

T.C.
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ



2010 YILI FAALİYET RAPORU

Aralık 2010

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	3
AĞRI İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU, VİZYONU ve AMBLEMİ	3
Misyonumuz	3
Vizyonumuz	3
Kurumsal Amblem	3
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI	4
Teşkilat Şeması	5
Web Sayfası	6
İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	7
Yetkileri ve İmtiyazları	7
Organları	10
Vali	10
İl Genel Meclisi	11
İl Encümeni	14
BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
Emlak İstimlak Müdürlüğü	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	28
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	38
Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	45
Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	52
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	61
Hukuk Müşavirliği	63
Yazı İşleri Müdürlüğü	65
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	68
KÖYDES	70
KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	83
Üstünlükler	83
Zayıflıklar	83
Değerlendirme	83
Öneri ve Tedbirler	83

GENEL BİLGİLER

AĞRI İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU, VİZYONU ve AMBLEMİ

➤ Misyonumuz:

Kurumsal olarak Ağrı ilinde katılımcılık prensibi esas alınarak yasalarla belirlenen görev bilinci ile başta eğitim, sağlık, tarım, gençlik-spor, çevre, kültür-turizm ve kırsal kalkınma gibi tüm kamu hizmetlerinde eşitsizliği ortadan kaldıracak kolektif çalışma ile yatırımların verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bu hizmet anlayışı ile daha yaşanabilir bir Ağrı için halkın yaşam kalitesini ve Ağrı'nın kalkınmışlık çitasını yükseltmektir.

➤ Vizyonumuz

Kır- kent arasındaki yaşam farklılıklarını minimize edecek kamu yararı ve kamuya karşı sorumluluk bilinciyle hesap verebilir, sosyal ihtiyaçlara duyarlı, şeffaf ve aciliyetine göre önceliklendirilmiş çalışma programını esas alarak, il kaynaklarını isabetli kullanarak bölgede öncü kuruluş olmaktır.

➤ Kurumsal Amblem



Kurumsallaşmanın başlangıç noktası kabul edilen ve kurumu anlatmada ilk etkiye sahip olması açısından amblem önem teşkil eder.

Kurumumuz amblemi hazırlanırken; uzun ömürlü, her zamana uygun ve orijinal olmasına dikkat edilmiştir.

Amblem Yorumu

Kurumumuz Ağrı İl Özel İdaresi, çok yönlü ve insana hizmet eksenli olması; amblem çerçevesinin insan kafasına benzetilmesine ilham olmuştur.

- ✓ **Amblemden İnsan Silüeti:** Yapıcı, her eleştiriye açık, yaptığı faaliyetlerin doğruluğundan aldığı güvenle başı dik hesap verebilirliği temsil eder.
- ✓ **Silüete İlişkili Dişli Çark:** Faaliyetlerin; belli bir programa, sisteme uygun kollektif çalışmayla gerçekleştirildiğini ve aynı zamanda çark; zaman kavramı gibi istikrarı temsil eder.
- ✓ **İshakpaşa Sarayı:** Lale devrinin son harikası olan ve İlimiz için etiket vasfı taşıyan İshak Paşa Sarayı zarafeti temsil eder.
- ✓ **Nuhun Gemisi:** Tekvin bölümünün 6. bab'ından, 9. bab'ına kadar Hz. Nuh'un tufanı anlatılır. Babta Nuh'un Gemisinin nihayet yedinci ayın onyedinci gününde Ağrı Dağı'na oturduğu belirtilmektedir. Nuhun Gemisi kurtuluşu, barışı ve özveriye temsil eder.
- ✓ **Ağrı Dağı:** Türkiyemizin en büyük dağı ve Ortadoğu'nun çatısı olan Ağrı Dağı tarihte birçok kavim için kutsal kabul edilmiştir. Ağrı Dağı ciddi duruşu ve heybetiyle asaleti temsil eder.
- ✓ **Güneş:** Gezegenlerin yarattığı bütün dengesizlikleri ve çatışmaların dengeleyicisidir. Güneşin Türkiyemizde ilk merhaba dediği yer Ağrı'dır. Kurum olarak hayatın bizim için anlamı Güneş'in temsil ettiği değerlerdir.

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI

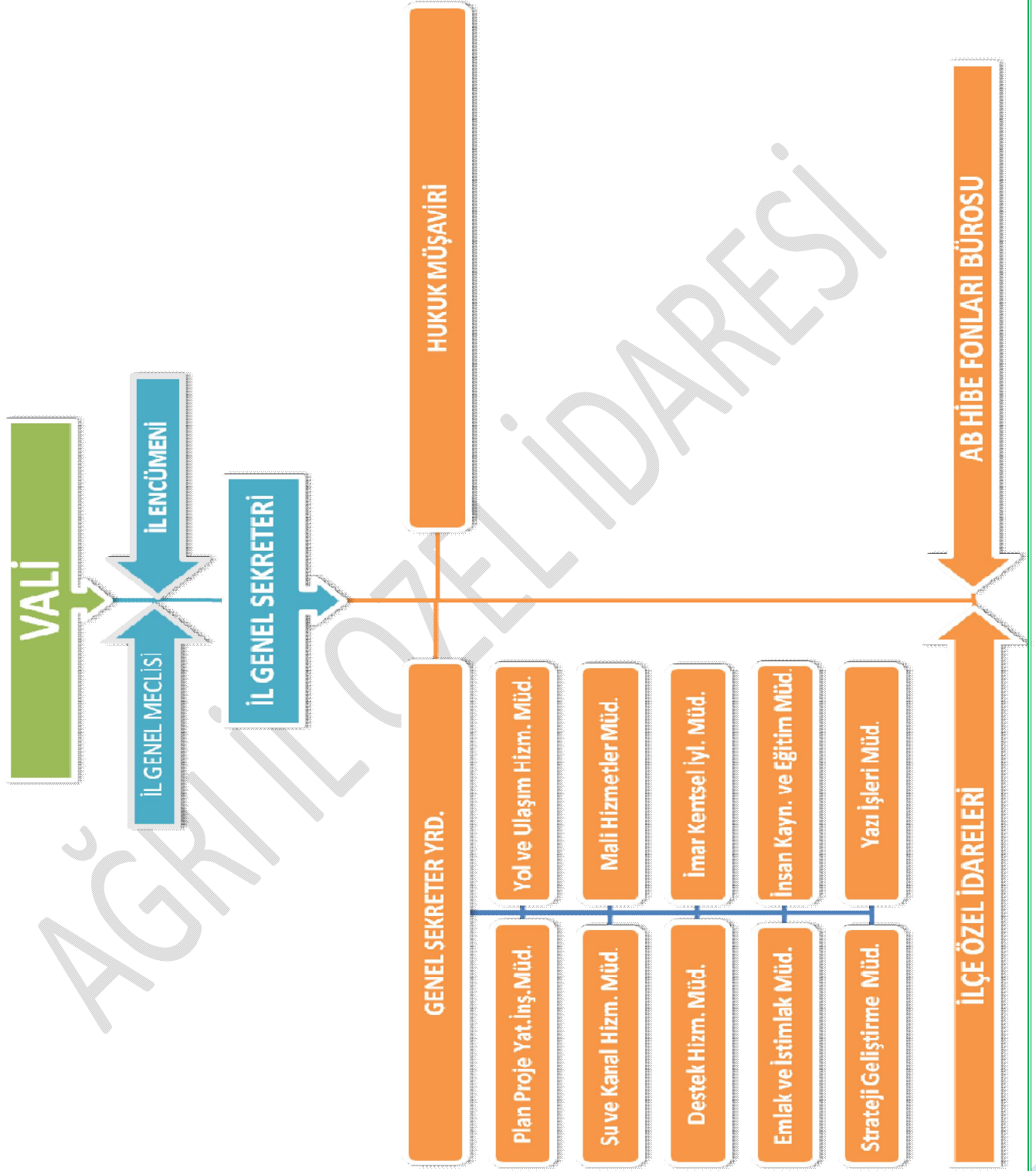
5302 Sayılı Kanunla Ağrı İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmıştır. Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04/03/2005 tarihli ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 5302 sayılı İl özel idaresi kanununun 35. maddesinde; il özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. " denilerek hükme bağlanmıştır.

5302 sayılı il özel idaresi kanununun 36. maddesinde; "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Bu ilke ve standartlar çerçevesinde norm kadro çalışmasını il özel idaresi yapar veya yaptırır. İl özel idaresi personeli, Vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il Genel Meclisinin bilgisine sunulur." denilerek hükme bağlanmıştır.

5302 sayılı il özel idaresi kanununun 35 ve 36. maddeleri gereğince Ağrı İl Özel İdaresi Teşkilatı İl Genel Meclisi kararı ile aşağıdaki birimlerinden oluşturulmuştur.

- Genel Sekreterlik,
- Hukuk Müşavirliği,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Emlak İstimlak Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

✓ AĞRI İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



AĞRI İL ÖZEL İDARESİ RESMİ WEB SAYFASI

- ✓ Kurumumuzun resmi web sayfası (www.agriilozelidaresi.gov.tr) her ihtiyaca cevap verebilecek tasarımıyla yeniden hazırlanmıştır. Web sayfamız üzerinden güncel haber, ihale ilanları, KÖYDES, il genel meclisi kararları, il encümeni kararları, duyurular, faaliyet raporları, stratejik plan, performans planı, aylık harcamalar, yatırım programı, mobil ekip takip sistemi ve kurumsal istatistikler plan proje yatırım ve inşaat müdürlüğü bünyesinde yayınlanmaktadır.
- ✓ Elektronik mail adresi: bilgi@agriilozelidaresi.gov.tr

➤ İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

✓ YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez. Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı “Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun” kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 2 - Köye yönelik hizmetler şunlardır:

- a) Devlet ve il yolları dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağının tespit etmek, bu yolların, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak,

mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarının kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve gçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya koyun veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan sular; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyaına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek, Sahipli veya koyun bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücudunda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya koyun ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ışlah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayerisine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkn vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imknları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanması yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyaı saniyede 500 litreye kadar olan suları tesislerini kurmak ve isletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ışlah ve tevsi etmek ve isletilmelerini sağlamak,(Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)

k) Toprak muhafaza, arazi ışlahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelerce ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleendirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı Iskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için

tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, koy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel iskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

p) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeteri toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

r) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

t) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

u) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

v) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

y) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki merci mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

z) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.

Tüzel ve Gerçek Kişilerle Hizmet İlişkileri

Bu Kanun kapsamında bulunan hizmetlere ilişkin olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelecek taleplerin imkânlar ölçüsünde ve karşılığı ödenmek şartıyla yerine getirilmesine ilgili kurum veya kuruluş yetkilidir.

İçme Suyu Sondaj Kuyuları

Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla açılacak sondajlar, tahditli bölgelerde açılacak olanlar dışında, 167 sayılı Yer altı Suları Kanunu hükümlerine tabi değildir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ile hizmet verilecek yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınmaktadır. Vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özür, yaşlı, düşkün, dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmaktadır. 5302 sayılı Kanunla birlikte merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlar için ilgili bakanlıkça uygun görülen ödeneği il özel idaresi bütçesine aktarılacak suretiyle gerçekleştirilebilmektedir. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktararak harcama yapabilmekte ve merkezi idare ile işbirliği sağlayabilmektedir. İl Genel Meclisinin kararı doğrultusunda görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebileceği veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet

projeleri gerçekleştirebileceği ve bu amaçla kaynak aktarabileceği; merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla gerekli bine ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabileceği, geçici olarak araç ve personel görevlendirebileceği, taşınmaz mallarını 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebileceği hükme bağlanarak diğer kuruluşlarla olan hizmet ilişkileri genişletilmiştir. Ayrıca yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararını azaltmak amacıyla ilin özelliğini dikkate alarak afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip donanımını hazırlaması, il dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda da bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabileceği yeni yasal düzenleme ile sağlanmıştır.

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındakıgayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek vedenetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

5902 sayılı Afet ve Acil Durum Görevleri

17/06/2009 tarih ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun"un 18. maddesine göre il özel idaresi bünyesinde, valiye bağlı kurulacak olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin görevleri ise aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- b) Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- c) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- ç) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- d) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- e) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- f) İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- g) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- ğ) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- h) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- ı) İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak.
- i) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- j) Başkanın ve valinin vereceği diğer görevleri yapmak. Ayrıca aynı Kanun kapsamında il özel idaresi bünyesine aktarılan Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüklerinin görevleri de il özel idarelerin görev ve sorumlulukları içine girmiştir.

Ağrı İl Özel İdaresinin birimler itibariyle yürütülen görevler ve sorumlulukları raporun devamındaki başlıklarına göre ayrılmış ve detaylı olarak aktarılmıştır.

✓ ORGANLARI

VALİ

Ali YERLİKAYA;

11.10.1968 tarihinde Konya'da doğdu. İlk , orta ve lise eğitimini aynı ilde tamamladıktan sonra 1989 yılında İstanbul Üniversite Siyasal Bilgiler Fakültesi 'Kamu Yönetimi' bölümünden mezun oldu. 1990 yılında İçişleri Bakanlığı Kaymakam adaylığı görevine başladı.1993 yılında Kayseri ili Felahiye İlçesi Kaymakam'lığına atandı. Sırasıyla Erzin (Hatay), Derebucak(Konya), Hilvan(Şanlıurfa) ve Sarıkaya (Yozgat) ilçelerinde Kaymakam olarak görev yaptı.2003 yılında İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliğine atandı. 18 Ekim 2003 tarihinde Sağlık Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü görevine atanan YERLİKAYA, 24-25 Kasım 2007 tarihinde yapılan XXV Olağan Genel Kurulda Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) Yönetim Kurulu Üyeliği'ne yeniden seçildi. 30.11.2007 - 17.05.2010 tarihleri arasında Şırnak Valisi olarak görev yaptı. 11.05.2010 tarih ve 407 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Ağrı Valiliği'ne Vali olarak atanan YERLİKAYA, evli ve dört çocuk babasıdır.



Vali Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ✓ İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ İl encümenine başkanlık etmek.
- ✓ İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- ✓ İl özel idaresi personelini atamak.
- ✓ İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İL GENEL MECLİSİ

İl Genel Meclisi Üyelerinin İlçelere ve Partilere Göre Dağılımı

İLÇE	Ak Parti	BDP	TOPLAM
MERKEZ	3	2	5
DİYADIN	1	2	3
DOĞUBAYAZIT	1	4	5
ELEŞKİRT	3	-	3
HAMUR	2	-	2
PATNOS	2	3	5
TAŞLIÇAY	1	1	2
TUTAK	1	2	3
	14	14	28

İl Genel Meclisi Üyelerinin Komisyonlara Göre Dağılımı

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ
EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	Halil KARAOĞLAN	BAŞKAN
	Mehmet ERTÖĞROL	Sözcü
	Mustafa DAŞDEMİR	Üye
	Ahmet ÖZKAN	Üye

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	Abdullah İÇLİ	BAŞKAN
	Cezmi DURSUN	Sözcü
	Şevin GEÇİT	Üye
	Hamdi SARI	Üye
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Sabri ORHAN	BAŞKAN
	Orhan TUNÇ	Sözcü
	Zeki YILDIZ	Üye
	Hasan SANTO	Üye
	Naim TEKİN	Üye
	Ömer ATASOY	Üye
	Ali AKTAŞ	Üye
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	Yılmaz ÖZER	BAŞKAN
	Dilaver NARİN	Sözcü
	Zeki AYDEMİR	Üye
	Kasım POLAT	Üye
	M.Emin SAVCI	Üye
	Salih YAŞAR	Üye
	Nesim ALA	Üye
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	Ali ÖZTÜRK	BAŞKAN
	Kenan ALKAN	Sözcü
	M.Nuri KAYA	Üye
DENETİM KOMİSYONU	Salih YAŞAR	Başkan
	Kasım POLAT	Üye
	Emrah AKTAŞ	Üye
	Orhan TUNÇ	Üye
	M.Emin SAVCI	Üye
ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU	Emrah AKTAŞ	BAŞKAN
	Maşallah ÖGÜRCE	Sözcü
	Abdullah YAŞAR	Sözcü

İl genel meclisi görev ve yetkileri

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İL ENCÜMENİ



BAŞKAN: Ali YERLİKAYA
Vali

Birim Amirleri Arasından Seçilen Encümen Üyeleri



Zeki Karakoç
Genel Sekreter



Halis SÖNMEZ
Su-Kanal Hiz. Müd.



Abdulhadi ASLANBOĞA
Mali Hiz.Müd.



Ramazan ADSAY
Yol-Ulş.Hiz. Müd.



Özcan ERİNCİK
Su Kanal Hiz.Md.Prs.



13.07.2010 tarihi itibarıyla görevlendirme ile seçilen idari personellerden Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V. Oktay ASLAN yerine vekâleten Ramazan ADSAY atandı.

İL Genel Meclisince Seçilen İl Encümen Üyeleri



Ali ÖZTÜRK



Ali AKTAŞ



Abdullah İÇLİ



Cezmi DURSUN



Nesim ALA

Encümenin Görev Ve Yetkileri

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliği, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer meri mevzuat, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 167 sayılı Yer altı Suları Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu

Bağlı olduğu üst birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,

- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemler,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri,
- Devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan yerler ile su ürünleri üretim yerlerinin kiralanması (balık üretim yerleri, su kaynakları v.b. gibi)
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri.

Ruhsat ve Denetim İşleri

- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Maden Kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek.

FAALİYETLER

➤ BİNA - LOJMAN DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER

- ✓ Özel İdare İş hanı Kız Öğrenci Yurdu olarak kullanılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- ✓ Eski Hizmet Binası (Milli eğitim Müdürlüğüne Tahsis)
- ✓ Halıcılık Okulu (Huzur Evi Anaokulu olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli)
- ✓ Spor Lisesi (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Tahsisli)
- ✓ Dambat Dinlenme Tesis (Emniyet Müdürlüğüne tahsisli)
- ✓ Tuğla Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş)
- ✓ Kireç Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş)
- ✓ Süt Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş)
- ✓ Vali Konağı ve 3 adet kaloriferli lojman
- ✓ Özel idare Çiftlik tesisleri
- ✓ Vilayet Evi (10 yıllığına 12.Mak.Tuğ.Komutanlığına tahsis edilmiştir.)
- ✓ Özel İdare Hizmet Binası yanında 12 Adet Lojman, Misafirhane, Lokel
- ✓ Özel İdare Hizmet Binası ve diğer binalar.

