



KARAMAN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU



*“İcra eden, tatbik eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”
“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!”*



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Karamanlı hemşehrilerim;

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Belediyemiz geçen yıl da yaşama geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğünü gözler önüne serdi. Hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak belirlemiş vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, çözüm üretmeye endeksli, üretken belediye olarak halkımıza daha iyi bir hizmet sunmanın gayreti içindeyiz. Sadece alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde değil, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması konularında da titizlikle çalışmaktayız. Gerçekleştirilen proje ve etkinliklerle yakalamış olduğumuz başarı bizi daha çok motive ediyor, bu motivasyonla her geçen gün kendimizi geliştiriyor, çalışma şevkimizi daha da arttırıyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, var olan kurum kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasına önem vererek; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 56. maddesi gereği, 2025-2029 Stratejik Planı'nın son dilimi olan 2025 yılı performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ile faaliyet ve projelerin başarılarının değerlendirmesini içeren 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2025 yılı faaliyet raporunu; Karaman'da yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yoğun olarak emek sarf ettiğimiz bir yılın ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum. Çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğinin de bilincindeyiz. Bu bilinçle, ilk günkü enerjimizi sizlerden aldığımız destekle bugün de yaşıyoruz. Belediye olarak attığımız her yeni adımda bu günden yarına ne yapabiliriz diye soruyor ve hep daha iyisi için çaba gösteriyoruz. Karaman Belediyesi olarak her gün sorumluluklarımızı yerine getirmek ve yeni hizmetler geliştirmek amacıyla sürekli değerlendirmeler ve toplantılar yapıyoruz. Üretken ve çözüm odaklı belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaşlarımızla birlikte her şeyi yerinde görmek, tespit etmek ve çözüm bulmak için çabalarımızı sürdürüyoruz.

Karaman'ımızın yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için, planlı, toplumsal değerlere saygılı, modern, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, güvenilir, sosyal, üretken ve çözüm odaklı belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışıyoruz.

Vatandaş odaklı hizmet sunumunu esas alan, hızlı ve etkili karar alma süreçlerini oluşturan ve uygulamayı etkin bir şekilde izlemeyi amaçlayan kurumlardan birisi olan Karaman Belediyesi olarak 2025 yılına ait faaliyet raporunu siz halkımızın takdir ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

YÖNETİCİ ÖZETİ

Birinci Bölümde; Belediyemizin 2025-2029 Stratejik planımızda yer alan Misyon ve Vizyonumuza yer verilmiş, görev, yetki ve sorumluluklarımız belirtilmiş, idari yapılanmamız ve kaynaklarımız ayrıntılı olarak raporlanmıştır. Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planındaki;

➤ **Misyonumuz**

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektir.

➤ **Vizyonumuz**

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektir.

İkinci bölümünde; Belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimize yer verilmiştir.

Ayrıca temel politika ve önceliklerimiz de bu bölümde yer almıştır.

Üçüncü bölümünde; Belediyemiz mali bilgileri kısmında bütçe uygulama sonuçları, mali tablo açıklamaları ve mali denetim sonuçları raporlanmıştır. Stratejik plan gerçekleştirmeleri

Performans sonuçları ve değerlendirmeleri ile yapılan ihaleler ile ilgili bilgilere de yer verilmiştir.

Dördüncü bölümünde; Belediyemizin kurumsal kabiliyeti ve kapasitesi ayrıntılı olarak ele alınmış, GZTF analizi yapılmış ve analiz sonucunda ortaya konan stratejilerimiz raporlanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında 2025 yılı Karaman Belediyesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON ve VİZYON	9
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	10
1- Hukuki Yapı.....	10
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	10
3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar	10
4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler	10
5- Belediye Yönetiminin Organları	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler.....	21
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü	21
5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	22
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	22
5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
5.2.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	24
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	24
5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	26
5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	26
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	27
5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	28
5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü	28
5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	29
5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	29
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü	31
5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32
5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü	33
5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	35
5.9 Hal Müdürlüğü.....	39
5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	39
5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	46
5.11 İtfaiye Müdürlüğü	47
5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	48
5.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	48
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	48
5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	51
5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	52
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü	53
5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	57
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü	58
5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	58
5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	59
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	59
5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	61
5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	61
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	64
5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	64
5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	65

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	67
5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	67
5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	68
5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	69
5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	69
5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	70
5.19 Zabıta Müdürlüğü	70
5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	71
5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	71
5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	75
5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü	75
5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	76
5.21.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	76
5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	77
5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları	78
5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	78
5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	79
5.23.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	79
5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	79
5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	80
5.25 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	80
5.25.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	81
5.25.2 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	82
5.26 Afet İşleri Müdürlüğü	83
5.26.1 Afet İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	83
5.27 İç Denetim Birimi	84
5.28 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi	84
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	87
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	90
A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	90
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	91
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	93
A- MALİ BİLGİLER	93
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	93
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	102
3- Mali Denetim Sonuçları	102
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	103
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	103
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	107
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	109
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	110
A- ÜSTÜNLÜKLER	110
B- ZAYIFLIKLAR	110
C- DEĞERLENDİRME	111
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	112

TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	12
TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....	12
TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI	15
TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU	16
TABLO 5: 2025 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	17
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	19
TABLO 8: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	22
TABLO 9: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	24
TABLO 10: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	26
TABLO 11: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI	27
TABLO 12: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	28
TABLO 13: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	29
TABLO 14: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER	31
TABLO 15: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	32
TABLO 16: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	33
TABLO 17: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	35
TABLO 18: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	39
TABLO 19: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....	42
TABLO 20: 2025 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....	43
TABLO 21: 2025 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI.....	45
TABLO 23: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	46
TABLO 24: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	48
TABLO 25: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	51
TABLO 26: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	54
TABLO 27: 2025 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	54
TABLO 28: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR	55
TABLO 29: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	56
TABLO 30: 2025 YILI ABONE SAYILARI.....	56
TABLO 31: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....	57
TABLO 32: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	57
TABLO 33: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	58
TABLO 34: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	61
TABLO 35: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	64
TABLO 36: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	67
TABLO 37: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	69
TABLO 38: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	71
TABLO 39: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	75
TABLO 40: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	76
TABLO 41: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	78
TABLO 42: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	79
TABLO 43: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	80
TABLO 44: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	81
TABLO 45: AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	83
TABLO 46: ONGUN A.Ş. 2025 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	84
TABLO 47: ONGUN A.Ş. 2025 YILI BİLANÇO TABLOSU	86
TABLO 48: 2025 YILI GELİR KESİN HESABI.....	93
TABLO 49: 2024 YILI GELİR KESİN HESABI.....	93
TABLO 50: 2025 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	94
TABLO 51: 2024 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	94
TABLO 52: BİRİM BAZINDA 2025 YILI KESİN HESAP CETVELİ	96
TABLO 53: 2025 YILI GENEL MİZANI	99
TABLO 54: 2025 YILI BİLANÇOSU.....	101
TABLO 55: 2025 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER.....	105
TABLO 56: 2025 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER	106

ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI.....	13
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	14
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....	20
ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU	20

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektir.

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektir.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Larende Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Beyazkent Spor Merkezi, Osmangazi Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Belediye Spor Tesisi, Hürrem Dayı Evi, Tartan Evi, Taziye Evi, Mümine Hatun Çarşısı, Hayvan Barınağı, Hayvan Pazarı şeklinde hizmet - sosyal ve kültürel binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Tam Hisseli : Arsa - Ticari Arsa - Müfrez Arsalar - Resmi Kurum Yeri - Belediye Hizmet Alanı, Hal, Mezbaha Yeri - Sosyal Kurum, Sosyal Kültürel Tesis Yeri	880	2.097.985,14
Hisseli Arsalar	388	143.314,55
Harman Yeri - Müfrez Harman Yeri - İçme Suyu ve Kuyu Yeri - İçme Suyu Yeri - Kanal - Kuyu ve Arsası - Kuyu Yeri - Su Alma Kuyusu - Su Arkı - Su Deposu Yeri - Su Kuyusu Yeri - Yol - Yol ve Park	127	332.384,00
Çeşme - Kargir Çeşme - Çeşme ve Arsası	59	3.138,00
Tarla - Tarla ve Kerpiç Ev - Mera (Mera) - Arazi - Hali Arazi - Karakuyunun Harimi - Kuru Dere	103	948.876,00
Bağ - Bahçe - Elmalık - Elmalık ve Arsa - Elma Bahçeli Kerpiç Ev ve Besi Ahır - Elma Bahçeli Kerpiç Evli Bulgurhane	15	49.921,00
Oyun Alanı Yeri - Park - Park ve Oyun Alanı Yeri - Yeşil Alan - Yeşil Saha Yeri - Açık Pazar Arsası - Açık ve Yeşil Alanlar (Millet Bahçesi) - Ağaçlanacak Alan - Ağaçlandırma Sahası - Arsa (Yeşil Alan) - Arsa(Çocuk Bahçesi) - Arsa(Park Sahası) - Çocuk Bahçesi - Çocuk Bahçesi ve Arsası - Kargir Gazinolu Bahçeli Park - Spor Alanı	287	755.485,00
Mezarlık	7	296.886,00
Trafo - Trafo Yeri - Trafo Binası - Pilon Sahası	100	5.059,00
Cami - Cami Arsası - Cami Sahası - Camii Yeri - Cami Ve Bahçesi - Kargir Cami - Avlulu Kargir Cami - Arsa ve Kerpiç Mescid - Abdurrezzak Cami ve Arsası - Kargir Demirgömlük Türbesi Eski Buzhane ve Arsası - Arsa(Camii Yeri) - Dini Tesis Alanı	21	29.311,00

Sağlık Ocağı Arsaları - Sağlık Tesisi Alanı	7	9.662,00
Temel Eğitim Sahası Yeri - İlköğretim Tesis Alanı - İlkokul Arsası ve Arsa - Kreş Yeri - Bahçeli Kargir İlk Okul ve Arsası	10	20.942,00
Kargir Ev ve Dükkan - Anbar ve Arsası - Bahçeli İki Katlı Kargir Ev - Bahçeli Kargir Ceza Evi - Dört Katlı Betonarme Bina ve Arsası - İki Katlı Altında On Adet Dükkan ve Üzeri Eski Belediye Olan Kargir Bina – Kahvehane - Tekkatlı Karir Dükkan ve Düğün Saonu - Üç Katlı Kargir Apartman	124	51.231,00
Kerpiç Ev ve Dükkan - Bahçeli Kerpiç Ev	354	70.708,00
Diğer Taşınmazlar	22	98.096,00
Dükkan - Büro - Düğün Salonu	215	4.729,94
Ankaradaki Evler	2	252,00
Eski Sanayi (Çavaş Yurdu Karşısı) Yıkılan Dükkanlar	66	3.266,62
Genel Toplam	2.787	4.921.247,25

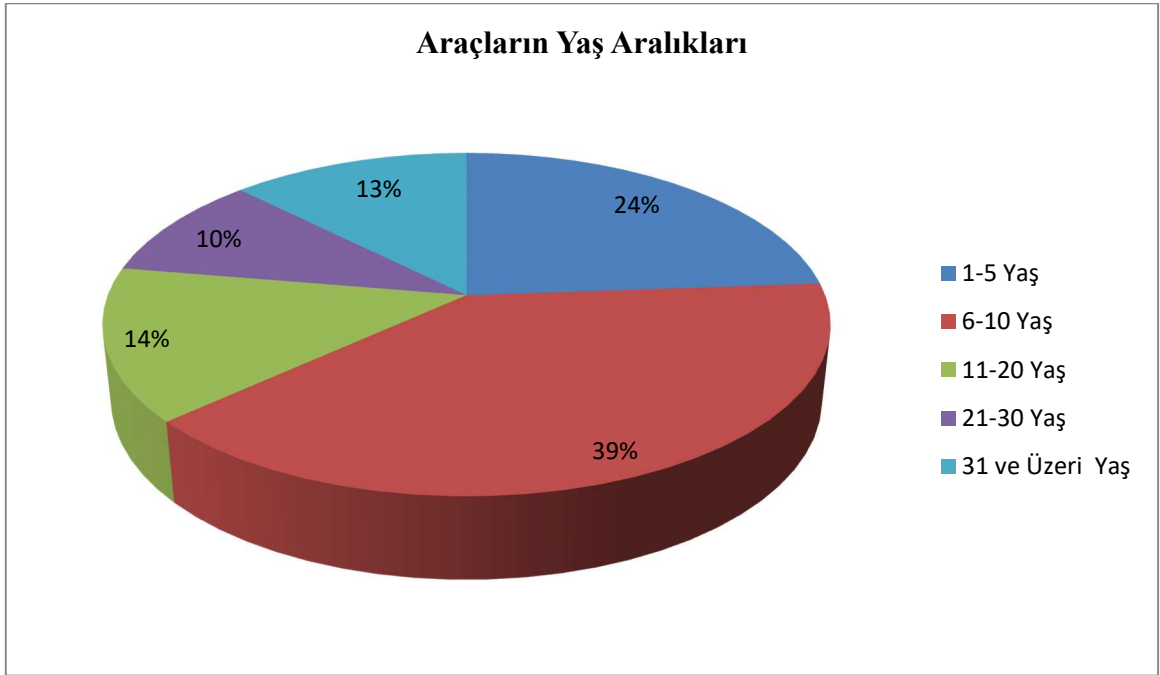
Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 305 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	8
2	Minibüs	1
3	Pick-Up Kamyonet	50
4	Otobüs	41
5	Kamyon	83
6	Acil Yardım Aracı	1
7	Cenaze Aracı	7
8	Motosiklet	4
9	Üst Yapılı Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Araçlar	109
10	Akaryakıt Tankeri	1
Toplam		305

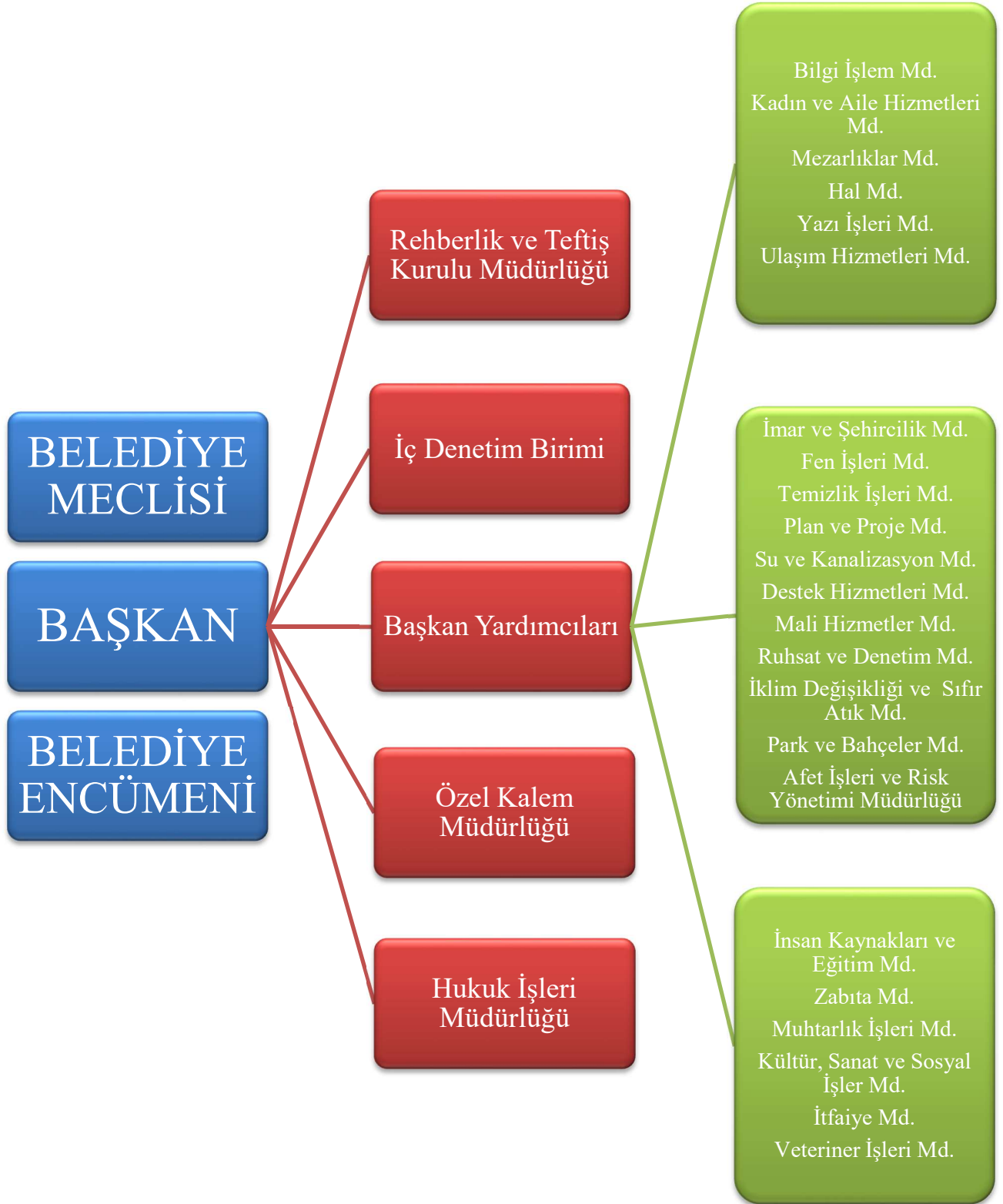
Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sistemlerinin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyenin bilişim alt yapısında; 3'ü fiziksel olmak üzere toplam 20 adet sunucu ve felaket kurtarma merkezi bulunmaktadır. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bilişim alt yapısı 7/24 hizmet verecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemi; 3'ü fiziksel sunucu olmak üzere 20 adet sanal sunucu ve felaket kurtarma merkezi ile bütünleşik olarak çalışmakta, günlük veri yedeği alınmaktadır. Oracle veri tabanı kullanılmakta, tüm birimlerin bilgisayar ağ erişimi 1 GBit akıllı switch, fiber, Cat-6 kablo ve kablosuz cihazlarla sağlanmaktadır.

Belediye internet sitesi (www.karaman.bel.tr) üzerinde e-belediye uygulaması, kent rehberi uygulaması, mezarlık bilgi sistemi uygulaması, şehrimizden canlı görüntü veren şehir kamerası bulunmakta, belediyemizle ilgili haber ve duyurular yayınlanmakta vb. hizmetler verilmektedir.

İnternet erişimi 200 Mbps Metro internet ile yapılmakta, internet güvenlik duvarı ve antivirüs yazılım programı ile veri güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz yazışmaları İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi - Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) modülü üzerinde yapılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma yapılmakta, 7/24 çalışan 13 adet akıllı vezne sistemi ile vatandaş belediyeye olan borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemekte ve kartlı sayaç kullanan aboneler su kredisi yüklemesi yapmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasında ve şantiyelerde kurulu güvenlik kamera sistemi, hizmet binasında problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri bulunmaktadır.

Belediye otomasyon sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma programı kullanılmaktadır. Sisworld ve SisKBS çizim programı kullanılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	347
Dizüstü Bilgisayar	47
Cep Bilgisayarı	11
Tablet Bilgisayar	16
Diger Bilgisayarlar ve Bilgisayar Destekli Cihazlar	156
Yazıcı	257
Tarayıcı	35
Projeksiyon	24
Fotokopi Makinası	15
Faks Cihazı	6

Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

2025 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	3	-	-	-	3
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	7	1	20	-	27
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	66	-	95	-	161
Genel İdari Hizmetler	Zabıta Personeli	36	-	69	-	105
Genel İdari Hizmetler	İtfaiye Personeli	20	-	84	-	104
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	78	-	21	-	99
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	9	-	20	-	29
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	1	-	4	-	5
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	11	-	11
Toplam		223	1	325	-	548

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2025 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	219	53	-	-	272
Emekli/Vefat	-4	-10	-	-	-14
İşe Alınan	-	-	-	-	-
Nakil Gelen	12	-	-	-	12
Ücretsiz İzin Dön. Göreve Başlayan	-	-	-	-	-
Aylıksız İzinli (Asker)	-	-	-	-	-
İade	-	-	-	-	-
Nakil Giden	-2	-	-	-	-2
İşten Çıkan	-	-	-	-	-
İstifa	-1	-	-	-	-1
Kadroya Geçen	-	-	-	-	-
Yılsonu	224	43	-	-	267

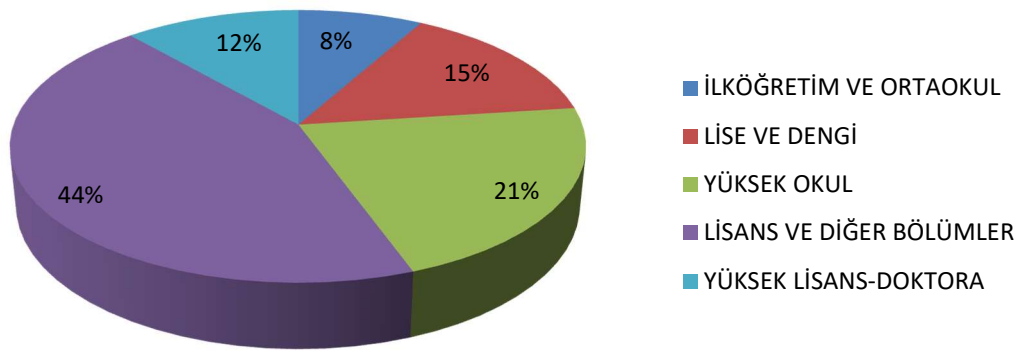
Tablo 5: 2025 Yılı Personel Hareketleri

2025 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

Eğitim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Doktora	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	1	-	-	-	1
Hukuk Fakültesi	1	-	-	-	1
Veterinerlik Fakültesi	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	29	-	-	-	29
Lisans	117	2	-	-	119
Yüksek Okul	55	3	-	-	58
Lise ve Dengi	20	20	-	-	40
Ortaokul	1	3	-	-	4
İlkokul	-	15	-	-	18
Toplam	224	43	-	-	267

