



2011 T.C. KARTAL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



T.C. KARTAL BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU 2011



Cumhuriyetin Kurucusu Ulu Önderimiz

Mustafa Kemal Atatürk

“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünce ile, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

K. Atatürk



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

Kadir TOPBAŞ



Kartal Belediye Başkanı
Op. Dr. Altınok ÖZ

Sevgili Kartallılar,

Kartal halkının ve kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, sosyal sorumluluk bilinci ile gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelerimiz, kamu yönetimi aracılığıyla işleyen yerel yönetim sürecinin, sonuca ulaşma sorumluluğu halka yönelik politika ve hizmetlerde görünür olmaktadır.

Hizmetlerimizde açık, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda halkımızı tüm varlık değerlerinden faydalandırmak amacı ile hareket etmekteyiz. İnsan odaklı hizmet anlayışımız ile yaşlılar, gençler, kadınlar, çocuklar ve engelliler gibi toplumun her kesiminden kişilere yönelik sağlık, eğitim, istihdam, girişimcilik, kültür, sanat, teknoloji gibi hayatın her alanında, katılımcı demokrasi anlayışı ile faaliyet ve projeler yaparak, toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktayız.

Kartal Belediyesi olarak pek çok projede de ilçemizdeki demokratik kitle örgütlerinin, derneklerin paydaşımız olarak yer almasını sağlıyoruz. Bu kapsamda, Kartallı kurumlarla yürüttüğümüz ortak çalışmalarla Kartal'ı yönetme sorumluluğunu birlikte üstleniyoruz. Halka dönük idari, sosyal, kültürel tüm çalışmalarımızda kolektif üretim ve ortak inisiyatif geliştirmeye sonuca varıyoruz. Söz konusu katılımcı yönetim anlayışımız, ilgili kurumların kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırdığı gibi, Kartal'a özgü çalışmaların daha çabuk üretilmesini, daha verimli hale gelmesini sağlıyor. Kartallıların özneliğinde ve yürütücülüğünde oluşan katılımcı belediyecilik anlayışı, her dönem ve koşulda özgünlüğünü koruyacaktır.

"Halka rağmen değil, halkla birlikte belediyecilikle" ilçemizi daha ileriye taşıyabileceğimize inanıyoruz. Bu inanç doğrultusunda, üst yönetim ve personelimiz ile birlikte önümüzdeki dönemde de vatandaşlarımız için hizmetler üretmeye devam edeceğiz.

Çalışma arkadaşlarıma ve tüm Kartallılara teşekkür ederim.

Kartal'ı ve Kartallıları çok seviyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Kartal Belediye Başkanı
Op. Dr. Altınok ÖZ



de Kartal. (Station)



Belediye Meclisi Müdürlükler ve Muhtarlar



FAALİYET RAPORU 2011



KARTAL BELEDİYE BAŞKANI
Op. Dr. Altınok ÖZ



Turan MENĞCUR



Metin ULUYURT



İbrahim SARI



Ahu ZENGİN KAYGUSUZ



Osman GÜDÜ



Ali Haydar SÜSLÜ



İbrahim DOĞAN



Atilla DUMAN



Orhan İSPEKTER



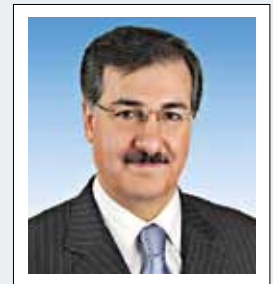
Ergün ÖZTANER



Leylifer YILDIRIM



Seyfullah ONGAN



Abubekir TAŞYÜREK



Hüseyin GÖKTAŞ



Kemal UYAN



Av. Kamer GÖK



İmkan DEMİRCİ



Yusuf MEMUN



Taner ÖZDEMİR



Ali Rıza İKİSİVRİ



Gülseren BÖYÜKTAŞ



Binali KARAMAN
10.03.2011 tarihinde istifa etmiştir.



Gürbüz ÇİFTÇİ
10.03.2011 tarihinden itibaren



Abdi KESİMAL



Filiz İŞTEGÖR



Av. Mustafa YAĞCI



Temel YAZ



Alaettin TEMEL



Hayrettin YEŞİLYURT



Av. Hatice ALBAYRAK



Turgut ÇEVİK



Muhammed Mehdi AKMAN



Hüsna BALCI



Adem GÖKÇE



Av. Mehmet Necati SERİN



Nizamettin ALTINTAŞ



Metin BEKTAŞ



Hayrettin KÜÇÜKALİ

Belediye Meclis Organları

04.04.2011 Tarihine Kadar

Belediye Başkanı Belediye Meclis Başkanı	Op.Dr. Altınok ÖZ		
Belediye Meclis 1.Başkan Vekili	Av.Kamer GÖK		
Belediye Meclis 2.Başkan Vekili	Taner ÖZDEMİR		
MECLİS DİVAN KATİPLERİ • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ (Asil) • Av.Hatice ALBAYRAK (Asil) • Gülseren BÖYÜKTAŞ (Yedek) • Turgut ÇEVİK (Yedek)	ENCÜMEN ÜYELERİ • Av.Kamer GÖK • Turan MENĞCUR • Atilla DUMAN	İMAR KOMİSYONU • Mimar Osman GÜDÜ (Başkan) • Mimar Hüsnâ BALCI (Raportör) • İbrahim SARI • Metin ULUYURT • Abdi KESİMAL	HUKUK KOMİSYONU • Av.Kamer GÖK (Başkan) • Av.Mehmet Necati SERİN(Raportör) • Gülseren BÖYÜKTAŞ • Kemal UYAN • M.Mehdi AKMAN
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU • Gülseren BÖYÜKTAŞ(Başkan) • Alaettin TEMEL(Raportör) • Turan MENĞCUR • İmkan DEMİRCİ • Abubekir TAŞYÜREK	TARİFE KOMİSYON • Atilla DUMAN (Başkan) • Hayrettin YEŞİLYURT(Raportör) • Turan MENĞCUR • Yusuf MEMNUN • Av.Mustafa YAĞCI	KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU • Gülseren BÖYÜKTAŞ (Başkan) M.Mehdi AKMAN (Raportör) • İmkan DEMİRCİ • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ • Alaettin TEMEL	ÇEVRE KOMİSYONU • Hüseyin GÖKTAŞ (Başkan) • Av.Hatice ALBAYRAK (Raportör) • Kemal UYAN • Yusuf MEMNUN • Hayrettin KÜÇÜKALİ
SAĞLIK KOMİSYONU • Leylifer YILDIRIM(Başkan) • Metin BEKTAŞ(Raportör) • Hüseyin GÖKTAŞ • Yusuf MEMNUN • Turgut ÇEVİK	GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU • Atilla DUMAN(Başkan) • Adem GÖKÇE (Raportör) • Binali KARAMAN • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ • Hayrettin KÜÇÜKALİ	FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENGELLİLER KOMİSYONU • Metin ULUYURT (Başkan) • Adem GÖKÇE (Raportör) • Hüseyin GÖKTAŞ • İbrahim DOĞAN • Temel YAZ	
AFET VE DEPREM KOMİSYON • Binali KARAMAN (Başkan) • İmkan DEMİRCİ(Raportör) • İbrahim DOĞAN • Nizamettin ALTINTAŞ • Filiz İŞTEGÖR	TRAFİK KOMİSYONU • Seyfullah ONGAN (Başkan) • Turgut ÇEVİK (Raportör) • Binali KARAMAN • Metin BEKTAŞ • Kemal UYAN	TRAFİK KOMİSYONU • Seyfullah ONGAN (Başkan) • Turgut ÇEVİK (Raportör) • Binali KARAMAN • Metin BEKTAŞ • Kemal UYAN	KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU • Osman GÜDÜ(Başkan) • Nizamettin ALTINTAŞ (Raportör) • Kemal UYAN • Hüseyin GÖKTAŞ • Temel YAZ

04.04.2011 Tarihinden İtibaren

Belediye Başkanı Belediye Meclis Başkanı	Op.Dr. Altınok ÖZ		
Belediye Meclis 1.Başkan Vekili	Av. Kamer GÖK		
Belediye Meclis 2.Başkan Vekili	Turan MENĞCUR		
MECLİS DİVAN KATİPLERİ • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ (Asil) • Nizamettin ALTINTAŞ (Asil) • Gürbüz ÇİFTÇİ (Yedek) • Turgut ÇEVİK (Yedek)	ENCÜMEN ÜYELERİ • İbrahim SARI • Metin ULUYURT • Av. Kamer GÖK	İMAR KOMİSYONU • Mimar Osman GÜDÜ(Başkan) • Mimar Hüsnâ BALCI(Raportör) • Kemal UYAN • Hüseyin GÖKTAŞ • Abdi KESİMAL	HUKUK KOMİSYONU • Av. Kamer GÖK(Başkan) • M.Mehdi AKMAN(Raportör) • Turan MENĞCUR • İmkan DEMİRCİ • Av.Mustafa YAĞCI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU • Gülseren BÖYÜKTAŞ(Başkan) • Alaettin TEMEL(Raportör) • Turan MENĞCUR • İmkan DEMİRCİ • Abubekir TAŞYÜREK	TARİFE KOMİSYON • Gürbüz ÇİFTÇİ (Başkan) • Hayrettin YEŞİLYURT(Raportör) • Av.Kamer GÖK • Kemal UYAN • Av.M.Necati SERİN	KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU • Gülseren BÖYÜKTAŞ (Başkan) Hayrettin YEŞİLYURT(Raportör) • Turan MENĞCUR • Seyfullah ONGAN • Alaettin TEMEL	ÇEVRE KOMİSYONU • İbrahim SARI(Başkan) • Adem GÖKÇE(Raportör) • Metin ULUYURT • Gürbüz ÇİFTÇİ • Hayrettin KÜÇÜKALİ
SAĞLIK KOMİSYONU • Leylifer YILDIRIM(Başkan) • Metin BEKTAŞ(Raportör) • Hüseyin GÖKTAŞ • Seyfullah ONGAN • Turgut ÇEVİK	GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU • Gürbüz ÇİFTÇİ (Başkan) • Hayrettin KÜÇÜKALİ (Raportör) • İbrahim DOĞAN • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ • Av.M.Necati SERİN	FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENGELLİLER KOMİSYONU • Metin ULUYURT (Başkan) • M.Mehdi AKMAN (Raportör) • Av.Kamer GÖK • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ • Temel YAZ	
AFET VE DEPREM KOMİSYONU • İbrahim DOĞAN(Başkan) • Nizamettin ALTINTAŞ(Raportör) • Osman GÜDÜ • Turan MENĞCUR • Filiz İŞTEGÖR	TRAFİK KOMİSYONU • Seyfullah ONGAN (Başkan) • Metin BEKTAŞ (Raportör) • Yusuf MEMNUN • Kemal UYAN • Temel YAZ	KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU • Osman GÜDÜ(Başkan) • Av.Hatice ALBAYRAK Raportör) • Kemal UYAN • Seyfullah ONGAN • Turgut ÇEVİK	

05.12.2011 Tarihinden İtibaren

Belediye Başkanı Belediye Meclis Başkanı	Op.Dr. Altınok ÖZ		
Belediye Meclis 1.Başkan Vekili	Taner ÖZDEMİR		
Belediye Meclis 2.Başkan Vekili	Turan MENĞCUR		
MECLİS DİVAN KATİPLERİ • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ (Asil) • Nizamettin ALTINTAŞ (Asil) • Gürbüz ÇİFTÇİ (Yedek) • Turgut ÇEVİK (Yedek)	ENCÜMEN ÜYELERİ • İbrahim SARI • Metin ULUYURT • Gürbüz ÇİFTÇİ	İMAR KOMİSYONU • Mimar Osman GÜDÜ(Başkan) • Mimar Hüsna BALCI(Raportör) • Kemal UYAN • Hüseyin GÖKTAŞ • Abdi KESİMAL	HUKUK KOMİSYONU • Turan MENĞCUR (Başkan) • M.Mehdi AKMAN (Raportör) • Seyfullah ONGAN • İmkan DEMİRCİ • Av.Mustafa YAĞCI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU • Gülseren BÖYÜKTAŞ(Başkan) • Alaettin TEMEL(Raportör) • Turan MENĞCUR • İmkan DEMİRCİ • Abubekir TAŞYÜREK	TARİFE KOMİSYON • Gürbüz ÇİFTÇİ (Başkan) • Hayrettin YEŞİLYURT(Raportör) • Hüseyin GÖKTAŞ • Kemal UYAN • Av.M.Necati SERİN	KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU • Gülseren BÖYÜKTAŞ (Başkan) Hayrettin • YEŞİLYURT(Raportör) • Turan MENĞCUR • Seyfullah ONGAN • Alaettin TEMEL	ÇEVRE KOMİSYONU • İbrahim SARI(Başkan) • Adem GÖKÇE(Raportör) • Metin ULUYURT • Gürbüz ÇİFTÇİ • Hayrettin KÜÇÜKALİ
SAĞLIK KOMİSYONU • Leylifer YILDIRIM(Başkan) • Metin BEKTAŞ(Raportör) • Hüseyin GÖKTAŞ • Seyfullah ONGAN • Turgut ÇEVİK	GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU • Gürbüz ÇİFTÇİ(Başkan) • Hayrettin KÜÇÜKALİ (Raportör) • İbrahim DOĞAN • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ • Av.M.Necati SERİN	FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENGELLİLER KOMİSYONU • Metin ULUYURT (Başkan) • M.Mehdi AKMAN (Raportör) • İmkan DEMİRCİ • Ahu ZENGİN KAYGUSUZ • Temel YAZ	
AFET VE DEPREM KOMİSYONU • İbrahim DOĞAN(Başkan) • Nizamettin ALTINTAŞ(Raportör) • Osman GÜDÜ • Turan MENĞCUR • Filiz İŞTEGÖR	TRAFİK KOMİSYONU • Seyfullah ONGAN (Başkan) • Metin BEKTAŞ (Raportör) • Yusuf MEMNUN • Kemal UYAN • Temel YAZ	KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU • Osman GÜDÜ(Başkan) • Av.Hatice ALBAYRAK Raportör) • Kemal UYAN • Seyfullah ONGAN • Turgut ÇEVİK	

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

ASİL ÜYELER Altınok ÖZ, Turan MENĞCUR, Osman GÜDÜ Abubekir TAŞYÜREK, Ali Haydar SÜSLÜ Abdi KESİMAL, İbrahim DOĞAN, Filiz İŞTEGÖR	YEDEK ÜYELER Atilla DUMAN, Orhan İSPEKTER, Mustafa YAĞCI Ergun ÖZTANER, Temel YAZ, Leylifer YILDIRIM Alaettin TEMEL
--	---

Encümen

Gülseren BÖYÜKTAŞ (Encümen Başkanı)

Av.Kamer GÖK
İbrahim SARI
Metin ULUYURT

Encümen Üyesi
Encümen Üyesi
Encümen Üyesi

Oğuzhan DUMLU
Nermin BOSTAN
İsmail ÖKTEN

Mali Hizmetler Müdürü
Yazı İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürü

Başkan ve Başkan Yardımcıları



KARTAL BELEDİYE BAŞKANI
Op. Dr. Altınok ÖZ



Ayşe Çiğdem ERTAN



İbrahim DOĞAN



Gülseren BÖYÜKTAŞ



Fügen MAVİ



Turgut MERMERTAŞ



Hasan KUMRAL
(18.03.2011 tarihine kadar)



Niyazi ÇOM (Kordonboyu Mahallesi), Arif KOÇ (Çavuşoğlu Mahallesi), Dursun SINIRTAŞ (Karlktepe Mahallesi), Kemal TATLI (Orhantepe Mahallesi), Şaban YAVAŞ (Yunus Mahallesi), Ünal ÖZÜĞURLU (Yukarı Mahalle), Cevdet ASLAN (Petroliş Mahallesi), Ahmet CEYLAN (Atalar Mahallesi), Recep ELVAN (Esentepe Mahallesi), Mehmet TİRGİL (Cevizli Mahallesi), Miklat GÜRSEL (Gümüşpınar Mahallesi), Salim COŞAR (Soğanlık Orta Mahalle), Haydar UZUN (Soğanlık Yeni Mahalle), S.Çetin TURAN (Çarşı Mahallesi), İlhan DÜZÜLÜTAŞ (Yakacık Yeni Mahalle), Ferhat ARSLAN (Hürriyet Mahallesi), Şahin KAYA (Cumhuriyet Mahallesi), Ramazan KEKLİK (Topselvi Mahallesi), Ömer YILDIZ (Yalı Mahallesi), Soner EKER (Uğur Mumcu Mahallesi)

Birim Müdürleri



BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	18
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	19
C- İdareye İlişkin Bilgiler	26
1- Fiziksel Yapı.....	26
2- Örgüt Yapısı.....	30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4- İnsan Kaynakları.....	34
5- Sunulan Hizmetler	37
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	162
D- Diğer Hususlar	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	164
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	172
C. Diğer Hususlar	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

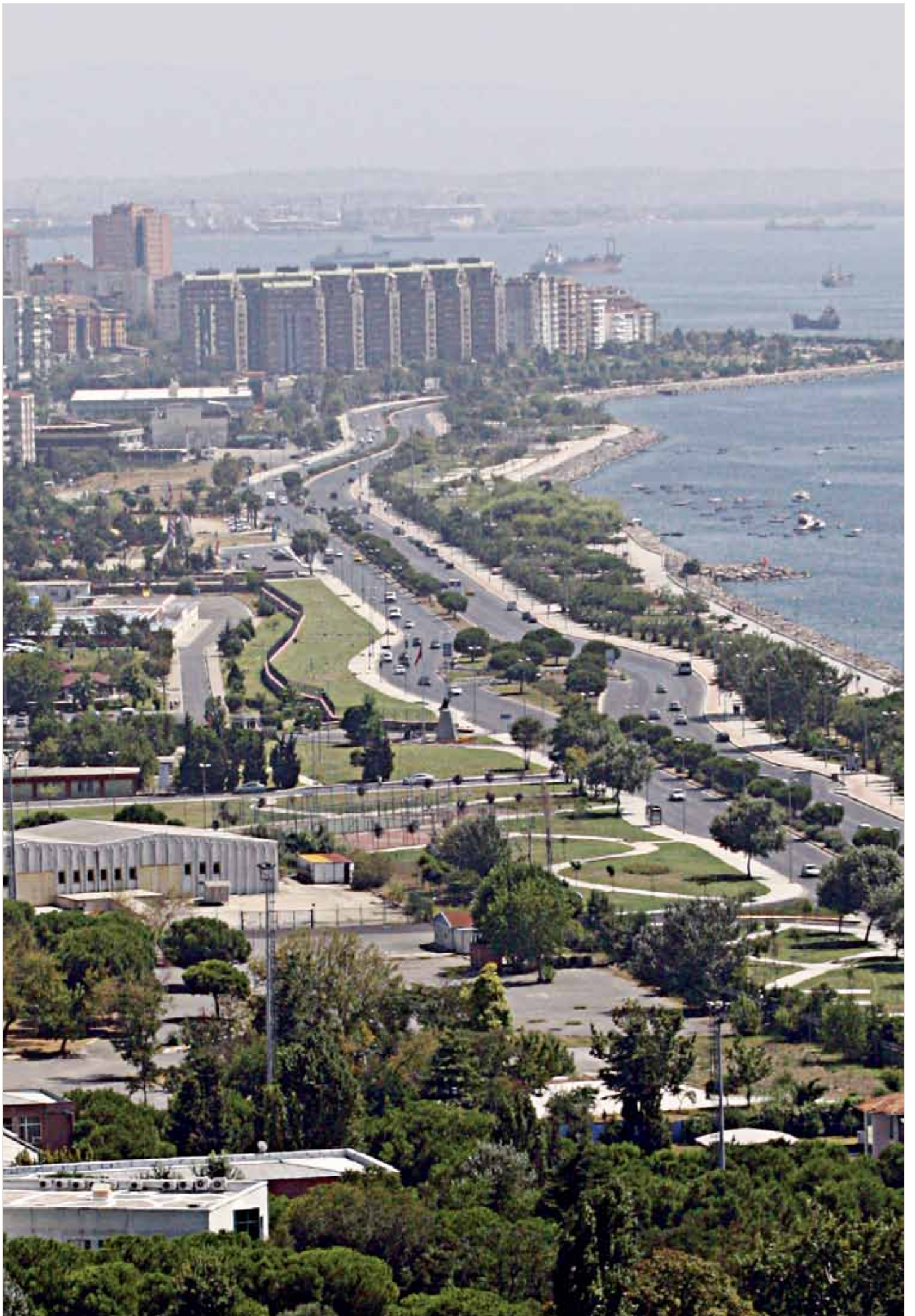
A- Mali Bilgiler	176
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri.....	191
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	216
B- Zayıflıklar	217
C- Değerlendirme	218

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

.....	219
EKLER	220



KARTAL BELEDİYESİ

I - Genel Bilgiler



FAALİYET RAPORU **2011**

Misyon

İlkesel değerleri gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran, sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı, çekim merkezli model bir belediye.

Vizyon

Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, kentlilik bilinci olan ekolojik kent.

1- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15.maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14.maddesinde sıralanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

4- Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değişirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi bir çok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

• Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

• Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

• Belediye Başkanı

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6- Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar;

- a) Öz gelirler
- b) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- c) Devlet Yardımları
- d) Borçlanmalar, cezalar ve diğör gelirler.

a) Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörölen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğör paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

a.1.Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğı vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2.Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğı harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı

5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

7. Bina İnşaat Harcı

8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3.Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı

2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı

3. Su tesislerin harcamalarına katılma payı

a.4.Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5.Diğer Paylar

2464 sayılı kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine Bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının%0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

b) Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

c) Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Hizmet Binaları

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Merkez Bina	Karlıktepe	Başkanlık Başkanlık Sekretaryası Başkan Yardımcıları Başkan Yardımcıları Sekretaryası Başkan Danışmanları Belediye Meclis Salonu Encümen Salonu Parti Grup Odaları Mavi Masa Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Baskı Merkezi Güvenlik Amirliği Danışma Vezne Santral Odası Yemekhane Evrak Kayıt Sendika Odası Arşiv Odası (Harita Şefliği /İmar Müdürlüğü / Plan ve Proje Müdürlüğü)
Sahil Hizmet Binası	Kordonboyu	Başkanlık Başkan Danışmanları Başkanlık Sekretaryası Meclis Başkan Vekili Odası Meclis Başkan Vekili Odası Sekretaryası Teftiş Kurulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kent Konseyi Kaymakamlık Nüfus Müdürlüğü Tapu Kadastro Müdürlüğü Askerlik Şubesi Arşiv Odası Güvenlik Odası Otopark

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Atalar Hizmet Binası	Petrol İş	Başkanlık Başkanlık Sekreteryası Başkan Yardımcıları Başkan Yardımcıları Sekreteryası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Satınalma Şefliği Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Engelliler Koordinasyon Birimi Şoför Odası Bilgi İşlem Sistem Odası Sendika Odası Yemekhane Güvenlik Odası Arşiv Odası Otopark
Hizmet Alanı	Kordonboyu	Kartal Ekolojik Pazarı Kadın Ürünleri Pazarı Eğitim Çadırı Organik Kafetarya
Atölyeler Binası	Esentepe	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Tamir Atölyeleri, Kaynak, Elektrik, Mobilya, Sıhhi Tesisat Atölyeleri, Boyahane Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Şefliği Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşçi Lokali Fen İşleri Müdürlüğü Açık Alan Ve Depoları Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Amirliği Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali Park ve Bahçeler Müdürlüğü Açık Alan Ve Depoları Personel Yemek Üretim Mutfacı Akaryakıt İstasyonu Yedek Parça Ambarı Destek Hizmetleri İdari İşler Şefliği Deposu Özel Temizlik Şantiye Alanı Yemekhane Güvenlik Odası
Hizmet Binası	Karlktepe	Başşöforlük Temizlik İşleri Şefliği
Hizmet Binası	Yakacık	Veteriner İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası ve Proje Çizim Birimi Malzeme Depoları

C - İdareye İlişkin Bilgiler

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Yakacık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Yakacık	Sağlık Ocağı PTT Muhtarlık Konferans Salonu Bilgi Evi Kütüphane İSMEK Spor Salonu İSMEK Kursları Otopark
Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Uğur Mumcu	İbn-i Sina Hastanesi Kadın-Doğum ve Çocuk Polikliniği Bilgi Evi PTT Uğur Mumcu Spor Kulübü (Çocuk) Çok Amaçlı Salon Büyükşehir BelNet (Yetişkin) Tiyatro ve Drama Odası(Çocuk-Yetişkin) İSMEK Çocuk Gelişim Merkezi (Kreş) Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Orhantepe Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Orhantepe	Zabıta Karakolu
Atalar Halk Kütüphanesi	Atalar	Atalar Halk Kütüphanesi Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Çocuk Gelişim Merkezi	Atalar	Kreş Müdürlüğü Merkez Kreş
	Petrol-iş	Begüm YAVUZ Kreşi
Hürriyet Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Hürriyet	Sağlık Ocağı PTT Muhtarlık Konferans Salonu Bilgi Evi Kartal Halk Kütüphanesi İGDAŞ Veznesi Emlak Vergisi Veznesi Kadın Danışma Merkezi Kadın Emekçini Değerlendirme Vakfı (KEDV) Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları Aşevi Kafeterya Engelsiz Bilgi Evi İSMEK Spor Salonu Otopark
Hizmet Binası	Topselvi	Muhtarlık Barış MANÇO Halk ve Çocuk Kütüphanesi Zabıta Karakolu Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi	Kordonboyu	Çok Amaçlı Salon Kokteyl ve Fuaye Alanı
Kartal Bülent Ecevit Kültür Merkezi	Kordonboyu	Nikah Salonu (Çok amaçlı salon) Kokteyl ve Fuaye Alanı Müdürlük Güvenlik Odası
Hizmet Birimleri	Atalar	Gönül Çarşısı Kartal Musiki Cemiyeti Kartal Folklor Kulübü Türk Anneler Derneği

C - İdareye İlişkin Bilgiler



FAALİYET RAPORU 2011

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Hizmet Binası	Soğanlık	Zabıta Karakolu
Hizmet Binası	Soğanlık Orta	Megapol Tıp Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık Yeni	Semt Konağı Sağlık Ocağı
Hizmet Binası	Yakacık Çarşı	Zabıta Karakolu Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları Halı ve Kilim Atölyesi Kreş
Hizmet Binası	Cevizli	Zabıta Karakolu
Hizmet Binası	Kordonboyu	Zabıta Müdürlüğü Kartal Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Denetleme Büro Amirliği
Büyükada A Tipi Mesire Yeri	Büyükada - Adalar	Mesire Alanı Konaklama Tesisi Halk Plajı Restaurant
Nevşehir Otel	Kepez Mevkii, Gülşehir / Nevşehir	Konaklama Tesisi
Bakımevi	Yakacık	Yaşlı Bakım Evi

b) Araç ve İş Makinası Parkı

Kartal Belediyesi araç ve iş makinası parkı

Araç Çeşidi	Resmî	Kiralık	Toplam
Akülü süpürge aracı	0	1	1
Ambulans	2	0	2
Anons aracı	1	2	3
Arazöz	1	1	2
Atık kamyonu	1	5	6
Binek araçları	5	41	46
Kombi Binek araçları	0	4	4
Cenaze araçları	1	0	1
Çaça (vinçli kamyon)	0	2	2
Çöp konteyner yıkama aracı	0	1	1
Deniz araçları	1	0	1
Engelli aracı	0	1	1
Forklift (yükleyici)	0	1	1
Hidrolik teleskoplu sepetli araç	1	1	2
İş makineleri	17	2	19
Kamyon ve kamyonetler	12	56	68
Mini yükleyici	0	1	1
Motor yükleyici (lastik tekerlekli)	0	2	2
Otobüs-Minibüs	15	2	17
Panelvan	0	2	2
Pikap	0	10	10
Süpürge aracı	0	5	5
Tanker	3	0	3
Tır- Dorse	1	1	2
Vinç ve Çekiciler	3	0	3
Yol Yapım ve Bakım Araçları	2	0	2
TOPLAM	66	141	207

C - İdareye İlişkin Bilgiler

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Donanım Altyapısı

Bilgi İşlem Alt Yapısı

Donanım Türü	Marka	Model	Adet
Sunucu	Digital	Alpha	1
Sunucu	Acer	Altos 7000	1
Sunucu	OEM	Intel Xeon	1
Sunucu	OEM	Pentium 4	1
Yedekleme Cihazı	HP	Ultrium 215	1
Yedekleme Cihazı	HP	MSL 4048	1
Santral	Karel	MS48	1
Depolama Cihazı	HP	MSA30	1
Güvenlik Cihazı			9
Sunucu	HP	DL380 G4	6
Sunucu	HP	DL380 G5	11
Sunucu	HP	DL380 G7	1
Sunucu	HP	DL580 G4	2
Depolama Sistemi	EMC	NS21FC	2
Depolama Anahtarı	EMC	DS200B	4
Yedekleme Cihazı	Oveland	ArcVault 24	1
KVM Anahtar	Aten	KL1116	2
Ağ Anahtarı	HP	4208VL	4
Ağ Anahtarı	HP	Procurve 2626	1
Yazıcı	Panasonic	KX-P3696	1
Kamera	Netbotz	320	1
Kabinet	42U	60*100	7
Ağ Anahtarı	Cisco	6509E	1
Ağ Anahtarı	Cisco	Catalyst 2960	9
Ağ Anahtarı	HP	2600	13
Yönlendirici	Cisco	2811	1
Yönlendirici	Cisco	2821	1
Klima	LG	48000 BTU	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	Socomec	60 kVA	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	Tescom	15 kVA	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	Tunçmatik	20 kVA	1
Yangın Söndürme Sistemi	Bursan	FM200	1
Kablosuz Erişim Noktası	Cisco	1252	10
Depolama Cihazı	Lacie	2 TB	2
Modem	Cisco	877	17

C - İdareye İlişkin Bilgiler

b) Depolama Sistemleri

Depolama Sistemleri

Depolama Sistemi		
Tür	FC	SATA
Disk	48	20
Kapasite (GB)	7008	20000

c) Ağ Altyapısı

Ağ Yapısı

Sunucu (Aktif)	Ağ Anahtarı (Yönetilebilir)	Modem (VPN)	Diğer (Güvenlik v.b.)
20	22	17	9

d) Binalara Göre Bilgisayar/Yazıcı Dağılımı

Binalara Göre Bilgisayar/Yazıcı Dağılımı

Birim	Masa Üstü Bilgisayar	Yazıcı (Ağ)	Yazıcı (Yerel)	Dizüstü Bilgisayar	Projeksiyon cihazı	Baskı Makinesi Fotokopi Makinesi
Atalar Hizmet Binası	123	30	16	25	5	5
Merkez Hizmet Binası	176	27	14	11	1	7
Esentepe Atölye	32	9	1	2	-	2
Yakacık Veteriner işleri	3	2	-	1	-	-
Hürriyet YKYM	37	7	-	-	1	2
Yakacık YKYM	17	2	-	-	1	1
Atalar Çocuk Gelişim Merkezi	5	2	-	1	1	1
Zabıta	12	2	1	1	-	1
Topselvi Kütüphane	3	1	2	-	-	1
Atalar Kütüphane	1	1	-	-	-	1
Bülent Ecevit Nikah Sarayı	10	1	-	-	2	-
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi	2	1	-	-	1	-
Begüm Yavuz Kreş	1	-	1	-	-	-
Sahil Yeni Hizmet Binası	40	6	5	14	1	1
Uğurmumcu YKYM	16	1	1	-	1	1
Tekel Kazı Alanı	1	-	1	-	-	-
TOPLAM	479	92	42	55	14	23

e) Diğer Teknolojik Ekipmanlar

Diğer Teknolojik Ekipmanlar

Donanım Türü	Adet
CCTV Monitör	6
DVR Cihazı	6
Kamera CCTV	70
El Telsizi	150
Araç Telsizi	4
Telefon Santrali	4
Jeneratör 220 kVA	2
Jeneratör 270 kVA	1
Jeneratör Diğer	5
Turnike Geçiş Sistemi	4
X-Ray Cihazı	7
Gezici Anons Aracı	1
Mobil Ses Düzeni	2
Yerleşik Ses Sistemleri	6

f) Yazılım Alt Yapısı

Yazılımlar

VERİTABANI YAZILIMLARI	ÇİZİM VE GRAFİK YAZILIMLARI
Oracle	NetCAD
Microsoft SQL Server	AutoCAD
PostgreSQL	Adobe Creative Suite
GÜVENLİK VE YÖNETİM YAZILIMLARI	CorelDaw Graphics Suite
Symantec Endpoint Security	OFFICE YAZILIMLARI
VMware Enterprise 3	Office Visio Professional 2007
Symantec / Altiris Client Management Suite	Microsoft Office 2003
Symantec IM Manager 2007	Microsoft Office Standard 2007
Websense Web Security	Microsoft Office Prof. Plus 2007
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ	Winrar Türkçe
Windows Server 2003	Office Standard 2010
Windows Server 2008	DİĞER YAZILIMLAR
Ubuntu LTS 8.0.4	Doküman Yönetim Sistemi (Filika)
Red Hat Enterprise Linux	Yönetim Bilgi Sistemi (Litera)
E-POSTA YAZILIMLARI	Kütüphane Yazılımı (Yordam)
Microsoft Exchange 2010	Sağlık İşleri Yazılımı (Intermedia)
Microsoft Exchange 2007	PDKS
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Mevzuat Takip Programı (Palmiye)
Windows XP Professional	
Windows 2000 Professional	
Microsoft Vista Business Edition / XP	

C - İdareye İlişkin Bilgiler

g) İnternet Hizmetleri

Kartal Belediyesi Kurumsal İnternet Sitesi (www.kartal.bel.tr) aracılığı ile Kurumun faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtmanın yanı sıra birçok farklı bileşen ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Kurumsal Yapı, Kent Rehberi, E-Belediye, Haberler, Hizmetler, Projeler, Mavi Masa, İletişim ana başlıkları altında Elektronik Ödeme Sistemi, İnteraktif İmar Durumu, Coğrafi Bilgi Sistemi, Borç Sorgulama, Haberler, Etkinlikler, Duyurular, Kurum Organizasyon Yapısı, Belediye Bilgi Sistemi, Vatandaş İletişim Merkezi, İş Başvuruları, İhaleler, Meclis Gündemi ve Kararları, Encümen Kararları, Gerçekleşen Projelerimiz, Kartal hakkında görsel ve yazılı malzemeler, Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İngilizce İnternet Sitesi, Görme Engelliler İnternet Sitesi vb. kurumumuzun kendi personeli olan yazılımcılar tarafından Yazılım Atölyesi'nde sürekli yazılım geliştirerek hizmete sunulmaktadır.

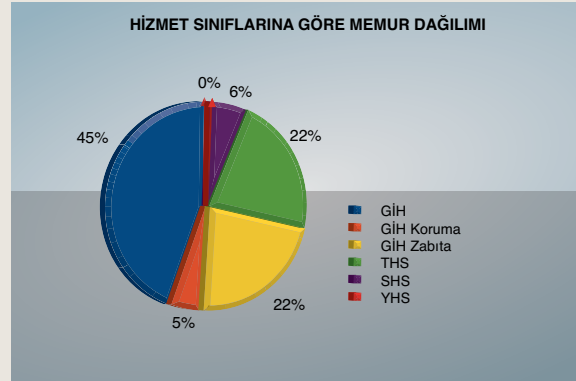
4- İnsan Kaynakları

Kartal Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı 2 Müdürlük, İç Denetim Birimi, 5 Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı diğer 24 müdürlükten oluşmaktadır. Başkan Danışmanları ve İştirakler de doğrudan Başkanlık Makamı'na bağlıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre Kartal Belediyesi'nde Norm Kadro kapsamında 576 personel görev yapmaktadır. Personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde verilmiştir.

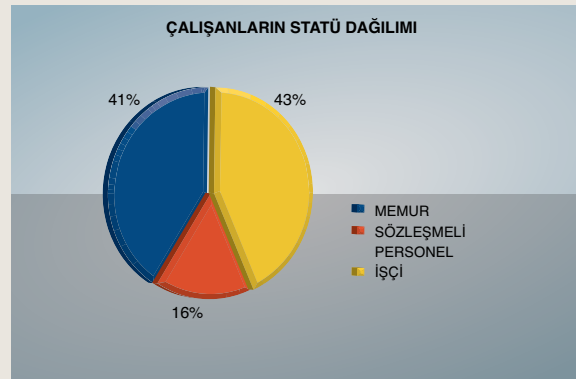
a) Memur Hizmet Sınıflarına Göre Çalışan Sayısı

Memur Hizmet Sınıfları	Çalışan Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Genel İdare Hizmetleri	105
Genel İdare Hiz. Koruma	11
Genel İdare Hiz. Zabita	53
Teknik Hizmetler Sınıfı	52
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14
Yardımcı Hizmetler	1
TOPLAM	237



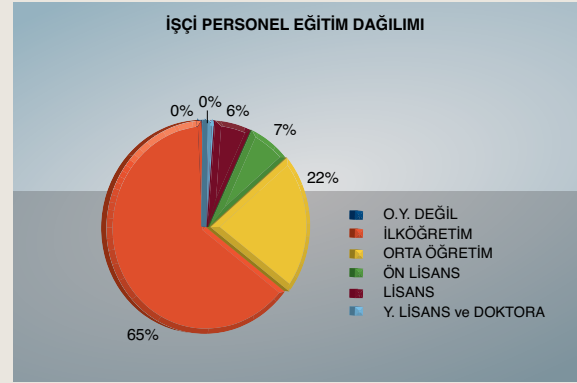
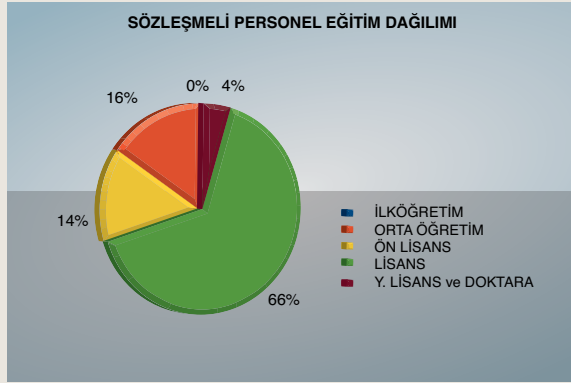
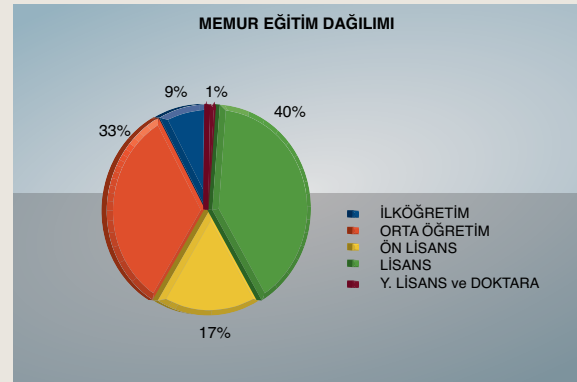
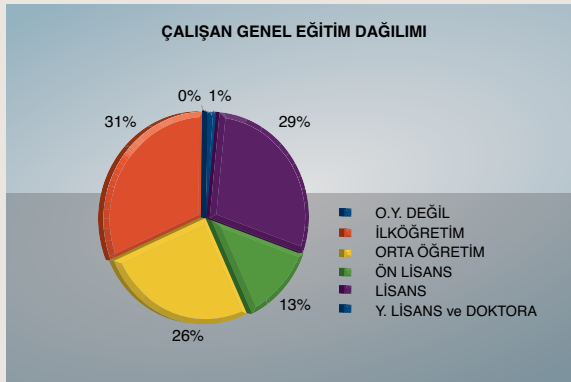
b) Statüye Göre Dağılım

Statü	Çalışan Sayısı
Memur	237
Sözleşmeli Personel	90
Daimi İşçi	249
TOPLAM	576



c) Çalışanların eğitim durumuna göre dağılımı

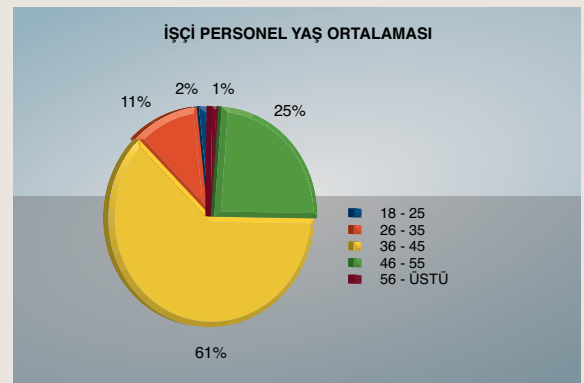
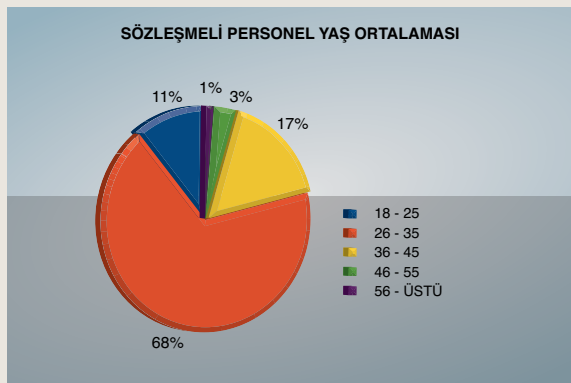
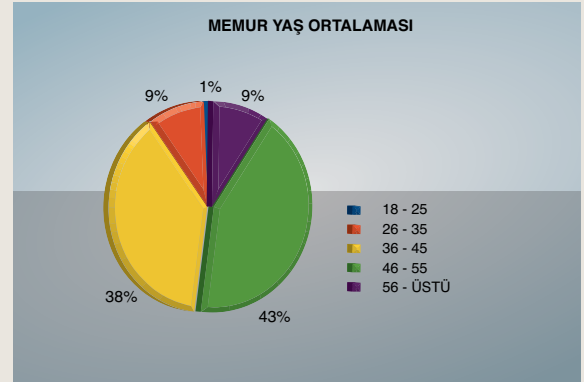
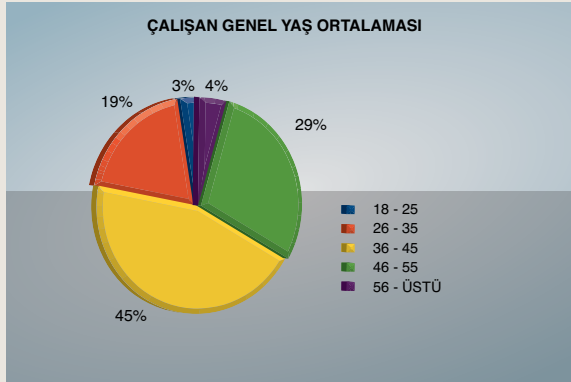
Eğitim Durumu	Çalışan sayısı			
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Genel Toplam
Okur Yazar Değil	-	-	1	1
İlköğretim	20	-	161	181
Orta Öğretim	79	14	54	147
Ön Lisans	41	13	18	72
Lisans	94	59	14	167
Y.Lisans ve Doktora	3	4	1	8



d) Çalışanların yaş grubuna göre dağılımı

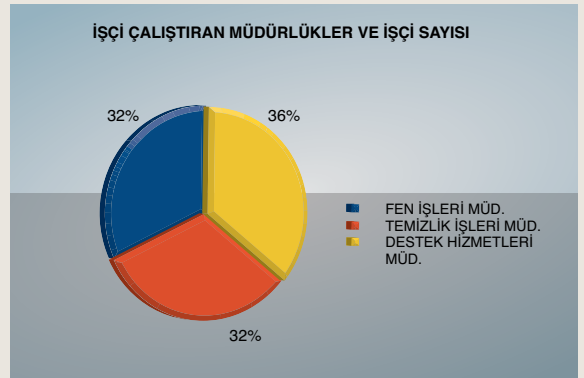
Yaş Grubu	Çalışan sayısı			
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Genel Toplam
18 - 25	2	10	4	16
26 - 35	22	61	28	111
36 - 45	90	15	153	258
46 - 55	101	3	62	166
56 ve üstü	22	1	2	25

C - İdareye İlişkin Bilgiler



e) İşçi çalıştıran müdürlükler

İşçi Müdürlükleri	Çalışan Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	80
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	89



5- Sunulan Hizmetler

1- ATIKLARIN GERİ KAZANIMI VE BERTARAFI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

24.08.2011 tarihli ve 28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında "Kartal İlçesi Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı Projesi" 23.04.2006 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.



Projenin 2011 yılında 4. Aşaması tamamlanmış olup, toplam 2.862.782 kg ambalaj atığı toplanmıştır. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen bilgilendirme çalışmaları ve eğitimlerin katkısı ile toplanan ambalaj atıkları miktarında geçmiş yıllara göre artış sağlanmıştır.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

“Kartal İlçesi Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayır Toplanması ve Geri Kazanımı Projesi” Uygulama Aşamaları

AŞAMA	MAHALLE ADI	CADDE SAYISI (ADET)	SOKAK SAYISI (ADET)	BİNA SAYISI (ADET)	TOPLAM NÜFUS (Kişi)
1.AŞAMA 23.04.2006 01.11.2008	UĞURMUMCU, YAKACIK YENİ, GÜMÜŞPINAR, CUMHURİYET, HÜRRİYET, KARLIKTEPE, KORDONBOYU, ORHANTEPE Mahallelerindeki Bazı Düzenli Siteler, İlçedeki Tüm Okullar, Tüm Kamu Kurumları ve Sağlık Ocakları				
2.AŞAMA 01.11.2008 31.12.2009	Uğur MumcuMahallesi	9	47	596	37.672
	Esentepe Mahallesi	22	136	1.720	25.596
	Kordonboyu Mahallesi	17	36	403	11.764
	Orhantepe Mahallesi	17	118	1.797	30.011
	2.AŞAMA TOPLAM	65	337	4.516	105.043
3.AŞAMA 01.01.2010 31.12.2010	Petrol İş Mahallesi	11	90	1.220	29.502
	Atalar Mahallesi	13	119	1.500	30.186
	Soğanlık Yeni Mahallesi	11	83	1.226	23.241
	Gümüşpınar Mahallesi	13	118	1.385	23.481
	3.AŞAMA TOPLAM	48	410	5.331	106.410
4.AŞAMA 01.01.2011 31.12.2011	Karlıktepe Mahallesi	20	141	1.809	28.168
	Yukarı Mahalle	7	43	511	8.025
	Yakacık Yeni Mahalle	6	72	1.127	14.573
	Yakacık Çarşı Mahallesi	10	113	1.292	14.033
	4.AŞAMA TOPLAM	43	369	4.739	64.799
5.AŞAMA 01.01.2012 31.12.2012	Soğanlık Orta Mahallesi	14	56	868	15.061
	Cevizli Mahallesi	18	98	1.621	28.148
	Çavuşoğlu Mahallesi	16	57	1.010	13.714
	Cumhuriyet Mahallesi	14	128	1.310	17.717
	5.AŞAMA TOPLAM	62	339	4.809	74.640
6.AŞAMA 01.01.2013 31.12.2013	Hürriyet Mahallesi	16	262	3.720	44.174
	Yalı Mahallesi	8	59	890	10.363
	Yunus Mahallesi	15	94	1.428	15.020
	Topselvi Mahallesi	8	69	1.007	11.750
	6.AŞAMA TOPLAM	47	484	7.045	81.307
GENEL TOPLAM		265	1.939	26.440	432.199

Kartal İlçesi'nde, seçilmiş pilot alanlarda (evlerde, işyerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında) atıkların kaynağından ayrı ayrı biriktirilmesi amacı ile 2011 yılında 2.168 adet ambalaj atığı iç mekân kutusu, 100 adet konteyner, 5 adet 4 gözlü kumbara dağıtılmıştır.