➤ MERKEZDEKİ ARSALAR

<u>Bulunduğu Mevki</u>	<u>Alanı</u>	<u>Açıklama</u>
✓ Cumhuriyet Mahallesi	287 m ²	Cumhuriyet Lisesi yanı boş arsa
✓ Yoluyazı Köyü	15.000 m ²	Çiftlik sahasında boş arsa
✓ Fırat Mah.	8,214 m ²	200 Kişilik Öğrenci Yurdu yeri
✓ Kazımkarabekir Mah.	2.592 m ²	Boş Arsa
✓ Kazımkarabekir Mah.	8.350 m ²	Boş Arsa
✓ Cumhuriyet Mahallesi	18.972 m ²	Boş arsa
✓ Cumhuriyet Mahallesi	19.998 m ²	Boş arsa

➤ DOĞUBEYAZIT İLÇESİ

- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ Gürbulak Sınır Kapısında 11 adet iş yeri, 1 adet Sosyal Tesis
- ✓ Turistik Hamam Tesis ilköğretim okulu yapılmak üzere İl Milli Eğ.Müd. tahsisli
- ✓ Turistik Kafeterya tesisi (Cudi dağı)
- ✓ Turistik kafeterya tesisi (İshak Paşa Sarayı) kiraya verilmiş.

➤ DIYADİN İLÇESİ

- ✓ Özel İdare İş hanı (4 adet lojman, 5 adet iş yeri, 9 odalı öğretmen evi)
- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ 1 adet kalorifersiz lojman

➤ TAŞLIÇAY İLÇESİ

- ✓ Kaymakam lojmanı

➤ **ELEŞKİRT İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ Eleşkirt Merkezde 3078m² boş arsa

➤ **HAMUR İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ Hamur Merkezde 2.000m² boş arsa
- ✓ Hamur Merkezde 5.000m² boş arsa
- ✓ Özel İdare işhanı (6 Adet lojman 7 adet işyeri ve öğretmen evi (1. ve 2. Katlar) kiraya verilmiştir.

➤ **TUTAK İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı
- ✓ Özel İdare İş Hanı (11 adet lojman, 8 adet işyeri)

➤ **PATNOS İLÇESİ**

- ✓ Kaymakam lojmanı

➤ **İL ÖZEL İDARESİNİN ORTAK OLDUĞU ŞİRKETLER**

✓ **DİYADİN JEOTERMAL TURİZM SERACILIK ve T.A.Ş.**

- Kuruluş Yılı : 1998
- Sermayesi : 500.000 TL
- Ortak sayısı : 5
- Hisse adedi : 5.000

İl Özel İdaresi % 20 oranında 100.000 TL. ile ortaktır.

✓ **AĞRI SARISU S.T.M.İŞLETMECİSİ A.Ş.**

- Kuruluş Yılı : 2003
- Sermayesi : 50.000 YTL
- Ortak Sayısı : 6
- Hisse Adedi : 25

İl Özel İdaresi % 25 oranında 12.500 TL ile ortaktır.

➤ AĞRI VALİSİ VE İLÇE KAYMAKAMLIK KONUTLARININ DURUMU

	KONUT	NİTELİĞİ
AĞRI	➤ Arsa Alanı :3932.00 m2 ➤ Konut Alanı : 468.00 m2 ➤ Vasfı : Bodrumlu, 2 katlı dubleks daire ➤ Yapım Tarihi : 1970 ➤ Mülkiyeti : Ağrı İl Özel İdaresi	✓ 6 ODA ✓ 1 SALON ✓ 1 MUTFAK ✓ 2 BANYO ✓ 2 WC ✓ 1 Ç.HANE
DİYADİN	➤ Arsa Alanı : 690.00 m2 ➤ Konut Alanı : 135.00 m2 ➤ Vasfı : Mülkiyeti özel idareye ait 4 katlı binada 1 daire ➤ Yapım Tarihi : 1993 ➤ Mülkiyeti : Ağrı İl Özel İdaresi	✓ 3 ODA ✓ 1 SALON ✓ 1 MUTFAK ✓ 1 BANYO ✓ 1 WC
DOĞUBAYAZIT	➤ Arsa Alanı : 670.00 m2 ➤ Konut Alanı : 188.00 m2 ➤ Vasfı : 2 katlı dubleks daire ➤ Yapım Tarihi : 1997 ➤ Mülkiyeti : Ağrı İl Özel İdaresi	✓ 3 ODA ✓ 1 SALON ✓ 1 MUTFAK ✓ 1 BANYO ✓ 2 WC
ELEŞKİRT	➤ Arsa Alanı : 2263.00 m2 ➤ Konut Alanı : 140.00 m2 ➤ Vasfı : 2 katlı dubleks daire ➤ Yapım Tarihi : 1991 ➤ Mülkiyeti : Ağrı İl Özel İdaresi	✓ 4 ODA ✓ 1 SALON ✓ 1 MUTFAK ✓ 2 BANYO ✓ 2 WC
HAMUR	➤ Arsa Alanı : 898.00 m2 ➤ Konut Alanı : 110.00 m2 ➤ Vasfı : Tek katlı müstakil daire ➤ Yapım Tarihi : 1965 ➤ Mülkiyeti : Ağrı İl Özel İdaresi	✓ 3 ODA ✓ 1 SALON ✓ 1 MUTFAK ✓ 1 BANYO ✓ 1 WC
PATNOS	➤ Arsa Alanı : 947.26 m2 ➤ Konut Alanı : 120.00 m2 ➤ Vasfı : Tek katlı müstakil daire (2007'de satıldı) ➤ Yapım Tarihi : 1975 ➤ Mülkiyeti : Ağrı İl Özel İdaresi	✓ 2 ODA ✓ 1 SALON ✓ 1 MUTFAK ✓ 1 BANYO ✓ 1 WC
TAŞLIÇAY	➤ Arsa Alanı : 799.00 m2 ➤ Konut Alanı : 140.00 m2 ➤ Vasfı : 2 katlı dubleks daire ➤ Yapım Tarihi : 1965 ➤ Mülkiyeti : Ağrı İl Özel İdaresi	✓ 6 ODA ✓ 1 SALON ✓ 1 MUTFAK ✓ 2 BANYO ✓ 2 WC ✓ 1 DEPO
TUTAK	➤ Arsa Alanı : 633.00 m2 ➤ Konut Alanı : 144.00 m2 ➤ Vasfı : Tek katlı müstakil daire ➤ Yapım Tarihi : 1958 ➤ Mülkiyeti : Ağrı İl Özel İdaresi	✓ 3 ODA ✓ 1 SALON ✓ 1 MUTFAK ✓ 2 BANYO ✓ 2 WC

Ağrı Vali Yardımcılarının ikamet ettiği lojman 2 katlı ve 4 daireden ibarettir. Her daire 110 m2 olup 3 oda, 1 salon, 1 mutfak ,1 banyo ve 1 WC'den oluşmaktadır. Mülkiyeti Ağrı İl Özel İdaresine aittir.

➤ **KUM VE ÇAKIL OCAKLARI**

- ✓ 5177 sayılı kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddelerine göre İlimiz Merkez ve İlçeler dahil 75 adet 1 (a) Gurubu Kum – çakıl ocağı ruhsatı verilmiştir. bulunmaktadır. Bunlardan 51 adedi Devlet Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğüne 18 Adet Karayolları 12. Bölge Müdürlüğüne 6 adedi ise şahıslara aittir. Bu ruhsat sahaları Valilik Makamınca oluşturulan komisyon tarafından denetimleri yapılmaktadır. Kiraya verilen 2 adet kum çakıl ocağına ait her birinin 2009 yılı kirası 28.193.00.TL olarak tahsil edilmiştir.
- ✓ 3213 sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Gurubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifalarla ilgili işlemleri yapılmaktadır. 3213 sayılı maden kanununa göre 13/03/2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğünün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimi yapılmaktadır.

➤ **GAYRİ SİHHİ VE SİHHİ MÜESSESELER**

- ✓ 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 7. Maddesi gereğince; Ağrı Merkez Belediye sınırları dahilinde İdareimizce Merkezde 23 adet Gayri Sıhhi , 20 adet Sıhhi Müesseseleri ruhsatı ve 1 adet Deneme İzni verilmiş olup, İdareimizce denetimleri yapılmaktadır.
- ✓ 3194 sayılı İmar kanununa göre İl Özel İdarelerinin sorumluluk alan içerisindeki işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirilmektedir.

➤ **JEOTERMAL KAYNAKLARI VE DOĞAL KAYNAKLI SULAR**

- ✓ İdareimizce 5686 sayılı kanun gereğince Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli kaynak suları ile ilgili 12 adet arama ruhsatı ve 3 adet İşletme ruhsatı,1 adet Doğal Mineralli Sular Ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsatlara ilişkin harç ve teminatları alınmış olup denetimleri kurumumuzca yapılmaktadır.
- ✓ 4916 sayılı kanunun 21. Maddesi ile değişik 1380 sayılı su ürünleri kanununun 4. Maddesi gereğince İlimiz Patnos ilçesinde bulunan baraj kiraya verilmiş, 2009 yılı kirası 17.050.00.TL olup tahsil edilmiştir.
- ✓ 4916 sayılı kanunun 22. Maddesi ile değişik 167 sayılı yer altı suları hakkındaki kanunun 4. Maddesi gereğince İlimiz merkez Beşiktepe köyünde bulunan kaynak suyunun 2009 yılı kirası 20.619.00.TL olup tahsil edilmiştir.

➤ **KİRALAR**

- ✓ Özel İdare Hizmet Binası yanında 12 Adet Lojmanın 4 adedi boş 8 adet lojmanın 2009 yılına ait kirası 32.508.00.TL olup tahsil edilmiştir.

- ✓ Tuğla Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş) 2009 yılı kirası 4.054.00.TL olarak tahsil edilmiştir.
- ✓ Kireç Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş) 2009 yılı kirası 2.267.00.TL olarak tahsil edilmiştir.
- ✓ Süt Fabrikası (10 yıllığına kiraya verilmiş) 2009 yılı kirası 37.904.00.TL olarak tahsil edilememiş, gerekli icra takibi başlatılmıştır.
- ✓ Özel İdare Hizmet Binasında bulunan 3 adet Çay Ocağı 2009 yılına ait kiralari 2.424.00.TL olup tahsil edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler

- Makine İkmal Mühendisliği
- Makine Maliyet
- Atölye
- Yedek Parça ambarı
- İnşaat ambarı
- Demirbaş ambarı
- Akaryakıt ambarı

Görev Tanımı

- Destek Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak.
- Dairemize ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak.
- Dairemizin ve bağlı tüm birimlerin talepleri ve ödenekleri çerçevesinde taşıt alımı işlemlerini gerçekleştirmek.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek.

- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun temizliğinin denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak ve aylık harcama gider faturalarını zamanında ödemek.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak.

FAALİYETLER

➤ MAKİNE PARK DURUMU

✓ OTOMOBİL

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2001	FİAT MARİA	1	
2006	RENAULT MEGAN	1	Sekab Devir Geldi
2010	RENAULT MEGAN	1	
2010	RENAULT FULİENCE	2	
1992	LAND-ROVER ARAZİ TAŞITI	1	Emniyet Müd.
1997	RENAULT	1	Sos.Hiz.Müd.
2006	AUDİ MAKAM ARACI	1	Vali Beyin Makam Aracı
TOPLAM		8	

✓ PİKAP

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2002	ISUZU PİKAP	6	
2006	TOYOTA PİKAP	7	
2010	ISUZU PİKAP	7	
2010	NİSSAN NAVARA PİKAP	1	
2010	RENAULT KANGO	1	Vali Konağı
TOPLAM		22	

✓ **MINİBÜS**

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2003	KİA	2	
2008	FORD	1	SEKAB DEVİR GELDİ
1998	FORD	1	MALİYEDE
TOPLAM		4	

✓ **AMBULANS**

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
	FİAT DUCATO	1	DEVLET HAST.
TOPLAM		1	

✓ **DAMPERLİ KAMYON**

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2000	MERCEDES	3	
2004	MERCEDES	3	
2009	MERCEDES	10	
2010	MERCEDES	3	
2000	MAN	5	
TOPLAM		24	

✓ **ARAZÖZ**

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
1995	FATİH	3	
1997	FATİH	1	
TOPLAM		4	

✓ **İTFAYE**

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
1995	FATİH	1	AĞRI BELEDİYESİNDE
TOPLAM		1	

✓ **AKARYAKIT TANKERİ**

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
1997	FATİH	1	

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
1994	FATİH	1	
TOPLAM		1	

✓ VİDANJÖR

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
1994	FATİH	1	
TOPLAM		1	

✓ TREYLER ÇAKICI

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2001	MAN	1	
2009	MERCEDES	1	
TOPLAM		2	

✓ GREYDER

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
1986	MİTSubİŞHİ	4	
2000	MİTSubİŞHİ	8	
1986	KOMATSU	1	
2006	TEREX	1	
2007	TEREX	2	
2009	CATERPİL	2	
TOPLAM		18	

✓ DOZER

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2000	CATERPİL	3	
2007	LİEBHERR	4	
TOPLAM		7	

✓ LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
1996	CATERPİL	1	
1993	CATERPİL	1	
2000	KOMATSU	4	
2006	CATERPİL	2	
TOPLAM		8	

✓ BEKO LODER (CBS)

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2006	ÇUKUROVA	1	
2010	CATERPİL	1	
	TOPLAM	2	

✓ EXCAVATÖR

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2005	HİDROMEK	2	
2006	CATERPİL	2	
2009	CATERPİL	2	
	TOPLAM	6	

✓ DİSTRİBÜTÖR

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
1997	FATİH	1	
2000	FATİH	1	
	TOPLAM	2	

✓ ROTATİF (KAR SAVURMA)

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2000	UNİMOG	2	
2002	UNİMOG	2	
	TOPLAM	4	

✓ SİLİNDİR

MODELİ	MARKASI	ADET	AÇIKLAMA
2000	HAMM	2	
2008	AMMAN (Mini silindir)	1	
2010	CATERPİL	1	
	TOPLAM	4	

✓ 2010 YILINDA MAKİNE PARKIMIZA DAHİL EDİLEN ARAÇLAR

MODELİ	MARKASI	CİNSİ	FİYATI	AÇIKLAMALAR
2010	RENAULT FULİENCE	Otomobil	42.497,18	
2010	RENAULT FULİENCE	Otomobil	42.497,18	
2010	NISSAN NAVARA	Pikap	68.163,60	
2010	ISUZU	Pikap	357.309,12	(7 Adet)
2010	RENAULT KANGO	Kamyonet	29.347,78	
2006	RENAULT MEGANE	Otomobil	21.750,00	SEKAB'DAN DEVİR ALINDI
2008	FORD TRANSİT	Minübüs	32.500,00	SEKAB'DAN DEVİR ALINDI
TOPLAM			594.064,86	

GENEL TOPLAM	
CİNSİ	ADET
Otomobil	8
Pikap	21
Renault Kango Kamyonet	1
Minibüs	4
Ambulans	1
Damperli Kamyon	24
Treyler Çekici	2
Greyder	17
Dozer	7
Lastik Tekerlekli Yükleyici Loder	8
Beko Loder (Cps)	2
Excavatör	6
Distribütör	2
Arazöz	4
İtfaiye	1
Akaryakıt Tankeri	1
Vidanjör	1
Rotatif (Kar Savurma Makinası)	4
Silindir	4
TOPLAM	118



03.08.2010 Tarihinde BTÖ mensuplarınca Ağrı Dağı bölgesinde 1 Toyota pikap, 1 Mitsubishi greyder ve 1 Caterpil dozerimiz yakılmıştır. (Yakılan araçlar kullanılmaz durumda olup listeye dahil edilmemiştir.)



2010 yılında makine parkımızda bulunan araçlardan iş makineleri toplam 36.404 saat çalışmışlardır.

Diğer araçlar (otomobil, pikap ve kamyon vb) 1.033.776 km yol yürümüşür.

✓ İNŞAAT AMBARI

MALZEME CİNSİ MEVCUT MİKTARI

32" Demir	2228 kg
65 x 75 PVC Boru	2521 mt
80 x 90 PVC Boru	339 mt
63" Lük HDPE Boru	2686 mt
75" Lik HDPE Boru	3898 mt

✓ YEDEK PARÇA AMBARI

MALZEME CİNSİ MEVCUT MİKTARI

165 x 13 Dış lastik	12
175 x 13 Dış lastik	10
175 x 14 Dış lastik	10
185 x 14 Dış lastik	10
600 x 16 Dış lastik	4
650 x 16 Dış Lastik	6
700 x 16 Dış lastik	2
750 x 16 Dış lastik	2
1000 x 20 Dış lastik	4
1400 x 24 Dış lastik	138
12 R 22,5 Dış lastik	50
315-80 R 22,5 Dış lastik	196
16-70-20 Dış lastik	10
23.5 x 25-20 Dış lastik	12
255 x 70-15 Dış lastik	21
16-9-30 Dış lastik	2
235-55-17 Dış lastik	2
20.5 x 25 Dış lastik	16
1300 x 24-16 Dış lastik	40
185 x 65 R 14 Dış lastik	4
TOPLAM	551

MALZEME CİNSİ MEVCUT MİKTARI

12 AH 90 V Akü	5
12 AH 135 V Akü	8
12 AH 150 V Akü	10
12 AH 165 V Akü	23
12 AH 70 V Akü	9
TOPLAM	55

MALZEME CİNSİ MEVCUT MİKTARI

20.5 X 25 patinaj zinciri	4
1400 x 24 Patinaj zinciri	3
TOPLAM	7

➤ AKARYAKIT HARCAMA CETVELİ (MOTORİN)

İLÇE	OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
MERKEZ	37.807	24.307	31.280	29.496	29.161	44.923	36.445	30.067	32.284	34.975	31.679
PATNOS	10.972	6.697	9.251	9.224	13.650	22.724	12.457	6.098	6.250	9.135	3.999
DİYADİN	9.932	9.968	7.970	4.047	12.599	27.365	14.638	10.085	5.833	5.115	6.761
DOĞUBAYAZIT	7.173	8.355	17.950	11.612	15.698	32.533	16.892	10.176	10.674	7.800	7.232
ELEŞKİRT	9.870	8.059	6.507	5.971	6.743	6.166	8.907	6.360	8.909	7.946	6.822
TUTAK	7.494	3.840	5.213	2.924	12.845	27.979	14.644	8.656	4.269	6.894	6.685
HAMUR	10.981	8.151	5.136	3.623	6.260	9.027	8.798	9.532	7.895	6.990	4.285
TAŞLIÇAY	8.735	6.259	6.287	3.190	5.373	6.032	5.077	6.610	6.328	6.312	2.496
TOPLAM	102.964	75.636	89.594	70.087	102.329	176.749	117.858	87.584	82.442	85.167	69.959



03.02.2010-28.05.2010 tarihleri arası 211.120 kg kalorifer yakıtı alınmıştır. Birim fiyatı 1.52 TL olan kalorifer yakıtı için 320.902,40 TL harcanmıştır

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal dayanak : 5302 İl Özel İdaresi kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile görev verilen diğer mevzuatlar.

