



**İNEGÖL
BELEDİYESİ**



**2019 YILI İDARİ
FAALİYET RAPORU**

T.C.
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

Tablolar Dizini

Tablo 1: Mevcut Araç Listesi

Tablo 2: Mevcut Araçların Durumu

Tablo 3: Otomasyon Sistemi Modülleri

Tablo 4: Donanım Bilgileri

Tablo 5: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Tablo 7: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 8: Personel Hizmetleri Müdürlüğü Personel Sayısı

Tablo 9: İdari Hizmet Binaları

Tablo 10: Tiyatro ve Konferans Salonları

Tablo 11: Kapalı Otoparklar

Tablo 12: Dükkânlar

Tablo 13: Mezarlıklar

Tablo 14: İdaremize Ait Taşınmaz Türleri

Tablo 15: İhtisas Komisyon Üyeleri

Tablo 16: Başkan Yardımcıları

Tablo 17: Daire Müdürlükleri

Tablo 18: 2015-2019 Yılları Arası Amaç ve Hedefler

Tablo 19: Mali Değerler

Tablo 20: Mali Giderler-2

Tablo 21: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama İcmali

Tablo 22: Giderlerin Harcama Kalemleri İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Giderlerin Müdürlük Bazlı Dağılımı

Tablo 24: 2019 Yılı Bütçe Planı Dağılımı

Tablo 25: 2019 Yılı Bütçe Harcamalarının Dağılımı

Tablo 26: 2019 Yılı Gelirlerin Dağılımı

Tablo 27: Müdürlük Bazlı Faaliyet/Proje Sayısı

Tablo 28: Faaliyet/Projelerin Faaliyet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 29: Stratejik Hedefler

Tablo 30: Müdürlük Bazlı Proje/Faaliyetlerin Tamamlanma Durumu

**2019 Yılı Performans Bilgileri kısmında yer alan tablolar numaralandırılmamıştır.*

Şekiller Dizini

Şekil.1. Belediye Meclis Üyeleri

Şekil.2. Teşkilat Şeması

**2019 Yılı Performans Bilgileri kısmında yer alan şekiller numaralandırılmamıştır.*

Kısaltmalar

Ar-Ge: Araştırma ve Geliştirme

BTK: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu

DMK: Devlet Memurları Kanunu

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat Tehdit

HİS: Herkes İçin Spor

İNESMEK: İnegöl Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitim Kursları

Md: Madde

Müd: Müdürlüğü

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkiler

TBB: Türkiye Belediyeler Birliği

UKOME: Ulaştırma Koordinasyon Merkezi

V: Vekil

YEVDES: Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği

İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler	8
1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	8
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
1.2.1. Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
1.2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	11
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	14
1.3.1. Fiziksel Kaynaklar	14
1.3.2. Bilişim Sistemleri Kaynakları	15
1.3.3. İnsan Kaynakları	18
1.3.4. Donatı Kaynağı	19
1.3.5. İdaremizin Organları	22
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
2. Amaç ve Hedefler	34
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	38
3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	39
3.1. Mali Değerler	39
3.1.1. Bütçe ve Uygulama Sonuçları	39
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	41
3.2. 2019 Yılı Performans Bilgileri	45
4. Stratejik Hedefler	88
5. Ekler.....	99

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli İnegöllüler;

İnegöl, Hititler'den Bitinyalılara, Lidyalılar'dan Perslere, Makedonyalılar'dan Bergama Krallığı'na Bizans İmparatorluğu'ndan Selçuklu Devletine, Osmanlı Devletinden günümüze kadar birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, kültür, sanat, tarım, bilim, ekonomi, sağlık, turizm, sanayi ve eğitim şehridir. Şehrimiz kendisini çevreleyen Uludağ, Domaniç Dağı ve Ahi Dağı ile eşsiz bir doğa harikasıdır. İnegöl Ovası'nın bereketli topraklarının yanında İnegöl Köftesi, İnegöl Alası, İnegöl Çileği, İnegöl Mobilyası ve Oylat Kaplıcaları gibi birçok değere sahip olan şehrimiz yerli ve yabancı birçok turistin uğrak yeridir.

Çözüm odaklı belediyecilik anlayışımız ile şehrimizi sizlerle birlikte yönetmek için çeşitli platformlar oluşturduk. Yeni nesil belediyecilik anlayışımız kapsamında hizmet anlayışımızı akıllı çözümler ile buluşturduk. Şehrimizin marka değerleri için imkânlarımızı planlı ve tasarruf odaklı sonuna kadar seferber etmekteyiz. Sizlerin bize emaneti olan öz kaynaklarımızı en güzel şekilde kullanarak, emanetinizi emanetimiz bilmeye devam edeceğiz.

İlkelerimiz ışığında şehrimizin tüm dinamiklerini harekete geçirerek, her alanda gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştirme gayreti içerisinde olduğumuz faaliyet ve projelerimizle kentimizi daha da ileriye taşımaya çalışıyoruz. Her çalışmamızın omuzlarımızda ayrı bir sorumluluğu bulunmaktadır. Bu sorumluluğun üstesinden alınımızın akıyla gelmek adına şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden bir an olsun ödün vermeyeceğiz.

Kentimizin karar vericileri olan kadınlarımızdan çocuklarımıza, gençlerimizden dezavantajlı bireylerimize, hayvan dostlarımızdan yaşamın diğer tüm unsurlarına kadar birlikte yönetim anlayışımızdan bir an olsun vazgeçmedik, vazgeçmeyeceğiz. Kentimizin her sokağına dokunmak gayreti içerisinde tüm ekiplerimizle 7/24 sahada, sizlerle birlikteyiz.

Bir hayalimiz var... Yeni, dinamik ve her alanda güçlü bir İnegöl! Bu hayalimizi gerçekleştirmek için göreve geldiğimiz günden bu yana emin adımlarla çalışmaya devam ediyoruz. Mesai kavramı gözetmeden yürüdüğümüz bu yolda bizlere yol arkadaşı olan büyükten küçüğe herkese saygı, sevgi ve şükranlarımı sunuyorum.

Alper TABAN
İnegöl Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.1.1. Misyonumuz

Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak aklı önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

1.1.2. Vizyonumuz

Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

1.1.3. Temel Değerlerimiz

Yeni nesil belediyecilik anlayışı

Çözüm odaklı yaklaşım

Ortak aklın kullanımı

Dijitalleşme ve akıllı kentlilik

Öz değerlerin koruyuculuğu

Ulaşılabilirlik

Çevre duyarlılığı

Şeffaflık ve güvenilirlik

Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim

Öz kaynakların verimli kullanımı

1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kurumumuz çalışmaları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Kabahatler Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, İmar Kanunu, Kadastro Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Kat Mülkiyeti Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun yürütülmektedir.

1.2.1. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanununun 14. Maddesinde belediyelerin görev ve sorumluluklarına detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkânları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.
- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak.

- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak, Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik, kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53.üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

1.2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, Bu kapsamda yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek,
- Meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu vermek,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu'nun 73. Maddesinde; Belediyelerin Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği, belirtilmiştir.

1.2.3. Faaliyet Raporunun Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.(1)

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Kaynaklar

İnegöl Belediyesi'nde 224 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların kullanım durumu bazında dağılımına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo.1. Mevcut Araç Sayısı

Müdürlükler	Araç Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	78
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	10
Huzurevi Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Mezarlıklar Müdürlüğü	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	51
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	12
Toplam	224

Tablo.2. Mevcut Araçların Durumu

Müdürlükler	Araç Sayısı	Durumu
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Faal
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	Faal
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	Faal
Fen İşleri Müdürlüğü	78	Faal (74), Servis Dışı (1), Hurda(3)
Huzurevi Müdürlüğü	2	Faal
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	Faal
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Faal
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2	Faal (1), Hurda (1)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	Faal
Mezarlıklar Müdürlüğü	6	Faal
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	Faal
Özel Kalem Müdürlüğü	12	Faal
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26	Faal (23), Hurda (3)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Hurda
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	Faal
Spor İşleri Müdürlüğü	10	Faal
Temizlik İşleri Müdürlüğü	51	Faal (50), Hurda (1)
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	Faal
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Faal
Zabıta Müdürlüğü	12	Faal
Genel Toplam	224	Faal (215), Servis Dışı (1), Hurda (8)

1.3.2. Bilişim Sistemleri Kaynakları

Elektronik ortamda yer alan belediyeçilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web uygulamaları ve Ar-Ge alanlarında faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Kurumumuz Network altyapısı 17 hizmet binası, 13 bilgi kültür evi, 4 meslek edindirme kursunda teşekküllü, toplamda 40 adet sunucu, 494 adet masaüstü bilgisayar, 42 adet dizüstü bilgisayar ve 157 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içerisinde telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Kurumumuz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 50 Mb internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır. Vatandaşlarımız interaktif belediyeçilik işlemlerini mobil aygıtları ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması aracılığıyla hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi projesi ile (2) kapalı park, Manifaturacılar Çarşısı, Sarraflar Çarşısı, Ayakkabıcılar Çarşısı, Uzun Sokak çevresi, Belediye Başkanlığı Önü, DOSTUM(Doğa Sporları Turizm Merkezi) ve 15 Temmuz Şehitler Meydanında vatandaşlarımızın kablosuz internete ücretsiz olarak güvenli bir şekilde bağlanmaları sağlanmaktadır.

Online belediyeçilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir. Kurumumuzun bünyesinde yer alan ve online platformlar aracılığı ile dış mekana yönelik gerçekleştirilen yayınlar, "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir. Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz; www.inegol.bel.tr, www.inegolkultursanat.org, www.inegolfestivali.org, www.inegolderamazon.com.tr, www.inegolkentkonseyi.org.tr, www.inegolkentmuzesi.gov.tr, www.umuteli.org.tr, www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr, www.inegolcmk.org.tr, www.inesmek.org, www.inegolunfikri.com.tr, www.inegolsokakcanlari.com.tr

İnegöl Belediyesi vatandaşlarımıza belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden yapabilmeleri için 7/24 çalışma esasına bağlı interaktif birçok platform oluşturmuştur. e-Devlet hizmetleri noktasında ilçe belediyeleri arasında ilk sırada yerini alan ilçemiz E-belediyeçilik anlayışını her gün geliştirmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımız borç sorgulama, ödeme, kent bilgi sistemi gibi birçok platforma erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca idaremizin gerçekleştirdiği ya da gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlerden de haberdar olma fırsatını bulmaktadırlar.

E-belediyeçilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz için çağın gerekliliklerine uygun "Çözüm Merkezi" sistemini hayata geçirdik. Bu noktada 153 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız çok kısa süre zarfından kurumumuza ulaşabilmekte istek, şikâyet ve önerilerini yetkili arkadaşlarımıza iletebilmektedir.

Vatandaşlarımızın idaremize olan ödemelerini kolaylıkla gerçekleştirebilmeleri için, 7 noktada bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri, internet ve telefon belediyeçiliği sistemi geliştirilmiştir.

İdaremiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine idaremiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. İdaremiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesi için yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

İdaremiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir. Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları idaremiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 13 Bilgi Kültür Evi'nde toplamda, 174 adet bilgisayar ve 13 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmekte olup bakım, onarım ve destek çalışmaları yürütülmektedir.

1.3.2.1. Yazılım Altyapısı

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında kullanılmakta olan CAD uygulamaları ile terminallerimiz üzerinde standart olarak Belnet, Belediye-Net, Spark uygulamalarının yanı sıra her makinede kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, Yönetim Bilgi Sistemi ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo.3. Otomasyon Sistemi Modülleri

Otomasyon Sistemi Modülleri			
1.	Sicil Bilgi Sistemi	27.	Basın Yayın Takip Sistemi
2.	Adres Bilgi Sistemi	28.	İmar Ruhsat Sistemi
3.	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	29.	İşyeri Açma Ruhsat Sistemi
4.	İnsan Kaynakları Sistemi	30.	Proje Ön Kontrol Uygulaması
5.	Emlak Vergisi Sistemi	31.	Hukuk İşleri Sistemi
6.	Çevre Temizlik Vergisi	32.	İcra Takip Sistemi
7.	İlan ve Reklam Vergisi Sistemi	33.	Huzurevi Takip Sistemi
8.	Eğlence Vergisi Sistemi	34.	Veteriner İşleri Takip
9.	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	35.	Temizlik İşleri Uygulaması
10.	Emlak İstimlak Sistemi	36.	Spor Faaliyetleri Uygulaması
11.	Nikâh Uygulaması	37.	Mobil Uygulamalar
12.	Meclis Kararları Takip Sistemi	38.	Kurumsal Yönetici Konsolu
13.	Encümen Kararları Takip Sistemi	39.	EBYS
14.	Gelen Giden Evrak Sistemi	40.	Muhtarlık Bilgi Sistemi
15.	Mezarlık Uygulaması	41.	Çözüm Merkezi
16.	Satın alma, Taşınır Mal ve Stok Sistemi	42.	Çağrı Merkezi Uygulaması
17.	İstek Şikâyet Takip Sistemi	43.	İş Yardım Uygulaması
18.	Fen İşleri Faaliyet Sistemi	44.	Mail Uygulaması
19.	Makine İkmal Takip Sistemi	45.	SMS Uygulaması
20.	Stratejik Plan Uygulaması	46.	E-Belediye
21.	Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	47.	CBS Uygulamaları
22.	Sosyal Yardımlaşma Takip Sistemi	48.	Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi
23.	Anket Uygulaması	49.	Yatırım Takip Uygulaması
24.	Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	50.	Kent Rehberi
25.	Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip Sistemi	51.	Kurum içi portal(İntranet)
26.	Özel Kalem ve Randevu Takip Sistemi		

Tablo.4. Donanım Bilgileri

Donanım	
Sunucu	40
Bilgisayar	494
Notebook	42
Yazıcı	157
Santral Sistemi	14
Güç Kaynağı	32
Tarayıcı	33
Alarm Sistemi	17
Kamera	552
Genel Toplam	1381

1.3.3. İnsan Kaynakları

Kurumumuzda personel niteliği üç temel unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur, sözleşmeli memur ve işçi şeklindedir.

1.3.3.1. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo.5. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	11	65	43	41	6	4	170
İşçi	0	4	3	9	4	20	40
Sözleşmeli Memur	1	31	18	0	0	0	50
Toplam	12	100	64	50	10	24	260

1.3.3.2. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Tablo.6. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2015	2016	2017	2018	2019
Memur + Sözleşmeli Memur	201	208	218	217	220
İşçi	77	67	54	55	40
Toplam	278	275	272	272	260

1.3.3.3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo.7. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2019 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	Kadın	Erkek
Memur + Sözleşmeli Memur	38	182
İşçi	6	34
Toplam	44	216

1.3.3.4. İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi

Kurumumuzun hisselerinin tamamını elinde bulundurduğu, İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi, geçmiş çalışma süreçlerinde hizmet alımı tasnifi ile görevlendirilen personelin, kurumumuz uhdesinde sürekli işçi kadrosunda istihdamlarının sağlanabilmesi için Resmi Gazete’de yayımlanan ve yürürlüğe giren 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. İlgili şirket müdürlüğümüze dair personel sayısına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.8. Personel Hizmetleri Müdürlüğü Personel Sayısı

Personel Hizmetleri Limited Şirketi Personel Sayısı		
Cinsiyet	Erkek	Kadın
Toplam	437	42
Genel Toplam	479	

1.3.4. Donatı Kaynağı

İdaremize ait toplam 28 adet bina ve tesis mevcuttur.

Tablo.9. İdari Hizmet Binaları

Bina - Tesis	Adet
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Hizmet Binası	8
Huzurevi Sayısı	1
Hayvan Barınağı	1
Pazar Yeri Sayısı	9
Şantiye Binası	3
Toplantı ve Konferans Salonu	4
Genel Toplam	28

1.3.4.1. Tiyatro ve Konferans Salonları

Kurumumuza ait 5 adet tiyatro ve konferans salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3.430'dır. Gençlik merkezimizde belediye personellerimizin kontrollerinde atölye ve çalışma salonlarımız mevcuttur.

Tablo.10. Tiyatro ve Konferans Salonları

Tiyatro ve Konferans Salonları	Mahalle	Koltuk Sayısı
Gençlik Merkezi	Cuma	60
Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi Konferans Salonu	Yenice	220
Sani Konukoğlu Konferans Salonu	Osmaniye	250
Beşinci Mevsim Kültür Sanat Merkezi	Kemalpaşa	400
Açık Hava Gösteri Merkezi	Hamidiye	2500

1.3.4.2. Kapalı Otoparklar

Kurumumuza ait 3 adet katlı 2 adet kapalı otopark mevcuttur.

Tablo.11. Kapalı Otoparklar

Kapalı Otoparklar	Mahalle	Araç Kapasitesi	Açıklama
Atatürk Bulvarı Katlı Otopark	Kemalpaşa	380	İşletmecisi var
Ek Hizmet Binası Altı	Cuma	65	İşletmecisi var
Mehmet Çıracı Katlı Otoparkı	Turgutalp	59	İşletmecisi var
Merpa Köylü Pazarı Katlı Otoparkı	Orhaniye	279	-
Sani Konukoğlu Camii Altı	Osmaniye	65	İşletmecisi var

1.3.4.3. Dükkânlar

Kurumumuza ait toplam 620 adet iş yeri mevcuttur.

Tablo.12. Kurumumuza Ait İşyerleri

Dükkânlar	Semt	Adet
1.Blok	Sanayi	36
2.Blok	Sanayi	30
3.Blok	Sanayi	42
4.Blok	Sanayi	26
5.Blok	Sanayi	45
Aile Hekimliği	İlçe Genelinde	24
Çardak Tesisleri	Orhaniye Mahallesi	4
Kapalı Çarşı	Cuma Mahallesi	15
Muhtelif İşyerleri(Köyler dahil)	İlçe Genelinde	380
Sosyal Tesisler	İlçe Genelinde	18
Genel Toplam		620

1.3.4.4. Mezarlıklar

Şehrimizde mevcut mezarlık alanları ve detaylarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo.13. Mezarlıkların Doluluk Oranları

Mezarlıklar	Mahalle	Alan (m2)	Doluluk Oranı
Akhisar Mezarlığı	Akhisar	20.589	% 80
Alanyurt Köy İçi Mezarlığı	Cumhuriyet	7.851	% 100
Cerrah Mezarlığı	Cerrah	20.177	% 85
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa	24.950	% 100
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur	2.669	% 80
İstanbulu Hasan Mezarlığı	Turgutalp	11.474	% 100
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp	27.057	% 100
Kurşunlu Mezarlığı	Kurşunlu	8.000	% 90
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye	35.415	% 80
Mesudiye(Camii İçi) Mezarlığı	Mesudiye	1.000	% 100
Mesudiye (Dere Boyu) Mezarlığı	Mesudiye	19.200	% 60
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye	19.200	% 100
Tahtaköprü Mezarlığı	Tahtaköprü	14.500	% 95
Yenice Mezarlığı	Yenice	36.000	% 95
Hamzabeyli Sadık Ağa Kent Mezarlığı	Alanyurt	12.000	% 10

1.3.4.5. Taşınmazlar

Kurumumuza ait toplam 9.632.833,59 m2 taşınmaz mevcuttur. Aşağıda taşınmazların kapsamına dair bazı detaylara yer verilmiştir.

Tablo.14. İdaremiz Ait Taşınmaz Türleri

S.N.	Taşınmazın Kapsamı	Alanı m2	S.N.	Taşınmazın Kapsamı	Alanı m2
1	Ahır ve Arsası	85.28	33	Kahvehane	221.39
2	Ahşap Depo	89.46	34	Kanal	825.00
3	Aile Gazinosu	11,497.66	35	Kavaklık	68,524.22
4	Arsa	2,343,205.65	36	Kestanelik	76,023.45
5	Avlulu Ev	2,652.95	37	Kaymakam Evi	906.00
6	Bağ	4,365.19	38	Kaynak Yeri	234.53
7	Bahçe	444,397.33	39	Kooperatif Binası	2,433.23
8	Belediye İşhanı	3,838.09	40	Koru	42,216.47
9	Betonarme Ev	1,870.00	41	Köy Konağı	22,384.29
10	Bina	31,255.81	42	Köy Odası	83.72
11	Büro	1,588.34	43	Lojman	28,607.24
12	Cami	38,731.96	44	Mesire Alanı	1,908.68
13	Cevizlik	9,553.54	45	Mesken	196.00
14	Çamlık	26,200.00	46	Meyve Bahçesi	30,617.98
15	Çay Bahçesi	1,056.67	47	Mezarlık	78,495.38
16	Çayır	18,489.15	48	Mezbaha	8,124.27
17	Çeşme	3,400.00	49	Okul	68,788.13
18	Değirmen	653.35	50	Park	30,599.06
19	Depo	15,814.84	51	Pazaryeri	11,802.95
20	Düğün Salonu	6,589.83	52	Sağlık Ocağı	459.02
21	Dükkan	3,757.45	53	Samanlık	4,684.67
22	Düşkünler Evi	5,443.60	54	Selektör Binası	327.15
23	Futbol Sahası	8,228.32	55	Su Deposu	16,140.53
24	Gazhane	845.03	56	Tahıl Pazarı Binası	2,080.98
25	Hal Binası	4,515.14	57	Tarla	5,879,750.38
26	Hamam	2,478.59	58	Trafo Yeri	48.06
27	Hizmet Binası	2,044.60	59	Tuvalet	599.72
28	İşhanı	597.54	60	Türbe	582.13
29	İşyeri	174.05	61	Yağhane	69.33
30	Kâgir Yapı	46,725.67	62	Yol	214,954.54

*Birden fazla kapsama sahip taşınmazlar olduğu için genel kapsam başlıkları oluşturulmuştur.

