T.C.
AMASYA BELEDİYESİ

2021 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

www.amasya.bel.tr

SUNUŞ

Stratejik Planlama ve bu planın yıllık göstergesi olan 2021 yılı Performans Programı, Kurum olarak Stratejik Yönetim anlayışının bir unsuru olarak hazırlanarak 2020-2024 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerimize bağlı yönetim sorumluluğu anlayışı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda Performans Esaslı Bütçeleme olarak tanımlanmıştır. Performans Esaslı Bütçelemenin unsurları ise Stratejik Planlama, Performans Programı, Analitik Bütçeleme ve Faaliyet Raporudur. Hedeflerimizi ve Projelerimizi gerçekleştirirken diğer yandan kaynaklarımızı etkin , etkili ve verimli kullanma ilkesi içerisinde olacağız.

Stratejik Planın yıllık dilimlerini oluşturan ve belediyemizin amaçları, hedefleri ve bütçe kaynak dağılımı ile performans göstergelerinin yer aldığı 2021 yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuşdur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması amaçlanmıştır. Kaynakların etkili ve verimli kullanılması, 5018 sayılı kanunun temel ilkesidir. 2021 yılına ilişkin hazırlanan mevcut İdare Performans Programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde bütçe kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasına yönelik çıktı ve sonuç odaklı hazırlanmıştır. Mevcut kaynakların sınırlı oluşu yasaların vermiş olduğu belediyecilik anlamındaki görevlerin etkin olarak yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Bütçe kaynaklarının kullanılmasında mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir gerekçesi olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununca getirilen Performans Esaslı Bütçeleme daha da önem kazanmaktadır.

Bu açıdan bakıldığında, yıllık olarak hazırlanan Performans Programı, planlı ve programlı bütçeleme anlayışı içerisinde kurumun performans sonuçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi açısından önemli bir belge niteliğindedir.

Değerli meclis üyeleri, 2021 yılı Performans Programının, Belediyemiz için yapılacak çalışmalara ışık tutması ve iyi bir yol gösterici olması temennilerimle, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor, hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet SARI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 7
B) Yetki, görev ve Sorumluluklar 11
C) Teşkilat Yapılanması 15
D) Fiziksel Kaynaklar 16
E) İnsan Kaynakları 17

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A)Temel Politika ve Öncelikler 18
B) Amaçlar ve Hedefler 26

III-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

- **2021 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı(TL)** 29

I- GENEL BİLGİLER:

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerler:

MİSYON

"Belediye hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunmak suretiyle, çevreye, doğa-ya, tarihe saygılı, tarihi ve kültürel mirası koruyan, halkın güvence ve huzur içerisinde yaşayacağı fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı, tüm toplumsal eşitsizliklerin dikkate alınıp gözetildiği çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak."

VİZYON

"Millî ve manevi değerleri koruyarak gelecek nesillere aktaran, vatandaş memnuniyetini önceliğine alan, karar mekanizmalarını hızlı işleten, uluslararası standartlarda belediyecilik hizmeti sunan, katılımcı ve üretken bir belediye oluşturmak."

TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz;

- *İlkeli duruş,*
- *Ortak akıl,*
- *Şeffaf belediyecilik,* temelinde;

1. Vatandaşı, Devletle, kentle birleştiren belediyecilik,
2. Planlı ve programlı bir çalışmayı ilke edinen belediyecilik,
3. Dayanışma ruhu ile sosyal eşitliği ve toplumsal refahı ön plana alan belediyecilik,
4. Hizmet üretirken toplumsal faydayı önceliğine alan belediyecilik,
5. Milli, tarihi ve geleneksel değerleri koruyan ve gelecek nesillere aktaran belediyecilik,
6. Dürüstlüğü ilke edinen ve çalışkanlığı ön plana alan belediyecilik,
7. Her türlü afet tehdidini dikkate alan, sağlıklı bir çevre ve kent yapısını önceliğine alan bir belediyecilik,
8. Teknolojik yeniliklere açık, üreticiyi ve yatırımcıyı gözeten bir belediyecilik,
9. Eğitime destek veren, bilim ve sanatı önceliğine alan bir belediye

ANA HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	AFET YÖNETİMİ	ÇEVRE YÖNETİMİ	İMAR YÖNETİMİ	KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖENTİMİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNE-TİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	GENEL YÖNETİM
3402 sayılı Kadastro Kanunu			■						
775 sayılı Gecekondu Kanunu			■				■		
3194 sayılı İmar Kanunu			■	■					
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu			■						
3621 sayılı Kıyı Kanunu			■		■				
2873 sayılı Milli Parklar Kanunu			■						
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak kullanılması hakkında kanun			■		■				
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu			■				■		
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu			■						
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu			■						
1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Kanunu			■						
6831 sayılı Orman Kanunu			■						
5543 sayılı İskan Kanunu			■						
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu			■						
2981 sayılı İmar ve Gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemlere dair kanun			■				■		
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu				■				■	
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu								■	
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu						■	■		
2022 sayılı 65 yaşını doldurmuş,muhtaç,güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında kanun							■		
5378 sayılı Engelliler Kanunu							■		
5774 sayılı Başarılı Sporculara aylık bağlanması ve devlet sporcu ünvanı verilmesi hak-kında değişiklik yapılması hakkında kanun							■		
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu							■		
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu							■		
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Kanunu							■		
2872 sayılı Çevre Kanunu		■							
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu							■		
3960 sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu						■			

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu				■		■			
3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu						■			
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu						■			
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu						■			
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu		■							
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu					■				
6279 sayılı Çoğaltılmış ve Fikir Sanat Eserleri Kanunu					■				
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Kanun				■					
394 sayılı Hafta Tatili Kanunu				■					
1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu				■					
3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu				■					
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu				■					
5326 sayılı Kabahatler Kanunu				■					
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu				■					
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun	■								
6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun	■								
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu									■
3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu									■
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında Kanun									■
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu									■
4857 sayılı İş Kanunu									■
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun									■
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu									■
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu									■
6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun									■
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu									■
6245 sayılı Harcırah Kanunu									■
4857 sayılı İş Kanunu									■
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu									■
213 sayılı Vergi Usul Kanunu									■
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu									■
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu									■
2004 sayılı İcra İflas Kanunu									■
2577 sayılı İdari Yargılama Usulu Kanunu									■
6098 sayılı Borçlar Kanunu									■
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu									■
6085 sayılı Sayıştay Kanunu									■
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun									■
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun									■

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu									■
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu									■
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun									■
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu									■
7201 sayılı Tebligat Kanunu									■
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu									■
3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkın-da Kanun									■
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu									■
4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu									■
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu									■
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu									■
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu									■
4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu									■
Otopark Yönetmeliği								■	
Karayolları Trafik Yönetmeliği								■	
Mezar Yerlerinin İnşası Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik							■		
Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik		■							
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		■							
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği		■							
Atık Yönetimi Genel Esaslarına Dair Yönetmelik		■							
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği		■							
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		■							
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		■							
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		■							
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		■							
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği		■							
Atık suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği		■							
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik				■					
Belediye Zabıta Yönetmeliği				■					
Deprem Yönetmeliği	■								
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	■								
Belediye İtfaiye Yönetmeliği	■								
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik									■
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik									■
Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik									■
Belediye Tahsilat Yönetmeliği									■
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği									■
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği									■
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik									■
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporlar Hakkında Yönetmelik									■

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik									
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği									
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik									
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik									
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği									
Taşınır Mal Yönetmeliği									
Mal alımı, Hizmet alımı, Yapım İşi ve Danışmanlık Hizmet alımı İhaleleri uygulama yönetmeliği									
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik									
Ön Ödeme Usul ve Esasları Yönetmeliği									
Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Hakkında Yönetmelik									
4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun									

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibariyle, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan Kanunla düzenlenmiştir. Ancak, bu Kanunun yanında bir çok Kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler de verilmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilât yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması (5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K., 5393 sayılı Kanun) gibi düzenle-melerdir.

