

## 2014 YILI FAALİYET RAPORLARI

### İÇİNDEKİLER

<b>1.GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
<b>A- Misyon-Vizyon .....</b>	<b>3</b>
<b>B-Yetki Görev ve Sorumluluk .....</b>	<b>6</b>
<b>C-İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>6</b>
<b>1.Fiziksel Yapı .....</b>	<b>6</b>
<b>2.Örgüt Yapısı .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....</b>	<b>10</b>
<b>4.İnsan Kaynakları</b>	
<b>5.Sunulan Hizmetler</b>	
<b>6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	
<b>D-Diğer Hususlar</b>	
<b>2.AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>11</b>
<b>A-İdari Amaç ve Görevler.....</b>	<b>11</b>
<b>B-Temel Politikalar ve Öncelikler</b>	
<b>C-Diğer Hususlar</b>	
<b>3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>A-Mali Bilgiler.....</b>	<b>18</b>
<b>1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....</b>	<b>18</b>
<b>2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....</b>	<b>18</b>
<b>3.Mali Denetim Sonuçları</b>	
<b>4. Diğer Hususlar</b>	
<b>B-Performans Bilgileri</b>	
<b>4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>19</b>
<b>A-Üstün Yönler</b>	
<b>B-Zayıflıklar</b>	
<b>C-Değerlendirme</b>	

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Belediye Başkanlığı olarak 2014 Yılı İdari Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum.

2014 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan yollar üzerinde 103.688.64 m<sup>2</sup>'lik parke döşemesi, 23.843.03 mt. bordür yapım ve onarımı, 57.236.79 m<sup>2</sup> betonarme ve istinat duvarı yapımı, 3.646.41 m<sup>2</sup> doğalgaz kaplama işi, 4.118.087 m<sup>3</sup> taş duvar yapım işi, 2.640.09 mt. andezit döşeme yapım işi, 4.515.22 m<sup>2</sup> andezit bordür yapım işi, 978.14 m<sup>2</sup> granit döşeme işi, 667.61 m<sup>2</sup> kauçuk kaplama yapım çalışması, 2.303.80 mt. kafes tel yapım işi, 20.604 mt. baskılı asfalt yapım işi, 199.297.00 m<sup>2</sup> asfalt yol yapım çalışması yapılmıştır.

2014 yılında uygulamaya konulan projeler;

**ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM MERKEZİ**

**HARİKALAR DİYARI**

**BİSİKLET YOLU**

**KUZEYKENT KAPALI PAZAR YERİ**

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SPOR SALONU İNŞAATI**

**KUZEYKENT ASRİ MEZARLIK YERLERİ**

**DIŞ CEPE İYİLEŞTİRME VE SOKAK GÜZELLEŞTİRME PROJELERİ**

**PAİNTBOLL OYUN SAHASI**

**ÇÖP TRANSFER TESİSİ KALIP : 27,14 M2**

**İTFAİYE HALI SAHA TEL ÇİT : 520,00 M2**

**HALI SAHA SENTETİK ÇİM HALI :1000,00 M2**

**GİYİM PAZARI VE BALIK PAZARI KALIP :696,62 M2**

**MOTİFLİ BRİKET DUVAR : 50,03 M2**

**ANA CADDE PALSTİK ÇİT TAMİRATI : 330,00 M**

2013 yılında Banka sokak ile başlanan sokak ve caddelerin dekoratif aydınlatma sistemleri aydınlatılması çalışmalarına 2014 yılında Belediye caddesi ile devam edilmiş, anılan caddede 25 adet ledli dekoratif aydınlatma sistemi montajı yapılarak işletmeye alınmıştır. Kuzeykent Ulucami Parkı Elektrik ve aydınlatma çalışmaları tamamlanmış, 54 adet aydınlatma direği ile parkın aydınlatılması sağlanmıştır. Yine belediyemizde gerçekleştirilen, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Tosya yolu üzerinde, yolun kuzey ve güney yönlerinde yapılan parklar elektrik alt yapı ve aydınlatma sistemleri kurularak işletmeye alınmıştır.

2014 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 41 Takım Çocuk Oyun Grubu ve 11 Takım Açık Hava Kondisyon aletinin alım ihalesi gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı içerisinde 220 adet Bank, 270 adet Çöp Kovası , 3 adet Büyük Çöp Tankı ve 50 adet Çöp Konteynırı alımı ve yapımı gerçekleştirilmiş olup park, cami, resmi kurum gibi halka açık alanlara dağıtım yapılmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerine kompenatlı boya ile yol çizgileri ve plastik hız kesiciler yapılmıştır. Park yasağı olan yerlere 970 adet plastik duba çakılmıştır.

Kastamonu Merkez Saraçlar Mahallesi 725 ada 74 parsel, Hepkebirler Mahallesi 284 ada 8 parsel yol olarak, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 916 ada 4 parsel park olarak, İsfendiyar Mahallesi 185 ada 10 nolu parsel, Akteke mahallesi 76 ada 1 nolu parseldeki konaklar Belediye Kültür Tesis Alanı olarak kullanılmak amacıyla kamulaştırılmıştır.

Vatandaşlarımız sorunlarına daha duyarlı olmak, sorunlarını en kısa sürede ve kusursuz şekilde gidermek amacıyla sistem alt yapısı olarak SAMPAŞ yazılımı kapsamında *Beyaz Masa* sistemi oluşturulmuştur.

Belediyemiz E-Belediye sisteminden su faturalarını ödemek isteyen vatandaşlarımızın daha güvenli ödeme yapabilmeleri amacıyla güvenli ödeme şekli olan 3D Secure sistemi eklenmiştir. Bu sayede vatandaşlarımızın kredi kartı bilgileri çalınmalara karşı daha güvenli hale getirilmiştir.

İhtiyaç sahibi, fakir vatandaşlarımızın yardım talepleri incelenerek 150 öğrencimize okul ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılmış, ihtiyaç sahibi ailelerimize ev eşyası ve gıda malzemesi yardımı yapılmış, eşya nakli gibi konularda yardım ve destek verilmiştir.

2014 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olan çamaşırhanemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlanmış olup, yıl içerisinde 2125 üniversite öğrencisinin çamaşırları yıkanmış olup yaklaşık 7000 yıkama yapılmıştır.

26.11.2014 tarihinde Kastamonu da yaşayan özürlü vatandaşlarımız için 5 adet scooter tipi ve 5 adet joystick'li olmak üzere 30.000TL maliyetli akülü sandalye temin edilip Türkiye Sakatlar Derneği Şubesine verilmiştir. Ayrıca 03.12.2014 Dünya Engelliler Gününde engelli vatandaşlarımıza verilmek üzere 5 adet İMÇ-108 model akülü sandalye alımı yapılmıştır.

Kastamonu ölçeğindeki bir İl için çok büyük denilebilecek bu projelerin gerçekleştirilmesindeki katkı ve desteklerinden dolayı , siz sayın meclis üyelerine, bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Kastamonu halkı adına şükranlarımı sunarım.

**Tahsin BABAŞ**  
**Belediye Başkanı**

# 1.GENEL BİLGİLER

## A-Misyon ve Vizyon

### Misyon:

Kentsel gelişim ve yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu yada gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek. Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halkına sunmaktır. Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmaktadır. Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun Kastamonu olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmaktır. Katılımcılığı ve birlikteliği sağlayarak hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını memnuniyet arz etmesini sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesini sağlamak ve teknoloji ile uyumlu bir kent yaratmaktır.

Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak varlık sebebidir.

### Vizyon:

Belediyecilikte lider, rahatsız eden değil rahatsız edilen, adil ve şeffaf hizmet anlayışıyla, çalışanlarıyla örnek olmak.

Kastamonu Belediyesi hizmetlerinde lider, verimli, kaliteli, kendini yenileyen, rahatsız eden değil rahatsız edilen, bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel, ve ekonomik kalkınmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktadır.

## **B-Yetki Görev ve Sorumluluklar**

### **Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1-Fiziksel Yapı**

Belediyemiz 2007 yılı Kasım ayından bu tarafa Aktekke Mahallesi Barbaros Caddesi No:5 deki yeni hizmet binasına taşınmıştır.Bu bina merkez olmak üzere Terminal, Hal Binası, Su ve Kanalisasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Park Bahçeler Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Hal Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kuzeykent tahsilat hizmet binası,su depoları, bekçi evleri gibi ek birimlerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kastamonu Belediyesine ait toplam 126 adet binek hizmet aracı, kamyon, iş makinası, cenaze taşıma ve yıkama aracı,engelli taşıma aracı, motosiklet v.b araç bulunmaktadır.

## **2-Örgüt Yapısı**

**BELEDİYE MECLİSİ : 25 ÜYE**

**BELEDİYE BAŞKANI**

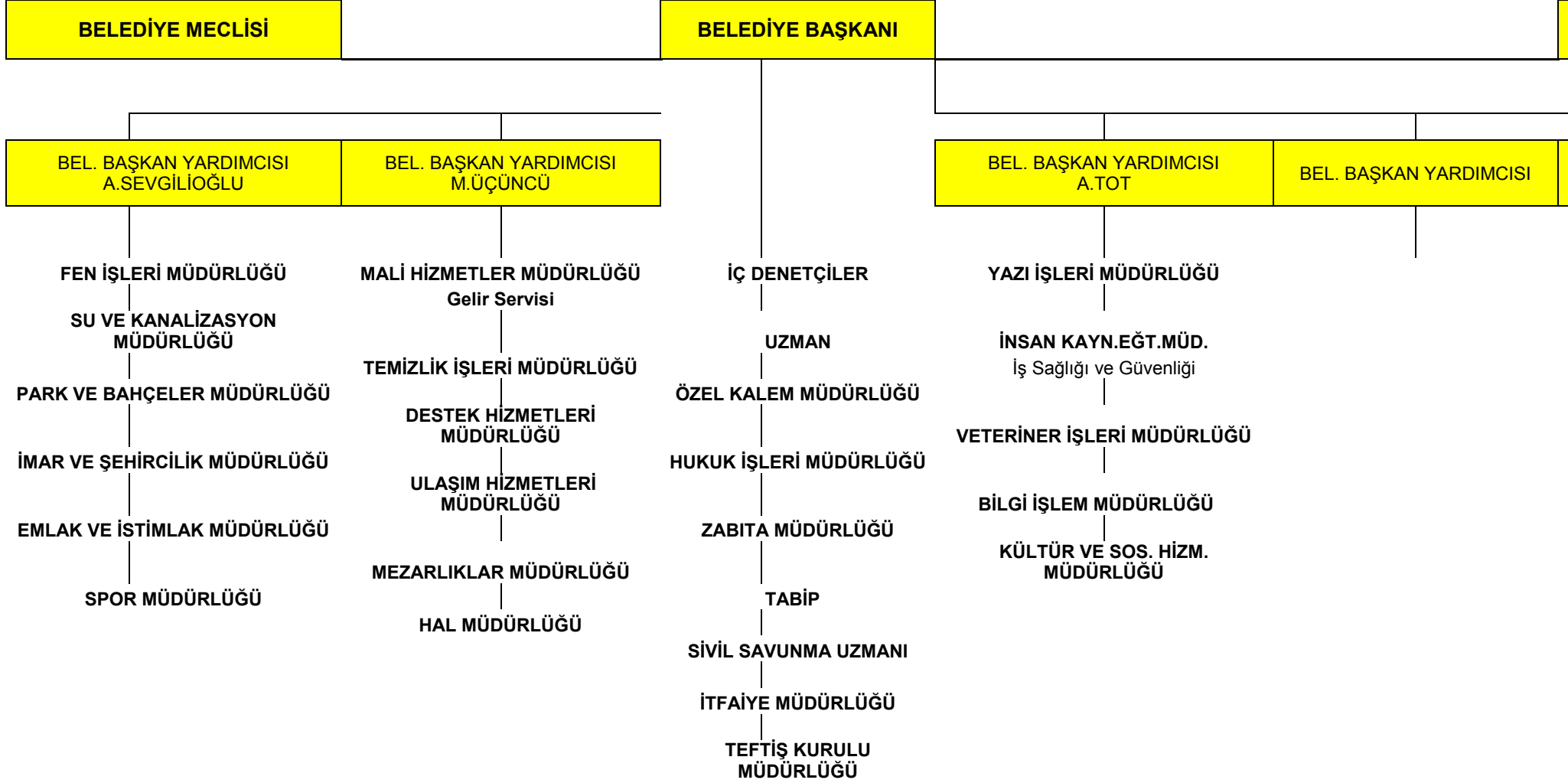
**BELEDİYE ENCÜMENİ : 6 ÜYE**

**BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI : 3 ADET**

**MÜDÜRLÜKLER : 22 ADET**



T.C.  
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
B-3 GRUBU NORM KADRO TEŞKİLAT ŞEMASI



### **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemizde tüm birimler yerel ağ bağlantılı internetten yararlanmaktadır, bunun dışında birimlerimizde netcad, dialog, idecad, autocad, carpus ve 3 D gibi paket programlar kullanılmaktadır.

105 Adet masa üstü ve 23 adet taşınabilir bilgisayar kullanılmaktadır.Oracle veri tabanında çalışan belediye uygulamaları için program kullanılmaktadır.

Kentte yayınlanmakta olan 5 adet günlük yerel gazeteden ve üye olunan süreli yayınlardan bütün birimler faydalanmaktadır.

5 Adet santral, 256 Adet cep telefonu ,49 Adet dış hatlı telefon, 136 Adet telsiz kullanılmaktadır.

### **4-İnsan Kaynakları**

Kastamonu Belediyesinde 2014 yılı itibariyle; 155 İşçi, 200 Memur, 8 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 363 personel görev yapmıştır.

### **5-Sunulan Hizmetler**

#### **1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlayan ve uygulayan birimdir.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşların Belediye Başkanı ile görüşmelerini düzenleyen, yine vatandaşlarca gönderilen istek, dilek temenni ve şikayetleri Başkanlık Makamına aktaran Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlıkça istenen bilgi ve dökümanları derleyerek Makama sunmakta, Başkanın emirleri doğrultusunda ilgili yerlere ve kişilere göndermekte, takip etmekte ve sonuçlandırmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, hizmetlerine 2014 yılında da aynı şekilde devam etmiş, Belediye Başkanı ile Belediye Birimleri arasında irtibat ve koordinasyonu sağlamış, Başkanlıkça istenen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili zorunlu veya yararlı görülen bilgi ve dökümanları temin ederek gerekli araştırma, inceleme ve derlemeleri yapmış veya ilgili müdürlüklere yaptırmıştır.

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaret trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması sağlanmıştır.

Resmi protokoller kapsamında gelen ziyaretçiler karşılanarak gerekli şekilde ağırlanmıştır. Başkanla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza belirli bir düzen içinde randevu verilerek görüşme imkanı sunulmuştur.

Vatandaşlarımızın ilettiği yazılı veya sözlü talepler takip edilerek ilgili birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde taleplerin en kısa sürede çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanının resmi organizasyonlara, toplantılara, açılışlara ve her türlü faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Toplantı ve programlarda protokol kurallarına uygunluk denetimi yapılmıştır.

Ayrıca Başkanlık Makamına imzalanmak üzere gelen evrakların Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmış, Başkanlık Makamına gelen evrak, mektup ve elektronik postalar işleme konularak gereği yerine getirilmiştir.

## **2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryası ile Belediyenin genel evrak hizmetlerini yürütmektir. Genel Evrak Kayıt ve Kent Konseyi, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan birimlerdir. 2014 yılında Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Ölçüler ve Ayar Memurluğu, Başkanlık Makamınca Zabıta Müdürlüğüne bağlanmıştır.

### **Meclis Çalışmaları:**

Her ayın ilk haftası toplantı yapan Belediye Meclisi, 2014 yılı içinde 11 olağan birleşim sonucu 23 oturum gerçekleştirmiş olup bu toplantılarda 125 karar alınmıştır. Bu kararların 10'u seçimlerle, 22'si mali konularla, 68'i imarla, 25'ü ise diğer konularla ilgilidir.

### **Encümen Çalışmaları:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, genellikle Perşembe, acil durumlarda ise Salı günü toplantı yapan Belediye Encümenince 2014 yılında 52 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 1045 adet karar alınmıştır.

### **Genel Evrak İşleri:**

2014 yılı içerisinde Belediyemize muhtelif kişi, kurum ve kuruluşlardan 12.616 adet evrak gelmiş, bu evraklar kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili servislere gönderilmiştir. Buna karşılık diğer kişi, kurum ve kuruluşlara Belediyemiz tarafından 2.837 adet evrak gönderilmiştir.

### **Kent Konseyi Çalışmaları:**

Kastamonu Kent Konseyi 2014 yılı içerisinde iki kez olağan genel kurul toplantısı yapmıştır.

### **Ölçüler ve Ayar Memurluğu:**

Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğu'nca 2014 yılı içerisinde Kastamonu merkezde 836 adet ölçü ve ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek, 831 adeti damgalanmış, 5 adeti de reddolunmuştur. Gruba bağlı ilçe belediyelerinde ise 1331 adet ölçü ve ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek, damgalanmıştır.

### 3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce 2014 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

1. Belediye Başkanlığımızda 2014 yılında 155 İşçi, 200 Memur, 8 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 363 personel görev yapmıştır.

2. 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 5 işçi personelimiz emekliye ayrılmış, 1 memur personelimiz vefat etmiş ve 2 memur personelimiz başka kurumlara naklen atanmış olup, kurumumuza 14 memur personelin naklen atamaları yapılmıştır.

3. Belediyemiz ile İşçi Sendikası arasında yapılan 1 Mart 2014 tarihinden geçerli olan Toplu İş sözleşmesi ile 1'nci yıl işçi personellerimizin maaşında % 23 toplam artış yapılması sağlanmıştır.

4. İşçi personellere Bakanlar Kurulu kararı ile açıklanan 13 yevmiye Devlet ikramiyeleri ile tüm personellerin maaş bordroları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.

5. İtfaiye Müdürlüğünde görev yapan tüm personellerimize mevcut yönetmelik çerçevesinde tamamı bütçeden karşılanmak üzere komisyon marifetiyle üç öğün yemek verilmesine devam edilmiştir. Ayrıca diğer birimlerde görevli personellerimize de hizmet binamızda bulunan yemekhanede öğle yemeği verilmesine devam edilmiştir.

6. Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereği 4 işçi personelimize ölüm yardımı, yine 1 işçi ve 3 memur personelimize doğum yardımı, 1 işçi personelimize sünnet yardımı yapılmıştır.

7. Meslek Liselerinde okumakta olan çeşitli branşlarda 30 öğrenciye okul dönemlerinde, Yüksek lisans, lisans ve ön lisans bölümlerinde yüksek öğrenim gören 58 öğrenciye ise yaz stajı imkanı sağlanmıştır.

8. 2014 yılına ait tüm Memur personellerimizin Performans Değerlendirme formları Müdürlüklerine gönderilmiş, doldurulmasına müteakip 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinde belirtilen ikramiye ödenmesi sağlanmıştır.

9. Belediye ve bağlı kuruluşların Norm Kadro ilke ve standartları yönetmeliğine ek olarak 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete ile B-3 gurubu il belediyelerinin kadro standardındaki artış ile ilgili kadro iptal-ihdaslar hazırlanarak gerekçe raporları ile Meclise sunulmuş, meclis kararı ile yeni ihdas edilen Müdürlüklerin görevlendirmelerinin yapılarak çalışmalarına başlanması sağlanmıştır. Ayrıca yine 2014 yılında Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında 25 dolu Kadro iptal ihdas ile 21 nakil boş kadro iptal ihdas hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

10. Başbakanlık Bilgi Edinme Sistemine (BİMER) yapılan ve Belediyemize ait konuları ilgilendiren 168 adet ihbar, şikayet ve bunun gibi müracaatların ilgili müdürlüklere sevki yapılarak neticelendirilmesi sağlanmıştır.

11. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından hazırlanan hizmet takip programına (HİTAP) tüm memur personellerin hizmet belgeleri ve özlük bilgilerinin sisteme girilmesine devam edilmiştir.
12. Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin izin rapor ve diğer özlük işlemlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
13. Emekli olan işçilerin SGK elektronik ortamında işlemleri yapılmış ayrıca işçi personellerin kıdem tazminat bordrolarının hazırlanarak ödenmesi için ilgili müdürlüğe gönderilmesi sağlanmıştır..
14. Her ay düzenli olarak işçi personel durumları İŞ-KUR elektronik sayfasında, memur ile işçilerin kesenek ve primleri SGK'na elektronik ortamda gönderilme işlemlerine devam edilmiştir.
15. Müdürlüğümüze toplam 280 adet gelen yazı olmuştur.
16. Gelen yazılar ve diğer konularla ilgili olmak üzere 754 adet yazışma yapılmıştır.
17. Yıllık bütçe hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
18. Belediyemiz muhtelif birimlerinde 5393 sayılı Kanununun 49. maddesine göre boş kadro karşılığı görev yapan sözleşmeli personellerin sözleşme ücretlerinin Meclisce belirlenmesine müteakip yeni sözleşmelerinin yapılması ve evrakların İçişleri Bakanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.
19. İhalesi yapılan Özel Güvenlik Hizmeti alımı çerçevesinde Hizmet Binasında 8 Terminalde 8 olmak üzere toplam 16 personelin çalışması ile ilgili işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
20. Bem-Bir-Sen Sendikası ile Belediye Başkanlığımız arasında memur personelleri kapsayan 1 yıllık Denge Sözleşmesi Belediye Başkanı tarafından imzalanarak her ay maaşlarında 592,50.-TL brüt artış sağlanmıştır.
21. Memur Personellerimizin her ay düzenli olarak Maaş Derece-Kademe terfilerinin yapılması ile işçi personellerimizin yevmiye ve kıdem terfilerinin personel hareket onayları ile yapılması sağlanmıştır.
22. Emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin ve emekliye ayrılmak isteyen memur personelin emeklilik işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
23. Görev yeri belgesi talebi, hizmet belgesi, hususi damgalı pasaport belgesi talebi olan personelin talepleri cevaplandırılmıştır.
24. Personelin sendika üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve gerekli mevzuatın uygulanması sağlanmıştır.
25. Nakil gelen memur personellerin müdürlüklere gönderilerek göreve başlamaları sağlanmıştır.

26. Belediyemize nakil yoluyla gelen veya giden personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelen personelin dosyalarının teslim alınması, işe giriş ve çıkışlarının ve SGK otomasyon programına bildiriminin yapılması sağlanmıştır.

27. Personelin kurum içi geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

28. Müdürlüğün taşınır demirbaşlarının sayımları yapıp, muhasebe kayıtlarına geçilmesi sağlanmıştır.

29. 657 sayılı Kanuna tabi görev yapan tüm memur personellerin İş sağlığı ve Güvenliği temel eğitimi verilmiş olup, periyodik sağlık muayeneleri gerçekleştirilerek işe giriş sağlık raporları alınmıştır. İş sağlığı ile ilgili 2013 yılında gerçekleştirilen risk değerlendirilmesinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesine devam edilmiştir.

#### **4. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Kastamonu Belediye Başkanlığı'nın 10/06/2014 tarihli ve 46 nolu Meclis Kararı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapatılarak yerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Kastamonu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyenin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliklerle kendisine verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemizce planlanan tüm kültür-sanat ve tanıtıma yönelik etkinlikler ile sosyal yardım organizasyonlarını da yürüten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, çağdaş halkla ilişkiler uygulamalarıyla kurumumuzun proje ve hizmetleri konusunda kamuoyu oluşumu, bilinçlendirme ve halkın katılımını sağlama yönünde önemli bir fonksiyona sahiptir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2014 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

##### **Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliği:**

1- Belediye birimlerince yürütülen hizmetler ve Belediye Başkanlık Makamında gerçekleşen ziyaretler ile ilgili fotoğraflar çekilerek arşivlenmiştir. Belediyemizin proje ve hizmetleri ile Başkanlık Makamında gerçekleşen ziyaretler hakkında çeşitli haber çalışmaları hazırlanarak gazete ve internet sitelerine gönderilmek suretiyle yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızın basın açıklamaları ilgili yayın kuruluşlarına gönderilmiştir.

2- Belediyemize ait proje ve hizmetlerle ilgili bilgi, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara gerekli bilgi ve dokümanlar verilmiş, haber servisi yapılmış, ulusal ve yerel dergiler, gazeteler ve internet sitelerinde ilimiz ve belediyemiz çalışmalarıyla ilgili çeşitli tanıtım yazıları, haber ve röportajların yayınlanması sağlanmıştır.

3- Belediyemizden, Kastamonu'nun tanıtımı için kitap, dergi, fotoğraf, CD, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara materyaller temin edilerek gönderilmiştir.

4- Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan toplantı salonlarının resmi kurum ve sivil toplum örgütlerince düzenlenen toplantı ve seminerler için tahsisi yapılmıştır.

5- Kastamonu Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği yapılarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonu'nda çeşitli kursların açılması sağlanmıştır.

### **Kültür Turizm ve Sanat Şefliği:**

1- Ankara, İstanbul, Bursa ve İzmir'de düzenlenen fuarlarda Kastamonu Belediyesi adına özel stantlar kurularak gelen ziyaretçilere ilimizle ilgili kitap, broşür, CD, taş baskı masa örtüleri, taş baskı sehpa örtüleri, çekme helva, üryani eriği, pestil, pastırma dağıtımı yapılmak suretiyle ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

a) Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara'da Atatürk Kültür Merkezi'nde 12-16 Şubat 2014 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-10 adlı fuarda stant açılarak Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır.

b) Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) Bursa Şubesi tarafından 25-29 Nisan 2014 tarihlerinde Bursa Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Bursa'da Kastamonu Günleri adlı fuarda stant açılarak ilimizin tanıtımı yapılmıştır.

c) Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) Tarafından İstanbul'da 15-18 Mayıs 2014 tarihlerinde organize edilen 7. Feshane'de Kastamonu Günleri adlı fuarda stant açılarak tanıtım yapılmıştır.

d) İzmir'de Uluslararası fuar alanında 29 Ağustos- 07 Eylül 2014 tarihleri arasında İzmir Enternasyonal Turizm Fuarı ve 04-07 Aralık 2014 tarihlerinde düzenlenen Travel Turkey İzmir Fuar ve Konferansı'nda stant açılarak ilimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

2- Şehrimize gelen tur otobüslerinin talepleri doğrultusunda, şehrimizde tur rehberi sıkıntısı yaşandığından müdürlük personeline gönüllü olarak tur rehberliği hizmeti verilmiştir.

3- Belediyemiz resmi bando hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür.

4- Birimize bağlı Belediye Kütüphanesi hizmetini aksatmaktan yürütmektedir.

5- 15-23 Ocak 2014 tarihlerinde şehrimizde bulunan ilkokul, ortaokul, lise, üniversite öğrencilerine yönelik Eflatun Tiyatro Ekibinin Şehit Şerife Bacı isimli eğitici ve öğretici tiyatro oyunu ücretsiz olarak belediyemizin katkılarıyla gösterime sunulmuştur.

6- Kastamonu'nun tanınmış evliyalarından Mehmet Feyzi Efendiye anma programı 9 Şubat 2014 tarihinde düzenlenmiş olup gerekli destek verilmiştir.

