



ÇANAKKALE BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Teşkilat Yapısı	6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	15
A- Temel Politika ve Öncelikler	15
B- Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Malî Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3- Malî Denetim Sonuçları	34
4- Diğer Hususlar	34
B- Performans Bilgileri	36
1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	36
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	41
3- Diğer Hususlar	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	148
A- Üstünlükler	148
B- Zayıflıklar	148
V- EKLER	149
A. Güvence Beyanları	149
B. Meclis Kararı	151

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

“Çanakkale’nin değerlerini ön planda tutarak, katılımcı ve halkçı bir anlayışla, çevre ve doğa ile uyumlu, akıllı ve dirençli bir kent yaşamı için sürdürülebilir hizmetler sunmak.”

Vizyon

“Tarihini, kültürünü ve doğal güzelliklerini koruyan, özgürlükleri ve barışı yaşatan Örnek Kent Çanakkale”

Temel İlke ve Değerler

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- İnsan odaklı,
- Özgürlüklere saygılı,
- Bilgiye dayalı,
- Liyakati esas alan,
- Halkçı, sosyal adaleti temel alan,
- Şeffaf ve hesap verebilir,
- Çevre ve doğa ile barışık,
- Tarihi ve kültürel değerleri koruyan,
- Afetlere dirençli,
- Katılımcılığa, planlamaya ve dijital dönüşüme önem veren,
- Tüm canlıların yaşama hakkını koruyan,
- Akıllı ve Örnek Kent Çanakkale

Değer ve hedefleri doğrultusunda hareket eder.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Belediyelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

5393 sayılı Belediye Kanuna göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış

yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s)bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapılabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Taşınmazlar

2025 yılı sonu itibari ile tapu bilgileri dikkate alınarak yapılan envanter çalışmasında 392 adet arsa, 407 adet mesken (bağımsız bölüm vb.) ve 18 adet arazi olmak üzere toplamda 817 adet mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın bulunduğu belirlenmiştir.

Ayrıca belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 14 adet taşınmaz farklı kamu kurumlarından tahsis edilmiştir.

Tablo 1 – Taşınmaz mal varlıkları (Arsa, arazi, bina)

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	392
2	Arazi	18
3	Mesken (Bağımsız bölüm vb.)	407
TOPLAM		817

Taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 2 – Taşınmaz mal varlıkları kullanım durumu

No	Tesis Türü	Sayısı
1	Lojman	80
2	Belediye Hizmet Binası	21
3	Sanat Merkezi	5
4	Spor Merkezi	3
5	Kreş ve Gündüz Bakım Evi	2
6	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
7	Pazaryeri	3
8	Kütüphane	2
9	Hayvan Barınağı	1
10	Mezarlık	4

Belediyemizde işyeri, büfe, mesken, arsa, vb. fonksiyonlar şeklinde kiralık işlem gören 183 adet kiralanan taşınmaz mevcuttur.

b) Araç Parkı

Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, Belediyemize ait 282 adet araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içinde 1783 adet iş emri açılmış olup, bunların 1.290 adedi kendi bünyemizde, 493 adedi dış servislerde karşılanmıştır. Bütün belediyemiz araçları eksiksiz olarak faaliyetlerine devam etmekte olup 2025 yılı içerisinde 201 adet aracımız trafik muayenesinden, 154 adet aracımız egzoz muayenesinden geçmiştir. 282 araca trafik sigortası yapılmıştır. Araçlarımızın etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla kurulan araç takip sistemine araç parkında yer alan tüm araç ve iş makinaları dahil edilmiştir.

Yıl içinde araç parkımıza, 3 otobüs, 1 itfaiye, 1 silindir, 1 kepçe, 1 cenaze aracı ve 2 motosiklet satın alınarak kazandırılmıştır. Ayrıca 3 kepçe ve 1 silindir hurdaya ayrılmış, 2 otobüs ve 1 kamyon hibe yolu ile verilmiştir. Yine 1 pick-up, 1 otomobil ve 1 ekskavatör hibe yolu ile araç parkımıza kazandırılmıştır.

Tablo 3 – Araç Parkı

Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	9
Pick-up ve Kamyonet	62
Kamyon	32
Dozer	1

Tanker	6
Ekskavatör	6
Vidanjör	2
Silindir	3
Kepçe	16
Kanal Açıcı Araç	4
Asfalt Aracı	4
Yol Çizim ve İşaretleme Aracı	1
Greyder	2
Low-bet	2
Tır	1
Sepetli Araç	2
Lift	1
Traktör	8
Vakumlu Yol Temizleme ve Yıkama	2
İtfaiye Aracı	10
Cenaze Aracı	7
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
Otobüs (sürücü dahil en fazla 27 kişilik)	34
Motosiklet en az 45-250 CC.'lik	63
TOPLAM	282

2- Teşkilat Yapısı

a) Belediye Yönetimi

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunun 38 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

5393/ Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediyenin karar organıdır. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunun 18 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

5393/Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahiî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediyenin organları arasındadır. Yürütme yetkisine sahip bir karar organı olarak da değerlendirilmektedir. Encümen, belediye başkanının başkanlığında toplanmakta üyeleri de yasal düzenlemelerle belirlenen sayı ve usullerde seçilmiş ve atanmışlardan oluşmaktadır. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunun 34'üncü maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

5393/Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

b) Teşkilat yapısı

Belediyemiz teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi esasları doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediyemiz 2 atanmış, 1 meclisten seçilmiş olmak üzere 3 başkan yardımcısı ve 26 hizmet biriminden (müdürlük) oluşmaktadır.

Yıl içerisinde yeni kurulan ve kapatılan müdürlükler;

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri doğrultusunda, Belediye Meclisinin 07.10.2025 tarih ve 118 sayılı kararıyla belediyemizin teşkilat yapısında aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

Kapatılan Müdürlükler

Müdürlük İsmi	Devrolunan Müdürlük	Meclis Karar Tarihi ve Numarası	Yürürlük Tarihi
Su İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ¹	07.10.2025 / 118	15.10.2025
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ²	07.10.2025 / 118	15.10.2025
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ³	07.10.2025 / 118	15.10.2025

¹: Su İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup tüm personeli, işleyişi ve oluşumu ile birlikte Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

²: Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup alt birimi olan Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi ise Sosyal Hizmetler Müdürlüğü altından faaliyetlerini sürdürmektedir.

³: Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup alt birimi olan Tabiplik Birimi ile İş Sağlığı ve Güvenlik Birimi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni Kurulan Müdürlükler

Müdürlük İsmi
Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İsmi Değiştirilen Müdürlükler

Eski İsim	Yeni İsim	Meclis Karar Tarihi ve Numarası	Yürürlük Tarihi
Afet İşleri Müdürlüğü	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	07.10.2025 / 118	15.10.2025
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	07.10.2025 / 118	15.10.2025
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	07.10.2025 / 118	15.10.2025
Kültür İşleri Müdürlüğü	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	07.10.2025 / 118	15.10.2025

Şekil 1 – Örgüt Şeması (Güncel Tarihli)



Tablo 4 – Norm kadro cetveli

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	2	1
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0
Fen İşleri Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
İtfaiye Müdürü	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1
Hal Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1
Gelirler Müdürü	1	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürü	1	0	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	0
Sosyal Hizmetler Müdürü	1	0	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1	0
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü	1	0	1

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
İç Denetçi	3	0	3
Müfettiş	6	1	5
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Uzman	7	1	6
Avukat	5	2	3
Şef	38	21	17
İdari Personel	101	74	27
Teknik Personel	103	95	8
Sağlık Personeli	19	10	9
İtfaiye Personeli	104	45	59
Zabıta Personeli	105	62	43
Yardımcı Hizmet Personeli	15	6	9
Toplam	543	330	213

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir. Yeni bir bilgi, sürekli olarak yeni bir teknolojiyi ve buna bağlı olarak da yeni ihtiyaçları gündeme getirmektedir. Bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanma çabası kurumumuzun öncelikli hedeflerinden biri haline gelmiştir. Gelişen teknolojik araçlar, kurumumuzun hizmetlerini daha hızlı, daha ekonomik, daha verimli olarak sunulmasında büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Toplumsal hizmet, sosyal ve şeffaflık amacı taşıyan kurumumuz, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek ve teknolojik imkânlardan daha iyi yararlandırabilmek adına sürekli bir gelişim içindedir.

Belediye Otomasyon Sistemi, Bilgisayar Sistemi Yönetimi

2 adet NAS sunucu 5 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Fiziksel sunucular üzerinde ise 45 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Yedekleme cihazlarımız günlük veriyi yedekleyip olası felaket durumunda oluşturulan yedek cihazlarına periyodik yedekleme yapmakta olup veri kaybını minimum düzeye taşımaktadır. Ayrıca 15 kritik sunucu da Türk Telekom'un veri merkezinde yedeklenmektedir. Güvenlik duvarı cihazımız aktif olarak çalışmakta olup dışarıdan gelebilecek tehditleri engellemekte ve kullanıcı bazında internet erişimini izlemektedir. Ana bina içindeki ağ cihazları en son teknoloji olan fiber hatlar ile yedekli olarak desteklenerek hizmet vermektedir.

Otomasyon Yazılımları

Kurumumuz içerisinde ve hizmet binalarımızda kullanılan yazılımlar ihtiyaç halinde paket program halinde alınmakta veya müdürlüğümüz tarafından yazılmaktadır. Paket programları kurumumuz bünyesine katarken yazılımsal değiştirme hakkı belediyemize ait olup günün teknolojilerine, personelin ihtiyaçlarına ve kanunlara göre değişiklik gösterip kurumumuza büyük bir avantaj sağlamaktadır. Kullanılan otomasyonlar müdürlükler arasında uyum sağlanarak yürütülen işlemleri daha hızlı ve bilgiye erişilebilirliğini kolay hale getirmektedir.

Belediyemizin tüm hizmetlerinin takip edildiği otomasyon sistemi değiştirilip web tabanlı otomasyon sistemine geçiş yaparak hizmet kalitemizi ve hizmet hızımızı arttırmış bulunmaktayız.

Bu kapsamda vatandaşlarımız ilgili başvurularının tamamını çevrimiçi olarak yapabilmekte, elektronik imza ile onaylayabilmekte, başvuru süreçlerini evlerinde ya da ofislerinde bilgisayar başından takip edebilmektedir.

Belediyemizin hizmetlerinin kaliteden ödün verilmeden kesintisiz bir şekilde ilerleyebilmesi için mevcutta kullanmakta olduğumuz 2D, 3D Mimari ve Mühendislik Çizim Programları, Coğrafi Bilgi Sistemleri Programları, Çağrı Merkezi Otomasyon Programları, e-hakediş, web tapu, 3D Modelleme ve Animasyon Programları, Mobilya Tasarım Programları, Office Programları, Canlı Yayın Programları, Sosyal Yardım Programları, Statik Yapı Programları gibi programların lisanslanması yıllara yaygın olarak tamamlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları kapsamında yazılmış olan web tabanlı uygulamaların versiyon güncellemeleri yapılmıştır.

Web Siteleri

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak adına yeni teknolojiler araştırılarak programlarımız bu teknolojiye çalışır hale getirilmektedir. Kurumsal web sayfamızdaki e-belediye sayfalarında vatandaşımızın kurum ile ilgili yaptığı bazı işlemleri gelmeden internet üzerinde yapabilmektedir.

Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin artırılması, belediye hizmetlerinin vatandaşlara elektronik olarak verilmesi, faaliyetlerin duyurulması vb. amacıyla resmi internet sitemiz www.canakkale.bel.tr sürekli olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.

Vatandaşlarımızın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapacağı tüm başvuru süreçlerini dijitalleştirilmiştir. Bu kapsamda vatandaşlarımız ilgili başvurularının tamamını çevrimiçi olarak yapabilmekte, elektronik imza ile onaylayabilmekte, başvuru süreçlerini evlerinde ya da ofislerinde bilgisayar başından takip edebilmektedir. 2025 yılı Nisan ayı başında aktif edilen web tabanlı sistem kullanılmakta ve kanun/yönetmelik/talep/öneriler doğrultusunda güncellenmektedir.

Vatandaşlarımız basvuru.canakkale.bel.tr adresinden ilgi başvurularının tamamını çevrimiçi olarak yapabilmekte, elektronik imza ile onaylayabilmekte, başvuru süreçlerini evlerinde ya da ofislerinde bilgisayar başından takip edebilmektedir.

2025 yılında düzenlenen "Troya Yarı Maratonu" kapsamında başvuru süreçlerinin ve bilgilendirmelerin yapıldığı internet sitesi tarafımızca tasarlanmış ve kullanıma sunulmuştur.

Kablosuz İnternet

2025 yılı sonunda ise ücretsiz internet hizmeti noktalarını 8 farklı noktaya (Golf Çay Bahçesi, Halk Bahçesi'nin bir kısmı, Yat Limanı, Türkan Saylan Sosyal Tesisleri, Güzelyalı Halk Plajı, Türkan Bebek Sokağı/Çocuk Parkı, Morabbın Parkı, İskele Meydanı) daha yayılarak, toplamda 11 noktaya yükseltmiştir.

Bilgi – İletişim Altyapısı

E-devlet, e-belediye, kep, web tapu, NVİ, GiB, YÖK, MEB, TÜİK gibi kurum entegrasyonları ile kullanılan hizmetlerin sistemimize entegre edilerek kusursuza yakın olarak verilmesi, bütünleşik ağ yapısı içerisinde vatandaşımızın ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla düzenlenen protokol sayesinde ihtiyaç duyulan güncel bilgilere anlık ulaşımın sağlanması hedeflenmiştir. CBS sayesinde şehir sayısallaştırılarak daha hızlı erişim, raporlama ve birimlerin ortak noktada buluşturulup, akıllı şehir olma yolunda adımlar atılmıştır. Vatandaşa hizmet ve işleyişin sürekliliği için kriz veya afet durumlarında yönetim sistemleri için gerekli alt yapının oluşturulması büyük önem taşımaktadır.

Tablo 5 – Bilişim Envanteri

Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet	Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet
Sunucu	12	Bilgisayar (dizüstü, masaüstü, vs)	1.187
Yazıcı (ploter, lazer vs.)	475	Akıllı Vezne Sistemi	11

4- İnsan Kaynakları

2025 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 330 memur ve 218 işçi olmak üzere toplam 548 çalışan ile yürütülmüştür.

Tablo 6 – Yıllar itibariyle personel durumu

	2023	2024	2025
Memur	332	322	330
Sözleşmeli	0	0	0
İşçi	282	225	218
Diğer	827	874	898
Toplam	1.441	1421	1.446

Memur statüsünde yıl içerisinde 4 kişi başka kurumdan nakil, 1 kişi istisnai memurluk, 15 memur ilk atama usulü ile atanarak kurumumuzda göreve başlamıştır. Yine aynı yıl içinde 9 kişi emeklilik, 1 kişi istifa ve 2 kişi naklen tayin suretiyle kurumumuzdan ayrılmışlardır. İşçi statüsünde yeni işe alım gerçekleştirilmemiştir. 5 işçi emekli olmuş ve 2 işçinin iş akdi feshedilmiştir. 2025 yılı içerisinde kurumumuzda görev yapan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

Tablo 7 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2023	2024	2025
--	------	------	------

Memur	13	17	12
Sözleşmeli	2	0	0
İşçi	26	58	7
Toplam	41	75	19

Yıl içinde 12 memur ve 7 işçi olmak üzere toplamda 19 kişi belediyemizden ayrılmıştır.

Tablo 8 – Yıllar itibariyle işe alım durumu

	2023	2024	2025
Memur	21	7	20
Sözleşmeli	0	0	0
İşçi	4	1	0
Toplam	25	8	8

Tablo 9 – Personelin cinsiyete göre durumu

Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Kadın	86	26	0	0	45	21	131	24
Erkek	244	74	0	0	173	79	417	76
Toplam	330	100	0	0	218	100	548	100

Tablo 10 – Personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlköğretim	12	3,6	0	0	60	27,5	72	13,1
Ortaöğretim	40	12,1	0	0	98	45,0	138	25,2
Ön Lisans	88	26,7	0	0	25	11,5	113	20,6
Lisans	165	50	0	0	34	15,5	199	36,4
Yüksek Lisans	25	7,6	0	0	1	0,5	26	4,7
Toplam	330	100	0	0	218	100	548	100

Tablo 11 – Müdürlük bazında çalışan durumu

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Hizmet Alımı Usulü	Toplam
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	11	0	1	4	16
Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	4	0	2	7	13
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	8	29	40
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	0	30	173	220
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	0	3	1	10
Fen İşleri Müdürlüğü	17	0	14	48	79
Gelirler Müdürlüğü	27	0	18	27	72
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	2	23	27
Hal Müdürlüğü	8	0	6	2	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	2	2	7
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	0	0	4	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	0	2	16	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	3	6	13
İtfaiye Müdürlüğü	48	0	11	26	85
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	0	7	26	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	0	1	8	25
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	1	4	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	0	15	77	96
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	1	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	11	0	10	113	134
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	22	0	51	105	178
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	8	107	122
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	0	15	56	81

Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	0	2	18	24
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	3	4	14
Zabıta Müdürlüğü	61	0	3	11	75
TOPLAM	330	0	218	898	1446

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 12- Faaliyet/Hizmet Tablosu

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Faaliyet/Hizmet</i>
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. Atık Yönetimi
	1.2. Yeşil Alan Çalışmaları
	1.3. İçme Suyunun Sağlıklı ve Etkin Bir Şekilde Ulaşım Hizmetleri
	1.4. İçme Suyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi
	1.5. Atık Su Arıtma Tesisinin İşletilmesi
	1.6. Su Abonelik Hizmetleri
	1.7. Arıza ve Onarım Hizmetleri
	1.8. Sıfır Atık ve İklim Değişikliği ile Mücadele Hizmetleri
2. Mekânsal Gelişim ve Afet Yönetimi	2.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
	2.2. Şehir Planlama İşlemleri
	2.3. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
	2.4. Kentsel Altyapı Çalışmaları
	2.5. Zemin İnceleme Hizmeti
	2.6. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Hizmetleri
	2.7. Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihi Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların ve İşlevlerinin Korunmasını
	2.8. Kaçak Yapı Denetim Faaliyeti
	2.9. Numarataj Hizmetleri
	2.10. Afet Öncesi ve Sonrası Hazırlık Çalışmaları
3. Ulaşım Sistemleri Yönetimi	3.1. Toplu Taşıma Hizmetleri
	3.2. Yat Limanı Hizmetleri
	3.3. Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetimi
	3.4. Yaya, Bisiklet Yolları ve ÇABİS Hizmetleri
	3.5. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri
	3.6. Ulaşım Planlanması ve Yönetimi
	3.7. Alternatif Ulaşım Sistemleri Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
4. Kentsel Üst Yapı Yönetimi	4.1. Yapı İşleri Hizmetleri
	4.2. Harita Hizmetleri
5. Sürdürülebilir Gıda ve Yerel Kalkınma	5.1. Tohum Bankası Çalışmaları
	5.2. Yerel Kalkınma Çalışmaları
	5.3. Yaş Meyve ve Sebze Hali Hizmetleri ve Denetimi
6. Sosyal Politika ve Sosyal Hizmet Yönetimi	6.1. Ayni ve Nakdi Yardım İşleri Hizmeti
	6.2. Sosyal Yardım İşleri Hizmeti
	6.3. Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Haritalandırılması Hizmeti
	6.4. Spor Etkinlikleri ve Sportif Alanlar
	6.5. Kamu Kurumları, Üniversite ve Sivil Toplum İşbirliğinin Geliştirilmesi Hizmeti
	6.6. Eğitim ve Öğretimin Desteklenmesine Yönelik Hizmetler
	6.7. Kreş Hizmetleri
	6.8. Gönüllülük Esaslı Hizmetler
	6.9. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Çalışmalar
	6.10. Gençlik Çalışmaları
7. Kültürel ve Sanatsal Hizmetler	7.1. Kültürel Hizmetler
	7.2. Atölye Hizmetleri
8. Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler	8.1. Sokak Hayvanları Besleme ve Üreme Kontrol Hizmetleri
	8.2. Sokak Hayvanları Genel Sağlık ve Bakım Hizmetleri
	8.3. Sokak Hayvanları Bakım Merkezi
	8.4. Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmeti
	8.5. Denetim Hizmetleri
9. Kent Güvenliği ve Esenliği	9.1. Ruhsat ve Denetim İşlemleri
	9.2. Pazar Yeri Kontrol ve Denetim İşlemleri
	9.3. Yangınlara ve Acil Durumlara Müdahale Hizmetleri
	9.4. Yangınlardan korunma ve yangınları önleme Hizmetleri
	9.5. Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri
10. Toplumsal Dayanışma ve Hizmet Faaliyetleri	10.1. Cenaze ve Defin Hizmetleri
	10.2. Kariyer ve İş Geliştirme Hizmetleri
	10.3. Nikah İşlemleri
	10.4. Muhtarlık Hizmetleri
11. Basın, Yayın ve Halkla	11.1. Basın İlişkileri İşlemleri

İlişkiler	11.2. Tanıtım İşlemleri
	11.3. Belediye Yayınları Hizmetleri
	11.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri
	11.5. Reklam Alanlarının İşletilmesi
	11.6. Halkla İlişkiler İşlemleri
12. Kurumsal İş ve İşlemler	12.1. Emlak ve Kamulaştırma İşlemleri
	12.2. Etüt ve Proje İşlemleri
	12.3. Hukuk İşleri
	12.4. Yazı İşleri ve Kararlar
	12.5. İnsan Kaynakları Yönetimi
	12.6. Mali Yönetim
	12.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	12.8. Eğitim İşlemleri
	12.9. Strateji Geliştirme
	12.10. Yönetim Bilgi Sistemi
	12.11. Proje Geliştirme
	12.12. Sağlık Hizmetleri
	12.13. Destek Hizmetleri/Atölye Hizmetleri
	12.14. Akıllı Kent Uygulamaları Araştırma ve Geliştirme Hizmeti
	12.15. Aktif Katılım ve Yönetişim Bilinci

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli

kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç ve Dış Denetim

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

a. Dış Denetim

Genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilen dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilir.

b. İç Denetim

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim iç denetçiler tarafından yapılır. (5018 KMYKK/Madde 63)

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

2025-2029 Stratejik Planımızın, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 12. Kalkınma Planı ile ilişkisi;

Tablo 13 -Stratejik Plan ve Kalkınma Planı İlişkisini Gösterir Tablo

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir
12. Kalkınma Planı	Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 402.1.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 609.2.	Akıllı yollar, bağlantılı ve otonom sürüş sistemleri, akıllı ulaşım sistemleri, enerji sönmüleyici oto korkuluklar gibi teknolojik çözümlerle seyahat emniyetini, güvenliğini ve ulaşım verimliliğini artıran yapıların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 613.3.	Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.

12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.5.	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.7.	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 767	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 769.2.	Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.3.	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 773.1.	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 780.11.	Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin toplumla etkileşim imkânları artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 786	Kültürel alana ilişkin bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Spor Politika ve Tedbirler 795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma Politika ve Tedbirler 807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma Politika ve Tedbirler 807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857.2.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin

		kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı Politika ve Tedbirler 880.3	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Sivil Toplum Politika ve Tedbirler 937	Sivil toplumun güçlendirilmesine yönelik mevzuat güncellenecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamuda Stratejik Yönetim Politika ve Tedbirler 942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Amaç 950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.2.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı

	ve Tedbirler 956.1.	yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Amaç 958	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 960.4.	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Amaç 983	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

2025-2029 Stratejik Planımızın, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisi;
Tablo 14 -Stratejik Plan Kalkınma Planı İlişkisini Gösterir Tablo

2025-2029 Yılı Stratejik Plan Amaçları	Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR
1. Sürdürülebilir Temiz, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak.	     
2. Dirençli ve Akıllı Kent Yönetimi Uygulamaları ile Çanakkale'nin Örnek Teşkil Edecek Şekilde Gelişimini Sağlamak.	   
3. Mekânsal Planlama, Yapı Mimarlığı ve Tarihi Dokunun Korunmasıyla, Kültürel Mirası Yaşatan Modern Bir Şehir Oluşturmak.	  
4. Halkın Sağlıklı Gıdaya Erişimini ve Kent Esenliğini Artırmak.	   

5. Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarında Sürdürülebilir Kimlikli Büyümeyi Teşvik Ederek Toplumsal Yaşam Kalitesini Artırmak.	8 İNSANA YAKSIRIS VE EKONOMİK BÜYÜME	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	
6. Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.	1 YOKSULLUĞA SON	2 AÇLIĞA SON	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	8 İNSANA YAKSIRIS VE EKONOMİK BÜYÜME	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI
7. Yönetim Kapasitesini Güçlendirmek İçin Kurumsal Stratejilerin ve Politikaların Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Desteklenmesini Sağlamak.	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	8 İNSANA YAKSIRIS VE EKONOMİK BÜYÜME	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR

2025 Mali Yılı Program ve Bütçe Hazırlık sürecinde 5 temel öncelik belirlenerek Performans Hedefi olarak tanımlanmıştır. Performans Hedeflerinin Stratejik Plan ile ilişkisi aşağıda belirtilmiştir.

- Performans Hedefi:** Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.
2.4. Stratejik Hedef: Akıllı belediyecilik uygulamaları ile Çanakkale’de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi artırılabacaktır
- Performans Hedefi:** Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.
5.1. Stratejik Hedef: Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir.
5.2. Stratejik Hedef: Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Performans Hedefi:** Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek
1.1. Stratejik Hedef: Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.
- Performans Hedefi:** Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.
6.5. Stratejik Hedef: Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı artırılabacaktır.
- Performans Hedefi:** İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.
1.4. Stratejik Hedef: Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.

B- Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz;

- 1. Stratejik Amaç:** SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK.
 - 1.1. Stratejik Hedef:** Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.
 - 1.2. Stratejik Hedef:** Kentsel atık yönetimini, sıfır atık prensipleriyle uyumlu ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunarak, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
 - 1.3. Stratejik Hedef:** Yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanımı ile enerji verimliliği artırılacak ve toplumsal bilinçlendirme sağlanacaktır.
 - 1.4. Stratejik Hedef:** Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.
 - 1.5. Stratejik Hedef:** Atıksu arıtım süreçleri modernize edilecek, çevre dostu yöntemlerle su kaynaklarımız korunacaktır.
- 2. Stratejik Amaç:** DİRENÇLİ VE AKILLI KENT YÖNETİMİ UYGULAMALARI İLE ÇANAKKALE’NİN ÖRNEK TEŞKİL EDECEK ŞEKİLDE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.
 - 2.1. Stratejik Hedef:** Akıllı ulaşım ve trafik sistemlerini entegre ederek, Çanakkale’de ulaşım verimliliği artırılacaktır.
 - 2.2. Stratejik Hedef:** Dirençli ve akıllı kent yönetimi stratejileri doğrultusunda, Çanakkale’nin kentsel üstyapısını geliştirerek, sürdürülebilir ve fonksiyonel bir şehir oluşturulacaktır.
 - 2.3. Stratejik Hedef:** Kentin yangın güvenliğini sağlamak, itfaiye olaylarında can ve mal kaybını asgariye indirmek için müdahale kabiliyeti geliştirilecek ve afetlere karşı toplum farkındalığı arttırılacaktır.
 - 2.4. Stratejik Hedef:** Akıllı belediyecilik uygulamaları ile Çanakkale’de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi artırılacaktır.
 - 2.5. Stratejik Hedef:** Çanakkale’de afet yönetimi sistemlerini güçlendirerek, krizlere karşı hazırlıklı ve etkili bir müdahale stratejisi oluşturarak toplumsal farkındalık artırılacaktır.
- 3. Stratejik Amaç:** MEKÂNSAL PLANLAMA, YAPI MİMARLIĞI VE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASIYLA, KÜLTÜREL MİRASI YAŞATAN MODERN BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.
 - 3.1. Stratejik Hedef:** Sürdürülebilir ve dengeli bir şehir gelişimi sağlamak amacıyla mekânsal planlama prensipleri uygulanacaktır.
 - 3.2. Stratejik Hedef:** Kamusal yapı ve alanları, toplumsal etkileşimi artıran, erişilebilir ve güvenli mekanlar olarak tasarlayarak, şehir yaşamı modern yatırımlarla daha canlı ve dinamik hale getirilecektir.
 - 3.3. Stratejik Hedef:** İmar ve şehircilik işlemlerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar çeşitlendirilecek ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.
- 4. Stratejik Amaç:** HALKIN SAĞLIKLI GIDAYA ERİŞİMİNİ VE KENT ESENLİĞİNİ ARTIRMAK.
 - 4.1. Stratejik Hedef:** Adil, sağlıklı ve güvenilir gıda erişimini artırmak için üretici ve tüketici haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
 - 4.2. Stratejik Hedef:** Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için sürdürülebilir denetim hizmeti sunulacaktır.
- 5. Stratejik Amaç:** KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR KİMLİKLİ BÜYÜMEYİ TEŞVİK EDEREK TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.
 - 5.1. Stratejik Hedef:** Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir.
 - 5.2. Stratejik Hedef:** Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.

5.3. Stratejik Hedef: Yerel turizm potansiyelini geliştirmek için doğal ve kültürel kaynakları koruyarak turizm altyapısı iyileştirilecek ve turistik etkinlikler artırılacaktır.

6. Stratejik Amaç: SOSYAL BELEDİYESİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLEREK TOPLUMSAL REFAHI ARTIRMAK.

6.1. Stratejik Hedef: Yoksullukla mücadele ederek ve sosyal adaleti güçlendirerek dezavantajlı kesimlere yönelik etkili sosyal yardım programları yapılacaktır.

6.2. Stratejik Hedef: Dezavantajlı grupların sosyal yaşama entegrasyonunu artırmak için dayanışmacı belediyeçilik anlayışına dayalı politikalar uygulanacaktır.

6.3. Stratejik Hedef: Gençlerin sosyal, sağlıklı, aktif ve katılımcı bireyler olarak gelişimi desteklenecektir.

6.4. Stratejik Hedef: Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçları sürdürülebilir bir model çerçevesinde geliştirilerek karşılanacaktır.

6.5. Stratejik Hedef: Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı artırılacaktır.

7. Stratejik Amaç: YÖNETİM KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK İÇİN KURUMSAL STRATEJİLERİN VE POLİTİKALARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE DESTEKLENMESİNİ SAğLAMAK.

7.1. Stratejik Hedef: Belediye kaynak yönetimi, mali yapı ve stratejik yönetim alanlarında sürdürülebilir bir gelişim sağlanacak ve bu süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülecektir.

7.2. Stratejik Hedef: Belediyemiz çalışanlarının yetkinlik düzeyi artırılıp, kurumsal kapasite geliştirilecektir.

7.3. Stratejik Hedef: Vatandaş ile etkin iletişim güçlendirilerek, kent paydaşları ile iş birliği yaparak toplumsal katılımcılık ve hizmet kalitesi artırılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır. Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanunun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak demeler,
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı cretler.
- Faiz ve ceza gelirleri,
- Bağışlar,
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- Diğer gelirler,

1. z Gelirler

Belediyelerin z gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin z gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve

taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılı için 4.063.578.000,00-TL olarak tahmin edilen Gider Bütçesi, 3.347.034.706,78-TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 Mali Yılı için 3.631.014.000,00-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesi, 3.524.908.009,58-TL olarak gerçekleşmiştir.

Yılsonu gelir ve gider bütçesi arasında 177.873.302,80-TL bütçe fazlası bulunmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİ		2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		4.063.578.000	3.347.034.706,78	82,37
01	Personel Giderleri	564.711.000	553.807.172,28	98,07
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	72.660.000	80.392.438,31	110,64
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.008.231.000	1.893.211.156,24	94,27
04	Faiz Giderleri	107.200.000	117.960.210,14	110,04
05	Cari Transferler	156.556.000	158.268.918,07	101,09
06	Sermaye Giderleri	794.220.000	488.188.356,38	61,47
07	Sermaye Transferleri	-	55.206.455,36	-
09	Yedek Ödenekler	360.000.000	-	-

BÜTÇE GELİRLERİ		2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		2.102.840.749,47	3.631.014.000	3.524.908.009,58
01	Vergi Gelirleri	160.655.055,11	297.897.000	203.666.082,51
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	715.915.928,20	1.105.607.000	1.131.041.633,96
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.405.032,41	7.750.000	3.189.930,37
05	Diğer Gelirler	1.159.319.350,63	1.771.260.000	1.770.741.949,97
06	Sermaye Gelirleri	63.938.885,25	450.500.000	421.348.404,41
09	Red ve İadeler (-)	-4.393.502,13	-2.000.000	-5.079.991,64

a) Gelir Bütçesi

BÜTÇE GELİRLERİ		2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		2.102.840.749,47	3.631.014.000	3.524.908.009,58
01	Vergi Gelirleri	160.655.055,11	297.897.000	203.666.082,51
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	715.915.928,20	1.105.607.000	1.131.041.633,96
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.405.032,41	7.750.000	3.189.930,37
05	Diğer Gelirler	1.159.319.350,63	1.771.260.000	1.770.741.949,97
06	Sermaye Gelirleri	63.938.885,25	450.500.000	421.348.404,41
09	Red ve İadeler (-)	-4.393.502,13	-2.000.000	-5.079.991,64

2025 Mali Yılı için 3.631.014.000,00-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesi, 3.524.908.009,58 TL olarak gerçekleşmiştir.

01. Vergi Gelirleri

Bütçe Gelirleri			2025 Toplam Ödenek	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
				Gerçekleşme Toplamı			
				2024	2025		2025
Bütçe Gelirleri Toplamı			3.631.014.000	2.102.840.749,47	3.524.908.009,58	67,63	97,08
01		Vergi Gelirleri	297.897.000	160.655.055,11	203.666.082,51	26,77	68,37
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	166.500.000	84.526.764,81	103.520.086,58	22,47	62,17
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	78.280.000	44.538.117,14	52.052.351,26	16,87	66,50
01	6	Harçlar	53.115.000	31.590.173,16	48.093.597,77	52,24	90,55
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	2.000	0,00	46,9	-	2,345

2025 Mali yılı başında 297.897.000,00-TL. olarak tahmin edilen Vergi Gelirleri, yılsonunda 203.666.082,51-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %26,77 oranında artmıştır.

Vergi gelirleri; mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik), Dahilde alınan mal ve hizmetler (haberleşme, eğlence, elektrik ve havagazı, yangın sigorta, ilan reklam), Harçlar (bina, işgal, işyeri açma, yapı kullanma izni vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan gelirlerden oluşur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Bütçe Gelirleri			2025 Toplam Ödenek	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
				Gerçekleşme Toplamı			
				2024	2025		2025
Bütçe Gelirleri Toplamı			3.631.014.000	2.102.808.749,47	3.524.908.009,58	67,63	97,08
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.105.607.000	715.915.928,20	1.131.041.633,96	57,99	102,30
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	996.207.000	642.271.986,69	1.005.533.345,26	56,56	100,94
03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	3.000.000	2.019.608,17	4.078.627,81	101,95	135,95
03	5	Kurumlar Karları	400.000	85.161,57	299.074,67	251,19	74,77
03	6	Kira Gelirleri	104.500.000	70.292.931,74	119.893.577,53	70,56	114,73
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.500.000	1.246.240,03	1.237.008,69	-0,74	82,47

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 1.105.607.000,00-TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, yıl sonunda 1.131.041.633,96-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %57,99 oranında artmıştır.

Belediyenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, sunulan belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden, kira gelirlerinden ve bunun gibi diğer gelirlerden oluşur.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Bütçe Gelirleri			2025 Toplam Ödenek	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
				Gerçekleşme Toplamı			
				2024	2025		
Bütçe Gelirleri Toplamı			3.631.014.000	2.102.840.749,47	3.524.908.009,58	67,63	97,08
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.750.000	7.405.032,41	3.189.930,37	-56,92	41,16
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.500.000	-	690.108,74	-	27,60

04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	-	5.793.393,65	1.712.146,89	-70,45	-
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	150.000	20.000,00	100.000	400,00	66,67
04	5	Proje Yardımları	5.100.000	1.591.638,76	687.674,74	-56,79	13,48

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 7.750.000,00-TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, yıl sonunda 3.189.930,37-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %56,92 oranında azalmıştır.

05. Diğer Gelirler

Bütçe Gelirleri			2025 Toplam Ödenek	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Yılsonu
				Gerçekleşme Toplamı			Gerçek. Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			3.631.014.000	2.102.840.749,47	3.524.908.009,58	67,63	97,08
05		Diğer Gelirler	1.771.260.000	1.159.319.350,63	1.770.741.949,97	52,74	99,97
05	1	Faiz Gelirleri	57.150.000	36.621.665,11	100.430.196,68	174,24	175,73
05	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.624.050.000	1.044.680.013,71	1.527.962.551,08	46,26	94,08
05	3	Para Cezaları	41.510.000	30.428.684,64	49.521.872,87	62,75	119,30
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	48.550.000	47.588.987,17	92.827.329,34	95,06	191,20

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 1.771.260.000,00-TL olarak tahmin edilen Diğer Gelirler yıl sonunda 1.770.741.949,97-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %52,74 oranında artmıştır. Mali varlıkların değerlendirilmesi karşılığında elde edilen faizler, merkezi idareden alınan vergi payları, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşur.

06. Sermaye Gelirleri

Bütçe Gelirleri			2025 Toplam Ödenek	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Yılsonu
				Gerçekleşme Toplamı			Gerçek. Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			3.631.014.000	2.102.840.749,47	3.524.908.009,58	67,63	97,08
06		Sermaye Gelirleri	450.500.000	63.938.885,25	421.348.404,41	558,99	93,53
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	450.000.000	63.441.079,58	421.345.530,28	564,15	93,63
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	500.000	497.805,67	2.874,13	-99,42	0,57

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 450.500.000,00-TL olarak tahmin edilen Sermaye Gelirleri, yılsonunda 421.348.404,41-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %558,99 oranında artmıştır.

Sermaye gelirleri sahip olunan menkul ve gayrimenkullerin değerlendirilmesi ile elde edilen gelirlerden oluşur.

09. Red ve İadeler (-)

Bütçe Gelirleri			2025 Toplam Ödenek	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Yılsonu
				Gerçekleşme Toplamı			Gerçek. Oranı (%)
				2024	2025		2025
Bütçe Gelirleri Toplamı			3.631.014.000	2.102.840.749,47	3.524.908.009,58	67,63	97,08
09		Red ve İadeler (-)	-1.997.000	-4.393.502,13	-5.079.991,64	15,63	254,38
09	1	Vergi Gelirleri	-844.000	-1.288.465,78	-1.212.161,59	-5,92	143,62
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-851.000	-1.928.890,88	-3.577.274,27	85,46	420,36
09	5	Diğer Gelirler	-302.000	-1.176.145,47	-290.555,78	-75,30	96,21

b) Gider Bütçesi

BÜTÇE GİDERLERİ		2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		4.063.578.000	3.347.034.706,78	82,37
01	Personel Giderleri	564.711.000	553.807.172,28	98,07
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	72.660.000	80.392.438,31	110,64
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.008.231.000	1.893.211.156,24	94,27
04	Faiz Giderleri	107.200.000	117.960.210,14	110,04
05	Cari Transferler	156.556.000	158.268.918,07	101,09
06	Sermaye Giderleri	794.220.000	488.188.356,38	61,47
07	Sermaye Transferleri	-	55.206.455,36	-
09	Yedek Ödenekler	360.000.000	-	0,00

2025 mali yılı gider bütçe tahmini başlangıç ödeneği 4.063.578.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl sonunda toplam bütçenin büyüklüğünün %82,37 gerçekleşme oranıyla 3.347.034.706,78-TL olarak gerçekleşmiştir.

01. Personel Giderleri

Bütçe Giderleri	2025	Yıl Sonu	Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı		

			2024	2025	2025	2025
Bütçe Giderleri Toplamı			4.063.578.000	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78	49,81
01		Personel Giderleri	564.711.000	469.559.907,95	553.807.172,28	17,94
01	1	Memurlar	277.979.000	223.631.472,26	291.465.569,64	30,33
01	3	İşçiler	282.408.000	242.567.945,42	257.516.341,24	6,16
01	4	Geçici Personel	1.162.000	940.343,82	1.800.968,36	91,52
01	5	Diğer Personel	3.162.000	2.420.146,45	3.024.293,04	24,96

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 564.711.000,00-TL olarak belirlenen Personel Giderleri 553.807.172,28 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %17,94 artış olduğu görülmektedir.

Personel giderleri, belediye genelinde çalışan tüm kamu görevlileri için yasal düzenlemelerle belirlenen hakların ödemesi sonucu oluşmaktadır.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri			2025	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
			Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı			
				2024	2025		
Bütçe Giderleri Toplamı			4.063.578.000	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78	49,81	82,37
02		SGK Devlet Primi Giderleri	72.660.000	66.130.533,13	80.392.438,31	21,57	110,64
02	1	Memurlar	27.850.000	22.399.275,62	28.229.813,23	26,03	101,36
02	3	İşçiler	44.810.000	43.731.257,51	52.162.625,08	19,28	116,41

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 72.660.000,00-TL olarak belirlenen Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Prim. Giderleri 80.392.438,31-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %21,57 artış olduğu görülmektedir.

İlgili gider kamu çalışanlarının yasal düzenlemeler ile belirlenen SGK ya ödenen primlerden oluşmaktadır.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri			2025	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
			Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı			
				2024	2025		
Bütçe Giderleri Toplamı			4.063.578.000	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78	49,81	82,37
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.008.231.000	1.227.892.775,98	1.893.211.156,24	54,18	94,27
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.200.000	2.791.804,45	807.210,00	-71,09	67,27
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	352.500.000	172.662.010,05	221.469.309,95	28,27	62,83
03	3	Yolluklar	2.196.000	1.872.737,46	1.891.441,68	1,00	86,13
03	4	Görev Giderleri	9.325.000	5.003.523,61	9.977.230,26	99,40	106,99
03	5	Hizmet Alımları	1.533.030.000	954.926.334,75	1.560.904.116,16	63,46	101,82
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.765.000	14.497.898,32	14.629.845,62	0,91	87,26
03	7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	79.215.000	67.311.595,66	75.446.163,11	12,08	95,24
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14.000.000	8.826.871,68	8.085.839,46	-8,40	57,76

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 2.008.231.000-TL olarak belirlenen Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.893.211.156,24-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %54,18 oranında artmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri; genel idari iş ve hizmetler kapsamında oluşan elektrik, ısınma, akaryakıt, haberleşme, internet, yasal paylar vb. giderlerinin yanında plan ve programlarda tanımlı faaliyet/hizmet ve projelerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan bakım, onarım, yapım, mal, hizmet vb. giderlerden oluşmaktadır.

04. Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri			2025	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
			Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı			
				2024	2025		
Bütçe Giderleri Toplamı			4.063.578.000	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78	49,81	82,37
04		Faiz Giderleri	107.200.000	32.237.510,29	117.960.210,14	265,91	110,04
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	107.200.000	32.237.510,29	117.960.210,14	265,91	110,04

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 107.200.000,00-TL olarak belirlenen Faiz Giderleri 117.960.210,14-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %265,91 oranında artış olduğu görülmektedir.

Faiz giderleri, belediyemiz stratejik planında yer alan temel yatırım projeleri için kullanılan İLBANK kaynağının geri ödemelerinden ve yasal düzenlemeler kapsamında oluşan ödemeleri kapsamaktadır.

05. Cari Transferler

		2025	Yıl Sonu	Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
Bütçe Giderleri		Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı		

				2024	2025		2025
Bütçe Giderleri Toplamı			4.063.578.000	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78	49,81	82,37
05		Cari Transferler	156.556.000	116.510.465,41	158.268.918,07	35,84	101,09
05	1	Görev Zararları	16.206.000	11.022.077,21	16.326.494,12	48,13	100,74
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	55.310.000	42.132.833,22	43.959.049,57	4,33	79,48
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	36.190.000	41.386.408,87	46.614.870,06	12,63	128,81
05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.600.000	1.000.000,00	205.503,25	-79,45	12,84
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	47.250.000	20.969.146,11	51.163.001,07	143,99	108,28

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 156.556.000,00-TL olarak belirlenen Cari Transferler 158.268.918,07-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %35,84 artış olduğu görülmektedir.

Cari transferler yasal olarak sınırları ve hesaplama yöntemleri belirlenmiş payların ödenmesi, ajans, birlik gibi yapılara aktarmalar, merkezi idareye ayrılan paylar ve bunların yanında sosyal yardım ve hizmetler kapsamında hane halkına yapılan ödemelerden oluşmaktadır.

06. Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri			2025	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
			Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı			2025
				2024	2025		
Bütçe Giderleri Toplamı			4.063.578.000	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78	49,81	82,37
06		Sermaye Giderleri	794.220.000	321.795.267,83	488.188.356,38	51,71	61,47
06	1	Mamul Mal Alımları	124.930.000	100.040.685,19	92.258.545,02	-7,78	73,85
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	34.420.000	15.461.280,72	32.494.965,93	110,17	94,41
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	14.450.000	3.739.293,21	24.254.492,45	548,64	167,85
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	65.000.000	655.532,55	400.300	-38,94	0,62
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	508.500.000	175.682.433,75	295.038.183,46	67,94	58,02
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	46.920.000	26.216.042,41	43.741.869,52	66,85	93,23

2025 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini 794.220.000,00-TL olarak belirlenen Sermaye Giderleri 488.188.356,38-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %51,71 oranında artmıştır.

Sermaye giderleri stratejik planda yer alan yatırıma dayalı proje ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılan ödeneklerden oluşmaktadır.

07. Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri			2025	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)
			Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı			
				2024	2025		
Bütçe Giderleri Toplamı			4.063.578.000	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78	49,81	82,37
07		Sermaye Transferleri	-	-	55.206.455,36	-	-
07	1	Yurtiçi Sermaye	-	-	55.206.455,36	-	-

Mali yılbaşında bütçe tahmini yapılmayan Sermaye Transferleri ilgili Encümen Kararları ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Yedek Ödenek tertibinden aktarma yapılması sonucu 55.206.455,36-TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye transferleri bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

c) Finansman

Yılsonuna ilişkin gelir ve gider bütçesi arasında 177.873.302,80-TL bütçe fazlası bulunmaktadır.

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Mizan Cetveli

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	112.179.293,10	112.179.293,10	-	-
102	BANKA HESABI	7.439.891.629,74	6.862.893.892,33	576.997.737,41	-
103	VERİLEN CEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	6.385.951.875,07	6.385.951.875,07	-	-
105	DOVİZ HESABI	806.552,70	418.941,80	387.610,90	-
106	DOVİZ GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	418.941,80	418.941,80	-	-
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	3.126.747.177,75	3.126.747.177,75	-	-
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	541.268.311,16	471.242.007,76	70.026.303,40	-
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.506.524.824,70	1.334.029.990,01	172.494.834,69	-
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	183.230.037,40	84.047.318,82	99.182.718,58	-
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.506.495,69	4.220.319,38	1.286.176,31	-
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.810.012,67	1.000,00	1.809.012,67	-
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	418.638.611,44	418.445.063,39	193.548,05	-
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	342.435.494,78	271.985.658,17	70.449.836,61	-
140	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	18.056.257,76	3.530.147,08	14.526.110,68	-

150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	260.210.608,73	179.702.095,03	80.508.513,70	-
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	59.561.137,77	59.561.137,77	-	-
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	57.548,20	57.548,20	-	-
162	BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI	25.889.968,56	11.559.447,66	14.330.520,90	-
165	MAHSUP DONEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	19.285.650,00	19.285.650,00	-	-
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	58.957.431,18	58.585.363,31	372.067,87	-
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	115.438.774,98	115.438.774,98	-	-
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	290.069.792,87	138.559.296,95	151.510.495,92	-
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.323.695,88	532.806,91	2.790.888,97	-
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19.918.052,96	3.566.064,90	16.351.988,06	-
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.066.330,63	2.904.077,27	162.253,36	-
240	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	88.763.552,48	-	88.763.552,48	-
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYE	15.843.026,84	-	15.843.026,84	-
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-	4.138.692,84	-	4.138.692,84
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.222.548.988,04	327.906.645,72	1.894.642.342,32	-
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.798.256.238,42	330.397,51	2.797.925.840,91	-
252	BİNALAR HESABI	1.698.553.321,95	75.338.702,94	1.623.214.619,01	-
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	138.750.227,51	5.130.159,79	133.620.067,72	-
254	TAŞITLAR HESABI	377.039.113,97	23.740.564,00	353.298.549,97	-
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	108.788.342,18	25.724.380,74	83.063.961,44	-
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.835.153,18	1.486.922.557,20	-	1.484.087.404,02
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	631.159.805,60	104.295.016,52	526.864.789,08	-
260	HAKLAR HESABI	39.493.864,01	-	39.493.864,01	-
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	794.093,27	-	794.093,27	-
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	40.287.957,28	-	40.287.957,28
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.371.904,36	-	3.371.904,36	-
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	3.371.904,36	-	3.371.904,36
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	89.820.601,16	241.146.008,06	-	151.325.406,90
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.325.594.310,71	2.678.385.121,47	-	352.790.810,76
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	3.772.096,54	4.170.747,39	-	398.650,85
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.834.766,81	53.190.949,71	-	32.356.182,90
333	EMANETLER HESABI	923.159.014,47	956.136.223,79	-	32.977.209,32
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	63.510.544,12	75.927.649,30	-	12.417.105,18
361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	107.494.681,91	127.418.159,69	-	19.923.477,78
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	27.903.276,58	33.579.750,09	-	5.676.473,51
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	30.417.143,59	48.342.106,81	-	17.924.963,22
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	131.150.835,07	139.002.859,16	-	7.852.024,09
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.786.571,01	48.665.624,81	-	24.879.053,80
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	-	1.108.846.452,48	-	1.108.846.452,48
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	82.815.007,76	142.102.201,35	-	59.287.193,59
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	128.670.306,58	128.670.306,58	-	-
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	151.325.406,99	208.600.597,80	-	57.275.190,81
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.346.180,80	5.965.582,35	-	4.619.401,55
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	46.695.000,00	563.884.322,70	-	517.189.322,70
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	60.863.080,25	65.696.946,75	-	4.833.866,50
500	NET DEĞER HESABI	378.964.983,00	780.162.753,24	-	401.197.770,24
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.371.607.093,16	5.988.076.655,19	-	3.616.469.562,03
590	DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	488.787.979,48	488.787.979,48	-	-
600	GELİRLER HESABI	182.245.559,93	4.558.600.396,50	-	4.376.354.836,57
630	GİDERLER HESABI	4.259.546.684,09	1.015.510,00	4.258.531.174,09	-
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	34.431.620,59	790.759.110,89	-	756.327.490,30
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	544.624,21	3.530.532.625,43	-	3.529.988.001,22
805	GELİR YANSITMA HESABI	3.530.532.625,43	5.624.615,85	3.524.908.009,58	-
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	5.079.991,64	-	5.079.991,64	-
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.327.749.056,78	-	3.327.749.056,78	-
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	19.285.650,00	-	19.285.650,00	-
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	-	3.347.034.706,78	-	3.347.034.706,78
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	4.758.234.259,68	4.758.234.259,68	-	-
901	BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	6.049.714.140,80	6.049.714.140,80	-	-
905	ODENEKLİ GİDERLER HESABI	3.327.749.056,78	3.327.749.056,78	-	-
906	MAHSUP DONEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ODENEKLER H	19.285.650,00	19.285.650,00	-	-
907	MAHSUP DONEMİNE AKTARILAN ODENEKLER HESABI	19.285.650,00	19.285.650,00	-	-
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	184.411.462,70	33.808.066,00	150.603.396,70	-
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	33.808.066,00	184.411.462,70	-	150.603.396,70
920	GİDER TAAHHUTLARI HESABI	815.118.537,88	601.588.596,48	213.529.941,40	-
921	GİDER TAAHHUTLARI KARŞILIĞI HESABI	601.588.596,48	815.118.537,88	-	213.529.941,40
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	1.650.885.392,90	178.282.303,23	1.472.603.089,67	-

	MADDİ D				
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	151.486.159,53	-	151.486.159,53	-
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	-	1.624.089.249,20	-	1.624.089.249,20
	GENEL TOPLAM	65.494.943.804,74	65.494.943.804,74	21.958.053.698,88	21.958.053.698,88
	GENEL TOPLAM	65.494.943.804,74	65.494.943.804,74	21.958.053.698,88	21.958.053.698,88

b) Bilanço

AKTİFLER			PASİFLER		
	2024	2025		2024	2025
I- DÖNEN VARLIKLAR	542.890.840,76	1.102.564.991,77	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	645.729.263,97	1.826.655.004,38
10 HAZIR DEĞERLER	188.591.434,26	647.411.651,71	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	31.302.635,21	151.325.406,90
102 BANKA HESABI	148.431.324,41	576.997.737,41	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	31.302.635,21	151.325.406,90
103 VERİLEN ÇEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-278,50	-	32 FAALİYET BORÇLARI	238.042.066,34	353.189.461,61
105 DOVİZ HESABI	-	387.610,90	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	237.577.318,95	352.790.810,76
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	40.160.388,35	70.026.303,40	329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	464.747,39	398.650,85
12 FAALİYET ALACAKLARI	216.339.167,17	274.966.290,30	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	41.128.316,45	65.333.392,22
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	33.929.883,60	-	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	22.233.656,18	32.356.182,90
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	169.100.628,31	271.677.553,27	333 EMANETLER HESABI	18.894.660,27	32.977.209,32
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.026.200,56	1.286.176,31	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	105.296.219,60	63.794.043,78
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.545.548,14	1.809.012,67	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.565.246,07	12.417.105,18
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	7.736.906,56	193.548,05	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12.037,73	19.923.477,78
13 KURUM ALACAKLARI	41.276,60	70.449.836,61	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	7.457.156,06	5.676.473,51
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	41.276,60	70.449.836,61	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.409.426,42	17.924.963,22
14 DİĞER ALACAKLAR	11.964.954,98	14.526.110,68	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	75.852.353,32	7.852.024,09
140 KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.964.954,98	14.526.110,68	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	213.901.415,32	1.133.725.506,28
15 STOKLAR	85.321.162,82	80.508.513,70	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	-	24.879.053,80
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	85.321.162,82	80.508.513,70	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	213.901.415,32	1.108.846.452,48
16 ÖN ÖDEMELER	30.845.097,66	14.330.520,90	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	16.058.611,05	59.287.193,59
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	11.559.447,66	14.330.520,90	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	16.058.611,05	59.287.193,59
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	19.285.650,00	-	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	362.000.716,46	583.917.781,56
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	9.787.747,27	372.067,87	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	34.118.563,66	57.275.190,81
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.787.747,27	372.067,87	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	34.118.563,66	57.275.190,81
II- DURAN VARLIKLAR	4.565.888.300,67	6.199.826.279,22	43 DİĞER BORÇLAR	2.068.702,75	4.619.401,55
22 FAALİYET ALACAKLARI	26.310.934,08	170.815.626,31	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.068.702,75	4.619.401,55
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.345.079,88	151.510.495,92	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	320.680.939,52	517.189.322,70
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.106.535,79	2.790.888,97	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	320.680.939,52	517.189.322,70
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.692.987,78	16.351.988,06	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.132.510,53	4.833.866,50
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	166.330,63	162.253,36	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.132.510,53	4.833.866,50
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	65.083.509,54	100.467.886,48	V- ÖZKAYNAKLAR	4.101.049.161,00	4.891.818.485,05
240 MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	58.628.958,90	88.763.552,48	50 NET DEĞER HESABI	403.131.115,73	401.197.770,24
241 MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYE	6.454.550,64	15.843.026,84	500 NET DEĞER HESABI	403.131.115,73	401.197.770,24
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ	-	-4.138.692,84	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET	3.209.130.065,79	3.616.469.562,03

HESABI (-)			SONUÇLARI		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.474.493.857,05	5.928.542.766,43	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.209.130.065,79	3.616.469.562,03
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.648.831.256,10	1.894.642.342,32	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	488.787.979,48	874.151.152,78
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.156.828.342,48	2.797.925.840,91	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	488.787.979,48	874.151.152,78
252 BİNALAR HESABI	1.295.242.189,45	1.623.214.619,01	Pasif Toplam	5.108.779.141,43	7.302.391.270,99
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	84.820.134,13	133.620.067,72			
254 TAŞITLAR HESABI	212.098.927,73	353.298.549,97			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	63.118.543,89	83.063.961,44			
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.223.639.459,88	-1.484.087.404,02			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	237.193.923,15	526.864.789,08			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-	-			
260 HAKLAR HESABI	15.692.210,44	39.493.864,01			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	794.093,27	794.093,27			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-16.486.303,71	-40.287.957,28			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	-	-			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	946.951,82	3.371.904,36			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-946.951,82	-3.371.904,36			
Aktif Toplam	5.108.779.141,43	7.302.391.270,99			

	2024	2025		2024	2025
IX- NAZIM HESAPLAR	1.835.676.848,60	1.988.222.587,30	IX- NAZIM HESAPLAR	1.835.676.848,60	1.988.222.587,30
90 ÖDENEK HESAPLARI	19.285.650,00	-	90 ÖDENEK HESAPLARI	19.285.650,00	-
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	19.285.650,00	-	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	19.285.650,00	-
91 NAKİT DİŞİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	119.068.261,94	150.603.396,70	91 NAKİT DİŞİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYME	119.068.261,94	150.603.396,70
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	119.068.261,94	150.603.396,70	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	119.068.261,94	150.603.396,70
92 TAAHHÜT HESAPLARI	140.234.895,79	213.529.941,40	92 TAAHHÜT HESAPLARI	140.234.895,79	213.529.941,40
920 GİDER TAAHHUTLERİ HESABI	140.234.895,79	213.529.941,40	921 GİDER TAAHHUTLERİ KARŞILIĞI HESABI	140.234.895,79	213.529.941,40
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	1.557.088.040,87	1.624.089.249,20	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	1.557.088.040,87	1.624.089.249,20
990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	1.405.601.881,34	1.472.603.089,67	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.557.088.040,87	1.624.089.249,20
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK	151.486.159,53	151.486.159,53			

c) Faaliyet Sonuçları Tablosu

Gelirin Türü				2025
				TL
600			GELİRLER HESABI	4.376.354.836,57
600	01		Vergi Gelirleri	214.843.471,76
600	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	108.676.290,81
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	56.641.013,70
600	01	06	Harçlar	49.526.115,59
600	01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	51,66
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.284.550.960,13
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.062.025.979,81
600	03	02	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gel	4.031.881,24
600	03	05	Kurumlar Karları	299.074,67
600	03	06	Kira Gelirleri	217.135.674,41
600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.058.350,00
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.697.016,37
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	690.108,74
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	1.712.146,89
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	8.607.086,00
600	04	05	Proje Yardımları	687.674,74
600	05		Diğer Gelirler	1.789.346.611,71
600	05	01	Faiz Gelirleri	100.688.276,71
600	05	02	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.524.548.830,36
600	05	03	Para Cezaları	56.192.359,12
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	107.917.145,52
600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.075.916.776,60
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	2.981,46
600	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	2.818,63

600	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	1.075.910.976,51
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	-
GENEL TOPLAM				4.376.354.836,57
Giderin Türü				2025
				TL
630			GIDERLER HESABI	4.258.531.174,09
630	01		PERSONEL GIDERLERİ	658.961.088,28
630	01	01	MEMURLAR	291.465.569,64
630	01	02	SOZLESMELİ PERSONEL	-
630	01	03	ISCILER	362.670.257,24
630	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	1.800.968,36
630	01	05	DİĞER PERSONEL	3.024.293,04
630	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	80.392.438,31
630	02	01	MEMURLAR	28.229.813,23
630	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-
630	02	03	İŞÇİLER	52.162.625,08
630	03		MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	2.732.924.835,94
630	03	01	URETIME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	91.170,00
630	03	02	TUKETIME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	145.551.776,06
630	03	03	YOLLUKLAR	1.888.441,68
630	03	04	GOREV GIDERLERİ	904.922.797,70
630	03	05	HİZMET ALIMLARI	1.609.434.818,41
630	03	06	TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ	12.967.173,62
630	03	07	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM Gİ	53.449.064,61
630	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	4.619.593,86
630	04		FAİZ GIDERLERİ	160.888.835,90
630	04	02	DİĞER İC BÖRÇ FAİZ GIDERLERİ	160.888.835,90
630	05		CARİ TRANSFERLER	128.134.324,49
630	05	01	GOREV ZARARLARI	16.326.494,12
630	05	03	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	43.959.049,57
630	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	46.614.870,06
630	05	06	YURTDİŞİNE YAPILAN TRANSFERLER	205.503,25
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	21.028.407,49
630	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	49.956.672,00
630	07	01	YURTDİCİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan	49.956.672,00
630	11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	932.637,87
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Kur	10.411,72
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu.	922.226,15
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.060.179,22
630	12	01	Vergi Gelirleri	731.539,70
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.147.266,57
630	12	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-
630	12	05	Diğer Gelirler	181.372,95
630	13		Amortisman Giderleri	252.653.130,30
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	228.851.476,73
630	13	02	Maddi olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	23.801.653,57
630	14		İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	179.702.095,03
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	6.934.575,72
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M	678.568,65
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	15.110.188,49
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.084.972,83
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	4.477.159,17
630	14	06	Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	8.208.866,29
630	14	07	Yiyecek	7.835.354,09
630	14	08	İçecek	1.255.687,82
630	14	10	Zirai Maddeler	8.674.318,03
630	14	11	Yem	916.691,40
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	47.291.096,84
630	14	13	Yedek Parçalar	22.842.497,51
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	5.549.288,40
630	14	15	Değişim,Bağış ve Satış amaçlı Yayınlar	6.025,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	713.619,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	216.017,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	44.907.168,79
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	7.444.013,77
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan	7.444.013,77
630	99		Diğer Giderler	3.480.922,98
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	3.480.922,98
GENEL TOPLAM				4.258.531.174,09
Net Faaliyet Sonucu				117.823.662,48

d) Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyonel				Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025
I	II	III	IV		TL	TL	TL
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	903.448.788,35	1.322.062.666,63	2.619.656.437,59
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal	16.319.789,87	62.431.020,31	83.463.534,84
01	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	15.519.978,62	27.207.904,30	32.779.246,11
01	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	-	34.223.116,01	49.460.815,82
01	1	3		Dışişleri hizmetleri	799.811,25	1.000.000,00	1.223.472,91
01	3			Genel Hizmetler	887.128.998,48	1.259.631.646,32	2.536.192.902,75
01	3	1		Genel personel hizmetleri	248.005.380,23	527.684.255,39	894.191.302,19
01	3	2		Genel planlama ve istatistik hizmetleri	458.186.015,44	384.194.655,98	1.298.799.502,95
01	3	9		Diğer genel hizmetler	180.937.602,81	347.752.734,95	343.202.097,61
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	68.645.063,72	150.928.121,79	206.618.296,00
03	1			Güvenlik Hizmetleri	19.484.859,36	53.519.734,49	83.544.252,86
03	1	4		Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	19.484.859,36	53.519.734,49	83.544.252,86
03	2			Yangından Korunma Hizmetleri	23.230.890,99	49.831.262,04	61.404.780,75
03	2	0		Yangından korunma hizmetleri	23.230.890,99	49.831.262,04	61.404.780,75
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni	25.929.313,37	47.577.125,26	61.669.262,39
03	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni	25.929.313,37	47.577.125,26	61.669.262,39
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	66.007.000,58	137.723.635,11	141.440.199,43
04	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.068.788,35	5.151.878,14	2.367.662,54
04	1	2		İşgücü işleri ve hizmetleri	3.068.788,35	5.151.878,14	2.367.662,54
04	2			Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık	2.766.466,21	7.470.451,96	4.323.948,34
04	2	1		Tarım hizmetleri	2.766.466,21	7.470.451,96	4.323.948,34
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	54.655.851,36	109.652.262,21	118.113.756,56
04	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	23.619.529,01	38.575.398,04	51.198.852,27
04	5	2		Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri	31.036.322,35	71.076.864,17	66.914.904,29
04	7			Diğer Endüstriler	5.515.894,66	15.449.042,80	16.634.831,99
04	7	1		Dağıtım Ticareti Ambar Ve Depolama	5.451.556,54	11.978.980,90	16.634.831,99
04	7	3		Turizm hizmetleri	64.338,12	3.470.061,90	-
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	179.138.054,16	371.109.898,07	621.547.078,19
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	142.852.779,08	294.223.771,12	493.546.398,46
05	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	142.852.779,08	294.223.771,12	493.546.398,46
05	2			Atık Su Yönetimi Hizmetleri	36.285.275,08	76.886.126,95	120.748.733,66
05	2	0		Atık su yönetimi hizmetleri	36.285.275,08	76.886.126,95	120.748.733,66
05	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma	-	-	7.251.946,07
05	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma	-	-	7.251.946,07
05	9	9	10	5199 Say Kan Kap Sok Hay Reh İlişk Hiz	-	-	7.251.946,07
05	9	9	10	5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak	-	-	7.251.946,07
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	89.965.560,33	169.532.478,41	329.074.697,27
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	26.425.388,77	30.243.661,08	31.484.338,34
06	2	0		Toplum refahı hizmetleri	26.425.388,77	30.243.661,08	31.484.338,34
06	3			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	63.103.583,27	134.264.406,00	285.080.439,98
06	3	0		Su temini işleri ve hizmetleri	63.103.583,27	134.264.406,00	285.080.439,98
06	3	0	00	Su temini işleri ve hizmetleri	63.103.583,27	134.264.406,00	284.030.238,85
06	3	0	01	Su Temini İşleri ve Hizmetleri (Abone	-	-	1.050.201,13
06	9			Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve	436.588,29	5.024.411,33	12.509.918,95
06	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve	436.588,29	5.024.411,33	12.509.918,95
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	1.843.887,99	388.722,05	7.719.755,57
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	1.843.887,99	388.722,05	7.719.755,57
07	2	1		Genel poliklinikler	1.843.887,99	388.722,05	7.719.755,57
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	80.497.481,93	205.934.258,21	243.040.803,35
08	1			Dinlenme ve spor Hizmetleri	51.915.414,27	134.645.600,64	186.527.487,90
08	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	51.915.414,27	134.645.600,64	186.527.487,90
08	2			Kültür Hizmetleri	20.824.698,67	56.950.786,53	40.093.979,52
08	2	0		Kültür Hizmetleri	20.824.698,67	56.950.786,53	40.093.979,52
08	4			Din Hizmetleri	7.757.368,99	14.337.871,04	16.419.335,93
08	4	0		Din hizmetleri	7.757.368,99	14.337.871,04	16.419.335,93
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	36.597.667,95	50.506.708,18	89.433.906,69
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara	36.597.667,95	50.506.708,18	89.433.906,69
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara	36.597.667,95	50.506.708,18	89.433.906,69
				GENEL TOPLAM	1.426.143.505,01	2.408.186.488,45	4.258.531.174,09

e) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	I	II	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
800	1		Vergi Gelirleri	121.575.336,70	160.655.055,11	203.666.082,51
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	58.385.173,43	84.526.764,81	103.520.086,58
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	33.620.064,03	44.538.117,14	52.052.351,26
800	1	6	Harçlar	29.570.099,24	31.590.173,16	48.093.597,77
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	-	-	46,90
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	366.866.100,50	715.915.928,20	1.131.041.633,96
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	333.365.655,37	642.271.986,69	1.005.533.345,26
800	3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.129.410,14	2.019.608,17	4.078.627,81
800	3	5	Kurumlar Karları	-	85.161,57	299.074,67
800	3	6	Kira Gelirleri	31.782.222,82	70.292.931,74	119.893.577,53