Belediye Kanunun 14 üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülük olarak verilen görevler şunlardır:

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, acil yardım ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve Mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor

- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları

- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma

- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi

- Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.

Bazı görevler ise yükümlülük olarak verilmemesine rağmen, belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir.

Yukarıda sayılan görevler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.

2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.

3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.

4. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.

5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.

6. Gıda bankacılığı yapma.

7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekil-de sayılmıştır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk

ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Ka-nunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görev-leri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eği-tim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında

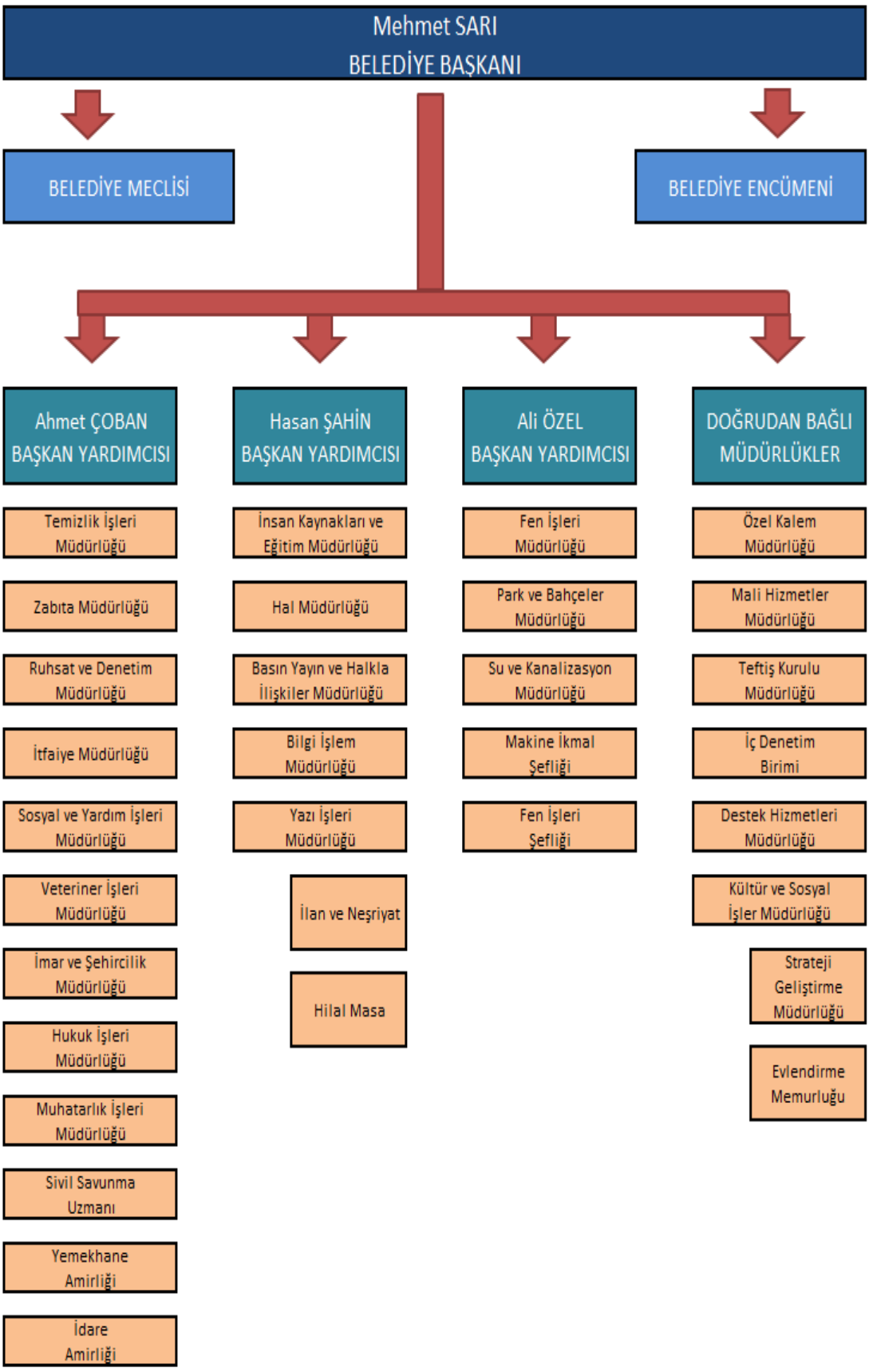
yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C- Teşkilat Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde denetlemekte ve belediye birimlerine danışmanlık faaliyetini yürütmektedir. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



D- Fiziksel Kaynaklar:

Belediyemizin bünyesinde 1633 adet gayrimenkul bulunmaktadır. Bunların 370 adet hisseli ve 1263 adet tam parsel olarak oluşmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde 159 araç bulunmaktadır. Bu araçlar içerisinde kamyonetler, cenaze araçları, motosikletler gibi araçlar da bulunmaktadır.

Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı tabloda görüldüğü gibidir. Buna göre 220 bilgisayar, 110 yazıcı, 200 IP telefon bulunmaktadır. NETCAD, CITY PLUS EBYS gibi programların olması verimliliği daha da artıracaktır.

Ekipman ve Bilişim Sistemleri Listesi		**Sayısı**
Ekipmanlar	Bilgisayar	220
	Yazıcı	110
	Modem	12
	Projeksiyon	3
	IP Telefon	200
	Küçük Sunucu	2
	Yedekleme Cihazı	2
	Büyük Sunucu	2
	Yönetilebilir Switch	10
	Diğer Teçhizatlar	
	Adı/Modeli	**Sayısı**
Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri	VPN	2
	Firewall	5

E- İnsan Kaynakları:

Belediyemizde 157 memur, 7 sözleşmeli, 103 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 841 şirket hizmet alımı personeli bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel sayısı 2'dir. Aynı zamanda kurumdaki deneyimi 10 senenin altında olan personelin %30'luk bir kısmı oluşturduğu görülmektedir. Kadrolu işçi sayısını çıkardığımızda bu oran %20.66'ı bulmaktadır. Bu bulgular göz önüne alındığında yeni lisansüstü eğitim görmüş personellerin belediyemiz bünyesine katılmasının faydalı olabileceği söylenebilir. Buna karşılık personelimizin eğitimlerle yetkinlik seviyelerinin yükseltilmesi ve yönetim kültürü oluşturulması hedeflenmelidir. Bu eğitimler sonucunda raporlamalar yapılıp gelişim düzeylerinin ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi önemli bir noktadır.

