



İSKENDERUN BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU







**Değerli meclis üyeleri,**

2013 yılı sonu itibariyle, İskenderun için öngördüğümüz stratejimiz temayüz etmiş ve yaşamsal önemdeki projelerimizin son aşamaları da realize edilmiştir. Bugünden 2009 yılı başlarına bakıldığında stratejimizin doğruluğu daha iyi anlaşılmaktadır.

Stratejimiz bir tespite dayanmaktaydı; kentler artık dünyaya yön veren yaşam merkezleridir. Yerel yönetimlerin hedefi önce insan ilkesiyle, kentte yaşayan insanların mutluluğunu sağlamaktır. Bu da ancak eşitlikçi, adaletçi, sosyal belediyeçilik anlayışıyla mümkün olabilir.

Stratejimizin referansı her zaman bilim ve ileri teknoloji olmuştur. Küresel ısınma ve bunun neden olduğu küresel iklim değişikliği dikkate alınmadan, kentleri imar etmek ve geleceğe hazırlamak mümkün değildir. Alt yapı seferberliğimiz bu anlayış üzerine inşa edilmiştir.

2013 yılı sonunda İskenderun alt yapısı tamamlanmıştır. Dünya kentlerinin en önemli sorunları olan su, çöp, sel ve taşkın riskine karşı İskenderun, çağdaş ve teknolojiye dayalı çözümler getirmiştir. Su şebekemiz değişti, katı atık değerlendirme ve bertaraf tesisimiz hizmete girdi, yağmur suyu drenaj kanallarımız tamamlandı. İskenderun'un alt yapısı, İskenderun omurgası kurulmuştur.

İskenderun artık önemli bir eşiktir. Bu aşamadan sonra, sağlam ve düzenli işleyen alt yapı üzerine inşa edilecek üst yapı, daha belirgin olarak görünecek ve asli fonksiyonlarını çok daha etkin bir şekilde gerçekleştirebilecektir.

Değerli meclis üyeleri, 2013 yılı halkımız için zor bir yıl oldu. Ama biz başında zor olanı ve İskenderun için doğru olanı tercih etmiştik. Kentleri her zaman canlı bir organizmaya benzetirim. Kentlere yapılan her müdahale mutlaka bir travmaya neden olur. Ameliyat olan bir insanda olduğu gibi. Bu yıl içinde yüksek bir tempoyla süren alt yapı çalışmaları günlük yaşamda sıkıntılara neden olmuştur. Ama kente, İskenderun'a yapılan müdahale iyileştiren ve tedavi eden bir operasyon mahiyetinde olduğu için, hemşehrilerimiz bu sıkıntıları anlayışla ve sabırla göğüslemiştir, gönülden teşekkür ediyorum. Bugün İskenderun'da alt yapının getirdiği yenilikler ve avantajlar çok açık bir şekilde yaşanmaktadır.

Değerli meclis üyeleri, meclisimiz 2009-2014 döneminde çok önemli hizmetlere imza atmıştır. Bunlardan her zaman akıllarda kalacak biri de yeni imar planımızdır. Bizden önceki dönemlerde yapılması gereken, ancak yapılmayan bu önemli hizmeti kararlılıkla gerçekleştirdik.

Çağdaş ve modern bir kentin, alt yapıdan üst yapıya doğru seyreden sağlıklı gelişim sürecinde İskenderun'a büyük katkılarımız oldu. Bu başarı halkımızla, belediye meclisimizle, emektar belediye çalışanlarımızla birlikte sağlanmıştır. Halkımızın parasını, İskenderun'un en önemli ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetlere dönüştürdük. Kul hakkı yemedik, yedirmedik. Başarımız ortaktır. Sevincimiz ortaktır. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Değerli meclis üyeleri, görevini hakkıyla yerine getiren bir insanın gönül ve vicdan rahatlığıyla, 2013 yılı faaliyet raporunu meclisimizin takdirlerine arz ederim. Sevgi ve saygılarımla.

Dr. Yusuf H.CİVELEK

MECLİS ÜYELERİMİZ



Abdulkadir
YARDIMCIOĞLU



Ahmet DÖNMEZ



Ahmet Bİrsel
AKTAŞ



Ali ÇİTANAK



Ali Kılınç
ÇİRKİN



Bekir
BOZDOĞAN



Canan
KAHRAMAN



Cengiz ORAN



Doğan ERTEN



Ercüment
KİMYON



Erdiñ ÇELEBİ



Erol AKIN



Garip ŞANDIR



Hayati ÇEPNİ



İbrahim
AKÇALI



İbrahim Mahir
ÜNAL



Mustafa
ŞİŞMAN



İlyas GÜDEN



Kemal SONAY



Mesut
YÜKSEKBAŞ



Mehmet Ali
ERKAN



Mustafa ÖZEN



Mustafa Alper
MENTEŞOĞLU



Mustafa Kamil
TURAN



Necdet
ÇENGEL



Ömer Güray
YAYLA



Özer ÇAĞŞAR



Sebahattin
UYGUN



Uğur FIRAT



Yusuf DEVECİ



Zeki AYTAŞ

İçindekiler	
1.Genel Bilgiler	1
1.1 Misyon Vizyon	1
1.2 İskenderun Tarihçesi	1
1.3 Yetki Görev ve Sorumluluklar	2
1.4 İdareye İlişkin Bilgiler	4
1.4.1 Fiziksel Yapı	4
1.4.2 Teşkilat Yapısı	10
1.4.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
1.4.4 İnsan Kaynakları	13
1.4.5 Hizmetlerimiz	15
1.4.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
2. Amaç ve Hedefler	19
2.1 Temel Politikalar ve Öncelikler	19
2.2 Temel İlke ve Değerlerimiz	21
2.3 İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	24
3.1 Mali Yapı	24
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	24
3.1.2 Denetim Sonuçları	29
3.1.3 Performans Bilgileri	29
Özel Kalem Müdürlüğü	30
Yazı İşleri Müdürlüğü	42
Bilgi İşlem Müdürlüğü	47
İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü	56
Zabıta Müdürlüğü	62
Hukuk İşleri Müdürlüğü	72
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76
İtfaiye Müdürlüğü	88
Temizlik İşleri Müdürlüğü	95
Fen İşleri Müdürlüğü	107
Park Bahçe Müdürlüğü	130
Ulaşım Müdürlüğü	141
Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü	148
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	161
Mali Hizmetler Müdürlüğü	174
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	186
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	191
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	197
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	208
Etüt Proje Müdürlüğü	214
Hal Müdürlüğü	217
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	222
4.1 Üstünlükler	222
4.2 Zayıflıklar	222



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon– Vizyon

MİSYONUMUZ

SOSYAL YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KENT HALKININ ORTAK İHTİYAÇLARINI KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇAĞDAŞ BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK, SAHİP OLDUĞUMUZ KAYNAKLARI PLANLI, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK, YAŞANABİLİR BİR ÇEVREDE İNSANIMIZI TARİHİ, EKONOMİK VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİNİ KORUYARAK, KALİTELİ YAŞAM DÜZEYİ SUNMAK

VİZYONUMUZ

YAŞANABİLİR BİR ÇEVREYE SAHİP, TURİZM, TİCARET VE KÜLTÜR

1.2. İSKENDERUN TARİHÇESİ

M.Ö. 333 yılında, Büyük İskender'in İsos yakınlarında kazandığı zaferden sonra Alexandreia adıyla kurulmuştur. Bu kent kurulmadan önceleri ise burada Myriandrus adında bir Fenike şehri bulunmaktaydı. Makedonya Kralı Büyük İskender'in, Pers Şeyhi III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla temeli atılan bu şehir, sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğramıştır.

Selevkoslar'dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılmış ve VII. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk-Memlûk İmparatorluğu'na geçmiştir.

1517'de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılan İskenderun'a, I. Dünya Savaşında İngilizler ve ardından Fransızlar egemen olmuştur. 1938 yılına kadar Fransız himayesinde Suriye'nin bir sancağı olarak kalmıştır. 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Türkiye'ye katılmıştır.



1.3. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.3.1 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

1.3.2. Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75.'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.4.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1 Fiziksel Yapı

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11183 m²'lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

Ulaşım Müdürlüğü Temizlik, İtfaiye Müdürlükleri ve Şehirler arası otogar ve Kamu Ulaşım birimleri dışındaki tüm müdürlük ve birimler bu binada hizmet vermektedir.

ADI	MINTIKASI	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI(m2)
Belediye Sarayı	2.mıntıka	/1476	3183,00
İtfaiye Hiz. Binası(Eski)	Aşkarebeyli	/6322	692,00
İtfaiye Hiz. Binası(Yeni)	Aşkarebeyli	2529/1	6232,23
Temizlik İşleri Hiz. Binası	Aşkarebeyli	/6325	149,00
Ulaşım Müd.	Şevre	/5176	47278,38
Mezbahane	Müftüler	277	28.560,00
Eski Mezbahane(Lokanta)	1.mıntıka	/1977	3157,83
Dolmuş Garajı	1.mıntıka(Şeh. İçi)	/1195	1018,35
(5489,53m2)	1.mıntıka(Şeh. İçi)	/1397	3693,28
	Aşkarebeyli(Şeh.Dışı)	/6367	777,90
Kamyon Garajı	Aşkarebeyli	/6266	19356,40
Minibüs Garajı	2.mıntıka	/1707	1217,75
Şehirlerarası Otogar	Aşkarebeyli	595/A (1,...16)	3120,00
(11012,00m2)	“	595/B (1,...19)	2280,00
	“	595/C (4,...17)	1761,00
	“	595/D (1,...9)	3851,00
Meydan Alanı (Sanayi Cami)	Aşkarebeyli	595/D ada 10p	442,00
Cami (Hacı Mehmet Karatoyuk camisi)+ Çocuk Parkı	Şevre	1168/22	2453,00
LPG(Tüpgaz satıcıları depoları)	Yarıkkaya Mevki		1150
Sosyal Tesis Alanı	Aşkarebeyli	595/C ada (18,19,20)	360,00
Atıksu Arıtma Tesisi	Frenkçiftliği	/3541	152441,44
Buz Pisti ve Tenis Kortu	Frenkçiftliği	/1011	15288,00

Belediye Hizmet Alanı (Ticari Alan)	Aşkarbeyli	/3484	1812,00
(14,103.00m2)	“	/3779	6674,00
	“	/3795	683,00
	“	/4295	4934,00
	2. mıntıka	2484/10	212,88
Belediye Sosyal tesis(Doğan Gazinosu)	Sahil Dolgu Alanı		1250,00
2’nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu Alanı		2000,00
3’nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu Alanı		107,00
Kafeterya(Atatürk Bulvarı)	Sahil Dolgu Alanı	4’nolu kafeterya	255,00
“	Sahil Dolgu Alanı	3’nolu kafeterya	255,00
“	Sahil Dolgu Alanı	2’nolu kafeterya	255,00
“	Sahil Dolgu Alanı	1’nolu kafeterya	255,00
Bld.Sos.H.A.+Toplum Sağlığı Merkezi	Aşkarbeyli	/5913	12152,00
Spor Tesis Alanı+ Semt Pazarı	Aşkarbeyli	/6371	39685,82
Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	2.mıntıka	/857	429,00
Yeni Toptan Sebze ve Meyve Hali ile Sosyal Tesis Alanı	Akçay	2443 ada 1p	26988,42
Bld. Sos. H. Alanı (Kent Müzesi)	3.mıntıka	/1301	584,00
Semt Pazarı	1.mıntıka	2414/1	1816,47
Köpek Reh. Merkezi(Aritma Tesisi içerisinde)	Frenkçiftliği	/3541	1.735,00
BLD. Lojman (İnönü Meydanı)	2.mıntıka	/847	927,00
“	Frenkçiftliği	/360	253,00
BLD. Lojman (Başkanlık)	3.mıntıka	/297	967,00
BLD. Lojman (Kaymakamlık)	Konarlı	283 ada 36p	336,00
Asri Mezarlığı	Şevre	/17	56567,15
(122.430,15)	“	/18	26589,00
	“	/746	19637,00
	“	/747	19637,00
Çankaya Mezarlığı	Düğünyardı	/45	7190,00
(369,850.29)	“	/46	8550,00
	“	/47	15670,00
	“	/91	46330,00
	“	/92	25920,00
	“	/93	37930,00
	“	/94	15965,00
	“	/95	12820,00
	“	/96	18730,00
	“	/97	6590,00
	“	/98	12382,29
	“	/100	53500,00
	“	/101	59130,00
	“	/102	40268,00
	“	/2513	8875,00

BLD. Fuar Alanı	Konarlı	2015 ada 8p	495,88
(29.967,28m2)	“	2016ada(1,..10)	5.802,22
	“	2017ada(1,..12)	10.706,35
	“	2019 ada(1,2,3	1.211,98
	“	2020ada(1,...6)	2.279,72
	“	2021ada(3,...6)	1.596,02
	“	2023ada(8,9,13,..18)	3.588,14
	“	2024ada(1,2,3,6,7,8)	2967,80
	“	2025ada(1,...5)	2.601,87
	“	2026ada(7,8)	1.114,23
	“	2027ada 8,9p	997,02
Konut Alanı	Aşkarbeyli(yıkılan hal)	/6257	13.780,41
“	Şevre	1486ada 3p	1.488,00
“	Frenkçiftliği	/1051	6615,00
“	Düğün yurdu	/2579	1269,03
Kapalı Spor Salonu (1500 kişilik)	Aşkarbeyli	/6371	2.679,00
Semt Pazarı	Düğün yurdu	/635	1.269,00
(9685,47m2)	Aşkarbeyli	/6371	6600,00
	1.mıntıka	2414ada 1p	1816,47
Bld.Sos.H.A (Pac Meydanı)	Konarlı	1945ada 2p	256,55
“	“	1945ada 3p	439,48
“	“	1945ada 4p	646,44
“	“	1945ada 5p	258,83
Bld.Sos.H.A (İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 6p	188,61
Bld.Sos.H A (İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 8p	243,09
Bld. Sos.H.A(İnönü Meydanı)	“	1945ada 9p	160,82
Balikhane	Sahil dolgu alanı		22 adet dükkan
Peynirciler Pasajı	1.mıntıka	/1903	1181,00
Deniz Feneri	3.mıntıka	/1196	120,00
Turist Kampı	Konarlı	279/4ada 1p	4620,00
Katlı Otopark	1.mıntıka	/1955	1.505,34
Açık Otopark	1.mıntıka(servet gıda karşısı)	/710,....726p	674,00
“	1.mıntıka (İsk. Lisesi arkası)	/383	102,00
“	1.mıntıka (Çay mah.)	/14	707,00
“	2.mıntıka (Eski bld. Arkası)	1566ada 6p	567,74
“	2.mıntıka (Beld. Arkası)	/533	182,00
“	“	/13,.....21p	808,00
Bölge Otopark	1.mıntıka	/2000	929,56
“	“	/2001	252,57
“	“	/2008	1502,00
“	“	/2013	420,33
“	“	/1664	581,00
“	“	/1880	42,00
“	“	/1973	269,07
“	2.mıntıka	/11	117,00
“	“	/12	21,00
“	“	/16	155,00
“	“	/20	135,00
“	“	/534	356,00
Toplam Yeşil Alan			
Park sayısı			38 adet
Park alanı			125.939,00
Sosyal Tesis Alanı (Yunus Emre mh.)	Aşkarbeyli	/6542	791,70
Sosyal Tesis Alanı (Peynirciler Pasajı karşısı)	1.Mıntıka	/1938	4271,25

Ulaşım Müdürlüğü; Numune Mahallesi sınırları içerisinde, Dr .Sadık Ahmet Caddesi üzerinde mülkiyeti belediyemize ait 42.856,38 m2 yüzölçümüne sahip bir arazi üzerinde ve içerisinde beton santrali, akaryakıt istasyonu, tamir atölyesi, torna atölyesi, egzoz ve radyatör atölyesi, yıkama yağlama atölyesi, marangoz atölyesi, lastik atölyesi, kaporta atölyesi, elektrik atölyesi olan bir alanda hizmet vermektedir.

Evsel Atıksu Arıtma tesisi: Meydan mahallesi sınırları içerisinde sahil kısmında mülkiyeti belediyemize ait 152.589,69 m2 yüzölçümündeki bir arazi üzerinde ihale yoluyla özel şirketler kanalıyla hizmet vermektedir.

Deniz Feneri, eski deniz feneri İnönü Caddesi sonunda deniz kenarında askeri kışla yanında 120 m2 lik alanda bulunmak tadır.

Asri Mezarlık: Karaağaç mevkiinde olup hemen hemen tamamı dolmuş durumdadır. Mülkiyeti tamamen belediyemize aittir. Toplam alanı 124.559,00 m2 yüzölçümündedir. İçerisinde Şehitlik ve Gayri Müslimlere ayrılmış mezarlık da bulunmaktadır.

Çankaya Şehir Mezarlığı : Toplam alanı 369 850,29 m2'dir. Mülkiyetin tamamı belediyemize aittir.

İSKENDERUN BELEDİYESİ KAMU HİZMET BİNALARI		
Belediye Hizmet Binası	11.000 m2	Şavaş Mahallesi
İtfaiye Hizmet Binası	4000 m2	Sakarya Mahallesi
Temizlik İşleri Hizmet Binası	150 m2	İnönü Meydanı
Ulaşım müdürlüğü Hizmet Binası	2000 m2	Numune Mahallesi Dr Sadık Ahmet Cad.
Mezbahane Hizmet Binası	4000 m2	Müftüler Köyü Mevkii
Dolmuş Garajı Hizmet Binası	100 m2	Dumlupınar Mahallesi
Minibüs Garajı Hizmet Binası	75 m2	Çay Mahallesi
Şehirlerarası Otogar Hizmet Binası	750 m2	Dumlupınar Mahallesi
Sağlık Ocağı Hizmet Binası	2500 m2	Sakarya Mahallesi
Kent Müzesi Hizmet Binası	450 m2	
Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi Hizmet Binası	1100 m2	Hürriyet Mahallesi
Toptan Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası	16500 m ²	Güzelçay Mahallesi
Çok Katlı Otopark	3500 m ²	Savaş Mahallesi
Kültür Sarayı	1225 m ²	Numune Mahallesi
Köpek Reh. Merkezi	1735 m ²	Meydan Mahallesi
Nikah Salonu	1760 m ²	Çay Mahallesi
Taziye Evi	334 m ²	Sakarya Mahallesi
Asri Mezarlık Namazgah	165 m ²	Mustafa Kemal Mahallesi
Asri mezarlık idari bina	95 m ²	Mustafa Kemal Mahallesi

Lojmanlarımız: Yenişehir Mahallesi Yavuz Sultan Selim Caddesi belediye lojmanında 18 adet daire bulunmaktadır. İnönü Caddesi Park Apartmanı'nda 7 adet daire, İnönü Meydanı TEDAŞ karşısında 4 adet daire, konarlı mıntıkası Turist Kampı arkasında 6 adet daire, Pirireis Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 37 adet lojmanımız bulunmaktadır.

Katlı Otopark: Savaş Mahallesi Şehit Pamir Caddesi ile Namık Kemal Caddesinin kesiştiği noktada zemin katında 6 adet işyeri olmak üzere 1505 m2 alanda, 5 katlı otoparkımız mevcut olup kiraya verilerek hizmete devam etmektedir. Bunun yanında 10 adet açık otoparkımız mevcut olup, belediyemiz tarafından işletilmektedir.

İşyerlerimiz: Güzel çay mahallesi yeni sebze halinde 94 adet dükkan, 1 adet otel ve restoran , Numune Mahallesi'nde perakende semt pazarında 134 adet dükkan, Çeşitli semtlerde 4 adet büfe, Çay Mahallesi'nde balık halinde 22 adet dükkan, Peynirciler Pasajı'nda 19 adet dükkan, sahilde 4 adet kafeterya, Savaş mahallesi 2 no'lu belediye iş hanında 14 adet büro, 4 no'lu Belediye iş hanında 9 büro, Belediye Sarayı altında 13 adet dükkan, Ulucami caddesi üzerinde 12 adet dükkan, Dumlupınar mahallesinde Belediye Otogarında 17 adet işyeri, büro, 1 adet taksi durağı ve lokanta, aynı mahallede sanayi sitesinde 11 adet dükkan, minibüs garajında 8 adet dükkan, Çay mahallesinde Tayfur Sökmen Bulvarında 26 adet büro İnönü Meydanı Eski kervan sineması yerinde 9 adet dükkan, Yeni Toptancı Sebze Halinde 1 adet Soğuk Hava Deposu, Yarıkkaya mevkiinde 12 adet LPG (Tüp gaz) Satıcıları depoları olarak, 430 adet işyerimiz mevcuttur. 371 adet işyeri belediye hizmetlerinde kullanılmakta ve özel sektöre kiralanmaktadır.

İSKENDERUN BELEDİYESİ KAMU HİZMET BİNALARI		
Belediye Hizmet Binası	11.000 m2	Şavaş Mahallesi
İtfaiye Hizmet Binası	4000 m2	Sakarya Mahallesi
Temizlik İşleri Hizmet Binası	150 m2	İnönü Meydanı
Ulaşım müdürlüğü Hizmet Binası	2000 m2	Numune Mahallesi Dr Sadık Ahmet Cad.
Mezbahane Hizmet Binası	4000 m2	Müftüler Köyü Mevkii
Dolmuş Garajı Hizmet Binası	100 m2	Dumlupınar Mahallesi
Minibüs Garajı Hizmet Binası	75 m2	Çay Mahallesi
Şehirlerarası Otogar Hizmet Binası	750 m2	Dumlupınar Mahallesi
Sağlık Ocağı Hizmet Binası	2500 m2	Sakarya Mahallesi
Kent Müzesi Hizmet Binası	450 m2	
Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi Hizmet Binası	1100 m2	Hürriyet Mahallesi
Toptan Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası	16500 m ²	Güzelçay Mahallesi
Çok Katlı Otopark	3500 m ²	Savaş Mahallesi
Kültür Sarayı	1225 m ²	Numune Mahallesi
Köpek Reh. Merkezi	1735 m ²	Meydan Mahallesi
Nikah Salonu	1760 m ²	Çay Mahallesi
Taziye Evi	334 m ²	Sakarya Mahallesi
Asri Mezarlık Namazgah	165 m ²	Mustafa Kemal Mahallesi
Asri mezarlık idari bina	95 m ²	Mustafa Kemal Mahallesi

Araçlarımız : İskenderun Belediyesi araç ihtiyacını iki şekilde karşılamaktadır.

1- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan araçlar,

2-İhale yolu ile kiralanmış olan araçlar Zabıta, Sular İdaresi, Fen İşleri Müdürlüğü ile Belediye Başkan Yardımcılarının emrinde bulunan araçlarımız, belediyemiz hizmetlerinde, belediyemiz işlerinin takip ve kontrollerinde kullanılmaktadır. Mevcut durumda kullanılan binek otomobillerin % 50'si belediyemize ait resmi binek araçlarıdır. Hizmetlerimizde kullanılan iş makinelerinin tamamı belediyemize ait olup bakım onarımları Ulaşım Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Tablo 3: İskenderun Belediyesi Araç Listesi

2013 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ ARAÇ DAĞILIMI							
ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM	ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Otomobil	15	14	29	İtfaiye Aracı	7	-	7
Otobüs	6	-	6	Ambulans	2	-	2
Minibüs	6	-	6	Traktör	1	-	1
Cenaze Yıkama Aracı	2	-	2	Tır		-	
Cenaze Taşıma Aracı	9	-	9	Kılavuz Makinesi	1	-	1
Taziye Çadır Aracı	2	-	2	Mikser	4	-	4
Kamyon (Damperli)	27	-	27	Silo bas	1	-	1
Motosiklet	15	-	15	Beton Pompası	1	-	1
İş Makineleri	24	-	24	Kompresör	2	-	2
Et Taşıma Aracı	2		2	Çöp Taşıma Aracı	9	-	9
Su Tankı	5	-	5	Sepetli Bom Aracı	1	-	1
Pikap	24	-	24	Kaldır-Götür Aracı	1	-	1
Vidanjör	2		2	Yol Süpürme Aracı	1	-	1
Distribütör	1		1	TOPLAM	171	14	185

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren mülkiyeti belediyemize ait bir adet, kiramla usulü ile 4 adet Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi kadınlarımıza hizmet vermektedir. Numune mahallesinde Kültür Sarayımız hizmet vermektedir.

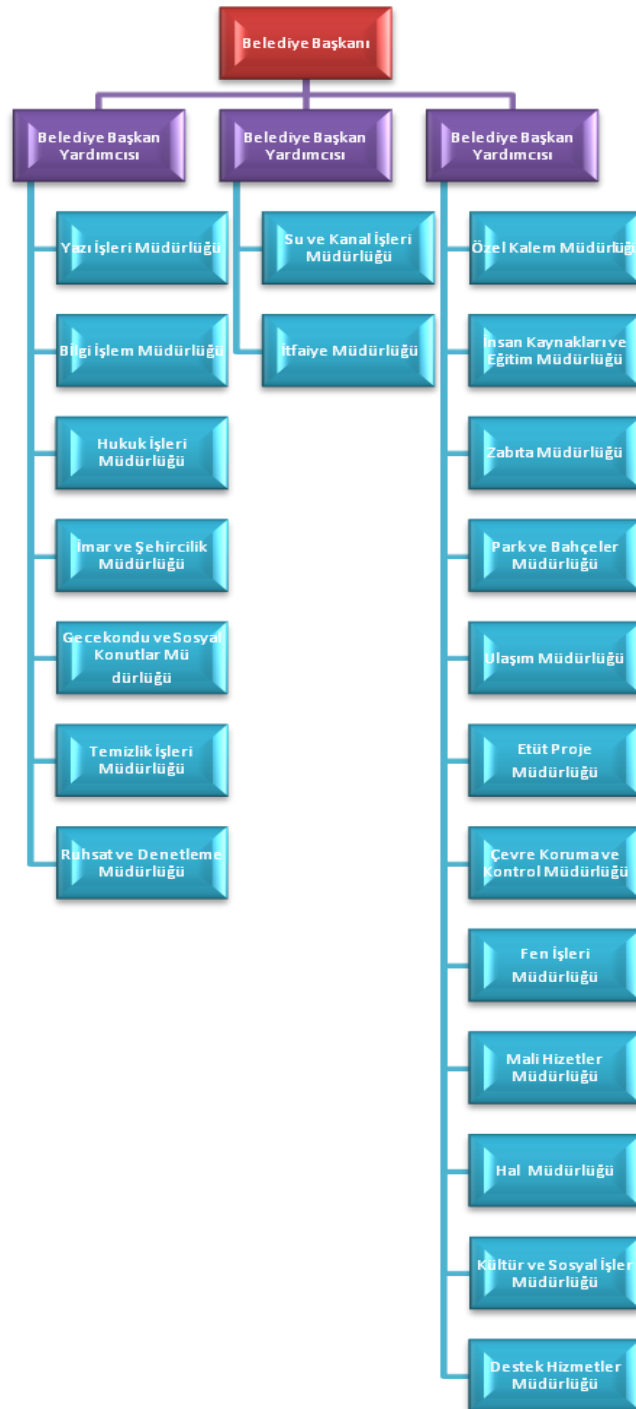
Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezleri	
Merkez Şube	Hürriyet Mahallesi
Sakarya Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Sakarya Mahallesi 270/4 sokak
Esentepe Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Esentepe Mahallesi 343 sokak
Mustafa Kemal Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Mustafa Kemal Mahallesi 549 sokak
Yuvam Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	İsmet İnönü Mahallesi Yuvam Sitesi küme evler.

1.4.2. Teşkilat yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadrosu düzenlenmiş, Belediye Meclisi'nin 06.03.2007 tarih ve 14 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, D-16 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemize 367 memur ve 184 işçi olmak üzere toplam 551 personel kadrosu öngörülmüştür. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Daire Müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

Şema 1: İskenderun Belediyesi Organizasyon Şeması



MÜDÜRLÜKLER

1. **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
2. **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
3. **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
4. **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
5. **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
6. **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
7. **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
8. **İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
9. **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
10. **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
11. **PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ**
12. **ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ**
13. **SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
14. **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
15. **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
16. **GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
17. **RUHSAT DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ**
18. **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
19. **ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
- 20.. **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
21. **HAL MÜDÜRLÜĞÜ**

1.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz yeni teknoloji ve yeni bilgisayar sistemi 2008 yılı itibari ile kullanılmaya başlanmıştır. Belediyenin Web sayfasının hosting hizmeti Superonline tarafından alınmaktadır. Web sayfamızı 2013 yılında 439.548 kişi ziyaret etmiştir.

Son yıllarda PC ihtiyacı çerçevesinde alımlar yapılmış ve 190 adet bilgisayara ulaşılmıştır.

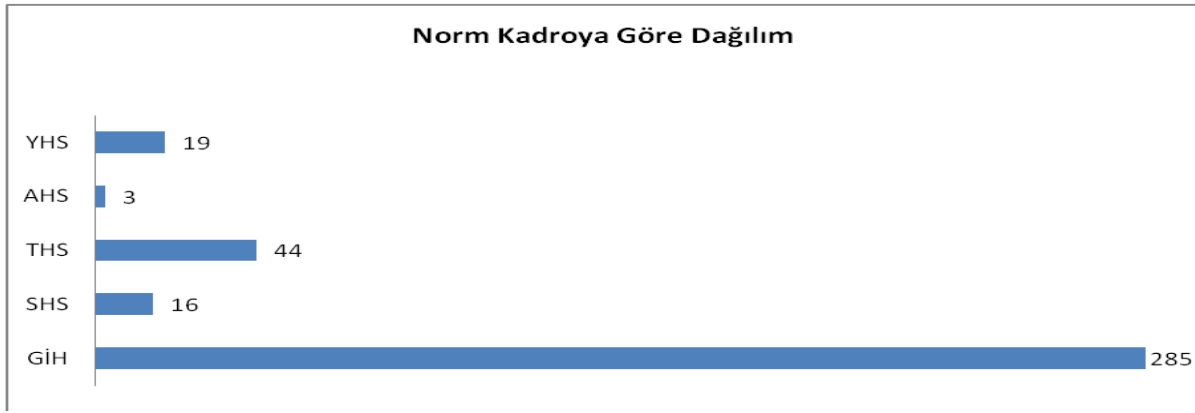
iskenderun.bel.tr adresi üzerinden ihale, haberler, duyurular, ilanlar Bilgi İşlem Personeli tarafından yapılmaktadır.

2013 İSKENDERUN BELEDİYESİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		2013 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETİM SİSTEMLERİ/YAZILIMLAR		
TEKNOLOJİK KAYNAK TÜRÜ	ADET (TOPLAM)	Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Sayısı
KAMERA, VIDEO, FOTOĞRAF MAKİNESİ	4	İşletim sistemi	WINDOWS XP PRO TR	120
BİLGİSAYAR	190		WINDOWS 7 STD	4
FOTOKOPİ MAKİNESİ	18		LINUX	1
TARAYICI	17	Antivirüs	NOD 32	100
GÜÇ KAYNAĞI	5	Ofis Paketleri	OFFICE 2007	
LAZER YAZICI	83		Small Business 2007	120
NOKTA VURUŞLU YAZICI	20	Coğrafi Bilgi Sistemi	SISWORLD	5
EL BİLGİSAYARI	12		SIS KBS	10
GÜVENLİK KAMERA	31	Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE	100
GÜVENLİK KAMERA KAYIT CİHAZI	2	Evrak Akış ve Doküman / Belge Yönetim sistemi	ORACLE	100
A3 RENKLİ LAZER YAZICI	6			
A3 RENKLİ MÜREKKEPLİ YAZICI	6	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı		439.548
KIOSK	2	Mevzuat Program		Sınırsız
T-BELEDİYE SİSTEMİ	2	UYAP İcra Takip Programı		2
SERVER	11	Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı		2
SWITCH	10			

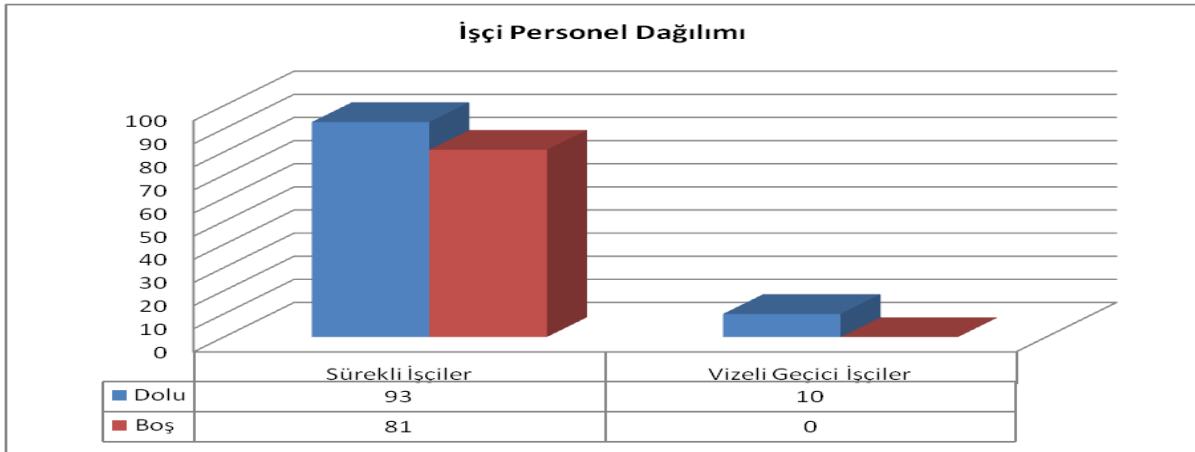
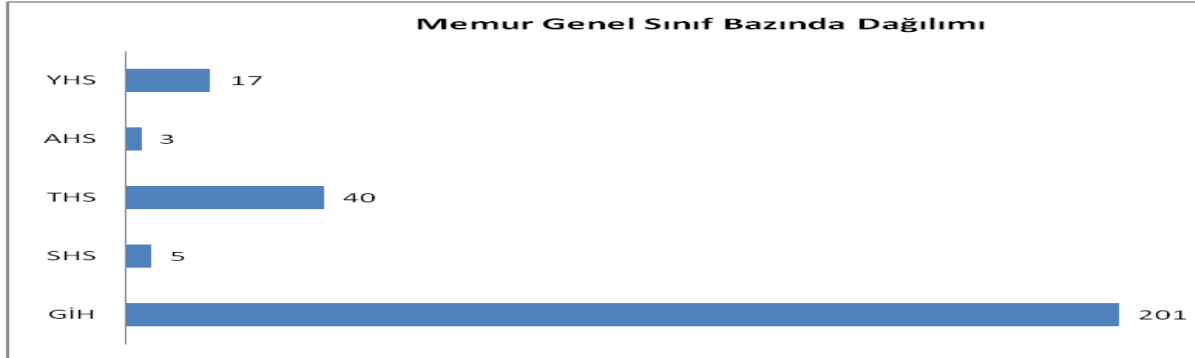
2013 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK ARAÇLAR	
ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MİKTARI
BİLGİSAYAR- PC	190
YAZICI -LAZER	83
YAZICI-RENKLİ	16
TARAYICI	17
FAX	18
FOTOKOPİ	18
ENDEKS OKUMA BİLGİSAYARI	12
GÜÇ KAYNAĞI	5

1.4.4 İnsan Kaynakları : İskenderun belediyesi 21 müdürlükten oluşmaktadır. Bu müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımları aşağıda tablo ve grafiklerde verilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre Belediyemiz bünyesinde 266 memur ve 103 işçi olmak üzere 369 personel görev yapmaktadır.

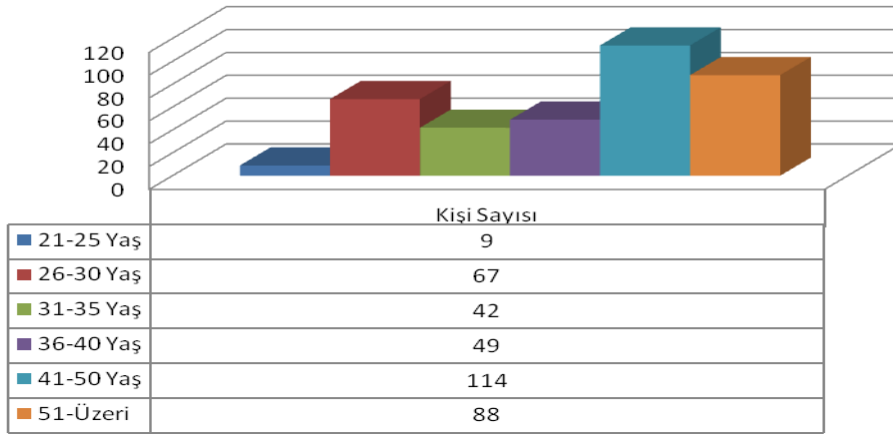
2013 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI			
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	201	84	285
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	11	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	40	4	44
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	17	2	19
TOPLAM	266	101	367



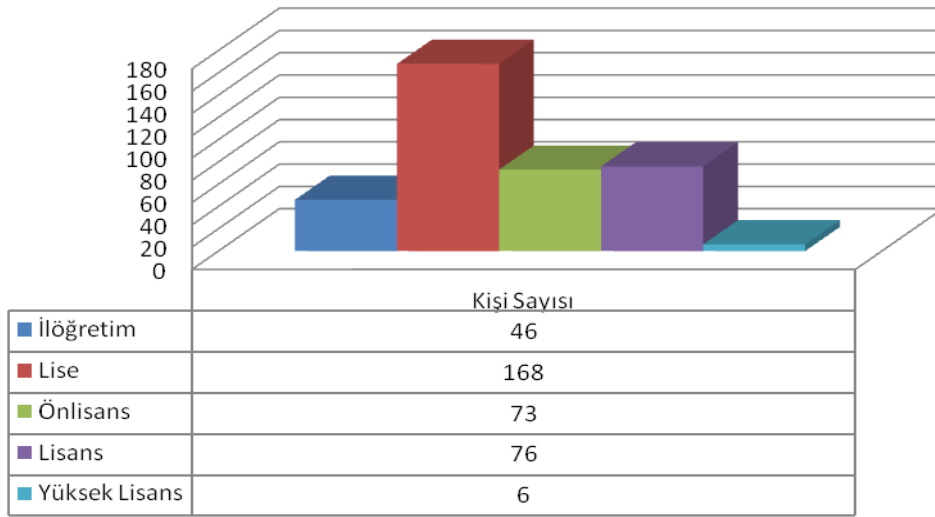
- İskenderun Belediyesi Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı



2013 yılı Personel Yaş Dağılımı

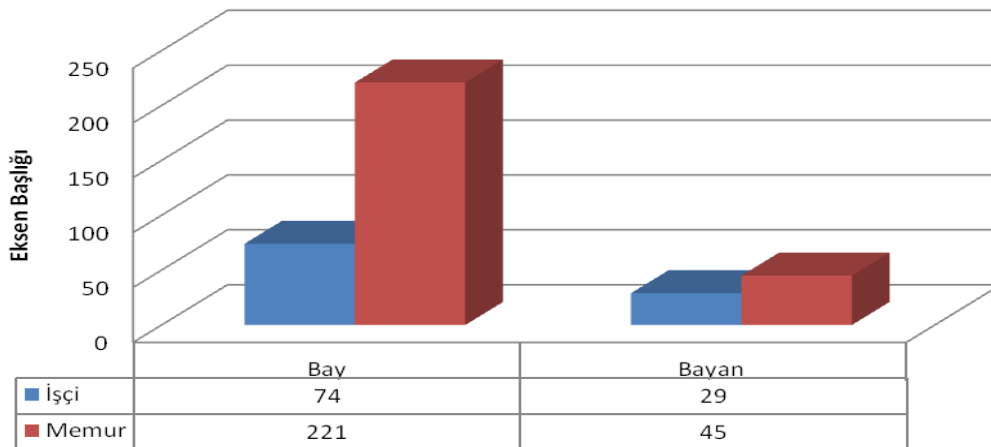


2013 Personel Eğitim Durumu



- 266 memur personelin 45'i bayan, 221'i erkek, 103 işçi personelin 29'u bayan, 74'ü erkektir.

Cinsiyete Göre Çalışanların Dağılımı



1.4.5. HİZMETLERİMİZ

İskenderun Belediyesi İskenderun halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşturmak amacı ile aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Su ve Kanal Faaliyetleri: Belediyemiz tarafından ürettiği içme, kullanma sularının vatandaşlarımıza dağıtımını, yeni su kaynaklarının bulunması, su şebekesine bağlanması, şebekenin bakım-onarımlarının yapılması

28 mahallemizde bulunan alt yapı (yağmursuyu, kanalizasyon) hatlarının bakım onarım ve düzenli olarak çalışmasından ve atık suların 2872 sayılı Çevre Kanunu Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre çevreyi kirletmeden arıtılmasını sağlamak, mevcut kanalizasyon şebekesine bağlı ev ve iş yerlerinin kanalizasyon bağlantılarının düzenli olarak çalışmasını sağlamak.

Ulaşım Faaliyetleri: Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araç ve iş makinelerinin, belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan jeneratör ve diğer makine ekipmanın tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmallerinin yapılması, minibüs duraklarının imalatı, bakım ve onarımlarının yapılması, Belediyemize bağlı tüm birimlerin doğrama işleri, taziye çadırlarının kurulması hizmetleri ulaşım müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerimizde yapılmaktadır.

Fen İşleri Faaliyetleri: İmar planlarına göre meydan, bulvar, cadde ve sokakların düzenlenmesi, yol, kaldırım, hizmet binaları, yaya, araç köprüsü, kavşak düzenlemesi, yeni sosyal tesisler, semt pazarlarının yapılması ve bunların bakımı ve onarımı, belediyemiz hizmetlerine ilişkin mühendislik yapılarının yaptırılması ve bunların denetimlerinin yapılması hizmetlerinin yürütülmesi.

Park ve Bahçe Faaliyetleri: Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların projelerinin hazırlanarak uygulanması, yeşil alan ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak. Mezarlık hizmetlerini yürütmek

İmar Faaliyetleri: Her ölçekteki imar planlarını yaptırır. İmar planlarının uygulanmasını yapmak ve ruhsatlandırmak, yapıları denetlemek. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kamulaştırma yapmak. Belediye uygulamalarına yönelik proje hazırlamak.

Zabıta Faaliyetleri: İskenderun Belediyesinin yetkili olduğu yerlerde zabıta hizmetlerini yerine getirir.

Mali Hizmetler Faaliyetleri: Müdürlüğümüze bağlı birimlerce toplu taşıma hizmetlerini düzenlemek, meyve ve sebze halini işletmek ve denetlemek, gıda ile ilgili olanlar dahil 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırır ve denetler. Belediyemize ait sosyal tesisleri çalıştırmak ve denetlemek. Belediye gelirlerini takip edip tahsil etmek kamuya, piyasaya ve personele olan borçları ödemek.

Temizlik Faaliyetleri: İskenderun Belediyesi yetki alanları içinde her türlü temizlik ve çöp toplama faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri:

Belediyemiz Mezbahasında kasap esnafına ve bu işle ilgili çalışan firmalara ücreti mukabilinde kasaplık hayvanların kesilmesi ve taşınması hizmeti verilmektedir. Sağlık birimimiz şehrimizdeki işlenmiş gıdaların kontrollerini periyodik olarak yapmakta ve gerçekleşen ölümlerin ölüm belgelerini, defin ve yol izin belgelerini vermektedir. Veteriner birimi yetki sahası kapsamında hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) salgın hastalıkların önlenmesi konusundaki faaliyetleri yürütür, Köpek Rehabilitasyon Merkezi bu kapsamda veteriner birimi içinde faaliyet göstermektedir. Çevre birimi çevre sağlığı açısından denetim ve ölçüm faaliyetlerini yürütür.

Özel Kalem Faaliyetleri: Sosyal hizmet ve yardımların yapılması, nikah, meslek ve beceri kazandırma kurslarının açılmasını sağlamak, kültür ve sanat, tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi

1.4.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İskenderun Belediye Başkanlığı; 31 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve 19 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek

ENCÜMEN KARARLARI		
İMAR UYGULAMA KARARLARI	Yoldan İhdas, Tescil, Satış, Tevhid, İfraz, Bilabeldel Yol Olarak Kamuya Terk, Belediyemiz Adına Tescil, Yola Terk Yola ve Yeşil Alana Terk, Belediyemiz Adına Bağış Yoluyla Tescil, Arz-i İttifak Hakkı, m ² Birim Fiyatının Belirlenmesi, Trampa, Ödeme, Bilabeldel Yola Terk, Belediyeye Devir, Deplase, Kamuya Terk, Bilabeldel Otoparka Terk, Bilabeldel Parka ve Yola Terk, Encümen Karar İptali, Belediye Adına İhdas, Takas, Taksim	151
	b) Kamulaştırma	6
	c) İmar Tashih Kararları	11
	d) 18. Madde	4
	e) Ruhsata Aykırı Yıkım	7
	f) Ruhsata Aykırı Para Cezası	7
	g) Ruhsatsız Yıkım	6
	h) Ruhsatsız Para Cezası	8
	i) İmar Diğer	200
	a) 775 Sayılı Yasaya Göre Temlik ve Tescil	14
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	b) 2981/3290 Sayılı Yasaya Göre Temlik ve Tescil	5
	c)- Gecekondu Tashih	2
3)- DENETİM KARARLARI (PARA CEZALARI, TAHSİSLERİN İPTALİ, TİCARİ FAALİYETTEN MEN)		143
4)- MAIL-İ İNHİDAM		5
5)- GENEL TASHİH KARARLARI		4
6)- GENEL DİĞER		234
7)- İHALE KARARLARI		8
TOPLAM		815

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir. Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır. Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

2.2. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Halk Odaklılık

Halkımızın beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, beklentilerinin de üzerinde halkımızın memnuniyetini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eğitim

Sosyal belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımıza kişisel beceri ve mesleki eğitimler sağlamak; personelimize de kaliteli hizmet sunabilmeleri için görevlerine uygun eğitimleri sağlamak temel ilkelerimizdendir.

İyileştirme

Ülkemizdeki ve dünyadaki yerel yönetim alanındaki gelişmeleri takip ederek, sürekli yatırımlar yaparak, önleyici yaklaşımlar geliştirerek sürekli iyileşmeyi hedefler.

Hedef ve Verilerle Yönetim

Kurumumuzun vizyon ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğumuz Şehrin Stratejik Amaçlarına uygun çalışmalarımızı dönemler halinde ölçmeyi hedefleriz.

Performans

Stratejik Plan ve Performans Programına göre kurumun, birimin ve personelin performansları ölçülerek ve gerekli motivasyon çalışmaları yapılarak ekonomik, etkin ve verimli hizmet üretmeyi amaçlarız.

İstihdam

Eğitim durumlarına ve yaşlarına göre kaliteli hizmet verebilecek düzeydeki kişileri istihdam etmeyi ve istihdam alanları oluşturabilecek girişimcilere destek sağlamayı amaçlarız.

Yönetim

Sinerjik Yönetim anlayışıyla; şehrin kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağın ötesinde örnek bir İskenderun'u açlıyoruz.

Saydamlık

Hizmet süreçlerimizi ve sonuçlarını, performans değerlendirmelerimizi vatandaşlarımızla paylaşmayı amaçlarız.

Katılımcılık

Vatandaşın yapılan hizmetlere kendileri yapmışçasına sahip çıkması, çalışanların da bu hizmetleri yaparken gönülünü katarak yapmasını hedefleriz.

Çevre

Doğal güzelliklerin canlı ve cansız varlıkların korunmasını ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını ve sürekli geliştirilmesini amaç edinir.

2.3.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İskenderun Belediyesinin durum analiz raporları ve kanunda tanımlanan görevleri kapsamında 8 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

8 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, bu politikalara yönelik hedefler belirlenerek, hedeflere ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ortaya konulmuştur.

Stratejik Alan 1-Kurumsal Yapı

Stratejik Amaç 1	Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi.
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	21

Stratejik Alan 2-Mali Yapı

Stratejik Amaç 2	Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	3
Toplam Faaliyet Sayısı	13

Stratejik Alan 3-Kentsel Hizmetler

Stratejik Amaç 3	Kentsel hizmetleri modern alt ve üstyapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak, yaşam standartlarını yükseltmek.
Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü,
Toplam Hedef Sayısı	6
Toplam Faaliyet Sayısı	46

Stratejik Alan 4-Bilişim Teknolojileri

Stratejik Amaç 4	Hali hazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	5

Stratejik Alan 5-Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Stratejik Amaç 5	Toplum sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	30

Stratejik Alan 6-Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 6	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak.
Sorumlu Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	8
Toplam Faaliyet Sayısı	8

Stratejik Alan 7-İmar Planlama

Stratejik Amaç 7	Doğal afetlere hazırlıklı, imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projeleri oluşturulmuş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak.
Sorumlu Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	7
Toplam Faaliyet Sayısı	7

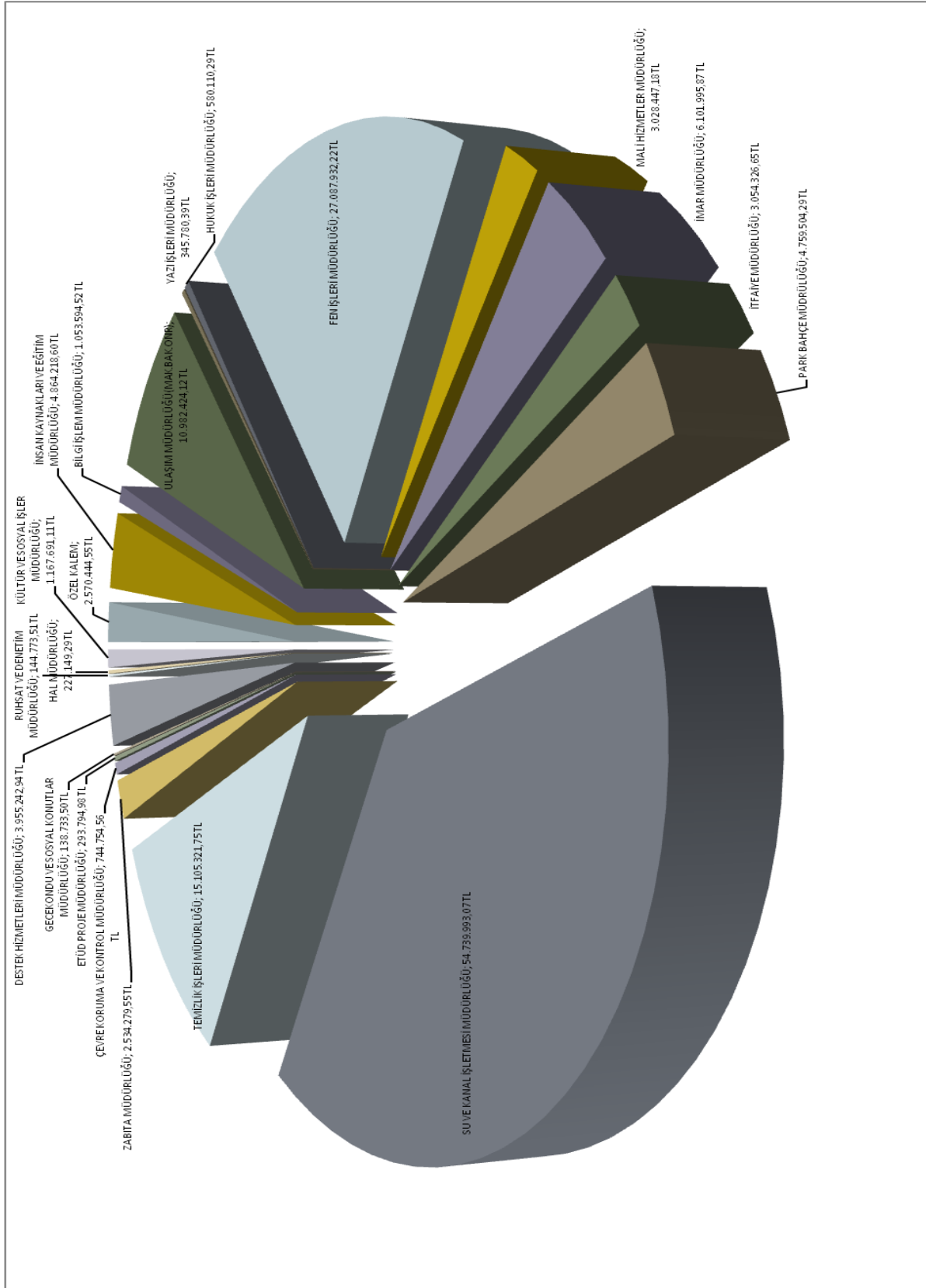
Stratejik Alan 8-Eğitim, Turizm, Spor ve Kültürel Faaliyetler

Stratejik Amaç 8	Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyokültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.
Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	7
Toplam Faaliyet Sayısı	7

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Yapı :

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları



01..01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																												
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																												
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ																												
Birim :																												
Bütçe Yılı : 2013																												
KURUMSAL				FONKSİYON				FİNANSAL		EKONOMİK		2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek		2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek		2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek		AKTARIMAYLA				2013 Yılı Net Bütçe Ödenağı Toplamı		2013 Yılı İptal Edilen Ödenek		2014 Yılı Bütçesine Devreden Ödenek		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ek Ödenek	Eklenen(+)	Düşülen(-)											
46	31	30	2											ÖZEL KALEM	0,00	2.616.625,00	0,00	531.000,00	444.000,00	2.703.425,00	2.570.444,55	132.980,45	0,00					
46	31	30	5											İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	0,00	4.388.3073,00	0,00	171.000,00	102.000,00	4.952.073,00	4.864.218,60	87.854,40	0,00					
46	31	30	10											BÜLGELİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.466.770,00	0,00	259.000,00	399.000,00	1.327.770,00	1.053.594,52	274.175,48	0,00					
46	31	30	11											ULUŞM MÜDÜRLÜĞÜ (İNFAK BAKIMINAR)	0,00	12.791.227,00	0,00	375.000,00	1.397.000,00	11.769.227,00	10.982.424,12	786.802,88	0,00					
46	31	30	18											YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	364.741,00	0,00	38.000,00	3.000,00	396.741,00	345.780,39	53.960,61	0,00					
46	31	30	24											HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	796.488,00	0,00	47.000,00	100.000,00	743.488,00	580.110,29	163.377,71	0,00					
46	31	30	30											FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	30.919.876,00	0,00	4.373.000,00	4.931.000,00	30.361.876,00	27.087.932,22	3.273.943,78	0,00					
46	31	30	33											MAAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	10.027.145,00	0,00	386.000,00	5.562.000,00	4.851.145,00	3.028.447,18	1.822.697,82	0,00					
46	31	30	35											İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.414.583,00	5.000.000,00	873.000,00	678.000,00	7.609.583,00	6.101.995,87	1.507.587,13	0,00					
46	31	30	36											İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.113.446,00	0,00	1.142.000,00	712.000,00	3.543.446,00	3.054.326,65	489.119,35	0,00					
46	31	30	38											PARK BAKIMCI MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.599.061,00	0,00	612.000,00	2.160.000,00	5.051.061,00	4.759.504,29	291.556,71	0,00					
46	31	30	41											SU VE KANAL İŞLETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.350.000,00	19.556.785,00	35.000.000,00	7.888.000,00	2.020.000,00	67.774.785,00	54.739.993,07	13.034.791,93	0,00					
46	31	30	42											TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	12.728.314,00	0,00	3.584.000,00	1.084.000,00	15.228.314,00	15.105.321,75	122.992,25	0,00					
46	31	30	43											ZARFI MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.760.813,00	0,00	425.000,00	378.000,00	2.807.813,00	2.534.279,55	273.533,45	0,00					
46	31	30	44											ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	0,00	1.121.751,00	0,00	72.000,00	192.000,00	1.001.751,00	744.754,56	256.996,44	0,00					
46	31	30	45											ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	241.140,00	0,00	74.000,00	0,00	315.140,00	293.794,98	21.345,02	0,00					
46	31	30	46											GEÇERLİ VE SOSYAL KONUTLAR MÜD.	0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	565.000,00	164.825,00	138.733,50	26.091,50	0,00					
46	31	30	48											DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.048.267,00	0,00	1.165.000,00	1.150.000,00	4.063.267,00	3.955.242,94	108.024,06	0,00					
46	31	30	49											RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	226.271,00	0,00	12.000,00	0,00	238.271,00	144.773,51	93.497,49	0,00					
46	31	30	50											HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	602.416,00	0,00	160.000,00	160.000,00	602.416,00	227.149,29	375.266,71	0,00					
46	31	30	51											KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.910.583,00	0,00	603.000,00	753.000,00	1.760.583,00	1.167.691,11	592.891,89	0,00					
							</																					

2013 YILI GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY

(İLLER BANKASI PAYI)

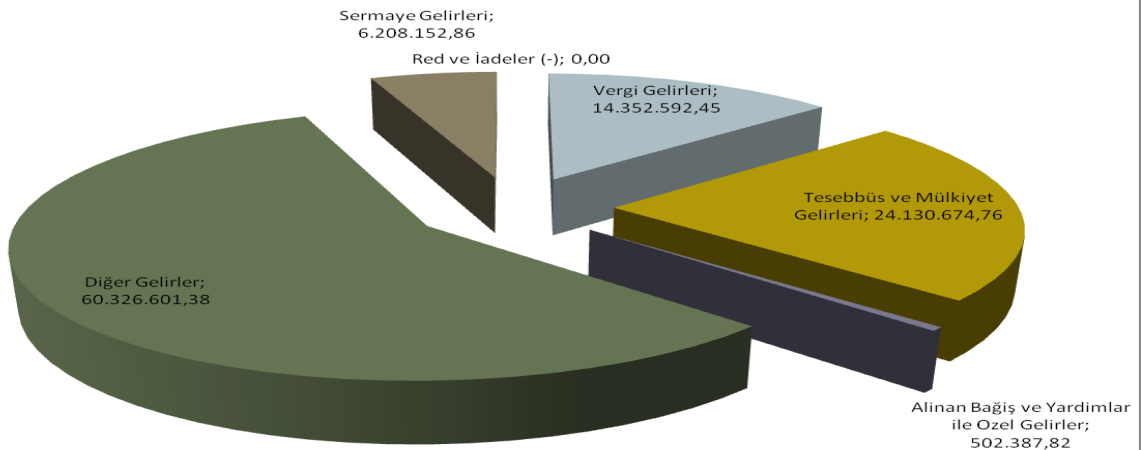
AYLAR	BRÜT	KESİLEN	NET
OCAK	5.256.013,22	2.102.405,28	3.153.607,94
ŞUBAT	4.047.129,79	1.618.851,93	2.428.277,86
MART	4.989.491,61	1.995.796,65	2.993.694,96
NİSAN	4.837.745,19	1.935.098,08	2.902.647,11
MAYIS	3.740.095,02	1.496.038,02	2.244.057,00
HAZİRAN	4.231.089,65	84.230,89	4.146.858,76
TEMMUZ	5.275.280,58	75.537,30	5.199.743,28
AĞUSTOS	4.680.246,23	61.003,58	4.619.242,65
EYLÜL	5.189.243,59	47.763,85	5.141.479,74
EKİM	4.929.366,18	1.971.746,48	2.957.619,70
KASIM	4.245.419,20	1.698.167,68	2.547.251,52
ARALIK	4.561.710,60	1.140.427,65	3.421.282,95
TOPLAM	55.982.830,86	14.227.067,39	41.755.763,47

