



BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2024 YILI





İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	7
I- GENEL BİLGİLER	8
A) Yetki Görev ve Sorumluluklar	9
B) Teşkilat Yapısı	18
C) Fiziksel Kaynaklar	20
C.1 Belediye Taşınmazları	20
C.2 Taşıtlar	25
C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
D) Mali Durum	30
E) İnsan Kaynakları	35
F) Diğer Hususlar	37
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	38
A) Amaç ve Hedefler	38
B) Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri	41
B.1 Performans Tabloları	41
B.2 İdare Performans Tablosu	98
B.3 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	107
C) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları	116

Tablo Dizini

Tablo 1 - Mevzuat Analizi	10
Tablo 2 - Belediye Taşınmazları	20
Tablo 3 - Belediye Hizmet Binaları	23
Tablo 4 - Muhtarlık Hizmet Binaları	24
Tablo 5 - Resmi ve Kiralık Taşıt/İş Makinası Listesi	25
Tablo 6 - Yazılım Envanteri	28
Tablo 7 - Donanım Envanteri	29
Tablo 8 - Gelir Bütçesi	30
Tablo 9 - Gelir İcmal	31
Tablo 10 - Bütçe Giderleri	32
Tablo 11 - Bütçe Uygulamaları	33
Tablo 12 - Gider Bütçesi	34
Tablo 13 - Beşiktaş Belediyesi Personel Statü Dağılımı	35
Tablo 14 - Beşiktaş Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı	35
Tablo 15 - Beşiktaş Belediyesi Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	36
Tablo 16 - Beşiktaş Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	36
Tablo 17 - Amaçlar ve Hedefler	39
Tablo 18 - Sayılarla Amaç, Hedef ve Göstergeler	40
Tablo 19 - İdare Performans Tablosu	98-106
Tablo 20 - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	107-115
Tablo 21 - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	116

Grafik Dizini

Grafik 1 - Beşiktaş Belediyesi Personel Statü Dağılımı	35
Grafik 2 - Beşiktaş Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı	35
Grafik 3 - Beşiktaş Belediyesi Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	36
Grafik 4 - Beşiktaş Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	36

Şekil Dizini

Şekil 1 - Mevzuat Analizi	9
Şekil 2 - Organizasyon Şeması	19



Değerli Beşiktaşlılar,

Beşiktaş Belediyesi olarak 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda son aşamadaki hedeflerimizi sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyarız.

Planımız, gerçekleştireceğimiz projeleri, kaynakları ve sonuçları içermektedir. Aynı zamanda Beşiktaş'ın geçmişten günümüze olan yolculuğunu özetlemekte ve geleceğe dair rasyonel hedeflerimize odaklanmaktadır.

Bu dönemde Beşiktaş'ı daha da yaşanabilir bir ilçe yapma konusundaki kararlılığımızı birçok farklı alanda gösterdik.

Altyapı projeleri, çevresel sürdürülebilirlik, kültür ve sanat etkinlikleri, eğitim programları gibi bir dizi faaliyetle Beşiktaş'ta hizmet kalitesini artırdık.

Planımız doğrultusunda yeni hizmetlerimizi ve projelerimizi güçlendirmeye devam ediyor, daha iyisini yapabilmek için daha çok çalışıyoruz.

2020-2024 Stratejik Planı için geleceğe dair umut dolu bir bakış açısıyla yolculuğumuza devam ediyoruz.

Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Rıza AKPOLAT
Beşiktaş Belediye Başkanı



1. GENEL BİLGİLER

İstanbul'un köklü semtlerinden biri olan Beşiktaş, zengin tarihi ve kültürel mirasıyla arkeolojik hazinelerle dolu bir kent niteliğine sahiptir. Belediye olarak 1984 yılında faaliyete başlayan Beşiktaş Belediyesi, kuruluşundan itibaren özverili bir şekilde hizmet vererek, kısa sürede İstanbul'un öncü belediyelerinden biri haline gelmiştir.

Beşiktaş'ın kökleri 6000 yıl öncesine kadar uzanmaktadır ve isminin ise şöyle bir hikayesi vardır: Barbaros Hayrettin Paşa gemilerini bağlamak için sahile beş tane direk dikmiştir ve bu nedenle buraya BEŞ-TAŞ adı verilmiştir, zamanla bu kelime değişikliğe uğrayarak BEŞİK-TAŞ olmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Beşiktaş özellikle Batı'ya yönelen önemli bir merkez haline gelmiştir. Topkapı Sarayı'nın Beşiktaş'a taşınması ve saray çalışanlarının eğitimi kesimi, semtin çehresini değiştirerek, Osmanlı'nın İstanbul'daki üç sarayından üçünü burada inşa etmiştir.

Cumhuriyet dönemiyle birlikte, bu sarayların eğitim kurumlarına bağışlanmasıyla, Beşiktaş'ın kimliği saraylar kentinden eğitim kentine dönüşmüştür.

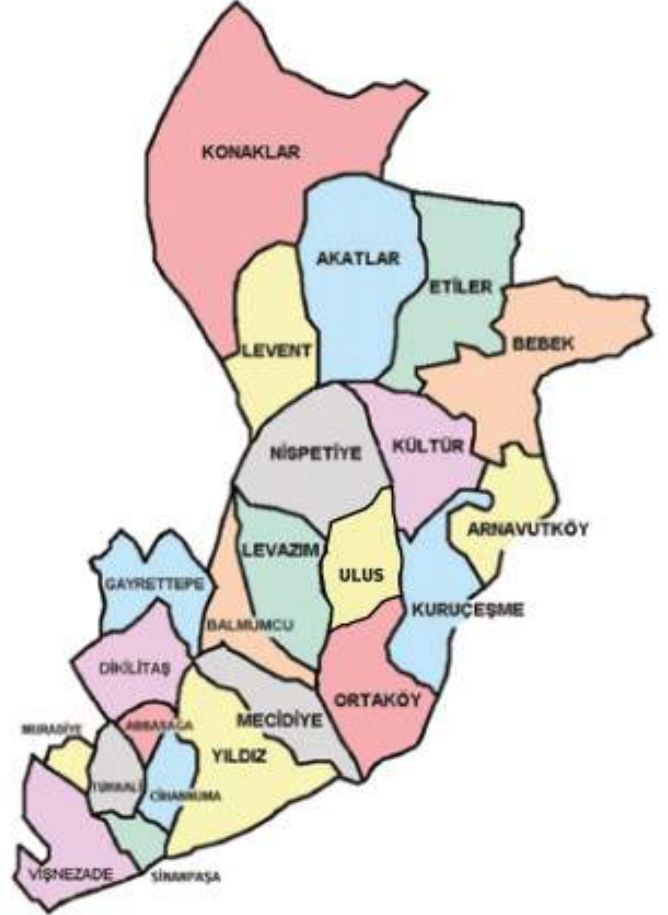
Bugün, Kabataş Lisesi, Robert Kolej, Yıldız Teknik Üniversitesi, Galatasaray Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi ve İstanbul Teknik Üniversitesi gibi köklü eğitim kurumları, Beşiktaş'ta bulunmaktadır.

Aynı zamanda Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve annesi Zübeyde Hanım'ın Akaretler, Spor Caddesi, 76 numaralı evde ikamet etmiş olması ve Büyük Önder'in Dolmabahçe Sarayı'nda vefatı, Beşiktaş'a Cumhuriyet tarihinde müstesna bir yer kazandırmıştır.

Boğaziçi, Beşiktaş'ın en gözde ve değerli kıyı şeridinde ev sahipliği yapmaktadır. Arnavutköy, Bebek, Kuruçeşme ve Ortaköy gibi geleneksel konut mimarisine bilinen Boğaz köyleri, hala bu semtte korunmuş ve büyüklü bir atmosfer sunmaktadır.

Beşiktaş, aynı zamanda Türkiye'nin gelişmekte olan bir finans merkezine de ev sahipliği yapmaktadır. Hem tarihi hem de sosyal yapı açısından zengin bir konuma sahip olması ve İstanbul'un merkezinde bulunması nedeniyle, ülkenin önemli finans kuruluşlarının birçoğu Beşiktaş'ta yer almaktadır.

Beşiktaş Belediyesi, tarihinden gelen bu değerleri günümüz şartlarıyla birleştirerek, kentli ve çalışan memnuniyetini odak alan, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle kararlar almayı ilke edinmiştir. Ayrıca, kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı



bir şekilde kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermeyi, kentte sosyal, ekonomik ve kültürel hayatı desteklemeyi ve yerel demokrasiyi güçlendirmeyi hedefleyen bir yerel yönetim kurumudur.

Beşiktaş, 23 mahalleden ve 1 bulvardan, 70 cadde ve 888 sokaktan oluşan ilçedir. Belediye, 325 memur, 62 işçi, 6 sözleşmeli memur ve 1.175 sürekli işçi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Beşiktaş, geçmişten gelen zenginliği ve çeşitliliğiyle, gelecekte de İstanbul'un en önemli ve öncü semtlerinden biri olarak yerini koruyacaktır.

A) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğu için, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
 - Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
 - (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5393 sayılı Belediye Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

B. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 74. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Şaşıtay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...)46 vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 76. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 77. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5018 sayılı Belediye Kanunu'nun 9.maddesi Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

C. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fâhrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

B) TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50 nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

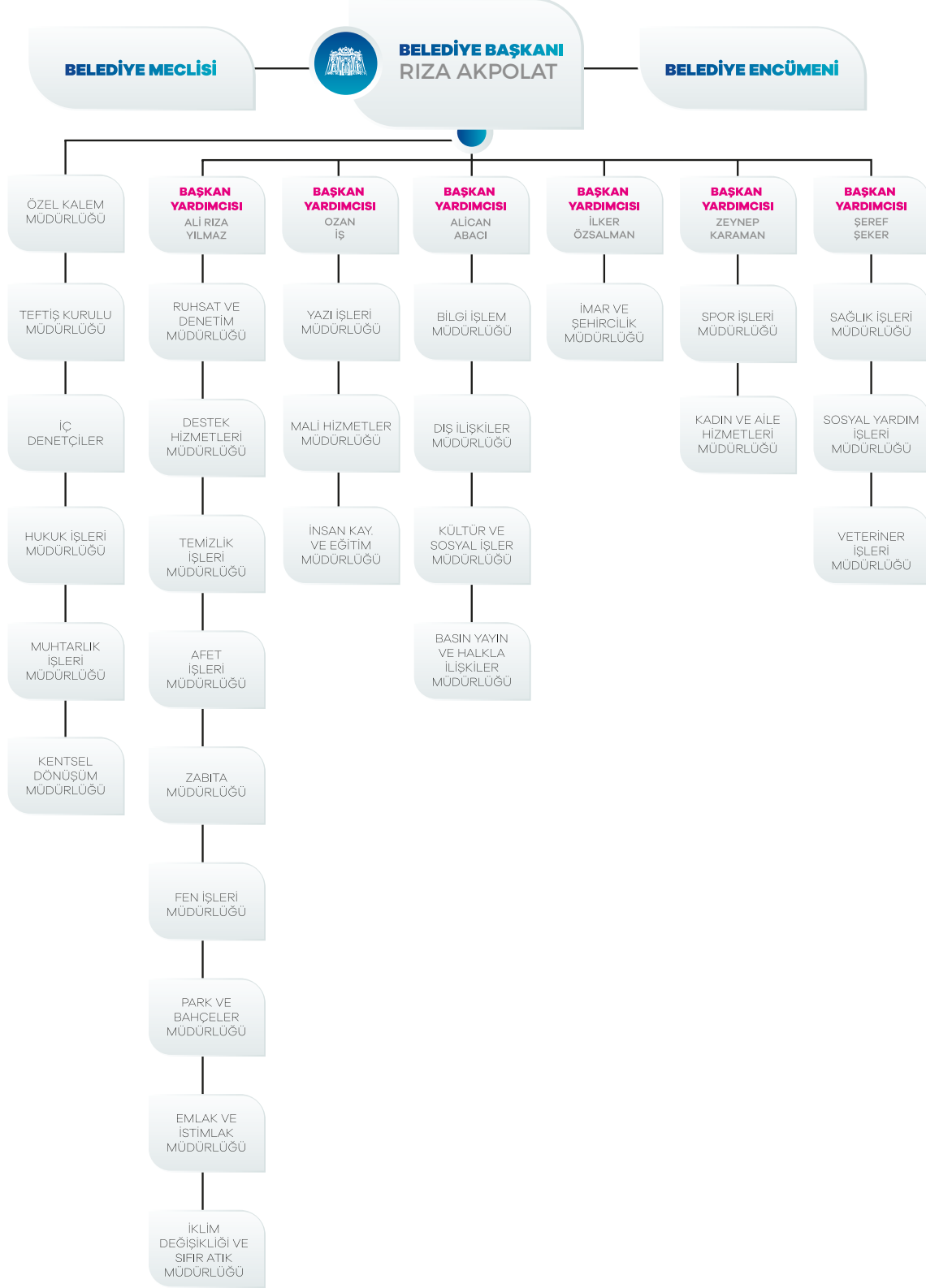
- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir."
- "Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda; Belediyemiz idaresi, 6 Başkan Yardımcısı, İç Denetçiler ve 27 Müdürlükten oluşmaktadır.



BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 2: Beşiktaş Belediyesi Organizasyon Şeması

C) FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1 Belediye Taşınmazları

BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	17
Kat Karşılığı Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	30
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	40
Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	10
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	18
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	6
İfraz Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	9
İmar Uygulamasıyla Edinilen Taşınmazlar	7
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	1
Kıralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	15
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullanılan Tapulu Taşınmazlar	5
TOPLAM	158

Tablo 2: Belediye Taşınmazları (Kaynak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

İDARİ HİZMET BİNALARI		
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Çırağan Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi Nüzhetiye Caddesi No:68

SAĞLIK HİZMET BİRİMLERİ

Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannüma Mahallesi Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sokak No:5/A
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2A
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:140

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi Çalığışu Sokak No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi Ortaköy Dere Çıkmazı No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No:8A

GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ

Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi Bilge Sokak No:3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi Bestekar Şevkibey Sokak No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi Okul Yolu Sokak No:13

ÖĞRENCİ KONUK EVLERİ

Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi Çitlenbik Sokak No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi Prof. Bülent Tarcan Caddesi No:25B

YAŞAM EVLERİ

Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mahallesi İlgin Sokak No:3

SOSYAL HİZMET BİNALARI

Halk Market & Halk Mağaza	0212 261 88 00	Gayrettepe Mahallesi Barbaros Bulvarı No:143/A
Çamaşır Evi	0212 236 22 00	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mahallesi Tepecik Yolu No:11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi Fulyalı Sokak No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:2/1 Azerbaycan Parkı İçi
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi Ebulula Mardin Caddesi No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi Zeytinolu Caddesi No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi Mustafa İzzet Efendi Sokak No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:26/A
Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi	0212 319 42 42	Levent Mahallesi Yasemin Sokak No:2
Karaoğlan Gençlik Merkezi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:50
Beşiktaş Akademi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/5
Beşiktaş İnovasyon Merkezi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/9
Oruç Aruoba Kütüphanesi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/1

ZABITA KARAKOLLARI

Arnavutköy Zabita Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mahallesi Abdülhakmolla Sokak No:23
Ortaköy Zabita Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mahallesi Mecidiye Köprüsü Sokak No:21
Gayrettepe Zabita Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mahallesi Vefabayırı Sokak No:1/1
Beşiktaş Çarşı Zabita Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mahallesi Hasfırın Caddesi No:5/3
Levent Zabita Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:34

SPOR TESİSİ

İsmet İnönü Spor Tesisi		Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:3
-------------------------	--	---------------------------------------

BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ALANLAR

Aşevi		Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:5
Kâğıthane Depo		Kağıthane İlçesi, Ortabayır Mahallesi Beller Sokak, No:21-21A Kağıthane
Seyrantepe Depo		Yeşilce Mah. Sakarya Sokak No:53 Kağıthane
Engelli Performans Salonu		Levent Mahallesi Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı Engelliler Parkı İçi)
Palanga Atölye		Yıldız Mahallesi Palanga Caddesi No:39
Karanfilköy Garaj		Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3
Karanfilköy Afet Koordinasyon Merkezi		Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3
Afet Koordinasyon Merkezi Aykut Barka Park İçi		Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/2
Temizlik İşleri Müdürlüğü Viyadük Altı Hizmet Ofisi		Konaklar Mahallesi Org. İzzettin Aksalur Caddesi No:21-21A

Tablo 3- Belediye Hizmet Binaları, (Kaynak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

MUHTARLIK BİNALARI

Abbasağa Mahallesi	0212 227 83 27	Abbasağa Mahallesi Çömezler Sokak No:1
Akat Mahallesi	0212 351 21 69	Akat Mahallesi Haydar Aliyev Caddesi No:3
Arnavutköy Mahallesi	0212 265 67 95	Satış Meydanı Sokak No:27
Balmumcu Mahallesi	0212 347 75 05	Balmumcu Mahallesi Zincirlikuyu Yolu Sokak No:21
Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mahallesi Cevdet Paşa Caddesi Bebek Parkı Camii Önü
Cihannüma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannüma Mahallesi Barbaros Bulvarı No:56 Dilek Apartmanı K:1 D:3
Dikilitaş Mahallesi	0212 259 58 74	Cami Meydanı Sokak Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı İçi No:12A
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mahallesi Fahri Gizden Sk. No:26
Konaklar Mahallesi	0212 282 42 12	Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak.No:1
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kuruçeşme Mahallesi Kırbaç Sokak No:40
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mahallesi Sekbanlar Sokak No:40
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mahallesi Gonca Sokak No:12
Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mahallesi Ambarlıdere Yolu Sokak No:5
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mahallesi Muradiye Deresi Sokak No:2
Nispetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nispetiye Mahallesi Ahmet Adnan Saygun Caddesi No:30
Ortaköy Mahallesi	0212 261 65 21	Ortaköy Mahallesi Gürcü Kızı Sokak No: 4
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mahallesi Kazan Sokak No:7/1
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:136
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mahallesi Öztöpus Caddesi Yol Sokak No:2
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mahallesi Şair Nedim Caddesi No:53
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:17/1

Tablo 4- Muhtarlık Hizmet Binaları, (Kaynak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

C.2 Taşıtlar

TAŞIT TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
211 Ekskavatör	1		1
910 Loder	2		2
953 Paletli Loder	1		1
960 Loder	1		1
Araç Üstü Teleskopik Sepetli Platform	1		1
Arazöz	2	14	16
B.Vinç	1	4	5
BB Van (Engelli Aracı)		3	3
Bobcat S250	3		3
Çekici Araç		1	1
Çekici (Tır Dorseli)		1	1
Çift Kabin Kamyonet		47	47
Çift Katlı Otobüs (70+1)		1	1
Damperli Kamyon	1	7	8
Elektrikli Bisiklet	4		4
Elektrikli Mini Araç		5	5
Engelli Otobüsü	2		2
Engelli Otobüsü (Çift Şoförlü) (40+1)		1	1
Forklift (Şoförsüz)		1	1
Greyder	1		1
Hidromek Loder	1		1
K.Kurtarıcı	2		2
Kamyon		2	2
Kamyon (12-14 tonluk)		1	1
Kamyon (4-5 tonluk)		24	24

TAŞIT TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Kamyon (Destek Aracı)		4	4
Kamyon (Teleskopik Hidrolik Sepetli Mobil Platformlu)		1	1
Kamyonet	1		1
Kamyonet (BB Van)		55	55
Kompresör	1		1
Led Ekranlı Mobil Sahne Araç		1	1
Man Kuka	1		1
Mini Yükleyici (Operatörlü)		1	1
Minibüs	1		1
Minibüs (8+1)		5	5
Minibüs (16+1)		35	35
Minibüs (Cenaze Nakil Aracı)		1	1
Minibüs (Engelli Aracı)		1	1
Motosiklet (1000cc)	2		2
Motosiklet (800cc)	2		2
Motosiklet (750cc)	2		2
Motosiklet (250cc)	1	2	3
Otobüs	1		1
Otobüs (19+1)		2	2
Otobüs (Çift Şoförlü) (50+1+1)		5	5
Otobüs (29+1)		20	20
Otobüs (35+1+1 kişilik)		20	20
Otobüs(Ses Düzenli Araç)		1	1
Otomobil	1	104	105
Sepetli Araç	1	4	5

TAŞIT TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Servis Bakım Aracı		1	1
Sıkıştırılmalı Kamyon (Büyük)		9	9
Sıkıştırılmalı Kamyon (Küçük)		26	26
Süpürme – Yıkama Aracı		7	7
Tek Kabin Kamyonet		23	23
Tuz Robotu	2		2
Vidanjör	2	1	3
Yemek Dağıtım Aracı		8	8
Yükleyici		1	1
Yükleyici (Operatörsüz)		3	3

Tablo 5- Resmi ve Kiralık Taşıt / İş Makinası Listesi (Adet), (Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)



C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM TÜRÜ (2023 Haziran Sonu)	ADET	YAZILIM TÜRÜ (2023 Haziran Sonu)	ADET
3D Pageflip Professional	2	Microsoft Windows	702
ACTCad	15	Mor Yazılım	1
Adobe Creative Cloud	3	Netcad	17
Adobe Photoshop	5	Network Inventory Advisor	1
AMP	10	Oracle	2
AutoCad	23	PaperCut	1
Avaya	1	Pinnacle Studio	1
Corel Video Studio Pro X7	2	Pinnacle Studio	1
Corel Video Studio X9 Pro	1	PL/SQL Developer	1
Davasoft	5	Portraiture	2
Edius	1	Qmatic	1
ESET Endpoint Security	1.000	Radmin	430
Flexcity	1	Revit	1
Fortinet Firewall	2	SketchUp	3
Fortinet FortiMail	1	SQL Server	1
Fortinet FortiWeb	1	Symantec Mail Arşiv	800
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1	Terminal Server CAL	110
Icrasoft	1	Total Video Converter	2
İnternet Download Manager	1	UKBS	1
Karan PDKS Yazılımı	1	Vectorworks	1
Kazancı Mevzuat	5	Veterinerlik İhbar Yönetim Platformu	1
Kiosk Uygulamaları	5	Vmix	2
Microsoft Exchange CAL	750	Vray To SketchUp	3
Microsoft Office	697	Web Uygulamaları	15
Microsoft Server	31	Windows Exchange Server 2012	5
Microsoft Server CAL	750	Windows Server 2012 R2	10
Microsoft Visio	6	Windows Server 2016 R2	5

Tablo 6- Yazılım Envanteri, (Kaynak, Bilgi İşlem Müdürlüğü)

DONANIM TÜRÜ (2023 Haziran Sonu)	ADET	YAZILIM TÜRÜ (2023 Haziran Sonu)	ADET
Access Point	33	Lazermetreler	16
ADSL Modem	3	Nem Ölçüm Cihazı	1
All in one PC	14	Omurga Switch	2
Analog Santral Modülü	6	Parmak İzi Terminali	1
Analyzer	1	Personel Kart Okuma Cihazı	21
Atem Cihazı	1	PRI Modem	1
Baskılama Kart Okuma Cihazı	16	Projeksiyon Perdeleri	4
Bilgisayar	766	Projektörler - Projeksiyon Cihazları	38
Capture Card	1	Rock Kabin	21
Cep Telefonları	45	Sabit Telefon	525
Dijital Görüntü Yansıtma Cihazı	1	Santral Kontrol Ünitesi	2
Dijital Santral Modülü	12	Sıramatik Sistemi	1
Diz Üstü Bilgisayar	58	Storage	6
Dokunmatik Bilgi Ekranı	1	Sunucu	13
DVD Player	1	Switch	28
Ekran - Monitör	734	Tablet	54
Engelli Şarj İstasyonu	2	Tape Drive	1
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	1	Tarayıcı (Tüm Çeşitleri)	59
Faks Cihazları	4	Telefon IP Set (1608)	4
Firewall Cihazı	3	Telefon Sayısal Set	101
Fotoğraf Makinesi	21	Televizyonlar	71
Fotokopi Makinesi	17	Telsiz Telefon	57
Gürültü Ölçüm Cihazı	3	Telsizler	132
IP Telefon	37	Thinclient	5
Isı Alarm Sistemi	1	Trimble (R8 Küresel Yön Bulma Sistemi) GPS	1
Kağıt Öğütme Makinesi	12	Ultrabook	2
Kalibrasyon Cihazı	1	UPS Cihazı	6
Kamera (Tüm Çeşitleri)	12	Uydu Alıcıları	15
Kart Baskı Makinesi	1	Wireless Controller	1
Kayıt Cihazı 4 Kanal EV-DVR	1	Yaka Mikrofon Seti	2
Kiosk	2	Yangın Söndürme Sistemi	1
Klima (Tüm Çeşitleri)	35	Yazıcı (Tüm Çeşitleri)	162

Tablo 7- Donanım Envanteri, (Kaynak, Tüm Müdürlükler)

D) MALİ DURUM

BELEDİYE GELİR BÜTÇESİ

GELİR KODU/BÜTÇE	BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHAKKUK TAHSİLAT GERÇEKLEŞME ORANI (%)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Vergi Gelirleri	1.490.707.400,00	888.019.501,27	444.870.292,18	50,10	29,84
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.760.000,00	84.723.517,29	23.432.926,52	27,66	43,59
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	656.000,00	685.552,50	685.552,50	100,00	104,50
05 Diğer Gelirler	442.128.600,00	637.877.488,67	160.333.619,16	25,14	36,26
06 Sermaye Gelirleri	2.188.000,00			0,00	0,00
09 Red ve İadeler (-)	-1.300.000,00		-576.092,29	0,00	44,31
2023 GENEL TOPLAM (ilk 6 ay)	1.988.140.000,00	1.611.306.059,73	628.746.298,07	39,02	31,62
2022 GENEL TOPLAM	670.316.000,00	1.075.395.212,07	730.360.627,63	67,92	108,96
2021 GENEL TOPLAM	597.000.000,00	697.612.487,00	475.278.780,38	68,13	79,61
2020 GENEL TOPLAM	580.000.000,00	516.928.192,43	341.397.701,92	66,04	58,86

