

SİİRT ÜNİVERSİTESİ



2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
<u>I- GENEL BİLGİLER.....</u>	5
<u>A- Misyon ve Vizyon</u>	10
<u>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</u>	10
<u>C- İdareye İlişkin Bilgiler.....</u>	23
<u>1- Fiziksel Yapı</u>	23
1.1. Eğitim Alanları, Derslik ve Ofisler	26
1.2. Sosyal Alanlar.....	27
1.3. Diğer Alanlar.....	31
1.4. Sağlık Hizmetleri Alanları.....	31
<u>2- Örgüt Yapısı.....</u>	32
<u>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	33
3.1. Yazılımlar	33
3.2. Bilgisayarlar	34
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
<u>4- İnsan Kaynakları</u>	36
4.1. Akademik Personel	36
4.2. İdari Personel	39
4.3. İşçiler.....	40
<u>5- Sunulan Hizmetler</u>	41
5.1. Eğitim Hizmetleri	42
5.2. Kütüphane Kaynakları.....	50
5.3. Eğitim Birimleri	51
5.4. İdari Hizmetler	54
<u>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	57
<u>D- Diğer Hususlar</u>	58
<u>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</u>	59
<u>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</u>	59
<u>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</u>	60
<u>C- Diğer Hususlar</u>	61

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	61
A- Mali Bilgiler	61
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	61
1.1. Bütçe Giderleri	61
1.2. Bütçe Gelirleri	63
2- Mali Denetim Sonuçları	65
3- Diğer Hususlar	65
B- Performans Bilgileri	66
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	67
1.1. Faaliyet Bilgileri	67
1.2. Yayınlarla İlgili Bilgiler	68
1.3. Proje Bilgileri	71
1.4. Yatırımlar	72
2- Performans Sonuçları Tablosu	75
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	76
 IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	 77
A- Üstünlükler	77
B- Zayıflıklar	78
C- Değerlendirme.....	78
 V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	 79
 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	 80
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	81

SUNUŞ



Kamu mali yönetiminde disiplini sağlamak ve harcamaların verimliliğini kontrol etmek amacı ile her yıl çeşitli raporlar hazırlanmaktadır. İdarelerin daha şeffaf, hesap verebilir ve denetlenebilir olması etkinliğin bir gereğidir. Stratejik Yönetim anlayışının bir parçası olan **faaliyet raporları** da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine dayanılarak hazırlanmaktadır.

2007 yılında kurulan Üniversitemiz, şehrin ihtiyaçlarını ve bölge şartlarını dikkate alarak politikalar oluşturmaktadır. Gelişen teknolojiye uygun makine ve teçhizat ile donatılmış bina, derslik ve laboratuvarlarda öğrencilere kaliteli eğitim öğretim imkanı sunmayı hedefleyen Üniversitemiz; bu doğrultuda fiziki alt yapı yatırımlarını tamamlayarak, toplam kalite felsefesini benimseyen, üreten, paylaştıran ve uygulayan bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Üniversitemizin temel değerleri, politika ve öncelikleri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile mali durumu hakkındaki bilgilerin yer aldığı **2014 Yılı İdare Faaliyet Raporunu** kamuoyu bilgisine sunar, raporu hazırlayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teşekkür ederim.

Prof. Dr. Murat ERMAN
Rektör

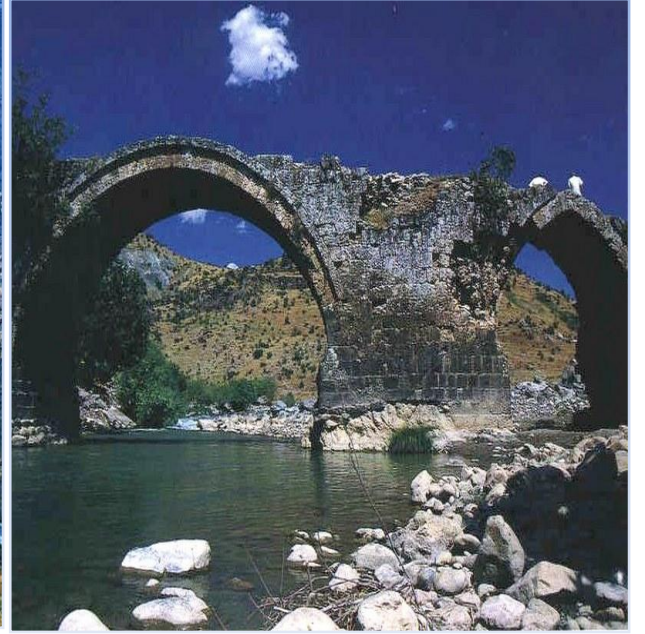
I- GENEL BİLGİLER

SIİRT

Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde 41-57 doğu boylamı ve 37-55 kuzey enlemi üzerinde yer alan Siirt, doğudan Şırnak ve Van, kuzeyden Batman ve Bitlis, batıdan Batman, güneyden Mardin ve Şırnak illeri ile çevrilidir. İl topraklarının büyük bölümü dağlarla kaplı olan Siirt 1923 yılında il yapılmıştır.



İlin Yüzölçümü 6.186 km²'dir. İl merkezinin rakımı 895 metre olmakla birlikte, arazi yapısının inişli çıkışlı olması nedeniyle il genelinde rakım 600 ile 1600 metre arasında değişmektedir. Oldukça kırık bir arazi yapısına sahip olan Siirt, daha çok yüksek dağ ve platolardan oluşmaktadır. Jeolojik açıdan Siirt; 1'inci derece deprem kuşağında bulunmakla birlikte önemli fay hatlarının dışında kalmaktadır.



Siirt'te karasal iklim hüküm sürmekte ve dört mevsim en belirgin özellikleriyle yaşanmaktadır. Ortalama sıcaklık yaz aylarında 40 derece, kış aylarında ise 7 derecedir.





Veysel Karani Hz. Türbesi

Baykan ilçesinin Ziyaret Beldesinde. Yörenin Cas denilen harcıyla yapılp Kubbe ile örtülmüş olan türbe, 1967 yılında yıktırılarak yerine yeni bir türbe yaptırılmıştır. Veysel Karani türbesi ve külliyesi 2001 yılında Valilikçe restore edilerek modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Her yıl 16-17 Mayıs tarihlerinde Veysel Karani'yi anma etkinlikleri düzenlenmektedir.



günleri yeni doğan güneşin ilk ışınları türbe kulesinin penceresine vurarak kırılma suretiyle hocası İsmail Fakirullah Hazretlerine ait sandukanın baş tarafını aydınlatmasıdır.

İbrahim Hakkı ve Hocası İsmail Fakirullah Türbesi

Din ve astronomi bilgini olan İbrahim Hakkı'nın Hocası İsmail Fakirullah için 18.yüzyılda yaptırdığı türbe Tillo ilçe merkezinde bulunmaktadır. Bir büyük ve iki küçük kubbenin örttüğü iki oda ve bir hol ile kuleden ibaret olan türbenin asıl özelliği ilçenin 3-4 km doğusundaki bir tepe üzerinde bulunan "Kalet-ül Üstad" denilen yığma taşlardan yapılmış olan ve duvarındaki 40x50 cm ebatlarındaki pencereden her yıl gece ve gündüzün eşit olduğu 21 Mart ve 23 Eylül

Sultan Memduh Türbesi

Asıl adı Sultan Mahmut olan Sultan Memduh Hz. Hicri 1174, Miladi 1761 yılında Tillo (Aydınlar) ilçesinde dünyaya gelmiştir. Sultan Memduh'un 47.000 beyitlik bir divanı bulunmaktadır. Hicri 1263, Miladi 1847 yılında vefat etmiştir. Tillo ilçesinde kendi adına yaptırılan türbede medfundur. Türbe metal malzemelerden yapılmış olup, kapı ve kabirleri çevreleyen şebeklerinde yaptırana ait kitabeler bulunmaktadır.

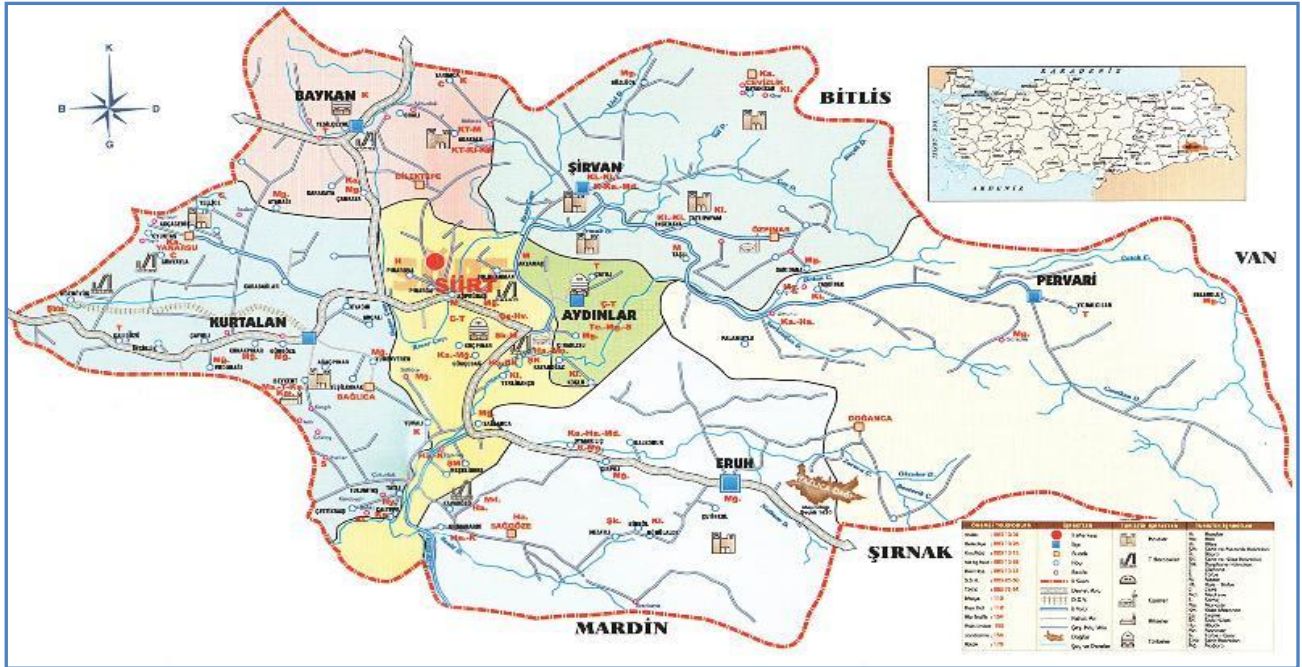
Botan Çayı

Nordüz Platosu'nu batıdan kuşatan Siirt-Hakkari ve Siirt-Van sınırlarını oluşturan yüksek dağlardan kaynağını alan bu akarsu önce batıya, sonra kuzeybatıya doğru akar. Suyu iyice bollaşan Botan Suyu, dar ve derin bir vadi oymuştur. Vadi tabanıyla dağların dorukları arasındaki yükselti farkı 1000 metreye ulaşır. Akarsu, Pervari yöresinin sularını toplayan Çatak Çayı ve Bitlis'in



doğusundaki dağlık yöre ile Doğruyol, Kapılı ve Kuran Dağları'nın sularını toplayan Büyükdere ile Çukurca'da birleşir. Burada Botan Suyu adını alır. Batı yönünde akan Botan Suyu(Uluçay), Tillo İlçesi ve İl Merkezi'nin doğusundan geçerek Bostancık yöresine ulaşır. Burada, doğudan Eruh

yöresinin sularını toplayan Zorava Çayı'nı, kuzeyden Muş Güneyi Dağları'nın sularını toplayan Bitlis Çayı'nı alır. Bitlis Çayı, Botan Suyu'na karışmadan önce, Kavuşşahap Dağları'nın sularını toplayıp gelen Pınarca Çayı ile birleşir. Botan Suyu bu iki önemli akarsuyla birleştikten sonra, Çat Tepe'de Dicle Irmağı'na katılır.





SIİRT ÜNİVERSİTESİ

1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Siirt Eğitim Enstitüsü, 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokulu adı altında ön lisans programları düzeyinde eğitime devam etmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılında bünyesinde lisans programları açılan yüksekokul, 1992 yılında Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesi adını almıştır. Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarından çok sayıda mezun veren Siirt Eğitim Fakültesi, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı yasa ile Dicle Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Siirt Üniversitesine bağlanmıştır. Üniversitemiz, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi olmak üzere yedi fakülte, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Yaşayan Diller Enstitüsü olmak üzere üç enstitüsü. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Eruh Meslek Yüksekokulu, Kurtalan Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere beş Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Beden Eğitimi Yüksekokulu olmak üzere üç yüksekokul ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Siirt Üniversitesinin Amblemi

İbrahim Hakkı Hz. “yeni yılda doğan Güneş, ilkin hocamın başucunu aydınlatmazsa, ben o Güneş’i neyleyim” sözü ile ilim öğreten hocasına gösterdiği değeri ifade etmek istemiştir.



İbrahim Hakkı, hocasının ölümünden sonra hocasına olan bağlılığını ölümsüzleştirmek amacıyla, astronomi alanındaki bilgisinden yararlanarak tarihe “Işık Hadisesi” ismiyle geçen mimari bir eser ortaya koymuştur. İbrahim Hakkı Hz. bir büyük ve iki küçük kubbenin örttüğü iki oda, bir hol ve bir kuleden ibaret olan türbede yatan hocası İsmail Fakirullah’a ait sandukanın başucunu gece ve gündüzün eşit olduğu 21 Mart - 23 Eylül günlerinde Güneş’in ilk ışıklarıyla aydınlatmak istemiştir.

Bu amaçla, Tillo'nun 3–4 km doğusundaki bir tepe üzerine orta yerde 40x50 cm boyutunda pencere olacak şekilde bir duvar örmüştür. 21 Mart - 23 Eylül günlerinde yeni doğan Güneş'in ilk ışınları ile duvardaki pencereden gelen ışık kuledeki mercek yardımıyla türbenin penceresine vurarak İsmail Fakirullah'a ait sandukanın baş tarafını aydınlatmıştır. Örülen duvar aynı zamanda türbenin tümünün gölgede kalmasını sağlamıştır.



A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerler ışığında bilgi, birikim ve becerileri ile bölgesindeki ekonomik, sosyal, kültürel ve sportif gelişmelere katkı sağlayarak, etik değerlere duyarlı, paylaşımcı, araştırmacı ve mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tanınmış, yerel ve ulusal sorunları çözmeye yönelik sanayi ve toplumun işbirliği ile çalışmalar yapan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir üniversite olmak.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) bentleri ile 12'inci maddesinde belirlenmiştir. Anayasa'nın 130'uncu maddesi; " Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir." hükümlerini içermektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları da şu şekildedir.

c)Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya İleri teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Yükseköğretim kurumlarının görevleri başlıklı 12'nci maddesi ise şöyledir;

Madde 12-Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a-Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b-Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d-Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e-Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f-Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g-Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h-Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı-Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE ORGANLARI

REKTÖR

Devlet üniversitelerinde Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır.

Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır. Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- c) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- d) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- e) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- f) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Rektör; üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 10'uncu maddesi gereğince; üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- h) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

YÖNETİM KURULU

Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim, birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- d) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görevleri

- a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- d) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetki ve Sorumluluk

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31, 32 ve 41'inci maddelerinde "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." hükmü gereğince bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporları hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin üçüncü bölüm 10'uncu maddesinin 5 numaralı alt bendine göre, birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

İdari Teşkilatı ve Görevleri

Fakülte İdari Teşkilatı Fakülte Sekreteri ile Genel Sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler, Yayın ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur. Bir Fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte Sekreteri ile Sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

ENSTİTÜLER

Organları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

YÜKSEKOKULLAR

Organları

Yüksekokullar, ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden, anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

c) Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

d) Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

e) Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

f) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

g) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

h) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

a) Yüksekokul İdari Teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler ve Destek Hizmetleri biriminden oluşur.

b) Yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine yükseköğretim kurulunca karar verilir.

c) Yüksekokul sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı

a) Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

b) Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

c) Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

d) Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İDARİ BİRİMLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,

- b) İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- c) İhale edilen işlerin teknik kontrolörlüğünü yaparak hakkedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- d) Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- e) Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek yerleşke yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- f) Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- g) Üniversitenin telefon santralinin ve tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapma,
- h) Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

Görevleri

- a) İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görevleri

- a) Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak, öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- b) Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- c) Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- d) Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- e) Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- f) Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak, mezunlara diploma hazırlamak,
- g) Öğrenci belgesi vermek,
- h) Transkript düzenlemek,
- ı) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevleri

- a) Öğrencilerin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görevleri

- a) Üniversitedeki Fakülte Dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak, okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- b) Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,

- c) Basılı, yazılı, görsel ve işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- d) Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- e) Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgidan yararlandırmak,
- f) Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- g) Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- h) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Bilgi işlem cihazlarının bakım, onarım ve çalışmalarını sağlamak,
- c) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği Görevleri

- a) Üniversitenin öğrencileri ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- b) Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- c) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- d) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- e) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- f) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- g) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- h) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görevleri

10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 ile 60'ncı maddesinde ve ek olarak 5436 sayılı bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun 15'inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlıkları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulması öngörülmüş, 01/01/2006 tarihinden itibaren de Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur. Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı yasa ile kurulmuş olan üniversitemizde bu tarihten itibaren faaliyete geçmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik** çerçevesinde görev yapmaktadır.

Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı mali hizmetler birimi olarak görevlendirilmiş, Strateji Geliştirme Daire Başkanı mali hizmetler birim yöneticisi olup, görevlerini yerinde ve zamanında yürütmekten üst yöneticiye karşı sorumludur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve 18 Şubat 2006 tarih 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.**
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği görevler ayrılığı ilkesine göre dört alt birim olarak teşkilatlanan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında;

1- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

2- Bütçe ve Performans Programı Birimi

3- İç Kontrol Birimi

4- Stratejik Planlama Birimi

bulunmaktadır.

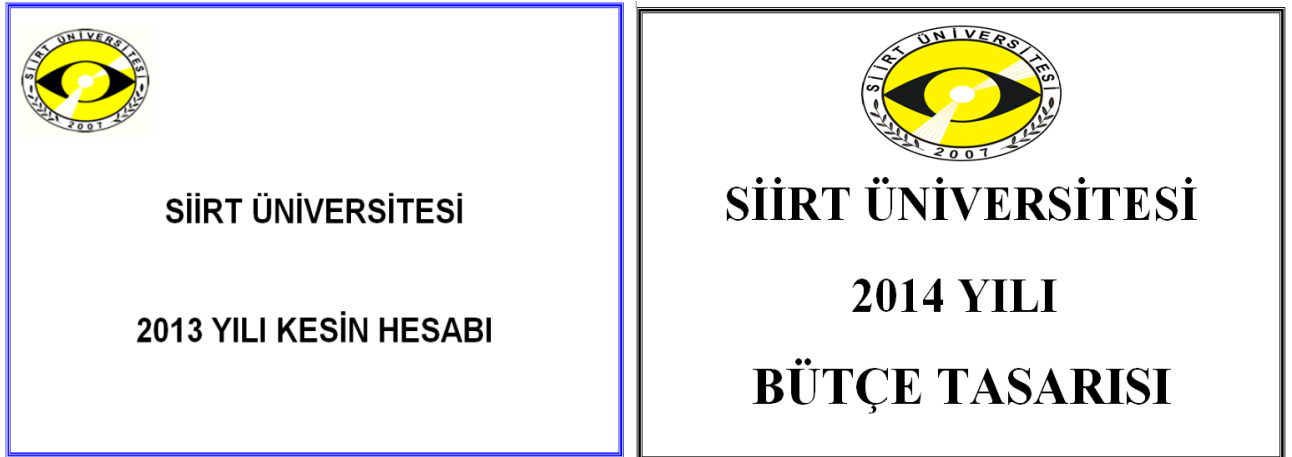
Üniversitemizde harcama sonrası dış denetim, kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitenin 2009 ve 2014 yıllarına ait ödeme evrakları dış denetim için Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup 2008, 2010, 2011, 2012 ve 2013 yılına ait belgeler ise Başkanlığımızda muhafaza edilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Yıllara Göre Oluşan Yevmiye Sayıları

	2010	2011	2012	2013	2014
Yevmiye Sayısı	3990	4020	4342	6716	7583

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Hazırlanarak 2014 Yılında Yayımlanan ve İlgili Kurumlara Gönderilen Bazı Raporlar Şunlardır:

Sıra No	Yayının Adı
1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız 2013 Yılı Birim Faaliyet Raporu
2	Siirt Üniversitesi 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu
3	Siirt Üniversitesi 2013 Yılı Kesin Hesabı
4	Siirt Üniversitesi 2013 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu
5	Siirt Üniversitesi 2015 Yılı Performans Programı
6	Siirt Üniversitesi 2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
7	Siirt Üniversitesi 2015 Yılı Bütçe Tasarısı
8	Siirt Üniversitesi 2013 Yılı Konsolide Taşınır Kesin Hesabı
9	Siirt Üniversitesi 2013 Yılı Yönetim Dönemi Raporu



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Şubesinde Gerçekleştirilen 2014 Yılı Bütçe İşlemleri Tablosu

İşlem Türü	İşlem Sayısı	Tutarı
Yedekten Ödenek Aktarma	09	10.900.000,00
Kurum İçi Ödenek Aktarma	14	792.000,00
Ödenek Gönderme Belgesi	285	80.220.389,00
Tenkis İşlemi	11	889.500,00
Likit Karşılığı Ödenek Kaydı	119	18.357.000,00
Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı	29	1.558.803,00
TOPLAM	467	112.717.692,00

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemizde toplam alan 2.311.412,58 m² olup ayrıntılar aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Şehir Yerleşkesi	-	25.512,22		25.512,22
Sağlık Y.O.	-	9.040,00		9.040,00
Eruh M.Y.O.	-	45.903,53		45.903,53
Kurtalan M.Y.O.	-	4.816,00		4.816,00
Yeni Yerleşke Alanı (KEZER)	657.919,11	1.568.221,72		2.226.140,83
TOPLAM	657.919,11	1.653.493,47		2.311.412,58

Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanlar

	2010	2011	2012	2013	2014
Taşınmaz Alanların m2 si	2.311.412,58	2.311.412,58	2.311.412,58	2.311.412,58	2.311.412,58
Öğrenci Sayısı	4.461	5.147	5.085	5.012	8.117
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanların m ² 'si	518,14	449,08	454,56	461,18	284,76

Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m ²)								
Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma (Lojman)	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m ²)
Merkez Yerleşke	1.992	97	4.650	1.575	1.309	-	6.844	16.467
Sağlık MYO	746	24	-	108	-	422	1.780	3.080
Eruh MYO	409	-	1.023	383	-	-	1.083	2.898
Kurtalan MYO	380	-	-	-	-	-	538	918
Kezer Yerleşkesi	32.218	1.000	22.285	12.250	6.500	3.368	26.047	103.668
TOPLAM	35.745	1.121	27.958	14.316	7.809	3.790	36.292	127.031

Kapalı Alanların Dağılımı				
	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Şehir Yerleşkesi	-	16.467	-	16.467
Sağlık M.Y.O.	-	3.080	-	3.080
Eruh M.Y.O.	-	2.898	-	2.898
Kurtalan M.Y.O.	-	918	-	918
Kezer Yerleşkesi	30.874	72.794	-	103.668
TOPLAM	30.874	96.157	-	127.031 m ²

Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar

	2010	2011	2012	2013	2014
Kapalı Alanların m ² 'si	18.941	21.435	43.466	64.574	127.031
Öğrenci Sayısı	4.461	5.147	5.085	5.012	8.117
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m ² 'si (Kapalı Alan m ² 'si/ Öğrenci Sayısı)	4.25	4.16	8.55	12.88	15,65



Taşıt Cetveli.

Aracın Cinsi	Özellik/Kullanım	Markası	Modeli	Adet
Binek otomobil	Makam Aracı-Bağış	Audi	2008	1
Binek otomobil	Hizmet Araçları -Devir	Ford Focus	2001	1
Otobüs	Servis Aracı (27+1)-Bağış	Temsa-Prestij	2008	1
Otobüs	Servis Aracı (32+1)	Otokar-Sultan	2011	1
Otobüs	Servis Aracı (36+1)	Otokar-Doruk	2012	1
Otobüs	Servis Aracı (29+74+1+1)	Otokar-Sultan	2012	1
Minibüs	Servis Aracı (14 Kiş.Kısa)	Ford	2010	1
Minibüs	Servis Aracı (14 Kiş.)	Ford	2011	1
Minivan	Panel Van (Kapalı Kasa)	Citröen	2010	1
Pıck-Up	Arazi Çift Kabin	Isuzu-Max	2010	1
Arazi-Jeep	Arazi Tipi 4x4	Ford-Kuga	2013	1
Su Tankeri	Üst yapılı(10 Ton) Kamyon	BMC	2012	1
Binek otomobil	Hizmet Aracı	Hyundai- İX35	2012	1
Binek otomobil	Hizmet Aracı	Hyundai Accent	2012	1
Binek otomobil	Hizmet Aracı	Hyundai Elantra	2012	1
Binek otomobil	Hizmet Aracı	Renault Clio-Siyah	2012	1

Taşıt Cetvelinde Olmayan araçlar.

Aracın Cinsi	Özellik/Kullanım	Markası	Modeli	Adet
Binek otomobil	Hizmet Aracı	Renault Clio-Gri	2012	1
Binek otomobil	Hizmet Aracı	Renault Clio-Gri	2012	1

İş Makineleri

Cinsi	Özellik/Kullanım	Markası	Modeli	Adet
Traktör	Ziraat-Tarım	New Holland -65 Beygir	2012	1
Traktör	Ziraat- Tarım	New Holland-75 Beygir	2012	1
Traktör	Ziraat- Tarım	New Holland	2012	1





Ziraat Bankasından hibe olarak alınan 2 adet taşıt Üniversitemiz 2014 Yılı Yatırım Programında kabul edilmiştir.



1.1 - Eğitim Alanları, Derslik ve Ofisler

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kapalı alanlardan eğitim öğretim ve bilimsel araştırmaya ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Eğitim Alanları Derslikler (Adet)					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Lab.	TOPLAM
0-50 Kişilik		101	9	49	159
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM		101	9	49	159

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet)			
Konferans Salonu	Büro	Derslik (Anfı+Sınıf)	Laboratuvar (Bilgisayar+Diğer)
3 Adet	229 Adet	101 Adet	58 Adet

Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar				
	2011	2012	2013	2014
Kapalı Alanların m ² si	21.435	43.466	64.574	127.031
Öğrenci Sayısı (Toplam Öğrenci)	4.589	5.145	6.023	8.117
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m ² si (Kapalı Alan m ² 'si/ Öğrenci Sayısı)	4,67	8,45	10,72	15,65

1.2. Sosyal Alanlar

Lojmanlar

Lojman Adı	1+0(45 m ²)		2+1(102 m ²)		3+1(120m ²)		Zemin Kat		Rektörlük Konutu		TOPLAM
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Merkez Kampusu	12	0	11	0	11	0	2	0	1	0	37
Kezer Kampusu					82	18					100
Kiralama					20	0					20
Toplam	12		11		131		2		1		157





YEMEKHANELER		
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	3	800
Personel Yemekhanesi	2	150
Akademik Personel Yemekhanesi	2	150
Toplam	7	1.100

2014 yılında maddi durumu zayıf olan öğrenciler ile şehit ve gazi yakını 270 öğrenciye yemek bursu verilmiştir. Yıl içinde yemekhanelerden elde edilen gelir toplamı 298.000,00-TL'dir.

Futbol Sahası

Üniversitemiz Kezer yerleşkesinde bulunan futbol sahası, 1.150 seyirci tribün kapasiteli olup, 8 kulvarlı tartan pist, 105x68 futbol saha alanına sahip, uluslararası standartlarda inşa edilmiştir.

Kapalı Spor Salonu

Üniversitemiz Kezer yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, 1.000 seyirci kapasiteli, parke zemin ve uluslararası standartlarda inşa edilmiştir.





Öğrenci Yurtları

YURTLAR	
Adı	Kapasitesi
Kurtalan Erkek Öğrenci Yurdu	60
Kurtalan Kız Öğrenci Yurdu	60
Eruh Erkek Öğrenci Yurdu	75
Eruh Kız Öğrenci Yurdu	75
Toplam	280

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren; Eruh ilçemizde 72 kız, 72 erkek öğrenci kapasiteli iki adet öğrenci yurdu, Kurtalan ilçemizde de 40 kız, 40 erkek öğrenci kapasiteli iki adet öğrenci yurdu bulunmaktadır. Yurtlarımızda odalar 3, 4 ve 5 kişilik olup, yataklar baza sistemidir. Öğrencilerimize öğle ve akşam yemek hizmeti öğrenci bütçesine uygun fiyatlarla sunulmaktadır. Ayrıca çalışma salonu, kafeterya, mescit bulunmakta ve internet erişimi sağlanmaktadır. Yurtlarda temizlik ve hijyene azami ölçüde dikkat edilmekte olup, öğrencilerimizin sağlıklı ortamda barınmaları, beslenmeleri ve ders çalışmaları hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

Konukevi

2013 yılında hizmete açılan Konukevi 7/24 esasına göre hizmet vermekte olup, Kezer yerleşkesinde yer almaktadır. Şehir merkezine ulaşım şehir minibüsleri ile sağlanmaktadır. İki Süit oda, 36 standart (iki kişilik) oda olmak üzere toplam 38 oda olup, 72 tek kişilik ve 2 çift kişilik yatak kapasitelidir. Bu kapasite dahilinde aynı anda 76 kişi ağırlanabilmektedir. Misafirhanemizde aynı zamanda 2 adet konferans salonu, Yemekhane ve kafeterya bulunmaktadır. Odaların tamamında LCD TV (kablolu yayın), buzdolabı, kablolu ve kablosuz internet bağlantısı, 24 saat sıcak su, klima mevcuttur. Dinlenme salonunda misafirlerimiz için LCD TV (Kablolu yayın) bulunmakta ve sabah kahvaltısı servisi verilmektedir.

SOSYAL TESİSLER					
Tesisin Adı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	2014 YILI		
			Oda Sayısı	Yararlananların Sayısı	Tahsilat Miktarı
Konukevi ve Turizm Spor Uygulama Merkezi	1	2.500,00	38	441	157.481,00
Toplam	1	2.500,00	38	441	157.481,00



SIİRT ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



TURİZM ve SPOR EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ

İletişim: Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi
Telefon: 0 484 254 20 71 Faks: 0 484 254 20 72
<http://www.siirt.edu.tr/>



Siirt Üniversitesi Merkez Yerleşkesi Rektörlük binasında 400 kişilik konferans salonu, merkez kamelyada 80 kişilik çok amaçlı salon ile Kezer yerleşkesi Mühendislik Mimarlık Fakültesinde 250 kişilik konferans salonlarında toplantı, sempozyum, konferans, tiyatro, konser ve diğer etkinlikler yapılmaktadır.