İller Bankası Payı

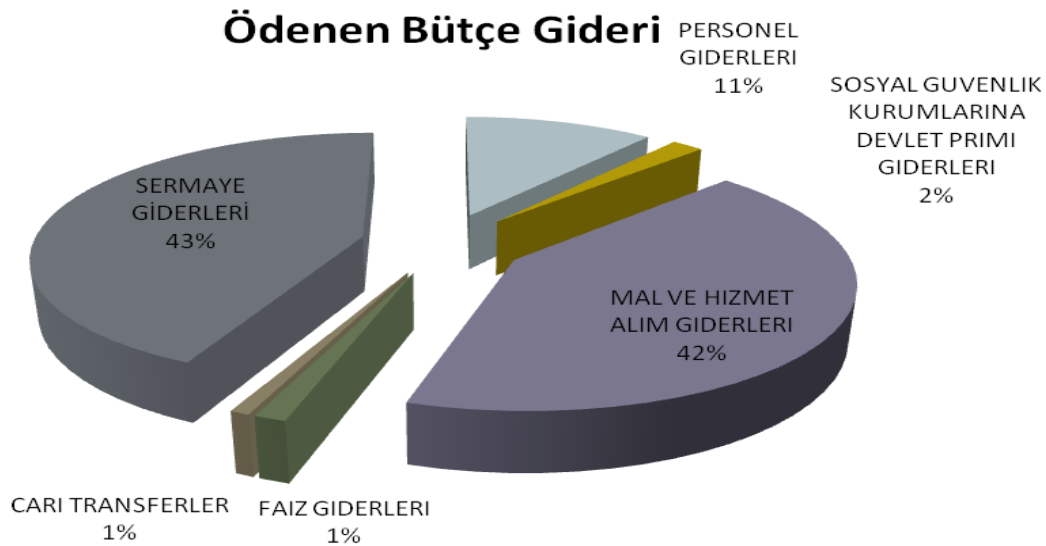
■ İller Bankası Payı Kesinti ■ İller Bankası Payı Net Ödenen



Toplam Net Gelir : 105.520.409,27

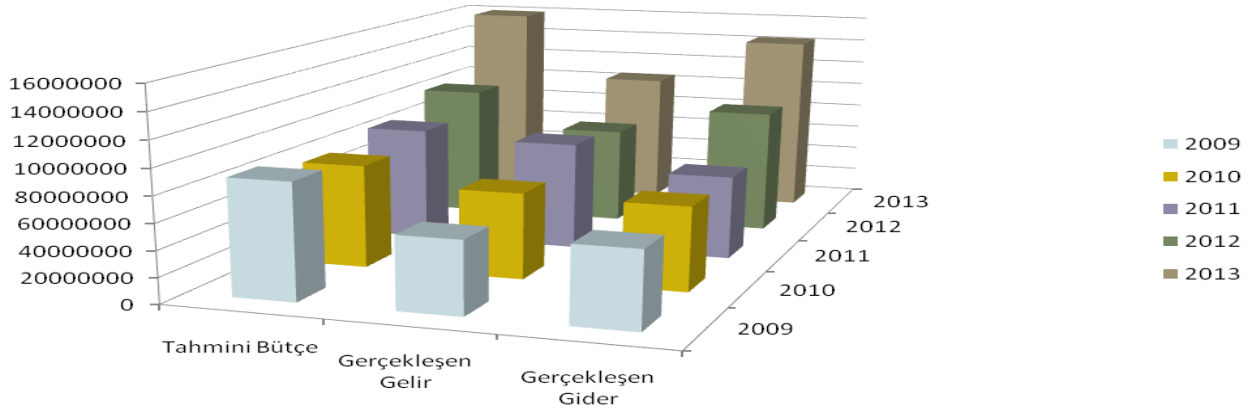


İSKENDERUN BELEDİYESİ 2013 YILI GELİR KESİN HESAP CETVELLERİ									
Gelir Açıklaması	2013 Bütçe Gelir Tahmini	2012 Yılından Devreden Tahakkuk	2013 Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2013 Yılı Net Geliri	2014 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	14.180.000,00	8.337.903,92	13.814.806,76	22.152.764,68	14.374.743,51	22.151,06	14.352.592,45	7.800.172,23	64
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.250.000,00	9.021.423,49	25.950.373,57	34.971.797,06	24.145.158,73	14.483,97	24.130.674,76	10.841.122,30	69
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.300.000,00		502.387,82	502.387,82	502.387,82		502.387,82	0,00	100
Diğer Gelirler	57.310.000,00	1.052.413,52	60.322.762,49	61.375.176,01	60.356.569,21	29.967,83	60.326.601,38	1.048.574,63	98
Sermaye Gelirleri	14.110.000,00	842.277,23	9.970.323,16	10.812.600,39	6.208.152,86		6.208.152,86	4.604.447,53	57
Red ve İadeler	-230.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	-
Genel Toplam	119.920.000,00	19.254.018,16	110.560.707,80	129.814.725,96	105.587.012,13	66.602,86	105.520.409,27	24.294.316,69	81



SON BEŞ YIL BÜTÇESİ İLE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

YILI	BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR MİKTARI	ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER MİKTARI	ORANI
2009	89.428.919,00		56.091.461,87	63%	58.870.032,78	66%
2010	80.106.033		66.664.791,79	83%	65.066.120,18	81%
2011	78.904.003	Gelir	84.278.745,80	107%	65.421.105,44	83%
	88.904.003	Gider				
2012	94.860.009	Gelir	76.490.097,88	81%	98.067.971,78	94%
	104.860.009	Gider				
2013	119.920.000	Gelir	105.520.409,27	88%	143.480.512,94	90%
	159.920.000	Gider				



İSKENDERUN BELEDİYESİ BORÇ RAPORU 2012

S.N O	BORCUN MAHİYETİ	ALACAKLI KİŞİ YADA KURUM	BORÇ MİKTARI
A	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLAN BORÇLAR		131.252.000,56
1	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	11.829.873,81
2	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	19.294.104,69
3	EMEKLİ KESENEK PRİMİ	EMEKLİ SANDIĞI (SGK)	0,00
4	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI	95.163.366,16
5	EMLAK VERGİSİNDEN AYRILAN PAY	HATAY İL ÖZEL İDARESİ	855.108,10
6	SSK PRİM BORÇLARI	SSK (SGK)	4.109.547,80
B	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLMAYAN BORÇLAR		109.830.177,75
1	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI	36.124.629,31
2	KALKINMA AJANSI KATILIM PAYI	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI	298.018,84
3	SGK PRİM BORÇLARI	SSK + EMEKLİ SANDIĞI	4.820.871,81
4	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	5.787.877,77
5	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI ADINA SAHİL VERGİ DAİRESİ	8.666.624,62
6	TEPELER ALTYAPI,İÇME SUYU İLE HAL YAPIMI KULLANILAN KREDİ	İLLER BANKASI	18.469.732,84
7	MAL VE HİZMET ALIMLARI	PİYASAYA OLAN BORÇ	8.733.042,97
8	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	26.076.400,79
9	PERSONEL ALACAKLARI	İŞÇİ PERSONELLERİ	
10	MUHTELİF		852.978,80
		TOPLAM (A+B)	241.082.178,31

01..01.2013 -31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																													
EKONOMİK SINIFLANDIRIMININ I. DÜZEYİ																													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										Bütçe Yılı : 2013																			
BİRİMİ :																													
KURUMSAL				FONKSİYON				FINANSAL		EKONOMİK		AÇIKLAMALAR		2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek		2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek		2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek		AKTARIMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı		2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri		2013 Yılı İşletme Edilen Ödenek		2014 Yılı Bütçesine Devredilen Ödenek	
																				Ekleme(+)	Düşümleri(-)								
46													BELEDİYELER	7.350.000,00	119.920.000,00	40.000.000,00	22.790.000,00	22.790.000,00	167.270.000,00	143.480.512,94	23.789.487,06	0,00							
46	31												HATAY	7.350.000,00	119.920.000,00	40.000.000,00	22.790.000,00	22.790.000,00	167.270.000,00	143.480.512,94	23.789.487,06	0,00							
46	31	10											İSKENDERUN BELEDİYESİ	7.350.000,00	119.920.000,00	40.000.000,00	22.790.000,00	22.790.000,00	167.270.000,00	143.480.512,94	23.789.487,06	0,00							
46	31	10	11										1 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	15.986.366,00	0,00	2.208.000,00	0,00	18.194.366,00	15.726.296,05	2.468.069,95	0,00							
46	31	10	18										2 SGK DEVLET PRİMLERİ GİDERLERİ	0,00	2.352.371,00	0,00	494.000,00	0,00	2.846.371,00	2.649.558,60	196.812,40	0,00							
46	31	10	24										3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	61.322.121,00	0,00	12.789.000,00	9.698.000,00	64.413.121,00	60.413.052,43	4.000.068,57	0,00							
46	31	10	30										5 FAİZ GİDERLERİ	0,00	660.002,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.160.002,00	1.891.040,52	268.961,48	0,00							
46	31	10	33										5 CARİ TRANSFERLER	0,00	1.660.005,00	0,00	68.000,00	0,00	1.728.005,00	1.167.215,37	560.789,63	0,00							
46	31	10	35										6 SERMAYE GİDERLERİ	7.350.000,00	31.839.135,00	40.000.000,00	5.731.000,00	7.849.000,00	77.071.135,00	61.633.349,97	15.437.785,03	0,00							
46	31	10	36										7 SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00							
46	31	10	38										9 YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	757.000,00	0,00	757.000,00	0,00							

3.1.2. MALİ DENETİM SONUÇLARI : Belediyemizin 2011 yılı İdari açıdan Genel iş ve işlemlerini kapsayan teftişi; Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen kontrolör; daha önce Mahalli İdareler Baş kontrolörü Kemal LİMAN tarafından 04/10/2011 tarihine kadar denetlenmiş olduğundan, 2011 yılında denetlenmeyen süre kısa olduğundan Belediyemiz denetlenmemiştir. 2013 yılı Mali denetimi Sayıştay tarafından henüz denetime alınmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

MADDE 6: Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Kültür Sarayı, Evlendirme, Halka İlişkiler ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ : Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Sosyal projeler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek

b) Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletme.

c) Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak. Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini bir liste halinde iletme. Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış tören ve toplantıları programa alıp, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.

d) Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek; afiş, haber bülteni, gazete, dergi hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak, belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibini ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivleşmesini yapmak,

e) Festival, konferans, spor müsabakaları, panel gibi kültürel etkinlikler hazırlamak ve hazırlatmak.

f) Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyonu sağlamak

g) Medeni Kanunun verdiği yetki ile belediye başkanı adına evlendirme hizmetini yapmak.

h) Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapar veya yaptırır

i) Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

KÜLTÜR SARAYI

Kültür merkezi ve hizmet binasında:

a) Konferanslar

b) Paneller

c) Açık oturumlar

d) Seminerler

e) Sergiler

f) Mültivizyon ve dia gösterileri

g) Çeşitli konser ve gösteriler

h) Halk müziği ve halk oyunları kursları

ı) Çeşitli kurslar düzenlemek ve duyurmak.

İ) Çeşitli kurumlara ait gösteri ve tiyatroları bir program dahilinde organize ederek bedellerini tahsis etmek veya ettirmek.

HALKLA İLİŞKİLER

Belediyede, halkla ilişkilerin kurulup, geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlamak bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli her türlü düzenlemeleri, görevlendirmeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak

Hatay Günleri :

02-07/Nisan tarihlerinde İskenderun'un tanıtımına katkı sağlamak amacıyla İstanbul Feshane'de düzenlenen Hatay Günleri Fuarında stant açılmıştır.

18-22/ Eylül tarihlerinde İzmir Hatay günlerinde İskenderun Belediyesi tanıtım standı açılmıştır. Tanıtım günlerinde İskenderun Belediyesinin hizmetlerinin anlatıldığı tanıtım broşürleri dağıtılmıştır.



İstanbul Hatay Günleri



İzmir Hatay Günleri

Açılış Törenleri :

- T.C.Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) Sosyal Destek Programı (SODES) kapsamında yapılan Barış tepe Engelli Çocuk Parkı 27/02/2013 tarihlerinde hizmete girmiştir.



Barıştepe Engelli Parkı



- İskenderun Belediyesi tarafından yaptırılan, şehir merkezinde halkımızın dinlenmesine ve soluk almasına imkan sağlaması amacıyla eski Bit Pazarı yerinde yapılan 4 no'lu sosyal tesisin , 19 Mart 2013 de açılış töreni yapılmıştır.



- İskenderun Belediyesi'nce sahil şeridinde yapılan yeni Evlendirme Dairesi, 14 Şubat Sevgililer Günü'nde hizmete girdi. Yeni Nikah Salonu'nun açılışının yapıldığı bu özel günde, 15 çiftin nikahı kıyıldı.



Nikah Salonu Açılışı



- 24 kasım öğretmenler günü dolayısı ile İskenderun da bulunan 150 okulda bulunan öğretmenlerimize çikolata ve çiçek gönderilmiştir.
- Bayram, kandil , Belirli gün ve haftalarda kullanılmak üzere 120 adet billboard , 225 adet Raket afiş, 8 adet vinil pankart bastırılmıştır. Heykel Sempozyumuna katılan sanatçı ve sponsorlara verilmek üzere 50 adet plaket yaptırılmıştır. Açılış ve İskenderun festivalinde kullanılmak üzere 350 davetiye ve 300 tanıtım bülteni bastırılmıştır. Ramazanda dağıtılmak üzere 20.000 adet imsakiye bastırılmıştır. Özel günlerde kullanılmak üzere 1500 adet kutlama kartı ve kamu kurum kuruluş ve vatandaşlara dağıtılmak üzere 10.000 adet takvim bastırılmıştır.
- İskenderun belediyesi Afet koordinasyon merkezi ve İtfaiye Müdürlüğü'ne alınan yeni araçların tanıtımı amacı ile Özel Kalem müdürlüğü tarafından 10 Haziran 2013 de tanıtın kokteyli düzenlenmiştir.
- Dünya Çevre Günü dolayısıyla, İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilkokulları arasında “Ben Çöp Değilim” konulu, “en fazla atık pil toplama” yarışması ve “Çevre” temalı resim sergisi düzenlendi. 6 Mayıs-3 Haziran tarihleri arasında gerçekleştirilen yarışmaya, 13 okul katıldı. Düzenlenen yarışmada, okullardan toplam, 544 kilo 740 gram atık pil toplandı. Yarışmada, Emine Sadet Çarmıklı İlkokulu topladığı 134 kilo 275 gram atık pil ile birinci, 107 kilo atık pil ile Fevzi Çakmak İlkokulu ikinci, 82 kilo 465 gram atık pil toplayan İnönü İlkokulu ise üçüncü oldu. Birinci olan okul akıllı tahta, ikinci olan okul projeksiyon cihazı ve perde,



Yaşlılar Şefkat Evi Projesi :

- İskenderun Belediyesi'nin, T.C.Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) Sosyal Destek Programı (SODES) kapsamında Yaşlılar Şefkat Evi hizmete girdi.



- İskenderun Belediyesi Yaşlılar Şefkat Evi katılımcılarının hazırladığı 'Gönülden Mızraba Türk Halk Müziği Konseri' ve 'Gönülden Tuvalet Yağlı Boya Resim Sergisi' düzenlendi.



- İskenderun Belediyesi Yaşlılar Şefkatevi'nde, 'İki nesil bir arada bağlama konseri' düzenlendi. Belediye Başkanı Dr.Yusuf H.Civelek'in de katıldığı konserde, müzik eğitmeni Zeki Altıparmak ve öğrencileri, bağlama konseri verdi.

- İskenderun Belediyesi Yaşlılar Şefkat Evi'nde Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında etkinlik düzenlendi.



Heykel Sempozyumu :

- İskenderun Belediyesi ve Mersin Üniversitesi'nin işbirliğiyle, 6 yıldır Arsuz'da yapılan Füsun Sayek Sağlık ve Kültür Etkinliklerinin bir uzantısı olarak gerçekleştirilen İskenderun görünümüne farklı bir perspektif kazandırmak, toplumda sanat ile ilgili farkındalık yaratmak amacı ile İskenderun Uluslar arası Heykel Sempozyumu; yurt dışı ve yurt içinden 11 sanatçının katılımı ile 17 Mayıs –17 Haziran 2013 de gerçekleştirilmiştir.
- Sempozyum kapsamında Mersin Üniversitesi Oda Orkestrası 06 Haziranda Mustafa Yazıcı Konservatuar salonunda konser verdi.
- Sempozyum kapsamında 11 sanatçının yapmış olduğu eserler şehrin değişik noktalarında sergilenmektedir.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde , İskenderun Belediyesi Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezlerinde kurslara katılan kadınlarımız tarafından üretilen el emeği ürünler 8-9-10 Mart tarihlerinde 5 adet Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezlerinde sergilendi.



- İskenderun Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yardım Derneğine kayıtlı olan ve üniversite sınavını kazanan 10 öğrenciye giyim yardımı yapıldı.
- Ramazan ayı dolayısıyla ilçemizde yaşayan dar gelirli 10.000 aileye gıda yardımı yapılmıştır.
- Sokak Çocuklarını Koruma Derneğine kayıtlı kimsesiz çocuklara ve yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal markette dağıtılmak üzere 200 adet giyim malzemesi alınmıştır.
- 2013-2014 Eğitim öğretim yılının başlaması ile 1. sınıfa başlayan 3150 adet öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 07 Nisan tarihinde İskenderun Belediyesi Nikah salonunda düzenlenen toplu nikah töreninde resmi nikahı olmayan 14 çiftin nikahları kıyıldı.



Toplu Nikah Töreni



Okullara Kırtasiye Yardımı Dağıtımı



Ramazan Erzak Yardımı Dağıtımı

Turnuvalar :

2013 yılı içerisinde Rauf Denktaş Spor Kompleksinde Türkiye Tenis Federasyonu ile beraber 1-9 Temmuz tarihleri arasında Türkiye geneli Senior tenis turnuvası ve 27 Kasım- 1 Aralık Tarihleri arasında 14 Yaş altı Türkiye Geneli tenis turnuvası yapılmıştır.



Senior Tenis Turnuvası Ödül Töreni

26-27 Ekim 2013 tarihinde Türkiye Biatlon Federasyonu ile Beraber Türkiye Geneli Kış Biatlon Şampiyonası yapılmıştır. 26 Ekimde Vali Zeki Şanal Yüzme Havuzunda Yüzme ve 27 Ekim'de Anıt Alanında koşu yarışı olmak üzere iki kademeli yarış düzenlenmiştir. Yarışmayı kazanan sporculara ilgili federasyon tarafından Türkiye Kupası verilmiştir.



Yüzme Yarışları



Atletizm Yarışları

- İskenderun Belediyesi ve Hatay Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu Türkiye Futbol Federasyonu Herkes İçin Futbol (HİF) işbirliğince geleneksel olarak düzenlenen Mahalleler arası Futbol Turnuvası 27 Nisan 2013 tarihinde başlamıştır.

Bu yıl üçüncüsü düzenlenen Geleneksel Mahalleler arası Futbol Turnuvası'na İskenderun'un 28 mahallesinden toplam 360



Mahalleler Arası Futbol Turnuvası

Kurslar :

- Çocukları spora yönlendirmek, sporu sevdirmek ve öğretmek amacı ile 9-14 yaş arasındaki kız ve erkek öğrencilere ücretsiz basketbol kursu düzenlenmiştir.
- 04/04/2013-12/11/2013 tarihleri arasında 13-14 yaş erkek çocuklarına Futbol kursu düzenlenmiştir. Toplamda 70 öğrenciye sertifika verilmiştir.



Basketbol Kursu



Futbol Kursu

- Gönüllü uzman rehber öğretmenler tarafından ücretsiz olarak, üniversite öğrenci adayları gençlerimize tercihlerinde yardımcı olmak üzere ücretsiz Rehberlik Bürosu her yıl olduğu gibi bu yılda 3 No'lu sosyal tesisimizde 15 gün süreyle hizmet vermiştir.



Üniversite Tercih Rehberlik Merkezi



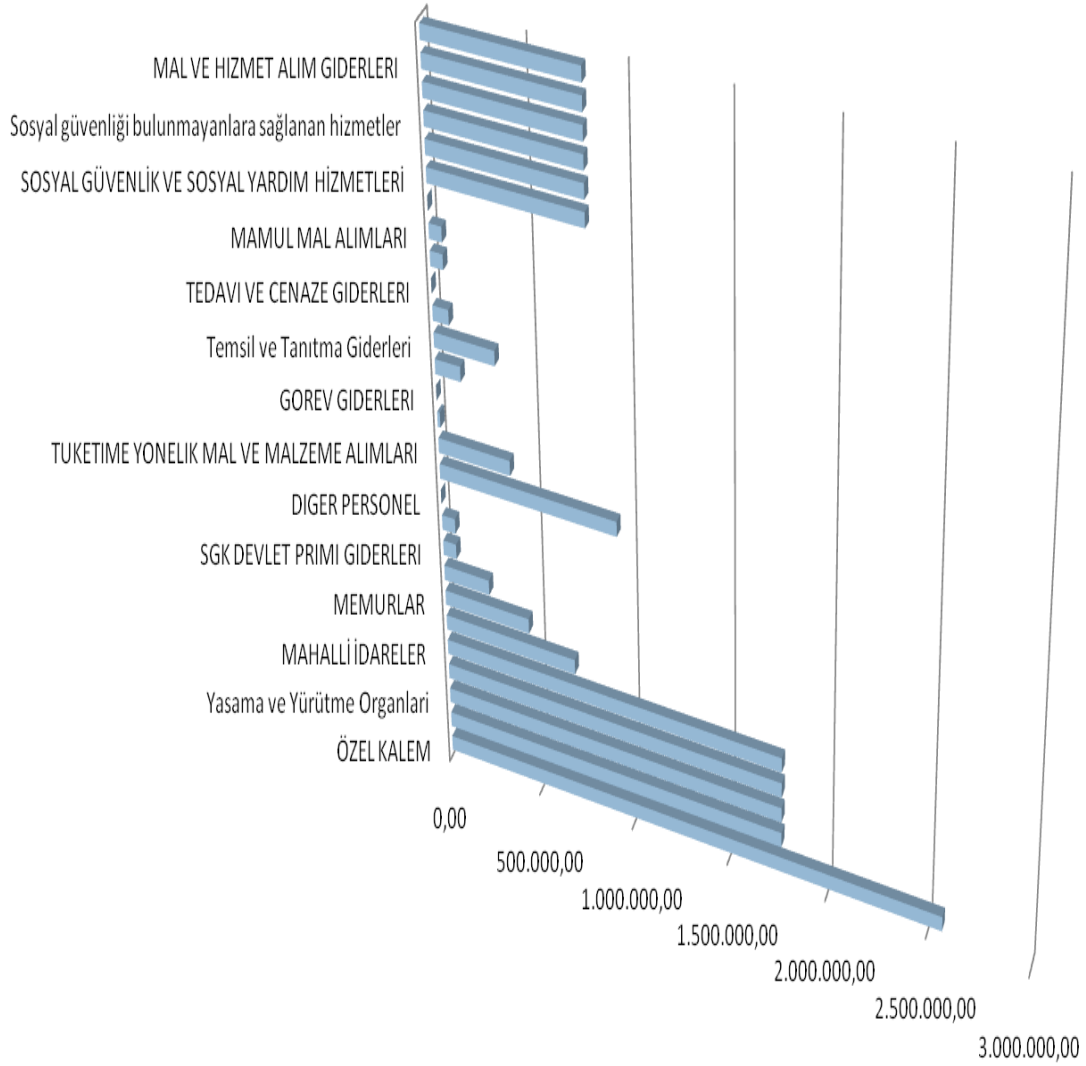
- İskenderun Belediyesi ve İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası ana sponsorluğunda gerçekleştirilen 15. Briç Festivali (Altın Master Point Turnuva) 5-6-7 Nisan 2013 tarihleri arasında



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.6 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrinizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak	6.6.1	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ilçemizin tanıtımına katkıda bulunması amacıyla, yılda 1 adet katalog, 1 adet broşür, 1 adet tanıtım CD'si hazırlanması.				Yapılması/yıl	1 adet katalog, 1 adet broşür, 1 adet tanıtım CD	% 100
	6.6.3	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından her yıl 6000 kişiye gıda ve 5000 kişiye kırtasiye yardımı yapılması				Yardım Sayısı	Gıda 6000 kişi Kırtasiye 5000 kişi	% 100
	6.6.4	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda 1 kere toplu nikah düzenlenmesi				Yapılması/ yılda	1	
	6.6.5	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından halkımızın, yaptığımız hizmetler konusunda 50 adet SMS ve 50 adet mail aracılığıyla bilgilendirilmesi.				Bilgilendirme Sayısı	50 adet	
	6.8.2	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından çeşitli sanat dallarında her yıl 20 adet kültürel faaliyetin düzenlenmesi				Faaliyet Sayısı	20	% 100
6.8 Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyokültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.	6.8.4	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından engelli ve işsiz gençlerimize iş imkanı sunabilmek amacı ile her yıl 3 adet Çok Amaçlı Toplum Merkezleri kapsamında meslek edindirme, beceri kazandırma kurslarının açılması.				Kurs sayısı	3 adet/ 1000 kursiyer	3
	6.8.8	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2010-2014 engelli gençlerimiz için spor karşılaşmalarını düzenlenmesi				Yapılması	1	% 100

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																											
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																											
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ/												Bütçe Yılı : 2013															
BİRİMİ : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ																											
KURUMSAL				FONKSİYON				EKONOMİK		AÇIKLAMALAR				2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek		2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek		2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek		AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı		2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri		2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	I	II	Ekleme(+)	Düşürme(-)	2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı		2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri		2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
46	31	10	2									ÖZEL KALEM	0,00	2.616.425,00	0,00	0,00	531.000,00	444.000,00			2.703.425,00	2.570.444,55	132.980,45				
46	31	10	2	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.850.422,00	0,00	0,00	426.000,00	383.000,00			1.893.422,00	1.765.718,15	127.703,85				
46	31	10	2	1	1							Yasama ve Yürütme Organları	0,00	1.850.422,00	0,00	0,00	426.000,00	383.000,00			1.893.422,00	1.765.718,15	127.703,85				
46	31	10	2	1	1	1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	1.850.422,00	0,00	0,00	426.000,00	383.000,00			1.893.422,00	1.765.718,15	127.703,85				
46	31	10	2	1	1	1	5					MAHALİ İDARELER	0,00	1.850.422,00	0,00	0,00	426.000,00	383.000,00			1.893.422,00	1.765.718,15	127.703,85				
46	31	10	2	1	1	1	5	1				PERSONEL GİDERLERİ	0,00	658.295,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00			740.295,00	695.419,04	44.875,96				
46	31	10	2	1	1	1	5	1	1			MEMURLAR	0,00	453.570,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00			485.570,00	452.736,39	32.833,61				
46	31	10	2	1	1	1	5	1	5			İNGER PERSONEL	0,00	204.725,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00			254.725,00	242.682,65	12.042,35				
46	31	10	2	1	1	1	5	2				SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	72.099,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00			77.099,00	70.215,19	6.883,81				
46	31	10	2	1	1	1	5	2	1			MEMURLAR	0,00	72.097,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00			77.097,00	70.215,19	6.881,81				
46	31	10	2	1	1	1	5	2	5			İNGER PERSONEL	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2,00	0,00	2,00				
46	31	10	2	1	1	1	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.072.022,00	0,00	0,00	284.000,00	362.000,00			994.022,00	932.810,94	61.211,06				
46	31	10	2	1	1	1	5	3	2			TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	585.003,00	0,00	0,00	23.000,00	209.000,00			399.003,00	379.763,42	19.239,58				
46	31	10	2	1	1	1	5	3	3			YOLLUKLAR	0,00	31.001,00	0,00	0,00	1.000,00	8.000,00			24.001,00	14.331,67	9.669,33				
46	31	10	2	1	1	1	5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00			4,00	0,00	4,00				
46	31	10	2	1	1	1	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	180.011,00	0,00	0,00	29.000,00	65.000,00			144.011,00	134.567,98	9.443,02				
46	31	10	2	1	1	1	5	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	220.000,00	0,00	0,00	181.000,00	80.000,00			321.000,00	319.821,76	1.178,24				
46	31	10	2	1	1	1	5	3	7			MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	56.002,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00			106.002,00	84.326,11	21.675,89				
46	31	10	2	1	1	1	5	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1,00	0,00	1,00				
46	31	10	2	1	1	1	5	6				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	48.006,00	0,00	0,00	55.000,00	21.000,00			82.006,00	67.272,98	14.733,02				
46	31	10	2	1	1	1	5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	48.005,00	0,00	0,00	55.000,00	21.000,00			82.005,00	67.272,98	14.732,02				
46	31	10	2	1	1	1	5	6	3			GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1,00	0,00	1,00				
46	31	10	2	10								SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	766.003,00	0,00	0,00	105.000,00	61.000,00			810.003,00	804.726,40	5.276,60				
46	31	10	2	10	7							Sosyal Güvenlikli Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	0,00	766.003,00	0,00	0,00	105.000,00	61.000,00			810.003,00	804.726,40	5.276,60				
46	31	10	2	10	7	0						Sosyal güvenli bulunmayanlara sağlanan hizmetler	0,00	766.003,00	0,00	0,00	105.000,00	61.000,00			810.003,00	804.726,40	5.276,60				
46	31	10	2	10	7	0	5					MAHALİ İDARELER	0,00	766.003,00	0,00	0,00	105.000,00	61.000,00			810.003,00	804.726,40	5.276,60				
46	31	10	2	10	7	0	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	766.003,00	0,00	0,00	105.000,00	61.000,00			810.003,00	804.726,40	5.276,60				
46	31	10	2	10	7	0	5	3	2			TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	766.003,00	0,00	0,00	105.000,00	61.000,00			810.003,00	804.726,40	5.276,60				

Özel Kalem Müdürlüğü





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Yazı İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ : Belediyenin yazı işleri ile ilgili fonksiyonunu yürüten bu birim;

a) Başkanlıktan gerek Belediye Meclisine gerekse Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük yönetmelik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak,

b) Belediye ye Resmi kurum ve Kuruluşlardan gelen yazıları uygun kaydetmek sureti ile en kısa sürede bu yazıların gereği yapılmak üzere ilgili ünitesine ulaşmasını sağlamak

c) Belediyemizce kişi ve kuruluşlara gönderilen yazıları ana kayıt defterine kaydederek gerek posta vasıtası ile gerekse dağıtım görevlisi marifeti ile bu yazıların dağıtımını yapmak

d) Başkanlıkça Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,

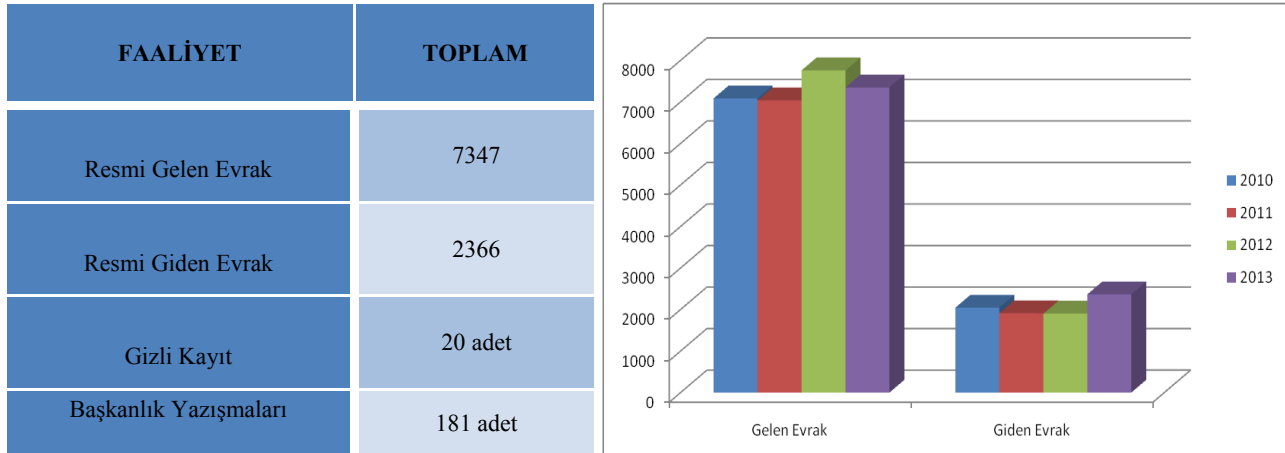
e) Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlayıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

f) Başkanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

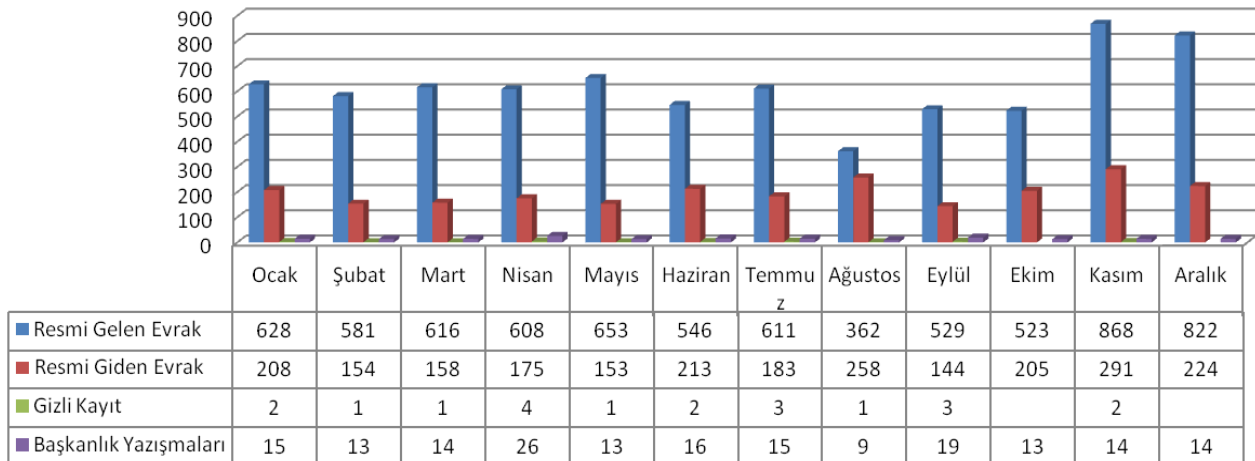
g) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

Evrak Kayıt Birimi :

Belediyemize gelen tüm resmi evrakları kabul eder, bilgisayar ortamında kaydını yaparak ilgili birimlere en kısa sürede ulaştırır. Birimlerden gelen resmi evrakların kaydını yaparak ilgili kamu kurum, kuruluşları ve ilgili şahıslara iletilmesi sağlar.



Evrak Kayıt Çalışmaları



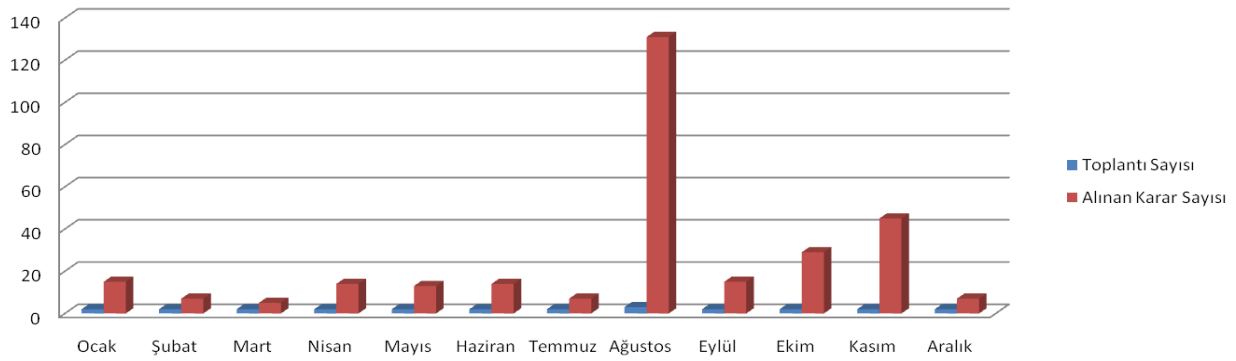
Meclis ve Encümen Birimi:

Belediye Meclis çalışmalarını organize eder, Meclis gündemi hakkında Belediye Meclis üyelerine toplantı öncesi bilgi verir. Belediye Meclisi, Belediye Başkanlığı birimlerinde sunulan teklifleri görüşmek ve karara bağlamak amacıyla 5393 sayılı Belediye Yasasına göre her ayın ilk haftası toplanır.

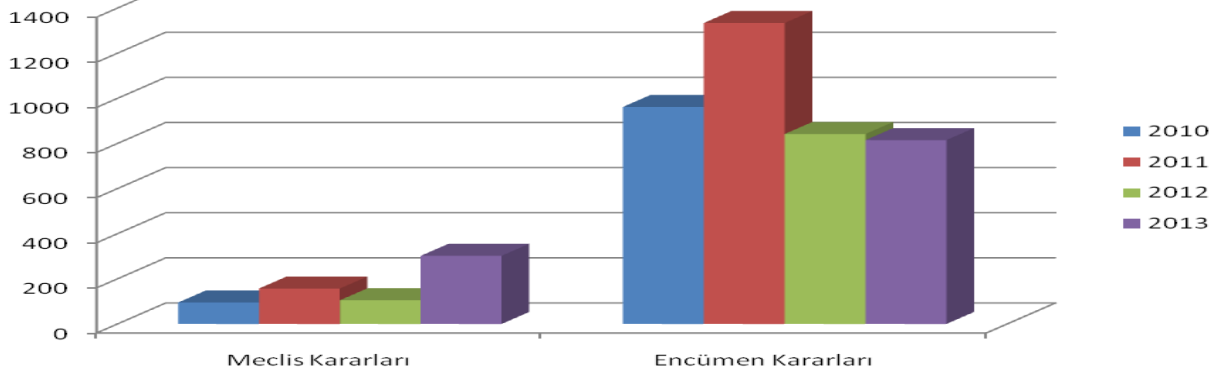
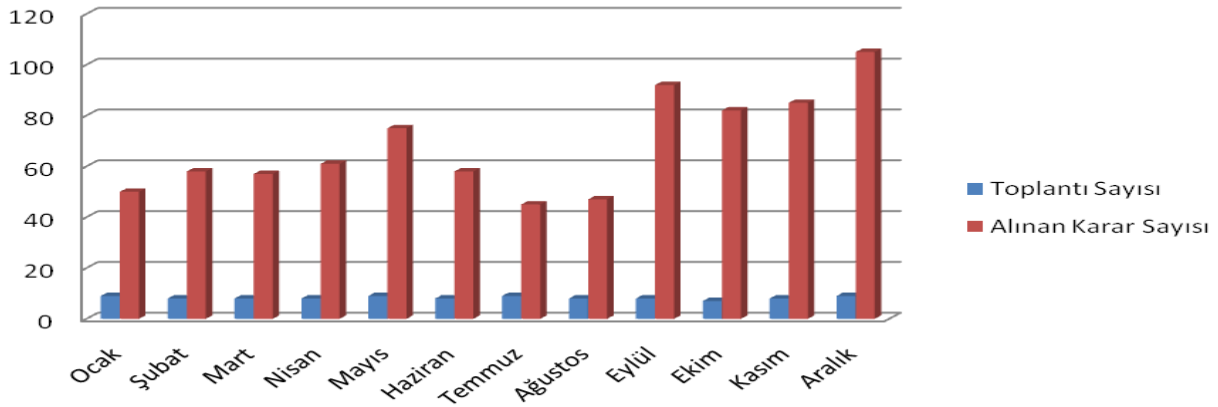
Meclis toplantıları sesli ve görüntülü olarak kayıt altına alınarak görevli personeller tarafından çözümü yapılır. Meclis toplantı tutanakları hazırlanarak Meclis Başkanlık Divan üyelerine imzalatılır. Bir sonraki toplantı öncesi yazılan Meclis kararları Meclis Üyelerine dağıtılır.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunun 35. maddesi gereği her Salı ve Perşembe günleri toplanarak, Başkanlık Makamınca Encümene sevk edilen evrakları görüşerek karar alır. Belediye Encümeni 04.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 99 kez toplanarak 815

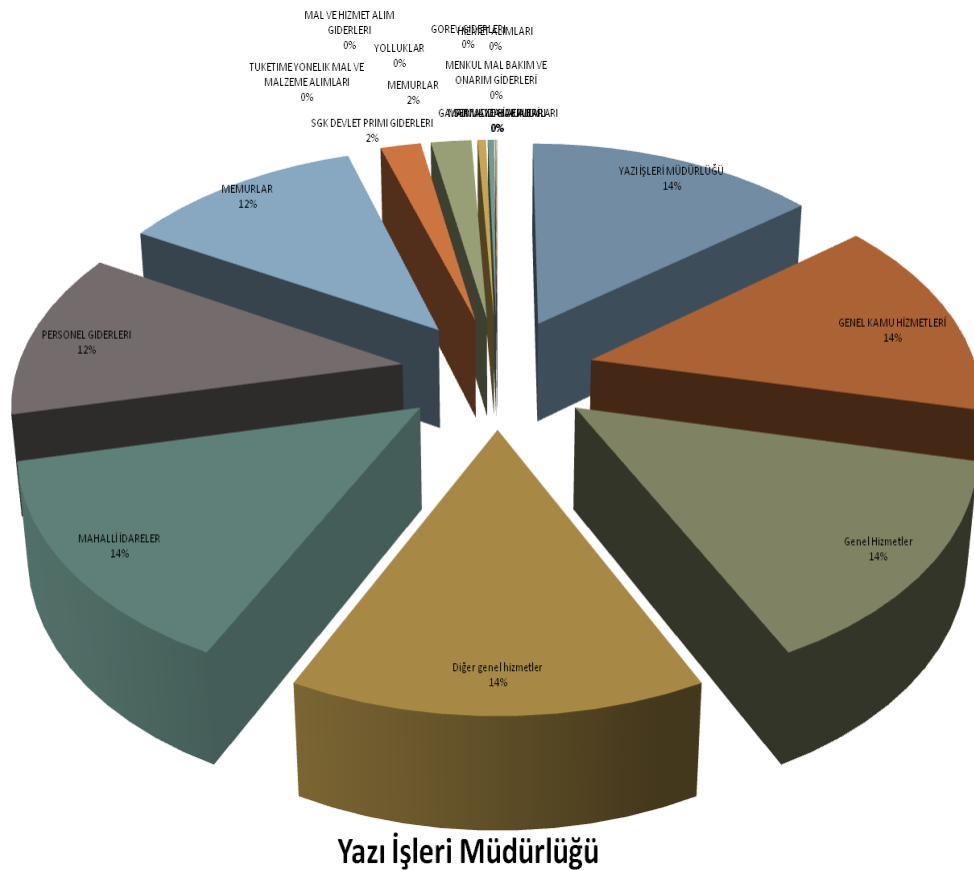
Meclis Çalışmaları



Encümen Çalışmaları



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.8	Yazı İşler	6.1.8.1	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 tüm meclis kararlarını internet üzerinde paylaşımına açmak	Yayınlanan meclis karar sayısı / yıl	110	% 100
			6.1.8.2	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 Encümen tarafından alınan ihale kararlarını internet üzerinde paylaşımına açmak	Yayınlanan encümen meclis karar sayısı / yıl	122	% 100



01..01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																	
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																	
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ																	
Birimi : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																	
Bütçe Yılı : 2013																	
KURUMSAL	FONKSİYON				FİNANSAL		EKONOMİK		AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek
	I	II	III	IV	I	II	III	IV					Eklene(+)	Düşülen(-)			
46 31 10 18									YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	364.741,00	0,00	38.000,00	3.000,00	399.741,00	345.780,39	53.960,61
46 31 10 18 1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	364.741,00	0,00	38.000,00	3.000,00	399.741,00	345.780,39	53.960,61
46 31 10 18 1 3									Genel Hizmetler	0,00	364.741,00	0,00	38.000,00	3.000,00	399.741,00	345.780,39	53.960,61
46 31 10 18 1 3 9									Diğer genel hizmetler	0,00	364.741,00	0,00	38.000,00	3.000,00	399.741,00	345.780,39	53.960,61
46 31 10 18 1 3 9 5								5	MAHALLİ İDARELER	0,00	364.741,00	0,00	38.000,00	3.000,00	399.741,00	345.780,39	53.960,61
46 31 10 18 1 3 9 5 1								5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	281.090,00	0,00	31.000,00	0,00	312.090,00	287.190,47	24.899,53
46 31 10 18 1 3 9 5 1 1								5 1 1	MEMURLAR	0,00	281.090,00	0,00	31.000,00	0,00	312.090,00	287.190,47	24.899,53
46 31 10 18 1 3 9 5 2								5 2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	48.846,00	0,00	4.000,00	0,00	52.846,00	48.535,06	4.310,94
46 31 10 18 1 3 9 5 2 1								5 2 1	MEMURLAR	0,00	48.846,00	0,00	4.000,00	0,00	52.846,00	48.535,06	4.310,94
46 31 10 18 1 3 9 5 3								5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	30.805,00	0,00	3.000,00	3.000,00	30.805,00	10.054,86	20.750,14
46 31 10 18 1 3 9 5 3 2								5 3 2	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	10.250,00	0,00	2.000,00	0,00	12.250,00	7.439,80	4.810,20
46 31 10 18 1 3 9 5 3 3								5 3 3	YOLLUKLAR	0,00	3.950,00	0,00	0,00	0,00	3.950,00	273,00	3.677,00
46 31 10 18 1 3 9 5 3 4								5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	3.003,00	0,00	0,00	0,00	3.003,00	0,00	3.003,00
46 31 10 18 1 3 9 5 3 5								5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.101,00	0,00	1.000,00	0,00	3.101,00	1.107,05	1.993,95
46 31 10 18 1 3 9 5 3 7								5 3 7	MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	11.501,00	0,00	0,00	3.000,00	8.501,00	1.235,01	7.265,99
46 31 10 18 1 3 9 5 6								5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
46 31 10 18 1 3 9 5 6 1								5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
46 31 10 18 1 3 9 5 6 3								5 6 3	ĞAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**KURULUŞU ve GÖREVLERİ**

21.2.1- Akıllı Kent Otomasyonu ve Kent Bilgi Sistemi içerisinde kullanılan verilerin güncel tutulması ile ilgili olarak; saha taraması, kamu kurum, kuruluşları ile veri alış verişi ve koordinasyonu, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

21.2.2-Belediye hizmetleriyle ilgili bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yıllık raporlar düzenlemek, Başkanlık Makamına Belediye çalışmaları ile ilgili diğer konularda aylık izleme raporları hazırlamak,

21.2.2-Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme, gerekli sistemi kurma ve işleyişini sağlama, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Bu kapsamda;

21.2.2.1-Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, bu amaçla, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak,

21.2.2.2-Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması,

21.2.2.3-Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, Programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, gerekli uyarlamaların yapılması,

21.2.2.4-Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere internet desteği sağlaması ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarımını ve güncellemelerinin yapılması,

21.2.2.5-Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması, Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak,

21.2.2.6-Gerek görülen belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.

21.2.3-Çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede kullanımlarının teşvik ve temininin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak.

21.2.4-E-devlet ve E-belediye alt yapılarının kurulması için; gerekli CBS, KBS, harita ve arşivlerin sayısallaştırılması, bölge araştırmalarının yapılması ve bölgenin vektörel-sayısal kayıtlarının tutulması, yazılım ve analizlerinin çıkartılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü çalışmayı yapmak, yaptırmak veya katkıda bulunmak.

21.2.5-İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak.

21.2.6-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulama yönetmeliğine göre İskenderun Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hizmete girmiş olan Bilgi Edinme Birimi, açıldığı tarihten itibaren Bilgi Edinme başvurularına cevap vermeye devam etmektedir.

Başvuru sahipleri www.iskenderun.bel.tr sayfasında bulunan bilgi edinme başvuru formunu doldurarak birimize istediği ortamdan e-posta yoluyla rahatlıkla bilgi iletebildiği gibi, faks, posta yolu ve şahsen de müracaatta bulunup, İskenderun Belediyesinin yapmış olduğu çalışmalar hakkında çeşitli sorular yönelterek Bilgi Edinme Hakkını kullanmaktadır.

OTOMASYON FAALİYET

- Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlandı.
- Arızalanan 5 adet el bilgisayarı 4 adet el bilgisayarı yazıcı arızaları giderildi.
- Bütün müdürlüklerin aylık dilekçe dökümleri çıkarıldı.
- Veznelerde 1800 adet tahsilat türü değişikliği yapıldı.
- 468 adet diğer birimlerden gelen evrak.
- 669 adet birimlere gönderilen evrak.
- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlendi, yetkileri düzenlendi.
- Anlaşma yapılan 10 adet banka'ya ftp aracılığıyla dosya transferi yapıldı.
- Birimlerde bulunan yazıcılar tanımlandı.
- Personel kimlik kartları çıkarıldı.
- Kamera sistemlerinin çalışır durumda kalması için gerekli kontrolleri yapıldı.
- Temizlik işleri müdürlüğüne kurulan araç takip sisteminin takipleri yapıldı ve bloglandı.
- Birimlerde programdan kaynaklanan sorunlar SAMPAŞ 'a iletili. Sorunlar giderildi.



- Server ve sunucu bakımları yapıldı.
- SMTP ayarları kontrol edildi.
- Firewall ayarları kontrol edilerek, radyo, tv gibi yasaklı duruma alındı.
- Virüs kontrolleri yapıldı.
- İcra, İmar, Ruhsat servislerinde UNIX programında düzeltmeler yapıldı.

NUMARATAJ SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Hürriyet, Süleymaniye, Savaş, Gürsel, Numune, İsmet İnönü, Muradiye, Dumlupınar, Sakarya, Yunus Emre, Mustafa Kemal, Piri Reis, Cumhuriyet, Barbaros, Pınarbaşı, Çay, Kurtuluş ve Yenişehir Mahallesi olmak üzere toplam 18 Mahallede numarataj çalışmaları yapıldı.



Cumhuriyet, Savaş, Hürriyet, Yenişehir, Kurtuluş, Süleymaniye ve Piri Reis Mahallesi olmak üzere toplam 7 Mahallede UAVT eşleşmesi ve binaların koordinatlı çizimleri tamamlandı.

Piri Reis, Süleymaniye, Barbaros, Hürriyet, Yenişehir, Savaş, Çay, Cumhuriyet, Pınarbaşı, Dumlupınar ve Muradiye Mahallelerinin fotoğrafları güncellendi.

Hürriyet, Süleymaniye, Yenişehir, Savaş, Kurtuluş, Çay, Barbaros, Cumhuriyet, Piri Reis, Mustafa Kemal ve Pınarbaşı Mahallelerinin kapı ve sokak levhaları asıldı. Dumlupınar ve Meydan Mahallesi'nin sokak levhaları asıldı.

WEB SİTESİ FAALİYETLERİ - www.iskenderun.bel.tr



Web sitesindeki panoramik fotoğraflar yenileri ile değiştirildi. Arayüzü değiştirilerek yeni

Meclis gündemi ve toplantı kararları düzenli olarak yayınlandı.

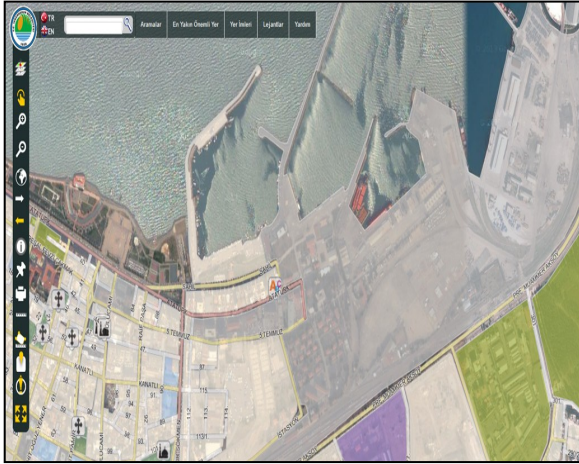
Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerin haberleri web sitesine eklendi.

Belediyenin Facebook adresine belediyenin sitesindeki tüm haberler aktarıldı.

Belediyenin açmış olduğu ihaleler web sitesine eklendi.

İskenderun Belediyesinin yapmış olduğu sosyal etkinliklere ait duyurular yayınlandı.

- 7315 mefta kaydı mevcuttur.Mezarlık bilgi sistemi verileri, sisteme günlük girilerek güncel tutulmaktadır.
 - Günlük güncellemeler ile Kent rehberi , vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.
- Ayrıca mezarlık ve kent rehberi arayüzü değiştirilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir.



Yapılan İhaleler :

- 1- Toner Kartuş ve Şerit Alımı ve Dolumu ihalesi 05/03/2013 de yapılmıştır.
- 2-Bilgisayar, Yazıcı ve Bilgisayar Malzemeleri Alımı ihalesi 08/10/2013 de yapılmıştır.
- 3-60 KWA'lık Güç Kaynağı Alımı ihalesi 19/12/2013 tarihinde yapılmıştır.

TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ

- 210 adet bilgisayara sistem kurulumu yapıp belediyede kullanılmak üzere gerekli programlar yüklenmiştir.
- 125 adet bilgisayarın sistem bakımı yapıldı.
- 85 adet bilgisayarın donanımsal kaynaklı arızalı parçalar değiştirilerek sorunlar giderildi.
- 45 adet bilgisayarın network sorunu giderildi.
- 55 personelin bilgisayarına program kurularak programlar hakkında eğitim verildi.
- 35 adet yazıcının network bağlantı sorunları giderildi.
- 48 adet yazıcının arızaları giderilerek yazıcıların sorunları giderildi.
- 43 adet bilgisayarın sorunlu klavye ve mouse'u değiştirildi.
- 36 adet sorunlu monitör tamir edildi.
- 135 adet bilgisayar active directory'e eklendi.
- Bilgisayarlar arası ağ paylaşımları oluşturuldu.
- Günlük birimlerden gelen arıza talepleri, en hızlı şekilde çözüme kavuşturularak hizmetin aksamaması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde tüm Kadın Kültür Merkezi etkinlik ve kurslarının bilgilendirme sms'leri kursiyerlere gönderilmiştir.
- Önemli gün, etkinlikler, açılış ve faaliyetlerde, kutlamalarda, tebriklerde vatandaşlara sms gönderilmiştir.
- 1482 adet kartuş, şerit ve yazıcı toneri değiştirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Ulaşım Müdürlüğüne Fiber VPN cihazı takılarak Belediyeye doğrudan bağlantı gerçekleştirildi.

- Bilgi İşlem Server odasına 2 x 10 kva'lık kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör montajı yapılarak sistemin sorunsuz çalışması sağlandı.
- Halka daha iyi ve sorunsuz hizmet verebilmek için, veznelerdeki bilgisayarların bağlı olduğu 20 kva'lık kesintisiz güç kaynağının aküleri değiştirildi.
- Belediye binasındaki sorunlu olan 6 adet güvenlik kamerası yenileri ile değiştirildi.



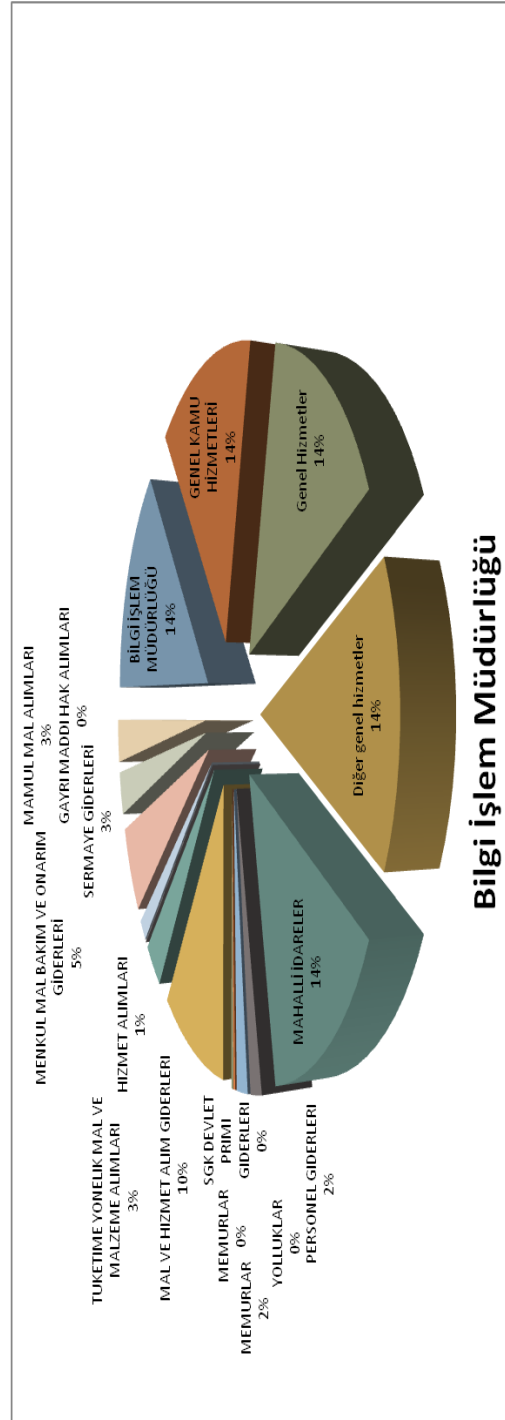
GRAFİK TASARIM ÇALIŞMALARI

- 25 adet afiş (billboard – raket)
- 10 adet pankart
- 300 adet davetiye (tiyatro – sergi – açılış)
- 18 adet kutlama - tebrik kartı (yeni yıl – bayram vs.)
- 7 adet el ilanı
- 8 adet başvuru formu (çeşitli kurslar)
- 4 adet yaka kartı (yemekhane personeline)
- 2013 yılının tüm anons, cep mesajı ve bülten metinleri.