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu

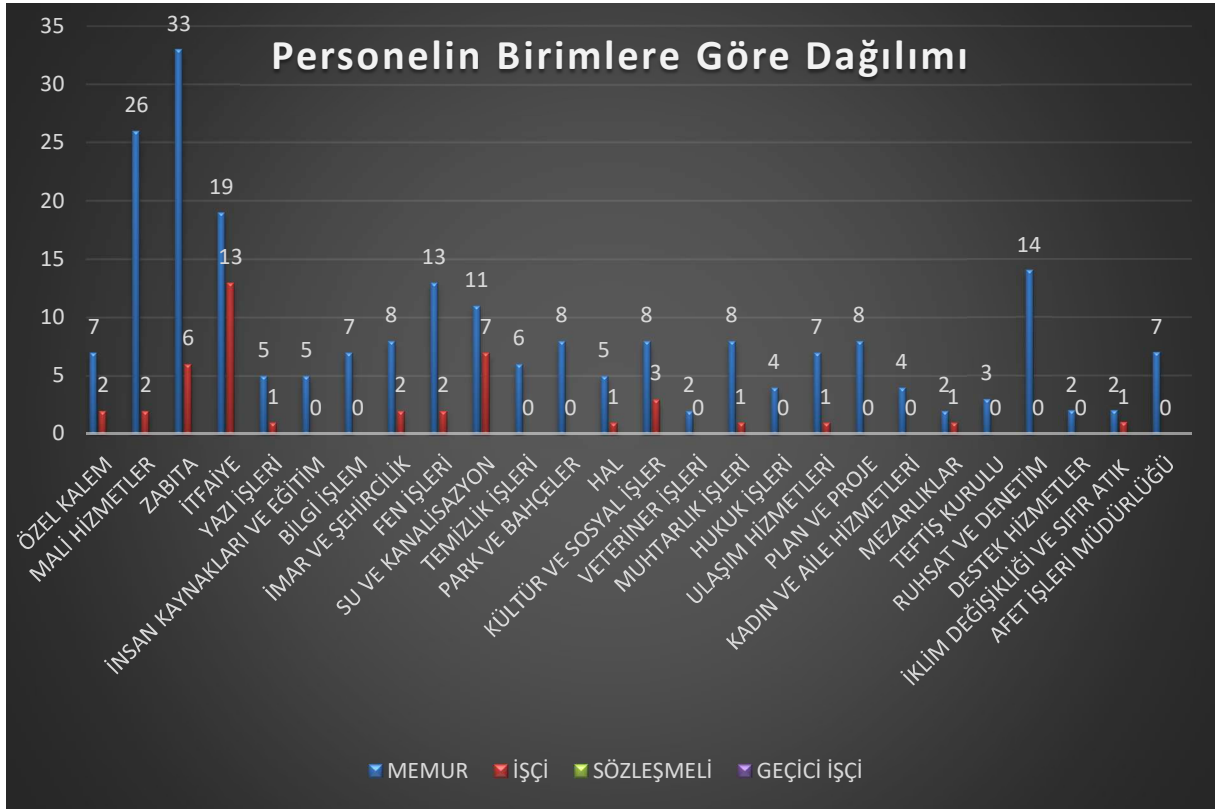


Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

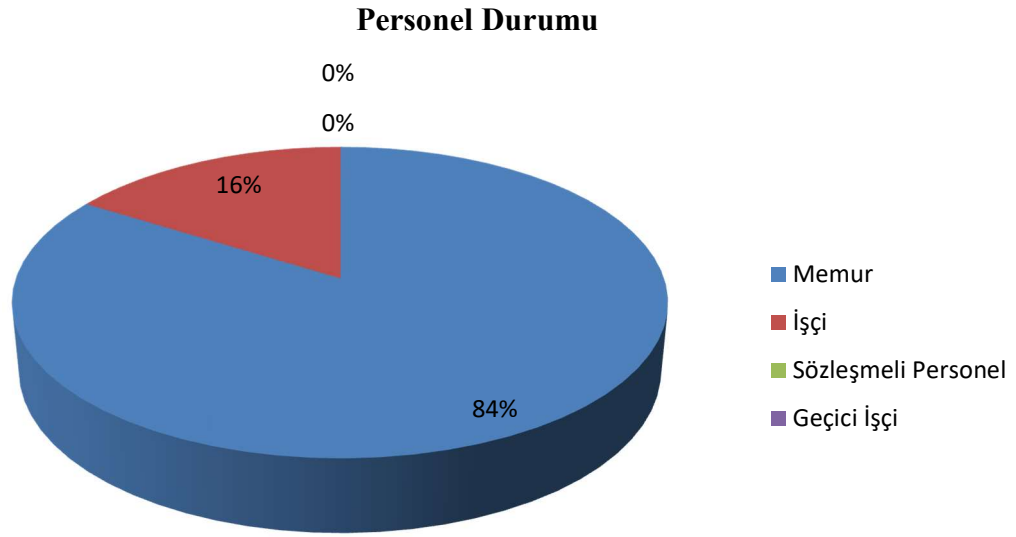
Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Birimi	Memur	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	2	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	2	28
Zabıta Müdürlüğü	33	6	39
İtfaiye Müdürlüğü	19	13	32
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	-	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	2	10
Fen İşleri Müdürlüğü	13	2	15
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11	7	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	-	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	-	8
Hal Müdürlüğü	5	1	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	3	11
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	8
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	-	8
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	4
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	1	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	-	14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	1	3
Afet İşleri Müdürlüğü	7	-	7
Toplam	219	53	272

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı



Şekil 5: Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı' nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamıştır.

➤ Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

➤ Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkanımıza bilgi verilmiştir.

➤ Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.

➤ Gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

➤ Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

➤ Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.

➤ Muhtelif, program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanı adına kutlama mesajları gönderilmiştir.

➤ Dini Bayramlarımızda vatandaşlarımızla ve personelle bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır. Yılın Anma Günlerinde, belirli gün ve haftaların kutlamalarında Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk gönderilmiş, bu günlerde Belediye Başkanımız tarafından ilgili kurum ve kişilere ziyarette bulunularak hediyeler verilmiştir

➤ Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür.

➤ Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

➤ Belediye Başkanının, Başkan Yardımcılarının yolluk ödemeleri ile Başkan Vekillerinin Vekâlet ödeme evrakları hazırlanmıştır. Personelin görev yazıları ve yolluk ödemeleri, diğer her türlü giderler ile ivedi yapılması gerekli işler avans usulüyle yapılmıştır. Karaman Belediyesi Kent Konseyinin Sebahattin Özer İş Merkez'inde bulunan binasında kullanılan elektrik, doğalgaz ödemeleri yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamında kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon işlemleri ile bakım ve onarımları yaptırılmıştır. Ayrıca araçların akaryakıt alımları yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören giderlerinin yapılması için ihtiyaç olan malzemelerin alımı yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmet alımları için doğrudan temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü bilgi edinme hattına ve çağrı merkezine gelen bilgi edinme başvuruları, öneri istek ve şikâyetler incelenerek, yasal süreleri içerisinde başvuru sahiplerine cevap verilmiştir. Ayrıca Valilikten ve Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen Bimer Başvurularına da yasal süreleri içerisinde cevap verilmiştir.

➤ Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak gönderilmiştir.

5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	13.494.000,00	-	-	-	10.129.139,46	75,06
Sosyal Güvenlik Giderleri	850.000,00	183.922,00	173.922,00	-	856.645,81	99,61
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.399.000,00	4.958.450,00	83.450,00	-	7.599.400,32	91,85
Sermaye Giderleri	257.000,00	-	-	-	-	-
Toplam	18.000.000,00	5.142.372,00	257.372,00	-	18.585.185,59	81,21

Tablo 8: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemizde çalışan tüm personellere uyuşturucu ve bağımlılık ile mücadele eğitim ve önleme faaliyetleri, güvenli ve bilinçli internet kullanımı, taşınır kayıt yetkilileri konusunda eğitim verilmiştir.

➤ İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalananak olan personellere nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.

➤ 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1.fikrasının (c) bendi kapsamında “Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı

Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” (Hizmet Takip Programı) uygulamaya konulmuştur. “HİTAP’a aktarılacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.” hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi kurumumuz personelinin bilgileri tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP’ a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

➤ 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikte yapılan düzenleme ile Memur Norm Kadro sayısı 67 adet, sürekli işçi norm kadro sayısı 33 adet olarak artırılmıştır.02 Haziran 2016 tarih ve 186 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

➤ Her ay rutin olarak memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmış, ödeme evrakları şekline getirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ 4 adet memurumuzun talebi gereği Hitap sistemi üzerinden emeklilik belgesi düzenlenerek, emeklilik işlemleri yapılmış ve emekli olmaları sağlanmıştır

➤ 10 adet kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Belediyemizde 657 Sayılı DMK ’ya tabi memurların zam ve tazminatları, yan ödemeleri cetvelleri hazırlanıp, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Memur ve işçi personelimize günlük olarak, maaş ve çalıştığına dair yazılar servisimiz tarafından hazırlanmaktadır. Personellerin izin ve raporları izin dosyasına işlenmiş ve özlük dosyalarına konulmuştur.

➤ Sözleşmeli kadrosunda çalışmakta iken memur kadrosuna geçen personellerin sözleşmeli olarak geçirdikleri süreler, 8 yıl sicil terfilerinde değerlendirilerek kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.

➤ İtfaiye Hizmetlerinde çalışan personellerin Fiili Hizmet Tazminatları Zammı Cetvelleri hazırlanarak internet ortamında 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin yıllık, 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin aylık olarak gönderilmiştir.

➤ Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri her ay on-line sistemiyle Emekli Sandığına gönderilmektedir.

➤ İşçilerimize 2025 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

➤ Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmış, yönetmelik gereği olan evrakları hazırlanmıştır.

➤ Çalışan personelimizin özlük ve sicil dosyaları düzenli olarak tutulmuştur.

➤ Teknik Hizmetler Sınıfında görev yapan personele her üç ayda bir arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

➤ 1. ve 3. Derecede memurların taleplerine göre hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personellere de hizmet (gri) pasaport işlemleri yapılmıştır.

➤ Belediye Meclisinin 08.02.2021 tarih ve 24 karar sayılı Meclis Kararına istinaden çıkarılan Performans Yönetmeliğine göre Belediyemiz bünyesinde çalışan Memur ve Sözleşmeli personellerin Performans Değerlendirmeleri yapılmıştır.

➤ 3308 Sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Temizel Ünlü mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Karaman Mesleki ve Teknik Lisesi, Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği Projesi kapsamında Kurumumuzda öğrencilere staj yapma imkânı sağlanmıştır.
- Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine aynı zamanda meclis kararı doğrultusunda iş başı eğitim stajı yaptırılmaktadır.
- İşçi personellerimizden 2 günden fazla istirahat raporları alanların iş göremezlik belgelerine göre istirahat raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet ortamında SSK'na gönderme işlemi yapılmaktadır.
- Birimimizde kurum içi ve kurum dışı 827 adet yazışmamız olmuştur.

5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	40.715.000,00	4.180.000,00	1.950.000,00	-	37.497.024,58	87,31
Sosyal Güvenlik Giderleri	7.150.000,00	-	-	-	5.954.830,26	83,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00	280.000,00	-	-	306.609,60	81,76
Cari Transferler	2.000.000,00	1.510.000,00	-	-	3.501.054,17	99,75
Sermaye Giderleri	40.000,00	-	-	-	-	
Toplam	50.000.000,00	5.970.000,00	1.950.000,00	-	47.259.518,61	87,49

Tablo 9: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İdari Personellerin Yıllık Minimum 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Almasını Sağlamak	En Az 10 Saat	Çeşitli Konularda Eğitimler Verilmiştir	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İdari Personellerin Yıllık Minimum 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Almasını Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde birçok personele eğitim verilerek hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir

şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemizde web tabanlı yönetim bilgi sistemi uygulamalarına geçiş yapıldı, kullanıcı personeller gerekli eğitimler verilerek kullanıcı tanımla ve yetkilendirme işlemleri yapıldı ve sistemin kesintisiz çalışması sağlandı.

➤ Belediye uygulama programının kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri, İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi kapsamına Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve TAKPAS modülü kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri, NVİ kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri, güvenlik duvarı kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri yapılmıştır.

➤ Belediyemizce sunulan hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla diğer kurum ve kuruluşlarla (Tapu, Nüfus vb.) protokoller yapılarak web üzerinden çevrimiçi veri paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

➤ 2025 yılında veri giriş ve güncellemelerine devam edilmiştir. Yıl içinde 4.998 yeni sicil kaydı, 9.663 sicil bilgileri güncelleme işlemi yapılmıştır. 26 sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır.

➤ Çağrı merkezi, danışma servisi ve internet sitemiz üzerinden 93 adet istek-şikayet başvurusu alınmış bilgisayar girişi yapılarak belediye uygulama programı üzerinden ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Belediye çağrı merkezince 35.436 adet cevaplanan ve 16.171 adet kaçan çağrı olmak üzere toplam 51.607 adet çağrı alınmıştır. 2025 yılında danışma servisinde 4.790 adet dilekçe kabul edilerek ilgili birimlere sevki yapılmıştır.

➤ Belediyemize borcu olan abonelere bilgilendirme amaçlı kısa mesaj gönderilmiştir.

➤ Belediyemiz internet sayfamızda belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. İnternet sayfamızda bulunan e-belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikayet giriş ve takip, borç sorgulama, personel bordro sorgulama, borç yapılandırma başvurusu ve ödeme işlemleri yapılmıştır. 2025 yılında e-belediye uygulamasında 7.407 kişi, 10.875 adet ödeme yapmış ve 10.900.809,43 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ İlimizin muhtelif yerlerine kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulan AVS'nin 7/24 sorunsuz çalışması sağlanmıştır. Vatandaş borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemesi, kartlı sayaç kullanan abonelere su kredisi yüklemesi gerçekleşmiştir. 2025 yılında akıllı vezne sistemlerinde 69.097 kişi, 234.500 adet işlem yapmış ve 44.874.085,30 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemize gelen Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Alo 150 (Cimer) başvuruları günlük olarak kontrol edilerek, ilgili birime yazılı olarak gönderilmiş, birimlerden gelen cevaplar Cimer internet sayfasından girişi yapılarak sonuçlandırılmıştır. 2025 yılı içinde belediyemize 1.629 adet Cimer başvurusu alınmış ve ilgili birime gönderilerek sonuçlandırılmıştır.

➤ Belediyemizle bankalar arasında yapılan su tahsilâtı protokolü gereği bankalara günlük olarak son okunan dönemin su borç bilgileri gönderilerek, yapılan tahsilâtlar sisteme aktarılmıştır. 2025 yılında 17 bankadan 33.955 kişi, 209.333 adet ödeme yapmış ve 13.607.637,24 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemiz birimlerinde kurulu bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen arızalar teknik servisimizce giderilmiş, kullanıcılara yazılım ve donanım desteği verilmiş, program kurulumları, kullanıcı yetkilendirmesi yapılmış, işletim sistemi kurulumu yapılarak birimlerde kurulu belediye uygulama programı sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

➤ Yılsonu kesin hesap tutturularak tahsilât ve borç raporları alınmıştır. 2025 yılı Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Evsel Katı Atık yıllık tahakkukları oluşturulmuştur. Birimlerin istemiş olduğu çeşitli raporlar alınarak birimlere teslim edilmiştir.

5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	6.220.000,00	50.000,00	50.000,00	-	5.896.726,59	94,80
Sosyal Güvenlik Giderleri	650.000,00	76.000,00	76.000,00	-	647.826,56	99,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.860.000,00	2.106.000,00	4.883.000,00	-	16.765.051,25	87,85
Sermaye Giderleri	1.270.000,00	5.177.000,00	-	-	6.341.944,18	98,37
Toplam	30.000.000,00	7.409.000,00	5.009.000,00	-	29.651.548,58	91,52

Tablo 10: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek	Yazılım ve Donanım Alımı	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bilgisayar donanım ve ağ alt yapısının güçlendirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgi Güvenliğini Sağlamak	Danışmanlık Hizmeti Satın Alınması	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgi Güvenliğini Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yönetim bilgi sistemleri ve sunucu bakım ve destek hizmetleri, Bilgi ve iletişim güvenliği rehberi yazılımı lisansı ve danışmanlık hizmeti alımı yapılmıştır. Araç takip sistemi güncelleme hizmeti alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar Ağ Altyapısının Güçlendirilmesi ve Genişletilmesi	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediye uygulama programı kullanıcı tanımlama ve yetkilendirmeleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve TAKPAS modülü kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri, NVİ kullanıcı tanımları yapılmıştır. Belediye otomasyon programının etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. Personellere e-imza temini yapıldı, kullanımı konusunda gerekli destek verildi ve kullanımı sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.2			

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanılarak çıkan Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde zorunlu müdürlük olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluk alanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirtilen Belediyelerin organları olan Belediyemiz Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinde sekreterlik görevi yapmaktır. Bunun yanı sıra evrak giriş, çıkış iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Yazı işleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterliğini yaptığından, Belediyemiz birimlerinden Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere gelen müzakerelerin Belediye Başkanına sunularak gündemin belirlenmesini sağlamıştır.

➤ Belirlenen Belediye Meclis gündeminin yerel gazetede, Belediyemiz Web sitesinde, ilan panosunda yayımlanması sağlanmış ve sesli olarak da ilanı yapılmıştır. Ayrıca meclis üyelerine tebliğ edilmiştir.

➤ Valilik Makamına (İdari ve Denetim Müdürlüğü) ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gönderilerek kesinleşen Belediye Meclis kararlarının ve Encümence alınan kararların birer sureti müdürlüğümüzde kalmak üzere diğer nüshaları ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2025 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	11 Toplantı 22 Birleşim	139 Karar
Encümen Toplantısı	52 Toplantı	1.009 Karar
Müdürlük Yazışmaları	Kurum İçi ve Kurum Dışı	2.165 Adet
Evrak Kayıt	Giden Evrak	25.757 Adet
	Gelen Evrak	50.781 Adet

Tablo 11: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı

5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	6.701.000,00	50.000,00	50.000,00	5.729.000,79	85,49
Sosyal Güvenlik Giderleri	310.000,00	155.000,00	-	464.277,08	99,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	962.000,00	12.000,00	204.000,00	254.872,55	33,10
Sermaye Giderleri	27.000,00	42.000,00	-	61.200,00	88,70
Toplam	8.000.000,00	259.000,00	254.000,00	6.509.350,42	81,32

Tablo 12: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kent merkezinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin belirlenerek projelerin hazırlanması veya hazırlattırılmasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Kent merkezinde bulunan tarihi doku korunarak, kentle bütünlük oluşturacak şekilde insanların mutluluğu için estetik ve yaşanabilir mekânların oluşturulması, kentin sosyal, ticari hayatı ve turizmini geliştiren ve yaşam kalitesini artıran projelerin hazırlanması ve hazırlattırılması amaçlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Bölgenin enerji üretimi ve kullanımında yenilenebilir enerji kaynaklarının payının artırılması; Karaman ilinde güneş enerjisi santrali kurarak yenilenebilir enerji kaynağından yararlanmak sureti ile belediyenin hizmet götürdüğü meydanlar, parklar, duraklar, pazar yerleri, semt spor alanları ve ortak kullanım alanlarında hizmet kalitesini ve yaşam kalitesini artırmak amaçlanmaktadır.

➤ 4 MWe Güneş Enerjisi Santrali yapılmasına yönelik İlbank aracılığıyla Dünya Bankasından kredi alınacaktır. Proje doğrultusunda, genel yerleşim projesi, tek hat şeması, topraklama, elektrik projeleri ve hesaplamalar, statik projeleri, zemin etüdü gibi teknik projeler hazırlanmıştır. Başvuru dokümanı olarak; Çağrı mektubu, bağlantı anlaşması, teknik değerlendirme raporu, Proje Tanıtım Dosyası, ÇED Belgesi hazırlanmıştır. Dünya Bankası dokümanları, Labor Management Procedures (LMP) onaylanmış, Project Identification Document (PID), Environmental And Social Management Plan (ESMP), Stakeholder Engagement Plan (SEP) süreçleri tamamlanmış olup sözleşme imzalama aşamasına gelinmiştir.

➤ Belediye hizmet binasının zemin katında bulunan birimlerin çalışma şartlarını iyileştirmek ve vatandaşlara daha iyi hizmet vermek amacıyla zemin katın düzenlemesine yönelik proje hazırlanmış, ilgili birime gönderilerek ihalesi yapılmıştır.

➤ Sebahattin Özer İş Merkezinin dış cephe yenileme işine ait mimari, elektrik, 3d tasarım, teknik şartnameler hazırlanmıştır.

➤ Sebahattin Özer İş Merkezinin ve Eski Belediye Binasına kütüphane yapılmasına yönelik projeler tamamlanmıştır.

➤ Masal parkında çelik köprü yapılmasına yönelik proje çalışmaları tamamlanmıştır. İki parka yönelik çevre düzenleme projeleri hazırlanmış ve ilgili birime gönderilerek ihalesi yapılmıştır.

➤ Maily İnhidam raporu alınarak yıkılan tescilli konutun Rekonstrüksiyon (Yeniden Yapım) projeleri hazırlanmış ve ilgili birime gönderilmiştir.

➤ Karaman İli, Merkez İlçesi, Siyahser Mahallesinde yer alan Belediyemize ait arsada Şehitlik Anıtı için mimari proje ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır.

➤ Türkçe Parkının yenileme çalışmaları kapsamında, parkın yapısal peyzaj projesi, teknik şartnamesi, yaklaşık maliyet ve 3D tasarımları hazırlanmıştır. 2025 yılında proje çalışmaları tamamlanmış olup ilgili birime gönderilerek ihalesi yapılmıştır.

