

GEBZE BELEDİYESİ
GEBZE BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



ARALIK - 2007
GEBZE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Servisi

GEBZE BELEDİYESİ

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Hacı Halil Mah. Atatürk Cad. no:10
41400 - Gebze / Kocaeli

Tel: +90 262 642 04 30 (150) Faks : +90 262 646 65 62 E-posta:

strateji@gebze.bel.tr

GEBZE BELEDİYESİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis üyeleri,

Coğrafi konumu, gelişmiş sanayisi ve 500 bini aşan nüfusuyla ülkemizin önemli kentlerinden biri konumundaki Gebze, 2007 yılında başta altyapı olmak üzere, ulaşımdan çevreye, kentsel tasarımdan sosyal ve kültürel yatırımlara kadar yoğun bir hizmet yılını geride bırakmaktadır.

2006 yılında başlatılan ve 2007 yılında da devam eden yatırımlarla, aşırı göçün etkisi ve yılların ihmalıyla altyapı, ulaşım, çevre, planlama gibi pek çok konuda sorunlu bir kent haline gelen Gebze'mizi; temel sorunlarını çözmüş bir kent konumuna getirme yolunda önemli mesafe katettik.

Belediye çalışmalarında dikkate aldığımız ve hassasiyet gösterdiğimiz en önemli husus; kaynaklarımızı, israfa yol açmadan en öncelikli hizmet ve yatırımlara sarfetmek olmuştur. Bu yüzden hemşerilerimizin sabırsızlıkla beklediği, ilçemizin çehresini değiştirecek pek çok üstyapı yatırımı, kent merkezindeki 10 mahallemizde yapılan altyapı çalışmaları nedeniyle 2007 yılında tamamlanmıştır.

Bu bağlamda 2007 yılında yatırım ve hizmetlerimizi Gebze'mizin yıllardır ihmal edilmiş, en temel hizmetlerini alamamış mahallelerinde yoğunlaştırdık.

Bir önceki yıl olduğu gibi 2007 yılında da, yatırım bütçemizde aslan payı asfalt hizmetlerine ayrılmıştır.

Özellikle Beylikbağı bölgesinde bulunan Beylikbağı Mahallesi,Cumhuriyet Mahallesi,Ulus Mahallesi,Adem Yavuz Mahallesi,Yavuz Selim Mahallesi, Hürriyet Mahallesi,ve Tatlıkuyu Mahallesi, 25-30 yıl önce kurulmasına rağmen hala asfalt yüzü görmemiş yüzlerce sokak ve cadde asfaltlanmış, bu mahallelerde oturan vatandaşlarımız yazın toz kışın çamur derdinden kurtarılmıştır.

Dere ıslah çalışmalarından içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarına kadar altyapı hizmetlerinde bir hamle yılı yaşayan kentimizde doğalgaz çalışmalarında da parlak bir dönem yaşamıştır.

İlçemizdeki hava kirliliğini önleyecek, evlerimizdeki yaşam konforunu artıracak doğalgazın kent geneline yayılması amacıyla abone ve şebeke çalışması yapılmıştır.

Yine Gebze'mizin en önemli sorunları arasında yer alan trafik sorununun çözümünü sağlayacak projelere ağırlık verilmiş, kentimizle şehirlerarası yolları birbirine bağlayan kavşak projeleri süratle inşa edilmeye başlanmıştır. İstasyon Bölgesi ile Gebze'yi birbirine bağlayan, Eskihisar Feribot İskelesi'ne geçişi kolaylaştıran İstasyon Dalçık Projesi tamamlanmış, E-5 Karayolu ile Gebze kent merkezine giriş ve çıkışları sağlayan Batı Kavşağı'nda son aşamaya gelinmiş, Tatlıkuyu Kavşağı'nın bir bölümü de hizmete girmiştir. 2008 yılında da ulaşımı rahatlatmak üzere çalışmalarımız aynı hızla devam edecektir.

GEBZE BELEDİYESİ

Değerli Meclis üyeleri,

Uygulama projesini hazırladığımız, uzun süre Tabiat Ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'nun onayını beklediğimiz Gebze Tarihi Kent Merkezi Kentsel Tasarım Projesi 2006 yılı sonunda son şeklini alarak Kurul onayından geçmişti. Çoban Mustafa Paşa Külliyesi çevresi ve Cumhuriyet Meydanı'nı kapsayan, Gebze için yaşamsal öneme sahip, bu büyük projenin ihalesini önümüzdeki günlerde gerçekleştireceğiz.

2008 yılında Gebze'ye değişim ve dönüşüm sürecinde gerçek anlamda yeni bir vizyon ve kent kimliği kazandıracak bu önemli proje, ileriki yıllarda gerçekleştirilecek projelerin hazırlanmasında da mihenk noktası olacak.

İhalesini gerçekleştirdiğimiz Eskihisar Sahil Projesi dahilinde Sakız Ağacı Parkı hizmete girmiştir. Gebze'nin denize açılan tek penceresi olan Eskihisar'a daha güzel bir görünüm kazandırmak için 2008 yılında da sahil projesi çalışmalarımız devam edecektir.

Huzurkent, Mutlukent ve çok sayıda özel toplu konut projesi ile kentimizin cazibe merkezi haline gelen Yenikent Mahallemizle birlikte Kirazpınar bölgesinde yeni bir uydu kent kurma çalışmalarımız son aşamaya geldi. TOKİ ile yürüttüğümüz temas trafiği meyvesini verdi. Tasarladığımız Kirazpınar'da 60-70 bin konutluk bir uydu kent projesi Gebze'nin yeni gelişim alanı olacaktır. Dar gelirli vatandaşlarımızın bütçelerine uygun sosyal konutların da yer alacağı toplu konutların temeli 2008 yılında atılması planlanmaktadır.

Değerli Meclis üyesi arkadaşlarım,

Gebze Belediyemizin hizmet binasının da yer alacağı Gebze Kültür Merkezi'nin yapımı önümüzdeki günlerde tamamlanacaktır. Gebze Kültür Merkezi'nin hizmete girmesiyle, hem Belediyemiz modern binada hemşerilerimize hizmet etme imkanına kavuşacak, hem de ilçemizin kültürel ve sanatsal alanda yaşadığı çok büyük bir eksiklik giderilmiş olacaktır.

2007 yılında en fazla önem verdiğimiz ve halkımızın da büyük ilgi ve desteğini kazanan GESMEK Kursları çoğunluğu bayan 2600 vatandaşımıza, 26 dalda meslek, sanat ve el sanatları alanında ücretsiz olarak hizmet vermiş, Yaz Spor Okullarına ise 6 branşta yaklaşık 5000 öğrenci katılmış, gençlerimiz ve çocuklarımız, zamanlarını yeteneklerini geliştirici sportif aktivitelerle değerlendirme imkanı bulmuşlardır. 2008 yılında hedefimiz Yaz Spor Okullarına, 6 branşta 6000 öğrenci ve gençlerimizin katılımını sağlamaktır GESMEK kursları ile de 3.000 vatandaşımıza, 26 dalda meslek, sanat ve el sanatları alanında ücretsiz olarak 2008 yılında da hizmet sunmayı hedeflemekteyiz. Böylelikle hemşerilerimizin sosyal ve kültürel yönden gelişmesine büyük katkı sağlamayı sürdüreceğiz.

Değerli Meclis üyeleri,

Gebze, altyapıdan çevreye, ulaşımdan üstyapı çalışmalarına son üç yılda tarihin hiçbir döneminde görmediği kadar yatırım ve hizmet almıştır. İlçemizde Gebze Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Karayolları ve PALGAZ gibi yatırımcı kuruluşların tamamlanan ve devam eden

GEBZE BELEDİYESİ

yatırımlarının tutarı 150 trilyonu geçmiştir. Yatırım sürecimiz 2008 yılında da devam edecek ve her geçen yıl Gebze için daha da parlak günleri beraberinde getirecektir.

Değerli Meclis üyeleri,

5018 sayılı Kanunun 9uncu maddesinde, “kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları” hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından, performans esaslı bütçe için temel teşkil edecek olan ve stratejik planın bir yıllık uygulama detayını içeren 2008 mali yılı performans programı hazırlanmıştır. 2008 Performans Programı ile müdürlüklerimizin çalışmaları yeni kanun çerçevesinde ayrıntılı bir şekilde sizlerin bilgisine sunulmuştur.

2008 Performans Programında belirttiğimiz çalışmalarımızı özveri ve gayretle uygulayacak olan sizlere ve Gebze Belediyesi’ndeki diğer değerli mesai arkadaşlarıma şimdiden teşekkür ediyor, 2008 yılının Gebze’imize hayırlı sonuçlar getirmesini diliyorum.

İbrahim PEHLİVAN
Gebze Belediye Başkanı

GEBZE BELEDİYESİ

I. GENEL BİLGİLER

A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER

VİZYONUMUZ;

Kenti yaşanan, kenti yaşatan bir belediye olmaktır.

MİSYONUMUZ;

Gebze'de yaşam kalitesini arttırmak için yerel hizmetleri, adil, etkin ve sürekli bir biçimde sunmaktır.

İLKELERİMİZ;

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.
- Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliklidir.
- Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.
- Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunludur.
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını esastır.

B- GEBZE BELEDİYESİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER

1) TARİHÇE

Gebze, Marmara Bölgesi'nin doğusunda İzmit Körfezi'nin kuzey kesiminde yer alan, zengin bir tarihi geçmişe sahip, ekonomisi; tarım, hayvancılık ve sanayiye dayalı Türkiye'nin hızla gelişen ve büyüyen ilçesidir.

Gebze Marmara Bölgesi'nde Kocaeli iline bağlı olarak Anadolu'nun İstanbul'a ve Avrupa'ya bağlantı konumunda bulunan limanlar, havalimanı, devlet demir yolları ve E-5, TEM karayolları çevresinde kurulmuş olup, TEM otoyolunun güneyinden Marmara Denizi ve İzmit Körfezi'ne kadar uzanmakta, batısında İstanbul iline bağlı Tuzla ilçesi yer almakta ve yolların doğu-batı yönünde olması nedeniyle kentsel alanı ve sanayisi bu doğrultuda gelişmiş bir sanayi alanıdır.

GEBZE BELEDİYESİ

Gebze ana ulaşım yolları üzerindeki konumu nedeni ile uzun yıllar Anadolu'dan İstanbul'a göç eden Anadolu halkının, İstanbul'a ulaşmadan önce uğradığı bir ayak olmuştur. İstanbul nüfusunun 10 milyonu aşması kentin sorunlarını artırmış, sanayi tesislerinin İstanbul dışında yerleşmesine gereksinim duyulmuştur.

Yeni yerleşim yeri arayışlarının bir sonucu olarak, sanayi tesislerinin büyük çoğunluğu İstanbul'a en yakın konumda olan Gebze'ye akın etmiştir. Toprak maliyetinin ucuz ve kolay bulunur oluşu Gebze'yi sanayinin cazibe merkezi haline getirmiştir.

Kentin, limanlara yakınlığının yanında E-5 ve TEM karayollarının birbirine çok yakın bir alanında kurulmuş olması, havalimanlarına ve demiryollarına yakınlığı, hem Avrupa'ya yapılacak ticarete hem de Anadolu, Orta Asya ve Orta Anadolu'ya geçiş için taşıma kolaylıkları sunması, Türkiye'nin en fazla kalkınmış üç büyük kentinin ortasında ve onlara yaklaşık olarak 45 dakika uzaklıkta olması da yatırımcıların dikkatlerini bu bölge üzerinde yoğunlaştırmasının temel nedenleri arasında bulunmaktadır.

Son yıllarda yüksek yetenekli iş gücüne artan talep nedeniyle, birçok üniversite de bölgede yer almaya başlamıştır.

Gebze'nin 2007 yılı sayım sonuçlarına göre toplam nüfusu 421.932'tür. Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki kent nüfusu ise 253.487'dir.

Doğusunda İzmit, batısında İstanbul, kuzeyinde Şile, güneyinde İzmit Körfeziyle sınırlanan Gebze; yayla görünümünde bir tepe üzerinde kurulmuştur. İlçe merkezinin genel boyutları doğudan-batıya 10 km, kuzeyden-güneye 15 km.dir.

Marmara sahiline 7 km., İzmit'e 49 km., İstanbul'a 45 km. uzaklıkta bulunmaktadır. Deniz seviyesinden yüksekliği 130 metredir.

Günümüzde Gebze kara, deniz ve demiryollarının birbirleriyle kesiştiği önemli kavşak noktasında bulunmaktadır. Eski Gebze şimdiki kasabanın yakınındadır. Yüzeyi kuzeydoğuda dağ ve sırtlardan, batı güneyde kıyıya yakın bölümlerinde düzlüklerden ibarettir.

Yapımına 1983 yılında başlanan ve halen hizmet vermekte olan Eskihisar-Topçular Arabalı Vapur iskeleleri İstanbul'un Bursa, İzmir ve Ege Bölgesi ile ulaşımını sağlamaktadır.

GEBZE BELEDİYESİ

45 km uzunluğundaki bir karayolu ile İstanbul'a, 49 km uzunluğundaki diğer bir karayolu ile İzmit'e bağlanan Gebze, aynı zamanda Avrupa'yı Asya'ya bağlayan önemli bir ulaşım merkezi üzerindedir. Ulaşım türlerinin çeşidine rağmen, karayolu, baskın durumdadır. Gebze Belediyesi 1907 yılında kurulmuş olup, ülkemizdeki en eski belediyeler arasında yer almaktadır.

2) MEVZUAT

Gebze Belediyesi, belediye yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanarak T.B.M.M.'de 13.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu"na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, Belediyelere görev veren diğer kanun ve mevzuata da tabi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

"Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde (bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde: 13 Temmuz 2006 tarihine kadar); kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

- Stratejik Plan, beş yıllık dönemi kapsar ve önce encümende incelenir.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik Plan ve Performans Programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
- Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Stratejik Plan;

- Beş yıllık dönemi kapsar.

GEBZE BELEDİYESİ

- Belediyeler, Stratejik Planlarını 13 Temmuz 2006 tarihine kadar hazırlarlar. İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderirler.
- Kamuoyuna duyurulur ve internet sitelerinde yayınlanır.
- Başkan, Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur.
- En az iki yıl uygulandıktan sonra, Stratejik Planın kalan süresi için güncelleştirme yapılabilir.
- Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde değişiklik yapılabilir.
- Ayrıca; plan aşağıdaki hallerde yenilenebilir. Yenilenme, planın beş yıllık dönem için yeniden hazırlanmasıdır:
 - Yetki ve görevleri düzenleyen mevzuat değişikliğinde,
 - Hükümet, Bakan ve Mahalli İdarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde,
 - Doğal afet, salgın hastalık ve ağır ekonomik bunalım vb.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54)
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen

GEBZE BELEDİYESİ

sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Bunlar için de Stratejik Plan yapılmalı.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (Md.56)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre Performans Denetimi;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

GEBZE BELEDİYESİ

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (Madde:9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri

Madde: 7

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

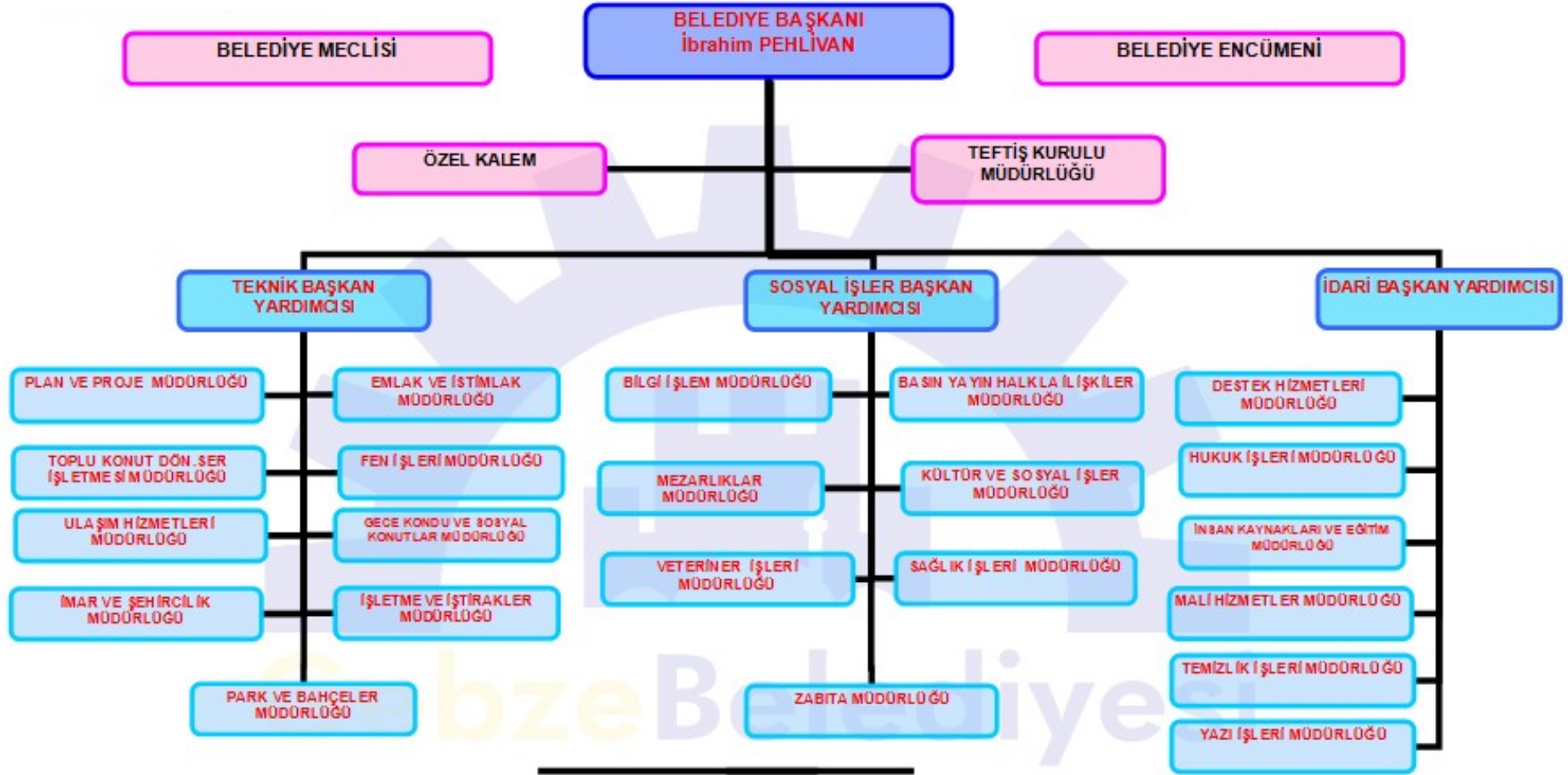
- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

GEBZE BELEDİYESİ

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

3) TEŞKİLAT YAPISI

Gebze belediyesi, 38 meclis üyesi ve 3 Başkan Yardımcısının bulunduğu belediyemiz 23 adet müdürlükten oluşan teşkilat yapısı ile hizmetlerini sürdürmektedir. 2008 yılında mevcut teşkilat yapısında herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir. Gebze Belediyesinin teşkilat yapısı şekilde belirtildiği gibidir.



GEBZE BELEDİYESİ

4) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanımız;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygular.

i) Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.

j) Belediye personelin atamasını yapar.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece Üst yönetici olarak , doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur. Rutin iç kontrolü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır;

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar “kurumsal gelişim projesi” kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olması gerekmektedir. Bu proje gerçekleştiğinde, kağıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve

GEBZE BELEDİYESİ

onaylamaların yanı sıra; özellikle işin sıklığından dolayı çoğu zaman sözlü yetkilendirme ve onaylamada kalan çok sayıda işlem bu uygulama ile hızlı ve kolay bir şekil alacaktır. Bununla, belediye bünyesinde kayıtlı çalışma oranı yükselirken, ölçülemeyen bir çok işlem ölçülebilir hale gelecek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkanı doğacaktır

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Görev ve çalışma yönetmeliğinde Birim müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Birim Müdürleri Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim Müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipulasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dahil olmamalıdır.

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Fiziki Kontrol: Bu kontroller esas itibariyle varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili

GEBZE BELEDİYESİ

kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir.

.3- İdari İç kontrol sisteminin stratejik plan, performans ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Gebze Belediyesinin yapısına baktığımızda bu sistemi kurma sorumluluğu konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü öne çıktığı görülmektedir. Sistemin mali tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi sorumlu iken, diğer kısımların sorumlusu Strateji Geliştirme Servisidir. İç kontrolün stratejik plan, performans ve mali boyutunu oluşturan unsurlar aşağıdaki gibidir.

Kayıt Kontrolleri: Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı kapsar. Kağıt belgeler her birimi arşivlerinde saklanır. Kağıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Elektronik belgeler ise genel olarak kullanılan programlarla ilişkilidir. Belediye tarafından kullanılan E- Belediyecilik otomasyon programlarında, kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirler. Strateji Geliştirme Servisi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Birimlerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde ilgili kişilere şifre verir. Böylece elektronik kayıtlara erişim kontrol altında tutulmuş olur.

Kurumun Performans verilerinin kaydedildiği bu ortamlardaki verilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Sevisi tarafından yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisindedir.

GEBZE BELEDİYESİ

Ön mali kontrol işlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması belediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. Bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2007 yıl başı itibarıyla uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Strateji Geliştirme Servisi tarafından yerine getirilmektedir.

GEBZE BELEDİYESİ

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

4- Belediyemizde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri kapsayacak şekilde iç ve dış denetimler yapılır.

İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediye Meclisi üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisi'ne bir rapor halinde sunar.

Teftiş Heyeti Müdürlüğümüz,

1. Bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını yönetmelik çerçevesinde araştırır.
2. Belediye Başkanlık Makamının, Olur'ları ile tüm birimlerin ve iştiraklerinin her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişlerini yapar.
3. Hakkında ihbar ve şikayet olan personel ile ilgili Başkan Olur'u ile inceleme ve soruşturma yapar.
4. Amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye yol gösterecek şekilde alternatif çözüm yollarından en tutarlı olanını seçerek teklif etmek.
5. Başkanlık Makamının emir, yönetim ve denetiminde belediye bünyesindeki müdürlük, teşekkül, müessese, şirket ve tesislerin her türlü iş ve işlemlerini, yıllık çalışma programları çerçevesinde teftiş eder, araştırır ve inceler.

