

ESENLER BELEDİYESİ **FAALİYET RAPORU** **2017**

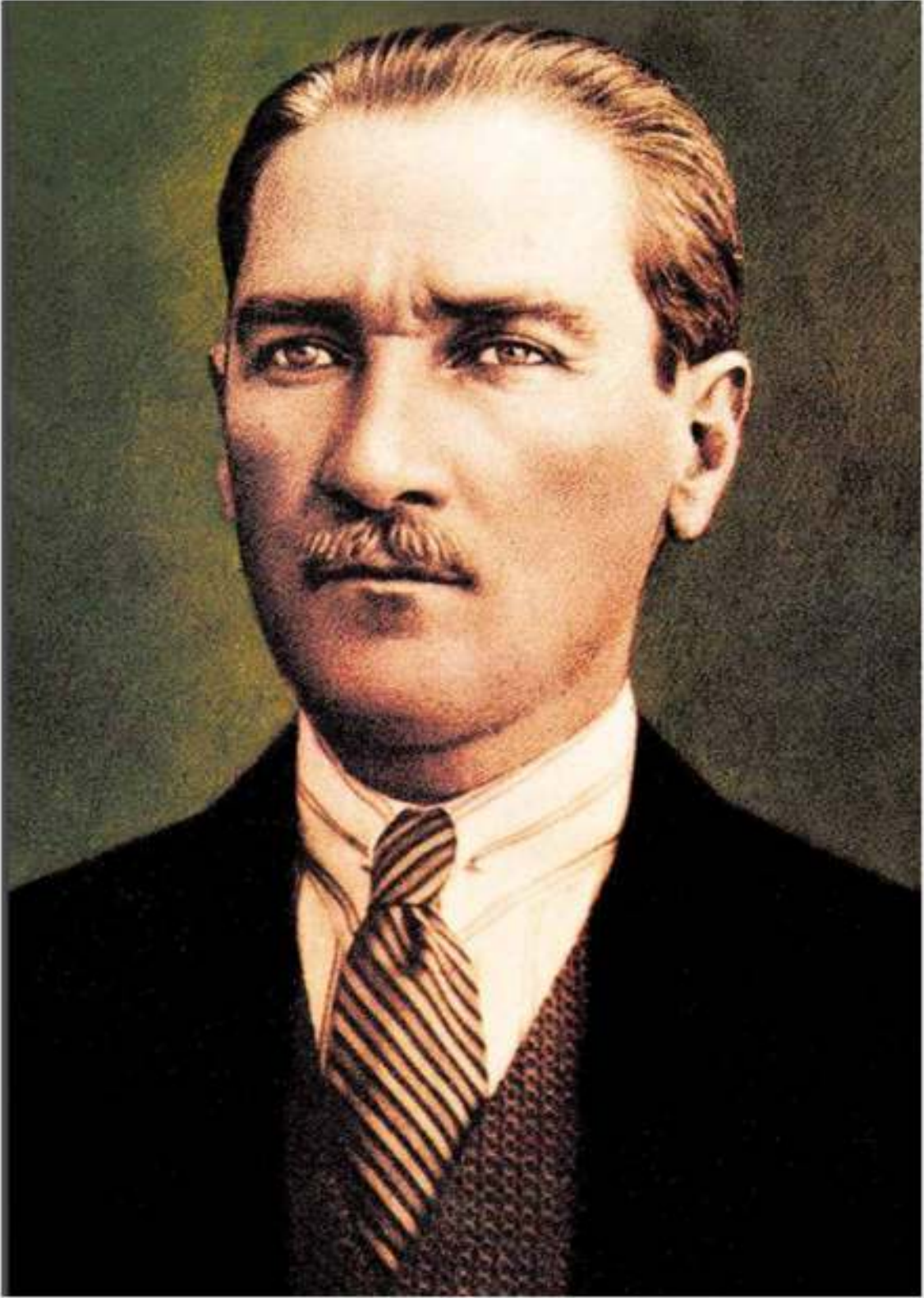


**T.C.
ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Birlik Mahallesi
Mehmet Akif İnan Caddesi No: 6-8
Pk:34230
Esenler - İSTANBUL

ESTİM: 444 00 73

NİSAN 2018



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Başbakan



MEVLÜT UYSAL
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



M. TEVFİK GÖKSU
Esenler Belediye Başkanı

SUNUŞ

Güzel şehrimiz Esenler'e hizmette 9 yılı geride bırakmış bulunuyoruz. Dile kolay; tempolu, coşkulu, hizmetlerle dopdolu tam 9 yıl...

Geleneğimizden tevarüs ettiğimiz değerlerle geleceğimizi inşa etmeye devam ediyoruz. İnsanımızı el üstünde tutan, ona hizmeti Hak'ka hizmet olarak en değerli uğraş addeden, nitelikli, genç ve enerjik bir ekiple durmadan, durup dinlenmeden yürüyoruz. Yarım asırdan fazla bir zamandan beri birikmiş (fiziki ve sosyal) sorunları teker teker çözüyoruz.

İşe başlarken Esenler'e hizmet etmenin zor olacağını tahmin ediyor ve içerdiği bütün zorlukları görüyorduk. En başta, kamusal alan ve kentsel donatı alanları oluşturmak için gerekli hareket / manevra imkânlarımız mevcut değildi, bunun farkındaydık ama asla yılmadık. Büyük dava insanların zor karşısında ezilip enerjisini ve heyecanını kaybeden değil, işinin imkânsızlığı ölçüsünde yüksek motivasyon ve iştiyakla herkesten daha fazla ve sınırsız bir biçimde işine sarılan, başarmaya azimli, yüce ruhlu ve gayretli insanlar olduğunu da biliyorduk.

Plansız kentleşmenin, yoğun göçün ve çok sorunlu yapı stokunun hayatı yaşanmaz kıldığı, çok küçük bir alana sıkıştırılmış olmasından dolayı hizmetimizin muhatabı değerli ilçemiz sakinlerine, kamu hizmetlerinin sağlıklı ve yeterli bir biçimde sunulmasının neredeyse imkânsız olduğu bir yerleşim biriminden, kamu hizmet ünitelerinin tam donanımlı ve yeterli hale getirilme sürecini başarıyla yürüterek, İstanbul'umuzda tüm kamu hizmet binalarının tamamlandığı ilk ilçe olmayı başardık.

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2017 yılında da, birçok büyük projeyi hayata geçirerek kentsel yaşam kalitesinin iyileşmesi yönünde önemli gelişmeler kaydettik. Bir kısmını önceki senelerde diğer bir kısmını bu sene başlattığımız birçok önemli projemizi bitirdik ve yenilerine de yine aynı yıl içinde imza attık. Siz değerli hemşehrilerimizin hayat kalitesini yükseltmek için yaptığımız gerek fiziki gerekse sosyal projelerimizin büyük bir kısmı, diğer belediyelere örnek oldu. Birçok çalışmamızın ve sosyal politikanın en iyi uygulandığı ilçe olarak üniversitelerde tezlere konu oluyor ve bu gururu sizinle paylaşıyoruz.

"Tarihi Proje" olarak adlandırdığımız ve Esenler'in hem tarihini hem de talihini değiştirecek projemizde, planlama ve kentsel tasarım çalışmaları hızla devam ediyor. Bu proje ile 8,7 milyon metrekarelik Milli Savunma Bakanlığı'na tahsisli hazine arazisi Esenler'e devredildi. Esenler'in baştan başa yenilenmesini sağlayacak olan bu proje ile Türkiye'nin ilk planlı şehri kurulacak; mülkiyet ve imar sorunlarına kalıcı çözüm getirerek ilçe genelinde riskli yapılar yenilenecek. Bu kutlu ve büyük girişimimizde ilk kazmayı vurduk; 15 Temmuz Şehitler Parkı'nı halkımızın hizmetine sunduk. Önümüzdeki aylarda yerleşim yerlerinin alt ve üstyapılarının imarına başlanacağını da buradan müjdelemek istiyoruz.

Hatırı yüksek, vatansever ve sıcakkanlı Esenler halkı resmi, sivil ve gönüllü tüm organizasyonlarıyla, hizmetlerimizin planlanması, projelendirilmesi, hayata geçirilmesi ve amacına uygun kullanımı konusunda her zaman yanımızda oldu. Allah'ın yardımı, Esenler insanının ilgisi ve duası, tedarikçilerimizden başlamak üzere iş süreçlerimizde yer alan tüm yönetici ve personelimizin yoğun çabaları ve değerli katkıları ile çok başarılı 9 yılı geride bıraktık.

