



# T.C. ANAMUR BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU 2025



0324 814 11 15



[www.anamur.bel.tr](http://www.anamur.bel.tr)



**Benim  
kahramanlarım,  
hayallerini hiçbir  
şeye satmayan  
kişilerdir.**



## BAŞKANIN SUNUŐU

Değerli meclis üyelerimiz ve kıymetli hemŐerilerim;

Kadim tarihi, doğal güzellikleri ve üretken insanlarıyla, Akdeniz'in incisi olan Anamur için; 2025 yılı hizmet kalitesini artırdığımız, sosyal donatı alanları yatırımlarını güçlendirdiğimiz ve sosyal belediyecilik anlayıŐımızı daha da ileriye taŐıdıęımız bir yıl olmuŐtur.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren benimsediğimiz Şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışı doğrultusunda; kentimizin ihtiyaçlarını yerinde tespit ederek çözüm odaklı projeler geliŐtirmeye devam ettik.

Sosyal belediyecilik anlayıŐımız çerçevesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmaya, gençlerimizin eğitim ve spor alanındaki geliŐimini desteklemeye, kadınlarımızın üretime katılımını artırmaya yönelik projelere öncelik verdik. Kültürel ve sanatsal etkinliklerimizle Anamur'un sosyal hayatını canlandırırken, hemŐerilerimiz arasındaki dayanıŐma ruhunu güçlendirmeyi hedefledik.

Ayrıca, evreye duyarlı uygulamalarımız ve sürdürülebilir odaklı çalıŐmalarımızla, gelecek nesillere daha yaŐanabilir bir Anamur bırakma sorumluluğuyla hareket ettik. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak mali disiplinimizi koruduk; kamu yararını her zaman ön planda tuttuk.

GerçekleŐtirdięimiz tüm hizmetlerde emeği geçen belediye personelimize, meclis üyelerimize, iş birliği yaptığımız kurum ve kuruluşlara ve her zaman desteğini hissettiğimiz kıymetli hemŐerilerimize teŐekkür ediyorum.

Önümüzdeki dönemde de ortak akıl ve güçlü iş birliği anlayıŐıyla Anamur'umuzu daha modern, daha yaŐanabilir ve daha güçlü bir kent haline getirmek için çalıŐmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz.

2025 yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunarım.

Durmuş DENİZ  
Belediye Başkanı

# Başkanlarımız



Durmuş DENİZ  
2024 -



Memiş Çavuş  
1912 - 1916



Yusuf Efendi  
1916 - 1920



Dr. Hayrettin  
NASUHOĞLU  
1920 - 1924



Ahmet Tahir  
YAVUZ  
1924 - 1940



Hamdi BAL  
1940 - 1943



Abdullah Hamdi  
Ferit DOĞAN  
1943 - 1945



Mustafa Rifat  
ERDEM  
1945 - 1948



Osman  
SINANOĞLU  
1948 - 1952



Esat  
KARAKAYA  
1952 - 1954



Mustafa IŞIK  
1954 - 1955



Mehmet  
Hayri DURDU  
1955 - 1956



Hasan Adil  
CENKÇİMENOĞ-  
LU  
1956 - 1960



Tahsin SOYLU  
1960 - 1963



Kemal BAZ  
1963 - 1968



Nuri  
SINANOĞLU  
1968 - 1973



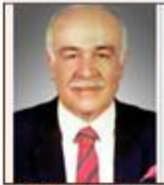
Yalçın Kaya  
KILIÇ  
1973 - 1977



Şevket ERKAN  
1977 - 1980



Mustafa KIR  
1980 - 1984



Enis TURGAY  
1984 - 1989



Hasan Adil  
CENKÇİMENOĞ-  
LU  
1989 - 1994



Süreyya ÇELİK  
1994 - 2004



Mehmet Suphi  
ALP  
2004 - 2009



Mehmet TÜRE  
2009 - 2019



Hidayet KILIÇ  
2019 - 2024

## I. GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Belediyemiz, yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çevreleyen uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üreterek Anamur halkının gündelik yaşamını kolaylaştırmayı görev edinmiştir.

**Vizyon:** İnsan odaklı, katılımcı, çözüm üreten, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek Anamur şehrini oluşturmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

**1.1.** Belediyemizin toplam 47 hektar arsa, arazi ve binası bulunmaktadır. Bunlar incelendiğinde bunların büyük bir kısmı yollar, park alanları ve belediye hizmet alanlarını oluşturmaktadır. Belediyemizin hizmet binası konuşlanmasında ise Belediye ana hizmet binası Yeşilyurt Mahallesinde, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Kültürü Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muşurup Sanat Sokağında, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ise Akdeniz mahallesinde, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ise Esentepe Mahallesinde belediye mülkiyetindeki arsalar üzerine yapılmış binalar üzerinde hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası ihtiyaca cevap vermemektedir.

**1.2.** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü üçüncü şahıslardan kiralanan bina ve arsalar üzerinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyemizin imar planları ve imar planlarına bağlı olarak gerçekleştireceği imar uygulamaları ile birlikte proje bazlı arsa ihtiyaçları minimum seviyeye indirilebileceği değerlendirilmektedir. İmar planları ve imar uygulamaları sonuçlanmaması nedeniyle belediyemizin hizmetlerini yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyacağı arsa ve araziler üzerine yapılacak yatırımlar gecikmektedir. Köy tüzel kişiliklerinin 6360 sayılı kanunla lav edilen köy tüzel kişiliklerinin envanterinde bulunan arsa ve araziler belediyemize devir edilmiştir. Ancak bazı arsa ve araziler devir tasfiye komisyonları tarafından hazineye devir edilmiştir. Bu durum ise belediyemizin projeleri için arsa sorunu oluşturmaktadır. Diğer taşınmazların ise niteliksel ve nicel olarak değerlendirilmesi gerekmektedir.

1.3. Belediyemizin envanterinde aşağıda cins ve miktarları yazılı toplam 96 adet araç bulunmaktadır.

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınır Adı	Marka	Model	Plaka
1	33 DFK 30 DANPERLİ YARI RÖMORK	ÇARSAN	2013	33DFK30
2	ÇEKİCİ MERCEDES-BENZ (33 ADP 651)	MERCEDES	2005	33ADP651
3	2B13489 MERCURY TEKNE	MERCURY	2020	ANEMURİUM
4	33 LT 015 TRAKTÖR FİAT	FİAT	1993	33LT015
5	33 AEH 145 RENOULT CLİO	RENAULT	2016	33AEH145
6	33 AEU 665 FORD CARGO 2526	FORD	2012	33AEU665
7	33 L 8542 FORD TRANSİT MİNİBÜS	FORD	2017	33L8542
8	33 L 8353 FORD COURİER	FORD	2017	33L8353
9	33 L 7826 HONDA PCX MOTOSİKLET	HONDA	2016	33L7826
10	33 L 7408 FORD COURİER	FORD	2015	33L7408
11	33 L 0078 BMC OTOBÜS	BMC	2009	33L0078
12	33 ADF 062 FALCON SK100-5 MOTOSİKLET	FALCON	2018	33ADF062
13	33 AFE 877 YUKİ YK250ZH	Yuki	2017	33AFE877
14	33 L 6843 YAMAHA MOTOSİKLET	YAMAHA	2015	33L6843
15	33 L 6841 YAMAHA MOTOSİKLET	YAMAHA	2015	33L6841
16	33 LY 490 RENOULT KANGOO	RENAULT	2007	33LY490
17	33 LN 257 CITROEN NEMO	CITROEN	2014	33LN257
18	33 LY 720 RENOULT KANGOO	RENAULT	2007	33LY720
19	33 LH 970 RENOULT KANGOO	RENAULT	2005	33LH970
20	33 L 2023 RENOULT LATİTUDE	RENAULT	2011	33L2023
21	33 LA 001 AUDI A6 2.0 OTOMOBİL	AUDİ	2011	33LA001
22	33 LV 495 DAIHATSU DELTA	DAIHATSU	2006	33LV495
23	33 LF 317 RENOULT TOROS	RENAULT	1998	33LF317
24	33 LS 519 FORD TRANSİT PANELVAN	FORD	1998	33LS519
25	33 LS 002 NISSAN ÇİFT KABİN PİCK UP	NISSAN	1997	33LS002
26	33 LN 634 İVECO M50 OTOBÜS	IVECO	1998	33LN634
27	33 LK 203 ISUZU NPR66	ISUZU	1997	33LK203

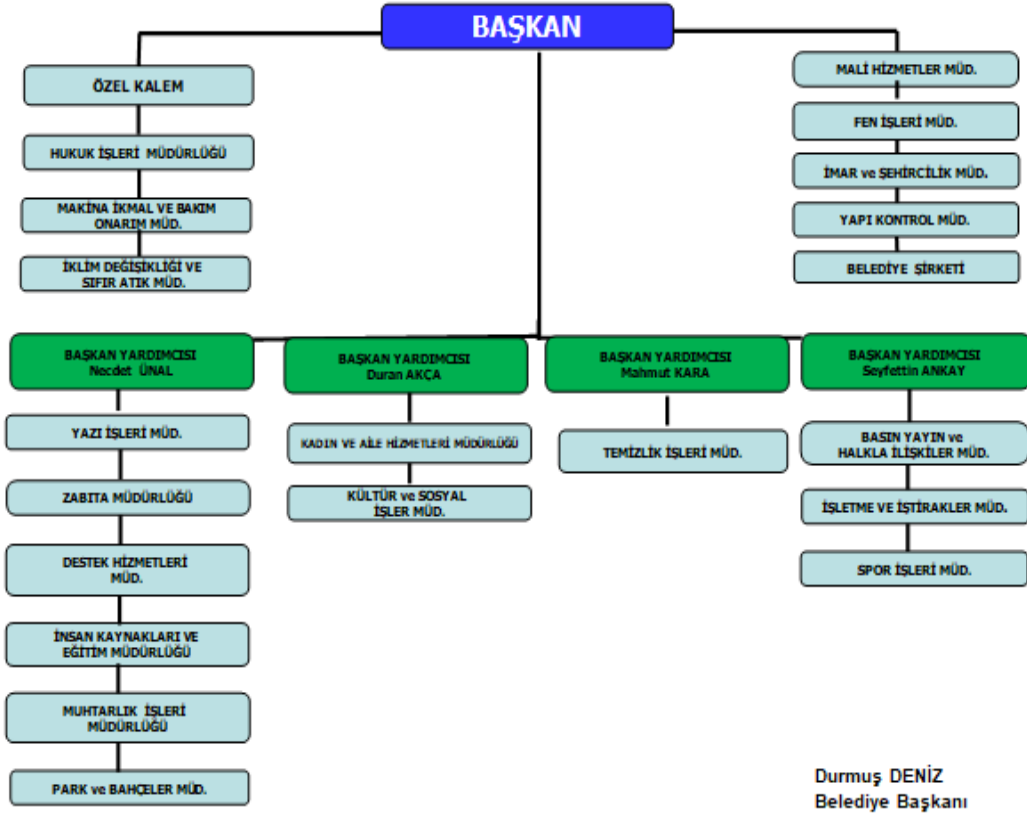
ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınrı Adı	Marka	Model	Plaka
28	33 AAT 083 FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	FORD	2012	33AAT083
29	33 AAR 687 MONDİAL 150 MH MOTOSİKLET	MONDİAL	2016	33AAR687
30	33 LN 343 OPEL VİVARO PANELVAN	OPEL	2008	33LN343
31	33 LD 211 SPRİNTER 212D	MECEDES BENZ	1999	33LD211
32	33 LN 635 İVECO AÇIK KASA	IVECO	1998	33LN635
33	33 L 5084 FORD TRANSİT 350E	FORD	2011	33L5084
34	33 L 6863 YAMAHA MOTOSİKLET	YAMAHA	2015	33L6863
35	EKSKAVATÖR HMK 230-LC (2021-3301-15)	Hidromek	2020	2021-3301-17
36	HİDROMEK HMK 210W LASTİK TEKERLİ EKSKAVATÖR	Hidromek	2022	2022-3301-18
37	TİSAN H3BK2 H3BK2 Yol Süpürme Makinası	Tisan	H3BK	2023-3301-19
38	SİLİNDİR HAMM	HAMM	2019	2019-3301-14
39	TOYOTA RAV4	TOYOTO	2008	33LF004
40	OTOKAR ATLAS	Otakar	2013	33ABS237
41	Kamyon Alçak Tavan Yataksız Tek Kabin (CKL1-2533 DC)	FORD	2022	33 AKN723
42	HİDROMEK HMK 210W LASTİK TEKERLİ EKSKAVATÖR	HİDROMEK	2022	2022-3301-18
43	33 LK 376 BMC 110.08.FH ÇÖP KAMYONU	BMC	1993	33 LK 376
44	KAMYON BMC (33 LN923)	BMC	2009	33LN923
45	PALETLİ EKSKAVATÖR HİDROMEK (2020-3301-15)	HMK230.LC	2020	2021-3301-15
46	MITSUBISHI L200	MITSUBISHI	2011	33AAB598
47	FIAT TRAKTÖR	FIAT 55-56	1993	33 LT 058
48	BMC 110.08-FHX (ÇÖP KAMYONU (33 LN 916)	BMC 110.08-FHX	2002	33 LN 916
49	KAZICI YÜKLEYİCİ HİDROMEK (2019-3301-13)	HİDROMEK	2019	2019-3301-132
50	GREYDER HİDROMEK (2019-3301-11)	HİDROMEK	2019	2019-3301-11
51	HMK 130 CS-3 SİLİNDİR (2020-3301-16)	HİDROMEK	2020	2020-3301-16

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınr Adı	Marka	Model	Plaka
52	FORKLİF ÇUKUROVA (2012-3301-009)	ÇUKUROVA	2005	2012-3301-009
53	OTOMOBİL SYMBOL RENAULT (33 AAS 118)	RENAULT	2014	33AAS118
54	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ HİDROMEK (2019-3301-010)	HİDROMEK	2012	2019/3301/010
55	YÜKLEYİCİ ÇUKUROVA (2012/3301-008)	ÇUKUROVA	1990	2012-3301-008
56	KAZICI YÜKLEYİCİ HİDROMEK (2012/3301-002)	HİDROMEK	2006	2012-3301-002
57	EKSKAVATÖR HİDROMEK (2012-3301-004)	HİDROMEK	2008	2012-3301-004
59	GREYDER VOLVO (2012/3301-007)	VOLVO	2005	2012-3301-007
60	LASTİK TEKERLİ SİLİNDİR ÇUKUROVA (2012/3301-008)	ÇUKUROVA	1982	2012-3301-008
61	TRAKTÖR TARIM FIAT (33 ABU 902)	FIAT	1988	33ABU902
62	TRAKTÖR TÜMOSAN (33 LS 137)	TÜMOSAN	1996	33LS137
63	KAZICI YÜKLEYİCİ HİDROMEK (2019-3301-12)	HİDROMEK	2019	2019-3301-12
64	DOĞAN SL MURAT 131 (33 LD 466)	MURAT131	1993	33LD466
65	DAMPERLİ KAMYON FATİH (33 LP 150)	FATİH	2000	33LP150
66	KAMYON BA99 FORT (33 ADT 098)	FORD	2019	33ADT098
67	KAMYON BA99 FORT (33 ADT 099)	FORD	2019	33ADT099
68	KAMYONET ÇİFT KABİN TOYOTA (33 LY 601)	TOYOTA	2007	33LY601
69	YARI RÖMORK ÖZTÜRK (33 ZH 572)	ÖZTÜRK	2007	33ZH572
70	DAMPERLİ KAMYON FORT (33 AHF 152)	FORD	2014	33AHF152
71	KAMYON BA11 FORT (33 AJC 318)	FORD	2021	33AJC318
72	KAMYON BA10 FORT (33 ADE 116)	FORD	2019	33ADE116
73	KAMYON BA10 FORT (33 ADE 126)	FORD	2019	33ADE126
74	KAMYON BA10 ISUZU (33 L 3758)	ISUZU	1998	33L3758

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınr Adı	Marka	Model	Plaka
75	DAMPERLİ KAMYON FATİH (33 LP 149)	FATİH	2000	33LP149
76	KAMYON MERCEDES BENZ(33 LP 276)	MERCEDES BENZ	2000	33LP276
77	BMC YÜK KAMYONU (33 AHZ 094)	BMC	2005	33AHZ094
79	SULAMA ARAZÖZ BMC (33 AFU 234)	BMC	2006	33AFU234
80	KAMYON BA11 FORT (150 ADF 978)	FORD	2019	33ADF978
81	Çöp Kamyonu (33 DHK 80 FORT CARGO ÇÖP KAMYONU)	FORD	2015	33 DHK 80
82	Çöp Kamyonu (33 DHK 72 FORT CARGO ÇÖP KAMYONU)	FORD	2015	33 DHK 72
83	Çöp Kamyonu (33 DHK 73 FORT CARGO ÇÖP KAMYONU)	FORD	2015	33 DHK 73
84	RENAULT SYMBOL AUTH.1.5DCI (33 LN 256)	RENAULT SYMBOL	2010	33 LN 256
85	ISUZU NPR66 (33 LP 152)	ISUZU NPR66	1999	33 LP 152
86	ISUZU NPR ÇÖP KAMYONU (33 L 3119)	ISUZU NPR	2011	33 L 3119
87	HYUNDAİ TRUCK HD 75 HİD.SIKIŞTIRMA (33 L 3716)	HYUNDAİ TRUCK HD 75	2012	33 L 3716
88	OTOKAR ATLAS ÇÖP KAMYONU (33 ADH 656 )	OTAKAR ATLAS	2014	33 ADH 656
89	FORD TRUCKS ÇÖP KAMYONU (33 AEU 627)	FORD TRUCKS	2020	33 AEU 627
90	Motor,Benzinli, Treepother,Kırmızı ( 33AFN966 )(Model:2020) Şase No: LCS1DNZ20K1609988	YUKİ	2020	33AFN966
91	Çöp Kamyonları	FORD CARGO	1833	33ADE207
92	Motosiklet, Mondial	MONDİAL	2018	33ABR198
93	33 BAJ 741	ÇÖP KAMYONU	2024	TEMİZLİK İŞL.MD.
94	33 LE 865	MİDİBÜS	1985	FEN İŞLERİ MD.
95	33 BDK 101	KAMYONET ÇİFT KABİN	2025	PARK BAHÇE MD.
96	33 ATA 082	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2024	ÖZEL KALEM

## 2. Teşkilat Yapısı

### ANAMUR BELEDİYESİ – ORGANİZASYON ŞEMASI



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılımlar aşağıda belirtilmiştir.

- BELBİS paket programı, (Canli.belediye-İç İşleri Bakanlığı)
- Elektronik Belge Yönetim Programı (E-BELEDİYE-İç İşleri Bakanlığı)
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

3.2. Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojileri malzeleri listesi aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN BİLGİSAYAR, YAZICI VE YAZILIMLAR			
BİLGİSAYAR	YAZICILAR	YAZILIMLAR	GÜÇ KAYNAĞI
Masa Üstü Bilgisayar:92	Renkli yazıcılar:10	AUTOCAD NETCAD	1-Adet MAKELSAN 20 KW (SERVER ODASI)
Laptop Bilgisayar:30	Siyah Beyaz Yazıcı:37	SENTEZ YAZILIM (Personel Takip	FAAL OLAN: 29

Parçası kullanılan Arızalı Bilgisayarlar: 7	Fotokopi:1	Santral yazılımı (CISCO)	ARIZALI OLAN: 6 (KART ARIZASI)
SERVER FİZİKİ SUNUCU:3	FaX:1	*Adres ve Telefon Rehber Paket Programı *BİLGİTAY SMS (TOPLU SMS)	
QNAP KURUMSAL VERİ YEDEKLEME:1	Nokta Vuruşlu:7	Akınsoft Paket Program, Hanımeli İhtiyaç Bankası	
	Parçası kullanılan Arızalı yazıcılar:7	Hursoft (Turnike geçiş Programı) Spor İşleri	
		BERQNET ( GÜVENLİK DUVARI ) 3 YILLIK	
		KasperSky 150 Kullanıcı Anti virüs	

#### 4. İnsan Kaynakları

4.1. Anamur Belediyesi Kadro-Mevcut-İhtiyaç çizelgesi aşağıda belirtilmiştir.

ANAMUR BELEDİYESİ KADRO-MEVcut-İHTİYAÇ ÇİZELGESİ							
Kadro Açıklaması	Mevcut Kadro	Mevcut Memur	Mevcut Sözleşmeli	Mevcut İşçi	696 Sayılı KHK Personeli	MEGİP Personeli	İhtiyaç
Genel İdari Hizmet	196	48					141
Teknik Hizmet	43	35					7
Avukatlık Hizmeti	2	1					1
Sağlık Hizmeti	14	3					11
Yardımcı Hizmetler	16						16
Kadrolu İşçi	133			31			102
696 Sayılı KHK işçi					219		

ANAMUR BELEDİYESİ KADRO-MEV CUT-İHTİYAÇ ÇİZELGESİ							
Kadro Açıklaması	Mevcut Kadro	Mevcut Memur	Mevcut Sözleşmeli	Mevcut İşçi	696	MEGİP Personeli	İhtiyaç
					Sayılı KHK Personeli		
<b>TOPLAM</b>	404	87	0	31	219	0	273

**4.2.** Belediyemiz bünyesinde 87 memur ve 31 işçi personel olmak üzere toplamda 219 personel görev yapmaktadır.

ANAMUR BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEVCUT PERSONEL ÇİZELGESİ						
S.No	Müdürlükler	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirket	TOPLAM
1	Belediye Başkan Yardımcıları	2				2
2	Özel Kalem Müdürlüğü	1				1
3	Zabıta Müdürlüğü	13	5			18
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1			5
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	5			11
6	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2				2
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1			3
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	2			11
9	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3				3
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1			6
11	Fen İşleri Müdürlüğü	7	3			10
12	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	3			6
13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2				2
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	8			11
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	1			9
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	5				5
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1			1
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6				6
19	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2				2
20	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1				1
21	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4				4
Toplam		87	31			118

4.3. Anamur Belediyesi 2025 yılı personel hareketleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### 2025 PERSONEL HAREKETLERİ

Statü	Emekli	Nakil Gelen	Nakil Giden	K.H.K Göreve Son	Açıktan Atama	Sözleşme	Mevcut Durum
MEMUR	3	1			4		87
İŞÇİ							31
SÖZLEŞMELİ							-

4.4. Anamur Belediyesi 2025 yılı personel eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Statü	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
MEMUR		9	20	55	3
İŞÇİ	19	8	1	3	

4.5. Anamur Belediyesi 2025 yılı personel eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### PERSONEL KADIN-ERKEK ORANI?