MAHALLELERE GÖRE KONTEYNER DAĞILIMI

NO	MAHALLE ADI	KONT. VERİLEN NOKTA SAYISI	2009 YILI KONT. SAYISI	2010 YILI KONT. SAYISI	2011 YILI KONT. SAYISI	TOPLAM
1	ATALAR	13	1	14	4	15
2	GÜMÜŞPINAR	3	2	3	5	5
3	ORHANTEPE	7	4	5	18	9
4	SOĞANLIK YENİ	11	4	11	9	15
5	PETROLİŞ	4	0	3	2	3
6	SOĞANLIK ORTA	1	1	0	5	1
7	KORDONBOYU	2	2	0	4	2
8	YAKACIK YENİ	1	4	0	4	4
9	YUNUS	0	0	0	2	0
10	ÇARŞI	3	2	0	4	2
11	HÜRRİYET	2	1	0	5	1
12	CUMHURİYET	2	1	0	6	1
13	KARLIKTEPE	3	1	1	1	2
14	UĞURMUMCU	13	7	0	19	7
15	YUKARI	1	1	0	0	1
16	CEVİZLİ	3	1	1	4	2
17	ESENTEPE	5	7	0	8	7
18	ÇAVUŞOĞLU	0	0	0	2	0
19	YALI	0	0	0	0	0
20	TOPSELVİ	0	0	0	0	0
TOPLAM KONT. VE KUMBARA		74	39	38	100	177

C - İdareye İlişkin Bilgiler

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

Kartal İlçesi'nde bitkisel atık yağ toplama faaliyetini yürüten 4 lisanslı firma bulunmaktadır. Bu firmalardan alınan verilere göre, 2011 yılında, toplam 83.879 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Ayrıca 87 adet iş yerine ve 10 adet okul kantinine denetim yapılmıştır.



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Kartal İlçesi'nde atık piller ile ilgili yapılan bilgilendirme ve eğitim çalışmaları sonucunda, 2011 yılında toplam 3.183 kg atık pil toplanmıştır.

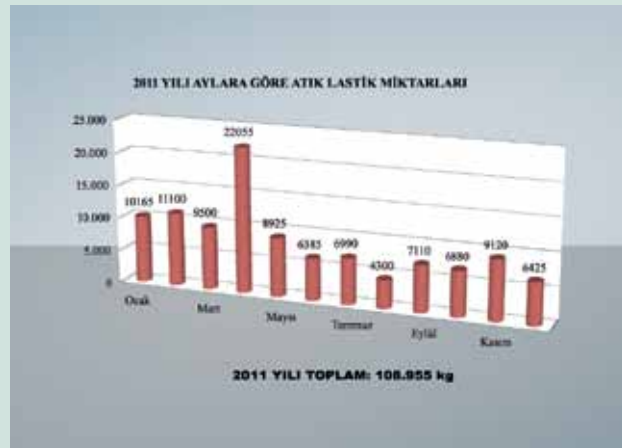


Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği lisanslı firması tarafından 2011 yılı ocak ayında başlatılan "Okullarda Atık Pil Toplama Yarışması" sonucunda, Kartal İlçesi'nde içersinde 2.485 kg atık pil toplanmıştır. İstanbul çapında yapılan bu yarışmada, en çok atık pil toplayan okul ise Kartal İlçesi'nden Ülkü Bora İlköğretim Okulu olmuştur.



ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

Kartal İlçesi'nde ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ile ilgili faaliyet gösteren, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firmadan alınan bilgilere göre, 2011 yılı içersinde toplam 108.955 kg ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

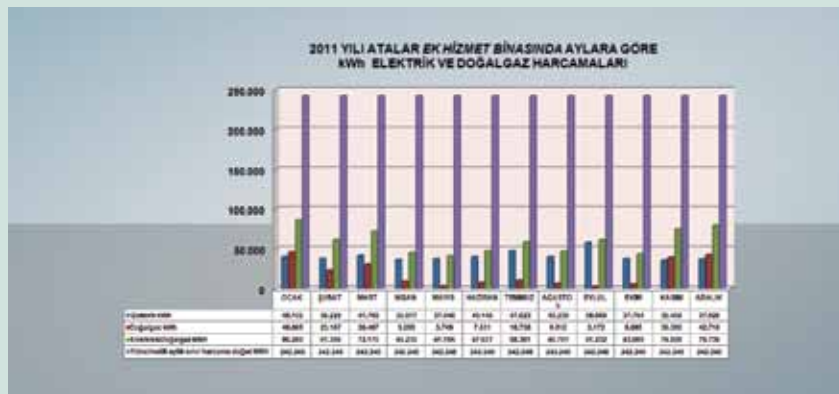
2- DENİZ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMeye YÖNELİK ÇALIŞMALAR

8,1 km kıyı uzunluğuna sahip olan Kartal İlçesi'nde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Deniz Hizmetleri Müdürlüğü'nün yetkilendirdiği kuruluş tarafından kıyı ve deniz kirliliği çalışmaları yürütülmektedir. İlgili kurumdan alınan verilere göre, 2011 yılında toplam 82.390kg atık toplanmıştır.



3-ENERJİ VERİMLİLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Enerji verimliliği çalışmaları kapsamında, enerji sorumlusu yetki belgesi sahibi bir personel tarafından ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak, gerekli inceleme ve çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, Kartal Belediyesi'nde enerji harcaması en yüksek abone olan Ek Hizmet Binası izlemeye alınmış, yıllık 250 TEP hesabından bir aya düşen miktar olan 242.248,05 kwh, grafikte de görüleceği gibi, aşılmadığı tespit edilerek enerji harcamasına yönelik raporlama yapılmamıştır.



4-TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

ÇÖP TOPLAMA VE TAŞIMA

Belediyemiz 22 gündüz, 10 gece toplam 32 araç, 32 şoför ve 64 kişilik araç arkası ekip ile gece ve gündüz kesintisiz çöp toplama ve taşıma işi yapmaktadır. 2011 yılında, günlük yaklaşık 400.000 kg. çöp toplanmıştır.



PAZAR YERLERİNİN, CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

3 kontrol sorumlusu, 2 işçibaşı ve 173 süpürge elemanı ile hafta içi her gün yaklaşık 222 adet cadde 1.200 adet sokak süpürülmüştür. Her hafta ise, 12 adet pazar yerinin temizliği pazar kaldırıldıktan sonra yapılmaktadır. 5 adet vakumlu ve 1 adet akülü süpürme aracı ile, Kartal merkez başta olmak üzere, uygun görülen cadde, sokak ve mahalleler temizlenmiştir.



MOLOZ VE CURUFLARIN ALINMASI

Moloz ve curufların alınması (kamyonet, kamyon-loder) kapsamında, aktarma istasyonumuzdan Şile döküm sahasına üstü açık kamyonlar ile ayda yaklaşık 120 sefer ve 1.500 ton curuf ve moloz nakledilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

TIBBİ ATIKLARIN ALINMASI VE NAKLİ

İlçemizde bulunan 122 adet muayenehane, 20 yataktan az hastane, dispanser, diyaliz merkezi, görüntüleme merkezi, laboratuvar, diş ve diğer branş muayenehanelerinden 2011 yılında, ayda ortalama 10 ton tıbbi atık ekibimiz tarafından toplanarak yakma tesisine nakli yapılmıştır.



KONTEYNERLERİN YENİLENMESİ, BAKIM VE TAMİRİNİN YAPILMASI

30 adet galvaniz sac konteyner alınarak ilçemiz sınırlarındaki ana arterlere konulmuştur. İlçemizdeki cadde, sokak ve mahallelerden arızalı ve eskimiş olarak her ay toplanan 330 adet konteynerin tamir ve bakımı ekibimiz tarafından yapılarak konteynerler yerlerine bırakılmıştır.



KONTEYNERLERİN DEZENFEKTAN ARACI İLE YIKANMASI

İlçemizdeki cadde, sokak ve mahallelerde bulunan 1.920 adet çöp konteyneri çevre sağlığı ve hijyeni açısından dezenfektan aracı ile yıkanmıştır.



5- YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

PEYZAJ DÜZENLEME

İlçemiz sınırlarında bulunan 63.453m² park ve yeşil alanın çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Cevizli Mahallesi Çifteler Parkı(7.050 m²)



Esenstepe Mah. 22 Evler Sokak Parkı (2.676 m²)

2011 YILINDA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR (m ²)			
1	GÜMÜŞPINAR	ZEYTİNLİK CD.	555
2	GÜMÜŞPINAR	ELMA AĞACI SK.	820
3	GÜMÜŞPINAR	PAŞABAHÇE BLOKLARI YANI	1.100
4	UĞUR MUMCU	BİNGÖL SİTESİ YANI	1.768
5	UĞUR MUMCU	ŞEHİT TURAN DAMGACI PARKI	3.676
6	CUMHURİYET	ERDOĞAN SK.	751
7	YAKACIK YENİ	EMEĞ SK (Devam ediyor.)	2.287
8	ÇARŞI	SOĞANLIK CD YANI	2.195
9	ÇARŞI	BADEM SK	2.580
10	S.ORTA	ERGİN SK. (terk kısmı)	440
11	S.YENİ	YAHYA KEMAL CD.	945
12	CEVİZLİ	ÇİFTELER PARKI	7.050
13	CEVİZLİ	ÇANAKKALE CD YANI	3.768
14	ESENTEPE	MERCAN PARKI	4.364
15	ESENTEPE	22 EVLER	2.676
16	ESENTEPE	ÇAMLIK PARKI	4.881
17	YUKARI	MERDİVENLİ	438
18	TOPSELVİ	ARKOZ SK.	200
19	PETROL İŞ	KARTALLI KAZIM MEYDANI	3.700
20	KORDONBOYU	UYGAR SK.	558
21	KARLIKTEPE	GÜLPINAR SK	460
22	BÜYÜK ADA SOSYAL TESİSLERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	BÜYÜKADA	15.000
23	YUNUS	SÜREYYAPAŞA CD (REFÜJ DÜZENLEME Devam ediyor.)	2.374
24	ATALAR	TECERDAĞI CD. (REFÜJ DÜZENLEME)	140
25	CEVİZLİ	MUSTAFA KEMAL CD. (REFÜJ DÜZENLEME)	440
26	KARLIKTEPE	SOĞANLIK CD (REFÜJ DÜZENLEME)	85
27	HÜRRİYET	MİTHATPAŞA CAD (REFÜJ DÜZENLEME)	142
28	HÜRRİYET	TUNCER SOK (REFÜJ DÜZENLEME)	60
TOPLAM			63.453m ²

C - İdareye İlişkin Bilgiler

32 adet kamu kurum ve kuruluşunun bahçesinde 19. 375 m² park ve yeşil alan düzenlenmiştir.

1. Atalar Mahallesi Hüseyin Ağırman Endüstri Meslek Lisesi'ne 15 adet gül, 1 adet erguvan ve manolya dikilmiştir. (100 m²)
2. Atalar Mahallesi Çocuk Gelişim Merkezi bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (350 m²)
3. Cevizli Mahallesi Hudut Lojmanları bahçe düzenlemesi bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (1.000 m²)
4. Cevizli Mahallesi Kartal Lütfü Kırdar Eğ. Araş. Hastanesi bahçesinde hazır çim serilmiştir. (2.000 m²)
5. Cevizli Mahallesi Muhtarlığı bahçesinde çevre düzenlemesi ve sulama tesisatı yapılmıştır. (200 m²)
6. Cevizli Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cami bahçesinde bitkilendirme çalışması yapılmıştır. (140 m²)
7. Çarşı Mahallesi Yakacık İş Okulu bahçesine çevre düzenlemesi yapılmıştır. (400 m²)
8. Çarşı Mahallesi Hatice Abbas Çocuk Yuvası bahçesine hazır çim serilmiştir. (1.500 m²)
9. Çavuşoğlu Mahallesi Sabri Taşkın Uygulama Okulu bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (300m²)
10. Çavuşoğlu Mahallesi Kartal Çocuk Gözlem Evi bahçesine basket sahası yapılmıştır. (300 m²)
11. Esentepe Mahallesi Emine Hasan Ayaçman İlköğretim Okulu bahçesine hazır çim serilmiştir ve sulama tesisatı yapılmıştır. (1.500 m²)
12. Esentepe Mahallesi Emrullah Turanlı Çocuk Esirgeme Yurdu bahçesinde çevre düzenlemesi devam etmektedir. (3.500 m²)
13. Hürriyet Mahallesi Yakacık Endüstri Meslek Lisesi bahçesinde çevre düzenlemesi devam etmektedir. (2.000 m²)
14. Hürriyet Mahallesi Laleli Camii bahçesinde bitkilendirme yapılmıştır. (50 m²)
15. Karlıktepe Mahallesi Muhtarlık bahçesinde çevre düzenlemesi ve sulama tesisatı yapılmıştır. (350 m²)
16. Karlıktepe Mahallesi Topçamlar Camii'nde bahçe düzenlemesi yapılmıştır. (100 m²)
17. Karlıktepe Mahallesi Surp Nışan Kilisesi Vakfı bahçesinde mevsimlik çiçek dikilmiştir. (100 m²)
18. Kordonboyu Mahallesi Kartal Sanat Tiyatrosu bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (250 m²)
19. Kordonboyu Mahallesi Balıkçılar Barınağı bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (135 m²)
20. Orhantepe Mahallesi Küçükyalı Çocuk Esirgeme Kurumu bahçesinde pota montajı ve futbol sahası yapılmıştır. (1.000 m²)
21. Orhantepe Mahallesi Yüksek Seçim Kurumu bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (150 m²)
22. Petrol İş Mahallesi Begüm Yavuz Kreş bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (50 m²)
23. Soğanlık Yeni Mahallesi Kadın Gelişim Merkezi bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (300 m²)
24. Uğur Mumcu Mahallesi Yunus Emre Cami bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (100 m²)
25. Soğanlık Orta Mahallesi Hasan Ferruh Anadolu Lisesi bahçesinde bitkilendirme çalışması ve budama yapılmıştır. (1.250 m²)
26. Topselvi Mahallesi Atatürk İlköğretim Okulu bahçesinde bitkilendirme çalışması yapılmıştır. (550 m²)
27. Yakacık İş Okulu bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (450 m²)
28. Yakacık Mahallesi Hasan Paşa İlköğretim Okulu bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (200 m²)
29. Yakacık Yeni Mahallesi Madenler Cami bahçesinde bitkilendirme çalışması yapılmıştır. (100 m²)
30. Yukarı Mahallesi Kaymakamlık Lojmanı bahçesinde pergola yapılmıştır.
31. Yukarı Mahallesi Yavuz Selim Hastanesi bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (350 m²)
32. Yunus Mahallesi Vakıf Bank Umut Çocukları Yuvası bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmıştır. (600 m²)



KARTAL SANAT MERKEZİ BAHÇESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ



EMİNE HASAN AYTAÇMAN İÖO BAHÇESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Park ve yeşil alanlarda 426.635 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.



ESENTEPE MAH. İNÖNÜ - ANKARA CAD. MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1.524 adet ağaç ve 5.255 adet çalı dikilmiştir.



UĞURMUMCU MAH. ŞEHİT TURAN DAMGACI PARKI AĞAÇ DİKİM

PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

18 adet yeni park ve yeşil alan yapılmış, 3 adet park revize edilmiş ve 1 adet yeni parkın yapımı devam etmektedir.

Esentepe Mahallesi Çamlık Parkı (4.881 m2)



Eski Hali



Yeni Hali

Uğur Mumcu Mahallesi Şehit Turan Damgacı Parkı (3.676 m2)



Eski Hali



Yeni Hali

PARK BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde, 106 adet parkın düzenli olarak bakım onarımı yapılmış ve ilaçlanmıştır. 601 adet ağaç kesilmiş ve 5.380 adet ağaç ile 10.781 adet çalı grubu bitki budanmıştır.



Ağaç Budama Çalışması

C - İdareye İlişkin Bilgiler

Park ve yeşil alanlarda 620 dekar çim biçilmiştir.



CEVİZLİ MAH. ÇİFTELER PARKI ÇİM BİÇİMİ



ESENTEPE MAH. İNÖNÜ-ANKARA CAD. REFÜJ ÇİM BİÇİMİ

Park ve yeşil alanlarda 62 adet yeni otomatik sulama tesisatı kurulmuş ve 440 adet sulama tesisatının bakım çalışması yapılmıştır.



KORDONBOYU MAH. BAHAR PARKI TESİSAT HATTI YERLEŞTİRİLMESİ



ESENTEPE MAH. ÇAMLIK PARKI OTOMATİK SULAMA

59.543.136 m²'lik park ve yeşil alanda günlük olarak temizlik yapılmıştır.



CEVİZLİ MAH. ÇINAR PARKI TEMİZLİĞİ



ESENTEPE MAH. TOROS PARKI TEMİZLİĞİ

KENT MOBİLYALARI

Parklara ve kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerine 22 adet çocuk oyun grubu kurulmuş olup, oyun gruplarında 2 adet salıncak engelli çocuklara uygun olarak yerleştirilmiştir. Parklarda 132 adet çocuk oyun grubu tamir edilmiştir.



HÜRRİYET MAH. ORKİDE PARKI ÇOCUK OYUN GRUBU



GÜMÜŞPINAR MAH. AHMET YESEVİ PARKI OYUN GRUBU TAMİRİ

Park ve yeşil alanlardaki bank ve çöp kovalarının tamiratları düzenli olarak yapılmıştır ve 500 adet çöp kovası halkın kullanımına sunulmak üzere parklarımıza yerleştirilmiştir.

14 adet parkta mini futbol ve basketbol sahası yapılmıştır.



KARLIKTEPE MAH. ŞEHİT DURSUN KAYA PARKI ÇÖP KOVASI MONTAJI



ESENTEPE MAH. ÇAMLIK PARKI SPOR SAHASI

100 adet parkın tabelası kurumsal kimliğe uygun hale getirilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

AĞAÇ RÖLEVE ÇALIŞMALARI

21 adet alanda 635 adet ağacın rölevesi yapılarak, ağaç türleri ve özellikleri tespit edilmiştir.

2011 AĞAÇ RÖLEVESİ, AĞAÇ TÜRLERİ VE ÖZELLİKLERİ TESPİTİ YAPILAN ALANLARIN LİSTESİ			
SIRA NO	ADRES	ADA/PARSEL	AĞAÇ SAYISI
1	Orhantepe mh. Orhangazi cd	1054/3	25
2	Yakacık yeni mah. Soğanlık cd.	895/9	48
3	Esentepeler mh. İnönü cd	7915/7	18
4	Çarşı mh. Şekersuyu sk .	949/302-306-307-309	112
5	Esentepeler mh Milangaz cd	4342/191	13
6	Petrol İş mh. (Kamulaştırma alanı)	2663/364-370	4
7	Karlıktepe mh. (Kamulaştırma alanı)	631/27-28-29-34-64 - 1323/5	25
8	Karlıktepe mh. Zeytinlik cd.	2236/6	4
9	Karlıktepe mh. Ünlü sk.	Yolda kalıyor	7
10	Orhantepe mh . Çamlı sk	1050/3	5
11	Orhantepe mh. Orhangazi cd	1047/5	11
12	Orhantepe mh. Çamlı sk	1048/8	9
13	Soğanlık Orta mh. Kazlıçeşmeliler st.	3116/2 Yanı	4
14	Yukarı mh . Dikey sk . Öğretmen Zekariya Güçer İ.Ö.O.	1923/59	84
15	Yakacık Yeni mh. Samandıra Cd.	Yolda kalıyor	7
16	Çarşı mh. Şekersuyu sk.	949/305	21
17	Çarşı mh. Dağçıkmaşı sk.	940/17	118
18	Çarşı mh. Dağçıkmaşı sk.	940/18	110
19	Çarşı mh. Dağçıkmaşı sk.	940/58	5
20	Yakacık Yeni mh . Şirin sk.	Yolda kalıyor	1
21	Yalı mh. Mine sk	5949/61	4
TOPLAM			635

PARKLARIN GÜNEŞ ENERJİSİ İLE AYDINLATILMASI PROJESİ

Parklarda temiz enerji kullanmak ve parkların aydınlatma masraflarını sıfırlayarak enerji tasarrufu sağlamak amacı ile başlatılan projede, park aydınlatmasının güneş enerjili sistemle yapılması sağlanmaktadır. İstanbul İli'nde örnek model olma özelliği taşıyan proje, 13 parkta uygulanmaya başlanmış olup, 2012 yılında mevcut ve yeni yapılan parklarda güneş enerjisi ile aydınlatma sisteminin kurulması planlanmaktadır.



ESENTEPE MAH. MERCAN PARKI



CEVİZLİ MAH. ÇİFTELER PARKI

KENT ORMANI PROJESİ

Proje ilçemizin çevre estetiğine uygun daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent haline getirmek ve vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini doğal bir ortamda gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza doğal yaşam alanları sunulacaktır. Proje kapsamında, gerekli incelemeler yapılarak, proje detaylandırılmış ve bitki türleri tespit edilmiştir. %25'i tamamlanan proje ile ilgili onay beklenmektedir.

KOŞU PARKURU PROJESİ

Vatandaşlarımızın sportif ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile başlatılan proje kapsamında, 5 adet koşu parkuru yapılmıştır.



ESENTEPE MAH. MERCAN PARKI

VATANDAŞ TALEPLERİ

931 adet vatandaş başvurusu, teknik personel tarafından incelenerek, talepler cevaplanmıştır.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

6- ÜST VE ALT YAPI ÇALIŞMALARI

ASFALT SERME VE YAMA İŞLERİ

Kartal İlçesi'ndeki 20 mahallede bulunan cadde ve sokaklarda toplam 44.964.356 kg asfalt serme ve yama çalışması yapılmış olup, 42.823 m uzunluğundaki cadde ve sokakta asfalt serilmiştir.



2011 YILI MAHALLELERE GÖRE ASFALT DAĞILIMI

Atalar Mahallesi	1.573.020 Kg.
Cevizli Mahallesi	752.100 Kg.
Cumhuriyet Mahallesi	7.345.180 Kg.
Çarşı Mahallesi	492.200 Kg.
Çavuşoğlu Mahallesi	3.179.920 Kg.
Esentepe Mahallesi	3.341.620 Kg.
Gümüşpınar Mahallesi	546.340 Kg.
Hürriyet Mahallesi	9.871.640 Kg.
Karlıktepe Mahallesi	6.540.176 Kg.
Kordonboyu Mahallesi	2.379.960 Kg.
Orhantepe Mahallesi	176.660 Kg.
Orta Mahalle	2.312.220 Kg.
Petroliş Mahallesi	780.280 Kg.
Soğanlık Yeni Mahalle	1.963.680 Kg.
Topselvi Mahallesi	87.360 Kg.
Uğur Mumcu Mahallesi	429.380 Kg.
Yakacık Yeni Mahalle	105.800 Kg.
Yalı Mahallesi	1.290.380 Kg.
Yukarı Mahalle	90.640 Kg.
Yunus Mahallesi	1.705.800 Kg.
TOPLAM	44.964.356 Kg.

BORDÜR VE TRETUVAR DÖŞEMESİ

E-5 altı ve E-5 üstünde ihtiyaç önceliğine göre toplam 59.669 m bordür ve 60.908 m² kilit taşı döşenmiştir. Bu çalışmalar, Atalar, Cevizli, Cumhuriyet, Çarşı, Çavuşoğlu, Esentepe, Gümüşpınar, Hürriyet, Karlıktepe, Petroliş, Soğanlık Orta, Soğanlık Yeni ve Uğur Mumcu Mahalleleri olmak üzere toplam 13 mahallede gerçekleştirilmiştir.



YAĞMURSUYU KANALI YAPIMI

Mahallelerdeki ihtiyaç önceliğine göre, toplam 6.574 m yağmursuyu kanalı ve 551 adet ızgara yapımı yapılmıştır. Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapım çalışmaları Atalar, Cevizli, Cumhuriyet, Çavuşoğlu, Çarşı, Esentepe, Gümüşpınar, Hürriyet, Karlıktepe, Kordonboyu, Petroliş, Soğanlık Orta, Orhantepe, Topselvi, Yakacık Yalı, Yakacık Yeni, Uğur Mumcu Mahalleleri olmak üzere toplam 17 mahallede gerçekleştirilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

2011 yılında ihale yolu ile toplam 110 ton ve 1.290 m³ malzeme kullanılarak 3.100 m² 'lik istinat duvarı yapılmıştır.

- Yakacık Çarşı Mahallesi (Niyaziye Camii)
- Hürriyet Mahallesi (Kıvrımlı Sokak)
- Topselvi Mahallesi (Fatih Rüştü Zorlu Lisesi)
- Hürriyet Mah. Ateşböceği Sokak



YOL AÇILMASI VE GENİŞLETİLMESİ

Cevizli, Cumhuriyet, Çarşı, Çavuşoğlu, Esentepe, Gümüşpınar, Hürriyet, Karlıktepe, Kordonboyu ve Soğanlık Orta Mahalleleri'nde toplam 3.555 m yol açma ve yol genişletme çalışmaları yapılmış, açılan yollarda altyapı çalışmaları tamamlanıp asfaltlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



RUHSAT (ALTYAPI) VE TRANŞE YAPIMI

- İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM ve benzeri kurumlar ile şahıslara altyapı çalışmalarında toplam 1.090 adet ruhsat verilmiştir.
- Bordür, kaldırım, yağmursuyu çalışmaları sırasında, AYEDAŞ ile işbirliği yapılarak havai hatlar yeraltına alınmıştır.
- Yol açma çalışmaları sırasında 400 adet elektrik direğinin nakli gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik kabloları yeraltına alınıp, cadde ve sokakların aydınlatılması için modern aydınlatma direkleri konularak görüntü kirliliği engellenmiştir.
- E-5 kuzey ve E-5 güney yan yollarında bulunan yüksek gerilim hatları, AYEDAŞ ile işbirliği yapılarak yeraltına alınmış ve mevcut 100 adet beton direk sökülerek kaldırılmıştır.
- Enerji gücünün düşük olduğu bölgelerde gücü arttırmak amacı ile AYEDAŞ ile işbirliği içerisinde 6 adet trafo kurularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Hürriyet Mah. Abdi İpekçi Cad. tranşe kazı çalışması



KARLA MÜCADELE

Ekiplerce 24 saat boyunca, Kartal genelindeki 20 Mahalle ve bunlara bağlı cadde-sokaklarda kar küreme ve tuzlama çalışmaları olumsuz hava koşulları süresince devam etmiştir. Karla mücadele çalışmaları kapsamında 80 ton tuz kullanılmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesini sağlamak amacıyla, personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlama, malzeme temin etme, mevcut ve yeni yapılacak hizmet binaları bakım ve onarımlarını yapma, ulaşım ihtiyaçlarını karşılama, kamuya ait binalara (okul, ibadethane v.b.) bakım ve onarım hizmetleri verme faaliyetleri yürütülmektedir.

Hizmet Birimlerinin Bakım ve Onarımı

Belediye Başkanlık Binası, Ek Hizmet Binaları, Kültür Merkezleri, Kütüphaneler, Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezleri gibi 22 adet hizmet binasının bakım onarımlarının yapılması ve arızaların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca hizmet binalarının iç tefrişat ihtiyaçları, personelin su ve yemek ihtiyacı, elektrik, doğalgaz, telefon ve diğer haberleşme hizmetleri karşılanmıştır.

Bu kapsamda, 14 adet asansörün, 213 adet klimanın, 3 adet Chiller soğutma sisteminin, 15 adet kalorifer kazanın, 8 adet kombinin ve atölyelerde bulunan ekipmanların düzenli olarak bakımı, 22 Hizmet binasının günlük olarak kat temizliği ve yılda 4 kez dış bina temizliği yapılmıştır.

Ayrıca, 12 adet Hizmet binasının yıl boyunca güvenliğinin sağlanması amacı ile 193 adet kamera, 14 adet DVR cihazı, 17 adet monitör ve 5 adet metal kapı dedektör cihazının bakımı yapılmış ve 86 adet koruma ve özel güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bakım ve Onarımı

İlçemizde bulunan alt geçitlerde, yazılan yazılar silinerek yeniden boyanmış ve kırılan lambalar tamir edilmiş, cadde ve sokaklarda kırılan korkuluklar tamir edilmiştir.

Ayrıca, 69 adet ibadethaneye kısa süreli bakım onarım ve yıllık temizlik hizmeti verilmiş ve 33'üne tente yapılmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler



FAALİYET RAPORU 2011

7 adet kamu binasının çatı onarımı, 2.805 adet yağmursuyu ızgara temizliği, 287 adet yağmursuyu ızgara tamiri, 442 m atık su kanal tamiri, 389 adet baca tamiri, 453 m pimaş döşeme çalışması yapılmıştır. 18 adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir. Trafik açısından önem taşıyan okul ve hastane gibi kamu binalarının önlerindeki caddelere 380 adet plastik set konulmuştur.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul, yetiştirme yurdu gibi eğitim öğretim kurum ve kuruluşlarına yönelik bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Karlıktepe Mah. A.Rıza Efendi İlköğretim Okulu Kantin Yapımı

KENTLEŞME, ÇEVRE VE ALT YAPI HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER

C - İdareye İlişkin Bilgiler

KARTAL GENELİNDEKİ OKULLAR VE YETİŞTİRME YURTLARINDA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARİ

SIRA NO	MAHALLE	OKUL ADI	REGLAJ-TESVİYE	TOPRAK NAKLI	BAVPASS-STABİLİZE	DUVAR YAPIMI	YENİ YOLAÇMA	MOLOZ HAFRİYAT	TRETYAR BETONU	KİLİTTAŞI YAPIMI	BORDÜR YAPIMI	ATIKSU KANALI	BACA TAMİRİ	BACA YAPIMI	YAĞMURSUYU KANALI	DOLGU	SIVA YAPIMI	ASFALT YAPIMI	İZGARA YAPIMI	İZGARA TEMİZLİĞİ	SINIR ELEMANI TAMİRİ	OLUK TAŞI	ASFALT KESİMİ	DİREK VE TABELA DİKİMİ	PİLAŞ DÖŞEME	AĞAÇ DİBİ BORDÜRÜ
1	ATALAR	ERGENEKON İ.Ö.						30	M3	M3	15	MT	3	AD	3	MT	M3	MT	TON	AD	AD	AD	MT	AD	MT	
2	ATALAR	S.SİMAVİ İ.Ö.			15			15				22		1						1	15		40			
3	CEVİZLİ	S.ŞAKIR LİSESİ						12					6	4						2				2		
4	CEVİZLİ	KARTAL ANADOLU L.						90				50	1			30		18860								
5	CEVİZLİ	GÜRBÜZ BORA İ.Ö.								20														2		
6	CUMHURİYET	HİGÜNDÖĞÜ TİM.																								
7	ÇARŞI	H.ABBAS H.Ç.Y.	30			6		32				22	1	1				48460					60	10		
8	ÇARŞI	HASANPAŞA İ.Ö.											1													
9	ÇAVUŞOĞLU	KARTAL KIZILAY ANDILIS.						25					2			3		75800								
10	ÇAVUŞOĞLU	İLÇE MİLLİ EĞ. MÜD.	120		60			825				39						70580								
11	ÇAVUŞOĞLU	KARTAL LİSESİ			45			25			11					1										
12	ESENTEPE	E.HAYTAŞMAN İ.Ö.																								
13	ESENTEPE	K.HİZMETLERİ A.LİSESİ			30			75			43	33	3			30		10360								
14	ESENTEPE	SOYIL REFAET BELE İ.Ö.								100									1			100			10	
15	ESENTEPE	SOĞANKİ İ.Ö.	400		120		40	90	1	10	45										2					
16	GÜMÜŞPINAR	EGE SANAYİ İ.Ö.	40					8		150	34															21
17	KARLIKTEPE	M.H.ALTAYLI İ.Ö.				10				2							20									
18	KARLIKTEPE	100.YIL A.E.İ.Ö.			30																					
19	PETROL-İŞ	SÜLEYMAN DEMİREL L.						31		26	9				76	60			4							
20	PETROL-İŞ	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ		15				45		140	265							9000					100		30	5
21	SİYENİ MAH.	M.TSÖMEN İ.Ö.	1350		90			95		182	178		1			20		121700					30			
22	TOPSELVİ	FRÜŞTÜ ZORLU LİSESİ									42	12	3													
23	UMUMCU	İBAYRAKTAR İ.Ö.	1000		30	2																				
24	UMUMCU	MİLLİ EV İ.Ö.						262		40	212		1	6	278			12140	11							
25	UMUMCU	H.BARAKTAR LİSESİ						17		60	60		1		13	3			3							
26	UMUMCU	E.GENÇ İ.Ö.				95				375	190													2		
27	ESENTEPE	E.TURANLI ETİŞTİRME Y.																41460								
28	UMUMCU	VALİ EROL ÇAKIR LİSESİ								165	8															
GENEL TOPLAM			2940	15	420	113	40	1677	1	1285	1119	168	12	23	410	147	20	408360	22	15	2	100	518	21	40	26

ENGELLİ VATANDAŞLARA YÖNELİK DÜZENLEMELER

"Engelliler Sokakta Projesi" kapsamında, ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın ulaşım (erişim) güçlüğü yaşadığı yol, kaldırım, yaya geçitleri, parklar, resmi kurum ve kuruluşlar, kültür merkezleri, yaya altgeçitleri, sağlık ve sosyal kurumlara giriş-çıkışlar gibi ortak kullanım alanları belirlenmiş ve 22 adet engelli rampası yapılarak bu alanlar engellilerin geçişine uygun hale getirilmiştir.



Ankara Caddesi'nin giriş kısmı engelli vatandaşlarımız için düzenlenmiş ve 2 adet bariyer yapılarak, araçların park etmesi engellenmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

KARTALLI KAZIM MEYDANI PROJESİ

Kartallı Kazım Meydanı'nda trafik sirkülasyonunu sağlayacak göbek ve refüjlerin yerleri belirlenerek düzenlenmiştir. Bordür ve kilit taşı döşenerek, asfalt çalışmaları tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



SOĞANLIK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTME MERKEZİ PROJESİ

7.996 m² arsa üzerine kurulan inşaatın, %80'i tamamlanmış olup, 2012 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.



KARTAL BELEDİYESİ HİZMET BİNASI PROJESİ

Yukarı Mahalle Çırçır Caddesi'nde katlı otopark olarak inşa edilen bina, kullanım amacı ve mimari fonksiyonu değiştirilerek "Kartal Belediyesi Hizmet Binası" olarak yeniden projelendirilmiştir. Yapımı devam eden Hizmet Binası inşaatının %70 tamamlanmıştır. 21.400m² alanda inşa edilen hizmet binası, 20 yıl sonrasının da ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeşil bina özelliklerine sahiptir.





7- PLAN VE PROJE ÇALIŞMALARI

İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları Doğrultusunda;

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması (öncelikle plan yapımına altlık teşkil edecek kadastral ve halihazır bilgilerin temini, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına görüş vermiş 1/1000 plana etkisi olan kurumlardan görüş alınması, arazi çalışması ve fotoğraflanması, Resmi Gazete Tarihi: 02.11.1985 Resmi Gazete Sayısı: 18916 Mükerrer "Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik" doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan kararları, arazi tespit verileri, jeolojik raporlar, kurum öngörüşleri doğrultusunda plan kararlarının oluşturularak 5216 sayılı Kanun'un 7b ve 14. ve yürürlükteki yasa - yönetmeliklere göre değerlendirilerek karar alınmak üzere Meclis'e sunulması) ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Koruma Planı niteliği taşıyor ise; ayrıca 26.07.2005 tarih ve 25887 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in plan hazırlama esasları konulu 6.Maddesinin f bendinde "plan hazırlama süreci içerisinde taslak planın görüşülerek Koruma Bölge Kuruluna sunulacak son şeklini alması için asgari iki toplantı düzenlenir" ifadesinden hareketle iki toplantı yapılarak: katılımcıların önerilerinin ve taleplerinin bir tutanak altına alınması ve 2863-5226 -3194-5216 sayılı yasanın 7b maddesine ve 25887 sayılı Yönetmelik, Koruma Amaçlı İmar Planı Teknik Şartnamesi ve ilgili yasa-yönetmelik hükümlerince karar alınmak üzere Meclis'e sunulmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca Onaylanan Planlar Ve Plan Tadilatları İncelenmesi;

1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilatlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

Zabıt numarası alınarak Zabıt yazılması, ilgisine bilgi verilmesi ve Zabıta Müdürlüğü'ne yazılarak duyuru yapılması sağlanmıştır.

Askıya alınmış plan tadilatlarına yapılan itirazlar değerlendirilmiştir.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

İlgililerinin Dilekçe Eklerinde Sunduğu Plan Tadilatı Taleplerinin İncelenmesi;

28 adet plan tadilatı için genelgeler doğrultusunda evraklar ve kurumların görüşleri tamamlanmış, teklife ilişkin plan tadilatı ücretleri alınmış, konu Kartal Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere hazırlanmıştır.

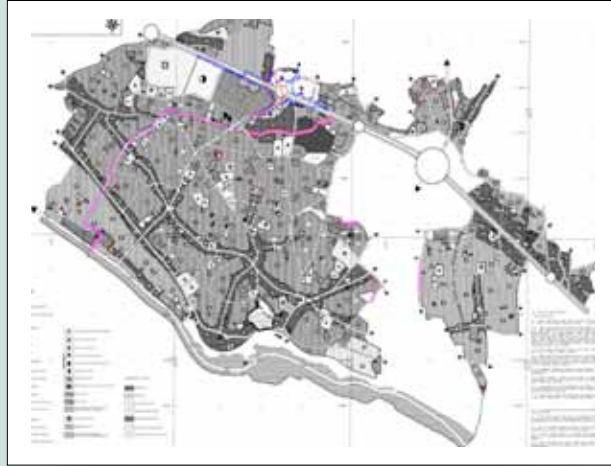
Kartal Belediye Meclisi'nde karar altına alınarak Yazı İşleri Müdürlüğü'nce kararı yazılıp tarafımıza iletilen 28 adet plan tadilatından;

20 adet Kartal Belediye Meclisi'nce karar altına alınan olumlu plan tadilatı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletmek üzere hazırlanmıştır.

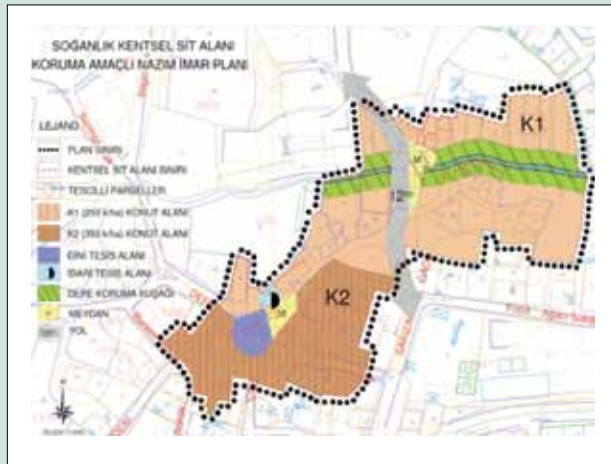
8 adet Kartal Belediye Meclisince olumsuz değerlendirilen plan tadilatlarıyla ilgili ilgisine (iadeli taahhütlü) bilgi verilmiştir.

Devam Eden 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

04.07.2007 onanlı 1/5000 ölçekli Kartal Güneyi Revize Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı.



1/5000 ölçekli Soğanlık Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı

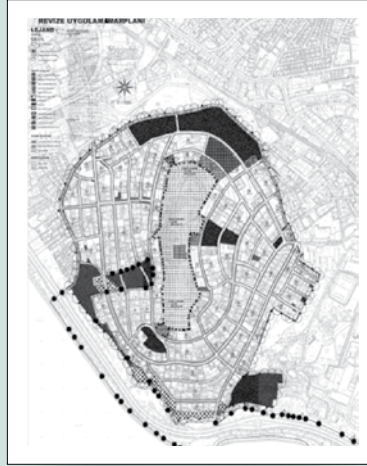


1/5000 ölçekli Kartal Merkez Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı. Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 07.10.2011 gün ve 54 sayılı kararın eki olan plan paftasıdır.



Kartal Belediye Meclisince Karar Altına Alınarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına İletilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları;

1/1000 ölçekli Kartal-Maltepe Dragos Tepesi Ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Revize Uygulama İmar Planı



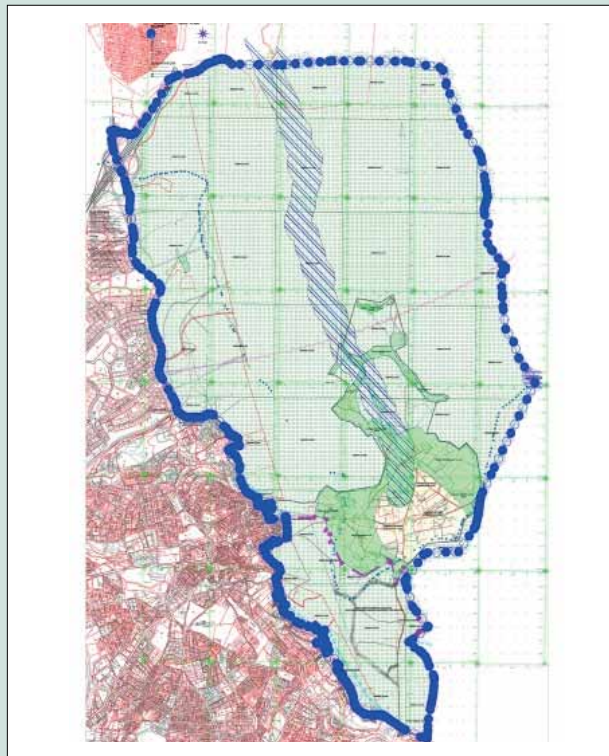
1/1000 ölçekli Kordonboyu Uygulama İmar Planı



KENTLEŞME, ÇEVRE VE ALT YAPI HİZMETLERİ

68

1/1000 ölçekli Aydos Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



KENTSEL TASARIM PROJELERİ

YAKACIK ÇAMAŞIRHANE MEYDANI PROJESİ

Bölge halkının ihtiyaçları düşünülerek yaklaşık 490 m² lik alan içinde tasarlanan proje çocuk, yetişkin, yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için düşünülmüş sosyal bir projedir. Çamaşırhane Meydanı Projesinde; çocuk oyun alanı, kafeterya, sosyal oturma alanları, kış bahçeleri, çamaşır yıkama, depolama ve ütüleme alanları tasarlanmıştır.



BÜFE TASARIM PROJESİ

Kartal İlçesi'ne özgün büfelerin oluşturulabilmesi için Uğur Mumcu Mahallesi pilot bölge seçilmiş olup, mevcut büfelerin yapı ve işlev analizleri yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda "Büfe Tasarım Projesi" kapsamında, modüler bir tipoloji oluşturularak 6 tipoloji üzerinden proje tasarlanmıştır. Tasarım sürecinde kent mobilyalarına ilişkin kararlar etkili olup, yapıyı aydınlatma elemanları ve diğer kentsel elemanlarla (yeşil doku-kullanım alanı-bank ve oturma grupları) birlikte düşünerek mekana uygulama yapmak üzere hazırlanmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

KARTAL İSTASYON CADDESİ KENTSEL TASARIM PROJESİ

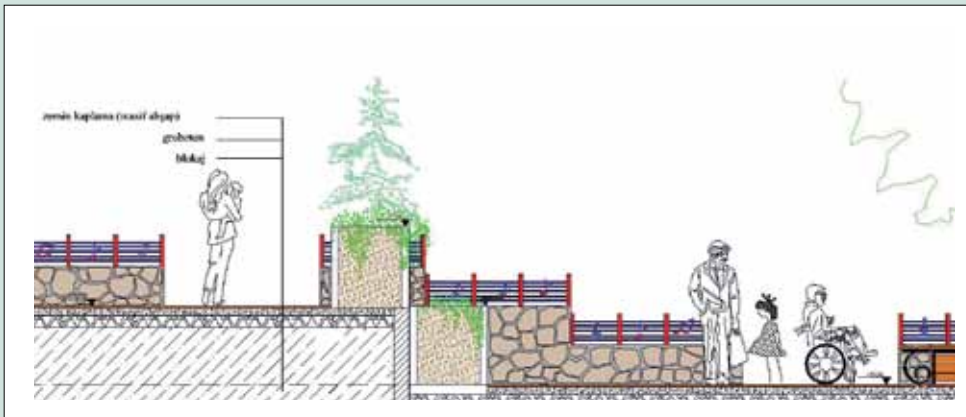
Kartal ilçesi bütününde bir tasarım hareketi olarak başlatılmak istenmiştir. Kentin tasarımı, yaşanabilir ve algılanabilir mekanlar yaratmak amaçlanmıştır. Bu proje içeriğinde etüd çalışması ve öngörülere yer verilerek, yaşam kalitesini arttırmak ve kent mekanını daha işlevsel, anlamlı, algılanabilir bir niteliğe kavuşturmak adına çalışmalar yapılmıştır.

Doğan Sokak ve İstasyon Caddesi özelinde Kentsel Tasarıma ilişkin mimari ve fenni çalışmalar öngörülmüştür. Kentsel Tasarım ilkelerinin bu pilot bölgede uygulanması hedeflenmiştir.