5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	7.660.000,00	1.114.000,00	159.000,00	-	8.611.389,60	99,96
Sosyal Güvenlik Giderleri	700.000,00	264.000,00	149.000,00	-	812.223,40	99,66
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.410.000,00	-	600.000,00	-	495.650,00	61,19
Sermaye Giderleri	230.000,00	-	-	-	114.000,00	49,57
Toplam	10.000.000,00	1.378.000,00	908.000,00	-	10.033.263,00	95,83

Tablo 13: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Mezbaha Tesisinin Yapılması	Proje Çalışmalarının Yapılması	Çalışmaları Devam Etmektedir	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni Mezbaha Tesisinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni ve daha uygun bir yerde günümüz ihtiyaçlarına göre, yeniden projelendirilmesi ve hizmete alınmasına yönelik mimari proje ve zemin etüdü hazırlandı. ÇED raporu onaylanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Gastronomi Sokağı	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Gastronomi Sokağı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehitlik Anıtı Projesi	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Taslak Projeler Hazırlanmıştır	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehitlik Anıtı Projesinin Hazırlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemize ait arsada Şehitlik Anıtı yapımı için taslak mimari proje ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Güneş Enerjisi Santrali	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	%100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Güneş Enerjisi Santrali			
Performans Sonuçlarının Analizi	4 MWe Güneş Enerjisi Santrali yapılmasına yönelik İlbank aracılığıyla Dünya Bankasından kredi alınacaktır. Proje doğrultusunda, genel yerleşim projesi, tek hat şeması, topraklama, elektrik projeleri ve hesaplamalar, statik projeleri, zemin etüdü gibi teknik projeler hazırlanmıştır. Başvuru dokümanı olarak; Çağrı mektubu, bağlantı anlaşması, teknik değerlendirme raporu, Proje Tanıtım Dosyası, ÇED Belgesi hazırlanmıştır. Dünya Bankası dokümanları, Labor Management Procedures (LMP) onaylanmış, Project Identification Document (PID), Environmental And Social Management Plan (ESMP), Stakeholder Engagement Plan (SEP) süreçleri tamamlanmış olup sözleşme imzalama aşamasına gelinmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İdarece mevcutta hazırlanan projelere öncelik verildiğinden dolayı projede sapma olmuştur. Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Doğal Yaşam Parkı	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Doğal Yaşam Parkı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İdarece mevcutta hazırlanan projelere öncelik verildiğinden dolayı projede sapma olmuştur. Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- 2025 yılında gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalarda kanun yollarına başvurulmuştur.
- Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.
- Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.
- Yıl içerisinde 13 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam 749.443,79 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir.
- 2025 yılı itibariyle Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Dava Türü	Sayısı
Karara Bağlanan Davalar	81
Açılan İdari Davalar	26
Açılan Adli Davalar	54
Sonuçlanan Ceza Davaları	
Lehte Sonuçlanan	53
Aleyhte Sonuçlanan	22
Dosyası Kapanan	81

Tablo 14: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler

5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.303.000,00	-	-	-	3.642.573,31	84,65
Sosyal Güvenlik Giderleri	650.000,00	-	-	-	415.232,01	63,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.007.000,00	12.727.000,00	27.000,00	-	11.319.852,35	63,93
Sermaye Giderleri	40.000,00	-	-	-	-	0,00
Toplam	10.000.000,00	12.727.000,00	27.000,00	0,00	15.377.657,67	67,74

Tablo 15: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin temin edilmesi, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması gibi hizmetleri yürütmekte olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü 04/10/2016 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Müdürlüğümüz Belediyemiz müdürlüklerinden teknik şartnamesi, yapım işlerinde projesi ve ihale usulü belirtilerek gelen ihale talepleri doğrultusunda: ihale birimi tarafından 44 adet Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi Açık İhale Usulüne göre, 4 adet Kamu İhale Kanununun 21 / f Maddesi ve 2 adet 21/b Maddesi Pazarlık Usulüne göre, toplam 61 adet ihale iş ve işlemi yapılarak, bunlardan 52 adet ihale tamamlanmış ve sözleşmeleri imzalanmıştır, 9 adet ihale iptal edilmiştir, İhale İşlem Dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Yapılan ihalelerin 35 adeti mal alımı ihalesi, 17 adeti yapım işleri ihalesi, 9 adeti hizmet alımı ihalesidir.

➤ Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen taşınırlar Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek taşınırların kayıt altına alınması sağlanmıştır.

➤ Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen Dayanıklı Taşınırların Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre (taşıt ve iş makineleri için- demirbaş, makine ve cihaz için) Zimmet Fişleri düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Doğrudan Temin Yoluyla Satın Alma Birimi: Belediyemiz müdürlüklerinden Doğrudan Temin Onay Belgesi ve alınacak malzemenin kalite ve standardı ile gerekirse şartnamesi hazırlanarak gelen talep doğrultusunda Doğrudan Temin Görevlilerince 1.537 adet Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı yapılmıştır.

➤ Akaryakıt İkmal İstasyonu birimi: Belediyemiz makine parkında bulunan ve yakıt gideri idareye ait hizmet alımı suretiyle araç kiralama ihalesi kapsamında çalıştırılan araçların ihtiyacı olan akaryakıtın temini ile dağıtım işlerini yapmıştır.

➤ Belediyemizdeki araç ve iş makinelerinin makine-arac bakım ve onarım birimi tarafından yapılmıştır.

➤ Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin 2026 yılında kullanacağı akaryakıt ürünlerinin mal alım ihalesi yapılmıştır.

5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	9.200.000,00	-	-	-	7.727.533,67	83,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	800.000,00	107.000,00	-	-	846.531,22	93,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.800.000,00	7.276.000,00	283.000,00	-	116.099.497,45	91,57
Sermaye Giderleri	200.000,00	-	-	-	-	0,00
Toplam	130.000.000,00	7.383.000,00	283.000,00	-	124.673.562,34	90,94

Tablo 16: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- ✓ İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- ✓ Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- ✓ Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- ✓ Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak,
- ✓ Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak.
- ✓ Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- ✓ Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerini yürütmek,
- ✓ Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,
- ✓ Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak,
- ✓ Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- ✓ Mücavir alan sınırları dahilinde bulunan betonarme, taş duvar imalatlarının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Parke bordür imalatları ve muhtelif yerlerde tamiratların yapılması,
- ✓ Orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması,
- ✓ Şehir içi uyarı ve trafik işaret levhalarının dikilmesi,

✓ Karaman Belediyesi sınırları içinde bulunan imar yollarının açılması ile ilgili çalışmaları, vatandaşların açılmasını istedikleri İmar yolları ile ilgili taleplerin alınması ve aynı talebin iletildiği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması. Yol ekibinin yönlendirilmesi. Belediye sınırları içinde yapılması planlanan kaldırım alanlarının ve asfalt kaplama yapılacak alanların metraj ve projelerinin hazırlanması,

✓ Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara kazı ruhsatı tanzim etmek,

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Yıl içerisinde yol ve kaldırım yapım ve bakım, inşaat yapım işleri, kurum araçlarının tamir ve bakımı, marangoz, kaynak işleri, elektrik işleri, yollarda kar ve buz mücadeleleri, tarihi binaların restorasyonları işleri yapılmıştır.

➤ 2025 yılı içerisinde Belediyemizce veya Valilikçe tespit edilerek bildirilen 18 metruk binanın yıkılması sağlanmış ve arsaları temizlenmiştir. 7 adet bina rehabilite edilmiştir.

➤ Muhtelif mahallelerde cadde ve sokaklarda aydınlatmaları ile elektrik arzalarının tamir ve bakımları yapılmıştır.

➤ Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen cadde ve sokak aydınlatma direklerinin deplase işleri yapılmıştır. Caddelere dekoratif aydınlatma yapılmıştır.

➤ Belediyemize ait güneş enerjisi santralinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

➤ Belediyemize ait binalarda her türlü bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

➤ Kavşaklar, orta refüj ve kale çevresi düzenlemesi için begonit taş ve andezit/ bazalt bordür döşemesi, aydınlatma tamirat ve bakımı yapılmıştır.

➤ Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.



➤ Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

➤ Bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.

➤ 2025 yılı içerisinde 38.735 m² beton parke, 26.045 m² bordür yapılmıştır.

➤ 6.500 m² bazalt kaldırım, 1.770 m bazalt bordür döşemesi yapılmıştır.

➤ 2025 yılı içerisinde toplam 40.787 ton sıcak asfalt serilmiştir.

➤ Yıl içerisinde 5.180 m² yol açılmıştır.

➤ Sebahattin Özer İş Merkezi ve Belediye binasının tadilatı yapılmıştır.

➤ 1.917 ton bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alımı ve nakliyesi gerçekleştirilmiştir.

➤ 550 ton kar ve buz önleyici tuz alınmıştır.

5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	19.204.000,00	862.000,00	-	14.946.517,04	74,49
Sosyal Güvenlik Giderleri	2.325.000,00	240.000,00	-	1.741.813,62	67,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.986.000,00	17.413.000,00	-	116.045.696,86	86,34
Sermaye Giderleri	201.385.000,00	11.145.000,00	29.660.000,00	163.399.923,17	86,35
Sermaye Giderleri	100.000,00	-	-	-	-
Toplam	340.000.000,00	29.660.000,00	29.660.000,00	296.133.950,69	87,10

Tablo 17: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yaya Üst Geçidi Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehir içi trafik yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla yaya üst geçidi yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Herhangi bir yaya üst geçit projesi yapılmadığından bundan sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kırma Taş Üretimi	200.000 m ²	202.000 m ²	% 101,00	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Kırma Taş Üretimi İşİ			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 202.000 m ² kırma taş üretimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Standartlara Uygun Yol, Kaldırım İstinat Duvarı Gibi İmalatların Yapılması	140.000 m ²	73.050 m ²	% 52,18	Eksik Gerçekleşme
Tanım	80.000 m ² beton parke ve 60.000 m bordür ve kaldırım döşemesi yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Standartlara uygun yol, kaldırım istinat duvarı gibi imalatların yapılması için 45.235 m ² parke ve 27.815 m bordür taşı döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hedef 1.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Standardı Düşük Olan Yolların Standartlarının Yükseltilmesinin Sağlanması	80.000 Ton	40.787 Ton	% 50,98	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Standardı Düşük Olan Yolların Standartlarının Yükseltilmesinin Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Eskiye asfalt yollar kazıyıcı ile kaldırılarak yeni kaplama yapılmıştır. 40.787 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hedef 1.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otopark Sorunun Çözülmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması	5 Adet	7 Adet	% 140	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Otopark Sorunun Çözülmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehir içi yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla açık otopark yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapılması	1 Adet	3 Adet	% 300	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında 2. TOKİ, Ertuğrul Gazi Bulvarı ve Zeytindalı Bulvarı ana arterlerde kısmi düzenlemeler yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planında Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması	2.500 m ²	5.180 m ²	% 207,20	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İmar Planında Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 5.180 m ² yol açılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması	10 Adet	18 Adet	% 180	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizde görüntü kirliliğine neden olan yıkım kararı alınmış veya tehlike arz eden 18 adet yapının yıkımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hedef 1.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşak Düzenlemeleri	5 Adet	1 Adet	% 20	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kavşak Düzenlemeleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında Alacasuluk Mahallesi Otogar Kavşağının çevre düzenlemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hafriyat Atıklarının Güvenli Şekilde Uzaklaştırılması	20.000 m ³	30.000 m ³	% 150	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Hafriyat Atıklarının Güvenli Şekilde Uzaklaştırılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 30.000 m ³ hafriyatın toplaması ve depolaması ile hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç ve İş Makinası Alımı ve Kiralanması	6 Adet	6 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Araç ve İş Makinası Alımı ve Kiralanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde araç alımı yapılmamış olup, kiralama planlanan 6 araç için kiralama ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Engelli Otopark Sayısının Artırılması (5 Adet)	5 Adet	1 Adet	% 20,00	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mevcut ve yeni yapılacak yol kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun hale getirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde yapılan otopark düzenlemelerinde engelliler için özel bölümler yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Semt Sahaları, Yürüyüş Yolları ve Bisiklet Yolları Yapmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Semt Sahaları, Yürüyüş Yolları ve Bisiklet Yolları Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Güneş Enerji Santrali	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Güneş Enerji Santrali			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılı içinde projesi tamamlanamadığı için bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' a dayanarak çıkarılan ve 07.12.2011 tarih ve 28135 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Hal Kanunu ile ek 12.12.2016 tarih ve 3/165 sayılı Karaman Belediyesi Encümenince kabul edilmiş Hal Yönetmeliği'ne göre çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlük hizmetleri mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane, 1 bakkal olarak yerimiz mevcuttur.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır. Gelen meyve ve sebzelerin hal kayıt sisteminde kayıtlı olup olmadığı sorgulanmıştır.

➤ Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

➤ Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir. 2025 yılında 5.129.965,21 TL tahsis ücreti tahsil edilmiştir.

5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	3.752.000,00	2.294.000,00	540.000,00	-	5.230.525,74	95,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	652.000,00	83.000,00	-	-	686.481,47	93,40
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	581.000,00	13.000,00	-	-	257.308,65	43,32
Sermaye Giderleri	3.015.000,00	-	1.850.000,00	-	-	-
Toplam	8.000.000,00	2.390.000,00	2.390.000,00	-	6.174.315,86	77,18

Tablo 18: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekteki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 184.281.556 m²'dir. Bu alan içerisinde 75.500.000 m² nazım imar planı ve uygulama imar planımız bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması ve plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2025 yılı içerisinde 90 taşınmaz için hak sahipleri adına kamulaştırma işlemi tesis edilerek 21.946.807,31 TL ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle	Ada / Parsel	Niteliği	Kamulaştırma Tutarı (TL)
1	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	141.540,00
2	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	1.510.080,00
3	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	1.510.080,00
4	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	1.510.080,00
5	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	141.540,00
6	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	377.520,00
7	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	70.800,00
8	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	94.380,00
9	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	306.720,00
10	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	755.040,00
11	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	377.520,00
12	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	1.510.080,00
13	KAZIMKARABEKİR	247/1	Park ve İmar Yolu	755.040,00
14	KOÇAKDEDE	610/11	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	181.398,55
15	KOÇAKDEDE	610/11	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	181.398,55
16	KOÇAKDEDE	610/11	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	181.398,55
17	KOÇAKDEDE	610/11	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	90.699,28
18	KOÇAKDEDE	610/11	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	181.398,55
19	KOÇAKDEDE	610/11	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	181.398,55
20	KOÇAKDEDE	610/11	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	90.699,28
21	KOÇAKDEDE	610/34	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	81,00
22	KOÇAKDEDE	610/34	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	81,00
23	KOÇAKDEDE	610/34	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	81,00
24	KOÇAKDEDE	610/35	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	2.511,00
25	KOÇAKDEDE	610/35	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	2.511,00
26	KOÇAKDEDE	610/35	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	2.511,00
27	KOÇAKDEDE	610/36	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	1.260,00
28	KOÇAKDEDE	610/36	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	1.260,00
29	KOÇAKDEDE	610/36	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	1.260,00
30	TOPUCAK	2127/10	Kentsel Sit Alanı ÖPA	57.600,00
31	TOPUCAK	2127/10	Kentsel Sit Alanı ÖPA	345.000,00
32	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	26.976,00
33	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	42.048,00

34	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	123.984,00
35	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	63.024,00
36	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	26.976,00
37	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	123.984,00
38	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	26.976,00
39	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	26.976,00
40	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	42.048,00
41	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	42.048,00
42	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	42.048,00
43	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	42.048,00
44	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	42.048,00
45	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	123.984,00
46	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	123.984,00
47	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	26.976,00
48	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	123.984,00
49	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	26.976,00
50	HACICELAL	2768/5	Camii Alanı	26.976,00
51	ATATÜRK	3265/4	Park	435.000,00
52	ATATÜRK	3265/4	Park	435.000,00
53	ATATÜRK	3265/14	Park	792.500,00
54	YENİŞEHİR	3341/1	Park	700.000,00
55	YENİŞEHİR	3341/1	Park	700.000,00
56	YENİŞEHİR	3341/1	Park	700.000,00
57	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	130.730,00
58	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	130.730,00
59	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	98.050,00
60	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	74.710,00
61	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	74.710,00
62	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	74.710,00
63	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	74.710,00
64	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	74.710,00
65	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	98.050,00
66	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	98.050,00
67	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	522.940,00
68	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	522.940,00
69	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	196.100,00
70	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	98.050,00
71	HAMİDİYE	5018/1	Belediye Hizmet Alanı	74.100,00
72	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	23.480,00
73	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	5.870,00
74	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	5.870,00
75	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	4.400,00
76	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	3.350,00
77	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	3.350,00

78	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	3.350,00
79	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	3.350,00
80	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	3.350,00
81	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	4.400,00
82	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	4.400,00
83	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	23.480,00
84	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	23.480,00
85	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	23.480,00
86	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	8.810,00
87	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	4.400,00
88	HAMİDİYE	5040/2	Sosyal Tesis Alanı	3.350,00
89	KIRBAĞI	5195/1	Resmi Kurum Alanı	1.561.185,60
90	KIRBAĞI	5195/1	Belediye Hizmet Alanı	2.440.630,40
TOPLAM				21.946.807,31

Tablo 19: Kamulaştırma İşlemleri

Kamulaştırma kararı alınmış olan taşınmazların diğer hissedarlarıyla uzlaşma işlemleri devam etmektedir.

Yıl içerisinde 3 adet 18. madde uygulaması tamamlanmış olup, 3 adet 18. madde uygulaması devam etmektedir.

Şehircilik ve Planlama

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 30 adet imar planı değişikliği onaylanmış olup, 3 adet plan tadilatı reddedilmiş ve 4 adet çeşitli konularda karar alınmış, 4 adet tahsis başlığı altında yedi adet arsa tahsis edilmiş aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2025 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	179
18. Madde Uygulama İzni	6
İmar Durumu Belgesi	1.394
Hisse Satışı Başvurusu	55
Uygulama Zaptı	309
Şerh Kaldırma	16
Cadde-Sokak Yön Tabelası	325
Bina Numara tabelası	2075

İç Kapı Numarası	475
Adres Tespiti	1200
Adres Bilgisi	380
Yanan-Yıkılan Bina Tutanağı	82
Numarataj İşlemi	400

Tablo 20: 2025 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler

Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyetleri

Belediye sınırları içerisinde tescilli yapılar ile ilgili müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemleri kapsayan konularda Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar birimimizce takip edilir. Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları Belediyenin mülkiyetinde ise bunların korunma ve değerlendirilmesi, 2863 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından sağlanır.

2025 yılında röleve, restorasyon ve restitüsyon proje çalışmaları yapılmamıştır.

2025 YILI İMAR PLAN TADİLATLARI

DOSYA SIRA NO	MECLİS KARARI		ADA	PARSEL	MAHALLE	KONU	PİN
	TARİH	NO					
1462	6.01.2025	7	697-1085-4496	Muhtelif Parseller	GAZİDÜKKAN TOPUCAK	Sur Duvarlarının Korunmasına Yönelik Plan Tadilatı	NİP-701058009
1463	6.01.2025	8	697-1085-4496	Muhtelif Parseller	GAZİDÜKKAN TOPUCAK	Sur Duvarlarının Korunmasına Yönelik Plan Tadilatı	UİP-701058010
1464	10.02.2025	17	4614	201	URGAN	Emniyet Müdürlüğünce GES alanı	NİP-701082111
1465	10.02.2025	18	4614	201	URGAN	Emniyet Müdürlüğünce GES alanı	UİP-701082113
1466	10.02.2025	15	2310	1	TABDUKEMRE	Trafo Alanı	UİP-701082119
1467					YENİŞEHİR	Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine orta refüj düzenlemesi	NİP-701084962
	10.03.2025	31	1240 ve 1271 Sokaklar				
1468	10.03.2025	32	1240 ve 1271 Sokaklar		YENİŞEHİR	Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine orta refüj düzenlemesi	UİP-701084963
1469	10.03.2025	30	4242	26	SÜMER (HACİCELAL)	Çekme Mesafelerinin Düzenlenmesi	UİP-701084965
1470	6.10.2025	93	4453 Ada Batısı	-----	AHMET YESEVİ	Çekme Mesafelerinin Düzenlenmesi	UİP 701084965
1471	6.10.2025	92	1402	1	BEYAZKENT	Trafo Alanı	UİP 701107553
1472	6.10.2025	91	1393 Ada 9 Parsel Güneyi		BEYAZKENT	Trafo Alanı	UİP 701107552
1473	6.10.2025	89	2502 Ada 1 Parsel Batısı		ÜMİNE HATUN	Trafo Alanı	UİP 701107558
1474	6.10.2025	88	1449 Ada 1 Parsel Batısı		YUNUSKENT	Trafo Alanı	UİP 701107556
1475	6.10.2025	87	4442	6	ALİŞAHANE	Trafo Alanı	UİP 701108029
1476	6.10.2025	86	1364	176	BEYAZKENT	Trafo Alanı	UİP 701107551
1477	6.10.2025	85	1426 Ada 1 Parse Doğusu		AHMET YESEVİ	Trafo Alanı	UİP 701107539
1478	6.10.2025	84	2608 Ada 5 Parsel Doğusu		HÜRRİYET	Trafo Alanı	UİP 701107559

1479	6.10.2025	83	136 Ada 1 Parsel Güneyi		RAUF DENKTAŞ	Trafo Alanı	UİP 701107769
1480	6.10.2025	90	1105 Ada 65 Parsel Doğusu		ALİŞAHANE	Trafo Alanı	UİP 701107561
1481	10.11.2025	104	2559 Ada 3 Parsel Güneydoğusu		MÜMİNE HATUN	Trafo Alanı	UİP 701107555
1482	10.11.2025	105	678	1	SİYASER	Arkeolojik Sit Sınırı	NİP 701110450
1483	10.11.2025	106	678	1	SİYASER	Arkeolojik Sit Sınırı	UİP 701110452
1484	10.11.2025	107	4937-4954	1----10	ÜNÜVERSİTE	Kamu Hizmet Alanı ve Konut Değişikliği	NİP 701111125
1485	10.11.2025	108	4937-4954		ÜNİVERSİTE	Kamu Hizmet Alanı ve Konut Değişikliği	UİP 701111126
1486	8.12.2025	133	4888	7	ÜNİVERSİTE	Yapı Yaklaşma Mesafesi Düzenlemesi	UİP 701111126
1487	8.12.2025	134	1567	13	YUNUSKENT	Trafo Alanı	UİP 701111126
1488	8.12.2025	135	5010		URGAN	Trafo Alanı	UİP 701111126
1489	8.12.2025	137	772	50-51-56	ÇELTEK	Konut Alanından Yeşil Alan olarak Düzenlenmesi	NİP 701114318
			2955	21-22			
1490	8.12.2025	138	772	50-51-56	ÇELTEK	Konut Alanından Yeşil Alan olarak Düzenlenmesi	UİP 701114320
			2955	21-22			
1491	8.12.2025	139	PLAN NOTLARI DÜZENLEMESİ		GENEL	Uygulamadan Kaynaklı Plan Notları Düzenlemesi	UİP 701111122

Tablo 21: 2025 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları

5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	7.831.000,00	4.000,00	-	7.424.590,97	94,76
Sosyal Güvenlik Giderleri	700.000,00	28.000,00	-	580.286,08	79,71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.169.000,00	85.000,00	117.000,00	127.848,47	11,24
Sermaye Giderleri	5.024.535,58	-	-	5.024.535,58	100,00
Sermaye Giderleri	7.000.000,00	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	10.300.000,00	38.125.000,00	-	34.396.117,18	71,03
Toplam	32.024.535,58	38.242.000,00	117.000,00	47.553.378,28	67,79

Tablo 22: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Çevresi Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planı Yapılması	Planın Yapılması	% 30	% 30	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Belediye Çevresi Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planı Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediye çevresi kentsel dönüşüme yönelik imar planının %30 tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kamulaştırma Yapılması	-	-	-	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kamulaştırma Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 90 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 4.1			

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Merkez ve köylerde 106 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.
- Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 19 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bildirilen 24 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.
- Özellikle yaz aylarında cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.
- 14 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- İlimizde açılacak yeni iş yerlerinin GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.
- İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.
- İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.
- Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında su tahliyesi yapılmıştır.
- İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.
- Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.
- Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığı'nın helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız stadyumda görev almıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.
- İstek dâhilinde;
 - Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,
 - Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,
 - Orman Müdürlüğü'nün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmış,
 - Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiş,
 - Camilere istek dahilinde su verilmiş,
 - Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olmaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	39.300.000,00	3.412.000,00	2.312.000,00	-	39.277.406,88	97,22
Sosyal Güvenlik Giderleri	4.580.000,00	1.285.000,00	-	-	5.674.968,56	96,76
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.095.000,00	19.967.000,00	-	-	35.937.095,54	94,42
Sermaye Giderleri	8.025.000,00	-	7.752.000,00	-	-	-
Toplam	70.000.000,00	24.664.000,00	10.064.000,00	-	80.889.470,98	95,61

Tablo 23: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap

6.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Personelinin Hizmet Kalitesini Artırmak İçin Eğitim	3 Kişi	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Üç vardiya çalışan itfaiye personelinin her bir vardiyada bir personelin eğitime gönderilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Personelimize eğitim faaliyetleri 2026 yıl için yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kara Taşı Alımları	3 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kara Taşı Alımları			
Performans Sonuçlarının Analizi	2026 yıl için yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hedef 4.1			

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde broşür, CD, kitap, dergi, gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemiz bünyesinde hizmete açılan Karaman Turizm ve Bilgi Merkezi, tarihi Taş Bina' da bulunuyor. Tanıtım Merkezi, tematik anlatımlar, sanal tur, animasyonlar, tanıtım filmleri, hologram anlatımlar, yürüyüş simülasyonları ve akıllı kent yazılımları ile ilimize gelen yerli ve yabancı ziyaretçilerin her türlü turizm değeri, konaklama, yeme içme ve ulaşımı hakkında bilgi alabilecekleri bir mekân olarak düzenlenmiştir. Taş Bina'nın zemin katı Kent Kültürü Müzesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Müzenin içerisinde iki ayrı bölüm yer alıyor ve yaklaşık 400 civarında eser sergilenmiştir. Karaman'ın eski resimlerinin yanı sıra, zamanla unutulmaya yüz tutmuş çeşitli meslek gruplarına ait eşyalar, müzenin en dikkat çekici bölümünü oluşturuyor. Müzede bu meslekleri icra edenleri temsilen bal mumundan yapılmış insan figürleri yer almıştır.