Başarımız, Esenler'in güzel insanının başarısıdır. Biz birlikte iyiyiz dedik; kardeşlik ve muhabbet duygularımızı samimiyetle ortaya koyduk, emeğimizi inancımızla yoğurduk, içinde yaşanmaktan mutluluk duyulan bir şehri inşa ve ihya etmekte ısrarcı olduk. Çok şükür, büyük başarılarla, vatandaşlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte ulaştık.

Bu başarıda bize gerekli yasal ve mali kaynakları sağlayan, ilçemiz için hazırladığımız projelerin hayata geçirilmesi süreçlerinde heyecanımızı artıracak, bizi motive edecek her türlü maddi ve manevi desteği esirgemeyen Cumhurbaşkanımız başta olmak üzere, Başbakanımız ve Bakanlarımız ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımıza kalbi şükranlarımızı sunuyoruz.

Verdiğiniz destekle geçmişte yaptığımız gibi bundan sonra da, büyük ve önemli projelere imza atarak güncel sorunları çözeceğiz, gelecek nesillerimiz için gıpta edilecek bir kentsel doku ve toplumsal yapı ortaya çıkaracağız. Bu vesileyle, '2017 Yılı Faaliyet Raporu'nu siz değerli meclis üyelerimizin ve değerli hemşerilerimizin onayına sunuyor ve değerli katkılarınızdan dolayı teşekkür ediyorum.

M. Tefik GÖKSU
Esenler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	12
A-MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ.....	13
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1-FİZİKSEL YAPI.....	17
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	23
4 - İNSAN KAYNAKLARI.....	24
6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	30
II - AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
A - İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	32
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	34
III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A - MALİ BİLGİLER	36
1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	36
2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	41
3 - MALİ DENETİM SONUÇLARI	44
B - PERFORMANS BİLGİLERİ	45
1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	45
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	45
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	51
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	57
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	71
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	78
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	103
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	112
İÇ DENETİM BİRİMİ	114
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	117
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	127
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	152
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	166
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	180
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	186

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	188
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	197
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	203
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	210
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	218
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	220
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	230
3 - PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	246
4 - PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	246
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	248
A-ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER).....	248
B-ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)	248
C-DEĞERLENDİRME.....	249
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	251
EKLER	252

I - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLE

I - GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

Misyonumuz;

“Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, dayanışma ruhunun geliştiği umut ve huzur şehrini ihya etmek.”

Vizyonumuz;

“Mekânsal ve sosyal organizasyon standartlarını en üst seviyede gerçekleştirmiş, insan yüzü örnek bir şehir inşa etmek.”

Kalite Politikamız;

"Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak, çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak uyum sağlayabilecek 'ortak akıl' oluşturabilmek, her kentlinin, belediyeçilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır."

Önceliklerimiz;

"Huzur ve Umut Şehri" haline getirdiğimiz Esenler'i, varisi olduğumuz medeniyetimizin değerleri ile idrak ve inşa ettikten sonra, insan ve çevre merkezli yöneticilik anlayışımız gereğince halkımızın beklentilerine uygun olarak ihya etmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gerekse de 5393 sayılı Belediye Kanununda yer almıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir: "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

Belediyeler açısından 5393 sayılı kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

MADDE 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

MADDE 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, şeklinde düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Belediye Mevzuatı;

Büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla beraber ilçe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa, büyükşehir sınırları içindeki büyükşehir belediyesi ile diğer ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

5216 sayılı kanunun büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesinde büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; "...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler."denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bentlerindeki büyükşehir

belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir.

Bahse konu maddede ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri ise şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve destekte bulunabilirler” hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran büyükşehir belediyesine görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde; "Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet öncelikleri değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilirler; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik

etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

SIRA NO	PAFTA	ADA	PARSEL	KULLANIM AMACI	TAŞINMAZIN ADI	M ² VE / VEYA DÖNÜM	ADRES/ MAHALLE	SORUMLU MÜDÜRLÜK veya KURUM
1		744	27	Belediye Başkanlık Binası	Belediye Başkanlığı	9700 (6 kat)	Birlik	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2		1195	14	Belediye Hizmet Binası	Belediye Binası	1450 (5 kat)	Nine Hatun	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3		1072	1	Belediye Hizmet Binası	Atölye	750 (2 kat)	Kemer	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4		1071	1	Belediye Hizmet Binası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	220 (tek kat)	Kemer	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5		642	11	Emniyet Binası	Emniyet Binası	750 (4 kat)	Havaalanı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6		631	19	Belediye Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü Binası	600 (4 kat)	Havaalanı	Zabıta Müdürlüğü
7		351	29	Özürlü Rehabilit. Mrk.	Verdam Rehabilitasyon	1500 (4 kat)	Kemer	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8		355	23	Belediye Hizmet Binası	Sağlık Ocağı	220 (tek kat)	Kemer	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9		1072	1	Belediye Hizmet Binası	Kızılay	550 (2 kat)	Kemer	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10		151	3	Belediye Hizmet Binası	Sağlık Ocağı, Bedaş, Muhtarlık	700 (3 kat)	Fatih	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11	11		6221	Belediye Hizmet Binası	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Sağ. Sağlık Ocağı, Nuri Pakdil Bilgi ve Hikmet Evi	1220 (2 kat)	Çiğirte Havuzlar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
12	2	1367	13	Belediye Hizmet Binası	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kad ve Aile Sağlığı Muhtarlık	375 (3 kat)	Kazım Karabekir	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
13		950	1	Belediye Hizmet Binası	Muhtarlık, Vezne	120 (2 kat)	Tuna	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14	4		803-784	Belediye Hizmet Binası	Muhtarlık	70 (tek kat)	Mimar Sinan	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
15		385	6	Belediye Hizmet Binası	Muhtarlık, Spor Kulübü, Türk Kızılayı	480 (4 kat)	Kemer	Maliye Hazinesi
16		92	1	Belediye Hizmet Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü	500 (2 kat)	Çiğirte Havuzlar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
17		900	16	Kültür Merkezi	Esenler Kültür Merkezi	4235 (3 kat)	Tuna	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
18	25		749	Belediye Hizmet Binası	Barış Manço Kül.Mer.	1500 (5 kat)	Birlik	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
19	9		380	Kütüphane	Dijital Kütüphane	240 (2 Kat)	Menderes	Kadın ve Aile Müdürlüğü
20	5		176	İsmek	Fevzi Çakmak İSMEK	750 (5 kat)	Fevzi Çakmak	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
21		560	1	İsmek	Turgut Reis İSMEK	700 (5 kat)	Turgut Reis	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
22		553	19	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Turgut Reis Gençlik Merkezi	900 (4 kat)	Turgut Reis	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
23		822	13	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	M.Akif İnan Bilgi ve Hikmet Evi	580 (5 kat)	Turgut Reis	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
24		1077	YEŞİL ALAN	Kafeterya Lokanta	RB Et Lokantası	1500 (2 kat)	Oruçreis	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
25	8		10071-10072	Kafeterya Lokanta	Nine Hatun Park İç Kafeterya	180 (tek kat)	Nine Hatun	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
26		1337	2	Kreş	Hacı Ahmet Gürses Kreşi	1010 (3 kat)	Menderes	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
27		76	8	EDİM	Nine Hatun EDİM	250 (tek kat)	Nine Hatun	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
28		617	22	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Serai Karakoç Bilgi ve Hikmet Evi	576 (4 kat)	Birlik	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
29	3		6277-6279-4527	Pazar Yeri	Pazar Yeri	3 Dönüm	Menderes	Zabıta Müdürlüğü
30	2		5672	Belediye Hizmet Binası	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Esenler Gençlik Merkezi	680 (2 kat)	Nine Hatun	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
31		950	3	Pazar Yeri	Pazar Yeri	840	Tuna	Zabıta Müdürlüğü
32	3		4529	Pazar Yeri	Pazar Yeri	215	Menderes	Zabıta Müdürlüğü
33	4		3037	Muhtarlık	Fevzi Çakmak Muhtarlık	40 (tek kat)	Fevzi Çakmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
34				Kaymakamlık Lojman	Lojman	193	Kemer	Kaymakamlık
35		77	13	Kültür Merkezi	Dr. Kadir TOPBAŞ Kültür Sanat Merkezi	3547,41	Nine Hatun	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
36		1231	5	Boş Arsa	Anne Çocuk Merkezi	176,82	Menderes	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
37		1231	34	Anne Çocuk Merkezi	Anne Çocuk Merkezi Kütüphane, Kafe	276 (3 kat)	Menderes	Kültür İşleri Müdürlüğü
38		106	23	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	İlimYayma Cemiyeti tahsis	3400 (6 kat)	Fevzi Çakmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
39	4		2819	STK Akademi	Kadın ve Aile Müdürlüğü	744 (4 kat)	Fevzi Çakmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
40		753	9	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Hacı Lütfiye Gürses Bilgi ve Hikmet Evi	969 (3 kat)	Birlik	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
41	4		4721	Öğretmen Evi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	300 (2 kat)	Yavuz Selim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü yaptı (tahsis)
42	4		6158	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Türgev	1716 (4 kat)	Fevzi Çakmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
43			tescil dışı alan	Bina	Bina	350 (G+2 kat)	Turgut Reis	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
44	4		3938	Bina	Bina	245 (tek kat)	Yavuz Selim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
45		1070	1	Bina+Bahçe	Telekom Binası	364 (tek kat)	Havaalanı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
46	11		345-346-347-349	Pazar Yeri	Birlik Pazar yeri	1725	Birlik	Fen İşleri Müd.
47		998	5	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Erdem BAYEZİD Bilgi ve Hikmet evi	1600 (4 kat)	Oruçreis	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
48				Gökürk Mesire alanı	Gökürk Mesire alanı	1600	Eyüp Gökürk	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
49		683	7	Dede Torun Merkezi	Dede Torun Merkezi	861,06	Birlik	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
50	2		3828	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Cahit ZARİFOĞLU Bilgi ve Hikmet evi	850 (3 kat)	Nine Hatun	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
51		1077	YEŞİL ALAN	Şehir Düşünce Merkezi	Şehir Düşünce Merkezi	350 (2 kat)	Oruçreis	Kültür İşleri Müdürlüğü
52				İkinci Bahar	İkinci Bahar Kiraathanesi	1000 (2 kat)	Davut Paşa	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
53	7		6154	Park	15 Temmuz Şehitler parkı	Aktif kullanılan alan 85000 m ²	Oruçreis	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
54		146	10	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Rasim Özdenören bilgi ve Hikmet Evi	300	Fatih	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
55		1208	1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Akademi Esenler	1601	Kazım Karabekir	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
56		1057	6	Kadın Spor Merkezi	Kadın Spor Merkezi	1114	Oruçreis	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ			
NO	ARACIN CİNSİ	ADET	MODEL
1	JCB LODER	1	2011
2	GREYDER	1	1985
3	HAMM SİLİNDİR	1	2012
4	OTOBÜS	1	1984
5	OTOBÜS	1	1985
6	OTOBÜS	1	1999
7	KAPALI KASA KAMYONET	1	2012
8	CAMLI KOMBİ VAN	1	2011
9	AMBULANS	1	1997
10	AMBULANS	1	2011
11	ASFALT ROBOTU	1	2013
12	ANONS ARACI	1	1997
13	MOTOSİKLET	5	2012
14	MOTOSİKLET	10	2013
15	MOTOSİKLET	3	2016
16	MOBİL OFİS ARACI	1	2013
17	ARAMA KURTARMA ARACI KAMYON	1	2013
18	ARAÇ ÇEKİCİSİ	1	2013
19	SU TANKERİ	1	1995
20	KANAL TEMİZLEME KUKA	1	1987
21	ASANSÖRLÜ ENGELLİ ARACI	1	2010
22	KAMYON SEPET ARACI	1	1998
TOPLAM		37	