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
KADIN	30		5
ERKEK	58		26

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

5.1.1. Afet İşleri ve Risk Müdürlüğümüz tarafından belediyemize bağlı tüm müdürlükler ve kamu kurum kuruluşlarla ile koordineli olarak oluşan afetlere müdahale edilmiştir.

### 5.2. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

5.2.1. Vatandaşlarımızın haber alma ve bilgi edinme ihtiyacının doğru biçimde karşılanmasına vesile olan, ülkemizin demokratikleşme sürecine büyük katkı sunan, zor şart ve imkânlar içerisinde, milletimizi ülke ve dünya gündeminden haberdar eden yerli ve milli değerlerimizin benimsetilmesinde de çok önemli bir görevi üstlenen gücünü halktan alarak, toplumu doğru bilgilendirme, elde ettiği haber ve bilgileri kamuoyuna objektif, ahlaki ve ilkeli bir biçimde yansıtan mesleğin gerektirdiği etik ve ahlak kuralları doğrultusunda görevlerini özveriyle yerine getiren basın mensuplarımızla 13 Ocak Çalışan Gazeteciler günü vesilesiyle kahvaltıda programı düzenlenmiştir.



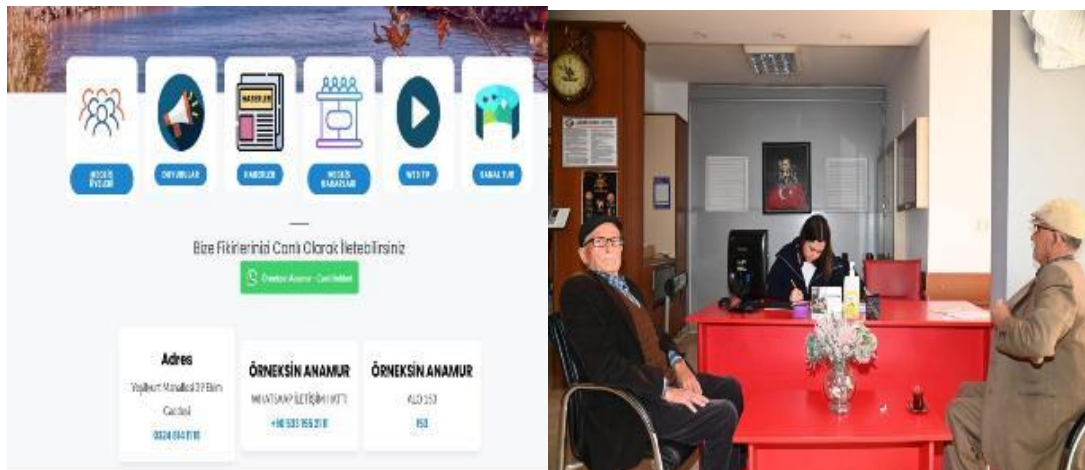
5.2.2. İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili olarak yerel ve ulusal basında yer alan haberler düzenli olarak takip edilmiştir. Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin ve gerçekleştirilen /planlanan projelerin halka duyurulması tanıtılması, ilan edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için bilgilendirici nitelikteki duyuru, önemli gün ve haftalara yönelik etkinliklere ilişkin çalışmaların, dini ve milli bayramlara ilişkin çalışmaların tanıtımı için internet haber sitelerinde, ulusal ve yerel televizyon kanalları ile radyolarda yayınlanmıştır. Belediyemiz tarafından 2025 yılında belediyemizin ve şehrimizin tanıtımı kapsamında farklı platformlarda toplam 3.372 adet tanıtım içeriği üretilerek vatandaşlarımızla ile paylaşılarak bilgilendirilmiştir. Bu içeriklerin üretilmesinde kullanılmak üzere, 1 adet laptop bilgisayar 1 adet yazıcı alımı gerçekleştirilmiştir.



**5.2.3.** Belediyemiz tarafından 2025 yılında belediyemizin ve şehrimizin tanıtımı kapsamında farklı Platformlarda toplam 3.372 adet tanıtım içeriği üretilerek vatandaşlarımızla ile paylaşarak bilgilendirilmiştir.

İŞİN TÜRÜ	İŞİN MİKTARI
Canlı yayın organizasyonlar (sosyal medya üzerinden)	5
Kısa tanıtım videoları (Sosyal Medya Tanıtımları)	102
Sosyal Medya paylaşımları	1732
Duyurular, Anonslar ve İlanlar	1436
Sözleşmeli dergi-gazete alımı yapılmadı.	Yapılmadı
Kırmızı masa danışmanlık hizmeti	285
Whatsapp Talep - Şikayet Hattı ve 153	1287

**5.2.4.** ÖRNEKSİN Anamur Projesi kapsamında belediyemiz tarafından Whatsapp destek hattı, bir fikrim var ve Alo 153 devreye alınarak vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri en kısa sürede çözümlenmektedir.



**5.2.5.** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2025 yılında vatandaşlarımızın cenaze, düğün, kına vb. etkinliklerinde kullanılmak üzere toplam 1025 farklı noktaya masa, sandalye, çadır hizmeti verilerek vatandaşlarımızın acıları ve sevinçleri paylaşılmıştır. Bu hizmetlerde kullanılmak üzere 1200 adet sandalye 150 adet masa alımı yapılmıştır.



**5.2.6.** Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Evlendirme Memurluğu tarafından 2025 yılında 455 ailenin nikah işlemleri yapılmıştır.



### 5.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

5.3.1. Belediyemiz makam aracı olarak kullanılmak üzere yüzde yerli üretim olan TOGG aracı Devlet Malzeme Ofisi üzerinden tedarik edilerek Başkanlık Makamına teslim edilmiştir.



5.3.2. Anamur Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerin kullanmış olduğu elektrik faturalarının ödemesi, su faturalarının ödemesi, telefon faturalarının ödemesi ve internet faturalarının ödenmesi, işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ödemeye esas evraklar aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



**5.3.3.** Belediyemiz bünyesindeki harcama birimlerinin 2025 yılında yapmış oldukları ihale dosyalarının sözleşme aşamasına kadar olan tüm süreçleri müdürlüğümüzce EKAP sisteminden yapılarak sözleşmeyi müteakip ilgili harcama birimine teslim edilmiştir.

4734 Sayılı Kanuna Göre İlane Gönderilip Sözleşme Aşamasında Takip Edilen İhaleler		
Yapılan İhale Açıklaması	İhale Türü	Harcama Birimi
Anamur İmar Sınırları İçerisindeki 562 Adet İmar Kanununa Aykırı (Kaçak İnşaat) Yapının Yıkım İşi	Yapım İşi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Rauf Denктаş Parkı Bisiklet Yolu, Voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Tenis Kortu Zemini Yapımı ve Boyanması	Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
Rauf Denктаş Parkı Aydınlatma, Elektrik Ve Otomasyonlu Peyzaj Sulama Sistemi Yapım İşi	Yapım İşi	Park Bahçeler Müdürlüğü

**5.3.4.** Belediye Encümenince ihalesi gerçekleştirilen 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve ihale dosyaları müdürlüğümüzde saklanmaktadır

2886 sayılı kanun kapsamında gerçekleşen ihaleler			
S.no	İhale Adı	İhale Türü	Birimi
1	Saray Mahallesi 212 sokak 23/B numaralı adreste bulunan 32 m <sup>2</sup> Kira İhalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
2	Fatih Mahallesi 1509 Nolu Sokakta (Toros kent Sitesi Yanı) bulunan park içerisindeki 30 m <sup>2</sup> büfenin kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
3	Sağlık Mahallesi Akdeniz Caddesi Dış Kapı No:140 İç Kapı adresinde bulunan 28 m <sup>2</sup> büyüklüğündeki dükkânın kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
4	Güzelyurt Mahallesi Rauf Denктаş Caddesi Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2. Etap batı kısmında (İkonyum Otel doğusu) bulunan 16m <sup>2</sup> alan baz istasyonu kurulması için 3 yıllığına kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
5	Güzelyurt Mahallesi 19 Mayıs Caddesi Kardeşentler parkı içerisinde bulunan 18 m <sup>2</sup> büyüklüğündeki kafeteryanın kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
6	Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkında bulunan 136 m <sup>2</sup> büyüklüğündeki açık teras ve 23 m <sup>2</sup> büyüklüğündeki kapalı alanın kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
7	Belediyemize ait, Ovabaşı Mahallesi Köşekbükü Mağarasında bulunan 160 m <sup>2</sup> büyüklüğündeki kafeterya ve mağara girişi kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni

2886 sayılı kanun kapsamında gerekleŖen ihaleler			
S.no	İhale Adı	İhale Türü	Birimi
8	Yalievleri Mahallesi 905 ada 61 parselin satıŖ iŖi	SatıŖ İhalesi	Belediye Encümeni
9	Yalievleri Mahallesi 905 ada 70 parselin satıŖ iŖi	SatıŖ İhalesi	Belediye Encümeni
10	Sağlık Mahallesi 908 ada 63 parselin satıŖ iŖi	SatıŖ İhalesi	Belediye Encümeni

**5.3.5.** Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaı olan ve tedarik yetkisi m¼d¼rl¼đ¼m¼zde bulunan temizlik ve kırtasiye malzemeleri tedarik faaliyetleri tamamlanarak ilgili m¼d¼rl¼kleri ihtiyaçları doğrultusunda dağıtımları yapılmıŖtır.



**5.3.6.** Belediyemiz ve hizmet binasında bulunan bağlı birimler için, b¼te kalemlerimizde bulunan ¼deme kalemlerimizden giyecek alımları, belediyemiz b¼nyesinde kullanılmak ¼zere Diğer T¼kretim Mal ve Malzemesi Alımları, İhale İlanları için Basın İlan Kurumuna İlan giderleri, kurumumuzda kullanılmak ¼zere b¼ro malzemesi , bilgisayar ve makine teçhizat alımları yapılmıŖtır.



**5.3.7.** Belediyemize ait 60 adet taşınmaz üzerinde işgalin olduğu tespit edilerek, ihbarname gönderilmiş ve bu gönderilen 32 adet ihbarnameden 1.014.970,99 TL tahsil edilmiştir. Son ödeme tarihinden önce, ödenmesi halinde kalan taşınmazlardan 677.242,00 TL tahsilat beklenmektedir. 2026 yılında da işgal edilen taşınmaz ve parkların tespiti yapılmaya devam edilecektir.



**5.3.8.** Belediyemiz bünyesindeki birimlerinin tamamından bilgi teknolojilerine bağlı arızalar ile her türlü bakım ve onarım faaliyetlerine bakım onarım için ihtiyaç duyulacak mal/malzeme alımları ile bilgi teknolojilerinin aktif olarak kullanılmasına yönelik tüm faaliyetler düzenli olarak takip edilerek arızalar en kısa sürede çözümlenmiştir.



**5.3.9.** Belediyemize ait merkezi anons sistemleri İlçemiz sınırları içerisinde 56 mahallemizde yaklaşık 375 adet anons cihazı bulunmaktadır. Bu anons cihazlarının takibi bakım ve onarımı yapılmaktadır.



#### **5.4. Fen İşleri Müdürlüğü**

**5.4.1.** Belediyemiz tarafından yapımına başlanılan Rauf DENKTAŞ parkının dolgusu ve taş duvarları yapılmıştır.



**5.4.2.** Kalker ocağı ve kırma eleme tesisinde konkasörde kum, çakıl, agrega ve filler üretimi yapmak için patlatmalar yapılmıştır.



**5.4.3.** Altyapı çalışmaları kısmen de olsa tamamlanmış olan Akdeniz Mahallesi ve muhtelif mahallelere parke-bordür çalışması yapılarak yollar daha konforlu hale getirilmiştir. 10 bin metrekare yeni parke çalışması ve 8 bin metre kare parke tamir çalışmaları yapılmıştır.



**5.4.4.** Bozyazı durağı, Karadere İlkokulu ,Alataş ve Kızılaliler köy konakları ile İskele-Perşembe Pazarı tuvaletleri işleri yapılmıştır.



**5.4.5.** Yollarımızın bakım ve onarımları kapsamında, tüm mahallerimizdeki yolların rood-mix çalışmaları yapılarak yolların onarımları tamamlanmıştır.



**5.4.6.** İlçemizde bulunan Bahçe, Bahçelievler, Akdeniz, Güzelyurt, Yalievleri, Uçarı, Demirören, Bozdoğan mahallerinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak 55 km sathi kaplama asfalt dökümü gerçekleştirildi.



**5.4.7.** Yapımı devam etmekte olan Rauf Denktaş Parkı için parke , bordür , begonit taşı satın alınmıştır. Tedarik edilen malzemelerin sahada yapım çalışmaları devam etmektedir.



**5.4.8.** Tüm mahallerimizde mahalle muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 6 km yeni yol açma ve 8 km yol genişletme çalışmaları yapıldı. Aynı zamanda imar planları tamamlanan 6 Km imar yolları açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



**5.4.9.** Merkez ve kırsal mahallerimizde dere yataklarında ve yol geçişlerinde toplamda 1100 metre büz çalışması yapıldı.



**5.4.10.** Merkez ve kırsal mahallerimizde toplamda 180 km stabilize yol bakım çalışması yapıldı.



**5.4.11.** Merkez mahallerimizde yağmur suyu tahliyesi için 350 metre korge boru çalışması yapıldı.



**5.4.12.** Yaz döneminde meydana gelen orman yangınlarında yangın süresince 16 personel ve 3 arazöz ile söndürme çalışmalarına katılım sağlanmıştır.



**5.4.13.** Anamur Belediyesi hayvan barınağı için 1100 metre yol açılarak yol asfalt yapılmıştır. Aynı zamanda 400 kamyon zemin düzeltme ve dolgu çalışması zemin düzeltilmiştir.



**5.4.14.** Kırsal mahallerimizde yıkılma riski olan ve toprak kayması olan yollarda makine destekli 400 metre taş duvar çalışması yapıldı.



**5.4.15.** Kızılaliler mahallesinde maden sahasında 20.695 ton malzeme üretimi yapıldı.



**5.4.16.** Belediyemiz tarafından hizmete açılan, Kent lokantası, Ören Halk kafe, 82 Sosyal Tesislerin her türlü bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğü teknik personeli tarafından yapılarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



**5.4.17.** Yoğun kar yağışı sebebiyle kapanan yollar açılıp dağda mahsur kalan çobanlarımıza ve vatandaşlarımıza destek verildi.



**5.4.18.** Belediye hizmet binası, Anıtlı İlköğretim Okulu, Toki Ortaokulu, Vakıfbank Ortaokulu, Karalarbahşiş okulu, Güneybahşiş okullarında boya vb. tadilatlar yapıldı.



**5.4.19.** Vatandaşlarımızdan 5 tane yanmış eve tadilat yaparak zor şartlardan kurtulmalarını sağladık. Ayrıca Yardıma muhtaç 8 ailenin evlerine tadilat yapıldı.



**5.4.20.** Şiddetli yağmurlarda Yola göçen toprak kaymalarına müdahale edilmiştir, ve Yollarda göçen duvarların tekrar yapımı gerçekleştirilmiştir.



**5.4.21.** Sorumluluk alanımızda ki dere yatakları düzenli olarak temizlenerek sel baskını tehlikesi ortadan kaldırıldı.



## **5.5. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

**5.5.1.** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü spor salonunda kadın ve erkeklere haftanın altı (6 ) günü 288 katılımcı ile yıl boyunca hizmet verilmiştir.



**5.5.2.** Spor işleri Müdürlüğümüz ve Anamur Belediye spor kulübü işbirliğiyle 09-13 yaş futbol okulu açılmıştır. Bu faaliyetimiz yıl boyunca devam etmektedir. 43 öğrencimiz kursumuza devam etmiştir. Bu kursumuzun öncelikli amacı Anamur Belediye Spor kulübü altyapısına futbolcu kazandırmaktır.



**5.5.3.** 18/19/20 Temmuz tarihinde Belediyemiz tarafından düzenlenen 17. Uluslararası Kültür ve Muz festivali kapsamında, müdürlüğümüz 17/18 temmuzda masa tenisi ve plaj voleybolu turnuvası düzenlenmiştir.



**5.5.4.** Anamur Belediye Spor A Takımı 2024-2025 futbol sezonunda belediyemiz ve aynı zamanda spor işleri müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Anamur Belediye spor futbol takımımız BAL LİGİNDE (BÖLGESEL AMATÖR LİG) mücadele etmiştir.



**5.5.5.** Anamur Belediyesi Spor Genç Takım Mersin gençler liginde U15 yaş kategorilerinde katılarak mücadele etmiştir. Aynı zamanda Anamur'da faaliyet gösteren tüm spor okullarına ulaşım hizmeti belediyemiz tarafından sağlanmıştır.



**5.5.6.** Spor işleri müdürlüğümüz bünyesinde, tamamen belediyemiz tarafından finanse edilen futbol stadyumu ve spor tesisimiz, ilçe sporumuza hizmet vermeye devam etmektedir. Yalnız Anamur Belediye spor kulübüne değil, ilçemizde faaliyet gösteren tüm spor kulüplerine, sivil toplum kuruluşlarına ( futbol turnuvaları), ve resmi bayram kutlamalarına da bütün olanaklarını seferber etmektedir.



## **5.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü**

**5.6.1.** Hukuk İşleri Müdürlüğü 2025 yılında belediyemiz taraf olduğu farklı mahkemelerde 582 adet dava takip etmiştir.

## 5.7. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği

5.7.1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 2025 yılı Aralık ayında kurulmuş ve faaliyetlerine 2026 yılı itibari ile başlamıştır.

## 5.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5.8.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2025 yılı içerisinde;

S.Nu	Hizmet Adı	Miktarı	Birimi	Açıklamalar
1.	Yapı ruhsatı(Yeni yapı, tadilat, isim değişikliği vb.)	171	Adet	
2.	Yanan yıkılan ruhsatı	37	Adet	
3.	Yıkım ruhsatı	35	Adet	
4.	Temel ve subasman vizesi	120	Adet	
5.	Sera izni ve cins değişikliği	37	Adet	
6.	Ruhsata Esas Kurum Görüşleri	19	Adet	
7.	Plansız Alan Yapı İzinleri	9	Adet	
8.	İmar Çapı	183	Adet	
9.	Encümen gündemleri	85	Adet	
10.	Meclis gündemleri	49	Adet	
11.	İfraz tevhit uygulamaları	82	Adet	
12.	Satışı Yapılan Taşınmazlar	6	Adet	
13.	Tahsis Talep Edilen Taşınmazlar	2	Adet	
14.	3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulamaları	7	Adet	
15.	Numarataj İşlemleri (Abonelik işlemleri, maks-aks sistemi yazıları Şerh, resmi yazılar vb.)	2.200	Adet	
16.	Mesafe Tespit tutanağı Yazısı	41	Adet	
17.	2021 Öncesi Yapı Tespit Yazısı	388	Adet	

5.8.2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalar;

Konu	Performans Göstergesi	Gerçekleştirme Düzeyi – Gerçekleşmeme Nedenleri
Revizyon Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması	Halihazır Haritaların Hazırlanması Jeolojik Etüt Raporlarının Hazırlanması	1/1000 ölçekli uygulama imar planları Merkez, Ören, Bozdoğan, Çeltikçi, Köprübaşı ve Kaşdışlen Mahallelerini kapsamak üzere hazırlanmış olup, 2025 yılında tüm askı ve itiraz süreçleri tamamlanmış ve kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.

