,00	0,00	233.969.423,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	30.923.391,00	3.447.096,00	31.891.554,00	0,00	25.000,00	4.450.000,00	0,00	0,00	0,00	70.737.041,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	46.265.250,00	5.331.229,00	349.624.000,00	0,00	5.000.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00	0,00	461.220.479,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	31.499.265,00	3.274.629,00	10.654.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.428.394,00
10	SOSYAL GÜVENLİĞİ BULUNMAYANLARA SAĞLANAN HİZMETLER	13.839.187,00	1.464.119,00	115.292.000,00	0,00	32.759.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.355.218,00
TOPLAM			62.234.041,00	4.110.035.762,00	150.000.000,00	109.184.912,00	396.742.124,00	0,00	0,00	497.319.744,00	5.876.000.000,00

3 - GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ	2025 GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	1.211.838.262,00
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.071.013.260,00
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.071.013.260,00
01	2	9	51	Bina Vergisi	728.000.000,00
01	2	9	52	Arsa Vergisi	325.000.000,00
01	2	9	53	Arazi Vergisi	13.260,00
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	18.000.000,00
01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	93.700.001,00
01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	82.000.000,00
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.000.000,00
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	80.000.000,00
01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	11.700.001,00
01	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.700.000,00
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	1,00
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	10.000.000,00
01	6			Harçlar	47.125.001,00
01	6	9		Diğer Harçlar	47.125.001,00
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.000.000,00
01	6	9	53	İşgal Harcı	7.500.000,00
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.000.000,00
01	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	1,00
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	860.000,00
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	965.000,00
01	6	9	58	Tellahlık Harcı	25.000.000,00
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.300.000,00
01	6	9	99	Diğer Harçlar	6.500.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	923.210.003,00
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	907.280.002,00
03	1	1		Mal Satış Gelirleri	4.100.000,00
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.500.000,00
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	600.000,00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	903.180.002,00
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	70.000,00
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	70.000,00
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1,00
03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1,00
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.000.000,00
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	40.000,00
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	901.000.000,00
03	4			Kurumlar Hasılatı	500.000,00
03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	500.000,00
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	500.000,00
03	6			Kira Gelirleri	15.030.001,00
03	6	1		Taşınmaz Kiraları	15.030.000,00
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	30.000,00
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	5.000.000,00
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.000.000,00
03	6	2		Taşınır Kiraları	1,00
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	1,00
03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.000,00
03	9	9		Diğer Gelirler	400.000,00
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21,00
04	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2,00
04	1	1		Cari	1,00
04	1	1	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	1,00
04	1	2		Sermaye	1,00

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ	2025 GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
04	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	1,00
04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	5,00
04	2	1		Cari	2,00
04	2	1	01	Hazine yardımı	1,00
04	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alı	1,00
04	2	2		Sermaye	3,00
04	2	2	01	Hazine yardımı	1,00
04	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	1,00
04	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden	1,00
04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4,00
04	3	1		Cari	2,00
04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	3	2		Sermaye	2,00
04	3	2	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	3	2	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	4,00
04	4	1		Cari	2,00
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	4	2		Sermaye	2,00
04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	5			Proje Yardımları	6,00
04	5	1		Cari	3,00
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	2		Sermaye	3,00
04	5	2	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00
04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1,00
05				Diğer Gelirler	2.357.593.010,00
05	1			Faiz Gelirleri	13.150.002,00
05	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1,00
05	1	5	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1,00
05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	7.500.000,00
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	7.500.000,00
05	1	9		Diğer Faizler	5.650.001,00
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	5.000.000,00
05	1	9	99	Diğer Faizler	650.000,00
05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.300.920.002,00
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	2.272.000.000,00
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2.250.000.000,00
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	22.000.000,00
05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	12.000.002,00
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1,00
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1,00
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	12.000.000,00
05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.920.000,00
05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	460.000,00
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	460.000,00
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.000.000,00
05	2	9		Diğer Paylar	15.000.000,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	15.000.000,00
05	3			Para Cezaları	38.500.004,00
05	3	2		İdari Para Cezaları	9.000.000,00
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	9.000.000,00

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ	2025 GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
05	3	4		Vergi Cezaları	29.500.003,00
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	20.000.000,00
05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1,00
05	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1,00
05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	4.000.000,00
05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1,00
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	5.500.000,00
05	3	9		Diğer Para Cezaları	1,00
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,00
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	5.023.002,00
05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	5.023.002,00
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	23.000,00
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	1,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.000.000,00
06				Sermaye Gelirleri	1.384.358.704,00
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.384.358.704,00
06	1	4		Arazi Satışı	1,00
06	1	4	01	Arazi Satışı	1,00
06	1	5		Arsa Satışı	1.384.358.702,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	1.384.358.702,00
06	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1,00
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1,00
09				Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00
GENEL TOPLAM :					5.876.000.000,00