➤ Ayrıca Hürrem Dayı Evi 1 -2, Yunus Emre Evi ve Tartan 1 -2 konağımız da yurtiçi ve yurt dışından ilimize gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak ziyaret ettiği tarihi mekânlarımızdandır.

➤ Belediyemiz tarafından Türk Dili Parkı' nda açılan Emekli Dinlenme Evi emekli vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

➤ Ayrıca ilimizde ikamet eden çölyak hastalarımıza Çölyak Gıda Paketi hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

➤ 2025 yılında da Hayır Çarşısı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

➤ Mübarek gün ve gecelerde camilerimizde yatsı namazı sonrası kandil simidi dağıtılmıştır.

➤ Belediyemiz ara tatillerde kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında öğrencilerimize tiyatro etkinlikleri düzenlemiştir. Çocuklar üç gün boyunca sahnelenen gösterilerde doyasıya eğlenmişlerdir.

➤ 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 110. yıldönümü ve Şehitleri Anma Günü nedeniyle tertiplenen, "Çanakkale Şahadet" isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.

➤ Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, Dini Bayramlar dolayısıyla Çocuk Oyun Köyü ve Ana Kucağı'nda düzenlenen bayramlaşma programına katılmıştır. Karaman Belediyesi, 9 günlük bayram tatilinde çocuklar için bir etkinlik düzenlemiştir. Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'na kurulan ücretsiz oyun parkında çocuklar keyifli oyunlarla bayram coşkusunu doyasıya yaşarken, etkinlik süresince ikram edilen pamuk şekerler çocukların eğlencesini ikiye katlanmıştır.

➤ Karaman Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliğiyle 2025 Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Takım Satranç Şampiyonası düzenlenmiştir. Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen şampiyonaya 21 ilden 101 takım ve 506 sporcu katılmıştır. Şampiyon olan takımlar, Avrupa Genç Takımlar Satranç Şampiyonası'na katılma hakkı kazanmış olmuştur.

➤ Karaman Belediyesi, 23 Nisan etkinlikleri kapsamında çocuk şenliği gerçekleştirmiştir. Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'ndaki geleneksel çocuk şenliğinde; belediye tarafından çeşitli ikramlar dağıtılırken, sahne gösterileri, zıpla-yapış, canlı langırt, uzay çadırı, kaydırak gibi oyunlarla eğlenen küçükler, yüz boyama alanında da birbirinden farklı karakterlere dönüşerek müzik eşliğinde bayram coşkusunu doyasıya eğlenilmiştir.

➤ Karaman Belediyesi'nin özel bireyleri hayata kazandırmak, becerilerini arttırmak ve sosyalleştirmek için hizmete açtığı Çocuk Oyun Köyü ve Ana Kucağı'nda 23 Nisan coşkusu yaşanmıştır. Eğitim gören özel bireyler, düzenledikleri gösteri ve eğlence programıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı kutlamıştır.

➤ Türkçe'nin resmi dil oluşunun 748. Yılı Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri coşkuyla kutlanmıştır. Etkinlik Yunus Emre türbesini ziyaret ile başlamıştır. Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi'nde, TRT sanatçıları tarafından söylenen Türk Sanat Müziği eserleri beğeniyle dinlenirken, TRT Müzik kanalı konser programını canlı olarak

yayınlanmıştır. 748 yıl önce, 13 Mayıs 1277’de yayınladığı fermanla Türkçe’yi devlet dili olarak ilan eden Karamanoğlu Mehmet Bey’in Ermenek’teki Balkusan köyünde bulunan türbesinde kabri başında anılmıştır. Türksoy Özbekistan Müzik ve Dans Grubu gösterisi ile Ankara Devlet Türk Halk Müziği Korosu sahne almıştır. 748. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre’yi Anma Etkinlikleri kapsamında 8500 öğrencinin katılımıyla Divan-ı Lügatit Türk Yürüyen Sözlük Yürüyüşü yapılmıştır. Aktekte Kent Meydanındaki programda, Türk Dünyası Müzik ve Dans Topluluklarının karma gösterileri yer almıştır. 748. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre’yi Anma Etkinlikleri’nin son gününde, Türk Dili Hoşgörü Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Törene Konya 3. Ana Jet Üssü’nden havalanan F16 uçakları da eşlik etmiştir. Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi’nde, “Geçmişten Günümüze Türklerin Kullandığı Alfabeler ve Ortak Türk Alfabesi” konulu konferans ve akabinde Kızıl Elma Ödül Töreni yapılmıştır. 748. Türk Dil Bayramı kutlamaları Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi’nde gerçekleştirilen Jandarma Bando Orkestrası konseri ile sona ermiştir.

➤ Karaman Belediyesi bünyesinde özel bireyler için hizmet veren Çocuk Oyun Köyü Ana Kucağı’nda 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında bahar şenliği etkinliği düzenlenmiştir. Bu yıl ilk kez gerçekleştirilen Karaman Ana Kucağı Bahar Şenliği, büyük ilgi ve renkli görüntülere sahne olmuştur. Etkinlik alanında pamuk şeker ve patlamış mısır ikramı minik misafirleri sevindirirken, annelerle birlikte düzenlenen el işi atölyeleri büyük beğeni toplamıştır. Sağlık kabiniinde çocuklara yönelik yapılan mikrop deneyleriyle hijyen bilinci kazandırılmaya çalışılmıştır. Fotoğraf çerçevesi yapım etkinliği de katılımcıların ilgisini çekmiştir. Süt mısır ikramı ve kitap ayracı yapım etkinliği ile devam eden şenlikte, çocuklar maske tasarlayıp hayal güçlerini ortaya çıkarılmıştır. Kukla gösterileri ve masal canlandırmalarıyla keyifli bir yolculuk yapan minikler, renkli yüz makyajlarıyla doyusya eğlendirilmişlerdir. Gün boyu süren müzik etkinlikleri, eğlenceli yarışmalar ve at binme aktivitesi de çocuklara farklı bir deneyim yaşatmıştır. Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı da çocukları bu mutlu gününde yalnız bırakmamış, Başkan Kalaycı, özel bireylerle tek tek ilgilenerek şenliğe katılan aileleriyle de sohbet etmiştir.

➤ Kültür sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen Kitap Günleri 23 Mayıs-1 Haziran tarihleri arasında Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkez’inde ziyarete açılmıştır. Her yaştan ziyaretçinin ilgi gösterdiği Kitap Günlerinde, Türkiye’ nin önde gelen yayınevlerinin binlerce eseri okurların beğenisine sunulmuş, etkinliğe katılan ünlü yazarlar söyleşi, konferans ve imza etkinliğinde Karaman halkıyla bir araya gelmiştir.

➤ 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü tüm yurttaki olduğu gibi Karaman’da da çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Şehitlik ziyaretleri ile başlayan programlar, akşam Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı’nda anma programları ve mehter takımı gösterisi ile devam etmiştir. Kur’an-ı Kerim tilaveti, şiirlerin okunması, ilahi ve türkü dinletisi düzenlenmiştir. Saatler 00.13’ü gösterdiğinde tüm Türkiye’de olduğu gibi ilimizde de tüm camilerimizde şehitlerimiz için salalar okunmuştur. 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü yapılan dua ve demokrasi nöbeti ile sona ermiştir.

➤ 01-04 Ağustos tarihlerinde Belediyemizce düzenlenen ve her yıl kutlanarak geleneksel hale getirilen Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni Atatürk Parkı’nda çelenk sunma töreni ile başlamıştır. Programın ardından Türksoy heyeti, Belediye Başkanı Savaş Kalaycı’yı makamında ziyaret etmiştir. “Türkçe Aşk Vatan Aşk” yürüyüşü ile devam etmiştir.

➤ Karaman Belediyesi tarafından bu yıl 7.’si düzenlenen Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni’nde Türk cumhuriyetlerinden gelen grupların tanıtılmıştır. Yöresel oyunlarını sergileyen dans ekiplerinin gösterisini vatandaşlar ilgiyle izlemiştir. Etkinliğin simgesi haline gelen şölen ateşinin yakılmasıyla başlayan program; Atilla YILMAZ ve Zakkum konserleriyle devam etmiştir. Konser sırasında geleneksel hale gelen demir dövme töreni de gerçekleştirilmiştir.

➤ Türk dünyası dans topluluklarının gösterisiyle başlayan gecede, gösterileri beğeniyle izlenirken gecenin finalinde ünlü sanatçı Sinan AKÇİL’in verdiği konserle Karaman halkına unutulmaz bir gece yaşatılmıştır.

➤ Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni'nin son günü; TÜRKSOY, Azerbaycan, Kazakistan, Kırım, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Özbekistan ve Türkmenistan ses sanatçıları ve dans topluluğu ile ünlü sanatçı Derya ULUĞ sahne almıştır.

➤ Cumhuriyetin kuruluşunun 102. yıl dönümü ve Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Valilik tebrikat töreni ile başlamıştır. Halk oyunları ve Jandarma Asayiş Komando Bölük Komutanlığı'nın gösterileri ile devam edilmiştir. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir. Fener Alayı ve Şehitlerimize Saygı Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'ndaki kutlamalar, Karaman Belediyesi Bando Takımı eşliğindeki tören geçişi ile sona ermiştir.

➤ Vatandaşları kültür ve sosyal faaliyetlerle buluşturmaya devam eden Karaman Belediyesi, ara tatilde; öğrencilerin tatil dönemini hem eğlenceli hem de verimli geçirmesi için iki gün boyunca tiyatro şöleni gerçekleştirilmiştir. Yunus Emre Konferans Salonu'nda sahnelenen etkinlikte, ilk gün "Bilge Kedi ve Arkadaşları", ikinci gün ise "Hoş Güldünüz Çocuklar" adlı tiyatro oyunları izleyicilerle buluşturulmuştur. Renkli sahne performansları, eğitici içerikleri ve eğlenceli kurgusuyla dikkat çeken gösteriler, minik izleyicilerden keyifli anlar yaşatılmıştır.

➤ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nü Karaman Belediyesi Çocuk Oyun Köyü Ana Kucağı'nda, çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Sosyal tesiste eğitim gören özel gereksinimli öğrenciler tarafından hazırlanan etkinlikte, çocukların sergilediği müzik, piyano ve taekwondo gösterileri, Yörük Ali zeybeği, danslar, hacivat-karagöz oyunu beğeniyle izlenip dinlenirken; öğrenciler, Karamanlı müzisyen Ali Aksoy ve Karaman Belediyesi bünyesinde kurulan Belediye Bando Takımı ise programa eşlik ederek gösterdiği performansla etkinliğe renk katmıştır. Düzenlenen etkinlikte çocuklar gönüllerince eğlenmişlerdir.

2025 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

- 810 kişiye 14.955.200,00 TL nakit yardımı yapılmıştır.
- 1.900 kişi Hayır Çarşısından alış-veriş yapmıştır.
- 200 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.

5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	7.503.000,00	510.000,00	-	-	7.631.445,17	95,24
Sosyal Güvenlik Giderleri	970.000,00	36.000,00	36.000,00	-	822.514,59	84,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.445.000,00	43.021.000,00	3.581.000,00	-	142.180.640,60	94,86
Cari Transferler	21.400.000,00	5.650.000,00	-	-	24.555.428,07	90,78
Sermaye Giderleri	2.682.000,00	-	1.750.000,00	-	467.481,00	50,16
Toplam	143.000.000,00	49.217.000,00	5.367.000,00	-	175.657.509,43	94,01

Tablo 24: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde kitap fuarı düzenlenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Toplum Destek Merkezi (Hayır Kapısı)	Malzeme Alımı	Malzeme Alımı	%100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Toplum Destek Merkezi (Hayır Kapısı)			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç Sahiplerine gerekli gıda yardımının sağlanması için Hayır Çarşısı'na gıda malzemesi alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Konser, Konferans, Sergi, Şenlik Programlarının Yapılması	1 Kez	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehrimizin kültürel yapısına katkı sağlamak amacıyla konser, konferans, sergi, şenlik vb. kültürel etkinliklerin yapılması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde yapılan çeşitli etkinlikler ile hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Uluslararası Türk Dünyası Şölenleri	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Uluslararası Türk Dünyası Şölenleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Uluslararası 7. Karaman Türk Dünyası Şöleni gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 5.1			

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 1. maddesinde kanunun amacı “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir” olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı “İç Kontrol Sistemi” içerisinde Mali Hizmetler Birimi’ne yer verilmiştir.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle aşağıda açıklandığı üzere farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanunun 61. maddesinde “Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir” denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde “Muhasebe Yetkilisi” unvanı bulunan personelimiz ve ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (TL)	Gelirler Tahakkuku (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)
2014	6.144	1.636.830.119,42	105.923.220,24	105.546.774,92	100.519.144,13
2015	6.182	1.987.257.714,10	154.988.346,18	143.390.923,06	119.259.636,84
2016	5.837	2.640.590.014,65	144.639.751,03	136.981.356,21	147.147.555,19
2017	6.078	2.859.001.192,27	169.300.940,83	159.769.810,90	185.133.217,86
2018	6.242	3.205.202.730,82	179.874.525,27	168.645.542,14	180.581.688,26
2019	7.192	5.673.873.850,77	192.990.263,23	180.240.420,25	168.169.266,14
2020	7.263	8.526.175.891,20	260.539.372,96	244.995.991,34	208.258.911,30
2021	7.411	8.308.923.596,32	284.341.971,65	267.819.901,06	261.937.442,51

2022	8.712	12.621.245.308,65	505.821.803,05	487.559.298,86	525.271.827,83
2023	10.991	18.834.874.464,90	874.530.712,72	853.173.675,18	944.153.004,64
2024	10.075	29.595.771.012,89	1.742.879.273,47	1.711.700.212,69	1.788.341.487,60
2025	8.819	39.193.067.682,38	2.364.320.308,26	2.313.292.324,10	2.275.818.623,13

Tablo 25: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2024 yılı faaliyet raporu, 2024 yılı kesin hesap cetveli, 2026 yılı çalışma programı ve 2026 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şefliği

Tahsilâtlar; Belediyemiz hizmet binası içerisinde 4 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. 13 adet akıllı vezne hizmet vermektedir.

2025 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	Yıllık İhale Tutarı (TL)
1 adet otopark	02.01.2025	180.000,00
3 adet işyeri	08.05.2025	383.400,00
11 adet işyeri	03.07.2025	738.000,00
163 adet işyeri	25.12.2025	16.786.800,00
Toplam		18.088.200,00

Tablo 26: 2025 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilât (TL)
İlan ve Reklam Vergisi	321.062,39	1.032.631,26	1.353.693,65
Çevre ve Temizlik Vergisi	912.617,69	8.530.274,68	9.442.892,37
Dolmuş, Taksi, Özel Servis İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	180.959,91	332.449,64	513.409,55
Özel Servis Koltuk Artırım Ücreti	0,00	0,00	0,00
Para Cezası	143.503,26	934.450,17	1.077.953,43
Gayrimenkul (Arsa) Bedeli (Peşin Para ile Satış)	0,00	196.571.016,75	196.571.016,75
Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park vs.)	10.000,00	221.500,00	231.500,00
Diğer İşgaliyeler (Bankamatik, Baz İst. vs.)	0,00	1.716.565,09	1.716.565,09

Hobi Bahçesi Kirası	52.499,96	109.900,00	162.399,96
Hasar Bedeli	54.200,42	6.735.225,40	6.789.425,82
Evsel Katı Atık Bertaraf Bedeli ¹	262.718,30	4.148.518,90	4.411.237,2
Kira Geliri (Toptancı Hali, Sosyal Tesis vb.)	2.553.430,50	3.168.729,23	5.722.159,73
Eğlence Vergisi	14.400,00	4.050,00	18.450,00
Kapalı Pazar İşgaliyesi (18153/19)	8.500,00	200.500,00	209.000,00
Akıllı Sayaç Satış Bedeli (26105/5)	1.750,00	9.650,00	11.400,00
Toplam	4.515.642,43	223.715.461,12	228.231.103,55

Tablo 27: Takip Edilen Tahsilatlar**5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Servisi****Tahakkuk Servisi:**

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Akıllı sayaç kullanan resmi kurumlara gerektiğinde fatura düzenlemek.

Belli bir miktarın üzerinde su borcu olduğu halde ödemekten imtina eden abonelerin borcunun tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile irtibat kurmak.

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

Tahsilât Servisi:

Belediye hizmet binasında 4 adet tahsilât gişesinde tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca anlaşmalı bankalar, PTT, Faturamatik ve Belediyemiz web sitesi üzerinde bulunan e-belediye aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile akıllı sayaçların su yükleme işlemi başta olmak üzere su faturaları, emlak, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergileri ve taksitli borçlar nakit ve kredi kartları ile 7/24 ödenebilmektedir.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 89.334'dür.

Yıl içerisinde 2.194 abone sayaç sökme ve sayaç takma işlemi yapılmıştır.

Abone Servis İşleri

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Abone
Ocak	525	470	152	152	158
Şubat	505	440	90	90	189
Mart	474	391	136	136	131
Nisan	590	455	227	227	158
Mayıs	604	456	211	211	143
Haziran	560	529	189	189	110
Temmuz	729	606	200	200	138
Ağustos	739	606	238	238	130
Eylül	738	618	214	214	133
Ekim	710	562	172	172	210
Kasım	632	560	184	184	196
Aralık	716	554	181	181	249
Toplam	7.522	6.247	2.194	2.194	1.945

Tablo 28: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
2025 Yılı Toplam Abone Sayısı	89.334
2024 Yılı Toplam Abone Sayısı	87.499
1 Yıllık Abone Sayısı	1.835
Ön Ödemeli Sayaç Abone Sayısı	41.844

Tablo 29: 2025 Yılı Abone Sayıları

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Yıl içerisinde 32.952 Emlak Vergisi Beyannamesi alınmıştır. Tapu Sicil Müdürlüğü'ne veya Defterdarlığa gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların emlak vergi değerlerini gösterir belgeler düzenlenerek ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Ayrıca Belediyemize bağlı 91 adet köydeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları da tutulmuştur. Belediyemize bütün kurumlardan veya mükelleflerden gelen emlak ile ilgili toplam 646 adet resmi yazı, dilekçe ve taleplere cevap verilmiştir. Ayrıca mail adresine gelen taleplere de cevap verilmiştir.

Şefliğe ait 2025 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tahakkuk	Bina Vergisi (TL)	Arsa Vergisi (TL)	Arazi Vergisi (TL)	Çevre Temizlik Vergisi (TL)
2024'den Devreden Tahakkuk	8.432.015,84	1.824.640,30	326.744,59	3.632.319,83
2025 Tahakkuku	24.966.222,22	4.267.523,69	585.282,46	13.116.298,70
Toplam Tahakkuk	33.398.238,06	6.092.163,99	912.027,05	16.748.618,53
2025 Net Tahsilât	21.789.514,85	3.643.913,92	451.134,50	10.182.311,77
2026'a Devreden Tahakkuk	11.608.499,58	2.448.250,07	460.892,55	6.566.295,96

Tablo 30: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları

5.13.5 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerce istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2025 yılında alınan dilekçelere istinaden 3 işyerinde 3 adet tartı ve ölçü aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

5.13.6 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimiz ve il dışından gelen tüm resmi ve resmi olmayan kurumların ilanları birimimiz tarafından yapılmaktadır. İlimizdeki icra satışları ile izale-i şüyu satışları 2024 yılı Mart ayı sonuna kadar birimimiz tarafından yapılmış olup, Mart ayı sonu itibarıyla elektronik ortamda satışla yapılmaya başlandığından, birimimiz tarafından yapılan satışlar sona ermiştir.