Konu	Performans Göstergesi	Gerçekleştirme Düzeyi – Gerçekleşmeme Nedenleri
	Plan Onay Sürecine hazır hale getirilmesi	
İmar uygulamaları	İmar Planı bulunan tüm alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Ruhsatlandırma	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Numarataj Bilgisi	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde aynı gün içerisinde gerçekleştirilmektedir.
İmar Planı Tadilatı – İlave Plan Teklifleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	2025 yılı içerisinde 13 adet imar planı değişikliği ya da yeni imar planı yapılması teklifi dosyası gündeme alınmıştır. Bunlardan 12 tanesi kamu teklifi olup, 1 tanesi özel başvuruya ait tekliftir. 4 tanesi tamamlanarak kesinleşmiş, 6 tanesi askı-ilan sürecinde, 3 tanesi ise onay sürecindedir.
Arazi Ölçüm İşlemleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Temel vizeleri ve sera ölçümleri talepler doğrultusunda günlük ve haftalık olarak gerçekleştirilmektedir.
18.Madde Uygulamaları	İmar Planı Bulunan Bütün Alanlar	<p>-Nasraddin Mahallesi 70 hektarlık alanı kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde hükümlerine göre ön izin alınarak Mersin Büyükşehir Belediyesine onay için gönderilecektir.</p> <p>-Bahçelievler mahallesi 612 ada ve 220 adayı kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde hükümlerine göre ön izin alınarak Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve encümen kararı alınmıştır.</p> <p>-Sağlık mahallesi 909 adaları kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde hükümlerine göre ön izin alınarak Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.</p> <p>-Sağlık mahallesi 878 ve 879 adaları kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde hükümlerine göre ön izin alınarak Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve encümen kararı alınmıştır.</p> <p>- Yıldırımbeşayıt ve Sultanalaaddin mahallelerinde yaklaşık 385.000 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde hükümlerine göre ön izin alınarak Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.</p> <p>-Sultanalaaddin mahallesi 347 ve 1169 adaları kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde hükümlerine göre ön izin alınmış ve plan tadilatı beklenmektedir.</p>

Konu	Performans Göstergesi	Gerçekleştirme Düzeyi – Gerçekleşmeme Nedenleri
		- Sultanalaaddin mahallesi 1170 adaları kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde hükümlerine göre ön izin alınmış ve plan tadilatı beklenmektedir.
Köy Yerleşik Alan Çalışması	Çeltikçi mahallesi	Çeltikçi mahallesi köy yerleşik alan civarı sınırının genişletilmesi için kurum görüşleri beklenmektedir. Çukurabanoz mahallesi ilave köy yerleşik alan paftaları Mersin Büyükşehir Belediyesine onay için gönderilmiştir.
Tahsisler	Planlı ve Plansız Alanlar	1)Çarıklar/Kocadut mah 194 ada 169 parsel geri dönüşüm tesisi olarak kullanılmak üzere trafımıza tahsisi alınmıştır.
Satışı Yapılan Taşınmazlar	Planlı – Plansız Bütün alanlar	-Bahçelievler mah.188 ada 7 parsel tapu devri gerçekleşmiştir. -Güzelyurt 563 ada 1 parsel sayılı taşınmazın 33,96 m <sup>2</sup> hissesinin devri yapılmıştır. -Sağlık mahallesi 865 ada 11 parsel sayılı taşınmaz bitişik parsel sahibine devri yapılmıştır. Yeşilyurt mahallesi 269 ada 98 parsel sayılı 7,21 m <sup>2</sup> büyüklüğündeki taşınmaz bitişik parsel sahibine devri yapılmıştır. -Akdeniz mahallesi 741 ada 16 parsel sayılı taşınmazın 18,67 m <sup>2</sup> büyüklüğündeki hisse parsel hissedarı olan TEDAŞ genel müdürlüğüne tapu devri yapılmıştır. -Saray mahallesi 125 ada 71 parsel sayılı taşınmazdaki 32,71 m <sup>2</sup> büyüklüğündeki hissenin tapu devri gerçekleşmiştir.
İhdas İşlemleri	Planlı Alanlar	-Yeşilyurt mahallesi 269 ada 97 parsel kuzeybatısında 7 m <sup>2</sup> büyüklüğünde ihdasen parsel oluşmuştur. -Yalievleri mahallesi 446 ada 2 ve 3 parsellerin güney ve doğu kısmında 430,36 m <sup>2</sup> büyüklüğünde ihdasen parsel oluşturulmuştur. -Saray 125 ada 51 parsel doğusunda 32,71 m <sup>2</sup> büyüklüğünde ihdasen parsel oluşturulmuştur. -Akdeniz 743 ada 2 parselin güney kısmında 993,45 m <sup>2</sup> büyüklüğünde kreş alanı yapılmak üzere ihdasen parsel oluşturulmuştur. -İskele mahallesi 729 ada 13 parselin güneyinde 7,89 m <sup>2</sup> büyüklüğünde ihdasen parsel oluşturulmuştur.

## 5.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Sendikalar Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler,

Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur ve İşçi Sendika Sözleşmelerine bağlı olarak yürütölmektedir.

### **5.9.1. Personel Özlük İşlemleri**

Anamur Belediyesinde görev yapan memur, işçi özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, emeklilik, izin, rapor ve atama işlemleri, görevlendirme, kadro değışikliği, eğitim, disiplin ve ödöl işlemleri gerçekleştirilmiş, talep dilekçeleri cevaplandırılmıştır. Memur ve İşçi Disiplin Kurullarına katılarak raportörlük görevi yürütölmüş, işlemlerin takibi yapılmıştır. Hizmet Takip Programı üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin; hizmet bilgileri, terfileri, atama ve yer değıştirme işlemleri, unvan değışikliği, öğrenim ve kadro bilgileri, askerlik bilgileri ve hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır. Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ilk haftasında) Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Personelle ilgili diğer Kurumlardan gelen yazılar ve Mahkeme yazıları cevaplandırılmıştır. Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararlar, ilgili birimlere zamanında iletilmiş ve uygulanması sağlanmıştır.

Tadilat, yapım işi vs. işlemleri için diğer Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda teknik personellerimiz görevlendirilmiştir. Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmiş, Personelin dönüşünde ise yollukları 6245 sayılı Harcırah Kanunu yasa kapsamında hesaplanarak ödenmiştir.

Çalışanlarımızın işe giriş ve çıkışları Personel Devam ve Takip Sistemi (PDKS) ile sağlanmaktadır. Belediye ana hizmet binasına yüz okuma cihazları konulmuş olup kayıtlar elektronik olarak tutulmaktadır.

İşyerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek için İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi hizmetlerinden yararlanılmakta, bu konuda İş Sağlığı ve Güvenliği Şirketi tarafından gerekli eğitimler verilmekte ve yasaya göre yapılması gereken işlemler yapılmaktadır. Memur personelin Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Anamur'da ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır. 2023 yılı içerisinde belediyemizde toplam 24 öğrenci staj yapmıştır.

### **5.9.2. ATAMA İŞLEMLERİ**

İhtiyaca göre bir adet nakil, 4 adet 657 sayılı kanun 92. Maddeye göre atama işlemi yapılmıştır.

### 5.9.3. MAAŞ İŞLEMLERİ

Belediyemiz kadrolarında kayıtlı tüm memur ve işçi personelin maaş tahakkuk ve mali hakları ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 Temmuz ayından geçerli olmak üzere Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmış ve memur personele Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerine göre aylık Sosyal Denge tahakkukları yapılmıştır. İşçi personel için 2025 Yılı Ocak Ayında Toplu İş Sözleşmesi yenilenmiş, 2025 Ocak, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında 13'er günlük devlet ikramiyesi, aylık olarak 4'er günlük Sendika ikramiyesi, Kasım ayında öğrenci yardımı ve Ramazan ve Kurban Bayramlarında bayram yardımları yapılmıştır. Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmektedir.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memurların Emekli Sandığı kesintileri aylık olarak E Bildirge sistemi üzerinden gönderilmiştir.

### 5.9.4. HİZMET İÇİ EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

Belediyemizin Personele yönelik Eğitim Programı kapsamında, üyesi olduğumuz TBB tarafından yapılan İmar Mevzuatı, Yazışma Kuralları, Proje Eğitimi, Etkili iletişim ve beden dili Eğitimi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bina ve Deprem Yönetmeliği, Yerel Yönetimlerde Afad Yönetmeliği, Afad Farkındalık Eğitimi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Motivasyon, İlk Yardım Eğitimi, Belediyelerin görev ve yetkileri vs. **online eğitimlere** ilgisine göre personellerin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Çukurova Belediyeler Birliği tarafından ücretsiz olarak düzenlenen Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Doğrudan Temin eğitimlerine personeller eğitim için gönderilmiştir.

## 5.10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

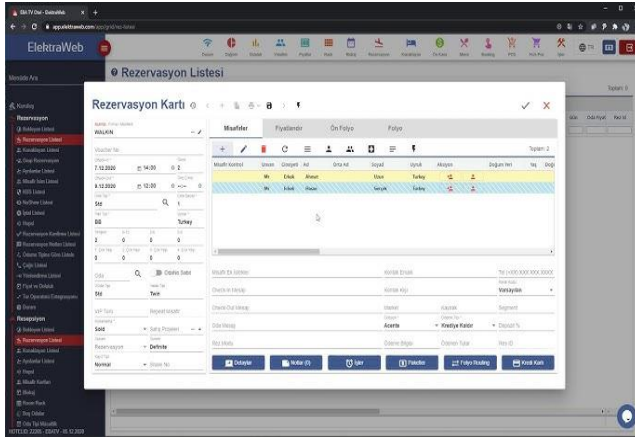
5.10.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan 82 Sosyal Tesislerinde 2025 yılında toplam 2506 misafirin konaklaması gerçekleşmiştir.



**5.10.2.** Tarım ve Orman Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğü ile Anamur Belediyesi arasında 20.02.2020 tarihinde imzalanan sözleşme ile 29 (7+22) yıllığına Pullu Tabiat Parkı kiralanarak işletmesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Pullu Tabiat Parkında 2025 yılı içerisinde toplam 13.180 misafire konaklama ve market hizmetleri verilmiştir.



**5.10.3.** Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere, otel işleyişine değer katacak, müşterilerimize hızlı ve güvenli hizmet sunmak için yazılım programı kiralaması yapılarak müşteri memnuniyeti ve işleyiş takibi etkin hale getirilmiştir.



Room	05/21	05/22	05/23	05/24	05/25	05/26	05/27	05/28	05/29	05/30	05/31
Standards	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Deluxe Room	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Family Room	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

5.10.4. Pullu Tabiat Parkında özgür gençlik kampı düzenlenmiştir.



5.10.5. Pullu Kamp Alanı has bahçe çevre düzenlemesi yapılmış olup tuvalet yerleri yenilenmiş olup oturma bankları lavabo tezgahları, duş yerleri yapılmıştır.



**5.10.6.** Pullu Kamp Alanından daha fazla gelir elde etmek amacıyla kamp içerisindeki 200 adet çadır kapasitemizi 255 adet çadıra yükseltmişiz. Ayrıca 60 adet kamp çadırı tamirati yapılmıştir.



**5.10.7.** Pullu Tabiat Parkı daha da güzelleştirmek amacıyla çiçeklendirme ve fidan dikimi yapılmıştir.



**5.10.8.** Pullu Tabiat Parkı misafirlerimizin konforlu konaklamasını sağlamak için sünger yatak alımı yapılmış olup, yırtılmış olan sünger yatakların onarımı yapılmıştır.



**5.10.9.** Pullu Tabiat Parkı Has bahçe bölgesine ihtiyaçlardan dolayı lavabo-tuvalet yapılmıştır.



**5.10.10.** Pullu Tabiat Parkında yangına karşı önlem almak amacıyla yangın köşesi yaptırılmış olup, yangın tüplerinin dolumu sağlanmıştır.



**5.10.11.** Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde misafirlerimizin daha hijyenik bir ortamda konaklaması ve salgın hastalıkları önlemek amacıyla temizlik işlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alımı yapılmıştır.



**5.10.12.** ATATEPE Halk kafe, Sahil Halk Kafe, Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde yaşanabilecek herhangi bir olumsuzluğu önlemek amacıyla yangın söndürme tüplerinin dolum işlemleri yapılmıştır.



**5.10.13.** ATATEPE Halk kafe, 82 Sosyal Tesisleri ve Pullu Tabiat Parkında konaklayan misafirlerimiz için yangın ve yangından doğan hasarları teminat altına almak için sigorta hizmet alımı yapılmıştır.

**ethica sigorta** **OGUZ sigorta**

**DEPREMLİ "ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI" İŞYERİ POLİÇESİ**

Bu basım özeti bilgilerdir. Bütün teminat ve kollar için, ana poliçenin tüm sayfalarını basımı esaslıdır.

Poliçe No : 50215780 Başlangıç Tarihi : 01/11/2022 12:00  
Ek Belge No : 0 Bildir Tarihi : 01/11/2022 12:00  
Acente No : 145104 Sigorta Süresi : 365 Gün  
Müşteri No : 2300344 Tanıtım Tarihi : 01/11/2022 15:04  
Eski Poliçe No : 38769589

**KİŞİSEL BİLGİLERİNİZ**

Sigortalının Adı Soyadı : ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Sigortalının Adresi : YEŞİLYURT Mah. FAHİR GÖRGÜLÜ Cad. Dış Kapı No: 18 İç Kapı No: 1 ANAMUR MERSİN TÜRKİYE  
Vergi No : 068\*\*\*\*\*0  
Dahil-i Mürtehin : -

**İŞYERİNİZİN BİLGİLERİ**

Riziko Adresi : BOZDOĞAN Mah. BOZDOĞAN PULLU Apt. PULLU Dış Kapı No: 726 İç Kapı No: 1 ANAMUR MERSİN TÜRKİYE  
Faaliyet Kolu : Otel, Pansiyon, Kamp Yapı Tarzı : Çelik/Betonarme  
Enflasyon Oranı (Yıllık) : %40

Prim Ödeme Planı (TL)  
01/11/2022 2.896,84

YSV Matrahı : 94,39  
Net Prim : 2.749,87 TL  
BSV : 137,53 TL  
YSV : 9,44 TL  
Ödenecek Prim (TL) : 2.896,84

**SİGORTA TEMİNATINIZIN LİMİTLERİ (TL)**

BİNA YANGIN : 586.500	EMTEA YANGIN : 195.500
MAKİNE TESİSAT : 97.750	DEMİRBAŞ-E-CHAZ : 97.750
YANGIN : 39.100	3.SAHİS EMTEASI : 39.100
DEKORASYON YANGIN : 58.650	YANGIN : 1.114.350
KASA YANGIN : 39.100	HIRSIZLIK : 57.000
GLGKHKH VE TERÖR : 1.114.350	YANGIN MALİ SORUM. : 57.000
CAM KIRILMASI : 9.775	E-CHAZ LİKATEŞ : 19.775
MAKİNE KIRILKATEŞ : 9.775	TANITIM PARA : 10.000
EK TEMİNATLAR : 1.114.350	EMNİYETİ SUİSTİMAL : 10.000
İŞYERİ MASRAFI : 50.000	RAF VE VİTRİN DEV. : 2.500
FERDİ KAZA : 5.000	TAFİT ÇARPMASI : 10.000
TAVAN ÇÖKMEŞİ : 5.000	YANGIN SÖNDÜR.MAS. : 15.000
YANGIN SÖNDÜR.MAS. : 15.000	ALTYAPI TEMİZLİĞİ : 2.500
ALTYAPI TEMİZLİĞİ : 2.500	ALT İŞYERİ MASRAFI : 50.000
ALT İŞYERİ MASRAFI : 50.000	İŞ DURMASI : 25.000
İŞ DURMASI : 25.000	FİZİKİ ZARARLAR : 25.000
FİZİKİ ZARARLAR : 25.000	ÇALISANLARI EŞYA : 1.000
ÇALISANLARI EŞYA : 1.000	ARIZİ İNŞAAT İŞ. : 2.500
ARIZİ İNŞAAT İŞ. : 2.500	İÇ ÇÖKME : 2.500

Bu sigorta özeti, 01/11/2022 15:04'de 2 nüsha olarak düzenlenmiştir.  
Aslıdır. Poliçe No : 50215780 Sayfa No : 1

**ethica sigorta** **OGUZ sigorta**

**DEPREMLİ "ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI" İŞYERİ POLİÇESİ**

Bu basım özeti bilgilerdir. Bütün teminat ve kollar için, ana poliçenin tüm sayfalarını basımı esaslıdır.

Poliçe No : 50215789 Başlangıç Tarihi : 01/11/2022 12:00  
Ek Belge No : 0 Bildir Tarihi : 01/11/2022 12:00  
Acente No : 145104 Sigorta Süresi : 365 Gün  
Müşteri No : 2300344 Tanıtım Tarihi : 01/11/2022 15:06  
Eski Poliçe No : 38769526

**KİŞİSEL BİLGİLERİNİZ**

Sigortalının Adı Soyadı : ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Sigortalının Adresi : YEŞİLYURT Mah. FAHİR GÖRGÜLÜ Cad. Dış Kapı No: 18 İç Kapı No: 1 ANAMUR MERSİN TÜRKİYE  
Vergi No : 068\*\*\*\*\*0  
Dahil-i Mürtehin : -

**İŞYERİNİZİN BİLGİLERİ**

Riziko Adresi : GÜZELYURT Mah. MEHMET AKİF ERSOY 1 Cad. ANAMUR BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİ Apt. ANAMUR BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİ Dış Kapı No: 55 İç Kapı No: 1 ANAMUR MERSİN TÜRKİYE  
Faaliyet Kolu : Otel, Pansiyon, Kamp Yapı Tarzı : Çelik/Betonarme  
Enflasyon Oranı (Yıllık) : %40

Prim Ödeme Planı (TL)  
01/11/2022 4.473,00

YSV Matrahı : 105,62  
Net Prim : 4.249,92 TL  
BSV : 212,53 TL  
YSV : 10,55 TL  
Ödenecek Prim (TL) : 4.473,00

**SİGORTA TEMİNATINIZIN LİMİTLERİ (TL)**

BİNA YANGIN : 1.857.250	EMTEA YANGIN : 19.550
MAKİNE TESİSAT : 195.500	DEMİRBAŞ-E-CHAZ : 195.500
YANGIN : 391.000	3.SAHİS EMTEASI : 39.100
DEKORASYON YANGIN : 58.650	YANGIN : 2.717.450
KASA YANGIN : 39.100	HIRSIZLIK : 862.200
GLGKHKH VE TERÖR : 2.717.450	YANGIN MALİ SORUM. : 139.000
CAM KIRILMASI : 68.425	E-CHAZ LİKATEŞ : 19.550
MAKİNE KIRILKATEŞ : 19.550	TANITIM PARA : 10.000
EK TEMİNATLAR : 2.717.450	EMNİYETİ SUİSTİMAL : 10.000
İŞYERİ MASRAFI : 50.000	RAF VE VİTRİN DEV. : 2.500
FERDİ KAZA : 5.000	TAFİT ÇARPMASI : 10.000
TAVAN ÇÖKMEŞİ : 5.000	YANGIN SÖNDÜR.MAS. : 15.000
YANGIN SÖNDÜR.MAS. : 15.000	ALTYAPI TEMİZLİĞİ : 2.500
ALTYAPI TEMİZLİĞİ : 2.500	ALT İŞYERİ MASRAFI : 50.000
ALT İŞYERİ MASRAFI : 50.000	İŞ DURMASI : 25.000
İŞ DURMASI : 25.000	FİZİKİ ZARARLAR : 25.000
FİZİKİ ZARARLAR : 25.000	ÇALISANLARI EŞYA : 1.000
ÇALISANLARI EŞYA : 1.000	ARIZİ İNŞAAT İŞ. : 2.500
ARIZİ İNŞAAT İŞ. : 2.500	İÇ ÇÖKME : 2.500

Bu sigorta özeti, 01/11/2022 15:06'de 2 nüsha olarak düzenlenmiştir.  
Aslıdır. Poliçe No : 50215789 Sayfa No : 1

**5.10.14.** Müşterilerimize güvenli asansör hizmeti verebilmek maksadıyla, 82 Sosyal Tesislerindeki asansörün gerekli bakım ve onarımları aylık düzenli olarak yapılmıştır.