1.3. Diğer Alanlar

Diğer Alanlar (Ambar, Arşiv, Atölye)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	28	405
Arşiv	17	300
Atölye	3	150
Toplam	48	855



1.4. Sağlık Hizmetleri Alanları

Mediko Sosyal Merkezi

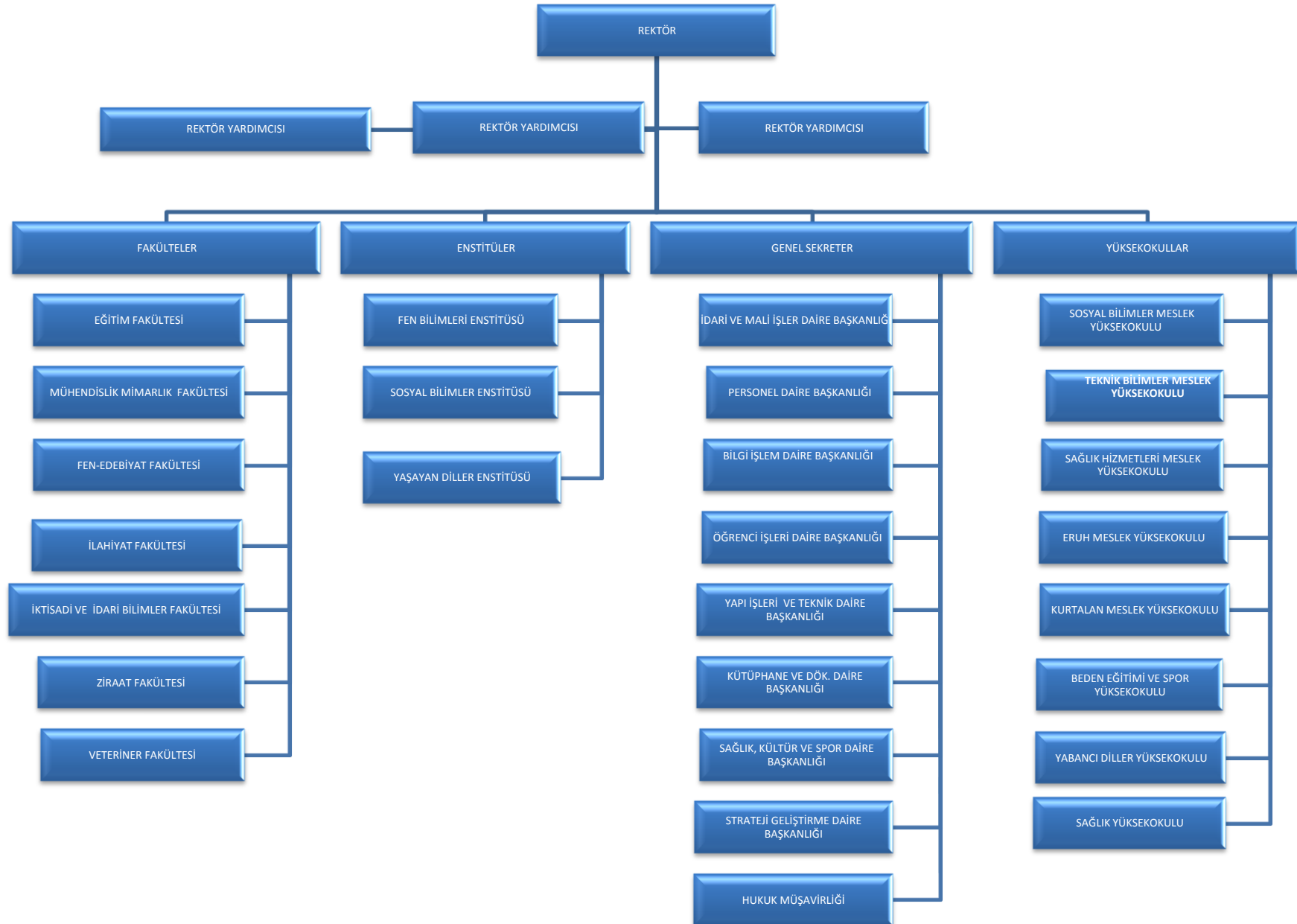
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Muayene Odası	2	20
Toplam	2	20

Mediko Sosyal Merkezi Personel Durumu

	Sayısı
Psikolog	1
Diyetisyen	1
Hemşire	3
Toplam	5

2- Örgüt Yapısı

Siirt Üniversitesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Yazılım-Program Adı
Öğrenci İşleri Otomasyonu
Personel Bilgi Otomasyonu
Windows XP İşletim Sistemi, Office 2003-2007
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Antikor Web Filtreleme
Antikor Güvenlik
Logsing Ağ Yönetim
Kaspersky Antivirüs
AMP İhale Takip Programı
Netgear Sanallaştırma Yazılımı
BAP Ödeme Otomasyonu
Yazılım Sunucu Yönetimi
Yordam Kütüphane Otomasyonu



► Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı say2000i sistemi,



► Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce Üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar yürütülen e-bütçe sistemi,



► Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen kamu bilişim sistemi,



► TÜBİTAK tarafından Üniversitemize aktarılan projelerle ilgili olarak mali verilerin tutulduğu, bütçe ve muhasebe işlemlerinin yapıldığı ve mali raporların alındığı TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi,



► Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin güncel metinlerinin bulunduğu Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi,



► Resmi Gazetenin internet ortamında yayınlandığı Resmi Gazete Bilgi Sistemi,



► Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Elektronik Bordro Sistemi,



Üniversitemizin haftalık ve üç aylık nakit talepleri bu sistem üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır,



► Tüm çalışanların ve öğrencilerin sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemi.



3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa üstü Bilgisayarlar	321	453	8	782
Dizüstü (Taşınabilir) Bilgisayarlar	66	70	75	211

Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları

Cinsi	2010	2011	2012	2013	2014
Masa Üstü Bilgisayar	303	389	538	768	782
Taşınabilir Bilgisayar	3	18	49	198	211
TOPLAM	306	407	587	966	993

Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Laboratuvarda Bulunan Bilgisayar Sayısı
Tüm Birimler	14	346

**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

	İdari Amaçlı Adet	Eğitim amaçlı Adet	Araştırma Amaçlı Adet	Toplam
Projeksiyon	4	117		121
Akıllı Tahta		20		20
Barkot Okuyucu	2			2
Baskı Makinesi	4			4
Fotokopi Makinesi	30	1		31
Telefon Makinesi	283	38		321
Faks	15			15
Yazıcı	190	98	3	291
Fotoğraf Makinesi	4	9	2	15
Kameralar	75		2	77
Televizyonlar	17	1		18
Tarayıcılar	37	3		40
Mikroskoplar		53	15	68



4-İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL	SAYISI
Profesör(7'si görevlendirme, 1'i Yabancı Uyruklu Sözleşmeli)	16
Doçent (1'i Görevlendirme, 1'i Yabancı Uyruklu Sözleşmeli)	19
Yrd.Doç.(2'si Görevlendirme)	92
Öğretim Görevlisi(6'sı Yabancı Uyruklu Sözleşmeli)	94
Okutman	16
Araştırma Görevlisi	139
Uzman	9
T O P L A M	385

Akademik Personel			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	8	12	20
Doçent	17	22	39
Yrd. Doçent	90	6	96
Öğretim Görevlisi	88	63	151
Okutman	16	37	53
Uzman	9	11	20
Çevirici	0	1	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	1	1
Araştırma Görevlisi	139	39	178
TOPLAM	367	192	559

Kadrolu Akademik Personel Değişim Tablosu

Unvan	2010	2011	2012	2013	2014
Profesör	2	1	1	6	8
Doçent	3	3	3	8	17
Yardımcı Doçent	30	38	45	71	90
Öğretim Üyeleri Toplamı	35	42	49	85	115
Öğretim Görevlisi	49	53	56	87	88
Okutman	14	14	15	20	16
Araştırma Görevlisi	55	71	70	127	139
Uzman	1	1	1	4	9
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	119	139	142	238	252
TOPLAM	154	181	191	323	367

Yabancı Uyraklu Akademik Personel			
Unvan	Geldiđi Ülke	Çalıştđı Bölüm	Kişı Sayısı
Profesör	Suriye	İlahiyat Fak.	1
Doçent	Kırgızistan	Fen Ede. Fak.	1
Öğretim Gör.	Suriye	İlahiyat Fak.	5
	Suriye	Mühendislik Fak.	1
TOPLAM			8

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştđı Bölüm	Geldiđi Üniversite	Kişı Sayısı
Profesör	ZİRAAT FAK.	SÜTÇÜ İMAM ÜNV.	1
Profesör	İLAHİYAT FAK.	YÜZÜNCÜ YIL ÜNV.	1
Profesör	EĞİTİM FAK.	GAZİ ÜNV.	2
Profesör	VETERİNER FAK.	HARRAN ÜNV.	1
Profesör	VETERİNER FAK.	KIRIKKALE ÜNV.	1
Profesör	FEN EDE. FAK.	FIRAT ÜNV.	1
Doçent	FEN EDE. FAK.	BALIKESİR ÜNV.	1
Yrd. Doçent	İİBF	YÜZÜNCÜ YIL ÜNV	1
Yrd. Doçent	MÜHENDİSLİK FAK.	BİTLİS EREN ÜNV	1
TOPLAM			10

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişı Sayısı	145	70	47	31	36	38
Yüzde	39,5	19,07	12,80	8,44	9,80	10,35

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişı Sayısı	26	134	79	58	45	25
Yüzde	7,08	36,51	21,53	15,80	12,26	6,81

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	196	134	330
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	10	19
Teknik Hizmetleri Sınıfı	38	32	70
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	9	19	38
TOPLAM	252	195	447

İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı			
Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Genel Sekreter	1	Strateji Gel.Dairesi Başkanı	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	Kütüphaneci	3
Hukuk Müşaviri	1	Şef	19
Personel Dairesi Başkanı	1	Ayniyat Saymanı	3
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	Memur	45
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	Ambar Memuru	3
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	1	Sekreter	12
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	Veznedar	1
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı	1	Bilgisayar İşletmeni	60
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	1	Şoför	5
Fakülte Sekreteri	7	Teknisyen	12
Yüksekokul Sekreteri	6	Biyolog	1
Enstitü Sekreteri	3	Mühendis	10
Şube Müdürü	15	Psikolog	1
Avukat	1	Diyetisyen	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Hemşire	4
Laborant	2	Hizmetli	8
Tekniker	13	Aşçı	1

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	6	28	67	144	7
Yüzde	2.3	11	25.58	57.14	2.77

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	117	39	21	23	25	27
Yüzde	46,4	15,47	8,33	9,1	9,92	10,71

Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	67	300	367	18.26	81.74
İdari Personel	41	211	252	16,3	83,7
TOPLAM	108	511	619		

4.3- İşçiler

İMİD'e Bağlı Temizlik Elemanı Sayısı

S.No	Görevli Olunan Birimler			
1	Rektörlük	Makam Hiz.	2	
		Şoför	10	
		Gen.Hiz. (Büfe)	2	
		Kalorifer	2	
		Bahçıvan	2	
		Genel Temizlik	8	
		Teknisyen Yrd.	5	
		Büro Hiz.	4	
2	Kezer Kampusu Müh.Fak.	Genel Temizlik	13	14
		Kalorifer	1	
3	Meslek Yüksekokulu	Genel Temizlik	9	9
4	Sağlık Yüksekokulu	Genel Temizlik	4	5
		Kalorifer	1	
5	Eğitim Fakültesi			8
6	El Sanatları			3
7	SKS			2
8	Eruh Meslek Yüksekokulu			2
9	Kurtalan meslek Yüksekokulu			2
	TOPLAM			80

S.No	Görevli Olunan Birimler	Güvenlik Görevlisi Sayısı
1	Merkez Kampus ve Sağlık Yüksekokulu	42
2	Kezer Kampusu	14
3	Eruh Meslek Yüksekokulu	5
4	Kurtalan meslek Yüksekokulu	4
TOPLAM		65

Hizmet Alımı İle Çalıştırılan İşçiler	2010	2011	2012	2013	2014
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	29	32	60	60	65
İMİD Özel Temizlik Elemanı Sayısı	39	43	66	80	80

Özel Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Taşınmaz Alan

Açık Alan m ² 'si	2.311.412,58
Güvenlik Personel Sayısı	65
Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan (Açık Alan /Güvenlik Personel Sayısı)	35.560.19

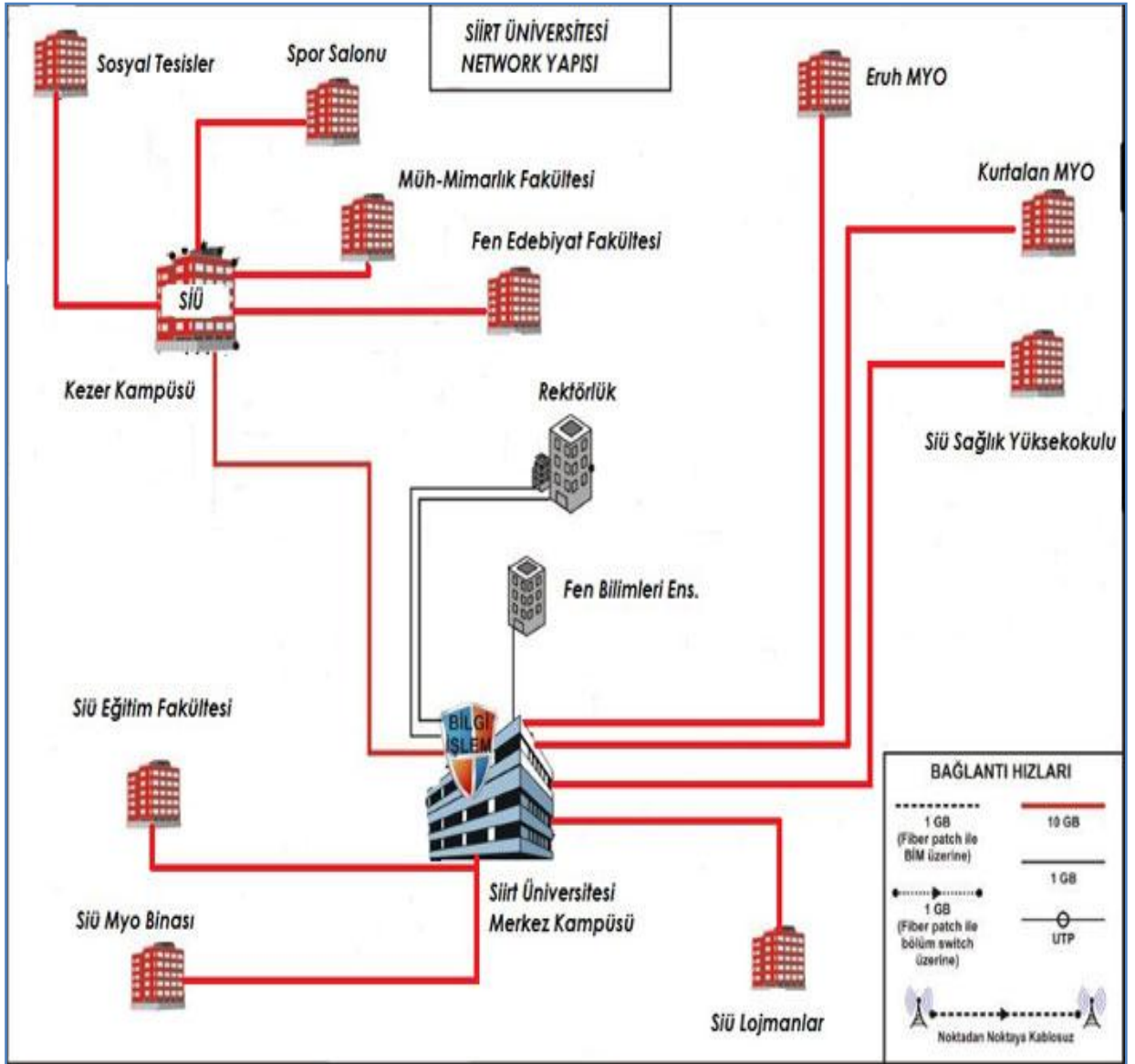
Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan

Kapalı Alan m ² 'si	127.031
Temizlik Personel Sayısı	80
Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı)	1.587,89

Üniversitemizde İMİD dışında ayrıca SKS Daire Başkanlığı tarafından mutfak ve yurtlarda çalıştırılmak üzere hizmet alımı yolu ile 40 personel çalıştırılmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitenin sunduğu hizmetleri, faaliyet alanları itibari ile Eğitim-Öğretim alanındaki faaliyet, Araştırma ve Geliştirme faaliyeti, Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür alanındaki faaliyetler ile Genel Kamu alanındaki faaliyetler olarak sıralayabiliriz. Bu faaliyetleri ana hizmet birimleri, destek ve yardımcı hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri eliyle yürütür. Üniversitenin var oluş gerekçelerini yerine getiren fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, merkez müdürlükleri ile bölüm başkanlıkları ana hizmet birimleridir. Rektör danışmanları, İç Denetim Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği denetim ve danışma birimi, diğer daire başkanlıkları, müdürlükler ve diğer idari birimler ise destek ve yardımcı hizmet birimleridir.