5) BİLİŞİM SİSTEMİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde E-devlet projesi kapsamında E-belediyecilik uygulaması olan Java Yazılım dili ile yazılmış olan ve Oracle 10g Veri tabanının kullanıldığı otomasyon programı kullanılmaktadır. Bu konuda tedarikçi firma ile çalışılmaktadır. Bu proje ile Personel Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü başta olmak üzere tüm müdürlüklerin entegre olarak çalışması sağlanmaktadır. İnternet üzerinden de işlem yapılabilen bu Otomasyon ile halka açık bir belediyecilik hedeflenmektedir. Şu anda İnternet üzerinden borç

GEBZE BELEDİYESİ

sorgulama, Beyaz Masa hizmetleri, E-İhale gibi modüller çalışmaktadır

Belediyemiz İmar Müdürlüğünde netcad, autocad, probina programları, Fen İşleri Müdürlüğünde netcad kullanılmaktadır.

Kullanılan programlarla servislerimizde haritaların sayısallaştırılarak üzerinde daha kolay ulaşımı, daha kolay güncelleştirilmesi, arşivlenmesi ve bu sayede çalışanların verimliliğinin artırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz Merkez binasında Personel devam kontrol sistemi için 4 adet parmak izi tanıtım cihazı kurulması,1 adet kurumsal web sitesi, 2 adet 4Mbps internet bağlantısı 10 adet 1022 Mbps internet bağlantısı , 1 adet veri depolama cihazı 4 TB kurulması, daha iyi bir güvenlik hizmeti alınması amacıyla Belediyemiz Merkez bina ,Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve İnşaat Ekibi Servisine kamera güvenlik sisteminin kurulmuştur.

Ayrıca Belediyemiz birçok kamu kuruluşu ile özel sektörün de sıklıkla yararlandığı bilişim teknolojilerini takip etmekte ve bu teknolojileri kullanmakta kurumsal iletişim ve hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulmasıyla ilgili konularda süratli haberleşme ve iletişim yöntemlerini uygulamaktadır.

GEBZE BELEDİYESİ

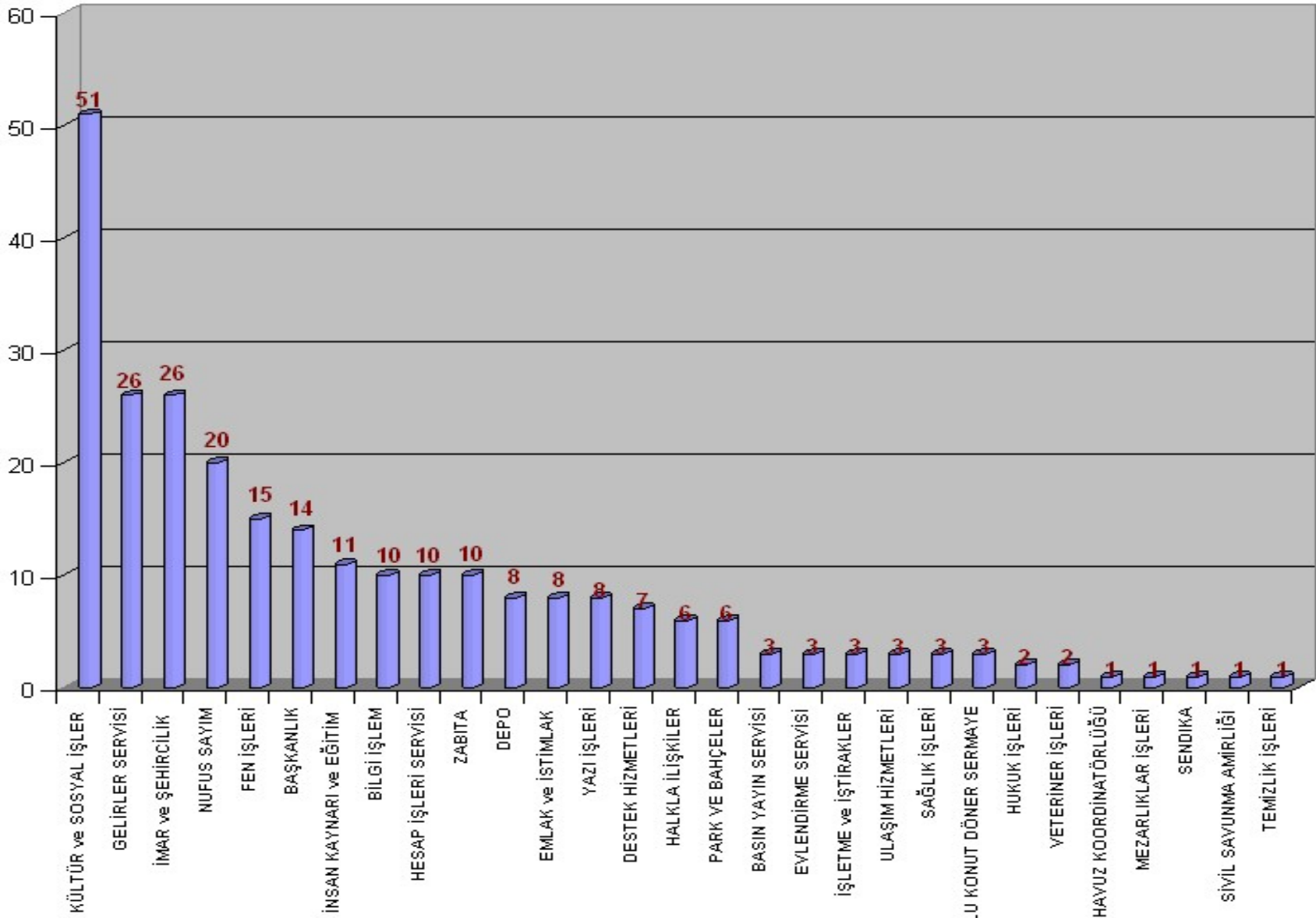
Bilgisayar Sayısı ve Birimlere Göre Dağılımı	
Birim Adı	Bilgisayar Sayısı
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	51
GELİRLER SERVİSİ	26
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26
NUFUS SAYIM	20
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
BAŞKANLIK	14
İNSAN KAYNARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10
HESAP İŞLERİ SERVİSİ	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10
DEPO	8
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6
BASIN YAYIN SERVİSİ	3
EVLENDİRME SERVİSİ	3
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
TOPLU KONUT DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
HAVUZ KOORDİNATÖRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MEZARLIKLAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
SENDİKA	1
SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	275

GEBZE BELEDİYESİ

BİRİMLERDEKİ KULLANILAN YAZICILAR

Birim Adı	Yazıcı Sayısı
GELİRLER SERVİSİ	14
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8
BAŞKANLIK	7
DEPO	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
BASIN YAYIN SERVİSİ	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
HESAP İŞLERİ SERVİSİ	3
TOPLU KONUT DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ (BEYAZ MASA)	1
EVLENDİRME SERVİSİ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	93

GEBZE BELEDİYESİ



Toplam 263 Adet Bilgisayarın Birimlere Göre Dağılımı

GEBZE BELEDİYESİ

C- İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1) İNSAN KAYNAKLARI

119 memur , 380 işçi olmak üzere toplam 499 personelin çalışmaktadır. Personelin cinsiyet ve eğitim dağılımı aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

İŞÇİ PERSONEL (TABLO 1)

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	TOPLAM (%)
İLKOKUL	191	7	198	% 52.10
ORTAOKUL	27	5	32	% 8,42
LİSE	66	14	80	% 21,05
YÜKSEKOKUL	28	5	33	% 8,69
FAKÜLTE	33	4	37	9,74
TOPLAM	345	35	380	% 100

GEBZE BELEDİYESİ

MEMUR PERSONEL (TABLO 2)

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	TOPLAM (%)
İLKOKUL	1	0	1	% 0,08
ORTAOKUL	13	0	13	% 10,92
LİSE	31	17	48	%40,34
YÜKSEKOKUL	20	14	34	%28,57
FAKÜLTE	19	4	23	%19,33
TOPLAM	84	35	119	% 100

GENEL İŞÇİ VE MEMUR PERSONEL

TABLO 3

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	TOPLAM (%)
İLKOKUL	192	7	199	% 39,50
ORTAOKUL	40	5	45	% 9,03
LİSE	97	31	128	% 25,65
YÜKSEKOKUL	48	19	67	% 13,45
FAKÜLTE	52	8	60	% 12,04
TOPLAM	429	70	429	% 100

GEBZE BELEDİYESİ

2) FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri kent merkezindeki iki katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca merkez binaya yakın, Belediye Kültür Salonu olarak bilinen iki katlı geniş binada Gelirler Müdürlüğü vezneleri, Zabıta Müdürlüğü Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari ve kurs hizmetlerinin görüldüğü bürolar, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapıldığı salon, Belediye Yemekhanesi bu binada bulunmakta, Sağlık hizmetleri de Kültür Salonu yanındaki tek katlı binada verilmektedir.

Belediye Merkez Binası ile Belediye Kültür Salonu arasındaki alanda tek katlı yapılarda elektrik atölyesi ile Numarataj servisimiz yer almaktadır.

Yine Belediyemize ait, Issıkgöl Caddesi Eski Cephanelik mevkiinde, yol, asfalt, inşaat, ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, Temizlik İşleri Binası bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Akşemsettin Parkı içinde Nikah İşleri'nin görüldüğü tek katlı bina, Arapçeşme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılardır.

Başta Belediye Merkez Binası olmak üzere, Belediyeye ait bina ve tesislerin yetersiz ve dağınık oluşu hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde gerçekleşmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Belediyemizin yeni hizmet binasının yer alacağı inşaat halindeki Gebze Kültür Merkezi'nin önümüzdeki yaz sonunda hizmete girmesiyle halen yaşanan olumsuzluklar büyük ölçüde giderilecektir.

GEBZE BELEDİYESİ
GEBZE BELEDİYESİ MAKİNE PARK LİSTESİ

CİNSİ	GAYRI FAAL	FAAL	TOPLAM
AMBULANS	0	1	1
ASFALT SERME MAKİNASI	0	1	1
ASFALT YAMA ROBOTU	0	1	1
BİNEK ARAÇ	1	6	7
CENAZE ARABASI	0	2	2
DAMPERLİ KAMYON	4	16	20
DORSE	0	1	1
FORKLİFT	1	3	4
GREYDER	0	1	1
KANAL KAZICI	0	1	1
KAMYON	0	6	6
KAMYONET	0	18	18
TRAKTÖR KEPÇE	0	3	3
LODER	0	2	2
MİDİBÜS	0	3	3
MİNİBÜS	0	5	5
OTOBÜS	0	11	11
PALETLİ KEPÇE	0	2	2
SİLİNDİR	0	5	5
SULAMA TANKERİ	0	6	6
TANKER	0	1	1
TRAKTÖR	0	4	4
TOPLAM	6	99	105

GEBZE BELEDİYESİ

D- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
2. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
3. Hizmet içi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek
4. Belediye Binası'nın Gebze Kültür Merkezi'ne taşınması
5. Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
6. Yeni gelir kaynakları üretilmesi
7. Belediyemizdeki tüm kaynakların verimli ve tasarruflu kullanılması
8. Ulaşım Master Planı'nın hazırlanması, ulaşım ile ilgili üniversiteler ve bilim adamlarından yararlanılması
9. Terminal Binası yapılması
10. Kapalı ve açık otopark sayılarının artırılması
11. Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
12. Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
13. Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
14. Denizden daha fazla yararlanılması için Eskişehir'da sahil düzenleme çalışması yapılması
15. Deniz kirliliği ile mücadele edilmesi
16. Köylerin imar planlarıyla ilgili Büyükşehir Belediyesi ile koordineli hareket edilmesi
17. Köylerde mesire ve gezi alanları oluşturulması
18. Başta TOKİ olmak üzere ilgili kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği yapılması
19. Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi
20. Plan revizyonlarının yapılması
21. Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
22. Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
23. Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
24. Gebze'nin canlı ve köklü tarihi yapısı Çoban Mustafapaşa Külliyesi ve çevresinde Kent Meydanı yapılması, Meydanın Eskiçarşı ve Cumhuriyet Meydanı ile bütünleştirilmesi
25. Tarihi hamamların etrafının güzelleştirilmesi, Eskişehir Kalesi, Anibal Anıt çevresi ve Tarihi Hünkar Çayırı'nın iç ve dış turizme kazandırılması amacıyla yeni projeler üretilmesi
26. Arşivin daha modern bir sisteme kavuşturulması için uygun bir mekanın tahsis edilmesi
27. Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
28. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
29. Kültür, sanat ve sportif etkinlikler düzenlenmesi
30. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
31. Kentin tanıtılması
32. Kültürel ve sanatsal çalışmalarda STK'lar ve diğer kurumlarla işbirliği
33. Gaziler Dağı Rekreasyon Alanı çalışmalarının hızlandırılmasının sağlanması

GEBZE BELEDİYESİ

34. Beylikdağı (Eski Cephanelik Alanı)'nın Kùltürpark olarak düzenlenmesinin sağlanması
35. Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları oluşturularak, tesis edilmesi
36. Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
37. Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi

GEBZE BELEDİYESİ

E- FAALİYET/PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. FAALİYETLER

Gebze Belediyesince yürütülen faaliyetler ana gruplar halinde sınıflandırılarak aşağıda listelenmiştir.

a-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI FALİYETLERİ

- 1-) Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- 2-) Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- 3-) Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- 4-) Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- 5-) Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- 6-) Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

b-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK FALİYETLERİ

1. İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
2. Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
3. Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
4. Yapıların Oturumlarının Arazi Kontrolü,
5. Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
6. Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
7. Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
8. Ruhsat Yenileme Ve İskan İçin Arazi Kontrolü,
9. İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
10. Mahkemelere Görüş Bildirimi,
11. Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
12. Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
13. Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
14. Mimari Proje Kontrolü,
15. İskan İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
16. Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,

GEBZE BELEDİYESİ

- 17.Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikayetlerin İncelenmesi,
- 18.Yapı ruhsatı almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi,
- 19.Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi,

c-) EMLAK VE İSTİMLAK FAALİYETLERİ

1. Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
2. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
3. Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
4. Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
5. Halihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Araziye Yapılması ve Onaylanması
6. Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
7. Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
8. 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhid, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
9. 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlak İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ V.B. İşlemlerinin Yürütülmesi,
10. 2981/3290 Sayılı Kanununun 10/C Maddesince Bedele Dönüştürme İşlemlerinin Yapılması
11. Halihazır Harita Alımının Yapılmasını Ve Paftaların Sayısallaştırılmasının Sağlanması,
12. Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak Ve Caddelere Numara Verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri

d-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

1. Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması

GEBZE BELEDİYESİ

2. Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
3. Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
4. Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
5. Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynirlerinin konulması, konteynirlerin bakım ve tamiri
6. Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
7. Ana arterler ve caddelerin yıkanması
8. İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
9. Okullarımızda kağıt atıkların toplanması için kağıt kutuların temin edilmesi
10. Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

e-) ZABITA FAALİYETLERİ

1-Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi

2- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.

3- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.

4- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.

5-Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.

6-Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerini aldirmek.

7-Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.

8- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.

9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.

10-Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.

11-İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.

GEBZE BELEDİYESİ

- 12-İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- 13-Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- 14-İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- 15- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 16- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- 17- Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- 18- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevleri yerine getirilmesi.
- 19- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- 20- Dilencilerin men edilmesi
- 21- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- 22- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerini denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- 23- Mevzuatına aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- 24- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 25- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- 26- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- 27- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- 28- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- 29- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

GEBZE BELEDİYESİ

f-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIM FAALİYETLERİ

1. Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlanması
2. İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
3. Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
4. Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla Ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
5. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
7. Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
8. İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

g-) SAĞLIK VE SOSYAL FAALİYETLERİ

1. Yoksul ve dar gelirlili vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
2. Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
3. Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
4. Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
5. Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
6. Ambulans hizmetleri.
7. Laboratuvar hizmetleri.
8. Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
9. Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetim).
10. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
11. Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
12. 1Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
13. Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
14. İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
15. Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
16. Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.

GEBZE BELEDİYESİ

17. Kurban hizmetleri
18. Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
19. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması
20. Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
21. Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
22. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
23. Yolda kalmışların yol ve yemek ücretini kanunlar doğrultusunda karşılar.
24. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.
25. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
26. Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
27. Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
28. Nikah hizmetleri

h-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ

- 1-) Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- 2-) Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- 3-) Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
- 4-) Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- 5-) Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- 6-) Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- 7-) Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- 8-) Dil kursları düzenlenmesi
- 9-) Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- 10-) Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- 11-) Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

ı-) CENAZE VE MEZARLIK FAALİYETLERİ

- 1-) Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- 2-) Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması

GEBZE BELEDİYESİ

- 3-) Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- 4-) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- 5-) Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- 6-) Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- 7-) Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- 8-) Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

2. PROJELER

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ÖNERİ SİSTEMİNİN KURULMASI

Belediye çalışanlarına, görevlerini yerine getirirken karşılaştıkları problemleri ve bu problemlerin çözüm yollarını yönetime öneri olarak sunma imkanı verilerek yönetime katılımın sağlanması planlanmaktadır. Öneri sisteminin tamamlayıcısı da ödül sistemi olacaktır.

HİZMETLERİN BİLGİSAYAR ORTAMINA TAŞINMASI

E-Belediye'nin bir parçası olarak düşünebileceğimiz bu faaliyet kapsamında yazışmaların, personel (işçi-memur) kayıtlarının, bakiye, tahsilat, tahakkuk, muhasebe ve tüm ödemelerin takibinin, satınalma tarafından yapılan tüm alımların otomasyon üzerinden yapılması, sisteminin kurulması, Kredi Kartları ile ödeme sistemine geçilmesi ve borç sorgulama ve ödemeye geçilmesi, emlak borçları öğrenilmesi, birimlerin işleyişinde gerekli olan evraklar öğrenilmesi; bilişim güvenlik sisteminin sürekli geliştirilmesi; İnternet Ortamında Dilekçe verilmesi, Arşivleme işinin Dijital ortama geçilmesi ve bilgi edinme sistemi gibi projeler yer almaktadır.

Hayata geçirilen bu ve benzeri projeler (e-belediye) ile, gerekli bilgi, belge ve dökümana kolay erişimin sağlanarak en iyi hizmetin en kısa sürede verilebilmesi amaçlanmaktadır.

GEBZE BELEDİYESİ

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Karar verme konusunda yönetime yardımcı olacak çok sayıda bilginin yapılandırıldığı bir sistemi ifade eden yönetim bilgi sistemi içerisinde performans bilgi sistemi; Merkez binasının, Gelirler Servisinin, Zabıta Müdürlüğünün, Park Bahçeler Müdürlüğünün, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün, Temizlik İşleri Müdürlüğünün ve Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Ekibinin güvenlik kamerası ile takip sistemi gibi projeler yer almaktadır. Ayrıca yönetim bilgi sistemi kapsamında elektronik performans bilgi sisteminin kurulumu 2008 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

GEBZE İMAR PLANLARI

2008 yılı uygulama imar planı kapsamında, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına altlık halihazır haritaların yapılması. 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına altlık jeolojik jeoteknik etütlerin yapılması, 2500 hektarlık Balçık, Pelitli, Mollafenari, Cumaköy, Kadıllı, Denizli, Köseler, Demirciler, Tepecik, Çerkeşli, Tavşanlı, Muallim Köy merkezlerin bulunduğu alanlarda 1/1000 ölçekli halihazır haritasının yaptırılması.

ARAZİ VE ARSA UYGULAMASI

Bu proje kapsamında 2008 yılı içerisinde 610 hektar arazi ve arsa uygulamasının bitirilmesi planlanmaktadır.

İSTİMLAK

Yeni yolların açılması, restorasyon, spor tesisleri vb yapılması sırasında ortaya çıkan istimlak ihtiyacı Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülmekte olup Yukarıda sayılan ve benzeri birçok projenin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan istimlak çalışmaları 2008 yılında da devam edecektir.

GEBZE BELEDİYESİ

YOL VE KALDIRIM

Bu proje ile Gebze Belediyesi'nin sorumluluk alanında kalan yollardan, alt yapısı tamamlanmış olanların asfalt veya parke kaplanarak tamamlanması planlanmıştır. Gebze'deki alt yapı eksikliği göz önüne alındığında her yıl uygulanacak bir projedir.

İMAR YOLU

Gebze'nin en büyük caddelerinden biri olan Yeni Bağdat Caddesinin son etabı olan yeni mahalle

da 2008 yılı sonuna kadar tamamlanarak Gebze'nin Yenimahalle'den İstanbul E-5 Çevre yoluna ve TEM yolu bağlantı trafik sorunun giderilmiş olacaktır. Ayrıca,Eskihisar-İstasyon Işıklar Tünel Geçiş Kavşak Çalışması bitirilmiştir.Bunun yanında mevcut trafik kazalarının önlenmesi ve özellikle kış aylarında artan ulaşım zorluklarının asgariye indirilmesi planlanmaktadır.

KAVŞAKLAR

Gebze'nin ulaşım yükünü hafifletmek, trafik kazalarını asgariye indirmek amacıyla gerçekleştirilecek projelerden biri olan kavşaklar projesi ile 2008 yılında da farklı noktalara kavşak yapımı öngörülmektedir. Bu kapsamda 2008 yılında yapılacak olan projelerden en belirgin olanı Ulus Mahallesi Sarı Camii Karşısı Kavşak Düzenlemesidir. Ayrıca yapımına 2007 yılında başlanan ve inşaatı devam eden, önemli bir diğer kavşak projemiz olan Ali Haydar Efendi Caddesi-Fatih Caddesi Kesişimi Kavşak İnşaat çalışmalarına 2008 yılında da devam edilecektir.

ALT/ÜST GEÇİTLER

Gebze genelinde yapılması planlanan alt/üst geçidin 5 adedi yapılmış olup 2008 yılında da kavşak çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Yıllarca ihmal edilmiş alt/üst geçit yapımındaki

GEBZE BELEDİYESİ

eksiklikler bu sayede tamamlanarak, trafiğin akışkanlığını artırmak, trafik kazalarını asgari düzeye çekmek ve ulaşım sürelerini düşürmek hedeflenmektedir.

TERMİNAL BİNALARI

Gebze Belediyesi tarafından inşa alanı belirlenerek K.B.B'ye önerildi. Gebze Belediyesi – K.B.B koordinasyonu sonucu başlatılan uygulama projesi çizimi devam ediyor.

Bu proje kapsamındaki proje Gebze'ye 2008 yılında kazandırılması öngörülmektedir. Şehirler arası ulaşımın toplanma noktalarının kontrol altına alınması ve kaliteli bir hizmet sunumu ile bu alandaki hizmet açığının giderilmesi planlanmıştır.

OTOPARK YAPIMI

Kent Merkezi Projesinde 400 araçlık yer altı otoparkı yapılması öngörülmektedir.

Kızılay Caddesi Mopaş Yanı'na 650 araçlık katlı otopark proje çizimi devam ediyor.

Trafiğin akıcılığını olumsuz yönde etkileyen nedenlerin başında gelen kontrolsüz parklanmayı önlemek amacıyla 2008 yılında iki adet otoparkın da yapımına başlanması planlanmaktadır.