800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	588.812,17	1.246.240,03	1.237.008,69
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.569.689,81	7.405.032,41	3.189.930,37
800	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.455.989,81	-	690.108,74
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	5.793.393,65	1.712.146,89
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	-	20.000,00	100.000,00
800	4	5	Proje Yardımları	613.700,00	1.591.638,76	687.674,74
800	5		Diğer Gelirler	659.382.215,83	1.159.319.350,63	1.770.741.949,97
800	5	1	Faiz Gelirleri	12.133.715,56	36.621.665,11	100.430.196,68
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	583.961.554,78	1.044.680.013,71	1.527.962.551,08
800	5	3	Para Cezaları	11.790.244,14	30.428.684,64	49.521.872,87
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	51.496.701,35	47.588.987,17	92.827.329,34
800	6		Sermaye Gelirleri	5.313.907,76	63.938.885,25	421.348.404,41
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.308.372,13	63.441.079,58	421.345.530,28
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	5.535,63	497.805,67	2.874,13
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):				1.156.707.250,60	2.107.234.251,60	3.529.988.001,22
810	1		Vergi Gelirleri	495.605,15	1.288.465,78	1.212.161,59
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	330.668,50	975.204,74	1.101.690,68
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	54.217,54	93.872,67	109.913,41
810	1	6	Harçlar	110.719,11	219.388,37	557,50
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.117.595,53	1.928.890,88	3.577.274,27
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.106.358,24	1.760.346,70	3.539.076,36
810	3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	6.814,00	-	12.500,00
810	3	6	Kira Gelirleri	3.491,14	168.544,18	25.697,91
810	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	932,15	-	-
810	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	616.844,33	-	-
810	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	616.844,33	-	-
810	5		Diğer Gelirler	291.345,62	1.176.145,47	290.555,78
810	5	1	Faiz Gelirleri	-	57.041,25	5.595,57
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	270.958,33	881.101,94	157.820,12
810	5	3	Para Cezaları	20.387,29	86.048,44	119.012,59
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-	151.953,84	8.127,50
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):				2.521.390,63	4.393.502,13	5.079.991,64
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B):				1.154.185.859,97	2.102.840.749,47	3.524.908.009,58

d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

KUR. KOD.				KURUMSAL ADI	2023 YILI	2024	CARİ YIL 2025
46	17	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	9.331.345,60	16.428.306,52	14.642.288,39
46	17	02	04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	129.115.108,94	215.694.325,26	280.327.026,16
46	17	02	05	İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	250.155.771,66	686.558.314,89	1.130.032.199,40
46	17	02	10	Akıllı Şehirler ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	-	-	8.167.473,88
46	17	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.311.319,79	9.320.920,82	12.395.542,16
46	17	02	20	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	283.204,15
46	17	02	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	78.036.962,97	120.762.838,75	259.621.297,07
46	17	02	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.992.747,48	5.788.263,15	11.365.203,61
46	17	02	25	Basın Yay. Ve Halk. İliş. Müd.	6.502.384,35	12.287.184,17	17.577.170,26
46	17	02	30	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	436.588,29	5.024.411,32	17.154.948,48
46	17	02	31	Gelirler Müdürlüğü	-	35.072.958,53	48.465.430,29
46	17	02	32	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1.130.514,70
46	17	02	33	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	5.672.342,86	12.849.138,24	17.480.610,27
46	17	02	34	Etüd Proje Müdürlüğü	10.393.571,65	-	-
46	17	02	35	Fen İşleri Müdürlüğü	122.524.873,00	159.545.616,19	231.515.946,81
46	17	02	37	Hal Müdürlüğü	5.451.556,54	11.978.980,90	16.692.935,29
46	17	02	39	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.099.375,64	3.601.630,94	4.765.282,11
46	17	02	40	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16.098.847,96	28.908.612,15	31.336.438,70
46	17	02	43	İtfaiye Müdürlüğü	33.198.397,87	51.303.994,42	82.610.740,52
46	17	02	48	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25.005.159,12	59.119.513,68	43.193.120,61
46	17	02	52	Park Bahçe Müdürlüğü	31.613.045,84	66.857.689,95	78.088.314,02
46	17	02	55	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11.388.276,95	20.290.408,37	16.130.920,77
46	17	02	57	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	37.411.280,53	64.713.435,57	96.347.095,56
46	17	02	58	Su İşleri Müdürlüğü	11.097.370,85	22.103.927,90	21.795.078,20
46	17	02	59	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	107.772.435,65	179.718.171,10	327.791.554,01
46	17	02	61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	129.948.376,11	253.355.207,83	416.794.384,18
46	17	02	63	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	33.007.014,07	137.294.071,42	90.208.954,22
46	17	02	64	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.838.536,94	6.759.452,76	10.593.858,11
46	17	02	66	Zabıta Müdürlüğü	25.976.186,95	48.789.085,76	60.527.174,85
GİDERLER TOPLAMI					1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78

e) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

I	II	III	IV	FONKSİYON ADI	2023	2024	2025
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	387.356.469,71	834.639.455,42	1.343.330.060,61
1	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışları Hizmet	16.633.541,20	64.788.449,22	81.173.596,34

1	1	1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	15.833.729,95	28.715.490,69	32.502.662,80
1	1	2	Finansal ve mali işler ve hizmetler	-	35.072.958,53	48.465.430,29
1	1	3	Dişşleri hizmetleri	799.811,25	1.000.000,00	205.503,25
1	3		Genel Hizmetler	370.722.928,51	769.851.006,20	1.262.156.464,27
1	3	1	Genel personel hizmetleri	150.658.784,59	408.905.581,88	672.799.311,12
1	3	2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri	77.972.624,85	117.292.776,85	259.621.297,07
1	3	9	Diğer genel hizmetler	142.091.519,07	243.652.647,47	329.735.856,08
3			KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	78.659.444,18	153.612.814,67	226.682.168,23
3	1		Güvenlik Hizmetleri	19.484.859,36	53.519.734,49	83.544.252,86
3	1	4	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	19.484.859,36	53.519.734,49	83.544.252,86
3	2		Yangından Korunma Hizmetleri	33.198.397,87	51.303.994,42	82.610.740,52
3	2	0	Yangından korunma hizmetleri	33.198.397,87	51.303.994,42	82.610.740,52
3	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	25.976.186,95	48.789.085,76	60.527.174,85
3	9	9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	25.976.186,95	48.789.085,76	60.527.174,85
4			EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	169.150.167,78	324.688.682,46	338.305.717,66
4	1		Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.059.456,91	5.218.712,13	7.805.088,17
4	1	2	İşgücü işleri ve hizmetleri	3.059.456,91	5.218.712,13	7.805.088,17
4	2		Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	5.042.929,14	7.181.239,92	4.415.500,04
4	2	1	Tarım hizmetleri	5.042.929,14	7.181.239,92	4.415.500,04
4	5		Ulaştırma Hizmetleri	155.531.887,07	296.839.687,61	309.392.194,16
4	5	1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	122.524.873,00	159.545.616,19	219.183.239,94
4	5	2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri	33.007.014,07	137.294.071,42	90.208.954,22
4	7		Diğer Endüstriler	5.515.894,66	15.449.042,80	16.692.935,29
4	7	1	Dağıtım Ticareti Ambar Ve Depolama Hizmetleri	5.451.556,54	11.978.980,90	16.692.935,29
4	7	3	Turizm hizmetleri	64.338,12	3.470.061,90	-
5			CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	223.446.032,27	439.345.113,76	732.724.810,39
5	1		Atık Yönetimi Hizmetleri	163.598.812,90	338.629.902,47	559.614.489,04
5	1	0	Atık yönetimi hizmetleri	163.598.812,90	338.629.902,47	559.614.489,04
5	2		Atık Su Yönetimi Hizmetleri	59.847.219,37	100.715.211,29	154.599.256,41
5	2	0	Atık su yönetimi hizmetleri	59.847.219,37	100.715.211,29	154.599.256,41
5	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetler	-	-	18.511.064,94
5	9	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetler	-	-	18.511.064,94
5	9	9	10 5199 Say Kan Kap Sok Hay Reh İlişk Hiz.	-	-	18.511.064,94
5	9	9	10 5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	-	-	18.511.064,94
6			ISKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	108.555.859,17	206.622.221,83	373.134.012,95
6	2		Toplum Refahı Hizmetleri	26.492.419,61	28.908.612,15	31.336.438,70
6	2	0	Toplum refahı hizmetleri	26.492.419,61	28.908.612,15	31.336.438,70
6	3		Su Temini İşleri ve Hizmetleri	81.626.851,27	172.689.198,36	330.633.368,17
6	3	0	Su temini işleri ve hizmetleri	81.626.851,27	172.689.198,36	329.562.001,32
6	3	0	1 Su Temini İşleri ve Hizmetleri (Abone Hizmeti)	-	-	1.071.366,85
6	9		Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	436.588,29	5.024.411,32	11.164.206,08
6	9	9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	436.588,29	5.024.411,32	11.164.206,08
7			SAĞLIK HİZMETLERİ	1.986.421,02	628.446,22	2.499.717,57
7	2		Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	1.986.421,02	628.446,22	2.499.717,57
7	2	1	Genel poliklinikler	1.986.421,02	628.446,22	2.499.717,57
8			DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	88.813.202,95	216.604.790,66	247.316.520,43
8	1		Dinlenme ve spor Hizmetleri	57.857.232,50	143.994.026,96	185.137.249,02
8	1	0	Dinlenme ve spor hizmetleri	57.857.232,50	143.994.026,96	185.137.249,02
8	2		Kültür Hizmetleri	24.613.571,43	58.167.513,68	45.057.017,36
8	2	0	Kültür Hizmetleri	24.613.571,43	58.167.513,68	45.057.017,36
8	4		Din Hizmetleri	6.342.399,02	14.443.250,02	17.122.254,05
8	4	0	Din hizmetleri	6.342.399,02	14.443.250,02	17.122.254,05
10			SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	35.411.280,53	57.984.935,57	83.041.698,94
10	7		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	35.411.280,53	57.984.935,57	83.041.698,94
10	7	0	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	35.411.280,53	57.984.935,57	83.041.698,94
GİDERLER TOPLAMI:				1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78

f) Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu

Finansman Kodu	Finansal Ayrım	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
5	MAHALLİ İDARELER	1.093.314.539,49	2.230.656.398,69	3.347.034.706,78
7	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	64.338,12	3.470.061,60	-
TOPLAM		1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78

g) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Eko Kod		Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
830	01		Personel Giderleri	224.784.423,84	469.559.907,95	553.807.172,28
830	01	1	Memurlar	107.525.463,50	223.631.472,26	291.465.569,64
830	01	2	Sözleşmeli Personel	5.298.526,20	-	-
830	01	3	İşçiler	109.536.619,76	242.567.945,42	257.516.341,24
830	01	4	Geçici Personel	391.685,88	940.343,82	1.800.968,36
830	01	5	Diğer Personel	2.032.128,50	2.420.146,45	3.024.293,04

830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.016.382,03	66.130.533,13	80.392.438,31
830	02	1	Memurlar	12.345.287,47	22.399.275,62	28.229.813,23
830	02	2	Sözleşmeli Personel	840.652,60	-	-
830	02	3	İşçiler	19.830.441,96	43.731.257,51	52.162.625,08
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	563.927.160,06	1.227.892.775,98	1.893.211.156,24
830	03	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.164.993,31	2.791.804,45	807.210,00
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	124.871.984,54	172.662.010,05	221.469.309,95
830	03	3	Yolluklar	908.888,65	1.872.737,46	1.891.441,68
830	03	4	Görev Giderleri	2.547.643,26	5.003.523,61	9.977.230,26
830	03	5	Hizmet Alımları	387.764.266,17	954.926.334,75	1.560.904.116,16
830	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.957.517,29	14.497.898,32	14.629.845,62
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	29.919.983,30	67.311.595,66	75.446.163,11
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.791.883,54	8.826.871,68	8.085.839,46
830	04		Faiz Giderleri	17.071.740,04	32.237.510,29	117.960.210,14
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	17.071.740,04	32.237.510,29	117.960.210,14
830	05		Cari Transferler	50.574.678,86	116.510.465,41	158.268.918,07
830	05	1	Görev Zararları	4.882.432,50	11.022.077,21	16.326.494,12
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	17.925.926,90	42.132.833,22	43.959.049,57
830	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	15.482.999,01	41.386.408,87	46.614.870,06
830	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	865.328,50	1.000.000,00	205.503,25
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.417.991,95	20.969.146,11	51.163.001,07
830	06		Sermaye Giderleri	201.007.092,46	321.795.267,83	488.188.356,38
830	06	1	Mamul Mal Alımları	39.706.108,72	100.040.685,19	92.258.545,02
830	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	12.699.484,72	15.461.280,72	32.494.965,93
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.484.675,66	3.739.293,21	24.254.492,45
830	06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	275.762,93	655.532,55	400.300,00
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	137.888.443,22	175.682.433,75	295.038.183,46
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.952.617,21	26.216.042,41	43.741.869,52
830	07		Sermaye Transferleri	2.997.400,32	-	55.206.455,36
830	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.997.400,32	-	55.206.455,36
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	3.347.034.706,78

3- Malî Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu Nisan 2025 Meclisine sunulacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2024 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 63. maddesi kapsamında belediyemiz yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla iç denetçi tarafından danışmanlık ve inceleme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

4- Diğer Hususlar

a) Belediye Şirketleri

Çanakkale Belediyesinin doğrudan ve/veya dolaylı hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 15-Belediyenin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler

	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Belediyenin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Çanakkale Hizmet Grupları Sanayi ve Ticaret A.Ş.	6.250.000	6.244.375,00	99,91
2	Çanakkale Kentsel Hiz. Müh. Müt. Tic. ve San. A. Ş.	500.000	437.250	87,45
3	Aksa Çanakkale Doğal Gaz Dağıtım A. Ş.	21.000.000	778.400	3,71
4	Gestaş Deniz Ulaşım Turizm A. Ş	25.500.000	22.500	0,09

b) Belediye Şirketleri Mali Tabloları

Çanakkale Hizmet Grupları Sanayi ve Ticaret A.Ş

AÇIKLAMA	2025
A- BRÜT SATIŞLAR	469.077.622,52
1. Yurtiçi Satışlar	468.610.406,72
3. Diğer Gelirler	467.215,80
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-444.534,36
2. Satış İskontoları (-)	-444.534,36
C- NET SATIŞLAR	468.633.088,16
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-424.834.361,08
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-53.202.775,07

2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-249.847.439,34
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-121.784.146,67
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	43.798.727,08
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	-38.208.462,97
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	-20.367.031,19
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	-17.841.431,78
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	5.590.264,11
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	327.841,62
3. Faiz Gelirleri	57.292,28
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	270.549,34
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	-0,93
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	-0,93
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	-10.040.581,40
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-10.040.581,40
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-4.122.476,60
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	2.435.920,28
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	2.435.920,28
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	-6.136.228,61
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	-14.000,00
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	-6.122.228,61
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-7.822.784,93

Çanakkale Kentsel Hizmetler Müh.Müt.Tic.ve San. A.Ş.

AÇIKLAMA	2025
A- BRÜT SATIŞLAR	1.025.103.615,57
1. Yurtiçi Satışlar	1.024.494.773,89
3. Diğer Gelirler	608.841,68
C- NET SATIŞLAR	1.025.103.615,57
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	1.000.882.993,78
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	4.105.287,06
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	996.777.706,72
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	24.220.621,79
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	8.591.985,41
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	29.548,15
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	8.562.437,26
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	15.628.636,38
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	162.201,66
3. Faiz Gelirleri	160.630,26
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	1.571,40
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	35.163,72
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	35.163,72
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	15.755.674,32
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	66.872,59
1. Önceki Dönem Gelir Ve Karlar	6.088,00
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	60.784,59
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	11.188.265,01
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	11.188.265,01
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	4.634.281,90

Otopark İşletmeleri İktisadi İşletmesi

AÇIKLAMA	2025
A- BRÜT SATIŞLAR	2.454.138,41
1-Yurtiçi Satışlar	2.454.138,41
C- NET SATIŞLAR	2.454.138,41
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	749.949,17
1-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	749.949,17
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.704.189,24
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	172.951,28
1-Genel Yönetim Giderleri (-)	172.951,28
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.531.237,96
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	1.531.237,96
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	7.520,55
1-Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	7.520,55
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	1.523.717,41
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.523.717,41

B- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 16- 2025 Yılı Performans Programı Hedef Tabloları

1. Performans Hedefi: Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.

Stratejik Plan Amaç		Direnci ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.			
Stratejik Plan Hedef		Akıllı belediyecilik uygulamaları ile Çanakkale'de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi artırılacaktır.			
1. Performans Hedefi		Akıllı şehir uygulamaları ile hizmet etkinliği çeşitlendirilerek ve hizmet kalitesini %20 oranında artırmak.			
Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşme	Açıklama
1	PG 2.4.1 Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısı	0	100	0	2025 yılı içerisinde mobil uygulamanın teknik altyapı çalışmaları planlanmış olup kullanıcı artışına yönelik tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetleri henüz tamamlanmadığından gerçekleşme sağlanamamıştır. Önümüzdeki dönemde uygulamanın aktif kullanımının artırılması hedeflenmektedir.
Açıklama: "ÇANAPPKALE mobil uygulaması kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
2	PG 2.4.3 Portal Uygulamaları Kullanıcı Sayısı	0	100	0	Engelsiz yaşam ve benzeri dijital portalların entegrasyon ve geliştirme süreçleri devam etmektedir.
Açıklama: Engelsiz, mor, genç vb. portallarının kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
3	PG 2.4.5 Çanakkale Açık Veri Portalı Kurulması	0	10	100	Açık Veri Portalı'nın teknik kurulumu tamamlanmış olup hedeflenen çıktıya ulaşılmıştır.
Açıklama: Tamamlanma oranını ifade eder. (Yüzde)					
4	PG 2.4.6 Kablosuz Erişim Noktaları Sayısı	3	1	8	Kent genelinde ücretsiz internet erişiminin yaygınlaştırılması amacıyla mevcut erişim noktalarına ilave olarak yeni noktalar devreye alınmıştır. Böylece vatandaşların kamusal alanlarda dijital hizmetlere erişimi artırılmıştır.
Açıklama: Kablosuz erişim noktalarındaki artışı ifade eder. (Sayı)					
5	PG 2.4.7 Geliştirilen Hızlı Kazanım Projeleri	2	2	1	Akıllı şehir uygulamaları kapsamında yıl içerisinde 1 adet Akıllı Vezne Sistemi kurulumu sağlanmıştır.
Açıklama: Geliştirilen akıllı uygulama araçlarının sayısını ifade eder. (Sayı)					

Faaliyetler	Kaynak Kullanımı (2025) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 FP 2.4.1 "ÇANAPPKALE" Mobil Uygulaması	4.000.000	-	-
2 FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı	19.900.000	28.448.528,35	142,96
Genel Toplam	23.900.000	28.448.528,35	119,03

2. Performans Hedefi: Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.

Stratejik Plan Amaç		A5 Kültür, sanat ve turizm alanlarında sürdürülebilir kimlikli büyümeyi teşvik ederek toplumsal yaşam kalitesini artırmak.			
Stratejik Plan Hedef		H5.1 Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir. H5.2 Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.			
2. Performans Hedefi		Kent genelinde kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını %40 artırmak ve etkinlik türlerini %30 çeşitlendirmek.			
Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşme	Açıklama
1	PG 5.1.1 Düzenlenen Yarışma, Festival, Şenlik Sayısı	10	10	9	Yıl içerisinde planlanan etkinliklerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup 10 olan hedefin 9’una ulaşılmıştır. Program takvimindeki revizyonlar nedeniyle bir etkinlik ileri bir tarihe ertelenmiştir.
Açıklama: Yarışma, festivaller, fuar, yerel şenlikler, kongre ve çalıştayların sayısını ifade eder. (Sayı)					
2	PG 5.1.2 Sanat Atölyeleri Katılımcı	820	820	950	Sanat atölyelerine olan yoğun ilgi sayesinde hedeflenen 820 katılımcı sayısı aşılmış ve 950 katılımcıya ulaşılmıştır.

	Sayısı				Atölye içerikleri çeşitlendirilerek erişim artırılmıştır.
Açıklama: Düzenlenen sanat atölyelerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
3	PG 5.1.3 Eğitim Programları Sayısı	0	10	35	Kültürel ve sanatsal eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmiş, planlanan 10 programın üzerinde 35 program gerçekleştirilmiştir. Böylece hedef önemli ölçüde aşılmıştır.
Açıklama: Gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)					
4	PG 5.1.4 Sanat Çalışma Grupları ve Koro Etkinliklerine Katılımcı Sayısı	300	320	290	Yıl içerisinde düzenli faaliyetler sürdürülmüş ancak katılım sayısı hedefin bir miktar altında kalmıştır. Önümüzdeki dönemde tanıtım ve erişim faaliyetleri artırılarak katılımın yükseltilmesi planlanmaktadır.
Açıklama: Tiyatro Topluluğu, Korolar vb. sanat çalışma gruplarının yaptığı etkinliklere katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
5	PG 5.1.5 Sanat Etkinlikleri Sayısı	89	90	220	Konser, tiyatro, sergi ve benzeri etkinliklerde önemli artış sağlanmış; 90 olan hedef 220 olarak gerçekleşmiştir. Kültürel program çeşitliliği genişletilmiştir.
Açıklama: Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, film günleri, Ramazan etkinlikleri vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
6	PG 5.1.6. Çocuklar için Sanat Programlarına Katılımcı Sayısı	0	1500	9000	Çocuklara yönelik kültür ve sanat faaliyetleri büyük ilgi görmüş, 1.500 olan hedef 9.000 katılımcı ile önemli ölçüde aşılmıştır. Okul iş birlikleri ve özel programlar etkili olmuştur.
Açıklama: Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, söyleşi vb. sanat programları sayısına katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
7	PG 5.1.7 Bayram ve Özel Günlerde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	3	7	8	Milli bayramlar ve özel günler kapsamında planlanan 7 etkinlik hedefi aşılmış ve 8 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Toplumsal katılım ve farkındalık güçlendirilmiştir.
Açıklama: Milli Bayramlar, Özel Günler ve Farkındalık Günlerinde gerçekleştirilen konser, fener alayı, tiyatro, söyleşi, konferans, tiyatro vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
8	PG 5.1.8 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları Sayısı	0	10	182	Söyleşi, seminer ve çalıştay programlarında önemli bir artış sağlanmış, hedeflenen 10 program yerine 182 program düzenlenmiştir. Kültürel etkileşim ve bilgi paylaşımı güçlendirilmiştir.
Açıklama: Düzenlenen söyleşi, eğitim, çalıştay, seminer vb. program sayısını ifade eder. (Sayı)					
9	PG 5.1.9 Gençlik Festivali Katılımcı Sayısı	0	5000	9000	Gençlik Festivali geniş katılımı ile gerçekleştirilmiş, 5.000 olan hedef 9.000 katılımcı ile aşılmıştır. Gençlerin sosyal ve kültürel yaşama katılımı artırılmıştır.
Açıklama: Düzenlenen Gençlik Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
10	PG 5.1.10 Çocuk Festivali Katılımcı Sayısı	0	5000	5000	Çocuk Festivali planlanan 5.000 katılımcı hedefi doğrultusunda gerçekleştirilmiş ve hedefe tam olarak ulaşılmıştır.
Açıklama: Düzenlenen Çocuk Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
11	PG 5.1.11 Kitap Günleri Katılımcı Sayısı	0	2000	0	Planlanan Kitap Günleri etkinliği yıl içerisinde gerçekleştirilememiştir. Organizasyon takvimi ve bütçe planlaması doğrultusunda ilerleyen dönemde yeniden planlanacaktır.
Açıklama: Düzenlenen kitap günlerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
12	PG 5.2.2 Yurtdışı Katılımcı Sayısı	0	30	18	Uluslararası etkinliklere katılım sağlanmış ancak 30 olan hedefin altında kalarak 18 katılımcı gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki dönemde uluslararası iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir.
Açıklama: Tematik Çalıştaylar, Uluslararası Troia Festivali, Seramik Çalıştay ve Festivaline katılım sağlayan yurtdışı katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
13	PG 5.2.3 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinlik Sayısı	31	150	198	Kültür merkezleri, müzeler ve sanat evlerinde planlanan etkinliklerin üzerinde faaliyet gerçekleştirilmiş; 150 olan hedef 198'e ulaşmıştır. Mekânların aktif kullanımı sağlanmıştır.
Açıklama: Kültür Merkezi, Müzeler, Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
14	PG 5.2.4 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılım Sayısı	0	15000	28710	Kültür ve sanat merkezlerinde düzenlenen etkinliklere yoğun ilgi gösterilmiş, 15.000 olan hedef 28.710 katılımcı ile önemli ölçüde aşılmıştır. Toplumsal erişim ve kültürel etkileşim güçlendirilmiştir.
Açıklama: Müzeler ve Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2025) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	FP 5.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar, Yerel Şenlikler, Kongre ve Çalıştaylar	17.000.000	1.798.214,51	10,58
2	FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları	750.000	5.414.333,65	721,91

3	FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri	750.000	4.141.431,47	552,19
4	FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri	8.000.000	2.393.000,00	29,9125
5	FP 5.1.7 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları	1.600.000	3.837.800,00	239,86
6	FP 5.1.10 Kitap Günleri	3.000.000	-	-
7	FP 5.2.4 Uluslararası Troia Festivali	21.600.000	11.832.003,74	54,78
8	FP 5.2.5 Kültür Merkezleri Yönetimi	100.000	23.760,00	23,76
9	FP 5.2.6 Sanat Merkezleri Yönetimi	1.050.000	45.430,00	4,33
Genel Toplam		53.850.000	29.485.973,37	54,76

3. Performans Hedefi: Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.

Stratejik Plan Amaç		A1 Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.		
Stratejik Plan Hedef		H1.1 Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.		
3. Performans Hedefi		Yıl sonuna kadar yeşil alanları %30 oranında artırmak ve mevcut park ve bahçe alanlarının kalitesini %20 iyileştirmek.		
Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşme	Açıklama
1 PG 1.1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	8,87	9	8,99	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 9 m ² hedefe yakın gerçekleşmiş olup 8,99 m ² seviyesine ulaşılmıştır. Yeni düzenlemeler ve alan kazandırma çalışmaları ile hedefe büyük ölçüde yaklaşmıştır.
Açıklama: Kent genelindeki aktif ve pasif yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (m²) (Sayı)				
2 PG 1.1.2 Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı	7450	10000	11516	Planlanan 10.000 m ² hedef aşılmış ve 11.516 m ² yeni yeşil alan oluşturulmuştur. Atıl alanların dönüştürülmesi ve yeni park projeleri bu artışta etkili olmuştur.
Açıklama: İmar Planında yeşil alan olarak bulunan, halihazırda kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen yeşil alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)				
3 PG 1.1.3 Yenilenen Yeşil Alan Miktarı	10582	12000	9410	Mevcut park ve yeşil alanların bakım-onarım ve yenileme çalışmaları sürdürülmüş; ancak 12.000 m ² hedefin altında kalarak 9.410 m ² yenileme gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar etaplar halinde devam etmektedir.
Açıklama: İmar planında yeşil alan olarak bulunan ve halihazırda yeşil alan olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)				
4 PG 1.1.4 Mevcut Yeşil Alan Miktarı	1242950	1340000	1256114	Toplam yeşil alan miktarı 1.340.000 m ² hedefinin altında kalarak 1.256.114 m ² olarak gerçekleşmiştir. Yeni alan üretimi devam etmekte olup planlanan projelerin tamamlanmasıyla hedefe yaklaşması öngörülmektedir.
Açıklama: Kent genelinde yer alan aktif-pasif yeşil alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)				
5 PG 1.1.5 Sera Üretimleri	70	75	99	Park ve bahçelerde kullanılmak üzere gerçekleştirilen bitkisel üretim faaliyetleri sonucunda hedeflenen %75 oranı aşılmış ve %99 seviyesine ulaşılmıştır. Bu durum dışa bağımlılığı azaltarak maliyet etkinliği sağlamıştır.
Açıklama: Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranını ifade eder. (Yüzde)				
6 PG 1.1.6 Yeşil Alan Kullanıcı Memnuniyet Oranı	70	75	0	Yıl içerisinde memnuniyet ölçüm çalışması tamamlanamadığından gerçekleşme verisi oluşmamıştır. Önümüzdeki dönemde anket ve saha çalışmaları yapılarak memnuniyet oranının ölçülmesi planlanmaktadır.
Açıklama: Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyetini ifade eder. (Yüzde)				

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2025) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları	31.330.000	36.606.774,00	116,8
2	FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları	30.780.000	7.263.904,04	23,6
3	FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları	122.520.000	108.463.245,00	88,5
4	FP 1.1.5 Kent Parklar	100.000.000	-	-
Genel Toplam		284.630.000	152.333.923,04	53,52

4. Performans Hedefi: Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Plan Amaç	A6 Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refah Artırılacaktır.
Stratejik Plan Hedef	H6.5 Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı artırılacaktır.
4. Performans Hedefi	Can Dostlara yönelik hizmet alanını yenileyip yeni bakım evi inşa ederek ve hizmet kalitesini artırarak, erişilebilirliği en üst seviyeye çıkarmak.

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşme	Açıklama
1	PG 6.5.1 Kısırlaştırılan Sahipsiz Can Dost Sayısı	1327	2700	1952	Kısırlaştırma çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülmüş; ancak 2.700 olan hedefin altında kalarak 1.952 kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Personel, fiziki kapasite ve yoğunluk kaynaklı sınırlılıklar etkili olmuş olup çalışmalar devam etmektedir.
Açıklama: Bakım evinde kısırlaştırılan kedi ve köpek sayısını ifade eder. (Sayı)					
2	PG 6.5.2 Sahiplendirilen Can Dost sayısı	220	550	670	Sahiplendirme kampanyaları ve farkındalık faaliyetleri sonucunda hedeflenen 550 sayısı aşılmış ve 670 sahiplendirme gerçekleştirilmiştir. Toplumsal duyarlılığın artması olumlu katkı sağlamıştır.
Açıklama: Sahiplendirilen Can Dost sayısını ifade eder. (Sayı)					
3	PG 6.5.3 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evinin Yapılması	0	100	100	Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi'nin yapımı tamamlanmış olup %100 gerçekleşme sağlanmıştır. Tesis ile birlikte hizmet kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.
Açıklama: Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)					
4	PG 6.5.4 Muayene ve Tedavi Edilen Can Dost Sayısı	2344	5000	6452	Veteriner hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi sonucunda 5.000 olan hedef aşılmış ve 6.452 muayene ve tedavi işlemi gerçekleştirilmiştir. Artan hizmet kapasitesi ve saha çalışmaları bu artışta etkili olmuştur.
Açıklama: Muayene ve Tedavi edilen Can Dost sayısını ifade eder. (Sayı)					

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2025) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi	15.000.000	18.166.153,80	121,11
2	FP 6.5.3. Bakım ve Besleme Faaliyetleri	6.150.000	244.164,00	3,97
Genel Toplam		21.150.000	18.410.317,80	87,05

5. Performans Hedefi: İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.

Stratejik Plan Amaç		A1 Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.			
Stratejik Plan Hedef		H1.4 Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.			
5. Performans Hedefi		İçmesuyu altyapısını modernize ederek ve yeni yatırımlar yaparak, sistemin verimliliğini artırmak.			
Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşme	Açıklama
1	PG 1.4.2 Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğu	2,75	4,5	7,3	İçme suyu altyapısının güçlendirilmesi kapsamında planlanan 4,5 km hedef aşılmış ve 7,3 km şebeke yenileme/yapım çalışması gerçekleştirilmiştir. Altyapı yatırımlarına öncelik verilmesi bu artışta etkili olmuştur.
Açıklama: Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)					
2	PG 1.4.3 Su Kayıp Kaçak Oranı	25	24	20	Kayıp-kaçakla mücadele kapsamında yürütülen izleme ve iyileştirme çalışmaları sonucunda oran %24 hedefinin altına düşürülerek %20 seviyesine indirilmiştir. Böylece su verimliliğinde iyileşme sağlanmıştır.
Açıklama: Tüketimi ölçülen suyun, şebekeye verilen suya oranını ifade eder. (Yüzde) (Azalış)					
3	PG 1.4.4 Su Depoları Kapasitesi	11400	0	0	İnşa aşaması devam etmektedir. Yılsonu itibarıyla fiziki gerçekleşmesi %36'dır.
Açıklama: Su depolarında depolanabilen su hacmini ifade eder. (m³) (Sayı)					
4	PG 1.4.5 İzole Edilmiş Şebeke Bölge Sayısı	6	6	8	Şebeke yönetiminin daha etkin sağlanması amacıyla izole alt bölge sayısı artırılmış, 6 olan hedef aşılmış ve 8 bölgeye ulaşılmıştır. Bu durum arıza tespiti ve kayıp-kaçak kontrolünü kolaylaştırmıştır.
Açıklama: İzole edilmiş basınç ve/veya debi kontrol bölge sayısını ifade eder. (Sayı)					
5	PG 1.4.6 Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı	0	4	19,86	Ön ödemeli sayaç uygulamasına yönelik yaygınlaştırma çalışmaları sonucunda %4 hedef önemli ölçüde aşılmış ve %19,86 artış sağlanmıştır. Bu uygulama tahsilat verimliliğine

				ve tüketim kontrolüne katkı sağlamıştır.
Açıklama: Ön ödemeli sayaç kullanım oranında artışı ifade eder. (Yüzde)				

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2025) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	FP 1.4.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi	61.200.000	43.461.894,48	71,02
2	FP 1.4.3 İçme Suyu Altyapı İmalatları	30.400.000	12.303.962,40	40,47
3	FP 1.4.4 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi	57.600.000	50.564.510,69	87,79
4	FP 1.4.5 Mevcut Şebeke İşletmesi	73.470.000	110.712.723,14	150,69
5	FP 1.4.7 Su Abone Hizmetleri	1.440.000	1.352.351,71	93,91
Genel Toplam		224.110.000	218.395.442,42	97,45

Tablo 17- 2025 Yılı İdare Performans Programı Hedef Tabloları

2025 İdare Performans Tablosu				
Performans Hedefi	İdare Adı		Çanakkale Belediyesi	
	Proje/ Faaliyet Adı	Kaynak Kullanımı		
		Bütçe ile Verilen	Gerçekleşen	Gerçekleşme (%)
1	FP 2.4.1 "ÇANAPPKALE" Mobil Uygulaması	4.000.000	-	0,00
1	FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı	19.900.000	28.448.528,35	142,96
2	FP 5.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar, Yerel Şenlikler, Kongre ve Çalıştaylar	17.000.000	1.798.214,51	10,58
2	FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları	750.000	5.414.333,65	721,91
2	FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri	750.000	4.141.431,47	552,19
2	FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri	8.000.000	2.393.000,00	29,91
2	FP 5.1.7 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları	1.600.000	3.837.800,00	239,86
2	FP 5.1.10 Kitap Günleri	3.000.000		0,00
2	FP 5.2.4 Uluslararası Troia Festivali	21.600.000	11.832.003,74	54,78
2	FP 5.2.5 Kültür Merkezleri Yönetimi	100.000	23.760,00	23,76
2	FP 5.2.6 Sanat Merkezleri Yönetimi	1.050.000	45.430,00	4,33
3	FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları	31.330.000	36.606.774,00	116,84
3	FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları	30.780.000	7.263.904,04	23,60
3	FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları	122.520.000	108.463.245,00	88,53
3	FP 1.1.5 Kent Parklar	100.000.000	-	0,00
4	FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi	15.000.000	18.166.153,80	121,11
4	FP 6.5.3. Bakım ve Besleme Faaliyetleri	6.150.000	244.164,00	3,97
5	FP 1.4.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi	61.200.000	43.461.894,48	71,02
5	FP 1.4.3 İçme Suyu Altyapı İmalatları	30.400.000	12.303.962,40	40,47
5	FP 1.4.4 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi	57.600.000	50.564.510,69	87,79
5	FP 1.4.5 Mevcut Şebeke İşletmesi	73.470.000	110.712.723,14	150,69
5	FP 1.4.7 Su Abone Hizmetleri	1.440.000	1.352.351,71	93,91
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		607.640.000	447.074.184,98	73,58
SP Faaliyet Toplamı		1.395.035.000	1.206.288.484,08	86,47
Genel Yönetim Giderleri		2.060.903.000	1.693.672.037,72	82,18
Genel Toplam		4.063.578.000	3.347.034.706,78	82,37

2025 Toplam Kaynak Kullanımı Tablosu						
İdare Adı			Çanakkale Belediyesi			
Bütçe Kaynak Kullanımı	Ekonomik Kod		Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	Diğer Faaliyet Maliyetleri Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	553.807.172,28	-	-	553.807.172,28
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.392.438,31	-	-	80.392.438,31
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	790.684.849,51	265.899.619,66	836.626.687,07	1.893.211.156,24
	04	Faiz Giderleri	117.960.210,14	-	-	117.960.210,14
	05	Cari Transferler	93.491.311,22	3.640.153,79	61.137.453,06	158.268.918,07
	06	Sermaye Giderleri	2.129.600,90	177.534.411,53	308.524.343,95	488.188.356,38
	07	Sermaye Transferleri	55.206.455,36	-	-	55.206.455,36
	Toplam Bütçe Kaynak Kullanımı		1.693.672.037,72	447.074.184,98	1.206.288.484,08	3.347.034.706,78

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.				
HEDEF (H1.1)	Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.				
Hedef Performansı	89,40				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 1.1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	30	8,87	9	8,99	99,9%
Açıklama: Kent genelindeki aktif ve pasif yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (m²) (Sayı)					
PG 1.1.2 Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı	20	7450	10000	11516	115,2%
Açıklama: İmar Planında yeşil alan olarak bulunan, halihazırda kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen yeşil alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)					
PG 1.1.3 Yenilenen Yeşil Alan Miktarı	20	10582	12000	9410	78%
Açıklama: İmar planında yeşil alan olarak bulunan ve halihazırda yeşil alan olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)					
PG 1.1.4 Mevcut Yeşil Alan Miktarı	20	1.242.950	1.340.000	1.256.114	94%
Açıklama: Kent genelinde yer alan aktif-pasif yeşil alan miktarını ifade eder. (m²) (Sayı)					
PG 1.1.5 Sera Üretimleri	5	70%	75%	99%	132%
Açıklama: Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 1.1.6 Yeşil Alan Kullanıcı Memnuniyet Oranı	5	70%	75%	0%	0%
Açıklama: Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyetini ifade eder. (Yüzde)					
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
* "Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir." hedefine esas göstergelerde yılsonu hedef değerlerine ulaşılmış olup, 2026 mali yılı içerisinde memnuniyet anketi yapılacaktır.					

AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.				
HEDEF (H1.2)	Kentsel atık yönetimini, sıfır atık prensipleriyle uyumlu ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunarak, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
Hedef Performansı	71,01				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 1.2.1 Geri Dönüşümü Yapılan Atık Oranı	20	8	10	7	70%
Açıklama: Ambalaj atıklarının toplam atık içerisindeki oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 1.2.2 Yıkama ve Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	5	1476	2000	4531	227%
Açıklama: Yıkama ve dezenfeksiyonu yapılan çöp konteyneri sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 1.2.3 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE) Miktarı	10	1800	4100	2980	73%
Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık elektrikli ve elektronik eşyalar miktarını ifade eder. (Kg) (Sayı)					
PG 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	10	47896	165000	91688	56%
Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan bitkisel atık yağ miktarını ifade eder. (Lt) (Sayı)					
PG 1.2.5 Toplanan Atık Pil Miktarı	10	2682	2700	531	20%
Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık pil miktarını ifade eder. (Kg) (Sayı)					
PG 1.2.6 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Kullanılmış	10	23870	55000	29820	54%

Giyim/Tekstil Atık Miktarı					
Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan kullanılmış giyim/tekstil atık miktarını ifade eder. (Kg) (Sayı)					
PG 1.2.7 Toplanan Atık İlaç Miktarı	10	710	715	2300	322%
Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık ilaç miktarını ifade eder. (Kg) (Sayı)					
PG 1.2.8 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Farkındalık Çalışmaları	20	10	25	21	84%
Açıklama: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık farkındalık çalışmalarına ilişkin etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 1.2.9 Haşere ile Mücadele Çalışmaları	5	270	410	720	176%
Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda yer alan mahallelerde yapılan uçkun mücadelesi çalışmalarının sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/Temizlik İşleri Müdürlüğü				
* "Kentsel atık yönetimini, sıfır atık prensipleriyle uyumlu ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunarak, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir." hedefine esas göstergeler geri dönüştürülebilir atıklara ilişkin verileri ifade etmektedir. 2025 Mali Yılı içerisinde geri dönüştürülebilir atıklar kent genelinde Atık Kumbaraları, Geri Dönüşüm Kumbaraları vb. ile toplanmaktadır. Hedefe esas göstergelere ilişkin faaliyetler rutin faaliyet olup, kent genelinde atık ayrıştırma kültürünün artırılması ve yeni plan döneminde hedeflenen değerlerin üzerinde gerçekleşmeler beklenmektedir.					

AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.				
HEDEF (H1.3)	Yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanımı ile enerji verimliliği artırılacak ve toplumsal bilinçlendirme sağlanacaktır.				
Hedef Performansı	66,71				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 1.3.1 Yenilenebilir Enerji Santrali ile Kaçınılan CO2' Emisyon Oranı	15	850	1700	761	45%
Açıklama: Yenilenebilir Enerji Santrali ile CO2' sakınımlını ifade eder. (Ton) (Sayı)					
PG 1.3.2 Yenilenebilir Enerji Santrali Tarafından Üretilen Elektrik'in Toplam Tüketim İçindeki Oranı	25	20	20	20	100%
Açıklama: Belediyemize bağlı birimlerde kullanılan toplam elektrik tüketiminin yenilebilir enerji santrali üretimine oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 1.3.3 Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulması	20	3	1	0	0%
Açıklama: Kurulan Yenilenebilir Enerji Santralini ifade eder. (Sayı)					
PG 1.3.4 Yenilenebilir Enerji Santrali Toplam Kurulu Gücü	20	1700	1700	1700	100%
Açıklama: Yenilenebilir Enerji Santrali Toplam Kurulu Gücünü ifade eder. (KW) (Sayı)					
PG 1.3.5 Akıllı Aydınlatma Sistemleri	5	0	0	0	0%
Açıklama: Akıllı Aydınlatma Sistemleri kullanılan aydınlatma sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 1.3.6 Farkındalık Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	5	0	25	25	100%
Açıklama: Farkındalık çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 1.3.7 E-Şarj İstasyon Sayısı	10	0	1	2	200%
Açıklama: E-Şarj istasyon sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
* Amaç A1 ve Hedef H1.3 kapsamında, plan döneminde yenilenebilir enerji kullanımının artırılması ve toplumsal farkındalığın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Yenilenebilir enerji santrali tarafından üretilen elektrik miktarı ile toplam kurulu güç hedeflerine ulaşılmış; farkındalık çalışmalarına katılım ve E-şarj istasyonu sayısında hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Buna karşın, planlanan yenilenebilir enerji santrali kurulumları ile akıllı aydınlatma sistemlerine ilişkin faaliyetler, teknik ve yatırım süreçlerine bağlı nedenlerle izleme döneminde hayata geçirilememiştir. Yenilenebilir enerji santrali ile CO2 emisyon oranında hedeflenen artış sağlanamamış olmakla birlikte, mevcut yatırımların etkisiyle çevresel sürdürülebilirliğe katkı devam etmiştir. Önümüzdeki dönemde, tamamlanamayan faaliyetlerin uygulamaya alınmasıyla birlikte enerji verimliliği ve temiz enerji kullanımının artırılması hedeflenmektedir.					

AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.				
HEDEF (H1.4)	Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.				
Hedef Performansı	65,83				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi	İzleme	İzleme	Performans (%)

		Başlangıç Değeri	Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	
	(%)		2025	2025	2025
PG 1.4.1 Alternatif Su Kuyusu Tespit Çalışması	5	4	0	0	0%
Açıklama: Hidrojeolojik etüdü yapılan su kuyusu sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 1.4.2 Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğu	25	2,75	4,5	7,3	162%
Açıklama: Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)					
PG 1.4.3 Su Kayıp Kaçak Oranı	25	25	24	20	83%
Açıklama: Tüketimi ölçülen suyun, şebekeye verilen suya oranını ifade eder. (Yüzde) (Azalış)					
PG 1.4.4 Su Depoları Kapasitesi	25	11400	0	0	0%
Açıklama: Su depolarında depolanabilen su hacmini ifade eder. (m³) (Sayı)					
PG 1.4.5 İzole Edilmiş Şebeke Bölge Sayısı	15	6	6	8	133%
Açıklama: İzole edilmiş basınç ve/veya debi kontrol bölge sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 1.4.6 Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı	5	0	4	19,86	497%
Açıklama: Ön ödemeli sayaç kullanım oranında artışı ifade eder. (Yüzde)					
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
* Hedef (H1.4) kapsamında alternatif su kaynaklarının tespit edilmesi ve içme suyunun güvenli, sürdürülebilir ve kesintisiz iletiminin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Plan döneminde içme suyu şebeke yenileme ve yeni hat yapım çalışmalarında hedeflenen değerlerin üzerinde gerçekleşme sağlanmış, su kayıp-kaçak oranında önemli ölçüde iyileşme kaydedilmiştir. Ayrıca izole edilmiş şebeke bölge sayısı ile ön ödemeli sayaç kullanımında planlanan hedeflerin üzerinde artış gerçekleşmiştir. Buna karşılık, su depoları kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler inşa aşamasındadır. Genel olarak değerlendirildiğinde, hedefe ilişkin performans göstergelerinde elde edilen yüksek gerçekleştirmeler sayesinde hedef performansı %65,83 seviyesinde gerçekleşmiş olup, içme suyu yönetiminde verimlilik ve sürdürülebilirliğe yönelik önemli kazanımlar elde edilmiştir.					

AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.				
HEDEF (H1.5)	Atıksu arıtım süreçleri modernize edilecek, çevre dostu yöntemlerle su kaynaklarımız korunacaktır.				
Hedef Performansı	65				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 1.5.1 Yenilenen ve yeni yapılan atıksu şebeke uzunluğu	35	2,5	4	4,5	113%
Açıklama: Yenilenen ve yeni yapılan atıksu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)					
PG 1.5.2 Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	30	1,5	2	3,85	193%
Açıklama: Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)					
PG 1.5.3 Atıksu Arıtma Tesisleri Üretimi	25	0	20	0	0%
Açıklama: Yeni yapılacak atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 1.5.4 Artırılmış Atıksuyun Geri Kullanım Miktarı	10	0	10000	0	0%
Açıklama: Artırılmış Atıksuyun yeşil alanlarda kullanım miktarını ifade eder. (m ³) (Sayı)					
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
* Hedef (H1.5) kapsamında atıksu ve yağmursuyu altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar izleme döneminde etkin bir şekilde yürütülmüştür. Atıksu ve yağmursuyu şebeke yenileme ve yeni hat yapım faaliyetlerinde hedeflenen değerlerin üzerinde gerçekleşme sağlanarak altyapı kapasitesi ve sistem verimliliği artırılmıştır. Buna karşın, atıksu arıtma tesislerinin yapımına yönelik yatırımlar izleme döneminde proje, finansman ve uygulama süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirilememiştir. Artırılmış Atıksuyun Geri Kullanımına ilişkin projeler yapım aşamasında olup, 2026 yılında faaliyete geçmesi beklenmektedir. Bu durum, hedef performansını sınırlamakla birlikte, altyapı şebekelerinde sağlanan yüksek gerçekleştirmeler sayesinde hedef performansı %65 seviyesinde gerçekleşmiştir. Genel olarak, yürütülen çalışmalar su kaynaklarının korunmasına ve çevresel sürdürülebilirliğin güçlendirilmesine önemli katkı sağlamıştır.					

AMAÇ (A2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.				
HEDEF (H2.1)	Akıllı ulaşım ve trafik sistemlerini entegre ederek, Çanakkale'de ulaşım verimliliği artırılacaktır.				
Hedef Performansı	22				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi	İzleme	İzleme	Performans (%)

		Başlangıç Değeri	Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	
	(%)		2025	2025	2025
PG 2.1.1 Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı	25	0	2	-2,49	-125%
Açıklama: Bir önceki yılın plan dönemine göre oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 2.1.2 Toplu Taşıma Memnuniyet Oranı	15	45	60	0	0%
Açıklama: Hizmet memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 2.1.3 Geliştirilen Akıllı Ulaşım Sistemleri Sayısı	15	0	1	0	0%
Açıklama: Kavşak, toplu taşıma, bisiklet yolu vb. geliştirilen akıllı sistemlerin sayısını ifade eder. (Adet)					
PG 2.1.4 Akıllı Durak Sayısı	15	52	10	1	10%
Açıklama: Mevcutta duraktan dönüştürülen akıllı durak artış sayısını ifade eder. (Adet)					
PG 2.1.5 Bisiklet Park Sayısı	10	2	10	10	100%
Açıklama: Yeni yapılan bisiklet parkı sayısını ifade eder. (Adet)					
PG 2.1.6 Bisikletli Ulaşım Proje, Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri	10	0	10	21	210%
Açıklama: Kentteki STK'lar ile birlikte yapılan proje, eğitim, tur, çalıştay, kamp vb. çalışmaları ifade eder. (Adet)					
PG 2.1.7 ÇABİS Kullanıcı Artış Oranı	10	0	5	0	0%
Açıklama: Bir önceki yılın plan dönemine göre oranını ifade eder. (Yüzde)					
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
* Hedef 2.1 kapsamında akıllı ulaşım ve trafik sistemlerinin entegrasyonu yoluyla ulaşım verimliliğinin artırılması amaçlanmıştır. Plan döneminde bazı performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşılamamakla birlikte, bu durumun temel nedenleri tespit edilmiştir. Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı (PG 2.1.1), S.S. 18 No'lu Özel Halk Otobüsleri Kooperatifine ait otobüs filosunun nitelik ve nicelik açısından yetersiz olması nedeniyle planlanan artışı gösterememiştir. Bu durum, hizmet kalitesini ve kullanıcı tercihlerini doğrudan etkilemiştir. Geliştirilen Akıllı Ulaşım Sistemleri Sayısı (PG 2.1.3) kapsamında ise 2025 yılı sonunda yapay zekâ destekli Akıllı Kavşak Alım İşi için ihale süreci başlatılmış olup, uygulamaya yönelik somut çıktılar izleme dönemi sonuna yansımamıştır. ÇABİS Kullanıcı Artış Oranı (PG 2.1.7) göstergesinde ise mevcut sistemin teknolojik olarak güncel ihtiyaçları karşılayamaması nedeniyle kullanıcı artışı sağlanamamış; sistemin yenilenmesi ve yeni bir altyapı oluşturulması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Buna karşılık, bisikletli ulaşımın teşvikine yönelik göstergelerde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Bisiklet Park Sayısı (PG 2.1.5) hedefi %100 oranında gerçekleştirilmiş, bisikletli ulaşım proje, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri (PG 2.1.6) ise hedefin üzerinde bir performansla tamamlanmıştır. Bu sonuçlar, sürdürülebilir ve çevreci ulaşım politikalarının kent genelinde olumlu karşılık bulunduğunu göstermektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde, altyapı ve teknolojik yenileme gerektiren alanlarda gecikmeler yaşanmakla birlikte, farkındalık ve alternatif ulaşım türlerine yönelik faaliyetlerde başarılı sonuçlar elde edilmiştir. Önümüzdeki dönemde toplu taşıma filosunun güçlendirilmesi, akıllı ulaşım sistemlerinin uygulamaya alınması ve ÇABİS altyapısının yenilenmesiyle hedef performansının artırılması öngörülmektedir.					

AMAÇ (A2)	Direnċli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.				
HEDEF (H2.2)	Direnċli ve akıllı kent yönetimi stratejileri doğrultusunda, Çanakkale'nin kentsel üstyapısını geliştirerek, sürdürülebilir ve fonksiyonel bir şehir oluşturulacaktır.				
Hedef Performansı	88,03				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 2.2.1 Yeni Yapılan Araç Yolu Uzunluğu	40	5052	9000	8565	95%
Açıklama: Yeni asfalt ve parke taş ile imal edilen yol uzunluğunu ifade eder. (Metre)					
PG 2.2.2 Araç Yolları Bakım-Onarım Düzenlemeleri	30	5000	10000	22387	224%
Açıklama: Mevcut araç yollarında asfalt ve parke taş ile yapılan düzenleme miktarını ifade eder. (m²)					
PG 2.2.3 Bisiklet Yolu Uzunluğu	10	27	5	0	0%
Açıklama: Toplam bisiklet yolunu ifade eder. (Kilometre)					
PG 2.2.4 Yeni Yapılan Yaya Yolu Uzunluğu	20	10000	12000	11979	99,8%
Açıklama: Yeni yapılan yaya yolu uzunluğunu ifade eder. (Metre)					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü/Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
* Plan döneminde direnċli ve akıllı kent yönetimi hedefleri doğrultusunda ulaşım altyapısının iyileştirilmesine yönelik önemli çalışmalar					

gerçekleştirilmiştir. PG 2.2.1 ve PG 2.2.4 kapsamında, toplam 33.218 m² parke taş kullanılarak 5.019 metre kaldırım ve 1.670 metre araç yolu imalatı yapılmış; ayrıca 17.762 ton asfalt kullanılarak 6.895 metre asfalt yol serimi tamamlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda yeni yapılan araç ve yaya yolu uzunluğu göstergelerinde hedeflenen değerlere büyük ölçüde ulaşılmıştır. (PG 2.2.4 Parke Taş: 5.019mt kaldırım, Beton Kaldırım: 6.960mt)

PG 2.2.2 kapsamında ise mevcut yol ağının korunması ve sürüş güvenliğinin artırılması amacıyla 5.373 ton asfalt kullanılarak yaklaşık 22.387 m² yama çalışması gerçekleştirilmiş, bakım-onarım faaliyetleri hedeflenen seviyenin üzerine çıkarak yol konforunun artırılmasına katkı sağlamıştır. Genel olarak, yapılan yatırımlar kent içi ulaşım altyapısının güçlendirilmesine ve sürdürülebilir kentsel hareketliliğin desteklenmesine önemli katkı sunmuştur.

AMAÇ (A2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.				
HEDEF (H2.3)	Kentin yangın güvenliğini sağlamak, itfaiye olaylarında can ve mal kaybını asgariye indirmek için müdahale kabiliyeti geliştirilecek ve afetlere karşı toplum farkındalığı arttırılacaktır.				
Hedef Performansı	90				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 2.3.1 Hasarsız Yangınların Toplam Yangınlar İçindeki Payı	15	0,87	0,75	0,84	112%
Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanlarda çıkan yangınlarda, ilk müdahale ile az hasarlı yangınların toplam yangınlar içindeki payını ifade eder. (Yüzde)					
PG 2.3.2 Yangınlara Ortalama Varış Süresi	15	9	9	9	100%
Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanlarda meydana gelen yangınlara ortalama varış süresini ifade eder. (Dakika) (Sayı)					
PG 2.3.3 Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	15	75	130	415	319%
Açıklama: Kent genelinde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenme sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.3.4 Düzenlenen Eğitim Sayısı	15	26	30	69	230%
Açıklama: Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.3.5 Eğitime Katılan Kişi Sayısı	15	1572	2700	5522	205%
Açıklama: Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.3.6 Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip (Sertifika) Kişi Sayısı	15	23	30	211	703%
Açıklama: Gönüllü itfaiyecilik programına katılan ve sertifika alan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.3.7 Kurulan Müfreze Sayısı	10	0	1	0	0%
Açıklama: Kentsel büyümeye paralel kent bütünü ve mücavir alanda kurulacak müfreze sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü				
* "Kentin yangın güvenliğini sağlamak, itfaiye olaylarında can ve mal kaybını asgariye indirmek için müdahale kabiliyeti geliştirilecek ve afetlere karşı toplum farkındalığı arttırılacaktır." hedefine esas faaliyetler programlı bir şekilde hedeflere uygun olarak yürütülmüştür. Gösterge bazında değerlendirmeleri ise;					
PG 2.3.1. Hasarsız Yangınların Toplam Yangınlar İçindeki Payı: Rutin olarak uygulanan hizmet içi eğitimler sonucu, kurumsal kapasitemiz ile itfaiye olaylarına müdahale kabiliyetimiz geliştiğinden meydana gelen yangınlar genellikle başlangıç aşamasında söndürülmektedir. Böylece yangınlarda can ve mal kaybını asgariye indirme hedefimizin karşılandığı görülmektedir.					
PG 2.3.2 Yangınlara Ortalama Varış Süresi: İlgili müdürlük envanterindeki araçların günümüz teknolojilerine göre yenilenmesi devam ettiğinde ayrıca 112 Acil çağrı hattının verimli çalışmasından dolayı yangınlara varış süresi kısalmaktadır.					
PG 2.3.3 Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı: Bolu Kartalkaya'da meydana gelen otel yangınından dolayı kişi, kurum ve kuruluşların yangınlara olan toplumsal duyarlılığı arttırdından geçmiş yıllara oranla denetim talebi artmış olup denetim personel sayımız arttırılarak gelen denetim talepleri karşılanmaktadır.					
PG 2.3.4 Düzenlenen Eğitim Sayısı: Bolu Kartalkaya'da meydana gelen otel yangınından dolayı toplumsal duyarlılık arttığından Temel Yangın Eğitimi ile Yangın Tatbikatı talepleri artmıştır. Bu bağlamda; kamu kurumları, özel sektör, STK ve sivil vatandaşlarımıza temel yangın güvenliği konularında 69 adet eğitim programı düzenlemiş olup hedeflenen yıl sonu değerinin üzerinde eğitim gerçekleştirilmiştir.					
PG 2.3.5 Eğitime Katılan Kişi Sayısı: İlgili müdürlük tarafından düzenlenen eğitim programları ile 2025 yılında 5.522 kişiye eğitim verilmiş olup, artan eğitim taleplerinden dolayı hedeflenen kişi sayısının üzerinde eğitim verilmiştir.					
PG 2.3.6 Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip (Sertifika) Kişi Sayısı: Düzenlenen eğitim programları kapsamında ilçe itfaiye teşkilatlarına ve sivil vatandaşlardan olmak üzere 212 kişiye sertifika düzenlenmiştir.					
PG 2.3.7 Kurulan Müfreze Sayısı: 2025 yılında kurulamayan müfreze için ilgili birimler ile gerekli yazışmalar tamamlanmış olup 2025/2029 Stratejik Plan döneminde kurulmak üzere yer tahsisi çalışmalarımız devam etmektedir.					

AMAÇ (A2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.				
HEDEF (H2.4)	Akıllı belediyecilik uygulamaları ile Çanakkale'de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi arttırılacaktır.				

Hedef Performansı		38			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 2.4.1 Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısı	20	0	100	0	0%
Açıklama: "ÇANAPPKALE mobil uygulaması kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.4.2 "Troya İnovasyon Merkezi" TİM Kullanıcı Sayısı	10	0	0	0	0%
Açıklama: TİM kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.4.3 Portal Uygulamaları Kullanıcı Sayısı	10	0	100	0	0%
Açıklama: Engelsiz, mor, genç vb. portallarının kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.4.4 Mobil Bilim Evi Kullanıcı Sayısı	5	0	0	0	0%
Açıklama: Mobil Bilim Evi kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.4.5 Çanakkale Açık Veri Portalı Kurulması	5	0	10	100	1000%
Açıklama: Tamamlanma oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 2.4.6 Kablosuz Erişim Noktaları Sayısı	15	3	1	8	800%
Açıklama: Kablosuz erişim noktalarındaki artışı ifade eder. (Sayı)					
PG 2.4.7 Geliştirilen Hızlı Kazanım Projeleri	35	2	2	1	50%
Açıklama: Geliştirilen akıllı uygulama araçlarının sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü				
AÇIKLAMA: Hedef (H2.4) kapsamında yer alan akıllı belediyeçilik faaliyetleri, izleme döneminde ilgili müdürlüğün yeni kurulmuş olması nedeniyle ağırlıklı olarak kurumsal yapılanma ve altyapı hazırlıkları çerçevesinde yürütülmüştür. Bu nedenle kullanıcı ve uygulama odaklı göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşılamamıştır. Buna karşın açık veri portalının kurulması, kablosuz erişim noktalarının artırılması göstergelerinde hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Önümüzdeki dönemde kurumsal kapasitenin güçlenmesine paralel olarak akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.					

AMAÇ (A2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.				
HEDEF (H2.5)	Çanakkale'de afet yönetimi sistemlerini güçlendirerek, krizlere karşı hazırlıklı ve etkili bir müdahale stratejisi oluşturarak toplumsal farkındalık artırılacaktır.				
Hedef Performansı	66,43				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 2.5.1 Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	20	698	750	530	71%
Açıklama: Eğitim, tatbikat, çalıştay, seminer vb. çalışmalara katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.5.2 Belediye Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetleri	15	5	10	4	40%
Açıklama: Arama Kurtarma Ekibine yönelik yapılan eğitim, tatbikat vb. faaliyet sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.5.3 Kurum içi Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	15	110	300	250	83%
Açıklama: Eğitim, tatbikat, çalıştay, seminer vb. çalışmalara katılan personel sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.5.4 Afet İşleri Müdürlüğü Tarafından Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı	15	450	700	932	133%
Açıklama: Kent genelinde ruhsat öncesi yapılan rutin ve re'sen idare tarafından yapılan statik projeye uygunluk çalışmalarının sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.5.5 Riskli Yapı ve Performans Analizi Yapılan Yapı Sayısı	10	3	25	22	88%
Açıklama: Riskli yapı ve performans analizi yapılan yapı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 2.5.6 Ön Değerlendirme Çalışması Yapılan Yapı Sayısı	15	800	1900	0	0%
Açıklama: Ön değerlendirme çalışması yapılan yapı sayısını ifade eder. (Sayı)					

PG 2.5.7 Yapı ve Zemin Laboratuvarı Çalışmaları	10	0	20	25	125%
Açıklama: Yapı ve Zemin laboratuvarında yapılan analiz sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü				
* Amaç (A2) ve Hedef (H2.5) kapsamında 2025 plan değerlendirme döneminde yürütülen faaliyetler genel olarak hedeflerle uyumlu şekilde ilerlemiştir. Yapı denetimi ile yapı ve zemin laboratuvarı çalışmalarında hedeflerin aşılması, kentsel risklerin azaltılmasına yönelik teknik kapasitenin güçlendiğini göstermektedir. Afet eğitimi ve farkındalık çalışmalarında önemli ilerleme sağlanmakla birlikte, arama kurtarma faaliyetleri ve ön değerlendirmeye çalışmaları gibi bazı göstergelerde hedeflenen düzeye ulaşılamamıştır. Genel olarak afet yönetimi kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olumlu gelişmeler kaydedilmiş olup, önümüzdeki dönemde düşük performans gösteren alanlara odaklanılması planlanmaktadır.					

AMAÇ (A3)	Mekânsal planlama, yapı mimarlığı ve tarihi dokunun korunmasıyla, kültürel mirası yaşatan modern bir şehir oluşturmak.				
HEDEF (H3.1)	Sürdürülebilir ve dengeli bir şehir gelişimi sağlamak amacıyla mekânsal planlama prensipleri uygulanacaktır.				
Hedef Performansı	100				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 3.1.1 Belediye Sınırlarına Katılan Yerleşim Alanı	20	0	1	1	100%
Açıklama: Belediye sınırlarına katılan yerleşim alanı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 3.1.2 Restorasyon Çalışmaları	20	3	5	14	280%
Açıklama: Koruma Kurulunca onaylanan proje sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 3.1.3 Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Çalışmaları	60	15726,1	20000	22606,96	113%
Açıklama: 6306 Sayılı Kanun kapsamında dönüştürülen yapının büyüklüğünü ifade eder. (m ²) (Sayı)					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
* İlgili hedefe esas göstergeler yıl içerisinde programlı bir şekilde ilerlemiş, hedef değerlerin üzerinde gerçekleşme oranları oluşmuştur. Gösterge bazında değerlendirme sonuçları:					
PG 3.1.1 Belediye Sınırlarına Katılan Yerleşim Alanı: Karacaören Köyü'nün Belediyemiz mücavir alanı içinde kalan kısmının belediye sınırlarına dahil edilmesine yönelik çalışmalar kapsamında yaklaşık 1.500–2.000 kişiyle yüz yüze görüşmeler yapılmış, 15 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilen halk oylaması olumlu sonuçlanmıştır. Bu doğrultuda Belediye Meclisi'nin 02.07.2025 tarih ve 2025/95 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca söz konusu alan belediye sınırlarına katılmış ve "Barış Mahallesi" adıyla yeni bir mahalle kurulmuştur.					
PG 3.1.2 Restorasyon Çalışmaları: Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca 2025 yılı içerisinde 7 adet mimari tadilat projesi, 1 adet rölöve-malzeme analizi paftası, 1 adet revize restorasyon projesi, 2 adet Mimari yeni yapılanma projesi, 1 adet restorasyon projesi, 1 adet avan mimari yapılanma projesi, onaylanmıştır. 1 Adet bina için de tescil kararı alınmıştır.					
PG 3.1.3 Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Çalışmaları: İlgili müdürlük tarafından düzenlenen inşaat ruhsatı verilerine göre 2025 yılı içerisinde yeni inşaat için 607.662,78 m ² inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, bu ruhsatlardan 22606,96 m ² 'si "6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Yapıların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında riskli yapı tespit edilmiştir.					