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.4 Hali hazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak	6.4.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi), SBS (Sayısal Bilgi sistemi), e-belediyecilik hizmetlerinin sürekli güncellemelerinin yapılması.				Güncelleme Sayısı	40	% 100
	6.4.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2012 yılının sonuna kadar, şehrin kritik noktalarına kent kamera bilgi sisteminin kurulması.				Yerleştirilen kamera sayısı	16	% 100
	6.4.6	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2010-2012 sonuna dek, alt yapı ve su şebeke sisteminin SBS (Sayısal Bilgi Sistemi) sistemine entegrasyonu ve değişikliklerin güncellenmesinin yapılması.				Entegrasyonu yapılan altyapı ve su şebekesi miktarı.	% 25	Yapılmadı
	6.4.8	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından her yıl hizmet gereçlerinin %20'sinin yenilenmesi veya kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır. (Bilgisayar, fax, fotokopi ve yedek parça alımı).				Yenilenen hizmet gereçleri	% 20	% 100

01..01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																								
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																								
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ												Bütçe Yılı : 2013												
Birimi : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ																								
KURUMSAL				FONKSİYON				FİNANSAL		EKOONOMİK		AÇIKLAMALAR				2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA			2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
																		Eklenen(+)	Düşülen(-)					







İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

1) KURULUŞU: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İdari Amirlik ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ :

1-Belediyenin İnsan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak oluşmasını sağlamak.

2-Belediye memurlarının ve işçilerinin atama, görevde yükselme, sicil, disiplin, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri, İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi fesh, Toplu İş Sözleşmesi, sendikal ilişkiler, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/B maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek ve iptal etmek, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,

3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

4-Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

5- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

6- İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

İDARİ AMİRLİK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

Merkez bina ve eklentilerinin tamamının temizlik hizmetlerini sağlamak, belediyemize bağlı birimlerinin genel haberleşme santral hizmetlerini sağlamak, tüm birimlerin genel ihtiyaçlarını karşılamak, ana binalarımızda her türlü güvenlik tedbirlerini alarak güvenliği sağlamak, kadrosunda bulunan personellerin özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek, başkanlıkça verilen

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2013 Faaliyetleri :

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunun 6,7,8. maddelerinde görevlendirilecek işyeri hekimleri, iş güvenliği uzmanları ve diğer sağlık personeline ilişkin hükümler ile bu hizmetler için sağlanacak devlet desteğini içermektedir.

Bu nedenle Mahalli İdareler Derneği tarafından Risk Analizi, değerlendirmesi, kontrol, ölçüm ve araştırması ve risk değerlendirmeleri yapılmıştır.

Yine Mahalli İdareler Derneği tarafından ilk yardım eğitimi ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği Temel Eğitimi verilmiştir.



Mahalli İdareler Derneği İş Güvenliği Uzmanları
Tarafından Verilen Eğitimler

Evrak Faaliyetleri : 1310 gelen evrak ve 519 dilekçe kaydı yapılmıştır. 1450 evrak gönderilmiştir. 252 memur, 12 işçi için işlem yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri :

- İtfaiye Müdürlüğü personeline İç Hizmet Yönergesi Eğitimi..... Personel katılmıştır.
- Kentsel Dönüşüm, 6306 sayılı Afet yasası Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili 1 adet personel eğitime almıştır.
- Katılımcı Analitik Araçların Stratejik Planlama Sürecinde kullanımı ve kent konseylerinin karar almada işlevinin geliştirilmesi seminerine 1 adet personel eğitim almıştır.
- Çevre Kent Kıyı İmar hakkında sempozyum ile ilgili 2 adet personel eğitim almıştır.
- Belediyeler Birliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün “ Belediye Akademisi Eğitim programı 2 tam süreli “ Planlı alanlar Tip İmar Yönetmeliği uygulamaları semineri ile ilgili 4 adet personel eğitime katılmıştır.
- Yerel düzeyde katılımcı Stratejik Yönetimin Geliştirilmesi projesi ile ilgili 1 adet personel katılmıştır.
- Yerel Hizmet kıyaslama faaliyetleri 1. Değerlendirme çalışmasına 2 adet personel katılmıştır..
- Yeni değişen planlı alanlar tip imar yönetmeliği ile getirilen yenilikler ile ilgili seminere 1 adet personel eğitime katılmıştır.
- Kızılay İskenderun Şubesi çalışanları tarafından verilen İlk Yardımı Eğitimine 15 personel katılmıştır.
- Yapım İşlerinde İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği Eğitimine 20 personel katılmıştır.
- Türk Belediyeler Birliği Belediye Akademisi tarafından verilen eğitime 1 personelimiz katılmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği hakkında verilen eğitime 1 personelimiz katılmıştır.
- Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili eğitime 5 personel gönderilmiştir.

Özlük Çalışmaları :

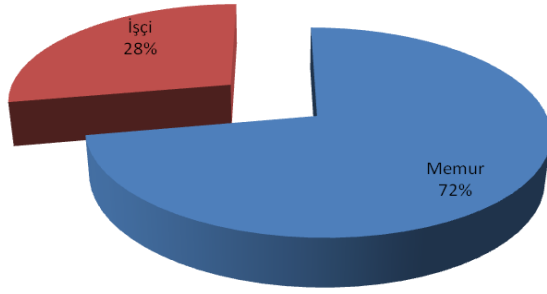
- 2013 yılını içinde Memur Personeli Durumu

Memur Personel Durumu		
S.NO	FAALİYET	SAYI
01	Naklen Atanan Memur Sayısı	5
02	Açıktan Atanan Memur Sayısı	16
03	Emekli Olan Memur Sayısı	6
04	Derece Terfisi Yapılan Memur Sayısı	14
05	Kademe Terfisi Yapılan Memur Sayısı	201
06	Disiplin Cezası Verilen Memur Sayısı	8

- 2013 yılı içinde İşçi Personel Durumu

İşçi Personel Durumu		
S.NO	FAALİYET	SAYI
01	İşçi Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	3
02	İşçilere Verilen İhtar Cezası Sayısı	4
03	İşçi Personele Verilen Eğitim	4
04	İşçilere Verilen Yevmiye Cezası	3
05	Emekli Olan İşçi Sayısı	2

Personel Durumu

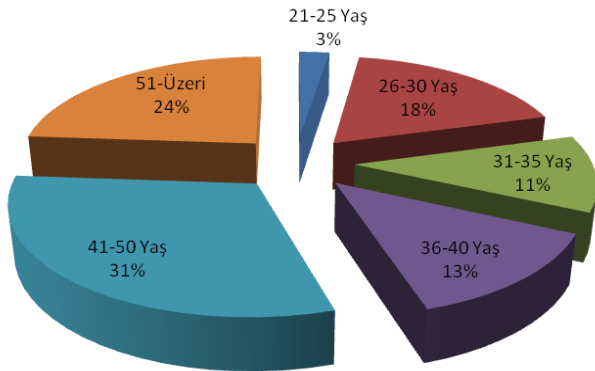


2013 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI

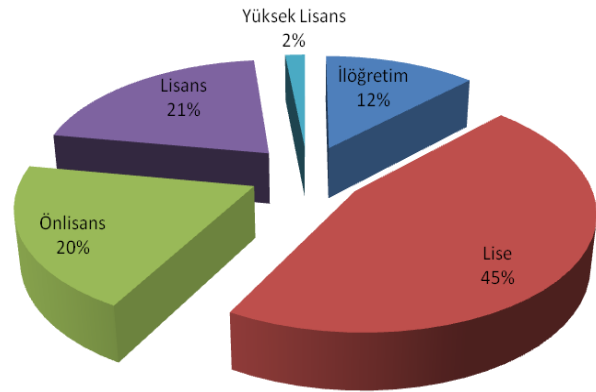
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
SÜREKLİ İŞÇİLER	95	79	174
VİZELİ GEÇİCİ İŞÇİLER	10	-	10
TOPLAM	105	79	184

- 369 personelimizin yaş ortalaması 41 olup, ortalama eğitim durumu lisedir.

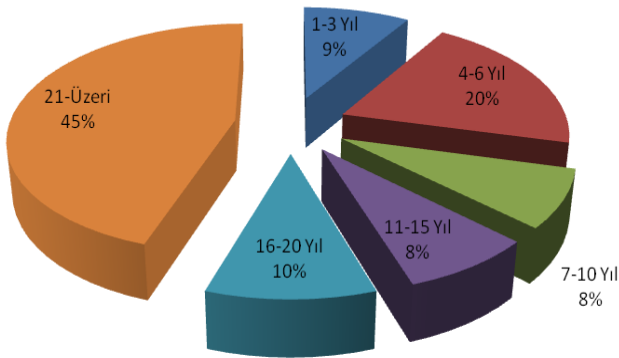
Yaş Dağılımı



Personel Eğitim Durumları



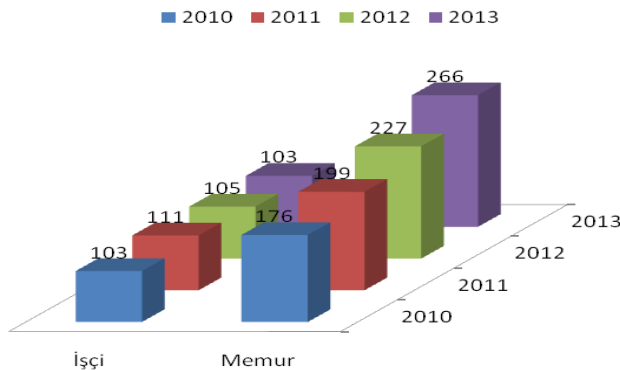
Hımet Süresi Dağılımı



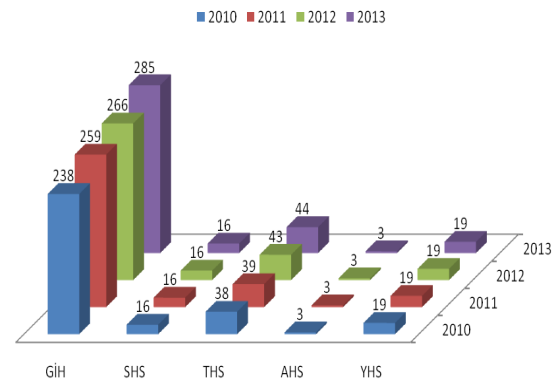
2013 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI

	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	201	84	285
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	11	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	40	4	44
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	17	2	19
TOPLAM	266	101	367

Yıllara Göre İşçi-Memur Dağılımı

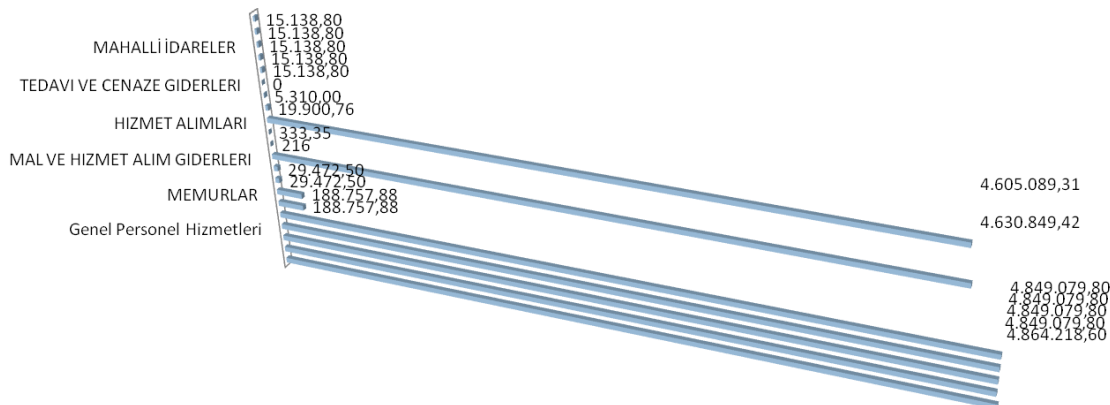


Yıllara Göre Norm Kadro Dağılımı



AMAÇ		HEDEF	Hedef No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 yılı Hedeflenen	2013 Gerçekleşme Oranı
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi.	6.1 .1	İnsan Kaynakları	6.1.1.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye çalışanlarının işe giriş ve çıkışları, özlük hakları, görevde yükselmeleri, yer değiştirmeleri, disiplin uygulamaları ve cezalandırılmaları, ücret politikaları doğrultusunda kurumun yararları objektif kriterler ve adil ölçüler içerisinde uygulanacaktır.		Uygulanması	%100	%100
			6.1.1.4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010 –2014 yılı sonuna kadar norm kadroya uygun olarak çalışan sayımızı %10 oranında arttırmak.		Çalışan sayısının yıllık artış oranı	% 3,5	%10
			6.1.1.5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar çalışan yaş ortalamasını 38'den 35'ye düşürmek.	Norm kadroya göre her yıl % 10 oranında personel artışı sağlanarak yaş ortalamasının düşürülmesi	Yaş ortalaması/ yıl	38	42
			6.1.1.6	İlgili müdürlüklerin stratejik amaçlarını gerçekleştirmelerinde ihtiyaç duydukları insan gücünün 2010–2014 yılları içinde özelleştirme yapılarak sağlanması		Yapılan özelleştirme ve personel sayısı / yıl	15/750	% 100
	6.1 .2.	Eğitim	6.1.2.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 süresince her yıl çalışanlara görevleri ile ilgili gelişmelerini sağlamak ve başarılarını arttırmak üzere her personele yılda 18 saat hizmet içi eğitim verilecektir.		Eğitim saati / yıl, personel sayısı	18 saat / 320 kişi	% 30
			6.1.2.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2014 yılları arasında tüm çalışanlarımıza, belediyemizi ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara uygun personelin katılımı sağlanacaktır.		Personel Sayısı/ yıl	30 Personel	% 100
	6.1 .3	Personel Motivasyon Çalışmaları	6.1.3.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılda bir defa personel değerlendirilmesi yapılacaktır.		Kişi Sayısı/yıl	5 Personel	

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü



01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										Bütçe Yılı : 2013						
Birimi : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ																
KURUMSAL		FONKSİYON				EKONOMİK		AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek
		I	II	III	IV	I	II					Etkilenen(+)	Düşülen(-)			
46	31	10	5					İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.883.073,00	0,00	171.000,00	102.000,00	4.952.073,00	4.864.218,60	87.854,40
46	31	10	5	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	4.858.072,00	0,00	171.000,00	95.000,00	4.934.072,00	4.849.079,80	84.992,20
46	31	10	5	1	3			Genel Hizmetler	0,00	4.858.072,00	0,00	171.000,00	95.000,00	4.934.072,00	4.849.079,80	84.992,20
46	31	10	5	1	3	1		Genel Personel Hizmetleri	0,00	4.858.072,00	0,00	171.000,00	95.000,00	4.934.072,00	4.849.079,80	84.992,20
46	31	10	5	1	3	1	5	MAHALLI İDARELER	0,00	4.858.072,00	0,00	171.000,00	95.000,00	4.934.072,00	4.849.079,80	84.992,20
46	31	10	5	1	3	1	5	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	182.693,00	0,00	16.000,00	0,00	198.693,00	188.757,88	9.935,12
46	31	10	5	1	3	1	5	MEMURLAR	0,00	182.693,00	0,00	16.000,00	0,00	198.693,00	188.757,88	9.935,12
46	31	10	5	1	3	1	5	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	29.379,00	0,00	3.000,00	0,00	32.379,00	29.472,50	2.906,50
46	31	10	5	1	3	1	5	MEMURLAR	0,00	29.379,00	0,00	3.000,00	0,00	32.379,00	29.472,50	2.906,50
46	31	10	5	1	3	1	5	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	4.646.000,00	0,00	152.000,00	95.000,00	4.703.000,00	4.630.849,42	72.150,58
46	31	10	5	1	3	1	5	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	29.000,00	1.000,00	216,00	784,00
46	31	10	5	1	3	1	5	YOLLUKLAR	0,00	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	333,35	4.666,65
46	31	10	5	1	3	1	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	4.511.000,00	0,00	152.000,00	1.000,00	4.662.000,00	4.605.089,31	56.910,69
46	31	10	5	1	3	1	5	MEVKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	1.000,00	29.000,00	19.900,76	9.099,24
46	31	10	5	1	3	1	5	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	60.000,00	0,00	0,00	54.000,00	6.000,00	5.310,00	690,00
46	31	10	5	1	3	1	5	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
46	31	10	5	9				EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	25.001,00	0,00	0,00	7.000,00	18.001,00	15.138,80	2.862,20
46	31	10	5	9	6			Eğitime Yardımcı Hizmetler	0,00	25.001,00	0,00	0,00	7.000,00	18.001,00	15.138,80	2.862,20
46	31	10	5	9	6	0		Eğitime Yardımcı Hizmetler	0,00	25.001,00	0,00	0,00	7.000,00	18.001,00	15.138,80	2.862,20
46	31	10	5	9	6	0	5	MAHALLI İDARELER	0,00	25.001,00	0,00	0,00	7.000,00	18.001,00	15.138,80	2.862,20
46	31	10	5	9	6	0	5	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	25.001,00	0,00	0,00	7.000,00	18.001,00	15.138,80	2.862,20
46	31	10	5	9	6	0	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	25.001,00	0,00	0,00	7.000,00	18.001,00	15.138,80	2.862,20



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

MADDE 7: Zabıta Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına ya da yetki devredilmesi durumunda başkan yardımcısına bağlıdır Zabıta Müdürü : “Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7.maddesindeki görevleri , aynı yönetmeliğin 8,9 ve 10’ncu. maddelerindeki yetkilerle ve 11. madde sindeki sorumluluğu taşıyarak uygulamak, uygulatmak ve takip etmekle yükümlü olup, Müdürlüğünün en üst amiridir.

Zabıta Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) GÖREVLERİ :

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1-Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4-Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5-Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7-02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

8-Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9- 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10- 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11- 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13-30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat

14- 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15- 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16- 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

17- 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18- 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19- 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20- 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21- 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22- 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.**23-** Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

25- Zabıta Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

26- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

İmar ile ilgili görevleri;

1- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2- 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3- 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları

Sağlık ile ilgili görevleri;

1- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5-Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6-Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7-Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8- 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9- 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10-3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11-24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

1-13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2-Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

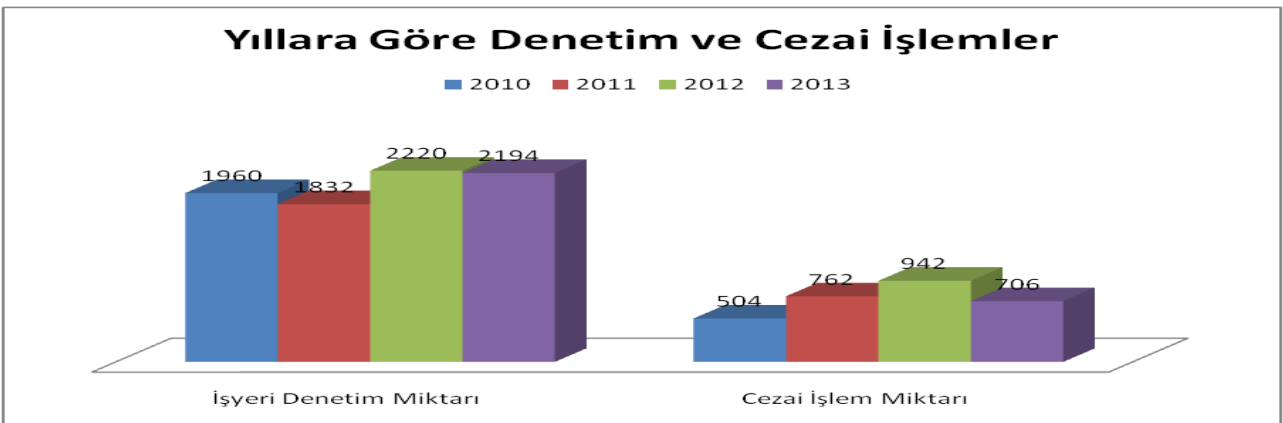
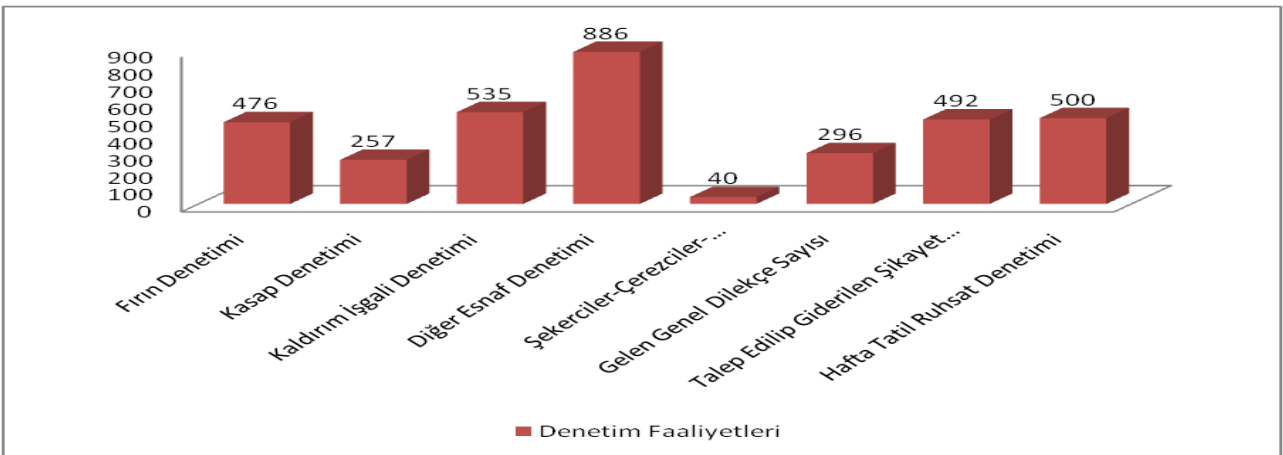
- 4-Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
 5-Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
 6-Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
 7-Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

- 1-Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
 2-Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
 3-Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Zabıta Müdürlüğü Denetim Faaliyetleri :

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ		
NO	FAALİYET ADI (Faaliyete ilişkin bilgiler detaylı olarak anlatılacaktır.)	Cinsi (m,adet,m2,...)
1	Fırın Denetimi	476 Adet
2	Kasap Denetimi	257 Adet
3	Kaldırım İşgali Denetimi	535 Adet
4	Diğer Esnaf Denetimi	886 Adet
5	Dolmuş-Minibüs ve Halk Otobüsü Denetimi	Her gün
6	Şekerciler-Çerezçiler-Pastaneciler Denetimi	40 Adet
7	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	296 Adet
8	Talep Edilip Giderilen Şikayet Dilekçesi	492 Adet
9	Hafta Tatil Ruhsat Denetimi	500 Adet



Halkımızın sağığını korumaya yönelik kontrol ve denetimlerini sürdüren Zabıta Ekipleri 2013 yılı içinde 2194 denetim gerçekleştirmişlerdir. Denetimler sırasında sağık şartlarına uymayan, kaynağı belirsiz damacana su, tarihi geçmiş gıdalar toplanarak imha edilmiştir. Şubat ayı içinde Zabıta ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ortak çalışması ile mezbahane harici kesilmiş kaçak et toplanarak imha edilmiştir.



Bayram Denetimleri



Denetimler sonucunda sağığa zararlı gıda, damacana su ve kimyasallar toplanarak imha edilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ CEZAI İŞLEMLERİ

NO	FAALİYET ADI (Faaliyete ilişkin bilgiler detaylı olarak anlatılacaktır.)	Cinsi (m,adet,m2,...)
2.	Ruhsat Harici Faaliyet Gösterenler Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak
	Fırınlara Hakkında Cezai İşlem	11 adet Tutanak
5.	Kaldırım İşgali Cezai İşlem	49 Adet Tutanak
	Durak Harici Yolcu Alan Dolmuşlar Cezai İşlem	56 Adet Tutanak
8.	Güzergah İhlali Yapan Dolmuş-Minibüs ve Halk Otobüsü Cezai İşlem	11 Adet Tutanak
9.	Küşadiye Ruhsatı Cezai İşlem	154 Adet Tutanak
10.	Dağıtım Aracı Cezai İşlem	59 Adet Tutanak
11.	Beton Dökme Saatlerine Uymayan Beton Dökme Araçları Cezai İşlem	1 Adet Tutanak
12.	Hayvan Kesimine Tahsis Edilen Yerler Dışında Hayvan Kesimi Yaparak Çevre Kirliliği Yaratana Hakkında Cezai İşlem	1 Adet Tutanak
13.	Yüksek Sesle Müzik ve Canlı Müzik Yayını Yaparak Çevreyi Rahatsız Eden Esnaf Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak
14.	Yerlere Çöp Atıp Kirliletenlere Cezai İşlem	1 Adet Tutanak
15.	Genel Temizlik Kurallarına Riayet Etmeyenler Hakkında Cezai İşlem	8 Adet Tutanak
16.	Çevre Kirliliği Yaratana Hakkında Cezai İşlem	10 Adet Tutanak
18.	Canlı Müzik Yayını Yaparak Çevreyi Rahatsız Edenler Hakkında Cezai İşlem	1 Adet Tutanak
	Hafta Tatili Ruhsatı Cezai İşlem	234
19.	Diğer Cezai İşlemler	106 Adet Tutanak



Yıl içinde yapılan denetimler sonucunda semt pazarları dışında satış yapan seyyar satıcılardan 470 parça malzeme alınmıştır.

Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler

	Cinsi (m,adet,m2,...)		Cinsi (m,adet,m2,...)
1	21 Adet Oyuncak	11	113 Adet Yara Bandı
2	15 Adet Pamuklu Şeker	12	1 Tepsi Simit
3	91 Adet Kalem	13	2 Kova Kaynamış Mısır
4	38 Adet Çiçek	14	7 Adet Çorap
5	3 Sepet Yumurta	15	1 Poşet Mısır
6	98 Adet Selpak	16	22 Adet Fırça
7	14 Adet Kilim	17	Terlik
8	12 Adet Kalem Pil	18	8 Adet Deri Mont
10	24 adet Süpürge	Toplam	470 parça

Trafik Zabıta Faaliyetleri :

Zabıta müdürlüğü Trafikçi rahatlatmak ve düzeni sağlamak amacıyla Motorize ekipleri Şubat ayı itibari ile göreve başlamıştır. Motorize zabıta ekipleri ile şehir içinde dağıtım araçları, servis araçları, özellikle trafiğin yoğun olduğu Şehit Pamir Caddesi, Mareşal Çakmak Caddesi, Namık Kemal Caddesi, Atatürk Bulvarı, Ulucami Caddelerinde uygunsuz park eden araçlara daha hızlı müdahale edilecektir.

**Trafik Levhası ve Trafik Lambalarının Değişim Yapılan Yerler**

1	Umumi Mağazalar Kavşağı	17	Ordu Evi Kavşağı
2	Modernevler Kavşağı	18	Eski Doğum Evi Kavşağı
3	Akbağlar (Flashör) Kavşağı	19	İşbankası Kavşağı
4	Kirmit Petrol Kavşağı	20	Çok Katlı Otopark Kavşağı
5	Tayfur Sökmen Kavşağı	21	Yazar Eczanesi Kavşağı
6	Üst Geçit Kavşağı	22	Şekerbank Kavşağı
7	PAC Kavşağı	23	Hataylı Oteli Kavşağı
8	Yeni Postane Kavşağı	24	Mursaloğlu Kavşağı
9	AVM Kavşağı	24	3M Garden Kavşağı
10	Migros Yanı İçKavşağı	26	Umut FırınıKavşağı
11	Gelişim Kavşağı	27	Otogar Kavşağı
12	Doğan Petrol Kavşağı	28	Şöförler Cemiyeti Kavşağı
13	Özkayalar Kavşağı	29	Acil SSK Kavşağı
14	Karayolları Kavşağı	30	Dumlupınar Kavşağı
15	Makzume Kavşağı	31	Pınarbaşı Kavşağı
16	Eski Devlet Hastanesi Kavşağı	32	Cemal Gürsel İlköğretim (Flashör)

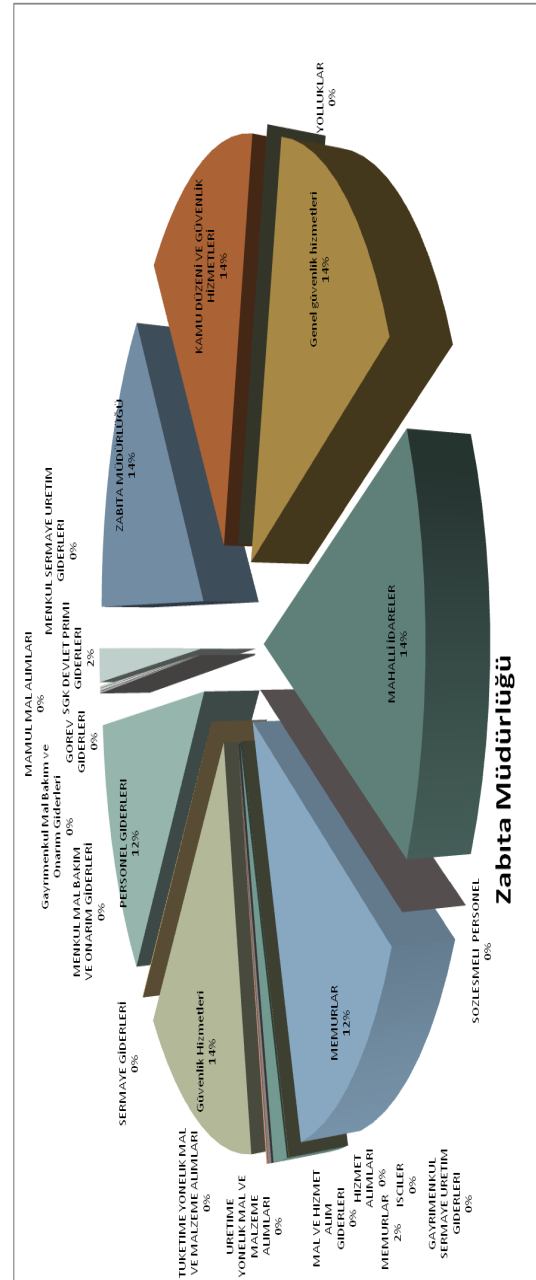


Pazar Yeri Denetimleri:

İskenderun da bulunan 28 mahallede 10 adet pazar kurulmaktadır. Yıl içinde 520 adet Pazar yeri denetimi yapılmaktadır.

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak, yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.3	Fen İşleri	6.3.3.3	Ulaşım-Trafik	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında, her yıl mevcut sinyalizasyonun %10'unun yenilenmesi ve %50'sinin bakım onarımının yapılması.	Yenilenme oranı/yıl	% 10, % 50	
					Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehir trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, mevcut trafik levhalarının yılda %20'sinin yenilenmesi, %10'unun bakım onarımının yapılması	Yenilene oranı/yıl	% 20, %10	
					Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 3000 m yatay işaretlene yapılması.	Yenilene oranı/yıl	3000 m	
6.5 Sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.5	Zabita Hizmetleri	6.5.5.1	Zabita Müdürlüğü tarafından ilçe sınırları dâhilinde Belediye tarafından öngörülen kuralların etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve kurallara uymayanların tespit edilerek, faaliyetlerine mani olunması ve huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlanması.		Yapılması	% 100	% 100
			6.5.5.2	Zabita Müdürlüğü tarafından 2010-2014 ticari amaçlı bütün işyerlerinin (gıda dahil) denetlenerek, ruhsatlandırılması		Yapılması	% 100	% 100
			6.5.5.3	Zabita Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımızın yasal mevzuat ve belediyemizce alınan kararlara uygun davranmalarını sağlamak ve katkılarını elde etmek amacıyla denetim yapmak		Denetim Sayısı	% 100	% 100
			6.5.5.4	Zabita teşkilatımız periyodik denetim, takip hizmetlerini sürdürülmesi ve şikâyet konularına anında müdahale edilmesi		Şikâyet Sayısı	% 100	% 100
			6.5.5.5	Zabita Müdürlüğü tarafından kayıt dışı ekonomik faaliyetleri engellemek, tüketicileri haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alınması		1-Denetim 2- Mahalle Denetimleri	% 100	% 100
			6.5.5.7	Zabita Müdürlüğü tarafından yetki alanında bulunan hal, otogar ve kamu ulaşımdaki denetimlerin yapılması		Denetim Sayısı / gün	365	% 100
			6.5.5.8	Zabita Müdürlüğü tarafından ilgili kurumlara koordinasyonun sağlanarak, plaka, emlak, nüfus sorgularındaki işlem sürelerinin kısaltılması 2010-2014				

01..01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI														
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ														
Bütçe Yılı : 2013														
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ														
BİRİMİ : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ														
KURUMSAL	FONKSİYON				ACIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı İşlerinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA Düşülen(-)		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek		
	I	II	III	IV				EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)					
46	31	10	43				0,00	2.760.813,00	0,00	425.000,00	378.000,00	2.807.813,00	2.534.279,55	273.533,45
46	31	10	43	3			0,00	2.760.813,00	0,00	425.000,00	378.000,00	2.807.813,00	2.534.279,55	273.533,45
46	31	10	43	3	1		0,00	2.760.813,00	0,00	425.000,00	378.000,00	2.807.813,00	2.534.279,55	273.533,45
46	31	10	43	3	1		0,00	Genel güvenlik hizmetleri	0,00	425.000,00	378.000,00	2.807.813,00	2.534.279,55	273.533,45
46	31	10	43	3	1	5	0,00	MAHALLI İDARELER	0,00	425.000,00	378.000,00	2.807.813,00	2.534.279,55	273.533,45
46	31	10	43	3	1	5	0,00	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	386.000,00	0,00	2.213.339,00	2.173.567,39	39.771,61
46	31	10	43	3	1	5	0,00	1 MEMURLAR	0,00	1.827.335,00	0,00	2.213.335,00	2.173.567,39	39.767,61
46	31	10	43	3	1	5	0,00	2 SOZLESMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	3.000	0,00	3.000
46	31	10	43	3	1	5	0,00	3 İSCİLER	0,00	0,00	0,00	1.000	0,00	1.000
46	31	10	43	3	1	5	0,00	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	37.000,00	0,00	295.603,00	281.462,02	14.140,98
46	31	10	43	3	1	5	0,00	1 MEMURLAR	0,00	37.000,00	0,00	295.603,00	281.462,02	14.140,98
46	31	10	43	3	1	5	0,00	3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.000,00	268.000,00	258.870,00	66.650,14	192.219,86
46	31	10	43	3	1	5	0,00	1 ÜRETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
46	31	10	43	3	1	5	0,00	2 YATILIMLAR	0,00	0,00	2.000,00	81.000,00	26.965,52	54.034,48
46	31	10	43	3	1	5	0,00	3 TUKETİMLER	0,00	0,00	0,00	2.161,00	316,82	1.844,18
46	31	10	43	3	1	5	0,00	4 GORUV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.000	0,00	1.000
46	31	10	43	3	1	5	0,00	5 HİZMET ALIMLARI	0,00	2.000,00	0,00	44.706,00	3.934,20	40.771,80
46	31	10	43	3	1	5	0,00	7 MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	86.000,00	89.002,00	18.677,60	70.324,40
46	31	10	43	3	1	5	0,00	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	190.000,00	40.000,00	16.756,00	23.244,00
46	31	10	43	3	1	5	0,00	1 SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	110.000,00	40.001,00	12.600,00	27.401,00
46	31	10	43	3	1	5	0,00	1 MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	90.000,00	30.001,00	12.600,00	17.401,00
46	31	10	43	3	1	5	0,00	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
46	31	10	43	3	1	5	0,00	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
46	31	10	43	3	1	5	0,00	6 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU Hukuk İşleri Müdürlüğü, icra birimi ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2)GÖREVLERİ :

1-Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin “c” bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletle istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık kanunun hükümleri çerçevesinde, İskenderun Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, İskenderun Belediyesi tarafından davalılara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerini sonuçlandırmakla ve resmi kurumlar nezdinde İskenderun Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmekle görevlidir.

2-Hukuk İşleri Müdürlüğü, ortaya çıkabilecek sorunları hukuki ihtilaflara dönüşmeden çözmek. Hukuk İşleri Müdürlüğü eliyle takip edilmekte olan hukuki ihtilaflara ilişkin dava dosyalarının sayısında azalma sağlayacak işlemleri yapmak veya yaptırmak.

3-Başkanlık makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş gerçek veya tüzel kişilere ilişkin protokoller, sözleşmeler hazırlamak ve bunların yürütülmesini kontrol etmek/ ettirmek

4-İskenderun Belediyesi bünyesinde yer alan müdürlüklerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki sorunların çözümüne yönelik olarak hukuksal görüş vermek.

5-Belediye encümeni tarafından istenilmesi halinde Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelemek, takdir ve gereği encümene ait olmak üzere görüş bildirmek.

6-Resmi gazete, mesleki dergiler, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihadı takip etmek

7-Duruşma tutanaklarının alınması, sonuçlanan davaların kararlarının tebliğe çıkarılması, mahkeme masrafları, keşif ve bilirkişi ücretlerinin mahkeme veznesine yatırılması ile ilgili işlemleri yapmak/yaptırmak.

8-Müdürlük demirbaş malzemelerinin sayımı ve kayıtlarının tutulması

9-Gelen ve giden evrak kayıtlarının yapılması, zimmet defterini tutmak.

10-Başkanlık makamınca talep olunan ve Hukuk İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

İCRA BİRİMİ ;

1- 6183 sayılı Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanun gereğince ; yasal takip gerektiren işlemleri yerine getirir.

2- İskenderun Belediyesinin yasal takibe intikal eden alacaklarıyla ilgili olarak, gelen evrakları kayıt altına almak, deftere işlemek ve dosya tutulmasını sağlamak.

3- İlgili müdürlük tarafından, tespit edilen vadesi gelip ödenmemiş olan alacakları takibe almak / aldirmek.

4-Borçlulara ait haciz varakası düzenleyerek, tebliği, icra işlemleri ve diğer takip işlemlerini yapmak/ yaptırmak.

5-Alacağın tahsili için tapu, trafik, banka , nüfus müdürlüğü gibi resmi kuruluşlara yazı yazarak tahsili çabuklaştırmak.

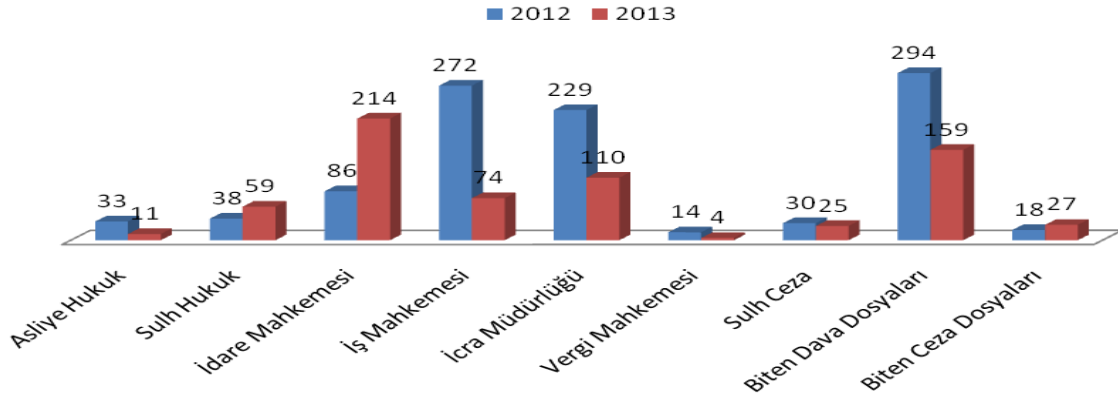
6-Haczedilen malların tespitini ve satışını yapmak/ yaptırmak.

7-Yasal mevzuat uyarınca amirlerinin verdiği yetki çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYETLERİ		
S.No	Yapılan İş	Toplam
1.	Asliye Hukuk	11
2.	Sulh Hukuk	59
3.	İdare Mahkemesi	214
4.	İş Mahkemesi	74
5.	İcra Müdürlüğü	110
6.	Vergi Mahkemesi	4
7.	Sulh Ceza	25
8.	Biten Dava Dosyaları	159
9.	Biten Ceza Dosyaları	27
	Toplam	683

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Evrak Kayıt Faaliyetleri	
	Toplam
Gelen Evrak	2233
Giden Evrak	1014

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri



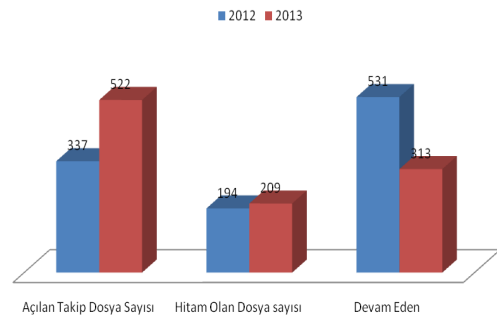
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2013 YILI DOSYA İŞLEM HACMİ

YIL	BELEDİYENİN DAVACI YA DA ALACAKLI SIFATIYLA AÇMIŞ OLDUĞU DOSYA	BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN (DAVALI YADA BORÇLU SIFATINI TAŞIDIĞI) DOSYALAR				HİTAM OLAN DOSYA SAYISI		MÜDÜRLÜKLERE VERİLEN MÜTALAA SAYISI	TOPLAM
	DAVA	İCRA	DAVA	İCRA	DAVA	İCRA			
2013	58	23	325	87	186	79		107	758

İCRA BİRİMİ 2013YILI FAALİYETLERİ

YIL	AÇILAN TOPLAM TAKİP DOSYA SAYISI	HİTAM OLAN DOSYA SAYISI	DEVAM EDEN
2013	522	209	313

İcra Birimi Faaliyetleri



Hukuk İşleri Müdürlüğü

GİDERİLERİ	Oran (%)
Genel Hizmetler	14%
Diğer genel hizmetler	14%
MAHALLI İDARELER	14%
PERSONEL GİDERLERİ	7%
PERSONEL MEMURLAR	7%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1%
MEMURLAR	1%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7%
YOLLUKLAR	0%
TUKETİM VE MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0%
HİZMET ALIMLARI	0%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14%
GENEL KAMU HİZMETLERİ	14%
GENEL HİZMETLER	14%



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1)KURULUŞU: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur,

2) GÖREVLERİ :

1. Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı imar Kanununun, 775 sayılı Gecekondu Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun, 2981-3290-3366 sayılı kanunların ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak.

2. Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların mimari, statik ve tesisat projelerini inceleyerek onaylanmasını ve projelerde değişiklikleri incelemek ve onamak.

3.Yapılacak inşaatlarda yapı iznini (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların kullanma iznini vermek, temel üstü vizesi vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onamak, İnşaat Kontrol Şefliği vasıtası ile, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek. ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapıların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek.

4. 2981-3290-3366 Sayılı İmar Affı Yasaları uyarınca gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah İmar Planları yaparak, bunları Belediye Meclisi'nce onanmasını sağlamak

5. Her türlü imar planı (Koruma Geliştirme, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Yenileme vb.), plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerinin yapılması, kontrolü ve denetimini sağlamak.

6.Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.Gecekondu yapımını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümene sevk etmek, tehlike arz eden gecekonduara ait gerekli araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmak gecekondu yıkım çalışmalarını yürütmek.

8.2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulaması ve bu yasaya uygun olarak hazırlanması imar ıslah planlarına göre Maliye Hazinesi ve Belediye arsaları üzerindeki gecekonduara tapu verilmesi hizmetini yürütmek

9.İslah ve İmar Planı Çalışmalarının tamamlandığı alanlarda, tespit ve ölçüm yapıp 2981 sayılı yasaya göre hak sahiplerine tapu vermek.

10.Yol, sosyal tesisler ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılmasını yapmak.

11.Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak.

12.İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

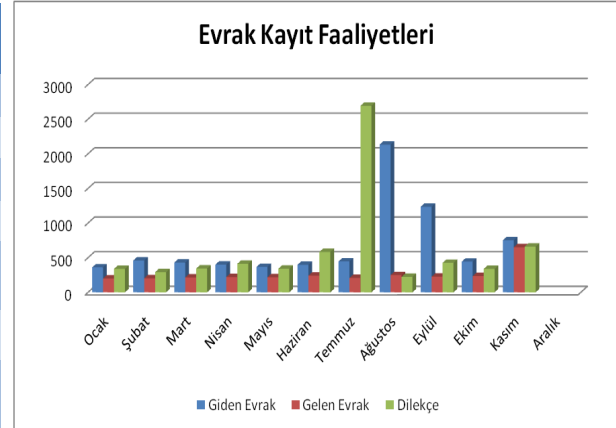
13-İmar kanununun 18.madde uygulamasını yapmak.

14-İmar Kanununun 15,16 ve 17.madde hükümleri doğrultusunda parsellerin ayırma ve birleştirme işlemlerini yapmak.

Evrak Kayıt Faaliyetleri :

7252 adet dilekçe ile başvuruya cevap verilmiştir.

NO	FAALİYET ADI	CINSİ (Adet,m2,m)
1.	Resmi Giden Evrak sayısı	7954 adet
2.	Resmi Gelen Evrak sayısı	3152 adet
3.	Dilekçeler	7252 adet
4.	Meclise Gönderilen Dosya sayısı	200 adet
5.	Encümene Gönderilen Dosya sayısı	129 adet
6.	Onaylanan zemin etüd raporu	118 adet
7.	Zemin etüt kontrolü için verilen dilekçe sayısı	127 adet



Plan Uygulama :

2013 yılında şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan 129 adet parsel üzerinde tevhid, ifraz, yola terk, ihdas, kamuya terk ve satış işlemleri yapılmıştır.

2013 yılında parsel bazında kamu yararı ve şahıs teklifleri doğrultusunda 200 adet dosya meclise gönderilmiştir.

İlçemize bağlı Akaçay mıntıkasında yer alan 1312 ada 1 parsel, 1313 ada 1 parsel, 84 parsel, 70 ve 71 parsellerin yer aldığı toplam 4,3 hektar büyüklüğündeki alanda İmar Kanunun 18. madde hükümleri gereğince uygulama yapılmıştır.

Büyükşehir belediye Kanunu kapsamında İskenderun Belediyesi'ne katılacak olan 5 belde belediyesinden gelen 20 teklif belediye meclisine gönderilmiştir.

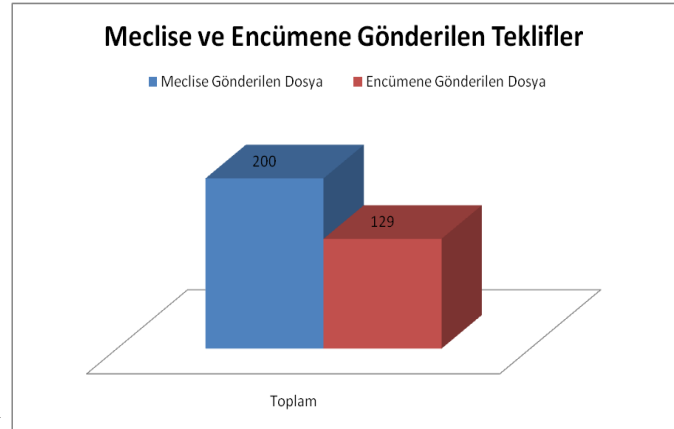
Askısı yapılan Revizyon İmar Planına yapılan 2709 adet itiraz dilekçesi gelmiş olup, itiraz dilekçeleri değerlendirilmek üzere 128 adet dosya Belediye Meclisine gönderilmiştir.

İtirazların Belediye Meclisince değerlendirilmesi sonucu Revizyon İmar Planlarının değişen kısımları ikinci kez askıya çıkarıldı.

İkinci askı sürecinde değişen planlara gelen itirazlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı görüşü alınarak değerlendirilmek üzere tekrar Belediye meclisine görüşülmek üzere gönderilmiştir. İkinci itiraz sürecinde müdürlüğümüze 96 adet itiraz dilekçesi gelmiştir. İtiraz dilekçelerini değerlendirmek üzere 33 adet dosya Belediye Meclisine gönderilmiştir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde plan değişikliği yapılması ile ilgili Trafo alanlarının plana işlenmesi, Yapı yoğunluğunun değiştirilmesi, yaya yolu değerlendirilmesi, imar yolunun otopark alanına dönüştürülmesi ile ilgili 19 adet dosya Belediye Meclisine gönderilmiştir.

Tevhid, İfraz, Yola ve Yeşil Alana Terk, Yoldan İhdas, Tescil, Satış, Bila Bedel Kamuya Terk, İmar Yolu ve Yeşil Alan Olarak Bila Bedel Terk, Takas, Kamuya Terk, Taksim, Encümen Karar İptali, Yol Olarak Kamuya Devir, Kıyı Alanının Park Alanı Olarak Kullanılması, Tapu Kaydının Terkini, Devir İstenmesi, Bağış Yolu İle Belediye Adına Tescil, Belediye Adına Tescil, Otopark Alanına Terk, Kamulaştırma, İmar Tashih Kararları, 18. Madde, Ruhsata Aykırı Yıkım, Ruhsata Aykırı Para Cezası, Ruhsatsız Yıkım, Ruhsatsız Para Cezası ve diğer imar konularında Belediye Encümenine 129 adet dosya gönderilmiştir.



Plan uygulama birimi 2013 yılı içinde 297 adet imar çapı, 229 adet imar durum belgesi verilmiştir.

Revizyon İmar Planı Yapılması :

1981-1984 yıllarında Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları eskiyerek günümüz koşullarındaki ihtiyaçlara cevap verememektedir. Bugüne kadar yapılan ilave ve değişikliklerin bir bütün içerisinde değerlendirilip plana işlenmesi, Hatay Valiliği tarafından yaptırılan ve onaylanan 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni plan kararları ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığının re'sen onayladığı 1/50.000 İskenderun Körfezi Kıyı ve Deniz alanları bütünsel planı kararlarına uyularak yeni plana aktarılması amacıyla Nazım ve Uygulama İmar planı Revizyonu çalışmaları yapılarak, 11.06.2013 gün ve 66 ve 67 sayılı Belediye Meclis kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planları, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile 3284 hektar alan revize edilmiştir.

Revizyon imar planı yapılmasıyla; yaklaşık 30 yıldır yapılan değişiklikler, ilave ve mevzi imar planları ile plan bütünlüğünü yitiren, günümüz koşullarına hitap etmeyerek eskiyen, mevcut imar planlarının bütünlüştürüldüğü sayısal ortamda hazırlanmış bir plan elde edilmiştir. Böylece imar planları sayısal ortamda hazırlandığından, hatalı çizim oranı en aza inecek ve sonrasında yapılacak plan değişiklikleri, planların sayısal ortamda arşivlenmesi yapılabilecektir. Sonrasında yapılacak plan değişiklikleri sayısal ortamda hazırlanacağından planın son hali bir bütün halinde görülebilecektir. Uygulamaya yönelik imar çapı vb. işlemlerde sayısal verilerle çalışılacağından işlem hızı artacağı gibi hata yapma riski azalacaktır. Sayısal ortamda hazırlanan planlar internet ortamında da kullanılabilir.

Kentsel Dönüşüm Planlama Çalışması :

Kentsel yenilenmenin amacı, zaman içinde işlevini kaybetmiş, sağlıksız yapı ve konfor koşullarına rağmen aslında potansiyel bir değere sahip olan kentsel parçalarını, belli sosyal ve ekonomik programlar çerçevesinde, tüm yerleşim alanlarının, bilim, teknik ve sanat kurallarına uygun sürdürülebilir gelişme ilkesi doğrultusunda, sağlıklı ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, afete duyarlı, kentsel standartlara dayalı iyileştirme, tasfiye ve dönüşüm sağlamak amacıyla, ilgili idarenin kontrolünde yeni yerleşim ve gelişim alanları açmak, ucuz arsa ve yapı üretmek üzere, toplumsal katılıma dayalı, düzenleme ilke ve esasları ile uygulama yöntemlerini belirlemektir.

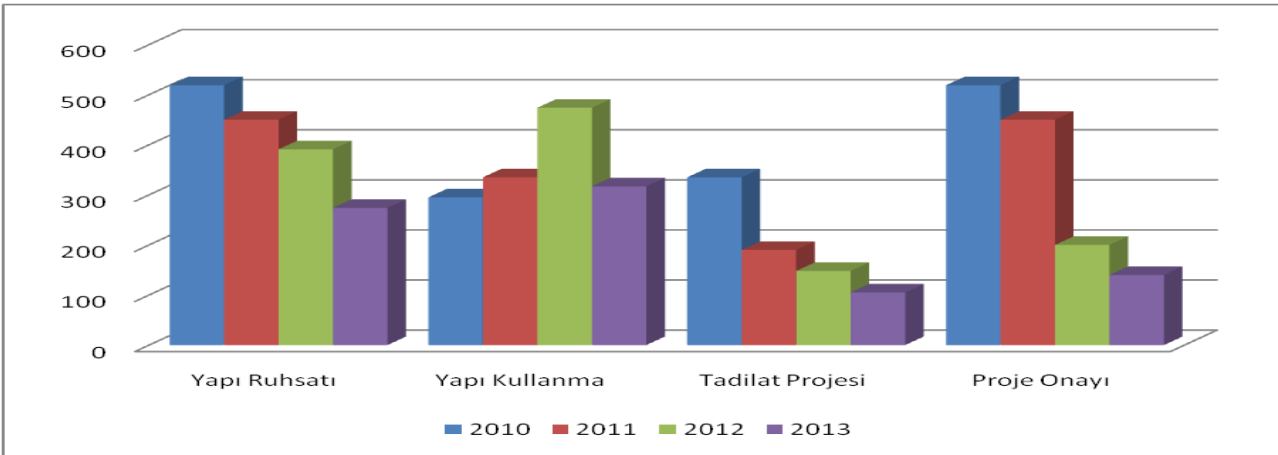
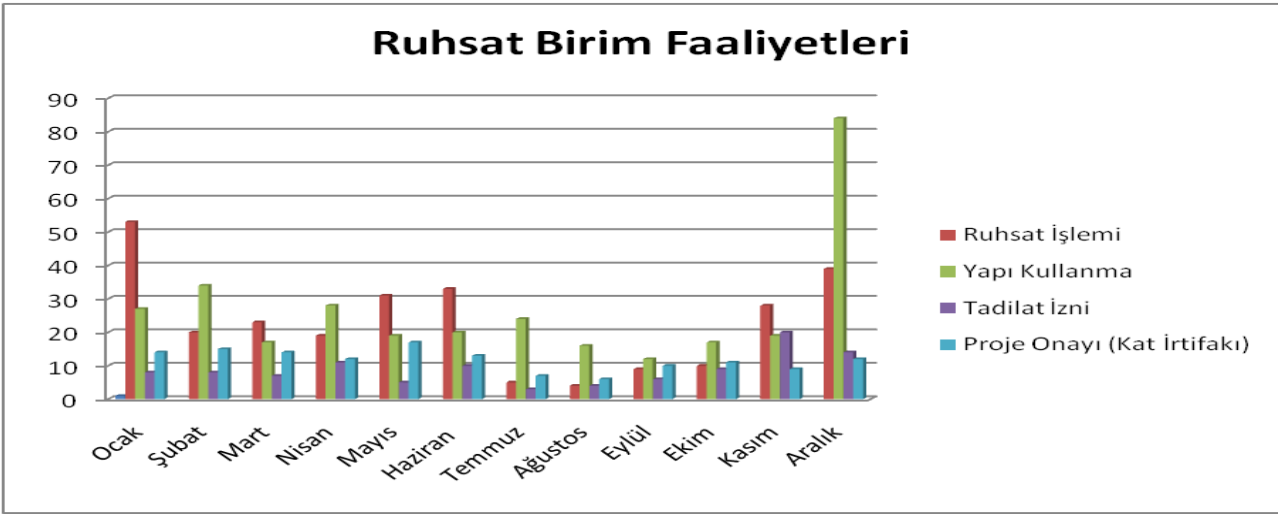
İskenderun kenti de özellikle demir-çelik tesisleri, büyük sanayi kuruluşları ve liman faaliyetlerinin yaşama geçmesiyle başlayan süreçte, kentin çok fazla göç almasıyla, hızlı kentleşme yaşamasından dolayı plansız, sağlıksız yapılaşmadan nasibini almıştır. Ayrıca İlçemiz 1. Derece deprem bölgesi içerisinde yer almaktadır. Belediye sınırları içerisinde afet riski taşıyan veya kaçak yapılaşmanın olduğu gecekondular alanlarına yönelik İskenderun belediyesince 11.06.2013 gün 66 ve 67 sayılı meclis kararları ile onaylanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon nazım ve uygulama imar planlarında; Meydan ve Cumhuriyet mahalleleri (176.422m²), Numune , Pınarbaşı ve Esentepe mahalleleri (268.227m²) ve Modernevler mahallesi (314.607m²) riskli alan olarak planlanmıştır.

Riskli alan olarak belirlenen 3 bölge 2013/5382 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 12 Ekim 2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede "Riskli Alan" olarak ilan edilmiştir.

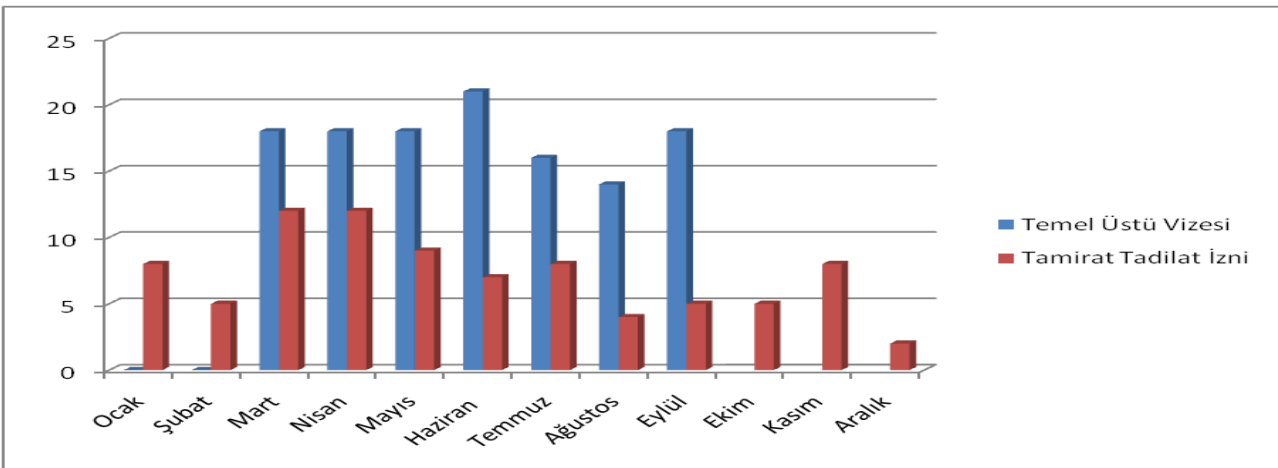
Yapılacak Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanması ile, İskenderun kenti, planlı, kontrollü, düzenli, altyapı ve üst yapı sorunları çözülmüş, sağlıklı, afete duyarlı, kentsel standartları yakalayabilen modern bir kent kimliğine kavuşacaktır. Bu alanlar ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Ruhsat Birimi :

Ruhsat servisi 2013 yılında 274 adet inşaat ruhsatı, 317 adet yapı kullanma, 105 adet tadilat izni, 140 adet proje onaylanmıştır. İnşaat ruhsatı alan 123 adet inşaatla temel üstü vizesi verilmiştir.