7- Kastamonu Fotoğraf Sanatı Derneği (KASFOT) ve Belediyemizin işbirliğinde 23 Nisan 2014 tarihinde "Fotoğrafların renk ve ışığa doyduğu şehir" adı altında Vakıf Eserleri Müzesinde Kastamonu Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.

8- Hazreti Pir Şeyh Şabanı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri, İl Tertip Komitesi ile birlikte 2-6 Mayıs 2014 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

- 9- Kastamonu Üniversitesinde yüz kadar bilim adamının katıldığı 22-23 Mayıs 2014 tarihinde “Uluslararası Malazgirt’ den Osmanlıya Sempozyumu” adlı program belediyemizin katkılarıyla düzenlenmiştir.
- 10- Posta Teşkilatı Anonim Şirketi Kastamonu PTT Başmüdürlüğü ile belediyemiz işbirliğinde 24 Mayıs 2014 tarihinde belediye hizmet binası 2.kat toplantı salonunda kurumumuz çalışanlarına “Tebliğat Hukuku ve Uygulaması” eğitimi verilmiştir.
- 11- Belediyemiz ile İlim Yayma Cemiyeti’nin 27 Mayıs 2014 tarihinde ortaklaşa düzenlediği 25. Fetih Şöleni, İstanbul’un Fethinin 561. Yıldönümü münasebetiyle gerçekleştirilen Fatih Kastamonu’da adlı program gerçekleştirilmiştir.
- 12- Belediyemizin katkılarıyla 12 Haziran 2014 tarihinde İstiklal Yolu Yürüyüşü düzenlenmiştir.
- 13- Belediyemiz ve Kastamonu Turizm ve Otelciler Derneği işbirliği ile 26 Haziran 2014 tarihinde düzenlenen “Kastamonu mutfak kültürü ve yöresel yemekler” konulu toplantı belediyemiz kafeteryasında yapılmıştır.
- 14- 2014 Ramazan ayı boyunca hafta sonları Şehr-i Ramazan Etkinliği programı adı altında iftar yemeği, arkasından çocuk tiyatro gösterisi, çeşitli grupların konserleri, çocuklara yönelik ücretsiz balon dağıtımı, patlamış mısır, pamuk şeker dağıtımı yapılmıştır.
- 15- Kastamonu Valiliği ile işbirliği içerisinde Atatürk’ün Kastamonu ya Gelişleri, Şapka ve Kıyafet İnkılabının 89. Yıldönümü etkinlikleri organize edilmiştir. Etkinlikler içinde, Belediyemizin en büyük organizasyonu uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri , her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Türk Dünyası Günleri Etkinliğinde, Resim sergisi, Halk Oyunları Gösterisi, Yöresel Kıyafet Defilesi (Ünlü Mankenler Eşliğinde), Çanakkale Destanı Tiyatral Gösteri, Aşıklar Programı, At Yarışları, Kültür Gezileri, Şehit Şerife Bacı Tiyatral Gösterileri tertiplenmiştir.
- 16- 31 Ağustos 2014 tarihinde Kastamonu Belediyesinin katkılarıyla Cadde TuningDrag Yarışları doğu çevre yolunda gerçekleştirilmiştir.
- 17- Kastamonu Valiliği ile işbirliği içinde 28-31 Ağustos 2014 tarihinde 4. Ahşap Fuarı Kuzeykent Kapalı Pazar yerinde gerçekleştirilmiştir.
- 18- Belediyemizce 10-14 Eylül 2014 tarihinde Anıt Ağaçlar Fotoğraf Sergisi (Kastamonu ilindeki anıt ağaçlar sergisi) Hacettepe Üniversitesi Botanik Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Sadık Erik’in katkılarıyla Belediyemiz Hizmet Binası’nda düzenlemiştir.
- 19- 2014-2015 öğretim yılında Kastamonu üniversitesine kayıt yaptırmak için şehrimize gelen öğrencilerimizin şehrimizi biraz olsun tanımaları için Kastamonu Üniversitesi önünde kurulan stantta dağıtılmak üzere 7.500 adet Kastamonu Belediyesi Öğrenci Rehberi bastırılıp dağıtılmıştır.
- 20- 12 Ekim 2014 tarihinde Uçurtma ve Balon Etkinliği düzenlenmiş olup, etkinlik kapsamında 1000 adet balon ve 200 adet uçurtma alınarak vatandaşlarımıza etkinlik kapsamında ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



21- Birleşmiş Milletler, Kadınların İnsan Haklarının Geliştirilmesi ortak programı Sabancı Vakfı Hibe Programı kapsamında Türk Anneler Derneği Kastamonu Şubesi tarafından yürütülecek “Sağlıklı Gençlerle El Ele Yürütüyoruz” projesinin tanıtım toplantısı belediyemizin katkılarıyla 16 Ekim 2014 tarihinde belediye hizmet binası 2. Kat toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

22- Öğretmenler Günü dolayısı ile 24 Kasım 2014 tarihinde Kastamonu Merkez ve Merkeze bağlı köy okullarındaki tüm öğretmenlere, milli eğitim müdürlüğünden okullardaki öğretmen sayıları alınarak 2300’er adet ajanda, tükenmez kalem ve 8 GB’lık flaş bellek alınarak dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir.

23- 11 Kasım 2014 tarihinde Kastamonu Belediyesi ve İlim Yayma Cemiyeti işbirliğiyle Kastamonu Belediyesi Mehter Takımı kurulması kararı alınmış olup kısa bir sürede kurularak çalışmalarına başlanmıştır.

24- 18 Aralık 2014 tarihinde Belediyemizce 3.’sü düzenlenen Kastamonulu Aşıklar Şöleni (Kastamonu Aşıkları ve Aşık Erzurumlu Emrah’ı Anma Programı ve Panel) konuşmacı olarak katılan Prof. Dr. Ali YAKICI, Prof. Dr. Nüket TÖR, Doç. Dr. Eyüp AKMAN, Aşıklar: Aşık Nuri ÇIRAĞI, Aşık Cemal DİVANİ, Ozan Baki ÇETİN, Hacer Alioğlu YAKUTİ’nin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

25- 25.000 adet 2015 yılı duvar takvimi bastırılıp Kastamonu’daki tüm resmi kurumlara, İlçe Belediyeleri ve Kaymakamlıklara, esnafımıza ve vatandaşlarımıza dağıtım yapılmış, Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nden takvim talebinde bulunan bütün vatandaşlarımıza ayrıca şehir dışında yaşayan vatandaşlarımıza çeşitli iletişim kanallarıyla (mail, fax, telefon vb.) Belediyemize ulaşmaları durumunda kargo yolu ile 2015 yılı takvimi gönderilmiştir.

26- 2015 yılı için 900 adet, üstünde Belediyemizin logosu olan ajanda yaptırılmış olup Belediyemizin tüm personellerine, Mahalle muhtarlarımıza dağıtım gerçekleştirilmiştir.

27- Kastamonu üniversitesi ve Belediyemizin işbirliği ile 3 adet Kitap kumbarası yaptırılmış olup, toplanan kitaplar ihtiyacı olan çeşitli köy okullarımıza gönderilmiş olup yıl boyu bu etkinlik devam etmiştir. 2015 yılında da devam edecektir.

28- Müdürlüğümüzce, ilimizin tanıtımı için kültür ve sanat alanında ilimizin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yayıncılık faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Sosyal İşler Şefliği:**

1- Kastamonu’da faaliyet gösteren bazı amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılmış ve destek verilmiştir.

2- 28 Ocak 2014 tarihinde Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Başkanlığı üyelerinden ihtiyaç sahibi olan 20 gaziye bayram ve resmi törenlerde giyilmek üzere takım elbise, gömlek ve kravat alımı yapılarak teslim edilmiştir.

3- İhtiyaç sahibi, fakir vatandaşlarımızın yardım talepleri incelenerek 150 öğrencimize okul ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılmış, ihtiyaç sahibi ailelerimize ev eşyası ve gıda malzemesi yardımı yapılmış, eşya nakli gibi konularda yardım ve destek verilmiştir.

4- Kastamonu Belediyesinin Huzurkent-2 deki öğrenci sığınma evine mutfak eşyası, beyaz eşya, mobilya, halı, perde, yemek masası oturma grubu vb. eşyalar tedarik edilerek öğrencilerimize uygun bir yaşam alanı sağlanmıştır.

5- 2014 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olan çamaşırhanemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlanmış olup, yıl içerisinde 2125 üniversite öğrencisinin çamaşırları yıkanmış olup yaklaşık 7000 yıkama yapılmıştır.

6- 28 Haziran-23 Temmuz 2014 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca Belediyemizin yan tarafında kurulan Şehr-i Ramazan Sofrası adı verilen iftar çadırında ve 4 ayrı noktada kurulan iftar sofralarında, hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizesiyle her akşam yaklaşık 1000 kişiye iftar yemeyi verilmiştir. Ayrıca mahalle muhtarlarınca tespit edilen ihtiyaç sahibi 4500 aileye de yine hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizesiyle gıda paketi dağıtılmıştır.

7- 26.11.2014 tarihinde Kastamonu da yaşayan özürlü vatandaşlarımız için 5 adet scooter tipi ve 5 adet joystick'li olmak üzere 30.000TL maliyetli akülü sandalye temin edilip Türkiye Sakatlar Derneği Şubesine verilmiştir. Ayrıca 03.12.2014 Dünya Engelliler Gününde engelli vatandaşlarımıza verilmek üzere 5 adet İMÇ-108 model akülü sandalye alımı yapılmıştır.

### **Beyaz Masa Birimi:**

1- 26 Eylül 2014 tarihi itibariyle Beyaz Masa birimi kurulmuş olup Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerine başlamıştır. Beyaz Masa Birimi, başvuran kişi veya kurumlarla ilgilenme, talepleri doğrultusunda yönlendirme ve başvurularına anında çözüm üretme birimidir. Vatandaşımıza daha kaliteli ve hızlı hizmet sunmayı amaçlayan Beyaz Masa, müşteri hizmetleri mantığıyla çalışmaktadır. Kurulduğu günden itibaren vatandaş memnuniyeti amaçlı çalışan Beyaz Masa, Çağrı merkezi uygulamasını 2 personel ile yürütmektedir. Beyaz Masa 'ya gelen her türlü başvurunun incelendiği, ilgili birimlerle ya da kurumlarla irtibata geçilerek başvurulara çözüm bulunulduğu ve neticenin başvuru sahibine iletilindiği birimdir. Birimimize yapılan başvurular şahsen, telefon, e-mail, web ve sesli yanıt sistemiyle alınmaktadır. 26 Eylül-31 Aralık 2014 tarihleri arasında Beyaz Masa birimine 1141 başvuru yapılmış olup bu başvuruların 1127'si sonuçlandırılmış, 14'ü ise incelenip sonuçlandırılmak üzere 2015 yılına aktarılmıştır.

2- Başvuru işlem Aşamaları: Gelen başvuru kayıt altına alınır, başvuru bilgisayara aktarılır ve çözüm ekibine gönderilir, çözüm ekibindeki görevli gelen başvuruyu inceler, ilgili birimlerle irtibata geçilir, çözüm için gerekli işlemler başlatılır, çözüm hakkında vatandaşa bilgi verilir, çözüm yöneticiye gönderilir, yönetici onayladıktan ve başvurunun gereği yapıldıktan sonra vatandaşın teyit alınarak evrak kapatılır.

### **Evlendirme ve Nikah Memurluğu:**

1- 31.12.2014 tarihi itibari ile Nikah ve Evlendirme Memurluğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Belediye Başkanlığımız Evlendirme Memurluğunca 2014 yılı içerisinde toplam 767 adet çiftin müracaatları değerlendirilerek nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 13 adeti yabancı uyruklu vatandaşlara aittir. İlimiz dışındaki illerde evlenmek isteyen 26 çifte evlenme izin belgesi düzenlenerek başka illerde nikah akitlerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Nikah ve Konferans Salonumuzda çeşitli etkinliklere ait 40 adet program düzenlenmiştir.

## **Kreş ve Çocuk Bakımevi Şefliği:**

1- Kreş ve Çocuk Bakımevi Şefliği 2014 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlanmış olup Belediyemiz Hizmet Binası ikinci katında yer alıp hafta içi her gün 07.45- 17.00 saatleri arasında 3-5 yaş grubu çocuklarına tam gün hizmet veren okul öncesi eğitim kurumudur.

2- Kreş ve Çocuk Bakımevi Şefliği'miz de eğitim, Milli Eğitim Bakanlığı'nın uygun gördüğü müfredat doğrultusunda Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen müfettişlerce uygun görülen yıllık ve günlük plan uygulanmakta olup, haftada bir aile katılımı, dönem başlarında veli toplantısı, doğum günleri, yılsonu gösterileri gibi etkinlikler yapılmaktadır.

3- Kreş ve Çocuk Bakımevi Şefliğimiz, çocuklarımıza temizlik, sağlık ve hijyen konusunda hassas, güvenli, huzurlu bir ortamda hizmet vermeyi ilke edinmiştir. Çocuk gelişimine ve eğitimine uygun personel, görev ve sorumlulukları doğrultusunda okulöncesi eğitimin temel ilke ve amaçlarına uygun olarak çocuklarımıza Vatan, Millet, Bayrak, Aile ve insan sevgisini benimseten milli ve manevi değerlere bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen çağdaş, dürüst, hak ve sorumluluklarını bilen hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlanmaktadır. Çocukların bedensel, zihinsel, sosyal, duygusal gelişimlerini kazanmalarını, yaratıcılıklarını geliştirebilme, sevgi, saygı, yardımlaşma ve işbirliği, sorumluluk alma gibi davranışları kazanmaları sağlanmaktadır.

4- Kreş Şefliğimizde 2014 yılı içerisinde 22 çocuğa hizmet verilmiştir. Bunlardan bir kısmı yaşları dolduğundan mezun olup normal ilköğretime başlamış, bir kısmı da tayin dolayısı ile ayrılmış olup şu anda hizmet verilen 15 çocuğumuz bulunmaktadır.

5- Kreş ve Çocuk Bakımevi Şefliğimizde hizmet verilen çocuklarımıza 11.06.2014 tarihinde yıl sonu eğlencesi yapılmış ve yaşları itibari ile Bakımevimizden ayrılan çocuklarımıza da kep töreni düzenlenmiştir.

6- Kreş ve Çocuk Bakımevi Şefliği bünyesinde çocuklarımıza beden eğitimi, jimnastik ve İngilizce öğretmenleri tarafından çocukların düzeylerine uygun olarak İngilizce dersleri verilmektedir.

7- 2014 yılı içerisinde Çocuk Bakımevi Şefliği'mizde Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinden dört öğrenciye haftada üç gün staj yapma fırsatı verilmiş olup halen stajları devam etmektedir.

## **5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamına bağlı olarak 1 Hukuk İşleri Müdürü, 2 Avukat,1 Büro personeli ile hizmet vermektedir.

Başkanlık makamına bağlı olarak görev yapan, tüm adli ve idari yargı mercilerinde belediyenin haklarını arayan, koruyan ve savunan, dava açan, açılan davaları sonuna kadar takip eden, belediyenin diğer birimleri ile uyum içinde belediye hizmetlerinin hukuka uygun verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunan temsil,inceleme ve danışma birimi olarak 2014 yılı faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak dava ve icra takibi dışında encümen toplantılarına iştirak edilmekte, memur ve işçi disiplin kuruluna intikal eden dosyalarla ilgili işlemler yürütülmekte, diğer birimlerin talebi üzerine başkanlık makamından müdürlüğümüze havale edilen hukuki görüş istekleri yazılı olarak cevaplandırılmakta, kamulaştırma uzlaşma komisyonunda üye olarak bulunmaktadır.

#### 2014 YILI DAVA İSTATİSTİKLERİ:

İDARİ DAVA SAYISI	33
ADLİ DAVA SAYISI	5
TOPLAM	38

#### 2014 YILINDA AÇILAN VE SONUÇLANAN İDARİ DAVALAR

LEHTE SONUÇLANAN	4
ALEYHTE SONUÇLANAN	2
KISMEN LEH KISMEN ALEYHTE SONUÇLANAN:	-
TOPLAM	6

#### 2014 YILINDA SONUÇLANAN ADLİ DAVALAR

LEHTE SONUÇLANAN	-
ALEYHTE SONUÇLANAN	3
KISMEN LEH KISMEN ALEYHTE SONUÇLANAN:	-
TOPLAM	3

#### 2014 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI

(2014 ve daha önceki yıllarda açılan davalarla birlikte)

LEHTE SONUÇLANAN	9
ALEYHTE SONUÇLANAN	8
KISMEN LEH KISMEN ALEYHTE SONUÇLANAN:	5
TOPLAM	22

## HUKUKİ GÖRÜŞLER:

Talep edilen yazılı görüş sayısı4

Verilen yazılı görüş sayısı 4

Görüş verilen birimler:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. (1)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (1)

Mali Hizmetler Müdürlüğü (2)

2014 yılında da daha önceden devam eden dosyaların yanı sıra yeni açılan davalarla ilgili olarak gerekli her türlü savunma, itiraz, temyiz, karar düzeltme vb. faaliyetler yerine getirilmiştir; belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılarak tahsil edilmeleri sağlanmıştır.

Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalarla ilgili sayısal değerlendirme yukarıda açıklanmış olup belediyemiz lehine biten davaların toplam dava sayısına oranı % 63 civarındadır. Birimlerimizden gelen yazılı ve sözlü görüş taleplerinin tamamı karşılanmış olup bu oran % 100 dür. Dava sonuçlandırma sayısı ve dava kazanma oranı doğrudan ve yalnızca belediyemiz hukuk işleri biriminin işlemleri ile belirlenmemekte, belediyemizin eylem ve işlemleri ile kişilerin taleplerinden de etkilenmektedir.

## 6. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve harcama birimlerinin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmekle görevlidir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak, bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek, ilgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek, Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak, müdürlüğün görevleri arasındadır.

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak, muhasebe hizmetlerini yürütmek,Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve gerektiğinde raporlamak,Belediyenin diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerini yürütmek, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek müdürlüğün uhdesindeki görevler olup ayrıca Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

## 2014 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇEMİZ.....\*133.732.000,00 TL

### 2014 MALİ YILI HARCAMALARIMIZ:

CARİ GİDERLER(Personel Giderleri Dahil):.....\*60.667.109,32 TL

YATIRIMI GİDERLERİ:.....\*25.472.962,14 TL

TRANSFER GİDERLERİ:.....\*2.520.831,34 TL

TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ:.....\*88.660.902,80 TL

İMHA EDİLEN ÖDENEK.....\*21.054.339,58 TL

DEVREDEN ÖDENEK.....\*23.908.570,31 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİMİZ (NET) .....\*73.837.391.40 TL

\*2014 Yılı Gelir-Gider işlemleri \*11467 Nolu Yevmiye kaydı ile kapatılmıştır.

### 7. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabitanın görevi 5393 Sayılı Kanunun 51.maddesine dayanılarak hazırlanan 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde bahsedilen 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu,831 Sayılı Sular hakkındaki Kanun, 6052 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki kanun, 2464 Belediye Gelirleri Kanunu, 7269 Sayılı Hayata Müessir Afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun,3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar Ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunun, Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik ve 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunu'nun vermiş olduğu görevleri yerine getirmektir.

Belediye Zabıtası; Belde de esenlik, huzur, sağlık ve dzenin sağlanmasında grevli olup, kanun, tuzuk ve ynetmelikler ile bu amaçla Belediye karar organları tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta ongörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yetkilidir. Belediye Zabıtası Amir ve Memurları, görevlerine ilişkin kanun, tuzuk, ynetmelik ve emirlerini bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerini yerine getirilmesi esnasında birbirine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Personelimize 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Ynetmeliğinin 28. maddesi gereği genel kültür ve mesleki bilgilerini ve verimliliklerini artırmak, hizmete yatkınlıklarını sağlamak ve geliştirmek için kanun ve ynetmelikler çerçevesinde her ay düzenli olarak eğitim verilmiştir. Yine aynı ynetmeliğın 29. maddesi gereği personelimize kültür- fizik hareketleri, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile ilgili her ay düzenli olarak spor yaptırılmıştır.

İlimizde bulunan özellikle halk sağlığını yakından ilgilendiren Lokanta, Kahvehane, Pastane, Ekmek ve Simit Fırını, Kasap, Balıkçı, Kafeterya, İnternet Salonu, Market, Bakkaliye, Büfe, Yufkacı, Kuaför, Hamam vb. gibi işyerleri sürekli denetim altında tutulmuş hijyenik şartlara uymayanlara gerekli yasal işlem uygulanmıştır. Ayrıca, İl Sağlık Müdürlüğü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü gibi kurumlarla koordineli olarak işyeri denetimleri yapılmıştır.

Yine toplu taşımacılık yapan Özel Halk Otobüsleri, servis araçları ticari taksiler halkımıza iyi hizmet sunması açısından denetlenmiş ve şehir içi ulaşımın sağlıklı ve güvenli olması sağlanmıştır. Nöbetçi araç ve mevsim elverdiği müddetçe motorize ekiplerimiz devamlı kontrollerini sürdürmeye devam ederek gelen ihbarlar değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz personeli, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, ekipleri ile doğal dengenin korunmasına yönelik olarak koordineli bir şekilde şehir genelinde ısınma amaçlı kullanılan kömürlerin kontrolü yapılmış ve kaloriferlerin İl Mahalli Çevre Kurulu kararında belirlenen saatler içinde ve ehliyetli kişilerce yakılması sağlanmıştır. Ayrıca, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı gereği araçla kömür nakli esnasında su ve tüp gibi malzemelerinde nakledilmesine engel olunmuştur.

Zabıta Müdürlüğünde görev yapan personeline belde sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve belde sakinleriyle ilkeli diyaloglar kurmasını sağlamak, bilgilerini maksimum düzeyde tutabilmek için uygun çalışma ortamları yaratarak üretkenliği ve personeli motive edici bir yönetim anlayışı oluşturmak, tüm personelin üretkenliğini sağlayarak sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışma ruhunu yerleştirmek ve kurum kültürünü oluşturmak, personele periyodik olarak kanun ve ynetmelikler hakkında eğitim vermek ve bilgilerini artırmak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine dayanılarak hazırlanan 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Ynetmeliğinde bahsedilen görev, yetki ve sorumluluklarımıza dayanılarak;

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve İdari Yaptırım Yönetmeliği çerçevesinde 41 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve 540 adet Durum Tespit Tutanağı tanzim edilmiş ve bunlardan toplamda 99 tanesi Encümene gönderilmiş olup, 64 kişiye toplam 14.368.00.-TL para cezası uygulanmıştır.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 54. Maddesine dayanılarak yapılan kontrollerde; herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmadığının tespitiyle ilgili 309 adet işyeri hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 6.maddesi gereği 10 adet işyeri, Belediye Encümenine havale edilmiş ve Belediye Encümenimizce toplam 9.610.00.-TL idari para cezası uygulanmıştır.

2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesi gereği 6 adet işyeri, mühürlenerek süreli olarak faaliyetten men edilmiştir.

İlimizde ikamet edip oğlu veya eşi askerde olan 99 kişiye 4109 sayılı kanun çerçevesinde gerekli tahkikat yapılarak Encümene havale edilmiş olup, 79 adet müracaat olumlu, 20 adet müracaat ise olumsuz olarak neticelenmiştir.

2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar Ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanununun 2. Maddesi gereği Cumhuriyet Başsavcılığında gelen 147 adet yiyecek bordrosu tahakkuk edilen şahıs hakkında ödeme gücü olup olmadığı ile ilgili tahkikatı yapılmış ve tutanak tanzim edilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu çerçevesinde kanuna aykırılığı tespit edilen inşaatlar mühürlenmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan işyeri sahiplerinin 42 adetine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 44 adetine Gayrisihhi Müessese, 192 adetine ise Sıhhi Müessese olmak üzere toplam 278 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüze sunulan dilekçelere ve yapılan tespitlere istinaden 18 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 15 adet Gayrisihhi Müessese ve 29 adet Sıhhi Müessese olmak üzere toplam 62 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları iptal edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak nitelendirilen 8 adet işyeri mühürlenerek ruhsat alınıncaya kadar faaliyetten men edilmiştir. Yine 4207 sayılı yasa çerçevesinde de 1 adet işyeri mühürlenerek süreli olarak faaliyeti durdurulmuştur.

10/10/2014 tarihinde kurulan 153 Beyaz Masa Biriminden Müdürlüğümüze gelen 162 adet şikayet ve talep değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

7201 Sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğünden gelen toplam 161 adet tebligatın muhataplarına tebliği sağlanmıştır.



Ayrıca, 13 adet Servis Aracı Ruhsatı, 9 adet Ticari Taksi Ruhsatı ve 3 adette Özel Halk Otobüsü ruhsatı devir olarak tanzim edilmiştir. Denetimler sonucunda Özel Halk Otobüsü sahiplerine toplam 712.50.-TL para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze diğer birimlerden ve kurumlardan 1756 evrak girişi yapılmış, 1123 adet evrak tanzim edilmiştir.

## 8. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Teşkilatı 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52. maddesi ve 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği kapsamında 2014 yılı itibariyle 1 Müdür, 1 İtfaiye Amiri, 3 İtfaiye Grup Amiri olmak üzere toplam 71 personelle birlikte görev yapmaktadır.

Sabah sporu ile göreve başlayan İtfaiye personeli, İtfaiye Teşkilatının görevleri ve yangın bilgisi konusunda eğitimlerine günlük program çerçevesinde görevine devam etmektedir.

İtfaiye Müdürlüğünde görevli personelin çalışma düzeni 24 saat iş 48 saat izin olarak yeniden düzenlenmiştir.

2014 yılı içerisinde kamu kurumları ve özel kuruluşlarından istekte bulunanlara genel yangın bilgisi ve tatbikat ile eğitim verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde;

Ocak : 1 Araç Yangını, 5 Özel Şahıs Ev Yangını,  
Şubat :3 Diğer Yangınlar, 4 Özel Şahıs Ev Yangını,  
Mart : 10 Özel Şahıs Ev  
Nisan : 4 Özel Şahıs Ev,1 Araç Yangını,1 Diğer Yangınlar  
Mayıs : 5 Özel Şahıs Ev Yangını,  
Haziran : 2 Özel Şahıs Ev Yangını,  
Temmuz : 2 Özel Şahıs Ev Yangını,2 Araç Yangını,6 Ot-Saman Yangını  
Ağustos : 2 Özel Şahıs Ev Yangını,3 Ot-Saman Yangını,  
Eylül : 1 Kamu Kuruluşu,1 Özel Şahıs Ev Yangını  
Ekim : 2 Özel Şahıs EvYangını,1 Ot-Saman Yangını,1 Araç Yangını  
Kasım : 2 Özel Şahıs Ev Yangını,  
Aralık : 2 Özel Şahıs Ev Yangını, 3 Araç Yangını olmak üzere

Toplam: 1 Kamu Kuruluşu, 41 Özel Şahıs Ev, 8 Araç,10 Ot-Saman,4 Diğer yangınlara müdahale edilmiş olup bu yangınlarda can kaybına uğranmamıştır.

Gerçekleşen bu yangınlarda tahmini maddi hasar 196.000.00 TL olduğu sanılmaktadır.

