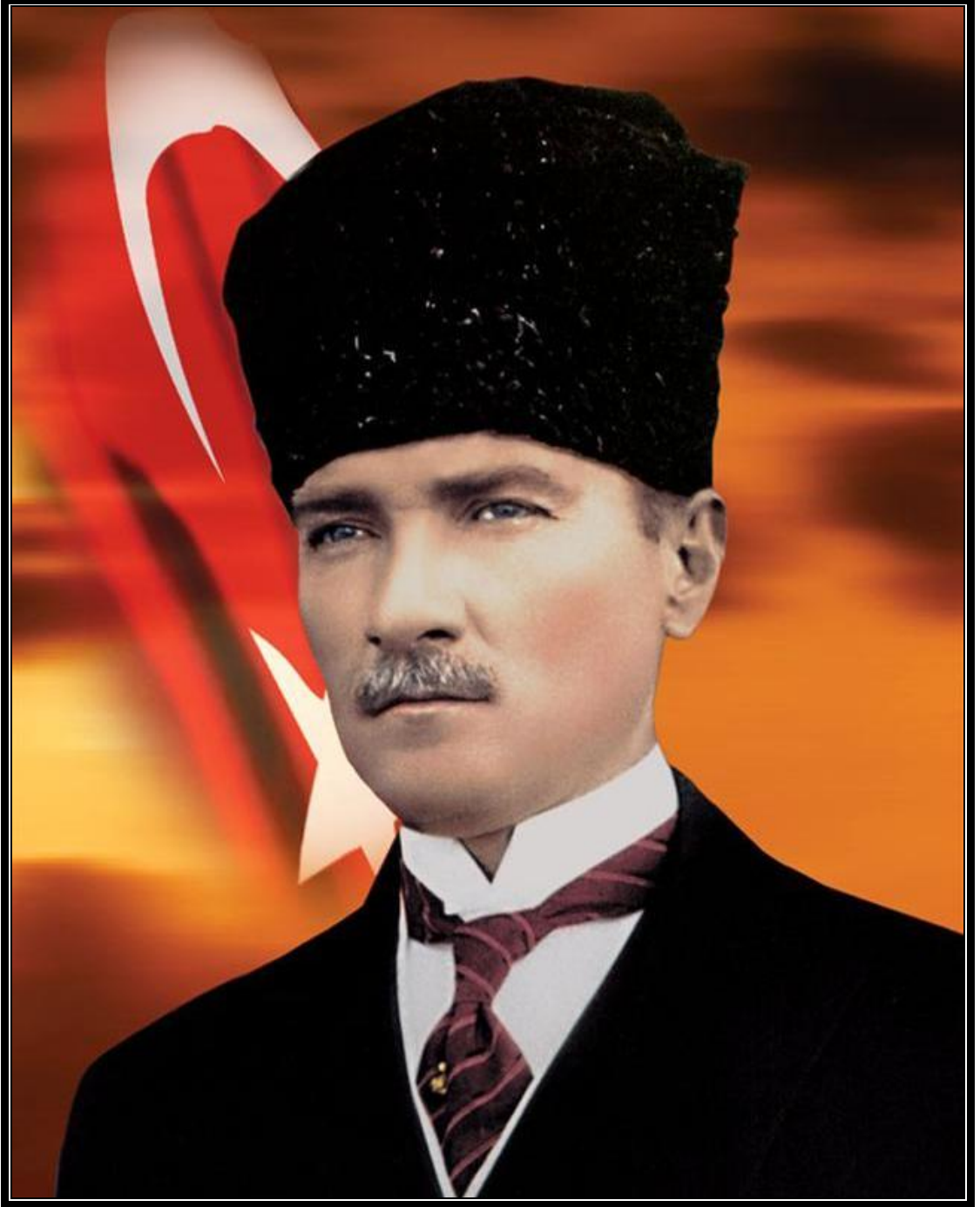




İDARE FAALİYET RAPORU-2015



Mustafa Kemal ATATÜRK



İDARE FAALİYET RAPORU-2015



Aziz KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANI



İDARE FAALİYET RAPORU-2015



İnş.Müh. Hasan ARSLAN
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Derviş Engin
CHP



Dilek Fırat
CHP



Erkan Tuncer
CHP



Güven Dursun
CHP



Halis Alkan
CHP



Haluk Özgür
CHP



Hasan Öztürk
CHP



Hüseyin Gündüz
CHP



Hüseyin Kalkan
CHP



İtilal Gündüz
CHP



Mehmet Taştan
CHP



Meltem Ergün
CHP



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa Avdan
CHP



Neriman Yurtsever
CHP



Semra Aksu
CHP



Şeref Bektaş
CHP



Süleyman Karadağ
CHP



Tekin Sönmez
CHP



Vezir Aslan
CHP



Yüksel Arduç
CHP



Yusuf Çoban
CHP



Atilla Atlı
AK Parti



Ayşe Küçük
AK Parti



Bülent Tural
AK Parti



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Erdal Polat
AK Parti



Fuat Çankaya
AK Parti



Harun Dursun
AK Parti



Mesut Demirkaya
AK Parti



Nedim Aslan
AK Parti



Yeter Gören
AK Parti



Gürler Çelebi
MHP



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

İHTİSAS KOMİSYONLARI

2015 YILI BAŞKANLIK DİVANI
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Şeref BEKTAŞ – Yusuf ÇOBAN

MECLİS DİVAN KÂTİPLER
Meltem ERGUN – Dilek FIRAT
ENCÜMEN ÜYELERİ
Tekin SÖNMEZ–Haluk ÖZGÜR–Meltem ERGÜN

HUKUK KOMİSYONU

1-Süleyman KARADAĞ
2-Haluk ÖZGÜR
3-Mehmet TAŞTAN
4-Tekin SÖNMEZ
5-Atilla ATLI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

1-Hüseyin GÜNDÜZ
2-Halis ALKAN
3-Dilek FIRAT
4-Hasan ÖZTÜRK
5-Mesut DEMİRKAYA

İMAR KOMİSYONU

1-Güven DURSUN
2-Şeref BEKTAŞ
3-Hüseyin KALKAN
4-İtilal GÜNDÜZ
5-Bülent TURAL

ÇEVRE KOMİSYONU

1-Erkan TUNCER
2- Hüseyin GÜNDÜZ
3-Yüksel ARDUÇ
4-Neriman YURTSEVER
5-Erdal POLAT

SAĞLIK KOMİSYONU

1-Mustafa AVDAN
2-Neriman YURTSEVER
3-Yusuf ÇOBAN
4-Meltem ERGÜN
5-Ayşe KÜÇÜK

ESNAF KOMİSYONU

1-Yüksel ARDUÇ
2-Neriman YURTSEVER
3-Meltem ERGÜN
4-Erkan TUNCER
5-Harun DURSUN



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

SINIR TESPİT KOMİSYONU

- 1-Hüseyin KALKAN
- 2-İtilal GÜNDÜZ
- 3-Şeref BEKTAŞ
- 4-Güven DURSUN
- 5-Atilla ATLI

MAHALLE BÖLÜNMESİ KOMİSYONU

- 1-Haluk ÖZGÜR
- 2-Mehmet TAŞTAN
- 3-Süleyman KARADAĞ
- 4-Tekin SÖNMEZ
- 5-Fuat ÇANKAYA

YEREL GÜNDEM 21 KOMİSYONU

- 1-Halis ALKAN
- 2-Hüseyin GÜNDÜZ
- 3-Hasan ÖZTÜRK
- 4-Dilek FIRAT
- 5-Harun DURSUN

EĞİTİM KÜLTÜR SPOR VE YRDM. KOMİSYONU

- 1-Yusuf ÇOBAN
- 2-Meltem ERGÜN
- 3-Mustafa AVDAN
- 4-Hasan ÖZTÜRK
- 5-Yeter GÖREN

KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1-Dilek FIRAT
- 2-Hüseyin GÜNDÜZ
- 3-Hasan ÖZTÜRK
- 4-Halis ALKAN
- 5-Ayşe KÜÇÜK

TURİZM TANITIM KÜLTÜR VE KOMİSYONU

- 1-Tekin SÖNMEZ
- 2-Mehmet TAŞTAN
- 3-Haluk ÖZGÜR
- 4-Süleyman KARADAĞ
- 5-ErdaI POLAT

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

- 1-Meltem ERGÜN
- 2-Yusuf ÇOBAN
- 3-Mustafa AVDAN
- 4-Dilek FIRAT
- 5-Nedim ASLAN

ENGELLİLER KOMİSYONU

- 1-Neriman YURTSEVER
- 2-Yüksel ARDUÇ
- 3-Erkan TUNCER
- 4-Gürler ÇELEBİ
- 5-Ayşe KÜÇÜK



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014-2015 VE 2015-2016 SEÇİM YILI 1.DÖNEM VE 2. DÖNEM DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ

1.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ		GÖREV ÜNVANI
• İnş.Müh. Hasan ARSLAN		Encümen Başkanı
• Meltem ERGÜN		Üye
• Tekin SÖNMEZ		Üye
• Haluk ÖZGÜR		Üye
• Nizametin YIMAZ		Yazı İşleri Müdürü
• Erol AYNA		İnsan Kay. ve Eğitim Müdür V.
• Ömer KURT		Muhasebe Yetkilisi
2.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ		GÖREV ÜNVANI
• İnş.Müh. Hasan ARSLAN		Belediye Başkanı
• Meltem ERGÜN		Meclis Üyesi
• Tekin SÖNMEZ		Meclis Üyesi
• Haluk ÖZGÜR		Meclis Üyesi
• Medet ÇAKAR		Başkan Yardımcısı
• Nizamettin YILMAZ		Yazı İşleri Müdürü
• Begali HAN		İnsan Kayn. ve Eğt.Md.



Saygıdeğer Çiğlililer,

2014 Yılında sizlerin desteği ve takdiri ile başladığımız görevimizin sorumluluk bilinci ile ekonomik ve sosyal kalkınma hedeflerimizle, insana ve çevreye duyarlı, küresel gelişim ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışıyla eğitim, sağlık, turizm ve sanayi kenti Çiğlimizde bir yılı geride bıraktık.

Çiğli'yi daha güzel ve yaşanabilir bir kent haline getirmek için büyük hevesle ve gayret ile çalışmaktayız. Çiğlimizin sorunlarını yerinde tespit ederek belli programlar çerçevesinde çözmeye devam ediyoruz. Biliyoruz ki yaşam durağan değil ve sürekli bir değişim geçiriyor. İsteğimiz Çiğli halkının daha modern ve gelişmiş bir kentte yaşaması; çünkü kentimiz çağdaş kimliğiyle daha iyisini hak ediyor.

Tüm çalışma arkadaşlarımla beraber, çevreye saygılı, insan odaklı, kentsel dönüşüm ve revizyonu hedef alan Belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli sergiliyoruz. Başta çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve muhtaçlar olmak üzere Çiğli'de yaşayan herkesin; sosyal ve kültürel, sağlık, barınma, eğitim ve diğer temel ihtiyaçlarını karşılayabildikleri alanlar ile güvenli, huzurlu ve yaşamaktan keyif aldıkları bir kent oluşturmak bilinci ve azmindeyiz.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle birlikte hizmet üretiminde başarılı bir yılı geride bıraktık. Bu çerçevede Çiğli'nin ilk spor tesisi olan Atatürk Kapalı Spor Salonu'nun hizmete açılması, Yenimahalle Pazaryeri ve giyim pazarının açılması, Muhtarlarımızın daha iyi hizmet verebilmeleri için yeni hizmet binalarının yapılması, Belediyemizin aracılığı ile 1650 vatandaşımızın işe yerleşmesi, Mesleki eğitim vermek üzere Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi'nin (ÇİBEM) hayata geçirilmesi, Çiğli Belediyesi ile KOSGEP işbirliğinde girişimci eğitim verip kendi işlerini kurmalarına destek olunması, Harmandalı, Kaklıç ve Güzel tepe'de çocuk bakımevlerinin açılması, kış ve yaz spor okullarının yüksek katılımı ile açılması, Üniversite öğrencilerine barınma ve eşya temin edilmesinde yardımcı olunmuştur. Evde sağlık hizmeti ve danışmanlığı, hastalara ambulans hizmeti, engellilere yönelik hizmet projelerimize devam edilmektedir.

Çiğlinin yalnız bugününü değil geleceğini de planlayarak daha iyi projeler, sosyal ve kültürel etkinlik ve hizmetlerle büyük başarılarla imza atılmaktadır. Çiğli'yi kuzeyin yıldızı yapma yolundaki iddiamız hala devam etmektedir.

Göreve başladığım ilk günkü heyecanla, çıktığımız hizmet yarışında daha nice başarılarla dolu yıllara ulaşmayı ve Çiğli'yi hak ettiği yere getirmek için siz Meclis Üyelerimiz, Muhtarlarımız, Sivil Toplum Örgütleri Temsilcileri, Çiğli Halkı ile birlikte çalışma arkadaşlarımla hizmet etmeye ve proje üretmeye devam edeceğiz.

İnş. Müh. Hasan ARSLAN
Çiğli Belediye Başkanı



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	12
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı	
1.1)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
1.2)Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman	16
1.3)Araç ve İş Makineleri	17
1.4)Hizmet Binaları	23
2- Teşkilat Yapısı	
2.1)İdari Yönden	25
2.2)Mali yönden	26
3- İnsan Kaynakları	27
4-Sunulan Hizmetler	29
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	31

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1) Birim Faaliyet Raporları	33
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	216
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	224
3- Mali Denetim Sonuçları	224
4-Diğer Hususlar	225
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Performans Değerlendirilmesi	226
2-Stratejik Plan	229

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	229
B- Zayıflıklar	230
C- Değerlendirmeler	231

V-EKLER

Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanları	232
--	-----



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

Misyon: Çiğli Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Vizyon: İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Çiğliyi temel belediyecilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaigi ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış öncü belediye olmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parklar ve yeşil alanlar yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



-

Çiğli Haritası

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Tarihçe:

Eski tarihlerde, ilçenin genel olarak bataklık ve sazlıklardan oluşması ve denize yakınlığı nedeniyle yeşil alanlara çok çığ düşmesinden dolayı, ilk yerleşenler tarafından buraya “Çiğli” adı verildiği bilinmektedir.

Çiğli’de ilk yerleşimin, 19. Yüzyılın sonlarına doğru, Balkanlardan göç eden soydaşlarımız tarafından gerçekleştirildiği bilinmektedir. Kurtuluş savaşı esnasında İzmir’in Yunanlılar tarafından işgaline müteakiben, Yunan zulmünden kurtulmak isteyen bir kısım yerli halk burayı daha güvenli bularak yerleşmiştir.

Cumhuriyetin ilk yıllarında ve daha sonra yapılan mübadeleler çerçevesinde Batı Trakya’dan gelen soydaşlarımızın yerleştirilmesiyle ilk etapta köy olarak kurulmuş, 1956 yılında belediye statüsü aldıktan sonra, 1966 yılında meydana gelen Varto ve Hınıs depremleri sonucunda evsiz kalan aileler bugünkü Güzeltepe ve Şirintepe mahallelerinin bulunduğu alanlara yerleştirilmiş, bu süreç daha sonra doğu ve güneydoğu bölgelerden gelen vatandaşlarımızın Büyük Çiğli, Küçük Çiğli ve Balatçık mahallerine iskan edilmeleri ile devam etmiş, 1981 yılında Milli Güvenlik Konseyi’nin 34 No’lu kararıyla İzmir Belediyeleri Teşkilatlanması ile ilgili 303 sayılı kanundan sonra Karşıyaka Belediyesi’ne bağlandıktan sonra, 1992 yılında ilçe statüsünü kazanıncaya kadar adı geçen belediyenin şubesi olarak varlığını sürdürmüştür.



Çiğli genel görünüm



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

27.05.1997 tarih ve 3806 sayılı yasa ile Çiğli adı altında 10 mahalle metropol olarak değerlendirildikten sonra, 2009 yılında Harmandalı, Sasalı ve Kaklıç Köyü de dahil edilerek bugünkü ilçe sınırları oluşturulmuştur.

İlçe ekonomisi ticaret ve sanayiye dayalıdır. Türkiye'nin en önde gelen sanayi bölgelerinden biri olan Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ve Türkiye'nin tuz ihtiyacının yarısından fazlasını karşılayan Çamaltı Tuzlası, Çiğli sınırları içerisinde yer almaktadır. İlçe'deki Tuzlanın bir bölümünde 1982'de koruma altına alınan İzmir Kuş Cenneti bulunmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe kırsalında hayvancılık ve tarımsal ekonomi de oldukça önemli yer tutmaktadır.

1. Fiziksel yapı:

1.1) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yeni bir Endüstri devrimi olarak kabul edilen bilgi çağının eşliğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup bunlarla ilgili bakım ve updateleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 418 adet masa üstü bilgisayar, 19 adet laptop bilgisayar ve 8 adet ana Bilgisayar (server) olmak üzere toplam 445 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binasında 120 kVA merkez ups, 1 adet Sistem odası için 10 kVA, gelir biriminde 20 kVA ups mevcuttur. Ayrıca Eski Hizmet binasında 1 adet 30 kVA, Veterinerlik Müdürlüğü binasında 7 kVA olmak üzere toplam 8 adet online çalışan upslerimiz mevcuttur.

Belediyemiz bilgisayar ağı 8 değişik noktada hizmet veren birimlerimizden ve 1 adet mobil vezneden oluşmaktadır. 5 nokta birbiriyle optik lazer bağlantı, diğer 3 nokta ise VPN'lerle merkeze bağlı durumdadırlar. Bu hatlar üzerinden data, ses, video ve görüntü taşınabilmektedir. Lazer bağlantı 4 noktaya 100 Mbit, diğer VPN bağlantıları ise 8 ila 20 Mbit hızları ile veri gönderimi yapmaktadır. Mobil vezne ise ihtiyaç doğrultusunda mekan bağımsız olarak istenilen her yerde görev yapabilmektedir.

Ana hizmet binamızda tüm network alt yapısı tamamlanmıştır. İnternet hizmetleri merkez binada 100 Mbit olup ihtiyaç doğrultusunda çağın değişen koşullarına göre hız artışı yapılabilmektedir. Yeni şantiye binamızda 80 bilgisayar bulunmakta ve bu bilgisayarlarımızda ana binamıza fiber teknolojisi ile bağlanmış bulundukları diğer hizmet binalarında internet hızları 20 Mbit ile 80 Mbit olarak yoğunluğa göre değişmektedir.

Belediyemiz ekonomik kriterleri dikkate alınarak birimlerin en acil ve gerekli olan yazılım ihtiyaçları tamamlanmıştır. Buna bağlı olarak bütün birimlerimizde Otomasyon programı aktif halde çalışmaktadır. Mevcut yazılımlarımız geliştirilirken ihtiyaç doğrultusunda eksik olan yazılımların giderilmesi ve birbirleri ile entegrasyonları konusunda çalışmalar devam etmektedir. Dışarıdan gelebilecek erişim denetim için Ağ Güvenlik Duvarı kullanılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

1.2)Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman

ADI	ADET	ADI	ADET
Bilgisayar	418	Sabit Telefonlar	87
Bilgisayar Server kasası	8	Telsiz Telefonlar	23
Para Sayma Makinesi	6	Telsizler	11
Nivo Aletleri	4	Santraller	9
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	8	Faks Cihazları	35
Püskürtmeli Yazıcılar	-	Modemler	5
Lazer Yazıcılar	120	Telefonlar	311
Termal Yazıcılar	1	Mikrofonlar	49
Çok Fonk. Yazıcılar	21	Fotokopi Makineleri	28
Barkot Yazıcılar ve Okuyucular	5	Teksir Makineleri	1
Masa üstü Tarayıcılar	5	Sterilizatör	1
Mekanik Yazı Makineleri	8	EKG Cihazları	1
Numaratörler	4	Negatoskop	1
Parmak izi sistemleri	14	Mikroskop	1
Sahte Para Detektörleri	2	Stetoskop	4
Elektrikli panolar	17	Regülâtör	1
Projektörler	79	Güç Kuvvetlendirici	28
Müzik çalar ve kaydedici ile dnm	10	Hoparlörler	40
Televizyonlar	49	Amfiler	16
Videolar	11	Sabit Kameralar	49
Müzik ve Anons Sistemi	1	Dijital Kameralar	52
Monitör	75	Dijital ses ve görüntü kaydedici	11
Kulaklık	2	Gece Görüş Kamerası	142
Uydu Alıcılar	36	Fotoğraf Makineleri	24



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

1.3) Araç ve İş Makineleri:

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ BİNEK ARAÇLAR		
1	35 AC 0662	Renault 12 TS W - Toros-Binek-2000-Harmandalı Birimi
2	35 AT 8760	Volkswagen Caddy Kombi 1.9 TDI-2006-Park Bahçe
3	35 AT 8764	Volkswagen Caddy Kombi 1.9 TDI-2006-Temizlik İşleri
4	35 AT 1477	Renault Megan II SDN.DYN.1.5DCI-Binek-2006-Park-Bhç
5	35 AT 8692	Renault Megan Sedan1.5DCI-Binek-2006-Başkanlık-Havuz
6	35 AV 3635	Renault Megan Sedan1.5DCI-Binek-2006-Başkanlık-Havuz
7	35 AC 7581	Ford Fiesta Comf.1.4 5K-TDCI-Binek-2008-Park-Bahçeler
8	35 AC 5723	Ford Fiesta Comf.1.4 5K-TDCI-Binek-2008-Başkanlık-Havuz

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ KAMYONETLER (TEK SIRALI, ÇİFT SIRALI)		
9	35 KBD 99	BMC-1.8 BCS Çift Sıra Kamyonet-1998-Sasalı Birimi
10	35 R 6820	BMC-Levend1.8 Tek Sıra Kamyonet-2000-Park-Bahçe
11	35 AT 8685	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşl
12	35 AT 8689	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Temizlik İşleri
13	35 AT 8696	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşl.(Elektrikhane)
14	35 AT 8712	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşl
15	35 AT 8753	Volkswagen Transprtr2.5TDI Kamyonet-2006-Park
16	35 AT 8756	Volkswagen Transprtr2.5TDI Kamyonet-2006-Fen
17	35 AE 8122	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2007-Park-Bahçe
18	35 KVV 21	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2007-Temizlik İşleri
19	35 AC 4728	Ford Transit 350M TDCI Ç. Sır Kmynt-2008-Temizlik İşleri
20	35 AC 8669	Ford Transit 350M Çift Sıra Kmynt-2008-Park Bhçlr.
21	35 AE 7129	Ford Transit 350M Çift Sıra Kamyonet-2008-Fen İşl.
22	35 ZC 264	BMC-Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2009-Vet.İşl.
23	35 AC 1597	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Temizlik İşleri
24	35 AC 5632	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Fen.İşl.
25	35 AC 0720	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Park-Bahçe
26	35 AC 0100	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Park-Bahçe
27	35 AV 8172	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2011-Zabıta
28	35 AV 9091	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2011-Temizlik İşleri
29	35 AV 9092	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2011-Fen.İşl.
30	35 AR 3358	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2011-Makine İkmal
31	35 AV 1304	Mitsubishi L 200 Kapalı Kasa Kamyonet -2011-Fen İşleri
32	35 AV 1694	Mitsubishi L 200 Kapalı Kasa Kamyonet -2011-Fen İşleri
33	35 KA 8279	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Reklam Birimi
34	35 KA 8281	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Zabıta



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

35	35 KA 8284	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Zabıta
36	35 KB 4934	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Park-Bahçe
37	35 KB 5073	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013 -Fen.İşl.
38	35 KB 5031	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Temizlik İşl
39	35 AF 0487	FORD Transit Connet-PT2- Kmynt. (Panelvan) - 2013
40	35 AF 0513	FORD Tran.Connet-PT2- Kmynt(P.van)2013-Kültür Md.
41	35 AF 0730	FORD Transit Connet-PT2- Kmynt (Panelvan) - 2013-Havuz
42	35 AL 2539	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2014-Park-Bahçe
43	35 AL 2741	Isuzu D-Max V-Gross (4x4) çift kabin Kamyonet -2014-Fen İşl
44	35 KIB 28	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Temizlik
45	35 KIB 29	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fen İşleri
46	35 KIB 31	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Başşöförlük
47	35 KC 9414	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Park-Bahçe
48	35 AF 8651	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Kültür Md
49	35 KC 6206	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Başşöförlük
50	35 AF 8109	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fen İşleri
51	35 KC 3861	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Temizlik
52	35 AF 7582	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2015-Zabıta Md

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ – ARAZÖZLER

53	35 KHY 82	BMC-Fatih 170x25- Su Tankeri-1993-Fen İşl.
54	35 CHZ 21	BMC-Fatih 1108x08-Vidanjör-1994 - Fen İşl.
55	35 KUP 74	Fatih 110x08-Su Tankeri-1996-Sasalı Birimi
56	35 KRR 92	BMC-Fatih 170x25-Su Tankeri-1998-Fen.İşl.
57	35 AV 3639	BMC-Fatih 110x08-Vidanjör-1998-Fen İşleri
58	35 KLH 34	BMC-Fatih 170x25-Vidanjör-1999-Sasalı Birimi
59	35 LN 457	Fatih 220x26-Su Tankeri-2001-Park Bah.
60	35 KPE 07	BMC-Fatih 170x25-Vidanjör-2004-Başşöförlük
61	35 AE 1707	Ford Cargo-1824- CKK1-Su Tankeri-2008-Park Bh.
62	35 KPZ 70	Ford Cargo -3530-Su Tankeri-2009-Park Bh.
63	35 AY 0862	Ford Cargo ckl 1 - Kombine Kanal Açma Mk.-2011-Fen İşl.
64	35 KJB 76	BMC-Fatih 180x25- Su Tankeri -2007-Tem İşl.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ MİNİBÜSLER (AMBULANS, CENAZE, ZABITA, SERVİS)		
65	35 AT 1713	Volkswagen Transp. Cityvan2.5 TDI-2005-Başşöförlük
66	35 AR 4312	BMC-Megastar 290 V- Cenaze-2005-Park Bah.
67	35 AT 8708	BMC- Megastar 290 M Minibüs - 2006-Tamirhane
68	35 KEH 63	BMC- Megastar 290 PDY Kombivan-2007-Zabıta Md.
69	35 KC 2530	RENAULT MASTER-Minibüs -2013-Başşöförlük
70	35 KA 9295	FORD Minibüs- FCD 6 - 2012 -Başşöförlük

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ OTOBÜSLER (SERVİS)		
71	35 AT 8702	IVECO-Otoyol E31.17 Otobüs-2006-Fen İşleri
72	35 AT 8716	IVECO-Otoyol M23 S- Otobüs-2006-Fen İşleri
73	35 AV 3637	IVECO-Otoyol-EBUS4 Otobüs-2006-Fen İşleri
74	35 AC 9036	BMC -Belde 260 SB TCC-Otobüs-2009-Fen İşleri
75	35 AC 8524	TEMSA PR 1 Otobüs - 2011 -Fen İşleri
76	35 AL 9795	ISUZU B902-ENGELLİ OTOBÜSÜ-2013-Fen İşleri

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ ÇÖP KAMYONLARI		
77	35 KHD 69	BMC-Fatih 170x25-Çöp Kamyonu-1993-Tem.İşl.
78	35 AV 3641	BMC-Fatih 110x08-Çöp Kamyonu-1995-Tem İşl.
79	35 KRR 93	BMC-Fatih 170x25-Çöp Kamyonu-1998-Tem.İşl.
80	35 AC 6775	BMC-Fatih 110x08-Çöp Kamyonu-2000-Tem.İşl.
81	35 CJK 03	BMC-Fatih200x26-Vinçli Çöp Kamy.-2000-Tem. İşl.
82	35 AC 0539	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
83	35 AC 0709	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
84	35 AC 0915	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
85	35 AC 0949	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
86	35 AR 6165	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Sasalı Birimi
87	35 AR 6171	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

88	35 AF 1803	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
89	35 AF 2044	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
90	35 AF 2938	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
91	35 AR 0901	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
92	35 AR 0546	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
93	35 AV 1225	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
94	35 AV 1494	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
95	35 AR 3206	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
96	35 AV 0179	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
97	35 AF 2012	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
98	35 KNF 46	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
99	35 CJJ 02	BMC-Fatih 200x26-Çöp Kamy.-2000-Tem İşl
100	35 KEV 86	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
101	35 ZH 208	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
102	35 ZL 967	MERCEDES-BENZ 970PK12-Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
103	35 KD 2185	Isuzu-Npr -Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ DAMPERLİ KAMYONLAR		
104	35 KHE 10	BMC-Fth145x22- Damperli Kamyon -1991--Fen İşleri
105	35 KMM 82	BMC-Fth.170x25-Damperli Kamyon -1993-Fen İşleri
106	35 KDY 82	BMC-Fth.170x25-Damperli Kamyon -1994-Sasalı Birimi
107	35 Kfv 62	BMC-Fth.170x25-Damperli Kamyon -1996-Park Bahçeler
108	35 KHD 70	BMC-Fatih 170x25-Damperli Kamyon -1996-Park-Bahçeler
109	35 KFN 57	BMC-Prof. 617- Damperli Kamyon -1998-Fen İşleri
110	35 CJJ 24	BMC-Fatih 200x26-Damperli Kamyon -2000-Fen İşleri
111	35 AR 6167	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2005-Fen İşleri
112	35 AR 6169	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2005-Fen İşleri
113	35 MMR 61	Dodge AS 950- Damperli Kamyon -2006-Fen İşleri
114	35 MMR 62	Dodge AS 950- Damperli Kamyon -2006-Fen İşleri
115	35 AR 8259	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2007-Fen İşleri
116	35 KPY 06	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri
117	35 KPY 15	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri
118	35 KPV 80	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

119	35 AE 9350	Mitsubishi- FE 85 - Damperli Kamyon-2011-Fen İşleri
120	35 AE 6683	Mitsubishi- FE 85 - Damperli Kamyon-2011-Park-Bahçe

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ ÖZEL EKİPMANLI ARAÇLAR		
121	35 KHE 13	BMC-Fatih145x22-Bom Kamyon -1996-Park-Bahçe
122	35 KDB 16	IVECO- 65.9- Oto Kurtarıcı - 2002-Fen İşleri
123	35 AE 5227	BMC-Fatih 180x25-Kont.Yıkama Kamy.2008-Temiz İşleri
124	35 KJG 11	FORD CARGO 1826-Kont.Yıkama Kamy.2015-Temizlik İşleri.
125	35 AC 8520	FORD -CCK 1 - Römork Çekici - 2011- Fen İşleri
126	35 AT 7937	STAR-STR-Damperli Kasa Yarı Römork-2011-Fen İşleri
127	35 AY 0863	LOW-BED-ÖZ 40-Yarı Römork Açık Kasa-2011-Fen İşl.
128	35 AC 0887	ZARSLAN-3 Dingilli Açık Saç Kapaklı Sal Yarı Römork-2015-Fen İşl.
129	35 AY 1762	FORD - CKL 1-Kamyon Vinçli- 2011 - Fen işleri
130	35 AY 1763	FORD - CKK 1-Kmyn Hidrolik Platf.- 2011-Park-Bahçe
131	35 AT 5048	FORD - FED6- AKS - Kurtarıcı - 2012-Sivil Savunma
132	35 KB 8576	FORD-FAC6-KAMYONET- Hayvan Top-2013-Veterinlik
133	35 KB 8577	FORD-FAC6-KAMYONET- Hayvan Top-2013-Veterinlik
134	35 KC 2524	ISUZU ATFS-ÇİFT KBN. AKS- 2013-Sivil Savunma
135	35 AF 6762	RENAULT MASTER 13-2014-Fen İşleri-İkram Aracı
136	35 AR 4988	Ford Transit Van350 - Ambulans -2005-Sağlık İşl.
137	35 AV 0576	FORD -FMB 6 - Cenaze- 2011 -Sağlık İşl.
138	35 AV 0723	FORD - Transit - Cenaze-2011 -Sağlık İşl.
139	35 AT 5358	FORD -FAC6 - Ambülans -2012 -Sağlık İşl.
140	35 AF 1861	FORD -FAC6- İçecek Aracı -2012 -Kültür Md-İkram aracı
141	35 AF 1750	FORD -FAC6- Yiyecek Aracı -2012 -Kültür Md-İkram aracı
142	35 KB 7401	FORD-V363-2015-Engelli Hasta Nakil Aracı-Sağlık İşl.
143	35 ZN 290	İVECO 150E -Yol Süpürme Aracı -2015-Tem İşl
144	35 ZN 293	BORONKAY-Kap Polyaster KasaYarı Römork-1982-Fen İşleri

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ TRAKTÖRLER		
145	35 AV 3640	New Holland- 80-66-Traktör-2001
146	35 AT 6017	New Holland-TD 90 D -Kabinli - 2012

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ İŞ MAKİNALARI		
147	35 CİGLİBEL 13001	Caterpillar 140H - Greyder -2007-Fen İşleri
148	35 CİGLİBEL 13002	Liebherr A902-Las.Ekskavatör-1997-Fen İşleri
149	35 CİGLİBEL 13003	CaterpillarM318C-Lastikli Eks-2007-Fen İşleri
150	35 CİGLİBEL 13004	Hidromek -Beko HMK 102 S- Kazıcı Yükleyici -2006-Fen İşleri
151	35 CİGLİBEL 13005	Hidromek -Beko HMK 102 S-Kazıcı Yükleyici -2007-Fen İşleri
152	35 CİGLİBEL 13006	Caterpillar 434 E -Kazıcı Yükleyici -2009-Fen İşleri
153	35 CİGLİBEL 13007	Caterpillar 434 E -Kazıcı Yükleyici -2009-Fen İşleri
154	35 CİGLİBEL 13008	JCB 436ZX-Kazıcı Yükleyici -2005-Fen İşleri
155	35 CİGLİBEL 13009	JCB-1CX-Kanal Kazıcı ve Yük.-2007-Fen İşleri
156	35 CİGLİBEL 13011	Bomag BW161 Çift Tabur Tandem Silind.-2011 Fen İşleri
157	35 CİGLİBEL 13012	S/N JAY06865 - 246 C - MİNİ YÜKLEYİCİ -2012
158	35 CİGLİBEL 13013	S/N JAY06877 - 246 C - MİNİ YÜKLEYİCİ -2012
159	35 CİGLİBEL 13014	S/N LNR00188- 432 F- Kazıcı Yükleyici - 2012
160	35 CİGLİBEL 13015	S/N D8W00641 CAT.- M318 D -Ekskavatör - 2012
161	35 CİGLİBEL 13016	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2012-Tmz.İşl.
162	35 CİGLİBEL 13017	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2012-Tmz.İşl.
163	35 CİGLİBEL 13018	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2013-Tmz.İşl.
164	35 CİGLİBEL 13019	MATHIEU AZURA MC 200-YOL SÜP. ARACI-2013-Fen İşleri
165	35 CİGLİBEL 15020	CPCD 25 HELİ DİZEL FORKLİT-2014-Fen İşleri



1.4) Hizmet Binaları

- 8001/1 Sokak No:1 adresinde bulunan Belediye Hizmet binamız,
- Anadolu Caddesi üzerinde bulunan, Belediye İş Merkezi'nin 3.,4. ve 6. Katlarında bulunan hizmet birimleri ile Kaymakamlık ve bağlı birimlerinin hizmet verdiği 5.kat ve 2.katta bulunan İnternet evinin mülkiyeti Belediyemize aittir.
- Harmandalı Okul Öncesi Bakım ve Eğitim Merkezi,
- Evka-2 Mahallesi, Şehit Ahmet Ay parkında bulunan Hizmet Binası,
- Evka-2 Mahalle Kütüphanesi,
- Sağlık İşleri Mdr,(Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesinin, kullanım hakkı Belediyemizin)
- Veterinerlik Binası(Arsa İzmir Büyükşehir Belediyesine ait)
- Uğur Mumcu şantiye binası(Arsa Maliye Hazinesine ait Belediyemize tahsisli)
- Sasalı ve Kaklıç Birimleri hizmet binaları,
- Ataşehirde bulunan Atatürk Kapalı Spor Salonu



Çiğli Belediyesi Şantiye Binası



Atatürk Kapalı Spor Salonu



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

2. Teşkilat Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunun 48 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak 1.Yazı İşleri Müdürlüğü, 2.Malî Hizmetler Müdürlüğü, 3.Fen İşleri Müdürlüğü ve 4.Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de;

Çiğli ilçesinin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e uygun olarak 5.Sağlık İşleri Müdürlüğü, 6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 7.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 8.Hukuk İşleri Müdürlüğü, 9.Özel Kalem Müdürlüğü, 10.Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 11.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 12.Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 13.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 15.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 16.Temizlik İşleri Müdürlüğü, 17.Veteriner İşleri Müdürlüğü, 18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 20.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 21.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 22.Bilgi İşlem Müdürlüğü, 23.Şube Müdürlüğü ve 24.Gecekondu Sos.Kon. Müdürlüğü ihtiyaca göre diğer alt birimler Fen işleri Müdürlüğüne bağlı şantiyeler, Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.

