

TÜRKOĞLU BELEDİYESİ



***2015 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI***



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
I-GENEL BİLGİLER	6
A- Performans Kavramı, Misyon, Vizyon ve İlkeler	6
B- Yetki, Görevleri.....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler.....	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
Stratejik Amaçlar.....	12
Stratejik Hedefler	13
III-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
A-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	15
B-Performans Hedefleri Tablosu.....	17
Performans Hedef Tablosu	18
İdare Performans Tablosu.....	20
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	21
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	22

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkoğlu Belediyesi yönetim anlayışını; bilimsel verileri ve gerçekleri kendisine rehber edinerek, araştırma, planlama, projelendirme, kaynak temini ve hizmetin sunumu olarak uygulamaktadır.

Hizmetlerin yürütülmesinde modern yönetim anlayışı sergilenecek mevzuatın gerekleri aksatılmadan yerine getirilmesi, geçmişin değerlendirmesi ışığında geleceğin planları yapılmıştır. Nereye gideceğini bilmeyen gemiye hiçbir rüzgarın yardım edemeyeceğini bilerek ilçemizin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçları rotamızı belirleyen stratejik bir plana uygun olarak karşılanmaktadır.



Sınırsız insan ihtiyaçları toplumun geleceğine yön verirken okyanustaki pusulasız gemi konumuna düşmemek için stratejik plana göre hareket ederek kaynakları plan ve projelerle uyumlu hale getirip performansın da en üst düzeyde olması sağlanacaktır.

Hedefler, performans göstergeleri doğrultusunda başarılı bir şekilde gerçekleştirilecek, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlamak için 'Performans Esaslı Bütçe' uygulamaları ciddiyetle uygulanacaktır.

Türkoğlu Belediyesi olarak zor şartlarda elde edilen kaynaklarla sunulan hizmetin ve emeğin performansının yüksek olması için vatandaşımızın gerçek ihtiyacı 'İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye' anlayışıyla popülist uygulamalardan uzak biçimde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

2014 Yerel Seçimleri sonucunda oluşan coğrafya ve Kahramanmaraş'ın Büyükşehir olması ile nüfus artışıyla birlikte yatırım ve harcamalarla israftan uzak, stratejik plana uygun performans esaslı bütçeyle paralel biçimde vatandaşın ihtiyaçları için kalıcı çözümler getirilmesi sağlanacaktır.

Bu vesileyle 2015 mali yılı performans programı ve performans esaslı bütçemizin hayırlı olmasını diler, emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Osman OKUMUŞ
Belediye Başkanı



I-GENEL BİLGİLER

A- Performans Programı Kavramı, Misyon, Vizyon ve İlkeler a) Performans Programı

Kavramı

Performans kavramı günümüzde önemi gittikçe artan bir kavram haline gelmektedir. Performans genel olarak planlanmış bir etkinlik sonucunda ulaşılanı anlatmak için kullanılır. Stratejik planla ortaya konulan stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğinin soyut ve somut olarak belirlenmesinin karşılığıdır. Başka bir ifadeyle performans amaç ve hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar kaynakların ne kadar etkin, verimli ve ekonomik kullanıldığı ve yapılan işin ne kadar doğru olduğunun da göstergesidir.

Performans programı belediyenin bir mali yılda stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan, harcama birimleri tarafından hazırlanan ve belediyenin yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Harcama birimleri tarafından hazırlanan ve taslak haline getirilen performans programı encümünde görüşüldükten sonra meclise havale edilir ve meclisce nihai şekli verilir. Performans programı bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce veya bütçe ile birlikte ve uyum içerisinde hazırlanması yasa gereğidir. Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programına bağlı olarak yapılacağı gibi idare ve birim faaliyet raporlarında performans programı esas alınarak hazırlanacaktır. Yakın zamanda idare performans yönetiminin en önemli belgesi performans programı olacaktır.

Performans programı stratejik planla doğrudan bağlantılı ve öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (taslak) hükümleri çerçevesinde hazırlanmaktadır.

Misyon, Vizyon ve İlkeler

Misyonumuz;

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir ilçe olarak ilçemiz halkının faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir ilçe ve mekan planlaması anlayışıyla Türkoğlu halkına, Türkoğlu'nda yer alan kurumlara belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılayıp, sosyal projelerle zenginleştirerek ilçe halkına sürekli ve adil bir şekilde sunmaktır.

Vizyonumuz;

Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayarak, katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyecilik, insaflı yönetim israfsız belediye anlayışıyla çalışmak.

