

2023
EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAS



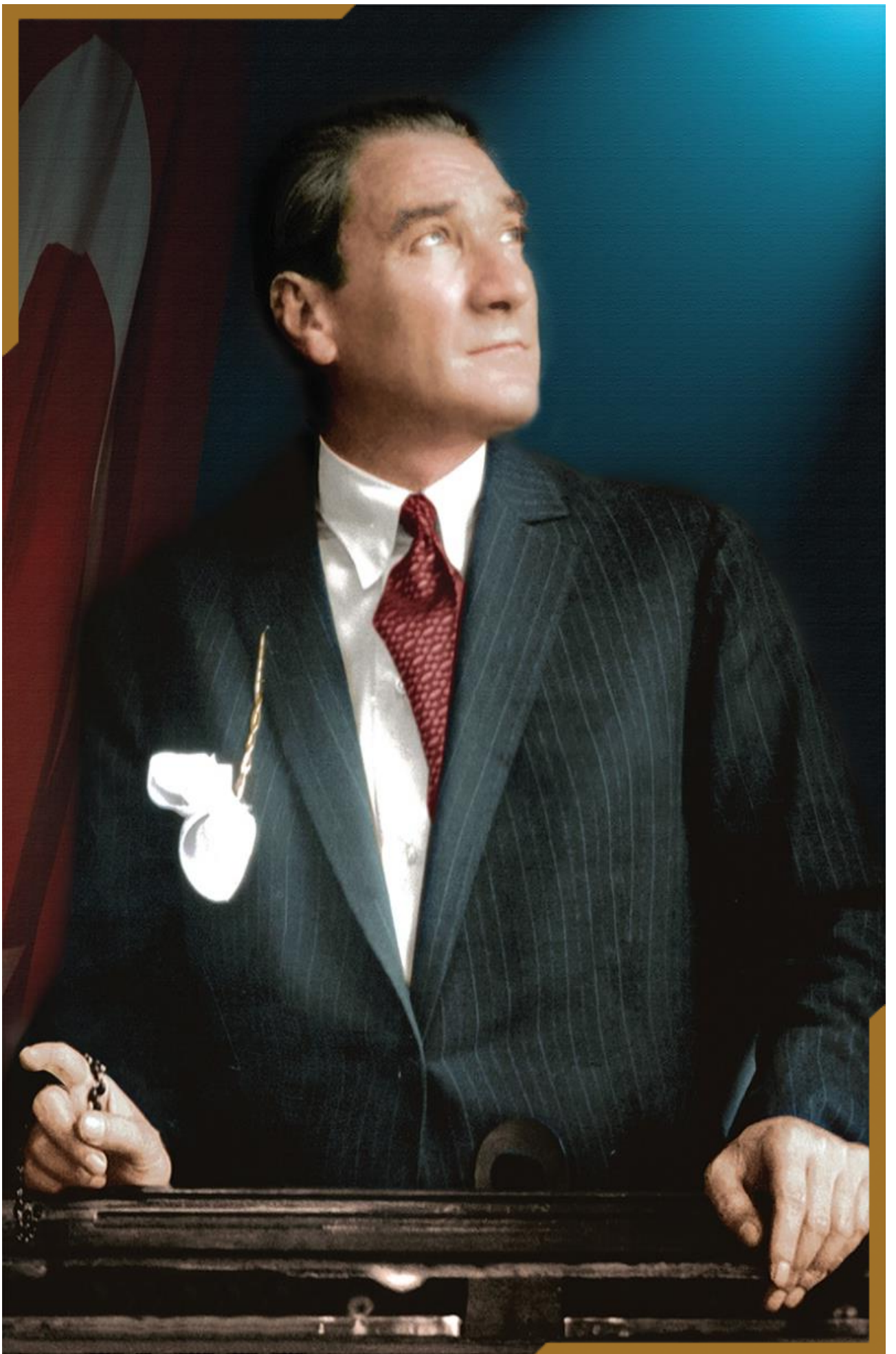
2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2023
EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ



Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı olmayı bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek bir güç düşünülemez.

Mustafa Kemal ATATÜRK



BAŞKANIN SUNUMU

Çok kıymetli Meclis Üyesi arkadaşlarım,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine göre: "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi de şu hükme yer vermektedir: "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

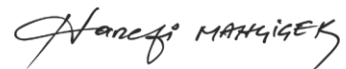
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin, gerek bütçe talep ederken, gerekse tahsis edilen bütçeyi kullanırken, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar gibi üst politika belgelerinde belirlenen öncelikleri dikkate alarak stratejik plana uygun performans programlarının hazırlanmasını ve hazırlanan program doğrultusunda faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini öngörmektedir.

Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleridir. Mali disiplinin sağlanabilmesi için performans esaslı bütçelemeye geçilmiş, böylelikle; katılımcı, saydam, hesap verebilir bir yerel yönetiminin oluşturulması, Belediye hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", 26927 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ve 2020 - 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız doğrultusunda, 2021 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans Programımızı hazırlarken, Belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri doğrultusunda, hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun belediye hizmetlerinin, en az maliyetle en yüksek kalitede sunulmasını ve sağlamaya halkımızın beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak proje ve yatırımlara öncelik vermeye özen gösterdik.

Onikişubat Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanan '2021 Mali Yılı Performans Programını', başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Onikişubat Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1) GİRİŞ

- A) PERFORMANS PROGRAMI İLE İLGİLİ HUKUKİ ÇERÇEVE
- B) BELEDİYEMİZİN PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

2) KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

- A) MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER
- B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKİ YAPI

2) TEŞKİLAT YAPISI

3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

4) İNSAN KAYNAKLARI

3) PERFORMANS BİLGİLERİ

- A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER
- C) MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE

FAALİYET MAALİYETİ TABLOLARI

1) PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

2) FAALİYET - PROJE MALİYETİ TABLOLARI

1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

13-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

15-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

16-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

18-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

4) İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

1) TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

1

GİRİŞ



A) PERFORMANS PROGRAMI İLE İLGİLİ HUKUKİ ÇERÇEVE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde şu hükümler yer almaktadır: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi şu hükümlere yer vermektedir: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Bu performans programı, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", 26927 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ve Onikişubat Belediyesi'nin 2020 - 2024 stratejik planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleridir. Performans Programımız; Onikişubat Belediyesi'nin 2021 Mali Yılında yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Stratejik Planın son aşaması olup "Nasıl ölçeriz ve değerlendiririz?" sorusunun cevabını içermektedir. Stratejik Planda belirlenen hedef ve faaliyetlere ne ölçüde ulaşıldığı ve ön görülen projelerin ne oranda gerçekleştiği, stratejik amaçlara ulaşmada ne kadar mesafe katedildiği bu çalışmada görülecektir.