		Personel Sayısı				
		Memur Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Şirket Hizmet Alımı Personel Sayısı
Sayısı		157	7	103	1	841
Eğitim Düzeyi	İlkokul	35	--	67	--	353
	Lise	43	--	30	1	333
	Ön Lisans	36	1	--	--	71
	Lisans	41	6	6	--	84
	Lisansüstü	2	--	--	--	--
Cinsiyeti	Erkek	134	5	96	1	688
	Kadın	23	2	7	--	153
Kurumda Çalışma Süresi	0-5 Yıl Arası	40	7	--	--	428
	6-10 Yıl Arası	36	--	4	--	238
	11-15 Yıl Arası	6	--	1	--	138
	16-20 Yıl Arası	4	--	30	--	33
	21-25 Yıl Arası	2	--	38	--	**4**
	26 Yıl ve Üzeri	69	--	30	--	--
Yaş Grupları	20-30	5	4	--	--	201
	31-40	40	1	3	--	327
	41-50	34	2	57	1	276
	51-60	71	--	44	--	36
	60+	7	--	--	--	**1**
Boş Kadro		315		116		

II- PERFORMANS BİLGİLERİ:

A- Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemizin kararlarını, politikalarını ve yönelimlerini etkileyen üst politika belgeleri şunlardır:

1. On Birinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,

2. 2019-2021 ve 2020 2021 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler,

3. 2019 yılı T.C. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında; eğitim, sağlık, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, sosyal koruma, kültür ve sanat, istihdam ve çalışma hayatı, spor, kamuda stratejik yönetim, bilim teknoloji ve yenilik, imalat sanayiinde dönüşüm, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, tarım ve gıda, enerji, lojistik ve ulaştırma, inşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri, mekânsal gelişme ve planlama, kentsel dönüşüm ve konut, kentsel altyapı, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma, afet yönetimi konuları incelenerek, bunlar Beledi-yemiz stratejik amaç ve hedeflerinin hazırlanmasında esas alınmıştır.

4. Amasya İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

Üst Politika Belgesi 1: ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)

1. İlgili Bölüm/Referans: Maliye Politikasına ilişkin 259 ve 260 nolu politika paragrafları

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

b. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

2. İlgili Bölüm/Referans: İstihdam ve Çalışma Hayatına ilişkin 571 ve 571/7 nolu politika paragrafları

2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacak tır.

b. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

3. İlgili Bölüm/Referans: Ailenin Güçlendirilmesine ilişkin 598 ve 598/2 nolu politika paragrafları

3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

b. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

4. İlgili Bölüm/Referans: Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadeleye ilişkin 627, 627/2 ve 627/3 nolu politika paragrafları

4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

- Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

- Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolüartırılacaktır.

- 5. İlgili Bölüm/Referans: Kültür ve Sanata ilişkin 632, 632/1, 633, 633/4 nolu politika paragrafları

5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

b. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

c. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

6. İlgili Bölüm/Referans: Nüfus ve Yaşlanmaya ilişkin 655, 655/2 nolu politika paragrafları

6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

- Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

7. İlgili Bölüm/Referans: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevreye ilişkin 665 ve 666 nolu politika paragrafları,

7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Türkiye'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.

b. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünleşik kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması, bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilecektir.

8. İlgili Bölüm/Referans: Şehirleşmeye ilişkin 674, 674/2, 675, 675/1, 676, 676/1, 677, 679 ve 683 nolu politika paragrafları.

8.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

b. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

c. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

d. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

e. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

f. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.

g. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

h. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

i. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

9. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Dönüşüme ilişkin 690 ve 691 nolu politika paragrafları.

9.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

b. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

10. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Altyapıya ilişkin 697, 698, 698/1, 699, 699/1, 699/2, 699/3 699/4, 700, 701, 702, 702/1, 702/2 ve 703 nolu politika paragrafları.

10.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

b. İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

- Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

c. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

- Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

- Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

- Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

- Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

d. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

e. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

f. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda

arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sis-temlerinin kullanımı özendirilecektir.

- Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sis-tem alternatifleri değerlendirilecektir.

- Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemle-ri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

g. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

11. İlgili Bölüm/Referans: Kırsal Kalkınmaya İlişkin 706, 706/1 nolu politika paragrafları.

11.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olma-yan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

12. İlgili Bölüm/Referans: Çevrenin Korunmasına İlişkin 713 nolu politika paragrafı.

12.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

13. İlgili Bölüm/Referans: İyi Yönetişime ilişkin 782, 782/1, 785, 785/2, 785/3 ve 785&5 nolu politika paragrafları.

13.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.

- Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme

yapılacaktır.

- b. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

- Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

- Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.

- Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

14. İlgili Bölüm/Referans: Yerel Yönetimlere ilişkin 797, 797/1, 797/2, 798, 798/1, 799, 799/1, 800, 800/1, 801, 801/1, 801/2, 801/3, 802, 802/1, 802/2 ve 802/3 nolu politika paragrafları.

14.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hiz-met önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başla-

mak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi stratejik plan kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

b. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

c. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

- Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

e. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

- Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

- Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

- Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

f. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

- Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

- Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi: ORTA VADELİ PROGRAM (YENİ EKONOMİ PROGRAMI) (2019-2021)

1. İlgili Bölüm/Referans:

3. Kamu Maliyesinde Disiplin Sağlanmasına Yönelik Politika ve Tedbirler

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar a.

Mali disipline yönelik olarak;

- Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.

- Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.

- İmar planı revizyonlara ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.

- Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak, bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi: AMASYA İLİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

İlgili Bölüm/Referans: Planlama Hedef ve İlkeleri

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Ekolojik sürdürülebilirlik

- Doğal ve ekolojik eşiklerin göz önünde bulundurulduğu sürdürülebilir alt bölgesel arazi kullanım kararları geliştirmek,

- Hava, toprak, su ve orman eko-sistemlerinin korunmasını ve kontrolünü, kentsel-tarımsal kirleticilerin etkilerinin azaltılmasını; bölgenin biyoçeşitliliğini ve endemik türleri gözeterek ekolojik hassasiyeti olan bütün alt-bölgelerin mutlak korunmasını sağlamak,

- İçme ve kullanma suyu kaynaklarının, su toplama havzalarının, yer üstü ve yeraltı sularının korunma-sına yönelik arazi kullanım kararları geliştirmek ve korunması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

- Kirlilik yaratıcı odakları azaltmak, depolama, ayrıştırma, arıtma, yeniden değerlendirme süreçlerinde gerekli düzenlemeleri sağlamak,

- İlde geleceğe yönelik ekolojik sürdürülebilirliği sağlayabilmek için alternatif enerji kaynaklarını destekleyerek ilin enerji ihtiyaçlarını öncelikle alternatif enerji kaynakları üzerinden karşılamak.

b. Küresel yerel etkileşim

- Toplumsal ve iktisadi gelişmede öncelikle yerel özelliklerden, işgücünden, yatırım gücünden ve hammaddelerden faydalanmak,

- Uluslararası işbirliklerini ve yatırımları yerel toplumsal ve iktisadi yapının dengesini bozmayacak şekilde ve sınır ötesi toplumsal ve kültürel bağları göz önünde bulundurarak teşvik etmek.

c. İktisadi ve toplumsal gelişme

- İldeki kara-demir-havayolu ulaşımlarını güçlendirmek ve entegrasyonunu sağlamak. Bu sayede erişilebilirliği arttırarak; bölgenin, bölge içi, ulusal ve uluslararası pazarlarla entegrasyonunu, insan, mal, hammadde ve hizmet akışını gerçekleştirmek,

- Sektörel tahminler ile buna bağlı mekânsal gelişme gereksinimlerini, ekolojik ve doğal eşiklere ve hizmet sunumu gereksinimlerine göre tanımlanan yerleşmeler kademelenmesine uygun olarak geliştirilecek bir Talep Yönetim Sistemi üzerinden oluşturmak,

- Sanayi, turizm, ticaret gibi gelişen sektörleri desteklemek; bu sayede hem kendine yeten, hem de bölge ekonomisini güçlendiren, çeşitlendiren bir iktisadi yapı oluşturmak.