1.3.5. İdaremizin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşur.

1.3.5.1. Belediye Başkanı

2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alınur Aktaş'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın olurlarıyla 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Ak Parti İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde, halk iradesinin sandığa güçlü yansmasıyla İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir

1.3.5.2. Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde 37 üye bulunmaktadır.

Bu üyelerin 24'ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 8'i Milliyetçi Hareket Partisi, 4'ü İyi Parti, 1'i Cumhuriyet Halk Partisi mensubudur. Meclis üyelerine dair detaylı bilgilere takip eden sayfadaki tabloda yer verilmiştir.

Şekil.1. Meclis Üyeleri



* Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

1.3.5.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

1.3.5.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

1.3.5.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alper TABAN : Belediye Başkanı
- Ahmet KARA : Belediye Meclis Üyesi
- Erdal AKKAYA : Belediye Meclis Üyesi
- Merve HARASLI : Belediye Meclis Üyesi
- Vural ÖZER : Mali Hizmetler Müdür V.
- Semih KARAKAŞ : İmar ve Şehircilik Müdür V.
- Ergün ARSLAN : Ruhsat ve Denetim Müdür V.

1.3.5.4. İnegöl Belediyesi İhtisas Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; Meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İlgili komisyonlara aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.15. İhtisas Komisyon Üyeleri

İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu
Turgay YEL	Merve HARASLI	Abdullah AKŞEKER
Muhammet ERGÜN	Burcu KESKİN	Kemal KAYA
Hüseyin ÇİĞDEM	Mehmet AYDIN	H. Serpil ŞAHİN
Önder Özer ERDOĞMUŞ	Ömer ÇAKIR	Cavit DÜLGER
Dursun ÖZTÜRKÖĞLU	Erkan DÖNMEZ	Regaip KORKMAZ

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Kültür ve Sanat Komisyonu	Ulaştırma ve Trafik Komisyonu
Selahattin KÜLCÜ	Esra LEBLEBİCİ	Recai BAYKAN
İ. Alper ALAATTİNOĞLU	Mürsel AVAŞAR	Ahmet KARA
Ayhan GÜLEÇ	Selim Emre AYDIN	Eyüp BEYHAN
Sedat ECERYILDIZ	Ergün İLÇİN	Mevlüt AKBAY
Fahrettin BAYKAN	Fahrettin BAYKAN	İsmail KARAMAN

1.3.5.5. Başkan Yardımcıları

Kurumumuzda; (7) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları isimleri; Fevzi DÜLGER, Oğuzhan USLU, Ridvan KOCAAĞA, Emin DÜNDAR, Durmuş AYDIN, Gülhan ŞAHİN, G. Sabri GÜNAYDIN şeklindedir. Başkan Yardımcılarının sorumluluğunda bulunan müdürlükler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo.16. Başkan Yardımcıları

Başkan Yardımcısı	Bağlı Bulunan Müdürlük/Birim
Fevzi DÜLGER	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Oğuzhan USLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ridvan KOCAAĞA	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Emin DÜNDAR	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Durmuş AYDIN	Huzurevi Müdürlüğü
	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Gülhan ŞAHİN	Kurşunlu Koordinatörlüğü
G. Sabri GÜNAYDIN	Tahtaköprü Koordinatörlüğü

1.3.5.6. Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur. Aşağıda müdürlükler ve ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten kişilere yer verilmiştir.

Tablo.17. Daire Müdürlükleri

Daire Müdürlükleri					
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Levent KAYAR	12.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf BALTACI	13.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şener DURSUN	14.	Özel Kalem Müdürlüğü	Levent KAYAR
4.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN	15.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
5.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Hüseyin KURT	16.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ergün ARSLAN
6.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	17.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ensar MACİT
7.	Huzurevi Müdürlüğü	Yahya KANİ	18.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmed Akif ASLAN
8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ	19.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M. Serdar ZORLUEER
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN	20.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Musa SUBAŞI
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ	21.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
11.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Vural ÖZER	22.	Zabıta Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK

*31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçiminden sonra gerçekleştirilen görev değişikliklerinden sonraki nihai listeye yer verilmiştir.

1.3.5.6.1. Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

31 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Seçimi sonrasında kurumumuz bünyesinde hayata geçirilen görev değişiklikleri ve müdürlük modernizasyonları kapsamında, Etüt Proje Müdürlüğü kapatılmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yerine ise Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü oluşturulmuştur. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü arasında görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında detaylı çalışma gerçekleştirilmiş olup iki müdürlüğün görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Ayrıca çeşitli müdürlüklerin isimleri değiştirilmiştir. Bu kapsamda, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü yerine Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü yerine ise Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü belirlenmiştir.

1.3.5.6.1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye Başkanı ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, tabela reklamları ve kültürel organizasyonların hazırlanması ve bu tarz konulara haiz süreçleri yürütmektir. Müdürlük, kurumun faaliyetleri ve projelerini halka duyurmanın yanında halkın sosyokültürel yanının güçlenmesini de sağlamaktadır. Başkanlık nezdinde gerçekleştirilen programlar doğrultusunda süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.3.5.6.1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan her konudaki gerekli bilginin, bilişim sistemleri marifetiyle sağlanabilmesi, çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde hızlı, güvenilir ve interaktif haliyle sunulmasıdır. İlgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanım materyallerini koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak ile yükümlüdür. Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

1.3.5.6.1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

1.3.5.6.1.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlamak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak, müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

1.3.5.6.1.5. Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırları dâhilinde, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesinin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.3.5.6.1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdaremi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek, Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

1.3.5.6.1.7. Huzurevi Müdürlüğü

Yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

1.3.5.6.1.8. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat kapsamında Yapı Ruhsatı düzenlemek, ruhsat eki olan Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Peyzaj, Harita Uygulama projeleri ile zemin etüt raporlarını onaylamak, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde idarelere verilen görevleri yerine getirmek, yapı denetim firmalarının hak edişlerini onaylamak, yapı ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek, İmarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak, mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, Kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini ve suret tasdiklerini yapmak, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun yapılacağı kurul toplantılarında, Belediye ve Belediye Başkanını temsilen bulanmak ve Tescilli yapı ve tescilli yapı bitişiği parsellerde yapılan müracaatları değerlendirmeye alıp kurula sunumlarını sağlamak, 2863 sayılı Kanun ve İlke Kararları kapsamında uygulama yapmak ve yaptırmak, İdaremiz mülkiyetinde bulunan tescilli yapılara ait restorasyon yapım işlerine ait yardım dosyalarını hazırlamak ve Valiliğe sunulmasını sağlamak ve ihale sürecini yönetmek. Sözleşmesi yapılan restorasyon yapım işlerinin kontrolünün yapılması ve gerekli işlerinin takibini sağlamak, Müdürlüğün görev alanındaki her türlü evrak ve belgelerin arşivlemesini yapmak, Yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek, Müdürlüğün gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

1.3.5.6.1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İdarenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, İdaremiz bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak, işçi-memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, özlük dosyalarını saklamak, çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

1.3.5.6.1.10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal-bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar. İnegöl Belediyesi mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

1.3.5.6.1.11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim sanat, kültür, tarih, doğa, sağlık, turizm vb. odaklı birçok alanda eğitici ve öğretici etkinlikler gerçekleştirmektedir. Ayrıca çeşitli medeniyetlerin hatıralarının barındığı İnegöl'de tarihi mekânların restorasyonuna ve yaşatılmasına olanak sağlayacak projeler ile konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri gibi kültürel ve sosyal etkinlikleri organize etmektedir. Ulusal ve uluslararası festivaller düzenleyerek halkın her anlamda keyifli vakit geçirebilmesini sağlamaktır.

1.3.5.6.1.12. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak; belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, icra ve tahsil işlemlerini yürütmek; mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak yer alır.

1.3.5.6.1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımının alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir bölgeye tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

1.3.5.6.1.14. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlığın protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, Başkanlığın resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

1.3.5.6.1.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı, onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

1.3.5.6.1.16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden dezavantajlı tüm gruplara ayni yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

1.3.5.6.1.17. Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

Spor tesisleri ve sahaların işletilmesi, İdarelerimizde çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

1.3.5.6.1.18. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin araştırma ve geliştirme süreçlerini yönetmek, müdürlüklerin iş ve işlemlerine uygun çalışmaları yönlendirmek, ilgili projeleri, performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yönetime raporlamak, ayrıca alternatif kaynakların oluşturulması yönünde çalıştırmalar gerçekleştirmektir. Kurumun birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak, ulusal ve uluslararası kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

1.3.5.6.1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde sıfır atık anlayışı doğrultusunda; katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele gibi işlemleri yürütmektir. Ayrıca bu iş ve işlemlerin yanında temizlik odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmektedir.

1.3.5.6.1.20. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri, vektörlerle mücadele, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarını yürütmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, nakil olacak hayvanların sağlık raporlarını düzenlemek, hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunu vermektir.

1.3.5.6.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek, meclis ve encümen kararlarının alınması, vatandaşın nikâh akitlerini yapmak, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak, Meclis toplantı tutanaklarını tutmak ve toplantıları kayda almak, kayıt çözümlemesini yapmak, kararı özet haline getirmek, Meclis kararlarının yazılımını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırarak Meclis kararları ve gündemini internette yayımlatmak, Belediyeye gelen tüm evrak, belge ve postaları zimmetle teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlamaktır.

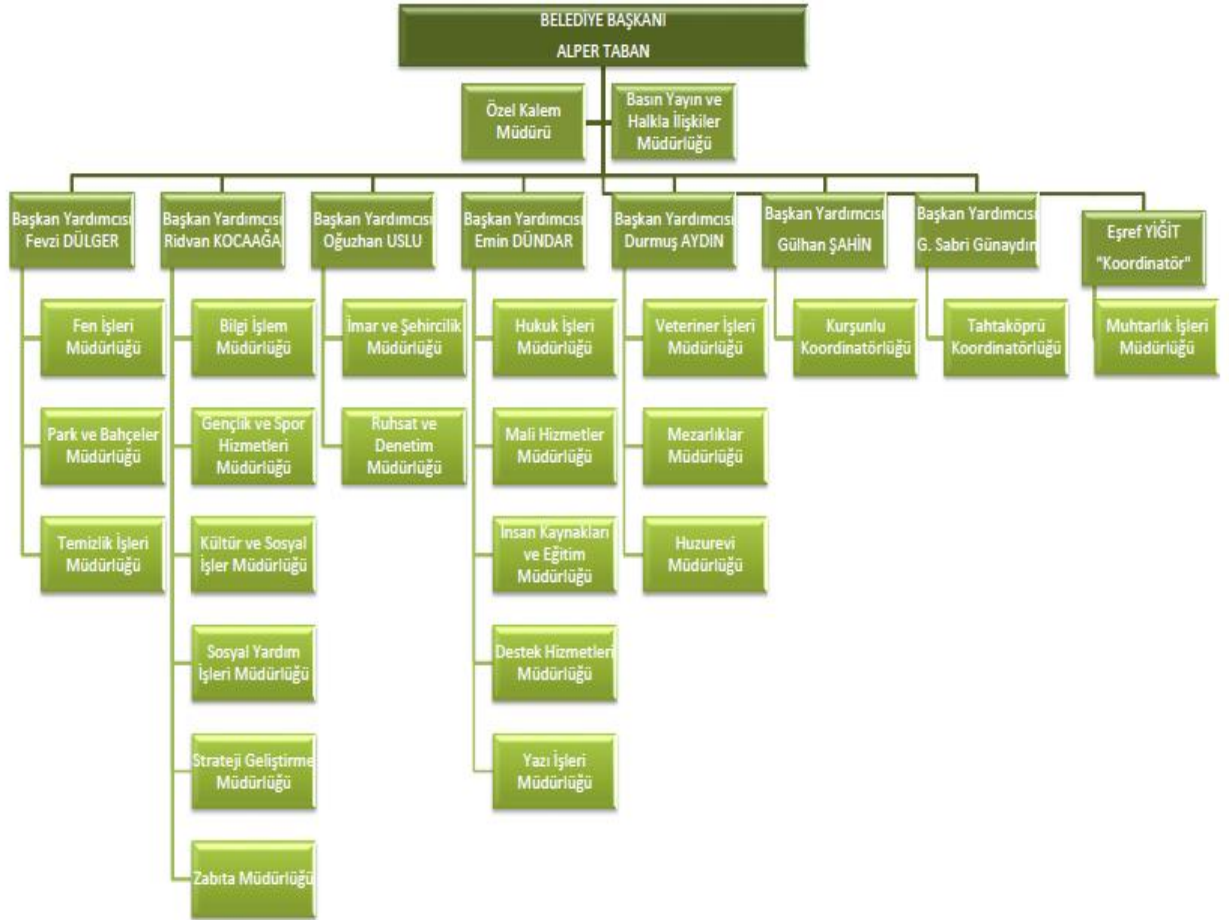
1.3.5.6.1.22. Zabıta Müdürlüğü

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

1.3.5.7. Teşkilat Şeması

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler ve koordinatörlüklerden olmak üzere şekillendirilmiştir. Müdürlükler, stratejik yönetim odaklı operasyonel çizgide yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.

Şekil.2. Teşkilat Şeması



*31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçiminden sonra gerçekleştirilen görev değişikliklerinden sonraki nihai listeye yer verilmiştir.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.3.6.1. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz.
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1.3.6.1.1. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.3.6.2. Belediye Meclisi

Bir belediyenin karar organıdır. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğüdür.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir. Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

1.3.6.2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahiî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.3.6.3. Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu md. 33)

1.3.6.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

2. Amaç ve Hedefler

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo.18. 2015-2019 Yılları Arası Amaç ve Hedefler

2015-2019 Yılları Arası Amaç ve Hedefler	
1.1.	Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak
1.2.	Çevre bilincini artırmak
1.3.	Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek
1.4.	Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
1.5.	İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak
1.6.	Oylat kaplıcaları termal turizm potansiyelinin kullanılması sağlamak
2.1.	Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak
2.2.	Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
2.3.	Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak
2.4.	Turizm potansiyelini artırmak
3.1.	Başkanın vatandaş ile iletişimini ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak
3.2.	Belediye kaynaklarını etkin kullanmak
3.3.	Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğini artırmak
3.4.	Personelin nitelik olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak
3.5.	Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
4.1.	İçme suyu kalitesi ve su hizmeti sunumunun etkililiğini arttırmak
4.2.	İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek
4.3.	Kente estetik bir görünüm kazandırmak
4.4.	Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak
4.5.	Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak
4.6.	Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
4.7.	Tarihi dokunun korunması ve ihyasını sağlamak
4.8.	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek
6.1.	Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
5.1.	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek
5.2.	Köyden mahalleye dönüşen yerlere temel belediyecilik hizmetleri yapmak
6.1.	Engelli vatandaşların kentsel yaşama katılımını sağlamak
6.2.	Gelişen dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
6.3.	İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak
6.4.	Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirerek erişilebilirliğini sağlamak
6.5.	Spor kulüplerine yardım etmek
6.6.	Sporda tesisleşmeyi desteklemek
6.7.	Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak
6.8.	Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi ile bilgi ve kültür evlerine bileşim desteği vermek
6.9.	Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak
6.10.	Vatandaşların sağlığını korumak

2015-2019 Yılları Arası Amaç ve Hedefler	
1.1.1.	Yeşil alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak
1.2.1.	Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
1.3.1.	Çöpten enerji üretimi projesi hazırlamak ve uygulamak
1.3.2.	Kentte çevre kirliliğine karşı doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak
1.4.1.	Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
1.4.2.	Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
1.4.3.	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
1.4.4.	Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak
1.5.1.	Çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak
1.5.2.	Yeni hayvan pazar yeri kurmak
1.6.1.	Oylat kent ormanı yapmak
1.6.2.	Oylat meydanı kentsel yenileme projesini tamamlamak
1.6.3.	Oylat'a çevre düzenleme çalışmaları yapmak
2.1.1.	İnegöl mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak
2.1.2.	İnegöl'ü Dünya'nın gündemine taşıyacak mobilya eğitim, tasarım ve ar-ge merkezi kurmak
2.1.3.	Mobilya sektöründe istihdam edilmesi planlanan ara ve kalifiye eleman yetiştirilmesine destek olmak
2.2.1.	İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak
2.2.2.	Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni sanayi siteleri kurmak
2.2.3.	Meyve ve tıbbi bitki kurutma tesisi projesini gerçekleştirmek
2.2.4.	Tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak
2.2.5.	Tarım ve hayvan ihtisas organize sanayi bölgesi kurmak
2.2.6.	Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak
2.3.1.	Fuar merkezi kurmak
2.3.2.	Kırsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak
2.3.3.	Modern semt pazarları yapmak
2.3.4.	Organik pazar kurmak
2.4.1.	Eko-turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak
3.1.1.	Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak
3.1.2.	Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşta tanıtılmasını sağlamak
3.1.3.	Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak
3.1.4.	Şehrin merkezi yerlerine elektronik tabela sistemleri kurmak
3.2.1.	Yerel kalkınma ve ab ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak
3.3.1.	Belediye web portalını yenilemek
3.3.2.	Belediye Web TV'yi kurmak
3.3.3.	Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
3.3.4.	Bilişim sistemlerini geliştirmek

2015-2019 Yılları Arası Amaç ve Hedefler	
3.3.5	Elektronik belge sistemini kurmak
3.3.6	Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
3.3.7	Büyükşehir Yasası öncesi İl Özel İdaresi ve Belde Belediyelerden geçen dosyaları mevcut arşive aktarmak
3.3.8	Eski hastane alanına meydan projesi ve belediye hizmet binası
3.4.1	Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
3.5.1	Yeni mezarlık alanları yapmak
3.5.2	Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
4.1.1	İnegöl'e baraj kazandırmak
4.1.2	İçme suyu hatlarını yenilemek
4.2.1	Altyapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu şebeke hatlarını yapmak
4.3.1	Cephe güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
4.3.2	Çok amaçlı şehir meydanları yapmak
4.3.3	Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak
4.4.1	Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak
4.5.1	Yeni İnegöl gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
4.5.2	Kentsel gelişime yönelik parselasyon çalışmaları yapmak
4.6.1	Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak
4.7.1	Beylik Hanı'nın restorasyonunu yaparak tarihi dokuyu korumak
4.7.2	Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıları restore etmek
4.8.1	Hafif raylı sistem kurmak
4.8.2	Teleferik sistemini kurmak
4.8.3	Dolmuş bisiklet uygulamasının hayata geçirmek
4.9.1	Ahmet Türköl çevre yolunun 2. etabını tamamlamak
4.9.2	Batı garajını yapmak
4.9.3	Daha güvenli yollar için ham yol, asfalt kaplama ve tretuvar çalışmaları yapmak
4.9.4	Kent içi araç trafiğini hafifletmek için yol genişletme çalışmaları yapmak
4.9.5	Mobilya Sanayisinde çalışan nakliyat araçlarının bir arada toplayacak nakliyat araçları park alanı yapmak,
4.9.6	OSB Kavşağı'nın yonca tipli köprülü kavşak olarak düzenlemek
4.9.7	Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirmek
4.9.8	Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak
5.1.1	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini imar planlarını tamamlamak
5.1.2	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerini yapmak
5.1.3	Arazi toplulaştırması hakkında proje çalışması (Köyler için) yapmak
5.2.1	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin içme suyu ve kanalizasyon hatlarını tamamlamak
5.2.2	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin trafik ve ulaşım projelerini tamamlamak
5.2.3	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak

2015-2019 Yılları Arası Amaç ve Hedefler	
5.2.4	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak
5.2.5	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine semt sahaları ve çocuk parkları yapmak
6.1.1	Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek
6.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik sosyal yaşam merkezi ve gündüz bakım evi açmak
6.2.1	Okul ve gündüz bakım evleri açmak
6.2.2	İlköğretim okullarına teknolojik sınıflar kurmak
6.3.1	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak
6.4.1	İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak
6.4.2	Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
6.4.3	Sosyal ve kültürel tesisler yapmak
6.5.1	Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
6.5.2	İnegölspor'a yeni tesis kurmak
6.6.1	Yarı olimpiik yüzme havuzu ve spor kompleksi yapmak
6.6.2	Spor aktivite alanları yapmak
6.7.1	Spor etkinlikleri düzenlemek
6.8.1	Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak
6.8.2	Bilgi ve kültür evlerine bilişim desteği vermek
6.8.3	Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak
6.8.4	Mobilya müzesine ait web sitesi kurmak
6.9.1	Mesire alanları ve büyük park alanları yapmak
6.9.2	Mesire alanları ve parkların güvenliğini sağlamak
6.10.1	Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
6.10.2	Hayvan pazarının hijyenini sağlamak
6.10.3	Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak
6.10.4	Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesini sağlamak

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2.2.1. Çevre ve Ekoloji

- Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Çevre bilincini artırmak,
- Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek,
- Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak,
- İnegöl’de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak,
- Oylat Kaplıcaları termal turizm potansiyelinin kullanılması sağlamak,

2.2.2. Ekonomik Gelişim ve Refah

- Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak,
- Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek,
- Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak,
- Turizm potansiyelini artırmak,

2.2.3. Kaynak Üretme ve Hizmet Yönetimi

- Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak,
- Belediye kaynaklarını etkin kullanmak,
- Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak,
- Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak,
- Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek

2.2.4. Kentsel Gelişim ve Kentlilik

- İçme suyunun kalitesinin ve vatandaşa su hizmeti sunumu etkinliğinin arttırmak,
- İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek,
- Kente estetik bir görünüm kazandırmak,
- Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak,
- Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak,
- Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak,
- Tarihi dokunun korunması ve ihyası,
- Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek,
- Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak,

2.2.5. Kırsal Kalkınma

- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek,
- Köyden mahalleye dönüşen yerlere temel belediyecilik hizmetleri sunmak,
- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yaşayanların ekonomik ve sosyal refah seviyesini artırmak,

2.2.6. Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik

- Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak,
- Gelişen dünyaya uygun bilgi ve donanıma sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek,
- İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak,
- Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişe bilirliliğini sağlamak,
- Spor kulüplerine yardım etmek,
- Sporda tesisleşmeyi desteklemek,
- Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak,
- Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, Bilgi ve Kültür Evleri’ne bilişim desteği vermek,
- Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak,
- Vatandaşların sağlığını korumak,

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.1. Mali Değerler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo.19. Mali Değerler

Harcama Türü (Gider)	Harcama Toplamı (₺)
Personel giderleri	27.042.448,08
SGK ödemeleri	4.086.338,36
Mal ve hizmet alımları	43.985.988,23
Faiz giderleri	4.948.310,44
Cari transferler	5.948.446,13
Sermaye giderleri	68.449.116,77
Toplam	154.460.648,01

Tablo.20. Mali Giderler-2

2019 Yılı Müdürlük Bazında Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri		
Müdürlükler	Bütçe Ödeneği (₺)	Bütçe Gerçekleşmesi (₺)
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.451.000,00	1.654.021,14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.603.000,00	1.302.283,47
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	573.000,00	1.154.047,39
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4.156.500,00	2.224.035,55
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0.00	2.139.646,64
Etüt Proje Müdürlüğü	565.000,00	117.574,55
Fen İşleri Müdürlüğü	49.727.000,00	45.320.142,89
Hukuk İşleri Müdürlüğü	594.000,00	453.231,91
Huzurevi Müdürlüğü	1.228.000,00	1.190.779,55
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.587.000,00	3.432.288,78
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.179.000,00	4.869.404,88
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.968.000,00	38.846,31
Muhtarlık işleri Müdürlüğü	0.00	270.855,78
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.538.000,00	3.802.339,25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.021.000,00	9.728.773,14
Mezarlıklar Müdürlüğü	784.000,00	544.216,40
Özel Kalem Müdürlüğü	13.876.500,00	7.367.570,50
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.994.000,00	20.251.568,41
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.694.000,00	899.227,30
Spor İşleri Müdürlüğü	2.647.000,00	1.362.586,98
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	0.00	1.305.158,12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	277.000,00	214.794,24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	28.787.000,00	35.693.836,31
Veterinerlik Müdürlüğü	965.000,00	524.259,01
Yazı İşleri Müdürlüğü	607.000,00	843.812,87
Zabıta Müdürlüğü	6.178.000,00	7.755.346,64
Toplam	180.000.000,00	154.460.648,01

*31 Mart Mahalli İdareler Seçimi öncesi ve sonrasına dair tüm müdürlüklere yer verilmiştir.

