FAALİYET RAPORU

2025



SULTANGAZİ İÇİN
HEP DAHA FAZLASI!







AVRUPA SPOR ŞEHRİ 2026
SULTANGAZİ







www.sultangazi.bel.tr

SULTANGAZİ BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU

SULTANGAZİ BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU

YAYINA HAZIRLIK

T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ

2025 Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinatörlüğünde birim müdürleri tarafından hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi

Üst Yönetim

Belediye Başkanı	Abdurrahman DURSUN
Belediye Başkan Yardımcısı	Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK
Belediye Başkan Yardımcısı	Nurcan ÖZTÜRKMEN
Belediye Başkan Yardımcısı	Mehmet YİĞİT
Belediye Başkan Yardımcısı	Mustafa BİRİNCİ
Belediye Başkan Yardımcısı	Yakup DALKILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı	Abuzer KORKMAZ

Koordinatörlük

Strateji Geliştirme Müdürü	Doğukan ÖZER
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mesut DÜNDAR
	Dilan AYDIN

Birim Yöneticileri

Basın ve Yayın Müdürü	Nurdan HIZLI
Bilgi İşlem Müdürü	Osman SEVİL
Destek Hizmetleri Müdürü	Halil KARAKUŞLU
Emlak ve İstimlak Müdürü	Ali Çağrı ÜNAL
Fen İşleri Müdürü	Saim DEMİRCİ
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	Ercan KAHRAMAN
Halkla İlişkiler Müdürü	Vedat ÖZTAŞKIN
Hukuk İşleri Müdürü	Av. Olcay ATAŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü	Mehmet ÇETİN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	İlker DEMİR
İşletme ve İştirakler Müdürü	Mustafa YİĞİT
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	Fatma YAZICI KOÇAL
Kentsel Dönüşüm Müdürü	İsmail SEVER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Murat YILDIRIM
Mali Hizmetler Müdürü	Mustafa BEKTAŞ
Özel Kalem Müdürü	Furkan Gökay ARSLAN
Park ve Bahçeler Müdürü	Mehmet Natık BURAKÇIN
Plan ve Proje Müdürü	İsmail SEVER
Ruhsat ve Denetim Müdürü	Sercan BİLGE
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	Havva CANBAKAL
Strateji Geliştirme Müdürü	Doğukan ÖZER
Teftiş Kurulu Müdürü	Nuri KARADAYI
Temizlik İşleri Müdürü	Gökhan SUKAS
Yapı Kontrol Müdürü	Mustafa Alparslan İMAMOĞLU
Yazı İşleri Müdürü	Mehmet DOĞRAMACI
Zabıta Müdürü	Ahmet Serkan SENCAR



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Abdurrahman DURSUN
Sultangazi Belediye Başkanı

Kıymetli Sultangazililer;

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana içimizde taşıdığımız heyecan ve kararlılığı koruyarak, daha güzel bir şehir inşa etmek için hiç durmadan ve yorulmak nedir bilmeden çalışıyoruz.

İlçemizi fiziki ihtiyaçlarının yanı sıra kaynağını değerlerimizden alan kültür-sanat faaliyetleriyle bezeyip güçlü bir ruh katabilmek ve kalıcı izler bırakabilmek bizim üzerinde hassasiyetle durduğumuz bir konu. Sanattan ve kültürel faaliyetlerden yoksun bir toplum ilerleyemez. Sultangazi'yi hak ettiği yere taşıyabilmek eğitimde, kültür ve sanatta, ve tabi ki sporda ilerlemekle mümkün olur. Bu alanlarda kat ettiğimiz mesafe, hedefe kararlı adımlarla yürüdüğümüzün göstergesidir.

Her fırsatta belirttiğimiz gibi 'eğitim' bir toplumun mihenk taşıdır. Eğitim olmadan inşa ettiğiniz her şey eksik kalır. Geleceğimizi emanet edeceğimiz yavrularımızın iyi bir eğitim alması için çalışıyoruz.

Ana Kucağı, Kaşif Çocuk, Bilim Merkezi, Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA) gibi hizmetlerimizle her yaş grubundan çocuklarımızın ve gençlerimizin gelişimine destek veriyoruz.

Sporda da Sultan Şehir olma hedefimize doğru emin adımlarla ilerliyoruz. Avrupa Parlamentosu tarafından ilçemize "2026 Avrupa Spor Şehri" ünvanının verilmesi spora ve sporcuya verdiğimiz desteğin bir sonucudur. Spor alanındaki çalışmalarımızın uluslararası düzeyde takdir görmesi, sporcularımızı da daha büyük başarılar için motive etmektedir. Aldığımız madalyaların yurtiçi ve yurtdışında elde ettiğimiz başarıların sayısının her geçen gün daha da artacağına ve Sultangazi'den geleceğin yıldız sporcularının çıkacağına inancımız tamdır. Bu amaçla ilçemize yeni spor merkezleri kazandırmaya devam ediyoruz.

Bununla birlikte mahallelerimizi ihtiyaçlarına uygun olarak yeni kültür ve yaşam merkezlerine kavuşturuyoruz. Bu doğrultuda içerisinde kütüphane, yüzme havuzu, çok amaçlı salon, derslikler, ASM'ler gibi birçok fonksiyonu barındıran kültür ve yaşam merkezleri inşa ediyoruz. Yeteneklerini geliştirmek isteyenler için meslek atölyelerinin de bulunduğu bu merkezlerimize her geçen gün yenilerini ekliyoruz.

Altyapı, üstyapı, çevre ve yeşil alan çalışmalarımızla sosyal yaşam alanlarımızın kalitesini artırırken, prestij cadde ve aydınlatma uygulamalarıyla sokaklarımıza modern bir görünüm kazandırıyoruz. İlçemize yeni yeşil alanlar katmaya çalışıyor, daha yeşil bir Sultangazi için mahalle mahalle, sokak sokak ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Vatandaşlarımızın kaliteli vakit geçireceği sosyal tesislerin sayısını artırıyoruz. Miras bıraktığı eserlerle tarihin en önemli isimlerinden Mimar Sinan'ın eseri olan Mağlova Kemeri'nin adı artık sosyal tesislerimizde yaşıyor. Komşularımız için uygun fiyata kaliteli hizmet sunan Mağlova Sosyal Tesislerimizin sayısını artırıyoruz.

Kaynağını kendi üreten, bütçesini komşularımızın menfaatleri doğrultusunda daha akıllı ve verimli şekilde kullanmayı kendine düstur edinen bir anlayışla hareket ediyoruz. Faize bulaşmadan ve kredi kullanmadan pek çok hizmeti Sultangazi'ye kazandırmanın haklı gururunu yaşıyoruz. Tüm bunları yaparken eşitlik ve adalet ışığında hareket ediyor, ilçemizde yaşayan her bir ferdin çıkarını gözetiyoruz.

2025 yılı faaliyetlerimizi içeren kitabı sizlerin bilgisine sunuyor, **"Sultangazi İçin Hep Daha Fazlası"** diyerek ilk günkü hizmet aşkıyla bundan sonra da çok güzel işler yapacağımıza yürekten inanıyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

2025 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER 13
A - Misyon ve Vizyon 15
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar 17
C - İdareye İlişkin Bilgiler 20
1 - Fiziksel Yapı 20
2 - Teşkilat Yapısı 27
3 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 28
4 - İnsan Kaynakları 30
5 - Sunulan Hizmetler 32
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 44

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 47
İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 48

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 51
A - Mali Bilgiler 52
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları 52
2 - Mali Denetim Sonuçları 54
B - Performans Bilgileri 56
1 - Performans Sonuçları Tablosu 272

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 280
A - Üstünlükler 280
B - Geliştirilmesi Gereken Yönler 281

SULTANGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ADEM İNCE
AK Parti Meclis Üyesi



MEHMET YİĞİT
AK Parti Meclis Üyesi



CEMİL KESKİN
AK Parti Meclis Üyesi



Av. FATİH SULTAN MEHMET ÇİÇEK
AK Parti Meclis Üyesi



SELMA AKIN PATIR
AK Parti Meclis Üyesi



MUHAMMER VAROL
AK Parti Meclis Üyesi



AZMİ GÖKTAŞ
AK Parti Meclis Üyesi



NURETTİN NARİN
AK Parti Meclis Üyesi



ALİ ÖZDEMİR
AK Parti Meclis Üyesi



YASİN BAKIRCI
AK Parti Meclis Üyesi



MUHARREM OZAN
AK Parti Meclis Üyesi



NURCAN ÖZTÜRKMEN
AK Parti Meclis Üyesi



KEMAL EYYÜPOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



YILMAZ DURMUŞ
AK Parti Meclis Üyesi



MAHMUT SARIKAYA
AK Parti Meclis Üyesi



ERDAL UÇAR
AK Parti Meclis Üyesi



MEHMET CAN
AK Parti Meclis Üyesi



MURAT ATBAKICI
AK Parti Meclis Üyesi



ABDULKADİR ÇİÇEK
AK Parti Meclis Üyesi



AHMET DEMİRAY
AK Parti Meclis Üyesi



YUSUF BAKACAK
AK Parti Meclis Üyesi



MECİT GÜNDOĞDU
AK Parti Meclis Üyesi



NİLGÜN KOCA
AK Parti Meclis Üyesi



MEHMET KİŞMİR
AK Parti Meclis Üyesi



EROL KOÇ
AK Parti Meclis Üyesi



MUSTAFA TERZİ
AK Parti Meclis Üyesi



HÜLYA ŞİMŞEK
CHP Meclis Üyesi



CANSEL KARATAŞ
CHP Meclis Üyesi



ONUR ÖZYURT
CHP Meclis Üyesi



ROJDA ÖZTÜRK
CHP Meclis Üyesi



YÜKSEL SİLEN
CHP Meclis Üyesi



HÜSEYİN KARA
CHP Meclis Üyesi



NUR MUHAMET YILMAZ
CHP Meclis Üyesi



ALİ EKBER ŞEKER
CHP Meclis Üyesi



ADEM YİĞİTDOĞAN
CHP Meclis Üyesi



MELİKE DEMİR
CHP Meclis Üyesi



EMRECAN DURMUŞ
CHP Meclis Üyesi



ZÜLEYHA ALTUNDAL
CHP Meclis Üyesi



ONUR YILDIRIM
CHP Meclis Üyesi



ORHAN OBAN
CHP Meclis Üyesi



İSMAİL AKKAYA
CHP Meclis Üyesi



ŞULE HAYAL
MHP Meclis Üyesi



METİN KOÇKESEN
MHP Meclis Üyesi



İBRAHİM BULUT
MHP Meclis Üyesi



HACI MAHMUT COŞKUN
MHP Meclis Üyesi

MECLİS KOMİSYONLARI ve ENCÜMEN ÜYELERİ

Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilleri	Encümen Üyeleri
Cemil KESKİN – Meclis 1. Başkan Vekili	Yakup DALKILIÇ
Erol KOÇ – Meclis 2. Başkan Vekili	Adem İNCE
Divan Kâtipleri Asil Üyeler	Ali ÖZDEMİR
Yusuf BAKACAK	Murat ATBAKICI
Ali ÖZDEMİR	Mustafa BEKTAŞ
Divan Kâtipleri Yedek Üyeler	Av. Olcay ATAŞ
Mahmut SARIKAYA	İsmail SEVER
Mecit GÜNDOĞDU	
1- Plan ve Bütçe Komisyonu	**8 - Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu**
Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK	Mecit GÜNDOĞDU
Mecit GÜNDOĞDU	İbrahim BULUT
Erdal UÇAR	Mustafa TERZİ
Adem YİĞİTDOĞAN	Rojda ÖZTÜRK
2- İmar Komisyonu	**9 - Gençlik ve Spor Komisyonu**
Mehmet YİĞİT	Yusuf BAKACAK
Mahmut SARIKAYA	Yasin BAKIRCI
Nilgün KOCA	Murat ATBAKICI
Onur ÖZYURT	Onur YILDIRIM
3 - Hukuk Komisyonu	**10 - Çevre ve Sağlık Komisyonu**
Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK	Ahmet DEMİRAY
Kemal EYYÜPOĞLU	Adem İNCE
Şule HAYAL	Metin KOÇKESEN
Hülya ŞİMŞEK	Ali Ekber ŞEKER
4 - Ulaşım ve Trafik Komisyonu	**11 - İnsan Hakları Komisyonu**
Abdulkadir ÇİÇEK	Muhammer VAROL
Muharrem OZAN	Nurettin NARİN
Ali ÖZDEMİR	Mustafa TERZİ
Adem YİĞİTDOĞAN	İsmail AKKAYA
5 - Kadın Çocuk ve Aile Komisyonu	**12 - Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu**
Nurcan ÖZTÜRKMEN	Erol KOÇ
Nilgün KOCA	Murat ATBAKICI
Şule HAYAL	Hacı Mahmut COŞKUN
Züleyha ALTUNDAL	Emrecan DURMUŞ
6 - Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları Komisyonu	**13 - Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu**
Azmi GÖKTAŞ	Ali ÖZDEMİR
Nurettin NARİN	Erol KOÇ
Muharrem OZAN	İbrahim BULUT
Yüksel SİLEN	Melike DEMİR
7 - Sivil Toplum ve Halkla İlişkiler Komisyonu	**14 - Engelsiz Yaşam Komisyonu**
Yılmaz DURMUŞ	Selma Akın PATIR
Mehmet CAN	Mehmet KİŞMİR
Yasin BAKIRCI	Yusuf BAKACAK
Nur Muhammet YILMAZ	Cansel KARATAŞ

2025 FAALİYET RAPORU

SULTANGAZİ BELEDİYESİ

1. GENEL BİLGİLER







[A] MİSYON - VİZYON

1. Misyon

Sultangazi'yi modern ve yaşanabilir bir kent hâline getirmek için eğitim, sağlık, kültür ve altyapı hizmetlerinde yenilikçi çözümler sunmak; sosyal adalet, eşitlik ve dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refaha katkı sağlamak; halkın ihtiyaçlarını öncelik alarak katılımcı ve dinamik bir yönetim modeli uygulamak.

2. Vizyon

Toplumsal adalet ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda her vatandaşın eşit hizmet aldığı, kültürel çeşitliliği ve sosyal dayanışmayı güçlendiren, güvenli ve huzurlu bir Sultangazi yaratmak.

3. Temel Değerler

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı
- Çözüm ve hizmet odaklı hizmet
- Sürdürülebilir, değişime ve gelişime açık
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu bir belediyecilik



[B] YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Hukuki Yapı

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde belirlenmiştir. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu’na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu’nun 15 inci maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş. Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

[C] İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz genel faaliyetlerini Uğur Mumcu mahallesinde, 33.229 m^2 yüzölçümlü Belediye Hizmet Binası, Nikâh Salonları ve Zemin Altı Otopark hizmet kompleksi ile ilçe genelinde kendine ait kullanıma sunduğu tesis ve hizmet noktalarında sürdürmektedir.

Birim Adı	Bulunduğu Yer
Belediye Başkanı	Başkanlık Binası 2. Kat
Belediye Başkan Yardımcıları	Başkanlık Binası 1. Kat
Belediye Meclis Salonu	Başkanlık Binası 3. Kat
Encümen Odası	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Binası 2. Kat
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık Binası 4. Kat
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. Kat
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. Kat
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Plan ve Proje Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. Kat
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. Kat
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. Kat
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. Kat
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. Kat
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. Kat

Tablo 1 - Belediye Birimlerinin Hizmet Verdiği Yerler



I. GENEL BİLGİLER

	Hizmet ve Faaliyet Türü																								
Tesis ve Hizmet Noktaları	Genel Faaliyet Hizmetleri	Diğer Kurumlara Yer Temini	Eğitim	Atölye ve Laboratuar Faaliyetleri	E-Spor	Konferans Salonu	Spor Salonu	Yüzme Havuzu	Kültürel ve Sosyal Etkinlik		Çok Amaçlı Salon	Sosyal Hizmetler	Kütüphane	Pazar Alanı	Otopark	Tiyatro	Sinema	Afet Toplanma Merkezi	Kitap Kafe	Kafeterya	Kurban Kesim Merkezi	Açık Hava Etkinlikleri	Sergi ve Satış	Sosyal Tesis
Başkanlık Binası	•																							
Belediye Hizmet Binası	•																							
Nikah ve Konferans Salonları	•								•														Sultan Kadın El Emeği Satış Noktası	
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi			Bilim Merkezi	Bilimsel Sergi Alan İnosyon Merkezi			Okçuluk		•			Sultangazi Aile Destek Evi (SUDE)	•										Tematik Sergi Alanı	
Aşık Veysel Kültür Merkezi			Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA)				•	•					•											
Cemil Meriç Kültür Merkezi		•	Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (SAM-EK)	•			•		•			•	•											
Su-Mekan (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)			Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (SAM-EK)	•			Kadın		•			Aile Danışmanlık Merkezi (SADEM)	•				•						•	
Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi					•		Kadın	•	•				•	•	•		•			•				
Şehit Hikmet Baysal Gençlik Ve Sanat Merkezi	•		Sanat Meslek Eğitim Kursları ve Okçuluk Eğitimi	•			Erkek		•				• (E-kütüphane)		•									
Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi		Gençlik ve Spor Bakanlığı	Gençlik ve Spor Bakanlığı	•					•				Çocuk Kütüphanesi Millet Kıraathanesi											
Sezai Karakoç Gençlik, Spor ve Engelliler Merkezi			•	•			•	•	•			•	•											
Sultançiftliği Ana Kucağı Anaokulu																								
Cebeci Merve Karakaş Ana Kucağı			•																					
Nene Hatun Kültür Merkezi			Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (SAM-EK)	•			Kadın		•				Kütüphane ve Kafe de Kitap										•	
Şerife Bacı Kültür Merkezi		Muhtarlık 112 Acil	Kaşif Çocuk	Kaşif Çocuk Atölyeleri			Kadın		•			•	•											
Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi		Muhtarlık PTT 112 Acil	Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (SAM-EK)	•			Kadın		•			•												
Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisleri		Aile Sağlığı Merk. PTT 112 Acil	Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA)				Kadın		•				•	•	•			•						
Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri		Aile Sağlığı Merk. PTT	Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA)				Kadın							•	•			•		•	•			
50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisleri		Aile Sağlığı Merk. PTT					Kadın		•					•	•			•		•				
Uğur Mumcu Hizmet Tesisleri		Aile Sağlığı Merk. PTT	Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA)				•		•				•	•	•			•						
Nurettin Uzun Hizmet Binası		Muhtarlık PTT	Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA)				Kadın		•				•											
Cumhuriyet Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi			Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (SAM-EK)	•																				

Tablo 2 - Belediye Faaliyetlerinin Verildiği Tesisler ve Hizmet Noktaları

I. GENEL BİLGİLER

Tesis ve Hizmet Noktaları	Hizmet ve Faaliyet Türü: Genel Faaliyet Hizmetleri	Diğer Kurumlara Yer Temini	Eğitim	Atölye ve Laboratuar Faaliyetleri	E-Spor	Konferans Salonu	Spor Salonu	Yüzme Havuzu	Kültürel ve Sosyal Etkinlik		Çok Amaçlı Salon	Sosyal Hizmetler	Kütüphane	Pazar Alanı	Otopark	Tiyatro	Sinema	Afet Toplanma Merkezi	Kitap Kafe	Kafeterya	Kurban Kesim Merkezi	Açık Hava Etkinlikleri	Sergi ve Satış	Sosyal Tesis
75. Yıl Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi			Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (SAM-EK)	•																				
Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu		•					Basketbol Güreş		•							•	•						•	
Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı																						Piknik Alanı, Yüzme, Atçılık, Okçuluk, Badminton, Güreş, Tenis, Kano-Kürek, Oryantiring, Eskrim, Tırmanma, Pentatlon, Resim, Müzik ve Tiyatro		
Hacı Bektaş-i Veli Şehir Ormanı																						Piknik Alanı, Tırmanma Alanı, Denge Çubukları ve Seyir Kulesi		
50. Yıl Mahallesi Kitap Kafe																			•					
İsmetpaşa Mahallesi Kitap Kafe																			•					
Uğur Mumcu Mahallesi Kitap Kafe																			•					
Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe																			•					
Gazi Mahallesi Kitap Kafe																			•					
Habibler Mahallesi Kitap Kafe																			•					
Malkoçoğlu Mahallesi Kitap Kafe																			•					
Yayla Mahallesi Kitap Kafe																			•					
Hayırlıoğlu Kitap Kafe																			•					
VEGA AVM Kütüphanesi													•											
Habipler İnternet Evi ve Kütüphanesi			•										•											
Yayla İnternet Evi ve Kütüphanesi			•										•											
Uğur Mumcu Mahallesi E-Kütüphane			•										•											
Sultangazi Belediyesi Etkinlik Alanı																						•		
Yayla Mahallesi Hanımlar Spor Salonu							•																	
Esentepe Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Yaşam Merkezi	•	•	Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (SAM-EK)	•			•				•		•											
50. Yıl Mahallesi D Caddesi Zeminaltı Otopark Yeşil Alan ve Sağlık-Sosyal Tesisi	•	•									•				•			•						
Yayla Mahallesi Alparslan Türkeş Kültür ve Yaşam Merkezi	•	•	•				•	•			•		•											
Yunus Emre Mahallesi Gençlik ve Spor Merkezi	•						•	•					•		•					•				
Cebeci Millet Bahçesi ve Mağlova Sosyal Tesisi																				•		•		•
Sanat Sokağı																							Sultan Kadın Sanat ve El Emeği Çarşısı	

Tablo 2 - Belediye Faaliyetlerinin Verildiği Tesisler ve Hizmet Noktaları

Lojistik Kaynaklar

Belediyemizin lojistik alanda sahip olduğu, hizmetlerimizi gerçekleştirirken kullandığımız ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir. Lojistik ekipmanlarımızdaki araçlar ağırlıklı olarak Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunmaktadır. Kiralık ve demirbaş kapsamında olan araçlarımız aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Demirbaş Araçlar			
Araç Adı	Adet	Araç Adı	Adet
Ambulans	3	Minibüs	2
Asfalt Robotu	1	Motorlu Bisiklet (Üç Tekerli)	15
Çöp Kamyonu	32	Otobüs	26
Damperli Kamyon	12	Panelvan Kamyonet	1
Ekskavatör	1	Silindir	1
Forklift	1	Su Tankeri	7
Greyder	1	Süpürge Aracı	7
Kamyon	8	Tır Çekici	1
Kamyonet	14	Vidanjör	1
Kanal Kazıcı ve Yükleyici	4	Yarı Römork	1
Kepçe	2	Otomobil	1
Loder	2		

Tablo 3 - Demirbaş Araçlar

Kiralama Yolu ile Elde Edinilen Araçlar			
Araç Adı	Adet	Araç Adı	Adet
4*4 Arazi Kamyonet	2	Otobüs 35’lik	4
Çift ve Geniş Kabinli Kamyonet	64	Otobüs 45’lik	2
Engelli Aracı	1	Otomobil	54
Minibüs	13	Panelvan Kamyonet	6
Motosiklet	6	Hafif Ticari Araç	1
Otobüs	3		

Tablo 4 - Kiralama Yolu ile Elde Edilen Araçlar

Belediyemiz mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmakta olup vatandaşlardan, bölgedeki kamu kurum/kuruluşlarından, sivil toplum kuruluşlarından ve okullardan gelen talepleri de karşılamaktadır.

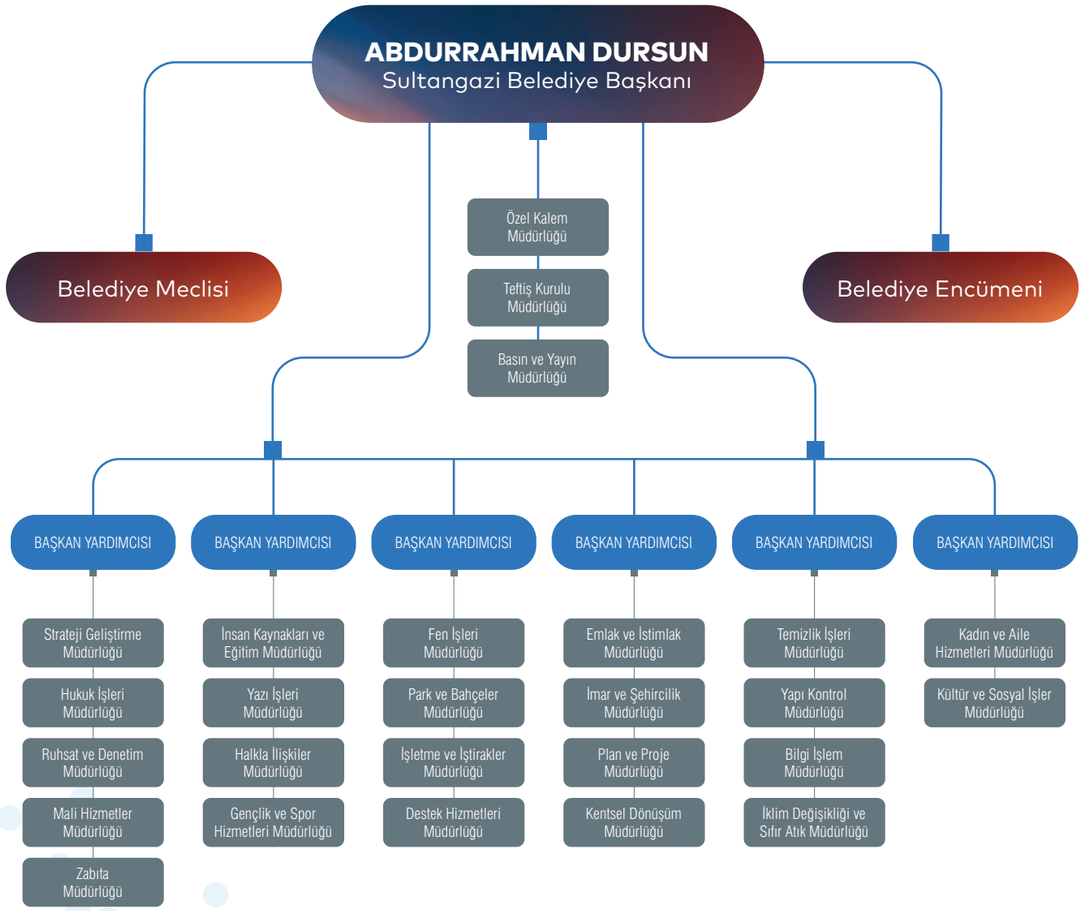
2. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığımız, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı 6 adet Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı 25 adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Sultangazi Belediyesi Başkanlığının teşkilat yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.



Tablo 5 - Teşkilat Yapısı Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz bilgisayar teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek, kendini yenilemekte olup ilçe halkımıza hizmette kalite ve hızı arttırma konusunda çalışmalar yapmaktadır.

Sınıf	Yazılım	Adet
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter	33
	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	10
	Microsoft Windows 7+8+10 Professional	800
	Linux , Centos , Ubuntu , Redhat , Suse	56
	VMware vSphere 6 Essentials Plus	4
	Veeam Backup and Replication	1
	Veeam One Server	1
Sınıf	Yazılım	Adet
Anti Virüs Yazılımları	Comodo XCITIUM AEP ITSM	1000
Sınıf	Yazılım	Adet
Veri Tabanı Yönetim	Postgre SQL (Netcad)	1
	Oracle Database Enterprise Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	1
Sınıf	Yazılım	Adet
Cad-Gis Yazılımları	AutoCad 2013	6
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması (Sınırsız Kullanıcılar)	1
Sınıf	Yazılım	Adet
Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 Kullanıcı)	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı (Sınırsız Kullanıcılar)	1
	Çözüm Merkezi-Ulakbel (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi-Omis (Sınırsız Kullanıcı)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	1
	AMP İhale Otomasyon Programı	1
	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS TimeCURE)	1
	Yemekhane Takip Programı (PDKS TimeCURE)	1
	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (Ulakbel) (7 Kullanıcı)	1
	Mobil Uygulama (iOS-Android)	1
	Palmiye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Libre Office	1
	IDACAT	1
	Arşiv Yazılımı (Ebys)	1
	Ulakbel - Web tabanlı faks yazılımı	1
	Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı)	1
Paket Programlar	Wifi Hotspot CryptoSPOT (2000 Kullanıcı)	1
	E-Ekspertiz Yazılımı	1
	Forti Analayz (Log Yazılımı)	1
	İntegral Hukuk İcra Yazılımı	1
	Metus Medya Arşiv Yazılımı	1
	Bina Elektrik Havalandırma Yazılımı (Alerton)	1
	UNMS (Ağ İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (IP Telefon Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	E-mail Filtreleme - FORTIMAIL (E-mail Güvenliği)	1
	Web Filtreleme - WAF - FORTIWEB (Web Sitesi Güvenliği)	1
	Universal Flexcity (Sınırsız Kullanıcı)	1
	SIEM Yönetim Yazılımı (csiem / Unitmon) + 5651 Log Yazılımı	1
	Zeta Santral Yazılımı (Kullanıcı 1000+)	1
	Sms Web Yazılımı (Asist)	1
	Sıfır Atık Takip Yazılımı (Atıklakatıl)	1

Tablo 6 - Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime bağlı olarak Belediyemiz her geçen gün hizmet faaliyetlerini arttırmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamda;

- Vergi Borcu Sorgulama
- İmar Durumu Sorgulama
- Bilgi Sorgulama
- Yol Durumu
- Çağrı Merkezi – İstekler ve Şikayetler
- 360 Kent Rehberi
- 60 Panorama
- Netcad 360
- Afet Bilgi Sistemi
- Evrak Takibi
- hale İlanları
- Bir Önerim Var
- Online Rezervasyon
- Kent Haritası

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	570
Monitör	776
Dizüstü Bilgisayar	122
All in One Bilgisayar	100
Yazıcı	359
Tarayıcı	79
Fotokopi Makinesi	51
Televizyon	132
IP Telefon	594
Bağlantı Cihazları	367
Switch’ler	12
Toplam	**3162**

Tablo 7 - Donanım Kaynakları

gibi hizmetlerimizden faydalanabilmektedir. Ayrıca web sitemizdeki alanlar aracılığı (hava durumu, nöbetçi eczaneler, vb.) ile birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi mevcut olup belediyemiz içinde kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde de vatandaşlarımız belediyemiz içinden ücretsiz internet kullanımından faydalanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz 26 Müdürlüğü ile ilçemize hizmet vermektedir. Bu müdürlüklerimiz de 2025 yılında 357 personel ile görev yapmıştır. Belediye personelinin %90,38’i Memur, %1.37’si İşçi ve %8.24’ü sözleşmeli personeldir.

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2025	322	5	30	357
2024	344	17	30	391
2023	318	21	30	369
2022	264	57	66	387
2021	267	61	65	393
2020	279	68	58	405
2019	281	74	40	395
2018	270	83	31	384
2017	284	86	21	391
2016	294	92	18	404
2015	295	98	8	401
2014	294	112	2	408
2013	281	126	1	408
2012	235	127	39	401
2011	208	143	21	372
2010	204	175	23	402
2009	207	189	16	412

Tablo 8 - Personel Sayısının Statülere Göre Dağılımı

Cinsiyet	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kadın	87	87	97	92	86	85	91	93	88
Erkek	305	297	298	313	307	302	278	298	269
Genel Toplam	**392**	**384**	**395**	**405**	**393**	**387**	**369**	**391**	**357**

Tablo 9 - Personel Sayısının Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Statü	İlkokul	Orta Okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	-	3	65	62	177	15	-	322
İşçi	1	-	3	-	1	-	-	5
Sözleşmeli	-	-	6	9	15	-	-	30
Genel Toplam	**1**	**3**	**74**	**71**	**193**	**15**	**0**	**357**

Tablo 10 - Personel Sayısının Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcıları	3			3
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6		4	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8		1	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		1	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12			12
Fen İşleri Müdürlüğü	18		4	22
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7		3	10
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4			4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8			8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8			8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18		1	19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10		1	11
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	1	2	11
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3		2	5
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	12		2	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7		3	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	1	1	31
Özel Kalem Müdürlüğü	6	1	2	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4		2	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	1		4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14			14
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3			3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5			5
Yapı Kontrol Müdürülüğü	13		1	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	1		16
Zabıta Müdürlüğü	91			91
Genel Toplam	**322**	**5**	**30**	**357**

Tablo 11 - Personel Sayısının Birimlere Göre Statü Bazlı Dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Ulusal ve Yerel Medya Kuruluşları ile belediyemiz arasında köprü vazifesini görerek iletişimi sağlar. Belediyemizin hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bildirileri hazırlayarak ulusal ve yerel medyaya iletir.
- Ulusal ve Yerel Medyada kurumumuzla ilgili yer alan haber ve yorumların takibini yapar.
- Belediyemizin hizmetleri ile ilgili fotoğraf ve video çekimleri yapar. Kültürel ve sosyal etkinlikleri, Belediye Başkanımızın programlarını takip ederek fotoğraf ve vido çekimleri yapar. Bu görselleri haber, broşür, afiş ve sosyal medya çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili birimlere iletir.
- Fotoğraf ve kamera çekimlerinin arşivini oluşturur. Tüm müdürlüklerimizin, hizmetlerle ilgili fotoğraf ve video taleplerini karşılar.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; gelen başvurulara istinaden vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, 15 günlük yasal süre içerisinde cevap verilmesi kaydıyla ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklerimize yönlendirerek takibini yapar.
- Belediyemizin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetlerle ilgili halkı bilgilendirmek ve bu hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak amacıyla duyuruları gerçekleştirir. Bu konularla ilgili görsel çalışmaları hazırlayarak açık hava reklam alanları, led ekran, kurumsal web sitesi, sosyal medya hesapları, afiş, broşür, vb. tüm mecralarda yayınlanmasını sağlar. Belediyemizin hizmetlerini anlatan sunumlar hazırlar.
- Tüm birimlerimizin görsel çalışmalarında kullanılan her türlü basılı malzemelerin kurumsal kimliğe uygun tasarımının yapılmasını sağlar.
- SultanŞehir Dergisi’nin içeriğini hazırlar, tasarım ve basımını yaptırarak, ilçe halkına dağıtımını gerçekleştirir.
- Yapılan çalışmalarla ilgili tanıtım filmleri ve sosyal sorumluluk konularında toplumsal duyarlılığı oluşturmaya yönelik kısa videolar hazırlar, dijital mecralarda paylaşılmasını sağlar.
- Belediye tarafından hayata geçirilen projelerin temel atma ve açılış törenleri için hazırlıkları yapar. Protokol ve katılımcılara, ilçe halkına faks, mail, sms ve davetiye yolu ile davetleri yapar. Törenlerde görsel çalışmaları, alanın süslenmesini ve organizasyonun koordinasyonunu gerçekleştirir.
- Halkımızın belediyemiz hizmetlerinden memnuniyet oranını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapar.
- Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesaplarının (X , Facebook, Instagram, YouTube) yönetimini gerçekleştirir. Kurumsal hesaplarımızdan günlük paylaşımların yanı sıra, canlı yayınlar yaparak kültürel etkinlikleri, söyleşileri ve yarışmaları da online yayınlar.
- Vatandaşlarımızdan sosyal medya hesaplarından gelen istek, talep ve şikayetleri ilgili birimlere iletir, ardından konunun takibini yaparak komşularımıza dönüş sağlar.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin halkımıza hizmet verirken yürütmüş olduğu iş, işlem ve faaliyetlerde ihtiyaç duyduğu; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İnternet Hizmetleri ve Teknik Destek Hizmetlerini yürütür.

Teknik Destek Hizmetleri

- Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri

- Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web Sitesi İçerik Yönetimi

- Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

E-posta Sistemi Yönetimi

- Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi

- İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi

- Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartları çıkarılarak sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi

- Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri

- Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri

- Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı

- Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi

- İlçemizin sınırları içerisinde bulunan sokak, cadde, bina, site ve bağımsız birimlere ait nitelik ve nicelik bilgilerinin arazide gezilerek otomasyon sisteminde güncellenmesi, resimlerinin çekilmesi, UAVT ve Tapu verileriyle eşleştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğü bildirmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince malzemelerin taşınır kod tanımlarını yapmak.
- Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.
- Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve sms, sabit telefon, adsl aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerini takip etmek.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz bütçesine kaynak geliştirmek, üretmek amacıyla belediyemize ait taşınmazları kullanmak ve yeni taşınmazlar üretmek.
- 2886 sayılı Kanun uyarınca; kurumumuza ait taşınmazların satış işlemlerini, kiraya verme, kira tahsili, ecrimisil ipotek güncelleme işlemlerini, Arsa payı karşılığı inşaat yapım ihalesi, taşınmaz kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirir.
- 3194 sayılı Kanun uyarınca 18. Madde imar uygulaması, imar planına göre parselasyon çalışmaları yapılarak gerekli tescil işlemlerini sağlamak. Kamuya ait taşınmazların ifraz, tevhid, yola terk, ihdas, irtifak hakkı kurulması, taşınmaz satış işlemleri ve İmar Hakkı aktarım işlemlerinin tespitini yapmak.
- 4734 sayılı Kanun uyarınca taşınmaz kiralama ve kira ödemesi işlemlerini gerçekleştirir.
- 5393 sayılı Kanun uyarınca belediye taşınmazlarının envanterini tutmak ve güncelleme işlemleri, taşınmaz trampa/takas, taşınmaz tahsis alma/verme işlemlerini gerçekleştirir.
- 4706 sayılı Kanun uyarınca ilgili kuruma ait taşınmazların, hak sahiplerinin tespiti tapu verilmesi, satış ve devir işlemlerini gerçekleştirir.
- Adrese dayalı numarataj bilgi sistemini, günceller gerekli işlemleri yapar, Yapı Kayıt belgeleri ilgili işlemlerini yürütür. Mahalle ve sokak isimlerinin verilmesi ve güncellemesini yapar.
- Harita bilgilerini günceller ve takibini sağlar.
- Başkanlığımız aleyhine açılan taşınmaz bedel artırımı, kamulaştırmasız fiili ve hukuki el atma davalarında belediyemiz savunmasına esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve mahkemelere sunar.
- Emlak vergi değerlenin belirlenmesi ve takdirini yapmak
- Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatlarının inceleyerek gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.
- Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.
- Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.
- Her türlü yatırım için, proje, keşif işlemlerini yapmak.
- Yol bakım onarım işlerini yapmak.
- Kötü hava koşulları ile mücadele etmek.
- Su-Sel baskınları ile mücadele etmek.
- İlçemizin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlemek.
- İhtiyaçlar doğrultusunda; ulaşım, sokak sağlıklaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak, yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretip, bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizdeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak.
- İlçemizdeki gençlere yönelik kültür, sanat ve spor merkezleri açarak yetenek, bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- E-spor kulübü projesiyle gençlerin elektronik ortamda oyunlar oynayarak üniversiteler arası veya uluslararası organizasyonlarda yarışmacı olarak katılımlarını sağlamak.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaşlar ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlamak.
- Vatandaşların öneri, talep ve/veya şikâyetlerini alarak ilgili birimlere iletmek ve cevaplandırılmasını takip etmek.
- Çözüm Merkezi Hizmetini yürütmek.
- Sultangazi Kariyer Merkezi aracılığıyla işverenler ile iş arayan vatandaşlarımızı bir araya getirmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz adına her türlü idari ve adli mercilerdeki hukuki işlemleri takip etmek
- Belediyemizin diğer birimlerine hukuki görüş vermek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.
- Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür.
- Ayrıca kurumumuzda uygulanan kalite yönetim sistemiyle ilgili görevleri yürüterek kalite çalışmalarında tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu çerçevede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.
- Memur özlük işlerinin yürütülmesi,
- İşçi özlük işlerinin yürütülmesi,
- Sözleşmeli personel işlerinin yürütülmesi,
- Personelin disiplin işlemlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesidir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatını vermek, MAKS veri girişi yapmak ve güncelliğini sağlamak,
- İmar ruhsatının verilebilmesi için ifraz, tevhid, yola, yeşile ve kamu hizmet alanına terk işlemleri ile cins değişikliği işlemlerini yapmak,
- İmar planı doğrultusunda imar durum belgesi düzenlemek, imar istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak,
- Yapı ruhsatının düzenlenebilmesi için yapı mimari, mekanik, elektrik ve tesisat projelerinin kontrolünü yapmak ve onaylamak,
- Asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek,
- Proje müelliflerin (mimar, inşaat mühendisi, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi, Jeoloji Mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi, kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemeleri yürütmek,
- İmar işlem dosyalarını tutmak ve arşivlemek,
- İmar harç ve ücretlerinin belirlenmesi, gerekli meclis kararlarının alınması için bilgilendirme, raporlama işlemleri yapmak ve yürütmek,
- İmar konularındaki talep ve şikayetleri incelemek, cevaplamak ve vatandaşları bilgilendirmek,

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek.
- Merkez bina ve diğer hizmet binalarının Asansör, Jeneratör, Ups, Chiller, Fancoil, Yangın Sistemi ve Su Pompasının bakım ve onarımlarını yapmak.
- Merkez binanın ve diğer hizmet binalarının elektrik, su, telefon, kalorifer ve soğutma sisteminin tamir ve bakımını yapmak.
- Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, At Çiftliği, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilik ile ilgili faaliyetlerinin yürütmek.
- Sivil savunma hizmetlerini yapmak. Deprem ve Trafik Parkı Eğitimlerini vermek.
- Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarımızın temizlik hizmetini yapmak.
- Belediye çay ocaklarının işletilmesi ve çay hizmetinin verilmesi.
- Belediyemizin akaryakıt tedarikini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği birimi olarak personellerimizin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununca iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.
- Sağlık işleri birimi olarak vatandaşlarımıza hasta nakil aracı tahsisi, amatör spor kulüplerinin maçlarına ambulans verilmesi ve diğer sağlık hizmetlerini yürütmek.
- Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek.
- Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek.
- İlçe genelinde abdesthane ve şadırvanların temizliğinin yapılması.
- Belediyemiz memur, işçi ve diğer tüm personelin yemek hizmetinin sağlanması.
- Kent ormanı için derneklerin piknik faaliyetleri planlamak ve düzenlemek.
- Belediyemize bağlı tüm tesislerin her türlü bakım ve onarımının yapılması.
- Muhtarlıkların bakım onarım ve temizlik ihtiyaçlarını takip etmek.
- İlçe genelinde bulunan kamu binalarının her türlü bakım ve onarımları için destek sağlamak.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizdeki kadınlara, Aileye ve Çocuklara yönelik faaliyetler planlamak.
- İlçemiz kadınlarının sosyal yaşama katılımları yönünde katkı sağlamak.
- Kadın, aile ve çocuk çalışmalarını önceleyen ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve uygulamak.
- İlçemiz vatandaşlarına yönelik kültürel ve sanatsal beceri kazandırmak, meslek edindirme kursları ve benzeri kurs ve faaliyetler düzenlemek.
- Çocuk, kadın ve aileleri bilimsel ve sanatsal çalışmalara yönlendirmek üzere atölye çalışmaları yapmak, araştırma ve geliştirme noktasında destek vermek.
- Çocukların, kadınların ve ailelerin sosyal hayata uyumu ve kişisel gelişimini destekleyen faaliyetler düzenlemek.
- Ebeveynlere yönelik eğitim sunan akademi ve Kurslar düzenlemek, örnek ebeveyn ve aile konularında çalışmalar ve etkinlikler yapmak.

- Çocuk, Kadın ve Ailelere yönelik, psikolojik danışmanlık, aile danışmanlığı ve hukuksal danışmanlık hizmeti vermek, sosyal hizmet yönlendirmelerinde bulunmaya dönük çalışmalar yapmak.
- Kadınlara ve çocuklara yönelik şiddet konusunda ihtiyaç duydukları önleyici ve koruyucu tedbirlere dair bilgi ve destek sağlamak ya da sağlayabilecek kuruluşlarla işbirliği yapmak, yönlendirmek ve koordine ederek, şiddeti önleme amaçlı çalışmalar yürütmek aynı zamanda duyurucu ve farkındalık oluşturan faaliyet ve etkinlikler yapmak.
- Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artırıcı, girişimcilik taraflarını güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmalar yapmak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

- 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm işlemlerinin takibini yapmak ve bu kapsamdaki talepleri neticelendirmek,
- Riskli Tespit Raporlarının başvurularını alma, riskli bina tespitlerini incelemek, raporlarını onaylamak,
- Riskli yapıların envanter takibini yapmak, hizmet alımlarını sonlandırmak, boşatılması ve yıkım işlemlerinin takibini yapmak,
- Kentsel Dönüşüm Kapsamında kira yardımı / tahliye desteği başvurularını değerlendirmek, takibini yapmak,
- Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kentsel Dönüşüm çalışmalarında gerekli uzlaşmaları, görüşmeleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili vatandaşı bilgilendirmek, her türlü şikayet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.
- İlçemizdeki okullarda eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak.
- İlçemizdeki devlete ait okulların her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.
- Halkımızın kültür seviyesini artırmak maksadıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinlikler ile sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları ve benzeri kursları ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Temsil, davet, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar vb. önemli günlerde yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek.
- Başkanlığımıza doğrudan müracaat eden vatandaş ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak.
- Belediye Başkanımızın yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılama, hediyeler alma, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları düzenlemek
- Başkanımıza gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak,

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak.
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
- Parklara konacak oyun aletlerini, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki park, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları, mesire alanı, kent ormanı ve diğer yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek.
- Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak.
- Yeşil alanlarımızın ve parklarımızın vatandaşlarımız için sürekli kullanıma açık kalmasını sağlamak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların; bölgenin sosyo-ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlar, Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlatır, onaylatır.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına münferit tadilat teklifleri sunar.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini değerlendirir ve Belediye Meclisine sunar, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapar.
- Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceler, ilgili kurumlardan görüş alarak Belediye meclisine sunar, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapar.

- Planlar ile ilgili açılan davalar hakkında Mahkemece ve Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri hazırlar ve planlar ve kararları hakkında teknik açıklamalarda bulunur.
- İlçe belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderir, onaylanma işlemlerinin takibini yapar.
- Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapar ve onanan planların askı işlemlerini yapar.
- Meclis tarafından kabul edilerek askıya çıkarılan uygulama imar planlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazları değerlendirir, karar alınması için dosyayı meclise gönderir ve sonuçlandırır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Hafta tatili ruhsatı düzenlemek.
- Ölçü ve tartı mahiyetindeki aletlerin beyan alımı, damgalanması ve kontrolü işlemlerini yürütmek.
- Sorumluluğumuzdaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinaların ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek, kampanyalar, etkinlikler vb. çalışmalar yapmak.
- Çevre ve insan sağlığı için denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak.
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak.
- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak
- Çevre ve Halk Salığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla, insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapmak.
- Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak.
- Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak.
- Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri almak ve aldırmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 Sayılı Kanun kapsamında belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Eylem Planı’nın hazırlanmasını koordine eder.
- Hizmetlerin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasını sağlar.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlere destek verir.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilen diğer görevleri yerine getirir.
- İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütür.
- Yıllık yatırım/performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlar.
- Hizmet ve faaliyet verimliliğinin artırılmasına yönelik müşavirlik hizmeti verir, kurum içi kapasite araştırmaları yapar.
- Hizmetlerin etkilerini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek genel araştırmalar yapar.
- Belediyecilik alanında araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütür.
- Yerli ve yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş iş birlikleriyle halka yönelik hibe projeleri koordine eder.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek
- Belediye Başkanımızca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek.
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanımıza sunmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Tüm mahallelerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak.
- Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak.
- Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkların alınması, naklini yapmak
- Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.
- İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak.
- Cadde ve sokak bordürlerinin boyanmasını yapmak.
- İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı izin belgesi (ruhsat) alınmasından itibaren yapıyı ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıyı yaptırmasını kontrol eder.
- İnşaatların gerekli tetkik ve kontrollerini yaparak temel, temel üstü (su basmanı), kat ve çatı vizelerini vermek.
- Yapı izin belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlemek.
- Yapı izin belgeleri ve eklerine uygun olarak yapılan tamamlanmış inşaatlar için iş bitirme düzenlemek, yapı denetim kanununca denetlenerek yapı kullanma izin belgesi (iskan) alınan binalar için sertifika düzenlemek.
- 4708 sayılı Yapı Denetim kanununun 2. maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılmasını kontrol etmek, ayrıca yapı denetim şirketleri ile ilgili yazışmaları ve işlemleri yapmak.
- Yapı Denetim firmalarının inşaatlara ait hak edişlerini kontrol etmek ve ödenmesi için işlemleri yapmak.
- Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayet konusunda işlemi ilgili kanun ve mevzuat dahilinde yapmak.
- İlçe sınırları içinde imar mevzuatı ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşların emirlerinin tetkiklerini yaparak cevaplandırmak.
- Belediyemizdeki diğer müdürlüklerin imar yönünden bilgi isteyen yazılarını gerekli tetkikleri yaparak cevaplandırmak.
- Yapı izin belgeli (ruhsatlı) inşaatların inşaat aplikasyon tetkiki ve kat mülkiyeti kurulması ile ilgili işlemleri yapmak.
- Ruhsat ve eklerine uygun yapılardaki asansörleri işletmeye açmak için gerekli resmi izin belgesi (asansör tescil belgesi vb) düzenlemek.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- Isı yalıtım raporlarını düzenlemek ve vizelerini vermek.
- İş deneyim belgesi düzenlemek.
- Yıkım-Onarım-İskele Belgesi ve basit onarım izinleri vermek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisi hizmetlerini yürütmek.
- Belediye Encümeni hizmetlerini yürütmek.
- Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yürütmek.
- Evlendirme hizmetlerini yürütmek.
- Arşiv hizmetlerini yürütmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- Belediye Başkanlığımız, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları vb. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Stratejik Plan

Belediyemiz, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle Sultangazi’yi “Hep birlikte daha iyi bir Sultangazi” anlayışıyla yönetişim mükemmelliği temelinde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürekli arttıran, örnek alınan bir ilçe haline getirmek vizyonu çerçevesinde 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

Performans Programı

2025 yılı performans programı hazırlama sürecinde program ile ilgili birimlere performans hedef ve göstergeleri ile bunlara yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde yapılan danışmanlık işlemleri, Harcama Birimleri Performans Raporlarının konsolide edilmesi ve İdare Performans Programının oluşturulması Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Faaliyet Raporu

Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu ve savunucusu olan, hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kaynakları doğru kullanan, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim anlayışıyla Belediyemiz ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerindeki doğru, güvenilir, ölçülebilir bilgileri kamuoyu ile paylaşmaktır.

İç Kontrol

Üst yönetimin gerekli desteği sağlanarak İç Kontrol izleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, İç Kontrol Hazırlama Grupları oluşturularak Sultangazi Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda 2025 yılında iç kontrol çalışmaları tamamlanmıştır.















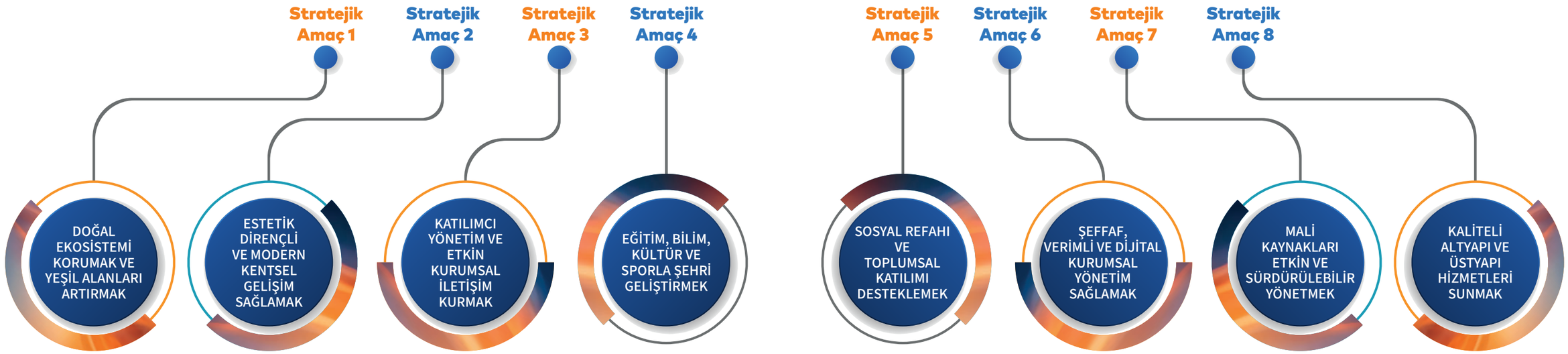


SULTANGAZİ BELEDİYESİ

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2025 FAALİYET RAPORU

İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER



Stratejik Hedef 1.1
Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 1.2
Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 1.3
Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.4
İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.

Stratejik Hedef 2.1
H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 2.2
Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.3
Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4
Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanılabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.5
Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.

Stratejik Hedef 2.6
Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1
Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.

Stratejik Hedef 3.2
Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.

Stratejik Hedef 3.3
Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.

Stratejik Hedef 4.1
Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.

Stratejik Hedef 4.2
Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.

Stratejik Hedef 4.3
İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.

Stratejik Hedef 5.1
İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.2
Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 6.1
Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği artırmak.

Stratejik Hedef 6.2
Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.3
Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Stratejik Hedef 6.4
İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.

Stratejik Hedef 6.5
Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 6.6
Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.7
Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 7.1
Hizmetlerin sürdürülebilirliğini artırmak.

Stratejik Hedef 7.2
Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.

Stratejik Hedef 7.3
Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullandıracak şekilde artırmak.