- Bölgede organik tarıma geçişin uygun olduğu marjinal alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması, istihdam ve gelir açısından sosyal denge oluşturabilecek şekilde organik tarım alanlarının oluşturulmasını sağlamak ve buradaki organik üretime dönük pilot projeleri desteklemek,

- Ekoköy, ekolojik turizm ve yayla turizmini geliştirme amaçlı proje ve programlar tanımlamak, yerel kapasiteleri entegre etmek ve bölgesel, ulusal, uluslararası turizme yönelik alternatifler yaratmak,

- Yöreye özgü, geleneksel zanaatları ve iktisadi faaliyetleri geliştirmek ve teşvik etmek. Bunlara yönelik eğitim, finans, tanıtım, pazarlama organizasyonları gerçekleştirmek.

d. Eşitlik ve sosyal adalet

- Sosyo-ekonomik gelişmişlik indeksine göre dezavantajlı yerellerin geliştirilmesine öncelik vermek,

- Yerel potansiyellerin harekete geçirilmesiyle yerel ekonomik kalkınmayı sağlamak,

- Dezavantajlı sosyal gruplara yönelik kapasite geliştirme programları geliştirmek ve fon kaynaklarını bu tür projelere yönlendirmek,

- İşsizlik ve istihdam politikaları, kadın istihdamı, işgücü eğitimi ve yaratılan iş olanakları ile ildeki çalışma sahasını genişletmek, koşullarını iyileştirici politikalar sunmak,

- Kırsal yerleşmelerin ve belediyelerin birlikler halinde örgütlenmesi ve hizmetlerin ortaklaştırılması aracılığıyla hizmet yaygınlığı ve kalitesinin artırılmasını sağlamak.

e. Yaşanabilirlik

- Bütün yerleşimlerde donatı/altyapı eksikliklerini gidermek ve standartları çağa uygun hale getirmek; eğitim, sağlık gibi temel donatılarda rasyonel standardı yakalamak,

- İldeki istihdam, ticaret, boş zaman, sağlık ve eğitim faaliyetlerini ilde yaşayanların tamamının toplu taşıma araçları ile erişebileceği mesafeye getirmek,

- Katı atık projeksiyonlarına uygun, geri dönüşüm faaliyetlerini de içinde barındıran katı atık tesislerini ekolojik değerleri mutlak koruyacak ve çevreye olumsuz etkilerini en aza indirecek şekilde kurmak,

- İlgili kamu kurumu/kurumları tarafından içme-kullanma suyu ve sulama için rasyonel çözümler geliştirecek, yapılan ihtiyaç tahminlerine uygun kapasitede su dağıtımı yapabilecek bölgesel bir Su Yöne-tim Sistemini geliştirmek; bu sistem çerçevesinde belirlenecek su kaynaklarının ve yatırımların ekolojik kaynakları ve insan yerleşimlerini olumsuz yönde etkilememesine dikkat edilmesi koşuluyla plana dahil etmek,

- Yeşilırmak havzasında çevre kirliliğini önlemek ve doğal kaynakların sürdürülebilir şekilde verimli kullanım olanaklarını geliştirilmek amacıyla kurulması planlanan Yeşilırmak Kirlilik Yönetim Birliğini acilen kurmak.

- Yerleşmeler-donatılar arasında optimum erişebilirliği sağlamak.

f. Katılım ve yönetişim

- Farklı toplumsal grupların, kamu ve sivil temsilcilerin eşit şartlarda katılabildiği ve etkileyebildiği karar mekanizmaları oluşturmak,

- Planın uygulanmasından diğer alt ölçekli planların yapımına kadar karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, örgütlenme modelleri geliştirmek, ilgili aktörleri eşit şartlarda bir araya getirebilecek yapılar oluşturabilmek,

- İktisadi gelişmeye yönelik sektörel planlama ve uygulama süreçlerinde ilgili tüm aktörleri bir araya getirebilen karar ve yürütme mekanizması geliştirmek.

-İlgili Bölüm/Referans: Nüfus Projeksiyonu

2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Amasya merkezinin 2027 yılı nüfus projeksiyonu 183.950 kişi, il genel nüfusu 455.000 kişi olarak öngörülmüştür.

Üst Politika Belgesi: ORTA VADELİ PROGRAM (2020-2022)

1. İlgili Bölüm/Referans:

I. Dengelenme, Disiplin ve Değişim

2. Kamu Maliyesi

2.1. Politıka ve Tedbirler

1.1. Genel Değerlendirme

a. Kamu harcamalarında etkinliğin artırılması için;

- Teşvik ve destek sistemi sadeleştirilerek mükerrerliği önleyici bir yapıda kurgulanarak ,yapılacak etki analizleri çerçevesinde etkin olmayanlar kaldırılarak teşviklerin makroekonomik hedefler ve bütçe hedefleri ile uyumu sağlanacaktır.
- Taşınmaz değerleme sistemi kurularak, gayrimenkul envanteri tamamlanacak, gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınmasını sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.
- Kitler, verimlilikleri artacak ve kamu maliyesine yükleri azalacak şekilde, yeniden
- yapılandırılacaktır.
- Kamu- özel işbirliği (KÖİ) uygulamalarında etkinliği, verimliliği, ekonomikliği ve bütünlüğü sağlayacak çerçeve bir düzenleme yapılacaktır. Bu kapsamda KÖİ projeleri, kamu yükümlülükleri ve bütçe dengeleri dikkate alınarak planlanacak ve yürütülecek , yatırımların gerçekleştirilmesinde , maliyet etkinliğinin sağlandığı durumlarda kullanılacaktır.
- Sosyal yardımların etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla , başta yerel yönetimler olmak üzere , tüm Kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşım altyapısı tamamlanacaktır.
- Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması ve merkezi tedarik hizmetlerin geliştirilmesi için Devlet Malzeme Ofisi'nin merkezi tedarik yapısı güçlendirilecektir.

b..Büyüme ve İstihdam

- Bu program , makroekonomik dengeleri gözeten, yenlikçi, üretim ve verimlilik odaklı, kapsayıcı bir büyüme anlayışı ile hazırlanmıştır. Program döneminde ekonomiyi daha dirençli kılmayı ve büyümenin kalitesi ile iş ve yatırım ortamını iyileştirici, işgücü ve kaynakların verimliliğini artırıcı adımlar atılacaktır.

Büyüme ile İlgili Politika ve Tedbirler

-Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'ndan oluşturulan Kalkınma Fonu yüksek katma değerli ve teknolojik ürünlerin üretimi desteklenecektir.

-Proje bazlı yatırım teşvik sistemi başta olmak üzere; Ar-Ge, yenilikçilik ve teknolojik dönüşümle yüksek katma değerli ürünlerin üretimini desteklemeye yönelik uygulamalara, İl Kalkınma Planı'nda yer alan kimya, ilaç-tıbbi cihaz, makine elektrikli teçhizat, otomotiv, elektronik ve raylı sistem araçları olarak belirlenen imalat sanayii sektörleri önceliklendirilerek devam edilecektir.

Kalkınma Ajansları vasıtasıyla bölgesel ölçek de sektörel analizler yapılarak üretim , istihdam,, teknolojik, yetkinlikler ve ihtiyaçlar belirlenecek, bu veriler ışığında bölgesel kalkınma destek programları geliştirilecek, kümelenmeler desteklenecektir.