2025 yılı içerisinde birimimiz tarafından;

17 adet kurum içerisine ilan tutanağı yazılmıştır.
508 adet kurum dışına ilan tutanağı yazılmıştır.

5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	21.506.000,00	2.587.000,00	475.000,00	-	22.550.124,49	95,48
Sosyal Güvenlik Giderleri	2.450.000,00	35.000,00	35.000,00	-	2.369.234,19	96,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.774.000,00	8.502.000,00	178.000,00	-	24.602.988,67	94,27
Faiz Giderleri	14.000.000,00	75.000.000,00	0,00	-	88.727.634,02	99,69
Cari Transferler	46.304.000,00	16.327.000,00	192.000,00	-	62.414.777,54	99,96
Sermaye Giderleri	466.000,00	130.000,00	-	-	153.420,00	25,74
Borç Verme	500.000,00	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	250.000.000,00	-	207.751.000,00	-	-	-
Toplam	353.000.000,00	102.581.000,00	208.631.000,00	0,00	200.818.178,91	81,32

Tablo 31: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde yaşayan sahipsiz hayvanların, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını yapıp, bölge insanlarının veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak; 2025 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Urgan mahallesinde bulunan geçici hayvan barınağında rutin çalışmalarımız devam etmiştir.

Barınağımızda hasta hayvan tedavileri ve parazit mücadelesi yapılmıştır.

2025 yılında 30 adet köpek sahiplendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Barınağımızda yıl içerisinde 101 köpeğin aşılama ve çip takılarak işaretleme işlemi yapılmıştır.

2025 yılında 83 köpek kısırlaştırılmıştır.

Kurban Bayramı öncesinde Belediyemiz tarafından belirlenen mahallelerde 18 adet kurban kesim yeri kurularak vatandaşımıza hizmet ve kolaylık sağlanmıştır.

60.000 adet kurban poşeti şehir geneline dağıtımı yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde ve farklı noktalarda bulunan akarsu ve birikinti sular, sazlık alanlar vb. yerler biyolojik sıvı larvasit ile periyodik ilaçlaması yapılmıştır.

Nisan ayından başlayıp ekim ayına kadar günlük araç üstü ulv makinaları ve 6 adet araçla periyodik olarak bütün mahallelerimizde ilaçlama yapılmıştır. Müdürlüğümüze çağrı merkezinden gelen şikâyetler doğrultusunda 57 mahalle ve farklı bölgede de ilaçlama çalışması yapılmıştır.

5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.666.000,00	86.000,00	-	-	2.423.878,15	88,08
Sosyal Güvenlik Giderleri	233.000,00	25.000,00	-	-	250.513,28	97,10
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.281.000,00	26.098.000,00	3.359.000,00	-	39.576.975,40	94,19
Sermaye Giderleri	2.820.000,00	-	-	-	315.320,00	11,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.706.347,35	-	0,00
Toplam	14.000.000,00	26.209.000,00	3.359.000,00	1.706.347,35	42.566.686,83	85,90

Tablo 32: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	250 Adet	184 Adet	% 73,60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 83 adet kısırlaştırma ve 101 adet aşılama işlemleri yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Makine, Ekipman ve Araç Alınması/Kiralanması	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Makine, Ekipman ve Araç Alınması/Kiralanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında araç kiralama ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 4.1			

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma çalışmalarını yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 6 m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m²'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Muhtelif parklarda park yenileme çalışması yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki parkların revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir merkezinde refüj ve kavşak çevre düzenlemesinde bordür çekimi ve bitkisel toprak temini ve tesviyesi yapılmıştır. Peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Parkların otomatik sulama, aydınlatma çim yenilemesi vb. işlemleri yapılmıştır.
- Şehir genelinde bulunan mavi servi, leylandi ve mazaların şekilli form budama işlemleri yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki kavşak ve orta refüjlere mevsimlik çiçek dikim işleri yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki park, kavşak ve refüjlerde çevre düzenlemesi yapılmıştır.

- Şehir Merkezi orta refüj ve parklarda bulunan güllerin, lavantaların budama işleri yapılmıştır.
- Şehir merkezi orta refüj ve parklarda liküstrüm bitkilerinin form budama işleri yapılmıştır.
- Parklarda oyun grubu, spor aletlerinin kurulumu yapılmış ve kamelya tadilatları yapılmıştır. Ayrıca kauçuk kaplama zemin çalışmaları yapılmıştır.
- Şehrimizdeki tüm kaldırımlarda yabancı ot, yaprak biti, kırmızı örümcek ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- Şehrimizde mavi servi ve leylandilerde görülmeye başlanan “erken yaprak yanıklığı” hastalığıyla mücadele kapsamında yedişer gün ara ile üç defa ilaçlanma çalışması yapılmıştır.
- Fidanlık şantiyesinde bulunan bitkilerin gerekli bitki koruma ve bitki besleme programlarına uyarak bakımları yapılmıştır. Fidanlıkta gül tüpleme işlemleri ve fidanlıkta çelikleme yöntemi ile lavanta üretimi yapılmıştır.
- Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yeşil alanlarda ve refüjlerde her türlü sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



- Dekoratif parke taş ile revizyonu yapılan parklarda, yeşil alan ve refüjlerde sulama sistemlerinin kurulumu ve bakımları yapılmıştır.
- Mevcut parklarda bank, piknik masası, kamelya vb. ahşap yapıların kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir.
- Atölyemizde parklarda kullanılmak üzere ahşap latalar ile ayakların birleştirilmesiyle bank yapılmaktadır.
- Yeşil alanlarımızdaki ve refüjlerdeki her türlü sulama sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılma çalışması yapılmıştır.
- Parklarımızdaki her türlü elektrik tesisatı ve aydınlatma arızalarının giderilmesi, gerekli olduğunda yenileme ve su aldığımız kuyuların bakımları rutin olarak yapılmaktadır.
- Muhtelif parklara sondaj kuyusu açımı yapılmıştır.
- Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarında bakım amaçlı olarak çim biçme, tırpan makinesi ile yabancı ot temizliği, otomatik olarak veya elle veya arasözle sulama, elle veya makine ile çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	10.202.000,00	575.000,00	-	8.200.359,55	76,09
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.110.000,00	95.000,00	-	868.505,16	72,08
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.666.000,00	4.785.000,00	-	127.220.550,27	79,29
Sermaye Giderleri	142.522.000,00	2.480.000,00	7.935.000,00	72.912.488,79	53,19
Sermaye Giderleri	500.000,00	-	-	-	0,00
Toplam	310.000.000,00	7.935.000,00	7.935.000,00	209.201.903,77	67,48

Tablo 33: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Engelsiz Park Projesinin Hayata Geçirilmesi	-	Parkların Yapımı	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Engelsiz Park Projesinin Hayata Geçirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2026 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Park Yapımları ve Tadilatı, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	5 Adet Park	5 Adet Park	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Park Yapımları ve Tadilatı, Bakım ve Onarımlarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	5 adet parkın tadilatı ve düzenlemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ağaçlandırma ve Çiçeklendirme Faaliyetlerinin Yapılması	100.000 Adet	35.000 Adet	% 35	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Ağaçlandırma ve Çiçeklendirme Faaliyetlerinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere 25.000 adet gül alımı ve dikimi orta refüjlere ve kaldırımlara 10.000 adet ağaç dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması	20.000 m ²	20.000 m ²	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması ve korunması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüz kendi imkânlarıyla 5 adet yeşil alanın yapımı tamamlamış ve 3 adet yeşil alan çalışması devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Extrem Spor Alanlarını Yapılması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Extrem Spor Alanlarını Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Karavan Parkı	Etüt Çalışması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Karavan Parkı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Cambaz Kadı Parkı Düzenlenmesi	Etüt Çalışması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Cambaz Kadı Parkı Düzenlenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Makine, Ekipman ve Araç Alınması/Kiralanması	8 Adet	12 Adet	% 150	Fazla Gerçekleşme
Tanım	8 Adet Araç Alımı ve Kiralama İhalesi Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında araç alımı yapılmamıştır. Ancak 12 adet araç kiralama ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Semt Spor Alanları, Yürüyüş ve Bisiklet Yolları Yapılması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni Semt Spor Alanları, Yürüyüş ve Bisiklet Yolları Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2026 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Doğal Yaşam Parkı	Etüt Çalışması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Doğal Yaşam Parkı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Türkiye'm Parkı Yapılması	Etüt Çalışması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Türkiye'm Parkı Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
23 Nisan Parkı Yapılması	Etüt Çalışması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	23 Nisan Parkı Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 6.1			

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler; Kanalizasyon Hattı

Değişik çaplarda Toplam 7.432 metre yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır. Hat bağlantılarını sağlamak ve arızalara müdahale edebilmek için 114 adet muayene bacası ve 149 adet parsel bacası yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 2.190 arızaya müdahale edilerek kanalizasyon hattından kaynaklı sıhhi sorunların oluşmaması ve hattın sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Yağmur Suyu Hattı

Değişik çaplarda toplam 1.590 metre yeni yağmursuyu hattı yapılmıştır. Hatların çalışması için 86 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

İçme Suyu Hattı

Değişik çaplarda 6.213 metre yeni hat döşenmiştir. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 2.308 arızaya müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek büyük kayıp kaçakların önlenmesi sağlanmıştır.

5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	20.855.000,00	5.358.000,00	493.000,00	-	23.241.944,69	90,37
Sosyal Güvenlik Giderleri	3.800.000,00	351.000,00	1.000,00	-	3.186.301,14	76,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.672.000,00	113.699.500,00	250.500,00	-	256.357.616,52	97,43
Cari Transferler	1.000,00	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	60.672.000,00	23.138.000,00	11.714.000,00	-	66.761.334,90	92,60
Toplam	235.000.000,00	142.546.500,00	12.458.500,00	-	349.547.197,25	95,74

Tablo 34: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap

5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Bölgelerde Hatların Yenilenmesi ve İhtiyaç Duyulan Bölgelerde İçme Suyu Hatlarının Döşenmesi	20.000 m	6.213 m	% 31,07	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Bölgelerde Hatların Yenilenmesi ve İhtiyaç Duyulan Bölgelerde İçme Suyu Hatlarının Döşenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 6.213 metre yeni hat döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Su Kuyularının Rehabilitasyon, Bakım ve Onarımlarının Sağlanması	6 Adet	6 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mevcut Su Kuyularının Rehabilitasyon, Bakım ve Onarımlarının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Su kuyularının bakım ve onarımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Şebekesindeki Kayıp Kaçak Oranını Yasal Sınırların Altına İndirilmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması	% 45	%31	% 69,89	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İçme Suyu Şebekesindeki Kayıp Kaçak Oranını Yasal Sınırların Altına İndirilmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde mevcut şebekelerde meydana gelen arızaya müdahale edilmiş ve bakımları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyunun Sağlıklı Bir Şekilde Temini ve Dağıtımının Yapılması	5.500 m	6.213 m	% 112,96	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İçme Suyunun Sağlıklı Bir Şekilde Temini ve Dağıtımının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında eskimiş hatları yenilemek ve oluşan arızaları gidermek suretiyle insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek 2.308 arızaya müdahale edilmiş ve 6.213 metre yeni hat döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Bölgelerde Kanalizasyon Hatların Yinelenmesi ve İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Yeni Hatlarının Yapılması	5.000 m Yeni Hat Yapılması	7.432 m Yeni Hat Yapılması	% 148,64	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Bölgelerde Kanalizasyon Hatların Yinelenmesi ve İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Yeni Hatlarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında 7.432 m yeni kanalizasyon hattı döşemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmursuyu Hatlarının Yapım, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	10.000 m	1.590 m	% 15,90	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yağmursuyu Hatlarının Yapım, Bakım ve Onarımlarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 1.590 m yeni yağmur suyu hattı ve 86 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İbrala Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi	500 İç ve Dış İzleme	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İbrala Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.1			

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir. 2025 yılında 144 adet güzergâh izin belgesi ve 19 adet araç devri yapılmıştır.
- Yenilenen yerlere kavşak içi levha ve trafik lambası montajı yapılmıştır.
- Otobüslerimizin güzergâhlarına konulmak üzere 40 adet kapalı otobüs durağı montajı yapılmıştır.
- Trafik yön levhaları dikim işlemleri yapılmış ve İl Trafik Komisyon Kararlarının gerekleri yerine getirilmiştir.
- İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda trafik levha ve işaretleri yapılmaktadır.
- Şehrimiz ihtiyaç duyulan nokatalarına ışıklı tabela montajı yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:
 - 12 Adet M plaka devri işlemi yapılmıştır.
 - 4 Adet T plaka devri işlemi yapılmıştır.
 - 19 Adet C plaka devri işlemi yapılmıştır.
 - 180 adet yaya geçidi boyama işleri, “Önce Yaya” ikonu uygulaması ve levha montajı yapılmıştır.
 - 200 adet okul geçidi boyama işleri ve levha montajı yapılmıştır.
 - 340 adet kasis boyama işleri ve levha montaj işleri uygulaması yapılmıştır.
 - İhtiyaç duyulan yerlere 10 adet trafik aynası uygulaması yapılmıştır.
 - 1 adet radar (hız göstergesi) montajı,
 - 750 adet trafik delinatör montajı,
 - 1000 adet solar yol buton montajı yapılmıştır.
 - 3 adet trafik lambası uygulaması ve 1 adet bas geç uygulaması

5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	14.393.000,00	2.000.000,00	-	-	10.145.923,87	61,89
Sosyal Güvenlik Giderleri	2.120.000,00	238.000,00	13.000,00	-	1.156.713,84	49,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.913.000,00	35.388.000,00	10.323.000,00	-	149.723.840,13	95,99
Sermaye Giderleri	67.574.000,00	1.278.000,00	1.063.000,00	-	42.697.802,40	62,99
Toplam	215.000.000,00	38.904.000,00	11.399.000,00	-	203.724.280,24	84,01

Tablo 35: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
25 Adet Elektrikli Otobüs Alımı	25 Adet	3 Adet	% 100	Gerçekleşme Yok
Tanım	25 Adet Elektrikli Otobüs Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında 3 adet körüklü otobüs alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yatay Yol Çizgi Boya İşİ (Yaya Geçidi, Okul Geçidi, Kasis)	300 Adet Kasis, 300 Adet Yaya Geçidi, 70 km Bordür, 70 km Yol Çizgisi	720 Adet Yaya Geçidi, Okul Geçidi ve Kasis Boyaması	% 120	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yatay Yol Çizgi Boya İşİ (Yaya Geçidi, Okul Geçidi, Kasis)			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında 720 adet yaya geçidi, okul geçidi ve kasis boyaması yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tam Kapalı Durak Alımı	İhtiyaç Halinde 20 Adet	40 Adet	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Tam Kapalı Durak Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında 40 adet tam kapalı otobüs durağı montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kör Nokta Sinyalizasyon Alımı	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kör Nokta Sinyalizasyon Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında kör nokta sinyalizasyon alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 1.1			

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen “çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır” hükmünce Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Evsel atıklar, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve yıl içerisinde 51.585 ton çöp depolama alanına götürülmüştür.
- Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları ile temizlenmiştir.
- Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan, ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, Türkçe Parkı ve Akteke 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde Pazartesi Pazarı, Gevher Hatun Mahallesinde Salı Pazarı, Alishahane Mahallesinde Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı, 3.Toki ve 4. Toki arasına Pazar günleri kurulan Pazar ve Elmaşehir Mahallesinde Çarşamba günleri kurulan kapalı pazaryerinin ve Larende Mahallesinde pazartesi günleri kurulan kapalı pazaryerinin pazar sonrası süpürge ile şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde temizliği yapılmış ve gerekli durumlarda yıkanması sağlanmıştır.
- Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir engel oluşturmaması sağlanmıştır.
- Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.
- Temizlik ekipleri tarafından belirlenen alanlarda muntaka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır. Kış aylarında yapılan yol açma çalışmalarına destek verilmiştir.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 253.078 kg tıbbi atığın toplanması ve bertarafı sağlanmıştır.

5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	10.551.000,00	-	-	-	4.413.249,32	41,83
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.460.000,00	-	-	-	405.197,21	27,76
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	532.429.000,00	6.691.000,00	234.086.000,00	-	282.415.636,02	92,58
Sermaye Giderleri	5.560.000,00	-	605.000,00	-	375.810,00	7,58
Toplam	550.000.000,00	6.691.000,00	234.691.000,00	-	287.609.892,55	89,32

Tablo 36: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Düzenli Depolamaya Giden Evsel Atık Miktarının Azaltılması	%1 Azalış	51.585 kg	% 12,90	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Düzenli Depolamaya Giden Evsel Atık Miktarının Azaltılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde düzenli depolamaya giden evsel atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir. Ancak önceki yıla göre azalış sağlanamamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kentsel Atıkların Ayrı Toplanarak İlgili Alanlarda Bertarafının Sağlanması ve Uçkun Mücadelesi	Şikayet Oranının Geçmiş Yıla Göre %5 Azaltılması	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kentsel Atıkların Ayrı Toplanarak İlgili Alanlarda Bertarafının Sağlanması ve Uçkun Mücadelesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde düzenli depolamaya giden atıkların toplanması sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.2			

5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Halkımızın daha sağlıklı ve ucuz meyve - sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

➤ Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halk sağlığının korunması ve belde düzeninin sağlanması amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi

amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında gerekli uygulamalar yapılmıştır.

➤ 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (kahvehane, atari salonu, internet kafe, bilardo salonu, içkili lokanta, gazino, otel, motel, pansiyon, diskotek, kafeşantan, bar, pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları’na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 24 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ Belirtilen süre içerisinde 312 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

➤ 24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (L) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu kapsamda 44 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık 1.226 adet işyerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.

➤ 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.

➤ Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 257 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

➤ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 73 tutanak tutulmuştur. 14 işyeri kapatılmış, 947.915,40 TL para cezası tahsil edilmiştir.

5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	21.902.000,00	2.935.000,00	-	-	23.617.775,14	95,09
Sosyal Güvenlik Giderleri	2.500.000,00	160.000,00	-	-	2.521.709,85	94,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00	1.081.000,00	-	-	1.252.703,73	88,16
Cari Transferler	255.000,00	-	131.000,00	-	-	-
Sermaye Giderleri	33.000,00	-	-	-	-	-
Toplam	25.000.000,00	4.176.000,00	131.000,00	0,00	27.392.188,72	94,21

Tablo 37: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap

5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemiz yetki alanı içerisinde bulunan alanlarda modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, kaçak ve izinsiz yapılaşma ile mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek için çalışmalarına devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;**Ruhsat Verme**

İnşaat ruhsatı başvurusu sırasında, tapu, imar durumu, uygulama zaptı, mimari, statik, elektrik, ptt, tesisat ve jeolojik etüt vb. projelerinin bulunduğu dosya Müdürlüğümüze teslim edilir. Projeler incelenip onaylandıktan sonra belediye harçları yatırılır, inşaat ruhsatı Ulusal Adres Veri Tabanından ilgili yönetmelikler çerçevesinde online olarak yazılır, mülk sahibi, proje müellifleri, fenni mesuller veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediye personeli tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden onay numarası alınarak ruhsat sahibine verilir.

2025 yılı içerisinde 395 adet yapı ruhsatı, 41 adet yanan yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme

Yapı Kullanma İzin Belgesi için; Kat İrtifaklı Tapu, Yapı Ruhsatı, Sigorta İlişiksizlik Yazısı, Mimari Proje, Asansör Ruhsatı, Dilekçe, Vaziyet Planı, Yapı Denetim Raporu ve Bağımsız Bölüm Planı ile birlikte dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın belgeleri kontrol edildikten sonra ilgili bina Mimari Proje ve eklerine göre kontrolü yapılmıştır.

Bina uygun ise Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, PTT ve Gelir Şefliğine havaleleri yapılarak ilişkileri kestirilip, harçları yatırılmıştır. Adres Kayıt Odasından (Numaralama) adres değişikliği yapılarak Vergi dairesine Cins Değişikliği harcı yazıları yazılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Ulusal Adres Veri tabanı üzerinden online olarak yazılarak Binanın Fenni Mesulleri veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediyemiz Kontrol elemanlarınca imzaları tamamlanmıştır. İmzaları tamamlanan evrak internet ortamında onay alınarak Yapı Kullanma Belgesi onaylanmış ve vatandaşa teslim edilmiştir.

2025 yılında 212 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

Jeolojik Zemin Etütlerinin Kontrol ve Onayı

Zemin etüdü işinin fenni mesuliyetini alan Jeoloji Mühendisi ile birlikte binanın yapılacağı parselde gidilip zeminde numunenin alınmasına refakat edilmiş, gidilen Zemin Etütleri çizelgesine gidilen tarih, Jeoloji Mühendisi, İnşaat Fenni Mesul, Mülk Sahibi, Mahalle Adı, Ada/Parsel, Kat Adedi, Alınan Numune Sayısı ve Zemin Cinsi işlenerek raporu hazırlanmıştır.

Zemin Etüt Raporu, İnşaat Fenni Mesulü tarafından, Mimari Projeyle beraber Belediye Zemin Etüt Odasına teslim edilmiş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının son yayımladığı afetlerle ilgili kanun, ilgili genelge ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre raporlar kontrol edilerek onaylanmıştır. Gidilen Zemin Etüdü çizelgesine Rapor Geliş Tarih ve Zemin Emniyet Gerilmesi kaydedilmiştir.

2025 yılında 268 adet Zemin Etüdünün arazi kontrolleri yapılmış olup, 228 adet Zemin Etüt Raporu Kontrol edilip onaylanmıştır.

Mimari Projenin Kontrol Edilmesi

İnşaat Ruhsatı başvurusu ekinde bulunan mimari projeler 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevcut imar planı ve plan notlarında belirtilen yapılaşma koşulları ve çizim tekniklerine göre çizilip çizilmediği incelenerek onaylanmıştır. Verilen yapı ruhsatı sayısınca proje kontrol edilmiştir.