**İnşaat Kontrol Servisi :**

Servisimize gelen vatandaşlardan gelen , 143 adet tamirat ve tadilat dilekçesi yerinde incelenerek tamirat ve tadilat izni verilmiştir. Yıl içinde vatandaşlardan gelen 101 adet şikayet dilekçesi ve yıl içinde yapılan kontrollerde tespit edilen kaçak ve projesine aykırı 36 adet inşaatla yasal işlem yapılarak yıkım gerçekleştirilmiştir.



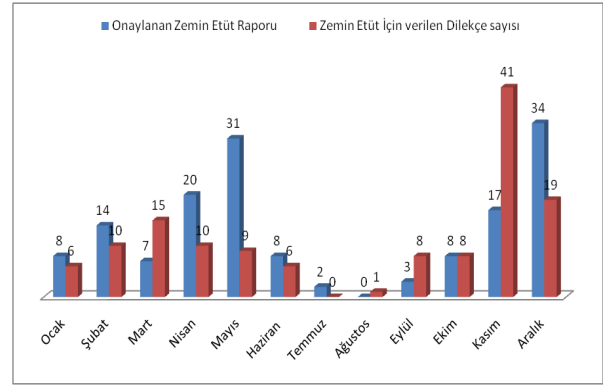
JEOLJİ BİRİM FAALİYETLERİ

2013 yılında Jeoloji birimi tarafından 152 Parsel bazında Zemin Etüt dosyası onaylanarak Ruhsat Servisine gönderilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mezarlık Birimi tarafından yaptırılacak olan Şevre Mıntıka, 18 no'lu parsel de Asri Mezarlık İdari Binasına ait Zemin Etüt Raporu hazırlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yaptırılacak olan Şevre Mıntıka, 1644 no'lu parsel de Gözlem Evi Binasına ait Zemin Etüt Raporu hazırlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından yaptırılacak olan, Aşkarbeyli Mıntıka, 357 no'lu Parselde K.K.K.51. Bakım Merkezi Komutanlığı İdari Binası için Zemin Etüt Raporu hazırlanmıştır.



DEPREM KAYIT İSTASYONLARI

Belediyemiz öncülüğünde AFAD ve üniversiteler ile birlikte yürütülmekte olan İskenderun ilçesi “deprem tehlike ve riskinin belirlenmesi projesi” kapsamında 10 adet kuvvetli yer hareketi kayıt cihazı (deprem istasyonu) alımı ihalesi yapılmış olup, cihaz kurulumları tamamlanmıştır. Şu an itibari ile istasyonlardan AFAD deprem dairesi başkanlığına ve belediyemize veri akışı eş zamanlı olarak sağlanmaktadır.



Kuvvetli Yer Hareketleri Kayıt Cihazları



Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Koordinatörlüğünde “Depreme Dirençli Yerleşim Yeri İskenderun” Projesine başlandı.



İskenderun Belediyesi ile AFAD arasında Türkiye Deprem Veri Merkezi Protokolü imzalandı

İstimlak Birim Faaliyetleri:

İmar ve Şehircilik müdürlüğü istimlak servisi tarafından 1 adet otopark, 2 adet yeşil alan ve 9 adet imar yolu yapılması amacı ile 11 adet parselin istimlakı tamamlanmıştır. 2013 yılı içinde 2 adet otopark, 1 adet Sosyal Tesis Alanı, 2 adet yeşil alan ve park ve 10 adet imar yolu yapılması amacı ile 16 adet parselde istimlak çalışmaları başlatılmıştır. 2174 m² alanın istimlakı tamamlanmıştır.

İstimlak Yapılan Parsel	İstimlak Amacı
1 mıntıka 709 parsel	Otopark
2 mıntıka 21 parsel	İmar Yolu
2 mıntıka 2011 ada, 21 parsel	İmar Yolu
2 mıntıka 2185 ada, 22 parsel	İmar Yolu
2 mıntıka 1439 parsel	İmar Yolu
2 mıntıka 2010 ada, 29 parsel	İmar Yolu
2 mıntıka 2010 ada, 28 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 461 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 838 parsel	İmar Yolu
Aşkarbeyli mıntıka 2442 parsel	İmar Yolu
Şevre mıntıka 1750 ada, 1 parsel	Yeşil Alan
Şevre mıntıka 170 ada, 2 parsel	Yeşil Alan

İstimlakı Devam Eden Parseller	İstimlak Amacı
1 mıntıka 699 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 589 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 590 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 24 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 362 parsel	İmar Yolu
1 mıntıka 662 parsel	Yeşil Alan-Park
3 mıntıka 132 parsel	Yeşil Alan-Park
3 mıntıka 37 parsel	İmar Yolu
1 mıntıka 1901 parsel	Otopark
Aşkarbeyli mıntıka 52 parsel	Yeşil Alan
Akçay mıntıka 9 parsel	Sosyal Tesis Alanı
2.mıntıka 327 parsel	İmar Yolu
Konarlı 1069 parsel	İmar Yolu
1.Mıntıka 1890 parsel	Otopark
Şevre 941 ada 10 parsel	İmar Yolu
Şevre 1265 parsel	İmar Yolu
Konarlı 1070 parsel	İmar Yolu

Alınan Eğitimler :

- Kentsel Dönüşüm, 6306 sayılı Afet yarası Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili 1 adet personel eğitime almıştır.
- Katılımcı Analitik Araçların Stratejik Planlama Sürecinde kullanımı ve kent konseylerinin karar almada işlevinin geliştirilmesi seminerine 1 adet personel eğitim almıştır.
- Çevre Kent Kıyı İmar hakkında sempozyum ile ilgili 2 adet personel eğitim almıştır.
- Belediyeler Birliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün “ Belediye Akademisi Eğitim programı 2 tam süreli “ Planlı alanlar Tip İmar Yönetmeliği uygulamaları semineri ile ilgili 4 adet personel eğitime katılmıştır.
- Yerel düzeyde katılımcı Stratejik Yönetimin Geliştirilmesi projesi ile ilgili 1 adet personel katılmıştır.
- Yerel Hizmet kıyaslama faaliyetleri 1. Değerlendirme çalışmasına 2 adet personel katılmıştır..
- Yeni değişen planlı alanlar tip imar yönetmeliği ile getirilen yenilikler ile ilgili seminere 1 adet personel eğitime katılmıştır.

İnşaat Kontrol Servisi :

Servisimize gelen 85 adet tamir ve tadilat dilekçesi yerinde incelenerek tamir ve tadilat izini verilmiştir. Yıl içinde yapılan kontrollerde 36 adet ruhsata aykırı yapılaşma tespit edilerek yıkım gerçekleştirilmiştir.

Afet Koordinasyon Merkezi Faaliyetleri :

- Orta Doğu Teknik Üniversitesi Afet Yöntemi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Tarafından Düzenlenen Türkiye'nin Afet Risk Yönetimi 15. Yuvarlak Masa Toplantısı 11 Ocak 2013 Tarihinde ODTÜ Kültür Ve Kongre Merkezinde Yapıldı. Toplantıya 3 personelimizin katılımı sağlanmıştır.
- 31/01/2013 tarihinde AKSA DOĞALGAZ Bölge İşletme Şefinin sunumuyla "Doğalgazın Güvenli ve Tasarruflu Kullanımı Eğitim Semineri" düzenlendi.

YAPIM İŞLERİNDE İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ



Konuşmacı : Mustafa Kemal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Yapı İşletmesi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Ercan ERDİŞ
Yer : Iskenderun Belediyesi Meclis Salonu
Tarih : 30/05/2013 Saat : 10:00

 T.C. Iskenderun Belediyesi

 Afet Koordinasyon Merkezi

- 30 Mayıs 2013 tarihinde Yapım İşlerinde İşçi Sağlığı İş Güvenliği Eğitimi Mustafa Kemal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Yapı İşletmesi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Yrd.Doç.Dr.Ercan ERDİŞ ve Adana Bilim Teknoloji Üniversitesi Yapı İşletmesi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Yrd.Doç.Dr. İ. Halil GEREK'in sunumları ile gerçekleştirilmiştir.

- 1-7 Mart Deprem Haftası etkinlikleri kapsamında Mustafa Kemal Üniversitesi öğretim üyelerinin sunumuyla seminerler düzenlenmiştir.

İSKENDERUN BELEDİYESİ AKOM 1-7 MART DEPREM HAFTASI SEMİNER PROGRAMI

Eğitim Tarihi	Eğitim İçeriği	Eğitimi Verecek Kişi
04.03.2013 Pazartesi, Sabah 10:00	Depremde Binaların Hasar ve Yıkım Nedenleri	Doç. Dr. Murat BİKÇE
04.03.2013 Pazartesi, Öğleden sonra 14:00	Hatay'ın Depremselliği	Prof. Dr. Semir ÖVER
06.03.2013 Çarşamba, Sabah 10:00	Problemli Zeminler ve İyileştirme Teknikleri	Yrd. Doç. Dr. Murat ÖRNEK
06.03.2013 Çarşamba, Öğleden sonra 14:00	Van Depreminin Değerlendirilmesi ve Çıkarılacak Dersler	Yrd. Doç. Dr. H. Tacettin TÜRKER

YER : İSKENDERUN BELEDİYESİ MECLİS SALONU

- İskenderun AKOM tarafından 15-19/04/2013 tarihleri arasında Belediyemiz arama kurtarma ekibinde yer alacak personelimize, İlçemizdeki kamu kurum ve sanayi tesislerinin konuya ilişkin yetkililerine arama-kurtarma eğitmeni Mahmut TÜRKOĞLU tarafından verilen “Kurtarma Eğitimleri” organize edilmiştir.



Arama Kurtarma Eğitimi

- 10 Haziran 2013 tarihinde İtfaiye müdürlüğünde düzenlenen törenle Afet Koordinasyon Merkezi odası açılmıştır.



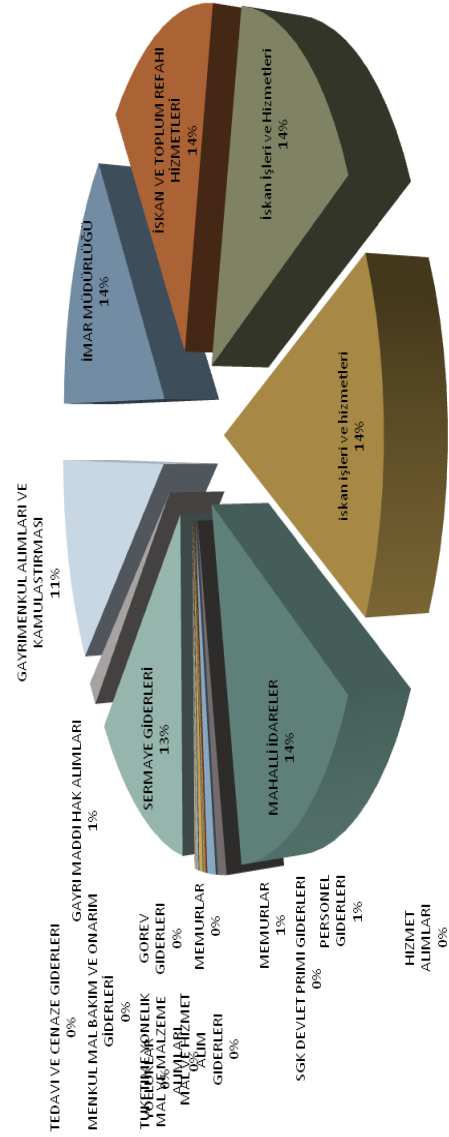
- AFAD'ın Afete Hazır Türkiye Projesi kapsamında 25 kurum personelimize, Sivil Toplum Kuruluşlarına ve Muhtarlarımıza 19/09/2013 tarihinde Temel Afet Bilinci Eğitimi verildi.
- 24-25-26/09/2013 tarihinde Türkiye Deprem Mühendisliği Derneği tarafından düzenlenen ve Mustafa Kemal Üniversitesi'nin ev sahipliğinde gerçekleşen "2. Türkiye Deprem Mühendisliği ve Sismoloji Konferansı"na Afet Koordinasyon Merkezi çalışanları katılım sağlamıştır
- 24-25/10/2013 tarihleri arasında Bölgemizde yaşanabilecek olası afet ve acil durumlara hazırlık çalışmaları kapsamında iki gün süreli düzenlenen Arama Kurtarma Eğitim ve Tatbikatı, İskenderun Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM), Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü (AFAD), İsdemir ve Türkiye Dağcılık Federasyonu (TDF) ekiplerinin katılımıyla



Arama Kurtarma Eğitim ve Tatbikatı

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.7 Doğal afetlere hazırlıklı, imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projeleri oluşturulmuş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak.	6.7.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2010-2013 yılları arasında imar planının tamamının yenilenmesi			2012-2013 yılları arasında imar planlarının hazırlanması	1-Tamamlanma Miktarı 2-Revize yapılacak alan	1- % 100 2- 3200 hk	% 30 gerçekleşti
	6.7.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2010-2013 yılları arasında 18. Madde uygulamasının yapılması				18. madde uygulanacak alan	15,30 hk.	
	6.7.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere her yıl 7500 m ² alanın istinamlarının yapılması				1-İmar yolu kamulaştırılacak alan 2- Sınırlı pazarı yeri kamulaştırılacak alan	7500 m ²	Gerçekleşti
	6.7.5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından imar çapı ve imar durumu belgelerinin elektronik ortamda hazırlanarak işlem süresinin 15 dakikaya indirilmesi. 2010-2012				İşlem Süresi	15 dakika	Gerçekleşmedi
	6.7.7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İskenderun ilçesindeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelelerinin temizletilmesi				Yapılması	30	Gerçekleşti
	6.7.8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar kanununun 11. maddesine göre imar planında meydan, yol, park, yeşil alan v.b. umumi hizmetlere ayrılan hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla belediye devrinin sağlanması için 2010 yılı sonuna kadar talepte bulunulması.				Yapılması	7 Parsel	Gerçekleşmedi
	6.7.10	2010-2012 yılları içinde 1 mahalleyle ait kentsel dönüşüm projelerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanması.				Tamamlanması	1	Gerçekleşmedi
	6.7.11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2012-2013 yılları arasında kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmasını yapılması				Proje uygulama miktarı	% 30	Gerçekleşmedi

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI															
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ															
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ															
Birimi : İMAR MÜDÜRLÜĞÜ															
Bütçe Yılı : 2013															
KURUMSAL	FONKSİYON				EKONOMİK	AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneksi Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
	I	II	III	IV						Eklenen(+)	Düğürlent(-)				
46	31	10	35					0,00	2.414.583,00	5.000.000,00	873.000,00	678.000,00	7.609.583,00	6.101.995,87	1.507.587,13
46	31	10	35	6				0,00	2.414.583,00	5.000.000,00	873.000,00	678.000,00	7.609.583,00	6.101.995,87	1.507.587,13
46	31	10	35	6	1			0,00	2.414.583,00	5.000.000,00	873.000,00	678.000,00	7.609.583,00	6.101.995,87	1.507.587,13
46	31	10	35	6	1	0		0,00	2.414.583,00	5.000.000,00	873.000,00	678.000,00	7.609.583,00	6.101.995,87	1.507.587,13
46	31	10	35	6	1	0	5	0,00	2.414.583,00	5.000.000,00	873.000,00	678.000,00	7.609.583,00	6.101.995,87	1.507.587,13
46	31	10	35	6	1	0	5	1	301.462,00	0,00	175.000,00	0,00	476.462,00	446.574,29	29.887,71
46	31	10	35	6	1	0	5	1	301.462,00	0,00	175.000,00	0,00	476.462,00	446.574,29	29.887,71
46	31	10	35	6	1	0	5	2	48.254,00	0,00	20.000,00	0,00	68.254,00	63.901,39	4.352,61
46	31	10	35	6	1	0	5	2	48.254,00	0,00	20.000,00	0,00	68.254,00	63.901,39	4.352,61
46	31	10	35	6	1	0	5	3	564.865,00	0,00	102.000,00	418.000,00	248.865,00	190.422,38	58.442,62
46	31	10	35	6	1	0	5	3	35.001,00	0,00	0,00	8.000,00	27.001,00	18.560,84	8.440,16
46	31	10	35	6	1	0	5	3	6.841,00	0,00	0,00	0,00	6.841,00	6.760,96	80,04
46	31	10	35	6	1	0	5	3	30.003,00	0,00	53.000,00	0,00	83.003,00	69.018,76	13.984,24
46	31	10	35	6	1	0	5	3	353.016,00	0,00	26.000,00	310.000,00	69.016,00	35.385,53	33.630,47
46	31	10	35	6	1	0	5	3	140.002,00	0,00	23.000,00	100.000,00	63.002,00	60.696,29	2.305,71
46	31	10	35	6	1	0	5	3	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
46	31	10	35	6	1	0	5	6	1.500.002,00	5.000.000,00	576.000,00	260.000,00	6.816.002,00	5.401.097,81	1.414.904,19
46	31	10	35	6	1	0	5	6	1,00	0,00	576.000,00	0,00	576.001,00	572.035,00	3.966,00
46	31	10	35	6	1	0	5	6	1.500.001,00	5.000.000,00	0,00	260.000,00	6.240.000,00	4.829.062,81	1.410.938,19



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1- KURULUŞU: İtfaiye Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

- 1.Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- 2.Her türlü kaza,çökme,patlama,mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
3. Su baskınlarına müdahale etmek.
- 4.Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 5.Halkı,kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- 6.Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- 7.İmar planlarına göre parlayıcı,patlayıcı madde depolarının yerlerini tespit etmek
- 8.İşyeri,eğlence yeri,fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlarını vermek.
- 9.İtfaiye Müdürlüğü'nün kısa, orta ve uzun vadeli yangına ulaşım planlarını yapmak, mevcut planları geliştirmek.
- 10.İtfaiye Müdürlüğü'nün yıllık bütçesinin hazırlanmasında özellikle; araç ve ana malzemelerin alınması, bina ve tesislerin inşası hususunda hazırlanan kısa, uzun ve orta vadeli planlara uygun direktiflerini vermek.
- 11.İskenderun'un nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak; itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği itfaiye araçları ve personel tedariki ile yeni grup ve müfreze binalarının yapımı için gerekli çalışmaları başlatmak
- 12.Personel arasında birlik ve beraberliği sağlamak, moral değerleri yüksek tutmak, motivasyonu sağlamak.
- 13.İtfaiye Müdürlüğü'ne gönderilen her türlü projelerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
- 14.Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.
- 15.İtfaiye araç, gereç ve haberleşme malzemelerinin her zaman göreve hazır olmasını sağlayacak tedbirler almak.
- 16.Yangın istatistiklerinin hazırlanmasını sağlamak
- 17.Personel sicil işlemlerini düzenlemek.
- 18.Her ast görevdeki personelin bir üst görevdeki personel yerine yetiştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
19. İskenderun'da mevcut Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yardım ve taleplerini yerine getirmek.
- 20.Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- 21.Belediye sınırları içinde kalan ve gerekli görülen yerlere su tankerleri ile su taşımak
- 22.İlçe dahilinde yeni yapılan özel ve resmi yüksek binaların yangın merdivenlerinin standartlara uygun olarak yaptırılmasını ve kontrolünü yapmak
- 23.Personele düzenli olarak haftalık eğitim vermek.
- 24.Her yıl Milli Eğitime bağlı okullarda yangın tatbikatları düzenlemek.
25. Şehrin belli noktalarına yangın hidratları monte etmek veya ettirmek.
26. İtfaiye Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

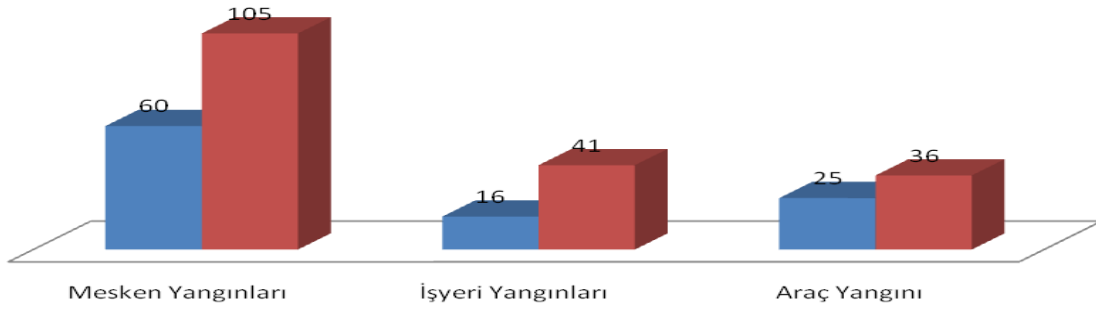
Yangına Müdahale Faaliyetleri

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYETLERİ

Mesken Yangınları	105
İşyeri Yangınları	41
Küçük Araç Yangınları	27
Büyük araç Yangını	9

Yangına Müdahale Faaliyetleri

■ 2012 ■ 2013



25 Eylül-01 Ekim İtfaiyecilik Haftası ve İtfaiye Teşkilatının kuruluşunun 299. yıldönümü kutlandı. İtfaiyecilik Haftası kutlamaları kapsamında Pamuk Okulöncesi Eğitim Merkezi Öğretmen ve Öğrencileri İtfaiye Müdürlüğünü ziyaret ettiler.



İtfaiye Müdürlüğü tarafından alınan tarihinde 45 mt. Yüksekliğe sahip, araç üstü teleskopik eklem bomlu, merdivenli, hidrolik platformlu itfaiye aracının 10/06/2013 tarihinde tanıtımı yapıldı.

Kurum ve Kuruluşlara Verilen Eğitimler :T.M.O, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Limak Port, Karayolları olmak üzere 4 adet kurum ve kuruluşa Yangınları Önleme-Yangınlara İlk Müdahale Eğitimleri verilmiştir.



- İtfaiye müdürlüğü personeline İç Hizmet Yönergesi gereği eğitim verildi.



- İskenderun AKOM tarafından düzenlenen arama-kurtarma eğitmeni Mahmut TÜRKOĞLU tarafından verilen “Kurtarma Eğitimleri” ne itfaiye personeli tarafından katılım sağlanmıştır.



Okullara Verilen Eğitimler :

Pamuk Kreş, Denizciler İlk okulu, Dr. Gani Bahadırılı İlköğretim, Gazi İlköğretim, Hürriyet İlköğretim, Naciye Düzen İlköğretim, İsmet İnönü İlköğretim, Deniz Nakliyecileri İlköğretim, Alparslan İlköğretim, Nardüzü İlköğretim, İkem Koleji ve Nardüzü Kız Meslek Lisesi olmak üzere 13 adet okula Yangınları Önleme-Yangınlara İlk Müdahale ve Depremden Korunma Eğitimi verildi.



AMAC	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.5 Sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.6	İtfaiye Hizmetleri	6.5.6.2	İtfaiye Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar gönüllü itfaiyecilik sisteminin oluşturulması	Sistem oluşturulması	% 100	Gerçekleşmedi
			6.5.6.3	İtfaiye Müdürlüğü tarafından çeşitli kurumlarla yılda 3 adet yangın tatbikatı yapılması	Tatbikat sayısı	4	% 100
			6.5.6.4	İtfaiye Müdürlüğü tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyona geçilerek, yılda 10 okula yangın eğitimi verilmesi	Eğitim Sayısı	10	% 100
			6.5.6.5	İtfaiye Müdürlüğü tarafından büyük yangın ve kazalara daha hızlı ve etkili müdahalede bulunabilmek amacı ile arama kurtarma biriminin kurulması	Birimin Kurulması	% 100	% 100
			6.5.6.6	İtfaiye Müdürlüğü tarafından İtfaiye 2010-2014 araçlarının % 25'inin yenilenmesi	Yenilenme Oranı	% 50	% 100

01..01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																							
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																							
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ																							
Birim : İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ																							
Bütçe Yılı : 2013																							
KURUMSAL				FONKSİYON				FİNANSAL		EKONOMİK		AÇIKLAMALAR				2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödenneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	Eklenen(+)	Düşülen(-)	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ek Ödenek				2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ek Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ek Ödenek			
46	31	10	36												0,00	3.113.446,00	0,00	1.142.000,00	712.000,00	3.543.446,00	3.054.326,65	489.119,35	
46	31	10	36												0,00	3.113.446,00	0,00	1.142.000,00	712.000,00	3.543.446,00	3.054.326,65	489.119,35	
46	31	10	36												0,00	3.113.446,00	0,00	1.142.000,00	712.000,00	3.543.446,00	3.054.326,65	489.119,35	
46	31	10	36												0,00	3.113.446,00	0,00	1.142.000,00	712.000,00	3.543.446,00	3.054.326,65	489.119,35	
46	31	10	36												0,00	3.113.446,00	0,00	1.142.000,00	712.000,00	3.543.446,00	3.054.326,65	489.119,35	
46	31	10	36												0,00	3.113.446,00	0,00	1.142.000,00	712.000,00	3.543.446,00	3.054.326,65	489.119,35	
46	31	10	36												0,00	1.198.090,00	0,00	120.000,00	0,00	1.318.090,00	1.248.111,77	69.978,23	
46	31	10	36												0,00	1.198.090,00	0,00	120.000,00	0,00	1.318.090,00	1.248.111,77	69.978,23	
46	31	10	36												0,00	190.846,00	0,00	30.000,00	0,00	220.846,00	211.826,18	9.019,82	
46	31	10	36												0,00	190.846,00	0,00	30.000,00	0,00	220.846,00	211.826,18	9.019,82	
46	31	10	36												0,00	944.508,00	0,00	56.000,00	462.000,00	538.508,00	184.288,70	354.219,30	
46	31	10	36												0,00	195.500,00	0,00	0,00	107.000,00	88.500,00	67.993,86	20.506,14	
46	31	10	36												0,00	32.001,00	0,00	0,00	20.000,00	12.001,00	7.471,30	4.529,70	
46	31	10	36												0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	
46	31	10	36												0,00	57.004,00	0,00	6.000,00	40.000,00	23.004,00	16.743,36	6.260,64	
46	31	10	36												0,00	645.002,00	0,00	50.000,00	280.000,00	415.002,00	92.080,18	322.921,82	
46	31	10	36												0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	
46	31	10	36												0,00	780.002,00	0,00	936.000,00	250.000,00	1.466.002,00	1.410.100,00	55.902,00	
46	31	10	36												0,00	760.001,00	0,00	936.000,00	250.000,00	1.446.001,00	1.410.100,00	35.901,00	
46	31	10	36												0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	
46	31	10	36												0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	
46	31	10	36												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
0%

GAYRİMENKUL ALIMLARI VE
KAMU İSTİSNAI GİDERLERİ
0%

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK
HİZMETLERİ
18%

Yangından Korunma Hizmetleri
18%

MEMKUL MAL BAKIM VE
ONARIM GİDERLERİ
1%

SERMAYE
GİDERLERİ
8%

GÖREV HİZMET
GİDERLERİ
0%

GAYRİMENKUL
SERMAYE ÜRETİM
GİDERLERİ
0%

TUKETİME YONELİK
MAL VE MALZEME
ALIMLARI
0%

SGK DEVLET
PRİMİ
1%

MAL VE HİZMET
GİDERLERİ
1%

ALIM GİDERLERİ
1%

PERSONEL GİDERLERİ
7%

İtfaie Müdürlüğü





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.

2- Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, taşınması.

3- İlçe genelinde gelişmiş, kontrolsüz olarak atılmış inşaat ve yıkıntı atıklarının uygun araçlarla toplanmasının sağlanması ve yasal işlem yapılması.

4- İlçe bütününde faaliyet gösteren hastaneler ve klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Diyaliz Merkezleri, Acil Yardım ve İlk Yardım Merkezleri, Hayvan Hastaneleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuvarlar, Bakım evleri ve Huzur evleri, Veteriner Muayenahaneleri, Güzellik Merkezleri, Eczaneler, doktor muayenahaneleri, Diş ve Ağız Sağlığı Muayenahaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınmasını sağlamak, tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre bertarafını yapmak/ yaptırmak.

5- Belediye sınırları içinde kalan bölgede çevreye muhalif olan vatandaşlara cezai işlem yapmak.

6- Düzenli olarak şehrin tüm mahalleleri, mücavir alan kanalizasyon ve çöp sahasın- da sinekle mücadele için motorize ve insan eli ile ilaçlamanın yapılması

7- Katı atıkların bertarafı yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine uygun olarak katı atıkların toplanmasını sağlamak.

8- Temizlik işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

9- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

1-CADDE VE SOKAK SÜPÜRME

Ekiplerimiz sabah ve öğlen olmak üzere iki vardiya halinde görev icra etmektedir. Umuma açık kullanım alanları senenin 365 günü insan gücü ile süpürülmektedir.. Ayrıca süpürme araçları ekiplere destek vererek oluşan kirliliğin temizlenmesine katkı sağlamışlardır.



2-KATI ATIK VE EVSEL ATIK TOPLAMA

Sorumluluk alanımızdaki bölgelerde bulunan konteynırların toplanması ve taşınması planları hazırlanmış (çöp kamyonlarının kapasitesine göre belirlenen mıntıkalar ve herhangi bir kamyonun arızalanması durumunda devreye girecek yedek kamyonların hazır bekletilmesi gibi) olup plana uygun olarak konteynırlarındaki atıklar çöp kamyonları marifetiyle alınarak ayrıştırma tesisine götürülmüştür. **76.468** kg çöp toplanarak nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.Çöp nakli işlemi muntazaman ve günlük yapılmıştır.



3-EVSEL ATIKLARIN AYRIŞTIRILMASI

Çöp nakil araçlarınca kaynağından alınan ve deneme süresini tamamlayarak faaliyete geçen ayrıştırma ünitesinde çöpler tek tek ayrıştırılarak ekonomik değere haiz metalar geri dönüşüm kapsamında değerlendirilmektedir.



4-AMBALAJ ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Şehrimizde faaliyet gösteren Kamu Kuruluşları, okullar ile özel işletmeler, bürolar ve halkın yaygın olarak kullandığı açık alanlarda ambalaj atıklarının kaynağından toplanabilmesi amacıyla kumbara ve geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiş olup, kapalı alanlara ise iç mekan geri dönüşüm kutuları tahsis edilmiştir.



5-MOLOZ VE HAFRIYAT TEMİZLİĞİ

Şehrimizin ortak kullanım alanlarında geçişi engelleyecek, çevreyi görsel ve fiziki anlamda rahatsız edecek hafriyat ve moloz gibi atıklara bir kazıyıcı yükleyici, bir kamyon ve bir pikap ile müdahale edilerek temizliği sağlanmıştır.



6-TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayınladığı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 19.10.2010 tarih ve 75 sayılı genelgesi ile İlçemizde Tıbbi Atıkların toplanması ve bertarafı Gaziantep Büyükşehir Belediyesince yapılacaktır diye hüküm altına alınmıştır. Atfedilen hüküm gereğince ilçemizdeki Tıbbi Atıklar Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri kaynağından toplanarak bertarafı sağlanmıştır. 2013 yılında **405 ton** tıbbi atık toplanmıştır.



PAZARTESİ	ÇARŞAMBA	CUMA
5 Hastane	6 Hastane	6 Hastane
4 Diyaliz Merkezi	4 Diyaliz Merkezi	4 Diyaliz Merkezi
Kızılay Kan Merkezi	Kızılay Kan Merkezi	Kızılay Kan Merkezi
Diş Poliklinikleri	İskenderun Kalp Merkezi	İskenderun Halk Sağlığı Lab.
Özel Sağlık Poliklinikleri	İskenderun Verem Savaş Dispanseri	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16 Nolu Sağlık Ocakları
Özel Güzellik Merkezleri	TCDD Kısım Şefliği	Limak Port

7-KONTEYNER YIKAMA

Şehrimizin birçok bölgesinde yerleştirilmiş olan konteynerlerde oluşan kirlilik konteyner yıkama aracıyla yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



8-OT TEMİZLİĞİ

Şehrimiz iklim itibarıyla nemli bir bölge olduğundan istenmeyen ot ve benzeri nebatın yetişmesi için elverişlidir. Bu sebeple oluşturulan ekipler elverişli havalarda kaldırım, kaldırım kenarı ve refüj dipleri gibi alanlarda ot mücadelesi yapmış olup devamında ot ilaçlaması yapılmıştır



9-ÇALIŞANLARA YÖNELİK SEMİNERLER

Temizlik hizmetinde istihdam edilen süpürgeci, araç arkası işçileri, kademedeki görev yapan personeller ile şoförlere yönelik İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili seminer düzenlenerek oluşabilecek riskler anlatılarak alınacak önlemler konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

10-AMBALAJ ATIKLARI İLE İLGİLİ EĞİTİM

Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde öğrencilere, kaynakta ayrı toplama uygulamasının amacı, hangi atıkların ambalaj atığı olduğu, kaynakta ayrı toplamanın faydaları doğadaki tahribatın nasıl önleneceği ve ekonomiye sağlayacağı katkı ve uygulamaya nasıl katılım sağlayabilecekleri konusunda bilgiler verilmiştir.



2013 yılı içerisinde İskenderun'da "Ambalaj Atıkları ve Geri Dönüşüm Eğitimi" verilen okullar;

Atatürk Orta Okulu, Fevzi Çakmak Ortaokulu, Adakent Ortaokulu, Paşa Karaca Ortaokulu, Şemsettin Mursaloğlu Anadolu Lisesi, Cemal Gürsel Ortaokulu, Ticaret ve Sanayi Odası Ortaokulu, Abdulkadir Kocabaş Ortaokulu, Namık Kemal Ortaokulu, İskenderun Lisesi, Atalar Koleji, Emel Akçay İlköğretim Okulu, İmam Hatip Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Mithatpaşa İlköğretim Okul, Ticaret Meslek Lisesi

11-BERTARAF TESİSİ

Çevre Belediyelerinin katılımıyla oluşturulan ve şehrimiz Düğünyardu Mevkiinde bulunan Bertaraf Tesisinin ayrıştırma, kompost ve tıbbi atık üniteleri ile idari bina ve bakım onarım atölyesi bitmiştir. Düzenli depolama alanı ve arıtma tesisi hazır hale getirilerek yeni yıl itibari ile kullanıma hazır olacaktır.



Düzenli Depolama Alanı



Katı atık ayrıştırma, Kompost ve tıbbi atık üniteleri

12-KONTEYNER DAĞITIMI

Yeni açılan yerleşim yerlerinde yerleştirilmek, ihtiyaç duyulan yerlere takviye etmek ve tamirati mümkün olmayan konteynerlerin yerine ikame etmek amacıyla yeni alınan 800 Lt'lik konteynerlerin dağıtımı devam etmektedir.



13-İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

A) HAŞERE İLE MÜCADELEDE ŞEHRİN HARİTALANDIRILMASI

Geçmiş yıllarda mücadele alanı olarak belirlenen alanlara ek olarak ekiplerimizin üremeye uygun alanlar araştırmasına ilaveten muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın şikayetleri doğrultusunda yapılan incelemede şikayet konusu kaynak alanın, üremeye uygun bir yer olduğu muhtemelse belirlenen alan geçmiş yıllardan gelen haritaya eklenmiştir.

B) PERSONEL ALIM VE EĞİTİMİ

Arz ettiğimiz hizmetin daha verimli olabilmesi ve şikayetlere daha süratli bir şekilde ulaşılabilmesi gayesiyle personel sayısında artışa gidilmiştir.

İnsektisit (haşere ilacı) tatbiki esnasında personellere kendi sağlıklarını ilgilendiren konular ile kullandıkları araç ve gereçler konusunda ne yapmaları ve ne yapmamaları ile ilgili eğitim verilmiştir. Verilen bu eğitim yıl boyunca devam etmiştir. Kullanılan İnsektisit israf edilmemesi ve kamu sağlığını tehlikeye düşürecek şekilde kullanılmaması için Sağlık Bakanlığının öngördüğü uygulama dozunu her defasında dikkate almaları hususunda uyarılmışlardır.



C) KİMYASAL İÇERİKLİ İNSEKTİSİT VE LARVASİTLERİN TATBİKİ

İnsektisit kullanımı yoğun olarak Nisan ve Kasım ayları arasında yapılmıştır. Belirtilen aylar içerisinde 08:00 ile 17:30 saatleri arasında sırt pompaları marifeti ile sivri sineğin yuvalandığı veya yuvalanabileceği ihtimali öngörülen her türlü açık ve kapalı alanlara insektisitler uygulanmıştır.

Bu zararlılarla bir başka mücadele şeklide 5 adet araç arkasına monte edilmiş ULV cihazıyla açık ve daha çok meskun alanlarda yapılan mücadele şeklidir. Bu mücadele sivrisineğin sıkça görüldüğü gün batımı ile başlayıp gece 01:00'a kadar devam etmiştir.



D)BİYOLOJİK LARVASİTLERİN KULLANIMI

Larvasitler daha ziyade sulak, bataklık, durgun sular, nemli bölgeler ve fosseptik gibi yerlerde sivrisinek zararlısının üremesini kontrol altına alarak yok etmek amacıyla uygulanmıştır. Bu özelliği ihtiva eden larvasitler biyolojik içeriği nedeni ile insan sağlığı veya diğer canlılar üzerinde zehirlenmeye sebebiyet verecek bir yapı ihtiva etmemektedir.

Larva sitlerin kullanımı yılın on iki ayı kesintisiz olarak sürdürülmüştür.



E) KENE ZARARLISINA KARŞI UYGULANAN MÜCADELE

Şehrimizde zehirli kenelere karşı önlem olarak bu zararlının üreyebileceği yerler ve vatandaşlardan gelen şikayetlere hassas davranılarak ivedi bir şekilde kene ilacı (akarisit) ile

**F) KARASİNEK ZARARLISINA KARŞI YÜRÜTÜLEN MÜCADELE**

Bu mücadelede konteynerler, pencere camları, çelik veya sac gibi suya maruz kalmayacak yüzeylerde boyama ve püskürtme şeklinde kullanılmıştır.

**G) FARE İLAÇLAMALARI**

Kemirgenlere karşı ifa edilen mücadelede foseptikler, kapalı kanallar ile meskun mahallerdeki boş ve bakımsız yerlerle birlikte vatandaşların şikayetlerine istinaden meskenlerde de ifa edilmiştir.

14) İHALELER:

2013 yılı içerisinde hizmet ve ilaç alımı ihalesi ile çöp konteyneri alım ihaleleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

**15) GELEN ŞİKAYETLER**

A)Şehrin temizliği için belediyemizin çağrı merkezine ve müdürlüğümüze gelen şikayet sayısı ortalama 800 dür.Gelen şikayetler yüklenici firma ile birlikte ivedi bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

B)Haşerelere karşı gelen belediyemizin çağrı merkezine ve müdürlüğümüze şikayet sayısı ortalama 450 dir.Gelen şikayetler ekiplerimizce müdahale edilerek vatandaşların şikayetleri giderilmiştir.

C)Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe sayısı ortalama 50 dir.Dilekçeler cevaplandırılmış ve sonuçlandırılmıştır ayrıca gelen dilekçelere cevabi yazı ile dilekçe sahiplerine bilgi verilmiştir.

15)GELEN EVRAK

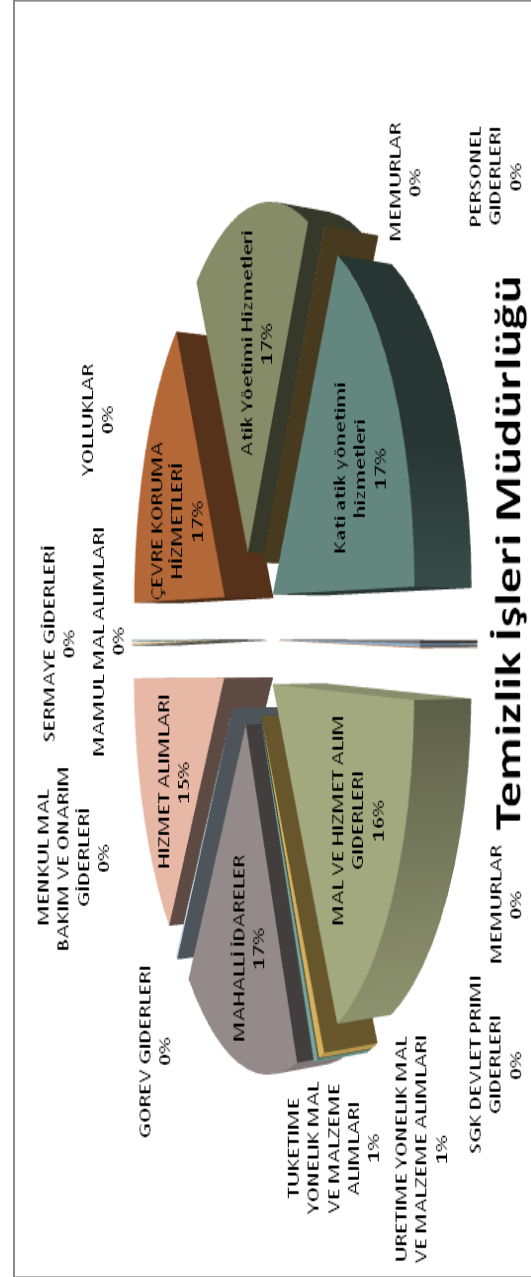
2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 263 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

16)GİDEN EVRAK

2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 299 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.5 Sağlık ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.4.1	Temizlik işleri		2010-2014 Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yüklenici firma tarafından yapılan temizlik hizmetlerinin denetimlerini yaparak, en uygun ve ekonomik maliyetle daha yüksek hizmet kalitesinin sağlanması	1-Günlük denetleme sayısı 2-Toplantı Yapılması 3-Araç ve Ekipmanların yenilenmesi	2 Haftalık 1000 konteyner, 500 çöp kovası, 1 pikap	% 100
	6.5.4.2			Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemizin sorumluluğu altındaki alanların temizliği hizmet alımı suretiyle plan dönemi boyunca gerçekleştirilmesi	1-Şehrin tüm caddeler ve sokaklarının süpürülmesi 2-önem arz eden caddeler ve alanların yıkanması 3- Sement pazarları, Park bahçe Halıotogar ve mezarlıkların temizliği	Günlük	% 100
	6.5.4.3			Katı atık birliği tarafından yapılan, katı atık bertaraf tesisinin 2012 yılının sonunda tamamlanması ve faaliyete geçmesini takiben, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından evlerde ayrıştırma uygulamasına geçilmesinin belediyemiz tarafından teşvik edilmesi.	1-Katı atıklar ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi 2-Anıbalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için ön etüt, projelendirme çalışmalarının yapılması 3-katı atıkların cam, plastik, kâğıt vb. ayrı toplanması 4-tıbbi atık üreten ünitelerden atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı	1-Aylık 2-Aylık 3-Günlük 4-Günlük	-
	6.5.4.4			Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 28 mahallenin haftada 3 defa ilaçlanarak haşere ile etkin mücadele edilmesi	1-İlaçlama Sayısı-yıllık 2- Günlük sitelerin ilaçlanması 3- Günlük mücavir alanı içindeki köylerin ilaçlanması	1-60 2-40 3-40	% 100
	6.5.4.5			Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çöp sahasının ilaçlanarak, çöp sahasından kaynaklı çevre sorunlarının azaltılması	Çöp döküm alanındaki arıtma atıklarının ilaçlanması	100	% 100
	6.5.4.6			Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Mezarlık, yeşil alan, mücavir alanların haftada 2 defa ilaçlanması	1-Kaynağa yönelik çalışma yaparak haşare üreme alanlarının tespiti ve haritalanması 2-Mezarlıkların sivrisinek-karasinek ilaçlaması	1-Aylık 2-40	% 100
	6.5.4.7			Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Feyezan, yağmur suyu ve kanalizasyon kanallarının yılda 100'er defa ilaçlanması	1-Feyezan kanallının ilaçlanması 2- Larva ilaçlamasının program dahilinde düzenli yapılması	1-Yazın Günlük Kışın Haftalık 2-25	% 100

01..01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI													
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ													
Birim : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													
Bütçe Yılı : 2013													
KURUMSAL	FONKSİYON	FİNANSAL	EKONOMİK	AÇIKLAMALAR				2012 Yılı Bütçe ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARIMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödenneği Toplamı
											Edinen(+)	Düşülen(-)	
I II III IV	I II	III IV I II	I II	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	12.728.314,00	0,00	3.584.000,00	1.084.000,00	15.228.314,00
46 31 10 42	42			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ				0,00	12.728.314,00	0,00	3.584.000,00	1.084.000,00	15.228.314,00
46 31 10 42	5			Atık Yönetimi Hizmetleri				0,00	12.728.314,00	0,00	3.584.000,00	1.084.000,00	15.228.314,00
46 31 10 42	5 1			Kati atık yönetimi hizmetleri				0,00	12.728.314,00	0,00	3.584.000,00	1.084.000,00	15.228.314,00
46 31 10 42	5 1 0			MAHALLI İDARELER				0,00	12.728.314,00	0,00	3.584.000,00	1.084.000,00	15.228.314,00
46 31 10 42	5 1 0 5			PERSONEL GİDERLERİ				0,00	149.211,00	0,00	0,00	0,00	149.211,00
46 31 10 42	5 1 0 5 1			1 MEMURLAR				0,00	149.211,00	0,00	0,00	0,00	149.211,00
46 31 10 42	5 1 0 5 2			SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				0,00	24.597,00	0,00	0,00	0,00	24.597,00
46 31 10 42	5 1 0 5 2 1			1 MEMURLAR				0,00	24.597,00	0,00	0,00	0,00	24.597,00
46 31 10 42	5 1 0 5 3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				0,00	12.254.506,00	0,00	3.584.000,00	910.000,00	14.928.506,00
46 31 10 42	5 1 0 5 3 1			1 ÜRETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI				0,00	650.000,00	0,00	15.000,00	35.000,00	630.000,00
46 31 10 42	5 1 0 5 3 2			2 TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI				0,00	834.002,00	0,00	22.000,00	380.000,00	476.002,00
46 31 10 42	5 1 0 5 3 3			3 YOLLUKLAR				0,00	3.001,00	0,00	2.000,00	0,00	5.001,00
46 31 10 42	5 1 0 5 3 4			4 GOREV GİDERLERİ				0,00	606.001,00	0,00	3.000,00	395.000,00	214.001,00
46 31 10 42	5 1 0 5 3 5			5 HİZMET ALIMLARI				0,00	10.111.502,00	0,00	3.542.000,00	75.000,00	13.578.502,00
46 31 10 42	5 1 0 5 3 7			7 MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				0,00	50.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
46 31 10 42	5 1 0 5 6			SERMAYE GİDERLERİ				0,00	300.000,00	0,00	0,00	174.000,00	126.000,00
46 31 10 42	5 1 0 5 6 1			1 MAMUL MAL ALIMLARI				0,00	300.000,00	0,00	0,00	174.000,00	126.000,00





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Fen İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ ;

1. Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Belediye Başkanı'nın onayına sunmak, yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek.

2. İskenderun Belediyesi'nin yetki alanında imar planına uygun yeni yolları açmak, bordür döşemek, kaldırım yapmak, kırma taş ve stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerini ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

3. İmar planına uygun olarak yeni imar yolları açmak, kaldırım, bordür ve altyapının hazırlanmasından sonra asfalt, beton ve parke taşı döşemesi yapmak-yaptırmak, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan etüt ve projelerin keşiflerini hazırlamak.

4. Fen işleri Müdürlüğü programına alınan her türlü yapım işine ait işlerin ihalesini yapmak.

5.Yapılan yol, kaldırım, asfalt, beton ve tesislerin, belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve korunmalarını sağlamak.

6.Fen işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7.Kat karşılığı ve yap-işlet-devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.

8.Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2013 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
01.	Mali İhdam Sayısı	5
02.	İhale Sayısı (Tablo)	19
03.	Hazırlanan Proje Sayısı	30
04.	Uygulanan Proje Sayısı	26
05.	Diğer Birimlerin Talebi Üzerine Yapılan Çalışmalar	5
06.	Kontrollük Yapılan Proje Listesi	37
07.	Yeni Açılan Yol Miktarı (Adet)	2
08.	Tahsis Edilen Kurban Pazarı Alanı (Adet)	1
09.	Dilekçe Sayısı	771
10.	Gelen İstek/Şikayet	263
11.	Sonuçlanan İstek/Şikayet	263
12.	Sonuçlanmayan İstek/Şikayet	-
13.	Gelen Evrak Sayısı	1015
14.	Giden Evrak Sayısı	2016
15.	Asfalt Yol Kaplama Yapılması m ²	750.000
16.	Parke Yol Kaplama Yapılması m ²	200.000
17.	Beton Yol Kaplama Yapılması m ²	12.000
18.	Stabilize Yol Çalışması m ²	600.000
19.	Bordür Döşenmesi Mt	5.000
20.	Kaldırım Parke Taşı Döşenmesi m ²	30.000
21.	Kaldırım Karo Döşenmesi ve Bakım Onarım Yapılması m ²	4.000
22.	Kaldırım Parke Onarımı m ²	10.000
23.	Kaldırım Beton Kaplama Yapılması m ²	3.000
24.	Asfalt Yol Onarımı	75.000
25.	Parke Yol Onarımı	7.000

Asfalt Çalışmaları :

2013 yılında İskenderun genelinde **500.000 m²** ihale yolu ile ve müdürlüğümüz ekiplerince **250.000 m²** olmak üzere toplam **750.000 m²** asfalt yol kaplaması yapılmıştır. Yine müdürlüğümüz ekiplerince **75.000 m²** asfalt yol onarımı yapılmıştır.



Atatürk Bulvarı Asfalt Çalışması



Mustafa Kemal Mah. Asfalt Çalışması



İsmet İnönü Mah. Asfalt Çalışması

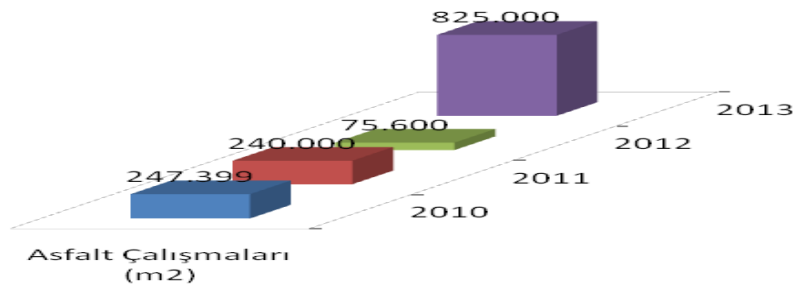


Sakarya Mah. Asfalt Çalışmaları

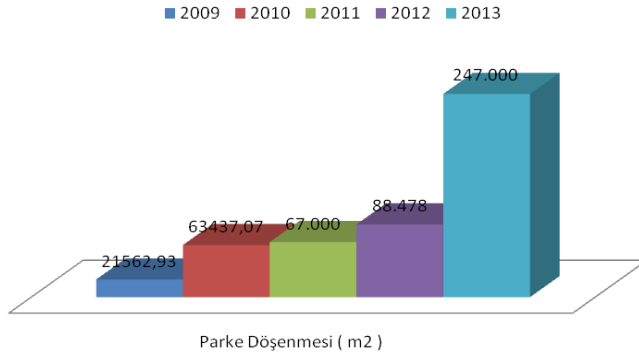
İskenderun Belediyesi Sınırları içerisinde Kalan Cadde, Sokak ve Bulvarlarda Asfalt Kaplama Yapım İşi Kapsamında Asfalt Yol Kaplama Çalışması Yapılan Yerler					
No	MAHALLE	CADDE/ SOKAK/ BULVAR	No	MAHALLE	CADDE/ SOKAK/ BULVAR
1	Çay Mahallesi	Tayfur Sökmen Bulvarı	19	Modern Evler Mahallesi	Şehit Bekir Çelik Caddesi
2	Çay-Yenişehir Mahalleleri	Atatürk Bulvarı	20	Gürsel Mahallesi	539 Sokak
3	Süleymaniye/Barbaros Mahalleleri	İsmet İnönü/Fener Caddesi	21	Mustafa Kemal Mahallesi	549 Sokak
4	Cumhuriyet Mahallesi	Fatih Sultan Mehmet Caddesi	22	Mustafa Kemal Mahallesi	Bahriye Üçok Caddesi
5	Cumhuriyet Mahallesi	Mithat Paşa Caddesi	23	Mustafa Kemal Mahallesi	575 Sokak
6	Pınarbaşı Mahallesi	Pınarbaşı Caddesi	24	İsmet İnönü Mahallesi	710 Sokak
7	Kurtuluş Mahallesi	Şehit Pamir Caddesi	25	Çay Mahallesi/Kurtuluş Mahallesi	5 Temmuz Caddesi
8	Kurtuluş Mahallesi	Ulucami Caddesi	26	Çay Mahallesi/Kurtuluş Mahallesi	Kanatlı Caddesi
9	Piri Reis Mahallesi	Yavuz Sultan Selim Caddesi	27	Hürriyet/Süleymaniye Mahalleleri	Şehit Yalçın Aydın Caddesi
10	Barbaros Mahallesi	Ziya Gökalp Caddesi	28	Yenişehir/Hürriyet Mahallesi	Harun Kılınç Caddesi
11	Numune Mahallesi	Dr.Sadık Ahmet Caddesi	29	Yenişehir/Süleymaniye Mahallesi	18.Nolu Sokak
12	Mustafa Kemal Mahallesi	Mimar Sinan Bulvarı	30	Hürriyet/Yenişehir Mahalleleri	Şehit Yzb.Ferid Güneş Caddesi
13	Mustafa Kemal Mahallesi	Hasan Ali Yücel Caddesi	31	Kurtuluş Mahallesi	Namık Kemal Caddesi
14	İsmet İnönü Mahallesi	704 Sokak	32	Dumlupınar Mahallesi	Ulucami Caddesi Devamı
15	İsmet İnönü Mahallesi	722 Sokak	33	Dumlupınar Mahallesi/ Muradiye Mahallesi	Süleyman Şah Caddesi
16	Muradiye / Sakarya Mahallesi	Tayfur Sökmen Bulvarı Devamı	34	Dumlupınar Mahallesi/ Muradiye Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Caddesi
17	Modern Evler Mahallesi	Ali Er Mercan Caddesi	35	Dumlupınar Mahallesi	Şehit Er Ebubekir Gökalp Caddesi
18	Modern Evler Mahallesi	273 ve 301 Sokak	36	Mustafa Kemal/Gürsel Mahallesi	Eyüp Sultan Caddesi

Asfalt Yol Kaplama -Bakım Onarım

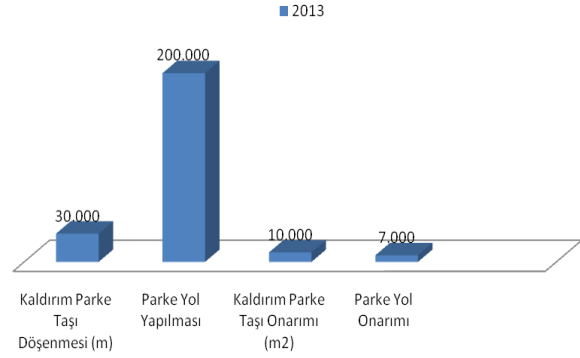
■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013



parke döşeme çalışmaları

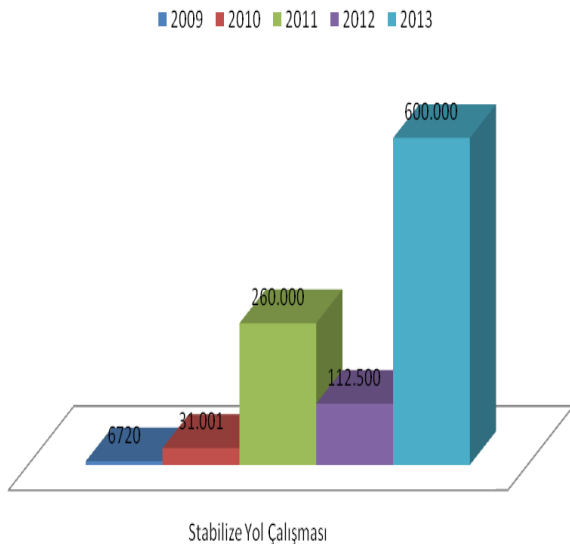


2013 Parke Döşemesi

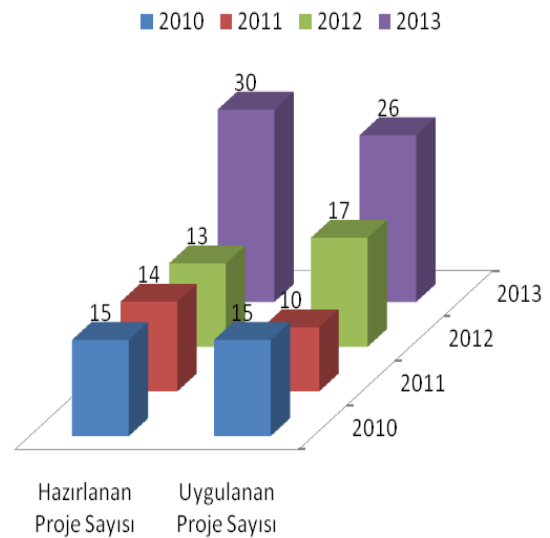


2-2013 YILI NDAN HAZIRLANAN İHALE LİSTESİ (EK 1)	
S. NO	İHALE ADI
01.	Muhtelif Otoparkların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Yapım İşi
02.	İskenderun Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Cadde Ve Sokak Ve Bulvarlarda Asfalt Kaplama Yapılması
03.	Gnss Alıcısı Alımı
04.	Taziye Evi İkmal İnşaatı
05.	Kaldırım Karosu Alımı
06.	Namazgah ve İdari Bina Yapılması Yapım İşi
07.	Kilitli Parke Taşı Döşemesi
08.	Gülen Koleji Yüzeysel Drenaj Sistemi Ve İnklinometre İşleri Ve 712/1 Sokak Betonarme İstinat Duvarı Ve Korkuluk Yapılması
09.	Belediye Kültür Sarayı Bakım Onarım Yapılması
10.	Akçay Deresi ile Aşkarbeyli Deresi üzerine 2 Adet Betonarme Köprü Yapılması
11.	Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi Yapılması Yapım İşi
12.	Personel Destek Hizmet Alımı İşi
13.	Kırma taş alımı
14.	3 Nolu Kafeterya ile Petek Kafe Arası Tahkimat Yapılması Yapım işi
15.	Sahil Düzenlenmesi Yapılması Yapım İşi
16.	Torbali Çimento Ve Hazır Beton Alımı
17.	Bordür Taşı Alımı
18.	Perakende Semt Pazarına Dekoratif Kapı İle WC'lerinin Tadilatının Yapılması Yapım İşi
19.	Köprü Yapım İşine Ait Projelerin Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı

Stabilize Yol Çalışmaları



Hazırlanan - Uygulanan Proje Sayıları



Yeni Yol Açma ve Stabilize Yol Çalışmaları : Gürsel Mahallesi 543 sokak 4500 m² ve İsmet İnönü Mahallesi 710 sokak Tria konutları önünde yaklaşık 8300 m² uzunluğunda bulvar yapıldı. Bulvarın, asfaltı ve aynı güzergah üzerindeki kavşak çalışması da tamamlanmıştır. Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 600.000 m² stabilize yol çalışması yapılmıştır.