Verimlilik İle İlgili Politika Ve Tedbirler

-Ar- Ge ve yeniliğin finansmanına yönelik etkin mekanizmalar devreye sokulacaktır. Bu kapsamda Yenilkçi sanayi ve teknoloji şirketlerine uygun koşullarda uzun vadeli finansman yöntemleri ve finansal araçlar geliştirilecektir.

-Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı çerçevesinde enerji girdi maliyetleri azaltılacaktır.

İstihdam ile ilgili Politika ve Tedbirler

-İşgücü piyasasında yasal düzenlemesi bulunan ancak yeterli uygulama alanı olmayan esnek çalışma biçimlerinin uygulanabilirliği artırılacaktır.

-İstihdam teşviklerinin etki analizi yapılacak, teşviklerin ihtiyaçlara göre yeniden tasarlanması sağlanacaktır.

Tamamlanmaya yakın inşaat projelere finasman desteği sağlanacak, böylece inşaat sektöründeki, durgunluk kaynaklı istihdam kayıpları azaltılacaktır.

-Kadınların çalışma hayatına girişini kolaylaştıracak ve kadın istihdamını artıracak düzenlemeler yapılacaktır. Bu kapsamda esnek çalışma olanakları artırılacak , kadın kooperatifleri güçlendirilecek çocuk bakım hizmetleri ve ihtiyaca göre belirlenmiş mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir.

-Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin işgücüne kazandırılması ve üretken duruma getirilmesi amacıyla aktif işgücü programları etkin şekilde uygulanacaktır.

Amaç ve Hedefler:

Hazırlanan stratejik planımız, aşağıda ifade ettiğimiz şekildeki bir kabulle hazırlanmıştır.

1. Stratejik plan, varmak istediğimiz hedeflere ulaşacağımız yolun güzergahını fethetmemiz için izlememiz gereken istikameti teferruatlı bir şekilde tarifleyen bir belgedir.
2. Stratejik planlama, belediyelerin amaç ve hedeflerini belirlemesi ve kıt kaynaklarını bu stratejiye göre ayarlaması veya bu stratejiye göre kaynak yaratmanın esaslarını ortaya koyması demektir.
3. Stratejik plan, belediyelerin 5 yıl içerisindeki hedeflerinin, yine 5 yıllık gelir projeksiyonu da dikkate alınarak diğer değişkenlerle birlikte değerlendirilip ortaya konulacak vizyon belgesidir.
4. Stratejik planlar, şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel şartların ortaya konmasını ve anlaşılmasını sağlayan belgelerdir.
5. Stratejik planların hazırlanmasında, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması gerekmektedir.
6. Tüm bu esaslar çerçevesinde stratejik planlama süreci; hedeflere ulaşabilmek için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanımını ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunularak kurumsal bir yapı içerisinde vatandaş memnuniyetinin nasıl sağlanacağını kurgulayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler açısından stratejik plan çalışmaları, hukukumuza 2000'li yılların ortalarında girmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik plan hazırlanması ve muhteviyatına ilişkin usul ve esaslar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde ise; belediye başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunacağı öngörülmüştür.

Tüm bu anlayış ve düzenlemeler çerçevesinde başlatılan çalışmaların sonucu olarak tamamlanan Amasya Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 5 ana Amaç altında belirlenen 14 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

"Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Dayanıklı Altyapıları İnşa Etmek, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmi, Sanayii ve Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.
2. Herkes İçin Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak.
3. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılmasını ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.

2 Numaralı Stratejik Amaç:

"Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek" Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak.
2. Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
3. Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak.
4. Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.

3 Numaralı Stratejik Amaç:

"Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturmak"

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Hayvan Üreticilerini Desteklemek, Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlanma İmkanlarını Oluşturmak.
2. Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak

4 Numaralı Stratejik Amaç:

"Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak" Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.
2. İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak
3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak.

5 Numaralı Stratejik Amaç:

"Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek" Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak
2. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak.

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinin temel nedeni, Amasya Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği yönetim anlayışı ve Amasya için öngördüğü hedeflerin doğurduğu bakış açısıdır.

Değişen yeni yönetim anlayışının temel unsurunu "Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim" anlayışının hakim olduğu "Üretken Belediyecilik" anlayışı oluşturmaktadır.

Üretken Belediyecilik, toplumun ayrıştırılmasına karşı geliştirilen önemli ve etkili bir belediyecilik anlayışı olarak, hem birlik ve beraberliğimizi güçlendiren hem de hizmette kalite, etkinlik ve sürekliliği sağla-yan bir yerel yönetim anlayışıdır

Bu anlayışa uygun olarak vizyon, misyon ve temel değerlerin yeniden gözden geçirilmesi ve değiştirilerek tanzim edilmesi gerekmiştir.

Bu çerçevede Amasya Belediyesi'nin;

Misyonu;

"Belediye hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunmak suretiyle, çevreye, doğa-ya, tarihe saygılı, tarihi ve kültürel mirası koruyan, halkın güvence ve huzur içerisinde yaşayacağı fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı, tüm toplumsal eşitsizliklerin dikkate alınıp gözetildiği çağdaş, yaşana-bilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak."

Vizyonu;

"Millî ve manevi değerleri koruyarak gelecek nesillere aktaran, vatandaş memnuniyetini önceliğine alan, karar mekanizmalarını hızlı işleten, uluslararası standartlarda belediyecilik hizmeti sunan, katılımcı ve üretken bir belediye oluşturmak."

Temel Değerleri;

Temel Değerlerimiz;

- İlkeli duruş,
- Ortak akıl,
- Şeffaf belediyecilik,

temelinde;

1. Vatandaşı, Devletle, kentle birleştiren belediyecilik
2. Planlı ve programlı bir çalışmayı ilke edinen belediyecilik
3. Dayanışma ruhu ile sosyal eşitliği ve toplumsal refahı ön plana alan belediyecilik
4. Hizmet üretirken toplumsal faydayı önceliğine alan belediyecilik
5. Milli, tarihi ve geleneksel değerleri koruyan ve gelecek nesillere aktaran belediyecilik
6. Dürüstlüğü ilke edinen ve çalışkanlığı ön plana alan belediyecilik
7. Her türlü afet tehdidini dikkate alan, sağlıklı bir çevre ve kent yapısını önceliğine alan bir belediyecilik
8. Teknolojik yeniliklere açık, üreticiyi ve yatırımcıyı gözeten bir belediyecilik
9. Eğitime destek veren, bilim ve sanatı önceliğine alan bir belediyecilik

olarak belirlenmiştir.