5.1- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde, Lisans, Ön Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim programı uygulanmaktadır. 2014-2015 eğitim öğretim döneminde Fen Bilimleri ile Sosyal Bilimler Enstitülerimizde çeşitli alanlarda yüksek lisans ve doktora öğrencisi eğitim almaktadır. Üniversitemizde lisans öğretimi; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi, İİBF, İlahiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, BESYO ile Sağlık Yüksekokulu'nda yapılmakta olup süresi 8 yarı yıldır. Üniversitemizde ön lisans öğretimi; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Erzurum Meslek Yüksekokulu ve Kurtalan Meslek Yüksekokulunda yapılmakta olup, süresi 4 yarı yıldır.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

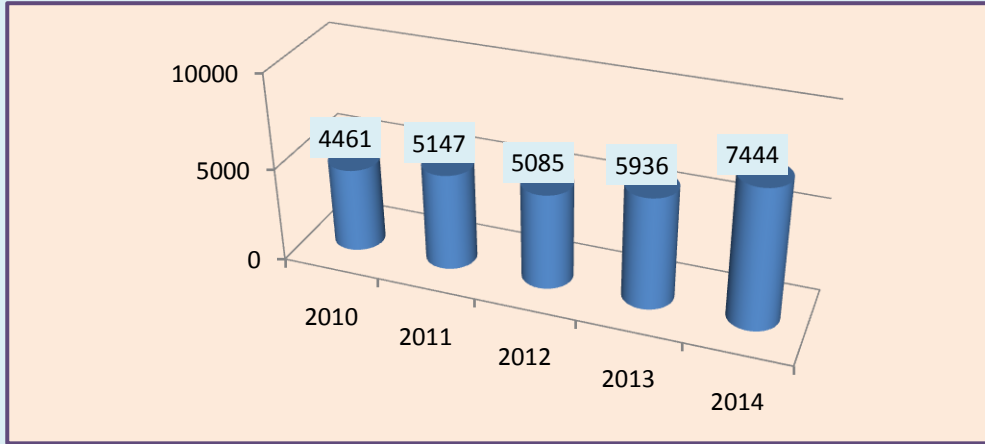
Birim/Bölüm Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Eğitim Fakültesi	1.709	2.043	2.060	2.081	2034
Fen-Edebiyat Fakültesi	252	288	255	255	345
Mühendislik-Mimarlık Fak.	81	112	130	204	318
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				188	349
İlahiyat Fakültesi				203	457
Ziraat Fakültesi				26	49
Veteriner Fakültesi					41
BESYO					40
Sağlık Yüksekokulu	511	544	450	559	462
Sağlık Hizmetleri MYO	169	176	189	328	632
Siirt Meslek Yüksekokulu	1.532	1.748	1.777	1.733	1990
Kurtalan MYO	85	138	143	181	396
Eruh MYO	119	96	78	89	145
Sosyal Bilimler Enstitüsü				53	87
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	2	3	36	108
Pedagojik Formasyon				265	840
TOPLAM	4.461	5.147	5.085	6.201	8293

Öğrenci Sayıları Değişim Tablosu

	2010	2011	2012	2013	2014
Ön lisans	1.905	2.158	2.187	2.331	3203
Lisans	2.553	2.987	2.895	3.516	4072
Yüksek lisans	3	2	3	89	169
Doktora					
TOPLAM	4.461	5.147	5.085	5.936	7444

- Farabi Öğrencileri dahil edilmemiştir.

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Gelişimi



Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Göre Dağılımı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Eğitim Fakültesi	936	934	1870	85	79	164	1021	1013	2034
Fen-Edebiyat Fakültesi	147	155	302	23	20	43	170	175	345
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	182	104	286	27	5	32	209	109	318
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	117	106	223	79	47	126	196	153	349
İlahiyat Fakültesi	126	132	258	100	99	199	226	231	457
Ziraat Fakültesi	33	16	49	0	0	0	33	16	49
Veteriner Fakültesi	28	13	41	0	0	0	28	13	41
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	26	14	40	0	0	0	26	14	40
Sağlık Yüksekokulu	219	172	391	48	23	71	267	195	462
Siirt Meslek Yüksekokulu	702	501	1203	532	255	787	1234	756	1990
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	178	190	368	147	117	264	325	307	632
Eruh Meslek Yüksekokulu	45	69	114	2	29	31	47	98	145
Kurtalan Meslek Yüksekokulu	209	114	323	50	23	73	259	137	396
Sosyal Bilimler Enstitüsü	66	21	87	0	0	0	66	21	87
Fen Bilimler Enstitüsü	76	32	108	0	0	0	76	32	108
Pedagojik Formasyon	469	371	840	0	0	0	469	371	840

Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları Tablosu.

	2010	2011	2012	2013	2014
Eğitim Fakültesi	6	6	6	6	6
Fen-Edebiyat Fakültesi	3	3	1	3	6
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	1	1	1	4	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	0	0	2	2
Ziraat Fakültesi	0	0	0	2	2
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	1	1
Veteriner Fakültesi					1
BESYO					1
Sağlık Yüksekokulu	1	1	1	1	1
Siirt Meslek Yüksekokulu	12	11	12	12	14
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	2	2	4	4
Eruh Meslek Yüksekokulu	3	2	1	2	4
Kurtalan Meslek Yüksekokulu	2	2	2	3	5
TOPLAM	30	28	26	40	51

Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim/Bölüm Adı	Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Oranı* (Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı)*100
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	32	7444	0.4
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik (İ.Ö.)	31	7444	0.4
İlahiyat	147	7444	1.9
İlahiyat (İ.Ö.)	107	7444	1.5
TOPLAM	317	7444	4.2

Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı

Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı	Toplam Program Sayısı	Oranı(%) (Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı / Toplam Program Sayısı)*100
4	51	8

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı		ÖSYM Sonucu Yerleşen		Kayıt Yaptıran		Boş Kontenjan		Doluluk Oranı	
	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS
Eğitim Fak.	53	408	53	404	53	390	0	18	100	95.6
Fen-Edeb.Fak.	0	155	0	155	0	155	0	0	0	100
Müh.Mim.Fak.	0	135	0	121	0	113	0	22	0	83.7
İkt.ve İdr.Bil.Fak.	0	208	0	153	0	139	0	69	0	66.8
İlahiyat Fak.	226	0	153	0	139	0	87	0	60.6	0
Ziraat Fak.	0	52	0	20	0	20	0	0	0	38.46
Veteriner Fak.	0	41	0	41	0	41	0	0	0	100
BESYO	40	0	40	0	40	0	0	0	100	0
Siirt M.Y.O.	932	0	860	0	837	0	95	0	89.8	0
Eruh M.Y.O.	90	0	90	0	82	0	8	0	91.2	0
Kurtalan M.Y.O.	270	0	270	0	261	0	9	0	96.7	0
Sağlık Hiz. M.Y.O.	280	0	280	0	280	0	0	0	100	0
TOPLAM	1891	999	1746	894	1692	858	199	109	89.5	89

Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları

	2010	2011	2012	2013	2014
Ön lisans	87.3	81.12	88.18	83.76	92.87
Lisans	89.46	85.21	88	83.84	85.43

2013-2014 Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı

İller	Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı %
Siirt	1003	39.77
Diyarbakır	378	14.98
Batman	244	9.67
Mardin	101	4
Urfa	93	3.68
Diğer	703	27.9
TOPLAM	2522	100

Lisans Programlarına 2014 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
Fen Lisesi Mezununu	3	0.12
Anadolu Lisesi Mezununu	188	8.03
Meslek Lisesi Mezununu	754	32.23
Lise Mezununu	1171	50.06
İmam-Hatip Lisesi Mezununu	50	2.13
Açık Öğretim Lisesi	172	7.35
Güzel Sanatlar Lisesi	1	0.04
TOPLAM	2339	100

Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
149	92	10	10

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı	18	0		18
Biyoloji Anabilim Dalı	14	0		14
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Ortak Yüksek Lisans	12	0		12
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı	3	0	2	5
Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı	7	0		7
Kimya Anabilim Dalı	15	0		15
Tarla Bitkileri Anabilim Dalı	3	0	4	7
Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans	19	0		19
Zootečni Anabilim Dalı	11	0		11
Eğitim Programı ve Öğretimi Anabilim Dalı	22	0		22
Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı	21	0		21
İktisat Anabilim Dalı	22	0		22
Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı	22	0		22
TOPLAM	189	0	6	195

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüks. Öğr.'den Çıkarma	Diğer	
113				77	190

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.

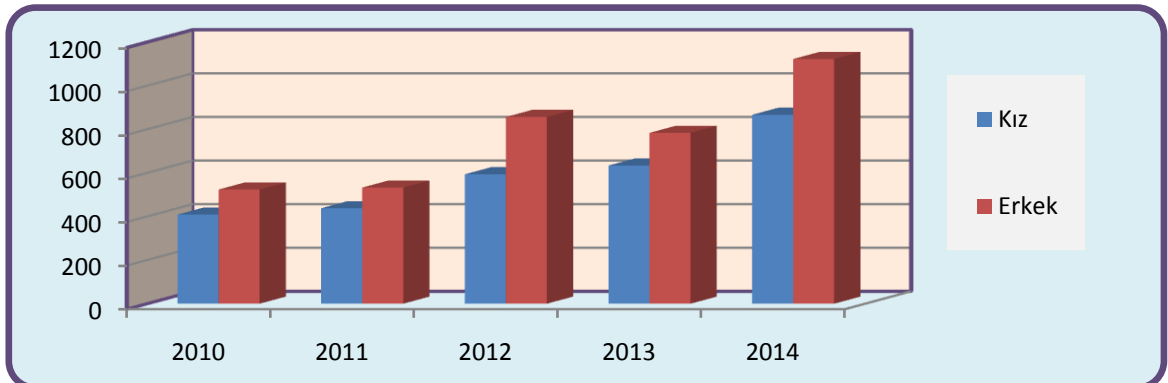
Yüks. Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	TOPLAM
		2	13	3	9	27

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.

Birimi	2011Yılı			2012 Yılı			2013Yılı			2014Yılı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	0	0	0	0	0	2	0	2	8	10	18
Fen-Edebiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17	18
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	27	36
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	13	16
Ziraat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Veteriner Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	7	11
Siirt Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	8
Kurtalan Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eruh Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagojik Formasyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	2	1	3	23	86	115

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları

	2010	2011	2012	2013	2014
Kız	409	438	594	634	867
Erkek	524	533	857	784	1123
Toplam Öğrenci Sayısı	933	971	1.451	1.418	1990



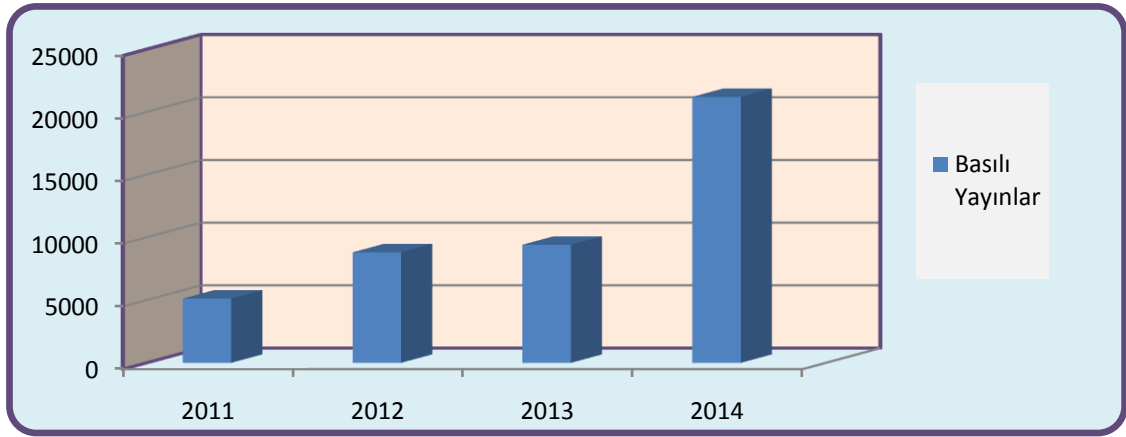
5.2- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi Meslek Yüksekokulu binası içerisinde bulunan 292 m²'lik bir salonda hizmet vermektedir. Ayrıca Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Kurtalan Meslek Yüksekokulu ile Erur Meslek Yüksekokulumuzda birim kütüphanemiz bulunmaktadır.

Kütüphanemizin KİTS (Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi)'e üyeliği olup kullanıcılara üye olan bütün üniversite kütüphanelerinin basılı kaynaklarına erişim imkanı sağlanmaktadır. İnternet aracılığıyla, TÜBİTAK tarafından Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi (ULAKBİM) Merkezine ve diğer elektronik veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır. Kütüphane otomasyonu olarak YORDAM programı kullanılmakta olup,. kullanıcılarımızın kütüphane binası içerisinde katalog taraması yapabilecekleri bilgisayarlar ve kablolu-kablosuz ağ sistemimiz mevcuttur.

Yıllara Göre Kütüphane Kaynakları

	2011	2012	2013	2014
Basılı Yayınlar (Kitaplar, Ansiklopediler, Sözlükler v.s)	5.120	8.813	9.419	21211



Bölüme Göre Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp	300				300
Fen	4215				4215
Sosyal	3759				3759
Diğerleri	12937				12937
TOPLAM	21211				21211



Birime Göre Kütüphane Kullanım Oranları			
Kütüphane Adı	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı
Merkez Kütüphanesi	2037	6127	2017
Eğitim Kütüphanesi	2264	9065	2260
İlahiyat Kütüphanesi	190	387	176
Mimarlık - Mühendislik	246	752	234
TOPLAM	4737	16331	4687



5.3. Eğitim Birimleri

Üniversitemiz Eğitim Birimleri

Birimi	Adı
Fakülteler	Fen-Edebiyat Fakültesi
	Eğitim Fakültesi
	Mimarlık-Mühendislik Fakültesi
	İlahiyat Fakültesi
	Ziraat Fakültesi
	Veterinerlik Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Enstitüler	Fen Bilimleri Enstitüsü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Yaşayan Diller Enstitüsü
Yüksekokullar	Sağlık Yüksekokulu
	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
	Yabancı Diller Yüksekokulu
Meslek Yüksekokulları	Sosyal Meslek Yüksekokulu
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
	Eruh Meslek Yüksekokulu
	Kurtalan Meslek Yüksekokulu



5.4-İdari Hizmetler

5.4.1- Beslenme Hizmetleri



Üniversitemiz bünyesinde bulunan yemekhanelerde öğle yemeği verilmektedir. Yemekler, öğrencilerin dengeli beslenmeleri amacıyla kaliteli ve öğrenci bütçesine uygundur. Üniversitemizde başanlı ve burslu 250 öğrenciye ücretsiz yemek verilmektedir. Yemekler, üniversitemizin kendi mutfağında uzman personel tarafından dört çeşit olarak pişirilmektedir. Ayrıca her birimde öğrenci kantinleri mevcut olup alternatif beslenme imkânları da sunulmaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşkede: 1 akademik, 1 idari, 1 öğrenci yemekhanesi; Kezer yerleşkesinde: 1 akademik, 1 idari ve 2 öğrenci yemekhanesi; Kurtalan İlçesinde: 1 yemekhane; Erüh İlçesinde: 1 yemekhane olmak üzere toplam 9 yemekhane ile hizmet vermektedir

5.4.2-Kültür ve Spor Hizmetleri

Birimin görevi; öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi olarak ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmakla birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.