Kastamonu ili şehir merkezinde yangınlara müdahale etmek için kullanılan Yangın vanalarının bakım onarım ve tamiratları düzenli olarak yapılmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü olarak ayrıca 4 Baca Temizliği Kontrolü, 305 İşyeri Yangın Önlemi Kontrolü ve 1.440 ton su ile 163 Yol Yıkama görevi gerçekleştirilmiştir.

## 9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen yatırım, hizmet ve faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

### **PARKE YAPIM İŞLERİ:**

AKMESCİT MAHALLESİ: 6,158,43 M2

AKTEKKE MAHALLESİ: 1,684,12 M2

ATABEY GAZİ MAHALLESİ: 746,63 M2

BEYÇELEBİ MAHALLESİ: 1,355,24 M2

CANDAROĞULLARI MAHALLESİ: 6,304,60 M2

CEBRAİL MAHALLESİ: 3,999,48 M2

ESENTEPE MAHALLESİ: 9,617,07 M2

HEPKEBİRLER MAHALLESİ: 297,50 M2

HİSARARDI MAHALLESİ: 6,644,53 M2

HONSALAR MAHALLESİ: 11,525,52 M2

İNÖNÜ MAHALLESİ: 7,377,21 M2

İSFENDİYARBEY MAHALLESİ: 1,587,95 M2

İSMAİLBEY MAHALLESİ: 12,152,10 M2

KIRÇEŞME MAHALLESİ: 12,857,26 M2

KUZEYKENT MAHALLESİ: 6,556,08 M2

M.AKİF ERSOY MAHALLESİ: 15,698,38 M2

SARAÇLAR MAHALLESİ: 13,062,33 M2

**GENEL TOPLAM: 103,688,64 M2**

## **PARKE TAMİRAT İŞLERİ:**

AKMESCİT MAHALLESİ:	3,417,11 M2
AKTEKKE MAHALLESİ:	5,101,57 M2
ATABEY MAHALLESİ:	2,249,89 M2
BEYÇELEBİ MAHALLESİ:	731,06 M2
CANDAROĞULLARI MAHALLESİ:	7,195,27 M2
CEBRAİL MAHALLESİ:	2,215,79 M2
ESENTEPE MAHALLESİ :	3,584,87 M2
HEPKEBİRLER MAHALLESİ:	730,47 M2
HİSARARDI MAHALLESİ:	1,592,80 M2
HOSALAR MAHALLESİ:	5,122,30 M2
İNÖNÜ MAHALLESİ:	3,332,49 M2
KUZEYKENT MAHALLESİ:	9,660,61 M2
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ:	11,016,31 M2
SARAÇLAR MAHALLESİ:	5,585,62 M2
TOPÇUOĞLU MAHALLESİ:	228,99 M2
YAVUZ SELİM MAHALLESİ:	990,43 M2
İSFENDİYAR MAHALLESİ:	1,468,88 M2
KIRKÇEŞME MAHALLESİ:	5,771,37 M2
<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>69,995,83 M2</b>

## **BORDÜR YAPIM ve ONARIM İŞLERİ:**

AKTEKKE MAHALLESİ	: 326,40 M
BEYÇELEBİ MAHALLESİ	: 32,62 M
CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	: 1,487,21 M
CEBRAİL MAHALLESİ	: 276,49 M
ESENTEPE MAHALLESİ	: 4,382,46 M
HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 275,5 M
HİSARARDI MAHALLESİ	: 185,5 M

HOSALAR MAHALLESİ	: 567,85 M
İNÖNÜ MAHALLESİ	: 2,579,95 M
İSMAİL BEY MAHALLESİ	: 664,48 M
KIRKÇEŞME MAHALLESİ	: 1,118,32 M
KUZEYKENT MAHALLESİ	: 5,799,45 M
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 2,607,60 M
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 3,539,43 M
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>: 23,843.03 M</b>

**BETONARME ve İSTİNAT DUVARLARI:**

AKMESCİT MAHALLESİ	: 622,62 M2
AKTEKKE MAHALLESİ	: 975,68 M2
BEYÇELEBİ MAHALLESİ	: 5,311,01 M2
CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	: 2,844,24 M2
CEBRAİL MAHALLESİ	: 2,198.78 M2
ESENTEPE MAHALLESİ	: 3,584,87 M2
HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 1,037,46 M2
HİSARARDI MAHALLESİ	: 4,796,10 M2
HOSALAR MAHALLESİ	: 1,761,52 M2
İNÖNÜ MAHALLESİ	: 3,383,05 M2
İSFENDİYAR MAHALLESİ	: 4,263,00 M2
İSMAİL BEY MAHALLESİ	: 2,111,51 M2
KIRKÇEŞME MAHALLESİ	: 985,62 M2
KUZEYKENT MAHALLESİ	: 7,030,02 M2
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 11,101,21 M2
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 5,270,60 M2
YAVUZ SELİM MAHALLESİ	: 54,50 M2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>: 57,236,79 M2</b>

**DOĞAL TAŞ KAPLAMA İŞLERİ:**

AKMESCİT MAHALLESİ	:1,894.51 M2
HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 24,33 M2
HİSARARDI MAHALLESİ	:940.04 M2
KIRÇEŞME MAHALLESİ	:326.68 M2
M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	:460.85 M2
<b>TOPLAM</b>	<b>:3,646.41 M2</b>

**TAŞ DUVAR YAPIM İŞLERİ:**

AKMESCİT MAHALLESİ	: 739,099 M3
ATABEYGAZİ MAHALLESİ	: 72,030 M3
HİSARADI MAHALLESİ	: 950,558 M3
HONSALAR MAHALLESİ	: 221,220 M3
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 2,135,180 M3
<b>TOPLAM</b>	<b>: 4,118,087 M3</b>

**ANDEZİT DÖŞEME YAPIM İŞLERİ:**

AKTEKKE MAHALLESİ	: 295,40 M
BEYÇELEBİ MAHALLESİ	: 289,45 M
HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 163,66 M
İNÖNÜ MAHALLESİ	: 690,99 M
İSMAİLBEY MAHALLESİ	: 546,45 M
KIRKÇEŞME MAHALLESİ	: 84,02 M
KUZEYKENT MAHALLESİ	: 477,38 M
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 28,50 M
TOPÇUOĞLU MAHALLESİ	: 64,24 M
<b>TOPLAM</b>	<b>: 2,640,09 M</b>

**ANDEZİT BORDÜR YAPIM İŞLERİ:**

AKTEKKE MAHALLESİ	: 1,005,42 M2
BEYÇELEBİ MAHALLESİ	: 220,81 M2
CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	: 75,85 M2
CEBRAİL MAHALLESİ	: 161,42 M2
HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 320,38 M2
İNÖNÜ MAHALLESİ	: 369,76 M2
İSMAİLBEY MAHALLESİ	: 1,661,42 M2
KIRKÇEŞME MAHALLESİ	: 76,18 M2
KUZYEKENT MAHALLESİ	: 200,50 M2
M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 208,91 M2
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 61,25 M2
TOPÇUOĞLU MAHALLESİ	: 153,32 M2
<b>TOPLAM</b>	<b>: 4,515,22 M2</b>

**GRANİT DÖŞEME İŞLERİ:**

BEYÇELEBİ MAHALLESİ	: 293,97 M2
CEBRAİL MAHALLESİ	: 636,04 M2
HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 35,83 M2
HİSARARDI MAHALLESİ	: 12,30 M2
<b>TOPLAM</b>	<b>: 978,14 M2</b>

**KAUÇUK KAPLAMA YAPIM ÇALIŞMASI:**

M. AKİF ERSOY MAHALLESİ	
KINIK SOKAK	: 150,00 M2
TOSYA CADDESİ	: 517,61 M2
<b>TOPLAM</b>	<b>: 667,61M2</b>

**KAFES TEL YAPIM İŞLERİ:**

SULUCEVİZ-ESENTEPE	:520 M
KIRÇEŞME MAHALLESİ	: 90 M
AKMESCİT MAHALLESİ	: 300 M
KUZEYKENT PAİNTBOLL SAHASI	: 280 M
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 983,80 M
HİSARADI MAHALLESİ	: 80 M
M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 50 M
<b>TOPLAM</b>	<b>: 2,303,80 M</b>

**BASKILI ASFALT YAPIM İŞLERİ:**

KUZ. KAMİL DEMİRCİ CAD.	: 9306 M
İSMAİLBEY SİLAHTAR SOKAK	: 375 M
M.AKİF SUDE SOKAK	: 1642 M
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 1211 M
HEPKEBİRLER BAKIRCILAR ÇARŞISI	: 2529 M
M.AKİF KINIK SOKAK	: 2731 M
KIRKÇEŞME MAH. KIRKÇEŞME CAD.	: 966 M
İNÖNÜ ORHAN ŞAİK GÖKYAY SOKAK	: 1844 M
<b>TOPLAM</b>	<b>: 20,604 M</b>

**ASFALT YOL YAPIM ÇALIŞMASI:**

İNÖNÜ MAHALLESİ	: 25,565,00 M2
ESENTEPE MAHALLESİ	: 37,607,00 M2
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 9,425,00 M2
KUZEYKENT MAHALLESİ	: 107,400,00 M2
KIRKÇEŞME MAHALLESİ	: 3,200,00 M2
AKTEKKE MAHALLESİ	: 4,000,00 M2
CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	: 11,100,00 M2
M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 1,000,00 M2
<b>TOPLAM</b>	<b>: 199,297,00 M2</b>

**MUHTELİF YERLER:**

KASKİ ARITMA DEPO	: 1,500 M2
ASKERİYE İÇİ	: 2,000 M2
<b>TOPLAM</b>	<b>: 3,500 M2</b>

**PROJELER:**

ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM MERKEZİ

HARİKALAR DİYARI

BİSİKLET YOLU

KUZEYKENT KAPALI PAZAR YERİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SPOR SALONU İNŞAATI

KUZEYKENT ASRİ MEZARLIK YERLERİ

DIŞ CEPE İYİLEŞTİRME VE SOKAK GÜZELLEŞTİRME PROJELERİ

PAİNTBOLL OYUN SAHASI

ÇÖP TRANSFER TESİSİ KALIP : 27,14 M2

İTFAİYE HALI SAHA TEL ÇİT : 520,00 M2

HALI SAHA SENTETİK ÇİM HALI :1000,00 M2

GİYİM PAZARI VE BALIK PAZARI KALIP :696,62 M2

MOTİFLİ BRİKET DUVAR : 50,03 M2

ANA CADDE PALSTİK ÇİT TAMİRATI : 330,00 M

**KAYA KAPLAMA:**

Hz. Pir camii üstünde bulunan kaya bloğu yerinden kopma ve düşme tehlikesi göz önüne alınarak Kaya bloğu koruma çalışması yapıldı. 8x10cm göz açıklığında 3,0mm yüksek galvanizli örgü teli, 3,90mm yüksek galvanizli kenar telinde imal edilmiş altıgen koruma ağı, Çift kat olarak Kaya Kütlesi üzerine kaplandı. Kaplanan tel ağlar Ø10mm galvanizli çelik halatlar ile Tel ağlar üzerinden kaya bloğuna sarılarak Galvanizli demir ankrajlar ile sağlam zeminler gözetilerek (ankrajlanarak) koruma sağlandı.

**TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ:****A-YAPIM İŞLERİ**

1-2013 yılında Banka Sokak ile başlanan sokak ve caddelerin dekoratif aydınlatma sistemleri aydınlatılması çalışmalarına Belediye caddesi ile devam edilmiş, anılan caddede 25 adet ledli dekoratif aydınlatma sistemi montajı yapılarak işletmeye alınmıştır.



2-Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen Kuzykent Ulucami Parkı Elektrik ve aydınlatma çalışmaları tamamlanmış, 54 adet aydınlatma direği ile parkın aydınlatılması sağlanmıştır.

3-Yine belediyemizce gerçekleştirilen, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Tosya yolu üzerinde, yolun kuzey ve güney yönlerinde yapılan parklar elektrik alt yapı ve aydınlatma sistemleri birimimizce kurularak işletmeye alınmıştır.

4-Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Darende İlköğretim Okulu üst tarafında belediyemizce gerçekleştirilen park projesinde yine elektrik alt yapısı ve aydınlatma sistemi birimimizce gerçekleştirilmiştir.

5-İnönü Mahallesi Faruk Nuhoglu Caddesi üzerinde yapılan yeni kaldırım çalışması sırasında parke taşları ve bordür taşları arasında ledli armatürler konularak görünüm kazandırılmıştır.

6-Belediyemizce Gazipaşa İlköğretim okulu bahçesinde yapılan parke kaplama çalışması akabinde elektrik alt yapı ve yeni elektrik direkleri ile aydınlatılması yapılmış, tarihi bir yapıda gece görünümü kazandırılmıştır.

7-İnönü Mahallesi Afşinbey Sokak üzerinde bulunan 3 parça halindeki parkta elektrik alt yapı ve aydınlatma sistemi birimimizce gerçekleştirilmiştir.

8-İnönü Mahallesi Eligüzel Sitesi alanında yapılmakta olan Eligüzel Parkı için elektrik alt yapı aydınlatma tesisi yapımı gerçekleştirilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

9-Müdürlüğümüz 2014 Yılı programında bulunan Çocuk Trafik Eğitim Merkezi projesinde aydınlatma sistemi alt yapı çalışmaları gerçekleştirilmiş, aydınlatma direği temini ve direk montajı çalışmaları devam etmektedir.

10-Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından Baraj Su Alma Tesisinde yapılan ilave 110 KW yedek pompa ve 300 kVa Jeneratör elektrik bağlantıları 3x95+50 HO7RNF kablo kullanılarak ekibimizce yapılmıştır.

11-Cumhuriyet Meydanı'nda yetersiz kalan aydınlatma 150 W endirek (yansıtmalı tip) aydınlatma direkleri yenileri ile değiştirilerek daha verimli bir aydınlatma sağlanmıştır.

## **B-BAKIM ONARIM İŞLERİ**

12- Belediyemize ait 7 adet özel trafo abonelerinin yüksek gerilim enerji nakil hatları ve trafo postaları bakımları Ekat Belgeli personelimizce gerçekleştirilmiştir.

13-Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Yukarı Derin Kuyu tesisinin elektrik ihtiyacını karşılayan O.G. Trafosu arızalanmış, yeni trafo teminine müteakip trafonun değişimi gerçekleştirilmiştir.

14-Belediyemiz birimlerince yürütülmekte olan kazı çalışmaları sırasında hasar gören yeraltı AG/OG enerji kabloları birimimizde görevli elektrik teknisyen ve teknikerleri tarafından onarımları gerçekleştirilmiştir.

15-Belediyemiz haberleşme sistemi dahilindeki 270 adet GSM hatları için sözleşme bitmiş, akabinde ihtiyaç duyulan yeni hatlarla birlikte 300 adet hat için yeniden sözleşme yapılmıştır.

16- Yeni yapılan tesislerin elektrik ve iletişim ihtiyacının karşılanması amacıyla abone alımları işlemleri yürütülmüş, elektrik abone dosyaları için gerekli olan uygulama projeleri temin edilmiştir

17- Yine belediyemize ait birim tesisler de haberleşme ve iletişim tesisleri arızaları birimizce giderilmiş olup 47 adet telefon, 24 adet ADSL, G.SHDL, NOKTADAN NOKTAYA, 2adet Metro Ethernet ve 300 adet GSM tesislerine ait dönem faturaları takipleri gerçekleştirilmiş, KuzeykentNikah Memurluğu ve 153 Beyaz Masa için ihtiyaç duyulan sabit hat tesisleri kurulumu sağlanmış, abonelerle ilgili ödemeye esas belgeler düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ulaştırılması sağlanmıştır.

18-Kuzeykent Nikah Memurluğu, dahili iletişim hizmeti için telefon santrali ile desteklenmiştir.

19- Belediyemize bağlı 20 adet Park ve Bahçede havalanın ısınması ile birlikte çevre aydınlatma sistemleri bakımları yapılmış olup arızalı ampul ve havuz aydınlatmaları, motor sistemleri bakımları gerçekleştirilmiştir.

20-Birim ve tesislerde bulunan elektrik panolarında oluşan arızalar giderilmiştir.

21-28 adet Kompanzasyon sistemi rutin olarak kontrol edilmiş olup arızalı kondansatör ve kontaktörler değiştirilerek reaktif ceza oranları düşürülmüştür.

22-Bakım ve işletilmesi belediyemiz yükümlülüğünde olan 16 adet Trafik sinyalizasyon sisteminin günlük kontrolleri yapılarak arızalı lamba ve cihazların bakımı yapılmış,

23-İlan ve duyuruların halka iletildiği 220 adet ses anons cihazları düzenli olarak çalışması sağlanmış, rapor dönemi içerisinde 138 adet alıcı cihaz arızasına müdahale edilmiştir.

24- Belediyemiz birim ve tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılayan 105 adet elektrik abonesi için 2014 yılı içerisinde 4.612.380 KW enerji sarfiyatı gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bu sarfiyat karşılığında Belediyemiz bütçesinden 1.670.000 TL harcanmıştır.

TESİS TÜRÜ	ENERJİ SARFİYATI (KW)
HALKA AÇIK TESİS	89.733,91
HİZMET BİNALARI	1.033.231,42
PARK BAHÇE	275.385,39
SU DAĞITIM	3.033.308,25
ATIK SU TESİSİ	180.722,19

25-Belediyemize ait Toklu Tepe verici İstasyonu ve şehir içi muhtelif arazi üzerinde kiraya verilmek suretiyle kurulmuş olan GSM baz istasyonu sözleşmeleri takip edilmiş, ihtiyaç duyulan yeni noktalar için kira sözleşmeleri yapılmış, 2014 yılı son dönemlerinde GSM kirs sözleşmeleri belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne devir edilmiştir.

## 10. KASKİ (SU VE KANALİZASYON) MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz KASKİ Müdürlüğüne 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen yatırım, hizmet ve faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

### YAPIM – ONARIM ve SU KANALİZASYON ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

#### 2014 YILINDA YAPILAN İŞLER ve MALİYETLERİ

##### - YAPIM İŞLERİ

• ALTYAPI YAPIM İŞLERİ (KazıDöşeme İşleri)	: 950.000,00 – TL
• SU DEPOLARI BAKIM ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ	: 175.000,00 – TL
• PAKET ARITMA TESİSİ GİDERLERİ	: 510.000,00 – TL
• ILGAZ İSALE HATTI BORU KORUMA DUVARLARININ YAPIMI	: 350.000,00 – TL
• YAĞMUR SUYU IZGARASI YAPIM İŞLERİ	: 150.000,00 – TL
• KİLİTLİ BETON PARKE TAMİRAT İŞLERİ	: 130.000,00 – TL
TOPLAM	: 2.265.000,00 – TL

##### - MAL ve HİZMET ALIMLARI

• MUFLU BETON BORU ve BACA ELEMANLARI ALIMI	: 985.000,00 – TL
• PE 100 İÇMESUYU BORUSU ve KORİGE BORU ALIMI	: 620.000,00 – TL
• KOMPOZİT IZGARA VE BACA KAPAĞI ALIMI	: 305.000,00 – TL
• PVC BORU ALIMI	: 275.000,00 – TL
• İÇMESUYU MALZEMELERİ ALIMI	: 300.000,00 – TL
• JENARATÖR VE POMPA ALIMI	: 165.000,00 – TL
• İÇMESUYU ARITMA TESİSİ GİDERLERİ	: 100.000,00 – TL
• METAL ÜRÜNLERİ ALIMI	: 120.000,00 – TL
• ARAÇ ve İŞ MAKİNASI KİRALAMA HİZMET ALIMI	: 130.000,00 – TL
TOPLAM	: 3.000.000,00 – TL

• YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN MİKTARI	: 1.770.000,00 – TL
GENEL TOPLAM	: 7.035.000,00 – TL

### SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLER LİSTESİ

#### YAPILAN YAĞMURSUYU HATLARI

• AKTEKKE MAHALLESİ	: 1.229 METRE
• CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	: 1.078 METRE
• CEBRAİL MAHALLESİ	: 158 METRE
• HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 30 METRE
• İNÖNÜ MAHALLESİ	: 1.138 METRE
• KUZEYKENT MAHALLESİ	: 2.610 METRE
• MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 430 METRE
• SARAÇLAR MAHALLESİ	: 2.864 METRE
• TOPÇUOĞLU MAHALLESİ	: 100 METRE
TOPLAM	: 9.637 METRE

## **YAPILAN KANALİZASYON HATLARI**

• CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	: 483 METRE
• ESENTEPE MAHALLESİ	: 202 METRE
• HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 51 METRE
• HONSALAR MAHALLESİ	: 50 METR
• İNÖNÜ MAHALLESİ	: 269 METRE
• KIRKÇEŞME MAHALLESİ	: 40 METRE
• KUZEYKENT MAHALLESİ	: 1.523 METRE
• MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 1.520 METRE
• SARAÇLAR MAHALLESİ	: 1700 METRE
• AKMESCİT MAHALLESİ	: 230 METRE
• KADIDAĞI BOKS FEDERASYONU TESİSLERİ:	60 METRE
<b>TOPLAM</b>	<b>: 6.128 METRE</b>

## **YAPILAN İÇMESUYU HATLARI**

• AKTEKKE MAHALLESİ	: 96 METRE
• AKMESCİT MAHALLESİ	: 190 METRE
• CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	: 850 METRE
• ESENTEPE MAHALLESİ	: 615 METRE
• İSMAİLBEY MAHALLESİ	: 331 METRE
• İNÖNÜ MAHALLESİ	: 125 METRE
• KIRKÇEŞME MAHALLESİ	: 40 METRE
• KUZEYKENT MAHALLESİ	: 2.137 METRE
• MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 3.429 METRE
• SARAÇLAR MAHALLESİ	: 1.721 METRE
• HONSALAR MAHALLESİ	: 320 METRE
• İSALE HATTI – DEPOLAR ARASI	
MASLAKLAR VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	: 2.457 METRE
<b>TOPLAM</b>	<b>: 12.311 METRE</b>

- ANKARA YOLU KARASU DERESİ ÜZERİNDE POMPA İSTASYONU KURULUMU İŞİ
- ILGAZ İSALE HATTININ DERE ÜZERİNDEN GEÇTİĞİ NOKTALARDA BETON İSTİNAT DUVARLARI İLE KORUMA ALTINA ALINMASI İŞİ
  - 1. NOKTADA: 12,00 mt uzunluğunda, 2,30 mt yüksekliğinde, 1,00 mt kalınlığında istinat duvarı
  - 2. NOKTADA: 25,00 mt uzunluğunda, 2,20 mt yüksekliğinde, 0,80 mt kalınlığında istinat duvarı
  - 3. NOKTADA: 7,00 mt uzunluğunda, 1,10 mt yüksekliğinde, 0,90 mt kalınlığında istinat duvarı
- SARAÇLAR MAHALLESİNDE BULUNAN İÇMESUYU ARITMA TESİSİMİZİN YAN TARAFININ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YENİ MALZEME DEPOSU OLARAK TANZİM EDİLMESİ İŞİ
  - Malzeme deposunun çevresine 152,00 mt uzunluğunda, ortalama 1,30 mt yüksekliğinde ve 0,30 mt kalınlığında demirsiz çevre duvarı,
  - Malzeme deposunun çevresine 74,00 mt uzunluğunda, ortalama 2,00 mt yüksekliğinde ve 0,30 mt kalınlığında demirli çevre duvarı
- ŞEHİRİMİZİN İÇMESUYU İHTİYACININ BÜYÜK KISMININ KARŞILANDIĞI KARAÇOMAK BARAJINA YÜZER DUBALI İKİNCİ BİR POMPANIN ALINMASI, PLATFORMUNUN YAPILMASI İLE BERABER SU BASMA HATTININ YAPILMASI VE JENARATÖRÜNÜN ALINMASI İŞİ
  - Yüzer Dubalı Platform
  - 310 KW DieselJenaratör
  - 320 lt/sn Debili Frekans Kontrollü Dalgıç Pompa
- ÖRENCİK MEVKİ DY 02 SU DEPOSU YANINA İÇMESUYU PAKET ARITMA TESİSİ İÇİN GİRİŞ BORULARININ YAPILMASI İŞİ
  - DY 01 İle MASLAK 10 ARASI İLETİM HATTININ BÜYÜTÜLMESİ İŞİ Ø 300 PVC
  - DY 01 İLE ILGAZ GÜRLEYİK SUYU ARASI İLETİM HATTININ YENİLENMESİ İŞİ Ø 400 PVC

- ÖRENCİK MEVKİ DY 02 SU DEPOSU YANINA İÇMESUYU PAKET ARITMA TESİSİ YAPIMI

- Bina Alanı 140 m<sup>2</sup>
- Temel İmalatı Komple Tamamlandı
- Kolon İmalatı Tamamlandı
- Tabliye ve Kiriş Kalıpları Tamamlandı – Demir İmalatı Devam Etmektedir.

- KUZEYKENT MAHALLESİ TOKİ 1. ETAP İLE TOKİ 2. ETAP ARASINDAKİ BAĞLANTI YOLU İÇİN YAPILAN MENFEZİN UZATILMASI İŞİ

- 1,00 x 1,50 ebatlarında toplam 8,00 mt ve 7,00 mt olmak üzere iki kol halinde toplam 15,00 mt uzunluğunda iki adet menfez
- 2,00 x 1,50 ebatlarında 40,00 mt uzunluğunda bir adet menfez

- SARAÇLAR MAHALLESİ ANKARA YOLU ÜZERİNDE MENFEZ YAPIM İŞİ

- 2,60 x 2,15 ebatlarında toplam 35,50 mt uzunluğunda menfez.

- KUZEYKENT MAHALLESİ EFEKENT SİTESİ KANALİZASYON TERFİ MERKEZİ POMPA İSTASYONU YEDEK POMPA MONTAJI VE KOLLEKTÖR HATTI YENİLEME İŞİ

- İSMAİLBEY MAHALLESİ SİRKECİ SOKAK TM 5 TERFİ MERKEZİNE EK POMPA İSTASYONU YAPIMI.