YEŞİL ALAN

Yeşil alanlar projesi kapsamında çocuk bahçesi ve parklarının yapımı, park tabelalarının yapılması, parkların ve yeşil alanların sulanması, çiçek dikimi, park sulama sistemlerinin yapılması mesire alanları ve ağaçlandırma alanlarının düzenlenmesi kapsamında , 2008 ve takip eden yıllarda devam edecek projeler yer almaktadır.

GEBZE BELEDİYESİ

KENT MEYDANLARI

Çoban Mustafa Paşa Camii ve Çevresi Koruma Amaçlı İmar Planı, Gebze Tarihi Kent Merkezi Uygulama İmar Planı Tadilat Çalışması tamamlandı.

Tarihi Kent Meydanı Projesi Belediye Meclisi'nde onaylandı ve Anıtlar Kurulunda da onaylanıp çalışmalara başlanılmıştır

Bu kapsamında düzenlenecek olan kent meydanı projesi 2008 yılından itibaren yapımına başlanması planlanmıştır.

KIYI VE SAHİL DÜZENLEMESİ

Gebze'nin halkını buluşturma amacıyla gerçekleştirilecek olan Sakız Ağacı Parkı 2007 yılın da yapılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

SOSYAL HİZMETLER

Gebze Belediyesi tarafından sosyal hizmetler başlığı altındaki, Asker Aile yardımı,Nakdi yardım,Kira yardımı,Gıda yardımı,Tabi afet yardımı,Sakat arabası yardımı,Hastalara yapılan yardım (Hasta bezi,hasta yatağı,ortepetik ayakkabı) Okul kıyafeti yardımı, Eğitim Yardımı, Sünnet yardımı , İşyeri Projesi ile Süt Yardımı Projesi daha önceki yıllarda olduğu gibi 2008 yılında ve daha sonraki yıllarda devam ettirilecektir.

GEBZE BELEDİYESİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

1.STRATEJİK ALAN : **ULAŞIM**

1.1.STRATEJİK AMAÇ: *Güvenli,sağlıklı,konforlu,zamanında ve uygun maliyetle ulaşımın sağlanması*

STRATEJİK HEDEF

- 1.1.a) Raylı sisteme ağırlık verilmesi.
- 1.1.b) Otopark sistemine ağırlık verilmesi.
- 1.1.c)Deniz ulaşımına ağırlık verilmesi.
- 1.1.d)Kurumlararası koordinasyon.
- 1.1.e)Üst geçit ve viyadük-kavşak çalışmaları.
- 1.1.f) Araçların değil yolcuların taşınması.
- 1.1.g)Toplu durak-otobüs durakları-terminal.
- 1.1.h)Ulaşım sisteminin entegrasyonu.

2. STRATEJİK ALAN : **SOSYAL BELEDİYECİLİK**

2.1. STRATEJİK AMAÇ: *Toplumsal dayanışma ve huzurun sağlanması*

STRATEJİK HEDEF

- 2.1.a) Sokak çocuklarına yönelik çalışmalar: Sokak çocukları olarak nitelenen, bir aile ve ev ortamının dışında yaşayan çocuklarımızın toplum hayatına kazandırılmaları gerekmektedir.
- 2.1.b) Sosyal entegrasyon çalışmaları: Sosyal yönden yardım ve desteğe ihtiyacı bulunan kişilerin desteklenmesi çalışmaları yapılmalıdır.

GEBZE BELEDİYESİ

2.1.c) Sosyal güçsüzlere yönelik çalışmalar: Sosyal güçsüz olarak tanımlanan toplumsal kesimlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılmalıdır

2.1.d) Önceliklerin ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi: Belediyemiz sosyal çalışmalarının etkin ve verimli gerçekleştirilmesi için öncelikle ihtiyaç sahiplerinin ve önceliklerin belirlenmesi gerekmektedir. Bu sebeple sosyal çalışmalar ayrıntılı olarak belirlenmemiştir. Yapılacak öncelik ve ihtiyaç tespit çalışmasının ardından faaliyet programı çıkarılacaktır.

2.1.e) Gönüllüler ve STK'larla işbirliği: Sosyal çalışmaların gerek daha fazla yapılabilmesi ve gerekse yaygın bir özellik arz etmesi için ve toplumca sahiplenilmesi açısından gönüllüler ve STK'larla işbirliğine ağırlık verilmelidir.

3. STRATEJİK ALAN : HİZMET İÇİ EĞİTİM

3.1. STRATEJİK AMAÇ: *İnsan kaynaklarımızın bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi yolu ile belediye hizmetlerinde kalite ve etkinlik artışının sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

3.1.a) İhtiyaç analizi: Hizmet içi eğitimin belediye çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmesi için öncelikle ihtiyaç tespiti gerekmektedir. Yapılacak tespit çalışması sonrası eğitim faaliyetleri planlanacaktır. Her yıl ihtiyaç tespiti revize edilmelidir.

3.1. b) Eğitim planlaması: Eğitimler günlük gelişmelere göre gerçekleştirilmeyecek; tespit çalışmaları ışığında yıllık eğitim planları yapılacaktır. Bu sayede disiplinli ve verimli eğitim gerçekleştirilmesi için zemin oluşturulmuş olacaktır.

3.1.c) Eğitim etkinliğinin değerlendirilmesi: Eğitimlerden istenen faydanın elde edilebilmesi için eğitime katılım ve verilen eğitimin eğitim alanlar tarafından değerlendirilmesine önem verilecektir.

3.1.d) Kurum içi eğitimcilerin eğitimi.

3.1.e) Kişi Başı Eğitim: Eğitimlerde belli bir düzeyin yakalanabilmesi için belediyemizde her yıl kişi başı asgari 10 saat eğitim verilmesi ön görülmektedir.

GEBZE BELEDİYESİ

4.STRATEJİK ALAN :DENİZLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

4.1.STRATEJİK AMAÇ: *Denizden daha fazla yararlanabilmek.*

STRATEJİK HEDEF

- 4.1.a) Büyükşehir belediyesi başta olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyon.
- 4.1.b) Sahil düzenlemesi.
- 4.1.c) Deniz kirliliği ile mücadele.

5.STRATEJİK ALAN :KÖYLERLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5.1.STRATEJİK AMAÇ: *Köylerin doğal yapısını koruyarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinden yararlandırılması ve kentle bütünleştirilmesi.*

STRATEJİK HEDEF

- 5.1.a) Büyükşehir ve ilgili kurumlarla koordinasyon: Köylerin en önemli problemi imar planlarının bulunmayışı olduğu ve 1/1.000 ölçekli İmar Uygulama Planlarının belediyemizce yapılabilmesi için öncelikle üst ölçekli planların yapılmış olması gerekmektedir. Bu plan yetkisi Büyükşehirdede olduğu için ilgili kurumla koordinasyona önem verilecektir.
- 5.1.b) İmar planlarının tamamlanması: 1/5.000 ölçek plan yapma yetkisi büyükşehirdede olduğundan planlar bu kurumca yapılacak ve ardından belediyemiz 1/1.000 plan çalışmalarını başlatacaktır. Bu hedefler ise Kentsel Dönüşüm Odak Alanında belirlenmiştir.
- 5.1.c) Köylerin mesire alanlarının geliştirilmesi: Mesire alan ihtiyacının karşılanması için yapılacak çalışmalar ancak imar planlarından sonra mümkün olabilecektir.
- 5.1.d) Gebze'nin Şile ile bağlantısının geliştirilmesi: Köylerin en önemli ihtiyaçlarından biri Şile Bağlantısının sağlanmasıdır. Bu çalışma Büyükşehir yetkisindedir.

GEBZE BELEDİYESİ

5.1.e) Köylerin durum analizinin hazırlanması: Köylerle ilgili yapılacak çalışmaların etkin olabilmesi için öncelikle durum analizi yapılması ve ardından faaliyet programına geçilmesi gerekmektedir.

6-STRATEJİK ALAN : BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

6.1.STRATEJİK AMAÇ : Hizmetlerin kaliteli,güvenli,verimli,hızlı,ve düşük maliyetle sunulması

STRATEJİK HEDEF

6.1.a) Birimler arası tam entegrasyon: Birimlerin elektronik ortamda birbirleri ile tam entegrasyonu sağlanacaktır. Bu sayede belediye içerisinde bilgi ve veri akışı daha hızlı ve etkin olacaktır.

6.1.b) Ortak veri tabanı: Belediye birimleri arasında bilgi ve veri paylaşımını etkinleştirmek için ortak veri tabanı kurulacaktır.

6.1.c) Diğer kurumlarla entegrasyon: Kente ve kentliye daha etkin hizmet sunabilmek için başta Tapu idaresi olmak üzere ilgili kurumlarla elektronik ortamda entegrasyon sağlanacaktır.

6.1.d) Güncelleme: Belediyemiz elindeki kent ve kentliye ilişkin veriler ve kullanılan programlar sürekli ihtiyaca göre güncellenecektir.

6.1.e) Kullanıcıların eğitimi: Belediyemizin bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanabilmesi için çalışanların eğitimine önem verilecektir.

6.1.f) Kent bilgi sistemine geçilmesi: Belediyemizde başlatılan Kent Bilgi Sistemi çalışmaları 2006 yılında tamamlanacaktır.

6.1.g) E-Belediyecilik: Gebzelilerin belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanabilmesi için e-belediye uygulamasına geçilecektir.

GEBZE BELEDİYESİ

6.1.h) T-Belediye: Belediyeden bilgi almak ve belediye hizmetlerinden yararlanabilmek için Gebzelilere telefonla daha etkin ulaşım imkanı sağlayan T-Belediye uygulamasına geçilecektir.

6.1.i) Kamu kurum ve kuruluşlarına KIOSK yerleştirilmesi ve halkın bilgilendirilmesi: Gebzelilerin değişik mekanlardan belediyeye elektronik ortamda ulaşımını sağlamak için KIOSK'lar kurulacak ve vatandaş bunların kullanımını hakkında bilgilendirilecektir.

7. STRATEJİK ALAN : ÇEVRE

7.1. STRATEJİK AMAÇ : *Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

7.1.a) Büyükşehir, İl Çevre Müdürlüğü ve ilgili kurumlarla koordinasyon: Çevre koruma konusunda Büyükşehir ve İl Çevre Müdürlüğü yetkili olduğu için bu kurumlarla koordinasyona ağırlık verilecektir.

7.1.b) Denetim etkinliğinin artırılması: Çevre korumanın önemli argümanlarından olan denetimler etkin olarak gerçekleştirilecektir.

7.1.c) Çevre bilincini geliştirme çalışmaları: Vatandaşın çevre konusunda bilinçlendirilmeleri için okulları hedef alan eğitim çalışmaları yapılacaktır.

7.1.d) STK ve İş Dünyası ile ortak çalışma: Çevre bilincinin geliştirilmesi için STK, İş Dünyası ve Üniversite ile birlikte hareket edilecektir.

8.STRATEJİK ALAN : KENTSEL DÖNÜŞÜM VE MERKEZLER

1.STRATEJİK AMAÇ : *Sağlıklı, güvenilir, yaşanabilir, planlı ve estetik yapılaşmanın sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

GEBZE BELEDİYESİ

8.1.a) Kamu kurumları ile koordinasyon ve işbirliği: Kentsel dönüşüm çalışmaları belediyemizin yanı sıra başta Büyükşehir olmak üzere diğer kurumları da ilgilendirdiği için bu alanda ilgili kurumlarla koordinasyona önem verilecektir.

8.1.b) Planların tamamlanması: Kentsel dönüşüm için temel şart olan plan çalışmaları tamamlanacaktır.

8.1.c) Plan revizyonlarının yapılması: Kentsel dönüşüm için gereken plan revizyonlarına ağırlık verilecek ve ihtiyaca göre yapılacaktır.

8.1.d) Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi: Kentsel dönüşüm uygulamalarının başlatılması için sorunlu alanlar tespit edilecek ve öncelikler belirlenecektir.

8.1.e) Standartların belirlenmesi ve uygulanması: Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenecektir.

8.1.f) Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi: Kentsel dönüşüm sadece fiziki dönüşümle sınırlı görüldüğünde etkin sonuç alınamamaktadır. Bu sebeple kentsel dönüşüm projelerinin sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle desteklenmesi genel yaklaşım olarak benimsenmiştir.

8.1.g) Etkin denetim: Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlayıcısı olarak ilçede yapılaşma kontrol altında tutulacaktır.

9- STRATEJİK ALAN : TARİHİ VE KÜLTÜREL MEKANLAR

9.1.STRATEJİK AMAÇ : *İç ve dış turizmden daha fazla yararlanabilmek için tarihi, kültür ve doğal mekanların tespiti, korunması, restorasyonu, tanıtımı ve kullanımı.*

STRATEJİK HEDEF

9.1.a) Mevcut durum tespiti: Çalışmaların planlanması ve önceliklerin belirlenmesi için ilçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tespiti yapılacaktır.

9.1.b) Kullanım politikalarının belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin kullanılarak korunmasını sağlamak amacıyla kullanım politikaları belirlenecektir.

GEBZE BELEDİYESİ

9.1.c) Üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunarak kullanımı için Üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

9.1.d) Tanıtım konseptinin belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımı için konsept belirlenecektir.

9.1.e) Onarım ve restorasyon: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin onarım ve bakımı için çalışmalar yapılacaktır.

9.1.f) Önceliklerin belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunması ve bakımı

9.1.g) Denetim:Rutin olarak denetimler gerçekleştirilecektir.

10. STRATEJİK ALAN : KENTLİLİK BİLİNCİ

10.1.STRATEJİK AMAÇ : *Kentte yaşayanların kenti sahiplenmelerinin sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

10.1.a) Üniversite, kurumlar ve STK'larla işbirliği: Kentlilik bilincinin geliştirilmesi için yapılacak çalışmalarda etkinliğin sağlanabilmesi için Üniversiteler, STK'lar ve ilgili kurumlarla işbirliğine gidilecektir.

10.1.b) Eğitim faaliyetleri: Kentlilik Bilinci çalışmaları uzun sürede sonuçları görülebilen çalışmalar olduğu için bu konuda okullara yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.

10.1.c) Kent hukuku düzenlemesinin yapılması: Kentlilik bilinci, kentin sahiplenilmesi ve kent yaşam normlarının belirlenmesini gerektirdiğinden kent hukuku düzenlenmesi çalışmaları yapılacaktır.

10.1.d) Katılımcı yönetim: Kentlinin kent ile ilgili karar ve uygulamalara katılımı, kentlerine sahip çıkma isteklerini artıran bir konu olduğu için katılımcı yönetime önem verilecektir.

GEBZE BELEDİYESİ

11. STRATEJİK ALAN : MALİ YAPI

11.1.STRATEJİK AMAÇ : *Hizmetlerin daha kaliteli, daha fazla ve sürdürülebilir biçimde sunulması için gerekli mali kaynakların oluşturulması. yıl % 1 azaltılması*

STRATEJİK HEDEF

11.1.a) Tahakkukların artırılması: Belediyenin güçlü mali yapıya ulaşması için tahakkukların artırılması gerekmektedir. Belediye Gelirleri Kanunu'nun 2006 yılında yürürlükte olması ve belediyelere ilave gelir sağlaması öngörüldüğü için ilk yıl % 20 artış öngörülmüştür. Takip eden yıllarda tahakkukun enflasyonun üzerinde % 3 artırılması öngörülmektedir.

11.1.b) Tahsilat oranının yükseltilmesi: Belediyemiz gelirlerinin artırılması için tahakkukların tahsilatına ağırlık verilecektir.

11.1.c) Tasarruf tedbirleri: Belediye mali yapısının güçlendirilmesi gelir artırıcı çalışmaların yanı sıra giderlere yönelik çalışmayı da gerektirmektedir. Belediyenin mali yapısının yatırım ve hizmet çalışmalarına daha fazla imkan sağlayabilmesi için tasarruf tedbirlerine önem verilecektir.

11.1.d) Yatırımların sosyal ve ekonomik analizlerinin yapılması: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu kurumlarının yatırımlarının ekonomik-sosyal fayda analizleri yapılması gerekmektedir. Gerek yasal zorunluluk ve gerekse belediye yatırımlarında verimlilik ve etkinlik artışının sağlanabilmesi için bu analizler 100.000 YTL'nin üzerindeki yatırım ve hizmet harcamaları için yapılacaktır.

11.1.e) Denetim: Tahakkuk ve tahsilat artışı için denetimlere önem verilecektir.

12- STRATEJİK ALAN : ETKİN YÖNETİM

12.1.STRATEJİK AMAÇ : *Kanunlara ve yönetmeliklere uygun kaliteli, verimli, zamanında çözüm üreten, sürekli gelişimini sağlayan yönetim sisteminin oluşturulması.*

STRATEJİK HEDEF

GEBZE BELEDİYESİ

12.1.a) Toplam Kalite Yönetim anlayışına geçilmesi: Kaliteli hizmetin sunulabilmesi için belediyenin tüm kademelerinde,i tüm süreçlerinde kalite bilincinin geliştirilmesi, sürekli iyileştirme ve eğitim çalışmaları yapılması amacıyla Toplam Kalite Yönetim anlayışının belediyemizde uygulamasına başlanacaktır.

12.1.b) İnsan Kaynakları Yönetim anlayışının oluşturulması: Belediyemiz çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimi, motivasyonlarının sağlanması, görev ve yetkilerinin belirlenerek karmaşanın giderilmesi, çalışanların değerlendirme ve önerilerinden daha fazla yararlanılması amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışına dayalı personel idaresine geçilecektir.

12.1.c) Mevzuat takip sistemi: Sürekli değişen mevzuatın etkin takibinin sağlanması, belediye karar ve uygulamalarında hataları düşüreceği ve belediyenin daha sağlıklı çalışmasını sağlayacağı için değişen mevzuatın takibi, ilgililere iletilmesi için gereken yöntemler uygulanacaktır.

12.1.d) İSO 9001 Sisteminin oluşturulması: Belediye hizmetlerinde kaliteli hizmet standartlarının sağlanması, yönetim sisteminin uluslar arası kabul görmüş standartlara ulaştırılması amacıyla İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulması çalışmaları başlatılacak ve sistemin 2006 yılında belgelendirilmesi sağlanacaktır.

12.1.e) Görev – yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi: Belediye çalışanlarının ve birimlerin görev ve yetkilerinde yaşanan karmaşanın giderilmesi amacıyla, tüm çalışan ve birimlerin görev ve yetkileri netleştirilecektir.

12.1.f) Performans Yönetim Sisteminin geliştirilmesi: Belediyemiz mali, beşeri ve fiziki kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için performans değerlendirme ve geliştirme esasına dayalı çalışmalar yapılacaktır.

12.1.g) Norm Kadro Çalışması: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu kadroların, bu kadroların görev, yetki, yeterlilik ve performans kriterlerinin belirlenmesi amacıyla Norm Kadro çalışması yapılacaktır.

GEBZE BELEDİYESİ

13- STRATEJİK ALAN : KURUM İÇİ İLETİŞİM

13.1.STRATEJİK AMAÇ :*Birimler ve kademeler arası koordinasyonun sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

13.1.a) Değerlendirme toplantılarının yapılması: Belediye kademeleri arasında koordinasyon ve iletişimin artırılması, daha etkin değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla kademeler arası ve kademelerin kendi arasında rutin değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

13.1.b) İtranet'in geliştirilmesi: Belediye içi çalışacak ve birimlerin iletişimini artırıcı imkan sağlayacak olan İtranet sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.

13.1.c) Etkinlikler (sosyal, kültürel) düzenlenmesi: Belediye çalışanları arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

13.1.d) Çalışmaların öneri ve değerlendirmelerinden faydalanma: Çalışan personelin belediye hizmetlerine yönelik değerlendirme ve önerilerinin elde edilebilmesi ve çalışanların belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlayıcı projeler geliştirmeye özendirilmeleri için öneri-ödül mekanizması oluşturulacaktır.

14. STRATEJİK ALAN : ARŞİV

14.1.STRATEJİK AMAÇ : *Bilgi ve belgelerin sağlıklı ortamda muhafazası ve erişilebilmesi.*

STRATEJİK HEDEF

14.1.a) Sorumlu birimin belirlenmesi: Arşiv kurulması ve kurulacak arşivin işletilmesi için görevli olacak birimin belirlenmesi gerekmektedir.

14.1.b) Oluşturulacak alanın belirlenmesi: Arşiv sisteminin oluşturulacağı alanın belirlenmesi gerekmektedir.

14.1.c) Sistemin belirlenmesi: Arşivin modern bir sistemle işlemesi için optimum yarar sağlayacak sistem belirlenmelidir.

GEBZE BELEDİYESİ

14.1.d)Elektronik ortamdan faydalanma: Arşiv sisteminden elektronik ortamda da yararlanılması sağlanacaktır.

14.1.e) Eğitim: Arşiv sisteminin sağlıklı kullanılabilmesi için kullanıcılar eğitilecektir.

15. STRATEJİK ALAN : KURUM DIŞI İLETİŞİM

15.1.STRATEJİK AMAÇ : *Kurumun amaç ve hizmetlerinin kente ve kentliye doğru ve zamanında aktarılması.*

STRATEJİK HEDEF

15.1.a) Kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon: Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi ve kente dönük hizmet üreten kurumlar arasında iletişimin artırılması yoluyla hizmet artışının sağlanabilmesi için başta Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon çalışmasına önem verilecektir. Kent konseyi, bu koordinasyonun sağlanmasında önemli bir misyon ifa edecektir.

15.1.b) İletişim kanallarının etkinleştirilmesi: Belediyenin kurum dışı iletişimin gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen Belediye Bülteni çıkarılmasına devam edilecektir.

15.1.c) STK'larla koordineli çalışma: Belediyemizin kurumsal iletişiminin geliştirilmesi için STK'larla ortak çalışmaya önem verilecektir.

15.1.d) Muhtarlarla toplantıların yapılması: Mahalle ihtiyaçlarının ve mahallelilerimizin talep ve şikayetlerinin sağlıklı temini amacıyla mahalle muhtarları ile periyodik toplantılar düzenlenecektir.

15.1.e-Beyaz Masanın etkinleştirilmesi: Beyaz Masa uygulamasının etkinliğinin artırılması için çalışanların eğitimine önem verilecektir.

GEBZE BELEDİYESİ

16- STRATEJİK ALAN : ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR

16.1.STRATEJİK AMAÇ : *Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için fonlardan optimum düzeyde istifade etmek.*

STRATEJİK HEDEF

16.1.a) Ekibin oluşturulması: Belediyemizin başta AB olmak üzere ulusal ve uluslar arası fonlardan daha fazla yararlanabilmesi için bu fonlara yönelik gerekli eğitim ve birikime sahip ekibe ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çalışmalarını yürütmek üzere bir ekip oluşturulacaktır.