İyi bir eğitim yanında sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yoluyla ilerleyebileceğinin bilincinde olan üniversitemiz, bu doğrultuda birçok etkinlik düzenlemektedir. Üniversitemizin önde gelen amaçlarından birisi de, öğrenim gören öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, güzel sanatlara yönelik etkinlikler düzenleyerek onların bu etkinliklere katılmalarını temin etmektir. Üniversitemiz Halk oyunları ekibi, Futbol, Voleybol ve Satranç Takımları aktif olarak faaliyette olup Üniversitelerarası müsabakalara katılmaktadır. Üniversitemizde 23 öğrenci kulübümüz akademik danışmanları gözetiminde kuruluş amaçları doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. 2014 yılında faaliyet gösteren topluluklar ve bu topluluklar tarafından gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

**Öğrenci Topluluklarımız;**

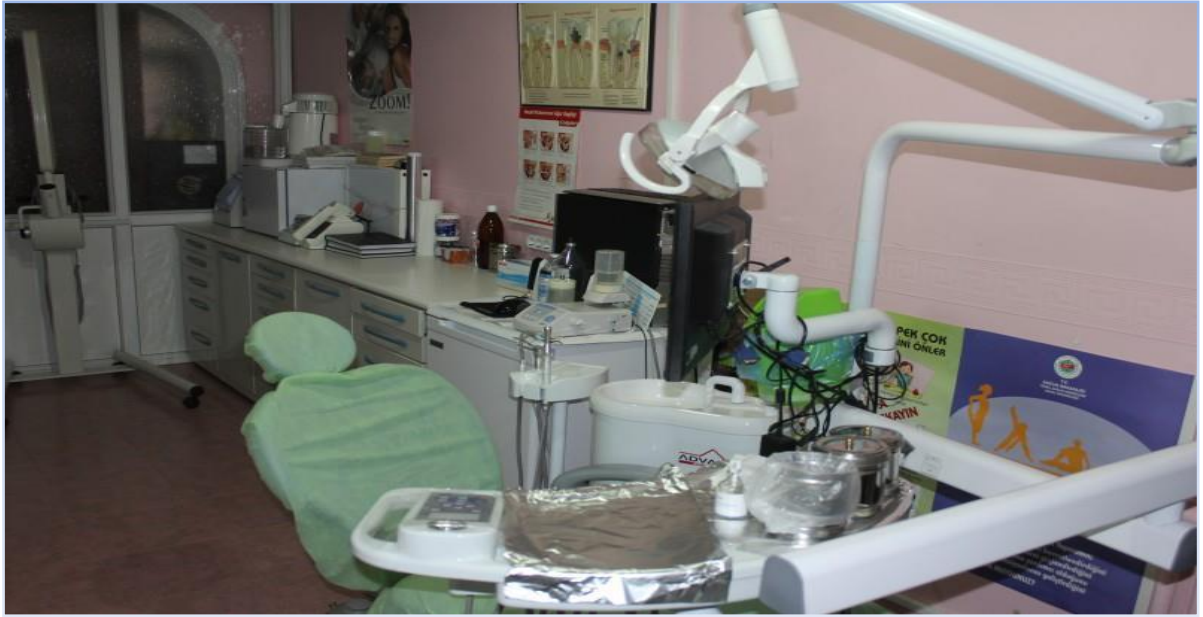
Sıra No	Topluluk Adı	Akademik Danışmanı
1	Genç Tema Topluluğu	Yrd.Doç.Dr.Metin KERTMEN
2	Yeni Ufuklar Topluluğu	Öğrt.Gör. Yılmaz ŞEN
3	Renkli Düşünce Topluluğu	Yrd.Doç.Dr.Ali ÇETİN
4	Sosyal ve Kültürel Gelişim Topluluğu	Yrd.Doç.Dr.Doğan ARSLAN
5	Havacılık Kulübü	Arş.Gör.Mustafa ŞİMŞEKLİ
6	Hayat Boyu Öğrenme ve Girişimcilik Topluluğu	Doç.Dr.Cahit EPÇAÇAN
7	Genç Girişimciler Topluluğu	Okt.Resul BABAOĞLU
8	Aktif Gençlik Topluluğu	Yrd.Doç.Dr.Abdullah ÜNALAN
9	Sinema Sanat Topluluğu	Yrd.Doç.Dr.Emrah ÖZBUĞUTU
10	Tarih Topluluğu	Arş.Gör.Ömer KUCAK
11	Açelya Topluluğu	Öğrt.Gör.Ahmet BALIN
12	İlahiyat ve Kültür Topluluğu	Yrd.Doç.Dr.Fadıl AYĞAN
13	Fikir ve Medeniyet Topluluğu	Arş.Gör.Necati SÜMER
14	Hemşirelik Topluluğu	Öğrt.Gör.Sibel ŞENTÜRK
15	Yabancı Diller ve Kültürler Topluluğu	Okt.Emrah ERİŞ
16	İnovasyon ve Yaratıcı Fikirler Topluluğu	Arş.Gör.İsmail SÜLEYMANOĞLU
17	Fotoğrafçılık Topluluğu	Öğrt.Gör.Mithat ELÇİÇEK
18	Gençlik ve Kültür Topluluğu	Yrd.Doç.Dr.Şerif DEMİR
19	Hakikat Yolcuları Topluluğu	Yrd.Doç.Dr.Fadıl AYĞAN
20	Doğa Sporları ve Bisiklet Topluluğu	Okt.Mustafa YÜKSEL
21	Muhabbet Damlaları Topluluğu	Öğrt.Gör.Bülent AKAY
22	Genç Umutlar Topluluğu	Öğrt.Gör.Çağlar YILDIZ
23	Sosyal Hizmetler Topluluğu	Öğrt.Gör.Bedrettin VAROL

Yapılan Etkinlikler;

Etkinliğin Türü	Sayısı
Yamaç Paraşütü	11
Seminer	8
Konser	5
Yardım	4
Gezi	7
Konferans	10
Kan Bağışı	5
Kermes	6
Proje Yazma	1
Tiyatro	4
Anket	1
Film Gösterimi	5
Ağaçlandırma Faaliyeti	2
Fotoğraf Sergisi	1
Üniversitemizi temsilen Başka Etkinliklere Katılım	6
Ziyaret	2
Stant	10
Spor	2
Eğitim	1

5.4.3- Sağlık Hizmetleri (Mediko-Sağlık Birimi)

Üniversite öğrencileri, çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için bir sağlık kuruluşu, danışma ve rehberlik merkezidir. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek görevlerini ifa etmektedir. Üniversitemiz Eğitim Fakültesi hizmet binasında Mediko-Sosyal Merkezi oluşturulmuştur.



Öğrencilerimiz, çalışanlarımız ve yakınları için sağlık hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bu sağlık biriminde verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Özel Bütçeli İdare olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 1'inci maddesinde yer alan “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.” ibaresi kanunun amacını açıklamaktadır. Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'inci maddelerinde harcama yetkilisini ve 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. 5018 Sayılı Kanunun 11'inci maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek sistemdeki görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Harcama yetkilisi olan dekan fakülte sekreterini, enstitü müdürü enstitü sekreterini, yüksekokul müdürü yüksekokul sekreterini, meslek yüksekokulu müdürü meslek yüksekokulu sekreterini, Rektörlük Özel Kalem ve Genel Sekreterliğin Harcama Yetkilisi olan Genel Sekreter ilgili Daire Başkanı ve Müdürü; Daire Başkanlıklarının harcama yetkilisi olan daire başkanı şube müdürlerinden birini veya bir kaçını; müdürü olmayan başkanlıklar ise tahakkuk işlemlerini yapan şube müdürünü gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirebilmektedir. Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili tahakkuk biriminde harcama yetkilisinin talimatı ile başlayan süreç gerçekleştirme görevlisinin alınacak olan mal ve hizmeti yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimince hak sahibine ödenmesi ile sonuçlanır. Harcama işlemleri sırasında harcama birimlerince ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca süreç kontrolü yapılmaktadır. Süreç kontrolünde her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17'inci maddesinde belirtilen tutarları aşan mali işlem ve kararlar kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve Başkanlıkça kontrol edilen işlemler görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulan işlemler; üniversite bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilmektedir.

D- Diğer Hususlar

Üniversitemiz; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ile eki Eylem Planında sayılan politika ve öncelikleri kabul etmiştir. Kurumlar, varlıklarını sürdürmek, kendilerini daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak ve muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedefleyerek, girdi ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanmayı, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılığı içeren bir araç olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir. Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, iç kontrol eylem planı kapsamında hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış olup uygulamaya girmiştir.

Bu sayede yönetimin edineceği stratejik düşünme ve davranma özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetim; strateji oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı, iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır.

Üniversitemizin şehir merkezinde bulunan Sağlık ve Merkez yerleşkeleri, yeni kurulan Kezer Yerleşkesi ile Kurtalan ve Eruh yerleşkelerinde eğitim-öğretim, araştırma çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlık Yerleşkesinde Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Merkez Yerleşkesinde; Rektörlük Hizmet Binası, İktisadi ve İdari Bilimler ve Veteriner Fakülteleri, Sosyal Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, üç Enstitü ve Lojmanlar yer almaktadır. Eruh yerleşkesinde Eruh Meslek Yüksekokulu ve Kurtalan yerleşkesinde Kurtalan Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Kezer Yerleşkesinde ise Mühendislik-Mimarlık, Fen-Edebiyat, Ziraat, İlahiyat ile Eğitim Fakülteleri, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, Kezer Yerleşkesinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Kapalı Spor Salonu, 100 daireli lojmanlar ve Konuk Evi hizmete girmiştir.

**ULUSLARARASI
EĞİTİM
İŞBİRLİKLERİMİZ**

Amerikan Southern
Üniversitesi ile yapılan
protokol ile Siirt
Üniversitesini tercih
edecek olan öğrenciler
çift diploma ve ortak dil
eğitimi imkânlarından
faydalanabilecek.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Planımızda da yer alan Amaç ve Hedeflerimiz;

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANININ İYİLEŞTİRİLMESİ.**
2. **EĞİTİMİN ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ.**
3. **INSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ.**
4. **BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN ARTIRILMASI.**
5. **FINANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ.**

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç-1 EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANININ İYİLEŞTİRİLMESİ	HEDEF 1.1. Eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
Amaç-2 EĞİTİMİN ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	HEDEF 2.1. Derslik ve laboratuvarların iyileştirilmesi
	HEDEF 2. 2. Üniversitenin Bilişim Ağı, Kütüphane ve Dokümantasyon alt yapısının geliştirilmesi
	HEDEF 2.3. Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi ve yerleşkenin oluşturulması
	HEDEF 2.4. Üniversite-öğrenci ilişkisinin güçlendirilmesi
	HEDEF 2.5. Kamu kurumları, medya ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
	HEDEF 2.6. Üniversite ile sanayi işbirliğini ileriye taşıyarak bölge sanayisinin geliştirilmesi ve kalifiye eleman temininin sağlanması
Amaç-3 INSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	HEDEF 3. 1. Nitelikli Akademik ve İdari Personel Yetiştirilmesi
Amaç-4 BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN ARTIRILMASI	HEDEF 4. 1. Üniversitenin Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması
	HEDEF 4.2. Yayınların artırılması
	HEDEF 4.3. Araştırma Sonuçlarının Ekonomiye Kazandırılması.
Amaç-5 FINANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ	HEDEF 5. 1. Döner Sermaye İşletmesinin faaliyete geçirilmesi ve gelirlerinin artırılması
	HEDEF 5. 2. Üniversitemiz paydaşlarından sağlanan desteklerin artırılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Önceliğimiz Tıp Fakültesi başta olmak üzere yeni Fakülte ve Yüksekokul ile bölümlerin açılarak, 2009 yılında yapımına başladığımız Kezer yerleşkesinde son derece modern koşullarda teknolojinin kullanıldığı eğitim alanlarında uygulamaya dayalı eğitim vermek. Bu süreç içerisinde eğitimin kalitesini artırmak, bilimsel anlamda kendini ispatlamış ve tercih edilir bir üniversite haline gelmek temel önceliklerimiz arasında gelmektedir. Bunun yanında diğer önceliklerimiz;

- Teknoloji sınıfları ve laboratuvarları oluşturmak,
- Üniversitemizi yalnızca eğitim seviyesi anlamında değil sosyal, kültürel ve sanatsal anlamda da öğrencilerin tercih edeceği düzeye getirmek,
- Bölge insanın eğitimine katkıda bulunacak çalışmalar ile üniversite halk kaynaşmasını sağlayarak halkın üniversitemize olan desteğini sağlamak,
- Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak,
- Uluslararası işbirliği ve ortaklıkları geliştirmek,
- Üniversite, şehir, ve sanayi işbirliğini geliştirmek,
- Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Kurumsallaşma sürecini tamamlamak,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek,
- Üniversite yerleşkesini hızla tamamlamak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra üniversitelere de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Üniversitemizde 2013-2017 dönemi stratejik plan çalışmaları, gerekli komisyonların oluşturulması ve gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri ile başlatılarak, her birim kendi stratejik planını oluşturmuş, geniş kapsamlı ve tabandan gelen bu çalışmalar Üniversitemiz stratejik planına yansıtılmıştır. 2012 yılında son şekli verilerek hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığına sunulurken kabul edilen stratejik plan, Üniversitemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir. Geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan, Üniversitemizin vizyonunda belirlenen hedefine ulaşabilmek için büyük önem taşımaktadır.

Üniversitemizin 2013-2017 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Yönetmelik ve Kılavuzu ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve Rehberi temel alınarak;

Neredeyiz?

Nereye gitmek istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız?

Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?

sorularıyla durum tespiti yapılmakta, tarihi gelişim, mevzuat analizi; politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve sektörel gelişmelerin incelendiği dış çevre analizi; Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile geleceğe dönük fırsat ve tehditlere ilişkin GZFT analizi; hedef kitle ve ilgili taraflara ilişkin paydaş analizi yapılacak ve bunlarla ilgili anket, bilgi formu vb. araştırma tekniklerinden yararlanılmaktadır.

C. Diğer Hususlar

Temel İlke ve Değerlerimiz

Tarafsızlık

Eşitlik

Paylaşıcılık

Katılımcılık

Hoşgörülük

Verimlilik

Çevrecilik

Bilimsellik

Etik Değerlere Uyum

Adalet

Evrensellik.