Stratejik Hedef 7.4
Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 7.5
Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1
İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

03

2025 FAALİYET RAPORU

[A] MALİ BİLGİLER
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Müdürlük Bütçeleri ve Gerçekleşen Harcamaları

Sıra No	Müdürlük Adı	2025 Bütçe *	Eklenen/Düşülen Bütçe	Toplam Bütçe	Gerçekleşen Harcama	Harcama İçindeki Payı %	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	27.295.000,00	0,00	27.295.000,00	24.956.433,76	0,49	91,43%
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	196.805.800,00	-40.000.000,00	156.805.800,00	115.675.853,24	2,29	73,77%
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	272.450.000,00	22.000.000,00	294.450.000,00	279.857.403,27	5,53	95,04%
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	77.380.000,00	-8.000.000,00	69.380.000,00	64.834.636,87	1,28	93,45%
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	29.500.000,00	0,00	29.500.000,00	26.326.478,58	0,52	89,24%
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2.480.000,00	0,00	2.480.000,00	2.306.898,86	0,05	93,02%
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	379.816.432,50	-222.022.000,00	157.794.432,50	138.033.132,97	2,73	87,48%
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	14.115.000,00	540.000,00	14.655.000,00	13.685.643,54	0,27	93,39%
9	Basın ve Yayın Müdürlüğü	127.690.000,00	0,00	127.690.000,00	96.863.304,25	1,91	75,86%
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.460.000,00	5.000,00	4.465.000,00	3.637.772,35	0,07	81,47%
11	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	215.815.000,00	-101.590.000,00	114.225.000,00	64.142.975,23	1,27	56,15%
12	Fen İşleri Müdürlüğü	807.135.000,00	421.092.000,00	1.228.227.000,00	1.031.873.844,83	20,39	84,01%
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25.335.000,00	650.000,00	25.985.000,00	21.701.596,39	0,43	83,52%
14	İşletme ve İştirak Müdürlüğü	526.810.000,00	92.000.000,00	618.810.000,00	585.421.482,49	11,57	94,60%
15	Kültürve Sosyal İşler Müdürlüğü	484.420.000,00	77.000.000,00	561.420.000,00	554.676.802,30	10,96	98,80%
16	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	125.720.000,00	-20.583.000,00	105.137.000,00	17.989.887,09	0,36	17,11%
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	504.958.767,50	38.000.000,00	542.958.767,50	536.781.951,33	10,61	98,86%
18	Plan Proje Müdürlüğü	9.330.000,00	0,00	9.330.000,00	3.168.242,82	0,06	33,96%
19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14.760.000,00	0,00	14.760.000,00	13.455.678,62	0,27	91,16%
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	623.668.956,16	63.000.000,00	686.668.956,16	660.811.760,33	13,06	96,23%
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	22.935.000,00	0,00	22.935.000,00	15.335.194,12	0,3	66,86%
22	Zabıta Müdürlüğü	467.900.000,00	0,00	467.900.000,00	391.099.794,53	7,73	83,59%
23	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16.517.500,00	-10.000.000,00	6.517.500,00	4.197.728,95	0,08	64,41%
24	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	129.080.000,00	-30.000.000,00	99.080.000,00	78.025.644,20	1,54	78,75%
25	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	394.530.000,00	-42.000.000,00	352.530.000,00	302.960.875,46	5,99	85,94%
26	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	53.311.500,00	-40.092.000,00	13.219.500,00	12.895.926,96	0,25	97,55%
Toplam		**5.554.218.956,16**	**200.000.000,00**	**5.754.218.956,16**	**5.060.716.943,34**	**100,00**	**87,95%**

* Başlangıç bütçesine 7.218.956,16-TL 2024 Yılından aktarma gelmiştir.

2025 Yılı Gider Bütçesi Hesapları

Hesap Kodu		Hesap Adı	Bütçe				Gerçekleşen		Gerçekleşme Yüzdesi
			Başlangıç Bütçesi *	Aktarma	Toplam	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşen	Toplam İçindeki Payı (%)	
1		**Personel Giderleri**	**422.252.500,00**	**31.820.564,08**	**454.073.064,08**	**7,89**	**397.839.121,34**	**7,86**	**87,62**
1	1	Memurlar	325.402.500,00	17.480.564,08	342.883.064,08	5,86	305.497.267,23	6,04	89,10
1	2	Sözleşmeli Personel	23.750.000,00	880.000,00	24.630.000,00	0,43	24.275.614,10	0,48	98,56
1	3	İşçiler	54.350.000,00	14.160.000,00	68.510.000,00	0,98	51.938.303,43	1,03	75,81
1	4	Geçici Personel	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,14	6.031.704,85	0,12	80,42
1	5	Diğer Personel	11.250.000,00	-700.000,00	10.550.000,00	0,20	10.096.231,73	0,20	95,70
2		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**50.292.000,00**	**-2.517.010,00**	**47.774.990,00**	**0,83**	**34.241.839,12**	**0,68**	**71,67**
2	1	Memurlar	41.597.000,00	-2.602.010,00	38.994.990,00	0,75	28.639.807,32	0,57	73,44
2	2	Sözleşmeli Personel	3.200.000,00	-100.000,00	3.100.000,00	0,06	2.804.486,22	0,06	90,47
2	3	İşçiler	5.495.000,00	185.000,00	5.680.000,00	0,10	2.797.545,58	0,06	49,25
3		**Mal ve Hizmet alım Giderleri**	**3.790.324.067,50**	**148.575.758,56**	**3.938.899.826,06**	**68,45**	**3.624.261.532,73**	**71,62**	**92,01**
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malz Alımları	9.931.125,00	-9.931.125,00	0,00	0,18	0	0,00	0,00
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	795.966.237,50	-44.798.630,51	751.167.606,99	14,33	671.102.744,03	13,26	89,34
3	3	Yolluklar	5.237.075,00	-826.375,00	4.410.700,00	0,09	3.055.562,80	0,06	69,28
3	4	Görev Giderleri	17.249.175,00	13.737.946,90	30.987.121,90	0,31	25.000.541,64	0,49	80,68
3	5	Hizmet Alımları	2.352.123.830,00	164.725.004,51	2.516.848.834,51	42,35	2.365.621.209,56	46,74	93,99
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	110.000.000,00	2.759.000,00	112.759.000,00	1,98	94.152.230,88	1,86	83,50
3	7	Menkul Mal Alım Giderleri	224.516.625,00	-16.590.062,34	207.926.562,66	4,04	150.550.663,98	2,97	72,41
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gider	275.300.000,00	39.500.000,00	314.800.000,00	4,96	314.778.579,84	6,22	99,99
4		**Faiz Giderleri**	**20.000.000,00**	**25.378.000,00**	**45.378.000,00**	**0,79**	**44.072.577,95**	**0,871**	**97,12**
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.000.000,00	25.378.000,00	45.378.000,00	0,36	44.072.577,95	0,871	97,12
5		**Cari Transferler**	**121.781.432,50**	**-3.346.014,28**	**118.435.418,22**	**2,06**	**115.423.171,31**	**2,28**	**97,46**
5	1	Görev Zararları Sosyal Güvenlik Kurumları	7.000.000,00	3.550.000,00	10.550.000,00	0,13	10.545.146,20	0,21	99,95
5	3	Kar Amacı Gütmeyen KurulYapılan Trans	14.781.432,50	57.000,00	14.838.432,50	0,27	14.683.188,60	0,29	98,95
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	70.000.000,00	-16.513.014,28	53.486.985,72	1,26	50.636.985,72	1,00	94,67
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	30.000.000,00	9.560.000,00	39.560.000,00	0,54	39.557.850,79	0,78	99,99
6		**Sermaye Giderleri**	**790.718.956,16**	**260.660.701,64**	**1.051.379.657,80**	**18,27**	**840.962.655,23**	**16,62**	**79,99**
6	1	Mamul Mal Alımları	52.718.956,16	-31.341.255,84	21.377.700,32	0,95	19.237.254,85	0,38	89,99
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	160.000.000,00	-85.000.000,00	75.000.000,00	2,88	37.590.727,94	0,74	50,12
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	570.000.000,00	385.001.957,48	955.001.957,48	10,26	784.134.672,44	15,49	82,11
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00
7		**Sermaye Transferleri**	**85.850.000,00**	**0,00**	**85.850.000,00**	**1,49**	**3.916.045,66**	**0,08**	**4,56**
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	85.850.000,00	0,00	85.850.000,00	1,55	3.916.045,66	0,08	4,56
9		**Yedek Ödenekler**	**273.000.000,00**	**-260.572.000,00**	**12.428.000,00**	**0,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000.000,00	-47.922.000,00	2.078.000,00	0,90	0,00	0,00	0,00
9	6	Yedek Ödenek	223.000.000,00	-212.650.000,00	10.350.000,00	4,01	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			**5.554.218.956,16**	**200.000.000,00**	**5.754.218.956,16**	**98,51**	**5.060.716.943,34**	**100,00**	**87,95**

* Başlangıç bütçesine 7.218.956,16-TL 2024 Yılından aktarma gelmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 Yılı Gelir Bütçesi Hesapları

Kod		Gelir Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Toplam	Toplam Bütçe İçindeki Payı	Gerçekleşen Gelir	Gelir İçindeki Payı	Gerçekleşme Yüzdesi
1		**Vergi Gelirleri**	**458.855.000,00**	**0,00**	**458.855.000,00**	**8,42%**	**614.054.377,22**	**13,27%**	**133,82**
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	245.450.000,00	0,00	245.450.000,00	4,51%	241.034.196,89	5,21%	98,20
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	113.200.000,00	0,00	113.200.000,00	2,08%	109.236.290,04	2,36%	96,50
1	6	Harçlar	100.200.000,00	0,00	100.200.000,00	1,84%	263.781.843,32	5,70%	263,26
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%	2.046,97	0,00%	40,94
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**65.315.000,00**	**0,00**	**65.315.000,00**	**1,20%**	**132.342.506,19**	**2,86%**	**202,62**
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.100.000,00	0,00	35.100.000,00	0,64%	78.689.373,71	1,70%	224,19
3	6	Kira Gelirleri	30.215.000,00	0,00	30.215.000,00	0,55%	53.653.132,48	1,16%	177,57
4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**310.000.000,00**	**0,00**	**310.000.000,00**	**5,69%**	**460.369.170,16**	**9,95%**	**148,51**
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardım	0,00	0,00	0,00	0,00%	852.633,01	0,02%	0,00
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	1,19%	399.516.537,15	8,63%	614,64
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	205.000.000,00	0,00	205.000.000,00	3,76%	0,00	0,00%	0,00
4	6	Proje Yardımları	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	0,73%	60.000.000,00	1,30%	0,00
5		**Diğer Gelirler**	**1.732.330.000,00**	**100.000.000,00**	**1.832.330.000,00**	**31,80%**	**2.431.559.029,77**	**52,54%**	**140,36**
5	1	Faiz Gelirleri	5.020.000,00	0,00	5.020.000,00	0,09%	19.176.564,16	0,41%	382,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.662.375.000,00	100.000.000,00	1.762.375.000,00	30,52%	2.034.099.215,99	43,95%	122,36
5	3	Para Cezaları	34.835.000,00	0,00	34.835.000,00	0,64%	78.170.137,81	1,69%	224,40
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	30.100.000,00	0,00	30.100.000,00	0,55%	300.113.111,81	6,48%	997,05
6		**Sermaye Gelirleri**	**2.885.000.000,00**	**100.000.000,00**	**2.985.000.000,00**	**52,96%**	**1.028.555.481,05**	**22,22%**	**35,65**
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.885.000.000,00	100.000.000,00	2.985.000.000,00	52,96%	1.028.555.481,05	22,22%	35,65
9		**Red ve İadeler**	**-4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,08%**	**-38.430.945,64**	**0,83%**	**854,02**
9	1	Vergi Gelirleri	-3.300.000,00	0,00	0,00	0,06%	-35.510.459,77	0,77%	1076,07
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-20.000,00	0,00	0,00	0,00%	-914.525,16	0,02%	4572,63
9	5	Diğer Gelirler	-1.180.000,00	0,00	0,00	0,02%	-2.005.960,71	0,04%	170,00
Genel Toplam			**5.447.000.000,00**	**200.000.000,00**	**5.647.000.000,00**	**100,00%**	**4.628.449.618,75**	**100,00%**	**81,96%**

2. Mali Denetim Sonuçları

Belediye Başkanlığımızda Sayıştayca 2025 yılı hesap denetimleri yapılmıştır.



[B] PERFORMANS BİLGİLERİ
Fen İşleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [8]	**Kaliteli Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Sunmak**
Hedef [H 8.1]	İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.
Açıklamalar	Hedef [H8.1]'e ait aşağıdaki faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	46.275.000,00	12.000.000,00	58.275.000,00	46.072.564,04	79,06%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00	3.862.613,31	50,16%
3	Mal ve Hizmet Alımları	176.160.000,00	31.090.042,52	207.250.042,52	197.803.995,04	95,44%
6	Sermaye Giderleri	577.000.000,00	378.001.957,48	955.001.957,48	784.134.672,44	82,11%
	Toplam	**807.135.000,00**	**421.092.000,00**	**1.228.227.000,00**	**1.031.873.844,83**	**84,01%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kaliteli Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Sunmak amacı kapsamında; ilçemizin mevcut yapısı ve gereksinimleri doğrultusunda, halkımızın beklentileri ön planda tutularak altyapı tesis etmek (yağmursuyu, kanalizasyon, ızgara ve baca) ve üstyapı sorunlarını gidermek (asfalt ve kaldırım) yönünde çalışmalar yapmaktadır.
Ayrıca kültür ve hizmet binaları tesis etmek, spor kompleksleri inşa etmek, çok katlı ve kapalı otoparklar yapmak ile daimi sabit pazar alanları oluşturmak gibi projeler de hayata geçirilmektedir.

2.1. Üst Yapı Çalışmaları
2.1.1. Biten Üst Yapı Çalışmaları
2.1.1.1. Alparslan Türkeş Kültür ve Yaşam Merkezi

Toplam 2450 m² inşaat alanına sahip olup, yapımı tamamlanmıştır.
Fonksiyon alanları aşağıdaki gibidir;

- Yüzme Havuzu
- Sanat ve Mesleki Eğitim Atölyeleri
- Çok Amaçlı Salon
- Spor Salonu
- Kütüphane
- Derslikler
- 112 Hızır Acil Servisi
- Fatura Ödeme Merkezi
- Muhtarlık
- Aile Sağlığı Merkezi



Alparslan Türkeş Kültür ve Yaşam Merkezi

2.1.1.2. Yunus Emre Mahallesi Spor ve Yaşam Merkezi

Yapımı tamamlanmış olan bina; 10.189 m² alana sahiptir.
Fonksiyon alanları aşağıdaki gibidir:

- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
- Fitness Salonu
- Bireysel Spor Salonu
- Oyun Odası
- Basketbol - Voleybol Sahası
- Bilgisayar Atölyesi
- Kütüphane
- Bölge Otoparkı
- Atölyeler
- Kafeterya


Yunus Emre Mahallesi Spor ve Yaşam Merkezi

2.1.2 Devam Eden Üst Yapı İnşaatları

2.1.2.1. Sultanşehir Kültür Adası ve Sinema Tarihi Müzesi

Toplam 18.726 m² inşaat alanına, 10.000 m² yeşil alana sahip olup, inşaat çalışmaları devam etmektedir. Fonksiyon alanları aşağıdaki gibidir;

- Sinema Tarihi Müzesi
- Kütüphane
- Etkinlik Merkezi
- Atölyeler
- Park Alanı
- Otopark







Sultanşehir Kültür Adası ve Sinema Tarihi Müzesi

2.1.3. Proje Çalışmaları

2.1.3.1. Cebeci Mahallesi Gençlik, Spor ve Yaşam Merkezi

Toplam 24.506 m² inşaat alanına sahip olup, proje çalışmaları tamamlanmıştır. Fonksiyon alanları aşağıdaki gibidir;

- 1500 Kişilik Spor Salonu
- Antrenman ve spor salonları
- Satranç Salonu
- VR Salonu
- Basketbol Salonu
- Jimnastik Salonu
- Atölyeler
- Kütüphane
- Sergi Alanları
- Yüzme Havuzu
- Spor Salonu
- Çok Amaçlı Salon
- Otopark





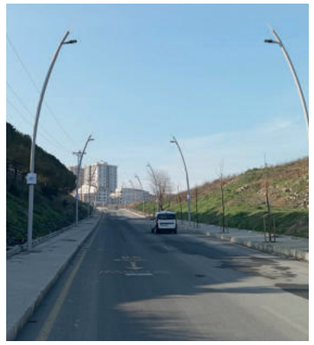
Cebeci Mahallesi Gençlik, Spor ve Yaşam Merkezi

2.1.4. Aydınlatma Çalışmaları

İlçe Genelinde 2025 Yılında İmalatı Tamamlanan Modern Dekoratif Aydınlatma Yapılan Yerler

2300 metre yeraltı kablo tesisi ile karşılıklı olacak şekilde 72 adet direk montaj ve imalatı yapıldı.







Cebeci 2806 Sokak Modern Aydınlatma Tesisi İmalatı

2.1.5. 2025 Yılı İlçe Geneli Okul ve Diğer Kamu Binalarında Tadilat Bakım ve Onarım Yapılan Yerler



Kurban Alanı Kablo Tamiratı



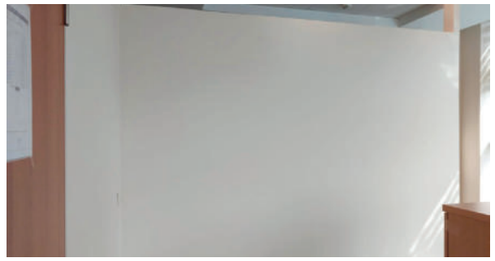
Kademe Fen İşleri Müdürlüğü Kapı Kaydırma İşlemi



Kademe Fen İşleri Müdürlüğü Bölme Duvar İmalatı



Özdemir Bayraktar Pazar Alanı Tavan İmalatları



Basın Yayın Müdürlüğü Bölme Duvar İmalatı



Uğur Mumcu - SEDA Sınıf Birleştirme İşlemi



Sultangazi Kademe Aydınlatma İşleri



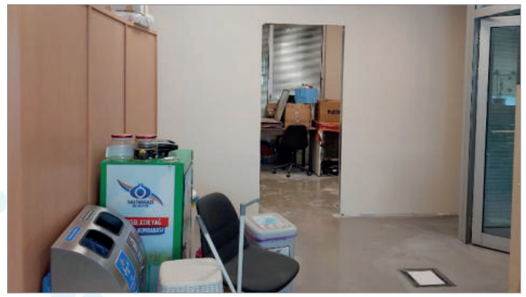
Zabıta Müdürlüğü Tezgâh İmalatı



Kademe Temizlik İşleri Müdürlüğü Alüminyum Doğrama İmalatı



Merve Karakuş Ana Kucağı Elektrik İmalatları



Sıfır Atık Müdürlüğü Bölme Duvar İmalatımız



Kademe Panel Çit İmalatımız



50.Yıl Mh. D Cd. Otopark Aile Sağlık Merkezi Demir Kapı İmalatımız



Cebeci Mahallesi Pazar Alanı Tava İmalatı



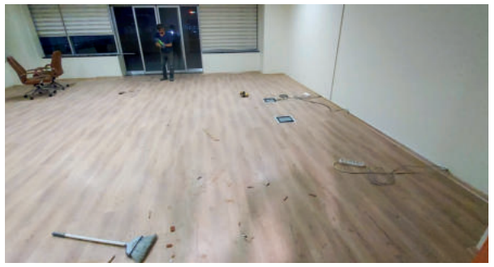
Nadide-Ahmet Tütüncüoğlu İlkokulu Dış Cephe Tamiratı



Aşık Veysel Kültür Merkezi Kütüphane Büyütme İşlemi



Hizmet Binası Teras Yalıtım



Hizmet Binası Parke İmalatı



Merve Karakuş Ana Kucağı Rampa İmalatı



Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi Rampa İzolasyonu



Kanuni Sultan Süleyman Cami Girişi Çatı ve Doğrama İmalatımız



Cebeci Muhtarlık Seramik İmalatı



Cemil Meriç Kültür Merkezi Asansör İzolasyonu



Kademe İşletmeler Müdürlüğü Pencere ve Kapı Açma İmalatımız



Kademe İşletmeler Müdürlüğü Mescit Cam Açma İşlemi



Nurettin Uzun Hizmet Binası Çelik Kapı İmalatımız



Orhangazi İlkokulu Atatürk Büstü İmalatı



Kaymakamlık Binası Mermer Tamiri



Asfalt ve Parke Taşı Çalışmalarımız



Nurettin Uzun Hizmet Binası Cam Açma İşlemi



Sultançiftliği Pazar Alanı Oda İmalatı



Şehit Şerife Bacı Kültür Merkezi Çatı İzolasyonu



Nikah Salonu Merdiven Kovası Üstü İzolasyonu



İmar Müdürlüğü Bölme İmalatı



2.2. Alt Yapı Çalışmaları
2.2.1. Yağmursuyu, Asfalt vb. Çalışmalarımız
Asfalt ve Parke Taşı Çalışmalarımız

Altyapı Verileri	
Asfalt İmalatı ve Tamiratı (Ton)	34327 Ton
Parke Taşı İmalatı (m^2)	99092 m^2
Yağmur Suyu Kanal İmalatı ve Tamiri (m)	4430 Metre
Bordür Tamirat ve İmalatı (m)	19860 Metre
Oluk Tamiratı (m)	8489 Metre
Izgara Temizlik Tamir Bakım (Adet)	12852 Adet
Yol İçi Boyama Çizgi İşleri (m)	20281 Metre



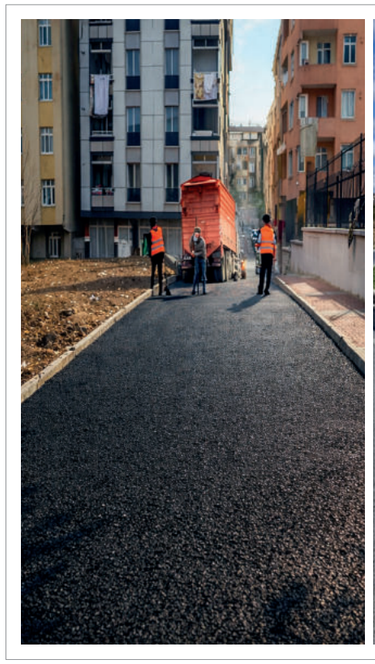








Asfalt ve Parke Taşı Çalışmalarımız













Asfalt Yol Çizgi Boyama Çalışmalarımız

Fen İşleri Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Altyapı, Bakım Onarım	%	96	96
Altyapı Yapım	%	96	96
Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	Adet	1	1
Proje Tamamlanma Oranı	%	92	100

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [2]	**Estetik, Dirençli ve Modern Kentsel Gelişim Sağlamak**
Hedef [H 2.3]	Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırılmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.
Açıklamalar	Hedef [H2.3] ’e ait aşağıdaki faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	7.815.000,00	4.131.000,00	11.946.000,00	11.420.358,62	95,60%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.650.000,00	225.000,00	1.875.000,00	1.150.710,62	61,37%
3	Mal ve Hizmet Alımları	30.405.000,00	-24.939.000,00	5.466.000,00	1.502.772,19	27,49%
7	Sermaye Transferi	85.850.000,00	0,00	85.850.000,00	3.916.045,66	4,56%
	Toplam	**125.720.000,00**	**-20.583.000,00**	**105.137.000,00**	**17.989.887,09**	**17,11%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1. 6306 Sayılı Yasa Kapsamında, Riskli Yapı İşlemleri

6306 Sayılı Yasa ve Yönetmelik kapsamında Müdürlüğümüze sunulan Riskli Yapı Tespit raporlarının incelenerek ARAAD (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi) sistemine girişi yapılır. Kanun ve Yönetmeliğin belirlediği süreler içerisinde yıkımı takip edilir. Süresi dolmuş ve ilgililerince güçlendirme ruhsatı/güçlendirme izni alınmamış ve yıkılmamış riskli yapılar yıkılmaktadır. Bu kapsamda 590 yapının, riskli yapı tespit raporları incelenerek onaylandı. 272 adet yapının yıkımı sağlandı.
2013 yılından itibaren şu ana kadar 4116 adet riskli yapı tespit raporu müracaatı yapılmış ve 3631 adet yapının yıkımı sağlandı.485 adet yapının işlemleri devam etmektedir.
6306 Sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak tespit edilmiş yerlerde maliklerce yeniden bina yapılması ile ilgili uzlaşma sağlanamaması halinde; salt çoğunluğa sahip maliklerin bir araya gelerek diğer uzlaşamadıkları maliklerin hisselerinin satışı ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.
6306 sayılı kanun kapsamında riskli olduğu tespit edilen ve bu kapsamda (İstanbul İli kentsel dönüşüm uygulamaları yapım için yardın1 hibe, kredi, tahliye desteği yarısı bizden kapsamı dışında) yıkılmış yapıların maliklerine, 1 konut kirası 18 ay boyunca (ayrıca işyeri de var ise 1 işyeri kirası ilave olarak) Bakanlığın belirlemiş olduğu tutar, kiracılar için ise 2 kira bedeli tutarında ödeme yapılmaktadır.
Kira yardımı başvuruları ilgililerinin Bakanlıkça istenen evraklar ile beraber Müdürlüğümüze başvurusu üzerine yapılan kontroller sonucunda ARAAD (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi) Sistemi üzerinden giriş yapılarak kira süreci Belediyemizce başlatılmaktadır. Bu kapsamda toplam 543 kira yardımı başvurusu incelenerek onaylandı. Toplam 55.661.058,76 TL ödeme yapıldı.
Yarısı Bizden kampanyası (İstanbul İli Hibe, kredi, tahliye desteği) kapsamında 2025 yılında Sultangazi ilçesinde 215 yapı ve 1289 bağımsız bölüm ile hibe taahhütnamesi ve kredi sözleşme imzalanmıştır. 1.818.709.444 TL hibe ve kredi, 43.784.000 TL tahliye desteği sağlanmıştır.

Riskli Yapı, İmar Durum ve Ruhsat Şefliği
2025 Yılı Kira Yardımları ve Taşınma Bedeli Başvuruları

Sıra No	Açıklama	Toplam Başvuru
1	Kira Yardımı Başvurusu	543

Riskli Yapı, İmar Durum ve Ruhsat Şefliği
Kira Yardımları ve Taşınma Bedeli Aylık Ödeme Listesi

Sıra No	Aylar	Aylık Ödeme Yapılan Hak Sahibi Sayısı	Aylık Toplam Ödenen
1	Ocak	902	6.644.097,97
2	Şubat	900	6.721.788,43
3	Mart	853	6.272.927,78
4	Nisan	813	5.933.549,99
5	Mayıs	694	5.100.883,32
6	Haziran	620	4.529.149,99
7	Temmuz	570	4.236.749,99
8	Ağustos	464	3.374.054,81
9	Eylül	449	3.313.054,81
10	Ekim	431	3.269.454,81
11	Kasım	409	3.175.079,88
12	Aralık	397	3.090.266,98
	Toplam		**55.661.058,76 ₺**

2024-2025 yıllarında Sultangazi ilçesinde 246 yapı ve 1513 bağımsız bölüm ile hibe taahhütnamesi ve kredi sözleşme imzalanmıştır. 2.130.809.443 TL hibe ve kredi, 46.784.000 TL tahliye desteği sağlanmıştır.





İsmetpaşa Mahallesi 3 Ada 35 Parseldeki Bina Yıkımı





Malkoçoğlu Mahallesi 692 Ada 24 ve 25 Parseldeki Bina Yıkımı









Habipler Mah. Göztepe Yeni Camii Minarelerinin Yıkımı

2.2. Planlama ve Kentsel Tasarım Projeleri
2.2.1. İstanbul İli, Sultangazi İlçesi, Cebeci Mahallesi, T2 Ticaret Alanında Kentsel Dönüşüme Yönelik Mevcut Durum Analizi, İmar Planı Taslakları ve Kentsel Tasarım Fikir Projesi Hazırlatılması İşi

İlçemizin mevcut ihtiyaçları doğrultusunda Cebeci Mahallesi T2 Ticaret Alanında yapılan mevcut durum analizleri sonucunda, bölgede kaçak yapılaşma, ekonomik ömrünü tamamlamış yapı stoku ve mühendislik hizmeti almamış yapıların yoğunlukta olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu yapıların, olası doğal afetler karşısında can ve mal kaybı riski taşıması nedeniyle alanın kentsel dönüşüm kapsamında yeniden ele alınması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda, imar mevzuatına uygun, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulması amacıyla imar planı taslakları hazırlanmış ve kentsel tasarım fikir projesi çalışmaları devam etmektedir.





Kentsel Tasarım Fikir Projesi Çalışmaları

2.2.2. Habipler Mahallesi Sosyal Konut Alanı ve Muhtelif Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Fikir Projesi Hizmet Alımı İşi

İlçemiz Habipler Mahallesinde yer alan Sosyal Konut Teklif Rezerv Alanı, toplam 298 adet yapıdan oluşmakta olup yaklaşık 32.210 m^2 yapı alanına sahiptir. Alanın mevcut yapılaşma durumu, fiziksel ve sosyal açıdan iyileştirme ihtiyacını ortaya koymaktadır. Bu doğrultuda, bölgenin yeniden canlandırılması, güvenli ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel bütünlük sağlanması amacıyla Habipler Mahallesi Sosyal Konut Alanı ve muhtelif parsellere ilişkin kentsel dönüşüm fikir projesi hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.





Habipler Mahallesi Sosyal Konut Alanı

2.2.3. Mavi Evler Sitesi Kentsel Dönüşüm Projesi ve Uzlaşma Süreci

Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ile Belediyemiz iş birliğinde yürütülen Mavi Evler Sitesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, uzlaşma sürecinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla Sultançiftliği Kapalı Pazar Alanı Hizmet Tesisinde uzlaşma ofisi kurulmuştur. Bu kapsamda; yapı malikleriyle görüşmeler randevu sistemi üzerinden planlanmakta olup, hak sahiplerinin bilgilendirilmesi ve uzlaşma süreçlerinin yürütülmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.





Mavi Evler Sitesi Kentsel Dönüşüm Uzlaşma Ofisi

2.2.4. Habipler Mahallesi 2879 ada 1 Parsel Rezerv Konut Projesi

Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında rezerv konut üretimine yönelik olarak, ilçemiz Habipler Mahallesinde bulunan 2050 m^2 yüzölçümüne sahip 2879 ada 1 parselde projelendirme ve fizibilite çalışmaları sürdürülmektedir. Çalışmalar, dönüşüm süreçlerinde ortaya çıkabilecek konut ihtiyacının karşılanması ve uygulamaların sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla planlanmaktadır.





Habipler Mahallesi 2879 ada 1 Parsel Rezerv Konut Projesi

2.2.5. Seçkinler ve Saydam Siteleri ve 679 Ada 2-3-4 Parseller Kentsel Dönüşüm Proje Çalışmaları

Seçkinler ve Saydam Siteleri ve 679 ada 2, 3 ve 4 numaralı parsellerde yürütülen kentsel dönüşüm proje çalışmaları, Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ile Belediyemiz iş birliği içerisinde sürdürülmektedir. Proje kapsamında alanın mevcut yapı durumu değerlendirilerek, güvenli, çağdaş ve yaşanabilir bir kentsel çevre oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

2.2.6. Ürün Sitesi Kentsel Dönüşüm Proje Çalışması

İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesinde yer alan 144 adet daireden oluşan Ürün Sitesi’nde İlçe bazında ilk %100 Uzlaşma sağlanarak tüm hak sahiplerinin katılımıyla kentsel dönüşüm projesi başlatılmıştır. Yarısı Bizden Projesi ve Belediyemizin desteğiyle yıkım çalışmalarına başlanmış olup, yeni projede 168 konut, kapalı otopark ve sosyal alanlarla güvenli bir yaşam oluşturmak için çalışmalar devam ediyor.





Uğur Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması

2.2.7. Cumhuriyet Mahallesi Masal Parkı Fikir Projesi

Cumhuriyet Mahallesinde yer alan Masal Parkı’nın mevcut kullanımının iyileştirilmesi ve alanın daha nitelikli bir kamusal mekâna dönüştürülmesi amacıyla park konseptinin yenilenmesine yönelik kentsel tasarım fikir projesi hazırlanmıştır. Çalışma ile parkın estetik, fonksiyonel ve kullanıcı ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi hedeflenmiştir.



Cumhuriyet Mahallesi Masal Parkı Fikir Projesi

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100
Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100
Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı	Adet	15	15

Plan ve Proje Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [2]	**Estetik, Dirençli ve Modern Kentsel Gelişim Sağlamak**
Hedef [H 2.4]	Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanılabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.
Açıklamalar	Hedef [H2.4]’e ait aşağıdaki faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.440.000,00	633.000,00	3.073.000,00	2.819.077,03	91,74%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	520.000,00	-220.000,00	300.000,00	221.751,61	73,92%
3	Mal ve Hizmet Alımları	6.370.000,00	-413.000,00	5.957.000,00	127.414,18	2,14%
	Toplam	**9.330.000,00**	**0,00**	**9.330.000,00**	**3.168.242,82**	**33,96%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz “Estetik, Dirençli ve Modern Kentsel Gelişim Sağlamak” kapsamında;
Fiziki, doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek, koruma-kullanma dengesini sağlamak, ülke, bölge ve şehir düzeyinde sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmak üzere ilçede yaşayan nüfusun ulaşım, sosyal alan ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik İmar Planları yapılarak gerekli olduğunda ihtiyaca-planlama ilke-esaslarına ve kamu yararına uygun olarak revizyon/değişiklikler yapmaktadır.

2.1. Plan Değişiklikleri

Plan değişiklikleri; plan yapma yetkisine sahip planlama ofisleri ve kurumlar tarafından maliklerin talebi ile ya da meri imar planının yetersiz kaldığı durumlarda ihtiyaca binaen kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan fonksiyon, ada kenarı, yapılanma koşulları vb. değişiklikleri ifade etmektedir. Plan değişikliklerinin aşamaları;

- Talebin ilgili kuruma iletilmesi,
- İletilen talebe ilişkin iş ve işlemler yapılarak ilçe meclisine havale edilmesi,
- İlçe meclisinde onaylanması,
- Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmesi,
- Onaylanan plan değişikliğinin askı işlemlerin tamamlanması şeklindedir.

2.1.1. Süreci Tamamlanan Plan Değişiklikleri

1) Sultançiftliği Mahallesi 232 ada 21 parselde yer alan Mevlana Cami Çekme Mesafelerinin düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklif dosyası 10.04.2025

tarihli ve 27 sayılı Sultangazi Belediye Meclisi ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. 22.07.2025 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onanmış ve 2025 yılında işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

2) İsmetpaşa Mahallesi, 6795 ada 6 parsele ilişkin ilgilisince hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklif dosyası 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 17.10.2024 tarih ve 1406 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 21.10.2024 tarihinde onanmış ve 2025 yılında işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

2.1.2. Süreci Devam Eden Plan Değişiklikleri

1) Gazi Mahallesi, 4380 ada 2 parselin kısmen Park alanından Konut + Ticaret alanına alınmasına ilişkin ilgilisince hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklif dosyası 07.09.2023 tarihli ve 84 sayılı Sultangazi Belediye Meclisi ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. 18.12.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onanmış olup işlemleri devam etmektedir.
2) Gazi Mahallesi, 992 ada1 parselin bir kısmına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklif dosyası Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklif dosyası 04.12.2025 tarihli ve 82 sayılı Sultangazi Belediye Meclisi ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir.
3) 26.05.2022 onanlı Plan Notlarının İmar Hakkı Transferi Bölümünün 2.1. Maddesine İstinaden Muhtelif Parsellere İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
4) Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 18170 parsel ve bir kısım tescil harici alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
5) Cumhuriyet Mahallesi Mahkeme Kararına istinaden plan iptali olan alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklif dosyası Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklif dosyası 04.12.2025 tarihli ve 83 sayılı Sultangazi Belediye Meclisi ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir.
6) Cebeci Mahallesi Sınırları İçerisinde Yer Alan T2 Ticaret Alanı ve Çevresindeki Muhtelif Parsellere İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.
7) Sultangazi Uygulama İmar Planı plan notlarının 5. Maddesindeki ilgili yerlerde plan notu değişikliği ve plan notu iptaline ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notu değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
8) Sultangazi İlçesi Havza İçi Proje Alanına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	%	98	98
Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	%	98	98
Afet Önlemleri İçin İmar Planlarına Toplanma Alanlarının Eklenmesi Projesi Tamamlanma Oranı	%	98	60[1]

1) 25.12.2024 tarih ve 17214274 sayılı Bakanlık oluru ile onaylanan Alibey Barajı İçme-Kullanma Suyu Havzası Koruma Planına istinaden İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planının onaylanmasına istinaden hazırlanacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı aşamasında değerlendirilecektir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [2]	**Estetik, Dirençli ve Modern Kentsel Gelişim Sağlamak**
Hedef [H 2.2]	Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.
Açıklamalar	Hedef [H2.2]'e ait aşağıdaki faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	22.425.000,00	0,00	22.425.000,00	18.739.942,94	83,57%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	1.805.165,83	82,05%
3	Mal ve Hizmet Alımları	710.000,00	650.000,00	1.360.000,00	1.156.487,62	85,04%
	Toplam	**25.335.000,00**	**650.000,00**	**25.985.000,00**	**21.701.596,39**	**83,52%**





2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sultangazi Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; yapı ruhsatına ilişkin olarak imar durum, istikamet ve kot-kesit röleveleri, zemin etüd raporları, avan proje ve mimari proje ile statik elektrik ve mekanik projeleri birlikte Belediyemiz, "Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek" hedefine ulaşmak için plan, fen, sağlık ve sürdürülebilir çevre şartlarına uygun yapı ve yapılaşma ile projelendirmeye ilişkin çalışmaları yürütür.
Bu kapsamda;

- İmar durumu, inşaat istikamet ve kot-kesit rölevelerinin tanzim edilmesi,
- İfraz, tevhit, terk, irtifak hakkı ve ihdas işlemlerinin yapılması; (Kamu ve özel kişilere ait bu tür işlerin kontrolünü yapmak ve işlem dosyalarının Belediye Encümenine, Kadastro Müdürlüğüne veya Tapu Sicil Müdürlüğüne yazılacak yazılarını yazmak ve takibinin yapılması),
- Deprem yönetmeliği, ilgili kanunlar ve teknik mevzuat çerçevesinde statik hesap ve çizimlerini incelenerek tasdik edilmesi,
- Kurumlar arası yazışmaların yazılması

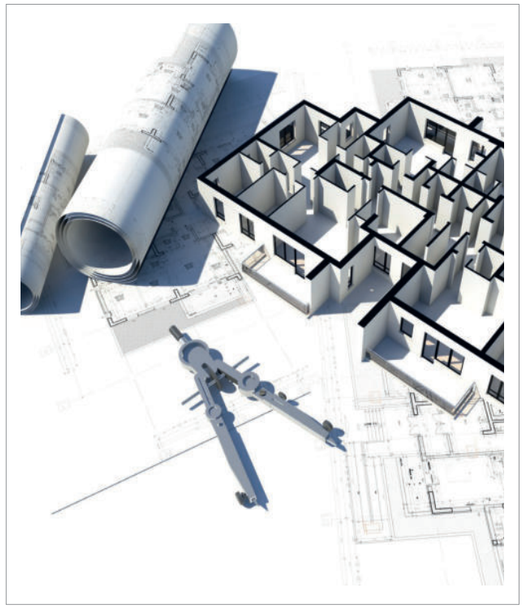




Müdürlük, Sultangazi Belediye Başkanlığı’nın amaçları, prensip ve politikaları ile mevzuata uygun olarak Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Sultangazi Belediye’si sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütür, imar durumu tanzim eder, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projeleri ve zemin raporlarını tasdik eder, tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarını düzenler.
Bu doğrultuda;

- İmar durumla ilgili kurumlar arası yazışmalar yapılması,
- Bankalara güncel imar durumları verilmesi,
- Kısıtlılık belgeleri düzenlenmesi,
- Parsellerin imar durumu hakkında şifahi bilgi verilmesi,
- İmar ve ilgili mevzuat çerçevesinde mimari projelerinin incelenerek tasdik edilmesi,
- Deprem yönetmeliği, ilgili kanunlar ve teknik mevzuat çerçevesinde statik hesap ve çizimlerini incelenerek tasdik edilmesi,
- Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünün sağlanması,
- Röleve projelerinin kontrol edilmesi,
- Kuruma gelen vatandaşlara imar mevzuatı ve uygulamaları hakkında bilgilendirme yapılması,
- Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verilmesi,
- Mimari projelerin tapu nüshaları ile kat irtifak listelerinin onaylanması,
- Bina yıkım ruhsatı, ve yanan yıkılan yapılar formunun düzenlenmesi
- İmar otomasyonunun sağlanması, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmalarının yapılması, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunulması, verilen kararların uygulanması,
- İmar ve ilgili mevzuat çerçevesinde çizilmiş olan bina mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerin incelenmesi ve zemin raporlarının incelenerek tasdik edilmesi,
- İlgili mevzuat ve teknik normlar çerçevesinde inşaat ruhsat eki olarak çizilmiş olan, bina sıhhi tesisatı, doğalgaz tesisatı, ısıtma-soğutma-havalandırma tesisatları, projelerinin incelenerek ve tasdik edilmesi,
- Isı yalıtımı hesap ve projelerinin incelenerek tasdik edilmesi,
- Elektrik ve iletişim tesisat projelerinin incelenerek tasdik edilmesi,
- Asansör avan ve uygulama projelerinin incelenerek tasdik edilmesi,
- Elektrik ve iletişim tesisat projelerinin incelenerek tasdik edilmesi,
- Paratoner tesisat projelerin incelenerek ve tasdik edilmesi,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında kalan projelerin incelenip onaylanması
- Kent siluetinin korunması düzenli ve sağlıklı sokak ve yapıların oluşması için tasarım kapsamında Kent Estetik Komisyonunun sekreteryasını yönetmek
- Kent Estetiği Komisyonunca bu güne kadar 800 adet dosya incelenerek karara bağlanmıştır.









İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Hizmet Standardına Uyum Oranı- Yapı Ruhsatı	%	100	100
Hizmet Memnuniyet Oranı- İmar Hizmetleri	%	100	100
Talep Karşılama Oranı- İmar Uygulama	%	100	100

Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [2]	**Estetik, Dirençli ve Modern Kentsel Gelişim Sağlamak**
Hedef [H 2.6]	Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.
Açıklamalar	Hedef [H2.6] ’e ait aşağıdaki faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

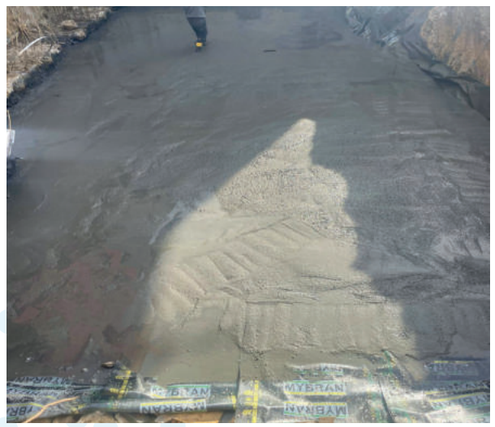
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	17.075.000,00	0,00	17.075.000,00	13.570.896,70	79,48%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.378.927,87	76,61%
3	Mal ve Hizmet Alımları	4.060.000,00	0,00	4.060.000,00	385.369,55	9,49%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Toplam	**22.935.000,00**	**0,00**	**22.935.000,00**	**15.335.194,12**	**66,86%**

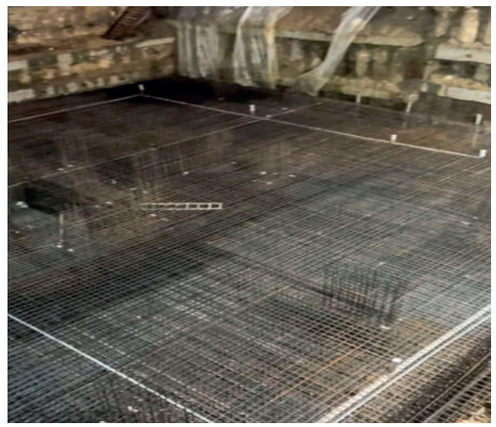
2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz “Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.”hedefi kapsamında ;

- İlçe sınırları içerisinde yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ile 5393 ve 5216 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, yapım aşamasında ve sonrasında ruhsat ve eklerine uygunluğun kontrolü ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi için faaliyet yürütür.

Bu amaçla gerekli durumlarda 3194 sayılı imar kanununun 32. Ve 42. Maddelerine istinaden idari işlem tesis eder ve TCK’nın 184. Maddesine istinaden Hukuk işleri müdürlüğü ile müştereken hareket eder.





* 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden kontrolü yapılan binalara örnek







* 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden kontrolü yapılan binalara örnek:

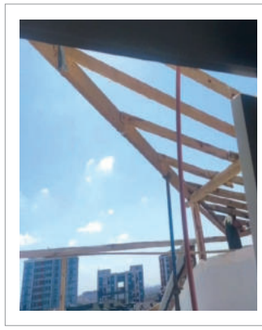
- Asansör Tescil Belgesi, iş bitirme belgesi, Yapı Kullanma İzin (iskân) Belgesi, özel sektörce taahhüt edilen yapılara ait müteahhitlik yetki belgesine esas iş deneyim belgesi düzenler.
- Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapılar ile yıkılabilecek durumda olan, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 39. ve 40. maddelere göre yasal işlemlerini ve gerekli yazışmaları yapar.
- 3194 sayılı İmar Kanunu Geçici 16.Md. Uygulamaları (İmar Barışı) kapsamında, İmara açık alanlardaki Yapı Kayıt Belgelerinin Müdürlüğümüze sunulmasına müteakip, 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını ve Belediye Encümenimize sevk edilmesini yapar.

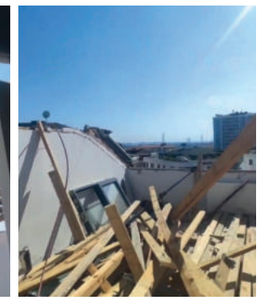












* 3194 sayılı İmar Kanununa istinaden kontrolü yapılan ve aykırılıktan dolayı müdahale edilen binalara örnek:

- 1999 Marmara Depremi ve 26.09.2019 tarihinde meydana gelen İstanbul Depremi ile ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve AFAD ile irtibatlı şekilde, İlçemiz dâhilinde etkilenmiş binalara ilişkin değerlendirme ve yazışmalar yürütür.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Yeni Yapıların Denetlenme Oranı	%	100	100
Mevcut Yapıların Denetleme Oranı	%	100	100
Hizmet Standardına Uyum Oranı	%	100	100

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [2]	**Estetik, Dirençli ve Modern Kentsel Gelişim Sağlamak**
Hedef [H 2.1]	İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.
Stratejik Amaç [7]	**Mali Kaynakları Etki ve Sürdürülebilir Yönetmek**
Hedef [H 7.3]	Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullandıracak şekilde artırmak.
Açıklamalar	Hedef [H2.1] ve [H7.3]’e ait aşağıdaki faaliyetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	9.960.000,00	3.410.000,00	13.370.000,00	12.440.703,82	93,05%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	1.221.532,59	40,72%
3	Mal ve Hizmet Alımları	42.855.000,00	-20.000.000,00	22.855.000,00	12.890.010,88	56,40%
6	Sermaye Giderleri	160.000.000,00	-85.000.000,00	75.000.000,00	37.590.727,94	50,12%
	Toplam	**215.815.000,00**	**-101.590.000,00**	**114.225.000,00**	**64.142.975,23**	**56,15%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz “İlçemizin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak” ve “Belediyemizin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullandıracak şekilde artırmak” hedefleri kapsamında; diğer kamu kurum ve kuruluşlarından devir, tahsis, takas/trampa, kiralama vb. işlemleri ile ilçemiz genelindeki mülkiyet sorunlarını çözmekte ve kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir.

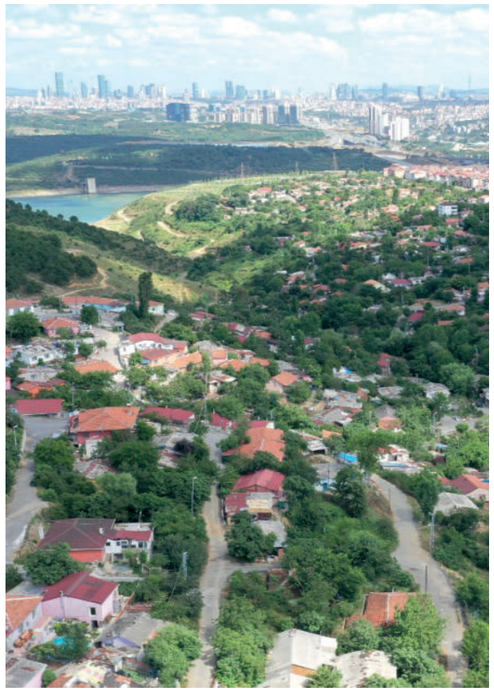
Belediyemiz mülkiyetinde ve belediyemizin hissedarı olduğu gayrimenkullerin Belediyemiz bütçesine kaynak geliştirmek, üretmek amacıyla satış, kiralama ve trampa işlemleri ile belediyemizin mali kaynaklarını etkinleştirerek halkımızın refah seviyesini ve memnuniyetini artırmaya çalışmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı	%	10	10
Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	%	10	10
İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması için Harcanacak Bedel	%	10	10
Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	8	7.25[1]
Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	%	0,90	1.12
Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,03	0.02[2]
Kamulaştırmasız El Atma Tazmin Bedeli Ödeme Oranı	%	2	0.1[3]

1) Genel piyasa koşulları sebebiyle gerçekleşme sınırlı kalmıştır.
2) Ecrimisil işlemi uygulanan taşınmaz sayısının azalması sebebiyle düşüş yaşanmıştır.
3) Yargı süreçlerinin devam etmesi nedeniyle gerçekleşme sınırlı kalmıştır.





İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [1]	**Doğal Ekosistemi Korumak ve Yeşil Alanları Arttırmak**
Hedef [H 1.1]	Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.
Hedef [H 1.2]	Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
Açıklamalar	Hedef [H1.1] - [H1.2]'e ait aşağıdaki faaliyetler İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	14.300.000,00	0,00	14.300.000,00	10.636.660,00	74,38%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	827.379,78	75,22%
3	Mal ve Hizmet Alımları	113.680.000,00	-30.000.000,00	83.680.000,00	66.561.604,42	79,54%
Toplam		**129.080.000,00**	**-30.000.000,00**	**99.080.000,00**	**78.025.644,20**	**78,75%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, "Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak." ve "Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak." hedefleri doğrultusundaki faaliyet ve projelerini, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde kurulan iki şeflik eliyle yürütmekte olup bu kapsamda faaliyet gösteren İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şefliği; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, geri kazanılabilir atıklar ile bazı tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplanarak atık işleme tesislerine transferini sağlamak ve çevre kirliliği şikâyetlerinin en aza indirgenmesi konularında çalışmaktadır.
Veteriner İşleri Şefliği ise; sokak hayvanlarının korunması, üremelerinin kontrol atına alınması, tedavi ve bakımlarının yapılması, sahiplendirilmesi ile hayvan sevgisinin topluma kazandırılması için çalışmalaryürütmektedir.

2.1.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şefliğinin Faaliyetleri

2.1.1.1. Geri Kazanılabilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması

Vatandaşların kaynağında diğer evsel nitelikli atıklardan ayrı olarak biriktirdikleri geri kazanılabilir nitelikteki atıklar kaynağında ayrı toplanmakta hammadde kaynağına dönüştürülmek üzere atık işleme tesislerine transfer edilmektedir. 2025 yılında kaynağında ayrı toplanan geri kazanılabilir atık türleri ve miktarları Tablo 1 ile ilçemizden toplanan tüm atıkları baz alınarak hesaplanan geri kazanım oranı ise Tablo 2 ile gösterilmiştir. Tablo 6 da 7. Sırada belirtilen biyobozunur atıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğünce, 8. Sırada belirtilen sanayi işletmelerinden kaynaklanan imalat atıkları ise Temizlik İşleri Müdürlünce toplanmış ve atık işleme tesislerine transfer edilmiştir.

Sıra No	Atık Türü	Atık Miktarı (kg)
1	Ambalaj Atıkları (Kağıt - Metal - Plastik - Cam)	2.592.115
2	Giysi Atıkları	477.640
3	Bitkisel Atık Yağlar	27.109
4	Atık Piller	730
5	Elektrikli ve Elektronik Eşya Atıkları	3890
6	Biyobozunur Atıklar (Dal, Budak ve Çim Biçme Atıkları)	290.030
7	İmalat Atıkları (Sanayi İşletmelerinca Oluşan)	8.250,580
	Toplam (kg)	**11.642.09 kg**

Tablo 1 - Sultangazi Belediyesi 2025 Yılında Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarları

Bertaraf-Düzenli Depolama (Ton)	Atık İşleme Tesislerine (Ton)	Toplam (Ton)	Geri Kazanım Oranı %
173.604,47	11.642,09	185.246,56	6,30

Tablo 2 - Sultangazi Belediyesi 2025 Yılı Atık Geri Kazanım Oranları

2.1.1.2. Kurum, Kuruluş ve İşletmelerde Sıfır Atık Hizmeti

Kurum, Kuruluş ve İşletmeler için verilen sıfır atık toplama hizmeti sabah 07:00'dan gece 00:00'a kadar devam etmektedir. Atıkların toplama günleri, atığın miktarı ve oluşma sıklığına göre değişkenlik göstermektedir. Bu kapsamda 2025 yılında hizmet verilen 1489 kurum, kuruluş ve işletmeye; toplam 800 adet geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmış ve atıkları adreslerinden alınarak 1576 ton geri kazanılabilir atık kapıdan hizmet verilerek toplanmıştır. Bu kapsamda hizmet verilen yerlerin türleri ve belediye sistemine teslim ettikleri toplam atık miktarları Tablo 3 ile aşağıda sunulmuştur.

Kurum, Kuruluş İşletme Türü	Sayısı	Toplanan Atık Miktarları (Ton)
Eğitim Kurumları	130	15,7
Kamu Kurumları	125	42,5
Sağlık Kurumları	60	194
Site Yerleşimleri	33	6,7
Diğer İşletmeler	1251	1471
Toplam	**1599**	**1730**

Tablo 3 - Sıfır Atık Hizmeti verilen Kurum, Kuruluş ve İşletme Sayısı









Atık Toplama Çalışmalarımız

2.1.1.3. Konutlarda Sıfır Atık Hizmeti

Konutlarda her mahalleye özgü belirlenmiş atık toplama günlerinde randevu sistemi ile atıklar toplanmaktadır. Vatandaşlar ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve e-atıklar ile ilgili randevuları mobil uygulamamız “Atıkla Katıl” üzerinden alabildiği gibi Çözüm Merkezini aradıklarında da adreslerinden atık alımı yaptırabilmektedir. Mahallelere özgü atık toplama günleri Tablo 4 ile aşağıda sunulmuştur.