Statik Proje Kontrolü

Maliklerin veya resmi kurumların inşaat ruhsatı başvurusu ekindeki inşaat projeleri, zemin etüt raporu ve gerekli evraklar ile müracaatları üzerine, statik proje ve hesapların kontrolü yapılmıştır. Mimari projenin ve zemin etüt raporunun kontrolü neticesinde doğruluğu onaylandıktan sonra statik projenin mimari projeye uygunluğu ve temel hesaplarının zemin etüt

raporuna uygunluğu, ayrıca statik proje çizimlerinin ve hesaplarının kanun ve yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmiştir.

Mekanik Tesisat Proje Kontrolü

Kalorifer, sıhhi tesisat, yalıtım, asansör, havalandırma gibi binada bulunan tüm tesisat projeleri ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde 215 adet proje kontrolü yapılmıştır.

Elektrik Projelerinin Kontrol Edilmesi Faaliyeti

Ruhsat ve eki projesinde bulunan Elektrik projelerinin ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesidir. Verilen yapı ruhsatı sayısınca proje kontrol edilmiştir.

Seviye Tespit Tutanağı Verilmesi

Yapı Denetim Sistemi'ne bağlı olarak ruhsatlandırılan binaların hakedişe esas olacak şekilde, binanın durumu, mevcut binanın projeye uygunluğu ve hangi seviyede olduğu yerinde tespit edilmiş ve 2025 yılı içinde 2.100 adet Seviye Tespit Tutanağı verilmiştir.

Temel Vizesi

Bina zemininin tabliye betonu döküldükten sonra yapılan müracaatlarda, mimari proje ile gidilerek projeye temelın uygun yapılp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Uygun olmayan projeler uygun hale getirilmiştir. Yıl içerisinde 8 adet Temel Vizesi yapılmıştır.

Demir Vizesi (4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na tabi olmayan inşaatlarda demir vizesi)

Belediyemize verilen yapı ruhsatlarına istinaden; Yapı Denetimi kapsamı dışında kalan toplam inşaat alanı 200 m²'nin altında kalan inşaatlarda, tarımsal yapılarda demir vizeleri Belediyemizce yapılmaktadır. Yapımına başlanan inşaatlarda temel demiri döşenmesi, temel-su basman ve bütün katlarının tabliye demirleri döşendikçe her kat için ayrı ayrı kontroller yapılarak vize edilmiş, böylece inşaatın statik projesine uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Vize yaptırılmayan tabliyeler için demir vize harcının 20 katı ceza alınmaktadır. 2025 yılında 12 adet Demir Vizesi yapılmıştır.

Asansör Kontrolü ve Ruhsatlandırılması

Asansör montajı yapıldıktan sonra ruhsat verilmesi aşamasında yapılan kontrol ve ruhsatlandırma işidir.

2025 yılında;

Düzenlenen asansör ruhsatı : 107 adet,

Cins Değişikliği

Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binalarda taşınmazın vasfının arsadan binaya dönmesi için Kadastro Müdürlüğü'ndeki çalışmalar tamamlandıktan sonra Belediye'ye yapılan müracaatlar kontrol edilmiş, Defterdarlığa cins değişikliği harcının tahsisi için yazı yazılmış, gelen yazı, gereği için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2025 yılında 15 adet cins değişikliği yapılmıştır.

Kat Mülkiyeti Kurulması

Yapımı tamamlanan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binaların kat mülkiyetinin kurulması için ana gayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya bütün paydaşlarının yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte başvuruları üzerine (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi, yapı kullanma izin belgesi, vb.) evraklar kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti tescil için Tapu Müdürlüğü'ne götürülmek üzere ilgisine verilmiştir. Kat mülkiyeti kurulması işlemi Belediye kuruluşundan bu yana talep

halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen binaların tamamı için uygulanmaktadır. 2025 yılında 30 adet kat mülkiyeti kurulmuştur.

Kat İrtifakı Kurulması

Henüz yapı yapılmamış veya yapısı tamamlanmamış bir arsa üzerinde kat irtifakının kurulması ve tapu siciline tescil edilmesi için o arsanın malikinin veya bütün paydaşlarının buna ait istem ile birlikte 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen evrakları ibraz etmeleri üzerine, bu evrakların (mimarî proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi vb.) yapı ruhsatına ve kanuna uygunluğu kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti Tapu Müdürlüğü'ne tescil için gönderilmiştir. Yıl içinde 192 adet kat irtifakı yapılmıştır.

Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi

Geçmiş yıllarda kurulan kat irtifaklı/kat mülkiyetli yapıların 2013/3-1721 sayılı genelge gereği fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimari projedeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planında gösterilen blokların, blok numaraları arasındaki farklılıkların düzeltilmesi için genelge gereği arazi ve büro çalışmalarının yapılarak, yeniden tescil için hazırlanan evrakları Tapu Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil ettirilmiş, fiili kullanım durumuna uygun hale getirilmiştir. 2025 yılında 4 adet bağımsız bölümde numara düzeltmesi yapılmıştır.

Vefa Şerhi Kaldırılması

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince arsalara bina yapıncaya kadar satılamaz şerhi konulmuştur. Kaba yapısını yapan malikler veya arsa halindeki malikleri Belediye'ye müracaatla vefa şerhinin kaldırılması talepleri, evrak üzerinde ve yerinde yapılan kontrollerde bina kaba yapısı tamamlandıysa harcı yatırıltılarak Tapu Müdürlüğü'ne şerh kaldırma yazısı yazılmıştır. 2025 yılında 73 adet şerh kaldırma işlemi yapılmıştır.

Kaçak Yapı Kontrolü

Ruhsatsız inşaaata başlandığı şikâyetlerle ya da başka şekilde tespit edilen yapılar hakkında Yapı Tatil Zaptı tutulup inşaat durdurulmuştur. Belediye Encümeni'ne konu ile alakalı yazı yazılarak Encümen Kararı alınmıştır. Yapılan kontroller neticesinde 26 adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü

GSM İşyeri açma ruhsatları 43 adet olup, GSM dışında kalan işyerlerinin uygunluk kontrolü yapılan işyeri sayısı 301 adettir. 2025 yılı içerisinde toplamda 372 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü yapılmıştır.

Yapı Denetimi Hakedişlerinin Ödenmesi

Yapı denetimi kuruluşlarının denetimi altına aldıkları yapıların inşaat ruhsatını aldıktan sonraki aşamalar da mal sahibi tarafından ilgili Defterdarlığa emanet hesabına yatırılan hizmet bedellerinin müdürlüğümüz tarafından devam eden inşaatların yerinde yapılan kontroller sonucunda belirlenen seviyeye göre seviye tespit tutanağı düzenlenip firma tarafından gerekli belgeleri bir hakediş dosyası halinde sunar ve inşaatın seviyesine göre hakediş belediyemiz tarafında düzenlenir ve tahakkuka bağlanarak ödenmek üzere il muhasebe müdürlüğüne gönderilir. 2025 yılında 1.729 adet hakediş ödemesi yapılmıştır.

5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	13.731.000,00	32.000,00	-	-	12.837.950,56	93,28
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.300.000,00	68.000,00	-	-	1.186.411,49	86,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	469.000,00	2.317.000,00	1.000,00	-	2.328.486,17	83,61
Sermaye Giderleri	500.000,00	-	216.000,00	-	252.000,00	88,73
Toplam	16.000.000,00	2.417.400,00	217.000,00	0,00	16.604.848,22	91,24

Tablo 38: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık hizmetleri 03.06.2014 tarihli Belediye Meclis Kararı'nca kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz; şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımını ve korumasını yapmakta olup yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- 852 vatandaşımız vefat etmiş olup, bunların il merkezi içinde cenaze nakilleri yapılarak, mezarları hazırlanarak ve baş taşları dikilerek defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Vefat eden 472 vatandaşımızın cenazeleri il merkezimizden ilimize bağlı ilçe belde ve köyler ile diğer illerden ilimize nakledilerek defin işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Vefat eden vatandaşlarımızın evlerine masa, tabure ve taziye çadırı gönderilmiştir.
- Merkez, Kazalpa, Siyahser, Tekstil mezarlıklarımız ile şehir içerisindeki Türbe ve Yatırırların temizliği bakımı ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Mezarlıklarımızın tamamının temizlik, sulama, çim biçme, ilaçlama, çapalama ve budama gibi bütün bakım hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Mezar defin işlemlerinde kullanılmak üzere 5000 adet kapak taşı hazırlanmıştır.
- Kazılan mezarların harfiyatları kaldırılmıştır.
- Şehir mezarlığı yol kenarlarına içlerine Kuran-ı Kerim ve dua kitapları koymak amacıyla 3 adet dua kitaplığı yaptırılarak monte edilmiştir.
- Mezarlık bilgi sistemine kayıtlı olmayan aile mezarları ile hazır mezarların harita ve defin kayıtları yapılarak mezarlık bilgi sisteminin güncelleme çalışmaları halen devam etmektedir. Ayrıca şehir mezarlığı güvenlik sistemini güçlendirmek amacıyla ilave kameralar takılmış, aksayan kamera ve antenlerin bakımı yapılmıştır.
- Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına 20 adet sütun piramidal mezarlık servisi yapılmıştır. Diğer kısımlara aşıllı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- 300 adet hazır mezar yapılmıştır.
- Mezarları temizliği ve bakımları yapılmıştır.

5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	2.585.000,00	-	-	-	1.900.556,27	73,52
Sosyal Güvenlik Giderleri	250.000,00	-	-	-	151.478,96	60,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.480.000,00	4.192.000,00	586.000,00	-	16.889.316,15	93,38
Sermaye Giderleri	685.000,00	144.000,00	550.000,00	-	163.200,00	58,49
Toplam	18.000.000,00	4.336.000,00	1.136.000,00	0,00	19.104.551,38	90,12

Tablo 39: Mezarlıklar Müdürlüğü Kesin Hesap

5.21.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezarlık Çevre Düzenlemesi Yapılması	Çevre Düzenlemesi	Çevre Düzenlemesi	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mezarlık Çevre Düzenlemesi Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Merkez, Kazalpa, Siyahser, Tekstil mezarlıklarımız ile şehir içerisindeki Türbe ve Yatırların temizliği bakımı ve onarım işlemleri yapılmıştır. Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Diğer kısımlara aşılı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Mezar Yapımı	500 Adet	300 Adet	% 60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mezarlık Çevre Düzenlemesi Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Merkez, Kazalpa, Siyahser, Tekstil mezarlıklarımız ile şehir içerisindeki Türbe ve Yatırların temizliği bakımı ve onarım işlemleri yapılmıştır. Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Diğer kısımlara aşılı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.2			

5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; ileri demokratik bir toplum için ailenin temel direği olan kadınların bilinçlendirilmesi, güçlendirilmesi, etkinlik alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel, eğitim, hukuk, sağlık, ekonomik vb. alanlarda eşit fırsat ve imkânlardan yararlanma becerilerinin geliştirilmesi, sağlam aile yapılarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Aynı zamanda aile içi iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal, psikolojik, sağlık ve hukuk alanlarında danışma ve dayanışma kültürünün oluşmasına yönelik hizmetler yürütülmektedir.

Ayrıca Evlendirme memurluğumuz ile evlenmek isteyen vatandaşlarımızın nikah işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Bütün faaliyet alanlarında gerçekleştirecek olan etkinliklerde kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve Kent Konseyi ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek Müdürlüğümüz faaliyet alanını oluşturmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Hazır giyim, giyim üretiminde temel işlemler, kadın giyim tadilatı, kağıt heykel sanatı, resim, yağlı boy, sulu boya gitar kursu, keman kursu ve bağlama kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 200 kişi kurs eğitimi ve 500 kişi spor olmak üzere toplam 700 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızdan haftanın 5 (beş) günü kadınlarımız faydalanmıştır.

➤ Beyazkent Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 200 kişi katılmıştır. Ayrıca hazır giyim, giyim üretiminde temel işlemler, kadın giyim tadilatı kursuna 90 kişi katılmıştır.

➤ Osmangazi Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 75 kişi katılmış olup, 30 kişi kadın giyim tadilatı, giyim üretiminde temel işlemler 30 kişi faydalanmıştır.

➤ Sümer Mahallesi Hanımlar Lokalinde spor faaliyetlerimiz için eğitimlerimize 390 kişi katılmıştır. Ayrıca hazır giyim, giyim üretiminde temel işlemler, kadın giyim tadilatı kursuna 90 kişi katılmıştır.

➤ Ayrıca Barış Manço ve Kültür Merkezinde de hanımlarımız spor faaliyetlerimize toplamda 70 kişi katılmıştır. Ayrıca hazır giyim, giyim üretiminde temel işlemler, kadın giyim tadilatı kursuna 90 kişi katılmıştır. Kağıt heykel sanatı kursuna 30 katılmıştır.

➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hanımlar Spor ve Kültür Merkezlerimizdeki el sanatları kursiyerleri tarafından yapılan ürünlerin satışının yapılabileceği “ El Emeği Satış” ofisi Taş Bina’da hizmetine devam etmiştir.

➤ El sanatları kurslarına katılan hanımlar hem eğleniyor, hem öğreniyor hem de hazırladıkları ürünlerin satışını yaparak aile ekonomisine katkıda bulunuyor.

➤ Satış ofisinde çeyizlik ürünlerden takılara, tablolardan bebeklere çeşitli ürünler bulunmaktadır.

➤ Kadın ve Aile Danışma Merkezinde psikolog eşgüdümlü bir şekilde toplamda 90 kişi ile 387 ayrı görüşme yapılmıştır. Sosyal çalışmacı eşliğinde 10 kişi ile 30 ayrı görüşme yapılmıştır.

➤ Yıl içinde 27’i yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.380 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

- 25 Kasım kadına yönelik şiddete karşı uluslararası mücadele günü kapsamında yapılan anma programında Kadın ve Aile Bağlama Korosu, Bende Kadınım Tiyatro Gösterisi, Müdürlüğümüz psikoloğu ve aile danışanımız konuşmalarıyla halka açık ücretsiz bir gece düzenlenmiştir.
- Kurslarımızda Ramazan Ayı boyunca her yıl olduğu gibi mukabele düzenlenmiştir.

5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	8.084.000,00	-	-	-	2.451.856,52	30,33
Sosyal Güvenlik Giderleri	750.000,00	-	-	-	189.059,10	25,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.816.000,00	961.000,00	961.000,00	-	17.103.081,03	82,16
Sermaye Giderleri	350.000,00	-	-	-	-	0,00
Toplam	30.000.000,00	961.000,00	961.000,00	0,00	19.743.996,65	65,81

Tablo 40: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi'nin 08.04.2015 tarih ve 197 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Muhtarlık evlerinde kullanılan internet ve elektrik tüketim bedellerinin ödemesi yapılmıştır.
- 19.10.2025 tarihinde Muhtarlar Günü sebebiyle merkez mahalle muhtarlarına için yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- İlimiz merkez mahalle muhtarları ile farklı tarihlerde toplantılar düzenlenmiştir.

5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	2.796.000,00	-	-	-	1.547.741,53	55,36
Sosyal Güvenlik Giderleri	250.000,00	-	-	-	187.655,26	75,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.102.000,00	70.000,00	-	-	2.695.238,30	64,60
Sermaye Giderleri	852.000,00	-	70.000,00	-	-	0,00
Toplam	8.000.000,00	70.000,00	70.000,00	-	4.430.635,09	55,38

Tablo 41: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.23.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Muhtarlık Ofislerine İhtiyaç Olacak Büro Malzemeleri ve Diğer Malzemelerin Alınması	Malzemelerin Alınması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Muhtarlık Ofislerine İhtiyaç Olacak Büro Malzemeleri ve Diğer Malzemelerin Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç doğrultusunda malzeme alımı yapılmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Muhtarlık Evi Yapıtırılması veya Satın Alınması	4 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Muhtarlık Evi Yapıtırılması veya Satın Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç olduğu sürece 2025 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 3.2			

5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 03.06.2014 tarih ve 201 sayılı kararı ile kurulmuş olup halen Belediye Müfettişi ve Teftiş Kurulu Müdür vekili görevlerini yürüten bir personele sahiptir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün görev tanımı;

- Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme ve araştırmaları yürütmek,
- Başkanlık Makamınca verilen inceleme ve soruşturmaları yürütmek,
- Belediye birimlerinde inceleme, araştırma, soruşturma yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin yasa, mevzuat ve yönetmelikler;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
- Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulanması ile ilgili Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge,
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler.
- 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ön inceleme, araştırma, soruşturma ve inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen TL	Düşülen TL	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.152.000,00	55.000,00	-	2.182.506,12	98,89
Sosyal Güvenlik Giderleri	250.000,00	76.000,00	-	275.613,86	84,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	548.000,00	-	141.000,00	-	0,00
Sermaye Giderleri	50.000,00	10.000,00		57.600,00	96,00
Toplam	3.000.000,00	141.000,00	141.000,00	2.515.719,98	83,86

Tablo 42: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kesin Hesap

5.25 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri ve 17.04.2025 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Karaman Belediye Meclisinin 06.06.2025 tarih ve 67 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlük; iklim değişikliği ve sıfır atık konularında; ulusal düzeyde belirlenmiş strateji belgeleri, eylem planları ve meri mevzuat gereğince Belediyelere verilmiş görevler doğrultusunda çalışmalar yapılması, yerel düzeyde eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi, iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yerelde uygulanabilir projelerin hazırlanmasının sağlanması ve hazırlanan projelerin koordinasyon ve yönetiminin sağlanması, iklim değişikliği, sıfır atık ve yenilenebilir enerji konularında farkındalığı yaratmak ve artırmak, 1. sınıf atık getirme merkezinin kurulması ve merkezin farkındalık sağlama ve eğitim amaçlı kullanımının sağlanması, sıfır atık toplama sistemi dahilinde toplama noktaları ve atık getirme merkezlerinin oluşturulması, atıkların türlerine göre ayrı toplama çalışmalarının verimlilik ve sürdürülebilirlik esaslarına uygun yapılmasının sağlanması ve kanun, yönetmelik ve üst yönetim tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla kurulmuştur.

2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemiz ve Yunus Emre Geri Dönüşüm Özel Eğitim Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti Lisanslı İşletmesi arasında Sıfır Atık ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Mevzuatlarına göre ilimizde 23.01.2019 tarihinde imzalanan “Karaman Belediyesi Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması Sözleşmesi” gereğince Belediye sınırları içinde kullanılmış ambalajların toplanması çalışmaları yapılmış ve 2025 yılı içerisinde 1.744.540 kg karışık ambalaj atığı toplanarak ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır.

Ülke genelinde Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş ile beraber çalışarak, çevre kirliliğinin azaltılması ve geri dönüşüm ile toplanan atıkların tekrar ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yapılması kapsamında 2025 yılında Taşınabilir Pil Üreticiler ve İthalatçıları Derneği’ne 56,38 kg pil gönderilmiştir.

Ülke genelinde Bakanlıkça Lisanslı işletmeler ile beraber çalışarak, çevre kirliliğinin azaltılması ve geri dönüşüm ile toplanan atıkların tekrar ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yapılması kapsamında 2025 yılı içerisinde 7015 Kg Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

Belediyemiz ile 50. Bölge Karaman Eczacı Odası arasında yapılan görüşmeler neticesinden Sağlık Bakanlığınca takip edilen İlaç Takip Sistemi dışında vatandaşlarımızın kullanmadığı ve süresi geçmiş ilaçların çöpe ya da çevreye ulaşmaması, ayrıca başka kanallarla tekrar dolaşıma girmemesi için Atık İlaçların toplanması çalışmaları yapılmış.2025 yılında 1380 kg tıbbi atık bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.

Çevre ve Sıfır Atık bilincinin uyanmasını ve oluşmasını sağlamak, farkındalık yaratmak amaçlarıyla Karaman Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nden alınan 27.02.2024 tarihli Olur ile Müdürlüğümüzce yapılması planlanan “Çevre Farkındalığı ve Sıfır Atık” konularında 16 okulumuza eğitim verilmiştir.

Sıfır atık mevzuatı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 28.03.2022 tarihli 2022/6 tarihli genelgesi hükümlerine göre Karaman Belediyesi hizmet sahası içinde Sıfır Atık kapsamında değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir lisanslı işletmeye bağlı olmaksızın, çalışma iradesi ile başvuruyu yaparak Belediyeden “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı” alan kişilerin takibi sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde 5 vatandaşımızın başvurusu üzerine gerekli tahkikatlar yapılarak Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin yapımı tamamlanmış ve teslim alınarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

5.25.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen TL	Düşülen TL	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.090.000,00	165.000,00	-	-	2.968.990,68	69,78
Sosyal Güvenlik Giderleri	690.000,00	-	-	-	231.390,40	33,53
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.610.000,00	8.194.000,00	7.359.000,00	-	11.396.793,41	78,90
Sermaye Giderleri	1.610.000,00	-	1.000.000,00	-	-	0,00
Toplam	20.000.000,00	8.359.000,00	8.359.000,00	0,00	14.597.174,49	72,98

Tablo 43: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kesin Hesap

5.25.2 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Getirme Merkezinin Yapılması	1 Adet	Yapımı Tamamlanmıştır	100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Atık Getirme Merkezinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılı içerisinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin yapımı tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sıfır Atık Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi	30 Adet	16	53,33	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Sıfır Atık Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	“Çevre Farkındalığı ve Sıfır Atık” konularında 16 tane okulumuza eğitim verilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Düzenli Depolamaya Giden Evsel Atık Miktarının Azaltılması	%1 Azalış	% 9,17	-	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Düzenli Depolamaya Giden Evsel Atık Miktarının Azaltılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında 56,38 kg pil ve 7015 kg atık yağ toplanıp, geri dönüşüme gönderilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Geri Dönüşebilir Atık Toplama Miktarının Artırılması	% 2 Artış	56,38 kg Pil-7015 kg Atık Yağ	-	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Geri Dönüşebilir Atık Toplama Miktarının Artırılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında 680 kg atık pil, 7105 kg atık yağ toplanmıştır. 2025 yılında ise 56,38 kg atık pil, 7015 kg atık yağ toplanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hedef 2.2			

5.26 Afet İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 09.04.2025 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” uyarınca zorunlu Müdürlük olarak Belediye Meclisinin 05.06.2025 tarih ve 84 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz görevleri; AFAD Başkanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapmak, hazırlanan planları takip etmek ve güncellemek, olası afet durumları için eylem planları geliştirmek ve afet hallerinde, geliştirilen planlar doğrultusunda çalışmalar yapmak, afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek veya ettirmek, ilgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri yerine getirmek, yaşanması muhtemel bir doğal afet, yangın sel vb. gibi durumlarda diğer birim müdürlükleri ile gerekli koordinasyonu sağlayarak en kısa sürede müdahale etmek ve gerekli desteği sağlamaktır.