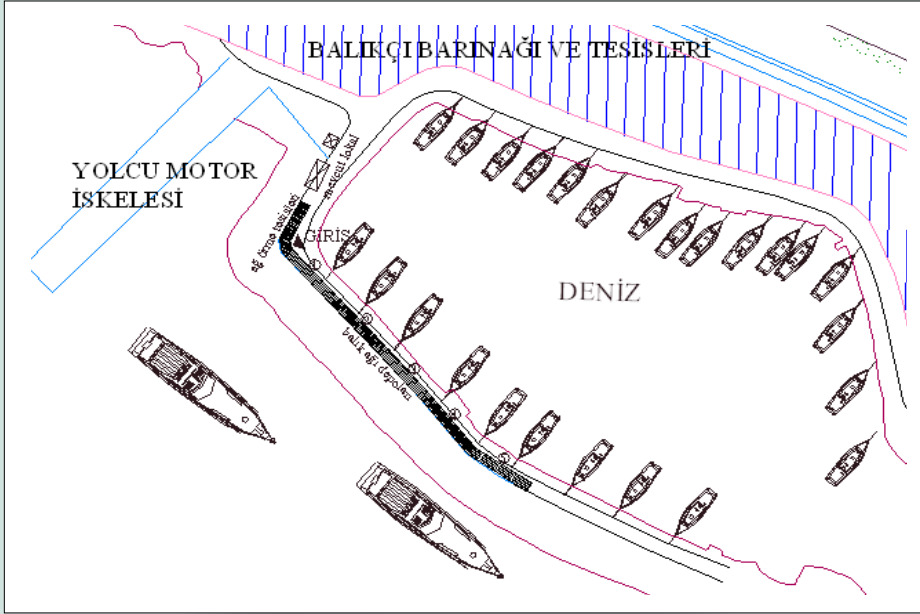
KARTAL KORDONBOYU MAHALLESİ MERDİVENLİ SOKAK KENTSEL TASARIM PROJESİ

Kentin ihtiyaçları doğrultusunda kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmayı ve kullanım amacını maksimum düzeye çıkarmayı amaçlayan bir projedir. Kartal ilçesi Kordonboyu Mahallesi, İstasyon Caddesi ve Merdivenli Sokak'ta esnaf ve vatandaşların talebi üzerine çeşitli incelemeler yapılmış ve bölge esnafının görüşleri alınarak kentsel tasarım uygulama projesi hazırlanmıştır.



KARTAL BALIKÇI BARINAKLARI PROJESİ

Sahil şeridinde bulunan mevcut rekreasyonel talebin karşılanabilmesi ve potansiyel olanakların geliştirilerek, sıhhileştirme ve kullanım zenginliği oluşturulması amaçlanmış olup, bu kapsamda ağ örme tesisleri ve balık ağı depoları projelendirilmiş ve sosyal tesis alanı revize edilmiştir.



KARTAL'DA KONUT PROJELERİ (53 ve 31 Parseller)

Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek, çarpık kentleşmeyi ortadan kaldırmak, söz konusu alanların iyileştirme, taşıma, yenileme gibi yöntemlerle "planlı, düzenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir çevrelere" dönüştürülmesi amacı ile 775 ve 2981 sayılı yasalar çerçevesinde, kullanılmak üzere çalışmaları yapılan konut yapımı projesi hazırlanmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

TARİHİ YAPILARIN RÖLÖVE - RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİ

Yapının tarihsel kimliğini ve belge değerini mümkün olduğu kadar koruyarak yapıyı dirençli hale getirme ve zamanla meydana gelen bozulmaları onarma, çeşitli afetlere karşı güçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Kartal ilçesinde bugüne kadar yenilenememiş, yıkılma tehlikesiyle karşı karşıya olan, çoğunluğu sivil mimarlık örneği 12 adet tescilli yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmıştır.



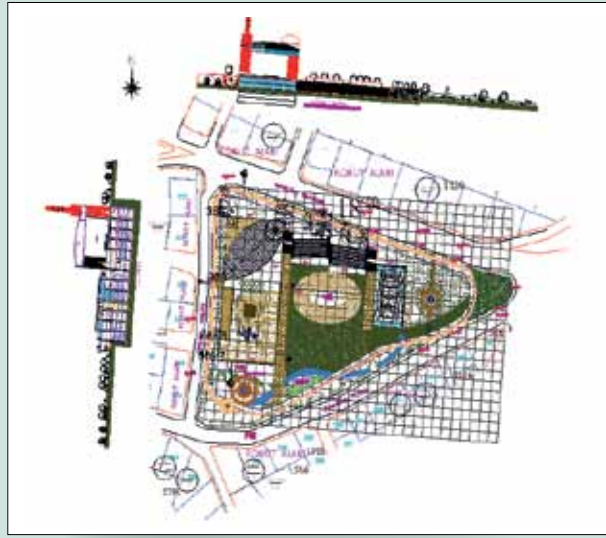
KARTAL UĞUR MUMCU KENT MEYDANI PROJESİ

Açık Spor Alanı ve Rekreasyon Alanı olarak işlevlendirilen alanlarda Meydan tasarım projesi üretip Uğur Mumcu Mahallesi Meydanı'nı halkın kullanımına sunmak amacıyla, Uğur Mumcu Mahallesi'nde pazar yeri ve rekreasyon alanı olarak planlanan içeriğinde sergileme, çok amaçlı salonların yer aldığı, bunun yanı sıra pazar yeri, belediye hizmet birimleri, açık kullanım alanları, spor aktivite alanları, kültürel ve sosyal aktivitelerin gerçekleştirilebileceği açık, yarı açık ve kapalı mekansal düzenlemelerin tasarlandığı bir proje hazırlanmıştır.



KARTAL CEVİZ MEYDANI PROJESİ

Kente ruh ve kimlik kazandırmak, yaşayan bir şehri fark edilir hale getirmek, hizmeti halkın ayağına götürmek için hazırlanmış olan "Kartal Ceviz Meydan Projesi" ile muhtarlıklar, çok amaçlı sinema, tiyatro salonları, kütüphane, gençler için kitap-gazete okuma, ders çalışma salonları, kadınlarımızın pazara giderken bile çocuklarını bırakabilecekleri kreş, anaokulu, spor salonları, satranç ve zekâ oyunları ile donatılmış emekli ve yaşlı kiraathanesi, kurslar, mahalle dernekleri, eğitim kurumları ve örgütlerden yetkin danışmanlar eşliğinde çalışabilecekleri etüt merkezi, PTT konsolu, muhtaç olanlara yardım birimi, internet merkezi, meyve-sebze tohumları ve ürünlerinin satılabileceği, çocukların çevre bilincini geliştirecek gençlik ve halk eğitim birimlerinin belli saatlerde emekli reçetelerini yazabileceği, ilaçlarının sağlanacağı birimler oluşturulmuştur.



KARTAL BELEDİYESİ "KAR ÇİÇEKLERİ" ENGELLİLER SOSYAL AKTİVİTE MERKEZİ PROJESİ

Engelli vatandaşlarımızın önündeki engelleri kaldırarak, onları topluma kazandırmak ve hayatlarını kolaylaştırmak amacı ile 440 m² lik alana kurulması planlanan fiziksel engelliler için sosyal aktivite merkezi içinde, eğitim odaları, gündüz bakım evi, görme engelliler kütüphanesi, işitme engeller eğitim sınıfı, fiziksel engelliler eğitim sınıfı, hafif zihinsel engelliler eğitim sınıfı, engelli eğitim mutfağı, bilgisayar eğitim sınıfı, kafeterya, seminer salonu, spor salonu, teknik ve idari birimler, engelli oyun parkı ve otopark gibi birçok fonksiyonu barındıran sosyal içerikli bir projedir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

NEVŞEHİR – GÜLŞEHİR “KEPEZ OTEL” TADİLAT PROJESİ

Ülkemizin turizmine katkı sağlamak, vatandaşın ve personelin dinlenme, gezi, toplantı v.b. ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir sosyal tesis oluşturmak amacıyla Nevşehir iline bağlı Gülşehir ilçesinde bulunan Kepez Otel’in tadilat proje çalışmaları hazırlanmıştır.



MUSTAFA NECATİ ETÜD MERKEZİ PROJESİ

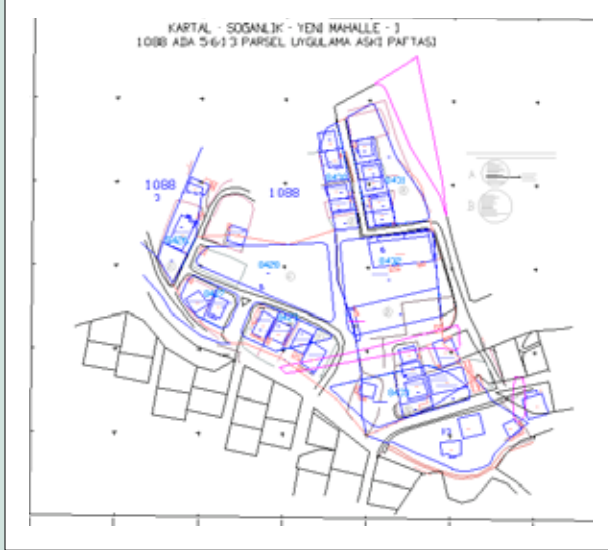
Cumhuriyet Mahallesi’nde mülkiyeti Belediyemize ait ve İmar Planı’nda “sosyal ve kültürel tesis alanı” olarak yer alan arsa, Belediye Meclisi tarafından alınan karar ve onaylanan proje ile “Yap-İşlet-Devret” modeliyle, Şahkulu Sultan Külliyesi Mehmet Ali Hilmi Dede Baba Araştırma Eğitim ve Kültür Vakfı’na tahsis edilmiştir. Kültür ve Öğrenci Etüt Merkezi olarak planlanan projede, 10.084,35 m² alan üzerinde inşaat yapımı vakıf tarafından taahhüt edilmiştir. Proje, Belediye’ye ait hizmet binaları ödeme merkezleri, hizmet ve kurs birimleri, spor salonları, çalışma odaları, yemekhane, çamaşırhane, çok amaçlı salonların olacağı bir etüt merkezi olarak tasarlanmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

SOĞANLIK YENİ MAHALLE-1 UYGULAMASI

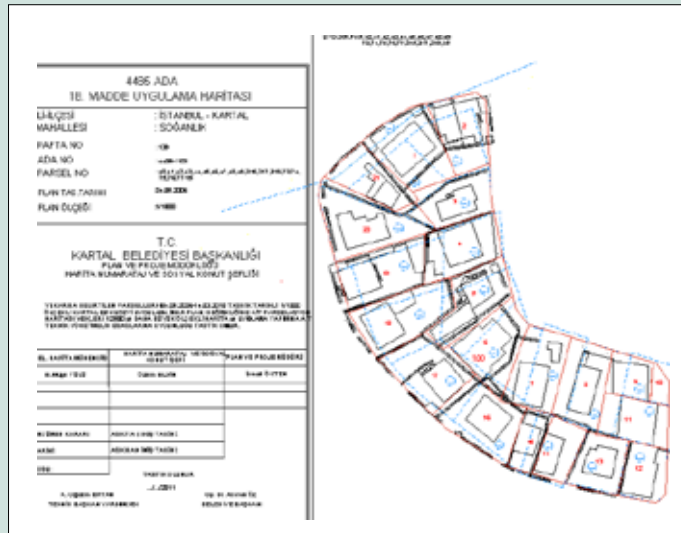
Yaklaşık 27.000 m²'lik bir alanı kapsayan uygulama sonucunda 120 adet tapu verilmesi planlanmıştır. İki bölüme ayrılan Soğanlık Yeni Mahalle-1 Uygulamasının ilk bölümündeki çalışmalar tamamlanmış olup; gelecek Kıymet Takdir Komisyonu raporlarına göre, uygulama askıya çıkarılacaktır. 2. bölümde ise İslah İmar Planı yerine Uygulama İmar Planı doğrultusunda yapılması kararlaştırılan ifraz işlemleri ile ilgili ön çalışmalar yapılmıştır.



4485 ADA UYGULAMASI

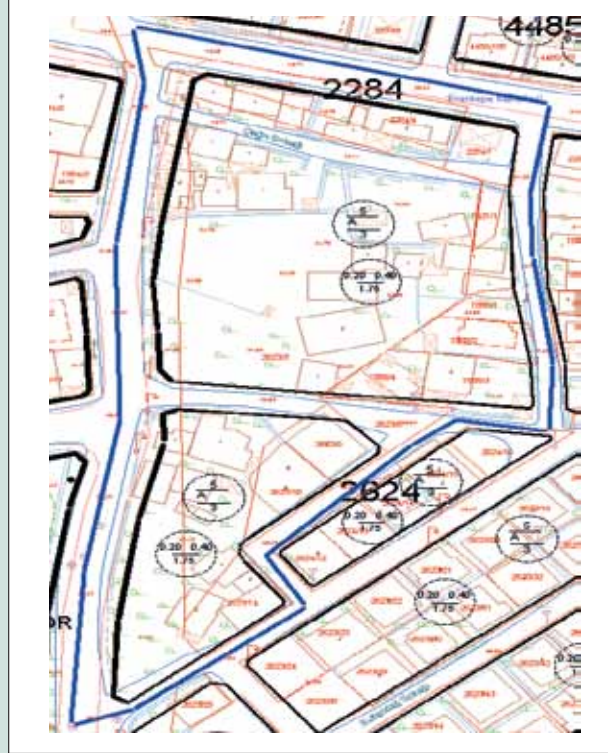
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi ve 2981-3290 Sayılı İmar Affı Kanunu'nun Ek-1 maddesi gereğince 28.06.2011 tarih ve 738 sayılı encümen kararı ile 4485 ada içerisindeki sınır ihlallerinin düzeltilmesi amacıyla imar uygulamasına başlanmıştır.

Uygulama 01.12.2011 tarih ve 1278 sayılı Encümen Kararına istinaden 20.12.2011-20.01.2012 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmıştır.



2623 ADA UYGULAMASI

Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait, içerisinde hak sahibi ve işgalcilerin bulunduğu 3 parsel ve çevresinde, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi ve 2981-3290 Sayılı İmar Affı Kanunu'nun Ek-1 maddesi gereğince uygulama yapılma kararı alınmak üzere Belediye Encümeni'ne sunulmuştur.



İNŞAAT İSTİKAMET RÖLÖVESİ BELGESİNİN DÜZENLENMESİ

Talep üzerine, arazi ve ofis ortamında gerekli çalışmalar yapılarak, 522 adet İnşaat İstikamet Rölövesi belgesi hazırlanıp, ilgisine teslim edilmiştir.

KOT KESİT BELGESİNİN DÜZENLENMESİ

Talep üzerine, arazi ve ofis ortamında gerekli çalışmalar yapılarak, 293 adet Kot Kesit belgesi hazırlanıp, ilgisine teslim edilmiştir.

ENCÜMENE TEKLİF BELGESİNİN DÜZENLENMESİ

Talep üzerine, arazi ve ofis ortamında gerekli çalışmalar yapılarak, 383 adet Encümene Teklif Belgesi hazırlanmış ve İmar Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

KONTUR GABARİ BELGESİNİN DÜZENLENMESİ

Talep üzerine, arazi ve ofis ortamında gerekli çalışmalar yapılarak, 4 adet Kontur Gabari belgesi hazırlanıp, ilgisine teslim edilmiştir.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

KIRMIZI KOT BELGESİNİN DÜZENLENMESİ

Talep üzerine, arazi ve ofis ortamında gerekli çalışmalar yapılarak, 3 adet Kırmızı Kot belgesi hazırlanıp, ilgilisine teslim edilmiştir.

ADRES GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI

Şifahi ve resmi talepler ile 1.950 adet adres Ulusal Adres Veri Tabanı'nda güncellenmiştir.

YAPI RUHSATLARININ ULUSAL ADRES VERİ TABANI'NA İŞLENMESİ

290 adet yapı ruhsatı Ulusal Adres Veri Tabanı'na işlenmiştir.

YAPI İSKANLARININ ULUSAL ADRES VERİ TABANI'NA İŞLENMESİ

194 adet yapı iskanı Ulusal Adres Veri Tabanı'na işlenmiştir.

TAPU VERİLMESİ

Tapu Tahsis Belgesi olanlara 25 adet tapu, hisseli parsel maliklerine 68 adet müstakil tapu verilmiştir.

8- EMLAK VE İSTİMLAK ÇALIŞMALARI

KİRAYA VERİLEN YERLER

2011 yılında 14 adet ve geçmiş yıllara ait 12 adet olmak üzere toplam 26 adet kiraya verilen gayrimenkul mevcuttur.

2011 Yılında Kiraya Verilen Yerler :

Kordonboyu Mah. Organik Pazar
Dragos Mutlu Sok. Kapanmış yol fazlası
Yunus Emre Cad. Yurdanur Sok. ATM yeri
75.yıl Halı Saha ve Spor Kompleksi
Hürriyet Mah. E-5 yan yol No:61 mevcut idari bina ve ticari olmayan otopark
Hürriyet Cad. No:9/B dükkan
Kordonboyu Mah. Hürriyet Cad. No:44 ATM yeri
Kordonboyu Mah. Hürriyet Cad. No:9/36 dükkan
Büyükkada Plaj Yeri ve 2 Adet Büfe
Orhantepe Mah. Saraylar Cad. Ramazan ayı için eğlence stant alanı
Soğanlık YKYM binası Aile Hekimliği Bölümü
Hürriyet YKYM binası Aile Hekimliği Bölümü
Petrol İş Mah. Üsküdar Cad. boş arsa
Yakacık Tem E-5 Bağlantı yolu kenarı, lastikçi

Geçmiş Yıllardan Devam Eden Mevcut Kiraya Verdiğimiz Yerler:

Bülent Ecevit Kültür Merkezi Nikah Salonu
Turkcell İletişim Merkezi içi otopark, Teknik Destek Üniteleri
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi çay ocağı
Kartal Belediyesi Atalar ek hizmet binası çay ocağı
Erler Sok. otopark
Real Hipermarket yanı otopark
Çırçır Caddesi Tanzim Satış Mağazası
Ayazma çay bahçesi
Ankara Cad. ve Çınardibi Cad. kesişimi Büfe
Yakacık Tem E-5 Bağlantı Yolu Kenarı Fab. ek alanı
Kartal Stadı altındaki 22 adet dükkan
Soğanlık Atatürk Cad. Tıp Merkezi binası



KİRALANAN YERLER

2011 yılı içinde 2 adet gayrimenkul kiralanmış olup, geçmiş yıllardan kiralaması devam eden 7 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

2011 Yılında Kiralanan Yerler:

Çocuk Gelişim Merkezi Üsküdar Cad.No:162
Çocuk Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi - Esentepe

2011 Yılında Kiralaması Devam Eden Yerler:

Büyük Ada A Tipi Mesire Yeri - İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
Aydos Kent Ormanı - Orman İşletme Müdürlüğü
Petrol İş Mah. Çocuk Gelişim Merkezi - Yavuz Top
Çavuşoğlu Çocuk Gelişim Merkezi - Derviş Karataş
Nevşehir Oteli - Türkiye Kalkınma Bankası
Kartal Belediyesi Atalar Ek Hizmet Binası
Kartal Belediyesi Ahmet Şimşek Hizmet Binası

C - İdareye İlişkin Bilgiler



TAHSİS / DEVİR / BAĞIŞ / SATIŞ İLE ALINAN VE VERİLEN TAŞINMAZLAR

TAHSİS :

1 adet tahsis ile taşınmaz alınmıştır. (Huzurevi)
Hürriyet Cad. 5/c no'lu dükkan Tüketici Koruma Derneği'ne tahsis edilmiştir.

DEVİR :

4706 sayılı yasaya göre Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize 30 adet parselin devri yapılmıştır.

SATIŞ :

83 adet parselin satış ihalesi yapılmıştır.

YOLDAN İHDAS

85 adet Yoldan İhdas işlemi sonuçlanmıştır.
Tahsil tutarı, Toplam: 5.994.281,50 TL'dir.

ECRİMİSİL

10 adet Ecrimisil işlemi sonuçlanmıştır.
Tahakkuk tutarı, Toplam: 93.661,09 TL'dir.

KAMULAŞTIRMA

5 adet Kamulaştırma işlemine başlanmıştır.
131 pafta, 2386 ada, 87/88 parsel ve 110 pafta, 1021 ada, 186 parsel sayılı taşınmazların Kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

9- İMAR ÇALIŞMALARI

VERİLEN İMAR DURUMU VE İSKÂN (YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ)

Verilen imar durumu belgesi 984 adettir. 2011 yılı iskan durumu belgesi 383 adettir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İmar Durumu	75	88	95	85	128	94	66	61	70	85	76	61	984
İskan	17	18	24	25	30	41	37	30	29	39	35	58	383

VERİLEN RUHSATLAR

Verilen Ruhsat Sayıları													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yapı Ruhsatı	36	56	31	27	35	62	40	48	35	35	40	66	514
Temel üstü Ruhsatı	20	19	34	12	20	22	23	24	14	21	15	26	250
Ruhsat Temditi	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	3
Tadilat Ruhsatı	4	4	3	4	6	2	4	2	4	-	-	4	37

2011 yılında verilen yapı ruhsat belgesi 514 adet, temel üstü ruhsat belgesi 250 adet, ruhsat temdit belgesi 3 adet, tadilat ruhsat belgesi 37 adet, yıkım ruhsatı 23 adet ve takviye ruhsatı 2 adettir.

İLÇEMİZDEKİ OKUL, HASTANE VE CADDE DUVARLARINI ESTETİK AÇIDAN KENTLİ YAŞAMA UYGUN OLARAK ÇEŞİTLİ TEMALARLA RESİMLENDİRME ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan okulların ve hastanelerin duvarlarına resimler çizilerek güzel bir görünüme kavuşturulmuştur.



Yakacık Hasanpaşa İlköğretim Okulu



Dr.Lütfü Kırdar Kartal Eğitim ve Araştırma Hastanesi Yara ve Yanık Tedavi Merkezi

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1- KAPASİTE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9'a dayanılarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik kapsamında Performans Programı hazırlanmaktadır.

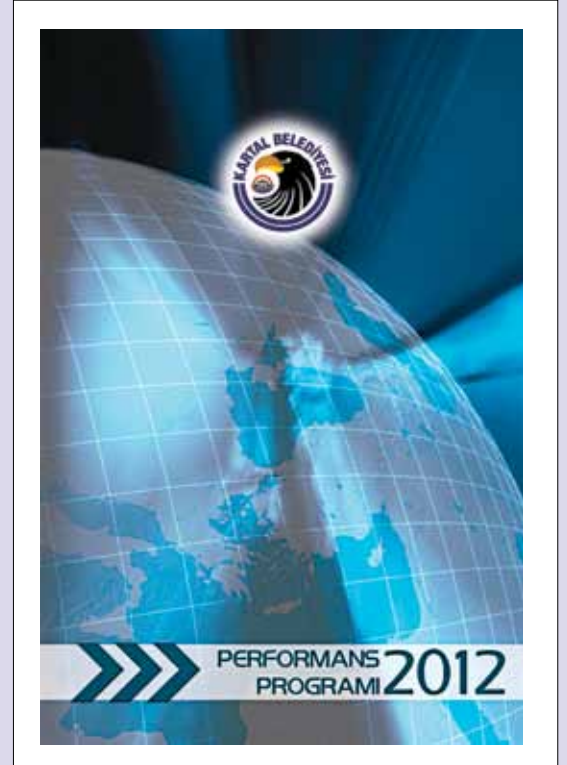
Performans programlarında, stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Performans Programı stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık hazırlanmaktadır. Performans Programı sürecinde üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedefve göstergeleri, faaliyetler ve bunlardan sorumlu harcama birimleri belirlenmektedir. Bu kapsamda 2012 Yılı Performans Programı, Müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak hazırlanmıştır.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet Raporları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin dördüncü fıkrasına göre üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmaktadır. Bu kapsamda, Belediyemizin 2010 Yılı Faaliyet Raporu Müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik olarak kurumun yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu tüm çalışmalar Faaliyet Raporları aracılığı ile açık ve anlaşılır biçimde ilgili taraflara ve kamuoyuna duyurulmaktadır.



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ

Entegre Yönetim Sistemi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri kapsamında, faaliyetlerin standartlara uygunluğunun denetlenmesi, dokümantasyonların hazırlanması ve kontrol edilmesi, süreçlerinin iyileştirilmesi ve ilgili eğitimler verilmesi konularında çalışmalar yürütülmektedir.



2- MALİ ÇALIŞMALAR

BÜTÇE FİNANS İŞLEMLERİ

2010 yılı bütçe kesin hesap, 2012 yılı yatırım programı ve 2012 yılı bütçesi hazırlanmıştır. Müdürlükler tarafından yapılacak harcamalarda ödenekleri yerinde ve bütçe disiplinine uygun kullanmaları sağlanmıştır. 2011 yılı bütçe giderleri ön mali kontrol ilkeleri çerçevesinde incelenerek ödenek kayıtları yapılmıştır.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

Muhasebe kayıtlarının günlük takibi, yapı denetim ödemeleri, firmalara yapılan ödemeler, teminat mektubu iadeleri, asker ailesi yardım ödemeleri, sosyal yardım ödemeleri, fatura ödemeleri, müdürlüklerden gelen hak ediş dosyalarının muhasebeleştirilmesi, vergilerin muhasebeleştirilmesi, aylık kurumlar vergisi beyannamesinin hazırlanması, aylık muhtasar beyanının hazırlanması, nafaka ve icra kesintisi ödemeleri, kredi ve avans verilmesi çalışmaları yürütülmüştür.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Vatandaşların emlak, çevre, temizlik, ilan ve reklam vergileri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Müracaat Eden Mükellef Sayısı	44.715
İşlem Gören Mükellef Sayısı	31.110
Emlak Vergisi Beyan Sayısı	32.173
Çevre Tem. Vergisi Beyan Sayısı	29.963
İlan Reklam Vergisi Beyan Sayısı	3.294
Diğer İşlemlerden Gelen Mükellef Sayısı	4.061



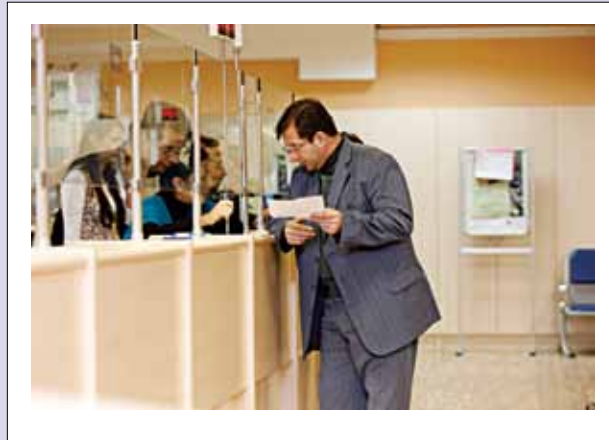
Emlak Beyanının Doldurulması



Emlak Beyanının Kabulü

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Tahsilat bürosu 8 adet vezne ile hizmet vermekte olup, vergi dönemlerinde halka duyuru yapılması için afişler bastırılmıştır.



Tahsilat İşlemleri

KAYIT ARAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2011 yılında 12.486 adet muhtelif kayıt intikal etmiş olup hepsinin kayıt araştırması yapılarak ilgili kurum ve şahıslara cevapları gönderilmiştir.

SATIN ALMA İŞLEMLERİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, ilgili yönetmelikler ve tebliğler çerçevesinde Belediyemiz birimlerinin mal ve hizmet alımı ihtiyaçları doğrudan temin ve ihale usulü ile temin edilmiştir. Talep edilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve idaremizin menfaatleri ön planda tutularak kaynakların ihtiyaca göre yerinde ve verimli kullanılmasına özen gösterilmiştir. Teminlerde açık ve şeffaf olunarak rekabet sağlanmış (Kurumumuzun internet sitesinde ihaleler canlı yayın olarak yayınlanmakta), mal ve hizmetlerin en iyisi en uygun fiyata temin edilmeye çalışılmıştır.

Birimlerden gelen 265 adet mal ve hizmet talebi incelenerek, 35 adet talep ödenek yetersizliği, teknik şartname ve diğer eksikliklerden ötürü ilgili birime iade edilmiştir. Uygun olan talepler ile ilgili 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun (KİK) ilgili maddeleri gereğince işlem yapılmış olup; 51 adet mal ve hizmet alımı ihalesi (bu ihalelerin 9 adedi pazarlık usulü ile ihale edilmiş, 42 adedi açık ihale usulü) sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, doğrudan temin usulü ile 179 adet mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

3- TEFTİŞ KURULU ÇALIŞMALARI

Belediyemizin Müdürlükleri yıllık programlar çerçevesinde denetlenerek denetimler sırasında tespit edilen Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer Mevzuata aykırı, ya da hatalı, eksik işlem, kusurlu davranış ve uygulamaların araştırması ve incelemeleri yapılmaktadır.

Belediyemizde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan personelimizle ilgili, Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilen disiplin soruşturma dosyaları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu veya Zabıta Yönetmeliğinin Disiplin Hükümleri uygulanarak sonuçlandırılmaktadır. Belediyemiz Birimlerinden tereddüde düşülen konularda yapılan müracaatlar değerlendirilmektedir. 4483 sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince Kaymakamlık Makamı tarafından Belediyemize intikal ettirilen soruşturma dosyalarında Belediye müfettişlerimiz ön inceleme olarak görevlendirilmekte ve Kaymakam adına soruşturma yapmaktadır.

2011 yılı içerisinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Başkanlık Makamı tarafından gönderilen 20 dosyanın araştırma ve incelemesi, 4483 sayılı Yasaya göre 8 dosyanın inceleme ve ön inceleme yapılmış olup, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygunluğu konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine 4 adet danışmanlık raporu sunulmuştur.

4- HUKUK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

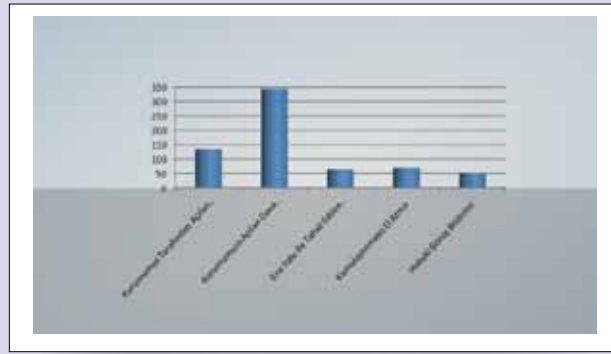
Belediyemizin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işlerin takibi yapılarak, yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Kartal Belediye Başkanlığı'nı temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesi sağlanmış; duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunulmuştur.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

YARGI FAALİYETLERİ

2011 yılında kurumumuz tarafından 3. kişilere karşı açılan davalar, Belediyemiz aleyhine 3. kişiler tarafından açılan davalar, icra dosyaları ve kamulaştırmaz el atma dosyaları takip edilmiştir.

Sıra No	Faaliyet	Ölçüm Değeri
1	Kurumumuz tarafından açılan dava sayısı	134 adet
2	Kurumumuza açılan dava sayısı	344 adet
3	İcra yolu ile tahsil edilen dosya sayısı	65 adet
4	Kamulaştırmaz el atma	69 adet



Takibi Yapılan Davalar	Adet
Adli Dava	217
Ceza Davası	30
İcra Davası	174
İdari Dava	87

DANIŞMA FAALİYETLERİ

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 52 adet yazılı hukuki görüş düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Hukuki Görüş Bildirimi	Sayı
Ocak	5
Şubat	4
Mart	4
Nisan	10
Mayıs	6
Haziran	3
Temmuz	4
Ağustos	2
Eylül	3
Ekim	4
Kasım	3
Aralık	4
Toplam	52

TAHSİLAT FAALİYETLERİ

2011 yılında icra yolu ile 65 adet dosyanın borçları tamamen tahsil edilerek dosyaları kapatılmış, toplam 1.225.673,76 TL tahsilat yapılmıştır.

Yapılan İşin Cinsi	Aylar	Adet
İcra yolu ile tahsil edilen dosya sayısı	Ocak	1
	Şubat	2
	Mart	9
	Nisan	11
	Mayıs	11
	Haziran	5
	Temmuz	2
	Ağustos	6
	Eylül	2
	Ekim	0
	Kasım	1
	Aralık	15
	Toplam	65

5- MECLİS VE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

MECLİS İŞLEMLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğine uygun olarak her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisimiz, 2011 yılı içerisinde 31 birleşim yapmış olup, 43 adet Meclis Kararı alarak yasal gereğini yerine getirmiştir. Ayrıca Belediye Meclis Üyeleri tarafından, Belediye Meclisi'ne sunulan 14 adet önerge Başkanlık Makamına havale edilmiş ve gereği yapılmıştır.



ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince Encümen Başkanının Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Hesap İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü ve seçilmiş 3 Meclis Üyesi ile her hafta Salı ve Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde ve diğer Kanunlarla

C - İdareye İlişkin Bilgiler

Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda 2011 Yılı içerisinde Encümen tarafından 100 toplantı yapılmış olup toplam 1.417 karar alınmıştır.



6- BASIN YAYIN ÇALIŞMALARI

BASINA BİLGİ AKIŞININ SAĞLANMASI

Belediye Başkanımızın katılım sağladığı toplantı, açılış v.b. etkinlikler ile Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler takip edilerek haber yapılmış ve elektronik posta, telefon, fax ve kısa mesaj yolu ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ile ajanslara iletilmiştir. Bu kapsamda, 290 adet haber ve 68 adet duyuru basına iletilerek kamuoyu haberdar edilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri ve Başkanımızın TV gazete, radyo ziyaretleri ve canlı yayınlara katılımı organize edilmiştir.



Basına Verilen Yazılı ve Görsel Haber Sayısı	Adet
Başkanın Basın Görüşmeleri ve Ziyaretleri	6
Yazılı Basına Yapılan Duyuru Sayısı	68
Yazılı Basına Servis Edilen Haber Sayısı	290
Yazılı Basında Yayımlanan Haber Sayısı	1.180
Radyoda Yayımlanan Haber Sayısı	1
İnternette Yayımlanan Haber Sayısı	2.666
Görsel basına servis edilen video haber sayısı	34
Görsel basında yayımlanan video haber sayısı	94

Yazılı basında yer alan haber sayıları ve haber tasnifleri

Ulusal	Yerel	Yurtdışı	Özel Dağıtım	Bölgesel
350	719	3	23	16

Eğitim	Emlak	İnternet	Kültür	Magazin	Radyo	Spor	TV	Ulusal	Yerel
60	10	92	57	41	34	33	33	62	249

FTP ARACILIĞI İLE GÖRÜNTÜLÜ HABERLERİN SERVİS EDİLMESİ

Belediye faaliyetlerinin kamera kayıtları, özel programlarla kurgulanarak, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP veri tabanlarına haber formatında servis edilmektedir. Bu kapsamda, ajanslar, yerel ve ulusal televizyon kanalları aracılığı ile kısa zamanda haberlerin vatandaşa duyurulması sağlanmaktadır.



TANITIM CD'Sİ HAZIRLANMASI

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin halkımıza duyurulması amacı ile 2 çeşit CD hazırlanmış ve 10.000 adet çoğaltılmıştır.



YAZILI BASININ TARANMASI

Ulusal ve yerel basının Ajanspress Medya Takip Ajansı aracılığı ile internet, gazete ve TV'den Kartal Belediyesi ve Belediye Başkanımız ile ilgili yayınlanan haberler taranarak, arşivlenmiş ve bülten halinde hazırlanmış olup, Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve tüm çalışanlara her gün e-posta yolu ile iletilmiştir. 2011 yılında 431 adet haber taranarak servis edilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

GÖRSEL BASININ TAKİP EDİLMESİ

Belediye Başkanımızın açıklamalarının yanı sıra, Kartal İlçesi ile ilgili televizyon kanallarındaki 64 adet görüntü taranarak kurumsal sitemizden yayımlanmıştır.



FOTOĞRAFLARIN ARŞİVLENMESİ

Müdürlüğümüzün arşivinde bulunan eski fotoğraflar ve negatifler taranarak dijital arşive eklenmiş olup, 2011 yılı itibarı ile 2.280 adet negatif film taranarak sunucuya kaydedilmiştir.



ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN DUYURULMASI

Önemli gün ve haftalarda Başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşlarımıza iletilmesi ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacı ile afişler hazırlanmıştır.

Basılan Afiş Sayıları	Adet
Basılan büyük boy vinil afiş sayısı	40
Basılan küçük boy vinil afiş sayısı	400
Basılan bez afiş ve pankart sayısı	1.500



7- HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

BİLGİ EDİNME

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, Belediyemize gelen talepler alınarak ilgili birimlere iletilmekte, takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmektedir. 2011 yılında 778 adet işlem yapılmıştır.



BİMER

"Başbakanlık İletişim Merkezi" kanalı ile Belediyemize iletilen çeşitli talep ve şikâyetler takip edilerek ilgili birime iletilmekte ve sonuç hakkında "Başbakanlık İletişim Merkezi"ne dönüş yapılmaktadır. 2011 yılında 178 adet işlem yapılmıştır.



MAVİ MASA

Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da Halkla İlişkilere şahsen sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilerek takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmektedir. Bu doğrultuda Mavi Masa Birimi'ne 8.117 adet başvuru yapılmış olup, 8.025 adet başvuru sonuçlandırılmış, 92 adet başvurunun ise takibi devam etmektedir.

Mavi Masa Birimine Yapılan Başvuru ve Sonuçları	Adet
Başvurusu Sonuçlandırılanlar	8.025
Başvurusu Devam Edenler	92
Toplam	8.117



C - İdareye İlişkin Bilgiler

HALK GÜNÜ GÖRÜŞMELERİ

Vatandaşlarımızın talep ve isteklerini Belediyemiz üst yetkililerine iletebilmeleri amacı ile Halk Günü düzenlenmektedir. Bu doğrultuda 2011 yılında 564 vatandaşımız ile görüşülerek sorunları çözümlenmiştir.



VATANDAŞLARIN ÇEŞİTLİ İŞYERLERİNE YÖNLENDİRİLMESİ

Belediyemize iş başvurusunda bulunan vatandaşlar, ihtiyaç duyulan ve personel durumu tespit edilen işyerlerine yönlendirilmektedir. Bu kapsamda, 2011 yılında 368 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



DANIŞMA

Belediyemize e-posta, telefon yolu ile veya şahsen ulaşan vatandaşların; istek, talep ve şikâyetlerini doğru birime ulaştırabilmeleri için Danışma Birimi tarafından yönlendirme hizmeti verilmiştir.



1- VATANDAŞA SUNULAN SAĞLIK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı vatandaşlara, yeşil kart sahiplerine, sosyal güvencesi olmayanlara, belediye personellerine ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere her gün doktorlarımız tarafından poliklinik hizmeti verilmektedir. Ayrıca iş başvurusu, öğrenci, sporcu, ehliyet ve evlilik raporları hizmeti verilmektedir. Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm vatandaşlarımız muayene işlemlerinden ücretsiz olarak yararlanmaktadır.



HEMŞİRE HİZMETLERİ

Doktor reçetesi ile gelen bütün vatandaşlarımıza ücretsiz olarak hemşirelik hizmeti verilmektedir. Bunlar; enjeksiyon, EKG, pansuman, dikiş aldırma, oksijen ve inhaler TA ölçüm uygulaması yapılmaktadır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

CENAZE İŞLEMLERİ

İlçemiz sınırları dahilinde evde vefat eden vatandaşlarımız kurum doktorları cenaze mahalline giderek Gömme İzin Kağıdını yerinde vermektedir. Muayenesi yapılan cenazede, şüpheli bir durum var ise cenaze Kartal Cumhuriyet Savcılığı'na sevk edilerek Adli Tabip tarafından muayenesinin yapılmasına karar verilmektedir. Hafta içi ve hafta sonu 586 87 57 no'lu telefonu arayan vatandaşlarımız cenaze bildiriminde bulunabilmektedirler. İlçemizde vefat eden 945 vatandaşımızın defin ruhsatı düzenlenmiştir.

LABORATUVAR HİZMETLERİ

Doktor muayenesinden sonra Açlık Kan Şekeri, T.Kolesterol, Trigliserid, HDL-KOL, LDL-KOL, ÜRE, SGOT, SGPT, GGT, ALP, Ürik Asit, T.Bilirubin, D.Bilirubin, ASO, CRP,RF, Hemogram, Sedim, Tam İdrar Tahlili, HBsAg, HCV, HIV 1/2, VDRL, Evlilik Tahlilleri ve Kan Grubu tahlilleri yapılmaktadır.

Belediyemizde görev yapan işçi personele, İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kurulu gereğince her yıl laboratuvar ünitemizde Check-up yapılmaktadır. 14.551 kişiye laboratuvar hizmeti ve 1.152 kişinin evlilik tahlilleri yapılmıştır.



RÖNTGEN HİZMETİ

Muayene için gelen vatandaşlarımıza doktorlarımızın isteğiyle el-kol grafisi, sinüs grafisi, akciğer grafisi, ayak grafisi, diz grafisi çekilmektedir. Ayrıca, sporcular ve işe giriş için sağlık raporu düzenlenmektedir. 3.618 vatandaşımıza röntgen çekim hizmeti verilmiştir.



AMBULANS HİZMETİ

Kartal'da ikamet eden ve ambulans talebinde bulunan vatandaşlarımız 586 99 99 Alo Ambulans servisini arayarak telefonla randevu alabilmektedir. Ambulanslarımız hafta içi mesai saatleri dahilinde şehir içinde hizmet vermektedir. Gelen talepler doğrultusunda hafta içi ve hafta sonu spor müsabakalarına ve resmi törenlere ambulans gönderilmektedir. 2 adet hasta nakil ambulansımızla 1.248 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



YIL BOYU SÜNNET HİZMETİ

Ekonomik durumuna bakılmaksızın tüm Kartallı çocukların, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda ücretsiz sünnet olmaları sağlanmaktadır. Yılın her günü, anlaşmalı 2 farklı sağlık kurumundan istedikleri zamanda randevu alarak, hijyenik koşullarda, cerrahi teknikle ve uzman doktorlar tarafından, gerek duyulması halinde, anestezi altında ücretsiz sünnetleri gerçekleştirilmektedir. Sünnet olan çocuklara ücretsiz sünnet kıyafetleri verilmektedir. Sünnetin ardından bir hafta süreyle tedavileri ücretsiz yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde 1.288 çocuk sünnet olmuştur.



GEZİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ

Kartal İle Sağlıklı Gözler Projesi kapsamında, Kartal Belediyesi ve Maltepe Üniversitesi Marmara Hastanesi Göz Kliniği ile yapılan protokol çevresinde ilçemizde bulunan tüm okullarda 35.000 öğrenciye göz taraması yapılmıştır.

Anemi Tarama Projesi kapsamında, ilçemizde bulunan ilköğretim birinci sınıflarından 5000 öğrenciye anemi (kansızlık) taraması yapılmış olup, çocukların %25'inde kansızlık çıkmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

2- VETERİNER ÇALIŞMALARI

BULAŞICI HASTALIKLARLA MÜCADELE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMA HİZMETLERİ

Kliniğine getirilen 313 hayvana ayakta muayene ve tedavi hizmeti verilmiştir. 602 sahipli hayvana ücretsiz kuduz aşısı yapılmış ve mikroçip takılarak kayıt altına alınmıştır. Sağlıklı kurban temini ve kesimi için 300 adet kurbanlık hayvanın sağlık kontrolü yapılmıştır.



Başiboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında, sahihsiz hayvanların kısırlaştırma, aşılama ve tedavileri, Tuzla Aydınli köyünde bulunan ve Büyük Şehir Belediyesi'ne ait olan geçici hayvan bakım evinde yapılmaktadır. Sokaklardan toplanarak geçici bakımevine getirilen sahihsiz hayvanlara, başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmekte, hayvanlar mikroçiplenip, kısırlaştırıldıktan ve kulaklarına küpe takıldıktan sonra sahiplendirilmekte ya da alındıkları ortama geri bırakılmaktadır. Ancak, bırakıldıkları yerlerde beslenmelerine yardımcı olunmaktadır. Bu çalışmalar gönüllü sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılmaktadır. 674 adet sokak köpeği toplanmış ve kısırlaştırılarak rehabilite edilmiştir. Sahihsiz hayvanların beslenmesi için 16 ton kuru mama alınarak, gönüllüler aracılığıyla bu hayvanlara ulaştırılmıştır. 36 adet sokak köpeği sahiplendirilmiştir.

İLAÇLAMA HİZMETLERİ

İlçemiz genelinde sivrisineklerin yumurta bırakabileceği yaklaşık 3.000 civarında nokta tespit edilerek, İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde 10 günlük periyotlar halinde ilaçlanmıştır. Ekolojik kent oluşturma vizyonu kapsamında, hem etkili olmadığı hem de insan ve çevre sağlığına ciddi zararları olduğu için, gece yapılan sokak ilaçlamasından vazgeçilmiştir. Sadece kontrol dışı aşırı sivrisinek üreyen yerlerde sınırlı olarak ilaçlama yapılmaktadır. 380 adet sivrisinek şikayeti ve 617 adet özel ilaçlama talebi değerlendirilmiştir. 2 adet kurban satış yeri ise dezenfekte edilmiştir.



OTOMATİK SULUK SİSTEMİ PROJESİ

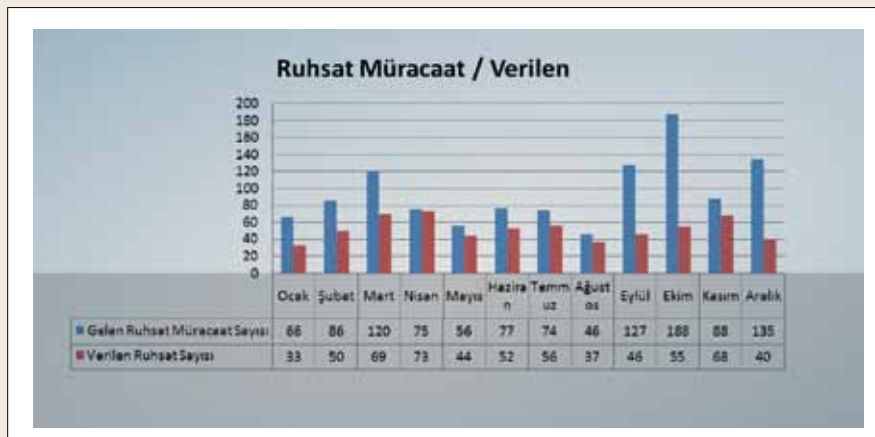
İstanbul'da bir ilk olma özelliği taşıyan "Otomatik Suluk Sistemi" ilçemizde bulunan parklara yerleştirilmiş ve şebeke suyuna bağlanmıştır. 8 litre su kapasiteli, temizliği kolay ve şamandıralı sistem ile suluklardaki su içildikçe veya güneşin etkisiyle buharlaştıkça otomatik mekanizma sayesinde eksilen su tamamlanmakta ve tüm sahipsiz hayvanların su ihtiyacını karşılamaktadır.



