



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

Turkish Council of State

2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Danıştay, Anayasal düzenimiz içinde görev alanına giren idari davaları ilk derece mahkemesi sıfatıyla görmenin yanı sıra, idari yargı mahkemelerinin temyiz mercii ve Devletin inceleme ve danışma organı olarak faaliyetlerini hukukun üstünlüğü, hukuk güvenliği, insan hakları gibi evrensel ilkelerin hayata geçirilmesi ve adil yargılama hakkının güvence altına alınması için mevcut insan kaynağı ve fiziki alt yapısıyla büyük bir özveriyle sürdürmektedir. Bu faaliyetlerini sürdürmek üzere Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Danıştaya tahsis edilen kamu kaynakları, “mali saydamlık” ve “hesap verme sorumluluğu” başta olmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda öngörülen ilkelere azami ölçüde riayet edilerek kullanılmaktadır.

Kurumumuzun geleceğe bakışını gösteren “Stratejik Plan”, bu Planla uyumlu program bütçe yapısına uygun yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları ve performans göstergelerini içeren “Performans Programı” ile ilgili mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını gösteren “İdare Faaliyet Raporu” aracılığıyla Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanılan kamu kaynaklarına ilişkin gerçekleştirmeler, kamuoyunun tam bilgilendirilmesini sağlayacak şekilde paylaşılmaktadır.

Raporun hazırlanması sürecinde ve Rapora konu faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirliği esas alan yönetim anlayışımızın bir gereği olarak hazırlanan Danıştay Başkanlığı 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun takdir ve bilgisine sunarım.

Zeki YİĞİT
Danıştay Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	1
A.	MİSYON VE VİZYON	1
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1.	TEŞKİLAT ŞEMASI	12
2.	FİZİKİ KAYNAKLAR	13
3.	TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI KAYNAKLARI	16
4.	İNSAN KAYNAKLARI	17
5.	SUNULAN HİZMETLER	21
6.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	75
II.	AMAÇLAR VE HEDEFLER	77
A.	İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	77
B.	DİĞER HUSUSLAR	78
1.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	78
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	79
A.	MALİ BİLGİLER	79
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	79
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	88
3.	YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI	94
4.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	100
5.	DİĞER HUSUSLAR	101
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	107
1.	PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	107
2.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	108
i.	ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER	108
ii.	PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI	112
3.	STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	113
4.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	134
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	135
A.	STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI.....	135
B.	GÜÇLÜ YÖNLER	135
C.	ZAYIF YÖNLER	136
D.	FIRSATLAR	136
E.	TEHDİTLER	137
F.	DEĞERLENDİRME	137
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	140
VII.	EKLER:	
EK-1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	142
EK-2	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	143

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümlyerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek.”

VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak.”

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Şûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nda da belirtildiği üzere Danıştayın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumu olmasının yanı sıra yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar merciidir.

Danıştayın:

1- Yargı Görevleri;

❖ İlk derece mahkemesi sıfatıyla;

Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülme-yen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.

❖ Temyiz mercii sıfatıyla;

İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın verdiği nihai kararları ve bölge idare



mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlamaktır.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

- ❖ Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini,
- ❖ Kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri,
- ❖ Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları,
- ❖ İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri,
- ❖ Belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri,
- ❖ Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri,

incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.

Başkanlık

2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeyeyle ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır.

Danıştay Başkanı, Danıştayın karar organlarından olan Danıştay Genel Kurulu ile İçtihatları Birleştirme Kuruluna, İdari İşler Kuruluna, idari ve vergi dava daireleri kurullarına, Yüksek Disiplin Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve Başkanlık Kuruluna başkanlık eder.

Danıştayda iki başkanvekili bulunmakta olup, başkanvekilleri Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

Danıştayın karar organları;

- ❖ Daireler,
- ❖ Danıştay Genel Kurulu,
- ❖ İdari İşler Kurulu,
- ❖ İdari Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ Vergi Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ İctihatları Birleştirme Kurulu,
- ❖ Başkanlar Kurulu,
- ❖ Başkanlık Kurulu,
- ❖ Yüksek Disiplin Kurulu,
- ❖ Disiplin Kurulu,
- ❖ Tasnif ve Yayın Kurulu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

ÖZEL KALEM

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülür. Her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir.

BAŞSAVCILIK VE DAİRELER

Başsavcılık: Bir Başsavcı ve yeteri kadar savcı ile yazı işleri müdürlüğünden oluşmaktadır.

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler. Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.

Daireler: 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunla eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değişen geçici 27. maddenin 13. fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 07.03.2019 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile onbiri dava, biri idari daire olmak üzere oniki daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23.07.2016 tarihinden itibaren en geç altı yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13. maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.

Her dairede bir başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler, bir başkan ve dört üyenin katılımıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması

halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil bulundukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

Üyeler, bulundukları dairelerde başkanlar veya dâhil bulundukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi bulundukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler.

Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

İdari Daire (Birinci Daire), Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. 2575 sayılı Kanun'da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

İdari Dava Daireleri (2, 5, 6, 8, 10, 12, 13), vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf

hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri (3, 4, 7, 9), vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

İdari Dava Daireleri Kurulu, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 02.07.2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanun'un 48 inci maddesiyle eklenen geçici 24 üncü maddede, 6723 sayılı Kanun ve 7079 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikle 31.12.2022 tarihine kadar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari dava dairesinden en az bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen on dört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle üyelerin daire çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı onbirdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri idari dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Vergi Dava Daireleri Kurulu, vergi dava dairelerinin başkanları ile her vergi dava dairesinden iki yıl için Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerince ilk

derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazen inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Danıştay Genel Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler ile Genel Sekreterden oluşur. Kurul, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanunda öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

İçtihatları Birleştirme Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, dava daireleri başkanları ve üyelerinden oluşur. Kurul, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veyahut birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

Başkanlar Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında Başsavcı, başkanvekilleri ve daire başkanlarından oluşur. Kurul, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 86. maddesi uyarınca çalışmaya ara verme döneminde görev yapacak Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

Başkanlık Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında, üçü daire başkanı üçü Danıştay üyesi olmak üzere altı asıl ve ikisi daire başkanı ikisi Danıştay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur. Kurul, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görececekleri işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin



veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay Mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile Yüksek Öğretim Kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

İdari İşler Kurulu, idari daire başkanı ile her takvim yılı başında Başkanlık Kurulunca idari daireden seçilecek iki üye ve her dava dairesinden seçilecek bir başkan veya üyeden oluşur. Kurul, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir. Bu Kurula Danıştay Başkanı veya başkanvekillerinden biri başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında her takvim yılı başında, Danıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile ikisi dava daireleri ve biri de idari daire başkanı arasından seçilecek üç daire başkanından oluşur. Kurul, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun'la görevli kılındığı diğer işleri görür.

Disiplin Kurulu, Genel Kurulun her takvim yılı başında seçeceği bir daire başkanıyla bir üyeden ve birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi ile bir Danıştay savcısından oluşur. Kurul, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir.

Tasnif ve Yayın Kurulu, daire başkanlarından birinin başkanlığında, biri idari daireden olmak üzere üç üyeden oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabi üyesidir. Kurul, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini

yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.

GENEL SEKRETERLİK

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye Danıştay Genel Sekreterliği görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Teknik İşler Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi, Lojman Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Aynı Kanun maddesinde yer alan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Mülga Maliye Bakanlığınca belirleneceğine dair hüküm gereğince, Mülga Maliye Bakanlığınca 1 Sıra No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ yayımlanmış olup, anılan Genel Tebliğe göre, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter "Başsavcılık ve



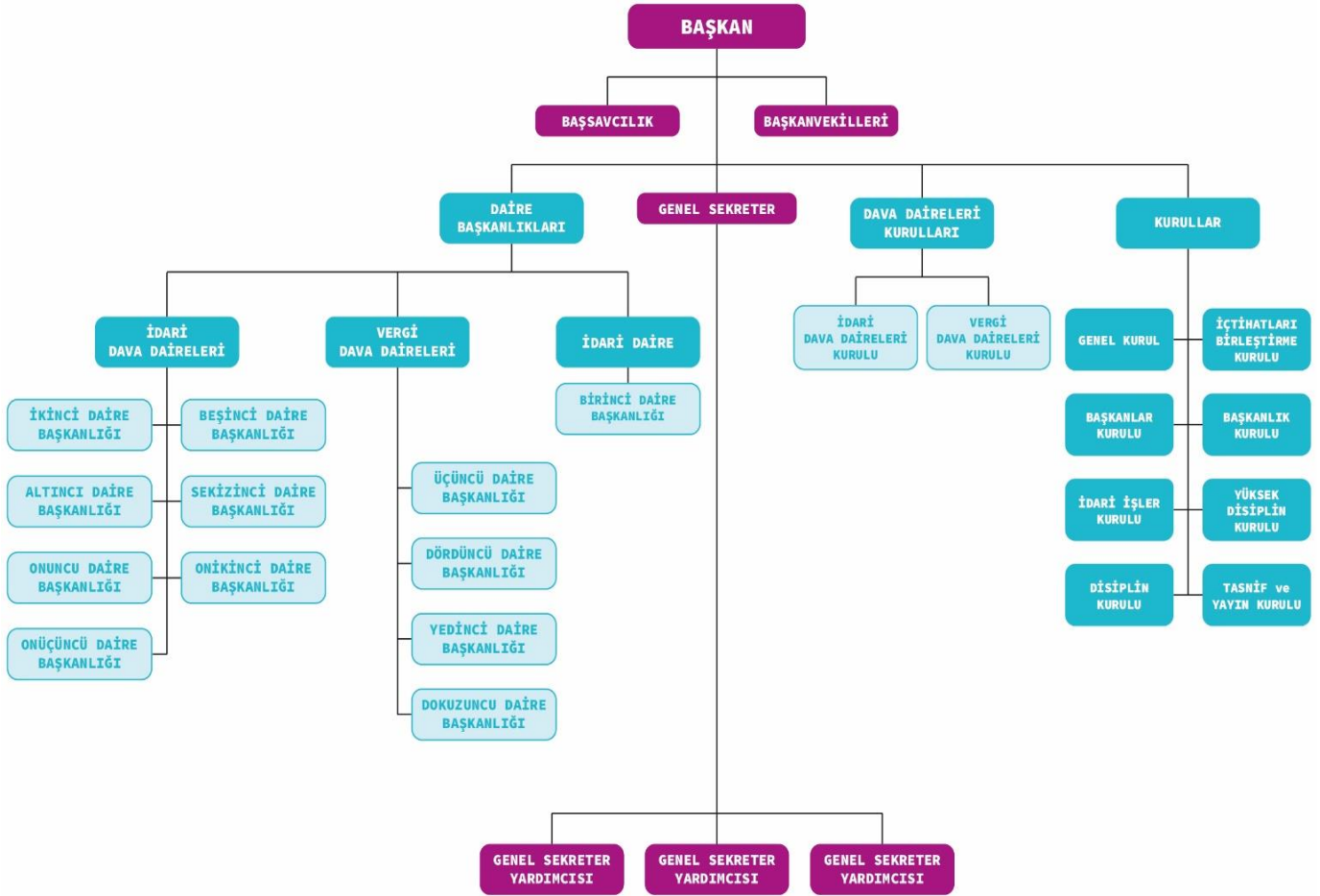
Daireler" ile "Genel Sekreterlik" harcama birimlerinin Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiş; ayrıca Mülga Maliye Bakanlığının 30.01.2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Başkanlığımız "Özel Kalem" harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Bu itibarla, Başkanlığımız harcama birimlerinin hepsinin harcama yetkilisi Danıştay Genel Sekreteridir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

Harcama talimatı üzerine, mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin temini, teslim almaya ilişkin işlemlerin tamamlanması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere, harcama yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından ilgili genel sekreter yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- TEŞKİLAT ŞEMASI

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



2- FİZİKİ KAYNAKLAR

Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Mülga Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m²'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14.12.2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, idari birimler ile yemekhane, kafeterya, anaokulu, spor merkezi, bay-bayan kuaför salonu ve sağlık ünitesinden oluşan sosyal tesislerin bulunduğu üç katlı yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m²'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Başkanlığımız hizmet binasına 700 metre mesafede bulunan ve "ek hizmet binası ve eğitim tesisi" yapılmak üzere Başkanlığımıza tahsis edilen 5.591 m² yüz ölçümlü, mülkiyeti Hazineye ait taşınmaz ile Başkanlığımız adına 49 yıl süre ile kullanım izni verilen 1.543,44 m²'lik ormanlık alandan müteşekkil taşınmaz üzerinde, "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisinin 2022-2023 yıllarında yapımı planlanmaktadır.

Başkanlığımıza tahsisli ve tahsisli olmamakla birlikte Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 130 adet lojman, 610 yargı mensubunun sadece %21'inin ihtiyacına cevap verebilmektedir.

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanlar; eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınılmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu

çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ		
Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak	7	1
Aşağı Ayrancı	21	3
Özveren Sokak	10	1
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
TOPLAM	69	16

*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanda bir daire ilgili kurumla yapılan protokolle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
TOPLAM	1	43	0

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Bahçelievler	-	1	-
TOPLAM	0	1	0

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI (31.12.2021 TARİHİ İTİBARIYLA)				
	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Genel Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	69	16	85
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	1	43	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	1	-	1
TOPLAM	1	113	16	130



DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ (31.12.2021 TARİHİ İTİBARIYLA)			
Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Toyota	Binek otomobil	2020	5
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	1
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	7
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			91

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI KAYNAKLARI

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (31.12.2021 TARİHİ İTİBARIYLA)	
Ekipman	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1.160
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	838
TÜMLEŞİK (All In One) BİLGİSAYARLAR	1
TARAYICILAR	56
YAZICILAR	664
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	38
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZLARI (Access Point)	56
42 U DİKİLİ TİP KABİN	12
DATA KABİNİ	86
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	10
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	3
DENCO KLİMA	2
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONSOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	2
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	3
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	101
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	7
OMURGA	4
SAYISAL TELEFONLAR	289
TOPLAM	3.362

4- İNSAN KAYNAKLARI

KADROLU PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2021 Tarihi İtibarıyla)					
UNVAN	SINIF/STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	12	0	12	0
ÜYE	Yargı Mensubu	97	7	76	21
SAVCI	Yargı Mensubu	43	27	19	24
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	454	40	236	218
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	35	9	17	18
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	0	1	0	0
ŞEF	GİH	41	8	18	23
VHKİ	GİH	164	64	87	77
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	3	7	3	0
ZABIT KÂTİBİ	GİH	36	82	24	12
MÜTERCİM	GİH	2	1	2	0
MEMUR (Ş)	GİH	46	0	37	9
ŞOFÖR	GİH	39	22	39	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	2	8	2	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜBAŞİR	GİH	1	2	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	5	10	4	1
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	8	6	7	1
TEKNİSYEN	THS	26	14	22	4
DAİRE TABİBİ	SHS	4	3	2	2
DIŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	1	0	0	1
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	3	1	1
LABORANT	SHS	0	2	0	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	63	70	54	9
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	51	0	33	18
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	7	3	7	0
GARSON	YHS	11	21	9	2
BAHÇIVAN	YHS	0	2	0	0
TOPLAM		1175	479	724	451

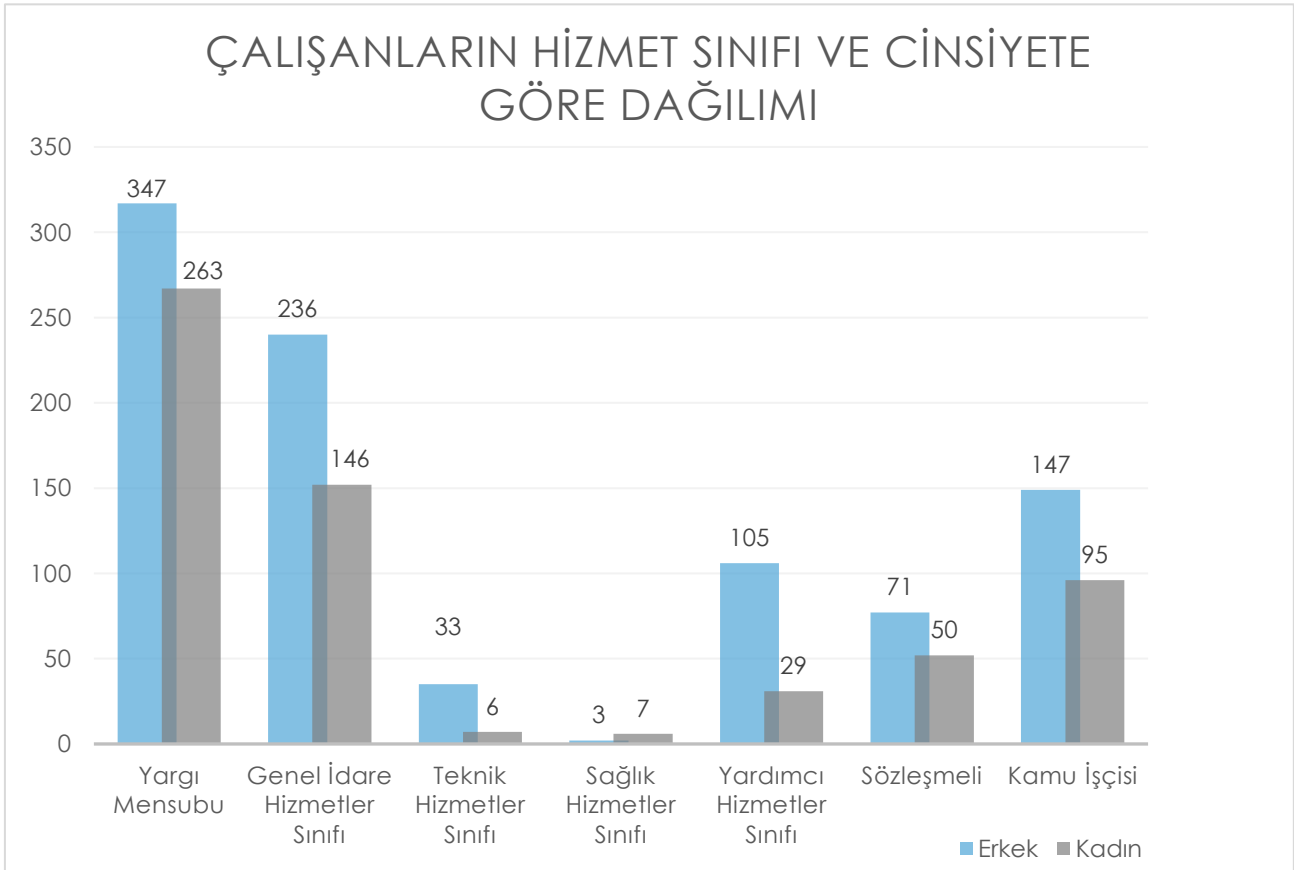
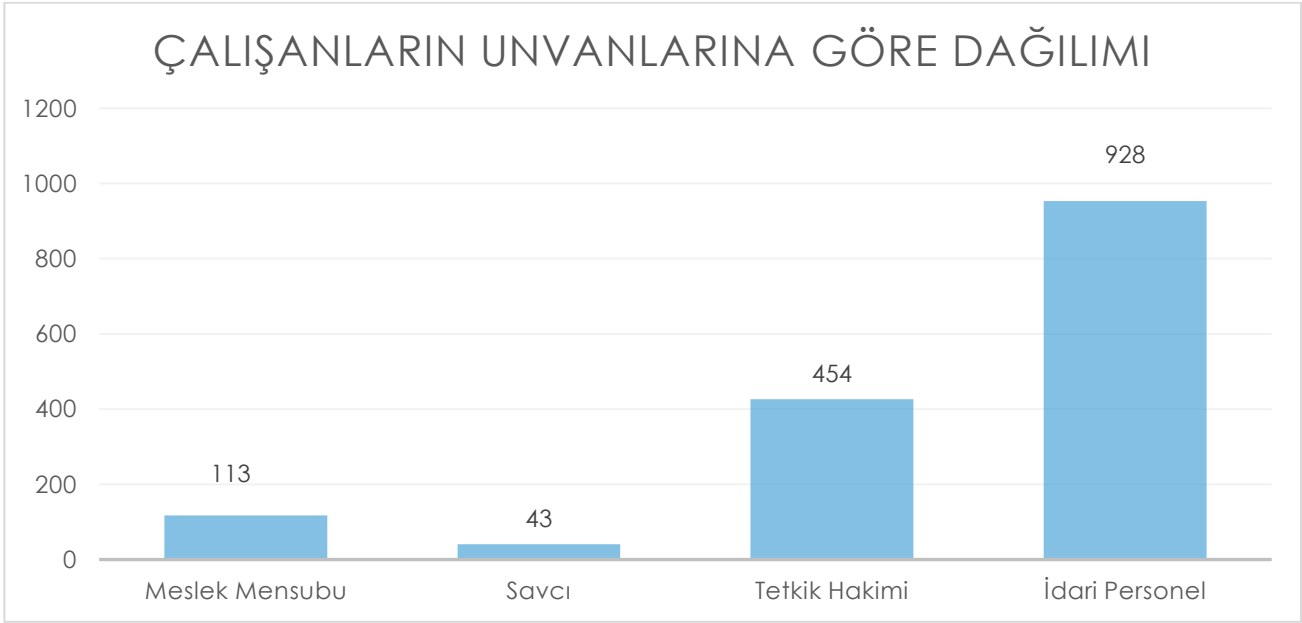
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2021 Tarihi İtibarıyla)					
UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	5	0	0
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	57	63	23	34
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	51	46	39	12
TEKNİSYEN	SÖZ	0	5	0	0
MÜBAŞİR	SÖZ	0	1	0	0
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	0	5	0	0
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	SÖZ	6	0	5	1
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	7	0	4	3
TOPLAM		121	135	71	50

İŞÇİ DAĞILIMI (31.12.2021 Tarihi İtibarıyla)				
UNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KAMU İŞÇİSİ	242	50	147	95

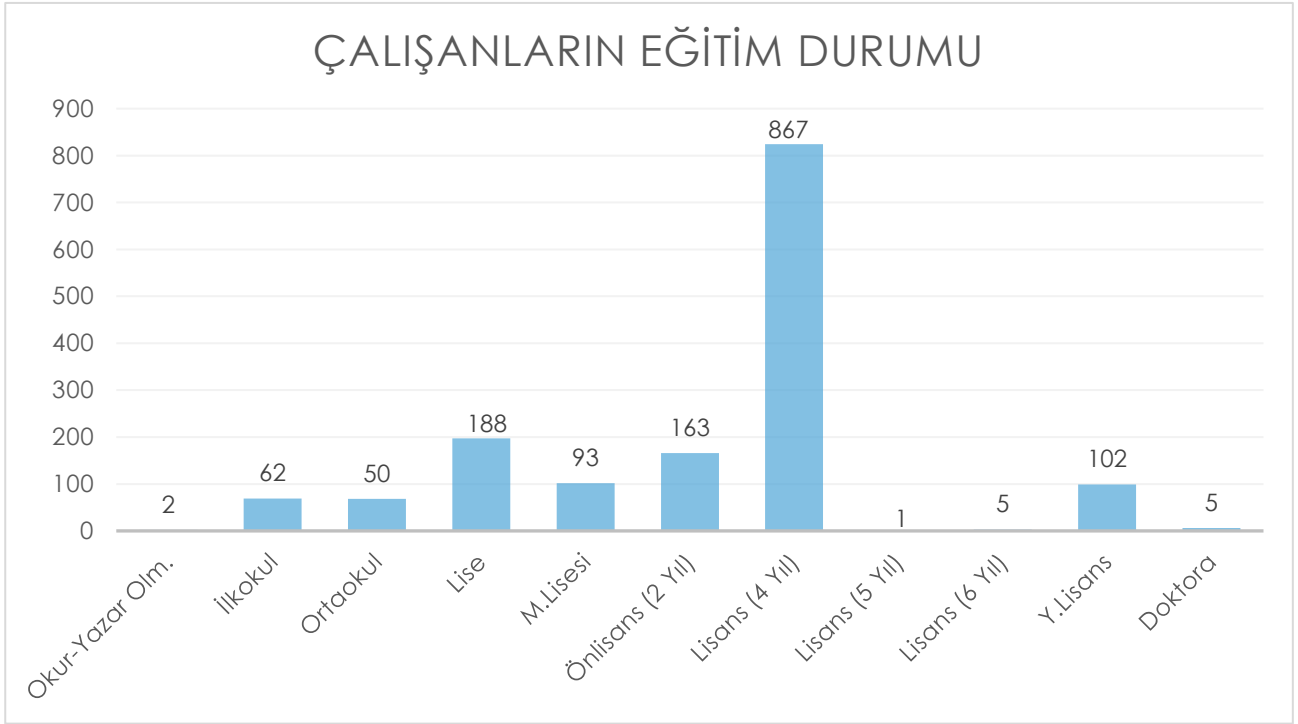
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2021 Tarihi İtibarıyla)				
UNVAN	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1175	479	724	451
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	121	135	71	50
KAMU İŞÇİSİ	242	50	147	95
TOPLAM	1538	664	942	596

Danıştay Başkanlığına tahsis edilmiş olan 2.202 kadrodan/pozisyondan 1.538 adedi dolu, 664 adedi boş durumda olup, kadro sayımızın %69,85'i kullanılmıştır. Başkanlığımızda 113 Meslek Mensubu, 43 Savcı ve 454 Tetkik Hâkimi olmak üzere toplam 610 yargı mensubu görev yapmaktadır.

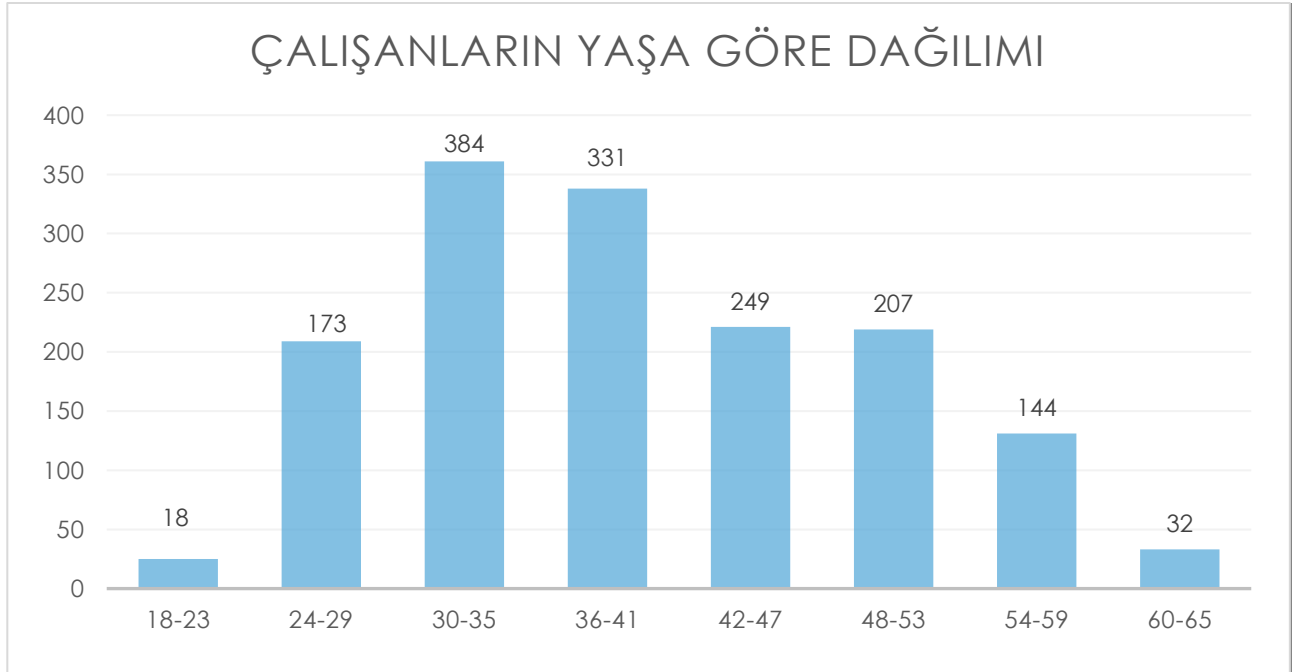
Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 382, Teknik Hizmetler Sınıfında 39, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 134, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 10, sözleşmeli pozisyonda 121 ve kamu işçisi kadrosunda 242 olmak üzere toplam 928 idari personel görev yapmaktadır.



Çalışanlarımızın %61'i erkek, %39'u kadın personelden oluşmaktadır.



Çalışanlarımızın %74'ü yükseköğretim mezunudur.





5- SUNULAN HİZMETLER

a) Özel Kalem

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülmüştür. Her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenmiştir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

b) Başsavcılık ve Daireler

BAŞSAVCILIK 2021 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

Düşünce Verilen İlk Derece Dosya Sayısı			Uyuşmazlık Mahkemesi Dosya Sayısı	Kanun Yararına Temyiz Dosya Sayısı	İçtihatları Birleştirme Kurulu Dosya Sayısı	Toplam
Duruşmasız	Duruşmalı	Toplam	259	414	6	3.816
2.173	964	3.137				

DAİRELERİN VE KURULLARIN 2021 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

DAİRE/ KURUL ADI	Geçen Yıldan Devir			Yıl İçinde Açılan (Daireler Arası Devir Dahil)			Yıl İçinde Sonuçlanan			Aktarılan		Gelecek Yıla Devir		
	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	ID	TM	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam
1.DAİRE	-	-	47	-	-	2125	-	-	2165	-	-	-	-	7
2. DAİRE	759	318	1077	877	18359	19236	356	5054	5410	21	135	1259	13488	14747
3. DAİRE	3	8533	8536	10	4038	4048	10	6693	6703	0	0	3	5878	5881
4. DAİRE	30	13586	13616	28	9217	9245	39	11637	11676	0	0	19	11166	11185
5. DAİRE	4192	15803	19995	152	11760	11912	2627	2391	5018	538	8877	1179	16295	17474
6. DAİRE	659	20036	20695	627	10670	11297	679	14073	14752	0	0	607	16633	17240
7. DAİRE	31	8614	8645	18	5087	5105	19	6098	6117	0	0	30	7603	7633
8. DAİRE	1227	13359	14586	431	7687	8118	444	6886	7330	0	0	1214	14160	15374
9. DAİRE	12	8627	8639	5	4892	4897	14	7754	7768	0	0	3	5765	5768
10.DAİRE	1440	17490	18930	1010	6863	7873	879	6277	7156	45	6650	1526	11426	12952
12.DAİRE	549	7842	8391	278	8071	8349	282	6976	7258	10	36	535	8901	9436
13.DAİRE	440	7800	8240	274	5095	5369	246	5286	5532	0	0	468	7609	8077
VDDK (Esas)	-	-	1974	-	-	4094	-	-	3692	-	-	-	-	2376
VDDK (İtiraz)	-	-	82	-	-	965	-	-	883	-	-	-	-	164
İDDK (Esas)	-	-	966	-	-	1730	-	-	1877	-	-	-	-	819
İDDK (İtiraz)	-	-	-	-	-	8	-	-	6	-	-	-	-	2
TOPLAM	9342	122008	134419*	3710	91739	104371	5595	79125	93343	614	15698	6843	118924	129135

*Başkanlığımız 2020 yılı İdare Faaliyet Raporunda 2021 yılına devreden dosya sayısı 134415 olarak belirtilmiş olup, istatistiğin alınış tarihine bağlı olarak bu sayı farklılık göstermiştir.

2020 VE 2021 YILLARINDA DANIŞTAY DAİRELERİNE GELEN DOSYA SAYISI

	2020	2021
1. Daire	2.007	2.125
2. Daire	2.545	19.236*
3. Daire	5.197	4.048
4. Daire	6.509	9.245
5. Daire	6.972	11.912**
6. Daire	11.432	11.297
7. Daire	3.939	5.105
8. Daire	7.858	8.118
9. Daire	6.313	4.897
10. Daire	6.966	7.873***
12. Daire	5.433	8.349****
13. Daire	4.012	5.369*****
TOPLAM	69.183	97.574

Danıştay Başkanlık Kurulunun 18.12.2020 tarihli 2020/62 sayılı "Dava Daireleri Arasındaki İş Bölümü Kararı" gereğince;

(*) 5 ve 10. Daire tarafından devredilen 14.138 dosya dahil sayıdır.

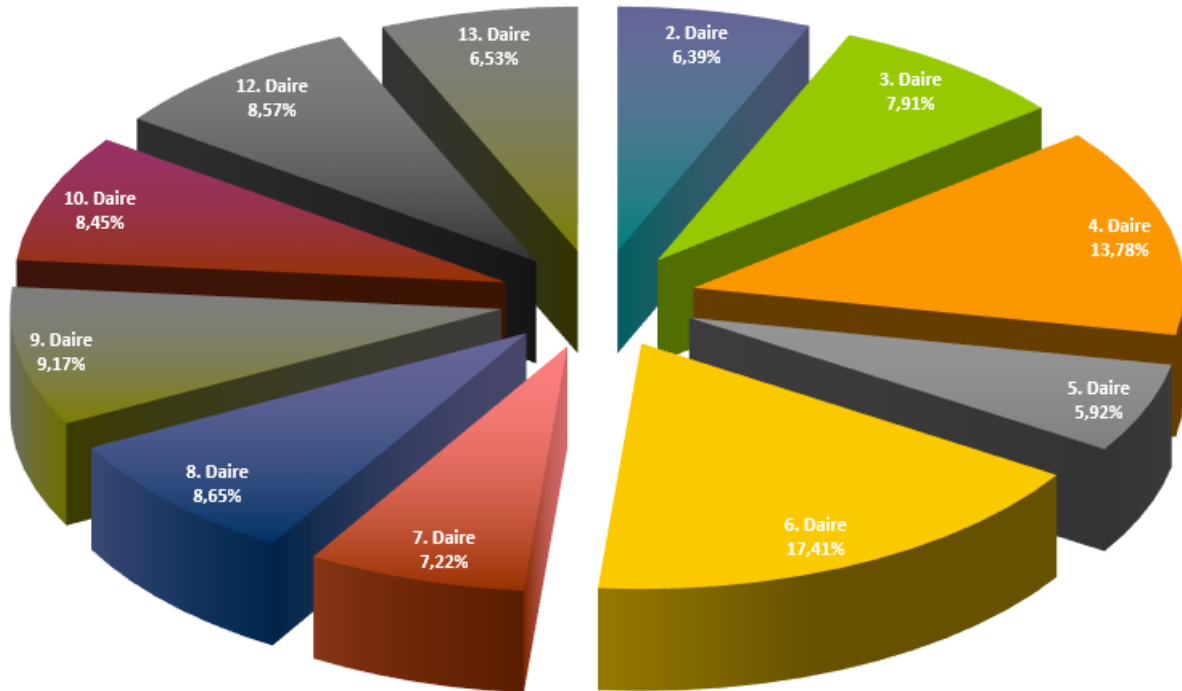
(**) 2,10 ve 12. Daire tarafından devredilen 33 dosya dahil sayıdır.

