



SUR BELEDİYESİ

**T.C.
DİYARBAKIR
SUR BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞININ
2007 YILI
FAALİYET RAPORU**

DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ

Bilindiği üzere, 2004 Yılında yapılmış olan Yerel Yönetimler Genel Seçimlerinde, seçilmiş bulunan Belediye Başkanı ve 25 Meclis Üyesi, Haziran 2007 tarihinde, Belediye Meclisi tarafından alınmış bulunan bir Meclis Kararı nedeniyle, Damıtay 8. Daire Başkanlığı tarafından, Meclis fes edilmiş ve Belediye Başkanı da görevinden alınmış bulunmaktadır.

Sur Belediyesinde yapılmış bulunan bu hukuki süreç nedeniyle, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi kapsamında, İl Valiliği tarafından görevlendirildim ve sizlerde yine aynı Kanunun, 31. maddesi çerçevesinde görev almış bulunmaktasınız.

Biliyorsunuz bizim görev aldığımız tarih 2007 Yılı'nın Temmuz ayı olup, dolayısıyla 2007 Yılı'nın 6 ay Belediyenin Yürütme organı olarak görev yapmış bulunmaktayız. Belediyeyi devir aldığımızda bizden önce Belediyemizin 5 Yıllık Stratejik Planının yapıldığı, dolayısıyla Belediye hizmetleri bu plan doğrultusunda ve Belediyenin çok yetersiz imkanları ile bazı hedeflere ulaşma imkanını bulduk.

Değerli arkadaşlar, demokrasimizin vazgeçilmez unsurlarından biri olan Yerel Yönetimler ve Yerel Yönetimler tarafından yapılan hizmetler, halka ve bireye en yakın olan ve halkın günlük yaşamında aktif rol alan önemli hizmetlerdir, bu nedenle Belediyemizin bu kısıtlı imkanları ile, birimler tarafından yapmış olduğu çalışmalar, gerçekten birer fedakarlık örneği olarak sayabiliriz. Bunları elinizde olan ve Belediyemiz birimleri tarafından hazırlanan Ocak 2007 ile Aralık 2007 Yılına ait faaliyet raporunun sayfalarında bulacaksınız ve bundan ötürü de sizleri ve Belediyemizin diğer tüm personelin bu çalışma ve hizmetlerinden dolayı kutluyorum.

Hedefimiz Daha güzel, daha yaşanabilir bir Şehir ve bu Şehirde Tarih ve Kültürü ile çağdaş güzelliklerini yakalamış insanları ile mutluluğu paylaşmak dilek ve temennisiyle, hepimizi saygıyla selamlıyorum.

Av. Ahmet AYDIN
Sur Belediye Başkanı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ :

Bağlı Bulunduğu Birim :

Başkan, Başkan'ın bulunmadığı zaman Başkan Vekili'nin emir ve direktifleri doğrultusunda çalışır.

Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve programlarını düzenlemek, sözlü talimatları ilgili birim, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamıştır..

Görev ve Yetkileri :

Çalışmaları Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda gereği yapılmıştır.

Yapılacak toplantı gün ve saatini ilgili birimlere iletilmiştir.

Makamın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütme görevini yapmıştır..

Makama vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlarını aktarmak sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi verilmiştir.

Başkanın, Başkan Yardımcıları ile birim müdürleriyle diyalog ve koordinasyon sağlamaktır.

Makamın yurtiçi ve yurtdışı programlarını düzenleme iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Başkanın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, düğün ve taziye gibi hizmetleri düzenlemek ve diğer birimlerle eşgüdümü sağlamaktır.

Makamın resmi ve özel yazışmaları ilgili birimlere ileterek düzenleme yapılmıştır..

Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri, atamaları ayrıca kutlama ve törenlerde Belediye Başkanı adına kutlama ve tebrik mesajı göndermektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü mevcut kadrosu ile kendisine tevdi olunan vazifeleri, bir aksaklığa meydan vermeden yürütmektedir.

Belediyemiz Meclis çalışmaları, Meclis Zabıtları ve Kararları Mevzuat Usullerine uygun olarak yürütülmektedir. Bir yıllık çalışmalarımız süresince 72 adet Meclis Kararı ve Zabıtları zamanında hazırlanarak ilgili Makamlara ve servislere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce iç ve dış birimlere toplam 239 adet resmi yazışma yapılmıştır.

EVRAK KAYIT BÜROSU :

Bir sene zarfında , Belediyemiz adına gönderilen, 2985 adet resmi evrak gelmiş olup, 2760 adet Resmi evrak Dış Kurumlara gönderilmiştir.

Yıl içinde 100 vatandaşın dilekçesi Yazı İşlerine intikal edilmiş ve bu dilekçelerin tümü işleme konulmuş ve gereği yapılmıştır.

Ayrıca bu müddet içinde Evrak Kayıt iş ve işlemlerinde, 255 adet evrak postayla gönderilmiştir.

ENCÜMEN BAŞKATIPLİĞİ :

Belediye Meclisince almış olduğu Karar kapsamında, haftanın Salı ve Perşembe günleri Belediye Encümeni toplantıları yapılmış olup, 2007 yılı çalışma dönemimiz boyunca

5393 Sayılı Kanunun Amir Hükümleri çerçevesinde; Encümenin salahiyeti dahilinde mevzuları görüşüp gerekli Kararlar alınmıştır.

Ocak 2007 ile **Aralık 2007** tarihleri arasında Encümenimize intikal eden talepler değerlendirilmiş ve **473** adet Encümen Kararı alınmış olup, bu Kararlar mevcut dosya ve evrakları ile birlikte, gereği yapılmak üzere ilgili servislere gönderilmiştir.

SUR BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU:

- 1 (Sözleşmeli Avukat)
- 2 Mehmet TUR (Hukuk İşleri Müdür Vekili)
- 3 Osman AĞHAN (Katip)

YERLEŞİM DURUMU :

Hukuk İşleri Müdürlüğü birimi,Sur Belediye hizmet binasının, 4. katında hizmet görmektedir.

GÖREV TANIMI:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sur Belediyemizin tüzel kişiliği adına her türlü dava ile icra takiplerine ilişkin, iş ve işlemlerini takip eder ve sonuçlandırmak için, hukuksal alanda gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Başkanlık-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşan organları yada, Belediye bünyesinde bulunan birimler tarafından uygulamaya yönelik tereddütlerin giderilmesi amacıyla, konu hakkında hukuksal danışmanlık yapmak, bu hususta sözlü mütalaalar vererek hizmetler sunmak.

Belediye Tüzel Kişiliği temsilen Belediye Başkanı adına gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek ve onaya sunmak.

Belediye Tüzel Kişiliğine ait, hukuksal alanındaki iş ve işlemlerini yapmak, ilgili Mahkemelerde görülmekte olan davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

2007 YILI İTİBARIYLA

GENEL GİDEN YAZI DURUMU:

Yukarda belirtilen tarihler arasında, Kurumun yetkilileri tarafından 72 Adet Resmi Yazı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.Bu yazılar birimimiz tarafından incelenip değerlendirilmiş ve cevap verilmesi gerekli olanların cevabi yazıları ilgi Kurum ve şahıslara gönderilmiştir.

Yine belirtilen bu tarihler arasında,gerek Müdürlüğümüze intikal olunan yazıların cevabı ve gerekse,Müdürlüğümüzce gerekli gördüğü,102 Adet Resmi yazı ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile,veya şahıslara Resmi olarak gönderilmiştir.

BELEDİYEMİZ ALEYHİNE AÇILAN DAVALAR

| | |
|---------------------------------------|------------|
| İDARE MAHKEMESİ | :5 |
| İŞ MAHKEMESİ | :4 |
| VERGİ MAHKEMESİ | :1 |
| SULH CEZA MAHKEMESİ | :3 |
| ASLİYE HUKUKVE CEZA MAHKEMESİ | :2 |
| İCRA MÜDÜRLÜKLERİ | :21 |
| AVRUPA İNSAN HAKLARI MAHKEMESİ | :16 |
| LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR | :2 |
| ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR | :20 |

BU DÖNEM İÇİNDE DAVALAR HAKKINDA YAPILAN ANLAŞMALAR:

Daha evvel Belediyemizin aleyhine açılan davalardan aleyhimize sonuçlanan 21 Adet davalılarla karşılıklı anlaşma yapılarak alacaklarının ödenmesi ile ilgili protokoller yapılmış olup, ödenmesi ile ilgili Encümen Kararları alınarak, gereği için Muhasebe Müdürlüğüne evraklar teslim edilmiştir.

SONUÇLANAN ESKİ DAVALAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR :

Daha önce Belediyemiz aleyhine açılan ve sonuçlanan dava dosyalarının Mahkeme Kararları çerçevesinde sıralamaları yapılarak İlamlı Borçlar Ödeme planı yapılmış olup,bu işlemlerle ilgili Encümen Kararı alınmıştır.

DİSİPLİN İLE İLGİLİ VERİLEN GÖREVLER:

Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze verilen 2 adet Araştırma ve Soruşturma tahkikatı yapılarak bu soruşturma dosyaları Başkanlık Makamına sunulmuştur.

BİRİMİN DOSYALAMA VE ARŞİV İŞ VE İŞLEMLERİ :

Belediyemizle ilgili,gerek lehte ve gerekse aleyhte,ilgili Mahkemelerde açılmış bulunan dava dosyaları üzerinde çalışma yapılmış olup,Hukuk İşleri Müdürlüğünde bulunmayan dava dosyaları tespit edilmiş ve bu dava dosyalarının temini cihetine gidilmiştir.

Eksik olan dava dosyalarının temin edildikten sonra,bu dosyalar hakkında dosyalama sistemi yapılmış,devam edilen ve halen gündemde bulunan dosyalar ayrı bir şekilde,sonuçlanmış ve tümü işlemlerin bitmiş bulunan dava dosyaları ise arşive kaldırılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OCAK 2007 VE ARALIK 2007 ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

---Sınırlarımızda günde yaklaşık 90 ton çöp toplanarak, toplanan çöpler çöp silosuna götürülüp oradan çöp imha merkezine taşınmıştır.

---Alanımıza bırakılan hafriyatlar her gün düzenli olarak kaldırıldı.

---Kentimizde yaşanan kirliliğin çözümüne yönelik kurulmuş olan 3 kişilik eğitim ekibiyle esnaf, bina sakinleri ve tüm halkımıza temizlik bilincini aşlamak için birebir ve anonlarla

eğitim çalışması düzenli olarak yapılıyor. Bu konuda halktan gelen Şikâyetler değerlendirilip çözüme gidiliyor.

---Büyükşehir belediyesi müteahhit personelleriyle toplantılar düzenleyerek Şikâyetler ve öneriler alınarak yapılan işlerin verimleri artırıldı.

---Kentimizde bulunan belediyelerimizle 15 günde 1 evre koordinasyon toplantısı yapılarak sorunların çözümüne yönelik kararlar alınıp uygulanmıştır.

---Diskiyle koordineli çalışma yapılarak temizlenen ızgara ve kanalların artıkları her gün düzenli olarak kaldırılmıştır.

---Daha hijyenik ortamda çöp toplamak amacıyla daha önce yapılmış olan 3 adet sıkıştırmalı römork sayısını,2 sıkıştırmalı römork daha imal ederek 5 e çıkarılmıştır.

---Caddelerimiz ve parklarımız rutin olarak sulaması yapılmış, alanımızda bulunan ağaçların tümünün mevsimlik budaması sağlanmıştır.

---Alanımızda ve parklarda ihtiyaç duyulan tüm alanlara bitki ve ağaç dikilmıştir

---Daha önceden parklara bırakılan tüm oyun gruplarının arızaları tespit edilip tamiratları yapılmıştır ve tüm parklarda genel temizlik çalışması yapılıp evre esnaf ve binalar eğitim ekibimizle uyarılmıştır.

---Őantiyemizin fidanlık alanında bitkilerin düzenli olarak poşetlenmeleri için 50 m² lik kapalı bir alan yapılmıştır.

---Hizmetlerimizin yürütülmesinde kullanılan araçlarımızda 172 araç arızası tespit edilmiş ve bunların onarımları sağlanmıştır.

---Őantiyemizde araçların periyodik bakımını sağlamak için yağlama atölyesi kurulmuştur.

---Sanat atlyemize 5 adet pencere ve 4 adet kapı yapıldı

---Kültür Müdürlüğüne 1 adet masa yapıldı.

---Hasırlı mahallesinde 1 adet tandırın çatısı yapılmıştır.

---Melikahmet mahallesi 2, çıkmazda tandır yeri yapılarak 1 adet tandır bırakılmıştı

---Sur Belediyesi Spor Tesisinin yapılması için gerekli araç gereç (kamyon kepçe greyder silindir..) ve malzeme (dolgu malzemesi,kum...) gtrlmştir.

---Őantiyede bulunan spor kulübünün soyunma odası duş odası ve oturma odasının tadilatları yapılmış 3 adet termosifon Őofben takılmıştır.

FEN İŞLERİ MüDüRLüğü OCAK 2007 VE ARALIK 2007 ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

KÖYLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

KUŐLUK BAğI KÖYÜ: köyün tüm sokakları ve caddelerine 7 km stabilize yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca cami içinde 60 torba imento 1 kamyon kum yardımı yapılmıştır. Ve bir adet ocuk oyun gurubu kurulmuştur.

PEŞPINAR KÖYÜ: Köyde yapılmakta olan Hipodrom inşaatı için 3 Gün boyunca kepçemiz çalışmalarda bulunmuştur.

KÜÇÜK KADI KÖYÜ: köyün tüm sokakları ve caddelerine 25 km staplize yol çalışması yapılmıştır. halen köyde çalışmalarımız devam edilmektedir. Ayrıca köye 1 adet çocuk oyun gurubu kurulmuştur.

SARI KAMIŞ KÖYÜ : Köy ve tüm mezralarının sokak ve caddelerine 17 km stabilize yol çalışması yapılmıştır.