Tablo 8- Gelir Bütçesi, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

AÇIKLAMA		2020 MALİ YILI	2021 MALİ YILI	2022 MALİ YILI	2023 MALİ YILI (İLK 6 AY)
1	Vergi Gelirleri	264.579.301,38	346.905.536,90	523.571.688,02	444.870.292,18
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	221.037.290,81	261.065.451,19	344.776.793,28	300.047.013,61
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	22.371.240,13	32.596.130,34	89.310.512,38	58.513.393,52
6	Harçlar	21.170.770,44	53.243.955,37	89.484.382,36	86.309.885,05
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri			0	0,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.975.822,21	15.081.253,67	16.609.809,71	23.432.926,52
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	987.826,56	1.622.229,58	3.083.765,23	5.750.999,70
4	Kurumlar Hasılatı			0	
6	Kira Gelirleri	7.987.995,65	13.459.024,09	13.526.044,48	17.681.926,82
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000,00	479.500,00	757.540,00	685.552,50
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar				
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	400.000,00	479.500,00	757.540,00	685.552,50
5	Proje Yardımları				
5	Diğer Gelirler	75.635.238,10	101.040.128,66	190.600.408,61	160.333.619,16
1	Faiz Gelirleri	216.235,84	198.240,10	666.596,42	651.908,99
2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	56.789.778,80	76.915.163,80	143.924.351,71	96.367.693,43
3	Para Cezaları	11.743.886,90	14.601.670,02	27.382.893,83	9.975.376,73
9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.885.336,56	9.325.054,74	18.626.566,65	53.338.640,01
6	Sermaye Gelirleri	0,00	30.672.872,98		0,00
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	30.662.870,00		
2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	10.002,98		
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00		
9	Red ve İadeler	-8.192.659,77	-18.900.511,83	-1.178.818,71	-576.092,29
GENEL TOPLAM		341.397.701,92	475.278.780,38	730.360.627,63	628.746.298,07

Tablo 9- Gelir İcmal, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL KOD HARCAMALARI

AÇIKLAMA		2020 MALİ YILI GİDER	2021 MALİ YILI GİDER	2022 MALİ YILI GİDER	2023 MALİ YILI GİDER (İLK 6 AY)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	290.292.968,82	326.732.170,06	453.952.903,01	442.317.099,99
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	0	0
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	18.923.997,07	20.451.426,81	32.303.630,13	23.082.930,23
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	160.183,01	291.110,62	716.961,90	875.848,96
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	76.787.952,89	92.700.039,17	191.830.741,51	146.237.731,62
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	53.385.526,51	45.186.250,55	85.519.067,00	42.447.624,80
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	11.094.415,50	14.674.846,77	19.790.535,60	13.453.582,50
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	81.279.553,66	50.464.678,40	82.714.536,68	43.482.846,43
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0	0	0	0
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	0	1.100.574,92	891.706,26
GENEL TOPLAM		531.924.597,46	550.500.522,38	867.928.950,75	712.789.370,79

Tablo 10- - Bütçe Giderleri, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

BÜTÇE UYGULAMALARI

2020 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
CARİ	488.945.000,00	478.678.173,65	97,90	89,99
YATIRIM	48.013.000,00	40.620.700,91	84,60	7,64
TRANSFER	43.042.000,00	12.625.722,9	29,33	2,37
TOPLAM	580.000.000,00	531.924.597,46	91,71	100,00

2021 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
CARİ	521.683.000,00	528.735.401,93	101,35	96,05
YATIRIM	28.770.000,00	7.356.819,98	25,57	1,34
TRANSFER	46.547.000,00	14.408.300,47	30,95	2,62
TOPLAM	597.000.000,00	550.500.522,38	92,21	100,00

2022 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
CARİ	601.779.000,00	816.645.028,91	135,71	94,09
YATIRIM	10.995.000,00	25.276.943,45	229,89	2,91
TRANSFER	57.542.000,00	26.006.978,39	45,20	3,00
TOPLAM	670.316.000,00	867.928.950,75	129,48	100,00

2023 MALİ YILI (İlk 6 Ay)	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
CARİ	1.686.785.000,00	681.436.317,15	40,40	95,60
YATIRIM	137.200.000,00	1.674.414,49	1,22	0,23
TRANSFER	164.155.000,00	29.678.639,15	18,08	4,16
TOPLAM	1.988.140.000,00	712.789.370,79	35,85	100,00

Tablo 11- Bütçe Uygulamaları, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

	BÜTÇE GİDER ÇEŞİDİ	2022 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2021 YILINDAN DEVİR	2022 YILI EK ÖDENEK	2022 YILI AKTARMA EKLENEN(+) DÜŞÜLEN(-)	2022 YILI TOPLAM ÖDENEK	2022 YILI GERÇEKLEŞME
CARI HARCAMALAR	01 Personel Giderleri	97.967.500,00		19.998.000,00	11.023.589,27 (+) 9.014.992,54 (-)	119.974.096,73	115.403.957,17
	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	13.573.000,00		3.306.000,00	262.609,92 (+) 808.069,92 (-)	16.333.540,00	15.159.652,88
	03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	465.238.500,00		213.000.000,00	101.866.085,53 (+) 100.967.137,49 (-)	679.137.448,04	650.724.719,15
	04 Faiz Giderleri	25.000.000,00			13.127.572,91 (+) 2.770.873,20 (-)	35.356.699,71	35.356.699,71
	CARİ TOPLAM	601.779.000,00		236.304.000,00	126.279.857,63 (+) 113.561.073,15 (-)	850.801.784,48	816.645.028,91
YATIRIM HARCAMALARI	05 Sermaye Giderleri	10.995.000,00			21.751.183,15 (+) 3.468.740,00 (-)	29.277.449,15	25.276.943,45
	YATIRIM TOPLAM	10.995.000,00			21.751.183,15 (+) 3.468.740,00 (-)	29.277.449,15	25.276.943,45
TRANSFER HARCAMALARI	06 Cari Transferler	12.542.000,00	158.417,62		4.510.000,00 (+)	12.354.986,34	11.662.780,74
	07 Sermaye Transferler				20.344.197,65 (+) 6.000.000,00 (-)	14.344.197,65	14.344.197,65
	08 Borç Verme						
	09 Yedek Ödenekler	45.000.000,00			45.000.000,00 (-)		
	TRANSFER TOPLAM	57.542.000,00	158.417,62		24.854.197,65 (+) 51.000.000,00 (-)	26.699.183,99	26.006.978,39
	2023 (ilk 6 ay) GİDER GENEL TOPLAM	1.988.140.000,00	133.586,62	1.988.273.586,62	273.130.687,48 (+) 273.130.687,48 (-)	1.988.273.586,62	712.789.370,79
	2022 GİDER GENEL TOPLAM	670.316.000,00	158.417,62	236.304.000,00	172.885.244,43 (+) 172.885.244,43 (-)	906.778.417,62	867.928.950,75
	2021 GİDER GENEL TOPLAM	597.000.000,00	205.217,51		121.078.058,80 (+) 121.078.058,80 (-)	597.205.217,51	550.500.522,38
	2020 GİDER GENEL TOPLAM	580.000.000,00	269.896,58		239.904.058,50 (+) 239.904.058,50 (-)	580.269.896,58	531.924.597,46

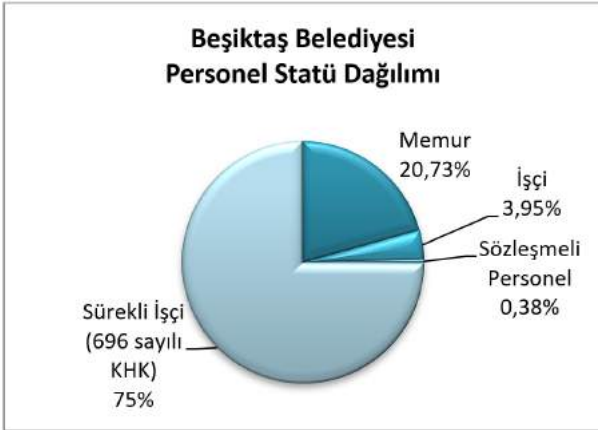
Tablo 12- Gider Bütçesi, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

E) İNSAN KAYNAKLARI

Beşiktaş Belediyesinin insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde gösterilmiştir.

STATÜ/YIL	2020	2021	2022	2023 (Haziran Sonu)
Memur	339	312	305	325
İşçi	96	91	83	62
Sözleşmeli Personel	27	31	37	6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	1.306	1.265	1.214	1.175
TOPLAM	1.768	1.699	1.639	1.568

Tablo 13- Beşiktaş Belediyesi Personel Statü Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)



Grafik 1- Beşiktaş Belediyesi (2023 Yılı Haziran Sonu) Personel Statü Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)



Grafik 2- Beşiktaş Belediyesi (2023 Yılı Haziran Sonu) Personel Cinsiyet Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

CİNSİYET/YIL	2020	2021	2022	2023 (Haziran Sonu)
Kadın	399	387	383	372
Erkek	1.369	1.312	1.256	1.196
TOPLAM	1.768	1.699	1.639	1.568

Tablo 14- Beşiktaş Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

EĞİTİM / STATÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ (696 sayılı KHK)	2023 TOPLAM (Haziran Sonu)
İlkokul	4	21	0	405	430
Ortaokul	4	11	0	204	219
Lise	65	22	2	333	422
Önlisans	61	2	2	95	160
Lisans	148	5	2	115	270
Yüksek Lisans	39	1	0	22	62
Doktora	4	0	0	1	5
TOPLAM	325	62	6	1.175	1.568

Tablo 15- Beşiktaş Belediyesi Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)



Grafik 3- Beşiktaş Belediyesi (2023 Yılı Haziran Sonu) Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü)



Grafik 4- Beşiktaş Belediyesi (2023 Yılı Haziran Sonu) Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü)

YAŞ / STATÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ (696 sayılı KHK)	2023 TOPLAM (Haziran Sonu)
18-29	6	0	2	35	43
30-39	113	1	2	428	544
40-49	81	21	2	498	602
50+	125	40	0	214	379
TOPLAM	325	62	6	1.175	1.568

Tablo 16- Beşiktaş Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

F) DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans Programı çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans Göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı Tablo 21'de gösterilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Amaç ve Hedefler

MİSYON	Kentli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek; kentte sosyal ekonomik kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı güçlendirmek.
VİZYON	Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olmak.
TEMEL DEĞERLER	Katılımcılık Güvenilirlik Adalet Evrensellik Toplumsal Fayda Yaşama Saygı

A.1 Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi için Sosyal Politika Üretilmesi
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması
Hedef (H1.3)	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak için Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması
Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak için Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi ile Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması

Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması
Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması için Zararlılarla Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi
Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Az İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Miras Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması
Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereklerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması için Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi
Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef (H7.1)	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması
Hedef (H7.2)	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Hedef (H7.4)	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereklerini Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef (H7.5)	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

Tablo 17- Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1- SOSYAL HİZMETLER	5	20
2- KÜLTÜR VE SANAT	4	16
3- SAĞLIK VE SPOR	4	15
4- ÇEVRE VE TEMİZLİK	5	20
5- ALT YAPI - ÜST YAPI KENT ESENLİĞİ	5	21
6- İLETİŞİM VE KATILIMCILIK	5	12
7- KURUMSAL GELİŞİM	5	24
TOPLAM	33	128

Tablo 18- Sayılarla Amaç, Hedef ve Göstergeler

Misyon, vizyon, temel değerler ve ilkelerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz Tablo-17'de gösterilmiştir.

Tablo-18'e bakıldığında 2020-2024 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planında belirlenen beş yıllık Stratejik Hedeflere göre 2024 yılında toplamda 33 Stratejik Hedef belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleştirmelerinin izleme ve değerlendirmesinin yapılacağı 41 tanesi temel performans göstergesi olmak üzere toplamda 128 tane Performans Göstergesi bulunmaktadır.

B) Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri

B.1 Performans Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A1 TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK				
Hedef	H1.1 Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi için Sosyal Politika Üretilmesi				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Kadın Girişimciliği Çalışmalarından Faydalanan Kişi Sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	20	30	60
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermeye başlayan Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezinde kadınlarımızın istihdam edilmesine ve kuracakları her türlü gelir getirci işlerle ilgili danışma ve yönlendirme hizmetleri yürütülmektedir.					
3	Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	256	254	800
4	Çocuk Dostu Şehirler Kapsamında Hayata Geçirilen Etkinlik ve Proje Sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	27	30	3
5	Yurtlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	178	185	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kadın Girişimciliği Kooperatifi'nin kurulması	0,00	0,00	0,00	
2	Gündüz Bakım Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
3	Çocuk Hakları Temelli Eğitim Çalışmaları'nın yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00	
4	Çocuk Danışma Kurulu'nun oluşturulması	150.000,00	0,00	150.000,00	
Genel Toplam		360.000,00	0,00	360.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.1	Kadın Girişimciliği Kooperatifi'nin kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Gündüz Bakım Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1.1	Çocuk Hakları Temelli Eğitim Çalışmaları'nın yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
1.1	Çocuk Danışma Kurulu'nun oluşturulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam			360.000,00	0,00	0,00	360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1 TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK
Hedef	H1.2 Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Toplumsal Eşitlik, Aile İçi Şiddet, Kadın, Çocuk, İnsan Hakları Konularında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10	10	8
2	Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan/ Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Kadınlar Günü, İnsan Hakları Günü vb.)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	16	10	10
3	Eşitlik Eylem Planı Kapsamında STK'lardan Gelen Taleplerin (Mekan Talebi, Afiş, Broşür, Yazılı ve Görsel Materyal) Karşılama Oranı (%)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
4	Personele Toplumsal Eşitlik Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı (%)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
5	Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Yapılan Proje Sayısının Toplam Projelere Oranı (%)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hak temelli toplumsal eşitlik eğitimleri yapılması		150.000,00	0,00	150.000,00
2	Öncelikli kesimlere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde özel ve önemli günlerde bilinç yükseltici etkinlikler yapılması		150.000,00	0,00	150.000,00
3	Eşitlik Eylem Planı'nın uygulanması		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Belediye çalışanlarına toplumsal eşitlik eğitimleri verilmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
5	Cinsiyet Etki Değerlendirmesi (CED) yapılması		100.000,00	0,00	100.000,00
6	Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil haline getirilmesi ve kitapçık yapılması projesi		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			650.000,00	0,00	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.2	Hak temelli toplumsal eşitlik eğitimleri yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
1.2	Öncelikli kesimlere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde özel ve önemli günlerde bilinç yükseltici etkinlikler yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
1.2	Eşitlik Eylem Planı'nın uygulanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1.2	Belediye çalışanlarına toplumsal eşitlik eğitimleri verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1.2	Cinsiyet Etki Değerlendirmesi (CED) yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1.2	Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil haline getirilmesi ve kitapçık yapılması projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			650.000,00	0,00	0,00	650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1 TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK
Hedef	H1.3 Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Ayni ve Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.403	5.425	5.000
2 Halk Market / Halk Mağaza Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.458	2.750	3.200
3 Esenlik Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.497	2.550	800
4 Dosteller Mutfak Hizmetinden Yararlanma Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.641.974	2.850.000	125.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ayni yardımların sürdürülmesi	8.950.000,00	0,00	8.950.000,00
2 Nakdi yardımların sürdürülmesi	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
3 Halk Market/Halk Mağaza faaliyetlerinin sürdürülmesi	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
4 Esenlik hizmetlerinin sürdürülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
5 Dosteller mutfak faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam	26.050.000,00	0,00	26.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.3	Ayni yardımların sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	8.950.000,00	0,00	8.950.000,00
1.3	Nakdi yardımların sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
1.3	Halk Market/Halk Mağaza faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
1.3	Esenlik hizmetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1.3	Dosteller mutfak faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam			5.100.000,00	20.950.000,00	0,00	26.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A1 TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK				
Hedef	H1.4 Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak için Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
4 Engelli Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	278	308	300	
5 Yaşlı Hizmetlerinden (Sosyal İçerme Çalışmaları) Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	130	118	200	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1 Engelli hizmetlerinin sürdürülmesi		100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.4	Engelli hizmetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A1 TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
Hedef	H1.5 Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Nikah Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	3161	3.000	2.080
2	Nikah Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	85	87
3	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	90	85
4	Ring Seferi Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29	29	20
5	Engelsiz Taksi Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlendirme Dairesi'nin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi ve genel faaliyetler	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Online Nikâh Hizmeti'nin hizmete alınması	0,00	0,00	0,00
3	Yıl Dönümü Tebriği Hizmeti'nin hizmete alınması	0,00	0,00	0,00
4	Okul, ibadethane, mezarlık ve çöp biriktirilen ev temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5	İlçede yaşayan vatandaşlarımıza; şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti verilmesi. Dernek, spor kulübü ve okullardan gelen; gezi, etkinlik ve düğünler için araç hizmetleri verilmesi	175.500.000,00	0,00	175.500.000,00
6	Ring seferleri (Semt Pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması	114.500.000,00	0,00	114.500.000,00
7	Engelsiz Taksi projesinin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		290.010.000,00	0,00	290.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.5	Evlendirme Dairesi'nin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi ve genel faaliyetler	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1.5	Online Nikâh Hizmeti'nin hizmete alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Yıl Dönümü Tebriği Hizmeti'nin hizmete alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Okul, ibadethane, mezarlık ve çöp biriktirilen ev temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	İlçede yaşayan vatandaşlarımıza; şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti verilmesi. Dernek, spor kulübü ve okullardan gelen; gezi, etkinlik ve düğünler için araç hizmetleri verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	175.500.000,00	0,00	0,00	175.500.000,00
1.5	Ring seferleri (Semt Pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	114.500.000,00	0,00	0,00	114.500.000,00
1.5	Engelsiz Taksi projesinin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			290.010.000,00	0,00	0,00	290.010.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A2 TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef	H2.1 Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	14	30	35
2	Önemli Gün-Haftalarda ve Milli Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	9	25	35
3	Kültür Merkezlerimizde Düzenlenen Etkinlik (Tiyatro, Söyleşi, Yılsonu Gösterisi, Sergi vb.) Sayısı	343	200	300
4	Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	-	8	10
5	Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılan Vatandaş Sayısı	-	4.000	4.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
2	Önemli gün-haftalarda ve milli bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	45.800.000,00	0,00	45.800.000,00
3	Kültür Merkezlerinde etkinlikler düzenlenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4	Kültür gezileri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		111.800.000,00	0,00	111.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.1	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00
2.1	Önemli gün-haftalarda ve milli bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45.800.000,00	0,00	0,00	45.800.000,00
2.1	Kültür Merkezlerinde etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
2.1	Kültür gezileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			111.800.000,00	0,00	0,00	111.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A2 TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef	H2.2 Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Başvurulan/ Paydaş Olunan Proje Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	9	17	17
2 Dış İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluk Alanına Giren Taleplerin Karşılama Oranı (%)	Dış İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
3 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi İçin Etkileşim Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	7	7
4 Düzenlenen Uluslararası Etkinlik Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	15	18	18
5 Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Projelere başvurulması ve farklı paydaşlar ile proje geliştirilmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
2 Türkiye' deki yabancı temsilciliklerden gelen taleplerin karşılanması, Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezi'ne gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00	0,00
3 Müdürlüğümüze gelen yabancı dilde sözlü/yazılı çeviri taleplerin karşılanması	0,00	0,00	0,00
4 Kardeş şehir ilişkileri kurulması ve ziyaretler yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
5 Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanması	750.000,00	0,00	750.000,00
6 Ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.2	Projelere başvurulması ve farklı paydaşlar ile proje geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
2.2	Türkiye' deki yabancı temsilciliklerden gelen taleplerin karşılanması, Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezi'ne gelen taleplerin karşılanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Müdürlüğümüze gelen yabancı dilde sözlü/ yazılı çeviri taleplerin karşılanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Kardeş şehir ilişkileri kurulması ve ziyaretler yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2.2	Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
2.2	Ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam			1.750.000,00	250.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A2 TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef	H2.3 Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46	40	50
2	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.128	2.200	3.000
3	Bilim Merkezi'nde Düzenlenen Atölye Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	473	300	400
4	Bilim Merkezi'nde Düzenlenen Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.338	8.800	9.000
5	Karaoğlan Gençlik Merkezi'nde Düzenlenen Atölye Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	100	120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürekli öğrenmeye yönelik kurslar açılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
2	Bilim Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3	Karaoğlan Gençlik Merkezi atölye çalışmaları	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		17.000.000,00	0,00	17.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.3	Sürekli öğrenmeye yönelik kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
2.3	Bilim Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
2.3	Karaoğlan Gençlik Merkezi atölye çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A2 TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK				
Hedef	H2.4 Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Yaratılan Prestij Cadde ve Sokaklarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	11	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Prestij caddeleri yaratılması ve etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.4	Prestij caddeleri yaratılması ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A3 TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	H3.1 Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	32.424	58.000	60.000

Açıklama: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza, poliklinik hizmeti, 7/24 acil yardım hizmeti, hasta nakil ambulansı, diyetisyen ve psikolog hizmeti, çocuk ağız ve diş sağlığı poliklinik hizmeti ve sağlıklı yaşam merkezi hizmeti verilecektir.

2 Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	13.375	22.500	23.000
---	-------------------------	--------	--------	--------

Açıklama: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza, evde sağlık destek ve fizyoterapist hizmeti verilecektir.

3 Düzenlenen Etkinlik ve Eğitim Toplantı Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	3	3
4 Yeni Oluşturulan Hizmet Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	-
5 Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	88,5	73	74

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık Destek Hizmeti sunulması	20.048.000,00	0,00	20.048.000,00
2 Evde Sağlık Destek Hizmeti sunulması	600.000,00	0,00	600.000,00
3 Sağlık konusunda etkinlik ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Sağlık hizmetlerinin sayısının artırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	20.848.000,00	0,00	20.848.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.1	Sağlık Destek Hizmeti sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	19.778.000,00	20.000,00	250.000,00	20.048.000,00
3.1	Evde Sağlık Destek Hizmeti sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3.1	Sağlık konusunda etkinlik ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3.1	Sağlık hizmetlerinin sayısının artırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			20.578.000,00	20.000,00	250.000,00	20.848.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A3 TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	H3.2 Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi

Açıklama: 6335 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında eğitim, tatbikat, tetkik vb. faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Kurumda İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Personelin Bilinç Düzeyi Oranı (%)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	82	78	80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Çalışanların muayene, tetkik ve eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00	
2 İş makineleri mekanik el aletlerinin periyodik bakım ve kalibrasyonlarının yapılması	0,00	0,00	0,00	
3 Risk değerlendirme raporunun uygun periyotlarla revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.2	Çalışanların muayene, tetkik ve eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3.2	İş makineleri mekanik el aletlerinin periyodik bakım ve kalibrasyonlarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Risk değerlendirme raporunun uygun periyotlarla revize edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A3 TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	H3.3 Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak için Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi ile Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Halka Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	20	24	28
2 Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	-	1	1
3 Personele Düzenlenen Doğa Yürüyüşleri Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	-	4	5
4 Üniversiteler ve Engelli Dernekleri ile Birlikte Düzenlenen Dezavantajlı Gruplar İçin Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	-	2	2
5 Beşiktaş Kentlisi İçin Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	8	10	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halka açık alanlarda yoga ve pilates etkinliklerinin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
2 Birimler arası futbol turnuvasının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Personele doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Üniversiteler ve engelli dernekleri ile birlikte dezavantajlı gruplar için sportif faaliyetler düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
5 Belirli günlerde Beşiktaş kentlisi için sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
6 Amatör spor kulüplerine aynı yardımda bulunulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.3	Halka açık alanlarda yoga ve pilates etkinliklerinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3.3	Birimler arası futbol turnuvasının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3.3	Personele doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3.3	Üniversiteler ve engelli dernekleri ile birlikte dezavantajlı gruplar için sportif faaliyetler düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3.3	Belirli günlerde Beşiktaş kentlisi için sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3.3	Amatör spor kulüplerine aynı yardımda bulunulması	Spor İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A3 TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	H3.4 Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	12.964	16.500	17.000
2 Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.946	1.800	1.900
3 Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.946	1.600	1.600
4 Yeni Kurulan Kedi ve Köpek Evi Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	10	10

Açıklama: Sahipsiz hayvanların, zor hava şartlarında barınmaları amacıyla vatandaşlardan gelen taleplere istinaden dağıtımı yapılan kedi ve köpek evi sayısı.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak hayvanlarının beslenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2 Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	8.660.000,00	0,00	8.660.000,00
Genel Toplam	13.660.000,00	0,00	13.660.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.4	Sokak hayvanlarının beslenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
3.4	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8.660.000,00	0,00	0,00	8.660.000,00
Genel Toplam			13.660.000,00	0,00	0,00	13.660.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A4 BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef	H4.1 Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Sulama Sistemi Olan Parkların Oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	55,47	62	66
2 Hesaplanan Karbon Ayak İzi Miktarının Azaltılma Oranı (%)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	2	3
3 Karbon Emisyonu Azaltılma Çalışmaları Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	10	15
4 Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Hazırlanan Proje Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	3	8
5 Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Uygulanan Proje Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	2	6

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması	750.000,00	0,00	750.000,00
2 Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3 Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi; Kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4 Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla iş birliği yapılması/ proje üretilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
4.1	Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
4.1	Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4.1	Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi; Kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4.1	Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması/ proje üretilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam			1.900.000,00	0,00	750.000,00	2.650.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A4 BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef	H4.2 Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Toplanan Evsel ve Havaleli Atık Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	111.999,44	113.350	112.200
2 Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	76,4	82	85
3 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Verilen Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	10	25
4 Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (Ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.907,54	5.169,0	6.664,4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi	280.000.000,00	0,00	280.000.000,00
2 Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi	0,0	0,00	0,0

Açıklama: Budama atıklarının toplanması faaliyetinin maliyeti, evsel ve havaleli atıkların toplanması maliyetinin içinde gösterilmiştir

3 Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
4 Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5 En az 13 atık türünün ayrı depolanmasını sağlayacak kapasitede bir "Atık Getirme Merkezi"nin tesis edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
6 Sıfır Atık yönetimi konusunun etkin yönetimi ve eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	288.900.000,00	0,00	288.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
4.2	Evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	280.000.000,00	0,00	0,00	280.000.000,00
4.2	Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
4.2	Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4.2	En az 13 atık türünün ayrı depolanmasını sağlayacak kapasitede bir "Atık Getirme Merkezi"nin tesis edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4.2	Sıfır Atık yönetimi konusunun etkin yönetimi ve eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam			288.900.000,00	0,00	0,00	288.900.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A4 BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef	H4.3 Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Dikilen Ağaç, Ağaççık ve Çalı Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22.296	15.000	15.000
2 Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	388.830,61	379.887,06	380.387,06
3 Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.944	2.150	2.250
4 Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	76,70	71	73
5 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5,29	5,29	4,939

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
2 Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılan makine ve taşınmaz alımı, kiralınması, bakımı ve onarımı	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
3 Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzeme alınması	22.700.000,00	0,00	22.700.000,00
Genel Toplam	25.250.000,00	0,00	25.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
4.3	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4.3	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılan makine ve taşınmaz alımı, kiralanması, bakımı ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
4.3	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzeme alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22.700.000,00	0,00	0,00	22.700.000,00
Genel Toplam			25.250.000,00	0,00	0,00	25.250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A4 BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef	H4.4 Ekolojik Dengenin Korunması için Zararlılarla Mücadele Edilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	72,32	84	85
2 Yapılan Vektörel Mücadele Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.813	2.000	2.100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ULV ve haşere ilaçlamasının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

Açıklama: Larva, uçkun, haşere ve kemirgen mücadeleleri ile ilçe halkının sağlıklı bir çevrede yaşaması amaçlanmaktadır.