İlkelerimiz;

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak
- Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak
- Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olma
- Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek
- Vatandaş – belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak
- İlçe geneline faydalı projelere öncelik vermek
- Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak

- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak, Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,

B- Görev ve Yetkileri

Yetkileri:

İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, toplu taşıma aracı işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Görevleri:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

Türkoğlu Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Türkoğlu Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 3 adet Başkan Yardımcısı, 7 adet Müdürlük, 37 memur, 48 İşçi, 1 Tam zamanlı sözleşmeli, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel ile hizmetlerini sunmaktadır

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmaktadır. İnternet teknolojisi yaygın şekilde kullanılmaktadır.

Türkoğlu Belediyesi, hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımları oluşturmuştur. Belediyemiz Web sitesinde (www.turkoglu.bel.tr) mevcut yapı korunarak güncelleme çalışmalarının kesintisiz yapılması sağlanmıştır ve sağlanmaya devam edilmektedir. Türkoğlu Belediyesi İnteraktif Belediyecilik uygulaması çalışmalarına başlatmıştır. Bu İşlemler kapsamında internet üzerinden Tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerinizi görebilme olanağı sağlanmış olacaktır. Ayrıca buradan internet aracılığıyla internet şifresiz mükellef sicil numarası ile hızlı borç ödeme işlemi yapabileceklerdir.

Evlendirme Servisinde gerçekleşen nikah törenleri, Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 02/06/2014 tarihi itibarıyla 19 adet memur, 1 adet sözleşmeli ve 21 adet işçi olmak üzere toplam 41 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 40'i erkek, 1'i bayandır

5- Sunulan Hizmetler

İmar Hizmetleri

-1/1000 ölçekli imar düzenlemesi yapmak. İnşaat ruhsatlarını vermek. Oturma izinlerini vermek. İmar tadilatı yapmak. Mekansal dağılımı ve yoğunlukları hakkında genel prensipleri koymak ve uygulamak

Temizlik Hizmetleri

Ana caddeler dışında kalan, mahalle ve sokakların temizliğini yapmak. Ana caddeler dışındaki alanların çöplerini toplamak

Zabıta Hizmetleri

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek (bakkal, market, lokanta, imalat, yapı tamir, bakım işleri, fabrika gibi işyerleri). Tatil günleri çalışma izin belgesi vermek. Mesul müdür belgesi vermek (umuma açık yerler için). Sabit pazar yerlerini tespit etmek, düzenlemek ve işletmek. Ana caddeler dışında kalan iş yerleri ve Pazar yerlerinin denetimini yapmak.

Beyan, Vergi ve Tahsilat Hizmetleri

Emlak vergisi beyanını almak. Emlak vergisi tahsilatını yapmak. Ana caddeler dışında ilan reklam vergisi tahsilatı yapmak. Çeşitli gelirler vergisi tahsilatı yapmak. İşyerleri için çevre temizlik vergisi tahsilatı hizmetlerini yapmak.

Park Bahçe Hizmetleri

Ana caddeler ile Büyükşehir Belediyesi' ne ait parklar dışında kalan mahalle ve sokaklardaki tüm park ve bahçelerin bakımını yapmak. Gerekli görülen yerlere park bahçe yapılması.

Sosyal Kültürel ve Sportif Hizmetler

Uygun yerlerde spor tesisleri yapmak. Çocuk, genç ve kadınlara yönelik sportif faaliyetler organize etmek. Sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek

Evlendirme Hizmetleri

İlçe sınırları içinde nikah hizmetlerini yürütmek gibi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak,

belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde,

davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve

encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis

ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki

aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, ilçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını,

belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve

kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın

birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek,

taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar

vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi,

resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL.'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye

artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına;

belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare

birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla

encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli dareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Türkoğlu Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından hazırlanan ve üst yönetici tarafından 2008 yılında onaylanan iç denetim birim yönergesi, iç denetim çalışma planı ve iç denetim çalışma programı yürürlüğe girmiştir. İç denetçi tarafından halihazırda uygunluk denetimi ve mevzuatla ilgili konularda danışmanlık hizmeti ile çalışma programı çerçevesinde mali hizmetler biriminin denetim faaliyeti yerine getirilmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Rehberi gereği belediyemiz iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmış ve planda taahhüt edilen çalışmaları gerçekleştirme gayretine düşülmüştür.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1-STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Türkoğlu Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir.

Bunlar;

1-Türkoğlu Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, ilçe halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Türkoğlu Belediyesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-Türkoğlu Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Türkoğlu Belediyesi' nin ilçe halkına yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Türkoğlu' na ve Türkoğlülulara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Türkoğlu İlçemiz ne kadar gelişirse ilçemiz halkının yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Türkoğlu İlçemizin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, ilçemiz de yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi ilçe halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, ilçe ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması ilçemiz halkının yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Türkoğlüluların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da

muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2-STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 1:

Türkoğlu Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, ilçe halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(Yazı İşleri)

Belediyemizin ilçe halkına hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim amacıyla personellerin seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılımı sağlanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi.