KÖPRÜ BAŞI KÖYÜ: Köye bir adet oyun gurubu kurulmuş olup, oyun gurubunun alınma bodur çim taşı ile çevre düzenlenmesi de yapılmıştır. Ayrıca KARAKOÇ mezrasına da 1 km stabilize yol çalışması yapılmıştır. Ve mezra camisinde kum ve çimento yardımına yapılmıştır.

BÜYÜK KADI KÖYÜ: büyük kadı köyü ile 3 mezrasının mezarlık çevresini beton direk ,bahçe teli ve dikenli tel ile çevre düzenlenmesi yapılmıştır. Ayrıca 20 km stabilize yol çalışması yapılmıştır. ve mezarlığın birisine demir kapı yapılmıştır.

HAVACILAR KÖYÜ: Havacılar köyü ile 3 mezrasının mezarlıkları ile bir caminin çevresini beton direk , bahçe teli ve dikenli tel ile çevre düzenlenmesi yapılmıştır. Ayrıca mezarlıkların ve caminin giriş kapılarına demir kapı yapılmıştır. Ve bir adet oyun gurubu kurulmuştur.

KUŞBURNU KÖYÜ: Kuş burnu köyü ve 2 mezrasının sokakları ve caddelerine 4 km stabilize yol çalışması yapılmıştır.

YEŞİL KÖY : Yeşil köye bir adet çocuk oyun gurubu kurulmuştur. köyün tüm sokakları ve caddelerine 3 km stabilize yol yapılmıştır. Ayrıca köyün camisinin temel atma sırasında kum ve çimento yardımı yapılmış olup, kepçemiz kazı sırasında çalışmalarda bulunmuştur.

EREMLİ KÖYÜ: Köye bir adet çocuk oyun gurubu kurulmuştur. Ayrıca ilk öğretim okuluna 450 adet limonlu bodur taşı –profil demir ve çimento yardımında bulunmuştur. ve oklun çevre düzenlenmesi yapılmıştır.

KARAÇALI KÖYÜ : 1 adet çocuk oyun gurubu kurulmuştur. Ayrıca yapılmakta olan taziye yerine inşaatın dolgu esnasında kepçemiz çalışmalarda bulunmuş olup kum ve çimento yardımında bulunmuştur.

ESENBAĞ KÖYÜ: Esen bağ köyü Pulur mezrasına kanal kazma çalışmasında kepçemiz çalışmalarında bulunmuş kanal harfiyatı ile mezranın çevre düzenlenmesi yapılmıştır.

BAZALT VEYA KİLİTLİ TAŞLAR DÖŞENEN SOKAKLAR

-----Cami kebir mahallesi Bezciler sokakta 75 metre taş dizimi yapılmıştır.

-----Hasırlı mahallesi 4. Bardakçı sokakta 550 metre bazal taş döşenmesi yapılmıştır.

-----Cevat Paşa Mahallesi Kahraman sokakta 25 metre mermer taş döşenmiştir.

-----Ali Paşa Mahallesi Bölüm, Köylü, Kazıcı, 1. Bölüm, Talu, Talu 4. çıkamaz sokaklarda 150 metre taş dizimi yapılmıştır.

-----Ziya Gökalt Mahallesi Dörtler ve Kırk Direk sokaklarda 50 metre sökülen taşların tamiri yapılmıştır.

-----İskender Paşa Mahallesi Telgrafhane sokakta 30 metre sökülen taşların tamiri yapılmıştır.

-----Abdal dede mahallesi Bayram sokakta 25 metre sökülen taşların tamiri yapılmıştır.

-----Lale bey mahallesi Kutlu sokakta 50 metre taş dizimi yapılmıştır..

KALDIRILAN HAREBELER

-----Şikâyetler doğrultusunda 38 Adet harabenin içindeki çöp ve hafriyatlar kaldırıldı.

-----Alanlarımızda bulunan ve tehlike arz eden 27 adet harabe kaldırılarak çevre düzenlenmesi yapılmış. Bunlar:

-----Abdal dede mahallesi Tigrel sokakta 2 harabe, Yeşilbaş sokakta 1 harabe, 2.çıkmaзда 1 harabe kaldırılmıştır.

-----Hasırlı mahallesi Sabuncu sokakta 2 harabe,5, Bardakçı sokakta 1 harabe, Merhaleli 3.sokakta 2 harabe kaldırılmıştır.

-----Lale bey mahallesi Hambeli sokakta 3 harabe, Hindibaba sokakta 1 harabe kaldırılmıştır.

-----Fatih paşa mahallesi Katır pınar sokakta 2 harabe, Hamam sokakta 1 harabe kaldırılmıştır.

-----Ali paşa mahallesi etinler sokakta 2 harabe kaldırılmıştır

-----Dabanoğlu mahallesi Bekçi sokakta 1 harabe kaldırılmıştır.

-----Ziya Gökalt mahallesi Abacı sokakta 1 harabe kaldırılmıştır.

-----Cemal yılmaz mahallesi Salos sokakta 2 harabe, Dutlupınar sokakta 1 harabe kaldırılmıştır.

OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

-----Ali paşa İlköğretim Okuluna 2 adet masa yapıldı.

-----İsmet Paşa İlköğretim Okuluna 1 adet bayrak direği yapıldı

-----İsmet Paşa İlköğretim okulunun alan çalışması için araç gereç ve malzeme yardımı yapılmıştır.

-----Alpaslan İlköğretim Okulu, Süleyman Nazif İlköğretim Okulu, Şair Sıtkı Tarancı İlköğretim Okullarına kum havuzları yapıldı.

-----Fatih lisesi ve Tevfik Fikret İlköğretim Okunla 5 adet masa yapıldı.

-----Okullarımızın ihtiyaçları doğrultusunda istenen araç gereç (servis aracı, traktör, süpürge aracı, kamyon, mini loder, kepçe....) ve malzeme (çöp kutusu çöp poşeti çalı süpürgesi kum çimento....) gönderilmiştir.

SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 1.Maddesi “Kamu Hukukuna tabi olan ve kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanılan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir” ve kanununun 2. maddesinin birinci paragrafında “Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin bu kanun hükümlerine göre yürütülür “ denilmektedir ve kanunu 2.maddesi a bendinde ise kamu idareleri arasında belediyelerde sayılmıştır.

Belediyemiz bir kamu idaresi olması nedeniyle kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idaredir.

Bu nedenle mal ve hizmet alımları ile yapım işlerin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanununda belirtilen esas ve usullere göre yürütülmektedir.

İdaremiz sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatinle rinde kullanılması için gerekli hassasiyet gösterilmiştir . İdarenin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanıma arz edilmiştir. İdarenin sahip olduğu iş göce makine ve ekipmanlarından öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetler yürütülmüştür. İdarenin imkanları ile yapılamayan hizmetler yasalar çerçevesinde piyasadan temin edilmiştir.

01 Ocak 2007 ile Aralık 2007 tarihleri arasında Satınalma birimi olarak yapmış olduğumuz çalışmalar açık ihale , ile doğrudan temin ve pazarlık usullü yapılmıştır.yapılan alımlarda talep yapan birimlerimizi tem silende görevlendirme yapılarak alımların açık ve şeffaf olması sağlanmıştır.Yine ihtiyaç belirten birimlerimizle koordineli çalışma yürütülmüştür.Bu çalışmalar esnasında da bir güven ortamının sağlandığında görülmüştür. Çalışmalarımızda önemsemediğimiz pazarlık ve kriterler esası gözlemlediğimiz kadarıyla diğer kurumlar arasında da önemli bir çalışma olarak kabul edilmiştir. Ocak 2007 ile Aralık 2007 tarihleri arasında yapılan faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

1. Belediyemiz bünyesinde değişik birimlerin ihtiyaçları da 524 adet evrak işlem görmüştür
- 2.Belediyemiz bünyesindeki araçlarda kullanılmak üzere İki adet akaryakıt ihalesi yapılmıştır

3.Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memurlara verilmek için bir yıllık yemek ihalesi yapılmıştır

4.Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yoksul ailelere verilmek için Ramazan ayında 13 kalem kuru gıda malzemesi ihalesi yapılmıştır.

7.Belediyemiz taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere 2.adet Minibüs, 3 pikap Araç ve 2 adet Binet Oto kiralanarak sözleşmeler yapılmıştır.

7.Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak için çocuk oyun grupları satın alınmıştır.

8.Belediyemiz sınırları içerisinde Silvan Yolu Üst kısmında 1/1000 Sayılaştırma İhalesi yapılmıştır.

9. Birimlerimizde yapılan sanatsal ve kültürel etkinlikler için gerekli olan mal ve hizmet teminleri sağlanmıştır.

10. İşçilere sosyal hak edişlerine yönelik giyim kuşam eşyası temin edilmiştir.

KAYIT İŞLEMLERİ

Kayıtlara intikal eden evrak sayısı

1. Belediye birimlerinden gelen evrak 528

2. Resen Müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı 524

Tablo 1

| 2006 yılında karşılanan taleplerin dosya sayısı bazında dağılımı (4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine göre) | |
|--|--------------|
| ihalenin şekli | Dosya sayısı |
| 4734 s.k. 19 açık ihale usulü | 3 adet |
| 4734 s.k.. 22/D doğrudan temin | 512 adet |
| 4734 s.k.. 22/F pazarlık usulü | 2 adet |
| 4734 s.k.. 22/E | 7 adet |
| | |
| Toplam | 524 adet. |

ZABITA ÇALIŞMALARI :

- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan, Korsan tüp satışı ile ilgili olarak 27 adet İşyerinin tespiti yapılmış olup, Gerekli uyarılar yapıldı.
- Melik Ahmet Caddesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı konusunda yapılan kontrol neticesinde 28 adet işyerinin ruhsatsız olduğu tespit edilmiş olup, Mükelleflere

verilen süre içinde ruhsata baş vuru yapmayan 12 esnafa cezai işlem yapılmış olup, Encümen Kararıyla belirlenen 123.88 YTL para cezası tebligatı yapılmıştır.

- Gazi Caddesi ve Mardin Kapı bölgesinde yapılan kontrol neticesinde 13 iş yerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatının olmadığı görülmüş, uyarılara uymayan 7 işyerine cezai işlem yapılmış olup, Encümen Kararıyla belirlenen 123.88 YTL para cezası tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan, Korsan tüp satışı ile ilgili olarak 27 adet İşyerinin tespiti yapılmış olup, Gerekli uyarılar yapıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan, İnternet Kaffelere geri dönüşümlü olarak filtre sistem uygulamasının olup olmadığı kontrol edildi.
- Emniyet Müdürlüğünün 2 İnternet Kaffeye yapmış oldukları kontroller sonucunda, Filtre sistemi uygulamadıklarından dolayı 5 gün süre ile tarafımızdan mühürlenerek kapatılmıştır.
- Emniyet Müdürlüğünün 1 Atari salonuna yapmış oldukları denetimlerde küçük yaşta çocukların bulunduğundan dolayı İşyeri tarafımızdan 5 gün süre ile Mühürlenerek kapatılmıştır.
- M. Ahmet Caddesi Ocak sokak (Aşefçiler) 'de kaçak et için yapılan uygulama da 5 kg. kıyma ve 12 kg. Et imha edilmek üzere Zabıta Müdürlüğümüze getirilmiştir.
- Daban oğlu Mahallesi İbrahim bey Sokakta bulunan tehlike arz eden 2 katlı evin ve Lale bey Mahallesi Talu Sokakta bulunan lale1 Apartmanın güvenliğini sağlamak için 4 personel görevlendirilmiştir.
- Huzurevlerinde yıkılan Altan1 Apartmanı enkaz çalışmalarına personellerimizce katkı sunulmuştur.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin Sur Belediyesi ve DESOB ile ortaklaşa yürüttüğü Yeni Kapı Sokak Rehabilitasyon Projesi kapsamında yapılacak olan Yol, Cephe düzenlemeleri ve alt yapı çalışmalarına yönelik Esnaflara Tebligat yapıldı.
- Sınırlarımız dahilinde Nebi Cami önünde bulunan Ayakkabı Boyacılarının adı soyadı ve kaç yıldan beri buldukları yerde boyacılık yaptıkları tespit edilerek liste halinde proje ofisine teslim edildi.
- Valilik Makamından gelen yazıya istinaden Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Kervansaray Otelinin Kapatma Tebligatı yapılmış olup, 3 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.
- Kar Yağışı nedeniyle tüm Zabıta Personeli olarak Gazi Caddesi ve M. Ahmet Caddesindeki kar temizle çalışması yapıldı.

- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 10 gözlü köprü civarında yapılan denetlemeler sonucunda Hayvan kesimi yapan şahıslara yönelik uygulamada kaçak olarak yapılan kesimde yakalanan et Zabıta Müdürlüğümüze getirilerek Büyükşehir Belediyesi Veterinerince verilen rapora istinaden şahıslara etleri geri iade edilmiştir.
- Tarım İl Müdürlüğünün yazısına istinaden Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 20 Adet Fırının denetimi yapıldı.
- İl Tarım Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan denetimi yapılmış olan 7 Kasabın geri dönüşümü yapılmış olup, 3 İşyerine Cezai işlem yapıldı.
- Vatandaşlarca Vilayet makamına yazılan dilekçeye istinaden Belediyemiz sınırları dahilinde Kahraman Sokakta bulunan Hurdacının çevreyi rahatsız ettiğinden dolayı cezai işlem uygulandı.
- İl Emniyet Müdürlüğü yazısına istinaden Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 1 Internet Kaffe 5 gün süreyle mühürlenerek kapatılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi koordinasyon ekibi ile gece ekibimizle birlikte Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Restoran ve Birahanelere yapılan uygulamalar sonucunda eksikleri tespit edilen 3 İşyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan Tüketici Hakları Koruma Zabıta Bürosu çalışmalarımız devam etmektedir.
- Belediyemizce yapılan toplantıya katılmaları için, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 39 Fırın, 40 Kiraathane ve 29 Adet Lokantaya gidilerek Belediyemizce düzenlenen toplantıya katılmaları için sözlü tebligat yapılarak imza altına alındı.18.04.2007 tarihinde Belediyemiz Meclis Salonunda 46 Esnaf ve Başkan Vekilimizin katılımıyla Esnaflara yönelik Toplantı yapıldı.
- Emniyet Müdürlüğünün yazısına istinaden sınırlarımız dahilinde bulunan Kervan Kiraathanesine Belediyemiz Encümenince verilen 592.00 (Beşyüzdoksaniki) YTL para cezası Tebligatı yapıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Gazi Caddesi, İzzet paşa Caddesi, M. Ahmet Caddesi ve İnönü Caddesi üzerinde bulunan 114 İşportacının kaldırım işgallerini engellemek amacıyla 15 mayısa kadar süre verilmiş olup, kalkmaları için tebligatları yapıldı.
- Emniyet Müdürlüğü yazısına istinaden Gazi Caddesi Muallak sokakta bulunan Internet Salonu 7 gün süre ile Mühürlenerek kapatılmıştır.
- Milli Eğitim Müdürlüğü'nce verilen dilekçeye istinaden Ziya Gökalp Mah. Yeşil sokak İsmet Paşa İlköğretim Okulu önünde gereken uygulama ve düzenlemeler yapılmıştır.
- Dabanoğlu Mahallesi No:29 'da çıkan yangına Motorize Ekibimizce müdahale edildi.