Gürsel Mahallesi 543 sokak



İsmet İnönü Mahallesi 710 Sokak Yeni Açılan Bulvar

Kaldırım Çalışmaları : Şehrin muhtelif yerlerin de 4.000 m² kaldırım karo yapımı ve bakım onarımı ve 40.000 m² parke kaldırım döşenmesi ve bakım onarımları yapılmıştır.



- Atatürk Bulvarı Kaldırım Karo Bakım Onarım Çalışmaları

Bordür Çalışmaları : İsmet İnönü Mahallesi yeni açılan bulvar, Mustafa Kemal Mahallesi Cahit Orhan Tütengil Caddesi , Hasan Ali Yücel Caddesi ve E-91 üzerinde 5000 mt. Bordür döşenmiştir.



E-91 Üzeri Bordür Döşenmesi



İsmet İnönü Mah. 710 Sk.



Mustafa Kemal Mah. Hasan Ali Yücel Cad.



Cahit Orhan Tütengil Cad.

Beton Yol Kaplama Çalışmaları : Şehrimizin tepe mahallelerinde **12.000 m²** beton kaplama yol yapılmıştır.



- Beton Yol Kaplama Çalışmaları



Kilitli Parke Taşı Çalışmaları : Sakarya, Numune, Yunusemre, İsmet İnönü, Yenişehir, Mustafa Kemal, Süleymaniye, Barbaros, Pınarbaşı, Kurtuluş, Modernevler, Çay, Pirireis, Gürsel, Hürriyet ve Savaş mahallelerinde **200.000 m²** parke yol kaplama işi yapılmıştır.



İsmet İnönü Mah. 748 Sok.



Süleymaniye Mahallesi



Savaş Mahallesi



Numune Mahallesi



2013 YILI GERÇEKLEŞEN İHALE TÜRLERİNE VE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
İHALE TÜRÜ	2013
Hizmet Alımı	2
Mal Alımı	5
Yapım	12
Toplam	19

MAHALLELERE BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ				
Sıra No	Poz No	Tanımı	Birim i	UYGULANACAK YER
1	17.15 6/MK	10 CM YÜKSEKLİĞİNDE NORMAL ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BET. PAR. TAŞI İLE DÖŞ. KAP. YAPILMASI	M2	HALİHAZIR HARİTADA GÖSTERİLEN YERLERDE UYGULANACAKTIR. (YENİŞEHİR MAH. Mareşal Çakmak Cad. (Öğretmen Evi Yanı),15,16,19,23,33,22,26,27 ve 30 SOK.-SÜLEYMANİYE MAH. Cevdet Çiftçi Caddesi, 4,5, 11, 10,7,8,6 VE 2 SOK.-SAKARYA MAH.288/15,288/20,288/16,280,282,2828/1, 288/8 İLE 288/14 ARASINDA KALAN PARKIN SOL TARAFI,288/14,288/13,288/8,275,281,278-283-284 SOKLARININ BAĞLANTI NOKTASI ve270/2, SAKARYA CAMİSİNİN PARALELİNDEKİ SOK, 288/15 İLE 288/16 ARA BAĞLANTISI SOK, 284 SOK.YUNUS EMRE MAH. 309/5,309/6,309/10,289/2,289/1,278/1,278/3,278/6,309/19,309/2 VE 309/1 SOK.-MODERNEVLER MAH. 289/2,289/1, 301,301/5,301/4,301/5,301/6,301/9,301/8,300/1,308/2 SOK. ALT VE ÜST,290 VE 301/7 SOK.-İ.İNÖNÜ MAH. 711,728,727 ile 729 NOLU SOKAĞIN ARA BAĞLANTISI,727/1,723, 740,748,745,727,726,708 VE 713 SOK.-M.KEMAL MAH. 583,582,581,575/2,544/1,544/3,547, 95 SOK ALT VE ÜST,544/3 SOK PARALELİ,544 VE 551/1 SOK.- GÜRSEL MAH. 534,541,542 VE 538 SOK.- NUMUNE MAH. 188,189,190,191,192,193,195,186,185 VE 187 SOK.-BARBAROS MAH. 134, 139,138,136,140/1,129,137,135,132,133,131,125 VE 123 SOK- PINARBAŞI MAH. 178/1,178/2,175,178,177 VE 176 SOK.-KURTULUŞ MAH. ŞHT. UZM. ÇVŞ. MUSTAFA MERCANOĞLU CAD., 34, 69 (sokağın devamı), 69/1,69,68,70,66,71 VE 64 SOK.- ÇAY MAH. 102,103,92,93,89,91,90,95,97,94,98,104,86,85,84 VE 47 SOK.-PİRİREİS MAH. Ş.ER.EKREM OKÇU CAD.,142,153/1,154,165,166,164 169,169/2,170 VE 153/2 SOK.-HÜRRİYET MAH. YALÇIN AYDIN CAD., (MİTHAT PAŞA CAD.İLE ŞH. OĞUZ YENER CAD. ARASI) 25,38,39,37,35,36 VE 34 SOK.- SAVAŞ MAH. HAKAN ÇELİK CAD., 20,45,47,46 VE 52 SOK.)
2	17.17 6/MK	75x30x15 CM BOYUTLARINDA NORMAL ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BETON BORDÜR DÖŞ.	MT	HALİHAZIR HARİTADA GÖSTERİLEN YERLERDE UYGULANACAKTIR.(İ.İNÖNÜ MAH. 730 SOK.)
3	17.19 1/MK	30x10x SERBEST BOY CM BOYUTLARINDA NORMAL ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BETON OLUK TAŞI DÖŞENMESİ	MT	HALİHAZIR HARİTADA GÖSTERİLEN YERLERDE UYGULANACAKTIR. (YENİŞEHİR MAH. 23,33,22,26 VE 27 SOK.-SÜLEYMANİYE MAH. 11, 10,7,8,6 VE 2 SOK.-SAKARYA MAH.288/15,288/20,288/16,282, 288/8 İLE 288/14 ARASINDA KALAN PARKIN SOL TARAFI,288/14,288/13,288/8, ,281,278-283-284 SOKLARININ BAĞLANTI NOKTASI,YUNUS EMRE MAH. 309/10,289/2,278/6 VE 309/19 SOK.-MODERNEVLER MAH. 289/2,301/5,301/4,301/6,301/9,301/8 VE 301/7 SOK.-İ.İNÖNÜ MAH. 740,748,745,708 VE 713 SOK.-M.KEMAL MAH. 575/2,544/1,544/3,595 SOK ALT VE ÜST,544/3 SOK PARALELİ,544 VE 551/1 SOK.- GÜRSEL MAH. 534,541 VE 538 SOK.-NUMUNE MAH. 188,189,190,191,192,186 VE 187 SOK.-BARBAROS MAH. 139,138,136,140/1,129,137,135,132,133,131,125 VE 123 SOK-PINARBAŞI MAH. 178/1,178/2,175,178,177 VE 176 SOK.-KURTULUŞ MAH. 69/1,69,68,70,66,71 VE 64 SOK.- ÇAY MAH. 102,103,92,93,89,91,90,95,97,94,98,104,86,85,84 VE 47 SOK. -PİRİREİS MAH. Ş.ER.EKREM OKÇU CAD.,142,153/1,154,165,166,164 VE 153/2 SOK.-HÜRRİYET MAH. 38,39,37,35,36 VE 34 SOK.- SAVAŞ MAH. 20,45,47,46 VE 52 SOK.)

Kent Müzesi Restorasyon Yapılması Yapım İşi :



Bakım Onarım Faaliyetleri :**• Muhtelif Otoparkların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Yapım İşi :**

1- Çok katlı otoparkın dış cephesi boyanmıştır. Otopark giriş-çıkış kontrol sistemi ve güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.

2-Belediye arkasında bulunan otoparka; yağmur suyu hattı yapılacak, zemini parke taşı ile döşenmiştir. Oto park yerleri düzenlenmiştir. Çevre aydınlatması yapılmıştır. Mevcut yıkama yeri yıkılarak yeniden düzenlenmiştir. İdari bina yıkılarak yerine prefabrik den yeni idari bina yapılmıştır. Otopark giriş-çıkış kontrol sistemi ve güvenlik kamera sistemi kurulmuştur. Engelli vatandaşlar için otopark yeri düzenlenmiştir.

3-Şehit Pamir caddesi üzerinde bulunan otoparka; yağmur suyu hattı döşenmiştir. Çok kötü olan stabilize zemin parke taşı ile döşenmiştir. Oto park yerleri düzenlenmiştir. Çevre aydınlatması yapılmıştır. Mevcut yıkama yeri yıkılarak yeniden düzenlenmiştir. İdari bina yıkılarak yerine prefabrik den yeni idari bina yapılmıştır. Otopark giriş-çıkış kontrol sistemi ve güvenlik kamera sistemi kurulmuştur. Engelli vatandaşlar için otopark yeri düzenlenmiştir. Çelik konstrüksiyondan otolara gölgelik yapılmıştır. Çevre duvarı ve üzerine tel çit yapılmıştır. Dış cephe duvarları boyanmıştır.

4-Çay Mahallesinde bulunan otopark; yağmur suyu hattı yapılarak, zemini parke taşı ile döşenmiştir. Oto park yerleri düzenlenmiştir. Çevre aydınlatması yapılmıştır. İdari bina yıkılarak yerine prefabrik den yeni idari bina yapılmıştır. Çelik konstrüksiyondan otolara gölgelik yapılmıştır. Otopark giriş-çıkış kontrol sistemi ve güvenlik kamera sistemi kurulmuştur. Engelli vatandaşlar için otopark yeri düzenlenmiştir.



Belediye Arkasında Yer Alan Otoparkımız



Çay Mahallesinde Yer Alan Otoparkımız



Bakım Onarım Yapılan Çok Katlı Otoparkımız



Şehit Pamir Üzerinde Yer Alan Açık Otoparkımız

- Numune Mahallesinde yer alan Kültür Sarayının Bakım Onarımı :**

Protokol koltukları yenilendi. Seyirci koltuklarının döşemeleri değiştirildi. Salon zemin halısı yenilendi. Sahne meşe ahşap parke ile kaplandı. Bina içi ve dışı boyandı. Kapılar onarıldı ve boyandı. Aydınlatma tesisatları yenilendi. Terasın su yalıtımı yapıldı. WC'lerin bakım onarımı yapıldı. Giriş rüzgarlığın camları yenilendi. Dış cephe tretuvarı onarıldı.



Yenilenen Protokol koltukları ve Sahne



İç ve Dış Cephenin Boyanması



Bakım Onarımı Tamamlanan Kültür Sarayımız

2013 YILI HAZIRLANAN PROJE LİSTESİ	
S. NO	PROJE ADI
01.	Sahil Düzenlenmesi Yapılması Yapım İşi
02.	Perakende Semt Pazarına Dekoratif Kapı İle WC'lerinin Tadilatının Yapılması Yapım İşi
03.	Köprü Yapım İşine Ait Projelerin Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı
04.	İskenderun Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Cadde Ve Sokak Ve Bulvarlarda Asfalt Kaplama Yapılması
05.	Namazgah ve İdari Bina Yapılması Yapım İşi
06.	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
07.	Gülen Koleji Yüzeysel Drenaj Sistemi Ve İnklinometre İşleri Ve 712/1 Sokak Betonarme İstinat Duvarı Ve Korkuluk Yapılması
08.	Kültür Sarayı Bakım Onarım Yapılması
09.	Akçay ve Aşkarbeyli dereleri üzerine 2 Adet Köprü Yapılması
10.	Taziye Evi Yapılması Yapım İşi
11.	Taziye Evi İkmal İnşaatı Yapılması Yapım İşi
12.	3 Nolu Kafeterya ile Petek Kafe Arası Tahkimat Yapılması Yapım işi
13.	Tüp Deposunun Aydınlatılması ve Güvenlik Konteyneri Yapılması
14.	Deniz Nakliyeciler Derneği İlkokulu İhata duvarının onarımının yapılması
15.	Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu 2 adet sınıfın seramiklerinin döşenmesi
16.	Atatürk Bulvarı Cengiz Topel Caddesi Yelken Kulübü Önündeki, Yaşar Doğu Caddesi Konservatuar binası önündeki ve Dr. Sadık Ahmet Caddesi Feyezan Kanalı üzerindeki köprü korkulukların boyanması
17.	Hizmet Binası Başkanlık Makamı Çatı Yapımı ve Küpeştelerin Onarımının Yapılması
18.	Başkanlık Lojmanı ve Arka Hizmet Asansörlerinin Bakım Onarımının yapılması
19.	Tüp Deposunun Aydınlatılması
20.	Muhtarlık ve Toplantı Salonu Yapılması
21.	Asfalt Şantiyesi İdari ve Güvenlik Binasının tadilatının yapılması
22.	Atatürk Alanı ve çevresi andezit taşı bakım onarım yapılması
23.	Aşkarbeyli Mıntıkası 357 nolu parselde yıkım yapılacak yerlerin rölevesi, keşfi ile yeni inşa edilecek yerlerin ve yeni komutanlık binasına ait mimari tasarım, statik, mekanik tesisat ve elektrik kesin projeleri, bunlara ait detay, kesit, plan, çizimler ile ihaleye esas teşkil edecek olan keşif, metraj, mahal listesi, hesapların ve teknik şartnamelerin hazırlanması proje hizmet alımı
24.	Trafik tescil büro amirliği binasının bakım onarımının yapılması
25.	Ariyet Malzemesi 1 A Grubu Maden Ocağı İçin Rehabilitasyon Projesi Ve Teknik Raporun Hazırlanması
26.	Hizmet binası çatı onarımının yapılması
27.	Yavuz Sultan Selim Caddesi zerinde bulunan lojmanın bakım onarımının yapılması
28.	E-91 köprüsü orta eksenine ve yanlarına korkuluk yapılması
29.	İsmet İnönü Mahallesi 712/1 Sokak'a jeolojik ve jeoteknik etüde ilişkin raporların, betonarme istinat duvarı statik projelerinin ve yapım işine esas teşkil edecek ihale dokümanlarının (yaklaşık maliyet, mahal listesi, keşif özeti, birim fiyat tarif ve analizleri, özel teknik şartnameleri vb.) hazırlanması işi
30.	Balık halinin bakım onarımının yapılması.

Diğer Birimlerin Talebi Üzerine Yapılan Çalışmalar

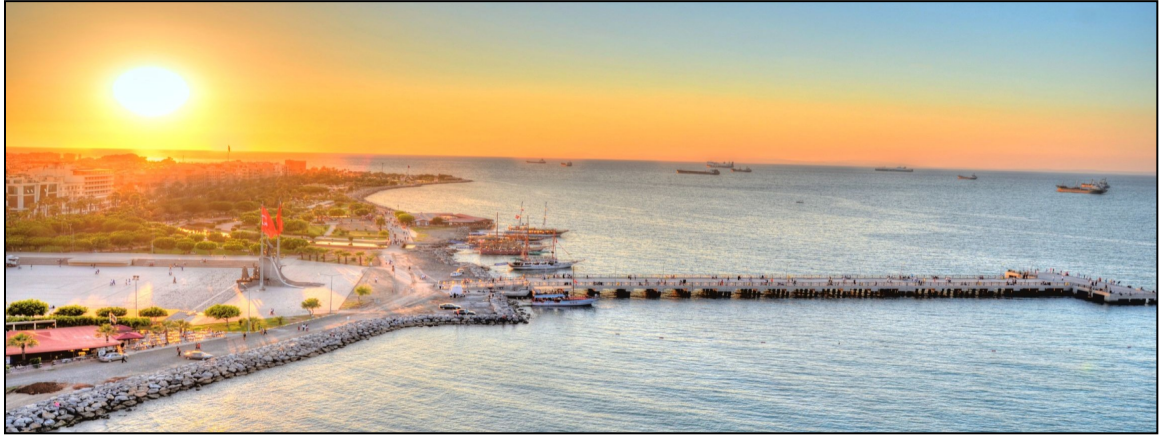
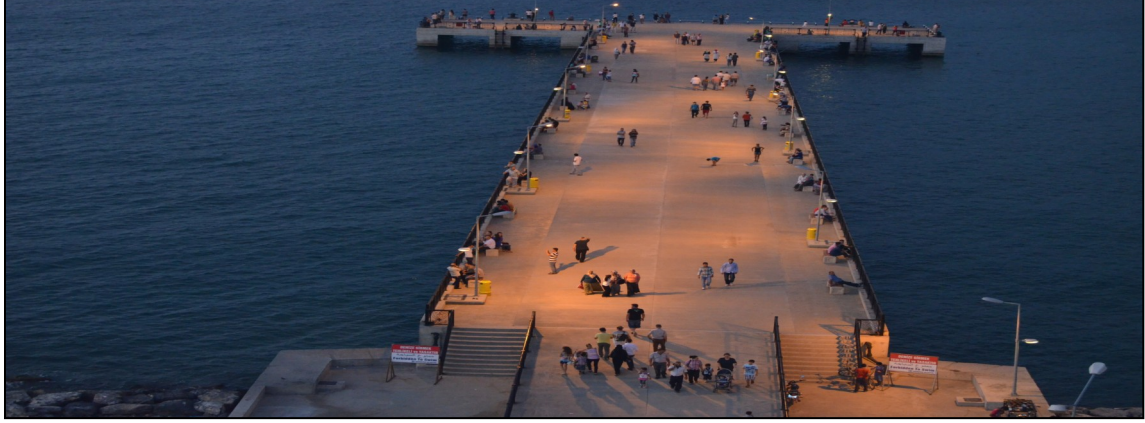
S. NO	PROJE ADI
01.	Tüp Deposunun Aydınlatılması ve Güvenlik Konteyneri Yapılması
02.	Trafik tescil büro amirliği binasının bakım onarımının yapılması
03.	Yavuz Sultan Selim Caddesi zerinde bulunan lojmanın bakım onarımının yapılması
04.	Balık halinin bakım onarımının yapılması
05.	Muhtelif Otoparkların Bakım Onarımlarının Yapılması Yapım İşi

KONTROLLÜK YAPILAN PROJE LİSTESİ

S. NO	PROJE ADI
01	Muhtelif Otoparkların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Yapım İşi
02	İskenderun Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Cadde Ve Sokak Ve Bulvarlarda Asfalt Kaplama Yapılması
03	Namazgah ve İdari Bina Yapılması Yapım İşi
04	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
05	Gülen Koleji Yüzeysel Drenaj Sistemi Ve İnklinometre İşleri Ve 712/1 Sokak Betonarme İstinat Duvarı Ve Korkuluk Yapılması
06	Kültür Sarayı Bakım Onarım Yapılması
07	Akçay ve Aşkarbeyli Dereleri üzerine 2 Adet betonarme Köprü Yapılması
08	Taziye Evi Yapılması Yapım İşi
09	Taziye Evi İkmal İnşaatı Yapılması Yapım İşi
10	Perakende Semt Pazarına Dekoratif Kapı İle WC'lerinin Tadilatının Yapılması Yapım İşi
11	Köprü Yapım İşine Ait Projelerin Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı
12	Kent Müzesinin Restorasyonunun Yapılması Yapım İşi.
13	Taziye Evi Yapılması işi.
14	Yolcu İskelesi Yapılması
15	Mahallelere Beton Parke Taşı Döşenmesi Yapım İşi
16	İskenderun Belediyesi Muhtelif Yerlerde Yapım İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması Planlanan Yapım İşine Ait İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı
17	Mahallelere Beton Parke Taşı Döşenmesi Yapım İşi
18.	Sahil Düzenlemesi Yapım İşi
19.	3 Nolu Kafeterya ile Petek Kafe Arası Tahkimat Yapılması Yapım İşi
20.	Tüp Deposunun Aydınlatılması ve Güvenlik Konteyneri Yapılması
21.	Deniz Nakliyeciler Derneği İlkokulu İhata duvarının onarımının yapılması
22.	Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu 2 adet sınıfın seramiklerinin döşenmesi
23.	Atatürk Bulvarı Cengiz Topel Caddesi Yelken Kulübü Önündeki, Yaşar Doğu Caddesi Konservatuar binası önündeki ve Dr. Sadık Ahmet Caddesi Feyezan Kanalı üzerindeki köprü korkulukların boyanması
24.	Hizmet Binası Başkanlık Makamı Çatı Yapımı ve Küpeştelerin Onarımının Yapılması
25.	Başkanlık Lojmanı ve Arka Hizmet Asansörlerinin Bakım Onarımının yapılması
26.	Tüp Deposunun Aydınlatılması
27.	Muhtarlık ve Toplantı Salonu Yapılması
28.	Asfalt Şantiyesi İdari ve Güvenlik Binasının tadilatının yapılması
29.	Anıt Alanı ve Atatürk Kaidesi çevresinin Andezit Taşı Bakım Onarım Yapılması
30.	Aşkarbeyli Mıntıkası 357 nolu parselde yıkım yapılacak yerlerin rölevesi, keşif ile yeni inşa edilecek yerlerin ve yeni komutanlık binasına ait mimari tasarım, statik, mekanik tesisat ve elektrik kesin projeleri, bunlara ait detay, kesit, plan, çizimler ile ihaleye esas teşkil edecek olan keşif, metraj, mahal listesi, hesapların ve teknik şartnamelerin hazırlanması proje hizmet alımı
31.	Trafik tescil büro amirliği binasının bakım onarımının yapılması
32.	Ariyet Malzemesi 1 A Grubu Maden Ocağı İçin Rehabilitasyon Projesi Ve Teknik Raporun Hazırlanması
33.	Hizmet binası çatı onarımının yapılması
34.	Yavuz Sultan Selim Caddesi zerinde bulunan lojmanın bakım onarımının yapılması
35.	E-91 köprüsü orta eksenine ve yanlarına korkuluk yapılması
36.	İsmet İnönü Mahallesi 712/1 Sokak'a jeolojik ve jeoteknik etüde ilişkin raporların, betonarme istinat duvarı statik projelerinin ve yapım işine esas teşkil edecek ihale dokümanlarının (yaklaşık maliyet, mahal listesi, keşif özeti, birim fiyat tarif ve analizleri, özel teknik şartnameleri vb.) hazırlanması işi
37.	Balık halinin bakım onarımının yapılması.

Yolcu İskelesi Yapılması Yapım İşi

Çalışmalarına 2012 yılında başlayan ve 2013 Haziran ayında yapımı tamamlanan Yolcu İskelesi Atatürk Anıt Alanı arkasında , 161 Adet Ø812,8 mm'lik çelik boru içine doldurulmuş betonarme beton tipi kazık üstüne oturtulmuş 135 metre iskele ve 45 metre platform olmak üzere toplam 180 metre uzunluğunda 15 metre genişliğindedir.



- Gülen Koleji Yüzeysel Drenaj Sistemi Ve İnklinometre İşi : 712/1 Sokak Betonarme İstinat Duvarı Ve Korkuluk Yapılması (İsmet İnönü Mahallesi)
- 712/1 Sokak Betonarme İstinat Duvarı Ve Korkuluk Yapılması (İsmet İnönü Mahallesi) 5,40 metre yüksekliğinde 0,7 metre yüksekliğe sahip betonarme temel üstüne oturtulmuş 3,3 metre ile 7,8 metre yüksekliğinde betonarme perdeden oluşan istinat duvarı imalat uzunluğu 67,60 metredir.
- Aynı Gülen Koleji üstü heyelanlı bölgede kayma değerini hesaplamak için açılan 6 adet 30 metrelik kuyularda inklinometre ölçümleri yapıp raporu hazırlanmıştır ve yine bu bölgede yüzey suyu drenaj sağlamak amaçlı 197,90 metre uzunluğunda hendek kaplama imalatı yapılmıştır.



İstinat Duvarı



Hendek Kaplama

04- UYGULANAN PROJE SAYISI (EK- 6)	
S. NO	PROJE ADI
01.	Muhtelif Otoparkların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Yapım İşi
02.	İskenderun Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Cadde Ve Sokak Ve Bulvarlarda Asfalt Kaplama Yapılması
03.	Namazgah ve İdari Bina Yapılması Yapım İşi
04.	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
05.	Gülen Koleji Yüzeysel Drenaj Sistemi Ve İnklinometre İşleri Ve 712/1 Sokak Betonarme İstinat Duvarı Ve Korkuluk Yapılması
06.	Kültür Sarayı Bakım Onarım Yapılması
07.	Akçay ve Aşkarbeyli dereleri üzerine 2 Adet Köprü Yapılması
08.	Taziye Evi Yapılması Yapım İşi
09.	Taziye Evi İkmal İnşaatı Yapılması Yapım İşi
10.	3 Nolu Kafeterya ile Petek Kafe Arası Tahkimat Yapılması Yapım işi
11.	Perakende Semt Pazarına Dekoratif Kapı İle WC'lerinin Tadilatının Yapılması Yapım İşi
12.	Tüp Deposunun Aydınlatılması ve Güvenlik Konteyneri Yapılması
13.	Deniz Nakliyeciler Derneği İlkokulu İhata duvarının onarımının yapılması
14.	Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu 2 adet sınıfın seramiklerinin döşenmesi
15.	Atatürk Bulvarı Cengiz Topel Caddesi Yelken Kulübü Önündeki, Yaşar Doğu Caddesi Konservatuar binası önündeki ve Dr. Sadık Ahmet Caddesi Feyezan Kanalı üzerindeki köprü korkulukların boyanması
16.	Hizmet Binası Başkanlık Makamı Çatı Yapımı ve Küpeştelerin Onarımının Yapılması
17.	Başkanlık Lojmanı ve Arka Hizmet Asansörlerinin Bakım Onarımının yapılması
18.	Tüp Deposunun Aydınlatılması
19.	Muhtarlık ve Toplantı Salonu Yapılması
20.	Asfalt Şantiyesi İdari ve Güvenlik Binasının tadilatının yapılması
21.	Atatürk Alanı ve çevresi andezit taşı bakım onarım yapılması
22.	Trafik tescil büro amirliği binasının bakım onarımının yapılması
23.	Hizmet binası çatı onarımının yapılması
24.	Yavuz Sultan Selim Caddesi zerinde bulunan lojmanın bakım onarımının yapılması
25.	E-91 köprüsü orta eksenine ve yanlarına korkuluk yapılması
26.	Balık halinin bakım onarımının yapılması.

Namazgah ve İdari Bina Yapılması Yapım İşi: Karaağaç Asri Mezarlığı'ndaki, çok eski, kullanılamaz durumda olan, yıkılma tehlikesi bulunan eski namazgah ve idari bina yıkılarak yeni Namazgah ve İdari Bina yapılmıştır. İdari binada üç oda ve bir mutfak bulunmaktadır. Namazgah 9 adet betonarme kolon üzerine oturtulmuş betonarme tabliyeden oluşan dört kenarı açık ve içinde bir adet musalla taşı bulunmaktadır.



İdari Bina



Namazgah

Perakende Semt Pazarına Dekoratif Kapı İle WC'lerinin Tadilatının Yapılması Yapım İşi:

- Perakende Sebze Pazarı'nın zemini dekoratif parke taşlarıyla döşenirken, aydınlatma direkleri de takıldı. Yağmursuyu giderleri için kompozit kapakları, su olukları, tuvaletlerin tadilatı yapıldı. Perakende Semt pazarının dekoratif giriş-çıkış kapıları da monte edildi.

**Sakarya Mahallesi Taziye Evi İkmal İnşaata Yapılması ve Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi Yapılması Yapım İşi:**

Taziye evleri ile; halkımızın taziyelerini, çağdaş bir görüntü taşımayan taziye çadırı yerine, daha rahat ve modern bir şekilde gerçekleştirmesi amaçlanmaktadır. Birinci Taziye Evi Sakarya Mahallesinde yapımı tamamlanmıştır. İkinci taziye evi Yunus Emre Mahallesinde inşaatı 2013



Yapımı Tamamlanan Sakarya Mah. Taziye Evi İkmal İnşaatı Yapılması



Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi Yapım Çalışmaları

Yunus Emre Mah. Taziye Evi Projesi

Sahil Düzenlenmesi Yapılması Yapım İşi : Sahil düzenleme çalışması, 1 adet gölgelik, 9 parkurlu mini golf sahası, oturma birimleri, satranç sahaları, sokak satrancı, paten pisti, anfi tiyatro, tuvalet (engelli dahil), 7 metre genişliğinde 1605 m uzunluğunda hava ve deniz suyu etkisine karşı dayanıklı patinatolu bazalt plaklarla kaplı sahil yürüyüş yolu ve iskele ile evlendirme arkası bu saha arası ile yelken restaurant ile askeri lojmanlar arası deniz kıyısına 2-4 ton taşlar ile 4 m platform genişliğinde 650 m uzunluğunda tahkimat imalatlarından oluşur.



Yürüyüş Yolu



Sokak Satrancı



Paten Pisti



Paten Pisti



Amfi Tiyatro



Mini Golf Sahası



Sahil Düzenlemesi Kapsamında Yapılan Sosyal Tesis

2 Adet Köprü Yapılması İşi: 2013 Ekim ayında çalışmalarına başlanan 2 adet köprü 2014 yılında tamamlanacaktır. DSİ 6. Bölge tarafından onaylı projelerle yapılmaktadır.

1-Akçay Köprüsü : Akçay deresi üzerine yapılacak köprüyle Akçay (Güzelçay) ile Fatih Sultan (Orhantepe) mahallelerinin yaya ve araç geçişinin rahatlatılması amaçlanıyor.

Deprem yönetmeliklerine, AASTHO yönetmeliğine uygun, iki açıklıklı, ön germeli kiriş döşemeli inşa edilecek betonarme köprü 12 metre genişliğinde, yaklaşık 35 metre uzunluğunda olacak.



Akçay Deresi üzerine Betonarme Köprü Ayak Temelleri (Güzelçay Mahallesi)

2- Gültepe Köprüsü: Sakarya mahallesi Cumartesi Pazarı arkası kanal boyu 393. Sokakta Aşkarbeyli deresi üzerinde yapılacak olan betonarme köprü 15 metre genişliğinde yaklaşık 38 metre uzunluğunda olacak.



Aşkarbeyli Deresi üzerine Betonarme köprü (Gültepe Mahallesi)

Fikir Düzeyindeki Projeler :

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2013 yılında 5 adet fikir düzeyinde proje hazırlanmıştır.

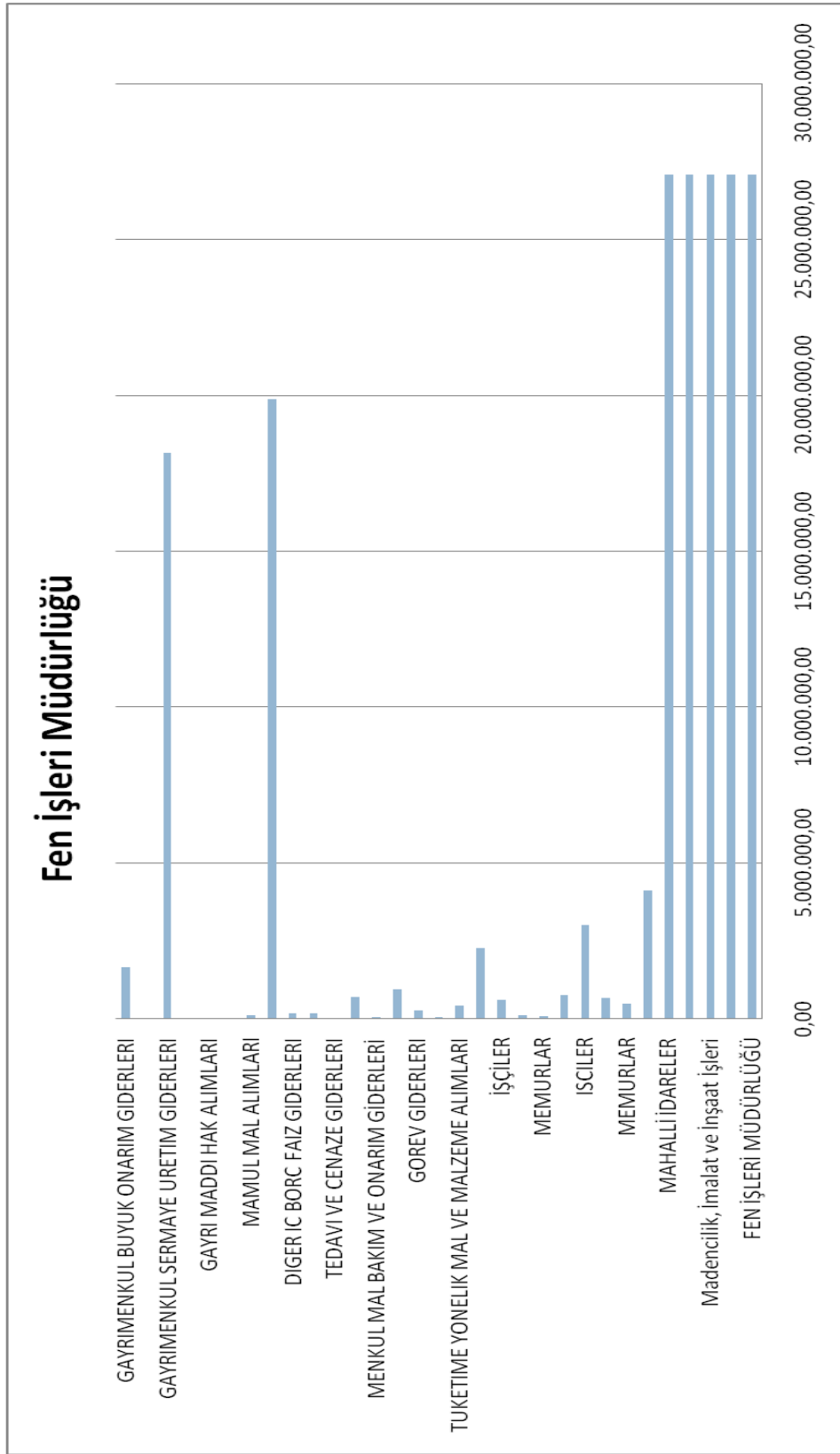
- 1- 51.Merkez Komutanlığı Komutanlık Binası ve İstinat Duvarı Yapılması Yapım İş.
- 2- Katlı Otopark ve Altına Balık Pazarı Yapılması.
- 3- AVM-Adliye Binası Önü KöprülÜ Kavşak Projesi
- 4- Mustafa Kemal Mah. Semt Pazarı
- 5- Sanat Galerisi Binasının Değerlendirilmesi ve Güçlendirilme Projesi Düzenlenmesi İş



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.6	2010-2014 Personelimizin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla hizmet binalarını ısıtma, soğutma, asansör, sıhhi tesisat, bakım ve onarımlarının yapılması.				Yapılan bakım onarım miktarı / yıl	50 adet	% 100
	6.2.2	2010-2014 Yeni Kaynak Tespiti	6.2.2.1	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yılda 2 adet semt pazarı yapılarak kiraya verilmesi		Yapılan semt pazarı sayısı / yıl	2 adet	Yapılmadı
			6.2.2.2	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her sene 2 adet otopark yapılarak, işletmeye açılması.		Yapılan otopark sayısı/yıl	2 adet	Yapılmadı
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi			6.2.2.3	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yılda 1 adet spor tesisi yapılarak, işletme açılması		Yapılan spor tesisi sayısı /yıl	1 adet	% 100
	6.3.3	Fen İşleri	6.3.3.1	Yeni hizmet binalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2012 hizmet binalarına (otogar, hal...) ait projelerin hazırlanması	Tamamlanması (İtfaiye)	1	% 100
			6.3.3.2	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 1 adet meydan ve 1 adet refüj düzenlenmesi yapılması.		Düzenlene sayısı/ yıl	1 adet meydan 1 adet refüj	% 100
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek			6.3.3.3	Ulaşım – Trafik	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından terki yapılan servis yollarının 2010 yılında 30 000 m2 sinin yapılması, 2012 de kalan servis yolunun % 30 nun tamamlanması	Tamamlanması	% 30	% 100
					Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Şehir içi trafiği büyük oranda rahatlatmak amacı ile feyzan kanalı üzerinde bulunan ve eskiyen E-91 köprüsünün 2010-2014 yılları arasında yenilenmesi	Tamamlanan aşama miktarı	% 10	% 100

			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 36.000m stabilize, 1600 m beton yol yapımı, 80.000 m asfalt, parke yol bakım-onarımının yapılması	Yenileme oranı/yıl	1600 m beton yol stabilize yol 80.000 m parke yol, asfalt	% 100
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 10.000 m bordür örülmesi, 12.000 m parke yol ve kaldırım, 3000 m karo kaldırım bakım onarımının yapılması	Tamamlanması /yıl	12.000 m parke 3000 m karo 10.000 bordür	% 100
			Her yıl 1 adet sokak, 1 adet bulvar projesinin hazırlanarak, açılması.	Tamamlanması/ yıl	1 adet sokak 1 adet bulvar	% 100
			İhale aşamasının	Tamamlanması	% 100	% 100
				Tamamlanması	Tamamlanması	% 100
				Yapılan işlem sayısı / yıl	40	% 7,5
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale usulü ile sosyal konutların yapılması	Yapılan sosyal konut miktarı (projelerin hazırlanması)	100 adet	Yapılmadı
				Yapılması	1 adet	Yapılmadı
				Projenin Hazırlanması	% 5	Yapılmadı
				Yapılması	% 100	.
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2 adet mendireğin ihale usulü ile yapılması	6.3.3.5		
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından projeleri hazırlanan kadın sığınma evi ve kent müzesi restorasyon yapım ihalesinin tamamlanması	6.3.3.6		
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi halinde tahliye ve yıkım işlemleri plan dönemi süresince gerçekleştirilecektir	6.3.3.7		
			2010-2014 Sosyal Konutların Yapılması	6.3.3.8		
			Yoksul, yarıya muhtaç vatandaşlarımızın günlük gıda ihtiyacını karşılamak amacıyla 2010-2014 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından aşevi yapılması	6.3.3.9		
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında kalıcı fuar alanı projesinin hazırlanması	6.6.7		
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2012 eğitim döneminde kaz öğrenci yurdunun faaliyete geçirilmesi.	6.8.1		
6.6 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak						
6.8 Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyokültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.						

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI														
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ														
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ														
BİRİMİ : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ														
Bütçe Yılı : 2013														
KURUMSAL	FONKSİYON				EKONOMİK	AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
	I	II	III	IV					Edilen(+)	Düşülen(-)				
46 31 10 30						FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	30.919.876,00	0,00	4.373.000,00	4.931.000,00	30.361.876,00	27.087.932,22	3.273.943,78
46 31 10 30 4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	30.919.876,00	0,00	4.373.000,00	4.931.000,00	30.361.876,00	27.087.932,22	3.273.943,78
46 31 10 30 4						Madencilik, İmalat ve İnşaat İşleri	0,00	30.919.876,00	0,00	4.373.000,00	4.931.000,00	30.361.876,00	27.087.932,22	3.273.943,78
46 31 10 30 4 3						İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	30.919.876,00	0,00	4.373.000,00	4.931.000,00	30.361.876,00	27.087.932,22	3.273.943,78
46 31 10 30 4 3 5						MAHALLI İDARELER	0,00	30.919.876,00	0,00	4.373.000,00	4.931.000,00	30.361.876,00	27.087.932,22	3.273.943,78
46 31 10 30 4 3 5 1						PERSONEL GİDERLERİ	0,00	4.780.521,00	0,00	427.000,00	0,00	5.207.521,00	4.097.287,71	1.110.233,29
46 31 10 30 4 3 5 1 1						MEMURLAR	0,00	335.462,00	0,00	165.000,00	0,00	500.462,00	460.390,87	40.071,13
46 31 10 30 4 3 5 1 2						SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.067.499,00	0,00	3.000,00	0,00	1.070.499,00	648.989,85	421.509,15
46 31 10 30 4 3 5 1 3						İŞÇİLER	0,00	3.377.560,00	0,00	259.000,00	0,00	3.636.560,00	2.987.906,99	648.653,01
46 31 10 30 4 3 5 2						SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	668.420,00	0,00	153.000,00	0,00	821.420,00	747.073,70	74.346,30
46 31 10 30 4 3 5 2 1						MEMURLAR	0,00	56.232,00	0,00	20.000,00	0,00	76.232,00	70.191,19	6.040,81
46 31 10 30 4 3 5 2 2						SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	151.310,00	0,00	0,00	0,00	151.310,00	85.230,97	66.079,03
46 31 10 30 4 3 5 2 3						İŞÇİLER	0,00	460.878,00	0,00	133.000,00	0,00	593.878,00	591.651,54	2.226,46
46 31 10 30 4 3 5 3						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	4.115.845,00	0,00	398.000,00	1.560.000,00	2.953.845,00	2.238.163,68	715.681,32
46 31 10 30 4 3 5 3 2						TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	550.010,00	0,00	21.000,00	20.000,00	551.010,00	395.213,30	155.796,70
46 31 10 30 4 3 5 3 3						YOLLUKLAR	0,00	34.342,00	0,00	0,00	0,00	34.342,00	2.427,92	31.914,08
46 31 10 30 4 3 5 3 4						GÖREV GİDERLERİ	0,00	262.005,00	0,00	170.000,00	130.000,00	302.005,00	235.421,30	66.583,70
46 31 10 30 4 3 5 3 5						HİZMET ALIMLARI	0,00	1.201.812,00	0,00	15.000,00	190.000,00	1.026.812,00	913.250,67	113.561,33
46 31 10 30 4 3 5 3 7						MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	330.005,00	0,00	0,00	120.000,00	210.005,00	23.967,74	186.037,26
46 31 10 30 4 3 5 3 8						Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.737.669,00	0,00	192.000,00	1.100.000,00	829.669,00	667.882,75	161.786,25
46 31 10 30 4 3 5 3 9						TEDAVİ VE CEHAZE GİDERLERİ	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
46 31 10 30 4 3 5 4						FAİZ GİDERLERİ	0,00	160.001,00	0,00	0,00	0,00	160.001,00	151.549,87	8.451,13
46 31 10 30 4 3 5 4 2						Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	160.001,00	0,00	0,00	0,00	160.001,00	151.549,87	8.451,13
46 31 10 30 4 3 5 6						SERMAYE GİDERLERİ	0,00	21.195.089,00	0,00	3.395.000,00	3.371.000,00	21.219.089,00	19.853.857,26	1.365.231,74
46 31 10 30 4 3 5 6 1						İMAMUL MAL ALIMLARI	0,00	275.019,00	0,00	5.000,00	110.000,00	170.019,00	78.930,81	91.088,19
46 31 10 30 4 3 5 6 2						MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00
46 31 10 30 4 3 5 6 3						GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	200.001,00	0,00	0,00	200.000,00	1,00	0,00	1,00
46 31 10 30 4 3 5 6 4						GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMU İLAZIRI AŞI	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
46 31 10 30 4 3 5 6 5						GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	19.640.017,00	0,00	2.095.000,00	2.481.000,00	19.254.017,00	18.131.233,95	1.122.783,05
46 31 10 30 4 3 5 6 6						MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	21,00
46 31 10 30 4 3 5 6 7						GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.080.017,00	0,00	1.295.000,00	580.000,00	1.795.017,00	1.643.692,50	151.324,50







PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Park - Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Park - Bahçeler Müdürlüğü, mezarlıklar birimi ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ ;

1.Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda belirtildiği gibi, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların temizlik,bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir. Kentlerin kötü görünümünü yeşil alanların ve onların baskın elemanları olan ağaçların sürekli gelişen şekil değiştiren estetik öz yapıları ile iklimi iyileştirme, gölgeleme, toz süzme, gürültü etkisini azaltma, dinlenme olanağı sağlama ve kültürel etkileriyle kent halkının fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerine önemli ölçüde yanıt verdikleri artık kabul edilmektedir.Bu nedenlerle Park Bahçe Müdürlüğü kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için, dünya standartları seviyesine ulaştırmak amacıyla park ve bahçe, piknik alanları çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, ilişki kurmak, mülkiyeti belediyeye ve hazineye ait alanların Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak için çalışır.

2.Kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar kurmak /kurdurmak.. tanzimlerinde kullanılan oyun grupları, oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamak veya ihtiyaç halinde satın alma yolu ile temin eder.

3. Mevcut yeşil alanların bakım - onarımını ve gerekirse modernizasyonunu yapar.

4. Yapı bölgesi tanzim eder ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz vb.) uygular/uygulatır.

5.Şehrimizde bulunan tüm kaldırım ve refüjlerde bitkilendirme ve ağaç dikme faaliyetleri yapar/ yaptıır.

6. Park-Bahçeler müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

MEZARLIKLAR

1.Bakanlar kurulu 03/04/1930 tarih ve 1580 sayılı mezarlıklar nizamnamesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

2. Mezarlıklar Birimi; Belediye tabiplikleri, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından 'gömme izin kağıdı' düzenlenerek sevk edilen veya vatandaşlar tarafından 'gömme izin kağıdı' ile başvurusu yapılan cenazelerin, Belediye Meclisinde her yıl tespit edilen ücret tarifesi üzerinden kaldırılması görevini ifa eder..

3.İskenderun Belediyesi hudutları içerisinde bulunan halkımıza cenaze defin hizmetini ücretsiz vermek, belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak, yeni mezarlık alanları tahsis ederek hizmete açmak, özel mezarlıkların açılmasını yasalar çerçevesinde teşvik etmek, Mezarlıklar Müdürlüğünün başlıca görevleridir.

- Eski bit pazarı yeri ile aşıklar yolu parklarına sanat ağırlıklı yapıların kentimizde arttırılması amacıyla 2 adet heykel alınarak sergilenmiştir.



Balıkçı Adam Heykeli



Kitap Okuyan Bayan Heykeli



- Yapımı tamamlanan Sakarya ve Meydan mahallelerindeki parklara çocuk oyun grupları, spor aletleri, aydınlatma direkleri ve oturma bankalarının kurulumu yapılmıştır.



- Yapımı tamamlanan Mustafa Kemal, Yunus Emre, Modern Evler ,Numune ve Sakarya mahallelerindeki parkların peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



Modern Evler Çocuk Parkı

- Modern Evler mahallesi Erma market arkasında yer alan parkımız yeniden düzenlenerek açık alan kondisyon aletlerinin sayısı arttırılmıştır.
- Sahil Emirgan kafe önü, Modernevler mahallesi, Gürsel mahallesi, Söğüt sitesi, Mustafa kemal mahallesi Karatoyuk camii yanı ve Sakarya mahallesi parklarındaki eskiyen çocuk oyun grupları yenilenmiştir



Sahil Emirgan Kafe Önü Yenilenen Çocuk Oyun Grubu

- Sahil Petek kafe ile Yelken kulübü arasında düzenlenen rekreasyon alanının bitkisel toprak dolgusunun yapımı tamamlanmıştır..
- Sahil Petek kafe ile Yelken kulübü arasında yapımı tamamlanan yürüme yolunun kenarına ihtiyaç duyulan oturma banklarının kurulumu yapılmıştır.



Sahil Dolgu Alanı Bitkisel Toprak Dolgusu



Sahil Dolgu Alanına Yerleştirilen Banklar



- Yapımı tamamlanan İskelele ihtiyaç duyulan oturma banklarının kurulumu yapılmıştır.

- Sahil bandı üzeri Yelken kulübü yanına açık alan kondisyon aletleri kurulumu yapılarak hizmete açılmıştır.
- Sahil bandı üzeri kaymakamlık lojmanı karşısındaki açık alan kondisyon aletleri yenilenerek zemini parke taş ile kaplanmıştır.
- Yelken kulübü ile subay lojmanları arasındaki sahil bandına otomatik sulama sistemi kurulup çimlendirilmesi tamamlanmıştır.



Sahil Bandına Yerleştirilen Kondisyon Aletleri



Sahil Bandına Yerleştirilen Sabit Sulama Sistemi

- Müzik adasının doğusundaki köprü ile spor kompleksi arasındaki eskimiş yolların yenilenmesi işine başlanmıştır.
- Meydan mahallesi aşıklar parkına konulan balıkçı heykelinin çevresine otomatik sulama sistemi kurulup çimlendirilmesi tamamlanmıştır.



Eskimiş Yolların Yenilenmesi



Aşıklar Parkına Kurulan Otomatik Sulama Sistemi

- Atatürk Bulvarı, Aşıklar parkı karşısı, Atatürk Bulvarı. 5 ve 3 no'lu tesis yanı, Atatürk Bulvarı. Müzik adası, Atatürk Bulvarı. İş bankası karşısı, Fatih mahallesi parkı, Adakent mahallesi parkı, Mustafa kemal mahallesi parkı (memo arkası) ve Sakarya mahallesi (maydanoz p) parkına 20 metrelik projektör direklerinin kurulumu yapılmıştır.

- Kurulumu Tamamlanan Projektör Direkler



- Kaldırım ve parklarımızda bulunan yaklaşık 1500 adet palmye yıl içinde 2 defa budanmıştır.
- E-91 karayolu üzerinde yer alan refüjlerde bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- Yeşil alanlarımızda (parklar, refüjler ve mezarlıklar) havaların ısınmasıyla birlikte (ortalama 6 ay) sulama işleri yapılmıştır.
- Yeşil alanlarımızın (parklar, refüjler ve mezarlıklar) çimleri yıl içerisinde yaklaşık olarak 21 defa biçilmekte ve bu alanlarda bulunan ağaç ve çalı türü bitkiler yıl içinde 2 defa budanmıştır.
- Belediyemize ait parklarda, refüjlerde ve yeşil alanlarda zararlı ilaçlaması ile çim ve bitkilerin kimyasal gübrelere desteklenmesi çalışmaları yapılmıştır.



Yeşil Alanların Bakımı ve Budama İşlemleri



- Sahil dolgu alanında hizmete açılan 5 no'lu Belediye Gazinosunun çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- E-91 karayolu, Alışveriş merkezi önü, Tayfur Sökmen Bulvarı, Sahil ve Sahil Evlerde bulunan refüjler ile Cumhuriyet Meydanı, Belediye binası ve sosyal tesisler çevresinde mevsimlik çiçek tavaları açılarak bitkilendirilmiştir.



5 no'lu Belediye Gazinosu Çevre Düzenlemesi



Çevre Düzenleme Çalışmaları

- Üretim alanlarımızda 2013 yılı içerisinde 20.000 adet ağaç ve çalı türü fidan yetiştirilmiştir.
- Yeşil alanlarımızda ve parklarımızda kullanılamaz hale gelen 150 adet bank yenileriyle değiştirilmiştir



Üretim Alanımız



Atatürk Bulvarında Yenilenen Banklarımız

- Belediyemize ait parklarda bulunan çocuk oyun aletlerinin, kondüsyon aletlerinin, oturma banklarının, pergolelerin, havuzların ve sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Havuz ve Yeşil Alanlarımızda Yapılan Bakım Onarım Çalışmaları



Yeşil Alan ve Parklarımızda Yapılan Bakım Onarım Çalışmaları





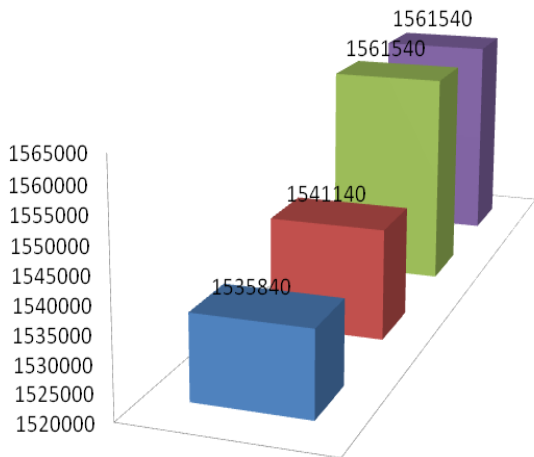
Çevre Düzenleme Çalışmaları

Mezarlıklar Birim Faaliyetleri :

- Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 adet metal ayaklı plastik masa ile 750 adet tabure alınmıştır.
- 2012 yılında Çankaya Mezarlığına 449,asri mezarlığa 226 adet defin işlemi yapılmıştır.
- 2012 yılında Çankaya Mezarlığında 293 adet mezar yeri satışı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Asri Mezarlığın gürsel mahallesi 544/2 no'lu sokağına bakan kapısı yenilenmiştir.