- Motorların Yenilenmesi
- Yedek Motor Montajının Yapılması

- KARASU DERESİNDEN GELEN SUYUN ARITILDIKTAN SONRA DM 1 İLE DY 2 DEPO ARASI TERFİ MERKEZİ VE POMPA İSTASYONU YAPIM İŞİ

- AKMESCİT MAHALLESİ KIZILBAYIR SOKAK DM 7 SU DEPOSU VE TM 2 TERFİ MERKEZİ POMPA İSTASYONU KOLLEKTÖR HATLARININ YENİLENMESİ İŞİ

- CANDAROĞULLARI MAHALLESİ DM 9 SU DEPOSU MOTOR YENİLEME İŞİ

- MEVCUT SU DEPOLARININ BAKIMLARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞLERİ

- 104 adet beton çit direği dikilmesi
- 5x5 cm göz açıklığında 1,80 mt yüksekliğinde 260,00 mt uzunluğunda galvanizli telde çevre koruması yapılmıştır.
- 520,00 mt uzunluğunda dikenli tel çekilmesi

- ŞEHRİMİZİN MUHTELİF MAHALLE CADDE VE SOKAKLARINDA İHTİYAÇ DUYULAN YERLERE YENİ YAĞMURSUYU IZGARALARININ YAPIMI
- ŞEHRİMİZİN MUHTELİF YERLERİNDE BULUNAN UMUMİ TUVALETLERİN TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİ
- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT FİZİKİ KAÇAKLARI TESPİT ARACI İLE SU KAÇAKLARINI TESPİT ÇALIŞMALARININ YAPILMASI İŞİ
- ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE DEKORATİF ÇEŞME YAPILMASI İŞİ
- İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞININ SAĞLANMASI AMACIYLA YAPILAN ÇALIŞMALAR
- İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE YAPILAN TADİLAT, TAMİRAT VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

**YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ:**

AKTEKKE MAHALLESİ	: 1.229 METRE
CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	: 1.078 METRE
CEBRAİL MAHALLESİ	: 158 METRE
HEPKEBİRLER MAHALLESİ	: 30 METRE
İNÖNÜ MAHALLESİ	: 1.138 METRE
KUZEYKENT MAHALLESİ	: 2.610 METRE
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	: 430 METRE
SARAÇLAR MAHALLESİ	: 2.864 METRE
TOPÇUOĞLU MAHALLESİ	: 100 METRE
<b>TOPLAM</b>	<b>: 9.637 METRE</b>

## **KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ:**

### **YAPILAN KANALİZASYON HATLARI**

CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	:	483 METRE
ESENTEPE MAHALLESİ	:	202 METRE
HEPKEBİRLER MAHALLESİ	:	51 METRE
HONSALAR MAHALLESİ	:	50 METRE
İNÖNÜ MAHALLESİ	:	269 METRE
KIRKÇEŞME MAHALLESİ	:	40 METRE
KUZEYKENT MAHALLESİ	:	1.523 METRE
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	:	1.520 METRE
SARAÇLAR MAHALLESİ	:	1700 METRE
AKMESCİT MAHALLESİ	:	230 METRE
KADIDAĞI BOKS FEDERASYONU TESİSLERİ:		60 METRE

**TOPLAM : 6.128 METRE**

## **İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ**

### **YAPILAN İÇMESUYU ŞEBEKE HATLARI ve İSALE HATLARI**

AKTEKKE MAHALLESİ	:	96 METRE
AKMESCİT MAHALLESİ	:	190 METRE
CANDAROĞULLARI MAHALLESİ	:	850 METRE
ESENTEPE MAHALLESİ	:	615 METRE
İSMAİLBEY MAHALLESİ	:	331 METRE
İNÖNÜ MAHALLESİ	:	125 METRE
KIRKÇEŞME MAHALLESİ	:	40 METRE
KUZEYKENT MAHALLESİ	:	2.137 METRE
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	:	3.429 METRE



SARAÇLAR MAHALLESİ : 1.721 METRE

HONSALAR MAHALLESİ : 320 METRE

İSALE HATTI – DEPOLAR ARASI

MASLAKLAR VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ : 2.457 METRE

**TOPLAM : 12.311 METRE**

**YAPILAN DİĞER İŞLER:**

DM 1 – DY 2 – ARITMA TESİSİ ARASINDAKİ BASMA HATTI VE İLETİM HATLARININ YENİLEME İŞİ

ANKARA YOLU KARASU DERESİ POMPA İSTASYONU KURULUMU YAPIM İŞİ

ILGAZ İSALE HATTININ İSTİNAT DUVARLARI İLE KORUMA ALTINA ALINMASI İŞİ

KASKİ MÜDÜRLÜĞÜ YENİ MALZEME DEPOSU TANZİM EDİLMESİ İŞİ

KARAÇOMAK BARAJI YEDEK YÜZER DUBALI SU ALMA YAPISI ile BASMA HATTI YAPIM İŞİ ve JENARATÖR ALIMI İŞİ:

ÖRENCİK MEVKİ DY 02 SU DEPOSU YANINA İÇMESUYU PAKET ARITMA TESİSİ YAPIMI

KUZEYKENT MAHALLESİ TOKİ 1. ETAP İLE TOKİ 2. ETAP ARASINDAKİ BAĞLANTI YOLU İÇİN YAPILAN MENFEZİN UZATILMASI İŞİ

SARAÇLAR MAHALLESİ ANKARA YOLU ÜZERİNDE MENFEZ YAPIM İŞİ

KUZEYKENT MAHALLESİ EFEKENT SİTESİ KANALİZASYON TERFİ MERKEZİ POMPA İSTASYONU YEDEK POMPA MONTAJI VE KOLLEKTÖR HATTI YENİLEME İŞİ

İSMAİLBEY MAHALLESİ SİRKECİ SOKAK TM 5 TERFİ MERKEZİNE EK POMPA İSTASYONU YAPIMI

DM 1 DEPO ÜSTÜ 2. ALTERNATİF POMPA İSTASYONU YAPIM İŞİ

AKMESCİT MAHALLESİ KIZILBAYIR SOKAK DM 7 SU DEPOSU VE TM 2 TERFİ MERKEZİ POMPA İSTASYONU ve KOLLEKTÖR HATLARININ YENİLENMESİ İŞİ

CANDAROĞULLARI MAHALLESİ DM 9 SU DEPOSU MOTOR YENİLEME İŞİ

MEVCUT SU DEPOLARININ BAKIMLARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞLERİ

ŞEHRİMİZİN MUHTELİF MAHALLE CADDE VE SOKAKLARINDA İHTİYAÇ DUYULAN YERLERE YENİ YAĞMURSUYU DEŞARJ IZGARALARININ YAPIMI

ŞEHRİMİZİN MUHTELİF YERLERİNDE BULUNAN UMUMİ TUVALETLERİN TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİ

## KANAL TEMİZLEME ARACI İLE YAPILAN İŞLER

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI İLE YAPILAN GÖRÜNTÜLEME ÇALIŞMALARI

#### KAZISIZ YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

#### YATAY SONDAJ SİSTEMİ İLE İÇMESUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ YOL GEÇİŞLERİ SAĞLANILMASI

#### ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE DEKORATİF ÇEŞME YAPILMASI İŞİ

#### SU VE KANALİZASYON ARIZALARININ YAPILMASI İŞİ

#### 2012 YILI YAPILAN SU VE KANALİZASYON ARIZA SAYILARI VE ORTALAMALARI

AY ADI	SU ARIZA	GÜNLÜK ORT.	KANALARIZAGÜNLÜK ORT.	
OCAK	153	4,94	2668,58	
ŞUBAT	115	4,11	232	8,29
MART	66	2,13	255	8,23
NİSAN	74	2,47	267	8,90
MAYIS	67	2,16	284	9,16
HAZİRAN	129	4,30	280	9,33
TEMMUZ	121	3,90	287	9,26
AĞUSTOS	168	5,42	281	9,06
EYLÜL	126	4,20	364	12,13
EKİM	104	3,35	297	9,58
KASIM	110	3,67	263	8,77
ARALIK	72	2,32	237	7,65
YILLIK TOPLAM				
ve ORTALAMA	1.305	3,58	3.313	9,08

## İÇMESUYU ARITMA TESİSİ FAALİYETLERİ

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesisimizde tespit edilen eksikliklere ait çalışmalar yapılmıştır.C ve B durultucuları yıl içerisinde bakıma alınmıştır. Bu durultucuların metal savakları, sıyırıcı kolları, sıyırıcı köprü ve korkuluklarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Hızlı Kum Filtrelerindeki havuzların iç ve dış cepheleri basınçlı su ile yıkanarak havuz çeperlerinde oluşan kirlilik giderilmiştir.Hızlı Kum Filtrelerinde deforme olmuş fayanslar yenileri ile değiştirilmiştir.

Tesiste binaların dış ve iç cephelerinde, metal aksamalarda iyileştirmeler yapılmıştır.Manevra odasında bulunan pompalar aylık olarak asıl, yedek prensibine göre çalışmakta ve bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Kimya binasında bulunan alüm ve kireç karıştırıcı motorlarının periyodik temizlik ve bakımları yapılmıştır.Jeneratörün bakımı çalışma saatine göre yapılmakta, gerektiğinde filtre ve motor yağları değiştirilmektedir.

Tesiste ham suyun ve arıtılmış suyun günlük ve haftalık analizleri yapılarak elektronik ortamda muhafaza edilmekte ve suyun 24 st kontrollü bir şekilde şebekeye verilmesi gerçekleştirilmektedir.

Aktüatörlerin bakım ve onarımları gerek tarafımızdan gerekse yetkili servis tarafından yapılmıştır.Mevcut Karaçomak Barajı Terfil su alma yapısının yanına ikinci bir su alma yapısı yaptırılmıştır.

Karaçomak Barajı terfil su alma yapısının elektrik kesintilerinde de şehri 24 saat besleyebilmesi için 310 KW'lık jeneratör sisteme dahil edilmiştir.B durultucusu arızalı çamur alma vanaları değiştirildi.

Giriş Havalandırma yapısında hamsudan kaynaklanan kirlilik giderilmiş ve kaskatlar temizlenmiştir.

**SONUÇ:** İçme Suyu Arıtma Tesisi en son teknolojiyle yapılmış olup çıkış suyu kalitesi olarak, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe, TSE 266 Standartlarına uygundur. Ayrıca 2008 yılında Belediyemiz tarafından projelendirilip yaptırılan Karaçomak Barajında yüzer dubalı terfi sistemi devreye alınmış olup bu sistemle hamsu kalitesi artırılmış ve yeni yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisinde daha ekonomik arıtma işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Kastamonu Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi 2014 yılı içerisinde Karaçomak Barajından 7.081.519 m<sup>3</sup> su almış ve bu suyu arıtarak Kastamonu Şehir Şebekesine göndermiştir.

Bu miktarda suyu arıtmak için 36.350 kg Alüminyum Sülfat, 18.807 kg Saf Klor Gazı kullanılmış ve yılın ilk 11 ayında 153.561,72 KW'lık enerji tüketilmiştir. Tesiste herhangi bir PH ayarlamasına gerek duyulmadığından Sülfürik Asit ve Kireç kullanılmamıştır.

## İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞININ SAĞLANMASI AMACIYLA YAPILAN ÇALIŞMALAR:

- KASKİ MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ HİZMET BİNASI ENGELLİ ASANSÖRÜ YAPIMI
- İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN YERLERİNE KONULMASI
- İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE YÖNLENDİRME LEVHALARI ve ECZA DOLABI KONULMASI
- İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE ELEKTRİK PANOLARININ ETRAFINA YALITIM AMAÇLI KAUÇUK PASPAS KONULMASI
- İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE UYARICI LEVHALARIN YERLERİNE KONULMASI
- İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE HAVUZLARA İNİŞ MERDİVENLERİNE KORKULUK YAPILMASI

İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE YAPILAN TEMİZLİK TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ

### **SU ABONMAN BÜRO ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ**

SU ABONMAN VE BÜRO ŞEFLİĞİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 YILINDA VERİLEN ABONE SAYILARI

ABONE TİPİ	ABONE SAYILARI
KONUT ABONESİ	1.916
İŞYERİ ABONESİ	198
RESMİ DAİRE ABONESİ	4
İNŞAAT ABONESİ	71
ORTAK KULLANIM ABONESİ	79
OKULLAR	3
YURT, SPOR, HAYIR KURUMU AB.	8
BELEDİYE BİNALARI	1
GAZİ ŞEHİT DUL VE YET.	3
HASTANE ABONESİ	1
İŞYERİ ABONESİ (DİJİTAL)	1
BEDENSEL ENGELLİ ABONESİ	4

KONUT ABONESİ (KUYU SUYU)	1
İŞYERİ ABONESİ (KUYU SUYU)	5
FABRİKA ABONESİ (KUYU SUYU)	7
YURT SPOR HAY.KUR.(KUYU SU.)	1
OTEL VE TURİZM İŞ.(KUYU SUYU)	1
HASTANE ABONESİ (KUYU SUYU)	3
ABONE SAYISI TOPLAMI	2.307
GÜNCELLEME YAPILAN ABONE SAYISI	1.970
KESME YAPILAN ABONE SAYISI	940
AÇMA YAPILAN ABONE SAYISI	791
KESİK ABONE SAYISI	149
DEĞİŞTİRİLEN ARIZALI MEKANİK SU SAYACI SAYISI	596
DEĞİŞTİRİLEN 10 YILINI DOLDURAN SU SAYACI SAYISI	210
KONTROLE ALINIP ÖLÇÜM YAPILAN MEKANİK SU SAYACI SAYISI	107
ÖN ÖDEMELİ SU SAYAÇLARININ TOPLAM ARIZA SAYISI	91
KONTROLÜ YAPILAN ÖN ÖDEMELİ SU SAYACI SAYISI	764
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNDEN GÖNDERİLEN YAZI (GİDEN EVRAK) SAYISI	1.120
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN YAZI (GELEN EVRAK) SAYISI	1.486
2014 YILI TAHAKKUK İCMALİ	1.319.460

## **SU TAHAKKUK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ**

### **SU TAHAKKUK ŞEFLİĞİ 2014 YILI FAALİYET TABLOSU**

#### **TAHAKKUK - TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI**

YILİDÖNEMİABONE SAYISIMAKBUZ SAYISI SARFİYAT (m<sup>3</sup>)TAHAKKUK TUTARI (TL)TAHSİLAT TUTARI(TL)Oran(%)

2014	1	40.662	39.579	419.651	1.433.628,78	1.312.697,59	92
2014	2	40.808	39.668	403.021	1.351.736,36	1.227.014,35	91
2014	3	41.018	39.888	377.892	1.278.232,71	1.162.582,84	91

2014	4	41.150 39.951 385.285	1.313.981,37	1.185.528,73	90
2014	5	41.363 40.141 426.925	1.486.401,77	1.368.186,85	92
2014	6	41.472 40.290 407.962	1.398.170,34	1.256.750,40	90
2014	7	41.605 40.367 408.468	1.408.001,21	1.253.568,33	89
2014	8	41.730 40.501 444.953	1.536.805,61	1.341.185,06	87
2014	9	41.944 40.635 452.198	1.472.087,99	1.205.251,25	82
2014	10	42.263 41.029 543.443	1.578.043,26	1.294.394,67	82
2014	11	42.502 41.179 502.918	1.443.633,33	1.105.691,21	77
2014	12	42.814 41.534 599.008	1.477.913,71	939.605,91	64
GENEL TOPLAM		499.331484.7625.371.724	17.178.636,44	14.652.457,19	85

## 11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 yılı Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma programı çerçevesinde Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin Motor, Şanzıman Diferansiyel, Elektrik, Boya, Kaporta, Kaynak, Ön Takım, Fren aksamaları gibi teknik arızaları yoğun bir çalışma ortamında en kısa sürede giderilmiştir. Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü atölyelerinde 350 adet araç ve iş makinesinin arıza, bakım onarım gibi işçilikleri gerçekleştirilmiş ve araçların faal olarak hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.

2014 yılı itibariyle 95 adet Hizmet Aracının ve 18 Adet İş Makinesi'nin Zorunlu Trafik Sigortası işlemleri yaptırılmıştır. 2014 yılı itibariyle 90 adet Hizmet Aracın Fenni Muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 41 Takım Çocuk Oyun Grubu ve 11 Takım Açık Hava Kondisyon aletinin alım ihalesi gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllarda alınmış olan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boya işçilikleri ise devam etmektedir. 2014 yılı içerisinde 220 adet Bank, 270 adet Çöp Kovası, 3 adet Büyük Çöp Tankı ve 50 adet Çöp Konteyniri alımı ve yapımı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup park, cami, resmi kurum gibi halka açık alanlara dağıtımı yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde Akmescit Mahallesi, Cebrail Mahallesi, Emniyet Müdürlüğü Asayiş Şube Binası çevresi, Kuzeykent Mevkii, İnönü Mahallesi, Kırkçeşme Mahallesi, Olukbaşı mevkii, Sarıkaya mevkii gibi mahallelerimize toplamda 3150 metre Korkuluk yapımı gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı içerisinde Belediyemiz Birim ve Dış Birimlerinde çalıştırılmak üzere Personel Hizmet Alım ihalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup 413 personel on iki ay süre ile iş başı yapmaları sağlanmıştır.

2014 yılı içerisinde Belediyemiz araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 850.000 Lt. Motorin, 30.000 Lt. Benzin Alım İhalesi gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden 1 Adet Dozer alımı gerçekleştirilmiş ve Belediyemizin iş makinası filosuna kazandırılmıştır.

2014 yılı Eğitim Öğretim yılı ile beraber Kastamonu Üniversitesi öğrencilerine günlük 1500 kişilik sıcak çorba ikramı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş ve öğrencilerden büyük beğeni kazanmıştır. Ayrıca 2014 yılı içerisindeki Ramazan ayı programında, Teravih namazı öncesi ve sonrası Camilerimizde Ramazan Şerbeti dağıtım organizasyonu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup halkımızdan büyük beğeni kazanmıştır.

2014 yılı içerisinde Engelli Hizmet Aracımız, günlük 25 engelli vatandaşımıza hastane, okul gibi kurumlara ulaşım hizmeti vermeye devam etmiştir.2014 yılı içerisindeki Müdürlüğe ait diğer faaliyet bilgileri ekte sunulmuştur.

### ATÖLYELERDE YAPILAN 2014 YILI ÇALIŞMALAR ÇİZELGESİ

ARAÇ ve İŞ MAKİNASI SAYISI	MOTOR REVİZYONU	ŞANZIMAN TAMİRİ	DİFERANSİYEL TAMİRİ	HİDROLİK SİSTEM TAMİRİ
114 Adet	10 Adet	12 Adet	4 Adet	70 Adet
DEBRİYAJ BASKI BALATA	MOTOR YAĞ DEĞİŞİMİ	POMPA ENJEKTÖR	MAKAS TAMİRİ	ÖN TAKIM FREN
22 Adet	180 Adet	11 Adet	18 Adet	48 Adet
MARŞ-ŞARZ DİNOMA	LASTİK YENİLEME	LASTİK TAMİRİ	RADYATÖR TAMİRİ	RADYATÖR YENİLEME
56 Adet	219 Adet	129 Adet	14 Adet	5 Adet
AKÜ YENİLEME	ROT BALANS	MUHTELİF İŞÇİLİK	EKSOZ YENİLEME	DİREKSİYON TAMİRİ
28 Adet	26 Adet	35 Adet	15 Adet	12 Adet
KAPORTA KASA	ARAÇ BOYAMA	KAZMA BIÇAK	LASTİK KAPLAMA	HİDROLİK HORTUM
14 Adet	13 Adet	152 Adet	44	65 Adet
DEKORATİF ÇÖP KOVASI	BÜYÜK ÇÖP TANKI	SALLANIR TİPTE ÇÖP KOVASI	ÇÖP KONTEYNİRİ	KOMPOZİT BANK
100 Adet	3 Adet	270 Adet	50 Adet	70 Adet
DEKORATİF BANK	KORKULUK (mt)	OTURAK -BANK	OYUN SETİ	KONDİSYON TK.
50 Adet	3.150 Metre	220 Adet	41 Takım	11 Takım

## 2014 YILI KURULAN OYUN SETLERİ VE YERLERİ

1. MEHMET AKİF ERSOY MAH. TOSYA YOLU PARK ALANLARDA 2 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU (2 ADET ROBOT 1, 2 ADET SALINCAK VE 2 ADET TAHTEREVALLİ)
2. M.AKİF ERSOY MAH. MİMAR SİNAN ÇOCUK KREŞİNE 1 TAKIM OYUN GRUBU KURULUMU ( TREN 2, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
3. KUZEYKENT MAH. YILDIZ SİTESİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ (ÇİLEK2, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
4. M. AKİF ERSOY MAH. VİLAYETLER BİRLİĞİ ANAOKULU 1 TAKIM ÇOCUK OYUN KURULUMU (TREN2, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
5. KUZEYKENT MAH. GÜL YAPI KOOP. PARK ALAN 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ (ORMAN 3, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
6. KUZEYKENT MAH. SAKINLER SİTESİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ (KALE 4, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
7. KUZEYKENT MAH. KÜÇÜKKENT SİTESİ ÖNÜ PARK ALANA 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ (ÇİLEK 2, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
8. KUZEYKENT MAH. VALİ AYDIN ARSLAN CAD. 1135 PARSEL PARK ALANA 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU (ÇİLEK 2, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
9. KUZEYKENT MAH. BELEDİYE NİKAH SALONU ÖNÜ PARK ALANA 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU (ORMAN 3, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
10. İNÖNÜ MAH. HARİKALAR DİYARI KREŞİ 1 ADET SALINCAK, 1 ADET TAHTEREVALLİ VE 1 ADET DÖNME DOLAP KURULUMU
11. KUZEYKENT MAH. BAHAR SİTESİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ (KALE 4, 1 ADET DÖNME DOLAP, 1 ADET SÖRF DENGE ALETİ, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
12. KUZEYKENT MAH. EVREN YAPI KOOP. 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ (ÇİLEK 2, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
13. SARAÇLAR MAHALLESİ DAĞKAY-KORU SİTESİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU(ORMAN 3, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
14. İNÖNÜ MAH.EARLY ETÜT EĞİTİM MERKEZİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU (TREN 2, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
15. ESENTEPE MAH.ÇAMKORU SOKAK 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ (ROBOT 1, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
16. CANDAROĞULLARI MAH. MEHMET FEVZİ EFENDİ CAMİSİ ÜSTÜ PARK ALANINA 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU(ROBOT 1, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
17. CANDAROĞULLARI MAH. CEZAEVİ İÇİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU (ROBOT 1, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
18. ESENTEPE MAH. REŞİT ÇUBUKÇU İ.Ö.O 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU(ORMAN 3, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
19. MEHMET AKİF ERSOY MAH. SİNAN DERESİ PARKINA 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞİMİ (KALE 4, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
20. İNÖNÜ MAH. AFŞİNBEY SOK. 2 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU( 2 ADET ROBOT 1, 1 ADET SALINCAK,2 ADET TAHTEREVALLİ)
21. AÇIK MASLAK ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MESİRE ALANI 2 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU (ÇİLEK2, KİRAZ10, 4 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
22. KUZEYKENT MAHALLESİ ÖZBİLGE ANAOKULU 1 ADET DÖNME DOLAP KURULUMU



23. İNÖNÜ MAH. ÇINAR SİTESİ YANI PARKA 1 ADET DÖNME DOLAP, TAHTEREVALLİ VE SÖRF DENGE ALETİ KURULUMU YAPILDI
24. KUZEYKENT MAHALLESİ KONUT KENT SİTESİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
25. AKMESCİT MAHALLESİ KALEALTI SOKAK 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
26. MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ ÜÇYOL PARK EVLERİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (ÇİLEK10, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ)
27. SARAÇLAR MAHALLESİ AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ SEVGİ EVİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (ÇİLEK10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
28. CANDAROĞULLARI MAHALLESİ ELİGÜZEL 1 SİTESİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
29. İSFENDİYARBAY MAHALLESİ SAAT KULESİ PARK İÇİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
30. İNÖNÜ MAHALLESİ NİMET DARENDE CAMİİ YANI PARK 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
31. KUZEYKENT MAHALLESİ ŞAMİL SİTESİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 2 ADET TAHTEREVALLİ, 2 ADET SALINCAK)
32. BEYÇELEBİ MAHALLESİ ASKERİ LOJMANLARI 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
33. HONSALAR MAHALLESİ KEVSER SOKAK 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
34. JANDARMA EĞİTİM KOMUTANLIĞI LOJMANLARI 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
35. CANDAROĞULLARI MAHALLESİ ORGANİZE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ (1 ADET SALINCAK, 1 ADET TAHTEREVALLİ, 1 ADET DÖNME DOLAP)
36. SARAÇLAR MAHALLESİ PIRLAĞLAR İLKOKULU 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (1 ADET ÖRÜMCEK TIRMANMA, 1 ADET SALINCAK, 1 TAHTEREVALLİ)
37. CEBRAİL MAHALLESİ VALİLİK ARKASI 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (KİRAZ10, 1 ADET TAHTEREVALLİ)
38. AKTEKKE MAH. EĞİTİM FAKÜLTESİ ANAOKULU BAHÇESİ 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU ( 1 TAKIM TREN ÇOCUK OYUN GRUBU, 1 SALINCAK VE 1 TAHTEREVALLİ )
39. ESENTEPE MAH. SULUCEVİZ KURAN KURSU KARŞISI PARK ALANA 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (1 TAKIM ÖRÜMCEK TIRMANMA, 1 ADET DÖNME DOLAP, 1 ADET TOPAÇ DENGE ALETİ, 1 ADET TAHTEREVALLİ VE 2 ADET SALINCAK )
40. SARAÇLAR MAH. PIRLAĞLAR EMİRGAN KONAĞLARI 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (1TAKIM ÖRÜMCEK TIRMANMA, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ).
41. KUZEYKENT MAH. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ LOJMANLARI PARK ALANA 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (1TAKIM KAYA TIRMANMA, 1 ADET SALINCAK VE 1 ADET TAHTEREVALLİ).
42. KUZEYKENT MAH. VADİ YAPI KOOP YANI 1 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU (1 TAKIM KAYA TIRMANMA 1 SALINCAK VE 1 TAHTEREVALLİ)

**TOPLAM: 41 TAKIM ÇOCUK OYUN GRUBU**

**TOPLAM: 4 ADET TREN-2, 7 ADET ROBOT-1, 7 ADET ÇİLEK-2, 4 ADET ORMAN-3, 3 ADET KALE-4, 11 ADET KİRAZ-10, 4 ADET ÖRÜMCEK TIRMANMA, 2 ADET KAYA TIRMANMA**

**TOPLAM: 36 SALINCAK, 44 TAHTEREVALLİ, 5 DÖNME DOLAP, 2 SÖRF DENGE ALETİ, 1 ADET TOPAÇ DENGE ALETİ.**

**12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
2014 YILINA AİT YAPI RUHSATLARI

**2014 YILINDA VERİLEN İFRAZ-TEVHİT YOLA TERK**

OCAK : 5  
ŞUBAT : 2  
MART : 5  
NİSAN : 4

AYLAR	YENİ YAPI	ŞAN. ŞEF. DEĞ.	İLAVE EK	YENİLEME	TADİLAT	İSİM DEĞ.	YAPI DEN. DEĞ.	TAD.+İ.D.	YENİDEN	RESTORASYON	KULLANIM DEĞ.	DİĞER	TUS DEV.	TOPLAM
OCAK	9	-	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	15
ŞUBAT	6	-	2	4	1	7	-	-	-	-	-	2	-	20
MART	15	-	2	3	8	1	-	-	-	-	-	-	-	29
NİSAN	23	-	-	1	3	18	-	-	1	-	-	-	-	46
MAYIS	6	-	1	-	3	12	-	-	-	-	1	-	-	22
HAZİRAN	8	-	2	1	2	2	1	-	-	-	-	1	-	17
TEMMUZ	6	-	-	2	3	1	1	-	-	-	-	-	-	13
AĞUSTOS	7	-	-	-	3	3	1	-	-	-	-	1	-	14
EYLÜL	6	-	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	10
EKİM	12	-	2	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	18
KASIM	6	1	2	-	2	3	-	-	-	-	1	-	-	15
ARALIK	1	1	-	1	1	4	-	-	1	-	-	1	-	10
<b>GENEL TOPLAM</b>														<b>229</b>