ATIL DURUMDA BULUNAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI				
NO	BULUNDUĞU BİRİM	TÜRÜ	ADET	YILI
1	DESTEK HİZ. MÜD.	BİNEK OTOMOBİL	1	1996
2	DESTEK HİZ. MÜD.	BİNEK OTOMOBİL	1	1997
3	DESTEK HİZ. MÜD.	BİNEK OTOMOBİL	1	1995
4	DESTEK HİZ. MÜD.	KAMYONET	1	1999
5	DESTEK HİZ. MÜD.	KAMYON	1	1995
6	DESTEK HİZ. MÜD.	KAMYON TUZLAMA ARACI	1	1994
7	DESTEK HİZ. MÜD.	JCB LODER	1	1997
TOPLAM			7	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI KİRALIK ARAÇ LİSTESİ			
S.N	ARACIN CİNSİ	ADET	MODEL
1	BİNEK OTOMOBİL	20	2017
2	BİNEK OTOMOBİL	32	2016
3	BİNEK OTOMOBİL	10	2016
4	BİNEK OTOMOBİL (HB)	36	2015
5	HAFİF TİCARİ	16	2015
6	13+1 MİNİBÜS	3	2015
7	16+1 MİNİBÜS	6	2015
8	OTOBÜS (33 KİŞİLİK SULTAN)	10	2016
9	OTOBÜS (37 KİŞİLİK SULTAN)	3	2016
10	OTOBÜS (48 KİŞİLİK MERCEDES)	5	2015
11	ÇİFT KABİN PICK-UP	9	2015
12	ÇİFT KABİN KAMYONET	8	2015
13	TEK KABİN KAMYONET	4	2015
14	ANONS ARACI	1	2015
15	SEPET ARACI	2	2015
16	4X4 DAMPERLİ KAMYON	2	2016
17	ÇEKİCİ	1	2015
18	3-6 TONLUK DAMPERLİ KAMYON	7	2015
19	15-20 TONLUK DAMPERLİ KAMYON	3	2017
20	KIRKAYAK DAMPERLİ KAMYON	1	2016
21	DAMPERLİ KAMYON TIR	1	2015
22	İŞ MAKİNASI	2	2011
23	10-15 TONLUK SULAMA KAMYONU	1	2012
TOPLAM		183	

2 - ÖRGÜT YAPISI

MECLİS ÜYELERİMİZ



Faruk AYDIN
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Ömer CETİMLAYA
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Orhan YARDAR
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Mehmet Kemal AYATA
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Ahmet Bülent KINNAZ
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



İhsan TOPDAĞ
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Osman GÖNCEBAŞ
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Cüdem ÖZ
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Murat GÜLKIRAN
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Burhan ŞENTÜRK
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Orhan Oğuz TÜRK
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Sabahattin YIGİT
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Fatma GÜNDÜĞÜ ŞENGÜL
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Duran MISIRLI
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Mehmet Kamil ESEN
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Abdülrahman BEYREN
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Sabat DALGALI
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Yasin ÜRAY
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Çimen SARIKAYA
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Mehmet SEVİNÇ
Ak Parti Belediye Meclis Üyesi



Sadık ÖMER
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Ayşe Çiğdem KAYMUSTA
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Hacı Bayram YILMAZ
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Ramazan AKSOY
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Cavit İYKAN
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Ekrem ACAR
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Tamer GÜDEM
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Aziz DAMAR
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Mustafa ATILGAN
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Süleyman ERDEM
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Mehmet Ali SELMANI
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



İbrahim ERGÜN
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Fatma KAYCIK
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Musa ADA
AK Parti Belediye Meclisi Üyesi