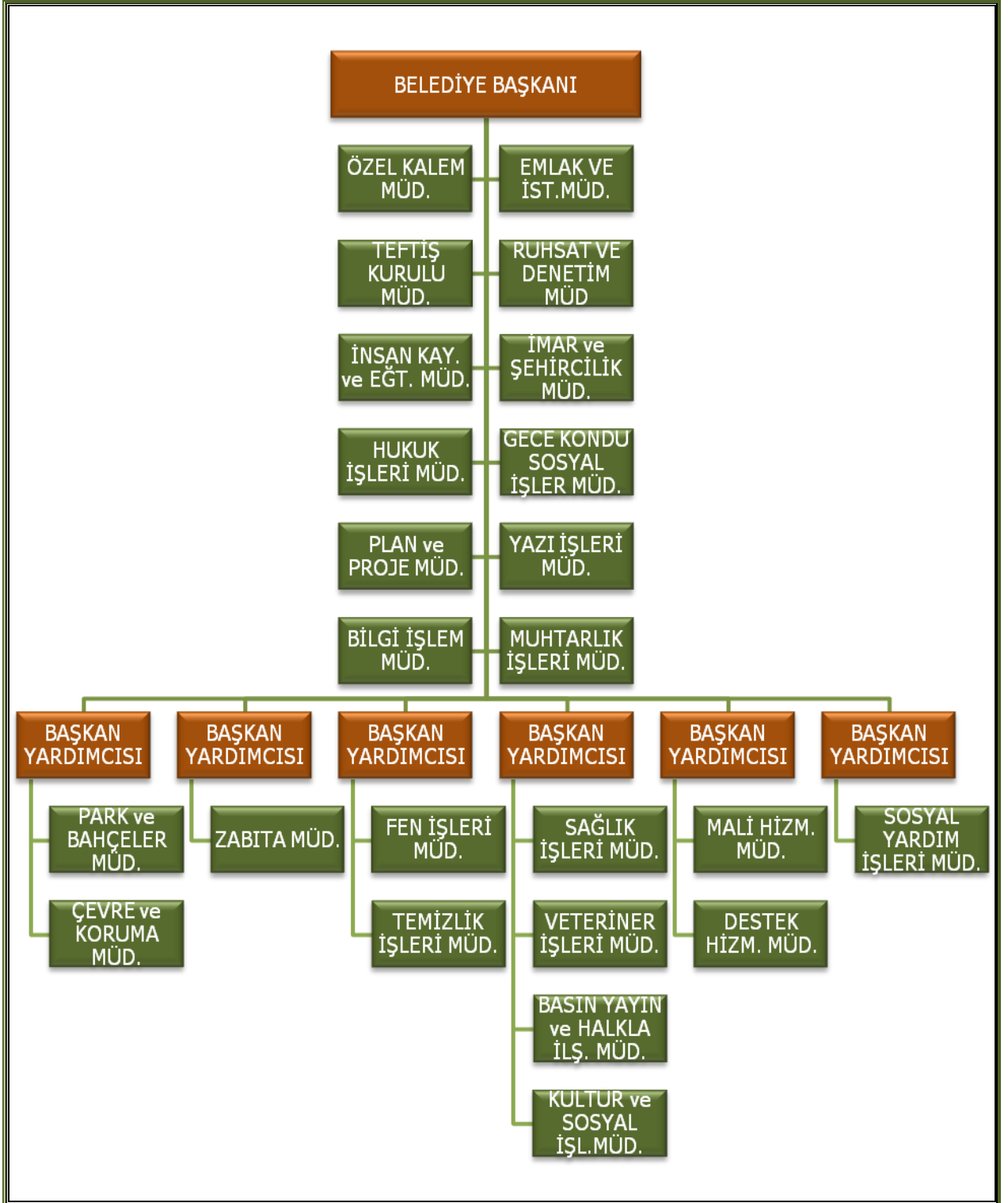


Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

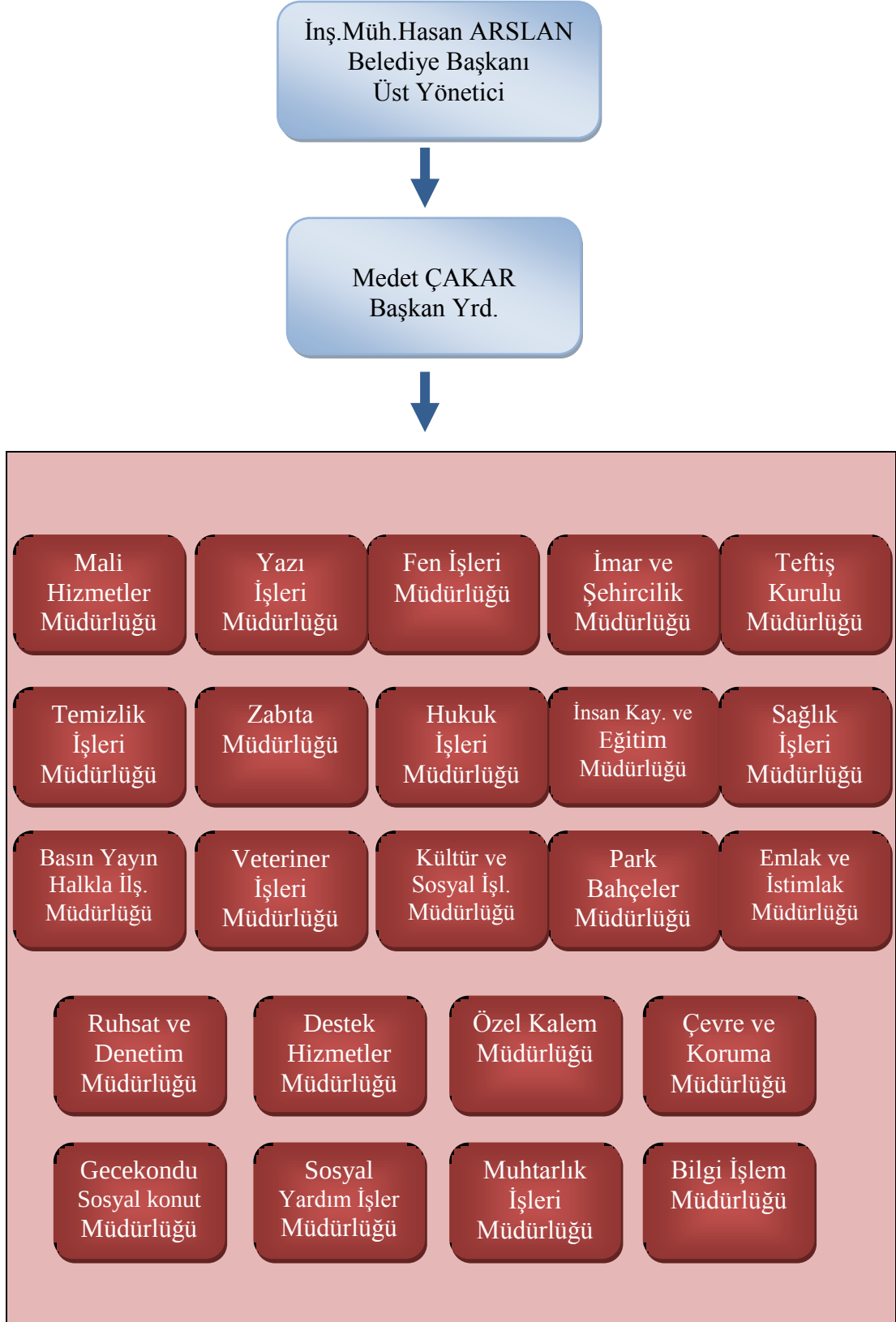
2.1) İdari Yönden:





İDARE FAALİYET RAPORU-2015

2.2) Mali Yönden Yapılanma:



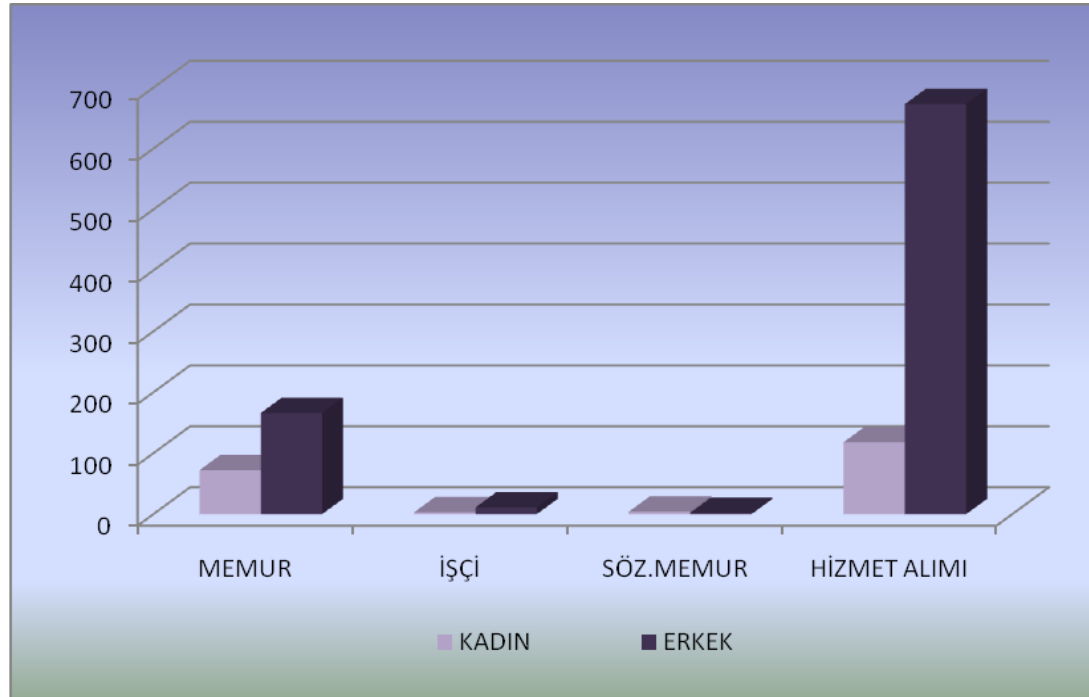


İDARE FAALİYET RAPORU-2015

3- İnsan Kaynakları:

Çiğli Belediyesi personel durumu; 238 memur, 6 sözleşmeli memur, 14 kadrolu işçi olmak üzere toplam 258 personel mevcuttur. Belediye Şirketlerinde 723 hizmet alımı personeli ile Özel Güvenlik hizmet alımı 68 personel olmak üzere toplam 791 hizmet alımı personeli çalışmaktadır. Belediye 1.049 personel ile hizmet vermektedir. Belediyedeki istihdamın dağılımı aşağıdaki gibidir. Çalışanların %81'i erkek, %19'u kadındır. Çalışanların % 0,10' u doktora, %0,76'sı yüksek lisans, %14'ü üniversite, %9'u ön lisans, %35'ü lise, %21'i ortaokul, % 20'si ilkokul mezunudur.

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	%
KADIN	72	3	4	118	197	19%
ERKEK	166	11	2	673	852	81%
TOPLAM	238	14	6	791	1.049	



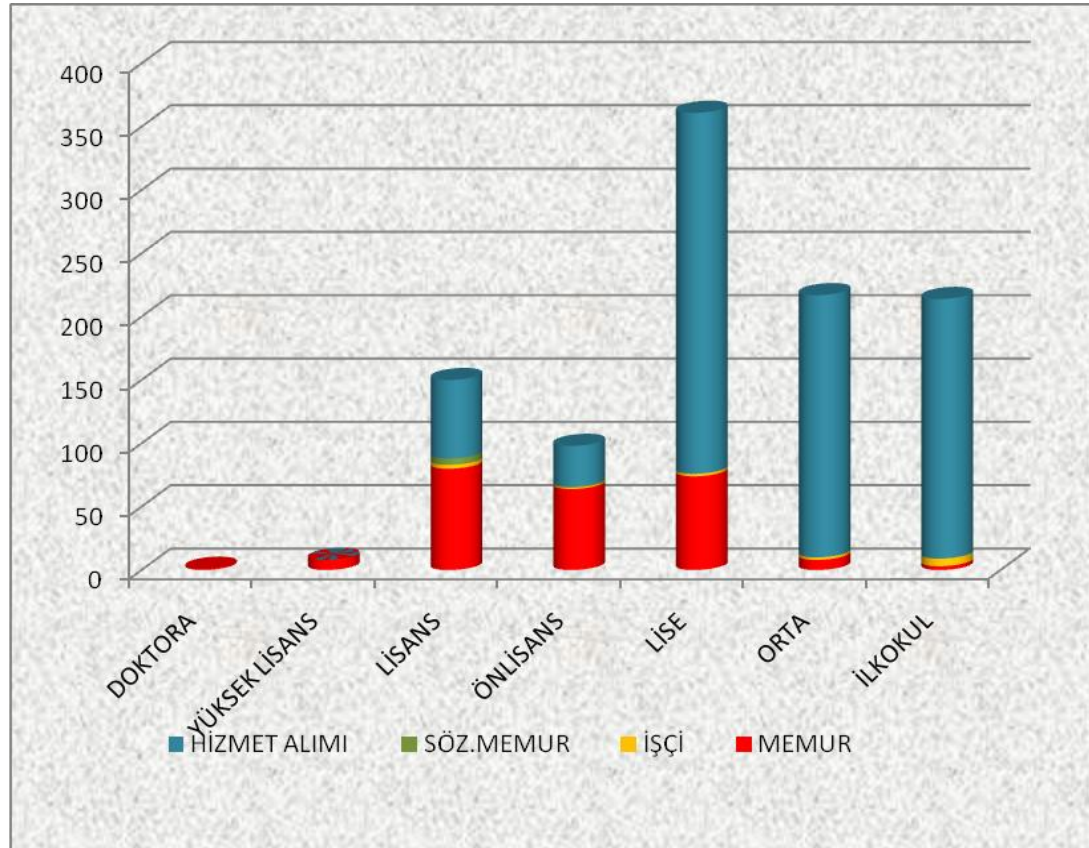
Cinsiyete Göre Personel Sayısı



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	%
DOKTORA	1				1	0,10%
YÜKSEK LİSANS	8	0	0	0	8	0,76%
LİSANS	80	3	5	62	150	14%
ÖNLİSANS	64	1	1	32	98	9%
LİSE	74	2	0	285	361	34%
ORTA	8	2	0	207	217	21%
İLKOKUL	3	6	0	205	214	20%
TOPLAM	238	14	6	791	1.049	

Belediyemizde çalışan memurların yaklaşık %1'i yüksek lisans, %36'sı üniversite, %26'sı ön lisans, %31'i lise, %4'ü ortaokul, %1'i ilkokul mezunu; kadrolu işçilerin %21'i üniversite, yaklaşık %7'si ön lisans, %14'ü lise, %14'ü ortaokul, %43'ü ilkokul mezunu; sözleşmeli memurların %9'u üniversite mezunu, %1'i ön lisans ve hizmet alımı personelin %8'i üniversite, %4'ü ön lisans, yaklaşık %35'i lise, %25'i ortaokul, %25'i ilkokul mezunu ve %3'ü diplomasızdır.



Personel Eğitim Durumu

4-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmaktadır.

- Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen göstermektir.
- İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenlemektedir. İlk ve ortaöğrenim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti verilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynerleri yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak gibi hizmetlerin dışında atölyelerde kendi işçilerinin ürettikleri malzemelerle hizmet sunmaktadır.



Çevre Dostu Konteynırlar yapılması

- Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parklar yapmak, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim işlerinin yapılması, çocuk oyun alanları oluşturmak.



Çocuklar için oyun parklarının yapılması

- e) Haftalık kurulan semt pazarlarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlamak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.

Belediyemiz, park ve bahçelerin bakımı ve temizliği işlerinde, kültür, sosyal ve yatırım hizmetlerinde öncelikli ve duyarlı olmuştur. Bu anlayışıyla hizmetlerini sürdürmeye devam etmek ve modern bir Çiğli yaratmak hedefimizdir.



Parkları güzelleştirme çalışmaları



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Belediyemiz ilçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Çiğli yaratmak için yol yapım çalışmalarına hızla devam etmektedir.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesi gereği 6 (aLTI) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı 24 Birim Müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Çiğli Halkına sosyal, kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Yaşam kalitesi yüksek, ilçedeki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetim anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Çiğli yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak.
- Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Çiğli halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak.
- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Çiğlide yaşayan Halkımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Gençlerimizin eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamın gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve hakkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için Belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir hale getirmek.
- Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1. BİRİM FAALİYET RAPORLARI



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BASIN DANIŞMANLIĞI

a-Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Çiğli Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek.

b-Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak.

c-Çiğli Belediye Başkanı'nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak.

d-Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek.

e-Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

f-Belediye Birimleri tarafından yürütülen çalışmaların halka duyurulması amacıyla gerektiğinde broşür, kitap veya diğer evrakların basımını sağlamak bu çalışmaların görüntülü tanıtımlarını hazırlamak ya da hazırlatmak.

g-Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

PROTOKOL

a-Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek.

b-Başkanlık Makamının davetli olduğu Ulusal Bayram veya resmi törenlerde protokol düzenine uygun bir şekilde yer alarak, ağırlandmasını sağlamak.

c-Resmi, Ulusal Bayram ve törenlerde protokol düzenini sağlamak.

d-Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak.

e-Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

f-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen diğer iş ve işlemleri yapmak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Halkla İlişkiler

a-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

b-Doğrudan Başbakanlık (BİMER) çerçevesinde internet veya yazılı olarak elden gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

c-Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak.

d-Belediyenin Halkla ilişkiler organizasyonunu sağlamak, gerektiği hallerde hizmet verenlerle hizmet alanlar arasında iletişim sağlamak.

e- Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

f- Halkla ilişkiler kapsamına giren etkinlikler düzenlemek.

g- Belediye çalışmaları ve personel performansı ile ilgili anketler yapmak.

h-Muhtelif hizmet kollarında Halkla ilişkiler masaları kurarak, hizmetin ilçenin her yerlerine götürülmesini sağlamak.

i-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Büro İş ve İşlemleri:

a-Başkanlık Makamı ile ilgili gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak.

b-Müdürlüğün yazışmalarını organize etmek.

c- Evrak Arşivini yapmak.

d-Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görev yapan işçi ve memur personelin hak ve görevlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

e-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Başkanlık Sekreteryası:

a-Başkanlık Sekreteryası Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunmakla beraber, Sekreteryaya' da görev yapan personelin görev dağılımını ve çalışma şeklini doğrudan Belediye Başkanı belirler.

b-Başkanlık Sekreteryası Belediye Başkanlığının günlük randevu düzenini sağlar, Birim Yöneticilerinin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlar, Belediye Başkanının mesajlarını diğer birimlere iletir.

II-AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR

İlçemizde fakir ve yardıma muhtaç ailelere eğitim, nakit ve giyim olarak yapılmıştır. İlçemizde 20 kişiye eğitim yardımı ve 1 kişiye nakdi yardım yapılmıştır.

III-SPORTİF FAALİYETLER

2015 yılında Belediyemizce spor faaliyetleri **Çiğli Belediye Spor Kulübü** bünyesinde yürütülmektedir.



Yaz okulu basketbol, voleybol

Yaz Okulu;

Futbol	:291 Kişi
Taekwondo	: 75 Kişi
Voleybol	:214 Kişi
Basketbol	:320 Kişi

Katılımın geçen seneye göre daha yüksek olduğu yaz okullarında eğlenceli ve eğitici çalışmalar yapılmıştır. Öğrenciler yaz okullarının sonunda başarı belgelerini alarak çalışmalarını tamamlamışlardır.



Taekwondo Yaz Okulu



Basketbol takımı



Futbol maçı sonrası kutlamalar

Çiğli Belediyesi Spor Kulübü 2014-2015 futbol sezonunda İzmir Amatör Grubundan bir üst lig olan B.A.L(Bölgesel Amatör Lig) Ligi'ne yükselme başarısı göstermiştir. 2015-2016 futbol sezonunda da bu ligde maçlar oynamıştır. Çiğli Belediye Spor Kulübü (U-11, U-13, U-14, U-15, U-16, U-17, U-18 ve U-19) Amatör yaş kategorilerinde mücadele etmiştir ve önümüzdeki yılda devam edecektir.

“Spor Dostluk ve Kardeşliktir” sloganı ile yola çıkılıp, spora ve sporcuya destek verilerek Çiğli Belediyesi **“5.Nostalji Masterler Dostluk Turnuvası”** düzenlenmiştir.

IV-KÜLTÜREL FAALİYETLER

1. Halkın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, belediyenin bu alandaki çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışması yapılmıştır.
2. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü nedeniyle; ilçemizde hizmet veren yerel gazetecilere yemek verilmiştir.
3. 23 Nisan-19 Mayıs 2015 resmi bayramları törenlerle kutlanmıştır.
4. 8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle; İlçemizdeki bayanlara çiçek dağıtımı yapıldı.
5. 5 Mayıs Anneler Günü nedeniyle Çiğli’de ki annelere çiçek dağıtılmıştır.
6. 10-16 Mayıs Engelliler haftası nedeniyle engelli vatandaşlarımıza müzik-eğlence programı tertiplenmiştir.
7. Ramazan ayında ilçemizde seyahat halinde bulunan ve yoksul vatandaşlara dağıtılmak üzere iftar yemeği hizmeti verilmiştir.

8. Muharrem Ayı Matem Orucu nedeniyle ilçemizde oruç tutan vatandaşlara verilmek üzere oruç açma yemeği ve bitimi nedeniyle de aşure verilmiştir.



Aşure dağıtımı

9. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle ilçemizdeki bürokratlara, muhtarlara ve sivil toplum kuruluşları yöneticilerine etkinlik düzenlenmiştir.



Cumhuriyet Yürüyüşü

10. 10 Kasım Atatürk'ü anma programı düzenlenmiştir.
11. 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle ilçemizde hizmet veren öğretmenlerimize yönelik etkinlik düzenlenmiştir.
12. 3 Aralık Dünya Engelliler günü nedeniyle engelli vatandaşlarımıza müzikli eğlence programı tertiplenmiştir.



Engelliler günü etkinliği

V- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

I. ARGE BİRİMİ :

Arge Biriminin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik afiş, broşür, kitapçık, pankart, cd vb. dokümanların grafik tasarımlarının yapmak ve bastırılmasını sağlamak,
- b) Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetlerin organize edilmesi,
- c) Çiğli Belediyesinin tüm birimlerin yaptığı çalışmaları basılı yayınlar ve internet aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak, kurum, kuruluş yada kişilerin Çiğli Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri onlara doğru biçimde aktarmak.

- d) Belediye Başkanımızla beraber semt toplantılarını organize etmek.
- e) Çiğli Belediyesi web sayfasının geliştirilmesi ve içerik güncellemesi yapmak birimimizin görev ve sorumlulukları arasındadır.

ARGE Birimi olarak sunulan faaliyetler:

- 2016 yılına ait ajanda tasarımı yapıldı ve dağıtılması sağlandı.
- Çiğli sınırları içerisinde bulunan toplam 40 adet billboard içerisine belediye faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlandı.
- Günün anlam ve önemine uygun her güne ayrı ayrı günaydın mesajları hazırlayıp vatandaşları samimiyeti kurmayı sağlıyoruz.
- Önemli gün ve aylarda kutlama ve anma afişleri hazırlanıp merkezi yerlere asılması sağlandı.
- Önemli gün ve aylarda gazeteye verilen ilanların tasarımını yapıp baskı takibini sağladık.
- “5.Nostalji Turnuvası”nın hazırlıklarının yapılması.



Nostalji Turnuvası

II. ÇİĞLİ ARAMA KURTARMA EKİBİ (Ç.A.K.) :

- 26.01.2015 tarihinde 22 kişiye Belediye Binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmesi.
- 13.02.2015,19.02.2015 ve 23.02.2015 tarihlerinde 99 kişiye Belediye Binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmesi.
- 10.03.2015 ve 23.03.2015 tarihlerinde 61 kişiye Belediye Binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmesi.
- 27.04.2015 tarihinde 32 kişiye Belediye Binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmesi.
- 26.05.2015 tarihinde 21 kişiye Belediye Binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmesi.
- 08.06.2015 tarihinde 36 kişiye Belediye Binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmesi.

2015 yılı içerisinde 271 kişiye Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir. Ayrıca ÇAK ekibi içerisinde seçilen 5 personel 1 yıldız balıkadam eğitimlerini tamamlamıştır.

III. AVRUPA BİRLİĞİ BİRİMİ:

- Çiğli Belediyesi Avrupa Birliği ofisi olarak 2015 yılında İlçemizde, İzmir’de ve Türkiye’nin farklı kentlerinde ikamet eden gençlere “**Avrupa Fırsatları Eurodesk, Avrupa Projeleri, Avrupa Gönüllü Hizmeti, ERASMUS**” konuları hakkında bilgilendirme yapıldı.



AB bilgilendirme toplantısı

- Okullarda, üniversitelerde ve derneklerde toplantı ve seminerler düzenlenerek Avrupa Fırsatı ve bu fırsatlardan yararlanma yöntemleri hakkında bilgiler verildi.

- **Bornova İzmir Kolejinden** gelen istek üzerine kolejde yaklaşık **170 kişiye**; Eurodesk ve Avrupa Projeleri, Erasmus Avrupa Projeleri ve Avrupa Gönüllü Hizmeti hakkında bilgiler verildi.

- **Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun** isteği üzerine yaklaşık 450 kişiye; Eurodesk ve Avrupa Projeleri, Erasmus Avrupa Projeleri ve Avrupa Gönüllü Hizmeti hakkında bilgiler verildi.

- **Çiğli Rotary Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin** isteği üzerine yaklaşık 150 kişiye; Eurodesk ve Avrupa Projeleri, Erasmus Avrupa Projeleri ve Avrupa Gönüllü Hizmeti hakkında bilgiler verildi.

Ayrıca;

Yıl içerisinde yapılan bilgilendirme toplantıları: 770 kişi

Bilgi almaya gelen kişi sayısı: 491 kişi

Bilgilendirme yapılan kişi sayısı(mail-telefon): 1.261 kişi

IV. Ç.İ.B.E.M BİRİMİ:

- **01/01/ 2015- 31/12/2015** tarihleri arasında ÇİBEM tarafından 26 Branşta 83 grup kurs açılmıştır. Bu kurslar Yönetici Asistanlığı: (4 Grup), Takı Yapımı: (1 Grup), Takı İşlemciliği (1 Grup) Temel Bilgisayar Yazarlığı (1 Grup), Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı (6 Grup) Bilgisayar Kullanımı 810 Grup), Ofis Programları Kullanımı



Kreş Etkinlikleri

(4 Grup), Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım (2 Grup), Grafikerlik (2 Grup), Pastacı Çırağı (11 Grup), Hasta Kabul İşlemleri (2 Grup), Çocuk Bakım Elemanı (2 Grup), Ön Muhasebe (5 Grup), İngilizce (1 Grup), Web Tasarımı (1 Grup), Grafik ve Animasyon (1 Grup), Okur Yazarlık (3 Grup), 0-3 Yaş Çocuk Etkinlikleri (1 Grup), 3-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri (4 Grup), Aşçı Çırağı (1 Grup), Diksiyon (4 Grup), Yaşlı Refakatçisi (1 Grup), Mum Oymacılığı (1 Grup), Mis Sabun Üretimi (2 Grup), İşaret Dili (1 Grup), Telkari (1 Grup), Bilgisayar Destekli Muhasebe (1 Grup), Autocad (1 Grup). Bu kurslardan 65 Grup bitmiş 20 Grup halen devam etmektedir. Açılan Kurslardan 1.347 Kursiyer yararlanmış olup başarıyla 494 kursiyer bitirmiştir.



Takı kursu

- **27/04/2015** tarihinde ilk sertifika töreni düzenlenmiş olup; 5 Branşta toplam 9 grupta Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı (4 Grup), Ofis Programları Kullanımı (2 Grup) Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım (1 Grup), Pastacı Çırağı (1 Grup), Okur Yazarlık (1 Grup), 82 Başarılı Kursiyerlerin Sertifikaları dağıtılmıştır.



Pastacı Çırağı kursu

• **08/10/2015** tarihinde 2. Sertifika töreni düzenlenmiş olup 21 Branşta toplam 44 Grupta Grafik Animasyon (1 Grup), Web Tasarımı (1 Grup), Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım (1 Grup), Ofis Programı Kullanımı (1 Grup), Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı (2 Grup), Bilgisayar Kullanımı (5 Grup), Pastacı Çırağı (6 Grup), Takı Yapımı (1 Grup), Gümüş Takı İşlemeciliği (1 Grup), Yönetici Asistanlığı (2 Grup), Ön Muhasebe (3 Grup), İngilizce (7 Grup), Çocuk Bakım Elemanı (1 Grup), 0-3 Yaş Etkinlikleri (1-Grup), 3-6 Yaş Etkinlikleri (2 Grup), Okur Yazarlık (2 Grup), Hasta Kabul İşlemleri (2 Grup), Diksiyon (2 Grup), İşret Dili (1 Grup), Aşçı Çırağı (1 Grup) ve Yaşlı Rekaketçisi (1 Grup) 412 Başarılı Kursiyerin Sertifikaları dağıtılmıştır.



Çocuk eğitimi kursu

• **08/10/2015** tarihindeki törenden bu yana 105 kursiyer sertifikalarını almak için beklemektedir. Kurs süresince kursa başlayan kursiyerlerimizin 3-6 yaş aralığındaki çocukların bakımı, ÇİBEM Çocuk Bakım ve oyun Odasında ücretsiz olarak sağlanmıştır. Toplam 70 kursiyerimizin çocuğu Çocuk Bakım ve Oyun Odasında yararlanmıştır.



Sertifika töreni

V. EVLENDİRME BİRİMİ:

2015 yılında,

Evlenmek için Başvuranların sayısı	: 1.513 çift
Nikah kıyılanların sayısı	: 1.394 çift
İzin Belgesi alıp Başka yerde nikahı kıyılanların sayısı	: 134 çift



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanununun buna ek diğer Kanun ve Yönetmeliklerde Belediyelere verilmiş olan görevlerin ifası için gerekli olan teşkilat şemasını ve bu şemanın en küçük ögesi olan kadro kavramının hak, hukuk, yetki, sorumluluk ve görevlerini; bu görevlerini en iyi ve mükemmel bir şekilde noksansız olarak ifasını 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş sözleşmesi esasları çerçevesinde düzenleyen bir birimdir.

Bu itibarla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen şekilde memur ve işçi çalışan tüm personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi sosyal haklardan yararlandırılmaları gerektiğinden taltif ve tecziyeleri işlemlerinin tekamül ettirilmesi, çalışma huzurunun sağlanması birlik ve beraberliğinin temini bakımından yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetin yürütülmesinde gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Son durum itibariyle Belediyemiz teşkilatının memur ve işçi kadro sayısı ile fiilen çalışanların ve diğer faaliyetlerimizin rakamsal değerleri aşağıda paylaşılmıştır.

II. DEFTER KAYITLARI

01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar 4741 evrak Müdürlüğümüzde işlem görmüştür.

III. PERSONEL ATAMA VE TAYİNLERİ

- Belediyemizde Sözleşmeli Memur Atamaları:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 6 kişi çalıştırılmıştır.

2015 yılında alınan 6 personel Sözleşmeli Personel statüsünde çalıştırılmıştır. Alınan Sözleşmeli Personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

OCAK	2015	6 Personel
TOPLAM		6 Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

• Açıktan Tayinler:

Devlet Memurları Kanununun değişik 92.ve 93. Maddelerine göre 4 adet memurun eski hizmetleri de dikkate alınarak açıktan tayini yapılmıştır.

NİSAN	2015	2 Memur Personel
AĞUSTOS	2015	1 Memur Personel
EKİM	2015	1 Memur Personel
TOPLAM		4 Memur personel

• Belediyemize Başka Kurumlardan Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince başka kurumlardan memuriyeti devam eden 6 memurun nakil işlemi yapılarak göreve başlatıldı. Nakil işlemi yapılan Memurların aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

MART	2015	2 Memur personel
NİSAN	2015	2 Memur personel
EKİM	2015	1 Memur personel
KASIM	2015	1 Memur personel
TOPLAM		6 Memur Personel

• Belediyemizden Başka Kurumlara Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince Belediyemizde memuriyeti devam eden 2 memur nakil işlemleri yapılarak görevden ayrıldı. Naklen giden memurun aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	2015	1 Memur personel
EYLÜL	2015	1 Memur personel
TOPLAM		2 Memur Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

IV. KADEME VE DERECE İLERLEMELERİ

Devlet Memurları Kanunun 241 ve 631 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile değişik 65. ve 68. Maddeleri gereğince kanuni terfi müddetlerini dolduran memurlara gerekli kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır. Terfileri yapılan memur personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

OCAK	2015	19 Memur Personel
ŞUBAT	2015	19 Memur Personel
MART	2015	16 Memur Personel
NİSAN	2015	15 Memur Personel
MAYIS	2015	19 Memur Personel
HAZİRAN	2015	27 Memur Personel
TEMMUZ	2015	18 Memur Personel
AĞUSTOS	2015	19 Memur Personel
EYLÜL	2015	15 Memur Personel
EKİM	2015	8 Memur Personel
KASIM	2015	20 Memur Personel
ARALIK	2015	11 Memur Personel
Toplam		206 Memur Personel

8 yıllık sicil durum değerlendirmesi neticesinde 13 adet memur personelin bulunmuş olduğu derece ve kademesinde, 1'er kademe ilerlemesi yapılmıştır.

V. İNTİBAK İŞLEMLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Yasasının 1897 sayılı kanunla değişik 36. Maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 1 memurun intibak işlemleri ve 7 personelin SSK İntibakı yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiş olup, ayrıca 631 sayılı kanun hükmündeki kararname hükümleri uyarınca kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen memurların gerekli işlemi uygulanarak mağduriyeti önlenmiştir. İntibak işlemleri yapılan Memur personellerin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

NİSAN	2015	1 Memur Personel
MAYIS	2015	1 Memur Personel
HAZİRAN	2015	4 Memur Personel
TEMMUZ	2015	1 Memur Personel
TOPLAM		7 Memur Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

VI. HİZMET TAKİP PROGRAMINA İLİŞKİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

14.04.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan HİZMET TAKİP PROGRAMINA ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında aktif olarak görev yapan 238 memur personelin, 6 sözleşmeli personelin ve 14 kadrolu işçilerin olmak üzere toplam 258 personelin hizmet bilgilerinin giriş kontrolü yapılmaktadır. Bu çalışmalar halen devam etmektedir.

VII. EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

2014 yılında 1478 sayılı Kanun Hükümleri ile 20.02.1992 tarih ve 3474 sayılı Kanun ile değişik 5434 sayılı Kanunun 39.maddesi (b) fıkrası uyarınca 2 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır. Emekliye ayrılan memur personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

KASIM	2015	1 Memur Personel
TEMMUZ	2015	1 Memur Personel
TOPLAM		2 Memur Personel

VIII. İSTİFA VE SÖZLEŞMELİNİN İPTAL İŞLEMLERİ

2839 sayılı kanunun 18.maddesi gereğince 2015 yılında 1 sözleşmeli personeli istifası ve 1 memur istifası yapılmıştır. İstifa eden personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

ŞUBAT	2015	1 Sözleşmeli Personel istifa(Seçim Nedeniyle) 1 Memur Personel (Seçim Nedeniyle)
TOPLAM		2 Memur istifa

IX. STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN DURUMU

Belediyemizde staj yapmakta olan 2015 yılının Ocak ayından Aralık ayına kadar stajyer öğrencimiz, her türlü mesleki bilgi ve beceriyi alabilmeleri için tüm olanaklardan yararlandırılmış olup; Bu öğrenciler Belediyemize birçok alanda hizmet vermekteler ve son derece olumlu iletişim içerisinde okul müdürlükleri ile koordineli olarak çalışmaktadırlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

X. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231.maddesinde “Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür” denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının DPB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişi yapılmakta ve kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmektedir.

XI. İŞ VE NAKLEN ATAMA DİLEKÇELERİ

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 970 adet iş ve naklen atanma dilekçeleri işlem görmüş ve bu dilekçelere cevap yazılıp posta yoluyla gönderilmiştir.

XII. TARAMA YAPILAN EVRAKLAR

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 42.520 adet evrak taranarak özlük dosyalarına dosyalanmıştır.

XIII. MEMUR PERSONEL DURUMU

• Memur Kadrolarının Sınıfları Aşağıda Belirtilmiştir:

Genel İdare Hizmetleri.....	160
Teknik Hizmetler Sınıfı.....	60
Sağlık Hizmetler Sınıfı.....	12
Avukatlık Hizmetler Sınıfı.....	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı.....	4
<u>Toplam.....</u>	<u>238</u>
Sözleşmeli Memur.....	6
<u>Toplam Memur Sayısı.....</u>	<u>244</u>



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı;

MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
BAŞKANLIK	4 Başkan Yardımcısı,
AR-GE ve AVRUPA BİRLİĞİ BİRİMİ	1 Ruhsat ve Denetim Müdürü, 1 Zabıta Müdürü, 1 Teknisyen,
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Özel Kalem Müdürü, 1 Şef, 3 Memur, 1 Sanat Tarihçisi, 1 Kameraman, 2 Eğitimci (Sözleşmeli Memur), 1 Eğitimci
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Memur, 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kaloriferci
EVLENDİRME BİRİMİ	1 Evlendirme Memuru, 1 Şef (Evlendirme Memuru)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Personel Şefi, 1 Tahsildar, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef, 1 Tahsildar, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Memur
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13 Memur, 1 Sayman, 4 Tahsildar, 1 İcra memuru, 1 Programcı, 1 Hizmetli, 1 Bilgisayar İşletmeni 1 Uzman, 1 Veri Haz.ve Kont.İşlt., 1Çocuk Eğitimcisi, 1 Eğitimci, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Teknisyen Yardımcısı
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Çözümleyici, 4 Memur, 1 Şef
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Veteriner), 4 Veteriner Hekim, 2 Memur, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Şef, 1 Bilgi İşlem Müdür, 1 Şube Müdürü
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Tabip), 2 Tabip, 1 Biyolog, 2 Hemşire, 1 Memur, 1 Sosyal Çalışmacı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Komiser Yardımcısı, 39 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru,
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Makine İkmal Müdürü, 4 Mühendis, 9 Tekniker, 1 Peyzaj



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

	Mimarı, 1 Mimar, 1 Teknisyen, 1 Jeomorfolog, 3 Memur
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Avukat, 1 Avukat(Sözleşmeli) 2 Memur, 1 Koruma Güvenlik Memuru
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef, 2 Memur, 1 Teknisyen
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 9 Mühendis, 1 Mimar(Sözleşmeli Memur), 3 Şehir Planlayıcısı, 5 Tekniker, 1 Tekniker(Sözleşmeli Memur), 1 Teknisyen, 1 Koruma Güvenlik Memuru, 2 Memur, 1 Tahsildar
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 6 Memur, 1 Fizikçi, 1 Teknisyen Yardımcısı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Şube Müdürü, 1 Sosyolog, 1 Şef, 4 memur, 1 Teknisyen, 1 Koruma Güvenlik Şefi
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Şef, 1 memur, 1 Kameraman, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Koruma Güvenlik Görevlisi
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Müh, 1 Müh.(Söz.), 1 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 Şef, 1 Memur
SOSYAL YARDIM İŞLER MDR.	1 Müdür, 2 Şef
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Mühendis
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1 Sivil Savunma Uzmanı, 1 Memur
HARMANDALI BİRİMİ	1 Birim Sorumlusu,
SASALI VE KAKLIÇ BİRİMİ	1 Birim Sorumlusu, 1 Şef, 1 Tahsildar, 1 Mühendis, 1 Mimar, 1 Memur



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

XIV. İŞÇİ PERSONEL DURUMU:

Belediyemizde 2015 yılında 14 adet kadrolu işçimiz çalışmaktadır.

• İşçi Personelimizin Dolu Müdürlüklere Göre Dağılımı:

UNVAN	FEN İŞLERİ MDR.	PARK VE BAHÇELER MDR.	TEMİZLİK İŞLERİ MDR.	TOPLAM
SİLİNDİRCİ				
AYNIYAT SAYMANI	1			1
ŞOFÖR		2	2	4
POSTABAŞI				
USTA		1		1
İŞÇİ	1	5		6
SERACI				
YEDEK PARÇACI				
BETON TRETUARCISI				
POSTA BAŞI				
BİLGİSAYARCI			1	1
LASTİKÇİ				
VETERİNER				
OPERATÖR	1			1
ELEKTRİK İŞÇİSİ				
TOPLAM	3	8	3	14

XII. HEDEFLERİMİZ

Verimli, çok yönlü destek hizmeti sunmaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2015 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmuştur.



Meclis toplantısı

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2015 yılında; 5018, 5393 sayılı Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanmış ve onaylanarak kabul edilmiş bulunan Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesine göre Belediye Başkanlığına verilen dilekçelerin havalesinden sonra, Dilekçe Kayıt Defterine kaydedilerek, ilgili birimlere havale edilen dilekçeler ile bunlara verilmiş cevapların tarih ve sayılarının Dilekçe Defterine işlenmek sureti ile kayıtların kapatılması sağlanmıştır. Anayasal bir hak olan Dilekçe Hakkının Kullanılması konusunda gereken hassasiyet gösterilmiştir.

Belediye hizmetlerimizin daha etkin, verimli ve hızlı bir biçimde yerine getirilmesi bakımından; Müdürlüğümüz sorumluluk alanında yer alan, Meclis ve Encümen Toplantı Salonlarımızda eksiklikleri tespit edilen, gerek elektronik ve gerekse mefruşat malzemeleri bu yıl içerisinde satın alınarak ihtiyaçlar giderilmiştir.



Encümen Toplantısı

Yine 2015 yılı içerisinde; Belediye hizmetlerimizin yürütülmesi sırasında iş ve işlemlerin yerine getirilmesi sürecinde mevzuata uygun üretim sağlama bakımından personelin, Hizmetiçi Eğitim Seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

II. GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMU

Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde 7436 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup 411 adet de giden evrak kaydı yapılmıştır. Dilekçeli müracaat ise 3079 adet olmuştur.

2015 yılında; Belediye Meclisimizce toplam 77 adet, Encümenimizce toplam 491 adet karar alınmıştır.