Konutlar Geri Kazanılabilir Atık Toplama Günleri

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
50.Yıl	Cebeci	Sultançiftliği	Cumhuriyet	İsmetpaşa	Uğur Mumcu
75.Yıl	-	Esentepe	Malkoçoğlu	-	-
Zübeyde Hanım	-	-	Habibler	-	-
Gazi	-	-	Eski Habibler	-	-
Yunus Emre	-	-	Yayla	-	-

Tablo 4 - Mahallelere Özgü Atık Toplama Günleri

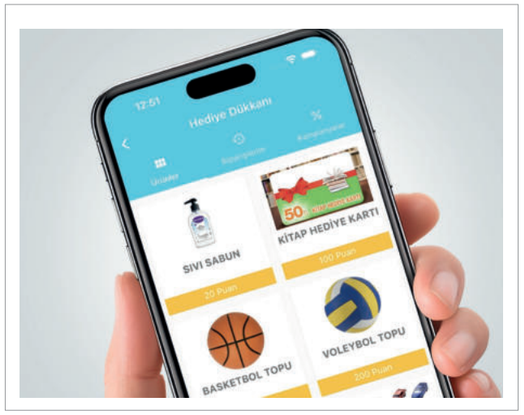
Vatandaşlar randevu aldıklarında sıfır atık ekiplerimiz mahallenin toplama gününde kişi ile iletişim kurarak adreslerine gitmekte, atıklarını el kantarı ile tartarak teslim almakta, teslim aldığı atığın türüne ve ağırlığına göre mobil hesaplarına puan yüklemektedir. Vatandaşlar kazandıkları puanlar biriktikçe uygulama içerisindeki hediye çeşitlerinden istediğini sipariş verebilmektedir. Ekiplerimiz sipariş verilen hediyeleri vatandaşların adreslerine teslim etmektedir. 2025 yılında mobil uygulamamız “Atıkla Katıl” ı 9020 kişi kullanmaktadır. Elde edilen kazanımlar Tablo 5 ile sunulmuştur;

Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı	Kazanılan Puan Sayısı	Dağıtılan Hediye Sayısı
210 Ton	137.000	1618

Tablo 5 - Konutlardan Kaynağında Ayrı Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarları



Hediye Dağıtımlarına İlişkin Fotoğraf



Mobil Uygulamamız





Atık Alımına İlişkin Fotoğraflar

2.1.1.4. Giysi Atıklarının Yönetimi

Giysi Atıkları; belediyemiz ile sözleşmesi bulunan firma tarafından ilçe genelinde 170 noktaya konulan giysi kumbaraları ile Pazar günü hariç 1 araç ve 2 personel ile toplanmaktadır. 2025 yılında toplanan giysi atığı miktarı 478 tonu bulmuştur.

2.1.1.5. Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Yönetimi

İlçemizde evlerden kaynaklanan tarihi geçmiş ve bozuk ilaçlar çevre ve insan sağlığına zararlı etkilerinden dolayı diğer atıklardan ayrı bir şekilde gönüllü eczanelere ve sağlık kuruluşlarına konulan atık ilaç kutuları ile toplanarak bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde 74 noktaya atık ilaç kutusu konulmuş ve bu kutularla 2025 yılında 1900 kg evsel kaynaklı atık ilaç toplanarak bertaraf tesislerine taşınmıştır. Atık ilaç noktalarımız Mobil Sıfır Atık Uygulamamız “Sultangazi Atıkla Katıl” içerisine kayıt edilmekte ve vatandaşlarımıza konum bilgisi paylaşılmaktadır. 2025 yılında 2090 kg atık ilaç toplanmıştır.

2.1.1.6. Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

İlçemizde evlerden kaynaklanan bitkisel atık yağlar sıfır atık ekiplerimizce, işyerlerinden kaynaklananlar ise belediyemizle sözleşmesi bulunan Çevre Lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Bitkisel atık yağlar kişilerin adresinden alınabildiği gibi, okullar ve belediye hizmet tesisleri ve bazı gönüllü camilere bıraktığımız toplam 81 noktada bulunan bitkisel atık yağ kumbaralarına da atılabilmektedir. 2025 yılında evsel kaynaklı 4045 kg, işyeri kaynaklı 27.109 kg bitkisel atık yağın toplanması ve geri kazanım tesislerine ulaştırılması sağlanmıştır.

2.1.1.7. Atık Pillerin Yönetimi

Atık Piller tüm okullara ve belediye hizmet tesislerimize bırakılan atık pil kutuları ile toplanmaktadır. Bu kapsamda ilçe genelinde toplam 128 noktada atık pil kutusu bulunmakta olup 2025 yılında toplam 730 kg atık pil toplanmıştır.







2.1.8. Çevreci Sultankart

Belediyemizin “Atıkla Katıl” mobil uygulaması üzerinden vatandaşlar adına sanal Çevreci Sultankart oluşturulmaktadır. Vatandaşlarımız, geri dönüşüm atıklarını belirli gün ve saatlerde hizmet veren Atık Getirme Noktalarına getirerek sisteme dâhil olurlar. Sıfır Atık Toplama Aracımız toplamda 12 noktada hazır bulunur. Teslim edilen atıkların türü ve ağırlığına göre vatandaşların sanal kartlarına para yüklemesi yapılır. Kazanılan bu bakiyeler biriktikçe uygulama üzerinde takip edilebilir ve uygulamada tanımlı harcama noktalarında istenildiği zaman kullanılabilir. 2025 yılında, Çevreci Sultankart kullanıcı sayısı 6241 kişiye ulaşmıştır. Sisteme ilişkin elde edilen kazanımlar Tablo 6’da sunulmuştur.

Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı	Kazanılan Para Miktarı	Harcanan Para Miktarı
2 Ton	125.000	40.531

Tablo 6 - Çevreci Sultankart Projesi Atık Miktarları





2.1.1.8. İlçe Genelinde Hizmete Sunulan Sıfır Atık Ekipmanları

Sıfır atık yönetimi kapsamında diğer atıklarla karıştırılmaması gereken geri kazanılabilir atıklar ile bazı tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplanması için merkezi noktalara sıfır atık ekipmanları bırakarak vatandaşların hizmetine sunmaktadır. Her mahallede merkezi noktalara bırakılan ekipmanların toplam sayısı 2025 yılında 822 e ulaşmış olup konumları ise mobil uygulamamız Atıkla Katıl içerisinde yer alan “Nereye Atayım?” bölümünden öğrenilebilmektedir.

Ekipmanın Adı	İçine Neler Atılabilir?	Nerelerde Bulunur?	Kaç Noktada Var?
Mobil Atık Getirme Merkezleri	Kağıt, Metal, Plastik, Cam, Giysi, Atık Pil ve E-Atıklar	Meydanlarda ve Ana Caddelerde	9
Geri Kazanılabilir Atık Kumbarası	Kağıt-Metal-Plastik-Cam Ambalajlar ile atık piller (üst tarafında bulunan özel bölmeye)	Cadde, Sokak ve Meydanlarda	125

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ekipmanın Adı	İçine Neler Atılabilir?	Nerelerde Bulunur?	Kaç Noktada Var?
Geri Kazanılabilir Atık Kafesi	Kağıt-Metal-Plastik-Cam Ambalajlar	Cadde, Sokak ve Meydanlarda	207
Atık Giysi Kumbarası	Her türlü giysi, ayakkabı, çanta ve ev tekstil ürünleri	Cadde, Sokak ve Meydanlarda	170
Bitkisel Atık Yağ Kumbarası	Evlerde kızartma sonrası oluşan atık yağlar	İlk ve Orta dereceli okullarda, gönüllü camilerde,	105
Atık Pil Kutusu	Atık Piller	Tüm okullarda ve belediye hizmet tesislerinde	128
Atık İlaç Kutusu	Evlerden kaynaklanan tarihi geçmiş veya bozulmuş ilaçlar	Gönüllü Eczanelerde	74
Bayat Ekmek Kutusu	Bayat ve Kuru Ekmekler	Parklarda	4

Tablo 7 - İlçe Genelinde Hizmete Sunulan Sıfır Atık Ekipmanları

2.1.9. Çevreci Proje ve Etkinlikler

2025 yılında Türkiye Çevre Haftası, çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Etkinlikler kapsamında; Geri Dönüşüm Atölyeleri, Sergiler ve Çevre Farkındalık Yarışmalarının Ödül töreni gerçekleştirilmiştir.



Sıfır Atık Sergisi









Sıfır Atık Sergisiden Görüntüler

Bu kapsamda iki adet yarışma düzenlenmiştir:

1) **“Komşuna Öner” Yarışması;** Mobil sıfır atık uygulamamız “Atıkla Katıl”ın kullanımını yaygınlaştırmak, bireylerin geri dönüşüm atıklarını kaynağında ayrı biriktirmesini sağlamak ve atıkların çevreye zarar vermeden ekonomiye kazandırılmasını teşvik etmek amacıyla düzenlenmiştir. Yarışmaya 82 kişi katılmış, katılımcılar, referans numaraları ile komşularının uygulamayı indirip kullanmasını sağlamıştır. Bu kapsamda 655 kişi uygulamayı indirerek geri dönüşüm sürecine katılmıştır. Yarışma süresince 37 kişiye referans olarak 637 kg geri dönüştürülebilir atığın toplanmasına katkı sağlayan yarışmacıya Yarım Altın ödülü verilmiştir.





Komşuna Öner Yarışması









2) **“Geri Dönüşüm Toplama Yarışması;** Konutlar arasında düzenlenen bu yarışmada, en fazla geri dönüşüm atığını kaynağında ayrı toplayarak Sıfır Atık Toplama aracına teslim eden ilk üç katılımcı ödüllendirilmiştir. Yarışmaya 1017 kişi katılmış, toplamda 83 ton geri dönüşüm atığı toplanmıştır. Yarışma sonucunda üçüncü olan yarışmacıya Çeyrek Altın, ikinci olan yarışmacıya Yarım Altın ve birinci olan yarışmacıya Tam Altın ödülü verilmiştir.



Geri Dönüşüm Toplama Yarışması Ödül Töreni

Avrupa Atık Azaltım Haftası

22-30 Kasım 2025 tarihleri arasında kutlanan Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında Sultangazi Belediyesi tarafından lise öğrencilerine yönelik bilgilendirici bir seminer düzenlendi. “İsrafı Kapat, Faydayı Aç” sloganıyla gerçekleştirilen seminerde; Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile elektrikli ve elektronik atıkların doğru şekilde yönetilmesi konularında önemli bilgiler paylaşıldı.

İlçe genelinde “Sıfır Atık” projesi kapsamında yoğun çalışmalar yürüten Sultangazi Belediyesi, bu özel hafta dolayısıyla anlamlı bir farkındalık etkinliğine imza attı. Sultangazi Belediyesi Nikâh Sarayı’nda düzenlenen seminere, belediyede staj yapan öğrenciler ile Nene Hatun Kız Meslek Lisesi öğrencileri katıldı.

“Sıfır Atık Yönetim Sistemi ve Elektrikli ve Elektronik Atıklar” başlığıyla gerçekleştirilen eğitimde, atıkların kaynağında ayrıştırılmasının önemi vurgulandı. Katılımcılar sıfır atık uygulamaları hakkında bilgilendirilirken, belediyenin ilçe genelinde hayata geçirdiği çevre odaklı çalışmalar da aktarıldı. Ayrıca Atıkla Katıl Mobil Uygulaması ile Çevreci Sultankart Projesi öğrencilere detaylı şekilde tanıtıldı.





Avrupa Atık Azaltım Haftası Bilgilendirme Semineri

2.1.10. Çevre Denetimleri

Belediye Başkanlığımıza iletilen (hava kirliliği, koku, gürültü ve sıfır atık vb.) kapsamındaki şikâyet ve talepler 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 1087 adet talep ve şikâyet başvurusu değerlendirilmiş olup yapılan çalışmaların konularına göre detayı Tablo 8 ile sunulmuştur.

Talep - Şikayet Konusu	Sayısı
1.Geri Kazanılabilir Atıklar İle İlgili Talep ve Şikâyetler	997
2. Hurda Depoları-Atık Toplayıcıları Hakkındaki Şikâyetler	1
3.İşyerinden Kaynaklı Çevre Kirliliği Şikâyetleri	64
4. Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Şikâyetleri	25
Toplam	**1087**

Tablo 8 -2025 Yılında Değerlendirilen Şikâyetler

Ayrıca 2025 yılı içerisinde 40 adet işyerine bitkisel atık yağlarla ilgili denetim gerçekleştirilerek lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları sağlanmıştır.

2.1.11. Hafriyat ve İnşaat - Yıkıntı Atıklarının Yönetimi

İlçemizde yapılan Yıkım/İnşaat ve kazı çalışmaları sonrası oluşan yıkıntı ve hafriyat atıklarının bertaraf tesislerine taşınması için gerekli izinler şefliğimiz tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 484 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenerek taşıma izinleri verilmiş olup Belediyemiz Bütçesine 232.320 TL gelir elde edilmiştir.

2.2. Veteriner İşleri Şefliğinin Faaliyetleri:

2.2.1. Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Çalışmaları

Stratejik planımız doğrultusunda, 2025 yılı sonuna kadar toplam 4.555 sokak hayvanının tedavi, bakım ve rehabilitasyon süreçleri başarıyla tamamlanmıştır. Bu kapsamda; 3.968 kedi, 538 köpek ve 50 adet diğer hayvanın sağlık kontrolleri gerçekleştirilmiş, gerekli tıbbi müdahaleleri yapılarak yaşam kalitelerinin artırılması sağlanmıştır.

Veteriner hekimlerimiz, sağlık durumu takip gerektiren sokak hayvanlarını müşahede altında tutarak tedavi ve bakım süreçlerini titizlikle yürütmekte, iyileşme süreci tamamlanan hayvanların yeniden sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli tüm desteği sunmaktadır. Bu çalışmalarla, sokak hayvanlarının hayata tutunmaları sağlanırken aynı zamanda daha sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturulmasına katkı sağlanmaktadır.





2.2.2. Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması İle İlgili Çalışmalar

Habipler 2689 Sokak’ta yer alan Sultangazi Geçici Hayvan Bakımevimizde tedavi altına alınan sokak hayvanlarının gözlem sürecini daha sağlıklı yürütmek amacıyla köpek kapasitemiz 50’den 100’e yükseltilmiştir. Bakımevimizde ayrıca barındırma kapasiteli kafesler ile toplam 70 kedinin kalabileceği kedi evleri bulunmaktadır. Geçici hayvan bakımevimiz, hayvan severler ve okullar tarafından düzenli olarak ziyaret edilmekte; bu ziyaretler sırasında Veteriner Hekimlerimiz tarafından ziyaretçilere bilgilendirme yapılmaktadır.





2.2.3. Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları

Belediyemiz, sokak hayvanlarının refahını güvence altına almak, popülasyonlarının sağlıklı bir şekilde kontrolünü sağlamak ve toplumda hayvan sevgisi ile sorumluluk bilincini yaygınlaştırmak amacıyla sahiplendirme çalışmalarını titizlikle sürdürmektedir. Bu kapsamda, 18 yaşını doldurmuş, kedi veya köpek bakımına uygun yaşam koşullarına sahip ve bu sorumluluğu üstlenmeye istekli vatandaşlarımıza yönelik sokak hayvanı sahiplendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Yapılan çalışmalar neticesinde 2025 yılı içerisinde 333 adet köpek ve 50 adet kedi yeni yuvalarına kavuşturulmuş; böylece toplam 383 sokak hayvanının sıcak bir yuvaya sahip olması sağlanmıştır. Sahiplendirme sürecinde, hayvanların sağlık kontrolleri ve genel durumları göz önünde bulundurularak hem hayvanların hem de sahiplenecek bireylerin uyumu ön planda tutulmaktadır. Bu çalışmalarla, sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesine ve toplumsal duyarlılığın artırılmasına önemli katkı sunulmaktadır.





2.2.4. Sahipsiz Hayvanlara Beslenme Desteği

İlçemiz genelinde, sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla parklar ve sokaklarda yaz ve kış mevsimi ayrımı yapılmaksızın düzenli besleme faaliyetleri aralıksız olarak sürdürülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında, sevimli dostlarımızın sağlıklı ve dengeli beslenmelerini sağlamak amacıyla toplam 10 ton mama temin edilerek sokak hayvanlarına ulaştırılmıştır.

Bunun yanı sıra, Belediyemiz Çağrı Merkezini arayarak sokak hayvanları için mama talebinde bulunan duyarlı vatandaşlarımıza da belirli periyotlarla mama desteği sağlanmış; böylece hem sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesine hem de toplumsal dayanışma ve hayvan sevgisi bilincinin güçlendirilmesine katkı sunulmuştur.





Sahipsiz Hayvanlara Beslenme Desteği

2.2.5.İlçe Genelinde Sokaklarda Bulunan Hayvanların Korunması ve Beslenmesi İle İlgili Çalışmalar

İlçemiz genelinde tüm mahallelerimize hayvan popülasyonu ve talep yoğunluğuna göre yerleştirdiğimiz korunaklı kedi yuvalarımız ile;

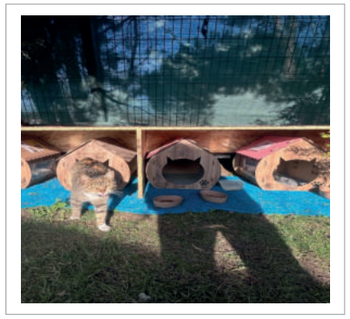
*Sahadaki hasta hayvan kontrolünün sağlanması,

*Köpek saldırısına maruz kalan ve bakımevimize getirilen kedi sayısının azaltılması,

*Bakımevimizde tedavisi biten ve kısırlaştırılan hayvanların 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve *Uygulama Yönetmeliği gereğince alındığı ortama bırakılması gerekmektedir. Bu kapsamda bakımevimize gelen kediler için bırakılma noktası oluşturulması,

*Özellikle yaz aylarında kediler ve çocukların temasları artmakta ve bu durum pirelenmeyi beraberinde getirmektedir. Bu kafesler ile temasın, pire şikâyetlerinin, toplum sağlığının arttırılması,

*Besleme noktalarının sadece belirlediğimiz yerlerde olması, vatandaşlarımızın bu noktalara yönlendirilmesi cadde ve sokak köşelerinde besleme yapılması, kötü koku ve görüntülere sebebiyet verilmesinin engellenmesi hedeflenmektedir.



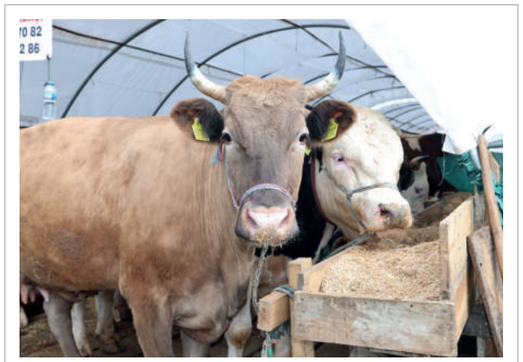




2.2.6. Kurban Alanında Yapılan Çalışmalar

Kurban satış alanına getirilen hayvanların denetim ve sağlık kontrolleri, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile Belediyemiz Veteriner Hekimleri tarafından koordinasyon içerisinde ve titizlikle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, kurban satış ve kesim alanında bulunan toplam 8.500 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvanın sağlık kontrolleri Veteriner Hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.

Kurban satış süresi boyunca hayvanların genel sağlık durumları düzenli olarak takip edilmekte; rutin sağlık kontrollerinin yanı sıra gebelik testleri uygulanmakta ve hayvanların İslami şartlara uygun kurbanlık vasfını taşıyıp taşımadığı detaylı şekilde incelenmektedir. Yapılan kontroller sırasında vatandaşlar da bilgilendirilerek hem sağlıklı kurbanlık seçimi konusunda farkındalık oluşturulmakta hem de dini vecibelerin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesine katkı sağlanmaktadır.







2.2.7. Vektör Böcek ve Haşere İle Mücadele Çalışmaları

İlaçlama hizmetlerimiz, Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından sertifikalandırılmış personelimiz aracılığıyla, mevzuata uygun ve kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde, vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda toplam 3.100 adet ilaçlama çalışması başarıyla tamamlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında ilçe genelinde yer alan 15 mahalle, 101 cadde ve 1.552 sokakta haşereyle mücadele faaliyetlerimiz büyük bir titizlik ve hassasiyetle sürdürülmekte olup, halk sağlığını korumaya yönelik olarak yılın 12 ayı boyunca kesintisiz devam etmektedir. Yapılan düzenli ilaçlama çalışmalarıyla, çevre ve insan sağlığı gözetilerek daha sağlıklı ve yaşanabilir bir ilçe hedeflenmektedir.







2.2.8. Yasaklı Irklar İle Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelinde saldırı olaylarının engellenmesi, toplum sağlığının korunması ve hayvan refahı kapsamında yasaklı ırkların toplanması ve rehabilite edilmesi işlemlerimiz aralıksız sürdürülmektedir.





2.2.9. Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimize Gelen Ziyaretçilerimiz

2025 yılı içerisinde bakımevimiz, toplam 3.221 vatandaşımızı misafir etmiş; çeşitli okullardan gelen öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşlarından temsilciler, hayvan severler ile sivil toplum kuruluşlarına kayıtlı vatandaşlarımıza ev sahipliği yapmıştır. Gerçekleştirilen bu ziyaretler sayesinde, toplumun farklı kesimlerine sokak hayvanlarına yönelik farkındalık ve duyarlılık kazandırılması hedeflenmiştir.

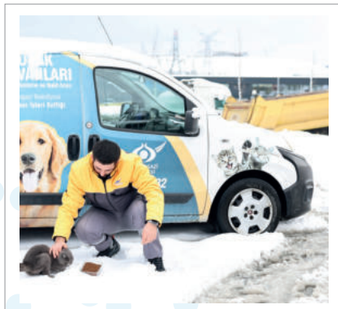
Bu kapsamda bakımevimizi ziyaret eden vatandaşlarımıza, sokak hayvanlarının barınma ihtiyaçlarına katkı sunmak amacıyla kolay kurulumlu kedi evleri hediye edilmiş; ayrıca Veteriner Hekimlerimiz tarafından hayvanların bakımı, sağlığı ve korunması konularında bilgilendirmeler yapılarak hayvan sevgisi ve sorumluluk bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.



2.2.10. Yaralı ve Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Müdahale ve Nakil İşlemleri İçin Bünyemize Kattığımız 2 Yeni Araç

İlçemiz genelinde yaralı, hasta, sahipsiz ya da güçten düşmüş durumda bulunan sokak hayvanlarına en kısa sürede müdahale edebilmek, bu hayvanları güvenli bir şekilde Veteriner İşleri Şefliğimize ulaştırarak gerekli tedavi ve bakım süreçlerini başlatabilmek amacıyla hizmet filomuza 2 adet yeni “Sokak Hayvanları Nakil Aracı” dâhil edilmiştir.

Bünyemize kazandırılan bu yeni araçlar sayesinde, acil durumlara daha hızlı ve etkin bir şekilde müdahale edilmekte; patili dostlarımızın sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırılmakta ve müdahale süresi önemli ölçüde kısaltılmaktadır. Böylece sokak hayvanlarının yaşam haklarının korunmasına yönelik çalışmalarımız güçlendirilerek, ilçemiz genelinde sunulan veterinerlik hizmetlerinin kalitesi ve hizmet hızı artırılmıştır.







İklim Değişikliği Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Ton	2.800	3.042
Kaynağında Ayrı Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı	Kg	1.950	1.950
Geri Dönüşebilir Atıklarla İlgili Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%	100	100
Geri Dönüşüm Ekipmanlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Adet	700	700
Çevre Kirliliği Şikâyetlerinin Çözülme Oranı	%	100	100
Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Adet	2.000	2.000
Çevreci Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	1.000	1.000
Bitkisel Atık Yağlarla İlgili Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet	40	40
Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı	%	100	100
Sıfır Atıkla ilgili Bilgilendirme Ziyaretleri Sayısı	Adet	150	150
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planın Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)	%	20	20
İklim Dostu Sıfır Atık Merkezi ve Eğitim Tesisi (Tamamlanma Oranı)	%	40	40
Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı	Adet	7.000	4.555[1]
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	1.000	752[2]
Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	1.000	1.009
Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Ziyaret Amacıyla Gelen Vatandaş Sayısı	Adet	4.000	3.221[3]
Gelen Hayvan Müdahale Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı	%	100	100
Gelen İlaçlama Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı	%	100	100
Gelen Mama Taleplerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı	%	100	100
Tüketilen Hayvan Maması Miktarı	Ton	30	35
İlçe Geneline Yerleştirilen Korunaklı Kedi Yuvaları Sayısı	Adet	50	50
Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Tesisinin Tamamlanma Oranı	%	40	0[4]

1) Sokak hayvanlarının toplanmasına ilişkin olarak belirlenen 7.000 adetlik hedef, mevcut paydaş iş birlikleri ve barınak kapasitesi dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ancak yıl içerisinde, protokol kapsamında birlikte çalışılan hayvan koruma derneğinin çeşitli nedenlerle köpek kabulünü durdurması sonucunda, belediyemizin sokak hayvanlarını mevzuata ve hayvan refahı ilkelerine uygun şekilde teslim edebileceği alan kapasitesi önemli ölçüde azalmıştır. Bu gelişme doğrultusunda, toplanan hayvanların barındırılması ve bakımı konusunda sürdürülebilirlik ve etik sorumluluk gözetilerek yeni alım yapılması sınırlandırılmış; bu nedenle yıl sonu itibarıyla hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır. Veteriner İşleri Şefliği olarak söz konusu kapasite sorununu gidermeye yönelik alternatif çözümler ve yeni iş birlikleri üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir.
2) Kapasite yetersizliğinden dolayı toplama faaliyetlerindeki yavaşlama sebebiyle kısırlaştırma sayısı hedeflenenin altında kalmıştır.
3) Bazı dönemlerde gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmaları, hizmet sunumunda yapılan planlı düzenlemeler ve olumsuz hava şartları ziyaretçi yoğunluğunu sınırlayıcı etki oluşturmuştur.
4) Geçici bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Tesisine ilişkin arazi tahsisi Orman Bölge Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup, tesis projesi geliştirme ve planlama aşamasında olduğundan hedeflenen gerçekleşme oranına ulaşamamıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [1]	**Doğal Ekosistemi Korumak ve Yeşil Alanları Arttırmak**
Hedef [H 1.4]	İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.
Açıklamalar	Hedef [H1.4]'e ait aşağıdaki faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	15.015.000,00	4.500.000,00	19.515.000,00	18.540.699,24	95,01%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	620.000,00	0,00	620.000,00	422.045,80	68,07%
3	Mal ve Hizmet Alımları*	575.815.000,00	82.300.000,00	658.115.000,00	634.630.059,13	96,43%
6	Sermaye Giderleri	32.218.956,16	-23.800.000,00	8.418.956,16	7.218.956,16	85,75%
	Toplam	**623.668.956,16**	**63.000.000,00**	**686.668.956,16**	**660.811.760,33**	**96,23%**

* 2024 Yılından 7.218.956,16-TL aktarma yapılmıştır

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılı içerisinde çeşitli 22.457 adet Çözüm Merkezi başvurusu cevaplanmış olup, ayrıca Açık Kapı Evrakı değerlendirilip gereği ile ilgili olarak cevabi yazılar yazılmıştır. Bununla birlikte vatandaşlarımızdan gün içerisinde gelen telefon ve şifai olarak gelen dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilip gereği yapılmıştır.

2.1. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri

2.1.1. Evsel Atıkların Toplanması

Haftanın 7 günü evsel nitelikli çöpler düzenli bir şekilde toplanarak transfer istasyonları, düzenli depolama ve bertaraf sahalarına nakledilmektedir. 2025 yılında 182.343,27 ton evsel nitelikli atık toplanmıştır.





2.1.2. Bulvar, Cadde ve Sokakların El İşçiliği ile Süpürülmesi

Temizlik hizmetimiz Sultangazi İlçemizin 15 mahallesindeki tüm cadde ve sokağı kapsamaktadır. Haftanın 7 günü gece ve gündüz ilçemizdeki cadde ve sokaklar (07:30-16:30 16:30-01:30) saatlerinde süpürgeci personellerimiz ile temizlenmektedir. Ayrıca; ana caddelerde gece süpürge personellerimiz ile oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçmek için çalışmalarımız devam etmektedir.





2.1.3. Bulvar, Cadde ve Sokakların Makina ile Süpürülmesi, Yıkanması

Sultangazi İlçemizin 15 mahallesindeki tüm cadde ve sokağı program dâhilinde süpürge araçlarımız, kompakt süpürge araçlarımız ve su tankerlerimiz ile yıkama faaliyetlerimiz gerçekleşmektedir.

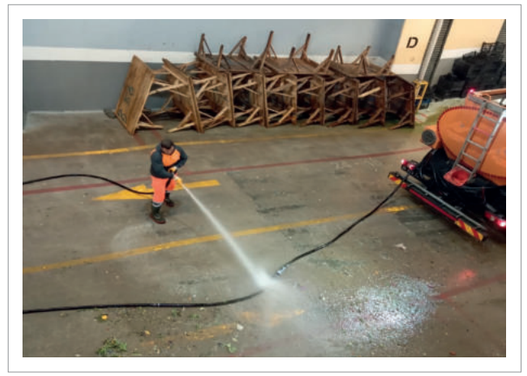




2.1.4. Pazar Yeri Temizlik Çalışmaları

İlçemizde kurulan kapalı ve açık Semt Pazarları özellikle pazar toplanmasının hemen ardından araç parkı ve yaya yoğunluğu oluşmadan akşamları süpürülmektedir. Ayrıca küçük sulama aracı koku oluşmaması için deterjanlı su sıkarken, büyük tanker de yıkamasını yapmakta ve sonrasında süpürge aracımızla süpürge faaliyeti yapılmaktadır. Akabinde sabah mesaisi ile ‘Pazar Yerleri’ sulama aracı ile yıkanmaktadır.





Pazar Yerleri Temizlik ve Yıkama Çalışması

2.1.5. Moloz, Eski Mobilya ve Benzeri Atıkların Alınması, Nakli ve Kontrolü

Katı atıklarla çevrenin kirletilmesini engellemek amacı ile bölgedeki moloz atıkları çuval sayılarının çokluğuna göre; (10 çuval üstü makbuz karşılığı olmak üzere) bir yılda toplam 43.800 ton moloz, toprak ve cüruf döküm sahasına gönderilmektedir.

Vatandaşların talebi üzerine eski mobilya ve çekyatları döküm sahasına ücretsiz olarak nakledilmektedir. 2025 yılında toplam 8.280 ton eski çekyat, koltuk ve yatak malzemesi toplanıp, döküm sahasına nakledilmiştir.





2.1.6. Sahaya Çöp Konteyneri Çerçevesi ve Çöp Sepeti Yerleştirilmesi

İlçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerleri ile işlek cadde ve sokaklarımıza direk tipi çöp kovası yerleştirilmektedir. Eskiyen kullanım ömrünü tamamlayan çöp konteynerleri ve kovaları ise yenileri ile değiştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 1600 adet yeni çöp konteyneri, 960 adet çöp konteyneri çerçevesi (çimçitli) ve 300 adet çöp kovası sahaya yerleştirilmiştir. Ayrıca çöp konteynerlerinin çevresine görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi ve estetik bir görüntü oluşturulması için konteyner çerçevesi projesi ilçemiz genelinde uygulanmaya devam etmektedir.

2.1.7. Konteynerlerin Boya, Bakım ve Dezenfeksiyon Çalışmalarının Yapılması

İlçemiz genelinde okullar başta olmak üzere dış mekân çöp kovaları ve çöp konteynerlarının montajı, tamiri, bakım ve temizliği rutin olarak devam etmektedir. 2025 yılında ilçemizdeki konteynerlere toplam 3.456 kez tamir bakım boya ve bakım yapılmış, 14.600 kez konteyner yıkama aracı ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.

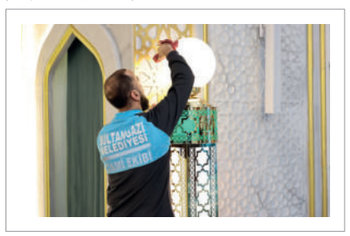
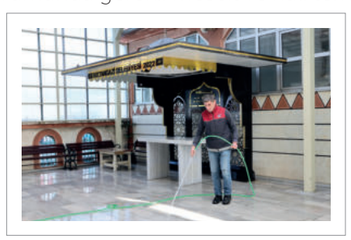
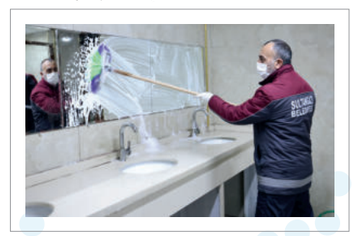





Konteyner Tamir ve Bakım ve Temizliği

2.1.8. İbadethane Temizliği ve Halı Yıkaması Yapılması

Sultangazi genelinde bulunan ibadethanelerin ortalama ayda 1 kez temizliği yapılmaktadır. İlçe genelinde temizliği yapılan tüm adet ibadethane yıl içerisinde 1129 sefer temizlenmiş ve 106 halı yıkama çalışması yapılmıştır. Ayrıca 43 adet kamu kurumunda gerekli mescit ve halı temizlikleri yapılmıştır.

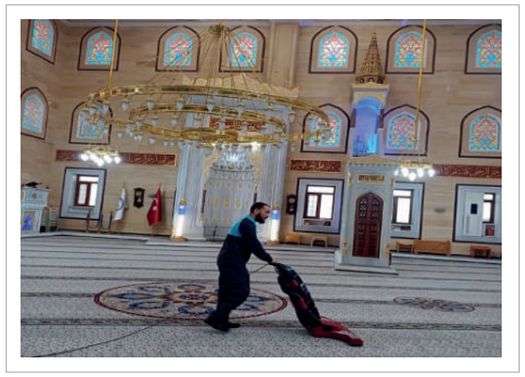




İbadethane Temizlik Çalışmalarımız

2.1.9. Kamu Kurumlarında Temizlik Çalışması Yapılması

Okullarımızdan ve ibadethanelerimizden gelen yıkama, süpürme, temizleme taleplerine anında müdahale edilmektedir. Okullarımızın bahçe temizliğine süpürge ve yıkama araçlarıyla yardımcı olunmaktadır. Okullardan gelen taleplere, müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda yardımcı olunmaktadır. Çalışmalarımız en uzak noktalardan başlatılmış, merkezde sonuçlandırılmıştır. Sosyal Belediyecilik ve hizmet kalitesi burada öne çıkarılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında tüm okullarda temizlik çalışması yapılmıştır.



Kamu Kurumlarında Yapılan Temizlik Çalışmaları

2.1.10. Uygunsuz Çöp ile Mücadele Çalışmaları

Müdürlüğümüz zamansız çöp çıkarılması sorununa pratik çözüm üretmek ve hizmet kalitesini artırmak için, **“EN GÜZEL TEMİZLİK KİRLETMEMEKTİR”** sloganı ile sokaklarda toplu çalışmalara devam etmekte ve anonslu bir şekilde uyarılar yapmaktadır.

Bu kapsamda zamansız çöp çıkarılan noktalarda 200 adet çöp atılamaz tabelası yerleştirilmiş olup, müdürlüğümüz bünyesindeki zabıta personelleri ile konteynera çöp atmayanlara ve gelişi güzel kapı önleri, direk dipleri vb. noktalara çöp atanlara cezai işlem uygulanmıştır.

Ayrıca çöp çıkarma kuralları ve konteyner uygulaması ile ilgili 12 mahallede sticker anons ve pankartlarla gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.





Uygunsuz Çöp İle Mücadele

2.1.11. Boş Arsaların Temizlenmesi

İlçemizde sınırları içinde bulunan ve sosyal yaşamı hoş olmayan şekilde etkileyen ve çevre kirliliğine sebep olan boş arsa ve arazilere atılan her türlü atık, moloz vb. malzemelerin ivedi olarak temizliği yapılarak ilgililerine uyarılar yapılmaktadır.





2.1.12. Yer Çöpünün Önüne Geçilmesi İçin Konteyner Projesi

İlçemiz genelinde 2025 yılında yer çöpünün önüne geçilmesi için başlatılan proje kapsamında 12 mahallede konteyner sayıları arttırılmış, 960 adet çöp konteyneri çerçevesi konulmuş olup, yer çöpü atılması hususu yasaklanmıştır.





Çeşitli Kurum Duvarları Boyama



Kurban Alanı Temizlik

2.1.13. Çeşitli Kurum Duvarları Boyama Çalışmaları

Ana caddelerde ve kurumların duvarlarına yazılan yazıların boyanması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

2.1.14. Kurban Alanı Temizlik Çalışmaları

Kurban Bayramı süresince; Kurban Çadır alanının temizliği ve kontrolü koordineli bir şekilde tüm Bayram boyunca yapılmıştır. Kurban kesim yerlerine personelimiz tek tek atık poşetleri dağıtmış ve anons personelinin çalışmalarıyla birlikte kesim alanının temizliği (hayvan pisliği ve atıklarının etrafa atılmaması vb.) ile ilgili bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır. Bayram süresince bölgedeki konteynerler ekstra bir temizliğe tabii tutulup yıkama ve dezenfektesi yapılmıştır. Kurban Bayramı sonrası kesim yerleri ve çadır alanındaki tüm atıklar bertaraf edilmiş ve temizliği yapılmıştır. Ayrıca kurban çadırlarının kurulumunda ve toplanıp depolanmasında ilgili birimlerimize destek sağlanmış ve sonrasında kireçleme çalışmaları yapılmıştır.

2.1.15. Kışın Yapılan Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları

Kış eylem programımız kapsamında 2 Kamyon, 3 Kamyonet, 2 JCB araç ile 182 personelin kar küreme küreği ile desteği sağlanarak organik evsel atıkların alınmasında kar yağışı dolayısıyla girilemeyen cadde ve sokakların ivedilikle tuzlanması ve kar küremesi çalışmalarının yapılması faaliyeti gerçekleşmiştir.

2.1.16. Temizlik Personeli ile Yapılan Hizmet İçi Eğitimler

Kaliteli hizmet standardına erişilmesi hedeflenerek müdürlüğümüz personeline mesleki yeterlilik eğitimleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli eğitimler verilmiştir.

2.1.17. Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması

Meclis Kararı doğrultusunda evsel ve tehlikesiz nitelikli atık çıkaran işyerleri ile katı atık sözleşmeleri yapılarak, katı atıklarının evsel çöpten ayrı olarak toplanması ve nakli sağlanmaktadır. 2025 yılı sonu itibariyle 1.170 işyeri ile yapılan katı atık sözleşmelerine istinaden toplam 4.673 m^3 katı atık kaynağında ayrı toplanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Çöp Toplama Gün Sayısı	Gün	365	365
Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	100	98

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [1]	**Doğal Ekosistemi Korumak ve Yeşil Alanları Arttırmak**
Hedef [H 1.3]	Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
Açıklamalar	Hedef [H1.3]'e ait aşağıdaki faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	8.655.000,00	0,00	8.655.000,00	5.605.851,62	64,77%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	432.000,00	0,00	432.000,00	319.491,48	73,96%
3	Mal ve Hizmet Alımları	495.871.767,50	38.000.000,00	533.871.767,50	530.856.608,23	99,44%
	Toplam	**504.958.767,50**	**38.000.000,00**	**542.958.767,50**	**536.781.951,33**	**98,86%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek” hedefi çerçevesinde, modern, yaşanabilir ve daha yeşil bir kent anlayışıyla halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla rekreasyon alanlarına erişimi artırarak dinlenme, spor, eğlence ve sosyal aktivitelerin gerçekleştirilebileceği ergonomik ve sürdürülebilir çevresel düzenlemeler yapmaktadır. Bu çalışmalarla vatandaşlarımızın memnuniyetini ve refahını artırmayı amaçlamaktayız.

2.1. Park Yapımı Ve Bakımı

2025 yılında 4 adet yeni park ve yeşil alan düzenlemesi ve 9 adet park ve yeşil alanda kısmen revize çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca tüm park ve yeşil alanlarda, kent ormanlarında ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi, sert zemin yapım tamirleri, sulama ve tesisat çalışmaları, oyun grubu tamirleri, bank yapım ve bakımları, kameriye yapım ve bakımları, elektrik tesisatları bakım ve onarımı yapılmıştır. Sokaklarımızın ağaçlandırılma çalışmaları ve budama işlemleri de kış mevsiminde yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanarak sunulmuştur.

a) Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar
b) Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar
c) Genel Bakım ve Onarım Çalışmaları
- Park Temizlik Çalışmaları
- Sert Zemin Tamiratları
- Çim Biçimi ve Tırpan
- Budama ve Form Verme
- Sulama ve Tesisat Çalışmaları
- Gübreleme ve İlaçlama Çalışmaları
- Çim Serimi
- Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Bitki Dikimi ve Sokak Ağaçlandırma Çalışmaları
- Kuru Ağaç Kesimi
- Serada üretim ve Fidanlık Çalışmaları
- Elektrik Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları
- Oyun Grubu Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları
- Ahşap Ürünlerin Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları
- Demir Malzemelerin Kaynak, Bakım ve Onarım Çalışmaları
- Boya Çalışmaları
- Havuz Bakım ve Onarım Çalışmaları

d) Spor Alanları Çalışmaları
e) Kamu Kurum Bahçe Bakım Ve Onarımları (Dini tesis, hastane, okul, üniversite vb.)

2.1.1. Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

Belediyemiz, ilçemizin kültürel ve sosyal zenginliklerini değerlendirerek, nüfus yoğunluğu ve halkımızın beklentileri doğrultusunda yeni parklar ve yeşil alanlar kazandırmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu sayede, vatandaşlarımızın dinlenme, sosyalleşme ve doğayla iç içe olma ve spor yapma imkânı artmaktadır.



2.1.1.1. Gazi Mahallesi 1424. Sokak Yeşil Alan

Gazi Cebeci Caddesi üzerinde bulunan alanda işgallerin kaldırılması sonucunda yeni bir yeşil alan oluşturulmuştur. Bordür ile sınırlandırılan alanda toprak serimi, sulama tesisatı, bitki dikimi ve çim serimi yapılmıştır. Ayrıca alanda ayraç kullanılarak bitkisel tasarım alanları oluşturulmuş ve dekoratif taşlar kullanılmıştır.



2.1.1.2. Malkoçoğlu Mahallesi 305. Sokak Yeşil Alan

Yapılan tretuvar düzenlemesi ile birlikte mahalleye yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır. Yeşil alanda tesviye çalışmaları, toprak serimi, bitki dikimi ve çim serimi yapılmıştır. Yeşil alan tasarımı sokak görünümüne yeni bir renk katmıştır.



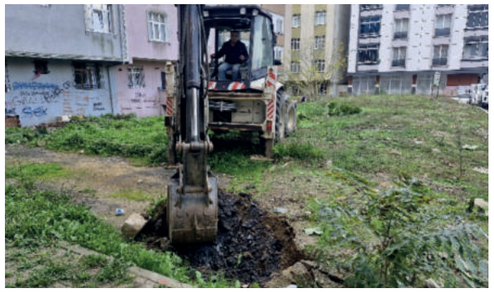
2.1.1.3. Cebeci Mahallesi Cebeci Köyü Üçgen Yeşil Alan

Köy girişinde yapılan çevre düzenleme çalışmaları sonucunda yeni bir orta refüj oluşturulmuştur. Alanda tesviye çalışmaları toprak serimi bitki dikimi ve çim serimi yapılmıştır. Alanda ayraçlar kullanılarak dekoratif bir görünüm kazandırılmıştır.



2.1.1.4. 75. Yıl Mahallesi 1258/1. Sokak Parkı

75. Yıl Mahallesi 1258/1. Sokak üzerinde bulunan boş alan imar planlarında park statüsündedir. Mahalleye yeni bir park kazandırmak için çalışmalar yapılmıştır. Park içerisinde oyun alanı, fitness alanı oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır.





2.1.2. Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

İlçemizde yoğun kullanıma sahip park ve yeşil alanlarda gerek meydana gelen dış etkenler kaynaklı yıpranma, gerekse vatandaşlarımızın taleplerini dikkate alınarak, modern çağın gereksinimlerine uygun bakım ihtiyaçları doğrultusunda yenileme çalışmaları yapılarak ilçemiz halkının memnuniyeti arttırılmaktadır.

2.1.2.1. Zübeyde Hanım Mahallesi Mimar Sinan Kent Ormanı Hobi Bahçeleri

Mimar Sinan Kent Ormanı içerisinde bulunan hobi bahçeleri açıldığı günden bu yana yoğun şekilde kullanılmaktadır. Zaman içerisinde kulübelerin önünde bulunan ahşap alanlarda deformeler meydana gelmiştir. Bu nedenle dekoratif küp taşlar ile yeni bir alan oluşturulmuştur. Hobi bahçesi girişinde düzenlemeler yapılmış yeni ahşap tabelası monte edilmiştir. Panel çitlerin tamiratları ekiplerimizce yapılmıştır.











2.1.2.2. 75. Yıl Mahallesi Şehit Savaş Koyun Parkı

75. Yıl Mahallesi’nde bulunan Şehit Savaş Koyun Parkı yoğun şekilde kullanıma sahiptir. Yeşil alanda kullanım sonucunda deformeler oluşmuş yeni bir geçiş yolu ihtiyacı duyulmuştur. Park içerisinde yeni bir yol çalışması yapılmıştır. Çevre düzenlemesi de beraberinde yapılan parkta çim serimi ve bitkilendirme çalışması da yapılmıştır.

2.1.2.3. 75. Yıl Mahallesi Sultangazi Parkı

Parkın sınırı yola yakın olduğu için vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda panel çit montajı yapılmıştır. Park kullanım açısından daha güvenli hale getirilmiştir.

2.1.2.4. Cebeci Mahallesi Millet Bahçesi

İlçemize ve Cebeci Mahallesine kazandırılan Prestij projemiz Millet Bahçesi içerisinde kullanım sonucu bazı eksikler tespit edilmiş bunun sonucunda yeni eklemeler ve revize çalışmaları yapılmıştır. Alan içerisinde yeni yürüyüş yolları yapılmış eğimli noktalarda şev taşları ile desteklenmiştir. Alanda var olan mahal sistemine denk gelen yürüme yollarına yaya köprüleri yapılmıştır. Alan dokusu, doğallılığını bozmamak adına solüsyonlu toprak yollar yapılmıştır. Merdiven imalatı yapılmış ferforje korkuluk monta edilmiştir. Güvenliğinin arttırılması adına tüm çevresine panel çit montajı yapılmıştır. Alanda dekoratif aydınlatma direkleri montajı yapılmış park geneli aydınlık hale getirilmiştir. Yoğun sirkülasyon sonucu yeni çatılı piknik masası yerleri yapılmış ve piknik masaları monte edilmiştir. Ahşap pergolelerin üzerine branda kapama çalışması yapılmıştır.
Kafe yanında lavanta bahçesi alanı oluşturulmuş içine ahşap salıncak imalatı yapılmıştır. Millet bahçesi içerinde belirli alanlarda lavanta bahçeleri oluşturulmuştur. Alanın genelinde 10871 adet ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır. Millet bahçesinde bulunan toprak alanlara hydroseeding tekniği ile çimlendirme çalışması yapılmıştır. Çocuk oyun alanı zemininde oluşan açılmalara EPDM kaplaması çalışması yapılmıştır. Modern görünüme sahip birçok fonksiyonu bulunan yeni fitness aletleri montajı yapılmıştır. Alanda 7/24 güvenliğin sağlanabilmesi için güvenlik görevlisi bulunmakta olup müdürlüğümüz tarafından güvenlik moboları monte edilmiştir. Millet bahçesi etrafında bulunan kaldırımlarda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir görünüme kavuşan alanda birçok olumsuzluk ortadan kaldırılmıştır.









2.1.2.5. Eski Habibler Mahallesi Mehmet Çavuş Yıldız Parkı

Park içerisindeki planlamada değişikliğe gidilmiş BEDAŞ tarafından yeni bir trafo binası inşaa edilmiştir. Yapılan trafo binasının çevre düzenlemesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ek yollar, tesviye çalışması, çim serimi ve parkta bitki dikimi yapılmıştır. Trafo binasının beton etkisini azaltmak adına duvarları üzerine manzara resimleri yapılmıştır.

2.1.2.6. Gazi Mahallesi Aslangazi Parkı

Gazi mahallesinde bulunan parkta yoğun kullanım sonucu deformeler olduğu tespit edilmiştir. Park genelinde revize çalışması yapılmıştır. Parkın tamamında sert zemini değişen parkta yeni oyun grupları konulmuş, bitki dikimi, otomatik sulama tesisatı ve çim serimi yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda park yeni bir görünüme kavuşmuştur.

2.1.2.7. Malkoçoğlu Mahallesi Şehit Bülent Özkan Parkı

Şehit Bülent Özkan Parkı çevresinde yapılan yol çalışmalarının devamında park sınırında şev taşı çalışması yapılmıştır. Yol sınırına yakın olan parkın güvenliğini arttırmak için ferforje korkuluk monte edilmiştir.









2.1.2.8. Kent Ormanları Oyun Alanları Revizesi

İlçemizde bulunan Mimar Sinan ve Hacı Bektaşi Veli kent ormanları yoğun kullanıma sahip alanların başında gelmektedir. Mimar Sinan Kent Ormanı Macera Kompleksinde bulunan kaydırağın sökümü yapılarak revize edilmiştir. Revize edilen kaydırak yeniden hizmete açılmış ayrıca halatlı oyun grubu da revize edilmiştir. Mimar Sinan Kent Ormanı ve Hacı Bektaşi Veli Kent Ormanlarında bulunan çocuk oyun alanlarının içinde modern oyun grubu elemanları eklemeleri yaparak alanın hareketliliği arttırılmıştır. Ormanlar içerisinde bulunan fitness alanına kompleks fitness aletleri eklenerek kullanıma açılmıştır.









2.1.2.9. İlçe Geneli Çocuk Oyun Alanı ve Fitness Alanı Zemin Revizesi

İlçe genelinde birçok parkımızda kullanım sonucunda oyun grubu zeminlerinde aşınma, yıpranma vb. sorunlar oluşmuştur. 2025 yılında 20 adet parkımızda oyun alanı zemini yeniden EPDM zemin yapılmıştır. Birçok parkımızda ise yama çalışmaları yapılmıştır. Yenilenen görünümü ile parklarımız renkli ve canlı bir görünüme sahip olmuştur.



50. Yıl Mahallesi Şeyh Edebali Parkı



50. Yıl Mahallesi Adnan Menderes Parkı



50. Yıl Mahallesi Mevlana Parkı



75. Yıl Mahallesi Ali Kuşçu Parkı



75. Yıl Mahallesi Aliye İzzet Begoviç Parkı



Zübeyde Hanım Mahallesi Kazım Karabekir Parkı



Zübeyde Hanım Mahallesi Hacı Bayram Veli Parkı



Esentepe Mahallesi Âşık Latif Muslu Parkı



Esentepe Mahallesi Ahi Evran Parkı



Cebeci Mahallesi Muhacirler Parkı


Cebeci Mahallesi Cebeci Köyü Cami Parkı


Cebeci Mahallesi Sosyal Tesisler Parkı


Uğur Mumcu Mahallesi Sultan Parkı


Uğur Mumcu Mahallesi Prof. Dr. Kaya Kılıç Parkı


İsmetpaşa Mahallesi Aydın Çorapçı Parkı


Yayla Mahallesi Çalı Sokak Parkı


Sultançiftliği Mahallesi Eşref Bitlis Parkı

2.1.3. Genel Bakım ve Onarım Çalışmaları

Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kullanılabilirliğini üst seviyeye çıkartma adına, yapılan rutin denetimler sonucu tespit edilen olumsuzlukları önlemek vatandaşların memnuniyetini arttırmak görsel estetiği sağlamak adına bakım ve onarım çalışmalarımız yapılmaktadır.

- **Sert Zemin Tamiratları**

  Park ve yeşil alanlarımızda meydan, dinlenme alanları, oyun alanları, fitness alanları, yeşil alanların sert zemin malzemeleriyle yeni alan oluşturulması ve mevcut alanların tamirat, bakım onarım işleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. 2025 yılında 354 noktada park ve yeşil alanda sert zemin üzerinde bakım onarım çalışması yapılmıştır.











Çim Biçimi ve Tırpan

2025 yılı yaz dönemi (Mart-Kasım Ayları arası) içerisinde park ve yeşil alanlarımızda yaz döneminde ortalama bir alan ayda en az 2 defa biçilmek suretiyle yaklaşık olarak, 10 milyon metrekare yer motoru ile çim biçimi yapılmıştır.

2025 yılı yaz dönemi boyunca ilçemizdeki özel ya da kamu fark etmeksizin ana arter üzeri veya ilçemizin görsel noktalarında olmak üzere 2,161,563.54 m^2 alanda sırt motoru ile çim biçimi çalışması yapılmıştır.





Budama ve Form Verme

İlçe genelinde bulunan park ve yeşil alanlarımızda rutin olarak budama ve form çalışmaları yapılmaktadır. İlçe genelinde 2025 yılı kış döneminde (Kasım-Mart ayları arası) sokak, cadde, okul, park, yeşil alan, hastane, kent ormanı, camii, dini tesis, sanayi sitesi, spor kulüpleri olmak üzere 4062 adet ağacın budaması yapılmıştır. Mart ayının sonuna kadar budama çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde bulunan park, yeşil alan, hastane okul, cami, dini tesis ve kamu kurumları bahçelerinde 339 noktada spiral, top, piramit ve çit şeklinde form verme çalışmaları yapılmıştır.





Sulama Ve Tesisat Çalışmaları

İlçe genelinde şebeke suyu bağlantısı yapılabilen tüm park ve yeşil alanlarımızda otomatik sulama sistemi bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde zarar verilen veya basınç farkları nedeni ile hasar gören 1077 noktada tesisat tamiratı yapılmıştır.

Otomatik sulama sistemi olmayan parklarımızda ise tankerler ile günlük olarak çim ve yeşil alan sulama çalışması yapılmaktadır.



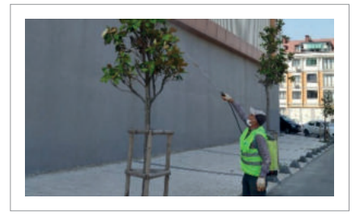


Gübreleme Ve İlaçlama Çalışmaları

İlçemizde bulunan 341 adet park ve yeşil alanda düzenli olarak gübreleme ve ilaçlama çalışması yapılmaktadır. Park ve yeşil alan, Çiçek yerleri kamu kurum bahçelerinde toplam 84.920,76 m^2 alanda ilaçlama çalışması ayrıca 180.552,64 m^2'lik gübreleme çalışması yapılmıştır.







Çim Serimi

Park ve yeşil alanlarımızda toprağın üzerini örterek yeşil ve estetik bir görüntü elde etmek amacıyla yeni yapılan, revize edilen veya zarar gören park ve yeşil alanlara rulo çim serimi yapılmaktadır. 2025 yılında 38 adet park ve yeşil alanda 8724 m2 çim serimi yapılmıştır.







Mevsimlik Çiçek Dikimi

İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlarda yazlık ve kışlık olmak üzere yılda iki defa mevsimlik çiçek dikimi yapılmaktadır. Yaz mevsiminde sardunya, ateş, begonya, camgüzeli, zinya ve kadife çiçeği kış mevsiminde ise menekşe, çuha, papatya çiçeği dikilmektedir. Ayrıca nisan ayında açmak üzere kasım aylarında lale ve sümbül soğanı dikimi de yapılmaktadır. 2025 yılında toplam yazlık ve kışlık olmak üzere 550.834 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılarak ilçemiz park ve yeşil alanları rengârenk bir görünüme kavuşmuştur.