- Belediyemizce düzenlenen 7.Çocuk Şenliğine Zabıta Müdürlüğümüzde görevli tüm Personeller Hafta sonu dahil olmak üzere görevlendirilmiştir.
- İnönü caddesi Uçar sokakta bulunan Ramazan ŞENYİĞİT'e ait Internet Salonu Emniyet Müdürlüğü yazısına istinaden Belediyemiz Encümenin belirlediği 1.000 YTL para cezası tahsilatı yapıldı.
- İlimize gezi amaçlı gelen Süryani Kafilesini gezi esnasında güvenliklerinin sağlanması için Müdürlüğümüzce 6 Personel görevlendirilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi Sağlık Daire Başkanlığınca GSM Ruhsatları ile ilgili Kurulan ekibe 1 Memurumuz 3 ay süre ile görevlendirilmiştir.
- Gelirler Müdürlüğüne ait Emlak borcu olan değişik adreslerde bulunan 31 adet Mükellefe gidilerek Belediyeye yönlendirildi.
- Yenişehir Belediyesinde, Urfa kapıda yapılan sabit semt pazarına Seyyar satıcıların yerleştirilmesi için, Pazartesi ve Salı günleri gün boyunca Motorize ekibimiz görevlendirildi.
- Belediyemiz Hesap işleri Müdürlüğünce kurulan ekibe 5 personel görevlendirilmiştir.
- Hz. Süleyman ve Ulu Camii çevresinde önlemler alınarak Cuma Namazı nedeni ile bu bölgelerde yaşanan yoğunlukta faydalanarak halkı rahatsız eden seyyar satıcı ve dilencilere müdahale edildi.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Gazi Caddesi, İnönü Caddesi ve M.Ahmet Caddesi Esnafın denetlenerek Belediyemizce belirtilen 50 cm' lik kaldırım işgali sınırına uymaları hususunda yazılı tebligatlar verilmiş olup, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- Belediyemizce yürütülen çalışmalar sonucu Hazır Elbiseciler ve Ayakkabıcılar çarşısında düzenlemeler yapıldı
- İlimizde yaşanan yoğun kar yağışı ve buzlama nedeni ile Belediyemiz sınırları dahilinde kar temizleme çalışmaları yapılarak yaşanması muhtemel olumsuzluklar için anonslarla Vatandaşlar uyarıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Fırınlarda denetlenerek eksikleri görünen fırınlar uyarılarak yazılı tebligatlar gönderildi.
- Gıda üretim ve satış yerleri sürekli denetim altında tutuldu. Özellikle imalat ve son kullanma tarihleri kontrol edilerek son kullanma tarihi geçmiş gıda maddelerine imha edilmek üzere el konularak bu ürünleri satan işyerleri hakkında cezai işlemler yapıldı.
- Yaklaşık 30 yıldır vakıflar iş hanının arkasına yerleşerek bu bölgeyi işgal eden ve Belediyemiz tarafından tenkit ve tebligatları dikkate almayan şahısların büfeleri bütün

Belediye Zabıta ekiplerinin katılımı ile sabah 06:00' a kadar yapılan çalışmalarla buldukları yerlerden kaldırıldılar.

- Belediyemiz sınırları dahilindeki bütün Internet Kafeler ve Atari salonları denetlendi. Denetimler sırasında eksikleri görülen işyerleri yazılı olarak uyarıldı Belediye tembih ve yasaklarına uymayan işyerlerine cezai işlem yapılarak ve kapatmaları gerçekleştirildi. Bütün internet kafelerde bulunan bilgisayarlara yasak siteleri girilmesini engellemek amacıyla Filtre sistemi kuruldu.
- İtfaiye Müdürlüğü elemanları ile Belediyemiz sınırlarındaki bütün Esnaflar, Oteller ve İş hanlarında yangın tertibat denetimleri yapıldı. Eksikleri tespit edilenler yazılı olarak uyarıldılar.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki Kasetçi, CD Satıcıları denetlenerek CD ve Ahlak dışı yayınlara el konularak imhaları gerçekleştirildi.
- Dicle Üniversitesinde bulunan kantinler ve büfelerin denetimleri yapıldı. Yapılan denetimler sırasında eksikleri tespit edilen İşyerleri hakkında cezai İşlemler yapıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki Kıraathane ve Çay ocakları denetlenerek bu denetimler sırasında eksikleri tespit edilen işyeri hakkında zabıt varakaları tanzim edildi.
- Açıkta Et satışına yönelik düzenli uygulamalar yapıldı. Bu uygulamalar sırasında yakalanan etler Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte tutanak tutularak imha edildi.
- Mardin kapı Meyve-Sebze semt pazarı tarafımızdan boşaltılarak semt pazarında bulunan tezgahlar buldukları yerden sökülerek Belediyemiz Şantiyesine bırakıldı.
- Belediyemiz Ölçü ve Ayar Memurluğunun yaptığı denetimler sırasında zorluk çıkardığı ve terazilerini mühürletmedikleri tespit edilen esnaflara uyarı tebligatı verildi.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Esnafların patlayıcı maddelerinin satılmaması konusunda alınmış olan koordinasyon kararı İşyerlerine Tebligat olarak verildi.
- Özellikle ilimiz Gazi Caddesi ve Dört Yol mevkiinde gelişi güzel asılarak görüntü kirliliği yaratan ve tehlike arz eden reklam tabelaları kaldıraç yardımıyla buldukları yerlerden söküldü.
- Regabiye Camisi önü ve etrafında bulunan Barakalar sökülerek etrafı temizlenmiştir.
- M.Ahmet Caddesinde bulunan 2 nolu semt pazarı bütün Zabıta ekibimizce gece saat 01:00 de boşaltılarak Eşyaları torbalara doldurularak mühürlenerek Mardin kapı şantiyesine teslim edilmiş olup, daha sonra tutanak karşılığında esnaflara geri iade edildi.
- Müdürlüğümüze gelen sözlü ve yazılı şikayetler değerlendirilerek olumsuzluklar giderildi.

- Lale bey Mahallesi Talo Sokak No:12 de bulunan Lale bey Apt. kolonlarında meydana gelen çatlama sonucu zabıta ekibimizce olay mahaline gidilip gerekli çalışmalar yapılmış binanın tahliyesi sağlanıp, bina tehlike arz ettiğinden kapısı mühürlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki Kıraathane ve Çay ocakları denetlenerek bu denetimler sırasında eksikleri tespit edilen işyeri hakkında zabıt varakaları tanzim edildi.
- Düzenli olarak Belediyemiz sınırlarındaki lokanta ve tatlıcılar denetlenerek Belediyemiz tembih ve yasaklarına uymadıkları tespit edilen işyerleri hakkında cezai işlemler yapıldı.
- Yılbaşı gecesi başta olmak üzere Belediyemiz sınırları dahilindeki içkili restoranlar düzenli olarak denetlendi.
- Ruhsat ve denetim ekibiyle koordineli olarak Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 40 adet fırın Etiket,Gıramaç,Sağlık Karnesi ve İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı denetlenmiş olup, Eksiklerini giderilmesi için süre verilen Fırınlara geri dönüşümü yapıp, eksiklerini gidermeyen Bereket Ekmek Fırına Etiket ve Sağlık Karnesi olmadığından dolayı cezai işlem yapılmıştır.
- Ruhsat ve denetim ekibiyle koordineli olarak Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 33 adet Lokanta Sağlık Karnesi,Genel temizlik ve İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı denetlenmiş olup, Eksiklerini giderilmesi için süre verilen Lokantaların geri dönüşümü yapıp, eksiklerini gidermeyen 3 Lokantaya cezai işlem yapılmış, 10 Lokantaya Sağlık Karnesi olmadığından yazılı tebligat yapılmıştır.
- Büyük Şehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Gazi Oğlu Pastanesi (İmalathanesine) kesilen ceza tutanağı ceza miktarının belirlenmesi için Belediyemiz Encümenine gönderilmiştir.
- Gazi Caddesinde yapılan yeni düzenleme nedeniyle işyerlerinin önüne eşya bıraktıkları tespit edilen esnaflara eşyalarını camekân altına almaları için hafta boyunca uyarılar yapılarak, kontrol altına alınmıştır.
- Beldemizin sahip olduğu tarihi dokular nedeniyle turizm ve alış-veriş merkezi konumunda olması münasebetiyle gerek halkımızın daha sağlıklı bir şekilde alış-veriş yapmaları gerekse yaya ve araç trafiğinin daha düzenli bir şekilde akışını sağlamak amacıyla M. Ahmet Caddesi esnafına kaldırım ve sokak işgallerinin sonlandırılması, camekan altı uygulamasına için 178 esnafa tebligat verilmiştir.
- Büyük Şehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Gazi Oğlu Pastanesi (İmalathanesine) kesilen ceza tutanağı Belediyemiz Encümenince belirlenen 1.000.00 YTL para cezası tebligatı yapıldı.
- Yılbaşı nedeniyle Ruhsat ve denetim ekibiyle koordineli olarak Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Oteller ve Kuruyemişçiler denetlenmiş olup, Sağlık Karneleri bulunmayan 4 Otel 2 Kuru yemişçiye ceza tutanağı düzenlenmiş, 2 kuru yemişçi ve 4 Otel cezaları tahsil edilmiştir.

• **RUHSAT VE DENETİM ÇALIŞMALARI** :

- 2007 yılına ait Hafta tatili 873 adet verilmiş olup, toplam 59.341.00YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Esnaflara yönelik denetimlerde Belediyemiz Tembih ve yasaklarına uymayan toplam 129 Esnafımıza ceza tutanağı düzenlenmiştir. 118 Adet Ceza Tutanağı tahsil edilmiş olup, Toplam 19.058.84 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 45 Esnafa İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, Toplam 23.718.00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 16 Eczaneye İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiş olup, Toplam 2.976.19 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 5 Özel Hasta haneye İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiş olup, Toplam 3.712.00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 1 Bankaya İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiş olup, Toplam 531 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 4 Kum Ocağına İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiş olup, Toplam 19.496.00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 3 Fırına Gıda Sicil Belgesi verilmiş olup, Toplam 3.200.00 YTL gelir sağlanmıştır.

• **EĞİTİM VE SOSYAL FALİYETLER** :

- Büyük Şehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığınca Kabahatler kanunuyla ilgili verilen eğitime 10 personelle katılım sağlandı.
- Tüketici Haklarıyla ilgili Eğitime Tüm Zabıta Personellerin katılması sağlanmış olup, Zabıta Müdürlüğümüzde Tüketici Hakları Koruma Bürosu açıldı.

• **KOORDİNASYON KARARINA İSTİNADEN ÇALIŞMALAR** :

- Kağıt toplayan çocuklara yönelik çalışmalar yapılarak çocukların arabalarına el konularak adres tespitleri yapılarak çocukların isim ve adresleri Büyükşehir Belediyesine bildirildi. Büyükşehir Belediyesince bu çocuklara eğitim bursu vermeye başlandı. Bu çalışmalar çerçevesinde çocuklara kağıt toplattığı tespit edilen 6 İşyeri (Hurdacı) kapatıldı.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen 6.Çocuk Şenliği ile Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Diyarbakır Kültür ve Sanat Festivali sırasında müdürlüğümüze verilen görevler yerine getirilerek şenlikler sırasında gerekli güvenlik önlemleri alındı.

- Yeni Şehir Belediyesince Urfa kapı Sabit Semt Pazarı faaliyete girdiğinden dolayı işporta ve seyyar satıcıların yerleşmesi için gerekli personel yardımı yapıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ana hartellerin kaldırılmalarında işporta ve sigara satıcılarına kalkmaları için tebligat yapıldı.
- Kuş gribi ile ilgili Koordinasyon kararına istinaden etiket bilgileri olmadan şarküterilerde satılan parça tavuk vb. Kanatların satışının önüne geçilmesi için gereken denetimler yapıldı.
- **HALKLA İLİŞKİLER** :
- Halkla ilişkiler Müdürlüğümüze verilen şikayet dilekçeleri genel kontrol ekibimizce yerinde kontrol edilerek sorunlar giderilmiş olup, dilekçe sahiplerine yazılı olarak bildirilmiştir.
- Kanal ve içme suyu ile ilgili şikayetler gerek telsiz ve telefonla Diski' ye bildirilmiş ve sorunlar giderilmiştir.
- Belediyemiz Temizlik Müdürlüğü bünyesinde kurulan Temizlik eğitim ekibi ile birlikte kur deneli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşçileri Bakanlığı Mahalli İdareler Müdürlüğü Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile mahalli idare birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde Belediyemiz memur ve işçi Norm Kadro işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanının Yurt içi ve Yurt dışı görevlendirmeleri yapılmıştır.

5620 Sayılı Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanununa istinaden belediyemizde görev yapan 230 geçici işçi sürekli işçi kadrosuna, 1 işçi ise sözleşmeli personel statüsüne geçirilmesi işlemleri yapılarak İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup, ilgili Bakanlıklar tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.