Meclis Toplantısı



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORLARI

Çiğli Belediyesinin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve iş bu yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Çiğli Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Belediyemizin Basın Yayın organları aracılığıyla tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek, Müdürlüğümüzün vizyonudur.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I.GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Çiğli İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızı Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, istek-şikayet ve önerileri ilgili müdürlüklere iletmek ve konu hakkında başvuru sahiplerine her aşamada bilgi vermek, Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen yol, park ve benzeri çalışmaların açılış törenlerini Özel kalem ile koordineli olarak organize etmek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından yapılan hizmet ve projelerden vatandaşlarımızın zamanında doğru bilgilendirilmeleri konusunda önemli bir görev üstlenmiştir. Hizmeti üretmek yeterli değil, bu hizmeti vatandaşlara zamanında ve doğru bir şekilde iletmek için güçlü bir iletişim köprüsünün kurulması da gereklidir. Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla her türlü kitle iletişim kaynaklarından etkin biçimde yararlanmak Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. Müdürlük, ilgili Belediye Kanunu gereğince yasadan kaynaklı yetkileri, kendisine yüklenmiş sorumluluklar çerçevesinde ve amaca hizmet edecek şekilde kullanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yürüttüğü çalışmalarla kamuoyunun Çiğli Belediyesi'ni dolaysız biçimde tanımasını ve değerlendirmesini sağlamaktadır.

II. ETKİNLİKLERİMİZ

Faaliyetin adı: 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



Kadınlar Günü

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 06.03.2015 Tarihinde Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayan vatandaşlarımıza hediye ve karanfil dağıtılmıştır.

Faaliyetin amacı: 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadın vatandaşlarımızın bu özel gününü kutlamak.

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Kutlama çerçevesinde 06.03.2015 tarihinde; Belediyemiz sınırları içerisindeki fabrikaları ziyaret edip, çalışan emekçi kadınlarımızın kadınlar gününü kutlayarak, onlara broş ve karanfil hediye edilmiştir.



8 Mart Kadınlar Günü

Faaliyetin adı: 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 17.03.2015 Tarihinde Çanakkale Zaferi nedeniyle Çiğli’de yaşayan dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza Çanakkale şehitliği gezdirilmiştir.



Çanakkale Gezisi

Faaliyetin amacı: 18 Mart Çanakkale Zaferini kutlayıp, değerli kahramanlarımızı saygıyla anmak.

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Gezi çerçevesinde 16.03.2015 tarihinde saat 23:00 de Belediyemiz önünden otobüslerle hareket edilmiştir.17.03.2015 tarihinde sabah saatlerinden itibaren feribotla karşıya geçerek rehber eşliğinde Çanakkale şehitlik gezisi yaptırılmıştır. Aynı akşam saat 17:00 de tekrar yola çıkılmış ve saat 23:00 de vatandaşlarımız Çiğli Belediyesi önüne getirilmişlerdir. Bu etkinlikteki tüm giderler Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



Çanakkale gezisi

Faaliyetin adı : 25 NİSAN BAŞKAN EŞLERİ AĞIRLAMA

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 25.04.2015 Tarihinde Metropol İlçe Belediye Başkan eşlerine, Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve yapılan projelerin yerinde gösterilmesi.

Faaliyetin amacı: İzmir ilindeki İlçe Belediye Başkan eşlerine ilçemiz hakkında bilgi verilmesi.



Başkan Eşleri nin İlçe ziyareti

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Etkinlik çerçevesinde 25.04.2015 tarihinde; Belediyemiz sınırları içerisindeki Kuş Cenneti ve Doğal Yaşam Parkı ziyaret edilip Kaklıç'ta organik ürünlerden oluşan kahvaltılı ikram edildikten sonra, Çibem Eğitim merkezindeki kursiyerlerimizin yapmış olduğu çalışmalar tanıtılmıştır.



Başkan Eşlerinin Çibem Kursiyerlerini Ziyareti

Faaliyetin adı: 29 NİSAN DÜNYA DANS GÜNÜ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 29.04.2015 Tarihinde Dünya Dans Günü Etkinliği.

Faaliyetin amacı: Vatandaşlarımızı dünya dansları hakkında bilgilendirmek.

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: 29.04.2015 Tarihinde Dünya Dans Günü olması sebebiyle Belediyemiz toplantı salonunda vatandaşlarımız davet edilerek çeşitli dans gösterileri sunulmuştur.



Dünya Dans Etkinliği

Faaliyetin adı: 5 MAYIS HİDİRELLEZ ŞENLİĞİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 05.05.2015 Tarihinde Hıdrellez kutlamaları çerçevesinde vatandaşlarımızla birlikte geleneklerimizi yaşatmak.

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Etkinlik çerçevesinde 05.05.2015 tarihinde; Çiğli kasaplar meydanında saat 20:00 da çeşitli müzik ve dans gruplarının gösterileri sunulmuş, geleneksel Hıdrellez ateşi yakılmış ve günün anlam ve önemini içeren konuşmalar yapılmıştır.



Hıdırellez Şenliği

Faaliyetin adı: 8 MAYIS ANNELER GÜNÜ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 08.05.2015 Tarihinden itibaren dört hafta boyunca Şirince gezisi düzenlenmiştir.

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: 2015 yılı Mayıs ayı boyunca Anneler Günü münasebetiyle Çiğli’de yaşayan dar gelirli ve engelli bayan vatandaşlarımıza dört hafta boyunca Şirince gezisi düzenlenmiştir. Bu etkinlik çerçevesince vatandaşlarımıza sunulan ulaşım, kahvaltı, öğle yemeği, ikramlar ve Çetin Maket köy ziyareti giderleri müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.



8 Mayıs Anneler Günü Şirince gezisi

Faaliyetin adı: RAMAZAN AYI İFTAR YEMEĞİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 30.06.2015 Tarihinde Ramazan ayı münasebetiyle Çiğli de yaşayan vatandaşlarımızla iftar yemeğinde bir araya gelmek.



İftar yemeği

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: İftar yemeği münasebetiyle 30.06.2015 tarihinde; Şehit ve gazi yakınları, STK'lar, muhtarlarımız, Belediye Başkan Yardımcılarımız, Belediye Meclis Üyelerimiz, dar gelirli ve engelli vatandaşlarımız yemeğe davet edilmiştir.

Faaliyetin adı: 8. GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 09.10.2015 Tarihinde sünnet cerrahi işlemi yaptırılan 100 çocuk ve ailelerine şölen etkinliği yapılmıştır.

Faaliyetin amacı: Çiğlide yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi.



Sünnet Şöleni

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Etkinlik çerçevesinde 09.10.2015 tarihinde; Eski Belediye binası 6. Kattaki yemekhane salonumuzda, Belediye Başkanımız, Meclis Üyelerimiz, sünnet olan çocuklar ve ailelerinin katılımlarıyla müzik eşliğinde tavuk-pilav, ayran, yaş pasta ve meşrubat ikramları yapılmıştır.



Sünnet Şöleni eğlencesi

Faaliyetin adı: 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarının yapılması



Cumhuriyet Bayramı bayrak dağıtımı

Faaliyetin amacı: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında bayrak dağıtımı ve Cumhuriyet yürüyüşü.



Cumhuriyet yürüyüşü

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Çiğli Belediye Başkanımız liderliğindeki protokol heyeti ve çiği halkı ile Belediye binası önünden Bayraklı ve meşaleli yürüyüş yapılarak Çiğli Cumhuriyet meydanına gidilmiştir.

Faaliyetin adı: 3 ARALIK ENGELLİLER GÜNÜ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 03.12.2015 tarihinde engelli vatandaşlarımız ve yakınlarına moral ve motivasyon amaçlı yemek verilmiştir.



Engelliler Günü yemeği

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Eski Belediye Binası 6. Katında engelli vatandaşlarımıza ve yakınlarına moral ve motivasyon amaçlı verilen yemekte Başkanımız İnş.Müh. Hasan ARSLAN'nın konuşma yapması ve yerel sanatçıların sahne almasıyla sona ermiştir.



Engelliler Günü Yemeği



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

IV. İSTEK ve ŞİKAYET MASASI

Vatandaşlardan mail ve dilekçe yoluyla gelen isteklerin, taleplerin ilgili birimlere iletilerek sorunların en kısa sürede çözüme ulaştırılmasının sağlanması.

İSTEK ŞİKÂYET MASASI	DİLEKÇE İLE BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI
Mail yoluyla gelen evrak	1683	1458
Bilgi edinme	63	45
Bimer	178	116

Vefat taziye mektubu	141 Adet
----------------------	----------

V. İLAN REKLAM BİRİMİ

İlan- Reklam bölümümüz, özel günlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması için afiş hazırlayan birimimizdir.

Belediyemizin faaliyetlerini halkımıza duyurmak amacıyla İlan-Reklam servisimizle afişler hazırlanmış ve panolara asılmıştır.

VI. BİLGİ EDİNME

2015 yılı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Bilgi Edinme, Bimer ve İş İstihdam Bürosu faaliyet raporu aşağıdaki çizelgede belirtilmektedir.

İSTEK ŞİKÂYET MASASI	Mail ile Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Sayısı
BİMER	178	116
BİLGİ EDİNME	63	45

VII. İŞ İSTİHDAM BÜROSU

Çiğli Belediye Başkanlığı İş İstihdam Bürosu hizmetlerinden yararlanmak amacıyla iş için başvuranlara Belediye nezdinde personel ihtiyacı olan firmalarla görüşme çalışmalarını yürütür.

Ocak(76 kişi), Şubat (75 kişi), Mart (25 kişi), Nisan (57 kişi), Mayıs (98 kişi), Haziran (69 kişi), Temmuz (110 kişi), Ağustos (81 kişi), Eylül (61 kişi), Ekim (26 kişi), Kasım (81 kişi), Aralık (226 kişi) İŞKUR'a kayıt yaptırmış ve kendilerine uygun işyerlerine yönlendirme yapılmıştır.

Ocak-Aralık Ayı içerisinde toplam 985 kişinin görüşmesi olumlu geçmiş olup aylık faaliyet raporları aşağıdaki gibidir.

	İLKOKUL	LİSE	ÜNİVERSİTE	EĞİTİM DURUMU BELLİ OLMAYAN
KADIN	81	160	144	98
ERKEK	234	184	84	

Çiğli Belediyesi İş İstihdam Bürosu olarak toplu iş görüşmelerinde 2015 yılı içerisinde aşağıdaki firmalara işçi yerleştirmesi gerçekleştirilmiştir.

- Klimasan,Enka Plastik, Kocaer Haddecilik, Beren Tekstil, Medical Park Hastanesi, Genç Makine, Kamil Koç, Schneinder Electric, Eurest Services, Kardemir, Espirit Danışmanlık, Say Reklam, Yyt Yapı Yol Trafik Şirketi, Us Grup, Çamaltı Tuzlası, Egem Grup Danışmanlık, Tepe Savunma Ve Güvenlik Sistemleri, Tesco Kipa, Koroza Ambalaj, Çözüm Ortağı Reklam Hizmetleri, Dost Cam, Felda Efco Gıda Firması, Callart, Aras Kargo, Gürış Logistics, Avod Gıda, Karel Demir, Enginar Yemek Ve Catring, Etm Danışmanlık



İş görüşmeleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

BASIN DANIŞMANLIĞI BİRİMİ

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Çiğli Belediyesi'nin çalışma, hizmet ve projelerini yazılı ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurmak, belediye – medya kuruluşları ilişkisini düzenlemek, web ve sosyal medya sayfasını düzenlemekle görevli birimdir.

Belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmektedir. Etkinliklerimize tüm basın kuruluşlarının temsilcileri çağrılmakta, katılımın olmadığı basın kuruluşlarına haber bülteniyle birlikte fotoğraf ve kamera görüntüsü servisi yapılmaktadır. Ayrıca gazete, dergi, televizyon ve radyoların muhabir ve programcılarına istenilen konularda gerekli hazırlıklar yapılarak, bilgi, doküman, fotoğraf ve kamera görüntüsü sağlanmaktadır. Basın mensuplarının talepleri doğrultusunda belediye başkanı ve diğer bürokratlarla röportajlar yapılmaktadır. Çeşitli basın kuruluşlarına ziyaretler yapılmakta ve bazı programlar ile ana haber bültenlerine belediye başkanı ya da konuyla ilgili birim yetkilisinin konuk olarak katılması sağlanmaktadır.

Günlük, haftalık ve aylık gazete ve dergiler ile televizyon haber ve programlarının takibi yine birimimiz tarafından sağlanmakta, günlük olarak başkanlık makamı ve ilgili başkan yardımcıları ile müdürlüklere servis yapılmaktadır. Ayrıca resmi gün ve milli bayramlarla ilgili kutlama ve hizmet etkinliklerinin tanıtım ilanları da bu birim tarafından hazırlanmakta ve yayınlattırılmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Faaliyetin Adı: Tanıtımda yaygın etkinlik sağlanması

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Belediye etkinlik, faaliyet ve çalışmalarının ilk elden kamuoyuna duyurulması

Faaliyetin Amacı: Belediye çalışmalarını kamuoyuna medya aracılığıyla duyurmak

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: 2015 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da bülten hazırlanıp basına görselleri ile birlikte iletilmesine, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel medya kuruluşlarının temsilcilerinin çağrılmasına ve basın toplantılarının düzenlenmesine devam edilecektir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
YAYINLANAN HABER SAYISI	10	16	18	16	17	24	22	14	14	14	27	23
YAYINLANAN PROGRAM SAYISI	2	1	1	3	1	3	3	1	1	2	1	2

Tablo 1: Televizyon kanallarında 2015 yılında yayınlanan haber ve program sayısının aylara göre dağılımı.

AYLAR	Gazete, dergi ve televizyonlara Gön. haber bülteni sayısı	Gazete ve Dergilerde Yayınlanan haber sayısı	Gazete ve Dergilerde Yayınlanan haber ve köşe yazısı	İnternet haber Sitelerinde Yayınlanan haber sayısı
Ocak	13	72	1	50
Şubat	19	102	-	78
Mart	19	80	-	64
Nisan	13	78	-	53
Mayıs	16	70	-	49
Haziran	14	71	-	55
Temmuz	12	98	-	46
Ağustos	6	50	1	26
Eylül	8	50	-	39
Ekim	17	75	-	50
Kasım	18	80	-	45
Aralık	15	78	-	46
TOPLAM	170	904	2	601

Tablo 2: Gazete, dergi ve televizyonlara 2015 yılında servis yapılan bültenlerin aylara göre dağılımı ile gazete ve dergilerde yayınlanan haber, köşe yazısı ile özel haber sayısı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Sonuç: Müdürlüğümüzün asli görevlerinden biri olan “Tanıtımda Yaygın Etkinlik Sağlanması” konusunda 2015 yılı içinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Adı: Yerel ve Ulusal Televizyon Kanallarında Haber ve Program Takibinin Yapılması

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Yerel ve ulusal televizyon kanallarında yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibini yapmak amacıyla çalışmalar yapılması.

Faaliyetin Amacı: Yerel ve ulusal kanallarda haberlerin yayınlanmasıyla geri dönüşüm almak ve arşiv çalışması yapılması amacıyla dışarıdan hizmet alımı yapılması.

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: Belediyemiz ile ilgili haber ve programlar medya takip şirketinden düzenli olarak alınmıştır. Önümüzdeki yıllarda da belediyemizle ilgili haber ve programların takibine devam edilecektir.

Sonuç: Belediyemizle ilgili televizyon kanallarında haber ve programlar yayınlanmakta ve bunun takibi dışarıdan hizmet alınarak sağlanabilmektedir.

Faaliyetin Adı: Bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve etkinliklerde basın mensupları ile bir araya gelmek.

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Belediye hizmet ve etkinliklerin tanıtımı ve gündemi ilgilendiren konular ile ilgili açıklama yapılması ve etkinliklerin tanıtımı ve anlatımını sağlamak üzere kamuoyuna ilk elden duyurulması.

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: Belediye ile ilgili hizmet ve etkinliklerin anlatılması ve tanıtılması amacıyla birimimizce 2015 yılında birçok farklı etkinlikte – basın toplantısı, panel, imza töreni, şölen, şenlik, açılış, festival, tören, gezi ve anma etkinlikleri- basın mensupları ile bir araya gelinmiştir. Faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirme toplantıları ve etkinliklere basın mensuplarının davet edilmesine devam edilecektir.

Sonuç: Kamuoyuna medya aracılığıyla belediyemiz hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup, belediye çalışmaları medya kanalıyla kamuoyuna anlatılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Faaliyetin Adı: Fotoğraf ve görüntü arşivi ile yayınlanan haber ve programların arşivi

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Basılı yayın organlarındaki haberlerin takibi ve arşivlenmesi ile çekilen fotoğraf ve kamera görüntülerinin arşivlenmesi işlemi

Faaliyet ile ilgili çalışmalar: Basılı yayın organlarında yayınlanan bültenlerin takibi amacıyla gazete ve dergiler düzenli olarak taranmakta ve gazete kupürleri arşivlenerek saklanmaktadır. Gerek görülen durumlarda bu haber arşivinden faydalanılmaktadır. Yine belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Gerekli durumlarda arşivimiz belediyemiz ve halkımızın hizmetine sunulmaktadır. 2015 yılında belediyemizin tüm faaliyetleri fotoğraflanmış ve kameraya çekilmiştir.

Sonuç: Belediye ile ilgili faaliyet ve çalışmalar düzenli olarak fotoğraflanmakta ve kameraya çekilmekte, bu görüntü ve fotoğraflar tarihine, ait olduğu birime ve alana göre arşivlenmektedir. Gerekli durumlarda arşiv görüntüleri kullanılmaktadır.

Faaliyetin Adı: Web Sitesi ve Sosyal Medya Çalışmaları

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Basına servis yapılan ve basında yer alan haberler ve duyuruların belediyemiz web sayfası ve sosyal medya sayfasında yer alması.

Faaliyete ilişkin yapılan Çalışmalar: 2015 yılında gazete, dergi ve televizyonlara servis edilen 601 adet haberin web sayfası ve belediyenin sosyal medya sayfasında yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize yapılan ziyaretler de ayrı bir bölümde web kullanıcılarının bilgisine sunulmuştur. Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili duyurular da belediyemiz web ve sosyal medya sayfasından görüntülenmekte ve güncellenmektedir. Yine belediyemizin e-belediye hizmeti de buradan sağlanarak, vatandaşların vergilerini internet üzerinden ödemeleri mümkün olmaktadır. Bu hizmetin verilmesi önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Sonuç: Günümüzde en çok kullanılan iletişim araçlarından biri olan internet etkin bir şekilde kullanılmış, belediyemize ait olan www.cigli.bel.tr web sayfası ile **Çiğli Belediyesi** facebook sayfası güncellenmiş, bu sayfalara düzenli olarak haber ve bilgi akışı sağlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yasaların yerel yönetim olarak bize verdiği hak ve yetkiler çerçevesinde hareket ederek en iyi hizmeti yerine getirmek.

Bu yetkilerle, halkımızın Eğitim Kültür ve Sosyal faaliyetlerinde maksimum alanda en iyi hizmeti götürmek.

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- Hizmetlerle ilgili harcama ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesislerin maksimum düzeyde çalıştırılması için gerekli önlemler almak.
- Özel ve Resmi günlerde Başkanlıkça yapılmasına karar verilen törenlerde halkımızı aydınlatıcı ve onlarla yoğun diyalogun sağlanması için sosyal etkinlikleri uygulayarak genişletmek.
- Hazırlanacak broşür ve afişlerin bu özel ve resmi günlerde etkin iletişim araçları vasıtasıyla halka iletilerek önemli köprüler kurmak.
- Kültür ve Sanat dalında uygulanacak program ve etkinliklerin başarılı geçmesi için gerekli önlemleri almak.
- Halk ile yüz yüze iletişim kurulup sorunlarına çözüm getirilmesi için geniş kitle üzerinde önemli bir ölçüde Belediyemizle bağlantı yollarını açmak, müzik ve eğlence programları düzenleyerek halkın yoğun ilgisini çekilebilmek için alınması gereken önlemleri etkin bir şekilde uygulamak.
- Kurumlarla işbirliğine girilerek okullarımızdaki sosyal ve kültürel etkinliklerde Belediyemiz adına yer alıp programlara ve aktivitelere katılmayı sağlamak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Kentimizin yönetim ve protokol listesinde bulunan tüm üst düzey yetkili ve sorumlularla direkt bağlantı kurularak, etkinliklerimizde yer almalarını ve tüm çalışmalarımızdan haberdar olmalarını sağlamaya çalışmak,



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Etkin yazar ve fikir adamlarıyla bağlantı kurularak gerek Belediyemizde, gerekse halkımızın geniş bir şekilde katılabileceği kültür yuvalarında panel ve konferanslar düzenlemek.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını gerek halka yansıtmak ve gerekse medyamızda önemle yer alabilmesi için Basın ve Halkla İlişkiler Birimimizle ortaklaşa çalışma içerisine girip Kültür ve Sosyal etkinliklerimizi en iyi şekilde yerine getirme çabaları hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

HİZMET BİRİMİNİN ADI	ADRESİ
KÜTÜPHANE	İlçemiz Kaklıç ve Evka - 2'de olmak üzere Belediyemiz bünyesinde 2 Adet kütüphane bulunmaktadır. Evka- 2 Kütüphanemiz faal olup, 2 (iki) personel ile hizmet vermektedir. Mevcut kütüphanede öğrenci ve vatandaşın bilgiye ulaşması ve ücretsiz kitap okunması genel olarak sağlanmaktadır.
GÜZELTEPE KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ	Hizmet birimimizde görevli personelimiz alan çalışmalarını yaparak okuma yazma bilmeyenleri tespit etmek ve kurs vermek, genç kızlarımızı evliliğe hazırlamak, yeni evli olanları ana çocuk ilişkisi bakımından bilgilendirmek, şiddete maruz kalmış ve boşanmış eşlerin yasal haklarını kendilerine bildirmek, ana ve çocuk sağlığı ve genel olarak sağlıkla ilgili konular hakkında seminerler düzenleyerek kadınları bilinçlendirmek ve kadınların ihtiyaç duyduğu belediye hizmetlerini ilgililerine iletmek ve kadınların sosyalleşmelerinin sağlanmasında aktif görev almaktadırlar.
BELEDİYEMİZ ÜCRETSİZ İNTERNET EVİ	Anadolu Caddesi Kat 2 No: 217 Çiğli/İZMİR adresinde bulunan birimimizde 12 yaş grubu ve üstü kişilerin taleplerinin olmaları hallerinde internet kullanımları kendilerine ücretsiz sağlanmaktadır. Öğrencilerin bilgi ve becerilerine yönelik eğitimleri ve ödev çıktıları ile vatandaşın genel internet üzerinden ihtiyaç arz eden bilgi ve belge istemleri kendilerine Belediyemizce ücretsiz sağlanmaktadır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2015

El Sanatları kurslarımız ve katılım sayıları 2015 Yılı Ocak – Aralık Ayları kapsamında :



1.	RESİM	24
2.	SERAMİK	21
3.	SERAMİK 2.GRUP	21
4.	AHŞAP BOYAMA	21
5.	ÜÇ BOYUTLU PANO	21
6.	SERAMİK	14
7.	KABAK SÜSLEMECİLİĞİ	14
8.	ALİMUNYUM FOLYO RÖLYEF	22
9.	ÜÇ BOYUTLU PANO KAT-1	19
10.	KARA KALEM RESİM KURSU	20
11.	ÇOCUKLAR İÇİN RESİM KURSU	20
12.	GÜZEL SANATLAR YETENEK SINAVINA HAZIRLIK	20
13.	MEFRUŞAT	39
14.	İĞNE OYASI	45
15.	KURDELE VE EL NAKIŞI	17
16.	DANTEL ANGLEZ	10
17.	PANÇ NAKIŞI	6
18.	KANAVİÇE	8
19.	ÖRGÜ	11
Genel Toplam		366 Kişi



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

2015 Yılı Temmuz ve Aralık Ayında Düzenlenen Kültürel Kurslarımız ve Katılım Sayıları :

1.	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	68
2.	TÜRK HALK MÜZİĞİ	30
3.	TİYATRO	70
3.	HALK OYUNLARI 1.GRUP	21
4.	HALK OYUNLARI 2.GRUP	42
5.	GİTAR	19
6.	BAĞLAMA	22
7.	AEROBİK VE PİLATES	53
Genel Toplam		325 Kişi



Türk Sanat Müziği Korosunun konseri

SIRA NO	01/01/2015 – 31/12/2015 TARİHLERİ ARASINDA UYGULANAN DİĞER FAALİYETLER	
1	01/01/2015 - 31/12/2015	Belediyemiz adına İdaremiz bünyesinde faaliyetleri sürdürülen <u>Evde Temizlik Projemiz</u> kapsamında Çiğlide yaşayan 65 yaş üstü veya yaşlı, engelli, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın taleplerinin olması hallerinde beyan edilen adres yerlerinde ekiplerimizce yapılan denetimleri neticesinde uygun görülenlerine ve İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Camiler , Cem Evleri ve Kuran kursu yerlerine temizlik hizmeti düzenli olarak verilmektedir.

2	01/01/2015 - 31/12/2015	Çiğlide yaşayan 65 yaş üstü veya yaşlı, engelli, yardıma muhtaç aile ve kişilerin taleplerinin olması hallerinde ikamet adres yerlerinde idaremizce yapılan incelemelerde uygun görülenlerine hizmet ihalesi kapsamında 2 Araç ile <u>Tabldot usulü</u> <u>Öğle Yemeği</u> hizmeti Belediyemiz adına İdaremizce adres yerlerinde ekiplerimizce teslim edilmiştir. 2015 yılı içinde toplam 65.514 adet yemek evlere teslim edilmiştir. 
3	OCAK 2015	Belediyemizce düzenlenen geleneksel sinema şenliklerimiz kapsamında tanzim edilen, 2015 Sömestir Tatili Film Seansları Programımız doğrultusunda uygun görülen; a) Maymunlar Cehennemi :Şafak Vakti b) Ejderhanı Nasıl Eğitirsin 2 c) Pek Yakında Adlı sinema filmleri Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda 35mm Formatta Sinema Projeksiyon Makinesinde Dijital Ses Sistemi ile 23-30 Ocak 2015 tarihleri arasında 8 gün boyunca gösterimleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

		• 24 Ocak 2015, Cumartesi günü Çiğli Belediyesi Tiyatrosunca, <u>Uğur Mumcu ve Demokrasi Şehitlerini Anma Gecesi</u> Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda düzenlenmiştir. 
4	ŞUBAT 2015	• 13 Şubat 2015, Cuma günü Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda <u>Türk Sanat Müziği Korusu Konseri</u> düzenlenmiştir. • 17 Şubat 2015, Salı günü Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda <u>Stres ve Stresle Başa Çıkma Semineri</u> düzenlenmiştir.
5	MART 2015	• 8 Mart 2015, Pazar günü Dünya Kadınlar günü kutlamaları çerçevesinde Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda <u>Türk Sanat Müziği Korusu Konseri, Türk Halk Müziği Korusu Konseri ve Halk Oyunları gösterileri</u> düzenlenmiştir. • Dünya Kadınlar günü kutlamaları çerçevesinde 07-08-09-10 Mart 2015 Tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesince organize edilen <u>İZFAŞ Fuar alanında Belediyemiz adına stand açılmış</u> ve kursiyerlerimizce yapılan el sanatları ürünleri sergilenmiştir. • 28-29 Mart 2015, Cumartesi ve Pazar günü Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda Belediyemiz Tiyatrosunca “ Bardakçı Baba ” adlı tiyatro oyunu gösterime sunulmuştur.

		
6	NİSAN 2015	• 15 Nisan 2015, Çarşamba günü Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda Türk Halk Müziği Korosu Konseri idaremizce düzenlenmiştir. • Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda 23 Nisan 2015, Perşembe günü Çiğli Belediyesi Tiyatrosunca “Çanakkale Geçilmez” adlı tiyatro oyunu gösterime sunulmuştur. • Belediyemiz Eski Hizmet Binası 3 ve 6. Katlarında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetleri sürdürülen kurs yerlerimize ait İğne Oyası El Nakışları Sergisi,Ahşap Boyama , Resim vb...Sergileri 25 Nisan 2015, Cumartesi günü Belediyemiz adına idaremizce düzenlenmiştir.
7	MAYIS 2015	• 6 Mayıs 2015, Çarşamba günü Belediyemizce “3 Fidan Tam Bağımsızlık Anıtının” açılışı yapılmıştır. • 

- 8 Mayıs 2015, Cuma günü kursiyerlerimize “ Şirince Gezisi ” Belediyemiz adına idareimizce düzenlenmiştir.
- 9 Mayıs 2015, Cumartesi günü Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ **Sevgili Anneciğim** ” adlı tiyatro oyunu gösterime sunulmuştur.



- 12 Mayıs 2015, Salı günü saat 20:00’de Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda **Türk Sanat Müziği Korosu Konseri** Belediyemiz adına idareimizce düzenlenmiştir.
- 12-15 Mayıs 2015 Tarihleri arasında Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ **El Sanatları Sergisi** ” idareimizce düzenlenmiştir.



- 12 Mayıs 2015 Tarihinde Çiğlide ikamet eden Engelli Vatandaşlarımıza yönelik **Sasalı Doğal Yaşam Parkı Gezisi** Belediyemizce düzenlenmiştir.

		Engelliler Haftası olması münasebetiyle Belediyemiz Eski Hizmet Binası önü açık oto park alanında “ Engelsiz Konser “ Belediyemiz adına idareimizce düzenlenmiştir. 
8	HAZİRAN 2015	3 Haziran 2015, Çarşamba günü saat 20.00’de Belediyemiz Eski Hizmet Binası önü açık oto park alanında “Nazım Hikmet Buluşması” adlı etkinlik Belediyemiz adına idareimizce düzenlenmiştir. 10 Haziran 2015, Çarşamba günü saat 20.00’de Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ Nazımla Nazımca “ adlı etkinlik Belediyemiz Tiyatro ekibince düzenlenmiştir. 12 Haziran 2015, Cuma günü saat 20.00’de Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ Halk Oyunları “gösterisi etkinliği Belediyemiz adına idareimizce düzenlenmiştir.
9	TEMMUZ 2015	02 Temmuz 2015, Perşembe günü Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ Sivaslı Şiirlerle Anıyoruz “ adlı etkinlik Belediyemiz adına idareimizce düzenlenmiştir.
10	AĞUSTOS 2015	Etkinlik ön görülmemiş, hizmet birimi diğer faaliyetleri devam etmiştir.
11	EYLÜL 2015	08 Eylül 2015, Salı günü Belediyemiz Eski Bina 3.Kat Resim salonunda “ Yaz Dönemi Resim Kursu Sergisi ” idareimizce düzenlenmiştir.

12	EKİM 2015	Etkinlik ön görülmemiş, hizmet birimi diğer faaliyetleri devam etmiştir.
13	KASIM 2015	24 Kasım 2015, Salı günü öğretmenler günü kutlamaları münasebetiyle İlçemiz sınırlarında bulunan tüm okullarda görevli öğretmenlerimizin bu özel günü etkinliklerle kutlanmıştır.
14	ARALIK 2015	06 Aralık 2015, Pazar günü Harmandalı Cumhuriyet Mahallesinde bulunan top sahasında Protokol gereği Belediyemiz ve Harmandalı Deve ve Deve Güreşi Sevenler Derneği iş birliğiyle “ 6.Geleneksel Deve Güreşi Şenlikleri ” düzenlenmiştir.



6.Geleneksel Deve Güreşi Etkinliği



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünde;

- Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemizce diğer kurumlar ile özel kişi ve kuruluşlar aleyhine açılan davaların sonuçlanıncaya kadar takip edilmesi, duruşmalara katılım ve sonuçlanan davaların icra yoluyla yerine getirilmesi,
- Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla tarafımızdan açılan icra dosyalarının takip edilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Meclisi toplantılarına danışman olarak katılım,
- Belediyemiz bünyesinde yürütülen hizmet, faaliyet ve işlemin hukuk kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, görevleri yürütülmektedir.

II. HİZMETLERİMİZ

A-ADLİ YARGI MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR:

(ASLİYE HUKUK, SULH HUKUK, ASLİYE TİCARET, SULH CEZA, ASLİYE CEZA)

2015 yılı içinde 85 adli dava dosyası açılmıştır. Belediyemiz tarafından 31 dava açılmış, 1 davanın kabulüne, 8 davada sanığın cezalandırılmasına, 2 davada kovuşturmaya yer olmadığına karar verilmiş, 1 davada sanığın beraatine, 2 davada kamu davasının düşürülmesine, 1 davada hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olup, 16 dava devam etmektedir. Belediyemiz aleyhine 54 dava açılmış, 5 davanın kabulüne, 3 davanın kısmen kabulüne kısmen reddine, 1 davanın reddine, 1 açılmamış sayılmasına, 1 davada görevsizlik, 1 dava dosyasının işlem den kaldırılmasına karar verilmiş olup, 42 dava devam etmektedir. 2015 yılı içerisinde açılan davalar ile birlikte 236 adli dava dosyası takipedilmiş, bunlara ait bütün evraklar düzenlenmiş, duruşmalara katılmış, adli işlemleri takip edilmiştir. Adli yargıda görülen davalardan 70 adli dosya temyiz incelemesindedir.

2015 yılında açılan adli davaların konularına göre tasnifi şöyledir:



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Ortaklığın Giderilmesi	(11)
Alacak	(18)
Kamulaştırma,Kamulaştırmaz El Atma	(12)
İmar Kirliliğine Neden Olma	(26)
Mühür bozma	(3)
Şikayet	(1)
Tapu İptal	(1)
Hırsızlık, Kamu Malına Zarar Verme	(1)
Tazminat Alacağı	(1)
İşe iade	(5)
Menfi Tespit	(1)
İdari Para cezası	(4)
İtirazın iptali	(2)

B-İDARİ YARGIDA GÖRÜLEN DAVALAR :

2015 yılında 104 idari dava açılmıştır. 16 davanın reddine, 1 davanın kısmen kabulüne kısmen reddine, 4 davanın kabulüne, 1 davada feragat nedeniyle karar verilmesine yer olmadığına 1 davada idari merci tecavüzü nedeniyle dava dilekçesi ve eklerinin idareye gönderilmesine karar verilmiş olup, 79 idari dava devam etmektedir.

2015 yılı içinde açılan davalarla birlikte 251 dava takip edilmiştir. 136 idari dava temyiz incelemesindedir.

2015 yılında açılan idari davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Emlak Vergisi	(11)
İşgal Harcı	(2)
Parselasyon Planı ve İmar Planının İptali	(2)
Ecrimisil	(28)
Encümen Kararı İptali	(2)
İşyeri Ruhsat Değişimi	(1)
Fazla Mesai Ücreti	(4)
Yol Katılım Teknik altyapı bedeli	(25)
Ödeme Emri İptali	(2)
Mühürleme İşleminin İptali	(1)
İlan Reklam Vergisi	(2)
Taşınmaz Devri	(1)
Yapı İzin Belgesi İptali	(1)
Görevlendirme İptali	(2)
İmar Para Cezası	(5)
Tapu Tahsis Belgesi verilmesi	(1)
Pazar Yeri Tahsis Ücreti	(3)



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Diğer personel işlemleri	(1)
İmar Yıkım Kararı	(2)
Kamulaştırmasız el atma tazminat	(8)

İCRA DOSYALARI:

2015 yılı içinde belediye tarafından 7 adet, belediye aleyhine 20 adet icra takibi yapılmıştır. 11 adet dosya infaz edilmiş, 7 adet dosyaya itiraz edilmiştir.

Adli ve idari mahkemelerdeki davalarımız başlangıcından, kararın kesinleşmesine kadar takip edilmekte ve gerekirse mahkeme ilamının icra yoluyla yerine getirilmesi sağlanmakta, icra takiplerinin infaz olana dek takip edilmekte, belediye alacakları tahsil edilmektedir.

İHTARNAMELER:

Belediye mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilmiş taşınmazların kiracılarına, Yasa ve Encümen kararı gereği İhtarname çekilmiştir. Bunun dışında diğer Müdürlüklere gereken durumlarda hukuki görüş bildirilmiş, Meclis toplantılarına danışman olarak katılmıştır. Müdürlüğümüze gelen-giden evrak sayısı: 3494'dür.

III. HEDEFLERİMİZ:

Belediyemizde kamu hizmetinin verilmesinde ve her türlü işlem, eylem ve kararlarda iyi niyet, hakkaniyet ve hukuka uygun hareket edilmesi başlıca ilkelerimizdendir. Cumhuriyetin niteliklerinden olarak Anayasanın 2.maddesinde düzenlenen Hukuk Devleti ilkesi gereğince, Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuk kurallarına uygun olması için üzerimize düşen yükümlülük yerine getirilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Çiğli Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Programına göre faaliyetlerini sürdürmüş olup; hedeflerini gerçekleştirmiştir. Daha etkin bir çalışma için eksiklerin giderilmesine çalışılacaktır.