(***) 2 ve 5. Daire tarafından devredilen 73 dosya dahil sayıdır.

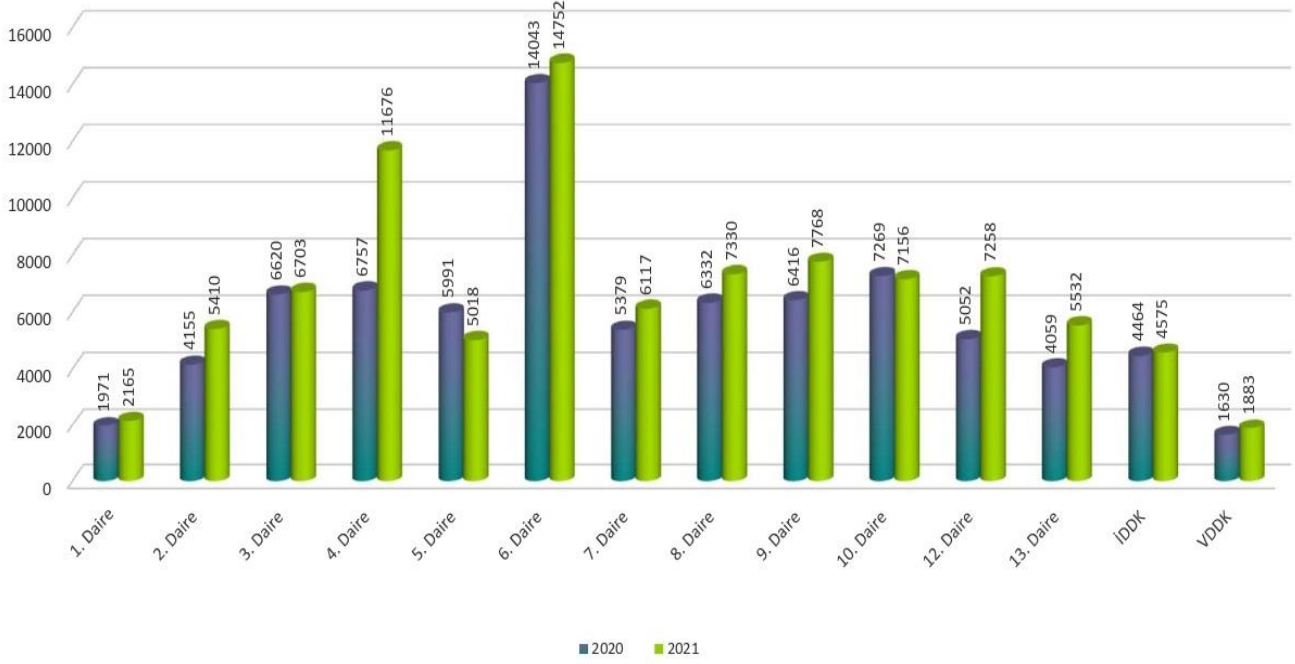
(****) 2 ve 5. Daire tarafından devredilen 2.029 dosya dahil sayıdır.

(*****) 10. Daire tarafından devredilen 34 dosya dahil sayıdır.

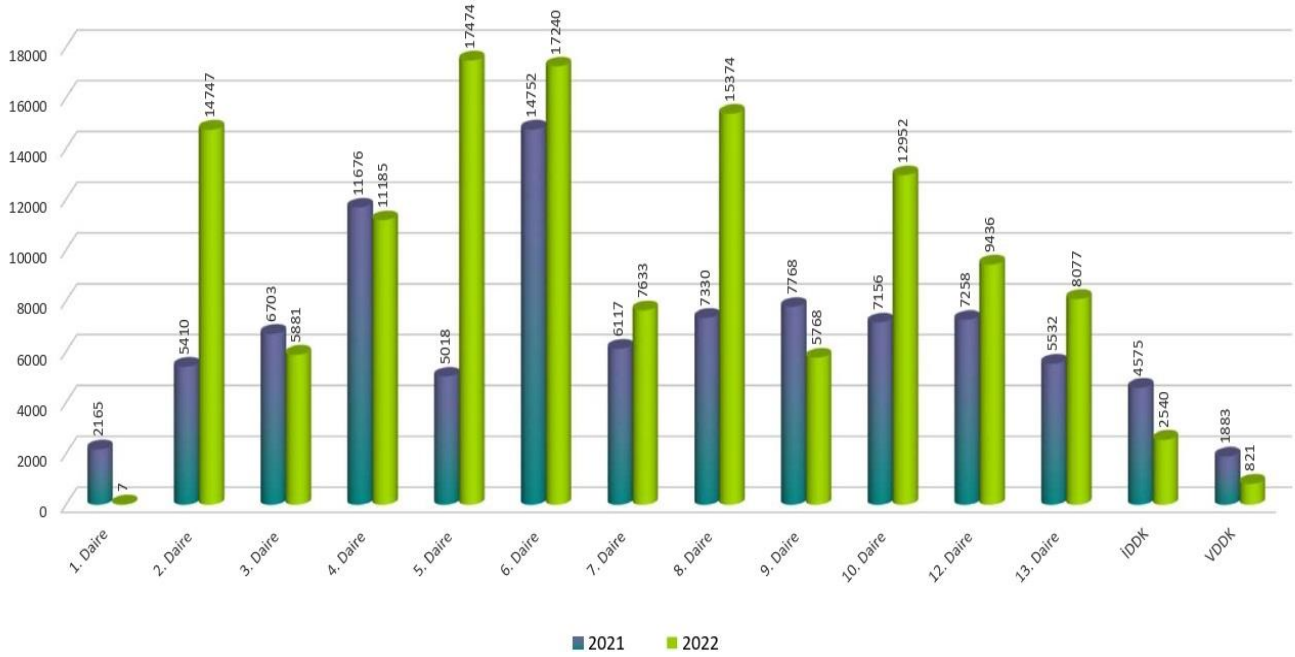
DAVA DAİRELERİNİN 2021 YILI SONU İTİBARIYLA İŞ YÜKÜNDEKİ PAYLARI



DAİRELERİN 2020 VE 2021 YILLARI KARAR SAYILARI



2021 YILI SONUÇLANAN VE 2022 YILINA DEVREDEN DOSYA SAYILARI



c) Genel Sekreterlik

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet veren idari birimler tarafından 2021 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Arşiv Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında arşivle ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesi için oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Danıştay arşivinde; İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarına ait karar klasörleri ve dava dosyaları, İçtihatları Birleştirme Kuruluna ait dava dosyaları, dairelere ait ilk derece dava dosyaları, karar klasörleri ile esas ve karar defterleri bulunmaktadır.

Arşiv Müdürlüğünce 2021 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Dosya ve Fotokopi Hizmeti

Danıştay Meslek Mensupları, Savcılar, Tetkik Hâkimleri ve Daire Yazı İşleri Müdürlükleri tarafından istenilen Arşiv Müdürlüğü bünyesindeki dava dosyaları ve karar örnekleri ilgililere senet karşılığı teslim edilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılında 309 adet dava dosyası ve 63 adet karar teslimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurum dışından mahkemelerin, resmi kuruluşların, araştırmacıların ve avukatların Danıştay arşivinden yararlanması sağlanmıştır. Ön Büro aracılığıyla yapılan bu faaliyetler kapsamında 41 adet dava dosyası incelenmiş ve 24 adet karar örneği teslim edilmiştir.

Yargılamanın yenilenmesi veya dilekçe ret nedeniyle 24 adet dava dosyası arşiv kayıtlarından düşülerek dairesine iade edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurularla ilgili olarak istenilen 132 adet karar örneği Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosuna iletilmiştir.

b) Arşivcilik Hizmeti

Danıştay Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak Mart ve Eylül ayları içerisinde dava dairelerinin gönderdiği dava dosyaları ve karar klasörleri zimmet karşılığı teslim alınarak arşive yerleştirilmiştir.

Bu çerçevede, 2021 yılında İdari Dava Daireleri Kurulu ve Daire Başkanlıklarından 3.338 dava dosyası ve 868 adet karar klasörü teslim alınarak tasnifleri gerçekleştirilmek suretiyle arşive konulmuştur.

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 95/A maddesiyle, bilgi işlem sistemini kurup ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak ve maddede yazılı diğer hizmetleri vermek üzere kurulmuştur.

Bu Müdürlük tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Danıştay Bilişim Sistemi ile ilgili faaliyetler

- ❖ Kurumun süreklilik arz eden bilgisayar destekli iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için mevcut donanım ve yazılım parkına periyodik bakım hizmetleri yaptırılmış, yedek parça ve sarf malzemeleri temin edilerek, bu süreçte oluşan her türlü arıza giderilmiş, zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlerin karşılanması ve sistemlerin kesintisiz devamlılığı sağlanmıştır.
- ❖ Sistem donanımları, yazılımları ve diğer çevre birimleri için arıza durumunda müdahale, bakım ve onarım desteği sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Sanallaştırma Platformunda ihtiyaç duyulan sürüm yükseltme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kurum bünyesinde bulunan fiziksel sunucuların firmware yazılımı, BIOS (Basic Input/Output System) güncellemeleri yapılmıştır.
- ❖ Kurum bünyesinde bulunan sanallaştırma platformu üzerindeki sanal sunucuların yedeklerinin alınması için kullanılan Veeam Backup & Replication yazılımının sürümü yükseltilmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Sanallaştırma Platformunda kullanılan VMware yazılımı, sanal sunucuların yedeklenmesi için kullanılan Veeam Backup & Replication yazılımı, sanal sunucuların yedeklerinin barındırılması amacıyla kullanılan EMC Data Domain Veri Depolama Sistemi Firmware yazılımı ile Bilgi İşlem Merkezi altyapısındaki Windows sunucularında kullanılan Symantec Endpoint Protection yazılımı lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Sistem odasında bulunan hassas soğutma cihazları klimaların filtreleri değiştirilmiş, bozulan nem sensörleri yenilenmiştir.
- ❖ Dosya paylaşımının hızlandırılması için birçok idari birimin faaliyet gösterdiği alanda kenar anahtarın (switch) ana omurgaya bağlantısının 1 Gbit/sn olan hızı 10 Gbit/sn'ye çıkarılmıştır.
- ❖ Konferans salonu, toplantı odalarında ve bazı birimlerde kullanılmakta olan VDSL internet hattının hızı artırılmıştır.
- ❖ Adalet Bakanlığı ile Danıştay Başkanlığı arasında iletişimi sağlayan metroethernet hattının hızı artırılmıştır.
- ❖ VDSL internet hattında kullanılmakta olan "Kimlik Doğrulama ve Güvenlik Duvarı" cihazının lisans yenilenmesi ve güncellenmesi yapılmıştır.

b) Bilişim Donanımı Temini, Dağıtımı, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri:

- ❖ Danıştay meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri için yeni başvuru, kayıp, çalıntı ve kimlik bilgileri değişikliği gibi nedenlerden dolayı e-imza başvuruları yapılmıştır.
- ❖ Teknik servise yapılan bakım-onarım talepleri doğrultusunda yazıcı, masaüstü ve dizüstü bilgisayarların kurulumu ile tanımlamaları yapılmış, bakım-onarımı sağlanmış ve arızaları giderilmiştir.
- ❖ Danıştay üyeleri, savcı ve tetkik hakimlerinin kullanımı için 185 adet dizüstü bilgisayar alınmıştır.
- ❖ Danıştay savcı ve tetkik hakimlerinin kullanımındaki dizüstü bilgisayarlardan 7 yıllık kullanım süresini dolduran 33 adet dizüstü bilgisayarın değişimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve arızalı durumdaki masaüstü bilgisayarların yerine verilmek üzere 245 adet yeni masaüstü bilgisayar alınmış ve ekonomik ömrünü tamamlamış toplam 229 adet masaüstü bilgisayarın değişimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve arızalı yazıcıların yerine verilmek üzere 48 adet siyah/beyaz lazer yazıcı alınmıştır.
- ❖ Kullanılmakta olan dizüstü ve masaüstü bilgisayarların işletim sistemi Windows 10 işletim sistemine yükseltilmiştir.

c) UYAP ile İlgili Faaliyetler

- ❖ Danıştay dava dosyalarının, e-devlet kapısı üzerinden sorgulanmasını sağlayan e-Devlet entegrasyon süreci tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.
- ❖ Danıştay karar arama web sayfası kurum gereksinimlerine uygun olarak yeniden hazırlanmış, içerikle arama yapısı mantıksal arama yapılmasına uygun hale getirilmiş ve hizmete sunulmuştur.
- ❖ “Danıştay Avukat” ve “Vatandaş Portal” entegrasyonları tamamlanmış olup “Avukat” ve “Vatandaş Portal” üzerinden ilk derece dava açılmasını, dosya sorgulanmasını, ödeme işlemlerinin yapılmasını ve evrak gönderilmesini sağlayacak yazılımsal düzenlemeler yapılarak hizmete sunulmuştur.
- ❖ “Danıştay Kurum Portal” entegrasyonu tamamlanmış olup bu portal üzerinden dosya sorgulanmasını, ödeme işlemlerinin yapılmasını ve evrak gönderilmesini sağlayacak yazılımsal düzenlemeler yapılarak hizmete sunulmuştur.
- ❖ Danıştay resmi internet sitesi üzerinde hali hazırda kullanımda olan dava dosyası sorgulama web sayfası kurum gereksinimlerine göre yeniden hazırlanmış olup geliştirme ve test süreci devam etmektedir.
- ❖ Uypap yazılımı ile ilgili düzeltme işlemleri ve istatistik talepleri karşılanmıştır.

d) İnternet/İntranet Portalı ve Kısa Mesaj (SMS) İşlemleri Faaliyetleri:

- ❖ Günümüz gelişen yazılım teknolojilerine uygun olarak Danıştay intranet uygulaması ve Danıştay internet sitesi yeniden yazılmıştır.
- ❖ Danıştay internet sitesinde 66 adet Türkçe duyuru ve haber ile 27 adet emsal karar ve 5 adet İngilizce haber yayınlanmıştır.
- ❖ Mali tabloların aylık yayınlanması amacıyla Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) modülünden alınan 10 adet kayıt internet sitesinde yayımlanmıştır.
- ❖ Kurum portalında 27 adet Anayasa Mahkemesi kararı ile 10 adet Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararı ve 187 adet duyuru yayımlanmıştır.
- ❖ Kurum çalışanlarına 277 adet çeşitli duyuru için toplamda 499.269 adet kısa mesaj (SMS) gönderilmiştir.
- ❖ İnternet ve intranet üzerinde Danıştay Dergisi ve İdari Yargı Sempozyumu güncellemeleri yapılmıştır.
- ❖ Kurul ve dairelerin iş istatistikleri ve grafikleri oluşturulmuştur.
- ❖ Başkanlar Kurulu ve Başkanlık Kurulu gündem ve kararları yayınlanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızca çeşitli tarihlerde yapılan personel alımları ile ilgili olarak; başvuru kabulü, sözlü ve uygulama sınavı sonuçlarının yayınlanmasında teknik destek verilmiştir.

Bina Yönetimi Müdürlüğü

Bina Yönetimi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının temizlik, çevre düzeni, bahçe bakımı ve peyzaj çalışmalarını yapmak, bina içi yerleşim ve oturma planlarını düzenlemek, sekreteryaya ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerdeki destek hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 08.03.2018 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Bina Yönetimi Müdürlüğünce 2021 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Bina Yönetimi

- ❖ Danıştay hizmet binası bahçesinin peyzaj ve yeşil alan bakımı ile açık alanların çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası içinde ihtiyaç duyulan yeni oda ve yer tahsisleri ile oda ve yer değişiklikleri işlemlerinde taşıma ve temizlik işleri yapılmış, bu değişiklikler yerleşim planına işlenerek güncel kalması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren mal ve hizmet alımlarına ilişkin teknik rapor ve şartnameler hazırlanmış; mal ve hizmetlerin teslimini müteakip muayene ve kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Hizmet binasında gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, ziyaret vb. etkinliklere yönelik gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binasına ait kaybolan, kırılan veya bozulan anahtarların değişim ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımıza gelen gazeteler birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Temin edilen damacana ve bardak içme suları birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Hizmet binamızda kullanılmakta olan su sebillerinin periyodik bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Afiş ve bilgilendirme yazılarının hizmet binasının herkes tarafından görülebilecek muhtelif alanlarına asılması suretiyle çalışanlara duyurulması sağlanmıştır.

- ❖ Sıfır Atık Projesi kapsamında Başkanlığımızda oluşan atıkların toplanması sağlanmıştır.

b) Temizlik Hizmetleri

- ❖ Hizmet binasındaki açık ve kapalı alanlar ile dış cephe cam temizliği yapılmıştır.
- ❖ Haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti yaptırılmıştır.
- ❖ Temizlik malzemeleri ihtiyaçları belirlenerek temini sağlanmış ve ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen temizlik personelinin iş ve işleyişi yıl boyunca koordine edilmiştir.
- ❖ Temizlik araç ve gereçlerinin gerekli tamir ve bakımı yaptırılmıştır.
- ❖ Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında hizmet binasında belirli aralıklarla dezenfektan işlemi yapılması sağlanmış, tüm asansörler ile bina katlarında bulunan dezenfektan standlarının doluluk oranları ve bakımları günlük olarak kontrol edilmiştir.

c) Destek Hizmetleri

- ❖ Genel Sekreterlik birimlerindeki hizmetli ve destek personelinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Çay ocağı hizmetlerinin temini ve devamlılığı sağlanmıştır.
- ❖ Genel Sekreterlik birimlerinde ihtiyaç duyulan dosya ve evrakın taşınması sağlanmıştır.

d) Sekretarya ve Kat Hizmetleri

- ❖ Misafir karşılama ve sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Üye odalarının temizliği yapılmıştır.
- ❖ Üyelerimizin ikram (çay-kahve) talepleri karşılanarak sunumları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hizmet binası toplantı salonlarında ihtiyaç duyulan temizlik ve servis hizmeti sunulmuştur.
- ❖ Sekreterlik ve temizlik görevini yürüten personelin iş elbiselerinin temini sağlanmıştır.

e) Bahçe ve Peyzaj Düzenleme Hizmetleri

- ❖ Yeşil alan üzerinde bulunan ağaç, gül ve çalı gruplarının türleri belirlenmiş ve bitki envanteri hazırlanmıştır.
- ❖ İhtiyaç duyulan çiçek, toprak, torf, çim tohumu, ilaç vb malzemelerin temini sağlanmış, yıllık programa göre ilaçlama, gübreleme, çim biçimi ve şekil budaması yapılmıştır.
- ❖ Bahçede kullanılan makine ve aletlerden eksik olan malzemenin temini sağlanmıştır.
- ❖ Sulama sistemi mevcut bitkiler dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca 2004 yılında kurulan Büroda, Başkanlığımıza iletilen bilgi edinme başvuruları üzerine, gerekli olduğu durumlarda ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; anılan Kanunlar ile Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte yer alan düzenlemeler uyarınca yargılama faaliyeti kapsamındaki dilekçelere olumsuz cevap verilirken, bu kapsamda olmayan dilekçelere en hızlı şekilde gerekli cevaplar ve belgeler gönderilmiştir.

İlgililerin, Başkanlığımız internet sitesinde "Bilgi Edinme" sekmesi altında yer alan bilgiedinme@danistay.gov.tr e-posta adresine gönderdikleri başvurular ile telefon aracılığıyla yönelttikleri sorulara da hızlı bir şekilde cevap verilmek suretiyle Kanunun amacı etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bilgi edinme başvuruları haricinde, dosyaların hangi Kurul ya da Dairede bulunduğu esas numarası ve son aşaması hakkında bilgi almak için başvuranlardan, dosya hakkında bilgi alma yetkisi bulunanlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Vatandaşların, Danıştay Kurul veya Dairelerine gitmeden Danıştay Bilgi Sistemi (DBS) ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) sorgulama ekranları aracılığıyla dosyanın geldiği tarihten sonuçlanıp gönderildiği tarihe kadar geçirdiği aşamalar hakkında en kısa ve hızlı yoldan bilgi almaları sağlanmış; bu bilgi verme süreci sayesinde hem vatandaşlar ve avukatlar Danıştayın yargılama faaliyetini çok daha iyi tanıma olanağı bulmuş, hem de dairelerin iş yükleri azalmıştır.



Vatandaşların bilgi edinme haklarının daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi için ve bilgi edinme başvurularından kaynaklanan iş yükünün en aza indirilebilmesi amacıyla Başkanlığımız resmi internet sitesinde (www.danistay.gov.tr) "Dosya Sorgulama" sekmesi altında ilgililerin, dosyalarının Danıştay'a intikal edip etmediğini sorgulayabilmeleri ve gelen dosyalarının aşamaları hakkında bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde 2021 Yılı Başvuru Dağılımı	
BAŞVURULAR	SAYI
<i>Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular</i>	915
<i>Kısmen olumlu cevaplanıp kısmen reddedilen başvurular</i>	20
<i>Olumsuz cevaplanarak reddedilen başvurular</i>	510
<i>İlgili kurum ve birimlere yönlendirilen başvurular</i>	451
<i>Sözlü olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı</i>	8683
<i>Sözlü ve yazılı olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı</i>	10579

Genel Sekreterlik Bürosu

Genel Sekreterlik Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir bürodur. Büronun görev alanına giren konularda 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Büronun görev alanına giren kurum içi ve kurum dışı yazışmalar kapsamında 2021 yılında 902 gelen evrak, 933 giden evrak olmak üzere toplam 1.835 işlem gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurum dışından gelen ve Yayın İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen mevzuat, yayın, dergi, davetiye vb. belgelerin ilgililerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Danıştayı ilgilendiren mevzuata ilişkin çalışmaların yazı işleri hizmeti yürütülmüştür.
- ❖ Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gelen kararların Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi ve Resmî Gazete'de yayımlanması temin edilmiştir.
- ❖ "Danıştayın Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü" COVID-19 salgınından dolayı alınan sağlık tedbirleri çerçevesinde her yıl yapılagelen tören, konferans, toplantı, sergi vb. etkinliklerle kutlanamamış olmakla birlikte bu kapsamda;

- Danıştay Başkanı Sayın Zeki YİĞİT'in "Danıştayın 153. Kuruluş Yılı Dönümü" ve "Danıştay ve İdari Yargı Günü" mesajı internet ve intranet ortamında, ayrıca SMS olarak yayımlanmıştır.
- 10 Mayıs 2021 tarihinde Danıştay Başkanı Başkanlığında Danıştay meslek mensuplarından oluşan heyet tarafından Anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Genel Sekreterlik bilgilendirme mesajları hazırlanarak duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde bir tiyatro oyunu ve bir Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası konseri için çalışanlarımıza toplu ve indirimli biletler temin edilerek kurumsal aidiyet ve birliktelik şuurunu geliştirecek sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaları sağlanmıştır.
- ❖ 17 Mayıs 2006 tarihinde Danıştaya yapılan menfur saldırıda hayatını kaybeden şehit Mustafa Yücel ÖZBİLGİN'in aramızdan ayrılışının 15. yıl dönümü anma töreni COVID-19 salgınından dolayı alınan sağlık tedbirleri nedeniyle mezarı başında gerçekleştirilememiş olmakla birlikte, Danıştay Başkanı Sayın Zeki YİĞİT'in "17 Mayıs Anma Mesajı" Danıştayın resmî internet ve intranet sitelerinde yayımlanmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personele yönelik olarak sağlık ve eğitim alanında öncelikli ve indirimli hizmet sunulabilmesini teminen kurumlar ile imzalanan protokol ve sözleşmelerin takibi ve yayınlanması konusunda gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.
- ❖ Tedavi gören çalışanlarımızın ve/veya birinci derece yakınlarının kan ihtiyacı ile ilgili gerekli duyurular yapılmıştır.
- ❖ Kurum çalışanları ve emekli meslek mensupları ile ilgili cenaze işlerinin takibi yapılmıştır.
- ❖ 11 Haziran - 12 Temmuz 2021 tarihleri arasında Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerine yönelik "Diksiyon Eğitimi" ve 13 Temmuz 2021 tarihinde idari personele yönelik "Diksiyon Semineri" düzenlenmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığı bünyesindeki yargılama görevi dışındaki tüm idari yazışmalarda uyacakları resmî yazışma kurallarını belirleyen Danıştay Resmi Yazışma Yönergesi hazırlanarak Başkanlık Makamının 06.07.2021 tarihli Oluru ile uygun görülmüş olup, UYAP üzerinden ve Danıştay intranet sitesinden duyurulmuştur.



- ❖ 2021-2022 Yargı Yılı'nın başlaması münasebetiyle 1 Eylül 2021 tarihinde Danıştay Başkanı Sayın Zeki YİĞİT'in "Yeni Yargı Yılı Mesajı" Danıştayın resmî internet sitesi ile intranette yayımlanmış olup, meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelin katılımıyla 2 Eylül 2021 tarihinde Danıştay hizmet binasında kokteyl gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 16 Eylül 2021 tarihinde "Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yöntemleri" konulu sempozyum gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 5-6 Kasım 2021 tarihleri arasında Danıştay Başkanı ve Danıştay meslek mensuplarından oluşan heyet tarafından İstanbul Bölge İdare Mahkemesine çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 13 Aralık 2021 tarihinde hizmet binasında Türk Kızılayının girişimleri ile kan bağışı etkinliği düzenlenmiştir.
- ❖ Üniversitelerden gelen öğrenci gruplarına Danıştay Hizmet Binası tanıtılarak Danıştay'ın kuruluşu, yapısı ve işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.

Büronun sekretarya hizmetini yürüttüğü İdari Yargı Komisyonu ile İnsan Hakları Komisyonunun 2021 yılı faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

➤ İdari Yargı Komisyonu Faaliyetleri

Başkanlık Makamının 31.10.2016 tarihli Olurları ile yürürlüğe giren "Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönerge"ye istinaden kurulmuş olan Danıştay İdari Yargı Komisyonu; anılan Yönergenin amacına uygun olarak İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku konularında inceleme ve araştırmalar yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çerçevede, 2021 yılında, aşağıdaki etkinlik ve projeler hayata geçirilmiştir.

Danıştayın her dava dairesinden bir İdari Yargı Komisyonu temsilcisi seçilmiş, İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku ile ilgili tartışmalı ve güncel konular tespit edilerek, temsilcilerin belirlenen konularda sunum yapmaları sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Danıştay İdari Yargı Komisyonunda;

- 7251 sayılı Kanun ile Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nda Yapılan Değişiklikler ve İdari Yargıdaki Sonuçları Ceza Mahkemelerince Verilen Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılması, Kovuşturmaya Yer Olmadığı,
- İdari Para Cezaları ile İlgili Olarak Lehe Kanun Değişikliğinin Hukuki Sonuçları,
- İstinaflar Arası İçtihat Farklılıkları ve Bu Farklılığın Giderilmesinde İçtihatların Birleştirilmesi Müessesinin İşlevi ile Bu Kararların Bağlayıcılığı Sorunu,
- İdari Yargıda Temyiz Yolu Kapalı Olan Uyuşmazlıkların Değerlendirilmesi ve Temyiz Yolunun Açılmasının Uygun Olacağı Uyuşmazlıkların Belirlenmesi,
- Ölüm veya Yaralanma Nedeniyle Açılan Tam Yargı Davalarında, Destekten Yoksun Kalma Tazminatının Hesaplanmasında Yaşanan Sorunlar,

konu başlıklarıyla bir Komisyon Üyesinin moderatörlüğünde Komisyon Başkanı, diğer üyeleri ve daire temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen toplantılarda sunumlar gerçekleştirilmiş ve sunum metinleri Başkanlığımız intranet sayfasında duyurulmuştur.

➤ İnsan Hakları Komisyonu Faaliyetleri

Başkanlık Makamının 28.11.2013 tarihli Olurları ile yürürlüğe giren “Danıştay Başkanlığı İnsan Hakları Komisyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönerge”ye istinaden kurulmuş olan Danıştay İnsan Hakları Komisyonu; anılan Yönergenin amacına uygun olarak Danıştay ve diğer idari yargı mercilerinde insan hakları konusunda farkındalık yaratılması, meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerimizin bilgilendirilmesi ve bu konuda etkinlikler gerçekleştirilmesi suretiyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede, 2021 yılında, aşağıdaki etkinlik ve projeler hayata geçirilmiş ve geçirilmektedir.

Danıştayın her dava dairesinden bir insan hakları temsilcisi seçilmiş, bu kişilerin görev yaptıkları dairelerde insan hakları alanında verilen kararların Komisyon ile paylaşımı ve Komisyonca tespit edilen Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daireler ile paylaşımı sağlanmış; böylece söz konusu temsilcilerin daire konuları ile ilgili olarak insan hakları alanında uzman kişiler olarak yetiştirilmesi temin edilmiştir.

Danıştay İnsan Hakları Komisyonunda, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Anayasa Mahkemesi ve Danıştay kararları çerçevesinde;



- Personel Hukuku Bağlamında Mobbing Sorunu ve Bu Konu İle İlgili Avrupa İnsan Hakları ve Anayasa Mahkemesi Kararlarının Değerlendirilmesi,
- İstinaflar Arası İçtihat Farklılıkları ve Bu Durumun Adil Yargılanma Hakkı Bağlamında Değerlendirilmesi,
- Vergi İdari Yargılaması ve Vergi Ceza Yargılamasında Aynı Fiilin Farklı Nitelendirilmesinin Hukuki Güvenlik ve Adil Yargılanma Bağlamında Değerlendirilmesi Hakkı,
- Vakıf Mallarının Başka Amaçla Tahsisi Konusunda İdari Yargıya Yansıyan Uyuşmazlıklar ve Bu Uyuşmazlıkların Mülkiyet Hakkı Bağlamında Değerlendirilmesi,
- Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama Hakkı (Çevre Hakkı),
- Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Mülkiyet Hakkı Bağlamında Değerlendirilmesi,

konu başlıklarıyla bir Komisyon Üyesinin moderatörlüğünde Komisyon Başkanı ve diğer üyelerin katılımıyla, ilgili daire tetkik hâkimleri tarafından sunumların gerçekleştirilmesi sağlanarak, tetkik hâkimlerinin bu konudaki farkındalıkları arttırılmıştır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

Genel Yazı İşleri Müdürlüğünde; Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi, Vezne Birimi, Ön Büro ve Ayırma Bürosu bulunmaktadır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kaleminde; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gönderilen dava dosyalarının zimmet kayıtları, ilk derece davalara, bağlantılı dosyalara, pilot mahkeme olarak UYAP üzerinden gönderilen Kastamonu İdare Mahkemesi dosyalarına esas numarası verme, dava dosyalarına veya Danıştay Başkanlığı ile idari birimlere sunulan dilekçe, işlem dosyası ve sair evrakın taranması ile teslimi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2021 yılında ilk derece dava, bağlantılı ve Kastamonu İdare Mahkemesi ile kanun yolu incelemesi dosyaları olmak üzere toplam 79.303 adet dosya kaydedilerek kurullara veya dairelere gönderilmiş; ayrıca 51.190 adet dilekçe, işlem dosyası ve sair evrak dosyalara eklenmek üzere taranarak ilgili kurullara veya dairelere, 16.861 adet evrak ise DYS üzerinden idari birimlere, kurullara ve dairelere iletilmiştir.

Vezne Biriminde; dava dosyalarına ilişkin yargı harçları, keşif, bilirkişi ve posta masraflarının tahsilatı ve reddiyatı gibi parasal işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2021

yılında Vakıfbank Danıştay Şubesinde açılan hesaplar aracılığıyla 782.371,41 TL yargı harcı ve 3.805.608,14 TL gider avansı tahsilatı gerçekleştirilmiştir. Öte yandan, 2.441.293,84 TL tutarında dava dosyalarından gider avansı çıkışı gerçekleştirilmiştir. Bu çıkışın 9.161,63 TL'lik kısmı resmi gider mahsup reddiyatı olarak Hazineye gelir kaydedilmek üzere Saymanlığa aktarılmıştır.

Ayrıca, bu birim aracılığıyla kurul, daire ve idari birimlerce "Resmi Posta Gönderi Ödeneği"nden 341.327,05 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Ön Büroda; Kuruma dava takibi için gelen taraf veya vekillerinin yargıya erişiminin kolaylaştırılması, sunulan hizmetin niteliğinin artırılması, idari veya yargısal faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla dosya inceleme ve suret alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2021 yılı içerisinde toplam 1.631 başvuruya yönelik işlem yapılmıştır.

Ayırma Bürosunda; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gelen veya ilk derece olarak açılan dava dosyalarının tasnifi yapılarak ilgili dairelere gönderilmesi sağlanmıştır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü 2021 Yılı Dosya ve Evrak Kayıt Dağılımı

KAYIT KONUSU	SAYI
Dava dosyası	79.303
Dava dosyalarına ilişkin dilekçe, işlem dosyası ve sair evrak	51.190
DYS üzerinden kurullara, dairelere ve idari birimlere gönderilen evrak	16.861
Yazışma ile iade edilen evrak ve dosya	151
TOPLAM KAYIT	147.505

Güvenlik Müdürlüğü

Güvenlik Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının güvenlik hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 07.01.2021 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Güvenlik Müdürlüğünce 2021 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Özel güvenlik personelimizin silah atış eğitimi başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Ana nizamiye giriş bölgesinde bozuk ve çalışmayan araç altı görüntüleme sistemi yenilenerek aktif hale getirilmiştir.



- ❖ Hizmet binasında gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, personel alımı mülakatları, ziyaret vb. etkinlikler ile duruşmalar öncesi ve sonrasında gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- ❖ Personel otopark bölgesine zırhlı güvenlik kulübesinin alımı ve kurulumu sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız IP kamera odasına bağlı olan UPS'lerde kullanım süreleri biten aküler yenileri ile değiştirilip bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında kullanılmakta olan turnike kartlı geçiş sistemlerinin, X-Ray ve metal kapı detektörlerinin ve IP kamera sisteminin periyodik bakımları yetkili firmaya yaptırılmıştır.
- ❖ Güvenlik görevlisi olarak çalışmakta olan personelin 2 aylık periyotlar şeklinde nöbet uygulamaları hazırlanarak takip edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız IP kamera odasında kullanılmak üzere plaka tanıma kameraları ile kör noktalara kurulması planlanan kameraların alımı sağlanmıştır.
- ❖ Covid-19 önlemleri kapsamında kuruma giriş yapan personelin ve ziyaretçilerin ateş ölçümlerinin yapılması sağlanarak, ziyaretçilerin HES kodu kontrolü ile girişleri gerçekleştirilmiştir.

İdari İşler Müdürlüğü

İdari İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesi; elektrik, su ve aidat gibi sabit giderler ile ilama bağlı borçların takip edilerek ödenmesi, ihtiyaç duyulan aboneliklerin tesisi amacıyla kurulmuş bir müdürlüktür.