- Eğitim- öğretimde kaliteden ödün vermemek, evrensel standartları dikkate almak,
- Bilimsel araştırmaları desteklemek, teşvik etmek,
- Katılımcı, tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek,
- Üniversite kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Kültürel değerlerimizi gözetmek,
- Topluma ve çevreye karşı duyarlı olmak,
- Çağın gereklerine ve teknolojik gelişime açık olmak,
- Nitelikli bilim insanları yetiştirmek,
- Akademik ve idari personelimizin çalışma ortamlarını iyileştirmek,
- Üniversitemiz ile özel sektör arasındaki iş birliğini geliştirmek,
- Bölgemizin kalkınmasına katkıda bulunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

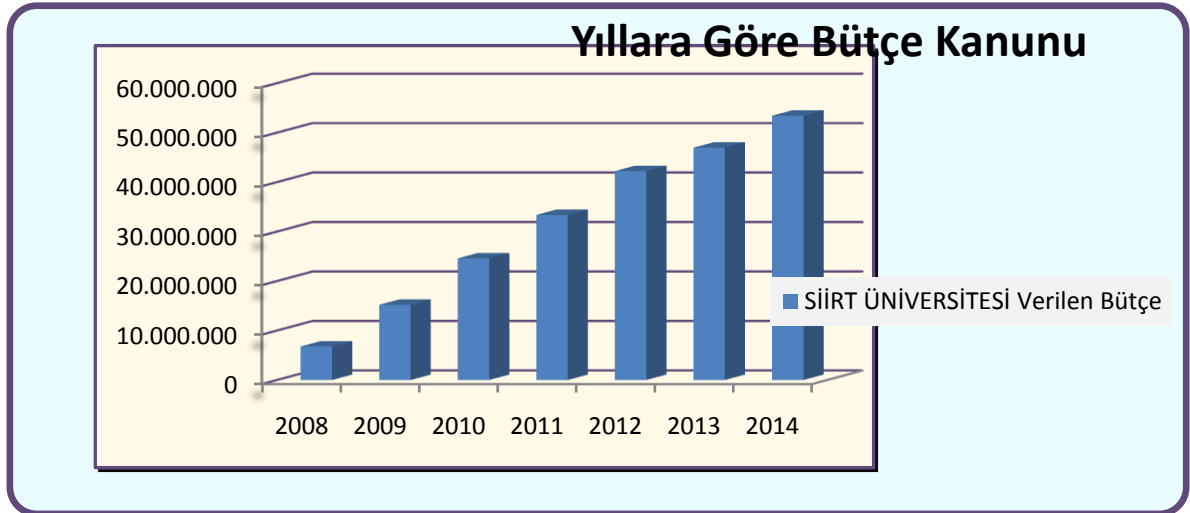
Üniversitemiz bütçesi Hazine'den alınan yardım dışında öğrenci harçları, taşınmaz mal kira geliri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerden oluşmaktadır. 2014 yılında 53.423.000 TL olarak öngörülen bütçenin %36,57'si Personel Giderleri, %39,31'i Sermaye Giderleri, %17,12'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %4,83'ü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve %2,18'i Cari Transferlerin karşılanması için tefrik edilmiştir. Buna karşılık 2013 yılı bütçe tahmini 46.963.000 TL, yıl sonu harcama tutarı 59.870.150 TL, yıl sonu ödenek tutarı 74.639.064 TL ve harcamaların yıl sonu ödenek miktarına oranı %80,21 olarak gerçekleşmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

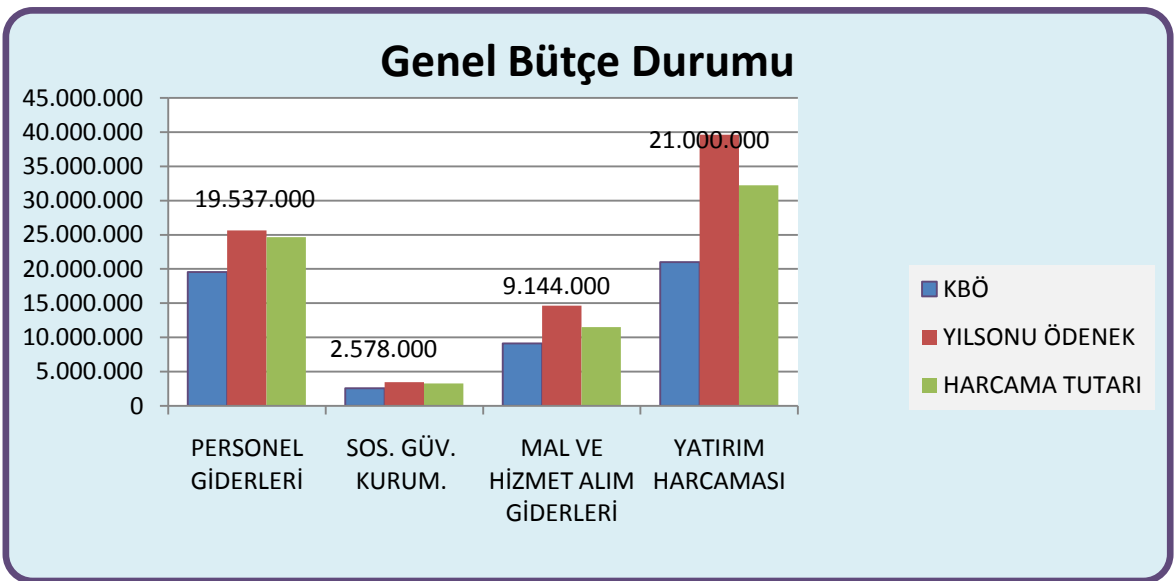
KBÖ'nün Yıllar İtibariyle Gelişimi

AÇIKLAMA	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
SIİRT ÜNİVERSİTESİ	6.767.000	15.203.000	24.586.000	33.364.000	42.226.000	46.963.000	53.423.000



Bütçe Giderlerinin Durumu

YIL	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	K.B.Ö.	YIL SONU ÖDENEK (YSÖ)	HARCAMA	HARCAMA/YSÖ (%)	HARCAMA/K.B.Ö. (%)
2014	PERSONEL GİDERLERİ	19.537.000	25.621.731	24.647.158	96,20	131,27
	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	2.578.000	3.455.500	3.254.419	94,18	126,24
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.144.000	14.658.573	11.505.675	78,48	125,83
	CARİ TRANSFERLER	1.164.000	864.000	556.216	64,38	47,78
	SERMAYE GİDERLERİ	21.000.000	39.639.000	32.228.629	81,31	153,47
	TOPLAM	53.423.000	84.238.804	72.192.096	85,70	135,13



Yıl Sonu Ödeneğinin Yıllar İtibariyle Gelişimi

AÇIKLAMA	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
SIİRT ÜNİVERSİTESİ	8.239.450	20.006.395	39.113.599	50.858.818	59.785.138	74.639.064	84.238.804

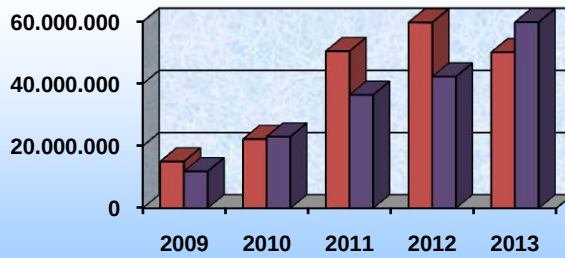
1.2- Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri

AÇIKLAMA	YIL	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN/ PLANLANAN (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2013	1.299.000	1.547.206	119,11
	2014	1.267.000	2.085.265	164,58
HAZINE YARDIMI	2013	44.742.000	47.269.310	105,65
	2014	51.171.000	67.779.702	132,46
DİĞER GELİRLER	2013	922.000	1.379.898	149,66
	2014	985.000	2.426.248	246,32
TOPLAM GELİRLER	2013	46.963.000	50.196.414	106,89
	2014	43.423.000	72.291.215	166,48

Yıllara Göre Toplam Bütçe Gelir Gider Dengesi

AÇIKLAMA	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ	15.067.489	22.264.567	50.545.753	40.126.853	50.196.414	72.291.215
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	11.894.534	23.061.347	36.484.170	42.363.257	59.870.150	72.192.096
GELİR/GİDER FARKI	3.172.955	-796.780	14.061.583	-2.236.404	-9.673.736	99.119



YILLARA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GELİR GİDER DENGESİ



BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL : 2014

KURUM : SİİRT ÜNİVERSİTESİ

Bütçe Gerçekleşme Tablosu

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2012			2013			2014		
		KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.671.000	13.552.506	12.842.153	14.254.000	18.857.420	17.626.071	19.537.000	25.621.731	24.647.158
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.475.000	1.647.295	1.620.401	1.781.000	2.357.000	2.259.201	2.578.000	3.455.500	3.254.419
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.876.000	9.454.437	6.790.875	8.878.000	13.090.644	9.955.853	9.144.000	14.658.573	11.505.675
05	CARİ TRANSFERLER	1.048.000	1.048.000	458.156	1.100.000	900.000	448.736	1.164.000	864.000	556.216
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.156.000	34.082.900	20.651.681	20.950.000	39.434.000	29.580.290	21.000.000	39.639.000	32.228.629
GENEL TOPLAM		42.226.000	59.785.138	42.363.257	46.963.000	76.639.064	58.870.150	53.423.000	84.238.804	72.192.096

2- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde denetim işlemleri, ön mali kontrol yönergemiz ve iç kontrol sistemi kapsamında yürütülmektedir. Yönetim tarafından atama yapılmadığından İç Denetim Birimi henüz faaliyete geçmemiştir. Üniversitemiz 2014 yılı hesabı dış denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, belge üzerinde inceleme yapılmıştır.

3- Diğer Hususlar

Üniversitemizin asıl faaliyetlerini daha iyi yapabilmesi için bilişim teknolojileri yeterliliğini arttırmak ve yeni yerleşkemizdeki alt yapıyı uzun vadeli bir yapıya kavuşturmak için tamamlanan bazı çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

1. Üniversitemize yeni site yapılarak yayına alındı.
2. Üniversitemizi tercih edecek öğrencilere kolaylık olsun diye **Tercih Robotu** Servisi yapıldı.
<http://www.siirt.edu.tr/tercihrobotu/>
 - Tercih Robotu Servisi öğrenciler ile hangi bölüm kaç puanla kapanmış ve kaç kontenjanı boş kalmış öğrenebilirler.
 - Sistemin işleyiş yetkisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verilmiştir.
3. **E-Dergi** yapıldı. <http://www.siirt.edu.tr/iibf/dergi/>
 - E-Dergi Sistemini bütün birimler kullanabilir.
 - Makaleler editör ve yönetici tarafından girilebilir.
 - Makaleler hem .Pdf formatında hem Word den kopyala yapıştır şeklinde olabilir.
 - E-Dergi Sisteminin işleyişi birim yetkisinde olup, içeriklerden birimin kendisi sorumludur.
4. **MBS | Mezun Bilgi Sistemi** yapıldı. <http://mbs.siirt.edu.tr/>
 - MSB Siirt Üniversitesi mezunlarının,mezun arkadaşlarını bulabilecekleri,anılarını ve eski fotoğraflarını paylaşabilecekleri bir platformdur.
 - Sisteme kayıt olanlar kullanabilir.
 - Sistemin arama sistemi ile kayıt olanlar arasında arama yapılabilir.
5. Üniversite ağında görülebilen **Personel Duyuru Sayfası** yapıldı.
<http://www.siirt.edu.tr/siiletisim/>
 - Sistemi sadece üniversite ağından girenler görülebilir.
 - Sisteme Duyuru / Tebrik / Taziye kategorileri bulunmaktadır.
6. Site **Kürtçe, İngilizce ve Arapça** dillerine çevrildi.
7. **9.Ulusal Eğitim Yönetimi** kongresi için site yapıldı. <http://www.siirt.edu.tr/eyk9/>
8. **Bilimin Işığında Eğitimsel Liderlik** konferansı için Türkçe ve İngilizce site hazırlandı.
<http://www.siirt.edu.tr/eab/>
9. **Üniversite Etkinlik Takvimi** yapıldı. <http://www.siirt.edu.tr/etkinliktakvimi.aspx>

- Bu sistemle üniversitede yapılan/ yapılacak etkinlikler bir yerde toplanmış olur.
- Sisteme etkinlik bilgilerin yanı sıra etkinlik afişi de eklenebilir.
- Sistem bütün birimlere açıktır. Birimin amiri ve web sorumlusu yetkilidir.

B- Performans Bilgileri

Stratejik Planımız ile uyumlu olarak 2014 yılında hazırlanan 2015 yılı Performans Programımızdaki 14 adet hedef aşağıda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim Alanının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 1.1: Derslik ve Laboratuvarların İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 1.2: Üniversite ile Paydaş Olan Öğrencilerimiz Arasında Sağlıklı Bir İletişim Kurulması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 1.3: Birimlerin mobilya, mefruşat, taşıt ve yazılım gibi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 1.4: ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sınavında tercih edilmeyen bölümlerin kapatılmasına karşılık tedbir alınması.

Stratejik Amaç 2: Üniversitenin Fiziksel Altyapısının İyileştirilmesi ve Paydaşlarımız İle İlişkilerin Geliştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 2.1: Yatırım Programı Kapsamında Üniversitemizin İhtiyacı Olan Binaların İnşa Edilerek, Kezer Yerleşkesinin Oluşturulması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 2.2: Üniversite ile STK, Medya ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 2.3: Üniversite Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 2.4: Üniversitenin Bilişim Ağı, Kütüphane ve Dokümantasyon Altyapısının İyileştirilmesi.

Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 3.1: Nitelikli akademik ve idari personel yetiştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 3.2: Öğretim üyesi sayısının artırılması.

Stratejik Amaç 4: Bilimsel Faaliyetlerin Nitelik ve Niceliğinin Artırılması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 4.1: Üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması.

Stratejik Hedef 4.2: Üniversitemiz akademik personeli tarafından yapılan yayınların artırılması.