Bitki Dikimi ve Sokak Ağaçlandırma Çalışmaları

İlçemizde bulunan okul, cami, park ve yeşil alanda ihtiyaç olduğu tespit edilen alanlarda 33.042 adet bitki dikimi çalışmaları yapılmıştır. Sokak ve Cadde ağaçlandırmalarında 597 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Milli ağaçlandırma günü, Orman Haftası, Şehitleri anma günü vb. etkinliklerde ve çeşitli sivil toplum örgütlerinin katılım sağladığı ağaç dikim etkinliklerinde 1665 adet fidan dikimi yapılmıştır.



Kuru Ağaç Kesimi

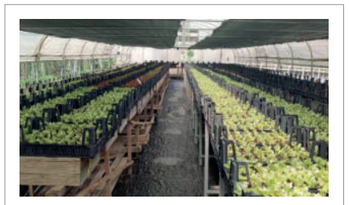
İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlar, cadde ve sokaklardaki ağaçlar ilaçlama çalışmalarımızdan sonra kuruyan veya çeşitli nedenlerle zarar verilerek kuruduğu tespit edilen ağaçlara gerekli müdahale teknik ekiplerimiz tarafından yapıldıktan sonra yaşama şansı bulunmayan 516 adet kuru ağacın kesimi ekiplerimizce yapılmıştır. Bu ağaçların yerlerine park ve yeşil alanlarda derhâl dikim yapılmakta olup, cadde ve sokaklardaki kurumuş ağaçların yerine kaldırım üzerinde ağaç dikim kriterlerine uygun şekillerde yenilerinin dikimleri yapılmaktadır.





Serada Üretim Ve Fidanlık Çalışmaları

Sultangazi Belediyesine ait fidanlığımızda bulunan serada park ve yeşil alanlarda kullandığımız bitkilerin bakımı ve çeşitli çalı ve yer örtücü bitki üretimi yapılmaktadır.











Elektrik Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları

İlçemizde bulunan 341 adet park ve yeşil alanda bulunan aydınlatmaların tamiri ve bakımı düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Hafta da iki gece olmak üzere tüm aydınlatmalar düzenli olarak sürekli kontrol edilmektedir. Sürekli kontrollerimiz neticesinde park ve yeşil alanımız ile ilgili olarak 288 adet aydınlatma arızası ekiplerimiz tarafından giderilmiştir. Ekiplerimiz 7/24 müdahale edebilecek şekilde çalışmaktadır.



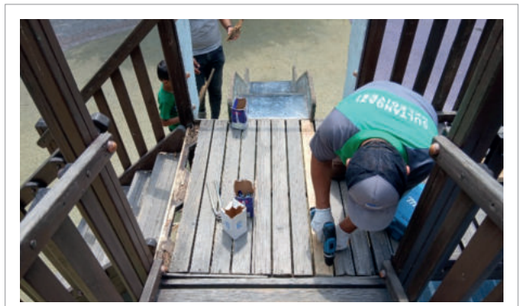
Oyun Grubu Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları

İlçe genelinde 341 adet park ve yeşil alanda oyun grubu, fitness, alanlarında düzenli olarak bakım ve onarım yapılmaktadır. 2025 yılında ilçe genelindeki park ve yeşil alanlarımız, okul, cami, hastane bahçesi ve tüm kamu kurumu bahçelerinde bulunan 1283 adet ayrı noktada fitness aletlerinin, oyun gruplarının, futbol, basketbol ve voleybol sahalarının tamiri ve bakımı yapılmıştır.



Ahşap Ürünlerin Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçe genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda bank, oturma alanı, pergole, kameriye, piknik masası ve ahşap oyun grubu ürünlerinin bakım ve onarımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Kırılan, eskiyen parçaların tamiri, vernikleme, ahşap parça değişimi gibi işler müdürlüğümüz sorumluluğundadır. İlçemizde bulunan 341 park ve yeşil alandaki ahşap ürünlerinin bakımı rutin şekilde yapılmıştır. Kamu kurum (Okul, Dini Tesis, Hastane ve Sağlık Ocağı vb.) bahçelerinde bulunan ahşap ürünlerinin bakımı düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Demir Malzemelerin Kaynak, Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemizde bulunan 15 Mahalledeki 341 park ve yeşil alanda 393 defa farklı noktada spor sahaları, oyun grupları, fitness aletleri, park korkuluğu, ferforje gibi demir malzemeden oluşan tüm malzemelerin tamiratları yapılmıştır.



Boya Çalışmaları

İlçemizde bulunan 341 adet park ve yeşil alanda çocuk oyun grubu, fitness aletleri düzenli olarak boyanmaktadır. Ahşap oturma ürünü olan bank, kameriye, pergole, oturma duvarları, ferforje korkuluklar her mahallede en az bir adet bulunan skate parkların boyaması, park içerisinde bulunan muhtarlık duvarlarının boyanması ve elektrik trafo bina duvarlarının boyanması da düzenli şekilde yapılmaktadır.

2025 yılında 219 kez boya çalışması çeşitli yerlerde yapılmıştır.

2025 yılında 341 adet park ve yeşil alanda korkuluk boyama çalışması yapılmıştır. Ayrıca okul bahçelerine basketbol sahalarının zemin boyası ve geleneksel oyun çizimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İlçemizde bulunan kapalı sokaklarda da geleneksel oyun çizimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Havuz Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde 25 adet süs havuz bulunmaktadır. Havuzların temizliği, klorlanması ve yosunlaşmasını engellemek adına bakımı rutin olarak yapılmaktadır. Havuzların her zaman çalışır vaziyette ve temiz olması amaçlanmaktadır.

Parklarımızda çocuklarımızın güvenliği için genellikle kuru havuzlar bulunmaktadır.

Havuzlarımızda uyarı levhaları ve korkuluklar bulunmaktadır.

Gece vakti Renkli aydınlatma çalışmaları yapılan havuzlarımız ilçemize modern bir hava katmaktadır.







2.1.4. Spor Alanları Çalışmaları

İlçemiz genelinde bulunan parkların ve okulların içerisinde yer alan spor sahalarının; Potalarının boyaması ve değişimi, kale direklerinin temini ve bakımı, voleybol ve tenis sahalarında file temini ve bakımı, spor sahalarının direklerinin ve tellerinin bakımı düzenli olarak gerekli tamir ve bakım işlemleri yapılmaktadır.



2.1.5. Kamu Kurum Bahçe Bakım ve Onarımları

- **Hastane ve Sağlık Ocağı Bahçeleri**

  İlçemizde bulunan Hastane ve sağlık ocağı bahçeleri düzenli olarak kontrol edilip bakımı yapılmaktadır. Bahçe içerisinde ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi, çim biçimi ve tırpan, budama ve form çalışmaları, ilaçlama çalışmaları, bank temini ve boya çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



- **Okul Bahçeleri**

  İlçe genelindeki ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulu, Anadolu lisesi, meslek lisesi ve teknik liseler olmak üzere tüm okullarımızda ihtiyaçlarına binaen gerekli bakım onarım ve yeşil alan çalışması ekiplerimizce yapılmaktadır.
  Çalışmalar kapsamında okul bahçelerinde müdürlüğümüz tarafından spor sahalarının bakım onarımı, yeşil alanlarda ağaç çalı dikimleri, budama ve form çalışmaları, bank, piknik masası temini, kale direği, pota voleybol direği ve fileleri temini sağlanmaktadır.
  Tüm okul bahçelerinde geleneksel oyun alanlarının yer boyamaları yapılmaktadır.
  Ayrıca ilçemizde bulunan Üniversite bahçelerinin bakım budama gibi ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2025 yılında ilçe genelindeki okul bahçelerinde 232 defa bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.





- **Cami ve Dini Tesis Bahçeleri**

  İlçemizdeki Camii ve dini tesis bahçelerinde çim biçimi, bitki dikimi, çiçek dikimi, form, budama, sulama tesisatlarının onarımı, tırpan işleri, bank montajları, bank boyaması vs. düzenli olarak yapılmaktadır. 2025 yılında 10 adet Cami ve dini tesis bahçesinde bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.





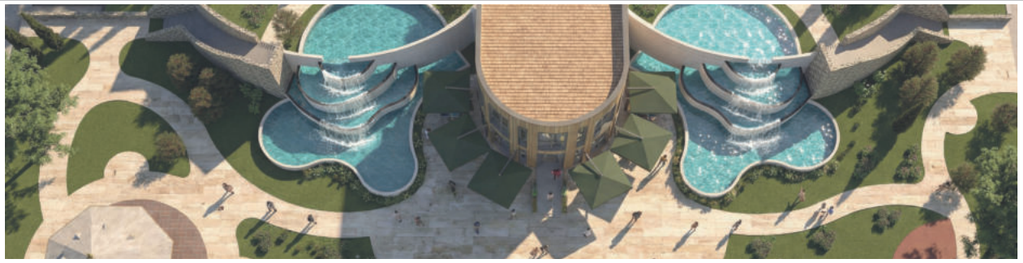
3. Sosyal Tesis Projeleri

3.1. Malkoçoğlu Sosyal Tesis Projesi

Malkoçoğlu Sosyal Tesisinin mevcut kullanımını iyileştirmek, mekânsal verimliliğini artırmak ve daha geniş kitlelere hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla mimari tasarım projesi hazırlanmıştır. Proje ile sosyal tesisin fonksiyonelliğinin artırılması, sosyal hayatın canlandırılması ve kullanıcı memnuniyetinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.







Malkoçoğlu Sosyal Tesis Proje Görselleri

3.2. Cumhuriyet Mahallesi Sosyal Tesis Projesi

Cumhuriyet Mahallesinde daha önce bulunan yapının yıkılması sonrasında, alanda yeniden sosyal tesis ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda, söz konusu alanın kentsel tasarım projesi çerçevesinde yeniden ele alınarak, mahalle sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde projelendirilmesi gerçekleştirilmiştir.





Cumhuriyet Mahallesi Sosyal Tesis Proje Görselleri

3.3. Esentepe Mahallesi Sosyal Tesis Projesi

Arsası Belediyemize ait olan Esentepe Mahallesi’nde gerçekleştirilen kentsel dönüşüm projesinin tamamlanmasının ardından ortaya çıkan sosyal tesis ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak mimari proje çalışmaları hazırlanmıştır. Proje ile bölgeye sosyal donatı kazandırılması amaçlanmaktadır.





Esentepe Mahallesi Sosyal Tesis Proje Görselleri

3.4. Belediye Ana Hizmet Binası Yanı Sosyal Tesis Projesi

Belediyemiz Ana Hizmet Binası Nikâh Salonu yanında yer alan atıl durumdaki alanın değerlendirilmesi amacıyla kafe kullanımına yönelik mimari proje çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışma ile hem bina kullanıcılarının hem de ziyaretçilerin ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal bir alan oluşturulması hedeflenmiştir.





Belediye Ana Hizmet Binası Yanı Sosyal Tesis Projesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m^2	6,5	6,5
Park Bakım ve Onarım Sayısı	Adet	337	341
Bakım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	Adet	337	341

Zabıta Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [6]	**Şeffaf, Verimli ve Dijital Kurumsal Yönetim Sağlamak**
Hedef [H 6.4]	İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.
Açıklamalar	Hedef [H6.4]'e ait aşağıdaki faaliyetler Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	84.950.000,00	1.835.112,58	86.785.112,58	86.764.572,11	99,98%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	9.500.000,00	-1.195.000,00	8.305.000,00	7.632.035,99	91,90%
3	Mal ve Hizmet Alımları	373.450.000,00	-640.112,58	372.809.887,42	296.703.186,43	79,59%
	Toplam	**467.900.000,00**	**0,00**	**467.900.000,00**	**391.099.794,53**	**83,59%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.” hedefine ulaşmak için; İlçemiz sınırları dahilinde huzur ve sükunu bozabilecek unsurların kaldırılması, çevre ve toplum sağlığı açısından ilçemizi daha müreffeh hale getirmek için çalışmalar yürütmektedir. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevler vatandaşımızın da şikâyet ve talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda; Müdürlüğümüze iletilen talep ve şikâyet nezdinde 17964 evrak değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Bu kapsamda;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (m) bendinde ‘’Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.” belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmış olup, bu kapsamda İlçemiz dâhilindeki yapılan seyyarla mücadele çalışmaları neticesinde alınan malzemeler Yeddi Emin zaptı tanzim edilerek depoya alınmıştır.
- İlçemizde Belediye Başkanlığımızca ve/veya kamu kuruluşlarınca düzenlenen kros, cirit, konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzeni sağlamak amaçlı olarak gerekli sayıda zabıta personeli görevlendirilmiş, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan resmi törenlerde zabıta hizmetleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak amacıyla İlçemiz genelinde bulunan Yıllık Periyodik Bakımı yapılmayan asansörler hakkında gerekli mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan 15 Semt Pazarı ile ilgili olarak sürekli denetimler yapılmış, pazarcı esnaflarının vergi levhaları, oda belgesi eksiklikleri tamamlattırılarak işgal harçları ödettirilmiştir.
- İlçemizde bulunan işletmelerin yaya geliş geçişine mani olmasının önüne geçmek maksadıyla sarı çizgi çalışması gerçekleştirilmektedir.
- İlçemiz genelinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun 54. Maddesinin 1-2 fıkraları, fahiş fiyat, fiyat etiketlerinde eksik bilgi ve beyanı olduğu görülen firma ve şahıs hakkında Tespit Tutanağı tanzim edilerek Ticaret Bakanlığı İstanbul Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemizde kurulan Kurban Pazar yerinde, çadırların kurulumunun tamamlanmasından itibaren görev yapılmaya başlanmış, alan içerisine kaçak hayvan girişlerine ve kurban satış alanı çevresindeki kaçak hayvan satışlarına mani olunmuş, kurban satış alanı içerisinde, giriş ve çıkış noktalarında ve çevresinde trafik ile alakalı tedbirler alınmış, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.









- Esentepe Mahallesi Sinop Burnu olarak tabir edilen yerde bulunan vatandaşların barındığı göçebe çadırları müteaddit defalar yıkılarak kullanılamaz hale getirilmiştir.
- İlçemiz genelinde Belediye Hizmet Binamız, Hizmet Tesislerimiz, Pazar Yerleri, Kurban ve Ramazan alanları başta olmak üzere bulunmuş kimlik, eşya ve malzemelerden, sahibine ev/iş adresi, Sosyal Medya Hesapları, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Şahsen müracaat gibi birçok yolla ulaşılarak ilgililerine teslim edilmiş, teslimatı yapılamayan eşyalarda ise Türk Medeni Kanunun 771 maddesine istinaden işlem yapılmak üzere Müdürlüğümüz kasasında bekletilmektedir.
- Kent Ormanları, Belediye Ana Hizmet Binası ve diğer Ek Hizmet Binaları, İlçemiz Genelinde bulunan Hizmet Tesisleri ve Belediye Nikâh ve Konferans Salonları içerisinde Özel Güvenlik Hizmetleri yürütüldü.
- Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılacak yasal işlemlere esas olmak üzere İhbar Zabıtları tanzim edilmiştir.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununa 18. Maddesinde belirtilen ”Belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun” hükmüne aykırı olarak yapılan yapılar” hükmüne istinaden kaçak yapılar yıkılmak suretiyle olumsuzluk bertaraf edilmiştir.
- Riskli yapılı binalarda 6306 sayılı kanun dâhilinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce yapılan yıkımlara iştirak edildi.
- Belediyemiz Encümeninin kaçak yapılar ile ilgili 3194 sayılı kanunun 32. Maddesine istinaden vermiş olduğu yıkım kararına istinaden Yapı Kontrol Müdürlüğünün yapmış olduğu yıkım programına Zabıta Kuvveti olarak katılım sağlandı.
- Kurban Bayramı öncesinde kurban satışı yapılacak olan yerler tespit edilmiş olup kesim yapılacak alanlar belirlenmiştir. İlgililerinin Kaymakamlığa ve Belediyemize müracaat etmesi sağlanmıştır.









5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Diğer Maddelerine İstinaden Yapılan İşlemler

S.No	Maddesi	Açıklaması	2024 Yılı Tutanak Sayısı	2025 Yılı Tutanak Sayısı	Toplam Tutanak Sayısı
1	33/1	Dilencilik	97	202	299
2	36/1	Gürültü	1	0	1
3	36/2	Ticari İşletmenin Gürültü Yapması Halinde	2	3	5
4	37/1	Seyyar	372	482	854
5	38/1	Kaldırım İşgali	489	1390	1879
6	38/2	Kaldırımda İnşaat İşgali	129	87	216
7	41/1	Evsel Atıkların Depolanması Özgü Yer Dışına Atılması	44	62	106
8	41/3	Hayvan Kesimi Yeri Dışında Hayvan Kesilmesi	63	124	187
9	41/4	İnşaat Atık ve Artıklarının Depolanması Özgü Yer Dışına Atılması	32	110	142
10	41/6	Kullanılamaz Hale Gelen Motorlu Kara Taşıtlarının Sokağa Atılması	9	23	32
11	42/1	Afiş İlan	11	4	15

Encümenin Karara Bağladığı Kanun, Yönetmelik Emir ve Yasaklar

No	Emir Türü	2024 Yılı Tutanak Sayısı	2025 Yılı Tutanak Sayısı	Toplam Tutanak Sayısı
1	5957 S.K.	15	55	70
10	1608 S.K.	718	699	1417
11	Dilenci Tutanağı	63	68	131

Zabıta Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Pazar Denetimi Oranı	%	90	90
Kurum Dışı Birimlerin Denetimine Destek Verme Oranı	%	100	100
Tüketici Kanunu Kapsamında Yapılan Etkinlik Oranı	%	100	100
Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	%	100	98[1]

(1) Talep ve Şikâyetlerin değerlendirilmesi Ocak ayına ertelenmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [2]	**Estetik, Dirençli ve Modern Kentsel Gelişim Sağlamak**
Hedef [H 2.5]	Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.
Açıklamalar	Hedef [H2.5]'e ait aşağıdaki faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	10.585.000,00	2.250.000,00	12.835.000,00	12.071.851,53	94,05%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	3.500.000,00	-1.760.000,00	1.740.000,00	1.204.481,45	69,22%
3	Mal ve Hizmet Alımları	675.000,00	-490.000,00	185.000,00	179.345,64	96,94%
	Toplam	**14.760.000,00**	**0,00**	**14.760.000,00**	**13.455.678,62**	**91,16%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek” hedefi kapsamında; ilçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi müesseseleri, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini, çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatlandırmak ve denetlemek suretiyle kamu düzenini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.
İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren, görev ve yetkimiz kapsamında bulunan bütün iş yerlerinin daha modern ve çağdaş teknolojik imkânlardan faydalanarak ruhsatlandırılmalarını sağlamak; tespit ve denetimlerimizi sürekli hale getirerek çevre ve toplum sağlığı açısından ilçemizi daha müreffeh hale getirmek; haksız rekabetin önüne geçmek ve ekonomik ve ticari hayatın düzenlenmesine katkı sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.
Müdürlüğümüzde 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

- 629 adet Sıhhi Müessese, 358 adet Gayrisıhhi Müessese ve 33 adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri olmak üzere toplamda 1020 adet ruhsat müracaatı alınmıştır.





- 289 adet Sıhhi Müessese, 80 adet Gayri Sıhhi Müessese ve 22 adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri olmak üzere toplamda 391 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- Ruhsat müracaatında bulunan 1020 adet iş yerine 31.463.180,60 TL iş yeri açma ve çalışma ruhsatı harcı ve ücreti tahakkuk ettirilmiş olup takibinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsilatının yapılması sağlanmıştır.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri doğrultusunda Ulusal Bayram günlerinde çalışmak isteyen 352 iş yerine 281.600,00 TL tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı tahakkuk ettirilmiş olup, takibinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsilatının yapılması sağlanmıştır.
- 1032 adet iş yeri tespit edilerek ruhsat kontrolleri yapılmıştır.





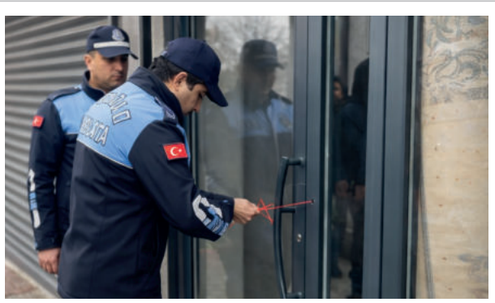
- Denetim Komisyonu tarafından 1530 adet iş yerinin ruhsat öncesi ve sonrası denetimleri yapılarak neticelendirilmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatında bulunmayan ve ruhsatsız olarak faaliyetine devam eden 514 iş yerine zabıta ekiplerimiz marifetiyle gerekli yasal işlemler yapılmıştır





- 495 iş yeri ilgilisi hakkında 1608 Sayılı Kanunun 1. Maddesine istinaden Kabahatler Kanununun 32. Maddesine göre idari para cezası uygulanması için Belediye Encümenine sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Belediye Encümenince verilen 1.461.735,00 TL idari para cezası kararı ilgililerine tebliğ edilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatının yapılması noktasında gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Mühürlü olan iş yerinin mührünü bozarak faaliyetine devam ettiği görülen 72 iş yeri ilgilisi hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından tanzim edilip Müdürlüğümüze gönderilen tutanaklara istinaden 2559 sayılı polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. Maddesine göre 39 iş yeri ilgilisi hakkında gerekli yazışmalar yapılarak Belediye Encümenine 780.000,00 TL idari para cezası kararı aldırılmıştır.
- EBYS üzerinden 6267 adet kurum dışı gelen evrakın, 2605 adet kurum içi gelen evrakın değerlendirilmesi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Yine 812 adet kurum dışı giden evrak, 845 adet kurum içi giden evrak oluşturulmuştur.
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çözüm Merkezi (Omis Portalı) ve (UlakBel) üzerinden gelen 1624 adet talep ve şikayetin tamamı çözüme kavuşturularak sonuçlandırılmıştır.
- Cimer tarafından Müdürlüğümüze iletilen 609 adet başvuru titizlikle incelenerek gerekli işlemler yapılmış olup süresi içerisinde sonuçlandırılması sağlanmıştır.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Ruhsatsız İş yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı	%	20	20
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı- İş Yeri Ruhsatı	%	100	100
İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	35	35
İşyeri Şikâyetlerinin Karşılanma Oranı	%	100	100

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [5]	**Sosyal Refahı ve Toplumsal Katılımı Desteklemek**
Hedef [H 5.1]	İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek.
Açıklamalar	Hedef [H5.1]'e ait aşağıdaki faaliyetler Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.290.000,00	263.200,00	2.553.200,00	2.410.868,97	94,43%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	500.000,00	-250.000,00	250.000,00	211.714,76	84,69%
3	Mal ve Hizmet Alımları	50.521.500,00	-40.105.200,00	10.416.300,00	10.273.343,23	98,63%
	Toplam	**53.311.500,00**	**-40.092.000,00**	**13.219.500,00**	**12.895.926,96**	**97,55%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek.” hedefi kapsamında;

2.1. Bizimle Hayata 2 Dakika Ara

Vatandaşla edilen samimi sohbetin belediyemize taşınması ile Sultangazi Kadın Kültür-Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN) Yemek Atölyesinde ilçede ikamet eden kadınlarımızı ağırlamaya tüm hızımızla devam ettik. Sultangazili kadınlar, Belediye Başkanımız Av. Abdurrahman Dursun'un eşi Tuba Dursun'un ev sahipliğinde her hafta salı ve perşembe günleri ‘Bizimle Hayata 2 Dakika Ara’ programında bu senede buluştu.





2.2. Hoş Geldin Bebek

Belediye Başkanımızın eşi Tuba Dursun öncülüğünde, ailenin en minik üyelerini büyük bir heyecanla karşılayan Sultangazi Belediyesi, “Hoş Geldin Bebek” programıyla gönüllere dokunmaya bu yılda devam ediyor. Belediye olarak, bebeklikten başlayarak hayatın her anında komşularımızın yanında olduğumuzun bir simgesi olan bu program, Sultangazi Belediyesi ev sahipliğinde ve Belediye Başkanımızın eşi Tuba Dursun’un katılımıyla sürdürülmektedir. Belediyemizin kültür merkezlerinde düzenlenen programlarda anne ve bebekleri bir araya gelirken, programa katılan annelere özenle hazırlanan hediye çantaları takdim edilmektedir.







2.3. Sultan Kadın El Emeği Satış Noktası

Kadınların el emeği ve göz nuru ile ürettiği birbirinden özel ürünler, Sultan Kadın El Emeği Ürünleri Satış Noktasında vatandaşlarla buluşuyor. Sultangazi’de kadın emeğini desteklemek ve üretimi teşvik etmek amacıyla hayata geçirilen bu özel satış noktası, çeyiz ürünlerinden hediyelik eşyalara kadar uzanan zengin ürün yelpazesi ile dikkat çekiyor. Kadınların aldıkları eğitimler doğrultusunda hazırladığı el işi ürünler, estetik ve kaliteyi bir araya getirirken, aynı zamanda geleneksel el sanatlarının yaşatılmasına da katkı sağlıyor. Üretim sürecine aktif olarak katılan kadınlar, ortaya koydukları özgün ürünlerle hem kendi yeteneklerini geliştiriyor hem de aile ekonomisine destek oluyor. Sultan Kadın El Emeği Ürünleri Satış Noktası, kadınların emeğini görünür kılan, üretimi teşvik eden ve dayanışmayı güçlendiren yapısıyla Sultangazilileri el emeğinin değerini keşfetmeye davet ediyor.







2.4. Sultan Kadın Sanat ve El Emeği Çarşısı

Kadınların üreterek hayata daha aktif katılmalarını ve geleceğe güvenle bakmalarını desteklemeyi amaçlayan belediyemiz, girişimcilik alanındaki çalışmalarına Sanat Sokağı’nda hayata geçirdiği Sultan Kadın Sanat ve El Emeği Çarşısı ile güçlü bir katkı sunuyor. Kadınların el emeği ve göz nuru ile hazırladığı ürünler, bu çarşıda yalnızca sergilenmekle kalmıyor; üretici kadınlar aynı zamanda ürünlerinin satışını da kendileri gerçekleştiriyor. Böylece kadınlar, hem ekonomik kazanç elde etme fırsatı buluyor hem de satış sürecine aktif olarak katılarak girişimcilik deneyimi kazanıyor.

Sultan Kadın Sanat ve El Emeği Çarşısı, kadınların sosyalleşmesine, özgüvenlerini artırmasına ve üretimden satışa uzanan sürecin her aşamasında yer almalarına imkân tanıyan yapısıyla, Sultangazi’de kadın emeğini görünür kılan önemli bir buluşma noktası olarak öne çıkıyor.





2.5. SU-MEKÂN (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)

Belediyemizin yalnızca kadınlara özel hizmet sunmak amacıyla tasarladığı SU-MEKÂN, eğitmenleri ve tüm personeli kadınlardan oluşan bir merkez olarak dikkat çekiyor. Merkez bünyesinde kadın spor salonu (pilates- fitness), SADEM, çok amaçlı salon, cep konferans salonu ve toplam 7 atölye yer alıyor.

Kadına fayda sağlayacak ve katkı sunacak birçok etkinliğe ve projeye ev sahipliği yapan SU-MEKAN’da aynı zamanda kadına yönelik sanat ve mesleki eğitim kursları da verilmektedir.



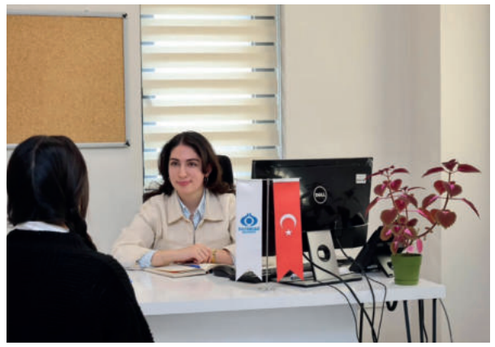


2.5.1. SADEM (Sultangazi Aile Danışmanlık Merkezi)

Sultangazi Belediyesi, toplumun temel taşı olan ailenin bütünlüğünü korumak ve kişilerarası iletişimi güçlendirmek için kadın ve çocuklara danışmanlık hizmeti sunuyor. Sultangazi Kadın Kültür, Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKÂN) bünyesinde bulunan Aile Danışmanlık Merkezi (SADEM), verdiği hizmetle aile içi sağlıklı iletişime katkıda bulunuyor.

Alanında uzman psikologlar, kadınlara ve çocuklara ücretsiz danışmanlık hizmeti sunuyor. Aile içi sorunlarının başında gelen iletişim problemleri; aile danışmanlarının verdiği terapilerle en aza indirilirken aile içi iletişimin güçlendirilmesine katkıda bulunuluyor. Terapiler sayesinde danışanın kendini anlaması, farkındalık kazanması, problemlerini tanımlama ve çözüm yolları üretmesi sağlanıyor.

Yapılan görüşmeler sonucunda psikolojik tedavi ya da psikiyatrik müdahale gereksinimi olan vakalar hastanelere yönlendiriliyor. Sultangazi Aile Danışmanlık Merkezi (SADEM)’ne başvurular online olarak www.sultangazi.bel.tr adresinden gerçekleştiriliyor. Aile danışmanları ve psikologlar, randevu sistemiyle kadınlara danışmanlık hizmetinde bulunuyor.





2025 Yılı SADEM Yetişkin Kadın Başvuru ve Görüşme Sayısı

2025	Başvuru Sayısı	Görüşme Sayısı
Ocak	61	69
Şubat	47	63
Mart	23	48
Nisan	45	55
Mayıs	46	73
Haziran	29	26
Temmuz	53	75
Ağustos	47	64
Eylül	69	73
Ekim	42	56
Kasım	69	61
Aralık	58	69
Toplam	**589**	**732**

2025 Yılı SADEM Çocuk Başvuru ve Görüşme Sayısı

2025	Başvuru Sayısı	Görüşme Sayısı
Ocak	32	75
Şubat	31	66
Mart	30	79
Nisan	33	56
Mayıs	33	76
Haziran	23	63
Temmuz	28	37
Ağustos	22	73
Eylül	23	77
Ekim	36	72
Kasım	33	70
Aralık	42	74
Toplam	**366**	**818**

2.5.2. Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları

Su-Mekân 2025 – 2026 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Yetişkinler İçin Okuma Yazma	20
2	Arapça A1	24
3	Arapça A2	24
4	Kur’ân-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma	22
5	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	17
6	İlk Yardım	15
7	İleri Seviyede Pastacılık	19
8	Yaş Pasta Yapımı	42
9	Mefruşat	18
10	Modelistlik	15
11	Dikiş	43
12	Kuaförlük	47
13	Makyaj Uygulama Teknikleri	49
14	Bilgisayar İşletmenliği	34
14	Ofis Programları Kullanımı	34
16	Çini Eğitimi	15
17	Seramik	18
18	Bağlama 2. Seviye	16
	Toplam	**492**

2.6. SAM-EK (Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları)

Sultangazi Belediyesi ve Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlediğimiz Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezlerimizde meslek sahibi olmak isteyen kadınlarımıza Sanat ve Mesleki Eğitim kursları ile tercih ettikleri alanlarda eğitim almalarını sağladık.

Cumhuriyet Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi, 75. Yıl Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezlerimizin yanı sıra Su-Mekân, Nene Hatun Kültür Merkezi, Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Yaşam Merkezi bünyesinde yer alan atölyelerimizde verilen eğitimler ile gençlerimizin ve kadınlarımızın meslek sahibi olmasına, istihdam edilmesine katkıda bulunurken, sanat ve hobi branşlarıyla vatandaşlarımıza sosyal alanlar açarak yeni dallarda eğitim almalarına olanak sağlıyoruz. Giyim, Mefruşat, İğne Oyası, Tel Kırma, Antep İşi, Amigurumi (örgü bebek), Tığ Çanta Yapımı, İngilizce, Almanca, Arapça, Resim, Diksiyon, Türk İşaret Dili, İlk Yardım, Bağlama, Gitar, Ebru, Çini, Seramik, Hat Sanatı, Kırkyama, Çocuk Gelişimi, Mum Yapımı, Bilgisayar Kullanımı, Geleneksel El Sanatları, Aşçılık, Pastacılık, Çikolata Yapımı, Muhasebe, Modelistlik, Okuma-Yazma, Kuaförlük, Temel Makyaj, Cilt Bakımı, Ev Dekorasyonu, Takı Tasarımı Ahşap Boyama ve Kuyumculuk gibi alanlarda uzman eğitmenler tarafından eğitimler veriliyor.









2.6.1. 75. Yıl Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	33
2	Tığ Örgü Şapka Yapımı	15
3	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi	17
4	Bilgisayar İşletmenliği	16
5	Ofis Programları	17
6	Dinimi Öğreniyorum	15
	Toplam	**113**

2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler)	30
2	Bilgisayar İşletmenliği	19
3	Manikür Uygulayıcısı	15
4	Makyaj Uygulama Teknikleri	38
	Toplam	**102**

2.6.2. Cumhuriyet Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Kur'ân-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma Hızladırılmış	15
2	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	34
3	Kadın Bluz Dikimi	18
4	Kadın T-Shirt Dikimi	30
5	Bilgisayar İşletmenliği	15
	Toplam	**112**

2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Yetişkinler İçin Okuma - Yazma	13
2	Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler)	18
3	Kadın Bluz Dikimi	17
4	Özel Gün Kıyafet Dikimi Kursu	17
	Toplam	**65**

2.6.3. Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN)





2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Arapça A1	18
2	Kur'ân-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma Hızladırılmış	52
3	Kur'ân-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma	18
4	Dinimi Öğreniyorum	29
5	Yetişkinler 1. Kademe Okuma-Yazma Üretimi ve Temel Eğitimi	21
6	Seramik Biçimlendirme	16
7	Yaş Pasta Yapımı	63
8	Pastacı Çırağı	21
9	Ekler Yapımı	15
10	Naget Pasta Yapımı	15
11	Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler	40
12	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	20
13	Banyo Takımı Dikimi	16
14	Basit Nakış Teknikleri	15
15	İğne Oyası Yapımı	16
16	Amigurimi (Örgü Bebek)	16
17	Saça Kalıcı ve Geçici Şekil Verme	20
18	Saç Renklendirme	20
19	Temel Makyaj	40
20	Tırnak Süsleme	46
21	Makyaj Uygulama Teknikleri	20
22	Bilgisayar İşletmenliği	32
23	Ofis Programları	32
24	Bağlama	15
25	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetlerinde Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	85
26	Gıda Üretim ve Perakende İş Yerleri ile Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	84
27	0-72 Ay Çocuk Gelişimi	63
	Toplam	**848**

2.6.4. Nene Hatun Kültür ve Yaşam Merkezi

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	İngilizce A1	40
2	Arapça A1	16
3	Kur’ân-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma Hızladırılmış	86
4	Dinimi Öğreniyorum	60
5	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	22
6	Tığ Yapımı Çanta	16
7	Kanaviçe	15
8	Tel Kırma	15
9	Türk İşaret Dili	44
10	Takı Tasarımı	15
11	Kuyumculuk Atölyesi Mineci Tekniği	15
12	Akrilik Boya (Resim)	15
13	Saça Kalıcı ve Geçici Şekil Verme	15
14	Saç Renklendirme	15
15	Temel Makyaj	30
16	Tırnak Süsleme	15
	Toplam	**434**

2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Yetişkinler İçin Okuma - Yazma	20
2	Arapça A1	18
3	Türk İşaret Dili	41
4	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	25
5	Kağıt Rölyef	22
6	Ahşap Süsleme	22
7	İğne Oyası	16
8	Tığ Örgü Yapımı Çanta	19
9	Takı Tasarımı	15
10	Kuyumculuk	17
11	Makyaj Uygulama Teknikleri	35
12	Cilt Bakımı Uygulayıcısı	17
13	Fön Çekimi	17
	Toplam	**284**

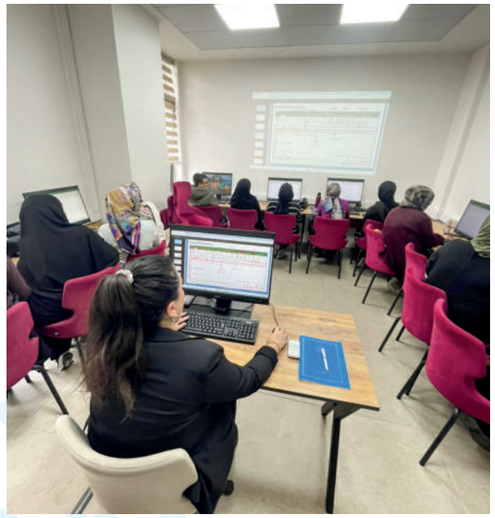
2.6.5. Abdurrahim Karakoç Kültür ve Yaşam Merkezi

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Arapça A1	15
2	Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler)	54
3	Pantolon Dikimi Kursu	15
4	İğne Oyası Yapımı	27
5	Bilgisayar İşletmenliği	30
6	Genel Muhasebe	15
	Toplam	**156**

2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Yetişkinler İçin Okuma - Yazma	14
2	Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler)	61
3	İğne Oyası	15
4	Bilgisayar İşletmenliği	15
5	Ofis Programları Kullanımı	15
6	Genel Muhasebe	20
	Toplam	**140**





2.6.6. Cemil Meriç Kültür ve Yaşam Merkezi

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	İngilizce A1	15
2	Arapça A1	18
3	Kur’ân-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma Hızladırılmış	76
4	Dinimi Öğreniyorum	80
5	Resim Eğitimi	25
6	Aşçı Çırağı	43
7	Hüsn-i Hat	21
8	Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler)	30
9	Pantolon Dikimi	15
10	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	18
11	Gitar Eğitimi	15
12	Bağlama	15
13	Genel Muhasebe	24
14	Bilgisayar İşletmenliği	46
15	Ofis Programları	20
16	0-72 Ay Çocuk Gelişimi	16
17	Mum Oymacılığı	15
18	Basit Nakış Teknikleri	40
19	Kanaviçe	40
20	Doğru Beslenme Eğitimi	120
	Toplam	**692**





2.6.7. Cemil Meriç Kültür ve Yaşam Merkezi

2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Yetişkinler İçin Okuma - Yazma	27
2	Kur’ân-ı Kerim Tecvidli Okuma	16
3	Kur’ân-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma	16
4	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	21
5	Arapça A1	15
6	İlk Yardım Eğitimi	37
7	Tel Kırma	15
8	İğne Oyası	43
9	Mefruşat	15
10	Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler)	44
11	Modelistlik	21
12	Aşçı Çırağı	60
13	Sütlü, Çikolatalı Tatlı Yapımı	20
14	Bilgisayar İşletmenliği	30
15	Genel Muhasebe	37
16	Akrilik Boya Resim	15
17	Atık Kağıttan ve Muhtelif Ambalajdan Aksesuar Yapımı	30
18	Bağlama Eğitimi	15
	Toplam	**477**

2.6.7. Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Yaşam Merkezi

2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Okuma - Yazma Kursu	28
2	Bilgisayar İşletmenliği	40
3	Genel Muhasebe	16
4	Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler)	49
5	Modelistlik	34
6	Makrome	15
7	Çocuk Gelişimi	21
8	Kur’ân-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma	27
9	İlk Yardım	24
	Toplam	**254**

2.7. Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları Yıl Sonu Sergisi

2024-2025 yılında Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezlerimizde (Su-Mekân, Nene Hatun Kültür Merkezi, Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, 75. Yıl ve Cumhuriyet Sanat ve Mesleki Eğitim Merkezi) Modern Sanatlar, Geleneksel El Sanatları ve İşleme Sanatları alanlarında yıl boyunca eğitim alan kursiyerlerimizin yapmış oldukları eserleri sergilendi. Zamana İz Bırakan Eserler temasıyla hazırlanan sergiyle, Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezlerinin 2024-2025 Eğitim Yılı yılsonu kapanışını gerçekleştirdik.

Sergi, SU-MEKÂN müzik atölyesi kursiyerlerinin saz dinletisi ile başladı. Kursiyerler seslendirdiği türkülerle katılımcılardan büyük beğeni toplarken, Güzellik ve Estetik Atölyemizde eğitim alan kursiyerlerin 5 dk. yapmış oldukları Saç ve Makyaj tasarımlarıyla katılımcılardan büyük alkış aldı. Belediye Nikâh ve Fuaye alanında 4.112 adet ürünün sergilendiği 5 gün süren yılsonu kapanış sergimizi 8.320 kişi ziyaret etti.







2.8. Emeğin Sultanları Festivali

Sultangazili kadınların ellerinden çıkan el emeği göz nuru ürünler Sultangazi Belediyesi’nin düzenlediği Emeğin Sultanları Festivali’nde görücüye çıktı. İki gün boyunca devam eden festivalde, Geleneksel sanat ürünlerinden, Organik kişisel bakım ürünlerine kadar özenle sunulan ürünler katılımcılardan yoğun ilgi gördü. Sultangazili kadınların el emeği ürünlerinin bulunduğu stantlarda ürünlerin yanı sıra çeşitli etkinlikler de yer aldı. Çocuk atölyeleri ile anne ve çocukları keyifli vakit geçirme imkânı bulurken, Filistin temalı atölyelerde farkındalık oluşturmak adına turkuaz renkli bileklikler yaptılar. Tasarruf ve Geri Dönüşüm konularında farkındalık oluşturmak adına alanda çeşitli etkinlikler düzenlendi. Sultan Kadın Kooperatif standında geleneksel yöntemlerle yapılan tarhana, erişte gibi ürünler de satışa sunuldu. Kafe şeklinde dizayn edilen ve kadınların hazırladığı el yapımı atıştırmalıkların yer aldığı kooperatif standı ziyaretçilerden büyük ilgi gördü. Sanat Sokağında 2 gün süren Emeğin Sultanları Festivalini 1. 050 kişi ziyaret etti







2.9. Seminer ve Söyleşiler

2.9.1. Kafede Kitap Sohbet Günlüğü

Sultangazi Belediyesi, Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu kapsamında, Yazar Sibel Oğuz'u konuk etti. Kafede Kitap Sohbet Günlüğü adlı kadınlara özel söyleşi programıyla katılımcılar, kitapların büyülü dünyasında keyifli bir yolculuğa çıktı. Etkinlik, yoğun beğeni topladı.





2.9.2. Sevgilin Dili

Sultangazi Belediyesi olarak SU-MEKAN'da (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi) düzenlediğimiz “Sevginin Dili” söyleşisi ile kadınlarımızla bir araya geldik. Davranış Bilimleri Uzmanı Şengül Yiğit'in anlatımıyla sevginin dilini keşfettiğimiz, insanın içsel dünyasına dokunduğumuz söyleşi programı büyük beğeni topladı.





2.9.3. Kadın Girişimcilik ve Zarafetli Liderlik

Sultangazi Belediyesi olarak SU-MEKAN'da (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi) düzenlediğimiz “Kadın Girişimcilik ve Zarafetli Liderlik” konularının anlatıldığı seminer ile kadınlarımızla bir araya geldik. Seminerde katılımcılara protokol ve zarafet eğitmeni Merve Balkaya tarafından duruş, liderlik ve etkili iletişim gibi konu başlıklarıyla ilgili bilgiler verildi.





2.9.4. Görülmeyen Şifa

Sultangazi Belediyesi olarak SU-MEKAN'da (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi) düzenlediğimiz 2 farklı oturumda “Nefes ile Görülmeyen Şifa” ve “Bedenin Sesi ve Farkındalık ile İçsel Yolculuğa Çıkış”ın anlatıldığı seminerler ile kadınlarımızla bir araya geldik. Yoga ve sağlıklı yaşam eğitmeni Fatma Albayrak tarafından doğru nefes alma tekniklerinin öğretildiği seminerde nefesin insan vücuduna nasıl şifa olduğunu neyzen eşliğinde katılımcılar ruhlarına ve bedenlerine iyi gelen bir içsel yolculuğa çıktılar..





2.9.5. Geçmişin Yüklerinden Özgürleşmek

Sultangazi Belediyesi olarak Belediye Nikâh Salonunda düzenlediğimiz uzman klinik psikolog İrem Oturaklıoğlu Kaya'nın gerçekleştirdiği “Geçmişin Yüklerinden Özgürleşmek” semineriyle Sultangazili vatandaşlarla bir araya geldik. Katılımcılarla birlikte doğru bilinen yanlışların ele alındığı, geçmişin yüklerinden arınmaya yönelik farkındalık oluşturan seminer, verimli ve düşündürücü bir atmosferde gerçekleştirildi.



2.10. Projeler

I. Kız Çocuğu “Bir İnci Hikâyesi”

Kız Çocuğu Bir İnci Hikâyesi Projesi ile kız çocukları, kendilerini özgürce ifade etmeyi öğrenirken yeni deneyimler kazandı; el becerilerini geliştirerek hayal güçlerini ortaya koydu. 12-18 yaş arası genç kızların katıldığı bu yolculukta, her hafta farklı bir atölyede bir araya geldiler; yeni arkadaşlıklar kurup, hayat boyu hatırlayacakları anılar biriktirdiler.

Proje kapsamında verilen eğitimler sonucunda; kendini ifade edebilen, kendi söküğünü dikebilen, kendi yemeğini yapabilen, misafirini özgüvenle ağırlayabilir hale geldiler. Aynı zamanda farklı meslek gruplarını deneyimleyerek yeni ufuklar keşfeden bireyler oldular.

Genç kızlarımız bu süreçte sırasıyla;

- **Adab-ı Muaşeret**
  Katılımcılar günlük hayatlarında ve sosyal hayatlarında uyulması gereken görgü kurallarını kapsamlı bir şekilde öğrendikleri bir eğitim programı ile etkili ve doğru iletişimden, tanışma ve yeme-içme adabını kapsayan birçok alanda eğitim aldılar.

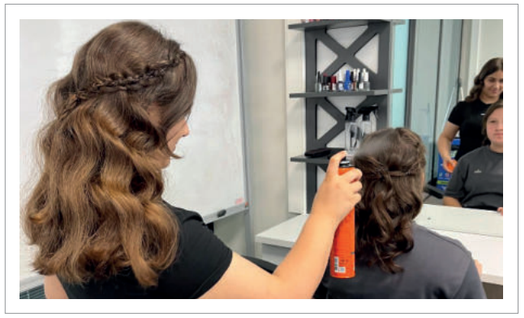


- **Tekstil Atölyesi**
  Atölyeye katılarak genç kızlarımız, hem bir atölye deneyimi yaşadı hem de hayatları boyunca kendilerine katkı sağlayacak teknikleri uygulamalı olarak öğrendiler. Projeye katılan genç kızlarımız, katıldıkları bu atölye sonucunda kendi söküğünü ve düğmesini dikecek bilgiye sahip olurken, makinesi kullanmayı öğrenerek kendilerine çanta, kalemlik vb. eşyalar diktiler.
- **El Sanat Atölyesi**
  Bu atölyeye katılan gençlerimiz, geleneksel sanatları katılmış oldukları atölye deneyimleri ile uygulamalı öğrendiler.
- **Saç Tasarım Atölyesi**
  Bu eğitim sonunda genç kızlarımız, hijyen ve sağlıklı bakım tekniklerini öğrendi. Uygulamalı olarak saç sağlığı, saç örme teknikleri, fön çekimi, maşa yapımı ve şekil verme öğrendiler ve uyguladılar. Aldıkları bu eğitimler sonucunda genç kızlarımız, hem yeni bilgiler edindiler hem de meslek hakkında kapsamlı bir bilgiye sahip oldular.
- **Mutfak Atölyesi**
  Almış oldukları bu eğitim sonrasında genç kızlarımız, kendi evlerinde tek başına yemek yapabilecekleri pratik bilgileri uygulamalı olarak öğrendiler. Aynı zamanda, ailelerine ve gelen misafirlerine yemek hazırladıklarında almış oldukları bu bilgilerle doğru sunum tekniklerini ve misafir ağırlama adabını da uygulayabilecekler.
- **Değerlendirme ve Kendini Keşfet Atölyesi**
  Uzman eğitmenimiz eşliğinde kızlarımıza, kendi yeteneğinin ve potansiyelinin farkında olma, kendini seven ve pozitif düşünen bireyler olma yolunda atacakları adımları konuştular.









II. Kendine Yolculuk Projesi

Projemizle kadınlarımızı, hayatın getirdiği kaotik ortamlardan bir süreliğine uzaklaştırmayı; ruhlarına iyi gelecek teknikler ve uğraşlar edinmelerini sağlayarak kendilerini onarmalarına ve ruh-beden bütünlüğünü sağlayan bireyler olmalarına katkı sunmayı amaçladık. Osmanlı döneminden günümüze uzanan ruha şifa tekniklerinden yararlanarak, katılımcılarımızın kendilerini yenilemelerine ve olumlu yönde dönüşüm yaşamalarına rehberlik etmeyi hedefledik.

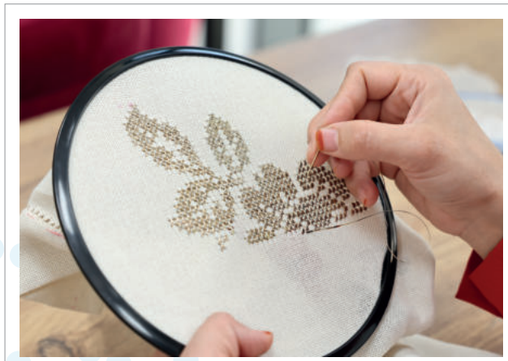


Katılımcılar proje boyunca;

- **Geleneksel Sanatlar Çarpı İşi Atölyesi**
  Katılımcılar, uzman eğitmen, eşliğinde kanaviçe işlemenin temellerini öğrendiler ve özgün tasarımlar ortaya çıkarabilecekleri konusunda rehberlik aldılar. İşlemenin iyileştirici yönünün kullanıldığı atölye çalışmaları, aynı zamanda terapi niteliği taşıdı.
- **Kendini Tanı Atölyesi**
  Atölye katılımcılara kendi yeteneğinin ve potansiyelinin farkında olan bireyler olma noktasında katkı sunarken, kendini seven, pozitif düşünen ve her durumda motive olabilen bireyler olma tekniklerini öğrendiler.
- **Sanatla Terapi Atölyesi**
  Bu atölye eğitiminde katılımcılar, boya ve kâğıt kullanarak kendi duygularını fark etmeleri, anlamlandırmaları ve grup içerisinde duygu ve düşüncelerini ifade edebilmeleri sağlandı.
- **At Biniciliği Atölyesi**
  Doğayla iç içe gerçekleştirilen bu atölyede katılımcılar, at ile görünmeyen bir bağ kurdular. Atın üzerinde yürürken dinamik ve ritmik hareketlerle rahatlama sağlandı ve duygusal uyaranların iletilmesi desteklendi.
- **Cildim En Önemli Giysim Atölyesi**
  Bu atölyeye katılan katılımcılar, ciltlerine iyi gelecek yağların bilinmeyen ve faydalı özelliklerini öğrendiler. Atölye sonunda, öğrendikleri bu bilgiler ile bakım yağları ve kremleri yaptılar.
- **Mutfakta Neler Oluyor Atölyesi**
  Yemek yapmak, karar verme ve kontrol becerilerini artırırken biz bu atölyeye katılan katılımcılar ile ruhumuza iyi gelecek kokular ve tatları bir araya getirdik. Yapmış oldukları birbirinden güzel tarifleri uygulamalı olarak hayata geçirdiler.
- **Derin Nefes Doğa Yürüyüşü**
  Bu atölye çalışmasında doğa ile iç içe olmak, insanların stres ve kaygı seviyelerini düşürerek, ruh hallerini iyileştirdi. Derin Nefes Doğa Yürüyüşü ile psikolojik sağlık üzerinde birçok olumlu etki sağladı. İlk olarak, bu tür yürüyüşler, stres hormonu olan kortizol seviyelerini azaltırken, doğa ile etkileşim zihni sakinleştirip gevşeme hissi yarattı. Ayrıca doğada geçirilen zaman, dikkat dağınıklığını azaltarak konsantrasyonu artırdı.









III. Sağlıkta Hayatınızın Mimarı Olun Projesi

Günümüzün en önemli sorunlarından biri olan obezite ile mücadele etmeyi hedefleyen projemiz, sağlıksız ve düzensiz beslenme alışkanlıklarını ve hareket yetersizliğini ortadan kaldırmayı; aynı zamanda bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal iyilik hallerini artırmayı amaçlamaktadır.

İnternet üzerinden online kayıt yaptıran 18 yaş ve üzeri kadınlar, haftada bir gün olmak üzere toplam dört seans ve sekiz oturumdan oluşan eğitim ve atölye çalışmalarına katılarak sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazanmakta ve hareketli bir yaşam tarzına yönlendirilmektedir.

Proje süresince katılımcılar, ilk görüşmesini uzman diyetisyen eşliğinde gerçekleştirdi. Katılımcıların boy, kilo, yağ-kas oranı gibi verileri takip edilerek kişiye özel beslenme planlamaları düzenlenip eğitimlere dâhil edildi. Sağlıkta Hayatınızın Mimarı Olun Projesi ile kadınlarımız diyetisyen kontrolünde sırasıyla aşağıdaki atölye çalışmalarından faydalandılar.



- **Sağlıklı Yaşam Eğitimi**
  Bu Eğitimde katılımcılar, alanında uzman diyetisyen eşliğinde sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, metabolizma sağlığı ve sağlıklı besinler kullanarak dengeli menüler hazırlamaları konusunda bilgiler edindiler.
- **Smoothie Hazırlama Eğitimi**
  Bu Eğitimde katılımcılar, alanında uzman eğitmen eşliğinde sağlıklı içeceklerin nasıl hazırlanması gerektiğini, hangi meyvelerin kullanılacağı ve kalori hesaplamalarını öğrendiler. Atölye çalışması sonunda katılımcılar öğrendikleri bilgiler doğrultusunda kendi smoothie'lerini hazırlayıp tadım ve yorumlama fırsatı buldular.
- **Esne ve Yenilen Sağlıklı Egzersizler Eğitimi**
  Bu atölyede uzman eğitmen eşliğinde evde yapabilecekleri egzersiz hareketlerini uygulamalı olarak öğrendiler. Yenileme atölyesinde öğrendikleri bilgilerle, hayatın konuşturmasını bir kenara bırakıp hem fiziksel hem de zihinsel rahatlama sağladılar.
- **Sağlıklı Atıştırmalıklar Eğitimi**
  Bu eğitimde alanında uzman eğitmen eşliğinde yeni tarifler ve bilgilerle evde sağlıklı atıştırmalıklar hazırlamayı öğrendiler. Bu Eğitimin sonunda katılımcılar, öğrendikleri tariflerden birini uygulamalı olarak yaptılar.
- **Müziğin Ritmi Zumba Atölyesi**
  Bu atölyeye katılan katılımcılar, müziğin ritmine kendinilerini kaptırarak öğrenilmesi en kolay danslardan biri olan zumbayı deneyimlediler. Müziğin Ritmi Zumba atölyesinde katılımcılar, sporun en eğlence tarafını ritimler ve vurgularla eğlenerek öğrendiler.