MAYIS : 6  
HAZİRAN : 3  
TEMMUZ : 4  
AĞUSTOS : 2  
EYLÜL : 11  
EKİM : 6  
KASIM : 3  
ARALIK : 8  
TOPLAM : 59

**2014 YILINDA VERİLEN İMAR DURUM BELGESİ**

OCAK : 55  
ŞUBAT : 42  
MART : 71  
NİSAN : 22  
MAYIS : 58  
HAZİRAN : 47  
TEMMUZ : 49  
AĞUSTOS : 139  
EYLÜL : 67  
EKİM : 51  
KASIM : 52  
ARALIK : 76  
TOPLAM : 729

## **2014 YILINA AİT YAPI KULLANMA İZİN BEGESİ**

<b>OCAK</b>	<b>:</b>	<b>20</b>
<b>ŞUBAT</b>	<b>:</b>	<b>20</b>
<b>MART</b>	<b>:</b>	<b>22</b>
<b>NİSAN</b>	<b>:</b>	<b>10</b>
<b>MAYIS</b>	<b>:</b>	<b>10</b>
<b>HAZİRAN</b>	<b>:</b>	<b>10</b>
<b>TEMMUZ</b>	<b>:</b>	<b>13</b>
<b>AĞUSTOS</b>	<b>:</b>	<b>12</b>
<b>EYLÜL</b>	<b>:</b>	<b>14</b>
<b>EKİM</b>	<b>:</b>	<b>10</b>
<b>KASIM</b>	<b>:</b>	<b>5</b>
<b>ARALIK</b>	<b>:</b>	<b>26</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>:</b>	<b>172</b>

### **13. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **1- KUZYEKENT ULU CAMİ BAHÇESİ PEYZAJ ÇALIŞMASI**

Ulu cami bahçesi çevre düzenlemesi bordur ve parke çalışmaları tamamlandıktan sonra şubat ayında alanın toprak dolgusu yapılarak mart ayının sonlarında dikim çalışmalarına başlanmıştır. Fidan dikim çalışması 1 ay içinde tamamlanmıştır. Dikim çalışmasından sonra alana hazır rulo çim döşeme çalışması için tesviye çalışması yapılmıştır. Çim döşeme çalışması olarak alana 7000 m<sup>2</sup> hazır rulo çim döşenmiştir.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b><u>FİDAN TÜRÜ</u></b>	<b><u>MİKTAR(ADET)</u></b>
Ihlamur	24
Mavi Ladin	6
Atlas Sediri	10
Atlas Sediri (Sarkık)	18
Porsuk	10
Süs Eriği	39
Çınar	9
Top Ligustrum (3'lü Top)	28
Top Ligustrum	22
Top Ligustrum (Alacalı)	26
Ligustrum Figür (Yapraklı Papatya)	9
Süs İğdesi (Top)	4
Piramit Mazı	33
Top Mazı	38
Baston Gül	70
Gül	230
Süs İğdesi (Çalı)	31
Karayemiş (Çalı)	30

#### **2- DSİ KAVŞAĞI PEYZAJ ÇALIŞMASI**

Işıklı kavşak çalışması sonucunda değişen kavşağın toprak dolgu ve tesviyesi yapıldıktan sonra fidan dikimine başlanmıştır. Dikim sonrasında alanda 2000 m<sup>2</sup> Hazır rulo çim döşeme çalışması yapılmıştır.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b>FİDAN TÜRÜ</b>	<b>MİKTAR(ADET)</b>
Akçaağaç ( Kırmızı Yapraklı )	9
Piramit Porsuk	17
Top Liqustrum	24
Top Liqustrum (Alacalı)	32
Gül	192
Taflan	5735
Berberis	5975
Hazır Rulo Çim	2000 m <sup>2</sup> Alanda Çim döşeme çalışması

### **3- SİNAN DERESİ PARKI AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI**

Yapımı tamamlanan parkın tesviye çalışması yapıldıktan sonra fidan dikim çalışması gerçekleştirilmiştir. Alanda 1230 m<sup>2</sup> hazır rulo çim döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b>FİDAN TÜRÜ</b>	<b>MİKTAR(ADET)</b>
Ihlamur	8
Çınar	16
Top Liqustrum	7
Süs İğdesi (Çalı)	27
Karayemiş (Çalı)	50
Sarmaşık Gül	36
Ardıç	8
P. Mazı	3
Baston Gül	6
Hazır Rulo Çim	1230 m <sup>2</sup>

### **4- HAVA RADAR KARŞISI PARK YAPIMI VE AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI**

Kuzeykent hava radar karşısında ki park alanda 1 takım çocuk oyun ve kondisyon spor aletleri kurulumu gerçekleştirildikten sonra ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b>FİDAN TÜRÜ</b>	<b>MİKTAR(ADET)</b>
Ihlamur	21
Çınar	12
Hatmi Çalısı	4
Gül	65

### **5- KUZEYKENT KAMİLDEMİRCİOĞLU CADDESİ SARIKONAK VİLLALARI ÖNÜ YAMAÇ ALANDA AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI**

Alanın tesviyesi daha önceden yapılmış olup Ağustos ayında alanda fidan dikim ve çimlendirme çalışması yapılmıştır. Alanda ki çalışmalar tamamlanmış olup alana 2000 m<sup>2</sup> hazır rulo çim döşenmiştir.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b>FİDAN TÜRÜ</b>	<b>MİKTAR(ADET)</b>
Ihlamur	15
Akçaağaç (Kırmızı Yapraklı)	8
Liqustrum Figür (Kuğu)	8
P. Mazı	29
Mahonya	17
Süs İğdesi (çalı)	12
Liqustrum Figür (Horoz)	6
Yucca	12
Süs İğdesi (Top)	4

## 6- BAŞKENT PARKI PEYZAJ ÇALIŞMASI

2013 yılında yapımı tamamlanan parkın toprak dolgusu, fidan dikimi ve çimlendirme çalışmaları 2014 yılında yapılmıştır.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b><u>FİDAN TÜRÜ</u></b>	<b><u>MİKTAR(ADET)</u></b>
Ihlamur	8
Çınar	2
Top Ligustrum	18
Top Ligustrum (Alacalı)	18
Gül	40
Hazır Rulo Çim	500 m <sup>2</sup>

## 7- KUZEYKENT KASTAMONU SPOR ÖNÜ YEŞİL ALAN PEYZAJ ÇALIŞMASI

Kuzeykent mahallesi Kastamonu Spor İsmail Dikmenli tesisleri önünde ki atıl durumda bulunan yeşil alanda müdürlüğümüz tarafından peyzaj çalışması yapılmıştır. Bu çalışmada Merkez Kanlıgöl köyü civarlarında doğal olarak arazide bulunan şekilli taşlar kullanılmıştır. Çalışma öncesinde şekilli taşların bulunduğu alana gidilerek yeterli miktarda şekilli taş getirilmiştir. Getirilen bu taşlarla alanda yapılan peyzajın ardından fidan dikim ve çimlendirme çalışması yapılmıştır. Ayrıca yapmış olduğumuz yeşil alanda otomatik yağmurlama sulama sistemi de yapılmıştır.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b><u>FİDAN TÜRÜ</u></b>	<b><u>MİKTAR(ADET)</u></b>
Süs Eriği	2
Porsuk	1
Ligustrum Şekilli Figür	7
Top Şimşir	9
Top Ligustrum 3'lü	4
Top Ligustrum (Alacalı)	1
Top Mazi	4
Top Ligustrum	8
Yucca	6
Taflan	470
Berberis	525
Hazır Rulo Çim	830 m <sup>2</sup>

## 8- KUZEYKENT TOKİ 1 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI

Alanın toprak dolgu ve tesviyesi daha önceden yapılmış olup arazide ağaçlandırma çalışması yapılarak hazır rulo çim döşemesi yapılmıştır. Alana 810 m<sup>2</sup> çim döşenmiştir.

Alanda dikimi yapılan fidan tür ve adetleri;

<b><u>Tür</u></b>	<b><u>Adet</u></b>
Ihlamur	8
Top Ligustrum	8
Dağ Muşmulası	39
Süs İğdesi	3
P. Mazi	1
Gül	16

## 9- İLİM YAYMA CEMİYETİ YURDU BAĞÇESİ ÇİMLENDİRME ÇALIŞMASI

Alanın parke ve bordur çalışmalarından sonra toprak dolgusu yapılmıştır. Arazide yapılan tesviye çalışmasından sonra hazır rulo çim döşeme çalışması yapılmıştır. Alana 320 m<sup>2</sup> hazır rulo çim döşenmiştir.

## 10- FARUK NUHOĞLU ÇEŞMESİ ÇEVRESİ YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI

Daha önceden yeşil alanı bulunan çeşmenin etrafında ki meydanın büyütülerek yeniden peyzaj çalışması yapılarak yeşil alanın yenilenmesi ihtiyacı duyulmuştur. Alanda fidan dikim çalışması ve çim döşeme çalışması yapılmıştır.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b>FİDAN TÜRÜ</b>	<b>MİKTAR(ADET)</b>
-------------------	---------------------

Liqustrum ( Hayvan Figürü )	11
Baston Gül	15
Hazır Rulo Çim	130 m <sup>2</sup>

## 11- OTOGAR KARŞISI YEŞİL ALAN VE PEYZAJ ÇALIŞMASI

Alanda toprak dolgu ve tesviye çalışması yapıldıktan sonra peyzaj çalışmasına başlanmıştır. Alanın Kuzeykente çıkan yolun olduğu orta refüje şekilli taşlar ile peyzaj çalışması yapılmıştır. Üst geçidin olduğu Otogara bakan kısımdaki yamaca çiçek taşları ile ^HOŞGELDİNİZ^ yazısı yazılmıştır. Yazının yazılması için 386 adet çiçek taşı kullanılmıştır. Fidan dikim çalışmaları tamamlandıktan sonra alanda hazır rulo çim döşeme yapılarak çimlendirme çalışması tamamlanmıştır.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b>FİDAN TÜRÜ</b>	<b>MİKTAR(ADET)</b>
-------------------	---------------------

Porsuk	9
Mavi Ladin	1
Leylandi (Alacalı)	9
Liqustrum ( Hayvan Figürü )	16
Top Şimşir	13
Top Mazı	19
Top Süs İğdesi	2
Top Liqustrum	18
Cotonaster	12
Berberis	2160
Taflan	2780
Hazır Rulo Çim	3550 m <sup>2</sup>

## 12- ALİ FUAT DERENDE OKULU YANI PARK YAPIM ÇALIMASI

İnönü Mah. Afşinbey sokakta Ali Fuat Darendede Okulu yanında bulunan ve daha önceden ağaçlandırması yapılmış 3 adet yeşil alanda çocuk oyun parkı, spor aletleri ve oturma yerlerinin yapımına gelen talepler karşısında karar verilmiştir. Alanın projesi kapsamında bordur ve parke çalışmaları yapıldıktan sonra çocuk oyun grupları, spor aletleri ve oturma yerleri yapılmıştır. Bu çalışmaların tamamlanmasından sonra daha önceden çimlendirilmiş fakat yapım çalışmalarında bozulan alanların çimlendirmesi ve yeni oluşan alanlarda fidan dikim çalışması yapılmıştır.

Alanda yapılan dikim çalışmasında kullanılan fidan tür ve adetleri;

<b>FİDAN TÜRÜ</b>	<b>MİKTAR(ADET)</b>
-------------------	---------------------

İhlamur	2
Leylandi	2
Top Mazı	4
Gül	21
Hazır Rulo Çim	800 m <sup>2</sup>

### **13- İNÖNÜ MAH. ARNAVUTOĞLU CAD. YAMAÇ ALANDA YEŞİLLENDİRME ÇALIŞMASI**

Alanın toprak tesviye çalışması yapıldıktan sonra fidan dikim çalışması yapılmıştır. Alanın çimlendirme çalışması 2015 sezonunda yapılacaktır.

<b><u>FİDAN TÜRÜ</u></b>	<b><u>MİKTAR(ADET)</u></b>
P. Mazi	13
Süs İğdesi (Çalı)	16
Mahonya	15
Ardıç	16

### **14- 2014 YILI PARK, YEŞİL ALAN VE KAVŞAKLARDA TAMAMLAMA VE KÜÇÜK ALAN DİKİMİ YAPILAN AĞAÇ VE ÇALI GRUBU FİDANLAR**

#### **GÜMÜŞLİCE MEZARLIĞI FİDAN DİKİMİ**

ÇINAR- 1 ADET

GÜL- 25 ADET

#### **HUZURKENT YEŞİL ALANDA FİDAN DİKİMİ**

PİRAMİT. MAZI- 5

GÜL- 7

ARDIÇ- 8

#### **HAYVAN BARINAĞI FİDAN DİKİMİ**

IHLAMUR- 5

PİRAMİT. MAZI- 17

GÜL- 5

#### **BELEDİYE ÖNÜ FİDAN DİKİMİ**

GÜL- 20

#### **HİSARARDI MAH. KERPİÇLİ SOK. PARK ALAN FİDAN DİKİMİ**

IHLAMUR- 2

ÇINAR- 2

#### **HİSARARDI MAH. KURAN KURSU KARŞISI PARK ALANI FİDAN DİKİMİ**

IHLAMUR- 2

TOP MAZI- 3

GÜL- 15

#### **MİR ALAY HALİT BEY CAD. ORTA REFÜJ KAZA SONUCU KIRILAN FİDANLARIN TAMAMLAMA DİKİMİ**

IHLAMUR- 14

PİRAMİT MAZI- 26

#### **TOKİ 2. ETAP PARK ALANDA FİDAN DİKİMİ**

TOP MAZI- 8

GÜL- 5

BERBERİS- 4

#### **KIRKÇEŞME MAH. AHMET SİYAHİ TÜRBESİ FİDAN DİKİMİ**

BASTON GÜL- 7

GÜL- 35

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ**  
PİRAMİT MAZI-5 TOP MAZI- 4  
GÜL- 4

**K.KENT DOLMUŞ DURAKLARI BAHÇESİ FİDAN DİKİMİ**  
GÜL- 30

**ÇAĞLAR PARKI FİDAN DİKİMİ**  
IHLAMUR- 2  
BASTON GÜL- 1  
TOP MAZI-4

**K. KENT HİZMET BİNASI ÖNÜ KAVŞAKDA FİDAN DİKİMİ**  
GÜL- 10

**OSMANLI SARAYI BAHÇESİ FİDAN DİKİMİ**  
GÜL- 20

**KIŞLA PARKI FİDAN DİKİMİ**  
BASTON GÜL- 1  
GÜL-20

**CUMHURİYET MEYDANI FİDAN DİKİMİ**  
BASTON GÜL- 15  
GÜL-65  
MAZI-3  
MAVİ LADİN- 2

**ÖĞRETMENEVİ BAHÇESİ**  
PİRAMİT MAZI-4

**KUZEYKENT İŞ MERKEZİ BAHÇESİ**  
GÜL-25

**NASRULLAH MEYDANI PARK ALANI**  
BASTON GÜL-40  
GÜL-5

**MEHMET AKİF ERSOY MAH.MERDİVEN KENARI**  
MAHONYA-6  
GÜL-3

**ŞEHİTLER ANITI**  
GÜL-62

**EKMEKCİLER BENZİNLİK ÖNÜ**  
GÜL-36

**SAAT KULESİ PARKI**  
GÜL-10

**ŞEKER EVLERİ PARK ALANI**  
TOP MAZI-8  
IHLAMUR-3  
BERBERİS-20  
GÜL-25  
ÇALI İĞDE-6



## **ÜNİVERSİTE YOLU ORTA REFÜJ**

IHLAMUR-15  
CALI LİQUSTRUM -5  
MAHONYA-5  
GÜL-5

## **ÖZMAT SİTESİ MESCİT ÖNÜ**

BASTON GÜL-8  
TOP LİQUSTRUM -6  
3'LÜ TOP LİQUSTRUM -3

## **SAAT KULESİ YOLU**

ARDIÇ-97  
MAZI-15  
ŞİMŞİR-28

## **KUZEYKENT TOKİ 2**

PİRAMİT MAZI-2  
SÜS İĞDESİ3  
GÜL-16  
TOP LİQUSTRUM -8  
ARDIÇ-39

## **SANAYİ ÇIKIŞI**

GÜL-30

## **EKREM ESEN PARKI**

TOP LİQUSTRUM -1

## **HEPKEBİRLER CAMİ BAHÇESİ**

BASTON GÜL-2

## **EKMEKÇİLER BENZİNLİK**

GÜL-16

## **İSMAİLBEY CAMİ BAHÇESİ**

TOP MAZI-6  
PİRAMİT MAZI-4  
GÜL-61

## **DURU KENT PARK ALANI**

ATEŞ DİKENİ-30 MAHONYA-4  
TOP LİQUSTRUM -3 TOP MAZI-6  
YUCCA-6 GÜL-15  
ÇINAR-3 SÜS İĞDESİ(ÇALI)-6

## **GAZİPAŞA İ.İ.O. BAHÇESİ**

TOP LİQUSTRUM -2  
BASTON GÜL-8  
GÜL-79  
SÜS İĞDESİ ÇALI-10

### **15- 2014 YILI YAZLIK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILAN ALANLAR**

## **K. KENT HİZMET BİNASI ÖNÜ KAVŞAK**

KADİFE- 2860

## **OLUKBAŞI KAVŞAKLAR**

KADİFE- 2170 ZİNYA- 1400 PETUNYE- 490

**EKREM ESEN PARKI**

KADİFE- 685

ZİNYA- 140

PETUNYE- 140

ATEŞ ÇİÇEĞİ- 105

**ULU CAMİ BAHÇESİ**

PERVANE-140

**GAZİPAŞA İİO BAHÇESİ**

KADİFE-50+50

PERVANE-70

**OTOGAR BAHÇESİ**

KADİFE- 350

**CANDAROĞLU PARKI**

KADİFE- 430

PETUNYE- 70 ATEŞ ÇİÇEĞİ- 70

**ZİRVE AVM ARKASI PARK**

ATEŞ ÇİÇEĞİ- 245

ZİNYA- 280

KADİFE- 770

**ŞEHİTLER ANITI**

KADİFE- 4570 ZİNYA- 105

**TOPÇUOĞLU CAMİ CİVARI ÇİÇEK TAŞLARI**

KADİFE- 120

**SİNANBEY PARKI VE KAVŞAK**

KADİFE- 250

ZİNYA- 245

**KIŞLA PARKI**

KADİFE- 190

PETÜNİYE-35

ATEŞ ÇİÇEĞİ-35

ZİNYA- 175

**ELÇİBEY YANI PARK**

ZİNYA- 525

KADİFE- 20

**SAAT KULESİ PARKI**

KADİFE- 485 ZİNYA- 70

PETUNYE- 105

**CUMHURİYET MEYDANI**

KADİFE- 590

ATEŞ ÇİÇEĞİ-455

PETUNYE- 525

HORUZ İBİĞİ-175

KANA-100

**KIŞLA KAVŞAĞI**

KADİFE- 1160

PETÜNİYE-385

ATEŞ ÇİÇEĞİ-245

ZİNYA-315

HORUZ İBİĞİ-35

**KIŞLA PARKI ÖNÜ**

KADİFE-100

**ALPARSLAN TÜRKES PARKI**

KADİFE-2380

PETÜNİYE-105

**ESKİ BELEDİYE ÖNÜ ÇİÇEK TAŞLARI**

PETÜNİYE-105

KADİFE160

**NASRULLHA MEYDANI VE KUYUDİBİ HAVUZ**

PETÜNİYE-105

KADİFE-300

ZİNYA-210

**OLUKBAŞI KAVŞAĞI ÇİÇEK TAŞLARI VE AŞİREFENDİ HAN ÖNÜ**

KADİFE-205

PETÜNİYE-175

**DADAY KAVŞAĞI**

KADİFE-950 ATEŞ ÇİÇEĞİ-280 PETÜNYE-350

**AŞIR EFENDİ HAN İÇİ VE KUYUDİBİ HAVUZ**

KADİFE-720 HOROZ İBİĞİ-70 ATEŞ ÇİÇEĞİ-140

**SALI PAZARI GİRİŞ KAVŞAK**

KADİFE-80 HOROZ İBİĞİ-105 PETÜNYE-70

**TAŞKÖPRÜ KAVŞAĞI**

KADİFE-960 PETÜNYE-280

**ADLİYE ÖNÜ KAVŞAK**

KADİFE-580

**SSK KAVŞAĞI**

KADİFE-400

**HZ.PİR ŞEYH ŞABANI VELİ TÜRBESİ BAHÇESİ**

KADİFE-230 ZİNYA-35 PETÜNYE-70

**BEKDEMİR EKŞİ KÖYÜ OKULU**

KADİFE-50

**OLUKBAŞI FARUK NUHOĞLU ÇEŞMESİ YEŞİL ALAN**

KADİFE-100

**16- 2014 YILI KIŞLIK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILAN ALANLAR****OLUKBAŞI KAVŞAKLAR**

MENEKŞE-28 KASA-1008

**OTOGAR**

MENEKŞE-16 KASA-576

**ZİRVE AVM ARKASI PARK**

MENEKŞE-35 KASA-1260

**SİNANBEY PARKI VE KAVŞAK**

MENEKŞE-18 KASA-648

**KIŞLA PARKI**

MENEKŞE-37 KASA-1332

**ELÇİBEY YANI PARK**

MENEKŞE-33 KASA-1188

**SAAT KULESİ PARKI**

MENEKŞE-53 KASA-1908

**CUMHURİYET MEYDANI**

MENEKŞE-99 KASA-3564

**KIŞLA KAVŞAĞI**

MENEKŞE-30 KASA-1080

**DADAY KAVŞAĞI**

MENEKŞE-45 KASA-1620

**SALI PAZARI GİRİŞ KAVŞAK**  
MENEKŞE-14 KASA-504

**TAŞKÖPRÜ KAVŞAĞI**  
MENEKŞE-23 KASA-828

**ADLIYE ÖNÜ KAVŞAK**  
MENEKŞE-37 KASA-1332

**SSK KAVŞAĞI**  
MENEKŞE-8 KASA-288

**OLUKBAŞI FARUK NUHOĞLU ÇEŞMESİ YEŞİL ALAN**  
MENEKŞE-28 KASA-1008

**OLUKBAŞI ŞEHİTLER BAHÇESİ**  
MENEKŞE-77 KASA-2772

**AŞIR EFENDİ HAN İÇİ-KURŞUNLU HAN OTEL ÖNÜ VE MAHKEME ALTI  
HAVUZETRAFI**  
MENEKŞE-23 KASA-828

**KUZEYKENT HİZMET BİNASI ÖNÜ**  
MENEKŞE-59 KASA-2124

**OTOGAR KARŞISI ÇİÇEK TAŞLARI**  
MENEKŞE-37 KASA-1332

**EKMEKÇİLER BENZİNLİK**  
MENEKŞE-12 KASA-432

#### **17. 2014 YILI KURULAN KONDİSYON SETLERİ VE YERLERİ**

1. M.AKİF ERSOY MAH. TOSYA YOLU PARKINA 2 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
2. KUZEYKEN MAH.BAHAR SİTESİ PARKINA 1 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
3. CANDAROĞULLARI MAH. M. FEYZİ EFENDİ CAMİ ÜSTÜ PARK ALANA ½ TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
4. KUZEYKENT MAH. SEDA YAPI YANI PARK ALANA 1 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
5. KUZEYKENT MAH. KREDİ YURTLAR KURUMU KIZ YURDUNA 1 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
6. İNÖNÜ MAH. AFŞİNBEY SOKAK A.FUAT DARENDE YANI 1 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
7. AKTEKKE MAH. TİCARET LİSESİ BAHÇESİNE 1 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
8. HİSARARDI MAHALLESİ MUHTARLIK YANI ½ TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
9. AÇIK MASLAK MESİRE YERİ 1 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
10. MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ SİNANDERESİ PARKI 1 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU
11. KUZEYKENT GÜL YAPI KOOP. YANI PARK ALANI 1 TAKIM KONDİSYON SETİ KURULUMU

**TOPLAM: 11 TAKIM KONDİSYON SETİ**

## 14. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

1999 yılında kurulmuş olan Hal Müdürlüğü mevcut 1 Müdür, 1 Komiser, 6 hal zabıta, 2 hal personeli, 1 evrak takip işleri, 1 hizmetli, 1 şoför ve 1 hizmet aracı ile göreve devam etmektedir.

Kastamonu Belediyesi Toptancı Hali Kuzeykent mevkiinde 16 adet büyük 120 metrekarelik dükkan, 12 adet küçük 60 metrekarelik bodrum katlı dükkan olmak üzere 28 dükkana sahiptir. Dükkanlar özel mülk sahiplerinin olup, işleyişi ve yönetimi Kastamonu Belediyesi Hal Müdürlüğüne aittir. Bu dükkanların 20' si faaliyette olup 8 dükkan ise boş bulunmaktadır.

İlgili personel tarafından hal kayıt sistemi konusunda esnafın tarafından ihtiyaç duyulduğunda sorunların giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

24/11/2014 tarihinde süresi dolan hal hakem heyeti yeniden belirlenmiştir. T.C.Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün denetimini sağladığı internet veri tabanlı hal kayıt sistemi üzerinden hal içi tüccarların ve hal dışında faaliyet gösteren meslek mensuplarından satışına konu olan mallardan belediye hal rüsum payının alınması görevli personellerce sağlanmış, kanunla ilgili vakıflar bankasında açılan hal rüsumu hesaplarının takibi yapılmıştır.

Pazarda satışa sunulan ürünlerin hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamı oluşturulmaktadır. Pazar yerinde faaliyet gösterenler ile tüketicilerin can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirler alınmaktadır. Pazar yerleri ve tahsis sahipleri ile ilgili bilgiler sisteme kaydedilmekte ve güncellenmektedir. Faaliyetine devam eden pazarcı ve üretici esnafın her biri için ayrı ayrı dosya açılmakta ve arşivlenmektedir. Pazar yerleri yönetmeliği çerçevesinde gerekli denetimleri yapmakta mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

Toptancı halinden çıkan sebze ve meyvelerin aylık istatistik bilgileri T.C. Başbakanlık İstatistik Kurumu (TÜİK) ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık olarak düzenli bir şekilde gönderilmektedir.