Belediyemizde görev yapan Memur ve İşçilerin Yurt içi ve Yurt dışı görevlendirmeleri yapılmıştır

Kadro İptal ve ihdas işlemleri yapılmıştır.

Memurların terfi ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Türkiye İş kurumu müdürlüğüne her ay düzenli olarak personel durum çizelgesi gönderilmiştir.

Belediyemiz Sicil Amirleri yönetmeliği hazırlanmıştır.

Belediyemiz Disiplin Amirleri yönetmeliği hazırlanmıştır.

Belediyemizde görev yapan memurların gizli tezkiyeleri doldurulmuştur.

Belediyemizde görev yapan personellerin aile durum beyanları istenmiş ve bilgi güncellemesi yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan memurlardan Mal Bildirim beyanları istenerek dosyalarına konulmuştur.

İş akdi çeşitli nedenlerle sona eren işçilerin için EK' 2 formlar doldurularak Çalışma Bakanlığına bilgi verilmiştir.

11 İşçinin emeklilik işlemleri yapılarak kıdem tazminatları hesaplanmış ve ilişkileri kesilmiştir.

Vefat eden M. Remzi KARA' nın emeklilik işlemleri yapılarak ilişkisi kesilmiştir.

2 Memur belediyemize naklen geçiş yapmıştır.

2 Memur Belediyemizden diğer kurumlara naklen geçiş yapmıştır.

1 Memurun emeklilik işlemleri yapılarak ilişkisi kesilmiştir.

İnternet ortamında İçişleri Bakanlığının Yerel Bilgi sayfasına Belediyemizle ilgili veri girişleri yapılmıştır.

İl Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir düzenli olarak Memur , işçi kadro durumu ve personel sayıları bildirilmiştir.

Av. Cihan AYDIN ile sözleşmeli personel olarak sözleşme imzalanarak onaylanmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

İşçi ve Memur disiplin kurullarına sevk edilen 11 işçi 1 Memur hakkında gerekli işlemler yapılarak verilen cezalar şahıslara tebliğ edilmiştir.

İşçi ve memurların senelik izinleri düzenli olarak verilmiştir.

İşçiler ve eş çocuklarının vizite işlemleri yapılmıştır.

Memur ve eş çocuklarının vizite işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 01.01.2007 ile 31.12.2007 tarihleri arasında harici ve dahili olmak üzere 1097 adet yazışma yapmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Başkanlık makamının onayı doğrultusunda görev değişiklikleri yapılmıştır.

Belediyemize gelen gizli evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Kamu Kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüze intikal eden evraklara zamanında cevap verilmiştir.

Belediye otomasyon programındaki günlük yapılan işlerin bilgisayarların her hangi bir sebepten dolayı arazi yapması durumunda yüklenen bilgilerin kayıp olmaması için haftalık düzenli olarak yedekleme yapılarak arşive kaldırılmıştır.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayarların ve bilgisayarlarda bulunan Belediye otomasyon programının günlük ve aylık periyodik bakımları yapılarak, bilgisayar sistemlerinde meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklara müdahale edilmiştir.

Her ay işçi maaşları hesaplanıp bordrolar düzenli olarak Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İşçi SSK aylık prim bildireleri Çalışma Bakanlığının her yıl belirlediği tavan taban oranlarına göre hesaplanarak herhangi bir cezai müeyyideye mahal verilmeden SSK' na teslim edilmiştir.

Emekli olan işçilere İş kanunu ve TİS'nin vermiş olduğu tavan miktarları göz önünde bulundurularak kıdem tazminatları yapılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Bayramlarda ve resmi tatil günlerinde fazla mesai yapan personellerin mesaipleri hazırlanıp Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İşçilerin yasalardan doğan ikramiyeleri hazırlanıp Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemizde internet ağı kurularak bilgisayar olan tüm birimlere internet verilmek suretiyle günlük bilgiye hızlı erişim sağlanmıştır.

Belediyemizin internet üzerinde 1 adet web sayfası oluşturularak sanal ortamda Belediyemiz ile ilgili bilgilere ulaşmada ilk adım atılmıştır.

PERSONEL DURUMU _____ :

Memur : 37
Kad. İşçi :257
Sözleşmeli : 2

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca **Ocak 2007 ve Aralık 2007** tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

Memurluğumuzca 12 aylık döneme ait yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkarılmıştır.

Memurluğumuzca 01.01.2007 ile 31.12.2007 tarihleri arasında toplam 800 adet Nikah Akitleri yapılmış, Uluslar arası Cüzdanlar evlenen çiftlere makbuz karşılığında teslim edilmiş, çiftlerin evlenme bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yapılan Nikâh akitler Gelen Giden Evrak defterine kaydı yapılmış, evlenme kütükleri doldurulmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT RUHSATLARI :

1- 2007 Yılı 46 adet inşaat ruhsatı düzenlendi.

İSKAN RUHSATI :

1- 2007 Yılı 5 adet iskân ruhsatı düzenlendi.

TEVHİD, İFRAZ ve YOLA TERKLER :

1- 14 adet tevhit, ifraz, ihdas ve yola terk düzenlendi.

DÜZENLENEN İMAR DURUMLARI :

1- 2007 Yılında 12 adet imar durumu düzenlendi.

İMAR PLAN TADİLATLARI :

1- Halen İmar Meclis Komisyonunda olan 2 adet imar plan tadilatı bulunmaktadır.

- Mehmet ÇELİK'e ait imar plan tadilatı (konut)
- Mehmet Şerif BAYBAŞIN'e ait imar plan tadilatı (bulgur fabrikası)

Onaylanan İmar Plan Tadilatları.

- Abdullah TANRIVERDİ (LPG Benzin İstasyonu)
- İçkale ve çevresi

SUR DİPLERİNİN KAMULAŞTIRILMASI

- 1- Diyarbakır Surlarının Korunması ve İmar Planı Uygulamasında 21 tane yapının kamulaştırılması yapıp, toplam 150.500.YTL. yapı sahiplerine yapı bedeli ödendi.

GAZİ CADDESİ ve YENİ KAPI SOKAK PROJESİ

- 1- Suriçi Kentsel Sit Alanı içerisinde kalan Gazi Caddesi ve Yenikapı Sokağı Projesi Çerçevesinde yürürlükte olan Suriçi Koruma Amaçlı İmar Planında yapılaşma koşulları ve plan Kararları ile AB Destekli Yenikapı Revelüsyon Projesi (GAP) Kültürel Mirası Koruma Kapsamındaki Kararlar Doğrultusunda Güneş ve Tunç apartmanlarının kamulaştırma işlemleri tamamlandı.
- 2- Gazi Caddesi ve Mardinkapı arasında kalan yol genişletme çalışmalarından dolayı, risk teşkil eden yapıların kamulaştırılma işlemleri tamamlandı.

KURUMLARA AYLIK VE 6 AYLIK OLMAK ÜZERE GÖNDERİLEN EVRAKLAR

- 1- Kaçak ve ruhsatsız yapıların önlenmesine ilişkin her yılın Haziran ve Aralık aylarında form düzenlenmesi ve gönderilmesi.
- 2- Her ayın sonunda verilen inşaat ruhsatı ve Yapı Kullanım izin belgeleri ile ilgili olarak aşağıdaki kurumlara bilgi veriliyor.
 - a) Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar İşleri Daire Başkanlığı'na
 - b) Valilik Makamı İl Özel İdare Encümen Müdürlüğü'ne
 - c) Valilik Makamı Sivil Savunma Uzmanlığı Müdürlüğü'ne
 - d) Maliye ve Gümrük Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü Vergi İstihbarat Merkezi'ne Ankara
 - e) Erişim Şebekesi Müdürlüğü'ne
 - f) Jeoloji Mühendisleri Odası Diyarbakır Şubesi'ne
 - g) Devlet İstatistik Müdürlüğü'ne
 - h) Sosyal Sigortalar Kurumu Müdürlüğü'ne

KACAĞI YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER :

- 1- 5 Adet mühürleme ve para cezası verildi.

ÇEŞİTLİ ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ OLARAK YAPILAN İŞLEMLER :

- 1-Maili İnhidam: 15 adet
- 2-Tebligat: 40 adet
- 3-Tutanak: 15 adet düzenlendi.

KOORDİNELİ YAPILAN İŞLER

1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Sur diplerinin temizlenmesi çalışmalarında yapıların bedelinin tespit edilmesi için gereken ölçümlerin alınması.

2-Fen Müdürlüğünün yaptığı hafriyat ve harabelerin temizlenmesinde ;alanın belirlenmesi,maili inhidam kararının alınması,yapının çevreye verebileceği can ve mal güvenliğinin sağlanmasında bulunulması.

3-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün temizlenen alanlarda park yapılması için ,alanın keşif metraj ve peyzajının yapılması.

4-Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun yaptığı aylık toplantılara katılmak.

5-Büyükşehir Belediyesi bünyesinde düzenlenen AYKOME toplantılarına aylık olarak katılmak.

6-Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

7-Büyükşehir Belediyesi Proje Ofisi ile koordineli çalışmak.

8-Büyükşehir Belediyesi Planlama Ofisi ile koordineli çalışmak.

9-Büyükşehir Belediyesi İmar komisyonuna Belediyemizi ilgilendiren konularda bilgi verilmesi konusunda komisyonu bilgilendirmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT OCAK 2007 / ARALIK 2007 DÖNEM FAALİYETLERİ

• 2007 Yılı içinde Müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan esnaflara yönelik denetlemeler yapıldı. Bu denetimler sırasında işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları ile ilgili eksiklikleri tespit edilen işyerleri gerek sözlü gerekse yazılı olarak uyarıldı.

• Ekiplerimizin yapmış oldukları bu çalışmalar neticesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için Belediyemize 105 başvuru yapıldı. Bu başvurular neticesinde eksikliklerini tamamlayan ve ruhsat almalarında engel görülmeyen 71 işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verildi. Verilen bu ruhsatların açılımları aşağıya çıkarılmıştır.

FAALİYET GRUBU

ADEDİ

Konfeksiyon – Tuhafiye – Manifaturacı
Kıraathane – Çay Ocağı
İnternet Kafe
Kuyumcu
Lokanta – Restoran – Kantin – Kafeterya

VERİLEN RUHSAT

15 Adet
6 Adet
7 Adet
5 Adet
13 Adet

| | |
|---|----------------|
| Ayakkabıcı | 4 Adet |
| Telefon Satış ve Aksesuarıcı | 3 Adet |
| Kuruyemiş | 2 Adet |
| Fırın | 1 Adet |
| Otel | 1 Adet |
| Gözlükçü | 2 Adet |
| Av Malzeme Satışı | 3 Adet |
| Hediyelik Eşya Satışı – Oyuncakçı – Plastik Eşya Satışı | 4 Adet |
| Döviz Bürosu | 1 Adet |
| Tatlıcı | 1 Adet |
| Kırtasiye – Yayın Evi | 1 Adet |
| Sakatatçı | 1 Adet |
| Elektrikçi | 1 Adet |
| TOPLAM ----- | 71 Adet |

- Bu tarihler arasında yapılan denetimler ve başvurular neticesinde çeşitli nedenlerden dolayı (Terki Sanat, Adres Değişikliği, Faaliyet Konusunun Değişmesi ve İşletmecinin Değişmesi) toplam 15 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı iptal edildi.

- 2007 Yılı içinde, her yıl olduğu gibi Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü ve Gelirler Müdürlüğünce koordineli olarak Pazar günleri açık olan işyerlerine yönelik Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmaları yapıldı. Bu çalışmalar sonucunda Belediyemiz Encümeninin belirlediği tarifeler üzerinden toplam 873 işyerine Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı verilerek 59.341 YTL (Ellidokuzbinüçyüzkırkbiryenitürklirası) ruhsat harcı tahsil edildi.

- Müdürlüğümüz bünyesinde Sınıf Tespit Komisyonu kurularak Sıhhi işyerlerinin (Lokanta, Restoran, Pastane , Kiraathane, İnternet Salonları vb. işyerleri) Resmi Gazetede ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Yönetmeliğinde belirtilen kriterler baz alınarak sınıf tespitleri yapıldı. Bu çalışmalar neticesinde verilecek İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına esas olmak üzere işyerlerinin sınıfları belirlenerek ruhsatlara işlendi.

- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Genel Kontrol ekibi ile birlikte Yılbaşı gecesi Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan; İçkili Restoranlar, Tekel Bayiler, Lokantalar, Pastaneler, Oteller ve Kiraathaneler denetlendi.

- 2007 Yılı ile birlikte bandrol sistemine geçildi. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alan işyerlerine ruhsat tarih ve numarasının yazılı olduğu bandrol verilerek denetimler sırasında kolaylık sağlaması amacıyla işyerlerinde görünür yere yapıştırılması sağlandı.

- 2007 Yılı içinde 2 fırın ve 1 tatlıcı olmak üzere toplam 3 işyerine Gıda Sicil Belgesi verildi.

- Dönem içinde ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapıldı.

- 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 Ziraat Mühendisi ve 1 Ruhsat Denetim elemanından oluşan ekibimiz tarafından düzenli olarak Belediyemiz sınırları dahilinde kontrol ve denetimler yapıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ **2007 YILI FAALİYET RAPORU**

Müdürlüğümüz 2007 yılında Kültür(Eğitim-kültür-sanat),Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler departmanlarında çalışmalar yürütmüştür.

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14,38,60 ve ilgili diğer maddelerine istinaden sınırları içerisinde Eğitim, Kültür-Sanat, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler birimleri bünyesinde yürüttüğü çalışmaların yanı sıra, çeşitli kurumlara (okullar,camiiler,taziye evleri,kulüpler,dernekler vb.) sosyal yardımlar gibi faaliyetler gerçekleştirdi. Ayrıca çalışma bölgesinde sorun tespiti ve giderilmesi, genel analizlerle halkın nabzını tutmak ve ihtiyaçlarına cevap vermek gibi faaliyetleri belediyemizin ilgili diğer birimleri ile işbirliği yaparak yürütmeye çalışmıştır. Eğitim Kültür ve Sanat alanlarında yaptığımız çalışmalar, çoğunluklu olarak suriçi beldemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve risk gruplarına mensup çocuk ve gençler ile yürütülmüştür.