2 Bitki zararlılarına yönelik malzeme alımı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
---	--------------	------	--------------

Açıklama: Bir taraftan vektörle mücadele edilirken bir taraftan insana ve diğer canlılara zarar vermemek amaçlanmaktadır.

Genel Toplam	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
--------------	--------------	------	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
4.4	ULV ve haşere ilaçlamasının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
4.4	Bitki zararlılarına yönelik malzeme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00
Genel Toplam			6.000.000,00	0,00	2.000.000,00	8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A4 BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef	H4.5 Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Kirlilikle Edilen Mücadelede Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	76	70	78
2 Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı (%)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	99,7	80	85
3 İlçe Genelinde Temizlenen Sokak Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	357.700	357.700	358.680
4 İlçe Genelinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	82	85

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
4 Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5 Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
6 Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00

Açıklama: Bu faaliyetin maliyeti cadde, 4.2 Eysel ve havalı atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi faaliyetinin maliyeti içinde gösterilmiştir.

Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00
--------------	------------	------	------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
4.5	Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4.5	Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4.5	Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef	H5.1 Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Depreme Yönelik Hazırlık Çalışmaları Memnuniyet Oranı (%)	Afet İşleri Müdürlüğü	-	75	80

Açıklama: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından takip edilen 'Depreme Yönelik Hazırlık Çalışmaları Memnuniyet Oranı (%)' 04.05.2023 tarih ve 2023/33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda takip edilecektir.

2 Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi (Gün)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	14	14
3 Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	700	1.000	1.500

Açıklama: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından takip edilen 'Eğitim Verilen Kişi Sayısı' 04.05.2023 tarih ve 2023/33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda takip edilecektir.

4 Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı (%)	Afet İşleri Müdürlüğü	-	85	100
--	-----------------------	---	----	-----

Açıklama: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından takip edilen 'Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı (%)' 04.05.2023 tarih ve 2023/33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda takip edilecektir.

5 Yapılan Deprem Tatbikatı Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	2	3	2
-----------------------------------	-----------------------	---	---	---

Açıklama: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından takip edilen 'Yapılan Deprem Tatbikatı Sayısı' 04.05.2023 tarih ve 2023/33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda takip edilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcutta var olan Beşiktaş İlçesi Afet Müdahale Planı'nın işlevsel hale getirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2 Arama kurtarma ekibi kurarak kapasitenin geliştirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3 Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4 Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
5 Mahalle Afet Gönüllüleri Programı ile eğitilmiş arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması (Ekip Sayısı)	0,00	0,00	0,00
6 Riskli yapı belgelerinin etkin hale getirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
5.1	Mevcutta var olan Beşiktaş İlçesi Afet Müdahale Planı'nın işlevsel hale getirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
5.1	Arama kurtarma ekibi kurarak kapasitenin geliştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
5.1	Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
5.1	Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
5.1	Mahalle Afet Gönüllüleri Programı ile eğitilmiş arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması (Ekip Sayısı)	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Riskli yapı belgelerinin etkin hale getirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef	H5.2 Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Aktif Yeşil Alana Oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	5	5
2 Fonksiyon Kazandırılan Kamu Binası Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	5	5
3 Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	56,27	66	70
4 Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	5	5

Açıklama: Katılımcı belediyeçilik anlayışı ile kent estetiğine uygun sosyal ve kamusal mekân projeleri hazırlanması; Engelli erişimine uygun kamusal hizmet alanlarının artırılması; Yeni kamusal hizmet alanlarının oluşturulması ve var olan fiziksel kaynakları revize ederek fonksiyonlarının güçlendirilmesi; Belediyemiz ve Kamu ihtiyaçları doğrultusunda taşınmaz Kamulaştırma, Kiralama, Tahsis, Devir ve Kamulaştırmaz El Atma Çalışmalarının yürütülmesi. (Taşınmaz Edinme Çalışmaları); Proje alanlarının ölçümlerinin yapılması ve envanterin tespit edilmesi.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Parkların ve yeşil alanların revize edilmesi ve yeni alanlar oluşturulması	19.350.000,00	0,00	19.350.000,00
2 Yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/anıtların bakımının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme çalışmalarının sürdürülmesi	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
4 Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
5 Proje giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00
6 Birim yönetim giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)	89.450.000,00	0,00	89.450.000,00
7 Kamulaştırma giderleri	41.300.000,00	0,00	41.300.000,00
8 Kiralama ihaleleri ilan giderleri	70.000,00	0,00	70.000,00
9 Kiralama giderleri	22.150.000,00	0,00	22.150.000,00
10 Kamu binaları yönetim ortak giderleri	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00
11 Tapu, kadastro vb. vergi ve harç giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	260.420.000,00	0,00	260.420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
5.2	Parkların ve yeşil alanların revize edilmesi ve yeni alanlar oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	19.250.000,00	19.350.000,00
5.2	Yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/anıtların bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
5.2	Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme çalışmalarının sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00
5.2	Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00
5.2	Proje giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
5.2	Birim yönetim giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)	Fen İşleri Müdürlüğü	89.450.000,00	0,00	0,00	89.450.000,00
5.2	Kamulaştırma giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300.000,00	0,00	41.000.000,00	41.300.000,00
5.2	Kiralama ihaleleri ilan giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
5.2	Kiralama giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	22.150.000,00	0,00	0,00	22.150.000,00
5.2	Kamu binaları yönetim ortak giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00
5.2	Tapu, kadastro vb. vergi ve harç giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			149.570.000,00	0,00	110.850.000,00	260.420.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef	H5.3 Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 İmar Sorunlarının Çözümü ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	75	80	75
2 Plansız /Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	75	80	75
3 Kentsel Dönüşüm ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	75	80	80
4 Yapılan Harita Altlık Çalışma Sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	585	370	380

Açıklama: Kent estetiğine uygun evrensel tasarımlara hakim bir ilçe yaratmak adına inşaat yapılaşmalarında, imar planı ve yasal çerçevelerle belirlenen inşaat ölçümlerinin yapılması ve başvuru sahiplerine gerekli belgelerin hazırlanarak sunulması; Kentimizin ulaşılabilirliğinin artırılması amacıyla adres güncellemelerinin yapılarak gerekli tabela ve numarataj değişikliklerinin, bakım ve onarımlarının yapılması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent estetiğine uygun evrensel tasarımlara hakim bir ilçe yaratmak adına inşaat yapılaşmalarında, imar planı ve yasal çerçevelerle belirlenen inşaat ölçümlerinin yapılması ve başvuru sahiplerine gerekli belgelerin hazırlanarak sunulması	20.000,00	0,00	20.000,00
2 Uygulama İmar Planları'nın yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3 Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
4 Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
5 Ada bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması	0,00	0,00	0,00
6 Site bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması	0,00	0,00	0,00
7 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin alınması	0,00	0,00	0,00
8 Beşiktaş Çarşı Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
9 Arnavutköy Bölgesi Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
10 Bebek Mahallesi Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
11 Lisanslı Riskli Yapı Tespit Laboratuvarı kurulması işi (Riskli Yapı Birimi)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
12 Sokak yönlendirme direk ve tabelası ile numarataj plakası alımı	50.000,00	0,00	50.000,00
13 Haritaların güncellenerek basılması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	21.320.000,00	0,00	21.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
5.3	Kent estetiğine uygun evrensel tasarımlara hâkim bir ilçe yaratmak adına inşaat yapılaşmalarında, imar planı ve yasal çerçevelerle belirlenen inşaat ölçülerinin yapılması ve başvuru sahiplerine gerekli belgelerin hazırlanarak sunulması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5.3	Uygulama İmar Planları'nın yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
5.3	Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Ada bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Site bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin alınması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Beşiktaş Çarşısı Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması İşi (Kentsel Tasarım Birimi)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.3	Arnavutköy Bölgesi Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması İşi (Kentsel Tasarım Birimi)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.3	Bebek Mahallesi Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması İşi (Kentsel Tasarım Birimi)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.3	Lisanslı Riskli Yapı Tespit Laboratuvarı kurulması işi (Riskli Yapı Birimi)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.3	Sokak yönlendirme direk ve tabelası ile numarataj plakası alımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
5.3	Haritaların güncellenerek basılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam			21.320.000,00	0,00	0,00	21.320.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef	H5.4 Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Eski Eser ve Sit alanlarında Plansız/ Kaçak yapı denetimlerinin Sıklığı (Haftalık Denetime Çıkılan Gün Sayısı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5	5
2 III Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda Onaylatılan Proje Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	13	20
3 Tarihsel Mirasa Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	12
4 Tarihsel Mirasa Yönelik Oluşturulan Proje Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eski Eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
2 Eski Eser ve Sit Alanlarında Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3 Kamuya Ait Eski Eser Alanları Proje ve Uygulama Çalışmaları'nın yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4 Kültür varlıklarının restorasyonu ve bu amaca yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
5 Tarihsel mirasa yönelik dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
6 Uzman görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilerek projeler üretilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
5.4	Eski Eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Eski Eser ve Sit Alanlarında Plansız/ Kaçak yapı denetimlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Kamuya Ait Eski Eser Alanları Proje ve Uygulama Çalışmaları'nın yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Kültür varlıklarının restorasyonu ve bu amaca yönelik çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Tarihsel mirasa yönelik dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
5.4	Uzman görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilerek projeler üretilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef	H5.5 Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 İşyeri Denetim Oranı (%)	Zabıta Müdürlüğü	56,5	90	90
2 Şikayetlerin Cevaplanma Süresi (Gün)	Zabıta Müdürlüğü	6,4	3	3
3 Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Zabıta Müdürlüğü	-	78	80
4 İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı (%) (Sihhi / Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	69,36	65	65

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçede bulunan ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması	1.079.000,00	0,00	1.079.000,00
2 Personele mevzuatla ilgili eğitim düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3 Motorize ekibin artırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Sihhi ve gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,00	0,00
5 Genel birim faaliyet giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	1.169.000,00	0,00	1.169.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
5.5	İlçede bulunan ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması	Zabıta Müdürlüğü	1.079.000,00	0,00	0,00	1.079.000,00
5.5	Personele mevzuatla ilgili eğitim düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5	Motorize ekibin artırılması	Zabıta Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
5.5	Sihhi ve gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5	Genel birim faaliyet giderleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam			1.169.000,00	0,00	0,00	1.169.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6 ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
Hedef	H6.1 Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Kurumsal İletişim Stratejisi Planına Bağlı Olarak Hazırlanan Tüm İletişim Materyallerinin Artış Oranı (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	5
2 Çözüm Merkezine Gelen Talepleri Karşılama Oranı (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	96,6	98	98
3 Çözüm Merkezine Gelen Taleplere Cevap Verme Süresi (Gün)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	6	5,5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Web, sosyal medya, web TV, e-bülten, canlı yayın, basılı ve görsel medya yönetimi, medyayla haber paylaşma sistemi, haber takibi ve analizi, gazete ilanları yönetimi	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
2 İlan Giderleri	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3 Periyodik yayın ve kaynak yayın alımları	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4 Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi	664.000,00	0,00	664.000,00
Genel Toplam	10.664.000,00	0,00	10.664.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
6.1	Web, sosyal medya, web TV, e-bülten, canlı yayın, basılı ve görsel medya yönetimi, medyayla haber paylaşma sistemi, haber takibi ve analizi, gazete ilanları yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
6.1	İlan Giderleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
6.1	Periyodik yayın ve kaynak yayın alımları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
6.1	Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	0,00	664.000,00	664.000,00
Genel Toplam			10.000.000,00	0,00	664.000,00	10.664.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6 ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
Hedef	H6.2 Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Belediye Başkanı'nın Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	5	5	5
2 Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	97	98	99
3 Kurumsal İtibar Değeri (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	80	86	87

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurum tarafından yapılan etkinliklerde katılımcılara ikram ve yemek verilmesi, Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanması, ilçemizde yaşayan vatandaşların düğün, cenaze vb. törenlerine ayrıca ilçemizde bulunan kurum vakıf dernek gibi kuruluşların açılış tören ve etkinliklerine belediye ve belediye başkanını temsilen çiçek ve kurumsal hediyeler gönderilmesi hizmeti alımı	11.189.000,00	0,00	11.189.000,00
2 Kurumsal İtibar Değerinin ölçülmesi	0,00	0,00	0,00

Açıklama: Kurumsal itibar değeri öz kaynaklarımız ile çalışma yapılarak gerçekleştirilecektir

Genel Toplam	11.189.000,00	0,00	11.189.000,00
---------------------	----------------------	-------------	----------------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
6.2	Kurum tarafından yapılan etkinliklerde katılımcılara ikram ve yemek verilmesi, Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanması, ilçemizde yaşayan vatandaşların düğün, cenaze vb. törenlerine ayrıca ilçemizde bulunan kurum vakıf dernek gibi kuruluşların açılış tören ve etkinliklerine belediye ve belediye başkanını temsilen çiçek ve kurumsal hediyeler gönderilmesi hizmeti alımı	Özel Kalem Müdürlüğü	11.189.000,00	0,00	0,00	11.189.000,00
6.2	Kurumsal İtibar Değerinin ölçülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			11.189.000,00	0,00	0,00	11.189.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6 ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK			
Hedef	H6.3 Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	84,5	88	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi		340.120,00	0,00	340.120,00
Genel Toplam		340.120,00	0,00	340.120,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
6.3	Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	340.120,00	0,00	0,00	340.120,00
Genel Toplam			340.120,00	0,00	0,00	340.120,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A6 ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
Hedef	H6.4 Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	8	10
2 Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45	70	100
3 Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Yapılar ile Etkileşimin Sürekliliğini Sağlamak İçin Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	445	470	495