Yeni Yapılan Asri Mezarlık Kapısı



Toplam Yeşil Alan Miktarı

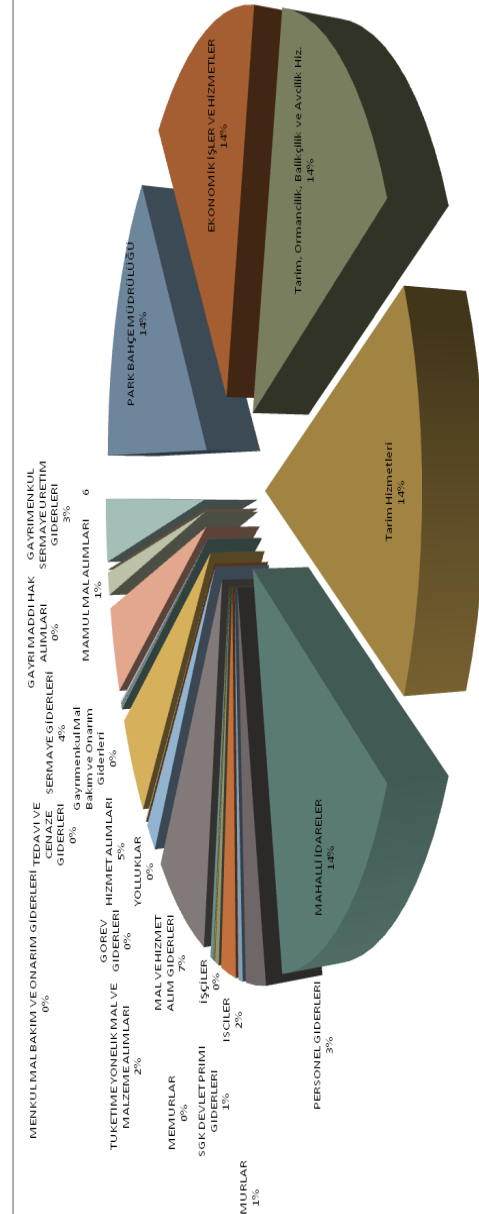
■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013

PARKLARIMIZ

	Parkın Adı	Alanı (m)	Çim Alanı (m)		Parkın Adı	Alanı (m)	Çim Alanı (m)
1	Avukat Yusuf Çetiner Parkı	2500	1080	24	Ördekli Park	2500	710
2	Adakent Mah. Çocuk Parkı	9000	7600	25	Sahil Atatürk Parkı	100000	57567
3	Akkent Çocuk Parkı	6000	5160	26	Sahnevler Çocuk Parkı	1300	1040
4	Barışmanço Çocuk Parkı	2500	1416	27	Sakarya Mah. Çocuk Parkı	7000	2385
5	Buluttepe Mah. Çocuk Parkı	1200	630	28	Süleymaniye Mah. Çocuk Parkı	500	300
6	Barıştepe Mah. Çocuk Parkı	2000	943	29	Şahintepesi Çocuk Parkı	2500	150
7	Çankaya Mah. Çocuk Parkı	500	274	30	Türkmenistan Parkı	1976	904
8	Dönmez Garajı Çocuk Parkı	500	200	31	Rauf Denktaş Spor Kompleksi	12000	3220
9	Fatih Mah. Çocuk Parkı	7000	4582	32	Yunus Emre Mah. Çocuk Parkı	2500	1890
10	Bilecik Parkı	1000	844	33	Yunus Emre Mah. Ç. P. (Tosyalı Sağlık O.Yanı)	1174	1000
11	Gültepe Mah. Çocuk Parkı(1)	2000	540	34	Yunus Emre Mah. Ç. P. (İnam Hatip L.Üstü)	1500	836
12	Gültepe Mah. Çocuk Parkı(2)	1500	1269	35	Yıldız Blokları Çocuk Parkı	2500	819
13	Gürsel Mah. Çocuk Parkı	1000	224	36	19 Mayıs Çocuk Parkı	850	535
14	Körfez Blokları Çocuk Parkı	2500	900	37	Pirreis Mah. Çocuk Parkı	400	200
15	Modernevler Mah. Maydanaz Parkı	13850	8500	38	Numune Mah. Çocuk Parkı	1200	1000
16	Modernevler Mah. Çocuk Parkı(Ağır Bakım Ü)	500	238	39	Modernevler Mah. Sürücü Kursu	4368	3000
17	Modernevler (Trafik Yanı)	2500	1535	40	Modernevler Mah. Sürücü Kursu Yanı	933	750
18	Mustafa Kemal Mah. Çocuk P.(Cami Yanı)	1350	941	41	Numune Mah. Çocuk Parkı	960	450
19	Mustafa Kemal Mah. Çocuk P.(Memo Arkası)	8000	7043	42	Mustafa Kemal Mah. Çocuk Parkı	2370	1350
20	Numune Mah. Parkı	9800	8584	43	Sakarya Mah. Çocuk Parkı	2100	1000
21	Mustafa Kemal Mah. Cem Koy Yanı Çocuk Parkı	2500	1800	44	Yunus Emre Mah. Çocuk Parkı	3900	3000
22	Numune Mahallesi Sığıt Sitesi Çocuk Parkı	1500	900	45	Aşıklar Yolu	6600	4700
23	Modernevler Mah. Çocuk Parkı	2238	2000				

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.4	Park ve Bahçeler	6.3.4.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından belediyemiz sosyal sorumluluk alanlarında yer alan kent mobilyalarının her yıl %10'unun yenilenmesi , %20'sinin bakım onarımının yapılması.	bakım onarım miktarı/ yıl	% 10 Yenileme % 20 Bakım Onarım	% 100
			6.3.4.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Park ve bahçe aydınlatmalarının %20'sinin güneş enerjisi ile çalışır hale getirilmesi için çalışmaların yapılması.	yapılması/ yıl	% 20	Gerçekleşmedi
			6.3.4.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Şehrimizin iklim koşullarına bağlı olarak yeşil örtüsünün devamlılığını sağlamak amacıyla mevcut şartlarda %80 oranında arazöz ile yapılan sulama 2011 yılı sonunda %60 ve 2014 yılı sonunda da %40 seviyesine düşürülerek, sabit sulama sistemlerine dönüştürülmesi.	yapılması /	% 10	% 100
			6.3.4.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Projesi hazırlanmış 10 adet parkın, her yıl % 20'sinin yapılması.	yapılan park sayısı/ yıl	2 adet	% 100
			6.3.4.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl, Park ve bahçelerin %50'sinin bakım onarımının yapılması	yapılan onarım miktarı/yıl	19adet	
			6.3.4.6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl 3000 ağaç ve çalı ekimi ve 30,000 adet mevsimlik çiçek ekiminin yapılması.	ekim miktarı / yıl	3000 ağaç, çalı 30.000 mevsimlik çiçek	% 100
			6.3.4.7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz mezarlıklarının her yıl bakım ve onarımlarının yapılması.	yapılması / yıl	% 100	% 100
			6.3.4.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl en az 10,000 adet ağaç, çalı ve fidan, 30,000 adet de mevsimlik çiçek yetiştirilmesi.	yetiştirme miktarı/ yıl	10000 adet ağaç, çalı ve fidan 30.000 adet de mevsimlik çiçek	% 100
			6.3.4.10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Yılda 1 adet meydan ve 1 adet refüjün yeşil alan çalışmalarının yapılması	yapılması	1 adet meydan 1 adet refüj	% 100
			6.3.4.11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar tüm meydanlara sanat ağırlıklı yapıların yerleştirilmesi.	Yerleştirilen sanat ağırlıklı yapı sayısı	1 adet	Gerçekleşmedi
			6.3.4.12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2010 yılında Sahil dolgu alanı projesinin ihalesinin yapılması, 2011–2014 yılları arasında sahil dolgu projesinin uygulamasının tamamlanması	tamamlanması	% 100	Projeleri hazırlanarak uygulama çalışmaları 2013 yılında yapılacaktır.
			6.3.4.13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Hizmet Alımının Yapılması	Hizmet alımının özelleştirilmesi	% 100	% 100

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI														
EKONOMİK SINIFLANDIRIMANIN I. DÜZEYİ														
Bütçe Yılı : 2013														
KURUM : İSKENDERUN BELEDİYESİ														
BİRİM : PARK BAĞÇE MÜDÜRLÜĞÜ														
KURUMSAL	FONKSİYON				AKTİVİTE	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYIA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
	I	II	III	IV					Edilen(+)	Büçülen(-)				
46	31	10	38				0,00	6.599.061,00	0,00	612.000,00	2.160.000,00	5.051.061,00	4.759.504,29	291.556,71
46	31	10	38	4			0,00	6.599.061,00	0,00	612.000,00	2.160.000,00	5.051.061,00	4.759.504,29	291.556,71
46	31	10	38	4	2		0,00	6.599.061,00	0,00	612.000,00	2.160.000,00	5.051.061,00	4.759.504,29	291.556,71
46	31	10	38	4	2	1	0,00	6.599.061,00	0,00	612.000,00	2.160.000,00	5.051.061,00	4.759.504,29	291.556,71
46	31	10	38	4	2	5	0,00	6.599.061,00	0,00	612.000,00	2.160.000,00	5.051.061,00	4.759.504,29	291.556,71
46	31	10	38	4	2	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	323.000,00	0,00	891.422,00	4.759.504,29	48.196,51
46	31	10	38	4	2	5	1	MEMURLAR	0,00	23.000,00	0,00	203.618,00	190.532,32	13.085,68
46	31	10	38	4	2	5	1	İŞÇİLER	0,00	300.000,00	0,00	687.804,00	652.693,17	35.110,83
46	31	10	38	4	2	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	106.627,00	0,00	171.199,89	4.427,11	4.427,11
46	31	10	38	4	2	5	2	MEMURLAR	0,00	30.589,00	0,00	34.589,00	31.115,07	3.473,93
46	31	10	38	4	2	5	2	İŞÇİLER	0,00	76.038,00	0,00	141.038,00	140.084,82	953,18
46	31	10	38	4	2	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	3.074.009,00	0,00	2.507.009,00	2.341.654,79	1.65.354,21
46	31	10	38	4	2	5	3	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	767.002,00	0,00	574.002,00	517.551,97	56.450,03
46	31	10	38	4	2	5	3	YOLLUKLAR	0,00	12.001,00	0,00	12.001,00	460,33	11.540,67
46	31	10	38	4	2	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0,00	10.002,00	0,00	35.002,00	33.755,68	1.246,32
46	31	10	38	4	2	5	3	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.880.004,00	0,00	1.686.004,00	1.669.502,69	16.501,31
46	31	10	38	4	2	5	3	MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	150.000,00	0,00	95.000,00	35.238,36	59.761,64
46	31	10	38	4	2	5	3	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	60.000,00	40.699,97	19.300,03
46	31	10	38	4	2	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	55.000,00	0,00	45.000,00	44.445,79	554,21
46	31	10	38	4	2	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	2.850.003,00	0,00	1.477.003,00	1.403.424,12	73.578,88
46	31	10	38	4	2	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	450.002,00	0,00	200.000,00	371.249,20	5.752,80
46	31	10	38	4	2	5	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	31	10	38	4	2	5	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETIM GİDERLERİ	0,00	2.300.000,00	0,00	1.100.000,00	1.032.174,92	67.825,08
46	31	10	38	4	2	5	6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	1.200.000,00	1.032.174,92	67.825,08
46	31	10	38	4	2	5	7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000



Park ve Bahçeler Müdürlüğü





ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Ulaşım Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Ulaşım Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yapmak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek/edilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemeleri temin etmek, kullanan müdürlük ve birimlere zimmetli olarak teslimini yapmak.

2- Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, ikmallerini yapmak, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutarak kartlara işlemek ve takibini yapmak.

3- Belediyeye alınacak araç, gereç, iş makinesi, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ ve bu işi yapacak işçilerin taleplerini ilgili müdürlüklerden almak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlayarak ilgili mercilere göndermek, sonuçlandırmak.

4- Belediyenin imkanları dahilinde bölge kamu kurumlarının (Okul, Ana Sağlık Merkezi, Park, Pazar Yeri, Köprü, Merdiven, Korkuluk Demiri ve benzeri) tüm kaynak iş ve işlemlerini yapmak.

5- Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini yaparak, sonuçlandırmak.

6-Belediyeye ait tesislerde bulunan mekanik ekipman-enstrümanların bakım onarımlarını yapmak.

7-Otobüs durakları, banklar, reklâm panoları ve Trafik tanzim levhalarını imal etmek, düzenli olarak bakım ve onarımlarını yapmak.

8- Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

9- Ulaşım müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

10-Cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, otobüs ve taziye çadırı kurum işlemi için ekipleri yönlendirmek.

Ulaşım Müdürlüğü , Akaryakıt İstasyonu, Tamir Atölyesi, Torna Atölyesi, Egzoz ve Radyatör Atölyesi, Yıkama Yağlama Atölyesi, Marangoz Atölyesi, Lastik Atölyesi, Kaporta Atölyesi ve Elektrik Atölyesinden oluşmaktadır.

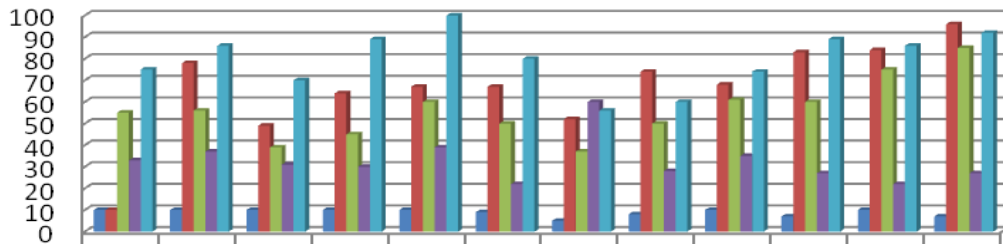
2013 yılında Ulaşım müdürlüğü araç kiralama ihalesi ile 14 adet binek aracı kiralanmıştır. Şöfor ihalesi ile Hizmetlerimizde kullanılan araçlar için Şöfor hizmet alım ihalesi yapılmıştır.

4734 sayılı yasanın ilgili maddesine göre akaryakıt temini yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinde kullanılan 161 araç, jeneratörleri ve 24 adet iş makinası için akaryakıt ikmali yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın özel ve zor günlerinde yanında olup, 2013 içinde 106 adet cenaze yıkama aracı, 874 adet cenaze taşıma aracı, 673 adet otobüs tahsis, 391 adet şehir dışı görev ve 957 adet taziye çadırı kurulmuştur.

Cenaze Hizmetleri

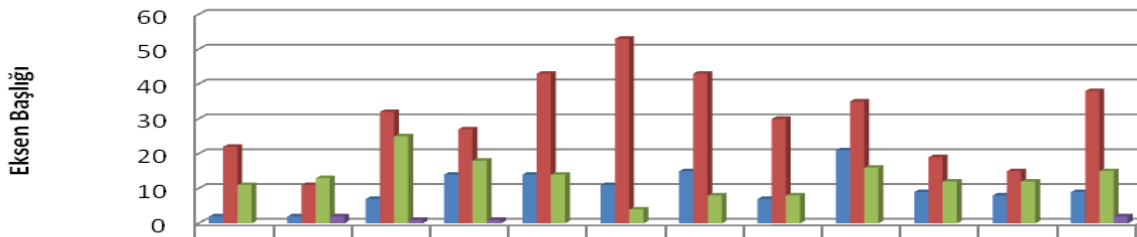


	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Yıkama Aracı	10	10	10	10	10	9	5	8	10	7	10	7
Taşıma Aracı	10	78	49	64	67	67	52	74	68	83	84	96
Otobüs	55	56	39	45	60	50	37	50	61	60	75	85
Dış Görev	33	37	31	30	39	22	60	28	35	27	22	27
Taziye Çadırı	75	86	70	89	100	80	56	60	74	89	86	92

Tamir Atölyesi :

Araç parkımızda bulunan 171 resmi, 14 kiralama usulü ile alınan toplam 185 araç bulunmaktadır. Araç parkımızda yer alan 24 adet iş makinasına 119 adet ve 132 adet ağır vasıta aracımıza 368 adet , 14 adet resmi binek aracımıza 156 adet olmak üzere toplam 649 adet tamir bakım ve onarım yapılmıştır.

Tamir Bakım Onarım Faaliyeti

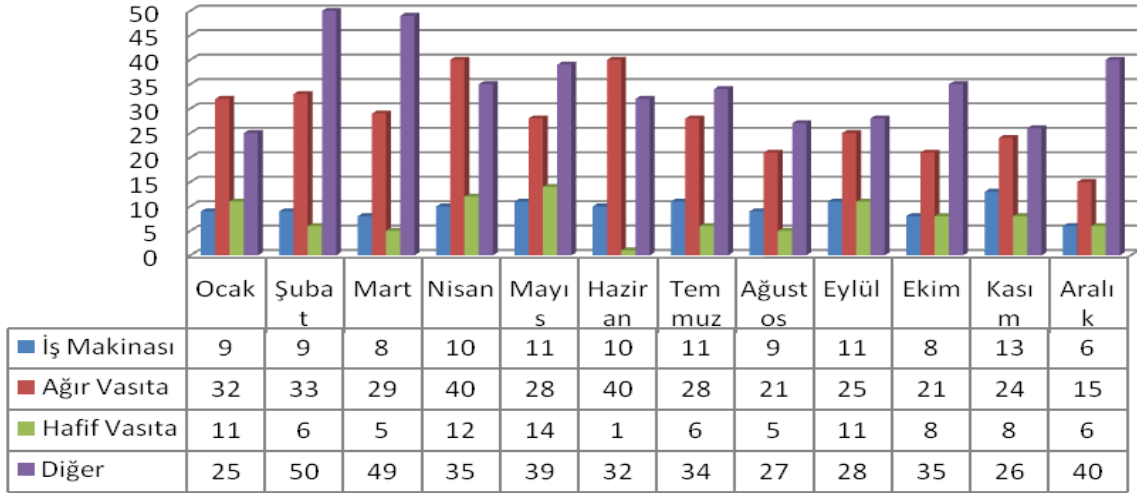


	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İş Makinası	2	2	7	14	14	11	15	7	21	9	8	9
Ağır Vasıta	22	11	32	27	43	53	43	30	35	19	15	38
Hafif Vasıta	11	13	25	18	14	4	8	8	16	12	12	15
Diğer		2	1	1								2

Kaporta Atölyesi :

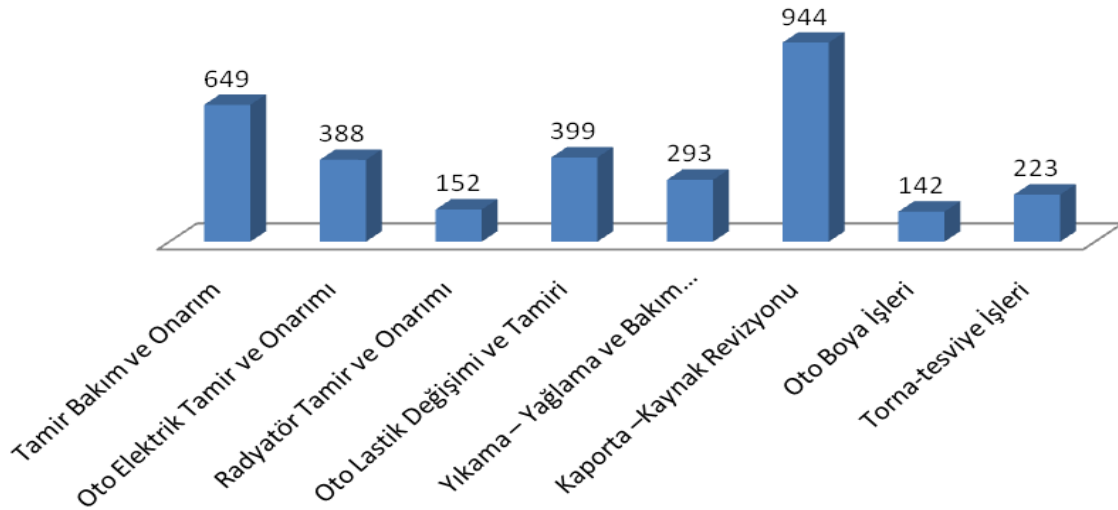
24 adet İş makinası için 115 adet, 15 adet hafif vasıta için 93 adet, 162 ağır vasıta için 336 adet ve hizmetlerimizde kullanılan diğer araçlar için 400 adet kaporta kaynak atölyesinde işlem yapılmıştır.

Kaporta Kaynak Revizyonu



- Diğer atölyelerimizde 388 adet Oto Elektrik Tamir ve Onarımı , 152 adet Radyatör Tamir ve Onarımı , 399 adet Oto Lastik Değişimi ve Tamiri , 293 adet Yıkama – Yağlama ve Bakım işleri , 142 adet Oto Boya İşleri , 223 adet Torna-tesviye İşleri yapılmıştır.

Atölye Hizmetleri



Yapılan İhaleler:

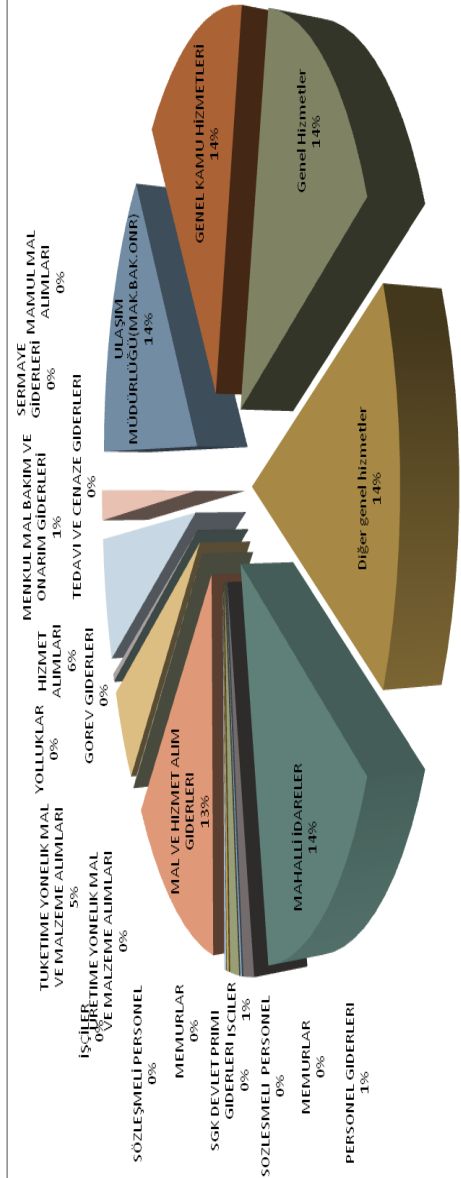
- 2013 yılı hizmetlerimizde kullanılmak üzere 1.100.000 Litre Motorin, 50.000 Litre 95 oktan kurşunsuz benzin alımı yapılmıştır.
- Lastik alımı ihalesi yapılmıştır.
- 2013 yılında görev yapmak üzere 12 ay süre ile 184 kişi ile şoför, operatör ve atölye personeli hizmet alımı yapılmıştır.
- 2013 yılında kullanılmak üzere sürücüsüz binek aracı kiralaması yapılmıştır.

Araç Parkımız



AMAC	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.7	Her yıl, belediyemiz demirbaşına kayıtlı iş makinelerinin % 10'unun ilgili müdürlükler tarafından yenilenmesi.				Yenilenme oranı / yıl	% 10	% 100
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak, yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.3	Fen İşleri	6.3.3.4	Ulaşım Müdürlüğü tarafından belediyemizdeki tüm birimlerinde çalışan motorlu taşıt araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarını yapılması, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlanarak, eskiyen araç parkımızın %20'sinin bakım onarımlarının yapılması.		Bakım onarım oranı / yıl	% 20	% 100

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI														
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ														
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ														
Birim : ULUŞIM MÜDÜRLÜĞÜ(MAK.BAK.ONR)														
Bütçe Yılı : 2013														
KURUMSAL	FONKSİYON				AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYIA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
	I	II	III	IV					Bölünen(+)	Düşülen(-)				
46	31	10	11				0,00	12.791.227,00	0,00	375.000,00	1.397.000,00	11.769.227,00	10.982.424,12	786.802,88
46	31	10	11	1		GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	12.791.227,00	0,00	375.000,00	1.397.000,00	11.769.227,00	10.982.424,12	786.802,88
46	31	10	11	3		Genel Hizmetler	0,00	12.791.227,00	0,00	375.000,00	1.397.000,00	11.769.227,00	10.982.424,12	786.802,88
46	31	10	11	3	9	Diğer genel hizmetler	0,00	12.791.227,00	0,00	375.000,00	1.397.000,00	11.769.227,00	10.982.424,12	786.802,88
46	31	10	11	3	9	5	MAHALLI İDARELER	0,00	12.791.227,00	0,00	375.000,00	11.769.227,00	10.982.424,12	786.802,88
46	31	10	11	3	9	5	1 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.270.794,00	0,00	108.000,00	1.378.794,00	1.079.488,99	299.335,01
46	31	10	11	3	9	5	1	1 MEMURLAR	0,00	110.604,00	0,00	62.000,00	172.604,00	155.808,85
46	31	10	11	3	9	5	1	2 SOZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	4,00
46	31	10	11	3	9	5	1	3 İŞÇİLER	0,00	1.160.186,00	0,00	46.000,00	1.206.186,00	923.650,14
46	31	10	11	3	9	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	167.930,00	0,00	43.000,00	207.656,89	3.273,11
46	31	10	11	3	9	5	2	1 MEMURLAR	0,00	16.933,00	0,00	9.000,00	23.776,72	2.156,28
46	31	10	11	3	9	5	2	2 SOZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
46	31	10	11	3	9	5	2	3 İŞÇİLER	0,00	150.996,00	0,00	34.000,00	183.880,17	1.115,83
46	31	10	11	3	9	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	11.287.502,00	0,00	224.000,00	10.164.502,00	9.695.308,24
46	31	10	11	3	9	5	3	1 ÜRETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	255.000,00	0,00	255.000,00	55.229,54	199.770,46
46	31	10	11	3	9	5	3	2 TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	4.574.000,00	0,00	905.000,00	3.586,88	82.118,87
46	31	10	11	3	9	5	3	3 YOLLUKLAR	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	196,00	8.304,00
46	31	10	11	3	9	5	3	4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	300.001,00	0,00	7.000,00	277.976,76	29.024,24
46	31	10	11	3	9	5	3	5 HİZMET ALIMLARI	0,00	5.040.000,00	0,00	95.000,00	4.735.000,00	100.092,53
46	31	10	11	3	9	5	3	7 MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.110.000,00	0,00	122.000,00	4.634.907,47	100.092,53
46	31	10	11	3	9	5	3	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	1,00	1.140.117,34	49.882,66
46	31	10	11	3	9	5	5	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	65.001,00	0,00	50.000,00	0,00	15.001,00
46	31	10	11	3	9	5	6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	65.001,00	0,00	50.000,00	0,00	15.001,00



Ulaşım Müdürlüğü





SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü, kanalizasyon, arıtma ve müdürlük bünyesindeki diğer alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

A) Belediye Sınırları İçinde Faaliyet Hizmetleri

1- Kullanılmış sularla yağmur sularının toplanması, yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve zararsız biçimde deşarj yerine ulaştırılması ya da bu sulardan yararlanılması için, gerekli her türlü tesisin etüt ve projesini hazırlamak veya hazırlatmak.

2- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve sanayi atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ya da azalmasına yol açacak faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konularda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

3-Yeni binalara kanalizasyon bağlantılarını yapmak

4-Mevcut kanalizasyon şebekesinin bakım onarımını yapmak

5-Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu hususlarda her türlü yetkiyi kullanmak.

6- Su ve Kanal işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

B)ARITMA HİZMETLERİ

1-Kanalizasyon sistemi ile toplanan atık suların, atık su arıtma tesisinde arıtılarak yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak deşarjını sağlamak için tesisin en iyi şekilde işletilmesini temin etmek,

2- Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, fosseptiklerde biriktirilen evsel ve endüstriyel atık suların vidanjörler ile taşınıp Su ve Kanal Müdürlüğünün belirleyeceği noktalardan kanalizasyon sistemine boşaltılmasını denetlemek görevlerini yerine getirmektedir.

3- Endüstriyel atık su üreticilerinin yasa mevzuatları çerçevesinde gerekli arıtma ünitelerini kurmalarını sağlamak ve denetimlerini yapmak.

Su Hizmetleri :

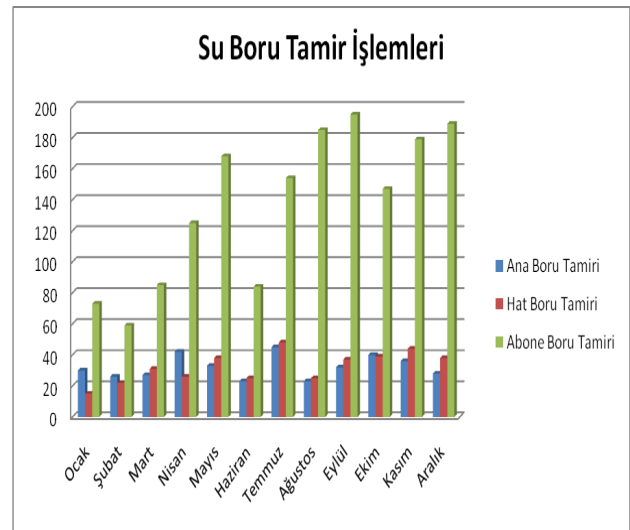
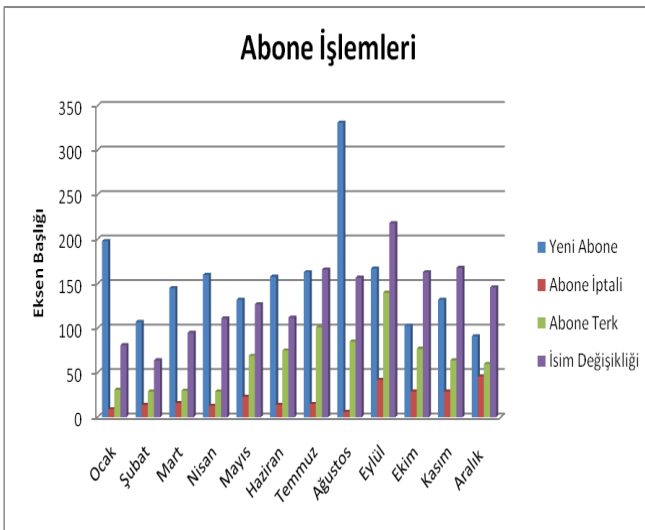
- Abone Servisi tarafından 256 adet abone iptali, 790 adet abone terk ve 1462 adet isim değişikliği yapılmıştır.
- 2013 yılı içinde müdürlüğümüze yazılı olarak müracatta bulunan resmi daire, özel teşebbüs ve vatandaşların, içme suyu bağlantısı, şebeke arızası, nakil, iptal taleplerini değerlendirerek en kısa sürede yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze 721 adet şikayet dilekçesi gelmiştir. Dilekçeler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 1397 adet su kapama ve 1333 adet su açma işlemi yapılmıştır.
- Şehre verilen suyun üretimi, dağıtımı, şebekenin bakım ve şebeke arızalarının giderilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Denetimler sırasında ve vatandaş talebi ile tespit edilen 2804 adet arızalı sayaç değiştirilmiştir.
- Kaçak su kullanımı tespit edilen ve ödemelerde gecikme olan 3151 abonenin sayaçları mühürlenmiştir.
- Denetimler ve ihbarlar sonucu 28 adet kaçak su tespiti yapılmıştır.
- Su arıza ekipleri 2013 yılı içinde 385 adet ana boru, 388 adet hat boru tamiri, 1643 abone boru tamiri yapılmıştır.
- 9 adet su istasyonu ve terfi istasyonlarına bakım onarım yapılmıştır.
- Mevcut otomatik klorlama sisteminde 415 adet klor tüpü değişimi yapılmıştır. Ayda ortalama 34 adet klor tüpü kullanılmaktadır.
- Suyun yeraltından şebekeye verilinceye kadar geçen işlemler sırasında kullanılan araç, gereç temini ve kontrolleri yapılmaktadır.



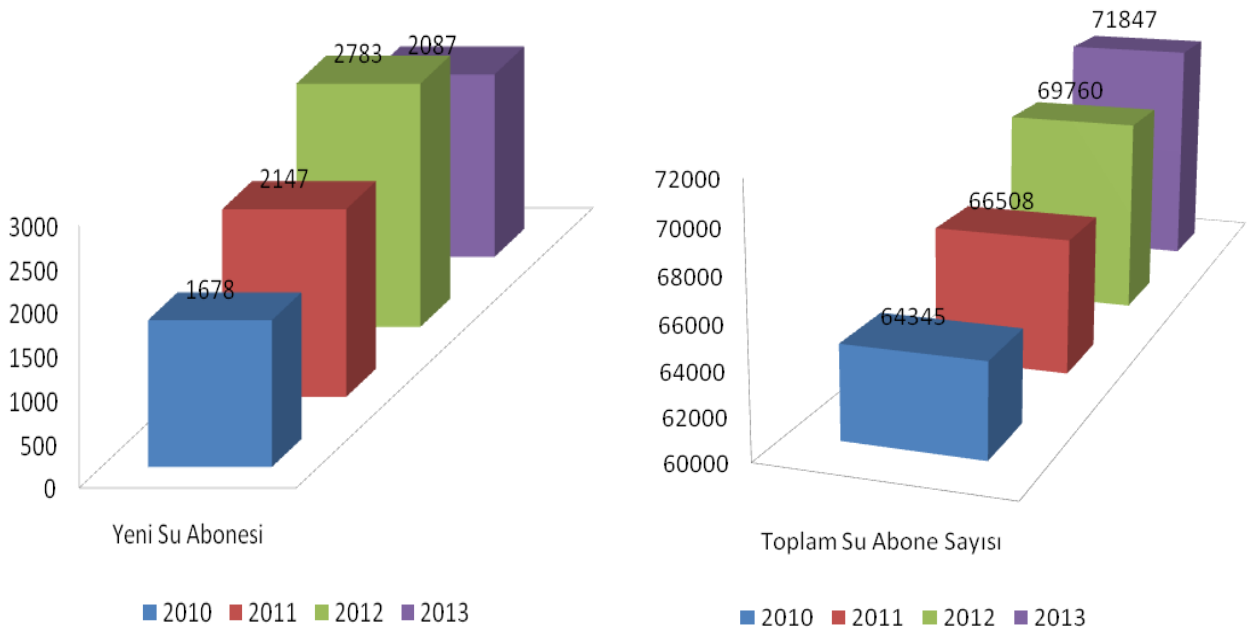
Su İstasyonu Bakım Onarımı



Ana Hat Boru Tamiri

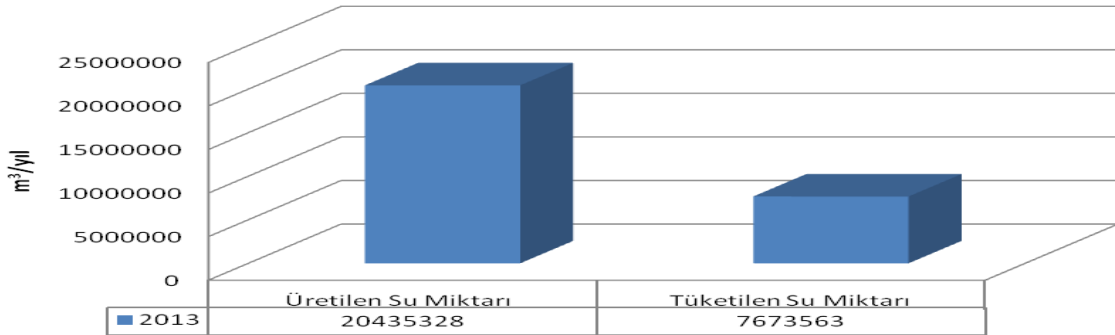


- Abone Servisi tarafından 2087 adet yeni abone kaydı yapılmıştır. Yeni abone kayıtları ile toplam abone sayımız 71847 ye çıkmıştır.

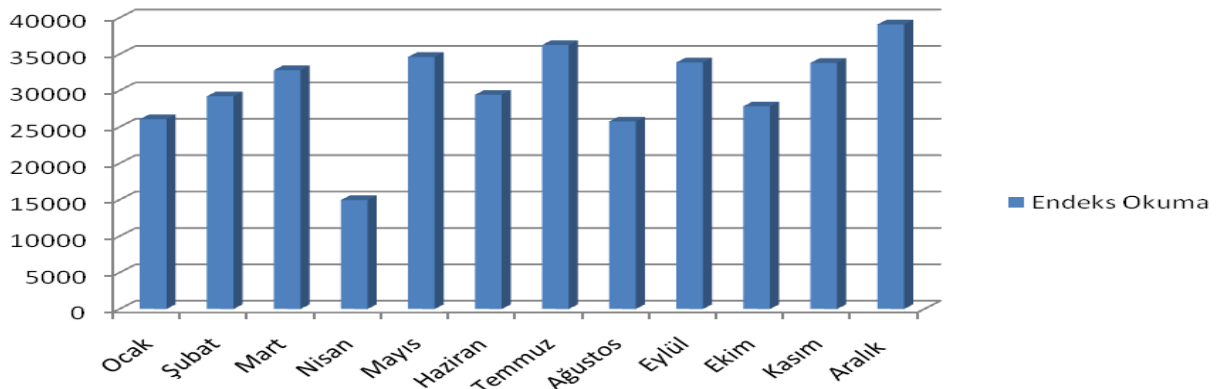


- 2013 yılında kuyularımızdan üretilen su miktarı **20.435.328 m³ / yıl**, tüketilen su miktarı **7.673.563 m³ / yıl** dir.
- 363632 adet endeks okuma faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Sudan elde edilen yıllık gelirimiz **12.623.979,93TL** dir.

Su Üretim-Tüketim Miktarları



Endeks Okuma



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Ana Boru Tamiri	30	26	27	42	33	23	45	23	32	40	36	28
Hat Boru Tamiri	15	22	31	26	38	25	48	25	37	39	44	38
Abone Boru Tamiri	73	59	85	125	168	84	154	185	195	147	179	189
Su Kapama	253	222	130	123	126	110	21	31	75	138	141	27
Su Açma	197	189	132	113	114	113	56	44	73	102	146	54
Endeks Okuma	26059	29210	32795	14964	34616	29420	36262	25746	33855	27834	33791	39080
Yeni Abone	198	107	145	160	132	158	163	331	167	103	132	291
Abone İptali	9	14	16	13	23	14	15	6	42	29	29	46
Abone Terk	31	29	30	29	69	75	101	85	140	77	64	60
İsim Değişikliği	81	64	95	111	127	112	166	157	218	163	168	146
Mühürlenen Savaş Sayısı	263	273	313	252	297	258	177	312	176	273	286	271
Arızalı Değişen Savaş	225	232	254	192	269	223	194	213	213	173	257	359
Kaçak Su Tespiti	3	2	4	3	2	—	5	1	3	2	2	1
Pompa Tamir Bakım	2	4	3	4	4	2	4	1	6	3	1	4
Su Deposu ve Terfi İstasyonu Bakım Onarım	1	2	1	1	1	—	1	—	2			
İçme Suyu Klor Tüpü Değişimi	32	27	37	34	36	36	37	36	36	37	34	33
Şikayet Sayısı	67	91	102	121	139	96	67	19	9		5	5

Yeni Su Şebekesi :

2011 yılında ihalesi yapılan, 2011 yılında yapımına başlanan ve 2012 de % 27 'si yapılmış olan su şebekesi inşaatı 2013 yılında da tamamlanmıştır. Yeni su şebekesine abone bağlantıları yapılmaya devam edilmektedir.



Yeni Şebeke Bağlantı Elemanları



Su Şebekesi Döşeme Çalışmaları



Yeni Su Şebekesi Döşenen Caddelere Yangın Hidrantlarının Yerleştirilmesi



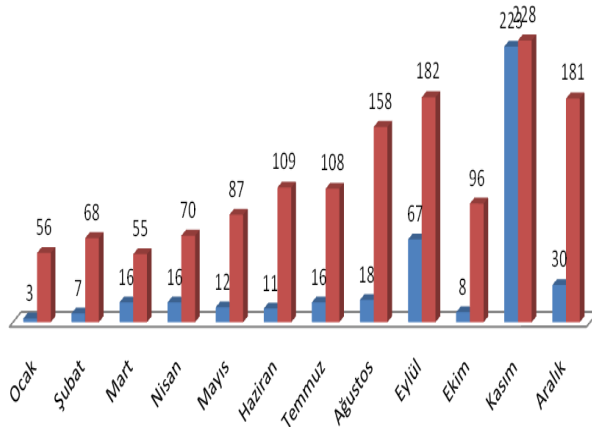
Su Şebekesi Döşeme Çalışmaları

Kanalizasyon :

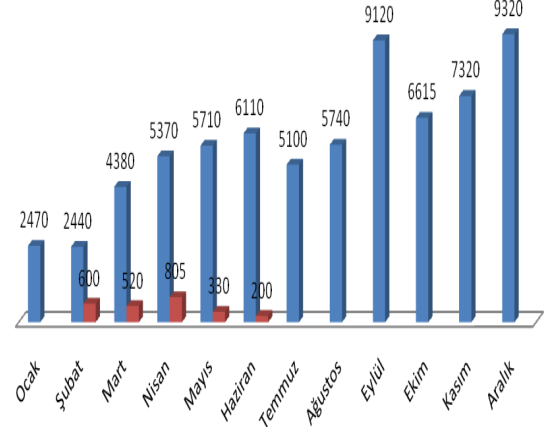
- Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamıştır..
- Ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon hatları yenilenmiştir.
- Şebekede oluşan arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamıştır.
- İlçemiz sınırlarında ihtiyaç duyulan yerlere kanalizasyon şebekesi ve abone bağlantıları yapılmıştır.
- Yeni açılan cadde ve sokaklara yağmursuyu ve kanalizasyon hatlarını döşenmiştir.
- Su kanal İşleri Müdürlüğü ekiplerince 4139 mt kanalizasyon hattı döşenmiştir. 2455 mt açık kanal temizliği, 3896 adet baca temizliği yapılmıştır.
- Kanal arıza ekiplerinin klavuz aracı ile 332 adet Fosseptik Kuyusu temizlenmiştir.
- 1104 adet bina bağlantısı yapılmıştır.
- 47 adet yağmursuyu bacası, 136 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır.
- 427 adet yağmursuyu ızgara, 1398 adet baca tamiri yapılmıştır.

Kanal Bakım Onarım Faaliyetleri

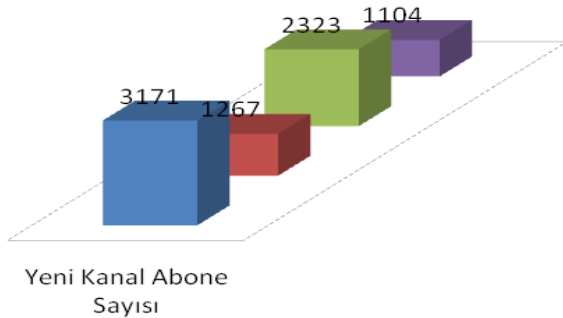
■ Izgara Tamiri ■ Baca Tamiri

**Kanal Temizlik Faaliyetleri**

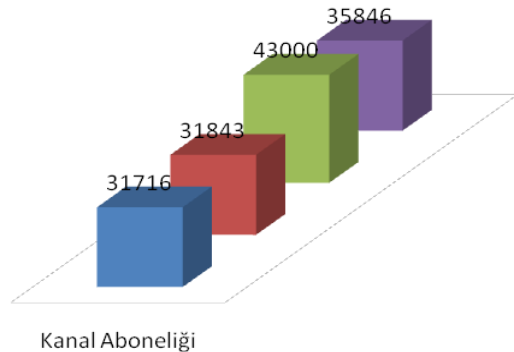
■ Yağmursuyu ve Kanalizasyon Temizliği (mt.) ■ Açık Kanal Temizliği

**Yeni Kanal Aboneliği**

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013

**Toplam Kanal Aboneliği**

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Izgara Tamiri	3	7	16	16	12	11	16	18	67	8	223	30
Baca Tamiri	56	68	55	70	87	109	108	158	182	96	228	181
Yeni Yağmursuyu Bacası Yapılması	-	-	-	19	-	-	4	7	-	2	15	
Yeni Kanalizasyon Parsel Bacası Yapılması	-	4	-	8	15	28	13	22	11	11	12	12
Yeni Kanalizasyon Muayene Bacası Yapılması	-	-	-	12	-	-	22	15	12	5	-	4
Yeni Kanalizasyon Hattı Döşenmesi	-	-	33 mt	102 mt	591 mt	330 mt	411 mt	799 mt	493 mt	757 mt	509 mt	114 mt
Açık Kanal Temizliği	-	600 mt	520	805	330	200	-	-	-	-	-	-
Baca Temizliği	128	347	227	362	376	292	240	364	462	398	360	340
Fosseptik Temizliği	39	40	37	50	41	21	27	18	17	27		15
Yağmursuyu ve Kanalizasyon Temizliği	2470 mt	2440 mt	4380 mt	5370 mt	5710 mt	6110 mt	5100 mt.	5740 mt	9120 mt	6615 mt	7320	9230

Yeni Kanalizasyon İnşaatı Çalışmaları :

1- Çay Mahallesinde E-5 yolu ile Tayfur Sökmen Bulvarı kavşağında Devlet Demir Yolları sahasına cephe, lojmanlar önündeki, geçmişte inşa edilmiş düşey açıklığı dar olan betonarme kutu kesitli drenaj kanalındaki tıkanıklığının giderilememesi nedeniyle, bu bölgede aşırı yağışlarda su baskını yaşanıyordu. Su baskınlarının engellenmesi amacı ile 350 mt betonarme yağmursuyu kanalı yapılmıştır.

2-Adalet Sarayı, AVM kavşağından, Karaağaç Asri Mezarlığı kadar Arsuz yolunda 1750 mt. betonarme kutu kesit yağmursuyu drenaj kanalı inşaatı tamamlanmıştır.

3- Modernevler, Sakarya mahallelerinin liman B kapısı karşısındaki 1000 mt Koruge boru yağmursuyu drenaj kanalı ile Modernevler mahallesi Remzi İlboğa kışlası sahasındaki askeri tesisler ve bu kışla yanında Modernevler mahallelerinin önemli bir yerleşim alanının, mevcut olmayan 2850 mt. atıksu kanalizasyon şebekesi inşaatı çalışmaları da tamamlanmıştır.

4-Mustafa Kemal Mahallesi 2000 mt Koruge boru yağmursuyu drenaj kanalı yapılmıştır. 2013 yılında toplam **5400 mt.** Yağmursuyu Derenaj kanalı döşenmiştir.



Gürsel Mahallesi Yağmursuyu Kanal Çalışması



D. Demir Yolları Sahası Yağmursuyu Kanal Çalışması



Arsuz Yolu Kanal Çalışması



D. Demir Yolları Sahası Yağmursuyu Kanal Çalışması

Belediye Hizmet Binalarında Yapılan Tamir ve Tadilatlar

- Asri Mezarlığa 165 mt.25 PPRC hat döşenmiştir, Çay Mahallesi Atatürk Bulvarında Yükseltme İstasyonu ve Spor Sahasına 110 mt.32 PPRC hat borusu döşendi, Atatürk Bulvarı Anfi Tiyatronun kanalizasyon hattı döşemesi için 83 mt Ø 200'lük PVC boru kullanılmıştır.
- Fener Caddesi Belediye Lojmanının tesisat tamiratları, İtfaiye Müdürlüğü binasının tesisat ve güneş enerjilerinin tamiratları, Temizlik İşleri Müdürlüğü su tesisat tamiratları, Pirreis Mahallesi Lala Mustafa Paşa Caddesinde bulunan lojmanın tesisat tamiratları, Belediye 1 nolu Sosyal Tesislerin tesisat tamiratları, Belediye 3 nolu Sosyal Tesislerin tesisat tamiratları, Meydan Mahallesi Belediye 5 nolu Sosyal Tesisinin kanalizasyon bağlantısı için 147 mt Ø 200'lük PVC boru kullanıldı ve Belediye binasının tuvaletlere bakım onarım yapıldı.



Atatürk Bulvarı Kanalizasyon Hattı Çalışması



- Gürsel Mahallesi'nde proje dışı kalan bölgede, İskenderun Belediyesi Su ve Kanal Müdürlüğü ekiplerince yapılan atıksu kanalizasyon çalışmalarında 200 lük boru döşendi.

İskenderun Belediyesi Arıtma Tesisinin işletmesi 16/11/2011 tarihinde yapılan ihale ile 24 ay süresince PWT WASSER-und ABWASSTECHNIK Gmbh firması tarafından yapılmıştır.



Amaç	Hedef No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak, yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.1	Su İşleri	6.3.1.1	Su Şebekesinin Yenilenmesi	Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2012 yılına kadar su şebekesi inşaatının % 25'ini tamamlanması	Tamamlanması	% 45	% 100
					2010-2014 yılları arasında mevcut su şebekesinin bakım onarımlarının su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Onarım Sayısı/ yıl	1700	% 100
			6.3.1.2	Bakım Onarımların Yapılması	2010-2014 yılları arasında 28 adet içme suyu kuyularının bakım onarım ve işletmesinin su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Bakım Onarım Sayısı/ yıl	28	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında 13 adet su deposunun her ay en az birinin bakım onarım ve temizliklerinin yapılması.	Depo Sayısı/ Yıl	13	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında terfi istasyonlarının her ay bakım onarımlarının yapılması	Yapılması	2	% 100
					2010-2014 yılları arasında bakım onarımlarda kullanılan iş makinelerinin ve ekipmanların bakım onarımlarının su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Yapılması	% 100	% 100
			6.3.1.3	2010-2014 Yılında 2 adet su kuyusu açılması	Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında Yeni kuyu yerlerinin tespiti yapılarak ihale işleminin tamamlanması	Yapılması	2 adet	% 100
					Yüklenici firma tarafından kuyular açılması	Tamamlanması	2 adet	% 100
			6.3.1.4	2010-2014 Su gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak	Su İşleri Müdürlüğü tarafından açılan kuyulara pompa takılarak işletmeye alınması	Yapılması	2 adet	% 100
					2010-2014 Kuyu verimlerini arttırmak için iyileştirme çalışmaları yapmak	Çalışma sayısı	28 adet	% 100
Su İşleri Müdürlüğü tarafından su şebekesinin olmadığı yerlere su şebekesi döşeyerek yılda 600 abone artışı sağlanması	6.3.1.4	Su İşleri	6.3.1.4	2010-2014 Su gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak	Su İşleri Müdürlüğü tarafından Abone bazında tarama yaparak, kaçak su kullananların tespit edilmesi, kaçak olarak kullanılan suyun kayıt altına alınması, bu kapsamda teknik ve idari önlemler alınarak ve cezai işlemler uygulanarak, kayıp ve kaçak suyun %10 oranının altına indirilmesi	Azalma Oranı/yıl	% 0,1	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından şebekenin yenilenmesi ile su kuyularından yararlanılan abonelerden yılda 500 abone artışının sağlanması	Abone Sayısı/ Yıl	500	% 50
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından su şebekesinin olmadığı yerlere su şebekesi döşeyerek yılda 600 abone artışı sağlanması	Abone Sayısı/Yıl	600	% 100

[illegible]

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ																
BİRİMİ : SU VE KANAL İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ																
Bütçe Yılı : 2013																
KURUMSAL		FONKSİYON			EKO NOMİK		AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA			2013 Yılı Net Bütçe Ödenek-İ Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek
											Ekleme(+)	Düşürme(-)				
46	31	10	41				SU VE KANAL İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.350.000,00	19.556.785,00	35.000.000,00	7.888.000,00	2.020.000,00	67.774.785,00	54.739.993,07	13.034.791,93	
46	31	10	41	5			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	19.555.782,00	5.000.000,00	7.887.000,00	2.020.000,00	30.422.782,00	27.343.135,30	3.079.646,70	
46	31	10	41	5	2		Atık Su Yönetimi Hizmetleri	0,00	19.555.782,00	5.000.000,00	7.887.000,00	2.020.000,00	30.422.782,00	27.343.135,30	3.079.646,70	
46	31	10	41	5	2	0	Atık su yönetimi hizmetleri	0,00	19.555.782,00	5.000.000,00	7.887.000,00	2.020.000,00	30.422.782,00	27.343.135,30	3.079.646,70	
46	31	10	41	5	2	0	MAHALLI İDARELER	0,00	19.555.782,00	5.000.000,00	7.887.000,00	2.020.000,00	30.422.782,00	27.343.135,30	3.079.646,70	
46	31	10	41	5	2	0	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.470.198,00	0,00	296.000,00	0,00	2.766.198,00	2.197.951,85	568.246,15	
46	31	10	41	5	2	0	1 MEMURLAR	0,00	790.544,00	0,00	70.000,00	0,00	860.544,00	812.321,04	48.222,96	
46	31	10	41	5	2	0	3 İŞÇİLER	0,00	1.679.654,00	0,00	226.000,00	0,00	1.905.654,00	1.385.630,81	520.023,19	
46	31	10	41	5	2	0	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	345.584,00	0,00	98.000,00	0,00	443.584,00	432.042,59	11.541,41	
46	31	10	41	5	2	0	1 MEMURLAR	0,00	135.518,00	0,00	10.000,00	0,00	145.518,00	136.029,28	9.488,72	
46	31	10	41	5	2	0	3 İŞÇİLER	0,00	210.066,00	0,00	88.000,00	0,00	298.066,00	296.013,31	2.052,69	
46	31	10	41	5	2	0	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	13.140.000,00	0,00	5.973.000,00	1.470.000,00	17.643.000,00	17.498.441,97	144.558,03	
46	31	10	41	5	2	0	3 TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	4.046.000,00	0,00	3.930.000,00	20.000,00	7.956.000,00	7.943.817,10	12.182,90	
46	31	10	41	5	2	0	3 YOLLUKLAR	0,00	7.000,00	0,00	2.000,00	0,00	9.000,00	6.457,83	2.542,17	
46	31	10	41	5	2	0	4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	100.000,00	0,00	300.000,00	298.928,18	1.071,82	
46	31	10	41	5	2	0	5 HİZMET ALIMLARI	0,00	6.689.000,00	0,00	1.040.000,00	1.450.000,00	6.279.000,00	6.185.054,35	93.945,65	
46	31	10	41	5	2	0	7 İMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.138.000,00	0,00	901.000,00	0,00	3.039.000,00	3.017.670,09	21.329,91	
46	31	10	41	5	2	0	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	46.514,42	13.485,58	
46	31	10	41	5	2	0	4 FAİZ GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.000.000,00	1.739.490,65	260.509,35	
46	31	10	41	5	2	0	5 2 DİĞER İÇ BÖRC FAİZ GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.000.000,00	1.739.490,65	260.509,35	
46	31	10	41	5	2	0	6 SERMAYE GİDERLERİ	0,00	3.100.000,00	5.000.000,00	20.000,00	550.000,00	7.570.000,00	5.475.208,24	2.094.791,76	
46	31	10	41	5	2	0	1 İMAMUL MALALIMLARI	0,00	600.000,00	0,00	20.000,00	0,00	620.000,00	298.867,88	321.132,12	
46	31	10	41	5	2	0	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	2.500.000,00	5.000.000,00	0,00	550.000,00	6.950.000,00	5.176.340,36	1.773.659,64	
46	31	10	41	6			İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	7.350.000,00	1.003,00	30.000.000,00	1.000,00	0,00	37.352.003,00	27.396.857,77	9.955.145,23	
46	31	10	41	6	3		Su Temini İşleri ve Hizmetleri	7.350.000,00	1.003,00	30.000.000,00	1.000,00	0,00	37.352.003,00	27.396.857,77	9.955.145,23	
46	31	10	41	6	3	0	Su temini işleri ve hizmetleri	7.350.000,00	1.003,00	30.000.000,00	1.000,00	0,00	37.352.003,00	27.396.857,77	9.955.145,23	
46	31	10	41	6	3	0	5 MAHALLI İDARELER	7.350.000,00	1.003,00	30.000.000,00	1.000,00	0,00	37.352.003,00	27.396.857,77	9.955.145,23	
46	31	10	41	6	3	0	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00	1.684,66	315,34	
46	31	10	41	6	3	0	4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00	1.684,66	315,34	
46	31	10	41	6	3	0	SERMAYE GİDERLERİ									
46	31	10	41	6	3	0	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.350.000,00	3,00	30.000.000,00	0,00	0,00	37.350.003,00	27.395.173,11	9.954.829,89	
46	31	10	41	6	3	0	5 6 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.350.000,00	1,00	30.000.000,00	0,00	0,00	37.350.001,00	27.395.173,11	9.954.827,89	
46	31	10	41	6	3	0	5 6 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**KURULUŞU VE GÖREVLERİ**

MADDE 6 : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, çevre, veterinerlik, sağlık, mezbahane birimlerinden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanunun çerçevesinde çıkan yönetmelikler (Katı Atıkların Kontrolü, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği, tehlikeli atıkların kontrolü yönetmeliği, Gürültü Kontrolü, Hava Kalitesini Koruma, Su Kirliliği Kontrolü) 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuatların belediyelere verdiği görevleri yerine getirir ve kanuni yetkileri kullanır, diye ifadesini bulan hükümler, müdürlüğümüzün görevlerinin tanımlanması açısından getirmekte dir . İnsanların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, su, toprak ve hava kirliliğinin önlenmesi görevlerini diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içinde ve dayanışma bilinci ile yerine getirmekle yükümlüdür .

ÇEVRE BİRİMİ

1-Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi için prensipleri tespit etmek, programlar hazırlamak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek, uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak,

2-Belediye sınırları içinde kalan alanda çevre denetlemesi yapmak için komisyon oluşturmak.

3- Gürültü ölçümü ve denetimi yapmak.

4- İktisat birimi ve zabıta müdürlükleri ile GSM denetimlerine katılmak.

5-Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

6- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

VETERİNERLİK BİRİMİ

1-Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim hizmetleri.

2-Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon faaliyetleri.

3- Hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklarla mücadele etmek.

4-Sahipli hayvanlara yönelik poliklinik ve gömü hizmetleri.

5-Hayvan veya hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve satıldığı iş yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde komisyonda bulunmak ve teknik görüş bildirmek.

6- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

SAĞLIK BİRİMİ

1-Şüpheli ölümlerde Cumhuriyet Savcılığı'na sevk

2-Defin belgesi ve yol belgesi onaylanması

3-Diğer cenaze işlemleri

4- Hasta sevkı

5-Hasta muayenesi

6-Sağlık raporu onaylanması

7-Diğer poliklinik hizmetleri

8-Yapılan müracaatların yerine gidilerek uygun ya da uygun değil raporunun onaylanması

9-İktisat ve zabıta müdürlükleri ile ekip denetimlerine katılmak

10-Diğer insan sağlığını ilgilendiren denetimlere katılmak

11- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak

MEZBAHANE BİRİMİ

- 1-Küçük ve büyük baş hayvanların veteriner kontrolünde kesimini yaparak esnafa dağıtımını yapmak.
- 2-Kesim için getirilen hayvanların kayıtlarını yaparak Tarım Bakanlığı'nı aylık olarak bilgilendirmek
- 3- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

A-ÇEVRE BİRİMİ

İskenderun Belediyesi Çevre Birimi yetki alanı içerisinde sağlıklı bir çevre ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin korunması için çalışır.

Birimimiz çalışmalarını Katı atıkların kontrolü, Sıvı Atıkların Kontrolü, Çevresel Gürültünün Kontrolü ve hava Kirliliği Kontrolü başlıkları adı altında yürütür.

Müdürlüğümüz bu kapsamda gürültü kirliliği olaylarını yerinde ölçüm yaparak sınır değerlerini aşan ilgiliye sorunun giderilmesi konusunda süre vermek ve süre sonunda yapılan 2. Gürültü Ölçümünde sorun giderilmemişse ilgiliye idari ceza verilmektedir.

Şehrimizde hava kirliliğine neden olan iş yerlerinin bacalardan çıkan duman sürekli kontrol edilmektedir.

İskenderun da Bitkisel Atık Yağ üreten iş yerlerinin atık yağlarının kanalizasyona dökmesini engellemek ve ülke ekonomisine kazandırmak amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş firmalarla Bitkisel Atık Yağlarını verme konusunda protokol imzalamaları sağlanmaktadır.Evlerde oluşan Bitkisel Atık Yağların toplanması içinde İskenderun da bulunan bütün camilerde (35) ve Muhtarlıklarda Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonları yerleştirilmiştir.

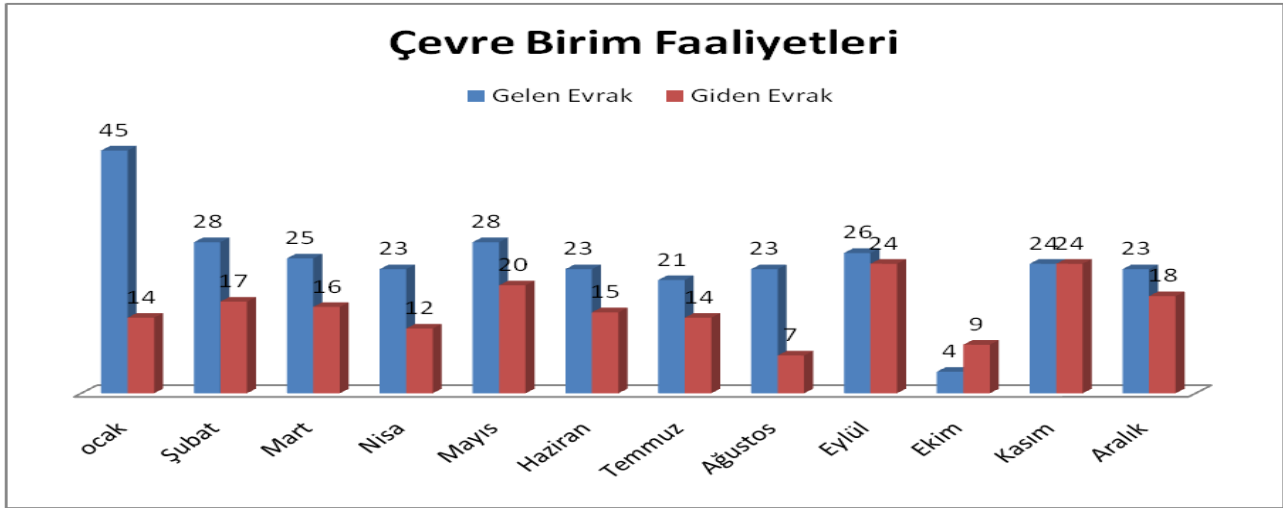
Şehrimizde oluşan Atık Pillerin toplanması için İskenderun da bulunan İlköğretim okulları arasında ve çevre Konulu resim sergisi ile birlikte Atık Pil Toplama yarışması etkinliği düzenlenmiştir.Ayrıca İskenderun da bulunan bütün Kamu dairelerine, okullara (ilköğretim, lise) büyük marketlere Atık Pil Toplama Kutuları yerleştirilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz tarafından verilen GSM ruhsatları komisyonu içinde birimimiz çalışmalar yapmaktadır.