**5.10.15.** Pullu Tabiat Parkında bulunan misafirlerimiz için Caretta kafe hizmete açılmıştır.



**5.10.16.** Pullu Tabiat Parkındaki misafirlerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla sürgülü kapı motorunun bakım onarımı yapılmıştır.



**5.10.17.** 82 Sosyal Tesislerinde müşteri memnuniyetini esas alarak konaklama, lokanta ve özel toplantı yemekleri verilmiştir.



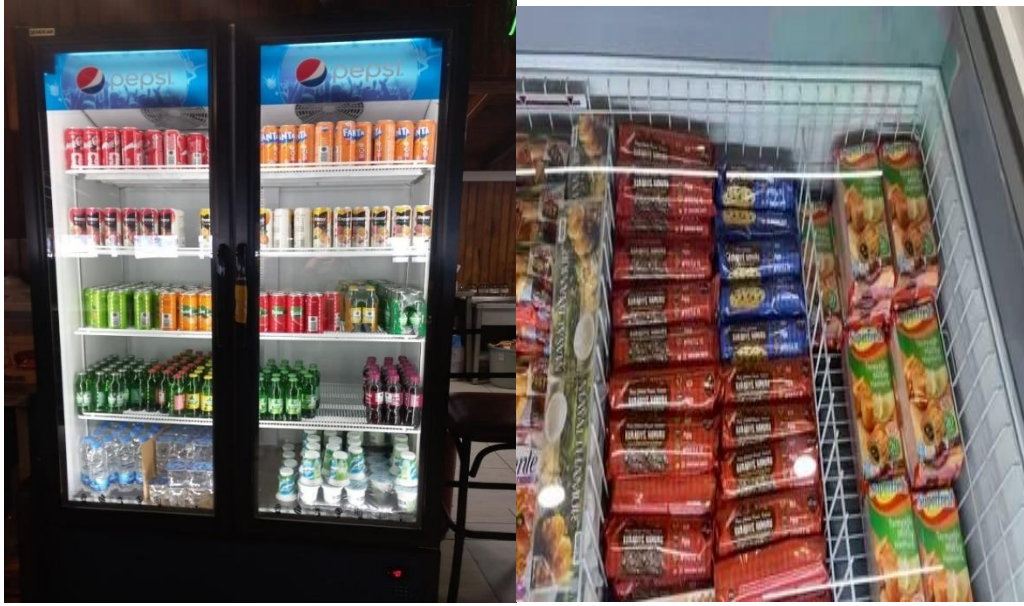
**5.10.18.** Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinin peyzaj çalışması yapılmıştır.



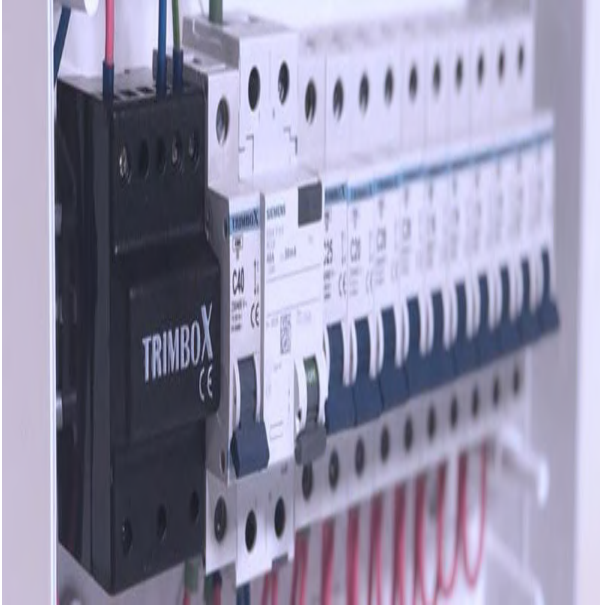
**5.10.19.** 82 Sosyal Tesislerinde düğün organizasyonları yapılmıştır.



**5.10.20.** 82 Sosyal Tesisleri, Halk kafe. ATATEPE Halk kafe ve Pullu Tabiat Parkı kamp alanında misafirlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak için muhtelif cins ve miktarlarda ticari ürünler ve meşrubat alınarak hizmete sunulmuştur.



**5.10.21.** Halk kafe, ATATEPE Halk Kafe, Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesisleri bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.



**5.10.22.** 82 Sosyal Tesislerinde konaklama; özel toplantı ve düğün salonu hizmetlerinde kullanılmak üzere yuvarlak masaların bakım ve onarımı yapılmıştır.



**5.10.23.** ATATEPE Halk kafe, Halk Kafe,82 Sosyal Tesisinde lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanmak için kuru bakliyat, manav, kasap ve kahvaltılık malzemeleri alımı yapılmıştır.



**5.10.24.** ATATEPE Halk kafe, Halk Kafe,82 Sosyal Tesislerde lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanmak için kuru bakliyat; manav; kasap ve kahvaltılık malzeme alımı yapılmıştır.



**5.10.25.** Halk kafede kullanılmak için sandalye alımı yapılmıştır.



**5.10.26.** 82 Sosyal Tesisleri odalarına sıcak su sağlanması için güneş enerji sistemlerinin bakımları yaptırılmıştır.



**5.10.27.** 82 Sosyal Tesislerine lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanılmakta olan klimaların ve televizyonların bakımları yapılmıştır.



**5.10.28.** 82 Sosyal Tesislerine lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanılmak için restoran yenileme işlemi yapılmıştır.



**5.10.29.** Pullu tabiat parkı çadırların kurulumu için demir kazık-çivi alımı yapılmıştır.



**5.10.30.** ATATEPE Halk kafe , Halk kafe ,Pullu tabiat parkı ve 82 Sosyal Tesisleri konaklama hizmetlerinde kullanılmak üzere internet alımı yapılmıştır.



**5.10.31.** ATATEPE Halk kafe , Halk kafe Pullu tabiat parkı ve 82 Sosyal Tesislerine haşere ilacı alımı ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.



**5.10.32.** Pullu Tabiat Parkındaki araç giriş kartı, çadır numaraları ve 82 sosyal tesis konaklama için misafir çizelgesi defteri ATATEPE Halk kafe , Halk kafe adisyon gibi ihtiyaçlardan dolayı matbaa alımı yapılmıştır.





**5.11.2.** 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Yetişkinlerle bireysel görüşme, Evlilik ve çift terapisi, SCL 90(Psikolojik Belirti Tarama Testi) , TAT(Tematik Algı Testi) , MMPI(Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri) ve Aile danışmanlığı gibi hizmetlerimizde Danışmanlık Merkezimize gelen toplam danışan sayısı 222 olup bunların 50'si yetişkin seans olarak belirtilmiştir.



**5.11.3.** Danışmanlık Merkezimizde Neurofeedback cihazı destekli dikkat ve algı odaklı seanslarımız da yürütülmektedir. Dünyada dikkat eksikliği ve özgül öğrenim güçlüğü problemini ilaçsız ve en etkili şekilde çözüme sistemi olan Neuro-biofeedback yöntemi, Sosyal Belediyecilik kapsamında, belediyecilik bazında Türkiye’de ilk defa Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezinde kullanılmaktadır.



## 5.12. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5.12.1. Belediyemize ait Kaşdışlen Kültür Merkezinde ve Anamur Belediyesi Kültür Merkezinde 2026 yılında yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2025 YILI SALON TAHSİSLERİ		
ANAMUR BELEDİYESİ	KAŞDIŞLEN KÜLTÜR MERKEZİ	ANAMUR BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ
Düğün/Kına/Nişan (Ücretli)	13	-
Kamu Yararına /Mahalli(Bedelsiz)	15	47
Özel Gösteri /Organizasyon(Ücretli)	-	19

5.12.2. Anamur Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesinde Kurulan Anamur Belediye Konservatuvarında 2025 eğitim öğretim yılında 14 farklı branşta dersler verilmiş olup 297 öğrenci 7 eğitmen ile hizmet vermiştir. Bu eğitim halen devam etmektedir.

ANAMUR BELEDİYE KONSERVATUVARI 2024 YILI DERSLERİ VE SINIF MEVCUTLARI		
Branş	Öğrenci/Katılımcı Sayısı	Eğitmen
Türk Halk Müziği	151	Hakan UYSAL
Türk Halk Müziği Saz Heyeti	17	Hakan UYSAL
Türk Sanat Müziği	70	Hakan UYSAL

Güzel Sanatlar Fak. Hazırlık (Müzik)	3	Hakan UYSAL
Bağlama	41	Ali Koyu
Perküsyon(Ritim)	65	Hakan UYSAL
Türk Halk Oyunları Büyükler	30	Musa ÇALIŞIR
Türk Halk Oyunları Minikler/Genç	11	Musa ÇALIŞIR
Drama Tiyatro	38	Derya KELEŞ
Gitar	32	Ahmet DEMİR
Resim	51	A. Çağdaş DEMİR
Güzel Sanatlar Fak. Hazırlık (Resim)	2	A. Çağdaş DEMİR
Zeka Oyunları	42	Saadet ÇETİNSAĞ
Türk Halk Oyunları Büyükler	12	Hakan/Şafak KÜÇÜKDERYA

**5.12.3.** Belediyemize ait Konservatuarda eğitim alarak çeşitli başarılarla imza atan şehrimizin gurur tablosu aşağıda belirtilmiştir.

BAŞARILI OLAN KURSIYER ÇİZELGESİ		
S.Nu	Kursiyer Ad ve Soyadı	Kazandığı Bölüm/Derece
1.	Gizem Tülay Özgül	Osmaniye Korkut Ata Üniv. Müzik Bölümü
2.	Sude Parlak	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniv. Müzik Öğretmenliği
3.	Funda Uyar	Isparta Süleyman Demirel Üniv. Güzel Sanatlar Müzikoloji Bölümü
4	Dilek Yıldırım	Silifke 52. Uluslararası Festivalinde Pop Müzik Kategorisinde 1. Oldu

**5.12.4.** Anamur Kent Konseyi Gençlik ve Kadın Meclisleri ile belediyemiz koordineli olarak, gençlik festivali ve Ana, Gökyüzü Delinmiş tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.



**5.12.5.** İlçemizdeki okullarda 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'nın öğretmenlerimize ve öğrencilerimize okula başlama sevinçlerine ortak olunarak çeşitli hediye takdimleri yapılmıştır.



**5.12.6.** Geleneksel hale getirdiğimiz kar şenliği de bu yıl 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminin ara tatilinde öğrencilerimizde birlikte Cumhuriyet Meydanında düzenlenmiştir.



**5.12.7.** Ankara-Mamak ilçemizden şehrimize gelen 40 kişilik Folklor grubunu belediyemiz tarafından işletilmekte olan 82 Sosyal Tesislerinde misafir ettik.



**5.12.8.** 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolısıyla birlikte çalıştığımız ve şehrimize güç katan kadın çalışma arkadaşlarımızın 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü kutladık.



**5.12.9.** Anamur Kadın Platformu tarafından 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Nedeniyle Anamur Belediyesi ve Anamur Kadın Platformu ile yürüyüş ve Çavuşpınarı Parkı'nda etkinlikler gerçekleştirildi



**5.12.10.** 14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle ilçemizde bulunan hastanelerde görev yapan doktorlarımızı ziyaret ederek, doktorlarımızın 14 Mart Tıp Bayramını kutladık.



**5.12.11.** Belediye Başkanımız Durmuş DENİZ, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz ile birlikte bayram tatilinde sahil parkımızda bulunan çocuklarımızla bir araya gelerek balon ve şeker hediye ederek, vatandaşlarımızın bayramını kutladık.



**5.12.12.** Belediyemizin katkıları ile ilçe kütüphanesi tarafından kütüphaneler haftası nedeniyle düzenlenen programa kent protokolü ile birlikte katıldık. Sahil halk kafemizde kitap okuma etkinliğini gerçekleştirdik.



**5.12.13.** 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Türkiye Satranç Federasyonu Mersin İl Temsilciliği ile işbirliğinde Anamur Belediyesi Kültür Merkezinde satranç turnuvası gerçekleştirdik.



**5.12.14.** Belediyemiz tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Anamur Belediyesi Sahil Halk Kafede uçurtma şenliği düzenlenmiştir.



**5.12.15.** Turizm Haftası nedeniyle, Belediyemiz ve Anamur Turizm Derneği ile koordineli olarak etkinlik düzenlenmiştir.



**5.12.16.** Turizm haftası etkinlikleri kapsamında kardeş şehrimiz Bingen'den ilçemize gelen Bingen Büyükşehir Belediye Başkanımız Thomas FESER ve kardeş şehrimizden gelen diğer misafirlerimiz ile birlikte Kardeş Kentler Parkında etkinlik düzenlenmiştir.



**5.12.17.** Şehit Ailelerin Anneleri ile özel gereksinimli ailelerin annelerinin Ananeler Günü kutladık.



**5.12.18.** İlçemizde görev yapan hemşirelerimizin Hemşireler Gününü kutladık.



**5.12.19.** Ermenek İlçemizde düzenlenen 748. Türk Dil Bayramı ve Karamanoğlu Mehmet Bey Anna programına katılım sağlayarak ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.



**5.12.20.** Kardeş şehirlerimize bir yenisi daha eklenerek komşumuz Ermenek Belediyesi ile kardeş kent sözleşmesi imzalanmıştır. Aynı zamanda kardeş belediyemiz olan Ermenek Belediyesi tarafından düzenlenen Taşeli Kültür, Sanat Ve Sıla Festivali'ne katılım sağlayarak ilçemizin tanıtımını yapılmıştır.



**5.12.21.** İlçemizde faaliyet gösteren Eczacılarımızı ziyaret ederek 14 Mayıs Eczacılık Gününü kutladık.



**5.12.22.** Anamur Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği'nin işbirliğinde emekli Tuğgeneral Dr. Naim BABÜROĞLU'nun katılımlarıyla "Atatürk, Milli Mücadele ve Lozan" konulu konferans gerçekleştirildi.



**5.12.23.** Anamur Belediyesi ve Yenişehir Belediyesi'nin katkıları ile Yenişehir Gençlik Meclisi ve Anamur Gençlik Meclisi koordineli olarak Pullu Tabiat Parkı'nda özgür kampüs gençlik kampı düzenlenmiştir.



**5.12.24.** Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen Anamur Edebiyat ve Kitap Günleri etkinliğinin 5. Muşurup Sanat Sokakta düzenlenmiştir.



**5.12.25.** Belediyemiz tarafından ilçemizin tanıtımı kapsamında Alanya İlçemizde ve Antalya ilinde gerçekleşen festivallerde belediye standı açılarak ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.



**5.12.26.** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı belediye konservatuvarı tiyatro öğrencilerinin hazırladığı Oz Büyücüsü çocuk tiyatrosunu sahnelenmiştir.



**5.12.27.** Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla 19-20-21 Temmuz 2024 tarihleri arasında 82 Sosyal Tesislerinde 16. Uluslararası Kültür ve Muz Festivali düzenlenmiştir. Festival sportif ve sosyal aktiviteler kapsamında Mangala, Satranç, Masa Tenisi, Engelli Dart ve Plaj Voleybolu turnuvaları yapıldı. Aynı zamanda Mavi Bayrak uygulamasının turizme katkıları konusunda panel düzenlenmiştir. Festival alanı 82 Sosyal Tesislerde kültürel ve ticari stantlar kuruldu. Konser programında yerel sanatçılarımız ve ulusal sanatçılarımızdan Ceylan ERTEM ve Kolpa sahne aldı.



**5.12.28.** Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla 19-20-21 Temmuz 2024 tarihleri arasında 82 Sosyal Tesislerinde 16. Uluslararası Kültür ve Muz Festivali düzenlenmiştir. Festival sportif ve sosyal aktiviteler kapsamında Mangala, Satranç, Masa Tenisi, Engelli Dart ve Plaj Voleybolu turnuvaları yapıldı. Aynı zamanda Mavi Bayrak uygulamasının turizme katkıları konusunda panel düzenlenmiştir. Festival alanı 82 Sosyal Tesislerde kültürel ve ticari stantlar

kuruldu. Konser programında yerel sanatçılarımız ve ulusal sanatçılarımızdan Ceylan ERTEM ve Kolpa sahne aldı.



**5.12.29.** Belediyemizin sorumluluk alanında faaliyet gösteren ve ilk defa Mavi Bayrak almaya hak kazanan Ünlüselek Turizm Tarım San.ve Tic.Ltd.Şirketine Mavi Bayrak kent protokolü ile birlikte verilmiştir.



**5.12.30.** Belediyemiz tarafından Dr.Devlet Bahçeli Sahil Parkında 04-10 Ağustos 2025 tarihleri arasında 1. Kitap Festivali düzenlenmiştir.



**5.12.31.** Kardeş Kentimiz olan Bingen Büyükşehir Belediye Başkanımız Thomas FESER'i başkanlık düzeyinde ziyaret ederek, kardeş şehrimiz tarafından düzenlenen Üzüm Hasadı festivaline katılım sağladık.



**5.12.32.** 19 Eylül Gaziler Gününde İlçe Kaymakamlığımız ve Garnizon Komutanlığında düzenlenen programa katılım sağlayarak, kahraman Gazilerimize onur belgeleri ile hediyelerini takdim ettik.



**5.12.33.** Kardeş şehrimiz Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Girne Belediyesince düzenlenen 24. Uluslararası Zeytinlik Zeytin Festivali'ne belediyemize bağlı halk oyunları ekibimizle birlikte katıldık.



**5.12.34.** Belediyemiz ile Kent Konseyi Kadın Meclisi koordineli olarak 15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü kapsamında düzenlenen programa katılım sağladık.



**5.12.35.** Belediyemiz ile Türkiye Satranç Federasyonu-Mersin İl Temsilciliği koordineli olarak 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda satranç turnuvası düzenlenmiştir.



**5.12.36.** İlçemizin Tarım Ürünlerindeki Pazar payının artırılması amacıyla, Şehit Atanur Pazar Yerinde 2. Anamur Tarım ve Tropikal Ürünler Fuarı düzenlenmiştir.



**5.12.37.** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında, Çavuşpınarı Parkından Cumhuriyet Meydanına vatandaşlarımızla birlikte fener alayı ve müteakiben Cumhuriyet Meydanında on binlerin katılımı ile Gülten DOĞAN konseri düzenlenerek Cumhuriyetimizin 102. Yılı coşku ile kutlanmıştır.



**5.12.38.** 24 Kasım 2024 tarihinde öğretmenler günü etkinliklerinde kapsamında başkan ve başkan yardımcılarımızla okullar ziyaret edilerek öğretmenlerimize öğretmenler günü anısına karanfil dağıtılmıştır.



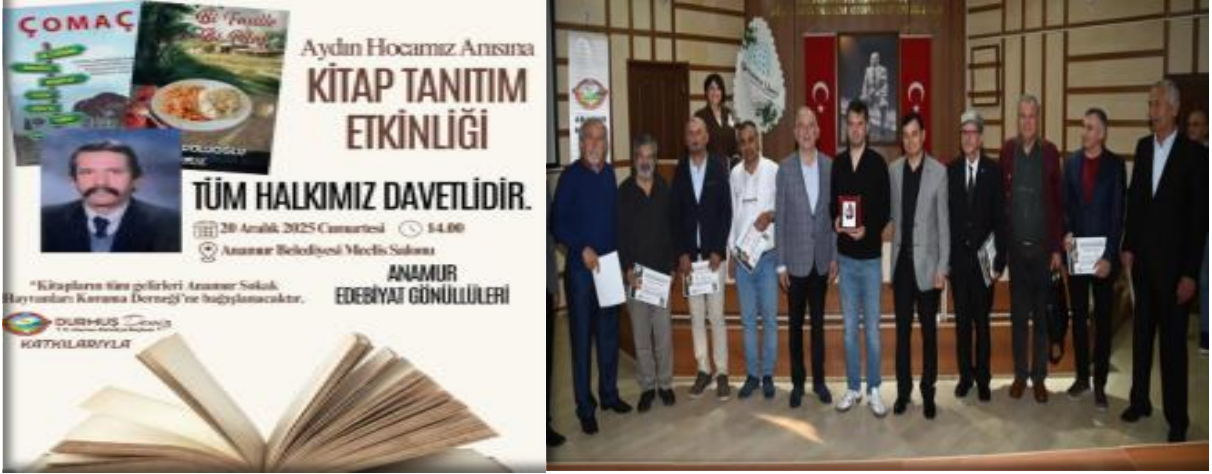
**5.12.39.** Belediye Konservatuvarı tarafından 13 Aralık 2025 tarihinde Anamur Belediyesi Kültür Merkezinde Türk Halk Müziği korosu ile Anadolu'dan Esintiler konseri düzenlendi.



**5.12.40.** İlçemize gelen Çanakale Gezici Müze Sergisinin açılışına kent protokolü ile birlikte katılım sağladık. İlçemizde 4 Gün süre ile kalan gezici kütüphanenin tanıtımı yapılarak gençlerimizde Çanakkale Ruhu bilinci aşılmasına katkı sağladık.