İdari İşler Müdürlüğünce 2021 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) İdari İşler

- ❖ Başkanlığımız hizmet binasının su, telefon, telsiz, internet ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerinin ödeme belgeleri düzenlenmiş ve ödemelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- ❖ Avans veya kredi açmak suretiyle doğalgaz alımı, resmi posta ve tıbbi atık gönderim bedellerine ilişkin ödeme belgeleri düzenlenmiş ve ödemelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızın telefon, bilgiye erişim gibi ihtiyaç duyduğu aboneliklere ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza tahsisli lojmanların boş kaldığı süreler için Kurumca karşılanacak yakacak ve ortak giderler ile özel tahsisli Başkanlık Konutunun elektrik, su, telefon, doğalgaz ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerine ilişkin ödeme belgeleri düzenlenmiş ve ödemelerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın üyesi olduğu Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği ile gözlemci sıfatıyla katıldığı Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğine ilişkin aidatlar ödenmiştir.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Başkanlığımıza tahsisli veya kullanım izni verilmiş taşınmazlarla ilgili oluşturulan dosyalarda gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın taraf olduğu davalarda ödenmesi gereken yargılama giderleri, ilama bağlı borç ödemeleri ile dava şartı olarak gerçekleştirilen arabuluculuk görüşmeleri akabinde açılan davalarda Başkanlığımız aleyhine hükmedilen arabuluculuk ücreti ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına ilişkin konularda Başkanlığımızın taraf olduğu davaların takibi açısından Muhakemat Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, dosyalar hakkında istenilen bilgi ve belgeler düzenlenerek gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız Kurul ve Daireleri tarafından talep edilen ve Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle gerçekleştirilen “ilanen tebligat” ücretlerine ilişkin ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız süresiz yayınları için 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 81. maddesi uyarınca ISBN numarası ile Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi hükümleri uyarınca bandrol alınmıştır.
- ❖ Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararı ile Danıştay Dergisinde yayımlanması uygun görülen makaleler için telif ve hakem ücreti ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İlgili mevzuatlarında arabulucuya başvurulması dava şartı olarak öngörülen ve Danıştay Başkanlığının tarafı olduğu uyuşmazlıklara ilişkin yapılacak görüşmelerde Başkanlığımızı temsil etmek üzere 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun 15. maddesinin sekizinci fıkrası gereğince oluşturulan “Arabuluculuk Komisyonu”nun sekretarya hizmetleri



yürütülerek, başvurulara ilişkin gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek dosyaları oluşturulmuş ve arşivlenmiştir.

b)Taşınır İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 5. maddesinde; harcama yetkilileri, Taşınır Yönetim Hesabının ilgili mercilere gönderilmesinden sorumlu tutulmuş, harcama yetkililerinin bu sorumluluklarını Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri aracılığıyla yerine getireceği ifade edilmiştir. Söz konusu Yönetmelik gereğince, Başkanlığımız Harcama Yetkilisi tarafından bilgi işlem malzemeleri, tüketim malzemeleri ve diğer dayanıklı taşınırlar ile kütüphanedeki kitapların giriş-çıkış işlemlerinin kaydından sorumlu Taşınır Kayıt Yetkilileri görevlendirilmiştir.

2021 yılında Taşınır Kayıt Yetkililerince yürütülen görevler aşağıda sıralanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızca alımı yapılan ilgili birimlerce ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri ile dayanıklı taşınırların ilgili birimlerin kullanımına tahsis edilmesi, hurdaya ayrılması ve ilgililere teslimi ile yeni durumun kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kullanım sonucu yıpranmış veya tadilat sonrası çıkan metal malzemelerin Milli Emlak Dairesi Başkanlığı ile yazışmaları yapılarak teslimleri sağlanmıştır.
- ❖ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların bulundukları yerlerde kontrolleri ile sayımı yapılarak zimmet ve etiketleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Üçer aylık dönemler itibariyle tüketim malzemeleri çıkış raporları muhasebe birimine gönderilmiştir.
- ❖ 2020 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince sayım kurulu, hurdaya ayırma ve imha komisyonları oluşturulmuştur.

2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINIR İŞLEMLERİ	
YAPILAN ÇALIŞMA	İŞLEM SAYISI
Dayanıklı taşınırlarla ilgili zimmet çalışmaları yapılmıştır.	151
Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne Danıştay bütçesinden alımı gerçekleştirilen tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar kayda alınmıştır.	293
Başkanlığımız daire ve birimlerinin tüketim malzemeleri talepleri doğrultusunda Müdürlük depo kayıtlarından çıkışları yapılarak teslimi gerçekleştirilmiştir.	1031
Yıl içerisinde kişi, firma veya kurumlardan bağış yoluyla gelen malzemeler kayıt altına alınmıştır.	3
Tüketim malzemelerinin üçer aylık dönem çıkış raporları Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.	4
Yıl içerisinde kayıttan düşme işlemlerine ilişkin onaylar alınmış ve düşümler yapılmıştır.	5
Başkanlığımızda kullanılan dayanıklı taşınırlar ile kırtasiye, temizlik ve bilişime yönelik sarf malzemelerinin stok durumu gözlemlenerek ihtiyaç durumu ile birimlerce ihtiyaç duyulan malzeme talebi Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.	39
Başkanlığımızdan emekli olan veya naklen ayrılan personelin üzerinde zimmetli bulunan taşınır kayıtlarının düşümü yapılarak ilişik kesme belgeleri düzenlenmiştir.	18

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi 12/02/2020 tarihinde yürürlüğe giren “Danıştay İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Yönerge” uyarınca kurulmuş olup, 06.03.2020 tarihli 31060 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Danıştay İçtüzüğünde yapılan değişiklikle Birimin çalışma usulü İçtüzüğün 34/A maddesinde düzenlenmiştir.

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi 2021 yılı faaliyetlerini üç temel alanda sürdürmüştür.

a) Danıştay Daire ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Anonimleştirilerek Danıştay İnternet (Web) Sitesinde Yer Alan “Karar Arama” Sekmesinde Yayımlanması Faaliyeti,

Danıştay Kanunu’nun 7. maddesi ve “Danıştay Kararlarının Yayımlanmasına İlişkin Yönerge” uyarınca, Danıştay dava daire ve kurulları tarafından verilen nihai kararlar Danıştay resmi internet (web) sitesinde yer alan “Karar Arama” sekmesinde 2021 yılında toplam 60.000 karar yayımlanmış olmakla birlikte bugüne kadar 31.12.2021 tarihi itibarıyla toplam 88.092 karar yayımlanmıştır.

2021 YILINDA YAYIMLANAN DAİRE VE KURUL KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

2021 YILI	1. DAİRE	2. DAİRE	3. DAİRE	4. DAİRE	5. DAİRE	6. DAİRE	7. DAİRE	8. DAİRE	9. DAİRE	10. DAİRE	12. DAİRE	13. DAİRE	V.D.D.K.	İ.D.D.K.	GENEL TOPLAM
OCAK	-	66	311	398	127	739	214	329	429	614	321	186	7	8	3.749
ŞUBAT	-	99	350	545	192	1.020	205	378	193	600	45	151	23	48	3.849
MART	-	140	524	692	481	1.521	773	721	539	588	212	274	119	566	7.150
NİSAN	-	276	282	374	237	661	385	423	361	363	333	366	135	272	4.468
MAYIS	-	193	132	171	29	304	245	328	85	285	186	195	100	229	2.482
HAZİRAN	-	228	287	227	154	392	188	236	175	193	184	130	-	157	2.551
TEMMUZ	-	493	363	346	93	1.003	367	515	370	503	224	408	101	330	5.116
AĞUSTOS	-	286	286	301	112	371	398	383	477	792	251	786	133	319	4.895
EYLÜL	-	426	399	892	294	1.185	379	382	163	968	281	784	75	308	6.536
EKİM	-	97	566	910	114	1.637	75	569	68	694	299	144	270	344	5.787
KASIM	-	232	763	854	208	1.261	268	483	512	373	782	137	51	455	6.379
ARALIK	-	924	409	1.004	289	607	569	249	1.130	-	1.341	170	185	161	7.038
TOPLAM	-	3.460	4.672	6.714	2.330	10.701	4.066	4.996	4.502	5.973	4.459	3.731	1.199	3.197	60.000

b) Danıştayda, Kararları İzleyerek İçtihatların Geliştirilmesi ve Bilinirliğinin Sağlanması İçin Düzenli Çalışmalar Yapmak, İçtihat Farklılıklarının Önlenmesine Yönelik Önerilerde Bulunmak, İstatistikler ve Raporlar Hazırlama Faaliyeti,

- ❖ Danıştay İçtüzüğü'nün 34/A maddesi uyarınca belirlenen çalışma usul ve esasları kapsamında, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi tarafından kısa ve uzun vadede planlanan iş takvimi çerçevesinde bilgi alış-verişi ve değerlendirmeler yapmak üzere 26 Şubat-15 Ekim 2021 tarihlerinde ilgili tetkik hakimlerinin katılımlarıyla toplantılar düzenlenmiştir.

Toplantılar sonucunda;

-Her takvim yılı başında, daireler ve dava daireleri kurullarınca bir önceki yıl verilen kararlar hakkında istatistiki verileri de içeren yıllık raporda kullanılmak üzere, bir önceki yılda verilmiş olan ilkesel nitelikte önemli kararların Birime iletilmesi,

-Dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasındaki içtihat aykırılıklarını tespit etmek ve bu hususta rapor düzenlemek üzere tespit edilen kararların Birimle paylaşılması,

-Danıştay ile bölge idare mahkemeleri kararları arasında içtihat aykırılıkları tespit edilmesi halinde bu konuda da bir rapor oluşturmak üzere birime bilgi verilmesi,

-İlkesel nitelikteki kararları tespit etmek ve tespit edilen kararlar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak, rapor ve dokümanları hazırlamak üzere karar bültenleri oluşturulması,

konuları kurala bağlanmıştır.

- ❖ Danıştay ile bölge idare mahkemeleri arasında iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi, Danıştay içtihatlarının bilinirliğinin sağlanması, farklı bölge idare mahkemeleri arasında olası içtihat farklılıklarının azaltılması ve söz konusu mahkemelerdeki ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanması amacıyla 4-7 Kasım 2021 tarihleri arasında İstanbul'da, Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı Toplantısı gerçekleştirilerek "İmar Mevzuatından Doğan Uyuşmazlıklar" ve "Gümrük Vergilerinden Doğan Uyuşmazlıklar" konuları hakkında tartışılan ve görüşülen hususlara ilişkin sonuç raporları oluşturulmuş ve söz konusu raporlar bölge idare mahkemelerine resmi yazı ile iletilmiştir.
- ❖ 2021 yılında 2 adet "Karar Bülteni" hazırlanmış olup söz konusu karar bültenlerinden ilki olan Danıştay 7. Dairesince gümrük vergileri konusunda verilmiş ilkesel nitelikteki önemli kararlar rapor haline getirilerek "Gümrük Vergileri Hakkında Karar Bülteni" 25.06.2021 tarihinde, ikincisi ise İçtihatları Birleştirme Kurulu'nun 1965-2021 yılları arasındaki kararları rapor haline getirilerek "İçtihatları Birleştirme Kurulu Kararları Hakkında Karar Bülteni" 30.12.2021 tarihinde Danıştay intranet/internet sayfasında yayımlanmıştır.
- ❖ Dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasındaki içtihat aykırılıklarını tespit etmek üzere 12 daire ve İDDK/VDDK'nın konuya ilişkin kararları tasniflenerek "2021 İçtihat Aykırılıkları Raporu" haline getirilmiştir. Bu rapor Başkanlık Makamına sunulmuş, raporda yer alan 4 konu İçtihatları Birleştirme Kurulu'na sevk edilmiştir.
- ❖ Daireler ve dava daireleri kurullarınca bir önceki yıl verilen kararlar hakkında istatistiki verileri de içeren yıllık faaliyet raporu hazırlanmıştır.



Bu kapsamda;

-2020 yılında Danıştay yargısal faaliyetlerine ilişkin bilgi notları ile istatistiki verileri de içeren “2020 Yıllık Rapor”unda daireler ve dava dairelerince tespit edilen 2020 yılına ait ilkesel nitelikteki kararlar tasniflenmiş, rapor haline getirilerek dağıtımı yapılmış ve Başkanlığımız internet sayfasında yayımlanmıştır.

-“2021 Yıllık Rapor”unda daireler ve dava dairelerince tespit edilen 2021 yılına ait ilkesel nitelikteki kararlar tasniflenmiş, Danıştay yargısal faaliyetlerine ilişkin istatistiki verilerin toplanıp değerlendirme çalışması yapılmıştır.

- ❖ 01.01.2021-19.07.2021 tarihleri ile 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasındaki istatistiki veriler Danıştay intranet sayfasının “İstatistikler” kısmında yayımlanmıştır.
- ❖ Danıştay dava daire ve kurulları tarafından verilen ve internet sayfasında yayımlanacak olan kararların “Danıştay Karar Yazım Rehberi” ne uygunluğu yönünden değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

c) Diğer faaliyetler.

- ❖ Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusuna, 4982 Sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” kapsamında Danıştay Bilgi Edinme Bürosu tarafından verilecek cevaba esas olmak üzere Birimimizin görev alanına giren konular hakkında 1 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
- ❖ İlgili kurum ve birimlerce yürütülen çalışmalarda yararlanılmak üzere birimden talep edilen istatistiki bilgiler gönderilmiştir.
- ❖ Kurum içi yazışmalar kapsamında 2021 yılında 154 gelen evrak, 180 giden evrak olmak üzere toplam 334 işlem gerçekleştirilmiştir.

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Kütüphane Müdürlüğünde; gerekli yayın ve demirbaşların (basılı eser ve yayınların) temini, korunması, kayıtlarının tutulması, kullanıcıların kütüphaneden yararlanma usul ve esaslarının tespiti, yeni çıkan hukuk eserlerinin ve mevzuatın takibi, basın bülteninin oluşturulması ile diğer kütüphane hizmetleri yürütülmüştür.

a) Kütüphane Hizmetleri

2021 yılında kurum içi ve kurum dışı toplam 1569 kişiye kütüphane hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda hâkim adayları, akademisyen, araştırmacı, avukat ve öğrenciler de kütüphane hizmetlerinden faydalandırılmıştır. 2021 yılında kurum mensubuna toplam 620 kitap ödünç verilmiştir. Ödünç verilen kitap ve süreli yayınların takibi yapılarak dönüşlerin aksatılmaması temin edilmiştir.

Eserlere bilgisayar ortamında erişim sağlamak amacıyla eserlerin bibliyografik bilgileri Danıştay Bilgi Sisteminde (DBS) yer alan kütüphane sistemine yüklenmiştir. Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerine güncel mevzuat bilgileri ya da mevzuatın yer aldığı kaynak eserler enformasyon hizmeti olarak sunulmuştur. Yeni yayınlanan hukuk kitapları takip edilerek kütüphanemize kazandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

b) Mevzuat Takibi

Resmi Gazete'de yayımlanan mevzuatın, yayımlandığı Resmi Gazete tarih ve sayısını gösteren bilgi, güncel olarak takip edilip işlenerek kurum içi intranet sayfasında "Kütüphane Mevzuat Arama" bölümünde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

c) Yazılı Basın Takip İşlemi

Danıştay Başkanlığı ile ilgili ulusal basında çıkan haberlerin taraması günlük olarak yapılmış, ilgili basın bülteni her sabah Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

d) Diğer Kütüphane Hizmetleri

- ❖ Yıl içinde satın alınan 226 adet ve bağış yoluyla gelen 192 adet olmak üzere toplam 418 adet kitabın kaydı yapılarak okuyucuların istifadesine sunulmuştur.
- ❖ Yeni gelen dergiler süreli yayın raflarında istifadeye sunulmuştur.
- ❖ Kütüphane salonunda oluşturulan "15 Temmuz", "Atatürk" ve "İnsan Hakları" köşeleri yeniden tanzim ve tasnif edilmiştir.
- ❖ DBS'de yer alan Kütüphanemize ait her türlü bibliyografik bilgilerden (kitap, süreli yayın, makale, mevzuat vs.) Danıştay çalışanlarının faydalanabilmesi için, Danıştay intranet sayfasında oluşturulan arama linkinin sunulmasına devam edilmiş, gerekli veriler güncellenmiştir.

- ❖ 2021 yılsonu itibarıyla Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) kayıtlı 22.483 adet kitap ve süreli yayın bulunmaktadır.

Lojman Bürosu

Lojman Bürosu, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliği çerçevesinde, kurum personelinin lojman ihtiyacını karşılamak için gerekli duyuruları yapmak, hazırlanan sıra cetveline göre lojmanları tahsis etmek, lojmana giriş ve lojmandan çıkış tutanaklarını düzenlemek, lojman bakım ve onarım ihtiyacı gibi hususları takip etmek üzere Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca oluşturulmuş bir bürodur.

Büro tarafından 2021 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Başkanlığımız personelinin Başkanlığımız lojmanları ve Adalet Bakanlığı lojmanları için taleplerinin toplanmasını teminen Ocak ayında duyuru yapılmıştır.

Başkanlığımız lojmanlarından konut tahsis edilmesini isteyenler tarafından verilen başvuru beyannamelerinden tetkik hâkimi ve savcı beyannameleri, Hâkimler ve Savcılar Kuruluna gönderilmiştir. Hâkimler ve Savcılar Kurulu, başvuru sahiplerinin hizmet sürelerini ve mal beyanlarını esas alarak formları inceleyip Başkanlığımıza göndermiştir. Meslek mensubu ve idari personele ilişkin beyannameler ise Başkanlığımız Personel ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hizmet süreleri ve mal beyanları incelenerek Büromuza gönderilmiştir. Daha sonra beyannamelerin bilgisayar ortamında ayrı ayrı puanlaması yapılarak lojman sıra cetveli düzenlenmiş ve intranette duyurulmuştur. Düzenlenen bu cetvele göre, boş bulunan görev ve sıra tahsisli lojmanlara puan sırası esas alınarak tahsis yapıp giriş tutanakları düzenlenmiş ve kira ile ilgili işlemlerin yapılabilmesi için Tahakkuk Bürosuna gönderilmiştir.

Danıştaya tahsisli olmamakla beraber Danıştayın kullanımında bulunan Devlet Mahallesi lojmanlarından konut tahsis edilmesini isteyenlere ait giriş ve çıkış tutanakları Milli Emlak Dairesi Başkanlığınca yapılmakta olup, bu lojmanlara ilişkin talep bilgileri anılan Kuruma gönderilmiştir.

2021 yılında Başkanlığımız lojmanları ile ilgili olarak; 1'i Danıştay üyelerine, 10'u tetkik hâkimlerine ve 1'i idari personele olmak üzere 12 adet tahsis kararı ile toplam 30 lojmanın tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Lojmanların bakım, onarım ve tadilat taleplerine ilişkin olarak Büroya verilen dilekçeler, gerekli incelemelerin yapılması ve teknik rapor hazırlanması için Teknik İşler

Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hazırlanan teknik raporun değerlendirilmesi sonucu bakım, onarım ve tadilatın yapılması uygun görülen lojmanlara ilişkin talepler Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne gönderilerek dairelerin kısmi bakım-onarım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Personel ve Eğitim Müdürlüğü

Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında, Genel Sekreterin belirlediği bir genel sekreter yardımcısına bağlı olarak idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Bu Müdürlük tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumunun web tabanlı uygulaması olan Hizmet Takip Uygulamasına (HİTAP) 2021 yılı içerisinde göreve başlayan, görevden ayrılan ve durumlarında değişiklik olan personelin hizmet bilgileri girilerek Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılan işlemlerde kolaylık sağlanmasına yönelik eksiklikler giderilmiştir.
- ❖ Personele kurum kimlik kartı verilmesi ile emekli meslek mensuplarına emekli kimlik kartı verilmesi işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin silah ruhsatı almalarına ilişkin olarak Ankara Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimi ile idari personelin hususi damgalı pasaport almalarına ilişkin olarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Savcı ve tetkik hakimlerinin yıllık ve mazeret izin talepleri, mal bildirimleri, sicil fişleri, terfi ve maaş tebligatları vb. işlemler için Hakimler ve Savcılar Kurulu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelin talepleri üzerine emeklilik, nakil, istifa, izin (yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz) ve askerlik nedeniyle görevlerinden ayrılacak olanların işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde diğer kurumlarda yapılan toplantı, panel, açık oturum, seminer, çalıştay vb. programlara katılacak olan meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personelin görevlendirilmelerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda Başkanlığımız aleyhine açılan davalara cevap verilmesine ve gerektiğinde kanun yoluna başvuru hakkının kullanılmasına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız ile TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi arasında yapılan işbirliği sonucu 2021 eğitim-öğretim yılında Danıştayda staj yapmaları uygun görülen öğrencilere ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 12. maddesi ve Danıştay Personeli Atama ve Nakil Yönetmeliği hükümleri uyarınca kadrolu 5 hizmetli alımına ilişkin ilana çıkılması işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 12'nci maddesi, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ve Danıştay Personeli Atama ve Nakil Yönetmeliği hükümleri uyarınca, 30 zabıt kâtibisi, 5 teknisyen, 30 destek personeli, 1 mübaşir ve 4 programcı alımı ile ilgili ilana çıkılması, Kariyer Kapısı üzerinden alınan başvuruların incelenmesi ile uygulama ve sözlü sınavlarına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D maddesi, 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca 30 sürekli işçi alımı ile ilgili ilana çıkılması, İŞKUR üzerinden alınan başvurular arasından sözlü sınava katılmaya hak kazanacakların tespiti amacıyla noter huzurunda elektronik ortamda kura çekimi ile sözlü sınavlarına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ❖ 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6 ncı maddesi ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, 5 Sözleşmeli Bilişim Personel alımı ile ilgili ilana çıkılması, başvuruların alınması ve sözlü sınavlarına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ❖ Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının e-uygulama sistemi üzerinden yapılan bildirim üzerine 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun Ek-1. maddesi kapsamında hizmetli kadrosuna yapılan yerleştirmeye konu atama işlemlerinin tamamlanması için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca hizmetli kadrosuna yapılan yerleştirmeye ilişkin göreve başlama, görev yerini belirleme ve özlük dosyası oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Personelimizin okul mezuniyetleri nedeniyle intibak işlemleri yapılmış, her ay terfi edecek personelin onayları alınmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve aynı Kanunun Ek Geçici 9. maddesi kapsamına giren kurumlardan aylık alanlara, 2021 yılında ne miktarda zam ve tazminat verileceğine dair "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ve eki cetvellerin" 10.04.2021 tarihli ve 31450 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca 2021 yılında da uygulanmasına devam edileceğinden, Başkanlığımızda görevli personel ile ilgili I, II, III sayılı cetveller hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait dolu-boş kadro durumları üç aylık dönemler itibarıyla elektronik ortamda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.
- ❖ FETÖ/PDY terör örgütüne mensup veya müzahir olmaktan dolayı haklarında ihraç kararı verilen meslek mensubu ve idari personelle ilgili Yargıtay, Ankara Emniyet Müdürlüğü, Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı, İdari Mahkemeler ve Ağır Ceza Mahkemeleri ile yazışmalar yapılmış, Başkanlığımızın taraf olduğu davalara ilişkin savunmalar hazırlanmıştır.
- ❖ Bölge idare mahkemeleri temsilcilerinin katılımlarıyla "İmar Hukuku" ve "Gümrük Vergisi" konularında İstanbul Bölge İdare Mahkemesinde gerçekleştirilen toplantıya ilişkin görevlendirilmeler ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik uyarınca; aday memurlar için temel ve hazırlayıcı eğitimin verilmesi ve eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olan personelin adaylıklarının kaldırılarak asli devlet memurluğuna atanmalarına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ❖ 02/11/2020 - 02/02/2021 tarihleri arasında üç ay süreyle Başkanlığımızda geçici olarak görevlendirilen ve 03/02/2021 - 12/03/2021 tarihleri arasında görev süreleri uzatılan İdari Yargı Hâkim Adaylarının ayrılış işlemleri ile diğer gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca Başkanlığımızda istihdam edilen sözleşmeli personelin hizmet sözleşmelerinin yenilenmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D maddesi uyarınca Başkanlığımızda istihdam edilen işçilerin belirsiz süreli iş sözleşmelerinin hazırlanması ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22'nci maddesi gereğince yılda iki defa yapılan Kurum İdari Kurul Toplantısına katılacak Genel Sekreter Yardımcısı ve tetkik hakimlerinin görevlendirilmeleri ve toplantıya ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince toplu iş sözleşmesi yapmaya yetkili olan Türkiye Kooperatif, Ticaret, Eğitim ve Büro İşçileri Sendikası (KOOP-İŞ) ile Başkanlığımız adına Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) arasında yapılacak toplu iş sözleşmesi görüşmelerine ilişkin yazışmalar yapılarak, 01.02.2021-31.01.2023 tarihlerini kapsayan İşyeri Toplu İş Sözleşmesi 13.09.2021 tarihinde imzalanmıştır.

Sağlık Merkezi

Kurum mensuplarımıza yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesi amacıyla "Daire Tabipliği" adıyla kurulan birim, 5283 sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sağlık Birimlerinin Sağlık Bakanlığına Devredilmesine Dair Kanun'dan muaf tutulmak suretiyle kadrolu hekimlerin görev yaptığı "Sağlık Merkezi" ve anlaşmalı Hastanece geçici olarak görevlendirilen hekimlerin hizmet verdiği "29 Mayıs Devlet Hastanesi Semt Polikliniği" adları altında olmak üzere ikili bir yapıda hizmet vermeye devam etmiştir.

Danıştay Başkanlığı Sağlık Merkezinin etkin bir şekilde işletilmesi amacıyla 02.07.2018 tarihinde 29 Mayıs Devlet Hastanesi ile imzalanan protokol gereğince Sağlık Merkezinde 01.09.2018 tarihinden itibaren hizmet vermek üzere Genel Cerrahi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Üroloji, Psikiyatri, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Kulak Burun Boğaz ile İç Hastalıkları uzmanlarının görevlendirmesi sağlanmıştır. Ancak, görevlendirilen uzmanların büyük bir bölümü 2020 yılının Mart Ayı itibarıyla ülkemizde görülmekte olan COVID-19 salgını sebebiyle uygulanan tedbirler kapsamında Kurumumuzda görev yapamamışlardır.

2021 yılında protokole istinaden 29 Mayıs Devlet Hastanesinden, bir aile hekimi ihtiyaç duyulan durumlarda Sağlık Merkezimizde görevlendirilmiştir. Ayrıca Danıştay Başkanlığı kadrosunda bulunan daire tabibi, diş hekimi ve göz hastalıkları uzmanına ek

olarak 2021 yılı son döneminde bir iç hastalıkları uzmanı (kurum hekimi) ile bir pratisyen hekim (kurum hekimi) Sağlık Merkezimizde göreve başlamış, iki hemşire, bir sağlık teknisyeni, bir fizyoterapist, iki idari personel ile üç işçi de merkezimizde hizmet sunmuştur.

29 Mayıs Devlet Hastanesi ile Sağlık Merkezi arasında kurulan data hattı sayesinde sistemler arası entegrasyon sağlanarak kadrolu hekimler dahil olmak üzere bütün hekimlerin, tetkiklerin tamamını doğrudan Sağlık Merkezinde istemeleri ve alınan tetkik numunelerinin hastane laboratuvarlarında tahlil edilmesi olanağı sağlanmıştır.

Sağlık Merkezimizde bulunan röntgen cihazının da hastane sistemi olan TIP PLUS sistemine entegrasyonu çalışmaları, 29 Mayıs Devlet Hastanesi ile koordineli olarak devam etmektedir. Entegrasyon sayesinde çekilen röntgenlerin hastane sistemine aynı anda yansması ve doktorların sonucu kısa sürede yorumlaması mümkün olmaktadır.

Kurum mensuplarımızın sağlık hizmetlerinden daha kaliteli ve hızlı faydalanmalarını sağlamak amacıyla; Ufuk Üniversitesi Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulamaları Hastanesi, Özel 100. Yıl Hastanesi, Özel A Life Park Hospital Ankara Hastanesi, Lösante Çocuk ve Yetişkin Hastanesi, Medical Park Batıkent Hastanesi, Özel Enerji Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, Kuru Hastaneleri, Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi, Liv Hospital, Bayındır Hastanesi, Özel Ortadoğu Hastanesi, Özel Dental Ankara Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, Dünya Göz Hastanesi, Medicana International Ankara Hastanesi, Güven Hastanesi, TOBB ETÜ Hastanesi, Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile imzalanan protokoller devam ettirilmiştir.

2021 yılında yaşanan COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında Kurumumuzda hastalığın en kısa sürede teşhis edilmesi amacıyla Sağlık Merkezi bünyesinde COVID-19 testinin yapılması olanağı sağlanmış ve bu kapsamda 3.830 adet test yapılmıştır.

SAĞLIK MERKEZİ KADROLU HEKİMLERİ TARAFINDAN HİZMET VERİLEN HASTALARIN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI	
Bölüm	Hasta Sayısı
Diş Hekimliği	134
Göz Hekimliği	821
Aile Hekimliği	2.900
Hemşirelik Hizmetleri	898
TOPLAM	4.753

SAĞLIK MERKEZİ TARAFINDAN VERİLEN HEMŞİRELİK HİZMETLERİNİN DAĞILIMI	
Yapılan İşlemler	İşlem Sayısı
Tansiyon	303
Enjeksiyon İ.M	446
Nabız	12
Enjeksiyon İ.V	5
Enjeksiyon S.C	71
Pansuman	55
Parantral İnfüzyon	31
İnhalasyon Uygulama	1
Sutur Alma	1
Peroral (Ağızdan)	6
Tansiyon takibi	1
TOPLAM	932

* Bir hasta üzerinden birden fazla işlem kaydı yapılabildiği için hemşirelik hizmetlerinden yararlanan hasta sayısı ile hemşirelik hizmetleri işlem sayısı arasında fark bulunmaktadır.

ANKARA 29 MAYIS DEVLET HASTANESİ TARAFINDAN BAŞKANLIĞIMIZDA SUNULAN POLİKLİNİK HİZMETLERİ	
Poliklinik Yapılan Branşlar	Gelen Hasta Sayısı
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği	-
Fizik Ted. ve Rehb. Polikliniği	-
KBB Polikliniği	-
İç Hastalıkları Polikliniği	-
Üroloji Polikliniği	-
Genel Cerrahi Polikliniği	-
Kolaylık Polikliniği	210
TOPLAM	210

* Pandemi nedeniyle 29 Mayıs Devlet Hastanesinden branş doktorları gönderilmemekte, ihtiyaç duyulduğunda görev yapmak üzere bir Pratisyen hekim görevlendirilmektedir.

2021 YILINDA HİZMET VERİLEN TOPLAM HASTA SAYISI	
Kadrolu Hekimler Tarafından Hizmet Verilen Hasta Sayısı	3645
29 Mayıs Devlet Hastanesi Doktorları Tarafından Hizmet Verilen Hasta Sayısı	210
GENEL TOPLAM	3.855

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri uyarınca Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin teminine yönelik işlemlerin yürütülmesi amacıyla 15.12.2011 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü tarafından 2021 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızın ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile Başkanlığımız hizmet binası ve Başkanlığımıza tahsisli kamu konutlarının bakım, onarım ve yapım işleri, mevzuat ve bütçe olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Doğrudan temin suretiyle gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yönelik piyasa fiyat araştırmaları yapılmış, harcama talimatı onayları ile gerekli görülen hallerde sözleşmeler hazırlanarak imzalanmaları sağlanmış, ilgililerce sunulması gereken teminatlar takip edilmiş, hakediş ve diğer ödeme belgeleri düzenlenerek ödemelerin yapılması temin edilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılında, 26'sı periyodik bakım olmak üzere toplam 6.618.860,13 TL (KDV dâhil) tutarında 702 adet doğrudan temin onayı alınmıştır.
- ❖ İhale suretiyle gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin olarak ilgili birimlerden gönderilen teknik şartname üzerine yaklaşık maliyet hesaplanmış, idari şartname ve sözleşme taslakları hazırlanmış, söz konusu ihale dokümanları EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yayımlanmış, ihale ilanı ile ihale sonuç ilanı Kamu İhale Bülteninde yayınlanmıştır.
- ❖ İhale Komisyonları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak ihale konusu işin uzmanlarına da yer verilmek suretiyle oluşturulmuş ve ihale komisyonlarının sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.



- ❖ İhale kararı üzerine sözleşmelerin imzalanması için zorunlu işlemler (vergi ve SGK borcu ile ihaleden yasaklılık sorgulamaları, damga vergisi ve Kamu İhale Kurumu payı tahsilatları, teminat alınması vb.) tamamlanmış ve sözleşmelerin imzalanması sağlanmıştır. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip mevzuata uygun olarak Muayene ve Kabul Komisyonları oluşturulmuş ve hakediş raporları ile ödeme emri belgeleri hazırlanarak ödemelerin gerçekleştirilmesi temin edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızca 2020 yılında ihalesi yapılan “Elektrik Alım İhalesi” ile 2021 yılında gerçekleştirilen “Başkanlığımız Hizmet Binasında Kullanılan 25 Adet Asansörün Çelik Halatlarının Değiştirilmesi Suretiyle Bakım Ve Onarımı Hizmeti Alımı İhalesi” kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen ödemeler gerçekleştirilmiştir.

2021 YILINDA İHALE YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER VE ÖDEMELERİ				
İHALENİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV Hariç)	ÖDEME TUTARI (İş Artışı-Fiyat Farkı-KDV Dâhil)
2021 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı	Açık İhale	30.11.2020	3.063.460,25 TL	4.519.961,69 TL*
Başkanlığımız Hizmet Binasında Kullanılan 25 Adet Asansörün Çelik Halatlarının Değiştirilmesi Suretiyle Bakım Ve Onarımı Hizmeti Alımı	Pazarlık (21/f)	28.09.2021	237.970,35 TL	280.805,01 TL

* Elektrik enerjisi alımına ilişkin 2021 yılında ödemesi gerçekleştirilen 2020 yılı Aralık ayı hakedişi ile Kasım ayı fiyat farkı ödeme tutarına dahil edilmiş olup 2021 yılı Aralık ayı hakediş ödemesi ise 2022 yılında gerçekleştirileceğinden ödeme tutarına dahil edilmemiştir.

- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun “İstisnalar” başlıklı 3. maddesinin (e) bendi uyarınca Devlet Malzeme Ofisi, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Kütahya E Tipi Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumu ile Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumundan olmak üzere toplam 4.550.332,56 TL (KDV dâhil) tutarında mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği uyarınca genel bütçeden ayrılan 823.788,00 TL yemek yardımı ödeneğinin yemekhane yönetimi hesabına aktarılması sağlanmıştır.

2021 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM TUTARLARI	
İŞLEM	TUTAR (KDV Dâhil)
İhale	4.800.766,70 TL
Doğrudan Temin	6.618.860,13 TL
3-e İstisna	4.550.332,56 TL
Cari Transfer	823.788,00 TL
TOPLAM	16.793.747,39 TL

- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda yöneltilen soru, itiraz ve başvurular cevaplandırılmıştır.
- ❖ Bütçe hazırlıkları aşamasında ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ile 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'a istinaden faaliyet göstermektedir.

Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından 2021 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızda bulunan yangın söndürme sistemlerinin, adrese dayalı yangın algılama sisteminin, duman ve ısıya duyarlı dedektörlerin, ikaz ve alarm panolarının, FM 200 Argon gazlı ve davlumbaz tipi yangın söndürme sisteminin periyodik kontrolleri ile bakımlarının yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız mutfağındaki ocak sistemlerine davlumbaz tipi gazlı yangın söndürme sistemi yaptırılmış, ayrıca mevcut yangın dolaplarında bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrolleri yapılarak, sorunlu olanların değişimleri sağlanmış, hizmet binamız ve hizmet araçlarımızda bulunan yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımı, dolumu ve kontrolleri yaptırılmıştır.
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği, Başkanlığımızın; yangın güvenliği ile acil durum ekiplerinin kuruluşunu içeren "Yangından Korunma Talimatı" hazırlanarak gerekli görevlendirmeler yapılmış, olası yangınlar için tüm tedbirler alınmıştır.

Sosyal Tesisler Müdürlüğü

Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasında yer alan yemekhane, kafeterya, pastane, spor salonu, oto yıkama ünitesi, çamaşırhane, kadın ve erkek kuaför salonu, çay ocakları gibi sosyal tesis alanlarındaki hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi ile Danıştay Anaokulunun genel gözetimi amacıyla 31.05.2012 tarihli Olurla kurulmuştur.

2021 yılında Müdürlük tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- ❖ Yemekhane, kafeterya, pastane, spor salonu, kadın ve erkek kuaför salonları ile oto yıkama hizmetlerinde yapılan tüm işlemler Danıştay Kimlik Kartı ile gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yemekhanede diyetisyen görüşü alınarak, kalori ve maliyet hesabı yapılmak suretiyle sağlıklı ve dengeli beslenme koşullarına uygun biçimde aylık olarak hazırlanan menülerle günlük; normal dönemde 1200 kişiye hizmet verilirken, pandemi nedeniyle ilk altı aylık dönemde 450-500 kişiye, aşılanma süreci sonrasında 750-900 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Aylık menülerde yer alan tatlı ve börek grubundaki ürünlerin Müdürlükçe hazırlanan teknik şartnamedeki standartlar çerçevesinde sanayi tipi üretim tarzında kullanılan "glikoz şurubu", "karışım pastane yağları" içermeyecek şekilde üretim yapan ve mutfak koşulları kontrol edilen firmalardan temin edilmesi ve belli aralıklarla analiz raporları istenilmesi uygulamasına devam edilmiştir.
- ❖ Et ve Süt Kurumu ile Adalet Bakanlığı bünyesindeki Niğde Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğünden karkas olarak alınan etler mutfak bünyesindeki et işleme bölümünde işlenerek, yemekhane ve kafeterya menülerimizde (antrikot, bonfile, et döner, köfte, hamburger vb.) değerlendirilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Mal kabul sorumlusu ve gıda mühendisi denetiminde, firmalardan gelen tüm ürünlerin fiziki muayeneleri, son kullanım tarihleri, marka, kalite ve çeşitleri incelenmiş, özellikle soğuk zincir ile gelen et, tavuk, balık ve süt ürünlerinin ısı ölçümleri yapılarak kontrolleri düzenli olarak takip edilmiştir.
- ❖ Pandemi nedeniyle kafeteryanın açık büfe bölümü ve sıcak içecek servisi faaliyete kapatılmış olmakla birlikte, sabahları simit ve poğaçaya satışı ile tost

çeşitleri, öğle servisinde ise ızgara ve fast-food çeşitleri ile sınırlı olmak üzere hizmete devam edilmiştir.

- ❖ Kafeteryada yapılan satışların güvenle takip edilebilmesi amacıyla kurulan stok-satış programının kullanımına devam edilmiştir.
- ❖ Erkek ve kadın kuaför salonlarında randevu sistemi ile personel hijyeni ve dezenfeksiyon kurallarına azami özen gösterilerek (tek kullanımlık havlu, maske, siperlik, önlük vb.) hizmet vermeye devam edilmiştir.
- ❖ Oto yıkama ünitesinde 2 personel ile randevu sistemine göre günlük 12 araca yıkama hizmeti vermeye devam edilmiştir.
- ❖ Spor salonu 1 Kasım 2021 tarihinden itibaren yeniden faaliyete geçirilmiş olup aylık abonelik ve günlük giriş bedeli üzerinden; 1 sorumlu, 36 adet eşya dolabı, 2 erkek ve 2 kadın duş ünitesi, 1 kadın ve 2 erkek giyinme dolabı ve spor aletleri ile hizmet vermektedir. Salonun faaliyete açılmasıyla birlikte temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri günlük olarak titizlikle yapılmakta ve kontrol edilmektedir.
- ❖ Çamaşırhanede; yemek salonlarında kullanılan tül, masa örtüsü, runner ve peçetelerin, mutfak ve servis personelinin iş kıyafetlerinin, berber ve kuaför salonlarında kullanılan havlu ve önlüklerin, sağlık merkezine ait muayene önlüğü ve sedye örtülerinin, Başkanlık Katına ait masa örtüsü, peçete, paspas vb. malzemelerin ve talep halinde Danıştay Anaokulunda kullanılan örtü, önlük vb. malzemenin yıkama, kurutma ve ütüleme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Çay ocağı hizmetlerine, 15 Ocak itibarıyla aylık abonelik bedeli üzerinden tekrar başlanarak hizmet sunulan yerlerin ürün tedariki ve malzeme talepleri karşılanmış; çay kazanı, bulaşık makinesi ve kahve makinelerinin tamir ve bakımları düzenli olarak yaptırılarak çalışır halde olmaları sağlanarak hizmette aksaklık yaşanmaması sağlanmıştır.
- ❖ Antalya Manavgat'ta bulunan Eğitim ve Dinlenme Tesisimizden bu dönemde 299 kişi yararlanmış olup, başvuruların alınması ve tahsis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında faaliyet gösteren Danıştay Anaokuluna, talepleri doğrultusunda bedeli karşılığında öğle yemeği hizmeti verilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından işletilen birimlerimize ait tüm tedarik, depolama, üretim, satış, hizmet sunumu, denetim, muhasebe, abonelik takibi ve banka işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 15. maddesi gereğince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuatla düzenlenen mali hizmetler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere Başkanlık Makamının 13.10.2015 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce 2021 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Bütçe ve Performans Programı

- ❖ Danıştay Başkanlığı 2021 yılı bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış, ödenek gönderme belgeleri ve tenkis belgeleri sistem üzerinde Saymanlığa gönderilerek, ihtiyaç duyulan revizelerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız 2021 Yılı Performans Programı, 2022 Yılı Bütçe ve Performans Programı ile Yatırım Programı teklifleri hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 2021 Yılı Yatırım Programı kapsamında yer alan toplu projelerin alt proje detay programı ve yıl içinde ihtiyaç duyulan revize işlemleri Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminde (KaYa) gerçekleştirilerek, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiş ve programda ihtiyaç duyulan revize işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız bütçesinde ihtiyaç duyulan ödenek aktarma işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetki çerçevesinde gerçekleştirilmiş, kurumun yetkisi dışında kalan aktarma işlemlerinin ise ilgili kurumlarca gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın bütçesi, yatırım programı ve performans programını ilgilendiren kurum içi ve dışı yazışmalar gerçekleştirilerek bütçe uygulama sonuçları takip edilmiştir.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine İlişkin Yönetmelik gereğince Kurumumuzun üçer aylık nakit ihtiyaç bilgileri, elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.

- ❖ Başkanlığımız 2021 Yılı Performans Programı ile Yatırım Programının Üçer aylık uygulama sonuçları izlenmiş ve konsolide edilerek, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının sistemine kaydedilmiştir.

b) Kesin Hesap ve Raporlama

- ❖ Başkanlığımız 2020 yılı bütçesine ilişkin Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 2020 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2020 Yılı Mali Tablolar Raporu ile 2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- ❖ Başkanlığımız sosyal tesislerinin mali bilgileri Üçer aylık dönemler sonunda Hazine ve Maliye Bakanlığınca işletilen Kamu Bilişim Sistemine girilmiştir.
- ❖ Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince; Hazine ve Maliye Bakanlığının Yönetim Bilgi Sisteminde (YBS) Üretilen mali tablolar ve raporlar Sayıştaya gönderilerek kamuoyuna duyurulmuştur.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince Başkanlığımıza tahsisli taşınmazların kaydına ilişkin formlar muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırmak suretiyle kontrol edilerek 2020 Yılı Taşınmaz İcmal Cetveli oluşturulmuştur.

c) İç Kontrol İşlemleri

- ❖ Başkanlığımız iç kontrol sisteminin güncellenerek etkinleştirilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında;
 - Başkanlığımız 2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 2020-2022 Risk Eylem Planının 2021 yılı ilk altı aylık izleme raporları hazırlanmıştır.
 - Başkanlığımız İç Kontrol Sistemi 2020 Yılı Değerlendirme Raporu ve Risk Yönetimi ile 2020-2022 Risk Eylem Planı 2020 Yılı Değerlendirme Raporu düzenlenmiş ve söz konusu raporlarda tespit edilen iyileştirilmeye açık alanların geliştirilmesine yönelik eylemler öngörülmüştür.

- Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasını olumsuz etkileyecek risklerin, risk puanlarının, risklere yönelik kontrol faaliyetlerinin, kontrol eyleminin sorumlusunun, kontrol eylemini izlemeden sorumlu birimin, eylemin gerçekleştirilme ve raporlama tarihlerinin yer aldığı Danıştay Başkanlığı 2020-2022 Risk Eylem Planının güncellenmiş versiyonu hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- Başkanlığımız iç kontrol sisteminin mevcut durumu ve eksikliklerini ortaya koyan "İç Kontrol Sistemi Tespit Raporu" ile söz konusu raporda yer verilen tespitler dikkate alınarak iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmesi için yapılması gereken eylemleri, eylemlerin tarihlerini ve eylemlerden sorumlu birimleri içeren Danıştay Başkanlığı 2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.
- ❖ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar uyarınca Başkanlığımız harcama birimlerince gönderilen harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ile sözleşme tasarılarının ön mali kontrolü yapılmış ve Başkanlığımız personeline verilen seyahat kartlarına ilişkin belgeler ile Personel ve Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen yan ödeme cetvelleri incelenerek ilgili birimlere görüş verilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız adına takip edilmesi gereken alacakların, ilgili kişi ve kurumlar nezdinde yazışmaları yapılarak icra/dava yoluyla takibi ve ilgililerden tahsili sağlanmıştır. Bu kapsamda yargıya intikal eden uyuşmazlıklar ise takip edilmiştir.

d) Stratejik Planlama ve Yönetim

- ❖ Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının etkinliğini ve başarısını artırmak amacıyla performans hedeflerine ilişkin sorumlu veya işbirliği yapılacak birimlerden planlanan faaliyetlerin gerçekleşme bilgileri ve gerçekleştirilemeyen faaliyetlere yönelik planlanan eylem bilgileri üçer aylık dönemler halinde alınarak konsolide edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı'nın üçüncü uygulama dönemi olan 2021 yılı için "2019-2023 Stratejik Planı 2021 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı; 2020 yılında meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında uygulanan

tedbirler nedeniyle bazı hedeflere istenilen düzeyde ulaşamayacağının öngörülmesi üzerine planın ilk üç yıllık uygulama sonuçları da dikkate alınarak güncellenmiş, ilgili kurumlara gönderilerek kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

- ❖ Başkanlığımızın diğer idareler nezdinde takibi gereken stratejik yönetim ve planlamaya ilişkin iş ve işlemleri yürütülmüş, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdürlük tarafından 2021 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Danıştay Başkanlığında çalışan personel maaşlarının hesaplanmasına esas teşkil eden derece ve kademe terfi, nakil ve aylıksız izin işlemleri, kıdem, asgari geçim indirimi, engellilik indirimi, izin ve rapor günleri, özel sigorta, dil tazminatı, eş ve çocuk yardımı, icra, nafaka, lojman kirası, çay kesintisi, kart harcamaları adları altında yapılan kesintilere ait bilgiler her ay düzenli olarak maaş hesaplama programlarına elektronik ortamda kaydedilerek hesaplanan ve oluşturulan maaş listeleri kontrol edildikten sonra ödeme emrine bağlanmak suretiyle Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne ve ilgili bankaya gönderilmiş, Ocak ve Temmuz aylarında değişen katsayı artışından doğan farklar hesaplanarak maaşlar yeni katsayıya göre düzenlenmiş ve her ayın 15'inde - sürekli işçiler dâhil olmak üzere- bütün personelin maaş ödemelerinin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Sürekli işçilerin Toplu İş Sözleşmesinden doğan farkları 01.02.2021 tarihi itibarıyla hesaplanarak ödemeleri sağlanmış ve Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmek üzere artışa ilişkin prim bildirgeleri yapılmıştır.
- ❖ Sürekli işçilere Cumhurbaşkanı Kararnamesinde belirtilen tarihlerde olmak üzere yılda 4 defa 13'er gün üzerinden tediye ve Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen tarihlerde ise ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- ❖ Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra bildirilen değişiklikler nedeniyle yapılamayan kıst maaşlar, terfi farkları, katsayı artışından doğan farklar ve diğer ödemeler, KBS ve MYS üzerinden hesaplanarak ilgili personelin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.



- ❖ 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince, sendika üyesi memurlara Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında aylıklar veya ücretler ile birlikte toplu sözleşme ikramiyesi ödenmiştir.
- ❖ Personelimizin e-devlet üzerinden ve fiziki olarak gönderilen Aile Durum Bildirimleri onaylanarak gelir vergisi üzerinden gerekli indirimlerin yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Aile Yardımı Bildiriminde değişiklik olan personel tarafından e-devlet üzerinden ve fiziki olarak gönderilen bildirimler onaylanarak kişinin alacağı olması halinde ödeme, kişi borcunun doğması halinde ise borç çıkarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Doğum yardımı talebinde bulunan personelimize ilişkin evrak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Evlenme ve ölüm yardımı talebinde bulunan işçiler için toplu iş sözleşmesinde öngörülen tutarlar üzerinden sosyal yardımlar yapılmıştır.
- ❖ Giyecek yardımından yararlanan personele 2021 yılı fiyat listesine göre nakdi olarak giyecek yardımı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Maaş ödemeleri için imzalanan protokol gereği T.C. Vakıfbank Danıştay Şubesi tarafından üç yıl için kişi başı nakden ödenecek promosyon tutarı Ocak ayında, açıktan veya nakil gelen personele müteakip aylarda hak ettiği tutar hesap edilerek bankaya bildirilmiş ve personelin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kadrolu olarak görev yapan doktorların, 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 2010/1 sayılı Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ uyarınca sigorta acentesine ödedikleri prim tutarının yarısı bütçemizin ilgili tertibinden ödenmiştir.
- ❖ Sağlık Hizmetleri Sınıfında bulunan personelin fiili hizmet zamları 5510 sayılı Kanun öncesi iştirakçi olanlar için yıllık, 5510 sayılı Kanun sonrası iştirakçi olanlar için ise aylık olarak hesaplanmış ve primleri Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmek üzere bildirelileri yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızdan emekliye ayrılan sözleşmeli personele iş sonu tazminatı, sürekli işçilere kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.

- ❖ Sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin kıdem tazminat tutarları hesaplanarak karşılıklarının ayrılması için Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne listeler gönderilmiştir.
- ❖ 5510 ve 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre iştirakçi olan sigortalıların emekli keseneği, kurum karşılıkları ve prim ödemeleri ile görevden uzaklaştırılan memurların ½ oranında hesaplanan kesenek ve primleri, aylıksız izinli sayılanların aylıksız izinli sayıldıkları sürede genel sağlık sigortası primleri Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına süresi içerisinde elektronik ortamda gönderilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli personelin ve sürekli işçilerin ücretlerinden kesilen sigorta primleri ile yıl içinde artışlardan doğan ücret farklarına ait sigorta primleri ve çeşitli nedenlerle işten ayrılmış olanların işten ayrılış bildirgeleri süresi içerisinde ve elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.
- ❖ Maaşını aldıktan sonra askere giden, istifa eden veya ücretsiz izine ayrılan personel hakkında istirdat bordrosu düzenlenerek borç çıkarma işlemlerinin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiş, yersiz ödenen kesenek ve primlerin iadesi için Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğe geç bildirilmesi nedeniyle maaşından rapor süresi düşülemeyen sözleşmeli personel ve işçilerin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hesaplarına yatırılan iş göremezlik ödeneğinin ilgililerden tahsil edilerek Hazineye gelir olarak kaydedilmesi sağlanmıştır.
- ❖ İdare mahkemelerinde maaş ve özlük haklarının ödenmesi talebiyle Başkanlığımız aleyhine açılan davalara ve başvuru dilekçelerine süresi içerisinde cevap verilmiş ve mahkeme kararları yerine getirilmiştir.
- ❖ 2021 yılında emekli olan 24, naklen atanan 6 olmak üzere 30 personele ve vefat nedeniyle emekli yol tazminatı ödenen 6 personel yakınına olmak üzere toplam 36 kişiye yurtiçi sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızca yurt içinde veya yurt dışında geçici olarak görevlendirilen 43 personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızca 2 personelimize yurt dışında sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, 24.12.2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 32. maddesi ile 2575 sayılı Danıştay Kanunu’nun 64. maddesine eklenen “Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin tabi oldukları hükümler ve esaslar çerçevesinde Danıştay bütçesinden ödenir.” hükmü gereğince, hak sahiplerinin tedavi giderlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek üzere Danıştay Kanunu’nun 7 ve 55. maddelerine istinaden 18/01/2018 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2021 yılında sunulan hizmetlere aşağıda yer verilmiştir:

- ❖ Mevcut hak sahipliği listesinin, zaman içerisinde meydana gelen değişikliklere yönelik dilekçe ve beyannamelere istinaden güncelliği sağlanmıştır. 2021 yılı sonu itibarıyla; 357’si görevde bulunan meslek mensubu ve yakını, 334’ü emekli meslek mensubu ve yakını olmak üzere toplam 691 hak sahibi sayısına ulaşılmıştır.
- ❖ Hak sahipliği listesinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ve eczaneler ile ilgili işlemler tamamlanarak kayıtların güncelliği sağlanmıştır.
- ❖ İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yıl içerisinde sözleşme/protokol imzalanan sağlık kuruluşları sayısı 221’den 249’a yükseltilmiş, ayrıca Eczacılar Birliği aracılığıyla 94 eczane ile sözleşme imzalanmıştır.
- ❖ Yıl içinde gelen 5.518 adet fatura ile 2020 yılından devreden 205 fatura olmak üzere toplam 5.723 adet faturadan 4.747 adedinin inceleme aşaması tamamlanarak ilgililere ödenmesi sağlanmış, ödenmesi mevzuata aykırı bulunan ya da yeniden düzenlenmesi gereken 80 adedi iade edilmiş, kalan 896 adedi ise kayıt altına alınmakla birlikte yılın sonunda ödeneğin tükenmesi nedeniyle inceleme ve ödeme işlemleri tamamlanmak üzere 2022 yılına aktarılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde yaşanan sorunların çözümü amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak üzere resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Hak sahipleri veya sağlık kuruluşları tarafından sözlü ya da yazılı olarak yapılan başvuru, şikâyet ve itirazlar hakkında gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiş ve sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Teknik İşler Müdürlüğü

Teknik İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri uyarınca, Başkanlığımız hizmet binasının mekanik, inşaat, elektrik, ısıtma-soğutma, aydınlatma, sıhhi tesisat, kesintisiz güç kaynağı, ses ve telefon sistemleri ve boya-mobilya montaj işlerini yerine getirmek ve bu işlerle ilgili bakım ve onarımları yapmak üzere Başkanlık Makamının 07.01.2021 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Teknik İşler Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Büro İşleri

- ❖ Müdürlük personelinin her türlü özlük işlemlerine yönelik yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Bakım ve onarımlarda ihtiyaç duyulan malzemelerin temini sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlük görev alanına giren alım ve yapım işlerinin ihale, muayene ve kabul ile ilgili işlemleri takip edilerek yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İlgili birimlerden talep edilen teknik raporlar, istatistikler ile faaliyet bilgi notları hazırlanmıştır.
- ❖ Arıza Takip Sistemi (ATS) 5005 dahili telefon hattına bırakılan çağrılar yoluyla arızalar takip edilerek, hizmet binası içerisindeki arızalara zamanında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

b) Teknik İşler

- ❖ Başkanlık konutunun inşaat, mekanik ve elektrik tesisatının bakım onarım ve tadilatları Müdürlüğün kontrolünde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Satın Alma ve Tedarik İşler Müdürlüğü tarafından temin edilip Teknik İşler Müdürlüğü görev alanına ilişkin bulunan mal ve hizmet alımlarının muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bina ve lojman yapımı ile bakım-onarım işlerinin, plan ve projeleri ile mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediği, yerinde izlenmek suretiyle denetlenmiş ve işin gereği gibi tamamlandığının tespiti üzerine muayene ve kabul veya geçici ve kesin kabul tutanakları düzenlenmiştir.
- ❖ Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut tesis, santral ve tesisatların yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.



- ❖ Kesintisiz güç kaynağı, klima ve yangın sistemlerinin kontrolü ve çalışır halde olması sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum ve toplantılar için her türlü teknik altyapı ve destek çalışmaları ile görsel ve işitsel tasarım ve sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hizmet binası ve lojmanlarda ihtiyaç duyulan teknik iş ve arızalardan Müdürlük imkânları ile temini mümkün olanlar için Müdürlük personeli tarafından teknik destek hizmeti sunulmuş; temin edilemeyen hizmetler için ise ilgili teknik raporlar hazırlanarak hizmetin dışarıdan alınması sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

- Hizmet binamızın mutfak bölümünde kaynatma kazanlarının, atık yağ ünitesinin, banyo ve WC'lerin tadilatları gerçekleştirilerek, mescit ve soyunma odasının elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Başkanlığımız Özveren lojmanında ve hizmet binasının muhtelif bölümlerinde ihtiyaç duyulan elektrik tesisatı yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet binasında dış cephe LED aydınlatma sisteminin, asansör halatlarının, bahçe-yangın çıkış kapılarının ve stor perde mekanizmalarının değişimi ile bir adet soğutma grubunun ve dilatasyon kaçaklarının tamirati gerçekleştirilerek, ilave depo ve ofis bölümü oluşturulmuştur.

Ulaşım İşleri Müdürlüğü

Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince Başkanlığımız meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelinin ulaşım ihtiyacının karşılanabilmesi için Başkanlık Makamının 15.12.2011 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Ulaşım İşleri Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Makam ve hizmet tahsisli olmak üzere toplam 99 araçla ulaşım hizmeti verilmiş, bu araçların bakım ve onarımları ile yazlık ve kışlık lastiklerinin değişimleri sağlanmıştır.
- ❖ 2021 yılında 40 servis aracı ile meslek mensupları, savcılar, tetkik hâkimleri ve idari personelden oluşan 830 personelimize servis hizmeti sağlanmıştır.

- ❖ 2021 yılı Eylül ayında 5 adet binek otomobil ekonomik ömrünü doldurduğu için tasfiye edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız hizmetinde kullanılan araçların bakım ve onarımlarının, piyasadan hizmet satın alınması yoluyla yaptırılması sağlanarak, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Araçların muayene, egzoz emisyon ölçümü ve sigorta tarihleri takip edilerek işlemlerin zamanında tamamlanması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız araçlarında takılı olan araç takip sistemi üzerinden gerekli denetimler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait araçlara yönelik olarak yıl içinde yapılan giderler, Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) yer alan Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımızın yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi, uluslararası proje ve sempozyum gibi faaliyetlerin yürütülmesi ve bu suretle kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla 25.02.2012 tarihli Olur ile kurulmuştur.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu 2021 yılı faaliyetlerini dört temel alanda sürdürmüştür.

a) Uluslararası ve Ulusal Projeler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) İdari Yargının Etkinliğinin Arttırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

Bu proje kapsamında;

- ❖ “Mevcut İdari Yargı Sisteminin Derinlemesine İncelenmesi Ve Uygulanan Reformların Etkilerinin Değerlendirilmesi” istişare toplantısı, “Kamu Denetçiliği Kurumunun Rolünün Güçlendirilmesi” 2. istişare toplantısı ve “Grup Dava Uygulamaları ve Pilot Yargılama Usulünün Değerlendirilmesi Hakkında” 1. istişare toplantısına Meslek Mensubu, Genel Sekreter Yardımcısı, Kıdemli Tetkik Hâkimi ve Tetkik Hâkimi düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- ❖ “Sonuç Odaklı İzleme-ROM III” faaliyetleri çerçevesinde yapılan izleme ziyaretine bir Tetkik Hâkimi katılmıştır.



- ❖ "5. ve 6. Yürütme Kurulu" ile "4. Yönetim" toplantılarına Genel Sekreter Yardımcısı ve bir Tetkik Hâkimi katılmış; "Beşinci Yönetim Toplantısı"nın açılış konuşmasını Kıdemli Tetkik Hâkimi gerçekleştirmiştir.
- ❖ "İdari Yargı Kararları İçin İçtihat Veri Tabanının Hazırlanması; İçtihatın Yayınlanması, Yaygınlaştırılması, Uyuşmazlıklarının Önlenmesi İle İstatistiki Verinin Derlenmesi, Analizi Ve Yayınlanması" konulu çalışma toplantısına Danıştay Üyesi ve Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Kıdemli Tetkik Hâkimi, üç Tetkik Hâkimi, bir Yazı İşleri Müdürü ve bir İstatistikçi katılmıştır.
- ❖ Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) İçtihadı ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi (AİHS) Uygulaması Hakkında İkinci Meslektaşlar Arası Yuvarlak Masa Toplantısı'nda açılış konuşması Genel Sekreter Yardımcısı tarafından gerçekleştirilmiş, Tetkik Hâkimi tarafından sunum yapılmış ve dört Tetkik Hâkimi katılım sağlamıştır.
- ❖ Projenin eğitim bileşeni kapsamında gerçekleştirilen eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları ve Başkanlığımızca da katılım ve katkı sağlanarak gerçekleştirilen çalışma grubu toplantıları neticesinde akademisyenler tarafından oluşturulan dört eğitim modülü "Modül 1: Gerekçelendirme ve Karar Yazma Becerileri", "Modül 2: İdari Yargı İçtihadı ile İlgili AİHM ve Anayasa Mahkemesi Kararları", "Modül 3: Adil Yargılanma-Makul Süre", "Modül 4: Dava ve Zaman Yönetimi" ile hâkimler ve mahkeme personeli hedef alınmış ve bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılara Başkanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.
- ❖ "Proje Ara Dönem Değerlendirme Raporu Hakkında İstişare Toplantısı"na Genel Sekreter Yardımcısı, Kıdemli Tetkik Hâkimi ve Tetkik Hâkimi katılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızı temsilen Genel Sekreterimiz, Hakimler ve Savcılar Kurulu (HSK), Adalet Bakanlığı, Ankara Bölge İdare Mahkemesi, Kamu Denetçiliği Kurumu(KDK) ve Avrupa Konseyi temsilcilerinden oluşan bir heyetle, Fransız İdari Yargı Sistemi hakkında bilgi edinmek amacıyla Fransa'nın Paris şehrinde bulunan Fransız Kamu Denetçiliği Kurumu, Fransız Danıştay ve Paris Bölge İdare Mahkemesine çalışma ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir.

2) Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

Bu proje kapsamında; “3. Yürütme Kurulu Toplantısı”na, “4. Yürütme Kurulu Toplantısı”na Genel Sekreter Yardımcısı ve Proje kapsamında kurulması planlanan İçtihat Veri Tabanı (CENDOJ) Yargıtay-Danıştay İstişare Toplantısına katılım sağlanmıştır.

3) Diğer Projeler

- ❖ İnsan Hakları Eylem Planının Uygulanmasını ve Raporlanmasını Destekleme Projesi kapsamında gerçekleştirilen “Yargı Kararlarında Gerekçe Hakkı” konulu toplantıya Kıdemli Tetkik Hâkimi ve bir Tetkik Hâkimi katılmıştır.
- ❖ Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı’nın II. Dönemi (IPA II) kapsamında gerçekleştirilen; IPA II Yargı Sektörü X. ve XI. Sektörel İzleme Komitesi (SMC) toplantılarına birer Tetkik Hâkimi katılmıştır.
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen; “Millet İradesine Darbe: 27 Mayıs 1960 Darbesi Uluslararası Konferansı”na bir Tetkik Hâkimi, “Kamu Diplomasisi Koordinasyon Kurulu 2. Toplantısı”na Genel Sekreter Yardımcısı katılmıştır.
- ❖ Türkiye'deki Göçmenlerin ve İnsan Ticareti Mağdurlarının İnsan Hakları Açısından Korunması Güçlendirilmesi Projesi kapsamında gerçekleştirilen “Göç ve İnsan Ticareti Konularında Yüksek Mahkemelerin Güncel İçtihatları” konulu Panel’e bir Tetkik Hâkimi konuşmacı olarak katılmıştır.
- ❖ Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA-2023 yılı programlaması çerçevesinde gerçekleştirilen “Sektör Koordinasyon Toplantısı”na bir Tetkik Hâkimi katılmıştır.

b) Uluslararası Kuruluşlar ve Yargı Örgütleri ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) IASAJ (Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)

IASAJ ve Dünya Bankası işbirliğiyle gerçekleştirilen; “İdare Mahkemeleri ve COVID-19: Orta Doğu ve Kuzey Afrika'da Krizi Yönetmek ve Yeni Bir Normale Hazırlamak” ve “İdare Mahkemelerinin Performansının Ölçülmesi” konulu toplantılara bir Tetkik Hâkimi katılmıştır.

2) ACA-EUROPE (Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)

- ❖ İtalyan Danıştay Başkanlığı altında Fransa Danıştayı'nın ev sahipliğinde Fransa'nın Paris şehrinde düzenlenen "Düzenleyici Otoritelerin Yargısal Denetimi" adlı seminere bir meslek mensubu katılmıştır.
- ❖ Birlik tarafından ilgili seminerler öncesi gönderilen "Düzenleyici Makamların Faaliyetlerine İlişkin Anlaşmazlıklar" ve "Kamu Otoriteleri Karşısında Özel Sujelerin Korunması İçin Teknikler: Davalar ve Kanun Yolları-Sorumluluk ve Uygunluk" konulu anketler cevaplandırılmış, ilgili dile tercümesi gerçekleştirilerek Birliğe iletilmiştir.

3) Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM)

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu'nun 50'inci maddesi gereğince bir Kıdemli Tetkik Hâkimi, bir yıl süre ile Avrupa Konseyi Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Sekreteryasında 'secondment' yöntemiyle 'Hukuk Görevlisi' olarak görevlendirilmiştir.

4) Yüksek Mahkemeler Yargı Ağı (SCN)

8 Haziran 2021 tarihinde "HUDOC ve KS (Bilgi Paylaşımı) Platformu Çevrimiçi Eğitim Kursu"na bir Kıdemli Tetkik Hâkimi ve bir Tetkik Hâkimi katılmıştır.

5) NATO İdare Mahkemesi

Ülkemizi temsilen Dışişleri Bakanlığı tarafından yürütülen süreçte Başkanlığımızca aday gösterilen ve diğer NATO üyesi ülkelere gösterilen adaylar arasından seçilerek, NATO Konseyi tarafından 1 Temmuz 2021 itibarıyla NATO İdare Mahkemesi üyesi olarak atanan Genel Sekreterlik Tetkik Hâkimi bu kapsamda gerçekleştirilen NATO İdare Mahkemesinin duruşmalarına katılmıştır.

c) İkili İşbirliği ve Yabancı Ülke Yargı Kurumları ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Başkanlığımız tarafından yıl içinde yabancı ülkelere gerçekleştirilmesi planlanan çalışma ziyaretleri ülkemizde ve dünyada yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle ertelendiğinden çalışma ziyareti gerçekleştirilememiş olmakla birlikte yabancı ülkeler tarafından Başkanlığımıza gerçekleştirilen ziyaretler kapsamında; Kuzey Makedonya Anayasa Mahkemesi Başkanı ve beraberindeki heyet; Fransa Ankara Büyükelçisi ve beraberindeki heyet; Bolivarcı Venezuela Cumhuriyeti Yüksek Adalet Mahkemesi

Başkanı ile Bolivarcı Venezuela Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi ve beraberlerindeki heyet; Türk Dili Konuşan Ülkeler İşbirliği Konseyi (Türk Konseyi) temsilcilerinden oluşan heyet; Özbekistan Cumhuriyeti Meclisi İnsan Hakları Ombudsmanlık Kurumu, T.C. Kamu Denetçiliği Kurumu ve Özbekistan'ın Ankara Büyükelçiliği yetkililerinden oluşan heyet; Özbekistan Anayasa Mahkemesi ve T.C. Anayasa Mahkemesi yetkililerinden oluşan heyet ile Pakistan Şeriat Akademisi Başkanı ve beraberindeki heyet, Başkanlığımıza ziyarette bulunmuşlardır.

d) Diğer Faaliyetler

- ❖ Danıştay Başkanlık Makamına ve Danıştay Başkanlığı Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosunun resmi mail adresine çeşitli vesileler ile gelen mektup ve e-postaların çevirileri yapılarak gerekli cevaplar verilmiş ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Genel Sekreterlik Yayın İşleri Müdürlüğüne Danıştay Kararlar Dergisinde yayımlanmak üzere seçilen kararların tercümeleri, Büromuz mütercimleri tarafından yapılarak ilgili Birime iletilmiştir.
- ❖ Anayasa Mahkemesi'nin (AYM) idari yargıya ilişkin bireysel başvuru kararları ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'nin (AİHM) idari yargıya ilişkin ihlâl kararları takip edilerek, bu kapsamda AYM'ye ait 27, AİHM'e ait 10 adet karar intranette yayımlanmak suretiyle yargı mensuplarımızın bilgisine sunulmuştur.
- ❖ AİHM'de Ülkemiz aleyhine yapılan başvuru dosyalarına sunulacak savunmalara esas olmak üzere, Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen bilgi, belge ve görüşler, ilgili dairelerle yazışma yapılarak temin edilmiştir.
- ❖ Jean Monnet Burs Programı 2021-2022 Akademik Yılı Yazılı Sınavı Değerlendirme Komitesi'nde iki Tetkik Hâkimi görev almıştır.