2007 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların ayrıntıları aşağıya çıkarılmıştır.

EĞİTİM-KÜLTÜR

Suriçi beldesi içerisinde başta çocuklar olmak üzere gençliğe ve yetişkin kadınlara dönük eğitim ve sosyalleştirme çalışmaları yürütülmüş, söz konusu hedef kitlenin sosyal yaşama katılmaları ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Bu bağlamda;

Eğitim Destek Evi ; 2004 yılından beri eğitim faaliyetlerini yürüten Mehmet GEREN Eğitim Destek Evimiz 2006-2007 dönemi ÖSS ve OKS kurslarında önemli bir başarıya imza atarak toplamda 35 öğrencinin üniversitelere , 24 öğrencinin de Fen,Anadolu ve Anadolu Meslek Liselerine yerleştirilmeleri sağlanmıştır.Eğitim Destek Evimiz 2007-2008 eğitim döneminde ise, ekim 2007 ayından beri eğitim vermeye devam etmektedir. OKS 35, ÖSS 110 ve İlköğretim Ara Sınıflarında 70 kişi olmak üzere toplam 215 öğrenciye düzenli olarak eğitim hizmeti verilmektedir.

Etüt Merkezimizde ders veren öğretmenler gönüllülük temelinde eğitim vermekte olup, zaman zaman belediyemiz tarafından öğrencilerle birlikte moral motivasyon amaçlı tiyatro, sinema ve yemekli toplantılara davet edilerek etkinlikler yapılmaktadır. 2007 yılında Etüd Merkezi öğretmen ve öğrencileri 3 defa tiyatro, 1 defa sinemaya götürülmüş, 2 defa da yemekli toplantılara alınmışlardır.

Eğitim, kültür ve sanat alanlarında beldemizde bulunan İlköğretim okulları ile müşterek çalışmalar yürütüldü. 2007 yılı içerisinde 3 İlköğretim Okulu ile ortak çalışma başlatılmış olup, halen devam etmektedir.

Suriçi beldemizde bulunun 11 ilköğretim okuluna ve bağlı 3 köy İlköğretim okuluna donanımı ile birlikte kütüphane yapılarak, kitap ihtiyaçları da karşılanmıştır. Ayrıca belde içinde ve bağlı köylerde bulunan tüm okullara fen, ulaşım ve temizlik alanlarında talep ettikleri hizmetler geciktirilmeden ulaştırılmıştır.

2007 yılında Cemal Yılmaz Mahallesi Davut ÖKÜTÇÜ Çocuk Kütüphanesinde yetişkin kadınlara AÇEV ile birlikte Okuma-Yazma kursu verildi. Katılım sağlayan 20 kadına belge verilmiştir.

Melikahmet Çocuk Kütüphanesi; Avusturya Büyük Elçiliğinin katkılarıyla kurduğumuz Kütüphanede kayıtlara göre **1364** kayıtlı çocuk mevcuttur. 2007 yılı içerisinde Kütüphanemize her **hafta yaklaşık 50-60** çocuk kitap okumak, araştırma ve ödev yapmak için bilgisayardan faydalanmak üzere gelmiştir. Resim, satranç, Klasik Folklor, Modern Halk Dansları ile Lirik, hip hop ve hip-oryantal gibi dansların yapıldığı Gösteri Sanatları kursları verilen kütüphanemize **günlük olarak 15-20 çocuk** verilen hizmetlerden faydalanmak için giriş-çıkış yaptı. Kütüphanemizin güncellenmeye ve teknik donanımına ihtiyacı vardır.

Davut ÖKÜTÇÜ Çocuk Kütüphanesi; Türk Eğitim Vakfı ve Davut ÖKÜTÇÜ'nün katkıları ile Cemal Yılmaz mahallesinde açtığımız kütüphanemiz 11.05.2007 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Bu kütüphanemizde de Haziran 2007 ayından bu yana kitap okuma, ders çalışma faaliyetlerinin yanı sıra çocuklara dönük satranç kursları ile AÇEV ile birlikte yetişkin kadınlara dönük okuma-yazma kursu verildi.

Satranç; Cemal Yılmaz Mahallesi D. ÖKÜTÇÜ Çocuk Kütüphanesi bünyesinde Eylül 2007 ayı itibari ile her ay 20 çocuğa satranç kursu verilmiştir.

SANAT

Halk Oyunları; Modern halkoyunları ekibimiz; Melikahmet Çocuk Kütüphanesi ve Cemal Yılmaz Mahallesi D. ÖKÜTÇÜ Çocuk Kütüphanesi'nde her haftanın 2 gününde 25 öğrenci ile çalışmalarını sürdürdü. Halen bu ekip bünyesinde çalışmalar devam etmektedir.

Klasik Halkoyunları ekibimiz; her hafta pazartesi ve cuma günleri 26 katılımcı ile çalışmalarını Melikahmet Çocuk Kütüphanesi'nde sürdürdü. Çalışma devam etmektedir.

Gösteri Sanatları Topluluğu ; Dans grubumuz 16 kursiyer ile çalışmalarını Melikahmet Çocuk Kütüphanesi'nde gerçekleştirdi .

Tiyatro ; 32 Kursiyerle devam eden tiyatro ve drama kursumuz haftanın 3 günü olmak üzere çocuklara dönük başarılı bir çalışma yürütmüştür.Kursumuzda dil geliştirme ve diksiyon ile artikülasyon konuları işlenmiş olup, oyunlar hazırlanıp özel günlerde halka sunulmuştur. Kadro çalışmalarımız sürmektedir.

Yetişkin tiyatro grubumuz 2 yeni oyun hazırlamış olup, 2007 yılı içerisinde il içi ve il dışında 6 kez sunum yapmıştır.

Resim ; İki ayrı kursumuz yaklaşık 50 çocukla iki kütüphanemizde hizmet verdi. Çocukların çalışmaları başta aileleri olmak üzere festival ve diğer etkinlik dönemlerinde halka sunulmuştur.

Sanat Atölyesi ; Ahşap oyuncak ve Ahşap boyama atölyelerinde Ocak-Eylül 2007 aylar arasında aktif çalışma sürdürdü.

Ahşap Oyuncak Atölyesinde her ay 20 çocukla çalışma yapılarak, üretilen ahşap oyuncaklar yoksuz çocuklara dağıtılmıştır.

Ahşap Boyama Atölyesinde toplam 60 yetişkin kadınla çalışma yürütülerek, üretilen çalışma örnekleri Belediyemiz Sanat Atölyesinde muhafaza edilmektedir.

Şantiye ve imar gibi belediyemizin farklı birimleri için gerekli olan tabela, bez afişler elemanımız tarafından atölyemizde yazıldı.

Müzik ; Sur Belediyesi Çocuk Korosu 16 çocuk, Sur Belediyesi Gençlik Grubumuz ise 8 gencimiz ile çalışmalarını belediyemiz sanat evinde sürdürmektedir. Gruplarımız, başta yöresel kültürler olmak üzere toplam 8 dilde yürüttükleri müzik faaliyetlerinin yanı sıra, farklı dinlere mensup ilahi çalışmaları da yürütmüştür.

Basın ; Rutin olarak günlük gazeteler takip edilmiş, Belediyemiz ile ilgili çıkan haberlerin fotokopileri çekilerek arşivlenmiştir. Ayrıca Belediyemizce yürütülen tüm çalışmalar görsel olarak kayıt altına alınarak arşive konulmuştur.

İnternet siteleri takip edilerek gazete ve köşe yazılarından günlük olarak basın özeti hazırlanmaktadır.

Spor ; Belediyemize ait Spor Kulübü mevcut olup, kulüp çatısı altında Futbol ,Karate, Kick-Boks ve Briç dallarında faaliyet yürütülmektedir. Futbolda A Amatör liginde 3. , Karatede 1. ,3., 6. lık , Birikte Türkiye 6.lığı ve Kick-Boksta ise Türkiye geneli derecelerimiz mevcuttur. Spor Kulübümüz için yapımı başlatılan tesislerin yapımına devam edilmektedir.

Halkla İlişkiler ; 2007 yılı içerisinde Belediyemiz Halkla İlişkiler Birimine yurttaşlarımız tarafından 1180 dilekçe ile başvuru yapılmış, başvurular sınıflandırılarak ilgili birimlere havalesi yaptırılarak tamamına yanıt verilmiş,olanaklar dahilinde yardımcı olunmaya çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz 2007 yılında aşağıda sıralı yardımları yapmıştır.

Beldemiz sınırları içerisinde bulunan İlköğretim okullarına ve Melikahmet Lisesi ile müdürlüğümüz bünyesinde bulunan çocuk çalışma gruplarına toplam 1144 çift bay, bayan ve çocuk ayakkabısı dağıtılmıştır.

Beldemiz sınırları içerisinde bulunan yoksul ailelere 683 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.

229 kişi toplamında 114.000.00 YTL nakdi yardım yapılmıştır.

Beldemizde yaşayan 330 aileye evlerini kış şartlarına hazırlamaları ve onarmaları için 221 traktör kum ile 1578 torba çimento dağıtılmıştır.

173 aileye 3200 kg. Boya dağıtılmıştır.

Ayrıca toplam 950 adet tuğla ve 500 kg. Demir dağıtılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Beldemizde bulunan 29 camii, 3 türbe ve kiliselere temizlik, fen, ulaşım ve diğer çalışma alanlarımız üzerinden hizmet ulaşımı sağlanmıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimimiz 2008 itibari ile Müdürlüğümüzden ayrı bir Müdürlük olarak hizmet vermeye devam edecektir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüzün 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır;

Belediyemizde norm kadro çerçevesinde 2007 yılı içerisinde kurulan Çevre Kortuma ve Kontrol Müdürlüğümüz henüz teknik olarak tam manasıyla kuruluşunu tamamlayamamasına rağmen, mevcut imkanlarıyla;

Kapsam olarak: Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve iyileştirilmesi, ekolojik dengeyi bozan

Havada, suda ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için çalışmalar ve denetimler yapabilmek için içermektedir. Bu amaçlarla,

1-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz idari olarak hizmet binası içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir.

2-Çevre Koruma Müdürlüğümüz Kendi Çalışma Esasları Yönetmeliğini hazırlayıp, Belediyemiz meclisinde geçirilmiştir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün alt birimi olarak faaliyetlerini sürdüren Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı;

Amaç, kapsam ve hedef olarak: Düşman taaruzları ve doğal afetler vukuunda sivil savunma hizmet

ve faaliyetleri için gereken teşkil, tesis ve tedbirlerin düzenlenmesi, araç, malzeme ve teçhizatın tesbitini gerektiğinde bunların hizmet ve faaliyete geçirilmesi esas ve usulünü kapsar. Olağanüstü durumlarda hasar tesbiti sonucuna göre halkın can ve mal kaybının asgari hadde indirilmesi, ekonomik faaliyetlerin ve sosyal yaşantının devamının sağlanması, savunma gayretlerinin sivil halk tarafından azami surete desteklenmesinin sağlanmasıdır.

Bu boyutuyla Sivil savunma uzmanlığımız 2007 yılı içerisinde;

1-Sivil Savunma Planını hazırlamış ilgili mercilerin onayında geçirerek gereken kurumlara dağıtımını sağlamıştır.

2-Sabotaj planını hazırlayıp onaylattıktan sonra ilgili kurumlara dağıtımını yapmıştır.

3-Belediyemizin 24 saat devamlı çalışma planı hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN

10.07.2007–31.12.2007 FAALİYET RAPORU

GÖREV TANIMI:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında görevlerini yürütür:

- 1) Misyon belirleme.
- 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
- 3) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- 4) Proje geliştirme
- 5) Proje uygulamalarını destekleme

Belediyemiz bünyesinde, 10.07.2007 tarihinde kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2007 yılsonuna kadar geçen 5,5 aylık dönemde aşağıdaki faaliyetleri yürütmüştür.

- Birim Yönetmeliği oluşturularak, 24.08.2007 tarihinde Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Belediye Meclisi 23.10.2007 tarihinde yaptığı oturum ile ilgili yönetmeliği onaylamıştır.
- Çocukların sorunlarını gündemde tutmak amacıyla, Belediyemizce her yıl düzenlenen Uluslararası Çocuk Festivali'nin 8.'sinin 2008 yılı baharında gerçekleştirilebilmesi amacıyla "DİYARBAKIR SUR BELEDİYESİ "8. ULUSLARARASI ÇOCUK ŞENLİĞİ PROJESİ" " Kasım-Aralık 2007 tarihlerinde hazırlanıp, Aralık 2007 sonunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Ağustos-Aralık 2007 tarihlerinde "KADIN DESTEK MERKEZİ(KADEM) PROJESİ" hazırlanıp "SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI"na sunulmuştur. Kadın Destek Merkezi (KADEM); Diyarbakır ili Merkez İlçesi Sur Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan Fatih Paşa, Hasırlı ve Savaş Mahalleleri öncelikli olmak üzere, Suriçinde yaşayan kadınların içinde buldukları olumsuz yaşam şartlarını olumluya çevirecek adımlar atmaları yönünde desteklemek, mesleki beceriler kazandırmaya yönelik bir projedir. Kadın Destek Merkezi projesi kapsamında, hedef kitleye mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik Okuma yazma kursları, el becerilerini geliştirme kursları, yemek pişirme ve sunma eğitimi, psikolojik danışmanlık, ayda bir uzman kişilerin katılımı ile düzenlenecek eğitim seminerleri gibi hizmetler sunulacaktır. Proje katılımcısı kadınların okul öncesi çağındaki çocuklarını sokağın olumsuz ve riskli ortamından uzaklaştırıp, çeşitli aktivitelere katılımını sağlayarak güvenli bir ortamda sosyal ve kültürel gelişmelerine katkı sunacak çalışmalar yürütülecektir. Projemiz 24.03.2008 tarihi itibarıyla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığınca onay aşamasındadır.