Tablo.21. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama İcmali

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama İcmali				
Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	
	II	16	Bursa İli	
	III	9	İnegöl	
	IV		Tüm Birimlerin Toplamı	
	Kodu		Açıklama	2019 Yılı Harcama Toplamı (₺)
01			Personel giderleri	27.042.448,08
	01		Memur	13.569.005,81
	02		Sözleşmeli	4.944.424,66
	03		İşçi	7.933.603,99
	04		Geçici	104.990,95
	05		Diğer	490.422,67
02			SGK Devlet primi giderleri	4.086.338,36
	01		Memur	2.402.015,58
	02		Sözleşmeli	623.615,62
	03		İşçi	1.060.707,16
03			Mal ve hizmet alım giderleri	43.985.988,23
	01		Üretime yönelik mal ve malzeme alımları	3.519,94
	02		Tüketime yönelik mal alımları	4.924.805,44
	03		Yolluklar	87.077,98
	04		Görev giderleri	835.497,47
	05		Hizmet alımları	33.239.660,48
	06		Temsil ve tanıtma giderleri	2.353.409,59
	07		Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	2.533.327,84
	08		Gayrimenkul mal ve bakım ve onarım giderleri	3.330,97
	09		Tedavi ve cenaze giderleri	5.358,52
04			Faiz giderleri	4.948.310,44
	02		Diğer iç borç faiz giderleri	4.948.310,44
05			Cari transferleri	5.948.446,13
	01		Görev zararları	1.211.150,01
	03		Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	2.352.509,66
	04		Hane halkına yapılan transferler	938.732,04
	08		Gelirlerden ayrılan paylar	1.446.054,42
06			Sermaye giderleri	68.449.116,77
	01		Mamul mal alımları	18.873.424,26
	02		Menkul sermaye üretim giderleri	1.837.047,41
	03		Gayri maddi hak alımları	1.262.246,00
	04		Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması	2.756.362,74
	05		Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	35.224.520,79
	06		Menkul malların büyük onarım giderleri	8.285.173,26
	07		Gayrimenkul büyük onarım giderleri	131.841,28
	08		Stok alımları	78.501,03
Toplam			154.460.648,01	

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde İnegöl Belediyesi' nin 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 4 sayılı kararı ile gizli oyla seçilen ve beş kişiden oluşan Denetim Komisyonu;

- Abdullah AKŞEKER
- Kemal KAYA
- Erdal AKKAYA
- Mevlüt AKBAY
- Regaip KORKMAZ'dan oluşmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda oluşturulan Komisyonumuz 16.03.2020 tarihinde saat 10:00'da Belediye Ek Hizmet Binası Mali Hizmetler Müdürlüğünde görüşmelerine başlamıştır. Yapılan ilk toplantıda üyelerimiz arasından Abdullah AKŞEKER Komisyon Başkanı, Kemal KAYA ise Komisyon Başkan Vekili olarak oybirliği ile seçilmiştir.

Komisyonumuz; 1. toplantısını 16.03.2020 tarihinde saat 10:00' da,

2. toplantısını 18.03.2020 tarihinde saat 13:00'da

Komisyonumuzca yapılan toplantılar neticesinde;

3.1.2.1. Bütçe Gideri kapsamında:

2019 mali yılı bütçesi ile toplam 180.000.000,00 ₺ ödenek verildiği,

Bu ödeneğin; 26.825.000,00 ₺' sinin Personel Gideri

3.571.000,00 ₺' sinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi,

56.185.500,00 ₺' sinin Mal ve Hizmet Alımı,

5.035.000,00 ₺' sinin Faiz Gideri,

6.745.000,00 ₺' sinin Cari Transferler,

67.638.500,00 ₺' sinin Sermaye Giderleri,

14.000.000,00 ₺' sinin Yedek Ödenek olduğu ve ek ödenek alınmadığı,

2019 yılı içinde verilen ödeneklerden;

Personel Giderleri için 27.042.448,08 ₺,

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 4.086.338,36 ₺,

Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 43.985.988,23 ₺,

Faiz Giderleri için 4.948.310,44 ₺,

Cari Transferler için 5.948.446,13 ₺,

Sermaye Giderleri için 68.449.116,77 ₺,

Toplam 154.460.648,01 ₺ net ödenek kullanıldığı,

Bütçe ödenek toplamaları içerisinde 2019 mali yılında;

Üst Yönetici onayıyla 37.293.584,61 ₺,

Encümen Kararıyla 23.266.900,34 ₺ olmak üzere, Meclis Kararıyla 3.338.601,24 TL olmak üzere,

Toplam 63.899.086,19 ₺ tutarında aktarma yapıldığı, yapılan incelemeler neticesinde görülmüştür.

Ayrıca; 2019 mali yılında bütçe ödeneklerinden kullanılamayan 22.557.036,06 ₺ ödeneğin imha edildiği, projeye bağlı olan 37.471.541,44 ₺' nin ise kullanılmak üzere bir sonraki yıla devredildiği görülmüştür.

Tablo.22. Giderlerin Harcama Kalemleri İtibariyle Dağılımı

Harcama Kalemi	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Kullanılan Bütçe Tutarı (₺)	İptal Edilen Ödenek (₺)	Bir Sonraki Yıla Devreden Ödenek (₺)
Personel Gideri	26.825.000,00	8.726.632,64	1.969.822,14	33.581.810,50	27.042.448,08	6.539.362,42	0.00
SGK Giderleri	3.571.000,00	1.928.651,50	173.039,46	5.326.612,04	4.086.338,36	1.240.273,68	0.00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	56.185.500,00	14.013.651,82	18.429.143,28	51.770.008,54	43.985.988,23	7.784.020,31	0.00
Faiz Giderleri	5.035.000,00	53.000,00	12.141,78	5.075.858,22	4.948.310,44	127.547,78	0.00
Cari Transferler	6.745.000,00	1.563.588,11	1.324.788,11	6.983.800,00	5.948.446,13	1.035.353,87	0.00
Sermaye Giderleri	67.638.500,00	37.613.562,12	28.522.452,42	111.218.835,21	68.449.116,77	5.298.177,00	37.471.541,44
Yedek Ödenek	14.000.000,00	0.00	13.467.699,00	532.301,00	0.00	532.301,00	0.00
Toplam	180.000.000,00	63.899.086,19	63.899.086,19	214.489.225,51	154.460.648,01	22.557.036,06	37.471.541,44

Tablo.22. incelendiğinde kullanılan bütçe tutarının bütçe ödenekğine oranı **%85,81**'dir.

Tablo.23. Giderlerin Müdürlük Bazlı Dağılımı

Müdürlük	Bütçe ile verilen ödenek	Aktarma ile eklenen	Aktarma ile düşülen	Net ödenek	Harcama
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.451.000,00	216.000,00	165.000,00	2.502.000,00	1.654.021,14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.603.000,00	356.900,00	14.200,00	1.945.700,00	1.302.283,47
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	573.000,00	948.000,00	85.000,00	1.436.000,00	1.154.047,39
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ^(31.03.2019 seçimlerinden sonra kapatılmıştır.)	4.156.500,00	791.301,49	2.723.765,94	2.224.035,55	2.224.035,55
Etüt Proje Müdürlüğü ^(31.03.2019 seçimlerinden sonra kapatılmıştır.)	565.000,00	1.930,84	449.356,29	117.574,55	117.574,55
Fen İşleri Müdürlüğü	49.727.000,00	17.816.563,00	17.081.600,00	84.951.188,51	45.320.142,89
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	0.00	2.064.726,56	52.163,54	2.012.563,02	1.305.158,12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	594.000,00	197.000,00	8.000,00	783.000,00	453.231,91
Huzurevi Müdürlüğü	1.228.000,00	220.124,00	77.500,00	1.370.624,00	1.190.779,55
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.587.000,00	3.621.269,64	5.782.600,00	4.425.669,64	3.432.288,78
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.179.000,00	1.078.800,00	9.237.911,34	5.019.888,66	4.869.404,88
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ^(31.03.2019 seçimlerinden sonra isim değişikliği gerçekleştirilmiştir.)	1.968.000,00	1.935,14	1.931.088,83	38.846,31	38.846,31
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	3.538.000,00	916.000,00	192.000,00	4.262.000,00	3.802.339,25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.021.000,00	493.643,00	13.517.799,00	10.996.844,00	9.728.773,14
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	784.000,00	81.700,00	81.700,00	784.000,00	544.216,40
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0.00	2.057.088,83	127.935,14	1.929.153,69	270.855,78
Özel Kalem Müdürlüğü	13.876.500,00	859.300,00	1.652.700,00	13.083.100,00	7.367.570,50
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.994.000,00	10.003.000,00	2.617.000,00	21.380.000,00	20.251.568,41
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0.00	3.088.758,55	752.657,95	2.336.100,60	2.139.646,64
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	1.694.000,00	254.100,00	838.200,00	1.109.900,00	899.227,30
Spor İşleri Müdürlüğü ^(31.03.2019 seçimlerinden sonra isim değişikliği gerçekleştirilmiştir.)	2.647.000,00	70.245,14	1.353.308,16	1.363.936,98	1.362.586,98
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	277.000,00	100.100,00	100.100,00	277.000,00	214.794,24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	28.787.000,00	15.382.100,00	4.871.000,00	39.298.100,00	35.693.836,31
Veterinerlik Müdürlüğü	965.000,00	85.500,00	85.500,00	965.000,00	524.259,01
Yazı İşleri Müdürlüğü	607.000,00	377.000,00	15.000,00	969.000,00	843.812,87
Zabıta Müdürlüğü	6.178.000,00	2.816.000,00	86.000,00	8.908.000,00	7.755.346,64
Toplam	180.000.000,00	63.899.086,19	63.899.086,19	214.489.225,51	154.460.648,01

2019 Yılı Bütçe Geliri Kapsamında:

Tablo.24. 2019 Yılı Bütçe Planı Dağılımı

2019 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Planlanan Bütçe Ödenekleri (₺)	
Personel Giderleri	26.825.000,00
SGK Ödemeleri	3.571.000,00
Mal ve Hizmet Alımları	56.185.500,00
Faiz Giderleri	5.035.000,00
Cari Transferler	6.745.000,00
Sermaye Giderleri	67.638.500,00
Yedek Ödenek	14.000.000,00
Toplam	180.000.000,00

Tablo.25. 2019 Yılı Bütçe Harcamalarının Dağılımı

Gelir Kalemleri	Bütçe Gelirleri (₺)
Vergi Gelirleri	45.426.073,53
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.406.497,08
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.719.555,78
Diğer Gelirler	90.564.118,34
Sermaye Gelirleri	1.815.292,31
Toplam	154.931.537,04

Tablo.26. 2019 Yılı Gelirlerin Dağılımı

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen (₺)	2019 Yılı Tahsilatı (₺)	Tahsilattan Ret ve İadeler (₺)	2019 Yılı Net Tahsilatı (₺)
Vergi Gelirleri	48.495.000,00	45.426.073,53	141.617,23	45.284.456,30
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.012.000,00	13.406.497,08	13.908,81	13.392.588,27
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.450.000,00	3.719.555,78	0.00	3.719.555,78
Diğer Gelirler	91.482.000,00	90.564.118,34	16.501,22	90.547.617,12
Sermaye Gelirleri	22.000.000,00	1.815.292,31	0.00	1.815.292,31
Red ve İadeler	-439.000,00	0.00	0.00	0.00
Toplam	180.000.000,00	154.931.537,04	172.027,26	154.759.509,78

Diğer Uygulamalar

İdaremizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2019 yılı içinde 14.631 adet yevmiye fişi düzenlendiği görülmüştür.

Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlığının 06.02.2020 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle tahsilat denetimlerinin yapıldığı 21.02.2020 tarihli rapordan anlaşılmaktadır.

2019 yılı içerisinde Belediye alacaklarının Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından icra ve haciz yoluyla takip edildiği görülmüştür. Yapılan icra faaliyetleri kapsamında 27.237 kişiye ödeme emri gönderilmiş ve söz konusu borçlular icra takibine alınmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından icra ve haciz yoluyla takip edilen alacıklardan 2019 yılı içerisinde 7.113.000,00 ₺ tahsilat yapıldığı görülmüştür.

2019 yılı içerisinde KDV hariç toplam:

- 1.767.107,86 ₺ tutarında (4) adet hizmet alım ihalesi,
- 18.884.150,00 ₺ tutarında (5) adet mal alımı ihalesi, gerçekleştirildiği görülmüştür.

2019 yılı içerisinde doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen 2.778 adet mal ve hizmet alımının KDV hariç toplamı 11.596.382,48 ₺ olduğu görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince; İnegöl Belediyesi Meclisi'nce oluşturulan Komisyonumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına yönelik olarak Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçları yukarıdaki bölümlerde değerlendirilmiş olup, Meclis Başkanlığına intikal ettirmek üzere işbu komisyon raporu oybirliği ile imza altına alınmıştır.

3.2. 2019 Yılı Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

3.2.1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Kurumumuzun www.inegol.bel.tr resmi web sitemizde 398 banner 861 haber, 5 bülten ve nöbetçi eczane güncellemesi yapıldı. Yıl içerisinde bölgesel ve ulusal basında 23.896, yerel basınımız ile 7.390 medya planlaması yaparak basında toplamda 32.286 yazılı ve görsel basında yer aldık.

Yıl içerisinde 70.000 adet fotoğraf ve 11800 adet video çekimi yapıldı. Kurumumuzun açılış ve temel atma törenleri için 71 adet farklı davetiye tasarımı, 23.886 kişiye davetiye ulaştırıldı. Şehrin muhtelif noktalarında 51 adet farklı billboard tasarımı ile kurumumuzun tanıtım reklamlarının düzenlenmesi yapıldı. 6 adet farklı tasarımla toplam 30.000 baskı bülten yayımlayarak belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurduk.

Belediyemiz hizmetlerini anlatan toplam 4312 adet farklı tasarım yapıldı. Gönderilen 257 adet bilgilendirme ve davet mesajı ile 4.000.000 kişiye ulaşıldı. İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan yatırım ve projelerin açılış, temel atma, iftar programları, sahur programları ve çalıştaylar gibi 126 organizasyon gerçekleştirdik.



3.2.1.1.1. Çözüm Merkezi

2019 yılında toplam **60.980** müracaat kaydı yapılarak ilgili müdürlüklere aktarılmıştır.

Müracaatların kayıt alınış biçimleri ise;

153 Çözüm Merkezi, Whatsapp, Şahsen, Sosyal Medya, E-Mail, CİMER, E-Belediye, Muhtarlık Sistemi, Bilgi Edinme, Açık Kapı platformları vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.



Bebek Ziyaretleri: İlçemizde bulunan kamu ve özel hastanelerde yapmış olduğumuz ziyaretlerimizde toplamda **2054** yeni doğan bebek ziyareti gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz tarafından vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine **834** taziye ziyareti gerçekleştirildi. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda **564** mezarlık tanzim belgesi düzenlendi.

İstihdam Merkezi: İstihdam Merkezimize **2917** vatandaşımızın müracaatı alındı. Müracaatlara istinaden İŞKUR ile ortak sistemiz aracılığı ile kurum/kuruluşlara yönlendirmeler gerçekleştirildi.

Takip ve Denetim Merkezi: Çözüm Merkezine gelen talepler doğrultusunda **187** iş takibi takip denetim ekiplerimiz tarafından yerinde incelenerek çözüme kavuşturulmuştur.

Mobil saha ekibimiz tarafından İlçemizde bulunan **116** mahallemizden **17** mahalle ziyaret edildi. **6431** hane ziyareti gerçekleştirilerek **7913** vatandaşımızın görüş ve önerileri alındı.



Kültür Gezileri: Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini daha iyi tanıtmak, tarihi doku ve kültür bilincini oluşturmak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz Kültür Gezilerinin 9.cusu düzenlendi. Bu kapsamda “Kuruluştan Fethe” adlı İstanbul Gezisi İstanbul gezisine yönelik düzenlenen geziye **5.837** vatandaşımızın katılımı sağlandı.

3.2.1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü



Toplam 32 adet güç kaynağı belediyemiz birimlerinde kullanılmaktadır. Güç kaynaklarının periyodik olarak 6 ayda bir tüm bakım işlemleri birimimiz kontrolünde yetkili firma tarafından yapılmaktadır. Toplam 552 adet kamera 48 adet kayıt noktasında hizmet vermektedir. Kamera kayıtları geriye yönelik 10 güne kadar izlenebilmekte olup, bu süre sonunda otomatik olarak son kayıttan itibaren görüntüler sistem tarafından silinmektedir. Mevcut kameraların tüm bakım işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Yenilenen hali ile belediyemizin network omurgasını taşıyan sistem odasında, 40 adet sunucu 7/24 zamanlı çalışmaktadır. Bu sunucular elektrik kesintileri ve dalgalanmalarına karşı kesintisiz güç kaynağı ile beslenmekte olup, belediyemiz elektronik ortamdaki hizmetlerini bu sunucular üzerinden yürütmektedir.

Bilgi İşlem Merkezine gelen çağrılar, Teknik Destek Hizmetleri 948, Sistem Destek ve Ağ Sistemleri 252, Yönetim Bilgi Sistemleri 612, Çözüm Merkezi 225, Kamera ve Alarm Sistemleri 306, Pasif Network ve Telefon Santrali 493, Web Yazılım ve Mail Sistemleri 246 kategori halinde toplam 3082 başvuru kayıt altına alınıp, 3001 adet kayıtlı iş çözüme kavuşturuldu.

Kurumsal Değişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında gerekleri çalışmalar devam etmektedir. www.Turkiye.gov.tr adresinde bulunan belediyemize ait hizmet olanakları 5'ten 32'ye çıkarılması sağlandı.

e-Devlet çalışmalarında Türkiye birinciliği elde edildi. Kurumsal Değişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında gerekli çalışmalar devam etmektedir.