Yayın İşleri Müdürlüğü

Yayın İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 88. maddeleri gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Yayın Faaliyetleri

1) Danıştay Dergileri

- ❖ 1937 yılından beri yayımlanan T.C. Danıştay Başkanlığı süreli yayınlarından olan “Danıştay Dergisi”nin, içinde makaleler ile Danıştay İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurulları, Başkanlar Kurulu, Dava Daireleri kararlarının bir arada bulunduğu biçiminin değiştirilerek, kararlar için “T.C. Danıştay Kararlar Dergisi”nin; yılda üç kez Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında, makale, çeviri vb. çalışmaların yer aldığı ulusal hakemli dergi için ise “T.C. Danıştay Dergisi”nin yılda bir kez Temmuz ayında yayımlanmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda 2021 yılında 5, 6 ve 7 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergilerinin basımı tamamlanmış ve 6 ile 7 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergilerinin ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen kurum içi ve kurum dışına dağıtımı yapılmış, Danıştay intranet ve internet sitesinde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

- ❖ Diğer taraftan, ulusal hakemli bir dergi olan 153 sayılı T.C. Danıştay Dergisinde yayımlanmak üzere gönderilen makaleler, Danıştay Tasnif ve Yayın Kuruluna ve sonrasında ilgili hakem değerlendirilmesine sunulmuş, nihai olarak, Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu'nun kararı ile hakemli dergi yayına hazır hale getirilmiş olup, kurum içi ve kurum dışına dağıtımı gerçekleştirilecektir. 2022 yılında yayımlanacak 154 sayılı T.C. Danıştay Dergisinin hazırlık çalışmaları kapsamında Yüksek Mahkemeler, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare ve Vergi Mahkemeleri, Üniversiteler ve diğer kurumlar ile Danıştay Meslek Mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerine duyurulmak üzere makale çağrı yazıları UYAP sisteminden gönderilmiş, tasarlanan afişler kurum içine asılmış, kurum dışına ise posta yolu ile gönderilmiştir.
- ❖ İlgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararları uyarınca, dergide yayımlanmasına karar verilen makalelerin yazarlarına telif ücreti ve hakemlerine hakem ücretleri

ödenmesi hususunda, makalelerin telif haklarının devrine ilişkin temliknameler, ödemeye ilişkin hesap cetvelleri ve ilgili harcama pusulaları düzenlenmiştir.

2) Danıştay'ın Kuruluş Yıldönümü İle Danıştay ve İdari Yargı Günü Kapsamında Yapılan Yayınlar

- ❖ Danıştayın Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü kapsamında her yıl Mayıs ayında düzenlenen, 2021 yılında da düzenlenmesi planlanan “153. Yıl Kuruluş Yıldönümü ile Danıştay ve İdari Yargı Günü” etkinlikleri, COVID-19 pandemisi nedeniyle alınan sağlık tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiş olmakla birlikte, 16 Eylül 2021 tarihinde “Alternatif Çözüm Yolları” başlığı ile düzenlenen sempozyumun konuşmacılarının bildirilerinden oluşan kitap hazır hale getirilmiş olup, kurum içi ve kurum dışına dağıtımı gerçekleştirilecektir. Bu Sempozyuma ilişkin açılış töreni konuşma kitapçığı ile emekli olan mensuplarımızın özgeçmişlerini içeren kitapçık basılmıştır.

3) Diğer Yayınlar

- ❖ “T.C. Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu Çalışmaları 4. Dönem (2020)”, “T.C. Danıştay Başkanlığı İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 6. Dönem (2020)” ve “İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi tarafından hazırlanan T.C. Danıştay Başkanlığı 2020 Yıllık Rapor kitabının (1.200 adet) düzenlemesi ve basımı tamamlanmış, 2020 Yıllık Raporu kitabının ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen kurum içi birimler ve kurumlara dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ 2021 yılı Danıştay Ajandası (800 adet), üçgen masa takvimi (1.400 adet) ve yapraklı masa takviminin (700 adet) kurum içi dağıtımları yapılmıştır.
- ❖ 2021 yılı Danıştay Rehberinin çalışmaları kapsamında kurum içine ve kurum dışına yazışmalar yapılmış, bilgiler toparlandıktan sonra basımı Danıştay Matbaası tarafından gerçekleştirilmiş ve kurum içine dağıtımı yapılmıştır.

4) Kurum Dışından Gelen ve Dağıtımı Gerçekleştirilen Yayınlar

- ❖ T.C. Uyuşmazlık Mahkemesi yayınlarından “Uyuşmazlık Mahkemesi Dergisi Sayı:16 (23 adet), Sayı:17 (18 adet), Türkiye Noterler Birliği Hukuk Dergisi Yıl: 7 Sayı:2 (123 adet), T.C. Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı İnsan Hakları Dergisi 2020-Sayı:6 (20 adet), Türkiye Adalet Akademisi yayınlarından “Akademik Kürsü” (Ocak 2021 Sayı:8 546 adet), “Vergi Kanunları ve İlgili Mevzuat Kitabı” 2020 (137 adet), İnsan Hakları Eylem Planı “Özgür Birey, Güçlü Toplum; Daha Demokratik Bir Türkiye” Kitabı (16 adet), İdari Yargıda “Avrupa Adil Yargılanma Standartlarına İlişkin Emsal Kararlar Kitabı” (576), Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Adli İstatistikler 2020 Kitabı (21 adet), Vesayetten Demokrasiye Milli İrade Sempozyumu-Demokrasi ve Özgürlükler Adası İstanbul 12 Eylül 2020 Kitabı (18 adet), Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığının Gazete Anket Dergisi adlı kitapların ilgililere dağıtımı yapılmıştır.

5) Diğer Faaliyetler

- ❖ 2021 yılında gerçekleştirilen Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu toplantılarının gündemi ile ilgili ön hazırlık çalışmaları yapılmış ve ilgili toplantılarda alınan kararların gereği yerine getirilmiştir.
- ❖ Danıştay iç web (intranet) ve dış web (internet) sitesinde, diğer yayınlar ve dergi abonelik koşullarına dair açıklama ve fiyat listeleri, yıl içinde güncellenmiş, Danıştay Dergileri abonelik işlemleri yapılmış, dergilerin ve diğer yayınların satış işlemleri gerçekleştirilerek yayınlar posta yolu ile karşı ödemeli olarak ilgililere gönderilmiştir.
- ❖ 2021 yılında, Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren “Danıştay Yayınları Satış Bürosu’nda 228 adet yayının satışı yapılmış olup, T.C. Danıştay Kararlar Dergisi (150, 1, 2 sayılı) 31 adet; (3,4,5 sayılı) 48 adet, (6,7,8 sayılı) 66 adet abonelik işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığında göreve başlayan Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin özgeçmiş bilgileri düzenlenerek Danıştay iç web (intranet) sitesinin “Telefon Rehberi” kısmında yayımlanmıştır.
- ❖ Danıştay iç web (intranet) sitesinin yenilenmesi sürecinde Danıştay intranet sitesinde yer alan “Telefon Rehberi”, “Danıştay Dergisi”, “Danıştay Kararlar Dergisi” sekmeleri ile “Açıklamalı Fiyat Listesi”, “Dergi Abonelik Bilgileri” bu güne

kadar yayımlanan Danıştay Kararlar Dergilerinin geçmiş sayılarının yeni sisteme nakil işlemleri yapılmıştır.

- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü ile yapılan iletişim ve yazışma ile 1937-1970 yılları arasında bulunan Danıştay Kararlar Dergilerinin taranması sağlanmış, revize işlemleri tamamlandıktan sonra Danıştay İtranet sitesinde yayımlanması hedeflenmektedir. Bu hususa ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ “T.C. Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu Çalışmaları 4. Dönem (2020)”, “T.C. Danıştay Başkanlığı İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 6. Dönem (2020)” ve “Alternatif Çözüm Yolları Sempozyumu” adlı kitaplar için bandrol alım işlemleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

b) Matbaa Faaliyetleri

- ❖ 2021 yılında Başkanlığımızca düzenlenen çeşitli konferans, sempozyum ve komisyon toplantılarında kullanılmak üzere; davetiye dosya, logolu el notu kâğıdı, izlence, masa üstü isimlik, yaka kartı ve soru cevap kartonu ile konuşmacılar için teşekkür belgeleri ve konuşmacıların bildirileri basılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde emekli olan Danıştay Meslek Mensupları ve Savcılar için onur belgeleri ve emekli özgeçmişlerini içeren “Emekli Özgeçmiş Kitapçığı” (300 adet) basılmıştır.
- ❖ “Alternatif Çözüm Yolları Sempozyumu” konuşma kitapçığı (300 adet) basılmıştır.
- ❖ Danıştay Rehberi (1.000 adet), 2015/2026 yıllarını kapsayan takvim (600 adet), İngilizce broşür (150 adet), unutmayınız kartı (13.900 adet), dosya kapağı (18.000 adet) ve makale çağırısı afişi (55 adet) basılmıştır.
- ❖ Danıştay Genel Kurul seçimlerinde oylamada kullanılan oy pusulaları ile Daireler tarafından talep edilen görüşme tutanağı, esas defteri, teslimat makbuzu, zimmet defteri, dosya kapağı kartonu, kulakçık ile idari birimlerin talep ettiği belge ve kitapçıkların basımı yapılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği işler Genel Sekreter tarafından yürütülmektedir. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunmaktadır.

Danıştay İçtüzüğü'ne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Başkanlığımızın üst yöneticisi olan Danıştay Başkanı, anılan Kanunla üst yöneticilere verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

Bütçemizde ödenek tahsis edilen "Özel Kalem", "Başsavcılık ve Daireler" ile "Genel Sekreterlik" harcama birimlerinin harcama yetkilisi, Genel Sekreterdir.

Mülga Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 12. maddesinde, harcama yetkililerinin, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmesi öngörüldüğünden, Başkanlığımızda Genel Sekreter Yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinde, ön mali kontrol sürecinin; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluştuğu ifade edilmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 10. maddesi gereğince Kurumumuzda ön mali kontrol, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımızda gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler; harcama birimleri adına harcamayı gerçekleştiren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve bunlara bağlı olarak çalışan idari birimlerce, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrol edilmektedir. Ayrıca

tüm mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik tedbirler alınarak gerektiğinde harcamalara ilişkin düzeltici işlemler belirlenmektedir.

Başkanlığımızda, birimlerimizden harcamaya yönelik taleplerin gelmesini veya idarece ihtiyaçların tespit edilerek belirlenmesini takiben talep ve ihtiyaç konusu mal ve hizmet alımı ile yapım işleri, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğünce temin edilmektedir. Gerçekleştirme sürecinde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü de sağlayacak şekilde yapılarak mal ve hizmetin alınması kararından bedelinin ödenmesine kadar olan süreçte yer alan her bir işlemde görevlilerin parafları ve imzalarına yer verilmektedir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yapmaktadırlar. Gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesine "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Başkanlığımızın ihale mevzuatına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutularak sözleşme tasarıları hakkında yazılı görüş verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11, 55 ve devamı maddeleri ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine istinaden Başkanlığımızda ilk kez 2015 yılında oluşturulan kamu iç kontrol sisteminin güncellenmesi ve etkinleştirilmesi amacıyla iki yıllık dönemler halinde hazırlanarak uygulamaya konulan Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının uygulanması ve takibi tüm birimlerimizin katkılarıyla sürdürülmekte ve üst yönetim tarafından izlenerek kontrol edilmektedir.

İç kontrol sisteminin bir parçası olan Kurum risklerinin yönetiminin etkinleştirilmesi kapsamında; Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasını olumsuz etkileyebilecek risklerin tespit edilmesi, analizi, kaydedilmesi, risklere karşı alınacak kontrol faaliyetleri ile uygulama sürecinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemek amacıyla düzenlenen Başkanlığımız 2020-2022 Risk Strateji Belgesi çerçevesinde tespit edilen Başkanlığımız riskleri kayıt altında tutulmakta, güncellenmekte ve bu riskler; risklere karşı öngörülen eylemlerin, eylemlerden sorumlu birim/yöneticileri ile gerçekleştirme takviminin yer aldığı Başkanlığımız 2020-2022 Risk Eylem Planı'nın periyodik dönemler itibarıyla takibi ile izlenmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Danıştay Başkanlığı 2019-2023 Yılı Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefleri gösteren tablolara aşağıda yer verilmektedir.

AMAÇ 1: Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak

HEDEF 1: Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak

HEDEF 2: İċtihat Birliğini Sağlamak

HEDEF 3: İş Yüknü Azaltmak

HEDEF 4: Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak

HEDEF 5: Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek

AMAÇ 2: Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek

HEDEF 1: Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak

HEDEF 2: Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak

AMAÇ 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEF 1: İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak

HEDEF 2: İç Kontrol Sistemine Uyumu Artırmak

HEDEF 3: Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak

HEDEF 4: Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek*

HEDEF 5: Danıştay Yayın ve Kütüphane Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak*

AMAÇ 4: Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

HEDEF 1: Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

HEDEF 2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

*2019-2023 Stratejik Planının 2022 yılından geçerli olmak üzere güncellenen hedefleridir.

B- DİĞER HUSUSLAR

1- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onbirinci Kalkınma Planında, 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyumsuzlukların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, yargıya erişilebilirliğin kolaylaştırılması ve güçlendirilmesi, yargısal süreçler hakkında tarafların, kararların tümünün erişime açılması ile toplumun bilgilendirilmesi yoluyla vatandaşların yargılama hizmetinden memnuniyetinin ve yargıya olan güveninin artırılması suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiden yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurtdışı ve yurtiçindeki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede; istinaf sisteminin yürürlüğünden önce yoğun iş yükü nedeniyle sekteye uğrayan içtihat mahkemesi rolünün Danıştaya yeniden kazandırılması ve toplumsal uzlaşi kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi öncelik haline gelmiştir.

Diğer taraftan, yargısal hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hâkim ve idari personelin niteliklerinin artırılması, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi suretiyle uygun çalışma koşullarının sağlanması, elektronik ortama taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde bilgi ve iletişim teknolojileri ile iyileştirilmesi de temel önceliklerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak, ülkemizde son yıllarda oluşturulmaya çalışılan yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen, saydam, katılımcı, öngörülebilir, hesap verebilen ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımız 2021 yılı bütçe uygulama sonuçları tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo1-2021 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANIL-MAYAN ÖDENEK	KULLANIL-MAYAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
01	PERSONEL GİDERLERİ	183.590.000,00	17.369.200,00	587.000,00	200.372.200,00	200.332.017,39	99,98	40.182,61	0,02
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	22.934.000,00	2.176.000,00	106.200,00	25.003.800,00	24.991.875,08	99,95	11.924,92	0,05
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.537.000,00	3.510.800,00	1.369.800,00	16.678.000,00	16.587.281,76	99,46	90.718,24	0,54
05	CARİ TRANSFERLER	4.231.000,00	1.625.000,00	66.000,00	5.790.000,00	5.786.855,90	99,95	3.144,10	0,05
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.383.000,00	2.669.000,00	2.669.000,00	10.383.000,00	6.881.491,20	66,28	3.501.508,80	33,72
TOPLAM		235.675.000,00	27.350.000,00	4.798.000,00	258.227.000,00	254.579.521,33	98,59	3.647.478,67	1,41

Tablo 1 - Kurum Genelinde, 01-Personel Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %99,98'i harcanmış, %0,02'si kullanılmayarak iptal edilmiştir. 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %99,95'i harcanmış, %0,05'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 03-Mal ve Hizmet Alımları tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %99,46'sı harcanmış, %0,54'ü kullanılmayarak iptal edilmiştir. 05-Cari Transferler tertibindeki yıl sonu ödeneğinin %99,95'i harcanmış, %0,05'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 06-Sermaye (Yatırım) Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin %66,28'i harcanmış, %33,72'si kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Tablo 2- 2020 ve 2021 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU KARŞILAŞTIRMASI

KODU	AÇIKLAMA	2020 YIL SONU		2020 HARCAMA ORANI (%)	2021 YIL SONU		2021 HARCAMA ORANI (%)
		ÖDENEĞİ	HARCAMASI		ÖDENEĞİ	HARCAMASI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	168.865.000,00	168.036.570,86	99,51	200.372.200,00	200.332.017,39	99,98
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	20.653.000,00	20.504.536,56	99,28	25.003.800,00	24.991.875,08	99,95
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	13.578.000,00	13.263.770,80	97,69	16.678.000,00	16.587.281,76	99,46
05	CARİ TRANSFERLER	4.433.000,00	3.992.014,53	90,05	5.790.000,00	5.786.855,90	99,95
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.868.880,01	4.926.332,90	83,94	10.383.000,00	6.881.491,20	66,28
TOPLAM		213.397.880,01	210.723.225,65	98,75	258.227.000,00	254.579.521,33	98,59

Tablo 2 - Kurum genelinde, 01-Personel Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin 2020 yılında %99,51'i, 2021 yılında %99,98'i; 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin 2020 yılında %99,28'i, 2021 yılında %99,95'i; 03-Mal ve Hizmet Alımları tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin 2020 yılında %97,69'u, 2021 yılında %99,46'sı harcanmıştır. 05-Cari Transfer Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin 2020 yılında %90,05'i, 2021 yılında %99,95'i; 06-Sermaye Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin 2020 yılında %83,94'ü, 2021 yılında %66,28'i harcanmıştır.

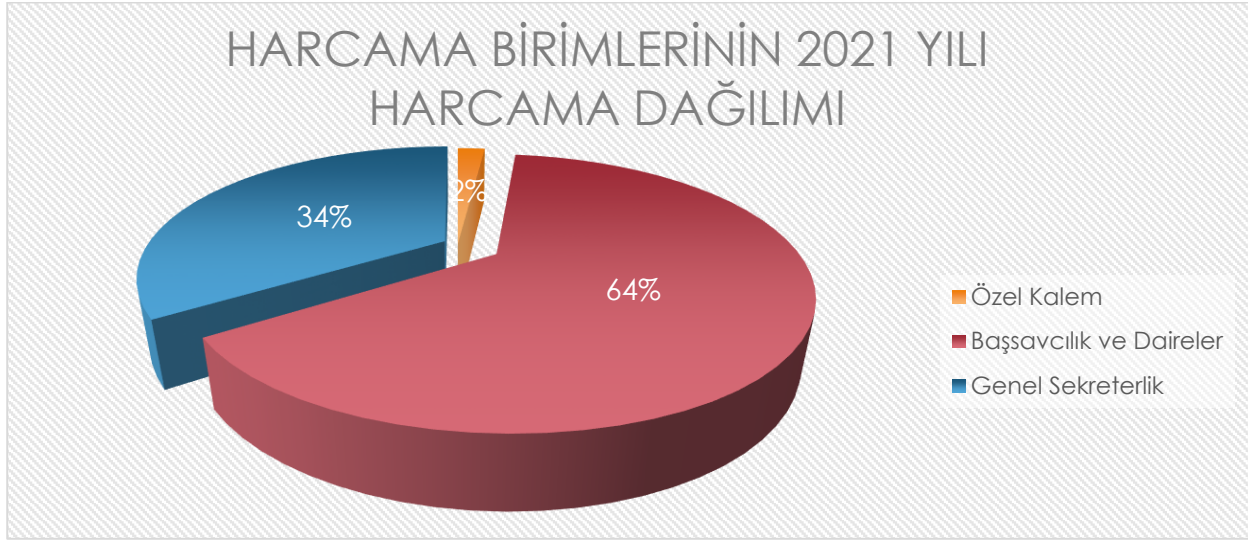
Tablo 3: HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE 2021 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
		EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
ÖZEL KALEM	5.501.000,00	164.500,00	118.000,00	5.547.500,00	5.531.267,47	99,71	16.232,53	0,29
BAŞSAVCILIK VE DAİRELER	150.972.000,00	13.001.000,00	542.800,00	163.430.200,00	163.413.222,54	99,99	16.977,46	0,01
GENEL SEKRETERLİK	79.202.000,00	14.184.500,00	4.137.200,00	89.249.300,00	85.635.031,32	95,95	3.614.268,68	4,05
TOPLAM	235.675.000,00	27.350.000,00	4.798.000,00	258.227.000,00	254.579.521,33	98,59	3.647.478,67	1,41

Tablo 3 - Özel Kalem harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %99,71'i harcanmış, %0,29'u kullanılmayarak iptal edilmiştir. Başsavcılık ve Daireler harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %99,99'u harcanmış, %0,01'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Genel Sekreterlik harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %95,95'i harcanmış, %4,05'i kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Kurum genelinde 2021 yılı bütçe başlangıç ödeneği 235.675.000,00-TL'dir. Yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle beraber yıl sonu ödeneği 258.227.000,00-TL olmuştur. Bu ödeneğin 254.579.521,33-TL'si harcanmış, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı %98,59 olarak gerçekleşmiştir. Kullanılmayarak yıl sonunda iptal edilen ödenek 3.647.478,67-TL olup, iptal edilen ödeneğin yıl sonu ödeneğine oranı ise %1,41 olarak

gerçekleşmiştir. Kurum başlangıç ödeneğine göre ise %108,02 oranında gider gerçekleşmiştir.



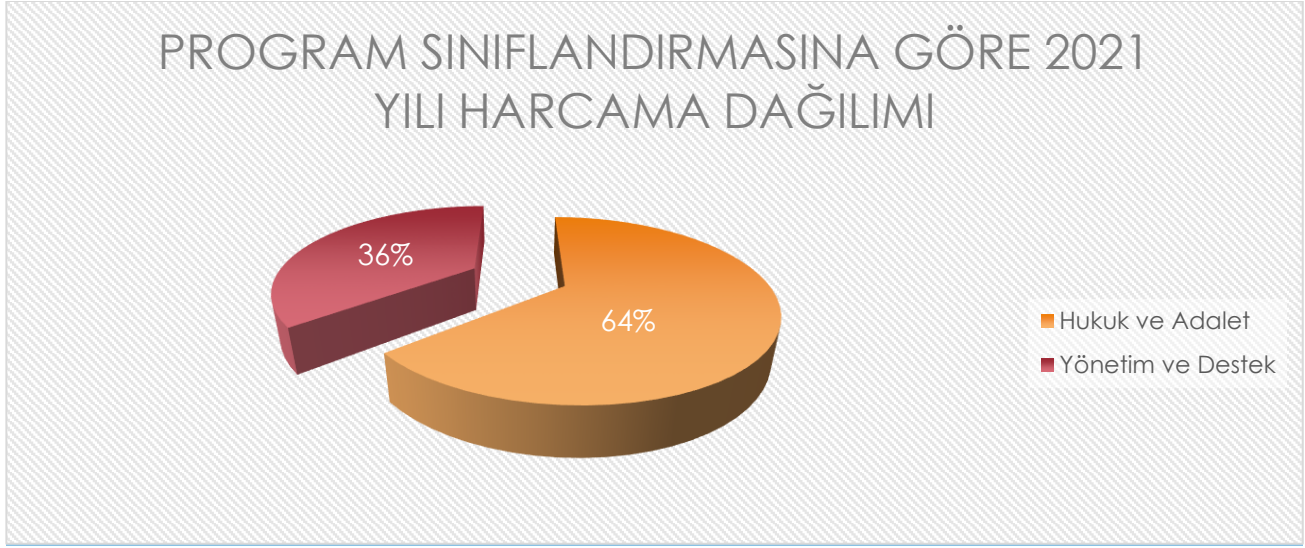
Tablo 4: PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE 2021 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

PROGRAM KODU/ ADI	ALTPROGRAM	FAALİYET	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
				EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK	HARCAMA			
1-HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	YARGILAMA VE DANIŞMA-İNCELEME	150.972.000,00	13.001.000,00	542.800,00	163.430.200,00	163.413.222,54	99,99	16.977,46	0,01
98-YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	GENEL DESTEK HİZMETLERİ İLE ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	84.703.000,00	14.349.000,00	4.255.200,00	94.796.800,00	91.166.298,79	96,17	3.630.501,21	3,83
TOPLAM			235.675.000,00	27.350.000,00	4.798.000,00	258.227.000,00	254.579.521,33	98,59	3.647.478,67	1,41

Tablo 4 – 2021 yılında bütçe sisteminde meydana gelen değişikliğe bağlı olarak, ilk kez performans esaslı program bütçe yapısında oluşturulan 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza program düzeyinde ayrılan ödeneklerin kullanım durumu aşağıda özetlenmiştir.

Hukuk ve Adalet Programı adı altında sınıflanan ödeneklerin %99,99'u harcanmış, %0,01'lik bölümü kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu sınıflandırmada; Başsavcılık ve Daireler harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve tüketime yönelik malzeme giderleri, yolluklar, Başkanlığımız meslek mensupları ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderlerinden oluşan mal ve hizmet alımları ile emekli Danıştay ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderlerinden oluşan cari transferler yer almaktadır.

Yönetim ve Destek Programı adı altında sınıflanan ödeneklerin %96,17'si harcanmış, %3,83'lük bölümü kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu sınıflandırmada; özel kalem hizmetleri faaliyeti kapsamında, Özel Kalem harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımları, genel destek hizmetleri faaliyeti kapsamında ise Genel Sekreterlik harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımları, cari transferleri ve sermaye giderleri yer almaktadır.





Tablo 5: EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ DÜZEYİNE GÖRE 2021 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANIL-MAYAN ÖDENEK	KULLANIL-MAYAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMA			
01 01	MEMURLAR	161.164.000,00	11.060.000,00	0,00	172.224.000,00	172.202.723,46	99,99	21.276,54	0,01
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.975.000,00	0,00	170.000,00	7.805.000,00	7.803.254,53	99,98	1.745,47	0,02
01 03	İŞÇİLER	14.343.000,00	6.309.200,00	337.000,00	20.315.200,00	20.302.177,03	99,94	13.022,97	0,06
01 04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	108.000,00	0,00	80.000,00	28.000,00	23.862,37	85,22	4.137,63	14,78
02 01	MEMURLAR (Sos. G.üv. Kr. Dev. P.ım. G.ıd.)	18.891.000,00	636.000,00	90.000,00	19.437.000,00	19.425.951,71	99,94	11.048,29	0,06
02 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. G.üv. Kr. Dev. P.ım. G.ıd.)	1.190.000,00	0,00	16.200,00	1.173.800,00	1.173.488,79	99,97	311,21	0,03
02 03	İŞÇİLER (Sos. G.üv. Kr. Dev. P.ım. G.ıd.)	2.853.000,00	1.540.000,00	0,00	4.393.000,00	4.392.434,58	99,99	565,42	0,01
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.	7.803.000,00	3.053.400,00	4.800,00	10.851.600,00	10.831.048,67	99,81	20.551,33	0,19
03 03	YOLLUKLAR	594.000,00	90.000,00	483.800,00	200.200,00	186.961,23	93,39	13.238,77	6,61
03 04	GÖREV GİDERLERİ	332.000,00	17.100,00	39.000,00	310.100,00	303.086,40	97,74	7.013,60	2,26
03 05	HİZMET ALIMLARI	1.802.000,00	0,00	733.200,00	1.068.800,00	1.067.936,58	99,92	863,42	0,08
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	219.000,00	54.500,00	0,00	273.500,00	265.790,95	97,18	7.709,05	2,82
03 07	MENKUL MAL GAYRİ MD. HAK AL. BAK. ONR. GİD.	928.000,00	295.800,00	0,00	1.223.800,00	1.190.975,05	97,32	32.824,95	2,68
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	220.000,00	0,00	79.000,00	141.000,00	132.489,33	93,96	8.510,67	6,04
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.639.000,00	0,00	30.000,00	2.609.000,00	2.608.993,55	99,99	6,45	0,01
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	890.000,00	0,00	66.000,00	824.000,00	823.788,00	99,97	212,00	0,03
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER (Sağlık Amaçlı)	3.302.000,00	1.625.000,00	0,00	4.927.000,00	4.925.116,99	99,96	1.883,01	0,04
05 06	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	37.950,91	97,31	1.049,09	2,69
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.574.000,00	2.506.000,00	0,00	5.080.000,00	5.067.400,67	99,75	12.599,33	0,25
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	297.000,00	100.000,00	0,00	397.000,00	396.480,00	99,87	520,00	0,13
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	100
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	493.000,00	0,00	100.000,00	393.000,00	388.810,00	98,93	4.190,00	1,07
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.619.000,00	63.000,00	2.569.000,00	1.113.000,00	1.028.800,53	92,44	84.199,47	7,56
TOPLAM		235.675.000,0	27.350.000,00	4.798.000,00	258.227.000,00	254.579.521,33	98,59	3.647.478,67	1,41

Tablo 5:

Personel giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

01.01 “Memurlar” yıl sonu ödeneğinin %99,99'u harcanmış, %0,01'i kullanılmamıştır.

01.02 “Sözleşmeli Personel” yıl sonu ödeneğinin %99,98'i harcanmış, %0,02'si kullanılmamıştır.

01.03 “İşçiler” yıl sonu ödeneğinin %99,94'ü harcanmış, %0,06'sı kullanılmamıştır.

01.04 “Geçici Süreli Çalışanlar” yıl sonu ödeneğinin %85,22'si harcanmış, %14,78'i kullanılmamıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

02.01 “Memurlar” yıl sonu ödeneğinin %99,94'ü harcanmış, %0,06'sı kullanılmamıştır.

02.02 “Sözleşmeli Personel” yıl sonu ödeneğinin %99,97'si harcanmış, %0,03'ü kullanılmamıştır.

02.03 “İşçiler” yıl sonu ödeneğinin %99,99'u harcanmış, %0,01'i kullanılmamıştır.

Mal ve Hizmet Alımları kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

03.02 “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı” yıl sonu ödeneğinin %99,8'i harcanmış, %0,19'u kullanılmamıştır.

03.03 “Yolluklar” yıl sonu ödeneğinin %93,39'u harcanmış, %6,61'i kullanılmamıştır.

03.04 “Görev Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %97,74'ü harcanmış, %2,26'sı kullanılmamıştır.

03.05 “Hizmet Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,92'si harcanmış, %0,08'i kullanılmamıştır.

03.06 “Temsil ve Tanıtma Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %97,18'i harcanmış, %2,82'si kullanılmamıştır.

03.07 “Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı ve Bakım Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %97,32'si harcanmış, %2,68'ii kullanılmamıştır.

03.08 “Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %93,96'sı harcanmış, %6,04'ü kullanılmamıştır.



03.09 “Tedavi ve Cenaze Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %99,99’u harcanmış, %0,01’i kullanılmamıştır.

Cari Transferler kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

05.03 “Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler” yıl sonu ödeneğinin %99,97’si harcanmış, %0,03’ü kullanılmamıştır.

05.04 “Hane Halkına Yapılan Transferler” kapsamında emekli meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavi giderleri için ayrılan ödeneğin %99,96’sı harcanmış, %0,04’ü kullanılmamıştır.

05.06 “Yurt Dışına Yapılan Transferler” kapsamında uluslararası kuruluşlara üyelik ve gözlemci aidatı olarak ayrılmış ödeneğin %97,31’i harcanmış, %2,69’u kullanılmamıştır.

Başkanlığımız 2021 yılı Yatırım Programı kapsamında gerçekleştirilen gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

06.01 “Mamul Mal Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,75’i harcanmış, %0,25’i kullanılmamıştır.

06.03 “Gayri Maddi Hak Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,87’si harcanmış, %0,13’ü kullanılmamıştır.

06.05 “Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri” kapsamında Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi İnşaatı için ayrılan ödenek, ihalenin gerçekleştirilmemesi sebebiyle kullanılmamıştır.

06.06 “Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %98,93’ü harcanmış, %1,07’si kullanılmamıştır.

06.07 “Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %92,44’ü harcanmış, %7,56’sı kullanılmamıştır.

Tablo 6: 2021 YILI ÖDENEK AKTARMALARI

KODU	AÇIKLAMA	KURUM İÇİ AKTARMAYLA		YEDEK ÖDENEKTEN EKLENEN	DİĞER KANUNLARA GÖRE EKLENEN
		EKLENEN	DÜŞÜLEN		
01 01	MEMURLAR	360.000,00	0,00	0,00	10.700.000,00
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	170.000,00	0,00	0,00
01 03	İŞÇİLER	353.200,00	337.000,00	0,00	5.956.000,00
01 04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	0,00	80.000,00	0,00	0,00
02 01	MEMURLAR (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	0,00	90.000,00	0,00	636.000,00
02 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	0,00	16.200,00	0,00	0,00
02 03	İŞÇİLER (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	0,00	0,00	0,00	1.540.000,00
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.	958.400,00	4.800,00	2.095.000,00	0,00
03 03	YOLLUKLAR	90.000,00	483.800,00	0,00	0,00
03 04	GÖREV GİDERLERİ	17.100,00	39.000,00	0,00	0,00
03 05	HİZMET ALIMLARI	0,00	733.200,00	0,00	0,00
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	54.500,00	0,00	0,00	0,00
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	295.800,00	0,00	0,00	0,00
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	79.000,00	0,00	0,00
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00
05 03	KAR AMACI GÜTMEYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	0,00	66.000,00	0,00	0,00
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER (Sağlık Amaçlı)	0,00	0,00	1.625.000,00	0,00
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.506.000,00	0,00	0,00	0,00
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.506.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		4.735.000,00	4.735.000,00	3.720.000,00	18.832.000,00

Tablo 6 - Bu tabloda Başkanlığımız 2021 yılı bütçe tertiplerinin ekonomik sınıflandırmasının ikinci düzeyinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 21. maddesi ve 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8. maddesinin 8. fıkrası gereğince kurumlara verilen yetki çerçevesinde Başkanlığımızca yapılan, limiti aşan durumlarda ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gerçekleştirilen kurum içi aktarmalara, yedek ödenekten yapılan aktarmalara ve diğer kanunlara göre gerçekleştirilen eklemelere yer verilmiştir.