IV. Atık Değil Doğru Bakış Açısı: Dönüşüm Projesi

Düzenlediğimiz çalışmalarımızla, insanların sadece tüketen değil; tüketirken dönüştüren, üreten ve yenileyen bireyler olmaları noktasında farkındalık oluşturduk. Bu doğrultuda ailelere, kadınlara ve çocuklara yönelik gerçekleştirdiğimiz atölye çalışmalarıyla kâğıt, cam, metal, kumaş vb. maddelerin aslında birer “atık” değil, doğru bakış açısıyla sanata ve günlük yaşamda kullanılabilir ürünlere dönüştürebilecek değerli kaynaklar olduğunu aktardık.

Atölyelerimiz aracılığıyla katılımcılara, geri dönüşümün ötesinde yeniden kullanım ve yaratıcı dönüşüm kavramlarını deneyimleme fırsatı sunduk. aynı zamanda çevrenin korunması, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve israfın önlenmesi konusunda farkındalık oluşturarak, bireylerin doğayla daha sorumlu ve bilinçli bir ilişki kurmalarını hedefledik.

- **Atık Kâğıttan Çanta Yapım Atölyesi**
  Atık Kâğıttan Çanta Yapım Atölyesi ile kadınlarımız hem geri dönüşüme aktif olarak katkı sağlamakta hem de birbirinden güzel çantaları atık ambalaj, dergi vb. malzemelerden üretmektedir. Farklı boyut, renk ve desenlerden tasarlanan bu özgün ürünler, yaratıcı dönüşümün somut bir örneği olarak büyük beğeni toplamaktadır. Atölye çalışmaları, çevre bilincini güçlendirmenin yanı sıra kadınların üretkenliğini ve tasarım becerilerini destekleyen önemli bir paylaşım alanı sunmaktadır.
- **Eskiyi Dönüştür ve Yenile Atölyesi**
  Eskiyi dönüştürdüğümüz ve yenilediğimiz atölye kapsamında kadınlarımız, geri dönüşüme katkı sağlarken aynı zamanda tekstil atığı kumaşları ve evlerinde kullanmadıkları tava, cam şişe, deterjan kutusu gibi gündelik eşyaları yaratıcı tasarımlara dönüştürmektedir. Bu atölyede, atık olarak görülen malzemeler; kıyafetler, çantalar, saatler, vazolar ve oyuncaklar gibi estetik ve işlevsel ürünlere dönüşerek yeniden hayat bulmaktadır.







2.11. Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri

2.11.1. Anneler Günü Etkinliği

Sultangazi Belediyesi olarak, Hanzala Kültür, Sanat ve Özgürlük Sezonu kapsamında bu yıl Anneler günü programlarımızı Filistinli annelere ithaf ederek kadınlarımızla anlamlı bir buluşma gerçekleştirdik.

Üç gün boyunca devam eden Anneler Günü programının açılış töreni, Sultangazi Belediyesi Nikâh Salonunda gerçekleştirildi.

Program kapsamında düzenlenen “Anne Kalbi Her Coğrafyada Aynı Ritimde Atar” başlıklı söyleşiyle ilçe sakinlerimizle bir araya gelerek anneliğin evrensel gücüne dikkat çektik.

Etkinlikler, Sanat Sokağı’nda iki gün boyunca devam eden müzik dinletisinden hediye yapım atölyelerine, sanat atölyelerinden sergi ve satış alanlarına kadar birbirinden renkli etkinlikler gerçekleştirildi. Hem çocuklara hem de annelere yönelik atölyelerde rengârenk etkinlikler gerçekleştirildi.













2.11.2. Babamla En Güzel Gün: Babalar Günü Etkinliği

Sultangazi Belediyesi, bu kez baba ve çocuklarına unutamayacakları bir gün yaşattı. “Babamla en güzel gün” etkinliğinde minikler babalarıyla beraber lezzetli kurabiyeler hazırladı. Ardından boyama atölyesinde minikler babalarıyla beraber kuş kafesi boyadı.
Cemil Meriç Kültür Merkezi’nde düzenlenen “Babamla en güzel gün” etkinliğinde 4 ayrı atölye çalışmasıyla baba ve çocuklara keyifli bir gün geçirdi. Baba ve çocukları bu özel günde Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun ile eşi Tuba Dursun da yalnız bırakmadı.







2.11.3. Öğretmenler Günü Etkinlikleri

Sultangazi Belediyesi olarak düzenlediğimiz 2 farklı atölye ile hem çocuklarımız, hem de öğretmenlerimiz ile bir araya geldik.

- **Seramik Atölyesi**
  Sultangazi Belediyesi, Öğretmenler Günü Etkinlikleri kapsamında iki gün boyunca etkinlikler düzendi. Etkinliklerden biri olan Seramik Atölyesi Cemil Meriç Kültür Merkezinde 10-14 yaş arası çocuklarımız ile bir araya geldiğimiz çalışmada, çocuklarımız öğretmenlerine kendi elleriyle öğretmenler günü hediyelerini yaptılar.
- **Pasta Yapım Atölyesi**
  Sultangazi Belediyesi, Öğretmenler Günü Etkinlikleri kapsamında iki gün boyunca etkinlikler düzendi. Etkinliklerden biri olan Pasta Yapım Atölyesi vesilesiyle* SU-MEKAN‘da (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi) Kadın Öğretmenlerimiz ile bir araya geldik.
  Kendi elleriyle hazırladıkları pastalar, hem lezzetin, hem emeğin simgesi oldu. Tatlı sohbetlerin eğlenceli anların paylaşıldığı bir atölye çalışması yapıldı.









2.11.4. Kadın + Proje Lansmanı

Sultangazi Belediyesi olarak bizler güzelliği var eden güzel olanın devamı olan kadının hayatını kolaylaştırmak ve daha da güzelleştirmek adına “Kız Çocuğu Bir İnci Hikâyesi, Kendine Yolculuk ve Sağlıkta Hayatınızın Mimarı Olun” olmak üzere 3 önemli projenin lansmanı özel bir programla gerçekleştirildi.

Katılımcıları, Nikâh Sarayı’nın girişindeki stantlar karşıladı. 3 ayrı projede gerçekleşen atölyelerin bazılarını uygulamalı olarak deneyimlediler. Geri dönüşüm, sağlıklı içecek hazırlama, çini, doğru nefes egzersizi, doğal bakım yağı hazırlama atölye ve tanıtım alanları ziyaretçilerin ilgisini çekti.

Sultangazi Belediyesi Nikâh Sarayı’nda düzenlenen programa; İstanbul Vali Yardımcısı Mustafa Asım Alkan, Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun ile eşi Tuba Dursun katılım sağladı.

Proje Lansman Programı Sunucu ve Televizyon Programcısı Cansu Canan Özgen gerçekleştirildiği Güçlü Kadınlar söyleşisi ilçe sakinlerinin yoğun ilgi gördü.











2.11.5. Dünya Çölyak Günü Farkındalık Programı

Sultangazi Belediyesi, Dünya Çölyak Günü kapsamında anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Farkındalık oluşturmak amacıyla Çölyak-Gluten Hassasiyeti olan kadınlarımız ile SU-MEKAN (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi) Yemek Atölyesinde Glutensiz Makarna Atölyesini gerçekleştirdik.





2.11.6. Engelsiz Etkinlikler Kadına Özel 3 Aralık

Sultangazi Belediyesi, ilçedeki engelli bireylere yönelik faaliyetlerine ara vermeden devam ediyor. Engelsiz Etkinlikler kapsamı dolayısıyla SU-MEKAN (Sultangazi Belediyesi Kadın Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)'da düzenlenen pano yapım atölyesini gerçekleştirdik. İşaret Dili Eğitmeni eşliğinde katılımcılar kendi duygularını ilmek ilmek işledikleri birbirinden güzel panolar yaptılar.



2.12. Kadın, Aile ve Çocuk Etkinlikleri

Sultangazi Belediyesi olarak kadın, çocuk ve aileleri bilimsel ve sanatsal çalışmalara yönlendirmek üzere atölye çalışmaları yaparak; Çocukların, kadınların ve ailelerin bütünlüğünü koruyan ve sosyal hayatlarını güzelleştiren aynı zamanda çocuklarımızın gelişimini destekleyen faaliyetler düzenledik.



2.12.1. Minik Ellerden Neşeli Kekler Atölyesi

Sömestr Şenlikleri kapsamında Sultangazi Belediyesi, birbirinden renkli atölye etkinliklerine hız kesmeden devam etti. 8-12 yaş arası çocukların ve annelerinin keyifli vakit geçireceği atölye çalışmalarına bir yenisi daha eklendi. Minik Ellerden Neşeli Kekler Atölyesi, anne ve çocuklarına unutulmaz bir gün yaşattı.



2.12.2. Anne Çocuk Sevimli Çikolatalar Atölyesi

Sömestr Şenlikleri kapsamında Sultangazi Belediyesi, birbirinden renkli atölye etkinliklerine hız kesmeden devam etti. 10-13 yaş arası çocukların ve annelerinin keyifli vakit geçireceği atölye çalışmalarına bir yenisi daha eklendi. Minik Ellerden Sevimli Çikolatalar Atölyesi, anne ve çocuklarının hem eğlenerek, hem öğrenerek birbirinden güzel ve lezzetli çikolatalar yaptılar.



2.12.3. Güçlü Kadınlar Etkinliği

Sultangazi Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde çalışan kadınlarımız ile bir araya geldik. “ Her Kadın Kendi Hikâyesinin Kahramanıdır” reçetesiyle en mutlu oldukları anıların anlatıldığı, hayata dâhil konuların konuşulduğu etkinlikte aynı zamanda katılımcılar kendi hatıra bilekliğini yaptılar. Cemil Meriç Kültür Merkezinde gerçekleşen etkinliğe Belediye Başkan Yardımcımız Nurcan Öztürkmen de katılım sağladı.



2.12.4. Ramazan Mahyası Yapım Atölyesi

Ramazan'ın coşkusunu yaşatmak ve gelenekleri-mizi canlı tutmak amacıyla Sultangazi Belediyesi, özel bir atölye programı düzenledi. Cemil Meriç Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Ramazan Mahyası Yapım Atölyesinde 6-9 yaş arası çocuklar ve anneleri evlerinin en güzel köşelerine asacakları “Hoş Geldin Ramazan” yazılı mahyaları birlikte hazırladılar.



2.12.5. Ramazan Pidesi Yapım Atölyesi

Ramazan Etkinlikleri kapsamında Sultangazi Belediyesi, birbirinden renkli atölye etkinliklerine hız kesmeden devam ederek minik aşçılar ve anneleriyle keyifli bir etkinlik gerçekleştirdi. 3 farklı atölyede 6-8 yaş arası çocuklarımız ve anneleri ile bir araya gelerek iftar sofrasını süsleyecek Ramazan Pidesini anneleri ile beraber yaptılar. Hamurların yoğrulduğu, özenle açılıp süslendiği pidelerin fırından çıkmasını heyecanla beklediler.



2.12.6. Ramazan Davulu Yapım Atölyesi

Ramazan Etkinlikleri kapsamında Sultangazi Belediyesi, birbirinden renkli atölye etkinliklerine hız kesmeden devam etti. 5-6 yaş arası çocuklarımız ve anneleri ile bir araya gelerek ramazan ayının en eğlenceli oyuncaklarından olan ipli ramazan davulunu yaparken eğlenceli vakitler geçirdik.



2.12.7. Kandil Simit'i Yapım Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, Ramazan'a özel çocukların keyifli vakit geçirdiği atölye etkinliği düzenledi. Anneleriyle birlikte SU-MEKÂN mutfağına giren 8-10 yaş arası çocuklar, kandil simidi yaptı. Çocuklara Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun'un eşi Tuba Dursun da eşlik etti.

2.12.8. Ramazan Etkinlik Alanında Yapılan Atölyeler

Sultangazi Belediyesi Etkinlik Alanında gerçekleştirdiğimiz, Kaligrafi Atölyesi, Ebru Atölyesi ve Hüsn-i Hat atölyesi vatandaşların büyük ilgi gördü. Hüsn-i Hat Atölyesinde “Besmele” , Kaligrafi Atölyesinde kitap ayracına isimler yazılırken, Ebru atölyesinde birbirinden renkli yelpazeler yapıldı.



2.12.9. Bayram Çikolatası Yapım Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, Ramazan Bayramına özel 14- 17 yaş arası Genç Kızlarımız ile beraber bayram çikolatası atölyesini gerçekleştirdik. Genç Kızlarımız atölyeye katılarak çeşit, çeşit çikolataların yapımını ve sunumunu, çikolataya dair birçok doğru bilgiyi öğrendiler.



2.12.10. Labirent Yapım Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, renkli ve eğlenceli bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. 8-12 yaş arası çocuklarımız ve anneleri ile Labirent oyun alanını hep birlikte oluşturduk. Çocukların el becerilerini geliştirdiği, annelerin destek olduğu renkli pipetlerden oluşan Labirent oyun alanlarını oluşturdular.



2.12.11. 3 Boyutlu Maket Yapım Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, renkli bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Cemil Meriç Kültür Merkezi’nde düzenlenen 3 boyutlu maket yapım atölyesi etkinliğinde baba ve çocuklar keyifli bir gün geçirme fırsatı buldu. Atölye etkinliğinde 5-8 yaş arası çocuklar, babalarıyla birlikte 3 boyutlu maket yaptı. Ahşap bloklar birleştirildikten sonra minik eller tarafından boyandı. Etkinlikte minikler kadar babalar da keyifli anlar geçirdi.



2.12.12. En İyi Arkadaşım ile Bir Fincan: Çini Kupa Boyama Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, renkli bir etkinlikle geleneksel sanatlarımızdan çiniyi günümüzle buluşturdu. Geleneksel Sanatlarımızın en özel dallarından biri olan çini sanatı, genç kızlarımızın katılımıyla kupa bardaklar üzerine işlenerek hayat buldu. Bu süreçte gençler, aynı deseni farklı dokunuşlarla yorumlayarak sanatın kişisel ifade gücünü deneyimledi. Atölyeye iki yakın arkadaşın birlikte kayıt yaptırarak katılmasıyla, ortak bir desen seçip kupa bardakları üzerinde çalışma imkânı sunuldu. Bu özel deneyim sayesinde paylaşım, arkadaşlık ve ortak üretim duygusu sanat aracılığıyla yaşatıldı.
Sultangazi Belediyesi, kültür ve sanatı toplumun her kesimine ulaştırma anlayışıyla, sanatı yaşamın doğal bir parçası haline getiren etkinliklerini sürdürmeye devam ediyor.



2.12.13. Mis Kokulu Sabun Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, kadınlara yönelik düzenlediği keyifli bir atölye etkinliğiyle üretim ve paylaşımı bir araya getirdi. Etkinliğe katılan kadınlarımız, sabun yapım tekniklerini öğrenirken doğal içerikler ve farklı aromalarla birbirinden güzel kokulu sabunları beraber yaptılar. Ortaya çıkan özgün sabunlar, kadınların yaratıcılığını ve emeğini yansıtırken; etkinlik, günlük yaşamın temposuna kısa bir mola niteliği taşıyan keyifli ve öğretici bir deneyim sundu.



2.12.14. Neşeli Kahramanlar: Çikolata Yapım Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, çocuklar için düzenlendiği keyifli bir atölye ile en sevilen tatların başında yer alan çikolatayı çocuklarımızla buluşturdu. 2 farklı grupta 10-13 yaş arası çocuklar atölyeye katılarak çeşit, çeşit çikolataların yapımını ve sunumunu öğrenirken, çikolataya dair birçok doğru bilgiyi edinme fırsatı buldu. Atölye sonunda çocuklar emekle hazırladıkları çikolataları aileleriyle paylaşarak hem keyifli hem de öğretici bir deneyim yaşadı.



2.12.15. Şule Yüksel Şenler 3. Kitap ve Kültür Günleri

Sultangazi Belediyesi, Rami Kütüphanesinde düzenlenen Şule Yüksel Şenler 3. Kitap ve Kültür Günlerinde Geleneksel hat sanatının köklü ve estetik yorumu olan Kûfi hat atölyesini gerçekleştirdik.





Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Mesleki Eğitim Kursu Alan Birey Sayısı	Adet	1.940	2.355
Kadın Merkezlerinden Hizmet Alan Kadın Sayısı	Adet	2.200	3.869
Seminer, Çalıştay, Panel, Sergi, Festival, Workshop ve Etkinliklerden Yararlanan Birey Sayısı	Adet	2.200	13.456
SADEM Bünyesinde Destek Alan Çocuk, Kadın ve Aile Sayısı	Adet	950	1.150
Kadınların Sosyal Statüsünü ve Aile Temelli İyileştirici Proje/Program Sayısı	Adet	2	3
Girişimcilik ve Girişim Ofislerinden Faydalanıcı Sayısı	Adet	200	265
Hizmet Memnuniyet Oranı- Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri	%	90	90

Kadın+



SULTANGAZİ İÇİN HEP DAHA FAZLASI!









Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [4]	**Eğitim, Bilim, Kültür ve Sporla Şehri Geliştirmek**
Hedef [H 4.1]	Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.
Hedef [H 4.2]	Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.
Stratejik Amaç [7]	**Mali Kaynakları Etkin ve Sürdürülebilir Yönetmek**
Hedef [H 7.1]	Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Arttırmak
Açıklamalar	Hedef [H4.1], [H4.2] ve [H7.1]’e ait aşağıdaki faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	6.180.000,00	590.251,50	6.770.251,50	5.608.819,78	82,85%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	429.241,58	34,34%
3	Mal ve Hizmet Alımları	382.100.000,00	-42.590.251,50	339.509.748,50	294.772.814,10	86,82%
5	Cari Transferler	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	2.150.000,00	43,00%
	Toplam	**394.530.000,00**	**-42.000.000,00**	**352.530.000,00**	**302.960.875,46**	**85,94%**

2025 yılı içerisinde ihtiyaçlar dahilinde diğer müdürlüklere 42.000.000,00 TL bütçe aktarımı yapılmıştır.

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sultangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından performans hedeflerinde yer alan “Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak ve Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak ” hedefleri kapsamında; ilçeye Sultangazi Belediyesi’nce kazandırılan merkezlerde gençlerin, serbest zamanlarını eğitsel faaliyetler başta olmak üzere; sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif çalışmalarla değerlendirmeleri sağlanarak; her alanda bilgi, beceri ve deneyim sahibi olmalarına katkı sunulmaktadır.

2.1. Eğitim Faaliyetleri

2.1.1. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim, Kültür ve İnovasyon Merkezi

İstanbul Kalkınma Ajansının (İSTKA) desteği ile başlatılan “Sultangazi Özel Yetenekliler Bilim Merkezi” projesi 2017 yılından bu yana kültür ve inovasyon alanındaki yenilikler de kapsama alınarak uygulanmaktadır.

Bilim ve teknolojinin; anlaşılır ve ulaşılır olması ile toplumdaki değerini arttırmasını hedefleyen proje kapsamında; farklı yaş gruplarındaki (ilkokul, ortaokul, lise ve üniversitedeki) öğrencilerin; deneysel ve uygulamalı etkinliklerle merak etmeye, denemeye ve keşfetmeye istekli olmaları sağlanmaktadır.

Bilim, Kültür ve İnovasyon Merkezi’nde; ilkokul 3. sınıftan ortaokul 8. Sınıf çağına kadar olan tüm öğrencilere deneysel ve uygulamalı eğitim hizmeti verilmektedir. 2024-2025 döneminde; 1.155 öğrenci merkezdeki tüm hizmetlerden faydalandı.

2025-2026 döneminde ise değerlendirme sınavına katılan 1.981 öğrencinin 1.162’si eğitim almaya hak kazanarak; öğrenimini sürdürmektedir.





2024-2025 Yılı Bilim Merkezi Yıl İçi Yapılan Etkinlik Verileri

Tüm Eğitim Dönemi Toplam Etkinlik Sayısı	Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinlik Sayısı	Veli Atölyesi Etkinlik Sayısı	Dönem İçi Yapılan Yarışma Sayısı (Kahoot- Münazara - Turnuva)
71	12	25	3

2024-2025 Yılı Bilim Merkezi Planetaryum ve Bilimsel Sergi Alanı

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim, Kültür ve İnovasyon Merkezi’nde hizmet veren Avrupa yakasının en yeni Planetaryumu, Sultangazililere evrenin derinliklerine doğru yolculuk yapma fırsatını sunmaktadır. Haftanın her gününde (gruplar halinde ve bireysel olarak) ziyaretçilerine açık olan Planetaryumda; uzayın sırlarını öğrenmek isteyen astronomi meraklılarına izletilmek üzere 8 farklı film yer almaktadır.





Bilim Merkezi giriş katında bulunan Bilimsel Sergi Alanı da; merkezde yapılan atölyelerin yanısıra çocuklara sunduğu fiziksel deneyimlerle bilimsel bir atmosfer oluşturmaktadır.
Sergide yer alan; deformasyon aynaları, illüzyon düzenekleri, periskop, praksinoskop ve ışık sprektrumu ile optik prensiplerin gözlemlenmesi sağlanmaktadır. Sergi ayrıca; Tesla küresi, Jacob merdiveni, el bataryası ve daha çeşitli elektrikli düzenekler ile ziyaretçilerine elektronlardan oluşan renkli bir şölen sunmaktadır. Sergi alanında kurulan bilimsel düzenekler, fiziksel bir prensibi temsil ederken; ziyaretçilerin kurguları çözerek temel bilimsel yasaları da akılda kalıcı bir şekilde anlayıp öğrenmeleri sağlanmaktadır. Manyetik sarkaç, newton topları, bornelli hava üfleyicisi, tırmanan koni gibi sergideki diğer düzenekler ise ziyaretçilerine newton fiziğinin vazgeçilmez ilkelerini eğlenerek öğretmektedir.

2025 Planetaryum ve Bilimsel Sergi Alanı Ziyaretçi Sayısı

(Dernek- Okul-Veli-Öğrenci)
13.122

2025 Yılı Bilim Merkezi Bilim Firarda Etkinlikleri

2025 yılında 6.'sı düzenlenen Bilim Firarda etkinlikleri, paydaş birim ve kurumların işbirliğinde gerçekleştirildi. Etkinlikler; okul bahçeleri ve açık alanlarda uygulanarak katılımcı çocukların, uygulamalı gözlemlerle bilimsel alanda deneyim edinmeleri sağlandı.









2024-2025 Yılı Bilim Merkezi Yıl İçi Yapılan Etkinlik Verileri

Bilim Firarda Etkinliği Açılan Atölye Sayısı	Bilim Firarda Etkinlik Alanı Sayısı (Mahalle)	Bilim Firarda Etkinlik Katılımcı Sayısı
12	15	2.776

2025 Yılı Bilim Merkezi Mezuniyeti

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim, Kültür ve İnovasyon Merkezi'ndeki öğrencilerin mezuniyet töreni; Öğrencilerin atölyelerde edindikleri ile yaptıkları inovasyon çalışmalarından oluşan sergiler ile gerçekleştirildi.









2024-2025 Yılı Bilim Merkezi Yıl İçi Yapılan Etkinlik Verileri

Mezun Olan Öğrenci Sayısı (4. ve 8. Sınıf)	Mezuniyet Programına Gelen Davetli Sayısı	Mezuniyet Programında Açılan Atölye Sergi Standı Sayısı
237	842	12

2024-2025 Yılı Bilim Merkezi Müzik ve Resim Akademisi

Bilim, Kültür ve İnovasyon Merkezi’nde ayrıca Güzel Sanatlar Liseleri ile Güzel Sanatlar Üniversiteleri ve Konservatuarlara hazırlık amacıyla Müzik ve Resim Akademisi açılmaktadır. 2022-2023 döneminde Müzik Akademisi ile başlayan eğitimler; 2023-2024 eğitim döneminde açılan Resim Akademisi ile her yıl sürdürülmektedir. Başvuruların her geçen yıl artış gösterdiği Müzik ve Resim Akademisi’nde eğitimler sonrasında öğrencilerin yetenek sınavlarındaki başarı oranı yüzde 85’leri bulmaktadır.





2024-2025 Yılı Bilim Merkezi Yıl İçi Yapılan Etkinlik Verileri

Akademi	Ön Başvuru	Mülakata Katılan	Kesin Kayıt Hakkı Kazanan
Müzik	106	86	42
Resim	89	41	18

2025 Yılı Atölyeler

- Müzik Atölyesi
- Düşünme Becerileri Atölyesi
- Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi
- Psiko Drama / Drama Atölyesi
- Dil Sanatları Atölyesi
- Resim Atölyesi
- Robotik Kodlama Atölyesi
- Astronomi Atölyesi
- Matematik Atölyesi
- Fen Bilimleri Atölyesi



İnovasyon Merkezi

İnovasyon Merkezi, öğrencilerin hayal güçlerini kullanarak yeni ve özgün üretimler yapmalarını sağlamaktadır. Merkez; katılım sağlayan öğrencilerin, yenilikçi bakış açılarını destekleyerek, bilgi çağında yaşanan teknolojik gelişmeler ışığında, hayata entegre olmalarını hedeflemektedir. Ortaokul, lise ve üniversite kademesindeki öğrencilerin katılım sağladığı merkezde inovatif çalışmalar teknolojik ürünlerle desteklenmektedir. İnovasyon eğitimleri ile öğrenciler, yeni ve özgün projeler üretmeyi, geliştirmeyi ve üzerinde daha verimli süreçler oluşturmayı öğrenmektedirler. Merkezde öğrencilerin; özgün fikirlerini elektronik, algoritma, akıllı kartlar, 3D yazıcı, çizim ve animasyon gibi teknolojiler yoluyla geliştirmeleri için iş planı yapmaları ve inovatif ürün çıkarmaları sağlanmaktadır. İnovasyon Merkezi öğrencilerinin projeleri de il genelinde düzenlenen yarışmalarda başarılı sonuçlar elde etmektedir.





2025 Yılı İnovasyon Merkezi Gerçekleştirdiği Atölyeler

3D Yazıcı Kullanım Eğitimi (Temel Düzeyde)	27
Bireysel Mentörlük Atölyesi	96
Yeşil Perde (Video Çekimi Düzenleme) Kullanım Eğitimi	12
Harezmi Gruplarına Yönelik İnovatif Bakış Workshopları	26
Gece Teleskopla Ve Profesyonel Dürbünle Gökyüzü Gözlem Etkinliği	5

İnovasyon Merkezi Kurum Dışı Etkinlikler

Rami Kütüphanesi Bilim Şenliği’nde etkinlikler gerçekleştirildi.
SUBİSA Bilgi yarışmaları organize edildi.
Ramazan Etkinlik alanında inovasyon standı kurularak ziyaretçilere bilimdeki yenilikçi yaklaşımlar anlatıldı.
Atatürk Kültür Merkezi’nde gerçekleşen Dijital Sanat Sergisi’nde atölye eğitimleri yapıldı ve sergi alanı kuruldu.
Teknofest 2025 programında stand kuruldu ve inovatif etkinlikler gerçekleştirildi.

2025 Yılı Teknofest Takımları:
2025 yılında İstanbul’da gerçekleştirilen Teknofest festivalindeki yarışmalara Bilim Merkezi’nde eğitim alan ilkokul, ortaokul ve lise kademesindeki öğrenciler toplamda 6 takım ile katıldı. Festivalde, 6 takımdan 2 tanesi projeleriyle yarı finale kalırken, bir tanesi de final projeleri arasında yerini almayı başardı.





2025 Yılı Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası
Sultangazi Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde çocukların sosyal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek amacıyla 6. Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası düzenlendi. Turnuva; ilçedeki 23 ilkokul ve 17 ortaokul olmak üzere 42 okuldan 178 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi. Her yıl düzenlenen turnuva ile öğrencilerin; mangala, pentago, qbitz, equlibrio, reverse, küre ve kulami olmak üzere 7 kategorideki akıl ve zeka oyununu arkadaşlarıyla yarışarak deneyimlemesi sağlanmaktadır.





2.1.2. Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA)
SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi); 2015-2016 eğitim döneminden itibaren öğrencilerin sınavlara hazırlıklanmalarına destek olmak amacıyla hizmet vermektedir. İlçemizdeki Sultançiftliği, Habibler Nurettin Uzun, Uğur Mumcu, İsmetpaşa, Esentepe, 50. Yıl ve Zübeyde Hanım SEDA şubelerinde toplamda 73 alanında uzman öğretmenle LGS (Liselere Geçis Sınavı) ve YKS (Yüköğretim Kurumları Sınavı) hazırlık eğitimleri verilmektedir.



SEDA	İsmetpaşa Şubesi	İsmetpaşa Cevher Dudayev Hizmet Tesisi
	Uğur Mumcu Şubesi	Uğur Mumcu Hizmet Tesisi
	Esentepe Şubesi	Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi
	Habibler Şubesi	Habibler Nurettin Uzun Hizmet Tesisi
	Sultançiftliği Şubesi	Sultançiftliği Hizmet Tesisi
	50. Yıl Şubesi	Uğur Mumcu Hizmet Tesisi
	Zübeyde Hanım Şubesi	Aşık Veysel Hizmet Tesisi

Eğitim Dönemi	LGS Öğrenci Sayısı	7. Sınıf Öğrenci Sayısı	YKS Öğrenci Sayısı	11. Sınıf Öğrenci Sayısı	Deneme Kulübü LGS	Deneme Kulübü YKS	Toplam Öğrenci Sayısı
2025-2026	1008	101	1174	100	171	1312	3866

SEDA öğrencileri; 2025 yılında da LGS ve YKS Şampiyonları arasına girerek Sultangazi'deki başarı geleneğini sürdürmektedir. Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun, 2025 yılında da şampiyon öğrencilere hediyeler takdim ederek hayat boyu başarılarını sürdürmelerini diledi. SEDA Başarılı Öğrencileri 2025 yılında SEDA'da YKS'ye hazırlanan öğrencilerin 697'si Türkiye'nin önemli üniversitelerine yerleşme başarısı gösterdi.





2025-2026 Kurum Kabul Sınavı Başvuru Genel Bilgileri

Yıl-Bölüm	8 Sınıf	12. Sınıf	Mezun	7. Sınıf	11. Sınıf	Yıllara Göre Toplam
2025-2026	3604	2001	3337	2323	1655	12920

2025-2026 Kurum Kabul Sınavına Girenlerin Genel Bilgileri

Yıl-Bölüm	8 Sınıf	12. Sınıf	Mezun	7. Sınıf	11. Sınıf	Yıllara Göre Toplam
2025-2026	2590	1484	1756	1968	1318	9116

2025 yılında SEDA'da LGS'ye hazırlanan öğrencilerin 417'si de Türkiye'nin önemli liselerine yerleşme başarısı gösterdi.

SEDA Eğitim Kurumlarında Yapılan Eğitim Faaliyetleri

Gerçek Sınav Provaları

SEDA öğrencilerinin sınava ilişkin kaygılarını azaltmak, meraklarını gidermek ve heyecanlarını yönetmelerini sağlamak amacıyla her yıl “Gerçek Sınav Provaları” yapılmaktadır. 3 Mayıs ve 25 Mayıs tarihlerinde LGS öğrencilerine yönelik yapılan Gerçek Sınav Provaları; 9 Şubat, 19-20 Nisan ve 10-11 Mayıs tarihlerinde ise YKS gruplarıyla gerçekleştirildi.

Mentörlük Desteği ve Rehberlik Hizmeti

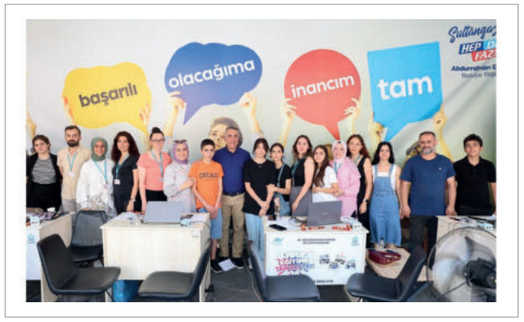
SEDA öğrencileri ile ilçedeki diğer öğrencilerin faydalanmalarını sağlamak amacıyla her yıl LGS ve YKS sınav sonuçları açıklandıktan sonra Tercih Rehberlik Çadırları kurulmaktadır. 14-24 Temmuz tarihleri arasında (Tüm SEDA şubeleri ve 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda kurulan tercih çadırı olmak üzere toplam 7 farklı noktada), LGS tercih danışmanlığı hizmeti verildi. 1-13 Ağustos tarihleri arasında ise (Tüm SEDA şubeleri ile 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda kurulan tercih çadırı ve Zübeyde hanım tercih çadırı olmak üzere toplam 8 farklı noktada) YKS tercih danışmanlığı hizmeti verildi. Tercih süreci boyunca 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda kurulan çadıra gelen tüm öğrencilere üniversite tercihi ve meslek seçimlerinde bilgi sahibi olmalarını sağlayacak mentörlük hizmeti de ayrıca verildi.

SEDA Deneme Kulübü

SEDA Kurum Kabul Sınavı'ndan geçemeyen öğrencilerin başarı seviyelerini görmelerini sağlamak amacıyla; 2023 yılında kurulan Deneme Kulübü uygulamasında LGS ve YKS deneme sınavları yapılmaktadır. 2025 yılında, 1.312 YKS ve 171 LGS öğrencisinin bulunduğu Deneme Kulübü'nde YKS hazırlık için 100 deneme sınavı; LGS hazırlık için ise 45 deneme sınavı yapıldı. Deneme Kulübü sınavlarındaki başarı düzeyleri de ayrıca Elit Analiz Sistemi ile detaylı sunularak öğrencilerin çalışma programlarını eksik kaldıkları alanlara göre hazırlamalarına destek sağlanmaktadır.









SEDA Motivasyon ve Tanıtım Etkinlikleri

LGS'ye hazırlanan öğrencilerin hedeflerini belirlemelerine yardımcı olmak, motivasyonlarını yükseltmek ve sınav sonrasında tercih süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla İstanbul'daki nitelikli liselere tanıtım gezileri düzenlenmektedir. Gezi programı kapsamında;

İstanbul Havalimanı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mehmet Emin Saraç Anadolu İmam Hatip Lisesi, Galatasaray Lisesi, Yaşar Acar Fen Lisesi, Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Fen Lisesi, İstanbul Fatih Cağaloğlu Anadolu Lisesi, Bahçelievler Anadolu Lisesi ve Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi okullarına ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

SEDA öğrencilerine yönelik motivasyon amaçlı gezi programlarının dönemler itibariyle sürdürülmesi planlanmaktadır.

Ayrıca YKS'ye hazırlanan öğrencilerin motivasyonlarını arttırmak amacıyla alanında uzman olan tanınmış eğitmenler ile seminerler düzenlenmektedir. Geçtiğimiz yıl başlatılan etkinliklerin ilkine YKS alanında uzmanlaşan Barış Çelenk konuk edilerek öğrencilerin sınava ilişkin merakları giderildi. Sınavların ardından tercih döneminde yapılan “Future Talk” etkinlikleri kapsamında Gri Koç, Ramazan Yetkin, Görkem Şahin ve Yusuf Mert Aslan da SEDA öğrencileri ile buluşarak başarı öykülerine ilişkin merak edilen soruları yanıtladı. SEDA öğrencilerine yönelik her yıl düzenlenen etkinliklerden bir diğeri ise TÜYAP Kitap Fuarı ziyareti olmaktadır.

Belediye araçlarıyla fuara katılan SEDAlılar; etkinlikte yapılan çekilişler sonrasında Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun'un hediye ettiği kitaplar ile ödülendirilmektedir.









SEDA Eğitim Kurumlarında Yapılan Sosyal Faaliyetler

YKS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik olarak motivasyon amaçlı şehirdışı geziler düzenlenmektedir. Ankara, Bursa, Çanakkale, Edirne gibi çevre illere yapılan geziler ile öğrencilerin sınav stresinden uzaklaşmaları sağlanmaktadır.

SEDA öğrencilerine sınav streslerini atmalarını sağlamak amacıyla yıl sonu piknikleri düzenlenmektedir. SEDA öğrencilerinin sınav süreçleriyle ilgili konferans salonunda yapılan bilgilendirme toplantıları velilerin yoğun katılımlarıyla gerçekleşmektedir. SEDA şubelerinde öğrencilere yönelik olarak da sürdürülen toplantılar; 7. sınıf ve 11. sınıf öğrencilerinin velileri ile de bir sonraki senenin programının değerlendirilmesi üzerine yapılmaktadır. Şubelerde ayrıca tüm öğrencilere ücretsiz çorba dağıtımı yapılmaktadır.



Başarılı SEDA'lılara Geziler

Sınavlarda başarı gösteren SEDA öğrencileri her sene yurtiçi ve yurtdışı geziler ile ödüllendirilmektedir. 2025 yılında da üniversite sınavında başarılı olan SEDA öğrencilerine Bosna-Hersek Turu düzenlenirken LGS'de derece alanlarla ise Karadeniz gezisi gerçekleştirildi. SEDA YKS'ye hazırlık öğrencileriyle her sene geleneksel futbol turnuvası düzenlenmektedir. 5 Kasım–6 Aralık 2025 tarihleri arasında 10. Futbol Turnuvası gerçekleştirildi.











2.1.3. Gençlik Merkezleri

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile işbirliğinde hizmet veren Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi’nde toplamda 2.031 katılımcıya çeşitli branşlarda eğitimler verildi. Özdemir BAYRAKTAR Gençlik ve Kültür Merkezi’nde ve diğer belediye tesislerinde toplamda 325 katılımcıya çeşitli branşlarda eğitimler sunuldu. Başlıca merkezler ve sunulan eğitimler aşağıda yer almaktadır:









Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi Eğitimleri

- Genel Muhasebe 21
- Çocuk Gelişimi 37
- Türk İşaret Dili 17
- Bilgisayar İşletmenliği 20
- Okuma Yazma Öğretimi 8
- Gitar 55
- Keman 45
- Bağlama 47
- Piyano 50
- Türk Halk Müziği 25

Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi Eğitimleri

Merkezde Gençlik ve Spor Bakanlığı işbirliğinde verilen eğitimler:

- Zumba Pilates
- Deneyap
- Artistik Cimnastik
- Ofis Programları
- Bilgisayar İşletmenliği
- Canca Eğitimi
- Merkezimde Sinema
- Merkezimde Karaoke
- Kokulu Taş
- Cam Boyama
- Geri Dönüşüm Sanat Atölyesi
- İngilizce Konuşma
- Genç Okur Kulübü
- Arapça Konuşma
- Arapça Dil Atölyesi
- Takı Tasarım
- Kumaş Boyama
- Organik Sabun
- 3DYazıcıOperatörlüğü
- Kitap Analiz Atölyesi
- Mum Yapım Atölyesi
- Kağıt Yapım Atölyesi

Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi

Diplomasi Akademisi

Diplomasiye ilgi duyan gençleri biraraya getiren Diplomasi Akademisi ile siyaset, tarih, coğrafya, münazara, hitabet, liderlik, yöneticilik ve gönüllülük gibi birçok alanda eğitimler verilmektedir. Alanında tecrübeli uzmanların seminer ve eğitimlerinden oluşan Diplomasi Akademileri ile kişisel ve kişilerarası iletişim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenerek geleceğin nitelikli diplomatları olmaya aday olan gençlere ışık tutulmaktadır.

- Diplomasi Akademisi 1.017 katılımcı
- Diplomasi Elçileri Kahvesi 985 katılımcı
- Lisansüstü Diplomasi Akademisi 963 katılımcı

TOPLAM: 2.962 Katılımcı





Yazı Akademisi

Sultangazi Belediyesi, Anadolu Yazarlar Birliği ve Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü paydaşlığında hayata geçirilen Yazı Akademisi; kitap okumaya ve yazı yazmaya istekli liseli öğrencilerin yazın alanında yeteneklerini keşfetmelerine olanak sunması amacı ile 2019 yılından bu yana seminerler ve uygulamalı eğitimlerle sürdürülmektedir. Akademi ile öğrencilerin yazı teknikleri, okuma, yazma ve düşünme becerilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Yazı Akademilerinde atölye çalışmalarında uygulamalı eğitimler alan öğrencilerin eserleri “Ümit Var” dergisinde biraraya getirilerek okuyucuları ile buluşturulmaktadır.
Akademide ayrıca ülkemizin saygın yazarları ile okul buluşmaları da düzenlenerek öğrencilerin gerçek deneyimler üzerinden moral ve motivasyon kazanması sağlanmaktadır.





- Yazı akademisi (Lise) 90 Katılımcı
- Yazı akademisi (Halka Açık Yetişkin) 20 Katılımcı

TOPLAM: 110 Katılımcı

Şehit Ferdi Yurduseven Çocuk Kütüphanesi

Çocuk Kütüphanesi’ndeki etkinliklerden 2025 yılı içerisinde 7.863 çocuk faydalandı. Sene boyunca birçok etkinliğin planlaması yapılan Çocuk Kü-

tüphanesi’nde Ara Tatil Etkinlikleri, Veli-Çocuk Etkinlikleri ile 5 farklı gezi etkinliği düzenlendi. Bilim Firarda etkinliğinde ve Ramazan Etkinlik Alanı’nda da yer alan çocuklar ayrıca Rami Kütüphanesi’nde açılan atölyelere de katılarak öğrenme deneyimlerini geliştirme fırsatı yakaladı.

Gençlik Buluşmaları

Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun, “Gençlik Buluşmaları” etkinlikleri ile; Sultangazi’deki 15 okulda 12. Sınıf öğrencileriyle biraraya gelerek gençlerin istek, talep ve düşüncelerini dinlemeyi sürdürmektedir. Gençlerle sohbet havasında geçen buluşmalarda Başkan Dursun; gençlerden geleceğin mirasçıları olarak eğitimlerine önem vermelerini istedi.

2.1.4. Kütüphaneler

İlçemizde bir tanesi dijital olmak üzere 27 ayrı kütüphanede Sultangazililere kitap okuma, çalışma alanı ve internet kullanımı hizmetleri verilmektedir. 52.104 kitapla hizmet verilen kitap kafeler ve kütüphanelere 2025 yılında; 27.272 Sultangazili üye olurken; ziyaretçi sayısı 216.936 kişiye ulaştı. Kütüphanelerde ayrıca düzenlenen “Okur Muyuz?” etkinlikleri ile Dünya ve Türk Edebiyatı’ndan klasik eserlerin okuma ve tahlilleri yapılarak toplum genelinde okuma alışkanlığının arttırılması ve pekiştirilmesi hedeflenmektedir. Çocuk kütüphanelerinde yapılan “Anne-Çocuk Atölyeleri” ile de birbirinden farklı oyunlarla anneleriyle eğlenceli vakit geçiren çocukların sosyal ve duyusal becerilerinin gelişmesine katkı sağlanmaktadır.











Kütüphane Adı	Açık Günler	Çalışma Saatleri	Kapasite
Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi Millet Kıraathanesi	Her Gün	09:00 - 24:00	145 Kişilik
Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi Millet Kıraathanesi	Her Gün	09:00 - 24:00	110 Kişilik
Özdemir Bayraktar Gençlik Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 18:00	30 Kişilik
Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	112 Kişilik
Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi Sesli Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	112 Kişilik
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 24:00	90 Kişilik
Su-Mekan Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	75 Kişilik
Nene Hatun Kültür Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	50 Kişilik
Şehit Şerife Bacı Kültür Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	60 Kişilik
Sultançiftliği Hizmet Tesisi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	40 Kişilik
Nurettin Uzun Hizmet Tesisi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 20:00	40 Kişilik
Cemil Meriç Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 20:00	34 Kişilik
Aşık Veysel Hizmet Tesisi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 20:00	48 Kişilik
Uğur Mumcu Hizmet Tesisi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 20:00	55 Kişilik
Cumhuriyet Kitap Kafe Arif Yıldırım Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
Yayla Kitap Kafe Ekrem Yıldız Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
Habibler Kitap Kafe Aşık Şenlik Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
Gazi Kitap KAfe Ozan Kıvırcık Ali Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
İsmetpaşa Kitap Kafe Fazlı Hayırlıoğlu Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
50. Yıl Kitap Kafe	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
Uğur Mumcu Kitap Kafe	Her Gün	10:00 - 21:00	34 Kişilik
Nata İstanbul (Vega AVM) Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	70 Kişilik
Çocuk Kütüphanesi	Her Gün	12:00 - 18:00	70 Kişilik
E-Kütüphane	Her Gün	09:00 - 24.00	50 Kişilik
Habibler İnternet Evi ve Kütüphanesi	Hafta İçi	09:30 - 18.00	25 Kişilik
Yayla İnternet Evi ve Kütüphanesi	Hafta İçi	09:30 - 18.00	20 Kişilik

2.1.5. Ana Kucağı

Sultançiftliği ve Cebeci Merve Karakaş Ana Kucağı’nda, 42-68 aylık öğrenci grubuna okul öncesi eğitim verilmektedir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde Sultançiftliği Ana Kucağı’nda 80 kişilik; Cebeci Merve Karakaş Ana Kucağı’nda ise 200 kişilik kapasite ile hizmet verilmektedir. Tesislerden kurum çalışanlarının çocuklarının yanısıra; şehit ve gazi yakınları ile noter huzurunda çekilen kurayla belirlenen Sultangazili çalışan ailelerin çocukları faydalanmaktadır. Ana Kucağı Tesislerinde, çocuklara donanımlı eğitmen kadrosuyla hizmet verilmektedir. Sultançiftliği Ana Kucağı’nda; 4 derslik, 1 oyun salonu, 1 yemekhane ve 1 çocuk oyun parkından oluşan 80 kişilik kapasiteyle hizmet verilmektedir.

Cebeci Merve Karakaş Ana Kucağı’nda; 10 derslik, 1 spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 yemekhane ve 1 çocuk oyun parkından oluşan 200 kişilik kapasiteyle; çocukların fiziksel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli aktiviteler sunulurken, aynı zamanda eğitim ve beslenme ihtiyaçları da karşılanmaktadır.Öğrencilere, anaokulu öğretmenleri tarafından Millî Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan ve sağlanan eğitim setleri eşliğinde nitelikli eğitim sunulmaktadır. Ana Kucağı’nda; serbest zaman etkinlikleri, sanat etkinlikleri, Türkçe dil etkinlikleri, hikaye saati, fen ve doğa çalışmaları başta olmak üzere çocukların bilişsel, sosyal, duygusal ve motor gelişimlerini destekleyen birçok alanda planlı ve yapılandırılmış etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Tüm etkinlikler; çocukların yaş ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, öğrenerek eğlenmelerini sağlayacak şekilde uygulanmaktadır. Ana Kucağı’nda çocukların çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla eğitim programları branş dersleriyle zenginleştirilmektedir Program kapsamında; Cimnastik, İngilizce, Değerler Eğitimi, Müzik ve Ritim çalışmaları alanlarında çocuklara yaş gruplarına uygun etkinlikler sunulmaktadır.

Branş dersleri; çocukların bedensel gelişimlerini desteklemek, dil becerilerini geliştirmek, sosyal-duygusal kazanımlarını güçlendirmek, değer bilincini kazandırmak ve ritim-duygu farkındalıklarını artırmak amacıyla uzman öğretmenler eşliğinde yürütülmektedir. Okul öncesi eğitim programı kapsamında, belirli gün ve haftalar doğrultusunda çocukların gelişimini destekleyen çeşitli etkinlik çalışmaları düzenlenmektedir. Bu etkinlikler; çocukların sosyal, kültürel, duygusal ve bilişsel gelişimlerine katkı sağlamak, farkındalıklarını artırmak ve öğrenmelerini kalıcı hale getirmek amacıyla planlanmaktadır. Ayrıca okul öncesinde sosyal-kültürel faaliyetler kapsamında alan gezileri yapılmaktadır. Gerçekleştirilen geziler; çocukların çevrelerini tanımalarını, gözlem yapmalarını, sosyal kuralları deneyimyoluyla öğrenmelerini desteklemektedir. Ayrıca Yerli Malı Haftası etkinliklerinde, eğlenceli ve öğretici çalışmalarla yerli üretim ve tüketimin önemi anlatılarak, çocukların tutumlu olma, paylaşma ve sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazanmaları hedeflenmektedir.

Ana Kucağı Mezuniyet Töreni de öğrencilerin müzik ve dans gösterileriyle akıllarda yer eden bir şölen havasında gerçekleştirildi.















2.1.6. Kaşif Çocuk

Sultangazi Belediyesi bünyesinde 2023 yılından bu yana yürütülen Kaşif Çocuk Projesi, çocukların erken yaşlardan itibaren analitik düşünme, üretkenlik, problem çözme ve sosyal becerilerinin desteklenmesini amaçlayan bütüncül bir eğitim yaklaşımıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Proje, çocukların eğitim hayatına adım atarken merak duygularını koruyarak bilimsel düşünceyle tanışmalarını ve çok yönlü gelişimlerini desteklemeyi hedeflemektedir.

Kaşif Çocuk; 2024-2025 eğitim döneminde de; tematik atölyeler, rehberlik hizmetleri, veli-çocuk etkileşimini önceleyen etkinlikler ve saha çalışmalarıyla hem çocuklara hem de ailelere yönelik kapsamlı bir eğitim modeliyla hizmet sunmaktadır.

Proje kapsamında eğitimler; Robotik, Drama, Sanat, Mutfak, Dedektiflik ve Gökbilim adıyla sunulan tematik sınıflarda yürütülmektedir.

Bu altı tematik sınıf kapsamında; 5 ve 6 yaş ile 1. ve 2. sınıf seviyelerine uygun olarak yapılandırılmış dört farklı içerik sunulmakta, böylece toplamda 24 farklı eğitim içeriği ile çocuklara uygulamalı öğrenme alanları sağlanmaktadır.

1.153 kişilik kapasitesiyle hizmet veren Kaşif Çocuk Projesi’ne; uzman psikologlar tarafından (çocukların bilişsel, dikkat, algı ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak) hazırlanan Kurum Kabul Testleri sonrasında başarılı olanlar dahil edilmektedir.

Kaşif Çocuk bünyesinde sunulan Masal Atölyesinde; 5-8 yaş arası çocukların, dinledikleri masallarla hayal dünyalarının genişlemesi sağlanmaktadır. 2024-2025 eğitim döneminde Masal Atölyesi’ne 1.225 çocuk katıldı.

Veli-Çocuk Atölyeleri, çocuğun eğitim sürecine ailenin aktif katılımını sağlamayı amaçlayan önemli bir faaliyet alanıdır. Bu atölyeler aracılığıyla ebeveynlerin çocuklarıyla birlikte öğrenme sürecine dahil olmaları, aile içi iletişimin güçlendirilmesi ve eğitim farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.

2024-2025 eğitim döneminde düzenlenen Veli-Çocuk Atölyelerine 722 veli ve çocuk katılım sağladı.









Kaşif Çocuk bünyesinde sunulan Yaz Atölyeleri ile de eğitim faaliyetlerinin yıl geneline yayılması sağlanırken çocuklar, yaz döneminde de nitelikli içeriklerle buluşturulmaktadır. Atölyeler, çocukların yaz tatilini verimli, eğitici ve sosyal açıdan destekleyici etkinliklerle geçirmelerine imkan sunmaktadır.

2024-2025 eğitim döneminde Yaz Atölyelerinden; 1.586 öğrenci faydalandı.

Kaşif Çocuk Projesi kapsamında yürütülen faaliyetler; bilgilendirici seminerler, kültürel etkinlikler, saha çalışmaları ve belediye birimleriyle ortak yürütülen programlar çerçevesinde uygulanmaktadır.

Söz konusu etkinliklerde 2.516’nın üzerinde katılımcısıyla Kaşif Çocuk öğrencileri de yer aldı.

Kaşif Çocuk Mezuniyet töreni de her yıl olduğu gibi çocukların performanslarıyla renkli görüntülere sahne oldu.







2.1.7. Okullara Boya Yardımı

Eğitime destek amacıyla 2025-2026 eğitim döneminde Sultangazi’de bulunan 84 okulda kullanılmak üzere 42.350 kg boya malzemesinin temini sağlandı.



2.2. Spor Faaliyetleri

Sultangazi Belediyesi olarak her yıl olduğu gibi; 2025-2026 döneminde de yürütülen sportif faaliyetlerle; ilçede spor kültürünün yaygınlaştırılması, çocukların ve gençlerin spora yönlendirilmesi, yetişkinlere ise düzenli fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırılması hedeflenmektedir. Spora yapılan altyapı yatırımları ve alanında uzman antrenör kadrosu ile binlerce Sultangazili; yıl boyunca süren spor hizmetlerinden yararlanmaktadır.

2.2.1. Spor Akademileri

İki dönem olarak eğitim faaliyetlerini yürüten Spor Akademilerinde; 2025–2026 sezonunun ilk döneminde 24 farklı spor branşında toplam 14.385 katılımcıya eğitimler verildi.



2.2.2. Yaz Spor Okulları

Yaz aylarında düzenlenen Yaz Spor Okulları programı, 24 branşda toplam 10.601 katılımcı ile tamamlandı. Okulların tatil olduğu dönemde çocuk ve gençlerin hem fiziksel hem de sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla hayata geçirilen programlar, uzman eğitmenler eşliğinde tüm ihtiyaçlara cevap veren organizasyonlarla yürütülmektedir. Yaz Spor Okulları, ilçenin yüksek katılımlı dönemsel sportif organizasyonlarından olmaktadır.



2.2.3. Spor Akademileri - 2. Dönem

Sezonun ikinci döneminde Spor Akademilerine olan ilgi artarak 24 branşta toplam 15.128 kayıtla gerçekleştirildi. Bu süreçte sporcu altyapı gelişim programları yoğunlaştırılmış, performans odaklı antrenman içerikleri artırılmış ve birçok branşta yarışmacı spor grupları oluşturulmuştur. Akademilere başvuru sayılarındaki yaşanan yoğun talepler; eğitimlerin olumlu dönüşleri arasında yerini almaktadır.