3-RUHSAT ÇALIŞMALARI

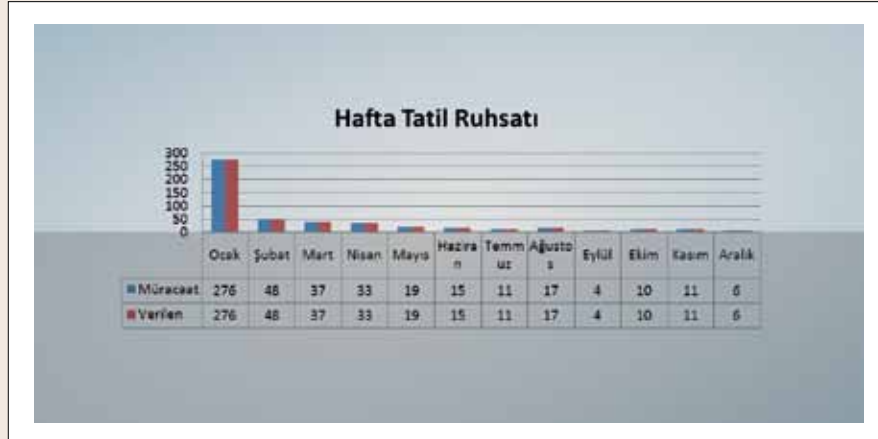
RUHSATLANDIRMA

Kartal'da bulunan Ruhsatsız işyerleri tespit edilerek sıhhi müessese, gayri sıhhi müessese, umuma açık işyerleri ve hafta tatil ruhsatı alınması ile ilgili 2011 yılı içerisinde 1.138 adet ruhsat müracaatı başvurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplam 623 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiş olup, 487 adet işyerine hafta tatil ruhsatı verilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

Ruhsat Müracaatlarının Aylara Göre Dağılımı		
Aylar	Gelen Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı
Ocak	66	33
Şubat	86	50
Mart	120	69
Nisan	75	73
Mayıs	56	44
Haziran	77	52
Temmuz	74	56
Ağustos	46	37
Eylül	127	46
Ekim	188	55
Kasım	88	68
Aralık	135	40
TOPLAM	1.138	623



Hafta Tatil Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı		
Aylar	Müracaat	Verilen
Ocak	276	276
Şubat	48	48
Mart	37	37
Nisan	33	33
Mayıs	19	19
Haziran	15	15
Temmuz	11	11
Ağustos	17	17
Eylül	4	4
Ekim	10	10
Kasım	11	11
Aralık	6	6
TOPLAM	487	487

4- İLÇENİN GÜVENLİĞİ VE DENETİM ÇALIŞMALARI

HİJYEN UYGULAMALARI

İşyerlerinde hijyen kurallarının uygulanması amacı ile kuaförlere strelizatör kullanımı ve umuma açık işyerlerine hem hijyen, hem de su tasarrufu sağlanması amacıyla bulaşık makinesi uygulaması yaygınlaştırılmıştır.

Kartal ilçesinde bulunan berber ve kuaförlere toplum sağlığının korunması amacıyla ciltle temas eden aletlerini dezenfekte edebilmeleri için 2011 yılı içerisinde 36 adet sterilizatör veya otoklav cihazı aldırılmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile gıda üreten ve satan işyerlerinde çalışan personelden bulaşıcı herhangi bir hastalığının olup olmadığının kontrolü amacıyla 836 işyeri personelinden sağlık raporu alınmıştır.

Ayrıca, ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren 87 fırında yapılan incelemelerde; ekmeğin gramajı, üretim makinelerinin sağlık koşullarına uygunluğu, işyerinin ve personelin hijyeni denetlenmiştir.



Belediyemiz hudutları dâhilinde ana arterler başta olmak üzere cadde, sokak, park, meydan ve hastane bahçelerinde sağlıksız ve belediye nizamlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar hakkında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/m maddesi ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince yasal işlem yapılmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

GÜVENLİK UYGULAMALARI

Cami önleri, alt geçit ve meydanlar gibi halkın yoğun olduğu bölgelerde insanların dini ve vicdani duygularını istismar ederek haksız kazanç elde eden şahıslarla ilgili, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince gerekli çalışmalar yapılmıştır.



ÖĞRENCİLERİN GÜVENLİĞİ VE DANIŞMA HİZMETİ

İlçemiz sınırlarında bulunan ilköğretim okulları önünde bulunan seyyar satıcılar ile ilgili ve öğrencilerin karşıdan karşıya güvenli geçmelerini sağlamak amacıyla trafiği düzenleyici çalışmalar yapılmıştır.



2011 yılı SBS ve YGS sınavlarına katılan öğrencilerin sınava girecekleri okul adreslerini kolayca bulabilmeleri amacıyla "Öğrenci Danışma Noktaları" oluşturulmuştur.



BİNA YIKIM ÇALIŞMALARI

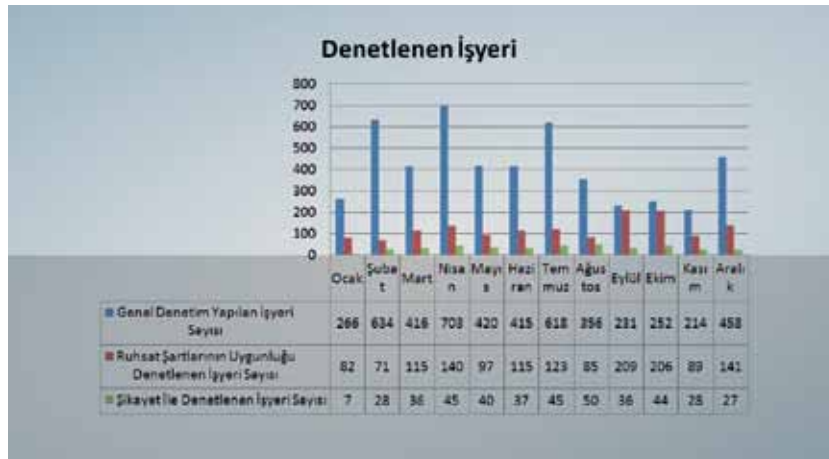
İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan metruk binaların resimleri çekilerek tespitleri yapılmış olup, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39, 40. ve 41. maddeleri gereğince binalar tehlike arz etmesi sebebi ile yıktırılması sağlanmıştır.

Ayrıca, Belediyemiz sınırları dâhilinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait arsa üzerine yapılan kaçak yapılar denetlenerek, 775 sayılı Kanunun 18.maddesi gereğince yıkım işlemleri yapılmıştır.



İŞYERİ DENETİMLERİ

Gıda,umuma açık istirahat ve eğlence yerleri belediyemizin denetim elemanları tarafından denetlenmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

Denetlenen İşyerlerinin Aylara Göre Dağılımı			
Aylar	Genel Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Ruhsat Şartlarının Uygunluğu Denetlenen İşyeri Sayısı	Şikayet İle Denetlenen İşyeri Sayısı
Ocak	266	82	7
Şubat	634	71	28
Mart	416	115	36
Nisan	703	140	45
Mayıs	420	97	40
Haziran	415	115	37
Temmuz	618	123	45
Ağustos	356	85	50
Eylül	231	209	36
Ekim	252	206	44
Kasım	214	89	28
Aralık	458	141	27
TOPLAM	4.983	1.473	423

Ayrıca, İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren 820 adet iş yeri genel olarak denetlenmiştir.



4207 sayılı Kanun kapsamında, Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi ile ilgili, Kartal Kaymakamlığı Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetimler yapılmıştır.



Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafın vatandaşlarımızı yanıltıcı veya mevzuata uygun etiket kullanıp kullanmadığı, ürünün gerçek kilosunda olup olmadığını tespit etmek amacıyla tüm pazarlara hassas terazi konularak ölçümler yapılarak denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, nizam intizamı temin edilen semt pazarlarının tezgâh sınırları çizilerek vatandaşlarımızın rahatça alış veriş yapması sağlanmıştır.



Kurban Bayramında kurban satış ve kesim alanları denetlenerek, belirlenen alanlar dışında kesim ve satış yapmak isteyen şahıslara engel olunmuştur.



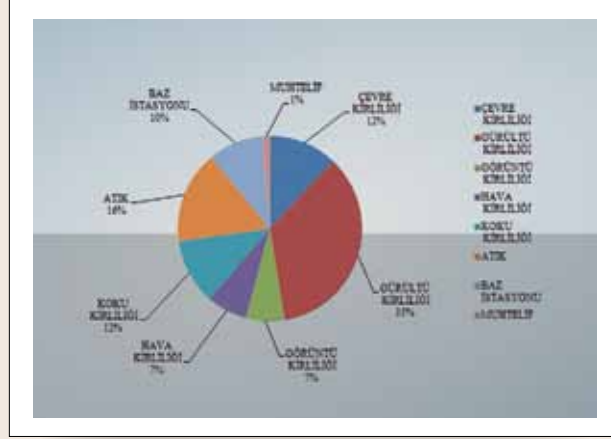
Yapılan denetimler esnasında kaçak ve bandrolsüz olduğu tespit edilen kaçak sigaralar 5393 sayılı yasanın 15/m maddesi gereğince yeddi emine alınarak Aydos Mevkiinde yakılmak suretiyle imha edilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

ÇEVRESEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ ŞİKAYET VE/VEYA TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Alo çevre hattı, e-posta, mavi masa ve doğrudan dilekçe yoluyla, vatandaşlardan gelen çevre kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği, hava kirliliği, koku kirliliği, atıklar, baz istasyonları ve muhtelif şikayetler konusunda 790 adet denetim yapılmıştır.



ÇEVRE KİRLİLİĞİ	GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	HAVA KİRLİLİĞİ	KOKU KİRLİLİĞİ	ATIK	BAZ İSTASYONU	MUHTELİF
104	306	58	62	99	140	84	11
2011 YILI TOPLAM : 790 ŞİKAYET							



Gürültü Kirliliği Denetimleri



Görüntü Kirliliği Denetimleri

Ayrıca, konteyner tamiri, çöp alımı, çevre temizliği, tıbbi atık alımı ile ilgili 4.072 adet ve ruhsatsız işyeri, açık alanda çalışma, gürültülü çalışma ile ilgili 173 adet şikayet ve talep incelenerek, denetimleri yapılmıştır.

C - İdareye İlişkin Bilgiler



FAALİYET RAPORU 2011

Görüntü kirliliğine neden olan izin süresi geçmiş veya izinsiz olarak asılmış 16.115 adet tabela, bez afiş v.b. ilan reklam unsuru toplatılmış ve bunlardan 117 adet iş yeri ilgilisi hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince gerekli yasal işlem yapılmıştır.



İlçemiz'de çevresel kirliliğe sebep olan her türlü atık aldırılarak olumsuzlukların giderilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yapıldı.



Belediye emir ve yasaklarına uymadan sokak veya caddelerde megafonla satış yaparak mahalle halkını rahatsız eden 111 seyyar satıcının megafonları sökülüştür.



ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER

C - İdareye İlişkin Bilgiler

İşyerlerinin ön tarafında bulunan tretuvar veya araç yoluna, teşhir ve/veya satış amacı ile konulan işgaller kaldırılmıştır.



Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan cadde, sokak ve meydanlara gelişi güzel bırakılan hurda araçlar kaldırılmış ve hurda depoları tahliye edilmiştir.



Belediyemiz hudutları dâhilinde bulunan boş alanlara çadır kuran konar göçer vatandaşların çadırları kaldırılmıştır.



5- AFET ACİL DURUM YÖNETİM ÇALIŞMALARI

İlçemizde afet ve acil durum risk yönetim sürecini etkin bir şekilde yürütmek amacı ile, belediyenin her türlü afet ve acil durumlara karşı insan hayatının kurtarılması, zarar azaltıcı plan ve programların hazırlanması, güvenli bir yaşam çevresi için sürdürülebilir kamu hizmeti tesis edilmesi ve uygulanması faaliyetlerinin yanı sıra, eğitimci ve acil durum kurtarma teknisyeni görevlendirilmesi, gerekli donanımın temin edilmesi ve sivil toplum kuruluşlarının Kartal'daki yönetim sürecine katılımının sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Kartal Belediyesi Afet Yönetim Merkezi bakım onarım çalışmaları yapılarak yenilenmiştir. "Arama Kurtarma Ekibi"nin faaliyetlerini gerçekleştirmesi için tam donanımlı ekipman alımı yapılmıştır. Arama Kurtarma Botu İskelesi'nin ve arama kurtarma botunun yıllık bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



Denizde arama kurtarma personeli ile Büyük Ada Sosyal Tesisleri'ndeki halk plajının sivil savunma güvenliği sağlanmıştır. Arama kurtarma botu ile yaz dönemi boyunca Kartal sahilinde ve komşu ilçelerde boğulma vakalarına müdahale edilmiştir. Pendik Offshore Deniz Yarışları'nda, Dragos Yelken Yarışları'nda, Kuruçeşme Dünya Yüzme Şampiyonası'nda davetli olarak mürettebatıyla birlikte arama kurtarma botu görev yapmıştır. Denizde Arama Kurtarma Derneği'nin (DAKSAR) nöbet programına dahil olunarak kurtarma operasyonları gerçekleştirilmiştir.

Afet Yönetim Merkezimiz'deki konteynerlerin bakımı ve sayımı yapılmıştır. 50 adet parkımızdaki deprem toplanma alanı levhaları kontrol edilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

Afete hazırlık çerçevesinde lojistik amaçlı çeşitli tip ve ölçülerde 153 adet soğuk iklim çadırının afet Merkezi'nde depolaması yapılmıştır.



23 Ekim 2011 tarihinde gerçekleşen Van Erciş Depremi sonrasında Belediyemiz atölyesinde Kriz Yönetimi toplanmış ve Arama Kurtarma Birliğimiz Van Deprem bölgesine hareket etmiştir. 10 kişilik Arama Kurtarma Ekibi Erciş'te Kriz Merkezi emrine girerek, Dağ apartmanında, TEDAŞ lojmanlarında ve Yurtkur Öğrenci Yurdu enkazında arama kurtarma çalışması yapmıştır. Belediye Başkanımız Op. Dr. Altınok ÖZ, 3 günlük arama kurtarma süresinde, arama kurtarma ekibiyle birlikte çalışmaları yönetmiştir.

Afetzedelerin tamamının yemek yiyeceği 600 m²'lik Kartal Belediyesi çok amaçlı çadırı Erciş'te kurularak Türk Kızılayı'nın kullanımına sunulmuştur. Bu çadır ile birlikte 8 adet sağlık yardım çadırı ve 4 adet sosyal amaçlı çadır yetkililere teslim edilmiştir.

İkinci koordinasyon ekibi, Kartal'dan gönderilen 4 tır yardım malzemesini Ulupamir köyü başta olmak üzere Erciş halkına ve tüm köylere ulaştırmıştır.

Üçüncü koordinasyon ekibi, soğuk iklim çadırlarının Erciş'te kurulmasını sağlamış Kriz Merkeziyle eşgüdüm içinde çadır kentlere yardım etmeye devam etmiştir.





Kardeş Belediyemiz Yalova Subaşı Belediyesi'nde yürütülen sivil savunma eğitim çalışmaları esnasında, okullarda incelemeler yapılmış ve temin edilen eğitim malzemeleri teslim edilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

1- YAZILIM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

GÜNLÜK GELİR VE GİDERLERİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAYINLANMASI

Şeffaf belediyecilik ve hesap verebilirlik anlayışı ile vatandaşların belediyenin yaptığı hizmetleri gelir ve gider bazında internet üzerinden anlık olarak takip edebilmesi için yazılım çalışmaları yapılmıştır.

Günlük Gelir Bilgileri;

<http://www.kartal.bel.tr/tr/ebelediye/GunlukGelirBilgileri.aspx> adresinden,

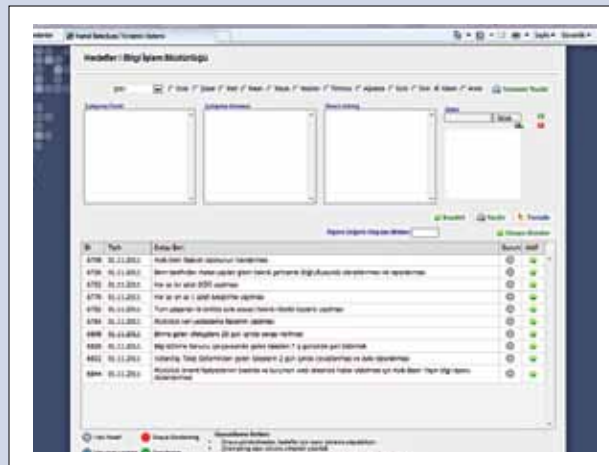
Günlük Gider Bilgileri;

<http://www.kartal.bel.tr/tr/ebelediye/GunlukGiderBilgileri.aspx> adresinden yayınlanmaktadır.



HEDEFLERİN ELEKTRONİK ORTAMA TAŞINMASI

Performans Programı kapsamında, Müdürlüklere ait hedeflerin gerçekleşme oranlarının takibi elektronik ortama taşınmıştır. Uygulanan yazılım aracılığı ile gerçekleştirilen hedefleri ilişkin; çalışma özeti, çalışma sonucu, öneri, görüş, çalışmaya ilişkin ekler, aylık dönemler bazında ve tarih sıralamalı olarak sorumlu personeller, Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLERİN ELEKTRONİK ORTAMA TAŞINMASI

Belediyemizde yürütülmekte olan Entegre Yönetim Sistemi kapsamında, Müdürlükler arası DOFI işlemlerinin takip edilebilmesi için yazılım hazırlanarak elektronik ortama taşınmıştır.



KIOSK CİHAZLARI KULLANICI ARA YÜZÜ YAZILIMININ GELİŞTİRİLMESİ

Kartal Belediyesi hizmet binalarında bulunan KIOSK cihazlarının web uygulaması geliştirilmiş olup, vatandaşlar belediye faaliyetlerinden haberdar olması, çeşitli belediyecilik hizmetlerini yerinde alması ve belediyecilik işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.



ÖDEME SİSTEMİNİN YENİLENMESİ

Kartal Belediyesi, vergi mükelleflerinin kendilerine tahakkuk eden vergileri elektronik ortamda görerek, ödemelerini sağlayan, e-ödeme sistemi yenilenerek devreye alınmıştır. E-ödeme sistemi sayesinde mükelleflere yönelik vergi tahakkuku, vergi borç bilgisi ve gerçekleşen ödemeler web sitemiz üzerinden güvenli kimlik doğrulama yöntemleri kullanılarak yapılmaktadır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

YÖNETİM VE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ (MIS, GIS) İLE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI

Belediyemiz vergi mükelleflerine ait sicil bilgilerindeki kimlik bilgileri, Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden sorgulanarak doğru T.C. Kimlik Numaraları'na kavuşturulmuştur. Belediyemiz vergi mükelleflerine ait olan T.C. Kimlik Numara bilgilerinin %30'dan %67'ye çıkartılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Şefliği'nin, T.C. Kimlik Numarası bilgilerini kullanarak Nüfus Kayıt Örneği alabilmeleri sağlanmıştır.

TAPU VERİLERİNİN SİSTEME AKTARILMASI

Kartal Belediyesi ile Kartal Tapu Müdürlüğü, Kartal Kadastro Müdürlüğü ve Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü arasında 13.01.2011 tarihinde imzalanan ve Belediyemiz Meclisi'nin onayladığı protokol gereği tapu sicil bilgileri sayısal ortamda aylık olarak alınarak güncellenmektedir. Adı-Soyadı, Adapafta-parcel vb. arama kriterleri ile tapu verilerine erişiminin sağlanabileceği sayfalar yazılarak hizmete alınmıştır. Tapu verilerinin Belediyemiz veri tabanına atılması ve veri eşleştirme çalışmaları başlamıştır.

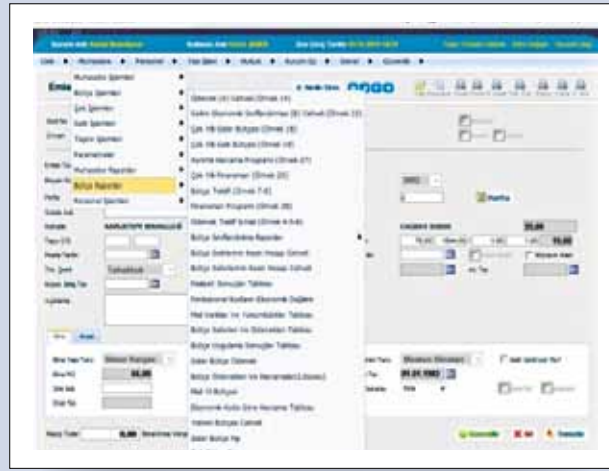
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ YAZILIM UYGULAMASI

Taşınır Mal Yönetimi'nin elektronik ortamda takibin yapılabilmesi için uygulama geliştirme çalışmaları yapılarak Müdürlüklerin kullanıma sunulmuştur.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (MIS) YAZILIM UYGULAMASI

Yazılım Atölyesi'nde yazılımı gerçekleştirilen yeni Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı, Mart ayında testleri tamamlanarak Nisan'da devreye alınmıştır. Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce yönetilen "Kimlik Paylaşım Sistemi" ile entegre çalışması sağlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Modülü, E-ödeme Modülü, Muhasebe Modülü, Personel Modülü, Maaş Modülü), Yazı İşleri Müdürlüğü (Meclis Encümen Modülü, Evlendirme Modülü), Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Modülü), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Cenaze İşleri Modülü) tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün modüllerinin yazılım geliştirme çalışmaları devam etmektedir.



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (GIS/CBS)

Kartal'daki tüm sokakların 360° fotoğraflanması yapılarak GIS sunucusu aracılığı ile kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Mahalle, Cadde ve Sokak bilgisi girilerek istenen sokağın görüntüsü alınabilmektedir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

Coğrafi Bilgi Sisteminin bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Belediyemiz Web sitesi üzerinden yayınlanan "Kent Rehberi" sayfasına önemli noktaların (Hastaneler, Eczaneler, Dini Tesisler, Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar, Ulaşım/Taşımacılık ve İlköğretim kurumları) konum bilgileri <http://www.kartal.bel.tr/tr/kartalrehberi/KentHaritasi.aspx> adresinden gösterilmektedir.



2- SİSTEM YÖNETİM ÇALIŞMALARI

- Belediyemize ait 13 hizmet binasındaki sistemler merkezi olarak bir WAN çatısı altında merkezi olarak yönetilmektedir.
- Sistem odamızda 19 adet fiziksel sunucu ve 43 Adet sanal sunucu üzerinde 11 adet ana uygulama ve çok sayıda küçük uygulama yazılımı çalışmaktadır.
- Bilgisayar sistemimizde kullanıcı yetkilendirmeleri, e-posta hesaplarının yönetilmesi, sunucuların yönetimi, ağ yönetimi ve güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.
- Müdürlüklerde kullanılmak üzere 40 adet dizüstü ve 241 adet masaüstü bilgisayar temini yapılarak iş verimliliği ve hızı artırılmıştır.
- Artan kurumsal veri boyutu doğrultusunda veri yedekleme sistemi kapasitesi %20 artırılmıştır.
- Kurumsal veri depolama ihtiyacı nedeni ile veri depolama sisteminin kapasitesi %60 oranında artırılmıştır.
- Bilgisayar sistemlerinin kesintisiz olarak hizmete devam etmesi amacıyla sistem odasına kesintisiz güç kaynağı yenileme alımı yapılmıştır.
- Sunucu, Depolama ve Yedekleme sistemlerinde ihtiyaç duyulan yedek parça ve sarf malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- Artan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli İşletim Sistemi, Antivirüs, Web filtreleme vb. lisans/yazılım alımları yapılmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

3- TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARI

- Müdürlüklerin bilgisayar ihtiyaçları analiz edilerek gerekli görülen bilgisayarlar yenilenmiş veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapılarak iyileştirilmiştir.
- Bilgisayarların ağ bağlantısı, yazıcı ve yazılım kurulumları yapılmıştır.
- Halkın Belediyemiz hizmetlerine mahalle muhtarlıklarından erişebilmeleri için 20 adet Kiosk cihazı kurulumu, internet hattı bağlantısı ve alt yapı kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemiz içi Web Portalı "KartalNet" in kullanımının yaygınlaşması sağlanmıştır.
- Organik Pazar alanına Van'da meydana gelen deprem için yardım toplandığı günlerde canlı yayın sistemi kurulmuştur.
- Meclis salonu, ihale salonu ve nikâh salonu için canlı yayın sistemi alımı yapılmıştır.
- Kartallı Kazım Meydanına MOBESE kamera sistemi alımı yapılmıştır.
- Mahallere kurulan kablosuz erişim noktalarına teknik destek verilmiştir.
- Projeksiyon cihazı kurulumu, diz üstü bilgisayar ve ses sistemi temin edilerek toplantılara, seminerlere, açılışlara ve eğitimlere destek verilmiştir.
- Yazıcı, faks, fotokopi, tarayıcı gibi ofis makinelerinin alımı, bakımı ve sarf malzeme temini yapılarak Müdürlüklerin daha elverişli çalışması sağlanmıştır.
- Hürriyet Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezine "Engelsiz Bilgi Evi" kurulumu yapılmıştır ve diğer bilgi evlerine teknik destek ve bakım hizmetleri verilmiştir.



4- GRAFİK-WEB TASARIMI BASKI ÇALIŞMALARI

Belediyemizin kurumsal Web sitelerinde (<http://www.kartal.bel.tr>, <http://en.kartal.bel.tr>) yayınlanan bilgiler, e-belediyecilik hizmetleri ve video haber bölümleri düzenli olarak güncellenmiştir. 2011 yılı içinde 844.496 ziyaretçi siteyi ziyaret etmiştir. Kartallı kadınların emeklerini değerlendirmeleri için kurulan "Kartal Kadın Ürünleri Pazarı" web sitesinin tasarımı ve geliştirilmesi tamamlanmıştır. Belediyemiz faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması için Facebook ve Twitter sosyal paylaşım ağları, düzenli aralıklarla bilgiler güncellenerek yayınlanmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

BASKI MERKEZİ

Merkez Hizmet Binası'nda bulunan baskı merkezi, Atalar ve Sahil Hizmet Binalarında bulunan fotokopi cihazları ile kurum personeline ve vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Baskı merkezlerimizde basım/çekim işlemine ilişkin özet tablo aşağıdadır:

Fotokopi Çekimi:	(Adet)	597.816
Form Basımı :	(Adet)	403.568
Renkli Yazıcı Dökümü :	(Adet)	48.057
Plan Kopya	(Metre)	7320
Görüntü Tarama	(Adet)	881
Laminasyon İşlemi	(Adet)	298



5- PROJE GELİŞTİRME VE AR-GE ÇALIŞMALARI

DİJİTAL SİGNAGE (KURUMSAL TV) PROJESİ

Belediye Hizmet Binalarına (Merkez, Atalar ve Sahil Hizmet Binası, Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi, Bülent Ecevit Kültür Merkezi Nikâh Salonu Fuaye Alanı, Hürriyet Mahallesi Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi, Yakacık Meydanı Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi ve Uğur Mumcu Mahallesi Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi) kurulan 26 adet LCD ekran aracılığı ile belediyeden haberler, hava durumu, ihaleler, projeler, bunları biliyor musunuz, spor haberleri, bilim ve teknoloji haberleri, ekonomi haberleri, sağlık haberleri, tarihte bugün, kültür ve sanat etkinlikleri, Kartal Spor ve Kartal Belediye Spor puan cetvelleri, fiktür ve karşılaşma duyuruları gibi pek çok bilgi yayınlanmakta ve güncellenmektedir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

KABLOSUZ İNTERNET HİZMET PROJESİ

Kartal'ın çeşitli noktalarında vatandaşların ücretsiz ve süreli olarak kablosuz cihazlar aracılığı ile internete erişmelerini sağlayacak "Kartal Belediyesi Kablosuz İnternet Hizmeti Projesi" hayata geçirilmiştir. Proje çerçevesinde Kartal'da aşağıdaki noktalarda internet erişim noktaları (hot spot) oluşturulmuştur.

1. Kartal Meydanı ve Yakın Çevresi Kablosuz İnternet Erişimi
2. Cevizli Çınar Caddesi Kablosuz İnternet Erişimi (2 erişim-hot spot noktası bulunmaktadır.)
3. Yakacık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi /Yakacık Meydanı Kablosuz İnternet Erişimi,
4. Hürriyet YKYM Kablosuz İnternet Erişimi
5. Soğanlık YKYM ve Çevresi Kablosuz İnternet Erişimi
6. Kartallı Kazım Parkı ve Çevresi Kablosuz İnternet Erişimi
7. Uğur Mumcu Mahallesi Adnan Kahveci Parkı ve Çevresi Kablosuz İnternet Erişimi



C - İdareye İlişkin Bilgiler

1- EĞİTİM ÇALIŞMALARI

KURUM İÇİ DÜZENLENEN EĞİTİMLER

Personelimizin görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin arttırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi, üst görevlere hazırlanması, hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla Belediyemiz bünyesinde görev yapan 403 personelimize kurum içi ve kurum dışı eğitim verilmiştir. İlçemiz dahilinde ikamet eden ve Kurumumuza başvuran öğrencilerin Müdürlüklerimizde staj yapma imkanı sağlanmıştır. Kış döneminde belediyemizde ücretli staj yapan öğrenci sayısı 64, yaz döneminde ücretsiz staj yapan öğrenci sayısı 127'dir.

İşe yeni başlayan veya görevi değişen her personele kurumumuzda oryantasyon eğitimi verilmiştir.

Birim Müdürlerine, Gerçekleştirme Görevlilerine ve ilgili personellere yönelik Taşınır Mal Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Mevzuatı, Denetim, Sorumluluk, Sayıştay'ın Düzenlilik Denetimi, Kamu Zararları Yönetmeliği, Dönem Sonu Öncesi İşlemler, Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme, Faaliyet Raporu konuları hakkında eğitim verilmiştir.



AYLIK HEDEFLERİN YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ EĞİTİMİ

Performans Programı ve Entegre Yönetim Sistemi kapsamında, Müdürlüklerin aylık birim hedeflerini gerçekleştirme formları ve Müdürlükler arası taleplerin sistem üzerinden takibi ve girişlerin yapılması Yönetim Sistemi üzerinden girebilmeleri için müdürlüklerdeki sorumlu personellere eğitim verilmiştir.



BEL-NET EĞİTİMİ

Kent otomasyon sistemi ve e-Belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması için hazırlanan BEL-NET programının kullanımına yönelik Belediye personellerine eğitim verilmiştir.



ORYANTASYON EĞİTİMİ

12.10.2011 tarihinde 2011 – 2012 Eğitim Öğretim döneminde Belediyemizde staj yapan meslek lisesi öğrencilerine yönelik "Oryantasyon Eğitimi" düzenlenmiştir. Kış döneminde belediyemizde ücretli staj yapan öğrenci sayısı 64, yaz döneminde ücretsiz staj yapan öğrenci sayısı 127'dir.



PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI EĞİTİMİ

"2012 Yılı Performans Programı" kitabının hazırlanması için Müdürlere ve sorumlu personellere; öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin belirlenmesi, faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi, performans hedeflerinin kaynak ihtiyacının belirlenmesi ve performans programının kaynak ihtiyacının belirlenmesi konularında eğitim verilmiştir.

FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI EĞİTİMİ

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" kapsamında, 2010 Yılı Faaliyet Raporu kitabı hazırlanması ile ilgili Müdürlere ve sorumlu personellere eğitim verilmiştir.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Entegre Yönetim Sistemi'nin (ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, 14001 Çevre Yönetim Sistemi, 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) daha bilinçli ve etkin yürütülebilmesi için Müdürlüklerin sorumlu personellerine dokümanların tanımı, işlevi ve dosyalanması, kullandıkları prosedür, talimat ve formalarda revize ihtiyacı doğduğunda yapmaları gereken işlemler ve bu işlemlerin nasıl yapıldığına dair eğitimler verilmiştir.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

KURUM DIŞI DÜZENLENEN EĞİTİM VE SEMİNERLER

ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİMLER

Ambalaj atıkları ve atık piller ile ilgili 242, bitkisel atık yağlar 313, elektrikli ve elektronik atıklar, atık motor yağlar, hurda lastikler, deniz kirliliği, enerji verimliliği ile ilgili 49 adet olmak üzere toplam 7.930 kişiye çevre bilincini geliştirmeye yönelik atıkların geri kazanımı hususunda eğitim verilmiş olup, 4.785 çevre gönüllüsü ile birlikte ortak çalışmalar yapılmıştır. Gürültü noktaları tespit edilerek, 340 adet noktada gürültü kirliliği ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.



Milli Eğitim Vakfı İlköğretim Okulu



Lütfü Kırdar Eğitim Araştırma Hastanesi

HAYVAN SAĞLIĞI VE KESİMİ EĞİTİMİ

03 Kasım 2011 tarihinde Kurban Bayramı sebebiyle kasaplara yönelik "Hayvan Sağlığı ve Kesimi" konusunda eğitim verilmiştir.



HALK SAĞLIĞI VE HİJYEN EĞİTİMİ

27.12.2012 tarihinde ilçemizde faaliyet gösteren kadın-erkek kuaförlerine yönelik Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde "Halk Sağlığı ve Hijyen" konulu eğitim semineri düzenlenmiştir.



BEBEK VE ÇOCUK BESLENMESİNDE DEMİR EKSİKLİĞİ EĞİTİMİ

Kartal Belediyesi ve Bebelac işbirliğiyle Çocuk Hastalıkları Uzmanı Dr. Gülşen GÖKÇE tarafından "Bebek ve Çocuk Beslenmesinde Demir Eksikliği" konusunda vatandaşlarımıza Yakacık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde ve Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde seminer düzenlenmiştir.

ÇOCUKLARDA DİKKAT EKSİKLİĞİ VE ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ EĞİTİMİ

Kartal Belediyesi ve DİLGEM (Dil Gelişim Merkezi) işbirliğiyle Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde "Çocuklarda Dikkat Eksikliği ve Öğrenme Güçlüğü" hakkında Özel Eğitim Uzmanı Melahat BALTA ve Psikolog Meltem TUTSAL KÖKER tarafından vatandaşlarımıza bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

KEKEMELİK BİLGİLENDİRME SEMİNERİ

Kartal Belediyesi ve DİLGEM (Dil Gelişim Merkezi) işbirliğiyle 13 Mart 2011 Pazar günü Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde "Kekemelik Bilgilendirme Semineri" yapılmıştır.



ORGAN NAKLİ VE ORGAN BAĞIŞI SEMİNERİ

Kartal Belediyesi ve Medical Park Hastanesi Organ Nakli Merkezi işbirliği ile "Organ Nakli ve Organ Bağışı" hakkında seminer düzenlenmiştir.



KISIRLIK TEDAVİSİ VE TÜP BEBEK UYGULAMALARI SEMİNERİ

Kartal Belediyesi ve Alman Hastanesi işbirliğiyle 24 Eylül 2011 tarihinde Op. Dr. Aytuğ KOLANKAYA ve Op. Dr. Serkan ORAL tarafından, 11 Ekim 2011 tarihinde Yeditepe Üniversitesi işbirliği ile Prof. Dr. Cem FIÇICIOĞLU tarafından "Kısırlık Tedavisi ve Tüp Bebek Uygulamaları Semineri" düzenlenmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

İLK YARDIM EĞİTİMİ

Kartal Belediyesi ve Global İlk Yardım Eğitim Merkezi işbirliğiyle vatandaşlarımıza günlük hayatta yaşayabilecekleri kazalar hakkında temel bilgi olabilecek ilkyardım eğitim semineri düzenlenmiştir.



KADIN SAĞLIĞI EĞİTİMİ

Kartal Belediyesi ve Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı işbirliği ile Hesna GÜNDEŞ İlköğretim Okulu'nda 13 hafta boyunca 23 kadına Kadın Sağlığı Eğitim Programı kapsamında kadının bedenini tanımı, güvenli annelik, gebelikten korunma yöntemleri, temizlik, beslenme ve yasal hakları, doğru tutum ve davranışları geliştirmeleri konularında eğitim verilmiştir. Eğitim sonunda kursa katılan kadınların jinekolojik muayenesi, meme muayenesi, kemik ve açlık kan şekeri ölçümü yapılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı'nın düzenlediği "Eğitimde İyi Örnekler Uygulaması" adlı yarışmaya katılan bu proje, "Veli Eğitim Semineri" alanında Kartal İlçesi düzeyinde birincilik ödülü almıştır.



KADININ İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ

Kartal Belediyesi, Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Vakfı ile Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'nun ortak protokolü kapsamında kadınları ekonomik, sosyal, yasal, cinsel hakları konusunda bilgilendirip güçlenmelerini sağlamak amacıyla 19 kadına 16 hafta süreli "Kadının İnsan Hakları" eğitim semineri verilmiştir.

BİLGİSAYAR KURSU

Kartal Belediyesi ve Sabancı Üniversitesi işbirliği ile Sabancı Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projesi kapsamında, 27 kadına bilgisayar kullanmasını, internet üzerinden hastane, okul vb. randevularını alabilmeleri, e-posta gönderebilmeleri ve haberleri internet üzerinden takip edebilmeleri amacıyla bilgisayar kursu düzenlenmiştir.

YAŞAYAN DEĞERLER EĞİTİMİ

Kartal Belediyesi ve Maltepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü işbirliği ile 4-6 yaş çocukları olan anneler ve çocuklarına yönelik "Yaşayan Değerler" projesi kapsamında, oyun yoluyla kavram gelişimini desteklemek amacıyla "Kavramlar" konulu eğitim çalışması yürütülmüştür.

BEBEK MASAJI EĞİTİMİ

Kartal Belediyesi ve Maltepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü işbirliği ile birlikte 0-9 aylık bebeği olan kadınlara bebek masajı eğitimi verilmiştir.

BENZERSİZ YILLAR EĞİTİMİ

Kartal Belediyesi ve Maltepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü'yle birlikte, annenin çocuklarıyla daha sağlıklı ilişkiler kurabilmesini sağlamak amacıyla 0-3 yaş arası çocuğu olan annelere yönelik "Benzersiz Yıllar" eğitim çalışması yürütülmüştür.

Ayrıca; "Meslek Seçimi, Kariyer Gelişimi ve Geleceğin Meslekleri", "Engellilerde Ailelerin Psikolojik Durumu ve Anne Baba Tutumu", "Vücudumuz Ne Anlatıyor Beden Dili", "Sigara ve Kanser", "Boşanma, Nafaka, Velayet, Tazminat", "Evlilikte Kazanılan Malların Paylaşımı", "Engelli Ailelere Engelli Hakları Eğitimi", "İşten Çıkarılmada Haklar", "Gözüne Alma, Yakalama, İfade Almada Haklar", "İnsan Hakları", "Miras Hukuku" konularında seminerler gerçekleştirilmiştir.

YELKEN YAZ OKULU EĞİTİMİ

Kartal Dragos koyunda Marina Dragos Yelken İhtisas Kulübü'nde uzman eğitimciler tarafından 15'er günlük sürelerle 3 dönem olarak, verilen eğitim sonucunda 1 Ekim 2011 Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde sertifika töreni yapılmış ve 81 katılımcıya sertifika verilmiştir.



YAZ SPOR OKULLARI

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğiyle, 2 dönem olarak Yaz Spor Okulları düzenlenmiş olup, kurslara toplam 910 kişi katılım sağlamıştır. Bu kapsamda, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Yakacak Yüzme Havuzu'nda yüzme, Gençlik Spor Genel Müdürlüğü Yakacak İTO Spor Salonu ve Kartal Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu'nda basketbol ve voleybol, Gençlik Spor Genel Müdürlüğü Yakacak Cihat Arman Tesislerinde futbol, Hürriyet Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde masa tenisi ve Bedri Rahmi Eyüboğlu İlk Öğretim Okulu'nda güreş eğitimleri teorik ve pratik olarak verilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

MESLEK EDİNDİRME VE EĞİTİM KURSLARI

Belediyemiz ile Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu işbirliğiyle düzenlenen 16 adet eğitim kursuna 1.860 kişi, 15 adet meslek edinme kursuna ise 966 kişi katılım sağlamıştır. Eğitim sonunda kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmiştir.



	MESLEK EDİNDİRME KURSLARI	KURSİYER SAYISI		EĞİTİM KURSLARI	KURSİYER SAYISI
1	GIYİM-DİKİŞ	85	16	SATRANÇ	118
2	MEFRUŞAT	113	17	THM KOROSU	25
3	MODELİSTLİK	42	18	SİNEMA ATÖLYESİ	39
4	AÇŞI YARDIMCISI	85	19	İNGİLİZCE	472
5	KURDELA	33	20	BİLGİSAYAR	192
6	MAKİNE NAKİŞİ	64	21	TİYATRO	138
7	ANA SINIFI EĞİTİMİ	28	22	RESİM	116
8	İĞNE OYASI	97	23	DRAMA	173
9	TAKİ TASARIMI	17	24	HALK OYUNLARI	90
10	ÇOCUK BAKIM ODASI	81	25	BAĞLAMA	192
11	EL SANATLARI	50	26	MASA TENİSİ	55
12	EL NAKİŞİ	177	27	DİKSİYON	53
13	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	33	28	OKUMA-YAZMA	56
14	HALI DOKUMA	30	29	KEMAN	13
15	PASTACILIK	31	30	AİLE EĞİTİMİ	34
			31	GİTAR	94
	TOPLAM	966		TOPLAM	1.860
				GENEL TOPLAM	2.826

TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİMİ

İlçemizde bulunan anaokullarındaki ve çocuk gelişim merkezlerindeki çocuklara, Kartal İMKB Kız Teknik ve Meslek Lisesi, Vali Erol Çakır Ticaret Meslek Lisesi ve Disk Tekstil ve Meslek Lisesi'ndeki öğrencilere Temel Afet Bilinci (afet öncesi ve sonrası hazırlık ve tahliye) konusunda eğitimler verilmiştir.

İstanbul Sivil Savunma İl Birlik Müdürlüğü tarafından düzenlenen Arama Kurtarma eğitimini başarı ile tamamlayan Sivil Savunma Uzmanlığı personellerine Belediye Başkanımız Sayın Op. Dr. Altınok ÖZ tarafından katılım sertifikaları verilmiştir.

İl Afet Müdürlüğü eğitmenleri tarafından Sivil Savunma Uzmanlığı Arama Kurtarma Ekibi'ne enkaz güvenliği, enkazda arama kurtarma ve kurtarma cihazlarının kullanılması konularında eğitimler verilmiştir.



KURUM DIŞI GERÇEKLEŞTİRİLEN VE PERSONELİN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER

Belediyemiz çalışanları, "1.Barınak Çalıştayı", "21.yüzyıl Belediyesi E-Belediye'ye Dönüşümün Teknik Bileşenleri ve Çözümleri", "213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun", "3. Atık Teknolojileri Sempozyumu ve Sergisi IWES 2011", "3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması", "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar", "4857 Sayılı İş Kanunu", "6111 Sayılı Kanun", "Altyapı İnşaatındaki Güncel Gelişmeler Ve Kazısız Teknolojiler", "Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm", "Belediyede Basın İlişkileri", "Binalarda Enerji Performansı ve Enerji Kimlik Belgesi", "Bulut Bilişim Zirvesi", "Çevko 20.Yıl Zirvesi, Denizcilik ve Kabotaj Bayramı", "Çocuklarımız ve Kanseri", "Dr. Firez Demir YAŞAMIŞ'ın Sunumu İle Kentleşme ve Kent Sorunları", "Elektromanyetik Alanlar ve Etikler Sempozyumu", "Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı", "Gönüllü Tütün Denetçisi", "Halkla İlişkiler", "Hissedilebilir Yüzey Çalıştayı-II: Yönelim ve Yer Seçimleri", "İlişki Yönetimi", "İstanbul Kalkınma Ajansı Bilgilendirme ve Proje Hazırlama Eğitimi", "Kadın Sığınma Evleri", "Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler", "Kamu Yönetimi Anlayışındaki Değişimler ve Belediye Yönetimine Yansımaları-İletişim Ve Empati", "Kurumsal İletişimin Belediyecilik Boyutu", "Mahalli İdarelerde Tüm Yönleri İle Personel İşlemleri", "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı", "Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerini Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Çalışma Usul Ve Esasları", "Özürlülerin Kentsel Yaşama Katılımında Yerel Yönetimlerin Görevleri", "Telefonda İletişim Teknikleri, Konuşma Becerisi Ve Diksiyon", "Toplum Ve Kültür", "Toprak ve Bitki Besin Elementlerinin İhtiyaçlarının Karşıllanması", "Yaşam Döngüsü Değerlendirilmesi ve Karbon Ayak İzi Uygulamalı Eğitim", "Liderlik Eğitimi" konularında eğitimlere katılım sağlamıştır.

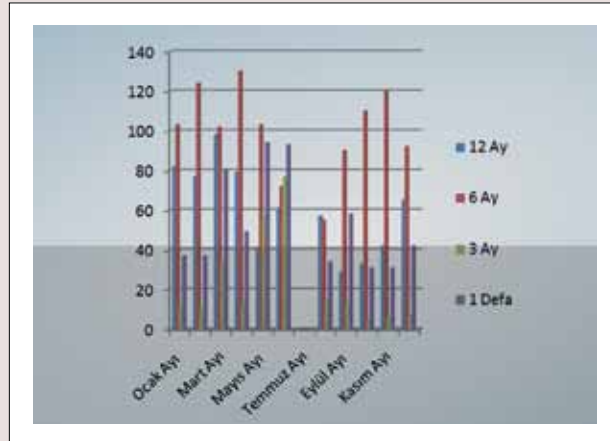
C - İdareye İlişkin Bilgiler

2- SOSYAL YARDIM ÇALIŞMALARI

Sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç, kimsesiz ailelere, engelli vatandaşlarımıza ve muhtaç asker ailelerine yasal mevzuat çerçevesinde aynı ve nakdi yardım yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılan sosyal yardımlar ile ilgili veriler aşağıda belirtilmiştir.

Sosyal Yardım Yapılan Ailelerin Aylara Göre Dağılımı				
Aylar	12 Ay Yardım Alan	6 Ay Yardım Alan	3 Ay Yardım Alan	1 Defa Yardım Alan
Ocak	82	103	12	37
Şubat	77	124	10	37
Mart	98	102	34	80
Nisan	79	130	13	49
Mayıs	41	103	57	94
Haziran	61	72	77	93
Temmuz				
Ağustos	57	55	14	34
Eylül	29	90	13	58
Ekim	33	110	5	31
Kasım	42	120	6	31
Aralık	65	92	7	42
TOPLAM	664 Aile	1.101 Aile	248 Aile	586 Aile

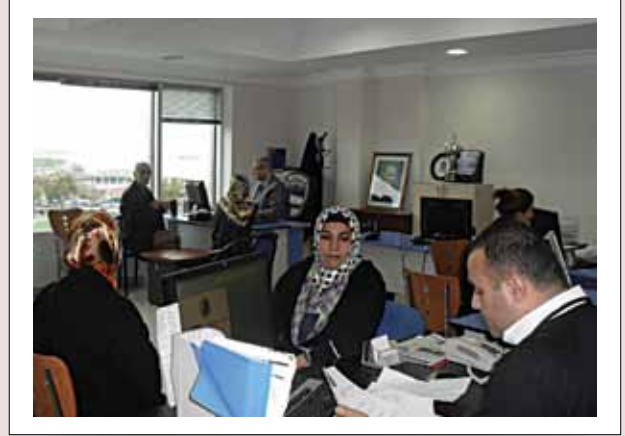


Sosyal yardım için başvuru yapan vatandaşlar hakkında gerekli tahkikat, ilgili personel tarafından yerinde ve zamanında yapılmaktadır.





Yardım Sandığı Komisyon Toplantısı



Sosyal Yardım müracaatında bulunan vatandaşlar ile yapılan görüşmeler

2011 yılı içerisinde 390 asker ailesine ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.