Stratejik Amaç 5: Finansal Kaynakların Geliştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 5.1: Döner sermaye işletmesinin faaliyet alanının genişletilerek gelirlerinin artırılması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 5.2: Üniversitemiz paydaşlarından destek sağlanması için girişimde bulunulması.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**1.1. Faaliyet Bilgileri**

MUHASEBE BİRİMİNİ	ADI Siirt Üniversitesi	KODU	56756	YIL	2014
-------------------	------------------------	------	-------	-----	------

KURUM KODU	KURUM ADI	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER
38.73.00.01-239	Veteriner Fakültesi	468.512,81	53.532,01	79.950,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-276	Sağlık Yüksekokulu	1.116.848,35	151.332,58	71.931,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-300	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	541.314,20	59.047,40	46.649,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-400	Fen Bilimleri Enstitüsü	381.896,63	26.743,78	2.719,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-432	Fen-Edebiyat Fakültesi	2.689.043,99	346.450,26	152.579,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-445	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	2.027.786,54	246.975,74	124.301,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-447	Ziraat Fakültesi	1.844.691,56	232.979,16	124.806,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-501	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.376.290,98	274.161,10	203.591,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-502	Erişim Meslek Yüksekokulu	423.648,56	53.880,25	64.397,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-503	Kurtalan Meslek Yüksekokulu	665.624,70	85.035,29	41.865,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	150.407,13	17.195,36	6.583,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-619	Yaşayan Diller Enstitüsü	37.398,18	5.613,59	6.195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-631	Eğitim Fakültesi	3.472.769,49	459.584,62	244.963,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-643	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	867.853,24	94.540,72	29.728,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-654	İlahiyat Fakültesi	1.775.521,02	263.945,28	75.885,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-672	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	337.260,48	42.423,64	52.704,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-901	Özel Kalem (Rektörlük)	553.948,30	76.453,93	547.193,19	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	415.974,30	56.966,53	44.697,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	771.034,90	117.859,80	6.585.962,67	0,00	108.615,60	1.920.251,42	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-905	Personel Daire Başkanlığı	566.509,84	85.633,05	38.474,83	0,00	447.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	315.318,91	48.099,87	15.528,82	0,00	0,00	250.407,18	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	882.358,46	158.041,21	2.547.364,63	0,00	0,00	633.695,75	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	385.386,50	58.211,66	37.647,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	827.668,38	118.873,87	268.194,01	0,00	0,00	28.924.274,50	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	315.276,76	52.122,93	11.382,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	314.543,96	52.042,85	16.088,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.73.00.01-912	Hukuk Müşavirliği	122.269,78	16.672,14	64.286,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı							
Sıra no	Unvanı	Makale Sahibinin Adı Soyadı	SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	Toplam
1	Yrd. Doç. Dr.	Mustafa Oğuzhan KAYA		4			4
2	Yrd. Doç. Dr.	Nevzat KONAR		6			6
3	Yrd. Doç. Dr.	Hürrem Turan AKKOYUN		1			1
4	Doç. Dr.	Cafer SAKA		3			3
5	Yrd. Doç. Dr.	Emrah YERLİKAYA		2			2
6	Yrd. Doç. Dr.	Arzu EKİNCİ		1			1
7	Yrd. Doç. Dr.	Ali Beyhan UÇAK	2				2
8	Yrd. Doç. Dr.	Arif ÖZYAZICI		1			1
9	Yrd. Doç. Dr.	Nazire MİKAİL		2			2
10	Yrd. Doç. Dr.	H. Seyfettin ATLI		1			1
11	Doç. Dr.	Asım BALBAY		1			1
12	Yrd. Doç. Dr.	Yılmaz KAYA		5			5
13	Yrd. Doç. Dr.	Musa ATAŞ		4			4
14	Doç. Dr.	Selçuk Yıldırım	2				2
15	Yrd. Doç. Dr.	Fevzi HANSU	3				3
16	Doç. Dr.	Murat UYAR	2				2
17	Doç. Dr.	Mehmet ŞAHİN	1				1
18	Prof. Dr.	Ömer ŞAHİN		8			8
19	Doç. Dr.	Halil DEMİR					
20	Yrd. Doç. Dr.	M. Sait İZGİ					
21	Yrd. Doç. Dr.	Saba SAMATYA					
22	Doç. Dr.	Sadin ÖZDEMİR		9			9
23	Yrd. Doç. Dr.	Lokman KAYCI	3				3
24	Yrd. Doç. Dr.	Veysi OKUMUŞ		7			7
25	Yrd. Doç. Dr.	M. Emre EREZ		7			7
26	Uzman	Mehmet FİDAN		1			1
27	Prof. Dr.	Salih İLHAN		3			3
28	Yrd. Doç. Dr.	Haci BAYKARA		3			3
29	Yrd. Doç. Dr.	Nazmiye SABANCI		1			1
30	Arş.Gör.	M. Salih SEYİTOĞLU		3			3
31	Doç. Dr.	Mehmet AKBULAK	3	1			4
32	Öğr. Gör.	Mahmut MODANLI	1				1
33	Yrd. Doç. Dr.	Hüsnü KOÇ		9			9
34	Yrd. Doç. Dr.	Ahmet Yıldırım		8			8
35	Arş.Gör.	Abdulkadir KARAKAŞ	1				1
36	Yrd. Doç. Dr.	Veysel OKÇU	2				

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Yrd. Doç. Dr	Hürrem Turan AKKOYUN			1		1
2	Yrd. Doç. Dr	Mahire B. AKKOYUN	1		1		1
3	Yrd. Doç. Dr	Sibel ŞENTÜRK			1		1
4	Öğr. Gör.	M. Fatih SANCAR			6		6
5	Doç. Dr.	Arzdar KIRACI	1		2		3
6	Yrd. Doç. Dr	S. Serkant AKTUĞ			3		3
7	Yrd. Doç. Dr	Ali ÇETİN	1				1
8	Yrd. Doç. Dr	Veysel OKÇU			1		1
9	Öğr. Gör.	Halil SAĞLAM	3				3
10	Yrd. Doç. Dr	Erşan ARSLAN			2		2
11	Yrd. Doç. Dr	Arzu ÇİĞ			2		2
12	Doç. Dr.	Ayhan YILMAZ	1		1	1	3
13	Yrd. Doç. Dr	Hüseyin ARSLAN			1		1
14	Yrd. Doç. Dr	M. Ali KARA			1		1
15	Yrd. Doç. Dr	M. Arif ÖZYAZICI			3		3
16	Yrd. Doç. Dr	Nazire MİKAİL	1				1
17	Yrd. Doç. Dr	Yusuf AYDIN			1		1
18	Prof. Dr.	Cemalettin ERDEMÇİ			1		1
19	Yrd. Doç. Dr	Fadıl AYĞAN			1		1
20	Öğr. Gör.	İbrahim BARCA	1				1
21	Arş. Gör.	Necati SÜMER			1		1
22	Yrd. Doç. Dr	Lokman KAYCI	1		3	1	5
23	Yrd. Doç. Dr	Veysi OKUMUŞ	5		3		8
24	Yrd. Doç. Dr	Sadin ÖZDEMİR	6		2	1	9
25	Yrd. Doç. Dr	M. Emre EREZ	1		3		4
26	Uzman	Mehmet FİDAN			3		3
27	Öğr. Gör.	Figen KANBİR	2				2
28	Doç. Dr.	Gülnisa AYNAKUL	2				2
29	Doç. Dr.	Beşir MUSTAFAYTEV	8		3	2	13
30	Yrd. Doç. Dr	Şerif DEMİR	1				1
31	Yrd. Doç. Dr	Uğur DEMLİKOĞLU	2				2
32	Prof. Dr.	İsmail ULUTAŞ	1				1
33	Yrd. Doç. Dr	M. Bayram DÜZENLİ	1				1
34	Yrd. Doç. Dr	Hüsnü KOÇ	4				4

Yayınlanan Kitap Sayıları							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslar arası Yayınları Tarafından Yayınlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslar arası Yayınları Tarafından Yayınlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınları Tarafından Yayınlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınları Tarafından Yayınlanan Ders Kitabı	Toplam
1	Prof. Dr.	Sait KINGİR				1	1
2	Prof. Dr.	Cemalettin ERDEMCİ			1		1
3	Doç. Dr.	Abdullah ÜNALAN			2		2
4	Prof. Dr.	İhsan Süreyya SİRMA			1		1
5	Öğr. Gör.	İbrahim BARCA			1		1
6	Yrd. Doç. Dr.	Abdulnasır YİNER			1		1

Yayınlanan Bildiri Sayıları							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslar arası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster Bildiri	Ulusal Sözlü Bildiri	Toplam
1	Yrd. Doç Dr.	Mahir B. Akkoyun			3		3
2	Yrd. Doç Dr.	Memiş Bolacalı				1	1
3	Doç. Dr.	Cafer SAKA	5				5
4	Yrd. Doç Dr.	Metin KERTMEN			4		4
5	Yrd. Doç Dr.	Arzu EKİNCİ	3		1	2	6
6	Yrd. Doç Dr.	Sibel ŞENTÜRK			1	2	3
7	Öğr. Gör.	M. Fatih SANCAR		1		2	3
8	Doç. Dr.	Arzdar KIRACI				1	1
9	Yrd. Doç Dr.	S.Serkant AKTUĞ		1		1	2
10	Yrd. Doç Dr.	Ali ÇETİN		1		1	2
11	Yrd. Doç Dr.	Veysel OKÇU		5	1		6
12	Yrd. Doç Dr.	Davut OKÇU		1			1
13	Yrd. Doç Dr.	Cevdet EPÇAÇAN				2	2
14	Doç. Dr.	Mustafa KAHYAOĞLU		1			1
15	Öğr. Gör.	Nilgün ONURSAL		1		1	2
16	Öğr. Gör.	Malik DURMAZ		1		1	2
17	Arş. Gör.	Hakan ÇETİN				1	1
18	Yrd. Doç Dr.	Erşan ARSLAN			1		1
19	Yrd. Doç Dr.	Vedat MUTLU			1		1
20	Yrd. Doç Dr.	Mehmet EFE			1		1
21	Yrd. Doç Dr.	Ali Beyhan UÇAK		1		1	2
22	Yrd. Doç Dr.	Arzu ÇİĞ	4	2			6
23	Yrd. Doç Dr.	Fatih ÇİĞ	2		1		3
24	Yrd. Doç Dr.	Hüseyin ARSLAN			1		1
25	Yrd. Doç Dr.	M. Arif ÖZYAZICI		1			1
26	Yrd. Doç Dr.	Mine PAKYÜREK	3	2			5
27	Yrd. Doç Dr.	Mustafa Cemal ÇİFTÇİ			2		2
28	Yrd. Doç Dr.	Nazire MİKAİL	1	1			2
29	Doç. Dr.	Çetin KARADEMİR	1				1
30	Doç. Dr.	Emine KARADEMİR	1				1

31	Prof. Dr.	Cemalettin ERDEMCİ		1			1
32	Prof. Dr.	İhsan Süreyya SIRMA				10	10
33	Doç. Dr.	Abdullah ÜNALAN		1			1
34	Yrd. Doç Dr.	Fadıl AYĞAN	1		1		2
35	Arş. Gör.	Cengiz KANIK		2			2
36	Yrd. Doç Dr.	Yılmaz KAYA				2	2
37	Yrd. Doç Dr.	Fevzi HANSU				1	1
38	Prof. Dr.	Saadettin AKSU	1				1
39	Yrd. Doç Dr.	Lokman KAYCI	1		3	1	5
40	Yrd. Doç Dr.	Veysi OKUMUŞ	5		3		8
41	Doç. Dr.	Sadin Özdemir	6		2	1	9
42	Yrd. Doç Dr.	M. Emre EREZ	1		3		4
43	Uzman	Mehmet FİDAN			3		3
44	Yrd. Doç Dr.	Nazmiye SABANCI			1		1
45	Öğr. Gör.	Mahmut MODANLI		2			2
46	Doç. Dr.	Gülner AYNAKUL		1			1
47	Doç. Dr.	Beşir MUSAFAVEV		8			8
48	Yrd. Doç Dr.	Şerif Demir		1			1
49	Yrd. Doç Dr.	Hüsnü KOÇ	6	4	1		11
50	Yrd. Doç Dr.	Ahmet YILDIRIM	6	4			10

1.3 - Proje Bilgileri

Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğünde 2014 Yılında;

- 4 adet yüksek lisans tez projesi ile 13 adet araştırma projesi desteklenmiştir,
- 2011 - 2013 Döneminden devam eden 4 adet proje tamamlanmıştır,
- Proje sonucunda yayımlanan makale sayısı 6, bildiri sayısı 4'tür,
- Proje kapsamında Merkezi Araştırma Laboratuvarına 48 adet makine teçhizat alınmıştır.

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
Proje Sayısı	10		24	17
Proje Tutarı	111.000		473.704	129.307

BAP Projeleri Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar					
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2014 Yılı Harcama Tutarı
I	II	III	IV		
03	02			Tüketim Malzemesi	86.702,09
03	03			Harcırah	128.206,82
03	05			Hizmet Alımı	5.000,00
03	07			Demirbaş	31.837,20

Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri (BAP Hariç)					
Sıra No	Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	Projenin Kaynağı /Tübitak/DPT/ Diğer	Proje No	Projenin Başlangıç/Bitiş Tarihi	Proje Tutarı
1	Halil Seyfettin ATLI	Tübitak	111O133	2012-2015	200.000
2	Cafer SAKA	Tübitak	111Y288	2012-2015	234.405
3	Musa ATAŞ	Tübitak	113E620	2014-2015	152.750

Farabi kapsamında 2014 yılı itibari ile Üniversitemiz ile 80 Üniversite arasında anlaşma protokolü imzalanmış olup, gelen/giden öğrenci sayıları aşağıya çıkarılmıştır.

Farabi Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları				
Yıllar	2012	2013	2014	2015
Gelen Öğrenci Sayıları	7	27	79	65
Giden Öğrenci Sayıları	39	60	34	29

1.4 - Yatırımlar

Üniversitemizin yılı yatırım bütçesinin başlangıç ödenekleri toplam 21.000.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 18.759.000,00 TL ekleme, 120.000,00 TL düşme işlemi yapılarak yılı toplam ödeneği 39.639.000,00 TL olmuş ve bu ödeneğin 32.228.668,85 TL'si harcanmıştır.

Üniversitemiz Yılı Sermaye Giderleri Ekonomik Kod Dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKO.KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ORAN
06.1	Mamul Mal Alımları	3.550.000,00	414.000,00	120.000,00	3.844.000,00	2.455.127,96	63,87
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	120.000,00		220.000,00	215.530,64	97,97
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16.750.000,00	18.150.000,00		34.900.000,00	29.075.678,55	83,31
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	600.000,00	75.000,00		675.000,00	482.291,70	71,45
GENEL TOPLAM		21.000.000,00	18.759.000,00	120.000,00	39.639.000,00	32.228.628,85	81,31

1.3.1.Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemiz 2014 yılı bütçesi ile yatırımlar için tahsis edilen ödeneklerin tamamı amacına uygun olarak kullanılmış olup, ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Maliye Bakanlığından yıl içinde Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden gönderilen 4.500.000,00 TL ile birlikte Eğitim ve Spor sektörü projelerine 14.259.000,00 TL likit karşılığı olmak üzere toplam 18.759.000,00 TL ödenek eklenmiş ve 120.000 TL ödenek düşülmüştür. Üniversitemiz yatırım programına alınan projelerin belirlenen süreler içinde kalınarak bitirilmesine çaba gösterilmiştir.

Sektör	Proje Sayısı	Proje Bedeli	Program yılı Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)
Eğitim	5	127.784.000	20.000.000	17.859.000	120.000	37.739.000	30.607.288	81,10
Spor	1	6.000.000	500.000	900.000		1.400.000	1.121.341	80,10
Araştırma-BAP	1	5.251.000	500.000			500.000	500.000	

Üniversitemiz bünyesinde uzun zamandır inşa ve altyapı çalışmaları devam eden Merkezi Araştırma Laboratuvarı, nihayet kullanım aşamasına gelmiş bulunmaktadır. Laboratuvarımız iki önemli hedefi gerçekleştirmek üzere faaliyetlerine başlayacaktır. Bunlardan bir tanesi bilim insanlarının ve öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu analizleri yapmak bir diğeri ise bölge laboratuvarı özelliği taşımak üzere özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarından gelecek analiz taleplerini karşılamaktır. Modern ve son teknoloji ürünler ile donatılmış 2.000 m2 kullanım alanından oluşan 2 katlı Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde toprak, su, gıda ve maden alanlarıyla ilgili tüm analizleri gerçekleştirilebilecek, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları test ve ölçüm istekleri karşılanabilecek olup, bilimsel araştırmalarda hem Siirt Üniversitesi'nin hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına yardımcı ve öncü olunabilecektir.