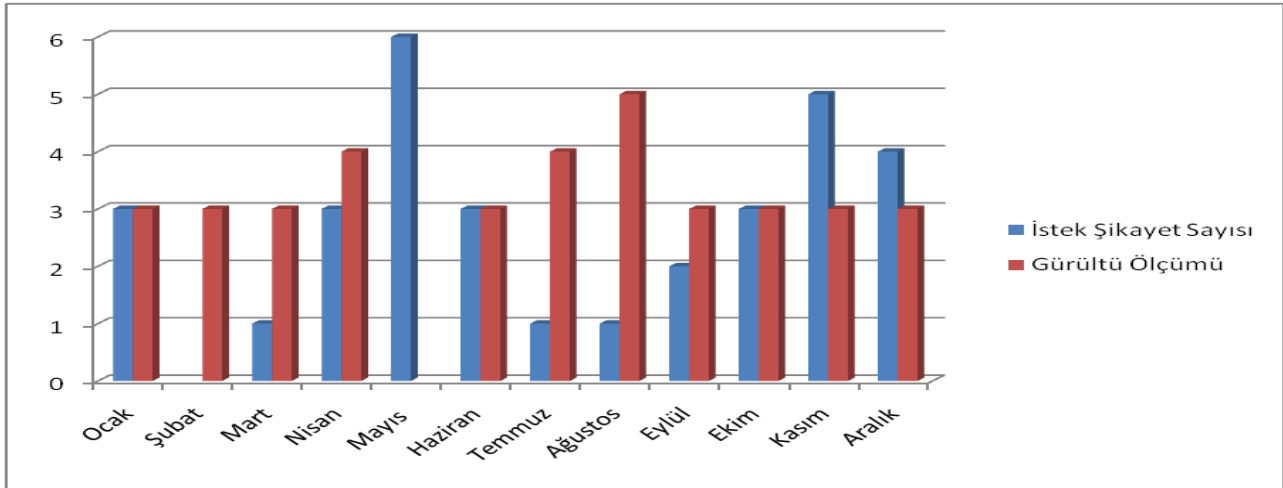
Birimimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün tüm idari işlerini de yürütmektedir.

Bu kapsamda Birimimizin yaptığı faaliyetlerin rakamsal olarak dökümü aşağıda bulunmaktadır.

Gelen Evrak Sayısı	:293	Adet
Giden Evrak Sayısı	:190	Adet
Çevre Sağlığı Açısından Değerlendirilen Şikayet Sayısı	: 32	Adet
Yapılan Gürültü Ölçümü Sayısı	: 37	Adet
Bitkisel Atık Yağ Kapsamında Yapılan Denetim sayısı	: 39	Adet
Kömür Satışı Yapan İş yerlerinin Denetim Sayısı	: 14	Adet
Hava Kirliliği Açısından Denetlenen İş yeri Sayısı	: 36	Adet



Çevre birimi tarafından 32 adet çevre açısında şikayet değerlendirilmiş olup 37 adet gürültü ölçümü yapılmıştır. 293 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlara 190 adet yazı yazılmıştır.



Gürültü Ölçümü



İlköğretim Okulları Arasında Yapılan Atık PİL Toplama Yarışması ve Resim Sergisi Etkinliği

Evlerde üretilen bitkisel atık yağların toplanması için camilere yerleştirilen bitkisel atık yağ Toplama Bidonları



B- VETERİNER BİRİM FAALİYETLERİ

Birimimiz Belediyemiz Sınırları içerisinde bulunan hayvanlardan insana bulaşan (zoonoz hastalıklar) hastalıkların önlenmesi konusunda faaliyetler yürütmektedir.

Bu amaçla Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan başıboş sokak köpeklerini toplamak ve üremesini kontrol altına almak amacıyla İskenderun Belediyesi Köpek Barınağına getirmek, köpekleri aşılamak, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak işlemlerini yapmaktadır.

Barınağımızda güçten düşmüş sahipsiz hayvanların bakımı ve tedavisi yapılmaktadır.

Barınağımızda isteyen yurttaşlarımıza ücretsiz köpek sahiplendirmesi yapılmaktadır.

Geri kalan işlem görmüş sahipsiz köpekler alındığı ortama bırakılmaktadır.

Birimimiz bu işlemleri yapmak amacıyla gerekli olan hizmet alım ihalesini de yapmaktadır.

Birimimiz ile ilgili faaliyetlerin sayısal dökümü aşağıda yazılmıştır.

Toplanan Sokak Köpeği Sayısı : 882 Adet

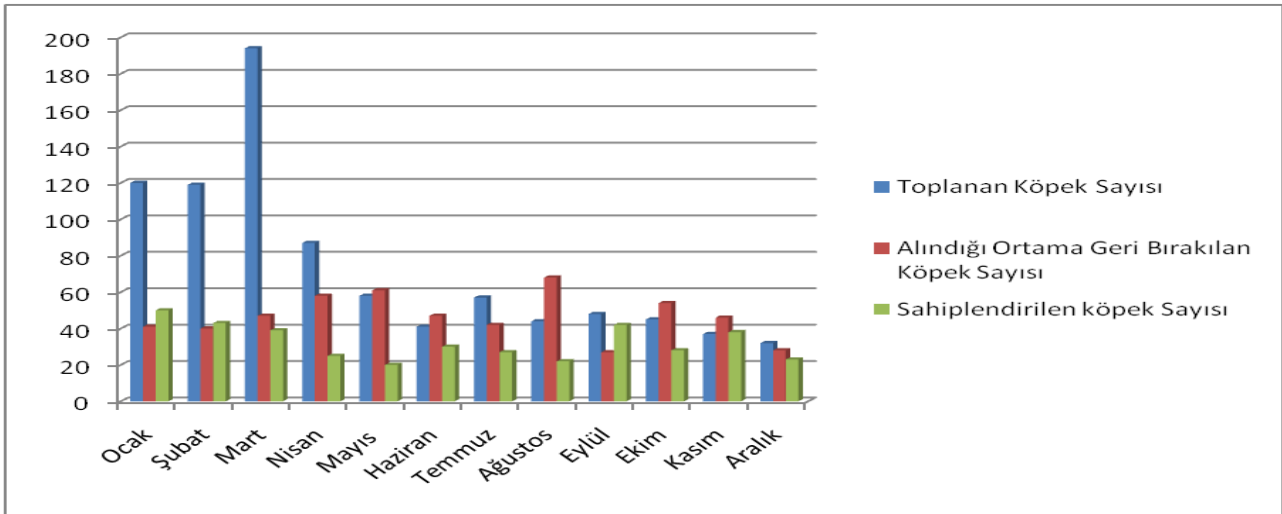
Kısırlaştırılan ve Küpe Takılan Sokak Köpeği Sayısı : 536 Adet

Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Köpeği Sayısı : 594 Adet

Sahiplendirilen Sokak Köpeği Sayısı : 387 Adet

Kuduz Yönünden Müşahade Altına Alınan Köpek Sayısı : 7 Adet

İşlem Gördükten sonra Alındığı Ortama Geri Bırakılan Köpek Sayısı : 559 adet

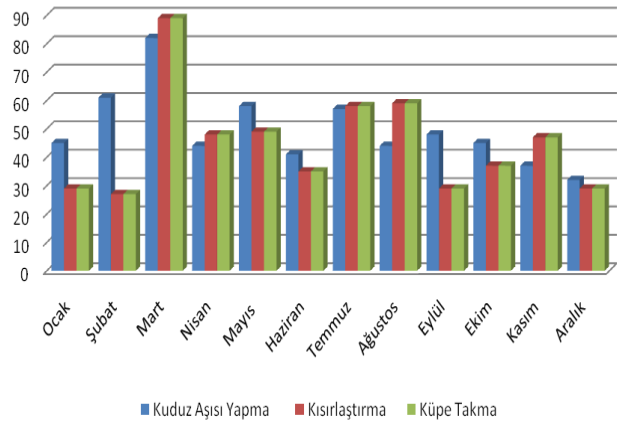


Hayvan Barınağında
güçten düşmüş sahipsiz
hayvanların Bakım ve
tedavilerinin yapılması





Veteriner Kinliğinde Yapılan İşlemler



Köpek Barınağından bir görüntü



Yazın sıcak günlerinde sokak hayvanlarının su ihtiyaçlarını karşılanması için yeşil alanlarımıza 60 adet suluk yerleştirilmiştir.

“Sokak Hayvanların Su İhtiyacını Karşılama Projesi “ kapsamında hayvan severlerle Maydanoz Kafe de etkinlik düzenlendi.



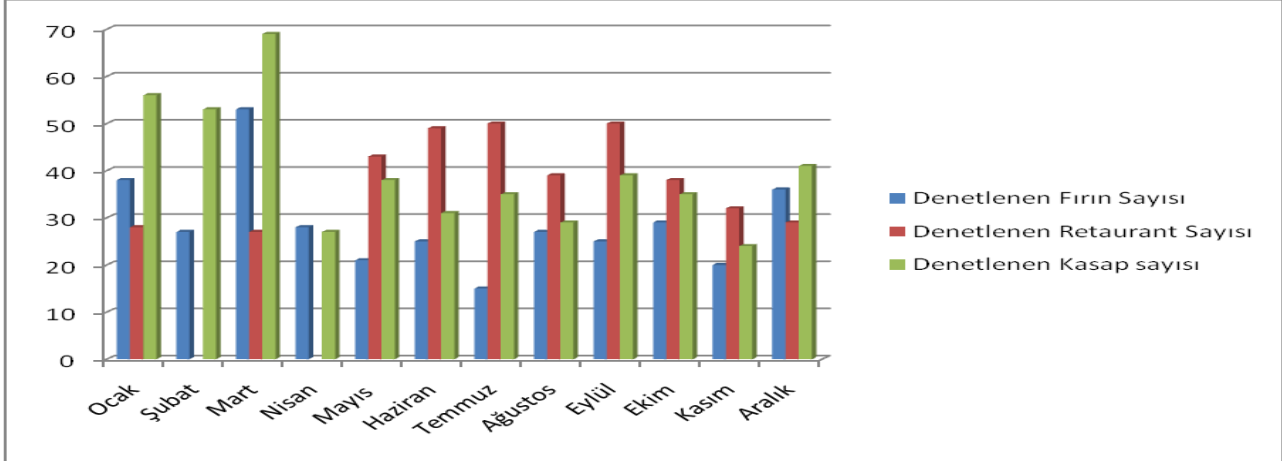
C-SAĞLIK BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz Sağlık Birimi Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hijyenik açısından rutin veya şikayet kapsamında denetim faaliyetlerini yürütmektedir. Birimimizin yaptığı faaliyetlerin rakamsal olarak dökümü aşağıda bulunmaktadır.

Denetlenen Fırın Sayısı : 344 Adet

Denetlenen Kasap Sayısı : 477 Adet

Denetlenen Restaurant Sayısı : 385 Adet



Pastane Denetimleri



Fırın ve Kasap Denetimleri



D-MEZBAHANE BİRİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz Mezbahasında ücreti mukabilinde kasap esnafına veya bu işle ilgili çalışan firmalara kasaplık hayvanlarının kesilmesi, kesim sonrası üretilen kırmızı etin soğuk hava depolarında dinlendirilmesi, dinlenmiş etlerin tüketilmesi için kasap esnafına sağlıklı bir şekilde dağıtım işlemlerinin yapılması hizmetini vermektedir.

Birimimiz yukarıdaki yazılan hizmetleri yapmak amacıyla hayvan kesimi, depolama, taşıma ve temizlik işlerini kapsayan hizmet alımı ihalesini de yapmaktadır.

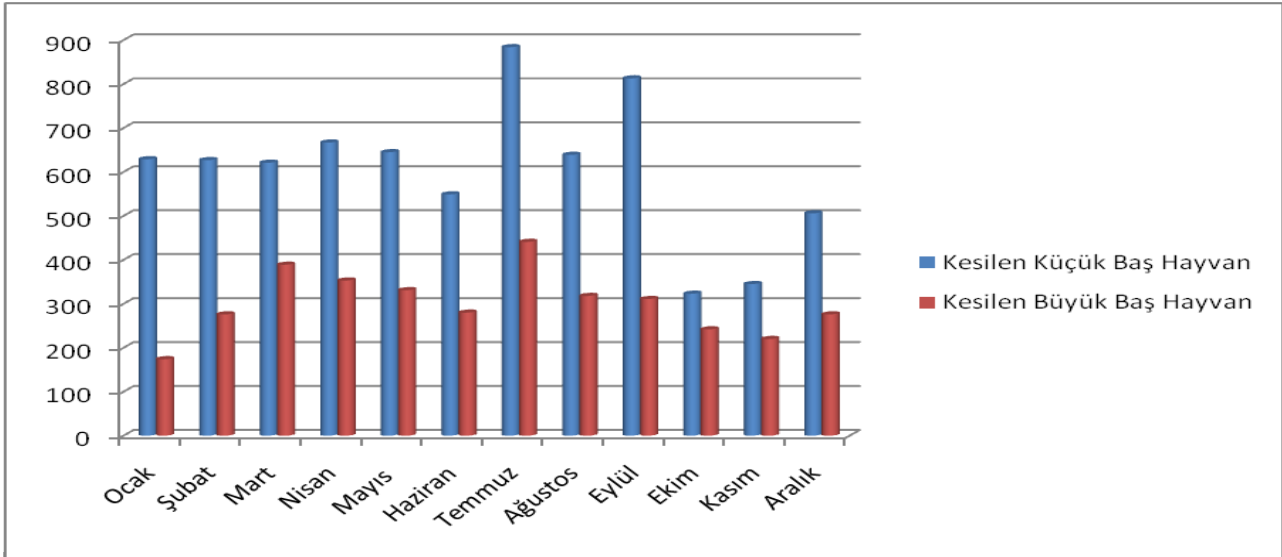
Birimimizin yaptığı faaliyetlerin rakamsal olarak dökümü aşağıda bulunmaktadır.

Kesimi yapılan küçükbaş Hayvan Sayısı : 7170 Adet

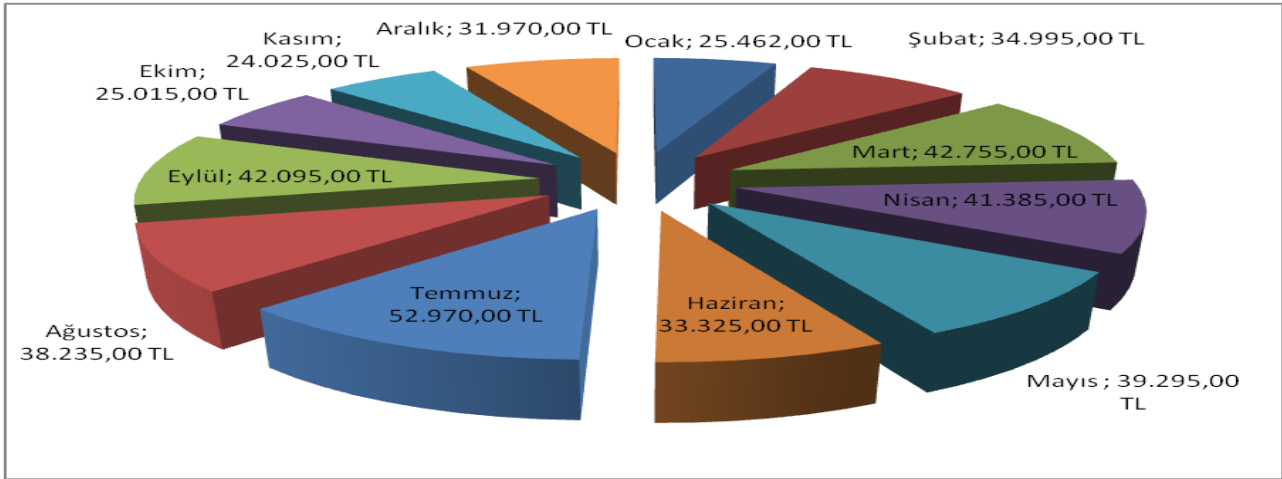
Kesimi Yapılan Büyükbaş Hayvan Sayısı : 3688 Adet

Kesimlerden Alınan Ücret Toplamı : 436.010,00 TL

Muayenelerden Alınan Ücretler Toplamı : 924,00 TL



Kesim İçin Getirilen Hayvanların Padoklara alınması



Mezbaha Kesim salonunda Kesim anlarından bir görüntü

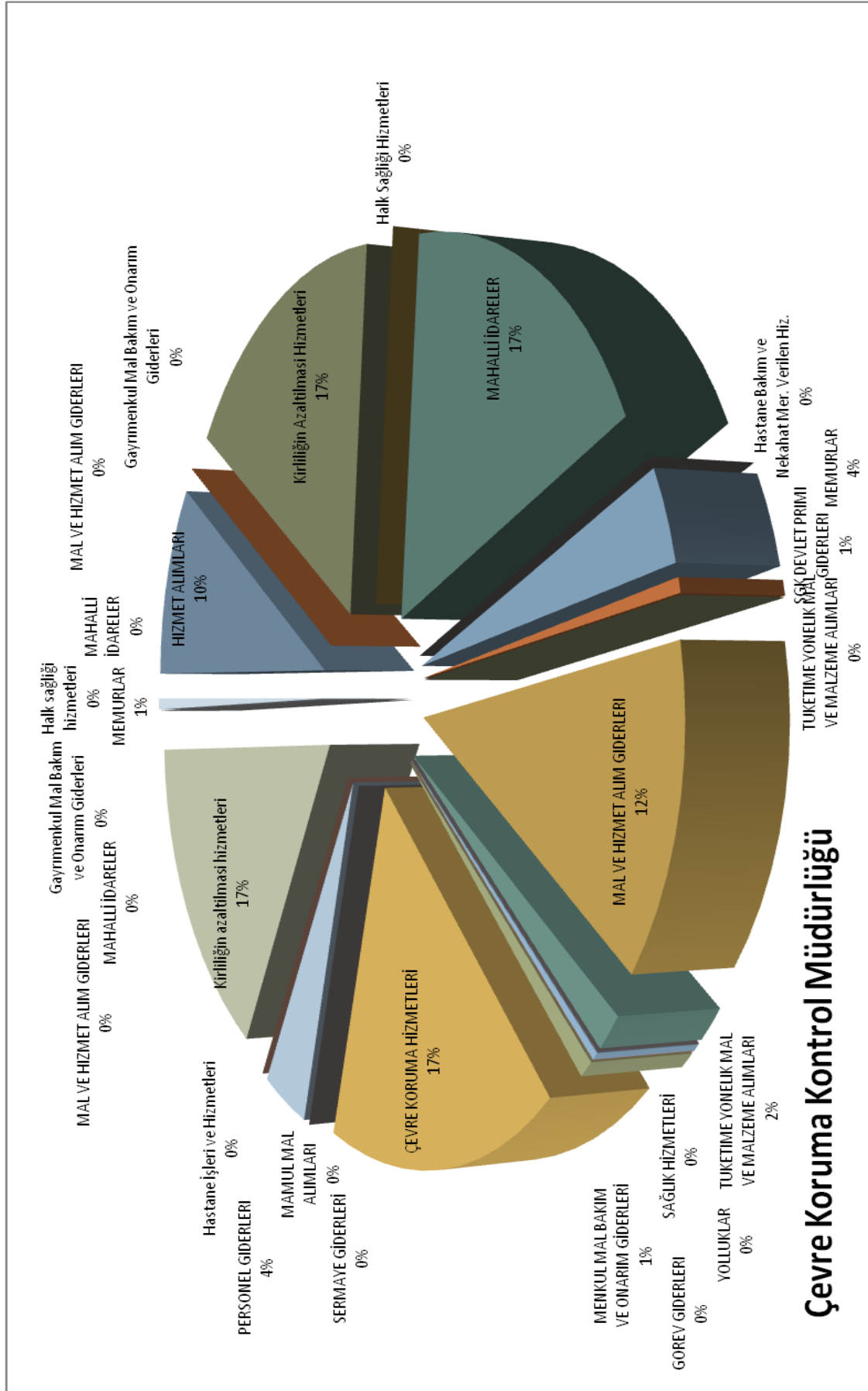


Kesim sonucunda elde edilen karkas etlerin soğuk hava deposuna alınmadan önce dinlendirilmesi

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.9	2010-2014 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi tarafından kasap denetimlerinin artırılarak kaçak kesimlerin engellenerek belediyemiz mezbahanesindeki kesim miktarının artırılması		Denetim sayısı/ kesim miktarı	2500 denetim 9400 hayvan	
			6.5.1.1	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 2010-2014 ilçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.		Denetleme Sayısı	25	% 85 Yapılmadı
6.5 Sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.1	Çevre	6.5.1.4	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 2014 yılının sonuna kadar İskenderun kıyılarındaki deniz suyu kalitesinin 76/160/EEC Avrupa Birliği kriterlerine uygun düzeye getirilmesi ve şehir merkezi kıyıların yüzülebilir hale getirilmesi.		Yapılması	-	Tamamlandı
			6.5.1.5	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından yılda 6 noktadan numune alınarak, 12 adet deniz suyu analizi yapılması.		Analiz Sayısı	12	Yapılmadı
			6.5.1.6	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 28 adet içme suyu kuyumuzdan haftada 2 defa, yılda toplam 108 adet analiz ile içme suyu kalitesi denetiminin yapılması.		Numune Sayısı	110	% 100
			6.5.1.7	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelem pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi		Şikâyet Sayısı	1000 adet denetim	% 98
	6.5.2	Veterinerlik	6.5.2.2	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik birimi tarafından zoonoz hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi		Çalışma Sayısı	Kısırlaştırılan köpek Sayısı : 550 Kuduz Aşısı : 700 Sahiplendirilen Köpek : 350 Kuduz Yöntünden Karantina : 25 Parazit Aşısı Yapılan : 800	% 20



stratejigelistirme@iskenderun.bel.tr





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması aşamasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli konularda yardımcı olmak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçenin hazırlanması

Madde 5- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Madde 6- Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

Madde 7- İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir. **Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması**

Madde 13- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge, mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

Madde 14- Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

İç kontrol- ön mali kontrol sistemi ve standartları

Madde 15- Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

Madde 16- Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.

Kamu Ulaşım Birim Faaliyetleri :

Vatandaşlardan ve Bimer'den gelen şikayetler anında değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Dolmuş ve Halk otobüslerinin uyması gereken kurallar hassasiyetler kendilerine bildirilmiş olup; uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Belediyemize ait duraklar periyodik olarak kontrol edilmiş; hasarlı duraklar tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir. Tarafımızdan durak harici yolcu alan araçlara cezai işlem uygulanmak üzere kolluk kuvvetlerine bildirilmiştir.

2013 Kamu Ulaşım Araç Park Ücreti tahakkuk miktarı : **94.112,52 TL** dir.

Otogar Birim Faaliyetleri :

Belediyemiz Otogarına giriş- çıkış yapan araç sayıları ;

Otogar Uzak Mesafe araç sayısı : 30810

Adana Mersin'e sefer yapan araç sayısı : 6516

Ticari Kargo (Sandık Balya) araç sayısı : 300

Belediyemiz otogarında 13 adet büro, 1 adet bekleme salonu, 2 adet büfe, 1 adet lokanta, 1 berber, 1 tuvalet ve 1 adet otogar taksi durağı bulunmaktadır.

Toplam 9 adet kooperatiften Minibüs Garajı Abonelik ücreti alınmaktadır.

1-S.S. 7 No'lu Dört Yol Koop.

2-S.S. 16 No'lu Payas Koop.

3-S.S. 14 No'lu Erzincan Koop.

4-S.S. 64 No'lu ÖzOsmaniye Koop.

5-S.S. 18 No'lu Kırıkhanlılar Koop.

6-S.S. 35 No'lu Hassa Koop.

7-S.S. 3 No'lu Dönmez Koop.

8-S.S. 17 No'lu Pac Koop.

9-Yazar Turizm Seyahat Acentalığı

Otogar Uzak Mesafe tahakkuk miktarı : 494.915,51 TL

Adana Mersin'e sefer yapan tahakkuk miktarı : 77.542,57 TL

Ticari Kargo (Sandık Balya) tahakkuk miktarı : 677,97 TL

Minibüs Garajı Abonelik tahakkuk miktarı : 536.461,01 TL

Gelirler Birimi :**Çevre Temizlik Servisi :**

1- Yapılan Yoklama Sayısı : 157

2- Gelen Dilekçe : 121

3-Kurum İçi Gelen Evrak : 18

4-Kurum Dışı Gelen Evrak : 16

5-Para İadesi : 6

6-Tahakkuk : 1.005.517,32 TL

7-Sicil Sayısı : 11.327

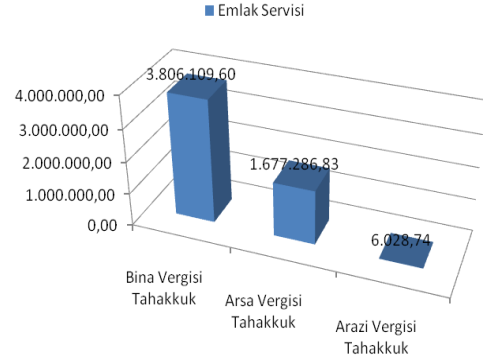
8-Beyan Sayısı : 1979

Konut (582), İşyeri (1397)

Emlak Servisi :

Bina Vergisi Tahakkuk	: 3.806.109,60 TL
Arsa Vergisi Tahakkuk	: 1.677.286,83 TL
<u>Arazi Vergisi Tahakkuk</u>	<u>: 6.028,74 TL</u>
Toplam	5.489.425,17 TL

Bina Beyan Sayısı	: 93666
Arsa Beyan Sayısı	: 22324
<u>Arazi Beyan Sayısı</u>	<u>: 6098</u>
Toplam	: 122 088

Emlak Servisi**Tahsilat Servisi :**

70 adet el makbuzu, 99 adet bilgisayar makbuzu kullanılmıştır.
160.902,15 TL posta çeki işlenmiştir.

İcra servisine gönderilen ödeme emri sayıları
218 adet İlan Reklam, 168 adet nakdi ceza, 52 adet ruhsat harcı, 10 adet kaçak inşaat cezası, 22 adet muhtelif yer işgali

Gelen Evrak	: 4442
<u>Giden Evrak</u>	<u>: 2009</u>
Toplam	: 6451

2013 yılı Toplam Tahsilatı : **38.087.250,83 TL**

Gelir Servisi :

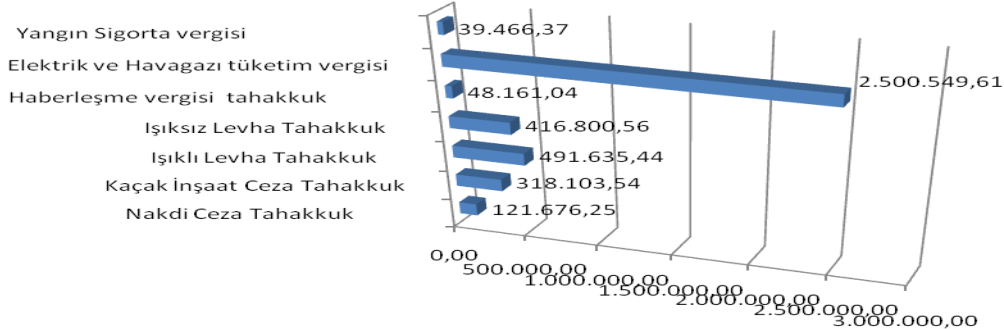
1- Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen nakdi ceza encümen kararları, Zabıta müdürlüğünden gelen İdari Yaptırım Tutanakları ve İmar Müdürlüğünün kontrolleri neticesinde tutulan tutanaklara istinaden Ceza İhbarname tahakkukları düzenlenmiş ve ilgili mükelleflere tebligatlar yapılmıştır.

Nakdi Ceza Tahakkuk	: 121.676,25 TL
<u>Kaçak İnşaat Ceza Tahakkuk</u>	<u>: 318.103,54 TL</u>
Toplam	: 439.779,79 TL

2- Şehrimiz sınırları dahilinde işyerlerine veya işyeri dışında Belediyemizce uygun görülen yerlere mükelleflerin asmış oldukları tabelaların ölçümleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.

Işıklı Levha Tahakkuk	: 491.635,44 TL
<u>Işıksız Levha Tahakkuk</u>	<u>: 416.800,56 TL</u>
Toplam	: 908.436,00 TL

İlan Reklam Mükellef Sayısı : 3368 kişi

Gelir Servisi Tahakkuk Miktarı

3-Aylık olarak yapılan işlemler

- Taksicilik yapan taksi sahiplerine aylık olarak İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Bitişik nizam inşaat lar için aylık olarak İnşaat İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemizden izin alarak işyeri önüne masa koymak isteyen işyeri sahiplerine yapılan kontroller neticesinde aylık olarak Muhtelif Yer İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Lotsa Salonu ve diğer yerlerle ilgili olarak aylık olarak Muhtelif Yer İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.

4-İcra Müdürlükleri ve Sulh Hukuk Mahkemesi ve diğer kurumlardan gelen Açık Arttırma satış ilanları Belediyemiz ilan tahtasında ilan edilerek İlan Zabıtları hazırlanarak tekrar ilgili kurumlara gönderilmiştir.

5- Yangın Sigorta vergisi, Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi ve Haberleşme vergisi ile ilgili gelen beyannameler aylık olarak tahakkuk ettirilmiştir.

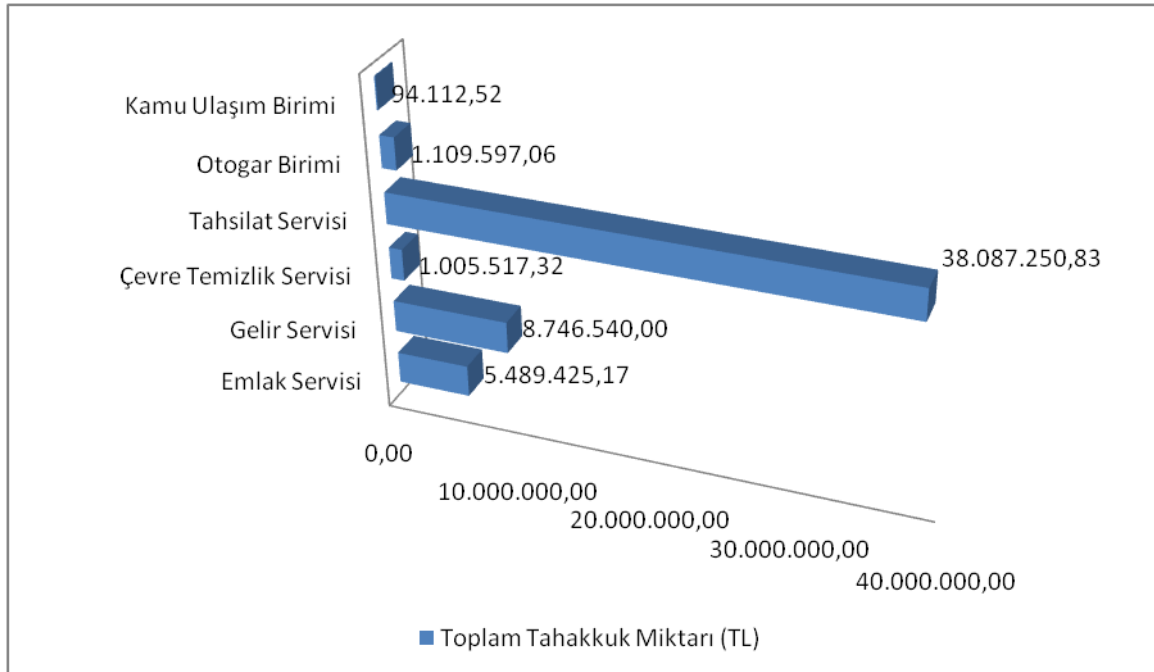
Haberleşme vergisi tahakkuk	: 48.161,04 TL
Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi	: 2.500.549,61 TL
Yangın Sigorta vergisi	: 39.466,37 TL

2013 yılı Toplam Tahakkuk : 8.746.540,00 TL

Gelirler Birimine ait Encümene Gönderilen Evrak Sayısı : 94 adet

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gelen Evrak Sayısı : 4487 adet

Mali Hizmetler Müdürlüğü Giden Evrak Sayısı : 1994 adet



Strateji Geliştirme Birim Faaliyetleri :

“Esnaf ve Sanatkarlar Değişim Dönüşüm Destek (3D) Stratejisi ve Eylem Planı” kapsamında üç ayda bir belediyemizin yaptığı çalışmalar kaymakamlığa bildirilmektedir.

04/02/2013-22/03/2013 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Muhasebat Müdürlüğü tarafından 5108 sayılı kanunun 62.ci maddesi ve Muhasebat Yetkilisi Adaylarının Eğitimine bir personelimizin katılımı sağlanmıştır.

İLEMOD İl İstatistik Raporunun Hazırlanması Hakkındaki İl Envanteri ile ilgili formlar hazırlanarak Mart ayında Kaymakamlığa gönderilmiştir.

İç İşleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü “Yerel Bilgi Projesi” kapsamında istenen bilgiler üç ayda bir kaymakamlığa gönderilmiştir.

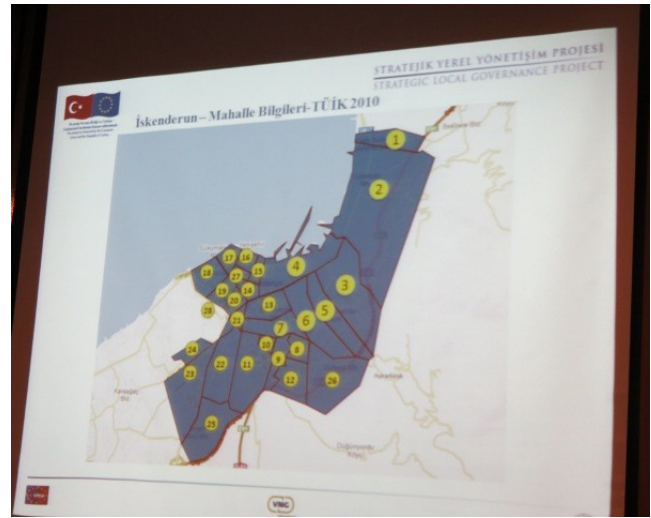
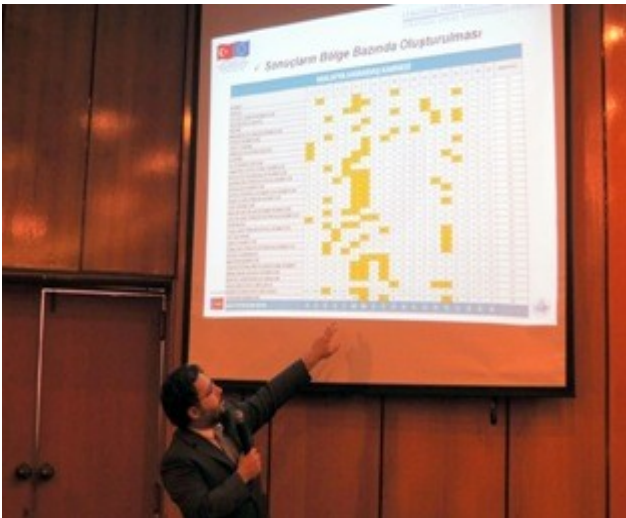
Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Geliştirilmesi Projesi

2011 yılında Ağustos ayında çalışmaları başlayan Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği finansmanı ile İç İşleri Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan **Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Geliştirilmesi Projesi** kapsamında İskenderun Belediyesi 20 pilot belediyeden biri olmuştur. Bu proje kapsamında düzenlenen 2013 yılında 6 çalıştay ve bir kıyaslama toplantısına katılım sağlanmıştır.



- 25/01/2013 tarihinde Stratejik yerel yönetim Projesinin Tanıtım Toplantısı İskenderun Belediyesi Meclis salonunda gerçekleştirildi. Toplantıya belediye personelimiz, çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları katıldı.

- 5-6/02/2013 tarihinde “Yerel Hizmet Kıyaslama Faaliyetleri 1. Değerlendirme Çalıştayı’na “ belediye personellerimiz katılım sağlamışlardır.



- 25-26/03/2013 tarihinde “Mahalle Ölçeğinde Oluşturulan İskenderun Sosyo-Ekonomik Haritaların İncelenmesi ve Yorumlanması Çalıştayı’na ” belediye personelimiz, çeşitli



Hizmet Başlığı	Puanı
1) KENTSEL ALTYAPILAR	53
2) ORTAK KULLANIM ALANLARI	34
3) JULAŞIM	23
4) TEMİZLİK VE ÇEVRE SAĞLIĞI	24
5) SOSYAL HİZ. SOSYAL YARD. KÜLTÜREL HİZ.	45
6) EĞİTİM	57
7) SAĞLIK	30
8) EMNİYET VE ASAYİŞ	14



- 29-30/04/2013 tarihinde Katılımcı Stratejik Araçların Stratejik Planlamaya Entegrasyonu ve Yerel Yönetişim Değerlendirme Seminerine belediye personelimiz, çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları katıldı.

30-31/05/2013 tarihinde Adana'da yapılan Katılımcı Analitik Araçların Stratejik Planlama Sürecinde Kullanımı ve Kent Konseylerinin Karar Almadaki İşlemlerinin Geliştirilmesi Ortak Seminerine 11 personelimiz katılmıştır.



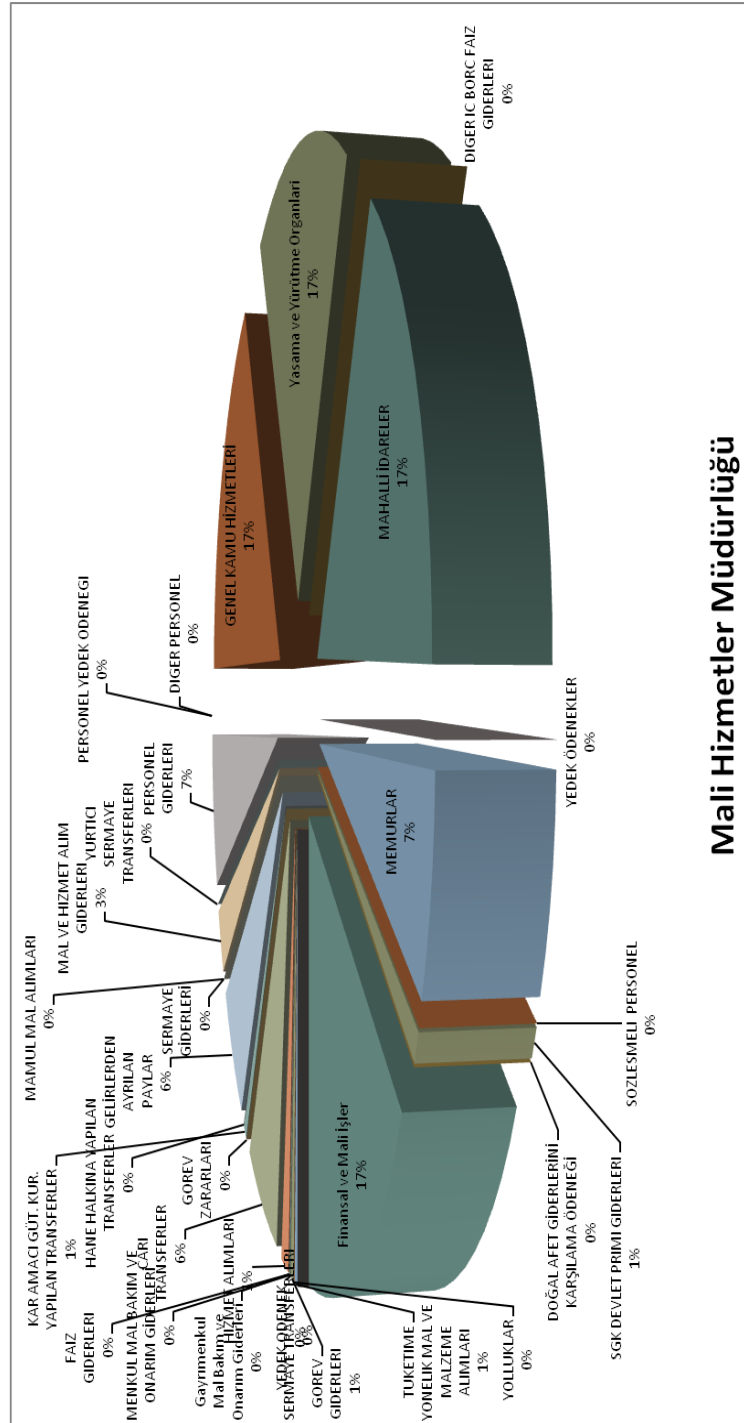
16/07/2013 tarihinde İskenderun Belediyesinde Sosyal Hizmetler, Altyapı ve Ulaşım konularını kapsayan Yerel Yönetişim Durum ve Değerlendirme Toplantısı yapıldı.



26-27/09/2013 tarihinde Ankara Rixsos Otelde Proje Kapanış ve Ulusal Konferansa Belediye Başkanımız katılımı gerçekleştirilmiştir. Konferansta projeye katkılarından dolayı başkanımıza İç İşleri Bakanı tarafından plaket takdim edilmiştir.

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.1. Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.4	Stratejik planlama	6.1.4.1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl Ekim ayına kadar bir sonraki yıla ait performans programının oluşturulması	Program oluşturulması	% 100 1 adet	% 100
			6.1.4.2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl Mart ayına kadar belediyemizin yıl içinde halkımıza ve kurumlara vermiş olduğu hizmetleri değerlendirerek faaliyet raporu olarak meclise sunmak	Hazırlanması	% 100	% 100
			6.1.4.3	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından,2010-2014 olası bir doğal afet, savaş veya plan değişikliklerinde mevcut Stratejik planımızın revize etmek, yönetim değişikliklerinde stratejik planın yenilenmesini çalışmalarını yapmak	Yenileme Çalışma Sayısı	-	-
			6.1.4.4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 hizmet kalitemizi yükseltmek, belediyecilik alanındaki gelişmeleri takip etmek amacı ile diğer belediyelerle Benchmarking (kıyaslama) çalışmaları yapmak	Benchmarking çalışma sayısı/ yıl	1 adet	gerçekleşmedi
			6.1.4.5	2010-2014 Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yılda en az bir defa personel ve müşteri anketleri yapmak	Anket sayısı/ yıl	1 adet	gerçekleştirilmedi
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 belediyemizin birim ve personelinin organizasyon şemaları, görev tanımları ve sorumluluk alanları ile ilgili yönerge ve yönetmelikler hazırlanacak, mevcutlar üzerinde revizyonlar yapılacaktır.	Organizasyon şemaları, görev tanımları ve sorumluluk alanları ile ilgili yönerge ve yönetmeliklerin hazırlanması	1	gerçekleştirilmedi

AMAC	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Tahakkuk ettirilen alacakların yasal süre içinde takip ve tahsilini çabuklaştırmak		Takip ve tahsilin çabuklaşma süresi	7 gün	% 100
			6.2.1.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılları arasında, kira gelirini her yıl enflasyon oranında artırılması		Kira gelirlerinin artırılması	% 8	% 100
			6.2.1.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü gelirler birimi tarafından Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısını her yıl % 5 artırmak		Artan mükellef oranı / yıl	% 5	% 100
			6.2.1.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü kamu ulaşım birimi tarafından 2010-2014 şehir trafiğinin düzenli akışı ve vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarından en iyi şekilde yararlanmalarını amaçlı ile toplu taşıma araçlarının yıl içinde sürekli olarak denetlenmesi		Denetleme Sayısı/ yıl	260	% 100



01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI															
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ															
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ															
Birimi : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ															
Bütçe Yılı : 2013															
KURUMSAL		FONKSİYON			EKONOMİK		AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARIMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
										Edilen(+)	Düşülen(-)				
46	31	10	33				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	10.027.145,00	0,00	386.000,00	5.562.000,00	4.851.145,00	3.028.447,18	1.822.697,82
46	31	10	33	1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	10.027.145,00	0,00	386.000,00	5.562.000,00	4.851.145,00	3.028.447,18	1.822.697,82
46	31	10	33	1	1		Yasama ve Yürütme Organları	0,00	10.027.145,00	0,00	386.000,00	5.562.000,00	4.851.145,00	3.028.447,18	1.822.697,82
46	31	10	33	1	1	2	Finansal ve Mali İşler	0,00	10.027.145,00	0,00	386.000,00	5.562.000,00	4.851.145,00	3.028.447,18	1.822.697,82
46	31	10	33	1	1	5	MAHALLI İDARELER	0,00	10.027.145,00	0,00	386.000,00	5.562.000,00	4.851.145,00	3.028.447,18	1.822.697,82
46	31	10	33	1	1	5	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.162.507,00	0,00	61.000,00	0,00	1.223.507,00	1.180.584,14	42.922,86
46	31	10	33	1	1	5	1 MEMURLAR	0,00	1.162.505,00	0,00	61.000,00	0,00	1.223.505,00	1.180.584,14	42.920,86
46	31	10	33	1	1	5	1 2 SOZLESMELİ PERSONEL	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
46	31	10	33	1	1	5	2 SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	190.112,00	0,00	7.000,00	0,00	197.112,00	188.551,47	8.560,53
46	31	10	33	1	1	5	2 1 MEMURLAR	0,00	190.110,00	0,00	7.000,00	0,00	197.110,00	188.551,47	8.558,53
46	31	10	33	1	1	5	2 5 DİĞER PERSONEL	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
46	31	10	33	1	1	5	3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	804.519,00	0,00	250.000,00	319.000,00	735.519,00	492.096,20	243.422,80
46	31	10	33	1	1	5	3 2 TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	312.006,00	0,00	0,00	145.000,00	167.006,00	96.087,50	70.918,50
46	31	10	33	1	1	5	3 3 YOLLUKLAR	0,00	12.501,00	0,00	2.000,00	0,00	14.501,00	8.726,78	5.774,22
46	31	10	33	1	1	5	3 4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	175.000,00	0,00	0,00	45.000,00	130.000,00	98.116,29	31.883,71
46	31	10	33	1	1	5	3 5 HİZMET ALIMLARI	0,00	85.009,00	0,00	233.000,00	0,00	318.009,00	255.325,50	62.683,50
46	31	10	33	1	1	5	3 7 MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	200.002,00	0,00	15.000,00	129.000,00	86.002,00	32.940,13	53.061,87
46	31	10	33	1	1	5	3 8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	20.001,00	0,00	0,00	0,00	20.001,00	900,00	19.101,00
46	31	10	33	1	1	5	4 FAİZ GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
46	31	10	33	1	1	5	4 2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
46	31	10	33	1	1	5	5 CARİ TRANSFERLER	0,00	1.660.005,00	0,00	68.000,00	0,00	1.728.005,00	1.167.215,37	560.789,63
46	31	10	33	1	1	5	5 1 GÖREV ZARARLARI	0,00	260.001,00	0,00	0,00	0,00	260.001,00	0,00	260.001,00
46	31	10	33	1	1	5	5 3 KAR AMACI GÜT. KUR. YAPILAN TRANSFERLER	0,00	100.003,00	0,00	18.000,00	0,00	118.003,00	117.477,39	525,61
46	31	10	33	1	1	5	5 4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	300.001,00	0,00	0,00	0,00	300.001,00	0,00	300.001,00
46	31	10	33	1	1	5	5 8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	1.000.000,00	0,00	50.000,00	0,00	1.050.000,00	1.049.737,98	262,02
46	31	10	33	1	1	5	6 SERMAYE GİDERLERİ	0,00	110.001,00	0,00	0,00	0,00	110.001,00	0,00	110.001,00
46	31	10	33	1	1	5	6 1 MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	110.001,00	0,00	0,00	0,00	110.001,00	0,00	110.001,00
46	31	10	33	1	1	5	7 SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
46	31	10	33	1	1	5	7 1 YURTICI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
46	31	10	33	1	1	5	9 YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	5.243.000,00	757.000,00	0,00	757.000,00
46	31	10	33	1	1	5	9 1 PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.243.000,00	257.000,00	0,00	257.000,00
46	31	10	33	1	1	5	9 5 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
46	31	10	33	1	1	5	9 6 YEDEK ÖDENEK	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00





GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- Mülkiyet sorunu yaşanan gecekondu'lara kamulaştırma ve imar uygulamaları yolu ile çözüm getirmek.

2- Mevcut gecekondu'luların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlara ulaşmak için gerekli tedbirlerin alınarak uygulanması.

3- İmar ve Gecekondu mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş veya inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarının ve ilgili diğer hususların belirlenmesi.

4- Islah olunacak gecekondu bölgeleri ile yeniden tesis edilecek önleme bölgelerinin yol, meydan, kanalizasyon, su, elektrik ve benzerleri gibi kamu hizmet ve tesislerinin İskenderun Belediyesi'nce onanan projelerine göre yapılması ve onarılması.

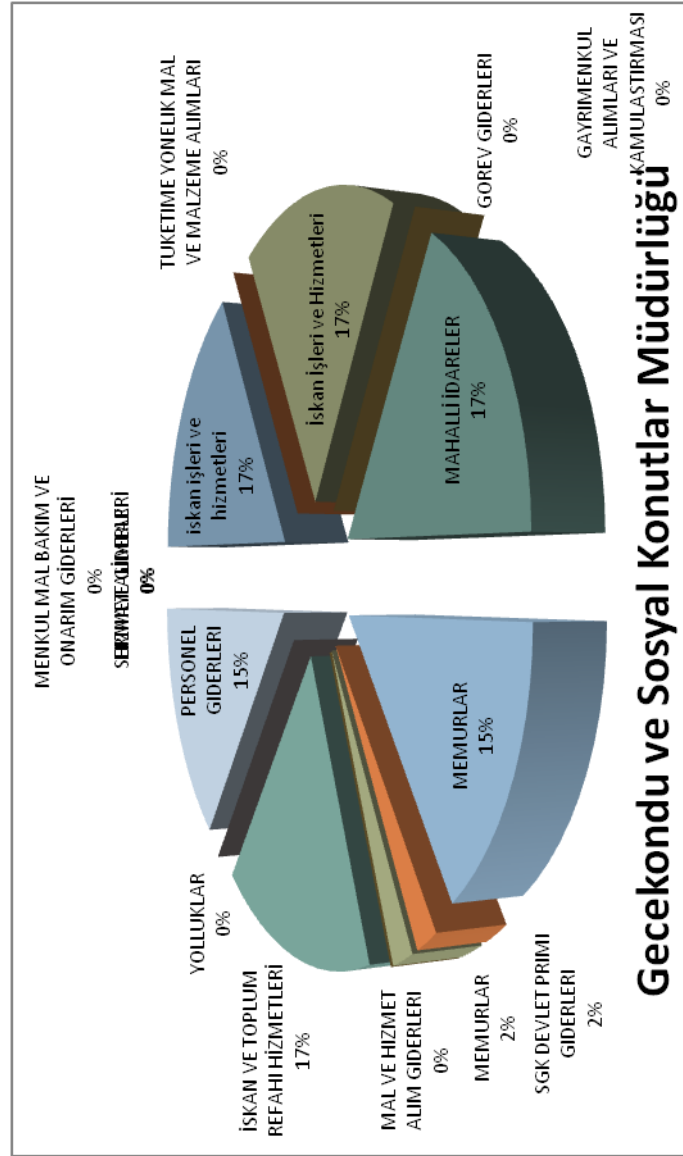
5- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

GECEKONDU MÜDÜRLÜĞÜ-2013 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN FAALİYET	BİRİM
1	Ocak Ayı İtibari ile : 1- Gümüş TAB adına 10.01.2013 gün ve 14 sayılı Encümen Kararı ile 2981/3290 S.Y. ya göre 1008 Ada 62 parsel 396.47m2 alana tapu temliği yapıldı 2- Ömer ORHAN adına 2981/3290 S.Y. ya göre Encümenin 22.01.2013 gün ve 28 sayılı kararı ile 1685 ada, 11 parsel 378.17m2 alana tapu temliği yapıldı	2 adet
2	Şubat Ayı İtibari ile: 1-Mehmet TİNTAŞ adına 775 sayılı yasaya göre 19.02.2013 Konarlı muntıkası 1076Ada 16 parsel 239.17m2 alana tapu temliği yapıldı	1 adet
3	Nisan ayı itibariyle Muarat EROĞLU adına 775 sayılı Gecekondu yasasına göre Tapu için başvuru yapıldı Tapu temliği için Encümene gönderildi.	1 adet
4	Mayıs ayı itibariyle 1-Encümenin 30.04.2013 gün ve 222 sayılı kararı ile 775 s.y.ya göre Konarlı muntıkası 1107 ada 1 nolu parseli Murat EROĞLU adına tapu temliği yapıldı.	1 adet
5	Haziran ayı itibariyle: 1-Kocatepe 1637 Ada 32 parsel 141.91m ² alan Osman BOŞÇA adına tapu temliği yapıldı 2-Yıldırımtepe 1689 Ada 7 parsel 152.29m ² Durmuş EREN adına tapu temliği yapıldı 3- Kocatepe 1643 Ada 6 parsel 123.60m ² Bahadır ÖZTÜRK adına tapu temliği yapıldı 4-Abeyli 4882 parsel 190.00m2 Aynizeliha TİNTAŞ adına tapu temliği yapıldı	4 adet
6	Temmuz ayı itibariyle: 1-Konarlı muntıkası 1071Ada 1 parsel 36.00 m ² alan Ömer TORUN adına tapu temliği yapıldı	1 adet
7	Ağustos ayı itibariyle: 1-Abdurrezzak AVCIOĞLU'na 29.08.2013 gün ve 451 sayılı Encümen Kararı ile 2981/3290 S.Y.ya göre 706/1 ada 36 parsel'e 118.68 m ² lik alanın tapu temliği yapıldı 2-İbrahim KESER ve Methiye KESER adına 775 S.Y.ya göre 1092 ada 4 parsel tapu temliği yapıldı.	2adet
8	Ekim Ayı İtibari İle : 1-Aişe DURSUN adına 01.10.2013 gün ve 545 sayılı kararı ile konarlı muntika 1092 ada, 1 parsel 138,00m2 alan tapu temliği yapıldı. 2-Mahmut YİĞİT adına 775 S.Y.ya göre Encümenin 22.10.2013 gün ve 597 sayılı karara göre konarlı muntika 1117 ada, 4 parsel 60 m ² tapu temliği yapıldı.	2 adet
9	Kasım Ayı İtibari İle : 1-Samiye TEMİZKAN adına 775 S.Y. ya göre Aşkarbeyli muntıkası 4600 parsel'e 44 m ² temliği yapıldı	1 adet
10	Aralık Ayı İtibari İle : 1-Celal AVŞAR adına 775 S.Y. ya göre Encümenin 26.11.2013 gün ve 700 sayılı kararı ile Aşkarbeyli muntıkası 1322 parsel'e 106.00 m ² temliği yapıldı 2-Gürcü AVŞAR adına 775 S.Y. ya göre Encümenin 05.12.2013 gün ve 730 sayılı kararı ile Aşkarbeyli muntıkası 1323 parsel'e 106.00 m ² temliği yapıldı	2 adet

GECEKONDU VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYETLERİ		
01	Gelen resmi evrak sayısı	175
02	Giden resmi evrak sayısı	67
03	Gelen dilekçe sayısı	13

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.7 Doğal afetlere hazırlıklı, imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projeleri oluşturulmuş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak	6.7.6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından her yıl için numarataj bilgilerinin güncellenmesi				1-Cadde ve sokak levhalarının temini 2- Kapı numarası montaj ve güncellemesi	50 3000	



01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI													
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ													Bütçe Yılı : 2013
Birim : GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ													
KURUMSAL	FONKSİYON				AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARIMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
46	31	10	46					0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
					GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
46	31	10	46	6				0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ			0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
46	31	10	46	6	1			0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
					İskan İdari ve Hizmetleri			0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
46	31	10	46	6	1	0		0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
					İskan işleri ve hizmetleri			0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
					MAHALİ İDARELER			0,00	729.825,00	0,00	565.000,00	138.733,50	26.091,50
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	133.287,00	0,00	133.287,00	122.125,33	11.161,67
					PERSONEL GİDERLERİ			0,00	133.287,00	0,00	133.287,00	122.125,33	11.161,67
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	133.287,00	0,00	133.287,00	122.125,33	11.161,67
					MEMURLAR			0,00	133.287,00	0,00	133.287,00	122.125,33	11.161,67
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	21.532,00	0,00	21.532,00	16.608,17	4.923,83
					SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			0,00	21.532,00	0,00	21.532,00	16.608,17	4.923,83
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	21.532,00	0,00	21.532,00	16.608,17	4.923,83
					MEMURLAR			0,00	21.532,00	0,00	21.532,00	16.608,17	4.923,83
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	75.006,00	0,00	65.000,00	0,00	10.006,00
					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			0,00	75.006,00	0,00	65.000,00	0,00	10.006,00
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
					TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	5.002,00	0,00	5.002,00	0,00	5.002,00
					YOLLUKLAR			0,00	5.002,00	0,00	5.002,00	0,00	5.002,00
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
					GÖREV GİDERLERİ			0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
					HİZMET ALIMLARI			0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
					MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
					SERMAYE GİDERLERİ			0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
46	31	10	46	6	1	0	5	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
					GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU İSTİSNAI			0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI, GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerinin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine tesisat basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek, işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetlerin yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ile belediye encümeninden kararlar aldirmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyeri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak,

Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde yürütmek

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

(1)Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek, proje tasdiki yapmak,

(2)Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda ve gerçek kişilerinde işyerini idare etmek üzere görevlendirdikleri şahıs adına, mes'ul müdür belgesi düzenlemek,

(3)Zabıta, Çevre Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerlerini denetlemek

(4)Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine cezai işlem uygulanmasını sağlamak,

(5)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek,

(6)Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

(7)İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu vermek,

(8)Binalardaki mekanik ve hidrolik asansörlere, yürüyen merdiven ve rampa gibi teçhizatlarla uygun olmaları durumunda işletme ruhsatı vermek

(9)Asansör ve yürüyen merdiven / rampa gibi teçhizatların mahallinde kontrolü neticesinde uygun görülenlere fenni muayene raporu vermek,

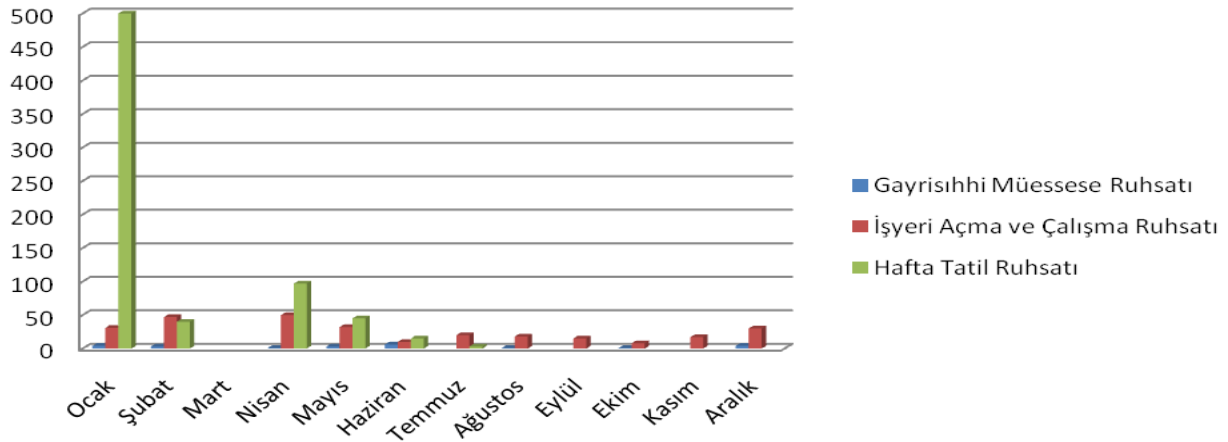
(10)Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

(11) 3516 Ölçü ve Ayar Kanunun ilgili mevzuat hükümlerine göre, ölçü ve ölçü aletlerinin muayenelerini yapmak ve kayıtlarını tutmak.