Asker Ailelerine Yapılan Yardımların Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Asker Ailesi Kabul Olanların Dosya Sayısı
Ocak	54
Şubat	24
Mart	51
Nisan	56
Mayıs	21
Haziran	26
Temmuz	42
Ağustos	25
Eylül	18
Ekim	30
Kasım	32
Aralık	11
TOPLAM	390



Asker ailesi yardımına müracaat eden vatandaşlar ile yapılan görüşmeler

C - İdareye İlişkin Bilgiler

İFTAR VE SAHUR YEMEKLERİ

Ramazan Ayı'nda 01-29 Ağustos 2011 tarihleri arasında, Topselvi Mahallesi, Çavuşoğlu Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Yakacık Mahallesi, Uğur Mumcu Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Cevizli Mahallesi, Esentepe Mahallesi ve Lütfi Kırdar Eğitim Araştırma Hastanesi Acil Servisi önündeki iftar çadırında 145.000 kişiye iftar yemeği, 5.800 kişiye sahur yemeği verilmiştir.

Muharrem Ayı'nda 26 Kasım 2011 – 08 Aralık 2011 tarihleri arasında, Kartal Cem Evi'nde 24.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Aşure yemeğinde ise 6.000 kişiye etli pilav, ayran ve aşure dağıtılmıştır.



GÖNÜL ÇARŞISI

Hayırsever vatandaşlarımız tarafından ivazsız olarak bağışlanan her türlü giyim, ev eşyası ve ev tekstili gibi malzemeler alınarak "Gönül Çarşısı"nda ihtiyaç sahiplerine verilmesi sağlanmaktadır. Vatandaşlar ile belediye arasında işbirliği yapılarak ihtiyaç sahiplerine erzak yardımı yapılmıştır.

Yardım Eli Projesi kapsamında, vatandaşlarımızın ihtiyaç fazlası malzemeleri evlerinden alınarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



2011 Yılında Yapılan Yardımlar Listesi

EV TEKSTİLİ (yorgan, nevresim, yastık, battaniye, bebek battaniyesi, tül perde, v.b.)	1.367 adet
MOBİLYA EV EŞYASI (sehpa, çamaşır makinesi, buzdolabı, gardırop, baza, koltuk takımı, yatak, masa, salon takımı, sandalye, mutfak eşyası, halı v.b.)	1.407 adet
GIYİM EŞYASI (ayakkabı, hırka, gömlek, kazak, mont, pantolon, pardösü, ceket, palto, kravat, etek, terlik, gelinlik v.b.)	45.791 adet
Toplam	48.565 adet

C - İdareye İlişkin Bilgiler



FAALİYET RAPORU 2011

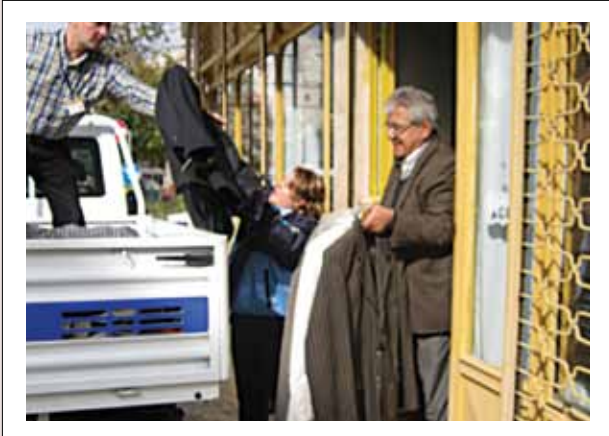
"Kimsesizlerin Kimsesi Olma Projesi" kapsamında, Ramazan ve Kurban Bayramlarında huzur evleri ve çocuk esirgeme kurumları ziyaret edilmiştir.



Kimsesizleri Huzurevine Yerleştirme Projesi kapsamında, İlçemiz sınırları içerisinde sokakta yaşayan vatandaşlarımız ekipler tarafından huzur evlerine yerleştirilmektedir.



Kartal Eli'ni Van'a Uzatıyor Projesi kapsamında, Van ili Erciş İlçesi'nde yaşanan doğal afet nedeniyle, İlçemizde ikamet eden hayırsever vatandaşlarımızdan toplanan yardımlar evlerinden alınarak, kullanılabilirliğine göre ayrıştırılmış, düzenli şekilde paketlenmiş ve depremzedelere ulaştırılması sağlanmıştır.



EĞİTİM VE TOPLUMSAL DESTEK HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER

C - İdareye İlişkin Bilgiler

3- EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Belediyemiz evlendirme kayıt işlemleri Bülent Ecevit Kültür Merkezi Nikah Salonu'nda yapılmakta olup, şık ve modern Nikah Salonumuzda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir.



Yapılan İşin Cinsi	Toplam
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Müracaat Sayısı	4.160
Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Akit Sayısı	3.344
Evlendirme Memurluğu Tarafından Verilen İzin Belgesi Sayısı	709

4- ENGELLİ VATANDAŞLARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımız ve ailelerinin yaşam koşullarının iyileştirmek, onlar için daha yaşanabilir bir Kartal yaratmak için çeşitli çalışmalar sürdürülmektedir.

Sosyal hizmetler kapsamında, engelli vatandaşlarımıza yönelik medikal yardımlar (hasta bezi, manüel ve akülü araç, pansuman malzemeleri vb.) yapılmıştır. Ayrıca, engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik, eğitim danışmanlığı, hukuki danışmanlık, engelli hakları konusunda bilgilendirme hizmetleri sunulmuş olup, engelli vatandaşların istihdam edilmelerine destek olunmuştur.



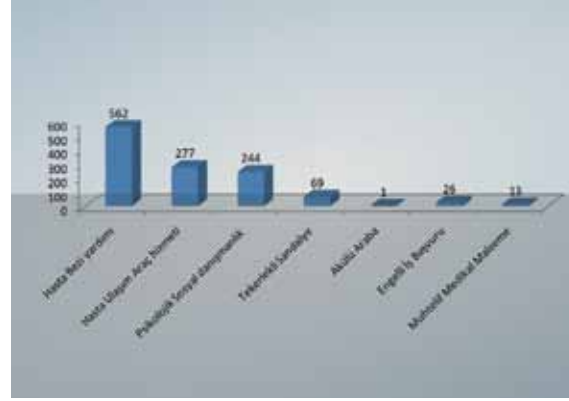
2011 Yılı İçerisinde Yapılan Medikal Yardımların Analizi

C - İdareye İlişkin Bilgiler



FAALİYET RAPORU 2011

Malzeme Cinsi	Miktarı
Hasta Bezi yardımı	562 koli
Hasta Ulaşım Araç hizmeti	277 sefer
Psikolojik Sosyal danışmanlık	244 kişi
Tekerlekli Sandalye	69 kişi
Akülü Araba	1 kişi
Engelli İş Başvuru	26 kişi
Muhtelif Medikal Malzeme	13 kişi



Engelli vatandaşlarımızın istihdamına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, Belediyemizin engelli kadrosunda 5 personel boşluğu bulunmakta iken, 2011 yılında İŞ-KUR'dan yapılan talep doğrultusunda 11 engelli vatandaşımızın iş başvurusu alınmış ve gerçekleştirilen mülakat neticesinde başarılı olan 5 engelli vatandaşımız daimi işçi kadrosunda göreve başlamışlardır.

Kartal Belediyesi ile Sabancı Üniversitesi işbirliği ile bir yıl boyunca engelli çocuklarımızın sosyal ve sanatsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Sabancı Üniversitesi öğretim üyeleri ve personelleri tarafından müzik, resim, spor ve drama eğitimleri verilmiştir.



EĞİTİM VE TOPLUMSAL DESTEK HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER

C - İdareye İlişkin Bilgiler

“KARTAL’DA GELECEK İÇİN ENGEL YOK” PROJESİ

Sosyal belediyecilik anlayışı ile hayata geçirilen “Kartal’da Gelecek için Engel Yok” Projesi kapsamında, engellilerin kent haklarını gözetin; sosyal yaşamlarını iyileştirecek “Kartal’da Gelecek İçin Engel Yok” kampanyası başlatılmıştır. Sosyal proje niteliği taşıyan “Kartal’da gelecek için engel yok” kampanyası kapsamında, 250 kamu kuruluşuna, Yaşam Kalitesi Yükseltme Merkezleri’ne geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiştir. Kampanyada toplanan gazete kâğıtları ve plastik kapaklar, ambalaj atıkları toplayan firma tarafından değerlendirilerek; karşılığında ihtiyaç sahibi engellilere tekerlekli sandalye temin edilmiştir. Kampanya kapsamında İlçemiz sınırları, il dışı ve Avrupa’nın çeşitli bölgelerinde 3 ay gibi kısa bir süre içerisinde 5 ton kapak ve 2.280 kg gazete toplanarak, 40 adet engelli sandalyesi ihtiyacı olan engelli vatandaşlara dağıtılmıştır.

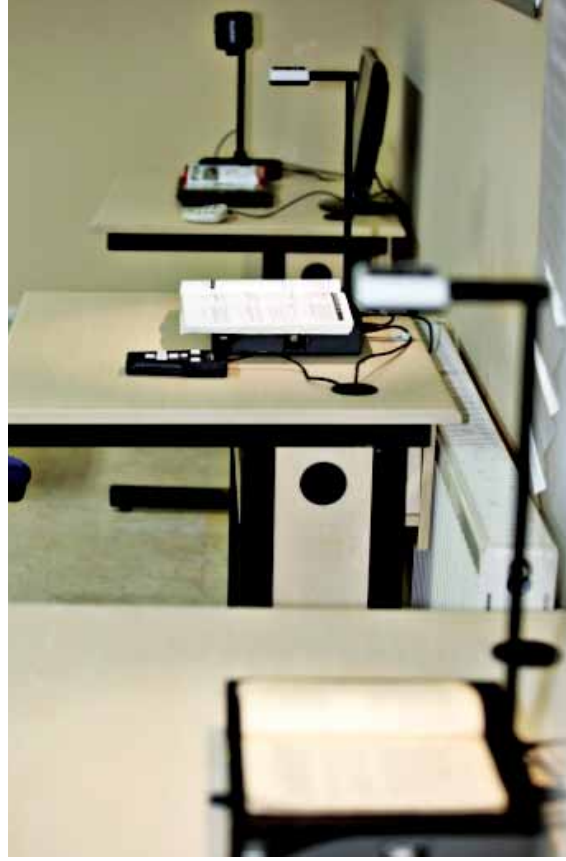
Vatandaşların yoğun ilgisi üzerine, kampanyaya 1 Ekim 2011 tarihinden 31 Aralık 2011 tarihine kadar devam edilmiştir. Kampanyanın ikinci ayağında, 107 noktadan 3.920 kg kapak toplanarak, karşılığında temin edilen 15 adet engelli sandalyesi 2012 yılında ihtiyaç sahiplerine dağıtılacaktır.



ENGELSİZ BİLGİ EVİ PROJESİ

Kartal İlçesi'nde yaşayan engelli vatandaşlarımızın, yaşamın tüm alanlarında teknolojik imkanları kullanarak etkin olabilmeleri ve diğer bireylerle eşit şartlarda bağımsız yaşayabilmeleri için Hürriyet Mahallesi Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde "Engelsiz Bilgi Evi" kurulmuştur.

Proje kapsamında görme engellilere yönelik, sesli ekran okuma programı, ekran büyütme programı, kitap okuma makinesi, kitap okuma makinesi için profesyonel kulaklık, braille kabartma yazıcı, kabartma yazıcı ses izolasyon kabini, CCTV (Masaüstü Büyüteç Sistemi 22" LCD Dahil), sesli komut programı, kabartma monitör, omurilik felçlilerine yönelik olarak dijital işaretleyici (fare) cihazı alınarak kullanıma sunulmuştur.



5- KADIN DANIŞMA MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Belediyemizin Kadın Danışma Merkezi 01 Mart 2010 yılında kurulmuş olup, ilçemizde ikamet eden, fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik yönden istismara uğrayan kadınların karşılaştıkları psikolojik, sosyal, hukuki ve ekonomik sorunlarını çözümlemelerinde onlara destek olmak, gerekli kurumlara yönlendirmek, çocukları ile ilgili sorunlarına çözüm aramak için psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti sağlanmakta ve kurslar, paneller ve eğitimler düzenlenmektedir.

Kadın Danışma Merkezi'nde Sunulan Hizmetlerin Analizi

Başvuru sayısı	308
Avukatla görüşme yapan kadın sayısı	86
Kadın, çocuk ve ergen psikoterapi seans sayısı	1.157
Kurslara katılan kadın sayısı	94
Kurslara katılan çocuk sayısı	11

6- ÇOCUKLARA VE GENÇLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

2010-2011 eğitim öğretim yılı içerisinde, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Yıllık Planlarına uygun olarak Atalar Çocuk Gelişim Merkezi'nde 2-6 yaş arası 178, Petrol İş Mahallesi Begüm Yavuz Çocuk Gelişim Merkezi'nde 3-5 yaş arası 27, Uğur Mumcu Mahallesi Çocuk Gelişim Merkezi'nde 3-6 yaş arası 30 öğrenci olmak üzere toplam 235 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Çocuk Gelişim Merkezleri'nde, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çağdaş, bilimsel, laik ve sevgi ortamında eğitim gören bireyler yetiştirilmesi, öğrencilerin fiziksel ve ruhsal ihtiyaçlarının karşılanması, öz bakım becerilerinin kazandırılması, sosyal aktivite dersleri ile yeteneklerini ön plana çıkartarak okul ve toplum yaşantısı arasındaki ilişkileri öğrenmelerine yardımcı olunması ve hoşça vakit geçirmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Yoğurma maddeleri ile çalışma, kağıt katlama, boyama çalışmaları, artık materyaller ile kolaj çalışmaları, bale, folklor, resim, jimnastik, İngilizce gibi aktivitelerle çocukların yaratıcılık ve estetik duyarlılıklarının geliştirmek hedeflenmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler



FAALİYET RAPORU 2011

Ayrıca çocuklarda çevre bilincini, doğa ve hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla Çocuk Gelişim Merkezleri'ndeki öğrencilere yönelik Can Geyran Müzesi'ne ve Samandıra Atlı Spor Kulübü'ne gezi düzenlenmiştir.



Çocuk Gelişim Merkezleri'nde yılbaşı etkinliği kapsamında, çocuklar oyunlar oynayarak eğlenmişlerdir.



Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde 6 yaş grubu öğrenciler velileriyle birlikte ilk mezuniyetlerini coşkuyla yaşamışlardır.



EĞİTİM VE TOPLUMSAL DESTEK HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER

C - İdareye İlişkin Bilgiler

Kartal Belediyesi ekolojik pazar alanında, 5-6 yaş ana okul ve 7-12 yaş ilk öğretim öğrencilerine yönelik guaj boya duvar resim çalışması yapılmıştır.



ŞİDDETE KARŞI SEVGİ PROJESİ

Çocuklarda hayvan sevgisinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, Belediyemizin ev sahipliğinde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Yonca EVCİMİK Proje Ekibi ve Hayvan Hakları Federasyonu (HAYTAP) işbirliği ile bilgilendirici ve eğlendirici interaktif gösteri düzenlenmiştir. 15/12/2011 tarihinde Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinliğe, ilçemizde bulunan ilköğretim 3. ve 8. sınıflar arasında öğrenim gören öğrenciler katılım sağlamıştır.



7- VATANDAŞLARA SAĞLANAN ARAÇ DESTEĞİ

Belediyemiz birimlerinin araç talepleri Başbakanlık Genelgeleri doğrultusunda araç havuzundan sağlanmakta olup, İlçemiz sınırları içindeki spor kulüpleri, resmi kurumlar, dernek ve vatandaşların araç ihtiyaçları ise Başkanlık Makamı oluru ile karşılanmaktadır. 2011 yılı içerisinde mevcut resmi plakalı araçların ihtiyaca cevap vermemesinden dolayı, 66 adet şoförlü araç kiralanmıştır. Kartal halkının cenaze, sosyal ve kültürel amaçlı il dışı gezi talepleri için ihale ile otobüs kiralaması yapılmış olup, aşağıdaki tabloda görüleceği gibi, 4.113 seferde, 221.991 km yol kat edilmiştir.

KURUM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Resmi Kurum	21	30	73	66	53	39	31	43	16	36	59	74	541
Cenaze	126	140	127	107	114	118	140	100	110	127	124	132	1.465
Diyaliz Hastası Taşıma	61	72	108	51	71	89	76	60	59	65	70	88	870
Dernek	6	3	8	0	0	2	0	0	0	0	63	0	82
Spor	67	76	73	49	27	11	34	63	72	77	19	80	648
İl Dışı	29	32	25	21	25	29	19	13	14	26	19	18	270
Okullara	0	5	96	35	26	17	0	0	1	9	12	36	237
TOPLAM	310	358	510	329	316	305	300	279	272	340	366	428	4.113

C - İdareye İlişkin Bilgiler



FAALİYET RAPORU 2011

Resmi plakalı Belediye araçları ile toplam 44 ilimize 223 sefer yapılmıştır.

S.NO	İlin Adı	GÖREV TÜRÜ				Gün Sayısı	Şoför Sayısı
		İl Toplamı	Cenaze	Spor Kulübü	Diğer		
1	AFYON	4	4	-	-	10	10
2	AMASYA	5	5	-	-	23	10
3	ANKARA	13	2	-	11	23	15
4	ANTALYA	1	-	1	-	4	4
5	BALIKESİR	9	4	5	-	27	14
6	BARTIN	1	2	-	-	2	2
7	BİLECİK	11	8	2	1	18	11
8	BOLU	14	6	5	3	17	15
9	BURSA	12	4	5	3	12	12
10	ÇANAKKALE	4	1	1	2	8	7
11	ÇANKIRI	6	6	-	-	12	12
12	ÇORUM	6	6	-	-	17	12
13	DİYARBAKIR	1	1	-	-	4	2
14	EDİRNE	2	-	-	2	2	2
15	ELAZIĞ	1	1	-	-	4	2
16	ERZİNCAN	10	10	-	-	29	20
17	ERZURUM	2	2	-	-	8	4
18	ESKİŞEHİR	9	5	4	-	20	11
19	GİRESUN	1	1	-	-	3	2
20	GÜMÜŞHANE	5	5	-	-	16	10
21	İSPARTA	3	-	2	1	8	6
22	İZMİR	2	-	1	1	5	4
23	KARABÜK	3	3	-	-	6	6
24	KASTAMONU	8	8	-	-	20	16
25	KIRIKLARELİ	2	2	-	-	2	2
26	KOCAELİ	30	11	6	13	30	30
27	KÜTAHYA	2	-	2	-	15	2
28	MALATYA	1	1	-	-	4	2
29	MANİSA	2	-	3	-	5	4
30	MUĞLA	2	2	-	-	6	4
31	NEVŞEHİR	1	1	-	-	3	2
32	NİĞDE	1	1	-	-	3	2
33	ORDU	1	1	-	-	3	2
34	SAKARYA	9	6	1	2	9	9
35	SAMSUN	5	5	-	-	14	10
36	SİNOP	6	6	-	-	15	12
37	SİVAS	5	4	1	-	18	10
38	TEKİRDAĞ	4	1	-	3	4	4
39	TOKAT	4	4	-	-	12	8
40	TRABZON	2	2	-	-	8	4
41	TUNCELİ	1	1	-	-	4	2
42	UŞAK	1	1	-	-	2	2
43	YALOVA	9	4	-	5	10	9
44	YOZGAT	1	1	-	-	3	2
GENEL TOPLAM		223	137	39	47	468	329

EĞİTİM VE TOPLUMSAL DESTEK HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER

8- KARDEŞ KENT ÇALIŞMALARI

Kartal Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin p) bendi ve 74. Maddesi gereğine uygun olarak, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirecek kültür, sanat, spor gibi alanlarda ortak faaliyet ve projeler gerçekleştirmek amacıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyeler ile kardeş kent ilişkisi yürütmektedir.

Bu kapsamda, Belediyemiz 2011 yılında kardeş kentlerimiz ile çeşitli proje ve faaliyetler gerçekleştirmiş; Kırklareli Pınarhisar Belediyesi (Meclis Kararı: 07/01/2011), Mardin Ömerli Belediyesi (Meclis Kararı: 05/08/2011) ve Sırbistan Sjenica Belediyesi (Meclis Kararı: 05/08/2011, İçişleri Bakanlığı Onay Yazısı: 05/10/2011) ile kardeş kent ilişkisi başlatmıştır.

BANOVIÇİ İSLAM MERKEZİ CAMİSİ YAPI İNŞAATI PROJESİ

Türk ve Boşnak halkların ortak tarihi ve kültürel mirasının korunmasına ve yaşatılmasına katkı sağlamak amacıyla kardeş şehrimiz Banoviçi Belediyesi ve Banoviçi İslam Birliği Meclisi ile "Banoviçi İslam Merkezi Camisi Yapı İnşaatı Projesi" yürütülmüştür. Proje kapsamında Kartal Belediyesi, caminin hat, iluminasyon, süsleme çalışmalarının yapımına destek sağlamıştır.



TUNCELİ OVACIK'TA YENİDEN ÜRETİM PROJESİ

Sosyal ve ekonomik kalkınmayı desteklemek; kadınlar, gençler ve göçle gelenler için istihdam olanakları sağlamak; tarımsal üretimde çeşitlilik için baklagil yetiştiriciliğini desteklemek; iyi tarım uygulamaları ve sertifikalı üretim çalışmalarının benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak; işsizliği azaltmak ve nitelikli işgücü oluşturmak amacıyla Kardeş Kentimiz Tunceli Ovacık Belediyesi ile "Ovacıkta Yeniden Üretim Projesi" yürütülmüştür. Proje kapsamında, Kartal Belediyesi, bakliyat paketlemek için "Hafif Tane Ayırma Grubu" makinesinin temin edilmesine destek olmuştur.

1- RESMİ TÖREN KUTLAMALARI

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

Ulu Önder Atatürk'ün Türk çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde, Çocuk Gelişim Merkezimizin Kültür Salonu'nda çocuklarımızın ve velilerimizin katılımı ile kutlanmıştır.

Programda çocuk şarkılarından oluşan Türkçe ve İngilizce koro, şiir dinletisi, jimnastik, bale ve folklor gösterileri yapılmıştır. Kartal Belediyesi ve Maltepe Üniversitesi'nin işbirliği ile değişik ülkelerin kültürleri buluşturulmuştur. Ayrıca Kartal Belediyesi Merkez Hizmet Binası önünden başlayan "23 Nisan Yürüyüşü" Başkanımızın katılımı ile gerçekleştirilmiş ve kutlamalar düzenlenen Kartal Cumhuriyet Meydanı tören alanında tüm gün devam etmiştir. Kartal Belediyesi Folklor Ekibi kültür sanat etkinliklerinde sahne almıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

"Atatürk'ü Anma Halk Yürüyüşü Programı", Kartal Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk konulması, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başlamış olup, Kartal Kaymakamı Nuh Mehmet Hamurcu, Kartal Belediye Başkanı Op. Dr. Altınok Öz, Kartal İlçe Emniyet Müdürü İbrahim Dereboylu, Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürü Bahattin Gök, İlçe Spor Müdürü İsmail Şenay, Kent Konseyi Başkanı İsmail Yazıcı, Kartal Amatör Spor Kulüpleri Genel Başkanı Osman Ünal önderliğinde, çevre okullardan çok sayıda öğrenci, öğretmen ve vatandaşın katılımı ile Kartal Stadı önüne kadar devam etmiştir.

Semiha Şakir Anadolu Lisesi, Hacı Hatice Bayraktar Lisesi, Burak Bora Anadolu Lisesi, Yüksel İlhan Alanyalı Öğretmen Lisesi, Süleyman Demirel Lisesi ve Türk Kızılayı Kartal Anadolu Lisesi öğrencilerinden oluşan müzik grupları tarafından Kartal Meydanı'nda konser verilmiş ve Karizma Show ekibi tarafından sokak gösterisi yapılmıştır.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI, 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI VE 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA

30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma günleri etkinlikleri, Kartal Kaymakamı Nuh Mehmet Hamurcu, Kartal Belediye Başkanı Op. Dr. Altınok Öz, diğer kurum ve kuruluşların, vatandaşların, öğrencilerimizin ve çocuklarımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

2- ANMA TÖRENLERİ

UĞUR MUMCU

23 Ocak 2011 tarihinde, Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde Işık KANSU, Satılmış TORUN, Barış DOSTER'in katılımıyla Uğur Mumcu konulu panel düzenlenmiş ve "Uğur Mumcu Anma Koşusu" gerçekleştirilmiştir. Koşu bitiminde, Kartal Belediye Başkanı Op.Dr. Altınok ÖZ ve Başkan Yardımcıları dereceye giren katılımcılara ödülleri takdim etmişlerdir.



NEYZEN TEVFİK KOLAYLI

28 Ocak 2011 tarihinde, Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen "Neyzen Tevfik KOLAYLI" anma gecesinde, Neyzen Tevfik ile ilgili fotoğraf ve ses kayıtlarından oluşturulmuş sinevizyon gösterisi, sözleri, yaşantısı ve etkileri hakkında kısa sunumlar, taş plak kaydından sunulan kendi sesinden şiirleri, neyzenler tarafından sergilenen eserler eşliğinde şiir dinletisi düzenlenmiştir.



ALİ EKBER ÇİÇEK

Belediyemiz ve Kent Konseyi işbirliği ile 26 Nisan 2011 tarihinde Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde, Ali Ekber ÇİÇEK'in bestelediği türkülerin Tolga SAĞ, Ebru ÇİÇEK ve Erdal ERZİNCAN tarafından seslendirildiği "Ali Ekber ÇİÇEK Anma Gecesi" düzenlenmiştir.



NEDRET SELÇUKER

15 Ekim 2011 tarihinde, Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde kendi sesinden şiirler ile Nedret SELÇUKER'İ anma programı gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkan Vekili Ergun ÖZTANER tarafından, anma programına katılan Can ATAKLI, Ahmet ÖZDEMİR, Reşat KARABAĞ, Sakin ÖNER, Güner CEYLAN, Gürşen KAFKAS ve Alev SANCAR'a plaketleri verilmiş ve programının ardından kokteyl düzenlenmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

HASAN ALİ YÜCEL

Belediyemiz ile Yeni Kuşak Köy Enstitüler Derneği ve Eğitim Sen işbirliği ile 16 Aralık 2011 tarihinde, Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen "Hasan Ali Yücel'i Anma" programında söyleşiler ve müzik dinletileri yer almıştır.



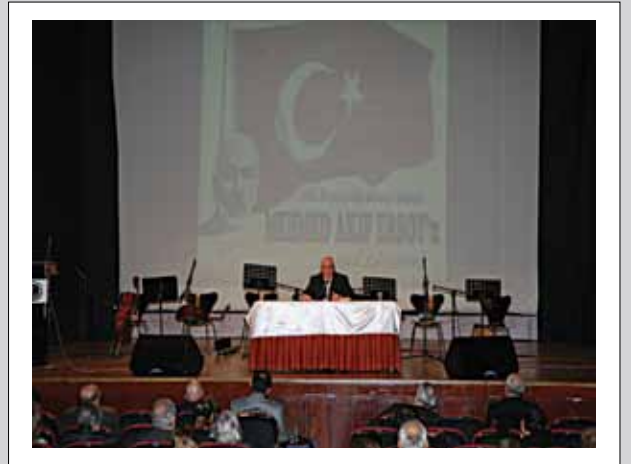
ZEHRA YILDIZ

19 Aralık 2011 tarihinde, Bülent Ecevit Kültür Merkezi'nde düzenlenen, ünlü opera sanatçısı "Zehra YILDIZ'ı Anma Gecesi" açılış konuşmasını Zehra YILDIZ Kültür ve Sanat Vakfı Başkanı ve Zehra YILDIZ'ın eşi Süha YILDIZ yapmıştır. Anma gecesinde Bariton Kartal KARAGEDİK, Bas Bariton Burak BİLGİLİ, Soprano Hale SONER, Mezzo Soprano Anna LAPLOSKAYA, Piyanist Sergey GAVRİLOV eserlerini Zehra YILDIZ için seslendirmiş ve programın ardından kokteyl düzenlenmiştir.



MEHMET AKİF ERSOY

Belediyemiz ile Kartal Musiki Derneği işbirliğiyle 27 Aralık 2011 tarihinde, Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı"na, araştırmacı yazar Atilla YAYIM konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. Şef Arif ŞANLI yönetiminde Kartal Musiki Derneği korusu Mehmet Akif ERSOY'un bestelediği şiirleri seslendirmişlerdir.



3- ÖZEL GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI

AFET VE ACİL DURUMLAR HAFTASI

Çocuklarımızın doğal afetlere karşı kendilerini nasıl koruyacakları hakkında bilinçli olmaları için sivil savunma ekipleri kreşlerimizde tatbikat yapmıştır.



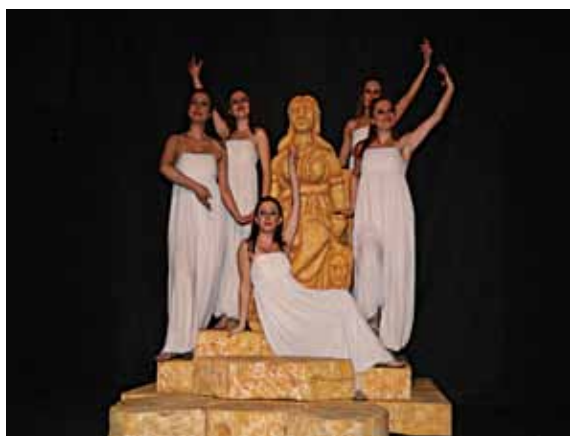
SEVGİLİLER GÜNÜ

Ankara Caddesi'nde Türk Sanat Müziği Korosu şarkıları eşliğinde halka karanfil dağıtımı, fotoğraf çekimi gerçekleştirilmiş, Kartal Meydanı'nda Murat TEKER ve Grup Karapatlıcan konserleri düzenlenmiştir.



DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

08 Mart 2011 tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kutlamaları, Kartal Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk koyma töreni ile başlamıştır. Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde kadın konulu serbest resim sergisi açılışı yapılmıştır. Prof. Dr. Nevin Gaye ERBATUR (CHP Adana Milletvekili), sanatçı Şebnem SÖNMEZ, moderatör Begüm YAVUZ'un katılım sağladığı Kadınlar Günü ile ilgili panel sonrasında "Anadolu Kadınları-Ben Anadolu" adlı tiyatro oyunu sahne almıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

TIP BAYRAMI

14 Mart 2011 tarihinde Tıp Bayramı etkinliği çerçevesinde 6 yaş grubu öğrencilerimiz İngilizce şarkı, bale gösterisi ve folklor gösterisi yapmışlardır.



TIYATRO HAFTASI

26 Mart 2011 tarihinde "Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında, tiyatrocu Ferhan ŞENSOY'a Belediye Başkanımız Op.Dr.Altınok ÖZ tarafından onur ödülü verilmiştir.

Çocuklarımızın kültürel gelişimlerine katkı sağlamak ve ufuklarını genişletmek amacıyla, Çocuk Gelişim Merkezlerimizde eğitim alan 169 öğrencimizle birlikte "Oyuncaklar Ülkesine Yolculuk" tiyatro gösterisine katılım sağlanmıştır.



YAŞLILARA SAYGI HAFTASI

22 Mart 2011 tarihinde Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde Yaşlılar Haftası kapsamında "Yaşlılığın E-Hali" adlı kısa film gösterimi yapılmış ve kutlama yemeği düzenlenmiştir.



ORMAN HAFTASI VE DÜNYA SU GÜNÜ

"21-26 Mart Orman Haftası ve 22 Mart Dünya Su Günü Etkinliği" kapsamında Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde çevre bilincini geliştirmeye yönelik panel düzenlemiştir.



KÜTÜPHANE HAFTASI

6 yaş grubu 35 öğrencimizle Kartal Barış Manço Çocuk Kütüphanesi ziyareti yapılarak çocuklara kütüphane ortamı tanıtılmıştır.



EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü Belediye Başkanımız Op.Dr.Altınok ÖZ'ün ve işçi personelimizin katılımları ile kutlanmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

TRAFİK HAFTASI

4-5-6 yaş grubu öğrencilere konferans salonunda trafik polisleri tarafından taşıtlar ve trafik hakkında bilgi verilmiştir.



ANNELER GÜNÜ

Merkez Kreş Müdürlüğü Konferans Salonunda 3-4 yaş grubu öğrenciler, Anneler Günü Etkinliği çerçevesinde defile, şiir dinletisi ve dans gösterisi yapmışlardır.

Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde 5-6 yaş grubu öğrencilerin düzenlenmiş olduğu Anneler Günü Etkinliği çerçevesinde öğrencilerle, Kızılay Huzurevi ziyareti yapılmıştır.



Kartal Belediyesi Adalar Tesisinde "Anneler Günü Kutlaması" gerçekleştirilmiştir. Kutlama kapsamında, Adalar Belediye Tesisinde piknik ve Türk Sanat Müziği Korosu eşliğinde mini konserler düzenlenmiş, kutlamalara katılanlara fular dağıtılmıştır.

DÜNYA SÜT GÜNÜ

21 Mayıs Dünya Süt Günü kutlaması kapsamında, Sütaş Süt Ürünleri A.Ş. desteği ile, 3-4-5 ve 6 yaş grubu öğrencilerin maske boyama, kuyruk takma oyunu, dans ve süt dağıtımı ile eğlenceli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



HEMŞİRELER HAFTASI

İlçe hastanelerinde görev yapan hemşirelerimizle kutlama yemeği gerçekleştirilmiştir.



MÜZELER HAFTASI

18 – 24 Mayıs Müzeler Haftası'nda 6 yaş grubu 35 öğrenciye, 1453 Panorama Müzesi'nde İstanbul Fethi'ni 3 boyutlu olarak izleme imkanı sunulmuştur.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ VE ENGELLİLER HAFTASI

Yaşam Kalitesi Yükseltme Merkezlerinde ve Kartal Meydanı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. "Kartal'a Engel Yok" yürüyüşü, demokratik kitle örgütleri ve özel eğitim okulları ziyaretleri, seminerler, film gösterimleri, konserler ve dans gösterileri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kreşimizin kültür salonunda 5 ve 6 yaş grubu öğrencilere, engelliler hakkında bilgi verilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ

5 Haziran Dünya Çevre Günü, tüm dünyada olduğu gibi Kartal'da da çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Kartal Neyzen Tevfik Meydanı'nda bir araya gelen çevreciler, Ankara Caddesi'nden kortej halinde "Temiz Çevre İstiyoruz", "Temiz Bir Dünya İçin El Ele", "Bu Dünya Hepimizin" sloganları eşliğinde Balıkçılar Barınağına kadar yürümüştür. Çevre gönüllüleri ile birlikte sahil şeridini ve deniz kıyı kesimini temizleme çalışmaları yapılmış, denizden ve çevreden yaklaşık 7 ton çöp toplanmıştır. Çevre haftası boyunca 3000 adet fidan dağıtımı ve 1.000 adet fidan dikimi yapılmıştır. Abbott ve Kartal Belediyesi işbirliği ile Türkiye'nin dört bir yanından gelen Abbott çalışanları, "Çevremize özen gösteriyoruz!" sloganıyla Büyükkada Sosyal Tesisi'nde sahil temizliği yapılmıştır.



DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI

01 Temmuz 2011 tarihinde, Dragos Marina'da Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Kutlama etkinliği kapsamında, "Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Yelken Kupa Yarışları", "Kartal Belediye Başkanlığı Yelken Kupa Yarışları", "İstanbul Yelken İl Birinciliği Kupa Yarışları", "Laser 4.7-Radial-STD-420-470 Kupa Yarışları" düzenlenmiştir.



ERZURUM KONGRESİ'NİN 92.YILDÖNÜMÜ

23 Temmuz 2011 tarihinde Erzurum derneklerinin ve halkın yoğun katılımıyla Kartal Meydanı'nda Erzurum Kongresi'nin 92.Yıldönümü kutlama etkinliği gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikte; kongre ile ilgili barkovizyon gösterisi, Erzurum yöresi halk oyunları gösterisi, Murat BALKUŞ ve Fuat ÖZALPOĞLU stand-up gösterisi, Yavuz DEĞİRMENCİ konseri, Erdal ERZİNCAN konseri, İbrahim ERKAL konseri yer almıştır.



DÜNYA BARIŞ GÜNÜ

01 Eylül 2011 tarihinde Bülent Ecevit Kültür Merkezi'nde, Dünya Barış Günü kutlama etkinliği kapsamında halkında yoğun katılımıyla "Unutulmayan Film Müzikleri Sinema Senfoni Orkestrası" konseri düzenlenmiştir.



SİVAS KONGRESİ'NİN 92.YIL DÖNÜMÜ

4 Eylül 2011 tarihinde Kartal Meydanı'nda Sivas Kongresi'nin 92.Yıl Dönümü etkinliği kapsamında, "İstiklal Yolu" adlı sinevizyon, halkoyunları gösterisi ve Cengiz ÖZKAN konseri düzenlenmiştir.



ZABITA HAFTASI

Eylül ayının ilk haftası düzenlenen Zabıta Haftası kutlamaları kapsamında vatandaşlarımıza gül dağıtılmıştır.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

DÜNYA YAŞLILAR GÜNÜ

1 Ekim 2011 tarihinde Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde "Dün Bugün ve Yarın Yaşlılık" platformu, Prof. Dr. Nuran AKDEMİR' in koordinatörlüğünde Arif YILDIZ (Türkiye Emekliler Derneği Kartal Şube Başkanı) açılış konuşması ile başlamıştır. Panele katılan Belediye Başkanı Op.Dr.Altınok ÖZ açılış konuşmasının ardından ödül töreni ile panele katılanlara ödülleri takdim etmiştir.

Moderatörlüğünü Av.Cafer Tufan YAZICIOĞLU'nun (Türkiye Emekliler Derneği Hukuk Danışmanı) yaptığı "Yaşlılık ve Sivil Toplum", "Yaşlılık ve Kamu Politikaları" konularında ise panel düzenlenmiştir.



İSTANBUL'UN KURTULUŞU

Kartal Meydanı'nda, Kartal Kaymakamı Nuh Mehmet Hamurcu, Garnizon Komutanı Tuğgeneral Sadık Piyade, Kartal Belediye Başkanı Op. Dr. Altınok Öz, Kartal Cumhuriyet Başsavcısı Yusuf Ulu, ilçede bulunan diğer kurum temsilcileri ve öğrencilerin katılım sağladığı törende Atatürk Anıtı'na çelenk konulmuş, saygı duruşu gerçekleştirilmiş ve İstiklal Marşı okunmuştur. Tören kapsamında, Kartal Belediye Başkanı Op. Dr. Altınok Öz İstanbul'un düşman işgalinden kurtuluşu hakkında konuşma yapmıştır.



BİLECİKLİLER GÜNÜ

11 Kasım 2011 tarihinde Kartal Bilecikliler Derneği ile Kartal Meydanı'nda "Kartal'da Dünya Bilecikliler Günü" Kutlama Programı yapılmıştır. Kartal Meydanı'nda Bilecikliler Günü kutlamaları kapsamında İlkay SİPAHİ ve Sümer EZGÜ konserleri gerçekleştirilmiştir.



YERLİ MALİ HAFTASI

Tüm çocuklarla Yerli Mali Haftası kutlaması etkinliği çerçevesinde çocukların eğlenceli bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.



4- TÖRENLER

BÜYÜKADA SOSYAL TESİSİ PLAJ VE MESİRE ALANI AÇILIŞI

Dinlenme ve konaklama mekanları, kafeterya, piknik, orman içi gezi alanları ve plaj bulunan Büyükada Sosyal Tesisi Plaj ve Mesire Alanı, 25.06.2011 tarihinde düzenlenen törenle hizmete açılmıştır.



TAPU DAĞITIM TÖRENİ

Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Sn. Kemal KILIÇDAROĞLU'nun katılımlarıyla Yakacık Meydanı'nda düzenlenen törende hak sahibi 87 kişiye tapuları verilmiştir.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

5- KONSERLER

Belediyemiz tarafından yıl boyunca, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Jazz Müziği, Türkçe Rock Müziği, Klasik Müzik, Kopuz Oda Orkestrası, Grup Kara Patlıcan, Bogaziçi Caz Korosu Konseri, Türk Halk Müziği Korosu ve Özgür DOĞAN, Rumeli Mübadiller Derneği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu ve Murat TEKER, Belediyemiz ve Amerika Birleşik Devletleri Konsoloslugu işbirliği ile "The Ari Roland Jazz Quartet" Jazz konserleri düzenlenmiştir.



6- SİNEMA GÖSTERİLERİ

Sinema etkinlikleri kapsamında, Av Mevsimi, Turist, Eyvah Eyvah 2, Aşk Tesadüfleri Sever filmleri ve Oyuncak Hikâyesi 3, Shrek 4: Sonsuza Dek Mutlu, Karmakarışık, Ayı Yogi, Gülliver'in Maceraları, Rango, Prensesin Uykusu isimli çocuk filmleri gösterilmiştir.



7- TİYATRO ETKİNLİKLERİ

"Gemilerde Talim Var", "Jean Genet Hizmetçiler", "Yedi Kocalı Hümmüz", "Hiçbir Şey", "Bir Garip Orhan Veli", "Küçük Şeyler", "Aşk Nedir, Nedir Aşk", "Tekrar", "Bir Pulsuz Dilekçe", "Pantolon", "Sınır", "Kadınlık Bizde Kalsın", "Konakta Cümbüş Var", "Deniz Altında Altı Tahammülfersa", "Uyan Uyan Gazi Kemal", "Vişne Bahçesi", "Gizli Dünya", "Sihirli Düş", "Keloğlan Mutsuzlar Ülkesinde", "Şirinler Sınıfı", "Mozart", "Biz Marstan Geldik", "Uzaylı Dostum Maya", "Oyuncaklar Ülkesine Yolculuk", "Bir Çiçek Bin Çiçek", "Abur Cubur", "Melekler Çer Çöp", "Sihirli Düş", "Masal Masal İçinde", "Keloğlan", "Kötü Kral Kazurat", "Kurşun Asker", "Mahallede Şenlik Var" isimli oyunlar sahne almıştır. Kartal Belediye Tiyatrosu öğrencilerine Op.Dr Altınok ÖZ tarafından katılım sertifikaları verilmiştir.



8- SERGİLER

Şenay LÜLE Atölyesi "Çağdaş Yorumlar-Karma Resim Sergisi", Kadriye ÖZKAN "İçsel Yolculuğun Görsel Betimlemeleri Resim Sergisi", Ali YAĞCI Resim Atölyesi "Karma Resim Sergisi", Mevlana İlk Öğretim Okulu öğrencileri tarafından "Karma Resim Sergisi", Yakacık Doğa Koleji işbirliği ile "Serbest Resim Sergisi", Perihan ÇİFTÇİ ÖZDABAK "Paletimdeki Renkler Sarı Kırmızı Resim Sergisi", Ali Naki İLHAN işbirliği ile kişisel resim sergisi, Belediyemiz ve Özel YA-PA Anaokulu işbirliği ile resim sergisi, Ahmet ÖZBİLEN resim sergisi, Özel Çiçeğim Anaokulu resim sergisi, Raif ZOR karakalem resim sergisi, Neşe YILDIZ "İlk Adım", Burcu YILMAZ resim sergisi, "Hasan SEÇKİN Karikatür Sergisi", Salih ÖKMENGİL/Birsan MUZ "Ahşap Heykel ve Fotoğraf Sergisi", "Çanakkale Şehitleri Müze Sergisi", "Leonardo Da Vinci – Zamanın Ötesinden İcatlar Sergisi", el işi sergisi ve "Meslek Kursları Yıl Sonu Sergileri" gerçekleştirilmiştir.



Rölyef Sergisi



Perihan ÇİFTÇİ ÖZDABAK
"Paletimdeki Renkler Sarı Kırmızı" resim sergisi

9- YARIŞMA PROGRAMLARI

"Uğur Mumcu Anma Koşusu", "Dragos Cup Yat Yarışları", "Kartal Belediye Başkanlığı Yelken Yarışları" ve "Briç Turnuvası" düzenlenmiştir.

Kartal Belediye Başkanlığı 2011 Bayan Basketbol Magic Cup Turnuvaları'nda tüm sporculara katılım sertifikası ve dereceye giren sporculara Op.Dr.Altınok ÖZ tarafından kupaları verilmiştir. "Liselerarası Ödüllü İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması" kapsamında dereceye giren katılımcılara ödülleri verilmiştir.



Bayan Basketbol Magic Cup Turnuvaları



Uğur Mumcu Anma Koşusu

C - İdareye İlişkin Bilgiler

Belediyemiz, 2009 yılından itibaren uyguladığı "Yıl Boyu Sünnet Projesi" ile, Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Örnek Belediyecilik Proje Yarışması"nda Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Projeler dalında ödül almıştır.



10- ATÖLYE ÇALIŞMALARI

AÇIK HAVA SANAT ATÖLYELERİ

Çocuklara yönelik Açık Hava Sanat Atölyeleri kapsamında resim, seramik, yüz boyama, el becerileri çalışmaları Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde, Yakacık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde, Hürriyet Mahallesi Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nde, Topselvi Yalı Mahallesi muhtarlığı önünde bulunan parkta, Soğanlık Mahallesi Megapol Hastanesi yanında, Esentepe Mahallesi 75.Yıl Parkı'nda, Orhantepe (Cevizli) ve Çınar Caddesi'nde düzenlenmiştir.



11- SİNEMA ATÖLYESİ

2011-2012 döneminde 39 öğrenciye (1. sınıf 30 öğrenci, 2. sınıf 9 öğrenci) 2 yıl süreyle haftada 6 gün olmak üzere, sertifikalı sinema kuram ve kavramları, sinema tekniklerine giriş, senaryo yazma teknikleri, ışık, lens bilgisi, kamera, ekipman, temel kurgu, preproduction, production, post production, oyuncu yönetimi, yönetmenlik, görüntü yönetmenliği, kurgu yönetmenliği, ışık yönetmenliği ve senaristlik konularında eğitimler verilmiştir.



12- İMZA GÜNLERİ & SÖYLEŞİ

Rıhtım Caddesi'nde 2.Kartal Kitap Fuarı ve söyleşi-imza günlerine; Zeynep ORAL, Meriç VELİDEDEOĞLU, Gülser HAN AKKAŞ, Sevim KORKMAZ DİNÇ, Kısbes AYDIN, Raif ZOR, Halil İNCESU, Hüseyin ASLAN, Aydın BOYSAN, Alev COŞKUN, Dilruba Nuray ERENLER, Ertan MISIRLI, Ruhan MAVRUK, Hüseyin Avni DEDE, Müslim ÇELİK, Aysel GÜRMENT, Sevilay ÖZYÜREK, Tanseli POLİKAR, Fügen KIVILCIMER, Türkay KORKMAZ, Murat UYURKULAK, Arif GÜLEN, Emine ERBAŞ, Melahat BABALIK, Sevim YAZAR, Seher DUMAN, Nursen URAL, Nalan ÇELİK, İsmail BİÇER, Hüseyin ASLAN, Yeter ŞAHİN, İlker GAYGISIZ, Filiz ÖZDEN, Hüseyin ASLAN, Metin KAYA, Zeynel KAYA, Orhan BURSALI, Ahmet TURGUT, Nurten ERTUL ve Yavuz BAHADIROĞLU katılımı ile şiir dinletisi ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir.