3.2.1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Doğrudan Temin Yöntemi İle Gerçekleştirilen Alımlar			
	Müdürlük	Talep Sayısı	Genel Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	508	1.270.683,99 ₺
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	39	132.548,21 ₺
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	84	424.870,86 ₺
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ^(31.03.2019 seçimlerinden sonra kapatılmıştır.)	3	26.415,00 ₺
5	Fen İşleri Müdürlüğü	520	2.709.679,63 ₺
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	110	421.136,63 ₺
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	14	17.846,14 ₺
8	Huzurevi Müdürlüğü	202	360.013,56 ₺
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	481.774,01 ₺
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	18.308,42 ₺
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	307	1.584.123,68 ₺
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	45	126.970,26 ₺
13	Mezarlıklar Müdürlüğü	129	555.013,31 ₺
14	Özel Kalem Müdürlüğü	248	844.085,84 ₺
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	105	1.134.859,74 ₺
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	9.877,50 ₺
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	38	307.738,97 ₺
18	Spor İşleri Müdürlüğü ^(31.03.2019 seçimlerinden sonra isim değişikliği gerçekleştirilmiştir.)	56	186.522,31 ₺
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	17	49.297,51 ₺
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	283	1.164.383,22 ₺
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	30	130.574,17 ₺
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	18	300.504,80 ₺
23	Zabıta Müdürlüğü	81	194.017,56 ₺
Toplam		2778	12.451.245,32 ₺

İhale Servisi

Devlet Malzeme Ofisi Alımları;

Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı İle Yapılan Alımlar		
1	32 Adet Araç Alım İşi	10.083.117,49 ₺

Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

4734 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhaleler		
1	Mevsimlik (Yazlık-Kışık) Çiçek Alımı	399.000,00 ₺
2	Modüler Saksıların ve Çiçek Panellerinin Dezenfeksiyonu, Çiçeklendirilmesi ve Montajının Yapılması İşi	391.405,00 ₺
3	2019 Yılı Mekanik Kırma Taş Dolgu Malzemesi, Temel Malzemesi, Mekanik Kırma Taş Asfalt, Taş Tozu ve Mıcır Malzemesi Alım İşi	2.825.000,00 ₺
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Çöp Kamyonları, Vakumlu Yol Süpürme Makinesi ve Mini Damper Alımı (26 Araç)	9.381.150,00 ₺
5	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılmak Üzere Sosyal Yardım Amaçlı Alışveriş Kartı Alım İşi	857.376,00 ₺
6	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılmak Üzere Sosyal Yardım Amaçlı 250 Ton Kömür Alım İşi	183.500,00 ₺
7	Akaryakıt Alımı (Motorin: 1.100.000 Litre-Benzin: 50.000 Litre)	6.095.500,00 ₺
8	Belediyemize ait 212 Adet Araca Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası ve 7 Adet Araca Ferdi Koltuk Sigortası Yaptırılması Hizmet Alım İşi	298.326,86 ₺
9	Boğazköy Rekreasyon ve Sosyal yaşam Alanı Projesinin Fizibilite Raporunun Hazırlanması Hizmet Alım İşi	220.000,00 ₺
Toplam		20.651.257,86 ₺

4734 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhaleler D.M.O. ve Doğrudan Temin Genel Toplamı	43.185.620,67 ₺
---	-----------------

2886 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhaleler,

2886 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhaleler		
1	Ambalaj Atıkları Toplama İşi	48.750,00 ₺
2	Belediyemize Ait 6 İşyerinin 3 Yıllığına Kiraya Verilme İşi	74.160,00 ₺
3	Belediyemiz Bünyesindeki 2.El Makine Teçhizat ve Hurda Satış İşi	155.000,00 ₺
Toplam		277.910,00 ₺

Ambar Ayniyat Servisi

2019 yılı içerisinde toplam, 2821 işlem fişi, 2084 ambar istek fişi, 2940 ambar stok işlemi gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.4. Fen İşleri Müdürlüğü

Yapım Birimi

Yapı Çalışmalarımız

Köy konağı tadilatları, pazartesi pazarının düzenlenmesi, hayvan pazarı yapımı işlemlerinin dışında rutin olarak bakım, onarım ve boya işlemleri şehir merkezi ve kırsalda devam etmiştir.



Yol Birimi

Asfalt Çalışmalarımız: 2019 yılı içerisinde toplam **1050** km yol ağı oluşturulmuştur.



ASFALT KAPLAMA

- 6 mahalle 24 sokakta 6500 ton asfalt ile 2850 m.
- Muhtelif adreslerde toplam 10.000 ton asfalt yama yapılarak yollarda bakım ve onarım yapılmıştır.



SATHİ KAPLAMA

- 11 mahalle, 70 sokak, 16 km yol yapılmıştır
- 115 dekar sathi kaplama yapılmıştır.
- 22 ton pmt serilmiştir.



HAM YOL - BETON YOL

- 10 mahalle toplam 61 sokakta 15.300 mt yol yapılmıştır.
- 4 mahalle, 5 sokakta 3850 m beton yol yapılmıştır.

Tretuvar Çalışmaları

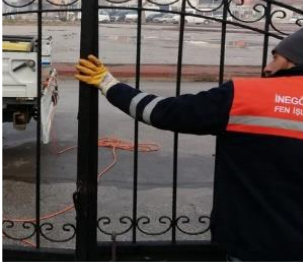
Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin muhtelif yerlerine; (125) sokakta 31.000 metretül bordür 40000 m2 parke taşı döşenmiştir. (21) kırsal mahallede 23000 m2, (11) merkez mahallede 4600 metre, 25 sokakta 13200 m2-2500 m parke taşı kaplama çalışması yapılmıştır.

Mahalle Bazlı Tretuvar ve Taş Kaplama Çalışmaları

S.N.	Mahalle	Parke Taşı (m2)	S.N.	Mahalle	Parke Taşı (m2)	Bordür (mt.)
1	Eski Bahçekaya Mah.	1600	15	Maden Mah.	1000	-
2	Şehitler Mah.	1500	16	Muratbey Mah.	500	-
3	Çeltikçi Mah.	750	17	Çavuşköy Mah.	1700	-
4	Deydinler Mah.	750	18	Cemiyet Mah.	1000	-
5	Yiğitköy Mah.	600	19	Tekke Mah.	800	-
6	Eymir Mah.	1650	20	Oylat Mah.	2500	-
7	Küçükyenice Mah.	1100	21	Konurlar Mah.	400	-
8	Yukarı Ballık Mah.	1200	22	Akhisar Mah.	6500	7800
9	Hacıkara Mah.	850	23	Kemalpaşa Mah.	4500	4000
10	Tahtaköprü Mah.	1750	24	Fatih Mah.	1100	600
11	Kozluca Mah.	1000	25	Ertuğrulgazi Mah.	1050	280
12	Yeniyörük Mah.	800	26	Esentepe Mah.	1200	350
13	Bahçekaya Mah.	1250	27	Burhaniye Mah .	900	350
14	Edebey Mah.	500				

Otopark Çalışmaları: 18 farklı noktada 500 araçlık otopark çalışması yapılmıştır.





Metal Atölyesi Faaliyetleri: İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının; voleybol direkleri, futbol ve hentbol kaleleri imalat-bakım ve montajları, İlçemiz genelinde bulunan muhtarlık binalarının çatı ve sundurmaları, otobüs durakları, duba ve hız kesicilerin bakım onarım çalışmaları, Kırsal mahallerimize “Pergole” imalat ve montajı, Kırsal Mahalle Konaklarının tadilat, bakım onarım ve boya işleri, İlçemiz genelinde bulunan bisiklet park yerleri köprü, korkuluk bakım onarım ve ankraj çalışmaları, Şehir içi muhtelif yerlere bisiklet park yeri imalat ve montajı ve bakım onarımı çalışmaları kapsamında 25.000 kg sac ve metal kullanıldı. 699 taşıt ve makinenin tamiri yapıldı.

Elektrik Atölyesi Faaliyetleri: 7 Adet park ve otopark aydınlatması yapıldı.
83 adet muf ile kablo eklendi.
17 adet muhtelif galveniz aydınlatmada yer değişikliği yapıldı.



Boyahane ve Tabela Atölyesi Faaliyetleri: İç ve dış cepheler yay geçidi ve hız kesici grupları olarak yaklaşık 30000 m2 lik alan boyandı.
508 adet afiş ve tabela yapıldı.

Tamirhane Birimi Faaliyetleri

Yıl içerisinde kurumumuza ait 699 aracın bakım, onarım ve tamirleri yapıldı.

Makine İkmal Bölümü Bakım Onarım Çizelgesi

Sıra	Mahalle	Kademede Tamir Edilen Araçlar	Özel Serviste Tamir Edilen Araçlar
1	Fen İşleri Müdürlüğü	273	170
2	Mezarlıklar Müdürlüğü	18	5
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	53	30
4	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	46	56
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	189	160
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	3
7	Zabıta Müdürlüğü	30	14
8	Özel Kalem Müdürlüğü	13	10
9	Diğer Müdürlükler	34	17
Toplam		669	465

Yıkım Faaliyetlerimiz;

İlçemizin muhtelif yerlerinde yapılan yıkım çalışmaları kapsamında 7 kamulaştırma, 12 Mail-i İnhidam ve 15 kaçak yapı toplam 34 bina yıkımı gerçekleştirildi.

Yıkım Faaliyetleri
Mail-i İnhidamlar
Yol genişletme ve çıkmaz sokakların sokağa dönüştürülmesi kapsamında olan yapılar
İlçemizin Muhtelif yerleşim yerlerinde bulunan kamulaştırmalar kaçak yapı ve metruk binalar

Yıkım Faaliyetleri



3.2.1.5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıl içinde yargı mercilerinden gelen yazı ve ilanlar incelenerek tekerrüre meydan vermeden gerekli cevaplar verildi. Mahkeme ilamlarının gereklerinin yerine getirilmesi için ilgili müdürlüklere tebliğleri yapıldı. Müdürlüğümüzde aşağıda dağılımı yapılan 2.332 adet dosya takip işlemi tesis edildi.

Evrak ve Dosya Takibi Dağılımı

Evrak ve Dosya Takibi Dağılımı	Sayı
Gelen Evrak	1.128
Giden Evrak	279
Evrak Üzerinden Havale	218
Avukatlara Tevzi Edilen Dosya	247
Toplam	1.872

Belediyemizin yargı ve icra mercilerinde devam eden 981 adet dava ve icra dosyası mevcuttur.

Dosya türlerine göre dağılımı:

Dosya Türlerine Göre Dağılımı

Dosya Türü	Adet
İcra Dosyaları	107
Ceza Dava Dosyaları	354
Hukuk Dava Dosyaları	272
Vergi Mahkemeleri Dava Dosyaları	35
İdare Mahkemeleri Dava Dosyaları	213
Toplam	981

2019 yılında yargı mercileri ve İcra Dairelerinde toplam 248 adet dava ve takip açılmıştır.

Açılan davaların yargı yerlerine göre dağılımı;

Açılan davaların yargı yerlerine göre dağılımı

Açılan Dava Türleri	Adet
İdare ve Vergi Davaları	34
Ceza ve Hukuk Davaları	113
İcra Dosyaları	15
Toplam	162

Sonuçlanan dava bilgileri;

Karara Bağlanan Davalar

Karara Bağlanan Davalar	Lehte	Aleyhte	Kısmen Lehte & Aleyhte
Adli Davalar	151	16	13
İdari Davalar	15	24	2
Genel Toplam	166	40	15

Temyiz ve itiraz dava bilgileri;

Temyiz ve İtiraz Edilen Davalar

Temyiz ve İtiraz Edilen Davalar	Adet
Danıştay & Bölge İdare Mahkemesine	25
Yargıtay & Bölge Adliye Mahkemesine	56
Toplam	81

İcra-i faaliyet bilgileri;

Sonuçlanan İcra Dosyaları

Sonuçlanan İcra Dosyaları	Adet
İcra dosyası devam eden mükellef sayısı	15
Alacak tahakkuk toplamı	
Toplam İcra-i Faaliyet Tahsilat	

Duruşma ve Keşifler

Duruşma ve Keşifler	Adet
Girilen duruşma sayısı	504
Gidilen keşif sayısı	52
Toplam	556

Diğer Faaliyetlerimiz

2019 yılı içinde belediyemizi ilgilendiren yeni çıkan mevzuatları ve değişiklikleri takip edilerek, toplam 156 adet bilgi mevzuat takip programına işlendi ve ilgili müdürlüklere bildirildi.

Müdürlüklerin talebi üzerine tereddüt edilen hususlarda, belediyemizin hukuki süreçte karşılaşılabileceği sorunların en aza indirgenmesi amacıyla; yazışma, sözleşme, protokol vb. konularda 252 adet içerik hazırlanarak metin danışmanlığı yapıldı.

Belediyemiz birimlerinin hukuka uygun iş ve işlem tesis etmeleri, dolayısıyla hatalı uygulamaların önüne geçilerek aleyhe açılan dava sayısını azaltmak amacıyla, taleplerine istinaden belediyemiz birimlerine toplam 397 adet mütalaa verildi.

3.2.1.6. Huzurevi Müdürlüğü

Huzurevinde 42 erkek, 7 bayan sakinimiz ikamet etmektedir.

Aşevi olarak hizmet veren mutfağımızda günlük 25 ihtiyaç sahibi aileye mobil araçla 70 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.

18 ailemize 54 kişilik yemek hizmeti verilmektedir.

Huzurevi kendi ihtiyacı için çıkan üç öğün yemek, Belediyemiz Sosyal Yaşam'a 15 kişilik ve Halk Eğitim engelli grupları için 55 kişilik yemek ihtiyacı da sağlanmaktadır.



İlçemizde bulunan okul, kreş, kurs, dernek ve gruplar tarafından 2019 yılında ortalama 2425 kişi Huzurevimizi ziyaret etti.

Muharrem ayında vatandaşlarımıza aşure, kandil gecelerinde ise helva ikramında bulunuldu. 255 adet küçükbaş-büyükbaş kurban başışı kabul edildi. Huzurevinde bulunan vatandaşlarımıza sağlık eğitimi verildi, Huzurevi sakinlerimize Ramazan ayında iftar organizasyonları düzenlendi.

İnegöl Belediyesi Gençlik ve Aile Danışma Merkezi (İNGADEM)



Çeşitli konularda toplam 17 adet seminer düzenlenmiş ve bu yolla 1100 kişiye ulaşılmıştır.



İnegöl Belediyesi Gençlik ve Aile Danışma Merkezi tarafından yıl içinde görüşülen danışan sayısı; 535 kişidir.



22 madde bağımlısı için danışmanlık hizmeti, Halk eğitim merkezi ile ortaklaşa okullarımızda bulunan öğrencilerimize ve velilerine madde bağımlılığı seminerleri verilmiştir.

Beşinci Mevsim Çocuk Kreşi



Şehit ve gazi aileleri, maddi durumu iyi olmayan aileler, yetim veya öksüz çocuklar ile belediye personelimizin çocuklarından oluşan 45 çocuğumuza hizmet verildi.



Belirli gün ve haftalar kapsamında toplam 10 adet kavrama çalışmaları etkinlikleri gerçekleştirildi.



Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi



3 Aralık Engelliler Günü etkinliği yapıldı. Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezimizde Sıfır Atık Projesi kapsamında Dipsizgöl, Kaçıkçıoğlu, Hocaköy, Çeltikçi ve Alanyurt Ortaokulları merkezimizi ziyaret etti.



30 dezavantajlı bireyimize hizmet veren Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi ayrıca bakım evinde bulunan öğrencilerimize akıl oyunları, piknik ve spor faaliyetleri, kültür gezileri ile kurum içi ve kurum dışı etkinlikleri düzenlendi.



Sayın Emine ERDOĞAN'ın himayelerinde ülke genelinde başlatılan Sıfır Atık Projesi kapsamında, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Temizlik İşleri Müdürlükleri koordinesinde Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi hayata geçirildi. Bünyesinde Engelsiz Atölye ve Hayal atölyesi oluşturuldu.

3.2.1.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tahsis ve Devirler: 2019 yılında gerçekleştirilen yer tahsisleri ve tapu devri işlemlerine aşağıda yer verilmiştir.

Yer Tahsisleri

- Mahmudiye Mahallesinde 1298 ada 1 parsel MÜSİAD binasının tahsis süresinin 10 yıl uzatılması,
- Süle Mahallesinde 121 ada 1 parsel 10 yıllığına Gönüllü İtfaiye Teşkilatı Bursa Büyükşehir Belediyesine,
- Burhaniye Mahallesi 1355 ada 6 parsel 5 yıllığına Bursa PTT Başmüdürlüğüne,
- Mezit Mahallesi 118 ada 47 parsel 10 yıllığına cami ve tesis alanı olarak Diyanet İşleri Başkanlığına,
- Akhisar Mahallesi 1718 ada 6 parsel 25 yıllığına Aile Sağlık Merkezi yapılması adına İl Sağlık Müdürlüğüne,
- Akbaşlar Mahallesi 109 ada 112 parsel 10 yıllığına Diyanet İşleri Başkanlığına,

Tapu Devri

- Karakadı Mahallesinde 101 ada 83 parsel Bursa Büyükşehir Belediyesine,
- Halhalca Mahallesi 108 ada 157 parsel Bursa Büyükşehir Belediyesine,

Kamulaştırmalar

- Alanyurt Mahallesiinde Vatandaşa ait --- ada 114 parselleri bedelli kamulaştırma,
- Alanyurt Mahallesiinde Vatandaşa ait 1616 ada 9 parseli bedelli kamulaştırma,
- Cerrah Mahallesiinde Vatandaşa ait 204 ada 23parselleri bedelli kamulaştırma,
- Çitli Mahallesiinde Vatandaşa ait 126 ada 116-118 parselleri bedelli kamulaştırma,
- Çitli Mahallesiinde Vatandaşa ait 126 ada 120-122 parselleri bedelli kamulaştırma,
- Çitli Mahallesiinde Vatandaşa ait 126 ada 124-126 parselleri bedelli kamulaştırma,
- Dipsizgöl Mahallesiinde Vatandaşa ait 127 ada 13(1) parselleri bedelli kamulaştırma,
- Osmaniye Mahallesiinde Vatandaşa ait 115 ada 128 parseli bedelli kamulaştırma
- Osmaniye Mahallesiinde Vatandaşa ait 123 ada 136 parseli bedelli kamulaştırma

- Hamidiye Mahallesiinde Vatandaşa ait 68 ada 1 parseli bedelli kamulaştırma,
- Hamidiye Mahallesiinde Vatandaşa ait 527 ada 32 parseli bedelli kamulaştırma,
- Hamidiye Mahallesiinde Vatandaşa ait 76 ada 261-263 parseli bedelli kamulaştırma,
- İsaören MahallesiindeVatandaşa ait 107 ada 126(2) parseli bedelli kamulaştırma,
- Karakadı Mahallesiinde Vatandaşa ait 106 ada 17 parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 161 ada 90(20) parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 430 ada 23parseli bedelli kamulaştırma,
- Sinanbey Mahallesiinde Vatandaşa ait 79 ada 90 parseli bedelli kamulaştırma,
- Sinanbey Mahallesiinde Vatandaşa ait 77 ada 26 parseli bedelli kamulaştırma,

- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 161 ada 33 parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 443 ada 185(162) parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 1544 ada 81 parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 1544 ada 81(69) parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 161 ada 84 parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 160 ada 5 parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 666 ada 28 parseli bedelli kamulaştırma,
- Kemalpaşa Mahallesiinde Vatandaşa ait 139 ada 11 parseli bedelli kamulaştırma,
- Sinanbey Mahallesiinde Vatandaşa ait 98 ada 23 parseli bedelli kamulaştırma,
- Sinanbey Mahallesiinde Vatandaşa ait 98 ada 88-86 parseli bedelli kamulaştırma,

- Mahmudiye Mahallesiinde Vatandaşa ait 879 ada 410 parseli bedelli kamulaştırma,
- Kurşunlu Mahallesiinde Vatandaşa ait 106 ada 145-147 parseli bedelli kamulaştırma,
- Mahmudiye Mahallesiinde Vatandaşa ait 843 ada 699 parseli bedelli kamulaştırma,
- Mahmudiye Mahallesiinde Vatandaşa ait 472 ada 106 parseli bedelli kamulaştırma,
- Mesudiye Mahallesiinde Vatandaşa ait 452 ada 545 parseli bedelli kamulaştırma,
- Orhaniye Mahallesiinde Vatandaşa ait 608 ada 64 parseli bedelli kamulaştırma,
- Osmaniye Mahallesiinde Vatandaşa ait 115 ada 128 parseli bedelli kamulaştırma,
- Osmaniye Mahallesiinde Vatandaşa ait 123 ada 136 parseli bedelli kamulaştırma,
- Şehitler Mahallesiinde Vatandaşa ait 197 ada 11 parseli bedelli kamulaştırma,
- Yeniceköy Mahallesiinde Vatandaşa ait 0 ada 5663 parseli bedelli kamulaştırma,
- Yeniceköy Mahallesiinde Vatandaşa ait 0 ada 5683 parseli bedelli kamulaştırma,

Numarataj Servisi

- Büyükşehir yasası sonrası 91 mahalle'de 1063 sokak ve 201 cadde'ye yönelik isimlendirme çalışması yapıldı.
- 2014-2019 yılları arasında 66 kırsal mahallede numarataj çalışmaları tamamlandı.
- 14,331 ₺ tahakkuk gerçekleştirildi.

Diğer Faaliyetler

3194 sayılı Kanunun 18.maddesine istinaden 19 adet imar uygulaması yapıldı.
3194 Sayılı Kanunun 15. ve 16. Maddelerine istinaden 60 adet ifraz, birleştirme, yola terk, ihdas vb. uygulama yapıldı.
İlçemiz muhtelif mahallelerinde hisse satışı ve atık parsel satışlarının işlemleri yapıldı.

15 adet aplikasyon çapı hazırlanmış ve arazi kontrolleri yapıldı.

Serbest çalışan bürolara ait 550 adet kadastro dosyasının (İfraz, birleştirme, yola terk, 18. Madde imar uygulaması, hâlihazır, vaziyet planı, bağımsız bölüm, röperli kroki vb.) kontrolü tamamlandı.