Sıra No	Spor Branşı	Hizmet Tesisi
1	Basketbol	Sabri Ülker İmam Hatip Lisesi Spor Salonu
2	Voleybol	Orhangazi Ortaokulu Spor Salonu
3	Yüzme	Sezai Karakoç Hizmet Tesisi
4	Yüzme	Özdemir Bayraktar Hizmet Tesisi
5	Yüzme	Aşık Veysel Hizmet Tesisi
6	Tenis	Sultangazi Meslek Teknik Anadolu Lisesi
7	Taekwondo	Uğurmumcu Pazar Alanı
8	Karate	İsmetpaşa Cevher Dudayev Tesisi
9	Kyokushin Karate	İsmetpaşa Cevher Dudayev Tesisi
10	Kick Boks	İsmetpaşa Cevher Dudayev Tesisi
11	Wushu Kung Fu	Nurettin Uzun Hizmet Tesisi
12	Güreş	Sezai Karakoç Hizmet Tesisi
13	Güreş	Sabri Ülker İmamhatip Lisesi Spor Salonu
14	Masa Tenisi	Şehit Ferdi Yurduseven Hizmet Tesisi
15	Okçuluk	50. Yıl Necmettin Erbakan Kültür Merkezi
16	Halter	Özdemir Bayraktar Hizmet Tesisi
17	E spor	Özdemir Bayraktar Hizmet Tesisi
18	Geleneksel Güreş	Sezai Karakoç Hizmet Tesisi
19	Geleneksel Okçuluk	50. Yıl Necmettin Erbakan Kültür Merkezi
20	Judo	Sabri Ülker İmamhatip Lisesi Spor Salonu
21	Sambo	Nurettin Uzun Hizmet Tesisi
22	Bocce	Mimar Sinan Kent Ormanı
23	Badminton	Orhangazi Ortaokulu Spor Salonu
24	Budakaido	İsmetpaşa Cevher Dudayev Tesisi
25	Atletizm (Özel Sporcular)	Mimar Sinan Kent Ormanı
26	Güreş (İşitme Engelliler)	Sabri Ülker İmamhatip Lisesi Spor Salonu





2.2.4. BESYO - POMEM - PMYO Bekçilik Hazırlık Kursları

Profesyonel spor ve güvenlik kariyeri hedefleyen gençlere yönelik düzenlenen hazırlık kurslarına toplam 486 kişi kayıt yaptırdı. Program kapsamında adayların fiziksel yeterlilik testlerine hazırlanması, dayanıklılık ve koordinasyon çalışmaları ile birebir sınav hazırlıkları yapılmaktadır. Belediyemiz imkanlarıyla sunulan bu kurslar, birçok adayın sınavlarda başarılı olmasına katkı sağlayan bir sosyal belediyecilik hizmeti olmaktadır.



2.2.5. Gençlik ve Doğa Kampları

Gençlik ve Spor Bakanlığı işbirliğinde yürütülen Gençlik ve Doğa Kampları; gençlerin sosyal yaşama aktif katılımını artırmak, doğayla bağ kurmalarını sağlamak ve kişisel gelişimlerine çok yönlü katkı sunmak amacıyla her yıl sürdürülmektedir. 16-29 yaş aralığındaki gençlere ücretsiz olarak sunulan bu programlar, 6 farklı şehirde gerçekleştirilerek; güvenli, planlı ve disiplinli bir organizasyon anlayışıyla yürütülmektedir. Kamplar süresince gençlere; doğa yürüyüşleri, takım oyunları, liderlik ve iletişim çalışmaları, çevre bilinci etkinlikleri, temel ilk yardım eğitimleri ve motivasyon atölyeleri gibi farklı ve çok yönlü içerikler sunulmaktadır. Bu kapsamda 2025-2026 döneminde 326’sı kadın ve 285’I erkek olmak üzere toplamda 611 genç kamp programlarından faydalandı. Katılımcılar tarafından memnuniyetle karşılanan kamplar, gençlik çalışmalarına olan ilgiyi önemli ölçüde arttırmakta ve sosyal etkileşimi güçlendirmektedir. Bununla birlikte, son beş yıl içerisinde Kayseri, Konya, Kastamonu, Kocaeli, İstanbul, Samsun, Manisa, Sakarya, Mersin, Bursa ve Kütahya illerinde 20’nin üzerinde Gençlik ve Doğa Kampı düzenlenerek; bu organizasyonlar aracılığıyla yaklaşık 2.500 Sultangazili gencin doğa ile iç içe, eğitici ve geliştirici kamp deneyimleri edinmeleri sağlandı. Sultangazi Belediyesi’nin gençliğe verdiği değerin somut göstergelerinden biri olan Gençlik ve Doğa Kampları, gençlerin şehir yaşamının yoğun temposundan uzaklaşarak fiziksel, zihinsel ve sosyal yönden güçlenmelerine katkı sunmaktadır.







2.2.6. Kadın ve Erkek Spor Merkezleri

Sporun sağlıklı yaşamın bir parçası olduğu gerçeğini toplumun tüm kesimlerine verdiği hizmetlerle pekiştiren Sultangazi Belediyesi; 13 Kadın Spor Merkezi ile de Sultangazili kadınlara spor yapma imkanı sunmaktadır.

Pilates, fitness, zumba, step-aerobik, fonksiyonel antrenman ve sağlıklı yaşam eğitimleri gibi içeriklerle hizmet sunulan merkezlerden, yıllık ortalama 15.000 Sultangazili kadın faydalanmaktadır. Kadınların spora erişimini kolaylaştırmak amacıyla yeni Kadın Spor Merkezlerinin açılması planlanarak; bu yatırımlarla birlikte kapasitenin daha da artırılması hedeflenmektedir.

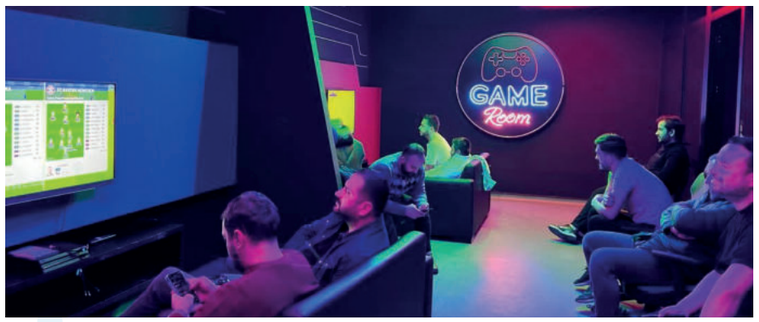
Ayrıca Şehit Hikmet Baysal Erkek Fitness Salonu’nda, pazar günleri haricinde haftanın 6 günü hizmet verilmektedir. Yıl boyunca kayıtların sürdürüldüğü salonda, 3 aylık üyelik sistemi ile yıllık ortalama 1.500 Sultangazili faydalanmaktadır.



2.2.7. Personeller Arası Okçuluk, Masa Tenisi ve E-Spor Turnuvaları

2025 yılında ilk kez yapılan Personeller Arası Okçuluk ve E-spor Turnuvaları ile Masa Tenisi Turnuvası; kurum personellerinin yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.

Bireysel (kadın ve erkek) ile takımlar halinde yapılan müsabakaların sonunda dereceye giren sporcu personeller ödüllendirildi.



2.2.8. Başarı Tablosu

2025-2026 sezonu içerisinde dört ana başlık altında yürütülen sportif faaliyetler kapsamında 53.211'in üzerinde Sultangazili spor hizmetlerinden faydalanmaktadır.
Bununla birlikte, Spor Akademileri ile 6 yıllık faaliyet süresi boyunca toplamda 80.000 öğrencinin sporla buluşması sağlanarak ilçemizde sürdürülebilir bir spor kültürü oluşturulmaktadır.



Dünya Şampiyonluğu
Karakucak Güreşleri Dünya Şampiyonası:
Coşkun Keleş - Dünya Şampiyonu

Avrupa Şampiyonluğu
22. Avrupa Açık Siklet Kyokushin
Karate Şampiyonası (Romanya):
Tuba Deveci - 50 kg Altın Madalya

Balkan Şampiyonluğu
Wushu Kung Fu
Balkan Şampiyonası (Bulgaristan):
Rüveyda Yıldız ve Cavit Elikara
Balkan Şampiyonu

Türkiye Şampiyonlukları
Türkiye Ümit, Genç ve U21
Karate Şampiyonası:
Şevval Nur Kuş ve Erkan Akköse
Türkiye Şampiyonu

Türkiye İkincilikleri
Samsun Salon Okçuluk
Türkiye Şampiyonası:
Takım Halinde Türkiye İkinciliği
Masa Tenisi Gençler Bölge Şampiyonası
Bölge 2'nciliği

Lig Başarıları
Güreş (Serbest Stil): Süper Lig
Güreş (Grekoromen Stil):
2. Lig → Üst Lig Yükselme
Masa Tenisi: 2. Lig







ACES Avrupa Spor Şehri Ünvanı - 2026
Türkiye'de sporun gelişimine ve geniş kitlelere ulaşmasına katkı sunmak amacıyla sürdürülen spor politikaları dikkate alınarak (ACES "European Capitals and Cities of Sport Federation") Avrupa Spor Şehirleri ve Başkentleri Federasyonu'unca Sultangazi'ye 2026 Avrupa Spor Şehri ünvanı kazandırıldı.







Uluslararası Organizasyon Ev Sahipliği
Sultangazi Belediyesi Uluslararası Karakucak Güreşleri:
12 ülkeden 1.000 sporcunun katılımıyla yapılan güreş müsabakaları Türkiye’de olduğu kadar dünyada da ilgi odağı olmayı başardı. Hacı Bektaş-i Veli Kent Ormanı’nda gün boyu süren çekişmeli müsabakalara sahne olan Karakucak güreşleri sonunda dereceye girenler madalyalarla ödüllendirildi.





Sultangazi Belediyesi Başarı Tablosu

Düzey	Organizasyon	Branş	Sporcu - Takım	Derece
Dünya	Karakucak Güreşleri Dünya Şampiyonası	Güreş	Coşkun Keleş	Dünya Şampiyonu
Avrupa	22. Avrupa Açık Siklet Kyokushin Karate Şampiyonası (Romanya)	Karate	Tuba Deveci	Altın Madalya (-50 kg)
Avrupa	Multi European Games	Çoklu Branş	Kulüp Sporcuları	3 Altın Madalya
Avrupa	Avrupa Yıldızlar Taekwondo Şampiyonası	Taekwondo	Kulüp Sporcusu	Bronz Madalya
Balkan	Wushu Kung Fu Balkan Şampiyonası (Bulgaristan)	Wushu	Rüveyda Yıldız Cavit Elikara	Balkan Şampiyonu
Balkan	Ümit, Genç ve U21 Balkan Karate Şampiyonası (Bosna Hersek)	Karate	Kulüp Sporcuları	1 Altın – 1 Bronz Madalya
Türkiye	Türkiye Ümit, Genç ve U21 Karate Şampiyonası	Karate	Şevval Nur Kuş Erkan Akköse	Türkiye Şampiyonu
Türkiye	Samsun Salon Okçuluk Türkiye Şampiyonası	Okçuluk	Takım	Türkiye İkincisi
Türkiye	Masa Tenisi Gençler Bölge Şampiyonası	Masa Tenisi	Takım	Bölge İkincisi
🏆 Lig	Güreş Serbest Stil	Güreş	A Takım	Süper Lig
🏆 Lig	Güreş Grekoromen Stil	Güreş	A Takım	2. Lig → Üst Lig
🏆 Lig	Masa Tenisi	Masa Tenisi	A Takım	2. Lig
Organizasyon	Uluslararası Karakucak Güreşleri	Güreş	Ev Sahipliği	12 Ülke 1.000 Sporcu

Sportif Veri Tablosu

Sezon	Branş	Spor Akademileri	Yaz Spor Okulları	Müsabık Sporcu (Faal Lisans)	Madalya
2019–2020	4	1.600	426	500	36
2020–2021	12	4.600	2.000	1.200	54
2021–2022	18	8.000	6.000	2.250	115
2022–2023	21	11.000	10.000	2.300	585
2023–2024	23	13.000	10.000	2.300	1.789
2024–2025	24	13.600	10.000	3.506	1.969
2024–2025	24	13.600	10.000	3.506	1.969

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Bilim Merkezi, Planetaryum, Bilim Firarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	17.000	17.216
Dağıtılan Boya Miktarı	Kg	42.000	42.350
Kâşif Çocuk Katılımcı Sayısı	Adet	1.000	1.153
SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) Eğitimlerinden Yararlanan Gençlerin Sayısı	Adet	3.700	3.886
Başarılı Öğrencilerin Sayısı (Gezi Etkinliği)	Adet	85	76
Ana Kucağından Faydalanan Çocuk Sayısı	Adet	280	280
Kütüphaneleri Ziyaret Sayıları	Adet	180.000	216.936
Gençlik Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	3.000	5.428
Kadın Spor Merkezlerinden Yararlanan Sayısı	Adet	15.000	14.964
Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı	Adet	34.000	29.513
Yerel, Ulusal ve Uluslararası Turnuvalara Katılımcı Sayısı	Adet	700	1.765
Gençlik Kampı Katılımcı Sayıları	Adet	1.500	611
Yaz Spor Okullarına Katılımcı Sayıları	Adet	7.000	10.601
Amatör Spor Kulüplerine ve Sportif Alanlarda Başarılı Öğrencilere Ödül ve/veya Ayni ve Nakdî Destek	₺	5.000.000	2.150.000,00
Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı	Adet	7	5

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [4]	**Eğitim, Bilişim, Kültür ve Sporla Şehri Geliştirmek**
Hedef [H 4.3]	İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini arttıracak programlar sunmak.
Stratejik Amaç [5]	**Sosyal Refahı ve Toplumsal Katılımı Desteklemek**
Hedef [H 5.2]	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
Açıklamalar	Hedef [H4.3] – [H5.2]'ye ait aşağıdaki faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	8.000.000,00	-60.000,00	7.940.000,00	6.288.106,91	79,20%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	600.000,00	60.000,00	660.000,00	522.780,49	79,21%
3	Mal ve Hizmet Alımları	410.820.000,00	93.513.014,28	504.333.014,28	499.378.929,18	99,02%
5	Cari Transferler	65.000.000,00	-16.513.014,28	48.486.985,72	48.486.985,72	100,00%
	Toplam	**484.420.000,00**	**77.000.000,00**	**561.420.000,00**	**554.676.802,30**	**98,80%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, "Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak ve İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini arttıracak programlar sunmak" hedefleri kapsamında vatandaşlarımıza yardımlarını ulaştırmaya devam etmiştir.
İlçemizde ikamet eden, sosyo-ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı bulunan vatandaşlarımız Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze gelerek ya da Belediyemizin 444 23 32 numaralı çağrı merkezimiz üzerinden taleplerini iletebilmektedir. Müdürlüğümüzce alınan başvurular gerekli inceleme ve değerlendirmeden sonra yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımıza adreslerine giderek yardımları ulaştırılmış ve teslim edilmiştir.
Sosyal Yardımlar birimimiz tarafından 2025 yılında 57.101 başvuru alınmış ve yapılan incelemeler neticesinde 50.808 haneye sosyal yardım işlemi yapılmıştır.

2025 Yılı Yapılan Sorgulama : 57.101
2025 Yılı İşlem Yapılan Hane : 50.808
Bir hanede ortalama 3 kişi yaşadığını hesapladığımızda, toplamda 152.424 vatandaşımız yardımlarımızdan faydalandırılmıştır.

2.1. Sosyal Yardımlar

2.1.1. Sıcak Yemek Yardımı

İlçemizde ikamet eden tek başına yaşayan 60 yaş üstü, engelli ve bakıma muhtaç durumdaki vatandaşlarımızdan gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda yemek yapamayacak durumda olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza yılın her günü, günlük 3 öğününü karşılayacak şekilde sıcak yemek yardımı yapılmıştır. Hijyen kurallarına uygun olarak hazırlanan 4 çeşit yemek, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere haftanın her günü görevli ekiplerimiz tarafından adreslerinde ihtiyaç sahibi komşularımıza ulaştırılmaktadır.

Mahalle	Öğün
50. Yıl Mahallesi	26.946
75. Yıl Mahallesi	1.497
Cebeci Mahallesi	38.922
Cumhuriyet Mahallesi	16.467
Esentepe Mahallesi	22.455
Eski Habibler Mahallesi	1.497
Gazi Mahallesi	44.910
Habibler Mahallesi	32.934
İsmetpaşa Mahallesi	31.437
Malkoçoğlu Mahallesi	8.982
Sultançiftliği Mahallesi	19.461
Uğur Mumcu Mahallesi	29.940
Yayla Mahallesi	17.963
Yunus Emre Mahallesi	29.940
Zübeyde Hanım Mahallesi	47.902
Toplam Öğün	**371.250**



2.1.2. Gıda Yardımı

Temel gıda ihtiyacı talebi ile 444 23 32 Çözüm Merkezimiz, www.sultangazi.bel.tr internet adresimiz, CİMER veya şahsen belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlar Birimimize başvurusunu ileten vatandaşlarımıza gerekli incelemelerden sonra içerisinde temel gıda ürünlerinin yer aldığı 29.066 koli gıda adreslerinde teslim edilmiştir.



S.No	Mahalle Adı	Gıda Kolisi (Adet)
1	50. Yıl Mahallesi	3.456
2	75. Yıl Mahallesi	1.822
3	Cebeci Mahallesi	2.405
4	Cumhuriyet Mahallesi	864
5	Esentepe Mahallesi	3.305
6	Eski Habibler Mahallesi	636
7	Gazi Mahallesi	1.643
8	Habibler Mahallesi	726
9	İsmetpaşa Mahallesi	3.067
10	Malkoçoğlu Mahallesi	1.166
11	Sultançiftliği Mahallesi	1.836
12	Uğur Mumcu Mahallesi	1.433
13	Yayla Mahallesi	752
14	Yunus Emre Mahallesi	3.413
15	Zübeyde Hanım Mahallesi	2.543
	Toplam	**29.066**

2.1.3. Sultangazi Aile Destek Evi (SUDE)

Komşularımızın Belediyemize yapmış oldukları sosyal yardım başvurularının sonucunda yardıma uygun görülen 14.801 ailemiz Sultangazi Aile Destek Evi(SUDE) yardımlarımızdan faydalanmıştır.





Sıra No	Mahalle Adı	Aile	TL Tutar
1	50.Yıl Mahallesi	2.924	8.772.000
2	75. Yıl Mahallesi	710	2.130.000
3	Cebeci Mahallesi	1.325	3.975.000
4	Cumhuriyet Mahallesi	124	372.000
5	Esentepe Mahallesi	2.307	6.921.000
6	Eski Habibler	128	384.000
7	Gazi Mahallesi	826	2.478.000
8	Habibler Mahallesi	185	555.000
9	İsmetpaşa Mahallesi	1.830	5.490.000
10	Malkoçoğlu Mahallesi	234	702.000
11	Sultançiftliği Mahallesi	904	2.712.000
12	Uğur Mumcu Mahallesi	501	1.503.000
13	Yayla Mahallesi	127	381.000
14	Yunus Emre Mahallesi	1.469	4.407.000
15	Zübeyde Hanım Mahallesi	1.207	3.621.000
	Toplam	**14.801 Aile**	**44.403.000 TL**

2.1.4. Glütensiz Gıda Yardımı

Glütensiz gıda tüketmesi gereken Çölyak hastası komşularımıza Sultangazi Belediyesi olarak 2025 yılında her ay düzenli olarak desteğimiz devam etti. Bu doğrultuda Çölyak hastalığına dair raporu bulunan 286 vatandaşımıza 3.432 koli Glütensiz Gıda Kolisi yardımında bulunduk.





Sıra No	Mahalle Adı	Aile Sayısı	Dağıtılan Glütensiz Gıda Kolisi
1	50. Yıl Mahallesi	41	492
2	75. Yıl Mahallesi	26	312
3	Cebeci Mahallesi	33	396
4	Cumhuriyet Mahallesi	5	60
5	Esentepe Mahallesi	36	432
6	Eski Habibler Mahallesi	3	36
7	Gazi Mahallesi	14	168
8	Habibler Mahallesi	2	24
9	İsmetpaşa Mahallesi	27	324
10	Malkoçoğlu Mahallesi	6	72
11	Sultançiftliği Mahallesi	16	192
12	Uğur Mumcu Mahallesi	24	288
13	Yayla Mahallesi	1	12
14	Yunus Emre Mahallesi	24	288
15	Zübeyde Hanım Mahallesi	28	336
	Toplam	**286**	**3.432**

2.1.5. Sosyal Destek Kartı

2020 yılı itibariyle Belediyemizin Vakıfbank ile imzalamış olduğu protokol sonucunda hayata geçirdiğimiz projelerimizden ‘’Sosyal Destek Kart’’ uygulaması ile 2025 yılı içerisinde 2.147 ailemize her ay 1.500 TL destek sağlanmıştır. Sosyal yardım talep eden vatandaşlarımızdan ekonomik durumları elverişsiz olanlara ihtiyaç duydukları market alışverişi, giyim, yiyecek, kırtasiye alışverişi yapabilmelerine imkân sağlamak adına aylık olarak ‘’Sosyal Destek Kart’’ yardımı yapılmaktadır.





Sıra No	Mahalle Adı	Aile Sayısı	Toplam Yükleme (TL)
1	50. Yıl Mahallesi	281	5.058.000
2	75. Yıl Mahallesi	121	2.178.000
3	Cebeci Mahallesi	197	3.546.000
4	Cumhuriyet Mahallesi	1	18.000
5	Esentepe Mahallesi	302	5.436.000
6	Eski Habibler	17	306.000
7	Gazi Mahallesi	188	3.384.000
8	Habibler	62	1.116.000
9	İsmetpaşa Mahallesi	217	3.906.000
10	Malkoçoğlu Mahallesi	49	882.000
11	Sultançiftliği Mahallesi	153	2.754.000
12	Uğur Mumcu Mahallesi	117	2.106.000
13	Yayla Mahallesi	33	594.000
14	Yunus Emre Mahallesi	222	3.996.000
15	Zübeyde Hanım Mahallesi	187	3.366.000
	Toplam	**2.147**	**38.646.000 ₺**

2.1.6. Taziye Yemeği

Komşularımızı mutlu gününde olduğumuz gibi acı günlerinde de yalnız bırakmadık. Yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza katkıda bulunmak amacıyla hazırlanan Taziye Yemeklerimizi gelen talepler doğrultusunda aynı gün içerisinde adreslerine teslim ettik.
2025 yılı içerisinde 230.000 Adet Taziye Yemeği vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

2.1.7. Çorba Çeşmesi

15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanında yer alan Çorba Çeşmemizden sabah 07:00 - 09:00 saatleri arasında, Haseki Eğitim Araştırma Hastanesi Acil Polikliniğinin önünde yer alan Çorba Çeşmelerimiz ile de her akşam saat 20:00-24:00 arasında vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramı gerçekleştirilmiştir. SEDA şubeleri, Cami Buluşmaları, Okullar, Spor Kursları, İnsani Yardım Etkinlikleri gibi programlar ve Ramazan ayına özel ikisi seyyar olmak üzere 4 ayrı noktadaki İkram Çeşmesi’nden dağıtılan çorbalar, İftara yetişemeyen vatandaşların hizmetine sunuldu.
Günlük olarak ortalama 5.100 kişinin faydalandığı ve farklı çorba dağıtılan noktalarımızdan 2025 yılı içerisinde 1.866.463 bardak Çorba, 2.185.593 Bardak Su ve 2.035.593 Roll Ekmek ikramı yapılmıştır. Ramazan ayında teravih namazı sonrasında 301.400 bardak Sahlep ikramında bulunduk.
Ayrıca yıl içerisinde vatandaşlarımıza 798.200 bardak limonata ikram ettik.

2.1.8. Beslenmeli Okul Çantası ve Kırtasiye Seti

Belediyemiz tarafından 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde de, okula yeni başlayan ve uyum sürecindeki 15 bin 1. sınıf öğrencimize Beslenmeli Okul Çantası ve Kırtasiye Seti dağıttık. Ailelerin ekonomik yükünü katkı sunmak amacıyla içerisinde beslenme çantası, kalemtıraş, silgi, 12’li kuru boya kalemi, güzel yazı defteri, çizgili defter, kareli defter, resim defteri, kırmızı kalem, kurşun kalem ve kalemlik olan Çantalarımızı hediye ettik.









2.1.9. Üniversite Öğrencilerine Müjde: Ulaşım Desteği

Sosyal yaşamı kolaylaştırmak için gece-gündüz çalışan Belediyemiz, gençlerin ilgisini çeken proje bu yılda devam etti. Sultangazi'de ikamet etmek kaydıyla hem İstanbul'da hem de il dışında örgün eğitimde okuyan üniversite ile yüksek lisans öğrencilerinin toplu ulaşım araçlarını ücretiz olarak kullanabilmelerine olanak sağlayan aylık abonman kartı ücretlerinin karşılıyoruz. Bu yıl da örgün eğitimde okuyan üniversite ve yüksek lisans öğrencilerinin aylık abonman ücretleri Belediyemiz tarafından karşılanıyor.





1 Aylık Ödeme Tablosu

Sıra No	Mahalle Adı	Öğrenci Sayısı	Toplam Yükleme (TL)
1	50. Yıl Mahallesi	966	477.204
2	75. Yıl Mahallesi	348	171.912
3	Cebeci Mahallesi	905	447.070
4	Cumhuriyet Mahallesi	234	115.596
5	Esentepe Mahallesi	681	336.414
6	Eski Habibler Mahallesi	185	91.390
7	Gazi Mahallesi	273	134.862
8	Habibler	69	34.086
9	İsmetpaşa Mahallesi	742	366.548
10	Malkoçoğlu Mahallesi	153	75.582
11	Sultançiftliği Mahallesi	549	271.206
12	Uğur Mumcu Mahallesi	693	342.342
13	Yayla Mahallesi	69	34.086
14	Yunus Emre Mahallesi	478	236.132
15	Zübeyde Hanım Mahallesi	246	121.524
	Toplam	**6.591**	**3.255.954**
2025 Yılında Ödenen Toplam Rakam		**₺ 39.071.448**	

2.1.10. Diğer Yardımlarımız

Sosyal yardım ve özel gereksinime ihtiyaç duyan(engelli) vatandaşlarımızdan, yardımlarımızdan faydalanabilecek durumda olduğu tespit edilenlere çeşitli yardım kalemlerimizden talep ettikleri ihtiyaçlarına göre yardımlar Belediyemizce yapılmıştır.

Sıra No	Yardımın Cinsi	Adet Miktar
1	Yetim Ailelere Destek	200.000TL
2	Halı	250 Adet
3	Çekyat	200 Adet
4	Battaniye	180 Adet
5	Hasta Bezi	88.000 Adet
6	Sandalye	80 Adet
7	Hasta Araç Tahsis	444 Adet
8	Kayıt, Danışmanlık Yönlendirme Hizmeti	640 Adet
9	Yatak Koruyucu	34 Adet
10	Havalı Yatak	10 Adet
11	Fonksiyonel Yatak	7 Adet
12	Koltuk Değneyi	2 Adet
13	Walker	9 Adet
14	Ergoterapi Ünitesi	1.531 Sefer
15	Çini Atölyesi	179 Kişi
16	Koltuk Değneği	13 Adet
17	Aile Danışmanlığı Hizmeti	1.204 Seans
18	Ağ Sistemleri ve Yönlendirme Kursu	620 Sefer

Sıra No	Yardımın Cinsi	Adet Miktar
19	Oyun Odası Etkinlikleri	854 Sefer
20	Dekoratif El Sanatları Atölyesi	1.388 Sefer
21	Çocuk Gelişimi ve Bakımında Temel Bilgiler ve Teknikler	257 Sefer
22	Çarkçı Tornada Form Şekillendirme	1.253 Sefer
23	Seramik Atölyesi	1.732 Sefer
24	Mutfak Atölyesi	1.130 Sefer
25	Bağlama Eğitimi	563 Sefer
26	Tahrirci Çinici Kursu	281 Sefer
27	Erkek Kuaförü Eğitimleri	895 Sefer
28	Halı - Kilim Dokuma	2.020 Sefer
29	Plastik Çamur ve Alçı Şekillendirme Kursu	566 Sefer
30	Halı Kilim Atölyesi	308 Sefer
31	Pastacı Kursu	424 Sefer
32	Aşçı Yardımcısı	597 Sefer
33	Resim Atölyesi	123 Sefer
34	E-KPSS	270 Kişi
35	Aile İçi İletişim ve E-KPSS Semineri	150 Kişi



2.1.11. Çok Amaçlı Salonlar

Hizmet Tesislerimiz içerisinde yer alan, vatandaşlarımızın Mevlit, Sohbet, Seminer, Konferans vb. programlarını düzenlenebildiği Çok Amaçlı Salonlarımızın tahsisi için vatandaşlarımızın Hizmet Tesisi idaresine yazılı dilekçelerini ulaştırmaları yeterli olmaktadır. Yılın her günü hizmet veren Çok Amaçlı Salonlarımızda 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen 1.666 programda 261.325 vatandaşımız istifade etmiştir.

Sıra No	Hizmet Tesisi	Tesis Kapasitesi	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı (Kişi)
1	Sultançiftliği Hizmet Tesisi	350	248	43.400
2	Nurettin Uzun Hizmet Tesisi	300	125	18.750
3	50. Yıl Hizmet Tesisi	300	236	35.400
4	Nene Hatun Kültür Merkezi	250	179	25.900
5	Özdemir Bayraktar Gençlik Merkezi	300	131	29.150
6	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi	150	26	3.900
7	Uğur Mumcu Hizmet Tesisi	350	231	40.425
8	Şerife Bacı Kültür Merkezi	120	160	19.200
9	Abdürrahim Karakoç Kültür Merkezi	150	126	18.900
10	Sezai Karakoç Gençlik, Spor ve Engelliler Merkezi	250	35	8.750
11	D Caddesi Hizmet Tesisi	150	13	1.950
12	Âşık Veysel Hizmet Tesisi	100	156	15.600
	Toplam		**1.666**	**261.325**



3. Kültür Sanat Çalışmaları

Kültür Sanat etkinliklerini de gerçekleştiren Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde birçok etkinlik düzenleyerek konserlerden yetişkin tiyatrolarına, söyleşilerden çocuk programlarına, kültür gezilerinden gastronomi festivaline kadar her yaşa ve herkese hitap edecek programlarla ilçe sakinlerini buluşturduk. 2025 yılı içerisinde 840 adet Kültür Sanat programı gerçekleştirilmiştir.













3.1. Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu

Yılın ilk yarısında Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu kapsamında konserler, söyleşiler, seminerler, yetişkin ve çocuk tiyatroları, sinemalar, bayram şenlikleri, sanat akademileri, festivaller, yarışmalar, turnuvalar, özel bireyler için kurslar/eğitim atölyeleri, geziler, müze ziyaretleri, sergiler, dijital sergiler, mezuniyet törenleri, anma etkinlikleri, belirli gün ve hafta programları, atölye çalışmaları, workshoplar, yazar buluşmaları, prestij kitap çalışmaları gibi birbirinden farklı alanlarda tüm vatandaşlarımızı kapsayıcı etkinlikler düzenledik.



3.2. Yavuz Bülent Bakiler Kültür Sanat ve Edebiyat Sezonu

Sultangazi Belediyesi, 7. Kültür Sanat Sezonu’nu, kendini Türkçe ’ye ve Anadolu’ya adamış bir yazar ve şairin izinde açtı. Yavuz Bülent Bakiler Kültür, Sanat ve Edebiyat Sezonu’nun açılış töreni Nurullah Genç ve Sedat Tuncer söyleşisinin de yer aldığı özel bir programla gerçekleştirildi. Törene ilçe sakinlerinin ilgisi yoğun oldu. Sultangazi Belediyesi; Mimar Sinan, İbn-i Sina, Fuat Sezgin, Aşık Veysel ve Cezeri gibi bu toprakların yetiştirdiği birbirinden kıymetli isimlere atfettiği kültür sanat sezonlarından sonra, geçen sezon Hanzala ismiyle Filistin’deki yaşanan soykırıma da dikkat çekmişti. Bu kez Türkiye sevdalısı milli şair Yavuz Bülent Bakiler; Kültür, sanat ve edebiyat sezonu ile anılıyor.



3.3. Yarıyıl Tatili Etkinlikleri

Tiyatrodan, illüzyon gösterilerine, müzikalden yüz boyama palyaço gösterilerine kadar birçok etkinlik minik izleyicileriyle buluştu.
Yarıyıl tatilindeki çocuklar için dopdolu bir etkinlik programıyla çocuklar; birbirinden eğlenceli tiyatrolar, söyleşiler ve gösterilerle keyifli zaman geçirirken sosyalleşme fırsatı da buldu. Minikler keyifli zaman geçirmenin yanı sıra eğitici ve öğretici etkinliklerle farklı dünyaların kapılarını araladı.





3.4. Çocuk Tiyatroları

Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonumuzda her hafta sonu ve ara tatillerde çocuklar için birbirinden eğlenceli çocuk tiyatroları sahne alıyor.

3.5. Çocuk Sinemaları

Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonumuzda her hafta sonu ve ara tatillerde çocuklar için tiyatro gösterisinin yanı sıra çocuk sinemalarıyla da küçük izleyicilerimizi buluşturmaya devam ediyoruz.



3.6. Yetişkin Tiyatroları

Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu ile Yavuz Bülent Bakiler Kültür Sanat ve Edebiyat sezonu kapsamında tiyatro gösterimlerimizi sahnelerimizde komşularımızla buluşturduk ve buluşturmaya devam ediyoruz.
Birbirinden değerli tiyatro oyunları Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonunda ilçe sakinleriyle buluşturmaya devam ediyoruz.



3.7. Hoş Geldin Bebek

Hoş Geldin Bebek programlarımız ile 10.000 anneyi, bebekleri ile misafir ettik.
Düzenlenen programlarda minikler için rengârenk süslenen alanlarda çocuklar, animatörler ve palyaçolar eşliğinde gönüllerince eğlendi. Birlikte oynayan çocukların keyifli oyunlarına zaman zaman anneler de eşlik etti. “Hoş Geldin Bebek” programları için özenle hazırlanan çantalar da annelere hediye edildi. İçerisinde bebek kıyafeti, çorap, şampuan, ıslak mendil, tırnak makası, ateş ölçer, çıngırak, biberon ve oyuncağın da bulunduğu bebek çantaları, annelere kolaylık sağlıyor. Programa katılan çocuklara oyuncak da hediye ediliyor.



3.8. Sahne Senin

Sultangazi Belediyesi, “Sahne Senin” etkinliği ile genç yeteneklere performanslarını sergileme imkânı sunduk. Sanat Sokağı’nda düzenlenen etkinlikte 18 yaş üstü sesine güvenen her vatandaş, sahneye çıkarak performansını sergiledi.



İlçe sakinlerini birbirinden eğlenceli etkinliklerle buluşturan Sultangazi Belediyesi, Sahne Senin etkinliği ile 18 yaş üzeri herkesi sahneye davet etti. Hafta sonları Sanat Sokağı’nda düzenlenen Sahne Senin etkinliğine sesine güvenen herkes başvurabiliyor. Başvurusu kabul edilenler sahneye çıkıp şarkılarını söyleyerek performansını sergiliyor. Programlar özellikle gençlerden büyük ilgi gördü.



3.9. FİLM-SAN Ödül Töreni

Sultangazi Belediyesi’nin katkılarıyla düzenlenen FİLM-SAN Ödül Töreni, 17 Kasım 2025 Pazartesi günü Rami Kütüphanesi Etkinlik Salonu’nda gerçekleştirildi. Sanat camiasının bir araya geldiği törende, 2024-2025 sezonundaki başarılı sinema ve dizi yapımlarında yer alan isimlere ödülleri takdim edildi.



3.10. “Umudun İzleri” Ulusal Fotoğraf Yarışması

Sultangazi Belediyesi, “Umudun İzleri” temasıyla düzenlediği 4. Sultangazi Ulusal Fotoğraf Yarışması’nın ödül törenini gerçekleştirdi. Rami Kütüphanesi’nde düzenlenen programda dereceye girenlere ödülleri takdim edildi.
Sultangazi Belediyesi, özgürlüğün en büyük simgelerinden birisi olan Hanzala’ya adadığı Kültür Sanat ve Özgürlük sezonu kapsamında anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. “Umudun İzleri” temasıyla yaklaşık 1500 fotoğrafla katılım sağlanan 4. Sultangazi Ulusal Fotoğraf Yarışması’nın ödül töreni gerçekleştirildi.



3.11. Söyleşiler - Seminerler

2025 yılında seminer ve söyleşiler ile ulusal düzeyde tanınan ve sevilen Dilek Cesur, Alişan Kapaklıkaya, Sıtkı Aslanhan, Nurullah Genç, Saliha Erdim, Ahmet Bulut, Erhan Keklik, Nihat Hatipoğlu, Hayati İnanç, Serdar Tuncer gibi birbirinden değerli isimleri komşularımızla buluşturduk.



3.11.1. Sultangazi’de, Alişan Kapaklıkaya ile Ailede Huzur Sohbetleri

Eğitimci-Yazar Alişan Kapaklıkaya, Sultangazi Belediyesi Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük sezonu etkinlikleri kapsamında ilçedeki vatandaşlarla bir araya geldi. Kapaklıkaya, sıcacık sohbetiyle ilçe sakinlerine keyifli bir akşam yaşattı. Sultangazi Belediyesi, Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük sezonu etkinlikleri kapsamında sevilen isimleri ağırlamaya devam ediyor. Bu kez Eğitimci-Yazar Alişan Kapaklıkaya, Mutlu Aile Mutlu Çocuk adlı söyleşiyle ilçe sakinleriyle bir araya geldi.



3.11.2. Yazar Saliha Erdim ile Ramazan Sohbetleri

Sultangazi Belediyesi, Ramazan etkinlikleri kapsamında Uzman Aile Danışmanı ve Yazar Saliha Erdim’i konuk etti. Saliha Erdim’in samimi sohbeti ilçe sakinlerinden büyük ilgi gördü.
Uzman Aile Danışmanı ve Yazar Saliha Erdim, Ramazan Etkinlik Çadırı’nda Sultangazililerle bir araya geldi. “Ailede Ramazan Nasıl Yaşanır” konulu söyleşiye ilçe sakinlerinin ilgisi yoğun oldu.



3.11.3. Prof. Dr. Nurullah Genç ve Serdar Tuncer Sultangazililerle Buluştu

Yavuz Bülent Bakiler Kültür Sanat ve Edebiyat sezonu açılış programı kapsamında, Yazar Şair ve Akademisyen Prof. Dr. Nurullah Genç’i ve Yazar, Yayıncı Serdar Tunceri konuk ettik. Sıcak sohbetleriyle izleyenlerin beğenisini toplayan bir program oldu.



3.11.4. Yazar Sıtkı Aslanhan Sultangazililerle Buluştu

Ramazan etkinlikleri kapsamında Yazar Sıtkı Aslanhan’ı ağırladık. Programa katılan komşularımıza keyifli bir akşam yaşatan Aslanhan; Ramazan, Aile ve Çocuk adlı söyleşisiyle izleyicilerin beğenisini kazandı.



3.11.5. Sultangazi’de, Yazar Dilek Cesur ile Söyleşi

Yazar Dilek Cesur ile birlikte ‘Rota Yeniden Oluşturuluyor’ temalı keyifli bir söyleşi gerçekleştirildi. Hayat yolculuğunda yeni başlangıçlar ve doğru yönlere dair ilham verici bir sohbet oldu.



3.12. Sultangazi’de Aile Sıcaklığında Ramazan

2025 yılı için hazırlanan etkinlik takvimi ile Ramazan Etkinlik Çadırında Kur’an-ı Kerim tilavetinden ilahi dinletilerine, söyleşilerden sohbetlere, çocuk buluşmalarından orta oyunu gösterilerine kadar 7’den 70’e herkese Ramazan ayının manevi ikliminde vatandaşlarımızla bir araya geldik.

Sultangazi Etkinlik Alanı’na kurulan Ramazan Çadırı; sevilen isimlerle sohbet ve söyleşiden çocuk etkinliklerine, Kur-anı kerim tilavetinden ilahi dinletisine kadar bir ay boyunca birçok etkinliğe ev sahipliği yaptı. Her gün çocuklar için birbirinden eğlenceli etkinlikler düzenlendi. Alanı ziyaret eden çocuklar için oluşturulan ikram dağıtım noktasında pamuk şekerden patlamış mısıra en sevilen lezzetler minik ziyaretçilere dağıtıldı. Ramazan Çadırını ziyaret eden vatandaşlar, ilçede faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına ait stantları da gezme fırsatı buldu.



3.12.1. Çorba İkramı

Sultangazi Belediyesi, ikram ettiği çorbalarla Ramazan’da da vatandaşların içini ısıtıyor. İkisi seyyar olmak üzere 4 ayrı noktadaki İkram Çeşmesi’nden dağıtılan çorbalar her gün bin kişiye ulaşıyor. İftara yetişemeyen vatandaşlar, orucunu sıcacık çorbalarla açıyor.

Ramazanda da vatandaşın içini ısıtmak için harekete geçen Sultangazi Belediyesi, orucunu dışarıda açmak durumunda kalan vatandaşlara çorba ikramında bulunuyor. Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi Acil Servisi, Sultançiftliği Merkez Camii önündeki ikram çeşmeleri ile 2 seyyar noktada toplam 4 çorba çeşmesinden Ramazan boyunca vatandaş için iftarda sıcak çorba verildi.





Çorbaların yanında vatandaşın orucunu açması için su ve ekmek de ikram ediliyor. İftar saatine işten eve yetişmeye çalışan vatandaşlar, hastane çalışanları, hasta yakınları sıcacık çorbalarla orucunu açmaları sağlandı. Ramazan boyunca toplam 120 noktada çorba dağıtımı gerçekleştirildi. Ayrıca her akşam bir camimizde teravih namazı sonrası salep ikramlarımızı gerçekleştirdik.



3.12.2. Sultangazi’de Unutulmaz Ramazan Akşamları

11 Ayın Sultanı Ramazan- Şerif’i dolu dolu geçirmek amacıyla hazırlanan, her akşam bir konuğun sahne aldığı etkinlikler kapsamında Abdurrahman Önül, Sedat Uçan, Ömer Karaoğlu, Eşref Ziya, gibi birbirinden değerli isimler en sevilen ezgileri ve ilahileri ile ilçe sakinleriyle bir araya geldi. Ramazan’ın ruhunu yansıtan, manevi duyguları coşturan ezgilerini Sultangazililer için söyleyen sanatçılar seyircilere duygu dolu anlar yaşattı.





3.12.3. Ömer Karaoğlu

Sevilen sanatçı Ömer Karaoğlu Ramazan Etkinlikleri kapsamında ilçe sakinleriyle bir araya geldi. Ramazan’ın ruhunu yansıtan, manevi yönü güçlendiren ezgilerini Sultangazililer için söyledi. Ezgi dinletisi, dinleyicilerden de tam not aldı.



3.12.4. Nurullah Genç

Ramazan etkinlikleri kapsamında ilçe sakinleriyle buluşan Yazar-Şair ve Akademisyen Prof. Dr. Nurullah Genç de izleyicilere unutulmaz bir akşam yaşattı

Kalemiyle ruhlara dokunan, dizeleriyle derin anlamlar sunan usta şair Nurullah Genç, en güzel dizelerini Sultangazililer için okudu. Kendine has üslubuyla hikâyeler de anlatan Genç, salonu dolduran kalabalığın da beğenisini topladı.



3.12.5. Milli Eğitim Bakanı Yusuf Tekin, Ramazan Etkinlik Alanımızı Ziyaret Etti

Milli Eğitim Bakanı Yusuf Tekin, Sultangazi Belediyesi’nin ‘Aile Sıcaklığında Ramazan’ temasıyla düzenlediği etkinliklere katıldı. Etkinlik alanında Bakan Tekin’i Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun karşıladı. Bakan Tekin, Başkan Dursun ve beraberindekiler, stantları tek tek ziyaret ederek vatandaşlarla sohbet etti. Bakan Tekin’e büyük ilgi gösteren vatandaşlar, gecenin anısına hatıra fotoğrafı çekildiler. Ayrıca, Sultangazi Belediyesi’nin Ramazan etkinliklerinde dün akşam İlahiyatçı Yazar Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu sevenleri ile buluştu. İzleyenlerin büyük ilgi gösterdiği Ramazan söyleşisinin sonunda Bakan Tekin ve Başkan Dursun sahneye çıkarak Hatipoğlu’na çiçek takdim etti.



3.12.6. Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mehmet Fatih Kacır Ramazan Etkinlik Alanımızı Ziyaret Etti

İlçe sakinlerinin Ramazan’ın manevi atmosferini doyasıya yaşadığı, birçok programın gerçekleştiği Sultangazi Belediyesi Etkinlik Çadırı, bu kez Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mehmet Fatih Kacır’ı ağırladı. Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun, Bakan Kacır’a alanı gezdirirken ilçe sakinlerinin yoğun ilgisiyle karşılaştılar.



3.12.7. Cami Buluşmaları

Yayınladığı oyun videoları milyonlarca kez izlenen ve çocukların ‘Sertaç Abisi’ olmayı başaran Sertaç Güngör, Ramazan ayı boyunca haftasonları farklı mahallelerimizde bulunan camilerimizde “Cami Buluşmaları” kapsamında çocuklarla bir araya geldi. Camide çocuklarla buluşan Sertaç abi, onlarla bol bol sohbet ederken dijital dünya hakkında da merak edilen sorulara cevap verdi. Sertaç Abi, dijital medyadaki kötü ve zararlı içeriklerden nasıl uzak durmak gerektiğinin de altını çizerken sosyal medyanın da çocuklar için kontrol edilmediği takdirde ne kadar tehlikeli bir mecra olduğu üzerinde örneklerle durdu.



3.12.8. Sultangaziden Balkanlara Gönül Sofrası Kuruldu

Sultangazi Belediyesi olarak, soydaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı Balkan topraklarında Ramazan ayı boyunca Bulgaristan ve Yunanistan’da 10 Balkan Şehrinde “25 bin soydaşımıza iftar yemeği verdik.



3.12.9. Okullarda Çat Kapı Tiyatro Sürprizi

Ramazan etkinlikleri kapsamında okullardaki öğrencilere çat kapı tiyatro sürprizi yapan Sultangazi Belediyesi, çocuklara unutamayacağı bir gün yaşattı. Hacivat ile Karagöz, Sultan Dedem ile İbiş, Ramazan ayı boyunca okulları ziyarete giderek en güzel hikâyelerini çocuklar için anlattı. Çocuklara Ramazan’ın manevi iklimini yaşatmak için harekete geçen Sultangazi Belediyesi, onlara unutamayacağı bir anı bıraktı. Çocukların sevdiği masal karakteri Karagöz ile Hacivat ve Sultangazi ile bütünleşen Sultan Dedem ve İbiş, okullara giderek dersteki öğrencilere sürpriz yaptı. 2. ve 3. Sınıf öğrencilerini ziyaret eden masal karakterleri, çocuklara Ramazan ve orucun önemini anlatarak eğlenirken öğrenmelerine de yardımcı oldu. Anlattıkları hikâyelerle öğrencile-





re keyifli anlar yaşatan karakterler, onlara hediye olarak Neşeli Ramazan Günlüğüm kitabı hediye etti.

3.12.10. Sultangazili Çocuklarımızın “İyilik Kumbarası” Var

Sultangazi belediyemiz, İyilik Kumbarası etkinliği ile çocukları iyilik yapmaya teşvik ediyor. Yaptıkları iyilikleri kâğıda yazarak iyilik kumbarasına atan çocuklar, birçok hediyenin de sahibi olma sansı yakalıyor.
Ramazan ayında hem yetişkinler hem de çocuklar için rengârenk bir etkinlik takvimi hazırlayan Sultangazi Belediyesi, İyilik Kumbarası ile Ramazan ayının ruhunu yaşatıyor. Çocukların günlük hayatta yaptıkları iyilik, belediye tarafından oluşturulan ‘İyilik Kumbarası’nda karşılık buluyor. Çocuklar gün içerisinde yaptıkları iyilikleri Ramazan Etkinlik Alanı’nda bulunan ‘İyilik Kumbarası’na atarak hediye sahibi oluyor.





3.12.11. Şehit Yakınlarımız ve Gazilerimiz ile İftar Programında Buluştuk

Sultangazi Belediyemiz, şehit yakınları ve gaziler için iftar programı düzenledi. Programda Kur’an’-Kerim tilaveti okunurken şehitler için dua edildi.11 ayın sultanı Ramazan’ın manevi atmosferini paylaşmak için şehit yakınlarımızı ve gazilerimizi iftar programında bir araya getirdik.



3.13. Engelsiz Yaşam Merkezi

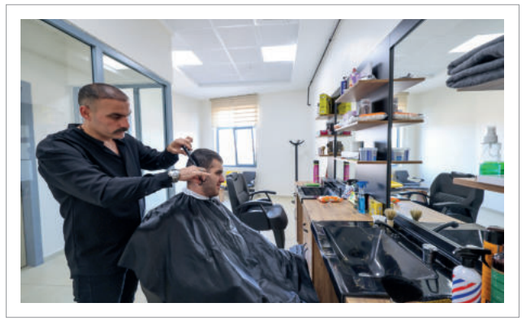
3.13.1. Özel Bireyler İçin “Engelsiz Saatler”

Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi, özel bireylerin sosyal hayata adapte olması için çalışmalarını sürdürdü. Engelsiz saatler ile aileler, çocuklarını güvenle Engelliler Merkezi’ne bırakarak dışarda kendi işlerini halledebiliyor. Çocuklar ise bu süreç zarfında rengârenk etkinliklerle keyifli zaman geçiriyor. Özel bireylerin sosyal hayata karışmalarını amaçlayan Engelliler Merkezi, aynı zamanda ailelere de büyük kolaylık sağlıyor. Engelsiz Saatler projesi ile aileler 10.30 – 16.30 aralığında özel bireyleri merkeze bırakarak kendine zaman ayırabiliyor.



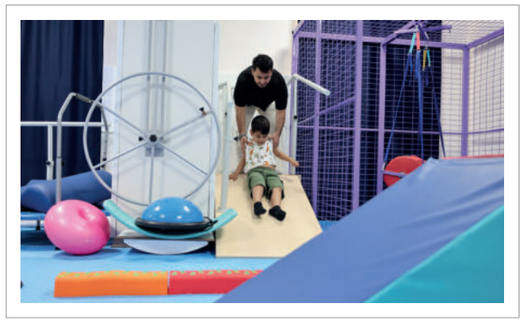
Atölye Eğitimleri Dolu Dolu

Mutfak atölyesinden seramiğe, geleneksel sanatlardan resim ve müzik eğitimlerine, halı kilim dokumadan ebruya, traş ve berber eğitimine farklı atölye çalışmalarıyla keyifli vakit geçiren özel bireyler arkadaşlarıyla vakit geçirerek sosyalleşme fırsatı da buluyor. Ayrıca özel bireyler randevu alarak ücretsiz olarak traş ve berber hizmetinden de yararlanabiliyor.



Ergoterapi ve Danışmanlık Hizmeti

Merkezde eğlenceli zaman geçirmenin yanı sıra özel bireylerin daha kaliteli bir hayat sürmeleri ve fiziksel becerilerini daha artırmalarını sağlamak için ergoterapi veriliyor. Ayrıca Aile Danışmanlık Hizmeti ile aileler ve özel bireylerin daha sağlıklı bir iletişim kurmalarına da katkıda bulunuluyor.



3.13.2. Dünya Engelliler Günü Etkinliği

3 Aralık Dünya Engelliler kapsamında anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptık. Sultangazi Belediyesi Engelliler Koordinasyon Merkezi tarafından düzenlenen Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı(EKPSS)’na hazırlık kursları başladı. Sınava başvuru yapan 58 engelli vatandaşa ücretsiz kitap dağıtımı gerçekleştirildi.2022 yılında hayata geçirilen proje kapsamında bu sene kursa başvuru yapan 58 öğrenci için ‘EKPSS Hazırlık Kursu Kitap Dağıtım’ programı düzenlendi.
Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi’nde program öncesi Aile yılı kapsamında Aile içi iletişimde uyum,tutum ve davranışlar konuları ilgili,aynı zamanda Ekpss sınav bilgilendirme seminerleri yapılmıştır.Özel bireylere anne şefkatiyle yaklaşan engelliler merkezi,atölyelerde yapılan çalışmalarda üretilen minik hediyeleri özel çocuklarımıza takdim edip,keyifle unutamayacakları bir gün yaşattı.



3.13.3. Engelli Birey ve Aileleri İçin Eğelenceli Piknik

Engelliler Haftası kapsamında Mimar Sinan Şehir Ormanımızda engelli birey ve ailelerin katılacağı eğlenceli bir piknik düzenledik. Özel çocuklar; at



binmeden çuval yarışına birbirinden güzel etkinliklerle gönüllerince eğlendi.
Şehir Ormanı’nda yer alan at çiftliği, özel çocukların ilgi odağı oldu. Etkinlik alanında düzenlenen şişe devirmece, çuval yarışı etkinlikleriyle eğlenen özel misafirlere pamuk şeker ve mısır da ikram edildi.

3.13.4. Özel Bireyler İçin Asker Uğurlaması

Sultangazi ’de Engelliler Haftası kapsamında temsili askerlik görevini yerine getirecek özel bireyler için asker eğlencesi düzenlendi. Davul ve zurna eşliğinde eğlenen askerlere kınaları yakıldı. Eğlence sonrası askerleri Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman uğurladı.
Tören öncesi özel bireyler Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi berber atölyesinde asker tıraşı oldu. Vatani görevlerini yerine getirecek olan özel bireylerin ellerine kınalar yakıldı. Evlatlarının eline kına yakan anneler, duygu dolu anlar yaşadı.

3.13.5. Sultangazi’deki Otizmli Çocuklar İçin Özel Hizmet

Dünya Otizm Farkındalık Günü Kapsamında Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi’nde otizmli özel bireyler bir araya geldi. Seramik Atölyesinde el becerilerini geliştiren özel çocuklar,Oyun odası etkinlikleri ile yaşıtlarıyla birlikte keyifli zaman geçirdi.
Grup çalışmaları ile sosyalleşen özel misafirler,etkinlikleri birbirleri ile hediyeleşerek tamamlamayı ihmal etmediler.

3.13.6. Engelliler Koordinasyon Merkezi Sosyal ve Sportif Etkinlikler

Engelliler Koordinasyon Merkezimiz tarafından Bedensel engelliler Okçuluk,Zihinler Engelliler Basketbol ve Yüzme kurs ve faaliyetleri icra edilmiştir.Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal dayanışmayı güçlendirme ve farkındalık amaçlı kamuoyunda tanınmış simalarla saç kesim etkinliği düzenleyerek yüzlerdeki tebessümü arttırdık.









3.13.7. Sultangazili Özel Bireylere Geziler

Sezai Karakoç Gençlik, Spor ve Engelliler Merkezi bünyesinde kayıtlı olan özel bireylerin aileleriyle beraber Boğaz gezisi, Dijital Hayvanat Bahçesi(-Digizoo) gezisi,Silivri Sahil gezisi ile sosyal etkinliklere katılımlarını sağladık.