(emlak, muhasebe, imar)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, yazılım ve donanım bakımının yapılması, dijital arşiv çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve ilçe halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, zabıta)

Türkoğlu Belediyesi Basın yayın ve halkla ilişkiler stratejisi, halkın belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Belediye faaliyetleri hakkında ilçemiz halkının bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

(Fen İşleri, Muhasebe)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli yapılabilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak,)

İlçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ-2:

Türkoğlu Belediyesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, ilçe halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

(imar, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-3: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için ilçe temizliğinin sağlanması

(çevre koruma)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerlerinin süpürülmesi ve konteynir temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için, atıkların, geri dönüşüm ile ilgili konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum sağlığının korunması

(zabıta)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başıboş sokak hayvanların yakalanması, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-3:

Türkoğlu Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasebe, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(imar, zabıta)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı ilçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecektir.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(basın yayın)

İlçemizin tanıtımı için, ilçemizin adını duyuran uluslar arası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, güreş festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.

III-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Belediye bünyesinde çalışan bütün memur personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, encümen toplantıları ve belediye meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, belediyemiz birimlerince üretilen ve devlet arşivleri yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akıtları ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması müdürlüğün başlıca görevleridir.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır.

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33,34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının ve diğer mevzuatın kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyemize Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde Belediyemiz birimlerinden gelen evraklarında, ilgili yerlerine posta ve zimmet usulü düzen içerisinde sevkini sağlar.

Evlendirme Memurluğunca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 sayılı belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar.

2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, beyaz masa aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması müdürlüğün başlıca görevleridir.

3- Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, müdürlüğün başlıca görevleridir.

4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Türkoğlu Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (mimari statik-elektrik-mekanik tesisat) yaparak yapı ruhsatı düzenlemek ve belediye sınırları içerisindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek müdürlüğün başlıca görevleridir.

5- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak görevini yapmakla yükümlüdür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yıl içerisinde birimlerden gelen raporlar doğrultusunda belediyenin faaliyet raporunu nisan ayında meclise sunulmak üzere hazırlar. Beş yıllık süreci

kapsayan stratejik plan doğrultusunda yine birimlerden gelen rapor ve bilgiler doğrultusunda yıllık performans raporunu ve belediyenin gelir ve gider bütçeleri Ekim ayının ilk meclisine sunulmak üzere hazırlar. Bütçe ile ilgili kayıtlar yıl içinde tutularak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp değerlendirilerek yıl sonunda bütçe kesin hesabı hazırlanır.

Mali yıl içerisinde muhasebe hizmetleri aksatılmadan yapılarak, belediye gelirleri veznelerimiz tarafından tahsil edilir, tahsil edilemeyen gelirlerin ise icra servisimiz tarafından takibi yapılır. Belediye hizmetlerini yapabilmek için alınan mal ve hizmetlere ilişkin birimler tarafından hazırlanan ödeme evraklarının kontrolleri yapılarak, eksiklerinin tamamlanması, hataların giderilmesinden sonra hak sahiplerine birimimiz tarafından ödemeleri yapılır.

Belediye gelir ve giderlerine ilişkin tüm iş ve işlemlere ait muhasebe kayıtları zamanında eksiksiz ve doğru bir şekilde yapılır.

6- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, kamu kurumu ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, ilçe bütününde genel temizliğin sağlanması, ilçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, ilçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması müdürlüğün başlıca görevleridir.

7- Zabıta Müdürlüğü

Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikayetlerine ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, ilçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, mahallelerimizde kurulan günlük halk pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek zabıta amirliğinin başlıca görevleridir. Fakir ve muhtaç asker ailelerinin talebi üzerine gerekli çalışma yapıldığından, yıllar arasındaki farklılıklar müracaat sayısına göre değişmektedir.