DIYARBAKIR SUR İLK KADEME BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2007 YILI FAALİYET RAPORUDUR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN SUNUŞ KONUŞMASI;

Sur İlk Kademe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 03.10.1994 tarihinde hizmet vermeye başlamış olup, 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm kadro ve İlke ve Standartlarına ilişkin esaslara uygun olarak Belediye Meclisi'nin 09.03.2007 tarih ve 34 sayılı kararı ile Norm Kadro Teşkilat şemasının uygulamaya konulması ile Gelir ve Ayniyat birimini de bünyesine alarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Sur İlk Kademe Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer giderleri ile belediyemize ait elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi giderlerini, ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda kayıt altına almak, ödemeleri yapmak, kayıtları doğru, açık ve en hızlı ulaşılabilir şekilde tutmak ve dönemler itibarıyla raporlamak konularında hizmet vermekteyiz.

Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek, ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamaktayız.

Bu genel bilgiler ışığında; 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler, Yetki, Görev ve Sorumluluklar, İdareye İlişkin Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler (Mali Bilgiler-Performans Bilgileri), Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi başlıkları altında ayrıntılı olarak

2007 yılı Faaliyet Raporu ile bilgilerinize sunulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Belediye gelir ve gider bütçelerinin hazırlaması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tek düzenin sağlanması, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması ve raporlanması faaliyetleridir.

Mahalli İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, bunların kurdukları birlik ve idareyi,

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konan belgeyi,

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkanlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

Kamu gideri: Kanunlara dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma

araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleri,

Kamu geliri : Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz,zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının pirimli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik pirimi kesintileri alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Özel gelir : Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleri,

Harcama birimi : Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi ,

Kamu mali yönetimi : Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Mali Kontrol : Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Stratejik plan : Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçülerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Mali yıl: Takvim yılını ifade eder.

Mali Hizmetler Müdürünün Sorumluluğu

Sur İlk Kademe Belediyesinin tüm mali işlerinin yasalara uygun olarak yapılmasının ve yaptırılmasının sorumluluğu Mali Hizmetler Müdürüne aittir.

Uygulama

Sur İlk Kademe Belediyesi'nde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Bütçe hazırlama

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği'nde belirtilen takvime uygun olarak (Haziran ayının son haftası) birimlere bütçe çağrısı yapar.

Temmuz sonuna kadar birimler bütçe tekliflerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü teklifleri gelir bütçesi ile birleştirerek 31 Ağustos'a kadar Encümen'e sunar.

Encümen bütçe tasarısını Eylül ayı içerisinde inceleyerek görüşüyle birlikte Meclis'e sunar.

Meclis Bütçe tasarısını Ekim ayının sonuna kadar karara bağlayarak, Büyükşehir Belediyesi Meclisine gönderilerek, yıl sonuna kadar karara bağlar,

Kabul edilen bütçe, mali yıl başından önce yürürlüğe girer.

Muhasebe işlemleri

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, su...) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödenmesi yapılır.

Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla raporlanır,

Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanır,

Yıllık Kesin hesaplar ve faaliyet raporları hazırlanır.

Bilanço Çıkarılır.

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeler ile belediyemize ait elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi giderleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda ödenmesini sağlamak, ödenen meblağların muhasebeleştirilmesi ve dönemler itibarıyla raporlanmasını sağlamak, kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Bir sonraki yılın ve izleyen 2 yılın Bütçelerinin hazırlanmasını sağlamak, belediye faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve Meclise sunulmasını sağlamak, belediye gelirlerinin tarih, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Yıllık Kesin hesapları hazırlamak, ilgili birim ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması, üst yönetime sunulması ve arşivlenmesini sağlamaktadır. Kalite Yönetim Sistemi dokümanların da müdürlüğümüz ile ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirmek konularında hizmet vermektedir.

Gelir Birimi; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanun,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçların tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yapmaktadır.

Taşınır Mal Birimi; Belediyemizde mevcut olan müdürlüklerin ihtiyaçları üzerine alınan her türlü malzemelerin (Gıda, Kırtasiye, Oto yedek parça, Sağlık, Temizlik, Yakacak, Boya, Akaryakıt, Mefruşat, Melbusat, Demirbaş v.s) ambar giriş çıkışlarını kontrol ederek, kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır. 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında 2427 adet Ambar Alındı makbuzu müdürlüklerin ambar defterine işlenmiştir. 2491 adet malzemede demirbaş defterine işlenmiş olup, bağış yoluyla gelip kaydı yapılan hibe demirbaş malzemeler 128 adettir.

B-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

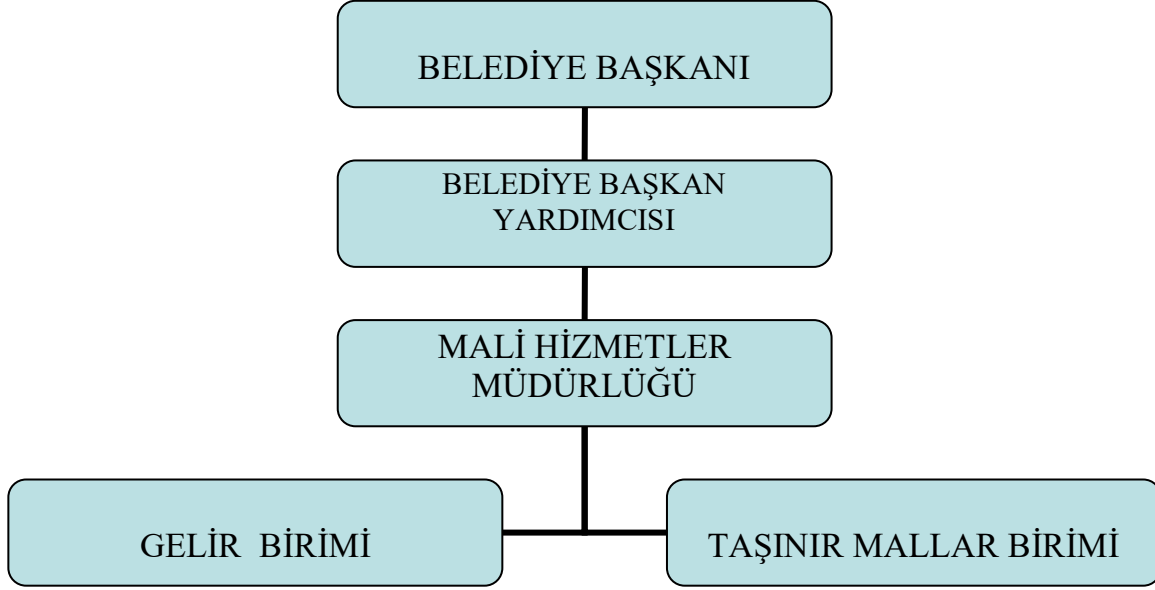
Müdürlüğümüzün Kuruluşundan Bugüne kadar geçirdiği önemli evreler. Sur İlk Kademe Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğü olarak faaliyet gösteren birimiz, norm kadro çerçevesinde 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan cetvellere göre unvan değişikliği yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak değiştirilerek Gelir Birimi ve Taşınır Mal Birimi de bağlanmıştır.

1- Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz Sur İlk Kademe Belediyesi Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Gelir Birimi ve Taşınır Mal Birimi ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün fiziki eksiklikleri ihtiyaca göre belirlenmekte ve tasarruflu bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır. eksiklikler bir önceki yıl baz alınarak yıllık olarak belirlenmekte ve ihtiyaç listesi çıkarılmaktadır.

2- Örgüt Şeması :

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÖRGÜT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz İnternet iletişimi ile Tüm Kamu Kuruluşlarına ait sitelere (Emekli Sandığı,SSK, Mahalli İdareler, Başbakanlık,Devlet Personel Başkanlığı internet siteleri..)ulaşılmakta ayrıca; Lebib Yalkın Yayınları, Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi, Dialog Prestij, Resmi Gazete vb. kaynaklarla, 5393 Sayılı Belediye Kanun, 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 + 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 İhale Kanunu, 4734 - 4735 Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 İş Kanunu ve 2464 Belediye Gelirleri kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 4 personelden, Gelir Birimi 12 ve Taşınır Mal ve Ambar birimi ise 1 personelden oluşmaktadır.

5- Sunulan hizmetler

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirilerek bu doğrultuda, 2008 mali yılı bütçesi 29.743.780.00.YTL olarak hazırlandı.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlanmıştır.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır..

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

- Muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporu hazırlanmaktadır. 2006 Mali yılı faaliyet raporu hazırlanarak Meclise sunuldu ve İçişleri Bakanlığına gönderildi.
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmektedir.
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülmek ve sonuçlandırılmaktadır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanıp ve danışmanlık yapılmaktadır.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütülmektedir
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, su...) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmaktadır.
- Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla raporlanır.
- Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanır.
- Belediyemizde çalışan personellerimizin maaş tahakkukları, Eczane tahakkuk işlemleri, Eğitim Giderleri Tahakkuk işlemleri, Malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılmaktadır.
- Yıllık Miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Müdürlüğümüzde görevli tüm personelin puantajları, özlük yazışmaları, müdürlüğümüze gelen ve giden evrak ve yazışmaların kayıt işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Taşınır Mallar Birimi;

- Satın Alma Birimi tarafından diğer birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen satın almalara ilişkin evraklar Taşınır mallar birimine gelir.
- Ambar tarafından Malzeme İstek Fişi'nde belirtilen ambar çıkış tarihine istinaden Ambar Alındı Makbuzu düzenlenir.
- İki nüsha olarak hazırlanan ambar alındı makbuzunda: faturanın aslı, ihale onay belgesi, teklif mektupları, başkan yardımcısından malzeme talebine olur yazısı, 2 suret olan malzeme istek fişinin bir sureti, satın alma talep fişinin 1 sureti ambar memuru, ayniyat saymanı tarafından imzalanmış olan asıl ambar alındı makbuzuna eklenerek zimmetle satın alma birimine gönderilir
- Ayniyat saymanlığında kalan ambar alındı makbuzunun suretine faturanın fotokopisi Satın Alma Talep Fişi ve Malzeme istek Fişi eklenerek ayniyat saymanlığında dosyalanır.
- Cins ve birime verilmiş olan kodlarla malzemelerin girişi yapılır.
- Ambar alındı defteri bilgisayardan çekilerek o yıla ait ambar alındı defteri düzenlenir.
- Ambar Alındı Makbuzu ile kayıtlara alınan malzemelerin içinde demirbaş malzemeler varsa diğer muhtelif malzemelerden ayrı olarak makbuz ve cilt no verilir. Demirbaş malzeme ayrı bir şekilde hazırlanan demirbaş eşya dosyasında muhafaza edilir.

- Herhangi bir demirbaş eşyanın ekonomik ömrünü tüketmeden ilgili birimden çıkarılması durumunda HD-AN-75-01 Demirbaş Eşya Mefruşat Terkin Kayıt Müzekkeresi düzenlenerek demirbaş ambara alınır.

- Herhangi bir demirbaş eşya ekonomik ömrünü tamamlarsa veya hasara uğrarsa Tutanak düzenlenerek eşya kayıtlardan düşülür.

- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.

- Her yıl Müdürlük bütçesi yapılmaktadır.

- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satınalma talepleri yapılmaktadır.

Gelir Birimi;

- Müdürlüğümüzde görevli tüm personelin puantajları, özlük yazışmaları, müdürlüğümüze gelen ve giden evrak ve yazışmaların kayıt işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Ayrıca yeni vergi mükelleflerinin kimlik ve adres bilgileri sicil servisimizce bilgisayara işlenmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve Harçlar doğrudan doğruya ve dolaylı olarak tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılmış, tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.

- 2007 yılı İlan ve Reklâm vergisi, Eğlence vergisi, Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı gibi vergi ve harçlar ile ilgili tarife cetveli Belediye Meclisince onaylanmış olup buna uygun olarak 2007 yılı vergilerinin tahakkukları yapılmış tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.

- Adresinde bulunamayan mükelleflerin kayıtları kapatılmış yeni mükellefler toplu ve bireysel yoklamalarla kayıt altına alınmıştır.

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesi gereği Çevre Temizlik vergisinin tahakkuk ve takip işleri servisimiz bünyesinde yapılmaktadır.

- İmar ve İktisat Müdürlüklerinden gelen para cezalarının tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliği sağlanmaktadır.

- Ayrıca Kreş Müdürlüğü aidatları ve işgaliye harçlarının aylık tahakkukları yapılarak tahsilâta hazır hale getirilmektedir.

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre, Belediyemiz sınırları içinde gayrimenkulü bulunan toplam 22570 adet emlak vergisi mükellefine hizmet verilmektedir.

- Gelir İdaresi Başkanlığının 01/03/2005 tarih ve 9793 sayılı, 2005/1 seri nolu Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesi ve ilgili kanun gereği arsa ve araziler için oluşturulan takdir komisyonlarınca arsa m2 birim değerleri yeniden tespit edilmiş ve bina m2 birim değerleri de 2006 yılı için tekrar belirlenmiştir. Bu işlemler neticesinde mükelleflere ait tarih ve tahakkuk işlemleri yapılarak tahsilâtı yapılabilir hale getirilmektedir.

- Ayrıca 27/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden %10 oranında katkı payı işlenmiştir.

- Emlak vergisi tahakkukunun dışında; tapu işlemleri, veraset ve intikal beyanı kira geliri beyanı, yapı kullanma izni, su aboneliği açılması gibi işlemler için gerekli olan belge ve dökümler ile emlak vergisi kayıtları istenilen tüm Resmi kurumlarla yazışmalara cevap verilmektedir.

- Tahakkuk servisinden gelen düzeltmelere istinaden vergi, mahsup ve reddiyat işlemleri yapılır. Banka işlemleri, posta çekleri, veznedarların ve tahsildarların yapmış oldukları tahsilât irsaliyeleri kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilir. Tahsilatlar dokümanlaştırılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne aktarılır. Ayrıca her sene Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonuna teftiş verilmektedir.

- 2007 yılı tahsilât miktarımız **1.945.198,14.YTL** dir.