16.1.b) Projelerin geliştirilmesi: Fonlardan yararlanabilmek için projeler geliştirilmesi gerekmektedir. Çok sayıda hizmet alanını kapsayan, çok sayıda proje, belediyemizin fonlardan yararlanma imkanını artıracığından bu çalışmalara önem verilecektir.

16.1.c) STK ve Üniversitelerle işbirliği: Ulusal ve uluslar arası fona müracaat eden projelerin STK'larla ve üniversitelerle birlikte yürütülmesi fon kullanma imkanını artırmaktadır. Bu sebeple çalışmalarda STK'larla ve üniversitelerle birlikte çalışılmasına özen gösterilecektir.

16.1.d) Proje ekibinin eğitimi: Ulusal ve uluslar arası fonlara yönelik çalışma yapacak ekibin fonlar ve proje yönetimi konularında eğitimleri yapılacaktır.

16.1.f) Proje Fon Kullanımı: Belediyemizin fonlara yönelik çalışmalarında motive edici ve yönlendirici olabilmesi için her yıl en az bir fondan yararlanılması hedeflenmektedir.

17. STRATEJİK ALAN : KÜLTÜREL VE EĞİTSEL ÇALIŞMALAR

17.1.STRATEJİK AMAÇ : *Kültürel hayatın zenginleştirilmesi ve eğitim altyapısının oluşturulması.*

STRATEJİK HEDEF

17.1.a) Kültür ve eğitim politikasının belirlenmesi: Belediyemiz kültür ve eğitim faaliyetlerinin birbirini tamamlayıcı olması, kentlinin ihtiyaç ve değerlerine uyumun sağlanabilmesi amacıyla

GEBZE BELEDİYESİ

öncelikle eğitim ve kültür faaliyetlerinin konseptini belirleyecek politika tespit çalışması yapılacaktır.

17.1.b) STK ve diğer kurumlarla işbirliği: Eğitim ve kültür faaliyetlerinde katılımın artırılması, kalitenin geliştirilmesi amacıyla STK ve diğer kurumlarla işbirliğine önem verilecektir.

17.1.c) Tesisleşme : İlçemizin Eğitim ve Kültür tesislerine ihtiyacı bulunmaktadır. Bu konuda yetkili olan büyükşehirle koordinasyona önem verilecektir.

17.1.d) Etkinlikler : İlçemiz kültür hayatının zenginleştirilmesi amacıyla etkinlikler artırılarak sürdürülecektir.

17.1.e) Kurslar: Eğitim ve kültür faaliyetleri kapsamında kurs çalışmaları artırılarak sürdürülecektir.

17.1.f) Eğitim yardımları: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının eğitimlerine katkı amacıyla yardım çalışmaları yapılacaktır.

18- STRATEJİK ALAN : KENT EKONOMİSİ VE İSTİHDAM

18.1.STRATEJİK AMAÇ : *Gebze'nin ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi yolu ile refahın ve istihdamın artırılması.*

STRATEJİK HEDEF

18.1.a) STK'larla, Mesleki Teşekküller, Üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği: İlçemiz ekonomi ve ticari hayatının geliştirilmesi, istihdam artışı yolu ile işsizliğin azaltılabilmesi için yerel dinamiklerin harekete geçirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple, kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi çalışmaları, yerel dinamiklerin örgütlü temsilcileri ile sağlıklı iletişim, koordinasyon ve işbirliğini gerekli kılmaktadır.

18.1.b) Mesleki eğitim: İstihdam imkanının artırılması ve işyerlerinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki eğitim çalışmaları yapılacaktır.

GEBZE BELEDİYESİ

18.1.c) Yatırım teşvik, politika ve kriterlerin tespiti: Belediye Kanunu'na göre yatırım desteği verilebilecek sektörlere yönelik olarak hangi yatırımların, nasıl teşvik edileceğinin belirlenmesi, bu amaçla politika ve kriter tespit çalışmaları yapılması gerekmektedir.

18.1.d) Girişimciler için bilgilendirme ve eğitim: Girişimcilerin daha etkin çalışmasının sağlanması amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. KOSGEB ile birlikte yapılacak çalışmalar etkinlik artışı sağlayacaktır.

18.1.e) Uluslar arası fonlardan yararlanma: Girişimcilerin uluslar arası fonlardan yararlanabilmeleri amacıyla KOSGEB ile birlikte girişimcilere yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.

18.1.f) Tanıtım faaliyetleri: İlçemizdeki yatırımların yönlendirilmesi, yatırımcıların ilçemize gelmesinin sağlanması için ilçemiz fırsatlarının tespiti, gelecek vizyonunun belirlenmesi ve stratejilerin oluşturulması gerekmektedir. Bu çalışmaların yapılarak kamuoyuna sunulması sağlanacaktır.

19-STRATEJİK ALAN : ALT YAPI ÇALIŞMALARI

1.STRATEJİK AMAÇ : Sağlıklı, sürdürülebilir ve ekonomik altyapının oluşturulması

STRATEJİK HEDEF

- 19.1.a) Yol çalışmaları
- 19.1.b) Kanal çalışmaları
- 19.1.c) Bordür – tretuar çalışmaları
- 19.1.d) Doğalgaz çalışmaları
- 19.1.e) Koordinasyon

GEBZE BELEDİYESİ

20- STRATEJİK ALAN : REKREASYON ALANLARI

1.STRATEJİK AMAÇ : *Doğa ile uyumlu sağlıklı ve yeterli alanların oluşturulması.*

STRATEJİK HEDEF

- 20.1.a) İhtiyaç tespitinin yapılması
- 20.1.b) Yeni donatı alanlarının yapımı
- 20.1.c) Mevcut alanların bakım – onarımı
- 20.1.d) Donatı alanların fonksiyonel amaçlarının geliştirilmesi
- 20.1.e) Bilinçlendirme çalışmaları
- 20.1.f) Diğer kurumlarla işbirliği
- 20.1.g) Doğa ile uyumlu yapılanma: Genel politikadır
- 20.1.h) Güvenli ortamların tesisi: Genel politikadır
- 20.1.i) Kamulaştırma programları.

GEBZE BELEDİYESİ

2- ÖNCEKİ YILLARIN HEDEFLERİ VE SAPMALAR

SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	BEYAZ MASAYA GELEN ŞİKAYETLERE CEVAP SÜRESİ	2 GÜN	2 GÜN	.....
02	KENT KONSEYİ	3 ADET	.....	İPTAL	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GEÇMİŞTİR.
03	BEYAZ MASA HALKLA İLİŞKİLER EĞİTİMİ	8 SAAT / YIL	6 SAAT	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
04	ULUSAL YAZILI BASIN	15 HABER / AY	15 HABER / AY	.....
05	ULUSAL GÖRSEL BASIN	1 HABER / AY	1 HABER / AY	.....
06	BELEDİYE BÜLTENİ	6 SAYI	6 SAYI	.....
07	TÜM BİRİMLERE GÜNLÜK HABER SERVİSİ	HERGÜN	HERGÜN	.....

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ

GEBZE BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	PERİYODİK BİLGİSAYAR BAKIMLARI	150 ADET	150 ADET	..... .....
02	BORÇ SORGULAMA VE ÖDEMEYE GEÇİLMESİ	% 100	% 100	..... .....
03	KREDİ KARTI İLE ÖDEME			İPTAL	
04	BİLGİSAYAR SAYISININ ARTIRIMI	% 5	%10	BİLGİSAYAR KULLANAN PERSONELİN ARTIŞI	
05	TEK SİCİLE GEÇİŞ	% 100	.....	İPTAL	2007 YILI BÜTÇESİNDEN ÖDENEK AYRILMAMASI SONUCUNDA YAPILAMADI.
06	GİS İÇİN SAHA ÇALIŞMASI	% 100	.....	İPTAL	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE DEVROLDU.

GEBZE BELEDİYESİ

07	ARIZA TALEPLERİ	1 GÜN	1 GÜN	..... .....
08	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 85	% 57	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
09	EĞİTİM	10 SAAT KİŞİ/YIL	8 SAAT KİŞİ /YIL	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
10	KIYASLAMA	3 ADET	3 ADET	..... .....

GEBZE BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	DOĞRUDAN TEMİN	3 GÜNDE SONUÇLANDIRILMASI	3 GÜNDE SONUÇLANDIRILMASI	.....
02	DOĞRUDAN TEMİN ORTALAMA TEKLİF SAYISI	4 ADET	4 ADET	.....
03	DEMİRBAŞ TESPİT YENİLEMESİ	1 ADET	1 ADET	.....
04	BİRİM İÇİ EĞİTİM	5 SAAT/ KİŞİ	4 SAAT/ KİŞİ	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
05	BİRİM İÇİ YÖNETİM MEMNUNİYETİ	% 80	% 50	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
06	BİRİM İÇ İŞ MEMNUNİYETİ	% 80	% 50	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
07	İÇ MEMNUNİYETİ	% 80	% 50	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
08	KIYASLAMA	3 ADET	3 ADET	.....
09	BİRİM İÇİ TOPLANTI	12 ADET	8 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
10	SÜREÇ İYİLEŞTİRME	1 ADET	1 ADET	.....

GEBZE BELEDİYESİ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	HİSSE SATIŞI (ÖNCEKİ YILA GÖRE)	200 ADET	158 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
02	TAPUYA DÖNÜŞÜM (ÖNCEKİ YILA GÖRE)	35 ADET	30 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
03	MÜSTAKİL PARSEL SATIŞI	40 ADET	26 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
04	KAMULAŞTIRMA (ÖNCEKİ YILA GÖRE)	40 ADET	38 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
05	TEVHİD,İFRAZ,YOLA TERK,İHDAS (ÖNCEKİ YILA GÖRE)	80 ADET	73 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
06	PLAN KOTE-EMSAL KONTROLÜ (ÖNCEKİ YILA GÖRE)	550 ADET	509 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
07	VİZE KROKİSİ (ÖNCEKİ YILA GÖRE)	500 ADET	429 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
08	ŞUYULANDIRMA	330 HEKTAR	70,89 HEKTAR	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

GEBZE BELEDİYESİ

09	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 70	% 50	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
10	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 80	% 55	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
11	BİRİM İÇİ YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME	% 90	% 60	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
12	BİRİM İÇİ TOPLANTI	24 ADET	16 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
13	KİŞİ BAŞI EĞİTİM	4 SAAT / YIL	3 SAAT / YIL	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
14	KIYASLAMA ÇALIŞMASI	2 ADET	2 ADET	.....
15	SÜREÇ İYİLEŞTİRME	2 SÜREÇ	2 SÜREÇ	.....

GEBZE BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSAPMA SEBEBİ	NOT
01	ASFALT	70.000 TON		.....
02	YENİ YOL AÇILMASI	10 KM		.....
03	REGLAJ	40 KM		.....
04	PARKE	40.000 KM2		.....
05	BORDÜR	2 GÜN		.....
06	AYKOME	% 70	% 70	.....
07	BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	12 ADET	10 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
08	BEYAZ MASAYA DÖNÜŞ SÜRESİ	2 GÜN	2 GÜN	.....

GEBZE BELEDİYESİ

09	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	.....
10	İŞ BİTİRME BELGESİ	4 GÜN	4 GÜN	.....
11	TRANŞE RUHSATI	1 GÜN	1 GÜN	.....
12	TRANŞE RUHSATI VE YOL BOZMA GELİRİ	% 20	% 20	.....
13	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 75	% 75	.....
14	BİRİM İÇİ YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ	% 80	% 80	.....
15	BİRİM İÇİ MOTİVASYON	% 70	% 70	.....
16	EĞİTİM	16 SAAT	11 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
17	SOS.EKONOMİK ANALİZ (100.000 YTL) ÜZERİ	% 100	% 100	.....
18	SÜREÇ İYİLEŞTİRME	1 SÜREÇ	1 SÜREÇ	.....

GEBZE BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ
VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ**

GEBZE BELEDİYESİ

GÖSTERGE BİLGİLERİ

SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	İMAR DURUMU	1 GÜN	1 GÜN	.....
02	PROJE ONAYI VE RUHSATI (EKSİKSİZ DOSYA)	5 GÜN	5 GÜN	.....
03	İSKAN (EKSİKSİZ)	5 GÜN	5 GÜN	.....
04	SÜREÇ İYİLEŞTİRME (PROJE ONAY SÜRECİ)	% 10	% 10	.....
05	PLAN ÖRNEĞİ TALEBİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
06	PLAN SURETİ VERİLMESİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
07	ZEMİN DURUM BELGESİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
08	HAK EDİŞ ONAYI (EKSİKSİZ)	2 GÜN	2 GÜN	.....
09	İŞ BİTİRME BELGESİ	2 GÜN	2 GÜN	.....
10	İMARA AYKIRI YAPI ŞİKAYETİ KONTROLÜ	% 100	% 100	.....
11	İMARA AYKIRI YAPI İÇİN ENCÜMENE SEVK	% 100	% 100	.....

GEBZE BELEDİYESİ

12	İMAR HARÇ GELİR ARTIŞI	% 5	% 5	..... .....
13	HİZMET İÇİ EĞİTİM	8 SAAT / Kişi	6 SAAT / Kişi	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
14	BİRİM İÇİ YÖNETİM DEĞERLEME	% 85	% 85	..... .....
15	BİRİMDE ÇALIŞANLARIN İŞ MEMNUNİYETİ	% 75	% 75	..... .....
16	DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ	% 75	% 75	..... .....
17	KIYASLAMA	2 BELEDİYE	2 BELEDİYE	..... .....
18	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	..... .....
19	BİRİM İÇİ TOPLANTI	20 ADET	15 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
20	RUHSAT YENİLEME (EKSİKSİZ)	5 GÜN	5 GÜN	..... .....
21	1/ 1000 PLAN YAPILMASI	500 HEKTAR	400 HEKTAR	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
22	İNŞAAT İSTİKAMET RÖLEVESİ	2 GÜN	2 GÜN	..... .....
23	MUAYENE RAPORU VERİLMESİ	2 GÜN	2 GÜN	..... .....
24	ZEMİN ETÜT (EKSİKSİZ)	2 GÜN	2 GÜN	..... .....

GEBZE BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSAPMA SEBEBİ	NOT
01	HİZMET İÇİ EĞİTİM	10 SAAT / KİŞİ	8 SAAT / KİŞİ	.....
02	EĞİTİM MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	.....
03	KATILAN – KATILMASI GEREKEN ORAN	% 90	% 90	.....
04	ŞEHİR DIŞINDA EĞİTİM ALAN ,KURUM İÇİ ÖĞRETMENLİK YAPACAK	% 100	% 100	.....
05	EĞİTİMİ BELEDİYE PERSONELİN %25'İNİN VERMESİ	% 25	% 25	.....
06	EĞİTİM PLANIN HAZIRLANMASI	1 ADET (ARALIK )	.....	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

GEBZE BELEDİYESİ

				YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
07	İHTİYAÇ ANALİZİ	1 ADET (KASIM )	.....	
08	MESLEKİ EĞİTİM	% 70	% 70	.....
09	KALİTE ÇEMBERİ	5 ADET	5 ADET	.....
10	PROJE EKİBİ	5 ADET	5 ADET	.....
11	ISO 9001 PROJELENDİRME	1 ADET	1 ADET	.....
12	İÇ TETKİK	2 KERE	2 KERE	.....
13	ÖNERİ ÖDÜL SİSTEMİNİN İŞLETİLMESİ	2 KERE	2 KERE	.....
14	PERFORMANS DEĞERLENDİRME	1 KERE	1 KERE	.....
15	YILLIK DEĞERLENDİRME	1 KERE	1 KERE	.....
16	PERSONEL YEMEĞİ	1 KERE	1 KERE	.....
17	PERSONEL PİKNIĞI	1 KERE	1 KERE	.....
18	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	.....
19	BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME	% 80	% 80	.....

GEBZE BELEDİYESİ

20	PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARININ EĞİTİMİ	10 SAAT	8 SAAT	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
21	BİRİM ÇALIŞANLARININ MOTİVASYONU	% 80	% 80	.....
22	KIYASLAMA	3 BELEDİYE	3 BELEDİYE	.....
23	BEYAZ MASADAN GELEN YAZILARA DÖNÜŞ	1 GÜN	1 GÜN	.....
24	BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI	12 ADET	10 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

GEBZE BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 90	% 60	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
02	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 85	% 55	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
03	İNSAN KAYNAKLARI MOTİVASYONU	% 85	% 55	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
04	BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	% 5	% 5	.....
05	BİRİM İÇİ EĞİTİM	7 saat / yıllık	5 saat	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
06	KIYASLAMA	2	2	.....

GEBZE BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ
VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ

GÖSTERGE BİLGİLERİ

SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	PANEL,KONFERANS,SEMİNER	5 ADET	4 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
02	SOKAK ÇOCUĞU MESLEK KURSU	20 ADET	20 ADET	.....
03	İHTİYAÇ ANALİZİ	1 ADET	1 ADET	.....
04	SOSYAL ÇALIŞMALARA KATILIM	% 50	% 50	.....
05	TARİHİ VE KÜLTÜREL MEKANLAR DURUM TESPİTİ	1 ADET	1 ADET	.....
06	TARİHİ VE KÜLTÜREL MEKANLAR KULLANIM POLİTİKASI	1 ADET	1 ADET	.....
07	KENTLİK BİLİNCİ EĞİTİMİ	10 OKUL	10 OKUL	.....
08	BİRİMLER ARASI TURNUVA	1 ADET	1 ADET	.....
09			2 ADET	.....

GEBZE BELEDİYESİ

	MUHTARLARLA TOPLANTI	2 ADET		.....
10	KÜLTÜR VE EĞİTİM POLİTİKASI	1 ADET	1 ADET	.....
11	KÜLTÜREL FAALİYETLERDE STK KATKISI	% 50	% 50	.....
12	GÜREŞ	1 ADET	1 ADET	.....
13	CİRİT	1 ADET	1 ADET	.....
14	FATİH CADDESİ ŞENLİKLERİ	1 ADET	1 ADET	.....
15	SÜNNET	1 ADET	1 ADET	.....
16	ŞİİR GECESİ	1 ADET	1 ADET	.....
17	SİNEMA AKŞAMLARI	1 ADET	1 ADET	.....
18	RESİM SERGİSİ ULUSLAR ARASI	1 ADET	1 ADET	.....
19	RAMAZAN ETKİNLİKLERİ	1 ADET	.....	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
20	ANMA GÜNLERİ	3 ADET	3 ADET	..... 1	
21	HOBİ KURSLARI	400 KURSİYER	400 KURSİYER	.....
22		500	500 KURSİYER	.....

GEBZE BELEDİYESİ

	MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI	KURSIYER		.....
23	EĞİTİM YARDIMI	2.000 ÖĞRENCİ	2.000 ÖĞRENCİ	..... .....
24	GİRİŞİMCİ EĞİTİM (KOSGEB)	100 KİŞİ	100 KİŞİ	..... .....
25	ETKİNLİĞE KATILIM MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	..... .....
26	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	..... .....
27	BİRİM ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	..... .....
28	BİRİM İÇİ YÖNETİCİ DEĞERLEMESİ	% 75	% 75	..... .....
29	SÜREÇ İYİLEŞTİRME	3 ADET % 20	3 ADET % 20	..... .....
30	HALK MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	..... .....
31	BİRİ İÇİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	52 ADET	35 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
32	KALİTE ÇEMBERİ	1 ADET	1 ADET	..... .....
33	PROJE EKİBİ	1 ADET	1 ADET	..... .....
34	YAZ SPOR OKULLARI	5.000 KİŞİ	5.000 KİŞİ	..... .....

GEBZE BELEDİYESİ

35	SPOR TURNUVASI	1 ADET	1 ADET	..... .....
36	BİLGİ YARIŞMASI	1 ADET	1 ADET	..... .....

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME	% 80	% 80	..... ....
02	2007 BÜTÇE HAZIRLANMASI				
03	2005 KESİN HESAP HAZIRLANMASI				
04	BELEDİYE MENKULU VE GARI MENKULLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ				
05	CARİ GİDER ORANININ AZALTILMASI	% 1	% 1	..... ....
06	PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME EĞİTİMİ (TÜM BİRİMLERE)	18 SAAT	12 SAAT	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
07	ANALİTİK BÜTÇE EĞİTİMİ (TÜM BİRİMLERE)	18 SAAT	12 SAAT	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

GEBZE BELEDİYESİ

08	BÜTÇE MUHASEBELEŞTİRME (BİRİM İÇİ)	10 SAAT	8 SAAT	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
09	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 80	% 80	..... ....
10	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 75	% 75	..... ....
11	BİRİM İÇİ YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ	% 75	% 75	..... ....
12	BİRİM İÇİ MOTİVASYON	%80	% 80	..... ....
13	BEYAN SAYISI ARTIŞI	% 15	% 15	..... ....
14	TAHAKKUK MİKTARI ARTIŞI	% 25	% 25	..... ....
15	TAHSİLAT ORANI ARTIŞI	% 2 PUAN	% 2 PUAN	..... ....
16	ÖDEME EMRİ (50YTL ÜZERİ)	% 100	% 100	..... ....
17	SAHA ÇALIŞMASI	% 100	% 100	..... ....
18	İNTERNET ÜZERİNDEN ÖDEMEYE GEÇİLMESİ	İPTAL		2008 BÜTÇESİNE ALINDI	
19	KREDİ KARTIYLA TAHSİLATA GEÇİLMESİ	İPTAL		2008 BÜTÇESİNE ALINDI	
20	BİRİM İÇİ TOPLANTI	50 ADET	34 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
21	BİRİM İÇİ EĞİTİM	10 SAAT / YIL	8 SAAT	..... ....

GEBZE BELEDİYESİ

22	BİRİM İÇİ YÖNETİM PERFORMANSI	% 80	% 80	..... ....
23	BİRİM İÇİ İŞ MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	..... ....
24	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 80	% 80	..... ....
25	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	..... ....
26	SÜREÇ İYİLEŞTİRME	2 ADET % 20	2 ADET % 20	..... ....
28	KIYASLAMA	3 ADET	3 ADET	..... ....

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	DEFİN İŞLEMLERİ	AYNI GÜN	AYNI GÜN	.....
02	MORG VE GASİLHANE TEMİZLİĞİ	HERGÜN	HERGÜN	.....
03	MEZARLIKLARIN GENEL BAKIM VE TEMİZLİĞİ	4 ADET / YIL	3 ADET / YIL	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
04	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 90	% 90	.....