3.14. Sanat Akademisi (Sinema, Fotoğrafçılık, Tiyatro, Karikatür)

Sultangazi Belediyesi, hobisini mesleğe çevirmek isteyen ilçe sakinlerini hayallerine Sanat Akademileri ile bir adım daha yaklaştırıyor. 4 branşta eğitim veren Sanat Akademisi, Fotoğrafçılık Akademisi ile yoğun talep görüyor.
Sultangazi Belediyesi, Sanat Akademileri ile geleceğin sanatçılarını yetiştiriyor. 15 yaş üstü herkesin başvurabildiği, mülakat sonucu seçilen kişilere eğitim veren Sanat Akademileri, kursiyerlerden tam not alıyor. Sinema, fotoğrafçılık, tiyatro ve karikatür olmak üzere 4 ayrı branşta eğitim veren Sanat Akademileri, ilçe sakinlerinin yoğun ilgisiyle karşılaşıyor.

3.15. Çocuk Şenliği

Sportif faaliyetlerle sık sık ilçe sakinlerini buluşturan Sultangazi Belediyesi, bu kez özel bir programa ev sahipliği yaptı. Gençlik ve Spor Bakanlığı’na bağlı Herkes İçin Spor Federasyonu (HİS) işbirliği ile düzenlenen Herkes İçin Spor Şenliği, geleneksel oyunlar ve sportif aktiviteler ile özellikle çocuklara unutamayacakları bir gün yaşattı. Sultangazi Belediyesi’nin Herkes İçin Spor Federasyonu (HİS) işbirliği ile gerçekleştirdiği Herkes İçin Spor Şenliği, aileler ve çocuklar için düzenlenen etkinliklerle renkli görüntülere sahne oldu. Çocuklar, oyun gruplarıyla dopdolu bir gün geçirirken, aileler de onlara eşlik etti.

Çocuklar Doyasıya Eğlendi

5-15 yaş arası çocuklar mendil kapmacadan sek sek, çuval yarışından penaltı yarışmalarla doyasıya eğlendi. Etkinlikte büyükler de unutulmadı. Aile katılımlı yarışmalar da büyüklerin yoğun ilgisiyle karşılaştı.









3.16. Future Talks Tercih Günleri

Sultangazi Belediyesi, gençlerin hayatlarının dönüm noktası olan tercih süreci, en verimli şekilde geçirmesi için Future Talks Tercih Günleri düzenledi. 3 gün boyunca süren program kapsamında sevilen eğitimciler Gri Koç, Ramazan Yetkin, Gökhan Öz ve Yusuf Mert Aslan gençlerle bir araya gelerek tercih sürecinde nelere dikkat edilmesi gerektiğini anlattı. Future Talks Tercih Günleri’ne gençlerin ilgisi yoğun oldu.

Her fırsatta önceliğin eğitim olduğunu belirten Sultangazi Belediyesi, tercih sürecindeki gençlerin akıllarındaki soru işaretlerini Future Talks Tercih Günleri ile giderdi. 3 gün boyunca 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı’nda düzenlenen Future Talks Tercih Günleri’ne gençler yoğun ilgi gösterdi.





3.17. Mezuniyet Programları

Gençleri eğitim ve sosyal hayatta destekleyen projeleri hayata geçiren Belediyemiz, lise son sınıf öğrencilerinin mezuniyet heyecanına ortak oldu. İlçedeki tüm 12. Sınıf öğrencileri için okullarında mezuniyet töreni düzenledi.

Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun da özel günlerinde öğrencileri yalnız bırakmadı.







3.18. Sultangazi’de Yıldızlı Geceler

Unutulmaz yaz akşamları için Sultangazi’de Yıldızlı Geceler etkinlikleri başladı. Her Cuma ve Cumartesi farklı mahallelerde gerçekleştirilen Yıldızlı Geceler, yetişkin/çocuk açık hava sinemaları ve çocuk müzikali ile 7’den 70’e herkese keyifli bir akşam yaşatıyor. Yaz boyunca birbirinden renkli etkinlikleri ilçe sakinleriyle buluşturan Sultangazi Belediyesi, bu kez komşularını nostaljik bir yolculuğa çıkarıyor. Yaz akşamları, birlikte izlenen açık hava sinemaları ve etkinliklerle unutulmaz bir anıya dönüşüyor.

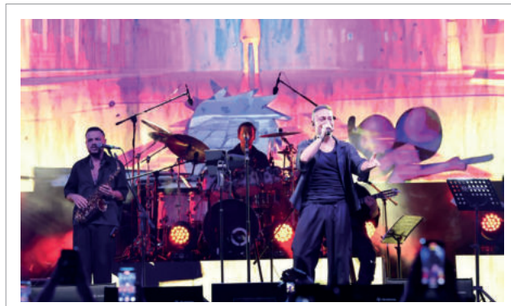


3.19. Konserler

3.19.1. Oğuzhan Koç Konseri

Sultangazi Belediyesi, 30 Ağustos Zafer Bayramı’nı muhteşem bir konserle kutladı. Sevilen sanatçı ve söz yazarı Oğuzhan Koç, Sultangazililere unutamayacakları bir akşam yaşattı. 30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusu Sultangazi sokaklarına taştı.

Sultangazi Belediyesi, bayramın coşkusunu yaşatmak için muhteşem bir konser organize etti. Sevilen Sanatçı Oğuzhan Koç’un sahne aldığı konser, ilçe sakinlerinin yoğun ilgisiyle karşılaştı.



3.19.2. Retrobüsten Nostalji Yolculuğu

Sultangazi Belediyesi, düzenlediği Retrobüs konseri ile katılımcılara nostaljik bir akşam yaşattı. 80’ler ve 90’ların unutulmaz Türkçe pop şarkıları, Yeşilçam’ın efsane film müzikleri Retrobüs grubunun enerjik yorumuyla yeniden canlandı. Konseri ilgiyle takip eden müzikseverler salonu hıncahınç doldurdu. Şarkılara hep bir ağızdan eşlik eden seyirciler, kendilerini zamanda yolculuğa çıkaran Retrobüs grubunu coşkuyla alkışladı.



3.19.3. Hilal Altın Konseri

Kültür sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen konserde sanatçı Hilal Altın, en güzel eserlerini Sultangazililer için söyledi. Sevilen sanatçı Hilal Altın, Sultangazi Etkinlik Salonu’nda düzenlenen konserde en güzel eserlerini seslendirirken, izleyiciler her bir ağızdan eşlik etti.



3.19.4. Eşref Ziya Konseri

Sevilen sanatçı Eşref Ziya, milli ve manevi duygulara hitap eden parçalarıyla Sultangazililere muhteşem bir konser verdi. Sultangazi Belediyesi'nin, Ramazan'ın manevi coşkusunu hep birlikte yaşamak amacıyla düzenlediği konser vatandaşlardan büyük beğeni topladı.



3.20. Başarılı Öğrencilere Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri

3.20.1. Başarılı Öğrencilere Karadeniz Turu

Sultangazi Belediyesi, ilçedeki ortaöğretim son sınıfların okul birincilerini Karadeniz turunda bir araya getirdi. Belediye tarafından ücretsiz olarak düzenlenen gezi ile öğrenciler 5 gün boyunca Karadeniz'in en güzel yerlerini gezerken arkadaşlarıyla beraber güzel anılar biriktirdi. Sultangazi Belediyesi, her yıl olduğu gibi bu yıl da başarılı öğrenciler için kültür gezisi düzenledi. İlçe genelindeki tüm ortaöğretimlerin okul birincileri Karadeniz turuna çıkarıldı. 5 gün süren gezinin ulaşım ve konaklama dahil tüm masrafları belediye tarafından karşılandı.



3.20.2. Başarılı Öğrencilere Bosna Hersek Gezisi

Sultangazi Belediyesi, Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA) ile merkezi sınavlara hazırlanarak YKS'de derece yapan öğrencileri ve ilçedeki okul birincilerini Bosna Hersek gezisi ile ödüllendirdi. Şehrin önemli noktalarını gezen öğrenciler, mimari yapısı ve eşsiz doğasıyla Balkan topraklarına hayran kaldı. Geziye YKS sınavında Türkiye derecesi yapmış Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA) öğrencileri ve ilçedeki liselerin birincileri katıldı. 4 gün süren gezinin ulaşım ve konaklama dahil tüm masrafları Sultangazi Belediyesi tarafından karşılandı.



3.21. Sünnet Şöleni

Sultangazi Belediyesi, sünnetini gerçekleştirdiği 1.500 çocuğa Toplu Sünnet Şöleni düzenledi. Çocuklar için birbirinden eğlenceli etkinliklerin düzenlendiği şölen, renkli görüntülere sahne oldu. Balon gösterisiyle eğlencelerini ikiye katlayan çocuklar, unutamayacakları bir gün geçirdi. 4-12 yaş aralığındaki 1500 çocuğun sünnetini gerçekleştiren Sultangazi Belediyesi, toplu sünnet şölenine ev sahipliği yaptı. Tüm çocukların sünnet kıyafetlerinin ücretsiz olarak verildiği şölen, çocuk etkinlikleriyle renklendi.



3.22. Kadınlara Özel Boğaz Turu

Sultangazi Belediyesi, İstanbul'un eşsiz manzarasına karşı kadınlara özel Boğaz turu gerçekleştirdi. Bu yıl çalışan kadınların da tura katılabilmesi için akşam saatlerinde de düzenlenen turlar yoğun talep gördü. Yaz aylarında rengârenk etkinlikleri ilçe sakinleriyle buluşturan Sultangazi Belediyesi, kadınlara özel boğaz turlarını başlattı. Sultangazi'den servisle alınan katılımcılar, Balat'tan vapura bindirildi. Yeşilin farklı tonlarıyla buluşan Boğaz'ın masmavi sularının ve eşsiz manzarasının tadını çıkaran kadınlar, eğlenceli bir gün geçirdi. Tura katılan kadınlara simit ve çay ikramı yapıldı. Tura Sultangazili kadınların ilgisi yoğun oldu.





3.23. Fuarlar

3.22.1. 2025 Ticaret Fuarı

Kastamonu'da düzenlenen Ticaret Fuarı'25'te Sultangazi belediyesi olarak yerimizi aldık. 18 farklı sektörden 130 firmanın katılımıyla gerçekleşen fuarda standımıza ilgi yoğun oldu.



3.22.2. 2025 Dergi Günleri

Sultangazi belediyesi olarak yerimizi aldığımız, Rami kütüphanesinde düzenlenen 16.Dergi günleri fuarına, Yurt içi ve yurt dışından pek çok dergi, yazar ve editörü aynı çatı altında bir araya getiren buluşmada, Edebiyat, Kültür, Gençlik, Okul, İhtisas ve dijital yayınların yanı sıra kurum ve kuruluş dergileri yer aldı.



3.24. Anadolu Kültür Festivali

3.24.1. Adıyaman Yöresel Ürün Günleri

81 ilin mozaiği Sultangazi’de Anadolu Kültür Festivali heyecanı Adıyaman ile sürdü. Sultangazi Belediyesi ile Sultangazi Adıyamanlılar Platformu’nun düzenlediği Adıyaman Kültür Buluşmaları’ nın protokol töreni renkli görüntülere sahne oldu. Sultangazi Belediyesi ile Sultangazi Adıyamanlılar Platformu’nun düzenlediği Adıyaman Kültür Buluşmaları’nın protokol töreni ziyaretçi akınına uğradı.



3.24.2. Sivas Gardaşlık Festivali

Sultangazi Belediyesi ile Sultangazi Sivaslılar Derneği’nin düzenlediği 4. Sultangazi Sivas Gardaşlık Festivali renkli görüntülere sahne oldu. Vatandaşlar yöresel ürünlere yoğun ilgi gösterdi.



3.24.3. Çankırı Yarenler Festivali

Sultangazi Belediyesi’nin düzenlediği Anadolu Kültür Festivali kapsamında, konserlerden halk oyunlarına, yöresel ikramlardan özel gösterilere kadar pek çok programın olduğu Çankırı Yarenler Festivali’nin açılış töreni geniş bir katılımla gerçekleştirildi.



3.24.4. Erzurum Yöresel Günleri

Erzurum’un meşhur lezzetleri Anadolu Kültür Festivali ile Sultangazi’ye taşındı. Sultangazi Belediyesi ile Sultangazi Erzurumlular Kültür ve Yardımlaşma Derneği’nin düzenlediği 6. Geleneksel Kadim Şehir Erzurum Yöresel Günleri açılış töreni geniş katılımla gerçekleşti.





3.24.5. Trabzon Kuymak Festivali

Sultangazi’de Anadolu Kültür Festivali’nde bu kez Trabzon heyecanı yaşandı. Trabzon’un birbirinden lezzetli yöresel yiyecekleri ilçe sakinlerinin beğenisine sunuldu. Alana ziyaret edenlere kuymak ikramının yapıldığı 4. Kuymak Festivali renkli görüntülere sahne oldu.
Vatandaşlara memleket havası aldıran Anadolu Kültür Festivali’nde bu kez Trabzon rüzgârı esti. Sultangazi Belediyesi ile Sultangazi Trabzonlular Derneği’nin düzenlediği 4. Geleneksel Kuymak Festivali ziyaretçi akınına uğradı.



3.24.6. Kastamonu Siyez Festivali

Sultangazi Belediyesi’nin düzenlediği Anadolu Kültür Festivali’ne bu kez Evliyalar şehri Kastamonu rüzgârı vardı. 6. Siyez Festivali’nde Kastamonu’nun birbirinden güzel lezzetleri ilçe sakinleriyle buluştu. Sultangazililere memleket havası aldıran Anadolu Kültür Festivalleri Kastamonu’nun meşhur lezzetleri Anadolu Kültür Festivali ile Sultangazi’ye taşındı.
Sultangazi Belediyesi ile Kastamonulular Dayanışma Derneği’nin düzenlediği 6. Siyez Festivali’nin protokol töreni gerçekleştirildi



3.24.7. Malatya Kültür Buluşmaları

81 ilin mozaiği Sultangazi’de Anadolu Kültür Festivali heyecanı başladı. Anadolu Kültür Festivali, 6. Geleneksel Malatya Yöresel Ürün Günleri ile kapılarını açtı. Malatya Günleri’nin açılış töreni İstanbul’daki Malatyalıların ve ilçe sakinlerinin yoğun katılımıyla gerçekleşti



3.24.8. Ardahan Yöresel Ürünleri Kültür Festivali

Sultangazi’de Anadolu Kültür Festivali heyecanı Ardahan ile devam etti. Sultangazi Belediyesi ile İstanbul Avrupa Yakası Ardahanlılar Derneği’nin düzenlediği Ardahan Yöresel Ürünleri Kültür Festivali renkli görüntülere sahne oldu.



3.24.9. Trakya Rumeli ve Balkan Günleri Festivali

Sultangazi’de Anadolu Kültür Festivali heyecanı Trakya Rumeli ve Balkan festivali ile devam etti. Kültür Festivali renkli görüntülere sahne oldu. Müziği, dansları, yöresel lezzetleri ve coşkusuyla Balkan kültürü Sultangaziye taşındı.

3.24.10. Aksaray Tanıtım Günleri

81 ilin mozaiği Sultangazi’de Anadolu Kültür Festivali heyecanı Aksaray ilimizle devam etti. Aksaray’ın kültürel mirasını, tarihini, zengin değerlerini tanıtan bir buluşma oldu.

3.24.11. Rize Hamsi Festivali

Sultangazi’de Anadolu Kültür Festivali heyecanı Trakya Rumeli ve Balkan festivali ile devam etti. Kültür Festivali renkli görüntülere sahne oldu. Müziği, dansları, yöresel lezzetleri ve coşkusuyla Balkan kültürü Sultangaziye taşındı. Sultangazililere memleket havası aldıran Anadolu Kültür Festivali’nin bu yılki maratonu Rize ile son buldu. Sultangazi Belediyesi ile Sultangazi Rizeliler Derneği’nin düzenlediği 8. Hamsi Festivali’nde 2 ton hamsi dakikalar içinde tükendi.

3.25. Yavuz Bülent Bakiler Kültür, Sanat ve Edebiyat Sezonu Açılış Programı

Sultangazi Belediyesi, 7. Kültür Sanat Sezonu’nu, kendini Türkçe’ye ve Anadolu’ya adamış bir yazar ve şairin izinde açtı. Yavuz Bülent Bakiler Kültür, Sanat ve Edebiyat Sezonu’nun açılış töreni Nurullah Genç ve Sedat Tuncer söyleşisinin de yer aldığı özel bir programla gerçekleştirildi. Törene ilçe sakinlerinin ilgisi yoğun oldu.
Sultangazi Belediyesi; Mimar Sinan, İbn-i Sina, Fuat Sezgin, Âşık Veysel ve Cezeri gibi bu toprakların yetiştirdiği birbirinden kıymetli isimlere atfettiği kültür sanat sezonlarından sonra, geçen sezon Hanzala ismiyle Filistin’deki yaşanan soykırıma da dikkat çekmişti. Bu kez Türkiye sevdalısı milli şair Yavuz Bülent Bakiler; Kültür, sanat ve edebiyat sezonu ile anılıyor.









Milli ve manevi değerlere sıkı sıkıya bağlı, Türkiye aşığı şair Yavuz Bülent Bakiler’e atfedilen Kültür Sanat ve Edebiyat Sezonu’nun açılışı görkemli bir törenle gerçekleştirildi.

3.26. Komşularımızla Dev Ekranda Milli Takımımızı Destekledik

Sultangazi Belediyesi, milli maç heyecanını birlikte yaşamak isteyen vatandaşlar için anlamlı bir organizasyona imza attı. Türkiye A Milli Futbol Takımı’nın maçlarını izlemek isteyenler için Merkez Camii önüne dev ekran kuruldu. Maç saatinden önce alanı dolduran yüzlerce kişi, ellerinde Türk bayrakları ve kırmızı-beyaz formalarla milli takıma destek verdi.
Aileler, gençler ve çocuklar tribün havasında hep birlikte tezahürat yaptı. Belediyemiz, etkinlik süresince vatandaşlara ikramlarda bulunarak atmosferi daha da güzelleştirdi.
Sultangazi Belediye Başkanımız da etkinliğe katılarak vatandaşlarla birlikte maç heyecanını yaşadı. Bu tür organizasyonların, birlik ve beraberlik ruhunu pekiştirdiğini vurgulayan başkanımız, “Milli gururumuzu hep birlikte yaşamak istedik” dedi. Sultangazi Belediyesi’nin bu organizasyonu, sporun birleştirici gücünü bir kez daha gözler önüne serdi.







Milli Birlik Günü Anma Programı

Hain darbe girişiminin 9. yıldönümünde Sultangazili komşularımızla yine meydanlardaydık. 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı’nda düzenlenen anma programında binlerce kişi ellerinde bayraklarla alanı doldurdu.



3.28. Vatandaş Soruyor Başkan Cevaplıyor

Sık sık dışarı çıkarak sokağın nabzını tutan Sultangazi Belediye Başkanımız Abdurrahman Dursun, bu kez ‘Vatandaş Soruyor, Başkan Cevaplıyor” programıyla komşularıyla bir araya geldi. “Ulaşılabilir belediye, ulaşılabilir bir Başkan” sloganıyla yola çıkarak komşularıyla sık sık bir araya gelen Sultangazi Belediye Başkanımız Abdurrahman Dursun, bu kez farklı bir konseptle vatandaşlarla buluştu. Vatandaşların ilçeye dair görüş, talep ve önerilerini dinlemek için “Vatandaş Soruyor, Başkan Cevaplıyor” programları düzenlendi.



3.29. Deprem Sonrası Tüm Ekibimizle Sahadayız

İstanbul’da meydana gelen ve kent genelinde hissedilen depremin ardından Sultangazi Belediyesi, komşularının yanında olmaya devam etti. Depremin hemen ardından kriz koordinasyon merkezini aktif hale getiren belediyemiz, hızlı bir şekilde sahaya inerek ilçedeki toplanma alanlarında vatandaşlara çorba, çay ve simit ikramında bulundu.

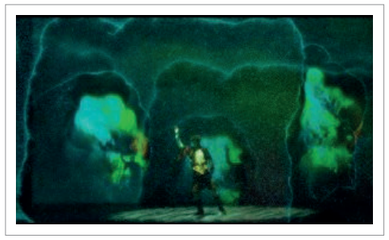


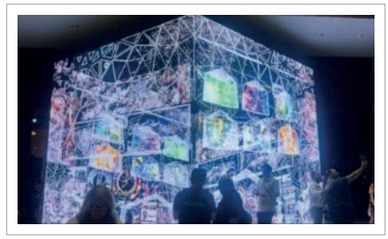
3.30 Kültür Gezileri

Komşularımıza ve Öğrencilerimize, ülkemizin kültürel ve manevi mekânlarını tanıtmak amacıyla ücretsiz düzenlediğimiz kültür gezilerinde bu sene 38 kişi Bursa, 86 kişi Çanakkale ve 35 kişi Edirne olmak üzere toplamda 159 vatandaşımıza geziler düzenledik.











3.31 İstanbul Dijital Sanat Festivali

Sultangazi Belediyesi; Gençlerimizi, Ana sponsorlarından biri ve proje ortağı olarak Atatürk Kültür Merkezinde 5. si düzenlenen İstanbul Dijital Sanat Festivali’yle buluşturdu. Dijital teknolojilerin insan algısına etkilerine, dijital sanat eserleri aracılığıyla farklı bakışlar sunan festival, Sultangazili gençlerden beğeni aldı.

Dijital sanatlar alanında ulusal ve uluslararası 80 sanatçının eserlerinin sergileneceği festivalde, aynı zamanda çocuk ve gençlik atölyeleri, tiyatrolar, dijital şovlar, robot gösterileri, paneller, görsel ve işitsel performanslar düzenlendi.

4. Diğer Programlar

Sultangazi belediyesi olarak 2025 yılı içerisinde birçok farklı programa da ev sahipliği yaptık.
Bu programlardan bazıları şu şekildedir.

Maraş Depremi Anma Programı
Liseler Düzeyinde Kur’ân-ı Kerim Okuma Yarışması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Rehber Öğretmen Eğitimi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - İstiklal Marşının Kabulü Programı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Çanakkale Programı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Türk Dünyası Toplulukları Günü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Anadolu Mektebi Paneli
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Konser
İstanbul Hair Fast Programı
Lise ve Kur’ân Kursları Özel Programları

4.1. Gerçekleştirilen Faaliyetler

Sıra No	Gerçekleştirilen Faaliyetler	Miktar - Kişi
1	Söyleşi Programları	74 Adet
2	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	18 Adet
3	Çocuk Tiyatroları	578 Adet
4	Konser	23 Adet
5	Yetişkin Tiyatrosu	23 Adet
6	Başarılı Öğrencilere Gezi	2.200 Kişi
7	Sünnet Şöleni	1 Adet
8	Mezuniyet Törenleri	40 Adet
9	Hoş geldin Bebek Programı	10.000 Kişi
10	Stand Up	2 Adet
11	Bayram Şenlikleri	1 Adet
12	Anadolu Kültür Festivali	11 Adet
13	Vatandaşlara Boğaz Gezisi	10.000 Kişi
14	Çocuklarla Cami Buluşmaları	6 Adet
15	Fotoğraf Yarışması	1 Adet
16	Fotoğrafçılık Akademisi	1 Adet
17	Sinema Akademisi	1 Adet
18	Karikatür Akademisi	1 Adet
19	Dijital Sanat Festivali	1 Adet
20	Tiyatro Akademisi	1 Adet
21	Sahne Senin Programı	6 Adet
22	Film-San Sinema ve Dizi Ödül Gecesi	1 Adet
23	Future Talks Programı	3 Adet
24	Sokak Yetişkin Sineması	15 Adet
25	Sokak Çocuk Sineması	15 Adet
26	Sokak Çocuk Müzikali	15 Adet
27	Fuarlar	2 Adet
28	Diğer Programlar	22 Adet

4.2. 2025 Yılı Projeler

Proje İsmi	Proje Ortakları	Bütçe	Uygulama Durumu
Genç Türkiye Diplomasi Forumu	Sultangazi Belediyesi	41.640,00 €	Tamamlandı
Engelleri Beraber Yıkalım	Sultangazi Belediyesi	6.000 €	Tamamlandı
Youth Humanitarian Aid	Sultangazi Belediyesi	50.200 €	Tamamlandı

4.3. 2025 Yılı Projeleri

Proje Çağrısı	Projeyi Yazan Kurum	Bütçe	Başvuru Durumu
Erasmus KA182 Belediye Spor Çalışanlarının Avrupada İşbaşı Gözlem Projesi	Sultangazi Belediyesi	23.000 €	Yürütme Aşamasında
Sultangazi Smart İstanbul Kalkınma Ajansı Yapay Zeka Teknolojileri Destek Programı	Sultangazi Belediyesi	17.256 TL	Onaylandı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Konser	Adet	12	23
Tiyatro	Adet	40	61
Seminer - Söyleşi	Adet	24	74
Çocuk Programı	Adet	100	540
Sinema Gösterimleri	Adet	15	30
Sanat Akademileri	Adet	6	6
Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri	Adet	17.50	2.359[1]
Kuru Erzak Desteği	Adet	15.000	29.066
Sosyal Destek Kartı Desteği	Adet	2.100	2.147
Kıyafet Desteği	Adet	16.000	14.801
Glütensiz Gıda Desteği	Adet	3.000	3.432
Sıcak Yemek Desteği	Adet	1.250	1.018
Taziye Yemeği Desteği	Adet	1.750	2.300
Engelli Bireylere Medikal Destek	Adet	2.600	4.950
Eşya Desteği	Adet	2.250	630
Öğrencilere Ulaşım Desteği	Adet	4.100	6.591
Kırtasiye Desteği	Adet	12.250	15.000

1) Belediyemizin düzenlediği gezilere yeteri kadar başvuru olmaması sebebi ile 2025 yılında gezilere ara verilmiştir.









4.4. Sultangazi Avrupa Spor Şehri

Sultangazi Belediyemize spor alanındaki örnek çalışmalarından dolayı Avrupa Parlamentosu tarafından "Avrupa Spor Şehri" ünvanı verildi. Sultangazi, bu yıl Türkiye'de bu ünvanı alan tek şehir oldu. Spora ve sporcuya verdiği desteği her fırsatta belirten, ilçe genelindeki yaptığı güçlü çalışmalarla adını yurtdışında da duyuran Sultangazi Belediyemiz, emeklerinin karşılığını almaya devam ediyor. Avrupa Parlamentosu'nun desteğiyle kurulan; sporda adil oyun, katılımcılık ve sağlıklı yaşam kültürünü tüm dünyaya yaymayı amaçlayan ACES Europe'un "Avrupa Spor Şehri" ünvanı bu yıl Sultangazi'ye verildi. Brüksel'de düzenlenen Avrupa Parlamentosu'ndaki programa katılan Sultangazi Belediye Başkanımız Abdurrahman Dursun, bunun sadece Sultangazi için değil, tüm Türkiye için büyük gurur olduğunu söyledi. Başkan Dursun, spor alanındaki çalışmalarının uluslararası düzeyde takdir görmesinin Sultangazili sporcuları daha büyük başarılara hazırladığının altını çizdi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [7]	**Mali Kaynakları Etkin ve Sürdürülebilir Yönetmek**
Hedef [H 7.4]	Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliğini arttırmak.
Açıklamalar	Hedef [H7.4]'e ait aşağıdaki faaliyetler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	13.950.000,00	0,00	13.950.000,00	10.822.245,95	77,58%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	709.183,79	70,92%
3	Mal ve Hizmet Alımları	498.115.000,00	85.786.403,00	583.901.403,00	557.134.963,10	95,42%
6	Sermaye Giderleri	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00%
	Toplam	**513.565.000,00**	**85.286.403,00**	**598.851.403,00**	**568.666.392,84**	**94,96%**

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
3	Mal ve Hizmet Alımları	13.245.000,00	6.713.597,00	19.958.597,00	16.755.089,65	83,95%
	Toplam	**13.245.000,00**	**6.713.597,00**	**19.958.597,00**	**16.755.089,65**	**83,95%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz "İştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliğini arttırmak" hedefi ile ilçemiz için yapmış olduğu çalışmalar ile ilçemiz halkına daha fazla hizmet üreterek ilçe halkımızın refah seviyesini yükseltmeye çalışmaktadır. 2025 yılında bu kapsamda;

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere "Muhtelif Araç Kiralama Hizmet Alımı" işi kapsamında 161 adet araç ve 86 şoförle hizmet verilmiştir.
- "Akaryakıt Alımı" işi ihalesi yapılarak, kiralık araç, resmi araç ve iş makinelerine akaryakıt temini sağlanmıştır.
- "Memur Personel Yemek Hizmet Alımı" yapılarak Belediyemiz Memur, Sözleşmeli Personel ve Stajyer öğrencilerimize (Meclis Karar ile) yemek hizmeti verilmiştir.
- Bütçe İçi İşletme kapsamında Kent Ormanlarının (Hac-ı Bektaş-i Veli ve Mimar Sinan Kent Ormanı) ve Habipler Sosyal Tesislerinin işletilmesi sağlanmıştır.
- Hobi bahçelerinin işletilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin bina içi temizlik işlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Bakım onarım ve her türlü marangoz, elektrik, su, inşaat ve boya işlerinin yapılması belediyemize bağlı personeller tarafından gerçekleştirilmiştir.

- Sultançiftliği, 50. Yıl ve Cevher Dudayev, Uğur Mumcu ve Eski Habipler ve Nikâh Salonu yanı otopark işletilmesi gerçekleştirilmiştir.
- At Çiftliğinde binicilik hizmeti verilmiştir.
- Hasta Nakil Aracı tahsisi yapılması ve günlük ambulans hizmetleri takibi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Memur ve İşçi personellerin sağlık taraması ve takibi belediyemiz doktoru tarafından yapılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince personelimizin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi adına çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarına temizlik malzeme alımları yapılmıştır.
- Belediyemiz ana hizmet binası ve kültür merkezi binamızın iç ve dış cephe temizlik işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait yeni hizmet ünitelerine elektrik, su, doğalgaz tesisatları bağlantılarının yaptırılması gerçekleştirilmiştir.
- Ana Hizmet Binası ve diğer Hizmet binalarının Klima, Kombi, Jeneratör, Yangın Söndürme Sistemi, Chiller, Fancoil, X-Ray, Otomasyon, Klima Santrali tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Ana Hizmet Binası ile Belediyemize bağlı ek hizmet binalarının periyodik olarak bakım-onarım ve revizyon işleri gerçekleştirilmiştir.

2.1. Kurban Çadırı Kurulum, Söküm ve Kesim Hizmetleri

- Kurban satışı için çadır kurulumu yapılmıştır.
- 2 adet kafeterya, 2 adet dinlenme ve 1 adet mescit ile birlikte toplamda 5 adet çadır kurulumu,
- 2 adet idari konteyner kurulumu,
- 4 adet güvenlik kabini kurulumu,
- 2 adet 7 kişilik duş kurulumu, 3 adet 7 kişilik tuvalet kurulumu yapılarak kurban satış alanında
- Vatandaşlarımıza hizmet verilmiş olup, Kurban Bayramı sonrası çadırların söküm işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2.2. İlçemizdeki Kurumlara Verilen Hizmetler

- İlçemiz genelindeki okulların bahçe duvarlarının dış ve iç cepheleri boyanmış,
- İlçe geneli talepte bulunan okulların projektör arızaları giderilmiş,
- İlçemiz genelindeki tüm kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda (Temizlik, boya, marangoz, tesisat, inşaat, elektrik, kombi ve klima işleri) yapılmış,
- Tüm Muhtarlıklarımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda Temizlik, boya, marangoz, tesisat, inşaat, elektrik, kombi ve klima işleri yapılmış,
- İlçemiz genelinde bulunan tüm Cami ve Cem Evlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda (Temizlik, boya, marangoz, tesisat, inşaat, elektrik, kombi ve klima işleri) yapılmış,
- İlçemiz genelinde bulunan tüm Okullara ihtiyaç duyduğu alanlarda (Temizlik, boya, marangoz, tesisat, inşaat, elektrik, kombi ve klima işleri) yapılmıştır.

3. İktisadi İşletme Şefliği Faaliyet Alanları

Otoparklarımız

Otoparklar	Kapasite	Doluluk	Boş	2025 Yılı Ücret Tarifesi	2026 Yılı Ücret Tarifesi
50. Yıl Otopark Alt	80	80	-	1000,00 TL	2500,00 TL
50. YIl Otopark Orta Kat	63+10 (Engelli)=73	73	-	850,00 TL	2200,00 TL
50. YIl Otopark Üst Kat	90	90	-	850,00 TL	2200,00 TL
İsmetpaşa Otopark Alt Kat	83	83	-	1000,00 TL	2500,00 TL
İsmetpaşa Otopark Üst	67+7 (Engelli)=74	74	-	850,00 TL	2200,00 TL
İsmetpaşa Açık Otopark	150	150	-	1000,00 TL	2500,00 TL
50.Yıl D Caddesi Zemin	48+13E	48	-	1000,00 TL	2500,00 TL
50. Yıl D Caddesi B1	71	71	-	1000,00 TL	2500,00 TL
50. Yıl D Caddesi B2	73	73	-	1000,00 TL	2500,00 TL
Sultançiftliği Otoparkı Alt Kat	115	115		1000,00 TL	2500,00 TL
Sultançiftliği Otoparkı Üst Kat	91+7 (Engelli)=98	98	-	850,00 TL	2200,00 TL
Uğur Mumcu Otoparkı Alt Kat	78+2 (Engelli)=80	80	-	1000,00 TL	2500,00 TL
Uğur Mumcu Otoparkı Üst	79+6 (Engelli)=85	85	-	850,00 TL	2200,00 TL
Habibler Otoparkı B2 Kat	57+5 (Engelli)=62	62	-	1000,00 TL	2500,00 TL
Habibler Otoparkı Zemin	46	46	-	850,00 TL	2200,00 TL
Cebeci S Caddesi Alt Kat	207+6 (Engelli)=213	213	-	1000,00 TL	2500,00 TL
Cebeci S Caddesi Üst Kat	76	76	-	850,00 TL	2200,00 TL
Malkoçoğlu Otoparkı	150	150	-	1000,00 TL	2500,00 TL
Tır Garajı Otoparkı	150	14	136	3000,00 TL	5000,00 TL
Motosiklet				400,00 TL	1500,00 TL
Toplam	**1582+56 (Engelli) =1638**	**1502**	**136**		

3.1. Sultangazi Kent Ormanları

Sultangazi ilçemizde Hacı Bektaş-i Veli ile Mimar Sinan Kent Ormanı olarak 2 farklı alanda vatandaşlarımıza mesire alanı olarak hizmet vermekteyiz.

2025 Yılı Kent Ormanları Ziyaretçi Sayısı

Mimar Sinan Kent Ormanı		Hacı Bektaş'ı Veli Kent Ormanı	
Ocak	163.237	Ocak	94.855
Şubat	564.250	Şubat	162.550
Mart	445.213	Mart	223.423
Nisan	786.502	Nisan	401.150
Mayıs	798.622	Mayıs	502.480
Haziran	799.450	Haziran	525.450
Temmuz	658.756	Temmuz	517.455
Ağustos	632.535	Ağustos	573.238
Eylül	612.220	Eylül	651.768
Ekim	438.505	Ekim	497.600
Kasım	253.456	Kasım	433.320
Aralık	131.854	Aralık	201.450
Toplam Kişi Sayısı	**6.284.600**	**Toplam Kişi Sayısı**	**4.784.739**



3.1.1. Hobi Bahçesi

Hobi bahçeleri, şehir hayatının yapaylığından uzaklaşmak isteyen vatandaşlarımız için belediyemiz tarafından ayrılmış alanlarda kendi istedikleri ürünleri yetiştirme, toprak ve doğayla zaman geçirme imkânı sunmak üzere 56 adet hobi bahçemiz bulunmaktadır.
Hobi Bahçesi Tahsilatı 559.600,00 TL'dir. (KDV Dâhil)





3.1.2. At Çiftliği Binicilik Tesisleri

At Çiftliği Binicilik Tesisimiz insanların en sadık dostları olan atlarla birlikte eğlenceli bir yaz geçirmenin mutluluğunu yaşatmakta, bir yandan da tesisimizde at yetiştiriciliği eğitmenlerimiz tarafından çocuklara ata biniş kuralları ile at üstünde nasıl durulması gerektiği bilgileri verilmektedir.
Gelen ziyaretçilerimize hayvan sevgisini aşılamakla birlikte, atların yaşam alanlarını yerinde gözlemenin yanı sıra Kent Ormanımızın doyumsuz manzarasında, bol temiz havalı bir ortamda binicilik sporu hakkında bilgi edinmeleri sağlamakta, eğitici ve öğretici aktiviteler sunmaktayız.
At Çiftliği Binicilik Tesislerimizde 2025 yılı içerisinde;
127.255 vatandaşımız (yetişkin ve öğrenci) binicilik hizmetinden yararlanmıştır.
6.358 Şehit yakınları ve Gazilerimiz ücretsiz binicilik hizmetinden yararlanmıştır.
19.257 Engelli vatandaşımız ücretsiz yararlanmıştır.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.01.2025 - 31.12.2025 İktisadi İşletme Gelir Tutarları Toplamı

Otoparklar	Nikah Salonu Otoparkı	Kent Ormanları	Hobi Bahçesi	At Binicilik Tesisleri	Habipler Sosyal Tesisi	Toplam
15.396.813,75	2.170.000,00	8.882.668,00	559.600,00	1.753.080,00	3.007.196,00	31.769.357,75

01.01.2025 - 31.12.2025 İktisadi İşletme Gider Tutarları Toplamı

	Otoparklar	Kent Ormanları	At Çiftliği	Toplam
Elektrik Faturası	308.635,29	-	-	308.635,29
Doğalgaz Faturası	132.301,00	-	-	132.301,00
Su Faturası	28.218,00	-	-	28.218,00
At Çiftliği Malzeme ve Yem Alımı	1.634.903,20	-	-	1.634.903,20
Toplam Tutar	**297.755,59**	-	-	**2.104.057,49**









2025 Yılı Araç Tahsisleri

Araç Tahsisleri	Araç Sayısı	Kişi Sayısı
Okul Gezileri	1.850	64.750
Okul Ring Servisleri	11.950	418.250
Spor Kulüpleri	1.740	60.900
İlçemiz Geneli Kamu Kurumları	330	11.550
İl İçi Cenaze	1.250	43.750
İl Dışı Cenaze	470	16.450
Personel Servisleri	3.120	109.200
Cumhuriyet Mahallesi - 50.Yıl Mahallesi Haseki Hastanesi - Sultangazi Belediyesi - Kaymakamlık Müdürlükler	615	21.525
Savcılık G.O.P ve Anadolu Adliyesi	960	33.600
Vatandaş Gezileri - Cami - Türbe Ziyaretleri	305	10.675
SAK-E Ekibi ve Sultangazi AFAD Gönüllüleri	24	840
İlçe Geneli Okullara Yönelik Deprem Bilinci Eğitim	742	25.970
Hoş Geldin Bebek Projesi	132	4.620
Hayata 2 Dakika ara	46	1.610
Mahalle Sakinleri İl İçi Gezileri	390	13.650
Pazar Servisleri	6.520	228.200
Eğitim Kurumları	242	8.470
İlçe Geneli Okullara Yönelik Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme	355	12.425
Yaz Spor Okulları Okçuluk - Basketbol - Tenis	1.425	49.875
Kurban Alanı Vatandaşa Yönelik Ring Seferleri	341	11.935
Genel Toplam	**36.707**	**1.284.745**

3.1.3. Atlı Polis Birlikleri

Belediyemizce; Hacı Bektaş-i Veli Kent Ormanımızda İstanbul Emniyet Müdürlüğüne bağlı atlı polis grup amirliği bünyesinde hizmet veren atlı birliklere yer tahsisi yapılarak protokol çerçevesinde tahsis devam etmektedir.

Atlı Polis Birlikleri Şehrimizin özellikle İlçemizin huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmet vermektedir. İlçemiz için görev yapan tüm kurumlar ile beraber iş birliği içinde yapılan çalışmalarımız ve desteklerimize halkımızın refahına katkı üreteceği bilinciyle devam etmekteyiz.

3.1.4. Sivil Savuma Faaliyetleri

Belediyemiz, doğal veya insan kaynaklı acil durum ve afetler sırasında acil yardıma ihtiyaç duyan kişilerin yerlerinin tespit edilmesi, gerekli hallerde ilk yardım uygulanması ve daha kapsamlı yardım alabilecekleri güvenli alanlara nakledilmeleri amacıyla SAK-E (Sultangazi Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi)ni kurmuştur. Kuruluş yılı içerisinde toplam 140 personelin eğitimleri tamamlanmış; bu personel arasından seçilen 46 kişi ise 1. 2. ve 3. seviye eğitimlerini başarıyla tamamlamıştır. Söz konusu personelin AFAD tarafından düzenlenen ulusal düzeydeki akreditasyon sınavını geçmesiyle birlikte SAK-E ekibi akredite edilmiştir.

3.1.5. Deprem ve Trafik Eğitim Parkı Eğitimleri

2025 yılı içerisinde toplam 58.134 öğrenciye Trafik ve Deprem Simülasyonu ile Uygulamalı Temel Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Eğitime katılan öğrencilerin, belediyemiz uhdesinde bulunan Deprem Parkı simülasyonu aracılığıyla depremin şiddeti konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



3.1.6. Deprem Tahliye ve Yangın Tatbikatı

- Liselerde 9. 10. ve 11. sınıflara yönelik Arama Kurtarma Eğitimleri ile Tahliye Tatbikatları kapsamında toplam 17 tatbikat gerçekleştirilmiş; 3.874 öğrenci ve öğretmene eğitim verilmiştir.
- Sultangazi Eğitime Destek Akademisinde 105 öğrenci ve öğretmene Arama Kurtarma Eğitimi ile Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- Sultangazi Müftülüğüne bağlı Kur’an Kurslarında görev yapan 85 eğitmene Arama Kurtarma ve Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- İlim Yayma Cemiyeti Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdunda 84 öğrenci ve 7 öğretmene Arama Kurtarma ve Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

3.1.7. İlkyardım Eğitimi

İlkyardım sertifikalarının süresi dolan personelin, Kağıthane Kızılay iş birliğiyle düzenlenen yenileme eğitimleri tamamlanmış olup sertifikaları güncellenmiştir.



3.1.8. Toplanma Alanları

İlçemiz genelinde bulunan 85 adet toplanma alanı sayısı 158’e çıkarılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ve AFAD ile yapılan toplantılar sonucunda bu çalışma resmiyet kazanmış olup, toplanma alanlarına ait yönlendirme ve bilgilendirme tabelalarının montajı tamamlanmıştır.

*Toplanma alanlarının eksiklerini tespit ve tedarik çalışmamız devam etmektedir.





3.1.9. Sultangazi Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (SAK-E)’nin Eğitim ve Tatbikatları

Sultangazi Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (SAK-E) 27 personel;

- Enkazda Arama Kurtarma Temel Eğitimi
- Kampçılık
- Haberleşme
- Yangın Farkındalık
- KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif, Nükleer)
- Haz-Mat
- Navigasyon
- Enkazda Arama Kurtarma İleri Eğitimi
- İlkyardım sertifikası yenileme eğitimi
- AYDES (Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemi) için 4 personel belirlenmiş olup eğitimleri tamamlanmıştır.
- Eğitimlerini tamamlayıp sertifikalarını almışlardır.





3.1.10. Sağlık İşleri Faaliyetlerimiz

Vatandaşlarımıza hasta nakil aracı tahsisi, amatör spor kulüplerine müsabakaları süresince ambulans hizmeti, belediye personelimize ise pansuman hizmetleri, kan şekeri ölçümü, tansiyon takibi ve beden kitle indeksi ölçümü gibi sağlık hizmetleri sunulmaktadır.
Belediyemiz tarafından, yatağa bağımlı hastalarımızın sağlık randevularına rahatlıkla ulaşım sağlayabilmeleri amacıyla 2 adet mavi şeritli ambulans ile ücretsiz hasta nakil hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda, Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde hizmet verilen kişi sayıları aşağıda belirtilmiştir:

- Hasta Nakil Ambulansı: 3.134 kişi
- Tansiyon Takibi: 410 kişi
- Pansuman: 157 kişi
- Enjeksiyon: 142 kişi

Ayrıca, 3 ambulans şoförü ve 5 sağlık personeli, belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyonlarda olası acil durumlara karşı tedbir amaçlı olarak görev yapmaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Sosyal Alandan (Kent Ormanı) Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3.102.820	11.069.339
Sosyal Tesislerden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	90.787	91.800
Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir	₺	₺1.485.522,00	₺15.396.813,75
Hizmet Memnuniyeti Oranı	%	100	100

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [6]	**Şeffaf, Verimli ve Dijital Kurumsal Yönetim Sağlamak**
Hedef [H 6.5]	Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.
Açıklamalar	Hedef [H6.5]'e ait aşağıdaki faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	53.670.000,00	0,00	53.670.000,00	44.801.834,38	83,48%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	4.450.000,00	0,00	4.450.000,00	3.664.368,10	82,35%
3	Mal ve Hizmet Alımları	214.030.000,00	22.000.000,00	236.030.000,00	231.241.200,79	97,97%
5	Cari Transfer	300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	50,00%
	Toplam	**272.450.000,00**	**22.000.000,00**	**294.450.000,00**	**279.857.403,27**	**95,04%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, "Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak" hedefi kapsamında ilçe halkımızın refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda buluna- bilecek nitelikli personelin yetiştirilmesi ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir.
Bu kapsamda;
Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

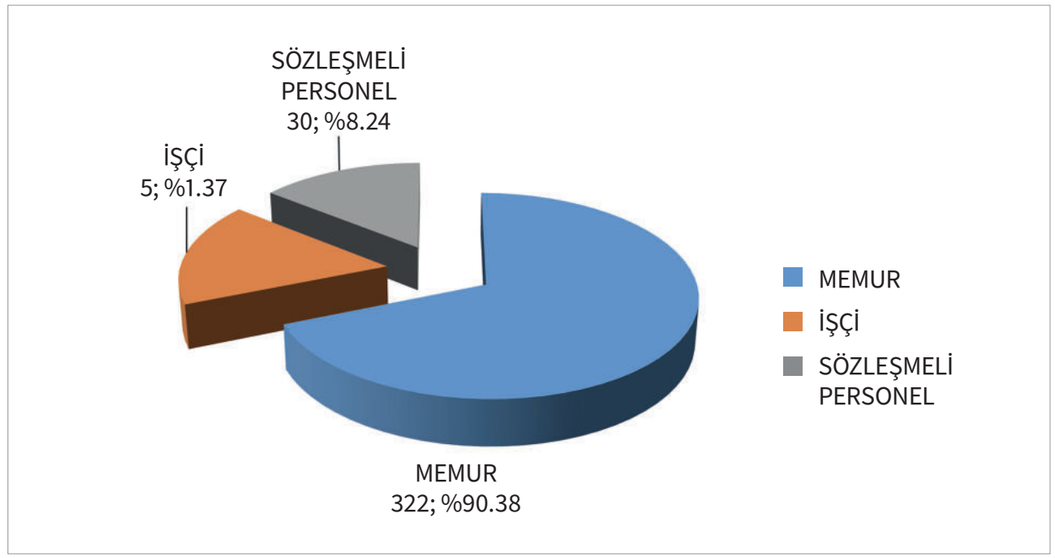
	2025 Personel Sayıları
Memur	322
İşçi	5
Sözleşmeli Personel	30
Toplam	**357**

		Norm	Dolu
Norm Kadro Sayısı	Memur	549	322
Norm Kadro Sayısı	İşçi	87	5

	Emekli		Vefat		Kayıt Kapama			İstifa			Nakil Giden		Nakil Gelen		Açıktan Atama			Dolu Kadro			
Aylar	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Tüm Personel
Ocak											2		1					337	30	17	384
Şubat	1																	335	30	6	371
Mart	1												1		1			333	30	6	369
Nisan													1					332	30	6	368
Mayıs	1										1		1					332	30	6	368
Haziran			1								2							332	30	6	368
Temmuz																		331	30	6	367
Ağustos													1					328	30	5	363
Eylül								1					1					324	30	5	359
Ekim																		326	30	5	361
Kasım											1							327	30	5	362
Aralık																		322	30	5	357
2025	3		1					1			6		6		1						

Cinsiyet	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kadın	87	87	97	92	86	85	91	93	88
Erkek	305	297	298	313	307	302	278	298	269
Genel Toplam	**392**	**384**	**395**	**405**	**393**	**387**	**369**	**391**	**357**

		Cinsiyet		Eğitim Durumu							Yaş							
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora	18 25	26 35	36 45	46 55	56 65	65+	Engelli Personel Sayısı
Memur		88	269		3	65	62	177	15		34	95	112	68	21	0	6
Sürekli İşçi		1	16	1	12	3		1				1	4	0			1
Geçici İşçi																	
Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel																
	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel	10	20			6	9	15			2	16	11	1			



Belediyemizde; 2025 Yılı itibariyle 322 Memur, 30 Sözleşmeli Personel, 5 işçi olmak üzere toplam 357 personel görev yapmaktadır.

a) Özlük Faaliyetleri

1) Uygulanmakta olan kartlı personel devamsızlık kontrol sistemi (PDKS), OMİS ile uyumlu hale getirilmiş olup Birim Müdürleri sistem üzerinden personel takibini yapabilmektedir.
2) 2025 yılı içerisinde 180 adet personel kartı yenileme ve basım işlemi yapılmıştır.
3) İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut 3O adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
4) Müdürlüğümüzde; 01.01.2025 tarihi itibariyle 4282 adet gelen evraka karşılık, 606 adet evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.
5) 2025 yılında Müdürlüğümüz kurumsal e-postasına gelen 430 mail cevaplandırılmıştır.
6) Yıl içinde CİMER portal üzerinden 7 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
7) Bireysel Emeklilik ve Otomatik Katılım Sistemi (BES) ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 57 kayıtlı personelimiz bulunmaktadır.
8) 5393 sayılı yasanın 49 uncu maddesine göre Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelimizin %1O ‘ una yılda 2 kez Encümen kararı alınarak performans ödemeleri yapılması sağlanmıştır.
9) 2025 yılı içerisinde 9 adet intibak ve 321 adet terfi işlemi gerçekleştirilmiştir.
10) 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu’nun 3. maddesinin 1’inci fıkrası ve 12’inci fıkrası ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu’nun 15. maddesisin 8. fıkrası hükümleri gereğince arabuluculuk görüşmelerinde Belediyemizi temsil etmek üzere sekretaryasını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yürüteceği Arabuluculuk Komisyonu kurulmuştur. Komisyonumuz 2025 yılında 34 Arabuluculuk Görüşmesine katılmıştır.
11) 2025 yılında çalıştırılacak Sözleşmeli Personel ücretlerinin belirlenmesine yönelik Meclise kararı alınmıştır.
12) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinde görev yapan Memur personelin özlük hakları yönünden mağduriyetinin giderilmesi için, 22 personelimiz için işgal ettikleri kadroların derece değişikliğine dair teklif cetvelleri çıkarılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve personelin kadro derece değişiklik işlemleri tamamlanmıştır.
13) Son 8 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almadığı anlaşılan 13 personele 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.
14) SGK tarafından oluşturulan ve kısa adı HİTAP projesi olan hizmet takip programına personel özlük verileri sürekli güncellenmektedir.
15) Kurumumuz dijital arşiv oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz arşiv evrakları tarama işlemi yapılmış olup özlük dosyaları dijital ortamda indekslenerek düzenlenmiştir.
16) Kurumumuzda 95 lise öğrencisi 4 Üniversite öğrencisi (2025-2026 öğrenim dönemi) stajyer olarak Müdürlüklerde görevlendirilmiştir.
17) Personelin pasaportla ilgili talepleri karşılanmıştır.
18) 2025 yılında 34 arabuluculuk dosyası işlem görmüştür.

b) Norm Kadro Çalışmaları

07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar” çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 26 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

Bu Müdürlükler;

1) Özel Kalem Müdürlüğü,
2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
3) Mali Hizmetler Müdürlüğü,
4) Fen İşleri Müdürlüğü,
5) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
6) Teftiş Kurulu Müdürlüğü,
7) Zabıta Müdürlüğü,
8) Hukuk İşleri Müdürlüğü,
9) Yazı İşleri Müdürlüğü,
10) Bilgi İşlem Müdürlüğü,
11) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
12) Basın ve Yayın Müdürlüğü,
13) Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
14) Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
15) Yapı Kontrol Müdürlüğü,
16) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
17) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
18) Plan ve Proje Müdürlüğü,
19) Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü,
20) Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
21) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü,
22) Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
23) Temizlik İşleri Müdürlüğü,
24) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü,
25) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,
26) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,

Belediyemiz personelinin bu Müdürlüklere bağlı olarak dağılımı gerçekleştirilmiştir.

c) Eğitim Faaliyetleri:

Belediyemizin Eğitim Kurulu Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8 inci maddesine gereğince Eğitim Kurulu toplanarak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları doğrultusunda eğitim takvimi hazırlanmıştır.