- Tahakkuk servislerimizce tahakkuk ettirilip vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği 3101 adet İlan Reklâm vergisi, 325 adet çeşitli harçlar, 8000 adet Emlak vergilerine toplam 8000 adet ödeme emri düzenlenerek tebliğ servisine verilmiştir.

- Tebliğ edilip tahsili yapılamayan tüm alacaklılara haciz varakası düzenlenerek tahsilâtları yapılmaktadır. Yazışma adresleri il dışı olan ödeme emri ve haciz varakaları ilgili belediye ile yazışmaları yapılarak tahsilât işlemleri takip edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu olmak üzere diğer Belediye gelir, harç ve resimleri belirleyen kanunlarla sınırlandırılmış gelirlerimizin takibat ve beyan kontrol işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı tahakkuk servislerimizin isteği doğrultusunda yerinde yapılan yoklamalar sonuçlandırılarak ilgili servislerimize bildirilmiştir.

- Çevre Temizlik ve İlan reklâm vergisi ile ilgili olarak toplu yoklama işlemleri yapılmış olup 3500 adet bireysel yoklama tutulmuştur. Ayrıca Borç Takip servisinden gelen ödeme emirleri ile Belediye Gelir ve Harçlar servisinden gelen tebliğlerin toplamı 8000 adet olup mükelleflere tebliğ edilmiştir.

C- Dış Denetim;

- 2005 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2007 mali yılına ilişkin gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimine ilişkin incelemeler komisyona evraklar sunulmuştur.

D-DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgeleri ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve hedefleri

Hesap İşleri Müdürlüğü olarak;

24.12.2003 tarih, 25326 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin kurumumuzda en doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamak, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemini müdürlüğümüzde yönetmeliğe uygun bir şekilde işlerliliğini sağlamak, dönemler itibarıyla raporlamak, karşılaştırmalar yapmak ve bu sonuçları üst yöneticilere bildirmek.

Gelir Birimi;

Strateji; Kurumsal İyileştirme Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak,

Hedef ; Belediye Gelirlerinin Artırılması, Giderlerin Azaltılması ve Kaynakları Etkin Kullanarak, Mali Yapıyı İyileştirmek,

- Geçmiş dönemlerden kalan alacaklarımız için önce ödeme, sonra da haciz varakalarını düzenlemek,

- Ödeme Emrine rağmen vergi borcunu ödemeyen mükellefe haciz varakası düzenlemek,
- Toplu Mükellef yoklamalarını periyodik olarak yapmak,
- Kapaman işyerlerine tek tek gidilerek, yeni mükellefleri tespit etmek ve beyana davet etmek,
- Mükelleflerimize Belediyemizce tahsil edilen vergilerle ilgili genel bilgileri belli zamanlarda tebliğ etmek,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı ile belediye çalışanlara yönelik eğitimlere devam etmek, sunulan hizmetlerin kalitesini ve beğenilirliğini arttırmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Birimi dahil)

| Net Bütçe Ödenek Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devredilen Ödenek |
|--------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| 5.876.680.00 | 2.033.444.00 | 0.00 | 0.00 | 3.843.236.00 | 0.00 |

BELEDİYE GİDER BÜTÇEMİZ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

| HARCAMA TÜRLERİ | 2007 YILI BÜTÇESİ | 2007 YILI BÜTÇE HARCAMASI | GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI % | TOPLAM KESİN BÜTÇE GİDERE ORANI % |
|--|----------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| A CARİ GİDERLER | 11.564.880.00 | 10.986.589.86 | 94.99 | 83.52 |
| 01 Personel Giderleri | 9.596.690.00 | 7.944.218.21 | 78.22 | 60.39 |
| 02 Sos. Güv. Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 1.968.190.00 | 1.143.445.77 | 55.83 | 08.69 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.105.500.00 | 1.829.501.02 | 22.23 | 13.90 |
| 04 Faiz Giderleri | 380.000.00 | 69.424.86 | 18.27 | 00.52 |
| B YATIRIM HARCAMALARI | 5.100.000.00 | 1.299.526.84 | 25.48 | 09.87 |
| 06 Sermaye Giderleri | 5.100.000.00 | 1.299.526.84 | 25.48 | 09.87 |
| C TRANSFER HARCAMALARI | 1.760.120.00 | 867.811.96 | 49.30 | 06.59 |
| 05 Cari Transferler | 1.640.120.00 | 867.811.96 | 51.35 | 06.59 |
| 07 Sermaye Transferleri | 120.000.00 | 0.00 | | |
| D DİĞER | 2.200.000.00 | 0.00 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|--|--|
| 08 | Borç Verme | 100.000.00 | 0.00 | | |
| 09 | Yedek Ödenek | 2.100.000.00 | 0.00 | | |
| 2007 GİDER BÜTÇESİ TOPLAMI | | 29.110.500.00 | 13.153.928.66 | | |

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

| GELİRİN KODU | | | | AÇIKLAMA | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Red ve İadeler | Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı % |
|--------------|----|---|---|---|-------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| I | II | I | I | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | VERGİ GELİRLERİ | 4.125.000,00 | 0 | 3.730.148,48 | 3.730.148,48 | 2.282.622,33 | 0 | 2.282.622,33 | 1.447.526,15 | 61,19 |
| 1 | 2 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 800.000,00 | 0 | 1.690.702,34 | 1.690.702,34 | 457.532,42 | 0 | 457.532,42 | 1.233.169,92 | 27,06 |
| 1 | 3 | | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 1.800.000,00 | 0 | 1.081.130,40 | 1.081.130,40 | 866.834,17 | 0 | 866.834,17 | 214.296,23 | 80,18 |
| 1 | 6 | | | Harçlar | 1.225.000,00 | 0 | 651.879,16 | 651.879,16 | 651.819,16 | 0 | 651.819,16 | 60 | 99,99 |
| 1 | 9 | | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 300.000,00 | 0 | 306.436,58 | 306.436,58 | 306.436,58 | 0 | 306.436,58 | 0 | 100 |
| 3 | | | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 2.535.000,00 | 0 | 111.990,59 | 111.990,59 | 85.315,59 | 0 | 85.315,59 | 26.675,00 | 76,18 |
| 3 | 1 | | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 975.000,00 | 0 | 49.290,59 | 49.290,59 | 49.290,59 | 0 | 49.290,59 | 0 | 100 |
| 3 | 4 | | | Kurumlar Hasılatı | 500.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 5 | | | Kurumlar Karları | 660.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 6 | | | Kira Gelirleri | 350.000,00 | 0 | 62.700,00 | 62.700,00 | 36.025,00 | 0 | 36.025,00 | 26.675,00 | 57,46 |
| 3 | 9 | | | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 50.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | | | | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 9.450.000,00 | 0 | 894.785,00 | 894.785,00 | 894.785,00 | 0 | 894.785,00 | 0 | 100 |
| 4 | 1 | | | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardım. | 900.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | | | Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İda. Al. Bağ. Ve Yar. | 750.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 3 | | | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardı | 700.000,00 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 100 |
| 4 | 4 | | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 600.000,00 | 0 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0 | 70.000,00 | 0 | 100 |
| 4 | 5 | | | Proje Yardımları | 6.500.000,00 | 0 | 824.782,00 | 824.782,00 | 824.782,00 | 0 | 824.782,00 | 0 | 100 |
| 5 | | | | Diğer Gelirler | 12.140.000,00 | 0 | 8.908.311,00 | 8.908.311,00 | 8.173.190,67 | 0 | 8.173.190,67 | 735.120,33 | 91,75 |
| 5 | 1 | | | Faiz Gelirleri | 850.000,00 | 0 | 171.122,25 | 171.122,25 | 170.996,56 | 0 | 170.996,56 | 125,69 | 99,93 |
| 5 | 2 | | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 9.140.000,00 | 0 | 8.569.015,60 | 8.569.015,60 | 7.834.020,96 | 0 | 7.834.020,96 | 734.994,64 | 91,42 |
| 5 | 3 | | | Para Cezaları | 1.400.000,00 | 0 | 110.225,28 | 110.225,28 | 110.225,28 | 0 | 110.225,28 | 0 | 100 |
| 5 | 9 | | | Diğer Çeşitli Gelirler | 750.000,00 | 0 | 57.947,87 | 57.947,87 | 57.947,87 | 0 | 57.947,87 | 0 | 100 |
| 6 | | | | SERMAYE GELİRLERİ | 280.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 240.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 2 | | | Taşınır Satış Gelirleri | 40.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | | | | ALACAKLARDAN TAHSİLAT | 610.500,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 1 | | | Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat | 610.500,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | | | | RED VE İADELER (-) | 30.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 1 | | | Vergi Gelirleri | 30.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | TOPLAM | 29.110.500,00 | 0 | 13.645.235,07 | 13.645.235,07 | 11.435.913,59 | 0 | 11.435.913,59 | 2.209.321,48 | 1.156,04 |

Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları;

- 2008 Mali Yılı Bütçesi Analitik Bütçe sistemine göre 29.743.780.00.YTL olarak hazırlandı.
- 2006 Mali Yılı Kesin hesabı hazırlandı.
- Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlandı.
- Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlandı.

Muhasebe İşlemleri;

- 3451 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirildi.

İyileştirme Çalışmaları;

- Performans Yönetimi kapsamında Aylık Performans hedefleri ve gerçekleştirmelerine ilişkin tablolar hazırlanarak sunuldu.
- Personele bilgisayar, muhasebe gibi mesleki eğitimler ile diğer kurumsal eğitimlerin verilmesi sağlandı.
- Ayniyat Saymanlığınca; birimlerde mevcut demirbaşlara ilişkin kayıtlar ile ilgili durum kontrolleri yapıldı.

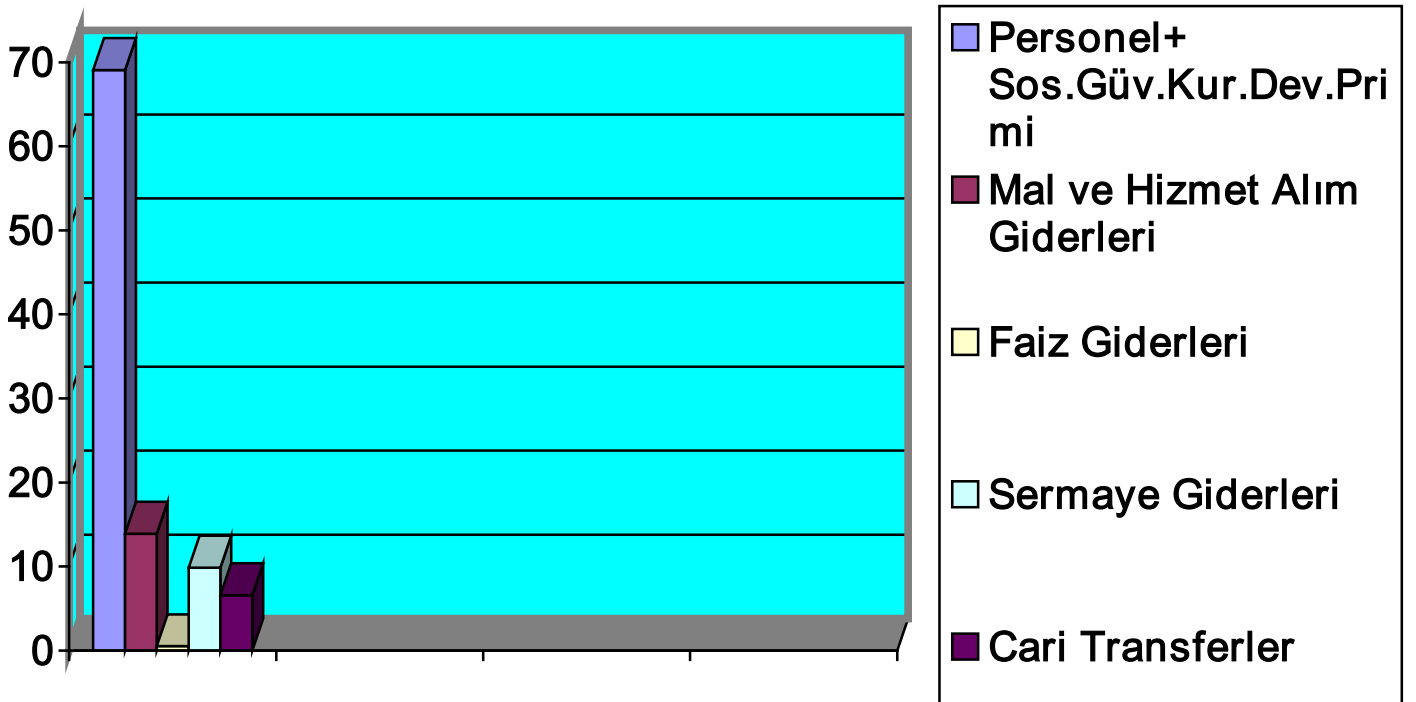
Ödemeler;

- Aylık gelir ve gider tahminleri yapılarak nakit akışı en uygun biçimde sağlandı.
- Personelin maaş ve ücret gibi ödemelerini düzenli olarak yapılması sağlandı.
- Mal ve hizmet alımları ile yatırımlara ilişkin hak ediş ödemeleri bir düzen içinde yapılması sağlandı.

Denetimler;

- 2006 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına sunuldu.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2006 mali yılına ilişkin gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimine ilişkin incelemede komisyona evraklar sunuldu.
- 2005 Mali yılı muhasebe evrakları Sayıştay'ın Denetleme programına girmiş olmasından dolayı Ankara'ya gönderilmiştir.