III-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER:

2021 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı(TL)

SA.1	**ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ. TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN MODERN KENT OLUŞTURMAK.**		
	H1.1	Dayanıklı Altyapıları İnşa Etmek, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmi, Sanayii ve Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek	
	H1.2	Herkes İçin Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak	
	H1.3	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılmasını ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak	
SA.2	**ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK**		
	H2.1	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak	
	H2.2	Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
	H2.3.	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle İlgili Çalışmalar Yapmak	
	H2.4.	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek	
SA.3	**SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL, TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK**		
	H3.1	Hayvan Üreticilerini Desteklemek, Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlanma İmkanlarını Oluşturmak	
	H3.2.	Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak	
SA.4	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK**		
	H4.1	İç Denetim Oranı	
	H4.2	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak	
	H4.3	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak	
SA.5	**YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK**		
	H5.1	Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak	
	H5.2	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak	
			250.000.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.1	**ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN MODERN KENT OLUŞTURMAK.**			
Hedef.1.1	Dayanıklı Altyapıları İnşa Etmek, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmi, Sanayii ve Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.			
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıları İnşa Etmek, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmi, Sanayii ve Teknolojik Altyapıları Oluşturmak Ve Güçlendirmek.			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
P.G.1.1.2.	Akdağ Suyu Hes Projesi (Tamamlanma Oranı)		%20	%100
P.G.1.1.4.	Kayabaşı GES Projesi (Tamamlanma Oranı)		%20	%100
P.G.1.1.5.	Göktürk Köprüsü Yapımı Oranı		%0	%30
P.G.1.1.6.	Galericiler Sitesi Tamamlanma Oranı		%0	%50
P.G.1.1.7.	Şeyhcui Düğün Salonu Projesinin Tamamlanma Oranı		%0	%50
P.G.1.1.8.	Yapılacak Akıllı Durak / Teknoloji Durağı Sayısı (Yıllık)		5	10
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Akdağ Suyu Hes. Projesi	5.000.000.-	0,00	5.000.000.-
F1.1.2	Akıllı Bisiklet Uygulaması	30.000.-	0,00	30.000.-
F1.1.3	Kavşak, Meydan, Yol Yapımı ve Köprü Düzenlemeleri	11.300.000.-	0,00	11.300.000.-
F1.1.4	Kayabaşı GES Projesi	10.000.000.-	0,00	10.000.000.-
F1.1.5	Galericiler Sitesi	2.000.000.-	0,00	2.000.000.-
F1.1.6	Şeyhcui Düğün Salonu Projesi	3.000.000.-	0,00	3.000.000.-
F1.1.7	Yapılacak Akıllı Durak/Teknoloji Durağı Sayısı (Yıllık)	500.000.-	0.00	500.000.-
Ara Toplam		**31.830.000.-**	**0,00**	**31.830.000.-**
Genel Toplam		**31.830.000-**	**0,00**	**31.830.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	10.510.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	1.085.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	0,00
6.Sermaye Giderleri	16.935.000.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**31.830.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BUTÇE DIŞI KAYNAK IHTIYACI	**0,00**
TOPLAM KAYNAK IHTIYACI	**31.830.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.1.	**ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN MODERN KENT OLUŞTURMAK.**			
Hedef.1.2.	Herkes İçin Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak			
Performans Hedefi	Herkes İçin Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak			
Açıklamalar				
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.1.2.1	Akdağ Suyunun İyileştirilmesi ve İçme Suyu Göleti Tamamlanma Oranı.	--	%35	%100
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.2.1	Yüzey suyu, Atıksu ve İçmesuyu Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi.	1.000.000.-		1.000.000.-
Genel Toplam		**1.000.000.-**		**1.000.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	300.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	50.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	0,00
6.Sermaye Giderleri	550.000.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**1.000.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BUTÇE DIŞI KAYNAK IHTIYACI	**0,00**
TOPLAM KAYNAK IHTIYACI	**1.000.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.1.	**ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK**			
Hedef.1.3.	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılmasını ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılmasını ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.1.3.1.	Hazırlanan İmar Planı Büyüklüğü (ha)	--	70	2216
PG.1.3.2.	İmar Uygulaması Büyüklüğü (ha)	--	10	15
PG.1.3.3.	Kentsel dönüşüm yapılacak alanın büyüklüğü (ha)	--	6	6
PG.1.3.4.	İmar Planı Revizyonu, Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonları, Kentsel Tasarım Alanları Planlanması (ha)		70	1820
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.1.1	İmar planlarının hazırlanması	1.570.000.-	0,00	1.570.000.-
F5.1.2	İmar uygulamalarının yapılması	2.800.000.-	0,00	2.800.000.-
F5.1.3	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	2.870.000.-	0,00	2.870.000.-
	İmar Planı Revizyonu, Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonları, Kentsel Tasarım Alanları Planlanması	5.978.000.-	0,00	5.978.000.-
Ara Toplam		**13.218.000.-**	**0,00**	**13.218.000.-**
Genel Toplam		**13.218.000.-**	**0,00**	**13.218.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	792.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	262.000 -
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000.-
4.Faiz Giderleri	8.000.-
5.Cari Transferler	0,00
6.Sermaye Giderleri	11.816.00.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**13.218.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**13.218.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.2.	**ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.**			
Hedef.2.1	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak.			
Performans Hedefi	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak.			
Açıklamalar				
Sorumlu Birim	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.2.1.1.	Kontrol altına alınıp ıslah edilen sokak Hayvanı sayısı (adet)	450	500	520
PG.2.1.2.	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Tamamlanma Oranı	-	%0	%75
		Kaynak İhtiyacı 2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.1.1	Evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek.	1.782.000.-	0,00	1.782.000.-
Ara Toplam		**1.782.000.-**	**0,00**	**1.782.000.-**
Genel Toplam		**1.782.000.-**	**0,00**	**1.782.000-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	262.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	46.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.467.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	3.000.-
6.Sermaye Giderleri	4.000.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**1.782.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**1.782.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.2.	**ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.**			
Hedef.2.2.	Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak .			
Performans Hedefi	Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak .			
Açıklamalar				
Sorumlu Bi-Rim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.2.2.1.	Meydan, Cadde ve Sokaklara Çöp Konteynırlarının Konulması (Sayı)	--	250	300
PG.2.2.2	Meydan, Cadde ve Sokaklara Küllüklü Çöp Kovalarının Konulması (sayı)	--	80	100
PG.2.2.3	Konulacak Plastik Çöp Konteynırları (sayı)	--	250	100
PG.2.2.4.	Çöp Taksi ile Toplanacak Katı Atık (Ton/Günlük)	--	20.000	25.000
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.2.1	Evsel ve Tıbbi Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	17.400.000.-	0,00	17.400.000.-
F2.2.3	Çöp Taksi Alınması Projesi	2.000.000.-	0,00	2.000.000.-
Ara Toplam		**19.400.000.-**	**0,00**	**19.400.000.-**
Genel Toplam		**19.400.000.-**	**0,00**	**19.400.000.-**

EKONOMİK KOD		
1.Personel Giderleri	4.768.000.-	4.768.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	900.000.-	900.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.630.000.-	13.630.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00	0.00
5.Cari Transferler	2.00	2.00
6.Sermaye Giderleri	100.000-	100.000-
7.Sermaye Transferleri	0,00	0,00
8.Borç Verme	0,00	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**19.400.000.-**	**19.400.000.-**
Döner Sermaye		
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0,00**	**0,00**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**19.400.000.-**	**19.400.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.2.	**ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.**			
Hedef.2.3.	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle İlgili Çalışmalar Yapmak.			
Performans Hedefi	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle İlgili Çalışmalar Yapmak.			
Sorumlu Birim		**Temizlik İşleri Müdürlüğü /Fen İşleri Müdürlüğü /Strateji Geliştirme Müdürlüğü**		
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.2.3.1.	Temiz Bir Çevre İçin Yapılan Tanıtım ve Etkinliklerle Ulaşılacak Kişi Sayısı.	--	15000	15500
PG.2.3.2.	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı. (m2)	--	6.5	7.5
PG.2.3.3.	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesinin Tamamlanma oranı.	--	--	50
PG.2.3.4	Her Yıl Oluşturulacak Yeşil Alan. Miktarı. (yıllık m2)	--	5000	5000
PG.2.3.5	İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlık çalışmaları.(yüzde)	--	--	%100
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Faaliyetler	**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.3.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim verilmesi.	60.000.-	0,00	60.000.-
F2.3.2	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesi.	1.500.000-	0,00	1.500.000.-
F2.3.3	Ataşehir Bölgesi Yeşil Alan Projesi.	1.500.000-	0,00	1.500.000.-
F2.3.4	Sanayi Sitesi İçerisine Yapılan Yeşil Alan Düzenlemeleri.	2.500.000-	0,00	2.500.000.-
F2.3.5	Yeşil Alanların Artırılması	700.000.-	0,00	700.000.-
F2.3.6	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Bilinçlendirme Çalışmaları.	240.000	0,00	240.000.-
Ara Toplam		**6.500.000.-**	**0,00**	**6.500.000.-**
Genel Toplam		**6.500.000.-**	**0,00**	**6.500.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	1.895.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	332.500.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	0,00
6.Sermaye Giderleri	3.617.500.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**6.500.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0,00**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**6.500.000.-**

	PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**
Amaç.2.	**ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK**
Hedef.2.4.	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.
Açıklamalar	
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müd./ İtfaiye Müd. / Ruhsat Denetim Müd. / Veteriner İşleri Müd. /Zabıta Müd.**

	Performans Göstergeleri	**2019**	**2020**	**2021**
PG.2.4.1.	Yeşilkent Meydanı ve Aşevinin Tamamlanma Oranı.		%100	-
PG.2.4.2.	Bisiklet ve Yürüyüş Yolları Yapımı Projesinin Tamamlanması.		%100	-
PG.2.4.3.	Hobi Bahçelerinin Tamamlanma Oranı			%100
PG.2.4.3.	İtfaiye Eğitim Seminer Faaliyetleri. (oran)			%100
PG.2.4.4.	Ruhsata Uygunluk Denetimi (Ruhsat Denetimi) Yapılan İş Yeri Oranı.		%100	%100
PG.2.4.5.	İşyerleri ile İlgili İhbar ve Şikayet Değerlendirme ve Takibi Oranı.			%100
PG.2.4.6.	Hayvansal Besinlerin ve Ürünlerin Muayenelerinin Yapılması.		50	50
PG.2.4.7.	Haşere ile Mücadelede Memnuniyet Oranı. (%)		80	80
PG.2.4.8.	Seyyar Satıcı Denetimi.		60	65
PG.2.4.9.	İşyeri (Fırın vd.) Denetimi Oranı.		%80	%85
PG.2.4.10.	Pazar Yeri Denetim Oranı.		100	%100
PG.2.4.11.	Trafik Denetimleri Oranı.		%85	%90
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Faaliyetler	**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.4.1	Gasilhane Yenilenmesi	1.250.000.-	0,00	1.250.000.-
F2.4.2	Hobi Bahçeleri Yapımı	1.000.000.-		1.000.000.-
F2.4.3	İtfaiye Eğitim Seminer Faaliyetleri	150.000.-	0,00	150.000.-
F2.4.4	İşyerleri ile İlgili İhbar ve Şikayet Değerlendirmesi ve Takibi	40.000.-	0,00	30.000.-
F2.4.5	Hayvansal Besinlerin Ve Ürünlerin Muayenelerinin Yapılması	40.000.-	0,00	40.000.-
F2.4.6	Haşere (Sinek, Sivrisinek, Hamamböceği, Kene Vb.) İle Mücadele	280.000.-	0,00	280.000.-
F2.4.7	Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	40.000.-	0,00	30.000.-
Ara Toplam		2.800.000.-	0,00	2.800.000.-
Genel Toplam		2.800.000.-	**0,00**	2.800.000.-

EKONOMİK KOD

1.Personel Giderleri	767.500.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	131.250.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.500.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	0,00
6.Sermaye Giderleri	1.610.750.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**2.800.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**2.800.000.-**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**2.800.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**
Amaç.3.	**SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL, TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK**
Hedef.3.1.	Hayvan Üreticilerini Desteklemek, Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlanma İmkanlarını Oluşturmak.
Performans Hedefi	Hayvan Üreticilerini Desteklemek, Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlanma İmkanlarını Oluşturmak.
Açıklamalar	
Sorumlu Birim	**Fen işleri Müdürlüğü / Hal Müdürlüğü**

Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.3.1.1	Semt Pazar Yerleri Yapımının Tamamlanması.		%0	%100
PG.3.1.1	Yaş Sebze Meyve Denetim ve Kontrol Faaliyeti (sayı)		%100	%100
PG.3.1.2	Kontrol ve Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı		1700	1800