Kastamonu Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde; Pazartesi günü Candaroğulları Mahallesi'nde Karayolları Pazarı, Salı günü İnönü Mahallesi Faruk Nuhoglu Sokak'ta Salı Pazarı, Çarşamba ve Cumartesi günleri Topçuoğlu Mahallesi'nde Merkez Kapalı Pazar yeri, Perşembe günleri Esentepe Mahallesi Toki altında Perşembe Pazarı, Cuma günü Saraçlar Mahallesi Stadyum arkasında Cuma Pazarı ve Pazar günü Kuzeykent Mahallesi Toplu İş Merkezi yanında Kuzeykent Kapalı Pazar yeri olmak üzere toplam haftanın yedi günü kurulan semt pazarlarımızda, müdürlüğe kayıtlı 140 manav, 350 üretici ve 127 tuhafiyecilerimizle halkımızın sebze, meyve, tuhafiyeciler ve diğer ihtiyaç maddeleri ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Toptancı hali ve Pazar yerlerimiz kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda çağdaş ve modern bir yapıya kavuşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

## 2014 YILI TOPTANCI HALİ SEBZE VE MEYVE ÇIKIŞLARI

AYLAR (TL)	TOPTANCI HALDEN ÇIKAN MAL MİKTARLARI (ton)	TOPTANCI HALDEN ÇIKAN MALLARIN FATURA BEDELİ
OCAK AYI	433,743	650.412,19 TL
ŞUBAT AYI	193,963	291.937,42 TL
MART AYI	169,840	254.006,47 TL
NİSAN AYI	228,915	401.766,82 TL
MAYIS AYI	557,226	925.949,80 TL
HAZİRAN AYI	982,563	1776.022,83 TL
TEMMUZ AYI	403,665	849.654,95 TL
AĞUSTOS AYI	552,516	872.361,09 TL
EYLÜL AYI	732,742	1236.902,90 TL
EKİM AYI	368,240	563.506,72 TL
KASIM AYI	318,564	766.866,03 TL
ARALIK AYI	334,998	671.473,90 TL
TOPLAM	5.276,975 Ton	9.260.861,12 TL

### 15. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı bir şekilde yaşama haklarından hareketle düzenli ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak için cadde, sokakların temizlenmesi, yerleşim alanlarında çöplerinin alınması ve nakledilmesi, geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre koruma bilincinin yükseltilmesi, çöp konteynerlerinin her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapılmaktadır.

Vizyonumuz, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak, kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanarak çevre kalitesini artırmak, sürdürülebilir çevre yönetimi ile sağlıklı bir şehir oluşturmak ve Türkiye'nin öncü ili olmaktır.

## **Katı Atık Toplama:**

Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöplerinin belirlenen saatte gecikmeden toplanmasını sağlamak için, Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün 24 saat vardiyalı olarak çalışmaktadır.

Tablo : Hizmet Araçları

Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu	
	Resmi	Kiralık
Çöp kamyonu	9	-
Süpürgeli Araç	3	-
Kepçe	1	-
Açık Kamyon	2	-
Büyük Tanklı Kamyon	2	-
Pikap		2
Hizmet Otosu	-	1

Bu hizmetler, 1 Temizlik İşleri Müdürü, 1 Çevre Yük. Mühendisi, 1 tekniker, 7 muntika çavuşu ve 93 işçi ile birlikte yukarıdaki tabloda belirtilen hizmet araçları ile yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 150 ton katı atık toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Hacıorta mevkiinde bulunan vahşi çöp depolama alanına götürülmektedir.

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak bazı mahallelerde poşet sistemiyle bazı mahallelerde ise konteynır sistemiyle toplanmaktadır.

Şehrin, ana caddesi ve İnönü Mahallesinde çöp konteynerları kaldırılarak, poşet toplama sistemine geçilmiştir. Çöpler, **akşam 19.00 ile 21.00 saatleri** arasında halkımız tarafından çıkartılmakta ve görevli ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

Diğer mahallelerde yaklaşık 2500 civarında her biri 400 litre kapasiteli çöp konteynerları bulunmakta olup, bu konteynerlar her gün gece ve gündüz olmak kaydı ile en az 2 sefer alınmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde ve resmi dairelerde 34 adet büyük; her biri 1200 litre kapasiteli çöp konteynırı bulunmakta olup, bu konteynırlarda gece ve gündüz olmak kaydıyla en az 1 sefer alınmaktadır. Gece ve gündüz meydan ekiplerimizle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.

Salı ve Cuma günleri; Suluceviz Mahallesi, Bahçeli Öğretmen Evleri, Honsalar Mahallesi, Baba Sokak, Kuyulu Kavak Sokak, Yol Sokak, Ayıcılar, Kırkçeşme Mahallesi, Aktekke Mahallesi, Akmescit Mahallesi, İsmailbey Mahallesi, Alemdar Sokak, Urgancı Sokak, Tevser Tepesi, Kırkdirekli Cami, Kırk Odalı Civarı, Hisarardı Mahallesi. (Kerpiçlik Sokak), İsmailbey Mahallesi (Kerpiçlik Sokak) ve Kuzeykent Mahallesi'nde (Fatih Yapı Koop.) bulunan bütün sokaklarda belirlenen çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.

Candaroğulları Mahallesi (Aydın Blokları) civarında, Salı-Perşembe-Cumartesi günleri çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.

Olukbaşı mevkiinden başlayarak Karaçomak deresinin içerisinde bulunan çimlerin iki günde bir temizliği yapılmaktadır. Ayrıca, Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde bulunan dere yatağının temizliği de belirli aralılarla yapılmaktadır.

- **Pazar yerlerinin Temizlenmesi:**

Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 7 pazar kurulmaktadır. Ekiplerimiz tarafından, pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır. Pazar yerleri belirli aralıklarla İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte yıkanmaktadır.

- **İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması:**

Bildirilmesi durumunda, Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır.

- **Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Makineleriyle Süpürülmesi:**

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir.

Üç adet süpürgeli araç ile, yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.

- **El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:**

Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir.

- **Mahallelerde Yol ve Boş Arsaları Temizleme:**

Müdürlüğümüzün, periyodik hizmetleri yanında mahallelerin temizlenmesine yönelik çalışmaları mahalle ekiplerimiz yürütmektedir. Söz konusu ekip; çalışma yaptığı mahallelerde cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte kepçe ve damperli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır.

- **Şehitler Anıtı, Kale, Kaya Mezarları ve Camilerin Çevrelerinin Temizlenmesi**

Ekiplerimiz tarafından, kaya mezarlarının temizliği haftada bir gün yapılmaktadır. Ayrıca; kalenin ve parkların temizliği Park Bahçeler Müdürlüğüne yürütülmekte olup, belirli aralıklarla ekiplerimiz tarafından da temizlenmesine yardımcı olunmaktadır.



## **Otların Temizlenmesi**

- **Tıbbi Atıkların Toplanması**

2014 yılında Belediyemiz sınırları dahilinde, ERA Çevre Teknolojileri A.Ş tarafından yaklaşık olarak **160 tontıbbi atık** toplanmıştır. Bu atıklar, firma tarafında Sterilizasyon tesisine taşınarak bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### **GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI**

- **Ambalaj Atıkları:**

Müdürlüğümüz, 24 Ağustos 2011 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin 8. maddesinin b fıkrası gereği, Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması için çevre lisanslı firma Albin-o Geri Dönüşüm San. Ltd. Şti. ve Beste Geri Dönüşüm İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti ile protokol imzalanmıştır. Ambalaj atıkları, Kuzeykent-İnönü-Candaroğulları Mahallelerinde Beste Geri Dönüşüm Ltd. Şti tarafından, Akmesic, Akteke, Atabeygazi, Beyçelebi, Cebrail, Esentepe, Hepkebirler, Hisarardı, Honsalar, İsfendiyar, İsmailbey, Kırkçeşme, Mehmet Akif Ersoy, Saraçlar, Topçuoğlu ve Yavuzselim Mahallelerinde de Albin-o Geri Dönüşüm Ltd. Şti tarafından 19.07.2014 tarihine kadar ayrı toplanmıştır. Mahalli İdareler Birliği tarafından yapılan "Ambalaj Atıklarının Toplanması, Taşınması ve Ayıklama Tesisi Kurularak Ambalaj Atıklarının Değerlendirilmesi İş'i" ihale edilmiş; ihaleyi kazanan Beste Geri Dönüşüm İnş. Nak. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından Kastamonu il sınırları içinde 19.07.2014 tarihinden itibaren ambalaj atıkları ayrı toplanmaktadır.

**2014 yılında yaklaşık olarak 4500 ton (toplam 4492.619 ton) ambalaj atığı toplanmıştır.**

- **Bitkisel Atık Yağ**

19.04 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için çevre lisanslı firma Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. ve Tic. A.Ş. ile protokol yapılmıştır.

2014 yılında belediyemiz ile firmanın ortaklaşa çalışmasıyla konutlardan atık yağların toplanması amacı ile kampanya başlatılmıştır. Kampanya kapsamında 5 L atık yağ getirene 1 Litre bulaşık deterjanı verilmiştir. **2014 yılında, toplamda 18.302 kg kızartmalık yağ toplanmıştır.**

- **Madeni Yağlar :**

30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı R.G.' de yayımlanan (Değişik R.G-30/03/2010-27537) "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"ne göre PETDER (Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi) ile belediyemiz arasında 19.07.2010 tarihinde protokol yapılmıştır. Bu protokolün amacı, Kastamonu Belediyesi sınırları içerisinde atık motor yağı üreten kaynakların belirlenmesi ve bu noktaların etkin bir şekilde kontrol altına alınarak Yönetmelik dışı uygulamaların önüne geçilmesi hedeflenmiştir. 2014 yılında toplam **28,015 kg atık motor yağı** toplanmıştır.

- **Ömrünü Tamamlamış Lastikler:**

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı R.G.' de yayımlanan (Değişik R.G-30/03/2010-27537) "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"ne göre çevre lisanslı firma ile yapılan ortak çalışma ile lastiklerin gelişigüzel yakılması ve doğaya bırakılmasını önlemek amacıyla toplama çalışmaları yapılmaktadır.Belediyemiz sınırları dahilinde ömrünü tamamlamış lastik oluşturan tüm iş yerlerine gerekli tebligatlar yapılmış ve 2014 yılı içerisinde lisanslı firma tarafından **98,020 kg ömrünü tamamlamış lastik** toplanmıştır.

- **Atık Piller**

Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Kastamonu Belediyesi arasında 16.11.2009 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre atık pil bidonları TAP tarafından temin edilmektedir. Toplanan atık piller periyodik aralıklarla depolanan yerden teslim alınıp bertarafı yapılmaktadır. 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde İlk ve Ortaöğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyası Belediyemiz ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) tarafından organize edilmiştir. Kampanya başlangıcında okullarda kampanya ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca okullara afiş, broşür ve pil toplama kutuları bırakılmıştır.

15 Nisan 2014 tarihinde kampanyanın sona ermesi ile birlikte okullardan atık piller tartılarak toplanmıştır.

Okulların topladıkları atık pilleri içeren listeler TAP tarafından değerlendirilmiş olup, öğrenci sayısına göre en çok atık pil toplayan ilk 3 okul (**10 Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, II. Darende İlkokulu, III. Orhan Şaik Gökyay İlkokulu**) dernek tarafından ödüllendirilmiştir.

Okullara ödüller teslim edilmiştir.

Atık pil toplama kampanyası sonucu, **okullardan 925,75 kg atık pil** toplanmıştır. Toplamda okullar ile birlikte toplanan atık pil miktarı 2014 yılında toplam **1131 kg'dır**. Toplanan piller TAP'a (Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) gönderilerek pillerin doğal ortama karışarak çevre kirliliği oluşturması engellenmiş ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

## 16. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerin 2014 yılında görev alanına giren konularda aşağıdaki faaliyetleri yapmıştır.

### HAYVAN SAĞLIĞI VE KORUNMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Misyonumuz, sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tüm tıbbi bakımlarının yapılması, işaretlenmesi amacıyla küpelenmesi, kayıt altına alınması, sahiplendirme çalışmalarının yapılması, sahiplendirilemeyenlerin ise alındığı ortama geri bırakılması ve beslenme çalışmalarının yapılmasıdır.

Vizyonumuz, hayvan sağlığını ve refahını sağlayarak sokak hayvanlarının üremesini kontrol altına almak, tıbbi bakımlarını yaparak halk sağlığını korumaktır.

Geçici Hayvan Bakımevimizde idari bina içerisinde müdür ve toplantı odası, veteriner hekim odası, idari büro, ameliyathane, müşahede odası, ecza odası, duş odası, tuvalet, çay ocağı bulunmaktadır. Mutfak bölümünde ise; soğuk hava deposu, mutfak ve personel odası bulunmaktadır.

Geçici Hayvan Bakımevimizde 23 adet köpek evi, 5 adet kedi evi bulunmakta olup; bunlar Müşahede Kedi- Köpek Evi, Hasta Kedi- Köpek Evi, Anneli-Yavrulu Kedi- Köpek Evi, Karantina Kedi- Köpek Evi, Sağlıklı Kedi- Köpek Evi olarak ayrılmaktadır. Bu evlerimizin kapalı ve açık bölümleri bulunmaktadır.

Şehrimize bırakılıp terk edilen ve şehrimize alışmamış sokak köpekleri için mağdur hayvan yaşam alanı oluşturulmuştur. Mağdur hayvan yaşam alanı iki kısımdan oluşup, toplam yirmi dönümlük orman arazisi içerisine kurulmuştur. On dönümlük mağdur hayvan yaşam alanı içerisine yüzelli adet ahşap kulübeler yapılmış olup; köpek kapasite sayısı yüzellidir. Kulübelerimizin yağmur ve topraktan bozulmaması için zemin Fen İşleri Müdürlüğümüzce beton takviyesiyle güçlendirildi. Bu yaşam alanımızda hayvanlarımızın beslenmesi için iki adet beslenme odağı ve iki adet su odağı yapılmıştır. Diğer on dönümlük mağdur hayvan yaşam alanımızda kırk adet betonarme köpek evi bulunmakta olup; köpek kapasite sayısı dört yüzdür. Bu yaşam alanımız kendi içerisinde sokak hayvanlarının uyumuna ve mizaçlarına göre üçe ayrılmış olup; toplamında üç adet beslenme odağı ve üç adet su odağı yapıldı. Beslenme ve su odakları 10 metrekarelik kolay temizlenebilirliği amacıyla fayans ile kaplanmıştır. Mevcut alan telle çevrilip, betonarme yürüme yolları yapılmış ve her bölmeye ulaşım için kapılar yerleştirilmiştir. Temizliği, kontrolü, hayvanların takibi, bakımı, beslenmesi ve gerektiği zaman tedavisi birimimiz personeli tarafından her gün düzenli olarak yapılmaktadır.

Geçici Hayvan Bakımevimiz; 250 köpek, 150 kedi kapasitelidir.

Geçici Hayvan Bakımevimizde her noktayı gören 16 adet kamera ile 24 saat hizmet veren kamera sistemlerimiz kurulmuştur.

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak 2014 yılında Geçici Hayvan Bakımevimizde **1300 (bin üç yüz)** adet sahipsiz sokak hayvanının kısırlaştırılması, kuduz aşısı, iç-dış parazit enjeksiyonlarının yapılması, gerekli tüm tıbbi bakımlarının yapılması, işaretlenmesi açısından küpelenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Geçici Hayvan Bakımevimizde **860 (sekiz yüz altmış)** adet hasta olan sokak hayvanını tedavisi yapıldı. **20 (yirmi)** adet kırık operasyonu, **5 (beş)** tane sokak hayvanına göz extirpasyonu operasyonu, **120 (yüz yirmi)** adet sokak hayvanında kırık hattına göre alçılı bandaj uygulaması ve çeşitli operatif müdahale gerektiren durumlarda her türlü cerrahi müdahaleleri gerçekleştirilmiştir.

5199 sayılı Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği madde 7 (ı) fıkrasında ev ve süs hayvanları ve kontrollü hayvanların ek-1 deki sahipli hayvan kayıt defterine kayıtlarının yapılması istenmektedir. Bu kapsamda Geçici Hayvan Bakımevimizde 227 (iki yüz yirmi yedi) adet sahipli hayvanın ( kedi- köpek ) kaydı yapılmıştır. Geçici Hayvan Bakımevimizde bulunan kedi-köpeklerimizin yaşlarını ve fotoğraflarını sosyal medyada paylaşarak sahiplendirme çalışmasına farklı bir boyut kazandırıldı. Sahipli hayvanların kayıt altına alınması, sahipsiz hayvanların sahiplendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Geçici Hayvan Bakımevimizde **536 (beş yüz otuz altı)** adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

Geçici Hayvan Bakımevimizde **860 (sekiz yüz altmış)** adet hasta olan sokak hayvanını tedavisi yapıldı. **20 (yirmi)** adet kırık operasyonu, **5(beş)** tane sokak hayvanına göz extirpasyonu operasyonu, **120(yüz yirmi)** adet sokak hayvanında kırık hattına göre alçılı bandaj uygulaması ve çeşitli operatif müdahale gerektiren durumlarda her türlü cerrahi müdahaleleri gerçekleştirilmiştir.

“4 Ekim Hayvanları Koruma Günü” kapsamında 9 Ekim 2014 tarihinde Orman ve Su İşleri Bakanlığı X. Bölge Müdürlüğü ile birlikte okullarda eğitim semineri düzenlendi. Hayvan Hakları Savunucuları, öğrenciler ve hayvan severler günün anlam ve önemini belirten etkinlik yapıldı.

Hayvan Hakları Konfederasyonu Kurucular Kurulu Üyesi Timur Ugan tarafından Belediye Hizmet binasında “Hayvan Hakları Savunuculuğu Nedir? Ne Değildir? Başlıklı Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksek Okulu Veteriner ve Laborant Bölümü öğrencilerine eğitim semineri düzenlendi. Ayrıca bu seminere halktan da katılımlar oldu.

Sosyal medya kullanılarak halka etkili mesajlar verilmeye çalışıldı.

Ayrıca sokak hayvanlarının yaşamlarını idame ettirip beslenmesine katkı için bir araç ve iki personel görevlendirip; resmi kurum ve özel işletmelerden hayvan sağlığına ve beslenmesine uygun artan yemekleri toplanmıştır.

Kastamonu Üniversitesi öğrencileri ile ortaklaşa “**ÇÖPE ATMA KOVAYA AT ! BİR CANDA SEN YAŞAT!**” sloganıyla yola çıkarak proje hazırlandı; apartmanlardan artan ekmecekler toplanılıp, sokak hayvanlarının beslenmesi için değerlendirildi.

2014 yılında Geçici Hayvan Bakımevimizde bulunan anneli-yavrulu bölümlerimize, hasta ve müşahede köpek evlerimize karlı ve soğuk kış aylarında ısınmaları için kalorifer tesisatı (doğalgaz ) projesi hazırlandı.

2014 yılında Geçici Hayvan Bakımevimizde Sokak hayvanlarımızın yağmur ve güneşten korunması için sundurma çalışması, soğuk havalardan etkilenmemeleri için de onlara özel yer döşeme kaplaması yapıldı.

Kastamonu Üniversitesi Görsel Sanat ve Grafik Tasarım Öğretim Görevlileri ve öğrencileri gönüllü hayvan severler ile ortaklaşa düzenlediğimiz “**HAYVAN BAKIM EVİ RENKLENDİRME PROJESİ**” gerçekleştirildi. Bu çalışmada gönüllü hayvan severlerimiz de bulundu.

Köpek ve kedi evlerimize görsel tabelalar vasıtasıyla anlamlı sözlerle hayvan sevgisini aşlamak için görsellerle bakımevimiz zenginleştirildi.

Kastamonu Fen Lisesi öğrencileri “**CAN DOSTLARIMIZ İÇİN NE YAPABİLİRİZ DEDİLER. BİRLİK OLUP CAN DOSTLARIMIZ İÇİN HÜNERLİ ELLERİ SEVGİ DOLU KALPLERİ İLE KERMES DÜZENLEDİLER.**” Bu anlamda bu çalışmaları için tüm hayvan severler bir araya gelip sokak hayvanları yararına yapılan kermese Müdürlüğümüz olarak destek verildi.

Kastamonu Üniversitesi – Kastamonu Belediyesi Mesleki Eğitime destek amaçlı iş birliği anlaşması yapıldı. İhsangazi Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin uygulamalı eğitim olanaklarını arttırarak bilgi ve becerileri gelişmiş meslek elemanları yetiştirmek, mesleki bakış açılarını ve ufuklarını geliştirmek, her iki kurumunda uzmanlık alanları çerçevesinde sosyal, mesleki ve akademik çalışmaların sağlanmasında iş birliği içinde olmak amaçlanmıştır.

## HAŞERE KONTROL VE İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak 2014 yılında Kastamonu Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan sulak alanlara (derelere, su birikintileri), çöplük yerlere Şubat – Mart ayında başlayan ilaçlama programına göre düzenli periyotlarla **Larvasit Uygulaması** yapılmıştır. Karasinek ve sivrisinekleri yumurta, larva, pupa, ergin gibi gelişim evrelerini larva döneminde larvaların üreyebileceği yerlere gerekli **larvasit uygulaması** gerçekleştirilmiştir.

Kastamonu Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan tüm caddeler sokaklar, parklar, bahçeler, çöplükler, pazar yerleri gibi açık alanlara belirli periyotlarla ilaçlama (**İNSEKTİSİT**) uygulaması yapılmıştır. Halkımızdan gelen ilaçlama talepleri doğrultusunda talebe bağlı ilaçlamada yapılmıştır. Sivrisinek, karasinek, tatarcık gibi uçucu haşerelere; tahtakurusu, akrep, karınca, pire, kene gibi yürüyen haşerelere karşı **ULV – AÇIK ALAN İLAÇLAMA** yöntemi ile haşere mücadelesi gerçekleştirilmiştir.

Mübarek günlerde şehrimizin sokaklarında günün anlam ve önemine uygun olarak gül suyu çalışması yapılmıştır.

Yerel basında ve sosyal medyada aktif olarak çalışmalarımızı öğrenen halk ve okul öğrenciler hem Bakımevimizi ziyaret edip hem de mama getirerek canlılarla sevgi paylaşımında bulunmuşlardır.

## BELEDİYE YEMEKHANE FAALİYETLERİ

Belediyemiz personeline 2014 yılında Müdürlüğümüz Veteriner Hekim kontrolünde gıda yönetmeliğine uygun standartlarda öğle yemekleri çıkarmıştır.

Ramazan ayında Belediye personelimize Başkanımızın oluruyla iftar yemeği organizasyonu yapıp, iftar yemeği verilmiştir.

Belediyemiz yemekhanesinde üretim öncesi, üretim aşaması ve sonrasında sürekli dezenfektanlar kullanılmaktadır. Bütün yemek masaları temizlenerek ve dezenfekte edilerek servise hazır hale getirilmektedir.

Personelimizin de fikir ve istekleri doğrultusunda hazırlanan menülerimiz, her gün dört çeşit çıkardığımız yemeklerimiz, aşçılarımız ve yemek komisyonumuz tarafından personelimizin damak tadına uygun olarak sunulmaktadır.

Yemekhanemizde ocak kapasitesi arttırılarak daha fazla personelimize yemek verilebilmiştir. Bu kapsamda 40x40 set üstü ocak (doğalgazlı) ve 60X60 KOZAN çift yanışlı ocak (doğalgazlı) alınmıştır.

Yemekhanemizde kullandığımız mutfak araç ve gereçlerini gıda standartlarına uygun koyabileceğimiz dolaplar yapılmıştır.

Yemekhanemizde iyileştirme çalışmaları olarak proje hazırlanıp düzenleme yapılarak pencere önleri yenilendi, masa ve sandalyeler alındı.

Üretimde kullanmış olduğumuz ürün markaları her zaman Veteriner Hekim kontrolünden geçmiştir.

Yemek üretimi ve servis sunumunda çalışan personellerimizden üretim ve servis süresince bone ve maske kullanılmaktadır. Bütün personelimiz temiz, ütülenmiş uniformalar ile hizmet vermektedir. Üretim aşamasında hijyenin sağlanması için eldiven kullanılmaktadır.

## KURBAN KESİM FAALİYETLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak 2014 yılında 16.09.2014 tarih ve 14 nolu Kurban Hizmetleri Komisyonu kararınca; kurban kesim yeri, Hacıbey Köyü Yakınındaki Küresel Et Kombinası olarak belirlendi.

Belediyemiz bünyesindeki çeşitli müdürlüklerle koordineli çalışarak geçici kurban kesim yeri olarak; eski hayvan pazarı içerisindeki kesimhaneyi kurban bayramına hazırlandı. Her iki kesim yerinde Veteriner Hekim kontrolü altında ehliyetli kesim elemanlarınca vatandaşların kurbanlıklarının kesimi yapıldı. Kurban bayramı süresince vatandaşlarımız etlerinin hastalıklı olduğundan şüphelenmeleri durumunda etlerinin kontrolü için belediyemizi arayıp görevli Veteriner Hekime bağlanıp anında gerekli hizmeti aldı.

Kurban bayramı öncesi veya sonrasında Belediyemiz sınırları dâhilinde elden ve kontrolden çıkıp kaçan hayvanların yakalanması için Belediyemizi arayıp görevli Veteriner Hekime bağlanıp anında gerekli hizmeti almıştır.

İl Kurban Hizmetleri Komisyonu kararıyla Kastamonu Valiliği, Müftülüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı X. Bölge Müdürlüğü Kastamonu İl Şube Müdürlüğü ve Belediyemiz ortaklaşa Kurban Hizmetleriyle ilgili halkımıza bilgilendirme semineri yapılmıştır.

Aynı zamanda Zabıta Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak kasap ve şarküteri ürünleri satan yerler denetlenmiştir.

## 17. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi Kararıyla 2014 yılında oluşturulan Mezarlıklar Müdürlüğü aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiştir:

- 1) Şehir içi 259 ve Şehir dışı 461 olmak üzere 720 cenaze defni yapılmıştır.
- 2) Şehir içinde yıkanan cenazeler için 248 takım kefen ve Şehir içi mezarlıklara defnedilenler için 145 takım mezar tahtası ücretsiz olarak cenaze yakınlarının hizmetinde kullanılmıştır
- 3) Fakir ve kimsesiz 19 vatandaşımızın cenaze işlemleri müdürlüğümüzce yapılarak mağduriyeti önlenmiştir
- 4) Kastamonu ili, Merkez ilçesi, Taşlık köyü sınırları içinde yer alan 29,485.012 m<sup>2</sup> alanlı ve 90,301.627 m<sup>2</sup> alanlı toplam 119,786.64 m<sup>2</sup>'lik iki adet saha Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü, Kastamonu Orman İşletme Müdürlüğü, Kastamonu Orman İşletme Şefliği sınırında makamın 18.08.2014 tarih ve 196 no'lu olurları ile Kurumumuz adına 18.08.2063 tarihine kadar mezar yeri izni verilmiştir.
- 5) Kastamonu İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin 03.09.2013 tarih ve 185 nolu kararı ile Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, İlimiz Merkez İlçeye bağlı Beyçelesi Mah. Toklu Tepe mevkiinde 1019 Ada, 21 Parşele kayıtlı bulunan taşınmazın şehitlikte mevkuf bulunan şehit anne ve babalarına defin yeri olarak kullanılmak üzere 25 yıl süreliğine Kurumumuza tahsis edilen 300 m<sup>2</sup>'lik mezar yeri bölümlere ayrılarak; 22.08.2014 tarih ve 576 nolu Belediye Encümen kararı ile şehitlikte mevkuf bulunan şehitlerin; sadece anne, baba, eş ve çocukların defni için, şehitlerimizin yakınlarına ücretsiz olarak Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.
- 6) Kastamonu İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin 04.11.2014 tarih ve 175 nolu kararı ile Mülkiyeti İl Tüzel Kişiliğine ait olan Merkez Beyçelesi Mah. Toklu Tepe mevkiindeki 1019 ada, 21 parşelde kayıtlı bulunan ve vasfı Kastamonu İl Ormanı olan taşınmazı, şehitlik kısmında bulunan 350 m<sup>2</sup>'lik alanın, il merkezinde ikamet eden, diğer mezarlıklarda mezar yeri olmayan Gazi yakınlarına mezar yeri tahsisi için, 25 yıl süreliğine yeni mezar yeri tahsis edilmiştir.
- 7) Ahmetdede Mezarlığına 160 adet, Hastaneüstü Mezarlığına 101 adet ve Okmeydanı Mezarlığına 23 adet olmak üzere toplam 284 adet Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.
- 8) Mezarlıkların bakım ve onarım çalışmalarına devam edilmektedir.
- 9) Dini bayramlarda; arife günleri mezarlıklarda Kur-an'ı Kerim okunmasına devam edilmiştir.
- 10) Cenaze araçları 24 saat faaliyette hazır tutulmuştur.