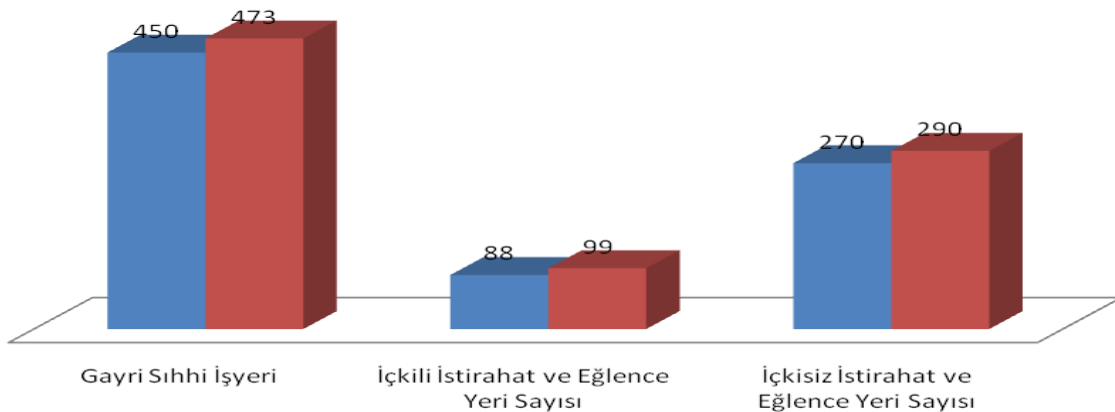
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

NO	FAALİYET ADI	Cinsi (m,adet,m2,...)
1.	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı	23
2.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	304
3.	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	20
4.	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	11
5.	Hafta Tatil Ruhsatı	889
6.	Mesul Müdürlük Belgesi	9
7.	Piyasa araştırma yazısı	81
8.	Müdürlük ile ilgili dilekçelere cevap verildi	849
9.	Ölçü ve Tartı için Müracaat edenlerin kayıt ve muayeneleri yapıldı	2032

Ruhsat İşlemleri



■ 2012 ■ 2013



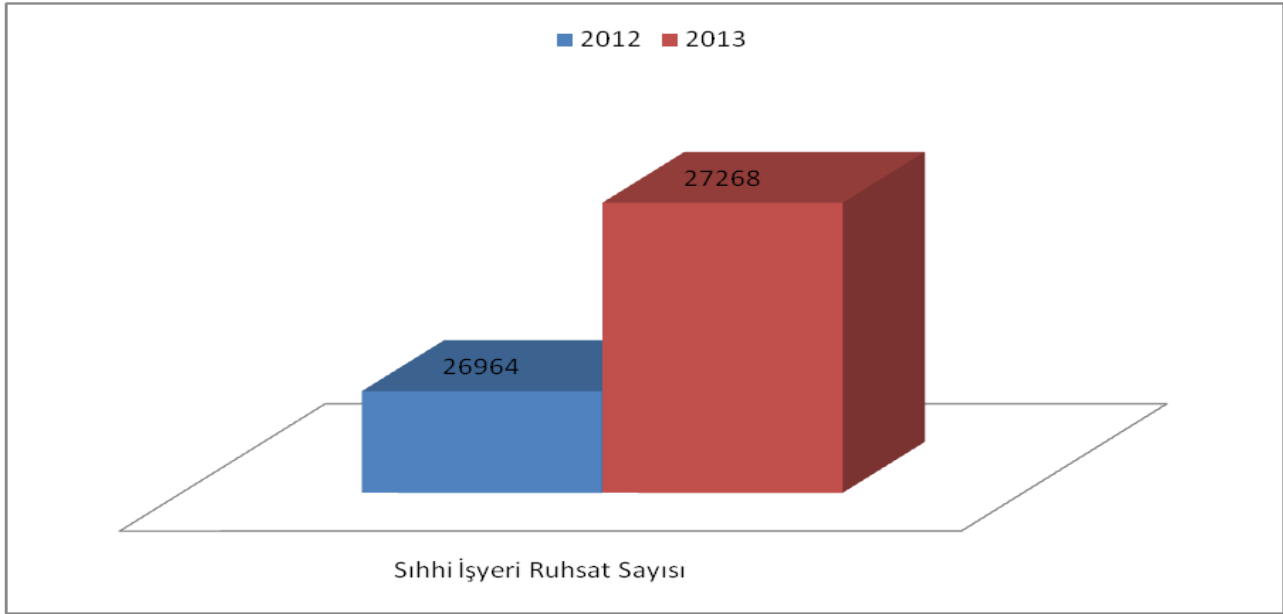
Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Gıda Mühendisi yıl içinde Gayrisıhhi Müessese denetimlerine Zabıta ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ile birlikte katılmaktadır.



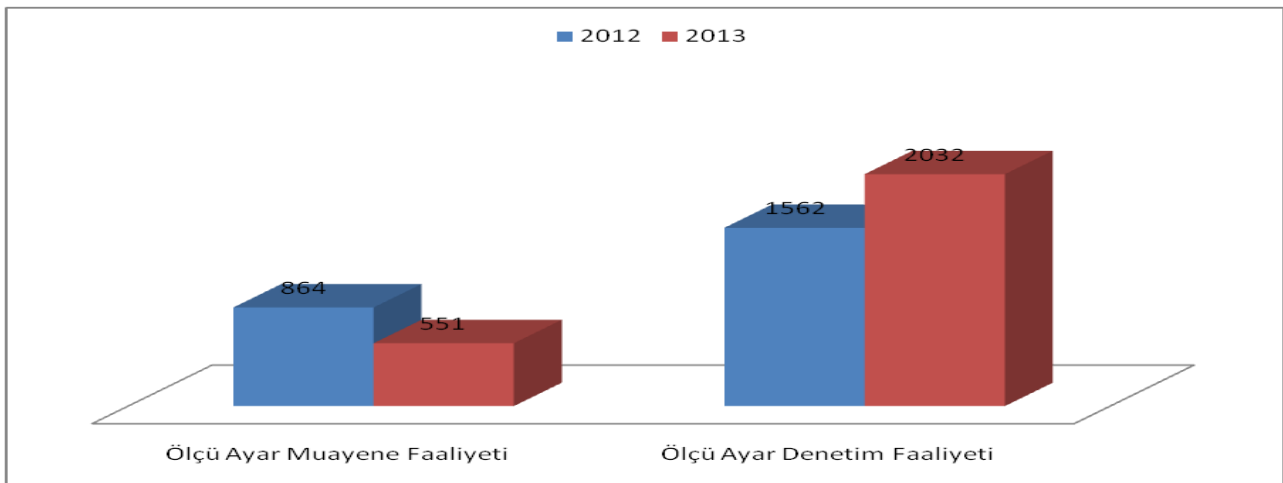
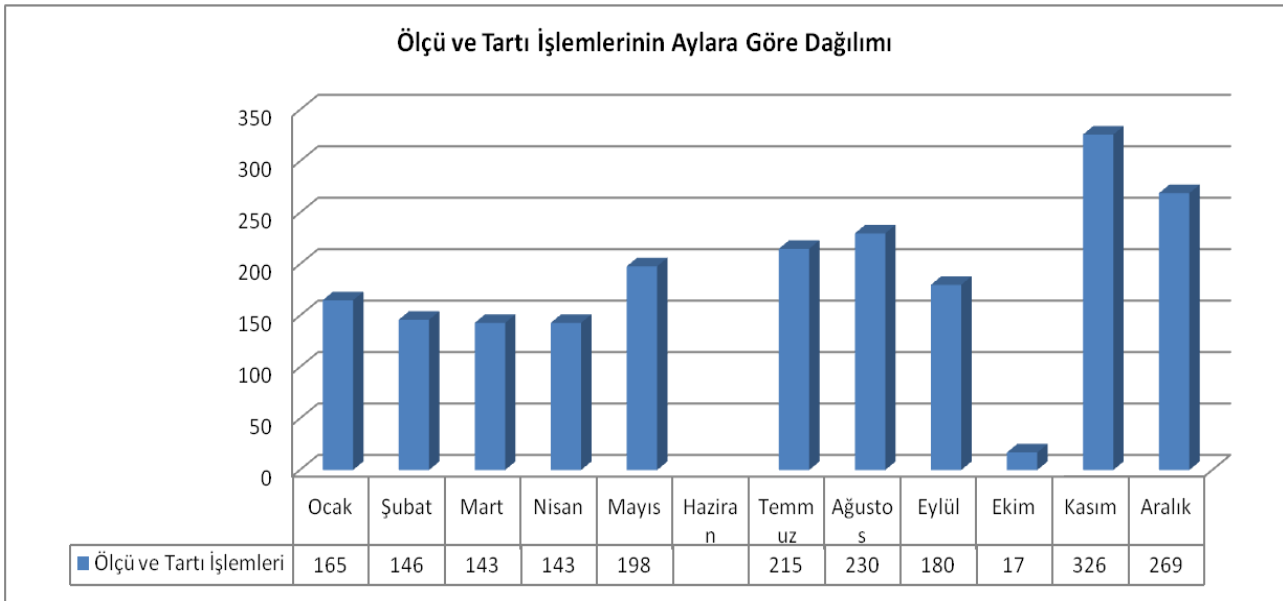
2013 yılında 889 Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Hafta Sonu Çalışma Ruhsatına sahip tüm işyerlerinin denetimleri Zabıta Memurları ile birlikte yıl içinde sürekli yapılmıştır.



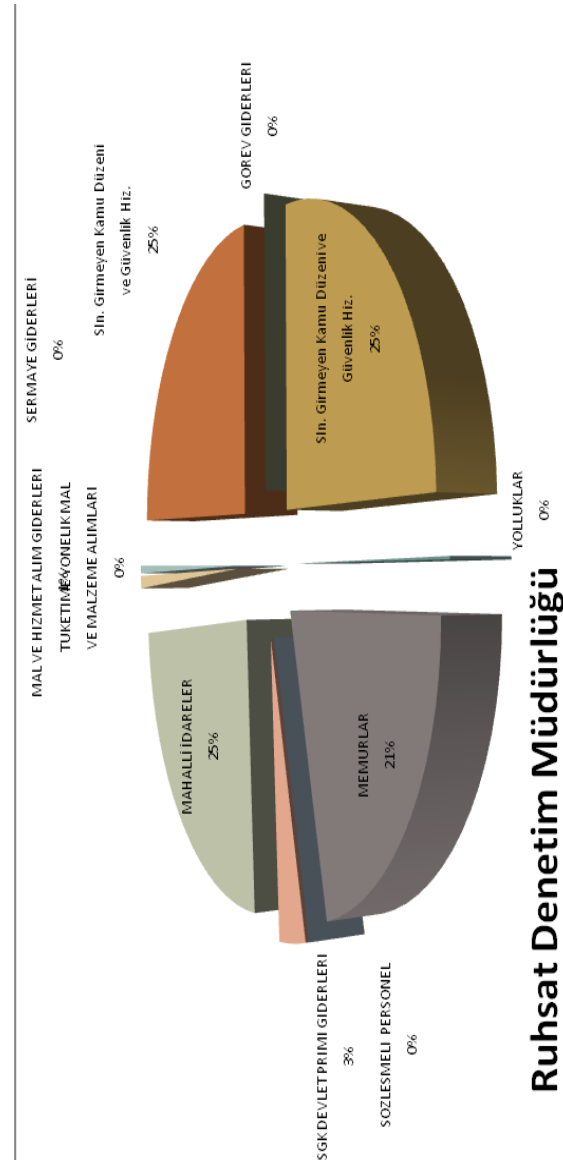
- 2013 yılı içinde İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde **27 268** adet Sıhhi İşyeri Ruhsatına sahip işyeri bulunmaktadır. Gayrisıhhi Müessese işlemlerinde 48.586 TL gelir elde edilmiştir.



Ölçü ve Tartı Birim Faaliyetleri : 2013 yılında ölçü ve tartı birimi 551 ölçü ayar muayenesi, 2032 Ölçü ayar denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.6	Mali Hizmetler Müdürlüğü İktisat Birimi tarafından Planlanan GSM denetimlerine % 70 oranında uymak		Plana uyma oranı / yıl	% 70	% 100

[illegible]

Ruhsat Denetim Müdürlüğü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı****Amaç**

MADDE – 1) Bu yönetmeliğin amacı, İskenderun Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE – 2) Bu yönetmelik İskenderun Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE – 3) Bu yönetmelik 5393 sayılı yasanın15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE – 4) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan : İskenderun Belediye Başkanı'nı

Belediye : İskenderun Belediyesi'ni

Meclis : İskenderun Belediye Meclisi'ni

Müdür : Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nü

Müdürlük : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü

Personel : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

Teşkilat Yapısı

MADDE – 5) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalar, aşağıdaki personel eliyle yürütülür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Memurlar

Memur personel bulunmadığında, kadrolu işçiler tarafından görevlendirme suretiyle yaptırılır.

İKİNCİ BÖLÜM**Görev, yetki, çalışma ve esasları**

MADDE – 6) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.

Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.

Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.

İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans,panel, sempozyum fuar, festival v.b.etkinlikler düzenlemek, yurtiçi, ve yurtdışı festivallere katılmak.

Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye kurslar açmak.

Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek, bando ekibi kurmak.

Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.

Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.

KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZLERİ

Müdürlüğümüze bağlı Hürriyet Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezinde 2013 Ocak ayı içerisinde satranç kursu 18 kişi, İngilizce kursu 25 kişi, el sanatları kursu 16 kişi, ebru sanatı 13 kişi, rölyef kursu 17 kişi, Şubat ayında okuma yazma kursu 6 kişi Mart ayında bilgisayar kursu 13 kişi, karikatür kursu 28 kişi, Nisan ayında İngilizce kursu 24 kişi, Mayıs ayında rölyef kursu 15 kişi, bilgisayar kursu 12 kişinin katılımıyla açılıp kurs bitimlerinde hak sahiplerine belgeleri verilmiştir. Kasım ayında ahşap boyama kursu 22 kişi, kara kalem kursu 26 kişi, İngilizce kursu 34 kişi, el sanatları kursu 18 kişi, bilgisayar kursu 25 kişi, gümüş işlemeciliği kursu 15 kişinin katılımıyla açılmıştır. Yuvam Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim merkezinde Ocak 2013 tarihinde ahşap boyama kursu 15 kişi, Mart ayında el sanatları kursu 16 kişinin katılımıyla açılmış olup kurs bitiminde hak sahiplerine, kurs bitirme belgeleri verilmiştir. Aralık ayında Ahşap boyama kursu 11 kişinin katılımıyla açılmıştır. M.Kemal Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim merkezinde Ocak ayında dikiş kursu 15 kişi, El sanatları kursu 14 kişi, Şubat ayında İngilizce kursu 16 kişinin katılımıyla açılıp kurs bitiminde hak sahiplerine kurs bitirme belgeleri verilmiştir. Kasım ayında İngilizce kursu 11 kişi, okuma yazma kursu 9 kişi, dikiş kursu 15 kişinin katılımıyla açılmıştır. Aralık ayında 6 kişilik el örgü kursu, 9 kişinin katılımıyla Ahşap boyama kursu açılmıştır. Esen tepe Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezinde Ocak ayında el sanatları kursu 12 kişi, Şubat ayında bilgisayar kursu 12 kişi, İngilizce kursu 14 kişi, Nisan ayında okuma- yazma kursu 11 kişi, el sanatları kursu 14 kişinin katılımıyla açılmış olup hak sahiplerine katılım belgeleri verilmiştir. Kasım ayında okuma-yazma kursu 10 kişi, el sanatları kursu 16 kişinin katılımıyla açılmıştır. Sakarya Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim merkezinde Mart ayında dikiş kursu 13 kişi, el sanatları kursu 19 kişi, Nisan ayında ebru sanatı kursu 13 kişinin katılımıyla açılıp, kurs bitiminde hak sahiplerine katılım belgeleri verilmiştir. Kasım ayında okuma-yazma kursu 6 kişi, ev tekstil kursu 16 kişi, İngilizce kursu 15 kişi, ahşap boyama 19 kişi, el sanatları kursu 20 kişinin



Dikiş Kursu



İngilizce Kursu



İngilizce Kursu



Ahşap Boyama Kursu



- Mayıs ayı içerisinde AVM’de 177 kursiyerimize ait el emeği ürünleri sergisi açılmıştır.

Uluslar arası Turizm ve Kültür Festivali :

31. Uluslar arası İskenderun Turizm ve Kültür Festivali 4 Temmuz da müdürlüğümüz tarafından yapılan kokteyl ile başlamıştır. Festival kapsamında çeşitli kültür ve spor etkinlikleri düzenlenmiş ve etkinlikler sonrası plaket ve kupalar hak sahiplerine verilmiştir.

Sportif Faaliyetler :

Festival Kapsamında Futsal Turnuvası, Basketbol Turnuvası, Tekvando Turnuvası, Halı Saha Futbol Turnuvası , Tenis Turnuvası, Bocce Turnuvası, Plaj Voleybolu Turnuvası, Judo Turnuvası, Plaj Futbolu Turnuvası, Karate Turnuvası, Yüzme Yarışmaları, Tekerlekli Sandalye Basketbol Turnuvası ve Masa Tenisi Turnuvaları düzenlenmiştir.



Plaj Futbolu Turnuvası



Voleybol Turnuvası



Basketbol Turnuvası



Tekvando Turnuvası



Tenis Turnuvası



Minikler Futbol Turnuvası

Kültürel Faaliyetler :**Konserler :**

HADİSE, Zülfü LİVANELİ, GÖKSEL, Belediye Musiki Derneği Sanat Müziği Konseri ve Belediye Musiki Derneği Halk Müziği Konseri düzenlenmiştir.

**Uluslar arası ve Yerel Halk Dansları Gösterileri :****Sanat Etkinlikleri :**

Şiir Dinletisi ve Söyleşi (Nevzat ÇELİK, Namık KUYUMCU), Karma Resim Sergisi, Düünden Bugüne İskenderun Sergisi, Film Gösterimi “ Hatay Devleti “ ve Tiyatro Gösterileri düzenlenmiştir.

RAMAZAN ŞENLİKLERİ :

16/07/2013-03/08/2013 tarihleri arasında 10 mahallemizde Ramazan Şenlikleri düzenlenmiştir.

RAMAZAN ŞENLİKLERİ PROGRAMI

1- 16.07.2013	Saat 21:00	Gültepe İlkokulu
2- 18.07.2013	Saat 21:00	Kılıç Ali Paşa İ.Ö.Okulu
3- 20.07.2013	Saat 21:00	Atatürk İ.Ö. Okulu
4- 23.07.2013	Saat 21:00	Gazi İ.Ö.Okulu
5- 25.07.2013	Saat 21:00	Kocabaş İ.Ö.Okulu
6- 27.07.2013	Saat 21:00	50. YIL İ.Ö.Okulu
7- 28.07.2013	Saat 21:00	Maydanos Cafe
8- 30.07.2013	Saat 21:00	Atatürkçü Düşünce İ.Ö.Okulu
9- 01.08.2013	Saat 21:00	Akçay İ.Ö.Okulu
10- 03.08.2013	Saat 21.00	Atatürk Anıtı (FİNAL)



Mustafa Kemal Mahallesi Ramazan Şenlikleri



Sakarya Mahallesi Ramazan Şenlikleri



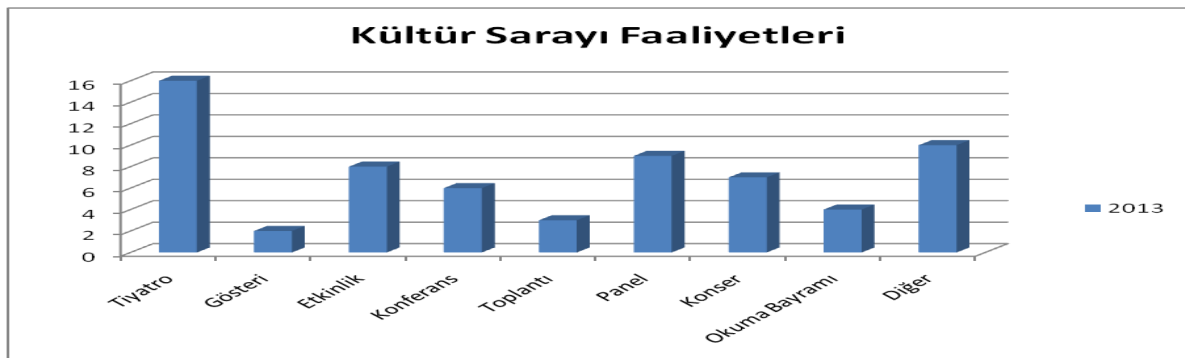
Numune Mahallesi Ramazan Şenlikleri



İsmet İnönü Mahallesi Ramazan Şenlikleri

BELEDİYE KÜLTÜR SARAYI

Müdürlüğümüze bağlı Belediye Kültür Sarayında yapılan faaliyetler ekte belirtilmiştir. Haziran ayı itibarıyla tadilat nedeniyle faaliyet yapılmamaktadır. Kasım ayı itibarıyla Kültür Sarayı tadilattan sonra yeni haliyle halkın hizmetine açılmıştır.



Etkinlik	Dilekçe	Dilekçenin	Kaç seans
Tarihi	Sahibi	Konusu	olduğu
02.03.2013	İskenderun Lisesi	Şiir Dinletisi	1 Seans
05.05.2013	Asi Medya Reklam	Seminer	1 Seans
06.05.2013	G.Ş.Kanatlı ilkö.	Okuma Bayramı	1 Seans
06.05.2013	B.Temmuz Ort.	Şiir Dinletisi	1 Seans
07-08.05.2013	Şemsettin Murs.Ana.	Tiyatro	1 Seans
09.05.2013	A.Kadir K.O.	Gösteri	1 Seans
10.05.2013	Engelsiz Yaşam	Etkinlik	1 Seans
11.05.2013	M.Paşa.İlko.	Etkinlik	1 Seans
11.05.2013	İlçe Müftülüğü	Konferans	1 Seans
13.05.2013	Dr.G.Bahadrlı İlk.	Okuma Bayramı	1 Seans
14.05.2013	Bekbe C.Ana		Müsamere
14.05.2013	ALİ AKYOL	Etkinlik	1 Seans
15-16.05.2013	Tosçelik Fen Lis.	Tiyatro	1 Seans
15.05.2013	Coşkun SELÇUK	Tiyatro	1 Seans
20.05.2013	T.S.O.	Şiir Dinletisi	1 Seans
24.05.2013	İbni Sina	Tiyatro	1 Seans
25.05.2013	Minik Meller Kreş	Etkinlik	1 Seans
26.05.2013	Emel AKÇAY	Etkinlik	1 Seans
26.05.2013	İ.R.T.M.Lisesi	Tiyatro	1 Seans
22-27.05.2013	C.ANADOLU	Şiir Dinletisi ve Tiyatro	1 Seans
28.05.2013	RAKS SPOR	Gösteri	1 Seans
29.05.2013	T.S.O	Gösteri	1 Seans
30.05.2013	İ.G.Şükrü K.O.	Tiyatro	1 Seans
30.11.2013	Atakan Müzik	Etkinlik	1 Seans
01.12.2013	Sadık Karakaş	Levent KIRCA	1 Seans
04.12.2013	Süleyman PEKTAŞ	Etkinlik	1 Seans
09-13.12.2013	İsk.Genç.Merk.	Etkinlik	1 Seans
13.12.2013	ADD İsk.Şb.	Tiyatro	1 Seans
14.12.2013	Tugay DEMİR	Tiyatro	2 Seans
15.12.2013	Anadolu Sağ. Yaşam	Konferans	1 Seans
18-19-20-21.12.2013	Türk Metal Sen.	Etkinlik	1 Seans
21.12.2013	İbrahim Halil AYAZ	Konferans	1 Seans
22.12.2013	Sınav DERSANESİ	Veli toplantısı	1 Seans
23.12.2013	Sezer KARA	Panel	1 Seans
25.12.2013	Gülhan TURHAN	Türkü Dinletisi	1 Seans
25-29.12.2013	Yasemin TÜMKAYA	Sergi	B.Sanat Galeri
28-29.12.2013	Ali ERZURUMLUGİL	Tiyatro	4 Seans
31.12.2013	İbrahim Halil AYAZ	Konferans	1 Seans

İskenderun Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından ; 2 Karışık 1 Kabare 12/01/2013-19/01/2013 ve Bir Garip Oyun 22/02/2013-28/02/2013 tarihlerinde Belediye Kültür Sarayında 4 seans gösterimleri yapılmıştır.



Sosyal Market Çalışmaları : 5 Ağustos 2013 tarihinde Belediye Başkanımızın katılımıyla Sosyal Market gönüllü çalışanlarıyla yardıma muhtaç çocuklara bayramlık kıyafetler verildi.



Müdürlüğümüz tarafından 7 Ağustos 2103 tarihinde Belediye Başkanımızın katılımıyla, Belediye yemekhanemizde 150 kız, 150 erkek olmak üzere 300 yardıma muhtaç çocuğa bayramlık kıyafet dağıtıldı.



12.10.2013 tarihinde müdürlük olarak Belediye Başkanımızın katılımıyla yemekhanemizde, Sosyal Marketteki gönüllü çalışanlarımız ve Sokak Çocuklarını Koruma Derneğinden gelen listedeki erkek ve kız çocuğa olmak üzere toplam 300 kişiye kışlık mont yardımı yapılmıştır.



Sanat Galerisi : 8 Kasım 2013 tarihinde Afrika Çocukları konulu resim sergisi Belediye Başkanımızın katılımıyla eski nikâh salonu yerine açılan Belediye Sanat Galerisinde açılmıştır.



13 Kasım 2013 tarihinde ADD ve Atalar Koleji katkılarıyla Belediye Sanat Galerisinde Atatürk Resimleri sergisi açılmıştır.



3 Aralık RAM Down Sendromu sergisi Belediye Sanat Galerisinde açılmıştır.



Gider Türü	Oran (%)
SERMAYE GİDERLERİ	0%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0%
MAHALLİ İDARELER	14%
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14%
MAHALLİ İDARELER	14%
KÜLTÜR HİZMETLERİ	14%
TENSİL VE TANITMA GİDERLERİ	9%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0%
MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0%
GOREV GİDERLERİ	0%
HİZMET ALIMLARI	3%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14%
MAMUL MAL ALIMLARI	0%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0%
PERSONEL GİDERLERİ	0%
MEMURLAR	0%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE YOLLUKLAR/MALZEME ALIMLARI	1%

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI																	
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																	
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ																	
Bütçe Yılı : 2013																	
Birimi : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ																	
KURUMSAL		FONKSİYON				EKONOMİK		AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
		I	II	III	IV	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)				
46	31	10	51						0,00	1.910.583,00	0,00	0,00	603.000,00	753.000,00	1.760.583,00	1.167.691,11	592.891,89
46	31	10	51	8					0,00	1.910.583,00	0,00	0,00	603.000,00	753.000,00	1.760.583,00	1.167.691,11	592.891,89
46	31	10	51	8	2				0,00	1.910.583,00	0,00	0,00	603.000,00	753.000,00	1.760.583,00	1.167.691,11	592.891,89
46	31	10	51	8	2	0			0,00	1.910.583,00	0,00	0,00	603.000,00	753.000,00	1.760.583,00	1.167.691,11	592.891,89
46	31	10	51	8	2	0	5		0,00	1.910.583,00	0,00	0,00	603.000,00	753.000,00	1.760.583,00	1.167.691,11	592.891,89
46	31	10	51	8	2	0	5	1	0,00	47.521,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.521,00	23.229,92	24.291,08
46	31	10	51	8	2	0	5	1	0,00	47.521,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.521,00	23.229,92	24.291,08
46	31	10	51	8	2	0	5	2	0,00	6.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.979,00	3.254,71	3.724,29
46	31	10	51	8	2	0	5	2	0,00	6.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.979,00	3.254,71	3.724,29
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	1.735.074,00	0,00	0,00	603.000,00	648.000,00	1.690.074,00	1.141.206,48	548.867,52
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	440.007,00	0,00	0,00	5.000,00	153.000,00	292.007,00	113.810,92	178.196,08
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	20.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.004,00	84,00	19.920,00
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	135.010,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	50.010,00	16.040,92	33.969,08
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	290.038,00	0,00	0,00	511.000,00	335.000,00	466.038,00	274.253,31	191.784,69
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	700.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	785.000,00	726.318,32	58.681,68
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	135.007,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	60.007,00	8.929,01	51.077,99
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	15.006,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	17.006,00	1.770,00	15.236,00
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
46	31	10	51	8	2	0	5	3	0,00	121.009,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	16.009,00	0,00	16.009,00
46	31	10	51	8	2	0	5	6	0,00	121.009,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	16.009,00	0,00	16.009,00





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Destek Hizmet Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediye başkanının mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su, elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması diğer müdürlüklerin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

2-GÖREVLERİ:

1.Kamu İhale Kanunu, Devlet ihale Kanunu Muhasebeyi Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve Bakanlıkların Genelge, bildiri ve prensip kararları Talimatlarla ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak olan iş ve işlemler.

2.Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.

3.Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamak.

4.Müdürlüğün çalışma ve usulleri gözden geçirilerek çalışmaları planlamak ve programlamak, bu programların yürütülmesini sağlamak.

5.Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip açıklamalarda bulunmak.

6.Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak.

7.Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamak.

8.Kamu İhale Kurumunun belirlediği senelik limitler çerçevesinde harcama birim müdürlüklerinden gelen istekler doğrultusunda;

a) Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.Kanunun uygun maddeleri çerçevesinde doğrudan temin veya ihale yoluyla teminin,

b) Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesini,

c) Alınan demirbaş malzemelerin kayıtlarının tutulmasının,

d) Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasını ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısının yapılması,

e) Hazırlanan her dosyanın örneğinin Satın Alma Şefliğinde muhafazasını

f) Belediyemizde ekonomik ömrünü tamamlayarak hurdaya çıkan araçların ve iş makinelerinin 4734 sayılı K.İ.K' nun uygun maddeleri çerçevesinde satın alınmalarının yapılmasını, sağlar.

g) Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yapılmasını,

h) Birim müdürlüklerinin genel haberleşme ve santral hizmetlerini,

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYETLERİ

2013 yılı için yapılan garson ve otopark hizmet alım ihalesi için her ay düzenli olarak hak edişler hazırlanmakta, gazinolarda satılmak üzere alınan soğuk içecek, yemekhanede kullanılmak üzere alınan kuru gıda ve tesislerin temizliğinde kullanılmak üzere alınan temizlik malzemesi ve yine tesislerin tüp ihtiyacını karşılamak üzere alınan tüp gaz alımı için aylık olarak düzenli bir şekilde hak edişler hazırlanmaktadır.

Tesislerin günlük gelirleri Müdürlüğümüz kaleminde toplanarak kontrol edilmekte, daha sonra Belediyenin banka hesabına yatırılıp ve icmali hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmektedir.

2013 yılı içerisinde Belediyenin ihtiyaçlarını gidermek için Müdürlüğümüze bağlı satın alma birimi 377 Adet doğrudan temin dosyası hazırlayarak diğer müdürlüklere yardımda bulunmuştur.

Müdürlüğümüz Sosyal Tesis ve Otopark işletmeciliği tarafından işletilen 1,3,,5 ve 6 nolu otoparklarda bakım onarım çalışmaları yapılmış olup, bunlara ek olarak bu yıl içerisinde 6 nolu otopark hizmete girmiştir. Ayrıca 1,5 ve 6 nolu otoparklarımız otomasyon sistemine geçmiştir. Yine 2 nolu otoparkın yeniden inşası için 2013 yılı içerisinde projesi çizilmiş olup, 2014 yılı içerisinde ihaleye çıkılarak zemin katı balık pazarı olmak üzere 6 katlı yeni otopark binası yapılacaktır.



Hizmete Giren 6 no'lu Otoparkımız.



Bakım Onarımı Yapılan Katlı Otoparkımız

Müdürlüğümüz tarafından işletilmekte olan 1, 2, 3 nolu gazinolar ve Rauf Denktaş Spor Kompleksine ek olarak, bu yıl içerisinde 4 ve 5 nolu gazinolar hizmete girmiş, 3 nolu gazinonun açık olan bölümü camekan ile kapatılmıştır.



4 ve 5 no'lu Gazinolarımız.



Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Tesis ve Otopark İşletmeciliğinin adı altında işletilen 15 adet tesisin, gelir ve giderleri Tek düzen Muhasebe Hesabına göre düzenli olarak tutulmaktadır. Ayrıca her ay KDV ve Form BA-BS beyannameleri, 3 ayda bir kurumlar geçici vergi beyannamesi, her yıl nisan ayında bir önceki yılın kesin mizanı ile kurumlar vergisi beyannamesi internet ortamında verilmektedir.

Sosyal Tesislerde satılan soğuk içecek, sıcak içecek ve yiyeceklerin günlük olarak Excel ortamında ürün stok hesabı ve ürün satış hesabı tutulmaktadır.

2014 yılı için tesislerin mal ve hizmet alımı için ihale hazırlıkları yapılarak sözleşme imzalama aşamasına gelinmiştir.

Turnuvalar :

2013 yılı içerisinde Rauf Denktaş Spor Kompleksinde Türkiye Tenis Federasyonu ile beraber 1-9 Temmuz tarihleri arasında Türkiye geneli Senior tenis turnuvası ve 27 Kasım- 1 Aralık Tarihleri arasında 14 Yaş altı Türkiye Geneli tenis turnuvası yapılmıştır.

**Senior Tenis Turnuvası Ödül Töreni**

- 26-27 Ekim 2013 tarihinde Türkiye Biatlon Federasyonu ile Beraber Türkiye Geneli Kış Biatlon Şampiyonası yapılmıştır. 26 Ekimde Vali Zeki Şanal Yüzme Havuzunda Yüzme ve 27 Ekim'de Anıt Alanında koşu yarışı olmak üzere iki kademeli yarış düzenlenmiştir. Yarışmayı kazanan sporculara ilgili federasyon tarafından Türkiye Kupası verilmiştir.

Yemekhane Hizmetleri :

- Belediye yemekhanesinde günlük olarak Belediye personeli için günlük 300 kişilik yemek yapılmakta ve her gün öğle yemeği verilmektedir. Ayrıca İtfaiye Müdürlüğüne Pazar günleri hariç her gün öğle ve akşam yemeği yemekhane de yapılarak verilmektedir.
- Belediye yemekhanesinde Ramazan ayı boyunca; Kimsesiz çocuklar, Şehit aileleri, Şirket Personelleri, Muhtarlar ve Gazeteciler olmak üzere 1300 kişilik yemek verilmiştir.
- Belediye yemekhanesinde Şehrimizde düzenlenen 5 Temmuz festivali için şehir dışından gelen misafirlere 1 hafta boyunca günlük 3 öğün 350 kişilik yemek verilmiştir.

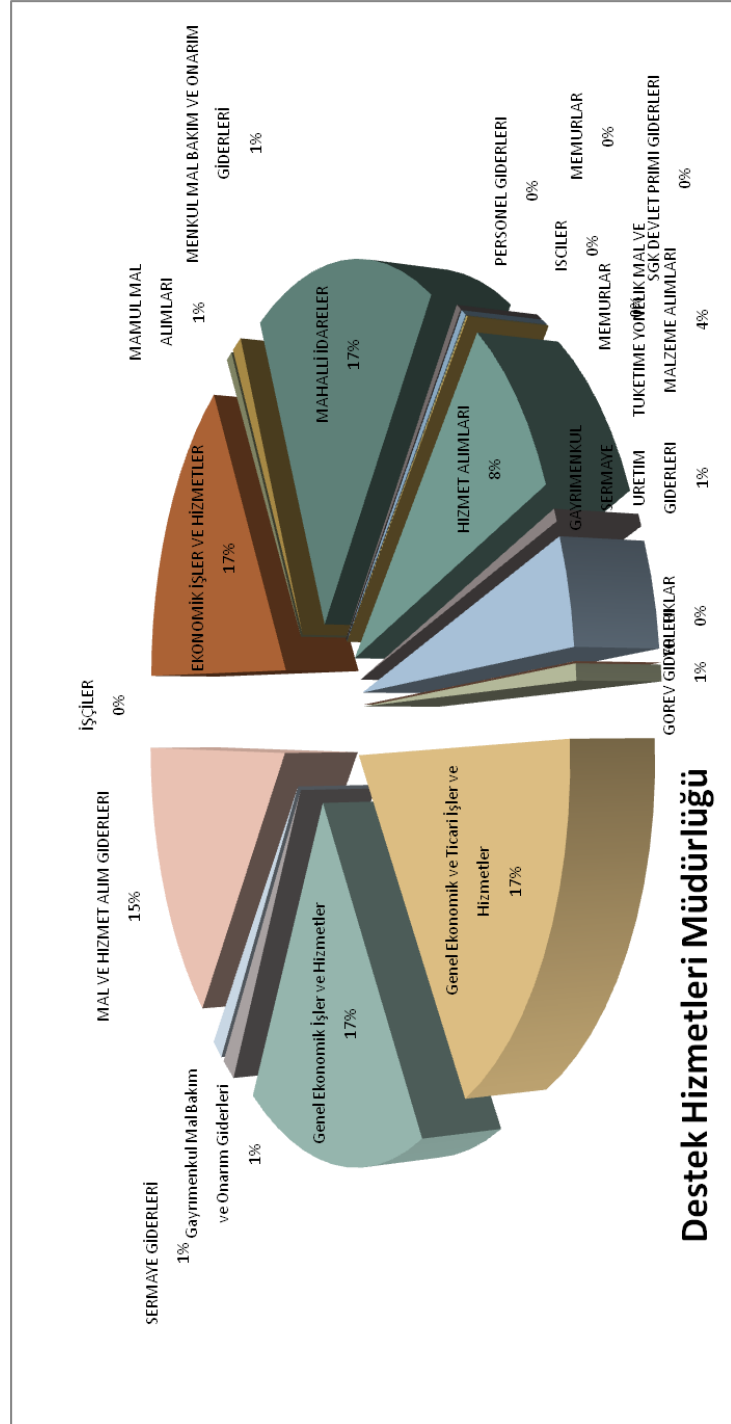


Şehit ve Gazi Aileleri İftar Yemeği



Gazeteciler İftar Yemeği

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2013 Hedeflenen	2013 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.2	Yeni Kaynak Tespiti	6.2.2.2	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her sene 2 adet otopark yapılarak, işletmeye açılması.		Yapılan otopark sayısı/yıl	1	% 100
			6.2.2.3	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yılda 1 adet spor tesisi yapılarak, işletmeye açılması		Yapılan spor tesisi sayısı / yıl	1	
	6.5.5	Zabita Hizmetleri	6.5.5.6	Zabita Müdürlüğü tarafından Şehir trafiğini düzenlemek amacıyla, her yıl 3 caddeye parkomat cihazı takılması		Uygulama yapılan caddeler sayısı/ yıl	3 caddede	Yapılmadı
6.5 Sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak								



01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI													
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ													
Birim : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													
KURUMSAL	FONKSİYON				AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödenegi Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek
	I	II	III	IV					Eklene(+)	Büjülen(-)			
46 31 10 48					DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.048.267,00	0,00	1.165.000,00	1.150.000,00	4.063.267,00	3.955.242,94	108.024,06
46 31 10 48 4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	4.048.267,00	0,00	1.165.000,00	1.150.000,00	4.063.267,00	3.955.242,94	108.024,06
46 31 10 48 4 1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	0,00	4.048.267,00	0,00	1.165.000,00	1.150.000,00	4.063.267,00	3.955.242,94	108.024,06
46 31 10 48 4 1 1					Genel Ekonomik ve Ticari İşler ve Hizmetler	0,00	4.048.267,00	0,00	1.165.000,00	1.150.000,00	4.063.267,00	3.955.242,94	108.024,06
46 31 10 48 4 1 1 5					MAHALLI İDARELER	0,00	4.048.267,00	0,00	1.165.000,00	1.150.000,00	4.063.267,00	3.955.242,94	108.024,06
46 31 10 48 4 1 1 5 1					PERSONEL GİDERLERİ	0,00	87.501,00	0,00	5.000,00	0,00	92.501,00	88.043,74	4.461,26
46 31 10 48 4 1 1 5 1 1					MEMURLAR	0,00	87.501,00	0,00	5.000,00	0,00	92.501,00	88.043,74	4.461,26
46 31 10 48 4 1 1 5 1 3					İŞÇİLER	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00
46 31 10 48 4 1 1 5 2					SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	15.003,00	0,00	0,00	0,00	15.003,00	13.949,43	1.053,57
46 31 10 48 4 1 1 5 2 1					MEMURLAR	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	13.949,43	1.050,57
46 31 10 48 4 1 1 5 2 3					İŞÇİLER	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
46 31 10 48 4 1 1 5 3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	3.519.757,00	0,00	550.000,00	392.000,00	3.677.757,00	3.590.289,59	87.467,41
46 31 10 48 4 1 1 5 3 2					TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.046.002,00	0,00	100.000,00	110.000,00	1.036.002,00	989.674,48	46.327,52
46 31 10 48 4 1 1 5 3 3					YOLLUKLAR	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00	400,33	2.349,67
46 31 10 48 4 1 1 5 3 4					GOREV GİDERLERİ	0,00	251.001,00	0,00	38.000,00	130.000,00	159.001,00	148.191,50	10.809,50
46 31 10 48 4 1 1 5 3 5					HİZMET ALIMLARI	0,00	2.055.000,00	0,00	0,00	122.000,00	1.933.000,00	1.911.366,01	21.633,99
46 31 10 48 4 1 1 5 3 7					MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	50.004,00	0,00	214.000,00	30.000,00	234.004,00	228.787,53	5.216,47
46 31 10 48 4 1 1 5 3 8					Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	115.000,00	0,00	198.000,00	0,00	313.000,00	311.869,74	1.130,26
46 31 10 48 4 1 1 5 6					SERMAYE GİDERLERİ	0,00	426.002,00	0,00	610.000,00	758.000,00	278.002,00	262.960,18	15.041,82
46 31 10 48 4 1 1 5 6 1					MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	126.002,00	0,00	38.000,00	10.000,00	154.002,00	141.774,18	12.227,82
46 31 10 48 4 1 1 5 6 5					Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	572.000,00	748.000,00	124.000,00	121.186,00	2.814,00



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Etüd Proje Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Etüd Proje Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

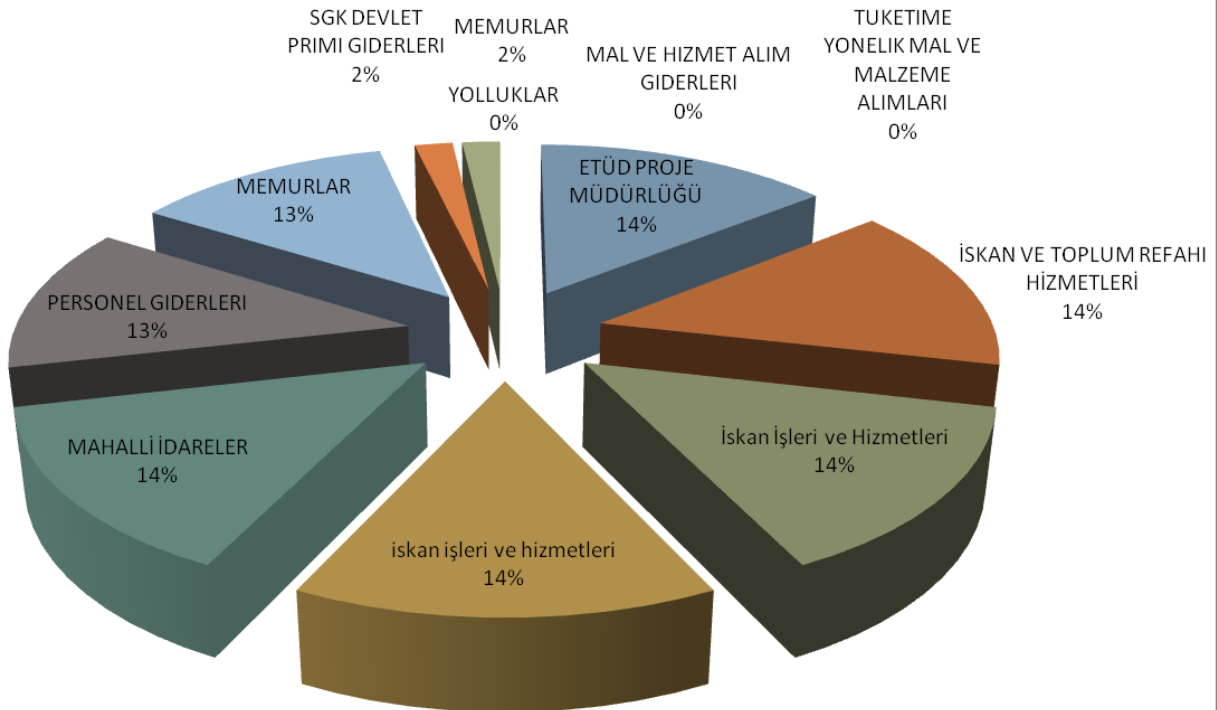
1- İskenderun Belediyesi'nin çalışmalarını, gelen talepleri, yatırımlarını, nazım plan ilke ve kararlarına göre düzenli olarak yürütülmesini sağlamak. İskenderun'a yönelik vizyon projeleri geliştirmek. Belediyenin diğer birimlerince yapılan çalışmaları, projeleri yürürlükteki mevzuata, fen ve sanat kaidelerine göre tetkik ederek onaylamak, uygulanmasını sağlamak.

2- Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda, İskenderun Belediyesi'nin yatırımlarını plan altlıklarını, zemin etütlerini yatırım projelerini hazırlamak ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturmak. Yatırım Projeleri'nin kat karşılığı yap-işlet dahil olmak üzere belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak.

3- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, veri imar durumunun tespitini, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet, kadastral, halihazır ve istimlak durumlarının incelemesini yapmak veya yaptırmak.

4- Doğal Sit Alanı ilan edilen bölgeler, yönler, milli parklar veya Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge kurumlarınca Sit Alanları ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak. Ayrıca, fikir düzeyinde ya da ön avam, kesin ve tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak ya da onaylamak.

5- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.



Etüd Proje Müdürlüğü

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI													
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Bütçe Yılı : 2013													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ													
Birim : ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ													
KURUMSAL	FONKSİYON			EKONOMİK	AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARIMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek
	I	II	III						Eklenen(+)	Düşülen(-)			
46 31 10 45					ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	241.140,00	0,00	74.000,00	0,00	315.140,00	299.794,98	21.345,02
46 31 10 45 6					İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	0,00	241.140,00	0,00	74.000,00	0,00	315.140,00	299.794,98	21.345,02
46 31 10 45 6 1					İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	241.140,00	0,00	74.000,00	0,00	315.140,00	299.794,98	21.345,02
46 31 10 45 6 1 0					İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	241.140,00	0,00	74.000,00	0,00	315.140,00	299.794,98	21.345,02
46 31 10 45 6 1 0 5				5	MAHALLİ İDARELER	0,00	241.140,00	0,00	74.000,00	0,00	315.140,00	299.794,98	21.345,02
46 31 10 45 6 1 0 5 1				5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	207.635,00	0,00	66.000,00	0,00	273.635,00	255.973,05	17.661,95
46 31 10 45 6 1 0 5 1 1				5 1 1	MEMURLAR	0,00	207.635,00	0,00	66.000,00	0,00	273.635,00	255.973,05	17.661,95
46 31 10 45 6 1 0 5 2				5 2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	32.504,00	0,00	8.000,00	0,00	40.504,00	37.821,93	2.682,07
46 31 10 45 6 1 0 5 2 1				5 2 1	MEMURLAR	0,00	32.504,00	0,00	8.000,00	0,00	40.504,00	37.821,93	2.682,07
46 31 10 45 6 1 0 5 3				5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.001,00	0,00	0,00	0,00	1.001,00	0,00	1.001,00
46 31 10 45 6 1 0 5 3 2				5 3 2	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
46 31 10 45 6 1 0 5 3 3				5 3 3	YOLLUKLAR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00





HAL MÜDÜRLÜĞÜ

İskenderun belediyesi hal müdürlüğünde 4 memur, 1 işçi, 8 güvenlik görevlisi ve 3 zabıta memuru görev yapmaktadır.

2013 yılı tahsisli 92 adet dükkan kiralari 439.290,50 TL. olup 84 adet dükkandan 405.429,50 TL tahsis ücreti tahsil edilmiştir. Kalan 8 adet dükkan tahsis ücretlerini ödemediklerinden dolayı encümene sevk edilmiştir.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe giren 5957 sayılı Kanun kapsamında belediyemiz bilgi işlem sistemini sağlayarak Hal giriş ve çıkışlarına güvenlik kamerası, plaka okuma ve tanımlama sistemi kurulmuştur.

31/10/2013 tarihinde Sebze halinin aydınlatmasının yeterli olmamasından dolayı hal içerisinde 2 adet büyük aydınlatma direği, paratoner direğinin kurulması ve komisyoncu dükkanlarının aboneliklerinin düzenlenmesi yapım işi için ihale yapıldı

2013 yılı Hal Rüsum Genel Toplamı : 89.749,44 TL.

5957 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi konusundaki Kanun 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe girmiş ve uygulamaya başlanmıştır. Bu kanun gereği Gümrük Ticaret Bakanlığının 07.12.2011 tarih ve 2011-1 tebliğ gereğince Hal Kayıt Sistemi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.



• Hal Giriş ve Çıkışlarına Güvenlik Kamerası,
Plaka Okuma ve Tanımlama Sistemi



* Büyük Aydınlatma Direği



Kurulumu Tamamlanan Paratoner Direği

1. Şubat ayında Hal Zabıtası ile birlikte 5957 sayılı Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun gereği içi sonucunda 12-21 Şubat tarihleri arasında Hal içi meslek mensupları Bilgi İşlem Ünitesi ve satılan ürünlerin künye numaralarının oluşturulması konusunda denetlemesi yapıldı. Denetimler sonucunda **87 komisyoncunun** bu işlemi yapmadığı tespit edilerek yasal işlem başlatıldı.
2. Şubat ayında 2010-2011 yılların da kalan kira borçlarını ödemeyen **3 adet komisyoncu** dükkanı zabıta ve genel kolluk marifeti ile tahliyesi gerçekleştirildi.
3. Şubat ayında İLEMOD tabloları hazırlanarak Strateji Geliştirme birimine gönderildi.
4. Şubat ayında 2012 yılı kira bedelini ödemeyen **37 komisyoncu** ile ilgili hukuki işlemlerin başlatılması amacı ile Kira Şefliğine listeler hazırlanarak gönderildi.
5. Hal giriş-çıkış kayıtlarının ve Hal'e giriş yapan ürün bildirim kontrollerinin daha sağlıklı yapılabilmesi işleminde kullanılacak olan Bilgi İşlem ünitesi ve Güvenlik sistemi ihalesi yapıldı
6. Her ayın ilk iş günü Sebze ve Meyve fiyatları ve satış değerlendirme bilgileri düzenlenerek TÜİK' e gönderilmektedir.
7. 05-09/09 2013 tarihleri arasında Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca İç Ticaret Genel müdürlüğünce Şube müdürü Adnan BENLİ tarafından 5957 sayılı Hal Kanunun ada yapılan değişiklikler, Hal Rüsumu, Tahakkuk ve Tahsil işlemleri, Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelikte son yapılan değişikliklere göre belediyelerce yapılacak iş ve işlemler, Pazar yerlerinin kurulması, satış yerlerinin tahsis işlemleri, Sebze Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri hakkında yönetmelikte yapılan son değişiklikler hakkında düzenlenen eğitim seminerine **2 personelimiz** katılmıştır.
8. Hal Dışı tüccarlık yapan 2 kişi hal kayıt sistemine kaydedildi.
9. 2 adet komisyoncu dükkanı devir işlemi yapıldı
10. Ocak ayı içinde hal müdürlüğünde görev yapan zabıta personel sayısı 4'e çıkarıldı.
11. İskenderun AKOM' un düzenlediği "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı İş Güvenliği Eğitim Semineri" için 2 personel görevlendirildi.
12. Gece erken açan komisyonculara ihtar verildi
13. Araç üzerinde satış yapan boş sandıklarını ortaya koyan **16 komisyoncuya** yazılı ihtar yapıldı.
14. 2012 yılına ait kirasını ödemeyen komisyoncular **11 kişi** hakkında encümene yazı yazıldı.
15. Hal Müdürlüğünde bulunan dükkanlara akmalara karşı izolasyon yapıldı.



- Hal Müdürlüğü Sebze ve Meyve Hali Ses Yayın Cihazı



- Hal Müdürlüğü Sebze ve Meyve Hali Dükkanlarının Elektrik Sayaçları Panosu

[illegible]

01..01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI															
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ															
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ															
Bütçe Yılı : 2013															
Birim : HAL MÜDÜRLÜĞÜ															
KURUMSAL	FONKSİYON				EKONOMİK	AÇIKLAMALAR	2012 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek	2013 Yılı Bütçe ile Verilen Ödenek	2013 Yılı İçerisinde Verilen Ek Ödenek	AKTARMAYLA		2013 Yılı Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2013 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	2013 Yılı İptal Edilen Ödenek	
	I	II	III	IV						Eklenen(+)	Düşülen(-)				
46 31 10 50				50			HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	602.416,00	0,00	160.000,00	160.000,00	602.416,00	227.149,29	375.266,71
46 31 10 50				4			EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	602.416,00	0,00	160.000,00	160.000,00	602.416,00	227.149,29	375.266,71
46 31 10 50				4			Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hiz.	0,00	602.416,00	0,00	160.000,00	160.000,00	602.416,00	227.149,29	375.266,71
46 31 10 50				4			Tarım Hizmetleri	0,00	602.416,00	0,00	160.000,00	160.000,00	602.416,00	227.149,29	375.266,71
46 31 10 50				4	2	5	MAHALLİ İDARELER	0,00	602.416,00	0,00	160.000,00	160.000,00	602.416,00	227.149,29	375.266,71
46 31 10 50				4	2	5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	50.665,00	0,00	0,00	0,00	50.665,00	24.409,33	26.255,67
46 31 10 50				4	2	5 1 1	İMEMURLAR	0,00	50.665,00	0,00	0,00	0,00	50.665,00	24.409,33	26.255,67
46 31 10 50				4	2	5 2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	24.711,00	0,00	0,00	0,00	24.711,00	3.274,81	21.436,19
46 31 10 50				4	2	5 2 1	İMEMURLAR	0,00	24.711,00	0,00	0,00	0,00	24.711,00	3.274,81	21.436,19
46 31 10 50				4	2	5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	317.035,00	0,00	160.000,00	160.000,00	317.035,00	171.664,51	145.370,49
46 31 10 50				4	2	5 3 2	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	120.009,00	0,00	160.000,00	30.000,00	250.009,00	154.452,50	95.556,50
46 31 10 50				4	2	5 3 3	YOLLUKLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	779,57	1.220,43
46 31 10 50				4	2	5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	9,00
46 31 10 50				4	2	5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	35.012,00	0,00	0,00	0,00	35.012,00	8.638,44	26.373,56
46 31 10 50				4	2	5 3 7	MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	110.002,00	0,00	0,00	0,00	30.002,00	7.794,00	22.208,00
46 31 10 50				4	2	5 3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	50.002,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
46 31 10 50				4	2	5 3 9	İTEDAVİ VE CEHAZE GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
46 31 10 50				4	2	5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	210.005,00	0,00	0,00	0,00	210.005,00	27.800,64	182.204,36
46 31 10 50				4	2	5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	60.003,00	0,00	0,00	0,00	60.003,00	27.800,64	32.202,36
46 31 10 50				4	2	5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
46 31 10 50				4	2	5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

1-Çözüme ulaşmada inanç ve kararlılık sahibi olunması.
2-Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.
3-Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek olması.
4-Belediyenin iç borcunun olmaması.
5-Belediyemiz bünyesinde atık su arıtma tesisinin olması.
6-Belediyemiz bünyesinde hayvan barınağının olması.
7-Belediyemiz mezbahanesinin Ortadoğu'nun ve Türkiye'nin sayılı mezbahanelerinden biri olması.
8-Belediyemiz bünyesinde makine ve teçhizat parkının bulunması, hizmetlerimize ilişkin ekipman ve malzeme yapım, bakım ve onarımının belediyemiz bünyesinde yapılıyor olması.
9-Alt yapı çalışmalarının %70 oranında tamamlanmış ve %30'luk kısmının da projelendirilmiş olması.
10-İçme suyu kaynaklarının ilçemiz sınırlarında yer alması ve yeterli olması.
11-Park Bahçe Müdürlüğü tarafından üretim yapılıyor olması.
12-Kentsel yaşam için gerekli olan yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve spor tesislerinin var olması ve etkin kullanılması.
13-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her yıl düzenli olarak yapılıyor olması.
14-Yeni kurulan Çankaya Mezarlığı'nın parselasyonunun yapılmış ve ulaşım sorununun çözülmüş olması.
15-Yemekhane kapasitemizin personel için yeterli olması ve dışa açılım için de uygun olması.
16-Kentlilik bilincinin yerleşmiş olması

4.2. ZAYIFLIKLAR

1-Personel dağılımının düzenli olmamasından kaynaklanan, hizmet birimlerindeki personel yetersizliği.
2-Kurum içi eğitim ve sosyal faaliyetlerin yapılmasına rağmen yeterli düzeyde olmaması.
3-Çalışma şartlarının yetersizliği ve motivasyon eksikliği.
4-Arşivlemenin sistemleştirilememiş olması.
5-Kamu kuruluşlarına olan borçların fazla olması.
6-Kayıt altına alınmamış mükelleflerin azalmasına rağmen var olması
7-Araç parkının yıpranmış ve araçların eski modellerden oluşması.
8-Mevcut imar planının revize edilmemiş olması ve bundan kaynaklanan imar sorunlarının yaşanması.
9-İçme suyu kaynaklarının uzun ömürlü olmaması.
10-İçme suyu üretim maliyetinin yüksekliği ve dağıtım şebekesinin eski olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

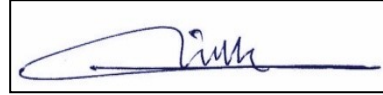
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim .



Dr. Yusuf H.CİVELEK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Halim ÖZTAŞ
Mali Hizmetler Müdür Vekili