Bağlı Bulunduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.

- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistiki bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare Personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Bimer müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikayet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

FAALİYETLER

- Personellerin (Memur- İşçi) kadro ihdas ve iptalleri
- Personellerin Aylık Derece ve Kademe terfileri
- Yıllık Sicil Raporları
- Geçici işçilerin yıllık vize işlemleri,
- Her ay iş kurumuna bildirilen işçi bildirim listeleri
- 657, 4857, 4688 , 3628, 4483 sayılı kanunlar ve görev verilen diğer kanunlara göre yürüten iş ve işlemler.

➤ İL ÖZEL İDARESİ KADRO TASNİF CETVELİ

- ✓ İl Özel İdareleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik 10 Haziran 2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. (B) Grubu İl Özel İdareleri Norm kadro standartları cetveline göre;

Ü N V A N I : Adet :

• Genel Sekreter	1
• Genel Sekreter Yardımcısı	1
• Hukuk müşaviri	1
• Avukat	3
• Müdür	13
• Uzman	5
• Şef	26
• Mali Hizmetler Uzmanı	2
• Mali Himmetler Uzman Yrd.	1

- İdari Personel 52
- Teknik Personel 42
- Sağlık personeli 16
- Yardımcı Hizmet Personeli 24



Memur kadroları toplamı : 187

Sürekli işçi kadro Toplamı : 94

Toplam Personel : 281

➤ **NORM KADRO İHDASINA GÖRE KADRO İHDAS CETVELİ AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

✓ **Memur kadroları**

Meclis Kararının		Memur Kadro Standardı Toplamı	Mevcut Memur Kadroları		
Tarihi	Sayısı		Dolu	Boş	Toplam
04/07/2007	72		38	153	191



Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik eki 1 sayılı Tasnif cetvelinde idareimiz için 13 adet müdür kadrosu tahsis edilmiş, Ancak İdarece 3 adet müdürlük kadrosu ihtiyaca binaen kullanılmamıştır.

✓ **Sürekli İşçi Kadroları**

Norm Kadro Toplamı	Mevcut Sürekli İşçi kadroları		
94	Dolu	Boş	Toplam
	235	----	235

✓ **Sürekli İşçilerden**

- Merkez Teşkilatında : 149 işçi çalışmaktadır.
- İlçe teşkilatlarında : 85 işçi çalışmaktadır.

✓ **Geçici İşçi Kadroları**

- 2009 yılı içinde 43 adet geçici personel daimi kadroya geçti
- 2009 yılı içinde 1 adet geçici işçi kadrosu vizesi yapılmıştır.

✓ **2009 Yılında Sürekli İşçi Olarak Çalışan İşçilerden**

- Merkez teşkilatında : 30 adet yeni sürekli işçi çalışmaktadır.
- İlçe Teşkilatlarında : 12 “ “ “ “ “
- Merkez teşkilatında : 1 adet geçici işçi çalışmaktadır.

✓ **Sürekli İşçilerden**

- Merkez Teşkilatında : $114+30 = 149$ sürekli işçi çalışmaktadır.
- İlçe Teşkilatında : $73+12 = 85$ “ “ “
- Merkez teşkilatında : 1 geçici işçi çalışmaktadır.
- **Sürekli işçi toplamı : 234 + 1 Geçici işçi Toplam : 235**

✓ **Kadro Karşılığı Çalıştırılan Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel**

- 4 Ad. İnşaat Mühendisi
- 2 “ Çevre “
- 2 “ Makine “
- 1 “ Elektrik “
- 1 “ Jeoloji “
- 1 “ Harita “
- 1 “ Hukuk Müşaviri
- 2 “ Eğitimci
- 1 “ İstatistikçi
- 1 “ Şehir Plancısı

✓ **657 S.K. Göre 4/B Çalıştırılan Personel:**

- 1 Adet Avukat Kısmi Zamanlı



Geçici işçiler 5620 sayılı kanuna göre daimi işçi kadrolarına geçirilmeleri ile ilgili çalışmalar yapılmış, 01.01.2008 tarih itibarı ile 44 adet geçici işçi daimi kadroya atamaları yapılmıştır.



İnsan kaynakları yönetiminin Temel faaliyet alanları ve işlevleri, ilgili konular birlikte değerlendirildiğinde sorumluluk olarak; bir çok görevler üstlenilmiştir.



Kurumda 153 kadronun münhal olması, kurumdaki hizmet kalitesini düşürmektedir. Buna rağmen mevcut personelle hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesine gayret sarf edilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2007 Sayılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu.

Kendisine Bağlı Bölümler

- Muhasebe Servisi
- Bütçe Servisi
- Gelir Servisi
- Ayniyat Servisi

Görev Tanımı

- Mali Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.

- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idareimizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.

- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Personelin maaşlarıyla ilgili haciz yazışmalarını yapmak.

FAALİYETLER

➤ 2009 YILI BÜTÇESİ

✓ Gider Bütçesi

• 2009 Yılı Gider Bütçesi	30.000.000.00.-TL
• Bütçe Toplamı	24.692.779.08.-TL
• Gerçekleşen	82.682.546.00.-TL

✓ Gelir Bütçesi

• 2009 Yılı Gelir Bütçesi Toplamı	24.000.000.00.-TL
• 2009 Gider Öz Geliri	88.304.942.80.-TL
• Diğer Kurumlar (Bakanlıktan) Gelir	60.303.374.80.-TL

➤ 2010 YILI BÜTÇESİ

✓ Gider Bütçesi

• 2010 Yılı Gider Bütçesi	26.000.000.00.-TL
---------------------------	-------------------

✓ Gelir Bütçesi

• 2010 Yılı Gelir Bütçesi	26.000.000.00.-TL
---------------------------	-------------------

➤ 2011 YILI BÜTÇESİ

✓ Gider Bütçesi

• 2011 Yılı Gider Bütçesi	32.000.000.00.-TL
---------------------------	-------------------

✓ Gelir Bütçesi

• 2011 Yılı Gelir Bütçesi	32.000.000.00.-TL
---------------------------	-------------------

➤ **2010 YILI EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN ÖDENEKLER**

• Gelen Ödenek	1.396.175.00.-TL
• Harcanan Ödenek_	1.112.159.00.-TL
• Kalan Ödenek_	284.016.00.-TL

➤ **2010 YILI ASKERİ GÜVENLİK YOLLARININ YAPIMI ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	464.333.00.-TL
• Harcanan Ödenek	460.200.00.-TL
• Kalan Ödenek	4.133.00.-TL

➤ **2010 YILI ASKERİ İÇME SULARI ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	420.322.00.-TL
• Harcanan Ödenek	0.00.-TL
• Kalan Ödenek	420.322.00.-TL

➤ **2010 YILI HAYVAN PAZARI YAPIMI ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	300.000.00.-TL
• Harcanan Ödenek	0.00.-TL
• Kalan Ödenek	300.000.00.-TL

➤ **2010 YILI MODERN BESİ MERKEZİ YAPIMI ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	2.381.409.00.-TL
• Harcanan Ödenek	2.004.600.00.-TL
• Kalan Ödenek	376.809.00.-TL

➤ **2010 YILI ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	153.940.00.-TL
• Harcanan Ödenek	149.203.00.-TL
• Kalan Ödenek	4.737.00.-TL

➤ **2010 YILI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	7.403.050.00.-TL
• Harcanan Ödenek	2.468.790.00.-TL
• Kalan Ödenek	4.934.160.00.-TL

➤ **2010 YILI GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	1.701.936.00.-TL
• Harcanan Ödenek	914.600.00.-TL
• Kalan Ödenek	787.336.00.-TL

➤ **2010 YILI KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	9.193.259.00.-TL
• Harcanan Ödenek	2.655.664.00.-TL
• Kalan Ödenek	6.537.595.00.-TL

➤ **2010 YILI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	40.633.543.00.-TL
• Harcanan Ödenek	25.168.742.00.-TL
• Kalan Ödenek	15.464.801.00.-TL

➤ **2010 YILI SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	2.000.453.00.-TL
• Harcanan Ödenek	345.840.00.-TL
• Kalan Ödenek	1.654.613.00.-TL

➤ **2010 YILI İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ**

• Gelen Ödenek	15.755.920.00.-TL
• Harcanan Ödenek	6.587.339.00.-TL
• Kalan Ödenek	9.168.581.00.-TL

➤ 2010 YILI KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI ÖDENEKLERİ

• Gelen Ödenek	475.848.00.-TL
• Harcanan Ödenek	475.848.00.-TL
• Kalan Ödenek	0.00.-TL

➤ 2010 YILI YOL YAPIMLARI ÖDENEKLERİ

• Gelen Ödenek	13.527.706.00.-TL
• Harcanan Ödenek	13.527.706.00.-TL
• Kalan Ödenek	13.527.706.00.-TL

➤ 2010 YILI KÖPRÜ YAPIMLARI ÖDENEKLERİ

• Gelen Ödenek	4.575.000.00.-TL
• Harcanan Ödenek	4.360.685.00.-TL
• Kalan Ödenek	214.314.00.-TL

➤ 2010 YILI KÖYE DÖNÜŞ ÖDENEĞİ (5233 SAYILI YASA)

• Gelen Ödenek	6.799.770.00.-TL
• Harcanan Ödenek	6.017.678.00.-TL
• Kalan Ödenek	214.314.00.-TL

2010 YILI GİDER BÜTÇESİ	ÖZEL İDARE KAYNAKLI	BAKANLIKLAR VE YARDIMLAR	TOPLAM
Ücret ve aylıklar	6.654.243	9.899.750	16.553.993
SGK Giderleri	1.085.436	1.620.992	2.706.428
Tüketime Yön Mal Alımı	322.153	4.983.107	5.305.206
Yolluklar	141.915		141.915
Hizmet Alımları	688.960	3.156.008	3.844.969
Temsili Ağırılama	365.717	-	365.717
Gayrimenkul bakım ve Onarım Giderleri	1.039.857	4.991.636	6.031.493
Tedavi ve Ceza Giderleri	10.527	-	10.527,00
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara transfer	998.417	11.625.413	12.627.998
Mamul mal alımları	-	-	-
Gayri menkul sermaye üretim gideri	11.542.353	36.862.787	48.405.140
GİDERLER TOPLAMI	22.810.893,27	73.139.975,63	95.993.386

2010 YILI GELİR BÜTÇESİ	ÖZEL İDARE KAYNAKLI
2380 S.K Göre Merkezi İdareden Alınan Paylar	23.829.605.
Faiz Gelirleri	1.748.800
Köy ve Mah. Muht. Ödenekleri	2.626.700
Harçlar	6.502
Kira ve Mülkiyet Gelirleri	624.427
Madenlerde Devlet Hakkı	56.389
Diğer Gelirler	132.190
Tahsis Mahiyetindeki Gelirler	76.645.005
GELİRLER TOPLAMI	105.669.618

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- İlimizdeki Yatırımcı Kuruluşların Bakanlıkça gönderilen ve Özel İdare Bütçesinden konulan ödeneklerin projelendirilmesi ile birimlerin bütçelerinde bulunan İdarenin adına yapılacak yatırımların projelendirilmesi, ihale edilmesi, kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve işin bitiminde ilgili kurum veya birimlere teslim edilmesi.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- Merkez ve ilçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik idaremiz Teknik elamanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Bağlı personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.

FAALİYETLER

➤ YAKLAŞIK MALİYETLERİ HAZIRLANAN; GEÇİCİ , KESİN KABULLERİ VE KONTROLÖRLÜĞÜ YAPILAN İŞLER

TARİH	İŞİN ADI
✓ 09.01.2010	Lütfi Yiğenoğlu Stadı bakım –onarımı
✓ 16.02.2010	Devlet Hastanesi tıbbi atık deposu yapım işi
✓ 01.04.2010	Tutak Merkez Sağlık Ocağı onarım işi
✓ 01.04.2010	Tutak Merkez Sağlık Ocağı ve lojman onarım işi
✓ 04.04.2010	Şemsi Türkmen Anadolu Lisesinin kazan dairesinin keşfin yapılması
✓ 06.04.2010	Ağrı Merkez ve ilçe köylerine içme suyu için A katsayı belirleme
✓ 09.04.2010	Diyadin 2 Nolu Merkez Sağlık Ocağı ve lojman onarım işi
✓ 09.04.2010	Diyadin Ulukent Sağlık Ocağı ve lojman onarım işi
✓ 03.05.2010	Lütfü YEĞENOĞLU kapalı yüzme havuzu yapım işi
✓ 07.05.2010	Diyadin Merkez 2. Nolu Sağlık Ocağı
✓ 11.05.2010	Ağrı Sağlık İl Müd.hizmet binası onarım işi
✓ 11.05.2010	Merkez Eğitim Sağlık Ocağı ve misafirhane onarım işi
✓ 11.05.2010	Sağlık ocaklarının küçük onarım işleri
✓ 04.06.2010	Sondaj işleri kabul komisyon teşkili
✓ 04.06.2010	İçme suyu inş.kabul komisyon teşkili
✓ 07.06.2010	SSK Hastanesi'nin arşiv bakım ve onarım işi
✓ 15.06.2010	Merkez Şemsi Türkmen kazan dairesi keşfinin yapılması
✓ 02.07.2010	Ağrı Beşiktepe İlköğretim Okulun genel onarım işi yaklaşık maliyet çıkarma
✓ 02.07.2010	Ağrı Merkez Hüseyin Celal Yardımcı Fen Lisesi pansiyonu, Ağrı Dağı Anadolu Lisesine, Melek Pakize Erdem öğrenci pansiyonlarına ait onarım işinin yaklaşık maliyetinin hazırlanması
✓ 06.07.2010	Ağrı Tutak Geçimli ve Akye Köyü Sağlık Ocağı kontrollük ve hakkeş haz.
✓ 12.07.2010	Patnos End. Meslek Lisesi onarım keşfi
✓ 12.07.2010	Doğubayazıt Dr. Reşat Erden Lisesi çatı onarım işi
✓ 13.07.2010	Diyadin Cemal KAYA Lisesi, Diyadin Lisesi, ve Taşlıçay Lisesi onarım işi
✓ 23.07.2010	Ağrı Merkez Anadolu Lisesi trafo yapım işi
✓ 26.07.2010	Çukuralan Köyü 8 derslik ilk öğretim okulu hiz. Binası
✓ 26.07.2010	Ağrı Devlet Hastanesi tıbbi atık deposu kontrolük

- ✓ 26.07.2010 Cumaçay Köyü Yatılı İlköğretim Okulu inş. yaklaşık maliyetinin çıkarılması
- ✓ 26.07.2010 Afet konutları ile ilgili yaklaşık maliyet çıkarma
- ✓ 26.07.2010 Ağrı Merkez İstiklal İlköğretim Okulunun kalorifer kazanı onarım işi yak.mal. kontrollük
- ✓ 27.07.2010 Eleşkirt end. Lisesi binasının onarım işinde tesisat ve inş. maliyet hazırlama
- ✓ 27.07.2010 Tarım İl Müdürlüğünde fabrika kontrolörlüğünün yapılması
- ✓ 28.07.2010 Hamur ilçesi Osmangazi İ.Ö.O su tesisatının arıza giderimi keşfi işi
- ✓ 28.07.2010 Ağrı Merkez Anadolu Öğt. Lisesine ait pansiyona ait ıslak zemin onarım işi
- ✓ 29.07.2010 Ağrı Merkez Fen Lisesi hakediş hazırlama
- ✓ 02.08.2010 Merkez Akbulgur Köyü İlköğretim Okulun çatı onarımı ile okula su çekilmesi
- ✓ 04.08.2010 Doğubayazıt ilçesinde bulunan köylere yönelik hizmetler birimi şantiye binasının kalorifer sistemi ve onarım işinin yaklaşık maliyetinin çıkarılması ve kontrolörlüğü işinin yaklaşık maliyetinin hazırlanması
- ✓ 05.08.2010 Patnos Merkez Cengiz Topel İlköğretim Okulun wc onarım işi yaklaşık mal. Hazırlama
- ✓ 09.08.2010 Ağrı Patnos Çaputlu Köyü 12 derslik ilköğretim okulunun kesin kabulü
- ✓ 10.08.2010 Ağrı Merkez Şeref Saraçoğlu İ.Ö.O onarım işi, Merkez Ömeroğlu İ.Ö.O ve Kuvayi Milliye İ.Ö.O onarımı ve Patnos End. Meslek Lisesi binası güçlendirme işinin ihale komisyonu
- ✓ 12.08.2010 Ağrı Merkez Balıksu Köyü 8 derslik ilköğretim okulunun yapım işi ihale komisyonu
- ✓ 12.08.2010 Sağlık İl Müd. bağlı Doğubayazıt Merkez Yeşil Çimen Mah. 5-6 hekimlik asm ve lojman işine ait keşif ve yaklaşık maliyet hazırlanması
- ✓ 12.08.2010 Sağlık İl Müd. Patnos Özdemir 1-2 hekimlik ASM ve lojman işine ait keşif ve yaklaşık maliyet hazırlanması
- ✓ 12.08.2010 Sağlık İl Müd. Patnos Akdilek 1-2 hekimlik ASM ve lojman işine ait keşif ve yaklaşık maliyet hazırlanması
- ✓ 12.08.2010 Sağlık İl Müd. Patnos Ürküt 1-2 hekimlik ASM ve lojman işine ait keşif ve yaklaşık maliyet hazırlanması
- ✓ 16.08.2010 Sağlık İl Müdürlüğüne bağlı Doğubayazıt Merkez Yeşil Çimen Mah.5-6 Hekimlik Asm Patnos Özdemir Akdilek ve Ürküt 1-2 hekimlik asm + lojman yaklaşık maliyet hazırlama
- ✓ 18.08.2010 SEKAB 'a ait 2 adet aracın yaklaşık maliyetinin hazırlanması
- ✓ 23.08.2010 Hamur Kaçmaz Köyü 8 derslikli i.ö.o yapım işinin kesin kabulü
- ✓ 23.08.2010 Ağrı Merkez İmam Hatip Lisesi onarım işinin kesin kabulü
- ✓ 23.08.2010 Hamur ilçesi Yukarı Yenigün köyü Yeşil mezarında yapılan 1 derslik,1 lojman yapım işinin kesin kabulü
- ✓ 24.08.2010 Ağrı Merkez 10 ve 24 derslikli okulların kontrollük ve hak edişin yapılması
- ✓ 27.08.2010 Pınar Toplum Merkezi işi
- ✓ 27.08.2010 Ağrı Merkez Cumhuriyet Lisesi onarım işinin geçici kabulünün yapılması
- ✓ 27.08.2010 Ağrı Merkez Hayrettin Atmaca Lisesinin kontrollük ve geçici kabulünün Yapılması
- ✓ 31.08.2010 Ağrı Merkez Murathan köyü sağlık ocağı onarım işi kesin kabulünün yapılması
- ✓ 02.09.2010 T.M.O Bakım ve Onarımı