1.3.2.Yatırım Projeleri Özeti

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



SİİRT ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI KAMU YATIRIMLARI ÖZETİ

Sektör	Proje Sayısı	Proje Tutarı		2013 Sonu Kümülatif Harcama			2014 Yılı Program Ödeneği			2014 Yılı Revize Ödenek			2014 Yılı Başından Dönem Sonuna Kadar Nakdi Gerçekleşme		
		Dış	Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam
				Kredi	Öz Kaynak		Kredi	Öz Kaynak		Kredi	Öz Kaynak		Kredi	Öz Kaynak	
Tarım															
Madencilik															
Enerji															
Konut															
Eğitim	5		127.784.000,00			63.801.368,02			20.000.000			37.739.000			30.307.288,04
Spor	1		6.000.000,00			4.551.003,48			500.000			1.400.000			1.121.340,81
Diğer Kamu Hizmetleri - Teknolojik Araştırma	1		5.251.000,00			1.495.605,63			500.000			500.000			500.000,00
TOPLAM	7		139.035.000,00			69.847.977,13			21.000.000			39.639.000			32.228.628,85

2- Performans Sonuçları Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.73 - SİİRT ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Eğitim Öğretim Programlarının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi.	645.000,00	1,21	0,00		645.000,00	1,21
2		Öğrencilerin Kütüphane Veri Tabanını Kullanmasını Sağlamak.	100.000,00	0,19	0,00		100.000,00	0,19
3		Yeni Açılan Fakülteleere Gerekli Öğretim Üyesi Atamasını Yapmak.	545.000,00	1,02	0,00		545.000,00	1,02
2		Derslik ve Laboratuvarların İyileştirilmesi.	3.175.000,00	5,94	0,00		3.175.000,00	5,94
4		İlk defa öğrenci alacak Gıda, Elektrik, Bilgisayar ve Ziraat Mühendisliği için gerekli laboratuvar malzemesi ile cihazların alınması yapmak.	1.000.000,00	1,87	0,00		1.000.000,00	1,87
23		Derslik ve Laboratuvarların eğitime hazır hale getirmek.	1.600.000,00	2,99	0,00		1.600.000,00	2,99
25		Mamul mal alımları ile Gavri maddi hak alımlarının yapılması.	575.000,00	1,08	0,00		575.000,00	1,08
3		Bilgisim Ağı, Kütüphane ve Dokümantasyon Alt Yapısının Geliştirilmesi.	835.000,00	1,56	0,00		835.000,00	1,56
5		Bilgisim altyapısını güdendirmek. Üniversitenin web sayfasını zenginleştirmek.	735.000,00	1,38	0,00		735.000,00	1,38
6		Kütüphanedeki süreli yayın sayısını artırmak ve veritabanı erişimini sağlamak.	100.000,00	0,19	0,00		100.000,00	0,19
4		Yatırım Programı Kapsamında Üniversitemizin İhtiyacı Olan Binaların İnşa Edilerek, Kezer Yerleşkesinin Olusturulması.	16.750.000,00	31,35	0,00		16.750.000,00	31,35
7		Yatırım Programı Kapsamında ihale edilen Rektörlük, Merkezi Kafeterya ve Lojman Binalarının İnşaatına devam edilmesi.	12.000.000,00	22,46	0,00		12.000.000,00	22,46
8		2.Etap Altyapı Çalışmalarına Devam Etmek.	4.000.000,00	7,49	0,00		4.000.000,00	7,49
20		Kezer Kampüsü alanındaki Çim Saha inşaatını tamamlamak.	750.000,00	1,40	0,00		750.000,00	1,40
5		Üniversite ile Öğrencileri Arasındaki Bağların Güçlendirilmesi.	180.000,00	0,34	0,00		180.000,00	0,34
9		Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması.	100.000,00	0,19	0,00		100.000,00	0,19
10		Maddi sıkıntı içinde olan öğrencilere yemek bursu verilmesi.	80.000,00	0,15	0,00		80.000,00	0,15
6		Üniversitenin STK, Medya ve Diğer Kamu Kurumları ile arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi.	50.000,00	0,09	0,00		50.000,00	0,09
11		Üniversite yönetimi ile ulusal ve yerel medya temsilcilerinin belirli aralıklarla bir araya gelmesini sağlayacak etkinlikler yapılması.	50.000,00	0,09	0,00		50.000,00	0,09
7		Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi.	225.000,00	0,42	0,00		225.000,00	0,42
12		Sanayi kuruluşları ile bir araya gelerek ortak projeler geliştirilmesi.	225.000,00	0,42	0,00		225.000,00	0,42
8		Üniversitedeki İdari Personelin Alanında İyi Yetişmesini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması.	870.000,00	1,63	0,00		870.000,00	1,63
13		Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarının daha sık yapılması.	225.000,00	0,42	0,00		225.000,00	0,42
14		Personelden pedagojik formasyon, yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyenlere kolaylık sağlanması.	645.000,00	1,21	0,00		645.000,00	1,21
9		Üniversitedeki Ar-Ge Faaliyetlerinin Artırılması.	905.000,00	1,69	0,00		905.000,00	1,69
15		Seminer, panel, kongre ve sempozyum toplantılarına katılımı sağlamak.	225.000,00	0,42	0,00		225.000,00	0,42
21		BAP kapsamında tamamlanan Merkezi Araştırma Laboratuvar'ını gerekli cihazlarla donatarak bölgede ihtiyaç duyulan alanlarda tabii sonuçlarını üretmek.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
22		Öğretim üyelerine BAP cari bütçesi kapsamında proje desteği sağlamak.	180.000,00	0,34	0,00		180.000,00	0,34
24		Merkezi Araştırma Laboratuvarına öğretim üyelerinin çalışmalarında kullanılmak üzere Gerekli Cihazların Alınması.	500.000,00	0,94	0,00		500.000,00	0,94
10		Yayınların Artırılması.	225.000,00	0,42	0,00		225.000,00	0,42
16		Personelimiz tarafından hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artırılması.	225.000,00	0,42	0,00		225.000,00	0,42
11		Üniversitedeki Araştırma Sonuçlarının Ekonomiye Kazandırılması.	245.000,00	0,46	0,00		245.000,00	0,46
17		Üniversitemizde yürütülen araştırma sonuçlarının ekonomiye değer katması yönünde çalışma yapılması.	245.000,00	0,46	0,00		245.000,00	0,46
12		Üniversitedeki Döner Sermaye İşletmesi Gelirlerinin Artırılması.	135.000,00	0,25	0,00		135.000,00	0,25
18		Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile düzenlenecek sertifikalı eğitimler sayesinde döner sermaye gelirleri artırılabilecektir.	135.000,00	0,25	0,00		135.000,00	0,25
13		Üniversitemiz Paydaşlarınınlarından Sağlanan Desteklerin Artırılması.	100.000,00	0,19	0,00		100.000,00	0,19
19		Üniversitemize destekte bulunacak paydaşların sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.	100.000,00	0,19	0,00		100.000,00	0,19
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			24.340.000,00	45,56			24.340.000,00	45,56
Genel Yönetim Giderleri			29.083.000,00	54,44			29.083.000,00	54,44
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			53.423.000,00	100,00	0,00	100,00	53.423.000,00	100,00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı	38.73 - SİİRT ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01 Personel Giderleri	1.850.000,00	17.687.000,00	0,00	19.537.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00	2.228.000,00	0,00	2.578.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.140.000,00	8.004.000,00	0,00	9.144.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	1.164.000,00	0,00	1.164.000,00
	06 Sermaye Giderleri	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı	24.340.000,00	29.083.000,00	0,00	53.423.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.340.000,00	29.083.000,00	0,00	53.423.000,00

Performans esaslı bütçeleme ve yeni kamu mali yönetimi anlayışına ilişkin diğer birçok unsur dünyadaki gelişmiş ülkelerde bile tam anlamı ile uygulamaya konulmuş değildir. Önemli olan varılmak istenen hedefe giderken aynı azim ve kararlılıkla ülkenin bütün kurumları ile beraber işbirliği içerisinde ilerleyebilmektir. Bütçeleme açısından performans değerlendirmesi, kaynakların bütçe kısıtları altında etkili kullanılıp kullanılmadığının anlaşılaraq yeni politika ve bütçe kararlarının alınmasında geri bildirim sağlamaya yönelik bir mekanizmadır.

Program değerlendirmesi bir performans değerlendirmesi türü olup, karar alıcılara mevcut programların iyi işleyip işlemediği hakkında bilgi sağlayarak, yeni programların kurulmasına, mevcut programların geliştirilmesine veya kaldırılmasına ilişkin kararlarda yardımcı olan bir araçtır. Performans değerlendirmesi ile ilgili yapılan çalışmalar göstermiştir ki yönetim ve bütçeleme süreçlerinde performans bilgisinin kullanılması, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma durumunun ölçülmesi, izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesine yönelik bir performans bilgi sisteminin kurulmasını gerektirmektedir. Böyle bir sistemin kurulması, söz konusu bilginin kullanımını ve kontrolünü kolaylaştırıcı bir unsur olarak gerekli olmakla birlikte, bilgi teknolojisinin kullanılmasına dayalı olması, veri toplama ve analiz etme yeteneğine sahip yetişmiş insan gücü ve diğer fiziki kaynakları içeren kurumsal kapasite gerektirmesi nedeniyle maliyetli olabilmektedir. Performans esaslı bütçeleme sistemine daha önce geçen ülkelerin tecrübeleri de göz önüne alındığında, bütün yasal düzenlemeler yapılsa ve performans değerlendirmesine ilişkin araçlar oluşturulsa bile, eğer, kamu yönetimindeki aktörler bu sistemi benimsemez ve edinilen performans bilgileri kullanmazlarsa bu konuda başarı sağlanamayacaktır.

Türkiye’de performans esaslı bütçe sonuçlarının değerlendirmesine ilişkin olarak Maliye Bakanlığında bir uygulama geliştirmiştir. Bu uygulama izleme ve değerlendirme adı altında yapılmakta ve performans programına dahil olan harcama birimleri bazında performans göstergelerinin yıl içinde takibi yılsonunda ise bu verilerin değerlendirmesini içermektedir. Bu uygulama ele alındığında performans sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde elde edilen verilerin bütçe karar sürecinde kullanılmadığı, bu sonuçlar üst yönetimi bilgilendirme amacının ötesinde bir işlevsellik göstermemektedir.

Performans bilgisinin, diğer bir ifadeyle, idarelerin belirli bir dönemdeki önceliklerinin, hedeflerinin ve göstergelerinin bütçe hazırlık sürecinde karar almayı bilgilendirici bir unsur olarak kullanılması, kaynakların toplumsal faydayı maksimize edecek şekilde dağıtılması anlamına gelen kaynak tahsisinde etkinliğe katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Performans bilgisinin bütçe kararlarında kullanılması ise söz konusu bilginin çeşitli araçlarla bütçeleme sürecine dâhil edilmesini gerektirmektedir. Bu çerçevede bir yönetim ve bütçeleme aracı olarak ele alınan performans değerlendirmesinin kim tarafından, nasıl gerçekleştirileceği, bütçeleme sürecine ne şekilde entegre edileceğine halen tartışılmaktadır. Üniversitemizde performans değerlendirmeye yönelik henüz bir bilgi sistemi kurulamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Genç ve dinamik personele sahip olunması,
- 2- Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin iyi düzeyde olması,
- 3- İkinci öğretim programları ile sektörlerde çalışanlara eğitim fırsatı verilmesi,
- 4- Fiziksel olarak gelişmeye uygun bir kullanım alanına sahip olunması,
- 5-MEB, YÖK ve Üniversite işbirliği ile çok sayıda öğretim elemanının yurt dışına gönderilmesi,
- 6- Fiziksel alt yapı tamamlama çalışmalarının devam etmesi,

- 7- Akademik ve idari personel için lojman yapılmış olması,
8- Personel sayısının sürekli artırılması.

T.C. Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

MUHASEBE BİRİMİNE BAĞLI TAHAKKUK DAİRELERİ

Muhasebe Birim Kodu : 56756

Muhasebe Birim Adı : Siirt Üniversitesi

Kurum Kodu	Birim Kodu	Birim Adı	Emsaykod	Emkurkod	Durum
38 0 0 0 0	0	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI			
38 73 0 0 0	0	SIIRT ÜNİVERSİTESİ			
38 73 0 1 239	239	Veteriner Fakültesi			2
38 73 0 1 276	276	Sağlık Yüksekokulu			2
38 73 0 1 300	300	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			2
38 73 0 1 400	400	Fen Bilimleri Enstitüsü			2
38 73 0 1 432	432	Fen-Edebiyat Fakültesi			2
38 73 0 1 445	445	Mühendislik Mimarlık Fakültesi			2
38 73 0 1 447	447	Ziraat Fakültesi			2
38 73 0 1 501	501	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			2
38 73 0 1 502	502	Eruh Meslek Yüksekokulu			2
38 73 0 1 503	503	Kurtalan Meslek Yüksekokulu			2
38 73 0 1 504	504	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			2
38 73 0 1 559	559	Diğer Merkezler			2
38 73 0 1 604	604	Sosyal Bilimler Enstitüsü			2
38 73 0 1 619	619	Yaşayan Diller Enstitüsü			2
38 73 0 1 631	631	Eğitim Fakültesi			2
38 73 0 1 643	643	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			2
38 73 0 1 654	654	İlahiyat Fakültesi			2
38 73 0 1 672	672	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu			2
38 73 0 1 683	683	Yabancı Diller Yüksekokulu			2
38 73 0 1 901	901	Özel Kalem (Rektörlük)			2
38 73 0 1 902	902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)			2
38 73 0 1 903	903	Savunma Uzmanlığı			2
38 73 0 1 904	904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			2
38 73 0 1 905	905	Personel Daire Başkanlığı			2
38 73 0 1 906	906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			2
38 73 0 1 907	907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			2
38 73 0 1 908	908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			2
38 73 0 1 909	909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			2
38 73 0 1 910	910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			2
38 73 0 1 911	911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2
38 73 0 1 912	912	Hukuk Müşavirliği			2

B- Zayıflıklar

Barınma olanaklarının yetersizliği,
Akademik ve idari personelin çalışacağı fiziki mekânın yetersiz olması,
Sosyal, kültürel ve sportif tesislerin yetersiz olması,
Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
Şehrin sosyo-ekonomik olanaklarının yetersiz olması,
Birimlerin web sayfalarının yeterli düzeyde olmayışı,
Üniversite çalışanlarına yeterli ekonomik olanakların sağlanmaması,
Üniversite sanayi işbirliğinin yetersizliği,
Öğrencilere burs sağlama olanağının sınırlı olması.

C-Değerlendirme

Geleceğe dönük bir bakış açısı ile Üniversitemiz çalışanlarının sonuç odaklı ve performansa dayalı bir çalışmaya yönlendirilmesi, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırarak kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesini sağlayacaktır. Eğitim Sektörünün temel ihtiyacı olan altyapı uygulama projelerinin süratle tamamlanabilmesi kapsamında;

- Çalışma koşullarının iyileştirilmesi,
- Hizmet içi eğitimlere katılımın sağlanması,
- KPSS ile alınan ve uzun sürede yetiştirilerek işinde uzmanlaşan deneyimli personelin tayin alıp başka kurumlara geçişini önleyecek tedbirlerin alınması,
- Personel arasında ekip çalışmasını teşvik edecek programların uygulanması,
- Çalışan ve üreten personelin ödüllendirilmesi,

gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin etkin işleyen örgütsel eğitim-öğretim yapısının geliştirilmesi, kaynak yaratma gibi bir çok alanda çözüm geliştirme, başta fiziki alanlar ve binaların yapılması ve yeni işlevsel alanlar yaratılması konularında çözüm üretme arayışları artarak devam etmelidir. KPSS ile alınan idari personelin deneyimsiz olması nedeni ile uzun süren bir yetiştirme süreci ve hizmet içi eğitimden geçmesini gerektirmektedir. Adaylığı kalkan söz konusu personel, araya hatırlı kişileri de koyarak kendi memleketine veya başka kurumlara geçiş yapmaya uğraşmaktadır. Üniversitemizde sorun oluşturan ve birimleri zor durumda bırakan bu durumun çözüme kavuşturulması gerekmektedir. Akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinin belli bir oranda idari personele de ödenmesinin bir ölçüde de olsa idari personel sıkıntısını gidereceği düşünülmektedir.

Uygulama birliğinin sağlanması ve ortak problemlere çözüm bulunması açısından tüm üniversitelerin akademik ve idari birimlerinin bir araya gelmelerini sağlayacak ortak platformların oluşturulması gerekmektedir. Sosyal gereksinimlerin karşılanması amacıyla başta kongre merkezi olmak üzere, toplantı ve konferans salonları ile sosyal tesislerin yapılması gerekmekte, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için spor tesisleri ve kültür merkezlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Siirt / Şubat-2015)

Prof. Dr. Murat ERMAN
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Şubat- 2015)

A. Haluk ALTUN
Strateji Geliştirme Daire
Başkanı