Sağlık Polikliniği

Yeni yerine taşınan Sağlık Poliklinik binasında Otoanalizör ve Hemogram türü biyokimya cihazlarının yer aldığı merkezimiz, tüm tetkiklerini kendi laboratuvarında yapabiliyor. Vatandaşlarımızın sağlık konusundaki muayene ve tahlil işlemlerinin yanı sıra resmi işlemleri için gerekli olan belgeleri de düzenlenmektedir. Haftanın beş günü hizmet veren polikliniğimizden herhangi bir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Tabipliğimize gelen hastaların ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış, iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG’ si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır. Ayrıca hastaların idrar ve kan tahlilleri yapılmıştır.

Vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve mernis ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü’ ne gönderilip kayıt altına alınmıştır.

Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınarak tasnif edilmiş ve ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Bunların yanı sıra periyodik işlemler (yazışmalar, ödeme evraklarının düzenlenmesi, küçük bakım ve onarımlar vs.) yapılmıştır.

5.26.1 Afet İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen TL	Düşülen TL	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.604.000,00	5.185.000,00	-	-	7.288.188,49	93,57
Sosyal Güvenlik Giderleri	500.000,00	200.000,00	-	-	650.609,37	92,94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.591.000,00	9.822.000,00	267.000,00	-	10.513.197,22	94,32
Cari Transferler	70.000,00	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	235.000,00	1.067.000,00	-	-	1.010.662,52	77,62
Toplam	5.000.000,00	16.274.000,00	267.000,00	-	19.462.657,60	92,65

Tablo 44: Afet İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.27 İç Denetim Birimi

İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur. Harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini yürüten İç denetim birimimizde 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Yıl içerisinde Belediyenin faaliyet konuları ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

5.28 Karaman Belediyesi Ongun Anonim Şirketi

Karaman Belediyesi Ongun İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi % 100 ortaklık payı ile Karaman Belediyesi'nin ortağı olduğu şirketi olup faaliyetlerinde belediye hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında işlev görmektedir.

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ekmek satış büfeleri, lokanta, açık hava bilbord hizmetleri ve çeşitli faaliyetlerine devam edilmektedir.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (TL)		Gelirler (TL)	
Satış İndirimleri	-92.235,54	Brüt Satışlar	817.669.248,75
Satışların Maliyeti	-764.412.215,83	Net Satışlar	817.577.013,21
Faaliyet Giderleri	-143.989.284,17	Brüt Satış Karı ve Zararı	53.164.797,40
Faaliyet Karı ve Zararı	-90.824.486,77	Diğer Faaliyet Olağan Gelir ve Karlar	82.860.240,33
Finansman Giderleri	-265.018,26	Olağandışı Gelir ve Karlar	21.465.210,54
Olağan Kar ve Zarar	-8.229.264,70	Dönem Karı veya Zararı	13.233.262,21
Olağandışı Gider ve Zararlar	-2.683,63		
Gider Toplam	- 1.007.815.188,90	Gelir Toplamı	988.300.523,69
Fark	-19.514.665,21		

Tablo 45: Ongun A.Ş. 2025 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirkete ait 2025 Yılı Bilanço tablosu aşağıda yer almaktadır.

Aktif			
No	Hesap Adı	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
1	DÖNEN VARLIKLAR	105.567.625,78	142.124.866,73
A	Hazır Değerler	2.949.461,67	12.206.747,22
1	Kasa	352.215,72	1.005.760,35
2	Alınan Çekler	0,00	0,00
3	Bankalar	2.510.734,80	10.978.242,81
4	Hazır Değerler	86.511,15	222.744,06
C	Ticari Alacaklar	98.904.426,65	123.941.385,59
1	Alıcılar	98.652.430,16	123.683.198,60
2	Alacak Senetleri	208.311,49	214.501,99
3	Diğer Ticari Alacaklar	43.685,00	43.685,00
4	Şüpheli Ticari Alacaklar	43.511,61	43.511,61
5	Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	-43.511,61	-43.511,61
D	Diğer Alacaklar	200,00	200,00
1	Diğer Çeşitli Alacaklar	200,00	200,00
E	Stoklar	3.706.643,11	5.949.549,86
1	İlk Madde ve Malzeme	554.347,93	1.371.100,10
2	Mamuller	20.272,44	13.488,00
3	Ticari Mallar	646.354,90	1.541.778,49
4	Diğer Stoklar	177.157,78	122.474,00
4	Verilen Sipariş Avansları	2.308.510,06	2.00.709,27
G	Gelecek Ay. Ait Gider ve Gelir.T.	0,00	21.600,00
1	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	21.600,00
H	Diğer Dönen Varlıklar	6.894,35	5.384,06
1	İş Avansları	6.894,35	5.384,06

Pasif			
No	Hesap Adı	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
1	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	128.232.190,94	166.462.686,67
B	Ticari Borçlar	3.127.179,05	6.708.855,70
1	Satıcılar	2.708.347,60	5.797.629,35
2	Alınan Depozito ve Teminatlar	418.831,45	911.226,35
3	Diğer Ticari Borçlar	0,00	0,00
C	Diğer Borçlar	38.681.182,45	55.371.766,65
1	Personele Borçlar	34.482.250,55	52.515.560,12
2	Diğer Çeşitli Borçlar	4.198.931,90	2.856.206,53
D	Alınan Avanslar	5.001.353,50	1.875.936,36
1	Alınan Sipariş Avansları	5.001.353,50	1.875.936,36
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	80.640.298,10	102.506.127,96
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.962.292,53	7.637.730,09
2	Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	11.779.096,54	21.331.343,40
3	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler	65.898.909,03	73.537.054,47
G	Borç ve Gider Karşılıkları	-782.177,84	0,00
1	Dön. Karı Ver.ve Diğer.Yük.Karş.	7.056.340,62	0,00
2	Dön. Kar. Peş. Öd. Ver. ve Yük. (-)	-6.274.162,78	0,00
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları	0,00	0,00
1	Diğer KDV	0,00	0,00
II	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	13.934,80
A	Mali Borçlar	0,00	13.934,80
1	Banka Kredileri	0,00	13.934,80

II	DURAN VARLIKLAR	27.813.607,67	42.087.563,53				
A	Ticari Alacaklar	9.333.210,39	21.551.108,21				
1	Verilen Depozito ve Teminatlar	9.333.210,39	21.551.108,21				
Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
C	Mali Duran Varlıklar	3.523.216,67	3.523.216,67	III	ÖZKAYNAKLAR	5.149.042,51	17.735.808,79
1	İştirakler	3.523.216,67	3.523.216,67	A	Ödenmiş Sermaye	5.413.855,71	5.413.855,71
D	Maddi Duran Varlıklar	11.604.138,24	13.209.991,18	1	Sermaye	2.475.000,00	2.475.000,00
1	Arazi ve Arsalar	131.440,00	131.440,00	3	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	2.938.855,71	2.938.855,71
2	Binalar	36.990,00	36.990,00	C	Kar Yedekleri	9.158,10	9.158,10
3	Tesis, Makine ve Cihazlar	14.320.995,16	14.335.995,16	1	Yasal Yedekler	9.158,10	9.158,10
4	Taşıtlar	3.569.294,46	8.640.845,13	D	Geçmiş Yıllar Karları	21.061.497,72	23.988.895,55
5	Demirbaşlar	9.865.937,26	10.082.492,27	1	Geçmiş Yıllar Karları	21.061.497,72	23.988.895,55
6	Birikmiş Amortismanlar(-)	-16.871.314,68	-20.568.567,42	E	Geçmiş Yıllar Zararları	-24.909.362,78	-24.909.362,78
7	Yapılmakta Olan Yatırımlar	550.796,04	550.796,04	1	Geçmiş Yıllar Zararları	-24.909.362,78	-24.909.362,78
E	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	594.360,40	718.620,59	F	Dönem Net Karı (Zararı)	3.573.893,76	13.233.262,21
1	Haklar	514.972,94	713.322,94	1	Dönem Net Karı	3.573.893,76	13.233.262,21
2	Özel Maliyetler	272.015,88	272.015,88	2	Dönem Net Zararı	0,00	0,00
3	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	95.858,03	95.858,03				
4	Birikmiş Amortismanlar(-)	-288.486,45	-380.576,26				
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	2.758.681,97	3.084.626,88				
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.758.681,97	3.084.626,88				
	AKTİF TOPLAMI	133.381.233,45	184.212.430,26		PASİF TOPLAMI	133.381.233,45	184.212.430,26

Tablo 46: Ongun A.Ş. 2025 Yılı Bilanço Tablosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.

Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2025-2029 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

A1	Kent Güvenliği ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
H 1.1	Akıllı Trafik çözümleri ile Ulaşımdan kaynaklanan gürültü ve emisyon kirliliklerinden arınmış, trafikte aktif bekleme süresini azaltmış, toplu ulaşımı ve çevreci araçları teşvik eden modern bir şehir oluşturulması amaçlanmaktadır.
H 1.2	Mevcut ulaşım yollarının ve kentsel gelişim doğrultusunda oluşturulması planlanan yeni yolların yüksek standartlarda yapılması
A2	Sağlıklı Çevre ve Konforlu Yaşam Alanlarının Sağlanması
H 2.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarında öncü, iklim değişikliklerine uyumlu, tematik özellikler içeren ve kültürel değerlerimize uygun parklar yapılarak, her yaştan hemşehrımızın sosyal ihtiyaçların giderilebileceği güvenli alanların oluşturduğu örnek bir şehir oluşturulması
H 2.2	Sıfır atık kültürü yerleşmiş, sürdürülebilir ve verimli atık yönetim sisteminin kurulduğu, halk sağlığı konularında titiz örnek bir şehir oluşturulması
A3	Kentsel Altyapı ve Üstyapıların İyileştirilmesi
H 3.1	Güncellenmiş Altyapılar ile İklim değişimine dirençli, kaynaklar konusunda bugünü değil geleceği planlayan, öncü bir şehir oluşturulması
H 3.2	Modern üstyapıları ile İklim değişimine dirençli, kaynaklar konusunda bugünü değil geleceği planlayan, öncü bir şehir oluşturulması
A4	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
H 4.1	Modern teknolojilere yatırım yaparak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarıldığı, hizmet veren personellerin aidiyet duygusunu arttırıldığı, kurumsal kapasitesini geliştirerek Kamu-Kamu, Kamu-Üniversite, Kamu-STK işbirlikleri ile şehrin her noktasına ulaşmış, her kesimi çözümün bir parçası haline getirmiş katılımcı bir şehir oluşturulması.
A5	Modern Kent Kültürü ve Sosyal Yaşam Seviyesine Ulaşılması
H 5.1	Dezavantajlı bireylerin desteklendiği, sportif ve sosyal etkinliklerin her mevsime yayıldığı üretken belediyeçilik konusunda parlayan bir şehir oluşturulması
A6	Vizyon Projelerinin Gerçekleştirilmesi
H 6.1	Marka şehir vizyonu ve Türk Dilinin Başkenti olduğunun bilinci ile bugünü ve gelecekteki sorunları oluşmadan çözmeye odaklı, turizm kapasitesi ve altyapısı güçlenmiş, kültürel ve sosyal etkinlikler ile canlı, lider bir şehir oluşturulması

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yayınladığımız gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 6 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Kent Güvenliği ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
2. Sağlıklı Çevre ve Konforlu Yaşam Alanlarının Sağlanması
3. Kentsel Altyapı ve Üstyapıların İyileştirilmesi
4. Kurumsal Kapasitenin Artırılması
5. Modern Kent Kültürü ve Sosyal Yaşam Seviyesine Ulaşılması
6. Vizyon Projelerinin Gerçekleştirilmesi

Bu amaçlar doğrultusunda 2025 yılı içerisinde yapmayı planladığımız faaliyetleri; ana amaçlarımız içerisindeki hedeflerle ilişkilendirdiğimizde aşağıdaki hedeflerimiz öne çıkmaktadır:

- Akıllı Trafik çözümleri ile Ulaşımdan kaynaklanan gürültü ve emisyon kirliliklerinden arınmış, trafikte aktif bekleme süresini azaltmış, toplu ulaşımı ve çevreci araçları teşvik eden modern bir şehir oluşturulması (H.1.1)
- Mevcut ulaşım yollarının ve kentsel gelişim doğrultusunda oluşturulması planlanan yeni yolların yüksek standartlarda yapılması (H.1.2)
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarında öncü, iklim değişikliklerine uyumlu, tematik özellikler içeren ve kültürel değerlerimize uygun parklar yapılarak, her yaştan hemşehrımızın sosyal ihtiyaçların giderilebileceği güvenli alanların oluşturduğu örnek bir şehir oluşturulması (H.2.1)
- Sıfır atık kültürü yerleşmiş, sürdürülebilir ve verimli atık yönetim sisteminin kurulduğu, halk sağlığı konularında titiz örnek bir şehir oluşturulması (H.2.2)
- Güncellenmiş Altyapılar ile İklim değişimine dirençli, kaynaklar konusunda bugünü değil geleceği planlayan, öncü bir şehir oluşturulması (H.3.1)
- Modern üstyapıları ile İklim değişimine dirençli, kaynaklar konusunda bugünü değil geleceği planlayan, öncü bir şehir oluşturulması (H.3.2)
- Modern teknolojilere yatırım yaparak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarıldığı, hizmet veren personellerin aidiyet duygusunu arttırıldığı, kurumsal kapasitesini geliştirerek Kamu-Kamu, Kamu-Üniversite, Kamu-STK işbirlikleri ile şehrin her noktasına ulaşmış, her kesimi çözümün bir parçası haline getirmiş katılımcı bir şehir oluşturulması (H.4.1)

- Dezavantajlı bireylerin desteklendiği, sportif ve sosyal etkinliklerin her mevsime yayıldığı üretken belediyecilik konusunda parlayan bir şehir oluşturulması (H.5.1)
- Marka şehir vizyonu ve Türk Dilinin Başkenti olduğunun bilinci ile bugünü ve gelecekteki sorunları oluşmadan çözmeye odaklı, turizm kapasitesi ve altyapısı güçlenmiş, kültürel ve sosyal etkinlikler ile canlı, lider bir şehir oluşturulması (H.6.1)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	178.400.000,00	132.496.017,28	100.941.358,49	76,18
Teşebbüs ve Mülkiyet	112.500.000,00	106.195.427,88	97.492.474,31	91,80
Alınan Bağış ve Yardım	700.000,00	2.223.509,69	2.223.509,69	100,00
Diğer Gelirler	2.157.000.000,00	1.926.526.856,66	1.916.063.964,86	99,46
Sermaye Gelirleri	102.000.000,00	196.878.496,75	196.571.016,75	99,84
Red ve İadeler	-600.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	2.550.000.000,00	2.364.320.308,26	2.313.292.324,10	97,84
Finansman (Borçlanma)	-	-	-	-
Kaynak Toplamı	2.550.000.000,00	2.364.320.308,26	2.313.292.324,10	97,84

Tablo 47: 2025 Yılı Gelir Kesin Hesabı

2024 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	113.800.000,00	91.683.775,37	73.899.877,53	80,60
Teşebbüs ve Mülkiyet	90.140.000,00	71.896.494,98	63.654.937,43	88,54
Alınan Bağış ve Yardım	500.000,00	187.746,40	187.746,40	100,00
Diğer Gelirler	1.239.900.000,00	1.327.108.327,54	1.322.088.112,15	99,62
Sermaye Gelirleri	282.010.000,00	252.002.929,18	251.869.539,18	99,95
Red ve İadeler	-400.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	1.725.950.000,00	1.742.879.273,47	1.711.700.212,69	98,21
Finansman (Borçlanma)	-	-	-	-
Kaynak Toplamı	1.725.950.000,00	1.742.879.273,47	1.711.700.212,69	98,21

Tablo 48: 2024 Yılı Gelir Kesin Hesabı²

² Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2025 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıllan Devreden (TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	304.000.000,00	31.454.000,00	6.029.000,00	-	-	279.514.919,18	84,85
Sosyal Güvenlik Giderleri	38.000.000,00	3.705.922,00	483.922,00	-	-	33.134.023,77	80,38
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.461.500.000,00	329.658.950,00	267.289.950,00	-	1.706.347,35	1.389.465.946,66	91,08
Faiz Giderleri	14.000.000,00	75.000.000,00	-	-	-	88.727.634,02	99,69
Cari Transferler	70.000.000,00	23.487.000,00	323.000,00	-	-	90.471.259,78	97,11
Sermaye Giderleri	512.000.000,00	82.736.000,00	64.165.000,00	12.024.535,58	-	394.504.839,72	72,71
Borç Verme	500.000,00	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	250.000.000,00	-	207.751.000,00	-	-	-	-
Toplam	2.650.000.000,00	546.041.872,00	546.041.872,00	12.024.535,58	1.706.347,35	2.275.818.623,13	85,44

Tablo 49: 2025 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıllan Devreden (TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	138.504.000,00	54.025.876,00	-	-	65.970.000,00	254.450.136,09	98,43
Sosyal Güvenlik Giderleri	19.751.000,00	6.391.114,00	-	-	4.220.000,00	28.817.459,75	94,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	646.419.000,00	181.931.573,00	87.079.354,00	-	325.765.000,00	1.065.355.055,08	99,84
Faiz Giderleri	9.600.000,00	71.953.868,00	-	-	3.000.000,00	84.551.916,18	99,99
Cari Transferler	47.526.000,00	2.511.517,00	6.977.585,00	-	14.300.000,00	57.270.761,70	99,84
Sermaye Giderleri	397.700.000,00	5.711.321,00	110.909.733,00	15.100.000,00	2.695.000,00	297.896.158,80	96,00
Borç Verme	500.000,00	-	486.597,00	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	120.000.000,00	-	117.072.000,00	-	-	-	-
Toplam	1.380.000.000,00	322.525.269,00	322.525.269,00	15.100.000,00	415.950.000,00	1.788.341.487,60	98,75

Tablo 50: 2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Birim Bazında 2025 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödeneği(TL)	Eklenen Ödenek(TL)	Düşülen Ödenek(TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Özel Kalem	18.000.000,00	5.142.372,00	257.372,00	-	18.585.185,59	81,21
İnsan Kayn.ve Eğit.	50.000.000,00	5.970.000,00	1.950.000,00	-	47.259.518,61	87,49
Bilgi İşlem	30.000.000,00	7.409.000,00	5.009.000,00	-	29.651.548,58	91,52
Yazı İşleri	8.000.000,00	259.000,00	254.000,00	-	6.509.350,42	81,32
Plan ve Proje	10.000.000,00	1.378.000,00	908.000,00	-	10.033.263,00	95,83
Hukuk İşleri	10.000.000,00	12.727.000,00	27.000,00	-	15.377.657,67	67,74
Destek Hizmetler	130.000.000,00	7.383.000,00	283.000,00	-	124.673.562,34	90,94
Fen İşleri	340.000.000,00	29.660.000,00	29.660.000,00	-	296.133950,69	87,10
Hal	8.000.000,00	2.390.000,00	2.390.000,00	-	6.174.315,86	77,18
İmar ve Şehircilik	32. 024.535,58 ³	38.242.000,00	117.000,00	-	47.553.378,28	67,79
İtfaiye	70.000.000,00	24.664.000,00	10.064.000,00	-	80.889.470,98	95,61
Kültür ve Sosyal İşl.	143.000.000,00	49.217.000,00	5.367.000,00	-	175.657.509,43	94,01
Mali Hizmetler	353.000.000,00	102.581.000,00	108.631.000,00	-	200.818.178,91	57,88
Veteriner İşleri	25.000.000,00	26.209.000,00	3.359.000,00	1.706.347,35	42.566.686,83	85,90
Park ve Bahçeler	310.000.000,00	7.835.000,00	7.835.000,00	-	209.201.903,77	67,48
Su ve Kanalizasyon	235.000.000,00	142.546.500,00	12.458.500,00	-	349.547.197,25	95,74
Ulaşım Hizmetleri	215.000.000,00	38.904.000,00	11.399.000,00	-	203.724.280,24	84,01
Temizlik İşleri	550.000.000,00	6.691.000,00	234.691.000,00	-	287.609.892,55	89,32
Zabıta	25.000.000,00	4.176.000,00	131.000,00	-	27.392.188,72	94,31
Ruhsat ve Denetim	16.000.000,00	2.417.000,00	217.000,00	-	16.604.848,22	91,23
Mezarlıklar	18.000.000,00	4.336.000,00	1.136.000,00	-	19.104.551,38	90,12
Kadın ve Aile Hiz.	30.000.000,00	961.000,00	961.000,00	-	19.743.996,65	65,81
Muhtarlık İşleri	8.000.000,00	70.000,00	70.000,00	-	4.430.635,09	55,38
Teftiş Kurulu	3.000.000,00	141.000,00	141.000,00	-	2.515.719,98	83,86

³ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2024 yılında 12.024.535,58 TL devreden ödeneği bulunmaktadır. Bütçesi devreden ödenek dahil yazılmıştır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	20.000.000,00	8.359.000,00	8.359.000,00	-	14.597.174,49	72,99
Afet İşleri	5.000.000,00	16.274.000,00	267.000,00	-	19.462.657,60	92,65
Toplam	2.662.024.535,58⁴	546.041.872,00	546.041.872,00	1.706.347,35	2.275.818.623,13	85,44

Tablo 51: Birim Bazında 2025 Yılı Kesin Hesap Cetveli

⁴ 2025 yılı verilen bütçe ödeneği 2.650.000.000,00 TL'dir. Ancak önceki yıldan İmar ve Şehircilik bütçesine devreden 12.024.535,58 proje ödeneğinden dolayı 2.662.024.535,58 TL yazılmıştır.