Buna göre yıl içinde;

- ❖ Personel giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal-gayrimaddi hak alım-bakım ve onarım giderleri ile sermaye giderleri tertiplerinde ihtiyaç duyulan 4.735.000,00 TL ödenek, Başkanlığımızın bütçe tertiplerinden aktarılmıştır.
- ❖ Kurum içi bütçe ödeneklerinin yeterli gelmemesi nedeniyle tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile sağlık amaçlı hane halkına yapılan transfer tertiplerinde ihtiyaç duyulan 3.720.000,00 TL ödeneğin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı “Yedek Ödenek” tertibinden aktarılması sağlanmıştır. Söz konusu yedek ödeneğin %56,31’i Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ve %43,68’i Hane Halkına Yapılan Transferler (Sağlık Amaçlı) tertiplerine tahsis edilmiştir.
- ❖ Yıl sonunda kurumun bütçe ödenekleri ile karşılanamayan personel ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri tertiplerinde ihtiyaç duyulan 18.832.000,00 TL ilave ödenek, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca 5018 sayılı Kanunun geçici 23. maddesi kapsamında eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımız 2021 yılı hesap dönemine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığının Yönetim Bilgi Sisteminden (YBS) alınan mali tablolar ve açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

2021 Yılı Dönem Sonu Bilançosu (Tablo-1)

Kamu İdaresi Kodu		Yıl: 2021		
Kamu İdaresi Adı		DANIŞTAY		
AKTİF HESAPLAR		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	8.134.561,71	9.297.438,18	10.879.407,15
14	DİĞER ALACAKLAR	571.989,29	615.960,76	560.638,94
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	571.989,29	615.960,76	560.638,94
15	STOKLAR	877.947,97	1.297.470,73	1.848.171,57
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	877.947,97	1.297.470,73	1.848.171,57
16	ÖN ÖDEMELER	6.684.624,45	7.384.006,69	8.470.596,64
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	6.684.624,45	7.384.006,69	8.470.596,64
2	DURAN VARLIKLAR	6.893.730,08	7.243.058,71	7.331.753,04
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	6.893.730,08	7.243.058,71	7.331.753,04
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.472.800,00	4.472.800,00	4.472.800,00
252	BİNALAR HESABI	90.752.411,06	91.120.588,76	91.212.628,76
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.319.085,22	1.750.685,98	1.901.133,48
254	TAŞITLAR HESABI	8.415.923,40	9.351.306,45	9.226.281,45
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	25.259.950,99	27.076.581,38	32.160.840,09
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI	-123.326.440,59	-126.528.903,86	-131.641.930,74
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	632.779,60	853.439,60	1.265.944,53
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-632.779,60	-853.439,60	-1.265.944,53
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	11.515,99	0,00	125.025,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	-11.515,99	0,00	-125.025,00
AKTİF TOPLAMI		15.028.291,79	16.540.496,89	18.211.160,19
Bilanço Dipnotları :		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.353.840,00	596.956,00	321.236,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.353.840,00	596.956,00	321.236,00
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	1.116.420,71	1.004.130,83	828.334,32
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.116.420,71	1.004.130,83	828.334,32
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	1.296.704,37	1.131.513,66	1.706.793,23
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.296.704,37	1.131.513,66	1.706.793,23
PASİF HESAPLAR		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	852.275,02	1.310.003,47	1.174.801,77
32	FAALİYET BORÇLARI	105.478,79	321.314,47	47.003,40
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	35.115,60	321.314,47	0,00
325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	70.363,19	0,00	47.003,40
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	49.338,52	120.707,54	15.882,36
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	26.526,90	110.975,00	4.100,00
333	EMANETLER HESABI	22.811,62	9.732,54	11.782,36
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.207,51	4.030,28	167.370,10
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	165.525,82
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	18.207,51	4.030,28	1.844,28
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	679.250,20	863.951,18	944.545,91
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	679.250,20	863.951,18	944.545,91
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.057.325,78	13.267.709,82	25.871.809,33
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.057.325,78	13.267.709,82	25.871.809,33
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.057.325,78	13.267.709,82	25.871.809,33
5	ÖZ KAYNAKLAR	3.118.690,99	1.962.783,60	-8.835.450,91
50	NET DEĞER	195.576.896,46	197.922.131,80	196.169.415,92
500	NET DEĞER HESABI	195.576.896,46	197.922.131,80	196.169.415,92
51	DEĞER HAREKETLERİ	683.286.041,88	766.610.057,65	881.294.083,83
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	683.286.041,88	766.610.057,65	881.294.083,83
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	47,30	375,24	488,54
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	47,30	375,24	488,54
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-603.312.586,15	-765.075.206,69	-837.167.229,76
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-603.312.586,15	-765.075.206,69	-837.167.229,76
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-272.431.708,50	-197.494.574,40	-249.132.209,44
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-272.431.708,50	-197.494.574,40	-249.132.209,44
PASİF TOPLAMI		15.028.291,79	16.540.496,89	18.211.160,19

Bilançoda; Başkanlığımızın 2019-2021 yılları dönem sonu itibarıyla varlıkları ve bu varlıkların hangi kaynaklar ile karşılandığı gösterilmektedir.



2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Tablo-2)

Kamu İdareleri Kodu			5 DANIŞTAY				Hesap Kodu			Yardımcı Hesap			GELİRİN TÜRÜ			2019 YILI			2020 YILI			2021 YILI		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod 1	Kod 2	GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod 1	Kod 2	GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI											
630	00	00	GİDERLER HESABI	286.168.654,19	212.971.797,84	267.361.104,70	600	00	00	GELİRLER HESABI	18.044.052,04	20.423.769,54	24.706.417,07											
630	01	00	Personel Giderleri	150.614.220,73	167.914.944,38	200.265.733,70	600	01	00	Vergi Gelirleri	16.378.765,76	18.458.944,69	22.326.091,47											
630	01	01	Memurlar	133.687.191,10	148.392.412,02	172.202.723,46	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	14.288.138,91	15.598.699,95	19.300.167,58											
630	01	02	Sözleşmeli Personel	5.795.180,02	7.101.352,05	7.803.254,53	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	216.761,10	273.435,67	495.361,22											
630	01	03	İşçiler	11.088.357,87	12.401.008,25	20.235.893,34	600	01	05	Damga Vergisi	1.299.946,32	1.435.988,28	1.743.809,76											
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	43.491,74	20.172,06	23.862,37	600	01	06	Harçlar	573.919,43	1.150.820,79	786.752,91											
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.444.600,41	20.504.536,56	24.991.875,08	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	918.025,33	980.498,65	1.098.521,24											
630	02	01	Memurlar	15.146.965,43	16.740.034,99	19.425.951,71	600	03	06	Kira Gelirleri	918.025,33	980.498,65	1.098.521,24											
630	02	02	Sözleşmeli Personel	895.948,31	1.081.120,87	1.173.488,79	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.421,76	556.837,20	107.862,71											
630	02	03	İşçiler	2.401.686,67	2.683.380,70	4.392.434,58	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,48	0,47	0,02											
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.603.356,82	10.947.507,51	13.615.862,56	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.421,00	16.999,00	100.986,60											
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.969.900,27	5.900.706,25	8.238.439,35	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	0,28	539.837,73	6.876,09											
630	03	03	Yolluklar	702.781,31	123.724,55	186.961,23	600	05	00	Diğer Gelirler	736.839,19	427.489,00	972.378,52											
630	03	04	Görev Giderleri	50.661,08	234.342,07	303.086,40	600	05	01	Faiz Gelirleri	7.450,95	4.079,52	17.196,13											
630	03	05	Hizmet Alımları	1.096.671,78	1.119.959,46	1.067.936,58	600	05	03	Para Cezaları	0,00	138,49	0,00											
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	123.147,54	80.306,89	73.927,22	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	729.388,24	423.270,99	955.182,39											
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	826.328,50	1.140.886,41	1.004.028,90	600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	201.563,13											
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	94.602,49	240.398,38	132.489,33	600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Birbirlerine Bedelsiz Olarak Devrettikleri Varlıklara İlişkin Amortismanlar	0,00	0,00	201.563,13											
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.739.263,85	2.107.183,50	2.608.993,55	GELİRLER TOPLAMI (B)						18.044.052,04	20.423.769,54	24.706.417,07									
630	05	00	Cari Transferler	3.624.914,61	3.992.014,53	5.786.855,90	Hesap Kodu							Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ		2019 YILI		2020 YILI		2021 YILI		
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	657.462,90	762.000,00	823.788,00	610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	4.307.106,35	4.946.546,10	6.477.521,81											
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	2.941.811,88	3.201.839,79	4.925.116,99	610	01	00	Vergi Gelirleri	4.253.995,95	4.928.840,82	6.471.694,72											
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	25.639,83	28.174,74	37.950,91	610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	4.248.435,45	4.833.081,39	5.838.082,12											
630	13	00	Amortisman Giderleri	91.781.187,22	3.983.620,53	5.727.164,94	610	01	06	Harçlar	5.560,50	95.759,43	633.612,60											
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	91.781.187,22	3.762.960,53	5.314.660,01	610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.528,54	13.762,39	5.144,61											
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	0,00	220.660,00	412.504,93	610	03	06	Kira Gelirleri	7.528,54	13.762,39	5.144,61											
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.504.648,56	2.092.123,58	2.268.642,54	610	05	00	Diğer Gelirler	45.581,86	3.942,89	682,48											
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	822.003,39	1.110.264,05	1.082.447,95	610	05	01	Faiz Gelirleri	195,14	0,00	0,00											
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	3.501,76	38.184,83	32.622,40	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	45.386,72	3.942,89	682,48											
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	5.250,58	2.950,24	631,80	İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)							4.307.106,35	4.946.546,10	6.477.521,81								
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	10.797,00	9.139,10	52.778,40	2019 YILI							2020 YILI		2021 YILI								
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	295.775,87	368.050,68	299.833,45	286.168.654,19							212.971.797,84		267.361.104,70								
630	14	06	Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	132.104,39	194.484,38	142.327,23	18.044.052,04							20.423.769,54		24.706.417,07								
630	14	10	Zirai Maddeler	35.252,23	13.690,76	33.332,62	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	73.307,66	93.357,48	280.991,34	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	14	13	Yedek Parçalar	43.468,68	53.945,51	84.171,81	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	14	14	Nakıl Vasıtaları Lastikleri	0,00	0,00	224,20	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	59.442,50	110.418,50	106.161,39	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	162,00	0,00	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	23.744,50	97.476,05	153.119,95	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	15	00	Kargılık Giderleri	7.521.250,36	2.516.711,50	12.750.977,93	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	15	04	Kıdem Tazminatı Kargılıkları	7.521.250,36	2.516.711,50	12.750.977,93	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	5.808,47	4.967,08	19.614,68	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	5.808,47	4.967,08	19.614,68	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	201.563,13	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	201.563,13	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Gider	1.068.667,00	954.838,30	1.325.570,53	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.068.667,00	954.838,30	1.325.570,53	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	99	00	Diğer Giderler	0,01	60.533,87	407.243,71	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,01	60.533,87	407.243,71	4.307.106,35							4.946.546,10		6.477.521,81								
GİDERLER TOPLAMI (A)				286.168.654,19	212.971.797,84	267.361.104,70																		

				2019 YILI			2020 YILI			2021 YILI			
GİDERLER TOPLAMI (A)				286.168.654,19	212.971.797,84	267.361.104,70							
GELİRLER TOPLAMI (B)				18.044.052,04	20.423.769,54	24.706.417,07							
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				4.307.106,35	4.946.546,10	6.477.521,81							

				2019 YILI			2020 YILI			2021 YILI			
NET GELİR (D= (B-C)				13.736.945,69	15.477.223,44	18.228.895,26							
ENFLASYON DÜZELTMESİ €				0,00	0,00	0,00							
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/÷)				-272.431.708,50	-197.494.574,40	-249.132.209,44							

2021 Yılı Özkaynak Değişim Tablosu (Tablo-3)

Kamu İdaresi Kodu	5	YIL: 2021				
Kamu İdaresi Adı	DANIŞTAY					
	2020			2021		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	195.576.896,46	2.345.235,34	197.922.131,80	197.922.131,80	-1.752.715,88	196.169.415,92
A- Denge Kayıtları	107.396.698,88	102.529.604,74	209.926.303,62	209.926.303,62	0,00	209.926.303,62
B- Varlık Envanteri	15.446.135,40	-15.368.450,00	77.685,40	77.685,40	0,00	77.685,40
C- Yükümlülük Envanteri	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	87.067.819,68	113.030.255,86	200.098.075,54	200.098.075,54	123.627.904,39	323.725.979,93
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-12.929.224,40	-197.846.175,26	-210.775.399,66	-210.775.399,66	-125.380.620,27	-336.156.019,93
DEĞER HAREKETLERİ	683.286.041,88	83.324.015,77	766.610.057,65	766.610.057,65	114.684.026,18	881.294.083,83
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	375,24	0,00	375,24	488,54	0,00	488,54
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-875.744.622,59	110.669.415,90	-765.075.206,69	-962.569.894,39	125.402.664,63	-837.167.229,76
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-197.494.574,40	-197.494.574,40	0,00	-249.132.209,44	-249.132.209,44

Tabloda; Başkanlığımızın 2020 ve 2021 dönemleri arasındaki özkaynak değişiklikleri ve dönem içerisinde net değerde meydana gelen artış ve azalışları yer almaktadır.

2021 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarları Karşılaştırma Tablosu (Tablo-4)

Kamu İdaresi Kodu	5	Yıl: 2021	
Kamu İdaresi Adı	DANIŞTAY		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	22.326.091,47
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.098.521,24
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	599.487,19
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	6.477.521,81
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	17.546.578,09
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	183.590.000,00	200.372.200,00	200.332.017,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.934.000,00	25.003.800,00	24.991.875,08
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.537.000,00	16.678.000,00	16.587.281,76
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	4.231.000,00	5.790.000,00	5.786.855,90
Sermaye Giderleri	10.383.000,00	10.383.000,00	6.881.491,20
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	235.675.000,00	258.227.000,00	254.579.521,33
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,07

Tabloda; Başkanlığımızın 2021 yılında gerçekleştirildiği tahsilatlar, 2021 yılı bütçe başlangıç ve yılsonu ödenekleri ile gerçekleştirdiği ödemeler yer almaktadır.

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	0

Tahsilat ve ödemelere ilişkin banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	4.472.800,00	4.472.800,00	0,00
Binalar	91.120.588,76	91.212.628,76	91.175.458,76
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.750.685,98	1.901.133,48	1.731.931,25
Taşıtlar	9.351.306,45	9.226.281,45	7.444.542,92
Demirbaşlar	27.076.581,38	32.160.840,09	31.289.997,81
Toplam	133.771.962,57	139.421.683,78	131.641.930,70

252-Binalar Hesabında, 2021 yılında hizmet binamızda gerçekleştirilen değer artırıcı harcamaya bağlı olarak 92.040,00 TL artış; 253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabında, makine ve cihaz alımlarına ilişkin olarak (172.339,00 TL) artış ve hurdaya ayırma işlemine (21.891,50 TL) bağlı olarak toplamda 150.447,50 TL artış; 254-Taşıtlar Hesabında, Başkanlığımıza ait taşıtlardan 5 adedinin ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle tasfiye edilmesi sonucu 125.025,00 TL azalış ve 255-Demirbaşlar Hesabında, demirbaş alımı (5.031.112,65 TL), Kurumumuza hibe edilen demirbaşlar ile hediye edilen kitap ve dergilerin kayda alınması (107.862,71 TL) işlemlerine ilişkin olarak 5.138.975,36 TL'lik artış ve hurdaya ayırma (35.601,13 TL) ile bedelsiz olarak diğer kurumlara devretme (19.115,52 TL) işlemlerine bağlı olarak toplamda 5.084.258,71 TL'lik artış meydana gelmiştir.



3. TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	4.472.800,00
Binalar	-	-	91.212.628,76
Toplam	-	-	95.685.428,76

Mülkiyeti Hazineye ait olup bir hizmet binası ve yedi kamu konutu ile "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi" inşa ettirilmek üzere bir arazi Başkanlığımıza tahsisli bulunmaktadır.

4. KARŞILIKLAR

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	24.012.181,41
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	2.804.173,83
Toplam	26.816.355,24

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde sürekli işçi ve sözleşmeli personel pozisyonunda çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılıkları ayrılmıştır.

5. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	321.236,00

Başkanlığımız adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri gereğince muhasebe birimine teminat olarak teslim edilmiş bulunan teminat mektupları bu hesap altında izlenmiştir.

6. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	1.706.793,23

2021 yılında icra ve vergi dairelerinden gelen icra ve haciz kararlarına istinaden başka birimler adına tahsil edilmesi gereken vergi borcu, nafaka ve icra alacakları bu hesap altında izlenmiştir.

3- YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri" cetvelinde yer alan Danıştay Başkanlığının yatırım giderlerinin finansman kaynağı merkezi yönetim bütçesi içinde yer alan genel bütçedir.

2021 YILI YATIRIM PROJELERİNİN FİNANSMAN KAYNAĞI								
Sektörü	Proje No	Projenin Adı/Alt Projeler	Yatırım Programı Ödeneği	Yatırım Programı Revizesi ile Eklenen/Düşülen	Alt Proje Revizesi ile Eklenen/Düşülen	Toplam Kaynak	Harcama Tutarı	Kullanılmayan Tutar
DKH-İKTİSADİ-ADALET HİZ.	2021K15-156586	Muhtelif İşler Projesi	6.436.000,00	463.000,00	0,00	6.899.000,00	6.838.067,20	60.932,80
		Bilgi İşlem Donanım	2.000.000,00	---	2.087.000,00	4.087.000,00	4.076.740,76	10.259,24
		Büro Mefruşat Alımı	109.000,00	---	88.000,00	197.000,00	195.861,47	1.138,53
		Makine ve Teçhizat Alımı	465.000,00	---	331.000,00	796.000,00	794.798,44	1.201,56
		Yazılım/Lisans	297.000,00	400.000,00	-300.000,00	397.000,00	396.480,00	520,00
		Makine Teçhizat Bakım ve Onarımları	493.000,00	---	-100.000,00	393.000,00	388.810,00	4.190,00
		İdari Bina Onarımları	3.072.000,00	63.000,00	-2.106.000,00	1.029.000,00	985.376,53	43.623,47
	2020K15-153435	Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi	3.400.000,00	---	---	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
		Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi İnşaat	3.400.000,00	---	---	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
KONUT	2021G00-156582	Lojman Onarımı Projesi	547.000,00	-463.000,00	---	84.000,00	43.424,00	40.576,00
GENEL TOPLAM			10.383.000,00	0,00	0,00	10.383.000,00	6.881.491,20	3.501.508,80

2021K15-156586 Muhtelif İşler Projesi:

MUHTELİF İŞLER PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU						
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Sektörler Arası Aktarma İle Eklenen	Sektör İçerisinde Alt Proje Revizesi ile Eklenen/ Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kullanılmayan Ödenek
MAMUL MAL ALIMLARI (Bilgi İşlem Donanım Alımı, Makine ve Teçhizat Alımı ile Büro Mefruşat Alımı)	2.574.000,00		2.506.000,00	5.080.000,00	5.067.400,67	12.599,33
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI (Yazılım/Lisans Alımları)	297.000,00	400.000,00	-300.000,00	397.000,00	396.480,00	520,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Makine ve Teçhizat Bakım ve Onarımları)	493.000,00		-100.000,00	393.000,00	388.810,00	4.190,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Hizmet Binası Onarımları)	3.072.000,00	63.000,00	2.106.000,00	1.029.000,00	985.376,53	43.623,47
TOPLAM	6.436.000,00	463.000,00	0,00	6.899.000,00	6.838.067,20	60.932,80

2021 Yılı Yatırım Programı kapsamında “Muhtelif İşler Projesi” adı altında, bilgi işlem sistemi donanım, büro mefruşat, yazılım/lisans, makine ve teçhizat alımları, bakım ve onarımı ile idari bina onarımı için yılın başında 6.436.000,00 TL yatırım proje ödeneği tahsis edilmiştir.

2021 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde “DKH İktisadi-Adalet Hizmetleri” sektöründeki Muhtelif İşler Projesinde bulunan “Yazılım/Lisans” ve “İdari Bina Onarımları” alt projeleri kapsamında yatırım ödeneğinin yetersiz kalması nedeniyle 400.000,00 TL “Yazılım/Lisans” alt projesine, 63.000,00 TL ise “İdari Bina Onarımları” alt projesine olmak üzere toplam ihtiyaç duyulan 463.000,00 TL ödeneğin, “Konut” sektöründe bulunan “Lojman Onarım Projesi”nden aktarılması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından talep edilmiş, anılan Başkanlıkça talebimizin uygun görülerek 2021 Yılı Yatırım Programının revize edilmesi suretiyle Muhtelif İşler Projesi 2021 yılı ödeneği 6.899.000,00-TL’ye yükseltilmiştir.

Söz konusu yatırım projesi ödenekleri kapsamında gerçekleştirilen işler aşağıda özetlenmiştir.

- ❖ 2021 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında, bilgi işlem donanımı, makine ve teçhizat ve büro mefruşat alımları için toplam 5.080.000,00 TL proje ödeneği ayrılmış; bu ödeneğin, Başkanlığımızda ihtiyaç duyulan büro makineleri, bilgisayarlar, yazıcılar, büro mobilyaları ile diğer mefruşat ve muhtelif işyeri makine-teçhizat alımları için 5.067.400,67 TL'si harcanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DONANIM, MAKİNE VE TEÇHİZAT VE BÜRO MEFRUŞAT ALIM BİLGİLERİ

Alınan Malzeme	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
48 adet yazıcı alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3/e maddesi uyarınca DMO'dan temin	773.043,68
111 adet dizüstü bilgisayar alımı		873.480,73
150 adet monitör alımı		183.410,94
140 adet masaüstü bilgisayar alımı		873.167,90
12 adet dizüstü bilgisayar, 10 adet masaüstü bilgisayar alımı		170.074,75
63 adet bilgisayar, 63 adet monitör, 50 adet dizüstü bilgisayar alımı		862.696,87
30 adet bilgisayar, 30 adet monitör alımı		340.865,89
1 adet dezenfeksiyon sistemi alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin	43.601,00
1 adet 35 kWh jeneratör alımı		59.000,00
X-Ray cihazına bilgisayar ünitesi alımı		40.120,00
Kayıt yönetim sunucusu alımı		139.830,00
Konferans salonu için 2 adet kamera alımı		32.140,84
Kayıt sunucusu alımı		140.420,00
1 adet araç altı görüntüleme sistemi alımı		141.600,00
6 adet plaka tanıma kamera alımı		140.856,60
1 adet doğalgazlı ve 1 adet elektrikli kaynatma tenceresi alımı		57.230,00
Başkanlık katı ile protokol girişine halı alımı		23.749,47
Birimlerde kullanılmak üzere büro mefruşatı alımı		90.072,00
25 adet giysi dolabı alımı		31.050,00
Başkanlık konutu için mobilya alımı		29.160,00
Matbaa birimine çalışma masası alımı		21.830,00
TOPLAM		5.067.400,67



- ❖ 2021 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında bilgisayar yazılım alımları için 397.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 396.480,00 TL gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, Başkanlığımız IP güvenlik sisteminde kullanılmak üzere video analiz yazılımının alınması, bilgi sistemlerinde kullanılmakta olan VMware (Virtual Machine Ware) sanallaştırma yazılımının güncellenmesi ile sunucuları barındıran sanallaştırma sisteminin yedeklemesini sağlayan Veeam (Veeam Availability Suite Enterprise for VMware) ile sanal sunucular üzerindeki yazılım ve verilerin zararlı virüs ve kötü amaçlı ataklara karşı korunması için kullanılmakta olan Symantec Antivirüs yazılımlarının güncellenmesi amacıyla kullanılmıştır.

YAZILIM VE LİSANS ALIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Video analiz yazılım alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin	141.600,00
VMware Sanallaştırma yazılım lisans güncellemesi		140.420,00
Bilgi Sistemleri lisans güncellemesi		114.460,00
TOPLAM		396.480,00

- ❖ 2021 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında makine ve teçhizat bakım ve onarımları için 393.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 388.810,00 TL gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, Başkanlığımız Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğünde bulunan network sistemleri, güvenlik kamera sistemleri, bilgisayar sistemleri donanımları yazılım ürünleri ile 25 adet asansörün periyodik bakım ve onarım hizmetinde kullanılmıştır.

MAKİNE VE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Network Sistemleri periyodik bakımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin	92.040,00
Güvenlik Kamera Sistemleri periyodik bakımı		103.840,00
Bilgisayar Sistemleri donanımları yazılım ürünleri periyodik bakımı		92.040,00
25 adet asansör periyodik bakımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/b maddesi uyarınca doğrudan temin	100.890,00
TOPLAM		388.810,00

- ❖ 2021 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında hizmet binası onarım giderleri için 1.029.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bu ödenekle, aşağıdaki tabloda detaylı bilgilerine yer verilen hizmet binasında ihtiyaç duyulan muhtelif tadilat, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi amacıyla 985.376,53 TL gider gerçekleştirilmiştir.

HİZMET BİNASI ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
25 adet asansörün çelik halat değişimi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/f maddesi uyarınca pazarlık usulü	280.805,01
Büro içerisinde bölme yapımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin	28.084,00
Soğutma grubu arızası tamiri		58.994,99
Rögar hattı alt yağ tutucusunun yenilenmesi		31.270,00
Bahçe çıkış kapısının değişimi ve tamiri		79.058,82
Brülör kazanı arızası tamiri		50.739,71
1 adet zırhlı güvenlik kulübesi yapımı		51.920,00
10 adet temassız kapı açma mekanizması montajı		40.120,00
Soğutma grubu pano arızasının giderilmesi		36.934,00
Soğutma grubu kompresörünün revizesi ve tamiri		135.700,00
Soğutma grubu evaporatörün değişimi		138.650,00
Soğuk hava deposunun tadilatı		53.100,00
TOPLAM		985.376,53

2020K15-153435 Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesis Projesi:

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI EĞİTİM TESİSİ PROJESİ ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Yatırım Programı Revizesi İle Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesis İnşaatı	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
TOPLAM	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00

2021 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde yer alan “Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesis Projesi” kapsamında eğitim tesisi inşaatı için 3.400.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Söz konusu ödenek, döviz kurlarındaki öngörülemezliklere bağlı olarak maliyetlerin artması ve proje tutarının yetersiz kalması nedeniyle proje ihalesi gerçekleştirilemediğinden kullanılamamıştır.

“Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesis Projesi” kapsamında ayrılan 3.400.000,00 TL ödenekten 2021 yılında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

2021G00-156582 Lojman Onarımı Projesi:

2021 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde Lojman Onarımı Projesi kapsamında yapılanlar aşağıda özetlenmiştir.

LOJMAN ONARIMI PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Sektörler Arası Aktarma İle Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Lojman Bakım ve Onarımı	547.000,00	463.000,00	84.000,00	43.424,00	40.576,00
TOPLAM	547.000,00	463.000,00	84.000,00	43.424,00	40.576,00

- ❖ 2021 Yılı Lojman Onarımı Projesi kapsamında bulunan 84.000,00 TL proje ödeneğinin; Başkanlığımızca aşağıdaki tabloda detaylı bilgilerine yer verilen lojmanlarda ihtiyaç duyulan onarımların gerçekleştirilmesinde kullanması suretiyle 43.424,00 TL'si harcanmıştır.

LOJMAN ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Ayrancı lojmanı kazan dairesi 2 adet boylerin değişimi ve genişleme tankı takılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin	21.299,00
Özveren lojmanı kapıcı dairesi tadilatı		9.145,00
Ayrancı lojmanı çatı tadilatı ve izolasyonu		12.980,00
TOPLAM		43.424,00

4- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2020 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda olumsuz herhangi bir bulgu tespit edilmemiş olup, Raporun "5. İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi" bölümünde, iç denetim biriminin oluşturulmadığı ve tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosuna henüz atama gerçekleştirilmediği yönünde değerlendirmeye yer verilmiş olmakla birlikte, Kurumun 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında "İzleme" bileşeninin "İS 18- İç denetim" standardı başlığı altında iç denetçi kadrosuna atama yapılması eyleminin planlanarak takvime bağlandığı belirtilmiştir.

5- DİĞER HUSUSLAR

Kullanılan Kamu Kaynaklarının Gider Türlerine Göre Son Üç Yıllık Maliyet/Fayda Analizleri

Aşağıdaki tablolarda, Başkanlığımız bütçesinden gerçekleştirilen gider türlerine göre son üç yıla ilişkin gider ve tüketim miktarlarının; personel sayısı, araç sayısı, yüz ölçümü gibi verilere oranlanması suretiyle birim başına düşen maliyetler belirlenmiştir.

HİZMET BİNASI SU GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	330.285	274.610	250.013
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Gideri (TL)	4,06	3,37	3,07
Tüketim Miktarı (m ³)	47.981	41.677	38.523
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Miktarı (m ³)	0,59	0,51	0,47
Tüketim Miktarı (m ³)	47.981	41.677	38.523
Personel Sayısı	1.577	1.537	1.538
Kişi Başı Su Tüketim Miktarı (m ³)	30,42	27,12	25,05

Hizmet binamızda özellikle COVID-19 salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında uygulanan idari izin ve esnek çalışma nedeniyle kullanılan su miktarının ve mevsim koşullarına göre bahçe sulama sıklığının azalışına bağlı olarak su tüketim miktarının bir önceki yıla göre %8 oranında düşüşü ile birlikte suyun m³ birim fiyatının %2 oranında azalışına bağlı olarak su tüketim gideri geçen yıla nazaran %9 oranında düşük gerçekleşmiştir.

HİZMET BİNASI ELEKTRİK GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	3.483.342	2.891.627	4.519.962
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Gideri (TL)	42,79	35,52	55,53
Tüketim Miktarı (kWh)	4.789.496	3.327.525	4.175.673
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	58,83	40,88	51,30
Tüketim Miktarı (kWh)	4.789.496	3.327.525	4.175.673
Personel Sayısı	1.577	1.537	1.538
Kişi Başı Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	3.037	2.165	2.715

Hizmet binamızdaki elektrik tüketim miktarının bir önceki yıla göre % 25 oranında, elektriğin bir önceki yıla kıyasla kwh birim fiyatının ise % 24 oranında artışlarına bağlı

olarak elektrik tüketim gideri geçen yıla göre % 56 oranında artış göstermiştir. Tüketim giderindeki artışın; 2021 yılında COVID-19 salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında uygulanan idari izin ve esnek çalışma süresinin 2020 yılına kıyasla daha az olması nedeniyle mesaiye gelen personel sayısının artışına, bina genelinde kullanılan elektrikli ekipmanlara yenilerinin eklenmesine, yıllara göre dış ortamdaki sıcaklık farkından dolayı soğutma sisteminin çalışma saatlerinin farklılık arz etmesine bağlı olarak artan tüketim ihtiyacının karşılanması yanı sıra döviz kurlarında meydana gelen yükselişe bağlı olarak birim fiyatın yüksek orandaki artışından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

HİZMET BİNASI DOĞALGAZ GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	1.860.000	1.730.000	2.080.000
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Gideri (TL)	22,85	21,25	25.55
Sayaca Yüklenen Miktar (m ³)	822.687	904.388	806.274
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	10,10	11,11	9,90

Hizmet binamıza ait doğalgaz sayacına yüklenen m³ miktarı mevsim koşullarındaki değişikliğe bağlı olarak bir önceki yıla göre %11 oranında azalmakla birlikte, döviz kurlarında meydana gelen yükselişe bağlı olarak birim fiyatın %35 oranında artması sonucu tüketim gideri geçen yıla nazaran %20 oranında artış göstermiştir.

KIRTASIYE GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Kırtasiye Giderleri (TL)	790.204	1.144.731	1.344.025
Personel Sayısı	1.577	1.537	1.538
Kişi Başı Kırtasiye Gideri (TL)	501,08	744,78	873,88

Kırtasiye giderlerinin bir önceki yıla göre %17 oranında arttığı gözlemlenmiştir. Kırtasiye giderleri kapsamında, Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere A4 kâğıt, kalem, etiket, ribon, silgi, delgeç, ataç vb. alımları gerçekleştirilmiştir. Kırtasiye giderlerinin 2020 yılına göre artışının, özellikle döviz kurlarında meydana gelen yükselişe bağlı olarak muhtelif kâğıt, kırtasiye, toner, kartuş vb. malzemelerin birim fiyatındaki artıştan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

YOLLUK GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Yurt içi Geçici Görev Giderleri (TL)	23.465	1.184	7.138
Görevlendirilen Personel Sayısı	37	7	40
Ortalama Yurt içi Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	634	169	178
Yurt dışı Geçici Görev Giderleri (TL)	570.623	75.261	29.332
Görevlendirilen Personel Sayısı	51	9	3
Ortalama Yurt dışı Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	11.189	8.362	9.777
Yurt içi Sürekli Görev Giderleri (TL)	53.737	47.280	83.726
Yararlanan (Emekli Olan ve Naklen Tayin Olan) Personel Sayısı	28	23	36*
Ortalama Yurt içi Sürekli Görev Giderleri (TL)	1.919	2.056	2.326
Yurt dışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	54.956	-	66.765
Görevlendirilen Personel Sayısı	2	-	2
Ortalama Yurt dışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	27.478	-	33.383
Toplam Yolluk Gideri (TL)	702.781	123.725	186.961
Görevlendirilen/Yararlanan (Emekli Olan) Personel Sayısı	118	39	81
Ortalama Toplam Yolluk Gideri (TL)	5.956	3.172	2.308

*Vefat eden personelin emekli yolluğu ödenen 6 yakını personel sayısına dahil edilmiştir.

Yurt içi geçici görevlendirme sayısının, 2020 yılına kıyasla artışına, harcırah unsuruna dahil kalemlerdeki fiyat artışları ve görev süresine bağlı olarak yurt içi geçici görev giderlerinin yükseldiği gözlemlenmekle birlikte, 2020-2021 yıllarında tüm Dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımına engel olmak için alınan tedbirler nedeniyle yurt dışında geçici görevlendirilenlerin sayısının bir önceki yıla kıyasla %67'lere varan oranda düşüş gösterdiği ve bu duruma bağlı olarak yurt dışı geçici görev giderlerinin %61 oranında azaldığı gözlemlenmiştir.

Yurt içi sürekli görev giderleri bir önceki yıla göre emekliye ayrılan personel sayısındaki artışa bağlı olarak %77 oranında artış göstermiştir.

Sonuç olarak, toplamda görevlendirilen/yararlanan personel sayısında %108 oranında artış olmakla birlikte toplam harcırah giderlerinde %51 oranında artış meydana gelmiştir.

TEMİZLİK MALZEMESİ GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	269.249	494.993	365.458
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	3,31	6,08	4,49

Hizmet binamızdaki temizlik malzemesi alım giderlerinde bir önceki yıla göre %26 oranında azalış gözlemlenmiştir.

HABERLEŞME GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Telefon Gideri (TL)	137.278	163.202	169.809
Personel Sayısı	1.577	1.537	1.538
Kişi Başı Telefon Gideri (TL)	87,05	106,18	110,409
Bilgiye Erişim Gideri (TL)	86.301	86.704	94.146
Personel Sayısı	1.577	1.537	1.538
Kişi Başı Bilgiye Erişim Gideri (TL)	54,72	56,41	61,21
Toplam Haberleşme Gideri (TL)	223.579	249.906	263.955
Personel Sayısı	1.577	1.537	1.538
Kişi Başı Toplam Haberleşme Gideri (TL)	141,77	162,59	171,62

Haberleşme giderleri kapsamında; 4 adet Çoklu Abonelik Sistemi (PRI santral sistemi) hattı, 2 GSM hattı, 5 faks hattı, 1 kablosuz internet hattı, Başkanlık Konutu telefon ve internet hattı, hizmet binası internet erişim hattı ile Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Merkezi ile Başkanlığımız arasındaki noktadan noktaya hat kira ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

2020 yılına göre telefon giderlerinde % 4 oranında, bilgiye erişim giderlerinde ise % 9 oranında artış gerçekleşmiştir. Sonuç olarak haberleşme giderlerinde geçen yıla göre toplam % 6 oranında artış söz konusu olmuştur. Bu artışın telefon ve bilgiye erişim ücretlerinin yıllık olağan artışından kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

TAŞIT GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Akaryakıt Miktarı (LT)	177.041	119.090	155.885
Araç Sayısı	91	96	91
Araç Başına Akaryakıt Tüketim Miktarı (LT)	1.945	1.241	1.713
Akaryakıt Giderleri (TL)	1.143.838	868.016	1.227.728
Araç Sayısı	91	96	91
Araç Başına Akaryakıt Gideri (TL)	12.570	9.042	13.492
Taşıt Bakım Onarım Gideri (TL)	373.562	389.160	543.219
Araç Sayısı	91	96	91
Araç Başına Taşıt Bakım-Onarım Gideri (TL)	4.105	4.054	5.969
Araç Sigorta Gideri (TL)	150.668	176.994	204.591
Araç Sayısı	91	96	91
Araç Başına Sigorta Gideri (TL)	1.656	1.844	2.248
Araç Muayene Gideri (TL)	29.484	31.101	41.330
Araç Sayısı	91	96	91
Araç Başına Muayene Gideri (TL)	324	324	454
Taşıt Maliyeti (TL)	1.697.552	1.465.271	2.016.868
Araç Sayısı	91	96	91
Araç Başına Yıllık Toplam Maliyet (TL)	18.654	15.263	22.163

2021 yılında, bir önceki yıla kıyasla, akaryakıt tüketim miktarında %31 ve buna bağlı olarak akaryakıt giderlerinde %22 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu artışın 2021 yılında 2020 yılına göre COVID-19 salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında araç görevlendirmelerinin ve personel servis hizmetlerinin artış göstermesinden kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

Akaryakıt giderlerinde %41, taşıt bakım onarım giderlerinde %40, araç sigorta giderlerinde %16 ve araç muayene giderlerinde %33 oranında gerçekleşen artışlarda; döviz kurlarındaki yükseliş nedeniyle yedek parça, bakım-onarım maliyetlerinin ve araç sigorta prim tutarlarının artmasının, ayrıca Başkanlığımıza ait binek araç muayenelerinin iki yılda bir yapılmasının payı olduğu değerlendirilmektedir.