Mustafa USTA
CHP Belediye Meclisi Üyesi

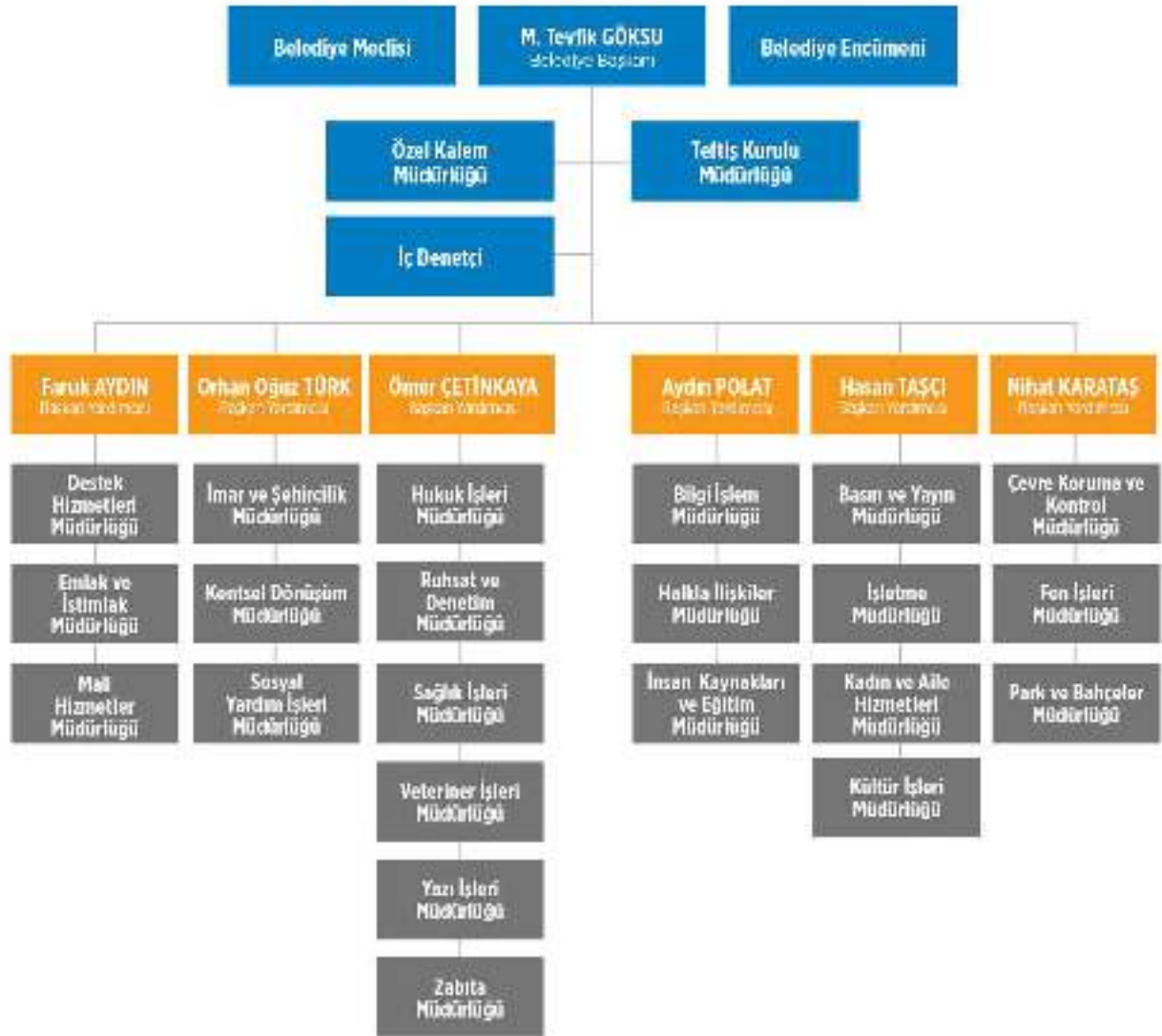


Kemal SAHİN
CHP Belediye Meclisi Üyesi



Yücel KILIÇ
CHP Belediye Meclisi Üyesi

2017 yılı sonu itibarıyla Esenler Belediyesi, Belediye Başkanına ve 6 Başkan Yardımcısına bağlı 24 müdürlükten oluşmaktadır.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim teknolojisinin hızla gelişmesi sonucu, kamu hizmetlerinin görülmesinde, yaygın olarak bilgisayar programları kullanılmaktadır. Aşağıdaki tablolarda kurumumuzda aktif olarak kullanılan yazılım ve elektronik donanım bilgisi gösterilmektedir.

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın Adı	Alınma Tarihi	Özellikleri /Tanımı	Yararlanan Birim
Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı	2007	Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Katologlama Kuralları II çerçevesinde her türden kütüphane için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma, kitap sorgulama imkanı sağlayan çok kullanıcı ve internet uyumlu bir kütüphane programıdır.	Kültür İşleri Müdürlüğü
Belediye Otomasyonu	2010	Belediyenin birimlerindeki tüm süreçlerin işletilmesinde, kontrolünde ve raporlamasında kullanılan, tüm birimlerin birbirleriyle entegre olarak çalışmasını sağlayan Belediye Otomasyon Yazılımıdır.	Tüm Birimler
Stratejik Planlama ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı	2010	Stratejik Planlama ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı Süreç Yönetim Sistemi ile kurumda mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, süreç performans göstergelerinin belirlenmesi ve yönetilmesi için gerekli hizmeti sunan yazılımdır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PDKS Yazılımı	2014	Personel devamlılığını kontrol ve raporlama için kullanılan bir yazılımdır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Antivirüs Yazılımı	2015	Kurumumuzdaki bilgisayarları ve sunucuları virüs, truva atı, solucan, vb. zararlı yazılımlara karşı koruyan, tehlikeyi farketdiği zaman bunu engelleyebilen, kurum bilgilerini güvenlik altına alan yazılımdır.	Tüm Birimler
Dijital Arşiv	2012	Dijital arşiv, kağıda basılmış her türlü bilginin tarayıcı cihazlarla taranarak dijitalleştirme ve bilgisayar sistemlerine istenilen dosya formatında kaydedilip, tüm müdürlüklerin kullanımına sunulduğu bir yazılımdır.	Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
GIS Yazılımları	2012	Kurumumuzda halihazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen CAD programları kullanılmaktadır.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Mobil Belediyecilik	2015	Mobil belediyecilik sayesinde kullanılan mobil cihazlarla zaman ve mekana bağlı kalmaksızın e-ödeme, fotoğraflı talep ve öneride bulunma, İmar durumu sorgulama gibi önemli belediyecilik faaliyetleri gerçekleştirilebilmektedir. Cep Telefonu ve Tablet Bilgisayarlara uygulama olarak indirilen program sayesinde Belediye Hizmetlerinden yararlanıp bilgi sahibi olunabilmektedir.	Tüm Birimler ve İlçe Sakinleri
Bilgi ve Sanat Evleri Yönetim Yazılımı	2016	Bilgi ve sanat evlerine başvuran öğrencilerin kayıtlarının alındığı, devam durumunun izlendiği, ders programlarının ve öğretmenlerin, eğitimcilerin denetlenmesinde kullanılan yazılımdır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü
Üç Boyutlu Tasarım Yazılımı	2013	Şehir haritası, planlar, inşaat projeleri ve şehir mobilyası tasarımları yapmak veya mevcut dosyalarını incelemek için kullanılan yazılımdır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü,
Fotoğraf İşleme Yazılımı	2013	Sunumlar, web sitesi, dergi, kitap, broşür, afiş ve benzeri görsellerin tasarımı için kullanılan yazılımdır.	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Video İşleme Yazılımı	2013	İlçemiz genelinde bulunan Led ekranlarda gösterilmek üzere videoları, hareketli görüntülerin işlenmesinde kullanılan yazılımdır.	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Ofis Yazılımı	2015	Raporlama, resmi yazışma ve hesap tabloları oluşturmada kullanılan yazılımlardır.	Tüm Müdürlükler
Ağ Güvenliği Yazılımları	2015	Bilişim sistemlerimizin iç ve dış siber saldırılara karşı güvenliğini sağlayan yazılımlardır.	Tüm Müdürlükler

Müdürlük İsimleri	Server	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	Tablet	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Renkli Lazer Yazıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Fotokopi	Projeksiyon	Güç Kaynağı
Basın ve Yayın Müdürlüğü		8	1	2	1			1		1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	26	23	2	2		2	6		1	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		12			3		1	2			1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		17	2	2	5			2			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		14			1			1			
Fen İşleri Müdürlüğü		21			2			1			
Halkla İlişkiler Müdürlüğü		32	3	12	3		2	1		1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		9			3			1			
İç Denetçiler		1	2		1						
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		34			7		1	1			
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü		16	2		3	1		1			
İşletme Müdürlüğü		6	2					2		1	
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	73	16		13		4	4	2	38	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		19			1		1				
Kültür İşleri Müdürlüğü		64	11		8		3	3		10	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		40	2	2	6	17		6			
Özel Kalem Müdürlüğü		22	7		7		4	4			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		12	1		2		1	1			1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		23	3	8	6					1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		11	2		4			1			
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		28	2		5			2			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1			1						
Veteriner İşleri Müdürlüğü		10			2		2	1			
Yazı İşleri Müdürlüğü		16			2			3			
Zabıta Müdürlüğü		14		10	2		2	2			
Toplam	10	529	79	38	90	18	21	46	2	53	8

4 - İNSAN KAYNAKLARI

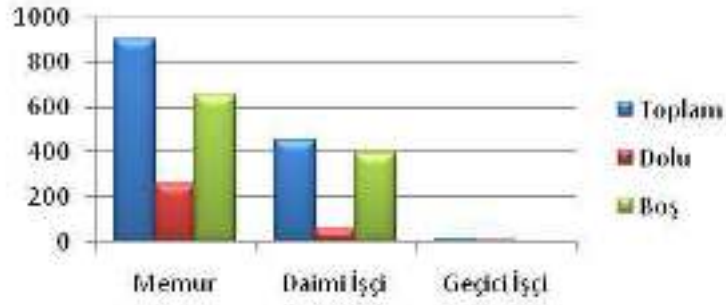
22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizde 01.01.2017 ve 31.12.2017 tarihleri arasında memur norm kadro sayısı 903 olup, bu kadroların 253’ü dolu, 650’si ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 2 memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 450 olup, halen çalışmakta olan 58 daimi işçimiz ve 9 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, memur personelimiz olması gerekenin % 28,02’si kadar iken, işçi personel sayımız olması gerekenin % 12,89’u kadardır.