Bu çalışmada, 2021 Mali Yılında yürütülecek faaliyetler belirlendiğinden, proje ekibi tarafından detaylı ve özenli bir ön çalışma ve değerlendirme yapılmış ve bunun sonucu olarak harcama birimleri ve idare düzeyinde performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işlemesi sağlanarak Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı için sağlıklı bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır.

B) BELEDİYEMİZİN PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

Onikişubat Belediyesi 2021 Mali Yılı Performans Programı çalışmalarını yürütmek amacıyla Haziran 2020'de 'Performans Programı Hazırlama Ekibi' oluşturulmuştur. Performans Programı çalışmaları, müdürlüklerin 2021 Yılı tahmini bütçelerini hazırlamasının hemen ardından başlamış ve tüm birimlerden ilgili kişilerin katılımı sağlanarak çalışmalar sürdürülmüştür.

2021 Yılı Performans Programı çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” dikkate alınarak yürütülmüştür.

Performans Programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

1. Performans programı hazırlama süreci, üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamıştır. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmuş ve bütçe çağrısında bulunulmuştur.
2. Tüm birimlerin temsil edildiği ‘Performans Programı Hazırlama Ekibi’ kurulmuştur.
3. Her performans hedefine ilişkin kurumsal faaliyetler belirlendikten sonra, performans hedefi, faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulmuştur.
4. Birimler ilgili oldukları faaliyetlere ilişkin maliyetleri iş yükünü de dikkate alarak belirlemişlerdir. Her bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiş bu sayede maliyet tekrarına sebebiyet verilmemiştir. Faaliyet maliyetleri belirlenirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilen maliyetler dikkate alınmıştır.
5. Performans hedefine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.
6. Kurum faaliyetlerinin dışında genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlar dikkate alınarak Performans Rehberinde yer alan tablolar oluşturulmuş ve çalışmalara son şekli verilmiştir.



2

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER



A) MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Sosyal adalet ilkimiz doğrutusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan 'katılımcı belediyecilik' anlayışıyla hizmet sunmak.

VİZYON

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, 'mutlu insanların evi', 'cazibe merkezi' bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

Belediyemizin hizmet anlayışı aşağıdaki değerler çerçevesindedir:

İnsan Odaklı: Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

Şeffaf ve Güvenilir: Tarafsız ve şeffaf yönetim

Verimli: Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

Katılımcı: Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

Çevreye Duyarlı: Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Hesap Verebilir: Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım: Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı: Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

Personel Gelişimine Önem: Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran

Tarihsel ve Kültürel Bilinç: Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkararak gelecek nesillere aktaran

Sosyal Adalet: Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

Öncü Belediyecilik: Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışı ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek, deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI**

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- i) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- r) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanununun 14. maddesinde sıralanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- b)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- c)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- d)** Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- e)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- f)** Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- g)** Gıda bankacılığı yapabilir.
- ğ)** Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- h)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ı)** Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- i)** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- j)** Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- k)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37. ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve il Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİNİN ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst âmiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- h) Belediye personelini atamak.
- ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- i) Şartsız bağışları kabul etmek.
- j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölöler merkezini oluşturmak.
- l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- ç) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.
- g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

- ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı' nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- n) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim âmirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar:

- 1- Öz gelirler
- 2- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- 3- Devlet Yardımları
- 4- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

ÖZ GELİRLER:

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

BELEDİYE VERGİLERİ:

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- 1- Emlak Vergisi
- 2- İlan ve Reklam Vergisi
- 3- Eğlence Vergisi
- 4- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

BELEDİYE HARÇLARI:

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- 1- İşgal Harcı
- 2- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- 3- Kaynak Suları Harcı
- 4- Tellallık Harcı
- 5- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- 6- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- 7- Bina inşaat Harcı
- 8- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

HARCAMALARA KATILMA PAYI:

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- 1- Yol harcamalarına katılma payı
- 2- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

ÜCRETE TABİ İŞLER:

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

DİĞER PAYLAR:

- 1- 2464 sayılı kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır.

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14. maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

3- Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar: 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

4- Devlet Yardımları: Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Onikişubat Belediyesi, 2014'te yapılan yerel seçimlerin ardından 4 Nisan 2014'te kurulmuştur. 6360 sayılı Kanun'un ilçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi başlıklı 2. Maddenin 18. fıkrasında Kahramanmaraş ilinde, ekli (15) sayılı listede belirtilen Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri (47 adet) merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler (71 adet) ve belediyelerden (10 adet Belde) oluşan Onikişubat ilçesi ve Onikişubat Belediyesi kurulmuştur. Yürürlük başlığını taşıyan 36. Madde ise; Bu Kanunun; 1 inci maddesi; 2 nci maddesi; ilk mahalli idareler genel seçiminde yürürlüğe girer hükmüne yer verilmiştir.

Kurulduğu 2014 yılından bu güne, Onikişubat Belediye Başkanlığını Sayın Hanefi MAHÇİÇEK yapmaktadır.

İlçemizin ve Belediyemizin adı olan 'Onikişubat', Kahramanmaraş'ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920'den gelmektedir.

Belediyemiz, 240.464 hektarlık bir alanda, 54'ü merkez 137 mahallesi, Türkiye'mizin 35 ilinden büyük 425.000'i aşkın nüfusuyla Onikişubat ilçemize ve halkına hizmet vermektedir.

1) FİZİKİ YAPI

Onikişubat Belediyesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarındaki Başkanlık Binasında hizmet vermektedir.



Onikişubat Belediyesi, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim binaları, spor tesislerinden oluşan 86 ayrı binada hizmetlerini yürütmektedir.

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI (HAZİRAN - 2019)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası	Cumhuriyet	Yeni Belediye Binası
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	Bisiklet Parkuru, Sportif Aktiviteler
Down Kafe	Akçakoyunlu	Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez
Emekliler Lokali	Akif İnan	Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler
Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi	Hasancıklı	Müze, Kültürel Miras
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	El Sanatlarımızın Tanıtımı
Vali Saim Çotur Kaplıcası	Ilıca	Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri
Hamam	Pirireis	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Hamam	Dumlupınar	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Hamam	Mağralı	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Hürriyet Kapalı Spor Salonu	Hürriyet	Sportif Aktiviteler
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Pirireis	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Şehitabdullahçavuş	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Haydarbey	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Sosyal Etkinlik Merkezi	Haydarbey	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Sosyal Etkinlik Merkezi	Hayrullah	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hakan AKDERE Millet Kırathanesi	Mevlana	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi ile Yüzme Havuzu	Saçaklızade	Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi ile Fitness Salonu	Fatih	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri, Fitness, Sportif Aktiviteler
Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi	Ertuğrulgazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi	Pirireis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri



Şehit Ali YARDIMCIOĞLU Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi	Barbaros	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ahmet UNKUN Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hüseyin KILÇIK Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyapan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Şevket KENDİR Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağız	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Bayram DEMİRCİ Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacimustafa	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Ahmet Fatili Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Oruçreis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Döngöle	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yolyanı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avcılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Küçüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çağrgan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Saygılı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	İsmailli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılseki	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Orhangazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoğlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbrahimuşağı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Mağralı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

Onikişubat Belediyesi, 200 ton/saat kapasiteli asfalt plentine, 70'i kendi mülkiyetinde 150 adetlik geniş araç ve iş makinası parkına sahiptir.