AMAÇ (A3)	Mekânsal planlama, yapı mimarlığı ve tarihi dokunun korunmasıyla, kültürel mirası yaşatan modern bir şehir oluşturmak.				
HEDEF (H3.2)	Kamusal yapı ve alanları, toplumsal etkileşimi artıran, erişilebilir ve güvenli mekanlar olarak tasarlayarak, şehir yaşamı modern yatırımlarla daha canlı ve dinamik hale getirilecektir.				
Hedef Performansı	20				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 3.2.1 Yatırımlara İlişkin Bütçe Gerçekleşme Oranı	20	0	15	18,37	122%
Açıklama: Gerçekleşen toplam bütçe giderinin içerisinde yer alan yatırım projelerine ilişkin bütçe oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 3.2.2 Toplumsal Hizmete Dayalı Yatırımların Gerçekleşme Oranı	30	0	0	0	0%
Açıklama: Kapalı Pazar Yeri, Ekolojik Kreş ve Düğün Salonu projelerinin gerçekleşme oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 3.2.3 Kültürel ve Sanatsal Hizmete Dayalı Yatırımların Gerçekleşme Oranı	50	0	0	0	0%
Açıklama: Çanakkale ve Cumhuriyet Müzesi, Yaşayan Kütüphane, Oyuncak Müzesi ve Atatürk Kültür Merkezi projelerinin gerçekleşme oranını ifade eder. (Yüzde)					

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü
* Hedef (H3.2) kapsamında belirlenen performans göstergeleri incelendiğinde, 2025 değerlendirme döneminde yatırımlara ilişkin bütçe gerçekleşme oranının %18,37 olarak gerçekleştiği ve hedeflenen %15 seviyesinin üzerine çıkılarak %122 performans sağlandığı görülmektedir. Bu durum, plan dönemi içerisinde yatırım bütçesinin etkin ve planlı bir şekilde kullanıldığını göstermektedir. Altyapı ve üstyapı yatırımları, yeni parkların kentimize kazandırılmasına ilişkin yatırımlar, Alp Mercan Etüt Merkezi Projesi, Can Dostlar Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi, Karacaören ve Sarıcaeli Su Depoları ve Artırılmış Suyun Geri Kullanımı (Mor Şebeke Projesi) 2025 yılında gerçekleştirilen yatırımlar içerisinde yer almaktadır. Toplumsal hizmete ve kültürel-sanatsal hizmetlere dayalı yatırımlara ilişkin göstergelerde ise 2025 yılı içerisinde fiili bir gerçekleşme olmamış olup, söz konusu yatırımların ilerleyen dönemlerde hayata geçirilmesi öngörülmektedir. Genel olarak hedef doğrultusunda mali gerçekleştirmeler olumlu seyretmekte, uygulama sürecinin plan dönemi içerisinde dengeli şekilde ilerlemesi beklenmektedir.	

AMAÇ (A3)	Mekânsal planlama, yapı mimarlığı ve tarihi dokunun korunmasıyla, kültürel mirası yaşatan modern bir şehir oluşturmak.				
HEDEF (H3.3)	İmar ve şehircilik işlemlerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar çeşitlendirilecek ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.				
Hedef Performansı	75				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 3.3.1 İmar Planı Bulunmayan Alanlarda Planlama Çalışmaları	25	0	21,49	21,49	100%
Açıklama: Planlama çalışması yapılan alanı ifade eder. (Hektar) (Sayı)					
PG 3.3.2 Mevcut İmar Plan Çalışmaları	25	0	0,5373	0	0%
Açıklama: Mevcut imar planı bulunan alanların kentsel standartlarının iyileştirilmesini ifade eder. (Hektar) (Sayı)					
PG 3.3.3 İmar ve Şehircilik İşlem Sayısı	35	260	300	728	243%
Açıklama: Yeni yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 3.3.4 Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları	15	3	3	157	5233%
Açıklama: Zemin etüt çalışması yapılan parsel sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
* Hedef (H3.3) kapsamında imar ve şehircilik hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak yürütülen çalışmalar izleme döneminde büyük ölçüde hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. İmar planı bulunmayan alanlarda yürütülen planlama çalışmaları, belirlenen hedef değerle uyumlu şekilde %100 oranında tamamlanmıştır. Mevcut imar planlarına ilişkin iyileştirme çalışmalarında ise değerlendirme döneminde fiili bir gerçekleşme sağlanamamıştır. İmar ve şehircilik işlem sayısında, artan başvuru ve ruhsat taleplerine bağlı olarak hedeflenen değerin oldukça üzerinde bir gerçekleşme sağlanmış; jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmalarında da yoğun yapılaşma talepleri doğrultusunda hedefin çok üzerinde bir performans elde edilmiştir. Genel olarak hedef kapsamında sunulan hizmetlerin nicelik ve işlem hacmi açısından önemli ölçüde artış gösterdiği, bu durumun hizmet erişilebilirliği ve kurumsal etkinliğe olumlu katkı sağladığı değerlendirilmektedir.					

AMAÇ (A4)	Halkın Sağlıklı Gıdaya Erişimini ve Kent Esenliğini Artırmak.				
HEDEF (H4.1)	Adil, sağlıklı ve güvenilir gıda erişimini artırmak için üretici ve tüketici haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.				
Hedef Performansı	78,62				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 4.1.1 Pazar Yerleri Sebze-Meyve Denetim Sayısı	20	5780	11000	12770	116%
Açıklama: Sebze Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Hal Müdürlüğü tarafından yapılan denetim sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 4.1.2 Hal Yönetmeliği Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	30	912	1300	1549	119%
Açıklama: Sebze Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Hal Müdürlüğü tarafından yapılan işyeri denetim sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 4.1.3 Tohum Sandığı tarafından dağıtılan sebze tohumu miktarı	10	280560	300000	247740	83%
Açıklama: Vatandaşa bağışlanan tohum adedi miktarını ifade eder. (Sayı)					
PG 4.1.4 Tohum sandığı	10	45050	60000	38500	64%

tarafından üretilen atalık fide sayısı					
Açıklama: Vatandaşa dağıtılmak üzere üretilen atalık fide miktarını ifade eder. (Sayı)					
PG 4.1.5 Tohum sandığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	15	7025	8870	6187	70%
Açıklama: Tohum ve fide alan, toprak ve zeytinyağı analizi desteği verilen, Zirai Drone ile ilaçlama desteği verilen üretici sayısını, teknik bilgi ve danışmanlık desteği sağlanan ve tohum sandığına ziyarette bulunan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 4.1.6 Yerel Kalkınma hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	15	200	250	58	23%
Açıklama: Girdi desteğinden faydalanan üretici, eğitim, bilgilendirme çalışması, konferans, toplantı vb. katılım sağlayan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü/Hal Müdürlüğü				
* Amaç (A4) ve Hedef (H4.1) kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde, gıda güvenliği ve denetim odaklı çalışmalarda hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlandığı görülmektedir. Pazar yerleri ve işyeri denetimleri ile halkın sağlıklı gıdaya erişimine yönelik kontrol mekanizmaları etkin şekilde işletilmiştir. Buna karşılık tohum sandığı ve yerel kalkınma hizmetlerine ilişkin bazı göstergelerde hedeflerin altında kalmıştır. Genel olarak hedef kapsamında denetim ve koruyucu faaliyetlerde güçlü bir performans sergilenmiş olup, destek ve katılım odaklı çalışmaların önümüzdeki dönemde güçlendirilmesi planlanmaktadır.					

AMAÇ (A4)	Halkın Sağlıklı Gıdaya Erişimini ve Kent Esenliğini Artırmak.				
HEDEF (H4.2)	Huzurlu, Sağlıklı Yaşanabilir Bir Toplum ve Çevre Düzeni Oluşturmak İçin Sürdürülebilir Denetim Hizmeti Sunulacaktır.				
Hedef Performansı	100				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 4.2.1 Verilen Ruhsat Sayısı	25	345	500	783	157%
Açıklama: Verilen işyeri ruhsat sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 4.2.2 Denetlenen İşyeri Sayısı	25	1759	2000	2171	109%
Açıklama: Toplam yapılan işyeri denetim sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 4.2.3 Pazar Yerleri Denetim Sayısı	25	52650	101000	105300	104%
Açıklama: Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan tekil üretici/pazar esnafı denetleme sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 4.2.4 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri Sayısı	25	5000	10500	10726	102%
Açıklama: Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği kapsamında yapılan iş ve işlemlerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
* Amaç (A4) ve Hedef (H4.2) kapsamında yürütülen denetim faaliyetlerinde 2025 değerlendirme plan döneminde tüm performans göstergelerinde hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Ruhsatlandırma, işyeri ve pazar yeri denetimleri ile kamu düzenine yönelik hizmetler etkin ve sürekli şekilde yürütülmüştür. Elde edilen sonuçlar, sürdürülebilir denetim anlayışının kurumsal olarak yerleştiğini ve hizmet kapasitesinin güçlendiğini göstermektedir. Bu kapsamda huzurlu, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamının korunmasına önemli katkı sağlanmıştır.					

AMAÇ (A5)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında sürdürülebilir kimlikli büyümeyi teşvik ederek toplumsal yaşam kalitesini artırmak.				
HEDEF (H5.1)	Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir.				
Hedef Performansı	92,53				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 5.1.1 Düzenlenen Yarışma, Festival, Şenlik Sayısı	20	10	10	9	90%
Açıklama: Yarışma, festivaller, fuar, yerel şenlikler, kongre ve çalıştayların sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.2 Sanat Atölyeleri Katılımcı Sayısı	10	820	820	950	116%
Açıklama: Düzenlenen sanat atölyelerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.3 Eğitim Programları Sayısı	10	0	10	35	350%
Açıklama: Gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)					

PG 5.1.4 Sanat Çalışma Grupları ve Koro Etkinliklerine Katılımcı Sayısı	5	300	320	290	91%
Açıklama: Tiyatro Topluluğu, Korolar vb. sanat çalışma gruplarının yaptığı etkinliklere katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.5 Sanat Etkinlikleri Sayısı	10	89	90	220	244%
Açıklama: Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, film günleri, Ramazan etkinlikleri vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.6. Çocuklar için Sanat Programlarına Katılımcı Sayısı	5	0	1500	9000	600%
Açıklama: Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, söyleşi vb. sanat programları sayısına katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.7 Bayram ve Özel Günlerde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	10	3	7	8	114%
Açıklama: Milli Bayramlar, Özel Günler ve Farkındalık Günlerinde gerçekleştirilen konser, fener alayı, tiyatro, söyleşi, konferans, tiyatro vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.8 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programlar Sayısı	5	0	10	182	1820%
Açıklama: Düzenlenen söyleşi, eğitim, çalıştay, seminer vb. program sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.9 Gençlik Festivali Katılımcı Sayısı	10	0	5000	9000	180%
Açıklama: Düzenlenen Gençlik Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.10 Çocuk Festivali Katılımcı Sayısı	10	0	5000	5000	100%
Açıklama: Düzenlenen Çocuk Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.1.11 Kitap Günleri Katılımcı Sayısı	5	0	2000	0	0%
Açıklama: Düzenlenen kitap günlerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Gençlik ve Spor Müdürlüğü				
* Hedef 5.1 kapsamında kültür, sanat ve turizm alanlarında planlanan faaliyetlerin büyük çoğunluğu 2025 plan döneminde hedeflerin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Özellikle eğitim programları, kültürel gelişim ve etkileşim programları ile çocuklara ve gençlere yönelik sanat etkinliklerinde yüksek katılım sağlanarak toplumsal yaşam memnuniyetine ve kentsel aidiyet duygusuna önemli katkı sunulmuştur. Yarışma, festival ve sanat etkinlikleri hedeflere büyük ölçüde ulaşırken, kitap günleri faaliyetinin plan döneminde gerçekleştirilememesi performansı sınırlayan tek unsur olmuştur. Genel olarak hedef performansı %92,53 seviyesinde gerçekleşmiş olup amaçla güçlü bir uyum sağlanmıştır.					

AMAÇ (A5)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında sürdürülebilir kimlikli büyümeyi teşvik ederek toplumsal yaşam kalitesini artırmak.				
HEDEF (H5.2)	Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.				
Hedef Performansı	90				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 5.2.1 Kültürel Yayın Sayısı	25	1	3	3	100%
Açıklama: Basılı ve/veya Görsel olarak hazırlanan Yayın Sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.2.2 Yurtdışı Katılımcı Sayısı	25	0	30	18	60%
Açıklama: Tematik Çalıştaylar, Uluslararası Troia Festivali, Seramik Çalıştayı ve Festivaline katılım sağlayan yurtdışı katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.2.3 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinlik Sayısı	25	31	150	198	132%
Açıklama: Kültür Merkezi, Müzeler, Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.2.4 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılım Sayısı	25	0	15000	28710	191%
Açıklama: Müzeler ve Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
* Hedef 5.2 kapsamında somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması ve yaşatılmasına yönelik faaliyetler plan döneminde büyük ölçüde hedeflerin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Kültür ve sanat merkezlerinde düzenlenen etkinlik sayısı ile bu etkinliklere katılım, hedeflenen değerlerin belirgin şekilde üzerine çıkarak kültürel mirasın toplumla buluşturulmasına güçlü katkı sağlamıştır. Kültürel yayın faaliyetleri hedeflerle uyumlu biçimde tamamlanırken, yurtdışı katılımcı sayısında hedefin altında kalınması genel performansı sınırlayan unsur olmuştur. Buna rağmen hedef performansı %90 seviyesinde gerçekleşmiş olup, kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılmasına yönelik amaç doğrultusunda önemli ilerleme kaydedilmiştir.					
AMAÇ (A5)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında sürdürülebilir kimlikli büyümeyi teşvik ederek toplumsal yaşam kalitesini artırmak.				

HEDEF (H5.3)	Yerel turizm potansiyelini geliştirmek için doğal ve kültürel kaynakları koruyarak turizm altyapısı iyileştirilecek ve turistik etkinlikler artırılacaktır.				
Hedef Performansı	50				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 5.3.1 Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı	25	0	3	3	100%
Açıklama: Turizm ve tanıtım amaçlı kullanılacak yazılı ve görsel yayın sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.3.2 Akıllı Kent Rehberinin Uygulanma Oranı	25	0	30	0	0%
Açıklama: Kentsel değerlerin tanıtımının yapılacağı akıllı uygulamanın tasarlanması ve uygulamaya alınması sürecini ifade eder. (Yüzde)					
PG 5.3.3 Çanakkale Turizmi ve Tanıtımına Katkı Sağlayacak Düzenlenen, Katılım Sağlanan, Destek Olunan Etkinlik Sayısı	25	2	7	41	586%
Açıklama: Turizm ve tanıtım temalı sergi, söyleşi, çalıştay, konser, fuar, festival, kongre vb. etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 5.3.4 Simgesel ve Sanatsal Kimliklendirme Çalışması	25	0	3	0	0%
Açıklama: Seçilen Pilot Bölgede yapılan kimliklendirme çalışma sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
* Hedef 5.3 kapsamında yerel turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler plan döneminde kısmen gerçekleştirilmiştir. Turizm ve tanıtım amaçlı yayınlar planlanan şekilde tamamlanmış, Çanakkale’nin turizm tanıtımına katkı sağlayan etkinlik sayısı hedeflerin oldukça üzerinde gerçekleşerek kentin görünürlüğüne ve tanıtımına önemli katkı sunmuştur. Buna karşın, Akıllı Kent Rehberi uygulaması ile simgesel ve sanatsal kimliklendirme çalışmalarına yönelik faaliyetler planlanan dönemde hayata geçirilememiştir. Bu durum hedef performansını sınırlamış olup, Hedef 5.3 performansı %50 seviyesinde gerçekleşmiştir.					

AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.				
HEDEF (H6.1)	Yoksullukla mücadele ederek ve sosyal adaleti güçlendirerek dezavantajlı kesimlere yönelik etkili sosyal yardım programları yapılacaktır.				
Hedef Performansı	88,20				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 6.1.1 Halk Kart Programı	25	672	5	19,35	387%
Açıklama: Halk Kart Programı kapsamında toplam yararlanıcı sayısının bir önceki yıla oran ile artış oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 6.1.2 Sosyal Yardımlardan Yararlanan İhtiyaç Sahibi Sayısı	30	3581	7000	4645	66%
Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik Barınma, Ramazan ayı Erzak Yardımı ve Sıcak Yemek Yardımı, Günlük Sıcak Yemek, Mahalle İftar Yemeğini ifade eder. (Sayı)					
PG 6.1.3 Eşya Nakil ve Sosyal Market	5	566	1800	1184	66%
Açıklama: Eşya nakil ve sosyal market hizmet sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.1.4 Asker Ailesi Yardımı	5	0	50	147	294%
Açıklama: Asker Ailesi Yardımı kapsamında toplam yararlanıcı sayısının bir önceki yıla oran ile artış oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 6.1.5 Eğitim Desteği Programları	35	40073	41000	124835	304%
Açıklama: Beslenme Çantası, Nakdi Öğrenim Yardımı, Halk Süt, Kırtasiye Yardımı, Özel Eğitim ve Çıraklık Eğitim Öğrencilerine Yönelik Sıcak Yemek, Sıcak Çorba Dağıtımı, Çanakkale'nin Fidanları Projesi, İnternet Destek Projesi ve Öğrenci Başarı Bursu verilen öğrenci sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
* Hedef (H6.1) kapsamında yürütülen sosyal yardım ve destek programlarıyla dezavantajlı kesimlere yönelik hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği artırılmıştır. Halk Kart, Asker Ailesi Yardımı ve Eğitim Desteği Programlarında hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanarak sosyal desteklerin etkinliği güçlendirilmiştir. Sosyal yardımlardan yararlanan hane ve kişi sayısında artış sağlanmış; özellikle eğitim ve temel ihtiyaç destekleriyle toplumsal refaha doğrudan katkı sunulmuştur. Bazı göstergelerde hedeflenen değerlere tam olarak ulaşılamamış olmakla birlikte, uygulanan programlar sosyal belediyecilik anlayışının kurumsallaşmasına önemli ölçüde katkı sağlamıştır.					

AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.				
HEDEF (H6.2)	Dezavantajlı grupların sosyal yaşama entegrasyonunu artırmak için dayanışmacı belediyecilik anlayışına dayalı politikalar uygulanacaktır.				
Hedef Performansı	96,01				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi	İzleme	İzleme	Performans (%)

		Başlangıç Değeri	Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	
	(%)		2025	2025	2025
PG 6.2.1 Engelsiz Destek Projesi	20	719	20%	78%	390%
Açıklama: Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri Programı, Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına katılımını destekleyici araç ve gereç yardımları ve Engelsiz Dershane hizmet sayılarının önceki yıla göre artış oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 6.2.2 Altın Yıllar Yaşam Merkezi Faaliyetleri	10	1418	1500	902	60%
Açıklama: Altın Yıllar Yaşam Merkezi atölyelerine katılan toplam kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.2.3 Altın Yıllar Yaşam Merkezinin Düzenlediği Faaliyetler	10	10	15	62	413%
Açıklama: Altın Yıllar Yaşam Merkezi kullanıcılarının yaptığı (kuşaklar arası etkileşim etkinlikleri, sergi, konser, tiyatro, turnuva vb.) faaliyetlerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.2.4 Yaşlı Hemşehrilerimize Yönelik Etkinlikler	10	408	650	3426	527%
Açıklama: Yaşlı hemşehrilerimize yönelik eğitim, bilgilendirme, konferans, çalıştay vb. etkinliklere katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.2.5 Sosyal Yaşam Evleri Faaliyetleri	20	953	1000	1763	176%
Açıklama: Sosyal Yaşam Evleri program/etkinlik/atölye katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.2.6 Çocuk Meclisi Çalışmaları	10	0	50	76	152%
Açıklama: Çocuk Meclisi katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.2.7 Çocuk Kültür Evi Faaliyetleri	10	1289	2700	3651	135%
Açıklama: Çocuk Kültür Evi program/etkinlik/atölye katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.2.8 Yaşlı Hemşehrilerimizin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	10	75	80	100	125%
Açıklama: Hizmet Memnuniyet Araştırmalarında ortaya çıkan 65 yaş üzeri vatandaşlarımızın memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)					
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
* Amaç (A6) ve Hedef (H6.2) doğrultusunda 2025 plan döneminde yürütülen sosyal hizmet faaliyetleri ile sosyal belediyeçilik anlayışı güçlendirilmiş, dezavantajlı grupların sosyal yaşama katılımı önemli ölçüde artırılmıştır. Engelsiz Destek Projesi, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, yaşlılara yönelik etkinlikler, sosyal yaşam evleri, çocuk meclisi ve çocuk kültür evi faaliyetleri aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine kapsayıcı hizmetler sunulmuştur. Performans göstergelerinin büyük bölümünde hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmış; özellikle Engelsiz Destek Projesi, yaşlılara yönelik etkinlikler, Altın Yıllar Yaşam Merkezi faaliyetleri ve çocuklara yönelik kültürel çalışmalar yüksek katılım oranlarıyla dikkat çekmiştir. Çocuk Kültür Evi faaliyetlerinde gerçekleşme oranının %225'e ulaşması, çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetlere olan yoğun talebi ortaya koymuştur. Genel değerlendirme sonucunda hedef performansı %96,01 olarak gerçekleşmiş olup, dayanışmacı ve kapsayıcı belediyeçilik anlayışı doğrultusunda yürütülen çalışmaların toplumsal refah ve vatandaş memnuniyeti üzerinde olumlu etkiler yarattığı görülmüştür.					

AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyeçilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.				
HEDEF (H6.3)	Gençlerin sosyal, sağlıklı, aktif ve katılımcı bireyler olarak gelişimi desteklenecektir.				
Hedef Performansı	38,70				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	
PG 6.3.1 Gençlere Yönelik Düzenlenen Etkinliklerin Sayısı	20	0	5	1	20%
Açıklama: Gençlere yönelik düzenlenen çalıştay, eğitim, konferans, seminer, bilgilendirme çalışması, kamp vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.2 Gençlere Yönelik Düzenlenen Etkinliklere Katılımcı Sayısı	15	0	1000	220	22%
Açıklama: Gençlere yönelik düzenlenen çalıştay, eğitim, konferans, seminer, bilgilendirme çalışması, kamp vb. etkinliklere katılan genç sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.3 Gençlik ile İlgili Geliştirilen Proje Sayısı	5	0	10	0	0%
Açıklama: Liseli gençler, üniversite öğrenci kulüpleri, dış kaynaklı projeler vb. projelerin sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.4 Gençlik ile İlgili	5	0	400	0	0%

Geliştirilen Projelere Katılımcı Sayısı					
Açıklama: Liseli gençler, üniversite öğrenci kulüpleri, dış kaynaklı projeler vb. projelere katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.5 Öğrenim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	15	1104	1200	448	37%
Açıklama: KPSS desteği, YKS danışmanlık desteği, psikolojik danışmanlık vb. hizmet sağlanan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.6 Düzenlenen Turnuva ve Spor Etkinliği Sayısı	10	10	10	8	80%
Açıklama: Maraton, Turnuva ve spor etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.7 Düzenlenen Turnuva ve Spor Etkinliğine Katılımcı Sayısı	15	3000	3000	5763	192%
Açıklama: Maraton, Turnuva ve spor etkinliğine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.8 Greenbox Stüdyosu Kullanıcı Sayısı	5	0	0	0	0%
Açıklama: Greenbox Stüdyosunun kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.9 Spor Tesisleri Kullanıcı Artış Sayısı	5	0	10	3,6	36%
Açıklama: Sağlıklı Yaşam Merkezlerindeki kullanıcı sayısının bir önceki yıla göre artışını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.3.10 Amatör Spor Kulüp Destepleri	5	8	10	2	20%
Açıklama: Desteklenen Amatör Spor Kulüp sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü/Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
* Amaç (A6) kapsamında gençlerin sosyal, sağlıklı, aktif ve katılımcı bireyler olarak gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalar 2025 yılı içerisinde yürütülmüştür. Ancak ilgili müdürlüğün 2025 yılı içerisinde kurulmuş olması nedeniyle kurumsal yapılanma, personel görevlendirmeleri, organizasyon süreçlerinin oluşturulması ve faaliyet planlaması belirli bir zaman almış; bu durum bazı performans göstergelerinde yıl sonu hedeflerine ulaşılmasını sınırlamıştır. Sportif faaliyetler alanında güçlü bir performans sergilenmiş; düzenlenen turnuva ve spor etkinliklerine katılım %157 oranında gerçekleşerek hedefin üzerine çıkmıştır. Bu durum gençlerin sportif faaliyetlere ilgisinin yüksek olduğunu göstermektedir. Buna karşılık gençlik projeleri geliştirme, etkinlik sayısı ve katılım göstergeleri ile rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde hedeflerin gerisinde kalmıştır. Proje üretim ve uygulama süreçlerinin yeni kurumsal yapı içerisinde oluşturuluyor olması gerçekleşme oranlarını etkilemiştir. Genel değerlendirmede, müdürlüğün kuruluş yılı olmasına rağmen özellikle sportif faaliyetler alanında olumlu bir ivme yakalanmış olup, önümüzdeki dönemde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesiyle birlikte proje geliştirme, gençlik katılımı ve rehberlik hizmetleri alanlarında performansın artırılması hedeflenmektedir.					

AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.				
HEDEF (H6.4)	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçları sürdürülebilir bir model çerçevesinde geliştirilerek karşılanacaktır.				
Hedef Performansı	51,08				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 6.4.1 Cenaze Nakil Hizmeti	25	350	1800	1448	80%
Açıklama: Şehiriçi ve şehirdışı cenaze nakil hizmetini ifade eder. (Sayı)					
PG 6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti	20	7855	20000	12.170	61%
Açıklama: Taziye yemeği verilen öğün sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.4.3 Cenaze Yakını Taşıma Hizmeti	15	645	1600	1321	83%
Açıklama: Cenaze yakınlarına yönelik taşıma hizmetini ifade eder. (Sefer Sayısı) (Sayı)					
PG 6.4.4 Taziye Evi Hizmeti	20	0	0	0	0%
Açıklama: Taziye Evi kullanım hizmeti sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.4.5 Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteği	10	0	1000	641	64%
Açıklama: Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteğinden (HPV aşısı, test, sağlık taramaları vb.) yararlanan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.4.6 Halk Sağlığı Bilgilendirme Çalışmaları	10	0	1500	0	0%
Açıklama: Halk Sağlığı bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü/Afet İşleri Müdürlüğü				
* Sosyal Belediyecilik anlayışının güçlendirilmesine yönelik olarak plan dönemi içerisinde cenaze nakil ve cenaze yakını taşıma hizmetlerinde yüksek bir hizmet düzeyine ulaşılmış, bu alanlarda hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmüştür. Taziye yemeği hizmeti devam etmekle birlikte hedeflenen seviyenin altında kalmıştır. Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteği kapsamında toplam 25 HPV aşısı, 308 test (personel) ve 336 sağlık taraması (personel) gerçekleştirilmiş, böylece toplum sağlığı ve çalışan sağlığının korunmasına yönelik önemli katkı sağlanmıştır. Halk sağlığı bilgilendirme çalışmalarına yönelik faaliyetler henüz hayata geçirilememiştir. Taziye Evi Hizmeti ise fiziki yapım sürecinde olup, tamamlanmasının ardından hizmete alınması planlanmaktadır. Genel olarak sosyal, insani ve					

beşerî ihtiyaçlara yönelik hizmetlerin önemli bir kısmında ilerleme sağlanmış, eksik kalan alanlar için çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir.

AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.				
HEDEF (H6.5)	Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı artırılacaktır.				
Hedef Performansı	91,69				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 6.5.1 Kısırlaştırılan Sahipsiz Can Dost Sayısı	30	1327	2700	1952	72,3%
Açıklama: Bakım evinde kısırlaştırılan kedi ve köpek sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.5.2 Sahiplendirilen Can Dost sayısı	30	220	550	670	121,8%
Açıklama: Sahiplendirilen Can Dost sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 6.5.3 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evinin Yapılması	30	0	100	100	100%
Açıklama: Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)					
PG 6.5.4 Muayene ve Tedavi Edilen Can Dost Sayısı	10	2344	5000	6452	129%
Açıklama: Muayene ve Tedavi edilen Can Dost sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
* Hedef (H6.5) kapsamında veteriner hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler plan döneminde büyük ölçüde hedeflerle uyumlu ve bazı göstergelerde hedeflerin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Sahipsiz can dostların kısırlaştırılmasına yönelik çalışmalarda %72,3 oranında gerçekleştirme sağlanmış olup, uygulamalar plan dönemi içerisinde artarak devam etmektedir. Sahiplendirme faaliyetlerinde hedeflenen değerlerin üzerine çıkılarak %121,8 oranında performans elde edilmesi, sokak hayvanlarının kalıcı ve güvenli ortamlara kavuşturulmasına önemli katkı sağlamıştır. Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evinin yapımı tamamlanmış olup açılış ve faaliyete geçiş sürecine yönelik hazırlıklar devam etmektedir. Muayene ve tedavi hizmetlerinde ise artan başvuru ve ihtiyaçlar doğrultusunda hedeflerin üzerinde bir performans (%129) elde edilmiştir. Genel olarak yürütülen çalışmalar, halk sağlığının korunması ve can dostların refahının artırılması hedeflerine önemli katkı sağlamaktadır.					

AMAÇ (A7)	Yönetim kapasitesini güçlendirmek için kurumsal stratejilerin ve politikaların etkin bir şekilde uygulanması ve desteklenmesini sağlamak.				
HEDEF (H7.1)	Belediye kaynak yönetimi, mali yapı ve stratejik yönetim alanlarında sürdürülebilir bir gelişim sağlanacak ve bu süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülecektir.				
Hedef Performansı	96,68				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 7.1.1 Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın yıl içerisindeki tahakkuka oranı	20	67	80	88,9	111%
Açıklama: Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın yıl içerisindeki tahakkuka oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.1.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelir içerisindeki Oranı	15	50,5	55	57,26	104%
Açıklama: Gerçekleşen bütçe gelirlerinin içerisinde yer alan öz gelirlerin oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.1.3 Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Toplam Gelir Bütçesine Oranı	25	48,15	95	97,08	102%
Açıklama: Gerçekleşen bütçe gelirlerinin tahmin edilen gelir bütçesine oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.1.4 Gerçekleşen Gider Bütçesinin Toplam Gider Bütçesine Oranı	25	49	95	82,37	87%
Açıklama: Gerçekleşen bütçe giderlerinin tahmin edilen gider bütçesine oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.1.5 Sözleşmesi İmzalanan Dış Kaynaklı Proje Sayısı	15	3	3	3	100%
Açıklama: Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına olumlu başvuru sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
* Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın tahakkuka oranı %88,9 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değerlerin üzerine çıkılarak %111 performans sağlanmıştır. Bu sonuç, gelir tahsilat süreçlerinde etkin takip ve uygulanan mali tedbirlerin olumlu etkisini göstermektedir. Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payı %57,26 seviyesine ulaşarak %104 performans oranı ile hedefi aşmıştır. Belediyenin mali					

sürdürülebilirliğini güçlendiren bu gelişme, yerel kaynak üretme kapasitesinin artırıldığını göstermektedir. Gerçekleşen gelir bütçesinin toplam gelir bütçesine oranı %97,08 olarak gerçekleşmiş ve %102 performans düzeyine ulaşmıştır. Bu durum, bütçe gelir tahminlerinin gerçekçi yapıldığını ve gelir yönetiminde planlama başarısının yüksek olduğunu ortaya koymaktadır. Gerçekleşen gider bütçesinin toplam gider bütçesine oranı %82,37 olarak gerçekleşmiş ve %87 performans düzeyinde kalmıştır. Bu sapma, yıl içerisinde öngörülemeyen harcama kalemleri, tasarruf tedbirleri veya bazı yatırım ve hizmetlerin planlanan sürede tamamlanamamasından kaynaklanmış olabilir.

* PG 7.1.5 - Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın 2025 Yılı Beşerî ve Sosyal Gelişim Teknik Destek Programı kapsamında "Kalite Odaklı Belediyecilik" projesi ; Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından uygulanan Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Hibe Programı kapsamında "İklim Elçileri" projesi ve Avrupa Birliği finansmanı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Proje tarafından uygulanan İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı kapsamında "Mavi Döngünün Sürdürülebilirliği: Yeni Ufuklara Doğru Dairesel Adımlar-BLUEC" projesi olmak üzere 3 olumlu başvuruyu ifade etmektedir.

AMAÇ (A7)	Yönetim kapasitesini güçlendirmek için kurumsal stratejilerin ve politikaların etkin bir şekilde uygulanması ve desteklenmesini sağlamak.				
HEDEF (H7.2)	Belediyemiz çalışanlarının yetkinlik düzeyi artırılıp, kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
Hedef Performansı	100				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 7.2.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı	25	1	3	10	333%
Açıklama: Kurumiçi düzenlenen eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 7.2.2 Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	30	30	90	468	520%
Açıklama: Kurumiçi düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 7.2.3 Personel Eğitim Memnuniyet Oranı	30	0	80	85	106%
Açıklama: Kurumiçi düzenlenen eğitimlerden memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı	15	172	250	523	209%
Açıklama: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan personel sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/Afet İşleri Müdürlüğü				
* Amaç (A7) kapsamında belediyemiz çalışanlarının yetkinlik düzeyinin artırılması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik 2025 yılı izleme döneminde planlanan eğitim faaliyetleri başarıyla gerçekleştirilmiştir. Performans göstergeleri incelendiğinde tüm göstergelerde hedeflerin önemli ölçüde aşıldığı görülmektedir. Düzenlenen eğitim sayısı hedeflenen 3 eğitime karşılık 10 olarak gerçekleşmiş (%333), eğitimlere katılan personel sayısı 90 hedefe karşılık 468 olarak kaydedilmiş (%520) ve personel eğitim memnuniyet oranı %80 hedefe karşılık %85 olarak gerçekleşmiştir (%106). Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine katılım 250 hedefe karşılık 523 kişi ile %209 oranında tamamlanmıştır. Gerçekleşmeler, kurumsal gelişim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerine yüksek düzeyde ihtiyaç ve ilgi bulunduğunu göstermektedir. Kamu Etiği, İmar Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, Resmî Yazışma Kuralları, kalite odaklı belediyecilik, performans esaslı program bütçe, bağımlılıkla mücadele ve etkili iletişim teknikleri gibi farklı alanlarda gerçekleştirilen eğitimler kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine önemli katkı sağlamıştır. Genel değerlendirmede, 2025 yılı içerisinde eğitim faaliyetleri planlanan hedeflerin üzerinde gerçekleştirilmiş olup, yönetim kapasitesinin geliştirilmesi yönünde güçlü bir performans sergilenmiştir. Önümüzdeki dönemde eğitimlerin sistematik planlama çerçevesinde sürdürülmesi ve ihtiyaç analizine dayalı programlamanın devam ettirilmesi hedeflenmektedir.					

AMAÇ (A7)	Yönetim kapasitesini güçlendirmek için kurumsal stratejilerin ve politikaların etkin bir şekilde uygulanması ve desteklenmesini sağlamak.				
HEDEF (H7.3)	Vatandaş ile etkin iletişim güçlendirilerek, kent paydaşları ile iş birliği yaparak toplumsal katılımçılık ve hizmet kalitesi artırılabilecektir.				
Hedef Performansı	70				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
	(%)		2025	2025	2025
PG 7.3.1 "Çanakkale Planlama Ajansı (ÇAPA)" Hazırlanan Yayın ve Yapılan Etkinlik Sayısı	15	0	0	0	0%
Açıklama: ÇAPA tarafından hazırlanan Yayın ve yapılan Etkinlik Sayısı ifade eder. (Sayı)					
PG 7.3.2 Kent Gönüllüleri Sayısı	10	113	130	160	123%
Açıklama: Kent Gönüllü Sisteminde kayıtlı kentli sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 7.3.3 Kent Konseyi Rapor Sayısı	10	4	4	1	25%

Açıklama: Kent Konseyi tarafından Belediye Meclisine sunulan rapor sayısını ifade eder. (Sayı)					
PG 7.3.4 Şikâyet-Talep Dönüş Oranı	10	97	95	99,8	105%
Açıklama: Çağrı Merkezi, iletişim masaları vb. kanallar aracılığı ile gelen talep, şikâyet ve öneri vb. çözümlenme oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.3.5 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	10	0	0	25	100%
Açıklama: Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik ilerleyişi ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.3.6 Çanakkale'de Yaşamaktan Duyulan Memnuniyet Oranı	10	85	90	92	102%
Açıklama: Anket sonuçları doğrultusunda Çanakkale'de yaşamaktan duyulan memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.3.7 Muhtarlıklardan Gelen Taleplere Dönüş Oranı	10	50	60	46	77%
Açıklama: Muhtarlıklardan gelen (Dilekçe, MBS) taleplere dönüş oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.3.8 Belediye Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	15	65	75	75	100%
Açıklama: "Anlat Çanakkale" Hizmet Memnuniyet ve Beklenti Anket Çalışması sonucu memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)					
PG 7.3.9 Uygulanan Anket Sayısı	10	3	2	1	50%
Açıklama: "Anlat Çanakkale", "Bütçe Benim" vb. uygulanan anket sayısını ifade eder. (Sayı)					
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
* Amaç A7 ve Hedef H7.3 kapsamında, vatandaşlarla etkin iletişimin güçlendirilmesi ve kent paydaşlarıyla iş birliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmüştür. Kent gönüllü sayısında, şikâyet-talep dönüş oranında, kalite yönetim sistemi kurulmasına yönelik ilerlemede ve kentte yaşamaktan duyulan memnuniyet oranında hedeflerin üzerinde veya hedeflere uygun gerçekleşme sağlanmıştır. Kent Konseyi rapor sayısı, uygulanan anket sayısı ile muhtarlıklardan gelen taleplere dönüş oranı göstergelerinde hedeflerin altında kalmıştır. Çanakkale Planlama Ajansı (ÇAPA) tarafından hazırlanması planlanan yayın ve etkinliklere ilişkin faaliyetler izleme döneminde gerçekleştirilememiştir. Önümüzdeki dönemde, katılımcı yönetim mekanizmalarının güçlendirilmesi, paydaşlarla iş birliğinin artırılması ve planlanan iletişim ve farkındalık faaliyetlerinin hayata geçirilmesi suretiyle hedeflere yönelik performansın artırılması amaçlanmaktadır.					

3- Diğer Hususlar

i. Harcama Birimleri Faaliyet Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	16.428.306,52	16.550.000,00	14.642.288,39	-10,87	88,47	100
01 Personel Giderleri	8.423.404,37	8.080.000,00	7.773.720,30	-7,71	96,21	53,09
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	787.103,08	840.000,00	693.502,34	-11,89	82,56	4,74
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.058.449,66	7.400.000,00	6.010.131,75	-14,85	81,22	41,05
05 Cari Transferler	159.349,41	230.000,00	164.934,00	3,50	71,71	1,13

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanının günlük mesaisinin en verimli şekilde planlanmasından ve stratejik önceliklerin takibinden sorumludur.

Müdürlüğümüzce; Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işlenmesinin sağlanması, resmi törenlerin organizasyonu, protokol kurallarının uygulanması ve Başkanın katılmadığı etkinliklerde temsilin (meclis üyeleri veya yetkililer aracılığıyla) sağlanması, protokol ve dış paydaşlarla ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması, Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, makama gelen her türlü yazışma, e-posta, dilekçe ve telefonun takibi ile imzalanan belgelerin birimlere sevki, mali iş ve işlemlerinin yapılması, yerli/yabancı konukların ağırlanması ile Başkanın yurt içi ve yurt dışı seyahat ve konaklama organizasyonları sağlanmıştır. Başkanlık Makamının temsil gücünü en üst seviyeye çıkarmak ve birimler arası koordinasyonu kusursuz işletmek temel önceliğimiz olmuştur.

Süreçlerin hatasız ilerlemesi adına müdürlüğümüz ön büro karşılama ve ağırlama birimi, sekreteryası birimi, program organizasyonu ve idari işler birimi, halkla ilişkiler ve mali işler birimi olarak alt birimler halinde teşkilatlanmıştır.

Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi			
Makamda verilen randevu	780	Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım	12
Teknik İncelemeler ve Saha Gezileri	210	Resmî Tören ve Programlara Katılım	165
Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım	295	Spor Karşılaşmasına Katılım	85
Makam Dışında Yapılan Ziyaretler	260	Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb.)	240
Encümen, Grup ve Meclis Toplantıları	140	Cenaze Törenine Katılım ve Temsil	310
Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı ve Kuruluş Etkinliklerine Katılım	175		
Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım	190		
İl dışı ve Yurt dışı Toplantı/Görevler	50		

Esnaf Odaları Toplantıları: Düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Yıl içerisinde 48 adet toplantı yapılmıştır.

Muhtar Buluşmaları: Mahalle ve köylerin ihtiyaçlarının yerinde tespiti amacıyla 24 adet koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

Sosyal Destek Programları: Kadınların güçlendirilmesi, üniversite öğrencilerine kariyer rehberliği ve dezavantajlı gruplara yönelik maddi/sosyal yardım programları koordine edilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.3.4 STK ve Meslek Odaları ile Ortak Projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.891.626,04
	TOPLAM	5.891.626,04

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü		2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı		-	-	283.204,15	-	-	100
01	Personel Giderleri	-	-	250.413,89	-	-	88,42
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	-	-	19.926,26	-	-	7,04
05	Cari Transferler	-	-	12.864,00	-	-	4,54

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: 2025 yılının Eylül ayında faaliyetine başlayan müdürlüğümüz; Çanakkale Belediyesinin tüm birimlerinde faaliyet ve işlemlerin mevzuata, stratejik hedeflere ve performans göstergelerine uygunluğunu denetlemek, personelin disiplin soruşturmalarını yapmak ve bunlara ilişkin raporları Başkanlık makamına, ilgili müdürlüğe veya Disiplin Kuruluna sunmak, müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında Valilik makamınca verilen ön inceleme raporu tanzim etme görevini yerine getirmek, teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma süreçlerini risk esaslı, sistematik ve sonuç odaklı bir yaklaşımla yürütmek, yapılan teftiş, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma sonuçlarını ve raporlarını Başkanlık makamına sunmak, müfettişlerin çalışmaları sonucunda düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, müfettişlerce düzenlenen raporları ve görüş yazılarını inceleyerek usul ve esas yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin müdürlük düşüncesini yazılı olarak bildirmek, kurumsal işleyişte tespit edilen eksiklik ve aksaklıklara yönelik önleyici, düzeltici ve geliştirici öneriler sunmak, mevzuat uygulamalarında uygulama birliğini ve kurumsal standartlaşmayı sağlamak, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleriyle kurumsal öğrenmeyi ve personel kapasitesini arttırmak, idareye karar alma süreçlerinde zamanında, güvenilir ve katma değer üreten bilgi sağlamak, kamu hizmetlerinin verimlilik, kalite ve sürdürülebilirliğini arttırmaya katkıda bulunmak amacıyla görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Çanakkale Belediye Meclisinin 05.09.2024 tarih ve 96 sayılı kararı ile onaylanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda; yıl içerisinde 1 soruşturma ve 1 araştırma raporu tanzim edilmiş; bu süreçte ayrıca dört farklı birimden muhtelif konularda iletilen 10 ayrı görüş talebi yanıtlanarak rehberlik çalışmaları yürütülmüştür.

	2025 Uygulama Yılı
Tanzim edilen soruşturma raporu sayısı	1
Tanzim edilen araştırma raporu sayısı	1
Muhtelif konularda müdürlüğe ulaşım yanıtlanan görüş sayısı	10

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	215.694.325,26	274.585.000	280.327.026,16	29,96	102,09	100
01 Personel Giderleri	39.559.079,17	44.570.000	47.144.392,30	19,17	105,78	16,82
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	6.738.815,20	6.590.000	8.306.120,39	23,26	126,04	2,96
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	148.928.051,66	191.825.000	184.216.387,77	23,69	96,03	65,71
05 Cari Transferler	717.787,29	1.000.000	669.842,00	-6,68	66,98	0,24
06 Sermaye Giderleri	19.750.591,94	30.600.000	39.990.283,70	102,48	130,69	14,27

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz çalışmaları; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihalelerinin yürütülmesi, Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması, elektrik, su, doğalgaz ve iletişim sözleşmelerinin hazırlanması ve fatura ödemelerinin yapılması, ortak tüketim malzemeleri olan temizlik malzemeleri, yakacak (doğalgaz, kömür) alımlarının yapılması, kırtasiye ve büro malzemelerinin temininin yapılması, şartları ve özellikleri belirlenen malzemelerin satın alınması veya piyasa fiyat araştırmasının yapılması, belediyeye ait binaların genel temizliğinin yapılması, Ana bina ve ek hizmet binalarının kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulması ve güvenliğinin sağlanması hizmetlerinin yerine getirilmesi.

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri trafik kazasına karışan araçların işlerinin takip edilmesi.

Elektrikle ilgili tüm arıza, bakım, onarım, tedarik hizmetlerini yerine getirilmesi. Belediyeye ait tüm, aydınlatma sistemleri, anons sistemleri ve ses düzeni araç ve gereçlerinin envanterini yaparak, sicil kayıtlarını tutulması ve eksiklerinin tespit edilmesi.

Mobilya ve ahşap işçiliğiyle ilgili tüm bakım, onarım, tedarik hizmetlerini yerine getirilmesi.

Muhtarlıklar tarafından yazılı olarak belediyemize iletilen kamusal nitelikli talep, şikâyet, öneri ve isteklerin değerlendirilerek yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulması olası teknik personel görevlendirilmesi, iş makinası, araç, gereç, ekipman, mal, malzeme gibi desteklerin belediyemizin olanakları doğrultusunda karşılanması adına gerekli koordinasyonun sağlanması.

Araç ve İş Makinesi Parkı

Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, Belediyemize ait 281 adet araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içinde 1.783 adet iş emri açılmış olup, bunların 1.290 adedi kendi bünyemizde, 493 adedi dış servislerde karşılanmış, Bütün belediyemiz araçları eksiksiz olarak faaliyetlerine devam etmekte olup, 201 adet aracımız trafik muayenesinden, 154 adet aracımız egzoz muayenesinden geçmiştir. 282 araca trafik sigortası yapılmıştır. Araçlarımızın etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla kurulan araç takip sistemine araç parkında yer alan tüm araç ve iş makinaları dahil edilmiştir.

	2024	2025 Uygulama Yılı
Atölye İş Emri	2.251	1.783
Dış Servis İş Emri	407	493
Toplam İş Emri	2.658	1.290

Atölye

431 adet; Metal aksamli üretimler, bakım ve onarım" talepleri atölyemiz tarafından yerine getirilmiştir.

Satın alma ve Ambar Birimi

Belediyemiz bütününde diğer birimlerin faaliyetlerine katkı sağlamak, ortak kullanımlı mal ve malzemelerin temini için kurulan birimimiz kamu mali yönetim mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçların karşılanması sağlanmıştır. Tüm müdürlüklerin kullanımı için Kırtasiye malzemeleri alımı, temizlik malzemeleri alımı, toner alımı, büro mobilyaları alımı, büro makine ve teçhizatları alımı, mefruşat alımları, boya ve hırdavat malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

Marangozhane

Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin dolap ihtiyaçları, ayrıca camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamalarının (Masa, dolap, pergole, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmaktadır. Ayrıca kent genelinde açık yeşil alanlar ve belediyemize ait sosyal tesislerde ahşap aksamli kent mobilyalarının bakım, onarımları ve yenilenmesi sağlanmaktadır. Belediyemiz mücavir alan dışındaki köylere, gelen talep doğrultusunda idarenin onayı ile bank ve piknik masası yapılmaktadır. 2025 yılında;

- Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne 1.400 adet mezar tahtası,
- 200 adet tek kullanımlık tabut,
- Kordon boyu, yeni kordon ve barış kordonunun periyodik olarak sezon öncesi tüm bakımları ve boyama işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde bulunan ahşap, mobilya malzemelerin ve alüminyum doğrama işlerinin tamirâtı, yenilenmesi ve projelere göre imalatı yapılmıştır.
- Belediyemiz fuar ve tanıtımlarda kullanılması için 7 metreye en 4 metre boy ve 3 metre yüksekliğinde ahşap kaplamalı stant yıl içinde 3 defa kurulup sökülmesi yapılmıştır
- Periyodik olarak Barbaros ve Cevatpaşa ATAM Kreşlerinin tüm dolap bakımları ve tamirleri, yapılmış gerekli dolap sabitlemeleri yapılmıştır
- Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne 100 adet köpek kulübesi yapılmıştır.
- Ana bina içine kütüphane oluşturulmuştur.
- Tekzen bölgesinde yeni açılan parka 10 adet pergole kurulmuştur.
- Belediyemiz mücavir alanı içinde ve dışındaki köylere, gelen talep doğrultusunda idarenin onayı ile bank ve piknik masaları verilmiştir.
- Şehrimizin belirli noktalarına banklar konulmuştur. Kırılan bankların yenilenmesi ve tamirleri yapılarak montajları yapılmıştır.
- Şehrimizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda bank, piknik masası ve tamirat işleri yapılmıştır.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne 1 adet kamelya yapılmıştır.
- Vahit Tuna Anadolu Lisesi spor salonu parkeleri sökülmesi ve temizliği yapılmıştır.
- Yeni açılan müdürlüklerin müdür masaları ve personel masaları dolapları yapılmıştır.
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine çorba dağıtım için 3 metreye 2,5 metre 2,5 metre yüksekliğinde 1 adet stant üretimi ve montajı yapılmıştır.
- Yeni açılan Veteriner İşleri Müdürlüğü binası ve yeni açılan mama üretim tesisin tüm mobilya ve alüminyum tefrişatlarının üretim ve montajı yapılmıştır.

Elektrik İşleri

Belediyemiz elektrik teknisyenliği olarak; hizmet birimlerimiz olan ana bina, kreşler, müzeler, parklar, piknik alanları, yat limanı, eski ve yeni kordon aydınlatmaları, kaynak atölyeleri, hayvan barınağı, marangozhane, itfaiye, çarşı, aydınlatmaları, mahalle muhtarlık binalarının, mama fabrikası seramik ve cam atölyeleri gibi Belediyemize ait tüm birimlerin elektrik tesisat bakım onarım ve arızalarının giderilmesi işleri yapılmıştır. Ayrıca şehrimizin simgesel alanları yeni yıl sebebi ile süslenmiştir. 2025 Yılına kapsayan Elektrik Malzemesi Alımı için ihale gerçekleştirilmiş ve malzeme tedariki sağlanmıştır. Resmi bayramlarda Belediyemizin etkinlik faaliyetlerinde yazı ile talep edilen resmî kurumlara ses düzenleri kurulmuştur. Belediyemize ait telsiz ve anons sistemlerinin bakım ve onarımları yapılarak devamlılığı sağlanmıştır. Bu kapsamda mama üretim tesisi, müdürlük talepleri,

muhtelif sokaklar, açık otopark, Pazar yerleri, kurban kesim alanı, iskele meydanı ve yeni kordon bölgesi. Plajlar, sosyal tesisler, hizmet binaları (muhtarlık, barınak vb.) ve köprülerde çeşitli bakım onarım ve yenileme işlemleri yapılmıştır.

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

2025 Yılında Yapılan İhaleler	
TÜRÜ	SAYI
Açık İhale Usulü	70
Pazarlık İhale Usulü	-
Yapım İşi İhalesi	11
Mal Alımı İhalesi	46
Hizmet Alımı İhalesi	13
İptal Edilen İhale Sayısı	12
Toplam İhale Sayısı	70

İdari İşler Amirliği

Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının kaliteli hizmet sunumuna katkı sağlamak amacıyla gerekli bakım ve onarımları (klima, kombi, asansör, tesisat vb.) sağlanmaktadır. Hizmet binalarının 30 personel dış birimlerde, 18 personel Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi binamız olmak üzere toplamda 48 personel temizlik personeli ile temizliği, 41 personel dış birimlerde, 28 adet Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi binamızda olmak üzere toplam 69 özel güvenlik personeli ve 19 personel bekçi ile belediyemiz hizmet noktalarının ve depolarının gece beklenmesi suretiyle güvenliği sağlanmaktadır.

- Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının haberleşme, ısınma, aydınlatma abonelik takip ve ödemeleri hizmeti verilmektedir.

- Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının ve belediyemize ait araçların yangın tüplerinin temini, bakımı, dolumu, takibi yapılmaktadır.

- Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda 2 şoför ve 2 araç ile makam aracı tahsis edilmektedir.

- Bayram ve törenler için gerekli düzenlemeler yapılmakta olup, cadde ve sokaklar bayraklarla süslenmektedir.

- Belediyemiz hizmet binalarının bayrak ve flama temini ve kontrolleri yapılmaktadır.

- Belediyemize gelen protokolün ve misafirlerin karşılanması sağlanmaktadır.

- Belediyemiz meclis salonu ve komisyon odasının toplantılar için çok amaçlı salon ve nikah salonunun etkinlikler için hazırlanması ve takibi yapılmaktadır.

- Çanakkale ili merkezde seçim için kullanılan sandık ve paravanların muhafazası, seçim sürecinde okullara dağıtımı ve seçim sonrasında toplanması sağlanmaktadır.

- İlimiz mahalle parklarının güvenliği için kamera sistemlerinin kurumu, bakımı, onarımı ve kayıtlarının toplanması gerektiğinde kolluk kuvvetlerine kayıtların teslim edilmesi sağlanmaktadır.

- Yeni kordon, iskele ve halk bahçesinde bulunan tuvaletlerin temizliği, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

- Kamu kurumları, okullar, spor kulüpleri ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı ulaşimleri sağlanmak üzere 1 adet 39 kişilik, 1 adet 30 kişilik, 2 adet 25 kişilik, 01 adet 50 kişilik ve 1 adet 16 kişilik otobüs ve 8 şoför ile hizmet verilmektedir.

- İdare Amirliği; 1 amir, 3 büro personeli, 2 makam şoförü, 4 teknik personel, 69 güvenlik personeli, 19 bekçi, 8 otobüs şoförü, 30 personel dış birimlerde, 18 personel Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi binamızda olmak üzere 48 temizlik personeli ile toplamda 154 personel ile hizmet vermektedir.

Muhtarlık İşleri Birimi

- İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.portal.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla muhtarlıklar tarafından belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Belediyemize mahalle ve köy muhtarlarından gelen mühürlü dilekçeleri, Bütçe Kararnamesi “Diğer Kuruluşlarla İlişkiler” başlıklı madde kapsamında talepleri değerlendirmek, ilgili birimlere iletmek, taleplerin karşılanmasına ilişkin sonuçları takip etmek.

- MBS üzerinden veya dilekçe yolu ile gelen tüm taleplerin istatistiğini tutmak ve raporlamak.

- 7 Mahalle Muhtarlığında görevli personeller ile düzenli toplantılar yapmak.

- Yıl içerisinde Mahalle Muhtarlıkları ile belirli zamanlarda “Bilgi ve Etkileşim” toplantıları düzenlemek.

Muhtarlık İşleri Birimi 2025 mali yılı içerisinde 116 adet talep/şikâyet/öneri/istekler değerlendirilip, bunlardan 53 tanesi sonuçlandırılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
7.3.7 Muhtarlıklardan Gelen Taleplere Dönüş Oranı	Muhtarlıklardan gelen (Dilekçe, MBS) taleplere dönüş oranını ifade eder. (Yüzde)	46

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.5 Toplu Taşıma Sistemleri	06 Sermaye Giderleri	15.150.000,00
	TOPLAM	15.150.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.3.2 Yangın Güvenliği Denetleme Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	768.210,00
	TOPLAM	768.210,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	905.590,00
	06 Sermaye Giderleri	1.347.745,20
	TOPLAM	2.253.335,20
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Destek	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	832.170,00
	06 Sermaye Giderleri	20.527.656,00
	TOPLAM	21.359.826,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.9 Taşınmaz Bakım ve Onarımları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.020.004,27
	06 Sermaye Giderleri	735.057,60
	TOPLAM	9.755.061,87
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2/Araç Parkı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.695.076,06
	06 Sermaye Giderleri	100.224,00
	TOPLAM	47.795.300,06
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.5.3 Bakım ve Besleme Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.364,00
	TOPLAM	95.364,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.3.4 STK ve Meslek Odaları ile Ortak Projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	799.480,00
	TOPLAM	799.480,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP.4.1.2 Hal Müdürlüğü Denetim Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.340,00
	TOPLAM	11.340,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	686.558.314,89	1.141.664.000	1.130.032.199,40	64,59	98,98	100
01 Personel Giderleri	39.022.443,76	41.550.000	25.890.931,83	-33,65	62,31	2,29
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	792.842,50	870.000	1.069.841,49	34,94	122,97	0,09
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	646.570.607,50	1.098.964.000	1.102.915.366,08	70,58	100,36	97,60
05 Cari Transferler	172.421,13	280.000	156.060,00	-9,49	55,74	0,01

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz bordro, eğitim programlama ve düzenleme, özlük iş ve işlemleri hizmetlerini yürütmektedir.

FP 7.2.3 İnsan Kaynakları Yönetimi

2025 yılında belediyemizin hizmet, faaliyet ve yatırımları; 330 memur ve 218 işçi olmak üzere toplam 548 personel ile yürütülmüştür.

Yıl içerisinde belediyemiz bünyesinde; memur statüsünde 4 kişi başka kurumdan naklen atama, 1 kişi istisnai memurluk kapsamında, 15 kişi ilk atama usulü ile göreve başlamıştır. Ayrıca, bir meclis üyemiz Belediye Meclisi kararıyla başkan yardımcısı olarak atanarak kurumumuzda göreve başlamıştır. Aynı dönemde 12 memur ve 7 işçi olmak üzere toplam 19 personelin kurumumuzdan ayrılışı gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından; memur personelin atama, terfi, kadro ve unvan değişiklikleri, intibak işlemleri, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ile pasaport işlemleri yürütülmektedir. Bunun yanı sıra işçi personelin aylık işgücü çizelgelerinin İŞKUR'a bildirilmesi, iş akdi fesih işlemleri, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması; tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa süreçleri ile ödül ve cezalara ilişkin işlemler gerçekleştirilmektedir.

Norm kadro kapsamında ihdas edilen memur ve işçi kadroları, belediyemizin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda belirlenerek Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş; değişen ihtiyaçlara göre yeni kadrolar ihdas edilmiş, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliklerine ilişkin işlemler yapılmıştır. Ayrıca, yasal mevzuat çerçevesinde iştirak şirketler üzerinden hizmet alımlarına ilişkin işlemler yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde, kurum personelinin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla il içi ve il dışı eğitim programlarına katılımlar sağlanmıştır. Bu kapsamda hizmet içi eğitim programı hazırlanmış, birimlere görev başında eğitim programları gönderilmiş ve eğitimlerin uygulanması sağlanmıştır. Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerine yönelik Kamu İhale Mevzuatı eğitimleri ile yeni memurluğa geçen personele yönelik mevzuat ve uyum eğitimleri düzenlenmiştir.

Memur personelin derece ve kademe ilerlemelerinin sağlanması amacıyla gerekli görülen kadrolarda unvan değişiklikleri yapılmış; 330 memurun emekli keseneğine esas terfi işlemleri ile kademe ve derece terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesi kapsamında 4 memurun naklen ataması yapılmış ve özlük kayıtları tutulmuştur. Memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür. Bu süreçte memur personele 1.922 adet izin ve 260 adet rapor işlemi yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. İşçi statüsündeki personele toplam 1.144 adet izin işlemi gerçekleştirilerek özlük dosyalarına işlenmiştir. İş göremezlik raporu alan işçi personelin çalışmadığına dair iş göremezlik bildirimleri internet ortamı üzerinden SGK'ya zamanında iletilmiştir. Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2025 yılı yıllık izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur. İşçi personelin fazla mesai işlemleri aylık olarak titizlikle takip edilmiş, puantajlar kontrol edilerek maaş sistemine işlenmiştir. Personel özlük ve maaş işlemleri Flexcity otomasyon sistemi üzerinden yürütülmüştür. Ayrıca, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri doğrultusunda yeşil pasaport alma ve süre uzatma talebinde bulunan memur personele ilişkin kurumumuzca yapılması gereken işlemler gerçekleştirilmiştir.

8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken, 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa aynı kapsamda göreve başlayan personelin; hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri, intibak işlemleri, öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süreleri, açık ve itibari hizmet süreleri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatlarına ilişkin bilgilerinin güncellenmesi işlemleri HİTAP Hizmet Takip Programı üzerinden yürütülmüştür.

Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasında insan kaynağı en önemli unsurdur. Değişen mevzuat, artan hizmet beklentileri ve kurumsal sorumluluklar doğrultusunda personelin bilgi ve yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda hizmet içi eğitim faaliyetleri; çalışanların mesleki yeterliliğini artıran, kurumsal kapasiteyi güçlendiren ve hizmet kalitesinin yükselmesine katkı sağlayan temel bir insan kaynakları uygulaması olarak değerlendirilmektedir. Kurumumuzda sürekli gelişim anlayışıyla planlanan eğitim çalışmaları, nitelikli ve sürdürülebilir kamu hizmeti sunumunu desteklemektedir.

2025 mali yılı içerisinde kurumumuzda düzenlenen eğitimler ve bu eğitimlere katılım sayıları aşağıda yer almaktadır.

FP 7.2.1 Personel Eğitim Çalışmaları

2025 yılı içinde;

Kamu Etiği Eğitimi, İmar Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, Resmi Yazışma Kuralları, Kalite Odaklı Belediyecilik, Performans Esaslı Program Bütçe, Kolorektal Kanseri Farkındalık Eğitimi, Tütün Bağımlılığı Eğitimi, İntihar ve İntihar İşaretleri, Etkili İletişim Teknikleri eğitimleri olmak üzere toplam 10 eğitim düzenlemiş ve 468 katılım gerçekleşmiştir.

Personel Eğitim Çalışmalarına İlişkin Temel Veriler		2025 Uygulama Yılı
Eğitim Adı		Katılımcı Sayısı
Kamu Etiği Eğitimi		55
İmar Kanunu		30
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu		60
Resmi Yazışma Kuralları		40
Kalite Odaklı Belediyecilik		105
Performans Esaslı Program Bütçe		96
Kolorektal Kanseri Farkındalık Eğitimi		15
Tütün Bağımlılığı Eğitimi		27
İntihar ve İntihar İşaretleri		20
Etkili İletişim Teknikleri		20
TOPLAM		468

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
7.2.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kurumiçi düzenlenen eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)	10
7.2.2 Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	Kurumiçi düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	468
7.2.3 Personel Eğitim Memnuniyet Oranı	Kurumiçi düzenlenen eğitimlerden memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)	85

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.045.973,26
	TOPLAM	4.045.973,26
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.2.1 Personel Eğitim Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.162,00
	TOPLAM	313.162,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.5.4 Mevcut Şebeke İşletilmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.688.629,01
	TOPLAM	53.688.629,01
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.2.1 Kentsel Temizlik Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.054.822,75
	TOPLAM	138.054.822,75
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.2.2 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.544.252,86
	TOPLAM	83.544.252,86
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.5 Mevcut Şebeke İşletmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.957.363,36
	TOPLAM	81.957.363,36
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.987.820,30
	TOPLAM	99.987.820,30

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü		2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		9.320.920,82	12.757.000	12.395.542,16	32,99	97,17	100
01	Personel Giderleri	7.851.308,33	10.812.000	10.671.874,61	35,92	98,70	86,09
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.201.001,54	1.340.000	1.373.775,66	14,39	102,52	11,08
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.100,00	215.000	101.872,89	817,77	47,38	0,82
04	Faiz Giderleri	257.510,95	-	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	390.000	248.019,00	-	63,59	2,00

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz meclis, encümen, evlendirme ve genel evrak kayıt alt fonksiyonlarında hizmet vermektedir.

Meclis Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 13 oturum gerçekleşmiştir. Toplam 162 karar alınmıştır.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar					Karar	
		Kabul	Ret	Komisyon	Karar Altına Alınmayan	Toplam	Oy Çokluğu	Oy Birliği
Toplam	13	135	2	25	-	162	61	101

Encümen Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması, süreçlerin işlem ve işleyişi kapsamında 579 adet teklif karar altına alınmıştır.

Encümen	Karar		Ceza				
	Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi	Süre Verilmesi	İnceleme	Geri Çekilme
Toplam	338	4	226	1	-	10	-

Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, Türk Medeni Kanunu, Hıfzısıhha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumluk çerçevesinde Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna evlenmek üzere başvuran çiftlerin hukuki uygunluk kontrolleri ve idari işlemleri tamamladıktan sonra 2025 yılı içerisinde;

	2025 Uygulama Yılı
Düzenlenen izin belgesi	29
Başvuru sayısı	968
Gerçekleştirilen nikah	916
Yabancı evlilik	38
Nikah salonunda kıyılan nikah	545
Nikah salonu dışında kıyılan nikah	371
Belediye Başkanı/Vekili tarafından kıyılan nikah	36

Genel Evrak Kayıt İşleri:

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış, yıl içinde kurumumuza 51.798 resmi evrak girişi, 48.735 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir. Aynı zamanda 1.385 adet anons, 1.962 adet ilan tutanağı ve 41 adet arabulucu yazısı yazılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü		2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı		120.762.838,75	506.207.000	259.621.297,07	114,98	51,29	100
01	Personel Giderleri	16.879.277,09	20.421.000	21.390.068,72	26,72	104,75	8
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.980.902	2.210.000	2.323.845,03	17,31	105,15	0,90
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.896.245,40	10.200.000	11.060.322,79	11,76	108,43	4,26
04	Faiz Giderleri	28.478.689,15	20.000.000	68.953.014,99	142,12	344,77	26,56
05	Cari Transferler	51.957.819,91	77.626.000	81.398.491,22	56,66	104,86	31,35
06	Sermaye Giderleri	11.569.905,20	15.750.000	19.289.098,96	66,72	122,47	7,43
07	Sermaye Transferleri	-	-	55.206.455,36	-	-	21,26
09	Yedek Ödenekler	-	360.000.000	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol Birimi, Strateji Geliştirme Birimi ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi alt fonksiyonlarında hizmet yürütmektedir.