- ✓ 13.09.2010 Yetiştirme Yurdu Bakım Onarımı
- ✓ 15.10.2010 F.S.M İlköğretim Okulun kalorifer kazanı onarım işi yaklaşık mal. hazırlanması
- ✓ 25.10.2010 F.S.M İlköğretim Okulun inş . onarım işi geçici kabulü
- ✓ 15.09.2010 Doğubayazıt ilçesi sağdıç köyü içme suyunun geçici kabulun yapılması
- ✓ 15.09.2010 Ağrı Merkez 1,3 Nolu Sağlık Ocakları ve Murat Mezrası Sağlık Ocağının kesin kabulü
- ✓ 14.09.2010 Eleşkirt YİBO kalorifer tesisatının kesin kabulünün yapılması
- ✓ 14.09.2010 Ağrı Merkez 75. Yıl Okulu kalorifer kazanının onarım işinin yaklaşık maliyeti ve kontrolörlüğü
- ✓ 19.09.2010 Ağrı Yetiştirme Yurdu onarım işi yaklaşık maliyet, kontrolük ve hakediş hazırlama
- ✓ 20.09.2010 Ağrı Merkez Şeref Saraçoğlu İ.Ö.O onarım işinin kontrolörlüğü
- ✓ 01.10.2010 Ağrı merkez Suçatağı İ.Ö.O onarım işinin kesin kabulü
- ✓ 04.10.2010 Ağrı Merkez Ozanlar YİBO kalorifer kazanlarının onarım işi yaklaşık maliyet çıkarma ve kontrolörlüğü
- ✓ 06.10.2010 Ağrı Merkez Balıksu Köyü 8 derslikli ilköğretim okulu yapım işinin yer teslimi ve kontrolörlüğü
- ✓ 12.10.2010 Patnos Lisesi ve Patnos İmam Hatip Lisesi onarım işlerinin kesin kabulü
- ✓ 12.10.2010 Patnos çavuş köyü 8 derslik İ.Ö.O inşaat işinin kesin kabulun yapılması
- ✓ 12.10.2010 Patnos Konakbey köyü 8 derslik İ.Ö.O okulu inşaatı işin kesin kabulü
- ✓ 15.10.2010 Merkez Atatürk ilköğretim okulunun kalorifer kazanının onarım işin keşfi
- ✓ 18.10.2010 Ağrı toplum merkezi inşaat işi yaklaşık maliyet çıkarma ve kontrollük
- ✓ 18.10.2010 Ağrı Kongre ve Kültür Merkezi yapım işinin kontrolük ve hakediş
- ✓ 19.10.2010 Merkez 100.yıl Y.İ.B.O kalorifer kazanı onarım işi yaklaşık maliyet ve kontrolük
- ✓ 20.10.2010 Ağrı Hamur Yk. Gözlüce köyü sağlık ocağı ve lojman işinin hakediş ve kontrolük işleri
- ✓ 20.10.2010 Ağrı Merkez Anadolu Lisesi ve Kız Meslek Lisesi onarım işinin geçici kabulü
- ✓ 20.10.2010 Ağrı T.M.O Hizmet binası ve misafirhane onarım işin geçici kabulü
- ✓ 25.10.2010 Ağrı Hamur Aş. Karabal Köyü 12 Derslik İ.Ö.O inşaatın kontrolük ve hakediş hazırlama
- ✓ 26.10.2010 Ağrı Patnos Padişah Mahallesi 5-6 asm ve lojman inşaatının yaklaşık maliyeti ve kontrollük
- ✓ 26.10.2010 Patnos Kazanbey köyü 12 Derslik İ.Ö.O yapım işinin kesin kabulü
- ✓ 26.10.2010 Ağrı Merkez Mustafa Kemal İÖO hakediş ve kontrolük işleri
- ✓ 26.10.2010 Ağrı Merkez Atatürk İ.Ö.O binasının onarım işin geçici kabulü
- ✓ 26.10.2010 Ağrı Merkez Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.O binasının onarım işin geçici kabulü
- ✓ 01.11.2010 Ağrı Merkez Yarı Olimpik Havuz ikmal işinin yaklaşık maliyeti ve kontrollük
- ✓ 02.11.2010 Merkez İstiklal İ.Ö.O kalorifer kazan onarım işi yaklaşık maliyet çıkarma ve kontrollük
- ✓ 02.11.2010 Merkez Güzel Sanatlar Ve Spor Lisesine ait pansiyonun kalorifer kazan keşif yapma ve kontrollük
- ✓ 04.11.2010 Ağrı Diyadin Ulukent İ.Ö.O. ek ders ikmal işinin geçici kabulü
- ✓ 08.11.2010 Asfalt şantiyesine alınacak olan tankların yaklaşık maliyetinin hazırlanması işi
- ✓ 08.11.2010 Ağrı Patnos ilçesi Adilek köyü 1-2 hekimlik asm yapım işi hakediş ve kontrolük

- işleri
- ✓ 09.11.2010 Ağrı Tutak İlçesi 16 Derslikli Anadolu Lisesi yapım işinin kesin kabulü
 - ✓ 09.11.2010 Eleşkirt Yatılı ilköğretim okulunun kalorifer tesisatı keşfi ve yaklaşık maliyet çıkarma
 - ✓ 09.11.2010 Ağrı Merkez Fırat Mahallesi 16 derslikli ilköğretim okulun yapım işinin kontrol ve hakedişi
 - ✓ 09.11.2010 Doğubayazıt İlçesi 2. Grup Afet Konutları
 - ✓ 09.11.2010 Ağrı Diyadin 16 derslikli anadolu lisesinin yapım işi hakediş ve kontrollük işleri
 - ✓ 11.11.2010 Ağrı Merkez ilçesi Güven köyü çelik köprü yapım işi yer teslimi ve kontrollük
 - ✓ 23.11.2010 Tarım İl Müdürlüğünde görevlendirme fabrika (Buğday pakedleme ve işletme fab.) kontrolüğünün yapılması
 - ✓ 23.11.2010 Ağrı Merkez 3. Grup Afet Konutları
 - ✓ 24.11.2010 Diyadin İlçesi 2. Grup Afet Konutları
 - ✓ 30.11.2010 Hamur Lisesi ve Tutak İmam Hatip Lisesi onarım işi kesin kabulü
 - ✓ 23.11.2010 Ağrı Merkez Ticaret Meslek Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi ve Naci Gökçe Lisesinin onarım işinin kesin kabulü
 - ✓ 22.11.2010 Diyadin Belediyesinin araç maddi hasar tespiti
 - ✓ 12.11.2010 Mehmet Şerafettin Yalıkaya İ.Ö.O su hidrofor değişimi keşif işi
 - ✓ 22.11.2010 Merkez Aslangazi Köyü İ.Ö.O kalorifer kazanı onarım işinin yaklaşık maliyetinin hazırlanması
 - ✓ 25.11.2010 Merkez Öğretmen Burçin Uysal İ.Ö.O sınıf- wc ve yangın çıkış kapılarının keşfinin yapım işi
 - ✓ 26.11.2010 Diyadin 2.grup afet konutları inşaat yapım işi yer teslimi hakediş ve kontrollük işlerinin yapılması
 - ✓ 24.11.2010 Ağrı merkez 3.grup afet konutları inşaatı yapım işinin hakediş ve kontrollük işlerinin yapılması işi
 - ✓ 25.11.2010 Doğubayazıt 2.grup afet konutları inşaat yapım işinin yer teslim, hakediş ve kontrollüğünün yapılması işi
 - ✓ 30.11.2010 Taşlıçay sağlık ocağı, 10 derslikli lojman yapım işinin kontrollük ve hakedişinin yapılması
 - ✓ 30.11.2010 Vali Lütfü Yiğenoğlu stadyumu bakım ve onarımı kontrollük ve hakediş işi
 - ✓ 01.12.2010 Doğubayazıt 150 yataklı devlet hast. İşine ait altyapı ve yol imalatları işinin geçici kabulünün yapılması
 - ✓ 01.12.2010 Ağrı Rehberlik Araştırma Merkezi, İmam Hatip Lisesi, Cumhuriyet Lisesi ve Ağrı Öğretmenler Lisesi onarım işlerinin kesin kabul yapılması
 - ✓ 01.12.2010 Ağrı Öğretmenevi onarım işi hakediş ve kontrollük işlerinin yapılması
 - ✓ 02.12.2010 Patnos End. Meslek Lisesi pansiyon binası güçlendirme ve onarım işi kesin kabulü yapılması
 - ✓ 03.12.2010 Patnos Andaçlı 12 derslikli İ.Ö.O inşaatı kesin kabul yapılması işi
 - ✓ Eleşkirt Endüstri Meslek Lisesi Onarım Yapım İşİ Kontrollüğü
 - ✓ İlimiz genelinde Köydes programı kapsamında yapılan ENH(Enerji Nakil Hattı) işleri
 - ✓ Fen Lisesi yapım işi
 - ✓ Patnos İlçesi Kaymakamlık konut yapım işi
 - ✓ Anadolu Lisesi ve kız meslek lisesi onarım işi

- ✓ Ağrı Merkez Aş.Küpkıran köyü İ.Ö. Okulu binası onarım işi
- ✓ İl Özel İdaresi 2 No'lu Hizmet Binası kazan dairesi işi
- ✓ Ağrı Merkez Şeref Saraçoğlu İ.Ö.O onarım işi
- ✓ Ağrı Merkez Modern Besi Merkezi proje değişikliği işi
- ✓ Ağrı Tutak Geçimli Sağlık Ocağı ve Lojman onarım işi
- ✓ Ağrı Merkez Eliaçık Köyü İ.Ö.O ek kat yapım işi
- ✓ Ağrı Merkez Endüstri Lisesi korkuluk yapım işi
- ✓ Aşkale-Tahir-Güvence-Toprakkale sağlık ocakları onarım işi
- ✓ Patnos eski devlet hast. ek binasının TSM dönüşüm onarım işi
- ✓ Doğubayazıt Meteoroloji Binası TSM dönüşüm onarım işi
- ✓ Ağrı Sporcu Eğitim Merkezi binası onarım işi kesin kabulü
- ✓ Ağrı Gençlik Merkezi binası bakım onarım işi kesin kabulü
- ✓ Ağrı İstiklal İ.Ö.O onarım işi kesin kabulü
- ✓ Doğubayazıt Kapalı Spor Salonu bakım onarım işi kesin kabulü
- ✓ Hamur Merkez Sağlık Ocağı ve lojman onarım işi
- ✓ Hamur Yk.Gözlüce Sağlık Ocağı ve lojman onarım işi
- ✓ Ağrı İmam Hatip Lisesi hizmet binası ve pansiyon binası güçlendirme işi
- ✓ Ağrı Mustafa Kemal İ.Ö.O onarım işi
- ✓ Eleşkirt Endüstri Meslek Lisesi onarım yapım hak ediş ve kontrollük işi
- ✓ Tutak Akyele Sağlık Ocağı ve lojman onarım işi
- ✓ Ağrı Naci Gökçe Lisesi ve pansiyonu ile hamur lisesi pansiyonu onarım işi
- ✓ Doğubayazıt Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi kesin kabul işi
- ✓ Doğubayazıt Çiftlik-Aş.Tavla-Karaburun-Melikşah-Örmeli-Atabakan-Yılanlı-Alıntepe-Bezirhane-Karaca-Sazoba-Kutlubaluk-Akbulak köyleri okulları WC yapım işi
- ✓ Diyadin Ulukent Sağlık Ocağı ve lojmanı onarım işi
- ✓ Ağrı Sağlık İl Müd.hizmet binası onarım işi
- ✓ Vali konağı kazan dairesi onarım işi
- ✓ Ağrı Toplum Merkezi Yapım işi
- ✓ Tahir Beldesi Altyapı Yapım işi
- ✓ Yetiştirme Yurdu Bakım Onarım işi
- ✓ Emniyet Müdürlüğü Bomba İmha Deposu Yapım işi
- ✓ Emniyet Müdürlüğü Yeşilkent Polis Lojmanı Çatı Onarım işi
- ✓ 11495 Proje Nolu Afet Konutları Yaklaşık Maliyeti
- ✓ Ağrı ili Merkez İlçe Mollaosman Konak Mezrası,Gümüşyazı Köyü, Güvendik Köyü,Kovancık Köyü Rami Mezrası, Yk. Küpkıran Köyü,Sarıharman Köyü Şebekeli İçme Suyu Yapım işleri
- ✓ Ahmed-i Hani Türbesi Yolunun Doğal Parke Taşları İle Yapım işi
- ✓ Devlet Hastanesi Ek Binası Arviş Birimi Yapım işi
- ✓ Patnos Çaputlu Köyü 12 Derslili İ.Ö.O İnşaatı
- ✓ Ağrı Merkez 10 Derslikli Anaokulu İnşaatı
- ✓ Eleşkirt Oklavalı Köyü Çatı onarım işi
- ✓ Ağrı Merkez 1 ve 3 Nolu Sağlık Ocakları ve Murat Sağlık Ocağı Onarım işi
- ✓ Patnos Konakbey Köyü 8 Derslikli İ.Ö.O İnşaatı işi
- ✓ Patnos Çavuş Köyü 8 Derslikli İ.Ö.O İnşaatı işi
- ✓ Patnos İmam Hatip Lisesi Onarım işi
- ✓ Hamur İlçesi Muhtelif Köylerinde 1. ve 2. Grup 7 Adet Menfez Yapım işi

- ✓ Doğubayazıt Ortakent Köyü Köprü yapım işi
- ✓ Doğubayazıt Yeniharman Köyü Köprü yapım işi
- ✓ 12 Tutak, 11 Eleşkirt, 20 Patnos, 16 Hamur köylerine gidilmiş olup içme suyu kontrolleri yapılmıştır

➤ 2010 YILINDA YAPILAN İÇMESUYU PROJELERİ

✓ MERKEZ

- Aş.Dönerdere
- Eliaçık Otlı Mah.
- Hıdır
- Sarıdoğan

✓ DİYADİN

- Toklucak
- Yeniçadır

✓ DOĞUBAYAZIT

- Çiftlik Köyü ve Cebekümbet – Türkmen Mahalleleri
- Dalbahçe
- Seslitaş

✓ HAMUR

- Alakoyun
- Gültepe ve Aş.Göze Mah.
- Nallıkonak
- Tükenmez

✓ TAŞLIÇAY

- Akyıldız
- Çöğürlü

✓ TUTAK

- Akyele Yayla



İçme suyu projesi yapılan köylerin tamamı için içme suyu ölçümleri ve su analizleri yapılmıştır. Talep üzerine ayrıca;

- ✓ Merkez: Çukuralan Köyü, Yayla Köyü
- ✓ Patnos : Gündüz Köyü

Su analizleri yapılmıştır.

➤ PLANKOTE ÖLÇÜMLERİ

✓ MERKEZ

- Yolugüzel Köyü
- Ballıbostan Köyü
- Vali konağı hali hazır alımı
- Cumaçay Köyü Komik Mezrası güzergah tespiti

✓ ELEŞKİRT

- Akyumak Köyü yol plankotesi

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı:

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak.
- Özel sektör şahıs veya kamu kurumlarına araç kiralamak.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plant), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak.
- İş makineleri, ekipman ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Makine Parkımızda bulunan araçlara alınacak olan Akaryakıt ve madeni yağların ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak. Isıtma amaçlı her türlü yakıtın ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak.
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek.
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

FAALİYETLER

➤ İL ÖZEL İDARESİ ARAÇLARI İLE YAPILAN STABİLİZE KÖY YOLLARI

S.N	İLÇESİ	ÇALIŞILAN YER	MİKTAR KM	TOPL AM
1	MERKEZ	Tezeren köy içi	0.8	49.05 km.
2	MERKEZ	Ziyaret köy içi	1	
3	MERKEZ	Güvendik köy içi	0.3	
4	MERKEZ	Söğütlü köy içi	0.3	
5	MERKEZ	Söğütlü köy yolu	3	
6	MERKEZ	Çatalipaşa köy içi	0.4	
7	MERKEZ	Ferhatbey köy yolu	2	
8	MERKEZ	Sarıca köy yolu	3.5	
9	MERKEZ	Aşkale köy içi	2	
10	MERKEZ	Aş.Yoldüzü köy içi	0.5	
11	MERKEZ	Yk.Yoldüzü köy içi	0.4	
12	MERKEZ	Ozanlar köy içi	1.8	
13	MERKEZ	Karasu köy içi	2	
14	MERKEZ	Taştekne köy içi	2.5	
15	MERKEZ	Konuktepe köy içi	0.8	
16	MERKEZ	Badıllı köy içi	0.65	
17	MERKEZ	Çayırköy köy içi	0.6	
18	MERKEZ	Suçatağı köy içi	0.7	
19	MERKEZ	Eskiharman köy içi	2	
20	MERKEZ	Yakınca köy içi	3.5	
21	MERKEZ	Bezirhane köy içi	1.5	
22	MERKEZ	Ballıbostan köy içi	1.8	
23	MERKEZ	Kazlı köy içi	0.6	
24	MERKEZ	Boztoprak köy içi	1.5	
25	MERKEZ	Uzunveli köy içi	0.8	
26	MERKEZ	Uzunveli köy yolu	3	
27	MERKEZ	Eliaçık köy içi	3	
28	MERKEZ	Yolugüzel köy içi	1.3	
29	MERKEZ	Yurtpınar köy içi	0.9	
30	MERKEZ	Yığnitepe köy içi	0.6	
31	MERKEZ	Aslangazi köy içi	1.5	
32	MERKEZ	Dedemaksut köy içi	0.8	
33	MERKEZ	Yığnitepe köy yolu	3	
34	PATNOS	Ky.İlt.Tepeli-Tirşok mh.	1,5	40.250-KM.
35	PATNOS	Ky.İlt.Bozoğlak-Fatih mz.	2	
36	PATNOS	Ky.İlt.Hasandolu-Çiçek mz.	2	
37	PATNOS	Ky.İlt.Gökoğlu-Sofumustafa mz.	1	
38	PATNOS	Ky.İlt.Sağırca mh.	0,5	
39	PATNOS	Ky.İlt.Alatay-Hırbe mz.	2,5	
40	PATNOS	Ky.İlt.Doğansu-Yusuf mz.	6	
41	PATNOS	Ky.İlt.Pirömer-Şemsibulak mz.	1	
42	PATNOS	Ky.İlt.Bozoğlak-Zübeyt-mz.	2	
43	PATNOS	Ky.İlt.Sağırca-Küncük mz.	1,5	
44	PATNOS	Ky.İlt.Derecik-Zali mz.	1	
45	PATNOS	Ky.İlt.Zirekli-Karabulak	2	
46	PATNOS	Ky.İlt.Meciya Ahmet mz.	2	
47	PATNOS	Ky.İlt.Zirekli-Meciya	2	