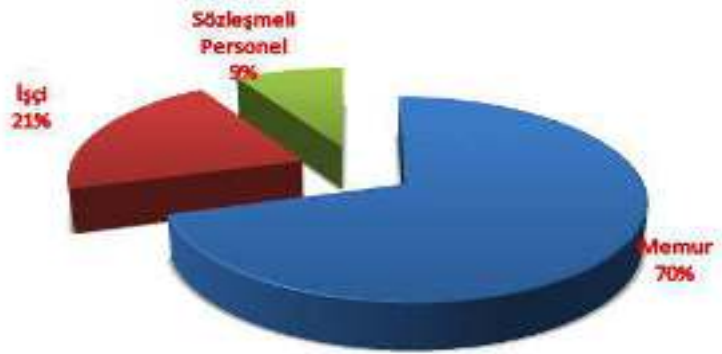
2017 yılı sonu itibariyle norm kadro tablosu ve grafiği aşağıda belirtilmiştir.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	%	BOŞ	%
Memur	903	253	28,02	650	71,98
Daimi İşçi	450	58	12,89	392	87,11
Geçici İşçi	10	9	90,00	1	10,00



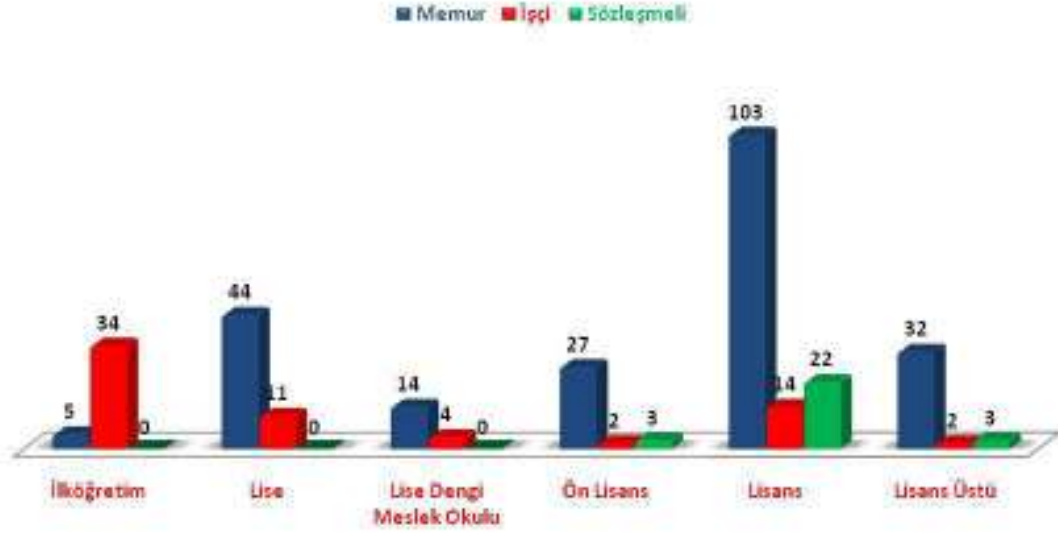
İnsan kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları yapılacaktır.

Statü	Sayı
Memur	225
İşçi	67
Sözleşmeli Personel	28
Toplam	320



320 çalışandan oluşan belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 39'u ilköğretim, 55'i lise, 18'i lise dengi meslek okulu, 32'si önlisans, 139'u lisans, 37'si lisansüstü mezunudur.

Öğrenim Durumu	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Toplam	%
İlköğretim	5	2,22	34	50,75	0	0,00	39	12,19
Lise	44	19,56	11	16,42	0	0,00	55	17,19
Lise Dengi Meslek Okulu	14	6,22	4	5,97	0	0,00	18	5,63
Ön Lisans	27	12,00	2	2,99	3	10,71	32	10,00
Lisans	103	45,78	14	20,90	22	78,57	139	43,44
Lisans Üstü	32	14,22	2	-	3	10,71	37	11,56
Genel Toplam	225	100,00	67	97,01	28	100,00	320	100,00



Belediyemiz personel yapısı % 79,69 oranında erkek, % 20,31 oranında ise bayan personelden oluşmaktadır.

Cinsiyet	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Toplam	%
Bayan	55	24,44	5	7,46	5	17,86	65	20,31
Erkek	170	75,56	62	92,54	23	82,14	255	79,69
Genel Toplam	225	100,00	67	100,00	28	100,00	320	100,00

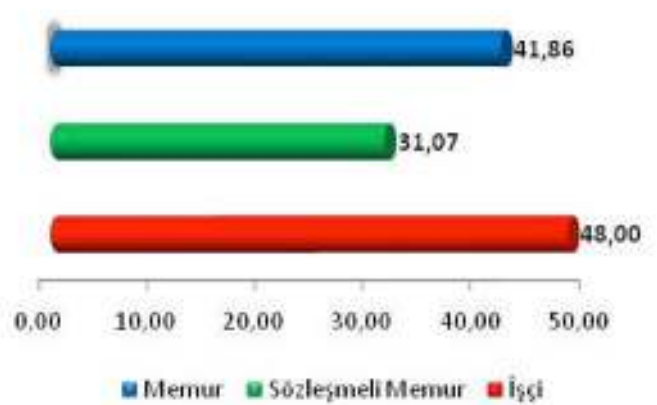


Kurum personelini yaş gruplarına ayırdığımızda tüm personel sayısına göre 21-30 yaş arası %11,56, 31-40 yaş arası %30,63, 41-50 yaş arası % 35,63, 51-60 yaş arası %20,63 oranında personel çalışmakta olup benzer kurumlarla karşılaştırıldığında daha genç bir personel yapısına sahip olduğumuz görülmektedir.

Yaş Grupları	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Toplam	%
20 Yaş ve Altı	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
21-30 Yaş	20	8,89	0	0,00	17	60,71	37	11,56
31-40 Yaş	86	38,22	4	5,97	8	28,57	98	30,63
41-50 Yaş	69	30,67	42	62,69	3	10,71	114	35,63
51-60 Yaş	46	20,44	20	29,85	0	0,00	66	20,63
60 Yaş Üstü	4	1,78	1	1,49	0	0,00	5	1,56
Genel Toplam	225	100,00	67	100,00	28	100,00	320	100,00



Statü	Yaş Ortalaması
Memur	41,86
Sözleşmeli Memur	31,07
İşçi	48,00



5 - SUNULAN HİZMETLER

5.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri: İmar Planı Üretimi, 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre imar durumu tanzimi, mimari proje onay işlemleri, statik proje onay işlemleri, elektrik ve sıhhi tesisat proje onay işlemleri ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetleri kapsar.

5.2. Veteriner Hizmetleri: İşyeri denetimi, poliklinik hizmetleri, hayvan müşahade ve rehabilitasyon merkezleri kurulması, ilaçlama ve dezenfektasyon (sivrisinek, karasinek, kene, fare, haşere gibi kent zararlılarına karşı mücadele) gibi hizmetleri kapsar. Ayrıca hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele, vektör mücadelesi ve canlı hayvan hareketlerinin kontrolü sağlanır.