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri doğrultusunda, Belediye Meclisinin 07.10.2025 tarih ve 118 sayılı kararıyla belediyemizin teşkilat yapısında değişiklikler olmuştur. Değişiklikler kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü altında Yönetim Bilgi Sistemleri fonksiyonu kapatılmış olup, Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü kurulmuştur. İlgili karara kadar gelen süre içinde Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi olarak görev sürdürmüş, 07.10.2025 tarihini takiben müdürlük olarak görevine devam etmiştir. Faaliyetleri Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü altında yıllık olarak değerlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Birimi:

FP 7.1.1 Strateji Geliştirme Faaliyetleri

5018 sayılı KMYKK ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında belediyelerce hazırlanması gereken Stratejik Plan, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Performans Programı, Bütçe, Beklentiler Raporu yasal süreler içinde rehberlere uygun bir şekilde hazırlanmıştır. İLYAS veri girişleri, Brifing Raporları, Mali Veri Derleme Sistemi Raporları ve Yerel Bilgi Raporları, Hizmet Standartları, Mali Süreç Görevlileri Listesi, TÜİK veri girişleri, TİKA veri girişleri, brifing raporları, İl Koordinasyon Kurulu için verileri, aylık ve yıllık mali raporlar ve bütçe gerçekleşme raporları yine birimimiz koordinasyonunda hazırlanmakta ve ilgili makamlara sunulmaktadır. Raporların hazırlanmasına yönelik süreç görevlilerine eğitimler düzenlenmektedir. Bütçe uygulamalarının etkinlik ve etkililiğini arttırmak amacıyla mali yıla ilişkin genelgeler hazırlanmakta, harcama birimlerinin ihtiyaçları dahilinde danışma hizmeti verilmektedir.

Yıl içinde;

97 üst yönetici düzeyinde bütçe aktarma talebi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında incelenmiş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 51 adet Encümen düzeyinde ödenek aktarma talebi incelenerek, iş ve işlemleri yapılmıştır.

1 adet Meclis yetkisi düzeyinde ödenek aktarma birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Program Bütçe – Stratejik Plan Entegrasyon Çalışmaları

1. Program Bütçe Sistemine Geçiş

2026 mali yılı bütçe hazırlıkları kapsamında belediyemizde Program Bütçe Sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Norm Kadro Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Program Bütçe Usul ve Esasları doğrultusunda yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

Belediye bütçe yapısı program, alt program, faaliyet ve proje düzeyinde yeniden yapılandırılmıştır.

Harcama birimlerinin faaliyetleri ilgili program ve alt programlarla eşleştirilmiştir.

Faaliyetlerin program bazlı maliyetlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

2. Stratejik Plan – Program Bütçe Entegrasyonu

2025–2029 Stratejik Planında yer alan:

Amaç ve hedefler, faaliyet ve projeler, performans göstergeleri, sorumlu birimler Program Bütçe yapısındaki program ve alt programlarla birebir eşleştirilmiştir.

Bu çalışma sonucunda stratejik plan, performans programı ve bütçe arasında bütünleşik bir yapı oluşturulmuştur. Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi program bazlı performans göstergeleri üzerinden izlenebilir hâle getirilmiştir.

3. Eğitim ve Mentörlük Faaliyetleri

Program Bütçe Sisteminin kurumsal düzeyde doğru uygulanmasını sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Birimi tarafından:

Tüm müdürlüklerin katılımıyla 2 adet kurumsal eğitim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 1 adette Türkiye Belediyeler Birliği tarafından kurumumuzda eğitim gerçekleştirilmiştir.

Harcama birimlerine yönelik çok sayıda birebir teknik eğitim ve uygulamalı çalışma yapılmıştır.

Bütçe hazırlama, performans göstergesi belirleme, faaliyet maliyetlendirme ve program kodlama süreçlerinde teknik rehberlik ve mentörlük desteği sağlanmıştır.

Bu çalışmalar neticesinde müdürlüklerin performans esaslı bütçeleme konusundaki bilgi düzeyi artırılmış, uygulamada birlik ve standart sağlanmıştır.

4. 2026 Mali Yılı Sonuçları

2026 Yılı Performans Programı Program Bütçe sistemine uyumlu şekilde hazırlanmıştır.

Bütçe hazırlama ve raporlama süreçleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda güçlendirilmiştir.

Kaynak tahsisi program bazlı yapılmış, mali yönetimde etkinlik artırılmıştır.

Genel Değerlendirme

2026 yılı itibarıyla belediyemizde Program Bütçe Sistemine geçiş tamamlanmış; stratejik plan, performans programı ve bütçe arasında entegrasyon sağlanmıştır.

Yürütülen eğitim ve mentörlük faaliyetleri sayesinde sistem kurumsal düzeyde uygulanabilir hâle getirilmiş ve sürdürülebilir bir mali yönetim altyapısı oluşturulmuştur.

A- İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Ocak-Nisan
B- İdare performans programının hazırlanması	Mayıs/Kasım/Ocak
C- İdare Bütçesinin hazırlanması	Haziran/Kasım
D- Stratejik Plan İzleme Raporu	Haziran/Temmuz
E- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (Faaliyet Raporu)	Ocak/Mart
F- Yıl içi ödenek aktarma öncesi kontroller	97 adet Üst Yönetici Düzeyinde Aktarma 51 adet Encümen Gündemi Aktarması 1 adet Meclis Gündemi Aktarması
G- Mali Süreçlere ilişkin danışma hizmetleri ve mevzuat çalışmaları	Sürekli
H- İl Yatırım Takip Sistemi	Mart-Haz.-Eylül-Aralık
I- Hizmet Standartları	Ocak
J- Beklentiler Raporu	Ocak-Temmuz
K- Mali Raporlar	Aylık ve Yıllık

FP 7.1.3 Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi

Proje Faaliyetleri;

a) Tamamlanan Projeler

Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından uygulanan “Sivil Katılım Hibe Programı” kapsamında desteklenen “Bir Katılımcı ve Kapsayıcı İklim Eylem Modeli: Çanakkale İklim Eylem Grubu ve İklim Elçileri” projesine 01.01.2025 tarihinde başlanılmıştır. Projede ana yürütücü Türkiye Avrupa Vakfı, belediyemiz ise proje ortağı olarak yer almıştır. Proje, yerel düzeyde iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmayı, sivil katılımı güçlendirmeyi ve sürdürülebilirlik odaklı yerel eylemleri teşvik etmeyi amaçlamıştır. Proje sürecinde; iklim eylemi bilgilendirme ve danışma toplantıları, ilgili paydaşlar ve gönüllülerle interaktif çalıştaylar düzenlenmiş, su yönetimi, enerji, ulaşım ve farkındalık gibi tematik çalışma alanları belirlenmiştir. Bu toplantılar, kent içi iklim politikalarının paydaşlarla birlikte oluşturulmasına zemin hazırlamıştır.

29-30 Eylül ve 1 Ekim tarihlerinde üç günlük kapsamlı İklim Elçileri Eğitimi gerçekleştirilmiş olup eğitimlerde iklim farkındalığı, yerel savunuculuk ve stratejik planlama gibi temel konular üzerinde kapasite geliştirme oturumları düzenlenmiş; eğitimi başarıyla tamamlayan katılımcılara “İklim Elçisi” unvanı verilmiştir. Böylece katılımcıların iklim eylemleri alanında aktif rol alması ve yerel uygulamalara katkı sunması teşvik edilmiştir. Proje, 24 Aralık 2025 tarihinde düzenlenen kapanış etkinliği ile başarılı bir şekilde tamamlanarak belediyemizin iklim yönetimi kapasitesini artırmış, gönüllülerin ve yerel aktörlerin iklim mücadele süreçlerine katılımını güçlendirmiş ve sürdürülebilir yerel eylemlerin yaygınlaşmasına katkı sağlamıştır.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı’nın 2025 Yılı Beşerî ve Sosyal Gelişim Teknik Destek Programı kapsamında “Kalite Odaklı Belediyecilik” başlıklı teknik destek programına başvuru yapılmış ve 24 Kasım 2025 tarihinde başlayarak 14 gün süren eğitimlerle proje hayata geçirilmiştir. (FP 7.3.7 Kalite Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi)

Kalite Odaklı Belediyecilik: ISO 9001-27001-10002 Eğitim ve Uyum Projesi kapsamında yürütülen teknik destek faaliyeti, Çanakkale Belediyesi’nin kalite yönetimi, bilgi güvenliği ve vatandaş memnuniyeti alanlarındaki kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine önemli katkı sağlamıştır. Toplam 14 gün ve 104 saat süren eğitim ve danışmanlık programı kapsamında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği, ISO 10002 Vatandaş Şikâyet Yönetimi, İç Tetkikçi Eğitimi ile danışmanlık ve uygulamalı değerlendirme oturumları gerçekleştirilmiştir. Uygulamalı ve vaka temelli yürütülen eğitimler sayesinde belediye personelinin süreç yönetimi, risk temelli düşünme, bilgi güvenliği farkındalığı ve vatandaş şikâyetlerinin sistematik yönetimi konularındaki bilgi ve yetkinlik düzeyi artırılmıştır. Toplam 400 personelin doğrudan faydalandığı faaliyetler, uzun vadede belediyenin tüm birimlerine ve hizmet sunduğu vatandaşlara dolaylı katkı sunacak niteliktedir.

Teknik destek sürecinde kalite yönetim sistemlerinin kurulmasına yönelik kurumsal bir yol haritası oluşturulmuş, süreçlerin standardizasyonu, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi ve risklerin tanımlanması yoluyla kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilmiştir. Faaliyet, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı’nda yer alan kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve ilerleyen dönemde yürütülecek kalite belgelendirme çalışmalarına güçlü bir altyapı oluşturmuştur.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinesinde açılan “Alternatif Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi Mali Destek Programı” kapsamında yürütülen “İlk Dijital 100” projesinde Çanakkale kent merkezi için turizm destinasyon envanteri oluşturularak bilgiler yazılı hale getirilmiştir ve mobil aplikasyon hayata geçirilmiştir. Bununla birlikte mobil uygulamayla entegre web sitesi kullanıma sunulmuştur. Proje maskotu yarışması yapılmış ve yarışma sonucunda maskot belirlenmiş, kentimi tanıyorum programıyla kentliye ve lisanslı rehberlere destinasyon rotalarının tanıtımı yapılmış ve proje süresi boyunca paydaş toplantıları düzenlenmiştir. Proje 2025 yılının Ocak ayında başarıyla tamamlanmıştır.

b) Devam Eden Projeler

“Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi-Sivil Katılım Projesi” Sivil Katılım Projesi, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı-II (IPA II) Fonları çerçevesinde Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olup Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı tarafından uygulanmaktadır. Projenin ana faydalanıcısı Türkiye Belediyeler Birliği, eş-faydalanıcısı ise İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'dür. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, IPA-II Sivil Toplum Sektörü lider kuruluşu olarak, projenin etkin bir biçimde uygulanması ve izlenmesine yönelik çalışmaları yürütmektedir.

Projenin genel amacı; “istek, güven ve karşılıklı anlayışa dayalı sivil toplum-kamu iş birliği ve gönüllülük için elverişli ve sürdürülebilir bir ortam yaratmaktır.” UNDP tarafından uygulanan proje kapsamında belediyemiz yedi pilot il (Çanakkale, Elâzığ, Eskişehir, Gaziantep, Manisa, Mersin, Trabzon) arasında yer almaktadır. Oluşturulan Sivil Katılım Görev Gücünde (GMKA, İSTİM, Kent Konseyi, Kemalpaşa Mah. Muhtarlığı, çeşitli STK’lardan oluşan 13 üye yer almaktadır.) Belediyemiz temsil edilmektedir. Bu kapsamda SKGG tarafından belirlenen 3 tema özelinde çalışmalar (çevre ve iklim değişikliği, katılımıda kurumsallaşma, afet ve afet sonrası hazırlık) gerçekleştirilmiş ve bu çalışmalar hakkında ilgili kamu kurum kuruluşları, sivil toplum kuruluşlarına bilgilendirmeler yüz yüze toplantılar aracılığıyla yapılmıştır. Çalışmalar sonucunda iki yıllık Sivil Katılım Eylem Planı oluşturulmuş ve amaçlar, hedefler, alt faaliyetler belirlenmiştir. Bunların sonunda ise taslak Eylem Planı 16 Ekim 2024 tarihinde Lansman ile paydaşlara ve kentliye tanıtılmıştır. Söz konusu Eylem Planına ilişkin Sicil Katılım Görev Gücü çevrimiçi ve yüz yüze olacak şekilde olağan toplantılar düzenlemekte ve her bir tema için oluşturulan çalışma grupları gerçekleştirilecek faaliyetler için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yapılan faaliyetlere ilişkin izleme ve değerlendirme raporları 6 aylık olacak şekilde hazırlanmakta ve proje yürütücüsüne sunulmaktadır. Proje 2026 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) desteğiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Proje Uygulama Daire Başkanlığı tarafından yürütülen “Türkiye’de Yerel İklim Eylemi için AB Ortaklığı Projesi” kapsamında uygulanan “AB–Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP)” çerçevesinde, Çanakkale Belediyesi tarafından sunulan ve Saraycık Tarımsal Kalkınma Kooperatifi’nin proje ortağı olduğu “Mavi Döngünün Sürdürülebilirliği: Yeni Ufuklara Doğru Dairesel Adımlar (BLUEC)” başlıklı proje destek almaya hak kazanmıştır. 23.12.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanan proje 24 ay süreyle uygulanacak olup, Çanakkale’de döngüsel ekonomi yaklaşımı doğrultusunda sürdürülebilir atıksu yönetiminin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Proje kapsamında; mevcut atıksu miktarı ile arıtma kapasitesinin teknik analizinin yapılması, arıtılmış suyun tarımsal sulama ve kentsel peyzaj uygulamalarında yeniden kullanım potansiyelinin değerlendirilmesi ve geri kazanılmış suyun mevcut altyapı sistemlerine entegrasyonuna yönelik pilot uygulamaların hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu çalışmalarla birlikte Marmara Denizi ve Çanakkale Boğazı üzerindeki çevresel baskının azaltılmasına katkı sunacak yenilikçi ve uygulanabilir çözümler geliştirilmesi hedeflenmektedir. Proje süresince iklim değişikliği, su yönetimi ve atıksu geri kazanımı konularında kamuoyu farkındalığını artırmaya yönelik eğitim, bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülecek; belediye personeli, yerel çiftçiler, kooperatifler ve ilgili paydaşlar uygulama süreçlerine aktif biçimde dâhil edilecektir. Elde edilecek teknik çıktılar ve pilot uygulama

sonuçları doğrultusunda, Çanakkale için sürdürülebilir bir atıksu yönetimi yol haritası oluşturulması ve geliştirilen modelin ulusal ölçekte yaygınlaştırılabilecek örnek bir uygulama haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

c) Başvurusu Devam Eden Projeler

Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olan ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen “Sıfır Atık Hibe Programı (Zero Waste Grant Programme – ZWGP)” çağrısı kapsamında 04.11.2025 tarihinde proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Projede ana yürütücü Çanakkale Belediyesi, eş yararlanıcı ise Çanakkale Katı Atık Birliği (ÇAKAB)’dır. Projenin temel amacı; Çanakkale’de yerel geri dönüşüm kapasitesini artırmak, organik ve ambalaj atıklarının azaltılmasını sağlamak ve toplumda sürdürülebilir tüketim ve üretim konusunda farkındalık ve davranış değişikliği oluşturmak üzere entegre bir sıfır atık ve döngüsel ekonomi modelini hayata geçirmektir. Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

Ayrıca belediye adına yapılacak üniversite, STK, kamu kurum kuruluşları vb. arasında ortaklık, birlikte proje yürütme vb. iş ve işlemlerde birimimiz yetkili kılınmış olup, matbu formlar üzerinden başvuruları inceleyip, ilgili müdürlükler ile koordinasyonu sağlamaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48’inci maddesi hükümleri doğrultusunda, Belediye Meclisinin 07.10.2025 tarih ve 118 sayılı kararıyla belediyemizin teşkilat yapısında değişiklik yapılarak Belediye bünyesinde Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü kurulmuştur. Faaliyetler raporun ilgili müdürlük kısmında detaylandırılmıştır. (FP 2.4.1 "ÇANAPPKALE" Mobil Uygulaması; FP 2.4.2 "Troya İnovasyon Merkezi" TİM, FP 2.4.3 Mobil Bilim Evi, FP 2.4.4 Çanakkale Açık Veri Portalı, FP 2.4.5 Kablosuz Erişim Noktaları, FP 2.4.6 Portal Uygulamaları, FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı)

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

FP 7.1.4 İç Kontrol Faaliyetleri

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan işlemleri kontrol eden ve harcama birimlerine mali hususlarda rehberlik, danışmanlık hizmeti veren birimdir.

Bu kapsamda belediyemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimimiz, İç kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol görevini de yerine getirmektedir. Ön mali kontrol faaliyetleri çerçevesinde birimize kontrolü yapılmak üzere gönderilen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki 717 adet ödeme dosyası ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında olup 266.618,00 TL+KDV doğrudan temin limitinin altındaki işlemlere ilişkin 2655 adet harcama belgesi (yurtiçi geçici görev yollukları, görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, arazi tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yrd. ,avukat, stajyer öğrenci maaşları, Avukat vekalet ücretleri, taşınmaz kira ve salon kiralama vb.) ön mali kontrol işlemleri yönergesi ve ilgili mali mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek yanlış veya hatalı hususlar gerekli düzeltmeler yapılmak üzere harcama birimlerine iade edilmiş, mevzuat hükümlerine uygun olanlar ise ödemesi yapılmak üzere muhasebe birimine teslim edilmiştir. 2024 yılı içerisinde genelgesi yayınlanıp, genelgeyi takiben ilgili mevzuat hükümleri kapsamında tüm harcama birimleri ile eğitim programları gerçekleştirilip, çalışmaları tamamlanan “2025-2026 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu’nun önerileri doğrultusunda son şeklini almış ve Başkan onayı ile yürürlüğe girip belediyemiz resmi internet sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde belediyemiz harcama birimlerinin alt çalışma yönetmelik ve yönergeleri 24.02.2022 tarih ve 31760 sayılı “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” kapsamında kontrol edilmiş ve ilgili birimlere iade edilerek yayınlanmaları sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından diğer kamu kurumları, dernek veya vakıflar ile gerçekleştirilen protokol tasarıları ve 2886 sayılı Devlet İhale

Kanunu kapsamında gerçekleştirilen ihaleler yine birimimizin çalışma alanları olup ilgili dosya ve evrakların kontrolleri sağlanmıştır.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz;

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2025 mali yılında 38.949 Muhasebe İşlem Fişi ve 5.096 Ödeme Emri Belgesi olmak üzere toplam 44.045 adet yevmiye girişi yapılmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır. Vergi beyannameleri, Kamu Bilgi Sistemi aylık mizan girişleri ve Sayıştay Başkanlığı sistemi belge yükleme işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
7.1.4 Gerçekleşen Gider Bütçesinin Toplam Gider Bütçesine Oranı	Gerçekleşen bütçe giderlerinin tahmin edilen gider bütçesine oranını ifade eder. (Yüzde)	82,37
7.1.5 Sözleşmesi İmzalanan Dış Kaynaklı Proje Sayısı	Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına olumlu başvuru sayısını ifade eder. (Sayı)	3
3.2.1 Yatırımlara İlişkin Bütçe Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşen toplam bütçe giderinin içerisinde yer alan yatırım projelerine ilişkin bütçe oranını ifade eder. (Yüzde)	18,37
7.3.5 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik ilerleyişi ifade eder. (Yüzde)	25

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.3 Otopark Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.727,20
	06 Sermaye Giderleri	573.696,00
	TOPLAM	1.144.423,20
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.4.5 Kablosuz Erişim Noktaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	266.076,00
	06 Sermaye Giderleri	188.000,00
	TOPLAM	454.076,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.748.925,55
	06 Sermaye Giderleri	18.287.402,96
	TOPLAM	22.036.328,51
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.1.1 Strateji Geliştirme Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
	TOPLAM	27.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.2.3 İnsan Kaynakları Yönetimi	06 Sermaye Giderleri	240.000,00
	TOPLAM	240.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	5.788.263,15	12.020.000	11.365.203,61	96,35	94,55	100
01 Personel Giderleri	3.147.274,92	3.590.000	4.605.172,13	46,32	128,28	40,52
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	443.569,50	420.000	663.502,22	49,58	157,98	5,84
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.059.223,62	7.540.000	5.964.740,19	189,66	79,11	52,48
04 Faiz Giderleri	29.647,31	300.000	17.517,07	-40,92	5,84	0,15
05 Cari Transferler	108.547,80	170.000	114.272,00	5,27	67,22	1,01

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve arabuluculuk taleplerinde bulunmak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmak, ilgili birimlerin kendi görevleri ile ilgili

konularda istedikleri yazılı görüşleri vermek, dava, icra ve müdürlük bünyesindeki faaliyetlere ilişkin düzenli arşiv tutmak, hukuki konularda ihtarnameler çekmek.

Danışma Faaliyetleri: Emlak İstimlak Müdürlüğünden 4, Veteriner İşleri Müdürlüğünden 6, Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden 5, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden 3, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 3, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünden 3, Mali Hizmetler Müdürlüğünden 3, Temizlik İşleri Müdürlüğünden 3, Zabıta Müdürlüğünden 1, Gelirler Müdürlüğünden 1, İtfaiye Müdürlüğünden 1, Park ve Bahçeler Müdürlüğünden 1, Fen İşleri Müdürlüğünden 1, Kültür İşleri Müdürlüğünden 4, Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğünden 2, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünden 2 olmak üzere toplam 43 adet yazılı görüş talep edilmiş ve tümüne geri dönüş yapılmıştır.

Adli Davalar: 1.Asliye Hukuk 75, 2.Asliye Hukuk 49, 3.Asliye Hukuk 18, 1.Asliye Ceza 13, 2.Asliye Ceza 30, 3.Asliye Ceza 11, 4.Asliye Ceza 10, 5.Asliye Ceza 11, 6.Asliye Ceza 11, 7.Asliye Ceza 3, İcra Hukuk 6, 1.Sulh Ceza 10, 2.Sulh Ceza 9, İş Mahkemesi 27, 1. Sulh Hukuk 25, 2.Sulh Hukuk 15, Ağır Ceza 1, Ezine Asliye Hukuk 1, İstanbul 6. Sulh Hukuk 1, İstanbul 27. Asliye Hukuk 1, Biga 3. Asliye Hukuk 1, Suluova Asliye Hukuk 1, Çan Sulh Hukuk 1, Ankara 25.Asliye Tic. 1, Diyarbakır Asliye Tic. 1, Ankara 34. İş Mahkemesi 1, Ankara 24. İş Mahkemesi 1,Gelibolu 2. Asliye Hukuk 3, Gelibolu Sulh Hukuk 1,Gaziosmanpaşa 1. Asliye Hukuk 1, Çocuk Mahkemesi 2 olmak üzere toplam 341 adli dava yürütülmüştür. 3 aleyhte, 16 lehte, 1 kısmen kabul/kısmen ret,1 feragat nedeniyle ret, pasif husumet nedeniyle ret 3 olmak üzere 24 dava sonuçlanmıştır, 317 dava ise devam etmektedir.

İdari Davalar:

Çanakkale (1-2) İdare Mah. 304, Balıkesir Vergi 23, Edirne Vergi Mah. 5, Danıştay 6. Daire 3 ve Ankara 12. İdare 1 olmak üzere toplam 336 idari dava yürütülmüştür. 18 aleyhte, 26 lehte, 1 karar vermeye yer olmadığı, 2 kısmen kabul/kısmen ret, gör. Yön. Ret 4, dava dilekçe ret 2 olmak üzere 53 dava sonuçlanmıştır, 283 dava ise devam etmektedir.

İcra Takipleri: 2025 yılında 366 adet MTS ve icra takibi yapılmış olup, 195 adet MTS ve icra takibi infaz edilmiştir. Ayrıca 7.440 sayılı yasa kapsamında borçlarını yapılandıran borçlular, 2025 yılında da bu taksitlerini ödemeye devam etmiştir.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	12.287.184,17	16.335.000	17.577.170,26	43,05	107,60	100
01 Personel Giderleri	6.750.556,24	8.250.000	10.759.469,34	59,39	130,42	61,21
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.247.441,03	1.270.000	2.005.956,92	60,81	157,95	11,41
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.708.504,58	6.085.000	4.665.000,00	25,79	76,66	26,54
04 Faiz Giderleri	99.232,31	-	-	-	-	-
05 Cari Transferler	-	230.000	146.744,00	-	63,80	0,83
06 Sermaye Giderleri	481.450,01	500.000	-	-100,00	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Dilekçe kayıt, bilgi edinme, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışarak tüm ilan reklam ve outdoor çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla kentlilerin belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek talep ve şikayetlerinin alınması ve çözülmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, WhatsApp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisinde belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerimizdir.

FP 7.3.2 Halkla İlişkiler Hizmetleri

FP. 8.3/İletişim Masaları

İletişim Masalarında 2025 yılında 4.074 dilekçe kayıt işlemi ile Ulakbel Otomasyon Sistemi üzerinden 4.164 adet işlem yapılmıştır.

FP. 8.3/Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezi vatandaşlardan gelen tüm başvuruları, otomasyon sistemi üzerinden kayıt altına alarak çözüme ulaştırmaktadır. Çağrı Merkezi, Çanakkale Belediyesinin tüm müdürlükleri ile entegrasyonlu bir şekilde hizmet vermektedir. 2025 yılında Çağrı Merkezine gelen toplam çağrı sayısı.

Performans Göstergeleri	2025 Uygulama Yılı
444 17 17 Telefon ile gelen toplam çağrı sayısı	36.829
WhatsApp ile Gelen Başvuru	14.543
Web Sayfasından Gelen Başvuruları	2.041
Zabıta Saha Ekipleri Tarafından Gelen Başvuru	1.142
Başkan Randevu Formu Başvuru	136
T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER	1.624
Belediye Başkanına Mesaj Gönder ile Gelen Başvuru	176
Diğer	3.068

Farklı kaynaklardan gelen bu başvurular birimler tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır, sonuçlandırılan tüm başvuruların cevabı başvuru sahibine sms ile bildirilir. Çağrı Merkezi bu tabloda bulunan 444 17 17 ve WhatsApp kaynaklarından sorumludur.

Performans Göstergeleri	2025 Uygulama Yılı
Sonuçlanan Başvuru	58.667
Bekleyen Başvuru	116
Toplam Gelen Başvuru	59.579
Toplam Sonuçlanma Yüzdesi	99,80%

Performans Göstergeleri	2025 Uygulama Yılı
Bilgi	65.563
Sekreteryä	57.895
Başvuru Oluşturuldu	31.911
Boş Çağrı	3.061
Sonuç Kodu Seçilmedi	6.856
Diğer	12.845
Toplam	178.131

FP. 8.3/Bilgi Edinme Masası

Bilgi edinme başvuru toplamı: 1.619, olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular: 1.506, diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular: 113

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
7.3.4 Şikâyet-Talep Dönüş Oranı	Çağrı Merkezi, iletişim masaları vb. kanallar aracılığı ile gelen talep, şikâyet ve öneri vb. çözümlenme oranını ifade eder. (Yüzde)	99,8

FP 7.3.3 Kurumsal İmaj ve Tanıtım Çalışmaları

Belediye hizmet ve duyurularına ilişkin haberdarlık oranını en üst seviyeye çıkarmak, çok çeşitli kanallardan kentliye bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; Outdoor reklam çalışmaları, kurumsal mesaj hattı, yazılı ve görsel medya ilanları, kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Web Sitesi Paylaşımları (www.canakkale.bel.tr)

Çanakkale Belediyesi resmi internet sitesinde 2025 yılı içerisinde 756 haber ve duyuru içeriği paylaşılmıştır.

Basında Belediye

2025 yılında Çanakkale Belediyesi;

215 ulusal yayın, 37 bölgesel yayın, 2.493 yerel yayın ve 4 yurtdışı olmak üzere toplam 2.749 kez yazılı basında yer almıştır.

Çanakkale Belediyesi ayrıca yıl içinde; 320 kez yerel ve ulusal TV kanallarında, 13.047 kez de internet yayınlarında yer almıştır.

Basın Mensupları ile Buluşma

- 10 Ocak 2025 Çalışan Gazeteciler Günü geleneksel kahvaltı etkinliği,
- 14 Mart 2025 İftar Programı,
- 11 Nisan 2025 Troya Yarı Maratonu Basın Toplantısı
- 3 Temmuz 2025 Taziye Evi Temel Atma Töreni

- 24 Temmuz 2025 Yeni Araç Tanıtımı
- 20-21 Kasım 2025 Ulaşım Çalıştayı başta olmak üzere yıl içinde pek çok kez açılış, tanıtım, bilgilendirme toplantısı ve etkinliklerde yerel ve ulusal basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir.

- Güçlendirilmesi Projesi Lansmanı

Başta olmak üzere yıl içerisinde çeşitli, etkinlik, açılış, program ve organizasyonda basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir.

Sosyal Medya Araçları

Sosyal Medya biriminde ofis olarak 4 adet Sosyal Medya hesabı yönetilmektedir. Bunlar; Çanakkale Belediyesi Facebook, Çanakkale Belediyesi Twitter, Çanakkale Belediyesi Instagram ve Çanakkale Belediyesi Youtube kanalı hesaplarıdır. Belediyemize ait Çanakkale Belediyesi Youtube hesabı 2017 yılı içerisinde aktif hale getirilerek kullanılmaya başlanmış olup, 2019 Ekim ayından itibaren her ay gerçekleştirilen Çanakkale Belediyesi Meclis Toplantısı Youtube kanalımız üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır. Youtube kanalımızda ayrıca güncel konulara ilişkin her yaş grubundan yaşıyanımızı ilgilendiren konular, alanında uzman konuklar ile yapılmaktadır. Bu kapsamda örneğin; üniversite tercihi yaparken dikkat edilecek hususlar, beslenme programları, salgın hastalıklardan korunmaya yönelik programlar, spor, sanat, el becerileri, belediye hizmetlerine yönelik programlar vb. yapılmıştır.

Yıllık, aylık ve haftalık olarak oluşturulan Sosyal Medya içerik programları çerçevesinde yürütülen hesaplar, kentli ile birebir iletişim kurma yöntemiyle her gün daha fazla kişiye ulaşmaktadır.

2025 yılı Sosyal Medya hesaplarımızdaki gelişim aşağıdaki gibidir;

- Çanakkale Belediyesi Facebook; 48.876 takipçiye ulaşarak, 2025 yılında %9,37 artış göstermiştir.
- Çanakkale Belediyesi Twitter; 53.479 takipçiye ulaşarak, 2025 yılında %7,56 artış göstermiştir.
- Çanakkale Belediyesi Instagram; 90.048 takipçiye ulaşarak, 2025 yılında %13,16 artış göstermiştir.
- Çanakkale Belediyesi Youtube Kanalı; 3.630 abone sayısına ulaşarak, 2025 yılında %6,76 artış göstermiştir.

FP. 7.3/Tasarım ve Uygulama

Tasarım ve Medya Ofisi olarak günümüz iletişim alışkanlıkları göz önünde bulundurularak tasarlanan ve paylaşılan çalışmalar, faaliyetlerimizin tüm kentlilerimize daha hızlı, daha doğru bir şekilde ulaşmasını, bilgilendirmesini ve katılım göstermesini sağlamıştır.

Tasarım Ofis olarak 2025 yılı içerisinde belediyemizin hemşehrilerimiz için yürüttüğü altyapı ve üstyapı çalışmaları, projeleri, sosyal çalışmaları, sanat, kültür ve spor etkinliklerinin yanında belediye birim çalışmaları, kurum içi ihtiyaçları, kent içi bilgilendirme ve duyuru ağı ile belediyemizin tanıtımı, önemli gün ve haftalar için kentin her türlü reklam alanlarında, web sitesi ve sosyal medya hesapları ile yerel, ulusal ve dijital basında kullanılması için

4.321 farklı kalemde;

Outdoor İçerik Tasarım Çalışmaları

(Logo, afiş, billboard, raket, pankart, raşel, roll-up, kırlangıç direk, megalight, tabela, pano, sticker, folyo giydirme, vinil giydirme, stencil vb.)

Online İçerik Tasarım Çalışmaları

(Web sitesi, sosyal medya içeriği, online haber, gazete ilanı, dijital ekran vb.)

Kurumsal İhtiyaç Tasarım Çalışmaları

(Logo, tabela, afiş, sergi, poster, davetiye, defter, kitapçık, broşür, flyer, yıllık plan, takvim, sticker, rozet, magnet, çelenk, sertifika, anı kartı, bloknot vb.) kurgulayıp tasarımlarını hazırladık.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.3.2 Halkla İlişkiler Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
	TOPLAM	360.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.3.3 Kurumsal İmaj ve Tanıtım Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.305.000,00
	TOPLAM	4.305.000,00

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	5.024.411,32	11.770.000	17.154.948,48	241,43	145,75	100
01 Personel Giderleri	4.289.421,01	6.690.000	9.180.272,35	114,0	137,22	53,51
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	530.146,22	810.000	1.126.308,34	112,5	139,05	6,57
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	44.019,82	1.930.000	6.584.798,79	14858,7	341,18	38,38
05 Cari Transferler	160.824,27	340.000	263.569,00	63,9	77,52	1,54
06 Sermaye Giderleri	-	2.000.000	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri doğrultusunda 2025-118 sayılı Meclis Kararı Afet İşler Müdürlüğü adı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değişmiştir. Yine bu doğrultuda Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup, altında yer alan Tabiplik Birimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü altında 15.10.2025 tarihinden itibaren faaliyetlerini sürdürmüştür.

Kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Afet İşleri fonksiyonunun "Afet ve acil durum öncesi, afet anı ve afet etkilerinin sona ermesine kadar geçen sürede ilgili müdürlükler ile afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak." müdürlüğümüz ana görev ve sorumluluklarıdır.

Tabiplik Birimi; kurum çalışanlarına ve mevzuat hükümleri gereği bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ayakta teşhis ve tedavi hizmeti vermek, periyodik muayenelerini yapmak, bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını yürütmek müdürlüğümüz ana görev ve sorumluluklarıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi; işyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverenlere rehberlik yapmak ve öneriler hazırlayarak onayına sunmak, çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile sağlık gözetimi sunmak ve uygulamak, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapmak, işverenin onayına sunmak müdürlüğümüz ana görev ve sorumluluklarıdır.

FP 2.5.1 Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

Afet farkındalığının artırılması amacıyla T.C. Çanakkale Valiliği, Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi arasında afetlere hazırlık ve afet eğitimlerini kapsayan ortak iş birliği protokolü bulunmaktadır. Bununla birlikte *Deprem Bilinçlendirme Toplantısı* düzenlenerek, deprem gerçeği ve afetlere hazırlıklı olma bilincinin artırılması amacıyla AFAD ve Çanakkale Belediyesi uzmanlarının katılımıyla deprem deneyimleri ve alınacak önlemler katılımcılara aktarılmıştır.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Depremleri Yıl Dönümü Anma Programı ile afetlerin yıkıcı etkileri hatırlatılarak, afet risklerini azaltmaya yönelik çalışmaların kapsamı tanıtılmıştır. Organizasyonda yerel paydaşların katılımıyla deprem farkındalığı, risk azaltıcı düzenlemeler, bina performans analizleri, sismik risk haritalarının hazırlanması gibi konular ele alınarak kurumlar arası koordinasyonun önemine vurgu yapılmıştır.

Yerelde Afet Riski Azaltma ve Atık Yönetimi Kapasitesinin Artırılması Projesi kapsamında, Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) tarafından Japonya'da düzenlenen çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır. Ziyarette Japonya'nın afet ile ilgili olan kurumlarında eğitimler ve çalışmalar düzenlenmiş olup afet yönetimi uygulamalarına ilişkin teknik bilgi edinilmiştir. Bu eğitim ile yerel düzeyde afet eylem planlarının hazırlanması ve uygulama kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
2.5.1 Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	Eğitim, tatbikat, çalıştay, seminer vb. çalışmalara katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	530
2.5.3 Kurum içi Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	Eğitim, tatbikat, çalıştay, seminer vb. çalışmalara katılan personel sayısını ifade eder. (Sayı)	250
2.5/Yerel Afet Gönüllü Sayısı	Yerel Afet Gönüllü Sayısını ifade eder. (Sayı)	40

FP 2.5.2 Belediye Arama Kurtarma Ekibi Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan ve geçtiğimiz sene AFAD tarafından kentsel arama kurtarma eğitim ve sınav süreçlerini tamamlayan Çanakkale Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ÇASAR)'ın akreditasyon süreci devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
2.5.2 Belediye Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetleri	Arama Kurtarma Ekibine yönelik yapılan eğitim, tatbikat vb. faaliyet sayısını ifade eder. (Sayı)	4

FP 2.5.3 Afet Öncesi Yapısal Risk Çalışmaları

Yıl içerisinde yapı ve zemin laboratuvarı ve saha ekipleri aracılığı ile kentimiz genelinde yapıların kontrolleri devam etmektedir. Bu kapsamda statik projesine uygunluk kontrolü yapılan zemin katında işyeri bulunan bina sayısı 932, riskli yapı tespiti yapılan bina/yapı sayısı 22'dir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
2.5.4 Afet İşleri Müdürlüğü Tarafından Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı	Kent genelinde ruhsat öncesi yapılan rutin ve re'sen idare tarafından yapılan statik projeye uygunluk çalışmalarının sayısını ifade eder. (Sayı)	932
2.5.5 Riskli Yapı ve Performans Analizi Yapılan Yapı Sayısı	Riskli yapı ve performans analizi yapılan yapı sayısını ifade eder. (Sayı)	22
2.5.7 Yapı ve Zemin Laboratuvarı Çalışmaları	Yapı ve Zemin laboratuvarında yapılan analiz sayısını ifade eder. (Sayı)	25

FP 2.5.5 Kent Genelinde Yapılan Afete Hazırlık Çalışmaları

Belediye sınırları içinde *Afet Toplanma Alanları* güncellenmiş ve vatandaşların bu alanlara erişimini kolaylaştıracak şekilde e-devlet üzerinden sorgulanabilir hale getirilmiştir.

Çanakkale'de geniş katımlı bir *afet tatbikatı* gerçekleştirilmiştir. AFAD koordinasyonunda düzenlenen bu tatbikatta Belediyemizden Afet İşleri Müdürlüğü de aktif rol almıştır. Tatbikat senaryosu kapsamında enkaz çalışması, tahliye ve yangın tatbikatı gibi uygulamalarla kurumlar arası koordinasyon ve hazırlık düzeyi test edilmiştir.

Kamu güvenliğini ve risk azaltmayı destekleyen bir faaliyet olarak kentte hizmet veren otel ve pansiyonların denetimleri yapılmıştır. Belediyemiz Zabıta, İtfaiye, İmar İşleri Müdürlükleriyle koordineli olarak Afet İşleri Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilen denetimlerde işletmelerin hijyen, yangın güvenliği ve yapı uygunlukları incelenmiş olup tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için işletmelere süreç hakkında bilgiler aktarılmıştır.

FP 6.4.3 Koruyucu Sağlık Hizmeti

2025 yılı içerisinde kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri kapsamında toplam 202 personele poliklinik hizmeti sunulmuştur. Ayrıca 240 personele acil müdahale ve tıbbi tedavi (enjeksiyon/pansuman) uygulaması gerçekleştirilmiştir. Periyodik muayene faaliyetleri çerçevesinde 308 personele test, tetkik ve periyodik muayene işlemi yapılmıştır.

İşe giriş süreçleri kapsamında 128 stajyer öğrenciye işe giriş muayenesi yapılmış olup, çalışan sağlığının korunmasına yönelik önleyici uygulamalar titizlikle yürütülmüştür.

Öte yandan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile imzalanan protokol kapsamında dezavantajlı grupta yer alan kadın ve kız çocuklarına yönelik 25 kişiye HPV aşısı uygulanmıştır.

Söz konusu faaliyetlerle hem çalışan sağlığının korunması hem de toplum sağlığının desteklenmesine yönelik önemli katkılar sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
PG 6.4.5 Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteği	Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteğinden (HPV aşısı, test, sağlık taramaları vb.) yararlanan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	308 Test 308 Periyodik Muayene 25 HPV Toplam:641

FP 7.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği

2025 yılı içerisinde çalışanların güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamında görev yapmalarını teminen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda 203 personele kişisel koruyucu ekipman/donanım teslimi gerçekleştirilmiştir.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde 128 kişiye Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 395 kişiye Temel İş Sağlığı Eğitimi verilmiş olup, yıl boyunca düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarına toplam 523 kişi katılım sağlamıştır.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı bilinç düzeylerinin artırılması ve güvenli çalışma kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
7.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan personel sayısını ifade eder. (Sayı)	523

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.5.5 Kent Genelinde Yapılan Afete Hazırlık Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	455.876,16
	TOPLAM	455.876,16
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.990.742,40
	TOPLAM	5.990.742,40

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	35.072.958,53	46.088.000	48.465.430,29	38,18	105,16	100
01 Personel Giderleri	28.843.496,05	36.518.000	40.699.970,00	41,11	111,45	83,98
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	4.212.237,70	4.800.000	6.329.484,39	50,26	131,86	13,06
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.041.842,52	3.070.000	465.785,90	-55,29	15,17	0,96
05 Cari Transferler	975.382,26	1.500.000	970.190,00	-0,53	64,68	2,00
06 Sermaye Giderleri	-	200.000	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz İdari ve Mali İşler Birimi, Gelir Tahakkuk Birimi, Emlak ve Katılım Birimi, İcra Takip ve Kontrol Birimi, Denetim ve Yoklama Birimi, Tahsilat Birimi, Yat Limanı Amirliği birimlerinden oluşmakla birlikte Çanakkale Belediye Başkanlığı Otopark İşletmesi İktisadi İşletmesi ile Belediyemiz açık otoparkını işletmekle sorumludur.

Gelir Tahakkuk Birimi

İlan ve Reklam Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu madde 12-13-14-15-16 kapsamında İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin mevcut tabelalarının m² ölçümlerinin beyanları alınarak tahakkuk oluşturulmaktadır. Mükellefler beyan vermediklerinde ise Denetim ve Yoklama Birimi görevlileri tarafından faaliyeti devam eden işyerlerine gidilip tespit ettikleri m² bilgilerine göre tahakkuk oluşturulmuş ayrıca beyanda bulunmadıkları için ceza tahakkuku oluşturulmuştur. İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin, tabelalarının 30.06.2025 tarihine kadar kaldırmış veya faaliyeti sonlanmış ise işyerleri için tahakkuk eden verginin 2. altı aylık kısmına ilgili kanun kapsamında tenzil işlemi yapılmıştır. Ayrıca mükelleflerin dilekçelerine istinaden Denetim ve Yoklama Birimi görevlileri tarafından tabelası tespit edilen mükelleflerden verginin yarısı tahakkuk ettirilmiş olup ilgili kanun kapsamında beyanda bulunmayan mükelleflere cezai işlem uygulanmıştır. 2025 yılında 8.575 adet İlan ve Reklam Vergisi beyanı alınmıştır.

2025 Yılı İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk: 6.134.088,92-TL

2025 Yılı İlan ve Reklam Vergisi Tahsilat: 3.742.181,08-TL

Eğlence Vergisi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17-18-19-20-21-22nci maddelerine istinaden İş Yerlerinde Canlı Müzik yapan, Oyun Salonu işleten, ruhsatları bar olan mükelleflerden ilgili kanun kapsamında her ayın 20. iş gününe kadar beyan alınıp tahakkuk oluşturulmuştur. Beyanda bulunmayan mükelleflerden ise Eğlence vergisine tabi olan işyerleri tespit edilip vergi ihbarnamesi düzenlenmiş ve tebliğ edilmiştir. İtiraz süresi dolan mükelleflerin tahakkuk aktarmaları yapılmış ayrıca beyanda bulunmadıkları için 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır. Ceza tebliğ tarihinden itibaren 1 ay süre içinde cezai işleme itirazda bulunan mükelleflere ise aynı Kanunun 376. maddesi gereğince indirim yapılmıştır. 2025 yılı 383 adet eğlence vergisi beyanı alınmıştır.

2025 Yılı Eğlence Vergisi Tahakkuk: 1.039.365,07-TL

2025 Yılı Eğlence Vergisi Tahsilat: 695.412,61-TL

Haberleşme Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 29-30-31-32-31 inci maddelerine istinaden birimizce Haberleşme Vergisi alınmaktadır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Posta Telgraf Telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, telex, faksimili ve data ücretleri (tesis, devir ve nakil ücretleri hariç) Haberleşme Vergisine tabi olduğundan vergi mükellefinden her ay beyan alınıp tahakkuk kaydı oluşturulmuştur.

Yıl içerisinde Haberleşme Vergisi için Türk Telekomünikasyon AŞ'den 12 adet beyanname alınmış ve tahakkuk kayıtları oluşturulmuştur.

2025 Yılı Haberleşme Vergisi Tahakkuk: 924.136,01-TL

2025 Yılı Haberleşme Vergisi Tahsilat: 836.359,79-TL

Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 34-35-36-37-38-39 uncu maddelerine istinaden birimizce Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi alınmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri ve konutlara elektriği tedarik eden firmalardan her ayın 20' sine kadar beyanname alınır ve tahakkuk ettirilir.

Konutlara Ait Elektrik Tüketim Vergisi 2025 yılı Tahakkuk: 4.201.364,61-TL

Tahsilat: 4.199.348,95-TL

İşyerlerine Ait Elektrik Tüketim Vergisi 2025 yılı Tahakkuk: 22.333.290,11-TL

Tahsilat: 21.551.596,53-TL

Yangın Sigortası Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 40-41-42-43-44'üncü maddeleri gereğince Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primler, Yangın Sigortası Vergisine tabi olduğundan verginin mükellefleri tarafından beyan alınıp tahakkuk oluşturulmuştur. Mükellefler bir ay içindeki vergiye tabi işlemlerini sonraki ayın 20 sine kadar birimize bildirir.

2025 Yılı Yangın ve Sigorta Vergisi Tahakkuk: 1.565.953,94-TL

2025 Yılı Yangın ve Sigorta Vergisi Tahsilat: 1.525.733,50-TL

Çevre Temizlik Vergisi

2464 yılı Belediye Gelirleri Kanunu mükerrer madde 44. gereğince belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir.

Denetim ve Yoklama Birimi görevlilerince kesilen yoklama fişleri, vergi dairesi kayıtları, iş yeri ruhsatları ve idarece yapılan tespitlere göre 2025 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren mükelleflerden İş Yerlerine Ait Çevre Temizlik Vergisi beyanı alınmış ve mükellefiyetinin sona erdiği tespit edilen iş yerlerinin beyanları kapatılmıştır. 2025 yılında 7.296 adet Çevre Temizlik Vergisi beyanı alınmıştır.

2025 yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk: 10.023.399,92-TL

2025 yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilat: 5.257.271,87-TL

İşgal Harcı

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 52-53-54-55-56-57 inci maddelerine istinaden Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 52. maddede sıralanan yerlerin herhangi birinin satış yapmak veya sair maksatlarla Zabıta Müdürlüğünden usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi İşgal Harcına tabidir. Zabıta Müdürlüğü tarafından işgal izni alan mükellefler ve işgal alanı m² bilgileri Müdürlüğümüze bildirilir. Denetim ve Yoklama Birimi görevlilerince her ayın ilk 10 günü yapılan tespitlerle izinli veya izinsiz işgal edilen kamuya terkin alanlar Yoklama fişine istinaden tahakkuk ettirilir.

İşgal Harcı İskele Meydanı 2025 yılı Tahakkuk:297.475,00-TL

Tahsilat: 297.475,00-TL

Sezonluk İşgal Harcı 2025 yılı Tahakkuk: 2.480.744,25-TL

Tahsilat: 1.588.614,79-TL

Aylık İşgal Harcı 2025 yılı Tahakkuk:3.780.159,51-TL

Tahsilat: 2.186.201,08-TL

Tellallık Harcı

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 67nci maddesi gereği Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulan sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı, Tellallık Harcına tabi olduğundan satışları tamamlanan ve İcra daireleri tarafından kişiler adına tarafımıza gönderilen Tellallık Harç Tutarlarının tahakkukları oluşturulmuş ve tahsilat işlemleri sağlanmıştır.

Ayrıca Vergi Dairesi tarafından satışı yapılacak taşınır mallar için Belediye Tellalımız satış işlemini gerçekleştirmiştir.

2025 yılı Tellallık Harcı Tahakkuk: 38.853,00-TL

2025 yılı Tellallık Harcı Tahsilat: 38.853,00-TL

Müze Giriş Ücretleri ile Belediyelere Verilen Pay

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu mükerrer madde 97 gereği, Cumhurbaşkanlığına bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

2025 yılı Müze Giriş Payı Tahakkuk: 446.547,50-TL

2025 yılı Müze Giriş Payı Tahsilat: 446.547,50-TL

Ücretler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuku ve takibi yapılan ücretler Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Ticari Araç Reklam İzin ve Yetki Belgesi Ücreti

6/8/2011 tarih ve 28017 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik gereği yıl içerisinde tespit ettiğimiz reklam işi yapan veya yaptıran ticari araçlarda reklam bulunduran mükelleflere 2024 yılında vermiş olduğumuz sertifikaları güncelleyerek 2025 yılı için de yeniden tahakkuk oluşturulmuştur. 9/5/2024 tarih ve 32541 sayılı Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik gereği tekrar düzenlenen yönetmelik maddeleri ile ilgili mükelleflere bilgi verilmiştir. Yıl içinde tespit edilen mükelleflerden 2025 Yılı Gelir Tarifesinde yazılı ücret tahakkuk ettirilip ödenmesi yapıldıktan sonra Ticari Araç Reklam İzin/ Yetki Belgesi düzenlenerek tebliğ edilmiştir.

2025 yılı Ticari Araç Reklam İzin Belgesi Tahakkuk: 35.325,00-TL

2025 yılı Ticari Araç Reklam İzin Belgesi Tahsilat: 35.325,00-TL

Reklam Tanıtım Amaçlı Yer Kullanım İzin Ücreti

2025 Yılı Ücret Tarifesi Gelirler Müdürlüğü altında yer alan Reklam ve Tanıtım Amaçlı Yer Kullanım Ücreti belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde yer alan kamuya terk edilen alanlarda ilgili Müdürlüklerden izin almak koşuluyla reklam totemi konması durumunda yıllık olarak alınana ücrettir.

2025 yılı Reklam Tanıtım Amaçlı Yer Kullanım Ücreti Tahakkuk: 312.500,00-TL

2025 yılı Reklam Tanıtım Amaçlı Yer Kullanım Ücreti Tahsilat: 312.500,00-TL

Hayvan Pazarı Ücretleri

2025 Yılı Ücret Tarifesi Gelirler Müdürlüğü altında yer alan Hayvan Pazarı Ücretleri kurban satış yerini kullanan ve yararlanan mükelleflerimizden peron başına ve araç başına tahsil edilir. Tahakkuk ve tahsilatlar kurban satış yerinde gerçekleştirilir.

2025 Yılı Hayvan Pazarı Ücretleri Tahakkuk: 61.300,00-TL

2025 Yılı Hayvan Pazarı Ücretleri Tahsilat: 61.300,00-TL

Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 sayılı Atık su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında ilk defa 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile uygulamaya girmiş Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti, tarife

hesaplanması Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait olmaklar birlikte, 26/11/2024 tarihinde güncellenerek imzalanan Gelirler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge gereğince tahakkuk takibi Gelir Tahakkuk Birimi'ne geçmiştir. 2025 yılı Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ) Tarifesi 11.11.2024 Tarih ve 2024/127 sayılı Belediye Meclis Kararı ile uygulanmaktadır.

Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti 2025 yılı Meskenler Tahakkuk: 139.494.089,94-TL

Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti 2025 yılı Meskenler Tahsilat: 134.672.033,84-TL

İşyerleri ve Resmî Kurumlara Ait 2025 Yılı Katı Atık Ücreti Tahakkuk: 92.110.671,60-TL

İşyerleri ve Resmî Kurumlara Ait 2025 Yılı Katı Atık Ücreti Tahsilat: 53.019.406,60-TL

Yat Limanı Amirliği

15/10/2025 tarih ve 168406 sayılı üst yazı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde iş ve işleyiş takip edilen Yat Limanı Amirliği Gelirler Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu süre sonrasında yat limanında yapılacak dalışlar için hizmet alımı gerçekleştirilmiş ve gerekli izinler Çanakkale Liman Başkanlığından alınmıştır. Dalgıç ekibi ile birlikte su altı tonoz değişiklikleri periyodik olarak devam etmektedir. 2025 yılı içinde İşletme İzin Belgesi ile ilgili Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğüne başvuruda bulunulmuş ve gerekli işlemler devam etmektedir. Limanda bulunan Pis su, Atık Yağ ve Sintine atıklarının girişleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından takibi yapılan Denizcilik Atıkları Uygulamasına girilmiştir.

Yat Limanı Sandal Baseni Bölümünde 84 adet, Yüzer İskele Bölümünde 115 adet, Mendirek Bölümünde 39 adet, Yat Limanı İçinde 58 adet tekne bulunmaktadır. 2025 yılında 336 adet Misafir Türk Bayraklı Tekne, 120 adet Misafir Yabancı Bayraklı Tekne bulunmuştur. Yat limanında Sahil Güvenlik Komutanlığı, Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Bölge Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Liman Başkanlığı ve Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğüne ait birer tekne bulunmaktadır. 15/10/2025 tarihi itibarıyla Gelirler Müdürlüğünde yapılan 1 adet tekne büyütme işlemi, 2 adet tekne yeri iptali, 3 adet ise devir işlemi yapılmıştır. Kasım ve aralık aylarında aylık düzenli periyotlarla Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğüne su numune analizi için yazı yazılmıştır.

2025 Yılı Yat Limanı Ücretleri Tahakkuk: 16.694.150,17-TL

2025 Yılı Yat Limanı Ücretleri Tahsilat: 14.583.014,48-TL

Yat Limanına İlişkin Temel Veriler		2025 Uygulama Yılı
Yat Limanı Yerli Tekne Sayısı		201
Sandal Baseni Yerli Tekne Sayısı		84
Yat Limanı Türk Misafir Tekne Sayısı		336
Yat Limanı Yabancı Misafir Tekne Sayısı		120
Yat Limanına Bağlı Tekne Sayısı		297

İcra Takip ve Kontrol Birimi

Ödeme Emri Düzenleme ve Tebliğ İşlemleri:

6183 kapsamında takip edilmekte olan gelirlerimiz alınan raporlar ile analiz edilmiş, bakiyesi bulunan gelir kalemleri için mükellef bazında ödeme emirleri düzenlenmiş olup aşağıdaki tabloda detayı gösterilmiştir.

İcra Takip ve Kontrol Birimine İlişkin Temel Veriler				
Ödeme Emri Düzenlenen Mükellef Sayısı	Düzenlenen Ödeme Emri Tutarı (TL)	Ödeme Emri Tahsil Edilen Mükellef Sayısı	Ödenen Ödeme Emri Tutarı (TL)	Yüzdelik Oranı (%)
1.995	37.084.034,22	1.096	14.182.384,58	38,24

Haciz Takiplerinin Başlatılması İşlemleri:

6183 kapsamında takip edilmekte olan gelir kalemlerimizden ödeme emri tebligatları yapılması sonucunda tahsil edilemeyenler hakkında haciz işlemleri başlatılmış olup aşağıdaki tabloda detayı gösterilmiştir.

İcra Takip ve Kontrol Birimine İlişkin Temel Veriler				
Haciz Varakası Düzenlenen Mükellef Sayısı	Düzenlenen Haciz Varakası Tutarı (TL)	Haciz Varakası Tahsil Edilen Mükellef Sayısı	Tahsil Edilen Haciz Varakası Tutarı (TL)	Yüzdelik Oranı (%)
853	5.614.506,52	379	1.572.805,23	28,01

2025 yılı içerisinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü web arayüzü aracılığı ile 341 adet mükellefin tapusuna kamu haczi tesisi işlenmiş olup 121 adet mükellefin de tapusuna konulan kamu hacizlerinin terkin işlemleri yapılmıştır. Birimimizce 2025 yılı içerisinde Türkiye Noterler Birliği Araç Sicil ve Tescil Sistemi (ARTES) üzerinden 154 adet mükellefin aracına kamu haczi eklenmiş olup 29 adet mükellefin de aracına konulan kamu hacizlerinin kaldırma işlemleri yapılmıştır.

İcra Takiplerinin Başlatılması İşlemleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğünce başlatılacak özel hukuka bağlı alacaklarımızın takip işlemleri öncesinde icra işlemleri başlatılacak mükelleflerin ilk olarak birimimize bildirilmesi ön görüldüğünden; İcra işlemleri başlatılacak mükellefler birimimize yazı ile bildirildikten sonra icra işlemleri yazışması öncesinde borçları konusunda bilgilendirilme işlemleri yapılarak, ödeme yapmak ve/veya taksitlendirme yapmak isteyenler birimimizce ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğünce icra takibi başlatılan mükelleflerin takip dosya bilgilerinin birimimize bildirilmesi gerçekleştiikten sonra otomasyon sistemine girişlerini yaparak; kişilerin sistem üzerinden takibinin ve raporlanmasının yapılması sağlamaktadır. 2025 yılında icra takibi için birimimize birimlerden gelen mükellef sayısı ile icra takibi yazısı yazılanların raporu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İcra Takip ve Kontrol Birimine İlişkin Temel Veriler	
İcra Takip Yazısı Yazılan Mükellef Sayısı	Yazılan İcra Takip Tutarı (TL)
782	12.182.311,33

Encümen Kararlarının İncelenmesi İşlemleri:

2025 yılında yapılan encümenlerde alınan kararlardan birimimize gönderilen 307 adet kararın incelenmesi sonucu; 68 adet karar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, 12 adet karar için de Zabıta Müdürlüğüne kararların uygulanması konusunda yazı ile bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Denetim ve Yoklama Birimi

2025 Yılı içerisinde 4952 adet tebligat dağıtılmıştır. 77 adet yoklama defteri kullanılarak 3.861 sayfa yoklama fişi tanzim edilmiştir. Şehrimiz mücavir alanındaki 884 adet cadde ve sokakta bulunan işyerleri yıl içerisinde denetlenmiştir. Yıl içerisinde eğlence vergisi rutin olarak kontrol edilerek beyan vermeyen mükellefler için yoklama fişi düzenlenmiştir. Zabıta Müdürlüğünden gelen işgal m² bilgileri, işgal izni verilen ve iptal edilen yerlere ilişkin işyerlerine her ayın ilk 10 günü gidilmiş olup izinli ve izinsiz işgali olan mükelleflere yoklama fişi düzenlenmiştir. Denetim ve Yoklama ekibi sahada işyerlerini İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve işyerleri için alınan Katı Atık Ücretinin bilgilendirmesi ve denetimini 2025 yılında yapmıştır.

Tahsilat Birimi

2025 yılı içerisinde 16 veznedar ile 8 ayrı noktada, AVS (akıllı vezne sistemleri) ile 11 ayrı noktada vezne hizmetimiz verilmektedir. E-devlet ve web servisleri aracılığı ile internet üzerinden tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

2025 Vezne Tahsilatlarına İlişkin Temel Veriler			
Aylar	NAKİT	KREDİ KARTI	TOPLAM
Ocak	11.467.519,30	20.881.592,69	32.349.111,99
Şubat	11.046.628,29	23.404.564,57	34.451.192,86
Mart	12.608.433,60	25.969.629,97	38.578.063,57
Nisan	11.246.416,55	27.776.922,93	39.023.339,48
Mayıs	15.031.573,41	42.815.236,45	57.846.809,86
Haziran	11.963.618,20	43.798.480,04	55.762.098,24
Temmuz	13.793.102,32	39.713.463,70	53.506.566,02
Ağustos	18.253.595,90	37.224.268,77	55.477.864,67
Eylül	13.104.102,55	42.452.497,43	55.556.599,98
Ekim	12.216.808,81	40.092.833,02	52.309.641,83
Kasım	16.000.890,79	46.917.016,54	62.917.907,33
Aralık	15.600.358,03	98.632.645,51	114.233.003,54
TOPLAM	162.333.047,75	489.679.151,62	652.012.199,37

Emlak ve Katılım Birimi

2025 yılı;

Bina, arsa ve arazi tapularının emlak bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Emlak vergilerinde 126.751.138,35-TL tahakkuk, 5.516.871,01-TL eksilten ve 100.260.098,28-TL tahsilat yapılmıştır.

Emeklilerin ve Gaziler ile Şehit yakınları, Engellilerin ve Geliri Olmayan mükelleflerin tek meskenlerine ait emlak vergilerinde başvuru alınıp, ilgili kanun kapsamında muafiyet işlemleri yapılmıştır.

Emeklilerin ve Gaziler ile Şehit yakınları Başvurusu: 275 Kişi

Geliri Olmayanların Başvurusu: 2 Kişi

Engellilerin Başvurusu: 50 Kişi

Ayrıca yıl içerisinde Geliri Olmayanların ve Emeklilerin, Tapu ve Vergi Dairesi kayıtları kontrol edilerek, başvuru şartlarına uymayan veya yıl içerisinde muafiyet şartları değişen mükelleflerin muafiyet işlemleri iptal edilerek, 181 kişiye bilgi yazısı yazılmış olup, geriye dönük emlak vergileri tahakkuku yapılmıştır.

Yapılan incelemeler ve tespitler neticesinde iskân ruhsatı alınmayan, inşaatı bitmiş mesken veya işyeri olarak kullanılan binaların idarece tespitleri yapılmış olup, arsa emlak vergi bildirimleri kapatılarak bina emlak vergi ihbarnameleri düzenlenen ve webtapu kayıtlarına göre emlak vergi bildiriminde bulunmayan (satış, yıkım, cins değişikliği, kat irtifakı, veraset vb..) 852 mükellefin tespiti yapılarak, idarece emlak vergi bildirimi alınarak vergi ihbarnameleri düzenlemiştir. 2025 yılında toplam 852 kişiye emlak vergi ihbarname yazıları gönderilmiş olup, tebliğ işlemleri tamamlandıktan sonra emlak vergi tahakkuk işlemleri yapılmıştır. İdarece yapılan işlemler sonucunda vergi ihbarnamelerinden doğan vergi yayii cezaları ile ilgili 213 sayılı Vergi Usul Kanunun 376. maddesi gereği indirim talebinde bulunan 785 mükellefin işlemi tamamlanmıştır.

Vatandaşların Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden talep ettiği halk kart, asker yardımı ve öğrenim yardımı ile ilgili başvuru evraklarına istinaden başvuran kişinin ve ailesine ait emlak vergi bildirim kaydı sorgulaması yapılmaktadır. Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden alınan bilgi doğrultusunda 2025 yılında 142 adet öğrenim yardımı ile ilgili başvuru evrağı kontrolü yapılmıştır. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alınan bilgi doğrultusunda 2025 yılında 802 adet halk kart ile ilgili başvuru evrağı kontrolü yapılmıştır. Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden alınan bilgi doğrultusunda 2025 yılında 19 adet asker aile yardımı ile ilgili başvuru evrağı kontrolü yapılmıştır.

İlimizde yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmasından doğan yol, kanalizasyon ve su tesisleri harcamalara katılma payları ile ilgili Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak, 2024 ve 2025 yıllarında yapılan alt ve üst yapılar ile ilgili ada/parsel incelemeleri yapılmıştır.

Birimimizde mükellef sicil numarası kayıt işlemi ve T.C. Kimlik numaraları ile adres güncellemeleri yapılmaktadır.

Temmuz 2021 tarihinden itibaren Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Tapu Müdürlüğü otomatik olarak sistem üzerinden borç yok ise emlak vergi değerleri bilgilerine erişim sağlayarak satış işlemi yapılmaktadır. Bu sebeple protokol kapsamında tapuya satış yazısı verilmemektedir. Ancak mükelleflerin webtapu üzerinden randevu alabilmeleri için emlak vergi değerinin olduğu emlak vergi bildirim örneği düzenlenmektedir.

Harcamalara katılma paylarının ödendiğine dair 1.304 adet tapuya şerh kaldırma yazıları yazılmıştır. Ayrıca tapu maliklerinin sözleşme yapabilmesi için 167 adet noterlere cevap yazımız yazılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmış olup, birimimize 2.288 adet kurum içinden ve kurum dışından yazı gelmiş olup, 2.735 adet kurum içine ve kurum dışına yazı yazılmıştır.

Birimimizde 2.085 sicilde sehven veya mükerrer ödeme sonucu oluşan alacaklar ile ilgili 1.248.791,40-TL mahsup işlemi yapılmıştır. 38 sicilde ise sehven veya mükerrer ödeme sonucu oluşan alacaklar ile ilgili 176.033,19-TL'lik iade işlemi yapılmıştır.

Çanakkale Belediye Başkanlığı Otopark İşletmeleri İktisadi İşletmesi

27/05/2025 tarihinde faaliyete başlayan Çanakkale Belediye Başkanlığı Otopark İşletmeleri İktisadi İşletmesi 16/06/2025 tarihinde ücretli bir şekilde vatandaşlara hizmet vermektedir. Abonman, engelli, resmi araç, gazi ve şehit yakınlarına uygulanan işlemler Gelir Tahakkuk Birimince yerine getirilir. Açık otoparkımızın ücret tarifesi aşağıda yer almaktadır.