TABLO. BELEDİYENİN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ KAPASİTESİ

Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan (Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
Binek Otomobil	7	33	40
Minibüs	-	2	2
Pick-Up	3	5	8
Kamyonet	3	5	8
Damperli Kamyon	15	5	20
Tır	3	-	3
Traktör	2	4	6
Sepetli Araç	1	-	1
Yol Süpürme Aracı	-	6	6
Çöp Kamyonu	-	15	15
Konteyner Yıkama Aracı	-	1	1
Su Tankeri	1	-	1

Akaryakıt Tankeri	2	-	2
Forklift	1	-	1
Kepçe	1	1	2
Loder	-	-	-
Silindir	5	-	5
Ekskavatör	5	-	5
Mni Cat	2	-	2
Finişer	1	-	1
Grayder	4	-	4
Loder	7	-	7
Havuzlu Damper	2	-	2
Bitüm Tankeri	2	-	2
Lowbed	2	-	2
Asfalt Plenti	1	-	1
Hidromek Kazıcı Yükleyici	-	2	2
Yama Aracı	-	-	-
Gezici Araç	-	1	1
TOPLAM	70	80	150

2) TEŞKİLAT YAPISI

Onikişubat Belediyesinin Teşkilat Yapısı; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

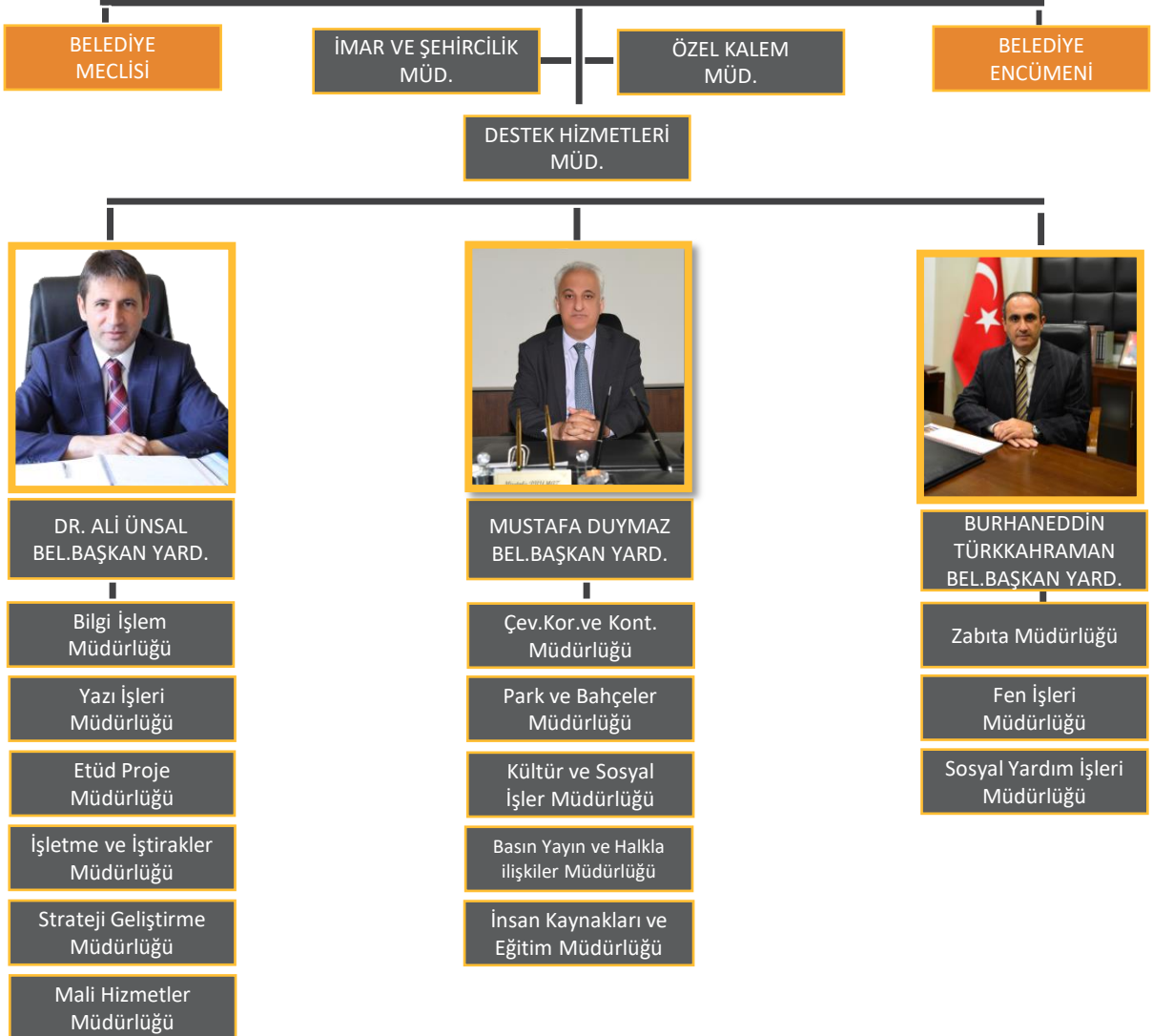
BELEDİYE BAŞKANI:

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanımız, 3 Belediye Başkan Yardımcımız ve 19 Müdürlükle Onikişubat halkına hizmet vermektedir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYE BAŞKANI
HANEFİ MAĞÇİÇEK



Onikişubat Belediyesi müdürlükleri şunlardır:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİSİ:

Onikişubat Belediye Meclisi; Belediye Başkanımız başkanlığında 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5 'er üyeden oluşan 8 adet ihtisas komisyonu ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

İHTİSAS KOMİSYONLARININ OLUŞUMU

Meclis, görev süresi bir yılı geçmemek üzere, nisbî çoğunlukla en az üç, en çok beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Büyükşehir belediyelerinde bu komisyonlar en az beş en çok dokuz üyeden oluşturulur. Meclis, komisyonlara üye seçiminden önce kurulacak komisyonu ve üye sayısını belirler. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerinde olan belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur.

İhtisas komisyonları toplantılarını, meclisin toplantı süresinde veya müteakip günlerde yapar. İmar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır ve raporunu meclise sunar.

Komisyonlar, üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. İhtisas komisyonları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonlar çalışmalarında uzman kişilerden de yararlanabilir.

Komasyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere belediye meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Gerektiğinde bir konu meclis başkanınca birden fazla komisyona havale edilebilir.