Meriç VELİDEDEOĞLU



Murat UYURKULAK

13- KONFERANS VE PANELLER

"Çocuk Gelişimi", "Üniversite Sınavları Öncesinde Öğrencileri ve Aileleri Bilgilendirme ve Motivasyon", "Engelliliğin Biyolojik Oluşumu", "Alzheimer Hastalığı", "Edebiyat Söyleşileri: Edebiyat ve İnsan", "Engellilik Olgusu: Kartal'da Yaşayan Engellilerin Sosyal Profili" ve "77. Yılında Kadının Seçme ve Seçilme Hakkı" konularında paneller gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız Op.Dr.Altınok ÖZ, çeşitli kurum ve kuruluşlar, Sivil Toplum Örgütleri, Dernek ve Sendikalar tarafından düzenlenen panel ve söyleşilere katılım sağlanmıştır.



Türkiye'de Sürdürülebilir Kentler Konferansı



İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Mesleki Eğitim Semineri

C - İdareye İlişkin Bilgiler

14- FESTİVAL ve ŞENLİKLER

28. KARTAL KÜLTÜR SANAT FESTİVALİ

Kültür Sanat Festival 17-26 Haziran 2011 tarihleri arasında yapılmıştır. Festivalde; Grup Karapatlıcan, Edip AKBAYRAM, Grup F&F, Bengü, Grup Samsara İstanbul, Zeynep BAŞKAN, Grup Kül, Moğollar, Musa KURT, Hasan KARAYOL, Züleyha, Boğaziçi Caz Korosu, Atilla ARCAN, Marmara Senfoni Orkestrası, Hilal ÖZDEMİR, Grup Domane Dersim, Kubat, Şehnaz SAM, Serhat&Buse, Okan ŞAHİN, Golden Horn Brass, Ayşen, Grup Asitane, Grup Kartal Akvam, Emre AYDIN ve Ceza konseri gerçekleştirilmiştir.

Hamam Sokak'ta, Neyzen Tevfik Anıtı Önü'nde, Ankara, Çınar ve İstasyon Caddelerinde "Her Yerde Müzik Sokak Dinletileri" gerçekleştirilmiştir.



Ceza Konseri

6. ULUSLARARASI İŞÇİ FİMLERİ FESTİVALİ

Bisiklet Hırsızları, Germinal yetişkin filmi ve Pompoko animasyon çocuk filmi gösterilmiştir.

FİLMOR KADIN FİMLERİ FESTİVALİ

Mavi Gözlü Dev, 70-80-90, Başka Dilde Aşk, Namus Nedir, Aile Birliği ve Telefon, Gündelikçi adlı filmler gösterilmiştir.

7. LİSELERARASI TİYATRO FESTİVALİ

Belediyemiz ve İstanbul Mizah Tiyatrosu işbirliği ile gerçekleştirilmiş festival kapsamında, Saint Benoit Fransız Lisesi "Lüküs Hayat", İstanbul Üsküdar Lisesi "Ah Şu Gençler", Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesi "Töre", Göztepe İhsan Kurşunoğlu Anadolu Lisesi "Odalar", Haydar Paşa Lisesi "Onikinci Gece", Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi "Beş Kız Kardeş", Kartal İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi "Ferhat ile Şirin", Güner Akın Lisesi "Bana Bir Şeyhler Oluyor", Türkiye Emlak Bankası Ataşehir Anadolu Lisesi "Acil Servis", Türk Kızılayı Anadolu Lisesi "Kibarlık Budalası", Koca Sinan Lisesi "Bana Bir Şeyhler Oluyor" ve Özel İstek Vakfı Belde Lisesi tarafından "Albay Kuş" adlı tiyatro oyunları sergilenmiştir.

15- ULUSLAR ARASI 1. TAŞ HEYKEL SEMPOZYUMU

Niyazi DEDEOĞLU, Prof. Tamer BAŞOĞLU, Prof. Meriç HIZAL, Prof. Remzi SAVAŞ, Prof. Rahmi AKSUNGUR ve Doç. Rahmi ATALAY'ın jüri üyeliğini yaptığı, 18 Haziran 2011 - 9 Temmuz 2011 tarihleri arasında düzenlenen Kartal Belediyesi Uluslararası 1.Taş Heykel Sempozyumu'na başvuran 220 kişi arasından seçilen UGO ANTINORİ - İtalyan Sanatçı, HİTOSHİ TANAKA - Japon Sanatçı, LEE, ZIH-CING - Tayvanlı Sanatçı, TENG, SHAN-CHI - Tayvanlı Sanatçı, PETRE PETROV - Bulgar Sanatçı, JİANG CHU - Çinli Sanatçı, LUGOSSY LASZLO - Macar Sanatçı, SONER ÖZDEMİR - Türk Sanatçı, WU MİNG-SHENG - Tayvanlı Sanatçı, KAMEN TANEV- Bulgar Sanatçı ve KİM BONGSOO - Koreli Sanatçı eserlerini sergilemiştir. Sempozyum sonunda heykeltıraşlara Op.Dr. Altınok ÖZ tarafından katılım belgesi verilmiştir.



16- DRAGOS ARKEOLOJİK KAZI ÇALIŞMALARI

Tarihi geçmişi çok eskilere dayanan Kartal ilçesinin taşıdığı kültürel, doğal öz değerlerine sahip çıkılarak, kültürel kimliği ile özdeşleşen bir dünya kenti kimliği kazandırılması amacıyla Kartal ilçesi, Dragos Mevkii Cevizli Tekel Yerleşkesi içerisinde bulunan; Bizans Dönemi'ne ait muhtemel Bryas Sarayı kompleksinin bir parçası olan hamam kalıntıları ve yakın çevresinde arkeolojik kazı çalışmaları sürdürülmüştür.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

17- ZİYARETLER

KURUM, KURULUŞ VE DERNEK ZİYARETLERİ

Kartal Belediyesi 2011 yılı içerisinde, Sivil Toplum Kuruluşları, Çeşitli Dernekler, Meslek Grupları, Kurumlar ve vatandaşlar tarafından ziyaret edilmiştir.



Mahmut Kemal İnal İlköğretim Okulu Öğrencilerinin Belediye Başkanımızı ziyareti



Milletvekili Ensar ÖĞÜT'ün Belediye Başkanımızı ziyareti



Türk Kültür Derneği Ziyareti



Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr.Hasan AKGÜN'ün Belediye Başkanımızı ziyareti



Kartal Belediyesi Maltepe Üniversitesi işbirliği ile Hollanda'dan gelen öğrencilerin Belediyemizi ziyareti

MAHALLE ZİYARETLERİ

Mahalle ve Esnaf ziyaretleri ile sürekli vatandaşlarımızın yanında olan Belediye Başkanımız Op.Dr. Altınok ÖZ, yıl boyunca belli günlerde gerçekleştirdiği ziyaretlerde, mahallelerimizin sorunlarını yerinde incelemiş ve vatandaşlarımızı dinlemiş, Belediyemizin çalışmaları ve yeni projelerimiz ile ilgili bilgiler vermiştir.



Soğanlık Mahallesi Ziyareti



Yakacık Mahalle Ziyareti



Esentepe Mahallesi Ziyareti



Yunus Mahallesi Ziyareti

C - İdareye İlişkin Bilgiler

KARTAL TARİHİ İLE İLGİLİ ZİYARETLER

Gazeteci Fethi SATICI, Arkeolog Güneş TABANCIOĞLU, Arkeolog Dr. Serpil SANDALCI ve Nuri ÇİÇEK ziyaret edilerek Kartal ilçesinin tarihi bilgileri ve görselleri hakkında bilgi alınmıştır.

KARDEŞ KENTLER İLE KARŞILIKLI ZİYARETLER

Sosyal ve Kültürel ilişkileri pekiştirmek, kültür, sanat, turizm ve spor alanlarında faaliyetler ve projeler geliştirmek amacıyla Kardeş Kentlerimiz ile karşılıklı ziyaretler organize edilmiştir. Bu kapsamda, Belediye Başkanımız Op. Dr. Altınok Öz;

Ardahan Damal'ın "Atatürk'ün İzinde ve Gölgesinde Şenliği"ne

Subaşı Belediyesi, Yalova Belediyesi ve Yalova Balkan Göçmenleri Derneği'nin ortaklaşa düzenlemiş olduğu "II. Yalova Uluslararası Balkan Halk Dansları ve Müzik Festivali"ne,

Bulgaristan, Ardino (Eğridere) Belediyesi'nin "3. Ulusal Türk Folklor Festivali" ve "Geleneksel Eğridere'liler Buluşması"na katılım sağlamıştır. Belediyeler arasında, sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirecek proje ve işbirliği konuları ile ilgili bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmıştır.



Atatürk'ün İzinde ve Gölgesinde Şenliği



Geleneksel Eğridere'liler Buluşması



II. Yalova Uluslararası Balkan Halk Dansları ve Müzik Festivali

OKUL ZİYARETLERİ

Kartal'ı sanat, eğitim, spor, bilim vb. alanlarda temsil eden başarılı gençlerimiz ödüllendirilmiş, ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimiz Belediye Başkanımız tarafından ayrılmış ve eğitimcilerimizle bir araya gelinerek okullarımız ziyaret edilmiştir.



Yüksel İlhan Alanyalı Anadolu Öğretmen Lisesi ziyareti



Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı ziyareti



Uğur Mumcu Disk Kız Teknik ve Meslek Lisesi Ziyareti

C - İdareye İlişkin Bilgiler

18- ETKİNLİKLER

Tüm Kartal Protokolü (Sivil Toplum Örgütleri, Esnaf, Sanayici, Eğitim Kurumları, Çeşitli Meslek Grupları, Belediye Meclis Üyelerimiz, Müdürlerimiz, Personelimiz) ile güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Dini Bayramlarımızda, Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Sendika Temsilcilerimizin katılımlarıyla Bayramlaşma Törenleri organize edilmiş, belediye personelimizin birlikteliği sağlanmıştır.



Belediye Başkanımız Op.Dr.Altınok ÖZ , Personelimiz ile Bayramlaşma Töreninde

Muharrem Ayı Özel Kutlama Programı

15 Aralık 2011 tarihinde Kartal Kaymakamı Nuh Mehmet HAMURCU, Kartal Belediye Başkanı Op. Dr. Altınok ÖZ, Başkan Yardımcıları ve vatandaşlarımızın katılımı ile Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi'nde Muharrem Ayı Özel Programı'nda, Ali GÜRLÜ'nün sunumuyla şef Uğur KAYA'nın yönetmiş olduğu konserde deyişler seslendirilmiştir. Konserin ardından Şahkulu Sultan Dergâhı Semah Grubu, Ali Nur, Fethiye ve Bozok semahlarından örnekler sergilenmiştir. Etkinlik kapsamında programa katılanlara aşure ikramı yapılmıştır. Etkinlik sonunda Kartal Belediye Başkanı Op. Dr. Altınok ÖZ, Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul Devlet Türk Halk Müziği Korosu Müdürü Mehmet MUTLU'ya Kartal plaketi takdim etmiştir.



19- DÜZENLENEN TOPLANTILAR

İlçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar, Yerel ve Ulusal Basın Mensupları, Dernekler, çeşitli meslek Grupları ve vatandaşlarımızın katıldığı periyodik toplantılar yıl boyu belli günlerde düzenlenmiş olup, bu toplantılarda İlçemize yönelik konular ve birlikte yapılacak çalışmalar paylaşılmıştır.



Arzum Yapı Koop. Üyeleri ile düzenlenen toplantı



Belediye Başkanımız Op. Dr. Altınok ÖZ ve Muhtarlarımız ile her ay düzenlenen Koordinasyon Toplantısı



Belediye Başkanımız Op.Dr.Altınok ÖZ ve ilçemizde faaliyet gösteren Dernekler ile düzenlenen toplantı

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde iç kontrol;

“İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 11.maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 60.maddesine göre de, Mali Hizmetler Birimleri, “idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten” sorumludurlar.

Bu amaçla Belediyemiz bünyesinde İç Kontrol Konulu seminer ve çalıştaylar düzenlenmiştir. 2011 Ekim ayında İç Kontrol Eylem Planı Ve Uygulama Rehberi revize edilerek önemli bir adım daha atılmıştır. İç Kontrol Eylem Planında öngördüğümüz eylemler ekte yer almaktadır.

II - Amaç ve Hedefler



FAALİYET RAPORU 2011

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kartal Belediyesi'nin 2010 – 2014 yılları Stratejik Planının hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Kartal ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

STRATEJİK ALAN 1 (A1)

KURUMSAL YAPI

STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A1SA1): Kurumun politikalarını cumhuriyet ilkelerine bağlı kalarak, belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek, kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek.

HEDEF 1 (A1SA1H1): "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Stratejik Yönetim ve Planlama:

1. Misyon belirleme
2. Kurumsal ve Bireysel hedefler oluşturma
3. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme

a. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme

b. Yönetim ve Bilgi Sistemi

c. Mali Hizmetler:

1. Bütçe ve Performans Programı
2. Muhasebe, kesin hesap ve Raporlama
3. İç kontrol

d. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A1SA2): Belediye Hizmetlerinde kusursuzluğa ulaşmak için, Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak.

HEDEF 1 (A1SA2H1): Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel olarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.

DIŞ İLİŞKİLER STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A1SA3): Kartal Belediyesi'ni yerli ve yabancı ortamlarda temsil etmek; Kartal'ı ticaret, turizm, sosyal, kültürel, yatırım (coğrafi konumu itibarıyla), hizmet ve diğer sektörler için çekim merkezi haline getirmek, dış hizmet alımı ve kaynaklar temin etmek.

HEDEF 1 (A1SA3H1): Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.

HEDEF 2 (A1SA3H2): Kartal'ı dünyaya tanıtmak. İç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde 2010'da Kartal'ı projelerin uygulama mekânlarından biri yaparak projelere halkın etkin katılımını sağlamak ve 2010'dan sonra da Türkiye ve/veya İstanbul için belirlenen tematik konular için projeler uygulamaya devam etmek.

HEDEF 3 (A1SA3H3): Belediyenin faaliyetleri, yatırım ve diğer projeleri için ortaklar, kaynaklar bulmak ve organizasyonlar kurmak, kuruluşlardan hizmet alımı yapmak.

HEDEF 4 (A1SA3H4): Kartallıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.

KATILIMCI YÖNETİM STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 4 (A1SA4): Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.

HEDEF 1 (A1SA4H1): Katılımcı yönetim ile ilçe genelinde Belediye'nin yetki ve sorumlulukları dâhilindeki hizmetlerde paydaşları destekleyici çalışmaların altyapısını oluşturmak, kurumsal kapasitelerini geliştirmelerinde rol oynamak ve onların faaliyetlerinden vatandaşlarımızın faydalanacağı bir sistem geliştirmek. Personelle birlikte hizmet kalitesini ve birim faaliyetlerini arttırmak.

HEDEF 2 (A1SA4H2): Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.

DESTEK HİZMETLERİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 5 (A1SA5): Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanması amacıyla, belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek, ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEF 1 (A1SA5H1): Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

PROJE YÖNETİMİ VE DENETLEMESİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 6 (A1SA6): İlçemizin ihtiyaç duyduğu konularda ulusal ve uluslararası proje oluşturmak, denetlemek, yönetmek.

HEDEF 1 (A1SA6H1): Ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak. Başkanlığın onayladığı proje konuları için proje hazırlık, uygulama, denetleme ve raporlama çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte yapmak.

STRATEJİK ALAN 2 (A2) KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMET STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A2SA1): Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.

HEDEF 1 (A2SA1H1): Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.

HEDEF 2 (A2SA1H2): Meslekî Eğitim ile istihdam olanağı hazırlamak.

HEDEF 3 (A2SA1H3): Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.

HEDEF 4 (A2SA1H4): KARTALKART uygulaması ile Kartallıların hayatını kolaylaştıracak hizmetler ve destekler vermek.

HEDEF 5 (A2SA1H5): Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu "engelsiz yaşam" sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.

HEDEF 6 (A2SA1H6): Kültürel, sosyal, spor tesislerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve tesis sayısını arttırmak. Sağlıklı bir toplum oluşturmak.

HEDEF 7 (A2SA1H7): Kişisel ve toplumsal davranışı yönlendirmek, bilgi ve becerileri arttırmak.

HEDEF 8 (A2SA1H8): Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

STRATEJİK ALAN 3 (A3)

SAĞLIK

SAĞLIK HİZMETLERİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A3SA1): Kartal halkına sağlık hizmetini en iyi şekilde sunmak ve zor günlerinde yanında bulunmak. Hayvan sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF 1 (A3SA1H1): İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.

STRATEJİK ALAN 4 (A4)

EMLAK YÖNETİMİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK - PLANLAMA

İMAR VE ŞEHİRCİLİK, KENTSEL YENİLEME STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A4SA1): Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun yapılaşma yapılarak ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.

HEDEF 1 (A4SA1H1): Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.

HEDEF 2 (A4SA1H2): Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.

STRATEJİK ALAN 5 (A5)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

STRATEJİK AMAÇ 1 (A5SA1): Personel iş gücünü sistematik olarak planlamak. Kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek takım çalışması ile sinerji yaratmak.

HEDEF 1 (A5SA1H1): Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.

EĞİTİM STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A5SA2): Kartallıların ve belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.

HEDEF 1 (A5SA2H1): Kartallıların ve belediye çalışanlarının bilgi ve deneyimini artırmak üzere eğitim planları hazırlamak, eğitim seminerleri düzenlemek, alınan eğitimlerin etkinliğini ölçmek ve hizmet kalitesini arttırmaya çalışmak. Çalışanların eğitimi kadar toplumun eğitimi de önemlidir. Vatandaşlarımızın bilgisayar

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

ortamında uzaktan eğitim olanaklarını kullanarak bilinçlendirilmesini, kentlerini sahiplenmesini, bilgiye doğrudan ulaşımını sağlayarak bilgi ve becerilerinin gelişmesine destek vermek.

STRATEJİK ALAN 6 (A6)

ÇEVRE - YEŞİL ALANLAR VE ULAŞIM

ÇEVRE YÖNETİM VE TEMİZLİK STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A6SA1): Daha sağlıklı ve temiz bir Kartal için Kartal'da yeşil alanlar, park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri vermek ve çevre bilincini artırarak uluslararası standartlarda çevre yönetimi uygulamak.

HEDEF (A6SA1H1): Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.

FEN İŞLERİ HİZMET STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A6SA2): Belediyemizin Kartal halkına daha sağlıklı, daha yaşanabilir ve daha çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Kartal ilçesinin fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.

HEDEF (A6SA2H1): Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A6SA3): Kartal'da STK, kişi ve kurumlarla işbirliği yaparak enerji verimliliği sağlamak.

HEDEF 1 (A6SA3H1): 5267 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Binalarda Enerji Verimliliği Yönetmeliği uyarınca Kartal Belediyesi'nde "Enerji sorumlusu" görevlendirmek. Gerek kurum içi, gerek ilçe genelinde enerjinin verimli kullanılması için durum analizi, denetleme, rehberlik, bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, diğer kurumlarla işbirliği yapmak. Enerji kaynaklarımızdan akılcı yöntemlerle yararlanmak.

EKOLOJİK ŞEHİRCİLİK STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 4 (A6SA4): Doğal kaynaklardan yararlanarak Kartal'ı İstanbul'un ekolojik merkezi haline dönüştürmek.

HEDEF 1 (A6SA4H1): Doğayı ve doğal kaynakları korumak. Doğal kaynaklarımızdan (enerji, su v.b.) akılcı bir yöntemle yararlanılmasını ve besin elde edilmesini sağlamak.

KARTAL'IN COĞRAFİ YAPISININ DEĞERLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 5 (A6SA5): Kartal'ın sahil ve orman ilçesi olma avantajını sosyal, kültürel ve ekonomik değerlere dönüştürmek ve bölgesel kalkınmayı sağlamak.

HEDEF 1 (A6SA5H1): Kartal'da yerli ve yabancı turizmi canlandırmak ve sosyo-kültürel ve ticarî faaliyetleri arttırmak. Deniz ve doğa sporlarından, denizin ve ormanın diğer sosyal faydalarından vatandaşların yararlanmasını sağlamak. İş, ekonomi ve istihdam sağlamak.

STRATEJİK ALAN 7 (A7)

AFET VE RİSK YÖNETİMİ

SİVİL SAVUNMA VE AFET RİSK YÖNETİMİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A7SA1): Kartal'da afet ve acil durum risk yönetimi sürecini etkin şekilde yürütmek.

HEDEF 1 (A7SA1H1): Afet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.

STRATEJİK ALAN 8 (A8)

TEKNOLOJİ VE BİLGİ KENTİ

BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN TANITIMI, VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ VE YERİNDE HİZMET STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A8SA1): Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

HEDEF 1 (A8SA1H1): Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.

HEDEF 2 (A8SA1H2): Değişimci, dönüşümcü, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımızın en temel özelliği, vatandaş odaklı olmasıdır. Bu kapsamda belediye birimlerinin, vatandaşın hangi işini görmekle yükümlü olduğunu vatandaşa bildirdikleri, vatandaş isteklerinin geri bildirimini sağlandığı, vatandaşın bilgi edinme hakkını etkin, verimli ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirebildiği sistemi sürdürmek.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN İZLENMESİ VE BİLİŞİM SİSTEMLERİNİN KULLANILMASI STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A8SA2): Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak.

HEDEF 1 (A8SA2H1): Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan e-belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

- T-belediyecilik,
- Kent Bilgi Sistemi (coğrafi bilgi sistemini içerecek şekilde),
- Yabancı dilde, içerik ve tasarım açısından 'kullanıcıyla dost' kurumsal web sitesi sunulması,
- Veri tabanları (emlak, imar, personel, engelli, ilçede yardıma muhtaçlar vb.),
- İntranet uygulaması,
- Dijital kent katalogu,
- Dijital arşiv,
- Dijital kent haritası,
- Kioskların (dokunmatik bilgi işlem cihazı, bilgimatik) güncellenmesi ve mahalle bazında yaygınlaştırılması,
- Mobil belediyeciliğin yaygınlaştırılması,
- E-imza,
- Doküman yönetim sistemi,
- Veri güvenlik sistemi,
- Yazılım sistemi

gibi konulardaki teknolojik imkânlar da hizmetin etkinliğini artırıcı yönde kullanılacaktır. Bunun için gerekli bilgisayar ve diğer donanım altyapısının belirlenmesi, temini, kullanıma alınması ve gerekli eğitimlerin verilmesi gerekecektir.

"BİLGİ KENTİ" STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A8SA3): "Bilgi Kenti" stratejisi altında tüm stratejilerin birbiriyle etkin çalışmasını sağlayan temel stratejiyi oluşturarak Kartal'ı Bilgi Kenti yapmak.

HEDEF 1 (A8SA3H1): Kartal'da yaşayanların tüm ihtiyaçları bilgi temeli boyutunda giderilerek, belediyenin tüm ilgili kurumlarla, halkla en verimli şekilde çalışması için sosyal, bilişsel ve kültürel altyapının hazırlanması ile Kartalının "Bilgi Toplumu" olma yolunda farkındalığını oluşturmak.

STRATEJİK ALAN 9 (A9) MALİ YÖNETİM VE YATIRIMLAR - HUKUK

MALİ HİZMETLER STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A9SA1): Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanmış kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları kapsamında, bu kanuna uygun şekilde hizmetleri yürütmek. Vatandaşın her türlü vergisini en rahat şekilde ve zamanında ödeyebileceği ortam oluşturmak, atıl kaynakları değerlendirmek.

HEDEF 1 (A9SA1H1): Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek:

- Tahsilâtın hızlandırılması,
- Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması,
- Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf),
- Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması

HUKUK İŞLERİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A9SA2): Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Gelecek beş yıllık süreçte mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak, mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.

HEDEF 1 (A9SA2H1): Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.

B- Temel Politika ve Öncelikler

KARTAL BELEDİYESİ'NİN TEMEL DEĞERLERİ

- Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.
- İnsan odaklı, şeffaf, katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışı ile hizmet vermek
- Halkın bütününe kucaklamak
- Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- Özü de sözü de bir olmak
- Sade, saygılı, sevgi dolu ve içten olmak
- Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- Üretene ve emeğe saygılı olmak
- Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- İşini severek yapmak
- Zamanı doğru kullanmak
- Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- Uygulanabilir yerinde çözümler üretmek
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Çevreye, tarihî mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- Risk yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek

KARTAL BELEDİYESİ'NİN POLİTİKALARI

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler, yani politikalar, stratejik planlama kapsamında aşağıdaki konularda ayrı ayrı belirlenmiştir:

1. KALİTE POLİTİKASI

"Hayatı kolaylaştırarak, güzelleştirerek, Kartallılara katkı sağlayarak Kartal'da mutluluğu sürekli kılmak"

2. SOSYAL VE KÜLTÜREL POLİTİKASI

- Sosyal sorumluluk bilinciyle, toplumsal kalkınmayı destekleyecek çalışmalar yapmak
- Halkın kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırarak sosyal dayanışma ve diyalogu geliştirmek
- Hedef kitlenin ihtiyaç duyduğu eğitim, kültür, çevre, sağlık, spor v.b. konularda faaliyetler düzenlemek
- Eğitimli ve kültürlü bireyler yetiştirmeye ve bir kültür kenti olmaya özen göstermek

3. HİZMET POLİTİKASI

- Doğru hizmeti doğru kişiler ile doğru yer ve doğru zamanda üretmek
- Kartal'ın entelektüel birikimini hizmet üretiminde değerlendirmek
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak
- Hizmet alan ve üretenlerin özgür düşüncelerinden yararlanmak
- Kaynaklardan en yüksek faydayı sağlamak
- Herkese eşit mesafede hizmet üretmek

4. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak
- Kişisel gelişimi desteklemek
- Katılımcı bir yönetim sergilemek
- Çalışanların performansına dayalı bir yönetim gerçekleştirmek
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak

5. KATILIMCILIK ve EŞİTLİK POLİTİKASI

- Kartallı olma bilincini yaygınlaştırmak
- İnternet gibi gelişen iletişim imkânlarından yararlanmak
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek
- Kartal halkını sürekli hizmetlerimizden haberdar etmek
- Halkımız ile buluşmayı bir dinlenme unsuru olarak görüp ilişkiyi sürekli geliştirmek

6. ÇEVRE POLİTİKASI

- Kartal'ın sahil ve orman değerlerini korumak ve değerlendirmek
- Kentsel yenilenme ile depreme karşı önlemler almak
- Plansız yapılaşmayı önleyerek daha yaşanılabilir, yeşil, modern bir kent oluşturmak
- Halkın çevre sevgisini, duyarlılığını ve bilincini arttırmak
- Tarihî ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak

III - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



**FAALİYET
RAPORU 2011**

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – BÜTÇE HEDEF GERÇEKLEŞMELERİ**1.1 BÜTÇE GİDERLERİ**

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynakları'nın elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2011 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. düzey bazında karşılaştırılmıştır.

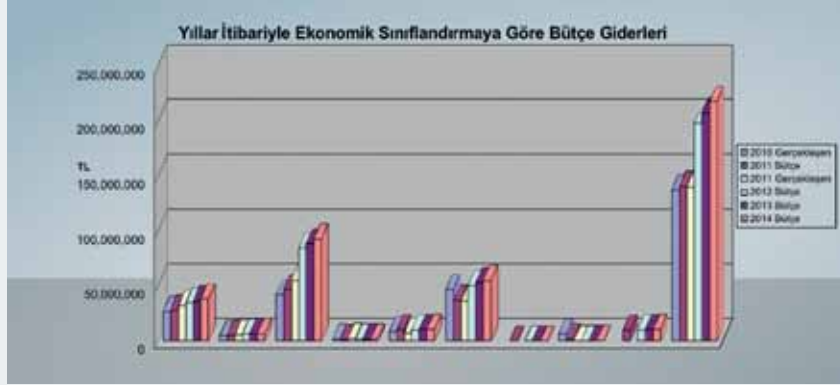
Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler (TL)

Ekonomik Birinci Düzey	2010 Gerçekleşen	2011 Bütçe	2011 Gerçekleşen	2012 Bütçe	2013 Bütçe	2014 Bütçe
Personel Giderleri	27.009.698,65	28.402.210,00	32.211.171,39	34.898.314,00	36.643.229,70	38.475.391,36
Sos.Güv.Kur. Dev.Primi	4.891.867,03	5.289.780,00	5.863.711,72	6.228.650,00	6.540.082,50	6.867.086,72
Mal Hizmet Alım Gid.	42.088.655,91	46.846.420,00	55.685.748,47	84.572.036,00	88.800.637,80	93.240.669,71
Faiz Gideri	1.925.258,30	1.000.000,00	2.524.213,10	1.700.000,00	1.785.000,00	1.874.250,00
Cari Transferler	8.436.810,70	10.566.590,00	7.214.306,29	9.935.000,00	10.431.750,00	10.953.337,50
Sermaye Giderleri	46.794.899,52	37.324.000,00	36.732.996,10	50.455.000,00	52.977.750,00	55.626.637,50
Sermaye Transferleri		1.000,00		1.000,00	1.050,00	1.102,50
Borç Verme	6.538.000,00	1.950.000,00	512.435,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Yedek Ödenek	-----	9.870.000,00		9.910.000,00	10.405.500,00	10.925.775,00
TOPLAM	137.685.190	141.250.000,00	140.744.582	198.200.000	208.110.000	218.515.500

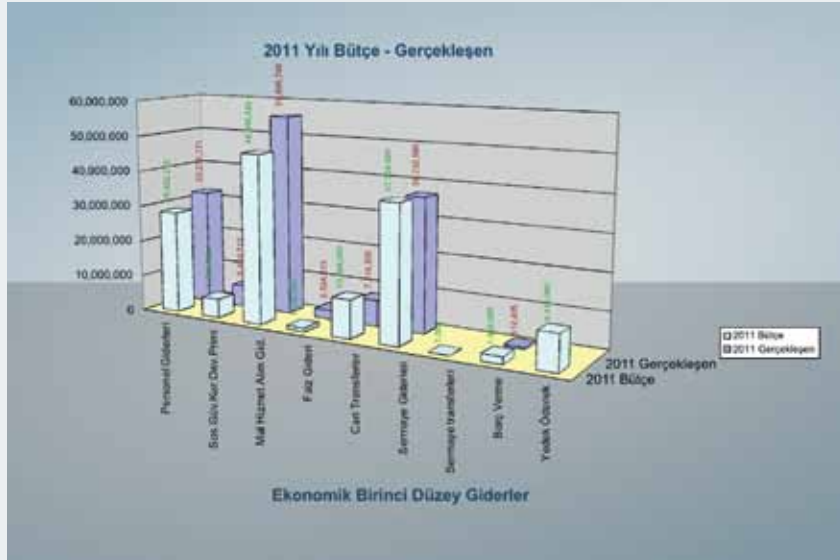
2011 Yılı Gider Bütçesi, Personel Giderleri 28.402.210,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 5.289.780,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 46.846.420,00 TL, Faiz Giderleri 1.000.000,00 TL, Cari Transferler 10.566.590,00 TL, Sermaye Giderleri 37.324.000,00 TL, Sermaye Transferleri 1.000,00, Borç Verme 1.950.000,00 TL ve Yedek Ödenek 9.870.000,00 TL olmak üzere toplam **141.250.000 TL** olarak tahmin edilmiştir.

2011 Yılında Bütçe Giderlerinden 32.211.171,39 TL personel giderlerinden, 5.863.711,72 TL sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderlerinden, 55.685.748,47 TL mal ve hizmet alımı giderlerinden, 2.524.213,10 TL faiz giderlerinden, 7.214.306,29 TL cari transferlerden, 36.732.996,10 TL sermaye giderlerinden, Borç Verme, 512.435,00 TL olmak üzere toplam **140.744.582 TL** harcama yapılmıştır.

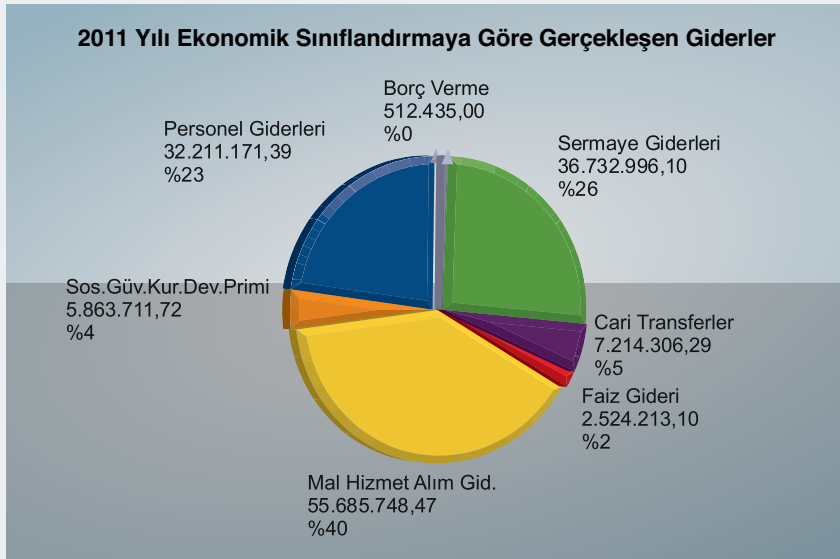
2010, 2011, 2012, 2013, 2014 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği



2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Giderler

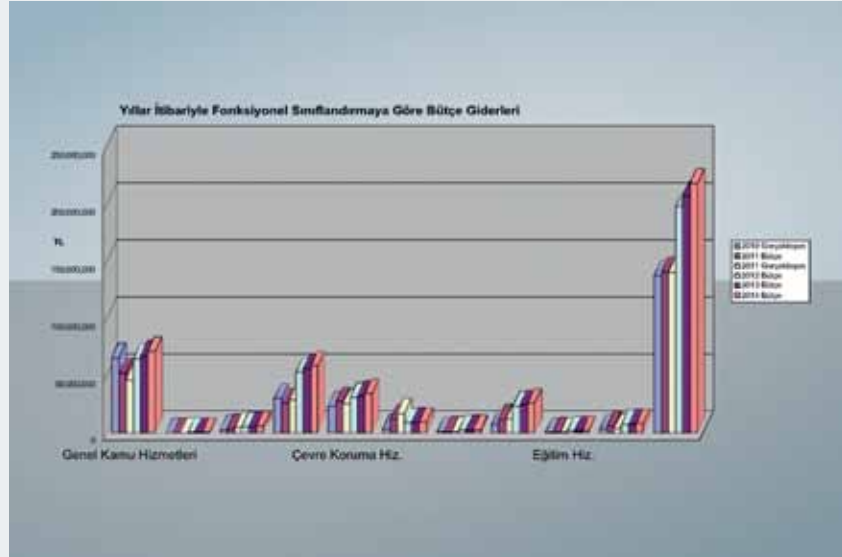


A - Mali Bilgiler

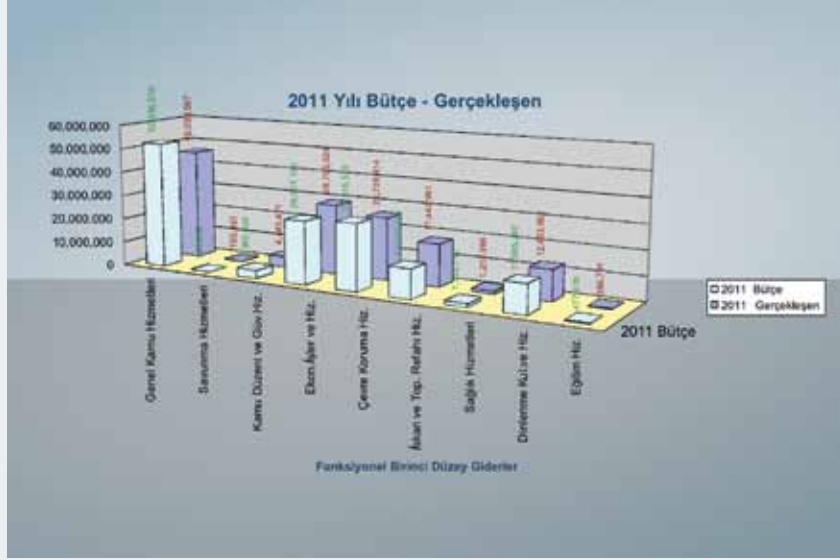
Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler (TL)

Fonksiyonel Birinci Düzey	2010 Gerçekleşen	2011 Bütçe	2011 Gerçekleşen	2012 Bütçe	2013 Bütçe	2014 Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	65.703.505	52.336.510	46.090.587	64.774.294	68.013.009	71.413.659
Savunma Hizmetleri	169.818	103.850	195.461	268.720	282.156	296.264
Kamu Düzeni ve Güv.Hiz.	2.964.846	3.380.000	4.485.471	5.407.668	5.678.051	5.961.954
Ekon.İşler ve Hiz.	30.228.669	26.027.190	28.765.534	53.170.300	55.828.815	58.620.256
Çevre Koruma Hiz.	23.705.692	27.315.570	25.726.414	31.135.178	32.691.937	34.326.534
İskan ve Top. Refahı Hiz.	3.293.926	12.047.550	17.442.981	8.549.660	8.977.143	9.426.000
Sağlık Hizmetleri	1.019.445	1.532.740	1.210.998	2.496.730	2.621.567	2.752.645
Dinlenme Kul. ve Hiz.	7.350.066	11.895.280	12.453.562	23.526.280	24.702.594	25.937.724
Eğitim Hiz.	199.868	477.610	396.791	1.605.650	1.685.933	1.770.229
Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan	3.049.356	6.133.700	3.976.783	7.265.520	7.628.796	8.010.236
TOPLAM	137.685.190	141.250.000	140.744.582	198.200.000	208.110.000	218.515.500

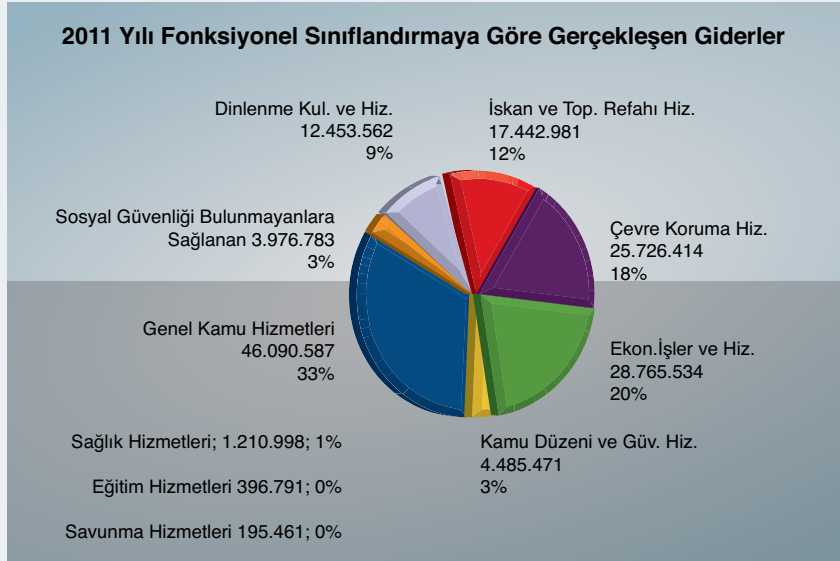
2010-2014 Yılları Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2011 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği



2011 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Giderler



2011 yılı bütçesi ile Kartal Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamları ekonomik birinci sınıflandırma düzeyinde ayrıntılı olarak incelenmiştir.

A - Mali Bilgiler

Harcama Birimlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2011 yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Kurumsal Hesap Kodu	Müdürlük Adı	Personel Giderleri (01)	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri (02)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	Faiz Giderleri (04)	Cari Transferler (05)	Sermaye Giderleri (06)	Sermaye Transferleri (07)	Borç Verme (08)	Yedek Ödenekler (09)	2011 Gerçekleşen (TL)
46342402	Özel Kalem Müd.	818.985,69	106.554,91	989.967,61	---	---	---	---	---	---	1.915.508,21
46342403	Sivil Savunma Uzmanlığı	87.880,82	13.245,65	94.334,93	---	---	---	---	---	---	195.461,40
46342405	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3.388.487,92	677.502,10	109.338,63	---	366.563,51	---	---	---	---	4.541.892,16
46342409	Sağlık İşleri Müd.	524.893,51	85.555,92	271.187,18	---	---	---	---	---	---	881.636,61
46342410	Bilgi İşlem Müd.	73.464,14	7.306,20	665.746,27	---	---	1.100.113,79	---	---	---	1.846.630,40
46342420	Teftiş Kurulu Müd.	145.533,65	25.217,88	---	---	---	---	---	---	---	170.751,53
46342423	Strateji Geliştirme Müd.	137.480,94	20.992,92	86.252,84	---	---	---	---	---	---	244.726,70
46342424	Hukuk İşleri Müd.	122.410,08	20.196,83	1.362.959,58	---	---	---	---	---	---	1.505.566,49
46342425	Basın Yayın Halk.İşl.Müd.	46.521,91	6.503,28	403.965,42	---	---	---	---	---	---	456.990,61
46342430	Çevre Kor.ve Kontrol Müd.	90.813,28	13.400,35	17.220,06	---	---	---	---	---	---	121.433,69
46342431	Destek Hizmetleri Müd.	7.782.712,36	1.466.759,45	17.566.008,22	---	792.643,46	---	---	---	---	27.608.123,49
46342432	Emlak İstimlak Müd.	201.476,36	29.843,29	2.966.489,23	---	---	13.533.661,00	---	---	---	16.731.469,88
46342433	Fen İşleri Müd.	6.335.265,37	1.332.657,15	379.506,16	---	---	20.059.922,61	---	---	---	28.107.351,29
46342434	İmar Ve Şehircilik Müd.	563.793,76	88.369,05	6.019,4	---	---	---	---	---	---	658.182,21
46342435	Kreş Müd.	53.600,74	10.343,79	332.846,61	---	---	---	---	---	---	396.791,14
46342436	Kültür Sosyal İşler Müd.	191.408,48	25.873,08	3.121.887,04	---	---	---	---	---	---	3.339.168,60
46342437	Mali Hizmetler Müd.	889.988,68	136.098,97	360.704,90	2.524.213,10	2.401.152,92	---	---	512.435,00	---	6.824.593,57
46342438	Park ve Bahçeler Müd	358.786,85	48.435,35	6.710.414,13	---	---	1.996.756,58	---	---	---	9.114.392,91
46342439	Plan ve Projeler Müd.	486.229,92	79.085,32	103.654,12	---	---	---	42.542,12	---	---	711.511,48
46342440	Ruhsat ve Denetim Müd.	80.237,64	11.287,49	12.155,95	---	---	---	---	---	---	103.681,08
46342441	Sosyal Yardım İşleri Müd.	276.693,33	41.427,48	4.716,00	---	---	---	---	---	---	3.976.783,21
46342442	Temizlik İşleri Müd.	6.838.670,82	1.276.738,56	17.489.571,07	---	---	---	---	---	---	25.604.980,45
46342444	Yazı İşleri Müd.	607.551,80	61.782,02	192.549,00	---	---	---	---	---	---	872.122,82
46342445	Zabıta Müd.	1.948.414,39	255.694,75	2.281.362,05	---	---	---	---	---	---	4.485.471,19
46342446	Veteriner İşleri Müd.	159.868,95	22.839,93	146.652,07	---	---	---	---	---	---	329.360,95
	Genel Toplam	32.211.171,39	4.586.973,16	48.693.907,16	2.524.213,10	3.560.359,89	34.693.697,40	42.542,12	512.435,00		140.744.582,07

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için "Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder" denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (TL)

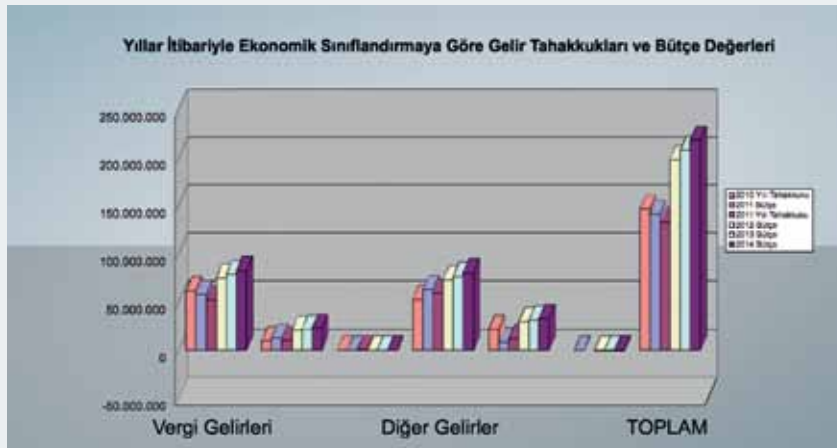
Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2010 Yılı Tahakkuku	2011 Bütçe	2011 Yılı Tahakkuku*	2012 Bütçe	2013 Bütçe	2014 Bütçe
Vergi Gelirleri	61.776.727,12	57.704.965,00	51.747.035,03	74.954.003,00	78.701.703,15	82.636.788,30
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	9.791.847,38	12.470.004,00	10.161.726,42	20.710.003,00	21.745.503,15	22.832.778,30
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	189.305,00	20,00	424.886,56	10.019,00	10.519,95	11.045,90
Diğer Gelirler	53.199.122,16	63.175.009,00	59.347.002,35	73.130.509,00	76.787.034,45	80.626.386,15
Sermaye Gelirleri	21.596.020,81	8.200.002,00	11.907.180,90	29.845.466,00	31.337.739,30	32.904.626,64
Red ve İadeler(-)	--	-300.000,00	--	-450.000,00	-472.500,00	-496.125,00
TOPLAM	146.553.022,47	141.250.000,00	133.587.831,26	198.200.000,00	208.110.000,00	218.515.500,29

2011 yılı gelir bütçesinin Vergi Geliri 57.704.965,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 12.470.004,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 20,00 TL, Diğer Gelirler 63.175.009,00 TL, Sermaye Gelirleri 8.200.002,00 TL ve Red ve İadeler -300.000,00 TL olmak üzere toplam **141.250.000,00 TL** tahmin edilmiştir.

2011 yılı kesin hesap cetvellerinde gösterilen 51.747.035,03 TL Vergi Geliri, 10.161.726,42 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 424.886,56 TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 59.347.002,35 TL Diğer Gelirler, 11.907.180,95 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam **133.587.831,26 TL** gelir tahakkuk etmiştir.