3.2.1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm kadro esasları ve kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro planlama ve iptal-ihdas işlemleri yapıldı. Memur aylık yemek puantajları düzenli olarak hazırlandı. Memur ve işçi personellerin izin işlemlerinin takip edildi. Teknik personel ve avukatın sözleşme işlemleri takip edildi. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.

İş başvuru için dilekçe ve cevap yazışmaları yapıldı. Memur ve işçi personellerden emeklilik hakkı kazananlara, talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak ilgili kurumlara bildirildi. Memur yıllık yan ödeme, sicil, disiplin ve özel hizmet tazminat cetvelleri düzenlendi. Memur aylık derece-kademe terfileri yapıldı. Memur emeklilik işlemleri yapıldı. Memur HİTAP veri girişleri yapıldı.

Hususi damgalı pasaport işlemleri yapıldı. Kurumumuzda, Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden 19 kişi, Üniversite (Lisans ve Ön Lisans) öğrencilerinden 44 kişi staj yapmıştır. 2019 yılı personel disiplin işlemleri ve nakille gelen giden verileri tabloda gösterilmiştir.

Personel Disiplin İşlemleri ve Nakille Gelen Giden Personel

Personel Disiplin İşlemleri	
Memur personele 657 sayılı DMK'ya göre yapılan işlem	1
İşçi personele 4857 Sayılı İş Kanun'u gereği yapılan işlem	-
Son sekiz yıl disiplin cezası almayan personel sayısı	167
Bir üst dereceye yükseltilen memur sayısı (37. md)	4

2019 Yılı Nakil Yoluyla Gelen-Giden Personel Sayısı	
Nakille Gelen Personel Sayısı	1
Nakille Giden Personel Sayısı	-
İstifa Eden Personel Sayısı	-

3.2.1.9. Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü



ÇİFTÇİ EĞİTİMLERİ

• 16 Mahalleden 1100 çiftçi kursiyerimize zirai ilaç kullanımı, hasat teknikleri, zirai ilaç kalıntıları, hayvan bakım ve beslenmesi, sürü yönetimi, gübreleme, kooperatifçilik ve destekleme konularında bilgilendirme yapıldı. Bu kurslarımızın en önemli noktası bu yıl düzenlediğimiz kursumuzda 135 bayan kursiyerin katılmış olmasıdır.



FESTİVALER

• Bursa bölgesinde en çok ve en kaliteli **seftalini** yetiştirdiğimizi, en çok **yaban mersini** üreten ilçe olduğumuzu ayrıca Aralık ayı sonuna kadar ilçemizde **kırmızı elmas** olarak adlandırdığımız **çileğimizi** daha iyi tanıtmak adına bu festivalleri gerçekleştirdik.



FUARLAR

• Çiftçilerimizin birlik içerisinde üretim ve pazarlama faaliyetlerini yerine getirmek adına kurulan 'S.S. İnegöl Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifini' tanıtmak İnegöl'de üretilen Ürünlerin Ülkemiz ve Dünya pazarında yer almasına katkıda bulunmak adına Ankara'da Ticaret Bakanlığınca düzenlenen Kooperatifçilik Fuarında yerimizi alarak İnegöl çiftçimizi gururla temsil ettik. Yurtdışından gelen Brezilya, Rusya, Gürcistan, Hindistan, Bosna-Hersek, Temsilcileri ile ticari görüşmeler yapılmış, ürün talepleri değerlendirilmiştir.

3.2.1.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ramazan Ayı Etkinlikleri kapsamında (11) etkinlikle toplam 15.500 izleyiciye ulaşıldı.



- Hafız Erhan Mete: Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Teravih Namazı
- Hafız Adem Karabey: Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Teravih Namazı
- Hafız Alpcan Çelik: Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Teravih Namazı
- Hafız Mustafa Özyılmaz Çelik: Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Teravih Namazı
- İnegöl Belediyesi Erkekler Tasavvuf Korosu Konseri
- İnegöl Belediye Tiyatrosu Geleneksel Orta Oyunu
- İnegöl Belediyesi TSM Korosu ve Belediye Tiyatrosu
- Ferruh Muştuer: Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Teravih Namazı
- Furkan Çınar: Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Teravih Namazı
- Mustafa Kızılcıoğlu: Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Teravih Namazı
- Hafız Bünyamin Topçuoğlu: Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Teravih Namazı

Seminer ve Konferanslar

2019 yılı içerisinde 16 seminer ve konferansla 10.200 izleyiciye ulaşıldı.



*Ahmet ŞİMŞİRGİL ile "Yeni Dünya Düzeninde Kadim Güç Türkiye" söyleşi,
 *Kahraman TAZEÖĞLU "Şiir Dinletisi"
 *"Türkiye Üzerinde Yapılan Tuzaklar" ile "28 Şubatı Anlamak" seminerleri,



* Hatice Kübra TONGAR "Bağırmayan Çocuklar" söyleyişi,
 *Hayati İNANÇ, seminer
 *Abdülaziz YILMAZ "Dijital Hayat Ve Mahremiyetleri" seminer,



*Halil ATALAY: "Ailede Manevi Eğitim ve İbadet Hayatımız" semineri,
 *Yılmaz GÜRKAN ile "Ergen Psikolojisi" semineri,
 *Mete YARAR ve Türker AKINCI ile "Barış Pınarı ve Türkiye'nin Stratejisi"
 *Dr. Ender SARAÇ "Sağlıklı Yaşam ve Beslenme" semineri,

Tiyatro ve Sinema Günleri Etkinliği

(27) yetişkin (37) çocuk oyunuyla toplam 47.838 izleyiciye ulaşıldı.



02 Şubat "Mavi Şehir" müzikli çocuk oyunu,
09 Şubat "Afacanlar Adada" tiyatrosu,
13 Şubat "Bavul" müzikli çocuk oyunu,
"Trafik Işıkları" müzikli çocuk oyunu,
"Hayat Kime Güzel"
"Tilki Kino" müzikli çocuk oyunu,



16 Şubat "Sevimli Panda" müzikli çocuk oyunu,
23 Şubat "Ormandaki Kristal" müzikli çocuk oyunu,
10 Ekim "Bence Hiç Komik Değil" yetişkin tiyatro oyunu
12 Ekim "Freda" çocuk oyunu,
26 Ekim "Kralın Hikayesi" çocuk tiyatro oyunu



12 Ekim "Kütüphanede Şenlik Var" çocuk oyunu,
18 Ekim "Töre" yetişkin tiyatro oyunu
19 Ekim "Prensın Sevgisi" çocuk tiyatro oyunu
24-26 Ekim "Gökkuşağının Altında" çocuk tiyatro oyunu
09 Kasım "Okulumu Seviyorum" çocuk tiyatro oyunu

Konserler ve Gösteriler

2019 yılında toplam (19) konser gerçekleştirildi. Konserler kapsamında 46.800 izleyiciye ulaşıldı.



Sergiler

2019 yılı içerisinde toplam (16) sergi organizasyonu düzenlendi.



Yüksel Kılıçoğlu: "Kişisel Resim Sergisi"
"Çamurdan Yansımalar"



Cumhuriyet İlkokulu Sergisi
"İmkansızla Mükemmelin Birleştiği Nokta"
Engelliler Günü Özel Sergisi: "Ayak İzi"



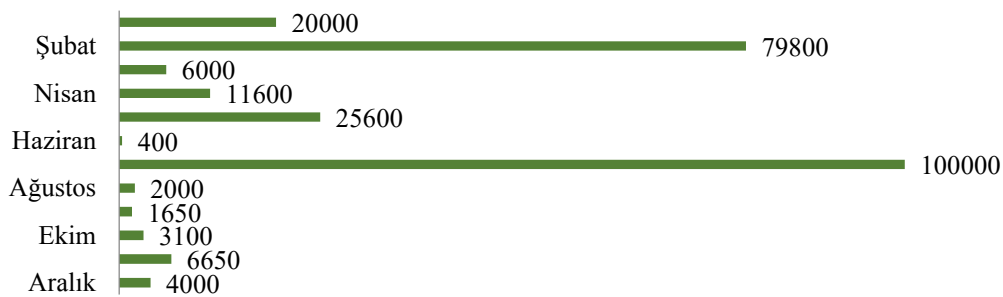
Mustafa Antika "Hüsn-ü Hat" sergisi
"Dünya Spina Bifida Günü Sergisi"

Şenlikler ve Diğer Çalışmalar

İnegöl 3. Kitap Günleri, Edebiyat Yarışması Ödül Töreni, İnegöl Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Gösterisi, Yaz Tatili Çocuk Sanat Atölyesi, Festival Açılış Korteji, Çadır Etkinlikleri

Yabancı Ekipler Halk Dansları Gösterileri, 6 Eylül Kurtuluş Günü Etkinlikleri, 1. Köfte Festivali, Çilek Festivali, Dursun Ali Erzincanlı İle "En Sevgiliye"

Aylara Göre İzleyici Sayısı



Kültür Sanat Kurslarımız

Enstrüman Kursları	Korolar	Diğer Kurslar
Bağlama	Türk Sanat Müziği	Tiyatro
Gitar	Türk Halk Müziği	Drama
Keman	Tasavvuf Kadın	Çocuk Resim
Ney	Tasavvuf Erkek	
Piyano	THM Gençlik	
	TSM Çocuk	

Kültür Sanat Kurslarımızdan Kareler,



Açılan Enstrüman Kurslarımız

Enstrüman Kursları		Korolar		Diğer Kurslar	
Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Bağlama	80	Türk Sanat Müziği	35	Tiyatro	50
Gitar	132	Türk Halk Müziği	25	Drama	55
Keman	56	THM Gençlik	30	Çocuk Resim	110
Ney	31				
Piyano	50				
Ud	15				

(12) farklı branşta açılan kurslarımıza (1086) vatandaşımız başvuru yapmıştır. Kurslarımıza (669) vatandaşımız devam etmektedir.

İNESMEK Kursları

2018-2019 yılı eğitim döneminde açtığımız İNESMEK Kurslarımızda 10 farklı kurs noktasında 62 branş, 126 ayrı grup çalışması yapılmış olup, kurslarımızdan toplamda 2.730 kursiyerimiz faydalanmıştır.

İNESMEK Kurs Merkezleri

S.N	Kurs Merkezi	Branş Sayısı	Sınıf Sayısı	Öğretmen Sayısı	Grup Sayısı	Kursiyer Sayısı
1	Beşinci Mevsim KSM	38	26	27	78	2093
2	Gençlik Merkezi	2	1	1	2	56
3	Alanyurt Merkez	4	1	1	8	210
4	Yunusemre Mah.	3	1	1	6	160
5	Huzur Mahallesi İ.N	3	1	1	4	117
Toplam		50	30	31	98	2636

2019 Yılı İNESMEK Verileri

Yabancı Kursiyer	0
Açılan Branş	43
Etüt Programı	0
Açılan Grup	98
Sertifika Alan Kursiyer	918
Kursa Başlayan Kişi	2.636
Ön Kayıt	3.000

İNESMEK Kurs Programlarımız

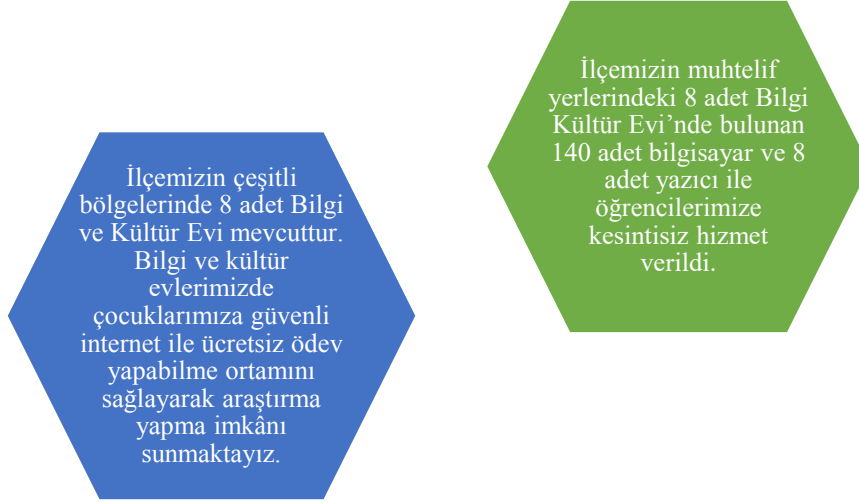
İNESMEK Eğitim Branşları

Sıra	Branşlar	Saat	Sıra	Branşlar	Saat
1	Arapça Seviye A1	136	23	Ahşap Kakma ve Oyma	-
2	Kurân-ı Kerim'i Doğru Anlama	120	24	Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarım	320
3	Kuran-ı Kerim Elifba Okuma	64	25	Kaneviçe Yapımı	143
4	Dekoratif Deri Yastık Dikimi	64	26	Bilgisayar İşletmenliği	163
5	Diksiyon	40	27	Mutfak Takımları Hazırlama	285
6	Dolgu Oyuncak Bebek Yapımı	81	28	Kadın Üst Giysileri Dikimi	361
7	Filografi	120	29	Kadın Üst Giysileri Dikimi	253
8	Genel Muhasebe	252	30	Türk İşaret Dili	120
9	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	140	31	Çocuk Dış Giysileri Dikimi	278
10	Gravür	248	32	12-16 Yaş Çocuk Elbise Dikimi	216
11	Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Eğitimi	80	33	Ahşap Yakma	218
12	İngilizce Seviye A1	120	34	Nevresim Takımları Dikimi	123
13	İngilizce Seviye A2	160	35	3 Boyutlu Tasarım	60
14	Kadın Buluz Dikimi	223	36	Dantel Sarma ve Piko Yapma	184
15	Kadın Düz Dar Etek Dikimi	121	37	Tığ Örgü Şapka	184
16	Kadın Giysileri Artistik Çizim	266	38	Kadın Elbise Dikimi	163
17	Dekoratif Ahşap Süsleme	200	39	Makinede Aplike	216
18	Mefruşat	-	40	Arapça Seviye A2	160
19	Makyaj Yapma Teknikleri	208	41	Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Çizim	72
20	Yağlı Boya Resim	300	42	Kadın Dış Giysileri Dikimi	532
21	Yaş Pasta Yapımı	214	43	Temel Makyaj	176
22	Yönetici Asistanlığı	344			

Kent Müzesi

- İlçemizde bulunan eğitim kurumlarından 51 okuldan 1.868 öğrenci müzemize ziyareti gerçekleştirdi.
- Kendi İl ve İlçelerinde benzer bir müze oluşturmak adına 2 belediye müzelerimize ziyaret gerçekleştirdi.
Yıl içerisinde 3.500 izleyicinin katılımı ile 65 adet etkinlik gerçekleştirildi.
- Yurtdışından gelen 4 yabancı uyruklu kabile müzemize ziyaret gerçekleştirdi. Ülkemizin farklı bölgelerinden gelen 19 kabile müzemize ziyaret gerçekleştirdi.
Kent Müzemizde düzenlemiş olduğumuz sergi, panel, seminer ve halk günlerinde 31.12.2018 itibari ile İnegöl Kent Müzemizi 719.900 kişi ziyaret etmiştir.

Bilgi ve Kültür Evleri



Ay Bazında Faydalanan Öğrenci Sayısı

Bilgi Kültür Evleri Kişi Bazlı Dağıtım	
Aralık	10.795
Kasım	9.298
Ekim	12.203
Eylül	8.450
Ağustos	1.615
Temmuz	2.622
Haziran	2.555
Mayıs	10.869
Nisan	13.137
Mart	13.786
Şubat	12.328
Ocak	8.915

3.2.1.11. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Restorasyonlar

Hacı İbrahim Kaba Evi restorasyon projesi hazırlandı.

2019 yılında (690) adet ruhsat düzenlendi.

Kesilen Ruhsat Tipi	Sayısı
Elektrik Ön Olur	695
Mekanik Proje Onayı	637
Statik Proje Onayı	565
Zemin Etüt Rapor Kontrol	415
Kat İrtifakı	-
Hus Dosyası Onayı	468
Kuyu Teslim ve İnceleme	475
Kırsal Yerleşme Alanlarında İnşaat İzin Belgesi (6360 Sayılı Yasa Uygulaması)	62
Asansör Mühürleme	95
Asansör Mühür Bozma	88
Kentsel Dönüşüm (Riskli Yapı)	-
Jeolojik Pafta - Rapor Hazırlama	15

Hakediş Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

YDS'ye veri girişi kapsamında; 3850 adet dilekçe işlemi, 4523 adet şantiye şefi sorgulaması, inşaatlar hakkında güncel durum bilgisi kontrol edilip şantiye şefleri ve yapı sahipleri bilgilendirildi. 638 adet fesih seviyesinin uygunluğuna göre girişi yapıldı. 2856 adet hakediş dosyasının sistemde onayı ve ödemesi yapıldı. 3086 adet inşaat, mimari projesiyle birlikte yerinde kontrol edildi. 1326 adet hakediş dosyasının iş bitirmesi yapıldı. 567 adet iş yeri teslim tutanağının onayı yapıldı. 567 adet UYSD sisteminde onay yapıldı. 1452 adet şantiye şefi istifası gerçekleştirildi ve inşaatlara yapı tatil zaptı düzenlenip inşaatlar mühürlendi. 564 adet yılsonu tespiti yapıp giriş yapıldı.

Yapı Kontrol (Kaçak Yapı) Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

1002 adet (çatı tamiri, bahçe duvarı kurulumu, veranda, pencere yapılması, binaların birbirine zarar vermesi, tesviye betonu, yıkım ve cins değişikliği, harfiyat toprağı taşıma ve kabul belgesi vb.) vatandaşın dilekçesi cevaplandırıldı. 398 adet yapı ile ilgili ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı imalat yapmaktan 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddelerine istinaden imar zaptı tanzim edilerek encümen kararı alındı. Metruk ve yıkım tehlikesi arzeden binalarla ilgili yapılan tespitler 398 adet yapıyla ilgili maili inhidam (yıkım) kararı alındı. 3942 adet şikâyet ve talep dilekçesine cevap yazıldı.

Arşiv Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

1124 Adet İnşaat ruhsat dosyası tarandı. 612 hakediş dosyası tarandı. Ekspertlere, yapı denetim firmalarına, mühendislik ve mimarlık firmalarına dosya çıkarma işlemi yapıldı. Ruhsat servisimizce inşaat ruhsatı kesilen dosyaların arşivimize girişi ve tasnifleri yapıldı. Kesilen ruhsatlar her ay düzenli olarak SGK kurumuna gönderilme işlemi yapıldı. Arşiv içerisinde dosyaların düzenleme işlemleri yapıp aranılan dosyaların kolay bulunabilmesi için numarataj çalışması yapıldı.

Mimari Ön Olur Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

722 adet mimari ön olur kaydı oluşturuldu. 101 adet tadilat projesi kontrolü sağlandı. 611 adet yeni yapı veya yapılara ilave kat projelerine bakıldı. 5 adet yeniden ruhsatlandırma 5 adet ilave kat projesi yapıldı. 140 adet peyzaj projesine bakıldı ve onaylandı. Yapı kullanma izni için alan incelemeleri yapıldı. İnegöl belediyesi mahalle konağı peyzaj projesi çizildi. 454 adet yapının kat irtifakı veya kar mülkiyeti dosyaları hazırlanmıştır.

3.2.1.12. Mali Hizmetler Müdürlüğü

2019 Yılı Gelir Bütçesi

Gelir Türü	Gelir Toplamı (₺)
Vergi Gelirleri	45.426.073,53
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.406.497,08
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.719.555,78
Diğer Gelirler	90.564.118,34
Sermaye Gelirleri	1.815.292,31
Toplam	154.931.537,04

2019 Yılı Bütçe Giderleri

Harcama Türü (Gider)	Harcama Toplamı (₺)
Personel Giderleri	27.042.448,08
SGK Ödemeleri	4.086.338,36
Mal ve Hizmet Alımları	43.985.988,23
Faiz Giderleri	4.948.310,44
Cari Transferler	5.948.446,13
Sermaye Giderleri	68.449.116,77
Toplam	154.460.648,01

2019 Yılı Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı

Gelir-Gider	2019
Gerçekleşen Gelir	154.931.537,04 ₺
Gerçekleşen Gider	154.460.648,01 ₺
Karşılama Oranı	%100,3

Tahakkuk ve Tahsilat

Yıl	Toplam Tahakkuk	Artış Oranı
2018	209.406.576,34 ₺	%1,6
2019	212.761.288,78 ₺	
Yıl	Toplam Tahsilat	Artış Oranı
2018	147.077.621,28 ₺	%5,3
2019	154.931.537,04 ₺	

Yeni Hizmet Binası Kredi Verileri

Çekilen Kredi Tutarı (₺)	Kredi Maliyeti (₺)	Toplam Ödeme (₺)
35,000,000.00	15,269,781.45	50,269,781.45
Fon Hesabı ile Elde Edilen Getiri (31.12.2019 itibarıyla)		8,400,000.00
Yapılandırma İle Elde Edilen Getiri		1,645,000.00
Toplam Getiri		10,045,000.00
Gerçekte Oluşan Kredi Maliyeti		5,224,781.45

- 1
 - Belediyemizden alacağı olup aynı zamanda belediyemize borcu olan firmalar ile toplam **859.160,00 ₺** tutarında mahsuplaşma işlemi yapıldı.
 - 2019 yılında da ödeme güclüğü çeken borçlu mükelleflerimiz ile ilgili tecil uygulamasına devam edilmiştir. Bu kapsamda **221** borçlu mükellefimize tecil işlemi yapılarak ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır.
- 2
 - 2019 yılı içinde ilgili kurumların talebi üzerine, idaremizce görevlendirilen tellal personelimiz aracılığıyla, toplam **703** adet icra satışından **648.625,00 ₺** tutarında tellaliye geliri elde edilmiştir.
 - 2019 yılında muhtelif gelirlere ilişkin tahsilat veznelerimizden toplam **104.151** adet tahsilat makbuzu kesilmiştir.
- 3
 - Vergilendirmede geriye dönük olarak yapılan işlemlerde ortaya çıkan Vergi Ziyai Cezalarına Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Uzlaşma Komisyonu tarafından indirim uygulanabilmektedir.
 - Bu şekilde İdaremiz ve vatandaşlar nezdinde toplamda **309** uzlaşma yapılmıştır. Uzlaşmaya konu olan **1.795.312,00 ₺** nin işlemler neticesinde toplam **380.260,00 ₺** si uzlaşma kapsamında terkin edilerek, **1.415.052,00 ₺** tahsilat yapılmıştır.