**5.12.41.** Anamur Edebiyat gönüllüleri ile bir süre önce kaybettiğimiz Öğretmen Aydın DOLUOĞLU anısına Belediye Meclis Salonunda etkinlik düzenlendi.



**5.12.42.** Mersin Büyükşehir Belediyesi, Anamur Belediyesi ile Anamur Kadın Girişim Koop. İşbirliği ile 27-31 Aralık 2025 tarihinde yılbaşı pazarı Muşurup sanat sokağında açıldı.



### 5.13. Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

5.13.1. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallerimizdeki vatandaşların ve kurumların talepleri değerlendirerek okullar, camiler, parklar, çocuk oyun alanları ve toplanma yerleri gibi ortak kullanım alanlarındaki bankların 2025 yılında 280 Adet yeni bank yapımı, 210 adet bankın bakım ve onarımı, 40 Adet yeni piknik masası, 14 adet piknik masasının bakım ve onarımı, 44 adet yeni kameriye, 15 adet kameriyenin bakım ve onarımı, 120 metre ahşap korkuluk, 50 adet muhtelif ebatlarda yemek masası, 59 metre mutfak dolabı, 1 adet yangın söndürme standı, 1 adet cankurtaran kulesi, 350 metrekare çatı kaplaması, 230 metrekare iç/dış lambiri, 89 adet çöp konteynerinin boyaması gerçekleştirilmiştir.



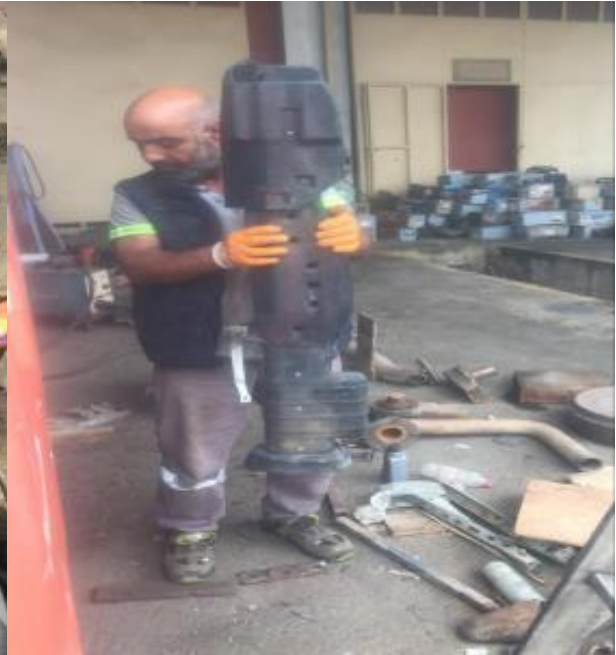
**5.13.2.** Sokak hayvanlarımızın barınmasını sağlamak amacıyla geri dönüşüm malzemeden köpek kulübeleri ile Hayvan Sevenler Derneği ile koordineli ederek yapılmıştır.



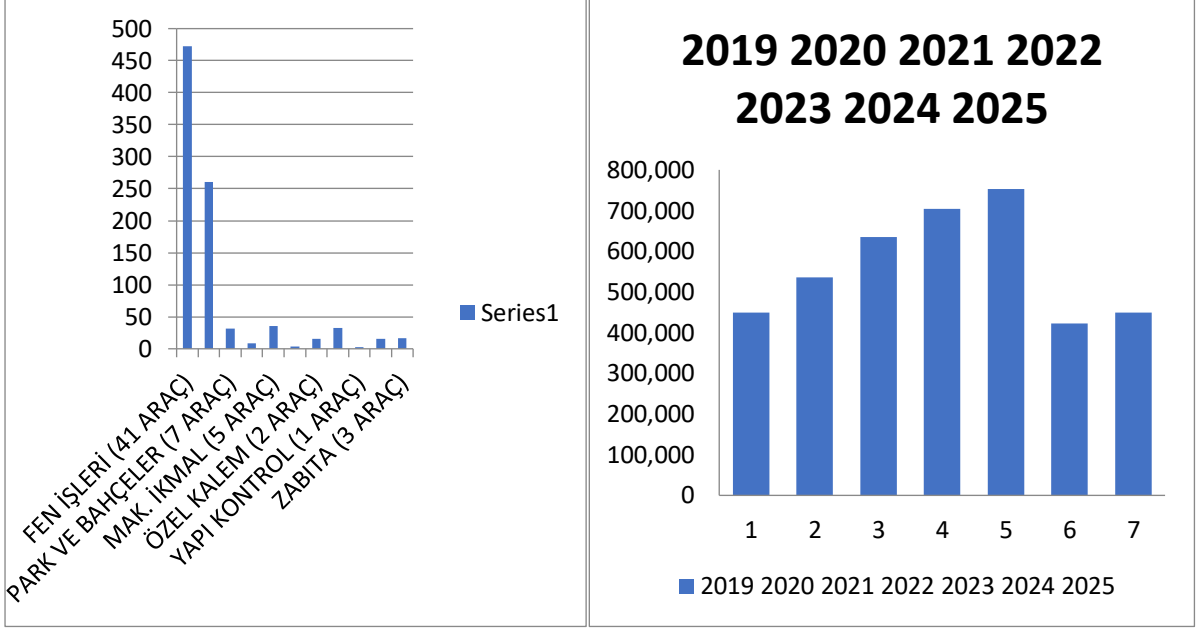
**5.13.3.** Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü kaynak atelyesinde görevli ustalarımız tarafından şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, Hayvan Barınağının etrafının tel örgüsü, çatı yapımı, giriş kapısı yapımı, hayvan taşıma kafes yapımı, 82 Sosyal tesislerine yangın merdiveni yapımı, ön kısmına çatı yapımı, Halk kafe yapımı, kent lokantası yapımı, Ali Düşmez Tesisleri çamaşır kurutma yeri yapımı, geri dönüşüm tesisi çatı yapımı, çöp konteynırı bakım ve onarımı, Rauf DENKTAŞ Parkına kameriye yapımı, Pullu Tabiat Parkına Kameriye yapımı, Rauf DENKTAŞ parkına soyunma kabinleri yapımı, Alataş Okuluna tuvalet yapımı, İskele-Perşembe Pazarına tuvalet yapımı, Bozyazı durağına tuvalet yapımı, muhtelif ebatlarda yağmur suyu ızgarası yapımı, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü-Hanımeli İhtiyaç Bankası hizmet binasının çatı ve iç depolama alanlarının yapımı, Atatepe Sosyal Tesislerinin çatı ve bekçi kulübesi onarımları, Kalınören Mahallesi durak onarımı, Akdeniz İlk Okulu demir kapı yapımı, Ticaret Meslek Lisesi toplantı salonu bakım ve onarımı, Spor Parkı tel çit yapımı, geri dönüşüm sepetleri bakım ve onarımı ve Taş Ocağı banti üzerine çatı yapımı tamamlanmıştır.



**5.13.4.** Belediyemiz envanterinde bulunan 96 aracın, sigorta/muayene ve her türlü arızaların bakım ve onarımları ile motor revizyonu, lastik değişimleri periyodik olarak yapılmıştır



**5.13.5.** Belediyemiz envanterinde bulunan ve harcama birimlerince kullanılmakta olan tüm araç ve iş makinelerinin arıza ve yakıt tüketimleri düzenli olarak kontrol edilerek yapılan bu kontrollere ilişkin yıllık arıza durumu ve kullanılan yakıt miktarlarına ait çizelgede aşağıda belirtilmiştir.



## 5.14. Mali Hizmetler Müdürlüğü

5.14.1. Mali Hizmetler Müdürlüğünce dijitalleşme kapsamında 2025 yılında Vakıfbank ve Yapı Kredi Bankası ile protokol yapılarak tahsilat işlemlerine başlanmıştır.



## 5.15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

5.15.1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Hanımeli İhtiyaç Bankası Belediyemize ait .Şehit Atanur BAL Pazar yeri içerisinde taşınarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.



**5.15.2.** Yıl içerisinde tüm mahalle yerinde ziyaret edilerek mahallerine yapılacak yatırım ve projelerle ilgili olarak karşılıklı istişare yapılmıştır.



**5.15.3.** 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeni ile Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen resmi törene ve Muhtarlar Derneğinde düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmıştır. Ayrıca 82 Sosyal Tesislerde Muhtarlara yemek verilmiştir.



**5.15.4.** Hanımeli İhtiyaç Bankası olarak 2025 yılı toplamda 472 ihtiyaçlı aileye vatandaşlarımızın desteği ile 3.000 Adet gıda kolisi, mobilya, beyaz eşya, hasta yatağı, tekerlekli sandalye vb. yardımlar yapılmıştır.



**5.15.5.** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü-Hanımeli İhtiyaç Bankası Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordine edilerek düzenli olarak ilaçlanmaktadır.



## 5.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

5.16.1. 56 Mahallede, Muhtarlarla iştişare edilerek budama, tırpan ve temizlik işleri yapıldı.



5.16.2. Anamur'daki resmi kurumların bahçelerinde temizlik ve budama işleri yapıldı, bitki talepleri yerine getirildi.



**5.16.3.** Sepetli araçla ağaç budama, bayrak-afiş asma ile mevcut ses cihazlarının bakımları düzenli olarak yapıldı.



**5.16.4.** Muzlu Kadın Kavşağı, Ay-Yıldızlı Kavşak, Ören Kavşaklarında, Devlet Bahçeli Sahil Parkı 1.ve 2. Etap, Muşurup Sanat Sokağı, Halk Kafeler ve Belediye Hizmet Binası Bahçesinde 50.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



**5.16.5.** 50.000 adet Mevsimlik Kadife Çiçeği, Şeker Tabağı, Hercai Menekşe ve Rozet Çiçeği, Çin Karanfili, Portakal Nergisi tohum atımı gerçekteşirildi.



**5.16.6.** 25 adet parkın tadilatı ve 3 adet parkın zemin yenileme işlemleri yapıldı.



**5.16.7.** Belediyemize ait ss havuzlarının rutin temizlik, bakım, doldurma-boşaltma işlemleri yapıldı.



**5.16.8.** D-400 Karayolu üzerinde bulunan refjde peyzaj düzenlemesi ve çim biçme işlemleri yapıldı.



**5.16.9.** Rauf Denкта (Dragon) Parkı Elektrik, Sulama ve Otomasyonlu Peyzaj Sulama Sistemi Yapım ii ihalesine çıkıldı.



**5.16.10.** Akdeniz Mahallesinde 1 adet çocuk oyun parkı 1 adet yeşil alan oluşturuldu.



**5.16.11.** Yaz aylarında parklarda ve yeşil alanlarda sulama işlemleri devam ettirilmiştir.



**5.16.12.** Devlet Bahçeli Sahil Parkı 1.ve 2.Etap, Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkında bulunan tuvaletler başta olmak üzere kamelyalar, yeşil alanların temizlik ve bakımı yapılmakta olup çöpleri alınmaktadır.



**5.16.13.** Sorumluluk sahamızda bulunan yeşil alan ve parkların budaması, tırpanı, gübrenmesi yapılmıştır. Bitki üretim seramızda çelik ile bitki üretimi yapılmıştır. Vatandaşlarımızın talebi üzerine ilçemizin simgesi haline gelmiş olan hurma ve palmye ağaçları sökülerek parklarımıza ve Alpaslan Türkeş Bulvarı refüjüne dikilmiştir.



### 5.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü

5.17.1. İlçemiz genelinde evsel atık toplama hizmeti 6 adet toplama aracı ile yapılmıştır. Mahallelerden toplanan çöpler Mersin Büyükşehir Belediyesine ait çöp transfer istasyonuna iletilmiş daha sonra Mersin Büyükşehir Belediyesine ait 3 adet tırlarla Silifke ilçesindeki Entegre Değerlendirme Depolama, Geri Dönüşüm Bertaraf tesislerine götürülmüştür.



5.17.2. İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda her gün düzenli olarak 2 adet vakumlu yol süpürme aracı ile süpürme çalışmaları yapılmıştır.



**5.17.3.** İlçemiz genelinde vakumlu yol süpürme aracının giremediği bölgelerde saha temizlik personellerimiz tarafından günlük rutin bir şekilde temizlik yapılmıştır.



**5.17.4.** İlçemiz genelindeki bahçe atıkları, mobilya atıkları ve inşaat atıkları 1 adet iş makinesi, 1 adet kamyon ve 1 adet kamyonet ile rutin bir şekilde düzenli olarak toplanmıştır.



**5.17.5.** İlçemiz genelinde kurulan kapalı pazar yerlerinin temizliği ve yıkama işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.



**5.17.6.** İlçemiz genelinde ambalaj atıkları, Elif Geri Dönüşüm –İsmail KOLDANCA ile koordineli çalışılarak düzenli olarak toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



**5.17.7.** İlçemiz genelindeki çöp konteynerleri, kötü koku ve bakteri oluşumuna karşı yıkama ve ilaçlama işlemi yapılmıştır.



**5.17.8.** İlçemiz genelindeki sahillerde ve doğal çevrede, çevre kirliliğine sebebiyet veren atıklar saha temizlik personellerimiz tarafından düzenli olarak toplanarak temizlenmiştir.



**5.17.9.** İlçemizde bulunan muşurup sanat sokağı düzenli olarak yıkanıp temizlenmiştir.



**5.17.10.** Yıl içerisinde gerek hibe, gerek bağış ve gerekse müdürlük bütçesi ile toplamda 140 adet çöp konteyneri temin edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



**5.17.11.** Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanılmaz hale gelen 250 adet çöp konteynerleri, kurumumuza ait atölyede tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.



**5.17.12.** İlçemiz genelindeki sokak, cadde ve meydanlar belirli plan ve program dâhilinde saha temizlik personellerimiz tarafından yıkanarak temizlenmiştir.



## **5.18. Yapı Kontrol Müdürlüğü**

**5.18.1.** Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda verilen belgeler ve tespitler yapılmıştır.

Sıra No	Yapı Kullanım İzin Belgesi	Yapı Denetim Hak Ediş Ödemeleri	Yapı Denetim Seviye Tespit	Proje Tasdik	Mühürlenmiş Kaçak İnşaat	Uygun Hale Gelen Kaçak İnşaat	Asansör Tescil Belgesi
1	60	730	473	13	75	13	56

**5.18.2.** Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızın can güvenliğinin sağlanması ve çarpık şehirleşmenin önlenmesi için 2025 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar kanununun belediyemize verdiği yetki gereğince toplam 6.754.673,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

## **5.19. Yazı İşleri Müdürlüğü**

**5.19.1.** Müdürlüğümüz tarafından her ay toplanan Belediye Meclisinin tüm süreçleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Belediye Meclisimiz 2024 yılında toplam adet karar almıştır.



**5.19.2.** Müdürlüğümüzce toplam 20066 adet farklı gruplarda evraka işlem yapılmıştır.

S.N	DİLEKÇE	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
1	8537	9257	6050	23844

**5.19.3.** Belediyemiz tarafından 2025 yılında aşağıdaki çizelgedeki belirtilen faaliyetler Müdürlüğümüzce takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

S.N	ALINAN ENCÜMEN KARARLARI	MECLİS KARARLARI	CİMER BAŞVURUSU	TAAHÜTLÜ POSTA	ADİ POSTA	ELDEN VERİLEN EVRAK SAYISI
1	398	160	570	586	2478	2986

## **5.20. Zabıta Müdürlüğü**

**5.20.1.** Müdürlüğümüz tarafından gıda üretimi yapan tüm iş yerlerinde düzenli olarak denetim yapılmıştır.



**5.20.2.** Müdürlüğümüz tarafından yaya kaldırımını işgal eden, ruhsatsız iş yeri çalıştıran ve iş gömleksiz personel çalıştıran, çevresini kirleten esnaflar önce şifahi sonra yazılı uyarılıp, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenlere cezai işlem uygulanmıştır.



**5.20.3.** Müdürlüğümüz tarafından trafiğin yoğun olduğu yerlerde trafik akışını düzenleyerek hem yayalara hem de araçlara gerekli güvenlik önlemleri alınarak meydana gelebilecek kazalar önlenmiştir.



**5.20.4.** İlçemizde kurulmakta olan Cumartesi, Salı, İskele Mahallesiinde kurulan Perşembe pazarlarında gerekli kontrol ve denetimler yapılarak zabıta hizmeti verilmektedir.



**5.20.5.** 5326 sayılı kanun gereğince 153 adet ceza yazılmıştır.



**5.20.6.** İlçemiz genelinde tüm marketler tarih ve fiyat etiketi yönünden denetlendi. Tespit edilen tarihi geçmiş ürünler imha edildi.



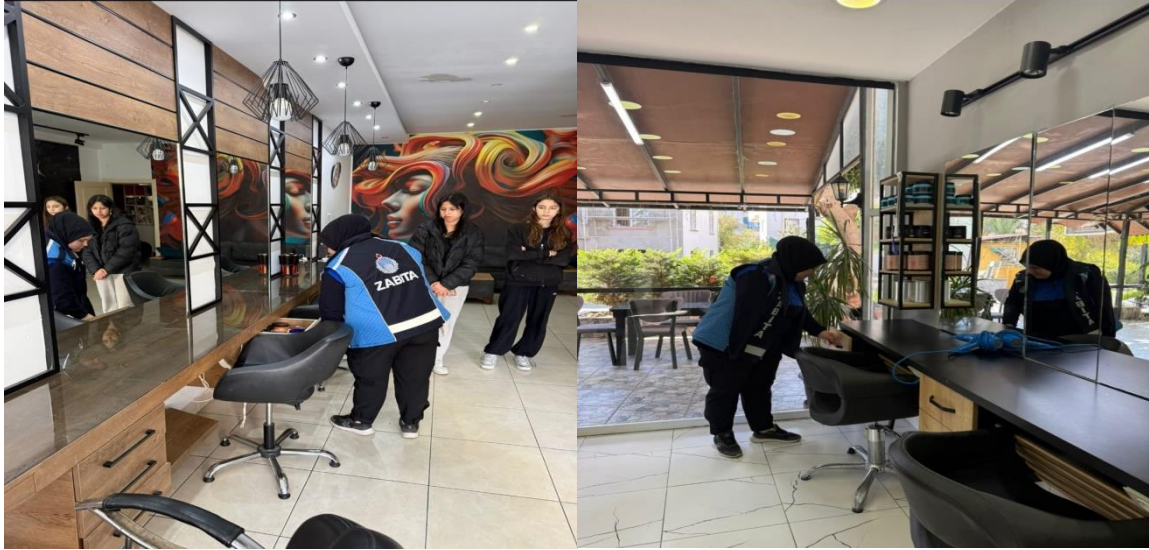
**5.20.7.** Zabita Müdürlüğünce 2025 yılı içinde 1106 adet bayrak alınmış olup, ilçemizde bulunan meydan, cadde, sokaklarda ve şehit mezarlarında solmuş ve yıpranmış olan bayraklar düzenli olarak değiştirilmiş, törenlerde halka dağıtılmıştır.



**5.20.8.** Dini günlerimizden olan Ramazan Ayında nostaljik anlam ifade eden Ramazan Topu, Ramazan Ayı boyunca her iftar saatinde düzenli olarak atılarak vatandaşlarımız nostalji belirtilmiştir.



**5.20.9.** İlçemizde faaliyet gösteren kuaförler denetlendi.



**5.20.10.** Çevreye rahatsızlık veren küçükbaş hayvanların sahipleri uyarılarak müdahale edildi.



**5.20.11.** Kaş – Abanoz – Akpınar Yaylalarında yaz sezonunda Pazar kurularak gerekli denetimler yapıldı.



**5.20.12.** Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte İlçe genelinde tespit edilen kaçak yapılar mühürlendi.



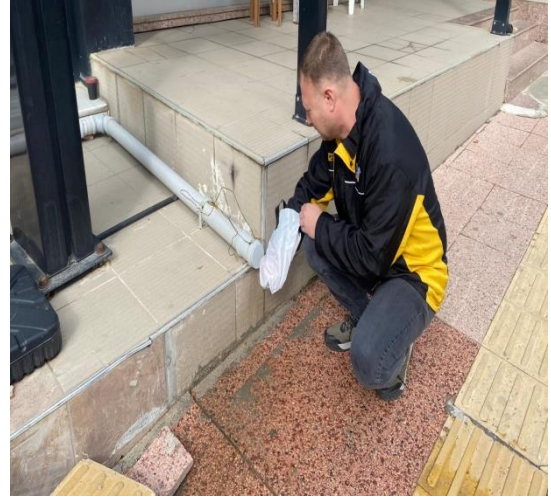
**5.20.13.** İlçemizde bulunan ekmek fırınlarının ürettikleri ekmeklerin ekmek gramaj denetimi yapıldı.



**5.20.14.** İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan hurdacılar uyarıldı düzenli olmaları sağlandı. Anons yaparak gürültü kirliliğine sebep olan hurdacıların ses cihazlarına el koyuldu.