48	PATNOS	Ky.İlt.Oyacık-Cemal	2	67.10-km.
49	PATNOS	Ky.İlt.Uzungün-Yk.Göçmez	2,5	
50	PATNOS	Ky.İlt.Edremit-Dinçer mh.	2	
51	PATNOS	Ky.İlt.Hacılar	1,5	
52	PATNOS	Uzungöl köy yolu	1	
53	PATNOS	Pirömer köy içi	0.2	
54	PATNOS	Yk.Göçmez Yenice mezarası yolu	0.15	
55	PATNOS	Ürküt Tacettin mezarası yolu	1	
56	PATNOS	Aktepe köy içi	0.5	
57	PATNOS	Koçaklı köy içi	0.2	
58	PATNOS	Akçaören köy içi	0.1	67.10-km.
60	TUTAK	Döşkaya	7	
61	TUTAK	Karacan	1	
62	TUTAK	Dayıpınar ve Kanisipi	9	
63	TUTAK	Soğukpınar	1	
64	TUTAK	Atabindi	9	
65	TUTAK	Yayıklı ve Yk.Köşk	3	
66	TUTAK	Karaağaç ve Kesik	8	
67	TUTAK	Bahçe	2	
68	TUTAK	Geçimli ve Ahmetabat	2,5	
69	TUTAK	Dönertaş Çukurkonak	4	11.5 km.
70	TUTAK	Yayıklı-Yk.Köşk	5	
71	TUTAK	Soğukpınar	1	
72	TUTAK	Geçimli köy içi	2.6	
73	TUTAK	Uzunöz	6	
74	TUTAK	Güneşgören –Cami mez.	1	
75	TUTAK	Otluca	1	
76	TUTAK	Yk.Köşk köy içi	1	
77	TUTAK	Akyele	1.5	
78	TUTAK	Dibelek	1.5	16 km.
79	ELEŞKİRT	Değirmenoluğu köy içi	3	
80	ELEŞKİRT	Söbetaş köy içi	2	
81	ELEŞKİRT	Yeşilova köy içi	1	
82	ELEŞKİRT	Yelkesen köy içi	1	
83	ELEŞKİRT	Akyumak köy yolu	1	
84	ELEŞKİRT	Oklavallı köy içi	1.5	
85	ELEŞKİRT	İndere köy içi	2	
86	TAŞLIÇAY	Aş.Esen-Yk.Esen	0.5	
87	TAŞLIÇAY	Çökelge köy içi	1	
88	TAŞLIÇAY	Yeltepe köy içi	0.5	51-km.
89	TAŞLIÇAY	Aş.Dumanlı köy içi	0.5	
90	TAŞLIÇAY	Taşteker köy içi	1	
91	TAŞLIÇAY	Yk.Taşlıçay köy içi	2	
92	TAŞLIÇAY	Yassıkaya köy içi	8	
93	TAŞLIÇAY	Yassıkaya köy yolu	2	
94	TAŞLIÇAY	Aras köy içi	0.5	
95	DİYADİN	Karapazar-Toklucak	3	
96	DİYADİN	Tarlabası(Batıbeyli Mez.)	1	
97	DİYADİN	Budak-Pirali	2	
98	DİYADİN	Sürmelikoç (Işıklar Mez.Sürenkök Komu	4	51-km.
99	DİYADİN	Sürmelikoç (Kurt Mez.)	1	
100	DİYADİN	Ky.İlt.Yıldızlı-Şahinşah-Kocaçoban	6	
101	DİYADİN	Ky.İlt.Şekerbulak	2	
102	DİYADİN	Sürmelikoç (Akçay Mez.)	1	
103	DİYADİN	Akçevre (Yüceler Mez.)	2	

104	DİYADİN	Akçevre-Tarım Mez.	2	47.2-KM.
105	DİYADİN	Akçevre-Ulukent	2	
106	DİYADİN	Ky.İlt.Çermik-Taşbasamak-Dibekli	3	
107	DİYADİN	Bulgurlu	2	
108	DİYADİN	Gözüipek	2	
109	DİYADİN	Rahmankulu-Boyalan-Yk.Tütek	7	
110	DİYADİN	Taşkesen(Get Mez.)	2	
111	DİYADİN	Yk.Kardeşli	1	
112	DİYADİN	Yanıkçukur köyü selden dolayı	5	
113	DİYADİN	Atayolu köyü Beyaztaş mezarası	1	
114	DİYADİN	Yk.Akpazar	2	
115	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Dostali	0.5	47.2-KM.
116	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt Göller	2	
117	DOĞUBAYAZIT	Gözükara-Yeni har-Ortakent-Dağdelen	17	
118	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Bardaklı	1.2	
119	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Dolaklı	2	
120	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Bozkurt	2,4	
121	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Aktuğlu-Çalı-Tepeli	5	
122	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Çiftlik-Türkmen-Cebekümbet	2.7	
123	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Karakent	0,5	
124	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Karaca	1.2	
125	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Karaburun	2	
126	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Bulakbaşı	1	
127	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Üçgöze	1	
128	DOĞUBAYAZIT	Ky.İlt.Yanoba	1	
129	DOĞUBAYAZIT	Dostali	5	5
130	HAMUR	Erdoğan-Çağlıyan arası	3	
131	HAMUR	Yuvacık-Orta Mellehesen	2	5
GENEL TOPLAM				287.1 0-km

➤ İL ÖZEL İDARESİ ARAÇLARI İLE YAPILAN KÖY ARAZİ YOLLARI

S.N	İLÇESİ	ÇALIŞILAN YER	MİKTAR KM	TOPLAM
1	MERKEZ	Güvendik	3	55.70 km
2	MERKEZ	Söğütlü	4	
3	MERKEZ	Çatalipaşa	3.5	
4	MERKEZ	Ferhatbey	3.5	
5	MERKEZ	Uçarkaya	10	
6	MERKEZ	Kavak	9	
7	MERKEZ	Kanistrü	15	
8	ELEŞKİRT	Mollahüseyin	2	67 km
9	ELEŞKİRT	Akyumak	6	
10	ELEŞKİRT	Çatkösedag	3	
11	ELEŞKİRT	Kayayolu	2	
12	ELEŞKİRT	Çetinsu	7	

13	ELEŞKİRT	Aş.Kopuz	3	
14	ELEŞKİRT	Mollasüleyman	3	
15	ELEŞKİRT	Ramazan	3	
16	ELEŞKİRT	Kokulupınar	15	
17	ELEŞKİRT	Hasanpınar	2	
18	ELEŞKİRT	Gözüaydın	3	
19	ELEŞKİRT	Aydoğdu	3	35 km
20	TAŞLIÇAY	Gündoğdu	8	
21	TAŞLIÇAY	Aş.ve Yk.Dumanlı Taş ocağı açılması	10	
22	TAŞLIÇAY	Samanyolu	5	
23	TAŞLIÇAY	Yk.Esen	10	
24	TAŞLIÇAY	Aras	2	
25	DİYADİN	Yolcupınar	5	19 km
26	DİYADİN	Kotancı	3	
27	DİYADİN	Gedik	2	
28	DİYADİN	Yıldızlı	2	
29	DİYADİN	Akçevre köyü Yüceler mezrası	2	
30	DİYADİN	Akçevre	5	
31	HAMUR	Kaçmaz	9	58.5 km
32	HAMUR	Karaseyitali	3	
33	HAMUR	Karlıca	8	
34	HAMUR	Ayvacic	7	
35	HAMUR	Karadoğu	5	
36	HAMUR	Beklemez	4	
37	HAMUR	Yk.Aladağ	10	
38	HAMUR	Demirkapı	1.5	
39	HAMUR	Kandildağı	4	
40	HAMUR	Yk.Aladağ-Uzunbulak	3	
41	HAMUR	Aş.Gözlüce-Özdilek	4	27 km
42	TUTAK	Mızrak	10	
43	TUTAK	Uzunöz	2	
44	TUTAK	Aş.Kulecik	10	
45	TUTAK	Erdal	3	
46	TUTAK	Yk.Köşk	2	
GENEL TOPLAM				262.2 km

➤ İL ÖZEL İDARESİ ARAÇLARI İLE ONARIMI YAPILAN KÖY YOLLARI

S.N	İLÇESİ	ÇALIŞILAN YER	MİKTAR KM	TOPLA M
1	MERKEZ	Güvendik	2	33 km
2	MERKEZ	Dedemaksut	3	
3	MERKEZ	Söğütlü	3	
4	MERKEZ	Özbaşı	2	
5	MERKEZ	Ferhat Komu	2	
6	MERKEZ	Sarıca	3.5	
7	MERKEZ	Reşo Komu	1.5	
8	MERKEZ	Dönerdere	2	
9	MERKEZ	Kavak	5	
10	MERKEZ	Yk.Yoldüzü Mollaosman grubu	6	
11	MERKEZ	Uzunveli	3	
12	MERKEZ	Ağrı Kayak Tesisi (Küpkıran Köyü)		
13	PATNOS	Dizginkale yeni yol yapımı	0.5	12.6 km
14	PATNOS	Ergeçli Zorova mezarası yeni yol yapımı	3.5	
15	PATNOS	Alatay okul yolu	1	
16	PATNOS	Ortadamla Tozubilmez mez.	2	
17	PATNOS	Armutlu köyü kriko mez yeni yol yapımı	2	
18	PATNOS	Ergeçli köyü Mecnun gölü mezarası içi yol	0.5	
19	PATNOS	Taşkın köyü Abdul. mez. Yeni yol yapımı	1	
20	PATNOS	Güllüce köy içi yol yapımı	0.6	
21	PATNOS	Köseler köyü Adilova mezarası yol geliş.	1.5	
22	ELEŞKİRT	Toprakkale Cemo komu	3	33.5 km
23	ELEŞKİRT	Toprakkale Emin komu	2	
24	ELEŞKİRT	Goncalı posto komu	2	
25	ELEŞKİRT	Gökçayır	0.5	
26	ELEŞKİRT	Akyumak	5	
27	ELEŞKİRT	Çatkösedag	8	
28	ELEŞKİRT	Aş.Kopuz-Eleşkirt arası	7	
29	ELEŞKİRT	Mollahüseyin-Mızrak arası	4	
30	ELEŞKİRT	Değirmenoluğu dere yatağı ıslahı	1	
31	ELEŞKİRT	Dolutaş-Uludal dere yatağı ıslahı	1	
32	TAŞLIÇAY	Dilekyazı-Düzgören dere yatağı ıslahı	30	136 km
33	TAŞLIÇAY	Gözücü-Sate komu	10	
34	TAŞLIÇAY	Alakoç toprak kayması	5	
35	TAŞLIÇAY	Bayıraltı dere yatağı ıslahı	1	
36	TAŞLIÇAY	Yk.Esen-Aras-Karagöz arası	5	
37	TAŞLIÇAY	Alakoç oanrım(Toprak Kaymasından)	1	
38	TAŞLIÇAY	Gündoğdu	10	
39	TAŞLIÇAY	Aras-Karagöz	7	
40	TAŞLIÇAY	Akyıldız	2	
41	TAŞLIÇAY	Aş.Dumanlı-Yeltepe genişleme	30	
42	TAŞLIÇAY	Tanyolu yolgenişletme	15	
43	TAŞLIÇAY	Çökelge-Gözücü köyü arası	8	
44	TAŞLIÇAY	Gümüşlü-Gündoğdu	7	
45	DİYADİN	Dedebulak	2	38 km
46	DİYADİN	Kocaçoban-Yıldızlı	10	
47	DİYADİN	Pirali	2	

48	DİYADİN	Yanıkçukur Sel nedeniyle	7	78 km
49	DİYADİN	Sürmelikoç köyü Kurt mezarası	1	
50	DİYADİN	Kocaçoban köyü Işıklar mezarası	1	
51	DİYADİN	Yk.Kardeşli Güzergah değişikliği	1	
52	DİYADİN	Yuva köyü Güzergah değişikliği	2	
53	DİYADİN	Akçevre Yüceler mezarası	1	
54	DİYADİN	Ulukent	2	
55	DİYADİN	Sürmelikoç Akçay mezarası	2	
56	DİYADİN	Mutlu	7	78 km
57	DOĞUBAYAZIT	Esnevez yol genişletme	16	
58	DOĞUBAYAZIT	Çalıköy yol genişletme	12	
60	DOĞUBAYAZIT	Yk.Tavla yol genişletme	15	
61	DOĞUBAYAZIT	Bereket-Günyolu	8	
62	DOĞUBAYAZIT	Balıkgölü yolu yol genişletme	15	
63	DOĞUBAYAZIT	Ağrıdağı yolu yol yapımı	12	
64	HAMUR	Yuvacık-Keleşkomu yayla yolu	7	46 km
65	HAMUR	Yuvacık-Aş.Mellehesen köy yolu yapımı	2	
66	HAMUR	Yuvacık Orta Mellehesen köy yolu yapımı	2	
67	HAMUR	Yuvacık-Şikevt köy yolu yapımı	1	
68	HAMUR	Çağlayan Sevis yolu yapımı	2	
69	HAMUR	Karaseyitali-Kaçmaz arası köy yolu yap.	3	
70	HAMUR	Seyithanbey-Karaseyitali arası yolu yap.	1.5	
71	HAMUR	Danakıra-Akyurt köy yolu yapımı	4	
72	HAMUR	Tutak-Aksu yol yapımı	1.5	
73	HAMUR	Soğanlıtepe yol yapımı	3	
74	HAMUR	Kılıç-Boztepe arası yol yapımı	1.5	
75	HAMUR	Yk.Gözlüce-Boztepe arası yol yapımı	3	
76	HAMUR	Karakazan yol yapımı	3	
77	HAMUR	Yuvacık Yk.Mellehesen yol yapımı	1.5	
78	HAMUR	Karakazan-Akören mezarası yol yapımı	1	
79	HAMUR	Aş.Aladağ yol yapımı	0.8	
80	HAMUR	Nallıkonak-Güllüce yol yapımı	1	2 km
81	HAMUR	Yenigün-Tutak yol yapımı	0.5	
82	HAMUR	Erdoğan Yol onarımı	2	2 km
83	HAMUR	Aş.Dreredibi Yol onarımı	1	
84	HAMUR	Beklemez-kardeşler Yol onarımı	0.7	2 km
85	HAMUR	Süleymankümbet-Karadere Yol onarımı	1	
86	HAMUR	Gültepe Yol onarımı	2	2 km
87	TUTAK	Karacan yol genişletme	1	
88	TUTAK	Soğukpınar yol güz.değişikliği	1	2 km
GENEL TOPLAM				379.1 km

➤ MERKEZ İLÇE VE İLÇE KÖY YOLLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İLÇE ADI	STABİLİZE (KM)	GREY.BAKIM (KM)	ONARIM (KM)	ARAZİ YOLU YAPIMI (KM)	KÖPRÜ + MENFEZ DOLGUSU ADET
MERKEZ	49.05	700	33	55.70	20
DİYADİN	51	650	38	19	25
DOĞUBAYAZIT	47.2	625	78		18
ELEŞKİRT	11.5	450	33.5	67	16
HAMUR	5	600	46	58.5	30
PATNOS	40.250	675	12.6	-	16
TAŞLIÇAY	16	450	136	35	20
TUTAK	67.10	630	2	27	13
TOPLAM	287.10	4780	379.1	262.2	158

MERKEZ VE İLÇE KAR MÜCADELESİ = 11,472-KM.

SU KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin kısa tanımı : Belediye imar ve mücavir alanları dışındaki alt yapı hizmetlerini yürütmek.

Yasal Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

Bağlı olduğu üst birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Belediye imar ve mücavir alanları dışında kalan su kanal ve kanalizasyonların yapım bakım ve onarım hizmetleri konusunda politikalar belirlemek.
- Görev ağı içinde kalan su , kanal ve kanalizasyonların yapım bakım ve onarım hizmetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Sulanabilir arazilerin tespitini yaparak başta toplulaştırma hizmetleri olmak üzere arazi ıslahlarıyla ilgili politikalar geliştirerek bunların hayata geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Mevcut araç gereç, makine ve teçhizatın her an hizmete hazır tutulması yönünde tedbirler almak.
- Birim ile ilgili olarak çıkarılması gereken yönetmelik taslaklarını oluşturarak Genel Sekreterliğin taktirine sunmak.
- Diğer birimlerle işbirliği yapmak
- Köy gelişme alanlarının tespiti çalışmalarını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde yürütmek ve buna ait sekreteryaya hizmetlerini gerçekleştirmek.

- Su kaynaklarını 167 sayılı yasa gereği yürütülecek kiralama işlemlerini, ruhsat işlemlerini yürüten ilgili birimle birlikte koordineli olarak çalışarak takip etmek ve bu işlemleri birlikte sonuçlandırmak.
- Köy yerleşim alanlarını su kaynaklarıyla ilgili kaynak tahsis kararlarının alınması işlemlerini yürütmek.
- Arazi ıslah ve sulama kredileriyle ilgili olarak yapılan ve yapılacak olan müracaatların sonuçlandırılması çalışmalarını yürütmek.
- Bünyesinde görevli teknik personelin diğer hizmet birimlerinde görevli teknik personel ile işbirliği içinde hizmet vermesini temin etmek.
- Sondaj yöntemiyle sağlanması öngörülen içme ve kullanma sularına ait işlemleri yapmak.
- Bulunan içme ve kullanma sularının tahlil ve analizlerini yapmak ve yaptırmak.
- Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü döneminden kalan iskan hizmetlerine ilişkin arşiv hizmetlerini muhafaza ederek ilgili birimlerin bilgisine sunmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde dahil olmak üzere özel mülkiyetteki taşınmazlarda yürütülecek ıslah ve ihya faaliyetlerine öncülük etmek, projeler üretmek ve uygun görülenleri uygulamaya koymak.