		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Faaliyetler	**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.1.1.	Semt Pazar Yerleri Yapımı Tamamlanması	1.500.000.-		1.500.000.-
F3.1.2.	Hal Denetim Faaliyetleri	589.000.-		589.000.-
Genel Toplam		**2.089.000.-**	**0,00**	**2.089.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	238.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	47.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	297.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	7.000.-
6.Sermaye Giderleri	1.500.000.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**2.089.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0,00**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**2.089.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.3.	**SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL, TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTUMAK.**			
Hedef.3.2.	Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Hedefi	Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak.			
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü**			
	Performans Göstergeleri	**2019**	**2020**	**2021**
PG.3.2.1.	Amasya'ya Gelecek Yerli ve Yabancı Turist Sayısı.(yıllık)		710.000	750.000
PG.3.2.2.	Tarihi Kentler Sıralamasında Yükselmek.		7	7
PG.3.2.3.	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı.		%0	%70
PG.3.2.4.	Nostalji Tramvay Tamamlanma Oranı.		%0	%50
PG.3.2.5.	Kültür Merkezi Üstü Kokteyl ve Seyir Terası (Tamamlanma Oranı)		%50	%100
PG.3.2.8.	Serçoban Evliyası Bakım-Onarım ve Peyzaj Çalışması (Tamamlanma Oranı)		%100	
PG.3.2.9.	Kızlar Sarayı Kremayerli Asansör ve Peyzaj Çalışması Projesinin (Tamamlanma Oranı)		%0	%100
PG.3.2.10.	Amasya Kalesi Cam Teras Projesi Tamamlanma Oranı		%0	%30
PG.3.2.12.	Ferhat Şirin Dünya Aşıklar Parkı Tamamlanma oranı		%0	%100
PG.3.2.10.	Belediye Hizmet Binasının Büyütülerek 5 Yıldızlı Otele Dönüştürülmesi (Tamamlanma Oranı)		%0	%70
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.2.1	Teleferik Projesi-Nostalji Tramvay Projesi.	30.000.000.-	0,00	30.000.000.-
F3.2.2	Kültür Merkezi Üstü Kokteyl ve Seyir Terası ile Amasya Kalesi Cam Teras Projesi	2.250.000.-	0,00	2.250.000.-
F3.2.3	Kızlar Sarayı Kremayerli Asansör ve Peyzaj Çalışması Projesi.	1.500.000.-	0,00	1.500.000.-
F3.2.4	Ferhat Şirin Dünya Aşıklar Parkı.	5.000.000.-	0,00	5.000.000.-
F3.2.5	5 Yıldızlı Otel Projesi .	500.000.-	0,00	500.000.-
Genel Toplam		**39.250.000.-**	**0,00**	**39.250.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	11.500.000-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	2.500.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	0.00.-
6.Sermaye Giderleri	21.150.000.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**39.250.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0,00**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**39.250.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.4.	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.**			
Hedef.4.1.	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek**			
Performans Hedefi	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek**			
Açıklamalar				
Sorumlu Birim	İç Denetim Birimi /Mali Hizmetler Müdürlüğü /Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
P.G.4.1.1.	İç Denetim Oranı		%100	%100
P.G.4.1.2.	Tahsilatın artış oranı (%)		%12	%12
P.G.4.1.3.	Tahakkukun artış oranı (%)		%12	%12
P.G.4.1.4.	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması (yüzde)		80	%95
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.1.1	5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları.	1000.000.-	0,00	1000.000.-
F4.1.2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları.	428.000.-	0,00	428.000.-
Genel Toplam		**1.428.000.-**	**0,00**	**1.428.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	395.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	120.500.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	912.500.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	0,00
6.Sermaye Giderleri	0,00
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**1.428.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0,00**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**1.428.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.4.	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK**			
Hedef.4.2.	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.			
Performans Hedefi	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.			
Açıklamalar				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü /Yazı İşleri Müdürlüğü /Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
	Performans Göstergeleri	**2019**	**2020**	**2021**
PG.4.2.1	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanması oranı.	--	%50	%100
PG.4.2.2	Eğitim ve çalıştaylarda personelin katılım sayısı.	--	50	50
PG.4.2.3	Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı.	--	70	75
PG.4.2.4	Belediye iş akış sürelerinin tamamlanma oranı		%0	%50
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.2.1	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi.	378.500.-	0,00	378.500.-
F4.2.2	Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması	9.522.500.-	0,00	9.522.500.-
F4.2.3	Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması	9.522.500.-	0,00	9.522.500.-
F4.2.4	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi	378.500.-	0,00	378.500.-
F4.2.5	Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi	18.000.-	0,00	18.000.-
Ara Toplam		**19.720.000.-**	**0,00**	**19.720.000.-**
Genel Toplam		**19.720.000.-**	**0,00**	**19.720.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	1.102.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	101.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.492.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	15.000.-
6.Sermaye Giderleri	10.000.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**19.720.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0,00**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**19.720.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.4.	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.**			
Hedef.4.3.	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak.			
Performans Hedefi	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak.			
Açıklamalar				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü/ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.4.3.1	Ziyaret edilecek kurum ve STK sayısı.	--	45	50
PG.4.3.2	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje, toplantı sayısı.	--	12	15
PG.4.3.3	Temsil, tören ve ağırlama organizasyonu sayısı.	--	22	24
PG.4.3.4	Muhtarlardan gelen taleplerin geri dönüş oranı.	--	%100	%100
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.3.1	Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri.	500.000.-	0,00	500.000.-
F4.3.2	STK, Vatandaş, Diğer Kurum Kuruluş ve Üst Yönetime Yapılan Sunum Bilgilendirme ve Proje Toplantıları.	500.000.-	0,00	500.000.-
F4.3.3	Temsil Tören ve Ağırlama Faaliyetleri	2.000.000.-	0,00	2.000.000.-
F4.3.4	Muhtarlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi.	145.000.-	0,00	145.000.-
Ara Toplam			**0,00**	
Genel Toplam		**3.145.000.-**	**0,00**	**3.145.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	1.950.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	160.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.763.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	20.000.-
6.Sermaye Giderleri	170.000.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**6.063.000.-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**6.063.000.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.5.	**YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK.**			
Hedef.5.1.	Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak.			
Performans Hedefi	Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak.			
Açıklamalar				
Sorumlu Birim	Sosyal **Yardım Müdürlüğü /Fen İşleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.5.1.1	Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerden Yararlanacak Kişi Sayısı (Yıllık)	--	5255	5600
PG.5.1.2	Kurulacak Engelli Şarj İstasyonu Sayısı	--	2	2
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.1.1	Gıda Bank.	110.000.-	0,00	110.000.-
F5.1.2.	Öğrencilere Kırtasiye Ve Giyim Yardımı Yapılması.	30.000.-	0,00	30.000.-
F5.1.3.	Yaşlılar İçin Ev Temizlik.	100.000.-	0,00	100.000.-
F5.1.4.	İhtiyaç Ve Gıda Paketi.(Aylık)	250.000.-	0,00	250.000.-
F5.1.5.	Engelli Aracı Şarj İstasyonları.	10.000.-	0,00	10.000.-
F5.1.6.	Sağlık Yardımı İle Fakirleri Tedavi Ettirmek.	100.000.-	0,00	100.000.-
F5.1.7.	Belediyem Benimle Projesi	100.000.-	0,00	100.000.-
F5.1.8.	Dezavantajlı Gruplar İçin Sağlık Merkezi.	0,00	0,00	0,00
F5.1.9.	İhtiyaç Sahiplerini Himaye Etmek ve yardımda bulunmak	50.000.-	0,00	50.000.-
Ara Toplam		**750.000.-**		**750.0000.-**
Genel Toplam		**750.000.-**		**750.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	99.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	21.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	503.000.-
6.Sermaye Giderleri	0,00
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**750.000.00-**
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	**0,00**
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**750.000.00.-**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**			
Amaç.5	**YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK.**			
Hedef.5.2.	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak.			
Performans Hedefi	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak**.**			
Açıklamalar				
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri		**2019**	**2020**	**2021**
PG.5.2.1	Düzenlenecek konser, şenlik, söyleşi vb. etkinliklere katılım sayısı (Yıllık)		121.500	150.000
PG.5.2.2	Nergis Mahallesi Sanatkarlar Sokağı Projesi (Tamamlanma Oranı)			%100
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.2.1	Belediye Konservatuvarı Konserleri.	150.000.-	0,00	150.000.-
F5.2.2.	Tiyatro Gösterileri.	400.000.-	0,00	400.000.-
F5.2.3.	Seminer, Söyleşi, Panel Faaliyetleri.	730.000.-	0,00	730.000.-
F5.2.4.	Ramazan ve Muharrem Ayı Etkinlikleri.	655.000.-	0,00	655.000.-
F5.2.5.	Kitap Fuarı.	600.000.-	0,00	600.000.-
F5.2.6.	Yarışmalar (Fotoğraf, Şiir, Karikatür, Altın Elma Beste Yarışması vb.) Düzenlemek.	1.600.000.-	0,00	1.600.000.-
F5.2.7.	Hıdırellez ve Çocuk Şenliği.	600.000.-	0,00	600.000.-
F5.2.8.	12-22 Haziran Kültür, Sanat ve Bilim Festivali.	100.000.-	0,00	100.000.-
F5.1.9.	Nergis Mahallesi Sanatkârlar Sokağı Projesi	1.000.000.-	0,00	1.000.000.-
Ara Toplam		**5.835.000.-**	**0,00**	**5.835.000.-**
Genel Toplam		**5.835.000.-**	**0,00**	**5.835.000.-**

EKONOMİK KOD	
1.Personel Giderleri	436.000.-
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	49.000.-
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000.-
4.Faiz Giderleri	0,00
5.Cari Transferler	6.000.-
6.Sermaye Giderleri	1.594.000.-
7.Sermaye Transferleri	0,00
8.Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**5.835.000.-**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		T.C. AMASYA BELEDİYESİ				
						(TL)
		Ekonomik Kod	**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	43.075.000,00	0,00	43.075.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	7.291.000,00	0,00	7.291.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.690.000,00	0,00	0,00	83.690.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	5.850.000,00	0,00	5.850.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	7.086.000,00	0,00	7.086.000,00
	6	Sermaye Giderleri	78.008.000,00	0,00	0,00	78.008.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				0,00	**250.000.000,00**
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			**161.698.000,00**	**88.302.000,00**	**0,00**	**250.000.000,00**