B-Performans Hedefleri Tablosu

Türkoğlu Belediyesinin 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden bazılarını 2015 yılında kaynak ayrılarak performans programında hedefler konulmuştur.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Türkoğlu Belediyesi
Performans Hedefi	-Türkoğlu Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, ilçe halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması. -Türkoğlu Belediyesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması. -Türkoğlu Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi.
Faaliyet Adı	Borç verme, Sermaye Transferleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Faiz Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, SGK Devlet Primi Giderleri, Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	2.934.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	648.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.999.500
04	Faiz Giderleri	100.000
05	Cari Transferler	8.561.000
06	Sermaye Giderleri	5.689.500
07	Sermaye Transferleri	1.067.000
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Türkoğlu Belediyesi
Amaç	<ul style="list-style-type: none">-Türkoğlu Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, ilçe halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini öncelleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler-Türkoğlu Belediyesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler-Türkoğlu Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi
Hedef	<ul style="list-style-type: none">-Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi-Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi-Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi-Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi-Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi-Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması-Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi-Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, ilçe halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması-Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan-Toplum sağlığının korunması-Toplumsal dayanışmanın artırılması-İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi-İlçe değerlerinin korunması, tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">-Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi-Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi-Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi-Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi-Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi-Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması-Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi-Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, ilçe halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması-Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan-Toplum sağlığının korunması-Toplumsal dayanışmanın artırılması-İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi-İlçe değerlerinin korunması, tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Personel Giderleri	4.282.150	2.934.500	3.051.880
2	SGK Devlet Primi Giderleri	701.850	648.500	674.440
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.985.540	5.999.500	6.239.480
4	Faiz Giderleri	76.250	100.000	104.000
5	Cari Transferler	468.210	8.561.000	8.903.440
6	Sermaye Giderleri	1.906.000	5.689.500	5.917.080
7	Sermaye Transferleri	580.000	1.067.000	1.109.680
8	Borç verme			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	2.934.500		2.934.500
2	SGK Devlet Primi Giderleri	648.500		648.500
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.999.500		5.999.500
4	Faiz Giderleri	100.000		100.000
5	Cari Transferler	8.561.000		8.561.000
6	Sermaye Giderleri	5.689.500		5.689.500
7	Sermaye Transferleri	1.067.000		1.067.000
8	Borç verme			
Genel Toplam		25.000.000		25.000.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Türkoğlu Belediyesi
------------------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
-Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturulması ve geliştirilmesi -Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi -Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi -Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi -Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi -Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması -Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi -Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, ilçe halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması -Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan -Toplum sağlığının korunması -Toplumsal dayanışmanın artırılması -İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi -İlçe değerlerinin korunması, tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,	-Personel Giderleri	2.934.500	11.74			2.934.500	11.74
	-SGK Devlet Primi	648.500	2.59			648.500	2.59
	Giderleri						
	-Mal ve Hizmet Alım -	5.999.500	24			5.999.500	24
	Giderleri						
	-Faiz Giderleri	100.000	0,4			100.000	0,4
	-Cari Transferler	8.561.000	34.24			8.561.000	34.24
	-Sermaye Giderleri	5.689.500	22.76			5.689.500	22.76
	-Sermaye Transferleri	1.067.000	4.27			1.067.000	4.27
	-Borç verme						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		25.000.000	100			25.000.000	100
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		25.000.000	100			25.000.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdarenin Adı		Türkoğlu Belediyesi			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	2.934.500		2.934.500
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	648.500		648.500
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.999.500		5.999.500
	04	Faiz Giderleri	100.000		100.000
	05	Cari Transferler	8.561.000		8.561.000
	06	Sermaye Giderleri	5.689.500		5.689.500
	07	Sermaye Transferleri	1.067.000		1.067.000
	08	Borç verme			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000		
Bütçe Dışı Kaynak					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000			25.000.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Türkoğlu Belediyesi
------------------	----------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi	Belediyemizin ilçe halkına hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojide, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim amacıyla personellerin seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi.	Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, yazılım ve donanım bakımının yapılması, dijital arşiv çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.	Emlak, muhasebe, imar
Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi	Belediyemizde şeffaflığın ve ilçe halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.	Yazı İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi	Türkoğlu Belediyesi Basın yayın ve halkla ilişkiler stratejisi, halkın belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır. Belediye faaliyetleri hakkında ilçemiz halkının bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.	Basın Yayın, Zabıta

Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi	Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli yapılabilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.	Fen İşleri, Muhasebe
Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması	İlçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Muhasebe, emlak
Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,	İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür yapımı, mevcut yapıyı yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır	Fen İşleri, İmar
Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, ilçe halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması	Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.	İmar, Fen İşleri
Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için ilçe temizliğinin sağlanması	İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerlerinin süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için, atıkların, geri dönüşüm ile ilgili konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.	Çevre Koruma
Toplum sağlığının korunması	Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başıboş sokak hayvanların yakalanması, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.	Zabıta
Toplumsal dayanışmanın artırılması	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara aynı ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Muhasebe, Basın Yayın
İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi	5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı ilçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecektir.	İmar, Zabıta
İlçe değerlerinin korunması, tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,	İlçemizin tanıtımı için, ilçemizin adını duyuran uluslar arası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, güreş festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.	Basın Yayın