II. FAALİYETLERİMİZ

01/01/2015 İLE 31/12/2015 TARİHLERİ ARASINDA RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ

İŞYERİ CİNSİ	ADET
KAHVEHANE	13
DETERJAN İMALATI	1
OTO TAMİR	55
KARTON KOLİ İMALAT	1
KURUYEMİŞ BAHARAT SAT	4
AYAKKABI SATIŞI	3
OTO KAPORTA TAMİR	19
HIRDAVAT SATIŞI	11
PİMAPEN SHOWROOM	5
ELEKTRİK MALZ. SATIŞ	4
İRTİBAT BÜROSU	26
OYUN SALONU	1
MOBİLYA SATIŞ	1
BAKKAL	20



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

TERZİ	4
DEPO	2
SÜPERMARKET	11
BAYAN KUAFÖRÜ	11
KAFETERYA	8
ERKEK BERBERİ	11
MARKET	33
OTO YEDEK PAR.SATIŞ	29
TİCARİ DEPO	2
LPG BAKIM AYAR	3
EMLAKÇI	11
TOPTAN GIDA SATIŞ	1
SAĞLIK GÜVENLİK BİR.	3
İZOLASYON YAPIM İŞLER.	2
TEKSTİL ÜRETİMİ	16
TORNA ATÖLYESİ	27
REKLAM ATÖLYESİ	1
MOBİLYA İMALATI	8
SIHHİ TESİSAT SATIŞ	1
PASTANE	2
HEDİYELİK EŞYA SATIŞ	8
İÇKİLİ RESTAURANT	8
KOZMETİK SATIŞ	4
TUHAFİYE	4
SU DEPOSU	1
TEKEL BAYİİ	16
LOKANTA	18
OTO LASTİK TAMİR	1
BANKA	1
SANDVIÇ BÜFESİ	9
EV YEMEKLERİ	2
ELEKTRİK PANOSU İMALATI	1
ALÜMİNYUM DOĞRAMA	3
HAVALANDIRMA İMALATI	1
OTO YIKAMA	4
MAKİNA İMALATI	8
YAPI MALZ. KONT. LABORATUVAR	1
MOTORSİKLET TAMİR	4
ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ SATIŞ VE BAKIMI	4
KLİMA SERVİS VE SATIŞI	3
BİLGİSAYAR FAX FOTOKOPİ	3
KIRTASIYE	3



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ÇAY OCAĞI	1
PVC PENCERE KALIBI	2
EKG ELEKTRODU İMALATI	1
GÜZELLİK SALONU	3
TEKSTİL PAKETLEME	2
SERAMİK İMALATI	1
TERZİ	1
UNLU MAMÜLLER ÜRETİM VE SATIŞ	16
LOKANTA	1
DAMACANA SU SATIŞI	7
YUMURTA PAKETLEME	2
YUMURTA DEPOSU	1
OTO ELEKTRİK	9
KOMPRESÖR TAMİR SATIŞ	1
ACENTE	1
KONFEKSİYON	6
TABELA İMALATI	3
İÇKİLİ KAFE BAR	7
BUJİTERİ	1
HALI YIKAMA	1
AMBALAJ MAKİNA SERVİS	1
OTO ROT BALANS	6
CEP TELEFON VE AKS SATIŞ	4
BOT TAMİRİ	1
İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMAN SATIŞ	1
MOTOR YAĞ TOPTAN SATIŞ	1
ÇİĞ KÖFTE SATIŞ	2
HURDACI	9
OTOBÜS BİLET SATIŞI	4
OTO CAM MONTAJI	2
MİDYE DOLMA SATIŞ	1
CAMCI	2
GAZETE DAĞITIMI	1
FIRIN TAMİR BAKIM	1
FATURA ÖDEME	1
GÖZLÜK SATIŞI	7
OTO YEDEK PARÇA ÜRETİMİ	2
DEMİR DOĞRAMA	5
MEDİKAL SATIŞI	1
PLASTİK POŞET ÜRETİMİ	2
İNTERNET SALONU	2
ŞARKÜTERİ	2



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

HİDROLİK HORTUM KESME PRESLEME	1
FORKLİFT TAMİRİ	2
STANT ÜRETİMİ	1
BEYAZ EŞYA SATIŞI	1
SU ÜRÜNLERİ TEMİZLEME VE DONDURMA	1
PERDE SATIŞI	1
FOTOĞRAFÇI	1
TATLI SATIŞI	2
MOBİLYA SATIŞI	4
SPOR SALONU	1
BİYOSİDAL ÜRÜN ÜRETİMİ VE DEPO	3
PETSHOP	1
MATBAACI	1
PLASTİK ENJEKSİYON KALIP İMALATI	1
ZÜCCACİYE	2
BİTKİ BAHARAT PAKETLEME	1
BALIK AV MALZ. SATIŞI	1
SULAMA MALZ. İMALAT	1
EKMEK FIRINI	1
FORKLİFT KİRALAMA	1
MASAJ SALONU	1
İÇLİ KÖFTE MEZE İMALATI	1
TRAFİK TAKİP BÜROSU	1
KARTON BORU İMALATI	1
TEMİZLİK MLZ SATIŞI	1
KAHVALTI SALONU	1
OYUNCAK VE AKSESUAR SATIŞI	1
NİKAH ŞEKERİ SATIŞI	1
HALI SATIŞI	1
ASANSÖR TAMİRİ	1
KANTİN	1
PİDE SALONU	1



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI TOPLAM İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	68
ŞUBAT	79
MART	76
NİSAN	51
MAYIS	49
HAZİRAN	50
TEMMUZ	44
AĞUSTOS	45
EYLÜL	35
EKİM	44
KASIM	35
ARALIK	55
TOPLAM	631

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI VERİLEN TOPLAM TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI SAYISI

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	197
ŞUBAT	53
MART	37
NİSAN	19
MAYIS	23
HAZİRAN	42
TEMMUZ	27
AĞUSTOS	10
EYLÜL	12
EKİM	7
KASIM	6
ARALIK	5
TOPLAM	438



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI AOSB MÜDÜRLÜĞÜNDEN
GELEN İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI SAYILARI**

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	1
ŞUBAT	1
MART	3
NİSAN	-
MAYIS	3
HAZİRAN	-
TEMMUZ	-
AĞUSTOS	4
EYLÜL	3
EKİM	1
KASIM	1
ARALIK	5
TOPLAM	22

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI
EKMEK SATIŞ BELGESİ**

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	53
ŞUBAT	26
MART	14
NİSAN	9
MAYIS	7
HAZİRAN	16
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	4
EYLÜL	5
EKİM	2
KASIM	4
ARALIK	5
TOPLAM	150



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA VERİLEN ENCÜMEN CEZALARI

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	2
ŞUBAT	6
MART	2
NİSAN	3
MAYIS	3
HAZİRAN	3
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	8
EYLÜL	2
EKİM	-
KASIM	22
ARALIK	15
TOPLAM	67

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI TAPDK HARÇ BELGELERİ

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	-
ŞUBAT	-
MART	-
NİSAN	2
MAYIS	5
HAZİRAN	5
TEMMUZ	-
AĞUSTOS	5
EYLÜL	4
EKİM	1
KASIM	5
ARALIK	1
TOPLAM	28



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz İdari Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Belediye hizmet birimlerimizin güvenlik, temizlik, bakım, onarım, ısınma, elektrik, sıhhi tesisat, güvenlik sistemi, telefon santrali, birimlerin mal ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamakla sorumludur.

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları; tasarruf genelgesi göz önünde bulundurularak hizmet birimlerimizin ihtiyaçlarından (kırtasiye, bilgisayar vs.) , büro malzemelerinin temini (masa, sandalye vs.), araç kiralama ve meydana gelecek telefon tamirlerini yaptırmak, asansör, fotokopi teksir makinesinin periyodik bakımlarının yanı sıra yetkili servisler ile yıllık bakım sözleşmelerini yaptırmak, tüm hizmet birimlerimizin internet faturaları, hizmet binasının elektrik, su, telefon faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek, elektrik ve sıhhi tesisat arızalarını zamanında tespit edip, gidermek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye vs. malzemeleri temin etmek ve yardımcı olmaktır.

II. FAALİYETLERİMİZ

Tasarruf genelgesi göz önünde bulundurularak hizmet birimlerimizin ihtiyaçlarından (kırtasiye, bilgisayar vs.) , büro malzemelerinin temini (masa, sandalye vs.), araç kiralama ve meydana gelecek telefon tamirlerini yaptırmak, asansör, fotokopi teksir makinesinin periyodik bakımlarının yanı sıra yetkili servisler ile yıllık bakım sözleşmelerini yaptırmak, tüm hizmet birimlerimizin internet faturaları, hizmet binasının elektrik, su, telefon faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek, elektrik ve sıhhi tesisat arızalarını zamanında tespit edip, gidermek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye vs. malzemeleri temin etmek ve yardımcı olmaktır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve Devlet memurları yiyecek yardım yönetmeliğinin 4. ve 5. maddelerine istinaden memurlara verilen yiyecek bedeli Müdürlüğümüzce organize edilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

İlçemizin mahallelerinde Belediye hizmetlerinin daha iyi yerinde yürütülmesi için açılan hizmet binalarının donanımı, boya, badana, elektrik ve sıhhi tesisat işleri tarafımızca yapılmaktadır.

Belediyemiz, bağlı birimler ve muhtarlıkların elektrik, su ödemeleri aylık periyotlarla ödenmektedir.

Belediye hizmet binalarımızın temizliği tarafımızca sağlanmaktadır. Belediyemize ve vatandaşlarımıza ait bütün fotokopi ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

III. KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

İzmir Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün denetiminde 5188 sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair kanuna göre görev yapan teşkilatımız 1998 yılında kurulmuştur.

Belediye hizmet binaları ve bağlı birilerin güvenliği Özel Güvenlik Hizmeti alımı ihalesi ile gerçekleştirilmekte olup müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Ve Belediyemiz Hizmet binasının ve bağlı birimlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sera Binası, Şantiye Sahası, Belediye Hizmet Binası Kapalı Otopark, Belediyemize ait İstasyonaltı Pazaryeri ile Evka-2 Pazaryeri, Eski hizmet binası 3. Ve 4. Kat, Galip Öztürk Futbol Sahası, Hayvan Barınağı, Pelikan kafe, Akvaryum Kafe Park 'ta görev yapmak üzere 1 Güvenlik Amiri, 22 silahlı, 2 Başkan Koruması, 43 silahsız olmak üzere toplam 68 kişiyle özel güvenlik hizmetinin sağlanması ihale kapsamında yine Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı görev yapan güvenlik teşkilatımız daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla personellerin melbusatlar ve teçhizatına ilişkin mühimmat ihtiyaçları karşılanmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Emlak İstimlâk Müdürlüğü; Emlak, İstimlâk(Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere üç ana bölümde hizmet etmektedir.

II. FAALİYETLERİMİZ

01.01.2015 – 31.12.2015 itibarı ile 1392 adet evrak giriş ve çıkışı olmuştur.

• İHALE İLE YAPILAN SATIŞLAR

1-Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan I Blok Zemin Kat 1 no'lu bağımsız bölüm 24/04/2015 tarih ve 84516765-302-03/128 sayılı Encümen Kararı ile Erol SARCAN'a satışı yapılmıştır.

2-Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan I Blok 6.kat 14 no'lu bağımsız bölüm 24/04/2015 tarih ve 84516765-302-03/129 sayılı Encümen Kararı ile Ali Köksal ŞARBAK'a satışı yapılmıştır.

3-Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan I Blok 3.Kat 7 no'lu bağımsız bölüm 24/04/2015 tarih ve 84516765-302-03/130 sayılı Encümen Kararı ile Sema İLGEZDİ'ye satışı yapılmıştır.

4-Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 41536 ada 6 parselde kayıtlı 180 m2'lik taşınmaz 24/04/2015 tarih ve 84516765-302-03/132 sayılı Encümen Kararı ile Emrullah KAYA'ya satışı yapıldı.

5-B.Çiğli Mahallesi tapunun 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan K Blok 9.kat 19 no'lu bağımsız bölüm 08/05/2015 tarih ve 84516765-302.03/168 sayılı Encümen Kararı ile Cuma ERDEM'e satışı yapılmıştır.

6-B.Çiğli Mahallesi tapunun 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan I Blok Zemin kat 2 no'lu bağımsız bölüm 08/05/2015 tarih ve 84516765-302.03/167 sayılı Encümen Kararı ile Erol SARCAN'a satışı yapılmıştır.

7-B.Çiğli Mahallesi tapunun 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan G Blok Bodrum Kat 21 no'lu bağımsız bölüm 24/04/2015 tarih ve 84516765-302.03/131 sayılı Encümen Kararı ile Ahmet YILMAZ'a satışı yapılmıştır.

8-B.Çiğli Mahallesi tapunun 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan K Blok Zemin kat 2 no'lu bağımsız bölüm 11/09/2015 tarih ve 84516765-302.03/322 sayılı Encümen Kararı ile Bulut GÖK'e satışı yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

9-B.Çiğli Mahallesi tapunun 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan K Blok Zemin kat 1 no'lu bağımsız bölüm 11/09/2015 tarih ve 84516765-302.03/321 sayılı Encümen Kararı ile Fehmi GÖK'e satışı yapılmıştır.

10-Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan K Blok 1.kat 3 nolu bağımsız bölüm 09/12/2015 tarih ve 84516765-302-03/444 sayılı Encümen Kararı ile Cüneyt HINISLI'ya satışı yapılmıştır.

11- Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan K Blok 2.kat 5 nolu bağımsız bölüm 09/12/2015 tarih ve 84516765-302-03/445 sayılı Encümen Kararı ile Yusuf KIRMIZIKAYA'ya satışı yapılmıştır.

12-Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan K Blok 3.kat 7 nolu bağımsız bölüm 09/12/2015 tarih ve 84516765-302-03/446 sayılı Encümen Kararı ile Melike TAMAN'a satışı yapılmıştır.

• HİSSE SATIŞLARIMIZ

1-Balatçık Mahallesi 21742 ada 9 parselde kayıtlı 1.020.32 m2'lik taşınmazın 107/2400 m2'lik hissesi Karşıyaka 1.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2009/477 E.sayıli dosyasına istinaden Şih Müslüm DİKAYAK'a satışı yapıldı.

2-Harmandalı Mahallesi 2288 ada 3 parselde kayıtlı 1549 m2'lik taşınmazın 11/300 m2'lik hissesi 3194 sayılı Kanunun 17.maddesine istinaden DBM Beton İnşaat Elektrik Turizm Tem. Hiz. San. ve Tic.Ltd. Şirketine ve hissedarlarına hisseleri oranında 11/12/2015 tarih ve 84516765-302-03/361 sayılı Encümen Kararı ile satılmıştır.

3-B.Çiğli Mahallesi 21968 ada 13 parselde kayıtlı 141.34 m2'lik taşınmazın 835/8821 m2'lik hissesi 19/02/2015 tarih ve 84516765-302-03/50 sayılı Encümen Kararı ile Sevgi ATLI'ya satışı yapıldı.

4-B.Çiğli Mahallesi 21968 ada 12 parselde kayıtlı 123.29 m2'lik taşınmazın 835/8821 m2'lik hissesi 19/02/2015 tarih ve 84516765-302-03/51 sayılı Encümen Kararı ile Sevgi ATLI'ya satışı yapıldı.

5-B.Çiğli Mahallesi 22201 ada 50 parselde kayıtlı 227,17 m2'lik taşınmazın 1117/22717 m2'lik hissesi 02/04/2015 tarih ve 84516765-302-03/94 sayılı Encümen Kararı ile Rahim VATANDAŞ'a satışı yapıldı.

6-B.Çiğli Mahallesi 41552 ada 8 parselde kayıtlı 115,01 m2'lik taşınmazın 736/11501 m2'lik hissesi 02/04/2015 tarih ve 84516765-302-03/93 sayılı Encümen Kararı ile Mehmet BAŞAK'a satışı yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

7-B.Çiğli 22201 ada 53 parselde kayıtlı 212,08 m² taşınmazın Belediyemize ait 1943/10604'lik hissesini 02/04/2015 tarih ve 84516765-302-03/95 sayılı Encümen Kararı ile hissedarı Vedat CELEP' e satışı yapıldı.

8-B.Çiğli Mahallesi 22201 ada 56 parselde kayıtlı 153,80 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 64/769 lik hissesi 28/05/2015 tarih ve 84516765-302-03/185 sayılı Encümen Kararı ile hissedarı Hüseyin İNAÇ'a satışı yapıldı.

9- B.Çiğli Mahallesi 21969 ada 1 parselde kayıtlı 238 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 178/476 lik hissesi 30/04/2015 tarih ve 84516765-302-03/154 sayılı Encümen Kararı ile hissedarları Fazile KARATAŞ Varisleri ve Osman KARATAŞ'a satışı yapıldı.

10-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan K.Çiğli Mahallesi 21825 ada 2 parselde kayıtlı 179 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 43/179(43)'lik hissesi Karşıyaka 2.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2014/24 satış no'lu dosyasına istinaden hissedarına satışı yapılmıştır.

11-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan Balatçık Mahallesi 21733 ada 6 parselde kayıtlı 1493 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 31/1493(31)'lik hissesi Karşıyaka 1.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2013/54 satış nolu dosyasına istinaden hissedarına satışı yapılmıştır.

12-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan Balatçık Mahallesi 21718 ada 4 parselde kayıtlı 1400 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 138/2800(69)'lik hissesi Karşıyaka 3.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2015/9 satış nolu dosyasına istinaden hissedarı Merve ALGİL'e satışı yapılmıştır.

13-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan K.Çiğli Mahallesi 22551 ada 6 parselde kayıtlı 232 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 1/232(1)'lik hissesi Karşıyaka 1.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2015/9 satış no'lu dosyasına istinaden hissedarına Mehmet Gökdemir İnşaat Sanayi ve Tic.Ltd.Şti.'ne satışı yapılmıştır.

14-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan Balatçık Mahallesi 21727 ada 1 parselde kayıtlı 1674,20m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 2701/167420(27,01)'lik hissesi 13/08/2015 tarih ve 84516765-302.03/250 sayılı Encümen Kararı ile hissedarları hisseler oranında satışı yapıldı.

15-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan Balatçık Mahallesi 21705 ada 5 parselde kayıtlı 1425 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 125/1425(125) 'lik hissesi Karşıyaka 3.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2015/5 satış no'lu dosyasına istinaden hissedarına satışı yapılmıştır.

16-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan Balatçık Mahallesi 21725 ada 5 parselde kayıtlı 1300m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 109/1300(109)'lik hissesi Karşıyaka 2.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2014/6 satış no'lu dosyasına istinaden hissedarına satışı yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

17-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan B.Çiğli Mahallesi 22224 ada 44 parselde kayıtlı 190.10m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 271/1901(27.10)'lık hissesi 22/10/2015 tarih ve 84516765-302.03/360 sayılı Encümen Kararı ile bedelle hissedarı Er Ba Yapı İnşaat Taahhüt Turizm Nakliyat Sanayi Ticaret Limited Şirketine satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır

18-Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan Balatçık Mahallesi 22427 ada 4 parselde kayıtlı 175m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 22/175(22)'lik hissesi 22/10/2015 tarih ve 84516765-302.03/362 sayılı Encümen Kararı ile hissedarı Ali Abas BÜYÜKTAŞ'a satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

19- Mülkiyeti Belediyemizle hisseli olan Balatçık Mahallesi 21742 ada 14 parselde kayıtlı 743,50m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 92/2400'lik hissesi Karşıyaka 3.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2011/1021 E,2014/358.K sayılı dosyasına istinaden satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

• KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARIMIZ

1-K.Çiğli Mahallesi tapunun 1348 kadastral parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde evi bulunan Zeynel AKSU'ya taşınmazının yolda kalmasından dolayı 14/05/2015 tarih ve 84516765-302-03/171 sayılı Encümen Kararı ile zemin üstü kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

2-Mülkiyeti Hasan ÇETİNKOL'a ait olan ve imar planında yol ve yeşil alanda kalan B.Çiğli Mahallesi 1140 ada 6 parselde kayıtlı 344m²'lik taşınmaz 05/02/2013 tarih ve 2013/59 sayılı Encümen Kararına istinaden kamulaştırılması yapılmıştır .

3-Çiğli Mahallesi 26KIID pafta 3009 ada 28(eski 12) parselde kayıtlı taşınmaz Karşıyaka 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2013/218 E.2014/456 K.sayıli dosyasına istinaden kamulaştırılmıştır.

4-Mülkiyeti Arif ARCAN'a ait imar planında yolda kalan B.Çiğli Mahallesi 1140 ada 14 parselde kayıtlı 193m²'lik taşınmaz 20/08/2015 tarih ve 84516765-302-03/266 sayılı Encümen Kararına istinaden Kamulaştırılması yapılmıştır.

5-B.Çiğli Mahallesi 12 pafta 1851 parselde kayıtlı taşınmaz Karşıyaka 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2011/379 E.2012/277 K.sayıli dosyasına istinaden kamulaştırılmıştır.

6-Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 6066, 6067, 6068, 6069, 6070, 6071 ve 6072 parsellerde kayıtlı toplam 7 adet taşınmaz için TCDD Genel Müdürlüğü İdareleri adına kamulaştırmak üzere Belediyemize müracaat ettiklerinden arsa bedelleri belirlenmiştir. Belirlenen bedel TCDD Genel Müdürlüğüne iletilmiş ancak bedelde uzlaşma sağlanmamış olduğundan konu yargıya intikal etmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

• DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

-2981 Sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapu tescilinin yapılıp ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmaktadır.

-Vatandaşlardan gelen dilekçeler ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alınıp cevap verilmiştir.

- 4706 sayılı yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup tapular Belediyemiz adına devredilmiş, gerekli çalışmalar devam etmektedir.

-Uğur Mumcu Mahallesi 22671 ada 1 parselde kayıtlı 6.514.50 m²'lik Açık ve Kapalı Pazar Yeri vasıflı taşınmaz; 07/04/2015 tarihli protokol ile Belediyemize tahsis edilmiştir.

-İzmir Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun Kararı ile 22173 ada 1 parselde kayıtlı bulunan 5 adet taşınmaz ile (Belediyemiz İdari Binası), 1046 ada 1 parsel, 5811 ve 5849(Galip Öztürk Futbol Sahası), 22615 ada 2 parsel Belediyemiz adına tapu tescili sağlanmıştır.

-B.Çiğli Mahallesi 22289 ada 1 parselde kayıtlı 960 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 360/960 (360) 'lık hissesi ile mülkiyeti Şahin ÇOŞKUN'a ait K.Çiğli Mahallesi 1074 ada 3 parselde kayıtlı 505 m²'lik taşınmazın takası 19/11/2015 tarih ve 411 sayılı Encümen Kararı ile uygun görülmüş olup Şahin ÇOŞKUN'a tapu tescili için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazılmıştır.

-Belediyemize ait, taşınmazların yerinde tespiti ile 26 adet trafo tespit edilmiş, bu trafoların yerleri için geriye dönük 5 yıllık Gediz A.Ş.'ye borç ve yasal faizleri tahakkuk ettirilmiş, Gediz A.Ş ise konuyu yargıya taşımış davalar devam etmektedir.

-B Çiğli Mahallesi Güzeltepe Semt Sahası tesisi Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize tahsis edilmiştir.

-Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun tapu kayıtları tutularak, tapu güncellemeleri yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Çiğli Belediyesi'nin 1992 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibarıyla Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir Zabıta Kuvvetidir. Belediyemiz menfaatine birçok çıkarları sağlamak ve kollamak, kentimizin estetik huzurunu sağlamak gibi çok yönlü bir hizmeti yürütmektedir.

Her Zabıta Memurumuz bu yüce görevlerini yerine getirirken görevinin bilincinde ve sorumluluğunda olup, kısıtlı imkânlarına rağmen çalışmalarını en iyi şekilde yürütmektedir.

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 15/b bendine göre hazırlanan, yine aynı Kanunun 18/m bendine istinaden Çiğli Belediye Meclisi'nin 07.11.2006 gün ve 2006/77 sayılı kararı ile kabul edilen İzmir Çiğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile;

- 5393 Sayılı Belediye Kanun,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 1608 Sayılı Umumi Belediye Müteallik Alınan Cezaiye Hakkında Kanun,
- 5252 Sayılı Kanun,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanun
- 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
- 1003 Sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkındaki Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 Sayılı İş Yeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
 - 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu
 - 3517 Sayılı Yazılı ve Basılı Kâğıtların Kese Kağıdı Olarak Kullanılmaması Hakkında Kanun
 - 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
 - 3194 Sayılı İmar Kanunu
 - 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
 - 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
 - 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
 - 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
 - 2872 Sayılı Çevre Kanunu
 - 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
 - 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
 - 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- ve bunlara bağlı Yönetmelikler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir.

II. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- Diğer faaliyetlerimiz.

III. 1- ASLİ GÖREVLER İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

1. 2015 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve Merkez Zabıta Amirliğine yazılı, sözlü ve telefon ile gelen 400' e yakın her türlü şikâyet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.
2. 2015 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 287 adet cezai işlem uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.
3. Yıl içerisinde Müdürlüğümüzde 1.583 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen 629 adet şikâyet dilekçeleri işlem görmüştür. Amir ve memur arkadaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılmıştır.
4. Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 8.30' dan gece 24.00' a kadar faaliyette bulunarak 376 42 76 nolu telefonla da şikayetler değerlendirilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

5. Salı günü Maltepe pazarı ile Sasalı pazarı, Çarşamba günü Evka-5 pazarı, Cuma günü Çiğli Koop pazarı ile Harmandalı pazarı, Cumartesi günü Evka-2 pazarı, Egekent pazarı ve Ataşehir Semt pazarı, Pazar günü Balatçık pazarı ve Yeni Mahalle pazarı ile yapılan yenileme çalışmaları sonucunda; Ataşehir Mahallesi 8212 Sokak No:32 sayılı yerde bulunan boş alana 06/09/2015 Pazar günü Yeni Mahalle Pazaryeri kurularak halkın hizmetine kazandırılmıştır. Yeni Mahalle Pazaryeri de dahil olmak üzere toplam 11 adet Pazaryeri denetlenmiş ve işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmiştir. Perşembe günü Küçük Çiğli Mahallesinde kurulan Komşuoğlu pazaryeri de ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.
6. 2015 yılı Ramazan Bayramında ilçemiz sınırları içinde bulunan mezarlık Zabıta ekiplerimizce denetlenmiş ve halkımızın huzur içerisinde iyi bir bayram geçirmesi için tüm tedbirler alınmıştır.
7. Kurban Bayramı dolayısı ile kurbanlık hayvan satışı ve kesim yerlerinde gerekli zabıta tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.
8. 2015 Yılı içerisinde, halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak için telefonla gelen şikâyetler üzerine ve denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konulmuş olup; Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek ve boyozlar v.b. malzemeler toplanarak tezgâhlarına da el konulmuştur.
9. İlçemizdeki Pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerini açıkta satan satıcılara sağlıksız bir şekilde geliş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.
10. İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmeye çalışılmış ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.
11. İlçemiz Anadolu Caddesi, Köyiçi Caddesi, Dere Caddesi, Eski Havaalanı Caddesi ile çarşı içi ve pasaj geçişlerindeki ve belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol

kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.

12. İlçemiz Anadolu Caddesi, Köyiçi Caddesi ve Maltepe Caddesinde ilan reklam panoları ve esnaf işgalleri ile ilgili bir çalışma yapılmış olup; hem görüntü olarak hem de halkımızın geliş-geçişini rahatlatmak için uygunsuz vaziyette bulunan sabit tabelalar kesilerek işyeri önlerindeki işgaller kaldırılmıştır.
13. Yıl içerisinde İlçemiz genelinde Zabıta Ekiplerimizce ruhsat denetimleri yapılmış, ruhsatsız olan işyerleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yönlendirilmiştir. İlçemiz Köyiçi mevkiinde bulunan 100 adet işyeri Ekiplerimizce 2015 yılı Temmuz ayı içerisinde denetlenmiş olup; 44 adet işyerinin ruhsatlı olduğu tespit edilmiş olup 56 adet işyerine, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatını ibraz edemediği için yazılı uyarı verilmiştir. Denetimler sonucunda gerekli yasal uyarılar yapılmış ancak yapılan uyarıları dikkate almayan işletmeler için 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi ve Çiğli Belediyesi Zabıta Yönetmeliğinin 9/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanmış olup; kapatılması için gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.



Zabıta ekipleri ile birlikte yapılan denetimler

14. İlçemiz 8780/31 Sokak üzerinde bulunan hurda araçlar, İlçe Emniyet Güçleri ile birlikte Ekiplerimizce ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda 72 adet hurda araç bulunduğu yerden kaldırılarak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

2- DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNELİ OLARAK YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER:

1. Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlar.
2. Müdürlük elemanlarımız ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.
3. Kaçak inşaat yapanların peşine düşer, bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.



Kaçak molozların toplatılması

4. Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.
5. Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra Komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanır.
6. İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenlerin araçları, Temizlik İşleri Müdürlüğü elemanlarınca tespit edilerek Müdürlüğümüze intikal ettikten sonra plakalarına gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

3- DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

1. Belediyemiz adına düzenlenen festival, anma günü vb. gibi etkinlikler ile bayram ve merasimlerde intizam sağlanmış ve Belediyemizi en iyi şekilde temsil ederek yardımcı olunmuştur.
2. Anadolu Caddesi, Köyiçi Caddesi, Dere Caddesi, Eski Havaalanı Caddesi, çarşı içi ve pasaj geçişlerindeki işgaller kaldırılarak yaya geçişleri rahatlatılmıştır.
3. Gıda üretimi yapılan lokanta, pastane ve fırınlar düzenli olarak denetlenmiştir. Ayrıca kaçak et kesim ve satış işlerinin engellenerek halkımızın sağlıklı bir şekilde tüketim yapmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.



İşyeri denetimi

4. Pazarcıların Pazaryeri ücretlerini yatırmaları konusu titizlikle takip edilmiştir.
5. Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.



Tabela kirliliği denetimi

4-ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU ÇALIŞMA RAPORU

İZMİR Çiğli Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimimize bağlı: Menemen Belediyesi Asarlık, Seyrek, Koyundere, Harmandalı, Ulukent hizmet Birimlerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2015 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2015 tarihinde başlamış ve 28.02.2015 tarihinde sona ermiştir.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, Ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. S.M.T. nin 11. maddesi gereğince Çiğli Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak 01.04.2015 tarihinde başlamıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORLARI

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2004 yılında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2006 yılında Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun ve yönetmelik sahihsiz hayvanların yakalanarak öldürülmesini, barınaklara kapatılmasını, başka yerlere veya ormanlık alanlara götürülmesini yasaklamıştır. Aksine sahihsiz hayvanların yakalanıp işaretlenmesini, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını, tedavileri tamamlandıktan sonra sahiplendirilemeyenlerin, alındıkları ortama geri bırakılmasını emretmiştir.

Bu nedenle 2007 yılından beri Veteriner İşleri Müdürlüğümüz Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmaları yürütmektedir. Bu güne kadar 2475 sahihsiz hayvan kısırlaştırılmış ancak üreme kontrol altına alınamamıştır. Sokaklarımızda yaşayan sahihsiz hayvanların halk sağlığını olumsuz etkilememesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Sokaklarımızda dolaşan başıboş hasta köpekler çevre sağlığını etkilememesi için müdürlüğümüzde tedavi edilmektedir. Başıboş ve sahipli hayvanlardan kaynaklanan ISIRMA vakaları mevcuttur. Halkımızın sağlığını koruyabilmek için sahihsiz ve başıboş hayvan varlığını süratle kontrol altına alabilmek amacıyla 2015 yılında kısırlaştırma da ulaştığımız aylık ortalama 67 sayısını yeterli bulmayıp ortalama ayda 100 kısırlaştırma hedefine ulaşmak istiyoruz.

Modern ameliyathanemizde klinik kadromuz tarafından gelişmiş cerrahi yöntemler uygulanmaktadır.

Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmalarımızın etkili olabilmesi için yakalama yöntemlerimiz her gün geliştirilmekte, yeni alınan araçlarımızla birlikte şikayetler daha hızlı değerlendirilmektedir. Çalışma verimini daha da arttırmak için yeni araçlarda görev yapacak yakalama personeline ve yakalanan hayvanların uygulanan işlemler süresince barındırılabilmesi için geniş kapasiteli geçici bakımevine gerek duymaktayız. Bu amaçla İlçemiz Uğur Mumcu Mahallemiz sınırları içinde kalan İzkent Mah. ilerisinde Harmandalı çöp imha tesisinin üst tarafında kalan bölgede geçici bakımevi yapılmıştır. Geçici bakımevi tamamlanmasını takiben yakalanan hayvanların barındırılmasıyla ilgili önemli bir engel çözüldüğü için sahihsiz hayvanlarla ilgili çalışmalar yüksek verimle devam edecektir. Bu alanla ilgili son düzenlemeler tamamlanmakta olup geçici bakımevinde hayvan barındırılmaya başlanmıştır.

Mevcut sistemde ekiplerimiz şikayet odaklı çalışmakta olup gelen ihbarlar değerlendirilmektedir. Yeni ekip personelinin göreve başlamasından sonra programlı olarak her hafta bir bölgede tarama yapılacak, programlı olarak yakalama ve diğer çalışmalar yapılacaktır.

Gediz Deltasının hızla gelişen ilçesi olarak Çiğli geniş kırsal alanlara sahip bir bölge olarak sahihsiz hayvanlara geniş yaşam alanları sunma özelliğine sahiptir. Sasalı



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ve Kaklıç'ın geniş kırsal alanları ve kuş cenneti bölgesi, Harmandalı'nın çöp imha tesislerine sahip olması, sahipsiz köpekler için bulunmaz nimet olma özelliği ile yoğun başıboş hayvan popülasyonunu barındırmaktadır. Yine çalışma alanımız içinde yer alan Çiğli Atatürk Organize Sanayi Bölgesi de sahipsiz hayvanlar için doğal barınak niteliğine sahiptir. Bu alanlar ilgili mevzuata aykırı olduğu halde, sahipli ve sahipsiz hayvanların sahipleri ya da çeşitli kişi ve kurumlar tarafından terk edildikleri bölgelerdir. Özellikle bu bölgelerde yapılacak programlı çalışmalarla üremelerinin kontrol altına alınması hem sahipsiz hayvanların refahını arttırılacak, hem de şikayetleri azaltacaktır.

Hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan sahipleri sahibi oldukları hayvanlarını ve bunların yavrularını bağlı bulundukları belediyeye kaydını yaptırmak zorundadır. Birimimizde sahipli hayvanlara yönelik olarak yürütülen tek işlem bu mevzuat gereğince ilçemizde bulunan sahipli ev ve süs hayvanlarını kayıt altına almak, kimlik ve marka düzenlemektir. Sahipli hayvanların kayıt işlemleri için aşı karnesi olarak da kullanılan kimlik belgesi ve tasmlarına takılmak için üzerinde Çiğli Belediyesi ibaresi ile numara bulunan markalar hazırlanmıştır.



Kimlik Kartı

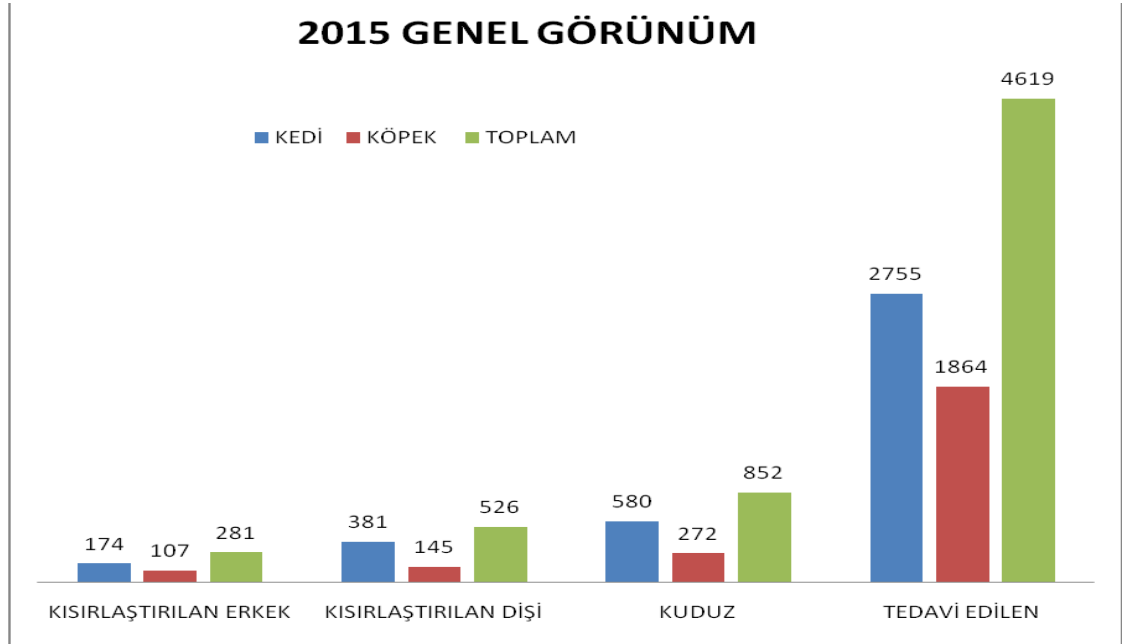
Müdürlüğümüzce sahipli hayvanlara yönelik olarak kayıt işlemleri uygulanmakta, bu amaçla düzenlenen pet kimlik (karne) ve marka hayvan sahibine verilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

II. DURUM ANALİZİ

- 475 adet Gelen-Giden evrak kaydı yapıldı,
- 76 kuduz şüpheli temas değerlendirildi,
- 1332 adet şikayet değerlendiril, 755 adet hayvan yakalandı,
- 555 adet kedi kısırlaştırıldı, 252 adet köpek kısırlaştırıldı,
- 4620 Poliklinik Hizmeti verildi
- 852 adet Kuduz aşısı uygulandı.