GÖREVDE BULUNAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)	1.614.477	1.969.807	2.407.392
Hak Sahibi Sayısı	330	310	357
Ortalama Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri (TL)	4.892	6.354	6.743
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin İlaç Giderleri (TL)	120.658	137.377	201.602
Hak Sahibi Sayısı	330	310	357
Ortalama İlaç Gideri (TL)	366	443	565
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	1.735.135	2.107.184	2.608.994
Hak Sahibi Sayısı	330	310	357
Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	5.258	6.797	7.308

Tedavi hizmet giderleri karşılanan hâlihazırda görevde bulunan meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısının, bakmakla yükümlü olunan yakınlarla yönelik mevzuat değişikliğinin etkisiyle bir önceki yıla göre %15 oranında, tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre %24 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu giderdeki artışın, döviz kurlarındaki yükselişe bağlı olarak sağlık malzemesi ve ilaç birim fiyatlarındaki artış, hak sahibi sayısındaki artış ile geçen yıla göre hastane hizmet fiyatlarında meydana gelen yıllık olağan fiyat artışlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

EMEKLİ OLAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Emekli Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi, İlaç ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)	2.941.560	3.201.588	4.924.991
Hak Sahibi Sayısı	226	242	334
Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	13.016	13.230	14.745

Tedavi hizmet giderleri karşılanan emekli meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısının, bakmakla yükümlü olunan yakınlarla yönelik mevzuat değişikliğinin etkisiyle bir önceki yıla göre %38 oranında, emekli meslek mensupları ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre %54 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu giderdeki artışın, döviz kurlarındaki yükselişe bağlı olarak sağlık malzemesi ve ilaç birim fiyatlarındaki artış, hak sahibi sayısındaki artış ile geçen yıla göre hastane hizmet fiyatlarında meydana gelen yıllık olağan fiyat artışlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde, program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanan Başkanlığımız 2021 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen program, alt program ve faaliyet bilgileri, alt program performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu gösteren performans bilgileri ve değerlendirmeleri ile Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının 2021 yılı değerlendirmesine yer verilmiştir.

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
Hukuk ve Adalet	Danıştay	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemelerin 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemelerin ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğü'nde belirlendiği usul ve çerçevede Danıştayın yargısal görevleri ile danışma ve inceleme görevlerinin yürütüldüğü faaliyetlerdir.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem harcama biriminde görevli olanların personel ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinin karşılandığı, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirildiği faaliyetlerdir.
		Genel Destek Hizmetleri	Genel Sekreterlik harcama biriminde görevli olanların personel ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinin karşılandığı, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının, 2021 Yılı Yatırım Programı kapsamında yer alan; - "Muhtelif İşler Projesi" çerçevesinde yürütülen makine ve teçhizat, bilgi işlem donanım, taşıt, yazılım/lisans alımları ile makine-teçhizat, idari bina bakım ve onarımlarının, - "Lojman Onarımı Projesi" çerçevesinde Başkanlığımıza tahsisli lojmanların bakım ve onarımlarının, - "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesis Projesi" çerçevesinde eğitim tesisi yapım işlerinin gerçekleştirildiği, faaliyetlerdir.

Başkanlığımızın Yargılama ve Danışma-İnceleme, Özel Kalem Hizmetleri ve Genel Destek Hizmetleri faaliyetleri kapsamında 2021 yılında yürütülen hizmetlere, Raporun “I. Genel Bilgiler” kısmının “B. Görev Yetki ve Sorumluluklar” başlıklı bölümünde ve “C. İdareye İlişkin Bilgiler” başlıklı bölümünün “5. Sunulan Hizmetler” kısmında, ayrıca “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler” kısmının “A. Mali Bilgiler ” bölümünün “3. Yatırım Programı Uygulama Sonuçları” kısmında detaylı olarak yer verilmiştir.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME FORMU												
Yıl:		2021										
Program Adı:		HUKUK VE ADALET										
Alt Programın Adı:		DANIŞTAY										
Alt Program Hedefi:		İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşmesi		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Belirlenen Yeni Kriteria Göre Yazılan Karar Sayısı	Sayı	2020	150.639	180.000	169.992	192.764	200.204	233.696	233.696	1,30	Aşıldı
2	Danıştay İnternet Sitesinde ve Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	Sayı	2020	7.488	6.715	22.321	31.822	48.459	67.755	67.755	12,61	Aşıldı
3	Devredilen Dosya Sayısı	Gün	2020	134.415	75.000	133.599	133.693	147.839	129.135	129.135	0,41	Kısmen Ulaşıldı
4	Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi	Sayı	2020	692	348	680	690	678	681	681	-0,06	Ulaşılamadı
5	Hâkime Havale Edilen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	Sayı	2020	30	40	55	42	40	41	41	0,92	Kısmen Ulaşıldı

2021 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI FORMU						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Hukuk ve Adalet	Danıştay	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.	Belirlenen Yeni Kriterlere Göre Yazılan Karar Sayısı	180.000	233.696	Aşıldı
			Danıştay İnternet Sitesinde ve Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	6.715	67.755	Aşıldı
			Devredilen Dosya Sayısı	75.000	129.135	Kısmen Ulaşıldı
			Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi	348	681	Ulaşılamadı
			Hâkime Havale Edilen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	40	41	Kısmen Ulaşıldı

Başkanlığımız 2021 Yılı Performans Programının "Hukuk ve Adalet" programı performans göstergelerinin 2021 yılı gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Belirlenen Yeni Kriterlere Göre Yazılan Karar Sayısı: Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca karar şekillerinin yeknesaklaştırılması, uyuşmazlığa konu bütün iddia ve itirazların ortaya konularak karşılanması, karar yazım şekillerinin ve gerekçelerinin daha nitelikli hale getirilmesi, uyuşmazlık taraflarının kararın haklılığı ve meşruiyeti konusunda ikna edilmesi amacıyla oluşturulan şablonlara ve kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaştırılması amacıyla uygulamanın takip edilmesi ve şekilsel ya da niteliksel açıdan geliştirilmeye açık hususlar üzerinde iyileştirme yapılması planlanmıştır.

Bu performans göstergesinde 2019 yılı hedefi olan 50.000 sayısı aşılı olarak 81.941, 2020 yılı hedefi olan 110.000 sayısı aşılı olarak 150.639 karar belirlenen yeni kriterlere göre yazılmış, 2021 yılında bu sayının 180.000'e çıkarılması hedeflenmiş ve toplam 233.696 kararın yeni kriterlere göre yazılması ile hedeflenen düzeyin üzerinde %130 oranında gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

Danıştay İnternet Sitesinde ve Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı:

Danıştay internet sayfasında ve T.C. Danıştay Başkanlığı Kararlar Dergilerinde idari ve vergi daireleri kurulları ile daire kararlarının yayınlanmasıyla bütün yargı ve hukuk aktörleri ile diğer ilgililere somut olaylarda verilecek olası kararlar hakkında bilgi sahibi olma, kararları bir bütün olarak inceleme suretiyle bilimsel araştırma yapma ve yapıcı eleştiri sunma olanağı tanınması, böylece hukuki güvenlik, istikrar ve şeffaflık ilkelerinin yanı sıra doktrinin de desteğiyle tatminkâr içtihatlar geliştirilmesine katkı sağlanması planlanmıştır.

Bu amaçla 2021 yılında yayınlanan karar sayısının 2018, 2019 ve 2020 yıllarında Kurumun internet sitesinde ve dergilerinde yayınlanan kararlar da dahil 6.715'e çıkarılması hedeflenmiş olmakla birlikte, 2021 yıl sonu itibarıyla 67.755 kararın yayımlanmasıyla hedeflenen düzeyin çok üzerinde gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminin faaliyete geçmesiyle, yayımlanan karar sayısı yeterli görülmediğinden yapısal bir değişikliğe gidilerek 25.12.2020 tarihinde yürürlüğe konulan Danıştay Kararlarının Yayımlanmasına İlişkin Yönerge gereğince Danıştay dava daire ve kurulları tarafından verilen kararların resmi internet sitesinde yayımlanması kuralı getirildiğinden 2021 yılı gösterge hedefinin çok üzerinde karar yayımlanacağı öngörülerek Stratejik Planın 2022-2023 yılları hedef gösterge değerleri güncellenmiştir.

Devredilen Dosya Sayısı: Makul sürede yargılama ilkesi çerçevesinde Danıştaydaki kayıt tarihi (esas numarası) en eski olan dosyalara öncelik verilmek suretiyle geçen senelerden devredilmiş dosyaların kademeli bir şekilde azaltılarak tamamen bitirilmesi ve gelen dosyaların yılı içinde karara bağlanması planlanmıştır.

Bu kapsamda 2018 yılından 2019 yılına devreden 165.108 dosya, 2019 yılından 2020 yılına 139.399 dosya, 2020 yılından 2021 yılına 134.415 dosya devredilmiş olup, 2021 yılından 2022 yılına devreden derdest dosya sayısının 75.000'in altına düşürülmesi hedeflenmiş ise de bu sayının 2021 yılı sonu itibarıyla 129.135 olarak gerçekleşmesiyle hedeflenen düzeyin %41'ine ulaşılmıştır.

2020 yılında küresel düzeyde ortaya çıkan ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin ve esnek çalışma koşullarının yargılama süreçlerini olumsuz etkilemesi nedeniyle bu göstergede hedefe

istenilen düzeyde ulaşılamayacağı öngörülerek Stratejik Planın 2022-2023 yılları hedef gösterge değerleri güncellenmiştir.

Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi: Yargılama hizmetinin makul sürede tamamlanmasını teminen dosyaların karara bağlanması; kararların yazım, imza ve tebligat sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir.

2021 yılında dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 348 güne düşürülmesi hedeflenmiş ise de dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 681 gün olarak gerçekleşmesiyle bu hedefe ulaşılamamıştır.

Hedefte meydana gelen sapmada; özellikle 2020 yılında küresel düzeyde ortaya çıkan ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin, esnek mesai koşulları ve toplu ortamlarda bulunmamaya gösterilen özen sonucunda heyetlerin istenilen sıklıkta toplanamamasının yargılama süreçlerini olumsuz etkilemesinin yanı sıra, dosyaların karara bağlanması sürecinde yargılaması geciken dosyalara ve önceki yıllardan devreden dosyaların sonuçlandırılmasına öncelik verilmesi, yeni seçilen meslek mensupları ile hâkimlik mesleğine yeni atanarak Başkanlığımızda göreve başlayan hâkimlerin göreve ve Kuruma adaptasyon süreci yaşamaları ile Danıştay Karar Yazım Şekli Geliştirme Kurulunca belirlenerek 2019 yılında bütün Kurul ve Dairelerin karar yazımında başlatılan yeni uygulamaya alışma sürecinin zaman alması, dosya sayısının fazlalığına ve heyetlerin uzun sürmesine bağlı olarak karar yazma ve okuma işlemine yeterince zaman kalmamasının da payı olduğu değerlendirilmektedir. Bu nedenlerle gösterge hedefine istenilen düzeyde ulaşılamayacağı öngörülerek Stratejik Planın 2022-2023 yılları hedef gösterge değerleri güncellenmiştir.

Hedefte sapmaların önüne geçmek ve hedefe ulaşılmasının sağlanmasında, yargılama süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik çalışmaların etkinleştirilerek, elektronik ortamda dava açılabilmesi ve usul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak bilişim alt yapısının oluşturulması, bekleme süresi iki yılı aşan dava ve temyiz başvurularına ilişkin uyarı ve raporlama sağlayacak alt yapının oluşturularak daire ve kurulların makul sürede yargılama hususunda periyodik olarak bilgilendirilmesinin katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

Diğer yandan yargılaması geciken dosyalar ile esas tarihi en eski olan dosyaların ivedilikle karara bağlanmasıyla bir yıldan fazla bekleyen dosya sayısının azaltılması, yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik mesleki-hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesiyle mesleğe adaptasyon sürecinin hızlandırılması, yeni karar yazım kriterleri ve şablonlarına yönelik bilgilendirme toplantılarının ve eğitim faaliyetlerinin yapılması, yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin alınmasının hedefe ulaşılmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Hâkim Başına Düşen Aylık Ortalama Dosya Sayısı: Hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısının azaltılması sonucu hâkimlerin çalışma saatlerinde meydana gelecek iyileşme ile doktrinsel ve akademik gelişimlerine (araştırma, çalışma vb.) zaman ayırmaları ve bu sayede edindikleri bilgileri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle mesleki yetkinliklerinin yanı sıra yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması hedeflenmiştir.

2021 yılında hâkimlere havale edilen aylık ortalama dosya sayısının 40 dosyaya düşürülmesi hedeflenmiş olup, 2021 yılında havale edilen aylık ortalama dosya sayısı 41 dosya olarak gerçekleşmiştir.

ii. Performans Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütülen denetimler sonucunda düzenlenen 2020 Yılı Denetim Raporunda; Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının ikinci uygulama dönemi olan 2020 yılına ilişkin performans denetimine yönelik olumsuz herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.1	Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.				
H1.1 Performansı (%)	19				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Dosyaların Ortalama Karara Bağlanma Gün Sayısı	50	582	300	602	-0,07
PG1.1.2: Kararların Ortalama Yazılma Gün Sayısı	10	68	40	65	0,11
PG1.1.3: Kararların Ortalama İmzalanma Gün Sayısı	10	7	4	11	-1,33
PG1.1.4: Kararların ve Dosyaların Ortalama Tebligata Çıkarılma Gün Sayısı	10	6	4	3	1,50
PG1.1.5: Devredilen Dosya Sayısı	20	167.000	75.000	129.135	0,41
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: 1) 2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin, esnek çalışma koşulları ve toplu ortamlarda bulunmamaya gösterilen özen sonucu heyetlerin istenilen sıklıkta toplanamamasının yargılama süreçlerini olumsuz etkilemesi, 2) 2021 yılında dosyaların karara bağlanması sürecinde yargılaması geciken dosyalara ve önceki yıllardan devreden (2016, 2017, 2018 ve 2019) dosyaların sonuçlandırılmasına öncelik verilmesi, 3) Yeni seçilen meslek mensupları ile hâkimlik mesleğine yeni atanarak Başkanlığımızda göreve başlayan hâkimlerin Kuruma adaptasyon süreci yaşamaları, 4) Danıştay Karar Yazım Şekli Geliştirme Kurulunca belirlenerek 2019 yılında bütün Kurul ve Dairelerin karar yazımında başlatılan yeni uygulamanın etkisi, 5) Dosya sayısının fazlalığına ve heyetlerin uzun sürmesine bağlı olarak karar yazma ve okuma işlemlerine yeterince zaman ayırlanamaması sonucu hedeflenen düzeye ulaşılamamıştır.					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler:

- 1) Elektronik ortamda dava açılabilmesi ve usul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak bilişim alt yapısı oluşturulmuştur. Uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- 2) Bekleme süresi iki yılı aşan dava ve temyiz başvurularına ilişkin uyarı ve raporlama sağlayacak alt yapı oluşturularak daire ve kurullar makul sürede yargılama hususunda periyodik olarak bilgilendirilecektir.
- 3) Yargılaması geciken dosyalar ile esas tarihi en eski olan dosyalar ivedilikle karara bağlanacak ve böylece bir yıldan fazla bekleyen dosya sayısı azaltılacaktır.
- 4) Yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik mesleki-hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
- 5) Yeni karar yazım kriterleri ve şablonlarına yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- 6) Yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin Kurumun hedeflerine katkı sunacağı ilgililerle paylaşılacaktır.
- 7) Danıştay dava dosyaları ile temyiz başvurularına ilişkin sürecin takip edileceği internet sayfası geliştirilecek ve mobil uygulamalar oluşturulacak veya mevcut uygulamalara entegrasyon sağlanacak, yargılama süreçlerinin hızlandırılması için çalışmalar yapılacaktır.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmamakla birlikte, küresel düzeyde meydana gelen COVID-19 salgınının 2020 ve 2021 yıllarında yargılama süreçlerini olumsuz etkilemesi nedeniyle PG1.1.1, PG1.1.2 PG1.1.3 ve PG1.1.5 göstergelerinin gelecek dönemlerinde hedeflenen değerlerinde güncelleme ihtiyacı doğduğundan, Planın ilk üç yıllık uygulama sonuçları da dikkate alınarak 2022-2023 yılları performans göstergesi hedef değerleri güncellenmiştir.

Etkililik: PG1.1.1, PG1.1.2 ve PG1.1.3 göstergelerinin hedeflenen değerlerine ulaşamamış, PG1.1.4 göstergesinin hedeflenen değerinin üzerinde bir gerçekleşmeye, PG1.1.5 göstergesinin ise hedeflenen değerinin yüzde kırk birine ulaşılmıştır. Derdest dosya sayısının azaltılmasına ve dosyaların karara bağlanma süresinin kısaltılması hususlarındaki kurumsal kararlılığa rağmen COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari tedbirler sebebiyle göstergelerin hedef parametrelerinde duyulan güncelleme ihtiyacı giderilmiştir.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." ve 748. maddesindeki "Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılabilecek ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır." politikalarına, göstergenin gelecek yıllardaki hedef değerlerine ulaşılmasıyla Başkanlığımızca katkıda bulunulacağı değerlendirilmektedir.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Sürdürülebilirlik:

Danıştaya gelen dosya sayısının öngörülemeyen nedenlerle artış göstermesi ve 2022 yılına devreden derdest dosya sayısının (129.135) bir yılda sonuçlanan dosya sayısından (93.343) fazla olması ve devam eden COVID-19 salgını sebebiyle göstergelerin hedef değerine ulaşamaması,

Karar yazım şekillerinin ve gerekçelerinin daha nitelikli hale getirilmesi, uyuşmazlık taraflarının kararın haklılığı ve meşruiyeti konusunda ikna edilmesi amacıyla oluşturulan şablonların eski karar yazım metotlarına kıyasla daha fazla zaman gerektirmesi, sonuçlanan dosya sayısının fazlalığı ve devam eden COVID-19 salgınının karar yazım süresini uzatması,

Meslek mensuplarının mesainin hemen hemen tamamını heyette geçirmeleri ve heyet dışında kaldıkları zamanın az olması, sonuçlanan dosya sayısının fazlalığına ve heyetlerin uzun sürmesine bağlı olarak karar okuma ve imzalama süresinin uzaması, Vergi Dava Daireleri Kurulunun üye sayısının fazla olması ve sabit üye sisteminde çalışmaması, yargı mensuplarının mazeret izinleri ile çalışma ziyaretleri, çalıştay ve toplantılara katılım nedeniyle süre kaybı yaşanması, kararların elektronik imza aşamasının hafta sonu tatiline denk gelmesi ve COVID-19 salgınının etkilerinin devam etmesi sebepleriyle kararların imzalanma süresinin uzaması,

Elektronik tebligat sisteminde yaşanacak aksaklıklar ve kararların elektronik imzasının bitiminin Cuma gününe denk gelmesi ile COVID-19 salgınının etkilerinin devam etmesi sebepleriyle tebligat süresinin uzaması,

Öngörülemeyen mevzuat değişiklikleri nedeniyle yeni uyuşmazlık alanları doğması, Danıştaya yeni görevler verilmesi, Başkanlığımızda mevcut ve tecrübeli hâkim sayısının azalması ile COVID-19 salgınının etkilerinin devam etmesi sebepleriyle devreden dosya sayısının hedeflenen düzeyde azaltılamaması,

riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin bertaraf edilebilmesi için;

- Karara bağlanan dosya sayısı artırılacaktır.
- Salgına yönelik tedbirlerin, yargılama sürecine olumsuz etkilerini azaltıcı çalışma düzenleri oluşturulacaktır.
- Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinleştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- İdari Usul Kanunu'nun yürürlüğe konulması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ihtiyaca uygun değişikliklere yönelik çalışmalara katkı sunulacaktır.
- Yeni karar yazım kriterleri ve şablonlarına yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitim faaliyetleri yapılacak, seminerler düzenlenecektir.
- Yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin Kurumun hedeflerine katkı sunacağı ilgililerle paylaşılacaktır.
- Pazartesi günleri gerekli kontroller ivedilikle yapılarak olumsuz bir durum oluşması engellenecektir.
- Ayrıca üçer aylık periyotlarla her Kurul/Daireye ilişkin karara bağlama, yazım, imzalama, tebligata çıkarma süreleri ve devredilen dosya sayıları anılan Kurul/Dairelere gönderilerek hedeflenen sürelerle ulaşmak amacına yönelik kararlılık paylaşılacak, hedeften sapma olması halinde, sapmanın nedenleri ve hedefe ulaşılması için alınacak önlemlere ilişkin görüşleri istenecektir.

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.2	İçtihat Birliğini Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.				
H1.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurullar ve Daireler Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Genel Sekreterlik Bürosu Personel ve Eğitim Müdürlüğü Yayın İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Danıştay Daireleri ve Kurulları Arasında İchtihat Bilinirliği ve Farklılığı Konusunda Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	20	0	6	17	2,83
PG1.2.2: Diğer İdari Yargı Organları İle Yapılan Toplantı Sayısı	20	2	11	16	1,56
PG1.2.3: Danıştay Kararlarını Anonimleştirilerek Yayına Hazırlayan Bir Birim Kurulması	20	0	1	1	1,00
PG1.2.4: Danıştay İnternet Sitesinde Yayınlanan Karar Sayısı	20	1.166	5.600	66.632	14,76
PG1.2.5: Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	20	290	1.115	1.123	1,01
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda Danıştay kararlarına erişimi kolaylaştıracak kullanıcı dostu internet sayfası oluşturulmuş, "Danıştay Kararlarının Yayınlanmasına İlişkin Yönerge" çerçevesinde Danıştay dava daire ve kurulları tarafından verilen nihai kararların yayımlanmasının kurala bağlanması ile birlikte yayımlanacak karar sayısına paralel artan iş yükünü hafifletmek ve verimli bir şekilde kararları yayımlamak amacıyla nitelikli personel ihtiyacı karşılanacak ve buna yönelik personel eğitimleri verilecek ve gerekli teknik alt yapı çalışmaları tamamlanacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmamakla birlikte, PG1.2.4'te İchtihat, Raporlama ve İstatistik Birimince Danıştay Kararlarının Yayınlanmasına İlişkin Yönerge çerçevesinde Danıştay dava daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların yayımlanmasına karar verildiğinden Planın gelecek dönemlerinde hedeflenenin üzerinde karar yayımlanacak olması nedeniyle 2022-2023 yılları performans göstergesi hedef değerleri güncellenmiş ve Planın güncelleme çalışmaları sürecinde gösterge kapsamının genişletilerek "Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı" göstergesiyle birleştirilmesine ihtiyaç duyulduğundan gösterge tanımı "Danıştay İnternet Sitesinde ve Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı" olarak değiştirilmiştir.					



Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etkililik: PG1.2.3 için hedeflenen değere yüzde yüz oranda, diğer performans göstergelerinde ise hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." ve 756. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ilkesinin en temel koşullarından biri olan adalete erişim kolaylaştırılacak; savunma hakkı güçlendirilecektir." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: 2022 yılında göstergelerin hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.3	İş Yükünü Azaltmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H1.3 Performansı (%)	98				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Personel ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: 2575, 2576 ve 2577 Sayılı Kanunlara Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	25	5	13	16	1,38
PG1.3.2: Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarına Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	25	0	6	6	1,00
PG1.3.3: Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı	25	10	40	49	1,30
PG1.3.4: Hâkim Başına Düşen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	25	53	40	41	0,92

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: 2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin, esnek çalışma koşulları ve toplu ortamlarda bulunmamaya gösterilen özen sonucu heyetlerin istenilen sıklıkta toplanamamasının yargılama süreçlerine olumsuz etkisiyle dosyaların sonuçlanma sürelerinin uzamış olması ve yıllar itibarıyla devreden dosya sayısının istenilen düzeye indirilememesi nedenleriyle öncelikle makul sürede yargılama hedefine ulaşılmasını teminen, iş yükünü azaltmak hedefi kapsamında bulunan hâkim başına aylık ortalama dosya sayısının düşürülmesinde %8 oranında sapma meydana gelmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Hâkim sayısının tolere edilemeyecek şekilde düşmesinin yargılama faaliyetine olumsuz etkileri ilgililerle paylaşılarak, hâkim sayısının düşürülmemesine gayret gösterilecek, dosya sayısının artış göstermesine engel olabilmek amacıyla idari yargıda dava öncesi ve dava içi alternatif uyuşmazlık yöntemlerine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek, sonuçları kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: PG1.3.1 ve PG1.3.3 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG1.3.2 için hedeflenen değere yüzde yüz oranda ve PG1.3.4 için hedeflenen değer yüzde doksan ikisine ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.", 748. maddesindeki "Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılabilecek ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır.", 762. maddesindeki "Yargı üzerindeki iş yükünün hafifletilebilmesi ve uyuşmazlıkların daha düşük maliyetli, hızlı ve dostane yöntemlerle çözüme kavuşturulabilmesine yönelik alternatif uyuşmazlık çözüm yolları yaygınlaştırılacaktır." ve 763. maddesindeki "Kamunun taraf olduğu uyuşmazlıkların çözümünde sulh müessesesinin yaygınlaştırılması için düzenleme yapılacaktır." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik:

Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterince bilinmemesi ve tercih edilmemesi ile idare hukukuna ve idari yargıya uygun yeni alternatif çözüm yöntemlerinin yasalaşmaması,

COVID-19 salgının yargılama süreçlerine olumsuz etkisiyle dosyaların sonuçlanma sürelerinin uzamış olması ve yıllar itibarıyla devreden dosya sayısının istenilen düzeye indirilememesi nedeniyle öncelikle makul sürede yargılama hedefine ulaşılmasını teminen, iş yükünü azaltmak hedefi kapsamında bulunan hâkim başına aylık ortalama dosya sayısının düşürülebilmesi,

riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin bertaraf edilebilmesi için;

- Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, artırılması ve hukuki sorumluluk kaygısının önüne geçilerek kullanımının desteklenmesine yönelik yapılan işbirliği ve mevzuat değişikliği çalışmalarına katkı sunulacaktır.

- Hâkim sayısının tolere edilemeyecek şekilde düşmesinin yargılama faaliyetine olumsuz etkileri ilgililerle paylaşılacak, idari yargıda dava öncesi ve dava içi alternatif uyuşmazlık yöntemlerine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek, sonuçları kamuoyu ile paylaşılacaktır.



A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.4	Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H1.4 Performansı (%)	85				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu Personel ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Verilen Meslek İçi Eğitim Sayısı	30	0	3	5	1,67
PG1.4.2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları Nezdinde Çalışma Ziyaretleri ile Uluslararası Nitelikli Mesleki Toplantılara Gönderilen Yargı Mensubu Sayısı	30	26	100	78	0,70
PG1.4.3: Hâkim Değişim ve Staj Programına Katılan Yargı Mensubu Sayısı	20	3	9	6	0,50
PG1.4.4: Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı	10	3	9	16	2,17
PG1.4.5: Gerçekleştirilen Komisyon Toplantısı Sayısı	10	19	80	61	0,69
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle; uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde yapılması planlanan çalışma ziyaretleri, toplantı ve seminerlerin ertelenmesi, yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan hâkim değişim programının iptal edilmesi, toplu ortamlarda bulunmanın sakıncalarından dolayı İnsan Hakları ve İdari Yargı Komisyonlarınca hedeflenen sayıda toplantı yapılamamasından dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Uluslararası veya yabancı yargı kuruluşlarına gerçekleştirilecek çalışma ziyaretleri ile hâkim değişim/staj programlarının COVID-19 salgını dikkate alınarak planlanması, toplantı ve seminerlerin ise gerektiği takdirde çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etklilik: PG1.4.1 ve PG1.4.4 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG1.4.2 için hedeflenen değerin yüzde yetmişine, PG1.4.3 için hedeflenen değerin yüzde ellisine ve PG1.4.5 için hedeflenen değerin yüzde altmış dokuzuna ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır. COVID-19 salgınının bertarafı için alınan tedbirler sebebiyle yeterli sayıda yargı mensubunun uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde çalışma ziyaretleri ile uluslararası nitelikli mesleki toplantılara, hâkim değişim ve staj programına katılımı sağlanamamış olmakla birlikte, hâkim değişim ve staj programına katılım yılın başında programlanarak ilgili yabancı/uluslararası merciler nezdinde görüşülmesi, bütçe ödeneklerinin kullanılmasında bu faaliyete öncelik tanınması ve gerekli hallerde katılımın çevrimiçi olarak sağlanması planlandığından göstergenin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki " Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına ve 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 806. maddesindeki " Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik:

Yeterli ödeneğin sağlanamaması, çalışma ziyaretleri ile mesleki toplantılara katılımın yargılama süreçlerini aksatması ve COVID-19 salgınının bertarafı için alınması zorunlu tedbirler sebepleriyle hedefe ulaşılamaması,

Yurt dışında gerçekleştirilmesi planlanan staj programlarına ilişkin taleplerimizin ilgili yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları tarafından reddedilmesi veya programın ertelenmesi, ödeneğin yetersiz gelmesi, COVID-19 salgınının atlatılabilmesi için alınması zorunlu tedbirler sebebiyle yeterli sayıda yargı mensubumuzun hâkim değişim ve staj programına katılım sağlayamaması,

İdari Yargı Komisyonu ve İnsan Hakları Komisyonu toplantılarının iş yoğunluğu ve yargılama süreçlerini aksatması, COVID-19 salgınının atlatılabilmesi için alınması zorunlu tedbirler sebebiyle hedeflenen sayıda yapılamaması,

riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin bertaraf edilebilmesi için;

- Çalışma ziyaretlerine, mesleki toplantılara, hâkim değişim ve staj programlarına katılım ile ödenek kullanım önceliklerinin planlamasının yılın başında yapılarak hedeflenen sayıda yargı mensubunun uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde çalışma ziyaretleri, uluslararası nitelikli mesleki toplantılara, hâkim değişim ve staj programlarına salgının seyrine göre çevrimiçi veya yüz yüze katılımı sağlanacaktır.

- Komisyon toplantılarının takvimi katılımcılara önceden bildirilerek iş planlamasının yapılmasında toplantı tarihlerinin de dikkate alınması sağlanacak, ihtiyaç duyulması ve müsait olunması halinde bazı toplantılar birleştirilerek veya gerekli hallerde katılımın çevrimiçi yapılması sağlanarak yargılama faaliyetinin uzamasına olumsuz etkisi azaltılacaktır.



A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.5	Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek				
H1.5 Performansı (%)	93				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Genel Sekreterlik Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Belirlenen Yeni Kriteria Göre Yazılan Karar Sayısı	50	0	180.000	233.696	1,30
PG1.5.2: Gerçekleştirilen Kurul Toplantısı Sayısı	30	3	7	6	0,75
PG1.5.3: Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	20	1	4	8	2,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin, esnek çalışma koşulları ve toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları ve Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunda görevli bulunanların görev değişiklikleri nedeniyle Kurul toplantıları hedeflenen düzeyde gerçekleştirilemediğinden hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca karar şekillerinin yeknesaklaştırılması, uyuşmazlığa konu bütün iddia ve itirazların ortaya konularak karşılanması, karar yazım şekillerinin ve gerekçelerinin daha nitelikli hale getirilmesi, uyuşmazlık taraflarının kararın haklılığı ve meşruiyeti konusunda ikna edilmesi amacıyla şablonlar oluşturulmuştur. Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için, bu şablon ve kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaştırılması amacıyla gerekli takipler yapılacak ve tedbirler alınmak üzere toplantılar gerçekleştirilecektir. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG1.5.1 ve PG1.5.3 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde ve PG1.5.2 için hedeflenen değer yüzde yetmiş beşine ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır. Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki " Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: Yeni kriterlere göre karar yazımının geliştirmesi amacıyla gerekli takipler yapılacak ve tedbirler alınmak üzere Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca toplantılar gerçekleştirilecektir.					

A2	Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek				
H2.1	Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H2.1 Performansı (%)	70				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdari İşler Kurulu Genel Sekreterlik Bürosu 1. Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı	30	2	5	2	0,00
PG2.1.2: Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	70	0	3	5	1,67
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun daha etkin hale getirilmesi, pek çok uyuşmazlığın davaya konu olmadan çözülebilmesi ve bu yolla önleyici bir denetim sağlanarak kamu idarelerinin en başından itibaren hukuka, kamu yararı ve hizmet gereklerine göre işlem tesis etmesi ile eylemde bulunmasının temin edilebilmesi, bireylerin ve kamunun kaynak ve enerjisinin gereksiz yere tüketilmesinin önüne geçilmesi amacıyla bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır; ancak 2020 ve 2021 yıllarında Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle büyük çaplı toplantı ve sempozyum düzenlenmesine yönelik kısıtlamaların getirilmesi ve toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları nedeniyle söz konusu bilimsel etkinlikler hedeflenen düzeyde gerçekleştirilemediğinden hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Başkanlığımızda kurulan bir komisyona danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirleme ve yürütme ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacını gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetleri yerine getirme görevi verilmiştir. Söz konusu Komisyonun çalışmaları kapsamında elde edilecek verilere ve salgının seyrine göre danışma ve inceleme fonksiyonunun geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerlerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Danıştayın danışma ve inceleme görevine ilişkin konularda uygulamaya yön gösterecek rehberler hazırlanacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG2.1.2 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. PG2.1.1 için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Yukarı sözü edilen Komisyonun çalışmaları kapsamında elde edilecek verilere ve salgının seyrine göre danışma ve inceleme fonksiyonunun geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerlerin gerçekleştirilmesi beklendiğinden göstergenin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Diğer yandan danışma ve inceleme fonksiyonu konusunda kamu idarelerinin farkındalıklarının artırılması ve istişari görüş yoluna başvurulmasının teşvik edilmesi, böylece idari yargının iş yükünün hafifletilmesi ve Hukuk Devleti ilkesinin sağlamlaştırılması suretiyle Onbirinci Kalkınma Planının 746. maddesindeki amaç ile 747. maddesindeki politikaya dolaylı olarak katkı sunulacaktır. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Sürdürülebilirlik: Bilimsel etkinlik ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantıların; iş yoğunluğuna bağlı olarak yargılama süreçlerini aksatması, kamu kurum ve kuruluşlarının toplantılara katılmadaki isteksizliği ile COVID-19 salgınının bertarafı için alınması zorunlu tedbirler sebebiyle hedeflenen sayıda yapılamaması riski bulunmakla birlikte bu risklerin bertaraf edilebilmesi için bilimsel etkinliğin, kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak toplantıların iş takvimine ve salgının seyrine göre risk teşkil etmeyecek en uygun zamanda yapılmasına azami özen gösterilecek. Danıştayın görüşünü alma yolunun tercih edilmesinin faydaları ve toplantılarda ele alınacak konular ilgili taraflarla önceden paylaşılacaktır.					