**5.20.15.** Birimimize gelen yazılı, sözlü ve telefon şikayetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.



**5.20.16.** Sultansuyu ve Anamur Çayında bulunan barakaların yenilerinin yapılmaması için düzenli kontroller yapıldı.



**5.20.17.** Çevre kirliliğini önlemek için Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından muhtelif yerlere uyarı tabelası çakıldı.



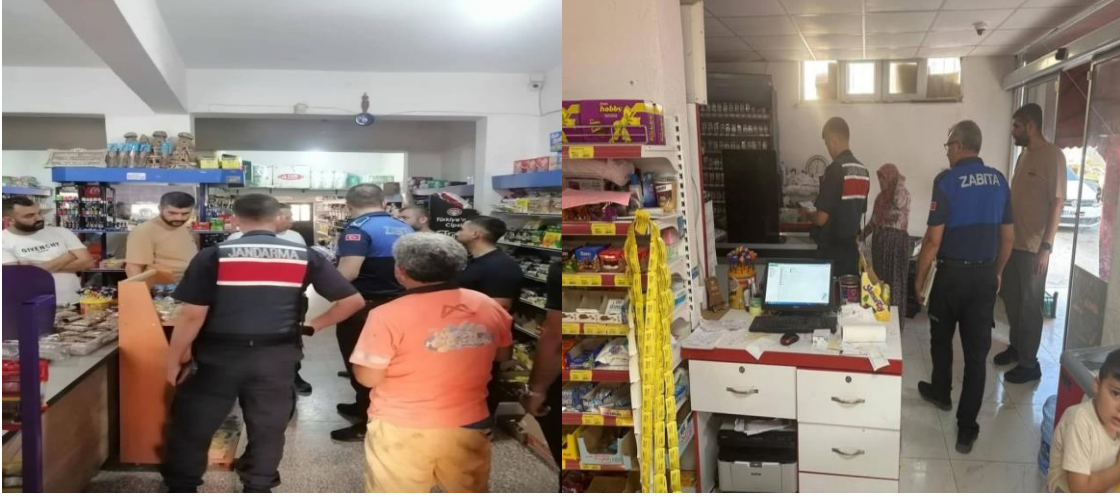
**5.20.18.** İlçemizde bulunan okul kantinleri denetlendi



**5.20.19.** Şehir içinde muhtelif yerlere park eden karavanlar Pullu Kamp alanına yönlendirildi.



**5.20.20.** Zabita ekiplerimiz; İlçe Jandarma Komutanlığı, Anamur Kaymakamlığı, İlçe Tarım Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü personellerinden oluşan Komisyon ile birlikte fahiş fiyat ile ilgili denetime katıldı.



5.20.21. İlçemizde bulunan tüp bayilerinde denetimler yapıldı.



5.20.22. Yoğun yağan yağış sonrasında evleri zarar gören vatandaşlar tespit edildi.



**5.20.23.** Zabita Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Birimi tarafından 2025 yılı içerisinde 187 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Sihhi Müessese Ruhsati Verilen İşyerleri.....**144 adet**  
Gayri Sihhi Müessese Ruhsati Verilen İşyerleri-.....**22 adet**  
Umuma Açık Istirahat Ve Eğlence Yerleri.....**21 adet**

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Belediyemizin mali iş ve işlemlerini yürütmek maksadıyla Ön Mali Kontrol sistemi kurulmuştur.

### **D- Diğer Hususlar**

## **II. AMAÇLAR ve HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

**Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak :**Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin

ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

**Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek, Çözüm Odaklı Olmak:**Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Belediyemizin elde ettiği gelirler ilçemizdeki tüm bölge ve vatandaşlara eşit bir şekilde hizmette eşit paylaşım sağlanacaktır. Toplumun çıkarları doğrultusunda hareket etmek suretiyle toplumun çıkarlarına göre hizmet üretilecektir.

Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir. Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

**Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:**Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

**Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:** Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir.

**Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak:** Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

**Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak ve insan odaklı olmak:** Belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

**Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak ve Çözüm odaklı olmak:** Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye

çalışanlarının da daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

**Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:** İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

**Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:** Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaşlarımızın sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

**Tarihi ve Kültürel Mirasın Yaşatılmasında Hassasiyet Göstermek:** Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

**Kentsel Estetik Yaratmak:** Kentin ana yollarında, alanlarda ve parklarda Anamur'u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran heykeller ve bunun gibi sanat eserleri kentimize kazandırmak ve gelecek nesillere estetik bir kent görüntüsü kazandırmak temel prensibimizdir.

**Kamu Yararı:** Belediyemiz tüm iş, hizmet ve işlemlerinde kamu yararını temel alır. Bu kapsamda, kamu çıkarı ve yurttaş memnuniyeti önceliklidir.

**Katılımcılık:** Gereksinimlerin saptanmasından uygulamaya kadar her aşamada katılımın sağlanması esastır. Anamurlular ile birlikte her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirilerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil, izleme ve değerlendirme aşamasında da yer alması sağlanmaktadır.

**Pozitif Ayrımcılık:** Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli hemşerilerin belediyenin desteğinde ve güvencesinde yaşaması sağlanacak, hizmet eksiği olan yerlere yeterli nitelikte kentsel hizmet ve olanaklar sunulacak, zayıf kollayan, yoksula destek olan bir belediye anlayışı hakimdir.

## **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

### **AMAÇ-1: KURUMSAL MÜKEMMELLİK:**

**Açıklama:** Anamur Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi

gerekmektedir. Aynı zamanda belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Belediyemizin Toplam Kalite Yönetimi, Re-Organizasyon, Kıyaslama, Proje Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ile başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir sistem oluşturulmalıdır.

**Hedef-1.1:İnsan Kaynaklarını Yetkinleştirmek:**

**Hedef-1.2:Sürdürülebilir ve Güçlü Mali Yapı Sağlamak:**

**Hedef-1.3:Arşive ulaşım ve bilgi akışını hızlandırmak.**

**Hedef-1.4: Vatandaşların belediyeye ulaşımını etkinleştirmek**

**Hedef 1.5. Stratejik Plan Kültürünü Yerleştirmek**

## **AMAÇ-2: SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME:**

**Açıklama:** Şehirlerde yaşayan nüfusun her geçen gün artması ve gelecekte şehirlerde yaşayan nüfusun kırsalda yaşayan nüfusun üç katı seviyesine ulaşacağı değerlendirildiğinde şehirleşmenin sağlam bir temel ve iyi bir planlama üzerine kurulması gerekmektedir. Kentin geliştirilmesi ve şehirleşmesindeki en önemli temel taşlarından birisi olan imar planlarının ve uygulamalarının yapılaşma tamamlanmadan yapılması gerekmektedir. Şehirdeki nüfusun her geçen gün artması ve şehir nüfusunun ihtiyaçlarının hızlı ve etkin verilebilmesi maksadıyla teknolojiyi şehirleşmeyle birlikte kullanmayı zorunlu kılmıştır. Yarının Anamur'u oluşturmak ve gelecek nesillerden emanet aldığımız şehri gelecek nesillere bırakabilmek için sürdürülebilir bir yapıda çevreye, tarihi ve doğaya duyarlı şehirleşmeyi oluşturmak gerekmektedir.

**Hedef-2.1: Anamur'un Çarpık Yapılaşmaya Konu Alanları Rehabilite Edilerek Çağdaş Ve Modern Yaşam Alanlarına Dönüşmesine El Verecek Projeler İle Kentlilerin Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Ve Anamur'a Değer Katacak Projeler Gerçekleştirilecek**

**Hedef-2.2: İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek**

**Hedef-2.3: Anamur'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak**

**Hedef-2.4.: Temizlik Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması, Kalite Ve Etkinliğinin Artırılarak Atıkların Ekonomiye Kazandırarak**

**Hedef-2.5: Akıllı Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek**

## **AMAÇ-3:KALKINMACI BELEDİYECİLİK**

**Açıklama:** İlçemizin ekonomik yapısı tarıma dayalı olması ancak tarımın alternatifi olarak da turizm alanların genişleterek şehrimizdeki işsizlik oranının azaltılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde üretilen tarım ürünlerin katma değeri yüksek tarım ürünü haline getirebilmek maksadıyla tarımsal organize sanayi bölgesinin yapılması acile yet arz etmektedir.

Bütün bunlar değerlendirildiğinde tarım ve turizm ile kalkınan bir şehri planlamak belediyemizin temel amacıdır.

**Hedef-3.1:Turizm yatırımları ilçemize kazandırmak**

**Hedef.3.2. Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak**

**Hedef-3.3:Yerel Ekonomiye Güçlendirmek**

#### **AMAÇ-4: KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA.**

**Açıklama:** Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, Anamur'un tarihi, doğal ve yerel kültürünü korumak, geliştirmek ve tanıtmak belediyemiz tarafından her geçen gün bir adım daha ileriye taşınarak yürütülecektir.

**Hedef-4.1:İlçemizin tarihi ve doğal değerleri ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak**

**Hedef-4.2: Vatandaşlarımızın yaşam/kültür/sosyal değerlerini yaşatmak**

#### **AMAÇ-5: TOPLUMSAL BARIŞ**

**Açıklama:** Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet organizmasının yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinde de sosyal sorunları ve çözümlerini kapsmalıdır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

**Hedef-5.1: Gençlerimizi geleceğe hazırlamak.**

**Hedef-5.2: Sağlıklı Toplumu Oluşturmak**

**Hedef 5.3:Denetim Mekanizmalarını Etkinleştirmek.**

#### **C- Diğer Hususla**

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Malî Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)									
Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.01	Personel Giderleri	52.790.818,38	127.231.989,47	120.056.515,09	800.01	Vergi Gelirleri	24.723.962,90	33.299.448,62	59.244.174,79
830.01.01	Memurlar	30.751.351,61	58.984.792,61	79.134.677,10	800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.751.739,83	19.061.048,75	32.916.176,84
830.01.01.01	Temel Maaşlar	9.336.439,46	17.893.492,71	23.311.249,80	800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	13.751.739,83	19.061.048,75	32.916.176,84
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.266.780,74	4.437.471,76	6.061.490,91	800.01.02.09.51	Bina Vergisi	8.786.411,62	12.365.628,66	17.793.865,22
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	8.069.658,72	13.456.020,95	17.249.758,89	800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.290.525,57	1.836.588,25	3.666.078,11
830.01.01.02	Zamlar Ve	19.537.366,43	36.223.337,84	52.099.072,68	800.01.0	Arazi Vergisi	3.674.802,64	4.858.831,84	11.456.233,51

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Tazminatlar				2.09.53				
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	19.537.366,43	36.223.337,84	52.099.072,68	800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	8.664.563,17	9.889.792,15	16.318.044,52
830.01.01.03	Ödenekler	300.951,08	408.064,25	732.408,25	800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	7.203.683,04	7.353.717,73	11.089.298,86
830.01.01.03.01	Ödenekler	300.951,08	408.064,25	732.408,25	800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	30.884,71	52.707,18	78.198,05
830.01.01.04	Sosyal Haklar	1.091.618,26	4.160.111,51	2.767.760,18	800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.172.798,33	7.301.010,55	11.011.100,81
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	1.091.618,26	4.160.111,51	2.767.760,18	800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	1.460.880,13	2.536.074,42	5.228.745,66
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	164.976,38	268.201,17	194.930,91	800.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	8.029,80	758,35	1.530,00
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	164.976,38	268.201,17	194.930,91	800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	20.320,79	39.695,33	0,00
830.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	0,00	22.694,90	29.255,28	800.01.0	İlan Ve Reklam Vergisi	171.826,23	139.535,36	164.572,60

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
					3.09 .53				
830.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	0,00	22.694,90	29.255,28	800. 01.0 3.09 .55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	54.820,58	113.437,88	325.153,46
830.01.01.09	Diğer Giderler	320.000,00	8.890,23	0,00	800. 01.0 3.09 .57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	176.710,07	100.643,16	214.407,60
830.01.01.09.01	Diğer Giderler	320.000,00	8.890,23	0,00	800. 01.0 3.09 .58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.029.172,66	2.142.004,34	4.523.082,00
830.01.02	Sözleşmeli Personel	1.891.759,51	0,00	0,00	800. 01.0 6	Harçlar	2.307.659,90	4.348.603,72	10.009.953,43
830.01.02.01	Ücretler	1.007.356,10	0,00	0,00	800. 01.0 6.09	Diğer Harçlar	2.307.659,90	4.348.603,72	10.009.953,43
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.007.356,10	0,00	0,00	800. 01.0 6.09 .53	İşgal Harcı	432.630,35	775.134,32	1.265.454,93
830.01.02.02	Zamlar Ve	791.948,09	0,00	0,00	800. 01.0	İşyeri Açma İzni Harcı	32.798,70	24.660,58	48.974,74

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Tazminatlar				6.09.54				
830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	791.948,09	0,00	0,00	800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.729,56	56,65	205,00
830.01.02.03	Ödenekler	35.840,22	0,00	0,00	800.01.06.09.58	Tellallık Harcı	155.053,37	24.576,50	23.436,00
830.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	35.840,22	0,00	0,00	800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.427.238,05	3.035.322,41	6.986.180,48
830.01.02.04	Sosyal Haklar	56.615,10	0,00	0,00	800.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	93.266,24	152.000,06	447.590,56
830.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	56.615,10	0,00	0,00	800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	98.569,63	204.595,36	575.883,32

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.01.03	İşçiler	18.678.326,79	64.727.576,35	35.880.705,26	800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	66.374,00	132.257,84	662.228,40
830.01.03.01	Ücretler	13.182.521,38	25.850.319,20	24.719.386,23	800.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	4,00	0,00
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.182.521,38	25.850.319,20	24.719.386,23	800.01.09.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	4,00	0,00
830.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatları	371.720,71	18.529.891,09	0,00	800.01.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	4,00	0,00
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	371.720,71	18.529.891,09	0,00	800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	28.423.480,15	33.561.030,88	55.819.199,38
830.01.03.03	Sosyal Haklar	817.913,27	10.044.575,62	3.434.281,94	800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	16.966.684,59	13.224.716,78	15.622.148,17
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	817.913,27	10.044.575,62	3.434.281,94	800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	417.415,82	599.059,41	3.282.478,85
830.01.03.04	Fazla Mesailer	1.556.341,66	2.878.244,08	2.179.712,94	800.03.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	67.670,60	145.342,00	1.866.401,00

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.556.341,66	2.878.244,08	2.179.712,94	800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	349.745,22	453.717,41	1.300.577,85
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	2.733.446,96	7.424.546,36	5.547.324,15	800.03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00	0,00	115.500,00
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	2.733.446,96	7.424.546,36	5.547.324,15	800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	16.549.268,77	12.625.657,37	12.339.669,32
830.01.03.09	Diğer Ödemeler	16.382,81	0,00	0,00	800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	1.507.900,48	3.043.446,75	7.809.422,41
830.01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	16.382,81	0,00	0,00	800.03.01.02.05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	57.000,00	99.525,00	202.250,00
830.01.05	Diğer Personel	1.469.380,47	3.519.620,51	5.041.132,73	800.03.01.02.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	67.430,00	196.600,00	365.548,99
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	1.469.380,47	3.519.620,51	5.041.132,73	800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	11.457.532,15	3.613.061,23	350,00
830.01.05.01.51	Belediye Başkanın	669.322,91	1.253.513,42	1.596.105,47	800.03.0	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	11.230,97	2.424,57

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	a Yapılan Ödemeler				1.02.16				
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	800.057,56	2.266.107,09	3.445.027,26	800.03.01.02.39	İhale İlan Yayın Geliri	2.585,00	4.225,00	15.700,00
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.430.671,84	14.596.430,58	15.766.951,83	800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.287.894,56	3.272.202,32	3.198.405,44
830.02.01	Memurlar	3.415.158,43	6.247.843,19	7.885.112,97	800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	168.926,58	2.385.366,10	745.567,91
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.415.158,43	6.247.843,19	7.885.112,97	800.03.04	Kurumlar Hasılatı	8.458.836,70	14.637.896,07	33.608.073,16
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.103.155,05	3.832.155,96	4.827.190,66	800.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	8.458.836,70	14.637.896,07	33.608.073,16

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.312.003,38	2.415.687,23	3.057.922,31	800.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	8.458.836,70	14.637.896,07	33.608.073,16
830.02.02	Sözleşmeli Personel	294.249,58	0,00	0,00	800.03.06	Kira Gelirleri	2.997.958,86	5.698.418,03	6.588.978,05
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	294.249,58	0,00	0,00	800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	2.997.958,86	5.667.893,03	6.574.578,05
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	186.597,38	0,00	0,00	800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	333.125,00	478.485,00	1.174.153,44
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	107.652,20	0,00	0,00	800.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	31.444,93	31.594,25	5.000,00
830.02.03	İşçiler	3.721.263,83	8.348.587,39	7.881.838,86	800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.633.388,93	5.157.813,78	5.395.424,61
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	330.779,20	739.873,97	675.203,82	800.03.06.02	Taşınır Kiraları	0,00	30.525,00	14.400,00
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	330.779,20	739.873,97	675.203,82	800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	30.525,00	14.400,00

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.390.484,63	7.608.713,42	7.206.635,04	800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.889.306,49	3.655.842,69	2.074.000,00
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.150.063,43	4.834.186,25	4.674.620,99	800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	1.889.306,49	3.655.842,69	2.074.000,00
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.240.421,20	2.774.527,17	2.532.014,05	800.04.04.01	Cari	1.599.306,49	3.655.842,69	2.074.000,00
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	140.332.854,53	187.396.956,29	286.274.934,84	800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	199.306,49	2.655.842,69	574.000,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	42.759.910,54	49.780.970,06	70.837.529,30	800.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	1.400.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	620.909,13	618.752,33	876.190,00	800.04.04.02	Sermaye	290.000,00	0,00	0,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	174.009,03	226.522,07	569.056,00	800.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	290.000,00	0,00	0,00

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	52.962,00	62.232,00	249.354,00	800.05	Diğer Gelirler	140.375.944,67	256.886.861,63	389.683.113,22
830.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	393.938,10	299.160,00	0,00	800.05.01	Faiz Gelirleri	419.315,68	2.400.888,14	7.431.731,64
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	30.838,26	57.780,00	800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	89.235,50	683.241,57	1.902.377,45
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	808.103,52	1.250.878,40	2.101.202,51	800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	89.235,50	683.241,57	1.902.377,45
830.03.02.02.01	Su Alımları	94.315,00	424.756,00	1.345.552,00	800.05.01.09	Diğer Faizler	330.080,18	1.717.646,57	5.529.354,19
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	713.788,52	826.122,40	755.650,51	800.05.01.09	Mevduat Faizleri	330.080,18	1.717.646,57	5.529.354,19
830.03.02.03	Enerji Alımları	32.422.783,05	35.006.541,60	38.035.247,34	800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	132.710.306,76	241.134.966,04	355.664.480,99
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	22.099.834,85	23.339.126,95	21.838.643,36	800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	127.977.309,45	230.612.582,64	344.785.063,70

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	10.322.948,20	11.667.414,65	16.196.603,98	800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	127.977.309,45	229.678.793,79	344.077.088,73
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	278.297,00	0,00	0,00	800.05.02.02.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0,00	933.788,85	707.974,97
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	278.297,00	0,00	0,00	800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.181.540,76	2.720.054,61	5.913.516,87
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	229.042,07	261.704,30	443.368,47	800.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	81.720,38	0,00
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	79.676,40	222.633,30	391.418,47	800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.181.540,76	2.638.334,23	5.913.516,87
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	120.435,67	2.160,00	37.550,00	800.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	852.258,64	4.324.522,95	4.054.095,85
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	21.692,00	36.911,00	14.400,00	800.05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	384,21	119.841,49	187.001,70
830.03.02.05.90	Diğer Giyim Ve	7.238,00	0,00	0,00	800.05.0	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	3.744,16

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Kuşam Alımları				2.08 .52				
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	32.729,25	14.000,02	127.475,00	800. 05.0 2.08 .54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	21.000,00	0,00	0,00
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	32.729,25	14.000,02	127.475,00	800. 05.0 2.08 .99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	830.874,43	4.204.681,46	3.863.349,99
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme si Alımları	8.368.046,52	12.629.093,41	29.254.045,98	800. 05.0 2.09	Diğer Paylar	1.699.197,91	3.477.805,84	911.804,57
830.03.02.09.01	Bahçe Malzeme si Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	52.128,00	16.240,80	366.330,00	800. 05.0 2.09 .99	Diğer Paylar	1.699.197,91	3.477.805,84	911.804,57
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme	8.315.918,52	12.612.852,61	28.887.715,98	800. 05.0 3	Para Cezaları	4.364.575,76	10.277.266,21	17.043.704,47