Açık Otoparka İlişkin Temel Veriler	
Açık Otopark (1 saate kadar)	Ücretsiz
Açık Otopark (1 saatten-2 saate kadar Ücret)	90,00
Açık Otopark (2 saatten-4 saate kadar Ücret)	120,00
Açık Otopark (4 saatten-8 saate kadar Ücret)	150,00
Açık Otopark (8 saatten-12 saate kadar Ücret)	180,00
Açık Otopark (12 saatten-24 saate kadar Ücret)	250,00
Açık Otopark Abonman Ücreti (Otomobil)	2.250,00

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI OTOPARK İŞLETMELERİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	
	01.05.2025 – 31.12.2025
	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	2.454.138,41
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	2.454.138,41
C- NET SATIŞLAR	2.454.138,41
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	749.949,17
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	749.949,17
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.704.189,24
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	172.951,28
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	172.951,28
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.531.237,96
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	1.531.237,96
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	7.520,55
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	7.520,55
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	1.523.717,41
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.523.717,41

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
7.1.1 Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın yıl içerisindeki tahakkuka oranı	Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın yıl içerisindeki tahakkuka oranını ifade eder. (Yüzde)	88,9
7.1.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelir İçerisindeki Oranı	Gerçekleşen bütçe gelirlerinin içerisinde yer alan öz gelirlerin oranını ifade eder. (Yüzde)	57,26
7.1.3 Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Toplam Gelir Bütçesine Oranı	Gerçekleşen bütçe gelirlerinin tahmin edilen gelir bütçesine oranını ifade eder. (Yüzde)	97,08

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.2 Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.480,00
	TOPLAM	4.480,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.1.2 Gelir Artırıcı Çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	447.600,00
	TOPLAM	447.600,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı		-	-	1.130.514,70	-	-	100,0
01	Personel Giderleri	-	-	793.746,28	-	-	70,21
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	-	-	140.843,42	-	-	12,46
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	173.525,00	-	-	15,35
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	22.400,00	-	-	1,9
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz; çocuklar, gençler ve yetişkinlerin spora erişimini artırmayı, amatör spor kulüplerini desteklemeyi ve

dezavantajlı grupların sportif ve sosyal hayata katılımını güçlendirmeyi temel görevleri arasında görürken; gençlerin yalnızca spor yapan değil, aynı zamanda düşünen, üreten, sorgulayan ve kent yaşamına aktif katılım sağlayan bireyler olarak yetişmelerini öncelik kabul etmektedir. Bu anlayışla gençlik merkezleri ve etüt merkezleri başta olmak üzere kamp programları, turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinlikler aracılığıyla gençlerin kişisel gelişimlerini destekleyen; dayanışma, takım ruhu, liderlik ve gönüllülük bilincini güçlendiren kapsayıcı ve sürdürülebilir çalışmalar yürütmektedir.

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri doğrultusunda, Belediye Meclisinin 07.10.2025 tarih ve 118 sayılı kararıyla belediyemizin teşkilat yapısında aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

Yeni Kurulan Müdürlük

Müdürlük İsmi
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

FP 6.1.8 Eğitim Desteği

Üniversite Öğrencilerine Yönelik Sıcak Çorba Dağıtımı:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üniversite öğrencilerinin güne sıcak bir başlangıç yapması amacı ile gerçekleştirilen sıcak çorba hizmetinden 2025 Kasım ve Aralık döneminde 37.400 kişi faydalanmıştır. Bununla birlikte Ocak-Ekim 2025 döneminde Sosyal Hizmetler Müdürlüğü altında gerçekleştirilen ilgili faaliyet kapsamında 82.000 kişi faydalanmış olup 2025 yılı boyunca toplam sayı 119.400 olmuştur.

FP 6.3.1 Öğrenim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri

Genç Kent Çanakkale "Eğitim Desteği" kapsamında; YKS sürecinde tercih yapacak öğrencilerimiz ve ailelerine tercih sürecinde alanında uzman danışmanlarımız tarafından dikkat edilmesi gereken noktalar hakkında hafta içi ve hafta sonu olmak üzere ücretsiz danışmanlık hizmeti sağladık. Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından randevu sistemi ile gerçekleştirilen çalışmamızdan 143 öğrencimiz faydalanmıştır. İlgili YKS tercih danışmanlığı hizmeti Müdürlüğümüz bünyesinde devam edecektir.

FP 6.3.2 Amatör Spor Kulüp Destekleri

Çanakkale Mücavir alan içerisinde amatör sporun ve amatör spor kulüplerinin güçlenmesine ve sporda Çanakkale'nin elde ettiği başarıların artmasına katkı sağlamak amacıyla faal amatör spor kulüplerinin talepleri doğrultusunda aynı/ nakdi destek sağlanmaktadır.

FP 6.3.3 Spor Tesisleri Yönetimi

Sağlıklı Yaşam Merkezleri / Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi

Bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak, bedensel ve zihinsel gücünü attırmaya hizmet edecek çalışmaların yürütüldüğü tesisimizde, sporsal faaliyetlerde devamlılığı, eğitim ve grup çalışmalarında niteliği, hizmette paydaş memnuniyeti üst düzeyde tutarak özenilen bir tesis olarak hizmet verilmektedir. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde vatandaşlarımızın fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çok yönlü sportif faaliyetler yürütülmüştür.

Merkezimizde yıl boyunca aktif olarak hizmet verilen spor branşları; Tenis, Fitness, Pilates ve Zumba olmak üzere toplam 4 farklı branşta gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2025 yılı Yaz Spor Okulları kapsamında çocuk ve gençlerimizin spora erişimini artırmak, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını erken yaşta kazandırmak ve yaz dönemini verimli değerlendirmelerini sağlamak amacıyla Voleybol (25 kişi), Tenis (30 kişi) ve Çocuk Pilatesi (35 kişi) branşlarında eğitim programları düzenlenmiş olup toplam 90 kişi katılım sağlamıştır.

Kasım-Aralık 2025 döneminde faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmiş ve 1.823 kişi bu dönemde merkezimizden faydalanmıştır. (Ocak-Ekim 2025 döneminde merkezimiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini gerçekleştirmiş ve bu dönem içerisinde toplamda 8.982 vatandaşımız faydalanmıştır.)2025 yılı için toplam kişi sayısı ise 10.805 olmuştur.

Sağlıklı Yaşam Merkezleri / Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde, bireylerin fiziksel ve ruhsal sağlıklarını desteklemek, yaşam kalitesini artırmak ve düzenli egzersiz alışkanlığını yaygınlaştırmak amacıyla planlı ve sürdürülebilir spor programları uygulanmıştır. Merkezimizde aktif olarak hizmet verilen branşlar Pilates ve Yoga olmuştur.

Söz konusu programlar kapsamında farklı yaş ve katılımcı gruplarına yönelik periyodik dersler açılmış; özellikle omurga sağlığı, esneklik, kas dayanıklılığı, doğru nefes teknikleri ve stres yönetimi konularında farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir.

Kasım-Aralık 2025 döneminde faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmiş ve 310 kişi bu dönemde merkezimizden faydalanmıştır. (Ocak-Ekim 2025 döneminde merkezimiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini gerçekleştirmiş ve bu dönem içerisinde toplamda 1.726 vatandaşımız faydalanmıştır.)2025 yılı için toplam kişi sayısı ise 2.036 olmuştur.

(2024: 12.396 kullanıcı, 2025: 12.841 kullanıcı)

Belediyespor Merkezleri

Her yaş grubu ve her gelir seviyesinden bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet etmek, spor faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İlgili merkezler Ocak-Ekim 2025 döneminde Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün altında faaliyetlerine devam etmiş olup söz konusu merkezlerdeki faaliyetler Kasım-Aralık 2025 döneminde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne devrolunmuştur.

Buna göre 2025 yılı boyunca Belediye Spor Merkezlerindeki toplam kullanıcı sayıları aşağıda belirtilmiştir:

- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Katılımcı Sayısı: Ortalama 363 kişi
- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Lisanslı Sporcu Sayısı: 120 kişi
- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Spor Branş Sayısı: 6

FP 6.3.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri

2025 yılı boyunca Çanakkale Belediyesi tarafından; Yeni Kordon Barış Kafe'de "Uzman Fizyoterapist Eşliğinde Yoga"(120 kişi), Özgürlük Parkı'nda "Yazın Enerjisini Zumbayla Karşıyoruz"(80 kişi), Dardanos Halk Plajı'nda gönüllü eğitmenler eşliğinde yoga etkinlikleri (60 kişi) ile birlikte Türkiye-Makedonya Veteran Kadınlar Hentbol Turnuvası (200 kişi), 29. Troya Uluslararası Satranç Turnuvası (80 kişi), 30 Ağustos Çanakkale Boğazi Yüzme Yarışması (1.434 kişi), Turnagah ile Yoga Meditasyon ve Sağlıklı Yaşam Programı (60 kişi) ile 3x3 "streetball turnuvası" (1.000 kişi), Troya Yarı Maratonu (2.729 kişi) düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
6.1/Sıcak Çorba Dağıtım Hizmeti	Öğrencilere dağıtılan sıcak çorba sayısını ifade eder. (Sayı)	119.400
6.3.5 Öğrenim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	KPSS desteği, YKS danışmanlık desteği, psikolojik danışmanlık vb. hizmet sağlanan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	KPSS:150 Rehberlik :155 YKS Danışmanlık:143 Toplam: 448
6.3.6 Düzenlenen Turnuva ve Spor Etkinliği Sayısı	Maraton, Turnuva ve spor etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)	8
6.3.7 Düzenlenen Turnuva ve Spor Etkinliğine Katılımcı Sayısı	Maraton, Turnuva ve spor etkinliğine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	5.763
6.3.9 Spor Tesisleri Kullanıcı Artış Sayısı	Sağlıklı Yaşam Merkezlerindeki kullanıcı sayısının bir önceki yıla göre artışını ifade eder. (Sayı)	3,6
6.3.10 Amatör Spor Kulüp Destekleri	Desteklenen Amatör Spor Kulüp sayısını ifade eder. (Sayı)	2

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.3.3 Spor Tesisleri Yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.740,00
	TOPLAM	157.740,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.3.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.485,00
	TOPLAM	14.485,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	12.849.138,24	75.115.000	17.480.610,27	36,05	23,27	100
01 Personel Giderleri	5.615.691,50	7.640.000	7.551.145,03	34,47	98,84	43,20
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	755.527,13	910.000	991.031,89	31,17	108,90	5,67
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.158.595,20	5.825.000	8.304.085,20	60,98	142,56	47,50
04 Faiz Giderleri	444.302,20	400.000	8.944,15	-97,99	2,24	0,05
05 Cari Transferler	219.489,66	340.000	225.104,00	2,56	66,21	1,29
06 Sermaye Giderleri	655.532,55	60.000.000	400.300,00	-38,94	0,67	2,29

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemize ait gayrimenkuller, belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, müdürlüğümüzce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır.

İhale İşlemleri

a. Kiralama İşlemleri

Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 2 adet kiralama ihale işlemi yapılmış olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 10 adet taşınmazın kiralama ihalesi sonuçlandırılmıştır.

b. Satış İşlemleri

Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 5 adet satış ihale işlemi yapılmış olup 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 8 adet taşınmazın satış ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Belediye Encümeninin 28.05.2025 tarihli 2025/246 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz İsmetpaşa Mahallesi, tapunun 1106 ada 7 parselde kayıtlı 2.161,35 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz ihale sonucu 35.500.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Encümeninin 28.05.2025 tarihli 2025/246 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz İsmetpaşa Mahallesi, tapunun 1104 ada 4 parselde kayıtlı 6.531,00 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz ihale sonucu 86.250.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Encümeninin 25.06.2025 tarihli 2025/300 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz Barbaros Mahallesi, tapunun 705 ada 5 parselde kayıtlı 4.kat 47 nolu 50,20 m² yüzölçümlü işyeri vasıflı taşınmaz ihale sonucu 3.660.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Encümeninin 25.06.2025 tarihli 2025/300 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz Barbaros Mahallesi, tapunun 705 ada 5 parselde kayıtlı 5.kat 52 nolu 41,54 m² yüzölçümlü işyeri vasıflı taşınmaz ihale sonucu 3.170.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Encümeninin 03.09.2025 tarihli 2025/377 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz Barbaros Mahallesi, tapunun 705 ada 5 parselde kayıtlı 5.kat 51 nolu 37,91 m² yüzölçümlü işyeri vasıflı taşınmaz ihale sonucu 3.175.000,00 TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Encümeninin 03.09.2025 tarihli 2025/377 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz Güzelyalı Köyü tapunun 258 ada 1 parselde kayıtlı C Blok Bodrum, Zemin ve 1.Kat 1 nolu 164,46 m² yüzölçümlü dubleks mesken vasıflı taşınmaz ihale sonucu 18.050.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Encümeninin 10.12.2025 tarihli 2025/523 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz İsmetpaşa Mahallesi, tapunun 1117 ada 8 parselde kayıtlı 1.670,40 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz ihale sonucu 68.000.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Encümeninin 10.12.2025 tarihli 2025/523 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz İsmetpaşa Mahallesi, tapunun 1105 ada 6 parselde kayıtlı 6.912,17 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz ihale sonucu 101.000.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Söz konusu 8 adet taşınmazın satış işlemlerinden toplam 318.805.000,00-TL gelir elde edilmiştir.

Hizmet Alımı İşlemleri

Bu dönem içerisinde taşınmazların değerlerinin belirlenmesi konusunda 11 adet ekspertiz hizmet alımı işi gerçekleşmiştir.

Yol Fazlası Satışlar

6 adet yol fazlası satışı yapılmış bu satıştan 14.550.000,00-TL gelir elde edilmiştir.

Bağışlar

3 adet toplamda 10,04 m² artık parsel arsa olarak belediyemize şartsız, koşulsuz ve bedelsiz olarak bağışlanmıştır.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

1-Arslanca Mahallesi, 1173 Ada, 4 Parsel 2570,29 m²'de 26646/257029 (266,46) m² hissemize karşılık 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İskân aşamasındadır.

2- İlimiz, Barbaros Mahallesi, 1086 Ada 115 Parselde kayıtlı 157,18 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın 1953/7859 hissemize (39,06 m²) karşılık olarak 1 adet mesken için (1+1 Daire) kat karşılığı sözleşme yapılmıştır.

3-İlimiz, Cevatpaşa Mahallesi, 1085 Ada 12 Parselde kayıtlı 1.766,91 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın 51457/182683 hissemize (497,69 m²) karşılık olarak 1 adet işyeri ve 4 adet mesken için (1+1) kat karşılığı sözleşme yapılmıştır.

Diğer Satışlar

3 adet taşınmazın kanun hükümleri doğrultusunda satış işlemleri gerçekleştirilmiş olup bu satışlardan 89.303.150,00-TL gelir elde edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Taşınmaz Hareketleri		
Durum	Türü	Adet
ÇIKAN TAŞINMAZLAR	İhale Satışları (4 Arsa, 4 Mesken)	8
GİREN TAŞINMAZLAR	Tevhid, İhdastan Oluşan Taşınmazlar (4 Adet Arsa)	4
	Hibe (Bağış)Oluşan Taşınmazlar (3 Adet Arsa)	3
	Kamulaştırma Şeklinde Oluşan Taşınmazlar (1 Adet Arsa)	1
	Uygulama Sonucu Oluşan (Cins Değişikliği, Tevhid, 18.Madde, İfraz, Vb.) (6 Adet Arsa)	6
TOPLAM HAREKET		Çıkan: 4 Adet Arsa 4 Adet Mesken Giren: 14 Adet Arsa

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2/Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.895,11
	06 Sermaye Giderleri	400.300,00
	TOPLAM	1.091.195,11

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü		2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		159.545.616,19	472.835.000	231.515.946,81	45,11	48,96	100
01	Personel Giderleri	27.337.775,13	34.090.000	30.425.407,66	11,29	89,25	13,14
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	4.409.190,93	4.870.000	4.620.098,01	4,78	94,87	2,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.446.948,00	8.725.000	6.390.357,31	85,39	73,24	2,76
04	Faiz Giderleri	-	40.000.000	-	-	-	-
05	Cari Transferler	1.081.509,27	950.000	594.695,00	-45,01	62,60	0,26
06	Sermaye Giderleri	123.270.192,86	384.200.000	189.485.388,83	53,72	49,32	81,85

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz üstyapı projeleri uygulama ve kontrollük, yol yapım, bakım ve harita, taşınmaz bakım ve onarımları, belediyemiz Stratejik Planında

ve diğer programlarında yer alan projelerin çizimi, uygulama projelerinin hazırlanması, ihale dosyalarının hazırlanması fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

FP 2.2.1 Üstyapı Yapım ve Yenileme Çalışmaları/ FP 2.2.4 Yaya Yolları Yapım ve Yenileme Çalışmaları

Asfalt Yapımı

Toplamda **21.548 ton** asfalt mal alımı ile;

17.762 ton asfalt ile **6.895 mt** asfalt serimi yapılmıştır.

5.373 ton Asfalt ile Yama yapılmıştır.

Barbaros Mahallesi; Atatürk Caddesi 100. Yıl Caddesi, Sülün Sokak, Altıtaş Sokak,

İsmetpaşa Mahallesi; Stadyum Caddesi,

Cevatpaşa Mahallesi; Bahriye Üçok Caddesi,

Esenler Mahallesi; Barış Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi

Karacaören Barış Mahallesi; 4, 5, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 111 Sokaklar

Parke Taş Yapımı

* 33.218 m² parke taş kullanılarak **5.019 mt kaldırım**, **1.670 mt yol** yapılmıştır.

Esenler Mahallesi; Ahmet Pirıştina Caddesi.

Cevatpaşa Mahallesi; Stadyum Caddesi, Dr. İbrahim Bakan Sokak, Kazım Karabekir Sokak, Arıburnu Sokak, İnönü Caddesi.

Barbaros Mahallesi; Gültekin Sokak, Sarıca Paşa Sokak, Harmanlık Sokak, Fahri Dilgen Sokak, Altıtaş Sokak, Merih Sokak, Akasya Sokak, Hızır Reis Sokak, Arap Tahsin Sokak.

Karacaören Barış Mahallesi; Şht. Ömer Halis Demir Caddesi, Barış Caddesi, Gezi Meclis Caddesi, Karacaören Caddesi, 104-105-106-107-109 Sokaklar.

Beton Kaldırım Yapımı

* Beton kaldırım olarak **3291 m³** hazır beton ile **6.960 mt** kaldırım yapılmıştır.

Barbaros Mahallesi; Sülün Sokak.

İsmetpaşa Mahallesi; İzmir Caddesi, Astb. Şerafettin Şengören Caddesi, 35. Sokak.

Esenler Mahallesi; Başkan Fip Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi, 4, 5, 7. Sokaklar.

Karacaören Barış Mahallesi; 14-102-104-105-106-107 ve 111. Sokaklar.

* Bu çalışmalar kapsamında **92.168 ton** dolgu malzemesi kullanılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
PG 2.2.1 Yeni Yapılan Araç Yolu Uzunluğu	Yeni asfalt ve parke taş ile imal edilen yol uzunluğunu ifade eder. (Metre)	8565
PG 2.2.2 Araç Yolları Bakım-Onarım Düzenlemeleri	Mevcut araç yollarında asfalt ve parke taş ile yapılan düzenleme miktarını ifade eder. (m ²)	22387
PG 2.2.4 Yeni Yapılan Yaya Yolu Uzunluğu	Yeni yapılan yaya yolu uzunluğunu ifade eder. (Metre)	11979

FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi

Cevatpaşa Mahallesi (Eski Şehir Mezarlığı arkası) 268 Ada 1 Parselde kayıtlı 34.400 m²'lik alan içerisinde yer alan 551 m²'lik "Can Dostlar Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin" geçici kabulü 09.09.2025 tarihinde onaylanmıştır. Çevre ve peyzaj düzenlemeleri devam etmekte olup, projenin tamamlanmasıyla birlikte sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve geçici bakımı için modern, sağlıklı ve standartlara uygun bir tesis kentimize kazandırılmış olacaktır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
PG 6.5.3 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evinin Yapılması	Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)	100

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Alp Mercan Etüt Merkezi

Barbaros Mahallesi 1434 Ada 104 Parseldeki 1.043 m²'lik alan üzerinde toplam 774 m²'lik iki katlı "Alp Mercan Etüt Merkezi" uygulama projeleri tamamlanmış, 30.06.2025 tarihinde yer teslimi yapılarak imalatlara başlanmıştır. 22.12.2025 de yapılan 5. hakkeşle yapının gerçekleşme oranı %43 olup 01.02.2026 tarihi ile yapının fiziki gerçekleşme oranı %65'tir. Dış cephe imalatları büyük çoğunlukla tamamlanmış olup ince imalatlar ve tesisat işleri devam etmektedir.

Yapıda;

Zemin katta 70 kişilik çalışma alanı, bilgisayar destekli bölüm, 4 adet grup çalışma odası ve kafe, 1.katta 90 kişilik çalışma alanı, kitaplık ve idari birimler yer almaktadır. Bu merkez, özellikle gençlerin eğitim ve sosyal yaşamına katkı sunacak yeni bir kamusal mekân olacaktır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
PG 3.2/Alp Mercan Etüt Merkezinin Yapılması	Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)	65

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Ekolojik Kreş

Cevatpaşa Mahallesi 926 Ada 1-2 Parsellerde bulunan 5.868 m²'lik alanda toplam 2.655 m² kapalı alan içeren "Ekolojik Kreş" projesinin uygulama projeleri ve ihale dosyası tamamlanmıştır.

Kreşte 160 çocuğun eğitim ve bakım görebileceği toplam 8 sınıf bulunmakta olup proje, sürdürülebilir yapı yaklaşımı ve doğa ile bütünleşik tasarım ilkeleri ile hazırlanan örnek bir kreş modeli olacaktır.

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Cumhuriyet Meydanı ve Yakın Çevresi Düzenleme Projesi 2. Etap

İlk etabı 2023 yılında tamamlanan çalışmaların devamı olan yaklaşık 4.500 m²'lik 2. Etabın 29.01.2026 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Cumhuriyet Meydanı kent belleğini güçlendiren, meydan kullanımını geliştiren ve kamusal yaşamı destekleyen önemli bir dönüşüm projesi olarak planlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
PG 3.2/ Cumhuriyet Meydanı ve Yakın Çevresi Düzenleme Projesi 2. Etap Yapılması	Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)	Projesi Tamamlandı

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Cuma Pazarı ve Yakın Çevresi Tadilat Projesi

Namıkkemal Mahallesi 243 Ada 21 Parselde yer alan 25.948 m²'lik mevcut pazar alanının alt ve üst yapısının yenilenerek modern ve sağlıklı bir pazaryerine dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında:

- Peronların yeniden düzenlenerek mevcut ağaç ve Pazar sınırlarına uygun olarak statik ve çatı kurgusu,
- Mevcut Pazar sorunlarını ortadan kaldırmaya yönelik mimari planları,
- Güneş Enerjisi Sistemi (GES) kurulmasına imkân sağlayan çatı tasarımı,
- Ek hizmet binalarının yenilenmesi (Zabıta Binası, Kafe, tuvaletler, vb.)
- Altyapı ve üst yapı sistemlerinin yenilenmesi planlanmaktadır.

Proje çalışmaları avan projenin geliştirilmesine yönelik uygulama projeleri kapsamında sürdürülmektedir.

FP 3.2.9 Taşınmaz Bakım ve Onarımları/Balikhane Binası Tadilat Projesi

Namıkkemal Mahallesi 209 Ada 5 Parselde yer alan Balikhane Binasına ilişkin tadilat projesi ve ihale dosyası hazırlanmış olup, 30.10.2025 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 04.11.2025 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 19.12.2025 tarihinde yapılan 1. Hakkeş ile işin gerçekleşme oranı %21 olup 01.02.2026 tarihi ile fiziki gerçekleşme oranı %35'tir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
PG 3.2/ Balikhane Binası Tadilat Projesi	Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)	35

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Mezarlık Duvarı Yapımı

06.11.2025 sözleşmesi imzalanmış olup 10.11.2025 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 02.02.2026 tarihinde yapılan 1. Hakkeş ile işin gerçekleşme oranı %15'tir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
PG 3.2/ Mezarlık Duvarı Yapımı	Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)	15

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Çanakkale'de Erişilebilir Kent İçin Geliştirilen İki Seramik Projesi

ÇOMÜ, Çanakkale Belediyesi, Kale Seramik ve Altı Nokta Körler Derneği iş birliğinde görme engelli bireylerin kamusal alanda bağımsız hareketini desteklemek amacıyla iki yenilikçi uygulama hayata geçirilmiştir.

Projeler:

- *Hissedilen Kent-Cumhuriyet Meydanı*: Kentin kültürel mirasını dokunsal ve Braille yüzeyler ile erişilebilir kılan bilgi sütunları.

- *Seramikle Okunan Mekân-Yeşil Yerel Yönetim Binası*: İç mekânda yönlendirme ve dokunsal rehberlemeye hizmet eden erişilebilirlik uygulamaları.

Bu çalışmalar, erişilebilir kent vizyonuna yönelik öncü nitelikte olup üniversite, yerel yönetim ve sivil toplum iş birliğinin örnek uygulaması durumundadır.

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Sanat Sokağı Düzenleme Projesi

1.000 m²'lik İzzet Çetin Sanat Sokağının kimliklendirilerek kent yaşamına kazandırılması hedeflenmektedir.15.01.2025 tarihinde 17 adet öğrenci projesi Çanakkale Belediyesi ilgili müdürlükleri, Kale Grubu Ekibi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ilgili hocalarıyla birlikte incelenmiş ve iyi olan 4 adet proje öncelik sıralamasına göre belirlenmiştir. Uygulama tekniklerine yönelik olarak 04.02.2026 tarihinde tüm paydaşlar ve teknik ekiple yapılan toplantıyla uygulaması yapılacak olan proje belirlenmiş olup projenin uygulamaya yönelik teknik çizimlerine başlanacaktır.

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Troya Caddesi Yenileme Projesi

Askeri Alan-Troya Köprüsü dahil 1. Etap güzergâhta yol, kaldırım, kavşak, refüj düzenlemesi ve peyzaj uygulamaları için ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları ile proje uygulamaları tamamlanmış olup ilgili tüm müdürlüklere proje teslim edilmiştir.

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Sıfır Atık Parkı Tesis Binası

Cevatpaşa Mahallesi'nde 6.700 m²'lik alanda Sıfır Atık Parkı kurulması yönelik ilgili teknik müdürlüklerle toplantılar yapılmış avan proje revizyonları tamamlanmıştır. Bu kapsamda uygulama projeleri sürdürülmekte olup park alanında geri dönüşüm atölyeleri, sergi ve etkinlik alanları yer alacaktır. Kentte döngüsel ekonomi ve atık yönetimi farkındalığını artıracak önemli bir çevresel dönüşüm adımıdır.

FP 3.2.9 Taşınmaz Bakım ve Onarımları/Barış Otel Tadilat Projesi

Barbaros Mahallesi 1265 Ada 2 Parselde bulunan Barış Otel'i'nin yurt binasına dönüştürülmesine yönelik ilgili yönetmeliklere uygun olarak tadilat proje çizimleri ve maliyetleri tamamlanmış olup ilgili müdürlüklere proje teslim edilmiştir. Projenin tamamlanmasıyla birlikte kentte barınma kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Bisiklet Parkı

Barbaros Mahallesinde 2.700 m²'lik park alanı içerisinde, halkın bisiklet kullanım alışkanlığına hizmet etmek amacıyla planlanmış bir projedir. Park içerisinde tasarlanan 120 m²'lik yapı içerisinde; konaklama alanı, Tuvaletler, kafeterya, bisiklet tamir alanı, ofis ve toplantı odası bulunmaktadır. Bu bina içerisinde konaklama işlevi eklenerek Çanakkale'den geçen şehirler arası bisikletçilere hizmet vermek amaçlanmıştır. Son aşamada çevre düzenlemeleri ve yapı tamamlanmıştır.

FP 1.1.8 Deprem Park/Afet Parkı

Esenler mahallesi, Demokrasi Caddesi üzerinde bulunan 25.786 m² büyüklüğünde olan park alanı içerisinde Afet Müdürlüğü ile yapılan toplantılara istinaden alanın afet anında koordinasyon merkezi olarak kullanılmasına yönelik avan proje tasarım süreci ve teknik toplantılar devam etmektedir. Proje alanın aynı zamanda afet bilinci oluşturmaya yönelik ekipman, sistemler ve tasarım kurgusu ile park alanı olarak kullanılması hedeflenmektedir.

FP 3.2.6 Oyuncak Müzesi/Oyuncak Evi

Karacaören Mevki, Şehit Ömer Halis Demir Cd. ile Gazi Meclis Caddesi arasında kalan 75.629 m²'lik parsel alanı içerisinde kent park içerisinde çizilen uygulama projesine uygun olarak belirlenen alanda yapılması amacıyla Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile yapılan toplantılara istinaden avan proje çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.2.1 Üstyapı Yapım ve Yenileme Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.857.333,66
	06 Sermaye Giderleri	150.120.535,03
	TOPLAM	152.977.868,69
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	492.642,60
	06 Sermaye Giderleri	339.000,00
	TOPLAM	831.642,60
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Alp Mercan Etüt Merkezi	06 Sermaye Giderleri	16.530.630,48
	TOPLAM	16.530.630,48
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.9 Taşınmaz Bakım ve Onarımları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.564.807,28
	06 Sermaye Giderleri	4.329.069,52
	TOPLAM	6.893.876,80
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi	06 Sermaye Giderleri	18.166.153,80
	TOPLAM	18.166.153,80

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü		2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı		11.978.980,90	15.180.000	16.692.935,29	39,35	109,97	100
01	Personel Giderleri	10.092.260,77	12.760.000	13.988.565,73	38,61	109,63	83,80
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.534.051,29	1.730.000	2.188.825,73	42,68	126,52	13,11
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	44.980,79	40.000	84.686,06	88,27	211,72	0,51
04	Faiz Giderleri	26.444,24	-	45.860,77	73,42	-	0,27
05	Cari Transferler	281.243,81	450.000	296.997,00	5,60	66,00	1,78
06	Sermaye Giderleri	-	200.000	88.000,00	-	44,00	0,53

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Hal yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; sebze ve meyve ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile sebze ve meyve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Şehir içerisindeki sebze ve meyve satışı yapan manav, marketlerde, sebze ve meyve stoklanan soğuk hava tesislerinde, sebze ve meyve nakliyatı yapan firmalar ve araçlarda, yasal yetki alanımız dahilindeki sebze ve meyve toplama merkezlerinde, şehir içerisindeki kayıt dışı ve korsan satış yapılan cadde ve sokaklarda, şehir içerisinde kurulan semt pazarlarında; etkin denetim ve kontrol çalışmalarımızı rutin ve düzenli olarak devam ettirmekteyiz. Bu kontrol ve denetimlerimizde; satışa sunulan sebze ve meyvelerin künye numaralarının olup olmadığı, satışa sunulan veya sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin bildirimlerinin yapıp yapılmadığı sorgulanmaktadır.

FP.4.1.2 Hal Müdürlüğü Denetim Faaliyetleri

2025 yılında Yaş Meyve ve Sebze Hali'nde toplam 18.234.770 kg mal işlem görmüştür.

Uygulama Yılı 2025	Hal İçi Denetim	Salı-Cuma Pazarı	Araç-Plaka Denetimi	Market-Manav-Lokanta vb.
Ocak		974	-	224
Şubat	15	972	-	200

Mart	13	918	-	200
Nisan		922	-	192
Mayıs		1097	183	160
Haziran		757	-	144
Temmuz		1307	-	120
Ağustos		1300	-	38
Eylül	29	1232	24	93
Ekim		1074	-	11
Kasım	14	1042	-	94
Aralık	17	1175	-	73
TOPLAM	88	12.770	207	1.549

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
PG 4.1.1 Pazar Yerleri Sebze-Meyve Denetim Sayısı	Sebze Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Hal Müdürlüğü tarafından yapılan denetim sayısını ifade eder. (Adet)	12.770
PG 4.1.2 Hal Yönetmeliği Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	Sebze Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Hal Müdürlüğü tarafından yapılan işyeri denetim sayısını ifade eder. (Adet)	1.549

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP.4.1.2 Hal Müdürlüğü Denetim Faaliyetleri	06 Sermaye Giderleri	88.000,00
	TOPLAM	88.000,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.601.630,94	7.630.000	4.765.282,11	32,31	62,45	100
01 Personel Giderleri	2.664.241,02	2.860.000	3.769.992,12	41,50	131,82	79,11
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	341.008,76	350.000	443.423,04	30,03	126,69	9,31
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	261.084,60	3.900.000	267.701,95	2,53	6,86	5,62
05 Cari Transferler	335.296,56	370.000	284.165,00	-15,25	76,80	5,96
06 Sermaye Giderleri	-	150.000	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

a) Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (ulakbel, dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi.

b) Çanakale Katı Atık Yönetim Birliği (ÇAKAB) tarafından yürütülen EKAY Projesinin gerekliliklerini İmtiyaz sahibi ile yürütmek,

c) Müdürlüğün faaliyetleri konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik kampanyalar, eğitimler, panel veya toplantılar düzenlemek, ilgili broşür ve afiş hazırlayarak kentlilere duyurulmasını sağlamak,

ç) 06.06.2015 tarih ve 29378 Sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, kullanılmış Bitkisel Atık Yağların alıcı ortama verilmesini önlemek amacıyla bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisanslı bir firma ile sözleşme yapmalarını sağlayarak atık yağların ayrı toplatılmasını sağlamak için organizasyonlar yapmak, işin denetimi ve takibini Zabıta Müdürlüğü ile birlikte yapmak.

d) 31.08.2004 tarih ve 25569 Sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pillerin ayrı toplanması konusunda TAP ile işbirliği kurarak bu konuda bilinçlendirme ve eğitim kampanyaları yürütmek,

e) 26.12.2022 tarih ve 32055 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında (AEEE) Yönetmelik gereği Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş ve işletme ile eşgüdüm sağlayarak AEEE'lerin ayrı toplanmasını sağlamak, atık getirme merkezinde biriktirmek ve bu konuda bilinçlendirme ve eğitim kampanyaları yürütmek.

f) 12.07.2019 Tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği gereği, Mobil Atık Getirme Merkezlerinin kurdurulması, Belediyemizde atıkların sınıflarına göre ayrıştırılması, geçici depolama alanlarının oluşturulması ve yönetmelik gerekliliklerinin yerine getirilmesinin sağlanması.

g) 25.01.2017 tarih ve 29959 Sayılı “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda tıbbi atıkların evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve bertarafının sağlanması için EKAY Projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak,

ğ) 26.06.2021 tarih ve 31523 Sayılı “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda, ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasının sağlanması için EKAY Projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak,

h) 12.07.2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Atık ilaçların ve Tekstil Atıklarının ayrı toplanmasını sağlamak, atık getirme merkezinde/kumbaralarda biriktirmek ve eğitim kampanyaları yürütmek.

ı) Mavi Bayraklı plajların her yıl Mavi Bayrak alması için gerekli işlemleri yürütmek, sezon boyunca Mavi Bayrak yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,

i) İklim Değişikliği Eylem Planını oluşturmak, bu konuda kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, stratejik plan ve yıllık programlarının hazırlığında Eylem planı ile uyumun sağlanmasına katkıda bulunmak.

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sisteminin Yapılandırılması

Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından Birlik havzasında Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması çalışmaları EKAY İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında Hak sahibi tarafından 09.09.2019 tarihinde başlamıştır. MBA tesisinin faaliyete geçmesiyle birlikte ayrı olarak toplanan Ambalaj Atıkları, Ambalaj Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırılmakta, ayrıca MBA Tesisinde de atıklar ikinci bir ayrıştırmaya tabi tutulmaktadır.

2025 yılı içerisinde ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kâğıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı 5.091,69 ton ‘dur.

Geri Kazanım Türüne Göre Toplanan Çöp Atık ile İlgili Temel Veriler	Yüzde (%)	2025 Uygulama Yılı
Karışık Kâğıt	7	356,42
Karışık Plastik	15	763,75
Metal	2	101,83
Karton	75	3.818,77
Diğer	1	50,92
TOPLAM	100	5.091,69

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Değişimi ile İlgili Temel Veriler	Birim	2024	2025 Uygulama Yılı
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	4.879,33	5.091,69

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.2.1 Geri Dönüşümü Yapılan Atık Oranı	Ambalaj atıklarının toplam atık içerisindeki oranını ifade eder. (Yüzde)	7

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi/Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE) Miktarı

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında AEEE toplama kumbaraları Müdürlüğümüzce Mahalle Muhtarlıklarına, Sosyal Yaşam Evleri gibi noktalara dağıtılmıştır. Müdürlüğümüzce belirlenen toplama programı kapsamında her hafta Perşembe günleri randevu alan vatandaşlara evlerden AEEE toplanması ve Atık Getirme Merkezine Taşınması sağlanmaktadır. Bu uygulamaların vatandaşlara duyurulması ve katılımın sağlanması için Belediyemiz web sayfasında ve yerel gazetelerde bilgilendirici mesajlar yayınlanmıştır.

AEEE Yönetmeliği kapsamında Belediye sınırları içinde Evsel AEEE’lerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla AEEE yönetim planı Müdürlüğümüzce hazırlanarak, Çanakkale Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

Toplama noktalarından ve evlerden personelimiz tarafından ücretsiz olarak toplanan AEEE’ler, AEEE kontrol yönetmeliği kapsamında kurulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde biriktirilmektedir. 2025 yılında toplamda 2.980 kg AEEE toplanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024	2025 Uygulama Yılı
1.2.3 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar Miktarı	Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık elektrikli ve elektronik eşyalar miktarını ifade eder. (Kg)	2.020	2.980

Elektronik Eşyalar (AEEE) Miktarı			
-----------------------------------	--	--	--

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi/Bitkisel Atık Yağ Miktarı

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği atık yağların olduğu gibi doğaya bırakılması ve kanalizasyona dökülmesi yasaklanmış olup, bitkisel atık yağların ayrı olarak toplanması zorunlu hale getirilmiş ve bu konuda yağ üreticilerine, belediyelere birtakım yükümlülükler verilmiştir.

Bu doğrultuda belediyemiz de mevcut yönetmelik gereği 2007 yılında çalışmalara başlamış olup, kentte yoğun olarak atık yağ oluşturan lokanta, restoran, yemek fabrikaları, otel, motel, askeri tesisler, hastaneler, fast foodlar vb. gibi işletmelerin ayrı topladıkları kızartmalık yağları lisanslı toplayıcılara teslim ederek sözleşme yapmalarını yoğun denetimler yaparak sağlamıştır. Evlerden oluşan bitkisel atık yağların ayrı toplanması için muhtarlıklarda, sosyal yaşam evlerine ve belediyemize atık yağ bidonları bırakılmış olup, evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına kampanyalar da sürdürülmektedir. Kampanya kapsamında atık yağlarını toplama merkezlerine getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler vermeye devam edilmiştir.

2025 yılı Nisan-Mayıs ayları arasında kentte yağ üreten işletmelerin lisanslı toplayıcı firmalarla sözleşme yapıp yapmadıkları konusunda müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte 160 adet işyerinin denetimi yapılmıştır. 2025 yılında lisanslı firmalar tarafından kentimizde 91.688 kg bitkisel atık yağ toplanarak doğaya katkıda bulunulmuştur. Kentimizde ayrı toplanan bitkisel atık yağların aylık verileri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden girişleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024	2025 Uygulama Yılı
1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan bitkisel atık yağ miktarını ifade eder. (Lt)	108.282	91.688

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi/Atık Pil Miktarı

28 Nisan 2006 tarihinde Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı için imzalanan protokol ile başlayan çalışmalar halen sürdürülmektedir. Kentimizde o tarihten bu yana yönetmelik çerçevesinde atık pillerin ayrı toplanması konusunda faaliyet gösterilmektedir. Atık pillerin ayrı toplanması için yürüttüğümüz kampanya kapsamında eğitim çalışmaları konusunda ilk ve ortaöğretim okullarında Birimimizce eğitimler verilmekte ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. 2025 yılında 531 kg atık pil toplanmıştır.

Atık piller, pil toplama kutularının bulunduğu noktalardan toplanarak 1.Sınıf Atık Getirme merkezinde biriktirilmekte ve oradan da TAP yetkililerine teslim edilmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024	2025 Uygulama Yılı
1.2.5 Toplanan Atık Pil Miktarı	Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık pil miktarını ifade eder. (Kg)	3.139	531

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kullanılmış Giyim/Tekstil Atık Miktarı

Tekstil atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı konusunda 2024 yılı içerisinde proje başlatılmıştır. Bu proje kapsamında, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ile 12/07/2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve 09/10/2021 Tarih ve 31623 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Çanakkale Belediyesi hizmet sınırları içerisinde oluşan kullanılmış giyim/tekstil atıklarının (giysi, ayakkabı, kemer, çanta, tül, perde, battaniye, nevresim, peluş oyuncak vb.), evsel nitelikli atıklardan kaynağından ayrı toplanması ve değerlendirilmesi için 120 (yüz yirmi) adet kumbara yerlerinin kiralanması işinin ihalesi , 36 ay süre ile 17.01.2024 tarihinde yapılmıştır. Kent genelinde belediyemizce belirlenen noktalara 120 adet Giyim/Tekstil atık kumbaraları yerleştirilmiştir. Ancak Yüklenici Firmanın yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı sözleşme Kurumumuzca feshedilmiştir. 2025 yılında 29.820 Kg tekstil atığı toplanmış olup, yeni ihale süreci yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024	2025 Uygulama Yılı
-------------------------	----------------------------------	------	--------------------

1.2.6 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Kullanılmış Giyim/Tekstil Atık Miktarı	Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan kullanılmış giyim/tekstil atık miktarını ifade eder. (Kg)	41.200	29.820
--	--	---------------	---------------

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Atık İlaç Miktarı

Sıfır Atık projesi kapsamında hayata geçen “Atık İlaçların Ayrı Toplanması Projesi” doğrultusunda 36. Bölge Çanakkale Eczacı Odası tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 72 eczaneye atık ilaç toplama kutuları yerleştirilmiştir. 36. Bölge Çanakkale Eczacı Odası ile birlikte yürütülen projeye; ilaçların evsel atıklardan ayrıştırılması, bilinçsizce mutfak, banyo ve tualete dökülen atık ilaçların şehir kanalizasyon sistemi ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek vatandaşlara ulaşmasının engellenmesi amaçlanmaktadır. Bu süreçte atıklarını getirmek isteyenler için 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde Atık İlaç Biriktirme alanı mevcuttur. Ayrıca eczanelerden biriken atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı için lisanslı firmalara gönderilmesi birimizce yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024	2025 Uygulama Yılı
1.2.7 Toplanan Atık İlaç Miktarı	Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık ilaç miktarını ifade eder. (Kg)	2.523	2.300

FP 1.2.6 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma, Eğitim ve Kampanyaları

FP 1.2.3 Eylem Planı Uygulamaları (İklim Değişikliği Uyum Eylem Planı, Gürültü Eylem Planı vb.)

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içinde, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık farkındalık eğitimleri kapsamında, Ocak ayından günümüze kadar toplamda 21 eğitim verilerek, 1001 kişiye ulaşılmıştır.

Tabloda düzenlenen eğitimlerde, Birlik havzasından toplanan atıkların bertaraf işlemleri, Düzenli Depolama Alanı içerisinde bulunan Mekanik Ayırma Tesisi, Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve Arıtma Tesisi hakkında eğitime katılan kişiler bilgilendirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan eğitim sunumlarında Türkiye’nin ilk AB Çevre Yatırım Projesi olan Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi, EKAY Projesi ve uygulamaları anlatılmıştır. Ayrıca İklim Eylem Planımızın gereklilikleri, İklim Eylemine uyum sağlamak için Kurumumuzca yapılan çalışmalar da bu sunumlarda anlatılmıştır.

Sıfır Atık Projesi, atık pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının önemi, kent merkezinde uygulanan atık toplama sistemi ve Belediyemizin bu konuda halktan beklentileri de bu sunumlarla ve eğitimlerle paylaşılmıştır.

3.01.2025	TED/Bahçeşehir/Ç.Kale Koleji	Ambalaj Toplama Yarışması Tanıtımı	Toplantı	20
6.01.2025	İstek/Fen-Mat/İsmail Kaymak/Kampüs Koleji/Form Eğitim Kurumları	Ambalaj Toplama Yarışması Tanıtımı	Toplantı	30
19.02.2025	Fen-Mat	FEN-MAT Koleji Konferans Salonu	EĞİTİM	60
24.02.2025	Tıp Fakültesi öğrencileri	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	20
26.02.2025	Kent gönüllüsü	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	10
26.02.2025	İklim Değişikliği Eylem Grubu ve Kent Elçilerinin oluşturulması açılış toplantısı	Çanakkale Belediye Meclis Salonu	Toplantı	50
25.02.2025	Kepez Belediyesi personelleri ve öğrencilere	turhan mıldon kültür ve sanat merkezi	EĞİTİM	250
13.03.2025	ÇÖMÜ Enerji Yönetimi Birimi	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	10
15.04.2025	Tıp Fakültesi asistanları	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	20
22.04.2025	Belediye Birimleri Kordinasyon Toplantısı	Çanakkale Belediye Meclis Salonu	TOPLANTI	30
8.05.2025	Çanakkalede Dirençli Şehirler İklim Değişikliğine uyum için kentleri dönüştürme	Kolin Otel	EĞİTİM	75
14.05.2025	Özlem Kayalı İlkokulu Söyleşi	Söyleşi	EĞİTİM	50
21-22-27/05/2025	İklim Eylemi Bilgilendirme ve Danışma Toplantıları	Çanakkale Belediyesi Nikah Salonu	TOPLANTI	82
11.06.2025	Tıp Fakültesi öğrencileri	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	22
13.08.2025	Tıp Fakültesi öğrencileri	Çanakkale Belediyesi Meclis Odası	EĞİTİM	20
15.10.2025	Tıp Fakültesi öğrencileri	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	22
16.09.2025	İklim paneli	Çanakkale Belediyesi Nikah Salonu	panel	180
17.11.2025	İklim elçileri	Çanakkale Belediyesi Meclis Odası	EĞİTİM	30
17.12.2025	Tıp Fakültesi öğrencileri	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	20

Atık Takviminin Tasarlanması

Müdürlüğümüz tarafından çevre bilincini arttırmak ve atık yönetimi konusunda farkındalık kazandırmak amacıyla her ay farklı bir atık türünü içeren 2025 yılına ait takvim oluşturulup, yerel halkla da paylaşılarak geri dönüşebilen atık türlerinin kaynağında ayrıştırılmasına yönelik mesaj verilmiştir.

Ambalaj Toplama Yarışması

Ambalaj atıklarının geri kazanımına dikkat çekmek amacıyla “Geri Dönüşüm Seninle Başlar” sloganıyla, 23 Aralık 2024 tarihinde Ambalaj Toplama Yarışması başlamış olup, 27 Mart 2025 tarihinde sona ermiştir. Yarışma, Çocuklar, Yetişkin 1 ve Yetişkin 2 olmak üzere 3 kategoride gerçekleştirilmiş olup, toplam 319 kişi katılım sağlamış olup, toplamda 37 ton (37.054 kg) atık geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Ambalaj atıklarının doğru ve ayrı toplanması konusundaki farkındalığı artırmak amacıyla Çanakkale Belediyesi, ÇAKAB ve Veolia Çanakkale Atık Hizmetleri A.Ş iş birliği ile düzenlenen “Geri Dönüşüm Seninle Başlar” Yarışmasının Ödül Töreni 14 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Plastiksiz Temmuz Ayı Etkinlikleri

Toplumda tek kullanımlık plastiklerin zararlarına dikkat çekmek, alternatif ürün kullanımını teşvik etmek ve plastik kullanımını azaltmaya yönelik davranış değişikliğini desteklemek amacıyla “Plastiksiz Temmuz” kampanyası kapsamında çeşitli farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

2011 yılında Avustralya merkezli bir çevre kuruluşu olan Plastic Free Foundation (Plastiksiz Vakfı) tarafından başlatılan ve küresel bir çevre farkındalığı kampanyası olan Plastik Temmuz etkinlikleri, kentimizde de birimizce düzenlenmiştir.

“Bardak Sizden, İndirimli Kahveniz Bizden”

Plastiksiz Temmuz ayı kapsamında 1-31 Temmuz tarihleri arasında kendi bardağı ile gelen ve kullan-at malzemeleri azaltmamıza yardımcı olan tüm hemşehrilerimize belediyemizin 6 sosyal tesisinde (Golf Çay Bahçesi, Özgürlük Parkı, Barış Kafe, Türkan Saylan Sosyal Tesisleri, Dardanos Halk Plajı ve Güzelyalı Halk Plajı) makine kahvelerde yüzde 40 indirim sağlanmıştır.

“Plastiksiz Çarşı Pazar”

Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nde 3 gün süren atölyelerde, Kent Gönüllüleri ile birlikte tekstil atıklarından bez çanta dikimi ve pankart tasarım etkinliği gerçekleştirilmiştir. Atık kumaşlardan bez çantalar dikilmiştir. Gönüllülerimizin ürettiği el emeği bez çantalar ile alışverişte de plastik poşetler yerine bez çanta kullanımının önemine dikkat çekmek amacıyla, bu kapsamda 11 Temmuz 2025 Cuma günü Cuma Pazarında yerel halk ile bez çantalar paylaşılmıştır.

Graffiti Şenliği

Plastiksiz Temmuz ayı etkinlikleri kapsamında, sanat yoluyla çevre bilinci oluşturmak ve gençlerin aktif katılımını sağlamak amacıyla 17 Temmuz 2025 Perşembe günü Özgürlük Parkı'nda Graffiti Şenliği düzenlenmiştir. Gençlerin yoğun ilgisiyle gün boyu süren şenlikte, plastiksiz bir dünya hayalini yansıtan yaratıcı graffiti çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Takas Şenliği

Tek kullanımlık plastikleri azaltmak ve sürdürülebilir yaşamı teşvik etmek amacıyla düzenlenen “Plastiksiz Temmuz” etkinlikleri, Takas Şenliği ile sona ermiştir.

Kapanış etkinliğinde kullanılmayan eşyalar takas edilerek yeniden kullanım alışkanlığı desteklenmiştir. Çocuklar seramik atölyesinde saksılarına çiçek dikerken, çevre temalı kukla gösterisiyle keyifli anlar yaşamışlardır.

Katılımcılara plastik şişe kullanımını azaltmak amacıyla numaralı cam mataralar hediye edilmiştir.

Kompost Üretimi

Müdürlüğümüz, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Belediyemiz Hizmet Grupları ile ortak olarak, Belediyeye ait sosyal tesislerde oluşan çay ve kahve atıklarının kompost üretiminde değerlendirilmesine yönelik çevre dostu bir uygulama hayata geçirilmiştir. Proje, İklim Elçileri ile birlikte yürütülmüştür.

Bu kapsamda, sosyal tesislerde biriktirilen çay ve kahve posaları, ekipler tarafından düzenli olarak toplanmış, tasarladığımız ve yine Belediyemizce üretilen ve Tohum sandığında bulunan kompost ünitelerine taşınmış ve yalnızca bu atık türleri kullanılarak kompost üretim sürecine dâhil edilmiştir. 4 ayrı ünite, yürütülen kompost sürecinde atıklar iki günde bir karıştırılarak havalandırılmıştır. Elde edilen 1,6 tonluk kompostun toprak benzeri yapısı sayesinde, çay ve kahve atıkları doğaya geri kazandırılmış; uygulama çevresel ve ekonomik açıdan önemli bir kazanım sağlamıştır.

Atık Kağıtlardan Kâğıt Yapımı Atölyesi Standı

Belediyemiz ve Üniversite ortaklığında Halk Bahçesinde yapılan Genç Fest 17 kapsamında, Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği (ÇAKAB) iş birliğinde, iklim elçisi ve aynı zamanda kâğıt sanatçısı Lale Çavuldur tarafından gerçekleştirilen “Kullanılmış Kağıtlardan El Yapımı Kâğıt Atölyesinde” elde edilen kağıtlar etkinlikte atölyeye katılan vatandaşlara teslim edilmiştir.

Etkinlik kapsamında kurulan Atık Kâğıtlardan Kâğıt Yapımı Atölyesi Standı ile, kâğıt atıklarının yeniden değerlendirilebilir bir kaynak olduğu mesajı verilmiştir. Atölye çalışması aracılığıyla katılımcılara, kâğıdın geri dönüşüm süreci uygulamalı olarak gösterilmiş; atıkların doğru ayrıştırılması ve yeniden kullanımının doğal kaynakların korunmasındaki önemi vurgulanmıştır.

Bu etkinlik ile özellikle ağaç kesiminin azaltılması, atık miktarının düşürülmesi ve döngüsel ekonomi yaklaşımının günlük yaşama entegre edilebileceği konusunda toplumsal farkındalık oluşturulmuştur.

Avrupa Atık Azaltım Haftası

Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında “Elektronik Atıklar” teması ve “İsrafı Kapat, Faydayı Aç” sloganı ile yapılan etkinlikler;

Marmara Belediyeler Birliği’nin Türkiye Koordinatörlüğünü yürüttüğü Avrupa Atık Azaltım Haftası (European Week for Waste Reduction–EWWR) kapsamında 2025 yılı başvuruları alınmış; “Elektronik Atıklar” teması ve “İsrafı Kapat, Faydayı Aç” sloganı ile 22-30 Kasım 2025 tarihleri arasında dünya genelinde farkındalık etkinlikleri düzenlenmiştir.

Bu kapsamda, kurumumuz adına Avrupa Atık Azaltım Haftası başvurusu gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Marmara Belediyeler Birliği’nin Türkiye koordinasyonunda yürütülen Avrupa Atık Azaltım Haftası etkinliklerine her yıl düzenli olarak katılım sağlanmıştır.

1. E-Takas Günleri – “Elektroniklerini Paylaş, İsrafı Kapat”

Çanakkale genelinde, birçok hanede çalışır durumda olmasına rağmen kullanılmayan elektronik cihazların bulunduğu, bu cihazların uzun süre atıl durumda kalarak ve zamanla elektronik atığa dönüşerek kaynak israfına yol açacağı düşüncesiyle, belediyemiz tarafından, elektronik eşyalarda yeniden kullanım kültürünü yaygınlaştırmak ve israfı azaltmak amacıyla “E-Takas Günleri” etkinliği düzenlenmiştir.

Etkinlik kapsamında vatandaşların kullanılmayan ancak çalışır durumdaki elektronik cihazlarını paylaşmaları, takas etmeleri ve yeniden değerlendirmeleri sağlanmış; elektronik atık oluşumunun önlenmesine katkı sunulmuştur.

2. Ana Kartlardan Yılbaşı Ağacı-Sanatla Farkındalık

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Akademisi ile ortak olarak, elektronik atıkların sanatsal bir yaklaşımla yeniden yorumlanarak farkındalık oluşturulması amacıyla “Ana Kartlardan Yılbaşı Ağacı” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Belediye birimleri ve gönüllü vatandaşlardan temin edilen eski bilgisayar ana kartları, devre parçaları, klavye tuşları, işlemciler ve kablolar; geri dönüşüm ile yaratıcılığın bulunduğu dikkat çekici bir sanat yerleştirmesine dönüştürülmüştür.

Bu çalışma ile elektronik atıkların çevresel etkilerine dikkat çekilmiş, atıkların yeniden kullanım potansiyeli vurgulanarak sürdürülebilir tüketim alışkanlıklarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmıştır.

3. İklim Elçileri Bilgilendirme Turu- “Elektroniği Doğru Yönet, Geleceğini Korumak”

Elektronik atık yönetiminin yalnızca bireylerin değil, kurumların da sorumluluğu olduğu anlayışıyla, Çanakkale Belediyesi tarafından oluşturulan “İklim Elçileri” ekibi kent genelinde bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Bu kapsamda İklim Elçileri; kamu kurumlarını ve muhtarlıkları ziyaret ederek elektronik atıkların doğaya ve insan sağlığı üzerindeki etkileri hakkında bilgilendirmelerde bulunmuş, doğru toplama yöntemleri, geri dönüşüm noktaları ve bireysel sorumluluklar konusunda farkındalık sağlamıştır.

Gerçekleştirilen ziyaretler ile kurumsal düzeyde elektronik atık yönetimine ilişkin bilinç artırılmış ve sürdürülebilir atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılmasına katkı sunulmuştur.

Muhtarlıklara yönelik bilgilendirme ve tanıtım ziyaretlerini içeren video çekimi sosyal medyada paylaşılmış, elektronik atıklar konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturulmuştur.

Ayrıca;

- “Kentimiz Evimiz” sloganı ile yürütülen çalışmalar kapsamında, sahil temizliği faaliyetleri çerçevesinde özellikle Mavi Bayraklı plajlarda çevre mesajları içeren bilgilendirici tabelalar belirlenen noktalara yerleştirilmiştir.
- Yine “Kentimiz Evimiz” sloganı ile yürütülen çalışmalar kapsamında, kent sokaklarında yapılan temizlik çalışmalarında örnek tabelalar ile farkındalık oluşturulmuştur.
Bu uygulama ile kıyı alanlarında çevre bilincinin artırılması hedeflenmiş, vatandaşlara ve ziyaretçilere yönelik çevresel farkındalık oluşturulmuştur.
- İşletmelerin Bitkisel Atık Yağ Sözleşmeleri kontrolü adına Zabıta Müdürlüğü ile ortak olarak toplamda 160 adet iş yerinin denetimi yapılmıştır.
- Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında 30 Mayıs-1 Haziran tarihleri arasında kendi bardağı ile gelen ve kullan-at malzemelerin kullanımının azaltılmasına yardımcı olan hemşehrilerin, Belediyemizin 5 sosyal tesisinde (Golf Aile Çay Bahçesi, Özgürlük Parkı, Barış Kafe, Türkan Saylan Sosyal Tesisleri, Güzelyalı Halk Plajı) aldıkları makine kahvelerde %40 indirim uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılarak, Belediyemiz sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.
- Bugüne kadar 6 kıtada 70’e yakın ülkeden 900’den fazla yerel yönetime ulaşan Dünya Doğayı Koruma Vakfı (WWF) ve CDP iş birliğiyle iki yılda bir düzenlenen Tek Dünya Kentleri Yarışması’na (OPCC) Kurumumuz adına yapılan başvuru tamamlanmış olup, raporlama girişleri gerçekleştirilmiştir.
- 20 Eylül Dünya Temizlik Günü kapsamında, Let’s Do It Türkiye ve Belediyemiz ortaklığında; yerel halkın, sivil toplum kuruluşlarının (STK) ve gönüllülerin katılımıyla ortak bir çevre hareketi olarak Sarıçay Cuma Pazarı Yeşil Alanında temizlik etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Marmara Belediyeler Birliğinin (MBB); Avrupa Birliği (AB) ‘İklim Nötr ve Akıllı Şehirler Misyonu’ ve NetZeroCities Programı kapsamında ulusal iş birliğini teşvik etmek amacıyla hayata geçirdiği Şehir Uzman Destek Mekanizması’nın Türkiye yürütücülüğünü üstlenmeye hak kazandığı Kurumumuza bildirilmiş olup, bu doğrultuda kurulacak Türkiye İklim Nötr Şehirler Ağı’na (İNŞA) Birimimizce yapılan başvuru kapsamında Kurumumuz programa kabul edilmiştir. Bu kapsamda İstanbul’da gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır. İNŞA’nın bir parçası olarak, kentimizin iklim nötrlüğü hedeflerine ulaşmasına yönelik ulusal ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
- Belediyemiz tarafından kurulan “Açık Veri Portalına” müdürlüğümüzce yürütülen tüm faaliyetler adına 21 veri girişi yapılmıştır. Bu kapsamda; atık toplama noktalarına ilişkin konum bilgileri coğrafi bilgi sistemleri (CBS) altyapısı kullanılarak harita üzerinde işlenmiş, veriler güncel, anlaşılır ve vatandaşların kolaylıkla erişebileceği şekilde sunulmuştur.
Gerçekleştirilen bu çalışma ile hem vatandaşların atık toplama noktalarına erişimi kolaylaştırılmış hem de veri temelli, katılımcı ve şeffaf belediyecilik anlayışına katkı sağlanmıştır.
- İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında Kurumumuzda yapılacak olan faaliyetlere yönelik birimlerin çalışmalarını içinde yer alması adına Kurumumuzda her Müdürlükten “İklim Sorumluları” belirlenmiştir.
- Boğaziçi Üniversitesi Elektro teknoloji kulübü ve IEEE öğrenci kolu tarafından her yıl düzenlenen Boğaziçi Çevre Ödüllerine aday olarak Kurumumuzca başvuru yapılmıştır.
- Kurumumuzca yapılan tüm çevre yatırımlarına ilişkin birimimizce hazırlanan dosya ile, 2026 yılı Ulusal Mavi Bayrak Çevre Ödülüne başvurulmuştur.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.2.8 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Farkındalık Çalışmaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık farkındalık çalışmalarına ilişkin etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)	21

FP 1.2.6 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma, Eğitim ve Kampanyaları/SIFIR ATIK PROJESİ

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde kaynaklarımızı korumak, atıklarımızı kontrol altına almak gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi kapsamında, 2020 yılında Sıfır Atık Yönetim Planı hazırlanmış olup, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulmuştur.

Sıfır Atık Projesi kapsamında müdürlüğümüzce kurum içi kumbaralar temin edilmiş olup, tüm hizmet binalarımıza yerleştirilmiştir. Geçici depolama alanları oluşturularak atıkların burada biriktirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Belediye personelimize ve temizlik görevlisi personellerimize proje hakkında eğitimler verilmiş olup, proje hayata geçirilmiştir. Yapılan tüm faaliyetlerin, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Sistemine girişleri sağlanmıştır. Belediyemizde yer alan her tesis için 2020-2021 yıllarında Sıfır Atık Belgeleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü onayıyla alınmıştır. Proje kapsamında belediyemizce kent genelinde tüm kriterlerin yerine getirilmesi sağlanarak Sıfır Atık Genel Belgesi başvurusu yıl içerisinde yapılmış olup, Bakanlık tarafından 22/12/2022 tarihinde belge onaylanmıştır. Müdürlüğümüzce, kurumumuz adına Çevre Yönetim Birimi Yeterlik Belgesi yenilenmiştir.

Sıfır Atık Projesi kapsamında yapılan tüm faaliyetlerin, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından ilan edilen Sıfır Atık Hibe Programı kapsamında Birimimiz tarafından kentimizde Sıfır Atık Parkı kurulması için proje başvurusu yapılmıştır. Proje değerlendirme aşamasında olup, Strateji Geliştirme Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile proje detay çalışmaları koordineli olarak devam etmektedir.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi

Çanakkale İli, Merkez İlçe, Karacaören Köyü, 176 ada 1 parsel ve 150 ada 1 parsellerde parsellerin kuzeyinde yer alan 4875m²'lik alan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak imar planına Belediye Meclisinin 15.06.2020 Tarih ve 2020/76 sayılı kararı ile işlenmiş olup, bu alanın 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak kullanılması için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne başvuru yapılmış ve onaylanmıştır.

Mobil Atık Getirme Merkezleri

Çanakkale Belediye sınırları içerisinde 13 noktada mobil atık getirme merkezi EKAY Projesi kapsamında sahaya yerleştirilmiş olup, halkın ortak kullanımına ve kolay ulaşabileceği yerlere bırakılmıştır.

Vatandaşlarımızın 13 farklı tipteki atıklarını getirebilecekleri 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezlerinin tanıtımını yapmak amacıyla videolar çekilmiş, yer bildirim QR kodları oluşturulmuş, Belediyemiz Web Sayfasında duyuruları yapılmıştır.

Mobil Atık Getirme Merkezi Konumları;

- 1-Kemalpaşa Mah. Cumhuriyet Meydanı (Eski Fen Lisesi Önü)
- 2-Esenler Mah. Özgürlük Parkı Karşısı
- 3-Barbaros Mah. Yeni Kordon
- 4- İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlık Önü
- 5-Esenler Mah. Şehitler Camii Önü
- 6-Cevatpaşa Mah. Kaya Sokak
- 7-Barbaros Mah. İlahiyat Fakültesi Yani
- 8-Barbaros Mah. Troya Caddesi
- 9-İsmetpaşa Mah. Şerafettin Şengören Caddesi
- 10-Cevatpaşa Mah. Rotary Park Yani
- 11-Barbaros Mah. Beldemiz Sitesi
- 12- Güzelyalı
- 13- Dardanos

Cam Kumbara

Kent genelinde 17 noktaya cam kumbaralar yerleştirilmiş olup, EKAY Projesi kapsamında Hak Sahibi tarafından toplama, taşıma ve bertaraf hizmeti verilmektedir. Sıfır Atık çalışmaları kapsamında kentimizde yer alan cam kumbara noktalarına ait **QR kodları** oluşturularak afişler hazırlanmış ve sosyal medya hesaplarında da yayınlanmıştır. 2025 yılında ayrı toplanan cam miktarı 968 kg'dır.

FP 1.2.8 Mavi Bayrak

2025 yılı Mavi Bayrak başvurusu 2024 yılında 3 plaj için yapılmıştır. 2026 yılı için de Kasım 2025'te TÜRÇEV'e başvuru yapılmıştır. Kentte 3 farklı noktada yer alan Mavi Bayrak için 2 Temmuz'da

Güzelyalı Belediye Halk Plajında Mavi Bayrak töreni gerçekleştirilmiştir. Mavi Bayrak sezonu 15 Haziran-31 Ağustos 2025 tarihleri arasındadır.

Mavi Bayrak sezon öncesi Birimimizce 1 Temmuz'da Güzelyalı Halk Plajında ve 10 Temmuz'da Barış Plajında "Atıksız ve İzmaritsiz Sahiller" etkinliği yapılmış, ayrıca kumsalın detaylı temizliğinin sağlanması için özel personel görevlendirilmiştir.

Kriterler:

Yüzme amacıyla kullanılan suyun niteliği.

- Çevresel eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yönlendirilmesi.
- Plaj düzeni ve emniyetinin sağlanması.
- Çevre yönetimi.

Barış Plajı, Dardanos Halk Plajı, Mega Beach Halk Plajlarımızda Mavi Bayrak dalgalanmaktadır.

FP 7.1.3 Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi

Çanakkale İklim Eylem Grubu ve İklim Elçileri

Yürütücü: Türkiye Avrupa Vakfı

Ortak: Çanakkale Belediyesi

Projenin genel hedefi, Türkiye'de demokratik yerel yönetimin geliştirilmesi için sivil katılımın güçlendirilmesi amacıyla sivil toplum-kamu kurumları (yerel yönetimler) arasındaki sürdürülebilir işbirliğinin güçlendirilmesine ve bu amaçla sivil katılım stratejileri hazırlanması ve uygulamasına katkıda bulunmaktır.