4 - GELİRLERİN YASAL DAYANAĞINI GÖSTERİR (C) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	YASAL DAYANAĞI
01				Vergi Gelirleri	
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	
01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	
01	02	09	51	Bina Vergisi	1319 S.K. 1-11 mad.
01	02	09	52	Arsa Vergisi	1319 S.K.12-21.mad.
01	02	09	53	Arazi Vergisi	1319 S.K.12-21.mad.
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2464 S.K.Mük.44.mad.
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	
01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	2464 S.K.29-33.mad.
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2464 S.K.34-39.mad.
01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	2464 S.K.17-22.mad.
01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	2464 S.K.40-44.mad.
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2464 S.K.12-16.mad.
01	06			Harçlar	
01	06	09		Diğer Harçlar	
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2464 S.K. Ek madde 1
01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2464 S.K. 72-75 madde
01	06	09	53	İşgal Harcı	2464 S.K. 52-57 mad.
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	2464 S.K. 81. mad.
01	06	09	55	Kaynak Suları Harcı	2464 S.K. 63-66. mad.
01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2464 S.K. 76-78. mad.
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2464 S.K. 58-62. mad.
01	06	09	58	Tellallık Harcı	2464 S.K. 67-71. mad.
01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	80 S.K. 6. mad.
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2464 S.K. 80, 84.mad.
01	06	09	99	Diğer Harçlar	2464 S.K.
01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	
01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	
03	01	01		Mal Satış Gelirleri	
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4734 S.K.
03	01	01	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	
03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1136 S.K.
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2886 S.K.
03	01	02		Hizmet Gelirleri	
03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	
03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	
03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	
03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	
03	01	02	07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	
03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	
03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	
03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	
03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	
03	01	02	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	
03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	
03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	5216 S.K. 23. mad.
03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2464 S.K.
03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	YASAL DAYANAĞI
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2464 S.K.
03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	
03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	
03	03	01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	03	01	02	İştirak Gelirleri	
03	03	01	03	Yeniden Değerlendirme Farkları	
03	03	01	99	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	04			Kurumlar Hasılatı	
03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	05			Kurumlar Karları	
03	05	05		Mahalli İdareler	
03	05	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	09		Diğer kurumlar karları	
03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	
03	06			Kira Gelirleri	
03	06	01		Taşınmaz Kiraları	
03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	
03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2886 S.K. 75. mad.
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	
03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2886 S.K.
03	06	02		Taşınır Kiraları	
03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	
03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
03	09	09		Diğer Gelirler	
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	
04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01		Cari	
04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	01	02		Sermaye	
04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	02	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	02	01		Cari	
04	02	01	01	Hazine yardımı	
04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	
04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
04	02	02		Sermaye	
04	02	02	01	Hazine yardımı	
04	02	02	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	YASAL DAYANAĞI
04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	
04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01		Cari	
04	03	01	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02		Sermaye	
04	03	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	
04	04	01		Cari	
04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	02		Sermaye	
04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	05			Proje Yardımları	
04	05	01		Cari	
04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02		Sermaye	
04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
05				Diğer Gelirler	
05	01			Faiz Gelirleri	
05	01	03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	01	03	01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	
05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	6183 S.K. 48. mad.
05	01	05		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	01	05	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	213 S.K. ve 6183 S.K.
05	01	09		Diğer Faizler	
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	213 S.K.
05	01	09	03	Mevduat Faizleri	193 S.K. GEC 67. mad.
05	01	09	99	Diğer Faizler	
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	
05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5779 S.K.
05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2464 S.K. MÜK. 44. mad.
05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	03	05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	
05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 87. mad.
05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 88. mad.
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 86. mad.
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2464 S.K.
05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	
05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	2466 S.K. 97. mad.
05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	5216 S.K. 8. mad.
05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	5216 S.K. 7. mad.

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	YASAL DAYANAĞI
05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	
05	02	09		Diğer Paylar	
05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	
05	02	09	99	Diğer Paylar	
05	03			Para Cezaları	
05	03	02		İdari Para Cezaları	
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	3194 S.K. 32-42. mad.
05	03	04		Vergi Cezaları	
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6183 S.K. 51. mad.
05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	
05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	213 S.K.
05	03	09		Diğer Para Cezaları	
05	03	09	01	Düşük Olan Değerleme Tutarları	
05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	
05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	
05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	
05	09	01	05	Para Farkları	
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	
05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	
05	09	01	11	Mera Gelirleri	
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5393 S.K., 3194 S.K.
06				Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	01	01		Lojman Satış Gelirleri	
06	01	01	01	Lojman Satış Gelirleri	
06	01	02		Sosyal Tesis Satış Gelirleri	
06	01	02	01	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	
06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	01	04		Arazi Satışı	
06	01	04	01	Arazi Satışı	2886 S.K., 3194 S.K.
06	01	05		Arsa Satışı	
06	01	05	01	Arsa Satışı	2886 S.K., 3194 S.K.
06	01	09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2886 S.K.
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	01		Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	2886 S.K. 75. mad.
06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	
06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	
06	02	03		Stok Satış Gelirleri	
06	02	03	01	Stok Satış Gelirleri	
06	02	09		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	09	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	



www.kartal.bel.tr