Onikişubat Belediye Meclisi ihtisas komisyonları şunlardır:

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar Komisyonu
- Kültür Sanat ve Kadın Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu
- Hukuk Komisyonu

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Onikişubat Belediye Encümeni; Belediye Başkanımız başkanlığında 6 üyeden oluşmaktadır.

ENCÜMENE ÜYE SEÇİMİ

Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından gizli oyla Kanunda belirtilen sayıda encümen üyesini seçer. Seçilen bu üyeler gelecek yılın aynı ayına kadar görev yapar ve her yıl o ayda encümen seçimleri yenilenir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.

Encümene üye seçimi nisbî çoğunluk ile yapılır. Seçimde oy pusulalarına seçilecek üye sayısından fazla isim yazılması halinde oy pusulası geçersiz sayılır. Oylarda eşitlik halinde ad çekmeye başvurulur.

Encümenin seçilmiş üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısının ilk birleşiminde kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Onikişubat Belediye Encümeninin oluşumu şu şekildedir;

- Encümen Başkanı: Belediye Başkanı
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Mali Hizmetler Müdürü

- Üye: İmar ve Şehircilik Müdürü
- Üye: Yazı İşleri Müdürü

DENETİM KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, her yılın Ocak ayı toplantısında meclis üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Denetim komisyonu, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyona üye seçiminde ihtisas komisyonlarına üye seçimindeki usul ve esaslar uygulanır.

Denetim komisyonu kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili seçer. Denetim komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Denetim komisyonu, belediye binası içinde belediye başkanı tarafından belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları personelinden de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu, Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Başkan, Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Onikişubat Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır.

Belediyenin bilişim faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sayfasının (www.onikisubat.bel.tr,) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne sağlanmaktadır.

Kurumda web tabanlı ve entegre otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlar vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binasında akıllı anahtarlar ile bilgisayar lokasyonları sabitlenmiştir. Ayrıca bir adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

TABLO. BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ

BİLGİSAYAR DONANIMI	
Masaüstü Bilgisayar	300
Dizüstü Bilgisayar	100
Thin Client	-
Tablet Bilgisayar	15
Cep Bilgisayarı	-
ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI	
Monitör	350
Yazıcı	40
Çizici (Plotter)	-
Projeksiyon	5
Tarayıcı	10
Fotokopi Makinesi	22
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
DİĞER DONANIM	
Fax Cihazı	-
E-Fax	2
Kamera	1
Fotoğraf Makinesi	3
Televizyon	20
IP Santral	1
IP Telefon	300
GENEL TOPLAM	1172

Onikişubat Belediyesi'nin donanım altyapısı yanında yazılım altyapısı da gelişmiş düzeydedir. Belediyenin hizmetleri ve iş süreçleri ile ilgili çok çeşitli yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemiz, elektronik imza altyapısına uygun Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

TABLO. BELEDİYENİN YAZILIM KAPASİTESİ

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 8	100
	Windows 10	200
	Windows Server	20
	Mac OS	6
	Toplam	326
Anti Virüs	Sunucu	7
	Kullanıcı	1
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Toplam	8
	AutoCAD	10
Ofis Paketleri	NetCAD	6
	Toplam	16
Güvenlik	Microsoft Office (2016)	100
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Firewall Cihazı	1
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	Microsoft SQL	1
	BYS	403
Diğer	Hakediş Programı	2
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	2
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	2
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	FortiAnalyzer	1
	Mühendislik Programı	1
	Mimarlık Programı	1
TOPLAM		514
GENEL TOPLAM		864

4) İNSAN KAYNAKLARI

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Onikişubat Belediyesi'nde Temmuz 2020 itibarıyla memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere 244 personel görev yapmaktadır. Bunların yaklaşık yarısı sözleşmeli geri kalanı memur ve işçi statüsündedir.

TABLO. BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU

Statü	Sayı	Yüzde (%)
Memur	91	37.3
Kadrolu İşçi	39	16.0
Sözleşmeli Personel	114	46.7
TOPLAM	244	100.0

TABLO. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Cinsiyet	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	3	3.3	-	0.0	42	36.8	45	18.4
Erkek	88	96.7	39	100.0	72	63.2	199	81.6
TOPLAM	91		39		114		244	100.0

TABLO. PERSONELİN YAŞ DURUMU

Yaş Grupları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
20-35 arası	8	8.8	-	0.0	90	79.0	98	40.2
36-50 arası	51	56.1	24	61.5	23	20.1	98	40.2
51 ve üzeri	32	35.1	15	38.5	1	0.9	48	19.6
TOPLAM	91		39		114		244	100.0

TABLO. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	5	5.5	21	53.8	-	-	26	10.7
Lise	34	37.4	15	38.5	6	5.2	55	22.5
Ön lisans	23	25.3	1	2.6	24	21.1	48	19.7
Lisans	28	30.7	2	5.1	84	73.7	114	46.7
Lisansüstü	1	1.1	-	-	-	-	1	0.04
TOPLAM	91		39		114		244	100.0

3

PERFORMANS BİLGİLERİ



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onikişubat Belediyesi'nin temel politika ve öncelikleri aşağıda sıralanan şu 6 maddede toplanmıştır.

1. Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak.
2. Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak.
3. Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.
4. Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak.
5. Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak.
6. Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.

B) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

2020 - 2024 Stratejik Planında Belediyemiz; 11 stratejik amaç, 30 hedef ve 129 performans göstergesi belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak (Etüt Proje Müdürlüğü) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) (Fen İşleri Müdürlüğü)	Hedef 1.1: İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek (Etüt Proje Müdürlüğü)	PG 1.1.1: Belediye Meclisi'ne sevk edilen tadilat dosyası sayısı: 200 adet PG 1.1.2: İmar planı tadilatı sayısı: 150 adet (Etüt Proje Müdürlüğü)
	Hedef 1.2: İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	PG 1.2.1: Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma/Mahkeme) toplamı: 8.000 PG 1.2.2: Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı: 40 adet PG 1.2.3: Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma/Mahkeme): 6.500 m ² PG 1.2.4: Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı: 10 adet (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
	Hedef 1.3: Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	PG 1.3.1: Onaylanan riskli yapı raporu: 1.907 adet PG 1.3.2: Onaylanan zemin etüt raporu: 3.750 adet PG 1.3.3: Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı: 1.150 adet PG 1.3.4: Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı: %88 (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
	Hedef 1.4: Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	PG 1.4.1: Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi: 4.330 adet PG 1.4.2: İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı: 95 adet (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak</p> <p>(Etüt Proje Müdürlüğü) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) (Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 1.5: Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak</p> <p>(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 1.5.1: Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı: 12 adet</p> <p>PG 1.5.2: İyileştirme yapılan yol uzunluğu: 110 km</p> <p>PG 1.5.3: Kaldırımlara görme engelliler için döşenen kortaşı uzunluğu: 12.700 m</p> <p>PG 1.5.4: Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı: 2.100 adet</p> <p>PG 1.5.5: Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu: 4.500 m</p> <p>PG 1.5.6: Yenilenen yol çizgisi uzunluğu: 35.000 m</p> <p>PG 1.5.7: Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı: %95</p> <p>(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>
<p>SA 2: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak</p> <p>(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 2.1: Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak</p> <p>(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)</p>	<p>PG 2.1.1: Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı: 94.000 m²</p> <p>PG 2.1.2: Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı: 1.500 adet</p> <p>PG 2.1.3: Dikilen mevsimlik çiçek adedi: 90.000 adet</p> <p>PG 2.1.4: Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi: 350 adet</p> <p>(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 2.2: Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek</p> <p>(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)</p>	<p>PG 2.2.1: Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi: 460.000 adet</p> <p>PG 2.2.2: Dikilen ağaç adedi: 30.000 adet</p> <p>PG 2.2.3: Gübrelenen yeşil alan miktarı: 1.580.000 m²</p> <p>PG 2.2.4: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı: 5 kişi/ m²</p> <p>PG 2.2.5: Yapılan park adedi: 18 adet</p> <p>(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 3: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 3.1: Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>PG 3.1.1: Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı: 50.000 kişi</p> <p>PG 3.1.2: Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı: 5 adet</p> <p>PG 3.1.3: Toplanan ambalaj atığı miktarı: 119.000 ton</p> <p>PG 3.1.4: Toplanan atık pil miktarı: 15 ton</p> <p>PG 3.1.5: Toplanan bitkisel atık yağı miktarı: 10.000 litre</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 3.2: Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>PG 3.2.1: Bölgede çalışan mevkici sayısı: 190 kişi</p> <p>PG 3.2.2: Makina ile süpürülen alan miktarı 400.000 dekar</p> <p>PG 3.2.3: Toplanan çöp miktarı 965.600 ton</p> <p>PG 3.2.4: Konteyner sayısı: 550 adet</p> <p>PG 3.2.5: Yıkılarak dezenfekte edilen konteyner sayısı: 63.000 adet</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 4: İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek</p> <p>(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 4.1: Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak</p> <p>(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>	<p>PG 4.1.1: Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesinde dağıtılan kitap sayısı: 190.000 adet</p> <p>PG 4.1.2: Okur-Yazar Buluşması projesinde gidilen okul sayısı: 39 adet</p> <p>PG 4.1.3: Kariyer Günleri projesine katılan öğrenci sayısı: 9.900 kişi</p> <p>PG 4.1.4: Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı: 3.500</p> <p>PG 4.1.5: Sosyal sorumluluk projesi sayısı: 5 adet</p> <p>(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 4.2: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak</p> <p>(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>	<p>PG 4.2.1: Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı: 1.100 adet</p> <p>PG4.2.2: Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı: 270 kişi</p> <p>PG 4.2.3: Düzenlenen sportif organizasyon sayısı: 16 adet</p> <p>PG 4.2.4: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı: 30.000 kişi</p> <p>PG 4.2.5: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı: 1.500 kişi</p> <p>PG 4.2.6: Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonlarından yararlanan üye sayısı: 830 kişi</p> <p>(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>



STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 5.1: Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 5.1.1: Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı: 100 kişi</p> <p>PG 5.1.2: Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı: 250 kişi</p> <p>PG 5.1.3: Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı: 69 kişi</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 5.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatım Kart" sayısı: 1.500 adet</p> <p>PG 5.2.2: Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı: 100.000 kişi</p> <p>PG 5.2.3: Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi</p> <p>PG 5.2.4: İftar programlarına katılan kişi sayısı: 130.000 kişi</p> <p>PG 5.2.5: Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı: 30.000 kişi</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 5.1: Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 5.1.1: Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı: 100 kişi</p> <p>PG 5.1.2: Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı: 250 kişi</p> <p>PG 5.1.3: Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı: 69 kişi</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 5.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatım Kart" sayısı: 1.500 adet</p> <p>PG 5.2.2: Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı: 100.000 kişi</p> <p>PG 5.2.3: Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi</p> <p>PG 5.2.4: İftar programlarına katılan kişi sayısı: 130.000 kişi</p> <p>PG 5.2.5: Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı: 30.000 kişi</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
SA 6: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak (Zabıta Müdürlüğü)	Hedef 6.1: Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak (Zabıta Müdürlüğü)	PG 6.1.1: Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı: 12.090 adet PG 6.1.2: İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı: %89 PG 6.1.3: Ruhsat verilen işyeri sayısı: 2.400 adet (Zabıta Müdürlüğü)
	Hedef 6.2: Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak (Zabıta Müdürlüğü)	PG 6.2.1: İşyerlerine yapılan tebligat sayısı: 11.000 adet PG 6.2.2: Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı: 1.150 adet PG 6.2.3: Kaldırılan işgali sayısı 1.140 adet PG 6.2.4: Kaldırılan seyyar satıcı sayısı: 1.650 adet PG 6.2.5: Mühürlenmiş işyeri sayısı: 340 adet PG 6.2.6: Mühürü kaldırılan işyeri sayısı: 310 adet (Zabıta Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
SA 7: "Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	<p>Hedef 7.1: Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<p>PG 7.1.1: Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı: 1.000 kişi</p> <p>PG 7.1.2: Hizmetiçi eğitime katılım oranı: %100</p> <p>PG 7.1.3: Hizmetiçi eğitime katılan personelin memnuniyet oranı: %100</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 7.2: Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<p>PG 7.2.1: Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı: 10.970 adet</p> <p>PG 7.2.2: Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı: 30.500 adet</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek</p> <p>(Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p> <p>(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</p> <p>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 8.1: Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak</p> <p>(Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p>	<p>PG 8.1.1: Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı: %95</p> <p>PG 8.1.2: Gerçekleşen gelirin gidere oranı: %90</p> <p>PG 8.1.3: Gider bütçesi gerçekleştirme oranı: %90</p> <p>PG 8.1.4: Muhasebeleştirilen belge sayısı: 990 adet</p> <p>(Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 8.2: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak</p> <p>(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</p>	<p>PG 8.2.1: Bakım ve onarımı yapılan Sosyal ve Kültürel tesis sayısı: 5 adet</p> <p>PG 8.2.2: Belediyenin spor tesislerine üye olan kişi sayısı: 2.600 kişi</p> <p>PG 8.2.3: İşletme ve tesisler için yıl içinde çıkarılan ücret tarifi sayısı: 1 adet</p> <p>PG 8.2.4: Bisiklet ve yürüyüş yolunu kullanan ortalama kişi sayısı: 1.160 kişi/gün</p> <p>(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 8.3: Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek</p> <p>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</p>	<p>PG 8.3.1: Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre: 3 Ay</p> <p>PG 8.3.2: Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı: 6 adet</p> <p>PG 8.3.3: Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre: 6 Ay</p> <p>PG 8.3.4: Stratejik planın hazırlanması kapsamında anket yapılan kişi sayısı: 1.500 kişi</p> <p>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 8.4: Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek</p> <p>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</p>	<p>PG 8.4.1: Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı: 4 adet</p> <p>PG 8.4.2: Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı: 2 adet</p> <p>PG 8.4.3: Takip edilen hibe sağlayıcıları: 8 adet</p> <p>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak</p> <p>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 9.1: Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması</p> <p>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</p>	<p>PG 9.1.1: Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı: %100</p> <p>PG 9.1.2: Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı: %100</p> <p>PG 9.1.3: Otomasyon ve diğer yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı: %100</p> <p>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 9.2: Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 9.2.1: Yıl içinde gerçekleşen Network yeni tesis ve arıza onarım sayısı: 377 adet</p> <p>PG 9.2.2: Muhtelif elektrikli aletler montaj ve arıza onarım sayısı: 244 adet</p> <p>PG 9.2.3: Meydan Saatleri bakım ve onarım sayısı: 42 adet</p> <p>PG 9.2.4: Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı: 415 adet</p> <p>PG 9.2.5: Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı: 2.850 adet</p> <p>PG 9.2.6: Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı: 870 adet</p> <p>PG 9.2.7: Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı: 1.950 adet</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 9.3: İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 9.3.1: Personel memnuniyet oranı: %60</p> <p>PG 9.3.2: Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı: 36.500 kişi</p> <p>PG 9.3.3: Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı: %42</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p>



STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak</p> <p>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 9.4: Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 9.4.1: Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi: 1 gün</p> <p>PG 9.4.2: Encümen karar sayısı: 9500 adet</p> <p>PG 9.4.3: Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi: 1 gün</p> <p>PG 9.4.4: Evrakların ilgili birime havale süresi: 1 saat</p> <p>PG 9.4.5: Gelen genel evrak sayısı: 135.000 adet</p> <p>PG 9.4.6: Giden genel evrak sayısı: 205.000 adet</p> <p>PG 9.4.7: Meclis karar sayısı: 700 adet</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>
<p>SA 10: Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak</p> <p>(Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 10.1: Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak</p> <p>(Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 10.1.1: Kazanılan dava sayısı: 118 adet</p> <p>PG 10.1.2: Kaybedilen dava oranı: %4</p> <p>PG 10.1.3: Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu sayısı: 17 adet</p> <p>PG 10.1.4: Yapılan icra takibi: 53 adet</p> <p>PG 10.1.5: Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı: 4 adet</p> <p>PG 10.1.6: Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi: 27 adet</p> <p>(Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>
<p>SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak</p> <p>(Özel Kalem Müdürlüğü)</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 11.1: Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi</p> <p>(Özel Kalem Müdürlüğü)</p>	<p>PG 11.1.1: Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı: 5 adet</p> <p>PG 11.1.2: Koordinasyon toplantılarında Uygulamaya alınan öneri sayısı: 154 adet</p> <p>PG 11.1.3: Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı: 500 adet</p> <p>(Özel Kalem Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, gülyüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak</p> <p>(Özel Kalem Müdürlüğü)</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 11.2: Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek</p> <p>(Özel Kalem Müdürlüğü)</p>	<p>PG 11.2.1: Birlikte yapılan proje ve organizasyon: 8 adet</p> <p>PG 11.2.2: Görüşülen kurum ve kuruluş: 300 adet</p> <p>PG 11.2.3: İmzalanan işbirliği protokolü sayısı: 8 adet</p> <p>PG 11.2.4: Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı : 2 adet</p> <p>PG 11.2.5: Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi: 12 adet</p> <p>(Özel Kalem Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 11.3: Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>	<p>PG 11.3.1: Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı: 500 adet</p> <p>PG 11.3.2: Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı: 15 adet</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 11.4: Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>	<p>PG 11.4.1: Düzenlenen anket sayısı: 3 adet</p> <p>PG 11.4.2: Anket uygulanan kişi sayısı: 2.000 kişi</p> <p>PG 11.4.3: Süper hizmet masasına gelerek bizzat yapılan görüşme sayısı: 47.000 adet</p> <p>PG 11.4.4: Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı: 15.000</p> <p>PG 11.4.5: Çağrı Merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı:%85</p> <p>PG 11.4.6: Mahalle bazında yapılan genel toplantı sayısı: 50 adet</p> <p>PG11.4.7: Ziyaret edilen işyeri sayısı: 5.000 adet</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>

C) MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYET MAALİYETİ TABLOLARI

1) PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

2) FAALİYET - PROJE MALİYETİ TABLOLARI

1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

13-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

15-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

16-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

18-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

D) İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

1) İDARE PERFORMANS TABLOSU

2) TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

IV) EKLER

A) FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek
Performans Hedefi 1.1.1 ve 1.1.2	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek

Performans Göstergeleri				2021
1	Belediye Meclisi'ne sevk edilen tadilat dosyası sayısı:			200 adet
2	İmar planı tadilatı sayısı:			150 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		105.000.000,00		105.000.000,00
Genel Toplam		105.000.000,00		105.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.1 ve 1.1.2	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	364.000,00
06	Sermaye Giderleri	104.636.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1.2	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak
Performans Hedefi 1.2.1 ve 1.2.2 ve 1.2.3 ve 1.2.4	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma/Mahkeme) toplamı:			8.000 m ²
2	Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı:			40 adet
3	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma/Mahkeme):			6.500 m ²
4	Tahsis/Devri alınan arsa ve mekan sayısı:			10 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		620.000,00		620.000,00
Genel Toplam		620.000,00		620.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.2.1 ve 1.2.2 ve 1.2.3 ve 1.2.4	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	620.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1.3	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak
Performans Hedefi 1.3.1 ve 1.3.2 ve 1.3.3 ve 1.3.4	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak

Performans Göstergeleri			2021
1	Onaylanan riskli yapı raporu:		1.907 adet
2	Onaylanan zemin etüt raporu:		3.750 adet
3	Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı:		1.150 adet
4	Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı:		%88