GEBZE BELEDİYESİ

05	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 95	% 95	.....
06	BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE CENAZELERİN ARAÇ İLE TAŞINMASI	% 95	% 95	.....
07	YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME	% 90	% 90	.....
08	KIYASLAMA	3 ADET	3 ADET	.....
09	VERİLERİN BİLGİSAYAR ORTAMINA TAŞINMASI	% 70	% 70	..... .....
10	EĞİTİM	2 SAAT KİŞİ / YIL	1 SAAT	.....
11	BİRİM İÇİ TOPLANTI	12 ADET/ YIL	10 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ

GÖSTERGE BİLGİLERİ

SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	PARK YAPIMI	3 ADET	3 ADET	..... ..

GEBZE BELEDİYESİ

02	OYUN GRUBU VE ELEMNLARI BAKIM VE ONARIM	% 95	% 95	..... ....
03	PARK BAKIM ONARIM	% 80	% 80	..... .....
04	AĞAÇ DİKİMİ	5000 ADET	5.000 ADET	..... .....
05	ÇİÇEK DİKİMİ	60.000 ADET	100.000 ADET		
06	MESİRE ALANLARI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	30 HEKTAR	.....	İPTAL	
07	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 85	% 85	..... .....
08	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 85	% 85	..... .....
09	İNSAN KAYNAKLARI MOTİVASTON	% 80	% 80	..... .....
10	ÖZ DEĞERLENDİRME	% 95	% 95	..... .....
11	BİRİM İÇİ EĞİTİM	2 SAAT/KİŞİ	2 SAAT/KİŞİ	..... .....
12	KIYASLAMA	3 ADET	3 ADET	..... .....
13	MESLEKİ FUAR GEZİSİ	3 ADET	3 ADET	..... .....
14	SÜREÇ – İŞLEM AZALTMA	% 10	% 10	..... .....
15	BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME	12 SAAT	12 SAAT	..... .....

GEBZE BELEDİYESİ

16	BEYAZ MASADAN DİLEKÇEYE CEVAP SÜRESİ	12 SAAT	12 SAAT	.....
17	İŞ BİTİRME	4 GÜN	4 GÜN	.....
18	SOSYAL EKONOMİK FİZİBİLİTE	100000 YTL ÜZERİ % 100	İPTAL	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
19	İÇ TOPLANTI	12 ADET	9 ADET	.....
				...	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ			
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	SAĞLIK TARAMASI	3.000 Kişi	3.000 Kişi	.....
02	BELEDİYE ÇALIŞANLARI POLİKLİNİK HİZMET TALEBİ	% 100	% 100	.....
03	PERSONELE YÖNELİK, ŞEKER, KOLLESTROL, TANSİYON TARAMASI	% 100	% 100	.....
04	LABORATUVAR HİZMET SÜRESİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
05	İŞ YERİ DENETİMİ	% 20 ARTIŞ	% 20 ARTIŞ	.....

GEBZE BELEDİYESİ

				
06	KORUYUCU SAĞLIK EĞİTİMİ	12 EĞİTİM ETKİNLİĞİ	12 EĞİTİM ETKİNLİĞİ	.....
07	KORUYUCU SAĞLIK EĞİTİMİNE KATILANLARIN MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	.....
08	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 90	% 90	.....
09	BİRİM İÇİ YÖNETİCİ DEĞERLENDİRMESİ	% 100	% 100	.....
10	BİRİMDE ÇALIŞANLARIN İŞ MEMNUNİYETİ	% 90	% 90	.....
11	VATANDAŞIN MEMNUNİYETİ	% 80	% 80	.....
12	KIYASLAMA ÇALIŞMASI	3 BELEDİYE	3 BELEDİYE	.....
13	BİRİM İÇİ DEĞERLEME TOPLANTISI	12 ADET	10 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ		
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	SANAYİ DENETİMİ	% 20	% 20	.....

GEBZE BELEDİYESİ

02	KATI ATIKLARIN TOPLANMASI	140.000 TON	120.000 TON	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
03	SÜPÜRME ANA ARTERLERİNİN	TAMAMLANMASI	TAMAMLANMASI	.....
04	ANA ARTELLERİN BOYANMASI	TAMAMLANMASI	TAMAMLANMASI	.....
05	PAZAR YERLERİNİN YIKANMASI	TAMAMLANMASI	TAMAMLANMASI	.....
06	BEYAZ MASAYA GELEN ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
07	DOĞRUDAN GELEN ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2 SAAT	2 SAAT	.....
08	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 85	%85	.....
09	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 85	%85	.....
10	İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİĞİ	% 85	%85	.....
11	KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME	% 85	%85	.....
12	KIYASLAMA	2 ADET	2 ADET	.....

TOPLU KONUT DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ			2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ		
GÖSTERGE BİLGİLERİ					
SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT

GEBZE BELEDİYESİ

01	200 KONUTUN TAMAMLAMA ORANI	% 98	% 66	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
02	ÜYE AİDAT TAHSİLAT ORANI	% 100	% 67	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
03	KONUT SAHİPLERİNİN BİRİMDEN MEMNUNİYETİ	% 80	% 54	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
04	TAŞERON MEMNUNİYET ORANI	% 85	% 57	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
05	BİRİM İÇİ YÖNETİCİ DEĞERLEMESİ	% 100	% 67	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
06	BİRİM İÇİ İŞ MEMNUNİYETİ	% 90	% 60	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
07	KIYASLAMA	% 90	% 60	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
08	BİRİM İÇİ EĞİTİM	2 SAAT / KİŞİ	2 SAAT / KİŞİ	..... .....
09	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	25 ADET	17 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

GEBZE BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ
VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ**

GEBZE BELEDİYESİ

GÖSTERGE BİLGİLERİ

SIRA NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	YAKIT GİDERİ TASARRUF	% 5	% 5	.....
02	TAMİR – BAKIM GİDERİ TASARRUF	% 8	% 8	.....
03	ARAÇ SATIŞI	10 ARAÇ	10 ARAÇ	.....
04	ARAÇ YÖNETİM SİSTEMİNİN REVİZYONU	% 100	% 100	.....
05	ARAÇ TRAFİK CEZASI (MUHATAPTA TAHSİLİ)	% 100	% 100	.....
06	ARAÇ MUAYENE VE SİGORTA	% 100	% 100	.....
07	PERİYODİK BAKIM PLANI YAPILMASI	TÜM ARAÇLAR	TÜM ARAÇLAR	.....
08	PERİYODİK BAKIMIN YAPILMASI	% 100	% 100	.....
09	MOTOR ARIZALARI TAMİR SÜRESİ	1 HAFTA	1 HAFTA	.....
10	KAPORTA ARIZALARI TAMİR SÜRESİ	10 GÜN	10 GÜN	.....

GEBZE BELEDİYESİ

11	HİZMET İÇİ EĞİTİM	3 SAAT / KİŞİ	3 SAAT / KİŞİ	..... .....
12	BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ	% 70	% 70	..... .....
13	BİRİM İŞ MEMNUNİYETİ	% 70	% 70	..... .....
14	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 80	% 80	..... .....
15	KIYASLAMA	2 BELEDİYE	2 BELEDİYE	..... .....
16	HURDA SATIŞ GELİR ARTIŞI	% 2	% 2	..... .....
17	BİRİM İÇİ TOPLANTI	12 ADET / YIL	10 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

**2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ
GERÇEKLEŞMESİ
VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ**

GÖSTERGE BİLGİLERİ

GEBZE BELEDİYESİ

SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	İLAÇLAMA	1 TON		.....
02	İLAÇLAMA ŞİKAYET AZALTILMASI	% 20	% 20	.....
03	İŞ YERİ DENETİMİ	% 10	% 10	.....
04	BAŞI BOŞ HAYVANLARLA İLGİLİ ŞİKAYETLERDE AZALMA	% 10	% 10	.....
05	BEYAZ MASAYA DÖNÜŞ SÜRESİ	2 GÜN	2 GÜN	.....
06	AHIR KALDIRILMASI	20 ADET	20 ADET	.....
07	MENŞEİ ŞEHADETNAMEİ VERİLMESİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
08	AŞILAMA ARTIŞI	% 10	% 10	.....
09	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 75	% 75	.....
10	BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	12 ADET	12 ADET	.....
11	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 80	% 80	.....
12	OKUL DEZENFEKSİYONU	TÜM OKULLAR	TÜM OKULLAR	.....

GEBZE BELEDİYESİ

13	BİRİM İÇİ YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ	% 80	% 80	..... .....
14	BİRİM İÇİ MOTİVASYON	% 60	% 60	..... .....
15	BİRİM İÇİ EĞİTİM	% 6 SAAT	% 6 SAAT	..... .....
16	FAALİYET GELİR ARTIŞI	% 5	% 5	..... .....

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞMESİ VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ
GÖSTERGE BİLGİLERİ	

GEBZE BELEDİYESİ

SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	GELEN EVRAKLARIN İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLMESİ	2 GÜN	2 GÜN	.....
02	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAKIN POSTAYA VERİLMESİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
03	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAKIN KURYE İLE GÖNDERİLMESİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
04	MECLİS KARARLARININ İLGİLİ YERLERE GÖNDERİLMESİ	4 GÜN	4 GÜN	.....
05	MESLİS KARARLARININ İLANI VE DAĞITIMI	9 GÜN	9 GÜN	.....
06	MECLİS TUTANAKLARININ DEŞİFRESİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
07	ENCÜMEN KARARLARININ İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLMESİ (HAVALEDEN SONRA)	5 GÜN	5 GÜN	.....
08	GEÇMİŞ MECLİS KARARLARININ BİLGİSAYAR ORTAMINA ALINMASI (HER YIL GERİYE DÖNÜK)	1 YIL	1 YIL	.....
09	ELEKTRONİK ARŞİV SİSTEMİNİN KURULMASI	% 100	% 100	.....
10	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 90	% 90	.....

GEBZE BELEDİYESİ

11	BİRİM İÇİ YÖNETİM DEĞERİ	% 90	% 90	.....
12	BİRİMDE ÇALIŞANLARININ İŞ MENUNİYETİ	% 90	% 90	.....
13	BİRİM İÇİ EĞİTİM	8 SAAT/ KİŞİ	6 SAAT/ KİŞİ	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
14	VATANDAŞ EĞİTİMİ	% 75	% 75	.....
15	KIYASLAMA	3 BELEDİYE	3 BELEDİYE	.....
16	BİRİM İÇİ DEĞERLEME TOPLANTISI	12 ADET	10 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	

GEBZE BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**2007 YILI 8 AYLIK PERFORMANS KRİTERLERİ
GERÇEKLEŞMESİ
VE VARSA SAPMA DEĞERLENDİRMELERİ**

GEBZE BELEDİYESİ

GÖSTERGE BİLGİLERİ

SIRA NO	PERFORMANS KRİTERİ	2007 YILI HEDEFİ	EYLÜL İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN	SAPMA VARSA SEBEBİ	NOT
01	GELEN ŞİKAYETLERİN CEVAPLANDIRILMASI	2 GÜN	2 GÜN	.....
02	PAZARYERİ TAHSİS BELGELERİ	1 GÜN	1 GÜN	.....
03	İŞYERİ RUHSATI (SIHHİ İŞYERLERİ)	1 GÜN	1 GÜN	.....
04	İŞYERİ RUHSATI (UMUMA MAHSUS İŞ YERLERİ)	30 GÜN	30 GÜN	.....
05	İŞYERLERİ RUHSATI (GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ)	10 GÜN	10 GÜN	.....
06	İŞYERLERİ DENETİMLERİ (SIHHİ İŞYERLERİ DENETİMİ)	500 ADET	400 ADET	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
07	İŞYERLERİ DENETİMLERİ (GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ)	200 ADET/ YIL	150 ADET/ YIL	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
08	İŞYERLERİ DENETİMLERİ (UMUMA MAHSUS)	1.000 ADET / YIL	900 ADET / YIL	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
09	ANA CADDELERDEKİ İŞGALLERİN ÖNLENMESİ	% 100	% 100	..... .....

GEBZE BELEDİYESİ

10	ASKERİ VE MALİ TAHKİKATLAR	3 GÜN	3 GÜN	..... ....
11	ENCÜMN VE KARARLARININ SONUÇLANDIRILMASI	15 GÜN	15 GÜN	.....
12	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	% 80	% 80	.....
13	İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	% 80	% 80	..... ..
14	BİRİM İÇİ YÖNETİCİ MEMNUNİYETİ	% 90	% 90	..... .....
15	BİRİM İÇİ TOPLANTI	24 ADET / YIL	16 ADET / YIL	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
16	SÜREÇ İYİLEŞTİRME	1 ADET	1 ADET	..... .....
17	EĞİTİM	10 SAAT KİŞİ/ YIL	8 SAAT KİŞİ/ YIL	YIL SONUNA KADAR HEDEFE ULAŞILACAKTIR.	
18	KIYASLAMA	3 ADET	3 ADET	..... ....
19	HACİHALİL VE OSMAN YILMAZ MAHALLERİNDEKİ HAYVAN AHIRLARININ KALDIRILMASI	% 100	% 100	..... ..

GEBZE BELEDİYESİ

B- PERFORMANS TABLOSU

2008 BÜTÇE YILI		2008				
Stratejik Alan 2	SOSYAL BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç	Toplumsal dayanışma ve huzurun sağlanması					
Stratejik Hedef 1	<p>2.1.a) Sokak çocuklarına yönelik çalışmalar: Sokak çocukları olarak nitelenen, bir aile ve ev ortamının dışında yaşayan çocuklarımızın toplum hayatına kazandırılmaları gerekmektedir.</p> <p>2.1.b) Sosyal entegrasyon çalışmaları: Sosyal yönden yardım ve desteğe ihtiyacı bulunan kişilerin desteklenmesi çalışmaları yapılmalıdır.</p> <p>2.1.c) Sosyal güçsüzlere yönelik çalışmalar: Sosyal güçsüz olarak tanımlanan toplumsal kesimlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılmalıdır</p> <p>2.1.d) Önceliklerin ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi: Belediyemiz sosyal çalışmalarının etkin ve verimli gerçekleştirilmesi için öncelikle ihtiyaç sahiplerinin ve önceliklerin belirlenmesi gerekmektedir. Bu sebeple sosyal çalışmalar ayrıntılı olarak belirlenmemiştir. Yapılacak öncelik ve ihtiyaç tespit çalışmasının ardından faaliyet programı çıkarılacaktır.</p> <p>2.1.e) Gönüllüler ve STK'larla işbirliği: Sosyal çalışmaların gerek daha fazla yapılabilmesi ve gerekse yaygın bir özellik arz etmesi için ve toplumca sahiplenilmesi açısından gönüllüler ve STK'larla işbirliğine ağırlık verilmelidir.</p> <p>2.1.f) Sağlık işleri yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p> <p>2.1.g.) Mezarlık işleri yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p>					
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durumu	2008 Hedefi	Sorumlu Birim

GEBZE BELEDİYESİ

2.1.b	Sağlık Taraması	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	3100 Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.1.b	BELEDİYE ÇALIŞANLARI POLİKLİNİK HİZMET TALEBİ	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	% 100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.1.f	Personele Yönelik, Şeker, Kolestrol, Tansiyon Taraması	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	% 100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.1.f	Laboratuvar Hizmet Süresi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	1 Gün	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.1.f	İş Yeri Denetimi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	% 20	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.1.b	Defin İşlemleri	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	Aynı Gün	Mezarlıklar Müdürlüğü
2.1.b	Morg ve Gasilhane Temizliği	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	Her Gün	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Belediye Sınırları İçerisinde				Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer	% 95	Mezarlıklar Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2.1.b	Cenazelerin Araç İle Taşınması	Çıktı	Yüzde	Aylık	almaktadır.		
2.1.d	İhtiyaç Analizi	Çıktı	Adet	AYLIK	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	1 Adet	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.a	Sokak Çocuğu Meslek Kursu	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	20 Adet	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI							2008
Stratejik Alan 3	HİZMET İÇİ EĞİTİM						
Stratejik Amaç	İnsan kaynaklarımızın bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi yolu ile belediye hizmetlerinde kalite ve etkinlik artışının sağlanması.						
Stratejik Hedef 1	<p>3.1.a) İhtiyaç analizi: Hizmet içi eğitimin belediye çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmesi için öncelikle ihtiyaç tespiti gerekmektedir. Yapılacak tespit çalışması sonrası eğitim faaliyetleri planlanacaktır. Her yıl ihtiyaç tespiti revize edilmelidir.</p> <p>3.1. b) Eğitim planlaması: Eğitimler günlük gelişmelere göre gerçekleştirilmeyecek; tespit çalışmaları ışığında yıllık eğitim planları yapılacaktır. Bu sayede disiplinli ve verimli eğitim gerçekleştirilmesi için zemin oluşturulmuş olacaktır.</p> <p>3.1.c) Eğitim etkinliğinin değerlendirilmesi: Eğitimlerden istenen faydanın elde edilebilmesi için eğitime katılım ve verilen eğitimin eğitim alanlar tarafından değerlendirilmesine önem verilecektir.</p> <p>3.1.d) Kurum içi eğitimcilerin eğitimi.</p> <p>3.1.e) Kişi Başı Eğitim: Eğitimlerde belli bir düzeyin yakalanabilmesi için belediyemizde her yıl kişi başı asgari 10 saat eğitim verilmesi ön görülmektedir.</p> <p>3.1.f) hizmet içi eğitim yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p>						
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabacaktır.						
Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durumu	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	5 Saat	Park Bahçeler Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	12 Saat	Mali İşler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

3.1.f	Performans Esaslı Bütçeleme Eğitimi(Tüm Birimlere)	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	20 Saat	Mali İşler Müdürlüğü
3.1.f	Analitik Bütçe Eğitimi (Tüm Birimlere)	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	20 Saat	Mali İşler Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	17 Saat	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	10 Saat	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.e	Eğitim Memnuniyeti	Sonuç	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 75	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.e	Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 90	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.f	Şehir Dışında Eğitim Alanlardan Kurum İçi Öğretmenlik Yapanların Yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 100	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

3.1.f	Hizmet İçi Eğitimler İle Ulaşılan Belediye Personeli Yüzdesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 25	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.f	Eğitim Planının Hazırlanması (Aralık Ayı)	Girdi	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	1 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.f	Eğitim İhtiyacı Analizi (Kasım Ayı)	Girdi	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	1 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.f	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	10 Saat	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.f	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	8 Saat	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	4 Saat	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	5 saat	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları kısmında yer almaktadır.	9 saat	Yazı İşleri Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki yıllar hedefleri ve sapmaları	6 saat	Veteriner İşleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

					kısımında yer almaktadır.		
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	7 Saat	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
3.1.f	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	3 Saat	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Saat	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.1.e	Birim İçi Eğitim	Çıktı	Saat	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	24 Saat	Zabıta Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI						2008	
Stratejik Alan 5	KÖYLERLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR						
Stratejik Amaç	Köylerin doğal yapısını koruyarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden yararlandırılması ve kentle bütünleştirilmesi.						
Stratejik Hedef 1	<p>5.1.a) Büyükşehir ve ilgili kurumlarla koordinasyon: Köylerin en önemli problemi imar planlarının bulunmayışı olduğu ve 1/1.000 ölçekli İmar Uygulama Planlarının belediyemizce yapılabilmesi için öncelikle üst ölçekli planların yapılmış olması gerekmektedir. Bu plan yetkisi Büyükşehirde olduğu için ilgili kurumla koordinasyona önem verilecektir.</p> <p>5.1.b) İmar planlarının tamamlanması: 1/5.000 ölçek plan yapma yetkisi büyükşehirde olduğundan planlar bu kurumca yapılacak ve ardından belediyemiz 1/1.000 plan çalışmalarını başlatacaktır. Bu hedefler ise Kentsel Dönüşüm Odak Alanında belirlenmiştir.</p> <p>5.1.c) Köylerin mesire alanlarının geliştirilmesi: Mesire alan ihtiyacının karşılanması için yapılacak çalışmalar ancak imar planlarından sonra mümkün olabilecektir.</p> <p>5.1.d) Gebze'nin Şile ile bağlantısının geliştirilmesi: Köylerin en önemli ihtiyaçlarından biri Şile Bağlantısının sağlanmasıdır. Bu çalışma Büyükşehir yetkisindedir.</p> <p>5.1.e) Köylerin durum analizinin hazırlanması: Köylerle ilgili yapılacak çalışmaların etkin olabilmesi için öncelikle durum analizi yapılması ve ardından faaliyet programına geçilmesi gerekmektedir.</p> <p>5.1.f) Veteriner İşleri Yönetim Hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p> <p>5.1.g) Zabıta İşleri Yönetim Hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p>						
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabacaktır.						
Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durumu	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
5.1.f	İlaçlama	Çıktı	Ton	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer	1 ton	Veteriner İşleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

					Almaktadır.		
5.1.f	İlaçlama İlgili Şikayetlerde Azalma	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 20	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.1.f	Başı Boş Hayvanlarla İlgili Şikayetlerde Azalma	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 10	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.1.f	Ahır Kaldırılması	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	20 adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.1.f	Menşei Şehadetnamesi Verilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	1 gün	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.1.f	Aşılama Artışı	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 10	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.1.f	Okul Dezenfeksiyonu	Çıktı	Bütün Okullar	aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	Bütün okullar	Veteriner İşleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI		2008
Stratejik Alan 6	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ.	
Stratejik Amaç	Hizmetlerin kaliteli,güvenli,verimli,hızlı,ve düşük maliyetle sunulması.	
Stratejik Hedef 1	<p>6.1.a) Birimler arası tam entegrasyon: Birimlerin elektronik ortamda birbirleri ile tam entegrasyonu sağlanacaktır. Bu sayede belediye içerisinde bilgi ve veri akışı daha hızlı ve etkin olacaktır.</p> <p>6.1.b) Ortak veri tabanı: Belediye birimleri arasında bilgi ve veri paylaşımını etkinleştirmek için ortak veri tabanı kurulacaktır.</p> <p>6.1.c) Diğer kurumlarla entegrasyon: Kente ve kentliye daha etkin hizmet sunabilmek için başta Tapu idaresi olmak üzere ilgili kurumlarla elektronik ortamda entegrasyon sağlanacaktır.</p> <p>6.1.d) Güncelleme: Belediyemiz elindeki kent ve kentliye ilişkin veriler ve kullanılan programlar sürekli ihtiyaca göre güncellenecektir.</p>	