5.3. Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri: Görüntü kirliliği tespit ve önleme, gürültü kirliliği ölçümleme ve tespit, egzoz gazı ölçümleri gibi hizmetleri kapsar. Okullarda, kamu kuruluşlarında, marketlerde, konutlarda ve işyerlerinde geri dönüşüm kutuları ve ambalaj atık poşetlerinin dağıtılması ile toplanması, atık pil ve akümülatör kontrolü yönetmeliğince akü ve atık pillerin toplanması, bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların lavabo ve çöpe dökülmesini önlemek üzere yemekhane, fastfood, kantin gibi işyerlerinden toplanması, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği çerçevesinde hafriyat toprağı ve inşaat atıkları taşıma ve kabul belgesi verilmesi gibi hizmetler sunulmaktadır. Evsel çöplerin toplanması, pazar yerlerinin ve ana caddelerin yıkanması, cadde ve sokakların süpürge aracıyla ve elle süpürülmesi, moloz, hafriyat atıklarının toplanması, büyük hacimli (koltuk, çekyat vs.) atıkların toplanması, ibadethane ve anaokullarının halılarının yıkanması gibi hizmetleri kapsar.

5.4. Vergi Hizmetleri: 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanunlarla belediyelere tahsil etme yetkisi verilen vergi, harç, ücret ve katkı paylarının 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanuna göre tahakkuk ve tahsilât hizmetlerini kapsar.

5.5. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri: İlçe sınırları içerisinde açılmış ve açılacak olan sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve diğer tüm işyerlerinin (müesseselerin) ruhsat yönünden tetkikini yapmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında işlem yapmak üzere belediyemiz yetkisinde olanları ruhsatlandırmak, olmayanları yetkili yerlere bildirmek, ayrıca hafta tatili kanununa tabi işyerlerine usulü uyarınca ruhsat vermek, ruhsat vasıflarını kaybetmiş bir işyerinin tespiti halinde ise, ruhsatlandırmadaki usul çerçevesinde tetkikini yaparak iptali için gerekli çalışmaları yapmak gibi hizmetleri kapsar.

5.6. Zabıta Hizmetleri: 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesine göre; beldenin nizam ve intizamının temin ve muhafaza edilmesi ve bu sıfatla belediye kanun, tüzük, yönetmelik hükümleri ile Belediye Meclisi ve Encümeni'nce alınan kararların uygulanması, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili hizmetleri kapsar. Belediye Zabıtası belediyenin icra organı ve takipçisi olup; huzur, sükûn, temizlik, daimi ve geçici pazar yerleri ile ilgili hizmetler, sağlık ve emniyet ile ilgili yasakların takibi, halkın yiyip içmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü, gecekondu takibi, Kurban Bayramında kurban kesim ve satış yerleri ile ilgili çalışmaları, zabıta ile ilgili şikâyetleri değerlendirme hizmetlerini yerine getirir.

5.7. Fen İşleri Hizmetleri: Kentsel gelişmenin sağlanması, altyapı ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ile tesis edilenlerin denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya kaldırımlarının çağın gereklerine göre yapılması, sosyal tesis, bina ve eklentilerinin yapılması ile bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve ikmal hizmetlerinin sağlanmasını kapsar.

5.8. Park ve Bahçe Hizmetleri: Esenler ilçesi sınırları dahilinde, halkın nüfus yapısı ve kültür yapısı dikkate alınarak, çağın ihtiyaç ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve tesislerin yapımının ve her türlü bakımının sağlanmasını kapsar. Esenler Belediyesi sınırları dahilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımı sağlanır.

5.9. Sağlık Hizmetleri: Kurumumuz personellerinin, bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin ve İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne müracaatları halinde muayeneleri yapılmakta olup, yaşlı ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızın evde muayeneleri yapılmaktadır. İlçemizde ikamet eden ve rahatsızlıkları nedeniyle kurumumuza gelemeyen vatandaşlarımıza reçeteleri doğrultusunda evde bakım hizmeti verilmektedir. İlçemizde ikamet eden yatalak ve ağır hastalığı olan vatandaşlarımızın hastaneye nakil işlemlerinde hasta nakil araçları ile hizmet verilmektedir. İlçemizde evde vefat etmiş kişiler için Mernis Ölüm Tutanakları düzenlenmekte olup, şüpheli ve adli vakalar Cumhuriyet Savcılığına bildirilmektedir. Bu hizmetimiz hafta sonu ve resmi tatillerde Esenler Kaymakamlığı Toplum Sağlığı Merkezi ile dönüşümlü nöbet şeklinde verilmektedir. İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hastalıkları önlemek amacıyla sağlık taraması hizmetleri sunulmaktadır. Kurumumuzda sosyal güvence aranmaksızın tüm vatandaşlarımıza Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilir.

5.10. Sosyal Yardım Hizmetleri: Asker yardımı, sağlık yardımları, nakdi yardımlar, amatör spor kulüplerine yapılan yardımlar, kırtasiye yardımları, gıda yardımları ve iftar ikramı gibi yardım hizmetlerini kapsar.

5.11. Plan ve Proje Hizmetleri: Uygulama imar planlarının yapımı, kamu yararı doğrultusunda plan tadilatlarının yapılması, vatandaş tarafından verilen plan tadilat tekliflerinin meclise sunulması, kentsel yenileme çalışmaları, ulaşımaya yönelik projeler (prestij cadde projeleri, araç sirkülasyonunun sağlanması, tek yön uygulamaları, yayalaştırma çalışmaları), proje ihalelerinin yapılması (belediye hizmet binaları) ve süreçlerin takibi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak vizyoner projelerin üretilmesi gibi hizmetler bu kapsamda sunulur.

5.12. Kültür, Sanat, Eğitim ve Gençlik Hizmetleri: Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaların yapılması, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımının sağlanması, kültürel programlar, belirli gün ve hafta kutlamaları, anma programları, konferans, seminer, sempozyum, şenlik, festival, tanıtım, kültür-sanat-meslek ve beceri kazandırma kursları, gençlik ve spor konularında hizmet verilmesi veya verdirilmesi, okul dışı eğitim çalışmalarının organize edilmesi, belediyeye bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlanması hizmetlerini kapsar.

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5. kısmında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Belediyemiz de, 2009 yılında "Esenler Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı"nı hazırlayarak Maliye Bakanlığı'na göndermiştir.

Ayrıca Maliye Bakanlığı tarafından 02/12/2013 tarihinde yayınlanan genelge gereği 31/12/2014 tarihine kadar eylem planı yeniden gözden geçirilerek, uygulamaya dönük iyileştirmeler yapılarak, revize edilmiş ve plan Ocak 2015'te Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlarla kamu idarelerinde mali etkinliği sağlamak, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi ve kuruluşların etkili, vatandaş memnuniyetini gözeterek kamu hizmeti sunmalarını sağlamak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal düzenlemeler getirilmiştir. Kalkınma Planlarında, kamu hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kalite ve etkinliğin artırılması, ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşılması amacıyla merkezi idarece belirlenen standartlara uyumun denetlenmesi önem kazanmıştır.

Yerel idarelerde de stratejik planlama ihtiyacı, modern yönetim anlayışının ortaya koyduğu süreç kapsamında doğal bir sonuç olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama stratejik yönetim anlayışının esasını oluşturmaktadır. Stratejik planlama olmadan ve bu yönde bir planlama yapılmadan stratejik yönetimden bahsetmek mümkün değildir. Stratejik planlama kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerinin esasını oluşturmakta olup, kurumun kurumsal kimliğinin bir ifadesi mahiyetindedir.

Stratejik amaçlar kurumu bugünden yarına götürecek yol haritalarıdır. Esenler Belediye Başkanlığı 2017-2019 Stratejik Planı kapsamında tespit edilmiş olan stratejik amaçlarımız, varmak istediğimiz noktaya nasıl varılabileceğine yönelik yapılan değerlendirme sonrası belirlenmiştir. Amaçlarımızın belirlenmesinde, ulaşılabilirlik, amaçlar arası uyumluluk, anlaşılabilirlik, ölçülebilirlik ve uygulanabilirlik ilkeleri esas alınmıştır. Stratejik amaçlarımızın tespitini müteakip, amaçlarımızın gerçekleştirilmesi için belirlenen, spesifik ve ölçülebilir hedefler tespit edilmiştir. Bu kapsamda Esenler Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu idaremizi; misyon ve vizyonuna ulaştıracak olan 3 adet stratejik alan, 12 adet stratejik amaç, 34 adet stratejik hedef tespit edilmiş ve uygulanmak üzere yayımlanmıştır.