2025 Yılı Eğitim Programı

Sıra No	Eğitimin Konusu - Adı	Eğitime Katılan Personel Sayısı	Eğitimin Süresi Saat-Gün)	İç-Dış Eğitim	Gerçekleşen Eğitim Tarihi
1	Marmara Belediyeler Birliği, Belediyelerde Mülki ye Müfettişi Raporları ve Sonuçlandırma Süreçleri Eğitimi	6	13.30 - 16.30	Online	22 Mayıs 2025
2	Göreve Yeni Başlayan Zabıta ve Güvenlik Personeline Oryantasyon Eğitimi	54	14.00 - 15.00	İç	15 Mayıs 2025
3	Sağlıklı Yaşam (Diyet ve Bağımlılık Eğitimi)	90	15.00 - 16.00	İç	14 Mayıs 2025
4	İlk Yardım Sertifika Yenileme Eğitimi	10	09.00 - 16.00	İç	15-16 Mayıs 2025
5	Marmara Belediyeler Birliği Yerel	1	13.30 - 16.30	Online	27 Mayıs 2025
6	Türkiye Belediyeler Birliği Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	3	09.30 - 17.00	Dış	30 Mayıs 2025
7	Marmara Belediyeler Birliği Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	6	09.30 - 16.30	Dış	23-24-25-26 Haziran 2025
8	Türkiye Belediyeler Birliği (24 Ayrı Konuda Eğitim)	1	09.30 - 16.30	Online	16 Haziran 04 Temmuz 2025
9	Ulusal ve Uluslararası Proje Yazma Eğitimi	20	10.00 - 16.00	İç	02-03-04 Eylül 2025
10	Belediyemiz Stajyerlerine Oryantasyon Eğitimi	82	10.00 - 12.00	İç	15 Ekim 2025
11	Türkiye Belediyeler Birliği Eğitici Eğitimi Programı	4	10.00 - 16.00	Online	31 Ekim 28 Kasım 2025
12	İlçe Sağlık Müdürlüğü Organ Bağışı ve Sigarayı Bırakma Eğitimi	75	10.00 - 16.00	İç	03 Aralık 2025
13	Aday Zabıta Memurları Oryantasyon Eğitimi	25	10.00 - 11.00	İç	1O Aralık 2025
14	Aday Zabıta Memurları Temel Eğitimi	28		Online	15-26 Aralık 2025
15	İlk Yardım Sertifika Yenileme Eğitimi	3	09.00 - 16.00	Dış	11 Aralık 2025

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Eğitim Sayısı	Adet	12	15
Çalışan Başına Eğitim Süresi	Saat	2,25	2,25
Eğitim Memnuniyet Oranı	%	72	82

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [7]	**Mali Kaynakları Etkin ve Sürdürülebilir Yönetmek**
Hedef [H 7.2]	Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.
Açıklamalar	Hedef [H7.2]'e ait aşağıdaki faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	4.280.000,00	650.000,00	4.930.000,00	4.379.970,39	88,84%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	475.000,00	23.000,00	498.000,00	462.612,14	92,89%
3	Mal ve Hizmet Alımları	192.050.800,00	-40.673.000,00	151.377.800,00	110.833.270,71	73,22%
	Toplam	**196.805.800,00**	**-40.000.000,00**	**156.805.800,00**	**115.675.853,24**	**73,77%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz, "Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak" hedefine ilişkin olarak; taleplerin ilgili yasalar çerçevesinde hesap verilebilirlik temeline dayalı, şeffaf rekabet ortamında hızlı, doğru ve zamanında karşılanmaktadır.
- Belediyemizin tüm harcama birimlerinin, hizmet içi kullanımında gerekli olan demirbaş, kırtasiye malzemeleri ihtiyaçlarını temin edilmesi,
- GSM, data hatları ve sabit telefon abonelik işlemlerinin, tarife tanımlamalarının yapılması, personel kullanımlarının takibi, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsili ve fatura ödemeleri gibi işlemlerin takip edilmesi,
- Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve SMS, sabit telefon, ADSL aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerinin takip edilmesi gibi iş ve işlemler de bu kapsamda yürütülen faaliyetlerimizdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
Sarf Malzemelerin Toplam Gidere Oranı	%	0,20	0,20
Taşınırların Toplam Gidere Oranı	%	0,10	0,10

Bilgi İşlem Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [6]	**Şeffaf, Verimli ve Dijital Kurumsal Yönetim Sağlamak**
Hedef [H 6.2]	Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek.
Açıklamalar	Hedef [H6.2]'e ait aşağıdaki faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	8.575.000,00	0,00	8.575.000,00	8.196.423,24	95,59%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	775.000,00	129.990,00	904.990,00	793.377,67	87,67%
3	Mal ve Hizmet Alımları	47.030.000,00	-88.734,16	46.941.265,84	43.826.537,27	93,36%
6	Sermaye Giderleri	21.000.000,00	-8.041.255,84	12.958.744,16	12.018.298,69	92,74%
	Toplam	**77.380.000,00**	**-8.000.000,00**	**69.380.000,00**	**64.834.636,87**	**93,45%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz "Kurum Hizmetlerinde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak" hedefi kapsamında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olma hususunda çalışmalar yürütmektedir.

2.1. 2025 Yılı İçerisinde Biten ve Devam eden Projeler;

2.1.1. E-İskan

Vatandaşların belediyemize gelmesine gerek kalmadan hem de mesai sınırlaması olmadan iskan işlemlerini çevrim içi olarak yapmasını sağlamaktadır. Sistem içerisinde hazırlanmış olan süreç tabanlı işleyiş ile tüm işlemler anlık olarak takip edilebilir ve raporlanabilir hale getirilmiştir. Sistemde tüm paydaşlara sms ve e-posta bilgilendirmeleri ile şeffaf olarak süreçler takip ettirilmektedir. Sistem 2021 yılında tamamlanan e-ruhsat sistemine entegredir.

2.1.2. Bt Altyapısı Kurulumu Ve Yenileme Çalışmaları

Ücretsiz WiFi hizmeti için internet erişim doğrulama ve loglama sistemi yenilenmiştir.

2.1.3. Elektronik Güvenlik Altyapısında Yapılan Çalışmalar

Elektronik güvenlik altyapı çalışmaları kapsamında çalışma yapılan tesislerimiz;
Bilgi Güvenliği Denetimlerinin aylık/yıllık düzenli olarak yapılması,
Yeni açılan tesislerin kamera sistemi eklentileri, plaka tanıma sistemi ve bariyer sistemi kurulumu,
Kurban Alanı Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu.

2.1.4. Belediye Otomasyon Sistemindeki Çalışmalar

Mevcut otomasyon sisteminin kullanıcı taleplerine ve yönetmelik ve kanunlarda yapılan değişikliklere göre garanti kapsamında güncellemeleri yapılmıştır.

2.1.5. İç ve Dış Kullanıcılara Uzaktan Destek

Müdürlüğümüze kullanıcılar tarafından gelen arıza ve isteklere ücretsiz yazılım ile uzaktan bağlanılarak çözüm ve destek sağlanmaktadır.

2.1.6. Elektronik Sistemlerin Bakımları

Tüm birimlerin Bilgisayar ve Yazıcılarının genel bakımları ve diğer cihazların (IP telefon, server, fotokopi, faks makineleri Vb.) çalışabilirliği test edilmiştir.

2.1.7. Yerel Bilgiye Veri Girişlerinin Yapılması

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından Yerel Bilgi portalı sistemi açılmış olup 2025 yılından itibaren veri girişi çalışmaları başlamıştır.

2.1.8. Plaka Tanıma Sistemi ve Bariyer Sistemleri

Belediyemizde bünyesinde kullanılan ve yeni açılan tesislerin Plaka Takip Sistemi (PTS) ve Bariyer Sistemlerini tedarik etmek, kurulum, montaj ve yönetim işlemlerini yapmak, bakım ve işletilmesi.

2.1.9. Parklara Kamera ve Ücretsiz Wi-Fi Kurulumu

Güvenli park projesi kapsamında parklara kamera ve ücretsiz internet sistemleri kurulumu;
Proje kapsamında parklarımızda güvenlik önlemleri açısından caydırıcılık oluşturulması ile birlikte halkın huzur ve refahı adına katkı sağlanabilmesi için ilçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif parklara kamera sistemi kurulması ve ücretsiz kablosuz internet hizmeti için internet erişim noktaları tesis esilmesi.

Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu Yapılan Halka Açık Park Alanları

Sıra No	Park Adı	Mahalle
1	S Caddesi Galericiler Sitesi Yanı Parkı	Cebeci Mahallesi
3	D Caddesi Parkı	50. Yıl Mahallesi

Wi-Fi Kurulumu Yapılan Noktalar

Sıra No	Park Adı	Mahalle
1	S Caddesi Galericiler Sitesi Yanı Parkı	Cebeci Mahallesi
2	D Caddesi Parkı	50. Yıl Mahallesi
3	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Yaşam Merkezi	Esentepe Mahallesi

2.1.10. Sistemlerin Bakımı ve Kontrol İşlemleri

Belediye bilgisayar sistemimizin bel kemiğini oluşturan sistem odamızda 4 adet fiziksel sunucu ve 75 adet sanal sunucu üzerinde 26 adet ana uygulama ve çok sayıda küçük uygulama yazılımı çalışmaktadır. Tüm kullanıcı verilerimiz ve sanallaştırılmış sunucular FC/SAS sabit diskler ile yapılandırılmış yedekli depolama sistemimizde tutulmaktadır.

2025 Kurumsal Talep Yönetimi İş Analizi

Konu	Başvuru Sayısı	Oran
Baskı ve Tarama Cihazlarına Ait Arıza ve Yapılandırma İşlemleri	372	11,27%
Baskı Sarf Malzemesi Tedarik İşlemleri	337	10,21%
Bilgisayar Cihazlarına Ait Arıza ve Yapılandırma İşlemleri	190	5,76%
E-Belediye Hizmetlerinde Yaşanan Problemler	189	5,73%
Konu Belirtilmeyen Talepler	187	5,66%
Belediye Otomasyon Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	111	3,36%
Belediye Otomasyon Yazılım Geliştirme ve Güncelleme İşlemleri	110	3,33%
Paket Program Kurulum ve Yapılandırma İşlemleri	106	3,21%
EBYS Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	104	3,15%
İnternet ve Ağ Erişimi Yapılandırma ve Arıza İşlemleri	97	2,94%
Kullanıcı Açma, Güncelleme, Kapatma ve Şifre İşlemleri	80	2,42%
EBYS Erişim ve Ekranlarına Ait Arıza İşlemleri	75	2,27%
Güvenlik Kamerası Arızalarına İlişkin Talepler	72	2,18%
EBYS Güncelleme Talepleri	72	2,18%
Belediye Otomasyon Ekranlarına Ait Arıza İşlemleri	70	2,12%
Çevrebirim Tedarik İşlemleri	69	2,09%
Ulakbel Başvuru Düzenleme İşlemleri	65	1,97%
Dâhili Telefon Tanımlama ve Yönlendirme İşlemleri	56	1,70%
Paylaşım Klasörü Yapılandırma ve Yetkilendirme İşlemleri	53	1,61%
Kablolama ve Kablo Değişimi İşlemleri	49	1,48%
Güvenlik Kamerası Kurulumu Talepleri	45	1,36%
Ulakbel Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	45	1,36%
Telefon Arıza	40	1,21%
Belediye Otomasyon Raporlama İşlemleri	38	1,15%
Kullanıcı Yer Değişikliklerine Ait Yapılandırma İşlemleri	37	1,12%
Ulakbel Form İşlemleri	37	1,12%
EBYS kullanıcı hataları	31	0,94%
Sarf Malzemesi Talebi	31	0,94%
Elektronik İmza Kurulum, Arıza ve Destek İşlemleri	29	0,88%
İnternet Erişim İzinleri	29	0,88%
Görüntüleme Sistemlerine Ait Arıza ve Yapılandırma İşlemleri	29	0,88%
Otomasyon Talep	29	0,88%
Sultangazi WiFi Ücretsiz Kablosuz İnternet Ağı Talepleri	28	0,85%
Bariyer ve Plaka Okuma Sistemleri	27	0,82%
Bilgisayar Tedarik İşlemleri	24	0,73%
PDKS Sistemine Ait Arıza ve Yapılandırma İşlemleri	23	0,70%
Telefon Tedarik İşlemleri	20	0,61%
Dâhili Telefon Numarası Düzenlemeleri	20	0,61%
Çevre Birimlere Ait Arıza ve Yapılandırma İşlemleri	16	0,48%
Diğer Talepler (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	14	0,42%
Web Sitesi Güncelleme İşleri	13	0,39%
Numeratör Yapılandırma İşlemleri	13	0,39%
Kurumsal Mail Oluşturulması	13	0,39%
SMS Yapılandırma İşlemleri	12	0,36%
Belediye Otomasyon Erişimlerine Ait Arıza İşlemleri	11	0,33%
NetCAD Kurulum Talepleri	11	0,33%
Kurumsal Mail Arızaları	11	0,33%
Baskı ve Tarama Cihazları Tedarik İşlemleri	11	0,33%
NetCAD Erişim ve Ekranlarına Ait Arıza İşlemleri	10	0,30%
Telsiz ve Röle Arızası	10	0,30%
Güvenlik Kamerası Keşif ve Tespit İşlemleri	10	0,30%
Arşiv Yazılımı Erişimlerine Ait Arıza İşlemleri	10	0,30%
Kurumsal Web Sitesi ve Mobil Uygulama Erişim Problemlerine İlişkin Talepler	9	0,27%
Belediye Otomasyon Kullanıcı Hataları	7	0,21%
Güvenlik Kamerası Kayıt Talepleri	7	0,21%
Müdürlükle Görüşme Talebi (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	7	0,21%
EBYS Sistemi Eğitim Talebi	7	0,21%
Kurumsal Web Sitesi ve Mobil Uygulama İçerik Hatalarına İlişkin Talepler	6	0,18%
Ulakbel Diğer	6	0,18%
Otomasyon Eğitim Talebi	6	0,18%
İhale Otomasyon Yazılımı Kurulumu, Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	5	0,15%
EBYS Sistemsel Hatalar	5	0,15%
NetCAD Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	4	0,12%
Kurumsal Mail Düzenlemeleri	4	0,12%

Kurumsal Web Sitesi Haberlerine İlişkin Talepler	3	0,09%
Ulakbel Arıza - Hata	3	0,09%
Web Tapu İşlemleri	3	0,09%
Sicil Düzenleme İşlemleri	3	0,09%
Telsiz Parça Talebi	3	0,09%
Çağrı Merkezi ve Santral Sistemlerine Ait Arıza ve Yapılandırma İşlemleri	3	0,09%
Elektronik İmza Tedarik İşlemleri	3	0,09%
Kurum Dışı Yetkilendirme Talepleri	2	0,06%
Online Tahsilat İşlemlerinde Yaşanan Sorunlar	2	0,06%
Antivirüs İşlemleri	2	0,06%
Kurumsal Web Sitesi ve Mobil Uygulama Arıza ve Yetkilendirme İşlemleri	2	0,06%
Arşiv Yazılımı Ekranlarına Ait Arıza İşlemleri	1	0,03%
Arşiv Yazılımı Kurulumu, Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	1	0,03%
Kurumsal Mail Şifre İşlemleri	1	0,03%
Bilgi Güvenliği İhlal Değerlendirmesi	1	0,03%
Otopark Giriş Sistemlerine Ait Arıza ve Yapılandırma İşlemleri	1	0,03%
Sunucu ve Depolama Ünitelerine Ait Arıza ve Yapılandırma İşlemleri	1	0,03%
Ağ Sistemlerine Ait Montaj İşlemleri	1	0,03%
E-Posta Yapılandırma ve Arıza İşlemleri	1	0,03%
Toplam	**3301**	**100,00%**

Bilgi İşlem Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	Adet	53	53
Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı	Adet	80	80
İlçedeki Parklara Kamera Kurulması ve İzlenmesi Hizmet Sayısı	Adet	40	37
Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	100	100
E-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılanma Oranı	%	100	100

Basın ve Yayın Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [6]	**Şeffaf, Verimli ve Dijital Kurumsal Yönetim Sağlamak**
Hedef [H 6.1]	Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği arttırmak.
Açıklamalar	Hedef [H6.1]'e ait aşağıdaki faaliyetler Basın ve Yayın Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	5.320.000,00	0,00	5.320.000,00	4.073.646,77	76,57%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	600.000,00	0,00	600.000,00	393.161,80	65,53%
3	Mal ve Hizmet Alımları	121.770.000,00	0,00	121.770.000,00	92.396.495,68	75,88%
	Toplam	**127.690.000,00**	**0,00**	**127.690.000,00**	**96.863.304,25**	**75,86%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, gelişen teknolojik imkânlardan yararlanarak hemşehrilerini belediye hizmetleri hakkında hızlı ve doğru şekilde bilgilendirmeyi ve tüm medya kanallarını etkin kullanmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda kurumsal çalışmalarını sürdürmekte, daha fazla vatandaşın hizmetlerden faydalanması için iletişim kanallarını yoğun olarak kullanmaktadır.

2.1 Basın Yayın

1) Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek arşivlenmiştir.
   - Ulusal ve Yerel Gazetelerde: 1150
   - Ulusal Televizyonlarda: 75
   - Ulusal ve İnternet Gazetelerinde: 19.500 adet haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
2) Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler, özel gün ve hafta etkinlikleri, eğitim-kültür faaliyetleri, sosyal hizmetler, tören ve açılış gibi organizasyonlar vb. konularda müdürlüğümüz tarafından basın bültenleri hazırlanmıştır. Görsel materyaller ile desteklenen basın bülteni ulusal ve yerel medyaya servis edilmiştir. Medya kuruluşlarının irtibat (e-mail, faks ve telefon) bilgilerinin düzenli olarak güncellemeleri yapılmıştır.
3) Müdürlüğümüz tarafından hizmetlerimizi anlatan hizmet bültenleri, broşürler hazırlanmış ve vatandaşlara dağıtılmıştır.
4) Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik çalışmaların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış ve arşivlenmiştir, ihtiyaç olan yerlerde kullanılmak üzere ilgili birimleri paylaşılmıştır.
5) Hazırlamış olduğumuz basın bültenleri ile görsel medyada yer alan belediyemiz ile ilgili haberlerin web sitemizde ve kurumsal YouTube sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

6) 2025 Yılı içerisinde 70 adet Bilgi Edinme başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere bildirilmiştir. Gelen cevaplar ilgilisine iletilmiştir.
7) CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) 2025 Yılı içerisinde 3.830 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere iletilmiştir.

2.2. Tanıtım ve Organizasyon Birimi

1) Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve program ve etkinleri duyurmak amacıyla billboard, el ilanı, afiş, davetiye, vinil afiş vb. çalışmalar yapılmıştır. Billboardlar, pankartlar ve afişler astırılmış, el ilanları dağıtılmıştır.
2) LED ekranımızda, hizmet binalarımızda yer alan TV'lerde ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmak üzere, Belediyemiz hizmetlerini ve ilçemizi anlatan videolar hazırlanmıştır ve yayınlanması sağlanmıştır. LED ekranlarımızın ve hizmet binalarında yer alan TV ekranlarının içerik yönetimi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.
3) Kültürel etkinliklerimizde ilgili müdürlüklerin kurduğu stantların görselleri hazırlanmıştır. Halkımızın talep, öneri ve şikâyetlerinin de dinlendiği stantlarda belediye hizmetleri hakkında müdürlüğümüz tarafından hazırlanan basılı materyallerin dağıtımı yapılarak, bilgilenmeleri sağlanmıştır. Ayrıca basılı materyallerimiz esnaf ve vatandaş ziyaretlerinde, hizmet merkezlerimizin giriş katlarında bulunan tanıtım stantlarımızda vatandaşlarımıza ve ilçe sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırılmıştır.
5) Belediyemiz hizmetlerinden halkımızı haberdar etmek amacıyla anons araçlarımızla duyurular yapılmıştır.
6) Belediye hizmetlerini anlattığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, bilboard, vinil mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın ilçemizde yaşanan gelişim ve değişimden haberdar olmaları sağlanmıştır.
7) Belediyemizin hizmetlerinin halkımızı duyurulmasının yanı sıra, ilçemizde var olan, kamu kurum kuruluşlarının, siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının, esnafın duyuru amaçlı hazırladıkları pankartların afiş direklerimize asılması sağlanmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı	%	100	100
Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı	%	78	78
Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı	%	25	25
Sosyal Medya Paylaşımlarında Etkileşim Sayısı	Adet	90.000.000	90.000.000
Medyada Yer Alan Haber Sayısı	Adet	420	420

Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [3]	**Katılımcı Yönetim ve Etkin Kurumsal İletişim Kurmak**
Hedef [H 3.3]	Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu arttırmak.
Açıklamalar	Hedef [H3.3]'e ait aşağıdaki faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	14.040.000,00	-180.000,00	13.860.000,00	11.964.453,26	86,32%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.350.000,00	180.000,00	1.530.000,00	1.280.591,97	83,70%
3	Mal ve Hizmet Alımları	13.610.000,00	-30.000,00	13.580.000,00	12.555.760,00	92,46%
5	Cari Transfer	500.000,00	30.000,00	530.000,00	525.673,35	99,18%
	Toplam	**29.500.000,00**	**0,00**	**29.500.000,00**	**26.326.478,58**	**89,24%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, "Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu arttırmak" hedefi kapsamında şeffaf bir yerel yönetime ulaşarak halkımızın memnuniyet derecesini yükseltmeye devam etmektedir.

2.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Meclisimiz 2025 yılı içerisinde Toplam 23 Birleşim gerçekleştirilmiş ve 87 teklif karara bağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde verilen önerge sayısı ise 7'dir.

2.2. Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunun 34. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Encümenimize 2025 yılı içerisinde toplam 2.007 adet teklif gelmiş ve encümen üyeleri tarafından incelenerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde 69 adet ihale yapılmıştır.

2.3. Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz kurum arşivi hizmetleri, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Arşivlerden Yararlanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen talepleri karşılamakta ve mevzuata uygun şekilde kurum arşiv işlemlerini koordine edip düzenlemektedir. 2025 yılında 37.956 dosya indekslenmiş, 37.807 dosya güncellenmiş, 40.000 dosya kontrol edilmiş, 4.200 adet proje tarama işlemi yapılmıştır. 2025 yılında 2.655 adet ekspere hizmet verilmiştir.

2.4. Genel Evrak

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evraklar incelenerek tasnifi yapılmakta, evraklar konularına göre ilgili müdür- lüklere havale edilmekte, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmaktadır. 2025 yılı içinde işlem gören evrak sayısı,

Gelen Evrak ve Dilekçe Sayısı	33.204
Giden Evrak Sayısı	31.702
Posta Gönderimi	61.040
KEP (Gelen)	14.306
KEP (Giden)	14.803
Gelen UETS	3.027
Toplam	**158.082**

2.5. Nikah Dairesi

Nikâh ve düğünlerin gerçekleştirildiği evlendirme memurluğumuz tarafından 2025 yılı içerisinde 3.945 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı	%	100	100
Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı	%	100	100
Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı	%	100	100
Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Gün	1	1

Özel Kalem Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [3]	**Katılımcı Yönetim ve Etkin Kurumsal İletişim Kurmak**
Hedef [H 3.2]	Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla, kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.
Açıklamalar	Hedef [H3.2]'e ait aşağıdaki faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	19.140.000,00	383.000,00	19.523.000,00	18.593.134,02	95,24%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.645.000,00	125.000,00	1.770.000,00	1.565.615,48	88,45%
3	Mal ve Hizmet Alımları	6.510.000,00	-508.000,00	6.002.000,00	4.797.684,26	79,93%
	Toplam	**27.295.000,00**	**0,00**	**27.295.000,00**	**24.956.433,76**	**91,43%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, "Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla, kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak" hedefi kapsamında çalışmalarını yürütmektedir.

Bu doğrultuda; vatandaşlarımız, temsilcileri ve paydaşlarımız olan STK'lar ile ilçemizin yönetişimine olan katkılarını artırmaya yönelik her türlü beklenti, talep ve önerileri hem sosyal medya ile hem de yüz yüze yaptığımız görüşmeler sonucu elde edilen bilgiler ışığında değerlendirmektedir.

Elde edilen bu bilgiler ışığında katılımcı bir yönetim hedefi ile faaliyetlerimize yön vermeye devam etmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Kurum İçi Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	15	36
Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı	Adet	15	36
Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı	%	100	96
Halk Meclisi vb. Toplantı Sayısı	Adet	70	489

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [3]	**Katılımcı Yönetim ve Etkin Kurumsal İletişim Kurmak**
Hedef [H 3.1]	Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi arttırmak
Açıklamalar	Hedef [H3.1]'e ait aşağıdaki faaliyetler Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	3.607.500,00	0,00	3.607.500,00	3.075.808,85	85,26%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	850.000,00	0,00	850.000,00	261.422,60	30,76%
3	Mal ve Hizmet Alımları	12.060.000,00	-10.000.000,00	2.060.000,00	860.497,50	41,77%
	Toplam	**16.517.500,00**	**-10.000.000,00**	**6.517.500,00**	**4.197.728,95**	**64,41%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, "Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi arttırmak" hedefi kapsamında ilçemizde sevgi ve kültürle yoğrulmuş yaşam kalitesinin zenginleştirilmesi ve yükseltilmesi temel bakış olmakla birlikte, etkin iletişim stratejilerinin uygulanmasıyla oluşan kent kimliğini en üst düzeye çıkararak örnek gösterilecek bir kent modeli oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda

- İlçemizde ikamet eden ve belediyemizin sosyal yardımlarından yararlanmak isteyen 21.684 kişinin sosyal yardım talepleri ilgili müdürlüğe iletilmiştir.
- Belediyemize gelen 258.973 vatandaşımız ilgili müdürlüklere yönlendirilip danışma hizmeti verilmiştir.
- İş arayan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla SULKAM (Sultangazi Kariyer Merkezi) aracılığıyla 35 farklı firma ile 47 toplu mülakat düzenlenmiştir. Toplu mülakatlar sonucunda 3.640 vatandaşımız işveren firmalara yönlendirilmiş olup, meslek gruplarına göre istihdam edilmiştir.
- SULKAM olarak belediye hizmet binamızda yer alan Kariyer Merkezi'mize gelerek başvuru yapan vatandaş sayımız 8.240'dir.
- Kurum içi müdürlüklere verilmek üzere, muhtelif konularda istenen, 4.001 vatandaşımıza Dilekçe Hizmeti sunulmuş olup, ilgili birime yönlendirilmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemize başvuruda bulunan 5.967 vatandaşımızın ihtiyaç duyduğu evraklarının çoğaltılması işlemlerine yardımcı olunmuştur.
- Kent Uyum Birimimize 3.596 yabancı uyruklu birey ziyaret etmiş olup, talepleri ilgili kurumlara iletilmiştir. Ayrıca sosyal uyum organizasyonları düzenleyerek 12'den fazla çeşitli etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- Mobil Çözüm Aracımız ilçemizin tüm mahallelerinde hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 24.342 vatandaşımız aracımızı ziyaret etmiş olup, 626 vatandaşımız ise talep, şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Mobil Çözüm Aracımız 2.458 vatandaşımıza bilgilendirmeler yapılarak, şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve gerekli işlemleri yapılmıştır.
- 3.445 vatandaşımıza Belediyemizden almış olduğu hizmetleri değerlendirmeleri için Memnuniyet Anketi yapılmıştır.
- 63.305 vatandaşımıza otomasyon sistemi üzerinden SMS oylaması yapılmış olup 1 (Memnun Değilim) ve 5 (Çok Memnunum) arası Memnuniyet Anketi düzenlenmiştir. İlgili tüm müdürlüklere aylık raporları iletilmiştir.
- Nisan 2025 tarihi itibari ile saha çalışmalarımıza eklenen ve faaliyete geçen Muhtarlık Saha çalışmalarımızda 15 farklı mahalleden toplamda 337 adet talep oluşturulmuştur. Oluşturulan talepler ilgili müdürlüklere iletilerek vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.
- Müdürlüğümüze 326 adet kurum içi gelen evrak olup, 81 adet ise kurum içi giden evrak olmuştur. Kayıt ve arşivlenme işlemleri yapılmıştır.

2.1 Sultangazi Kariyer Merkezi (SULKAM)

Sultangazi Belediyesi Kariyer Merkezi (SULKAM), iş arayan vatandaşlarımız ile çalışan arayan işverenleri buluşturan bir kariyer sistemidir. İş arayan vatandaşlarımız, SULKAM aracılığıyla sahip oldukları yetilere en uygun iş pozisyonlarına kolayca yerleşme fırsatı yakalamaktadır. Böylece işverenler de aradıkları en uygun çalışanlara hızlıca ulaşabilmektedir.

SULKAM; kolay, hızlı ve etkili bir sistemdir. Vatandaşlarımız diledikleri an ve diledikleri yerden online sistemimiz üzerinden SULKAM'a başvurabilmekte; arzu edenler ise belediyemizi ziyaret ederek yüz yüze görüşme yoluyla da başvurularını gerçekleştirebilmektedir. Vatandaşlarımız, online sistemimiz aracılığıyla özgeçmişlerini kolayca hazırlayıp sisteme yükleyebilmektedir.

SULKAM olarak belediye hizmet binamızda yer alan Kariyer Merkezi'mize gelerek başvuru yapan vatandaş sayımız 8.420'dir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 35 farklı firma ile 47 toplu mülakat düzenlenmiş olup, 3.640 kişi işe yerleştirilmiştir. Toplu mülakat düzenleyen firmalara sık sık ziyarete gidilmiş ve yeni istihdam alanları için gerekli AR-GE çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca işe yerleştirilen vatandaşlarımız ile yerinde iletişim kurulmuştur.





2.2 Mobil Çözüm Aracı

Mobil Çözüm Aracımız ilçemizin tüm mahallelerinde hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 24.342 vatandaşımız aracımızı ziyaret etmiş olup, 626 vatandaşımız ise talep, şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve gerekli işlemleri yapılmıştır.





2.3 Çözüm Merkezi (444 23 32)

- 2025 yılı içinde 444 23 32 Çözüm Merkezi’mize 168.851 adet çağrı gelmiştir.
- Toplam 163.230 adet talep, şikâyet ve öneri formu oluşturulmuştur.
- Web sitesi ‘’İstek Öneri Başvuru, Başkana Mesaj, Online İşlemler, Çözüm Merkezi” kısımları ile “İBB Entegrasyon, Mobil Uygulama ve cagri@sultangazi.bel.tr kurumsal mail, Başkan Saha Ziyaretleri, Saha Anket Başvuruları” kanallarından 9.221 adet başvuru gelmiş olup, başvurular ilgili birimlere yönlendirilmiş ve alınan yanıtlar vatandaşlara SMS ve/veya E posta kanalı ile iletilmiştir.
- Kurumsal E posta cagri@sultangazi.bel.tr üzerinden 2.891 adet e posta gelmiş olup bu e postaların 1.515 adedi anında yanıtlanmış, 1.376 adet için ise kayıt açılmıştır.
- WhatsApp üzerinden toplam 20.000 adet başvuru gelmiş olup, 6.832 adet talebe anında yanıt verilmiş, 13.168 adet talep ilgili birimlere iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır. Alınan yanıtlar vatandaşlara WhatsApp ve/veya SMS kanalı ile iletilmiştir.
- 3.445 vatandaşımıza Belediyemizden almış olduğu hizmetleri değerlendirmeleri için Memnuniyet Anketi yapılmıştır.
- İBB ile entegrasyon üzerinden 4.502 adet talep gelmiştir.
- 2025 yılı içerisinde tüm kaynaklar için oluşturulan talep, şikâyet ve öneri sayısı toplam 163.230 adettir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Hizmet Standardına Uyum Oranı- Çözüm Merkezi	%	100	100
Hizmet Memnuniyet Oranı	%	93	93
Talep Karşılama Süresi	Gün	1	1

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [7]	**Mali Kaynakları Etkin ve Sürdürülebilir Yönetmek**
Hedef [H 7.5]	Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak.
Açıklamalar	Hedef [H7.5]'e ait aşağıdaki faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	31.750.000,00	0,00	31.750.000,00	26.337.706,96	82,95%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	3.200.000,00	35.000,00	3.235.000,00	2.700.484,62	83,48%
3	Mal ve Hizmet Alımları	885.000,00	0,00	885.000,00	811.851,20	91,73%
4	Faiz Giderleri	20.000.000,00	25.378.000,00	45.378.000,00	44.072.577,95	97,12%
5	Cari Transferler	50.981.432,50	13.137.000,00	64.118.432,50	64.110.512,24	99,99%
9	Yedek Ödenekler	273.000.000,00	-260.572.000,00	12.428.000,00	0,00	0,00%
	Toplam	**379.816.432,50**	**-222.022.000,00**	**157.794.432,50**	**138.033.132,97**	**87,48%**

Müdürlüğümüzün başlangıç bütçesi 379.816.432,50 TL'dir. 273.000.000,00 TL yedek ödenek ayrılmış olup yedek ödenekten müdürlüklere 260.572.000,00 TL aktarma yapılmıştır.

2. Faaliyet Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak.” Hedefi kapsamında belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçelemeye uygun olarak yönetmek ve 5018 Sayılı Kanun İle diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesini sağlamaktadır.

2.1. Muhasebe Şefliği Faaliyetleri

- Belediyemiz 2026 Mali Yılı Bütçesi ve İzleyen İki Yılın Gelir-Gider Tahmini Bütçesi gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı kesin hesapları hazırlanmıştır.
- Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- Belediyemizle iş yapan mal ve hizmet aldığımız ticaret erbabının ödemeleri hesaplarına EFT veya havale yapılarak ödenmiştir. Tüm ödemelerimizle birlikte 2025 yılı içerisinde 5.042 adet gönderme emri düzenlenmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin 4 dönem olacak şekilde gönderilmiştir. (KBS Mizan)
- 2025 Yılı içerisinde 10.631 yevmiye kaydı üretilmiş olup; muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- 2025 Yılı içerisinde 10.631 yevmiye kaydı dijital ve normal arşiv işlemi yapılmıştır.
- Taşınır- Taşınmazlarla ilgili tüm birimlerin doğruluğu, muhasebeyle uyumluluğu sağlanarak muhasebe kayıtları yapılarak kontrolü sağlanmış olup konsolidesi yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı birleştirilmiş veriler 12 aylık olarak gönderilmiştir.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından istenen yıllık raporlar gönderilmiştir.
- Belediyemizin Bütçe İçi İşletmesinin, ödemeye esas giriş çıkış faturalarının kontrolü sağlanarak düzenli olarak muhasebeciye gönderilerek V.U.K.' na uygunluğu sağlanmış olup; çıkan (KDV, Gelir Vergisi, Damga vergisi) vb. vergiler düzenli olarak ödenmiştir.
- 2025 Yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli ve İşçi maaşları aylık ödemesi yapılmış olup; muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin emekli sandığı primleri ve SGK primleri düzenli olarak 12 ay boyunca yapılarak, muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Kira yardımlarının 12 ay boyunca giriş-çıkış muhasebe kayıtları yapılmış olup bankayla mutabakat sağlanmıştır.

2.2. Tahakkuk ve Tahsil Şefliği Faaliyetleri

Genel Faaliyetler

- 266 adet cins tahsisinin tahsilatı yapılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.
- İlan ve reklam vergisi için 1.093 adet mükellefe ait 2.610 beyan alınmıştır.
- 40 adet elektrik şirketine ait (aylık periyotta) elektrik tüketim vergisi tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- 482 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait idari para cezaları tahakkuk yapılmıştır.
- 157 adet imar para cezası dosyasına ait tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ücret tarifeleri ilgili müdürlüklerle koordine edilerek hazırlanması sağlanmıştır.
- 134 adet kayıt suret harcı işlemi yapılarak tahsilatı yapılmıştır.
- 989 adet yapı denetim payı tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- 45 adet hobi bahçesi ve 1.755 adet kent ormanı otopark ücreti ve kafeterya ücreti tahakkuk yapılmıştır.
- 703 adet mükellefimize ait moloz alım ücreti tahakkuk edilerek tahsil edilmiştir.
- 237.329 adet makbuz karşılığı 3.785.392.046,85 TL tahsilat yapılmıştır.

Haciz Bilgileri

- Banka haczi yapılan kişi sayısı 3.243,
- Borcunu ödediği için; Banka haczi kaldırılan kişi sayısı 1.592,
- Araç haczi yapılan kişi sayısı 835,
- Borçlarını ödeyen mükellefe ait 290 aracın haciz kaldırma işlemi yapılmıştır,
- Üretilen tüm evraklar dijital ortamda taranarak dosyalanmıştır.
- Bankalardan para talebi 1.279,
- Ödeme emri oluşturma sayısı 3.927
- Oluşturulan ödeme emrinin 2.251 adedi icra servisi personeli ile dağıtılmıştır. Kalan 1.676 adedi ise ilçe dışına posta yoluyla gönderilmiştir.

2.3. Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Sıra No	İşlem Türü	Adet
1	İşlem Yapılan Bina Beyanı	74.302
2	Bina Beyanı İçin Tenzil Mükellef Sayısı	10.632
3	Arsa Beyan İşlemi Yapılan Mükellef sayısı	3.045
4	İşlemi Yapılan Arsa Beyanı	13.277
5	Arsa Beyanı İçin Tenzil Mükellef Sayısı	3.362
6	Arazi Beyan İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı	2
7	İşlemi Yapılan Arazi Beyanı	4
8	Arazi Beyanı İçin Tenzil Mükellef Sayısı	26
9	ÇTV Beyan İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı	5.638
10	İşlemi Yapılan ÇTV Beyanı	22.993

Sıra No	İşlem Türü	Adet
11	Yeni Sicil Kayıt İşlem Sayısı	18.704
12	Güncellenen Sicil Sayısı	30.930
13	Güncellenen Adres Sayısı	35.465
14	Güncellenen Telefon Sayısı	24.048
15	Mesken Beyanı Mükellef Sayısı	26.429
16	İşlemi Yapılan Mesken Beyanı	60.302
17	İşyeri Beyanı Mükellef Sayısı	4.801
18	İşlemi Yapılan İşyeri Beyanı	13.934
19	İlan Reklam Beyanı Mükellef Sayısı	1.053
20	İşlemi Yapılan İlan Reklam Beyanı	1.974

Muhatap Sayısı	Beyan Sayısı	Muafiyet Adı
4.337	4.370	Emeklilik
1.973	17.022	Kısıtlılık
1.770	2.502	Geçici Muafiyet %25
62	1.989	Daimi Muafiyeti
7	7	Şehit, Dul ve Yetim
654	654	Engelli
9	9	Gazi
3	3	Ahır ve Samanlık
10	10	Arazi Muafiyeti
84	84	Hiçbir Geliri Olmayan

Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	83	89,45
Takipli Alacakların Tahsilat Oranı	%	28	54,28
Elektronik Tahsilat Oranı	%	8	20,51
Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	91	87,95
Ön Mali Kontrol Oranı	%	90	100

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [6]	**Şeffaf, Verimli ve Dijital Kurumsal Yönetim Sağlamak**
Hedef [H 6.6]	Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.
Açıklamalar	Hedef [H6.6]'e ait aşağıdaki faaliyetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.895.000,00	1.005.000,00	2.900.000,00	2.706.381,34	93,32%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	550.000,00	0,00	550.000,00	256.818,85	46,69%
3	Mal ve Hizmet Alımları	2.015.000,00	-1.000.000,00	1.015.000,00	674.572,16	66,46%
	Toplam	**4.460.000,00**	**5.000,00**	**4.465.000,00**	**3.637.772,35**	**81,47%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, 'Stratejik Yönetim ve Kurumsal Gelişim İçin Stratejiler Geliştirmek' hedefi kapsamında; yönetim süreçlerini stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkelerine uygun şekilde yürütmektedir. 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, sunulan hizmetlerin zamanında yerine getirilmesi amacıyla gerekli altyapı çalışmaları sürdürülmektedir. Bu doğrultuda, ilçemiz kaynaklarının verimli kullanımıyla hem çalışanlarımızın hem de vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; Stratejik Yönetişim Model'inin kurulması ile İç Kontrol Sistemi ve Standartlarının güncel ve dinamik bir yapıda sürdürülmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Ayrıca, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı, Belediye Meclisimizce onaylanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.

2.1. Proje Yazma Eğitimi

Müdürlüğümüzce 02-03-04 Eylül 2025 tarihleri arasında Belediyemiz personelinin ulusal ve uluslararası projelere dair proje döngüsü yönetimi, hibe programlarına başvuru süreçleri, mantıksal çerçeve, bütçelendirme ve fon kaynaklarına erişim konularında kapasitelerinin artırılması yönelik Proje Yazma ve Yürütme Eğitimi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı	Adet	1	1
Proje Yönetim Süreci için Eğitim Sayısı	Adet	1	1
Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	2	2
Başvurusu Yapılan Hibe Başvurusu Sayısı	Adet	2	2
Başvurusu Yapılan Proje Yarışması Sayısı	Adet	1	1
Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak ve Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	1	1

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [6]	**Şeffaf, Verimli ve Dijital Kurumsal Yönetim Sağlamak**
Hedef [H 6.3]	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
Açıklamalar	Hedef [H6.3]'e ait aşağıdaki faaliyetler Teftiş Kurulu Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.175.000,00	0,00	2.175.000,00	2.095.518,88	96,35%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	275.000,00	0,00	275.000,00	211.379,98	76,87%
3	Mal ve Hizmet Alımları	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00%
	Toplam	**2.480.000,00**	**0,00**	**2.480.000,00**	**2.306.898,86**	**93,02%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizde, "Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek" hedefi kapsamında, iç kontrol yönetim sistemi altyapısını gözden geçirmeye, güncel ve dinamik tutma yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Teftiş Kurulumuz, Başkanlık Makamı onayı ile teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamakla birlikte; Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile encümen başkanı ve üyelerinin çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç, tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmaktadır.

Faaliyetin Adı	2024 Yılından Devreden Dosya Sayısı	2025 Yılında Gelen Dosya Sayısı	2025 Yılında Tamamlanan Dosya Sayısı	2026 Yılına Devreden Dosya Sayısı
İnceleme	–	–	–	–
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Göre Yapılan Disiplin Soruşturması	1	5	3	3
4483 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Ön İnceleme	1	12	12	1
Toplam	**2**	**17**	**15**	**4**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
İnceleme/ Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100

Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç [6]	**Şeffaf, Verimli ve Dijital Kurumsal Yönetim Sağlamak**
Hedef [H 6.7]	Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi ve alt yapısını güçlendirmek.
Açıklamalar	Hedef [H6.7]'e ait aşağıdaki faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	7.885.000,00	410.000,00	8.295.000,00	7.801.023,99	94,04%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	750.000,00	130.000,00	880.000,00	732.948,96	83,29%
3	Mal ve Hizmet Alımları	5.480.000,00	0,00	5.480.000,00	5.151.670,59	94,01%
	Toplam	**14.115.000,00**	**540.000,00**	**14.655.000,00**	**13.685.643,54**	**93,39%**

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, "Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi ve alt yapısını güçlendirmek" hedefi kapsamında; uygulamada adalet, hizmette eşitlik ve şeffaflık ilkesini gözeterek, sorunların çözümünde belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

Takibi yapılan dava türlerini aşağıda belirtilen şekilde tanımlamak ve sıralamak mümkündür: bedele dönüştürme bedelinin arttırılması davaları; acele el koymadan kaynaklı ve hukuki ve de fiili el atmalardan kaynaklı kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları; ecri misil davaları; tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin meni ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları; tespit davaları; alacak davaları; ortaklığın giderilmesi davaları; tekzip talebi; maddi ve manevi tazminat davaları; işe iade davaları; muvazaanın tespiti davaları; işçilik alacaklarına ilişkin davalar; ceza davaları; idari yargıda plan iptali davaları; idari işlemlerin iptali davaları; tam yargı davaları; işe iade davaları; vergi iptali davaları; ödeme emrinin iptali davaları; icra takipleri; haczedilmezdik şikâyetleri vb. olarak sıralamak mümkündür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Göstergeler	Ölçü	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
Kurumun Aleyhine ve Lehine Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%	100	100
Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	57	57
Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
Uyum Oranı - İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanma Süresi	Gün	30	30

Performans Sonuçları Tablosu

[SA1] Doğal Ekosistemi Korumak ve Yeşil Alanları Arttırmak

[H 1.1] Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Ton	2.800	3.042
Kaynağında Ayrı Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı	Kg	1.950	1.950
Geri Dönüşebilir Atıklarla İlgili Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%	100	100
Geri Dönüşüm Ekipmanlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Adet	700	700
Çevre Kirliliği Şikâyetlerinin Çözülme Oranı	%	100	100
Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Adet	2.000	2.000
Çevreci Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	1.000	1.000
Bitkisel Atık Yağlarla İlgili Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet	40	40
Hafriyat Toprağı ve İnşaat - Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı	%	100	100
Sıfır Atıkla ilgili Bilgilendirme Ziyaretleri Sayısı	Adet	150	150
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planın Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)	%	20	20
İklim Dostu Sıfır Atık Merkezi ve Eğitim Tesisi (Tamamlanma Oranı)	%	40	40

[H 1.2] Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı	Adet	7.000	4.555
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	1.000	752
Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	1.000	1.009
Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Ziyaret Amacıyla Gelen Vatandaş Sayısı	Adet	4.000	3.221
Gelen Hayvan Müdahale Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma - Çözülme Oranı	%	100	100
Gelen İlaçlama Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma - Çözülme Oranı	%	100	100
Gelen Mama Taleplerinin Sonuçlandırılma - Çözülme Oranı	%	100	100
Tüketilen Hayvan Maması Miktarı	Ton	30	35
İlçe Geneline Yerleştirilen Korunaklı Kedi Yuvaları Sayısı	Adet	50	50
Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Tesisinin Tamamlanma Oranı	%	40	0

[H 1.3] Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m^2	6,5	6,5
Park Bakım ve Onarım Sayısı	Adet	337	341
Bakım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	Adet	337	341

[H 1.4] İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Çöp Toplama Gün Sayısı	Gün	365	365
Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	100	98

[SA2] Estetik, Dirençli ve Modern Kentsel Gelişim Sağlamak

[H 2.1] İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı	%	10	10
Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	%	10	10
İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması için Harcanacak Bedel	%	10	10

[H 2.2] Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Hizmet Standardına Uyum Oranı- Yapı Ruhsatı	%	100	100
Hizmet Memnuniyet Oranı- İmar Hizmetleri	%	100	100
Talep Karşılama Oranı- İmar Uygulama	%	100	100

[H2.3] Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırılmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100
Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100
Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı	Adet	15	15

[H 2.4] Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanılabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	%	98	98
Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	%	98	98
Afet Önlemleri İçin İmar Planlarına Toplanma Alanlarının Eklenmesi Projesi Tamamlanma Oranı	%	98	60

[H 2.5] Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Ruhsatsız İş yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı	%	20	20
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı- İş Yeri Ruhsatı	%	100	100
İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	35	35
İşyeri Şikâyetlerinin Karşılanma Oranı	%	100	100

[H 2.6] Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Yeni Yapıların Denetlenme Oranı	%	100	100
Mevcut Yapıların Denetleme Oranı	%	100	100
Hizmet Standardına Uyum Oranı	%	100	100

[SA3] Katılımcı Yönetim ve Etkin Kurumsal İletişim Kurmak

H3.1 Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Hizmet Standardına Uyum Oranı- Çözüm Merkezi	%	100	100
Hizmet Memnuniyet Oranı	%	93	93
Talep Karşılama Süresi	Gün	1	1

[H 3.2] Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla, kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kurum İçi Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	15	36
Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı	Adet	15	36
Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı	%	100	96
Halk Meclisi vb. Toplantı Sayısı	Adet	70	489

[H 3.3] Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı	%	100	100
Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı	%	100	100
Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı	%	100	100
Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Gün	1	1

[SA4] Eğitim, Bilim, Kültür ve Sporla Şehri Geliştirmek

[H4.1] Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Bilim Merkezi, Planetaryum, Bilim Firarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	17.000	17.216
Dağıtılan Boya Miktarı	Adet	42.000	42.350
Kâşif Çocuk Katılımcı Sayısı	Adet	1.000	1.153
SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) Eğitimlerinden Yararlanan Gençlerin Sayısı	Adet	3.700	3.886
Başarılı Öğrencilerin Sayısı (Gezi Etkinliği)	Adet	85	76
Ana Kucağından Faydalanan Çocuk Sayısı	Adet	280	280
Kütüphaneleri Ziyaret Sayıları	Adet	180.000	216.936
Gençlik Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	3.000	5.428

[H 4.2] Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kadın Spor Merkezlerinden Yararlanan Sayısı	Adet	15.000	14.964
Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı	Adet	34.000	29.513
Yerel, Ulusal ve Uluslararası Turnuvalara Katılımcı Sayısı	Adet	700	1.765
Gençlik Kampı Katılımcı Sayıları	Adet	1.500	611
Yaz spor Okullarına Katılımcı Sayıları	Adet	7.000	10.601
Amatör Spor Kulüplerine ve Sportif Alanlarda Başarılı Öğrencilere Ödül ve-veya Ayni ve Nakdî Destek	₺	5.000.000	2.150.000,00

[H 4.3] İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Konser	Adet	12	23
Tiyatro	Adet	40	61
Seminer - Söyleşi	Adet	24	74
Çocuk Programı	Adet	100	540
Sinema Gösterimleri	Adet	15	30
Sanat Akademileri	Adet	6	6
Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri	Adet	17.500	2.359

[SA5] Sosyal Refahı ve Toplumsal Katılımı Desteklemek

[H 5.1] İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Mesleki Eğitim Kursu Alan Birey Sayısı	Adet	1.940	2.355
Kadın Merkezlerinden Hizmet Alan Kadın Sayısı	Adet	2.200	3.869
Seminer, Çalıştay, Panel, Sergi, Festival, Workshop ve Etkinliklerden Yararlanan Birey Sayısı	Adet	2.200	13.456
SADEM Bünyesinde Destek Alan Çocuk, Kadın ve Aile Sayısı	Adet	950	1.550
Kadınların Sosyal Statüsünü ve Aile Temelli İyileştirici Proje/Program Sayısı	Adet	2	3
Girişimcilik ve Girişim Ofislerinden Faydalanıcı Sayısı	Adet	200	265
Hizmet Memnuniyet Oranı- Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri	%	90	90

[H5.2] Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kuru Erzak Desteği	Adet	15.000	29.066
Sosyal Destek Kartı Desteği	Adet	2.100	2.147
Kıyafet Desteği	Adet	16.000	14.801
Glütensiz Gıda Desteği	Adet	3.000	3.432
Sıcak Yemek Desteği	Adet	1.250	1.018

Taziye Yemeği Desteği	Adet	1.750	2.300
Engelli Bireylere Medikal Destek	Adet	2.600	4.950
Eşya Desteği	Adet	2.250	630
Öğrencilere Ulaşım Desteği	Adet	4.100	6.591
Kırtasiye Desteği	Adet	12.250	15.000

[SA6] Şeffaf, Verimli ve Dijital Kurumsal Yönetim Sağlamak

[H 6.1] Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği arttırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı	%	100	100
Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı	%	78	78
Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı	%	25	25
Sosyal Medya Paylaşımlarında Etkileşim Sayısı	Adet	90.000.000	90.000.000
Medyada Yer Alan Haber Sayısı	Adet	420	420

[H 6.2] Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	Adet	53	53
Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı	Adet	80	80
İlçedeki Parklara Kamera Kurulması ve İzlenmesi Hizmet Sayısı	Adet	40	37
Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	100	100
E-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılanma Oranı	%	100	100

[H 6.3] Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
İnceleme - Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
Planlanmış Birim - Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100

[H 6.4] İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Pazar Denetimi Oranı	%	90	90
Kurum Dışı Birimlerin Denetimine Destek Verme Oranı	%	100	100
Tüketici Kanunu Kapsamında Yapılan Etkinlik Oranı	%	100	100
Gelen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Oranı	%	100	98

[H 6.5] Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Eğitim Sayısı	Adet	12	15
Çalışan Başına Eğitim Süresi	Saat	2,25	2,25
Eğitim Memnuniyet Oranı	%	72	82

[H 6.6] Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı	Adet	1	1
Proje Yönetim Süreci için Eğitim Sayısı	Adet	1	1
Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	2	2
Başvurusu Yapılan Hibe Başvurusu Sayısı	Adet	2	2
Başvurusu Yapılan Proje Yarışması Sayısı	Adet	1	1
Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak ve Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	1	1

[H 6.7] Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.

Kurumun Aleyhine ve Lehine Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%	100	100
Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	57	57
Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
Uyum Oranı- İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanma Süresi	Gün	30	30

[SA7] Mali Kaynakları Etkin ve Sürdürülebilir Yönetmek

[H 7.1]Hizmetlerin sürdürülebilirliğini arttırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı	Adet	7	5

[H 7.2] Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılanma Oranı	%	100	100
Sarf Malzemelerin Toplam Gidere Oranı	%	0,20	0,20
Taşınırların Toplam Gidere Oranı	%	0,10	0,10

[H 7.3] Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullandıracak şekilde artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	8	7.25
Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,90	1.12
Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,03	0.02
Kamulaştırmasız El Atma Tazmin Bedeli Ödeme Oranı	%	2	0.01

[H 7.4] Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Sosyal Alandan (Kent Ormanı) Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3.102.820	11.069.339
Sosyal Tesisler Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	90.787	91.800
Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir	₺	1.485.522	15.396.813,75
Hizmet Memnuniyeti Oranı	%	100	100

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

[H 7.5] Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	83	89,45
Takipli Alacakların Tahsilat Oranı	%	28	54,28
Elektronik Tahsilat Oranı	%	8	20,51
Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	91	87,95
Ön Mali Kontrol Oranı	%	90	100

[SA8] Kaliteli Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Sunmak

[H 8.1] İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Altyapı, Bakım Onarım	%	96	96
Altyapı Yapım	%	96	96
Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	Adet	1	1
Proje Tamamlanma Oranı	%	92	100

2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu 8 Stratejik Amaç, 31 Stratejik Hedef ve 147 Performans Göstergesi değerlendirilerek hazırlanmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Reklam ve tanıtıma yönelik alanların yeterli düzeyde olması
- Üst yönetimin gelişen bilişim teknolojilerine yönelik yapıcı ve destekleyici yaklaşımı
- Yazılım ve bilgi güvenliği altyapısının güçlü olması
- Belediye hizmet tesislerinin ilçe genelinde dengeli bir şekilde dağılmış olması
- Kamu hizmet binalarının büyük ölçüde tamamlanmış olması
- İlçe halkının üst yönetime erişilebilirliğinin kolay olması
- Hizmet binalarının yeni, kullanışlı ve ulaşılabilir nitelikte olması
- Personelin eğitim seviyesinin yüksek olması
- İlk yardım ve sivil savunma eğitimi almış personel varlığı
- Araç, ekipman ve teknik altyapının yeterli düzeyde olması
- Eğitim, spor, kültür, bilim ve sanat faaliyetleri için yeterli fiziki alanların bulunması
- Engelliler Koordinasyon Merkezinin bulunması
- Bütçe yönetiminde kurumsal özerkliğin bulunması
- Mali yapının ve bilanço yapısının güçlü olması
- Engellilerin kullanımına uygun şekilde düzenlenmiş park ve yeşil alanların bulunması
- Yerel seçimlerde yüksek oy oranıyla seçilmiş güçlü bir yönetim yapısının bulunması
- Paydaş kurum ve kuruluşlarla güçlü iletişim ve iş birliği ilişkilerinin bulunması
- Kentsel dönüşüm ve yenileşmeye açık bir yerleşim yapısına sahip olunması
- Kent Konseyinin aktif şekilde faaliyet göstermesi
- Temizlik hizmetlerinin düzenli ve günlük olarak yürütülmesi
- Hayvan bakım evi ve barınağının bulunması
- Sosyal belediyecilik hizmetlerinin yaygın ve erişilebilir olması
- Gençlik, kadın ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmet altyapısının güçlü olması
- Kurumsal hizmetlerde teknolojik altyapının etkin şekilde kullanılması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Vatandaş ve paydaş katılımının karar alma ve hizmet süreçlerinde kurumsal yönetişim yaklaşımının güçlendirilmesi.
- Çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil alan odaklı kentsel uygulamaların yaygınlaştırılması.
- Belediyecilik hizmetlerinde dijitalleşme ve hizmet kalitesinin artırılması.
- Katılımcı Proje Yönetim Sisteminin kurum genelinde hayata geçirilmesi.

NOTLAR:

NOTLAR:

SULTANGAZİ
BELEDİYESİ

SULTANGAZİ
İÇİN
HEP DAHA FAZLASI!

SULTANGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

sultangazibelediye sultangazibeled sultangazibld sultangazibelediyesi