## 18. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kastamonu Belediyesi sınırları içinde meydana gelen sportif faaliyetleri düzenlemek, Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi usul ve esaslarını belirlemekle sorumlu olan Müdürlüğümüz, Kastamonu Belediye Meclisi'nin 05/05/2014 Tarih ve 23 nolu kararı ile kurulmuştur.

### SPOR TESİSLERİ:

1. Halı saha (İtfaiye yanı)

2. Paintball sahası (Kuzeykent)

3. Semt sahası (Kuzeykent)

Proje Aşamasında

4. Bisiklet yolu (Şehitler Anıtı - İmam Hatip Lisesi - Saat Kulesi)

Şehitler anıtının önünden başlayarak, Saat Kulesi yolunda son bulan Bisiklet yolu üç kilometre uzunluğunda planlanmıştır.

### SPORTİF FAALİYETLER:

1. "25. Geleneksel Atatürk ve İstiklal Kupası" Rahvan ve Dörtal At Yarışları

Belediye Başkanlığımız ve Kastamonu Atlı Spor Kulübü işbirliği ile Mustafa Kemal Atatürk'ün Kastamonu'ya gelişi ve Şapka ve Kıyafet İnkılabının 89.yılı anısına Uzunyazı at yarış alanında 23.08.2014 tarihinde düzenlenmiştir.

2. Drag Yarışları (Tuning Gösterisi)

Belediye Başkanlığımız ve Kastamonu Cadde Tuning Otomobil Topluluğu işbirliği ile ilimizin tanıtımını yapmak amacıyla, diğer illerden gelen yarışmacı ve seyircilerin katılımıyla Doğu Çevre Yolu'nun iki km' lik bölümünde 31 Ağustos 2014 tarihinde düzenlenmiştir.

3. Belediyemiz Kreş ve Çocuk Bakımevindeki çocuklara fiziki, ruhi ve sosyal gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla 3 Kasım 2014 tarihinden itibaren spor eğitmenimiz tarafından Jimnastik dersleri verilmeye başlanmıştır.

4. 10 Aralık 2014 tarihinden itibaren belediye spor salonundan Belediyemiz personelleri spor eğitmeninezaretinde istifade etmeye başlamışlardır.

5. Gençlerbirliği Spor Kulübü'nün ismi 4 Temmuz 2014 tarihinde Kastamonu Belediyesi Spor Kulübü olarak değiştirilmiş ve yeni yönetimin oluşturulmuştur.

Kastamonu Belediyesi Spor Kulübü aşağıda belirtilen branşlarda faaliyet göstermektedir.

#### Hentbol

2014 - 2015 Hentbol Bayanlar Süper Liginde ilimizi 18 sporcu ve teknik heyet ile Kastamonu Belediyesi Spor Kulübü Bayan Hentbol Takımı temsil etmektedir.

#### Kick-boks

2014 yılında Kick-boks'da ilimizi 14 sporcu ve teknik heyet ile Kastamonu Belediyesi Spor Kulübü Kick-boks Takımı temsil etmektedir.

#### Okçuluk

2014 yılında Okçulukta ilimizi 5 sporcu ve teknik heyet ile Kastamonu Belediyesi Spor Kulübü Okçuluk Takımı temsil etmektedir.

## Bisiklet

2014 yılında Bisiklet'de ilimizi 5 sporcu ve teknik heyet ile Kastamonu Belediyesi Spor Kulübü Bisiklet Takımı temsil etmektedir

## Satranç

2014 yılında Satranç'ta ilimizi Kastamonu Belediyesi Spor Kulübü Satranç Takımı temsil etmektedir.

## **KASTAMONU BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BRANŞLARINDA ELDE EDİLEN DERECELER:**

### Hentbol

İzmir Enternasyonal Fuarı kapsamında düzenlenen Bayanlar Hentbol Fuar Kupası 2.ligi

Hentbol Bayanlar Türkiye Kupası 2.Tur (Turnuva devam etmektedir.)

Hentbol Bayanlar Süper Ligi 6.lığı (Lig devam etmektedir.)

Hentbol Magazin Dergisi'nin düzenlediği Yılın Hentbol Ödüllerinde Kastamonu Belediyesi Spor Kulübü Bayan Hentbol Takımı oyuncusu Yasemin ŞAHİN "En iyi sol kanat oyuncusu" ödülünü almıştır.

Hentbol Panorama tarafından,

Hentbol Bayanlar Süper Ligi 5.haftasında haftanın takımı, haftanın en başarılı antrenörü Osman KALYONCU,haftanın en iyi pivotu Ceren DEMİRÇELEN ve haftanın en iyi sol kanatı Yasemin ŞAHİN,

Hentbol Bayanlar Süper Ligi 6.haftasında Haftanın Karmasında Olessia ve Serpil İSKENDEROĞLU,

Hentbol Bayanlar Süper Ligi 7.haftasında Haftanın Karmasında Yasemin ŞAHİN en iyi sol kanat oyuncusu seçilmiştir.

Hentbol Magazin dergisi tarafından yapılan hentbol gümüş ve altın karmasına Yasemin ŞAHİN, ayın altın karmasında en iyi sol açık oyuncu, Gümüş karmasında Anastasia SINITSYNA en iyi sol oyuncu seçilmiştir.

### Kick-boks

MMA (Karışık-serbest dövüş) Türkiye seçmeleri (ANKARA) Türkiye şampiyonluğu, Türkiye üçüncülüğü

Türkiye Kick-boks Şampiyonası (ORDU) Türkiye şampiyonluğu, Türkiye ikinciliği, Türkiye üçüncülüğü

## **BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN ÖDÜLENDİRİLEN SPORCULAR**

### Kick-boks

2014 Türkiye Kick-boks Şampiyonası'nda altın madalya kazanan M.Emre AŞLAKÇI, 55 kiloda Türkiye ikincisi Asuman ÇIĞLIOĞLU, Hakan BEKİROĞLU, Türkiye üçüncüsü Barış KISA ve Emrah ŞAHANÖĞLU başarılarından dolayı altın ve teşekkür belgesi ile ödüllendirildi.



## Taekwondo

Minikler Türkiye Şampiyonası'nda Türkiye Şampiyonu Onur Talha SOYKAN, Minikler Poomse Şampiyonası'nda Türkiye ikincisi ve Türkiye üçüncüsü Metehan CİVELEKOĞLU, Minikler Poomse Şampiyonası'nda Türkiye üçüncüsü Nurekşan DEMİR, 18 Yaş üstü Türkiye Poomse Şampiyonası'nda Frystyle kategorisinde Türkiye üçüncüleri Ebubekir ELMACI ve Özge Huriye YOLASIĞMAZOĞLU başarılarından dolayı altın ve teşekkür belgesi ile ödüllendirildi.

## **19. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kastamonu Belediyesi'nin idari organlarından biri olup, 06/08/2014 tarihli Meclis Kararıyla kurulmuştur.

Başkanlık Makamı tarafından verilen inceleme, denetim ve soruşturma görevlerini adil ve tarafsız bir şekilde yerine getirerek sonucu rapor halinde Başkanlık Makamına sunan Teftiş Kurulu Müdürlüğünde bir Müfettiş, Teftiş Kurulu Müdürü olarak görev yapmaktadır. 2014 yılı içerisinde üç adet inceleme yapılmış olup, üç adet İnceleme Raporu, bir adet Soruşturma Raporu tevdi edilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

## **20. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Meclisinin 02.06.2014 tarih ve 36 nolu kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğün görevleri, kent halkının ulaşım ihtiyacını toplu taşıma sistemi ile karşılamak, kaliteli, konforlu, emniyetli, ekonomik, çevreye duyarlı taşıma hizmeti sunmak, yolcularımızın beklentilerini en üst düzeyde karşılayarak, memnuniyetlerini artırmak ve kısa sürede emniyetli bir şekilde istedikleri her yere ulaşmalarını sağlamaktır.

Kent halkının ulaşım ihtiyacını ve ulaşım hizmetlerinden beklentilerini eksiksiz ve kusursuz olarak karşılamak, öncelikli amaç olarak benimsenmiştir. Hizmette kaliteyi artırmak ve işletmecilikte standartları yakalamak en önde gelen amaçlardandır. Bu amaçlara ulaşabilmek için toplu taşımacılık sisteminde yeni modeller arayışı devam etmektedir. Toplu taşıma araçlarının ve araç sürücülerinin niteliklerini artıracak yeni düzenlemeler ortaya konulmuş olup, bu düzenlemelerin aşamalı olarak uygulanması planlanmıştır.

Toplu taşımacılık yapan Özel Halk Otobüsleri, servis araçları, ticari taksiler halkımıza iyi hizmet sunması açısından denetlenmiş ve şehir içi ulaşımın sağlıklı ve güvenli olması sağlanmıştır. Nöbetçi araç ve ekiplerimiz devamlı kontrollerini sürdürmeye devam ederek 24 saat açık ve kesintisiz olarak hizmet veren Beyaz Masa (153) hattımıza gelen ihbarlar değerlendirilmiştir.

Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren Şehirlerarası Otobüs Terminalinde ise Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle işbirliği içerisinde 24 saat güvenlik kamera kaydı yapılmıştır. Bilgi İşlem merkezimizde vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz olarak santral hizmet verilmiştir. Elektrik kesintileri göz önünde bulundurularak çalışanların ve esnaflarımızın mağdur durumda kalmamaları için jeneratör bağlanmıştır. Yolcularımızın zaman geçirmeleri için yolcu bekleme salonuna 8 adet LCD televizyon monte edilmiştir. Giriş nizamiye bölgesinde güvenlik bariyeriyle araçların girişleri kontrol altında tutulmuştur. Yine terminal içerisinde ve dışarısında bulunan aydınlatma sistemi komple bakımdan geçmiştir. Koridorlardaki temizliğin daha hızlı yapılabilmesi için 1 adet akülü temizleme robotu alınmıştır. Ayrıca, İlimizden çeşitli İl ve İlçelere gitmek için mağduriyet belgeleri ile müracaat eden 462 yolcunun ikamet yerlerine ulaşımı sağlanmıştır. Terminalin ısı kaybını önlemek amacıyla 8 adet sıcak sulu hava perdesi taktırılmış, binanın çatısı yeniden elden geçirilmiştir.

Trafik Denetim Şefliğimiz tarafından İl Trafik Komisyonu ve Başkanlığımız tarafından alınmış olan Müdürlüğümüzün yetkisi içinde kalan trafik konusundaki her türlü kararlarını uygulama noktasında kolluk kuvveti olarak görevine devam etmekte, ayrıca trafik kazalarında kaza sonucu hasar görmüş olan Belediyemize ait taşınmaz mallara gerekli zarar tespiti yaparak Belediye Encümenimizin taktirine sunmakta, Belediyemiz dış birimlerinin saha çalışması esnasında trafik yönünden gerekli işaret ve işaretçileri tedarik ederek, trafik güvenliği açısından daha verimli çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde 63 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutularak Encümene gönderilmiş olup, 63 kişiye toplam 16.498.00.-TL para cezası uygulanmıştır. Ayrıca, 31 adet Servis Aracı Ruhsatı, 23 adet Ticari Taksi Ruhsatı ve 6 adette Özel Halk Otobüsü ruhsatı devir olarak tanzim edilmiştir. Denetimler sonucunda Özel Halk Otobüsü sahiplerine toplam 1.201.00.-TL para cezası uygulanmıştır.

Atölye Şefliğince şehrimizin tüm yaya geçit boyları yenilenmiş, boya ile tüm dolmuş duraklarının yer bildirim yapılmış, gelen talepler doğrultusunda şehrimizin muhtelif yerlerine kompenatlı boya ile yol çizgileri ve plastik hız kesiciler yapılmıştır. 290 adet yön levhası yenilenmiş, 130 adedinde tamiri yapılmıştır. Park yasağı olan yerlere 970 adet plastik duba çakılmış, Belediye binamız ve terminale 4.300 metrakare boya yapılmıştır. Şehirlerarası Otobüs Terminalinde ısı kaybını önlemek amacıyla 8 adet ısıtıcı hava perdesi taktırılmış, Terminal binasının çatısının akan bölümleri yenilenmiştir.

## **21. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yazılım Hizmetleri Çerçevesinde 2014 Yılı Çalışmaları**

**E-Belediye Sistemi:** Belediyemizin resmi internet sitesi olan [www.kastamonu.bel.tr](http://www.kastamonu.bel.tr) adresinde verilen Elektronik Belediye Hizmetleri (e-Belediye) kapsamında tüm vergi mükelleflerimiz dünyanın neresinde yaşıyor olursa olsun, borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeme yapabilmektedirler. 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren bu sistemde, kullanıcıların üye olmalarına gerek kalmadan tüm banka kartlarıyla ödeme olanakları sunulmaktadır. Bu sistem üzerinden ayrıca Sicil Arama, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Meclis ve Encümen Kararları Takibi, Su Kullanım Hizmeti Bedeli Ödeme, Borç Sorgulama, Tahsilat Bilgileri hizmetleri de sunulmaktadır.

**3D Secure Sistemi:** Belediyemiz E-Belediye sisteminden su faturalarını ödemek isteyen vatandaşlarımızın daha güvenli ödeme yapabilmeleri amacıyla güvenli ödeme şekli olan 3D Secure sistemi eklenmiştir. Bu sayede vatandaşlarımızın kredi kartı bilgileri çalınmalara karşı daha güvenli hale getirilmiştir.

**Beyaz Masa (İstek-Şikayet ) Sistemi:** Vatandaşlarımız sorunlarına daha duyarlı olmak, sorunlarını en kısa sürede ve kusursuz şekilde gidermek amacıyla sistem alt yapısı olarak Müdürlüğümüz sunucuları kullanılarak SAMPAS yazılımı kapsamında *Beyaz Masa* sistemi oluşturulmuştur.

Vatandaşlarımız Beyaz Masa' ya Beyaz Masa büro görevlilerimizce yüzyüze görüşerek, ALO 153 telefon hattı ile ya da Belediyemiz web sitesine girerek "istek-şikayet" bölümünden gerçekleşmesini istediği talebi ya da ortadan kalkmasını istediği sorunu aktarabilmektedir.

Böylece vatandaşlarımız ve Kurumumuz arasındaki mesafe daha da yaklaşmış, 3 ay içerisinde 1141 adet başvuru sayısı ile ne kadar önem arzettiği görülmektedir.

Müdürlük Kodu/Açıklaması	164 / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
Konusu				
BİLİŞİM HİZMETLERİ	17	17	0	100
BİLİŞİM SORUNLARI	10	10	0	100
DİĞER	4	4	0	100
ATIK TOPLAMA	4	4	0	100
PARKOMAT HİZMETLERİ	2	2	0	100
WEB VE İNTERNET	1	1	0	100
<b>Müdürlük Toplamı:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

*Beyaz Masa Birimince Ulaştırılan Müdürlüğümüz 2014 Yılı İstek Şikayet-Çözüm Raporu*

YIL	AY ADI	Adet
2014	Eylül	2
2014	Ekim	230
2014	Kasım	454
2014	Aralık	455

**Toplam : 1141**

*Belediyemiz 2014 Yılı Ay Bazında Beyaz Masa İstek Şikayet Başvuru Raporu*

**Belediye Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması:** Belediye Meclisi ve Encümeni kararlarının elektronik ortama aktarılarak veri tabanında saklanmasına devam edilmiştir. Belediye birimleri Meclis Kararlarına hem Belediyemizin resmi web sitesinden hem de e-belediye sistemi üzerinden ulaşabilmektedir. İlgili kişiler, bilgisayarlarında istedikleri gün, sayı, konu gibi parametreler ile arama yapabilmektedir.

**Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmaya sunulan bir evrak kayıt programıdır. Program ile gelen, giden evrak evrakların elektronik olarak arşivlenmesi ve arşivde evrak arama gibi fonksiyonlar kullanılmaktadır.

Belediyemiz Evrak Kayıt Bürosu'ndagelenve giden tüm yazıarelelektronik ortama aktarılarak veri tabanında muhafaza edilmektedir. İlgili kişiler, bilgisayarlarında istedikleri gün, sayı, konu gibi parametreler ile arama yapabilmektedir.

**SAMPAŞ SMS Entegrasyonu:**Toplu SMS gönderimi için ilk aşamada 3000 SMS kotasıyla hizmet satın alınmış ve Sampaş veri tabanı ile uyumlu halde çalışacak şekilde gerekli entegrasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. SMS sistemi sayesinde bütün mükelleflerimize istenildiği dönemlerde bilgilendirme mesajları çekilebilmektedir. Ayrıca Beyaz Masa personeli tarafından ihtiyaç halinde SMS gönderimi yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

**Online Ödeme Sistemi Entegrasyonu:**Su faturalarını ödemek isteyen vatandaşlarımıza Belediyemiz hizmet noktalarına gelmeden, internet aracılığıyla PTT, Finansbank, Denizbank, İş Bankası, Garanti Bankası, ING Bankası, TEB Bankası, Ziraat Bankası, Bank Asya, Vakıfbank, Halkbank ve Akbank kuruluşlarından faturaların tahsilatını gerçekleştirme imkânı verilmiştir. Ayrıca bu kuruluşlar üzerinde otomatik ödeme talimatı verilerek faturaların otomatik olarak son ödeme tarihinde ödenmesi sağlanabilmektedir.

**Online Turizm Kameraları:**Fen İşleri Müdürlüğü Teknik Servis Birimince alt yapısı oluşturulmuş şehrimizi gösterir Turizm kamera görüntüleri Belediyemiz web sitesi aracılığıyla canlı olarak yayınlanmaktadır.

**TAKBİS Sistemi SAMPAŞ Entegrasyonu:**Tapu ve kadastro bilgilerinin SAMPAŞ entegrasyonu gerçekleştirilerek vatandaştan ilave belgeler istenmesine gerek kalmaksızın ihtiyaç duyulan bilgilerin sistem üzerinden alınabilmesi sağlanmıştır.

**Kiosk Cihazı Kurulumu:**Belediyemiz veznelerindeki yığılmayı engellemek ve vatandaşlarımıza daha pratik hizmet vermek amacıyla Kiosk cihazları tasarlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı marangozhane yardımı ile bir adet Kiosk kasası oluşturulmuştur. Diğer donanım malzemeleri parça bazında satın alınmak suretiyle tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kurulumu tamamlanmıştır. E-Belediye sistemi üzerinden ödeme işlemleri gibi hizmetlerin ve tanıtım çalışmalarının bu cihaz üzerinden gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Cihazın daha kullanışlı ve verimli çalışması amacıyla yazılım geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

**Sıramatik Sistemi Kurulumu:**Belediyemiz ana hizmet binası gelir ve emlak servisinde bulunan veznelerdeki iş akışını düzenli hale getirebilmek amacıyla sıramatik sistemi kurulmuştur. Bu sistem ile vatandaşımız söz konusu cihaz ekranına, hangi işlemi yapmak istiyorsa o kısımda bulunan butona dokunarak sıra numarası almaktadır.

**Belediyemiz Web Sitesi Tasarımı:**Web sitemiz yenilenmiş olup daha görsel ve işlevsel hale getirilmiştir. Bununla birlikte Müdürlüğümüz e-posta adresine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne haber bilgilerinin yönlendirilerek sitemizin her daim güncel tutulması sağlanmıştır.

**Belediye Hizmetleri Sunumları:**Belediyemiz gerçekleştirilen ve planlanan projelerinin tanıtıldığı sunumlar hazırlanmış olup sürekli olarak güncel tutulması sağlanmaktadır. Bu sunumlar veznelerde kurulmuş olan sıramatik bilgilendirme ekranlarında, Şehirlerarası Otobüs Terminali içerisinde bulunan ekranda, Belediyemizce temizlik ve mimaride standartların üzerinde yapılan ve şehrimizin merkezindeki Nasrullah Meydanı'nda bulunan WC tesisi ekranlarında yayınlanmaktadır.

**Teknik Destek ve Enformasyon:**Belediyemiz bilgisayar kullanıcılarının Belediye iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla istemiş olduğu tüm yazılımlar kurularak kendilerine yazılım hakkında teknik destek ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**E-İmza Yazışma Sistemi:**Belediyemiz yazışmalarında oluşan zaman ve kâğıt israfının önlenerek gerekli iş ve işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi amacıyla SAMPAS Sistemi'ne entegre olarak Elektronik İmza ile yazışma modülünün kullanılmasına başlanacaktır. Bu kapsamda imza yetkisi olan Belediyemiz personellerine ait iletişim bilgileri temin edilmiş, her personele ait Belediyemiz kurumsal e-posta adreslerine gelen kod numarası girilerek iletişim formları doldurulmuş ve form sahibi personelin ıslak imzası karşılığında personellere ait e-imza sertifikalarının temini amacıyla Kamu Sertifikasyon Merkezi' ne gönderilmiştir. Kamu Sertifikasyon Merkezinden E-imza nitelikli elektronik sertifikaların tarafımıza ulaştırılmasına müteakip2015 yılı Şubat ayından itibaren e-imza ile tüm yazışmaların SAMPAS sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**E-posta Etkin Kullanım Planı:** Belediyemiz personelleri veya kişi, kuruluş ya da kurumlar arasında kurulacak iletişimlerde, iletişimin kurumsal nitelik taşınması, kurum içi iletişimin hızlandırılması ve belli bir standardizasyona kavuşturulması amacıyla bilgisayar kullanan personellerimize kurumsal e-posta adresleri tanımlanmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. Ayrıca oluşan e-posta adresleri listesi tüm personelle paylaşılmış ve e-posta kullanıcılarına e-posta sisteminin kullanımıyla ilgili yazılı ve sözlü olarak tüm teknik bilgilendirmeler yapılmıştır.

**Kariyer İstihdam Merkezi Sistemi:**Kariyer İstihdam Merkezi'ne ait bilgisayar sistemi ilgili firma ile görüşülerek kurulumu gerçekleştirilmiştir.

**Açık Hava Sineması Kurulumu:**Şehrimizin sosyal hayatını güçlendirmek, şehrimiz insanların daha iyi vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla açık hava sineması kurulmuştur.

### **Donanım Hizmetleri Çerçevesinde 2014 Yılı Çalışmaları**

1. Birim ile ilgili donanımsal işler iş programına göre gerçekleştirilmiştir.
2. Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu: Belediyemiz güvenlik kameraları IP kamera sistemine kısmen geçişi yapılmış olup 2015 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Yer Adı	Kamera Sayısı
Özel Kalem Müdürlüğü ve Gelir Servisi Vezneler	9
Ana Hizmet Binası(Katlar) – Analog Kamera	15
Vezneler – Analog Kamera	8
Beyaz Masa Birimi - IP Kamera	2
Terminal - IP Kamera	1
Olukbaşı - IP Kamera	1
Yüz Tanıma Sistemleri - IP Kamera	3

3. Donanım servisinin tüm işlemlerine ait kayıtlarının eksiksiz ve düzenli olarak tutulması sağlanmıştır.
4. Belediyemize ait tüm bilgisayar arızaları en kısa sürede öncelikle Müdürlüğümüzce, eğer giderilemiyor ise ilgili firmaca giderilerek söz konusu arızanın kaynağı ve çözümü hakkında bilgisayar kullanıcısına bilgi verilmiştir.

*Donanım Birimi Tarafından Yürütülen Belediyeye Ait Tüm Bilgisayar Ve Çevre Birimlerinin Bakım ve Onarım Çalışmaları:*

Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüz donanım bakım ve onarım merkezine alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır.

Arızası yerinde giderilen bilgisayar ve çevre birimleri sayısı şöyledir;

- 422 adet sistem birimi tamiri;
- 55 adet yazıcı tamiri;

Yerinde giderilemeyen arızalar için Müdürlüğümüz donanım bakım ve onarım merkezine alınan bilgisayar ve çevre birimleri sayısı şöyledir;

- 3 adet monitör tamiri;
- 270 adet sistem birimi tamiri;
- 15 adet yazıcı tamiri;
- 75 adet dizüstü bilgisayar tamiri;

Bilgi Aşağıda belirtilen sorunlar ve buna benzer birçok sorun 2014 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik servisimizce en kısa sürede giderilmiştir.

- Bilgisayar açılmıyor,
- Yazıcıda çıktı alınamıyor,
- Yazıcı kâğıt sıkıştırıyor,
- Ekran görüntü gelmiyor,
- Klasörlere girilemiyor,
- Ağ bağlantısı kurulamıyor,
- İnternet bağlantısı kurulamıyor,
- Bilgisayarda virüs var,
- Bilgisayarda Lisans sorunu var,
- Yazıcı, monitör bilgisayar ve Notebook alınması talebi,
- Bilgisayar yavaş çalışıyor,
- Ram yükseltilmesi talebi, ,
- Bilgisayar ağdan düşüyor,
- Programlara girilemiyor,
- Bilgisayar kendi kendine kapanıyor,
- Bilgisayardan ses geliyor,
- Masaüstü bilgilerim gelmiyor,
- CD sürücüsünde sorun var,
- Harita programında sorun var,
- Data prizi ve ağ kablosunda sorun var,
- Bilgisayarın hard diskinde sorun var.

Donanımla ilgili olarak diğer müdürlüklerden gelen tüm talepler en kısa sürede karşılanarak, toplanması gereken bilgisayarlar toplanmış ve kullanıcılara en kısa sürede teslim edilmiştir.

Baskı makinelerinin(yazıcı, fotokopi makineleri vs) bakım ve onarımı ile teknik servis desteği verilmekte olup cihazlar ile ilgili sarf malzemelerinin(toner...vs) takibi gerçekleştirilmektedir.

Seminer ve toplantı organizasyonlarında gerekli teknik malzemeler temin edilmiştir.

Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

### **Arşiv Hizmetleri Çerçevesinde 2014 Yılı Çalışmaları**

- Daha ekonomik ve işlevsel alan kullanımı amacıyla arşivlenen dosyaların bulunduğu kompaktların pozisyon ve yerleri değiştirilmeye başlanmış olup Şubat 2015 sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır. Bu çalışma ile birlikte Kurum Genel Arşivinde 20 adet ilave kompakt yerleştirilmesi böylelikle arşiv kapasitesinin %40 oranında artırılması planlanmaktadır.
  - Dosyaların arşivlenmesinde kullanılan kompaktlarda bulunan sınırlı raf alanının artırılması amacıyla saklama süresi dolan evraklar, ilk uygulama olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile imha komisyonu kurularak imhası gerçekleştirilmiş olup diğer birimlerle 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi Müdürlüğümüz programına alınmıştır.
  - Takibinin daha kolay yapılması, dosyalama için gerekli duyulan alan açısından daha ekonomik olması sebepleriyle arşivlenmiş Belediyemiz resmî evraklarının elektronik ortama aktarılması hakkında temin edilmesi gereken donanımsal ve yazılımsal araçlar araştırılmaktadır.