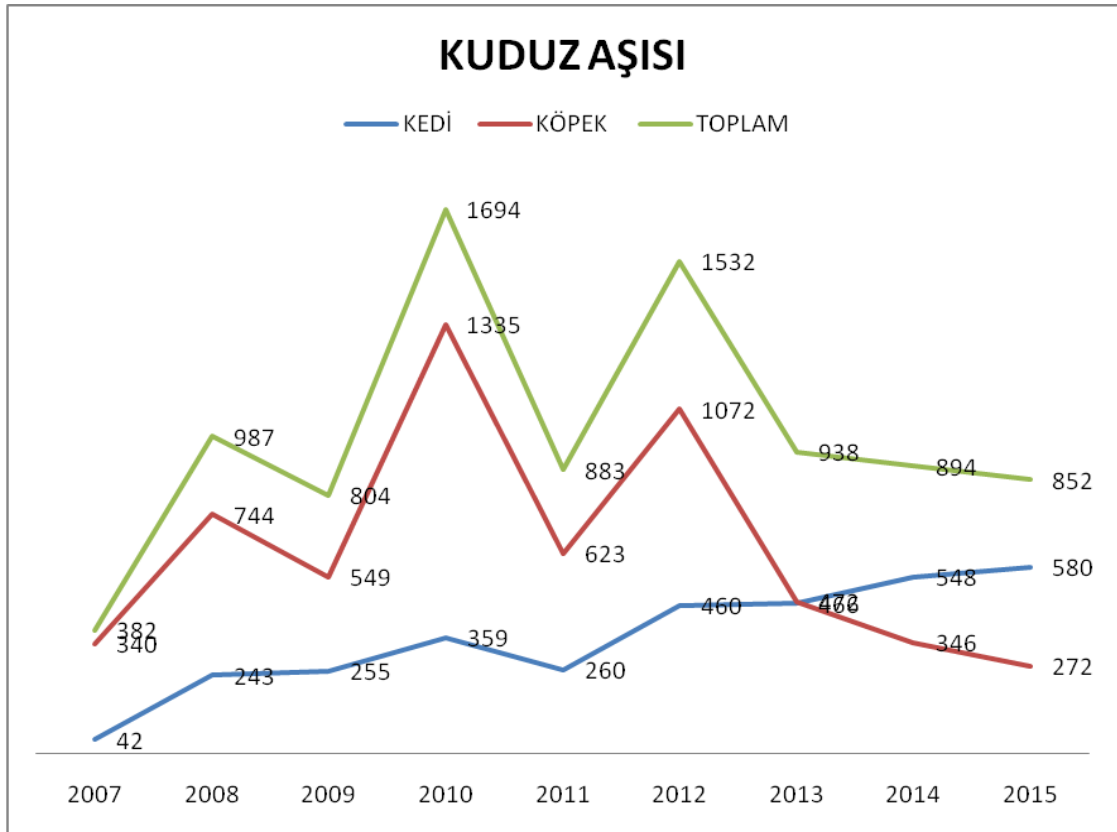
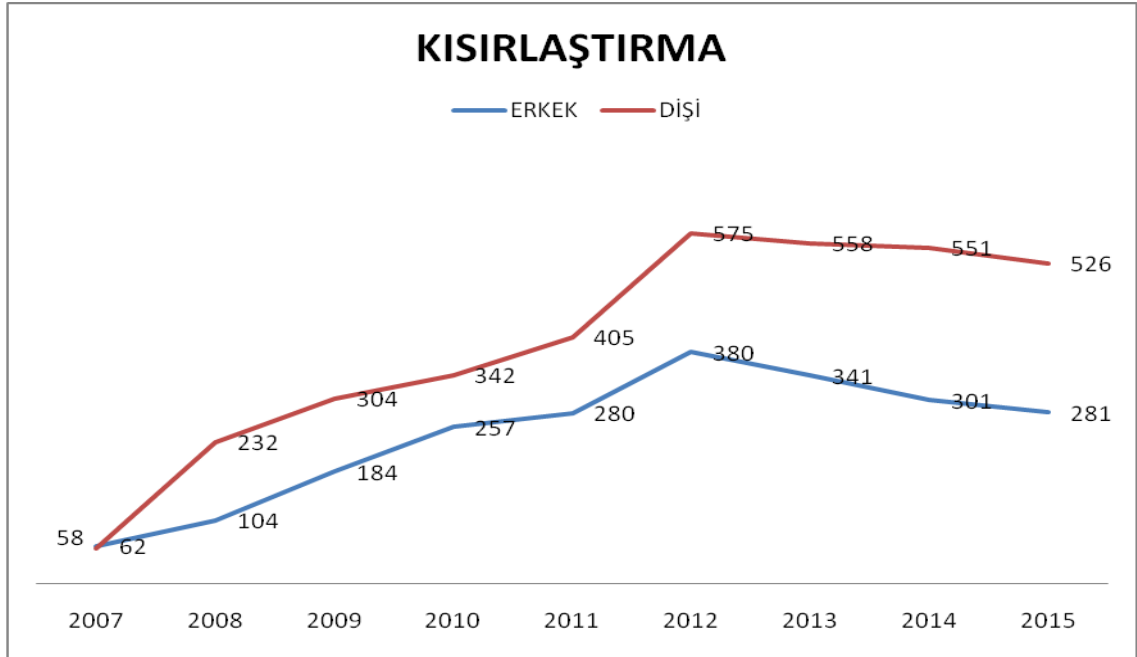
Yapılan işlemlerle ilgili grafik

	KISIRLAŞTIRILAN ERKEK	KISIRLAŞTIRILAN DIŞI	KUDUZ AŞISI YAPILAN	TEDAVİ EDİLEN
KEDİ	174	381	580	2.755
KÖPEK	107	145	272	1.864
TOPLAM	281	526	852	4.620

Yapılan çalışmaların tablosu



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

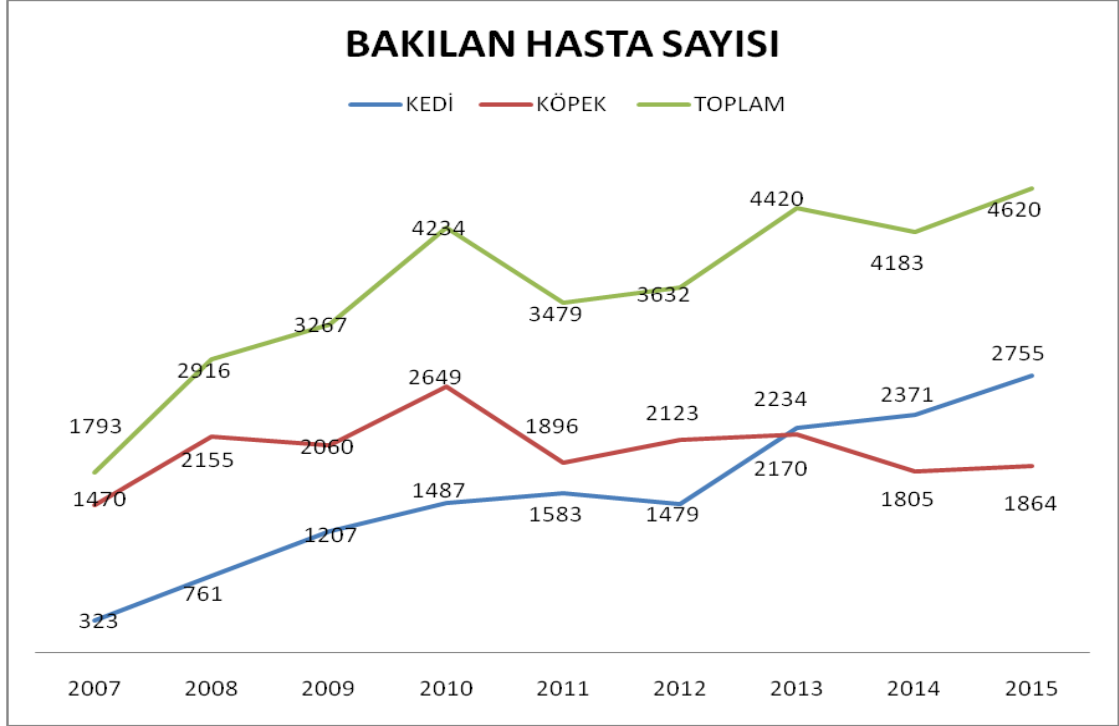


Yıllar itibari ile yapılan işlemler

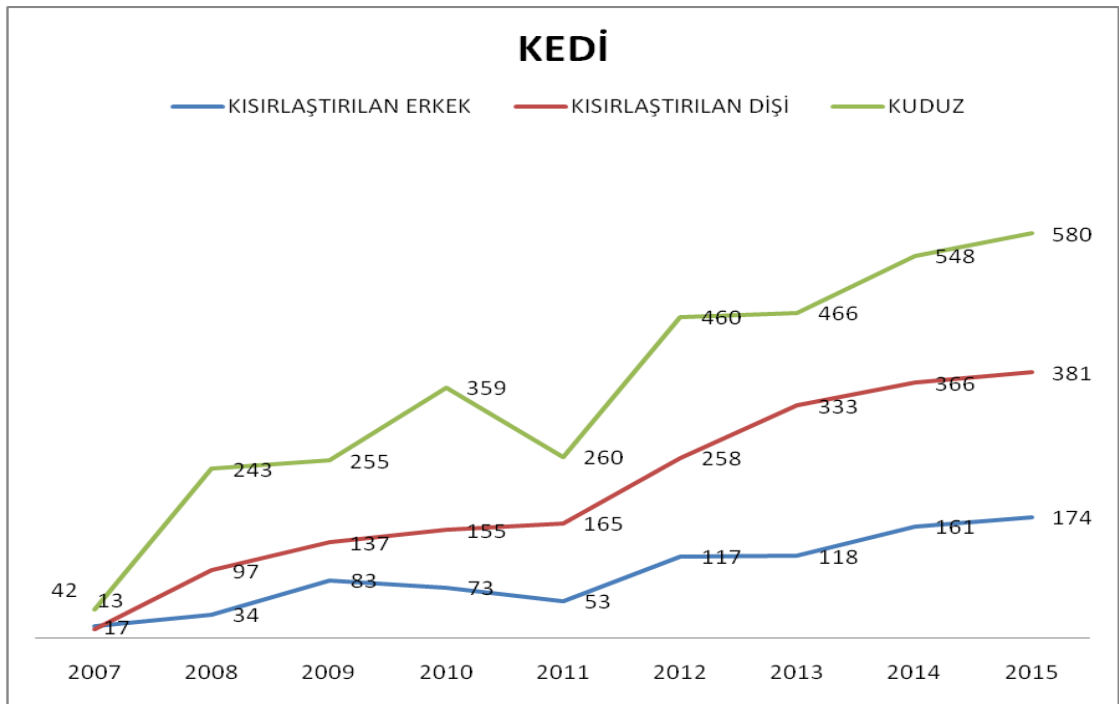


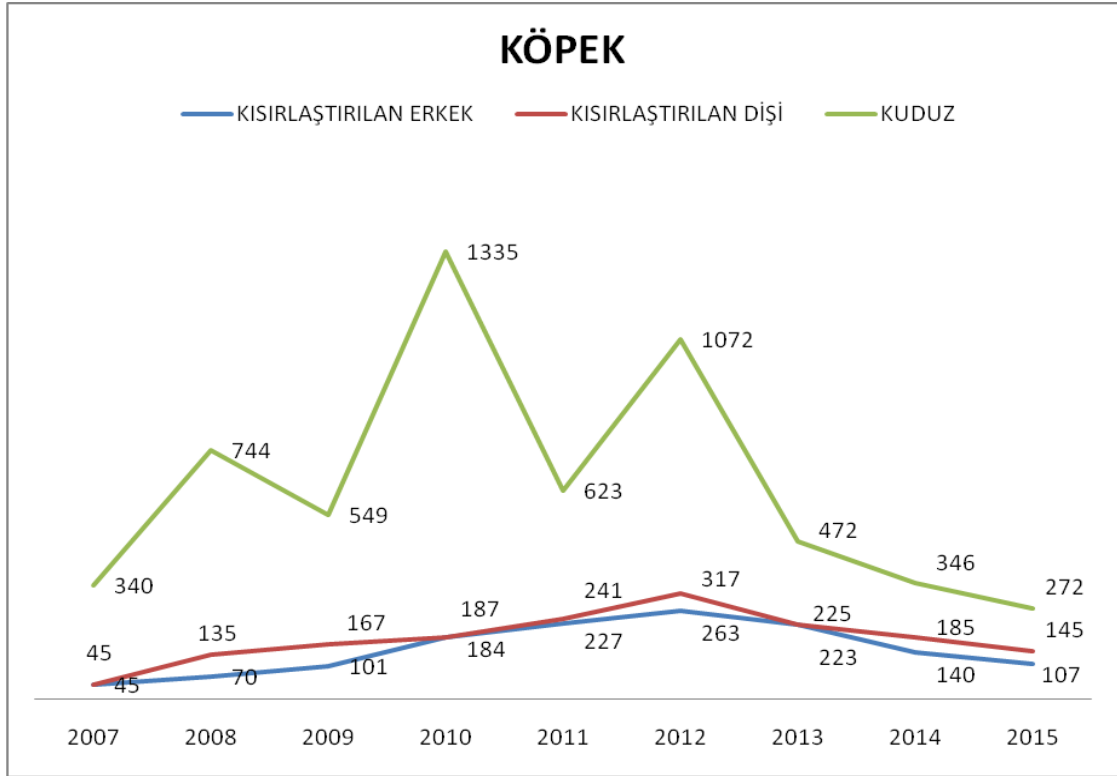
İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Türkiye de Kuduz Hastalığı ile Mücadele projesi kapsamında, Gıda Tarım Hayvancılık İl Müdürlüğünden temin edilen aşılarla 2008, 2010 ve 2012 yıllarında kuduz aşısı kampanyası yapılmıştır.



Hasta sayısı grafiği





Kısırlaştırılan kedi, köpek grafiği

III. HEDEFLER

1-Araç ve ekip personelinin sayıca arttırılması gerekli aparat ve malzemenin temini:

- Genişleyen çalışma alanında etkili ve verimli hizmet sunabilmek,
- Kuduz şüpheli ısırma ve tırmalama vakalarının etkili ve verimli takibi.
- Hasta, yaralı, yavru köpek gibi ihbarların değerlendirilmesi. Hayvanlara uygulanan kuduz aşısı sayısının arttırılarak kuduz riskini minimuma indirmek

Gerçekleşme:

Birimimiz hizmetine verilen iki yeni toplama aracı, donanım olarak hayvanlara yerinde acil müdahale yapmaya olanak verecek şekilde düzenlendi. Bir nevi hayvan ambulansı gibi hazırlanan araçlar sayesinde sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlar hakkında alınan ihbarlar daha hızlı değerlendirilmekte ve tedavide başarı şansı yükselmektedir.

Tasarımı modern hayvan ambulansı şeklinde yapılan iki yeni araç sayesinde sahipsiz hayvanlarla ilgili ihbarlar hızla değerlendirilmektedir.



Yeni hayvan ambulansları

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün 376 44 77 numaralı telefon hattına 1332 adet sahipsiz hayvan konulu şikayet ulaştı. Müdürlüğümüze ulaşan şikayetler Veteriner Hekim Nuray ALAN kontrolünde koordine edilen ekipler tarafından değerlendirildi. 2015 yılında ekiplerimizce 755 adet hayvan yakalanarak müdürlüğümüze getirildi. 281 erkek ve 526 dişi sokak hayvanı kısırlaştırıldı. 852 hayvana kuduz aşısı uygulanırken 4620 adet klinik işlem yapıldı.

2-Geçici bakımevi yapımı ve hastalıklı, tehlikeli hayvanların toplanması:

a) Toplanan çevre ve halk sağlığı için tehdit oluşturan ya da tedavi nedeniyle bir süre bakılması zorunlu hayvanları kontrol altında tutmak,

b) Çevrede oturan vatandaşları rahatsız etmemek.

Gerçekleşme:

2015 yılında toplam 807 adet kedi ve köpek kısırlaştırılmış, 2007 yılından bu güne kadar kısırlaştırılan hayvan sayısı 5.741'e ulaşmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün mevcut geçici bakımevi 36 hayvan barındırma kapasitesine sahiptir. Ekipler tarafından yürütülen çalışmalar ne kadar verimli yürütülse de yakalanan hayvanların barındırıldığı yerin yetersiz oluşu yürütülen çalışmalarda verim oranının düşük gerçekleşmesine neden olmaktadır.

Ayrıca mevcut geçici bakımevinin şehir içinde bulunması nedeniyle çevrede bulunan binalarda ikamet eden vatandaşlarımız ses ve kokudan rahatsız olmakta, hastalık olasılığından huzursuzluk duymakta, konuyla ilgili sürekli yakınmaktadır.

İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesi sınırları içinde kalan Harmandalı Çöp imha tesisinin yukarısında İzkent Mahallemizin batısında, yerleşim yerlerinden uzak bir yer belirlenmiş, arazinin geçici bakımevi inşasına uygun olduğu anlaşıncı sahibiyile bağlantıya geçilerek kira protokolü imzalanmıştır. Toplam 3700 m² alana sahip arazide geçici bakımevi inşa edilmiştir. Yaklaşık 35 m² alana sahip hizmet ünitesinin yanında 252 m² kapalı, 360 m² açık bölüme sahip toplam 84 köpek barındırma kapasitesine sahip geçici bakımevi inşası tamamlandı.



Geçici Bakımevi

3- Klinik Tanı Tedavi ve Müşahede işlemleri için kullanılan araç sayısının artırılması:

a) Klinik tanı amacıyla kullanılan kan tahlil cihazı, röntgen, ultrason cihazı gibi tıbbi cihazlarla teşhis ve tedavide başarı oranını arttırmak,

b) Geçici bakımevinde çeşitli nedenlerle gözetim altında tutulan hayvanların teşhis ve tedavisine yönelik kullanılacak araç vb. donanımın artırılması.

Gerçekleşme:

5996 sayılı kanunun çıkması sonrası oluşan yeni mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde ilaç mevzuatı ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili mücadele mevzuatı değişmiştir. Kullanılan ilaçlar için artık özel izin ve saklama koşulları gerekmekte, izin başvurusu yapılmayan ilaçların alımı yapılamamaktadır. Ayrıca alımı yapılan ilaçlar için özel defter ve kayıt sistemine geçilme zorunluluğu getirilmiş, tüm ilaç

uygulamaları için reçete düzenlenmesi zorunlu olmuştur. Tüm bu işlemler hekimler tarafından yapılmakta genel olarak ilaç stokları ve kayıt düzenlemeleri, ruhsat işlemleri Uzman Veteriner Hekim Songül Taşkaya İnçukur tarafından ve ya koordinasyonunda yapılmaktadır.

Teşhise yönelik biyokimya tahlil cihazı ve röntgen cihazı almak yerine biyokimya tahlili ve röntgen çekimi için hizmet alımı yapılmıştır. Yüksek maliyetli cihaz satın almak yerine hizmet alımı yoluyla çok yoğun gereksinim duyulmayan ihtiyaçlarımız ekonomik yoldan karşılanarak ciddi bütçe tasarrufu sağlanmıştır.



Hayvan tanı ve tedavi işlemleri

Ultrasonografi cihazı sayesinde gerek geçici bakımevindeki gerekse kliniğimize gelen hayvanlara yapılan ultrasonografik muayeneler tanı ve tedavide önemli destek sağlamaktadır.

4-Eğitim Çalışmaları:

a) Öğrencilerimize yönelik müdürlüğümüzde sürdürülen çalışmalar artarak devam etmektedir. Vatandaşlarımıza yönelik eğitici afiş broşür çalışmaları yapılmaktadır.



Afiş, broşür çalışmaları

b) Mesleki ve bilimsel bilgi ve beceriyi arttırmaya yönelik hekimlerimizin ve personelin eğitime tabi tutulması amacıyla eğitim organizasyonlarına katılımları sağlanmaktadır. Veteriner Hekimlerimiz İzmir Veteriner Hekimler Odası ve Klinisyen Veteriner Hekimler Derneği gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen çeşitli toplantı ve seminerlere katılım sağlamıştır. Bunlardan bazıları; 32. Dünya Veteriner Hekimliği Kongresi, Kedi ve Köpeklerde Alt İdraryolu Hastalıklarına Dahili ve Cerrahi Yaklaşım, Dermatoloji-1, Ortopedi-1, seminerleri ile uluslararası katılımlı radyoloji kongresidir.



Müdürlüğümüzü ziyarete gelen öğrencilerimize içinde çeşitli kalemler silgi ve kalemtraş bulunan kutular hediye edildi.

d) Her yıl olduğu gibi 2015 yılı içerisinde ilçemizin çeşitli İlköğretim okullarından gelen öğrencilere hayvan sevgisi ve hayvanlardan bulaşabilecek hastalıkları konu alan eğitimler verilmiştir. Yapılan eğitim çalışmaları devam edilmektedir. Öğrencilerimizin ilgisini arttırmak amacıyla çeşitli hediyeler dağıtılmaktadır.



Öğrencilere hayvan sevgisi anlatılması

- e) Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait İnternet sayfamız hazırlanmış olup Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar, hayvan sahiplendirme, eğitim fotoğrafları ve güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır. İlçemizin çeşitli yerlerine hayvan sahiplenmeyi özendiren afişler asılmıştır.



IV. SAPMALAR VE NEDENLERİ:

2015 yılı bütçesi hazırlanırken Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız için gereken mali kaynak oranında bütçe belirlendi. Ancak 5996 Sayılı kanunun çıkmasına bağlı olarak çok sayıda yönetmelik çıkmış ilaç, sarf ve yem gibi bazı ihtiyaçların temini ve bulundurulması için izin, ruhsat gibi düzenlemeler yapılmıştır. İhtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemenin, temin edilebilmesi ruhsat veya izin sürecinde mümkün olamamış 2015 yılında alımı planlanan bazı cihaz, ilaç sarf malzemesi gibi ihtiyaçların satın alınmasından vaz geçilerek başka ekonomik yöntemlerle ihtiyaçlar giderilmiş ve ya bu ihtiyaçların temini temini 2016 mali yılına ertelenmiştir. Buna bağlı olarak kurum bütçesinde ilgili kalemler için ayrılan oranda bütçe kullanılmadığından ilgili bütçe kalemlerinin kullanımında sapmalar ortaya çıkmıştır.



Veteriner İşleri Müdürlüğü



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çiğli halkına verilen sağlık hizmetinde daha modern, hızlı ve kaliteli uygulamalarda bulunmak. Sağlık hizmetlerini çağın gerektirdiği modern koşullara uyarlamak, daha etkili ve sürekli hizmet vermek, halkın yaşam kalitesini artırmak, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır.

Mevzuat;

5272 sayılı Belediyeler kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu

5393 sayılı Belediye kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu

II. YÖNETİM, İÇ KONTROL SİSTEMİ VE BİLİŞİM SİSTEMİ

Müdürlük Makamı tarafından denetim ve kontrol yapılmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğünde hali hazırda 4 Adet bilgisayar ve 1 adet ADSL bağlantısı mevcuttur.

III. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çiğli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak temel politikamız, Çiğli halkının genel sağlığını korumaya, geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak. Çevre sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Cenaze ve defin işlemlerini daha modern şartlarda gerçekleştirmek.

IV. ÇALIŞMALAR

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri kapsamında 2015 yılında 460 Gelen, 275 Giden Evrak Kaydı Yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait web sayfamız oluşturulmuş olup halen kullanılmaktadır.

- Müdürlüğümüz bütçesi uygun ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. 2015 yılında borçlanma yoktur.
- Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti kapsamında 2015 yılı içerisinde 21 vatandaşımıza evlerinde ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Evde bakım hizmeti çalışması

- 2015 yılı içerisinde 162 cenaze defin işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2015 yılında şehir içi 332, şehir dışı 2 cenaze nakli yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü personelleri ile birlikte 4 defa denetim yapılmıştır.
- 2015 yılında Toplum Sağlığı Merkezi tarafından alınan su numunelerinin analiz sonuçları düzenli olarak mahalle çeşmelerinin üzerine uyarıcı levha asılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- 15.04.2015 tarihinde “Çağımızın Vebası Kanser” konulu seminer düzenlenmiştir.



“Çağımız Vebası Kanser “ konulu seminer

- İlçemizde düzenlenen resmi organizasyonlar ve spor karşılaşmaları için ambulans desteği verilmesi
14 Mayıs 2015 tarihinde “Okul Spor Bisiklet Yarışları”
18 Ekim 2015 “herkese Açık Bisiklet Yol Teşvik Yarışları”
09 Kasım-21 Aralık 2015 “Futbol Salon Turnuvası (FUTSAL)”
27 Aralık 2015 “Atatürk Kır Koşusu”
- Ayrıca her hafta sonu Dr.Galip Öztürk ve Güzeltepe Spor sahalarında oynanan futbol müsabakalarına Ambulans ve Sağlık ekibi görev yapmıştır.
- 2015 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmeti verilmiştir. Bu doğrultuda 2015 yılında şehiriçi 2078, şehirdışı 1 hasta nakli yapılmıştır.
- Arıza Tespit Komisyonumuz, 2015 yılında 224 dosyayı yerinde tetkik ederek sonuçlandırmıştır.
- Belediyemize ait Anaokulumuzda(kreş) 2 defa çocukların periyodik sağlık kontrolleri yapılmıştır.



Belediyemiz Kreşindeki sağlık kontrolü

- İzmir Valiliği İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün ilçemizde Bakım Hizmetleri Değerlendirme Heyeti 2015 yılında 212 dosya sonuçlandırmıştır.



Yaşlı vatandaşlarımıza evde kontrol



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastro durumuna uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, bozulmuş yolların, kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, İzsu, Telekom, Tedaş gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yol arızaların giderilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait makine parkının sevk ve idaresi, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

II. KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

Bu Yönetmelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında teşekkül eden Çiğli Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğünün idari ve teknik mevzuatı ile ilgili görev ve çalışma esaslarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu Yönetmelik Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile Müdürlüğe bağlı şefler ve tüm personelin çalışma esaslarını kapsar.

Bu yönetmelikte adı geçen Belediye deyimi Çiğli Belediyesini, Başkanlık deyimi Çiğli Belediye Başkanlığını, Müdürlük deyimi Fen İşleri Müdürlüğünü tanımlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

KURULUŞ - ORGANİZASYON

Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa istinaden Başkanlığa bağlı yatırımcı hizmet birimidir. Bu hizmetleri gerçekleştirirken Fen İşleri Müdürlüğü organizasyon şemasında da gösterilen aşağıdaki servislerle çalışır.

- a) Yol, İnşaat, Yapım Servisi
- b) Etüd Proje ve İhale Servisi
- c) Şantiye Servisi
- d) Makine Elektrik Servisi
- e) Makine ve İkmal Atölye Servisi
- f) Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN SORUMLULUK ALANI VE YETKİLERİ

İdari Kısım:

- a) Belediyenin yatırım olarak programladığı işlerin birinci derecede tatbikçisi olup, Belediye Başkanının teknik müşaviri, aynı zamanda ihale edilen işlerin kontrol amiridir.
- b) Müdürlüğün ita ve disiplin amiridir.
- c) Her türlü görev ve faaliyetlerden ötürü Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- d) Şubeler arasında ahenkli, koordineli çalışmayı ve disiplini sağlar.
- e) İhale ve doğrudan temin sureti ile yaptırılan işlerin satın alma yoluyla temin edilen malzemenin tahakkuk amiridir.
- f) Müdürlüğündeki memurların gizli teksiye varakalarını tanzim eder, personel hakkındaki görüşlerini Başkanlık Makamına bildirir.
- g) Özellik, önem ve kapasite yönlerinden gerek duyulan ihaleli işlerde o işe münhasıran Kontrol Şube Şefliği ihdas eder. İşin bitiminde iptal eder.
- h) Müdürlüğü bünyesindeki Şube Şeflerini tayin eder, değiştirir.

Teknik Kısım:

- a) Başkanlık Makamınca programa bağlanmış ve tahsilatı bütçesinde belirtilen işlerin ihale dosyalarını hazırlamak ve taahhüdü süresince kontrol etmek.
- b) Şehrin yol ve ammeye müteallik inşaatlarda fenni kaidelerine uygun olarak neticelendirilmesi için alakalı şubelere direktifler verir.
- c) Belediye hudutları dahilinde gayri sıhhi müesseselerin teknik durumlarını kontrol ettirir.

FEN İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISININ ALANI VE YETKİLERİ

- a) Fen İşleri Müdürüne karşı sorumludur.
- b) Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdürün yapması gereken bütün görevleri yapar.
- c) Müdürün izinli bulunduğu yada yokluğu halinde, Müdürün yerine vekalet eder.
- d) Müdürün bulunmaması halinde Başkanlık Makamının OLUR'u alınarak tahakkuk amirliği yapar.
- e) İdari ve teknik işlerde Müdüre yardımcı olur.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

YOL, İNŞAAT YAPIM VE BAKIM SERVİSİ

- a) Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca uyulan kanun nizam ve talimatlar uyarınca çalışır.
- b) Belediye bütçesinde yol yapımı için ayrılan tahsisat ile ilçenin yeniden yapılacak olan yollarının üst yapı (yol ve köprü) işlerini yürütür.
- c) Mevcut yolların bakım onarımını takip eder.
- d) Yürürlükteki uygulama imar planlarına uygun olarak yeni açılacak imar yollarının mülkiyet durumunu araştırır, terki yapılmamış ise kamulaştırma programına alınmasını sağlar.
- e) Diğer altyapı kuruluşu olan TEDAŞ, İZSU, TELEKOM, İZMİRGAZ'ın yapacakları çalışmalarda trafiğin aksamasını engellemek için oluşacak trafik düzeni konusunda İ.B.Ş.B. UKOME ile koordineli olarak çalışır.
- f) İkmal edilen ihalelerdeki yapılacak olan tesisler için mülkiyet araştırmasını yaparak gerekli ruhsat ve izinlerin alınmasını sağlar.
- g) Büyükşehir Belediyesi AYKOME'den alınan kararlara göre şebeke ve evsel bağlantılar sırasında yola verilen hasar nedeniyle AYKOME'ce hazırlanan Altyapı Kazı Ruhsat işlemlerinin seyrini takip eder.
- h) Altyapı hizmetlerinde kontrollük yapar.
- ı) Kavşak düzenlemelerini yapar ve uygular.
- i) 3194 sayılı kanunun 32. ve 42. maddesine ve 775 sayılı yasaya göre yıkım kararı alınan yerlerin yıkımını gerçekleştirir.

ETÜD PROJE VE İHALE SERVİSİ

- a) İhaleye çıkacak işlerin projelendirilmesi işlerini yapar.
- b) Belediyemiz Yatırım Programı dahilinde yapılacak her türlü yatırımlar için teknik ön araştırma yaparak, her türlü altlığı hazırlar.
- c) Bu yapılan araştırmalar sonucu ihale şekli belirlendikten sonra gerekli şartnameleri hazırlar.
- d) Kamu İhale Kurumuna ihaleleri yasal sürece uygun olarak bildirir ve ilanını sağlar.
- e) Açılan ihaleler için, ihaleye girecek şirketlere teklif vermelerine yardımcı olacak dosyaları hazırlar ve satışını sağlar.
- f) İhale sonucu ikmal edilen işlerin ihale şartnamelerine uygunluğunu kontrol eder.
- g) İhale sonucu ikmal edilen işlerin yapımı sırasında her aşamanın hak edişlerini kontrol eder.
- h) Yapımı tamamlanmış olan ihaleli işleri muayene ve kabul yönünden inceleyerek, her türlü kabul işlemleri sürecini başlaması için gerekli evrakları hazırlar ve sonuçlandırır.

ŞANTIYE SERVİSİ

- a) Belediyeye ait tesislerin, parkların ve Belediye hizmet binalarının bakımını onarımını yapar. (Tesisat işleri, boya, badana işleri)
- b) Belediyeye ait tesislerin ve Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerini yapar.
- c) Belediyeye ait araç ve gereçlerin boya işlerini yapar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

d) İmar planına göre açılacak yolları açar, mevcut yolların bakım ve onarımını yapar.

e) İş makinalarının günlük iş programına göre sevk ve idaresini yapar.

f) Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.

MAKİNE- ELEKTRİK SERVİSİ

a) Belediyenin yatırım projelerindeki tesisat projelendirilmesi ve kontrollüğünü yapar. Diğer servislerle koordinasyonu sağlar.

b) İskan ve oturma ruhsatına esas projelerin kontrolünü yaparak gerekli ruhsat ve vizeleri (ısı yalıtım vizesi) yapar.

c) Yeni açılacak gayri sıhhi müesseselerin ilave tesislerin kontrolünü yapar.

d) Konusuyla ilgili vatandaş dilekçelerini sonuçlandırmak.

e) Belediyenin yatırımcı kuruluş olan İZSU ile ilgili teknik uyumu sağlamak.

f) Belediyenin yatırımcı kuruluş olan GEDAŞ ve TELEKOM ile ilgili teknik uyumu sağlamak.

g) İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollük üstlenir.

h) Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlar.

MAKİNE VE İKMAL, ATÖLYE SERVİSİ

a) Belediyeye ait vasıtaların sevk ve idaresini sağlar.

b) Kaynak ve demir atölyesi; Belediyemize ait hizmet binalarının, sosyal tesislerinin, makine ve ekipmanların kaynak ve demir işlerinin yapımı bakımı ve onarımını yapar.

c) Belediyemize ait vasıtaların ve iş makinalarının tamir ve bakımını yapar.

d) Belediyemize ait vasıtaların, iş makinalarının yedek parça, yağ v.s. şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.

e) Akaryakıt dağıtımı; Belediyemize ait iş makinalarının, şantiye sahası içinde bulunan akaryakıt pompasından dağıtımını, akaryakıt şirketinden şantiye akaryakıt pompasına gelen akaryakıtın ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde teslim alınmasını sağlar. Akaryakıt miktarını takip eder, alımı ile ilgili evrakları hazırlar.

EVRAK, KAYIT VE YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

a) Evrak kayıt ve yazı işleri şantiye ve idari bina olarak ikiye ayrılmıştır.

b) Muamelatla ilgili bütün yazışmaları yapar.

c) Evrak kayıt defterinin işlenmesini sağlar. Gelen-giden evraka ait dosya tanzim ettirir ve bunların muhafazasından sorumludur.

d) Arandığı zaman kolayca bulunabilecek bilgileri verebilecek şekilde dosyaları tanzim ettirir ve bunların muhafazasından sorumludur.

e) İzinli veya hastalıkları dolayısıyla rapor ve izin alanların dosyalarını tanzim ederek İnsan Kaynakları ve Personel Müdürlüğü'ne bildirir.

f) Müdüriyetçe havale edilen yazıları ilgili şubelere zimmet yaparak dağıtır. Cevapları geciken yazılar hakkında Müdüriyete bilgi verir.

g) Müdürlüğe intikal eden yazıları havalelerine göre ilgili servise dağıtır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

h) Müdüriyet dışına gitmesi gereken her türlü yazıları ilgili mercilere zimmetli verir.

III. HİZMETLERİMİZ

Fen işleri Müdürlüğü 1 Müdür(İnş. Müh.),5 Sözleşmeli memur, 3 kadrolu işçi ve 20 adet kadrolu teknik personel tarafından yürütülmektedir.

Faaliyet döneminde dairemize resen 1017 çıkışı olan, 1111 çıkışı olmayan 2447 resen evrak kaydı yapılarak gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Yine büro hizmetlerimiz çerçevesinde görev yapan şubelerimizce 4.575 evrak kaydı yapılmıştır.

2015 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELER

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü
2015/49318	2015 Yılı İçerisinde Kısmen İdare Malı Malzemeler ile Yol ve Tretuvar Yapılması İşi.	08.05.2015 14:00	Yapım	Açık
2014/165050	2015 Yılı İçin Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Beton Mamülleri ve İnşaat Malzemeleri Alımı	30.12.2014 14:30	Yapım	Açık
2013/116389	75.Yıl Türk Dünyası Parkı Yapımı İşi	20.09.2013 10:30	Yapım	Açık
2013/36904	Çiğli Beld.Evka-2 Mah.Sosyal Tesis Yap.	29.04.2013 10:30	Yapım	Açık
2013/105372	Çiğli Ataşehir Mah. çok amaçlı kapalı spor salonu yapımı	29.08.2013 10:30	Yapım	Açık
2015/154364	Güzeltepe Futbol Sahası'nda Spor Tesisi Yapılması ve Tribün Üzerinin Kapatılması İşi	04.12.2015 14:00	Yapım	Açık
13/02/2015 - 34620402.02 0/R-483	Beton Hayvan Suluğu Alım İşi	13/02/2015 - 34620402.02 0/R-483	Yapım	Açık
02/04/2015 - 34620402.02 0/R-1018	Küçük Çiğli Cem Evi Tadilat İşi	02/04/2015 - 34620402.02 0/R-1018	Yapım	Açık
13/02/2015 - 34620402.02 0/R-486	Okullarda Boya Badana Yapılması İşi (Güzeltepe İlkokulu/Ortaokulu, 80. Yıl Küçükçiğli İlkokulu ve Evka-6 İlkokulu)	13/02/2015 - 34620402.02 0/R-486	Yapım	Açık



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

30/07/2015 - 34620402.02 0/R-2651	Okulların Tadilatının Yapılması İşi (Gülen Kora Ortaokulu, Harmandalı Ortaokulu, Harmandalı İlkokulu ve 80. Yıl Küçükçiğli İlkokulu)	30/07/2015 - 34620402.02 0/R-2651	Yapım	Açık
23/07/2015 - 34620402.02 0/2568	Evka-5 ve Küçükçiğli Spor Tesisleri Hizmet Binası, Güzeltepe Spor Tesisleri Hizmet Binası Tadilatı, Harmandalı Spor Salonu Tadilatı ve Esentepe İstinat Duvarı Projesi Yapıtırılması İşi	23/07/2015 - 34620402.02 0/2568	Yapım	Açık
06/07/2015 - 34620402.02 0/R-2368	Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Binasının Tadilatının Yapılması İşi	06/07/2015 - 34620402.02 0/R-2368	Yapım	Açık
2015/7896	Çiğli İlçesi dahilinde ruhsatsız tamamen kaçak 65 adet yıkıtılması işi	16.02.2015 10:30	Yapım	Açık
2015/98559	Harmandalı Spor Salonu tadilatı	12.08.2015 14:00	Yapım	Açık
30/04/2015 - 34620402.25 1.02.02/- 1383	İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde bulunan 10 adet park için elektrik ve inşaat malzemesi alınması işi.	30/04/2015 - 34620402.25 1.02.02/- 1383		
21/12/2015 4243	Elektrik Panoları Kompanzasyonu	21/12/2015 4243		
16/12/2015 4216	GALİP ÖZTÜRK SPOR KULÜBÜ Aydınlatma işi.	16/12/2015 4216		
30/12/2015 4219	Yeni yıl süslemeleri işi.	30/12/2015 4219		

2015 YILI TESLİM ALINAN ARAÇLAR

01	35 KB 7401 plakalı aracımız; 07.08.2014 tarih ve -05/65 sayılı meclis kararı ile, alınmasına karar verilen 1(Bir) ad. Engelliler için Hasta Nakil Aracı için ; 564.959603 (DMO) kod nolu FORD TRANSİT 460 ED 17+1 ÇİFT ARKA ÇEKER 135 PS minibüs, DMO Genel Müd.Paz.Dai.Başk.(Tahsisler Şube Müd.)/ANKARA aracılığıyla Otokoç Otomotiv Genel Müdürlüğü/Ankara'dan teslim alınarak; üst yapısı 13/08/2015 tarih ve /R.658 Onay No. ve 21/08/2015 tarih ve Seri: A 132325 No.'lu faturası ile Tuğba HASANOĞLU-Liftsa Makina Sanayi Tic.Yıldırım/Bursa firmasına 3(Üç)Adet Tekerlekli Sandalye Kullanıcısı Taşıma Kapasiteli, Engelliler için Hasta Nakil Aracı'na dönüştürülmüştür.
----	---



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

02	DMO Genel Müd.'nün 05/03/2015 tarih ve 12757 sayılı yazısı ile kurumumuzun ihtiyacı olan ve DMO'dan talep ettiğimiz, 3(üç) adet 555.000326 (DMO) kod nolu, FORD TRANSİT 350 M ÇİFT KABİNLİ KASALI KLİMALI DİZEL KAMYONET araçlarımızın faturaları v.b. evrakları DMO Genel Müd.Paz.Dai.Başk.(Tahsisler Şube Müdürlüğü)/ANKARA adresinden 11/03/2015 tarihinde alınıp, Otokoç Otomotiv İzmir Temsilciliği'nden Mart 2015 ayı içerisinde teslim alınarak, Trafik Tescil İşlemleri yaptırılıp 35 KIB 28, 35 KIB 29 ve 35 KIB 31 şeklinde plakalandırılmıştır.
03	35 AL 2539 Plakalı Mitsubishi L200 CR 4X2 Invite MT Polar Beyaz renkte Pick-Up aracımız; 09.01.2015 tarihinde Ankara/DMO'dan Faturası, Uygunluk Belgesi v.b. belgeleri teslim alınıp, İzmir Karşıyaka Trafik Tescil Şube'de Ruhsatı ve Plakası çıkarttırılıp, Zorunlu Mali Trafik Sigortası yaptırılarak, Ankara/Mitsubishi Günsa bayisinden 16/01/2015 tarihinde teslim alınmıştır.
04	07.08.2014 tarih ve -05/65 sayılı meclis kararı ile, alınmasına karar verilen 1(Bir) ad. 35 CİGLİ BEL 15020 Plakalı 2014 model KARYER HELİ marka CPCD 25 Forklift'in 04/05/2015 tarihli "İş Makinası Tescil Belgesi" tarafımızdan hazırlanmış ve resmi ONAY işlemleri sonuçlandırılmıştır.
05	03.04.2015 tarih ve -05/38 sayılı meclis kararı ile, alınmasına karar verilen; 1(Bir) adet 35 AF 7582 Plakalı 561.957307 (DMO) kod nolu Mitsubishi L200 Çift Kabin 4x2 Mt Invite araç ile 5(beş) adet 35 KC 9414, 35 AF 8651, 35 KC 6206, 35 AF 8109, 35 KC 3861 Plakalı 559.959362 (DMO) kod nolu Yeni Ford Transit 350M Çift Kabin 155 Ps beyaz , toplam 6(altı) adet kamyonetin; önce DMO Genel Müd. Paz. Dai. Başk.(Tahsisler Şube Müd.)/ANKARA'dan Faturaları, Uygunluk Belgeleri v.b. evrakları teslim alınıp, sonra Temsa Motorlu Araçlar Pazarlama ve Dağıtım A.Ş. Emek/ANKARA ve Otokoç Otomotiv-Kamu Satış Müd. Ümitköy/ANKARA yetkili firmalarından araçların teslim tesellümü yapılp, İzmir/Çiğli Belediyesi Hizmet Şantiyemize nakliyesi için 2(iki) adet tır kiralanması sonucu söz konusu 6(altı) adet yeni kamyonet 22/10/2015 tarihinde teslim alınmıştır.
06	07.08.2014 tarih ve -05/65 sayılı meclis kararı ile, alınmasına karar verilen; 1(Bir) adet 35 KJG 11 plakalı Ford Cargo 1826, Çöp Konteyneri Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı DMO aracılığıyla Efe Endüstri ve Tic.A.Ş./İzmir firmasından teslim alınmıştır.
07	03.04.2015 tarih ve -05/38 sayılı meclis kararı ile, alınmasına karar verilen; 1(bir) adet 583.956.332 (DMO) kod nolu Isuzu NPR 8, A2 Standardında, 4x2 Şasi Üzerine Monteli, 6+1 M3 Kapasiteli, Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Aracı , 07.12.2015 tarihinde Efe End.ve Tic.A.Ş./İzmir firmasından teslim alınıp, Trafik Tescil işlemleri tarafımızca yaptırılıp 35 KD 2185 şeklinde plakalandırılmıştır.
08	05.05.2015 tarih ve -05/40 sayılı meclis kararı ile, Eknak Uluslar Arası Nakliyat ve Ticaret Limited Şirketi ile Belediyemiz arasında şartsız hibe protokolü ile belediyemize hibe edilen 35 ZN 923 plakalı 1982 model Baronkay marka B82-1127 şasi nolu 3 dingil yarı römork aracın şartsız bağış yapılmasının kabulü ve ayrıca Belediyemize ait 35 AC 8520 plakalı- 2011 model Ford Römork Çekici aracımızın arkasında kullanılmak üzere 1(bir) adet Sal Dorse'nin satın alınması işlemleri ile ilgili olarak; 11.05.2015 tarih ve

	/R.364 sayılı Fen İşl. Müd. Onayı ile Arslan Damper/Aliağa firmasına yaptırılarak 35 AC 0887 plakalı olarak Trafik Tescil işlemleri tamamlanmıştır. 35 ZN 923 plakalı 1982 model Baronkay marka B82-1127 şasi nolu 3 dingil yarı römork'un da Araç Muayene işlemleri tarafımızca yaptırılıp resmi Trafik Tescil işlemleri tamamlanmıştır.
09	04.08.2015 tarih ve -05/58 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile; İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere, bedelsiz olarak belediyemize hibe edilen hizmet araçlarından 35 ZH 208 plakalı 13+1,5 M3 Ford Cargo Markalı Çöp Kamyonu , 35 ZL 967 plakalı 8+1 M3 Mercedes-Benz Atego Markalı Çöp Kamyonu , 35 ZN 290 plakalı 5,5 M3 İveco Markalı Vakumlu Süpürge Aracı ile İBB 19 Akülü Çöp Süpürge Araçlarının belediyemize bedelsiz hibe edilişlerinin kabulü ile, trafik iş ve işlemleri dahil bütün resmi kayıtlarının ve tescil işlemlerinin belediyemiz adına yapılmasına karar verilmiştir. Söz konusu hibe araçların resmi Trafik Tescil işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına hizmet vermeye başlamıştır.