GEBZE BELEDİYESİ

	<p>6.1.e) Kullanıcıların eğitimi: Belediyemizin bilişim teknolojisinden daha etkin yararlanabilmesi için çalışanların eğitimine önem verilecektir.</p> <p>6.1.f) Kent bilgi sistemine geçilmesi: Belediyemizde başlatılan Kent Bilgi Sistemi çalışmaları 2006 yılında tamamlanacaktır.</p> <p>6.1.g) E-Belediyecilik: Gebzelilerin belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanabilmesi için e-belediye uygulamasına geçilecektir.</p> <p>6.1.h) T-Belediye: Belediyeden bilgi almak ve belediye hizmetlerinden yararlanabilmek için Gebzelilere telefonla daha etkin ulaşım imkanı sağlayan T-Belediye uygulamasına geçilecektir.</p> <p>6.1.i) Kamu kurum ve kuruluşlarına KIOSK yerleştirilmesi ve halkın bilgilendirilmesi: Gebzelilerin değişik mekanlardan belediyeye elektronik ortamda ulaşımını sağlamak için KIOSK'lar kurulacak ve vatandaş bunların kullanımı hakkında bilgilendirilecektir.</p>						
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durumu	2008 Hedefi	Sorumlu Birim	
6.1.g	İnternet Üzerinden Ödemeye Geçilmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 75	Mali İşler Müdürlüğü
6.1.g	Kredi Kartıyla Tahsilata Geçilmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 75	Mali İşler Müdürlüğü
6.1.a	Periyodik Bakımlar	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında	200	Bilgi İşlem Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

					Yer Almaktadır.		
6.1.g	İnternetten Borç Sorgulama	Çıktı	Yüzde	Haftalık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1.a	Bilgisayar Sayısının Artırımı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 5	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1.g	Tek Sicile Geçiş	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 75	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1.G	Merkez Bina Ulaşım Hizmetleri Arası Fiber Hat Döşenmesi	Çıktı	Metre	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	3000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1.g	Ulaşım Hiz.Müd.-Park Bahçeler –Fen İşleri Müd.Yol Ekibi Kamera Sistemi Kurulması	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1.A	Bilgisayarların Yenilenmesi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1.g	Kurumsal Web Sitesinin Yenilenmesi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 100	Bilgi İşlem Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Alan 7	ÇEVRE						
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.						
Stratejik Hedef 1	<p>7.1.a) Büyükşehir, İl Çevre Müdürlüğü ve ilgili kurumlarla koordinasyon: Çevre koruma konusunda Büyükşehir ve İl Çevre Müdürlüğü yetkili olduğu için bu kurumlarla koordinasyona ağırlık verilecektir.</p> <p>7.1.b) Denetim etkinliğinin artırılması: Çevre korumanın önemli argümanlarından olan denetimler etkin olarak gerçekleştirilecektir.</p> <p>7.1.c) Çevre bilincini geliştirme çalışmaları: Vatandaşın çevre konusunda bilinçlendirilmeleri için okulları hedef alan eğitim çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>7.1.d) STK ve İş Dünyası ile ortak çalışma: Çevre bilincinin geliştirilmesi için STK, İş Dünyası ve Üniversite ile birlikte hareket edilecektir.</p> <p>7.1.e) Temizlik İşleri Yönetim Hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p>						
Performans Hedefi	2008 yılında sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için denetim hizmetleri arttırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durumu	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
7.1.b	Sanayi Denetimi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 25	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7.1.b	Katı Atıkların Toplanması	Çıktı	Ton	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	250.00 0 ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7.1.b	Ana arterlerin süpürülmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

					Kısımında Yer Almaktadır.		
7.1.b	Pazar Yerlerinin Yıkanması	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7.1.b	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1 gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7.1.b	İş Yerleri Denetimleri	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 10	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7.1.b	İş Yerleri Denetimleri (Sıhhi İşyerleri)	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	700 adet	Zabıta Müdürlüğü
7.1.b	İş Yerleri Denetimleri (Gayri Sıhhi İşyerleri)	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	350 adet	Zabıta Müdürlüğü
7.1.b	İş Yerleri Denetimleri (Umuma Mahsus)	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1000 adet	Zabıta Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI		2008
Stratejik Alan 8	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE MERKEZLER	960.000,00 YTL
Stratejik Amaç	Sağlıklı,güvenilir,yaşanabilir,planlı,ve estetik,yapılaşmanın sağlanması.	
Stratejik Hedef 1	<p>8.1.a) Kamu kurumları ile koordinasyon ve işbirliği: Kentsel dönüşüm çalışmaları belediyemizin yanı sıra başta Büyükşehir olmak üzere diğer kurumları da ilgilendirdiği için bu alanda ilgili kurumlarla koordinasyona önem verilecektir.</p> <p>8.1.b) Planların tamamlanması: Kentsel dönüşüm için temel şart olan plan çalışmaları tamamlanacaktır.</p> <p>8.1.c) Plan revizyonlarının yapılması: Kentsel dönüşüm için gereken plan revizyonlarına ağırlık verilecek ve ihtiyaca göre yapılacaktır.</p> <p>8.1.d) Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi: Kentsel dönüşüm uygulamalarının başlatılması için sorunlu alanlar tespit edilecek ve öncelikler belirlenecektir.</p> <p>8.1.e) Standartların belirlenmesi ve uygulanması: Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenecektir.</p>	

GEBZE BELEDİYESİ

	<p>8.1.f) Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi: Kentsel dönüşüm sadece fiziki dönüşümle sınırlı görüldüğünde etkin sonuç alınamamaktadır. Bu sebeple kentsel dönüşüm projelerinin sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle desteklenmesi genel yaklaşım olarak benimsenmiştir.</p> <p>8.1.g) Etkin denetim: Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlayıcısı olarak ilçede yapılaşma kontrol altında tutulacaktır.</p> <p>8.1.i) İmar yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p> <p>8.1.h) Emlak ve İstimlak yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p> <p>8.1.k) Plan ve Proje yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p>						
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durum	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
8.1.h	Hisse Satışı (Önceki Yıla Göre)	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 90	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.1.h	Tapuya Dönüşüm (Önceki Yıla Göre)	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 450	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.1.h	Müstakil Parsel Satışı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	70 Adet	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.1.h	Kamulaştırma (Önceki Yıla Göre)	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 30	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.1.h	Tevhid,İfraz,Yola Terk,İhdas (Önceki Yıla Göre)	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 10	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.1.h	Plan Kote-Emsal Kontrolü (Önceki Yıla Göre)	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 10	Emlak İstimlak Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

8.1.h	Vize Krokisi (Önceki Yıla Göre)	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 10	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.1.h	Şuyulandırma	Çıktı	Hektar	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	330 Hektar	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.1.i	İmar Durumu	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Proje Onayı Ve Ruhsatı (Eksiksiz Dosya)	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	5 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	İskan (Eksiksiz)	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Süreç İyileştirme (Proje Onay Süreci)	Çıktı	YÜZDE	AYLIK	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 10	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Plan Örneği Talebi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Plan Sureti Verilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Zemin Durum Belgesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	İmra Aykırı Yapı Şikayeti Kontrolü	Çıktı	YÜZDE	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 100	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	İmara Aykırı Yapı İçin Encümene Sevk	Çıktı	YÜZDE	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 100	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Ruhsat Yenileme (Eksiksiz)	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	5 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

8.1.b	1/ 1000 Plan Yapılması	Çıktı	Hektar	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	330 Hektar	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	İnşaat İstikamet Rölevesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Muayene Raporu Verilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Zemin Etüt (Eksiksiz)	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	Hak Ediş Onayı (Eksiksiz)	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.i	İş Bitirme Belgesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Gün	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
PROJELER	HARCAMA BİRİMİ: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						2008
8.1.i	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						100.000.00 YTL
8.1.i	ETÜT PROJE İŞLERİ						450.000.00 YTL
PROJELER	HARCAMA BİRİMİ: PLAN VE PROJE MÜDRLÜĞÜ						2008
8.1.i	PLAN VE PROJE ALIMLARI						350.000.00 YTL
8.1.i	ETÜT PROJE İŞLERİ						60.000.00 YTL

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI							2008		
Stratejik Alan 9	TARİHİ VE KÜLTÜREL MEKANLAR								
Stratejik Amaç	İç ve dış turizmden daha fazla yararlanabilmek için tarihi,kültürel ve doğal mekanların tespiti,korunması,restorasyonu,tanıtımı ve kullanımı.								
Stratejik Hedef 1	<p>9.1.a) Mevcut durum tespiti: Çalışmaların planlanması ve önceliklerin belirlenmesi için ilçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tespiti yapılacaktır.</p> <p>9.1.b) Kullanım politikalarının belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin kullanılarak korunmasını sağlamak amacıyla kullanım politikaları belirlenecektir.</p> <p>9.1.c) Üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunarak kullanımı için Üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.</p> <p>9.1.d) Tanıtım konseptinin belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımı için konsept belirlenecektir.</p> <p>9.1.e) Onarım ve restorasyon: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin onarım ve bakımı için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>9.1.f) Önceliklerin belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunması ve bakımı</p> <p>9.1.g) Denetim:Rutin olarak denetimler gerçekleştirilecektir.</p>								
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılacaktır.								
Performans Göstergeleri				Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durum	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
9.1.e	Tarihi Ve Kültürel Mekanlar Durum Tespiti			Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

9.1.e	Tarihi Ve Kültürel Mekanlar Kullanım Politikası	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	1	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-------	--	-------	------	-------	---	---	----------------------------------

2008 BÜTÇE YILI		2008
Stratejik Alan 10	KENTLİLİK BİLİNCİ	
Stratejik Amaç	Kentte yaşayanların kenti sahiplerinin sağlanması.	
Stratejik Hedef 1	<p>10.1.a) Üniversite, kurumlar ve STK'larla işbirliği: Kentlilik bilincinin geliştirilmesi için yapılacak çalışmalarda etkinliğin sağlanabilmesi için Üniversiteler, STK'lar ve ilgili kurumlarla işbirliğine gidilecektir.</p> <p>10.1.b) Eğitim faaliyetleri: Kentlilik Bilinci çalışmaları uzun sürede sonuçları görülebilen çalışmalar olduğu için bu konuda okullara yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>10.1.c) Kent hukuku düzenlemesinin yapılması: Kentlilik bilinci, kentin sahiplenilmesi ve kent yaşam normlarının belirlenmesini gerektirdiğinden kent hukuku düzenlenmesi çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>10.1.d) Katılımcı yönetim: Kentlinin kent ile ilgili karar ve uygulamalara katılımı, kentlerine sahip çıkma isteklerini artıran bir konu olduğu için katılımcı yönetime önem verilecektir.</p> <p>10.1.e) Zabıta yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p>	
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabacaktır.	
Performans Göstergeleri	Gösterge Türü	Ölçü Birimi
	Ölçüm Periyodu	2007 Durum
		2008 Hedefi
		Sorumlu Birim

GEBZE BELEDİYESİ

10.1.e	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	1 Gün	Zabıta Müdürlüğü
10.1.e	İş Yeri Ruhsatı (Sıhhi İşyeri)	Çıktı	GÜN	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	1 Gün	Zabıta Müdürlüğü
10.1.e	İş Yeri Ruhsatı (Umuma Mahsus İşyeri)	Çıktı	GÜN	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	30 Gün	Zabıta Müdürlüğü
10.1.e	İş Yeri Ruhsatı (Gayri Sıhhi İşyerleri)	Çıktı	GÜN	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	10 Gün	Zabıta Müdürlüğü
10.1.e	Ana Caddelerdeki işgallerin Önlenmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 100	Zabıta Müdürlüğü
10.1.e	Askeri Ve Mali Tahkikatlar	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	3 Gün	Zabıta Müdürlüğü
10.1.d	Encümen Ve Kararlarının Sonuçlandırılması	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları	15 Gün	Zabıta Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

					Kismında Yer Almaktadır.		
10.1.b	Kentlik Bilinci Eğitimi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	10 Okul	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2008 BÜTÇE YILI		2008
Stratejik Alan 11	MALİ YAPI	
Stratejik Amaç	Hizmetlerin daha kaliteli,daha fazla ve sürdürülebilir biçimde sunulması için gerekli mali kaynakların oluşturulması.	
Stratejik Hedef 1	<p>11.1.a) Tahakkukların artırılması: Belediyenin güçlü mali yapıya ulaşması için tahakkukların artırılması gerekmektedir. Belediye Gelirleri Kanunu'nun 2006 yılında yürürlükte olması ve belediyelere ilave gelir sağlaması öngörüldüğü için ilk yıl % 20 artış öngörülmüştür. Takip eden yıllarda tahakkukun enflasyonun üzerinde % 3 artırılması öngörülmektedir.</p> <p>11.1.b) Tahsilat oranının yükseltilmesi: Belediyemiz gelirlerinin artırılması için tahakkukların tahsilatına ağırlık verilecektir.</p>	

GEBZE BELEDİYESİ

	<p>11.1.c) Tasarruf tedbirleri: Belediye mali yapısının güçlendirilmesi gelir artırıcı çalışmaların yanı sıra giderlere yönelik çalışmayı da gerektirmektedir. Belediyenin mali yapısının yatırım ve hizmet çalışmalarına daha fazla imkan sağlayabilmesi için tasarruf tedbirlerine önem verilecektir.</p> <p>11.1.d) Yatırımların sosyal ve ekonomik analizlerinin yapılması: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu kurumlarının yatırımlarının ekonomik-sosyal fayda analizleri yapılması gerekmektedir. Gerek yasal zorunluluk ve gerekse belediye yatırımlarında verimlilik ve etkinlik artışının sağlanabilmesi için bu analizler 100.000 YTL'nin üzerindeki yatırım ve hizmet harcamaları için yapılacaktır.</p> <p>11.1.e) Denetim: Tahakkuk ve tahsilat artışı için denetimlere önem verilecektir</p> <p>11.1.f) Mali Hizmetler yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p> <p>11.1.g) Destek Hizmetleri yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p> <p>11.1.h) Ulaşım Hizmetleri Yönetim Hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p>
--	--

Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durum	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
11.1.d	Sosyal Ekonomik Fizibilite Raporu	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 100	Park Bahçeler Müdürlüğü
11.1.d	Bütçe Gerçekleştirme	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.d	2009 Bütçe Hazırlanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.d	2007 Kesin Hesap Hazırlanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.d	Belediye Menkulu Ve Garı Menkullerinin Muhasebeleştirilmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 20	Mali Hizmetler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

11.1.d	Cari Gider Oranının Azaltılması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.	Bütçe Muhasebeleştirme (Birim İçi)	Çıktı	Saat	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	10 Saat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.a	Beyan Sayısı Artışı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 15	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.a	Tahakkuk Miktarı Artışı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 25	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.b	Tahsilat Oranı Artışı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.a	Ödeme Emri (50ytl Üzeri)	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11.1.f	Performans Esaslı Bütçelemeye Geçiş İçin Gerekli Ön Hazırlıkların Yürütülmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 50	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi
11.1.f	Sos.Ekonomik Analiz (100.000 YTL) Üzeri	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 100	Fen İşleri Müdürlüğü
11.1.f	İmar Harç Gelir Artışı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 5	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
11.1.c	Doğrudan Temin	Çıktı	Gün	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	3 Gün Sona Çıktı a	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.c		Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında	4 Adet	Destek

GEBZE BELEDİYESİ

	Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı				Yer Almaktadır.		Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.c	Demirbaş Tespit Yenilemesi	Çıktı	Adet	Yıl	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1 Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.b	Faaliyet Gelir Artışı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 5	Veteriner İşleri Müdürlüğü
11.1.c	Yakıt Gideri Tasarruf	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.c	Tamir – Bakım Gideri Tasarruf	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 8	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.c	Hurda Araç Satışı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	10 Adet	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.b	Hurda Satış Gelir Artışı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 2	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.b	Araç Trafik Cezası (Muhatapta Tahsili)	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.h	Araç Muayene Ve Sigorta	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.h	Periyodik Bakım Planı Yapılması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.h		Çıktı	Tüm	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri	Tüm	Ulaşım

GEBZE BELEDİYESİ

	Periyodik Bakımın Yapılması		Araçlar		Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	Araçlar	Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.h	Motor Arızaları Tamir Süresi	Çıktı	Gün	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	5 Gün	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.h	Kaporta Arızaları Tamir Süresi	Çıktı	Gün	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	10 Gün	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1.b	Tranşe Ruhsatı Ve Yol Bozma Geliri	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 20	Fen İşleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI		2008
Stratejik Alan 12	ETKİN YÖNETİM	60.000,00 YTL
Stratejik Amaç	Kanunlara ve yönetmeliklere uygun kaliteli, verimli,zamanında çözüm üreten, sürekli gelişimini sağlayan yönetim sisteminin oluşturulması.	
Stratejik Hedef 1	<p>12.1.a) Toplam Kalite Yönetim anlayışına geçilmesi: Kaliteli hizmetin sunulabilmesi için belediyenin tüm kademelerinde,i tüm süreçlerinde kalite bilincinin geliştirilmesi, sürekli iyileştirme ve eğitim çalışmaları yapılması amacıyla Toplam Kalite Yönetim anlayışının belediyemizde uygulamasına başlanacaktır.</p> <p>12.1.b) İnsan Kaynakları Yönetim anlayışının oluşturulması: Belediyemiz çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimi, motivasyonlarının sağlanması, görev ve yetkilerinin belirlenerek karmaşanın giderilmesi, çalışanların değerlendirme ve önerilerinden daha fazla yararlanılması amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışına dayalı personel idaresine geçilecektir.</p> <p>12.1.c) Mevzuat takip sistemi: Sürekli değişen mevzuatın etkin takibinin sağlanması, belediye karar ve uygulamalarında hataları düşüreceği ve belediyenin daha sağlıklı çalışmasını sağlayacağı için değişen mevzuatın takibi, ilgililere iletilmesi için gereken yöntemler uygulanacaktır.</p> <p>12.1.d) İSO 9001 Sisteminin oluşturulması: Belediye hizmetlerinde kaliteli hizmet standartlarının sağlanması, yönetim sisteminin uluslar arası kabul görmüş standartlara ulaştırılması amacıyla ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulması çalışmaları başlatılacak ve sistemin 2006 yılında belgelendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>12.1.e) Görev – yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi: Belediye çalışanlarının ve birimlerin görev ve yetkilerinde yaşanan karmaşanın giderilmesi amacıyla, tüm çalışan ve birimlerin görev ve yetkileri netleştirilecektir.</p> <p>12.1.f) Performans Yönetim Sisteminin geliştirilmesi: Belediyemiz mali, beşeri ve fiziki kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için performans değerlendirme ve geliştirme esasına dayalı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>12.1.g) Norm Kadro Çalışması: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu kadroların, bu kadroların görev, yetki, yeterlilik ve performans kriterlerinin belirlenmesi amacıyla Norm Kadro çalışması yapılacaktır.</p>	

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Hedefi		2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durum	2008 Hedefi	Sorumlu Birim		
12.1.f	Birim İçi Motivasyon	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	80%	Mali İşler Müdürlüğü	
12.1.f	Süreç İyileştirme	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Adet	Mali İşler Müdürlüğü	
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	3 Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	3 Adet	Mali İşler Müdürlüğü	
12.1.f	Birim İçi İş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 70	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
12.1.f	Saha Çalışması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 100	Mali İşler Müdürlüğü	
12.1.f	Birim İçi Yönetim Performansı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 80	Mali İşler Müdürlüğü	
12.1.f	Süreç İyileştirme	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Adet	Mali İşler Müdürlüğü	
12.1.f	Birim İçi İş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 70	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
12.1.f	Stratejik Plan Revizyonu	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji	

GEBZE BELEDİYESİ

							Geliştirme Servisi
12.1.f	2009 Yılı Performans Programının Hazırlanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi
12.1.f	2008 Yılı Performans Programının İzlenmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi
12.1.f	Stratejik Plan Ve Performans Programı Değerlendirme Toplantılarının Yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	4 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi
12.1.f	İç Ve Dış Memnuniyet Ölçüm Anketlerinin Düzenlenmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	2 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi
12.1.f	Gebze Belediyesi 2008 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi
12.1.f	Elektronik Performans Bilgi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri	% 100	Mali Hizmetler

GEBZE BELEDİYESİ

	Sisteminin Kurulması				Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.		Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi
12.1.f	İnsan Kaynakları Motivasyon	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 80	Park Bahçeler Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	3 Adet	Park Bahçeler Müdürlüğü
12.1.f	Birimde Çalışanların İş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	3 Belediye	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	3 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
12.1.d	Kalite Çemberi	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	5 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
12.1.f	Proje Ekibi	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	5 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
12.1.d	Iso 9001 Projelendirme				Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında		İnsan Kaynakları Ve

GEBZE BELEDİYESİ

		Çıktı	Adet	3 Aylık	Yer Almaktadır.	1 Adet	Eğitim Müdürlüğü
12.1.f	İç Tetkik	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
12.1.f	Performans Değerlendirme	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1 Adet	Fen İşler Müdürlüğü
12.1.f	Yıllık Değerlendirme	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1 Adet	Fen İşler Müdürlüğü
12.1.f	Birim Çalışanlarının Motivasyonu	Çıktı	Yüzde	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	3 Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.1.f	Süreç İyileştirme	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1 Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	3 Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	3 Belediye	Destek Hizmetler Müdürlüğü
12.1.f	İnsan Kaynaklarının Motivasyonu	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1	Destek Hizmetler

GEBZE BELEDİYESİ

						Süreç	Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama Çalışması	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Belediye	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Belediye	Emlak İstimlak Müdürlüğü
12.1.b	İnsan Kaynaklarının Verimliliği	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Süreç	Emlak İstimlak Müdürlüğü
12.1.f	Birim İçi Yönetim Değerlendirmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 80	Sağlık İşleri Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama Çalışması	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	3 Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü
12.1.f	Süreç İyileştirme	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
12.1.f	Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 90	Sağlık İşleri Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	3 Belediye	Sağlık İşleri Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	3 Belediye	Yazı İşleri Müdürlüğü
12.1.f	Süreç İyileştirme	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	%90	Temizlik İşleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12.1.f	Süreç İyileştirme	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 5	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
12.1.f	Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	Haftada 1 Adet	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Belediye	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Belediye	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.f	Süreç İyileştirme	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Adet	Zabıta Müdürlüğü
12.1.f	Kıyaslama	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Adet	Zabıta Müdürlüğü
12.1.f	Süreç İyileştirme	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	3 Adet - % 20	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12.1.d	Kalite Çemberi	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Adet	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

12.1.f	Öz Değerlendirme	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır	% 95	Park Bahçeler Müdürlüğü
PROJELER	HARCAMA BİRİMİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü						2008
12.1.f	Elektronik performans bilgi sisteminin kurulması						30.000,00 YTL
PROJELER	HARCAMA BİRİMİ: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						2008
14.1.d	KURUM ARŞİVİNİN DİJİTAL SİSTEME AKTARILMASI						30.000,00 YTL

2008 BÜTÇE YILI		2008
Stratejik Alan 13	KURUM İÇİ İLETİŞİM	
Stratejik Amaç	Birimler ve kademeler arası koordinasyonun sağlanması.	
Stratejik Hedef 1	13.1.a) Değerlendirme toplantılarının yapılması: Belediye kademeleri arasında koordinasyon ve iletişimin artırılması, daha etkin değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla kademeler arası ve kademelerin kendi arasında rutin değerlendirme toplantıları yapılacaktır. 13.1.b) İtranet'in geliştirilmesi: Belediye içi çalışacak ve birimlerin iletişimini artırıcı imkan sağlayacak olan İtranet	