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent Konseyi kapsamında toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
2 Muhtarlarla birlikte organizasyonlar (Muhtarlar günü kutlaması vb.) düzenlenmesi, teknik ve fiziki iyileştirme yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Muhtarlık, site, ibadet yerleri, vakıf ve dernek ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	830.000,00	0,00	830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
6.4	Kent Konseyi kapsamında toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
6.4	Muhtarlarla birlikte organizasyonlar (Muhtarlar günü kutlaması vb.) düzenlenmesi, teknik ve fiziki iyileştirme yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6.4	Muhtarlık, site, ibadet yerleri, vakıf ve dernek ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			830.000,00	0,00	0,00	830.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A6 ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK			
Hedef		H6.5 Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Dış Paydaş Anketi Güvenirlik Katsayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,975	0,95	0,95
2	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması Güvenirlik Katsayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,975	0,95	0,95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dış Paydaş Anketi'nin uygulanması, Araştırma sonuçları tüm müdürlüklerle paylaşılması, Dış Paydaş Yönetim Sistemi kurulması, Dış paydaş araştırma sonuçlarının CRM sistemine entegre edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	
2	Vatandaş Memnuniyet Anketi'nin uygulanması, vatandaş memnuniyeti ölçüm sistemlerinin araştırılması, memnuniyet sonuçlarıyla CRM sisteminin entegre edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00	
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
6.5	Dış Paydaş Anketi'nin uygulanması, Araştırma sonuçları tüm müdürlüklerle paylaşılması, Dış Paydaş Yönetim Sistemi kurulması, Dış paydaş araştırma sonuçlarının CRM sistemine entegre edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
6.5	Vatandaş Memnuniyet Anketi'nin uygulanması, vatandaş memnuniyeti ölçüm sistemlerinin araştırılması, memnuniyet sonuçlarıyla CRM sisteminin entegre edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7 KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef	H71 Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22,5	27,5	30
2	Çalışan Memnuniyet Oranı – Genel (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	76,3	72,5	75
3	Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	81	62,5	65
4	Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	71,5	82,5	85
5	Çalışan Memnuniyet Anketi – Katılım Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31	47,5	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nitel ve Nicel anket/araştırma yöntemleri kullanarak, elde edilen bulgulara göre aksiyonlar alınması ve özellikle kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Değerlendirme sonuçlarına (nitel - nicel) ve kadın çalışanlarımızın memnuniyet verisi analizine göre istihdam edilen kadın çalışanlarımızla ilgili politikalar geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
3	Eğitim yazılımı geliştirilmesi ve Eğitim Yönetimi Sistemi'nin iyileştirilmesi (Yerinde Eğitim ve Uzaktan Eğitim)	0,00	0,00	0,00
4	İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması (Hizmet İçi Eğitim, Uzaktan Eğitim)	550.000,00	0,00	550.000,00
5	Çalışanlara kariyer planlaması yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Performans Değerlendirme Sistemi'nin revize edilmesi ve etkin hale getirilmesi	0,00	0,00	0,00
7	Tanıma Takdir Ödüllendirme Prosedürü'nün revize edilmesi ve etkin hale getirilmesi (Performans Değerlendirme Sistemi'nin çıktılarında faydalanacaktır)	0,00	0,00	0,00
8	Liderlik/Gelişim/Değişim Programı (Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Yöneticiler, Geleceğin Liderleri Programı)	0,00	0,00	0,00
9	Kurum kültürünü pekiştirici, kuruma olan aidiyeti ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler/faaliyetler düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
10	Oryantasyon prosedürünün ve sunumlarının güncellenmesi, revize edilmesi ve göreve başlayan her bir çalışanın katılımının sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	600.000,00	0,00	600.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
7.1	Nitel ve Nicel anket/ araştırma yöntemleri kullanarak, elde edilen bulgulara göre aksiyonlar alınması ve özellikle kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Değerlendirme sonuçlarına (nitel - nicel) ve kadın çalışanlarımızın memnuniyet verisi analizine göre istihdam edilen kadın çalışanlarımızla ilgili politikalar geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Eğitim yazılımı geliştirilmesi ve Eğitim Yönetimi Sistemi'nin iyileştirilmesi (Yerinde Eğitim ve Uzaktan Eğitim)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması (Hizmet İçi Eğitim, Uzaktan Eğitim)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
7.1	Çalışanlara kariyer planlaması yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Performans Değerlendirme Sistemi'nin revize edilmesi ve etkin hale getirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Tanıma Takdir Ödüllendirme Prosedürü'nün revize edilmesi ve etkin hale getirilmesi (Performans Değerlendirme Sistemi'nin çıktılarından faydalanacaktır)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Liderlik/Gelişim/Değişim Programı (Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Yöneticiler, Geleceğin Liderleri Programı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Kurum kültürünü pekiştirici, kuruma olan aidiyeti ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler/faaliyetler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
7.1	Oryantasyon prosedürünün ve sunumlarının güncellenmesi, revize edilmesi ve göreve başlayan her bir çalışanın katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7 KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef	H7.2 Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	67,92	82	80
2 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	108,95	76	80
3 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	77,31	92	88
4 Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	88,47	70	40
5 Müdürlüklerin Talepleri ve İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuki Görüş Verme Süresi (gün)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6,5	13	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapılan ÇTV tahsilatının %20 oranının Büyükşehir Belediyesi'ne pay olarak ödenmesi	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
2 İller Bankası'na yapılan ödemeler	11.550.000,00	0,00	11.550.000,00
3 Personele eğitim verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak genel alımlar	2.080.000,00	0,00	2.080.000,00
5 Yasal iş ve işlemlerin yürütülmesi	3.795.000,00	0,00	3.795.000,00
6 Mali danışmanlık hizmetinin alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
7 Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan ödemeler	3.404.000,00	0,00	3.404.000,00
8 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlar'a yapılan ödemeler	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
9 Yazı işleri genel faaliyet	2.090.000,00	0,00	2.090.000,00
10 İlgili konularda görüş verilmesi	0,00	0,00	0,00
11 Belediye tüzel kişiliği olarak açılan ve müşteki olunan davaların yürütülmesi	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
Genel Toplam	43.719.000,00	0,00	43.719.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
7.2	Yapılan ÇTV tahsilatının %20 oranının Büyükşehir Belediyesi'ne pay olarak ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
7.2	İller Bankası'na yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	11.550.000,00	0,00	11.550.000,00
7.2	Personele eğitim verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
7.2	Hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak genel alımlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.080.000,00	0,00	0,00	2.080.000,00
7.2	Yasal iş ve işlemlerin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.795.000,00	0,00	0,00	3.795.000,00
7.2	Mali danışmanlık hizmetinin alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
7.2	Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	3.404.000,00	0,00	3.404.000,00
7.2	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlar'a yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
7.2	Yazı işleri genel faaliyet	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.090.000,00	0,00	0,00	2.090.000,00
7.2	İlgili konularda görüş verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Belediye tüzel kişiliği olarak açılan ve müşteki olunan davaların yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Genel Toplam			17.265.000,00	26.454.000,00	0,00	43.719.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7 KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef	H7.3 Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	89,76	90	80
2	Fiziksel Çalışma Ortamı İç Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	72	74
3	Genel Temizlik İç Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	75	75
4	Hizmet Birimleri Güvenlik Önlemleri İç Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	75	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması		61.750.000,00	0,00	61.750.000,00
2	Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması		100.450.000,00	0,00	100.450.000,00
3	Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ile birimlere ve parklara yeni kameraların takılması		500.000,00	0,00	500.000,00
4	Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
5	Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması		63.950.000,00	0,00	63.950.000,00
6	İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması		51.625.000,00	0,00	51.625.000,00
7	Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi		345.100.000,00	0,00	345.100.000,00
8	Otopark hizmetleri verilmesi		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam			677.375.000,00	0,00	677.375.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
7.3	İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61.750.000,00	0,00	0,00	61.750.000,00
7.3	Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100.450.000,00	0,00	0,00	100.450.000,00
7.3	Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ile birimlere ve parklara yeni kameraların takılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
7.3	Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00
7.3	Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	63.950.000,00	0,00	0,00	63.950.000,00
7.3	İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51.625.000,00	0,00	0,00	51.625.000,00
7.3	Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	345.100.000,00	0,00	0,00	345.100.000,00
7.3	Otopark hizmetleri verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam			677.375.000,00	0,00	0,00	677.375.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7 KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef	H7.4 Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	91,25	90	90
2	Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	92,25	90	90
3	Arıza Giderme Süresi (Gün)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	5,5	5
4	Exchange Aktif Olma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	98,25	99	99
4	Kent Otomasyon Sistemlerinin Nüfusa Göre Kullanım Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	77,50	79	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi		15.946.000,00	0,00	15.946.000,00
2	Veri tabanı bakımı ve desteğinin sağlanması; Veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi		593.840,00	0,00	593.840,00
3	Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması		4.940.660,00	0,00	4.940.660,00
4	Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması		3.585.380,00	0,00	3.585.380,00
Genel Toplam			25.065.880,00	0,00	25.065.880,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
7.4	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	610.000,00	0,00	15.336.000,00	15.946.000,00
7.4	Veri tabanı bakımı ve desteğinin sağlanması; Veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	593.840,00	0,00	0,00	593.840,00
7.4	Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.940.660,00	0,00	0,00	4.940.660,00
7.4	Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.585.380,00	0,00	0,00	3.585.380,00
Genel Toplam			9.729.880,00	0,00	15.336.000,00	25.065.880,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A7 KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef	H7.5 Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Stratejilerin Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	46,45	80	100
2	Performans Programına Uyum Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	77,41	80	80
3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	95
4	Kurum Risk Seviyesi (0-25 aralığı)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	10	9
4	Kıyaslama Planı Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	80	85
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans Programı hazırlanması		0,00	0,00	0,00
2	Faaliyet Raporu hazırlanması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
75	Performans Programı hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Faaliyet Raporu hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00	0,00

B.2 İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A1 Toplam		317.170.000,00	7,947			317.170.000,00	7,947
H1.1 Toplam		360.000,00	0,009			360.000,00	0,009
1	Kadın Girişimciliği Kooperatifinin kurulması	0,00	0,000			0,00	0,000
2	Gündüz Bakım Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,000			10.000,00	0,000
3	Çocuk Hakları Temelli Eğitim Çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
4	Çocuk Danışma Kurulu'nun oluşturulması	150.000,00	0,004			150.000,00	0,004
H1.2 Toplam		650.000,00	0,016			650.000,00	0,016
1	Hak temelli toplumsal eşitlik eğitimleri yapılması	150.000,00	0,004			150.000,00	0,004
2	Öncelikli kesimlere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde özel ve önemli günlerde bilinç yükseltici etkinlikler yapılması	150.000,00	0,004			150.000,00	0,004
3	Eşitlik Eylem Planı'nın uygulanması	100.000,00	0,003			100.000,00	0,003
4	Belediye çalışanlarına toplumsal eşitlik eğitimleri verilmesi	100.000,00	0,003			100.000,00	0,003
5	Cinsiyet Etki Değerlendirmesi (CED) yapılması	100.000,00	0,003			100.000,00	0,003
6	Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil haline getirilmesi ve kitapçık yapılması projesi	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
H1.3 Toplam		26.050.000,00	0,653			26.050.000,00	0,653
1	Aynı yardımların sürdürülmesi	8.950.000,00	0,224			8.950.000,00	0,224
2	Nakdi yardımların sürdürülmesi	2.400.000,00	0,060			2.400.000,00	0,060
3	Halk Market/Halk Mağaza faaliyetlerinin sürdürülmesi	9.600.000,00	0,241			9.600.000,00	0,241
4	Esenlik hizmetlerinin sürdürülmesi	100.000,00	0,003			100.000,00	0,003
5	Dosteller mutfak faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00	0,125			5.000.000,00	0,125
H1.4 Toplam		100.000,00	0,003			100.000,00	0,003
1	Engelli Hizmetlerinin sürdürülmesi	100.000,00	0,003			100.000,00	0,003



Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
H1.5 Toplam		290.010.000,00	7,267			290.010.000,00	7,267
1	Evlendirme Dairesinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi ve genel faaliyetler	10.000,00	0,000			10.000,00	0,000
2	Online Nikâh Hizmetinin hizmete alınması	0,00	0,000			0,00	0,000
3	Yıl Dönümü Tebriği Hizmetinin hizmete alınması	0,00	0,000			0,00	0,000
4	Okul, ibadethane, mezarlık ve çöp biriktirilen ev temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
5	İlçede yaşayan vatandaşlarımızı; şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti verilmesi. Dernek, spor kulübü ve okullardan gelen; gezi, etkinlik ve düğünler için araç hizmetleri verilmesi	175.500.000,00	4,397			175.500.000,00	4,397
6	Ring seferleri (Semt Pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması	114.500.000,00	2,869			114.500.000,00	2,869
7	Engelsiz Taksi projesinin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A2 Toplam		132.800.000,00	3,327			132.800.000,00	3,327
H2.1 Toplam		111.800.000,00	2,801			111.800.000,00	2,801
1	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	60.000.000,00	1,503			60.000.000,00	1,503
2	Önemli gün-haftalarda ve milli bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	45.800.000,00	1,148			45.800.000,00	1,148
3	Kültür Merkezlerinde etkinlikler düzenlenmesi	5.000.000,00	0,125			5.000.000,00	0,125
4	Kültür gezileri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,025			1.000.000,00	0,025
H2.2 Toplam		2.000.000,00	0,050			2.000.000,00	0,050
1	Projelere başvurulması ve farklı paydaşlar ile proje geliştirilmesi	750.000,00	0,019			750.000,00	0,019
2	Türkiye' deki yabancı temsilciliklerden gelen taleplerin karşılanması, Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezine gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,000			0,00	0,000
3	Müdürlüğümüze gelen yabancı dilde sözlü/yazılı çeviri taleplerin karşılanması	0,00	0,000			0,00	0,000
4	Kardeş şehir ilişkileri kurulması ve ziyaretler yapılması	250.000,00	0,006			250.000,00	0,006
5	Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanması	750.000,00	0,019			750.000,00	0,019
6	Ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması	250.000,00	0,006			250.000,00	0,006
H2.3 Toplam		17.000.000,00	0,426			17.000.000,00	0,426
1	Sürekli öğrenmeye yönelik kurslar açılması	15.000.000,00	0,376			15.000.000,00	0,376
2	Bilim Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	1.500.000,00	0,038			1.500.000,00	0,038
3	Karaoğlan Gençlik Merkezi atölye çalışmaları	500.000,00	0,013			500.000,00	0,013
H2.4 Toplam		2.000.000,00	0,050			2.000.000,00	0,050
1	Prestij caddeleri yaratılması ve etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	0,050			2.000.000,00	0,050



Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A3 Toplam		36.658.000,00	0,919			36.658.000,00	0,919
H3.1 Toplam		20.848.000,00	0,522			20.848.000,00	0,522
1	Sağlık destek hizmeti sunulması	20.048.000,00	0,502			20.048.000,00	0,502
2	Evde sağlık destek hizmetinin sunulması	600.000,00	0,015			600.000,00	0,015
3	Sağlık konusunda etkinlik ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
4	Sağlık hizmetlerinin sayısının artırılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H3.2 Toplam		150.000,00	0,004			150.000,00	0,004
1	Çalışanların muayene, tetkik ve eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,004			150.000,00	0,004
2	İş makineleri mekanik el aletlerinin periyodik bakım ve kalibrasyonlarının yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
3	Risk değerlendirme raporunun uygun periyotlarla revize edilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H3.3 Toplam		2.000.000,00	0,050			2.000.000,00	0,050
1	Halka açık alanlarda yoga ve pilates etkinliklerinin yapılması	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
2	Birimler arası futbol turnuvasının yapılması	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
3	Personele doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
4	Üniversiteler ve engelli dernekleri ile birlikte dezavantajlı gruplar için sportif faaliyetler düzenlenmesi	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
5	Belirli günlerde Beşiktaş kentlisi için sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlenmesi	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
6	Amatör spor kulüplerine aynı yardımda bulunulması	1.000.000,00	0,025			1.000.000,00	0,025
H3.4 Toplam		13.660.000,00	0,342			13.660.000,00	0,342
1	Sokak hayvanlarının beslenmesi	5.000.000,00	0,125			5.000.000,00	0,125
2	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	8.660.000,00	0,217			8.660.000,00	0,217



Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A4 Toplam		325.100.000,00	8,146			325.100.000,00	8,146
H4.1 Toplam		2.650.000,00	0,066			2.650.000,00	0,066
1	Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması	750.000,00	0,019			750.000,00	0,019
2	Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0,013			500.000,00	0,013
3	Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi; Kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi	1.000.000,00	0,025			1.000.000,00	0,025
4	Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla iş birliği yapılması/ proje üretilmesi	400.000,00	0,010			400.000,00	0,010
H4.2 Toplam		288.900.000,00	7,239			288.900.000,00	7,239
1	Evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi	280.000.000,00	7,016			280.000.000,00	7,016
2	Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
3	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması	6.500.000,00	0,163			6.500.000,00	0,163
4	Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi	2.000.000,00	0,050			2.000.000,00	0,050
5	En az 13 atık türünün ayrı depolanmasını sağlayacak kapasitede bir "Atık Getirme Merkezi"nin tesis edilmesi	250.000,00	0,006			250.000,00	0,006
6	Sıfır Atık yönetimi konusunun etkin yönetimi ve eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,004			150.000,00	0,004
H4.3 Toplam		25.250.000,00	0,633			25.250.000,00	0,633
1	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	300.000,00	0,008			300.000,00	0,008
2	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılan makine ve taşınmaz alımı, kiralanması, bakımı ve onarımı	2.250.000,00	0,056			2.250.000,00	0,056
3	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzeme alınması	22.700.000,00	0,569			22.700.000,00	0,569
H4.4 Toplam		8.000.000,00	0,200			8.000.000,00	0,200
1	ULV ve haşere ilaçlamasının yapılması	5.000.000,00	0,125			5.000.000,00	0,125
2	Bitki zararlılarına yönelik malzeme alımı	3.000.000,00	0,075			3.000.000,00	0,075
H4.5 Toplam		300.000,00	0,008			300.000,00	0,008
1	Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması	100.000,00	0,003			100.000,00	0,003
2	Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
3	Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması	0,00	0,000			0,00	0,000
4	Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
5	Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
6	Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000



Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A5 Toplam		289.489.000,00	7,254			289.489.000,00	7,254
H5.1 Toplam		6.500.000,00	0,163			6.500.000,00	0,163
1	Mevcutta var olan Beşiktaş İlçesi Afet Müdahale Planı'nın işlevsel hale getirilmesi	1.500.000,00	0,038			1.500.000,00	0,038
2	Arama kurtarma ekibi kurarak kapasitenin geliştirilmesi	500.000,00	0,013			500.000,00	0,013
3	Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması	4.000.000,00	0,100			4.000.000,00	0,100
4	Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması	500.000,00	0,013			500.000,00	0,013
5	Mahalle Afet Gönüllüleri Programı ile eğitimli arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması (Ekip Sayısı)	0,00	0,000			0,00	0,000
6	Riskli yapı belgelerinin etkin hale getirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H5.2 Toplam		260.420.000,00	6,525			260.420.000,00	6,525
1	Parkların ve yeşil alanların revize edilmesi ve yeni alanlar oluşturulması	19.350.000,00	0,485			19.350.000,00	0,485
2	Yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/ anıtların bakımının yapılması	100.000,00	0,003			100.000,00	0,003
3	Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme çalışmalarının sürdürülmesi	50.000.000,00	1,253			50.000.000,00	1,253
4	Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması	35.000.000,00	0,877			35.000.000,00	0,877
5	Proje giderleri	500.000,00	0,013			500.000,00	0,013
6	Birim yönetim giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)	89.450.000,00	2,241			89.450.000,00	2,241
7	Kamulaştırma giderleri	41.300.000,00	1,035			41.300.000,00	1,035
8	Kiralama ihaleleri ilan giderleri	70.000,00	0,002			70.000,00	0,002
9	Kiralama giderleri	22.150.000,00	0,555			22.150.000,00	0,555
10	Kamu binaları yönetim ortak giderleri	2.450.000,00	0,061			2.450.000,00	0,061
11	Tapu, kadastro vb. vergi ve harç giderleri	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
H5.3 Toplam		21.320.000,00	0,534			21.320.000,00	0,534
1	Kent estetiğine uygun evrensel tasarımlara hâkim bir ilçe yaratmak adına inşaat yapılaşmalarında, imar planı ve yasal çerçevelerle belirlenen inşaat ölçümlerinin yapılması ve başvuru sahiplerine gerekli belgelerin hazırlanarak sunulması	20.000,00	0,001			20.000,00	0,001
2	Uygulama İmar Planları'nın yapılması	1.000.000,00	0,025			1.000.000,00	0,025
3	Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
4	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
5	Ada bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
6	Site bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
7	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin alınması	0,00	0,000			0,00	0,000

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
8	Beşiktaş Çarşısı Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	5.000.000,00	0,125			5.000.000,00	0,125
9	Arnavutköy Bölgesi Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	5.000.000,00	0,125			5.000.000,00	0,125
10	Bebek Mahallesi Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	5.000.000,00	0,125			5.000.000,00	0,125
11	Lisanslı Riskli Yapı Tespit Laboratuvarı kurulması işi (Riskli Yapı Birimi)	5.000.000,00	0,125			5.000.000,00	0,125
12	Sokak yönlendirme direk ve tabelası ile numarataj plakası alımı	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
13	Haritaların güncellenerek basılması	250.000,00	0,006			250.000,00	0,006
H5.4 Toplam		80.000,00	0,002			80.000,00	0,002
1	Eski Eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
2	Eski Eser ve Sit alanlarında Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
3	Kamuya Ait Eski Eser Alanların Proje ve Uygulama Çalışmaları'nın yürütülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
4	Kültür varlıklarının restorasyonu ve bu amaca yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
5	Tarihsel mirasa yönelik dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
6	Uzman görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilerek projeler üretilmesi	30.000,00	0,001			30.000,00	0,001
H5.5 Toplam		1.169.000,00	0,029			1.169.000,00	0,029
1	İlçede bulunan ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması	1.079.000,00	0,027			1.079.000,00	0,027
2	Personele mevzuatla ilgili eğitim düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
3	Motorize ekibin artırılması	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
4	Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
5	Genel birim faaliyet giderleri	40.000,00	0,001			40.000,00	0,001



Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A6 Toplam		23.523.120,00	0,589			23.523.120,00	0,589
H6.1 Toplam		10.664.000,00	0,267			10.664.000,00	0,267
1	Web, sosyal medya, web tv, e-bülten, canlı yayın, basılı ve görsel medya yönetimi, medyayla haber paylaşma sistemi, haber takibi ve analizi, gazete ilanları yönetimi	6.500.000,00	0,163			6.500.000,00	0,163
2	İlan Giderleri	2.500.000,00	0,063			2.500.000,00	0,063
3	Periyodik yayın ve kaynak yayın alımları	1.000.000,00	0,025			1.000.000,00	0,025
4	Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi	664.000,00	0,017			664.000,00	0,017
H6.2 Toplam		11.189.000,00	0,280			11.189.000,00	0,280
1	Kurum tarafından yapılan etkinliklerde katılımcılara ikram ve yemek verilmesi, Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanması, ilçemizde yaşayan vatandaşların düğün, cenaze vb. törenlerine ayrıca ilçemizde bulunan kurum vakıf dernek gibi kuruluşların açılış tören ve etkinliklerine belediye ve belediye başkanını temsilen çiçek ve kurumsal hediyeler gönderilmesi hizmeti alımı	11.189.000,00	0,280			11.189.000,00	0,280
2	Kurumsal İtibar Değerinin ölçülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H6.3 Toplam		340.120,00	0,009			340.120,00	0,009
1	Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi	340.120,00	0,009			340.120,00	0,009
H6.4 Toplam		830.000,00	0,021			830.000,00	0,021
1	Kent Konseyi kapsamında toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi	800.000,00	0,020			800.000,00	0,020
2	Muhtarlarla birlikte organizasyonlar (Muhtarlar günü kutlaması vb.) düzenlenmesi, teknik ve fiziki iyileştirme yapılması	30.000,00	0,001			30.000,00	0,001
3	Muhtarlık, site, ibadet yerleri, vakıf ve dernek ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H6.5 Toplam		500.000,00	0,013			500.000,00	0,013
1	Dış Paydaş Anketinin uygulanması, Araştırma sonuçları tüm müdürlüklerle paylaşılması, Dış Paydaş Yönetim Sistemi kurulması, Dış paydaş araştırma sonuçlarının CRM sistemine entegre edilmesi	300.000,00	0,008			300.000,00	0,008
2	Vatandaş Memnuniyet Anketi'nin uygulanması, vatandaş memnuniyeti ölçüm sistemlerinin araştırılması, memnuniyet sonuçlarıyla CRM sisteminin entegre edilmesi	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005



Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A7 Toplam		746.759.880,00	18,711			746.759.880,00	18,711
H7.1 Toplam		600.000,00	0,015			600.000,00	0,015
1	Nitel ve Nicel anket/araştırma yöntemleri kullanarak, elde edilen bulgulara göre aksiyonlar alınması ve özellikle kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
2	Değerlendirme sonuçlarına (nitel - nicel) ve kadın çalışanlarımızın memnuniyet verisi analizine göre istihdam edilen kadın çalışanlarımızla ilgili politikalar geliştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
3	Eğitim yazılımı geliştirilmesi ve Eğitim Yönetimi Sistemi'nin iyileştirilmesi (Yerinde Eğitim ve Uzaktan Eğitim)	0,00	0,000			0,00	0,000
4	İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	550.000,00	0,014			550.000,00	0,014
5	Çalışanlara kariyer planlaması yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
6	Performans Değerlendirme Sistemi'nin revize edilmesi ve etkin hale getirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
7	Tanımaya Takdir Ödüllendirme Prosedürü'nün revize edilmesi ve etkin hale getirilmesi (Performans Değerlendirme Sistemi'nin çıktılarında faydalanacaktır)	0,00	0,000			0,00	0,000
8	Liderlik/Gelişim/Değişim Programı (Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Yöneticiler, Geleceğin Liderleri Programı)	0,00	0,000			0,00	0,000
9	Kurum Kültürünü pekiştirici, Kuruma olan aidiyeti ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler/faaliyetler düzenlenmesi	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
10	Oryantasyon Prosedürünün ve Sunumlarının güncellenmesi, revize edilmesi ve göreve başlayan her bir çalışanın katılımının sağlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
H7.2 Toplam		43.719.000,00	1,095			43.719.000,00	1,095
1	Yapılan ÇTV tahsilatının %20 oranının Büyükşehir Belediyesi'ne pay olarak ödenmesi	4.500.000,00	0,113			4.500.000,00	0,113
2	İller Bankası'na yapılan ödemeler	11.550.000,00	0,289			11.550.000,00	0,289
3	Personele eğitim verilmesi	200.000,00	0,005			200.000,00	0,005
4	Hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak genel alımlar	2.080.000,00	0,052			2.080.000,00	0,052
5	Yasal iş ve işlemlerin yürütülmesi	3.795.000,00	0,095			3.795.000,00	0,095
6	Mali danışmanlık hizmetinin alınması	100.000,00	0,003			100.000,00	0,003
7	Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan ödemeler	3.404.000,00	0,085			3.404.000,00	0,085
8	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlar'a yapılan ödemeler	7.000.000,00	0,175			7.000.000,00	0,175
9	Yazı işleri genel faaliyet	2.090.000,00	0,052			2.090.000,00	0,052
10	İlgili konularda görüş verilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
11	Belediye tüzel kişiliği olarak açılan ve müşteki olunan davaların yürütülmesi	9.000.000,00	0,226			9.000.000,00	0,226



Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
H7.3 Toplam		677.375.000,00	16,973			677.375.000,00	16,973
1	İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması	61.750.000,00	1,547			61.750.000,00	1,547
2	Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması	100.450.000,00	2,517			100.450.000,00	2,517
3	Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ile birimlere ve parklara yeni kameraların takılması	500.000,00	0,013			500.000,00	0,013
4	Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması	50.000.000,00	1,253			50.000.000,00	1,253
5	Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması	63.950.000,00	1,602			63.950.000,00	1,602
6	İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması	51.625.000,00	1,294			51.625.000,00	1,294
7	Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi	345.100.000,00	8,647			345.100.000,00	8,647
8	Otopark hizmetleri verilmesi	4.000.000,00	0,100			4.000.000,00	0,100
H7.4 Toplam		25.065.880,00	0,628			25.065.880,00	0,628
1	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi	15.946.000,00	0,400			15.946.000,00	0,400
2	Veri tabanı bakımı ve desteğinin sağlanması; Veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi	593.840,00	0,015			593.840,00	0,015
3	Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması	4.940.660,00	0,124			4.940.660,00	0,124
4	Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması	3.585.380,00	0,090			3.585.380,00	0,090
H7.5 Toplam		0,00	0,000			0,00	0,000
1	Performans Programı hazırlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
2	Faaliyet Raporu Hazırlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.871.500.000,00	46,89			1.871.500.000,00	46,89
Genel Yönetim Giderleri		2.119.500.000,00	53,11			2.119.500.000,00	53,11
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00			0,00	0,00
Genel Toplam		3.991.000.000,00	100			3.991.000.000,00	100

Tablo 19- İdare Performans Tablosu

B.3 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A1 TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK		
H1.1 Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi için Sosyal Politika Üretilmesi	Kadın Girişimciliği Kooperatifi'nin kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Gündüz Bakım Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Çocuk Hakları Temelli Eğitim Çalışmaları'nın yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Çocuk Danışma Kurulu'nun oluşturulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H1.2 Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması	Hak temelli toplumsal eşitlik eğitimleri yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Öncelikli kesimlere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde özel ve önemli günlerde bilinç yükseltici etkinlikler yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Eşitlik Eylem Planı'nın uygulanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye çalışanlarına toplumsal eşitlik eğitimleri verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Cinsiyet Etki Değerlendirmesi (CED) yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil haline getirilmesi ve kitapçık yapılması projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H1.3 Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi	Aynı yardımların sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Nakdi yardımların sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Halk Market/Halk Mağaza faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Esenlik hizmetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dosteller mutfak faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H1.4 Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak için Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Engelli Hizmetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H1.5 Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması	Evlendirme Dairesi'nin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi ve genel faaliyetler	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Online Nikâh Hizmeti'nin hizmete alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yıl Dönümü Tebriği Hizmeti'nin hizmete alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Okul, ibadethane, mezarlık ve çöp biriktirilen ev temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçede yaşayan vatandaşlarımızı; şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti verilmesi. Dernek, spor kulübü ve okullardan gelen; gezi, etkinlik ve düğünler için araç hizmetleri verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Ring seferleri (Semt Pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Engelsiz Taksi projesinin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A2 TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK		
H2.1 Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Önemli gün-haftalarda ve milli bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür Merkezlerinde etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür gezileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H2.2 Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi	Projelere başvurulması ve farklı paydaşlar ile proje geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Türkiye' deki yabancı temsilciliklerden gelen taleplerin karşılanması, Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezi'ne gelen taleplerin karşılanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Müdürlüğümüze gelen yabancı dilde sözlü/yazılı çeviri taleplerin karşılanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kardeş şehir ilişkileri kurulması ve ziyaretler yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
H2.3 Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması	Sürekli öğrenmeye yönelik kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bilim Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Karaoğlan Gençlik Merkezi atölye çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H2.4 Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması	Prestij caddeleri yaratılması ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A3 TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK		
H3.1 Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde sağlık hizmetlerinin bütüncül bir yaklaşımla sunulması	Sağlık Destek Hizmeti sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Evde Sağlık Destek Hizmeti sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sağlık konusunda etkinlik ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sağlık hizmetlerinin sayısının artırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
H3.2 Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi	Çalışanların muayene, tetkik ve eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İş makineleri mekanik el aletlerinin periyodik bakım ve kalibrasyonlarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Risk değerlendirme raporunun uygun periyodlarla revize edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
H3.3 Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak için Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi ile Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi	Halka açık alanlarda yoga ve pilates etkinliklerinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
	Birimler arası futbol turnuvasının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
	Personele doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
	Üniversiteler ve engelli dernekleri ile birlikte dezavantajlı gruplar için sportif faaliyetler düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
	Belirli günlerde Beşiktaş kentlisi için sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
	Amatör spor kulüplerine aynı yardımda bulunulması	Spor İşleri Müdürlüğü
H3.4 Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması	Sokak hayvanlarının beslenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A4 BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK		
H4.1 Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi	Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi; Kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla iş birliği yapılması/ proje üretilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H4.2 Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması	Evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	En az 13 atık türünün ayrı depolanmasını sağlayacak kapasitede bir "Atık Getirme Merkezi"nin tesis edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır Atık yönetimi konusunun etkin yönetimi ve eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H4.3 Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılan makine ve taşınmaz alımı, kiralınması, bakımı ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzeme alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H4.4 Ekolojik Dengenin Korunması için Zararlılarla Mücadele Edilmesi	ULV ve haşere ilaçlamasının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Bitki zararlılarına yönelik malzeme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H4.5 Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi	Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK		
H5.1 Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması	Mevcutta var olan Beşiktaş İlçesi Afet Müdahale Planı'nın işlevsel hale getirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	Arama kurtarma ekibi kurarak kapasitenin geliştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Mahalle Afet Gönüllüleri Programı ile eğitilmiş arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması (Ekip Sayısı)	Afet İşleri Müdürlüğü
	Riskli yapı belgelerinin etkin hale getirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H5.2 Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması	Parkların ve yeşil alanların revize edilmesi ve yeni alanlar oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/anıtların bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme çalışmalarının sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Proje giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Birim yönetim giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kamulaştırma giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kiralama ihaleleri ilan giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kiralama giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kamu binaları yönetim ortak giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Tapu, kadastro vb. vergi ve harç giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
H5.3 Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi	Kent estetiğine uygun evrensel tasarımlara hâkim bir ilçe yaratmak adına inşaat yapılaşmalarında, imar planı ve yasal çerçevelerle belirlenen inşaat ölçümlerinin yapılması ve başvuru sahiplerine gerekli belgelerin hazırlanarak sunulması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Uygulama İmar Planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H5.3 Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi	Ada bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Site bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin alınması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Beşiktaş Çarşı Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Arnavutköy Bölgesi Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Bebek Mahallesi Cephe Rehabilitasyon Projesi Pilot Bölge Uygulaması işi (Kentsel Tasarım Birimi)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Lisanslı Riskli Yapı Tespit Laboratuvarı kurulması işi (Riskli Yapı Birimi)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Sokak yönlendirme direk ve tabelası ile numarataj plakası alımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Haritaların güncellenerek basılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
H5.4 Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması	Eski Eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Eski Eser ve Sit Alanlarında Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kamuya Ait Eski Eser Alanları Proje ve Uygulama Çalışmaları'nın yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kültür varlıklarının restorasyonu ve bu amaca yönelik çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tarihsel mirasa yönelik dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Uzman görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilerek projeler üretilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H5.5 Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması	İlçede bulunan ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması	Zabıta Müdürlüğü
	Personele mevzuatla ilgili eğitim düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Motorize ekibin artırılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sihhi ve gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Genel birim faaliyet giderleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A6 ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK		
H6.1 Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi	Web, sosyal medya, web TV, e-bülten, canlı yayın, basılı ve görsel medya yönetimi, medyayla haber paylaşma sistemi, haber takibi ve analizi, gazete ilanları yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlan Giderleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Periyodik yayın ve kaynak yayın alımları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H6.2 Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi	Kurum tarafından yapılan etkinliklerde katılımcılara ikram ve yemek verilmesi, Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanması, ilçemizde yaşayan vatandaşların düğün, cenaze vb. törenlerine ayrıca ilçemizde bulunan kurum vakıf dernek gibi kuruluşların açılış tören ve etkinliklerine belediye ve belediye başkanını temsilen çiçek ve kurumsal hediyeler gönderilmesi hizmeti alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kurumsal İtibar Değerinin ölçülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H6.3 Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi	Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H6.4 Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması için Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üretmek Aksiyon Alınması	Kent Konseyi kapsamında toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Muhtarlarla birlikte organizasyonlar (Muhtarlar günü kutlaması vb.) düzenlenmesi, teknik ve fiziki iyileştirme yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık, site, ibadet yerleri, vakıf ve dernek ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H6.5 Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi	Dış Paydaş Anketi'nin uygulanması, Araştırma sonuçları tüm müdürlüklerle paylaşılması, Dış Paydaş Yönetim Sistemi kurulması, Dış paydaş araştırma sonuçlarının CRM sistemine entegre edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaş Memnuniyet Anketi'nin uygulanması, vatandaş memnuniyeti ölçüm sistemlerinin araştırılması, memnuniyet sonuçlarıyla CRM sisteminin entegre edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A7 KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK		
H7.1 Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması	Nitel ve Nicel anket/araştırma yöntemleri kullanarak, elde edilen bulgulara göre aksiyonlar alınması ve özellikle kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Değerlendirme sonuçlarına (nitel - nicel) ve kadın çalışanlarımızın memnuniyet verisi analizine göre istihdam edilen kadın çalışanlarımızla ilgili politikalar geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitim yazılımı geliştirilmesi ve Eğitim Yönetimi Sistemi'nin iyileştirilmesi (Yerinde Eğitim ve Uzaktan Eğitim)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Çalışanlara kariyer planlaması yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Performans Değerlendirme Sistemi'nin revize edilmesi ve etkin hale getirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Tanıtım Takdir Ödüllendirme Prosedürü'nün revize edilmesi ve etkin hale getirilmesi (Performans Değerlendirme Sistemi'nin çıktılarından faydalanacaktır)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Liderlik/Gelişim/Değişim Programı (Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Yöneticiler, Geleceğin Liderleri Programı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurum kültürünü pekiştirici, kuruma olan aidiyeti ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler/faaliyetler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Oryantasyon prosedürünün ve sunumlarının güncellenmesi, revize edilmesi ve göreve başlayan her bir çalışanın katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
H7.2 Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	Yapılan ÇTV tahsilatının %20 oranının Büyükşehir Belediyesine pay olarak ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İller Bankası'na yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Personele eğitim verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak genel alımlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yasal iş ve işlemlerin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali danışmanlık hizmetinin alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yazı işleri genel faaliyet	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İlgili konularda görüş verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediye tüzel kişiliği olarak açılan ve müşteki olunan davaların yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H7.3 Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi	İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ile birimlere ve parklara yeni kameraların takılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Otopark hizmetleri verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H7.4 Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Veri tabanı bakımı ve desteğinin sağlanması; Veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H7.5 Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması	Performans Programı hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet Raporu hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 20- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

C) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	347.454.000,00	-	347.454.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	31.366.000,00	-	31.366.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.693.976.000,00	1.305.980.000,00	-	2.999.956.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	30.000.000,00	-	30.000.000,00
	05 Cari Transferler	476.740.000,00	9.700.000,00	-	573.740.000,00
	06 Sermaye Giderleri	129.850.000,00	0,00	-	129.850.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	45.000.000,00	-	45.000.000,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	-	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	350.000.000,00	-	350.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.871.500.000,00	2.119.500.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	0,00
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	0,00
	Yurt Dışı	-	-	-	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.871.500.000,00	2.119.500.000,00	0,00	3.991.000.000,00

Tablo 21- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



BEŞİKTAŞ
BELEDİYESİ

2024 Yılı
Performans Programı