2019 Yılı İcra Faaliyetleri

Yıl	Gönderilen Ödeme Emri Sayısı	Takibe Alınan (₺)	Tahsil Edilen (₺)
2018	18.831	12.350.000,00	4.480.000,00
2019	27.237	17.634.000,00	7.113.000,00

- 1

Vergi Dairesinden alınan Yatırım Teşvik Belgesi ile bu kapsama giren ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan araçlardan toplamda **2.690.000,00 ₺** KDV istisnasından faydalanılmıştır.
- 2

Belediyemiz adına açılan “İnteraktif Vergi Dairesi” web portalı üzerinden Belediyemize tanımlanan yetki ile tüm vergi mükellefiyetleri sorgulanabilmektedir.
- 3

İnegöl Vergi dairesi ile Belediyemiz arasında yapılan veri paylaşımı ile birlikte kapanan işyerleri için işyeri sahibinin Belediyemize gelerek kapanış beyanı vermesine gerek kalmaksızın gerekli işlemlerin resen tarafımızca yapılabilmesinin önü açılmıştır.
- 4

Protokol öncesi tapu nezdinde alacaklarımıza karşılık haciz işlemleri KEP sistemi üzerinden yapılan yazışmalarla yapılabiliyorken, imzalanan 1. protokol ile birlikte Belediyemiz adına açılan web tapu sistemi üzerinden Türkiye geneli taşınmazlara haciz koyulup kaldırılabilir. Böylece zaman ve takip açısından önemli derecede avantaj sağlanmış oldu.

3.2.1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

Yıl içerisinde 779 erkek 695 kadın toplamda 1.474 gasil ve kefenleme işlemleri yapılmıştır. Müracaatlar en kısa sürede sisteme kayıt edilerek haberdar olunması sağlanmaktadır.

İlçemiz dışına 119 kadın 119 erkek toplamda 238 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mermer veya muhtelif malzeme ile mezarlarını tanzim etmek isteyen 516 vatandaşa mezar tanzim belgesi verilerek, mezarlıklar yönetmeliğine uygun olarak mezar tanzimlerini yapmaları sağlandı.

Definlerin Mezarlıklara Göre Dağılımı

Mezarlık adı	Erkek	Kadın	Toplam
Akhisar Mezarlığı	30	30	60
Alanyurt Mezarlığı	12	8	20
Alanyurt Özel Aile Mezarlığı	17	14	31
Cerrah Mezarlığı	25	12	27
Hastane Mezarlığı	52	52	104
Huzur Mezarlığı	17	10	27
İstanbulu Hasan Mezarlığı	16	14	30
Kavaklaraltı Mezarlığı	60	66	126
Kent Mezarlığı	55	48	103
Kurşunlu Mezarlığı	21	13	34
Mahmudiye Mezarlığı	178	111	289
Mesudiye Mezarlığı	14	19	33
Orhaniye Mezarlığı	36	30	66
Tahtaköprü Mezarlığı	8	4	12
Yenice Mezarlığı	40	29	69
Köy Mahalleleri Mezarlığı	200	235	435
Toplam	779	695	1474



İnegöl Belediyesi Kurucu Başkanı Sadıkgzade Süleyman Ağa ve Eşi Rahime Şefika Hanım'ın da aralarında bulunduğu 22 tarihi mezarın düzenleme çalışması yapılmıştır.

Alanyurt Bölgesi Hamzabey Yolu üzerinde bulunan kent mezarlığının ismi 'Hamzabeyli Sadık Ağa Kent Mezarlığı' olarak değiştirilmiştir.

Mezarlık tretuvar düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Merkezi mezarlıklarımızda 2019 yılı itibariyle MEBİS çalışması başlatılmış olup Kavaklaraltı Mezarlığı, İstanbulu Hasan Mezarlığı ve Hastane Mezarlıklarındaki mezarların verileri dijital ortama aktarılmıştır. Diğer mezarlıklarda çalışmalarımız devam etmektedir.

Merkezi mezarlıkların bakım ve temizliği için ekip oluşturulmuştur.

3.2.1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Çocuk Oyun Parkı, Semt Sahası ve Fitness Alanı Projeleri

(13) adet çocuk oyun parkı, semt sahası ve fitness alanı projesi gerçekleştirilmiştir.



Turgutalp Mahallesi Marmara Sokak Semt Sahası,
Fatih Mahallesi Nisanur Sokak Semt Sahası,
Orhaniye Mahallesi Varışlı Sokak Çocuk Oyun ve Fitness Alanı,
Alanyurt Yunus Emre Mahallesi Yunus Emre Spor Kompleksi Yenileme Çalışması,
Baykoca Mahallesi Defne Sokak Semt Sahası,
Mesudiye Mahallesi Bilgiç Sokak'ta Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alanın Etrafının Çevrelenmesi,
Yeni Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi Semt Sahası,
Esentepe Mahallesi Yeşilyurt Sokak Rekreasyon Alanı,
Kemalpaşa Mahallesi Sülün Sokak Çocuk Oyun Alanı,
Sinanbey Mahallesi. Altıeylül Caddesi Şehir Parkı 2. Etap Kay Kay Park,
Süleymaniye Mahallesi. Pembegül Sokak Çocuk Oyun Alanı,
Kurşunlu Mahallesi Eskişehir Caddesi Şehit Uzman Çavuş Hüseyin Gencer Parkı düzenlemesi,
Süleymaniye Mahallesi Özdeğirmen Sokak Semt Sahası Düzenlemesi,

Otopark Alanı ve Çevre Düzenlemesi Projeleri

12 adet otopark alanı ve çevre düzenlemesi projesi gerçekleştirilmiştir.



Osmaniye Mahallesi Çağlar Sokak Otopark Yapımı
Osmaniye Mahallesi Begonya Sokak Otopark Yapımı
Orhaniye Mahallesi Geyik Sokak Otopark Yapımı
Kemalpaşa Mahallesi Soyuak Sokak Otopark Yapımı
Orhaniye Mahallesi Çevre Sokak Otopark Yapımı
Orhaniye Mahallesi Varışlı Sokak Otopark Yapımı
Orhaniye Mahallesi Hakkıbey Sokak Otopark-Koruluk Alan Yapımı
Mesudiye Mahallesi Gülistan Sokak Otopark Yapımı
Hamidiye Mahallesi Dumlupınar Sokak Otopark-Yeşil Alan Düzenlemesi
Sinanbey Mahallesi Gonca Sokak Otopark Alanı Yapılması
Süleymaniye Mah. Pembegül Sokak Otopark ve Koruluk Alan Yapımı

Ağaçlandırma Projeleri

(12) alanda ağaçlandırma ve evre düzenlemesi projesi gerçekleştirilmiştir.



Ertuğrulgazi Mahallesi Kozluca Yolu Sokak koruluk alan yapımı,
 Baykoca Mahallesi Yeni İnegöl Caddesi koruluk alan yapımı,
 Akhisar Mahallesi Ataç Sokak'ta Zabıta Müdürlüğü koruluğu yapımı
 Ertuğrulgazi Mahallesi İhlamur Sokak'taki yeşil alanın çevrenmesi
 Mahmutiye Mahallesi Deydinler Yolu Sokak otopark alanının aaçlandırılması
 Mesudiye Mahallesi Birlik Sokak'taki yeşil alanın çevrenmesi
 Turgutalp Mahallesi Fazilet Sokak oturma-dinlenme alanı oluşturulması
 Kemalpaşa Mah. Sülün Sokak koruluk alan düzenlemesi
 Kemalpaşa Mahallesi 15 Temmuz Sokak yeşil alanın aaçlandırılması
 Akhisar Mahallesi Emin Sokak yeşil alan olarak ayrılmış alanın aaçlandırılması
 Akhisar Mahallesi Feza Sokak yeşil alan olarak ayrılmış alanın aaçlandırılması
 Süleymaniye Mahallesi zdeğirmen Sokak semt sahasının aaçlandırılması

Diğer Faaliyetler

- Tahtaköprü Mahallesi Dr. Ömer Faruk Taner Caddesi meydan düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- Huzur Mahallesi Mustafa Kemal Atatürk Caddesi'nde BOTAş hattı üzeri yeşil alanların çevresine tel örgü yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Burhaniye Mahallesi İhlas Sokak'taki koruluk alanın etrafının çevrenmesi çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Esentepe Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi'nde koruluk etrafına hatıl, tretuvar ve panel it yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Esentepe Mahallesi zgven Sokak'taki koruluk etrafına hatıl, tretuvar ve panel it yapımı gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğümüze toplam başvuru sayısı **1.108** olup, yeni başvuru sayısı **513**, yeniden değerlendirilen dosya sayısı **595**'tir. Ayrıca 2019 yılında **1.108** dosyanın hane ziyaretine gidilmiş olup, karara bağlanmıştır. **865** dosya başvurusu kabul edilmiş, **243** dosya reddedilmiştir.

2019 yılında; düzenli gıda yardımlarından yararlanan **434** aile olmakla beraber aktif düzenli gıda yardımı alan aile sayısı **340**'tır. Aynı zamanda yıl içerisinde **556** aileye giyim yardımı yapılmıştır.

2019 yılında çeşitli sebeplerden dolayı (Hastalık, işsizlik, maaş kesintisi vb. durumlardan) sıkıntıya düşen ailelere belirli süreli veya bir defaya mahsus olarak toplam **1.246** gıda yardımı yapılmıştır.

Gıda yardımlarını almaya gelemeyen, hastalık ve yaşlılık gibi özel durumları olan **37** ailenin alışverişleri tarafımızdan hazırlanıp teslim edilmiştir.



Vatandaşlarımızın dilediği gibi alışveriş yapabilmeleri için anlaşmalı marketlerde kullanabilecekleri "Sosyal Destek Kartı" uygulamasına geçildi. Yeni uygulamayla birlikte ihtiyaç sahipleri 9 marketten gıda ve temizlik ürünü alışverişlerini yapabilmektedirler.

Giyim Bankasının da kaldırılmasıyla; giyim yardımlarımız, elimizde olan mevcut ürünlerin yerine, artık anlaşmalı mağazalarda ailelerin ihtiyaç ve isteklerini tümüyle karşılayabilecekleri şekilde yapılmaktadır.

833 aileye Ramazan ayı gıda yardımı yapılmıştır.

250 ton kömür alımı yapılmıştır. 291 ailenin teslimatı gerçekleştirilmiş olup, dağıtımlarımız devam etmektedir.

7 aileye adak-kurban et bağıışı, 51 aileye 3.060 ekmek fişi yardımı yapılmıştır.

Muhtaç asker aile başvuru sayısı 41, yardım alan aile sayısı 17'dir.

Evinde eski eşyası olup kullanılmaz durumda olan, yahut hiç eşyası olmayan, yangın, sel, deprem gibi afetlere uğrayan ailelere ihtiyaçları doğrultusunda, hasar tespit çalışmaları yapılarak eşya yardımları adreslerine teslim edilmektedir. 2019 yılında 49 aileye eşya yardımı yapılmıştır.

20 aileye belirli periyotlarla evde bakım ve temizlik desteği verilmiştir.

Ortopedik kaldıraçlı yatak, engelli araçları, akülü araçlar gibi medikal anlamda ihtiyacı olan vatandaşlarımızın da bu ihtiyaçlarına cevap vermek adına hizmet verilmektedir. 2019 yılı itibarıyla 9 engelli aracı ve akülü araç, 13 hasta yatağı yardımı yapılmıştır.



3.2.1.16. Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

Belediyespor birimi olarak 2019 yılında Voleybol, Basketbol, Bisiklet, Oryantiring, Yaz ve Kış Spor Okulları, Yüzme, Okçuluk, Yamaç Paraşütü, Dağcılık ve HİS(Herkes İçin Spor) olmak üzere 10 farklı branşta çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

Sportif Branşlara Göre Faaliyetler



Voleybol; 12 takımlı Voleybol Efeler Ligi'nde ilçemiz en üst düzeyde temsil edilmektedir. Altyapımızda toplamda 150 erkek lisanslı çocuğumuz bulunmakta ve kendi yaş kategorilerinde müsabakalara hazırlanmaktadır. Bunun yanında müsabaka gruplarına dâhil olmak üzere çalışmalarına devam eden lisanssız 60 sporcumuz daha bulunmaktadır. Altyapılarımızda farklı yaş gruplarında toplam 5 takım bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Voleybol Efeler Liginde 14 profesyonel lisanslı sporcumuz Bursa İli temsil edildi.

İnegöl Belediyespor Voleybol Erkekler 2. Lig Takımı Türkiye Şampiyonu unvanı kazanıldı. Altyapımızda bulunan midi ve yıldız erkek takımlarımız Türkiye Voleybol Federasyonunun Eskişehir ve Kocaeli' de düzenlediği Türkiye Altyapılar Voleybol Şampiyonası'na katılım göstermişlerdir.

Basketbol; Basketbol branşında 58 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. 2003 ile 2008 doğumlular arasında toplam 4 takımımız bulunmaktadır. Lisans almaya aday 90 sporcumuzda lisanssız olarak çalışmalara katılmaktadır..

Küçük Erkek, Yıldız Erkek, Genç Erkek, Büyük Erkek kategorilerinde ilçemizi Bursa'da yerel ligde temsil etmektedirler. Ayrıca Genç Takımımız Türkiye finallerinde son 12 takım arasında yer almıştır.

Yaz spor okulları kapsamında 243 öğrenciye basketbol eğitimi verilmiştir.





Yüzme

Yıl içerisinde yüzme kursu branşında 7-12 yaş arası 620 çocuğumuza yaz spor okullarında açtığımız kurslarda yüzme eğitimi verildi.



Herkes İçin Spor (HİS)

İnegöl Belediyespor Salonu, Alanyurt Yunusmre Spor Salonu, Yenice Spor Salonu ve ilçe stadında yaz/kış ayda ortalama 210 kişiye sabah ve akşam sporları seanslarımız devam etmektedir.



Yaz ve Kış Spor Okulu

8 branşta açmış olduğumuz Yaz Spor Okulu kurslarımıza toplamda 1495 kursiyer katılım sağlayarak sertifikalarını aldı. 7 branşta açtığımız Kış Spor Okulu kurslarımız ise ortalama ayda 350 kursiyer ile devam etmektedir.



Dağcılık

102 Lisanslı sporcumuz vardır. Lisanslı çocuk tırmanış sayısı toplam 36 kişiden oluşmaktadır. 8-17 yaş aralığı 70 yarışma antrenman grubu sporcumuz bulunmaktadır. Klübün bünyesinde 1 adet mihmandar, 2 adet yürüyüş lideri bulunmaktadır.



Yapılan Diğer Çalışmalarda;

23 Nisan Çocuk Bayramı haftasında düzenlenen okullarası spor tırmanış yarışmasına 335 öğrenci katılmıştır.

Yaz kurslarında yaz okulu bünyesinde 80 spor tırmanış sporcusu eğitim aldı. Kış spor okulları kapsamında 50 sporcu düzenli olarak eğitim almaktadır.

Yaz boyunca kulübümüz ve şehir dışından gelen gruplar ile kamp etkinlikleri yapıldı.

2019 Türkiye Şampiyonu Onur Süngü kulübümüz sporcusudur.

2019 Balkan yarışmasında milli takımda sporcumuz yer almıştır.

2019 ilçe okullar arası spor tırmanış yarışmasında 22 okuldan 506 öğrenci yarışmaya katılmıştır.

12 dağcılık branşı sporcusu Rize Kaçkar Zirve Faaliyeti gerçekleştirmiştir.

Antalya Kızlar Sivrisi zirve faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

İlçemizdeki doğa severler için hava şartlarına bakılmaksızın 2 haftada bir ortalama 100 kişinin katılımıyla doğa yürüyüşleri gerçekleştirilmektedir.



Bisiklet

- 2019 yılı içerisinde 40 sporcumuz eğitimlere devam etmiştir.
- Dostum Bisiklet Takımı sporcuları olarak 5 ilde yarışmalara katılarak ilçemiz temsil edilmiştir.
- Yenice Dostum tesislerinde düzenlenen ulusal dağ bisikleti yarış organizasyonuna çeşitli illerden 80 sporcu katılım göstermiştir. Dostum Bisiklet takımı 10 sporcusuyla 7 madalya almıştır.
- Dostum kamp alanında şehir dışından 40 sporcu ve eğitmenin katıldığı kamp etkinliği düzenlenmiştir.

Yamaç Paraşütü

- 2019 yılı içerisinde Yamaç Paraşütü eğitimlerinde 6 kursiyerimiz eğitimlerini tamamlamıştır.
- Antrenörümüz İbrahim DİNÇER ve pilotumuz Kerem DİNÇER aynı zaman da Yamaç Paraşütü Milli Takım sporcularıdır.
- Türkiye Kulüpler Şampiyonası Ligi 2019 yılında Kerem Dinçer Türkiye 1. si, Elif Güleriyüz Türkiye 3. sü olmuştur.
- 2019 Dünya Kupası'nda 3 etaba katılım sağlanmıştır. PGAWC Antalya, Kazakistan ve Almanya.

Oryantring

- Kulübümüz bünyesinde 95'i lisanslı, 110'u lisanssız oryantring sporcusu bulunmaktadır.
- 2019 yılı içinde yapılan 18 müsabakada 83 ferdi madalya, 31 takım şampiyonluğu başarıları sağlanmıştır.
- 2019 Dostum kupası oryantring yarışması 35 ilden 58 kulüp ve 500 sporcunun katılımıyla Dostum tesislerinde gerçekleştirilmiştir.
- Antrenörümüz Tarık Şeker aynı zamanda milli takım antrenörüdür.
- Sporcumuz Halil Oruç Oryantring Milli Takım Sporcusudur.

Okçuluk

- Okçuluk branşı kurslarımız yaz ve kış döneminde Kültürpark içi Belediyespor salonunda verilmektedir.
- Geleneksel okçuluk eğitimleri ise Yenice Doğa Sporları Turizm Merkezinde devam etmektedir.
- Yaz spor okulları kapsamında 97 sporcuya eğitim verilmiştir. Kış spor okulları kapsamında ise 32 sporcu eğitimlerine devam etmektedirler.

DOSTUM: Diğer Etkinliklerimiz

Yeniceköy Mahallesi'nde faaliyete geçirdiğimiz Doğa Sporları ve Turizm Merkezi yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar kapsamında;

İstanbul Havalimanı'nda yapılan Teknofest Etkinliğine Doğa Sporları Turizm Merkezi olarak katılım sağlayarak Teknofest etkinliğinde paratrike ve paramotor uçuşlarımız gerçekleştirilmiştir.

İstanbul EMİTT Fuarı, Bursa Doğa Sporları ve Doğa Turizmi Günleri, Bursa Turizm Fuarı ve Bursa Erzurumlular Günü Turizm Fuarı'na İnegöl Turizmi'nin gelişmesi adına katılım sağlanmıştır.

Dağcılık, Kampçılık, Foto Safari, Trekking eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Bisiklet ve Motocross eğitimleri gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde yapılan 20 farklı doğa yürüyüşüne 1304 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

Ulaşım Şefliği

İlçe halkına 7 adet otobüs ve 1 adet minibüs ile toplam da 239 adet koltuk kapasitesiyle hizmet vermekteyiz. 2019 yılı içerisinde araçlarımızla 6.617 sefer hizmet verilmiştir. Bu seferler 1803'ü okulların faaliyetlerine, 1325'i İnegölspor'a, 523'ü cenazelere, 752'si amatör spor kulüpleri ve derneklere, 2214'ü ise kurumumuz ve İnegöl Belediyespor faaliyetlerine tahsis edilmiştir.



3.1.2.17. Strateji Geliştirme Müdürlüğü



2018-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.



2020-2024 Stratejik Plan hazırlanmıştır.



2020 Yılı Mali Performans Programı hazırlanmıştır.



2018 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.



ISO 9001 ve ISO 10002 belgelerinin gereklilikleri kapsamında güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Belirlenen KYS temsilcilerine ISO 9001 ve ISO 10002 temel eğitimi ve iş ve işlemlerin takibi amacıyla brifing verilmiştir.

2020-2024 Stratejik Plan hazırlığı kapsamında,

"İnegöl'ün 2024 Vizyonu" çalıştayını gerçekleştirildi. Atölye çalışmalarının yapıldığı çalıştay, 3 gün sürdü ve sonuçları kamuoyuyla paylaşılmıştır.

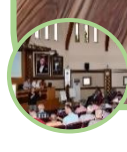
Dış Paydaş Anket çalışmaları kapsamında 15 mahallede 2811 kişiyle anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

İç Paydaş Memnuniyet Anketi kapsamında 115 personelimize 26 sorudan oluşan anket yapılmıştır.