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 1.1	EĞİTİM VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI İLE PERSONEL NİTELİĞİNİ YÜKSELTMEK
STRATEJİK HEDEF 1.2	ÖDÜL- ÖNERİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 1.3	PERSONEL MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK
STRATEJİK AMAÇ 2	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 2.1	ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 2.2	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 2.3	İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 2.4	FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 2.5	KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI
STRATEJİK HEDEF 2.6	TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 3	MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI
STRATEJİK HEDEF 3.1	TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 3.2	TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 3.3	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 3.4	TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 4	KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 4.1	HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 4.2	(ESTİM) "ESENLER TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ" FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK VE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 4.3	KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK ALAN 2	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
STRATEJİK AMAÇ 5	KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 5.1	KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 5.2	KÜLTÜREL TESİS ORANININ ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 6	TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 6.1	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 6.2	DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 7	SOSYAL VE SPORİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 7.1	SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 7.2	GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI
STRATEJİK ALAN 3	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 8	PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 8.1	ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 8.2	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 8.3	İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 9	ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 9.1	YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 9.2	KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 9.3	YAĞMURSUYU ŞEBEKESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 10	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 10.1	YENİ REKREASYON ALANLARININ ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 10.2	MEVCUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 10.3	BİTKİ DİKİM ORANLARININ ARTTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 11	SOSYAL DONATI ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 11.1	SOSYAL DONATI ALANLARININ ARTTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 12	KENT TEMİZLİĞİ
STRATEJİK HEDEF 12.1	ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI
STRATEJİK HEDEF 12.2	ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 10. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak,

Kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak,

Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak,

Çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak, uyum sağlayabilecek 'ortak akıl' oluşturmak,

Her kentlinin, belediyeçilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.

III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Esenler Belediyesi 2017 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 280.200.000,00 TL idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 219.597.828,93 TL' dir. Bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	60.329.000,00	66.468.002,69	110,18%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi Geliri	38.500.000,00	39.300.535,04	102,08%
Dahilde Alınan Vergiler	10.109.000,00	7.234.547,87	71,57%
Harçlar	11.720.000,00	19.932.919,78	170,08%
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergi Geliri	0,00	0,00	0,00%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	7.100.000,00	7.999.952,03	112,68%
Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	5.100.000,00	6.976.230,19	136,79%
Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni	0,00	0,00	0,00%
Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00%
Kira Gelirleri	2.000.000,00	1.023.721,84	51,19%
Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.000.000,00	4.072.610,01	135,75%
Yurt Dışından Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00%
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	0,00	0,00	0,00%
Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00%
Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardımlar	3.000.000,00	4.072.610,01	135,75%
Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00%
DİĞER GELİRLER	114.771.000,00	102.924.364,02	89,68%
Faiz Gelirleri	1.501.000,00	286.061,35	19,06%
Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.900.000,00	96.822.272,36	90,57%
Para Cezaları	4.850.000,00	3.866.563,41	79,72%
Diğer Çeşitli Gelirler	1.520.000,00	1.949.466,90	128,25%
SERMAYE GELİRLERİ	95.000.000,00	38.132.900,18	40,14%
Taşınmaz Satış Geliri	95.000.000,00	38.132.900,18	40,14%
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00%
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM	280.200.000,00	219.597.828,93	78,37%

2017 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	9.720.608,26	3.376.368,86	6.344.239,40
ŞUBAT	7.031.833,76	62.487,06	6.969.346,70
MART	8.532.051,90	68.718,10	8.463.333,80
NİSAN	7.047.293,02	62.482,40	6.984.810,62
MAYIS	5.850.297,22	62.381,32	5.787.915,90
HAZİRAN	6.534.091,74	1.124.978,30	5.409.113,44
TEMMUZ	8.961.336,50	1.178.243,02	7.783.093,48
AĞUSTOS	6.416.632,55	1.266.366,83	5.150.265,72
EYLÜL	8.116.516,49	1.244.749,32	6.871.767,17
EKİM	9.052.895,09	3.173.743,17	5.879.151,92
KASIM	7.372.149,98	2.580.254,43	4.791.895,55
ARALIK	8.027.706,25	1.874.922,19	6.152.784,06
TOPLAM	92.663.412,76	16.075.695,00	76.587.717,76

Esenler Belediyesinin 2017 yılı Gider Bütçe Gerçekleşme oranı ise % 91,58'dir. Bütçe giderlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU				
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI	TOPLAM GERÇEKLEŞME İÇİNDEKİ ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	33.883.000,00	26.316.200,46	77,67%	10,26%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	4.693.000,00	3.764.877,61	80,22%	1,47%
MAL VE HİZMET ALIMLARI	164.778.000,00	155.746.472,68	94,52%	60,69%
FAİZ GİDERLERİ	14.850.000,00	14.264.058,37	96,05%	5,56%
CARİ TRANSFERLER	9.064.000,00	8.078.855,38	89,13%	3,15%
SERMAYE GİDERLERİ	47.881.000,00	43.392.867,49	90,63%	16,91%
SERMAYE TRANSFERLERİ	5.051.000,00	5.050.309,77	99,99%	1,97%
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00%	0,00%
GENEL TOPLAM	280.200.000,00	256.613.641,76	91,58%	100,00%

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU										
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	
	I	II				I	II			
830	1		Personel Giderleri	26.316.200,46	800	1		Vergi Gelirleri	66.468.002,69	
830	1	1	Memurlar	16.119.684,25		1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	39.300.535,04	
830	1	2	Sözleşmeli Personel	1.953.759,55		1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.234.547,87	
830	1	3	İşçiler	7.198.836,63		1	6	Harçlar	19.932.919,78	
830	1	4	Geçici Personel	518.918,38		Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	
830	1	5	Diğer Personel	525.001,65		I	II			
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.999.952,03	
	I	II			800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.976.230,19	
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.764.877,61	800	3	6	Kira Gelirleri	1.023.721,84	
830	2	1	Memurlar	1.992.637,52		Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	
830	2	2	Sözleşmeli Personel	299.370,76		I	II			
830	2	3	İşçiler	1.472.869,33		4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.072.610,01	
830	2	5	Diğer Personel	0,00	800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	4.072.610,01	
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	
	I	II				I	II			
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	155.746.472,68	800	5		Diğer Gelirler	102.924.364,02	
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.987.009,95		5	1	Faiz Gelirleri	286.061,35	
830	3	3	Yolluklar	69.204,09		5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	96.822.272,36	
830	3	4	Görev Giderleri	2.047.043,00		5	3	Para Cezaları	3.866.563,41	
830	3	5	Hizmet Alımları	136.847.251,94		5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.949.466,90	
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	157.038,02		Ekonomik	I	II	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	3.128.382,70						
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	510.542,98		6		Sermaye Gelirleri	38.132.900,18	
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	38.132.900,18	
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				219.597.828,93	
	I	II			BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ					
830	4		Faiz Giderleri	14.264.058,37	810	1		Vergi Gelirleri	40.337,75	
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.264.058,37	810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.748,45	
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	475,30	
	I	II			810	1	6	Harçlar	3.114,00	
830	5		Cari Transferler	8.078.855,38	810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.528,20	
830	5	1	Görev Zararları	305.200,00	810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.528,20	
					810	4		Alınan Bağışlar ve Yardımlardan Ret ve İadeler	50.000,00	
					810	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	50.000,00	
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	2.714.806,06	810	5		Diğer Gelirler	2.256,70	
830	5	4	Hane Halklarına	1.595.683,90	810	5	3	Para Cezaları	1.420,98	
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.463.165,42	810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	835,72	
					810	6		Sermaye Gelirleri	198.000,00	
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	810	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	198.000,00	
	I	II			BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				306.122,65	
830	6		Sermaye Giderleri	43.392.867,49	NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				219.291.706,28	
830	6	1	Mamul Mal Alımları	663.584,06	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				-37.321.935,48	
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	109.206,09						
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	9.421.035,33						
830	6	5	Sermaye Üretim Gideleri	30.702.865,30						
830	6	8	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.496.176,71						
830	7		Sermaye Transferleri	5.050.309,77						
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.050.309,77						
830	8		Borç Verme	0,00						
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	0,00						
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				256.613.641,76						