GİDERLERİN DAĞILIM ORANLARI



SUR İLK KADEME BELEDİYESİ 2007 YILI BİLANÇOSU

| AKTİFLER | | | |
|--|---------------|----------------------|----------------------|
| I- DÖNEN VARLIKLAR | | | 5.478.705,69 |
| 10 HAZIR DEĞERLER | | 161.701,09 | |
| 102 BANKA HESABI | 963.990,52 | | |
| 103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | -802.289,43 | | |
| 12 FAALİYET ALACAKLARI | | 5.143.612,71 | |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 52.799,40 | | |
| 121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 5.090.813,31 | | |
| 14 DİĞER ALACAKLAR | | 2.624,65 | |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 2.624,65 | | |
| 15 STOKLAR | | -1.205,28 | |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | -1.205,28 | | |
| 16 ÖN ÖDEMELER | | 14.400,00 | |
| 160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 5.600,00 | | |
| 165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI | 8.800,00 | | |
| 19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR | | 157.572,52 | |
| 190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 157.091,38 | | |
| 191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 481,14 | | |
| | | | |
| II- DURAN VARLIKLAR | | | 2.046.738,70 |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR | | 2.046.738,70 | |
| 251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 1.745.495,07 | | |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 8.580,37 | | |
| 254 TAŞITLAR HESABI | 209.096,00 | | |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | 51.117,26 | | |
| 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 32.450,00 | | |
| | | Aktif Toplam | 7.525.444,39 |
| IX- NAZIM HESAPLAR | | | 27.054.764,51 |
| 90 ÖDENEK HESAPLARI | | 27.054.764,51 | |
| 900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 27.054.764,51 | | |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------------------|
| | | Genel Toplam | 34.580.208,90 |
|--|--|---------------------|----------------------|

| PASİFLER | | | |
|--|---------------|-----------------------|-----------------------|
| III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | | | 31.847.664,87 |
| 30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | | 414.762,91 | |
| 300 BANKA KREDİLERİ HESABI | 414.762,91 | | |
| 32 FAALİYET BORÇLARI | | 7.779.038,01 | |
| 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 7.779.038,01 | | |
| 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR | | 2.039.332,56 | |
| 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | -5.350,00 | | |
| 333 EMANETLER HESABI | 2.044.682,56 | | |
| 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | | 21.614.531,39 | |
| 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 6.447.351,24 | | |
| 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 12.006.544,97 | | |
| 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 1.661.590,90 | | |
| 363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 1.499.044,28 | | |
| | | | |
| IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | | | 12.037.201,36 |
| 40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | | 822.687,77 | |
| 400 BANKA KREDİLERİ HESABI | 822.687,77 | | |
| 43 DİĞER BORÇLAR | | 11.214.513,59 | |
| 438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI | 11.214.513,59 | | |
| | | | |
| V- ÖZ KAYNAKLAR | | | -36.251.262,47 |
| 50 NET DEĞER | | -33.437.028,99 | |
| 500 NET DEĞER HESABI | ##### | | |
| 58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | | -3.768.007,73 | |
| 580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | -3.768.007,73 | | |
| 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | | 953.774,25 | |
| 590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 1.978.770,41 | | |
| 591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-) | -1.024.996,16 | | |

| | | | |
|-----------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| | | Pasif Toplam | 7.633.603,76 |
| IX- NAZIM HESAPLAR | | | 29.745.280,00 |
| 90 ÖDENEK HESAPLARI | | 29.745.280,00 | |
| 901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 29.745.280,00 | | |
| | | Genel Toplam | 37.378.883,76 |

SUR BELEDİYESİ 2007 YILI GELİR TAHSİLAT İÇMAL CETVELİ

| Sıra | Gelir | Açıklaması | İşlem Sayısı | Tahakkuklu | Tahakkuksuz | Takipli | Toplam |
|------|-----------------|--------------------------------------|--------------|------------|-------------|-----------|------------|
| 1 | 01.3.9.53 (6) | İlan Ve Reklam Vergisi | 765 | 47.515,45 | 0 | 727,5 | 48.242,95 |
| 2 | 01.2.9.51 (9) | Bina Vergisi | 28.246 | 271.798,69 | 0 | 69.115,40 | 340.914,09 |
| 3 | 01.2.9.53 (10) | Arazi Vergisi | 19.129 | 23.011,28 | 0 | 896,51 | 23.907,79 |
| 4 | 01.2.9.52 (11) | Arsa Vergisi | 1.186 | 5.830,08 | 0 | 1.346,83 | 7.176,91 |
| 5 | 01.3.2.52 (13) | Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi | 1 | 0 | 54.789,17 | 0 | 54.789,17 |
| 6 | 01.2.9.54 (15) | Çevre Temizlik Vergisi | 9.502 | 46.472,76 | 0 | 7.420,31 | 53.893,07 |
| 7 | 01.9.9.99 (17) | Çeşitli Vergiler | 106 | 0 | 305.517,78 | 18,8 | 305.536,58 |
| 8 | 03.1.1.01 (18) | İhale Bedeli | 20 | 0 | 4.615,00 | 0 | 4.615,00 |
| 9 | 01.6.9.53 (22) | İSGALİYE HARCİ | 7.110 | 0 | 88.554,12 | 2 | 88.556,12 |
| 10 | 01.6.9.51 (24) | İnşaat İşgal Harcı | 64 | 0 | 368.503,00 | 0 | 368.503,00 |
| 11 | 01.6.9.57 (25) | Tatil Gunleri Çalışma Ruhsatı Harci | 873 | 0 | 59.340,00 | 1,2 | 59.341,20 |
| 12 | 01.6.9.56 (29) | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harci | 1.820 | 0 | 22.793,00 | 10 | 22.803,00 |
| 13 | 01.6.9.51 (30) | Bina İnşaat Harci | 4 | 0 | 28.687,50 | 0 | 28.687,50 |
| 14 | 01.6.9.51 (31) | Bina İnşaat Harcı | 1 | 0 | 2.603,00 | 0 | 2.603,00 |
| 15 | 01.6.9.60 (32) | Yapı Kullanma İzin Harcı | 2 | 0 | 900 | 0 | 900 |
| 16 | 01.6.9.99 (34) | Tadilat Bedeli | 1 | 0 | 5.000,00 | 0 | 5.000,00 |
| 17 | 01.9.9.99 (36) | Kayıt ve Suret Harci | 1 | 0 | 150 | 0 | 150 |
| 18 | 01.6.9.60 (37) | İmar İle İlgili Harclar | 9 | 0 | 53.237,00 | 0 | 53.237,00 |
| 19 | 01.6.9.54 (38) | İsyeri Acma İzin Harci | 69 | 0 | 3.604,50 | 0 | 3.604,50 |
| 20 | 03.1.2.02 (39) | Mua.Ruhsat ve Rapor Harcı | 72 | 0 | 1.789,00 | 0 | 1.789,00 |
| 21 | 03.1.2.56 (42) | Sağlık Belgesi Harci | 89 | 0 | 3.300,00 | 0 | 3.300,00 |
| 22 | 01.6.9.51 (47) | Tevhid İfraz Harcı | 6 | 0 | 8.250,00 | 0 | 8.250,00 |
| 23 | 01.6.9.51 (48) | plan proje tastik harcı | 15 | 0 | 8.573,84 | 0 | 8.573,84 |
| 24 | 05.2.4.53 (58) | Yol Harcamaları Katılım Payı | 8 | 0 | 32.519,37 | 0 | 32.519,37 |
| 25 | 05.2.4.53 (59) | Toprak Harfiyat Bedeli | 2 | 0 | 1.626,00 | 0 | 1.626,00 |
| 26 | 03.6.1.99 (145) | Kira Gelirleri | 249 | 35.785,00 | 0 | 240 | 36.025,00 |
| 27 | 03.1.1.01 (150) | Basılı Evrak Satış Bedelleri | 815 | 0 | 38.507,16 | 0 | 38.507,16 |
| 28 | 01.6.9.51 (169) | Tevhid İfraz Kontrol Hizmet Bedeli | 2 | 0 | 1.700,00 | 0 | 1.700,00 |
| 29 | 05.3.2.99 (172) | Para Cezası | 156 | 0 | 110.225,28 | 0 | 110.225,28 |
| 30 | 05.1.8.01 (177) | 1. Usulsüzlük | 45 | 0 | 576,2 | 158,8 | 735 |
| 31 | 05.1.8.01 (178) | 2.Usulsuzluk | 421 | 0 | 4.714,00 | 176,4 | 4.890,40 |
| 32 | 05.1.8.01 (182) | Vergi Ziyai Cezası | 51 | 0 | 1.301,41 | 0 | 1.301,41 |
| 33 | 05.1.8.01 (185) | Gecikme Faizi | 2 | 0 | 0 | 5,96 | 5,96 |
| 34 | 05.1.8.01 (186) | Gecikme Zammi | 53.383 | 0 | 163.110,49 | 0 | 163.110,49 |
| 35 | 05.9.1.06 (195) | Geri Alınacak Paralar | 63 | 0 | 21.404,84 | 260 | 21.664,84 |
| 36 | 04.5.1.05 (222) | Tahsisli Yardımlar | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 37 | 04.3.1.02 (223) | Tahsisli Olmayan Yardımlar | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 38 | 333.90.99.06 (256) | Egitime Katki Payi | 4 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| 39 | 333.90.99.07 (268) | Ozel Islem Vergisi | 3 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| 40 | 363.04.03.01 (269) | %10 KULTUR PAYI | 29.650 | 29.312,12 | 0 | 4.311,50 | 33.623,62 |
| 41 | 01.2.9.51 (294) | 4837 Bina ek vergi | 791 | 3.571,49 | 0 | 91,48 | 3.662,97 |
| 42 | 01.2.9.53 (295) | 4837 Arazi Ekvergi | 1.109 | 300,08 | 0 | 9,26 | 309,34 |
| 43 | 01.2.9.52 (296) | 4837 Arsa Ek vergi | 45 | 80,58 | 0 | 0 | 80,58 |
| 44 | 01.6.9.51 (298) | Zemin Açma ve Toprak Harfiyat Harcı | 1 | 60 | 0 | 0 | 60 |
| 45 | 01.9.9.99 (299) | Bağış Gelirleri | 8 | 0 | 750 | 0 | 750 |
| Toplam | | | 155.901 | 463.737,53 | 1.396.646,66 | 84.813,95 | 1.945.198,14 |
| Genel Toplam | | | | | | | 1.945.198,14 |

YILLAR İTİBARIYLA GELİRLERİMİZ

| S.NO | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (2007) |
|-------------------------|---|----------------------|
| 1 | Bina Vergisi | 355.477,58 |
| 2 | Arsa Vergisi | 7.257,49 |
| 3 | Arazi Vergisi | 24.217,13 |
| 4 | Çevre Temizlik Vergisi | 70.580,22 |
| 7 | Haberleşme Vergisi | 31.978,89 |
| 8 | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 785.401,83 |
| 9 | İlan ve Reklam Vergisi | 49.453,45 |
| 11 | Bina İnşaat Harcı | 418.377,34 |
| 12 | İşgal Harcı | 88.556,12 |
| 13 | İşyeri Açma İzni Harcı | 3.604,50 |
| 14 | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı | 22.803,00 |
| 15 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı | 59.341,20 |
| 16 | Yapı Kullanma İzni Harcı | 54.137,00 |
| 17 | Diğer Harçlar | 5.000,00 |
| 18 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler | 306.436,58 |
| 19 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 41.862,16 |
| 20 | Muayene, denetim ve kontrol ücretleri | 1.789,00 |
| 21 | Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 3.300,00 |
| 22 | Diğer hizmet gelirleri | 2.339,43 |
| 23 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 36.025,00 |
| 24 | Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 3,00 |
| 25 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar | 70.000,00 |
| 26 | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları | 824.782,00 |
| 27 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 170.042,26 |
| 28 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 12,50 |
| 29 | Mevduat Faizleri | 875,60 |
| 30 | Diğer Faizler | 66,20 |
| 31 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 7.674.236,68 |
| 32 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar | 84.899,97 |
| 33 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 34.145,37 |
| 34 | Diğer Harcamalara Katılma Payları | 8.413,84 |
| 35 | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar | 16.486,64 |
| 36 | Diğer Paylar | 15.838,46 |
| 37 | Diğer İdari Para Cezaları | 110.225,28 |
| 38 | Kişilerden Alacaklar | 57.947,87 |
| NET GELİR HESABI | | 11.435.913,59 |

IV-DAİRENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Sur Belediye Başkanlığının kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler günlük olarak takip edilerek Kurumumuzla ilgili olan kısımlar anında uygulamaya konulmaktadır.

A-Üstünlük(Güçlü Yönler)

- 1- Üst yönetimin ödemeler konusundaki istikrarlı ve tutarlı politikaları,
- 2- Taleplerimizin yerinde ve zamanında büyük ölçüde karşılanması,
- 3- Personelimizin müdürlüğümüz ile ilgili konularda eğitilmiş ve konuya vakıf olmaları güçlü yönlerimizdendir.
- 4- Kamu borçlarına ilişkin yapılan uzlaşma ile borçların yeniden yapılandırılmış olması,

B-Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

- 1- Kamu Kurum ve Kuruluşlara olan borçlarımız,
- 2- Personel borçları,

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüz norm kadrosuna göre Gelir birimin kendi idaresine kattıktan sonra şehir merkezinde bulunan ana hizmet binamıza vatandaşımızın vergi vb. ödemeleri konusunda hizmet kalitemiz artacaktır.

Gelir birimi veznesinde vergi tahsilâtlarında taksitlendirme kabiliyeti olan post makinelerinden bağlatıp vatandaşa ödeme kolaylığı sunacağız.

MECLİSİMİZİN SAYGIDEĞER ÜYELERİ

2007 Yılına ait Başkanlık çalışma raporunu bilgilerinize kısaca sunmuş bulunmaktayım.

Bu süre içerisinde imkanlar nispetinde Belediye personeli ile yaptığımız çalışmalar sonucunda Belde Halkımıza faydalı hizmetler yaptığımıza inanıyorum.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmalarda katkıda bulunan Belediyemizin değerli mensupları ve Belediye personeli ile siz sayın Meclis üyelerine büyük bir anlayış, ciddiyet , ahlak ile Belediye işlerinin zamanında eksiksiz olarak yerine getirilmesin de ve Belde halkına iletilmesine yardımcı olan bütün herkese teşekkür eder; çalışmalarımızda başarılar diler, saygılarımı sunarım.

Av. Ahmet AYDIN
Sur Belediye Başkanı