125 faaliyet için toplam 50 hedef kartı oluşturulmuştur.

GZFT, PESTLE Analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzun yeni dönem Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri belirlenmiştir.



Başvurulan Hibe Programları

Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı
BEBKA – Girişimcilik Mali Destek Programı
BEBKA – 2019 Yılı Teknik Destek Programı
BEBKA – 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı
BEBKA – 2019 Yılı SODES Programı
Enerji Bakanlığı YEVDİS Programı
TBB – Güven(Dur) Projesi

Hazırlanan Projeler

Boğazköy Rekreasyon ve Sosyal Yaşam Alanı Projesi
Dünyanın En Uzun Koltuğu Projesi
Yerli Gezi Aracı Projesi
Adapark Projesi
Spor Kompleksi Projesi
Semt Sahası
Metal Fotoğraf Alanı Projesi
Şemsiyeli Yol Projesi
Gez-İN Projesi
Çark Akademi Sosyal Yaşam Merkezi Projesi
İnegöl Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Projesi
İnegöl Dijital ve Ekolojik Eğitim Merkezi Projesi

I. Proje Ar-Ge ve Kariyer Günleri Festivali gerçekleştirildi. Bu kapsamda,

Türkiye'de uygulama konsepti ile ilk olma özelliğine sahiptir. 4 gün sürmüştür.

Stratejik planda yer alan bir projedir.

70 stant kurulmuştur. Şehir içi ve şehir dışı bir çok katılımcı stantlarda yerlerini almıştır.

Çeşitli yarışma kategorileri kapsamında 22.500 TL' den fazla ödül katılımcılara dağıtılmıştır.

Proje sunumları, ödüllü teknik ve sosyal içerikli yarışmalar, bunlar içerisinde; robot, drone, maket uçak, kağıt uçak, crawler, akıl oyunları, fikir kürsüsü, geleneksel oyunlar, sahne aktiviteleri, kariyer söyleşileri gerçekleştirilmiştir.

Her gün kariyer söyleşileri ve konserler düzenlenmiştir.





Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri



Babalar Günü Sosyal Deney Etkinliği



Doğal Afet Riski ile Mücadele Eylem Planı Komisyon Toplantısı



BTÜ ile Ortak Drone Gösterisi



Mesleki Etik Eğitimi



İç Kontrol Çalıştayı



Sigara Sosyal Deney Etkinliği



İnegöl Yatırım ve İşbirliği Toplantısı



(1)

•Ben Başkan Olsam/İnegöl' ün Fikri platformlarına **1496** kişi, **2379** fikir beyan etmiştir.



(2)

•**64** adet vatandaş/şirket görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



(3)

•**10** adet bilgi notu, **25** adet rapor hazırlanmıştır.

3.1.2.18. Temizlik İşleri Müdürlüğü



Kurumumuz radikal bir karara imza atarak temizlik firmasıyla olan sözleşmenin sona ermesiyle birlikte kendi bünyesine (28) adet temizlik aracı dahil etmiştir.



Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi kırsal mahallelerimizdeki 116 caminin temizliği yapılmıştır.

Kurban bayramı öncesinde bu yıl ilk kez Atık Toplama Ekibi oluşturulmuştur. Aynı zamanda merkez ve kırsal mahallelerde dahil olmak üzere yaklaşık 500 konteynerin temizlik ve dezenfekte işlemi yapılmıştır.

TÜBİTAK 4004 Bilim ve Toplum Programları kapsamında "Değerli Gençler, Sorumluluk Sahibi Toplum ve Temiz Çevre" konulu projeye destek verilmiştir.

Sigara izmaritlerine karşı "Yere Atma, Oylama Yap" kampanyası başlatılmıştır.

60 adet okulda Çevre ve Temizlik semineri düzenlenmiştir.

Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında öğrencilerin katılımıyla Çevre ve Çocuk Şenliği düzenlenmiştir. Yarışmalarda öğrencilere çeşitli ödüller verilmiştir.

Okullarımızda düzenlediğimiz "Çevre ve Temizlik Semineri" kapsamında ilçemizde bulunan tüm okulların öğrencileri ile birlikte farkındalık oluşturmak için temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Tüğva, "Dareyn Gençlik Derneğine Meydan Okuma" Temizlik Etkinliği yapılmıştır.

Zeki Konukoğlu Lisesi öğrencileri ile Oylat Mesire Alanı'nda Temizlik Çalışması yapılmıştır.

Kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

İnegöl Belediyesi, MÜSİAD ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde sıfır atık projesi kapsamında hayata geçirilen çalışma ile mobilya sanayisinden toplanan atıklar, çocuk gelişimi bölümü öğrencileri tarafından oyuncaklara dönüştürülerek "Hayallerin Geleceğe Dönüşümü" isimli Kent Müzesinde sergilenmiştir.

Okullar arası çevre yarışmaları düzenlenmiştir.



İlçe genelinde kaçak geri dönüşüm toplayanlarla etkili mücadele verilmiştir.

Haftalık plan doğrultusunda ilçemizde yıl içerisinde toplam 3.675.941 kg ambalaj atıkları toplanmıştır.



Şehrin muhtelif yerlerine ve okullara koyulan pil toplama kutuları sayesinde yıl içerisinde 1.679 kg atık pil toplanmıştır.

İlçe genelinde 3.218 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



İlçe geneline yerleştirilen giysi geri dönüşüm kumbaraları ile 39.365 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Yıl içerisinde 865 kg elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.



Temizlik konusunda yeni bir uygulamanın daha startını verdi. Bireysel çöp konteyneri uygulaması, pilot bölge seçilen Kemalpaşa Mahallesi'nin 3 sokağında başlatılmıştır. Pilot bölgelerde uygulamanın başarılı olması durumunda, bireysel çöp konteynerleri ilçe merkezinin tamamında kullanılacaktır.

Diğer Etkinlikler



'Temizlik' konusuna dikkat çekmek ve vatandaşlarda bir farkındalık oluşturmak adına tüm şehirde ortak organizasyon gerçekleştirildi. İlçedeki 116 mahalle muhtarı, mahalle sakinleriyle birlikte sokaklara indi. 221 okulun da idarecileri nezaretinde öğrencileriyle sokaklara çıkıp çöp topladığı etkinlikte, protokol üyeleri de şehrin en işlek caddesinde çöp toplayarak temizliğe vurgu yapmıştır.



Toplanan çöplerin yarısını oluşturan sigara izmaritleriyle ilgili vatandaşta farkındalık oluşturabilmek adına bir etkinlik düzenlenmiştir. Hem cebe hem sağlığa hem de çevreye ciddi zararı olan sigaraya karşı vatandaş bilinçlendirmeyi hedefleyen etkinlikte, hazırlanan dev sigara izmaritleriyle mesajlar verilerek "İzmaritleri çöp olarak görmemiz için acaba daha ne kadar büyük olması gerekiyor? Atıyoruz, kirletiyoruz ama farkında değiliz" algısı oluşturulmaya çalışılmıştır.



'Geleceğini Çöpe Atma, Pet Şişeni Kafese At' sloganıyla başlattığımız proje kapsamında, sarı renkli pet şişe kafesleri caddelerde yerini almaya başlamıştır. Uygulama ilk olarak Atatürk Bulvarı üzerinde gerçekleştirilmiştir.

3.1.2.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü



Tam teşekküllü Sahipsiz Hayvanlar Bakım ve Tedavi Merkezi açılışı gerçekleştirilmiştir.



Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmeti olarak yıl içerisinde 110 adet kedi ve köpek kısırlaştırılıp, aşılanıp doğaya geri salınmıştır. 2470 adet hasta hayvanın tedavileri yapılarak 305 adet kedi ve köpek sahiplendirilmiştir.



Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mudanya, Yenişehir, Nilüfer, İznik, Yıldırım, Gemlik ilçesinden getirilen hayvanların barınağımızca ortopedi operasyonları gerçekleştirilmiştir..



4 Ekim "Dünya Hayvanları Koruma Günü" etkinlikleri kapsamında birçok okul barınağımızı ziyaret etmiştir. AVM' de etkinlikler düzenlenmiştir.



Pisi Bahçe bakım ve kontrolleri yapılmıştır.



İnegöl Belediyesi mezbahasında ve kurban kesim alanlarında kesim öncesi ve sonrasında hayvan kontrolleri rutin olarak yapılmıştır.



Zabıta ekipleriyle birlikte balık pazarı kontrolleri yapılmıştır.

3.1.2.20. Yazı İşleri Müdürlüğü



Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

Evlenme isteğiyle dairemize başvuru yapan **2.033** vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır. Nikâh akitleri yapılan **2.033** çiftimize uluslararası evlenme cüzdanları tanzim edilmiştir. Nikâh akitleri yapılan **2.033** çiftimizin evlenme bildirimleri tanzim edilerek Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Gelen Evrak Çalışmaları

Yıl içerisinde dairemize gelen evrak **16.605**, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sayısı **5.258**, birim içi evrak **1.121** olmak üzere toplamda **22.984** adettir.



Belediye Meclis Çalışmaları,

Yıl içerisinde yapılan meclis toplantılarında (**188**) karar alınmıştır.

Belediye Meclis Kararları	
Konularına Göre Dağılımı	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	113
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	12
Diğer	41
Toplam	188

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili toplantı gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış olup gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri meclis karar özet defterine işlenmiştir.



Belediye Encümen Çalışmaları

Yıl içerisinde yapılan encümen toplantılarında **2.969** adet karar alınmış ve aşağıdaki tabloda konularına göre dağılımı yapılmıştır. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterine işlenmiştir.

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Encümen Kararları	
Konularına Göre Dağılımı	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	601
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	539
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	39
Zabıta Müdürlüğü	1762
Diğer Müdürlükler	28
Toplam	2.969

Santral

Kurumumuza ait santralde ortalama günde 325 telefon bağlantısı ve görüşmesi gerçekleştirilmektedir.

3.1.2.21. Zabıta Müdürlüğü



Belediyemize Çözüm Merkezi tarafından kayıt altına alınan 10.304 adet talep veya şikayet, bölge sorumlularına bildirilmiş olup, yerinde inceleme yapıldıktan sonra çözüme kavuşturulmuştur.

Çalışma düzeni kapsamında; Belediyemize Yazı İşleri Müdürlüğü'nden gelen 5.263 adet yazılı evrak hizmet dağılımındaki bölge sorumlularına bildirilerek ilgililerine yazılı olarak dönüşü yapılmıştır.

Şehir içi trafik yönlendirilmesi yatay dikey işaretlemelerin ve hız kesici/kasis gibi konuların Bursa Büyükşehir Belediyesi UKOME Kurulu'nda görüşülmesi sağlanarak koordineli çalışmalarımız sonucunda çözümler üretilmiş ve yapılan tespitler neticesinde ihtiyaç duyulan yerlere gerekli trafik işaretleri konulmuştur.

İlçemiz muhtelif yerlerine 7 adet yükseltilmiş yaya geçidi yapılması sağlanmıştır.

İlçemiz muhtelif yerlerine bulunan yaya geçitlerinin bakım onarım yenileme vb. sağlanmıştır.

İlçemiz 4 sokağına tek taraf parklanma yapılması sağlanmıştır.

Başvuru yapan 3 engelli vatandaşımıza evlerinin önüne engelli rampaları yapılarak ayrıca tabelalarının monte edilmesi sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Özel Halk Otobüsleri ilk defa 'gizli müşteri uygulaması' ile denetlendi. Sonuç raporu kamuoyu ile paylaşılarak sonuçlara bağlı olarak gerekli iş ve işlemler gerçekleştirildi. Ayrıca özel halk otobüslerinin anlık olarak takibi de yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın, İlçemiz Alanyurt Bölgesinden İnegöl Devlet Hastanesine direk ulaşım sağlamaları için yeni otobüs güzergâhı oluşturulmuştur.

Şehir estetiği ve çirkin görünüme neden olan izinsiz pankart, afiş vb. asanlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulanarak, afişler kaldırılmıştır.

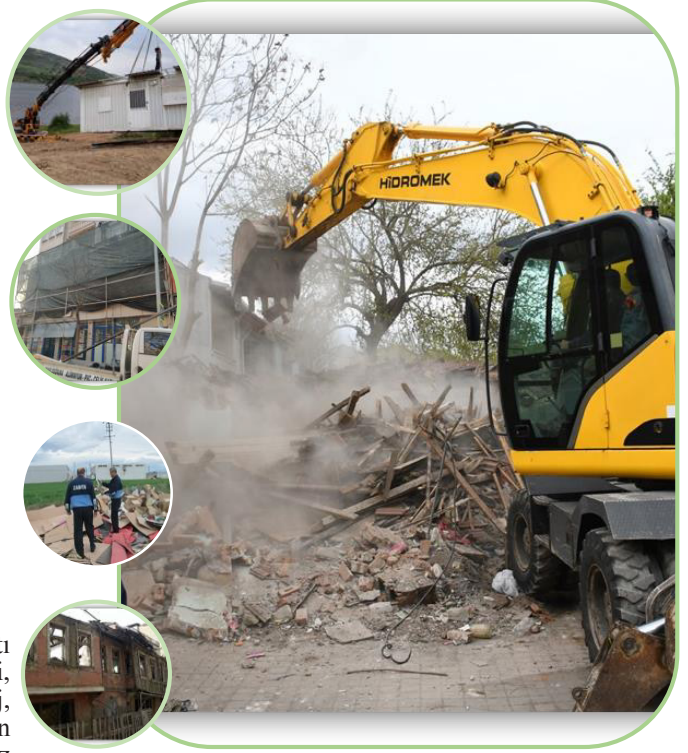
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik ekipleri ile koordineli bir şekilde hareket edilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kaçak yapılaşmayı önleme çalışmaları imarla ilgili faaliyet konularımızın başında gelmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik ekipleri ile koordineli bir şekilde hareket edilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yıkılmaya yüz tutmuş durumda olan ve tehlike arz eden eski binaların tespitleri yapıldı. İlgili müdürlüklere bildirilmek suretiyle yıkım kararı çıkmış olanlara gerekli tebligat işlemleri yapılarak, personel desteği sağlanmıştır.

İnşaatların yapım aşamalarında yola, kaldırımlara veya çevreye taşmaları ve çevreyi kirlletmeleri büyük ölçüde engellenmiştir.

İlçemiz genelinde başta İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmak üzere; Halk sağlığı, etiketleme, fiyat tarifeleri, ilgili kurumlarca verilmesi gereken izin, gramaj, bozulmuş gıda ürünlerinin üretiminin ve satışının engellenmesi açısından Planlı ve Rutin denetimlerimiz yapıldı. Kurallara uymadığı tespit edilen işyeri müstecirleri hakkında 1763 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.



Belirtilen güzergâh haricinde şehir içinden otobüs terminaline giriş yapan otobüs firmalarına cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz muhtelif yerlerine hatalı paklanma yapan 547 araca ceza-i işlem uygulanmıştır.

İlçemiz muhtelif yerlerine bırakılan kullanım ömrünü doldurmuş eski ve hurda araçların sahipleri tespit edilip, araçlarını kaldırmaları yönünde 128 araç sahibine gerekli tebligatlar yapılarak araçlar kaldırılmıştır.

Çevre ve görüntü kirliliği oluşturan 190 arsaya tebligat gönderilerek temizlenmesi sağlanmıştır.

Açıkta ve seyyar olarak satışa sunulan gıda maddelerinin denetiminin yapılarak, seyyar satışın önlenmesine yönelik çalışmalarımızdan örnekler görülmektedir. Bu şekilde kayıtsız faaliyet gösteren seyyar esnaflar takip ve tespit edilerek gerekli cezai işlemler yapıldıktan sonra faaliyetten men edilmiştir.

İlçemizde özellikle mobilya sanayiinde faaliyet gösteren işletmelerin, endüstriyel atıklarını gelişigüzel çevreye bırakmaları sonucu yaşanan çevre kirliliğini önlemek amacıyla, bu konuya özel denetim ekibi oluşturularak yapılan çalışmalar neticesinde, atıklarını mevzuata uygun bertaraf etmediği tespit edilen işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.

Tüm esnafa tabela standartları getirildi. Suriyeli esnafın Türkçe tabela asması sağlandı.

Belediye Meclisi'mizin ve Bursa Valiliği tarafından alınan karar neticesinde (İzin verilen Kurumlar ve yerler haricinde) meskûn mahalde havai fişek gösterisi yasaktır. Yapılan denetimler kapsamında piroteknik malzeme satışı yapanlar hakkında gerekli cezai işlem yapılarak malzemelerine el konulmuştur.

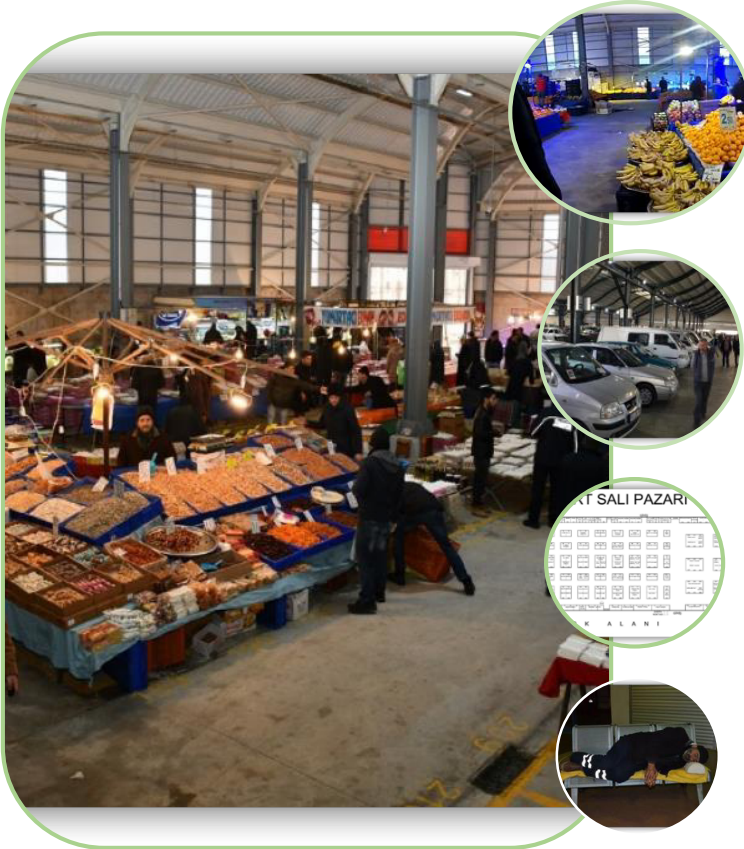
Sanayi bölgelerinde boya, sunta atığı, polyester malzemeleri ve kimyasal vb. atıkların yakılması veya üsulüne uygun bertaraf edilmemesi durumlarına karşı tebligatlar yapılmış ilgili kurumlar tarafından cezai işlem uygulanmıştır.

İzinsiz bir şekilde ilçemizde kanser hastalarına destek vb. adlar altında dergi satışı yapıp vatandaşlarımızın duygularını istismar eden kişilerin dergi satışı yapmaları engellenerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Halkın inanç ve duygularını istismar eden dilencilerle (Özellikle Cuma Namazı sonrasında) mücadele edilmek suretiyle ilgili kanun çerçevesinde ceza-i işlem uygulanarak, bu tür faaliyetler önlenmeye çalışılmıştır.

Alınan meclis kararına istinaden ilçemizde bulunan başı boş at, köpek, vb. veya at arabalarına yönelik rutin rehabilite, denetim ve müdahaleler yapılmaktadır.

Cadde ve sokaklara izinsiz afiş asımı ve el broşürü dağıtımı engellenerek uyarıları dikkate almayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.



İlçemizde her gün kurulan açık ve kapalı pazarlarımızda sürekli denetim ve kontrollerimizi yapmak suretiyle kurallara uymayan esnafları ikaz etmek veya yaptırım uygulayarak semt pazarlarımızın nizam, intizam ve esenliği sağlanmıştır.

Mer-Pa köylü pazarının üzerine katlı otoparka esnaf araçlarını yönlendirmek suretiyle pazarın çevresinde oluşturulan park yerleri pazara gelen vatandaşların kullanımına sunulmuş ve park sorunu önemli ölçüde çözülmüştür.

Ruhsata aykırı faaliyet gösteren 32 adet işyeri gerekli yasal sürece istinaden mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

Alanyurt Salı Pazarı, Yeniceköy Cuma Pazarı, Cumartesi Pazarı, Yeniceköy Bin Konut ve Mer-Pa Köylü Pazarlarının ölçümü yapıp krokisi çıkartılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ise ilgili verilerin Kent Yönetim Bilgi Sistemine aktarımı sağlanmıştır.

Kış aylarında yağın kar nedeniyle İlçemizin genelinde yoğun bir çalışma içinde olan ekiplerimize ve yolda kalan vatandaşlarımıza aparatif gıda yardımı yapılmıştır.

Emniyetten GBT Sorgulaması yapılan kimsesiz ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen dışarda kalmış vatandaşlarımızın otelde konaklatılması sağlamıştır. (53 adet)



Mobil Belediyecilik uygulamaları kapsamında; Müdürlüğümüzün 10 ayrı bölgesi için her bölge temsilcisine verilen tablet ile sahada kesintisiz ve aracısız hizmet sağlanmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personellerimiz ses ve görüntü kaydı yapan yaka kameraları ile asılsız ithamlarının önüne geçildi. Ayrıca personel, birimler arası ve mntikalar için iletişim sağlanması için telsiz sistemi kurulmuştur.