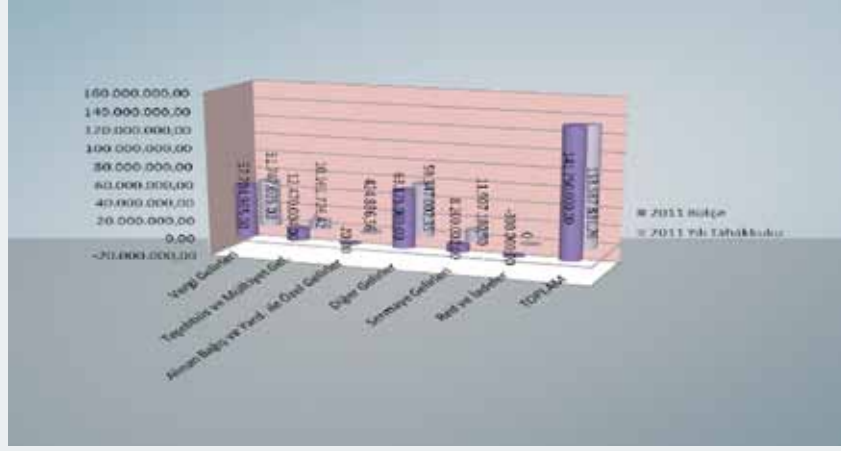
* 2010 yılından 2011 yılına devreden gelir tahakkuku 27.488.053,65 TL'dir. Tabloda verilen 2011 yılı tahakkukuna dahil edilmemiştir.

2010-2014 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri

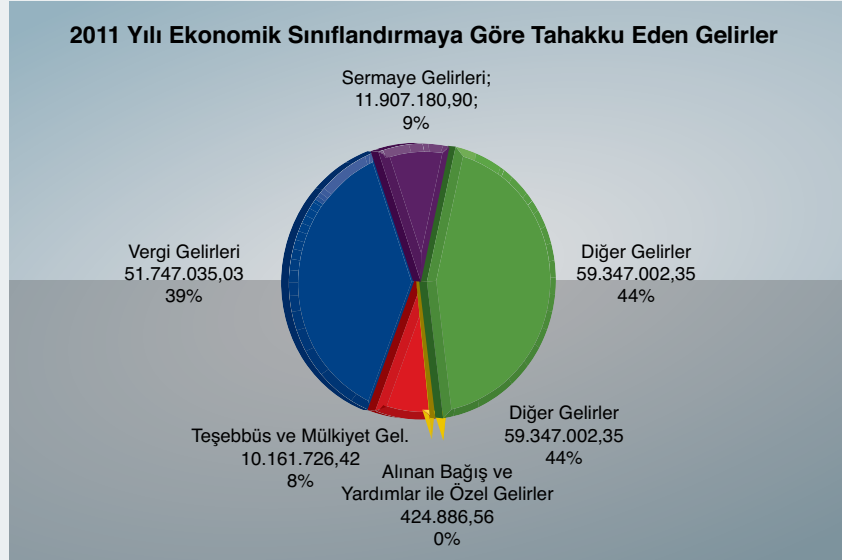


A - Mali Bilgiler

2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği



2011 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Tahakkuk Eden Gelirler



2011 yılı gelir bütçesi ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

2011 Yılı Belediye Vergi Gelirleri Detayı

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2011	2011
I	II	III	IV		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
01				Vergi Gelirleri	57.704.965,00	49.180.772,44
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	34.203.000,00	32.456.888,48
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	34.203.000,00	32.456.888,48
			51	Bina Vergisi	22.500.000,00	23.374.408,26
			52	Arsa Vergisi	10.500.000,00	8.363.776,77
			53	Arazi Vergisi	3.000,00	2.102,47
			54	Çevre Temizlik Vergisi	1.200.000,00	716.600,98
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.000.001,00	6.426.282,75

A - Mali Bilgiler



FAALİYET RAPORU 2011

03	6	2	Özel Tüketim Vergisi	7.700.000,00	5.732.230,67
		51	Haberleşme Vergisi	1.200.000,00	693.230,02
		52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.500.000,00	5.039.000,65
		9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.300.001,00	694.052,08
		51	Eğlence Vergisi	800.000,00	64.708,70
		52	Yangın Sigortası Vergisi	1,00	0,00
		53	İlan ve Reklam Vergisi	1.500.000,00	629.343,38
		6	Harçlar	13.501.964,00	10.297.601,21
		9	Diğer Harçlar	13.501.964,00	10.297.601,21
		51	Bina İnşaat Harcı	3.000.000,00	1.302.027,54
		53	İşgal Harcı	1.500.000,00	1.669.581,41
		54	İşyeri Açma İzni Harcı	300.000,00	166.288,30
		55	Kaynak Suları Harcı	1,00	0,00
		56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1,00	0,00
		57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	350.000,00	130.649,92
		58	Tellallık Harcı	5.000.000,00	492.653,81
		60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2.000.000,00	6.152.900,01
		99	Diğer Harçlar	1.351.962,00	383.500,22
			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.470.004,00	9.758.674,49
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.320.002,00	8.572.692,63
		1	Mal Satış Gelirleri	500.001,00	566.627,02
		01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	500.000,00	387.922,02
		99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1,00	178.705,00
		2	Hizmet Gelirleri	9.820.001,00	8.006.065,61
		02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	120.000,00	183.732,56
		36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	18.932,61
		40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1,00	0,00
		51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	600.000,00	462.213,34
		52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00
		56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	100.000,00	53.376,89
		99	Diğer hizmet gelirleri	9.000.000,00	7.287.810,21
		4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
		9	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
		99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
		6	Kira Gelirleri	2.150.001,00	1.185.981,86

A - Mali Bilgiler

		1		Taşınmaz Kiraları	2.150.000,00	1.181.993,86
			02	Ecrimisil Gelirleri	950.000,00	173.811,40
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.200.000,00	1.008.182,46
		2		Taşınır Kiraları	1,00	3.988,00
			01	Taşınır Kira Gelirleri	1,00	3.988,00
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,00	0,00
		9		Diğer Gelirler	1,00	0,00
			99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,00	0,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20,00	424.886,56
	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2,00	0,00
	1	1		Cari	1,00	0,00
			01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00
		2		Sermaye	1,00	0,00
			99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	5,00	0,00
		1		Cari	2,00	0,00
			01	Hazine yardımı	1,00	0,00
			99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alı	1,00	0,00
		2		Sermaye	3,00	0,00
			01	Hazine yardımı	1,00	0,00
			51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	1,00	0,00
			99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden	1,00	0,00
	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4,00	0,00
	1	1		Cari	2,00	0,00
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00
		2		Sermaye	2,00	0,00
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	3,00	424.886,56

		1		Cari	1,00	0,00
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00
		2		Sermaye	2,00	424.886,56
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	424.886,56
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00
	5			Proje Yardımları	6,00	0,00
		1		Cari	3,00	0,00
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00	0,00
			05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00	0,00
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1,00	0,00
		2		Sermaye	3,00	0,00
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00	0,00
			05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1,00	0,00
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1,00	0,00
	05			Diğer Gelirler	63.175.009,00	58.323.696,99
	1			Faiz Gelirleri	850.003,00	185.068,93
		5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1,00	0,00
			01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1,00	0,00
		8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	800.000,00	185.068,19
			01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	800.000,00	185.068,19
		9		Diğer Faizler	50.002,00	0,74
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1,00	0,00
			03	Mevduat Faizleri	50.000,00	0,74
			99	Diğer Faizler	1,00	0,00
	2			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	54.325.002,00	54.327.840,50

A - Mali Bilgiler

		2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	49.000.000,00	48.855.666,54
			51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	46.500.000,00	46.166.694,22
			52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.500.000,00	2.688.972,32
		4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.525.000,00	4.458.749,01
			51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	5.000,00	401,21
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	20.000,00	1.742,67
			99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	4.500.000,00	4.456.605,13
		8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	300.002,00	0,00
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1,00	0,00
			52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	50.000,00	0,00
			53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Taraf	1,00	0,00
			54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	250.000,00	0,00
		9		Diğer Paylar	500.000,00	1.013.424,95
			99	Diğer Paylar	500.000,00	1.013.424,95
	3			Para Cezaları	6.000.000,00	2.588.564,73
		2		İdari Para Cezaları	2.000.000,00	338.232,94
			99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000.000,00	338.232,94
		4		Vergi Cezaları	4.000.000,00	2.250.331,79
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.500.000,00	753.706,60
			02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00	1.095.241,90
			99	Diğer Vergi Cezaları	1.500.000,00	401.383,29
		9		Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.004,00	1.222.222,83
			1	Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.004,00	1.222.222,83
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,00	676.480,00
			02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1,00	0,00
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1,00	0,00
			06	Kişilerden Alacaklar	500.000,00	12.039,26
			51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1,00	0,00
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.500.000,00	533.703,57
06				Sermaye Gelirleri	8.200.002,00	11.907.180,90
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.200.000,00	11.907.180,90

		5		Arsa Satışı	5.500.000,00	11.332.150,62
			01	Arsa Satışı	5.500.000,00	11.332.150,62
		9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	2.700.000,00	575.030,28
			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2.700.000,00	575.030,28
	2			Taşınır Satış Gelirleri	2,00	0,00
		1		Taşınır Satış Gelirleri	1,00	0,00
			01	Taşınır Satış Gelirleri	1,00	0,00
		2		Taşıt Satış Gelirleri	1,00	0,00
			01	Taşıt Satış Gelirleri	1,00	0,00
	09			Red ve İadeler (-)	-300.000,00	-478.417,92
					141.250.000,00	*129.116.793,46

*2011 yılı tahsilatı 129.595.211,38TL iken 478.417,92 TL red ve iade yapılması sonucu net tahsilat 129.116.793,46 TL olmuştur.

Yukarıdaki tablolara bakıldığında **2010 yılı gider** gerçekleşme oranı %94,82 iken, **2011 yılı gider gerçekleşme oranı** %99,65 olmuştur.

Aynı şekilde **2010 yılı gelir** gerçekleşme oranı %82 iken; **2011 yılı gelir gerçekleşme oranı** %91,41 olmuştur; **bütçe / tahakkuk gerçekleşme oranı** ise % 94,57 olmuştur.

3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kartal Belediyesi 2011 yılı bütçesi ödenekleri ve gerçekleşen bütçe – Ekonomik sınıflandırma düzeyinde

KURUMSAL KOD	Düzeyi	Kodu	AÇIKLAMA		
	I	46	BELEDİYE		
	II	34	İSTANBUL		
	III	24	KARTAL BELEDİYESİ		
	IV	00	Tüm Müdürlükler		
KODU		AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	
01		PERSONEL GİDERLERİ	32.376.969,89	32.211.171,39	
	1	MEMURLAR	9.021.185,71	8.855.387,21	
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.078.553,82	3.078.553,82	
	3	İŞÇİLER	19.886.112,63	19.886.112,63	
	4	GEÇİCİ PERSONEL	98.279,08	98.279,08	
	5	DİĞER PERSONEL	292.838,65	292.838,65	
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.887.893,17	5.863.711,72	
	1	MEMURLAR	1.670.395,50	1.646.214,05	
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	585.319,85	585.319,85	
	3	İŞÇİLER	3.632.177,82	3.632.177,82	
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.834.003,62	55.685.748,47	
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	107.407,31	107.407,31	
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.950.827,33	11.917.997,60	
	3	YOLLUKLAR	111.660,93	106.983,09	
	4	GÖREV GİDERLERİ	1.826.685,83	1.824.617,36	

A - Mali Bilgiler

	5	HİZMET ALIMLARI	36.551.660,20	36.471.566,89
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.238.398,11	3.238.398,11
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.520.314,00	1.499.728,20
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	521.000,29	513.000,29
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	6.049,62	6.049,62
04		FAİZ GİDERLERİ	2.627.550,86	2.524.213,10
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.627.550,86	2.524.213,10
05		CARİ TRANSFERLER	7.214.306,29	7.214.306,29
	1	GÖREV ZARARLARI	366.563,51	366.563,51
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.686.445,89	2.686.445,89
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.653.946,40	3.653.946,40
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	507.350,49	507.350,49
06		SERMAYE GİDERLERİ	36.735.765,70	36.732.996,10
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.102.883,39	1.100.113,79
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	60.242,12	60.242,12
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	13.533.661,00	13.533.661,00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.193.884,64	20.193.884,64
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.845.094,55	1.845.094,55
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
08		BORÇ VERME	512.435,00	512.435,00
	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	512.435,00	512.435,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	61.075,47	0,00
	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	6	YEDEK ÖDENEK	61.075,47	0,00
		TOPLAM	141.250.000,00	140.744.582,07

Kartal Belediyesi 2011 yılı bütçe ödenekleri – Fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2011 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ											
Kurum Adı :		KARTAL BELEDİYESİ							Bütçe Yılı : 2011		
Kurumsal Kod :		24							Sahife No : 1		
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Gid- erleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Gider- leri	Cari Trans- ferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transfer- leri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	Genel Kamu Hizmetleri	12.209.600,00	2.247.300,00	16.276.020,00	1.000.000,00	4.816.590,00	3.967.000,00	0,00	1.950.000,00	9.870.000,00	52.336.510,00
02	Savunma Hizmetleri	62.050,00	10.800,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.850,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.311.800,00	223.700,00	1.844.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.380.000,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	6.606.890,00	1.299.800,00	1.120.500,00	0,00	0,00	17.000.000,00	0,00	0,00	0,00	26.027.190,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	6.152.970,00	1.194.600,00	17.341.000,00	0,00	0,00	2.627.000,00	0,00	0,00	0,00	27.315.570,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	623.690,00	92.860,00	2.851.000,00	0,00	0,00	8.480.000,00	0,00	0,00	0,00	12.047.550,00
07	Sağlık Hizmetleri	661.100,00	100.240,00	521.400,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.532.740,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	515.200,00	79.080,00	6.300.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1.000,00	0,00	0,00	11.895.280,00
09	Eğitim Hizmetleri	91.510,00	14.100,00	372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.610,00
10	Sosyal Güvenliği Bulunma- yanlar	167.400,00	27.300,00	189.000,00	0,00	5.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.133.700,00
TOPLAM		28.402.210,00	5.289.780,00	46.846.420,00	1.000.000,00	10.566.590,00	37.324.000,00	1.000,00	1.950.000,00	9.870.000,00	141.250.000,00

B.B.M.Y.Örnek-7

A - Mali Bilgiler

Kartal Belediyesi 2011 yılı gerçekleşen bütçe – Fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2011 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ											
Kurum Adı :		KARTAL BELEDİYESİ							Bütçe Yılı : 2011		
Kurumsal Kod :		24							Sahife No : 1		
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Trans-ferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transfer-leri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	Genel Kamu Hizmetleri	14.093.374,81	2.540.202,05	21.759.888,42	2.524.213,10	3.560.359,89	1.100.113,79		512.435,00		46.090.587,06
02	Savunma Hizmetleri	87.880,82	13.245,65	94.334,93							195.461,40
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.948.414,39	255.694,75	2.281.362,05							4.485.471,19
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	6.899.059,13	1.421.026,20	385.525,56			20.059.922,61				28.765.533,50
05	Çevre Koruma Hizmetleri	6.929.484,10	1.290.138,91	17.506.791,13							25.726.414,14
06	İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	687.706,28	108.928,61	3.070.143,35			13.576.203,12				17.442.981,36
07	Sağlık Hizmetleri	684.762,46	108.395,85	417.839,25							1.210.997,56
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	550.195,33	74.308,43	9.832.301,17			1.996.756,58				12.453.561,51
09	Eğitim Hizmetleri	53.600,74	10.343,79	332.846,61							396.791,14
10	Sosyal Güvenliği Bulunma-yanlar	276.693,33	41.424,48	4.716,00		3.653.946,40					3.976.783,21
TOPLAM		32.211.171,39	5.863.711,72	55.685.748,47	2.524.213,10	7.214.306,29	36.732.996,10		512.435,00		140.744.582,07

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

Stratejik Hedef	Faaliyet.Proje (Birim Hedefi)	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Tamamlanma Yüzdesi	Tamamlanma Zamanı	Açıklama
A1SA2H1	Birim yöneticisinin de katıldığı takım çalışması yapılması	Çalışma sayısı	2 adet	2 adet	%100	30.06.2011 31.12.2011	
A1SA2H1	Aylık birim faaliyet raporunun hazırlanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA2H1	Birim tarafından ihalesi yapılan işlerin teknik şartname doğrultusunda denetlenmesi ve raporlanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A8SA1H1	Kurumsal web sitesinde yayınlanacak belediye hizmetlerinin ve Kartal'a ilişkin haberlerin güncellenmesi	Güncellenme sıklığı	1 kez	1 kez	%100	Her gün	
A8SA1H1	Ulusal ve yerel basın-yayın organlarında çıkan haber görsellerinin kurumsal sitede yayınlanması	Güncellenme sıklığı	1 kez	1 kez	%100	Her ay	
A8SA1H1	Belediye çalışmaları hakkında elektronik posta yoluyla vatandaşlara düzenli bilgilendirme yapılması	Çalışma sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A8SA1H1	Önemli gün ve haftalarda ve halkı bilgilendirme amacı ile tanıtım faaliyetleri yapılması	Basılan büyük boy vinil afiş sayısı	40 adet	40 adet	%100	31.12.2011	
		Basılan küçük boy vinil afiş sayısı	400 adet	400 adet	%100	31.12.2011	
		Basılan broşür sayısı	30.000 adet	30.000 adet	%100	31.12.2011	
		Basılan bez afiş ve pankart sayısı	1.500 adet	1.500 adet	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	Yerel gazetelerin ilçe genelinde kurulacak belediye hizmet noktalarına düzenli dağıtımlarının yapılması	Dağıtım sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A8SA1H1	2012 yılı Kartal Belediyesi Ajanda basımının yapılması	Basılan ajanda sayısı	5.000 adet	5.000 adet	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	Fotoğraf ve video arşivinin dijital arşive aktarılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	İlçe genelinin cadde ve sokak esaslı görsel kaydının yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	—	%0	31.12.2011	Planlaması yapılmış, bir sonraki yıla ertelenmiştir.
A8SA1H1	Tanıtım için 2 çeşit CD hazırlanması ve çoğaltılması	Çalışma sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
		CD sayısı	10.000 adet	10.000 adet	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	Belediye hizmetlerini tanıtıcı görsellerin hazırlanması (kısa film, reklam gibi)	Güncellenme sıklığı	3 kez	3 kez	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	Belediye hizmetlerini duyuru amaçlı dijital panoların altyapısının ilgili birimlerle (Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Bilgi İşlem v.b.) birlikte hazırlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	Yerel ve Genel Medyanın her gün düzenli olarak takip edilmesi, ilgili birimlere servis edilmesi, ayda bir önemli haberlerin seçilmesi ve raporların hazırlanması	Aylık rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A8SA1H1	6 ayda 1 kere basın toplantısı düzenlenmesi	Basın toplantısı sayısı	2 adet	4 adet	%100	30.06.2011 31.12.2011	
A8SA1H1	Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluş temsilcilerinin iletişim bilgilerinin yılda 2 kez güncellenmesi	Güncellenme sıklığı sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	Kullanılan basın ve yayın cihazlarının yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	Önemli gün ve haftalarda, açılışlarda yerel basına gazete ilanının verilmesi	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	

B - Performans Bilgileri

A8SA1H2	Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi	Anket sayısı	1 adet	-	%0	31.12.2011	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
A8SA1H2	Kurumsal web sitesi üzerinden belediye çalışanları hakkında halkın görüşlerinin alınmasına dönük anketler yapılması	Anket sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A8SA1H2	Bilgi Edinme Kanunu ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kapsamında gelen taleplere 15 iş günü içinde geri bildirimde bulunmak	Geri bildirim süresi	15 iş günü	15 iş günü	%100	Her ay	
A8SA1H2	Mavi Masaya gelen dilekçelere 10 gün içinde cevap verilmesi	Yanıtlama süresi	10 gün	10 gün	%100	Her ay	
		Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A8SA1H2	Mavi Masa ve Bilgi Edinme birimlerine gelen istek, öneri ve şikayetlerin çözülme sürelerinin, kişisel ve müdürlük esaslı performans ölçümünde pilot uygulama olarak kullanılması	Pilot uygulama tamamlanma süresi	31.02.2011	31.02.2011	%100	31.02.2011	
A8SA1H1	YKYM gibi hizmet binalarında iç mekân görsel tanıtım sistemi ile video ve bilgi yayını için gerekli cihazların temin edilmesi	Tamamlanma süresi	31.10.2011	18.05.2011	%100	31.10.2011	Kaynak yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
A8SA1H1	Kartal Meydanında 40 m2'lik LED ekrana sahip dış mekân görsel tanıtım sistemi kurulması	Kurulan ekran sayısı	1 adet	-	%0	31.10.2011	Kaynak yetersizliği nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
A8SA1H1	Hizmet Binalarına 9m2'lik dış mekân LED ekranlar kurulması	Kurulan ekran sayısı	4 adet	-	%0	31.10.2011	
A8SA1H1	Kurumsal web sitesinde yayınlanan bilgilerin (belediyeye ait haberler, duyurular, etkinlikler ve nöbetçi eczane, hastane, ambulans, itfaiye gibi önemli ve acil kurumların telefon numaraları v.b.) güncellenmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A8SA1H1	Video haber bölümlerinin güncellenmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A8SA2H1	Teknolojik yetersizliğe düşmüş bilgisayarların %20'sinin yenilenmesi	Güncellenen bilgisayar sayısı	70 adet	281 adet	%100	31.03.2011	
A8SA2H1	Teknolojik yetersizliğe düşmüş sunucuların %20'sinin yenilenmesi	Güncellenen sunucu sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.03.2011	
A8SA2H1	Sunucu ve veri yedekleme sisteminin kapasitesinin %20 artırılması	Tamamlanma süresi	31.03.2011	31.03.2011	%100	31.03.2011	
A8SA2H1	Kurumsal yazılımların lisanslarının temini ve güncellenmesi	Tamamlanma süresi	31.05.2011	31.05.2011	%100	31.05.2011	
A8SA2H1	Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) bakım anlaşmasının yapılması	Tamamlanma süresi	31.03.2011	31.03.2011	%100	31.03.2011	
A8SA2H1	Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) güncellenmesi ve bakımlarının sağlanması	Tamamlanma süresi	31.03.2011	04.01.2011	%100	31.03.2011	
A8SA2H1	Kurumsal Arşiv Yönetim yazılımının alınması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	-	%0	31.12.2011	2012 yılında gerçekleştirilecektir.
A8SA2H1	Çeşitli elektronik cihazların temin edilmesi	Tamamlanma süresi	31.03.2011	31.03.2011	%100	31.03.2011	
A8SA2H1	Yazıcı, fotokopi ve baskı makinelerinin bakımlarının sağlanması	Tamamlanma süresi	31.05.2011	31.05.2011	%100	31.05.2011	
A8SA2H1	Personel Devam Kontrol Sisteminin güncellenmesi ve bakımının sağlanması	Tamamlanma süresi	31.06.2011	31.06.2011	%100	31.06.2011	
A8SA2H1	Kullanıcı bilgisayarları ve sunucular için yedek parça temininin sağlanması	Tamamlanma süresi	31.03.2011	31.03.2011	%100	31.03.2011	
A8SA2H1	Bilgisayar sarf malzemelerinin temininin sağlanması	Tamamlanma süresi	31.05.2011	31.05.2011	%100	31.05.2011	

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A8SA2H1	Bilgi İşlem Müdürlüğünün verdiği hizmetlerin ve iç işleyişinin Kurumsal Bilgi Teknolojileri Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ISO 27001 doğrultusunda iyileştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla danışmanlık hizmeti alınması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	–	%0	31.12.2011	Projesi hazırlanmış bir sonraki yıllara ertelenmiştir.
A8SA2H1	Bilgi İşlem Müdürlüğünün verdiği hizmetlerin ve iç işleyişinin Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi Standardı ISO 20000 doğrultusunda iyileştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla danışmanlık hizmeti alınması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	–	%0	31.12.2011	Projesi hazırlanmış bir sonraki yıla ertelenmiştir.
A8SA3H1	Bilgi Evi Kurulması	Kurulan bilgi evi sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	5-11 Haziran Dünya Çevre Haftasında Çevre ve Orman Bakanlığı'nın hazırladığı çevre etkinlikleri programına uyum içinde çevre bilincini arttırıcı etkinlikler düzenlenmesi (ağaç dikilmesi, fidan dağıtılması, park, bahçe, cadde ve sahil temizliği, çevre yürüyüşü, çocuklara tiyatro gösterisi)	Etkinliklerin devam edeceği süre	6 gün	6 gün	%100	10.06.2011	Bisiklet yarışına katılması düşünülen hedef kitlenin sınav dönemi olması nedeniyle yarış etkinlik programından çıkarılmıştır. Tiyatro gösterisinde seçim dönemine denk gelmesi nedeniyle katılım sağlanmadığı için Çevko tarafından sahnelenmemiştir.
		Dikilen ağaç sayısı	1.000 adet	1.000 adet	%100		
		Dağıtılan fidan sayısı	3.000 adet	3.000 adet	%100		
		Park, bahçe, cadde ve sahil temizliği sayısı	1 adet	1 adet	%100		
		Düzenlenen bisiklet yarışı sayısı	1 adet	–	%0		
		Çevre yürüyüşü parkuru uzunluğu	1.000 metre	1.000 metre	%100		
		Çevre etkinlikleri programına uyum sağlama oranı	%100	%100	%100		
		Çocuklara yönelik düzenlenen tiyatro gösteri sayısı	1 adet	–	%0		
A6SA1H1	Çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili halka yönelik eğitim çalışmalarının raporlanması	Düzenlenen eğitimlerin rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Elektrikli ve elektronik atıkların geri dönüşüme gönderilmek üzere ayrı toplanması konusunda halka yönelik bilgilendirme çalışmaları ve elektronik atıkların lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi çalışmalarının yapılması ve raporlanması	Elektrikli ve elektronik atıkların toplanıp değerlendirilmesi ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı	12 adet	49 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Atık pillerin geri dönüşüme gönderilmek üzere ayrı toplanması konusunda halka yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Atık pillerin geri dönüşüme gönderilmek üzere toplanılması ile ilgili düzenlenen eğitim çalışması sayısı	12 adet	242 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Ambalaj atıklarının geri dönüşüme gönderilmek üzere kaynağında ayrı toplanması ile ilgili halka yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Ambalaj atıklarının geri dönüşüme gönderilmek üzere kaynağında ayrı toplanması ile ilgili düzenlenen eğitim çalışması sayısı	12 adet	242 adet	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri

A6SA1H1	Atık bitkisel kıyartma yağlarının geri dönüşüme gönderilmek üzere ayrı toplanması konusunda halka yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Atık bitkisel kıyartma yağlarının geri dönüşüme gönderilmek üzere toplanılması ile ilgili düzenlenen eğitim çalışması sayısı	12 adet	313 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Atık motor yağlarının geri dönüşüme gönderilmek üzere ayrı toplanması konusunda halka yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Atık motor yağlarının geri dönüşüme gönderilmek üzere toplanması ile ilgili düzenlenen eğitim çalışması sayısı	12 adet	49 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Hurda lastiklerin geri dönüşüme gönderilmek üzere ayrı toplanması konusunda eğitimler düzenlenmesi	Hurda lastiklerin toplanması ile ilgili düzenlenen eğitim çalışması sayısı	12 adet	49 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Deniz kirliliği konusunda halkın bilinçlendirilmesi ve denizin temizliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması (eğitimler düzenlenmesi, Marmara Denizi'ne kıyısı olan ilçe belediyeleri, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denizin temizlenmesi)	Deniz kirliliği konusunda eğitim çalışma sayısı	12 adet	49 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Mahalle gönülleri ile çevre ve enerji konusunda ortak çalışmalar yapılması (her mahalleden gönüllülerin belirlenmesi, gönüllülerle çevre konusunda eğitim çalışması yapılması)	Eğitim verilen çevre gönüllü sayısı . Mahalle sayısı (5 x 20)	100 kişi	4.785 kişi	%100	31.12.2011	
		Çevre gönüllüleriyle düzenlenen eğitim sayısı	12 adet	49 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrılması için gerekli çalışmaların yapılması ve raporlanması (eğitim çalışmaları yürütülmesi, Uğur Mumcu, Esentepe, Kordonboyu, Orhantepe, Petrol-İş, Atalar, Soğanlık Yeni, Gümüşpınar, Karlıktepe, Yukarı, Yakacık Yeni ve Yakacık Çarşı mahallerindeki site ve konutlarda halkın bilinçlendirilmesi)	Eğitim çalışması düzenlenen okul sayısı	74 adet	82 adet	%100	31.12.2011	T.C. Çevre Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 11.12.2009 tarihli ve 21934 sayılı yazısına istinaden, T.C. İstanbul Valiliği Çevre ve Orman İl Müdürlüğü'nden 29.01.2010 tarihli ve B.18.4.İÇO.4.34.00.02.950 sayılı Müdürlüğü'ne giden yazısında ambalaj atığı yönetim planı formatının yeniden düzenlendiği belirtilmiştir. Bu format değişikliği sebebiyle hane olarak verilen 73.781 sayısı, bina olarak değerlendirileceği için konut sayısı 14.586 olarak değiştirilerek, birim hedefi bu kapsamda değerlendirilmiştir.
		Eğitim çalışması düzenlenen site sayısı	30 adet	147 adet	%100		
		Çalışma yapılan mahalle sayısı	12 adet	10 adet	%83		
		Atıkların toplanacağı konut sayısı (bina sayısı)	73.781 konut (14.586 bina)	12.167 bina	%83		

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A6SA1H1	Sokak toplayıcılarının topladıkları atıkların düzenli bir şekilde geri kazanımının sağlanması için ilgili Müdürlükler, lisanslı firma ve ÇEVKO ile koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	–	%0	31.12.2011	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki değişiklik nedeniyle bu hedef gerçekleştirilmemiştir. "Ambalaj atıklarının (Değişik ibare:R.G-30.3.2010-27537) (1) çevre lisanslı işletmelere verilmesi esastır ve ambalaj atıklarının bunların dışındaki işletmeler tarafından toplanması yasaktır.", "Ayrı olarak biriktirilen ambalaj atıkları, hazırlanan ambalaj atığı yönetim planları doğrultusunda ilgili belediye veya ilgili belediyenin sözleşme yaptığı (Değişik ibare:R.G-30.3.2010-27537) (1) lisanslı geçici faaliyet belgeli toplama ayırma tesisi işletmelerince toplanır. Ambalaj atıklarının bunların dışındaki kişiler tarafından toplanması ve alınması yasaktır." denilmektedir.
A6SA1H1	Ulaşımında bisiklet ve motosiklet kullanımının özendirilmesi için halka eğitim verilmesi ve ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması	Düzenlenen eğitim sayısı	6 adet	–	%0	31.12.2011	Atıkların geri dönüşümü konusunda ki eğitimlere ağırlık verilmiştir.
A6SA1H1	Gürültü noktaları tespit edilerek, gürültü kontrolünün yapılması için gerekli düzenlemelerin ve denetimlerin yapılması, yerinde bireysel eğitim verilmesi	İşyerlerine verilen eğitim sayısı (10 işyeri.ay x 12 ay)	120 Adet	340 Adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Kartal'ın gürültü haritasının İBB tarafından çıkarılması konusunda İBB ile ortak çalışmalar yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	30.12.2011	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Bacagazı ve emisyon kirleticiler için ilgili Müdürlükler ve kurumlarla koordinasyon sağlanması, gerekli çalışmaların yapılması	Rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Ambalaj atıklarının ayrıştırılmasına yönelik tesis kurulması çalışmalarının başlatılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	-	-	31.12.2011	2012 yılı içinde fizibilite çalışmasının yapılmasına karar verilmiştir.
A6SA3H1	Enerjinin verimli kullanımı, doğru aydınlatma, izolasyon gibi enerji verimliliğiyle ilgili konularda eğitim çalışmaları yapılması	Düzenlenen eğitim sayısı	12 adet	49 adet	%100	31.12.2011	
A6SA3H1	Enerji verimliliği konusunda ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak, gerekli çalışmaların yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	30.12.2011	%100	31.12.2011	
A6SA3H1	Enerji verimliliği konusunda enerji sorumlusu yetki belgesi sahibi bir personelin görevlendirilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	20.01.2011	%100	31.12.2011	Elektrik mühendisi olan ilgili teknik personel, 10-20.01.2011 tarihinde İstanbul Makine Mühendisleri Odası'nın düzenlediği "Enerji Yöneticisi" eğitimine katılım sağlayarak, 21.01.2011 tarihinde Enerji Yöneticisi Yetki Belgesi almaya hak kazanmıştır.

B - Performans Bilgileri

A6SA3H1	Belediye hizmet binalarına ait aylık enerji verimliliği raporu hazırlanarak ilgili kuruma verilmesi	Rapor sayısı	12 adet	–	%0	31.12.2011	Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, verimlilik artırıcı önlemler MADDE 9 (2) doğrultusunda, yıllık elektrik ve doğalgaz harcaması toplamı 250 TEP ve üzeri Kamu Kurumları Enerji Tabii Kaynaklar Bakanlığına bilgi vermesi zorunludur. Kartal Belediyesinde enerji harcaması en yüksek abone olan Ek Hizmet Binası izlemeye alınmış, yıllık 250 TEP hesabından bir aya düşen miktar olan 242.248,05 kWh aşılmadığı tespit edilmiştir. Bu sebeple rapor hazırlanmamıştır.
A6SA4H1	Binalarda yağmur suyunun değerlendirilmesi için ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak, gerekli çalışmaların yapılması	Rapor sayısı	12 adet	–	%0	31.12.2011	Personel yetersizliği nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
A1SA5H1	Asansörlerin bakımlarının yapılması	Asansör sayısı	14 adet	14 adet	%100	31.12.2011	
		Bakım sayısı	12 kez	12 kez	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Klimaların bakımlarının yapılması	Klima sayısı	213 adet	213 adet	%100	30.06.2011 30.09.2011 31.12.2011	
		Bakım sayısı	3 kez	3 kez	%100		
A1SA5H1	Kalorifer kazanları ve chillerlerin bakımlarının yapılması	Kalorifer bakım sayısı	1 kez	1 kez	%100	15.10.2011	
		Bakımı yapılan chiller sayısı	3 adet	3 adet	%100		
A1SA5H1	Kombilerin bakımlarının yapılması	Bakım sayısı	1 kez	1 kez	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Hizmet binalarının kat temizliği hizmetlerinin sağlanması	Bina sayısı	20 adet	22 adet	%100	31.12.2011	
		Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA5H1	Hizmet binalarının dış temizliğinin yapılması	Yapılan temizlik sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.12.2011	
		Güvenliği sağlanan bina sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması (kapalı devre kamera sistemi, x-ray cihazı)	Temin edilen güvenlik sistemi sayısı	2 adet	-	%0	31.12.2011	Talep olmamasından dolayı 2 adet güvenlik sistemi temin edilmemiştir. Güvenlik sistemi ile ilgili olarak, 193 adet kamera, 14 adet DVR cihazı, 17 adet monitör ve 5 adet metal kapı dedektör cihazının bakımı yapılmıştır.
A1SA5H1	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik görevlisi alımı yapılması	Personel temin süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
		Güvenliği sağlanan bina sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Hizmet Binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
	Yeni ve mevcut hizmet binalarının iç tefrişat ihtiyacının karşılanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A1SA5H1	Hizmet binalarının su hizmetlerinin karşılanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her Ay	
A1SA5H1	Hizmet binalarının elektrik hizmetlerinin karşılanması				%100		
A1SA5H1	Hizmet binalarının doğalgaz hizmetlerinin karşılanması				%100		
A1SA5H	Hizmet binalarının telefon ve diğer haberleşme hizmetlerinin karşılanması				%100		
A1SA5H1	Hizmet binalarının yemek ihtiyaçlarının karşılanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her Ay	
A1SA5H1	Hizmet binalarının içme suyu ihtiyaçlarının karşılanması				%100		
A1SA5H1	Hizmet binalarında elektrik ve telefon alt yapısının iyileştirilmesi	Satın alınan jeneratör sayısı	2 adet	-	%0	31.12.2011	Kapasite yetersizliğinden talep edilmemiştir.
		Satın alınan kompanzasyon panosu sayısı	2 adet	-	%0	31.12.2011	
		Satın alınan santral ilavesi sayısı	3 adet	-	%0	31.12.2011	
A1SA5H1	Kamera ve dedektörlerin bakımının yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Atölye hizmet binalarında yakıt kontrol sistemi ile yakıt tüketiminin takip edilip raporlanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Hizmet binalarında yangına yönelik önlemlerin alınması	Yangın tüpleri temin süresi	31.12.2011	-	%0	31.12.2011	Gerekli inceleme ve kontrol yapılarak, temini tüplerin bitim tarihine ertelenmiştir.
A1SA5H1	Hizmet birimlerinin ulaşım ve taşıma ihtiyaçlarının karşılanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA5H1	Hizmet birimlerinin iş makinesi ihtiyacının karşılanması	Karşılanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	İş makinalarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Araç ve iş makinelerinin zorunlu trafik sigortalarının yapılması	İşlemleri bitirme süresi	31.01.2011	31.01.2011	%100	31.01.2011	
A1SA5H1	Araç ve iş makinelerinin zorunlu fenni muayenelerinin yapılması	İşlemleri bitirme süresi	30.04.2011	30.04.2011	%100	30.04.2011	
A1SA5H1	Hizmet araçlarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA5H1	Hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA5H1	Hizmet araçlarının otoyol geçiş ücretlerinin karşılanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA5H1	Ölçüm ekipmanlarının kalibrasyonlarının yaptırılması	Kalibrasyon sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Ekipmanların periyodik bakımının yapılması	Bakım sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Başkanlık çalışma programlarındaki tören alanlarının düzenlenmesi	Donatısı düzenlenen tören alanı sayısı	6 adet	6 adet	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Belediye hizmetlerini duyuru amaçlı dijital panoların uygun noktalara yerleştirilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri

A1SA5H1	Parkların aydınlatma direklerindeki ampul ve diğer arızaların giderilmesi	Giderilme süresi	24 saat	24 saat	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	Okulların su depolarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi	Tamamlanma süresi	31.07.2011	31.07.2011	%100	31.07.2011	
A1SA5H1	Okulların kısa süreli bakım ve onarımlarının yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A1SA5H1	İbadethanelerin (cami, kilise, cemevi) kısa süreli bakım, onarım taleplerinin yerine getirilmesi ve yılda bir temizliklerinin yapılması	İbadethane sayısı	69 adet	69 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, 4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	Tamamlanma yüzdesi	%100	%100	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	3194 sayılı kanunun 11. maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	Talep sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Yatırımcı Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre talep edilen işlemlerin gerçekleştirilmesi	Kamulaştırma işlemi sayısı	5 adet	5 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Hizmet binalarının kiralarnın ödenmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	Tamamlanma yüzdesi	%100	%100	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunların ilgili mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların Belediyeye devir, tahsis, kiralama v.b. dosyalarının hazırlanması	Rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların bedelli olarak devir, tahsis veya 2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi	Tamamlanma yüzdesi	%100	%100	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama vb. dosyalarının hazırlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2010	
A6SA2H1	Cadde ve sokaklara asfalt serilmesi ve yama işinin yapılması	Asfalt miktarı	75.000 ton	44.965 ton	%66	31.12.2011	İhalesi yapılan 50.000 ton asfaltın, 44.965 tonu serilmiştir. Bütçe yetersizliği, mevsim şartlarının elverişsizliği ve asfalt üretiminden kaynaklı sorunlar sebebi ile hedefin %60'ı gerçekleştirilmiştir.

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A6SA2H1	Cadde ve sokaklara bordür ve tretuar döşeme işinin yapılması	Döşenen yol uzunluğu	40.000 metre	59.669 metre	%100	31.12.2011	
		Yapılan taş kaplama miktarı	30.000 m2	60.908 m2	%100	31.12.2011	
A6SA2H1	Yağmursuyu kanalı yapılması	Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu	7.000 m	6.574 m	%94	31.12.2011	
A6SA2H1	Hizmet binası inşaatlarının (Çırcır Cd. Belediye Hizmet Binası) tamamlanması	İnşaatı yapılan hizmet binası sayısı	1 adet	1 adet	1 adet	31.12.2011	Akıllı ve yeşil bina konseptine göre, proje yeniden gözden geçirildiği için, hedefin %70'i gerçekleştirilmiştir.
		Tamamlanma oranı	%100	70%	70%	31.12.2011	
A6SA2H1	Muhtelif Hizmet Binalarının (belediye hizmet binaları, okullar, ve diğer kamu binaları) bakım onarımının yapılması	Bakımı yapılan hizmet binası sayısı	4 adet	4 adet	4 adet	31.12.2011	
		Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	10 adet	28 adet	28 adet	31.12.2011	
A9SA2H2	İcra şefliğine intikal eden tüm dosyaların takibinin yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A9SA2H2	Mevzuatın takip edilmesi ve her ay değişikliklerin raporlanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A9SA2H2	Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	Raporlanan dosya oranı	%100	%100	%100	31.12.2011	
A9SA2H2	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, müdürlük avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukuki prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.11.2011	%100	31.12.2011	
A9SA2H2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine en fazla 7 gün içinde cevap verilmesi	Cevaplama süresi	7 gün	7 gün	%100	31.12.2011	
A9SA2H2	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalar ve gündemde olan hukuksal sorunlar hakkında çözüm üretmek adına fikir teatisinde bulunulabilmesi amacıyla, birim müdürünün yönetiminde avukatların 15 günde bir toplanması	Toplantı sayısı	2 adet	2 adet	%100	Her ay	
A9SA2H2	Gelecek beş yıllık süreçte mevcut davaların en az zararlı sonlandırılması ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısının asgariye indirilmesine çalışılması	Çalışma sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Projelerin onaylanması	Onaylanma süresi	7 gün	7 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	İmar durumu verilmesi	Verilme süresi	2 gün	2 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	Yapı Ruhsatı verilmesi	Verilme süresi	3 gün	3 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	Yıkım Ruhsatı verilmesi	Verilme süresi	2 gün	2 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	Tadilat Ruhsatı verilmesi	Verilme süresi	10 gün	10 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	Ruhsat temditı verilmesi	Verilme süresi	5 gün	5 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	Takviye Ruhsatı verilmesi	Verilme süresi	5 gün	5 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	Temel Üstü Ruhsatı verilmesi	Verilme süresi	3 gün	3 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	İskân verilmesi	Verilme süresi	2 gün	2 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	Asansör Ruhsatı verilmesi	Verilme süresi	1 gün	1 gün	%100	Her ay	
A4SA1H1	Kat mülkiyetine geçiş izni verilmesi	Verilme süresi	3 gün	3 gün	%100	Her ay	

B - Performans Bilgileri

A4SA1H1	Arşivimizde bulunan imar işlem dosyalarının % 20'sinin 2011 yılı sonuna kadar sayısal ortama aktarılmasının sağlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	-	%0	31.12.2011	Bütçe yetersizliği sebebi ile 2012 yılına ertelenmiştir.
A4SA1H1	Belirlenen duvar ve alanlara muhtelif konularda duvar resimleri çizilmesi	Resimlerin tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A5SA1H1	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi (futbol, voleybol turnuvası vb.), yeni yapılacak yönetim binasında çalışanlara yönelik fitness salunu oluşturulması için gerekli girişimlerde bulunulması	Etkinlik sayısı	4 adet	3 adet	%75	31.12.2011	Kaynak gerekçesi sebebiyle 4. etkinlik gerçekleştirilememiştir.
A5SA1H1	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, bir sonraki yılın Yıllık Eğitim Planının hazırlanması ve uygulanması	Hazırlanan eğitim planı sayısı	1 adet	1 adet	100%	31.12.2011	
A5SA1H1	Çalışanlara yönelik memnuniyet anket formlarının müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlarının raporlanması	Formların müdürlüklere gönderilme süresi	15.11.2011	31.05.2011	100%	15.11.2011	
		Anket değerlendirme raporu sayısı	1 adet	1 adet	100%	31.12.2011	
A5SA1H1	İşçi ve memur personele melbusat haklarının aynı olarak verilmesi (yazlık ve kışlık iş giysisi)	İşçilere melbusat haklarının verilme sayısı	2 adet	2 adet	100%	31.12.2011	
		Memurlara melbusat haklarının verilme sayısı	2 adet	2 adet	100%	31.12.2011	
A5SA1H1	Tüm personelin maaş kayıtlarının sisteme girişlerinin her ayın 14. günü mesai bitimine kadar yapılması	Tamamlanma süresi	Her ayın 14. günü	Her ayın 14. günü	100%	Her ay	
A5SA1H1	SGK ve İŞKUR'a aylık bildirimlerin yapılması	SGK bildirimi tamamlanma süresi	Her ayın 25. günü	Her ayın 25. günü	100%	Her ay	
		İŞKUR bildirimi tamamlanma süresi	Her ayın ilk haftası	Her ayın ilk haftası	100%	Her ay	
A5SA2H1	Halka yönelik olarak meslek edindirme kurslarının İŞKUR ve diğer kamu kurumları ile protokol yapılarak verilmesi	Düzenlenen kurs sayısı	1 adet	-	0%	31.12.2011	Konu ile ilgili İŞKUR'a talep yazısı yazılmıştır. Ancak olumsuz cevap gelmesinden dolayı, Meslek edindirme kursu düzenlenememiştir.
A8SA1H2	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş ve işsizlik ödeneği taleplerinin 1 gün içinde alınması	Taleplerin alınma süresi	1 gün	1 gün	100%	Her ay	
A8SA1H2	İşletmelerden gelen eleman temini taleplerine 3 gün içinde yanıt verilmesi	Gelen eleman taleplerin cevaplandırılma süresi	3 gün	3 gün	100%	31.12.2011	
A3SA1H1	Öğrencilerimizin göz ve diş sağlık kontrollerinin yaptırılması (Atalar, Petrol İş Mahallesi, Uğurmumcu ve Soğanlık Çocuk Gelişim Merkezleri)	Yapılan sağlık taraması sayısı	2 adet	2 adet	%100	30.05.2011	
		Göz ve Diş sağlık taraması yapılan Çocuk Gelişim Merkezi Sayısı	4 adet	4 adet	%100		
A5SA1H1	Çocuk gelişimini destek amaçlı dergiye abone olunması (Atalar, Petrol İş, Uğurmumcu ve Soğanlık Çocuk Gelişim Merkezleri)	Abone olunan dergi sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
		Dergiye abone olan çocuk gelişim merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A5SA1H1	Uzman tarafından öğretmenlere eğitim psikolojisi konusunda seminer düzenlenmesi	Öğretmenlere düzenlenen seminer sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A5SA1H1	Okul psikoloğu tarafından velilerimize eğitim psikolojisi konusunda seminerler düzenlenmesi	Velilere düzenlenen seminer sayısı	2 adet	1 adet	%50	31.12.2011	
A5SA1H1	Dünya Tiyatrolar gününde öğrencilere tiyatro gösterisi izletilmesi.	İzlenen tiyatro gösterisi sayısı	1 adet	1 adet	%100	27.03.2011	
		Tiyatro gösterisine katılan Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	Kütüphaneler Haftasında kütüphane ziyareti yapılması	Ziyaret edilen kütüphane sayısı	1 adet	1 adet	%100	30.03.2011	
		Kütüphane ziyaretine katılan Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	4-5 yaş öğrenci gruplarının 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği hazırlaması	Hazırlanan etkinlik sayısı	1 adet	3 adet	%100	30.04.2011	
		23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği hazırlayan Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%100		
A5SA1H1	Anneler gününde huzurevi ziyareti yapılması	Ziyaret edilen huzurevi sayısı	1 adet	1 adet	%100	15.05.2011	
		Huzurevi ziyaretine katılan Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	Müzeler haftasında gezi düzenlenmesi	Düzenlenen gezi sayısı	2 adet	2 adet	%100	25.05.2011	
		Düzenlenen geziye katılan Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	6 yaş gruplarının yıl sonu etkinliği (mezuniyet töreni) düzenlemesi	Düzenlenen yılsonu etkinlik sayısı	1 adet	1 adet	%100	25.06.2011	
		Yıl sonu etkinliği düzenleyen Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	Yılbaşı etkinliklerinin düzenlenmesi	Düzenlenen yılbaşı etkinlik sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
		Yılbaşı etkinliği düzenleyen Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		