GEBZE BELEDİYESİ

		<p>sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>13.1.c) Etkinlikler (sosyal, kültürel) düzenlenmesi: Belediye çalışanları arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>13.1.d) Çalışmaların öneri ve değerlendirmelerinden faydalanma: Çalışan personelin belediye hizmetlerine yönelik değerlendirme ve önerilerinin elde edilebilmesi ve çalışanların belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlayıcı projeler geliştirmeye özendirilmeleri için öneri-ödül mekanizması oluşturulacaktır.</p>					
Performans Hedefi		2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabacaktır.					
Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007Durum	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 80	Mali İşler Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 85	Fen İşleri Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	% 85	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer almaktadır.	12 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetim	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve	% 85	Fen İşler

GEBZE BELEDİYESİ

	Değerlendirmesi				Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.		Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Toplantı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	50 Adet	Mali İşler Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetim Değerlendirmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 80	Mali İşler Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Değerlendirme	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	12 Adet	Park Bahçeler Müdürlüğü
13.1.d	İç Toplantı	Çıktı	12 Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	12 Adet	Park Bahçeler Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 90	Park Bahçeler Müdürlüğü
13.1.d	Öneri Ödül Sisteminin İşletilmesi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	2 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
13.1.d	Personel Yemeği	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	1 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
13.1.d	Personel Pikniği	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	1 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 75	İnsan Kaynakları Ve Eğitim

GEBZE BELEDİYESİ

					Yer Almaktadır.		Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Değerlendirme	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 85	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Değerlendirme Toplantıları	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	12 Adet	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
13.1.d	Beyaz Masadan Gelen Yazılara Dönüş	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1 Gün	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetim Değerleme	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 85	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.d	Birimde Çalışanların İş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 75	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.d	Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 75	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Toplantı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	20 Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 75	Emlak İstimlak Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetici Değerlendirme	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 90	Emlak İstimlak Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

					Yer Almaktadır.		
13.1.d	Birim İçi Toplantı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	24 Adet	Emlak İstimlak Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetim Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	% 80	Destek Hizmetler Müdürlüğü
13.1.d	Biri İçi İş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	% 80	Destek Hizmetler Müdürlüğü
13.1.d	İç Memnuniyet	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	% 80	Destek Hizmetler Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Toplantı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	12 Adet	Destek Hizmetler Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	% 90	Sağlık İşleri Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	12 Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	% 90	Yazı İşleri Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetim Değeri	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kismında Yer Almaktadır.	% 90	Yazı İşleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

13.1.d	Birimde Çalışanlarının İş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 90	Yazı İşleri Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Değerleme Toplantısı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	12 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 90	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13.1.ad	Kurum İçi Değerlendirme	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	%90	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetim Değerlendirme Toplantısı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	12 Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Motivasyon	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 60	Veteriner İşleri Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 80	Veteriner İşleri Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 85	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetim	Çıktı	Yüzde		Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında	% 70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

	Değerlendirmesi			Aylık	Yer Almaktadır.		
13.1.d	Birim İçi İş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Toplantı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	12 Adet	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 95	Mezarlıklar Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetim Değerlendirmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	%90	Mezarlıklar Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Toplantı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	12 Adet	Mezarlıklar Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetici Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Toplantı	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır.	24 Adet	Zabıta Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

					Yer Almaktadır.		
13.1.c	Birimler Arası Turnuva	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1 Adet	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13.1.d	Etkinliğe Katılım Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 70	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 70	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20.1.j	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 90	Park Bahçeler Müdürlüğü
13.1.d	Birim Çalışanları Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 70	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13.1.d	Biri İçi Değerlendirme Toplantısı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	52 Adet	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13.1.d	Birim İçi Yönetici Değerlemesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 75	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13.1.d	İç Müşteri Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 85	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI						2008		
Stratejik Alan 14		ARŞİV						
Stratejik Amaç		Bilgi ve belgelerin sağlıklı ortamda muhafazası ve erişilebilmesi.						
Stratejik Hedef 1		<p>14.1.a) Sorumlu birimin belirlenmesi: Arşiv kurulması ve kurulacak arşivin işletilmesi için görevli olacak birimin belirlenmesi gerekmektedir.</p> <p>14.1.b) Oluşturulacak alanın belirlenmesi: Arşiv sisteminin oluşturulacağı alanın belirlenmesi gerekmektedir.</p> <p>14.1.c) Sistemin belirlenmesi: Arşivin modern bir sistemle işlemesi için optimum yarar sağlayacak sistem belirlenmelidir.</p> <p>14.1.d)Elektronik ortamdan faydalanma: Arşiv sisteminden elektronik ortamda da yararlanılması sağlanacaktır.</p> <p>14.1.e) Eğitim: Arşiv sisteminin sağlıklı kullanılabilmesi için kullanıcılar eğitilecektir.</p> <p>14.1.f) Yazı İşleri Yönetim Hizmetleri ve ilgili diğer işlemler</p>						
Performans Hedefi		2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabacaktır.						
Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durum	2008 Hedefi	Sorumlu Birim	
14.1.f	Gelen Evrakların İlgili Birime Gönderilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	2 Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü	
14.1.f	İlgili Birimden Gelen Evrakın Postaya Verilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	İlgili Birimden Gelen Evrakın Kurye İle Gönderilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü	

GEBZE BELEDİYESİ

14.1.f							
14.1.f	Meclis Kararlarının İlgili Yerlere Gönderilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	4 Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü
14.1.f	Meslis Kararlarının İlanı Ve Dağıtımı	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	9 Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü
14.1.f	Meclis Tutanaklarının Deşifresi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü
14.1.f	Encümen Kararlarının İlgili Birimlere gönderilmesi (Havaleden Sonra)	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	5 Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü
14.1.d	Geçmiş Meclis Kararlarının Bilgisayar Ortamına Alınması (Her Yıl Geriye Dönük)	Çıktı	Yıl	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	1 Yıl	Yazı İşleri Müdürlüğü
14.1.d	Elektronik Arşiv Sisteminin Kurulması	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 100	Yazı İşleri Müdürlüğü
14.1.d	Verilerin Bilgisayar Ortamına Taşınması	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 70	Mezarlıklar Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI		2008
Stratejik Alan 15	KURUM DIŞI İLETİŞİM	
Stratejik Amaç	Kurumun amaç ve hizmetlerinin kente ve kentliye doğru ve zamanında aktarılması.	
Stratejik Hedef 1	<p>15.1.a) Kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon: Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi ve kente dönük hizmet üreten kurumlar arasında iletişimin artırılması yoluyla hizmet artışının sağlanabilmesi için başta Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon çalışmasına önem verilecektir. Kent konseyi, bu koordinasyonun sağlanmasında önemli bir misyon ifa edecektir.</p> <p>15.1.b) İletişim kanallarının etkinleştirilmesi: Belediyenin kurum dışı iletişimin gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen Belediye Bülteni çıkarılmasına devam edilecektir.</p> <p>15.1.c) STK'larla koordineli çalışma: Belediyemizin kurumsal iletişiminin geliştirilmesi için STK'larla ortak çalışmaya önem verilecektir.</p> <p>15.1.d) Muhtarlarla toplantıların yapılması: Mahalle ihtiyaçlarının ve mahallelilerimizin talep ve şikayetlerinin sağlıklı temini amacıyla mahalle muhtarları ile periyodik toplantılar düzenlenecektir.</p>	

GEBZE BELEDİYESİ

	15.1.e-Beyaz Masanın etkinleştirilmesi: Beyaz Masa uygulamasının etkinliğinin artırılması için çalışanların eğitimine önem verilecektir.						
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılacaktır						
Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
15.1.e	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap	Çıktı	12 Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	5 Saat	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 85	Mali İşler Müdürlüğü
15.1.e	Beyaz Masaya Dönüş Süresi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Gün	Fen İşleri Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 70	Fen İşleri Müdürlüğü
15.1.e	Arıza Talepleri	Çıktı	Gün	Haftalık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Gün	Bilgi İşlem Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 70	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 70	Emlak İstimlak Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 80	Sağlık İşleri Müdürlüğü
15.1.e	Beyaz Masaya Dönüş Süresi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Gün	Veteriner İşleri Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 80	Veteriner İşleri Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 80	Yazı İşleri Müdürlüğü
20.1.j	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 90	Park Bahçeler Müdürlüğü
15.1.	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15.1.e	Doğrudan Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Saat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 85	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15.1.e	Beyaz Masaya Dönüş Süresi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Gün	Veteriner İşleri Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 75	Veteriner İşleri Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 90	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
15.1.b	Vatandaş Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 90	Mezarlıklar Müdürlüğü
15.1.e	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Cevap Süresi	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Gün	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.1.a	Kent Konseyi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	3 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
15.1.e	Beyaz Masa Halkla İlişkiler Eğitimi	Çıktı	Saat	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	8 Saat	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

15.1.b	Ulusal Yazılı Basın	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	Ayda 15 Haber	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.1.b	Ulusal Görsel Basın	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	Ayda 1 Haber	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.1.b	Belediye Bülteni	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	6 Sayı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.1.b	Tüm Müdürlüklere Günlük Haber Servisi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	Her gün	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.1.b	Sünnet	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	1	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.1.b	Eğitim Yardımı	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	200 Adet	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.1.b	Halk Memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	% 90	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15.1.b	Muhtarlarla Toplantı	Çıktı	Adet	Yıllık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	2 Adet	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

2008 BÜTÇE YILI	2008
Stratejik Alan 18	KENT EKONOMİSİ VE İSTİHDAM
Stratejik Amaç	Gebze'nin ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi yolu ile refahın ve istihdamın artırılması.
Stratejik Hedef 1	<p>18.1.a) STK'larla, Mesleki Teşekküller, Üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği: İlçemiz ekonomi ve ticari hayatının geliştirilmesi, istihdam artışı yolu ile işsizliğin azaltılabilmesi için yerel dinamiklerin harekete geçirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple, kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi çalışmaları, yerel dinamiklerin örgütlü temsilcileri ile sağlıklı işleştirim, koordinasyon ve işbirliğini gerekli kılmaktadır.</p> <p>18.1.b) Mesleki eğitim: İstihdam imkanının artırılması ve işyerlerinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki eğitim çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>18.1.c) Yatırım teşvik, politika ve kriterlerin tespiti: Belediye Kanunu'na göre yatırım desteği verilebilecek sektörlerle yönelik olarak hangi yatırımların, nasıl teşvik edileceğinin belirlenmesi, bu amaçla politika ve kriter tespit çalışmaları yapılması gerekmektedir.</p> <p>18.1.d) Girişimciler için bilgilendirme ve eğitim: Girişimcilerin daha etkin çalışmasının sağlanması amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. KOSGEB ile birlikte yapılacak çalışmalar etkinlik artışı sağlayacaktır.</p> <p>18.1.e) Uluslar arası fonlardan yararlanma: Girişimcilerin uluslar arası fonlardan yararlanabilmeleri amacıyla KOSGEB ile birlikte girişimcilere yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>18.1.f) Tanıtım faaliyetleri: İlçemizdeki yatırımların yönlendirilmesi, yatırımcıların ilçemize gelmesinin sağlanması için ilçemiz fırsatlarının tespiti, gelecek vizyonunun belirlenmesi ve stratejilerin oluşturulması gerekmektedir. Bu çalışmaların yapılarak kamuoyuna sunulması sağlanacaktır.</p>
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabilecektir.

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durumu	2008 Hedefi	Sorumlu Birim
18.1.B	Mesleki Eğitim	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer almaktadır.	% 75	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
18.1.E	Girişimci Eğitim (Kosgeb)	Çıktı	Adet	Yıllık			
18.1.B	Mesleki Eğitim Kursları	Çıktı	Adet	3 Aylık		100 Adet/Kişi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
						500 Adet/Kişi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2008 BÜTÇE YILI							2008
Stratejik Alan 19	ALT YAPI ÇALIŞMALARI						29.927.000,00 YTL
Stratejik Amaç	Sağlıklı, sürdürülebilir ve ekonomik alt yapının oluşturulması.						
Stratejik Hedef 1	19.1.a) Yol çalışmaları 19.1.b) Kanal çalışmaları 19.1.c) Bordür – tretuar çalışmaları 19.1.d) Doğalgaz çalışmaları 19.1.e) Koordinasyon 19.1.f) Fen işleri yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler						
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durumu	2008 Hedefi	Sorumlu Birim

GEBZE BELEDİYESİ

19.1.A	Asfalt	Çıktı	Ton	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır	70.000	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1.A	Yeni Yol Açılması	Çıktı	Km	Aylık		10	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1.A	Reglaj	Çıktı	Km	Aylık		40	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1.B	Parke	Çıktı	M ²	Aylık		40.000	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1.B	Bordür	Çıktı	Gün	Aylık		2 Gün	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1.F	İş Bitirme Belgesi	Çıktı	Gün	Aylık		4 Gün	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1.F	Tranşe Ruhsatı	Çıktı	Gün	Aylık		1 Gün	Fen İşleri Müdürlüğü
PROJELER	HARCAMA BİRİMİ: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					2007	2008
19.1.b	PARKE YOL YAPIM , YAMA İŞİ VE PARKE ,BORDÜR ÜRETİM İŞİ						500,000,,00
19.1.a	ASFALT ALIM VE YAMA İŞİ						16.000.000,00
19.1.f	İŞ MAKİNASI KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ						2.750.000,00
19.1.f	BETON DUVAR VE KORKULUK VE TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ						3.000.000,00
							2.550.000.00

GEBZE BELEDİYESİ

19.1.f	MEZAR KAZI VE MEZARLIK İDARİ BİNASI YAPIM İŞİ		
19.1.f	TAŞ TOZU VE MICIR ALIM İŞİ		2.000.000,00
19.1.f	HİZMET ALIM İŞİ		3.127.000,00

2008 BÜTÇE YILI		2008
Stratejik Alan 20	REKREASYON ALANLARI	39.577.000,90 YTL
Stratejik Amaç	Doğa ile uyumlu sağlıklı ve yeterli alanların oluşturulması.	

GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 1	20.1.a) İhtiyaç tespitinin yapılması 20.1.b) Yeni donatı alanlarının yapımı 20.1.c) Mevcut alanların bakım – onarımı 20.1.d) Donatı alanların fonksiyonel amaçlarının geliştirilmesi 20.1.e) Bilinçlendirme çalışmaları 20.1.f) Diğer kurumlarla işbirliği 20.1.g) Doğa ile uyumlu yapılanma: Genel politikadır 20.1.h) Güvenli ortamların tesisi: Genel politikadır 20.1.i) Kamulaştırma programları. 20.1.j) Park Bahçeler yönetim hizmetleri ve ilgili diğer işlemler						
Performans Hedefi	2008 yılında performans göstergelerinin hedeflerine ortalama % 90 oranında ulaşılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2007 Durum	2008 Hedefi	Sorumlu Birim	
20.1.b	Park Yapımı	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır.	5	Park Bahçeler Müdürlüğü
20.1.c	Oyun Grubu Ve Elemanları Bakım Ve Onarım	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır	% 96	Park Bahçeler Müdürlüğü
20.1.c	Park Bakım Onarım	Çıktı	Yüzde	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır	% 90	Park Bahçeler Müdürlüğü
20.1.g	Ağaç Dikimi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır	8000	Park Bahçeler Müdürlüğü
20.1.g	Çiçek Dikimi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısımında Yer Almaktadır	200000	Park Bahçeler Müdürlüğü

GEBZE BELEDİYESİ

20.1.j	Mesleki Fuar Gezisi	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır	3 Adet	Park Bahçeler Müdürlüğü
20.1.j	İş Bitirme (Dilekçe)	Çıktı	Gün	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır	1 Gün	Park Bahçeler Müdürlüğü
20.1.c	Mezarlıkların Genel Bakım Ve Temizliği	Çıktı	Adet	Aylık	Önceki Yıllar Hedefleri Ve Sapmaları Kısmında Yer Almaktadır	4 Adet	Mezarlıklar Müdürlüğü
PROJELER	HARCAMA BİRİMİ: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					2007	2008
20.1.c	OSMAN YILMAZ, ADEM YAVUZ , MİMAR SİNAN MAHALLELERİNDEKİ MEZARLIKLARIN VE MERKEZ MEZARLIĞININ DİRİ ÖRTÜ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI						12.277,90 YTL
PROJELER	HARCAMA BİRİMİ:PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					2007	2008
20.1.j	YENİMAHELLE PARKI						2.700.000.00 YTL
20.1.j	SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ PARKI						1.500.000.00 YTL
20.1.j	YUNUS EMRE PARKININ YENİLENMESİ						500.000.00 YTL
20.1.j	PARK VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ETRAFININ ÇİT İLE ÇEVİRİLMESİ İŞİ						500.000.00 YTL
20.1.j	PARK SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI İŞİ						500.000.00 YTL
20.1.j	PARK TABELALARININ YAPILMASI İŞİ						200.000.00 YTL
20.1.j	PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN SULANMASI İŞİ						150.000.00 YTL
20.1.j	ÇİÇEK ALIM İŞİ						100.000.00 YTL
20.1.j	BANK ALIMI İŞİ						150.000.00 YTL
20.1.j	YEŞİL ALANLARIN VEPARKLARIN BAKIM VE YENİLENMESİNE AİT İÇİ HİZMET ALIM İŞİ						1.000.000.00 YTL
20.1.j	DİĞER HİZMET ALIMLARI İÇİN						7.000.000.00 YTL

GEBZE BELEDİYESİ

PROJELER	HARCAMA BİRİMİ: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2007	2008
20.1.b	KENT MEYDANI YAPIM İŞİ		20.000.000 YTL

C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Stratejik planda yer alan ve stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere oluşturulmuş olan stratejik hedeflerin 2008 yıl sonu itibariyle hangi düzeyde gerçekleşeceği 2008 mali yılının performans hedefini oluşturmaktadır. Performans göstergeleri ve harcama birimlerinin projeleri/yatırımları performans hedeflerini içerecek şekilde düzenlendiğinden ayrıca performans hedeflerine yer verilmemiştir.

D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Performans göstergelerine ait veriler 2008 yılı başında oluşturulacak olan elektronik performans bilgi sistemi çerçevesinde elde edilecektir.

Çalışan ve vatandaş memnuniyetine ilişkin ölçümler Strateji Geliştirme Servisi tarafından yapılacak ve/veya yaptırılacak olup ilgili performans verileri aynı birim tarafından sisteme girilecektir.

Belediyemizce sürdürülen kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında sunmakta olduğumuz her türlü ürün ve hizmetin geriye doğru tanımlanması ve izlenmesinin sağlanması amacıyla yürütülen dosyalama çalışmaları ile aynı zamanda her bir performans göstergesi ile projelere ait gerçekleşme ve sapma verilerinin nereden, hangi yolla alınacağı, hangi formların kullanılacağı veya hangi verilerin veri tabanından elde edileceği saptanacaktır. Bu verilerin güvenilirliği ise gösterge ve/veya proje sahibi her bir yönetim biriminin görevlendireceği bir yetkili, birimin göstergelerine ait verileri ilgili ortamlara kaydetmesi (elektronik performans bilgi sistemi kurulduğunda bu verilerin sisteme aktarılması) ve bu verilerin doğruluğu

GEBZE BELEDİYESİ

konusunda sorumlu olması ile sağlanacaktır.. Aynı zamanda, Strateji Geliştirme Servisi ilgili birimden girdiği verilerle ilgili dokümanları isteyebilecektir. Bu şekilde de bir kontrol mekanizması işletilerek veri teyitleri de yapıp sistemin güvenilir ve verimli işlemesi sağlanacaktır.