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.900.000,00		2.900.000,00
Genel Toplam	2.900.000,00		2.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.3.1 ve 1.3.2 ve 1.3.3 ve 1.3.4	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	2.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1.5	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak
Performans Hedefi 1.5.1 ve 1.5.2 ve 1.5.3 ve 1.5.4 ve 1.5.5 ve 1.5.6 ve 1.5.7	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı:			12 adet
2	İyileştirme yapılan yol uzunluğu:			110 km
3	Kaldırımlara görme engelliler için döşenen kört taşı uzunluğu:			12.700 m
4	Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı:			2.100 adet
5	Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu:			4.500 m
6	Yenilenen yol çizgisi uzunluğu:			35.000 m
7	Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı:			%95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	37.150.000,00		37.150.000,00
Genel Toplam	37.150.000,00		37.150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.5.1 ve 1.5.2 ve 1.5.3 ve 1.5.4 ve 1.5.5 ve 1.5.6 ve 1.5.7	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	37.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1.5	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak
Performans Hedefi 1.5.1 ve 1.5.2 ve 1.5.3 ve 1.5.4 ve 1.5.5 ve 1.5.6 ve 1.5.7	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı:			12 adet
2	İyileştirme yapılan yol uzunluğu:			110 km
3	Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtaşu uzunluğu:			12.700 m
4	Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı:			2.100 adet
5	Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu:			4.500 m
6	Yenilenen yol çizgisi uzunluğu:			35.000 m
7	Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı:			%95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.850.000,00		3.850.000,00
Genel Toplam	3.850.000,00		3.850.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.5.1 ve 1.5.2 ve 1.5.3 ve 1.5.4 ve 1.5.5 ve 1.5.6 ve 1.5.7	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 2.1	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak
Performans Hedefi 2.1.1 ve 2.1.2 ve 2.1.3 ve 2.1.4	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak

Performans Göstergeleri				2021
1	Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı:			94.000 m ²
2	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı:			1.500 adet
3	Dikilen mevsimlik çiçek adedi:			90.000 adet
4	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi:			350 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		6.340.000,00		6.340.000,00
Genel Toplam		6.340.000,00		6.340.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.1.1 ve 2.1.2 ve 2.1.3 ve 2.1.4	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.340.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 2.2	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi 2.2.1 ve 2.2.2 ve 2.2.3 ve 2.2.4 ve 2.2.5	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek

Performans Göstergeleri				2021
1	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi:			460.000 adet
2	Dikilen ağaç adedi:			30.000 adet
3	Gübrelenen yeşil alan miktarı:			1.580.000 m ²
4	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı:			5 kişi/ m ²
5	Yapılan park adedi:			18 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		16.760.000,00		16.760.000,00
Genel Toplam		16.760.000,00		16.760.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2.1 ve 2.2.2 ve 2.2.3 ve 2.2.4 ve 2.2.5	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	16.760.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.760.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak
Stratejik Hedef 3.1	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak
Performans Hedefi 3.1.1 ve 3.1.2 ve 3.1.3 ve 3.1.4 ve 3.1.5	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı:			50.000 kişi
2	Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı:			5 adet
3	Toplanan ambalaj atığı miktarı:			119.000 ton
4	Toplanan atık pil miktarı:			15 ton
5	Toplanan bitkisel atık yağı miktarı:			10.000 litre

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		21.250.000,00		21.250.000,00
Genel Toplam		21.250.000,00		21.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.1.1 ve 3.1.2 ve 3.1.3 ve 3.1.4 ve 3.1.5	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak
Stratejik Hedef 3.2	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak
Performans Hedefi 3.2.1 ve 3.2.2 ve 3.2.3 ve 3.2.4 ve 3.2.5	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Bölgede çalışan mevkici sayısı:			190 kişi
2	Makina ile süpürülen alan miktarı			400.000 dekar
3	Toplanan çöp miktarı			965.600 ton
4	Konteyner sayısı:			550 adet
5	Yıkılarak dezenfekte edilen konteyner sayısı:			63.000 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.2.1 ve 3.2.2 ve 3.2.3 ve 3.2.4 ve 3.2.5	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek
Stratejik Hedef 4.1	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak
Performans Hedefi 4.1.1 ve 4.1.2 ve 4.1.3 ve 4.1.4 ve 4.1.5	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesinde dağıtılan kitap sayısı:			190.000 adet
2	Okur-Yazar Buluşması projesinde gidilen okul sayısı:			39 adet
3	Kariyer Günleri projesine katılan öğrenci sayısı:			9.900 kişi
4	Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı: 3.500 kişi			3.500 kişi
5	Sosyal sorumluluk projesi sayısı:			5 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		3.990.000,00		3.990.000,00
Genel Toplam		3.990.000,00		3.990.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.1.1 ve 4.1.2 ve 4.1.3 ve 4.1.4 ve 4.1.5	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.990.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.990.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek
Stratejik Hedef 4.2	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak
Performans Hedefi 4.2.1 ve 4.2.2 ve 4.2.3 ve 4.2.4 ve 4.2.5 ve 4.2.6	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı:			1.100 adet
2	Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı:			270 kişi
3	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı:			16 adet
4	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı:			30.000 kişi
5	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı:			1.500 kişi
6	Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonlarından yararlanan üye sayısı:			830 kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		760.000,00		760.000,00
Genel Toplam		760.000,00		760.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.2.1 ve 4.2.2 ve 4.2.3 ve 4.2.4 ve 4.2.5 ve 4.2.6	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	760.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
Stratejik Hedef 5.1	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
Performans Hedefi 5.1.1 ve 5.1.2 ve 5.1.3	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak

Performans Göstergeleri				2021
1	Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı:			100 kişi
2	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı:			250 kişi
3	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı:			69 kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.270.000,00		2.270.000,00
Genel Toplam		2.270.000,00		2.270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.1.1 ve 5.1.2 ve 5.1.3	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.270.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
Stratejik Hedef 5.2	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
Performans Hedefi 5.2.1 ve 5.2.2 ve 5.2.3 ve 5.2.4 ve 5.2.5	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak

Performans Göstergeleri				2021
1	İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatlım Kart" sayısı:			1.500 adet
2	Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı:			100.000 kişi
3	Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi			2.205 kişi
4	İftar programlarına katılan kişi sayısı:			130.000 kişi
5	Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı:			30.000 kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.2.1 ve 5.2.2 ve 5.2.3 ve 5.2.4 ve 5.2.5	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
05	Cari Transferler	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak
Stratejik Hedef 6.1	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak
Performans Hedefi 6.1.1 ve 6.1.2 ve 6.1.3	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı:			12.090 adet
2	İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı:			%89
3	Ruhsat verilen işyeri sayısı:			2.400 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.1.1 ve 6.1.2 ve 6.1.3	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Önce insan” anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirilerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 7.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi 7.1.1 ve 7.1.2 ve 7.1.3	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek

Performans Göstergeleri				2021
1	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı:			1.000 kişi
2	Hizmetiçi eğitime katılım oranı:			%100
3	Hizmetiçi eğitime katılan personelin memnuniyet oranı:			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.677.000,00		30.677.000,00
Genel Toplam		30.677.000,00		30.677.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.1.1 ve 7.1.2 ve 7.1.3	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Personel Giderleri	30.677.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.677.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Önce insan” anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 7.2	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak
Performans Hedefi 7.2.1 ve 7.2.2	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak

Performans Göstergeleri		2021	
1	Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı:		10.970 adet
2	Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı:		30.500 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.273.000,00		5.273.000,00
Genel Toplam	5.273.000,00		5.273.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.2.1 ve 7.2.2	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.000,00
06	S.G.K Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	5.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.273.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.
Stratejik Hedef 8.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
Performans Hedefi 8.1.1 ve 8.1.2 ve 8.1.3 ve 8.1.4	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri				2021
1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı			%85,47
2	Gerçekleşen gelirin gidere oranı			%82,00
3	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı			%77,70
4	Muhasebeleştirilen belge sayısı			13.657