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	si Alımları								
830.03.03	Yolluklar	119.914,57	48.110,32	201.733,36	800.05.03.02	İdari Para Cezaları	3.375.216,27	6.545.672,37	8.906.081,32
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	114.050,70	41.853,67	157.535,38	800.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	0,00	0,00	109.737,32
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	114.050,70	41.853,67	157.535,38	800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	3.375.216,27	6.545.672,37	8.796.344,00
830.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	32.253,32	800.05.03.04	Vergi Cezaları	989.359,49	3.731.588,44	8.137.617,96
830.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	32.253,32	800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	778.647,17	3.187.826,84	6.442.274,72
830.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.863,87	6.256,65	11.944,66	800.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	329,34	0,00	0,00
830.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.863,87	6.256,65	11.944,66	800.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	134,01	0,00	0,00

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.04	Görev Giderleri	1.764.850,96	6.591.057,52	8.580.329,14	800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yıl/ÜFE Tutarı	2.819,18	51,71	160,99
830.03.04.02	Yasal Giderler	1.069.293,29	2.796.517,99	5.116.214,54	800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.897,82	103,62	59,77
830.03.04.02.04	Mahkemeye Harç Ve Giderleri	370.042,65	1.200.470,52	3.985.045,40	800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	287,79	0,00	0,00
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	699.250,64	1.596.047,47	1.131.169,14	800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yıl/ÜFE Tutarı	2.757,45	1.097,24	2,04
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	695.557,67	3.794.539,53	3.297.206,45	800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.005,07	2.593,00	20,44
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	693.332,63	2.682.566,39	3.110.480,49	800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tl/ÜFE Tutarı	71.370,98	24.750,26	8.806,20
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri	1.482,00	19.616,06	127.653,36	800.05.0	7440 sayılı Kanun	23.324,80	24.142,85	10.003,93

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	ri Ve Benzeri Giderler				3.04.30	Kapsamında Katsayı Tutarı			
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	743,04	1.092.357,08	59.072,60	800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Zıyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	100.785,88	491.022,92	1.676.289,87
830.03.04.04	Kültür Varlıkları Alımı Ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	25.758,15	800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	5,40	5,19
830.03.04.04.90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0,00	0,00	25.758,15	800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	5,40	5,19
830.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	141.150,00	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.881.746,47	3.073.741,24	9.543.196,12
830.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	141.150,00	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	2.881.746,47	3.073.741,24	9.543.196,12

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.05	Hizmet Alımları	67.624.196,92	106.348.800,78	171.300.092,57	800.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	84.000,00	322.137,41	400.590,00
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	748.563,50	988.652,71	6.015.393,32	800.05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	39.960,00	0,00	0,00
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	748.563,50	573.414,48	0,00	800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	467.555,94	0,00	0,00
830.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	6.700,00	0,00	800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	16.800,00	0,00	0,00
830.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	145.922,27	1.508.164,34	800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.273.430,53	2.751.603,83	9.142.606,12
830.03.05.01.06	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	10.404,00	0,00	800.06	Sermaye Gelirleri	13.515.000,00	62.760.579,00	39.231.720,33
830.03.05.01.07	Danışma Yönetim Ve	0,00	9.000,00	318.148,80	800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	13.515.000,00	62.444.775,00	39.231.720,33

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	İşletim Giderleri								
830.03.05.01.10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	11.516,00	0,00	800.06.01.03	Diğer Bina Satış Gelirleri	11.175.000,00	600,00	14.377,00
830.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel e Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	229.895,96	4.189.080,18	800.06.01.03	Diğer Bina Satış Gelirleri	11.175.000,00	600,00	14.377,00
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	1.800,00	0,00	800.06.01.05	Arsa Satışı	2.340.000,00	62.444.175,00	39.217.343,33
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	363.305,86	946.658,35	1.681.092,56	800.06.01.05	Arsa Satışı	2.340.000,00	62.444.175,00	39.217.343,33

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	121.051,67	486.229,65	1.216.090,90	800.06.02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	315.804,00	0,00
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	133.948,17	218.311,75	242.609,91	800.06.02.02	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	315.804,00	0,00
830.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	72.316,02	242.116,95	179.391,75	800.06.02.01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	315.804,00	0,00
830.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	35.990,00	0,00	43.000,00		-----			
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	469.133,30	2.395,00	7.155,00	810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1.347.915,52	2.731.884,74	1.889.366,40
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	1.488,50	2.395,00	7.155,00	810.01	Vergi Gelirleri	619.154,18	444.048,20	1.536.356,61
830.03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	467.644,80	0,00	0,00	810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	115.616,36	388.155,57	1.412.462,79
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.740.441,00	3.654.990,53	6.159.122,75	810.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	115.616,36	388.155,57	1.412.462,79

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	454.749,40	1.099.864,00	924.528,00	810.01.02.09.51	Bina Vergisi	59.694,89	308.285,08	184.744,86
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	580.486,08	1.214.405,62	1.973.102,44	810.01.02.09.52	Arsa Vergisi	15.010,74	19.256,19	109.106,10
830.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	616.060,81	1.240.347,74	277.083,94	810.01.02.09.53	Arazi Vergisi	40.910,73	60.614,30	1.118.611,83
830.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	89.144,71	100.373,17	2.984.408,37	810.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	496.889,45	43.706,57	80.221,97
830.03.05.05	Kiralar	3.795.295,30	4.145.497,28	3.818.566,01	810.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	496.889,45	43.706,57	80.221,97
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	376.604,20	146.482,76	102.028,80	810.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	0,00	31,87	0,00
830.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	662.691,00	0,00	76.800,00	810.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	1,00	0,00
830.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi	779.464,88	1.801.398,19	147.760,26	810.01.0	İlan Ve Reklam Vergisi	9.279,15	2.057,65	5.559,21

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Kiralama Giderleri				3.09.53				
830.03.05.05.10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralama Giderleri	0,00	352.019,00	0,00	810.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	48,19	0,00
830.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	1.976.535,22	1.845.597,33	3.491.976,95	810.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	5.587,71	5.618,37	5.628,94
830.03.05.07	Yargılama Giderleri	20.436,74	0,00	0,00	810.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	482.022,59	35.949,49	69.033,82
830.03.05.07.90	Diğer Yargılama Giderleri	20.436,74	0,00	0,00	810.01.06	Harçlar	6.648,37	12.186,06	43.671,85
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	60.487.021,22	96.610.606,91	153.618.762,93	810.01.06.09	Diğer Harçlar	6.648,37	12.186,06	43.671,85

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	60.487.021,22	96.610.606,91	153.618.762,93	810.01.06.09.53	İşgal Harcı	6.397,29	12.175,22	43.606,05
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.896.912,57	2.605.732,58	3.253.138,09	810.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	39,96
830.03.06.01	Temsil Giderleri	2.898.523,15	2.605.732,58	3.051.887,39	810.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	251,08	10,84	25,84
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.898.523,15	2.605.732,58	3.051.887,39	810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	435.127,19	389.780,97	145.464,15
830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	1.998.389,42	0,00	201.250,70	810.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	509,19	9.641,04	21.263,72
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.998.389,42	0,00	201.250,70	810.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	2.100,00	3.500,00
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi	13.964.938,07	13.812.263,03	25.501.432,50	810.03.0	Şartname, Basılı Evrak,	0,00	0,00	500,00

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri				1.01.01	Form Satış Gelirleri			
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	7.205.552,40	7.250.744,00	13.422.512,27	810.03.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	2.100,00	3.000,00
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	269.848,80	29.543,93	499.320,00	810.03.01.02	Hizmet Gelirleri	509,19	7.541,04	17.763,72
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	90.160,00	362.882,83	611.464,00	810.03.01.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	14.700,00
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	6.012.161,41	5.904.879,20	10.923.598,25	810.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	4.500,00	0,00
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	833.382,19	953.438,04	1.388.130,02	810.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	509,19	3.041,04	3.063,72

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	321.955,20	810.03.04	Kurumlar Hasılatı	127.118,00	185.020,00	101.077,14
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	0,00	321.955,20	810.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	127.118,00	185.020,00	101.077,14
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	6.759.385,67	6.561.519,03	11.756.965,03	810.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	127.118,00	185.020,00	101.077,14
830.03.07.03.01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	40.630,00	380.955,00	0,00	810.03.06	Kira Gelirleri	307.500,00	195.119,93	23.123,29
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	790.611,20	952.417,60	1.128.588,00	810.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	307.500,00	195.119,93	23.123,29
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	3.133.352,56	2.641.521,18	4.644.411,05	810.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	307.500,00	195.119,93	23.123,29
830.03.07.03.04	İş Makinası	2.227.626,78	2.456.366,46	4.205.193,00	810.05	Diğer Gelirler	293.634,15	898.055,57	207.545,64

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Onarım Giderleri								
830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	567.165,13	130.258,79	1.778.772,98	810.05.01	Faiz Gelirleri	135,17	55.509,26	21.533,11
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.202.130,90	8.210.022,00	6.600.679,88	810.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	135,17	55.509,26	21.533,11
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	45.600,00	810.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	135,17	55.509,26	21.533,11
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	45.600,00	810.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	29.921,30	0,00	8.325,00
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.070.452,30	7.466.800,00	1.030.887,63	810.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	29.921,30	0,00	0,00

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.070.452,30	7.466.800,00	1.030.887,63	810.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	29.921,30	0,00	0,00
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.131.678,60	743.222,00	5.524.192,25	810.05.02.09	Diğer Paylar	0,00	0,00	8.325,00
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.131.678,60	743.222,00	5.524.192,25	810.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00	0,00	8.325,00
830.04	Faiz Giderleri	6.023.115,98	23.104.637,33	20.624.462,49	810.05.03	Para Cezaları	262.975,93	161.580,02	151.511,52
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.023.115,98	23.104.637,33	20.624.462,49	810.05.03.02	İdari Para Cezaları	242.889,16	55.574,83	84.546,94
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.023.115,98	23.104.637,33	20.624.462,49	810.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	0,00	0,00	906,48

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.04.02.09.01	TI Cinsinde n Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.023.115,98	23.104.637,33	20.624.462,49	810.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	242.889,16	55.574,83	83.640,46
830.05	Cari Transferler	4.565.546,15	8.897.357,16	16.627.221,31	810.05.03.04	Vergi Cezaları	20.086,77	106.005,19	66.964,58
830.05.03	Kar Amacı Gütme ye n Kuruluşla ra Yapılan Transferler	2.000.000,00	3.500.313,42	5.951.457,02	810.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.874,62	97.650,07	29.752,95
830.05.03.01	Kar Amacı Gütme ye n Kuruluşla ra	2.000.000,00	3.500.313,42	5.951.457,02	810.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	13,48	0,00	0,00
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşla ra	2.000.000,00	3.500.313,42	5.869.457,02	810.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4,22	0,00	0,00

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.05.03.01.03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	0,00	82.000,00	810.05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	3,60	0,00	0,00
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.000,00	102.363,70	40.500,00	810.05.03.04.16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1,31	0,00	0,00
830.05.04.04	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	102.363,70	0,00	810.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	288,77	29,45	0,00
830.05.04.04.01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	102.363,70	0,00	810.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	293,59	15,65	0,00
830.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	6.000,00	0,00	25.500,00	810.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	4.211,39	0,00	795,35
830.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	6.000,00	0,00	25.500,00	810.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.890,96	0,00	475,07
830.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer	0,00	0,00	15.000,00	810.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	4.367,66	6,54	165,88

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Transferler								
830.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	15.000,00	810.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.774,49	43,44	201,96
830.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.559.546,15	5.294.680,04	10.635.264,29	810.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	699,44	1.967,22	9.020,99
830.05.08.05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	701.325,44	903.786,76	810.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	223,60	1.523,43	8.058,76
830.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	701.325,44	903.786,76	810.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyarı Ve Kaçakçılık Cezaları	439,64	4.769,39	18.493,62
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	2.559.546,15	4.593.354,60	9.731.477,53	810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	601,75	680.966,29	26.176,01
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.559.546,15	4.593.354,60	9.731.477,53	810.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	601,75	680.966,29	26.176,01

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.06	Sermaye Giderleri	56.427.479,04	11.665.507,35	31.835.164,59	810.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	601,75	680.966,29	26.176,01
830.06.01	Mamul Mal Alımları	1.386.188,23	2.596.982,40	4.261.121,76	810.06	Sermaye Gelirleri	0,00	1.000.000,00	0,00
830.06.01.01	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	28.323,61	810.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	1.000.000,00	0,00
830.06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	11.001,60	810.06.01.05	Arsa Satışı	0,00	1.000.000,00	0,00
830.06.01.01.05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	17.322,01	810.06.01.05.01	Arsa Satışı	0,00	1.000.000,00	0,00
830.06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	209.138,23	857.156,40	2.117.807,24					
830.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	0,00	0,00	37.200,00					
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	0,00	53.456,40	364.857,25					
830.06.01.02.05	İşyeri Makine	32.821,43	0,00	0,00					

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Teçhizat Alımları								
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	176.316,80	803.700,00	1.715.749,99					
830.06.01.04	Taşıtlar Alımları	1.177.050,00	1.739.826,00	1.794.990,91					
830.06.01.04.01	Kara Taşıtlar Alımları	1.177.050,00	1.739.826,00	1.794.990,91					
830.06.01.05	İş Makinası Alımları	0,00	0,00	320.000,00					
830.06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	320.000,00					
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	91.200,00	0,00					
830.06.03.02	Harita Plan Proje Alımları	0,00	91.200,00	0,00					
830.06.03.02.02	Plan Proje Alımları	0,00	91.200,00	0,00					
830.06.04	Gayrimenkul	884.012,47	351.862,00	3.115.066,49					

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Alımları Ve Kamulaştırılması								
830.06.04.01	Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	151.714,49					
830.06.04.01.07	Yol İçin Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	151.714,49					
830.06.04.02	Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	884.012,47	351.862,00	2.963.352,00					
830.06.04.02.05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	884.012,47	351.862,00	0,00					
830.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırma	0,00	0,00	2.963.352,00					

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	İrma Giderleri								
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	30.035.426,97	7.783.609,77	19.932.677,68					
830.06.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	139.240,00	0,00	42.000,00					
830.06.05.01.90	Diğer Giderler	139.240,00	0,00	42.000,00					
830.06.05.02	Malzeme Giderleri	2.916.687,06	0,00	0,00					
830.06.05.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	16.313,50	0,00	0,00					
830.06.05.02.90	Diğer Giderler	2.900.373,56	0,00	0,00					
830.06.05.03	Taşıma Giderleri	0,00	0,00	72.000,00					
830.06.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	72.000,00					
830.06.05.06	Kira Giderleri	1.877.474,37	1.879.800,00	118.020,00					
830.06.05.06.02	Taşıt Kiralama	821.314,37	0,00	118.020,00					

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
	Sı Giderleri								
830.06.05.06.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.056.160,00	1.879.800,00	0,00					
830.06.05.07	Müteahhlik Giderleri	13.559.478,58	5.903.809,77	13.565.657,68					
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	21.600,00	0,00					
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	8.403.749,65	794.808,00	5.509.184,17					
830.06.05.07.90	Diğerleri	5.155.728,93	5.087.401,77	8.056.473,51					
830.06.05.09	Diğer Giderler	11.542.546,96	0,00	6.135.000,00					
830.06.05.09.01	Diğer Giderler	11.542.546,96	0,00	6.135.000,00					
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	24.121.851,37	841.853,18	4.526.298,66					
830.06.07.02	Malzeme Giderleri	330.000,00	0,00	0,00					
830.06.07.02.90	Diğer Giderler	330.000,00	0,00	0,00					

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.06.07.06	Kira Giderleri	875.616,24	60.000,00	900.202,82					
830.06.07.06.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	778.416,24	60.000,00	0,00					
830.06.07.06.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	97.200,00	0,00	0,00					
830.06.07.06.06	Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	900.202,82					
830.06.07.07	Müteahhlik Giderleri	10.224.342,68	781.853,18	3.626.095,84					
830.06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	146.303,02	106.416,00	23.221,20					
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	14.502,00	675.437,18	3.602.874,64					
830.06.07.07.90	Diğerleri	10.063.537,66	0,00	0,00					
830.06.07.09	Diğer Giderler	12.691.892,45	0,00	0,00					
830.06.07.09.01	Diğer Giderler	12.691.892,45	0,00	0,00					
830.07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.050.000,00					

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.050.000,00					
830.07.01.05	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.050.000,00					
830.07.01.05.05	Bağlı İdarelere	0,00	0,00	2.050.000,00					
		267.570.485,92	372.892.878,18	493.235.250,15			207.579.778,69	387.431.878,08	544.162.841,32

## 2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

ANAMUR BELEDİYESİ 31.12.2025 TARİHLİ BİLANÇO					
AKTİFLER TOPLAMI		462.048.413	PASİFLER TOPLAMI		462.048.413
		,03			,03
1	Dönen Varlıklar	133.910.324	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	72.972.944
		,31			,71
1	Hazır Değerler	23.444.995,	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	21.322.317
0		39			,83
1	Banka Hesabı	12.360.320,	30	Banka Kredileri Hesabı	21.322.317
0		60	0		,83
1	Diğer Hazır Değerler Hesabı	7.201,83	32	Faaliyet Borçları	43.585.654
8					,56
1	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.077.472,	32	Bütçe Emanetleri Hesabı	43.585.654
9		96	0		,56
1	Faaliyet Alacakları	78.410.218,	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.622.540,
2		46			06
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.979.406,0	33	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.688.812,
0		1	0		53
1	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	76.110.767,	33	Emanetler Hesabı	2.933.727,
1		31	3		53
1	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	122.653,35	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.442.060,
2					60
1	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	197.391,79	36	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.577.519,
6			0		03
1	Diğer Alacaklar	620.952,33	36	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.361.866,
4			1		77
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	620.952,33	36	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	449.544,92
0			2		
1	Stoklar	18.497.400,	36	Kamu İdareleri Payları Hesabı	53.129,88
5		52	3		
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	18.494.682,	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	371,66
0		81			
1	Diğer Stoklar Hesabı	2.717,71	38	Gider Tahakkukları Hesabı	371,66
5			1		
7					

**ANAMUR BELEDİYESİ 31.12.2025 TARİHLİ BİLANÇO**

1		4.153.363,9		Uzun Vadeli Yabancı	41.411.470
6	Ön Ödemeler	1	4	Kaynaklar	,48
1					
6	Bütçe Dışı Avans Ve	4.153.363,9			2.593.595,
2	Krediler Hesabı	1	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	94
1		8.783.393,7	40		2.593.595,
9	Diğer Dönen Varlıklar	0	0	Banka Kredileri Hesabı	94
1					
9	Devreden Katma Değer	8.783.393,7			1.346.356,
0	Vergisi Hesabı	0	43	Diğer Borçlar	73
2	Duran Varlıklar	328.138.088	43	Kamuya Olan Ertelemiş	1.346.356,
		,72	8	Veya Taksitlendirilmiş	73
				Borçlar Hesabı	
2		3.697.070,9			36.866.083
2	Faaliyet Alacakları	5	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	,43
2					
2	Gelirlerden Alacaklar		47	Kıdem Tazminatı Karşılığı	36.866.083
0	Hesabı	74.837,63	2	Hesabı	,43
2					
2	Gelirlerden Tecilli Ve	2.897.063,0		Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
2	Tehirli Alacaklar Hesabı	3	48	Ve Gider Tahakkukları	605.434,38
2					
2	Verilen Depozito Ve		48		
6	Teminatlar Hesabı	725.170,29	1	Gider Tahakkukları Hesabı	605.434,38
2		26.577.899,			347.663.99
4	Mali Duran Varlıklar	14	5	Öz Kaynaklar	7,84
2					
4	Mali Kuruluşlara Yatırılan	21.191.768,			36.987.819
0	Sermayeler Hesabı	59	50	Net Değer	,90
2					
4	Mal Ve Hizmet Üreten	5.386.130,5	50		36.987.819
1	Kuruluşlara Yatırılan	5	0	Net Değer Hesabı	,90
	Sermayeler Hesabı				
2		297.857.741		Geçmiş Yıllar Olumlu	147.265.73
5	Maddi Duran Varlıklar	,46	57	Faaliyet Sonuçları	6,88
2					
5		59.896.590,	57	Geçmiş Yıllar Olumlu	147.265.73
0	Arazi Ve Arsalar Hesabı	06	0	Faaliyet Sonuçları Hesabı	6,88
2					
5	Yeraltı Ve Yerüstü	126.672.874		Geçmiş Yıllar Olumsuz	-
1	Düzenleri Hesabı	,36	58	Faaliyet Sonuçları	28.297.772
					,86
2					
5		66.802.378,	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz	-
2	Binalar Hesabı	80	0	Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	28.297.772
					,86

ANAMUR BELEDİYESİ 31.12.2025 TARİHLİ BİLANÇO					
2					
5	Tesis, Makine Ve Cihazlar	30.850.342,			191.708.21
3	Hesabı	84	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	3,92
2					
5		40.874.009,	59	Dönem Olumlu Faaliyet	191.708.21
4	Taşıtlar Hesabı	28	0	Sonucu Hesabı	3,92
2					
5		12.279.900,			
5	Demirbaşlar Hesabı	59			
2					
5	Birikmiş Amortismanlar	45.313.384,			
7	Hesabı ( - )	37			
2					
5	Yapılmakta Olan	5.795.029,9			
8	Yatırımlar Hesabı	0			
2					
9	Diğer Duran Varlıklar	5.377,17			
2	Elden Çıkarılacak Stoklar				
9	Ve Maddi Duran Varlıklar				
4	Hesabı	73.769,67			
2					
9	Birikmiş Amortismanlar				
9	Hesabı ( - )	-68.392,50			
		1.711.400,0			1.711.400,
	<b>NAZIM(+)</b> TOPLAMI	0		<b>NAZIM(-)</b> TOPLAMI	00
		1.711.400,0			1.711.400,
9	Nazım Hesaplar	0	9	Nazım Hesaplar	00
	Nakit Dışı Teminat Ve			Nakit Dışı Teminat Ve	
9	Kişilere Ait Menkul	1.711.400,0		Kişilere Ait Menkul Kıymet	1.711.400,
1	Kıymet Hesapları	0	91	Hesapları	00
9					
1	Alınan Teminat	1.711.400,0	91	Alınan Teminat Mektupları	1.711.400,
0	Mektupları Hesabı	0	1	Emanetleri Hesabı	00

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi **559.212.000,00** TL olarak kabul edilmiştir. 2025 yılında **546.052.207,72** TL tahsilat yapılmıştır. Yapılan tahislattan ise, **1.889.366,40** TL red ve iade yapılarak, net tahsilat **544.162.841,32** TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe gelirinin gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı **% 97,30** 'dır.