FAALİYETLER

➤ SONDAJ ÇALIŞMALARI

S. NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	KUYU DERİNLİĞİ (MT)	PERSONEL SAYISI	ANALİZ SONUCU	DEBİSİ - lt / sn	AKARYAKIT MİKTARI (LT)	FİYATI (TL)	TUTARI (TL)	KULLANILAN MALZEME MİKTARI (MT)	FİYATI (TL)	TUTARI (TL)	ÖDENEN HARCIRAH (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
1	TUTAK	YK.KARAHALİT KÖYÜ	64	8	KURU	0	350	3,1	1,085	64	35	2240	2000	5325
2	TUTAK	PALANDÖKEN KÖYÜ	72	8	İÇİLİR	5	420	3,1	1302	72	35	2520	2000	5822
3	TUTAK	BAYINDIR KÖYÜ	60	8	İÇİLİR	5	340	3,1	1054	60	35	2100	2000	5154
4	TUTAK	BİNTOSUN KÖYÜ	68	8	İÇİLİR	8	362	3,1	1122	68	35	1330	2000	5004
5	ELEŞKİRT	YELKESEN KÖYÜ	48	8	İÇİLİR	2,5	280	3,1	868	48	35	1680	2000	4548
6	DOĞUBAYAZIT	TOPÇATAN KÖYÜ	92	8	İÇİLİR	5	540	3,1	1674	92	35	3220	2000	6894
7	PATNOS	MOLLAİBRAHİM KÖYÜ	68	8	İÇİLİR	8	362	3,1	1122	68	35	1330	2000	5004
8	PATNOS	YK GÖÇMEZ KÖYÜ İNCESU MEZ	108	8	İÇİLİR	2	752	3,1	2331,2	108	35	3780	2000	8111
9	PATNOS	ÇAVUŞ KÖYÜ YUSUF MEZ	50	8	İÇİLİR	5	290	3,1	899	50	35	1750	2000	4694
10	PATNOS	YEŞİLYURT	72	8	İÇİLİR	6	380	3,1	1178	72	35	2520	2000	5698

	KÖYÜ													
11	PATNOS	GÖKÇEÖREN	50	8	İÇİLİR	2,5	300	3,1	930	50	35	1750	2000	4680
		GELEBİZİN mz.												
	GENEL TOPLAM (TL)													60.934,00

➤ 2010 YILI İL GENELİ SULAMA KANALI ÇALIŞMASI YAPILAN KÖYLER

✓ MERKEZ

1.	Aslangazi	6000 mt
2.	Yurtpınar	2000 mt
3.	Arakonak	5000 mt
4.	Ziyaret	4200 mt
5.	Yk. Küpkıran	7000 mt
6.	Yazılı	8000 mt
7.	Kalender	2000 mt
8.	Sarıdoğan	1500 mt
9.	Kayabey	6000 mt
10.	Ahmetbey	5400 mt
11.	Yk. Pamuktaş	4600 mt
12.	Mollaali	3600 mt
13.	Murat Nahiyesi 3 Evler	9000 mt
14.	Bölükbaşı	12000 mt
15.	Baloluk	14000 mt
16.	Kavacık	3000 mt
17.	Çukuralan	4000 mt
18.	Murathan	6000 mt
19.	Bayıraltı	4800 mt
20.	Hıdır	2500 mt
21.	Yazılı	250 mt
22.	Özbaşı	150 mt
23.	Sabuncu	950 mt
24.	Yayla	800 mt
25.	Kavak	500 mt
26.	Yurtpınar	2300 mt
27.	Ozanlar	1700 mt
	TOPLAM	: 14.810 mt

✓ ELEŞKİRT

1.	Düzyayla	1000 mt
2.	Pirabat	-
3.	Arifbey	-
4.	Palakçayır	-
5.	Salkımlı	6000 mt
6.	Abdi	3000 mt
7.	Uludal	-
8.	Goncalı	12000 mt
9.	Toprakkale	3000 mt
10.	Yayladüzü	3800 mt

11. Mollaosman	3000 mt
12. Haydaroğlu	1700 mt
13. İkizgeçe	450 mt
TOPLAM	: 33.950 mt

✓ **TAŞLIÇAY**

1. Çökelge Grubu	7800 mt
2. Geçitalan	6400 mt
3. Geçitveren	7200 mt
4. Otlubayır	4600 mt
5. Aş. Dumanlı	8000 mt
6. Çöğürlü	-
7. Kumlubucak	-
TOPLAM	: 34000 mt

✓ **HAMUR**

1. Yogunhisar	11400 mt
2. Kaynaklı	700 mt
3. Ceylanlı	260 mt
TOPLAM	: 12.360 mt

✓ **DOĞUBAYAZIT**

1. Telçeker	28000 mt
2. Karaburun	8000 mt
3. Üzengili	16000 mt
4. Topçatan	8000 mt
5. Dalbahçe	4000 mt
6. Tutak	20000 mt
7. Uzunyazı	12000 mt
8. Suluçam	12000 mt
9. Eskisu	8000 mt
10. Karaşeyh	8000 mt
11. Bölücek	8000 mt
12. Esnemez	8000 mt
13. Mescit	16000 mt
14. Sarıçavuş	8000 mt
TOPLAM	: 164000 mt

✓ **DIYADİN**

1. Yürükatlı	2000 mt
2. Akçevre	4500 mt
3. Delihasan	3500 mt
4. Boyalan	1500 mt
TOPLAM	: 11500 mt

GENEL TOPLAM : 347100 MT

➤ 2010 YILI MOTOPOMP EKİBİ FAALİYET ÇİZELGESİ

AYLAR (2010)	Yapılan çalışma sayısı
Ocak	19
Şubat	17
Mart	13
Nisan	17
Mayıs	12
Haziran	17
Temmuz	17
Ağustos	15
Eylül	19
Ekim	15
Kasım	18
Aralık	3
TOPLAM	182

➤ YAKLAŞIK MALİYETLERİ HAZIRLANAN İÇMESUYU PROJELERİ

✓ **MERKEZ**

1. Dönerdere Köyü Aş. Dönerdere Mezrası
2. Cumaçay Köyü Komik Mezrası
3. Çobanbey Köyü Arap Komu
4. Eliaçık Köyü Otlı Mahallesi
5. Güvendik Köyü
6. Güvenli Köyü
7. Besi merkezi
8. Kovancık Köyü
9. Kovancık Köyü Pınarcık Mezrası
10. Kovancık Köyü Remi Mezrası
11. Kovancık Köyü Yayıklı Mezrası
12. Ortayokuş Köyü
13. Balıksu Köyü
14. Baloluk Köyü
15. Bezirhane Köyü
16. Hıdır Köyü
17. Mollaosman Köyü
18. Sarıdoğan Köyü
19. Yayla Köyü
20. Yk.Küpkıran Köyü
21. Kayabey Köyü

✓ **DİYADİN**

1. Kocaçoban Köyü

✓ **DOĞUBAYAZIT**

1. Karabulak Köyü
2. Suluçem Köyü

✓ **HAMUR**

1. Merkez Afet evleri

➤ **SU KANAL HİZMETLERİ GEÇİCİ KABULÜ YAPILAN İŞLER**

✓ **MERKEZ**

1. Dönerdere Köyü Aş Dönerdere Mezrası
2. Eliaçık Köyü Otlı mezrası
3. Mollasüleyman Köyü Konak mezrası
4. Yayla Köyü
5. Güvenli Köyü
6. Baloluk Köyü
7. Balıksu Köyü
8. Çobanbey Köyü
9. Hıdır Köyü
10. Yayla Köyü

✓ **DIYADIN**

1. Davut Köyü 1 Kısım
2. Karapazar Köyü
3. Satıcılar Köyü
4. Yeniçadır Köyü İsale Hattı
5. Davut Köyü 2 kısım
6. Kapanca Köyü
7. Kuşlu Köyü
8. Şekerbulak Köyü
9. Taşkesen Köyü Cumhuriyet Mezrası
10. Yeniçadır Köyü şebeke

✓ **DOĞUBAYAZIT**

1. Sağdıç Köyü
2. Sarıbiyık Köyü

✓ **ELEŞKİRT**

1. Aş. Kopuz Köyü
2. İkizgöl Köyü
3. Uzunyazı Köyü
4. Mollasüleyman köyü Ali Paşa Mah
5. Dolutaş Köyü

✓ **HAMUR**

1. Yuvacık Köyü Yk. Molla hasan mez
2. Abdiçikmaz Köyü Aş. Tepecik mez
3. Gültepe Aş Göze mezarası
4. Beklemez Köyü
5. Karabal Köyü
6. Ayvacık Köyü Musabey Mezarası

✓ **PATNOS**

1. Hasandolu Köyü
2. Ürküt Köyü
3. Kazanbey Köyü
4. Karakazan Köyü Bozçayır Mezarası
5. Ak Yemiş Köyü dermo mezarası
6. Yk Göçmez
7. Baştarla Köyü –Şeytanoba-Dambat

✓ **TAŞLIÇAY**

1. Sivrice Köyü
2. Çöğürlü Köyü
3. Gündoğdu Köyü
4. Kumlubucak köyü
5. Kumluca Köyü
6. Yankaya- Gündoğdu

✓ **TUTAK**

1. Yk Özdek Köyü
2. Karağaç Köyü
3. Akyele Köyü
4. Çırpılı Köyü

➤ **KESİN KABULU YAPILAN KÖY VE ÜNİTELER**✓ **MERKEZ**

1. Eliaçık Köyü
2. Yazılı Köyü
3. Çakıroba Köyü
4. Eğribelen Köyü
5. Ortayoku Köyü Yalnız Konak Mezarası

✓ **DIYADİN**

1. Oğloba Köyü
2. Altinkilit Köyü
3. Günbuldu Köyü
4. Günbuldu Köyü Tarım Mezarası

5. Taşbasamak Köyü
6. Günbuldu Köyü Çiftçiler Mezrası
7. Aş.dalören Köyü
8. Yolcupınar Köyü Get mezrası
9. Kapanca Köyü
10. Şekerbulak Köyü

✓ **DOĞUBAYAZIT**

1. Aş Tavla Köyü
2. Bereket Köyü
3. Besler Köyü
4. Hallaç Köyü
5. Seslitaş Köyü
6. Uzunyazı Köyü
7. Yk Uzunyazı Köyü
8. Yk Tavla Köyü
9. Alıntepe Köyü
10. Aş Ayrancı Köyü
11. Atabakan Köyü
12. Ortadirek Köyü
13. Ortaca Köyü
14. Hallaç Köyü
15. Seslitaş Köyü
16. Tutumlu Köyü
17. Üzengili Köyü

✓ **ELEŞKİRT**

1. Pirabat Köyü

✓ **PATNOS**

1. Çavuş Köyü Gürcübulak Mezrası
2. Yalçinkaya Köyü Liç Mezrası

✓ **TAŞLIÇAY**

1. Güneysöğüt Köyü
2. Yk Taşlıçay Köyü
3. Dumanlı Köyü
4. Yk Düzmeydan Köyü
5. Çökelge Köyü

➤ **MERKEZ VE İLÇELERİNE BAĞLI KÖYLERİN İÇMESUYU İNŞAATLARINA VERİLEN MALZEME İCMALİ**

İÇMESUYU İNŞAATLARINA VERİLEN PVC MALZEME LİSTESİ GENEL İCMALİDİR							
S.No	ÜNİTENİN ADI	KÖY VE ÜNİTE ADEDİ	Ø32/40 PVC mt	Ø50/63 PVC mt	Ø65/75 PVC mt	Ø80/90 PVC mt	HARCANAN TOPLAM (TL)
1	MERKEZ	47	350	2.874,00	3.040,00	478,00	45.094,00
2	DİYADİN	5		402	0	75	3.300,00
3	D.BEYAZIT	1					
4	ELEŞKİRT	6		180	480	484	2.612,00
5	HAMUR	8		560	204	412	2.394,00
6	PATNOS	1		60	852	60	1980
7	TAŞLIÇAY	3		324	90	0	860,00
8	TUTAK	5		4602	2774	0	13.890,00
	GENEL TOPLAM	76	350	9.002	7.440	1509	70.130,00

76 üniteye verilen toplam PVC boru : 19.505 metre

İÇMESUYU İNŞAATLARINA VERİLEN HDPE MALZEME LİSTESİ GENEL İCMALİDİR						
S.No	ÜNİTENİN ADI	KÖY VE ÜNİTE ADEDİ	Ø63 mm HDPE mt	Ø75 mm HDPE mt	Ø90 mm HDPE mt	HARCANAN TOPLAM (TL)
1	MERKEZ	24	2.812,00	350,00	350,00	41.361,00
2	DİYADİN	6	3.020			8.990,00
3	D.BEYAZIT					
4	ELEŞKİRT	2	800			2.400,00
5	HAMUR	8	1932			2.400,00
6	PATNOS					
7	TAŞLIÇAY	1	252			750
8	TUTAK	2	2192			6.750,00
	GENEL TOPLAM	43	11.008	350	350	62.651,00

43 üniteye verilen toplam HDPE boru : 11.708 metre

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 442 Köy Kanununda Değişiklik Yapan 3367 Sayılı Kanun, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Köy yerleşim alanlarının tespit iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Mücavir alan sınırları dışındaki yapılanmaların ruhsat ve fen kuralarına uygun yapıp yapılmadığını denetlemek.
- Halihazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durumu vermek.
- Temel ve yapı ruhsatı vermek
- Köy ve diğer kırsal yerleşimlerin numarataj işlemlerini yürütmek
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Kaçak yapı denetimi yapmak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Koruma amaçlı imar planlarının yapmak yâda yaptırmak.

FAALİYETLER

❖ İmar Planı İşlemleri

- ✓ Özel ve tüzel kişilere ait 8 Adet mevzi imar planı müdürlüğümüzce tetkik edilmiş, İl Genel meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
- ✓ Doğubayazıt ilçesinde yapılacak olan Cezaevi imar planı çalışmaları ve il merkezinde yapılacak vali konağı imar plan çalışmaları bitirilmiştir.
- ✓ Ağrı ilinin 1/25 000 ve 1/50 000 ölçekli sayısal arazi modelleri üretilmiştir.
- ✓ Coğrafi Bilgi Sistemlerine dayalı olarak, Ağrı ilinin mekansal envanteri oluşturulma ve güncelleme işi devam etmektedir.
- ✓ Ballıbostan ve Yolugüzel köylerinin köy yerleşim planı çalışmalarına başlanmış ve halen devam etmektedir.

❖ Harita İşlemleri

- ✓ Belediye mücavir alan dışında 24 adet ifraz tevhit işlemleri için kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Mücavir alan dışı parselasyon, afet konutları, ticaret alanları, akaryakıt ve LPG istasyonları mevzii imar planlarına altlık oluşturacak 25 hâlihazır haritaların kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Yolugüzel ve Ballıbostan köyü, vali konağı ile ilgili hâlihazır harita ölçümleri ve diğer işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 16 adet cins değişikliği işlemi için yapı denetimi yapıldı.
- ✓ Doğubayazıt-Ortadirek Köyü sulama kanalı ölçüm işlemi yapıldı.
- ✓ Hamur- Narlıkonak içme suyu ölçümü yapıldı.
- ✓ Eleşkirt Akyumak köyü yol ölçüm işlemi yapıldı.
- ✓ Doğubayazıt yol kontrol istasyonu içme suyu ölçümü yapıldı.
- ✓ Eleşkirt Güneykaya köyü 4 nolu parselin ifraz işlemi yapıldı.

❖ Ruhsat İşlemleri

- ✓ 6 adet inşaat ruhsatı ve 10 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

❖ Adres ve Numarataj İşleri

- ✓ Kırsal alanlarda 70 adet hane ve işyerine numarataj faaliyeti kapsamında yeni numara verilmiştir.

❖ KUDEB'in Oluşturulması

- ✓ Ağrı İl Özel İdaremizde Koruma Uygulama ve Denetim Büroları (KUDEB) ile eğitim birimlerinin kuruluş izin, çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen uzman personeller tamamlanmadığından KUDEB birimi henüz faaliyete geçmemiştir. Gerekli personel ve teknik altyapı eksiklerini tamamlama çalışmaları devam etmektedir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili tüm mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Genel Sekreterliğe bağlı olarak görev yapar. Hatay İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerin Hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini yapmak.
- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmaktayız ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresine İzafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile ilgili toplu iş sözleşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı olarak görüş bildirmek.
- İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı ve sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekaletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- Vali genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Komisyonlarında bulunmak.
- Köylere Hizmet Götürme Birliğinin davalarına gerektiğinde bakmak.
- 5233 Sayılı Terör ve Terörden Doğan Zararların karşılanması hakkında valiliğimize karşı açılan davalara bakmak.
- Görev verildiği takdirde aday memurlara verilen derslere girmek.
- Gerektiği durumlarda Noter aracılığı ile işlem yapmak.

FAALİYETLER

- ✓ Kurumumuzun Ağrı 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2007/1 Esas sayılı dosyasında davalı olduğu davada kabul kararı verildi. Temyizimiz üzerine dosya lehimize bozularak geldi davanın görüşülmesine devam edilmektedir
- ✓ Kurumumuzun Ağrı Sulh Hukuk Mahkemesinin 2009/226 Esas sayılı dosyasında davacı olduğu dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı Sulh Hukuk Mahkemesinin 2008/321 Esas sayılı dosyasında davacı olduğu dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.

- ✓ Kurumumuzun Ağrı Sulh Hukuk Mahkemesinin 2009/501 Esas sayılı dosyasında davalı olduğu dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı Sulh Hukuk Mahkemesinin 2008/269 Esas sayılı dosyasında davacı olduğu dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı Sulh Hukuk Mahkemesinin 2008/634 Esas sayılı dosyasında davacı olduğu dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı İcra Müdürlüğü 2007/3047 Esas sayılı dosyasında alacaklı olduğu dosyada borçlu Yücekapı Belediyesi hakkında icra takibi devam etmektedir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı İcra Müdürlüğü 2007/3278 Esas sayılı dosyasında alacaklı olduğu dosyada borçlu Halis ERİNCİK hakkında icra takibi devam etmektedir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı İcra Müdürlüğü 2007/3279 Esas sayılı dosyasında alacaklı olduğu dosyada borçlu Halis ERİNCİK hakkında icra takibi devam etmektedir.
- ✓ Kurumumuz Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2009/322 Esas sayılı dosyasında davalıdır, dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2009/125 Esas sayılı dosyasında davalıdır, dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz Ağrı 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2009/138 Esas sayılı dosyasında davalıdır, dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz Ağrı 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2009/260 Esas sayılı dosyasında davalıdır, dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz Ağrı 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2007/10 Esas sayılı dosyasında davalıdır, dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz Erzurum 2. İdare Mahkemesinin 2008/303 Esas sayılı dosyasında davalıdır, dosya yetkisizlik kararı ile Ankara 13. İdare Mahkemesine gönderilmiş,kurum lehine karara bağlanmış olup davacı tarafından temyiz edilmiştir.
- ✓ Kurumumuz Doğubayazıt 1.Asliye Ceza Mahkemesinin 2009/226 Esas sayılı dosyada müdahildir,,yargılama devam etmektedir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2006/70 Esas sayılı dosyada husumet yönünden ret kararı verilmiş olup, taraf teşkili sağlandıktan sonra tekrar dava açılmak üzere dosyanın temyizinden feragat edilmiştir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2008/13 Esas sayılı dosyasında davacı olduğu davada birleştirme kararı verilmiştir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2006/ 69 Esas sayılı dosyasında davacı olduğu davada ret kararı verilmiştir.
- ✓ Kurumumuzun alacaklı olduğu Ağrı İcra Müdürlüğünün 2004/3875 ve 2005/954 Esas sayılı dosyaları derdest olup tarafımızca takip edilmektedir.
- ✓ Kurumumuzun davacı olduğu Eleşkirt Kadastro Mahkemesinin 2009/146 Esas sayılı dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuzun davacı olduğu Ağrı İcra Hukuk Mahkemesinin 2010/13 Esas sayılı dosyada kurum lehine karar verildi ve karar kurum lehine kesinleşti.
- ✓ Kurumumuz aleyhine başlatılan Erzurum 1. İdare Mahkemesinin 2010/196 Esas sayılı dosyada işlemin iptaline karar verilmiş olup dosya temyiz edilmiştir.
- ✓ Kurumumuz aleyhine başlatılan Erzurum 2. İdare Mahkemesinin 2010/215 Esas sayılı dosyada işlemin iptaline karar verilmiş olup dosya temyiz edilmiştir.