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.450.000,00		2.450.000,00
Genel Toplam	2.450.000,00		2.450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.1.1 ve 8.1.2 ve 8.1.3 ve 8.1.4	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000,00
04	Faiz Giderleri	10.000.000,00
05	Cari Transferler	2.300.000,00
09	Yedek Ödenekler	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Stratejik Hedef 8.2	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
Performans Hedefi 8.2.1 ve 8.2.2 ve 8.2.3 ve 8.2.4	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Bakım ve onarımı yapılan Sosyal ve Kültürel tesis sayısı:			7 adet
2	Belediyenin spor tesislerine üye olan kişi sayısı:			10.000 kişi
3	İşletme ve tesisler için yıl içinde çıkarılan ücret tarifesi sayısı:			1 adet
4	Bisiklet ve yürüyüş yolunu kullanan ortalama kişi sayısı:			1.500 kişi/gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.007.000		1.007.000
Genel Toplam		1.007.000		1.007.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1 ve 8.2.2 ve 8.2.3 ve 8.2.4	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak üye sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	820.000,00
06	Sermaye Giderleri	85.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		905.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Stratejik Hedef 8.3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek
Performans Hedefi 8.3.1 ve 8.3.2 ve 8.3.3 ve 8.3.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek

Performans Göstergeleri			2021
1	Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre:		3 Ay
2	Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı:		6 adet
3	Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre:		6 Ay
4	Stratejik planın hazırlanması kapsamında anket yapılan kişi sayısı:		1.500 kişi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	225.000,00		225.000,00
Genel Toplam	225.000,00		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1 ve 8.3.2 ve 8.3.3 ve 8.3.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 9.1	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması
Performans Hedefi 9.1.1 ve 9.1.2 ve 9.1.3	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması

Performans Göstergeleri				2021
1	Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı:			%100
2	Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı:			%100
3	Otomasyon ve diğer yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı:			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.260.000,00		5.260.000,00
Genel Toplam		5.260.000,00		5.260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.1 ve 1.1.2	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.705.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.555.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 9.2	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak
Performans Hedefi 9.2.1 ve 9.2.2 ve 9.2.3 ve 9.2.4 ve 9.2.5 ve 9.2.6 ve 9.2.7	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak

Performans Göstergeleri				2021
1	Yıl içinde gerçekleşen Network yeni tesis ve arıza onarım sayısı:			569 adet
2	Muhtelif elektrikli aletler montaj ve arıza onarım sayısı:			318 adet
3	Meydan saatleri bakım ve onarım sayısı:			76 adet
4	Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı:			613 adet
5	Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı:			1100 adet
6	Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı:			2135 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		62.200.000,00		62.200.000,00
Genel Toplam		62.200.000,00		62.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 9.2.1 ve 9.2.2 ve 9.2.3 ve 9.2.4 ve 9.2.5 ve 9.2.6 ve 9.2.7	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.010.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.190.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 9.4	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek
Performans Hedefi 9.4.1 ve 9.4.2 ve 9.4.3 ve 9.4.4 ve 9.4.5 ve 9.4.6 ve 9.4.7	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek

Performans Göstergeleri				2021
1	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi:			1 gün
2	Encümen karar sayısı:			9500 adet
3	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi:			1 gün
4	Evrakların ilgili birime havale süresi:			1 saat
5	Gelen genel evrak sayısı:			135.000 adet
6	Giden genel evrak sayısı:			205.000 adet
7	Meclis karar sayısı:			700 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 9.4.1 ve 9.4.2 ve 9.4.3 ve 9.4.4 ve 9.4.5 ve 9.4.6 ve 9.4.7	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 10.1	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak
Performans Hedefi 10.1.1 ve 10.1.2 ve 10.1.3 ve 10.1.4 ve 10.1.5 ve 10.1.6	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak

Performans Göstergeleri				2021
1	Kazanılan dava sayısı:			118 adet
2	Kaybedilen dava oranı:			%4
3	Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu sayısı:			17 adet
4	Yapılan icra takibi:			53 adet
5	Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı:			4 adet
6	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi:			27 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 10.1.1 ve 10.1.2 ve 10.1.3 ve 10.1.4 ve 10.1.5 ve 10.1.6	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 11	Vatandaş memnuniyetini esas alan, gülyüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak
Stratejik Hedef 11.1	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi
Performans Hedefi 11.1.1 ve 11.1.2 ve 11.1.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri				2021
1	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı:			5 adet
2	Koordinasyon toplantılarında Uygulamaya alınan öneri sayısı:			154 adet
3	Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı:			500 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi 11.1.1 ve 11.1.2 ve 11.1.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 11	Vatandaş memnuniyetini esas alan, gülyüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak
Stratejik Hedef 11.3	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Performans Hedefi 11.3.1 ve 11.3.2	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek

Performans Göstergeleri				2021
1	Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı:			500 adet
2	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı:			15 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		11.220.000,00		11.220.000,00
Genel Toplam		11.220.000,00		11.220.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 11.3.1 ve 11.3.2	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.220.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
Stratejik Hedef 5.2	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
Performans Hedefi 5.2.1 ve 5.2.2 ve 5.2.3 ve 5.2.4 ve 5.2.5	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak

Performans Göstergeleri				2021
1	İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatlım Kart" sayısı:			1.500 adet
2	Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı:			100.000 kişi
3	Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi			2.205 kişi
4	İftar programlarına katılan kişi sayısı:			130.000 kişi
5	Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı:			30.000 kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.270.000,00		2.270.000,00
Genel Toplam		2.270.000,00		2.270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.2.1 ve 5.2.2 ve 5.2.3 ve 5.2.4 ve 5.2.5	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.270.000,00
05	Cari Transferler	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

4

İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI TABLOSU



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMA	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR	GENEL TOPLAM
1-PERSONEL GİDERLERİ	30.677.000,00	0,00	-	30.677.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.200.000,00	0,00	-	5.200.000,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	119.457.000,00	0,00	-	119.457.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	0,00	-	10.000.000,00
5-CARİ TRANSFERLER	2.380.000,00	0,00	-	2.380.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ	166.786.000,00	0,00	-	166.786.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	-	0,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	30.000.000,00	0,00	-	30.000.000,00
10-ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	500.000,00	0,00	-	500.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	365.000.000,00	0,0	-	365.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	365.000.000,00	0,00	-	365.000.000,00



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2023
EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ



/onikisubat.bel.tr



/onikisubatbeltr



/onikisubatbeltr



/onikisubatbelediyesi

ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı 14064 Sok No:134/A
Onikişubat/Kahramanmaraş