Yıl içerisinde paydaşların belirlenmesi ve İklim Eylem Planının uygulanması ve izleme süreçlerine dahil edilmelerinin sağlanması,

Çanakkale İklim Eylem Grubu ve İklim Elçileri Modeli'nin oluşturulması,

İklim Eylemi Bilgilendirme ve Danışma Toplantılarının gerçekleştirilmesi,

Çanakkale'de İklim Politikalarının birlikte şekillendirilmesi,

"İklim Elçileri ve İklim Eylem Grubu Çalıştayının" gerçekleştirilmesi,

"Çanakkale'de İklim Krizi: Afetler, Sorunlar ve Çözümler" konu başlıklı panel gerçekleştirilmesi,

Çeşitli tematik alanlarda bilgilendirici ve eğitici sunumların gerçekleştirilmesi,

"İklim Elçileri Eğitiminin" gerçekleştirilmesi,

"İklim Elçileri Yol Haritası" ve proje kapsamında üç günlük eğitim programının yapılması ve katılımcılara "Çanakkale İklim Elçisi" sertifikalarının takdimi,

Faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.490,80
	TOPLAM	151.490,80
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.2.5 Atık Kontrol ve Denetim Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.104,00
	TOPLAM	103.104,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.2.8 Mavi Bayrak	05 Cari Transferler	133.740,00
	TOPLAM	133.740,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	28.908.612,15	44.380.000	31.336.438,70	8,40	70,61	100
01 Personel Giderleri	23.424.885,98	27.170.000	27.533.292,26	17,54	101,34	87,86
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.398.713,01	2.720.000	2.766.569,87	15,34	101,71	8,83
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	877.698,61	12.100.000	107.192,29	-87,79	0,89	0,34
04 Faiz Giderleri	47.720,72	-	16.632,28	-65,15	-	0,05
05 Cari Transferler	954.814,80	1.390.000	912.752,00	-4,41	65,67	2,91
06 Sermaye Giderleri	1.204.779,03	1.000.000	-	-100,00	0,00	0,00

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz; imar ve şehircilik bürosu, proje kontrol bürosu, numarataj-adres hizmet bürosu, KUDEB, kentsel yenileme geliştirme bürosu, idari ve mali işler bürosu ve enerji kontrol birimi ana fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

FP 3.1.1 Belediye Sınırları Genişletme Çalışmaları

Karacaören Köyü'nün Belediyemiz mücavir alanı içinde kalan kısmının belediye sınırlarına dahil edilmesine yönelik çalışmalar kapsamında yaklaşık 1.500-2.000 kişiyle yüz yüze görüşmeler yapılmış, 15 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilen halk oylaması olumlu sonuçlanmıştır. Bu doğrultuda Belediye Meclisi'nin 02.07.2025 tarih ve 2025/95 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca söz konusu alan belediye sınırlarına katılmış ve "Barış Mahallesi" adıyla yeni bir mahalle kurulmuştur.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
3.1.1 Belediye Sınırlarına Katılan Yerleşim Alanı	Belediye sınırlarına katılan yerleşim alanı sayısını ifade eder. (Sayı)	1

FP 3.1.2 KUDEB Uygulamaları

Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca 2025 yılı içerisinde 7 adet mimari tadilat projesi, 1 adet rölöve-malzeme analizi paftası, 1 adet revize restorasyon projesi, 2 adet Mimari yeni yapılanma projesi, 1 adet restorasyon projesi, 1 adet avan mimari yapılanma projesi onaylanmıştır. 1 Adet bina için de tescil kararı alınmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
3.1.2 Restorasyon Çalışmaları	Koruma Kurulunca onaylanan proje sayısını ifade eder. (Sayı)	14

FP 3.1.4 Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Çalışmaları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen inşaat ruhsatı verilerine göre 2025 yılı içerisinde yeni inşaat için 607.662,78 m² inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, bu ruhsatlardan 22.606,96 m²'si "6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Yapıların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında riskli yapı tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
3.1.3 Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Çalışmaları	6306 Sayılı Kanun kapsamında dönüştürülen yapının büyüklüğünü ifade eder. (m ²) (Sayı)	22.606,96

FP 3.3.1 İmar Planı Bulunmayan Alanlarda Planlama Çalışmaları

İmar planı bulunmayan ancak kentsel gelişme alanlarında yer aşan bölgeler için imar planına zemin oluşturmak amacıyla analiz çalışmalarına başlanılmıştır. Bu kapsamda 204.000 m² (20,4 Hektar) alan; Mezarlık Alanı, tespit harici 10.900 m² (1,09 Hektar) alan; Belediye Hizmet Alanı, Turizm Ticaret alanı olarak planlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
3.3.1 İmar Planı Bulunmayan Alanlarda Planlama Çalışmaları	Planlama çalışması yapılan alanı ifade eder. (Hektar) (Sayı)	21,49

FP 3.3.3 İmar ve Şehircilik İşlemleri

İmar ve Şehircilik İşlemlerine Ait Temel Veriler		2023	2024	2025
Açık Adres Bildirimi Yapılması	Bildirim Sayısı	194	240	199
Arşivden Dosya Çıkartılması	Çıkan Dosya Sayısı	953	1.007	704
Asansör Ruhsatı Verilmesi (Asansör Tescil İşlemi)	Tescil Yapılan Asansör Sayısı	149	140	182
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılması	Düzeltme Sayısı	6	7	3
İmar Durum (merkez-mücavir) Sayısı	Verilen	287	262	347
	Kabul	9	5	21
İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun Sayısı	Ret	5	-	2
	Koruma Kuruluna Gönderilen	-	-	0
	İmar Komisyonu İnceleme	6	1	6
İskele Kurma İzni Sayısı	İzin Verilen	6	28	9
İş Bitirme Tutanağı Onayı Sayısı	Onaylanan	126	186	174
	Mühürlenilen	51	59	80
Kaçak Yapı İşlemleri Sayısı	Düzeltilen	31	40	43
	Yıkım Kararı Alınan	-	3	37
Kadastral İşlemler (tevhid-İfraz-İhdas-Terk-18. Madde Uyg.) Sayısı	Başvuru	69	43	58
	Encümene Sunulan	69	43	58
Kat Mülkiyetine Esas Röperli Ölçü Krokisi Onayı	Onaylanan	6	8	4
Kat İrtifaklı Liste Onayı	Onaylanan	95	116	148
Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna Havale Edilen Başvuru ve Koruma	Başvuru	86	76	107

Kurulu Sayısı	Koruma Kurulu Kararı	82	75	74
Onarım Ön İzin Belgesi Sayısı	Düzenlenen	10	2	7
Onarım Uygunluk Belgesi Sayısı	Düzenlenen	1	3	0
Basit Onarım İzni	Düzenlenen	32	58	22
Temel Üstü Vizesi Kontrolü	Onaylanan	19	27	18
Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylaması Sayısı	Onaylanan	243	149	97
Yapı Ruhsatı Sayısı	Düzenlenen	212	560	519
Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	Düzenlenen	213	196	209
Yapı Denetim Şirketi İş Yeri Teslim Tutanağı Onayı	Onaylanan	162	231	46
Yapı Denetim Şirketlerinin Kontrolü Yapılan Hakkedış Sayısı	Onaylanan	1.098	996	1.378
Yanan-Yıkılan Yapılar Formu	Düzenlenen	49	83	91
Yıkım Ruhsatı	Düzenlenen	58	84	92
Zemin ve Temel Etüt Raporu	Onaylanan	147	113	157
Tasarım Gözetmeni Raporu Onayı	Onaylanan	76	77	90
İksa Projesi Onayı	Onaylanan	62	237	266
Zemin İyileştirme Projesi Onayı	Onaylanan	58	78	90
Zemin İyileştirme Sonrası Uygunluk Kontrolü ve Rapor Onayı	Onaylanan	27	73	3
Müdürlüğe Gelen Evrak Sayısı	Gelen	10.065	11.070	12.556
Müdürlükten Giden Evrak Sayısı	Giden	4.511	4.822	5.448

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
3.3.3 İmar ve Şehircilik İşlem Sayısı	Yeni yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi sayısını ifade eder. (Sayı)	Yapı Ruhsatı: 519 Yapı Kullanma İzin Belgesi: 209 Toplam: 728

FP 3.3.4 Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları

Yapı ruhsatına esas olarak Müdürlüğümüzce 157 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
3.3.4 Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları	Zemin etüt çalışması yapılan parsel sayısını ifade eder. (Sayı)	157

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü		2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		51.303.994,42	80.775.000	82.610.740,52	61,02	102,27	100
01	Personel Giderleri	39.044.496,18	49.040.000	50.120.324,46	28,37	102,20	60,67
02	SGK. Devlet Primi Giderleri	5.190.027,18	5.990.000	6.440.589,58	24,10	107,52	7,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.216.826,92	10.355.000	2.287.738,48	-56,15	22,09	2,77
05	Cari Transferler	1.852.644,14	2.390.000,00	2.186.088	18,00	91,47	2,65
06	Sermaye Giderleri	-	13.000.000,00	21.576.000	-	165,97	26,12

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Yangından korunma ve müdahale hizmetleri, toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, karada ve su altında arama kurtarma hizmetleri, denetim hizmetleri, su baskınlarına müdahale hizmetleri, hizmet içi eğitim programlarından oluşmaktadır.

FP 2.3.1 Yangın ve Arama Kurtarma Hizmetleri

Müdürlüğümüz yangın ekipleri tarafından 2025 yılı itibarıyla toplam 1.433 adet yangın olayına müdahale edilmiş olup meydana gelen bu yangınlarda halktan 4 (Dört) kişi yaşamını yitirmiştir.

Yangın Cinsine Göre Temel Veriler		
Yangın Cinsi	2024	2025 Uygulama Yılı
Konut Yangınları	57	55
Baca Yangınları	20	13
Fabrika Yangınları	5	4
Diğer Bina Yangınları	20	34
Araç Yangınları	48	58
Yapısal Olmayan Yangınlar	917	1269
TOPLAM	1067	1433

Yangın Nedenlerine Göre Temel Veriler		
Yangın Nedenleri	2024	2025 Uygulama Yılı
Arıza	5	3
Baca Kurum ve Yağları	20	11
Çocukların Ateşle Oynaması	—	—

Diğer Gazların Patlaması	1	3
Diğer Sebepler	137	312
Doğalgaz Parlama/Patlama	—	—
Elektrik/Elektriksel Isınma	29	42
Ev Kazaları/Kazalar	7	1
Hayvanlar	1	—
Isı Kaynağı İle Temas/Isı Transferi	48	40
Kasıt/Sabotaj	225	618
Kaynak Makinesi/Kıvılcımlar	1	1
Kontrollü Ateş Yangına Dönüşme	1	1
Ocakta Yemek Unutma/Tutuşma	5	3
Soba Devrilmesi	1	—
Sigara	96	50
Tespit Edilemedi	485	348
Toz Patlaması	1	—
Trafo Patlaması	3	—
Ütüyü Prizde Unutma	1	—
Yanıcı Sıvı Gaz/Buhar Parlama	—	—
TOPLAM	1067	1433

a. *Yapısal Yangınlar:* Konut, bina, araç, (Karayolu, demiryolu, denizyolu, havayolu) gibi mülk/eşya niteliği taşıyan, can kaybı riski olan kurtarma işinin olabileceği yangınlardır.

b. *Yapısal Olmayan Yangınlar:* Ot, çöp, çöp konteynırı, ormanlık, metruk alan vb. daha çok mülk/eşya niteliği taşımayan yangınları kapsar.

Yapısal ve Yapısal Olmayan Yangınların Yayılma Şekli		
Yangının Yayılma Şekli	2024	2025 Uygulama Yılı
Bir Eşya/Öge İle Sınırlı	152	196
Eşyadan Öte, Bir Oda İle Sınırlı	21	17
Binanın Başka Bir Yerine	13	5
Binanın Dışına/Ötesine	13	14
Yangın Zararı Yok	868	1201

2025 yılında gelen ihbarlar neticesinde müdürlüğümüz ekiplerince 934 adet trafik kazası, sel/su baskını, güvenlik ve cankurtarma olayına müdahale edilmiş olup meydana gelen bu olaylarda halktan 8 kişi yaşamını yitirmiştir.

İtfaiye Olayları İstatistiği (Trafik Kazası, Su Baskını, Güvenlik ve Can kurtarma)		
	2024	2025 Uygulama Yılı
Trafik Kazası	49	69
Sel/Su Baskını	11	13
Güvenlik	51	45
Cankurtarma	789	807
Toplam	900	934

a. *Trafik Kazası:* Araç içinde sıkışma veya mahsur kalma nedeniyle yaralanma ve can kaybı riski olan trafik kazalarıdır.

b. *Sel/Su Baskını:* Yoğun yağış nedeniyle meydana gelen sel/su baskınlarında su tahliyesi ve kurtarma işi gerektiren müdahalelerdir.

c. *Güvenlik:* Yaralanma ve can kaybı bakımından tehlike arz eden tabela, ağaç ve direklerin kaldırılması ve tehlikeli madde taşıyan araçların geçişlerinde tedbir amaçlı bulunulmasını kapsar.

d. *Can kurtarma:* Bina-duvar çökmesi, asansör, kuyu vb. yerlerde sıkışan, mahsur kalan insan ve hayvanları kurtarma olayı ile intihara teşebbüs olaylarıdır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı		
		2023	2024	2025
2.3.1 İlk müdahale ile az hasarlı yangınların toplam içindeki payı	İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam içindeki Payını ifade eder.	87%	81%	84%
2.3.2 Yangınlara Ortalama Varış Süresi	Meydana gelen yangınlara ortalama varış süresini ifade eder. (dk)	7	9	9

FP 2.3.2 Yangın Güvenliği Denetleme Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, belediyemiz sınırları ile mücavir alanlarımızda ve merkez köylerde bulunan işyerleri yangın güvenliği yönünden kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2025 yılında toplam 415 adet yapı, Yangın ve Yangın Güvenliği konusunda kontrol edilmiş olup tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı		
		2023	2024	2025

2.3.3 Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	Kent genelinde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenme sayısını ifade eder.	122	147	415
---	---	-----	-----	-----

FP. 2.3.3 Eğitim Programlarının Düzenlenmesi

İtfaiye müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı, olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2025 yılı içerisinde resmi, özel kişi ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda eğitim, tatbikat, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı
		2025
2.3.4 Düzenlenen Eğitim Sayısı	Düzenlenen Eğitim Sayısı	69
2.3.5 Eğitime Katılan Kişi/Kurum Sayısı	Katılan Kişi Sayısı	5522

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı
		2024
		2025
2.3.6 Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip (Sertifika) Kişi Sayısı	Gönüllü itfaiyecilik programına katılan ve sertifika alan kişi sayısını ifade eder.	32
		211

FP 2.3.4 Hizmet İçi Eğitim Programının Uygulanması

İtfaiye personelinin hizmet içi eğitimlerini yaptırmak iş verimlilikleri ve mesleki bilgilerini geliştirmek amacı ile 2025 yılında toplam 472 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı
		2023
		2024
		2025
2.3/İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Süresi (saat/hafta)	475/52
		475/52
		472/52

FP 2.3.5 İtfaiye Müfrezelerinin Oluşturulması

İlgili birimler ile gerekli yazışmalar tamamlanmış olup plan dönemi içerisinde kurulmak üzere yer tahsisi çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı
		2025
PG 2.3.7 Kurulan Müfreze Sayısı	Kentsel büyümeye paralel kent bütünü ve mücavir alanda kurulacak müfreze sayısını ifade eder	Yer Tahsis Çalışmaları devam etmektedir.

FP 2.3.6 İtfaiye Eğitim Parkurunun Oluşturulması

İtfaiye Eğitim Parkurunun, plan dönemi içerisinde, İsmetpaşa Mahallesi 57'nci Sokak 1134 Ada, 12 Parselde kalan (İtfaiye İstasyonu güney yönü bitişiği) mülkiyeti belediyemize ait olan yere kurulması planlanmaktadır.

FP. 2.3/Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin Uygulanması

Baca nedeni çıkabilecek yangınların azaltılması amacıyla mevzuata uygun şekilde Yetkinlik Belgesi verilen (2) firma tarafından baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2025 yılı içerisinde toplam (284) baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Baca Temizleme Faaliyetine Yönelik Temel Veriler	Uygulama Yılı
	2023
	2024
	2025
Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	1
	2
	2
Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	195
	192
	284

FP. 2.3/İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, herhangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde ülkemizin de içinde bulunduğu sosyal, ekonomik durumun etkilerini de dikkate alınarak sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.3.1 Yangın ve Arama Kurtarma Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.266.759,60
	06 Sermaye Giderleri	21.576.000,00
	TOPLAM	23.842.759,60

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)

Bütçe Giderleri Toplamı	59.119.513,68	70.115.000	43.193.120,61	-26,94	61,60	100
01 Personel Giderleri	7.556.603,12	11.740.000	10.538.649,41	39,46	89,77	24,40
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.278.229,51	1.770.000	1.797.782,11	40,65	101,57	4,16
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47.527.461,61	52.725.000	30.264.925,99	-36,32	57,40	70,07
05 Cari Transferler	1.150.419,44	1.880.000	342.899,25	-70,19	18,24	0,79
06 Sermaye Giderleri	1.606.800,00	2.000.000	248.863,85	-84,51	12,44	0,58

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz; Çanakkale Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönerge, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu esas alınarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Birimi, Yurtiçi ve Yurtdışı İlişkiler Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi ve Seramik Müzesi, Seramik Atölyesi, Atık Cam Geri Dönüşüm Atölyesi, Kent Müzesi ve Arşivi, Yazar ve Sanatçı Evi, Troya Sergi Salonu, Barbaros Kütüphanesi, Çocuk Kültür Evi, Kültür Merkezi, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Hoş Sada Türk Sanat Müziği Korosu, Erkan Yavuz Deneyisel Sanat Atölyesi, Tiyatro Topluluğu Birimi ve servislerinden oluşur.

FP 5.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar, Yerel Şenlikler, Kongre ve Çalıştaylar

İrfan Aydın-Seramik Yüzeylerde Aşındırma Yöntemi ve Metal Tuzları ile Renklendirilmesi Çalıştayı, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü-Ana Tanrıçanın İzinde Kadın Çalıştayı olmak üzere 2 adet seramik çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

Atalık tohumlarımızı yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla Geleneksel 6. Yerel Tohum Takas Şenliği düzenlenmiştir. Geleneksel 6. Yerel Tohum Takas Şenliğine ilçe ve beldelerden 19 belediyeden tohum merkezleri, yerel üreticiler, el emeği ürünleri üreticileri, kooperatifler, dernekler katılım sağlamıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Trakya Kariyer Fuarına ve Gastronomi Festivaline Çanakkale Belediyesi olarak kurumsal stant ile katılım sağlanmıştır. Fuarda, Belediyemizi ve çalışmalarımızı tanıtıcı materyallerin yanı sıra Çömlekçi Çarkı Etkinliği ile ziyaretçilere seramik sanatına dair interaktif bir deneyim sunulmuştur.

62. Uluslararası Troya Festivali'nin afişini belirlemek üzere Afiş Tasarım ve Uygulama Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya, 838 adet yurtiçi, 14 adet yurtdışı olmak üzere toplam 852 adet başvuru yapılmıştır.

Çanakkale Belediyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) ve Trakya Üniversiteler Birliği iş birliğinde düzenlenen Ulaşım Çalıştayının organizasyon işleri yapılmıştır. Çalıştay kapsamında ayrıca Zamanın Yolcuları isimli fotoğraf sergisi gerçekleştirilmiştir.

FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları

Seramik Atölyesi

Çanakkale Belediyesi Seramik Atölyesi, kentin zengin kültürel mirasını yaşatmak ve sanatı herkesle buluşturmak amacıyla kurulmuş bir eğitim ve üretim merkezidir. Geleneksel Çanakkale seramiğini modern yorumlarla birleştiren atölye hem amatör hem profesyonel katılımcılara açık olup çeşitli eğitim programları sunmaktadır. El işçiliğiyle üretilen seramikler hem kültürel bir bağ kurmayı hem de yaratıcı ifadeyi teşvik eder.

Çanakkale Belediyesi Seramik Atölyesinde, temsil ve ağırlama faaliyetlerinde ve çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere 145 adet geleneksel Çanakkale seramiği ve 2.259 adet çağdaş seramik toplamda 2.404 adet ürün üretilmiştir. Bu üretimler, kentin kültürel değerlerinin tanıtımına katkı sağlamak ve Belediyemizin kurumsal temsiline sanatsal bir boyut kazandırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Atık Cam Geri Dönüşüm Atölyesi

Çanakkale Belediyesi Atık Cam Geri Dönüşüm Atölyesi, çevre bilincini sanatla buluşturan bir projedir. Kullanılmış camları geri dönüştürerek sanatsal ve işlevsel ürünlere dönüştüren atölye, sürdürülebilirlik ve yaratıcılığı bir araya getirir. Katılımcılara hem geri dönüşüm süreçlerini öğrenme hem de el emeğiyle özgün tasarımlar üretme imkânı sunar. Doğayı koruma ve toplumsal farkındalık oluşturma misyonuyla çalışan atölye; toplamda 40 kursiyer ile çalışmalara başlamış 1 adet sergi yapılmıştır.

Çanakkale Belediyesi Atık Cam Geri Dönüşüm Atölyesinde, temsil ve ağırlama faaliyetlerinde kullanılmak üzere 750 adet hediyelik cam magnet üretilmiştir. Bu üretimler, kentin kültürel değerlerinin tanıtımına katkı sağlamak ve Belediyemizin kurumsal temsiline sanatsal bir boyut kazandırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

FP 5.1.3 Sanat Çalışma Grupları ve Korolar

Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu

Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu kurulduğu günden bu yana her yıl çalışmalarını yeni tiyatro severleri de bünyesine katarak, amatör ruh ile sürdürmektedir. Amaç ve vizyon olarak belirlenmiş hedefler, tiyatro sanatı ve tiyatro sevgisini halk ile bütünleşerek anlatmaktır. Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğuna bağlı alt birimler olarak; Doğaçlama Tiyatro Birimi, Gençlik Tiyatrosu Birimi, Çocuk Tiyatrosu Ortaokul Birimi ve Çocuk Tiyatrosu İlkokul Birimi bulunmaktadır.

Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğunda 2 Genel Sanat Yönetmeni ve aktif gönüllü olarak 132 katılımcı bulunmaktadır. (Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu 46 kişi, Çocuk Tiyatrosu İlkokul Birimi 17 kişi, Çocuk Tiyatrosu Ortaokul Birimi 34 kişi ve Gençlik Tiyatrosu Birimi 35 kişi)

2025 yılı içerisinde 10 farklı oyun toplam 41 defa (9 oyun turne) sahnelenmiştir (Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu 19 oyun, Çocuk Tiyatrosu Ortaokul-İlkokul Birimi 4 oyun ve Gençlik Tiyatrosu Birimi 6 oyun). Tüm oyunların ortalama seyirci toplamı 16.800'dür.

Çanakkale Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu

Türk Halk Müziği Korosu, Anadolu'nun zengin müzik kültürünü yaşatmak, kentte halk müziğine yönelik ilgi ve farkındalığı artırmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Koromuz; 1 şef, 1 sunucu, 10 saz, 54 kadın korist ve 25 erkek korist olmak üzere toplamda 91 kişiden oluşmaktadır. 2025 yılında 2 adet yaza Merhaba ve Yeni Yıla Merhaba konserleri düzenlenmiştir. Konsere toplam 1400 izleyici katılmıştır.

Çanakkale Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu

Türk Sanat Müziği Korosu, Türk sanat müziğinin klasik ve çağdaş eserlerini kent halkıyla buluşturmak, müzik kültürünü yaşatmak ve yeni kuşaklara aktarmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Koromuz; 1 şef, 2 sunucu, 11 saz, 30 kadın korist ve 21 erkek korist olmak üzere toplamda 65 kişiden oluşmaktadır. 2025 yılında 2 adet Yaza Merhaba ve Yeni Yıla Merhaba konserleri düzenlenmiştir. Konsere toplam 1300 izleyici katılmıştır

Çanakkale Belediyesi Hoş Sada Türk Sanat Müziği Korosu

Çanakkale Belediyesi Hoş Sada Türk Sanat Müziği Korosu, Türk sanat müziğinin geleneksel repertuarını yaşatmak, kentte kültürel çeşitliliği artırmak ve musiki kültürünü yeni kuşaklara aktarmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Koromuz; 1 şef, 2 sunucu, 9 saz, 38 kadın korist ve 17 erkek korist olmak üzere toplamda 67 kişiden oluşmaktadır.

2025 yılında 2 adet Yaza Merhaba ve Yeni Yıla Merhaba konserleri düzenlenmiştir. Konsere toplam 1100 izleyici katılmıştır.

FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri

Aylık kültür etkinlikleri kapsamında 1 adet konser, 1 adet söyleşi&kitap imza günü, 1adet söyleşi, 1 adet gösteri gerçekleştirilmiştir.

FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tahta At Çocuk Şenliği etkinlikleri kapsamında, toplamda 37 kurum, kuruluş ve şahıs katılım sağlamıştır. Şenlik boyunca yaklaşık 1.000 kişilik katılım sağlanmıştır.

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 110. Yıldönümü Kapsamında düzenlenmiş Fener Alayında 1.000 adet meşale dağıtılmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında; Kentte Gençlerle 100 Göz Olmak Karma Fotoğraf Sergisi, Graffiti ve Resim Şenliği, Çanakkale Belediyesi 3. Gençlik Günleri Etkinliği, Liselerarası Popüler Müzik Yarışması, Doğa ve Kuş Göç Festivali olmak üzere 5 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

19. Liselerarası Popüler Müzik Yarışması'na kent merkezinden 10, Gelibolu'dan 1 olmak üzere toplam 11 okul katılım göstermiştir. Ortalama 5.000 kişi etkinliği izlemiştir. Yarışma kapsamında Birincilik, İkincilik, Üçüncülük, Jüri Özel Ödülü ve Çanakkale Belediyesi Özel Ödülü plakikleri verilmiş; birinci olan gruba, birincilik ödülü olarak taşınabilir hoparlör (9 adet) verilmiştir.

Çanakkale Belediyesi ve ÇOMÜ ortaklığı ile 15-16 Mayıs 2025 tarihleri arasında Doğa ve Kuş Göç Festivali düzenlenmiştir.

Çanakkale Belediyesi 3. Gençlik Günleri Etkinliği kapsamında Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu oyunlarının dışında 3'ü kısa oyun olmak üzere toplamda 7 adet tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Oyunları toplamda, ortalama 2.000 kişi izlemiştir.

23 Mayıs 2025 tarihinde Fenerbahçe Beko-Panathinaikos basketbol yarı final maçı Özgürlük Parkı'nda gösterilmiş, ortalama 3.000 kişi maçı izlemiştir.

25 Mayıs 2025 tarihinde Monaco-Fenerbahçe Beko basketbol final maçı Barış Kafe'de gösterilmiş, ortalama 1.000 kişi maçı izlemiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 1 adet konser, 1 adet dans gösterisi gerçekleştirilmiş; fener alayında 1.000 adet meşale dağıtılmıştır.

FP 5.1.8 Gençlik Festivali

Çanakkale Valiliği, Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birlikteliği ile Genç Fest 17 düzenlenmiştir. Bu kapsamda 1 adet konser, 1 adet defile düzenlenmiş; seramik, resim vb. çeşitli sanat atölyelerini içeren atölye stantları açılmıştır.

FP 5.2.1 Kültürel Yayınlar

Piri Reis Haritası

1513 yılında Osmanlı denizcisi ve kartografi Piri Reis tarafından çizilen Piri Reis Haritası, Amerika kıtasını gösteren en eski dünya haritalarından biri olması ve dönemin İslam ile Avrupa kaynaklarından yararlanılarak hazırlanması nedeniyle dünya denizcilik ve coğrafya tarihi açısından büyük önem taşımaktadır. Gelibolu doğumlu olan Piri Reis, denizcilik ve coğrafi bilgi birikimiyle hem Osmanlı denizciliğine hem de dünya haritacılığına kalıcı katkılar sunmuştur. Çanakkale'nin tarihsel, kültürel ve denizcilik mirasını temsil eden önemli bir değer olarak öne çıkan Piri Reis Haritası, kentin kültürel değerlerinin tanıtımına katkı sağlamak ve Belediyemizin kurumsal temsili için 1.000 adet bastırılmıştır.

Bir Zamanlar Troya ve Eski Çanakkale Fotoğrafları Dijital Kitabı

Troya'dan başlayarak Çanakkale'nin tarihsel gelişimini belgeleyen görsel arşiv niteliğinde bir çalışmadır. Dijital kitapta yer alan seçilmiş fotoğraflar ve görseller aracılığıyla, kentin geçmiş dönemlerine ait sosyal yaşamı, mimari dokusu ve kültürel mirası kayıt altına alınarak gelecek kuşaklara aktarılması amaçlanmıştır. Bu çalışmalar, Çanakkale'nin tarihsel kimliğinin görünür kılınmasına katkı sağlarken, kent belleğinin güçlendirilmesi ve kültürel mirasın dijital ortamda korunması açısından önemli bir kaynak niteliği taşımaktadır.

FP 5.2.2 Seramik Çalışmaları

Uluslararası Çanakkale Seramik Festivali

Kent kimliğinin önemli bir parçası olan seramik kültürünü ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak amacıyla kapsamlı etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Festival süresince; 20 adet çeşitli workshop ve uygulamalı atölye çalışması, 11 adet panel ve söyleşi, 7 adet sergi gerçekleştirilmiştir.

Festival boyunca farklı yaş ve meslek gruplarından katılımcılar, seramiğin sanatsal ve kültürel yönlerini deneyimleme fırsatı bulmuş; akademisyenler, sanatçılar ve seramik alanında uzman kişilerle bilgi alışverişi gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler aracılığıyla Çanakkale'nin seramik mirası hem yerel hem de uluslararası katılımcılara aktarılmış, kültürel etkileşim ve farkındalık artırılmıştır.

FP 5.2.3 Tematik Çalıştaylar

62.Uluslararası Troya Festivali kapsamında Seramik Müzesinde; Kent Kimliklendirmede Çanakkale Seramiklerine Çağdaş Yaklaşım: Çarkıfelek Dış Mekân Heykeli Çalıştayı, Geleneksel Çanakkale Seramikleri Genç Tasarımcılar Çalıştayı, 1.Geleneksel Çanakkale Seramikleri Çocuklardan Yaratıcı Fikirler Çalıştayı ve seramik sanatçısı Hilal Yaman Taşkiran ile Geleneksel Çanakkale

Seramiklerinde Serbest Fırça Dekor Çalıştayı ÇOMÜ-Çanakkale Seramikleri Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi işbirliği ile 4 adet çalıştay gerçekleştirilmiştir.

FP 5.2.4 Uluslararası Troia Festivali

62. Uluslararası Troya Festivali resmi açılış programı Troya Antik Kent’inde gerçekleşmiştir. Afiş Tasarım ve Uygulama Yarışması ödülleri ve Homeros Bilim Kültür ve Sanat ödülünün takdimleri gerçekleşmiştir. Homeros Bilim, Kültür ve Sanat Ödülü, Manfred Osman Korfmann anısına; Korfmann ailesi adına Troya Tübingen Vakfı Başkanı Enver Yılmaz’a takdim edilmiştir.

Festival kapsamında 1 adet dinleti, 10 adet sergi gerçekleştirilmiştir.

FP 5.2.5 Kültür Merkezleri Yönetimi

Kültür Merkezi Salonu ve Fuaye Alanı

Çanakkale'nin tarihi ve kültürel dokusuna yakışır bir şekilde hizmet veren Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi Salonu, şehrimizin sanat ve kültür hayatına değer katmaya devam ediyor. Modern mimarisi, ileri teknolojiye sahip altyapısı ve çok amaçlı kullanım alanlarıyla salonumuz; konserlerden tiyatro gösterimlerine, panellerden sergilere kadar pek çok etkinliğe ev sahipliği yapmakta olup, 732 kişilik oturma kapasiteli, 1 teknik oda, 2 simultane (Çeviri) odası, 1 kadın kulisi (Dinlenme alanı, 1 duş, 3 kabini, anahtarlı dolaplar, 3 tuvalet) ve 1 erkek kulisi (Dinlenme alanı, 1 duş, 3 giyinme kabini, anahtarlı dolaplar, 3 tuvalet) olarak hizmet vermektedir.

Kültür Merkezi Salonu, 2025 Yıl boyunca 62 adet özel etkinlik olmak üzere toplamda 197 adet etkinlik gerçekleştirilmiş, bu etkinliklerde toplam 871.272,00-TL gelir elde edilmiştir.

Tiyatro Oyunu: 93 (10 ortak/destek, 39 özel organizasyon, 40 Çanakkale Belediye Tiyatrosu, 4 kendi organizasyonumuz)

Konser: 66 (51 Ortak/Destek, 4 Özel organizasyon, 11 Çanakkale Belediyesi Müzik Korosu ve kendi organizasyonumuz)

Konferans/Toplantı vb. Toplam: 13 (ortak/destek Çanakkale Belediyesi Birimleri)

STK Toplam: 11 (5 ortak/destek, 6 özel kurum/kuruluş)

Fuaye Alanı Kullanım Toplam: 6 (1 ortak, 5 özel)

Özel Okul Etkinlikleri: 4

Özel Siyasi Parti Etkinlikleri: 4

Kent Müzesi ve Arşivi

Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi, kentin tarihini, kültürel dokusunu ve toplumsal hafızasını araştırmak ve korumak amacıyla faaliyet göstermektedir. Kentin belleğinde yer alan bireysel ve toplumsal anlatıları röportajlar, bağışlanan objeler ve düzenlenen sergiler aracılığıyla gelecek kuşaklara aktarmayı amaçlamaktadır. Kent sakinlerinin bağışladığı belge, eşya ve objeler, müze koleksiyonuna dâhil edilerek hem sergileme hem de arşivleme süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivini 2025 yılı içerisinde toplamda 19.173 kişi ziyaret etmiştir.

Farklıyız Eşitiz Derneği ve Kadının İnsan Hakları Derneği ortaklığında Kentte Kadın Hareketine Bir Bakış-Görünmeyi Görmek, Deniz Özen-Nilay Köksal Karaman ve İrem Pala-Türk Çağı Anadolu Seramiklerinden İzler, Troyalı Dokular ve Dokumalar Keçe Sergisi, Genç Çanakkale-Kentte Gençlerle 100 Göz Olmak Karma Fotoğraf Sergisi, Ahmet Sayar-Homeros’un Defteri ve Kent Lügatı olmak üzere 6 adet süreli sergi gerçekleştirilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Mithat Atabay, Atilla Can Akarcalı ve Şahabettin Kalfa tarafından 3 kent tarihi söyleşi; Farklıyız Eşitiz Derneği tarafından 6 söyleşi; KAF Derneği tarafından 17 söyleşi; ayrıca Fulya Efe tarafından bir kent sohbeti gerçekleştirilmiş olup, yıl boyunca toplam 26 adet seminer/söyleşi düzenlenmiştir.

Okul dışı öğrenme faaliyetleri kapsamında öğrencilerimize ev sahipliği yapılmış, bu kapsamda 198 öğrenciye ulaşılmıştır.

Seramik Müzesi

Seramik Müzesi, Çanakkale’ye özgü seramik sanatının korunması, yaşatılması ve kültürel miras olarak geleceğe aktarılması amacıyla kent genelinde yürütülen tüm çalışmalarda etkin rol üstlenmektedir. Müze; geleneksel üretim tekniklerinin belgelenmesi, seramik ustalarının bilgi ve deneyimlerinin kayıt altına alınması, özgün eserlerin sergilenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması yönünde çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir.

Çanakkale Seramik Müzesini, 2025 yılı içerisinde toplamda 9537 kişi ziyaret etmiştir.

İrfan Aydın-Diskler, İşaretler, Semboller Seramik Sergisi, Bingöl Başarır-Seramikle Yolculuk Seramik Sergisi, Mehmet Uzuner-Geçmişin İzleri Çanakkale Seramikleri Koleksiyon Seçkisi Sergisi, Gül Şahin - Göksel Yolcular Seramik Sergisi, Aziz Baha Örken-Hayvan Terli-Troya Seramik Sergisi, Mehmet Kutlu - Seramik Sergisi, Mehmet Coşar-Uzak Seramik Sergisi, ÇOMÜ-GSF Geleneksel Türk Sanatları Bölümü ile Yenice MYO Mimari Dekoratif Sanatlar Programı Öğrencileri “Genç İzler” Seramik Sergisi olmak üzere toplamda 8 adet süreli sergi gerçekleştirilmiştir.

Bingöl Başarır-Seramikle Yolculuk, Çanakkale Gençlik Çalıştay ve Yapay Zekâ Kapasite Geliştirme Eğitimi, Kent Konseyi Kadın Meclisi Söyleşisi, Farket Derneği-Görünmeyeni Görmek ve Ergün Arda söyleşisi olmak üzere toplamda 5 adet söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Paydaşı olduğumuz; TUBİTAK Sihirli Dünyalara Açılan Kapılar ve Bilime Yolculuk Yaz Bilim Kampı çömlekçi çarkı etkinliği, Çanakkale Gençlik Çalıştay, Çanakkale Çağdaş Eğitim Kooperatifi Olağan Genel Kurulu, ÇOMÜ-Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi-Viyola Dinletisi olmak üzere 4 adet çeşitli etkinlik gerçekleştirildi.

Seramik Müzesi bünyesinde çeşitli hedef gruplara yönelik toplam 14 adet seramik atölyesi gerçekleştirilmiştir. Bu atölyeler kapsamında, geleneksel Çanakkale seramiklerinin korunması ve yaşatılması amacıyla hem uygulamalı eğitim faaliyetleri yürütülmüş hem de katılımcıların kültürel mirasa olan ilgileri desteklenmiştir.

Gerçekleştirilen tüm atölyeler sonucunda toplamda 900 çocuk ve 350 yetişkin olmak üzere 1250 katılımcıya ulaşılmıştır.

Müze atölyesinde ise 600 adet kolye ucu, 450 adet pelit ve 200 zeytin broş olmak üzere toplamda 1.250 adet hediyelik seramik ürün üretilmiştir.

FP 6.2.6 Çocuk Kültür Evi

Çanakkale Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten ve 15 Ekim 2016 tarihinde hizmet vermeye başlayan Çocuk Kültür Evi, 5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak sanat atölyelerinden robotik/kodlama atölyelerine, danstan müziğe, film günlerinden sanatçı buluşmalarına, interaktif kütüphane hizmetinden yaratıcı dramaya, masal günlerinden akıl oyunlarına kadar geniş bir perspektifle atölyeler, etkinlikler, seminer ve gösterim programları hazırlamaktadır.

Atölye Programları

2025 yılı boyunca müzik, robotik, satranç, akıl oyunları, karikatür, drama, sanat, mindfulness temelli yoga ve ritim alanlarında çalışmalar yürütülmüştür.

Yıllık Toplam Atölye Sayısı: 202

Yıllık Atölye Katılımcı Sayısı: 825

Etkinlik Programları

Film Günleri, öykü günleri, okul buluşmaları ve yıl sonu tematik gösterilerden oluşan etkinlikler yıl içinde düzenli olarak sürdürülmüştür.

Yıllık Toplam Etkinlik Sayısı: 42

Yıllık Toplam Etkinlik Katılımcı Sayısı: 925

Yaz Etkinlikleri Programı

Çocukların tasarım, masal, film ve kütüphane etkinlikleriyle farklı disiplinleri deneyimlemeleri sağlanmıştır.

Toplam Etkinlik / Atölye Sayısı: 14

Toplam Etkinlik Katılımcı Sayısı: 117

Kütüphane Hizmetleri

Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi yıl boyunca hafta içi hizmet vermiş; ödünç kitap sistemi aktif olarak sürdürülmüştür.

Toplam Üye Sayısı: 3.156

Ödünç Verilen Kitap Sayısı: 1.259

Kitap Kapasitesi: 4.500

“Yılın Kitap Kurdu” Projesi: En çok kitap okuyan 5 çocuk ödüllendirilmiştir.

Eğitici Eğitimleri

Eğitmen ve personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli kurumlarla işbirliği içinde eğitimler düzenlenmiştir.

- Gerçekleştirilen eğitimler:
- Temel İlk Yardım Eğitimi
- Temel Afet Farkındalık Eğitimi
- Yangın Eğitimi
- Alternatif eğitim pedagojileri

Üyelik ve Genel Veriler

- Çocuk Kültür Evi Toplam Üye Sayısı: 3.156
- 2025 yılı toplam atölye / etkinlik sayısı: 244
- 2025 yılı toplam katılımcı sayısı: 1.750

FP 5.2.6 Sanat Merkezleri Yönetimi

Troya Sergi Salonu

Troya Sergi Salonu, 375 m²'lik alana sahip olup; 5 ayrı sergileme ünitesi ile esnek ve işlevsel bir yapıya sahiptir. Işık, mekân ve sergi dinamiklerinin uyum içinde kurgulandığı bu alan, ziyaretçilere sanatla dolu özgün bir deneyim sunar.

2025 yılında 23 adet sergi düzenlenmiştir.

Yazar ve Sanatçı Evi

Yazar ve Sanatçı Evi, Görsel sanatlar, plastik sanatlar ve geleneksel Türk sanatları alanlarında; sergi, konferans, açık oturum, film atölyesi ve kurs çalışmaları gibi etkinlikler düzenleyerek yaygın bir kültürel eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, kent halkının sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak, güzel sanatlara olan ilgisini artırmak, ayrıca bu alanda üretim yapan usta ve amatör sanatçılara çalışma ve kendini ifade etme olanağı sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yazar ve Sanatçı Evini 2025 yılı içerisinde 4.200 kişi ziyaret etmiştir.

Karakalem Atölyesi, Suluboya Atölyesi, Öykü Kurgulama Atölyesi ve Sevgililer Günü Punch Atölyesi ve Yılbaşı Süsü Makrome Atölyesi olmak üzere 5 adet süreli atölye gerçekleştirilmiş, atölyelere 140 kişi katılım göstermiştir.

Karakalem ve Suluboya Güz ve Bahar Dönem Sonu Karma Resim Sergileri, Hamid Aydemir - Sarı isimli resim sergisi, Ömer Gezer - Otizmin Gözünden Renkler isimli resim sergisi, Tuğba Nur Mumcan - Karışık Teknik Resim Sergisi, A-Dadalar Sanat Atölyesi Adadalar Çocukların Resim Sergisi, Troya Festivali Afiş Yarışması Sergisi, Dilek Çakır – Yolculuk isimli el sanatları sergisi, Çanakkale Kırkyama ve El Sanatları Derneği – Kumaşların Dilinden Son Bahar sergisi, Ergün Arda – Geleneksel Çanakkale Seramikleri Çağdaş Seramik Kumbara Sergisi, ÇOMÜ Kadraj Kulübü – Küllerden Arda Kalan Fotoğraf Sergisi, Çanakkale Kırkyama ve El Sanatları Derneği -Geçmişten Geleceğe Kırkyama Sergisi olmak üzere toplamda 14 adet sergi gerçekleştirilmiştir.

Ayşe Nur Bilir, Cevdet Erdemol ve Gülşen Küçükali Üstün isimli yazarlara ait toplamda 3 adet kitap tanıtım günü ve söyleşi gerçekleştirilmiştir.

FP 5.2./Barbaros Kütüphanesi

Barbaros Kütüphanesi, bilgiye erişimin yaygınlaştırılması, okuma kültürünün geliştirilmesi ve özellikle çocuklar ile gençlerin eğitim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla hizmet verir. Kütüphane bünyesinde yıl boyunca ödünç kitap hizmeti, sessiz çalışma alanı kullanımı ve kullanıcı odaklı danışma hizmetleri sunulur; farklı yaş gruplarına yönelik kültürel ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirilir. Gerçekleştirilen faaliyetlerle, mahalle ölçeğinde sosyal etkileşimin artırılması ve kültürel yaşama katılımın güçlendirilmesi hedeflenir.

Barbaros Kütüphanesine Ait Temel Veriler	2025 Uygulama Yılı
Toplam Okuyucu Sayısı (Yıl Sonu)	998
Çocuk Okuyucu (Yıl Sonu)	396
Kadın Okuyucu (Yıl Sonu)	301
Erkek Okuyucu (Yıl Sonu)	301
Toplam Üye Sayısı	2.484
Kitap Sayısı	4.624

FP 5.2.7 Kültürel Miras Projeleri*Çanakkale Hediyeelik Eşya Ürün ve Desen Tasarımı Yarışması*

Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Assos ve Truva Turizm Altyapı Hizmet Birliği (ÇATTAB) tarafından düzenlenen Çanakkale Hediyeelik Ürün ve Desen Tasarımı Yarışması; Ürün Tasarımı ve Desen Tasarımı olmak üzere iki ayrı kategoride, serbest katılıma açık bir tasarım yarışmasıdır.

Yarışma; Çanakkale Hediyeelik Ürün ve Desen Tasarımı Yarışması tasarımın gücünü görünür kılacak yaratıcı ve yenilikçi fikirleri teşvik etmeyi Çanakkale'ye üretilebilir özgün hediyeelik eşyalar kazandırmayı amaçlar.

Bu kapsamda belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiş olup, yarışma başvuru süreci bu yılın sonunda gerçekleştirilmiş olacaktır.

FP 5.3.3 Çanakkale'nin tanıtımı ve turizmine katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler*Oyuncak Müzesi ve Oyun Tasarım Atölyesi Projesi*

Çanakkale'nin saklı kalmış oyun kültürünün yeniden hayata geçirilmesi aracılığıyla kent ekonomisi için farklı bir çok çalışma alanını teşvik ederek yeni istihdam alanları yaratılması ve bölgemizin bir kültürel mirası olan oyun ve oyuncak kültürünün korunması amacıyla Oyuncak Müzesi ve Oyuncak Tasarım Atölyesi kurulması için Japonya Büyükelçiliği tarafından 28 Ekim 2025 tarihinde açılan Yerel Projelere Hibe Programı (GGP)'na başvuru yapılmış, 2026 yılı Mart ayında yapılacak olan Ön değerlendirme sonuçları bekleniyor.

FP 5.3.4 Unesco Yaratıcı Şehirler Ağı

Bu çalışma ile; kentimizin sürdürülebilir büyümesinde daima etkin olan Çanakkale Seramikleri kültürel mirasının yaratıcılığın ön plana alındığı uluslararası kültür ağları aracılığıyla korunmasına, tanıtılmasına ve kültür turizmine katkı sunarak kentin sürdürülebilir sosyo-ekonomik kalkınmasına destek olunması amaçlanmıştır. UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağına katılım çalışmaları 2024 yılında tüm kent paydaşlarının yer aldığı bilgilendirme toplantısı ile başlamış olup 30 Ocak 2025 tarihinde Unesco Milli Komiteye yapılan başvuru ile tamamlanmıştır. Kentimizin, 3 Mart 2025 tarihinde Milli Komite'nin belirlediği iller arasında yer almaması ile çalışma, Unesco Genel merkezinin yeniden adaylık duyurusuna çıkacağı tarihe kadar ertelenmiştir.

FP 5.3.5 Uluslararası ilişkiler ve Kardeş Kentler*Kardeş Kent Ofisi*

2025 yılı içerisinde Çanakkale Belediyesi tarafından yürütülen kardeş kent faaliyetleri; uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi, kültürel paylaşımın artırılması, gençlik ve eğitim alanlarında sürdürülebilir ilişkiler kurulması hedefleri doğrultusunda planlanmış ve uygulanmıştır.

Resmi Ziyaretler ve Kurumsal İlişkiler

Kardeş kent ilişkilerinin sürekliliği sağlanmış, kurumsal iş birliği zemini güçlendirilmiştir.

- Gerçekleştirilen resmi ziyaret sayısı: 3
- Ziyaret edilen şehir sayısı: 3 (Osnabrück, Tapolca, Giresun)

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler

Kentler arası kültürel etkileşim artırılmış, Çanakkale'nin uluslararası kültürel görünürlüğü desteklenmiştir.

- Uluslararası Troya Festivali kapsamında ağırlanan kardeş kent sayısı: 3 (Osnabrück, Pardubice, Tapolca)

- Düzenlenen uluslararası sergi sayısı: 1 (Felix Nussbaum ile Yolda)

Gençlik ve Eğitim Odaklı Uluslararası Projeler

Gençlerin uluslararası deneyim kazanması sağlanmış, eğitim ve gönüllülük temelli iş birlikleri geliştirilmiştir.

- Gerçekleştirilen Gençlik Lideri Semineri Projesi sayısı: 1
- Proje uygulama lokasyonu: 2 ülke / 2 şehir (Çanakkale – Osnabrück)
- FSJ Programı kapsamında ağırlanan gönüllü genç sayısı: 9
- Uluslararası yaz dönemi dil kursuna katılım sayısı: 1

Çocuklara Yönelik Kültürel ve Eğitsel Faaliyetler

Çocuklarda ve öğrencilerde kültürlerarası farkındalık artırılmış, kardeş kent bilinci erken yaşta desteklenmiştir.

- İki dilli kitap okuma etkinliği sayısı: 10
- Etkinliklere katılan yaş grubu: 4–5 yaş
- Tanıtım sunumu gerçekleştirilen öğrenci sayısı: 60
- Osnabrück tanıtım sunumu sayısı: 2
- Yeni Yıl Kartı tasarım ve uygulama çalışması sayısı: 2

FP 5.3.6 Turistik Rota Yönetimi

Aeneas Avrupa Kültür Rotası

Birçok paydaşın bir araya geldiği uluslararası bir konseydir. Aeneas Avrupa Kültür Rotası kapsamında iki adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda rotayla ilgili son bilgiler paylaşılmış, ilerlemeler gözden geçirilmiş bölgenin tarihsel ve kültürel mirasının görünür kılınması hedeflenmiştir. Aeneas rotasının yerel kalkınmaya entegre edilmesi ve kültür turizminin desteklenmesidir. İtalya'daki partner kurumlarla kurulabilecek iş birlikleri, karşılıklı tanıtım faaliyetleri ve kültür diplomasisi imkanları da ele alınmıştır.

Avrupa Seramik Rotası

Bu çalışma ile; Ülkemizin tarihsel ve endüstriyel olarak önemli seramik birikimine sahip illerinden biri olan Çanakkale'nin sahip olduğu Çanakkale Seramikleri kültürel mirasının uluslararası kültür rotaları aracılığıyla korunmasına, tanıtılmasına ve kültür turizmine katkı sunarak kentin sürdürülebilir sosyo-ekonomik kalkınmasına destek olunması amaçlanmıştır. Avrupa Seramik Rotası'na katılım çalışmaları 2024 yılında başlamış olup 25 Mart 2025 tarihinde başvuru süreci tamamlanmıştır. Bu süreçte İtalya'da yer alan Avrupa Seramik Rotası Sekreteryası ile 2 zoom toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kapsamlı bir değerlendirme süreci sonrası, 17 Haziran 2025 tarihinde Avrupa Seramik Rotası genel kurul üyelerinin oybirliği ile rotaya kabul gerçekleşmiştir. 14-17 Ekim 2025 tarihleri arasında İspanya'nın Castellon kentinde düzenlenen Avrupa Seramik Rotası Genel Kurulu'na katılım gösterilerek kentin seramik tarihi, endüstrisi ve modern uygulamaları hakkında bilgi verilerek Castellon kentinin seramik geçmişi ve modern uygulamaları hakkında bilgi alınmıştır.

22-24 Ekim 2025 tarihleri arasında kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilir turizmin güçlendirilmesi amacıyla Kapadokya'da düzenlenen Avrupa Konseyi Kültür Rotaları 14. Forumuna katılım gösterilerek Aeneas Kültür Rotası ve Avrupa Seramik Rotası kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların tanıtımı gerçekleştirilmiş, yeni iş birliklerinin geliştirilmesi için odak grup toplantılarına katılım gösterilmiştir.

FP 6.3.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri

Ara Durak Öğrenci Çalışma Alanı

Kentte yaşayan öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek, güvenli ve erişilebilir bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla hizmete sunulan Öğrenci Çalışma Alanı, yıl boyunca yoğun bir şekilde kullanılmaya devam etmiştir. Alan; sessiz çalışma bölümleri, grup çalışma masaları, ücretsiz internet bağlantısı, priz erişimi, iklimlendirme sistemi ve temel ihtiyaçlara yönelik dinlenme bölümleri ile öğrencilerin verimli bir çalışma deneyimi yaşamalarını sağlamaktadır.

2025 yılı içerisinde öğrenci çalışma alanından düzenli ve sürdürülebilir bir kullanım eğilimi gözlenmiş, özellikle sınav dönemlerinde kapasite kullanım oranı belirgin şekilde artmıştır.

Gençlere yönelik sosyal destek yaklaşımının önemli bileşenlerinden biri olan bu alan, öğrencilerin ekonomik yük olmadan nitelikli bir çalışma mekânına erişimini sağlamış, kentte eğitim alan bireylerin sosyal ve akademik yaşamına doğrudan katkı sunmuştur. Elde edilen veriler, öğrenci çalışma alanının yıl içinde yüksek memnuniyet oranı ve sürekli kullanıcı artışı ile önemli bir ihtiyaç alanını karşıladığını göstermektedir.

FP 7.3.6 Kent Konseyi Ortak Çalışmalar

Çanakkale Kent Konseyi, katılımcı yerel yönetim anlayışı doğrultusunda çalışmalarını sürdürür; kent yaşamına yönelik sosyal, kültürel, çevresel ve toplumsal konularda çok paydaşlı faaliyetler gerçekleştirir. Gerçekleştirilen faaliyetler; katılımcılık, kültürel farkındalık, toplumsal eşitlik ve kent bilincinin geliştirilmesi açısından Çanakkale Belediyesi hedefleriyle örtüşen niteliktedir.

Genel Kurul ve Yürütme Faaliyetleri

Genel Kurul toplantısı, 21 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilmiş, 3 çalışma grubunun (Sarıçay, Kamp ve Karavan, Yaşlı Dostu Çanakkale) raporu görüşülerek kabul edilmiştir.

Yıl içerisinde 9 adet Yürütme Kurulu toplantısı düzenlenmiş, Kent Konseyinin idari ve tematik çalışmaları bu toplantılarda ele alınmıştır.

Kent Konseyi logosu, 28 Kasım 2024 tarihli yürütme kurulu kararı doğrultusunda yeniden tasarlanarak kurumsal kimlik güçlendirilmiştir.

Kültür, Sanat ve Toplumsal Etkinlikler

Kültür Sanat Meclisi 2025 yılında aktif faaliyet gerçekleştirmemiştir.

Kadın Meclisi koordinasyonunda yıl boyunca 5 adet etkinlik ve söyleşi düzenlenmiştir.

Çalışma Grupları Faaliyetleri

- 2025 yılı itibarıyla 22 aktif/kurulu çalışma grubu bulunmaktadır.
- Bu gruplar; çevre, afet bilinci, kültürel miras, sağlık, gastronomi, spor, kent estetiği, dezavantajlı gruplar ve kültürel tanıtım başlıklarında faaliyet yürütmektedir.
- Sarıçay Çalışma Grubu, düzenli toplantılar yaparak rapor hazırlamış; bu rapor Genel Kurulda kabul edilmiş ve Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Kamp ve Karavan ile Yaşlı Dostu Çanakkale Çalışma Gruplarının raporları da Genel Kurul onayından geçmiştir.

Kurumlar Arası İş Birlikleri ve Katılımlar

- Kentteki kamu kurumları, STK'lar, meslek odaları ve siyasi partilerle çok sayıda ziyaret ve görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Kent Konseyleri Birliği Marmara Bölge Çalıştayına katılım sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
5.1.1 Düzenlenen Yarışma, Festival, Şenlik Sayısı	Yarışma, festivaller, fuar, yerel şenlikler, kongre ve çalıştayların sayısını ifade eder. (Sayı)	9
5.1.2 Sanat Atölyeleri Katılımcı Sayısı	Düzenlenen sanat atölyelerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	950
5.1.3 Eğitim Programları Sayı	Gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)	35
5.1.4 Sanat Çalışma Grupları ve Koro Etkinliklerine Katılımcı Sayısı	Tiyatro Topluluğu, Korolar vb. sanat çalışma gruplarının yaptığı etkinliklere katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	290
5.1.5 Sanat Etkinlikleri Sayısı	Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, film günleri, Ramazan etkinlikleri vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)	220
5.1.6. Çocuklar için Sanat Programlarına Katılımcı Sayısı	Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, söyleşi vb. sanat programları sayısına katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	9.000
5.1.7 Bayram ve Özel Günlerde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Milli Bayramlar, Özel Günler ve Farkındalık Günlerinde gerçekleştirilen konser, fener alayı, tiyatro, söyleşi, konferans, tiyatro vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)	8
5.1.8 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları Sayısı	Düzenlenen söyleşi, eğitim, çalıştay, seminer vb. program sayısını ifade eder. (Sayı)	182
5.1.9 Gençlik Festivali Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Gençlik Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	9.000
5.1.10 Çocuk Festivali Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Çocuk Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	5.000
5.2.1 Kültürel Yayın Sayısı	Basılı ve/veya Görsel olarak hazırlanan Yayın Sayısını ifade eder. (Sayı)	3
5.2.2 Yurtdışı Katılımcı Sayısı	Tematik Çalıştaylar, Uluslararası Troia Festivali, Seramik Çalıştay ve Festivaline katılım sağlayan yurtdışı katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	18
5.2.3 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinlik Sayısı	Kültür Merkezi, Müzeler, Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)	198
5.2.4 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılım Sayısı	Müzeler ve Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	28.710
5.3.1 Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı	Turizm ve tanıtım amaçlı kullanılacak yazılı ve görsel yayın sayısını ifade eder. (Sayı)	3
5.3.3 Çanakkale Turizmi ve Tanıtımına Katkı Sağlayacak Düzenlenen, Katılım Sağlanan, Destek Olunan Etkinlik Sayısı	Turizm ve tanıtım temalı sergi, söyleşi, çalıştay, konser, fuar, festival, kongre vb. etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)	41
6.2.7 Çocuk Kültür Evi Faaliyetleri	Çocuk Kültür Evi program/etkinlik/atölye katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	3.651

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.940,00
FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı	06 Sermaye Giderleri	4.800,00

	TOPLAM	63.740,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar, Yerel Şenlikler, Kongre ve Çalıştaylar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.798.214,51
	TOPLAM	1.798.214,51
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	709.020,39
	TOPLAM	709.020,39
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.3 Sanat Çalışma Grupları ve Korolar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	798.980,00
	06 Sermaye Giderleri	40.260,00
	TOPLAM	839.240,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.141.431,47
	TOPLAM	4.141.431,47
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.5 Çocuklar İçin Sanat Programları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.016.940,00
	TOPLAM	1.016.940,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.393.000,00
	TOPLAM	2.393.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.7 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.837.800,00
	TOPLAM	3.837.800,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.2.1 Kültürel Yayınlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.890.068,00
	TOPLAM	2.890.068,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.2.2 Seramik Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	336.467,76
	TOPLAM	336.467,76
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.2.4 Uluslararası Troia Festivali	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.628.199,89
	06 Sermaye Giderleri	203.803,85
	TOPLAM	11.832.003,74
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.2.5 Kültür Merkezleri Yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.760,00
	TOPLAM	23.760,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.2.6 Sanat Merkezleri Yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.430,00
	TOPLAM	45.430,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.2.7 Kültürel Miras Projeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.242,00
	TOPLAM	34.242,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.3.2 Turizme katkı sağlayacak tasarım ve kentsel düzenlemeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
	TOPLAM	24.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.3.5 Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.649,27
	05 Cari Transferler	205.503,25
	TOPLAM	349.152,52
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.2.6 Çocuk Kültür Evi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.126,48
	TOPLAM	206.126,48
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.3.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.750,00
	TOPLAM	76.750,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		66.857.689,95	95.670.000	78.088.314,02	16,80	81,62	100
01	Personel Giderleri	23.477.792,35	24.720.000	19.489.766,48	-16,99	78,84	24,96
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.991.258,12	3.940.000	3.687.072,80	-7,62	93,58	4,72
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.219.994,33	16.950.000	8.663.136,04	-43,08	51,11	11,09
05	Cari Transferler	220.833,16	280.000	139.412	-36,87	49,79	0,18
06	Sermaye Giderleri	23.947.811,99	49.780.000	46.108.926,70	92,54	92,63	59,05

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan yapım işleri ve bakım işleri birimi ile şehir içerisindeki tüm parkların, yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını sağlıklı bir şekilde yapmak/yaptırmak; yeni park yapımı ve mevcut parkları yenileme çalışmaları yapmak/yaptırmak; proje tasarım ve teknik uygulama biriminin koordinasyonu ile belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, yürüyüş yollarının, refüjlerin, mesire alanlarının peyzaj düzenleme çalışmalarını uygulamasını yapmak/yaptırılmasını sağlamak; kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan ile rekreasyon alanı miktarını artırarak sağlıklı bir kent görünümü oluşturmak ve bu alanları ulusal/uluslararası standartlara ulaştırmak; halkın spor etkinliklerinden yararlanabilmesi amacıyla spor alanlarını planlamak; fuar, sergi, şölen, festival gibi etkinlikler için uygun rekreasyon alanları oluşturmak; kent genelinde yetiştirilen bitki türlerinin çeşitliliğini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek halkın doğru ve nitelikli ürünlere ulaşmasını sağlamak amacıyla çeşitli organizasyonlar düzenlemektir. Müdürlüğümüz idari ve mali işler birimi ise ihale yolu ile yaptırılan işlerin hazırlığını gerçekleştirmektedir. Üretim birimi ile yerel tohumların yetiştirilmesi, çoğaltılması, kentlilerimize dağıtılması ve bilinçlendirme faaliyetleri konusunda hizmet sunulmaktadır. Yerel Kalkınma birimi ise kenti kırsalıyla bir bütün olarak gören tüm aktörlerin bir arada olduğu yapısı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlayacak hizmetleri yürütmektedir. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda tarım, hayvancılık, çevre ve su havzalarının korunmasına yönelik proje geliştirme, uygulama, koordinasyon ve teknik destek faaliyetlerini yürütmek, bu kapsamda yerel üreticilerin süreçlerinde karşılaştıkları sorunlara çözüm geliştirilmesi; katma değeri yüksek ürünlerin yaygınlaştırılması; iyi ve organik tarım uygulamalarının desteklenmesi ile finansman kaynaklarına erişim; kapasite geliştirme ve paydaşlar arası iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi; yerel ürünlerin markalaşması, coğrafi işaret ve tescil süreçlerinin koordinasyonu gibi faaliyetlerinin planlanması ile kooperatiflerin kurumsal ve teknik altyapılarının geliştirilmesine yönelik proje, eğitim ve ağ oluşturma çalışmalarının planlanmasından sorumludur.

FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları

İsmetpaşa Barınak Çaprazı Park

İsmetpaşa Mahallesi Bursa Caddesi 46. Sokakta bulunan 2.100 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, spor alanı ve piknik masaları ile bankların yer aldığı dinlenme alanları oluşturulmuştur. Tüm çocuk oyun alanı ve spor alanı, güvenli kullanım sağlamak amacıyla kauçuk zemin ile kaplanmıştır. Bitkisel peyzaj uygulamaları kapsamında alanda; ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimleri gerçekleştirilmiş, çim alanlar tesis edilerek sulama ve bakım çalışmaları tamamlanmıştır.

Bisikletli Yaşam Parkı

Barbaros Mahallesi Prof. Dr. Ümit Serdaroğlu Caddesinde (Bölge Trafik Binası Arkası) bulunan 2.700 m² büyüklüğündeki park alanında; çocuklar, gençler ve bisiklet kullanmaya yeni başlayan bireylerin güvenli bir ortamda bisiklet sürüş becerilerini geliştirebilmeleri amacıyla düzenlenmiştir. Park, bisiklet kullanım alanlarının yanı sıra ziyaretçilere huzurlu ve doğal bir ortam sunan peyzaj düzenlemeleriyle de öne çıkmaktadır. Gerçekleştirilen bitkisel peyzaj çalışmaları kapsamında park genelinde bitkilendirme ve çim ekimi yapılmış; mevsimsel çiçekler, çalı grupları ve yeşil alanlarla estetik ve ferah bir görünüm elde edilmiştir. Ailelerin ve bisikletçilerin dinlenme molaları verebilmeleri için oturma ve dinlenme alanları oluşturularak çalışmalar tamamlanmıştır.

Macera Parkı

İsmetpaşa Mahallesi 59. Sokakta (İtfaiye Müdürlüğü arkası) bulunan 5.743 m² büyüklüğündeki park alanında; çocukların ve yetişkinlerin birlikte vakit geçirerek fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri nitelikli bir yaşam alanı olarak tasarlanmıştır. Park içerisinde, farklı yaş gruplarına hitap eden çeşitli parkurlar ve çocuk oyun grupları yer almaktadır. Ayrıca açık alan spor aletleri ile kullanıcıların günlük spor yapmaları desteklenmektedir. Tüm alanı, güvenli kullanım sağlamak amacıyla kauçuk zemin ile kaplanmıştır. Peyzaj çalışmaları kapsamında spor, eğlenme ve sosyalleşme imkânlarını bir arada sunan işlevsel ve estetik bir alan oluşturulmuştur. Altyapı çalışmaları kapsamında yağmur giderleri ve alt drenaj sistemi tamamlanarak alanın sağlıklı ve uzun ömürlü

kullanımı sağlanmıştır. Bitkilendirme ve peyzaj düzenlemeleriyle doğal bir atmosfer kazanan park, her yaştan kullanıcıya hitap eden, aktif yaşamı teşvik eden ve çevresine değer katan bir sosyal alan olarak hizmet vermektedir.

FP 1.1/Diğer Yeni Yeşil Alan Yapımları

Karacaören 106. Sokak/Yeşil Alan Cepleri

Karacaören 106. Sokakta 600 m²'lik alan boyunca yer alan yeşil alan ceplerinde yapılan bitkilendirme çalışmalarıyla bölgenin estetik görünümü ve çevresel kalitesi artırılmıştır.