- ✓ Kurumumuz aleyhine başlatılan Ağrı 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2010/39 d.İş sayılı dosyasına itiraz edilmiştir.
- ✓ Kurumumuz aleyhine başlatılan Patnos Asliye Hukuk Mahkemesinin 2010/165 esas sayılı dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz aleyhine başlatılan Patnos Asliye Hukuk Mahkemesinin 2010/254 esas sayılı dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz aleyhine başlatılan Ağrı 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2010/391 esas sayılı dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz aleyhine başlatılan Ağrı 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2010/418 esas sayılı dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuzun Ağrı Sulh Hukuk Mahkemesinin 2010/617 esas sayılı dosyasında davacı olduğu dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuz aleyhine başlatılan Ağrı 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2010/522 esas sayılı dosyanın görüşülmesine devam edilmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler

- Meclis ve Encümen
- Evrak Kayıt
- Bilgi Edinme Birimi

Görev Tanımı

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.

- Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis katip başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak.
- Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek.
- Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

FAALİYETLER

❖ 2010 YILINDA YAPILAN BİR YILLIK İL ENCÜMEN TOPLANTISINA DAİR LİSTEDİR

S.NO.	TOPLANTI TARİHİ	BAŞKANIN ADI VE SOYADI	ÜNVANI	ALINAN KARAR SAYISI
1	06.01.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	2
2	13.01.2010	Gündem Oluşmadı	-	-
3	20.01.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	1
4	27.01.2010	Erol ABAYLI	Genel Skrt.Yrd.	1
5	03.02.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	3
6	10.02.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	5
7	17.02.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	2
8	24.02.2010	Gündem Oluşmadı	-	-
9	03.03.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt. V.	4
10	10.03.2010	Erol ABAYLI	Genel Skrt.Yrd.	1
11	17.03.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	3
12	24.03.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	2
13	31.03.2010	Gündem Oluşmadı	-	-
14	07.04.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	3
15	14.04.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	4

16	21.04.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	2
17	28.04.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	17
18	05.05.2010	Erol ABAYLI	Genel Skrt.Yrd.	4
19	12.05.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd. Genel Skrt.V.	2
20	19.05.2010	RESMİ TATİL	-	-
21	26.05.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd.Genel Skrt.V.	14
22	02.06.2010	Muhittin GÜREL	Vali Yrd.Genel Skrt.V.	4
23	09.06.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	2
24	16.06.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	37
25	23.06.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	1
27	30.06.2010	Gündem Oluşmadı	-	-
28	07.07.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	2
29	14.07.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	1
30	21.07.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	6
31	28.07.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	1
32	04.08.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	1
33	11.08.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	1
34	18.08.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	2
35	25.08.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	3
36	01.09.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	2
37	08.09.2010	Gündem Oluşmadı	-	-
38	15.09.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	1
39	22.09.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	2
40	29.09.2010	Ramazan ADSAY	Genel Sekreter V.	1
41	06.10.2010	Ramazan ADSAY	Genel Sekreter V.	1
42	13.10.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	1
43	20.10.2010	Gündem Oluşmadı	-	-
44	27.10.2010	Ramazan ADSAY	Genel Sekreter V.	1
45	03.11.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	2
46	10.11.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	2
47	17.11.2010	RESMİ TATİL	-	-
48	24.11.2010	Zeki KARAKOÇ	Genel Sekreter	1
49	01.12.2010	Gündem Oluşmadı	-	-

❖ 06.01.2010 tarih ile 01.12.2010 tarihleri arasında 12 Aylık dönem içinde 49 toplantı yapılmıştır.

- ✓ Bu toplantılarda toplam 145 adet karar alınmıştır.
- ✓ Bu toplantılardan 7 adet gündem oluşmadığından toplantı yapılmamıştır.
- ✓ Bu toplantılardan 2 adet toplantı resmi tatile denk geldiği için yapılmamıştır.
- ✓ Bu toplantılardan 15 adet toplantıya Vali Yrd. Genel Sekreter V. Muhittin GÜREL başkan olarak katılmıştır.
- ✓ Bu toplantılardan 3 adet toplantıya Genel sekreter Yrd. Erol ABAYLI başkan olarak katılmıştır.
- ✓ Bu toplantılardan 3 adet toplantıya Genel sekreter V. Ramazan ADSAY başkan olarak katılmıştır.
- ✓ Bu toplantılardan 18 adet toplantıya Genel sekreter Zeki KARAKOÇ başkan olarak katılmıştır.

❖ 2010 YILINDA YAPILAN İL GENEL MECLİS TOPLANTISINA DAİR LİSTEDİR

S.NO.	TOPLANTI TARİHLERİ	BAŞKANIN ADI VE SOYADI	ÜNVANI	ALINAN KARAR SAYISI
1	04.01.2010 - 08.01.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	12
2	01.02.2010 - 05.02.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	7
3	03.03.2010 - 05.03.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	5
4	01.04.2010 - 05.04.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	14
5	04.05.2010 - 07.05.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	10
6	01.06.2010 - 02.06.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	6
7	03.06.2010 - 04.06.2010	Sabri ORHAN	Meclis 1. Bşk.V.	2
8	01.07.2010 - 05.07.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	13
9	02.08.2010 - 06.08.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	8
10	01.09.2010 - 04.09.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	5
11	01.10.2010 - 05.10.2010	Bir Aylık Tatil Dönemi	TATİL	TATİL
12	03.11.2010 - 20.11.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	15
13	01.12.2010 - 05.12.2010	Kasım POLAT	Meclis Başkanı	6
TOPLAM				103

❖ İl Genel Meclisinde bir aylık tatil dönemi hariç toplam 11 Aylık dönem içinde yani 04.01.2010 ile 05.12.2010 tarihleri arasında toplam 55 gün toplantı yapılmıştır.

- ✓ Bu toplantılarda toplam 103 adet karar alınmıştır.
- ✓ Bu toplantılarda toplam 4 adet karar oy çokluğu ile alınmıştır.
- ✓ Bu toplantılarda toplam 99 adet karar oy birliği ile alınmıştır.
- ✓ Bu toplantılarda 3 adet karar reddedilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar

Bağlı Olduğu Üst Birim : Genel Sekreter

Görev Tanımı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

- İdarenin yöntemi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

FAALİYETLER

- ✓ İlimizin kalkınması ve tanıtımı için il özel idaresi bütçesinden gerekli olan kitaplar bastırılarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- ✓ İdareimiz 2009 yılı faaliyetleri ve tanıtımı için 200 adet albüm kitap bastırılmıştır.
- ✓ Hizmet binalarının temizliği için gerekli olan temizlik malzemeleri alınmıştır.

NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE BEDELİ
1	Resimli Çocuk Kitabı	İklim Ofset Mat	11,389,95
2	İshak Paşa Sarayı Tanıtımı için İnteraktif Tan. CD'si yapımı	Tenobe Pır.Tek.İlş.	12,272,00
3	İdr.Bür.Kull.Malzeme Alımı	Atmaca Elektronik	1,350,00
4	200 Adet Albüm	Aydem Petrol İnş.	5,200,00
5	22 Kalem Temizlik Mal. Alımı 7 İlçe ve Özel İdr.	Barış Kitap Kırtasiye	28,117,85
6	27 Kalem Temizlik Malzemesi Alımı	Baran Erden Tez.Mal.	4,838,00
7	Vali Konağına Çim Biçme Makinası	Tam-Güç	1,062,00
8	İdr. Bür. Kull. Malzeme Alımı	Atmaca Elektronik	4.572,50
9	Ağrı İnteraktif Sanal Tur. Cd. Pro. Ait Fatura	Techonobe	92,408,16
10	Ağrı Dağı Tanıtım Bedeli	Kapı Reklam Hiz.	35.400,00
11	Ağrı Dağı Tan.Org.Gid.	Medya Pop Org.	30.000,00

KÖYDES**Görev tanımı**

- Köylerin yararlanacağı çevre, ekonomik, sosyal, eğitsel, turizm, kültürel ve sportif hizmetlerin görülmesi, çevre ve toprağın korunması, yol, su, kanalizasyon gibi altyapı hizmetlerin yapılması, ağaçlandırma park ve bahçe ve spor tesislerinin yapım hizmetleri ile ilgili olarak proje ve planlama çalışmalarının yapılması, ilçenin tanıtımıyla ilgili fuar, sergi, festival gibi etkinliklerin düzenlenmesi, materyallerinin hazırlanması konularında çalışmalar yapar.
- Çalışma amaçları doğrultusunda kanuna aykırı olmamak kaydı ile işletme kurmak, ortak olmak, bina araç gereç ve hizmet alımı yapmak.

Köylerde yaşam kalitesini yükseltecek kırsal kalkınmayı sağlayacak Ulusal ve Uluslararası örgüt fonlarından yararlanmak üzere görev amacına uygun projeler yapar, yaptırır ve uygular

FAALİYETLER

- **MERKEZ VE İLÇELERE AİT 1.ETAP MUHTELİF KÖY YOLLARI STABİLİZE YOL YAPIM TAKİBİ**

GRUP NO	KÖYLER	YOLUN UZUNLUĞU (METRE)	KEŞİF ARTIŞI(YOL)	TOPLAM YOL(UYGULAMADA)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME(KM)	YAPILAN MENFEZ	KALAN MENFEZ	SÖZLEŞME BEDELİ(KDV DAHİL)	%20 KEŞİF ARTIŞI	ÖDENEN(KDV DAHİL)
	MERKEZ									
1	AŞ.KÜPKIRAN-ESKİHARMAN-BOZTOPRAK	10.200,00		10.200,00	0,00					
2	AŞKALE-AŞ.SAKLICA-YK.SAKLICA-GÜVENLİ	13.500,00		14.000,00	14.000,00					
3	ARAKONAK-AKBULGUR-KAYABEY	5.500,00		5.500,00	5.500,00					
4	MURAT-ÖZBAŞI-ÇAKIROBA-OĞLAKLI-UZUNVELİ-BOZTOPRAK	18.700,00		16.000,00	16.000,00					
5	YAZILI-SARIDOĞAN-DÖNERDERE-UÇARKAYA	16.300,00		15.500,00	15.500,00					
6	BÖLÜKBAŞI-KAVACIK-ÇUKURALAN-GÜMÜŞYAZI-BAŞÇAVUŞ-KOCATAŞ	16.500,00	6.500,00	23.000,00	23.000,00					
7	YK.KÜPKIRAN-KAVAK	8.300,00		8.000,00	8.000,00	6				
8	DORMELİ-YK.DORMELİ-KONAK-MOLLAOSMAN-BEŞBULAK-SABUNCU-PAMUKTAŞ-AŞ.PAMUKTAŞ	31.700,00		30.000,00	30.000,00	15				
9	GÜNEYSU-ORTAYOKUŞ	10.900,00		10.000,00	10.000,00					
10	AŞ.KÜPKIRAN-KUMLUGEÇİT	3.000,00		3.000,00	3.000,00	0	2			
11	KAZLI-BALLIBOSTAN	3.500,00		3.000,00	3.000,00					
Artış	TELLİSIRT-ARAKONAK-KAYABEY-HAYDAROĞLU-AHMETBEY		17.000,00	17.000,00	17.000,00					
Artış	MURATHAN		3.500,00	3.500,00	3.500,00					
		138.100,00	17.000,00	158.700,00	148.500,00	21	2	2.001.280,00	2.401.536,00	1.759.200,00
	TAŞLIÇAY									
1	AŞ.DUMANLI YK.DUMANLI	3.300,00		3.300,00	3.300,00	0	0			
2	AŞ.DUMANLI-YK.DÜZMEYDAN-GÜMÜŞLÜ-GÜNDOĞDU	21.100,00		21.100,00	21.100,00	0	0			
3	YK.DÜZMEYDAN YOL AYRIMI-AŞ.DÜZMEYDAN	3.200,00		3.200,00	3.200,00	0	0			
4	TCK-İKİYAMAÇ-BALÇİÇEK	7.000,00		7.000,00	7.000,00	0	0			
5	TCK-BAYRAMYAZI	1.500,00		1.500,00	1.500,00	0	0			
6	TCK-ÇÖĞÜRLÜ-BOYUNCAK	7.900,00		7.900,00	7.900,00	0	0			
7	KUMLUCA YOL AYRIMI-DÜZGÖREN-TANRIVERDİ	8.550,00		8.550,00	8.550,00	14	0			
8	GEÇİTVEREN-BAYIRALTI	4.050,00		4.050,00	4.050,00	0	0			
9	TCK-KUMLUBUCAK	2.500,00		2.500,00	2.500,00	2	0			
10	AŞ.TOKLU-YK.TOKLU-TANYOLU YAYLACIK	İPTAL		İPTAL	İPTAL	0	0			

11	TAŞLIÇAY-DİLEKYAZI-KUMLUCA	9.350,00		9.350,00	9.350,00	3	0			
12	TCK-YANALYOL	2.000,00		2.000,00	2.000,00	0	0			
13	TAŞLIÇAY-YARDIMCILAR	3.900,00		3.900,00	3.900,00	1	0			
14	GÜNDOĞDU YOL AYRIMI-YELTEPE	4.200,00		4.200,00	4.200,00	0	0			
Artış	DÜZGÖREN-YARDIMCILAR		2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	0			
Artış	AŞ.DÜZMEYDAN-SAMANYOLU		7.000,00	7.000,00	7.000,00	0	0			
		78.550,00	9.000,00	87.550,00	87.550,00	20	0	1.345.200,00	1.614.240,00	1.131.446,44
	PATNOS1									
1	TCK-GÖKÇEALİ-GÖNLÜAÇIK-YURTÖVEN-ERYILMAZ-ÇUKURBAĞ-HASANDOLU	23.400,00		23.400,00	23.400,00	4	0			
2	GÖNLÜAÇIK KÖYÜ KARABULAK MZ.- ZİREKLİ	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	0	0			
3	TCK-DEMİRÖREN-YK.KAMIŞLI-KUŞKAYA-BUDAK-ÖZDEMİR	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	0	0			
4	TCK-KAZANBEY-GENÇALİ-TAŞKIN-ERGENÇLİ	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	0	0			
5	TCK-KONAKBEY-TEPELİ-GÜLLÜCE	6.400,00		6.400,00	6.400,00	0	0			
6	TCK-ÜRKÜT	6.600,00		6.600,00	6.600,00	0	0			
7	DERECİK-PIRÖMER	3.300,00		3.300,00	3.300,00	0	0			
Artış	EDREMİT	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3	0			
Artış	UZUNCA	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0	0			
Artış	TANYELİ-YAYLALAR	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0	0			
Artış	ZİNCİRKALE-KIZILTEPE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0			
Artış	HACILAR	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0	0			
Artış	AŞ.KAMIŞLI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	0			
Artış	DEMİRÖREN		1.000,00	1.000,00	1.000,00					
		41.200,00	17.300,00	60.000,00	60.000,00	7	0	1.203.581,12	1.444.297,34	1.054.141,23
	PATNOS2									
1	PATNOS-KARATOKLU-UZUNGÜN-YK.KULECİK	15.200,00		15.200,00	15.200,00	1	0			
2	PATNOS-MOLLAİBRAHİM-OYACIK-AKYEMİŞ-DÜZCELİ-GÜNBELİ	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	0	0			
3	PATNOS-YÜNCÜLER-KOÇAKLAR	11.950,00		11.950,00	11.950,00	0	0			
4	PATNOS-ESKİKONAK-ÇAMURLU-SAĞRICA-AKDİLEK	11.900,00		11.900,00	11.900,00	2	0			

5	TCK-USLUCA-KIZKAPAN-ÇAVUŞ-SUSUZ	9.400,00	4.000,00	13.400,00	13.400,00	1	2			
6	PATNOS-AŞAĞI GÖÇMEZ-YK.GÖÇMEZ	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	0	0			
7	TCK-ORTADAMLA-YK.DAMLA	4.600,00		4.600,00	4.600,00	0	0			
8	TCK-BOZOĞLAK	4.500,00		4.500,00	500,00	0	0			
Artış	YAYLALAR-SALAHANE-GOMŞEVİTİ		7.800,00	7.800,00	7.800,00	0	0			
Artış	ANDAÇLI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0			
Artış	MEYDANDAĞI	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	0	0			
		57.550,00	10.800,00	72.350,00	68.350,00	4	2	1.215.400,00	1.458.480,00	710.162,29
	DOĞUBAYAZIT									
1	SULUÇAM-TUTAK-YOL ÜSTÜ-BEZİRHANE	18.300,00		16.100,00	16.100,00	0	0			
2	ALINTEPE-AŞ.AYRANCI-ESNEMEZ-BİNKAYA	15.000,00	1.500,00	16.500,00	16.500,00	0	0			
3	BEREKET-GÜNYOLU-KÜRK-SAĞLIKSUYU	8.500,00	100,00	8.600,00	6.500,00	1	0			
4	YK.TAVLA-BESLER	11.000,00		11.000,00	11.000,00	1	0			
5	YAYGIN YURT-CADIKINAN-AŞ.GÜNGÖREN-GÜNGÖREN	15.000,00		15.000,00	7.000,00	0	0			
6	HALLAÇ KÖYÜ-BUZ MAĞARASI	2.200,00		2.200,00	0,00	0	0			
7	BÜVETLİ-AKTUĞLU-ÇALIKÖY	4.200,00	2.800,00	7.000,00	7.000,00	0	0			
Artış	ÜZENGİLİ-TELÇEKER	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0	0			
Artış	YENİHARMAN-GÖZÜKARA	0,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00	1	0			
		74.200,00	12.400,00	88.800,00	76.500,00	3	0	973.500,00	1.168.200,00	893.500,00
	HAMUR									
1	GÜMÜŞKUSAK-NALLIKONAK-AŞ.DEREDİBİ-YK.DEREDİBİ-S.KÜMBET-KARADERE-KARAKAZAN-ÜÇEVLER-AŞ.YURT-YK.YURT	26.000,00	20.500,00	46.500,00	46.500,00	0	0			
2	YK.GÖZLÜCE-YK.KAYA-GÜLTEPE-YK.GÖZE-AŞ.GÖZE-AŞ.ALADAĞ-YK.ALADAĞ-UZUNBULAK-YUVACIK-AYDINLAR	23.000,00		23.000,00	23.000,00	0	0			
3	İLÇE SINIRI YAKINCA İLT.-TÜKENMEZ-ALAKOYUN-UĞURTAŞ-SEYİTHANBEY-DEMİRKAPI-KANDİDAĞ-ALTINYURT-KARASEYİTALİ-KAÇMAZ-ÇAĞLAYAN-SOĞANLITEPE	49.300,00		49.300,00	37.000,00	1	0			