Alınan Engelli aracı

II. PROJELENDİRİLEN İŞLER

2015 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELERE İLİŞKİN RAPOR

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü
2015/49318	2015 Yılı İçerisinde Kısmen İdare Mali Malzemeler ile Yol ve Tretuvar Yapılması İş.	08.05.2015 14:00	Yapım	Açık
2014/165050	2015 Yılı İçin Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Beton Mamülleri ve İnşaat Malzemeleri Alımı	30.12.2014 14:30	Mal	Açık

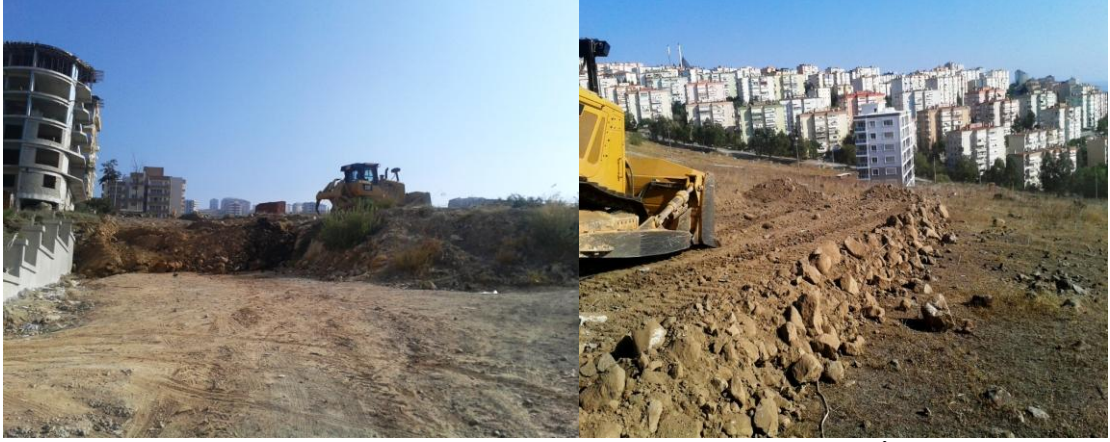
İLGİLİ GÖRSELLER:



Atatürk 8809/21 sokak ve 8809/25 sokağın imar yolunun İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile açılması



Atatürk 8838/10 sokağın imar yolunun İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile açılması



Esentepe 8809/32 sokak ve 8809/41 sokağın imar yolunun İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile açılması



Ataşehir 8216/4 Sokak ve 8271/2 sokağın Tretuvar Çalışması



Balatçık 8788/1 Sokak Beton Yol Çalışması



Balatçık 8792 Sokak ve 8900/1 sokağın Tretuvar Çalışması



Cumhuriyet 9601/2 Sokak Beton Yol Çalışması



Esentepe 8809/3 Sokak Tretuvar Çalışması ve 8809/4 sokağın beton yol çalışması



İnönü 9236 Sokak Beton Yol Çalışması



İnönü 9504_5 Sokak Tretuvar Çalışması



Küçük Çiğli 1671 Sokak ve 8754/1 sokak Tretuvar ve Beton Yol Çalışması



Küçük Çiğli 8759_2 Sokak Tretuvar ve Beton Yol Çalışması



Küçük Çiğli 8785/3 Sokak Tretuvar ve Yol Çalışması

İHALELİ İŞLER :

1. Çok amaçlı spor salonu yapım işi tamamlandı.



2. 75.yıl Türk Dünyası parkı yapım işi devam ediyor.





3. Evka-2 mahallesi sosyal tesis yapım işi tamamlandı.





İDARE FAALİYET RAPORU-2015



4. Güzeltepe spor tesisi ve tribün üzeri kapatılması işi ihalesi yapıldı.

5. Şantiye hizmet tesisleri atölye binası ve motor bakım binası arası çelik çatı ile kapatılması, sosyal tesis terasının kapatılması ve dadaşspor tesislerinde tribün üzerinin kapatılması ile ilgili çalışmalar yapıldı. İhale hazırlıkları sürüyor.
6. Belediye hizmet binası 2. Kat teknik ofis - wc'ler - gelin odası tadilatlarının yapılması ve belediyemize ait muhtelif tesislerdeki elektrik tesisat eksiklerinin giderilmesi işi.



7. Çiğli belediyesi eğitim merkezi, çocuk gündüz bakım evi, kadın danışma ve dayanışma merkezi binalarının alüminyum işlerinin ve şantiye hizmet tesisi ön ve arka giriş kapısı rüzgarlıklarının yaptırılması işi.





İDARE FAALİYET RAPORU-2015



8. Balatçık Mahallesi muhtarlık binası büyütülmesi ve Evka-2 pazaryerinde zabıta odası yapılması işi.
9. Eski belediye hizmet binamızın Anadolu Caddesi, İzban ve Yeni Belediye hizmet binasına bakan üç cephesinin dış cephe boyasının yapılması işi.



10. Anadolu Caddesi üzerinde bulunan büfe için motorlu panjur yaptırılması işi.



11. Belediyemiz hizmet binalarında ve muhtarlıklarda muhtelif cam işleri yaptırılması işi.



12. Galip Öztürk futbol sahası tadilat yapılması işi.



13. Muhtarlık binalarında, Atatürk büstlerinde ve belediyemiz sorumluluğundaki muhtelif alanlarda mermer işleri yapılması işi.



14. 8785/3 sokakta bulunan istinat duvarı üzerine demir korkuluk yaptırılması işi.



15. Uğur mumcu mahallesi açık pazar yerinde zabıta-wc-çay ocağı binası yapılması işi.

16. Yenimahalle açık pazar yerinde zabıta-wc-çay ocağı binası yapılması işi.



17. Köyiçi mahallesi tüm engelliler için engelsiz bir dünya derneği depo yapılması işi.



18. Şantiye hizmet tesisinde yağlama çukuru ve motor bakım binasına motor difarensiyel şanzuman toplama odası yapılması işi.



19. Egekent pazaryeri ek çatı yapılması işi.





İDARE FAALİYET RAPORU-2015

III. KONTROLLÜKLER :

- 1- Evka-2 Mahallesi Sosyal Tesis Yapım işi
- 2- Çok Amaçlı Spor Salonu Yapım İş
- 3- 75.Yıl Türk Dünyası Parkı Yapım İş
- 4- Güzeltepe Spor Tesisi Ve Tribün Üzeri Kapatılması İş

S.No	İŞİN ADI	ONAY TARİHİ	YÜKLENİCİ
1	Beton Hayvan Suluğu Alım İş	13/02/2015 - 34620402.0 20/R-483	İzyap Elektrik İnşaat Geri Dönüşüm Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
2	Küçük Çiğli Cem Evi Tadilat İş	02/04/2015 - 34620402.0 20/R-1018	Çibel Temizlik Hizmetleri İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
3	Okullarda Boya Badana Yapılması İş (Güzeltepe İlkokulu/Ortaokulu, 80. Yıl Küçükçiğli İlkokulu ve Evka-6 İlkokulu)	13/02/2015 - 34620402.0 20/R-486	Çibel Temizlik Hizmetleri İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
4	Okulların Tadilatının Yapılması İş (Gülen Kora Ortaokulu, Harmandalı Ortaokulu, Harmandalı İlkokulu ve 80. Yıl Küçükçiğli İlkokulu)	30/07/2015 - 34620402.0 20/R-2651	Çibel Temizlik Hizmetleri İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
5	Evka-5 ve Küçükçiğli Spor Tesisleri Hizmet Binası, Güzeltepe Spor Tesisi Hizmet Binası Tadilatı, Harmandalı Spor Salonu Tadilatı ve Esentepe İstinat Duvarı Projesi Yaptırılması İş	23/07/2015 - 34620402.0 20/2568	İntek İnş. Teks. San. Tic. Ltd. Şti.
6	Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Binasının Tadilatının Yapılması İş	06/07/2015 - 34620402.0 20/R-2368	Çibel Temizlik Hizmetleri İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Kontrollüğü yapılan işlerle ilgili görseller;

1. Beton hayvan suluğu alımı işi.



2. Küçük Çiğli Cem Evi tadilat işi.





İDARE FAALİYET RAPORU-2015



Küçük Çiğli Cem evi



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

3. Okullarda boya badana işi yapılması işi. (Güzeltepe İlkokulu/Ortaokulu, 80. Yıl Küçükçiğli İlkokulu ve Evka-6 İlkokulu)



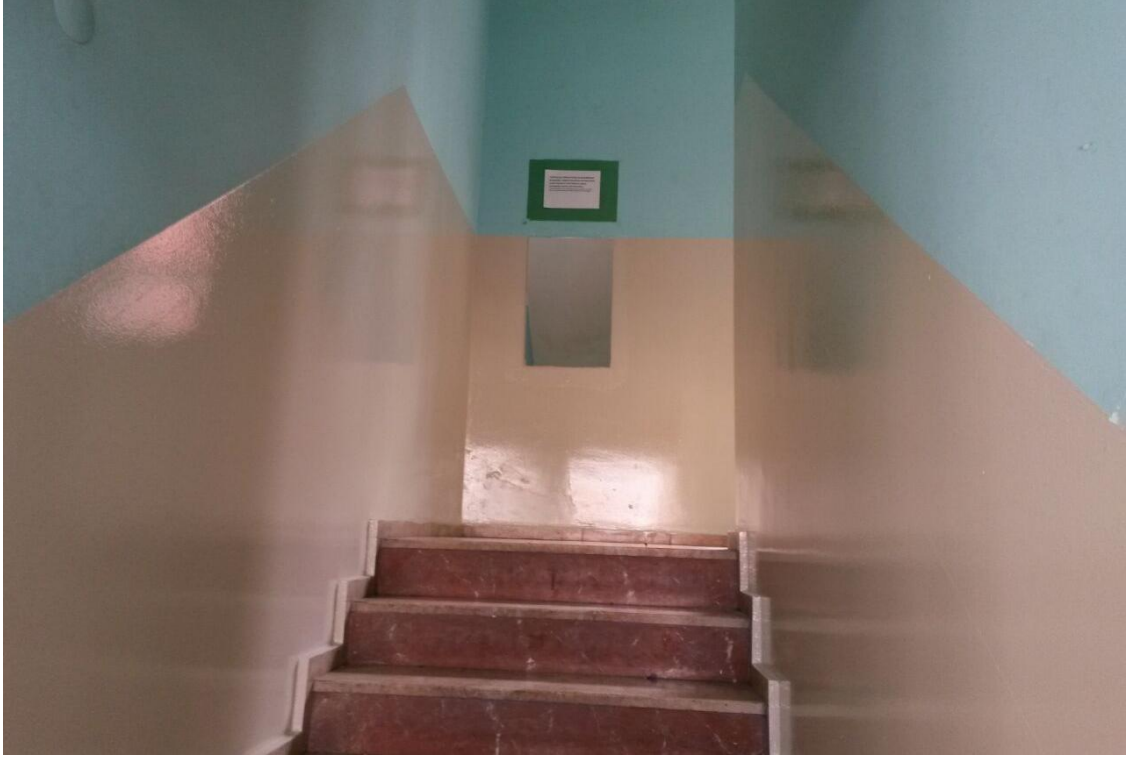
80.yıl Küçük Çiğli İlkokulu



Evka-6 İlkokulu



İDARE FAALİYET RAPORU-2015



Güzeltepe İlkokulu/Ortaokulu



Güzeltepe İlkokulu/Ortaokulu

4. Okulların tadilat işlerinin yapılması işi (Gülen Kora Ortaokulu, Harmandalı Ortaokulu, Harmandalı İlkokulu ve 80. Yıl Küçükçiğli İlkokulu)



Harmandalı İlkokulu



80. Yıl Küçük Çiğli İlkokulu



İDARE FAALİYET RAPORU-2015



Gülen Kora Ortaokulu

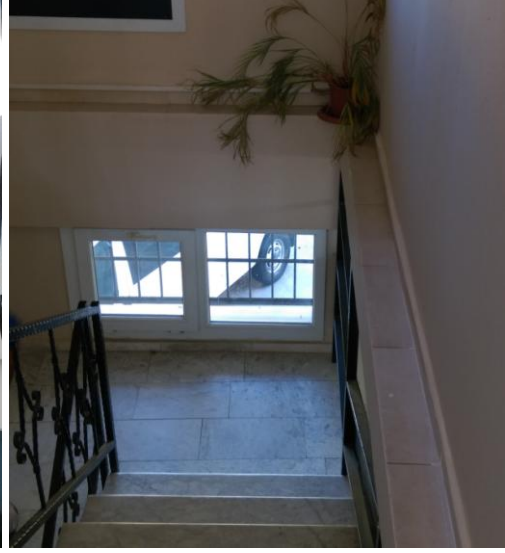


Harmandalı Ortaokulu



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

5. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü binasının tadilatının yapılması işi





İDARE FAALİYET RAPORU-2015

IV. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2015 YILINDA AÇILAN YOL, YOL BETON KAPLAMA VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2015 YILINDA AÇILAN YOL, YOL BETON KAPLAMA VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI		
S.NO	MAHALLE/ SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
1	Atatürk 8809/21	Ham imar yolu açıldı
2	Atatürk 8809/22	Ham imar yolu açıldı
3	Atatürk 8809/23	Ham imar yolu açıldı
4	Atatürk 8838/24	Ham imar yolu açıldı
5	Atatürk 8838/25	Ham imar yolu açıldı
6	Esentepe Mah. 8809/4	Ham imar yolu açıldı
7	Esentepe Mah. 8809/9	Ham imar yolu açıldı
8	Esentepe Mah. 8809/32	Ham imar yolu açıldı
9	Esentepe Mah. 8809/38	Ham imar yolu açıldı
10	Esentepe Mah. 8809/40	Ham imar yolu açıldı
11	Esentepe Mah. 8809/41	Ham imar yolu açıldı
12	Esentepe 8838/7	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
13	K.çiğli 8783/1 yanı	Yol beton kaplaması yapıldı
14	İnönü 9502/5	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
15	İnönü 9502/7	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
16	Ataşehir 8215/2 devamı	Yol beton kaplaması yapıldı
17	Ataşehir 8216	İBB'nce asfalt yenileme çalışması yapıldı
18	Ataşehir 8220	İBB'nce asfalt yenileme çalışması yapıldı
19	K.çiğli 8785/3	Tretuvar ve yol kaplama yapıldı
20	K.çiğli 8759/5	Yol düzenleme çalışması yapıldı
21	Yakakent 8087/6	Merdiven çalışması yapıldı
22	Güzeltepe 8424/5	Merdiven çalışması yapıldı
23	Güzeltepe 8424/3	Merdiven çalışması yapıldı
24	Şirintepe 8418	Merdiven çalışması yapıldı
25	Balatçık 8801	Tretuvar çalışması yapıldı
26	Yeni Mahalle 8021	Pazar yeri mazgal çalışması
27	Uğur Mumcu 8986/2	Pazar yeri bina inşaatı
28	Ataşehir Mah. 8273	Yol beton kaplaması yapıldı
29	K.Çiğli 8754/1	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
30	K.Çiğli 8759/2	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
31	Balatçık 8788/6	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
32	İnönü Mah. 9236 sk.	Yol beton kaplaması yapıldı



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

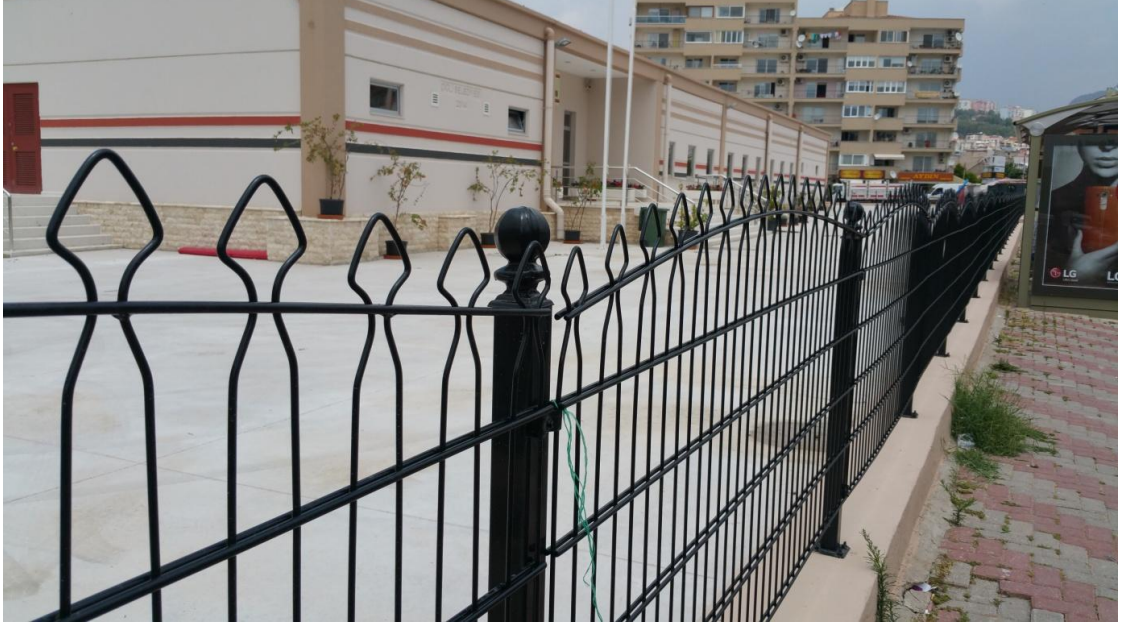
33	Ataşehir Mah. 8211/3	Yol beton kaplaması yapıldı
34	Cumhuriyet Mah. 9602/1	Yol beton kaplaması yapıldı
35	Esentepe Mah. 8809/4	Yol beton kaplaması yapıldı
36	Balatçık Mah. 8900/1	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
37	İnönü Mah. 9506	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
38	İnönü Mah. 9504/5	Tretuvar ve yol beton kaplama yapıldı
39	Ataşehir 8215/1	Tretuvar çalışması yapıldı
40	Harmandalı Kreş etrafı	Tretuvar çalışması yapıldı
41	Egekent Pazer yeri	Tretuvar çalışması yapıldı
42	Maltepe 8108	Tretuvar çalışması yapıldı
43	İnönü 9502/5	Tretuvar çalışması yapıldı
44	K.Çiğli 8785/3	Tretuvar çalışması yapıldı
45	Yeni Mahalle 8003	Tretuvar çalışması yapıldı
46	Uğur Mumcu 8973	Tretuvar çalışması yapıldı
47	Balatçık 8801	Merdiven çalışması yapıldı
48	Güzeltepe 8424/22	Merdiven çalışması yapıldı
49	Güzeltepe 8424/7	Merdiven çalışması yapıldı
50	Evka-5 8929	Engelli rampası yapıldı
51	Balatçık 8802	Tretuvar çalışması yapıldı
52	Evka-2 6812	Tretuvar çalışması yapıldı
53	İzkent 8841/3	Tretuvar çalışması yapıldı
54	Balatçık 8809/2	Tretuvar çalışması yapıldı
55	Şirintepe 8130/3	Merdiven çalışması yapıldı
56	Evka-2 6800	Tretuvar çalışması yapıldı
57	Yakakent 8175/1	Merdiven çalışması yapıldı
58	Evka-2 6804	Tretuvar çalışması yapıldı
59	Ataşehir 8216/4	Tretuvar çalışması yapıldı
60	Ataşehir 8271/3	Tretuvar çalışması yapıldı
61	Ataşehir 8271/6	Tretuvar çalışması yapıldı
62	Egekent 8818/1	Tretuvar çalışması yapıldı
63	Egekent 8822/1	Tretuvar çalışması yapıldı
64	Esentepe 8838	Tretuvar çalışması yapıldı
65	Egekent 8818/1	Tretuvar çalışması yapıldı
66	Egekent 8822/1	Tretuvar çalışması yapıldı
67	Egekent 8847	Tretuvar çalışması yapıldı
68	Güzeltepe 8424/27	Merdiven çalışması yapıldı
69	Güzeltepe 8424/3	Merdiven çalışması yapıldı
70	Evka-2 6810	Merdiven çalışması yapıldı

VI. 2015 YILINDA YAPILAN VE YAPIMI TAMAMLANAN PEYZAJ ÇALIŞMALARI

1. Muhtelif parklarda bulunan spor sahalarının tel çit ile kapatılma işleri yapıldı.



2. Evka-2 Mahallesi 6845 sokak ta bulunan parktaki basketbol sahası yenilendi.
3. Çok amaçlı spor salonu dekoratif korkuluk yapıldı.



4. Maltepe Mahallesinde Çiğli girişi Anadolu Caddesi üzerinde bulunan parkta dekoratif demir korkuluk çalışması yapıldı.



5. Evka 2 Mahallesi 8822 Sokak kaldırımını engelli kullanımına uygun hale getirilip engelli takip izi döşeme kaplaması yapıldı.

6. 75.Yıl Türk Dünyası Parkı yapımı çalışmaları devam ediyor.





İDARE FAALİYET RAPORU-2015





75. Yıl Türk Dünyası Parkı

VII. BİRİM FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2015 yılı itibari ile yatırım planımızı, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklarındaki, hizmet binalarındaki, şantiyelerindeki, yol ve kaldırımlarındaki, okul eksikliklerin onarımları ve tamamlaması, projelendirilmesi ve yapılması işleri oluşturmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü 2015 yılı içindeki çalışmaları ve bütçe gerçekleşme oranıyla yatırım ağırlıklıdır. 2015 yılı mevcut şartlar içinde 2014 yılına göre daha başarılı bir yıl olmuştur. Ancak kalifiye personel yapısı eksik olmasına rağmen geline bu noktanın daha iyi bir sürece taşınması için bir an önce eksik yön olan nitelikli sorumluluk ve yetki sahibi personel eksikliğinin giderilmesi şarttır.

Genel değerlendirme içinde en önemli unsurlardan biri de kente verilenin kentli tarafından laiki ile kullanılması ve süreçte Belediye adına insiyatif olarak sahip çıkmasıdır. Bu bir sahip olma ve yaşatma kültürü haline gelmelidir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çiğli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve İzmir Büyükşehir imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı; Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı sorumludur.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

a) İmar ve Şehircilik Kalemi

Müdürlüğe gelen tüm evrakları kayda almak, varsa öncesi ile birleştirmek üzere arşive göndermek, işlemi bitmiş olan evrakların çıkışını yapmak ve zimmet karşılığı vatandaşlara veya ilgili birimlere teslim etmek; büro teknik elemanları, büro sorumluları ve Müdür tarafından verilen yazıları resmi yazışmalara ait yönerge esaslarında geciktirmeden ve hatasız olarak yazmak; evrakları tamamlanan müracaat dosyalarını kayıt karşılığı teslim almak, işlemleri biten dosyaların ilgisine tebliğini sağlamak; müdürlük bünyesinde işlemleri bitmiş tüm yazışmaları ve dosyaları arşiv birimine göndererek sağlıklı bir arşiv oluşumunu sağlamak faaliyetleri arasındadır.

Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde 3.506 adet yazışma (şikayet, aslı gibidir, proje onayı) yapılmıştır.

b)Planlama Birimi

Köy içi mahallesinde kentsel yenileme alanda 50 Ha lık alanın İmar Plan Revizyonları için çalışmalar başlatılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Harmandalı Mahallesi 1/1000 ölçekli imar planları çalışmaları başlatılmış olup, 1/5000 ölçekli İmar Plan Revizyonları bitirilme aşamasına gelinmiştir.

İlçemiz Güzeltepe Mahallesi 259 parseli kapsayan 1. Etap kentsel yenileme projeleri yaptırılmış olup, 5393 sayılı kanunun 73. Maddesine göre kentsel dönüşüm sınır tespiti için İzmir Büyükşehir belediyesine gönderilmiştir.

Ataşehir mahallesi ova kesimi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınırları içerisinde plansız kalan bölgeler ile ilgili 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalar ı devam etmektedir.

İlçemiz K1y1 kesimi 2. Derece doğal sit alanı sınırında kalan alan ile ilgili koruma amaçlı imar planı çalışmaları devam etmektedir.

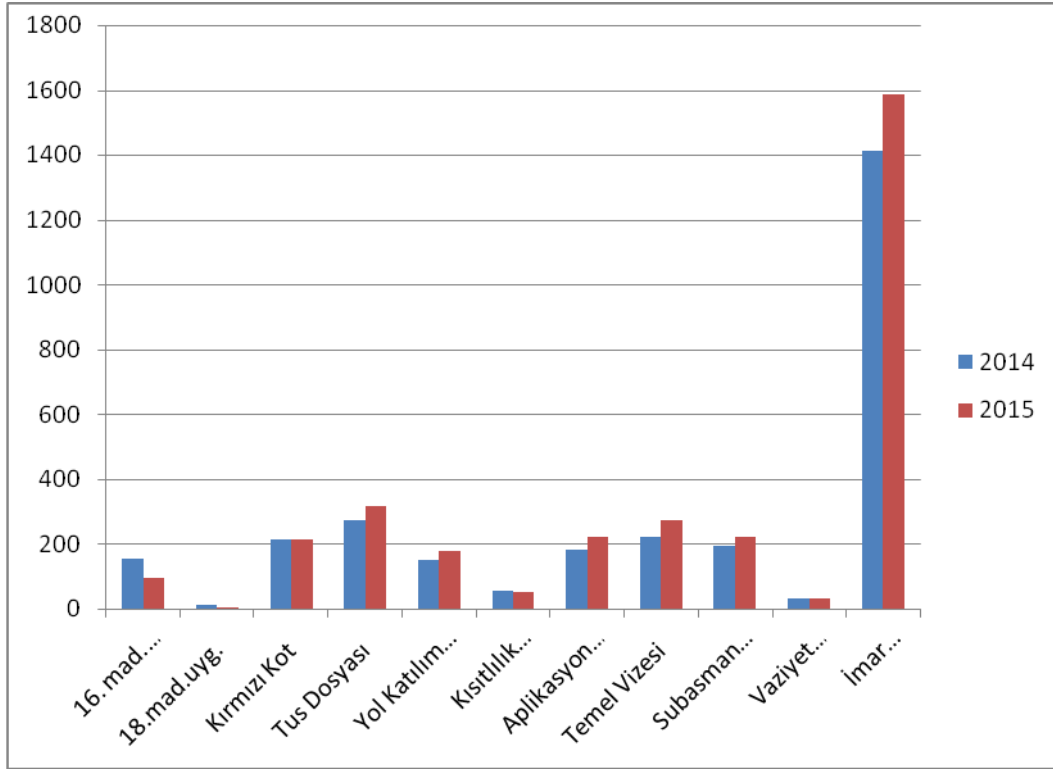
c) Harita Birimi

Harmandalı Bölgesi 945 Ha alanda Sayısal Halihazır Harita Çizim işi ihalesi yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı düzenlenen parsellerin ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolü için yapılan Aplikasyon, Demir ve Subasman vizeleri Müdürlüğümüz tarafından arazide birebir kontrol edilerek; binaların mimari projelerine uygunlukları kontrol edilmiş ve bu bağlamda; Aplikasyon, Demir ve Subasman vizeleri tanzim edilmiştir.

İmar planına göre inşaat yapmaya müsait olmayan parsellerde bir takım imar uygulamaları yapılmıştır. Birim bünyesinde yapılan diğer işler:

• İmar Durumu	:1.411 adet
• 16. madde uygulaması	: 94 adet
• Kırmızı kot	: 214 adet
• Tus dosyası	: 273 adet
• Yol katılım bedeli	: 152 adet
• Kısıtlılık Belgesi	: 57 adet
• Aplikasyon Vizesi	: 181 adet
• Temel Vizesi	: 223 adet
• Su Basman Vizesi	: 194 adet
• 18.Madde Uygulaması	: 5 adet
• Yol Profili	: 9 adet
• Vaziyet planı	: 25 adet



Harita Servisi 2014-2015 yılları grafiği

d) İmar Durumu Birimi

1.587 adet İmar durumu Belgesi tarafımızdan düzenlenmiştir. İmar durum belgelerine göre parsellerin imar planlarındaki konumları ve inşaat yapabilme özelliklerinin belirlenmesi söz konusu olduğundan; Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği gereğince imar durumları düzenlenmiştir.

- 2015 yılı içerisinde verilen İmar Durumu belgeleri : 1.411 adet

e) Mimari Tetkik Birimi

Çiğli Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği göre kontrol etmektedir.

f) Otopark Birimi

Yürürlükteki İmar Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği çerçevesinde; kapalı otoparkların net alanını, konut ve işyerlerinin brüt alanını, bağımsız ve ortak alanlarının ayrı, ayrı hesaplayarak inşaat genel alanını bulmak. Yapılan alan hesaplarını dikkate alarak Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanununa göre bina inşaat harcını belirlemek ve Bina



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

İnşaat Harcı Beyannamesi ve ruhsat bilgi formlarını düzenleyerek Yapı Ruhsat Bürosuna iletmek. Projesinde otopark ihtiyacını karşılayamayan parsellerin otopark bedellerini tespit ederek bölge otoparklarını belirlemek.

g) Yapı Denetim Birimi

Yapı denetim hizmet bedellerinin yapı denetim kuruluşlarına ödenebilmesi için, yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylayarak Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamaktadır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

- Yapı Denetim hakediş ve tespit tutanağı : 5244 adet

h) Statik Tetkik Birimi

Mimari Tetkik Bürosu tarafından iletilen projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek.

Zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek)

ı) Yapı Ruhsatı Birimi

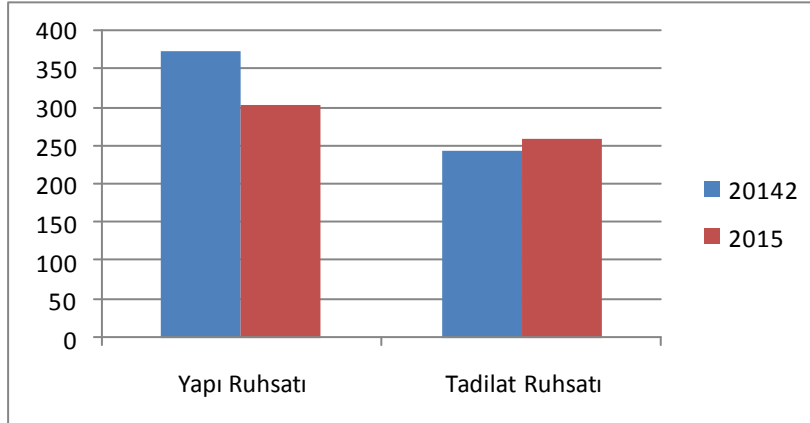
Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaata başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaata başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

4708 sayılı Yapı Denetim esaslarına göre Müdürlüğümüze müracaatı bulunan 5244 adet hakediş, işbitirme belgesi ve seviye tespit evraklarının kontrolleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.

2015 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan 304 adet parsele İnşaat Ruhsatı verilmiştir.

- Ruhsat tadilatı : 261 adet
- Yapı Ruhsatı : 304 adet
- Yanan Yıkılan Ruhsatı : 153 adet



Yıllara göre ruhsat dağılımı

i)- Yapı Kullanma Birimi

Yapı Ruhsatı alınmış olan binalar için 2015 yılında toplam 481 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş; binaların yasal anlamda kullanılır hale getirilmesi sağlanmıştır.

- Yapı Kullanma İzin Belgesi: 740 adet

j) Yapı Kontrol Şube Şefliği

İnşaat faaliyetleri devam eden yapılara ait arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygunluğunu kontrol ederek, Yapılan kontrol sonucunda arazinin bir başkasına ait ya da devlet arazisi olduğu tespit edilmiş ise inşaatı mühürleyerek Gecekondu zaptı düzenlenmek ve 775 sayılı yasanın 18. Maddesine istinaden, yıkımı için Fen İşleri Müdürlüğüne iletmektedir

Ruhsatsız ya da Ruhsat ve eklerine aykırı olarak inşasına devam edilen tüm yapıları tespit ederek; 3194 sayılı imar kanununun 32. 42. Maddelerine göre yasal işlemlerini yürütmek, Yapı Tatil Zabtı düzenleyerek bir suretini ilgili mahalle muhtarına bir suretini de yapı yerine asarak tebligatı gerçekleştirmek, T.C.K.' nun 184. Maddesine göre işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek ve süresi içinde konuyu Başkanlık Makamına sunarak gerekli Encümen Kararının alınmasını sağlamak.

Kentimizin daha sağlıklı gelişebilmesi amacıyla yapı kontrol ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde yapılan gerek rutin kontroller gerekse şikâyetle konu dilekçeleri değerlendirilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yasal işlemlere başlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

k) Numarataj Birimi

Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin İlçemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için İlçemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile İlçe sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanmıştır. Ayrıca dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenerek; yeni Numarataj Krokileri oluşturulmuştur. Bu işlemler neticesinde; İlçemiz kapsamında nüfus sayım işleminin daha gerçekçi bir şekilde yapılması için gereken altyapı Müdürlüğümüz tarafından sağlanmış ve 2015 yılı içerisinde 1118 adet Numarataj Belgesi ve Krokisi düzenlenmiştir.

- Verilen Numarataj : 1118 adet

l) Makine Birimi

İnşaat Ruhsatlarına esas mekanik tesisat projelerini inceleme, onaylama, asansöz belgelerini düzenleme, ısıyalıtım vizeleri yapmaktadır.

- Asansör onayları : 125 adet
- Isı Yalıtım Vizesi : 260 adet
- Mekanik Tesisat proje onayı : 297 adet
- Tretuvar belgesi düzenleme : 163 adet

m) Arşiv Birimi

Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır.

Bütün bunların yanı sıra Müdürlüğümüz;

- Encümençe görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Tadilat taleplerinin sonucu hakkında vatandaşa ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.
- Servis için yapılan harcamaların faturalarının yeni ihale kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- İşçi personelin mesai devam çizelgelerinin hazırlanması ve takip edilmesi.
- Kaçak yapıların yazışmaları.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazışmaları ve tebligatları.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.
- Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü, İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı Denetim Grup Müdürlüğü Denetim Koordinasyon Müdürlüğü, TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar Kurumu Bölge Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü Gelir İdaresi Başkanlığı İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı' na her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi.
- İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.

V.PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüz, 2015 yılı için belirlemiş olduğu performans hedeflerini, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen kriterler doğrultusunda sürdürerek hedeflerine maksimum düzeyde ulaşmaya çalışmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı K.İ.K' nu ve 2872 sayılı yasalar ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemiz geniş yerleşim alanlarına sahiptir. Yoğun göçler ve Toplu Konut alanlarının artması nedeniyle nüfusumuz her geçen yıl önemli oranda artmaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 26 mahalle ve 2 sanayi bölgesinden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı 2 vardiya olarak yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp Harmandalı Çöp Deponi alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp Deponi alanına taşınmaktadır. 14 Pazaryerimiz Pazar kalktıktan sonra 7 kişilik pazaryerleri temizlik ekibimiz tarafından yıl boyunca temizlenip dezenfekte edilmektedir. Bu amaçla 1.500 litre dezenfektan kullanılmıştır. 31 kişilik süpürge ekibimiz ve 5 adet Yol Süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Çiğli genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.



Yeni alınan çöp toplama aracı

İlçemizde günlük yaklaşık 260 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Çiğli’ de 2015 yılında yaklaşık olarak 94.900 ton evsel katı atık toplanıp Çöp Deponi alanına taşınmıştır.

İlçemizin çöpleri 800 litre hacimli 6000 adet kapalı konteyner ve 3200 litrelik 45 adet yerüstü konteyner ile toplanmaktadır. Hafif arızalı konteynerler yerinde seyyar ekibimiz tarafından tamir edilmekte olup, yerinde tamir edilmeyecek durumda olanlarda şantiyedeki atölyemize getirilerek bakımı yapılmaktadır. Şantiyedeki kaynak atölyesinde, konteynerlerin kötü görüntüsünü önlemek için yapay çim kaplamalı kafesler imal edilmeye başlanmış ve Çiğlinin değişik yerlerinde kullanılmaya başlanmıştır.



Çöp Konteynırlarının bakım çalışmaları

Ayrıca görülen lüzum üzerine faaliyetlerimizi sürdürebilmek için; kaynak işi için oksijen ve karışım gazları, imalat ve tamirat işlerinde kullanılan mal ve malzemeler, büro hizmetlerinde kullanılan mal ve malzemeler vb. satın alınarak Müdürlüğümüzün işlerinin yapılması sağlanarak işçilerin iş verimi artırılmıştır.



Yeni çöp konteynır alanlarının yapılması



Ot temizleme çalışmaları





Çöp toplama araçları

III. CADDE-SOKAK TEMİZLİĞİ

Çiğli genelinde ana arterler başta olmak üzere belediyemiz imkânları dâhilinde 5 (beş) adet yol süpürme aracı, 1 adet fil elle kumandalı temizlik aracı ve 32 birim çalışanımızla birlikte 2015 yılı boyunca sokaklar temizlenmiştir.



Sokak süpürme işlemi



Tren raylarının temizliği

IV.PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ

Salı günü; Ataşehir Mah.8216 Sokak Açık Pazaryeri, Maltepe Pazaryeri, Çarşamba günü; Evka-5 Pazaryeri, Kaklıç Pazaryeri, Perşembe günü; K.Çiğli Komşuoğlu Pazaryeri, Sasalı Pazaryeri, Cuma günü; Çiğli Koop&Yakakent Pazaryeri, Aydınlikevler Pazaryeri, Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri, Cumartesi günü; Ataşehir Kapalı Pazaryeri, Evka-2 Kapalı Pazaryeri, Egekent Kapalı Pazaryeri, Pazar günü; Balatçık Mahallesi ve Ataşehir 8216 sokak açık pazaryerinde semt pazarları kurulmaktadır. İlçemizde toplam 14 (ondört) adet pazaryeri mevcuttur. Bu pazaryerleri, pazar kalktıktan sonra 8 kişilik pazaryeri Temizlik Ekibimiz tarafından 2015 yılı boyunca temizliğini yapılmıştır. Pazaryeri temizliğinde yıl boyunca yaklaşık olarak 1.500 litre dezenfektan kullanılmıştır.