Bariş Caddesi- Demokrasi Caddesi Birleşimi Orta Refüj

Esenler Mahallesi Barış Caddesi ile Demokrasi Caddesi birleşimindeki 153 m²'lik orta refüj bitkilendirme çalışmalarıyla kavşağın görsel algısı güçlendirilmiş ve daha düzenli bir çevre oluşturulmuştur.

Gazi Meclisi Kavşağı

Gazi Meclisi Caddesi ile 109. Sokağın birleşiminde bulunan 105 m²'lik kavşakta gerçekleştirilen bitkilendirme çalışmalarıyla kavşağın görsel algısı güçlendirilmiş ve daha düzenli bir çevre oluşturulmuştur.

Şehit Ömer Halisdemir Kavşağı

Şehit Ömer Halisdemir Caddesi ile 109. Sokağın birleşiminde bulunan 115 m²'lik Kavşakta gerçekleştirilen bitkilendirme çalışmalarıyla kavşağın görsel algısı güçlendirilmiş ve daha düzenli bir çevre oluşturulmuştur.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.1.2 Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı	İmar Planında yeşil alan olarak bulunan, hali hazırda kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen yeşil alan sayısını ifade eder. (m ²)	Yeni Park Alanı: 10.543 Yeni Yeşil Alan: 973 Toplam: 11.516

Yeni Yapılan Yeşil Alanlara Ait Temel Veriler	2025 Uygulama Yılı
Yeni yapılan yeşil alan sayısı (Adet)	Park: 3 Yeşil Alan: 4

FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde 2025 yılı içerisinde yenilenen park sayısı toplamı 14 adet olup 9.410 m²'dir.

Barbaros Muhtarlık Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 1.500 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Parkta bulunan oturma alanlarının kapasitesi artırılarak çevre aydınlatmaları yenilenmiştir. Ayrıca zeminde gerekli iyileştirmeler yapılarak güvenli kullanım için kauçuk kaplama yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Gonca Sokak Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 1.443 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Alt yapı çalışmaları kapsamında otomatik sulama sistemi yenilenmiştir. Ayrıca zeminde gerekli iyileştirmeler yapılarak güvenli kullanım için kauçuk kaplama yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Şehit Fatih Duru Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 2.219 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Altyapı çalışmaları kapsamında aydınlatma ve otomatik sulama sistemi elden geçirilerek yenilenmiştir. Ayrıca zeminde gerekli iyileştirmeler yapılarak güvenli kullanım için kauçuk kaplama yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Dr. Nami Özdemir Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 594 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Altyapı çalışmaları kapsamında aydınlatma ve otomatik sulama sistemi elden geçirilerek yenilenmiştir. Ayrıca zeminde gerekli iyileştirmeler yapılarak güvenli kullanım için kauçuk kaplama yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Yunus Emre Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 389 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Altyapı çalışmaları kapsamında park

tamamen yeni aydınlatma ve otomatik sulama sistemine kavuşmuştur. Açık alan spor aletleri ve dinlence alanları oluşturulmuştur. Ayrıca zeminde gerekli iyileştirmeler yapılarak güvenli kullanım için kauçuk kaplama yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

İsmail Bütün Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 500 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Ayrıca açık alan spor aletleri yerleştirilmiş ve dinlence alanındaki piknik masalarının sayısı artırılmıştır. Zeminde gerekli iyileştirmeler yapılarak güvenli kullanım için kauçuk kaplama yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Barbaros Halk Plajı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 100 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır.

Yeni Kordon

Yürütülen çevre düzenlemeleri kapsamında 290 m² çocuk oyun alanı yeni bir oyun grubu ve workout kurularak yenilenmiştir.

Osnabrück Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 85 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Altyapı çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemi elden geçirilerek yenilenmiştir.

Özgürlük Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 1.250 m² büyüklüğünde çocuk oyun alanı oluşturulmuştur. Oluşturulan oyun alanı için çevre aydınlatması yenilenmiştir. Farklı yaş gruplarına hitap eden modern oyun grupları alana kazandırılmıştır. Ayrıca zeminde gerekli iyileştirmeler yapılarak güvenli kullanım için kauçuk kaplama yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

İmece Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 500 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Zeminde gerekli iyileştirmeler yapılarak güvenli kullanım için kauçuk kaplama uygulanmıştır. Ayrıca parka yeni açık alan fitness spor aletleri yerleştirilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

Cevatpaşa 60.Yıl Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 240 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır.

Muammer Aksoy Park

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 120 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır. Ayrıca zemin tamiri yapılmıştır.

CHP Kadın Kolları Parkı

Parkımızda yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında 180 m² çocuk oyun alanı oluşturulmuştur ve alana yeni bir oyun grubu kazandırılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.1.3 Yenilenen Yeşil Alan Miktarı	İmar Planında yeşil alan olarak bulunan, halihazırda kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen yeşil alan miktarını ifade eder. (m ²) (Sayı)	14 Yeni Park 9.410 m²

FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları

2025 yılı aktif yeşil alan miktarı 689.120 m² pasif yeşil alan miktarı 566.994 m² toplam 1.256.114 m² alanın merkez ilçe nüfusundaki kişi başı düşen yeşil alan miktarı 8,99 m²'dir.

2025 yılı toplamında 138 aktif yeşil alan ve 93 pasif yeşil alan ile toplamda 1.256.114 m² alana bakım yapılmıştır. Park, bahçe ve yeşil alanların bakımlarında kullanılmak üzere diktiğimiz mevsimlik bitki sayısı 96.214 adet, çok yıllık bitki (çalı, ağaç, yer örtücü) sayısı 6.486 adet olup 2025 yılı toplamında 102.700 adet bitki dikimi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Kent genelindeki aktif ve pasif yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (m ²)	8,99

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.1.4 Mevcut Yeşil Alan Miktarı	Kent genelinde yer alan aktif-pasif yeşil alan miktarını ifade eder.	1.256.114

	(m ²) (Sayı)	
Park Bakım ve Yaşatma Çalışmalarına Ait Temel Veriler		2025 Uygulama Yılı
Bakımı yapılan yeşil alan sayısı		231
Kullanılan Bitki Sayısı (Mevsimlik)		96.214
Kullanılan Bitki Sayısı (Çok Yıllık Bitki ve Ağaç)		6.486

FP 1.1.4 Sera Üretimleri

Sera üretim çalışmaları kapsamında seramızda kendi üretimimiz olan 96.214 adet mevsimlik bitki, 5.513 adet çok yıllık (çalı, ağaç, yer örtücü), 38.500 adet fide (Tohum Sandığı) olmak üzere toplam 140.227 adet bitki üretimi yapılmıştır.

Bir önceki başlıkta da belirtildiği üzere yeşil alanlarda kullanılan mevsimlik ve çok yıllık bitki miktarı 102.700 adet olup (kullanılan), sera üretim çalışmaları sonucu üretilen mevsimlik ve çok yıllık bitki toplamı 101.727 adettir. Buna göre yeşil alanlarda kullanılan bitkilerin ihtiyacı karşılama oranı %99,05 olmaktadır. Bu sonuç, sera üretim kapasitemizin planlama ile uyumlu, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yönetildiğini ortaya koymaktadır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.1.5 Sera Üretimleri	Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranını ifade eder. (Yüzde)	99,05

Sera Üretimlerine Ait Temel Veriler		2025 Uygulama Yılı
Üretilen Bitki Sayısı (Mevsimlik)		96.214
Üretilen Bitki Sayısı (Çok Yıllık Bitki ve Ağaç)		5.513
Tohum Sandığı Üretilen Fide Miktarı		38.500
Toplam Sera Üretim Miktarı		140.227

FP 4.1.3 Yerel Kalkınma Faaliyetleri

16-27 Haziran 2025 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi arasında imzalanan protokol kapsamında “Süs Bitkileri Yetiştiriciliği”, “Fidan Dikimi, Aşılama ve Budama Teknikleri” ve “Gübreleme ve İlaçlama” başlıklarında 40 çalışanımıza eğitim verilmiştir.

21 Haziran tarihinde yangından etkilenen merkez köylerimizden 18 üreticimize 25 ton arpa desteği yapılmıştır.

Coğrafi işaret çalışmalarında sona gelmiş olup Çanakkale Sakız Baklası ve Eceabat Susamı için Türk Patent Kurumundan cevap beklenmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
4.1.6 Yerel Kalkınma Birimi hizmetlerinden faydalanan kullanıcı sayısı	Girdi desteğinden faydalanan üretici, eğitim, bilgilendirme çalışması, konferans, toplantı vb. katılım sağlayan kişi sayısını ifade eder.	58

FP 4.1.4 Tohum Sandığı Faaliyetleri

Çanakkale Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Tohum Sandığı Birimi, biyolojik ve ekolojik olarak yöremize uyumlu Atalık/Yerel tohumların korunması, çoğaltılması ve gelecek nesillere aktarılmasını amaçlamaktadır.

Ücretsiz fide bağışi, ücretsiz tohum paket dağıtımı, teknik bilgi desteği, ücretsiz toprak analizi ve birim ziyareti hizmetlerinden toplam 6.187 kişi yararlanmıştır.

100 üreticiye ücretsiz toprak analizi yapılmış; analiz sonuçlarına dayalı gübreleme önerisi, uygulama zamanı ve yöntemine ilişkin teknik destek sağlanmıştır.

2025 üretim sezonu boyunca Park ve Bahçeler Müdürlüğü üretim seralarında toplamda 38.500 adet sebze fidesi üretilmiştir. Üretilen bu Atalık fiderler; yerel tohum takas şenliğinde (30.000 adet) ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü seralarından (8.500 adet) olmak üzere ilgili vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Yıl boyunca çeşitli etkinlikler kapsamında 16.516 paket Atalık tohum (paket içerisinde 15 tohum olacak şekilde toplam 247.740 adet tohum) ücretsiz dağıtılmıştır. Etkinlik ve ziyaretler sonucunda 80 çeşit Atalık tohum envantere kazandırılmıştır.

Tohumluk üretimi amacıyla yaklaşık 1 dekarlık alanda, başta domates, biber ve patlıcan olmak üzere yaklaşık 20 çeşit yazlık ve kışlık Atalık sebzenin ekim ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Bölgedeki üretimin artırılması amacıyla 24 üreticiye, toplam 3.390 kg Atalık buğday tohumu (Karakılçık, Akbaşak, Sarı Buğday) ücretsiz dağıtılmıştır.

8 eğitim kurumu ziyareti kapsamında 312 öğrenci ve 39 eğitmene Atalık tohum tanıtımı yapılmış ve uygulamalı tohum ekim etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Katılım Sağlanan ve Düzenlenen Etkinlikler

26 Mart 2025-Bozcaada Belediyesi: 1.250 paket tohum dağıtımı.

27 Nisan 2025-Edirne Belediyesi: 1.000 paket dağıtım, 5 çeşit tohum bağıışı.

04 Mayıs 2025-Büyükçekmece Belediyesi: 1.000 paket dağıtım, 30 çeşit tohum kazanımı.

10 Mayıs 2025-6. Yerel Tohum Takas Şenliği (Çanakkale): 3.000 paket tohum ve 30.500 adet fide dağıtımı, 30 çeşit tohum bağıışı.

16 Mayıs 2025-Ayvacık Belediyesi: 1.000 paket dağıtım, 5 çeşit tohum kazanımı.

17 Mayıs 2025-Seferihisar Belediyesi: 1.000 paket dağıtım, 10 çeşit tohum kazanımı.

27 Ekim 2025-Lüleburgaz Belediyesi: 1.000 paket dağıtım, 5 çeşit tohum kazanımı.

2025 yılı itibarıyla Tohum Sandığı Birimi; üretim, ücretsiz dağıtım, envanter zenginleştirme, teknik destek ve eğitim faaliyetleriyle hem yerel biyolojik çeşitliliğin korunmasına hem de üretici ve vatandaş nezdinde Atalık tohum bilincinin yaygınlaştırılmasına somut katkı sağlamıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
4.1.3 Tohum Sandığı tarafından dağıtılan sebze tohumu miktarı	Vatandaşa bağışlanan tohum adeti miktarını ifade eder. (Sayı)	247.740
4.1.4 Tohum sandığı tarafından üretilen atalık fide sayısı	Vatandaşa dağıtılmak üzere üretilen atalık fide miktarını ifade eder. (Sayı)	38.500
4.1.5 Tohum sandığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Tohum ve fide alan, toprak ve zeytinyağı analizi desteği verilen, Ziraî Drone ile ilaçlama desteği verilen üretici sayısını, teknik bilgi ve danışmanlık desteği sağlanan ve tohum sandığına ziyarette bulunan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	6.187

FP 7.1.3 Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi

Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinesinde açılan "Alternatif Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında yürütülen "İlk Dijital 100" projesinde Çanakkale kent merkezi için turizm destinasyon envanteri oluşturularak bilgiler yazılı hale getirilmiştir ve mobil uygulama hayata geçirilmiştir. Bununla birlikte mobil uygulamayla entegre web sitesi kullanıma sunulmuştur. Proje maskotu yarışması yapılmış ve yarışma sonucunda maskot belirlenmiş, kentimi tanıyorum programıyla kentliye ve lisanslı rehberlere destinasyon rotalarının tanıtımı yapılmış ve proje süresi boyunca paydaş toplantıları düzenlenmiştir. Proje 2025 yılının Ocak ayında başarıyla tamamlanmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları	06 Sermaye Giderleri	36.606.774,00
	TOPLAM	36.606.774,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.263.904,04
	TOPLAM	7.263.904,04
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.010.872,00
	06 Sermaye Giderleri	7.464.552,70
	TOPLAM	8.475.424,70
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.1.4 Sera Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	276.360,00
	TOPLAM	276.360,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.1.3 Yerel Kalkınma Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
	TOPLAM	44.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.1.3 Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.800,00
	06 Sermaye Giderleri	2.037.600,00
	TOPLAM	2.069.400,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	20.290.408,37	38.790.000	16.130.920,77	-20,50	41,59	100
01 Personel Giderleri	8.169.476,43	9.080.000	7.676.323,31	-6,04	84,54	47,59

02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.255.531,81	1.280.000	1.143.494,33	-8,92	89,34	7,09
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.543.304,17	25.280.000	5.142.781,13	-51,22	20,34	31,88
05	Cari Transferler	215.213,66	350.000	152.925,00	-28,94	43,69	0,95
06	Sermaye Giderleri	106.882,30	2.800.000	2.015.397,00	1785,62	71,98	12,49

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz, Cenaze ve Defin Hizmeti, Kurum Hekimliği, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri konusunda faaliyet göstermektedir.

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri doğrultusunda, Belediye Meclisinin 07.10.2025 tarih ve 118 sayılı kararıyla belediyemizin teşkilat yapısında aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

Kapatılan Müdürlükler

Müdürlük İsmi	Devrolunan Müdürlük	Meclis Karar Tarihi ve Numarası	Yürürlük Tarihi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ¹	07.10.2025 / 118	15.10.2025
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ²	07.10.2025 / 118	15.10.2025

^{1:} Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup alt birimi olan Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi ise Sosyal Hizmetler Müdürlüğü altından faaliyetlerini sürdürmektedir.

^{2:} Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup alt birimi olan Tabiplik Birimi ile İş Sağlığı ve Güvenlik Birimi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu doğrultuda müdürlük 15.10.2025 tarihine kadar ilgili kanun ve yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmüş olup, belirtilen tarihten sonra;

- Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü altından,
- Tabiplik Birimi ile İş Sağlığı ve Güvenlik Birimi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü altında, Faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. İlgili müdürlüklerin altında birimler; Stratejik Plan faaliyet proje kodlarına ve göstergelerine uygun olarak yer verilmiştir.

FP 6.4.1 Cenaze ve Defin Hizmeti

Cenaze birimi, vefat eden vatandaşların defin sürecine ilişkin tüm işlemlerin insan onuruna yakışır, düzenli ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet veren önemli bir belediye birimidir. Bu birim, özellikle zor ve hassas zamanlarda vatandaşların yanında olarak hem organizasyonel yükü azaltmakta hem de sosyal belediyecilik anlayışının en somut örneklerinden birini oluşturmaktadır.

Cenaze birimi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, şehir içi ve şehir dışı olmak üzere 1.448 adet cenaze nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca cenaze yakınlarının ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak üzere 1.321 seferlik taşıma hizmeti verilmiştir. Taziye evi kullanımına yönelik olarak ise ilgili dönemde herhangi bir hizmet gerçekleştirilmemiştir. Bu çalışmalar, cenaze biriminin toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve vatandaşların en zor anlarında yanında olan kritik bir hizmet alanı olduğunu ortaya koymaktadır.

FP 6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti

Vefat eden kişilerin yakınlarına destek olmak amacıyla 12.170 öğün taziye yemeği sunulmuştur.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
6.4.1 Cenaze Nakil Hizmeti	Şehiriçi ve şehirdışı cenaze nakil hizmetini ifade eder. (Sayı)	1.448
6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti	Taziye yemeği verilen öğün sayısını ifade eder. (Sayı)	12.170
6.4.3 Cenaze Yakını Taşıma Hizmeti	Cenaze yakınlarına yönelik taşıma hizmetini ifade eder. (Sefer Sayısı) (Sayı)	1.321

FP 6.4.3 Koruyucu Sağlık Hizmeti

2025 yılı içerisinde kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri kapsamında toplam 202 personele poliklinik hizmeti sunulmuştur. Ayrıca 240 personele acil müdahale ve tıbbi tedavi (enjeksiyon/pansuman) uygulaması gerçekleştirilmiştir. Periyodik muayene faaliyetleri çerçevesinde 308 personele test, tetkik ve periyodik muayene işlemi yapılmıştır.

İşe giriş süreçleri kapsamında 128 stajyer öğrenciye işe giriş muayenesi yapılmış olup, çalışan sağlığının korunmasına yönelik önleyici uygulamalar titizlikle yürütülmüştür.

Öte yandan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile imzalanan protokol kapsamında dezavantajlı grupta yer alan kadın ve kız çocuklarına yönelik 24 kişiye HPV aşısı uygulanmıştır.

Söz konusu faaliyetlerle hem çalışan sağlığının korunması hem de toplum sağlığının desteklenmesine yönelik önemli katkılar sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
PG 6.4.5 Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteği	Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteğinden (HPV aşısı, test, sağlık taramaları vb.) yararlanan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	308 Test 308 Periyodik Muayene 25 HPV Toplam:641

FP 7.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği

2025 yılı içerisinde çalışanların güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamında görev yapmalarını teminen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda 203 personele kişisel koruyucu ekipman/donanım teslimi gerçekleştirilmiştir.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde 128 kişiye Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 395 kişiye Temel İş Sağlığı Eğitimi verilmiş olup, yıl boyunca düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarına toplam 523 kişi katılım sağlamıştır.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı bilinç düzeylerinin artırılması ve güvenli çalışma kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2025
7.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan personel sayısını ifade eder. (Sayı)	523

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.4.1 Cenaze ve Defin Hizmeti	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.338.710,00
	06 Sermaye Giderleri	2.015.397,00
	TOPLAM	4.354.107,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.676,26
	TOPLAM	1.450.676,26
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.4.3 Koruyucu Sağlık Hizmeti	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	243.595,00
	TOPLAM	243.595,00

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	64.713.435,57	152.300.000	96.347.095,56	48,88	63,26	100
01 Personel Giderleri	16.702.624,73	18.720.000	19.457.662,35	16,49	103,94	20,20
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	2.586.825,34	2.560.000	3.064.342,62	18,46	119,70	3,18
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.901.362,33	85.920.000	36.158.581,59	45,21	42,08	37,53
05 Cari Transferler	20.416.307,17	44.800.000	37.666.509,00	84,49	84,08	39,09
06 Sermaye Giderleri	106.316,00	300.000	-	-100,00	0,00	0,00

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yerelde temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli hemşehrilerimize yönelik ayni ve nakdi destekler sunmakta, birey ve ailelerin yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik sosyal hizmet çalışmalarını yürütmektedir. Yine 2025-118 Sayılı Meclis Kararı ile kapatılan Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Cenaze ve Defin Hizmetleri fonksiyonu 15.10.2025 tarihinden itibaren Sosyal Hizmetler Müdürlüğü altında hizmetlerine devam etmiştir.

Kapatılan Müdürlükler

Müdürlük İsmi	Devrolunan Müdürlük	Meclis Karar Tarihi ve Numarası	Yürürlük Tarihi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ¹	07.10.2025 / 118	15.10.2025

¹: Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup alt birimi olan Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi ise Sosyal Hizmetler Müdürlüğü altından faaliyetlerini sürdürmektedir.

FP 6.1.1 Halk Kart Programı

Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden, yoksulluk içerisinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yaşamlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken

kişilere ve ailelere yönelik aylık 1.250,00-TL gıda alışverişlerine destek vermek amaçlı uygulanan projedir. 01 Ocak/31 Aralık 2025 tarihlerin arasında; Ocak ayında 754, Şubat ayında 779, Mart ayında 785, Nisan ayında 754, Mayıs ayında 802, Haziran ayında 792 kişi, Temmuz ayında 761, Ağustos ayında 779, Eylül ayında 765, Ekim ayında 756, Kasım ayında 670 ve Aralık ayında 693 kişi ihtiyaç sahibi Halk Kart hizmetinden faydalanmıştır. (Yıl içerisinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararına göre durumlarında iyileşme görülen başvuru sahiplerinin hakları sosyal inceleme ekibi tarafından yapılan inceleme sonucunda kurulun değerlendirmesi ve kararı ile iptal edilmektedir.) (Toplam 802 Kişi)

FP 6.1.2 Sosyal Yardımlar

Ramazan Erzak Yardımı:

2025 ramazan ayında Çanakkale il merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik 591 kişi x 2.500,00-TL = 1.477.500,00-TL'lik nakdi yardım gerçekleştirilmiştir.

A. Sıcak Yemek Yardımları:

a. Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı:

2025 Yılında 117 kişiye ramazan ayında sıcak yemek hizmeti sağlanmıştır.

b. Günlük Sıcak Yemek Yardımı:

Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden ilerlemiş yaşları, maddi yetersizlikleri ve yardıma muhtaç sağlık sorunları gibi nedenlerle temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken ve kurumumuza talepte bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 01 Ocak/31 Aralık 2025 tarihleri arasında; 2.492 haneye 111.975 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir. (3.937 Kişi)

FP 6.1.4 Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun'un 3. maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. 01 Ocak/31 Aralık 2025 tarihleri arasında herhangi bir başvuru olmamıştır.

FP 6.1/Asker Paketi

Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden askerlik hizmetini yapmak üzere birliklerine tertip edilen Mehmetçiklerimize askerlik dönemleri boyunca ihtiyaç duyacakları temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik 01 Ocak/31 Aralık 2025 tarihleri arasında 147 kişiye "Asker Paketi" yardım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

FP 6.1/Hoş Geldin Bebek Paketi

Sosyal Dayanışmayı artırmak ve kentimizde yeni doğum yapan vatandaşlarımıza destek olmak amacı ile battaniye, banyo havlusu, giyecek ve hijyen malzemeleri gibi hediyelerimizin olduğu "Hoş Geldin Bebek Paketi Hizmetimizden" 345 vatandaşımız yararlanmıştır.

FP 6.1.8 Eğitim Desteği

Üniversite Öğrencilerine Yönelik Öğrenim Yardımı:

İhtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine yönelik öğrenim dönemi boyunca gerçekleştirilen nakdi yardım kapsamında 01 Ocak/31 Haziran 2025 tarihleri arasında 141 öğrenciye aylık 2.500,00-TL, Eylül/Aralık 2025 tarihleri arasında 142 öğrenciye aylık 3.500,00-TL aylık öğrenim yardımı gerçekleştirilmiştir.

Kırtasiye Yardımı:

2025 yılında başvuru yapan 500 ilköğrencimize içerisinde defter, kalem, boya defteri ve kalemleri, kalem kutu ve satranç takımı gibi kırtasiye malzemelerinin yer aldığı "Kırtasiye Yardımı" yapılmıştır.

Üniversite Öğrencilerine Yönelik Sıcak Çorba Dağıtımı:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üniversite öğrencilerinin güne sıcak bir başlangıç yapması amacı ile gerçekleştirdiğimiz sıcak çorba hizmetinden 2025 yılında 82.000 kişi faydalanmıştır. Kasım 2025 tarihinden itibaren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir. (Kasım ayı döneminden itibaren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Kasım ayında 14.900; Aralık ayında ise 22.500 kişilik çorba dağıtımı yapılarak yıl içinde toplam sayı 119.400 olmuştur.)

Beslenme Paketi:

2025 yılında 1.721 öğrenciye beslenme çantası dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca her ay Sosyal Yaşam Evlerinde eğitim gören 40 öğrenciye 160 paket beslenme çantası verilmiştir.

Özel Eğitim Öğrencilerine Yönelik Günlük Sıcak Yemek:

2025 yılında ilk altı aylık dönemde aylık 324 kişi, sonraki Eylül/Kasım döneminde ise aylık 263 kişi ve Aralık ayında da başvuru üzerine 265 kişi olmak üzere toplam 3.032 adet günlük sıcak yemek hizmetinden yararlanmıştır.

FP 6.3.1 Öğrenim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri

2025 yılında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti kapsamında 103 başvuru alınmış, 418 bireysel görüşme yapılmış, 4 eğitim düzenlenmiş ve bilgilendirme çalışmalarıyla toplam 155 kişiye ulaşılmıştır.

Genç Kent Çanakkale “Eğitim Desteği” kapsamında; YKS sürecinde tercih yapacak öğrencilerimiz ve ailelerine tercih sürecinde alanında uzman danışmanlarımız tarafından dikkat edilmesi gereken noktalar hakkında hafta içi ve hafta sonu olmak üzere ücretsiz danışmanlık hizmeti sağladık. Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından randevu sistemi ile gerçekleştirilen çalışmamızdan 143 öğrencimiz faydalanmıştır.

Ayrıca; 2025 yılı içerisinde alanında uzman öğretmenlerimiz eşliğinde düzenlenen ücretsiz KPSS genel tekrar kampına Eğitim Bilimleri ve Genel Kültür-Genel Yetenek ders tekrarları ile geçmiş sınav analizlerini kapsayan kapsamlı program sayesinde 150 kamu personeli adayı katılım sağlamıştır.

FP 6.2.1 Engelsiz Destek Projesi/Evde Temizlik ve Berber Hizmeti

Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan ihtiyaç sahibi 65 yaş üstü ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak ihtiyaçlarını karşılamasında yardımcı olmak amacıyla;

Aylara yayılmış olarak;

- Toplam 1.085 adet ev temizliği,
- 123 kişiye de berber hizmeti,

Verilmiştir.

FP 6.2.1 Engelsiz Destek Projesi/Elim Seninle Hizmeti

2025 döneminde 72 özel gereksinimli vatandaşlarımıza medikal malzeme desteği sağlanmıştır. (Hasta yatağı tekerlekli sandalye vb.)

FP 6.1.3 Eşya Nakil ve Sosyal Market

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olarak hayata geçen sosyal market projesi kapsamında Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kentlilerine gerek kıyafet ve kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya yardımı sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Sosyal Marketten yararlanan kişi sayısı 1.184 kişidir.

FP 6.1.6 Çamaşırhane Hizmeti

Çamaşır Merkezi; başta öğrenciler olmak üzere, göçmen, yaşlı, engelli ve gündelik yaşamlarında evlerinde çamaşır makinası olmayan aynı zamanda çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik hizmet sunmaktadır

2025 yılı içerisinde Çamaşır Merkezi'ne 14'ü kadın, 28'i erkek olmak üzere toplam 42 yeni kayıt alınmış olup, bu kişilerin 37'si Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, 5'i ise diğer ülke vatandaşlarından oluşmaktadır. Çamaşır Merkezi hizmetinden 312 kişi yararlanmış olup, işlem yapılan giyim malzemesi sayısı ise 38.227 olarak gerçekleşmiştir.

FP 6.2.3 Sosyal Yaşam Evleri

Esenler, Fevzipaşa, Barbaros, Troia Sosyal Yaşam Evleri; kadın, erkek, genç, yaşlı, çocuk, yetişkinlerin kolay ulaşabileceği, evlerine yakın yerlerde oluşturulmuş birimlerimizdir. Ücretsiz eğitimler, kurslar, geziler, sosyo kültürel (sinema, tiyatro, gezi, gösteri, kermes vb.) etkinlikler düzenlenmektedir.

Psikolojik ve sosyal yönden bireylere destek sağlayan, kadınları bilinçlendiren, ekonomik yetersizliği olan ihtiyaçlılara yönelik çalışmaların, sosyal hizmet uzmanları tarafından koordine edildiği, üretmeyi ve ürettikleriyle mutlu bireyleri, doğaya, barışa ve insan haklarına duyarlı hale getirmek, kentin ve kentlinin yerel yönetimden beklentilerini yerinde tespit eden, katılımcı yönetim anlayışı ile çalışmalar yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde;

Sosyal Yaşam Merkezlerini Kullanıcı Sayısı: 1.763 kişi

Sosyal Yaşam Merkezlerinde Uygulanan Program Sayısı: 65

Sosyal Yaşam Evlerinde Düzenlenen Etkinlik Sayısı: 43

Yaz okulu programına katılan çocuk sayısı: 88

Yaz okulu kapsamında düzenlenen atölye sayısı:10

FP 6.2.6 Çocuk Kültür Evi

Çocuk Kültür Evi, 5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak sanat atölyelerinden robotik/kodlama atölyelerine, danstan müziğe, film günlerinden sanatçı buluşmalarına, interaktif kütüphane hizmetinden yaratıcı dramaya, masal günlerinden akıl oyunlarına kadar geniş bir perspektifle atölyeler, etkinlikler, seminer ve gösterim programları hazırlamaktadır.

2025 yılı 6 aylık dönem

Çocuk Kültür Evinin Toplam Üye Sayısı:2.952 kişi

Çocuk Kültür Evinde gerçekleşen atölye sayısı: 101

Çocuk Kültür Evinde gerçekleşen etkinlik sayısı: 42

Çocuk Kültür Evinde düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı: 925

Çocuk Kültür Evi Kütüphane Kayıtlı Kitap Sayısı: 4.500

Çocuk Kültür Evi Kütüphane Kullanıcı Sayısı: 976 kişi

Yararlanmıştır. İkinci altı aylık dönemden itibaren Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmetlerine devam etmiştir.

FP 6.2.7 Kreş Hizmetleri

Atatürk ilke ve inkılapları çerçevesinde bugünün küçükleri yarının büyükleri anlayışı ile her çocuğun bir birey olduğunu ve kendi kararlarını alması gerektiğini göz önünde bulundurarak oluşturduğumuz kurumlarımız 3-6 yaş (36/69 aylık) kreş ve gündüz bakım evi olarak hizmet vermekteyiz.

2025 yılında ise Cevatpaşa Atam kreş ve Gündüz Bakım Evi 6 derslik 101 öğrenci, Barbaros Atam kreş ve gündüz bakımevi 10 derslik 182 öğrencimiz ile hizmet vermekteyiz.

FP 6.2.2 Altın Yıllar Yaşam Merkezi

Altın Yıllar Yaşam Merkezi, 65 yaş ve üstü Çanakkale merkezi ve mücavir alanda ikamet eden ve öz bakımını gerçekleştirebilen kıdemli kentlilere hizmet sunan gündüz sosyalleşme merkezidir.

Merkezde gerçekleştirilen faaliyetlerin amacı, 65 yaş ve üstünde bireyleri fiziksel, sosyal, psikolojik, kültürel, bilişsel ve motor becerilerini destekleyerek, iyilik hallerini korumak ve mümkünse geliştirebilmektir. Bu amaçlar gözetilerek merkezde, spor atölyesi, nefes egzersizleri, yoga, grup danışmanlık, görsel sanatlar, taş tasarım, bilgisayar, akıllı telefon, kırkyama, halı dokuma, ritim, halk oyunları, müzik, tiyatro, satranç, resim, el sanatları, zekâ oyunları, briç, İngilizce atölyeleri bulunmaktadır.

2025 yılında

Altın Yıllar Yaşam Merkez Katılımcı Sayısı: 902

Altın Yıllar Yaşam Merkezinde Uygulanan Atölye Sayısı: 26

Altın Yıllar Yaşam Merkezi Atölye Hizmet Sayısı: 3.423

FP 6.2/Barbaros Mahalle Kütüphanesi

4.584 kayıtlı kitap arşivi ile özellikle minik öğrenciler başta olmak üzere farklı yaş gruplarından pek çok kentliye hitap eden Barbaros Kütüphanesinin kayıtlı 2.433 üyesi bulunmaktadır. Kütüphane, ödev ve araştırma amaçlı gelen öğrencilere bilgisayar desteği de sunarken, kaydı bulunmayan kitapseverlere de hizmet vermektedir.

2025 yılı (6 aylık dönem)

Toplam Kayıtlı Üye Sayısı: 2.433

Toplam Kayıtlı Kitap Sayısı: 4.584

Kütüphaneye gelen toplam okuyucu sayısı: 1.027 (Çocuk sayısı 500, Kadın sayısı 222, Erkek sayısı 305)

Ödünç verilen kitap sayısı: 3081

İkinci altı aylık dönemden itibaren Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmetlerine devam etmiştir.

FP 6.3.3 Spor Tesisleri Yönetimi

Sağlıklı Yaşam Merkezleri / Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi

Bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak, bedensel ve zihinsel gücünü attırmaya hizmet edecek çalışmaların yürütüldüğü tesisimizde, sporsal faaliyetlerde devamlılığı, eğitim ve grup çalışmalarında niteliği, hizmette paydaş memnuniyeti üst düzeyde tutarak özenilen bir tesis olarak hizmet verilmektedir. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde vatandaşlarımızın fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çok yönlü sportif faaliyetler yürütülmüştür.

Merkezimizde yıl boyunca aktif olarak hizmet verilen spor branşları; Tenis, Fitness, Pilates ve Zumba olmak üzere toplam 4 farklı branşta gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2025 yılı Yaz Spor Okulları kapsamında çocuk ve gençlerimizin spora erişimini artırmak, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını erken yaşta kazandırmak ve yaz dönemini verimli değerlendirmelerini sağlamak amacıyla Voleybol (25 kişi), Tenis (30 kişi) ve Çocuk Pilatesi (35 kişi) branşlarında eğitim programları düzenlenmiş olup toplam 90 kişi katılım sağlamıştır.

Ocak-Ekim 2025 dönemi olmak üzere toplamda 8.982 vatandaşımız sağlıklı yaşam merkezimizden yararlanmıştır. Kasım-Aralık 2025 döneminde ise faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmiş olup 1.823 kişi bu dönemde merkezimizden faydalanmış ve 2025 yılı için toplam kişi sayısı ise 10.805 olmuştur.

Sağlıklı Yaşam Merkezleri / Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde, bireylerin fiziksel ve ruhsal sağlıklarını desteklemek, yaşam kalitesini artırmak ve düzenli egzersiz alışkanlığını yaygınlaştırmak amacıyla planlı ve sürdürülebilir spor programları uygulanmıştır. Merkezimizde aktif olarak hizmet verilen branşlar Pilates ve Yoga olmuştur.

Söz konusu programlar kapsamında farklı yaş ve katılımcı gruplarına yönelik periyodik dersler açılmış; özellikle omurga sağlığı, esneklik, kas dayanıklılığı, doğru nefes teknikleri ve stres yönetimi konularında farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir.

Ocak-Ekim 2025 dönemi olmak üzere toplamda 1.726 vatandaşımız sağlıklı yaşam merkezimizden yararlanmıştır. Kasım-Aralık 2025 döneminde ise faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmiş olup 310 kişi bu dönemde merkezimizden faydalanmış ve 2025 yılı için toplam kişi sayısı ise 2.036 olmuştur.

Belediyespor Merkezleri:

Her yaş grubu ve her gelir seviyesinden bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet etmek, spor faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı boyunca Belediyespor verileri aşağıdaki gibidir:

- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Katılımcı Sayısı: Ortalama 363 kişi
- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Lisanslı Sporcu Sayısı: 120 kişi
- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Spor Branş Sayısı: 6

Faaliyetler, Kasım-Aralık 2025 döneminden itibaren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmetlerine devam etmiştir.

FP 6.3.2 Amatör Spor Kulüp Destekleri

Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde amatör sporun ve amatör spor kulüplerinin güçlenmesine ve sporda Çanakkale'nin elde ettiği başarıların artmasına katkı sağlamak amacıyla faal amatör spor kulüplerinin talepleri doğrultusunda ayni/nakdi destek sağlanmaktadır. Toplamda 2 amatör spor kulübü ile ortak proje ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kasım-Aralık 2025 dönemden itibaren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmetlerine devam etmiştir.

FP 6.3.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri

Troya Yarı Maratonu, Çanakkale Belediyesinin ev sahipliğinde 20 Nisan Pazar günü kent merkezinde, Kordon Truva Atı önünden başlayan parkurda 21K, 10K, 6K ve Çocuk Koşusu kategorilerinde ilk kez düzenlenmiştir. İki firmanın sponsorluğunda gerçekleştirilen organizasyona 7

ülkeden ve 40 şehirden toplam 2.729 kişi katılım sağlamış olup parkur bazında katılımcı sayıları aşağıda gösterilmiştir.

- 21K Parkuru:** 518 kişi
- 10K Parkuru:** 1.006 kişi
- 6K Parkuru:** 905 kişi
- Çocuk Parkuru:** 300 kişi

FP 6.4.1 Cenaze ve Defin Hizmeti

Cenaze birimi, vefat eden vatandaşların defin sürecine ilişkin tüm işlemlerin insan onuruna yakışır, düzenli ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet veren önemli bir belediye birimidir. Bu birim, özellikle zor ve hassas zamanlarda vatandaşların yanında olarak hem organizasyonel yükü azaltmakta hem de sosyal belediyecilik anlayışının en somut örneklerinden birini oluşturmaktadır.

Cenaze birimi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, şehir içi ve şehir dışı olmak üzere 1.448 adet cenaze nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca cenaze yakınlarının ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak üzere 1.321 seferlik taşıma hizmeti verilmiştir. Taziye evi kullanımına yönelik olarak ise ilgili dönemde herhangi bir hizmet gerçekleştirilmemiştir. Bu çalışmalar, cenaze biriminin toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve vatandaşların en zor anlarında yanında olan kritik bir hizmet alanı olduğunu ortaya koymaktadır.

FP 6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti

Vefat eden kişilerin yakınlarına destek olmak amacıyla 12.170 öğün taziye yemeği sunulmuştur.

FP 7.3.5 Kent Gönüllüleri/FP 7.3.4 STK ve Meslek Odaları ile Ortak Projeler

- 160 Kent Gönüllüsü, Sivil Toplum Kuruluşları ile Kamu Kurumlarının da desteğiyle sosyal çalışmalar olmak üzere kendimiz ve kentimiz için birçok çalışmalar gerçekleştirdik
- Meme Kanseri Farkındalık Ayı boyunca düzenlenen "Farkındayız Korkmuyoruz" etkinliği ve LÖSEV farkındalık seminerleri
- Yeni Kordon Barış Kafe'de "Uzman Fizyoterapist Eşliğinde Yoga",
- Özgürlük Parkı'nda ise "Yazın Enerjisini Zumbayla Karşılıyoruz"
- Dardanos Halk Plajı'nda her cuma sabahı gönüllü eğitmenler eşliğinde yoga etkinlikleri yapılmıştır.
- Gençlerin sporla daha fazla ilgilenmesi amacıyla düzenlenen Türkiye-Makedonya Veteran Kadınlar Hentbol Turnuvası,
- 29. Troya Uluslararası Satranç Turnuvası
- 30 Ağustos Çanakkale Boğazı Yüzme Yarışması
- Turnagah ile Yoga Meditasyon ve Sağlıklı Yaşam Programı
- 3x3 streetball turnuvası, tenis şenlikleri, bisiklet turları ve futbol şenlikleri gibi gençlere yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- Ortak protokol çerçevesinde Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı gerçekleştirildi.

FP 6.2.8 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Çalışmaları

- Kurum olarak, titizlikle üzerinde durduğumuz Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konulu eğitimleri 400 personel ile birlikte gerçekleştirdik
- Kadınların güçlendirilmesi ve seslerinin daha fazla duyurulmasını hedeflediğimiz 9. Uluslararası Sosyodrama Konferansı kapsamında Anka Grup Psikoterapileri ve Psikodrama Derneği ile iş birliği protokolümüzü imzaladık. Önce eğiticilerimizin eğitileceği sonrasında ise sosyodrama eğitimlerinin kadınlara, çocuklara, erkeklere, herkese büyük katkı sağlayacaktır. 2026 yılında "Dünya Barışı için Kanat Olmak" temasıyla gerçekleşecek bu etkinlik ile toplumsal barış, dayanışma ve güçlenme adına önemli bir fırsat yaratılması hedeflenmektedir.

FP 6.2.5 Çocuk Meclisi

- Çocuklarımızın söz sahibi olduğu bir gelecek için, çocuklarımızın sesini duyurabileceği, fikirlerini özgürce ifade edebileceği ve toplumsal yaşama katkı sunabileceği küçük hemşehrilerimizden "Çanakkale Belediyesi Çocuk Meclisi'ni 76 çocuğumuzla kurduk.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
6.1.1 Halk Kart Programı	Halk Kart Programı kapsamında toplam yararlanıcı sayısının bir önceki yıla oran ile artış oranını ifade eder. (Yüzde)	19,35
6.1.2 Sosyal Yardımlardan Yararlanan İhtiyaç Sahibi Sayısı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik Barınma, Ramazan ayı Erzak Yardımı ve Sıcak Yemek Yardımı, Günlük Sıcak Yemek, Mahalle İftar Yemeğini ifade eder. (Sayı)	4.645
6.1.3 Eşya Nakil ve Sosyal Market	Eşya nakil ve sosyal market hizmet sayısını ifade eder. (Sayı)	1.184
6.1.4 Asker Ailesi Yardımı	Asker Ailesi Yardımı kapsamında toplam yararlanıcı sayısının bir önceki yıla oran ile artış oranını ifade eder. (Yüzde)	147
6.1.5 Eğitim Desteği Programları	Beslenme Çantası, Nakdi Öğrenim Yardımı, Halk Süt, Kırtasiye Yardımı, Özel Eğitim ve Çıraklık Eğitim Öğrencilerine Yönelik Sıcak Yemek, Sıcak Çorba Dağıtımı, Çanakkale'nin Fidanları Projesi, İnternet Destek Projesi ve Öğrenci Başarı Bursu verilen öğrenci sayısını ifade eder. (Sayı)	87.435
6.2.1 Engelsiz Destek Projesi	Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri Programı, Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına katılımını destekleyici araç ve gereç yardımları ve Engelsiz Dershane hizmet sayılarının önceki yıla göre artış oranını ifade eder. (Yüzde)	78
6.2.2 Altın Yıllar Yaşam Merkezi Faaliyetleri	Altın Yıllar Yaşam Merkezi atölyelerine katılan toplam kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	902
6.2.3 Altın Yıllar Yaşam Merkezinin Düzenlediği Faaliyetler	Altın Yıllar Yaşam Merkezi kullanıcılarının yaptığı (kuşaklar arası etkileşim etkinlikleri, sergi, konser, tiyatro, turnuva vb.) faaliyetlerin sayısını ifade eder. (Sayı)	62
6.2.4 Yaşlı Hemşehrilerimize Yönelik Etkinlikler	Yaşlı hemşehrilerimize yönelik eğitim, bilgilendirme, konferans, çalıştay vb. etkinliklere katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	3.426
6.2.5 Sosyal Yaşam Evleri Faaliyetleri	Sosyal Yaşam Evleri program/etkinlik/atölye katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	1.763
6.2.6 Çocuk Meclisi Çalışmaları	Çocuk Meclisi katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	76
6.2.7 Çocuk Kültür Evi Faaliyetleri	Çocuk Kültür Evi program/etkinlik/atölye katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	3.651
6.2.8 Yaşlı Hemşehrilerimizin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Hizmet Memnuniyet Araştırmalarında ortaya çıkan 65 yaş üzeri vatandaşlarımızın memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)	100
6.3.5 Öğrenim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	KPSS desteği, YKS danışmanlık desteği, psikolojik danışmanlık vb. hizmet sağlanan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	448
6.4.1 Cenaze Nakil Hizmeti	Şehirci ve şehirdışı cenaze nakil hizmetini ifade eder. (Sayı)	1.448
6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti	Taziye yemeği verilen öğün sayısını ifade eder. (Sayı)	12.170
6.4.3 Cenaze Yakını Taşıma Hizmeti	Cenaze yakınlarına yönelik taşıma hizmetini ifade eder. (Sefer Sayısı) (Sayı)	1.321
7.3.2 Kent Gönüllüleri Sayısı	Kent Gönüllü Sisteminde kayıtlı kentli sayısını ifade eder. (Sayı)	160

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	659.340,00
	TOPLAM	659.340,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.356,25
FP 6.1.1 Halk Kart Programı	05 Cari Transferler	22.945.000,00
	TOPLAM	23.067.356,25
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.460.355,32
FP 6.1.2 Sosyal Yardımlar	05 Cari Transferler	1.477.500,00
	TOPLAM	15.937.855,32
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
FP 6.1.3 Eşya Nakil ve Sosyal Market	TOPLAM	140.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.559.534,08
FP 6.1.8 Eğitim Desteği	05 Cari Transferler	4.847.500,00
	TOPLAM	9.407.034,08
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.470.916,80
FP 6.2.1 Engelsiz Destek Projesi	TOPLAM	2.470.916,80
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.140,00
FP 6.2.2 Altın Yıllar Yaşam Merkezi	TOPLAM	148.140,00

Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.2.3 Sosyal Yaşam Evleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.000,00
	TOPLAM	226.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.2.7 Kreş Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.428.863,69
	TOPLAM	5.428.863,69
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.3.1 Öğrenim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.260,00
	TOPLAM	600.260,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.3.3 Spor Tesisleri Yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	273.000,00
	TOPLAM	273.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.3.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.763.118,83
	TOPLAM	1.763.118,83
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.3.2 Amatör Spor Kulüp Destekleri	05 Cari Transferler	8.000.000,00
	TOPLAM	8.000.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.4.1 Cenaze ve Defin Hizmeti	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.274.235,00
	TOPLAM	4.274.235,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	753.361,62
	TOPLAM	753.361,62

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	22.103.927,90	26.595.000	21.795.078,20	-1,40	81,95	100
01 Personel Giderleri	17.095.055,87	21.080.000	16.317.379,64	-4,55	77,41	74,87
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	3.416.543,52	3.540.000	3.335.090,58	-2,38	94,21	15,30
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.196.122,12	1.505.000	1.198.450,48	0,19	79,63	5,50
05 Cari Transferler	100.346,39	230.000	186.557,50	85,91	81,11	0,86
06 Sermaye Giderleri	295.860,00	240.000	757.600,00	156,07	315,67	3,48

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmüştür. Aşağıda da belirtildiği üzere 2025-118 sayılı Meclis Kararı ile müdürlük kapatılmış olup, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında faaliyet ve çalışmalarına 15.10.2025 tarihinden itibaren devam etmiştir. Yine ilgili faaliyet ve projeler ve bunlara ilişki göstergeler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında da değerlendirilmiştir.

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri doğrultusunda, Belediye Meclisinin 07.10.2025 tarih ve 118 sayılı kararıyla belediyemizin teşkilat yapısında aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

Kapatılan Müdürlükler

Müdürlük İsmi	Devrolunan Müdürlük	Meclis Karar Tarihi ve Numarası	Yürürlük Tarihi
Su İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ¹	07.10.2025 / 118	15.10.2025

¹: Su İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup tüm personeli, işleyişi ve oluşumu ile birlikte Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

FP. 2.2.8. Su Abone Hizmetleri

Abone İşleri Birimi

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2025 tarihi itibarı ile aktif abone sayımız 80.329 ya ulaşmış olup, 2025 yılı içinde 10.623 adet yeni abone yapılmış, 4.439 adet abonelik sonlandırma işlemi yapılmıştır.

31.12.2025 tarihi itibarı ile 9.398.643 m³ su satışına karşılık toplamda, 665.790.902,96-TL

tahakkuk yapılmış, bunun 638.453.842,53-TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, tahakkukun tahsilata oranı %95,89 olarak gerçekleştirilmiştir.

Vezne de yaşanan sistem hatası sebebi ile bazı abonelerde oluşan çift makbuz sorunundan dolayı 500 adet abonenin sayaç kontrolü yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.

AVS (Akıllı Vezne Sistemi) üzerinden kredi yükleme sırasında oluşan sorunlar sebebi ile 200 adet abonenin sayaç kontrolü yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.

Çeşitli sebepler ile Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilen ve kontrol süreci tamamlanan 152 adet sayacın tahakkuk-tahsilat ve değişim işlemleri tamamlanmıştır.

712 adet elektronik kartlı su sayacı arızası sebebiyle ilgili firmalara bakım ve onarım amacıyla servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 712 adet abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır. Servisten dönüş sonrası ilgili sayaçların yerine takılmaları sağlanmış ve borç alacak işlemleri yapılarak servis işlemleri tamamlanmıştır. Arıza bildirimi yapılmış; damga yılı on (10) yılı dolduran veya servise gönderilemeyen 878 adet sayaç sökülüştür.

Arıza Takip:

185 Arıza hattına gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 4.009 adet arıza kaydı, 2.222 adet denetim kontrol amaçlı iş emri, UlakBel aracılığı ile gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 2.915 adet iş emri düzenlenmiştir.

Borç sayaç arıza ve damga yılı geçenlerin sayaç değişimi amacıyla 310 adet tebligat yazılarak teslimi ve takibi yapılmıştır.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 26.238 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır. Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda 152 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Ölçü Ayar İstasyonu:

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline sökülen ve Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilen 152 adet sayaç Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetiminde test işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat, Resmî Kurumlar ve Okuma:

Yıl içerisinde toplam 104.000 adet abonenin günlük okunacak abone verilerinin kontrolleri yapılarak hazırlanması ve sisteme girişleri yapılmıştır. Sahadan gelen problemlili 6.700 adet sayaç, adres ve abonelik işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Otomatik ödeme işlemleri gereği 2.160 adet, günlük bankalardan gelen ve bankalara yollanacak veriler hazırlanıp işleme alınmıştır. 210 adet sehven yapılan fazla ödemelerin iade formlarının hazırlanması ve işlemlerinin tamamlanması yapılmıştır. Aylık olmak üzere yılda 12 ajurlama yapılarak fiyat ve tariflerin sisteme girilmesi sağlanmıştır.

İmar ve şehircilik Müdürlüğü ile Afet işleri ve Risk Müdürlüğü'nden gelen 210 adet kentsel dönüşüm evraklarının sonuçlandırılması işlemleri ve Yıkım başvurularının alınarak incelemeleri tamamlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

170 adet sehven yapılan fazla ödemelerin iade formları hazırlanarak işlemleri tamamlanmıştır.

Yazı İşleri Birimi:

2025 yılı içerisinde, vatandaşlardan ve resmî kurumlardan; dilekçe, resmi yazı ayrıca, Müdürlüğümüz tarafından abonelere gönderilen borç tebliğ yazıları ile ilgili olarak 3.118 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Abone Sayıları ve Mali İşlerine Yönelik Temel Veriler					
		Abone Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Gerçekleşme (%)
2024	Mekanik	26.424	80.249.656,67	73.684.303,23	91,82
	Ön Ödemeli	60.882	117.903.619,72	116.953.395,90	99,19
2025	Mekanik	18.833	284.844.368,93	260.988.430,31	91,63
	Ön Ödemeli	61.996	380.946.534,03	377.465.412,22	99,06

Su Gelirlerine Ait Temel Veriler	2025 Uygulama Yılı
Su Geliri Tahakkuk ve Tahsilat Oranları (%)	95,89%
Tahakkuk Edilen Su Miktarı (m³)	9.398.643 m³
Abone Sayıları (Çeşitlerine Göre)	Mekanik: 18.833 Ön Ödemeli: 61.996
Kayıp kaçağın azaltılması için yapılan denetimlerin tüm abonelere oranı	32,78%

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.4.6. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı	Ön ödemeli sayaç kullanım oranında artışı ifade eder. (Yüzde)	19,89

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.7 Su Abone Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	398.673,21
	05 Cari Transferler	125.182,50
	06 Sermaye Giderleri	757.600,00
	TOPLAM	1.281.455,71

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	179.718.171,10	372.870.000	327.791.554,01	82,39	87,91	100
01 Personel Giderleri	45.689.611,77	55.560.000	63.587.137,58	39,17	114,45	19,40
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	8.072.503,21	8.690.000	11.681.953,00	44,71	134,43	3,56
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	52.193.199,27	101.350.000	71.741.084,73	37,45	70,79	21,89
04 Faiz Giderleri	3.210.706,67	28.200.000	40.288.963,63	1154,83	142,87	12,29
05 Cari Transferler	733.982,87	11.070.000	4.331.490,29	490,14	39,13	1,32
06 Sermaye Giderleri	69.818.167,31	168.000.000	136.160.924,78	95,02	81,05	41,54

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz; Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu, atık su ve yağmur suyuna yönelik yapım ve bakım işlerinin gerçekleştirilmesi, mevcut sistemin işletilmesi ve abone hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri doğrultusunda, Belediye Meclisinin 07.10.2025 tarih ve 118 sayılı kararıyla belediyemizin teşkilat yapısında aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

Kapatılan Müdürlükler

Müdürlük İsmi	Devrolunan Müdürlük	Meclis Karar Tarihi ve Numarası	Yürürlük Tarihi
Su İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ¹	07.10.2025 / 118	15.10.2025

¹: Su İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup tüm personeli, işleyişi ve oluşumu ile birlikte Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

FP 1.4.1 Alternatif Su Kaynakları Çalışmaları/Kuyu Suyu Basma Deposu ve Hat Yapım Projesi

Kentimize içme-kullanma amaçlı alternatif su kaynakları yaratma amacıyla 2021 yılında başlattığımız 3 etaplı projemizin, bu son etabında kuyulardan ürettiğimiz suyun arıtımı için Arıtma Tesisine ulaştırılması amacıyla su basma deposu ve iletim hatları yapımı kapsamında daha önce inşa edilen su deposuna içmesuyu arıtma tesisine 715 metre PE100 basma iletim hattı imalatı tamamlanmıştır.

FP 1.4.2 İçme Suyu Arıtma Tesis

DSİ tarafından yapımı tamamlanıp idaremize teslim edilen 100.000 m³/gün kapasiteli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesis, ilgili norm ve yönetmeliklere uygun şekilde 7/24 saat prensibiyle işletilmektedir. Tesisimizde Kimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarları mevcut olup, tesis giriş ve çıkış suyu analizleri 7 gün düzenli olarak yapılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun su arıtımı yapılmaktadır. Ayrıca haftanın 3 günü şebekeden numuneler alınarak (1 gün İl Sağlık Müdürlüğü ile beraber) kontrol izlem analizleri yapılarak şebeke suyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında uygunluğu kontrol edilmektedir. Yine yönetmelik kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yılda 5 adet şebeke numunesi alınarak denetim izlem analizleri yaptırılarak daha kapsamlı bir yönetmeliğe uygunluk kontrolü yapılmaktadır.

FP 1.4.3 İçme Suyu Altyapı İmalatları

İl Halk Kütüphanesi bölgesi teknik altyapı yapım işi kapsamında Barbaros Mahallesi Atatürk Caddesi Merih Sokak civarında ve Barış Caddesi teknik altyapı yapım işi kapsamında Esenler Mahallesi Barış Caddesi ve çevre sokaklarda, bakım onarım ihalesi ve şebeke personeli tarafından muhtelif cadde ve sokaklarda 7.300 metre içmesuyu altyapı imalatları yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.4.2 Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğu	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)	7,3

FP 1.4.4 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi

Sarıcaeli ve Karacaören Su Depolarının yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup, depoların yapımına başlanmıştır. 2025 yılsonu itibariyle %36 oranında fiziki gerçekleşme sağlanmıştır. İş sonunda mevcut depolara ilave olarak 7.800 m³ depo kapasitesi yaratılacaktır.

FP 1.4.5 Mevcut Şebeke İşletmesi

2025 yılı içerisinde kent genelinde idare şebeke ekipleri tarafından 2.481 adet içmesuyu hattı arıza giderimi, 167 adet içmesuyu abone bağlantısı imalatı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında yıl boyunca tüm hatların temizliği ve bakımları 7 gün 24 saat prensibi ile gerçekleştirilmiştir.

FP. 2.2.7. Hidrolik Modelleme

Şebeke basıncının hatlara zarar vermeyecek ideal seviyede tutularak fiziki kayıp kaçak ve arızaların önemli miktarda azaltılabilmesi amacıyla şehrin içme suyu şebekesinin ana dağıtım noktalarına basınç kırıcı vanalar konulmuş ve bazı mevcut basınç kırıcı vanaların debiye duyarlı veya zaman ayarlı şekilde çalışmasını sağlayan elektronik kontrol üniteleri eklenmiştir. Bu şekilde basınç kırımı, günün yoğun ve düşük tüketimli saatlerinde farklılaştırılarak optimal seviyede tutulabilmesi sağlanmıştır. Bu geliştirmelerin arızaları ve fiziki kayıp kaçığımızı düşürerek işletme maliyetlerimizi düşürdüğü gözlemlenmiştir. Yeni DMA ve FMA odalarında kullanılmak üzere basınç kırıcı vanalar, yüksek teknoloji ürünü elektromanyetik debimetreler ve basınç kontrol üniteleri temin edilmiştir.

FP 1.5.1 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi

Çanakkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi belediyemizce norm ve yönetmeliklere uygun şekilde, bakanlık tarafından sürekli izlenerek işletilmeye devam etmektedir. Terfi istasyonlarında kolektör değişimleri gerçekleştirilerek, pislik tutucu ızgaralar yenilenmiştir.

FP 1.5.2 Kanalizasyon Altyapı İmalatları/FP 1.5.3 Yağmursuyu Altyapı İmalatları

Barış Caddesi teknik altyapı yapım işi ve İl Halk Kütüphanesi teknik altyapı yapım işi kapsamında yağmursuyu ve kanalizasyon hatları yenilenmiştir. Barbaros Mahallesi kütüphane çevresinde yaşanan yağmursuyu drenaj problemlerinin çözümü amacıyla yağmursuyu terfi istasyonu ve basma hatları imal edilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.5.1 Yenilenen ve yeni yapılan atıksu şebeke uzunluğu	Yenilenen ve yeni yapılan atıksu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)	4,5
1.5.2 Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)	3,85

FP 1.5.5 Arıtılmış Atıksu Geri Kullanımı

Arıtılmış atıksuyun peyzaj alanlarında yeniden kullanımı amacıyla basma iletim hatları imalatları gerçekleştirilmiştir. Yeniden arıtım proses ekipmanlarının kurulumu sonrasında mor şebeke hazır hale gelecektir.

Ayrıca Güzelyalı Dardanos Atıksu Arıtma Tesisinin çıkışında arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlayacak arıtım ekipmanlarının kurulumu tamamlanmıştır.

FP 1.5.4 Mevcut Şebeke İşletilmesi

2025 yılı içerisinde kent genelinde idare şebeke ekipleri tarafından, 5.244 adet kanalizasyon arıza giderimi faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında yıl boyunca tüm hatların temizliği ve bakımları 7 gün 24 saat prensibi ile gerçekleştirilmiştir.

FP. 2.2.8. Su Abone Hizmetleri

Abone İşleri Birimi

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek

amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2025 tarihi itibarı ile aktif abone sayımız 80.329 ya ulaşmış olup, 2025 yılı içinde 10.623 adet yeni abone yapılmış, 4.439 adet abonelik sonlandırma işlemi yapılmıştır.

31.12.2025 tarihi itibarı ile 9.398.643 m³ su satışına karşılık toplamda, 665.790.902,96-TL tahakkuk yapılmış, bunun 638.453.842,53-TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, tahakkukun tahsilata oranı %95,89 olarak gerçekleştirilmiştir.

Vezne de yaşanan sistem hatası sebebi ile bazı abonelerde oluşan çift makbuz sorunundan dolayı 500 adet abonenin sayaç kontrolü yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.

AVS (Akıllı Vezne Sistemi) üzerinden kredi yükleme sırasında oluşan sorunlar sebebi ile 200 adet abonenin sayaç kontrolü yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.

Çeşitli sebepler ile Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilen ve kontrol süreci tamamlanan 152 adet sayacın tahakkuk-tahsilat ve değişim işlemleri tamamlanmıştır.

712 adet elektronik kartlı su sayacı arızası sebebiyle ilgili firmalara bakım ve onarım amacıyla servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 712 adet abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır. Servisten dönüş sonrası ilgili sayaçların yerine takılmaları sağlanmış ve borç alacak işlemleri yapılarak servis işlemleri tamamlanmıştır. Arıza bildirimi yapılmış; damga yılı on (10) yılı dolduran veya servise gönderilemeyen 878 adet sayaç sökülüştür.

Arıza Takip:

185 Arıza hattına gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 4.009 adet arıza kaydı, 2.222 adet denetim kontrol amaçlı iş emri, UlakBel aracılığı ile gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 2.915 adet iş emri düzenlenmiştir.

Borç sayaç arıza ve damga yılı geçenlerin sayaç değişimi amacıyla 310 adet tebligat yazılarak teslimi ve takibi yapılmıştır.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 26.238 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır. Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda 152 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Ölçü Ayar İstasyonu:

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline sökülen ve Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilen 152 adet sayaç Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetiminde test işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat, Resmî Kurumlar ve Okuma:

Yıl içerisinde toplam 104.000 adet abonenin günlük okunacak abone verilerinin kontrolleri yapılarak hazırlanması ve sisteme girişleri yapılmıştır. Sahadan gelen problemlili 6.700 adet sayaç, adres ve abonelik işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Otomatik ödeme işlemleri gereği 2.160 adet, günlük bankalardan gelen ve bankalara yollanacak veriler hazırlanıp işleme alınmıştır. 210 adet sehven yapılan fazla ödemelerin iade formlarının hazırlanması ve işlemlerinin tamamlanması yapılmıştır. Aylık olmak üzere yılda 12 ajurlama yapılarak fiyat ve tariflerin sisteme girilmesi sağlanmıştır.

İmar ve şehircilik Müdürlüğü ile Afet işleri ve Risk Müdürlüğü'nden gelen 210 adet kentsel dönüşüm evraklarının sonuçlandırılması işlemleri ve Yıkım başvurularının alınarak incelemeleri tamamlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

170 adet sehven yapılan fazla ödemelerin iade formları hazırlanarak işlemleri tamamlanmıştır.

Yazı İşleri Birimi:

2025 yılı içerisinde, vatandaşlardan ve resmî kurumlardan; dilekçe, resmi yazı ayrıca, Müdürlüğümüz tarafından abonelere gönderilen borç tebliğ yazıları ile ilgili olarak 3.118 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Abone Sayıları ve Mali İşlerine Yönelik Temel Veriler			
Abone Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Gerçekleşme (%)

2025	Mekanik	18.833	284.844.368,93	260.988.430,31	91,63
	Ön Ödemeli	61.996	380.946.534,03	377.465.412,22	99,06

Su Gelirlerine Ait Temel Veriler				2025 Uygulama Yılı
Su Geliri Tahakkuk ve Tahsilat Oranları (%)				95,89%
Tahakkuk Edilen Su Miktarı (m³)				9.398.643 m³
Abone Sayıları (Çeşitlerine Göre)				Mekanik: 18.833 Ön Ödemeli: 61.996
Kayıp kaçağın azaltılması için yapılan denetimlerin tüm abonelere oranı				32,78%

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.4.6. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı	Ön ödemeli sayaç kullanım oranında artışı ifade eder. (Yüzde)	19,89

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.7 Su Abone Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.896,00
	TOPLAM	70.896,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.5.1 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.894076,43
	06 Sermaye Giderleri	2.316.192,60
	TOPLAM	25.210.269,03
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.5.2 Kanalizasyon Altyapı İmalatları	06 Sermaye Giderleri	17.791.618,95
	TOPLAM	17.791.618,95
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.5.3 Yağmursuyu Altyapı İmalatları	06 Sermaye Giderleri	6.138.374,90
	TOPLAM	6.138.374,90
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.5.4 Mevcut Şebeke İşletilmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.909.952,05
	06 Sermaye Giderleri	12.263.049,22
	TOPLAM	19.173.001,27
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.5.5 Arıtılmış Atıksu Geri Kullanımı	06 Sermaye Giderleri	4.554.454,41
	TOPLAM	4.554.454,41
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.251.015,59
	06 Sermaye Giderleri	10.210.878,89
	TOPLAM	43.461.894,48
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.3 İçme Suyu Altyapı İmalatları	06 Sermaye Giderleri	12.303.962,40
	TOPLAM	12.303.962,40
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.4 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.453.598,40
	06 Sermaye Giderleri	561.312,29
	TOPLAM	2.014.910,69
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.4 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi/Karacaören ve Sarıcaeli Su Depoları	06 Sermaye Giderleri	48.549.600,00
	TOPLAM	48.549.600,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.5 Mevcut Şebeke İşletmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.927.490,41
	05 Cari Transferler	3.514.971,29
	06 Sermaye Giderleri	19.312.898,08
	TOPLAM	28.755.359,78
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.5.5 Arıtılmış Atıksu Geri Kullanımı	06 Sermaye Giderleri	2.158.583,04
	TOPLAM	2.158.583,04

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	253.355.207,83	370.800.000	416.794.384,18	64,51	112,40	100
01 Personel Giderleri	14.707.193,97	20.970.000	16.537.471,49	12,44	78,86	3,97
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	2.591.981,02	3.330.000	2.791.711,31	7,71	83,84	0,67
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	231.173.671,25	337.610.000	389.102.379,13	68,32	115,25	93,36

05	Cari Transferler	3.657.069,59	6.390.000	6.581.502,25	79,97	103,00	1,58
06	Sermaye Giderleri	1.225.292,00	2.500.000	1.781.320,00	45,38	71,25	0,43

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

a) Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (Ulakbel, dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi.

b) Belediye sınırları ve mücavir alanda; çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin temizliği, sokakların ve konteynerlerin yıkanması işlemini yapmak veya yaptırmak ve bu amaçla çalışma plan ve programı belirlenerek bu plan dâhilinde çalışmaların sürdürülmesini takip etmek,

c) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

ç) Cürufaların, sokaklara gelişigüzel atılan atıkların toplanmasını ya da toplatılmasını sağlamak,

d) Cadde ve yol kenarları otlarının temizlenmesini ya da temizletilmesini sağlamak,

e) 04.07.2019 Tarih ve 30821 Sayılı “Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda her yıl düzenli olarak kışlak, larva ve uçkun mücadelesi ve dezenfeksiyon çalışmaları için ilgili faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla fiziksel, biyolojik ve kimyasal mücadelenin yürütülmesini ve bu konuda vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlamak,

f) Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından yürütülen EKAY Projesi kapsamında yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,

g) Müdürlüğün faaliyetleri konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik kampanyalar, eğitimler, panel veya toplantılar düzenlemek, ilgili broşür ve afiş hazırlayarak kentlilere duyurulmasını sağlamak,

ğ) Müdürlüğe ait yıllık bütçeyi hazırlamak ve Belediye Meclisince onaylanan bütçeyi kullanmak,

h) 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği tarifelerin oluşturulmasına yardımcı olmak,

ı) Bahar ve yaz aylarında Belediyemiz sınırları ve mücavir alanda yer alan sahillerin düzenli olarak kumsal temizliğinin Sahil Temizleme Makinası ile yapılması,

Hizmetlerini yürütmektedir.