2025 Yılı Genel Mizanı

No	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	27.234.156,33	27.234.156,33	-	-
102	Banka Hesabı	4.865.527.167,78	4.780.937.079,38	84.590.088,40	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	4.780.937.079,38	4.780.937.079,38	-	-
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	27.234.156,33	27.234.156,33	-	-
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	78.596.611,97	78.596.611,97	-	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	206.834.682,92	206.834.682,92	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	73.168.138,65	33.222.394,11	39.945.744,54	-
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.576.417,23	7.576.417,23	-	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	196.878.496,75	196.571.016,75	307.480,00	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	56.371,63	25.458,43	30.913,20	-
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	388.321.709,23	324.417.426,13	63.904.283,10	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	115.150.978,83	115.150.978,83	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	16.176.082,43	7.586.936,42	8.589.146,01	-
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	30.597.105,59	8.991.186,74	21.605.918,85	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	151.123.898,35	-	151.123.898,35	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	56.142.964,51	56.142.964,51	-	-
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	9.935.352,91	-	9.935.352,91	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	103.391.747,52	-	103.391.747,52	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.661.257,39	-	19.661.257,39	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	4.415.668.296,88	2.514.970.205,18	1.900.698.091,70	-

251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.428.357.051,03	563.565.230,98	864.791.820,05	-
252	Binalar Hesabı	2.596.966.149,46	1.130.880.162,93	1.466.085.986,53	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	71.660.859,52	3.341.864,88	68.318.994,64	-
254	Taşıtlar Hesabı	420.794.720,17	1.173.292,20	419.621.427,97	-
255	Demirbaşlar Hesabı	59.506.738,73	5.085.552,25	54.421.186,48	-
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	286.677.812,87	900.045.097,12	-	613.367.284,25
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	603.462.296,12	430.363.964,83	173.098.331,29	-
260	Haklar Hesabı	9.147.065,04	-	9.147.065,04	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	9.147.065,04	-	9.147.065,04
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	6.104.787,02	-	6.104.787,02	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	6.104.787,02	-	6.104.787,02
300	Banka Kredileri Hesabı	2.066.836,40	3.860.088,19	-	1.793.251,79
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.095.919.121,30	1.358.531.242,99	-	262.612.121,69
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	36.237.153,37	66.126.327,12	-	29.889.173,75
333	Emanetler Hesabı	26.321.025,18	43.905.292,87	-	17.584.267,69
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	38.544.801,29	43.808.262,71	-	5.263.461,42
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	51.669.869,78	52.512.693,80	-	842.824,02
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	1.717.791,02	2.064.494,07	-	346.703,05
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.740.619,53	6.924.985,97	-	184.366,44
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	18.066.612,81	18.066.612,81	-	-
381	Gider Tahakkukları Hesabı	393.381,37	552.206,51	-	158.825,14
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	4.593.782,65	4.593.782,65	-	-
397	Sayım Fazlaları Hesabı	821,80	821,80	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	1.793.251,97	2.173.645,76	-	380.393,79
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	18.066.612,81	200.780.504,70	-	182.713.891,89

481	Gider Tahakkukları Hesabı	158.825,15	297.288,73	-	138.463,58
500	Net Değer Hesabı	1.409.898.672,71	2.437.901.810,67	-	1.028.003.137,96
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	304.019.774,15	3.560.524.683,25	-	3.256.504.909,10
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	195.454.444,05	-	195.454.444,05	-
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	447.570.717,12	447.570.717,12	-	-
600	Gelirler Hesabı	6.057.440,69	2.547.734.179,14	-	2.541.676.738,45
630	Giderler Hesabı	3.207.321.275,14	1.513.448,34	3.205.807.826,80	-
698	Enflasyon Düzeltmesi	28.268.016,49	938.192.142,26	-	909.924.125,77
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	-	2.324.067.083,72	-	2.324.067.083,72
805	Gelir Yansıtma Hesabı	2.324.067.083,72	10.774.759,62	2.313.292.324,10	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	10.774.759,62	-	10.774.759,62	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	2.271.854.068,55	1.059.981,00	2.270.794.087,55	-
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	8.100.000,00	3.075.464,42	5.024.535,58	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	1.059.981,00	2.276.878.604,13	-	2.275.818.623,13
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.205.808.200,35	3.205.808.200,35	-	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	933.954.131,80	3.197.748.219,35	-	2.263.794.087,55
905	Ödenekli Giderler Hesabı	2.271.854.068,55	8.059.981,00	2.263.794.087,55	-
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	12.024.535,58	12.024.535,58	-	-
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	12.024.535,58	12.024.535,58	-	-
910	Teminat Mektupları Hesabı	57.362.583,40	13.677.104,00	43.685.479,40	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	13.677.104,00	57.362.583,40	-	43.685.479,40
920	Gider Taahhütleri	33.857.426,16	33.857.426,16	-	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	33.857.426,16	33.857.426,16	-	-
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	56.030.174,76	33.839.531,18	22.190.643,58	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.990.603,80	29.181.247,38	-	22.190.643,58
	Toplam	39.207.067.682,38	39.207.067.682,38	15.796.191.709,22	15.796.191.709,22

Tablo 52: 2025 Yılı Genel Mizanı

2025 Yılı Bilançosu

Aktif			
No	Hesap Adı	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
1	Dönen Varlıklar	269.896.636,79	370.097.472,45
10	Hazır Değerler	43.440.285,31	84.590.088,40
102	Banka Hesabı	43.444.612,58	84.590.088,40
103	Verilen Çekler ve Gön. Hes.	-4.327,27	0,00
12	Faaliyet Alacakları	30.827.461,16	40.253.224,54
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	30.753.481,16	39.945.744,54
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları	73.980,00	307.480,00
14	Diğer Alacaklar	28.700,34	30.913,20
140	Kişilerden Alacaklar	28.700,34	30.913,20
15	Stoklar	79.589.389,95	63.904.283,10
150	İlk Madde Ve Malzeme	79.589.389,95	63.904.283,10
16	Ön Ödemeler	16.365.323,16	30.195.064,86
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	7.374.136,42	8.589.146,01
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	8.991.186,74	21.605.918,85
19	Diğer Dönen Varlıklar	99.645.476,87	151.123.898,35
190	Devreden Katma Değer Vergisi	99.645.476,87	151.123.898,35
2	Duran Varlıklar	4.024.000.415,32	4.466.656.915,23
22	Faaliyet Alacakları	2.358.935,68	9.935.352,91
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	2.358.935,68	9.935.352,91
24	Mali Duran Varlıklar	85.35.080,18	123.053.004,91
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	66.173.822,79	103.391.747,52

Pasif			
No	Hesap Adı	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	292.918.631,14	318.674.994,99
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.066.836,22	1.793.251,79
300	Banka Kredileri	2.066.836,22	1.793.251,79
32	Faaliyet Borçları	244.309.250,31	262.612.121,69
320	Bütçe Emanetleri	244.309.250,31	262.612.121,69
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	41.492.731,37	47.473.441,44
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	24.666.619,69	29.889.173,75
333	Emanetler	16.826.111,68	17.584.267,69
36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	4.656.431,88	6.637.354,93
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	4.134.651,27	5.263.461,42
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	388.271,27	842.824,02
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	17.518,78	346.703,05
363	Kamu İdareleri Payları	115.990,56	184.366,44
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer yükümlülükler	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	393.381,36	158.825,14
381	Gider Tahakkukları Hesabı	393.381,36	158.825,14
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	122.374.935,17	183.232.749,26
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.173.645,76	380.393,79
400	Banka Kredileri	2.173.645,76	380.393,79
47	Borç ve Gider Karşılıkları	119.904.000,68	182.713.891,89
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	119.904.000,68	182.713.891,89
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	297.288,73	138.463,58

241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	19.661.257,39	19.661.257,39	481	Gider Tahakkukları Hesabı	297.288,73	138.463,58
-----	--	---------------	---------------	-----	---------------------------	------------	------------

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
25	Maddi Duran Varlıklar	3.935.806.399,46	4.333.668.554,41	5	Öz Kaynaklar	3.878.603.485,80	4.334.846.640,43
250	Arazi Ve Arsalar	2.312.701.606,91	1.900.698.091,70	50	Net Değer-Sermaye	794.158.830,08	1.086.519.363,54
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	407.801.675,97	864.791.820,05	500	Net Değer	794.158.830,08	1.086.519.363,54
252	Binalar	1.115.706.830,71	1.466.085.986,53	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	2.832.328.382,65	3.197.988.683,52
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	52.242.133,91	68.318.994,64	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.832.328.382,65	3.197.988.683,52
254	Taşıtlar	337.547.407,32	419.621.427,97	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-195.454.444,05	-195.454.444,05
255	Demirbaşlar	35.129.807,91	54.421.186,48	590	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-195.454.444,05	-195.454.444,05
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-630.125.084,44	-613.367.284,25	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	447.570.717,12	245.793.037,42
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	304.802.021,17	173.098.331,29	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	447.570.717,12	245.793.037,42
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	-				
260	Haklar	7.393.932,54	9.147.065,04				
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-7.393.932,54	-9.147.065,04				
29	Diğer Duran Varlıklar	-	-				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Duran Varlıklar	1.821.438,97	6.104.787,02				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.821.438,97	-6.104.787,02				
Aktif Toplamı		3.349.809.557,23	4.836.754.384,68	Pasif Toplamı		3.349.809.557,23	4.836.754.384,68

Tablo 53: 2025 Yılı Bilançosu

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2025 yılı gelirleri 2024 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 36,59 ve Diğer Gelirlerde ise % 44,93 oranında artış göstermiştir. 2025 yılında 2.313.292.324,10 TL gelir tahsil edilmiştir.

Gelir tahmin sonuçları ise; tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2025 yılında % 97,84 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından yıl içerisinde 2.650.000.000,00 TL, geçen yıldan devreden 12.024.535,58 TL ödenek ile 2025 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 85,44 olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz Sayıştay Denetçilerince denetime tabi tutulmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2025 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhale Tarihleri	Sözleşme Bedeli(TL)
Destek Hizmetleri Md.	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2025-1587609	Mal Alımı	04.11.2025	95.492.000,00
Fen İşleri Md.	160 Ton/Saat Kapasiteli Asfalt Plent Montajlı Malzeme Alımı	2025-113457	Mal Alımı	21.02.2025	6.873.000,00
Fen İşleri Md.	Kaldırım ve Parke Yolların Tamiri	2025-192895	Yapım İş	03.03.2025	8.217.000,00
Fen İşleri Md.	Beton Bahçe Duvarı ve İstinat Duvarı	2025-439868	Yapım İş	11.04.2025	15.520.000,00
Fen İşleri Md.	Mümine Hatun Çarşısı İlave Bina Yapım İş 2. Etap	2025-609542	Yapım İş	16.05.2025	12.203.739,15
Fen İşleri Md.	Yol ve Kaldırım Düzenlemesi	2025-780035	Yapım İş	18.06.2025	19.417.000,00
Fen İşleri Md.	Asfalt Yama Yapılması	2025-741362	Yapım İş	24.06.2025	7.050.000,00
Fen İşleri Md.	Karaman Belediyesi Hizmet Binası Zemin Kat Mobilya ve Doğrama Montajı	2025-1013182	Mal Alımı	31.07.2025	2.640.600,00
Fen İşleri Md.	Bazalt Taşı Temini ve Yerine Döşenmesi	2025-1211880	Yapım İş	28.08.2025	14.928.410,00
Fen İşleri Md.	Kar ve Buz Çözücü, Önleyici Çözümleri Alımı	2025-1710105	Yapım İş	07.11.2025	4.590.000,00
Fen İşleri Md.	Şoförsüz Araç Kiralama	2025-1974977	Hizmet Alımı	05.12.2025	7.551.024,00
Veteriner İşleri Md.	Kedi ve Köpek Maması	2025-1521056	Mal Alımı	16.10.2025	4.202.250,00
Veteriner İşleri Md.	Kurban Poşeti Alımı	2025-606701	Mal Alımı	08.05.2025	584.500,00
Veteriner İşleri Md.	Biosidal Ürün Alımı	2025-450087	Mal Alımı	18.04.2025	11.384.750,00
Veteriner İşleri Md.	Araç Kiralama	2025-1975038	Hizmet Alımı	04.12.2025	3.696.000,00
Park ve Bahçeler Md.	572 Ada 3 Nolu Parsel Park Yapımı	2025-331876	Yapım İş	26.03.2025	5.042.220,20
Park ve Bahçeler Md.	Atölye Malzemesi Alımı	2025-772712	Mal Alımı	24.06.2025	2.698.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Kamelya ve Bank Alımı İş	2025-821076	Mal Alımı	26.06.2025	3.741.000,00

Park ve Bahçeler Md.	Elektrik Malzemesi Alım İşi 1.Kısım	2025-885575	Mal Alımı	10.07.2025	1.468.997,60
Park ve Bahçeler Md.	Elektrik Malzemesi Alım İşi 2. Kısım	2025-885575	Mal Alımı	10.07.2025	6.264.900,00
Park ve Bahçeler Md.	Türkçe Parkı, Kuşulu Park Çevre Düzenleme İşi	2025-910990	Yapım İşi	11.07.2025	9.981.207,30
Park ve Bahçeler Md.	Akülü Tren Alımı	2025-1024354	Mal Alımı	28.07.2025	1.435.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Masal Parkı Köprü Yapımı	2025-1031407	Yapım İşi	23.07.2025	1.898.408,50
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhtelif Alanlara Dökme Kauçuk, Döşeme işi	2025-1093130	Yapım İşi	18.08.2025	8.115.600,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhtelif Parklara Su Kuyusu Açımı	2025-1183145	Yapım İşi	22.08.2025	12.650.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Masal Parkı 3. Etap Yapım İşi	2025-1219348	Yapım İşi	08.09.2025	21.969.500,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Halı Saha Yapılması Mevcut Sahaların Tadilatı	2025-1267980	Yapım İşi	04.09.2025	16.647.954,12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı-A Grubu	2025-1520175	Mal Alımı	03.11.2025	8.644.500,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı-B grubu	2025-1520175	Mal Alımı	03.11.2025	3.585.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Renkli Kaydırak Ekipmanları Montajlı Alımı	2025-715780	Mal Alımı	06.11.2025	5.381.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şoförsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı	2025-1932600	Hizmet Alımı	01.12.2025	7.751.040,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çelik Platform ve Muhtelif İşler Yapımı	2025-2055627	Yapım İşi	02.12.2025	1.799.999,82
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Demir III Klorür Çözeltilisi	2025-112147	Mal Alımı	07.02.2025	873.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Çelik Tamir Kelepçesi ve Vana	2025-309202	Mal Alımı	27.03.2025	4.582.520,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İçme Suyu Amaçlı Sondaj Kuyusu	2025-361324	Yapım İşi	17.03.2025	10.950.000,00

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Koruge Boru ve Ek Parçaları	2025-433301	Mal Alımı	16.04.2025	3.528.385,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Prefabrik Muayene Bacası Elemanları	2025-781357	Mal Alımı	20.06.2025	4.802.5000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Klor Gazı (Mayi Klor)	2025-890541	Mal Alımı	04.07.2025	1.890.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Elektrik Kablosu	2025-1035823	Mal Alımı	21.08.2025	4.196.990,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Frekans Konvertörü	2025-1119770	Mal Alımı	20.08.2025	3.084.500,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Demir III Klorür Çözeltisi	2025-1127921	Hizmet Alımı	19.08.2025	2.190.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Polietilen (PE100), PVC Boru ve Ek Parçaları	2025-1283607	Mal Alımı	22.09.2025	17.248.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kalorifer Yakıtı	2025-1600209	Mal Alımı	09.10.2025	1.350.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Sfero Döküm Kapak ve Izgara	2025-1604702	Mal Alımı	24.10.2025	3.290.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Sürücüsüz Araç Kiralama	2025-1996442	Hizmet Alımı	10.12.2025	7.753.200,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Dalgıç Pompa	2025-2159964	Mal Alımı	10.12.2025	2.035.000,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Yol Çizgi Boyası Alımı	2025-810764	Mal Alımı	25.06.2025	3.749.200,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Otobüs Kiralama Hizmet Alımı	2025-1670880	Hizmet Alımı	06.01.2025	14.700.000,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Alisson Marka Otobüs Şanzıman Parçaları Montajlı Mal	2025-281638	Mal Alımı	06.03.2025	1.982.649,00
Temizlik İşleri Md.	Araç Kiralama Hizmeti Alımı	2025-1986655	Hizmet Alımı	08.12.2025	4.438.800,00
Toplam					469.291.844,69 TL

Tablo 54: 2025 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler

2025 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhalenin İptal Tarihi	İhalenin İptal Nedeni
Fen İşl.Md.	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımı	2025-666894	Yapım İşi	27.05.2025	İhaleye teklif veren istekli çıkması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Dekoratif Korkuluk	2025-715001	Mal Alımı	28.05.2025	Bütün Tekliflerin Alıma Ayrılan Ödeneğin/ Yaklaşık Maliyetin Çok Üzerinde Olması Nedeniyle
Veteriner İşleri Md.	Kedi ve Köpek Maması Alımı	2025-1183043	Mal Alımı	09.09.2025	İhaleye teklif veren istekli çıkması nedeniyle
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Biosidal Ürün Alımı	2025-36443	Mal Alımı	13.02.2025	İhalenin niteliğinin veya miktarının değişmesi

Tablo 55: 2025 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2025 yılsonu itibariyle 224 memur ve 43 kadrolu işçi personelden oluşmaktadır.

Su, emlak ve çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve akıllı sayaçlara su yüklemesi gibi ödeme işlemlerini kolaylaştırmak için 7 gün 24 saat kredi kartı ya da nakit ödeme imkanı sunan akıllı vezneler vatandaşa hizmete devam etmektedir.

Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.787 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmiştir.

2025 yılında 395 adet yapı ruhsatı, 212 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 106 adet yangına müdahale edilmiştir.

İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım, Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, yıl boyunca iki öğün veya üç öğün olmak üzere sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Polikliniğe gelen hastaların teşhis, tedavisi ve tahlilleri yapılmıştır.

Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere 25.000 adet gül alımı ve dikimi orta refüjlere ve kaldırımlara 10.000 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı alımı ihalesi yapılmıştır. Parklarımıza çocuk oyun grupları ve spor aletleri montajı yapılmıştır.

Yeni park yapılmıştır. Mevcut parklarda tadilat, bakım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Şehir mezarlıklarının çevre düzenlemesi yapılmış ve ara yolları parke döşenerek kullanıma açılmıştır.

Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına 20 adet sütun piramidal mezarlık servisi yapılmıştır. Diğer kısımlara aşılı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. 300 adet hazır mezar yapılmıştır.

Mezarlıklarımızın tamamının temizlik, sulama, çim biçme, ilaçlama, çapalama ve budama gibi bütün bakım hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.

İhtiyaç doğrultusunda belirlenen yollara, meydanlara ve kaldırımlara 38.735 m² beton parke ve 26.045 m² bordür taşı alımı ve döşeme işi yapılmıştır.

Ayrıca 40.787 ton sıcak asfalt serilmiştir. 6.500 m² bazalt kaldırım, 1.770 m bazalt bordür döşemesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde 5.180 m² yeni yol açılmıştır.

Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Mevcut ve yeni otoparklara engelliler için bölümler yapılarak engelli otopark sayısının artırılması sağlanmıştır.

Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.

Kavşaklar, mevcut bulvar ve caddelerde düzenlemeler yapılması düzenlemeler yapılmıştır. İmar planında açılmamış olan yollar açılması sağlanmıştır.

Hazır giyim, giyim üretiminde temel işlemler, kadın giyim tadilatı, kağıt heykel sanatı, resim, yağlı boy, sulu boya gitar kursu, keman kursu ve bağlama kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 200 kişi kurs eğitimi ve 500 kişi spor olmak üzere toplam 700 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızdan haftanın 5 (beş) günü kadınlarımız faydalanmıştır.

Kadın ve Aile Danışma Merkezinde psikolog eşgüdümlü bir şekilde toplamda 90 kişi ile 387 ayrı görüşme yapılmıştır. Sosyal çalışmacı eşliğinde 10 kişi ile 30 ayrı görüşme yapılmıştır.

Yıl içinde 27'i yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.380 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

2025 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için 469.291.844,69 TL harcama yapılmış olup faaliyetlerimiz vatandaşlarımızın takdirine sunulmuştur.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye Kanunun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 05.02.2026 tarih ve 10954770-040-116778 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 13.02.2026 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 13.02.2026 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu’nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2025 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibariyle intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturması,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,

7-Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,

8-Vatandaş-Belediye diyalogunun iyi olması,

9-Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması, üstün yönlerimizdir.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Yerleşim alanının dağınıklığı,

4-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştıracı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması,

5-Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,

6-İç kontrol sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,

7-Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,

8-Zamanın verimli kullanılmaması,

9-Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşük olması, zayıf yönlerimizdir.

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2025-2029 yıllarını kapsayan dönemde faaliyet ve projelerine devam etmektedir.

2025 yılında Belediyemiz yüklendiği misyon, edindiği vizyon ve üstlendiği sorumluluk gereği yerel yönetim açısından ülkemizdeki tüm belediyelere örnek olmaya, sunduğu hizmetlerde ilk olmaya devam etmiştir.

Belediyemiz 2025 yılı Performans Programıyla ortaya koyduğu hedefleri büyük bir yüzdeyle gerçekleştirmiştir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Yatırımlara daha fazla kaynak ayrılmıştır. Alt ve üst yapı çalışmaları, ağaçlandırma faaliyetleri, hanımlara yönelik spor ve kültür merkezleri, Türk Dünyası Kültür Şöleni projeleriyle modern bir il olurken özgün kent kimliğini korumuştur. Gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolunda rekreasyon alanlarımız genişlemiştir.

2025 yılında da her yıl olduğu gibi sosyal ve kültürel hizmetlerimiz artarak daha çok vatandaşımıza ulaşılmıştır. Gelişen, güncellenen bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkın talep ve ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır. Her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Belediyemiz çalışmalarını ulusal makro planlarda öngörülen amaç ve politikalarla uyumlu ve Karamanlılara en iyi hizmeti verecek biçimde yürütmekte; kurumsal yapısı güçlü bir kurum olmak için çalışmaktadır.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2025 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleşme oranı ortalama % 85'i geçmiş, % 100'e yaklaşan birimlerimizde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak;

İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekte ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
25.03.2026

Savaş KAYAYCI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak;

İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.25.03.2026

Eyüp Hüsamettin ASLAN
Mali Hizmetler Md.V.