Pazaryerindeki temizlik çalışmaları

Müdürlüğümüz yılın 365 günü aralıksız olarak faaliyet göstermekte olup, ilçemizin daha temiz ve ferah duruma ulaşması için çalışmalarını yürütmektedir.

Çiğli genelindeki çöp konteynerlerimiz, 2015 yılı boyunca 2 (iki) adet konteyner yıkama aracı ile temizlenip dezenfekte edilmektedir.

V. HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ:

İzmir Metropol alanlar içerisinde yeşil alan, bataklık ve derelerin yoğun bulunduğu bölgelerin başında gelen ilçemizde, Belediyemiz haşere ile mücadelede kararlı olup halkımızın sağlığını düşünerek ULV ve Taban çalışması olmak üzere Büyükşehir Belediyesinin de katkıları ile menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler bataklık alanlar ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. Bu yaz sezonu içerisinde ULV ile ilaçlama 6 araçla yapılmıştır. 1800 litre uçkun ilacı kullanılmıştır. ULV sisteminin çok pahalı olması, ilaçlamadaki başarı oranının çok düşük olması sebebiyle ULV' ye göre daha etkili olan taban çalışmasına ağırlık verilmiştir.

Müdürlüğümüz yılın 365 günü aralıksız olarak faaliyet göstermekte olup, ilçemizin daha temiz ve ferah duruma ulaşması için çalışmalarını yürütmektedir.



İlaçlama çalışmaları



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

AMAÇ: Bu yönetmeliğin amacı Çiğli Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM: Bu yönetmelik Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

YASAL DAYANAK: Bu yönetmelik aşağıda belirtilen kanun ve yönetmeliklere dayandırılarak hazırlanmıştır:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Yönetimi hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlerin yeşil alan, park, bahçe, koruluk, ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bu alanlara oturma bankı, piknik masası ve kameriyeler yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Çiğli ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümünü oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri arasındadır.

Bu genel tanım çerçevesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- 1) İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 2) İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- 3) Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- 4) Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

5)Parkların temizliğini yapmak,

6)Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,

7)Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,

8)Çalışma programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,

9)Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesini sağlamak,

10)Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda mühendisler tarafından gerekli teknik inceleme ve tespitleri yapılarak eksiklikleri gidermek,

11)Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, dış mekan aletleri, pergole, kameriye, bank, piknik masası, vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitler yapılarak eksiklikleri gidermek,

12)İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek,

13)Park, bahçe, yeşil alan vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak,

14)Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak,

15)Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,

16)Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arzeden ağaçların tespit etmek,

17)Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

18)Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, spor kuruluşları, ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

19)Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

II. 2015 YILI FAALİYETLER

- Numan Akay parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Balatçık mahallesinde rüzgar nedeniyle hasar gören ağaçlar düzeltildi.
- Evka-2mh.8631sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Güzeltepe mh.8424sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Akvaryum park cafe genel temizlik çalışması yapıldı.

- Evka-2 mh. 6845sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Güzeltepe uğurmumcu parkında çim biçme çalışması yapıldı.
- Kadın sığınma merkezi etrafı bitki dikim çalışması.
- Atasanayi bölgesi ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 cem evi etrafı ot biçme çalışması yapıldı.



Sulama çalışmaları

- Tüpraş ilk okulunda budama çalışması yapıldı.
- Güzeltepe mh. Berkin Elvan parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mh. Dostlar sitesi parkında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6831 ot biçme çalışması yapıldı.
- İzkent mh. Muhtarlık önü ot biçme çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. Muhtarlık önünde budama çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mh. Yörük Ali cad. üzeri parka dikim çalışması yapıldı.
- 8965sk. parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çağdaş mh. Muhtarlık önü taş döşeme çalışması yapıldı.
- Yakakent muhtarlığı önü bitki dikme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6867sk.ot biçme çalışması yapıldı.
- Yakakent mh.8077/11 sk. dikim çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mh. Yörük Ali cad. yeni park dikim çalışması yapıldı.
- Anadolu cad. yeni parka dikim çalışması yapıldı.
- Harmandalı birim bahçesinde çim biçme çalışması yapıldı.

- Maltepe mh.yeşil alanlarda genel temizlik çalışması yapıldı.
- Şantiyede süpürge bağlama işi yapıldı.
- Aşık Veysel parkı temizlik çalışması yapıldı.
- Yeni mh. Muhtarlığı ot biçme çalışması yapıldı.
- Ata sanayi bölgesinde ot biçme çalışması yapıldı.
- Yeni mh.muhtarlık önünde budama çalışması yapıldı.
- Yeni mahalle yeşil alanlarında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Balatçık mh.,K.Çiğli mh.,Harmandalı mh.,Yeni mh. Parklarına çim gübresi uygulandı.
- Ataşehir mahallesi dere kenarı yeşil alan temizliği yapıldı.



Yenilenen parklar

- Numan Akay Parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Sasalı mh. Birim karşı parkta bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6841sk. da ot biçme çalışması yapıldı.
- Akvaryum park cafe genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6845sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Pazar yeri etrafı çim biçme çalışması yapıldı.
- 8039/8041sk bitki dikim çalışması yapıldı.
- Şantiye bahçesinde genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Harmandalı mh. Kadın sığınma merkezi bahçesinde dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. ot biçme çalışması yapıldı.



Parklara çiçek ekilmesi

- Evka-2 mh ot biçme çalışması yapıldı.
- İzkent mh. ot biçme çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mh. ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. 8216sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. Genelinde budama çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mh. Yörük Ali cad. üzeri parka dikim çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. Muhtarlık önü parkta çim biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6781sk. moloz toplama çalışması yapıldı.
- Egekent mh. 8826sk. budama çalışması yapıldı.
- Atatürk mh.8809/11sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6808sk. koruluk temizliği yapıldı.
- 8211sk/8sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Anadolu cad. yeni parka dikim çalışması yapıldı.
- Harmandalı birim bahçesinde genel temizlik çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mh. Çiğli anaokulu bahçesinde budama çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6808 ile 6871sk. arası koruluk temizliği yapıldı.
- Ataşehir mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. Bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli Halk Eğitim merkezi bahçesinde genel temizlik çalışması yapıldı.
- İnönü mh. .muhtarlık önünde budama çalışması yapıldı.

- Ataşehir mh. Dere kenarı yeşil alanlarda genel temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli genelinde rüzgar nedeniyle devrilen ağaçların kesimi yapıldı.
- Sasalı mh. Birim müdürlüğü etrafındaki yeşil alanlarda bitki dikimi yapıldı.
- Harmandalı Kadın Sığınma Merkezi bitki dikim çalışması yapıldı.
- Osman Karadoğan Parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. Korulukları genel temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. Muhtarlığı genel temizlik çalışması yapıldı.
- Akvaryum park cafe genel temizlik çalışması yapıldı.



Park içi düzenleme çalışmaları

- Köyiçi mh. Engelliler okulunda çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Otoban kenarı parklarda çim biçme çalışması yapıldı.
- Evka-6 mh. Muhtarlığı çim biçme çalışması yapıldı.
- Çağdaş mh. 8825sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mh. Yeni parklarda bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Budama çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. Atatürk büstü bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-6 ilkokulu etrafına bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. 4 eylül sitesi ve yüksek gerilim hattı parkında çalışılıyor.
- Atatürk mh. Genelinde ot biçme çalışması yapıldı.
- Barış Akarsu ve kazım koyuncu parkları çalışması yapıldı.
- Şantiye önünde bitki dikim çalışması yapıldı.

- Maltepe mh. Yeni parkta bitki dikim çalışması yapıldı.
- Belediye binası önündeki saksılara bitki dikim çalışması yapıldı.
- Esentepe mh. Koruluklarında moloz toplama çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- 8211sk/8sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. Parklarında genel temizlik çalışması yapıldı.
- 4 eylül sitesi parkında bitki dikim çalışması yapıldı.



Park düzenleme çalışmaları

- 8087/1 sk parkında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6808 ile 6871sk. arası koruluk temizliği yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Egekent mh. Budama çalışması yapıldı.
- Çiğli Halk Eğitim merkezi bahçesinde budama çalışması yapıldı.
- Sasalı mh. Yeni parklarda tadilat yapıldı.
- Çiğli Halk eğitim merkezinde bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yeni mh. Parklarında çim ekimi yapıldı.
- Cumhuriyet mh. Yeni parkta çim ekimi yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mh. Ot biçme çalışması yapıldı.
- Esentepe mh muhtrallığı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Akvaryum cafe parkta bitki dikim çalışması yapıldı.
- K.Çiğli mh.8759sk. parkında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. 8216skda ot biçme çalışması yapıldı.

- Akvaryum park cafe genel temizlik çalışması yapıldı.
- Kasaplar meydanında budama çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mh.6843sk.budama çalışması yapıldı.
- 8087/1sk. yeşil alanında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mh. genelinde budama çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mh. yeni parklarda bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. budama çalışması yapıldı.



Vatandaşa mevsimlik çiçek dağıtımı

- Atatürk mh. Atatürk büstü bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-6 ilkokulu etrafına bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. 4 eylül sitesi ve yüksek gerilim hattı parkında çalışılıyor.
- Atatürk mh. Genelinde ot biçme çalışması yapıldı.
- Barış Akarsu ve kazım koyuncu parkları çalışması yapıldı.
- Şantiye önünde bitki dikim çalışması yapıldı.
- Maltepe mh. Yeni parkta bitki dikim çalışması yapıldı.
- Belediye binası önündeki saksılara bitki dikim çalışması yapıldı.
- Esentepe mh. Koruluklarında moloz toplama çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- 8211sk/8sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. Parklarında genel temizlik çalışması yapıldı.

- 4 eylül sitesi parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- 8087/1 sk parkında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6808 ile 6871sk. arası koruluk temizliği yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Egekent mh. Budama çalışması yapıldı.
- Çiğli Halk Eğitim merkezi bahçesinde budama çalışması yapıldı.
- Sasalı mh. Yeni parklarda tadilat yapıldı.



Kuşlar için ağaç yuvaları yapılıp asılması

- Çiğli Halk eğitim merkezinde bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yeni mh. Parklarında çim ekimi yapıldı.
- Cumhuriyet mh. Yeni parkta çim ekimi yapıldı.
- Esentepe mh. Muhtarlığında moloz toplama çalışması yapıldı.
- Esentepe mh. Muhtarlığında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mh. Ot biçme çalışması yapıldı.
- 8216 sokak parkının toprak düzeltme çalışması yapıldı.
- 8218 sokak yeni parkın toprak düzeltme çalışması yapıldı.
- 6786 sokak ot temizlik çalışması yapıldı.
- 6781 sokak ot temizlik çalışması yapıldı.
- Yenimahalle genelinde çim biçme çalışması yapıldı.
- 8216 sokak yol boyu ot temizliği çalışması yapıldı.
- Ekin kolej önü ve kaldırım kenarları ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ekol kbb hastane önü ve koruluk alanların ot temizlik çalışması yapıldı.
- Galip öztürk top sahası etrafı çim biçme çalışması yapıldı.

- Şantiyeye bitki dikim çalışması yapıldı.
- Maltepe pazaryeri etrafı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Evka/2 mahallesi 6811 sokak ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mahallesi parklarının çim temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli koop.genelinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- 8050 sokak kaldırımlarının ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8218 sokak parkında toprak belleme ve düzeltme çalışması yapıldı.
- Balatçık mahallesi güneşevleri önü parkın toprak tesviye çalışması yapıldı.



Yenilenen park görüntüsü

- Çiğli genelinde çocuk oyun grupları havuzlarının tesviyesi çalışması yapıldı.
- Anadolu caddesi yol boyu ot temizlik çalışması yapıldı.
- Harmandalı genelinde çim biçme çalışması yapıldı.
- Akarvuym cafe arkası koruluk ot temizlik çalışması yapıldı.
- Evka/5 mahallesi genelinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Çağdaş mahallesi genelinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mahallesi sağlık ocagı etrafı ot temizliği çalışması yapıldı.
- Evka/2 mahallesi genelindeki parklarının çim biçme çalışması yapıldı.
- Egekent hastane etrafı ve koruluklarının ot temizlik çalışması yapıldı.
- Esentepe muhtarlığı yanı parkta taş döşeme çalışması yapıldı.
- İnönü mahallesi genelinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mahallesi 8809/13 sokak ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir genelinde çocuk oyun grupları havuzlarının tesviyesi çalışması yapıldı.
- Egekent mahallesi genelindeki parklarının çim biçme çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Anadolu caddesi yeni parkın çim biçme işlemi yapıldı.
- Çiğli genelindeki çocuk oyun gruplarının altına beton dökülmektedir.
- Evka/5 mahalle muhtarlığına dikim yapılmaktadır.
- Harmandalı kreş parkının çim biçme işlemi yapıldı.
- Küçükçiğli cemevi etrafı ot temizlik çalışması yapıldı.
- 8200/1 sokak parkının taş örme çalışması yapıldı.
- Büyükçiğli ilköğretim okuluna dikim çalışması yapıldı.
- 1671/1 sokak etrafı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Balatçık mahallesi 8786/22 sokak etrafı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Galip Öztürk Top sahası yanı parkta taş örme çalışması yapıldı.
- Belediye önü mevsimlik dikimi yapıldı.
- 8809/2 sokak etrafı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Evka/2 gençlik parkı çim biçme işlemi yapıldı.
- Gençlik parkı,6781 sokak parklarının kum havuzlarının beton için düzeltmesi yapıldı.
- Balatçık mahallesi 8960 sokak etrafı ve kaldırımların ot temizlik çalışması yapıldı.
- Eski belediye önü saksı içlerine mevsimlik dikimi yapıldı.
- Akvaryum cafe parkının çim biçme işlemi yapıldı.
- Akvaryum cafe parkı mevsimlik dikimi yapıldı.
- Ataşehir Telekom parkı çim biçme işlemi yapıldı.
- Beytaş önü parkı çim biçme işlemi yapıldı.
- 8211 sokak etrafı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Şantiye girişi yol boyu ot temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent mahallesi muhtarlığı çevresi ot temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mahallesi muhtarlığı çevresi ot temizlik çalışması yapıldı.
- Gül özge parkı çim biçme işlemi yapıldı.
- Kadın dayanışma çit işlemi yapıldı.
- 8020 sokak etrafı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Evka/2 pazaryeri çim biçme işlemi yapıldı.
- Beytaş önü ve galip öztürk parklarına çim kurdu ilacı atıldı.
- 26 adet parkımıza beton atıldı.Kauçuk zemin çalışması devam ediyor.
(Atatürk Mah. Bloklar arası park, Atatürk mah. Çınar sitesi içi, Esentepe mah.muhtarlık yanı, Alattin top camii yanı(8825 sok.), izkent mah.pınar sitesi içi(2 park), 8929 sok.parkı, gül özge parkı (8831 sok.), İzkent Mah.8841/2 sok. no:20-26 yanı, Yakakent dere kenarı park (8087/1 Sok.), Yakakent Mah. 8087/13 Sok. no:14 yanı, Güzeltepe Mah. Muhtarlık arkası (8156 sok no:178), Güzeltepe Mah. Uğur mumcu parkı, Evka 2 Mah.-8640 Sok. Teğmen Ali Rıza Lisesi Yanı, Maltepe Mah. 8102 Sok., Yeni Mah. 8040-8041 Sok., Yeni Mah. 8200/2 Sok., Yeni Mah. 8200/1 Sok. (atasanayii girişi), Yeni Mah. 8762 Sok.

yurdun yanı, Ataşehir Mah.8212 Sok. yeni yapılan Pazar yeri yanı, Ataşehir Mah.8010/2 Sok. (telekom yanı park), Ataşehir Mah.8271/8 Sok.(Bankacılar sitesi), Ataşehir Mah.8265 Sok. (kapalı Pazar yeri yanı), Ataşehir Mah. 8265 Sok., Ataşehir Mah. 8019/22 Sok. (yurtiçi kargo arkası), Ataşehir Mah. 8019/20 Sok. (ekol hastanesi arkası))

- 10 adet parkımıza spor aleti ve çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Parkların bank yenileme işlemi devam ediyor.
- Cumhuriyet mh. Başaranlar sitesi genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mahallesi deniz parkta çim biçme çalışması yapıldı.
- 6871 sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mh. Çifte Havuzlar ortaokulu bahçesi ve etrafında ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6872 sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6860 sk. ot biçme çalışması yapıldı.



Yapımı tamamlanan park

- Evka-2 mahallesi yeşil alanları genel temizlik çalışması yapıldı.
- 6814sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Bankacılar sitesi çevresinde bulunan yeşil alanlarda çim biçme çalışması yapıldı.
- Çiğli genelinde elektrik tellerine değen tehlike arz eden ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mh. 8791sk.da ot biçme çalışması yapıldı.
- Rotary önündeki yeşil alanda toprak düzenleme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 8841/1sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Harmandalı genelinde çim biçme çalışması yapıldı.
- Akvaryum cafe arkası koruluk ot temizlik çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Evka-5 mahallesi genelinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mah. Dostlar sitesi etrafı yeşil alanlarda temizlik çalışması yapıldı
- Harmandalı yeni şantiye alanında bakım ve temizlik çalışması yapıldı
- İstasyonaltı mah. Ana yol kenarlarında temizlik çalışması yapıldı
- A.Taner 6811/1 sok parkında genel temizlik yapıldı
- Maltepe mah. Katip Çelebi önü yeşil alanda temizlik çalışması yapıldı
- Evka 2 mah. 6807-6809 sokak genel temizlik çalışması yapıldı
- Çağdaş mah. Alattin top cami civarı yeşil alanlarda genel temizlik çalışması yapıldı
- Şehit Ali Karaoğlu Lisesi bahçesi ve çevresi genel temizlik çalışması yapıldı.
- I.M.B.K meslek lisesi bahçesi ve çevresinde genel temizlik çalışması yapıldı.
- Rotary meslek lisesi bahçesinde ve etrafında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. 8926sk. kaldırımlarında ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. koruluklarında ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. otoban kenarı yol boyu ot biçme çalışması yapıldı
- Güzeltepe Uğurmumcu parkı çim biçme çalışması yapıldı.
- Balatçık muhtarlık parkı çim biçme çalışması yapıldı.
- Balatçık araç muayane istasyonu çim biçme çalışması yapıldı.
- Harmandalı Uğurmumcu parkı çim biçme çalışması yapıldı.
- Yenimah.8041/1 sokak parkı çim biçme çalışması yapıldı.
- Yenimahalle yurt karşısı fırın arkası çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir eski noter arkası park çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir kipa köprü yanı çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir 8019/22 sokak parkı çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir sokrates arkası parkı çim biçme çalışması yapıldı.
- Balatçık doyuran arkası park çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir ekol kahve karşısı parkı çim biçme çalışması yapıldı.
- Egekent Sağlıkçılar sitesi basketbol sahası potası tamiri ve gerekli tadilatları yapıldı.
- Harmandalı Yörükali caddesi Cumhuriyet mahallesi parkına sırtlı bank montajı (4 adet)
- Egekent mah.8845 sokak parkı sırtlı bank tahtaları değiştirildi. (2 adet)
- İzkent mah. 8847 sokak İzmir Birlik sitesi parkında salıncak zincirleri onarılıp,tekrar takıldı.
- İzkent mah. 8838 sokak parkında oyuncak grubunun altına boru demir kaynatıldı ve etrafına çubuk demir kaynatıldı.
- Ataşehir mah.çiftbağcı parkına sırtlı bank montajı (2 adet bank)
- Ataşehir mah. 8010/2 sok.parkının tahtaları değiştirildi. (2 adet bank)
- Güzeltepe sağlık ocağı parkının bank tahtaları değiştirildi. (1 adet bank)

- Egekent i.ö.o sırsız bank montaj işi (3adet)
- Balatçık araç muayene istasyonu parkının salıncak tamiri
- Ataşehir Akvaryum cafe oyuncak grubu koltuğu değişimi (1 adet)
- Malzeme hazırlığı (demir kesimi ve çakma demir 6 boy)
- 8134/2 sokak park korkuluk tamiri



Yenilen parkımız

- 6812 sokak korkuluk (5 adet 10m)
- 6812 sokak korkuluk işi (6 adet 10 m.)yapıldı
- 6812 sokak korkuluk işi (8 adet 16 m.)yapıldı
- 6859 sokak korkuluk yapıldı
- 6809 sokak korkuluk yapıldı
- 8132 sokak korkuluk yapıldı
- 6809 sokak korkuluk (7 adet 14m)yapıldı
- Ataşehir telekom yanı yeni parka bank montaj işi (1 adet)
- Harmandalı cumhuriyet mahallesi çöp yolundaki parka su saati montajı (1 adet)
- Uğurmumcu mahallesi yanı park çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Uğurmumcu mahallesi 8968/1 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Balatçık mahallesi 8792/2 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.

- Küçükçiğli mahallesi 8710 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Küçükçiğli mahallesi 8711 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Esentepe mahallesi 8809/6 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/5 mahallesi 8930 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/5 mahallesi 8827/5 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Atatürk mahallesi 8809/2 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.



Yapımı tamamlanan parkımız

- Ahmet Taner kışlalı mahallesi 6807/1 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/2 mahallesi 6820 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/2 mahallesi gençlik parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/2 mahallesi 6812 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/2 mahallesi 6821 sokak parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/2 mahallesi senem denoğlu parkı çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/2 mahallesi dikenli park çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Evka/6 muhtarlık yanı park çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin yapıldı.
- Bankacılar sitesi yanı park çocuk oyun grubu değişti

- Kapalı pazaryeri yanı park çocuk oyun grubu değişti
- Telekom yanı park fitnes ve çocuk oyun grubu değişti
- Yenimahalle 8041 sokak parkı çocuk oyun grubu değişti
- Ekol arkası park çocuk oyun grubu değişti
- Galip öztürk sahası yanı park çocuk oyun grubu değişti
- Ata sanayi girişi yanı park (fitness) çocuk oyun grubu değişti
- Atasanayi 8019/22 sokak parkı çocuk oyun grubu değişti
- Balatçık güneşpark evleri yanı parkında yenileme çalışması yapıldı.
- Ataşehir Telekom yanı parkta yenileme çalışması yapıldı
- Ataşehir 8010/2 sokak parkta yenileme çalışması yapıldı
- Sasalı köyiçi mahallesi parkta yenileme çalışması yapıldı
- Balatçık Erzurumlular mahallesi parkta yenileme çalışması yapıldı
- Yakakent mh. Çiğli koop. Yanı parkta yenileme çalışması yapıldı
- Atatürk mh. Muhtarlık önü ve Atatürk büstü çevresi yenileme çalışması yapıldı.
- Harmandalı mh. birim yanı parkta yenileme çalışması yapıldı
- Egekent mh. Alattin Top camii yanı parkta yenileme çalışması yapıldı.



Spor aletleri ile yenilenen parkımız



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 56. maddesinde "Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir." denilmektedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz Çiğli Belediyesi sınırları dâhilinde çevrenin korunmasını, iyileştirilmesini, doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasını ve çevre bilincinin geliştirilmesini 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen mevzuat kapsamında amaç edinerek Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 48. ve 49. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

II. FAALİYETLERİMİZ

➤ AMBALAJ ATIKLARI

18.11.2014 tarihinde Çevko – Atkasan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş.– Çiğli Belediyesi üç (3) yıl süreli üçlü sözleşme imzalanmıştır. Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM, resmi kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir. 2015 yılı içerisinde ilçemizin çeşitli noktalarına ambalaj atıklarını toplamak için 500 adet iç mekân kutusu, 100 adet dış mekân kutusu ve 3 adet büyük hacimli konteyner yerleştirilmiş olup bu noktalardan çıkan ambalaj atıkları düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

İlçemizde kurduğumuz sistem ile 2015 yılında toplam 10.956.040 kilogram ambalaj atığı toplanmıştır.

2015 YILINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI

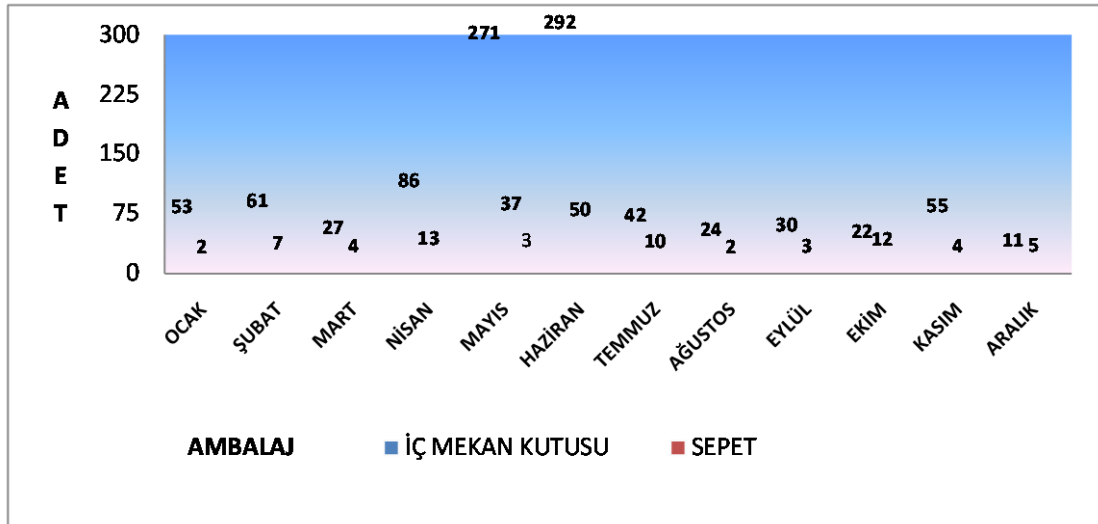
AY	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

İDARE FAALİYET RAPORU-2015

AMB (KG)	1.278.420	1.079.460	986.580	960.780	980.660	1.013.280	1.061.800	1.027.980	684.380	625.480	656.880	600.340
-------------	-----------	-----------	---------	---------	---------	-----------	-----------	-----------	---------	---------	---------	---------

2015 YILINDA AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI İÇİN VAR OLAN/DAĞITILAN İÇ MEKÂN, KONTEYNER VE BÜYÜK HACİMLİ KONTEYNERLER

AYLAR	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOPLAM
İÇ MEKAN KUTUSU (Adet)	53	61	27	86	271	292	42	24	30	22	55	11	974
SEPET (Adet)	2	7	4	13	37	50	10	2	3	12	4	5	149
KONTEYNER (Adet)					3								3



Ambalaj atıkları toplama konteyneri



Yeni Ambalaj Atığı Toplama Konteyneri

➤ ŞİŞE-CAM ATIKLARI

İlçemizde seçilen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kâğıt-karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesini sağlamak amacıyla Atkasan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş. Çiğli Belediyesi ve Çevko (Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi) arasında 18.07.2014 tarihinde “Çiğli Belediyesi Sınırları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulaması” protokolü imzalanmıştır.

Bu protokole dayanarak Çiğli Belediyesi, Çevko ve Muzaffer Pınarbaşı Şişe Cam İşletmesi arasında 18.07.2014 tarihinde 3 (üç) yıllık “Cam Ambalaj Atığı Belgelendirme Sözleşmesi” imzalanmıştır.

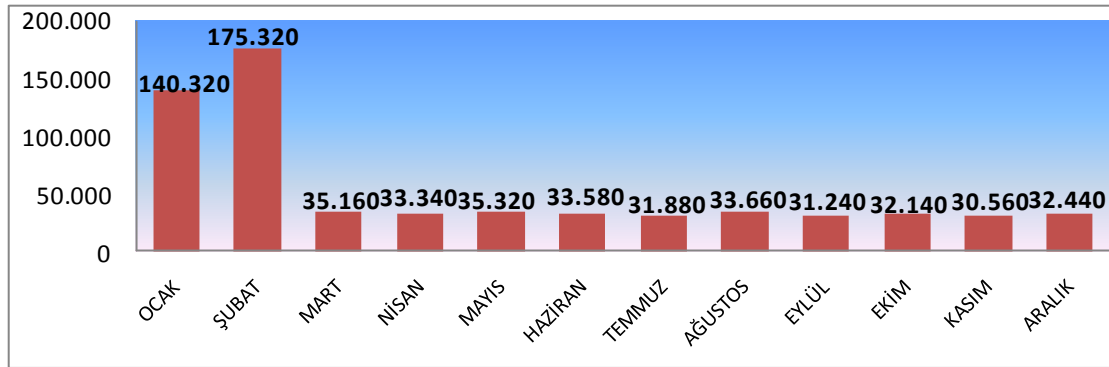
Çiğli Belediyesi, Çevko, Muzaffer Pınarbaşı Şişe Cam İşletmesi ve Anadolu Cam Sanayii A.Ş. arasında 16.09.2014 tarihinde “Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması İşbirliği Sözleşmesi” imzalanmıştır.

Bu işbirliği kapsamında Anadolu Cam Sanayi A.Ş. 132 adet 900 litre, hacminde cam kumbarasını Çiğli Belediyesi’ne teslim etmiştir. Bu kumbaralar Muzaffer Pınarbaşı Şişe Cam İşletmesi tarafından ilçemizin gerekli noktalarına yerleştirildi. Bu cam geri kazanım kumbaraları ile ilçemizdeki cam ve şişeler her hafta firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

İlçemizde 2015 yılında toplam 644.960 kilogram atık cam şişe toplanmıştır.

2015 YILINDA TOPLANAN ŞİŞE-CAM ATIK MİKTARI

AY	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
ŞİŞE-CAM (KG)	140.320	175.320	35.160	33.340	35.320	33.580	31.880	33.660	31.240	32.140	30.560	32.440



2015 yılında varolan/yerleştirilen 900 litrelik atık şişe-cam geri kazanım kumbaraları 132 tane olmuştur.



➤ ATIK PİLLER

Çiğli Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) işbirliği çerçevesinde İlçemizde Aralık ayı sonu itibariyle 224 toplama noktasında 439 adet plastik, 74 adet karton, 403 adet şeffaf atık pil kutusu bulunmaktadır. Atık pil kutuları, başta okullar, muhtarlıklar, resmi kurumlar olmak üzere Çiğli genelinde gerekli noktalara yerleştirilmiştir.

İDARE FAALİYET RAPORU-2015

İlçemizde 2015 yılında toplam 1.189 kilogram atık pil toplanmıştır.

AYLAR	05	06	07	08	09	10	11	12	TOPLAM
PİL (KG)	868,35	73,50		80,00	13,50	45,00	10,00	99,00	1.189

2015 YILINDA TESPİT EDİLEN/YERLEŞTİRİLEN ATIK PİL TOPLAMA KUTULARI

AYLAR	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Top
PİL													
PLASTİK (Adet)	29	38	32	15	231	15	10	1	10	5	52	1	439
ORTA BOY KARTON (Adet)	20			2	28		2	6	2	1	11	2	74
KÜÇÜK KARTON & ŞEFFAF (Adet)	32	46	8	16	48		15	13	10	12	200	3	403



Plastik Kutu

Karton Kutu

Şeffaf Kutu

➤ BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması protokolü Çiğli Belediyesi ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. arasında 23.03.2015 tarihinde 1 (bir) yıllık imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için ilçemizdeki tüm ilkokul, ortaokullara, muhtarlıklara ve Aile Sağlığı Merkezlerine (ASM) bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. İlçemizde 120 adet atık bitkisel yağ biriktirme bidonu bulunmaktadır.

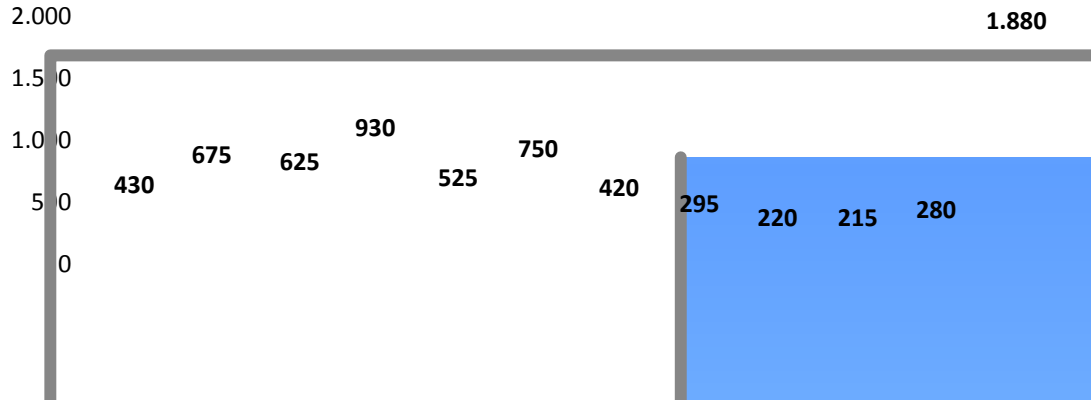


İDARE FAALİYET RAPORU-2015

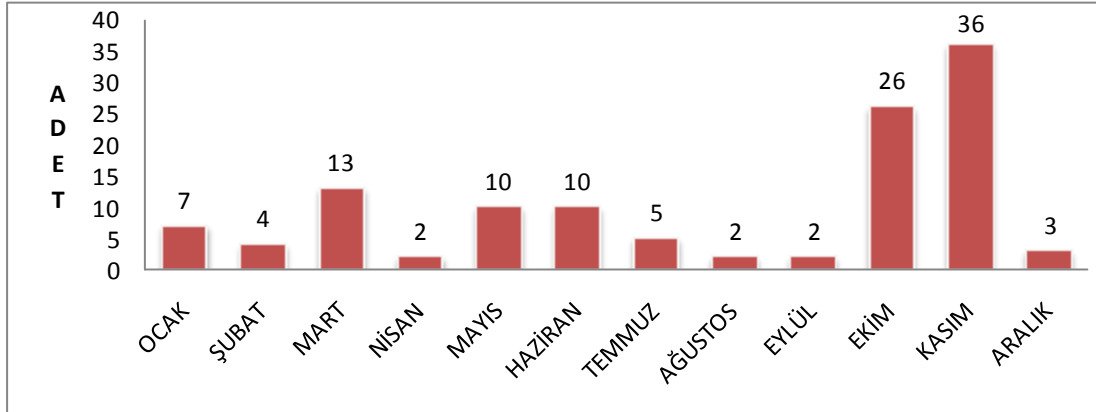
İlçemizde 01 Ocak-31 Aralık 2015 tarihleri arasında toplam 7.245 kilogram atık bitkisel yağ toplanmıştır.

2015 YILINDA TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI

AYLAR	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOP
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR (KG)	430	675	625	930	525	750	420	295	220	215	280	1.880	7.245



2015 YILINDA BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI İÇİN VAR OLAN/DAĞITILAN 60 LİTRELİK BİDONLAR



Atık Bitkisel Yağ Biriktirme Bidonu



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Bu sayede;

- Çöp Deponi alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.
- Çöp araçlarının Çöp Deponi alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.
- Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.
- Doğal dengenin bozulmamasına katkı sağlanmıştır.

III. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemizdeki ambalaj atıklarının daha etkin bir şekilde toplanması ve geri kazanımını sağlamak, ambalaj atıkları ile ilgili şikâyetleri denetleyip değerlendirmek, çevre bilincini oluşturmaya yönelik vatandaşların öneri, dilek ve şikâyetlerini belediyemize kolayca aktarabilmeleri için akılda kalıcı Alo Atık Hattı oluşturularak gerekli yerlerde duyurusu yapılmıştır. ALO ATIK HATTI 386 1 666
- Çiğli İlçemizde saha çalışması yapılmıştır. Haneler başta olmak üzere Resmi kurum ve kuruluşlar, AOSB, Ata Sanayi, siteler, Hastaneler, Aile Sağlık Merkezleri, Alış Veriş Merkezleri, Üniversite, Öğrenci Yurtları, Okullar, Muhtarlıklar, Camiler ve Akvaryum Cafe&Restaurant vb yerlerde Müdürlüğümüzün görev alanları ile ilgili bilgilendirme yapılarak ihtiyaç duyulan atık biriktirme kutuları teslim edilmiştir.
- ATA Sanayi’de çevre ve atıklar ile ilgili denetim yapılmış olup, tespit edilen olumsuzluklar yapılan toplantıda ATA Sanayi Sitesi Yönetimi’ne aktarılmıştır. Tespit edilen sorunların çözüm yolları ve yapılması gerekenler ATA Sanayi Sitesi Yönetimi’ne aktarılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulması planlanan “Kuzey Bölgesi Katı Atık Değerlendirme ve Bertaraf Tesisi” nin ÇED Sürecine Halkın Katılımı Toplantısı’na katılım sağlandı.
- (CFCU) T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi, (REC) Bölgesel Çevre Merkezi ile T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu’nda gerçekleştirdiği Ambalaj Atıkları Yönetmeliği Düzenleyici Etki Analizi (DEA) İzmir Yerel Danışma Süreci İzmir ve Civar İl Belediyeleri Danışma Toplantısı’na katılım sağlandı.

- 10.04.2015 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çağrı Merkezi'nden gelen çağrıda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Ataşehir Mahallesi 8253 sokakta boş bir alanda atık yağların ve varillerin olduğu şikâyeti gelmiştir. Bu çağrıya istinaden gidilen adreste 9 adet IBS (1.000 Litrelik) tankta tehlikeli atık yağ, 40 adet metal varilde tehlikeli atık yağ ve 3 adet 120 litrelik plastik varilde ise sıvı sabun toplamda 14.210 kg kaçak tehlikeli atık yağın varlığı tespit edilmiş olup, bu kaçak tehlikeli atık yağlar hakkında yasal işlem yapılması sağlanmıştır.



Tehlikeli atık yağlar

- Yönetmeliğimiz revize edilmek üzere Meclise gönderilmiştir.13.04 2015
- Belediyemizde oluşan tehlikeli atıkların toplanması için oluşturulması gereken Tehlikeli Atık Alanı için Fen İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışma yapılmıştır. 16.04.2015
- İlçemizdeki ambalaj atıklarının daha etkin bir şekilde toplanması ve geri kazanımını sağlamak, ambalaj atıkları ile ilgili şikâyetleri denetleyip değerlendirmek, çevre bilincini oluşturmaya yönelik etkinlikler yapmak için Atkasan Atık Değerlendirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edilen binek aracın Başkanlık OLURU alınmıştır. 20.04.2015
- TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi'nin verdiği Gürültü Ölçüm A-2 Eğitimine 2 (iki) mühendis katılım sağlamıştır. (27-30 Mayıs 2015)

- TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi'nin verdiği Gürültü Ölçüm A-1 Eğitimine 3 (üç) zabıta memuru katılım sağlamıştır. (25-26 Mayıs 2015)
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları (TAP) Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen “18. Atık Pil Toplama Kampanyası”nda;

Çocuklar kategorisinde Balatçık İlkokulu 2/B sınıfı öğrencisi Sezgin SAYAR il genelinde Müdürlüğümüz katkıları ile 1. (birinci) yapılmıştır Sezgin SAYAR birincilik ödülü olan Notebooku 11 Haziran 2015 Perşembe günü 18.00-20.00 saatleri arasında Fuar İzmir Sanat Merkezinde yapılan Ödül Töreninde almıştır. Ödül törenine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Belediyemizi temsilen katılmıştır.



İzmir Sanat Merkezi ödül töreni

- (AOSB)Atatürk Organize Sanayi’de çevre ve atıklar ile ilgili denetim yapılmış olup, tespit edilen olumsuzluklar yapılan toplantıda AOSB Yönetimi’ne aktarılmıştır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Cumhuriyet Meydanı, Ataşehir Mahallesi Muhtarlığı arkası ve Köyiçi Mahallesi Muhtarlığı önüne 3 adet Akülü tekerlekli sandalye şarj İstasyonu kurulmuş olup ilçemizdeki engellilerin kullanımına sunulmuştur.
- Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi iki kişiye (raporlu) birer adet akülü tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Bir adet akülü tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibine verilmek üzere Kültür Müdürlüğü'ne tutanak ile teslim edilmiştir.