B - Performans Bilgileri

A5SA1H1	Öğrencilerin doğal afetler ile ilgili eğitim ve tatbikatlara katılımın sağlanması	Doğal afetler ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
		Doğal afetler ile ilgili eğitim ve tatbikatlara katılım sağlayan Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	Trafik konusunda eğitimler düzenlenmesi	Düzenlenen trafik eğitimi sayısı	1 adet	1 adet	%100	11.05.2011	
		Trafik eğitimi düzenleyen Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	10 Kasım Atatürk'ü Anma töreni düzenlenmesi	Düzenlenen tören sayısı	1 adet	1 adet	%100	10.11.2011	
		10 Kasım Atatürk'ü Anma töreni düzenleyen Çocuk Gelişim Merkezi sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	Öğrenci velilerine yönelik memnuniyet anket formu düzenlenmesi	Hazırlanan anket sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
		Memnuniyet anket formu hazırlayan Çocuk Gelişim Merkezi Sayısı	4 adet	3 adet	%75		
A5SA1H1	Petrol İş, Uğurmumcu ve Soğanlık Mahalleleri Çocuk Gelişim Merkezlerinde kullanılmak üzere malzemelerin (masa, sandalye, dolap, oyuncak, oyun grupları v.s) temin edilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%67	31.12.2011	
A2SA1H1	Kartal genelinde özel gün, anma, kutlama takvimine göre kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	9 adet	26 adet	100%	31.12.2011	
A2SA1H1	Eğitici basılı ve dijital malzemeler (kitap, dergi, CD v.b.) hazırlanması ve hazırlanması	Kitap çeşidi sayısı	3 adet	3 adet	100%	31.12.2011	
A2SA1H1	Yaz festivaline uluslararası nitelik kazandırılarak düzenlenmesi ve konukların ağırlanması	Düzenlenen festival sayısı	1 adet	1 adet	100%	30.09.2011	
		Yaz festivaline katılımı sağlanan yabancı sanatçı veya grup sayısı	1 adet	1 adet	100%	30.09.2011	
A2SA1H1	Kültür merkezlerinde tiyatro ve enstrüman kursları düzenlenmesi	Düzenlenen kurs sayısı	1 adet	4 adet	100%	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A2SA1H1	İlk ve ortaöğretim öğrencileri arasında resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenmesi	İlköğretim öğrencileri arasında düzenlenen resim yarışması sayısı	1 adet	—	0%	31.12.2011	Okulları desteklemek amacı ile, merkezi yerlerde bulunan özel köşeler ve mekanlar okullara tahsis sağlanarak, birim hedeflerine farklı faaliyetlerle katılım sağlanmıştır.
		İlköğretim öğrencileri arasında düzenlenen şiir yarışması sayısı	1 adet	—	0%		
		İlköğretim öğrencileri arasında düzenlenen kompozisyon yarışması sayısı	1 adet	—	0%		
		Ortaöğretim öğrencileri arasında düzenlenen resim yarışması sayısı	1 adet	—	0%		
		Ortaöğretim öğrencileri arasında düzenlenen şiir yarışması sayısı	1 adet	1 adet	100%		
		Ortaöğretim öğrencileri arasında düzenlenen kompozisyon yarışması sayısı	1 adet	—	0%		
A2SA1H1	Kartal Belediyesi Folklor Ekibi kurulması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	100%	31.12.2011	
A2SA1H1	Kartal Belediyesi Çocuk Korosu kurulması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	100%	31.12.2011	
A2SA1H1	Halka meslek edindirilmesi için kültür merkezleri içinde veya bağımsız meslek edindirme kursları açılması, kurumlarla işbirliği yapılması	Düzenlenen kurs sayısı	10 adet	15 adet	100%	31.12.2011	
A2SA1H1	Tarihî, kültürel ve manevî değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi	Geziye katılan kişi sayısı	200 kişi	0 kişi	0%	31.12.2011	Geziye katılan kişi sayısı (100 kişi talep etmiş) yetersiz olduğundan düzenlenmemiştir.
A2SA1H6	Halkı spora teşvik edici etkinlikler (atletizm, su sporları, yelken yaz okulu, yelken yarışları v.b.) düzenlenmesi	Düzenlenen sporu teşvik edici etkinlik sayısı	4 adet	4 adet	100%	31.12.2011	
A2SA1H6	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi	Destek verilen kulüp sayısı	15 adet	20 adet	100%	31.12.2011	
A2SA1H6	Öğrencilere yönelik Yaz Kampı düzenlenmesi (yüzme, rehberlik, basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, izcilik v.b.)	Düzenlenen kamp sayısı	1 adet	1 adet	100%	08.09.2011	
		Düzenlenen yaz kampına katılan öğrenci sayısı	50 kişi	910 kişi	100%		
A2SA1H6	Resim ve karikatür sergisi düzenlenmesi	Düzenlenen sergi sayısı	1 adet	19 adet	100%	30.11.2011	
A2SA1H6	Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarını desteklemek için merkezi yerlerde özel köşeler, mekânlar ve sokak tahsis edilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	100%	31.12.2011	
A2SA1H6	Çocuklarla eğlenceli bilim çalıştayları yapılması	Düzenlenen çalıştay sayısı	1 adet	—	0%	31.12.2011	Proje hazırlanmıştır. Çalıştay 2012 yılında düzenlenmiştir.
A2SA1H6	Okullara kültürel, sosyal ve sanatsal yönden destek vererek başarılarına katkıda bulunulması	Desteklenen branş sayısı	1 adet	4 adet	100%	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri

A2SA1H6	Okullarda desteklenen ekiplerin halka sunum yapmalarının sağlanması	Desteklenen sunum sayısı	1 adet	1 adet	100%	31.12.2011	
A2SA1H6	Semt evleri, öğretmen evleri ve diğer sosyal tesislerin altyapı çalışmalarının yapıp projelendirilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve koordinasyonun sağlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	100%	31.12.2011	
A2SA1H6	Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarının çalışma ve faaliyetlerinin desteklenmesi, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	100%	31.12.2011	
A2SA1H6	STK'larla ve diğer paydaşlarla birlikte projeler geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması	Proje sayısı	1 adet	1 adet	100%	31.12.2011	
A2SA1H6	Kartallı üniversite öğrencileri ile Kartal için proje çalışmaları yapılması	Çalışma sayısı	1 adet	—	0%	31.12.2011	Proje hazırlamıştır.2012 yılına aktarılmıştır.
A2SA1H6	Yaşlı Kartallılarla ilçenin tarihi ve kültürel dokusu üzerine sohbetler düzenlenmesi	Düzenlenen sohbet sayısı	1 adet	1 adet	100%	31.12.2011	
A2SA1H6	Bilgi sınıflarında "Bilenler Bilmeyenlere Bilgisayar Öğretiyor" etkinliklerinin düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	1 adet	1 adet	100%	31.12.2011	
A5SA2H1	Yaşam koçları tarafından öğrenci ve yetişkinlere yönelik sürekli rehabilitasyon ve motivasyon hizmeti verilmesi (halka açık genel seminerler)	Düzenlenen seminer sayısı	1 adet	19 adet	100%	31.12.2011	
A5SA2H1	Anne babaların Belediye Başkanı ile buluştuğu etkinlikler düzenlenmesi, sempozyumlar düzenlenmesi (Aile İçi İletişim Eğitimleri)	Düzenlenen sempozyum sayısı	4 adet	4 adet	100%	31.12.2011	
A5SA2H1	Gençlerle Belediye Başkanını ve iş insanlarını buluşturma toplantıları düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı sayısı	1 adet	1 adet	100%	31.12.2011	
A5SA2H1	Mahalle muhtarlarıyla kültürel-sosyal proje çalışmaları yapılması	Çalıştay sayısı	1 adet	—	0%	Her ay	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
A1SA3H3	Belediyenin tüm faaliyetleri ve bu faaliyetler için de halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklar için ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar, sponsorlar ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	Rapor sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	Müdürlüğün yapacağı gider ve tahsil edeceği gelirlerle ilgili nakit planlaması ve borç yönetiminin aylık olarak yapılması ve raporlanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A9SA1H1	Bütçede hedeflenen oranın tutturulması (Gelir ve Gider bazında)	Rapor sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	Harcama birimlerince yapılacak harcamalarda ödenekleri yerinde ve bütçe disiplinine uygun olarak kullanarak azami tasarruf sağlanması	Rapor sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	T-belediyecilik sistemi ile borçlu mükelleflerin tamamına ulaşılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	-	%0	31.12.2011	Bir sonraki yıla ertelenmiştir.
A9SA1H1	Emlak vergisi potansiyelinin belirlenmesine dönük çalışma yapılması, tahsilatı gerçekleşmeyen oran belirlenerek acilen tahsiline gidilmesi	Tahsilat sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	Müdürlüğün yapacağı vergi gelirleri tahsilatı için afiş, ilan yaptırılması	Afiş, ilan sayısı	2 adet	2 adet	%100	30.04.2011 31.12.2011	

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A9SA1H1	Zamanında Pazar tezgahı kurma harçları gecikmiş olan ödemelerin ilgili birimler ile koordineli olarak tahsili. Diğer alacakların da envanterinin çıkarılması, tahsil edilemeyenlerin tahsilinin sağlanması ve raporlanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A9SA1H1	Satın alma konusu malzeme ve hizmetlerin piyasa analizlerinin hazırlanıp sunulması	Analiz sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	Doğrudan temin yolu ile temin taleplerine en geç 18 gün içinde yanıt verilmesi	Temin edilme süresi	18 gün	18 gün	%100	31.12.2011	
		Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A9SA1H1	Açık ihale yolu ile temin taleplerine en geç 60 gün içinde yanıt verilmesi(sözleşmeye kadar olan kısım)	Taleplerin açık ihale yoluyla temin edilme süresi	60 gün	60 gün	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	Pazarlık yolu ile temin taleplerine en geç 40 gün içinde yanıt verilmesi(sözleşmeye kadar olan kısım)	Taleplerin pazarlık yoluyla temin edilme süresi	40 gün	40 gün	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	Tedarikçi değerlendirme planı uygulanması ve raporlanması	Rapor sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	Müdürlük faaliyetleri ile ilgili risklerin tespit edilmesi ve önlemlerin alınması	Rapor sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.12.2011	
A9SA1H1	Yapılacak hizmet binalarına tahsilât veznesi açılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	-	%0	31.12.2011	2012 yılına ertelenmiştir.
A9SA1H1	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birim yöneticileri ile kurum faaliyetlerini değerlendirmek üzere toplantı yapılması	Toplantı sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA2H1	Kutlama, tebrik ve davet amaçlı kartpostal gönderilmesi	Kartpostal gönderilen kişi sayısı	5.000 kişi	5.000 kişi	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Tüm Kartal protokolü (sivil toplum örgütleri, esnaf, sanayici, eğitim kurumları v.b.) ile güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için etkinliklerin desteklenmesi	Desteklenen etkinlik sayısı	50 adet	65 adet	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Belediyenin düzenlediği etkinlikler ve programlar hakkında kısa mesaj yoluyla bilgilendirme yapılması	Gönderilen kısa mesaj sayısı	70.000 adet	1.041.196 adet	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Özel Kaleme müracaat eden kişilerin taleplerinin cevaplanması (başvurusunun geri dönüşünün yapılması veya ilgili birimlere yönlendirilmesi)	Taleplerin cevaplanma oranı (Cevaplanan başvuru sayısı. Toplam başvuru sayısı)	%100	%100	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Kartal'ı temsil eden başarılı gençlerin ödüllendirilmesi (sanat, eğitim, spor, bilim vb. alanlarda dereceye girenler)	Başarılı gençlerin ödüllendirilme oranı	%100	%100	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Başkanlığa gelen tüm elektronik mesajlara geri dönüş yapılması	Geri dönüş süresi	7 gün	7 gün	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Başkanın Belediye müdürleri ile toplantı yapmasının sağlanması	Toplantı sayısı	12 adet	35 adet	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	İmaj tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%100	-	%0	31.12.2011	
A1SA2H1	Eğitsel amaçlı kitap, dergi, CD v.b. materyaller bastırılması	Eğitsel amaçlı bastırılan materyal sayısı	14.400 adet	14.400 adet	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Meclis üyeleri, müdürler ve belediye çalışanları ile davetler ve toplantılar düzenlenmesi	Düzenlenen davet ve toplantı sayısı	50 adet	50 adet	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri

A1SA2H1	Yurtiçi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanması	Ağırlanan konuk oranı	%100	%100	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Başkanın tüm personel ile yılda 2 kez toplantı yapmasının sağlanması	Toplantı sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Vatandaş Takip Sisteminden gelen taleplerin 2 gün içinde cevaplanması ve aylık raporlanması	Aylık rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
		Cevaplama süresi	2 gün	2 gün	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Ağaç dikilmesi (cadde, sokak, park, meydan, okul, dini kurum bahçelerine)	Dikilen ağaç sayısı	1.500 adet	1.524 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Ağaçların budanması	Budanan ağaç sayısı	500 adet	5.380 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Çalı grubu bitkilerin dikilmesi	Dikilen çalı grubu bitkisi sayısı	5.000 adet	5.255 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Çalı grubu bitkilerin budanması	Budanan çalı grubu bitkisi sayısı	10.000 adet	10.781 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Parkların sulama, bakım ve onarımlarının yapılması	Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	106 adet	106 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Mevsimlik çiçek dikilmesi (cadde, sokak, park, meydan, okul ve dini kurum bahçelerine)	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	400.000 adet	426.635 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Parkların tabelalarının kurumsal kimliğe uygun hale getirilmesi	Kurumsal kimliğe uygun hale getirilen tabela sayısı	100 adet	100 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Oyun takımları alınması	Alınan oyun takımı sayısı	40 adet	22 adet	%55	31.12.2011	Park, yeşil alan ve kamu kurum bahçelerinde ihtiyaç olmadığından dolayı oyun takımı alınmamıştır.
A6SA1H1	Mini futbol ve basketbol sahaları yapılması	Yapılan mini futbol - basketbol sahası sayısı	10 adet	14 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Yeni park yapılması, mevcut parkların yenilenmesi	Yenilen park alanı sayısı	50.000m2	63.453m2	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Parklara yüksek aydınlatma sisteminin kurulması	Kurulan park sayısı	106 adet	13 adet	%12	31.12.2011	Parkların aydınlatılmasında tasarruf sağlanması amacı ile "Parkların Güneş Enerjisi ile Aydınlatılması Projesi" hazırlanmıştır. Proje kapsamında, pilot olarak 13 adet parkta güneş enerjisi ile aydınlatma sisteminin uygulanmasına başlanılmıştır. 2012 yılı içerisinde mevcut ve yeni parkların güneş enerjisi ile aydınlatılması sağlanacaktır.
A6SA1H1	Parklara engelli çocuklar için oyun grupları yapılması	Kurulan oyun grubu sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Bank alınması	Alınan bank sayısı	2.000 adet	-	%0	31.12.2011	Alınan banklar ayıplı mal olmasından dolayı, Muayene Kabul Komisyonu tarafından banklar kabul edilmemiş ve yüklenici firmaya iade edilmiştir.
A6SA1H1	Parklara çöp kovası alımı	Alınan çöp kovası sayısı	500 adet	500 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Parkların ilaçlanması	İlaçlanan park sayısı	106 adet	106 adet	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A6SA1H1	Kent Ormanı uygulamasının yapılması	Tamamlanma oranı	25%	25%	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Koşu parkuru yapılması	Koşu parkı sayısı	5 adet	5 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Kartal ilçesinin ihtiyacı olan ve belediye bütçesinin dışında kalan (cadde, üst geçit, park v.b.) yatırımların Kartal'a yaptırılması için çalışmaların sürdürülmesi, yenilerinin talep edilmesi	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A4SA1H1	Sosyal ve kültürel alanlarda her türlü proje ve yatırımın desteklenmesi, teşvik edilmesi (Kız Öğrenci Yurdu v.b)	Rapor sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Dragos tepesi yamaçlarında ortaya çıkarılan tarihi hamam kalıntılarının bulunduğu bölgede muhtemel saray kalıntılarının gün ışığına çıkarılması ve tarihsel mirasa sahip çıkılması ile ilgili çalışmalar yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	12.04.2011	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Nevşehir ilinde kiralanan otel ve kongre merkezinin uygulama projelerinin yapılarak Kartal halkına kazandırılması	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Kartal ilçesinin çeşitli bölgelerinde halkın ihtiyaç duyduğu geniş meydan düzenlemelerinin yapılması	Düzenlenen meydan sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Fiziksel engelli vatandaşlarımız için bir rehabilitasyon ve kültür merkezi planlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Kartal ilçesindeki hisseli parsellerin imar uygulamasıyla müstakil parsellere dönüştürülmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Kartal Kentsel Sit alanı içerisinde bulunan tarihi tescilli yapılar içerisinde bölge yaşayanları için tehlike arz eden yapıların röleve, restitüsyon, restorasyonları yapılarak tarihi kentsel dokuyu yenileme çalışmalarının yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Kartal Şehir Parkı, Bilim ve Teknoloji Merkezinin planlanması ve faaliyete geçirilmesi	Tamamlanma oranı	%50	—	%0	31.12.2011	Bir sonraki yıllara ertelenmiştir.
A4SA1H1	Kartal merkezini daha aktif ve rekreasyonel yapmak için çeşitli projeler geliştirilerek merkezi iş alanı kullanımının artırılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Kadastral altlıkların sayısal ortamda güncellenmesi	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100	31.12.2011	
A4SA1H2	Deprem dönüşüm ve kentsel yenileme projesi için belediye, mülk sahipleri ve mesleki STKlar ile ortak proje çalışmaları yapılması için altyapının oluşturulması	Tamamlanma oranı	%25	%25	%100	31.12.2011	
A4SA1H2	Kartal yerleşim risklerinin gözlenmesi projesi için ilgili müdürlüklerle birlikte altyapının hazırlanması	Tamamlanma oranı	%25	%25	%100	31.12.2011	
A5SA2H1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine ve çalışanlarına, toplum sağlığı, gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği, yangın güvenliği konularında bilgilendirme ve uyarı çalışmaları yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	Düzenlenen etkinlik süresi	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	Ruhsat verilen iş yeri sayısı	500 adet	623 adet	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri

A6SA1H1	Gayrisihhi Müessese Ruhsatının verilmesi	Ruhsat verme süresi	15 gün	11 gün	%100	Her ay	
A6SA1H1	Hafta Tatili Ruhsatının verilmesi (ruhsatlarını yenileyenler için)	Ruhsat verme süresi	3 gün	3 gün	%100	Her ay	
A6SA1H1	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	Ruhsat verme süresi	5 gün	5 gün	%100	Her ay	
A6SA1H1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatının verilmesi	Ruhsat verme süresi	15 gün	15 gün	%100	Her ay	
A6SA1H1	Gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi	Denetlenen iş yeri sayısı	50 adet	191 adet	%100	Her ay	
A6SA1H1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gıda Üreten ve satan işyerlerinde çalışan personelden sağlık raporu istenmesi	Rapor sayısı	30 adet	69 adet	%100	Her ay	
A6SA1H1	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsat başvurusunun sağlanması	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılma sayısı	20 adet	50 adet	%100	Her ay	
A6SA1H1	Berber ve kuaförlere toplum sağlığının korunması amacıyla ciltle temas eden aletlerini dezenfekte edebilmeleri için sterilizatör ve/veya otoklav cihazı temin edilmesinin sağlanması	Temin edilen sterilizatör cihazı sayısı	3 adet	3 adet	%100	Her ay	
A3SA1H1	Hastaların muayene edilmesi	Muayene edilen hasta sayısı x doktor sayısı	500 kişi x 4 doktor	2.312 kişi	%100	Her ay	
A3SA1H1	Fakir ve muhtaç hastalara ilaç temin edilmesi	İlaç temin edilen hasta sayısı	500 adet	515 adet	%100	31.12.2011	
		İlaç toplama kampanya sayısı	2 adet	-	%0	31.12.2011	Sağlık Bakanlığı tarafından ilaç toplama kampanyalarının uygun olmadığı bildirilmiştir.
A3SA1H1	Gezici sağlık hizmeti ile sağlık taraması yapılması	Gezici sağlık hizmeti ile tarama yapılan kişi sayısı	20.000 kişi	35.000 kişi	%100	31.12.2011	
A3SA1H2	Personele sağlık taramaları yapılması	Sağlık taraması yapılan personel sayısı	300 kişi	300 kişi	%100	31.12.2011	
A3SA1H1	Ekipmanların periyodik bakımlarının yapılması	Periyodik bakım sayısı	2 adet	2 adet	%100	30.06.2011 31.12.2011	
A3SA1H1	Sürücü sağlık raporu verilmesi	Sağlık raporu verilen kişi sayısı	500 kişi	650 kişi	%100	31.12.2011	
A3SA1H1	Laboratuvar tahlil hizmeti verilmesi	Verilen Laboratuvar tahlili hizmet sayısı	15.000 adet	14.551 adet	%97	31.12.2011	
A3SA1H1	Evlilik tahlillerini yapması	Tahlil hizmeti verilen kişi sayısı	1.000 kişi	1.152 kişi	%100	31.12.2011	
A3SA1H1	Röntgen hizmeti verilmesi	Röntgen hizmeti verilen kişi sayısı	4.000 kişi	3.618 kişi	%90	31.12.2011	
A3SA1H1	İlçede bulunan çocuklara sünnet hizmeti verilmesi	Sünnet edilen çocuk sayısı	1.500 kişi	1.288 kişi	%86	31.12.2011	
A3SA1H1	İlçede bulunan çocuklara Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde hizmet verilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	-	%0	31.12.2011	Planlaması yapılmıştır.
A3SA1H1	"Alo Cenazem Var" hizmetinin verilmesi	Hizmet verilen cenaze sayısı	1.000 adet	945 adet	%95	31.12.2011	
A3SA1H1	Hasta nakil hizmetinin verilmesi	Nakil edilen hasta sayısı	1.000 kişi	1.248 kişi	%100	31.12.2011	
A3SA1H1	Toplumsal eğitime yönelik eğitim planı hazırlanması	Tamamlanma süresi	31.01.2011	31.01.2011	%100	31.01.2011	

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A3SA1H1	Vatandaş bilgilendirici broşürler basılması	Basılan bilgilendirici broşür sayısı	20.000 adet	10,000	%50	01.04.2011	Eğitime katılım sağlayan vatandaş sayısı kadar broşür bastırılmıştır.
A3SA1H1	Sağlıklı yaşam etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen sağlıklı yaşam etkinliği sayısı	3 adet	7 adet	%100	31.12.2011	
A3SA1H1	Belediye personeline ilkyardım eğitimi verilmesi	İlkyardım eğitimi verilen personel sayısı	54 kişi	54 kişi	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Arama kurtarma takımı eğitimlerinin yaptırılması	Yapılan eğitim sayısı	8 adet	8 adet	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Sivil Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) ve öğrenci eğitimlerinin yaptırılması	Çalışma sayısı	6 adet	6 adet	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Kartal Belediyesi Kent Konseyi Afet Komisyonu ve STK'lar ile koordineli proje geliştirme çalışmaları yapılması ve bilimsel çalışmalara katılım sağlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	İdari ve Afet Yönetim Personeli ile aday kurtarmacı personel yetiştirilmesi (SAR yetki belgeli)	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Bilim insanları ile Risk Yönetim çalışmaları yapılması, panel.konferans düzenlenmesi	Düzenlenen panel.konferans sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Donanım temin edilmesi için teknik ekipmanın iyileştirilmesi ve kişisel kurtarma malzemeleri satın alınması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Toplumu bilgilendirme yayınları (etkinlik duyuruları için afiş, pankart ve kitapçık) hazırlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	İlçedeki Sivil Savunma görevi yapan resmi ve özel kuruluşlarla birlikte genel tatbikat düzenlenmesi	Düzenlenen tatbikat sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Belediye personeline Temel Afet bilinci ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	Eğitim sayısı	3 adet	3 adet	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Mahallelerde Temel Afet Bilinci Eğitimi (afet zararlarını azaltma amaçlı) konusunda konferans düzenlenmesi	Düzenlenen konferans sayısı	5 adet	5 adet	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Evlerde aile afet acil durum planı hazırlanması ve ev halkının eğitimi için 500 konutta uygulama yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A7SA1H1	Belirlenen site ve bloklarda tahliye, acil çıkış planlarının hazırlanması, uygulama eğitimlerinin verilmesi	Eğitim sayısı	100 adet	100 adet	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Kartal ilçesi deprem risk haritasının 2011 yılında ikinci %25'lik kısmının hazırlanmasında arazi çalışması ve veri tabanı hazırlanması konusunda hizmet alımı, ilgili müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı konuların çalışma içine alınması ve Plan ve Proje, Sosyal Yardım İşleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüklerinin yapacağı çalışmalarda koordinasyon sağlanması	Risk haritasının tamamlanma oranı	%25	%25	%100	31.12.2011	
A4SA1H1	Ulusal kamu ve sivil toplum kuruluşları (il müdürlükleri, Kızılay, üniversiteler) ve uluslararası kuruluşlar ile birlikte proje geliştirilmesi, ar-ge çalışmaları, tatbikatlar, eğitim amaçlı uygulamalar yapılması, ulusal yönetim çevresi oluşturulması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri

A2SA1H1	Öğrencilere kırtasiye malzemesi, spor gereçleri, ayakkabı v.b. eğitim malzemeleri verilmesi	Eğitim malzemeleri verilen kişi sayısı	2.000 kişi	2.000 kişi	%100	31.12.2011	
A2SA1H3	Vatandaş tarafından alınan yardım formlarının tamamlanması dosyanın hazırlanması ve komisyona sunulup komisyondan çıkması	Sosyal yardım yapılan kişi sayısı	2.200 kişi	2.599 kişi	%100	31.12.2011	
		Dosyaların hazırlanma süresi	10 gün	10 gün	%100		
A2SA1H3	4109 sayılı kanun gereği asker ailelerine yardım yapılması	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	350 kişi	390 kişi	%100	31.12.2011	
		Dosyaların hazırlanma süresi	18 gün	18 gün	%100		
A2SA1H3	Sokak çocuklarına yönelik dış paydaşlar ile ortak projeler oluşturulması ve raporlanması	Rapor sayısı	2 adet	-	%0	31.12.2011	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalıştayına okullarda katılım sağlanmış ve İlçe Emniyet Müdürlüğü çalışmaları izlenmiştir.
A2SA1H3	Kadınlara hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A2SA1H3	STK'lar ile ortak çalışmalar yapılarak kadınlara ve çocuklara yönelik bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A2SA1H3	Çocuk eğitimi, çocuk psikolojisi, hijyen, ana-çocuk sağlığı, gebelik ve aile planlaması konularında seminer düzenlenmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A2SA1H3	Kadın Hakları, iş ve meslek eğitimi, çocuk eğitimi konularında çalışmalar yapılması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A2SA1H3	Belediyemize başvuruda bulunan bakım ve korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi	Hizmet veren sığınma evi sayısı	1 adet	-	%0	31.12.2011	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden alınacak ruhsat işlemleri 2012 yılına sarktığından 2012 yılına ertelenmiştir.
A2SA1H5	Engellilerin hayatını kolaylaştırmaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3 adet	4 adet	%100	31.12.2011	
A2SA1H5	İhtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye ve diğer medikal araçların ücretsiz olarak verilmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2012	%100	31.12.2011	
A2SA1H5	Engellilerin yasal haklarının bilgilendirilmesi ve meslek edindirme yönünden eğitim, konferans ve seminerler düzenlenmesi.	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A2SA1H5	Engellilere ait geçici gündüz bakım evi oluşturulması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	-	%0	31.12.2011	2012 yılına ertelenmiştir.
A2SA1H8	Gönül Çarşısının afet zamanlarında ihtiyaç bölgesine gönderilmesi	Tamamlanma oranı	%100	%100	%100	31.12.2011	
A2SA1H8	Gönül Çarşısının kapasitesinin artırılması	Tamamlanma oranı	%20	%20	%100	31.12.2011	
A1SA1H1	2010 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması	Tamamlanma süresi	28.02.2011	28.02.2011	%100	28.02.2011	
A1SA1H1	Stratejik hedefler doğrultusunda 2012 yılı Performans Programı teklifinin hazırlanması	Tamamlanma süresi	20.08.2011	20.08.2011	%100	20.08.2011	
A1SA1H1	Stratejik Planın revize edilerek 2012-2014 yılı Stratejik Plan teklifinin hazırlanması	Tamamlanma süresi	31.07.2011	29.04.2011	%100	31.07.2011	
A1SA1H1	Müdürlüklere stratejik plan, performans programı, birim hedefleri, faaliyetler, veri ve SWOT analizleri, kalite yönetimi, rapor hazırlama konularında eğitimler verilmesi ve performans programlarının başlatılması	Eğitim verilen müdürlük sayısı	25 adet	25 adet	%100	31.07.2011	

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A1SA1H1	Belediyenin projeleri, yatırımları, çalışma programı için, vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve diğer gereksinim duyulan konularda saha araştırması yapılması veya yaptırılması, verilerin değerlendirilmesi, ilçenin ve Belediyenin durum analizlerinin yapılması ve verilerin güncellenmesi	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A1SA2H1	Süreç yönetimi ve kalite geliştirme çalışmalarının planlanması, ilgili kurumlardan denetleme hizmeti alınması	Tamamlanma süresi	31.03.2011	31.03.2011	%100	31.03.2011	
A1SA2H1	Performansın düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri bildirimin yapılması ve daha verimli ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin yapılması	Değerlendirme sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA2H1	"Bireysel Performans ve Kurumsal Performans İlişkisi" konusunda çalışma yapılması, raporlanması ve seminer düzenlenmesi	Rapor sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A1SA3H1	Yurtiçi ve yurtdışında "Yerel Yönetimlerin Hizmetleri ve Hizmet Yöntemleri" ve bu konuda düzenlenen konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b toplantılara katılması ve rapor sunulması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A1SA3H2	Mevcut ve potansiyel kardeş şehirlerden her yıl 1 tanesinin ortak çalışma programları ve projeler hazırlamak üzere Kartal'a davet edilmesi ve kardeş şehirlerden gelen davetlere katılması	Davet edilen kardeş sayısı	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A1SA6H1	Ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve fon kaynaklarının araştırılması ve raporlanması	Rapor sayısı	2 adet	2 adet	%100	30.06.2011 31.06.2011	
A1SA6H1	İç ve dış paydaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi ve Kartal'ın gereksinimine uygun projeler hazırlanması, koordinasyonun sağlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.12.2011	%100	31.12.2011	
A1SA3H4	İhale dosyalarının Kamu İhale Kanunu mevzuatı kapsamında uygunluğunun 2 aşamada denetlenmesi	Her ihale denetim formunun hazırlanması ve ilgili müdürlüğe gönderilmesi için geçen en uzun süre	1 gün	1 gün	%100	31.12.2011	
A1SA3H4	Denetlenen dosyaların ihale denetim formunun hazırlanması ve ilgili müdürlüğe gönderilmesi	Her ihale denetim formunun hazırlanması ve ilgili müdürlüğe gönderilmesi için geçen en uzun süre	2 gün	2 gün	%100	31.12.2011	
A5SA2H1	Müdürlüklere Kamu İhale Kanunu, Belediye Kanunu v.s konularda eğitimler verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	10 adet	10 adet	%100	31.12.2011	
A5SA2H1	Birimlerin mevzuata uygun hizmet verip vermediği konusunda kurum genelinde iç denetimlerin gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen iç denetim sayısı	8 adet	8 adet	%100	31.12.2011	
A5SA2H1	Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık yapılması	Harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık yapılması sayısı	2 adet	8 adet	%100	Her ay	
A5SA2H1	Kaymakamlık tarafından gönderilen ve soruşturma dosyalarının 4483 sayılı kanun gereği incelenmesi ve raporlanması	Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri

A5SA2H1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapasımında disiplin soruşturmalarının yürütülmesi	Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	350 adet galvaniz sac konteynır alınması	Alınan galvaniz sac sayısı	350 adet	30 adet	% 7.5	31.12.2011	Kaynak sorunları nedeniyle 30 adet alım yapılmıştır.
A6SA1H1	50 adet yer altı konteynır alımı ve yapılması	Alınan ve yapılan konteynır sayısı	50 adet	–	%0	31.12.2011	Kaynak sorunları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
A6SA1H1	Ayda 12.000 ton çöp toplanması	Toplanan çöp miktarı	12.000 ton	12.000 ton	%100	Her ay	
A6SA1H1	Ayda 1.500 ton moloz taşınması	Taşınan moloz miktarı	1.500 ton	1.500 ton	%100	Her ay	
A6SA1H1	Ayda 3.500 kg tıbbi atık toplanması	Toplanan tıbbi atık miktarı	3.500 kg	10.000 kg	%100	Her ay	
A6SA1H1	Tüm pazar yerlerinin temizliğinin yapılması ve yıkanması	Yıkanan Pazar yeri sayısı	12 adet	12 adet	%100	Her hafta	
A6SA1H1	Haftada 1200 adet sokağın süpürülmesi	Süpürülen sokak sayısı	1.200 adet	1.200 adet	%100	Her hafta	
A6SA1H3	Cadde ve sokaklarda bulunan konteynırların çevre sağlığı ve hijyeni açısından dezenfektan aracı ile yıkanması	Dezenfektan ile yıkanan konteynır sayısı	1.920 adet	1.920 adet	%100	Her ay	
A6SA1H1	Her gün 222 adet caddenin süpürülmesi	Caddelerde gerçekleşen süpürme işlemi sayısı	222 adet	222 adet	%100	Her gün	
A6SA1H1	Konteyner İmalat atölyesinin yapımı	Yapılan Konteynır imalat atölyesi sayısı	1 adet	–	%0	31.12.2011	Kaynak sorunları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
A6SA1H1	Fiziksel olarak zarar gören konteynırların bölgeden alınıp tamir edilen konteynerlerin adreslere bırakılması	Tamir edilip adreslere bırakılan konteynır sayısı	330 adet	330 adet	%100	Her ay	
A6SA1H1	Çevre ve hijyen konusunda birim çalışanlarının bilinçlendirilmesi için eğitimler düzenlenmesi	Yapılan eğitim sayısı	2 adet	2 adet	%100	31.12.2011	
A6SA1H1	Katı atık toplama programının hazırlanması	Program sayısı	1 adet	1 adet	%100	30.06.2011	
A6SA1H1	Sokakların ve caddelerin temizlik denetimlerinin yapılması, acil durumlarda gerekli müdahalenin yapılması, denetimlerin raporlanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her gün	
A3SA1H1	Toplumsal eğitime yönelik eğitim planının hazırlanması	Tamamlanma süresi	31.03.2011	1 adet	%100	31.03.2011	
A3SA1H1	Vatandaş bilgilendirici eğitim broşür basılması	Basılan broşür sayısı	20.000 adet	20.000 adet	%100	31.03.2011	
A3SA1H1	Sahipsiz hayvanlara geçici barınma ve bakım hizmeti verilmesi	Bakım ve barınma hizmeti verilen hayvan sayısı	50 adet	36 adet	%72	31.12.2011	
A3SA1H1	Hayvanlara kuduz aşısı yapılması	Aşı yapılan hayvan sayısı	400 adet	602 adet	%100	31.12.2011	
A3SA1H1	Sahipsiz hayvanların toplanması, kısırlaştırılması ve mikroçip takılması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	200 adet	674 adet	%100	31.12.2011	
		Mikroçip takılan hayvan sayısı	400 adet	674 adet	%100		
A3SA1H1	Kurban satış yerlerinin dezenfekte edilmesi	Dezenfekte edilen kurban sayısı	1 adet	1 adet	%100	22.10.2011	
A3SA1H1	Kurban bayramı süresince halkın sağlıklı kurban temini ve kesimini sağlamak için denetimler yapılması	Sağlık kontrolü yapılan hayvan sayısı	300 adet	300 adet	%100	11.11.2011	

B - Performans Bilgileri



FAALİYET RAPORU 2011

A3SA1H1	Sivrisinek üreme alanlarının belirlenmesi ve ilaçlanması	İlaçlanan sivrisinek alan sayısı	3.000 adet	3.000 adet	%100	30.11.2011	
A3SA1H1	Kamu kurumları ve halktan gelen özel ilaçlama taleplerinin karşılanması	Tamamlanma oranı	%100	100%	%100	31.12.2011	
A3SA1H1	Cadde ve sokakların gelen talepler doğrultusunda sivrisineklere karşı uçkun ilaçlaması yapılması	Tamamlanma oranı	%100	100%	%100	31.12.2011	
A3SA1H1	Sokak hayvanları için geçici bakım evi projesinin altyapı çalışmalarının tamamlanması	Tamamlanma süresi	31.12.2011	31.10.2011	%0	31.12.2011	Alt yapı çalışmaları hazırlanmış olup, 2012 yılında yapılması planlanmıştır.
A3SA1H1	Ekipmanların periyodik bakımlarının yapılması	Yapılan periyodik bakım sayısı	1 adet	1 adet	%100	30.06.2011 31.12.2011	
A1SA4H1	Meclis toplantı tutanaklarının deşifresi, yazımı ve kontrolü sürecinin yürütülmesi	Tamamlanma süresi	25.11 gün	25.11 gün	%100	Her ay (Temmuz ayı hariç)	
A1SA4H1	Meclis toplantı tarihinden sonra Meclis kararlarının yazılması	Tamamlanma süresi	5 gün	5 gün	%100	Her ay (Temmuz ayı hariç)	
A1SA4H1	Meclis toplantılarına ait puantaj cetvellerinin düzenlenmesi	Tamamlanma süresi	5 gün	5 gün	%100	Her ay (Temmuz ayı hariç)	
A1SA4H1	Meclis'e verilen önergelerin Meclis toplantısının bitiminden sonra Başkanlık makamına sunulması	Sunulma süresi	5 gün	5 gün	%100	Her ay (Temmuz ayı hariç)	
A1SA4H1	Encümen toplantılarına ait gündemin ve raporun hazırlanması	Gündem ve raporun tamamlanma süresi	2 gün	2 gün	%100	Her ay	
A1SA4H1	Encümen toplantılarına ait puantaj cetvellerinin hazırlanması	Encümen puantajının hazırlanma sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
		Encümen puantajının hazırlanmasının tamamlanma süresi (gün)	2 gün	2 gün	%100		
A1SA4H1	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına alınması	Evrakların kayıt altına alınması için geçen en uzun süre	2 gün	2 gün	%100	Her ay	
A1SA4H1	Diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen çıkış ve posta işlemlerinin yapılması	Çıkış işlemlerinin yapılması için geçen en uzun süre	2 gün	2 gün	%100	Her ay	
		Kurye tarafından diğer kurumlara ulaştırılması için geçen en uzun süre (gün)	2 gün	2 gün	%100		
A1SA4H1	Nikâh başvurularının kabulünün yapılması	Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen en uzun süre	1 gün	1 gün	%100	Her ay	
A1SA4H1	Nikâhların aylık raporlarının hazırlanması	Rapor sayısı	1 adet	1 adet	%100	Her ay	
A1SA4H1	Gerçekleşen nikâhların Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi	Gerçekleşen nikahların Nüfus Müdürlüğüne bildirilme süresi	10 gün	10 gün	%100	Her ay	
A5SA2H1	Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	Toplantı sayısı	4 adet	4 adet	%100	31.12.2011	

B - Performans Bilgileri

A5SA2H1	Zabıta hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımı yapılması	Tamamlanma süresi	1 adet	1 adet	%100	31.12.2011	
A2SA1H1	Asker ailesi yardım taleplerinin 4 gün içerisinde araştırılması	Rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
		Araştırma süresi	5 gün	2 gün	%100	Her ay	
A2SA1H1	Yardım talepleri ile ilgili araştırmaların 5 gün içerisinde tamamlanması	Rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
		Araştırma süresi	5 gün	2 gün	%100	Her ay	
A2SA1H1	Zabıta haftasının kutlanması	Tamamlanma süresi	30.09.2011	30.09.2011	%100	30.09.2011	
A6SA1H1	Semt Pazarlarında faaliyet gösteren esnafın Tezgah Kurma Belgesinin alınması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün taleplerinin karşılanması	Tamamlanma yüzdesi	%100	%100	%100	Her ay	
A6SA1H1	4077 Sayılı Kanun gereğince denetim yapmak ve etiket mevzuatına aykırı davranan esnaf hakkında işlem yapmak	İşlem yapılma sayısı	5 adet	75 adet	%100	Her ay	
A6SA1H1	Pazarda faaliyet gösteren esnafın terazilerine ait dirhemlerin yılda iki defa ölçümünün yapılması	Ölçüm sayısı	2 adet	2 adet	%100	30.06.2011 31.06.2011	
A6SA1H1	İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının 5 gün içerisinde tebliğ edilmesi	Rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
		Tebliğat süresi	5 gün	3 gün	%100	Her ay	
A6SA1H1	İzinsiz asılan 5 adet afiş ile ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak	Rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
		İşlem sayısı	5 adet	117 adet	%100	Her ay	
A6SA1H1	İşyerlerinin denetlenmesi	Rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
		Denetim sayısı	50 adet	820 adet	%100	Her ay	
A6SA1H1	Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgilisi ile ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapılması	Rapor sayısı	12 adet	12 adet	%100	31.12.2011	
		İşlem sayısı	10 adet	546 adet	%100	Her ay	

IV - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



**FAALİYET
RAPORU 2011**

A - Üstünlükler

Belediyenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan Stratejik Plana bağlı olarak birim faaliyetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve takibinin yapılması,

Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin vatandaşların talep ve önerilerine göre mahallelerde yaygınlaştırılması,

Belediye hizmetlerinde öncü, örnek projeler üretilmesi,

Öncü ve örnek belediye vizyonunun üst ve alt yönetim çalışanları tarafından benimsenmiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretilmesi,

Kuruma özel yazılımları kendi bünyesinde üretecek bilgi-işlem altyapısının kurulmuş olması,

Vatandaşların çevre sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılması,

Tüm Hizmet binalarının Network üzerinden entegre olarak hizmet vermesi ve merkezi yedekleme sistemi ile bilgi güvenliğinin sağlanması,

E-belediyecilik uygulamalarının arttırılması,

Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması ve bu kapsamda hizmet sunulması,

Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,

Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,

Risklerin önlenmesine yönelik risk analiz planının oluşturulması,

Yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,

Vatandaşlara sosyal, hukuksal ve çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi,

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan çevresel gürültü denetim, yaptırım yetki devrinin alınmış olması,

Belediye afet merkezinin kurulmuş olması.

Memur statüsünde, yetki ve sorumluluk üstlenebilecek, personel sayısının az olması,

Belediye hizmet binalarının farklı lokasyonlarda bulunması sebebiyle birimler arasında yeterli iletişim ve bilgi alışverişinin olmaması ve koordinasyon eksikliği yaşanması.

C - Değerlendirme

Yenilikçi ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı ile hizmet üretmeye devam eden Kartal Belediyesi etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermektedir. Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak Stratejik Plan ile ve sosyal, kültürel kalkınma ve ekonomi ile ilişkilendirilmesi ve halk ile bütünleşik olarak yürütülüyor olması sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olmasının bir sonucudur.

İş süreçlerinin uzamasına neden olan belediye hizmet binalarının dağınıklığı, yapımı tamamlanmakta olan yeni hizmet binamızla daha hızlı, verimli ve etkin hizmet sunumunu sağlayacaktır.

Kurum personelinin motivasyon ve çalışma verimliliğinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilerek kapsamının genişletilmesi yanında kurumsal kimliğin bütün personel tarafından benimsenmesi ve geliştirilmesi için takım çalışması ve etkinliklere bütün personelin katılımı sağlanmalıdır.

V - Öneri ve Tedbirler



FAALİYET RAPORU 2011

A - Öneri ve Tedbirler

Kurumsal kapasitenin gelişmesine yönelik eğitim çalışmalarının arttırılması,

Birimler arasında iletişim ve bilgi alışverişinin arttırılması, ortak bir sinerjinin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması amacı ile hizmet binalarının tek bir lokasyonda birleştirilmesi,

Kurumsal kimliğin geliştirilebilmesi için, çalışan bütün personelin katılımının sağlanacağı takım çalışmalarının ve etkinliklerinin yapılması.

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İç Kontrol Uyum Planı ve Raporu İş Programı

ÇALIŞMANIN NİTELİĞİ	EYLÜL 2011												EKİM 2011																									
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
A. Açılış ve Ziyaretler																																						
İç Kontrol çalışmalarının Başlatılması ve Duyurulması																																						
B. Mevcut Durum Analizi (MDA)																																						
B.1. Mevcut Planın İncelenmesi																																						
Gerekli Dokümanların Temini ve İncelemesi																																						
İç Kontrol Genelge Taslağı ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu																																						
B.2. MDA Ön Değerlendirme Raporu																																						
Kurumsal İhtiyaç Analizi																																						
Kontrol Listesi																																						
Ara Değerlendirme Raporu																																						
C. Çalıştay																																						
Çalıştay Hazırlıkları																																						
Çalıştayın Yapılması																																						
Çalışma Gruplarının Raporları																																						
Çalıştay Değerlendirme Raporu																																						
D. Eğitim Programı																																						
Eğitim Programının Hazırlanması																																						
Eğitimin Verilmesi																																						
Eğitimin Değerlendirilmesi																																						
Eğitim Değerlendirme Raporu																																						
E. Eylem Planının Doldurulması																																						
Çalışma grubu ile toplantı																																						
Eylem planının doldurulması																																						
Çalışma Grubu ile eğitim çalışması																																						
Eylem Planı Taslak Raporu																																						
F. İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu																																						
Raporun Taslak Hali																																						
Belediye ile Görüşme																																						
Nihai Rapor																																						

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerelerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kartal Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 30/01/2012)

Oğuzhan DÜMLÜ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Kartal Belediye Başkanlığı - 13./03/2012)

Op. Dr. Altınok ÖZ
Belediye Başkanı



www.kartal.bel.tr

www.kartal.bel.tr

www.kartal.bel.tr

www.kartal.bel.tr

T.C.
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
www.kartal.bel.tr