		98.300,00		118.800,00	106.500,00	1	0	1.315.700,00	1.578.840,00	1.176.698,26
	DİYADİN1									
1	İLİCA-TAZEKENT-ULUKENT-MOLLAĞARA-MUTLU-KARATAŞ	20.400,00		19.900,00	19.900,00	9	0			
2	DİYADİN-ATAYOLU	7.500,00	400,00	7.900,00	7.900,00	0	4			
3	DAVUT-KUŞBURNU-DEDEBULAK	8.500,00		7.600,00	7.600,00	0	0			
4	MOLLAĞARA-OĞULOBAYOLCUPINAR	9.400,00		9.200,00	9.200,00	2	0			
5	TAŞKESEN-GET	5.300,00	50,00	5.350,00	5.350,00	4	0			
6	ULUKENT-DİBEKLİ-TAŞBASAMAK	6.900,00		6.700,00	6.700,00	7	0			
Artış	KARAPAZAR-DOKUZTAŞ	0,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	0	0			
Artış	HEYBELİYURT-MECBURİYET MH.	0,00	5900	5.900,00	5.900,00	0	0			
		58.000,00		67.250,00	67.250,00	22	4	1.187.080,00	1.175.196,51	1.007.720,00
	DİYADİN2									
1	GÜNBULDU-YILDIZLI-KOĞAĞOBAN-ŞAHİNŞAH-KUŞLU-ŞEKERBULAK	32.300,00		32.100,00	32.100,00	19	1			
2	BOYALAN-TAŞKESEN-HACİHALİT	14.800,00		14.100,00	14.100,00	0	0			
3	KARAPAZAR-BUDAK-TOKLUCAK	9.400,00	300,00	9.700,00	9.700,00	0	0			
4	TCK-YENİÇADIR-YÖRÜKATLI	5.000,00		5.000,00	5.000,00	0	1			
		61.500,00		60.900,00	60.900,00	19	2	870.840,00	1.018.261,20	631.300,00
	TUTAK1									
1	GEÇİMLİ-OKAĞAŞI-BULUPINAR-MOLLAĞAŞAN-HACİYUSUF-DİKBİYİK	19.000,00	2.500,00	21.500,00	21.500,00	0	0			
2	DAMLAKAYA-KARAHAN-LAL YUSUF-AZİZLER-YK.KARGALIK	14.500,00	3.000,00	17.500,00	17.500,00	1	0			
3	KARAAĞAÇ-KARGALIK-ESMER	15.500,00		15.500,00	15.500,00	0	0			
4	KARAKUYU	3.900,00	300,00	4.200,00	4.200,00	0	0			
Artış	MIZRAK-DİBELEK-ÇİRPİLİ-İSABAT-KILIĞGEDİK YOL AYRIMI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0			
Artış	ŞEKERBULAK		7.400,00	7.400,00	7.400,00	3	0			
Artış	KILIĞGEDİK-EKİNCEK		4.000,00	4.000,00	4.000,00	1	0			
Artış	BAHÇE		İPTAL	İPTAL	İPTAL	0	0			
Artış	AKYELE-YAYLA MZ.		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1	0			
ARTIŞ	SOFİKEÇEL MZ.		3.200,00	3.200,00	0,00	0	0			

		52.900,00	36.400,00	95.100,00	91.900,00	6	0	1.129.260,00	1.355.112,00	1.074.003,49
	TUTAK2									
1	SİNCAN-YK.ÖZDEK-YENİKÖY-AŞ.KARAHALİT-YK. KARAHALİT-HACIALİ-YENİKENT-İPEKKUŞAK	28.000,00	600,00	28.600,00	28.600,00	6	0			
2	AŞ. ÖZDEK-TAŞBUDAK-SORĞUÇLU-NÜSRET-DAĞLICA	16.500,00	1.000,00	17.500,00	17.500,00	0	7			
3	GÜLTEPE-BAYINDIR-TEPEBAŞI-YAYLA-YK KARGALIK-BOZKAŞ	22.500,00	1.800,00	24.300,00	24.300,00	0	0			
4	DEREKÖY-PALANDÖKEN-ÇABANOVA	5.800,00		5.800,00	5.800,00	2	0			
		72.800,00		76.200,00	76.200,00	8	7	1.155.220,00	1.386.264,00	902.741,47
								12.397.061,12	14.600.427,05	10.340.913,18
2.Etap Stabilize	Merkez-Hamur-Eleşkirt-Taşlıçay-Patnos-Diyadin							4.606.271,60	4.606.271,60	0,00
1.GRUP YAMA	Doğubayazıt-Diyadin-Taşlıçay Muhtelif Köyleri							931.020,00	1.013.667,97	1.013.667,97
2.GRUP YAMA	Merkez-Hamur-Eleşkirt Muhtelif Köyleri							765.820,00	870.240,30	870.240,30

1.KAT ASFALT	Eleşkirt İlçesi Muhtelif Köyleri 1.Kat Asfalt Yapım İşi.						2.112.200,00	2.112.200,00	0,00
	Kiralama Araç Kiralama						158.864,00	158.864,00	158.864,00
	733.100,00	102.900,00	885.650,00	843.650,00	111	17	20.971.236,72	23.361.670,92	12.383.685,45
GENEL TOPLAM									

➤ MERKEZ VE İLÇELERE AİT 2.ETAP MUHTELİF KÖY YOLLARI STABİLİZE YOL YAPIM TAKİBİ

GRUP NO	KÖYLER	YOLUN UZUNLUĞU (METRE)	KEŞİF ARTIŞI (YOL Mt.)	TOPLAM YOL (Mt.)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME (Mt.)	KALAN YOL(Mt.)	YAPILAN MENFEZ	KALAN MENFEZ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV DAHİL)
1	MERKEZ								
1	AHMETBEY AYRIMI- DEDEMAKSUT- GÜVENDİK- SÖĞÜTLÜ- ÇATALİPAŞA	13.300,00	5.700,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0	15	
2	BAŞÇAVUŞ-SOĞAN	5.000,00		5.000,00	0,00	5.000,00	0	2	
3	KOVANCIK- PINARCIK- GÖLŞEVİTİ	11.300,00		11.300,00	0,00	11.300,00	0	5	
4		3.100,00		3.000,00	3.000,00	0,00	0	1	

5	KY.İLT.ORTAYOKUŞ-ESENLİK							
5	BALIKSU	1.600,00		1.600,00	0,00	1.600,00	0	1
6	KY.İLT.ELİAÇIK-ŞEKERPINAR	1.300,00		1.300,00	0,00	1.300,00	0	0
7	YK.YOLDÜZÜ	1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0	0
8	TAYPINAR	2.800,00		2.800,00	2.800,00	0,00	0	3
9	AŞ.AĞADEVE-YENİ MAH.	1.000,00		1.000,00	0,00	1.000,00	0	0
10	KY.İLT.OĞLAKLI-ÇAYIR MZ.	1.000,00		1.000,00	0,00	1.000,00	0	0
11	PAMUKTAŞ-MOLLAALİ-AKÇAY-ÖZVEREN-TCK.CUMAÇAY	11.000,00		11.000,00	11.000,00	0,00	0	0
		52.400	6.200	58.500	37.300	21.200	0	27
	TAŞLIÇAY							
1	ÇÖKELGE-GÖZUCU-ALAKOÇLU-KAĞNILI AKYILDIZ	18.900,00		18.900,00	3.500,00	15.400,00	0	0
2	GÖZUCU-SATIKOMU	4.500,00		4.500,00	0,00	4.500,00	0	0
3	YK.ESEN-ARAS-KARAGÖZ	7.000,00		7.000,00	7.000,00	0,00	0	0
4	AŞ.DÜZMEYDAN-SAMANYOLU	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	0	0
5	YK.DUMANLI-GÜNEYSÖĞÜT	4.500,00		4.500,00	4.500,00	0,00	0	0

6	TAŞTEKER KADO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0	0
7	BAYRAMYAZI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0	0
8	AŞ.ESEN-ÇERMİK	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0	0
9	AŞ.DUMANLI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0	0
10	TANYOLU SANAT YAPILARI					0	3
		42.000	0	42.000	22.100	19.900	0 3
	PATNOS						879.713,60
1	ARMUTLU-KRİKO MEZRASI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0	1
2	TANYELİ-CİNCOK MEZRASI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0	0
3	ÇAKIRBEY-ALATAY ARASI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0	0
4	KURUYAKA-DEMİRKAYA MEZRASI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1	0
5	ESKİKONAK-AGİT MEZRASI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0	0
6	GÖKÇEALİ-GOLAGEVR MEZRASI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0	0
7	KARBASAN-GÖKTAŞ MEZRASI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0	0
8	KIZKAPAN-TOZANLAR MEZRASI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0	0
9	TCK-MOLLAİBRAHİM	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2	0
10	ORTADAMLA-TOZUBULAN MEZRASI	1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0 0
11	PİRÖMER-AKDİLEK	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0	0
12	ÇAKIRBEY-ŞIRIK MEZRASI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0	0
13	ZİREKLİ-SATIBULAK MEZRASI	3.000,00	500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0 0
14	ERGEÇLİ-ZOROVA MEZRASI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0	0

		32.200	1.000	33.200	33.200	0	3	1	569.940,00
	ELEŞKİRT								
1	GONCALI-POSTO KOMU KÖYYOLU	4.200,00		4.200,00	0,00	4.200,00	0	0	
2	AŞ.CİHANBEY YK MAH.	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0	0	
3	GONCALI-AKYUMAK KÖYYOLU	6.000,00		6.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	
4	KYY.İLT.-YELKESEN KÖYYOLU	2.000,00		2.000,00	0,00	2.000,00	0	0	
5	KYY.İLT.-GÖZAYDIN KÖYYOLU	2.000,00		2.000,00	2.000,00	0,00	0	0	
6	KYY.İLT.-ÇATKÖSEDAĞ KÖYYOLU	4.000,00		4.000,00	4.000,00	0,00	0	0	
7	OKLAVALI-ERGÖZÜ KÖYYOLU	2.000,00		2.000,00	2.000,00	0,00	0	0	
8	DÜZYAYLA KÖYÜ KÖYİÇİ	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0	0	
9	DOLUTAŞ KÖYÜ KÖYİÇİ	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0	0	
10	SADAKLI KÖYÜ KÖYİÇİ	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0	0	
11	KYY.İLT.-YİĞINTAŞ KÖYYOLU	2.000,00		2.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	
12	TOPRAKKALE-MEHMET KOMU YOLU	4.000,00		4.000,00	0,00	4.000,00	0	0	
13	GÖKÇAYIR KÖYÜ KÖYİÇİ	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0	0	
14	YEŞİLOVA KÖYÜ KÖYİÇİ	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0	0	
15	MOLLAHÜSEYİN-MIZRAK KÖYÜ İLÇ.SN.	5.700,00		5.700,00	0,00	5.700,00	5	0	
16	DÜZYAYLA-ALKUŞAK KÖYYOLU	1.200,00		1.200,00	1.200,00	0,00	0	1	
17	DALKILIÇ-AŞ.KOPUZ KÖYYOLU	3.000,00		3.000,00	0,00	3.000,00	0	0	
18	TOPRAKKALE-İBRAHİM KOMU YOLU	3.000,00		3.000,00	0,00	3.000,00	0	0	

19	ARIFBEY-BADILLI KÖYÜ İLÇ.SN.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0	0
20	ERGÖZÜ KÖYÜ KÖYİÇİ	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0	0
21	AYDINTEPE KÖYÜ KÖYİÇİ	2.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0	0
22	GÜNEYKAYA KÖYÜ KÖYİÇİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0	0
23	DEĞİRMENGEÇİDİ KÖYÜ KÖYİÇİ	1.000,00	500,00	500,00	0,00	0	0
		54.100	0	53.100	27.200	25.900	5 1
							648.528,00
	HAMUR						
1	KARAKAZAN AKÖREN-YAZILI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0	0
2	ESENÖREN SELİM- KİYALE, ÇEŞME	6.300,00	6.300,00	0,00	6.300,00	0	0
3	ABDİÇIKMAZ AŞ.TEPECİK- YK.TEPECİK	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0	0
4	ÖZDİREK ÖRENLİ- ABDİÇIKMAZ OVAKENT	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0	0
5	YK.YENİGÜN- TUTAK	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0	0
6	AŞ.YENİGÜN- GÜNDÜK-GÜVEÇ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0	0
		24.800	0	24.800	0	24.800	0 0
							620.090,00
	DİYADIN						
1	BOYALAN- RAHMANKULU- YUKARITÜTEK	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0	4
2	BATIBEYLİ YOL AYRIMI-BATIBEYLİ	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0	5
3	KAPANCA- SÜRMELİKOÇ- SÜRENKÖK	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0	1

4	DEDEBULAK-KAYNAKLI-YAŞKÜTÜK KARAKOLU	16.050,00	16.050,00	0,00	16.050,00	0	13	
5	BURGULU-YUKARIDALÖREN-MOLLAKARA YOL AYRIMI	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	0	7	
		46.550	0	46.550	0	0	30	967.600,00
	TOPLAM	252.050	7.200	258.150	119.800	138.350	8	4.606.271,60

➤ KÖYDES KARNESİ

KÖY SAYISI: 569

ÜNİTE SAYISI: 358

YOL AĞI: 3237 km

2005 YILI

GELEN ÖDENEK: 5.366.687,00 TL
YOL : 241 Km Stabilize
İÇME SUYU : 59 Köy, 1 Ünite

YAPILAN HARCAMA:
Harcama: 448.722,00 TL
Harcama: 4.917.965,00 TL

2006 YILI

GELEN ÖDENEK: 37.690.212,00 TL
YOL : 1130 Km Stabilize
KÖPRÜ : 3 Adet
MENFEZ : 145 Adet
İÇME SUYU : 205 Köy, 40 Ünite

YAPILAN HARCAMA:
Harcama: 16.756.212,00 TL
Harcama: 20.934.000,00 TL

2007 YILI

GELEN ÖDENEK: 40.844.000,00 TL
YOL : 213 Km Stabilize
177 Km Asfalt
KÖPRÜ : 7 Adet
MENFEZ : 440 Adet
İÇME SUYU : 167 Köy, 62 Ünite

YAPILAN HARCAMA:
Harcama: 23.401.950,00 TL
Harcama: 17.442.050,00 TL

2008 YILI

GELEN ÖDENEK: 11.826.000,00 TL
YOL : 102 Km Stabilize (İhale)
KÖPRÜ : 1 Adet
MENFEZ : 52 Adet
İÇME SUYU : 66 Köy, 10 Ünite
MOBİL EKİP : 355 Km Stabilize

YAPILAN HARCAMA:
Harcama: 1.905.000,00 TL
Harcama: 8.121.050,00 TL
Harcama: 1.800.000,00 TL

2009 YILI

GELEN ÖDENEK: 14.912.000,00 TL
KÖPRÜ : 2 Adet
MENFEZ : 698 Adet
İÇME SUYU : 70 Köy, 18 Ünite
MOBİL EKİP : 465 Km Stabilize

YAPILAN HARCAMA:
Harcama: 1.748.626,00 TL
Harcama: 9.918.000,00 TL
Harcama: 2.560.000,00 TL

2010 YILI

GELEN ÖDENEK : 15.000.000,00 TL
GELEN EK ÖDENEK : 16.632.000,00 TL

- Bütün köprü, menfez ve içme suyu işleri ihale yolu ile yüklenici firmalara yaptırılmıştır.

➤ KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

✓ ÜSTÜNLÜKLER

- Vali Ali YERLİKAYA'nın desteği
- Yönetimin ve çalışanların çok gayretli olması
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması.
- Bütçeyi kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması

✓ ZAYIFLIKLAR

- Sanayi kenti olmaması
- Girişimciliğin olmaması
- Yerel Pazar yetersizliği
- Gelir düzeyinin düşük olması
- Şehircilik ve yerleşim sorunu
- Özel idarenin kaynak yetersizliği
- İlin sürekli dışarıya göç vermesi
- Tiyatro, sanat ve sinemanın olmaması
- Mali kaynakların yetersizliği
- Yavaş işleyen bürokrasi
- Personele yeterli hizmet içi eğitim verilmemesi
- Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması
- Köy yollarının standartlara uygun olmayışı

✓ DEĞERLENDİRME

- Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; İl Özel İdaresi faaliyetleri politik, mali, sosyal ve teknolojik imkânlar göz önüne alınarak değerlendirilmelidir.

✓ ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ekonomik ömrünü doldurmuş ve düşük verimle çalıştırılan iş makinelerinin elden çıkarılarak yedek parça maliyetlerinin düşürülmesi gerekmektedir.
- Hizmet içi eğitim kursları ile personelin daha fazla verim alınabilecek düzeye getirilmesi gerekmektedir.
- İdaremiz birimleri arasında etkin ve hızlı bir şekilde koordinasyonu sağlamak, iyi bir görev dağılımı yapmak, görevler ayrılığı ilkesini benimsetmek gerekmektedir.
- İl Özel İdareleri'nin yerel yönetim birimi olduğunu göz önüne alındığında, AB normlarında yapılan hizmetlerin eş güdümünün sağlanabilmesi açısından, personele yurtdışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde araştırma ve inceleme imkânı sağlanmalıdır.
- Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir ön fizibilite çalışması mutlaka yapılmalı.