FP 1.2.1 Kentsel Temizlik Faaliyetleri

10.10.2024-30.09.2027 tarihleri arasında 36 aylık hizmeti kapsayan “Meydan, Cadde ve Sokak Süpürme ve Yıkama İşleri için Araç Kiralama Hizmet Alımı” ihalesi yapılarak 27.09.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

2025 yılı içerisinde “Meydan, Cadde ve Sokak Süpürme ve Yıkama İşleri için Araç Kiralama Hizmet Alımı” kapsamında toplam 25.859.652,24-TL ödenek kullanılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.2.2 Yıkama ve Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	Yıkama ve dezenfeksiyonu yapılan çöp konteyneri sayısını ifade eder. (Sayı)	4.531

Toplanan Çöp Oranları ile İlgili Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı	2025 Uygulama Yılı
Yıkanan Sokak Sayısı (Adet)	3.600	3.650
Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	3.950	4.000
Yıkanan Konteyner Sayısı (Adet)	4.200	4.531
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı (Adet)	210	260

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14/a ve 15/g maddeleriyle Belediyelere verilen katı atık yönetimi, katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili yükümlülükler, 06.04.2016 Tarih ve 2016/57 sayılı Belediye Meclis kararı ile üyesi olduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliğince (ÇAKAB) yürütülmektedir. Bu kapsamda atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi, düzenli depolama sahasının işletilmesi, ambalaj atıkların ayrıştırılması, geri kazanımı çalışmaları yapılmakta ve belirlenen bedel karşılığı atık miktarları üzerinden aylık ödemeler yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde 71.622,31 ton/yıl atık için ÇAKAB'a toplam 341.079.359,82-TL ödeme yapılmıştır.

FP. 1.2/Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı

Kent genelinde temizlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere avadanlık malzeme alımı işi, metal ayaklı çöp kovası, çöp sepeti ve iç kovası, küllük, kumsal temizleme eleği, ot biçme makinesi, hırdavat malzemesi, yol yıkama araçları için yüzey temizleyici, yağ çözücü ve genel temizlik malzemeleri, süpürge, faraş, haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama cihazı yedek parça alımı olmak üzere kent temizliği için çeşitli mal malzeme alımı, bakımı, onarımı vb. yapılmış, bu işler için toplam 2.368.076,40-TL ödenek kullanılmıştır.

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi

EKAY Projesi kapsamında Evsel Nitelikli Atıklar, Ambalaj Atıkları ve diğer atıklar belediyemiz sınırlarında ayrı toplanmaktadır.

Evsel Atıklar

Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı çalışmaları bölgelere yerleştirilen sac, plastik ve yerüstü çöp konteynerleri vasıtası ile yapılmaktadır. Bölgede bulunan ekipman adetleri aşağıda belirtilmiştir.

Evsel Atık Konteynerlerine ilişkin Temel Veriler	
BÖLGE ADI	TOPLAM
1 Nolu Bölge	221
2 Nolu Bölge	308
3 Nolu Bölge	259
4 Nolu Bölge	178
5 Nolu Bölge	232
6 Nolu Bölge	187
7 Nolu Bölge	221
8 Nolu Bölge	277
Merkez	178
Ana Arter	318
Güzelyalı	143
Dardanos	107
Toplam	2629

FP 1.2.6 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma, Eğitim ve Kampanyaları

Karacaören Pilot Bölgesi Sıfır Atık Uygulama Projesi

Çevre kirliliğinin azaltılması ve atık toplama verimliliğinin artırılmasını sağlamak amacıyla yeni yapılan toplu konut/site alanlarına konteyner yerleştirilmesi ve atık toplama süreçlerinin optimize edilmesi amacıyla "Toplu Konut ve Site Yerleşmeleri için İkili Atık Toplama Sistemi Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" hazırlanarak 09.04.2025 Tarih ve 2025/53 sayılı Meclis kararı ile uygulamaya alınmıştır.

Projenin 1. Etapı; Esenler Mahallesi Ahmet Piriştina Caddesi ile Şehit Ömer Halisdemir Caddesi arasında kalan alan pilot bölge olarak seçilerek uygulamaya alınmıştır. Yönerge ışığında seçilen pilot bölgede binaların kendi atık biriktirme ekipmanlarını temin etmeleri ve muhafazalarını sağlamaları yönünde bina yönetimlerine bilgilendirme ziyaretleri ve resmi tebligatlar yapılarak proje duyurulmuştur. Ayrıca 21.08.2025 tarihinde bölge halkına bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

12.11.2025 Tarih ve 472 Sayılı Belediye Encümen Kararıyla site ve apartman yönetimlerince ivedilikle en az 2 adet konteynerlerin temin edilmesine, 2026 yılı Ocak ayına kadar tüm ekipmanların tamamlanması ve ilk tebligat süresinden itibaren 1 yıl içerisinde geçici atık depolama alanlarının oluşturulmasına ayrıca bu projenin yaygınlaştırılması için, hazırlanan rapor doğrultusunda belirlenen Şehit Ömer Halisdemir Caddesi ile 106. Sokak arasında kalan bölgenin 2. Etap olarak projeye dahil edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çanakkale Katı Atık ve Yönetim Birliği (ÇAKAB) ve Yüklenici Firma yetkilileri tarafından yürütülen denetim ve saha çalışmaları sonucunda 1. Etap uygulamaları tamamlanmıştır. Dışarıda yer alan konteynerler kaldırılarak, site içerisinde belirlenen alanlara alınmış, görsel ve çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.

Projenin Karacaören bölgesinin tamamına yaygınlaştırılması için çalışmalarımız sürdürülmekte olup, 2. Etap çalışmalarına başlanmıştır.

FP 1.2.5 Atık Kontrol ve Denetim Faaliyetleri

İsmetpaşa Mahallesi Siteler Bölgesi Atık Yönetim Çalışmaları

İsmetpaşa Mahallesi Cezaevi Kampüsü ve 112 Acil Servis arasında kalan bölgede Müdürlüğümüzce yapılan incelemeler ve tarafımıza iletilen şikayetler doğrultusunda, cadde ve sokaklarda çöp ve ambalaj atıklarının düzensiz olarak yere bırakıldığı tespit edilmiştir. Bu durumun çevre ve görüntü kirliliğine sebep olması nedeniyle 7 adet site yönetimine ve bölgedeki 15 adet esnafa konteyner alınması konusunda toplam 22 adet tebligat yapılmıştır.

Boş Arsalarla İlgili Yapılan Çalışmalar

Kentimizde bulunan boş arsalarındaki gelişigüzel atılan atıklar sebebiyle meydana gelen çevre kirliliğinin önüne geçilmesi adına müdürlüğümüzce bir tespit çalışması yapılmıştır. Tespit sonrasında boş arsa sahiplerine ulaşılarak arsalarındaki mevcut kirliliğin temizletilmesi konusunda 28 arsa için tebligat çalışması yapılmıştır.

Küçük Sanayi Sitesi ve Diğer Sanayi Bölgelerinde Atık Yönetimi Çalışmaları

2025 yılı Ağustos ayında küçük sanayi sitesinde bulunan esnaflara atık yönetimi konusunda bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Esnaflara tehlikeli atıklarını ayrı olarak biriktirmeler ve çöp konteynerine atmamaları, evsel nitelikli ve ambalaj atıklarının konteynerleri kullanmaları tebliğ edilmiştir. Ayrıca sanayi sitesi içerisine ambalaj atıkları için konteynerler yerleştirilmiştir. Böylece bölgede kepçe ve kamyon ile her hafta yapılan çalışmanın önüne geçilerek, görsel ve çevre kirliliğinin oluşumu engellenmiştir.

Ayrıca bu çalışmaları yaygınlaştırma anlamında My Store sanayi sitesi ve ASTİM ve Çanakkale Ticaret Merkezinde tebligat çalışmaları yapılmış ve ambalaj konteynerleri yerleştirilerek atıkların düzenli toplanması sağlanmıştır.

Küçük Sanayi Sitesinde 53 esnafa, My Store sanayi bölgesinde 21 esnafa, ASTİM sanayi sitesinde 16 esnafa ve Çanakkale Ticaret Merkezine 35 esnafa tebligat çalışması yapılmıştır.

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi

“Balık Atıkları, Sokak Canlarına Mama Oluyor!”

Balıkthane esnafımız, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ve Veteriner İşleri Müdürlüğü ile yeni bir projeye başlanmıştır. Esnafın kullanımına uygun plastik çöp kovaları teslim edilmiş, kovalara sadece balık ayıklama sonrası çıkan balık atıklarının atılması yönünde bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrı biriktirilen atıklar her akşam Veteriner Hizmetleri Müdürlüğümüz vasıtası ile toplanarak mama üretim tesislerinde mamaya dönüştürülmektedir. Bu proje ile atıkların çevreye zarar vermesinin önleneceği aynı zamanda sokak hayvanlarımızın beslenmesine büyük katkı sağlaması hedeflenmiştir.

FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sisteminin Yapılandırılması

Ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesi kapsamında tüm çalışmalar ÇAKAB idaresinde bulunan firma tarafından yürütülmektedir. Ancak ambalaj atıklarının ayrı toplanması konusunda sorumluluğunu yerine getirmeyen ve çevre kirliliğine sebep olan işletmeler Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Zabıta memuru ile ÇAKAB iş birliği içerisinde denetlenmektedir. Yıl içerisinde 638 işletmeye denetim gerçekleştirilmiş olup 22 işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.

Çöp toplama ekipmanı olarak kullanılan büyük kapasiteli ÇAÇA konteynerler atölyelerimizde tasarım ve boyama işlemleri yapılarak ambalaj atık konteynerlerine dönüştürülmektedir. Bu kapsamda hazırlanan konteynerler sanayi sitelerine, otogara ve yurtlar gibi kurumlara tahsis edilmekte olup çalışmalar devam etmektedir.

FP 1.2.1 Kentsel Temizlik Faaliyetleri

Konteyner Saklama Alanlarının Yapılması

Kent genelinde mevcut ortak kullanım konteynerlerin görüntü kirliliği ve estetik görünüm açısından Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak çalışılarak saklama alanları oluşturulmaktadır. Kent genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Hacimli Atıklar

Hacimli atıkların ayrı toplanması konusunda 03.06.2025 Tarih ve 77 sayılı Belediye Meclis Kararı alınarak, ilk defa belirlenen ücretlerle ayrı toplama programı kapsamında randevulu sistemle uygulamaya başlanmıştır. Ayrı toplama programı kapsamında alınan talepler üzerine randevulu sistem ile Mart ayında uygulamaya başlanan sistem dahilinde 226 başvuru yapılmış olup, toplam 710.000,00-TL tahakkuk girilmiştir.

Kentimizde atık programına uygun olarak haftanın 7 günü 08:30-16:30, hafta içi 5 gün 16:00-00:00 saatleri arasında belediyemiz personeli ve belediye idare malı araçlar ile gelişigüzel atıklar toplanmaktadır. Çarşı bölgesinde bulunan atıklar ise yüklenici tarafından toplanmaktadır. Ayrıca firma, hafta sonu ve hafta içi akşam vardiyasında atık toplama sistemine destek vermektedir.

Sigara İzmaritlerinin Ayrı Toplanmasına Yönelik Çalışmalar

Sigara izmaritlerinin yere atılmaması konusunda farkındalık yaratmak amacı ile kordon bölgesine izmarit atık üniteleri yerleştirilmiştir. Ayrıca çarşı bölgesinde yoğun izmarit atılan sokaklarda bulunan aydınlatma direklerine de farklı tasarımlı kutular yerleştirilmiştir.

Sahil Temizleme Çalışmaları

Müdürlüğümüzce, kıyı ve plaj temizliği kapsamında, Barış Plajında, Çanakkale Belediyesi Mega Beach Halk Plajı, Dardanos ve Güzelyalı Halk Plajında sahil temizliği yapılmaktadır. Ayrıca kumsalın detaylı temizliği için traktör ve özel kumsal temizleme araçları kullanılmaktadır. Mavi Bayrak kapsamı dışında kalan kıyı kenarlarında yaz sezonu boyunca düzenli olarak temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sahil/Plaj temizliği Müdürlüğümüzce yaz sezonu boyunca gerçekleştirilmekte olup, sahil temizleme aracı, traktör, kepçe gibi araçlar ve 4 Şoför, 6 işçi olmak üzere toplam 10 personel ile sürdürülmektedir.

Müdürlüğümüz ekiplerince her hafta perşembe günleri toplu çalışma ekibi ile temizlik yapılmaktadır. Basıncılı afiş sökme aracı ve 6 personel ile Kordon sahilinde bulunan kayalıkta temizlik sağlanmaktadır.

Deniz kirliliği ile mücadele çalışmaları, Çanakkale İli Deniz Çöpleri Eylem Planı kapsamında da ayrıca değerlendirilmekte ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na belirli periyotlarda raporlamalar yapılmaktadır.

Yaz döneminde manuel kum elekleri ve kumsal temizleme aracıyla Belediyemiz sahillerinde sahil temizleme faaliyetlerimiz düzenli olarak sürdürülmüştür.

11.04.2025 tarihinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gıda Mühendisliği bölümü öğrencileri ile Güzelyalı, Dardanos ve yeni kordon sahillerinde temizlik çalışması yapılmıştır.

FP 1.2.6 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma, Eğitim ve Kampanyaları

Çarşı Bölgesinde Çöp Saati Uygulaması

Tarihi dokusu ile hem turistik yönü bulunan hem de kentin sık kullanılan alışveriş ve sosyal alanlarından biri olan Çarşı Bölgesinde 2024 yılı Ağustos ayında başlanan saatli atık toplama sisteminin devamlılığı sağlanmıştır. Program kapsamında esnaf ve bölge yaşayanları tarafından toplama saatine göre araç geçmeden önce hazır hale getirilen evsel ve ambalaj atıklarının, konteyner ya da mukavemeti yüksek çöp poşeti ile araca teslim edilmesi konularında Zabıta müdürlüğü ekipleriyle bilgilendirme yapılmıştır.

Çarşı Bölgesinde bulunan gıda işletmelerine ve Kayserili Ahmet Paşa Caddesinde bulunan tüm işletmelere (189 adet) atık yönetimi ve çöp saati uygulamasına uyulması konusunda tebligat çalışması yapılmıştır. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü tarafından faaliyetlerimiz kapsamında kesilen 16 adet ceza için müdürlüğümüzce çalışma ücretleri ile ilgili vatandaşlara tahakkuk edilmiştir.

22.04.2025 tarihinde Çarşı Bölgesinde faaliyet gösteren esnaflara atık yönetimi konusunda bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş olup, müdürlüğümüzün en son uygulamaları hakkında bilgiler verilmiştir.

"İzmarit Atma Tohum At" Etkinliği

31.05.2025 tarihinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İl Sağlık Müdürlüğü ile Barış Kordonu plajında "İzmarit Atma Tohum At Etkinliği" kapsamında izmarit toplama ve tohum kartı dağıtımı yapılmıştır.

“KENTİMİZ EVİMİZ” Temizlik Etkinlikleri

12.07.2025 tarihinde “Evimiz kadar temiz bir Çanakkale için muhtarlık ve esnaflarımızla birlikte hareket ediyoruz” sloganıyla Kemalpaşa Mahallesi'nde temizlik etkinliği düzenlenmiştir.

9.07.2025 tarihinde Fevzipaşa Mahallesi'nin Zafer Meydanı, Dizdar Caddesi, Talimhane Sokak ve Çarşı Caddesi'nde temizlik etkinliği düzenlenmiştir.

23.09.2025 tarihinde İsmetpaşa Mahallesinde Tekzen Bölgesinde temizlik etkinliği yapılmıştır.

14.09.2025 tarihinde Çanakkale Belediyespor Sporcuları ve gönüllülerin katılımıyla Yeni Kordon bölgesinde sahil temizlik etkinliği yapılarak toplanan atıklar kıyıda sergilenmiştir.

Dardanos Temizlik Etkinliği

13.09.2025 tarihinde Dardanos Muhtarlık Kafe bölgesinde gönüllülerin de katılımıyla sahilde temizlik çalışması yapılmıştır.

Güzelyalı Temizlik Etkinliği

2025 yılı Ağustos ayında mücavirimiz olan Güzelyalı bölgesinde yaşanan yangın felaketi sonrasında 31.08.2025 tarihinde Güzelyalı Köy Mezarlığında, 07.09.2025 tarihinde ise Güzelyalı İlkokulu bahçesinde farkındalık etkinliği olarak temizlik çalışması yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

- Kent genelinde tütün kullanımı ve sigara izmaritlerine karşı düzenlenen Kampüs FM programlarına katılım sağlayarak Belediyemiz çevre çalışmaları, atık yönetimi, atıkların çevreye zararları ve çevre kirliliğinin önlenmesi adına yapılması gerekenler konuların içeren radyo programları düzenlenmiştir.
- Bayram öncesi tüm cami bahçelerinin temizlik çalışması yapılmıştır. Okulların açılmasından önce ise okullarda temizlik yapılmıştır.
- Çevre kirliliği ile alakalı şikâyet konu olan noktalara tabela ve foto kapan kameralar yerleştirilmiştir.
- 3 Haziran Marmara Denizi Günü etkinlikleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün de katılımıyla Çanakkale Belediyesi, ÇOMÜ Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ile deniz dibi temizliği ve fotoğraf sergisini içeren deniz kirliliği farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesinden gelen dalgıçlar eşliğinde çıkartılan atıklar ile öğretim görevlilerinin çektiği deniz altı fotoğrafları eski Kilitbahir motor iskelesinde sergilenerek farkındalık oluşturulmuştur.
- 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz faaliyetlerini içeren 12.120 adet vatandaş başvurusu ulaşılmış olup %100 sonuçlandırılmıştır.

FP 1.2.2 Haşere ile Mücadele Çalışmaları

Çanakkale Merkezde 1.889 ha, Güzelyalı'da ve Dardanos'ta olmak üzere toplam 3.589 ha da düzenli olarak ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar sürdürülmüştür. Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 1606 L+109 KG biyosidal ürün kullanılmıştır. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 1.623 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidilmiştir.

- Belediye sınırları ve mücavir alan içinde Birimimiz Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personeli tarafından kışlak mücadele yapılmaktadır.

- Yeraltındaki hatlarda sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı sıcak sisleme uygulanmaktadır.

- Mart 2025 tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanarak, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Eylül ayı sonuna kadar uygulama çalışması sürdürülmüştür.

- Haziran 2025'te kentte Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması yapılmıştır. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürülmüştür. Ayrıca uçkun ilaçlaması dahilinde faaliyetlerin verimliliğini arttırmak ve kent merkezindeki geniş ve otluk alanların ilaçlanması için 1 adet Mist-Blower Makinası alımı yapılmıştır.

- 16.04.2025 tarihinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi, İl Sağlık Müdürlüğü Çevre Sağlığı Biriminden yetkililer ile konunun uzmanı Biyolog katılımlarıyla sinek ve

haşerelere yönelik biyosidal ürün uygulamalarının Çanakkale özelindeki durumunun ele alınıp tartışıldığı "Çanakkale İli Vektörle Mücadele Semineri" düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
1.2.9 Haşere ile Mücadele Çalışmaları	Kent geneli ve mücavir alanda yer alan mahallelerde yapılan uçkun mücadelesi çalışmalarının sayısını ifade eder. (Sayı)	720

2025 Yılı Dezenfekte Çalışmaları

7.650 Cadde ve Sokak Arazöz ve Afiş Sökme Araçlarıyla dezenfektanlarla yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Çanakkale Kent merkezinde 4.531 adet çöp konteyneri düzenli aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

FP 1.2.7 KAYSÜ Tarifesinin Belirlenmesi

2872 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği Müdürlüğümüzce 2011 yılından beri takip edilmekte olan "Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ'nin) tahakkuk-tahsilat ve takibi 26.11.2024 tarihli yönerge ile Gelirler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Yönergeye istinaden Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde olan Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ) tahakkuk işlemleri Gelirler Müdürlüğü Gelir Tahakkuk Biriminin sorumluluğunun altına alınmış olup, Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personeller de Gelirler Müdürlüğü Gelir Tahakkuk Birimi'nde görevlendirilmiştir.

Bu doğrultuda Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge de 26.11.2024 tarihinde güncellenmiştir, Bahse konu yönergenin 8. maddesi h. bendi "27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte eşgüdüm sağlayarak evsel atıklara ilişkin tarifelerin oluşturulmasını sağlamak" gereğince tarifelerin hazırlanması Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.2.1 Kentsel Temizlik Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	383.257.551,13
	05 Cari Transferler	6.308.522,25
	06 Sermaye Giderleri	917.820,00
	TOPLAM	390.483.893,38
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.2.2 Haşere ile Mücadele Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.844.828,00
	06 Sermaye Giderleri	863.500,00
	TOPLAM	5.844.828,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	137.294.071,42	130.120.000	90.208.954,22	-34,30	69,33	100
01 Personel Giderleri	27.813.402,22	35.160.000	27.601.764,34	-0,76	78,50	30,60
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	4.843.564,49	5.630.000	4.840.432,93	-0,06	85,98	5,37
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.461.911,62	10.550.000	8.661.808,14	2,36	82,10	9,60
04 Faiz Giderleri	-	18.300.000	8.629.277,25	-	47,15	9,57
05 Cari Transferler	28.601.186,45	730.000	17.634.091,56	-38,34	2415,63	19,55
06 Sermaye Giderleri	67.574.006,64	59.750.000	22.841.580,00	-66,20	38,23	25,32

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz Toplu taşıma hizmetleri, Şehirlerarası Otobüs Terminali yönetimi, Yaya Bisiklet Yolları ve Bisiklet hizmetleri, Sinyalizasyon hizmetleri, Proje Geliştirme Hizmetleri, Ulaşım Planlaması ve Yönetimi hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

FP 2.1.1 Bisiklet Şefliği

Kent içi trafiğin rahatlatılması, toplu taşımaya ara imkân oluşturulması ve sürdürülebilir ulaşım araçlarının teşvik edilmesi için Bisiklet Şefliği kurulmuştur. Bisiklet şefliği 2025 yılı içerisinde toplam 21 etkinlik düzenlemiştir. Bu etkinliklere 2.468 kişi katılım sağlamıştır. 2016 yılında hizmete başlayan Çabis (Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi) 2025 yılı itibariyle bakım ve alt yapı çalışmaları nedeniyle yenilenme sürecine girmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
2.1.6 Bisikletli Ulaşım Proje, Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri	Kentteki STK'lar ile birlikte yapılan proje, eğitim, tur, çalıştay, kamp vb. çalışmaları ifade eder. (Adet)	21

FP 2.1.6 Sinyalizasyon Sistemi ile Yatay ve Düşey İşaretlemeler

Şehir içindeki kavşakların araç ve yaya trafiğine göre sinyalizasyon edilmesi ve mevcut sinyalizasyonun bakım, onarım, geliştirme çalışmaları, ana caddelerdeki yaya geçitlerine ışıklı ikaz levhalarının konulması, sinyalizasyon direklerine engelli butonlarının konulması kontrollü olarak tamamlanması sürmekte ve bakım onarımları yapılmaktadır.

Şehrimizde bulunan kavşaklarda 151 kez arıza giderilmiştir. Ayrıca Kent içi trafikte kullanılacak akıllı trafik çözümlerine yönelik ülke genelindeki gelişmeler yakından takip edilmektedir

Şehir içindeki tüm sokak, cadde ve yollardaki trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili dikey trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılması ve yerleştirilmesi, trafik akışına göre yollara hız kesici kasis ve park önleyici bariyerlerin yerleştirilmesi, İl trafik komisyonlarına katılım sağlanarak, alınan kararlar doğrultusunda uygulama çalışmalarının yapılması, Şehir giriş ve çıkışlarıyla yollardaki yön ve bilgilendirme tabelalarının tanzimi ve yerleştirilmesi sağlanmıştır.

Kavşak ve yol projelendirmeleri yapılarak, yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir.

Şehir içindeki tüm cadde sokak ve yollardaki şerit çizgileri, park çizgileri yaya geçitleri vb. boyama işlerini boya kamyonu, boya kamyonunun çalışmasının mümkün olmadığı yerlerde el boya makinası ya da manuel olarak Yol üzerine çift komponentli malzeme ile hız kesici şeritler yapıp sürücülerin hız tahditlerine uyması sağlanmıştır. Otobüs yolu belirleme çizgileri çizilmiş ve düşey bilgilendirme yazıları yazılmıştır. Bu kapsamda; Tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift komponentli boya yapılmıştır. Alt yapı çalışmaları yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Truva atı animasyonlu sinyalizasyon çalışması 17 burda alışveriş merkezi önüne yapıldı.

Sinyalizasyon, Yatay ve Düşey Yönlendirmelere İlişkin Temel Veriler	2025 Uygulama Yılı
Kullanılan boya miktarı (Yatay İşaretleme) (Kg)	5.450 Kg
Satın alınan cam küreciği miktarı (Kg)	5.000
Satın alınan dikey işaretleme sayısı (Adet)	2.934

FP 2.1.5 Toplu Taşıma Sistemleri

2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb. amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan Toplu Taşıma Sisteminde 2025 yılı içinde toplam 15.256.176 yolcu taşınmıştır.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kapsamında “Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğinin 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile 65 yaş ve üzeri, engelli, şehit yakını, gazi, gazi yakını vazife ve harp malullerinin ücretsiz yolcu taşıma hizmeti verecek toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır. İlgili yönetmeliğe göre 2014 Mart ayından itibaren bahsi geçen kişilerin Çanakkale Belediyesi Toplu Taşıma Hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 2.082.070 adet 65 yaş kartlı yolcu binişi gerçekleşmiştir.

Akıllı Durak Sistemi

Ayrıca Cuma Pazarı durağına çift taraflı *akıllı durak sistemi* uygulaması yapılmış vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde hat takibi yapmalarına olanak sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
2.1.4 Akıllı Durak Sayısı	Mevcutta duraktan dönüştürülen akıllı durak artış sayısını ifade eder. (Adet)	1

Yolcu Bilgilendirme Sistemi

20 adet belediye otobüsü içerisinde *yolcu bilgilendirme sistemi* uygulanmış bu sistem sayesinde otobüs içerisinde sesli ve görsel olarak yolculara bilgilendirme yapılmaktadır.

Öğrenci Kart Online Başvuru

Toplu taşımada elektronik fiziki öğrenci kartı alımlarını kolaylaştırmak adına online başvuru mekanizması oluşturulmuştur. (kartbasvuru.canakkale.bel.tr) Öğrenciler başvuru yaptıktan sonra

isterlerse kart başvuru merkezinden fiziksel öğrenci kartı alabilmekte isterlerse de Mobil uygulamadan QR kart satın alarak kartlarını indirimli karta çevirebilmektedir. (Ayrıca QR indirimli kartlarda abonman uygulamasının da kullanılabilmesi için yazılım çalışmaları devam etmektedir.)

Karekod Uygulaması

Duraklara yerleştirilecek olan karekod uygulamasıyla yolcular kodları telefonuna okutarak mobil uygulamadan otobüsüm nerede uygulamasını kolaylıkla çalıştırabilmektedirler.

Öğrenci Abonman Uygulaması

Öğrencilerimizin toplu taşımadan indirimli faydalanabilmeleri için tarife ilave %30 indirim uygulanarak 10 biniş ,30 biniş ve 60 binişlik aylık abonman uygulaması başlatılmıştır.

MEB Mezun Vize Uzatılması

Lise öğrenimi bitiren ve herhangi bir yüksek okula kayıt yaptırmayan mezun öğrencilerimiz için, öğrenci kartlarında 1 yıl daha vizelerini uzatma imkânı sağlanmıştır.

Ulaşım Çalıştay

Kentimizde ulaşım alanında ortak çözümler üretmek, iyi uygulama örneklerini paylaşmak ve bölgesel ölçekte sürdürülebilir ulaşım politikaları geliştirmek adına Çanakkale Belediyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) ve Trakya Üniversiteler Birliği iş birliğinde Ulaşım Çalıştay düzenlendi. Çalıştayda; kent içi ulaşım ve sürdürülebilirlik, trafik yoğunluğu ve trafik güvenliği, yaya öncelikli ulaşım, bisiklet yolları, motosiklet kullanımı, mikro mobilite ve çevre dostu ulaşım, akıllı trafik sistemleri, afet ve acil durumlarda ulaşım yönetimi gibi pek çok konu başlığında fikir alışverişi ve çözüm önerileri üzerine çalışıldı.

Toplu Taşıma Sistemine İlişkin Temel Veriler					
	2021	2022	2023	2024	2025 Uygulama Yılı
Taşınan Yolcu Sayısı	6.581.308	12.803.190	13.411.411	15.644.515	15.256.176
65 yaş üzeri	2.925	4.744	4.006	4.365	4.582
Engelli Kartları (ücretsiz)	1.369	797	895	732	633
Basın Kartı	14	20	32	21	20
MK Kartı (Yoksul öğrenci kartı)	7	42	43	42	40
Öğretmen Kartı	47	46	3	29	30
Şehit ve Gazi Yakını Kartı	369	149	147	102	73

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
2.1.1 Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı	Bir önceki yılın plan dönemine göre oranını ifade eder. (Yüzde)	-2,49

Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi: 150 adet ticari Taksi, 93 + 1 (engelli) adet Özel Halk Otobüsü ve 194 adet Servis aracının her türlü çalışma ruhsatı, vize, devir işlemleri ile ilgili evrak tanzimi ve düzenlemeler yıl içinde gerçekleştirilmiştir. Telefon ve elektronik ortamda gelen 3.546 adet şikâyet, talep, öneri ve bilgi istemi en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır. 2025 yılı Ceza Komisyonlarında Özel Halk Otobüslerine 142.250,00-TL, Servis araçlarına 32.483,00-TL, Ticari Taksilere 109.261,00-TL ceza uygulanmıştır.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi: Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ve araç içi kameralar ile takip edilmektedir. Düzenli olarak tüm yıl boyu her gün toplu taşıma çalışma planına uygun olarak çıkarılan araçlar şoförler, araç ve şoför değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.

Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları: 22 adet Otobüs hattı, 28 adet Belediye Otobüsü, 93+1(engelli) adet Özel Halk Otobüsünün çalışma saatlerini ve sıralarını belirleyen yaz, sömestr, kış dönemleri; hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri toplu taşıma çalışma planları hazırlanmış kış dönemleri sağlanmıştır. 2025 yılı içinde 5.773.769 öğrenci, 1.623.068 tam bilet basılmış ayrıca 155 kullan at kart kullanılmış ve 5.031.299 kredi kartı 1.308 indirimli öğretmen kartı, 2.826.732 serbest kart kullanılmıştır. 2025 Yılı içerisinde 9.486 öğrenci kartı basılmış olup kentteki tüm ilköğretim ve liselerle kentimizde öğrenimine devam eden Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin vizeleri yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında okuyan Çanakkale merkez ve mücavir alan ikametli öğrencilerimizin de kent kartları düzenlenmiş ve vizelenmiştir. 2025 yılı içerisinde şehirci toplu taşıma sisteminde kullanılan duraklar revize edilmiş olup, toplam durak sayısı 410 adettir. 46 adetinde akıllı durak bilgilendirme ekranı mevcuttur.

2025 yılı içerisinde 2 adet şehirli toplu taşıma otobüsü satın alınarak belediyemiz otobüs filosuna dahil edilmiştir. Yine 2025 yılı sonunda 2 adet otobüs alımı gerçekleştirilerek, 2026 yılı başında toplu taşıma filosuna dahil edilmiştir.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde kentimizde öğrencilerin toplu taşımadan daha uygun ücretlerle faydalanabilmeleri için Abonman uygulaması başlatılmıştır.

Güzergâh Optimizasyonu: 2025 yılında toplu taşıma sisteminde yapılan durak optimizasyonu, hat rotasyon planlaması, toplu taşıma filosundaki araç sayılarının artırılmasıyla sürdürülebilir bir ulaşım sistemi hedeflenmektedir. 2025 yılında yerleşime yeni açılan Barış Mahallesi hizmet verebilecek şekilde ÇT3 Ç1 Ç2 Ç5 hatları revize edilmiştir. Ayrıca Ç11K, Ç11K-EKSPRES, Ç12 ve Ç13 hatlarının Dardanos yerleşkesine bağlantısı sağlanmıştır. Ç14 hattıyla Tekzen bölgesinden havaalanı köprüsü üzerinden AVM, Adliye ve Terzioğlu Kampüsüne bağlantı sağlanmıştır. Güzergâh değişiklikleri yapılarak hem sefer sayıları artırılmış hem de akaryakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

Durak Optimizasyonu: Toplu taşıma sisteminde bulunan duraklarımız TSE 11473 no'lu standartlarına uygun olmayanları sistemden kaldırılmış, eskiyen çürüyen duraklarımız daha iyi durumda olan duraklarla değiştirilmiştir. Güzelyalı bölgesinde çıkan yangında hasar gören duraklar yenilenmiştir. Ayrıca Esenler bölgesinde Seyit Onbaşı Durağı merkez durak olarak haline getirilmiştir.

FP 2.1.2 Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı

15/10/2025 tarih ve 168406 sayılı üst yazı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde iş ve işleyiş takip edilen Yat Limanı Amirliği Gelirler Müdürlüğüne devredilmiştir.

FP 7.3.4 STK ve Meslek Odaları ile Ortak Projeler

2025 yılı içerisinde Pedallar Dönsün Çocuklar Gülsün Bisiklet Atölyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Bisiklet Turu, 14. ÇBT Şehitlere Saygı Sürüşü, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Bisiklet Turu, Troya'dan Tenedos'a Bisiklet Şenliği, Kadınlara Özel Bisiklet Atölyesi, Avrupa Hareketlilik Haftası Bisiklet Atölyesi, Avrupa Hareketlilik Haftası Bisikletli Ulaşım, Güvenli Sürüş ve Bisiklet Çeşitleri Sunumu, Avrupa Hareketlilik Haftası Otobüs Sürücülerinin Bisikletlilere Dikkat Eğitimi, Avrupa Hareketlilik Haftası Otomobilsiz Kent Günü, Avrupa Hareketlilik Haftası Yavaş Bisiklet Sürme Yarışması, GençFest17 etkinlikleri düzenlenmiş ve katılım sağlanmıştır.

Yine 2025 yılı içerisinde toplu taşıma otobüsleri ve belediyemize ait hizmeti araçlarına bisiklet farkındalığını arttırmak için uyarıcı etiketler yapıştırılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.1 Bisiklet Şefliği	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.520,00
	TOPLAM	23.520,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.2 Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.084.523,50
	TOPLAM	1.084.523,50
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.5 Toplu Taşıma Sistemleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.575.767,80
	06 Sermaye Giderleri	19.650.780,00
	TOPLAM	25.226.547,80
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.5 Toplu Taşıma Sistemleri/Gelir Desteği	05 Cari Transferler	17.219.687,56
	TOPLAM	17.219.687,56
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.6 Sinyalizasyon Sistemi ile Yatay ve Düşey İşaretlemeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.126.531,20
	06 Sermaye Giderleri	3.190.800,00
	TOPLAM	4.317.331,20
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.7 Alternatif Ulaşım Projeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	306.000,00
	TOPLAM	306.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	6.759.452,76	13.092.00	10.593.858,11	56,73	80,92	100

01	Personel Giderleri	4.930.122,20	5.910.000	6.782.306,00	37,57	114,76	64,02
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	697.687,68	730.000	871.724,31	24,94	119,41	8,23
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	950.659,90	5.172.000	417.157,80	-56,12	8,07	3,94
05	Cari Transferler	142.126,98	280.000	182.670,00	28,53	65,24	1,72
06	Sermaye Giderleri	38.856,00	1.000.000	2.340.000,00	5922,24	234,00	22,09

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Sokak hayvanlarının sağlık ve beslenmelerine yönelik kent genelinde önlemler almak, kentlilerin bilinçlendirilmelerine yönelik faaliyetler yürütmek, belediye ve mücavir alan sınırları içindeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, hayvansal gıda ve ürünlerle ilgili her türlü işlemlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim ve kurumlarla koordinasyonun sağlanması alanlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

FP 6.5.1 Mama Üretim Tesis

18.04.2025 tarihi itibarıyla üretime başlayan Can Dostlar Mama Üretim Tesisimizde yemek atıklarının değerlendirilmesi kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda toplam 23.517 kg kuru mama üretilmiştir.

Bu süreçte, hayvan sağlığında kullanılabilir gıda maddelerinin geri kazanımı sağlanarak, çevre kirliliğinin azaltılmasına ve sürdürülebilir atık yönetimine katkı sunulmuştur.

Toplanan yemek artıkları, hijyenik koşullar altında işlenerek kuru mamaya dönüştürülmüş; elde edilen ürünler sahihsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılan, kuru mama olarak değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında yerel bütçeye destek sağlanmakta ve ülke ekonomisine katkı sunulmaktadır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
6.5/Mama Üretim Tesis Üretim Miktarı	Mama Üretim Tesisinde üretilen mama miktarını ifade eder. (Kg)	23.517

FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi

Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi'nin fiziki yapım çalışmaları 2025 yılı itibarıyla tamamlanmıştır.

Merkez; barınma, tedavi, rehabilitasyon ve bakım hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine olanak sağlayacak biçimde tam donanımlı olarak planlanmış olup, sahihsiz hayvanların sağlıklı, güvenli ve refah odaklı koşullarda hizmet almasına imkân sağlayacaktır. Merkeze ilişkin teknik ve detay bilgileri Fen İşleri Müdürlüğü birim faaliyet raporu ile sunulmuştur.

FP 6.5.3 Bakım ve Besleme Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde, sokakta bulunan ve bakımevimize alınan sahihsiz sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla;

13.250 kg kedi maması, 16.500 kg köpek maması olmak üzere toplam 29.750 kg mama tüketimi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
6.5/Mama Tüketim Miktarı	Sokakta bulunan ve bakımevimize alınan sahihsiz sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla tüketilen mama miktarını ifade eder. (Kg)	29.750

Bu kapsamda yürütülen çalışmalarla, can dostlarımızın sağlıklı ve düzenli beslenmeleri sağlanmış, aynı zamanda belediyemizin hayvan refahına yönelik sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda sürdürülebilir bir bakım süreci yürütülmüştür.

Yine 2025 yılı içerisinde ULAKBEL sistemi ve çağrı merkezince çözümlenen şikâyet ve ihbarlara dönüş oranı %98,85'tir. Toplam 9.943 şikâyet ve ihbarın 9.829 tanesi çözümlenmiştir.

FP 6.5.4 Can Dost Kimliklendirme Faaliyetleri/FP 6.5.7 Can Dost Arıyorum Sahiplendirme Programı

Kısırlaştırılan ve sahiplendirilen can dostlarımız, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında mikroçip uygulaması ile kimliklendirilmekte, yapılan kimliklendirme işlemlerinin ardından Tarım ve Orman Bakanlığı HAYBİS ve PETVET sistemlerine kaydedilerek hayvanların izlenebilirliği, takibi ve kayıt bütünlüğü sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde;

427 köpek 243 kedi sahiplendirilmiş,

2.622 Can Dostumuz çip takılmak suretiyle kimliklendirilmiştir.

243 Can Dostumuzun sahiplendirme ilanı sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılmıştır.

Belediyemiz sınırları içindeki tüm sahihsiz hayvanlarının kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
6.5.2 Sahiplendirilen Can Dost sayısı	Sahiplendirilen Can Dost sayısını ifade eder. (Adet)	670

FP 6.5.6 Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Programı

2025 yılı içerisinde 402 kedi, 1.550 köpek kısırlaştırılmıştır.

Hayvanları Koruma Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 30.07.2024 tarihinde yürürlüğe girmesi ve 26.02.2025 tarihinde İHKK toplantısında alınan 2025/1 nolu kararlar doğrultusunda yapılan saha çalışmaları ve tarafımıza iletilen ihbarların değerlendirilmesi ile birlikte bakımevine alınan ve muayene edilen can dost sayımız 6.452'dir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
6.5.1 Kısırlaştırılan Sahipsiz Can Dost Sayısı	Bakım evinde kısırlaştırılan kedi ve köpek sayısını ifade eder. (Adet)	1.952
6.5.4 Muayene ve Tedavi Edilen Can Dost Sayısı	Muayene ve Tedavi edilen Can Dost sayısını ifade eder. (Adet)	6.452

FP 6.5.5 Hayvan Hakları Farkındalık Programı

Hayvan hakları konusunda toplumsal bilincin artırılması, sahihsiz hayvanların korunması ve sorumlu hayvan sahiplenmenin teşvik edilmesi amacıyla program kapsamında yıl boyunca çeşitli farkındalık, bilgilendirme, ziyaret ve sahiplendirme odaklı etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Halk Bahçesi'nde "Yuvam Olur Musun?" sahiplendirme standı ile etkinliklere katılım sağlanmıştır.

- 24-25 Mayıs 2025 tarihlerinde, Halk Bahçesi'nde düzenlenen Gastronomi Festivali kapsamında açılan stantta sahihsiz hayvanlara yönelik bilgilendirme ve sahiplendirme faaliyetleri yürütülmüştür.

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerde, hayvan hakları ile çevre bilinci arasındaki ilişkiye dikkat çekilmiş; sokak hayvanlarının beslenmesine yönelik hediye mama dağıtımı yapılmıştır.

- 16 Eylül 2025 tarihinde, Çanakkale İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen "Damla Gönüllülük Hareketi" kapsamında gönüllü gençler bakım ve rehabilitasyon merkezimizi ziyaret etmiş; sahihsiz hayvanların bakım süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

- 29 Eylül 2025 tarihinde, Patili Dostlar Kulübü üyeleri bakım ve rehabilitasyon evimizi ziyaret etmiş; sahihsiz hayvanların kulübe boyama işlemleri gerçekleştirilerek hayvan kayıt ve tanıtım süreçlerine katkı sağlanmıştır.

- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında, bakım ve rehabilitasyon merkezimiz ziyaretçilere açılmış; vatandaşlara hayvan hakları, sahihsiz hayvanlara yaklaşım ve sorumlu sahiplenme konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.

Etkinlikler kapsamında kurulan "Yuvam Olur Musun?" sahiplendirme standı ile ziyaretçiler yavru kedi ve köpeklerle bir araya getirilmiştir.

Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri çerçevesinde, Cevatpaşa ve Barbaros Atam Kreşleri (5 yaş grubu) öğrencilerinin hazırladığı eserlerden oluşan "Dünya Hayvanları Koruma Günü Resim Sergisi" düzenlenmiştir.

- 6-10 Ekim 2025 tarihleri arasında Sahiplendirme Haftası kapsamında, bakım ve rehabilitasyon merkezinde sahiplendirme çalışmaları yürütülmüş; uygun koşulları sağlayan vatandaşların sahihsiz hayvanları sahiplenmesi teşvik edilmiştir. Aynı süreçte çok sayıda okul merkezimizi ziyaret etmiş; çocuklara hayvan sevgisi ve sorumluluk bilinci kazandırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

- Halk Bahçesi'nde düzenlenen "Genç Fest" kapsamında stant açılarak sokak hayvanlarının korunması, sahiplendirme ve hayvan hakları konusunda farkındalık çalışmaları yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından, 5199 sayılı Hayvanların Korunması Hakkında Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereğince 31 Ekim 2025 Cuma günü saat 10:00-12:00 arasında, Yeşil Yerel Yönetim Binası Nikâh Salonunda "Ev Hayvanlarının Bakımı ve Korunması" konulu sertifikalı eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitime katılım sağlayan 19 kişiye sertifika verilmiştir.

• 30 Kasım 2025 tarihinde, KYK yurtlarında kalan üniversite öğrencilerinin katılımıyla bakım ve rehabilitasyon merkezimize ziyaret düzenlenmiş; öğrencilere merkez faaliyetleri ve hayvan refahı uygulamaları hakkında yerinde bilgi verilmiştir.

• Bina yapım çalışmaları tamamlanan yeni bakımevimize yönelik olarak; tefrişat, teknik ekipmanlar (ameliyathane gereçleri ve tıbbi cihazlar) ile idari bina ekipmanlarının teminine ilişkin ihale süreci tamamlanmış olup, yeni bakımevimize hazırlıklar son safhadadır. Bu kapsamda bakımevinin faaliyete geçirilmesine yönelik çalışmalar planlı şekilde sürdürülmektedir.

• Vet. Hek. Görkem Bakır tarafından Saha Personeline yönelik “Saha Çalışması Eğitimi” verilmiş ve “Aylık Personel Toplantıları” gerçekleştirilmiştir.

FP 6.5.8 Can Dost Mezarlığı Bakım ve Defin Hizmetleri

2025 yılı içerisinde; sokakta, bakımevinde tedavisi devam ederken ya da sahipli olup ev ortamında hayatını kaybeden can dostlarımız için Can Dostlar Mezarlığı’nda toplam 42 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler, halk sağlığı ve çevre güvenliği esas alınarak hijyenik ve sağlıklı koşullar altında yapılmıştır.

FP 6.5/Diğer Veterinerlik Çalışmaları

• 6 Haziran 2025 Kurban Bayramı hizmetleri kapsamında, bakım ve rehabilitasyon merkezinde yürütülen çalışmaların yanı sıra; İl Kurban Komisyonu Kararları ile, kurban satış ve kesim alanlarında kontrol, denetim ve veterinerlik hizmetleri Kurban Bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri için ilgili kurum ve birimlerle birlikte çalışılmıştır.

• Kurban Bayramı’nda hayvan pazar yerinde 520 adet küçükbaş hayvan için sağlık kontrolü yapılmış. Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 215 adet küçükbaş hayvanın kesim işlemi kontrolü yapılmıştır.

• Ağustos 2025 ayında ilimizde yaşanan yangın felaketi sürecinde, sahipsiz hayvanların korunmasına yönelik yoğun çalışmalar yürütülmüş; mücavir alan sınırları dışında kalan bölgelerde mama ve su desteği sağlanmış, yaralı hayvanlara yönelik tedavi, bakım ve rehabilitasyon çalışmaları kesintisiz şekilde sürdürülmüştür.

• Kepez Belediyesi ile Çanakkale Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Ortak Kullanım Protokolü yenilenmiştir

• Çanakkale Belediye Başkanlığı ve Çanakkale İl Özel İdaresi arasında Sahipsiz Hayvanlara Yönelik İş birliği Protokolü imzalanmış ve ortak çalışmalara başlanmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.5.1 Mama Üretim Tesisi	06 Sermaye Giderleri	2.340.000,00
	TOPLAM	2.340.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.5.3 Bakım ve Besleme Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.800,00
	TOPLAM	148.800,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.5.4 Can Dost Kimliklendirme Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00
	TOPLAM	12.500,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.5.6 Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.857,80
	TOPLAM	255.857,80

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	48.789.085,76	59.335.000	60.527.174,85	24,06	102,01	100
01 Personel Giderleri	40.472.413,77	47.730.000	51.849.358,53	28,11	108,63	85,66
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	4.833.831,36	5.470.000	5.471.419,84	13,19	100,03	9,04
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.910,50	2.995.000	874.321,48	-37,59	29,19	1,44
05 Cari Transferler	1.939.106,13	2.890.000	2.332.075,00	20,27	80,69	3,85
06 Sermaye Giderleri	142.824,00	250.000	-	-100,00	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: İdari büro/ruhsat büro, iskele/çarşı büro, esenler pazar yeri büro, harmanlık pazar yeri büro, genel pazar alanı büro, ölçü ayar memurluğu bürosu ve pazar yeri tahsilat bürosu olmak üzere yedi hizmet büromuz bulunmaktadır. 5393 sayılı belediye kanunu ve 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.

FP. 4.2.1 İşyeri Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde 2.717 adet işyeri denetlenmiş, 247 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
4.2.2 Denetlenen işyeri sayısı	Toplam yapılan işyeri denetim sayısını ifade eder. (Sayı)	2.717

2025 yılı içerisinde 58 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 15 adet işyeri mühürlenmiştir. 149 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde 608 adet Sıhhi, 43 adet Gayri Sıhhi Müessese, 21 adet umuma açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 111 adet ruhsat yenileme ve devir olmak üzere toplam 783 işlem gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 8 adet Mesul Müdür Belgesi işlemleri,

Ayrıca 2025 yılında 827 adet Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Ruhsat/İşkoluna İlişkin Temel Veriler		2025 Uygulama Yılı
Sıhhi	Yeni Düzenleme	608
GSM	2. Sınıf GSM	20
	3. Sınıf GSM	23
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri	10
	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri	11
Yenileme ve Devir		111
Mesul Müdürlük		8
Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatı		827

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
4.2.1 Verilen Ruhsat sayısı	Verilen işyeri ruhsat sayısını ifade eder. (Sayı)	783

FP. 4.2.3 İstek, Şikâyet, Talep Hizmetleri

Belediyemize ve müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2025 yılında ULAKBEL üzerinden 3.811 adet telefonla, 187 adet istek-şikâyet başvuru formu, 357 adet CİMER, 1.694 adet WhatsApp ve 45 adet diğer yollar üzerinden gelen şikâyetler değerlendirilmiş, EBYS üzerinden 7.757 resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. (6.094 şikâyet, 6.062 çözümlenme)

5326 sayılı kabahatler kanunundan yapılan 109 adet ve 426 adet denetim tutanağına istinaden cezai işlem uygulanarak tahakkuk girişleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
4.2/Şikâyetlere Dönüş Oranı	ULAKBEL üzerinden (Cimer, Telefon WhatsApp vb.) gelen ve değerlendirilen şikâyetlerin oranını ifade eder. (%)	99,47

FP. 4.2.2 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri

Trafik İşleri: Şehir genelinde çeşitli çalışmalardan dolayı 945 yol önlemi alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 2.369 adet araç kaldırılmıştır. Ayrıca 456 çeşitli çalışmalarda yol kapatılmıştır.

Trafik Ekibine İlişkin Temel Veriler	2025 Uygulama Yılı
--------------------------------------	--------------------

Çeşitli çalışmalarda alınan trafik önlemleri	945
Çeşitli çalışmalara engel olan ve kaldırılan araç sayısı	2.369
Çeşitli çalışmalarda geçici olarak kapatılan yol sayısı	456

Saha ve Pazar Yerleri İşleri: Komisyon Kararına istinaden 67 adet pazar yeri tahsis edilmiştir. 163 adet pazar yeri iade işlemleri, 118 adet pazar yeri devir işlemi, 34 adet pazar yeri yer değişikliği yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden 550 adet tebligat tebliğ edilmiştir.

Pazar Yeri Denetimlerine İlişkin Temel Veriler					
Pazar Yerleri	Cuma Pazarı	Salı Pazarı	Pazar Pazarı	Cumartesi Pazarı	Harmanlık Üretici Pazarı
Encümen kararına göre pazaryeri tahsis adedi	12	24	27	4	-
Encümen kararına göre pazaryeri yer değişikliği adedi	6	12	14	2	-
Encümen kararına göre pazaryeri devir adedi	52	29	28	9	-
Encümen kararına göre pazaryeri iptal adedi	1	-	-	-	-
Pazaryeri iade adedi	50	40	43	15	15

Şikâyet (Motorize) Ekipler: ULAKBEL kayıtlarından alınan 153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen 3.811 adet telefon ve müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 187 istek-şikâyet başvuru formu, 1.694 WhatsApp şikâyet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 109 ve denetim tutanakları ile 426 adet cezai işlem uygulanmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu: 318 adet işyerinde 424 adet ölçü aleti damgalanmıştır.

FP 4.2.2 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmeti

Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği kapsamında 587 toplam düzenlenen idari para cezası, 2.915 trafik düzenlenmesi faaliyeti, 1.130 saha ekiplerinin arıza tespit edilerek onarım için yapılan bildirimleri ve 6.094 ULAKBEL üzerinden gelerek değerlendirilen şikâyet sayısı olmak üzere toplam 10.726 işlem yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
4.2.4 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri Sayısı	Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği kapsamında yapılan iş ve işlemlerin sayısını ifade eder. (Sayı)	10.726

FP 4.2.4 Pazar Yerleri Denetim Hizmetleri

Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğü tarafından 105.300 denetim gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
4.2.3 Pazar Yerleri Denetim Sayısı	Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan tekil üretici/pazar esnafı denetleme sayısını ifade eder. (Sayı)	105.300

FP. 4.2/Diğer İdari İş ve İşlemler

2025 yılı içerisinde 130 dilenci müdürlüğümüz tarafından işlem yapılmıştır.

İdari İş ve İşlemler	2025 Uygulama Yılı
5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	108
2559 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	22
5957 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	16
7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler	550
Menedilen dilenci sayısı	130
153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları	3.811
Tahsis edilen Pazar yeri sayısı	67
İade edilen Pazar yeri sayısı	163
ULAKBEL/CİMER üzerinden gelen ve cevaplandırılan şikâyetler	357
5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	108

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.2.1 İşyeri ruhsat ve denetim Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.550,00
	TOPLAM	65.550,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.2.2 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri	06 Sermaye Giderleri	744.650,00
	TOPLAM	744.650,00

AKILLI ŞEHİR VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	2024	2025	2025	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
---	------	------	------	-------	-------------	--------------

	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		-	8.167.473,88		-	100
01 Personel Giderleri	-	-	1.420.594,14	-	-	11,46
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	-	-	203.769,90	-	-	1,64
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.386.837,28	-	-	11,19
05 Cari Transferler	-	-	51.600,00	-	-	0,42
06 Sermaye Giderleri	-	-	5.104.672,56	-	-	41,18

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: 2025 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi olarak görev yapan birimimiz 2025 yılı Ekim Ayı olağan Belediye Meclis Toplantısında alınan 07.10.2025 tarihli 118 Sayılı karar ile Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü olarak kurulmuştur. Müdürlüğümüz, İdari ve Mali İşler Birimi, Akıllı Şehir Proje ve Veri Analiz Birimi, Kent Bilgi Sistemleri Birimi ve Teknik Servis Birim olarak 4 alt birime sahiptir. Müdürlüğümüz ilgili kanunlar kapsamında veri güvenliğinin sağlanmasını, belediye hizmetlerinin kesintisiz ve sağlıklı çalışmasını sağlamakla görevlidir.

FP 2.4.1 "ÇANAPPKALE" Mobil Uygulaması

Çanakkale’de yaşayan vatandaşlarımızın ya da yolu Çanakkale’den geçen tüm misafirlerimizin internete bağlı taşınabilir cihazları aracılığı ile tüm belediye hizmetlerine ulaşabileceği, başvuru yapabileceği, tüm ödeme işlemlerini yapabileceği, önerilerini/taleplerini iletebileceği, kent hakkında bilgi alabileceği ve buna benzer birçok hizmete ulaşabileceği CANAPPKALE uygulamasının ihale süreçlerini tamamlamış bulunmaktayız. 2026 yılı içerisinde uygulamanın tamamlanıp, test süreçlerine tabi tutulması ve aktif olarak kullanılması planlanmaktadır.

FP 2.4.2 "Troya İnovasyon Merkezi" TİM/Teknoloji Merkezi

Merkezin kurulması öncesinde hem belediye yönetimiyle hem de sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlenmiştir. Yapılan toplantılar sonrasında merkezin ihtiyaçları belirlenmiştir. Çalışmalar 2026 yılı içerisinde devam edecektir.

FP 2.4.3 Mobil Bilim Evi

Mobil bilim evinin kurulması öncesinde belediye yönetimiyle toplantılar düzenlenmiştir. Çalışmalar 2026 yılı içerisinde devam edecektir.

FP 2.4.4 Çanakkale Açık Veri Portalı

Çanakkale Belediyesi, dijital dönüşüm ve şeffaf belediyecilik vizyonu doğrultusunda önemli bir adım atarak 2025 yılı içerisinde Açık Veri Portalını vatandaşlarımızın ve kurumlarımızın erişimine açmıştır. <https://acikveri.canakkale.bel.tr/> adresi üzerinden hizmet veren bu platformda, kent yaşamına dair farklı alanlarda hazırlanmış 97 adet veri seti kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Açık Veri Portalı ile;

Şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlenmekte,

Veri temelli analiz ve projeler desteklenmekte,

Katılımcı ve iş birliğine açık bir yerel yönetim anlayışı teşvik edilmektedir.

Vatandaşlarımız, araştırmacılar, girişimciler ve geliştiriciler; belediyeye ait güncel verilere hızlı, ücretsiz ve kolay bir şekilde erişerek kendi çalışmalarında kullanabilmektedir.

Çanakkale için daha açık, daha erişilebilir ve daha yenilikçi bir gelecek hedefiyle çalışmalarımız kararlılıkla devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
2.4.5 Çanakkale Açık Veri Portalı Kurulması	Tamamlanma Oranını ifade eder. (Yüzde)	100

FP 2.4.5 Kablosuz Erişim Noktaları

2025 yılının başında K.V.K.K. kapsamında; şehrimizde 3 farklı noktada (Özgürlük Parkı, Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası, Barış Kafe) vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti sağlanmaktadır.

2025 yılı sonunda ise ücretsiz internet hizmeti noktalarını 8 farklı noktaya (Golf Çay Bahçesi, Halk Bahçesi’nin bir kısmı, Yat Limanı, Türkan Saylan Sosyal Tesisleri, Güzelyalı Halk Plajı, Türkan Bebek Sokağı/Çocuk Parkı, Morabbın Parkı, İskele Meydanı) daha yayılarak, toplamda 11 noktaya yükseltilmiştir.

2026 yılı içerisinde ücretsiz internet noktalarının şehrin geneline yayılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
-------------------------	----------------------------------	--------------------

2.4.6 Kablosuz Erişim Noktaları Sayısı	Kablosuz erişim noktalarındaki artışı ifade eder. (Sayı)	8
--	--	---

FP 2.4.6 Portal Uygulamaları

Çanakkale Belediyesi, dijital dönüşüm ve şeffaf belediyecilik vizyonu doğrultusunda önemli bir adım atarak 2025 yılı içerisinde Açık Veri Portalını vatandaşlarımızın erişimine açmıştır.

Masaüstü uygulaması olan otomasyon sistemimiz belediye hizmetlerinin daha sağlıklı ve daha hızlı olması için web tabanlı smart.canakkale.bel.tr portalı ile 2025 yılında değiştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapacağı tüm başvuru süreçlerini dijital hale getirdik. Bu kapsamda vatandaşlarımız ilgili başvurularının tamamını çevrimiçi olarak yapabilmekte, elektronik imza ile onaylayabilmekte, başvuru süreçlerini evlerinde ya da ofislerinde bilgisayar başından takip edebilmektedir.

FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. 2025 yılında 775 sicil birleştirilmiş, sicil kodu standart hale getirilmiş (yeni kayıtlar dahil) toplam 356.569 mükellefimiz bulunmaktadır. FP. E-Belediye Uygulaması: www.canakkale.bel.tr e-belediye otomasyon ile %100 uyumludur. Değişen teknoloji ve kurum altyapısına uyum amacıyla güncelleme faaliyetleri yapılmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla e-belediye kullanıcı sayısı 3.614' tür. Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesiyle birlikte e-imza kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Bu bağlamda 2025 yılında 257 adet e-imza temin edilmiş ve/veya güncellenmiştir.

Ayrıca kent genelinde vatandaşlarımıza hizmet götürebilme adına 1 adet akıllı vezne olarak akıllı vezne sayımız artmış ve sayısı 11 olmuştur.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2025 Uygulama Yılı
2.4.7 Geliştirilen Hızlı Kazanım Projeleri	Geliştirilen akıllı uygulama araçlarının sayısını ifade eder. (Adet)	1

Ayrıca müdürlüğümüz;

- Kartlı geçiş ve mobil personel takip sistemini kurmuştur.
- Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nde bilgisayar eğitiminde kullanılmak üzere 1 adet sunucu ve 25 adet ince istemci yapısını kurmuştur.
- Ağ altyapısı düzenleyerek VLAN yapısını için çalışmaları tamamladı. Bu bağlamda active directory ve DHCP sunucuları güncelledi.
- Hizmet birimlerimiz ile ağ iletişimini sıkılaştırmak ve iç ağdaki anomalileri kontrol altına almak için yeni bir güvenlik duvarı almıştır.
- Dosya sunucularında kapasite artırımı yapmıştır.
- Hizmet birimlerimizin kullandığı lisanslı yazılımların rutin güncellemelerini yapmıştır.
- Akıllı şehir yönetim platformu ve otomasyon sistemi güncellemesi çalışmaları başlatmıştır. Ana modüller devreye alınmış ve kurumlar arası entegrasyonları sağlamıştır.
- Yeni otomasyon için zaman damgası, MAKES, NVİ, GİB, MEB, YÖK, SMS, EPOSTA, Google Recaptcha ve UETS entegrasyonlarını gerçekleştirdi.

Faaliyet Maliyetleri 2025		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.4.5 Kablosuz Erişim Noktaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.750,00
	TOPLAM	141.750,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.243.787,28
	06 Sermaye Giderleri	5.104.672,56
	TOPLAM	6.348.459,84

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Şeffaf ve hesap verebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi ve güçlü mali yapıya sahip olmak,
- 2- İnsan odaklı ve özgürlüklere saygılı hizmetler sunması,
- 3- Katılımcı karar alarak alınan kararları planlı uygulaması,
- 4- Kültürel ve sosyal hizmetlerin tüm hemşerilere hitap etmesi,
- 5- Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,
- 6- Kamu, özel sektör, sivil toplum ve üniversite gibi kentin ana aktörleri ile iş yapabilme kabiliyetinin yüksek olması,
- 7- Çalışanların kurum kültürü aidiyetinin var olması ve değişime açık olunması,
- 8- Liyakat sahibi, genç ve teknik kadrolara sahip olunması, tecrübeli yöneticilerin bulunması,
- 9- Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- 10- Afetler ile ilgili çalışmaların koordinasyonunun sağlanması amacıyla ilgili müdürlüğün kurulmuş olması,
- 11- Belediye Hizmet birimlerinin genelinin toplu olarak yerleşmiş olması,

B- Zayıflıklar

- 1- Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersiz kalması,
- 2- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin ve ortak proje yürütümünde yetersiz kalınması,
- 3- Kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunumunda “kalite yönetimi ve hizmet standardizasyonu modelinin” tasarlanamaması,
- 4- Günümüzde yerel yönetimlerin gelişen ve değişen hizmet alanları ve çeşitliliğini karşılayabilecek yetkinlikte ve yeterlilikte insan kaynağı yapısının oluşturulamaması,
- 5- Mali engeller nedeni ile kentteki ana sorunlara kalıcı çözümler bulunamaması
- 6- Kentsel gelişim alanlarında yaşayan vatandaşların üst yapı ve diğer belediyeçilik hizmetleri ile ilgili ivedi çözüm taleplerinin bulunması

V- EKLER

A. Güvence Beyanları

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası 12/03/2026)


Muharrem ERKEK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Tali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası 06/03/2026)

HAKAN AYDOĞMUŞ
Mali Hizmetler Müdürü

B. Meclis Kararı

T.C. ÇANAKKALE İL BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024) Oturum : 1
Toplantı : 4 Karar Tarihi : 02.04.2026
Birleşim : 1 Karar No : 54

Karar Özeti:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 188317 sayılı teklifi;

KARAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan Belediyemiz 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporunun meclis gündemine alınarak görüşülmesi hususunda;

Meclisçe yapılan görüşmede; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 188317 sayılı yazısında teklif edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri ve projeleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları, Belediye finansman durumu, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere yer verilen 01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında kapsayan idare 2025 Yılı Faaliyet Raporu Meclis I. Başkan Vekili Fatma KAYNAŞ'ın yönettiği oturumda Belediye Başkanı Muharrem ERKEK tarafından meclise sunuldu.

Daha sonra Belediye Meclisince Faaliyet Raporu hakkında yapılan sunuma müteakip, Çanakkale Belediyesi 2025 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu yapılan açık oylamada oyçokluğu ile yeterli görüldü.

Yapılan oylamada ; Muharrem Erkek, Bülent Şarlan, Öznur Benderlioğlu Doğangün, Nigar Etizer Karacık, Burcu Özgen Demir (OYLAMADA BULUNMADI) , Umut Karagöz, Deniz Hazal Cankurtaran, Hanifi Araz , Fatma Kaynaş, Egemen Ergun, Simge Çakmak, İrfan Dehmen, Sevda Yıldız, Muhammed Güngör, Nurcan Bingöl, İbrahim Soydan, Ercüment Furuncu, Metin Değirmenci, Mustafa Alptuğ Akkoca, Kerem Özer, KABUL

Emirhan Şahbaz, Pelin Turhan Erkan, Koray Kayhan, Gülçin Semizoğlu, Hasan Alper Akkoca, Elif Abacıoğlu Bryıklı, Ergin Sezen, Mehmet Özkurnaz, Hakan Çetin RED oyu kullanmışlardır.

I. Başkan Vekili
Fatma KAYNAŞ
Meclis I. Başkan Vekili

Katip
Simge ÇAKMAK
Belediye Meclis Üyesi

Katip
Deniz Hazal CANKURTARAN
Belediye Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 10C2FE154EFC4CDEBD0C14E22ECC935C **Doğrulama Linki:** <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>