- Sasalı Doğal Yaşam Parkı'ndaki ambalaj atıkları ile ilgili tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi adına Sasalı Doğal Yaşam Parkı Müdürü Ziraat Mühendisi Şahin AFŞİN ile toplantı yapılmış olup gerekli biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesi ve oluşan ambalaj atıklarının düzenli bir şekilde toplanması sağlanmıştır.
- Sasalı Mahallesi'nde bulunan tüm siteler (villalar) gezilerek site yöneticilerine ambalaj atıkları, atık piller ve bitkisel atık yağ konularında bilgilendirme yapılmış olup ihtiyaç duyulan biriktirme ekipmanlarının sitelere yerleştirilmesi ve oluşan

ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık pillerin düzenli bir şekilde toplanması sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüz İzmir Kuş Cenneti Homa Dalyanı'nın da KIYI TEMİZLİĞİ etkinliğini 05 Haziran 2015 Cuma Günü 08.30 -12.00 saatleri arasında düzenlemiş olup etkinliğimize Çiğli Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Orman Koruma ve Su İşleri Müdürlüğü, Çiğli Belediyesi ÇAK Ekibi, İzmir Toplum Gönüllüleri Ege Orman Vakfı, Mercanlar Doğal Yaşam Derneği, Turmepa İzmir Şubesi, İzmir Let's Do It Temsilciliği katılımları sağlanarak kıyı temizliği hareketini gerçekleştirmiştir.

Etkinlikte;

- Etkinlikte Tüm katılımcılar arasında, çekiliş ile 1 kişiye 1 adet Bisiklet verildi.



Bisiklet çekilişi talihlisi

- 1.000 adet mevsimlik canlı çiçek katılımcılara hediye edildi.



Mevsimlik çiçek dağıtımı

- Kıyı temizliğine katılım sağlayanlar arasından gruplar oluşturarak yaptığımız yarışmada en çok atık toplayan ilk 3' e giren gruplara **kupa ve 100 adet** üzerinde "Dünya Çevre Günü Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2015 Kıyı Temizliği Etkinliği" yazılı kalem seti hediye edildi.





Kıyı temizleme etkinliği

- Etkinlikte stant açarak günün mana ve önemi ile ilgili bilgilendirme broşürleri ve hediyeler dağıtıldı. (Tişört, şapka, kalem, balon vs...)
- Palyaço ve ÇEVKİ Kedisi gösterisi yapıldı.



Kıyı temizliği etkinliğinde Çevki kedisi



Kıyılarımızdaki çöplerin toplanması

- Belediyemiz ÇAK Ekibi Dalgıç kıyafetleri ile deniz diplerini temizlediler.



Kıyı Temizliğinde toplanan atık miktarı;

- ❖ Metal miktarı (280 kg)
- ❖ Cam miktarı (50 kg)
- ❖ Lastik miktarı (540 kg)
- ❖ Tahta atık miktarı (270 kg)
- ❖ Kâğıt miktarı (35 kg)
- ❖ Plastik miktarı (50 kg)
- ❖ Karışık atık miktarı (Komtamine) (1.275 kg) olmak üzere; toplam 2.500 Kilogram atık toplanmıştır.

Evsel nitelikli atıklar Belediyemiz çöp kamyonları ile çöp depolama alanına, geri kazanımı olan atıklar ise Belediyemiz ile Protokol yapan ATKASAN Atık değerlendirme araçları ile geri dönüşüm tesisine gönderildi.

- Aynı gün Çiğli Belediyesi Meclis Salonu'nda 14.00-16.00 saatleri arasında Dünya Çevre Günü'nün Önemi Konulu Konferans düzenlenmiştir.



Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi Firması Temsilcisi **Ergin ERDİNÇ**

Seminerimize Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Araştırma Uygulama Merkez Müdürü **Prof. Dr. Ayşegül PALA**, Atkasen Atık Değerlendirme Sanayi ve Tic. Anonim Şirketi Genel Müdürü **Alp Ertunga ARDENİZ**, Kolza Bitkisel Atık Yağ Firması Gönüllüsü **Hülya GÜRCÜ**, Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi Firması Temsilcisi **Ergin ERDİNÇ** konuşmacı olarak belediye personeli, Sivil Toplum örgütleri, Muhtarlar, Öğrenciler ve vatandaşlar katılımcı olarak katılım sağlamışlardır.

- İlçemizdeki şişe-cam atıklarının toplanması konusunda protokol yaptığımız Muzaffer Pınarbaşı Şişe Cam İşletmesi yetkilileriyle 24.08.2015 tarihinde işletme gezilerek bilgi alış verişinde bulunulmuştur.
- (AOSB) Atatürk Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi ile görüşülerek atık pillerin toplanması konusunda çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde hazırlanan bilgilendirme metni ve görsellerin Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'ndeki firmalara kısa mesaj ve reklam panoları aracılığıyla ulaşması sağlanmıştır.

- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İdari Müdürü ile yapılan görüşmeler neticesinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları hakkında bilgi verilmiş olup Kampüs binalarına Müdürlüğümüzün faaliyet alanları hakkındaki bilgilendirme pankartlarının asılması sağlanmıştır.



DOĞANIN PİL BİTMESİN!

Atık pillerde bulunan kimyasal maddeler toprağa ve suya karışıklarında çevre ve insan sağlığı açısından çok tehlikeli hastalıklara neden olmaktadır. Bu tehlikeyi önlemek, su kaynaklarının korunması, toplum sağlığı ve çocuklarımızın geleceği için kullanılmış pillerin evsel atıklarla karıştırılmaması ve “**atık pil kutularına**” atılması gerekmektedir.

Lütfen duyarlı olalım ve kullanılmış pilleri evsel çöplere atmayalım.

Dikkat!

- Evsel atıklarla karıştırmayalım
- Toprağa, suya, çöp konteynırına atmayalım
- Yakmayalım

Pil toplama noktalarına teslim edelim

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Alo Çevre Atık Hattı: **386 1 666**

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
İnş. Müh. **Hasan ARSLAN**
Çiğli Belediye Başkanı
www.cigli.bel.tr



Reklam panoları

- Gürültü kirliliği yetki devri ;
Belediye sınırları ve mücavir alanlarında yaşanan şikâyetleri değerlendirme, planlı/plansız denetimleri gerçekleştirme ve ihlal tespiti durumunda idari yaptırım uygulama konularında Müdürlüğümüz yetki devrinin alınması için gerek duyulan ses ölçüm cihazının alımlarını tamamlanmış olup cihazın kısa zamanda teslimatı gerçekleştirilecektir. 25-26 Mayıs tarihleri arasında verilen A-1 Gürültü Ölçüm Eğitimine 3 (üç) zabıta memuru, 27-30 Mayıs tarihleri arasında verilen A-2 Gürültü Ölçüm Eğitimine 2 (iki) mühendis katılım sağlanmıştır. İstenilen tüm evraklar Müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp Belediye Başkanımız İnşaat Mühendisi Hasan ARSLAN' a arz edilip talep yazısı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 24.06.2015 tarihinde teslim edilmiştir.
- İlçemizdeki Sasalı Gazi Çiçek Caddesi ve Ataşehir Mahallesi 8211 Sokak paralelinde kalan derelerin temizliliği için İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU), Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Dereler Bakım ve Körfez Tarama Şube Müdürlüğü ile görüşme sağlanmıştır. Bu derelerin temizliği için gerekli yazılar, İZSU'nun ilgili müdürlüğüne elden teslim edilmiştir.



Derelerin kirlilik durumları

- Çiğli 2 nci Ana Jet Üssü içerisinde bulunan derenin kirliliği ile ilgili olarak; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Denetim Şube Müdürlüğü personeli, İzsu Daire Başkanlığı personeli Şef Serkan DEMİRCİ ile yapılan inceleme sonucunda, Sasalı Mahallesi 52. Sokaktaki Güney Başak Plastik Fabrikası önündeki rögarların patlaması sonucu dereye atık suyun karışması sonucu kirliliğin oluştuğu değerlendirilmektedir.



Atıkların dereye karışması sonuçları

Çiğli 2 nci Ana Jet Üssü Üst Komutanı Hava Tümgeneral Kubilay SELÇUK, Karargâhta görevli Hava Kurmay Albay Ercüment KARAYAZI ve Çevre Kısım Amirliği'nde görevli Göksel HANÇER ve Çevre Mühendisi Mehmet ALTUN ile yapılan toplantıda dere kirliliğinin sebepleri hakkında bilgi verilmiştir.

Ayrıca Çiğli 2 nci Ana Jet Üssü içerisindeki; Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağ, Atık Cam, Atık Pil, Tıbbi Atıklar, Elektrik Elektronik Atıklar ve Tehlikeli Atıklar ile ilgili için toplantı yapılmış olup kısa vadede 30 adet atık pil toplama kutusu, 30 adet şeffaf masa üstü atık pil toplama kutusu, ambalaj atıklarının toplanması için 100 adet iç mekân kutusu 10 adet ambalaj atığı toplama konteyneri teslim edildi.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- 2015-2016 öğretim yılı içinde ilçemizdeki tüm ilkokullar, ortaokullar ve liselerde bitkisel atık yağ toplama kampanyası başlatılmıştır. Kampanya çalışmalarına devam edilmektedir.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
OKULLAR ARASI ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI
ATIK YAĞINI TOPLA HEDİYENİ SEÇ

100 kg. atık yağ 10 ADET TOP KAGIT HEDİYE	250 kg. atık yağ 8 ADET HENTBOL TOPU HEDİYE
500 kg. atık yağ 10 ADET BASKET ve VOLEYBOL TOPU HEDİYE	750 kg. atık yağ ÇOK FONKSİYONLU YAZICI HEDİYE
1000 kg. atık yağ MASA TENİSİ MASASI HEDİYE	2000 kg. atık yağ PROJEKSİYON CİHAZI HEDİYE

BU KAMPANYA
28.09.2015 İLE 06.05.2016
TARİHLERİ ARASINDA SÜRECEKTİR.

Ödül töreni 16.05.2016 tarihinde Saat: 10:00 - 12:00 arası Çiğli Belediyesinde düzenlenecektir.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
ALO ÇEVRE ATIK HATTI
386 1 666



ÇİĞLİ BELEDİYESİ
www.cigli.bel.tr

İnş. Müh. **Hasan ARSLAN**
Çiğli Belediye Başkanı

KOLZA
Biyosel Atık Yağ Geri Dönüştürme Tesisi
Çağrı Merkezi
444 30 19

Okullar arası yağ toplama kampanyası



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak “ÇEVRE” temalı resim yarışması düzenlenmiştir. İlçemizdeki ilkokullar, ortaokullar ve lise öğrencileri arasında düzenlenen resim yarışmasında tüm kategorilerde birinci, ikinci ve üçüncülere ödüller verilecektir. Bu kapsamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar yapılmış olup müdürlüğümüz çalışanları ilçemizdeki tüm okulları ziyaret edip okul idarecilerine kampanyalarımız hakkında bilgi vermiştir. Aynı zamanda okul girişlerine yarışma afişleri yapıştırılmıştır.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ ÇEVRE KONULU ÖDÜLLÜ RESİM YARIŞMASI

ÇİĞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İLKOKULLAR, ORTAOKULLAR VE LİSELER ARASI

Başlangıç Tarihi: 05. 09. 2015 - Bitiş Tarihi: 15. 01. 2016



**Başarı ödülü olarak
1. Kategoridekilere (ilkokul);**

- Birinciye: Tablet,
- İkinciye: kuru boya, pastel boya, guaj ve ebru seti,
- Üçüncüye 100 Türk Lirası değerinde kırtasiye hediye çeki,

**Başarı ödülü olarak
2. Kategoridekilere (ortaokul);**

- Birinciye: Tablet,
- İkinciye: kuru boya, pastel boya, guaj ve ebru seti,
- Üçüncüye 100 Türk Lirası değerinde kırtasiye hediye çeki,

**Başarı ödülü olarak
3. Kategoridekilere (lise);**

- Birinciye: Tablet,
- İkinciye: kuru boya, pastel boya, guaj ve ebru seti,
- İkinciye çantalı soft pastel ve kuruboya seti,

İrtibat: 0(232) 386 1 666

ÇİĞLİ BELEDİYESİ www.cigli.bel.tr İnş. Müh. **Hasan ARSLAN**
Çiğli Belediye Başkanı

- İzmir Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 27.08.2015 tarih 45098 sayılı yazısı ve Çiğli Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 28.08.2015 tarih ve 55082384-529-E.2859 sayılı yazısı ve Çiğli Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 02.09.2015 tarih ve 626721 19-929/3115 sayılı yazılarına istinaden Dünya Engelliler ve Dostları Gelişim Derneği Erzurum Şube Başkanlığının 24.08.2015 tarih ve 25-013-180/08 sayılı yazısı kapsamında mavi kapakların geri dönüşüme kazandırılması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve elde edilen gelirlerin engellilere yönelik yardımlar yapılması konusunda Türkiye genelinde yapılmış olan kampanyaya Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 3 çuval mavi kapak ile katıldık.
- 23 Kasım 2015 tarihinde 10.00-12.00 saatleri arasında Belediyemiz Konferans Salonu'nda atık piller, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve cam atıkların ayrı toplanması ve geri dönüşümü konularında Çiğli, Menemen, Aliaga ve Foça ilçelerinden gelen öğretmenlerin bilgilendirildiği “Eğiticilerin Eğitimi Semineri” düzenlendi.



Seminere Atkasan Atık Değerlendirme Sanayi ve Tic. A.Ş. Çevre Mühendisi **Lütfü KIPKIP**, Kolza Bitkisel Atık Yağ Firması Gönüllüsü **Hülya GÜRCÜ**, Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi Firması Temsilcisi **Ergin ERDİNÇ** ve (TAP) Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İl Temsilcisi **Hatice ÇOLTU** konuşmacı olarak katılmışlardır.

- Şantiyemizde oluşan 62.700 kilogram hurda tutanaklar karşılığında (MKE) Makine Kimya Endüstrisine Nisan ayında teslim edilmiştir.

İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- Turanlar Çevre Enerji A.Ş. ile Belediyemiz arasında yapılmış olan Tehlikeli/Tehlikesiz Atık Bertaraf/Geri Kazanım Protokolü gereği, 07 Aralık 2015 tarihinde şantiyemizde oluşan 2.110 Kg Ömrünü Tamamlamış Akü ile 400 Kg Hava, Yakıt ve Yağ Filtreleri UATF düzenlenerek firmaya teslim edilmiştir.



Şantiyemizdeki ömrünü tamamlamış aküler, hava, yakıt, yağ filtreleri

- Turanlar Çevre Enerji A.Ş. ile Belediyemiz arasında yapılmış olan Tehlikeli/Tehlikesiz Atık Bertaraf/Geri Kazanım Protokolü gereği, 07 Aralık 2015 tarihinde şantiyemizde oluşan 6.950 Kg Ömrünü Tamamlamış Lastik, UATF düzenlenerek firmaya teslim edilmiştir. UATF düzenlenerek firmaya teslim edilmiştir.



Ömrünü tamamlamış lastikler

- Atık Motor Yağları (Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğü'nün 02/09/2008 yılında 30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin Madde 4 (ş) bendi) gereğince atık motoryağlarının toplanması Petrol Sanayi İktisadi İşletmesine, Petrol Sanayi Derneği Lisansı Türkiye de yetkilendirilmiş tek kuruluş olan PETDER Şirketine C 016383 seri nolu Atık Motor Yağı Teslim Alma Tutanağı ve FORM 9-A UATF Seri: B UATF No:0202111 ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ulusal atık Formu Düzenlenerek Kocaeli Valiliği Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Atık Taşıyan Firmalara ait Araç Lisansı olan 41 R 4476 plakalı tanker aracı sürücülerine toplam 1.850 Kg atık motor yağı 07 Aralık 2015 tarihinde teslim edilmiştir.
- Gediz Üniversitesi Rektörlük Binası Toplantı Salonu'nda 25 Aralık 2015 tarihinde 10.00-13.00 saatleri arasında Projeler hakkında toplantı yapıldı.



Gediz Üniversitesi toplantı

- Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, ilçemizin farklı noktalarına plastik şişe ve ambalaj atıklarını toplamaya yardımcı kumbaralar yerleştirmeye devam etmekteyiz. Müdürlük olarak geri dönüşümü yaygınlaştırmak ve çevre bilincini artırmak amacıyla sürdürdüğümüz çalışmalarımıza bir yenisini daha eklemek için çalışmalara başladık.



Plastik ve ambalaj atıkları için kumbara



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü afiş çalışması



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkilerinde,

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında.

Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak.

Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- o) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

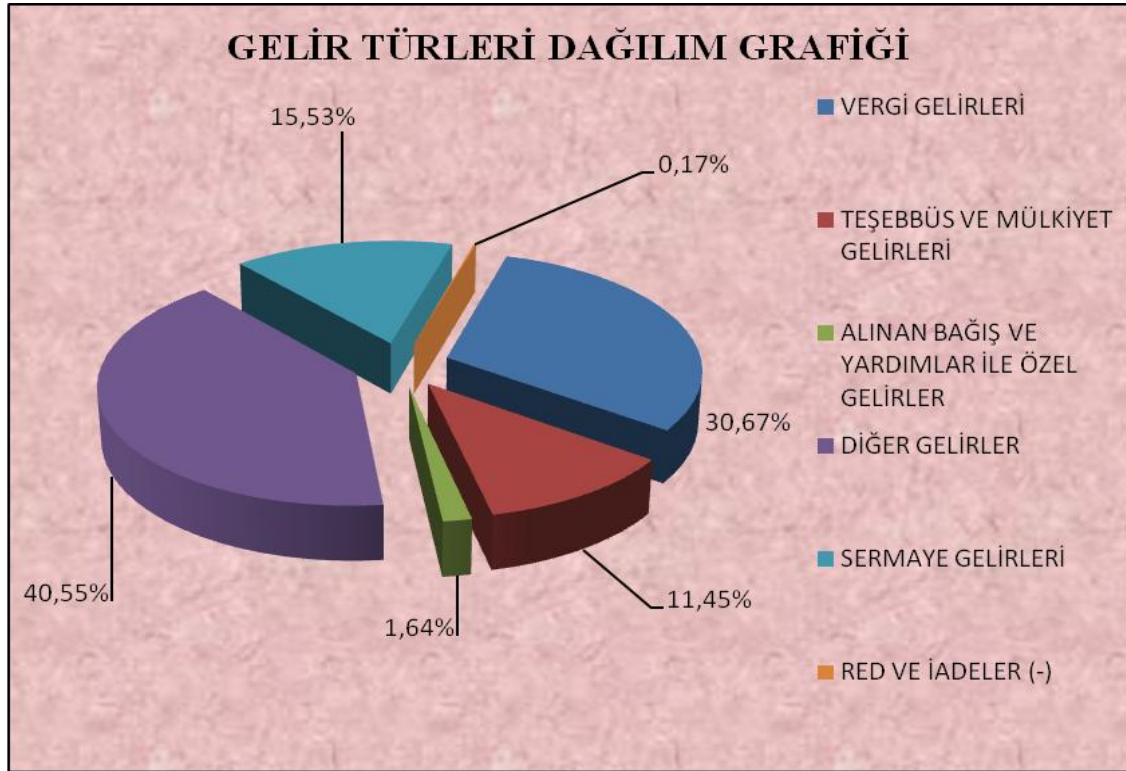
A. MALİ BİLGİLER

I. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 21.10. 2014 tarih ve 05/80 sayılı karar ile Çiğli Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2015 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	47.521.499,79
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.733.786,55
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.539.428,97
05	DİĞER GELİRLER	62.821.364,40
06	SERMAYE GELİRLERİ	24.060.650,00
09	RED VE İADELER (-)	-265.000,00
	TOPLAM	154.411.729,71



Şekil 1: Gelir Türlerinin Bütçede Dağılım Grafiği

Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Şekil 1’da görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin %30,67’lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 11,45'lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %1,64 'lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun bütçemizde en büyük dilim olan %40,55'lik paya sahip olacağı öngörülmüştür.

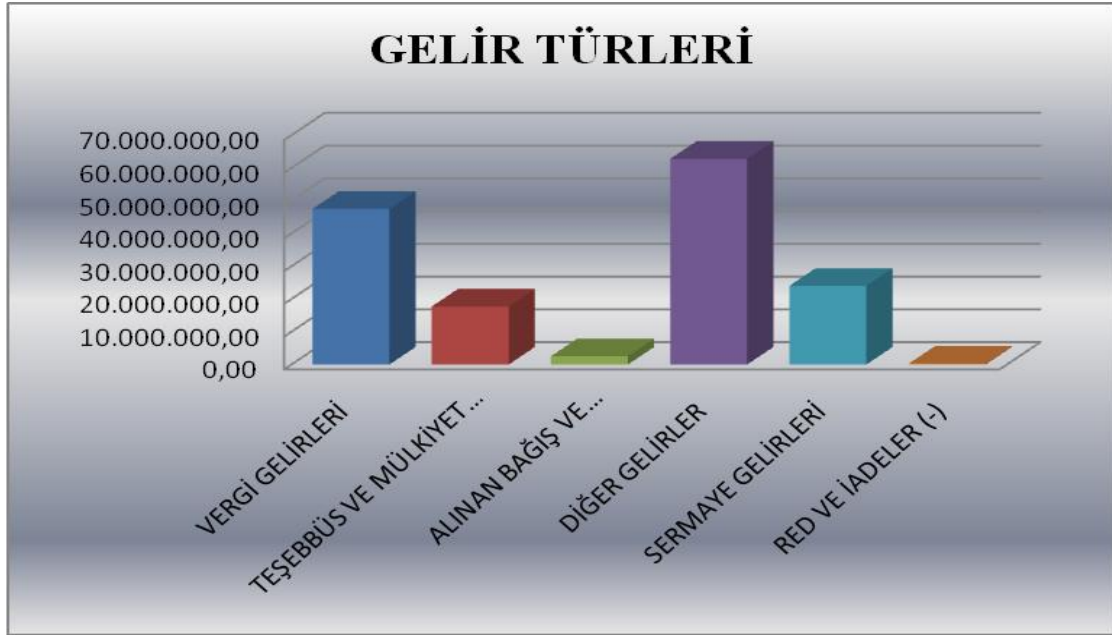
Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 15,53'dür.

Red ve İadeler, vergi gelirleri ve mal- hizmet satış gelirleri üzerinden oluşan red ve iadelerdir. Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 0,17'lik dilimi ise red ve iadelerden oluşturmaktadır.



Şekil 2: Gelir Türleri

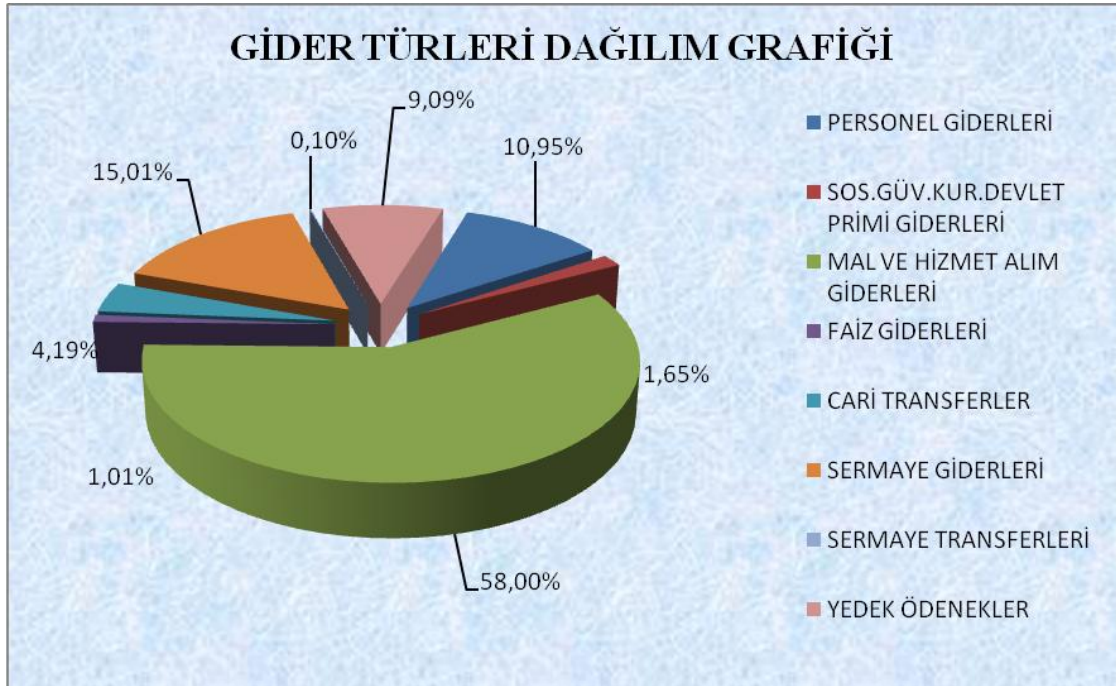
2015 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.907.894,15
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.551.052,66
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.562.185,67
04	FAİZ GİDERLERİ	1.558.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	6.465.344,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.174.823,25
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	155.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	14.037.429,98
	TOPLAM	154.411.729,71

GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



Şekil 3: Gider Türleri



Şekil 4: Gider Türleri Dağılımı Grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Şekil 4’de görüldüğü üzere belediyemizin gider bütçesinin %58,00’lik en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür. %15,01’lik ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %10,95; cari transferler için % 4,19; sermaye transferleri için % 0,10; faiz giderleri için %1,01; yedek ödenek olarak %9,09; sosyal güvenlik kurumu devlet primi gideri için ise %1,65’lik bir oran tahmin edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

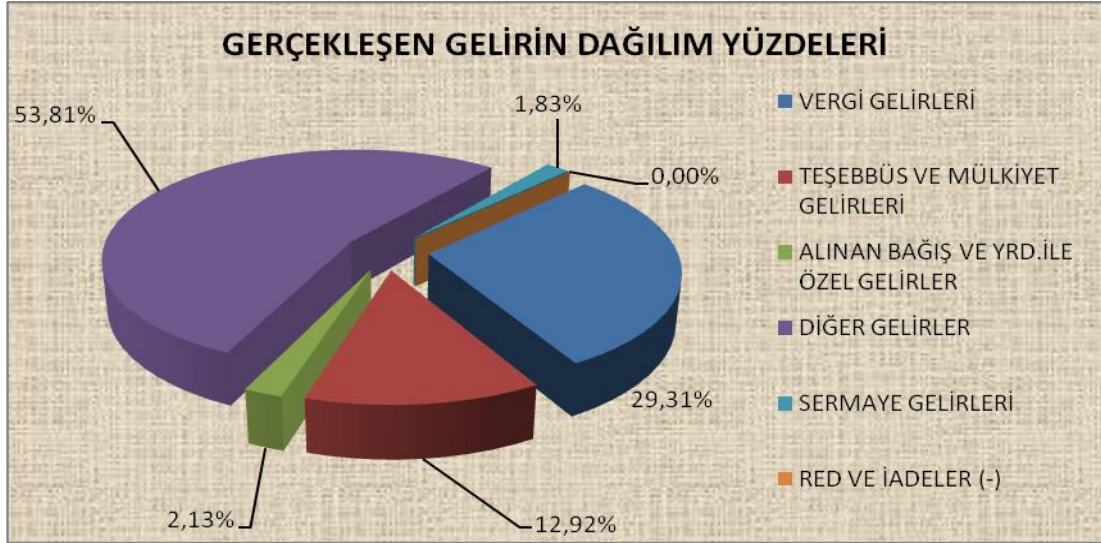
KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN(TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GER. ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	47.521.499,79	32.200.579,27	67,76%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.733.786,55	14.189.964,41	80,02%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD.İLE ÖZEL GELİRLER	2.539.428,97	2.340.861,92	92,18%
05	DİĞER GELİRLER	62.821.364,40	59.121.037,72	94,11%
06	SERMAYE GELİRLERİ	24.060.650,00	2.011.958,91	8,36%
09	RED VE İADELER (-)	265.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		154.411.729,71	109.864.402,23	71,15%

2015 mali yılında gerçekleşen gelirimizin, tahmini gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı %71,15’dir.

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN%
01	VERGİ GELİRLERİ	32.200.579,27	29,31%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.189.964,41	12,92%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD.İLE ÖZEL GELİRLER	2.340.861,92	2,13%
05	DİĞER GELİRLER	59.121.037,72	53,81%
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.011.958,91	1,83%
09	RED VE İADELER (-)	0,00	0,00%
TOPLAM		109.864.402,23	

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 5: Gelir bütçesinin dağılım grafiği

Yukarıdaki grafikte; 2015 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

Belediyemizin 2015 Mali yılında gerçekleşen gelirlerinin; %29,31'ini mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşan vergi gelirleri; %53,81'ini faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan diğer gelirler; %12,92'lik kısmını ise teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %1,83'lük kısmını sermaye gelirleri ; %2,13 'lük kısmını ise alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler teşkil etmektedir.

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN(TL)	GERÇEKLEŞME N (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.907.894,15	14.227.967,43	84,15%
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.551.052,66	2.045.011,26	80,16%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.562.185,67	74.876.437,93	83,60%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.558.000,00	2.281.741,18	146,45%
05	CARİ TRANSFERLER	6.465.344,00	25.033.023,95	387,19%
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.174.823,25	11.003.982,59	47,48%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	155.000,00	0,00	0,00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	14.037.429,98	0	
TOPLAM		154.411.729,71	129.468.164,34	83,85%

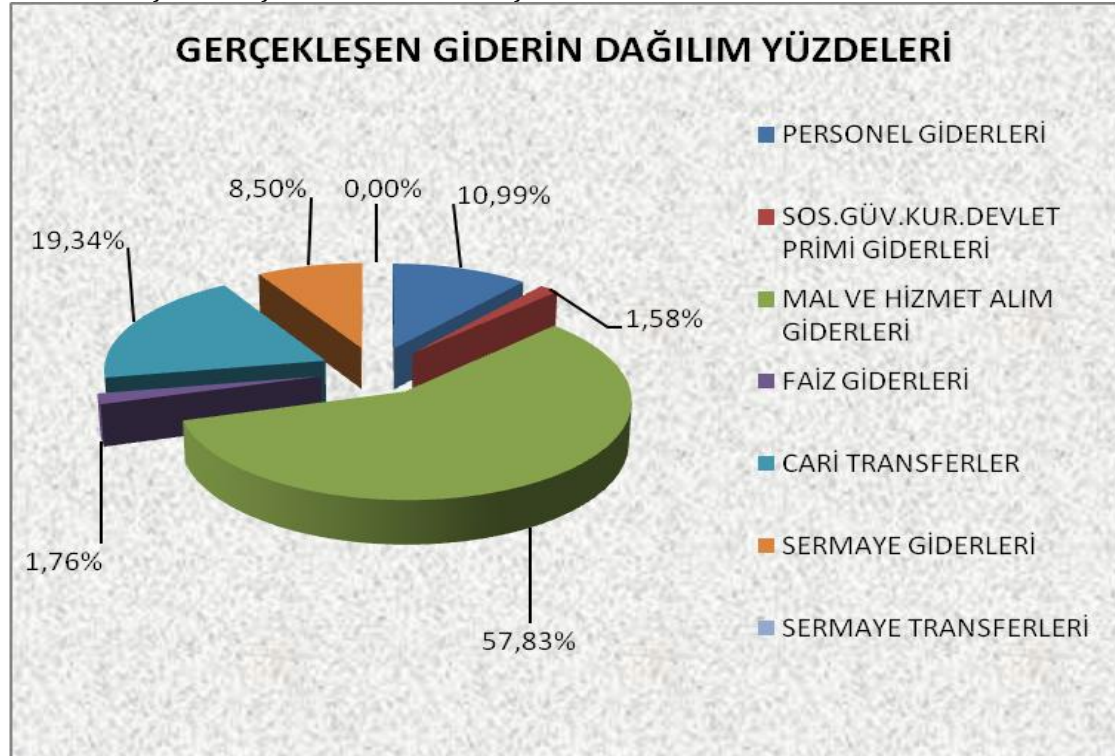
İDARE FAALİYET RAPORU-2015

2015 mali yılında gerçekleşen giderimizin, tahmini gider bütçesine göre gerçekleşme oranı yaklaşık olarak **%83,85** oranındadır.

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIMI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.227.967,43	10,99%
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.045.011,26	1,58%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.876.437,93	57,83%
04	FAİZ GİDERLERİ	2.281.741,18	1,76%
05	CARİ TRANSFERLER	25.033.023,95	19,34%
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.003.982,59	8,50%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00%
TOPLAM		129.468.164,34	

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 6: Gider bütçesinin dağılımı

Yukarıdaki grafikte 2015 mali yılında gerçekleşen giderlerimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Belediyemizin 2015 mali yılında gerçekleşen gider bütçesinin %57,83' lük en büyük kısmını mal ve hizmet alım giderleri; %10,99' luk kısmı personel giderleri; %8,50'lik kısmını sermaye giderleri;% 19,34'lük kısmını cari transferler ve kalan %3,34'lük kısmını ise sosyal güvenlik kur. devlet primi giderleri, sermaye transferleri ve faiz giderlerinden oluşturmaktadır.

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

(3) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.

(4) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Anayasamızın 160. Maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca; Belediyenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2015 Mali Yılına ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin Kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlenmek üzere 2015 mali yılı hesapları, yönetim dönemi hesapları Sayıştay Başkanlığının 15.07.2015 tarih ve DYHB-GYİM/2015/246 sayılı yazıları ile görevlendirilen denetim elemanları tarafından yerinde denetim yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden, kurumda görevli personele kullanımları için teslim edilen Mal ve Malzemenin Belediye görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle herhangi bir kamu zararı



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

oluşup oluşmadığı Sayıştay Denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda hazırlanacak denetim raporu ile kesinlik kazanacaktır.

4.DİĞER HUSUSLAR

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2014 yılı içerisinde titizlikle çalışılarak Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile Performans Programı hazırlanmış, uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir.

Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve İdareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2015 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ait 2015 yılı İdare performans hedefleri; bütçe imkânları göz önünde tutularak belirlenmiş, dönem sonunda hedeflenen hizmet kalitesi büyük ölçüde elde edilmiştir.

Faaliyet programı ve projeler için İdare Performans Programında belirlenen kaynak ihtiyaçları projelerle uyum içerisinde yatırıma dönüştürülmüş, birim faaliyet raporlarında da hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait İdari Performans Programı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve performans miktarları ile bütçe bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç/Hedef ile Performans Miktarı Tablosu:

İDARE	ÇİĞLİ BELEDİYESİ	BÜTÇE YILI:2015
STRATEJİK AMAÇLAR/HEDEFLER	STRATEJİK TANIM	PERFORMANS MİKTARI
STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI	63.723.199,73
STRATEJİK HEDEF 1.1	KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK.	59.995.070,77
STRATEJİK HEDEF 1.2	KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.	11.000,00
STRATEJİK HEDEF 1.3	KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI.	576.150,00
STRATEJİK HEDEF 1.4	BELEDİYENİN MALİ VE SOSYAL YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	142.000,00
STRATEJİK HEDEF 1.5	BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK.	
STRATEJİK HEDEF 1.6	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.	2.605.978,96
STRATEJİK HEDEF 1.7	ÇİĞLİ İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK.	393.000,00
STRATEJİK AMAÇ 2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	65.660.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.1	ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.	60.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.2	ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI.	37.020.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.3	ZARARLI HAŞERELERE KARŞI ÇEVREYİ KORUYUCU FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI.	80.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.4	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK	28.500.000,00
STRATEJİK AMAÇ 3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK	130.500,00
STRATEJİK HEDEF 3.1	HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILACAKTIR.	
STRATEJİK HEDEF 3.2	İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI.	



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

STRATEJİK HEDEF 3.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK.	130.500,00
STRATEJİK AMAÇ 4	KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK	950.000,00
STRATEJİK HEDEF 4.1	ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPMAK.	950.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5	ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI	4.610.000,00
STRATEJİK HEDEF 5.1	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK.	4.610.000,00
STRATEJİK AMAÇ 6	SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK	2.126.000,00
STRATEJİK HEDEF 6.1	SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK.	2.126.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7	ÇİĞLİNİN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK İLÇEDE REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK	170.000,00
STRATEJİK HEDEF 7.1	İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK.	170.000,00
STRATEJİK AMAÇ 8	ÇİĞLİ HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK	776.600,00
STRATEJİK HEDEF 8.1	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI.	776.600,00
STRATEJİK AMAÇ 9	ÇİĞLİ HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.	2.228.000,00
STRATEJİK HEDEF 9.1	ÇİĞLİ HALKININ TEMEL İNSANİ VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK.	2.217.000,00
STRATEJİK HEDEF 9.2	İLÇEMİZDE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	11.000,00

Belediyemizin faaliyet ve projeleri ayrıntılı olarak her yıl yayımlanan İdare Performans Programında belirtilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

2. STRATEJİK PLAN:

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan **stratejik planlamaya** ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. **5018 sayılı Kanunun** yanı sıra **5393 sayılı Belediye** ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları** ile nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Çiğli Belediyesi’nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile mali kaynak dağılımlarını gösteren 2012-2016 dönemine ait Çiğli Belediyesi Stratejik Planı, oluşturulan çalışma ekibi ile çalışmalara başlamıştır. 2012-2016 dönemine ait Stratejik Plan Belediye personeli, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri ve etkileşimde bulunan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmıştır. 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden sonra hazırlanan Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı, 2014/Ekim döneminde Belediyemiz Meclisince kabul edilmiştir.

Çiğlinin birçok alandaki hizmetlere ilişkin ihtiyaçlarının çokluğu ortadadır. Bu nedenle stratejik planda söz konusu edilen faaliyet ve projelerin önemli bir bölümü program döneminde değerlendirilmiştir. Stratejik planda öngörülen **169 faaliyet/proje** performans programı döneminde değerlendirilmiştir. Ayrıca bazı faaliyet ve projeler birimlerin yönetim hizmetleri kapsamında değerlendirileceğinden performans tablosu oluşturulmamıştır.

II- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

Atatürk Organize Sanayi Bölgesindeki firmalar ve İzmir'deki diğer kurumsal ölçekli firmalar ile Belediyemizin yapmış olduğu girişimler neticesinde oluşturulan işbirliği çerçevesinde düzenli olarak ilçemizde istihdamı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce yapılan işbirliği çerçevesinde 2015 yılında 985 kişi Belediyemizin bu sosyal sorumluluk hareketi sayesinde Özel sektörde faaliyet gösteren çeşitli firmalara yerleştirilmiştir.

İlçemizde artan sosyal hizmet ve çevre bilinci karşısında Belediyemiz, Çiğli halkıyla tüm sosyal alanlarda örgütsel etkinliğin artırılmasına ve halkın yönetime katılmasını sağlamaya, hizmetlerin sunumunu ise Halkla birlikte bütünlük içinde gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz; Çiğli Halkına yönelik sosyal, kültürel etkinlikler ve beceri kazandırmaya yönelik projeler ile sanat ve eğitim destekli projelere çok önem vermektedir. Seminerler, sergiler, paneller, sinema şölenleri vb. projeler düzenleyerek eğitime, sosyalleşmeye öncelik vermeye devam etmektedir.

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilâtının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem arz etmektedir.

B-Zayıflıklar:

İlçemizde yıllara dayanan plansız kentleşme sorunları, gecekondulaşma, tam anlamıyla kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı



İDARE FAALİYET RAPORU-2015

ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılamamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

C-Değerlendirmeler:

Çiğli Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

E K L E R:

ÜST YÖNETİCİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNİN GÜVENCE BEYANLARI