Gürültü ile ilgili yetki BBB Çevre Kontrol Dairesi Başkanlığında olmasına karşın halkımızın huzuru için daha etkin ve hızlı denetim ve tespit amacıyla desibemetre alınmış bu sayede gürültü şikâyetlerinin şiddeti ölçülerek gerekli işlem yapılması için gürültü tespit sonucu ile birlikte Çevre Kontrol Dairesi Başkanlığına gönderilmesini sağlanmaktadır.



2019 Yılında Verilen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Sayısal Verileri	
Ruhsat Başvuru Sayısı	972
Sihhi İşyerleri	367
Gayrisihhi İşyerleri	41
Umuma Açık İst. ve Eğlence Yerleri	33
Ayrıca Mes'ül Müdürlük Belgesi	10
Toplam Ruhsatlandırılan İşyeri	441
İlçemizin muhtelif yerlerinde ve çeşitli sektörlerde bulunan iş yerlerinin denetlenmesi neticesinde yasal işlem gerçekleştirilen iş yeri sayısı	672

Tablo.27. Müdürlük Bazlı Faaliyet/Proje Sayısı

Birimler	Faaliyet /Proje	Adım Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	41
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	5
Etüt Proje Müdürlüğü	3	13
Fen İşleri Müdürlüğü	15	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	24
Huzurevi Müdürlüğü	5	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	11	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	14
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2
Özel Kalem Müdürlüğü	5	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19	79
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	11
Spor İşleri Müdürlüğü	17	79
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	30
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	14
Zabıta Müdürlüğü	13	13
Toplam	174	471

Tablo.28. Faaliyet/Projelerin Faaliyet Alanlarına Göre Dağılımı

Faaliyet Alanlarına Göre Dağılımı	
Vatandaş İlişkileri	8
Kurumsal Rutin Hizmet ve Harcamalar	30
Kurum İçi Koordinasyon Faaliyetleri	12
Malzeme Alım Faaliyetleri	8
Çevre Odaklı Faaliyetler	19
Yapı İnşaat Faaliyetleri	20
Bilişim Odaklı Faaliyetler	8
Sportif Faaliyetler	17
Kültür ve Sanat Faaliyetleri	14
Eğitim Faaliyetleri	8
Personel Harcamaları	4
Tarımsal Faaliyetler	10
Sosyal Yardım Faaliyetleri	8
Kurum Dışı Koordinasyon	8
Toplam	174

4. Stratejik Hedefler

Tablo.29. Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedef
Çevre ve Ekoloji	1.1.1. Yeşil alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak
	1.2.1. Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
	1.3.1. Çöpten enerji üretimi projesi hazırlamak ve uygulamak
	1.3.2. Kentte çevre kirliliğine karşı doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak
	1.4.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
	1.4.2. Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
	1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
	1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak
	1.5.1. Çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak
	1.5.2. Yeni hayvan pazaryeri kurmak
	1.6.1. Oylat kent ormanı yapmak
	1.6.2. Oylat meydanı kentsel yenileme projesini tamamlamak
	1.6.3. Oylat’a çevre düzenleme çalışmaları yapmak
Ekonomik Gelişim ve Refah	2.1.1. İnegöl Mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak
	2.1.2. İnegöl’ü Dünya’nın gündemine taşıyacak mobilya eğitim, tasarım ve ar-ge merkezi kurmak
	2.1.3. Mobilya sektöründe istihdam edilecek ara ve kalifiye eleman yetiştirilmesine destek olmak
	2.2.1. İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak
	2.2.2. Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni site kurmak
	2.2.3. Meyve ve tıbbi bitki kurutma tesisi projesini gerçekleştirmek
	2.2.4. Tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak
	2.2.5. Tarım ve hayvan ihtisas organize sanayi bölgesi kurmak
	2.2.6. Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak

	Stratejik Hedef
	2.3.1. Fuar merkezi kurmak
	2.3.2. Kırsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak
	2.3.3. Modern semt pazarları yapmak
	2.3.4. Organik pazar kurmak
	2.4.1. Eko-Turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak
Kaynak Üretme ve Hizmet Yönetimi	3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak
	3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşta tanıtılmasını sağlamak
	3.1.3. Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak
	3.1.4. Şehrin merkezi yerlerine elektronik tabela sistemleri kurmak
	3.2.1. Yerel kalkınma ve AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak
	3.3.1. Belediye web portalını yenilemek
	3.3.2. Belediye Web TV'yi kurmak
	3.3.3. Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
	3.3.4. Bilişim sistemlerini geliştirmek
	3.3.5. Elektronik belge sistemi kurmak
	3.3.6. Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
	3.3.7. Büyükşehir Yasası öncesinde İl Özel İdaresi ve belde belediyelerden gelen dosyaları mevcut arşive aktarmak
	3.3.8. Eski Hastane alanına meydan projesi ve belediye hizmet binası
	3.4.1. Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
	3.5.1. Yeni mezarlık alanları yapmak
	3.5.2. Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
Kentsel Gelişim ve Kentlilik	4.1.1. İnegöl'e baraj kazandırmak
	4.1.2. İçme suyu hatlarını yenilemek
	4.2.1. Altyapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu şebeke hatlarını yapmak
	4.3.1. Cephe güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
	4.3.2. Çok amaçlı şehir meydanları yapmak
	4.3.3. Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak
	4.4.1. Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak
	4.5.1. Yeni İnegöl'ün gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
	4.5.2. Kentsel gelişime yönelik parselasyon çalışmaları yapmak
	4.6.1. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak

	Stratejik Hedef
Kentsel Gelişim ve Kentlilik	4.7.1. Beylik Hanı'nın restorasyonunu yaparak tarihi dokuyu korumak
	4.7.2. Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıları restore etmek
	4.8.1. Hafif raylı sistem kurmak
	4.8.2. Teleferik sistemi kurmak
	4.8.3. Dolmuş bisiklet uygulamasının hayata geçirmek
	4.9.1. Ahmet Türkeli Çevreyolunun 2. etabını tamamlamak
	4.9.2. Batı garajını yapmak
	4.9.3. Daha güvenli yollar için ham yol, asfalt kaplama ve trotuar çalışmaları yapmak
	4.9.4. Kent içi araç trafiğini hafifletmek için yol genişletme çalışmaları yapmak
	4.9.5. Mobilya sanayisinde çalışan nakliyat araçlarının bir arada toplayacak nakliyat araçları park alanı yapmak
	4.9.6. OSB kavşağının yonca tipli köprülü kavşak olarak düzenlemek
	4.9.7. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirmek
	4.9.8. Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak
Kırsal Kalkınma	5.1.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini imar planlarını tamamlamak
	5.1.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerini yapmak
	5.1.3. Arazi toplulaştırması hakkında proje çalışması (Köyler için) yapmak
	5.2.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin içme suyu ve kanalizasyon hatlarını tamamlamak
	5.2.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin trafik ve ulaşım projelerini tamamlamak
	5.2.3. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak
	5.2.4. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak
	5.2.5. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine semt sahaları ve çocuk parkları yapmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik	6.1.1. Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek
	6.1.2. Engelli vatandaşlara yönelik sosyal yaşam merkezi ve gündüz bakım evi açmak
	6.2.1. Okul ve gündüz bakım evleri açmak
	6.2.2. İlköğretim okullarına teknolojik sınıflar kurmak
	6.3.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak

	Stratejik Hedef
Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik	6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak
	6.4.2. Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
	6.4.3. Sosyal ve kültürel tesisler yapmak
	6.5.1. Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
	6.5.2. İnegölspor'a yeni tesis kurmak
	6.6.1. Yarı olimpik yüzme havuzu ve spor kompleksi yapmak
	6.6.2. Spor aktivite alanları yapmak
	6.7.1. Spor etkinlikleri düzenlemek
	6.8.1. Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak
	6.8.2. Bilgi ve Kültür Evleri'ne bileşim desteği vermek
	6.8.3. Bilgi ve Kültür Evleri'ne ait web sitesi kurmak
	6.8.4. Mobilya Müzesi'ne ait web sitesi kurmak
	6.9.1. Mesire alanları ve büyük park alanları yapmak
	6.9.2. Mesire alanları ve parkların güvenliğini sağlamak
	6.10.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
	6.10.2. Hayvan pazarının hijyenini sağlamak
	6.10.3. Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak
	6.10.4. Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak

Tablo.30. Müdürlük Bazlı Proje/Faaliyetlerin Tamamlanma Durumu

Müdürlük Adı/Proje Bilgisi	Tamamlanma Durumu
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Bebek ziyaretleri yapmak	Tamamlandı
İlçe halkından gelen talep öneri ve şikâyetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	Tamamlandı
Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
Kuruma ait baskı tasarım materyallerin hazırlamak ve dağıtmak	Tamamlandı
Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerinin vatandaşla duyurmak	Tamamlandı
Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	Tamamlandı
İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	Tamamlandı
Kültür gezileri düzenlemek	Tamamlandı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	
İhtiyaç durumunda bilgisayar alımları yapmak ve Bilgisayar işletim sistemleri için, yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak (Antivirüs, loglama, güvenlik duvarı ve ofis uygulamaları)	Tamamlandı
Coğrafi tabanlı ve süreç bazlı kent yönetim bilgi sistemini kurmak ve yazılım desteği almak	Tamamlandı
İdaremizin web portalı kurmak	Devam Ediyor
Felaket kurtarma (veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek	Kısmen Tamamlandı
Hayvan barınağı için web portalı kurmak	Tamamlandı
İlçemizde kurulan pazaryerlerine esnaf portalı kurmak	Devam Ediyor
Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak	Devam Ediyor
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	Tamamlandı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Mesire Alanlarının tahsisinin alınması	Tamamlandı
Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	Kısmen Tamamlandı
İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18.maddelerine göre uygulama yapmak	Tamamlandı
Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek spor ve oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerinin yapılması gerek duyulanların kamulaştırma gündemine almak	Kısmen Tamamlandı
Etüt Proje Müdürlüğü	
Köyden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerine eko- turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak	Tamamlandı
AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak	Tamamlandı
Üst yapı projeleri hazırlamak	Tamamlandı

Fen İşleri Müdürlüğü	
Hamamlı moloz döküm sahasında bulunan dere yatağının tanzimini yapmak	Tamamlandı
Kırsal mahallelere ürün toplama merkezi yapmak	Devam Ediyor
696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Tamamlandı
Araç ve iş makinesi alımı (2 adet kamyon, 1 adet yükleyici)	Tamamlandı
Felaket kurtarma (Veri yedekleme) merkezinin altyapısını kurmak	Devam Ediyor
Belediye hizmet binası ve kent meydanı projesinin yapımını tamamlamak	Devam Ediyor
Asfalt kaplama ve yama çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
Ham yol çalışmaları yapmak	Tamamlandı
Hazır beton alımı yapmak	Tamamlandı
Tretuvar çalışmaları ve tamiratları yapmak	Tamamlandı
Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)	Tamamlandı
Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının ihtiyacı durumunda bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzlenme çalışmalarına devam etmek	Devam Ediyor
İnegöl Belediyesi Ortaokulu projesinin yapımını tamamlamak	Devam Ediyor
Akhisar Mahalle konağı projesini yapımını tamamlamak	Devam Ediyor
Hukuk İşleri Müdürlüğü	
İdaremiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	Tamamlandı
İdaremiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışı ile en kısa sürede cevaplamak	Tamamlandı
İdaremizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	Tamamlandı
İdaremizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak, dava dilekçelerine cevap vermek, keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	Tamamlandı
Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, elde edilen verilerin hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak.	Tamamlandı
Özel hukuka tabii idaremizin alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	Tamamlandı
Huzurevi Müdürlüğü	
Huzurevi sakinlerine iâşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	Tamamlandı
Aşure ikramı yapmak	Tamamlandı
Kandillerde helva ikramı yapmak	Tamamlandı
Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak huzurevi sakinlerimize Bursa şehir turu ve mavi körfez gezisi düzenlemek	İptal
Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	Tamamlandı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek için bilgilendirme tebliği yapmak	Devam Ediyor
İlçemizin planlı alanlarda hali hazır harita alımı yapmak	İptal
Ulaşım planının revize etmek	Devam Ediyor
"1/5000" ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	Devam Ediyor
Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni oluşan mahallelerin 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarının yapılması	Devam Ediyor
İnegöl bütününde ve bağlanan mahallelerle (4 eski belde) birlikte 1/1000 ölçekli uygulamalı imar plan revizyonunu yapmak	Devam Ediyor
Yeni mahalle konakları yapmak	Devam Ediyor
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Tamamlandı
Kurum personeline eğitimler düzenlemek	Tamamlandı
Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	Devam Ediyor
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Tarım sektörümüz için yurt içi ve yurt dışı yeni pazar araştırmaları yapmak ve tarım fuarlarına önder çiftçilerin katılımını sağlamak	Kısmen tamamlandı.
Ay çekirdeği kurutma ve paketleme tesisleri yapımı için lobi faaliyetleri yapmak	Tamamlandı.
Tarım fuarlarını organize etmek	Tamamlanmadı
Çiftçilerimizle ortaklaşa şirket kurulum çalışması yapmak bu şirket çatısı altında çiftçilerimizin ürünlerinin işlenmesi ve depolanması için soğuk hava deposu ve kasa imalathaneleri yapmak	Kısmen tamamlandı
Kırsal mahallelere arı kovanı alımı ve dağıtımını yapmak	Devam Ediyor
Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize eğitimler vermek	Tamamlandı
Tıbbi aromatik bitkilerin üretimini artırmak üzere dikim teşviklerin yapılması (Tohum ve fidan dağıtımı)	Devam Ediyor
Ürün Coğrafi İşaretleme çalışmaları yapmak	Tamamlandı
Yaban mersini ve yeni çeşit fidan dağıtımını yapmak	Devam Ediyor
İlçemizde yetiştirilen ürünlerin tanıtım kataloğu düzenlemek	Devam Ediyor
Tarımın ön planda olduğu mahallelere elektronik panoların kurulumunu sağlayarak hem mücadele tekniklerini zamanında duyurmak hem de İdareimiz ile ilgili duyuruları yapılmasını sağlamak	Devam Ediyor
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	
Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek	Tamamlanmadı
Enstrüman kursları düzenlemek	Tamamlandı
Hıdırellez şenliği düzenlemek	Tamamlandı
Konferanslar düzenlemek	Tamamlandı
Kültür sanat festivali düzenlemek	Tamamlandı
Ramazân ayı programları düzenlemek	Tamamlandı

Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	Tamamlandı
Seminerler düzenlemek	Tamamlandı
Sergi organizasyonları düzenlemek	Tamamlandı
Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	Tamamlandı
Tiyatro gösterileri düzenlemek	Tamamlandı
Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	Tamamlandı
Yarışmalar düzenlemek	Tamamlandı
Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	Tamamlandı
Mezarlıklar Müdürlüğü	
Araç alımı yapmak (4X4 Cenaze aracı)	Tamamlanmadı
Defin ve cenaze hizmetleri vermek	Tamamlandı
Taziye ziyaretleri gerçekleştirmek	Tamamlandı
Özel Kalem Müdürlüğü	
Mobilyada yeni hedef pazarlar için lobi ve tanıtım faaliyetleri yapmak	Devam Ediyor
Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	Tamamlandı
İlçemize üniversite kazandırılması için gereken lobi ve lojistik destekleri sağlamak	Devam Ediyor
Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek	Tamamlandı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
İlçe genelinde bulunan ana arterlerdeki elektrik direklerine ve modüler saksılara çiçeklendirme çalışması yapmak	Tamamlandı
İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan; oyun grubu, bitki, park ve meydan, bank ve piknik masasının bakım onarımlarını yapmak	Tamamlandı
Mevcut yeşil alanların bakımını yapmak	Tamamlandı
Oyun grubu, bitki alımı, park ve meydan düzenlemeleri, bank ve piknik masası alımı, mevsimlik çiçek alımı yapmak	Tamamlandı
Şehir içindeki yeşil alanlara peyzaj gösteri alanları yapmak ve malzeme desteği sağlamak	Devam Ediyor
696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Tamamlandı
Araç ve iş makinesi kiralaması yapmak (Sulama tankeri, iş makinesi, kamyon ve kamyonet)	Tamamlandı
Bitki bakım malzemesi (Gübre ve rulo çim) almak	Tamamlandı
Kent mobilyası almak (Oturma bankı, piknik masası, gazebo, çöp kovası ve tabelalar)	Tamamlandı
Makine ve Ekipman alımları (Sulama tankeri ve Çim biçme makineleri)	Tamamlandı
Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere elektrik ve bakım malzemesi almak	Tamamlandı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Sulama sistemi malzemeleri alımı ve su kaynağı temini yapmak (borular, sulama sistemi başlıkları ve derin su kuyusu sondajı)	Tamamlandı
Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak (Mahalle ve cep otoparkları)	Tamamlandı
Kırsal mahallelere meydan düzenlemesi ve bakım onarımlarını yapmak	Tamamlandı
15 kırsal mahalleye ve ilçe merkezinde bulunan 5 farklı alana Bursa Büyükşehir Belediyesinde çocuk oyun gurubu temini için lobi faaliyetleri yürütmek	Tamamlandı
İlçe merkezine semt sahaları yapmak	Tamamlandı
İlçe merkezinin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları yapmak	Tamamlandı
Kırsal mahallelere çocuk parkı yapmak ve bakım onarımlarını sağlamak	Tamamlandı
Kırsal mahallere semt sahaları yapmak	Tamamlandı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Araç alımı yapmak (Kamyonet)	Beklemede
Asker aile yardımı yapmak	Tamamlandı
Diğer yardımlar (Tekerekli sandalye, hasta bezi, hasta yatağı, ekmek, medikal, tüp vb.)	Tamamlandı
Gıda yardımı yapmak	Tamamlandı
Toplu sünnet şöleni yapmak	Tamamlandı
Yakacak yardımı yapmak	Tamamlandı
Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	Tamamlandı
Spor İşleri Müdürlüğü	
Gençlere yönelik yaz kampları düzenlemek	Tamamlandı
Avrasya maratonuna katılım sağlamak	Tamamlandı
Bisiklet yarışı düzenlemek	Tamamlandı
Eğlenceli atletizm şenliği düzenlemek	Tamamlandı
Herkes için spor etkinliği düzenlemek	Tamamlandı
Kış spor okulları açmak	Tamamlandı
Kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
Mini voleybol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
Okçuluk branşında eğitimler vermek	Tamamlandı
Ortaokul ve Liseler arası başkanlık turnuvası yapmak	Tamamlandı
Oryantiring yarışması düzenlemek	Tamamlandı
Özel Çocuklar şenliği düzenlemek	Tamamlandı
Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	Beklemede
Veteranlar masa tenisi turnuvası yapmak	Tamamlandı
Yamaç paraşütü eğitimleri vermek	Tamamlandı
Yaz spor okulu açmak	Tamamlandı
Yüzme şenliği düzenlemek	Tamamlandı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili algılarını ölçecek iki anket çalışması yapmak	Tamamlandı
Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2018 yılı faaliyet raporu)	Tamamlandı
Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2019 yılı mali performans programı)	Tamamlandı
Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (İç kontrol eylem planı)	Tamamlandı
Kurumsal faaliyetleri izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Beş Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	Tamamlandı
Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
Okullar arası çevre yarışması düzenlemek	Tamamlandı
Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	Tamamlandı
Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
Dekoratif yer üstü konteyner alımı gerçekleştirmek	Tamamlandı
İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	Tamamlandı
Kent temizliği çalışmaları kapsamında iş makinesi kiralamak	İptal
Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
Katı atık (Çöp) poşeti dağıtmak	Tamamlandı
696 Sayılı K.H.K kapsamında hizmet alımı personel tedariki sağlamak	Tamamlandı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Sosyal organizasyon projeleri hazırlamak ve uygulamak (Süt günü, okul eğitimleri hayvanları koruma günü vb.)	Tamamlandı
Hayvan pazarı kontrolleri yapmak	Tamamlandı
Hayvan pazarının bakımını yapmak ve ilaçlama yapmak	Tamamlandı
Barınağa ilaç ve mama almak	Tamamlandı
Kurban kesim kursu düzenlemek	Tamamlandı
Zabıta Müdürlüğü	
Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	Tamamlandı
Dilencilere yönelik denetimler yapmak	Tamamlandı
Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	Tamamlandı

Zabıta Müdürlüğü	
Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek	Tamamlandı
Pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	Tamamlandı
İşyeri ile ilgili denetimler yapmak	Tamamlandı
Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	Tamamlandı
Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	Tamamlandı
Sezonluk meyve sebze satış yerlerinin denetimlerini yapmak	Tamamlandı
Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak	Tamamlandı
Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	Tamamlandı
Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	Tamamlandı
Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Tamamlandı

5. Ekler

5.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

22.06/2020
İmza - Mühür
Vural ÖZER
Mali Hizmetler Müdür V.

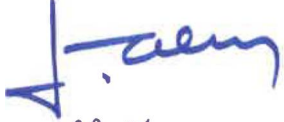
5.2. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


22.06/2020
İmza - Mühür
Alper TABAN
Belediye Başkanı

Toplam 101 (Yüzbir...) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2019 Yılı İdari Faaliyet Raporu**, 22 06.2020 tarih ve 55.. sayılı İnegöl Belediye Meclis Kararı neticesinde, oy açıkça ile kabul edilmiştir.


Alper TABAN

Meclis Başkanı


Selim Fırat AYDIN

Kâtip Üyesi


Burcu KEKİ

Kâtip Üyesi