2025 Mali Yılından, 2026 Mali Yılına devreden nakit miktarı **12.360.320,60** TL 'dir.

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi **559.212.000,00** TL olarak kabul edilmiştir. 2025 Yılında **493.235.250,15** TL bütçe gideri oluşmuştur. Bütçeden **65.976.749,85** TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Gider Bütçesinin toplam bütçe ödeneğine göre **% 88,20** oranında gerçekleşmiştir.

### **3. Malî Denetim Sonuçları**

2025 Mali yılı Meclis Denetleme Komisyonu tarafından denetlenerek rapor meclise sunulacaktır.

2025 Mali Yılı Sayıştay denetimi yapılmış olup, denetim sonuç raporları tarafımıza bildirilmemiştir.

### **4. Diğer Hususlar**

## B- Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Performans Bilgileri

İdare Adı	ANAMUR BELEDİYESİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL.	PAY %	TL.	PAY %	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER					TL.
İnsan Odaklı, Kurumsal Kimliğe Sahip, İş ve İşlemlerinin Sonuçlanma Süresi Tamamlanmış Bir Belediye Yapısı Sağlanacaktır.	Güncellenen/değişen mevzuat ve personelin talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek ihtiyacı karşılayabilecek eğitim programları hazırlanacaktır.	18.212.000	3,26			18.212.000
	İş Sağlığı ve Güvenliği alanında ulusal ve uluslararası standartların hâkim olması sağlanacak; çalışanlara çalışma alanlarına yönelik gerekli eğitimler verilecektir.	30.000.000	5,36			30.000.000
	Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici özel etkinlikler düzenlenecektir	32.000.000	5,72			32.000.000
	Çalışanların etkinliklerini geliştirici eğitimler verilecektir.	36.000.000	6,44			36.000.000
	Coğrafi bilgi sistemleri kurularak güncel olarak sistemlerle entegrasyonu sağlanacak ve coğrafi bilgi sistemi sürekli olarak güncellenecektir	45.000.000	8,05			45.000.000
	Personelin çalışması için ihtiyaç duyulacak her türlü ekip ve ekipman yıllara sari olarak	20.000.000	3,58			20.000.000

İdare Adı	ANAMUR BELEDİYESİ						
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL.	PAY %	TL.	PAY %	
	belediye bütçe imkanları doğrultusunda tedarik edilerek, personelin fiziki şartları iyileştirilecektir.						
	Belediyemiz tarafından icra edilecek tüm projelerin çizim/projelendirme/ihale dosyası hazırlama vb. ile kontrollük hizmetleri belediyemiz personeli tarafından sunulacaktır. Proje hazırlanması hizmet alım maliyeti sınırlanacaktır.hazırlanacaktır. Bu hizmetlere ilişkin ihtiyaç duyulacak yazılımlar Destek Hiz.Md.lüğünce tedarik edilecek ve ilgili personelin kullanımına	50.000.000	8,94			50.000.000	
	İmar planlarına uygun olarak bisiklet yolları tamamlanacaktır.	17.000.000	3,04			17.000.000	
Stratejik Planla Yönetilen ve Denetlenen Bir Belediye Yönetim Stratejisi Oluşturulacaktır.	Sorumluluk alanımızda bulunan yolların konforlu hale getirilmesi maksadıyla yol çalışmaları yapılacaktır. Yol çalışmalarında öncelik olarak hiç yol açılmamış alanlardan başlanacaktır. Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların	15.000.000	2,68			15.000.000	

İdare Adı	ANAMUR BELEDİYESİ						
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM TL.
			TL.	PAY %	TL.	PAY %	
	kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir						
	Her yıl düzenli olarak öncelikle köyden mahalleye dönüşmüş olan mahallerden başlanmak üzere yolların şarmpol temizlikleri ve büzlerin toprakla dolan kısımların temizliği yapılacaktır. Büz ihtiyaçları ile yolun durumuna göre ihata duvarı yapımları değerlendirmeyi müteakip karşılanacaktır	18.000.000	3,22			18.000.000	
	İlçemizde bulunan köprülerin tamamının demir korkuluklarının yapılması ve boyanması sağlanacak	16.000.000	2,86			16.000.000	
	Belediyemizin envanterinde olup, ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi, kamyon vb. araç ihtiyaçları yıllık olarak envanterden düşümü yapılacak yapılan miktar kadar yenilenmesi sağlanacaktır.	17.000.000	3,04			17.000.000	

İdare Adı	ANAMUR BELEDİYESİ						
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM TL.
			TL.	PAY %	TL.	PAY %	
	Fen İşleri Md.lüğünce icra edilecek yol yapım bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere iki adet 30 tonluk ekskavatör, altı adet damperli kamyon, bir adet mini ekskavatör, iki adet greyder, iki adet silindir, dört adet kazıcı yükleyici, bir adet arazi tipi kontrol aracı, bir adet traktör, kamyonet 7 tonluk damperli, bir adet konkasör tesisi ve bir adet asfalt finişeri yıllara sari olarak tedarik edilecektir	15.000.000	2,68			15.000.000	
	Sahillerimizin tamamında tahsis işlemlerinin tamamlanmasını müteakip belirli aralıklarla vatandaşlarımızın kullanımı için duşak abin, tuvalet,	10.000.000	1,79			10.000.000	
	Anamur B eldiyesi 2020-2024 Stratejik Plan Sayfa 76		0,00			0	
	soyunma ve giyinme yerleri ile şezlonglar yapılacaktır. Aynı zamanda plajlarımızın engelli vatandaşlarımızın kullanımını da uygun olarak düzenlenecektir.	15.000.000	2,68			15.000.000	
İlçemizin Tarihi Ve Doğal Değerleri Ulusal Ve Uluslar Arası Değerde Tanıtmak	Tarihi ve doğal değerleri ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımını sağlanarak şehrimizin doğal ve kültürel mirasının dünyada bir değerde dönüştürülecektir	10.000.000	1,79			10.000.000	
	Vatandaşlarımızın yaşam kültür sosyal değerlerini yaşatmak	10.000.000	1,79			10.000.000	

İdare Adı		ANAMUR BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL.	PAY %	TL.	PAY %	TL.
Gençlerimizi Geleceğe Hazırlamak.	Gençlerimizi geleceğe hazırlamak.	15.000.000	2,68			15.000.000
	Sağlıklı Toplumu Oluşturmak.	10.000.000	1,79			10.000.000
	Denetim mekanizmalarını etkinleştirmek.	9.878.000	1,77			9.878.000
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>409.090.000</b>	<b>73,15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>409.090.000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>150.122.000</b>	<b>26,85</b>			<b>150.122.000</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>			<b>0</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>559.212.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>559.212.000</b>

## 2. Performans Sonuçlar

ANAMUR BELEDİYESİ PERFORMANS SONUÇLARI ÇİZELGESİ			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak
830	Bütçe Giderleri Hesabı	493.235.250,15	493.235.250,15
830.01	Personel Giderleri	120.056.515,09	120.056.515,09
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.766.951,83	15.766.951,83
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	286.274.934,84	286.274.934,84
830.04	Faiz Giderleri	20.624.462,49	20.624.462,49
830.05	Cari Transferler	16.627.221,31	16.627.221,31
830.06	Sermaye Giderleri	31.835.164,59	31.835.164,59
830.07	Sermaye Transferleri	2.050.000,00	2.050.000,00

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının yüksek olması,
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile güçlü bir işbirliği olması,
- Ekolojik turizm potansiyelinin yüksek olması,
- Örtü altı tarımın gelişmiş olması

### B- Zayıflıklar

- Arşiv ve dokümantasyon sisteminin yetersiz olması,
- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında iletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,
- Bilişim teknolojisinin olanaklarından yeterince yararlanılamaması,
- Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması,
- Hizmet sürelerini tamamlayan personel sayısının fazlalığı (çalışanların yaş ortalamasının yüksekliği)
- Halkla ilişkiler ve geri dönüş sisteminin yeterli işlememesi,
- Araç-gereç ve donanımın birimler arası dağılımının yetersizliği,
- Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması,
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- Sosyal ve spor alanlarının yetersiz olması,
- Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arasında orantılı dağılmaması,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- Kurumsal kimliğin yeterince açık tanımlanmamış olması,
- Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması,
- Vatandaşa hizmetin yeterince hızlı verilememesi,
- Hizmet binalarının dağınık ve yetersiz olması,
- Hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olmaması,
- Belediye gayrimenkullerinin elektronik ortamda kayıt altında olmaması,
- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılmamış olması,
- Kent bilgi sisteminin olmaması,
- İmar planlarının hali hazır ve kadastro paftalarının sayısal ortama aktarılmaması,
- Nitelikli, Teknik ve uzman personelin yeterli olmaması,
- Yabancı dil bilen personelin az olması,
- Otopark sorunu,
- Şehrin gelişim planına göre alternatif alanların olmaması,
- Geniş bir mücavir alana sahip olunmasından dolayı merkezden çok uzak noktalara istenilen nitelikte hizmet götürülememesi

## C- Değerlendirme

### PESTLE ANALİZİ

**Politik etkenler:** On birinci kalkınma planı ile 6360 sayılı kanunda değişiklik yapılabileceği ve bu yapılacak değişikliklerde genellikle belediyemizin yetkileri ile büyükşehir belediyesi arasındaki tartışmalı yetkilerin netleştirileceği hedef olarak benimsenmiş olup, bu durumun netleşmesi ile birlikte oluşabilecek gelir artışlarının belediyemize olumlu etkisi olabileceği gibi sorumluluk verilen konuların gereğinden fazla olması durumunda ise belediyemizi olumsuz olarak etkileyebileceği değerlendirilmektedir. Ülke genelinde son dönemlerde hükümetin almış olduğu tasarruf tedbirlerinin şehrimize merkezi hükümet tarafından yapılacak olan yatırımların yatırım süresinin azaltabileceği değerlendirilmektedir.

**Ekonomik etkenler:** AB fonlarında uluslararası politik nedenlere bağlı olarak meydana gelen/gelebilecek fonların azalması ile belediyemiz tarafından yapılacak ve fon ile finansman edilmesi değerlendirilen projelerin gerçekleşemeyeceği değerlendirilmektedir. İlbank A.Ş: şirketinden belediyemize transfer edilen vergi gelirleri payındaki kesinti miktarının artması durumunda belediyemizi ekonomik olarak olumsuz etkileyeceği değerlendirilmektedir. Ülke genelindeki yüksek faize bağlı olarak ilçemize gelecek olan yatırımcı sayısında azalma olacağını buna bağlı olarak da ilçemizde işsizlik oranının yükseleceği değerlendirilmektedir. İlçemizin ekonomisi tarım üzerine kurulmuş olup, özellikle muzda korumacılık önlemlerinin kaldırılmaması durumunda muz satışlarından elde edilen gelir düşecektir. Bu durumda ilçemiz ekonomisi için olumsuz olacağı değerlendirilmektedir.

**Sosyokültürel etkenler:** Şehirleşme oranının artması ile birlikte şehirde hizmet ağının etkinliğinin artırılması gerekmektedir. Şehirlerde yaşayan nüfus oranının şehirde belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin mekânsal altyapılar ile birlikte değerlendirilerek nüfus artış hızına uygun olarak mekânsal altyapıların tamamlanması gerekmektedir.

**Teknolojik etkenler:** Merkezi hükümetin belediye teknolojilerine yapmış ve yapmakta olduğu tüm yatırımlar vatandaşlarımız açısından memnuniyet verici ve belediyemiz açısından da ekonomik katkısının yanı sıra bilgi güvenliğinin sağlanmasında maliyetlerimizi sıfıra indirmektedir. Buradan tasarruf edilen bütçeler yatırıma dönüştürülmektedir.

**Yasal etkenler:** 6360,1319 ve 2464 Sayılı kanunlarda yapılacak her türlü değişiklik belediyemizi etkileyeceği değerlendirilmektedir.

**Çevresel etkenler:** İlçemizde katı atıklar vahşi olarak depolanmaktadır. Vahşi olarak depolanan alandan atık maddelerin su ve toprak kaynaklarımızı kirletebileceği değerlendirilmektedir. Acil olarak katı atık bertaraf tesisinin Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması gerekmektedir. İlçemizin sahillerin tamamı caretta caretta , Akdeniz foku üreme alanı olup, sahillerimizin projelendirilerek vatandaşlarımıza kazandırılmasında bu hususun detaylı incelenmesi gerekmektedir. İlçemizde Kocaçay üzerine yapılan Alaköprü Barajı ile Kıbrıs'a su aktarımı sağlanmakta olup, ilçemizin tarım ürünlerin su ihtiyacının karşılanması maksadıyla ovamızın bir bütün olarak değerlendirilerek kapalı sistem sulama suyu sisteminin tamamlanarak çiftçilerimiz üzerindeki enerji maliyetin düşürülmesi gerekmektedir. Akkuyu Nükleer Santralinin tarım alanlarına zarar vermeyecek şekilde değerlendirilerek yapılması gerekmektedir. İklim şartlarına bağlı olarak tarım ürünlerin yetiştirilmesinde değişiklik olabileceği ve ilçe genelinde sel riski oluşturabileceği değerlendirilmektedir. İlçemizde yapılması planlanan maden ocakları ile denizlere kurulması planlanan balık çiftliklerinin

sürdürülebilir çevre bilincine aykırı olduğu ve aynı zamanda özellikle maden ocakların şehrimizde tarımı olumsuz etkileyeceği değerlendirilmektedir. Denizlerimizde her geçen gün artmakta olan balık çeşitlerinin ilerleyen dönemlerde denizlerimizde balıkçılık ile geçimin sağlayan vatandaşlarımızı olumsuz etkileyeceği değerlendirilmektedir.

## **GZFT ANALİZİ**

Anamur İlçesi, ilimize(Mersin) ve çevre illere en uzak belediyesidir. Anamur nüfus artış hızı çok yüksek olmamakla birlikte ilçemizin çevre iller ile ulaşım sorunun çözülmesini müteakip turizmden alınan payın artabileceği ve buna bağlı olarak da nüfus artışı olacağı değerlendirilmektedir. Nüfus artışı, turizmin geliştirilmesine öncülük edecek kurumun belediyemiz olması nedeniyle, sunmuş olduğumuz hizmetlerinin hızlı ve zamanında gerçekleştirilebilmesi için nitelikli insan kaynağına olan ihtiyaç her geçen gün daha da artmaktadır. Gelişen teknoloji ile birlikte vasıfsız elemandan çok nitelikli elemana ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak istenilen nitelikte personel istihdamı sağlanamamaktadır.

Şehri yapılacak olan her türlü yatırımın tamamında mekânsal planlama sorunlarının çözümlenmiş ve yatırımcının yarını görebilecek şekilde yatırım yapması gerektiğinden imar planları ve uygulamaların ivedilikle çözümlenmesi gerekmektedir. Ancak imar planları ve uygulamaların çözümlenmesi istenilen düzeyde değildir. Buna bağlı olarak belediyemiz tarafından yatırım yapan müdürlüklerin proje, keşif vb. teknik işlemleri yürütmesi esnasında bölgenin ulaşım sorunları dikkate alınırsa daha fazla nitelikli elemana ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması nedeniyle uluslararası proje ve uluslararası paydaşlar ile işbirliği düşüncesinde ve turizmin geliştirilmesi ile ilçemizin tanıtımında sıkıntılara neden olmaktadır.

Belediyemiz istenen kalitede hizmet sunabilmek ve artan şehir nüfusuna aynı kalitede cevap verebilmek için var gücüyle çalışmaktadır. Bu kapsamda belediyemizde karar alma ve uygulamalarda hızlı ve aktif bir yönetim sergilenmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Arsa sorunları çözilememesi.	Proje yapılacak alanlarının arsa mülkiyet/tahsis/imar sorunları öncelikli olarak çözümlenerek projelendirilmesi gerekmektedir.
<b>Mevzuat Analizi</b>	6360 Sayılı Kanun ile birlikte ilçe belediyelerinin sorumluluk sahasının artmasına rağmen gelirlerinin artmaması- belediye mevzuatlarında güncelleme yapılmaması	6360 Sayılı Kanunun uygulamaları değerlendirilmelidir. Özellikle Belediyenin gelir kaynağı olan 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu Güncellenmelidir.
<b>Üst Politika Analizleri</b>	-	On birinci kalkınma planına belediyeler için konulan hedeflere ulaşmak maksadıyla belediyelerin personel ve mali yapıları değerlendirilmesi gerekmektedir.
<b>Paydaş Analizi</b>	İlçemizin paydaş analizinde imar planlarının bir an önce yapılması, toplum ile belediyenin istişareli olarak karar almaları, imar planlarına bağlı olarak yolların konforlu hale getirilmesi gerekmektedir.	Beş yıllık süre içerisinde ilçemiz dahilinde imar sorunları ve buna bağlı olarak da insanların yaşamı kolaylaştıracak yatırımlar plan dahilinde peyder pey yapımına başlanacak ve yapılacak her projede istişaresi yapılarak sorunlarımız çözümlenecektir.
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	İnsan kaynakları sayısal olarak çoğunluk olmasına rağmen nitelik olarak azınlıktadır.	İnsan kaynağının sayısal olarak çoğunluk değil nitelikli iş gücü olarak çoğunluk olabilmesi için personel sürekli olarak eğitime tabi tutulması gerekmektedir.
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Kurumun işleyişinde hizmetlerin icra edilmesi sırasında bazen mevzuata bağlı olarak bazı zamanlarda ise personelin inisiyatif alamaması ve bilgi birikimi eksikliğinden kaynaklandığı tespit edilmiştir.	Kurum işleyişi yeniden gözden geçirilerek günümüz koşullarına göre güncellenecektir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Araç ve ekipman eksikleri bulunmaktadır.	Belediye bütçe imkanları doğrultusunda araç , ekipman ve iş makineleri tedarik edilmesi gerekmektedir.
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Günün koşullarına göre belediye bütçesi ile teknolojik yatırımlar yapmak imkansızlaşmaktadır.	Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından hayata geçirilen e-belediye projesinin belediyenin ihtiyaçları ve koordinesinde bir an önce tamamlanması gerekmektedir.
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Belediyemizin mali olarak borç stoku, personel maliyetlerindeki artış, piyasadan tedarik edilen malzemelerde artış ve nakit döngüsü yetersizdir.	Belediye alacaklarının ivedilikle alınması ve sürdürülebilir bir mali sistem kurulması için bütçenin gelire uygun olarak yapılması, personel giderlerinin düşürülmesi gerekmektedir.
<b>PESTLE Analizi</b>	En büyük sorun olarak, çevresel faktörler ve ekonomik faktörler belediyemiz açısından sorun teşkil etmektedir.	Çevresel faktörlerle ilgili olarak top yekûn mücadele etmek gerektiği, ekonomik sorunlar ile ilgili olarak ise acilen sürdürülebilir bir mali sisteme geçilmesi gerekmektedir.

## VI. EKLER

**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ../03/2026



Durmuş DENİZ  
Belediye Başkanı

**MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI****MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ....03/2026



Mustafa BÖLÜKBAŞI  
Mali Hizmetler Müdürü