- Belediyemiz eski ana hizmet binasının Halk Sağlığı Merkezine devredilmesi sebebiyle yapılan incelemede bazı evrakların halen eski binada bulunduğu tespit edilmiş ve ilgili evraklar toplanarak mevcut ana hizmet binasında bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü deposuna getirilmiştir. Evrakların hangi müdürlüklere ait oldukları tespit edilmeye çalışılmakta olup çalışma bittiğinde ilgili müdürlükler ile ayıklama imha komisyonları kurulacak ve bu komisyonların incelemeleri doğrultusunda imha edilebilecek evrakların imhası, saklanması zorunlu arşiv malzemelerinin ise genel arşivde saklanması sağlanacaktır.

### **Parkomat Hizmetleri Çerçevesinde 2014 Yılı Çalışmaları**

- Suistimali önlemek amacıyla ücretsiz olarak park edecek araçların (resmi kurumların kiraladıkları araçlar, engelli araçları, vb.) kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Parkomat personeli görev yerleri ve öğlen mola saatleri için çizelgeler oluşturularak takibinin daha kolay bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmış, öğlen molalarında alanların boş bırakılmanın önüne geçilmiş ayrıca aylık periyotlar ile görev yerleri değiştirilerek, daha adil bir çalışma sistemi oluşturulmuştur.
- 2014 Ağustos ayından itibaren aynı yılın ocak ayına göre %100'e varan değerlerde günlük hareketlilik ve ciro artış değerlerine ulaşılmış olup park yasaklamaları ile birlikte bu ciro düşmekle birlikte ocak ayı değerlerinin üzerinde kalmayı başarmıştır.
- 27.10.2014 tarihinde belirli saatler arasında belirli bölgelerde park yasağı uygulaması başlatılmış olup trafik zabıta görevlilerine vatandaşlara bilgi verme noktasında yardımcı olunmuş, böylelikle bir miktar gelir kaybı yaşanmakla birlikte trafiğin daha akıcı olması sağlanmıştır.
- Parkomat personellerinin vatandaş tarafından fark edilebilmesi amacıyla yeni ve birbirine uyumlu kıyafet renkleri belirlenmiştir.
- Parkomat olarak çalışılabilecek yeni bölgeler belirlenmiş ve encüme sunulmuş olup onaylanan bu bölgelerdendördünde uygulama başlatılmıştır.

Parkomat Birimi 30.12.2014 tarihi itibarıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü' ne devredilmiştir.



## 22. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisinin 10.06.2014 tarih ve 46 sayılı kararı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyete geçmiştir.

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ

#### 2014 YILI KAMULAŞTIRMALARI

SIRA NO	MAHALLE	ADA/PARSEL	YAPILAN İŞLEM	YÜZÖLÇÜMÜ (M <sup>2</sup> )	KAMULAŞTIRILAN MİKTAR (M <sup>2</sup> )	KAMULAŞTIRMA AMACI	ENCÜMEN KAR. SAYI/TARİH	KAMU. BEDELİ ÖDN.(TL)
1	SARAÇLAR	725/74	KAMULAŞTIRMA (TAKAS)	Kamulaş.alan:31.33m <sup>2</sup> Belediyeye ait alan:(Mezarlık) 60m <sup>2</sup>	TAMAMI Belediyeye ait gayrimenkul AHMETDEDE MEZARLIĞI	YOL	27/03/2014-213	1.503,84 TL
2	HEPKEBİRLER	284/8 (71)	KAMULAŞTIRMA	495,78 m <sup>2</sup>	68,62 m <sup>2</sup>	YOL	19/06/2014-392	69.000,00 TL
3	İSFENDİYAR	185/10	KAMULAŞTIRMA	366,90 m <sup>2</sup>		KONAK	23/10/2014-781	210.000,00 TL
4	MEHMET AKİF ERSOY	916/4	KAMULAŞTIRMA (TAKAS)	Kamu.alan:973.30m <sup>2</sup> Belediyeye ait alan: 893.00m <sup>2</sup>	Belediyeye ait gayrimenkul M.AKİF ERSOY 1963/5(KONUT ALANI)	PARK	23/10/2014-797	267.657,50 TL
5	AKTEKKE	76/1	KAMULAŞTIRMA	140.37 m <sup>2</sup>		KONAK	23/10/2014-780	95.000,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>								<b>643.161,34 TL</b>

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim yapılması gerekli olup iki iç denetçi ataması 2007 yılında yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği 3 kişilik denetim komisyonu oluşturularak hazırladıkları raporu 2014 yılı mart ayı sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

### **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Kastamonu Belediyesi olarak misyon vizyon ve ilkelerimiz doğrultusunda aşağıda belirtilen 15 alanda belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

- Katılımcı Yönetim
- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslar Arası Fonlar
- Belediye Mali Yapısı
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Altyapı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm
- Sosyal Belediyecilik
- Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- Ulaşım
- Kültürel Faaliyetler
- Bilişim Teknolojisi
- Eğitim
- Kentlilik ve Çevre Bilinci
- Vizyon Projeleri

#### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyecilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyecilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyecilik,
- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyecilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyecilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyecilik

### 3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 2014 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 YILI TAHMİNİ BÜTÇEMİZ.....\*133.732.000,00 TL

###### 2014 MALİ YILI HARCAMALARIMIZ:

CARİ GİDERLER(Personel Giderleri Dahil):.....\*60.667.109,32 TL

YATIRIMI GİDERLERİ:.....\*25.472.962,14 TL

TRANSFER GİDERLERİ:.....\*2.520.831,34 TL

TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ:.....\*88.660.902,80 TL

İMHA EDİLEN ÖDENEK.....\*21.054.339,58 TL

DEVREDEN ÖDENEK.....\*23.908.570,31 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİMİZ (NET) .....\*73.837.391.40 TL

\*2014 Yılı Gelir-Gider işlemleri \*11467 Nolu Yevmiye kaydı ile kapatılmıştır.

75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

##### Mali Denetim Sonuçları

2014 Yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay Müfettişleri tarafından mali dış denetim yapılmıştır.

## B-Performans Bilgileri

### 1. KATILIMCI YÖNETİM :

#### HEDEFLER ve FAALİYETLER:

##### 1.1. Kent Konseyi kurulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent Konseyi kurulması.	2014 yılda 2 sefer genel kurul toplanmıştır.		Toplandı.

##### 1.2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.( Yazı İşleri Müdürlüğü , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayısı	Yapıldı.
Projelerle ilgili gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.		Yapıldı.

**1.3.Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.(Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması <ul style="list-style-type: none"><li>• Vilayet-Belediye</li><li>• Tapu Kadastro-Belediye</li><li>• İlgili STK-Belediye</li><li>• Muhtarlık-Belediye</li><li>• Kargaz'la toplantı</li></ul>	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
	4 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı

## 2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

**2.1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Arsa temini	Gerektiğinde		Gerek görülmedi.
Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon		İhtiyaca göre yapılmıştır.
Altyapı yatırım desteği sağlanması	Gerektiğinde		Herhangi bir yatırımcı kuruluş tarafından talep olmamıştır.

**2.2. Turizm (Doğa,Dini,Kültürel,Tarihi Doku) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü,Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Cephe düzenlemeleri ile Kastamonu tarihi dokusunun ortaya çıkararak, mekanları sağlıklılaştırarak turizme katkı sağlanmalı.</b>  <b>. Kasaplar Çarşısı</b>  <b>. Bakıcılar Çarşısı</b>	<b>2010-2014</b>		<b>Proje aşamasında.</b>
	<b>2010-2014</b>		<b>Proje aşamasında.</b>

**2.3.Kültür varlıklarının turizme kazandırılması. (İmar,Fen İşleri,Basın ve Halkla İlişkiler)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<b>Fon araştırılması.</b>	<b>2010-2014</b>	
<b>Danışmanlık hizmeti alımı</b>	<b>Gerektiğinde</b>	<b>yapılacaktır.</b>

**ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :**

**3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. (Tüm Birimler )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Proje havuzu oluşturulması</b>	<b>3 Proje / Yıl</b>	<b>Sayısı</b>	<b>1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı</b>  <b>2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı</b>  <b>3-Bakırcılar Çarşısı Yeniden Düzenleme.</b>

### 3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. ( Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sorumluların tespiti	2014	Görevlendirme	
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı	Gerektiğinde yapılacak.

### 3.3. Uluslar arası fonlardan yararlanma.( Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje/ Yıl	Sayısı	Yapıldı.

## 4. MALİ YAPISI :

### 4.1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 5	Oran	Suda tahakkuk kaybı % 15 azaltılmıştır.
Tahsilat oranlarının artırılması	% 5	Oran	2014 yılında % 89 oranında gerçekleştirilmiştir.
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı	2014 yılında da çalışmalar devam etmiştir.
Adli İcra Takip Sistemi Kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.

#### 4.2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı	
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	Sayısı 1	2014 Yılında kullanılmadı.

#### 4.3. Denk bütçe politikası. ( Mali Hizmetler Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı	%84 Oranında gerçekleşmiştir.

### 5.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

#### 5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.( Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kütüphane geliştirilmesi.	2010-2014 ihtiyaca göre	Kurulması	Kurulmuştur.



### 5.2. Hizmet içi eğitim.( İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı	Yapıldı.
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması	Hazırlandı.
Kişi başi yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı	Yapıldı.
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı	%80 Oranında
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken	%92 Oranında

### 5.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. .( İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel	600 kişi
Öneri-ödüllendirme		Sayısı	
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"><li>Nikah</li><li>Yeni doğum</li><li>Emekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi</li></ul>	Tüm personel  1 defa/ yıl	Sayısı	Yapıldı.  4 doğum, 4 ölüm yardımı yapıldı.
Mesleki seminer desteği		Oranı	Gerçekleştirme oranı % 15

## 6.ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. ( Fen İşleri Müdürlüğü,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü , Mezarlıklar Servisi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. ( Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü)

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. ( Fen İşleri, Kaski , Yazı İşleri, Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Parke-Asfalt yol-Tretuvar yapımı ve bakımı.</i>	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	<i>2014 yılında %20 oranında gerçekleşmiştir.</i>
İstinat duvarı-Sanat yapıları.	Gerektiğinde	Yapılmıştır.
Hizmet binalarının bakım onarım ve ihtiyaçları	<i>İhtiyaca göre</i>	<i>Yapıldı.</i>
İçme suyu Bakım Onarım ilave	İhtiyaca göre	Yapıldı.
Atık su-Kanalizasyon Arıtma	2010-2011-2012-2013-2014 %25-%25-%20-%20-%10	% 25 oranında
Kanalizasyon Şebeke Yenilemesi ve İlave Şebeke	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	Gerektiğinde	Yapılmıştır.
Yağmur suyu şebekesi yapımı	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
Mevcut mezarlıkların bakımı	2010-2011	% 20 oranında

ve yolların yapımı.	%50-%50	
Depo terfi merkezi iyileştirme ve ilave sinyalizasyon projesi	2010-2011-2012	Yapıldı.
İçme suyu yenileme	Rutin 2010-2014	Yapıldı.

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. ( Park Bahçe, Fen İşleri, Kaski,İmar, Destek Hizmetleri , Mali Hizmetler ,İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 5 /5 Yıl	Oranı	Gerçekleşti.
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı	5 adet gerçekleşti.
Park/Oyun grubu	24 Adet/Yıl	Sayısı	41 adet gerçekleşti.
Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması <ul style="list-style-type: none"> <li>Refüj, kaldırım, park çevre düzenlemesi.</li> </ul>	3 Adet/Yıl	Sayısı	5 adet gerçekleşti.
Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme		Gerçekleşti.

### 6.3.Muhtelif projeler ve uygulamaları.( İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kuzeykent Şehir Parkı Spor Merkezi ve Fuar Alanı	Proje 2011 Yapım 2013-2014	Yapım aşamasında.
Kuzeykent Kapalı Pazar yeri	Proje 2010 Yapım 2010	Tamamlandı.
Eski Hizmet Binası Otel Yapımı	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Vazgeçildi.
Dış Birimler Hizmet Binası	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapılmıştır.

### 6.4.Muhtelif otopark yapım ve düzenlemeleri. .( İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtelif açık kapalı otopark yapım ve düzenlemeleri.	2012-2013-2014	Proje aşamasında

### 6.5.Makine Parkı ve muhtelif hizmet araçları ihtiyaçlarının giderilmesi.(Destek Hizmetleri,Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Malzeme ve ekipman alımı.	Gerektiğinde	Alındı.
Araç alımı	Gerektiğinde	Alındı.

## 7.KENTSEL DÖNÜŞÜM :

### 7.1. Planların tamamlanması. ( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Plan revizyonu	2014		Çalışmalar devam etmektedir.
Şehir imar planı ve koruma imar planı yapımı		Sayısı	Koruma İmar Planı revizyon çalışmaları devam etmektedir.

### 7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Denetimler	Rutin		Gerçekleşti.

### 7.3. İmar uygulamalarının devamı. .( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İmar uygulaması 18.madde	181 ha 2010 yılında sonuçlandırılmıştır.	Sayısı	Uygulama devam etmektedir.
Kamulaştırma • Yol, park, konak	2014 yılı içerisinde	M2/ Gerçekleşme oranı	2014 yılı içerisinde 643.161.34 TL.'lik kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
Halihazır	2010-2014		İhtiyaca göre

**7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. ( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Dönüşüm projeleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ankara yolu kentsel dönüşüm projesi</li> <li>• Bakırcılar çarşısı projesi</li> <li>• Kasaplar hali projesi</li> </ul>	2013	Projenin tamamlanması.	
	2007		
	2008		

**7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması..( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Cadde düzenleme</b>	8 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.
<b>Cephe düzenleme</b>	19 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.

**7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. .( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Bilinçlendirme çalışmaları</b>	Toplantı	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti.
<b>Mevcut durum analizi</b>	2007-2008	Yapılması	2014 yılında da çalışmalara devam edilmiştir.
<b>Katılımcı yönetim</b>	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması		
<b>Yerinde koruyarak çözüm</b>	Tamamı	Sayısı	

**8.SOSYAL BELEDİYECİLİK :**

### 8.1. STK'larla işbirliği. ( Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Envanter çalışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)</b>	<b>2010</b>	<b>Tamamlanması.</b>	<b>Gerçekleşti.</b>
<b>Önceliklerin belirlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Revizyon</b></li></ul>	<b>2010</b> <b>Her Yıl</b>	<b>Belirlenmesi</b> <b>Yapılması</b>	<b>Gerçekleşti.</b>  <b>2013 yılında revize edilmiştir.</b>
<b>İşbirliği standartlarının belirlenmesi</b>	<b>2010</b>	<b>Tamamlanması</b>	<b>Gerçekleşti.</b>

### 8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Kamu kurumlarıyla entegrasyon</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>İl Özel İdaresi</b></li><li>• <b>STK</b></li><li>• <b>Vakıflar Bölge Md.</b></li><li>• <b>Muhtarlar</b></li><li>• <b>Gönüllüler</b></li></ul>	<b>2/Yıl</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Gerçekleşti.</b>
<b>Bilgi havuzunun oluşturulması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yoksulluk haritasının çıkarılması</b></li></ul>	<b>2013</b>	<b>Tamamlanması</b>	<b>Gerçekleşti.</b>
<b>Denetimin etkinleştirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standartların belirlenmesi</b></li></ul>	<b>Denetim/Yıl</b>	<b>Tüm Yardım Alanlar</b>	<b>Gerçekleşti.</b>

**8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2013	Gerçekleştirilme	Gerçekleşti.
Yardım konuları <ul style="list-style-type: none"><li>Gıda</li><li>Asker ailelerine yardım</li></ul>	4000 kişi/Yıl Kanun gereği	Sayısı Sayısı	Gerçekleşti.  İhtiyaç sahibi 165 asker ailesine yardım yapılmıştır.
Kadın Sığınma Evi <ul style="list-style-type: none"><li>Malzeme ve Ekipman Alımı</li></ul>	2006 2007-2008-2009 İhtiyaca göre	Kurulması	Kuruldu.  2007 yılında meclis kararıyla İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

**9.KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ**



9.1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.( Tüm Birimler )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi</b></li></ul>	<b>Sürekli</b>	<b>Devamı</b>	<b>Gerçekleşti</b>

9.2. Performans yönetimi.( Başkan, Birim Amirleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Çalışanların performansı</b></li></ul>	<b>1 Kere/Yıl</b>	<b>Değerlendirilmesi</b>	<b>Değerlendirildi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Birimlerin Performansı</b></li></ul>	<b>1 Kere/Yıl</b>	<b>Değerlendirilmesi</b>	<b>Değerlendirildi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kurumun Performansı</b></li></ul>	<b>1 Kere/Yıl</b>	<b>Değerlendirilmesi</b>	<b>Değerlendirildi</b>

9.3. Hedeflerle yönetim..( Başkan, Birim Amirleri )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi</b>	<b>Her Yıl</b>	<b>Yapılması</b>	<b>Yapıldı</b>
<b>Belediye hedeflerinin belirlenmesi</b>	<b>Her Yıl</b>	<b>Yapılması</b>	<b>Yapıldı</b>
<b>Dönem sonu değerlendirme</b>	<b>Her Yıl</b>	<b>Yapılması</b>	<b>Yapıldı</b>

9.4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.( Başkan ve Tüm Birimler )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı	Yapıldı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı	Yapıldı
Müdürler	Her Ay	Sayısı	Yapıldı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı

9.5. İş güvenliğinin sağlanması.(Tüm Birimler )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı	Yapıldı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı	2014 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

9.6. İtranetin devamlılığının sağlanması.(Kurum İçi) (Bilgi İşlem Servisi,Mali Hizmetler Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2010-2014	Yapımı	Yapıldı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre		Yapıldı
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı	Gerçekleşti.

9.7. İletişim kanallarından etkin yararlanma.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Teknik Servis Birimi ,Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve yerel gazeteler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Dergiler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Tv- Yerel radyolar	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Anons sistemi	Rutin		Devam etmektedir.
Belediye web sayfası	2000 tıklama/gün	Sayısı	Gerçekleşti
e belediye	500 günlük aktif kişi sayısı		Gerçekleşti.
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 100	Oran	Gerçekleşti

## 10.ULAŞIM :

**10.1. Ulaşımında iyileştirme çalışması yapılması.( Otobüs İşleri Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta,Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre		Yapıldı
Durak iyileştirme	15/Yıl	Sayısı	2014 yılında durak yenileme işlemlerine devam edilmiştir.
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin		Rutin olarak denetime devam edilmektedir.
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2014	Yapımı	Yapılacaktır.

**10.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Otobüs İşleri Servisi,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2014	Yapılması	Yapılacaktır.
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi yada süre uzatımı	2014	Yapılması	Yapılacaktır.

**10.3. Ulaşım master planının yapılması. (Otobüs İşleri Servisi ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Etüd-Proje )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım master planının yapılması.	2014	Yapılması	Yapılacaktır.

**10.4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması.(Otobüs İşleri Servisi)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Kurumlararası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• TCK</li><li>• Özel Halk Otobüsü Birliği</li></ul>	1/Yıl 2/Yıl	Sayısı Sayısı	Yapıldı Yapıldı

**10.5. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Teknik Servis Birimi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2013	Yapımı	Yapıldı.
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre		Yapıldı.
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Gerektiğinde	Yapımı	Yapıldı.
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi</li></ul>	Gerektiğinde	Yapımı	Gerçekleşti.

## 11.KÜLTÜREL FAALİYETLER :

11.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.( Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Gün ve geceler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şeyh Şabanı veli anma haftası</li><li>• Türk Dünyası Günleri</li></ul> <b>Ve Şehri Ramazan etkinlikleri</b>	<b>5/Yıl</b>	<b>Sayısı</b>	Gerçekleşti.
<b>Diğer etkinlikler</b>	<b>İhtiyaca göre</b>		Yapıldı.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kitap, Dergi,Broşür ve afiş basımı</li><li>• gazete alımı</li></ul>	<b>Gerektiğinde</b>  <b>Sürekli</b>		Günlük 5 adet yerel gazete alınmaktadır.

11.2. STK'larla birlikte çalışılması. ( Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl		Yapıldı.

**11.3. Festival ve fuarlara katılım.**(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Festival ve fuarlara katılım.	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.

## 12.BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

**12.1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin		Gerçekleşti.
Ekipman alımı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Yıllık bakım	Rutin		Gerçekleşti.

**12.2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Personel eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.

**12.3. e-belediye çalışması. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü )**



FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Telefon belediyeciliği	2006		Gerçekleşti.
İnternet üzerinden ödeme	2007		Gerçekleşti.
Sorgulama	2006		Gerçekleşti.

#### 12.4. Kent bilgi sisteminin kurulması.( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent bilgi sisteminin kurulması	2011	Kurulması	Alt yapı çalışmalarına devam edilmektedir.
Adres bilgi sistemi	2007	Oluşturulması	Oluşturuldu.
Numarataj yenileme	2006	Bitirilmesi	Bitirildi.

#### 12.5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. ( Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Muhtarlıklar	2013		
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl		
Nüfus	2014		

## 13.EĞİTİM :

#### 13.1. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması. .( Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kırtasiye yardımı	2014 yılı	Sayısı	Yapıldı.

#### 13.2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. ( Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yardımların %50 sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı	Yapıldı.

## 14-KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ :

**14.1.STK ve Üniversite İşbirliği.**( Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı	
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl 1 adet broşür/ yıl	Sayısı Sayısı	Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.

**14.2. Kent hukukunun oluşturulması.**( Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2014	Gerçekleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kitapçık	1000	Sayısı	Yönetmelikler hazırlanmış olup kitap haline getirmek için çalışmaları devam etmektedir.

**14.3. Kent sağlığı ve temizliği.( Veteriner İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Zabıta M¼d¼rl¼đ¼, Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼,Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼, Et¼d-Proje )**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut katı atık alanının ıslahı	2014	Yapılması	Islah çalışmalarına 2014 yılında devam edilmiştir.
Katı atık bertaraf tesisi	2006 proje- 2007 –2008- 2009 yapım  NOT:Projesi AB tarafından,  İnşaat maliyetinin %70'i AB fonu- %30'u  Kastamonu Mahalli İdareler Birliği tarafından karşılanacaktır.	Yapılması	Projesi 2010 yılında tamamlanmıştır.  KASMİB tarafından çalışmalar s¼rd¼r¼lmektedir.
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili alışmalar	2013	Yapılması	Gerçekleşti.
Derenin ilaçlanması.	(4 Ay)	Sayısı	Gerçekleşti.
Karla m¼cadele alışmaları	Her yıl Gerektiğinde		Gerçekleşti
Özelleştirilen temizlik hizmeti alışması	S¼rekli	Devamı	Gerçekleşti.
• Eleman	Hizmet alımı		

• Malzeme	Her yıl ihtiyaca göre	Devamı	
Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel wclerin bakım onarımı.	İhtiyaca göre		Yapıldı.

## 15.VİZYON PROJELERİ :

15.1. Öncelikli proje tespiti.( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Servisi, İtfaiye Müdürlüğü )

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Hayvan pazarı	2012 Projesi	Bitirilmesi	Hayvan Pazarı hizmete açılmıştır.
Kuzeykent kapalı Pazar yeri	2012 Yapım	Yapımı	2012 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.
Asri mezarlık		Yapımı	Orman Bölge Müdürlüğü tarafından talep red edilmiştir.
Mezbaha	2012	Yapımı	Projesi hazırlıkları bitmiş olup, Yap- İşlet Devret Modeli İhalesi 27.01.2011 günü gerçekleşmiştir.Tesisi bitirilerek işletmeye açılmıştır.
Şehir parkı	2012	Bitirilmesi	2012 yılında projesi tamamlanmıştır. Kamulaştırma işlemi son aşamasına gelmiştir.
Kuzeykent mahallesi şehir	Proje 2008	Bitirilmesi	Yapımına başlanacaktır.

<b>parkı ve fuar alanı</b>			
<b>Kuzeykent mahallesi nikah,düğün salonu, açık ve yarı açık yüzme havuzu, spor alanları kompleksi</b>	<b>2008 Projesi, 2008-2009 Yapım</b>	<b>Yapımı</b>	<b>2012 yılında yapımı için çalışmalar tamamlanmış olup, fiziki olarak % 60 oranında gerçekleştirilmiştir.</b>
<b>Yakup Ağa Külliyesi Alışveriş Birimleri</b>	<b>2007</b>	<b>Yapımı</b>	<b>2007 yılında projesi tamamlanmıştır</b>
<b>Kaski hizmet binası</b>	<b>2008 Proje 2009 Uygulama</b>	<b>Yapımı</b>	<b>Yapılmıştır.</b>

**15.2.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.(Başkan, Etüd-Proje, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü )**

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ</b>
<b>Fizibilitenin hazırlanması</b>	<b>Her Proje / İlgili Yıl</b>	<b>Oranı</b>	<b>1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı yapılmıştır.Kuzeykent Düğün ve Nikah Salonu yapımı için arsa satış ihalesi 24.03.2011 günü gerçekleşmiş, fiziki</b>

			yapımı % 60 oranında gerçekleştirilmiştir.
<b>Proje sorumlularının belirlenmesi</b>	<b>Her Proje / İlgili yıl</b>	<b>Belirlenmesi</b>	<b>Belirlendi</b>
<b>Proje tanıtımı</b>	<b>Her Proje / İlgili yıl</b>	<b>Oranı</b>	

### 15.3. Yatırımcıların özendirilmesi. ( Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Tanıtım</b>	<b>İhtiyaca Göre</b>		
<b>Yatırımcılarla görüşme</b>	<b>20 Kişi/Yıl</b>	<b>Oranı</b>	<b>Gerektiğinde görüşmeler yapılmaktadır.</b>

## 4.KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

Halihazır çalışmasının 2006 yılı sonunda bitmiştir.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının kısmen yapılıyor olması
Kurumun köklü geçmişe sahip olması,kuruluş 1868
İlçe altyapı envanterinin hazırlanıyor olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması ve su arıtma tesisinin hizmete sunulmuş olması
İmar uygulamalarında gelinen seviye
Yönetim kadrosununun 1994 den beri aynı olması

Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Kurumun diğer kurumlara rutin ödemeler dışında borcunun bulunmaması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurum içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin olması
Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanmış olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması

## B-Zayıflıklar

Kalifiye eleman yetersizliği
Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve adres bilgi sisteminin olmayışı, numaratajın yetersiz olması
Kurum içi eğitimin yetersiz olması
Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Su ve kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılmamış olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler



## C-Değerlendirme

Kastamonu Belediyesi olarak Kastamonu'nun kentsel gelişimi , halkının yaşam kalitesi kalkınmasını artırabilmek amacı ile hazırladığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda 2013 yılı için hedeflenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır.Stratejik Plan ;Belediyemizin kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan yada dolaylı etkilenebileceği, ulusal ve uluslar arası gelişmeler, Hükümet Programları , ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesinin 4 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlaması olup bu raporda sadece 2014 yılının performans değerlendirmesi yapılmıştır.Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınarak hazırlanmaya özen gösterilmiştir.