A2	Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek				
H2.2	Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H2.2 Performansı (%)	60				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdari İşler Kurulu Genel Sekreterlik Bürosu 1. Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmaya Yönelik Yapılacak Çalışmaları Belirlemek ve Yürütmek Üzere Bir Komisyon Kurulması	40	0	1	1	1,00
PG2.2.2: Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	40	0	6	2	0,33
PG2.2.3: İncelenen Ülke Sayısı	20	3	6	4	0,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefe ilişkin uygulamaların incelenmesi amacıyla yabancı yargı kuruluşları nezdinde yapılması planlanan çalışma ziyaretleri COVID-19 salgını nedeniyle ertelendiğinden hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirleme ve yürütme ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacını gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetleri yerine getirme görevi verilen Komisyonun salgının seyrine göre Planın takip eden dönemlerinde yeterli sayıda toplantı ve inceleme yapacağı değerlendirilmektedir. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etklilik: PG2.2.1 için hedeflenenden düzeyde, PG2.2.2 ve PG2.2.3 için ise yüzde otuz üç oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Söz konusu Komisyonun çalışmaları kapsamında Dünya Danıştaylarının danışma ve inceleme fonksiyonlarına yönelik mevzuat ile uygulamalarının incelenmesi, ülkemizdeki hukuki ve fiili durum ile karşılaştırılması hedeflendiğinden göstergenin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Diğer yandan Danıştayın Danışma ve inceleme fonksiyonu konusunda kamu idarelerinin farkındalıklarının artırılması ve istişari görüş yoluna başvurulmasının teşvik edilmesi, böylece idari yargının iş yükünün hafifletilmesi ve Hukuk Devleti ilkesinin sağlamlaştırılması suretiyle Onbirinci Kalkınma Planının 746. maddesindeki amaç ile 747. maddesindeki politikaya dolaylı olarak katkı sunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Oluşturulan Komisyona; danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirleme ve yürütme ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacını gerçekleştirmek üzere belirlenen Dünya Danıştaylarının danışma ve inceleme fonksiyonlarına yönelik mevzuat ile uygulamalarının incelenmesi, ülkemizdeki hukuki ve fiili durum ile karşılaştırılması faaliyeti kapsamında, üçer aylık dönemlerde gerçekleşme takip edilecek, sapma varsa sapmanın nedenleri ve hedefe ulaşılması için alınacak önlemlere ilişkin görüşleri istenecektir.

Sistemi incelenecek kuruluşun ziyaret taleplerimizi reddetmesi veya erteleme, ödenek yetersizliği, COVID-19 salgınına karşı alınması zorunlu tedbirler sebepleriyle Dünya Danıştaylarının danışma ve inceleme fonksiyonlarına yönelik mevzuat ile uygulamalarının incelenememesi riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için mevzuat ve uygulaması incelenecek ülke/kuruluş ile ödenek planlamasının yılın başında yapılması ve salgının seyrine göre incelemelerin en uygun zamanlarda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.1	İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.1 Performansı (%)	95				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Personel ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Hizmet İçi Eğitim Programına Katılan Personel Sayısı	40	253	700	1.752	3,35
PG3.1.2: Yapılacak Sınavlar Sonucunda Unvanı Değişen Personel Sayısı	20	0	100	148	1,48
PG3.1.3: Tüm Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Kişisel Gelişim Semineri Sayısı	40	3	11	10	0,88



Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını neticesinde toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları sebebiyle hedeflenen sayıda kişisel gelişim semineri düzenlenmediğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Salgının seyrine göre Planın takip eden dönemlerinde en uygun zamanlarda hedeflenen sayıda kişisel gelişim semineri düzenlenecek veya çevrimiçi ortamlarda bu hizmet temin edilecektir.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: PG3.1.1 ve PG3.1.2 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG3.1.3 için ise yüzde seksen sekiz oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 804. maddesindeki "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.", 806. maddesindeki "Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." ve 806.2. maddesindeki "Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Salgın sürecinde toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları sebebiyle hedefe ulaşamama riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için salgının seyrine göre alınacak tedbirlerle kişisel gelişim seminerleri düzenlenecektir.

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.2	İç Kontrol Sistemine Uyumunu Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tüm Yazı İşleri Müdürlükleri ve İdari Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Uyum Sağlanan Genel Şart Sayısı	25	60	70	75	1,5
PG3.2.2: İç Kontrol Sistemine Uyum Oranı	50	%76	%89	%95	1,46
PG3.2.3: Hazırlanan Rapor ve Belge Sayısı	25	5	20	37	2,13

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için 2021 yılında mevcut iç kontrol sistemimizin yeniden değerlendirilmesi sonucu oluşturulan Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (2022-2023) belirlenen eylemlerin öngörülen takvime göre gerçekleştirilmesi tüm birimlerimizin katkılarıyla etkin bir şekilde takip edilecektir.

İlgililik: Başkanlığımız iç kontrol sisteminin güncellenmesi amacıyla oluşturulan 2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2021 yılının Aralık ayı sonunda hazırlanarak, 2022 yılı ocak ayından geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuş ve 2021 yılı sonu itibarıyla 75 genel şartta mevzuatın aradığı makul güvence sağlandığı tespit edilmiştir.

İç kontrol sisteminin geliştirilmesi, takibi, stratejik yönetimin etkinliğinin artırılmasına yönelik raporlar ve belgeler kapsamında İç Kontrol Sistemi 2020 Yılı Değerlendirme Raporu, Risk Yönetimi ile 2020-2022 Risk Eylem Planı 2020 Yılı Değerlendirme Raporu, 2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, 2020-2022 Risk Eylem Planı 2021 Yılı 1. Altı Aylık İzleme Tablosu, 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2021 Yılı 1. Altı Aylık İzleme Tablosu, 2019-2023 Stratejik Planı 2021 Yılı Ocak - Haziran Dönemi Stratejik Plan İzleme Raporu, Danıştay Başkanlığı 2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Danıştay Başkanlığı 2020-2022 Risk Eylem Planının güncellenmiş versiyonu hazırlanmış, tüm idari birimlerce 2021 Yılı İş Planları oluşturulmuştur.

2019, 2020 ve 2021 yıllarında söz konusu performans göstergelerine ilişkin iç ve dış çevrede herhangi bir değişiklik meydana gelmediği gibi hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.

On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 789. maddesindeki "Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır." amacı ile 793. maddesindeki "Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (2020-2021) belirlenen eylemlerin zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi sonucunda 2021 yılında 2 genel şarta daha uyum sağlanarak toplamda 75 genel şarta uyum sağlanmıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (2022-2023) hali hazırda uyum sağlanamadığı belirlenen 4 genel şarta uyum sağlanmasına ve iç kontrol sisteminin istenilen düzeyde etkinleştirilmesine çalışılacaktır.

Yürürlükte bulunan Kamu İç kontrol Standartları Genel Şartlarının Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı döneminde değişikliğe uğraması halinde Kurumun yeni standartlara uyumu tekrar gözden geçirilecek, ihtiyaç duyulduğunda performans göstergeleri değerlerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

Öte yandan performans göstergelerinin hedeflenen değerlerine ulaşılmasını olumsuz etkileyecek iç ve dış risklerin; 2020-2022 Risk Strateji Belgesi çerçevesinde Kurum Risk Kataloğu ve Kurum Konsolide Risk Raporunda ele alınmasının ve bu risklere karşı önlemlerin 2020-2022 Risk Eylem Planında (Güncellenmiş Versiyon 2021) düzenlenerek takip edilmesinin hedefin sürdürülebilirliğine olumlu katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.



A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.3	Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.3 Performansı (%)	52				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Genel Sekreterlik Bürosu Teknik İşler Müdürlüğü Yayın İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Yapılan Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	30	17	56	45	0,72
PG3.3.2: Danıştay Müzesinin Kurulması	20	0	1	1	1,00
PG3.3.3: Eğitim Tesisi Binası Yapılması	15	0	1	0	0,00
PG3.3.4: İnternet Sayfasının Yenilenmesi	10	0	1	1	1,00
PG3.3.5: Danıştay Tarihi Kitabının Basılması	25	0	1	0	0,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını neticesinde toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları sebebiyle hedeflenen sayıda sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi ve Başkanlığımız Eğitim Tesisi Hizmet Binası yapımı ile Danıştay Tarihi kitabının basımının 2022 yılına sarkması sebebiyle hedefte sapma gerçekleşmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2020 yılında Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Hizmet Binası Yapım İhalesine Esas Proje ve İhale Dosyası Hazırlanması Hizmet Alım İhalesi yapılmış, yapım ihalesinin ise proje tutarının döviz kurlarındaki yükselişe bağlı olarak artan maliyetleri karşılayacak şekilde artırılması halinde 2022 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Diğer yandan salgının seyrine göre Planın takip eden dönemlerinde hedeflenen sayıda sosyal ve kültürel etkinlikler ile Danıştay Tarihi kitabının basımı 2022 yılında gerçekleştirilecektir. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiş olmakla birlikte, Başkanlığımız intranet sayfasının da yenilenmesi gerektiği değerlendirildiğinden PG3.3.4 göstergesinin isminde güncelleme ihtiyacı duyularak Planın 2022-2023 yılları performans göstergesi tanımı ve hedef değerleri güncellenmiştir.					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etklilik: PG3.3.2 ve PG3.3.4 için hedeflenenden düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup, tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Başkanlığımız internet sayfası açıklık, şeffaflık, anlaşılabilirlik, kolay ve yaygın erişebilirlik, siber güvenlik, sayfada yer alan bilgilerin doğruluk, güncellik ve doyuruculuk kriterlerine göre yenilenmiştir.

PG3.3.1 için hedeflenen değerin yüzde yetmiş ikisine ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.

PG3.3.3 ve PG3.3.5 göstergelerinin hedeflenen değerlerine ulaşamamıştır. Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Hizmet Binası Yapım İhalesine Esas Proje ve İhale Dosyası Hazırlanması Hizmet Alım İhalesi 2020 yılında yapılmış olup, yapım ihalesinin ise 2022 yılında gerçekleştirilmesi beklendiğinden ve Danıştay Tarihi Kitabının 2022 yılında basılması planlandığından göstergelerin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 804. maddesindeki "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Salgın sürecinde toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları sebebiyle hedefe ulaşamama riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için salgının seyrine göre alınacak tedbirlerle sosyal ve kültürel etkinlikler yapılacaktır.

Proje inşaatı için ayrılan ödeneklerin ihtiyaç nispetinde artırılması, ihale ve inşaat aşamalarının hızlandırılması suretiyle Plan dönemi sonunda (2023) göstergenin hedeflenen değerine ulaşılması beklenmektedir.

Danıştay Tarihi Kitabı için hem kurum arşivine hem de ilgili kurum ve kuruluşlardan ilgili bilgi ve belgelere ulaşılarak uzman kişiler ile bu kaynaklardan akademik bir çalışma yapılmasının zaman alması sebebiyle hedefe ulaşamama riski bulunmakla birlikte, bu riskin bertaraf edilebilmesi için ilgili bilgi ve belgelere ulaşmak ve gerekli değerlendirmelerde bulunmak üzere koordinasyonun sağlanması ve hem kurum arşivine hem de kurum dışı ilgili kaynaklara ulaşılarak, en kısa süre içinde kitabın basıma hazır hale getirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.4	İstatistiki Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesini Geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.4 Performansı (%)	96				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1: Raporlama, İçtihat ve İstatistik Biriminin Kurulması	75	0	1	1	1,00
PG3.4.2: Oluşturulan Rapor Sayısı	25	0	30	25	0,83

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Covid-19 salgını nedeniyle Danıştay İçtüzüğü'nün 34/A maddesinde belirtilen değerlendirme toplantıları, bilimsel çalışma, etkinlik faaliyetleri bu süreçte asgari düzeyde tutulduğundan hedeflenen sayıda rapor hazırlanamaması sebebiyle hedefte tolere edilebilir bir sapma meydana gelmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda; istatistiki verileri derleyip analiz ederek karar alma süreçlerine destek olacak yazılım geliştirilecektir. İstatistiksel bilgileri toplayıp ve analiz yapacak birimin kapasitesi güçlendirilecektir. Bunun yanı sıra Planın uygulama süreci içerisinde hedef kapsamının genişletilerek güncellenmesi ihtiyacı duyulduğundan 2022 yılından geçerli olmak üzere hedefin tanımı "Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek" olarak değiştirilmiştir.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiş olmakla birlikte PG3.4.1 göstergesinde adı geçen bu birim, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi adıyla kurulduğundan güncelleme çalışmalarında bu husus da dikkate alınarak göstergede tanım değişikliği yapılmış, PG3.4.2 performans göstergesi ise Planın güncellenmesi çalışmalarında "İçtihat Birliğini Sağlamak" hedefi ile ilişkilendirilmesi nedeniyle kaldırılarak, yerine "Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek" hedefinin ulaşılma düzeyini ölçmeye katkı sağlayacak "Danıştay Yönetim Bilgi Sisteminin Yenilenmesi" performans göstergesi eklenerek güncellenmiştir.

Etkililik: PG3.4.1 için hedeflenen düzeyde, PG3.4.2 için ise yüzde seksen üç oranında gerçekleştirme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.

Danıştay İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi kurulmuştur. Bu birime;

- Her takvim yılı başında daireler ve dava daireleri kurullarınca bir önceki yıl verilen kararlar hakkında istatistiki verileri de içeren yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
 - Dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasındaki içtihat aykırılıklarını tespit etmek ve bu hususta rapor düzenlemek,
 - Danıştay ile Bölge İdare Mahkemeleri kararları arasında içtihat aykırılıklarını tespit etmesi halinde bu konuda da bir rapor oluşturmak,
 - İçtihat aykırılıklarının önlenmesi için daire ve kurullar ile Bölge İdare Mahkemeleri arasında düzenli değerlendirme toplantıları yapılmasını temin etmek,
 - Ulusal ve uluslararası yargı mercilerinin içtihatlarını takip etmek, gerekli görülenlerinin çevirisini yapmak, idari yargı için önemli görülen kararlar hakkında bilgi notları hazırlamak,
 - Danıştayın yargısal faaliyetlerine ilişkin istatistiki verileri elde etmek ve bu verilerin düzenli aralıklarla yayımlanmasını temin etmek,
 - İnternette yayımlanacak kararları "Danıştay Karar Yazım Rehberi" ne uygunluğu yönünden değerlendirmek,
- gibi görevler verilmiştir.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 751. maddesindeki " Adli ve idari yargıda faaliyet raporlarının kapsamı genişletilecek ve kamuoyunda bilinirliği artırılabilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: 2022 yılında göstergelerin hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.5	Kurumun Yürüttüğü İdari Hizmetlerin Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.5 Performansı (%)	99				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefte tolere edilebilir oranda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Planın gelecek uygulama dönemlerinde hedefte sapma beklenmemekle birlikte, Planın güncellenmesi çalışmaları sürecinde hedefin kapsamının daraltılarak değiştirilmesi ihtiyacı duyulduğundan 2022 yılından geçerli olmak üzere hedefin tanımı "Danıştay Yayın ve Kütüphane Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak" olarak değiştirilmiştir.				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yayın İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Yayın Sayısı	34*	12	48	47	0,97
PG3.5.3: Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	33*	1.255	5.500	5.690	1,04
PG3.5.4: Kütüphaneye Kayıtlı Eser Sayısındaki Artış	33*	275	1.200	1.331	1,14
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte tolere edilebilir oranda sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın gelecek uygulama dönemlerinde hedefte sapma beklenmemekle birlikte, Planın güncellenmesi çalışmaları sürecinde hedefin kapsamının daraltılarak değiştirilmesi ihtiyacı duyulduğundan 2022 yılından geçerli olmak üzere hedefin tanımı "Danıştay Yayın ve Kütüphane Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak" olarak değiştirilmiştir. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG3.5.3 ve PG3.5.4 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG3.5.1 için ise yüzde doksan yedi oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: 2022 yılında göstergelerin hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.					

* Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında "PG3.5.2 Kurumsal Bilişim Sisteminin Yenilenmesi" performans göstergesinin 2022 yılında gerçekleştirilmesi planlandığından, 2021 yılı hedef performansının doğru tespit edilebilmesi amacıyla bu göstergenin hedefe etkisi nötrlenerek, bu hedefe ait diğer göstergelerin hedefe etkisine paylaştırılmıştır.

A4	Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
H4.1	Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H4.1 Performansı (%)	84				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Personel ve Eğitim Müdürlüğü Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Diğer Yargı Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	25	7	37	57	1,67
PG4.1.2: Danıştay İnternet Sayfasında Yayınlanan Anayasa Mahkemesine Ait Karar Sayısı	25	20	80	143	2,05
PG4.1.3: Gerçekleştirilen Ortak Etkinlik Sayısı	25	7	22	105	6,53
PG4.1.4: İşbirliği Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı	25	2	10	5	0,38
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan tedbirler ve esnek çalışma koşullarından kaynaklı olarak üniversitelerle işbirliği protokolü imzalanma planlamalarının ertelenmesi sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiş olmakla birlikte, Planın uygulama süreci içinde PG4.1.2 göstergesinin kapsamının genişletilmesi ihtiyacı duyulduğundan, göstergenin tanımı 2022 yılından itibaren geçerli olmak üzere "Danıştay İnternet Sayfasında Yayınlanan Yüksek Mahkemelere Ait Karar Sayısı" olarak değiştirilmiştir. Etklilik: PG4.1.1, PG4.1.2 ve PG4.1.3 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG4.1.4 için ise yüzde otuz sekiz oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: 2022 yılında pandemi koşullarında rahatlatma olabileceği öngörülerek PG4.1.4 göstergesinin hedeflenen değerine büyük oranda ulaşılması beklenmektedir.					

A4	Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
H4.2	Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H4.2 Performansı (%)	68				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşlarına Yapılan Çalışma Ziyareti Sayısı	30	4	20	12	0,50
PG4.2.2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile Gerçekleştirilen Ortak Toplantı Sayısı	30	7	20	27	1,38
PG4.2.3: Katılım Sağlanan Hâkim Değişim ve Staj Programı Sayısı	30	1	7	4	0,50
PG4.2.4: Gerçekleştirilen Etkinlikler Sonucu Düzenlenen Rapor Sayısı	5	5	27	19	0,64
PG4.2.5: Danıştay İtranet Sayfasında Yayınlanan Uluslararası Mahkemelere Ait Karar Sayısı	5	5	35	70	2,17
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle; uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde yapılması planlanan çalışma ziyaretleri, toplantı ve seminerlerin ertelenmesi, yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan staj programlarının iptal edilmesi nedeniyle hedeflenen sayıda çalışma gerçekleştirilemediğinden ve buna bağlı raporlar hazırlanamadığından hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Uluslararası veya yabancı yargı kuruluşlarına gerçekleştirilecek çalışma ziyaretleri ile hâkim değişim/staj programlarının COVID-19 salgını dikkate alınarak planlanması, toplantı ve seminerlerin ise gerektiği takdirde çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etkililik: PG4.2.2 ve PG4.2.5 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG4.2.1 ve PG4.2.3 için yüzde elli PG4.2.4 için ise yüzde altmış dört oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.

Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına yapılacak çalışma ziyaretleri, hâkim değişim ve staj programına katılım faaliyetleri yılın başında planlanacak ve bütçe ödeneklerinin kullanılmasında bu faaliyete öncelik tanınacak olması sebebiyle PG4.2.1, PG4.2.3 ve PG4.2.4 göstergelerinin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına ve 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 806. maddesindeki "Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." politikasına Başkanlığımızca kısmen katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Yeterli ödeneğin sağlanamaması, iş yoğunluğu ve salgına yönelik tedbirler sebebiyle yeterli sayıda çalışma ziyareti düzenlenememesi ve bu sebeplere ek olarak staj programlarına ilişkin taleplerimizin ilgili yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları tarafından reddedilmesi veya programın ertelenmesi halinde yeterli sayıda yargı mensubumuzun hâkim değişim ve staj programına katılım sağlayamaması ve bunlara bağlı olarak düzenlenen rapor sayısında hedeflenen düzeye ulaşamama riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin bertaraf edilebilmesi için çalışma ziyaretlerine, hâkim değişim ve staj programlarına katılım ile ödenek kullanım önceliklerinin planlamasının yılın başında yapılarak hedeflenen sayıda yargı mensubunun uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde çalışma ziyaretleri, hâkim değişim ve staj programlarına salgının seyrine göre çevrimiçi veya yüz yüze katılımı sağlanacaktır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen ve aynı zamanda hedeflere ulaşılma düzeylerini ölçme aracı olarak kullanılan performans göstergelerine yansıyan faaliyetlerin niteliği, gerçekleşmemiş bulunan faaliyetlerin ise gerçekleşmeme gerekçeleri, hedefe ulaşılmasını engelleyen hususlar ve risklerin bulunması durumunda bunların değerlendirmeleri ve alınacak tedbirleri içerecek şekilde açıklayıcı bilgiler üçer aylık dönemler halinde, yıllık değerlendirme bilgileri ise yıl sonlarında Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan değerlendirme kriterleri çerçevesinde hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu/iş birliği yapılacak birimlerden istenilerek konsolide edilmektedir. Konsolide edilen performans gerçekleşme verileri ve stratejik plan uygulama sonuçları üst yönetime sunulmakta, yapılan toplantılarda değerlendirilerek, hedeflerde sapma varsa bunun nedenleri irdelenmek suretiyle hedeflere ulaşılması için alınması gereken tedbirler belirlenmektedir.

Başkanlığımızda yargılama faaliyeti kapsamında bulunan dosyaların ortalama sonuçlanma süresine yönelik performans gösterge sonuçları, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) sisteminde kayıtlı bulunan verilerden üretilmekle birlikte, verilerin Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünden üçer aylık dönemler halinde veya ihtiyaç duyulduğunda yazılı olarak istenilmesi ve kontrol sürecinden geçerek yine yazılı bir şekilde Başkanlığımıza iletilmesi nedeniyle veri akışında gecikmeler yaşanmaktadır.

Belirlenen yeni kriterlere göre yazılan karar sayısı performans göstergesine ilişkin sonuçlar, UYAP sisteminde kayıtlı olan veriler üzerinden daire ve kurullar tarafından üretilerek raporlanmakla birlikte, bu göstergeye ilişkin hesaplamalarda zaman zaman daire ve kurullarda farklılıklar olduğu gözlemlenmektedir. Söz konusu hesaplama farklılıklarının giderilmesi amacıyla performans göstergesi sonuçlarının Başkanlığımız bilgi işlem sistemiyle desteklenerek üretilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Öte yandan, 2019-2023 Stratejik Planda yer alan ve yukarıda belirtilen performans göstergeleri dışında kalan diğer göstergeler ise hedefin gerçekleştirilmesinden ve izlenmesinden sorumlu işbirliği yapılacak birimlerce takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı olan 2021 yılında, genel olarak Planda öngörülmemeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları (personel, fiziki, teknolojik ve mali kaynak vb.) ortaya çıkmamıştır.

Ancak, Planın hazırlık aşamasında “3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek” amacına bağlı “İstatistiki Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesini Geliştirmek” hedefine ilişkin hedef kartında belirlenen gösterge ve stratejilerde istatistiki verileri derleyip analiz ederek karar alma süreçlerine destek olacak yazılımın geliştirilmesi ve bu konuda ihtiyaç duyulan bilişim ve donanım kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik düzenlemenin bulunmadığı değerlendirilerek, Planın 2021 yılında gerçekleştirilen güncellenmesi çalışmaları kapsamında; aynı amaca bağlı bu hedefin kapsamı genişletilerek ismi “Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek” olarak değiştirilmiştir.

B- GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması
- ❖ İçtihat mahkemesi niteliğinde olması
- ❖ İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu
- ❖ Köklü bir tarihe ve kurum kültürüne sahip, saygın bir kurum olması
- ❖ Tarafsız ve bağımsız bir kurum olması
- ❖ Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
- ❖ Güvenilir bir kurum olması
- ❖ Kendi görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlaması
- ❖ Alanında yetişmiş nitelikli personelinin bulunması

- ❖ Çalışanların Kuruma aidiyet duygusu beslemesi ve Kurumu sahiplenmesi
- ❖ Mesleğe yeni başlayan hâkimlerin yetiştirilmesi noktasında bir okul niteliğinde olması
- ❖ Zengin bir kurum arşivine sahip olması
- ❖ Kurumun fiziki koşulları ve teknik donanımının yeterli olması

C- ZAYIF YÖNLER

- ❖ Danışma ve inceleme görevinin yeterli etkinlikte yerine getirilememesi
- ❖ Yargılama faaliyetlerinin uzun sürmesi
- ❖ Yargılama sürelerinin öngörülebilir olmaması
- ❖ İş yükü fazlalığının, yargılama hizmetinin niteliğinin artması önünde bir engel oluşturması
- ❖ İş yükü fazlalığının karar gerekçelerinin daha iyi olmasına olumsuz etkisi
- ❖ İş yükü fazlalığının bilimsel çalışmaların takip edilmesini zorlaştırması
- ❖ Kişiler üzerindeki iş yükünün fazlalığı
- ❖ Yargı personelinin ve idari personelin nitelik ve niceliğinin arttırılması yönünde çalışmaların yetersiz olması

D- FIRSATLAR

- ❖ İstinaf kanun yolunun Danıştayın iş yükünü azaltması
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılması
- ❖ Yargının FETÖ/PDY mensubu hâkim, savcı ve personelden büyük oranda temizlenmiş olması
- ❖ Anayasa değişikliği ve yargı reformu çerçevesinde mevzuat çalışmalarının yapılması
- ❖ Danıştayda çalışmak isteyen genç insan gücünün fazla olması
- ❖ Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile projeler ve ortak çalışma alanlarının geliştirilmesi imkânı
- ❖ E-devlet kapsamında verilere ulaşma imkânı olması
- ❖ Üniversiteler ile yakın işbirliği
- ❖ Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden gelişimi

E- TEHDİTLER

- ❖ İstinaf mahkemelerinin kurulmasıyla ortaya çıkabilecek içtihat farklılığı
- ❖ Yargı mensubu ve idari personel sayısında azalış
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterli oranda bulunmaması
- ❖ İdarelerin mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurması noktasındaki isteksizliği
- ❖ İdari Usul Kanunu'nun bulunmaması, İdari Yargılama Usul Kanunu'nun ihtiyaca cevap vermekte yetersiz kalması
- ❖ İdarelerin emsal yargı kararlarını yeterli oranda dikkate almama yönündeki eğilimleri
- ❖ 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen hain darbe girişimi sonrası olağanüstü hal kapsamında yapılmak zorunda kalınan değişiklikler ile Askeri Yüksek İdare Mahkemesinin kapatılmasına ilişkin Anayasa değişikliği sonucu Danıştayın iş yükünde meydana gelen/gelecek olan artış
- ❖ İş yükünün fazlalığı
- ❖ Hâkim adaylığı süresinin kısa olması, stajın yetersiz kalabilmesi
- ❖ Diğer yargı organları kararlarına erişim imkânının yeterli düzeyde olmaması
- ❖ Danıştaya ayrılan bütçenin yetersiz olması

F- DEĞERLENDİRME

Kalkınma Planında belirlenmiş politikalar ile paydaşlarımızın düşünce ve önerileri değerlendirilerek, ulusal politika belgelerinde ve mevzuatta meydana gelen değişiklikler ile Başkanlığımızın ve idari yargının güncel ihtiyaçları gözetilerek oluşturulan Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı olan 2021 yılı değerlendirmelerinin yer aldığı Raporun “Performans Bilgileri” bölümünde detaylı olarak belirtildiği üzere 2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgını her alanda olduğu gibi yargılama faaliyetinde de aksamalara neden olmuştur. Salgınla mücadele kapsamında çalışma düzenine ilişkin alınan tedbirler sonucu, Başkanlığımız Stratejik Planı ve 2021 yılı Performans Programında yer alan performans göstergelerinde sapmalar meydana gelmiştir.

Salgın döneminde yaşanan bu olumsuzluklara rağmen, Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında yer alan yargılama hizmetinin niteliğini artırmak amacına bağlı içtihat birliğini sağlamak, iş yükünü azaltmak, karar yazım şeklini geliştirmek ve karar gerekçelerini güçlendirmek hedefleri ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacına yönelik insan kaynaklarının niteliğini artırmak, iç kontrol sistemine uyumu artırmak, istatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesini geliştirmek hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin %90 ve üzerinde olduğu gözlemlenmektedir.

Diğer taraftan, COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında alınan tedbirler sebebiyle performans göstergelerinde sapmalar gözlemlenen yargılama hizmetinin niteliğini artırmak amacına ilişkin yargılama hizmetini makul sürede tamamlamak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacına bağlı kurumsal kültürü ileriye taşımak ve kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacı kapsamında bulunan uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek hedefleri ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacına ulaşmak üzere belirlenen performans göstergelerinin hedeflenen düzeye getirilemediği anlaşıldığından, planın gelecek yıl uygulamalarında özellikle bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik ve önem verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

6545 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 6572 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Danıştay Kanunu'nda ve diğer idari yargı mevzuatında yapılan değişiklikler uyarınca, 20 Temmuz 2016 tarihinden sonra açılan davaların kural olarak istinaf kanun yoluna tâbi olmasının, özellikle dış paydaşlarımız tarafından Başkanlığımızdan beklenen yargılama hizmetinin makul sürede yerine getirilmesi ve Danıştayın içtihat mahkemesi rolünün güçlendirilmesi amacına ulaşma noktasında yardımcı olduğu gözlemlenmiştir.

15 Temmuz 2016 tarihinde yaşanan hain darbe girişimi üzerine başlatılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda, Başkanlığımızda görev yapmakta iken FETÖ/PDY terör örgütüne mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı tespit edilen hâkim ve idari personel ihraç edilmiştir. Buna bağlı olarak Başkanlığımızda ciddi bir personel açığı oluşmuş ve bu ihtiyaç çoğunlukla mesleğe ve memuriyete yeni atanan kişiler ile giderilmiştir. Bu nedenle, söz konusu hâkim ve idari personelin mesleğe ve Kuruma adaptasyonları 2021 yılında da devam etmiştir.



Başkanlığımız, köklü tarihi ve tecrübesinin de desteğiyle, mevzuatla kendisine verilen danışma, inceleme, yargılama ve diğer idari görevleri ile 2019-2023 Yılı Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedefler ışığında belirlenen proje ve faaliyetleri, 2022 yılında da gerçekleştirmeye devam edecek ve daha etkin bir biçimde sunmaya çalışacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdarelerin yargısal denetimini icra eden Danıştayın, içtihat mahkemesi niteliğine ve makul sürede yargılama hedefine tam olarak ulaşması beklentisi halen devam etmektedir.

Bu bakımdan, çağdaş uygulamalarda olduğu gibi sistemsel bir dönüşüm niteliğindeki “istinaf sisteminin” 20 Temmuz 2016 tarihi itibarıyla hayata geçirilmiş olması son derece önemli bir adımdır.

Ancak istinaf sistemi de tüm sorunları tek başına çözecek bir model değildir. Daha fazla zaman kaybetmeden sonuç alınacak çözümlerin hayata geçirilmesi, idari yargı düzenimizin günün icaplarına ve ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi en gerçekçi ve doğru yol olacaktır. Öncelikle idare ile vatandaş arasında uyuşmazlığa yol açan etkenlerin azaltılması ve çıkan uyuşmazlıkların, yargıya intikal etmeden çözümüne yönelik yolların etkin kullanımı gerekmektedir. Bu açıdan, idare hukukumuzda mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin etkinleştirilmesi ve/veya idare hukukunun ve idari yargılama usulümüzün ruhuna uygun yeni alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılarak bir an evvel yasalaştırılmak suretiyle hayata geçirilmesi bir zorunluluk halini almıştır.

Ayrıca, Genel İdare Usul Kanunu’nun yasalaşması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu’nda temyiz izni (filtrasyon), yargısal görüş gibi ihtiyaca uygun değişikliklerin yürürlüğe konulmasının; idari yargıda gereksiz iş yükünün oluşmasına engel olacağı değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planında, Başkanlığımızın temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için;

- Anayasal bir yüksek yargı organı, saygın, güvenilir, tarafsız ve bağımsız bir kurum olma niteliğinin sağladığı avantajlar kullanılarak idarelerin emsal yargı kararlarını ve mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını dikkate almama yönündeki eğilimlerinin yapılacak toplantılar ve paylaşılacak istatistiklerle asgari düzeye indirilmesinin sağlanması,



- Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesinde etkin rol almak suretiyle uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayarak iş yükünün azaltılması,
- Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması ve içtihat mahkemesi niteliğinde bulunması, idari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonu sağlayan bir kurum olması vasıfları değerlendirilerek istinaf sisteminin yaratacağı içtihat aykırılıkları sorununun çözülmesi,
- Görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde İdari Usul Kanunu'nun hazırlanması ile İdari Yargılama Usul Kanunu'nun ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi çalışmalarına etkin katkı sunulması,
- İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu sayesinde üniversiteler, uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile projeler ve ortak çalışma alanlarını genişletmek suretiyle mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin artırılması,

başlıca stratejiler olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı sürdürülebilir kılmak için, özellikle COVID-19 salgınına karşı alınan tedbirler sonucu yargısal faaliyetlerde meydana gelen aksamalara bağlı olarak gelişen performans hedeflerindeki sapmalar, Planın ilk üç yıllık izleme sonuçları ve idarenin güncel ihtiyaçları da dikkate alınarak 2022 ve 2023 yılları hedef ve göstergelerinde gerekli güncellemeler ve değişiklikler yapılmış, gelişen şartlara göre yeni stratejiler belirlenmiştir.

Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için öngörülen faaliyetlerin yerine getirilmesinin titizlik ve hassasiyetle takip edilmesine devam edilecek, bu çerçevede altı ayda bir izleme ve değerlendirme toplantıları düzenlenecek ve sonuçları raporlanacaktır. Planın en iyi şekilde uygulanması için ilgili ve sorumlu birimlerce en üst düzeyde sahiplenilmesine devam edilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Danıştay Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve ilgililere gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kemal AÇIKGÖZ
Danıştay Üyesi
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Danıştay Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilisi ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Zeki YİĞİT
Danıştay Başkanı