Performans Esaslı bütçeleme Rehberindeki 10'nolu tabloya göre düzenlenip yer verilen aşağıdaki tablolar, şube müdürlüklerinin verirlinin kaynağı ve güvenilirliği hakkında genel olarak bilgi vermektedir.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Cevap Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Şikayet formlarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması Zayıf yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması
Beyaz Masa Halkla İlişkiler Eğitimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitim aldığı belirtilenlerden herhangi birinin	Güçlü Yönü: Beyaz Masa Çalışanlarının halkla ilişkiler duyarlılığını arttıracak olması

GEBZE BELEDİYESİ

			aranması	Zayıf yönü: Eğitimin içeriğini ve sonuçlarını ölçmüyor olması
Ulusal Yazılı Basın	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Haberin yayınlandığı belirtilen ulusal yazılı basına sorulması	Güçlü Yönü: Basınla ilişkilere önem veriyor olması Zayıf yönü: Ulusal yazılı basında ne yapılacağına belirtilmiyor olması
Ulusal Görsel Basın	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Haberin yayınlandığı belirtilen ulusal görsel basına sorulması	Zayıf yönü: Ulusal görsel basında ne yapılacağına belirtilmiyor olması
Belediye Bülteni	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Basıldığı belirtilen bültenlerden herhangi birinin görülmesi	Güçlü Yönü: Basınla ilişkilere önem veriyor olması Zayıf Yönü: Senede 6 sayı çıkartılıyor olması.
Tüm Müdürlüklere Günlük Haber Servis	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Haber servisi yapıldığı belirtilen herhangi bir müdürlüğe sorulması	Güçlü Yönü: Birimlerin gündemi takip etmelerini sağlatabilecek olması. Zayıf Yönü: Haber servisi yapılan haber aracının (gazete, dergi, vb) belirtilmemiş olması

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Periyodik Bakımlar	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde	Bakımı yapıldığı belirtilen	Güçlü yönü: Arızaların oluşmasını

GEBZE BELEDİYESİ

		edilme maliyeti yoktur.	bilgisayarlardan herhangi birinin kontrolü	engellenebilecek olması Zayıf yönü: Bakımların ortalama süresinin vermiyor olması
İnternette Borç Sorgulama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Elektronik sorgu kayıtlarının incelenmesi	Güçlü yönü: Hemşerilerin bilgiye hızla erişimini sağlayacak olması Zayıf yönü: Göstergenin hedefinin belirtilmemiş olması
Bilgisayar Sayısının Artırımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Bilgisayarların zimmetlendiği belirtilen birimlere sorulması	Güçlü Yönü: Hizmet sunumunda, elektronik teknolojiden daha fazla yararlanılacak olması Zayıf yönü: Bilgisayarları niteliğine ilişkin bilgi vermiyor olması
Arıza Talepleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Zayıf yönü: Arıza talepleri karşısında hangi işlemin yapıldığının belirtilmemiş olması
İç Müşteri Memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örebilecek olması
Birim İçi Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmemeşi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kuruma sorulması	Zayıf yönü: Kıyaslama konusunun belirtilmemeşi Zayıf yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Tek Sicile Geçiş	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Kayıt birliğini sağlayacak olması Zayıf yönü: Veri tabanında meydana gelebilecek aksaklığın tüm işlemlere yansıtılabilecek olması
Merkez Bina – Ulaşım Hizmetleri Arası Fiber Hat Döşenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgili Hak edişlerin incelenmesi	Güçlü Yönü: İletişim hızının artacak olması Zayıf yönü: Kablo lara yönelik olası sabotajların haberleşmeyi kesmesi
Ulaşım Hiz.Müd.- Park Bahçeler –Fen İşleri Müd.Yol Ekibi Kamera Sistemi Kurulum İşİ	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgili Hak edişlerin incelenmesi	Güçlü Yönü: Çalışmalarla ilgili anlık görüntü sağlanması Zayıf yönü: Çalışanların tedirginliğin artırma olasılığı
Bilgisayarların Yenilenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgili Hak edişlerin incelenmesi	Güçlü Yönü: Elektronik işlemlere hız katacak olması Zayıf yönü: Maliyetleri artırma olasılığı
Kurumsal Web Sitesinin Yenilenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgili Hak edişlerin incelenmesi	Güçlü Yönü: Kamuoyu ile bilgi paylaşımının niteliğini arttıracak olması Zayıf yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Doğrudan Temin	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Doğrudan temin tahakkuk evraklarının incelenmesi	Güçlü yönü: Belediye hizmetlerinin daha hızlı yürütülmesine katkı sağlaması Zayıf yönü: ---
Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Doğrudan temin tahakkuk evraklarının incelenmesi	Güçlü yönü: Doğrudan temin işlemlerinde objektifliği sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---Bu sayının yasal bir zorunluluk olması dolayısıyla nötr bir performans göstergesi olması
Demirbaş Tespit Yenilemesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Tesbit edildiği belirtilen demirbaşlardan herhangi birisinin yerinde incelenmesi	Güçlü Yönü: Kurum varlıklarının kaydının güncellenecek olması Zayıf yönü: Göstergenin hedefinin belirtilmemiş olması

GEBZE BELEDİYESİ

Birim İçi Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Birim İçi Yönetim Memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması
Birim İçi İş Memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: İş motivasyonunu ve verimliliğini artırabilecek olması Zayıf yönü: İş Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
İç Memnuniyet	Anket	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstnü örtebilecek olması
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Birim içi toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Süreç İyileştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde	İyileştirildiği belirtilen süreçlerden herhangi	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabile

GEBZE BELEDİYESİ

	edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	birinin incelenmesi	ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü:---
--	---	---------------------	--

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
-----------------------	-----------------------------------	----------------------	--	------------------------

GEBZE BELEDİYESİ

Hisse Satışı (Önceki Yıla Göre)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Hisse satışı yapıldığı belirtilenlerden herhangi biri ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü:--
Tapuya Dönüşüm (Önceki Yıla Göre)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Tapuya dönüşümüm yapıldığı belirtilenlerden herhangi biri ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Vatandaşın gayrimenkul mülkiyeti güvenliğini sağlayacak olması Zayıf yönü:--
Müstakil Parsel Satışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Müstakil Parsel Satışı yapıldığı belirtilenlerden herhangi biri ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü:--
Kamulaştırma (Önceki Yıla Göre)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: İyi planlanmamış kamulaştırmaların kamuyu zarara uğratacak olması
Tevhid,İfraz,Yola Terk,İhdas (Önceki Yıla Göre)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Plan Kote-Emsal Kontrolü (Önceki Yıla Göre)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Vize Krokisi (Önceki Yıla Göre)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
ŞUYULANDIRMA	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Birim içi yönetici değerlendirme	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Kişİ Başı Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde	Eğitime katıldığı belirtilenlere	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek

GEBZE BELEDİYESİ

		edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	sorulması	olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Kıyaslama Çalışması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Süreç İyileştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İyileştirildiği belirtilen süreçlerden herhangi birinin incelenmesi	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabilme ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Asfalt	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Yeni yol açılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Reglaj	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması

GEBZE BELEDİYESİ

		edilme maliyeti yoktur.		Zayıf Yönü: ---
Parke	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Bordür	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Aykome	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Beyaz masaya dönüş süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması Zayıf yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması

GEBZE BELEDİYESİ

Vatandaş memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
İş Bitirme Belgesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Tranşe ruhsatı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Tranşe Ruhsatı Ve Yol Bozma Geliri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Birim İçi Yönetim Değerlendirmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
				Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin

GEBZE BELEDİYESİ

Birim İçi Motivasyon	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Motivasyon konularının belirtilmeyişi
Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Sos.Ekonomik Analiz (100.000 YTL) Üzeri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
SÜREÇ İYİLEŞTİRME	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İyileştirildiği belirtilen süreçlerden herhangi birinin incelenmesi	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabilme ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
İmar Durumu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Proje Onayı Ve Ruhsatı (Eksiksiz Dosya)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İskan (Eksiksiz)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Süreç İyileştirme (Proje Onay Süreci)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabilme ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Plan Örneği Talebi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Plan Sureti Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Zemin Durum Belgesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Hak Ediş Onayı (Eksiksiz)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Bitirme Belgesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İmara Aykırı Yapı Şikayeti Kontrolü	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İmara Aykırı Yapı İçin Encümene Sevk	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İmar Harç Gelir Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü: --
Hizmet İçi Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Birim İçi Yönetim Değerleme	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Birimde Çalışanların İş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Motivasyon konularının belirtilmeyişi

GEBZE BELEDİYESİ

Diğer Birimlerin Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Diğer Birimlerin Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Ruhsat Yenileme (Eksiksiz)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
1/ 1000 Plan Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İnşaat İstikamet Rölevesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Muayene Raporu Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Zemin Etüt (Eksiksiz)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İNSAN KAYNALARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Hizmet İçi Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Eğitim Memnuniyeti	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Hizmet içi eğitimlerin kalitesinin çalışanlar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
Katılan – Katılması Gereken Oran	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Şehir Dışında Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı

GEBZE BELEDİYESİ

Alan ,Kurum İçi Öğretmenlik Yapacak		edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.		sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Eğitimi Belediye Personelinin %25'nin Vermesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Eğitim Planının Hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
İhtiyaç Analizi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Mesleki Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Kalite Çemberi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Proje Ekibi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Iso 9001 Projelendirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İç Tetkik	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Öneri Ödül Sisteminin İşletilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Performans Değerlendirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Yıllık Değerlendirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Personel Yemeği	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması

GEBZE BELEDİYESİ

				Zayıf Yönü: ---
Personel Pikniği	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstnü örtebilecek olması
Birim İçi Değerlendirme	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Personel Müdürlüğü Çalışanlarının Eğitimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Birim Çalışanlarının Motivasyonu	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamanın konusunun belirtilmiyor oluşu

GEBZE BELEDİYESİ

Beyaz Masadan Gelen Yazılara Dönüş	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması Zayıf yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması
Birim İçi Değerlendirme Toplantıları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
İnsan Kaynakları Motivasyonu	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Süreç İyileştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İyileştirildiği belirtilen süreçlerden herhangi birinin incelenmesi	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabilme ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamamanın konusunun belirtilmiyor oluşu

GEBZE BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
-----------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------	------------------------

GEBZE BELEDİYESİ

			OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	
Panel,Konferans,Seminer	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Sokak Çocuğu Meslek Kursu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İhtiyaç Analizi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Sosyal Çalışmalara Katılım	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Tarihi Ve Kültürel Mekanlar Durum Tespiti	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Tarihi Ve Kültürel Mekanlar Kullanım Politikası	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Kentlik Bilinci Eğitimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Birimler Arası Turnuva	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye de çalışan personelin kendi arasında kaynaşma sağlanacağı Zayıf Yönü: ---
Muhtarlarla Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Kültür Ve Eğitim Politikası	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Kültürel Faaliyetlerde Stk Katkısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Güreş Etkinliği	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Kültürümüzün yaşatılmasına ve sosyal kaynaşmaya katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Cirit Etkinliği	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması

GEBZE BELEDİYESİ

				Zayıf Yönü: ---
Fatih Caddesi Şenlikleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Şiir Gecesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Sinema Akşamları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Resim Sergisi Uluslar Arası	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Ramazan Etkinlikleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Anma Günleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Hobi Kursları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Mesleki Eğitim Kursları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Mesleki niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --
Eğitim Yardımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Yardım aldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Eğitimin niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --
Girişimci Eğitim (Kosgeb)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Etkinliğe Katılım Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Etkinliklerin kalitesinin katılımcılar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Birim Çalışanları Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Birim içi Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Birim İçi Yönetici Değerlemesi	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Süreç İyileştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İyileştirildiği belirtilen süreçlerden herhangi birinin incelenmesi	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabilme ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Halk Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Biri İçi Değerlendirme Toplantısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Kalite Çemberi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Proje Ekibi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Yaz Spor Okulları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Yaz spor okullarına katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: toplumsal niteliğin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --
Spor Turnuvası	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Bilgi Yarışası	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Bütçe Gerçekleştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
2007 Bütçe Hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
2005 Kesin Hesap Hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Belediye Menkulleri Ve Gayri Menkullerinin Muhasebeleştirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Cari Gider Oranının Azaltılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı

GEBZE BELEDİYESİ

		edilme maliyeti yoktur.		sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Performans Esaslı Bütçeleme Eğitimi (Tüm Birimlere)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Analitik Bütçe Eğitimi (Tüm Birimlere)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Bütçe Muhasebeleştirme (Birim İçi)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstnü örtebilecek olması
Birim İçi Yönetim Değerlendirmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Birim İçi Motivasyon	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	
Beyan Sayısı Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü: --
Tahakkuk Miktarı Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü: --
Tahsilat Oranı Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü: --
Ödeme Emri (50ytl Üzeri)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü: --
Saha Çalışması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İnternet Üzerinden Ödemeye Geçilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Kredi Kartıyla Tahsilata Geçilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Birim İçi Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Birim İçi Yönetim Performansı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Birim İçi İş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: İş motivasyonunu ve verimliliğini artırabilecek olması Zayıf yönü: İş Memnuniyetsizliğinin

GEBZE BELEDİYESİ

				üstünü örtbilecek olması
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtbilecek olması
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
Süreç İyileştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İyileştirildiği belirtilen süreçlerden herhangi birinin incelenmesi	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabilme ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Performans Esaslı Bütçelemeye Geçiş İçin Gerekli Ön Hazırlıkların Yürütülmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Stratejik Plan Revizyonu		Birimlerdeki Görevliler tarafından elde	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu

GEBZE BELEDİYESİ

	İlgili Müdürlük Kayıtları	edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.		hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
2009 Yılı Per. Rog. Hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
2008 Yılı Per.Prog. İzlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Stratejik Plan Ve Per.Prog. Değerlendirme Toplantılarının Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve kurum içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
İç Ve Dış Emniyet Ölçüm Anketlerinin Düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Gebze Belediyesi 2008 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Elektronik Performans Bilgi Sisteminin Kurulması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
---	---------------------------	---	----------------------	---

GEBZE BELEDİYESİ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Defin İşlemleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Morg Ve Gasilhane Temizliği	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Mezarlıkların Genel Bakım Ve Temizliği	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Belediye Sınırları İçerisinde Cenazelerin Araç İle Taşınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Yönetici Değerlendirme	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Verilerin Bilgisayar Ortamına Taşınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi

GEBZE BELEDİYESİ

Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
---------------------------	---------------------------	---	-------------------------------------	---

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Park Yapımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Oyun Grubu Ve	İlgili Müdürlük	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı

GEBZE BELEDİYESİ

Elemanları Bakım Ve Onarım	Kayıtları	edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.		sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Park Bakım Onarım	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Ağaç Dikimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Çiçek Dikimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek

GEBZE BELEDİYESİ

				olması
İnsan Kaynakları Motivasyon	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Öz Değerlendirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Mesleki Fuar Gezisi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Süreç – İşlem Azaltma	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Azaltıldığı belirtilen süreçlerden herhangi birinin incelenmesi	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabilme ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması

GEBZE BELEDİYESİ

Birim İçi Değerlendirme	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması Zayıf yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması
İş Bitirme (Dilekçe)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Sosyal Ekonomik Fizibilite	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İç Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Sağlık Taraması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Belediye Çalışanları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Poliklinik Hizmet Talebi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Personele Yönelik, Şeker, Kolestrol,Tansiyon Taraması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Laboratuvar Hizmet Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Yeri Denetimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Koruyucu Sağlık Eğitimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Koruyucu Sağlık Eğitimine Katılanların Memnuniyeti	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması

GEBZE BELEDİYESİ

Birim İçi Yönetici Değerlendirmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---
Birimde Çalışanların İş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: İş motivasyonunu ve verimliliğini artıracak olması Zayıf yönü: İş Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Vatandaşın Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
Kıyaslama Çalışması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Birim İçi Değerleme Toplantısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
-----------------------	-----------------------------------	----------------------	--	------------------------

GEBZE BELEDİYESİ

			TEYİD KANALI)	
Sanayi Denetimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Katı Atıkların Toplanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Süpürme Ana Arterlerinin	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Pazar Yerlerinin Yıkılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Beyaz Masaya Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması Zayıf yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması
Doğrudan Gelen Şikayetlerin	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Değerlendirilmesi				
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
İnsan Kaynaklarının Verimliliği	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Kurum İçi Değerlendirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamanın konusunun

GEBZE BELEDİYESİ

		edilme maliyeti yoktur.	görüşülmesi	belirtilmiyor oluşu
--	--	-------------------------	-------------	---------------------

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Yakıt Gideri Tasarruf	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Tamir – Bakım Gideri Tasarruf	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Hurda Araç Satışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması

GEBZE BELEDİYESİ

				Zayıf Yönü: ---
Araç Trafik Cezası (Muhatapta Tahsili)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Araç Muayene Ve Sigorta	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Periyodik Bakım Planı Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Periyodik Bakımın Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Motor Arızaları Tamir Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Kaporta Arızaları Tamir Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Hizmet İçi Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması

GEBZE BELEDİYESİ

		edilme maliyeti yoktur.		Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Birim Yönetim Değerlendirmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---
Birim İçi İş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: İş motivasyonunu ve verimliliğini artırabilecek olması Zayıf yönü: İş Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Hurda Satış Gelir Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü: --
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --

GEBZE BELEDİYESİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

GEBZE BELEDİYESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
İlaçlama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İlaçlama Şikayet Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Yeri Denetimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Başı Boş Hayvanlarla Şikayetlerde Azalma	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Beyaz Masaya Dönüş Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Ahır Kaldırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması

GEBZE BELEDİYESİ

				Zayıf Yönü: ---
Menşei Şehadetnamesi Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Aşılama Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ---- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Okul Dezenfeksiyonu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Birim İçi Yönetim Değerlendirmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması
Birim İçi Motivasyon	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Çalışan motivasyonun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Birim İçi Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Faaliyet Gelir Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediye gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf yönü: --

GEBZE BELEDİYESİ

3

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Gelen Evrakların İlgili Birime Gönderilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İlgili Birimden Gelen Evrakın Postaya Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İlgili Birimden Gelen Evrakın Kurye İle Gönderilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Meclis Kararlarının İlgili Yerlere Gönderilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Meclis Kararlarının	İlgili Müdürlük	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı

GEBZE BELEDİYESİ

İlanı Ve Dağıtımı	Kayıtları	edilme maliyeti yoktur.		sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Meclis Tutanaklarının Deşifresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Encümen Kararlarının İlgili Birimlere gönderilmesi (Havaleden Sonra)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Geçmiş Meclis Kararlarının Bilgisayar Ortamına Alınması (Her Yıl Geriye Dönük)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Elektronik Arşiv Sisteminin Kurulması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabilmesinin sağlayabilecek olması Zayıf yönü: İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Birim İçi Yönetim Değerlendirmesi	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: ----

GEBZE BELEDİYESİ

Birimde Çalışanlarının İş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: İş motivasyonunu ve verimliliğini artırabilecek olması Zayıf yönü: İş Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Birim İçi Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Vatandaş Eğitimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Hemşerilerin niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamanın konusunun belirtilmiyor oluşu
Birim İçi Değerleme Toplantısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Kent Konseyi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması

GEBZE BELEDİYESİ

Zayıf Yönü: ---

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ <MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI (VERİ TEYİD KANALI)	GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARI
Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması

GEBZE BELEDİYESİ

		maliyeti yoktur.		Zayıf Yönü: ---
Pazar Yeri Tahsis Belgeleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Yeri Ruhsatı (Sıhhi İşyeri)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Yeri Ruhsatı (Umuma Mahsus İşyeri)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Yeri Ruhsatı (Gayri Sıhhi İşyerleri)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Yerleri Denetimleri (Sıhhi İşyerleri Denetimi)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Yerleri Denetimleri (Gayri Sıhhi İşyerleri)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
İş Yerleri Denetimleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı

GEBZE BELEDİYESİ

(Umuma Mahsus)	Kayıtları	direk elde edilme maliyeti yoktur.		sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Ana Caddelerdeki İşgallerin Önlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Askeri Ve Mali Tahkikatlar	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Encümen Ve Kararlarının Sonuçlandırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması Zayıf Yönü: ---
Vatandaş Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü Yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerinin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması Zayıf Yönü: ---
İç Müşteri Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların yönetime katılabileceğini sağlayabilecek olması Zayıf yönü: --- İç Müşteri Memnuniyetsizliğinin üstünü örtebilecek olması
Birim İçi Yönetici Memnuniyeti	ANKET	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyona sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması Zayıf Yönü: ---

GEBZE BELEDİYESİ

Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü Yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması Zayıf yönü: ---
Süreç İyileştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	İyileştirildiği belirtilen süreçlerden herhangi birinin incelenmesi	Güçlü Yönü: Kurum kaynaklarından daha verimli ve etkili yararlanılabilme ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilecek olması
Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Eğitimin konularının belirtilmeyişi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Birimlerdeki Görevliler tarafından elde edildiğinden direk elde edilme maliyeti yoktur.	Kıyaslama yapıldığı belirtilen kurum ile görüşülmesi	Güçlü Yönü: Kurumsal Gelişmeye katkı sağlayabilecek olması Zayıf yönü: Kıyaslamanın konusunun belirtilmiyor oluşu

GEBZE BELEDİYESİ

III- BÜTÇE BİLGİLERİ

Gebze Belediyesi özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi giderlerini kendi gelirleri ve Genel Bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden verilen paylardan Bakanlar Kurulu tarafından belirlenecek oranlar içinde ayrılacak İller Bankası tarafından gönderilecek pay ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden Maliye Bakanlığı tarafından hesaplanıp yatırılacak pay ile karşılamaktadır.

Gebze Belediyesinin yıl içinde ortak giderler bakımından ihtiyaç duyduğu fiziki kaynak maliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİYET UNSURU	BİRİMİ	2007 YILI TAHMİNİ HARCANAN MALİ KAYNAK MİKTARI	2008 YILI TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI
HABERLEŞME	YTL	212.000,00	353.640,00
ELEKTRİK	YTL	335.000,00	405.000,00

GEBZE BELEDİYESİ

SU	YTL	510.000,00	750.000,00
BENZİN + MAZOT	YTL	1.100.000,00	1.200.000,00
TEMİZLİK	YTL	300.000,00	500.000,00
ISI	YTL	108.000,00	116.000,00
ARAÇ KİRASİ	YTL	3.320.000,00	3.550.000,00
TOPLAM	YTL	5.885.000,00	6.874.640,00

Gebze Belediyesi'nin 2008 yılında yürüteceği yatırımların/projelerin sektörler itibari ile toplam mali kaynak ihtiyacı, aşağıdaki tabloda 3 yıllık bütçeleme ilkesine uygun olarak belirtilmiştir.

GEBZE BELEDİYESİ 2008-2010 DÖNEMİ YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU	2007 MALİYET DEGERLERİ İLE (-YTL + KDV)
--	--

GEBZE BELEDİYESİ

SEKTÖRÜ	2007 YILI PROJE SAYISI	2007 YILI TAHMİNİ KÜMÜLATİF HARCAMA	2008 YILI YATIRIMLARININ MALİ KAYNAK DAĞILIMI				2009 YILI TAHMİNİ ÖDENEK İHTİYACI	2010 YILI TAHMİNİ ÖDENEK İHTİYACI
			ETÜD PROJE SAYISI	DEVAM EDEN PROJE SAYISI	YENİ PROJE SAYISI	2008 YILI TOPLAM ÖDENEK TEKLİFİ		
ÇEVRE	1	6.294.904,67		1	1	6.924.395,14	7.616.834,65	8.378.518,12
MAL VE HİZMET ALIM	5	3.344.806,08	1		2	3.679.286,69	4.047.215,36	4.451.936,90
KAMULAŞTIRMA	3	979.960,00	2			1.068.400,00	1.173.400,00	1.288.900,00
KÜLTÜR-SOSYAL	3	1.364.900,00	--	--	3	5.990.000,00	1.627.500,00	1.708.875,00
ULAŞIM	3	1.133.449,40			3	1.299.413,20	1.429.354,52	1.572.289,97
ÜST YAPI		14.454.000,00				16.060.000,00	17.666.000,00	19.432.600,00
PARK YAPIMI		18.090.000,00			16	20.100.000,00	20.755.000,00	20.442.000,75
TOPLAM		45.682.020,15				55.121.495,03	55.488.704,53	57.275.120,74

GEBZE BELEDİYESİ

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU										
İDARE /HARCAMA BİRİMİ	GEBZE BELEDİYESİ									
BÜTÇE YILI	2008	Yıllar								
EKONOMİK KODLAR (II.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	% Değişme	2007 Yıl sonu Tahmini	% Değişme	2008 Tahmin	% Değişme	2009 Tahmin	2010 Tahmin
01	PERSONEL GİDERİ	13.922.916	14.679.117	% 1,05	15.641.338	%1,07	19.306.010	% 1,23	20.271.311	21.284.877
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	.....	2.024.367	% 1,00	2.538.734	% 1,25	2.794.970	% 1,10	2.934.719	3.081.455
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.459.032	36.283.907	% 2,02	28.479.727	% 0,78	59.707.360	%2,10	62.692.728	65.827.364
04	FAİZ GİDERLERİ	.....	2.592	% 1,00	.....	.....	15.000	% 1,00	15.750	16.537
05	CARİ TRANSFERLER	.....	878.358	% 1,00	3.224.250	% 3,67	4.120.687	% 1,28	4.326.721	4.543.057
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.604.881	799.972	% 0,83	6.052.396	% 7,57	21.840.000	% 3,61	22.932.000	24.078.600
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.597.675	2.374.042	% 1,00	.....	.....	.....	.....	.....	.....
08	BORÇ VERME	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
09	YEDEK ÖDENEKLER	.....	.....	.....	.....	.....	10.778.403	% 1,00	11.317.323	11.883.189
TOPLAM		42.584.504	57.042.355	% 1,34	55.936.445	%	118.562.430	% 2,12	124.490.552	130.715.079