46.34.17. ESENLER BELEDİYESİ 01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI							
KURUMSAL				KURUM ADI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
Kod.	Kod.	Kod.	Kod.				
46	34	17	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.633.523,28	1.867.452,28	1.365.550,03
46	34	17	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.892.372,08	36.691.248,28	41.011.518,94
46	34	17	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.650.782,60	10.113.039,29	11.401.382,89
46	34	17	6	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.843.641,93	17.331.791,55	15.864.710,14
46	34	17	9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	667.904,64	726.954,35	858.668,06
46	34	17	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.162.581,46	2.100.567,37	2.361.209,47
46	34	17	15	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.910.192,65	0,00	0,00
46	34	17	16	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.458.343,30	4.391.097,76	6.472.708,08
46	34	17	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	390.552,29	761.674,24	543.000,92
46	34	17	19	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	363.267,08	749.397,30
46	34	17	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	75.563,44	101.473,31	113.645,89
46	34	17	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	958.991,54	834.434,50	2.433.809,96
46	34	17	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.305.568,11	2.635.497,42	5.035.147,64
46	34	17	26	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4.646.734,89
46	34	17	30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.572.790,33	7.410.251,09	12.965.762,81
46	34	17	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.147.428,30	43.299.448,03	44.084.608,27
46	34	17	33	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.033.915,72	1.902.386,83	1.475.321,88
46	34	17	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.566.654,19	1.410.176,54	1.971.798,46
46	34	17	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.292.320,41	14.215.996,85	22.358.876,70
46	34	17	37	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.833.206,97	12.369.302,86	16.746.397,38
46	34	17	38	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.097.316,18	4.166.402,66	5.485.654,80
46	34	17	41	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.391.007,06	1.726.214,97	1.797.755,28
46	34	17	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.712.023,90	7.368.302,00	8.013.371,00
46	34	17	44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	42.558.660,51	42.071.810,59	47.331.391,73
46	34	17	45	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.632.040,37	2.215.748,10	1.525.219,24
GİDERLER TOPLAMI					210.787.381,26	216.074.537,95	256.613.641,76

* Meclis ve Encümen üyelerinin giderleri, özlük hakları ve huzur hakları ile Başkanlık Makamı personelleri, Özel Kalem Müdürlüğü personelleri ve Başkan Yardımcıları ile İç Denetçinin maaş ve özlük hakları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden kullanılmıştır.

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI						
FONKSİYON SINIFLANDIRMA			AÇIKLAMA	YILLAR		
Kod.	Kod.	Kod.		2015	2016	2017
1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	74.369.764,04	73.851.053,28	97.505.929,43
1	1		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	16.925.843,69	16.083.449,13	23.724.426,73
1	1	1	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	2.633.523,28	1.867.452,28	1.365.550,30
1	1	2	FINANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	14.292.320,41	14.215.996,85	22.358.876,70
1	3		GENEL HİZMETLER	57.443.920,35	57.767.604,16	73.781.502,70
1	3	1	GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	11.650.782,60	10.113.039,29	11.401.382,89
1	3	2	GENEL PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ	1.910.192,65	0,00	0,00
1	3	9	Diğer Genel Hizmetler	43.882.945,10	47.654.564,86	62.380.119,81
3			KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.712.023,90	7.368.302,00	8.013.371,00
3	1		GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.712.023,90	7.368.302,00	8.013.371,00
3	1	1	GENEL GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.712.023,90	7.368.302,00	8.013.371,00
4			EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.424.922,78	3.628.601,80	3.273.077,16
4	1		GENEL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	1.033.915,72	1.902.386,83	1.475.321,88
4	1	1	GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER	1.033.915,72	1.902.386,83	1.475.321,88
4	2		TARIM ORMANCILIK BALIKÇILIK VE AVCILIK HİZMETLERİ	1.391.007,60	1.726.214,97	1.797.755,28
4	2	1	TARIM HİZMETLERİ	1.391.007,60	1.726.214,97	1.797.755,28
5			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	42.558.660,51	42.071.810,59	47.331.391,73
5	1		ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	42.558.660,51	42.071.810,59	47.331.391,73
6			İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLER	69.752.120,16	66.704.926,62	77.293.786,16
6	1		SKAN LERİ VE HİZMETLERİ	54.352.259,00	52.925.447,22	58.575.590,32
6	2		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.566.654,19	1.410.176,54	1.971.798,46
6	9		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SKAN VE TOPLUM REFAHI	12.833.206,97	12.369.302,86	16.746.397,38
6	9	9	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN İSKAN VE TOPLUM REFAHI	12.833.206,97	12.369.302,86	16.746.397,38
7			SAĞLIK HİZMETLERİ	667.904,64	726.954,35	858.668,06
7	3		HASTANE İŞLERİ VE HİZMETLERİ	667.904,64	726.954,35	858.668,06
7	3	1	GENEL HASTANE HİZMETLERİ	667.904,64	726.954,35	858.668,06
8			DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.301.985,23	21.722.889,31	22.337.418,22
8	2		KÜLTÜR HİZMETLERİ	14.301.985,23	21.722.889,31	22.337.418,22
GİDERLER TOPLAMI				210.787.381,26	216.074.537,95	256.613.641,76

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI						FONKSİYONEL VE		BÜTÇE YILI : 2017	
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA KODU		E K O N O M İ K K O D U									
		01		02		03		04		05	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU	14.674.000,00	12.212.206,19	2.056.000,00	1.655.753,37	64.892.000,00	60.580.632,07	14.850.000,00	14.264.058,37	8.954.000,00	8.020.489,28
2	SAVUNIMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE	3.460.000,00	2.796.002,84	450.000,00	387.242,20	5.585.000,00	4.830.125,96	0,00	0,00	0,00	0,00
4	EKONOMİK İŞLER VE	1.966.000,00	1.604.820,36	267.000,00	213.055,34	2.035.000,00	1.455.201,46	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ÇEVRE KORUMA	2.756.000,00	1.655.214,35	505.000,00	316.342,89	45.677.000,00	45.359.834,49	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İSKAN VE TOPLUM	9.414.000,00	6.837.264,39	1.260.000,00	1.063.630,01	24.326.000,00	21.722.504,65	0,00	0,00	0,00	0,00
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	882.000,00	600.099,13	70.000,00	67.226,14	311.000,00	132.976,69	0,00	0,00	80.000,00	58.366,10
8	DİNLENME KÜLTÜR VE	731.000,00	610.593,20	85.000,00	61.627,66	21.952.000,00	21.665.197,36	0,00	0,00	30.000,00	0,00
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		33.883.000,00	26.316.200,46	4.693.000,00	3.764.877,61	164.778.000,00	155.746.472,68	14.850.000,00	14.264.058,37	9.064.000,00	8.078.855,38
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA KODU		E K O N O M İ K K O D U									
		06		07		08		09		10	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER		TOPLAM	
		TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM ÖD.	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU	1.177.000,00	772.790,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.603.000,00	97.505.929,43
2	SAVUNIMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.495.000,00	8.013.371,00
4	EKONOMİK İŞLER VE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.268.000,00	3.273.077,16
5	ÇEVRE KORUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.938.000,00	47.331.391,73
6	İSKAN VE TOPLUM	46.704.000,00	42.620.077,34	5.051.000,00	5.050.309,77	0,00	0,00	0,00	0,00	86.755.000,00	77.293.786,16
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.343.000,00	858.668,06
8	DİNLENME KÜLTÜR VE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.798.000,00	22.337.418,22
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		47.881.000,00	43.392.867,49	5.051.000,00	5.050.309,77	0,00	0,00	0,00	0,00	280.200.000,00	256.613.641,76

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

ESENLER BELEDİYESİ BİLANÇO		YIL	2017
		AY	OCAK- ARALIK
A K T İ F L E R			
I- DÖNEN VARLIKLAR			106.866.905,23
A HAZIR DEĞERLER		10.097.704,03	
102 Banka Hesabı	6.513.026,46		
103 Verilen Çekler ve Gön. Emirleri	0,00		
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	3.584.677,57		
C FAALİYET ALACAKLARI		60.364.078,56	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.968.634,44		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	40.209.046,86		
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	156.482,15		
127 Diğer Faaliyet Alacakları	17.029.915,11		
E DİĞER ALACAKLAR		31.104,83	
140 Kişilerden alacaklar Hesabı	31.104,83		
F STOKLAR		5.337.594,78	
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.337.594,78		
G ÖN ÖDEMELER		718.915,49	
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Avans Ve Krediler Hesabı	718.915,49		
J DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		30.317.507,54	
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	30.317.507,54		
II- DURAN VARLIKLAR			7.735.540.769,48
C Faaliyet Alacakları		1.926.529,42	
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.926.529,42		
E MALİ DURAN VARLIKLAR		26.475.610,53	
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.475.500,53		
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.000.110,00		
F MADDİ DURAN VARLIKLAR		7.707.046.425,09	
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	7.447.081.777,21		
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	172.944.896,62		
252 Binalar Hesabı	32.253.804,36		
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.624.342,68		
254 Taşıtlar Hesabı	1.849.723,32		
255 Demirbaşlar Hesabı	11.377.509,39		
257 Birikmiş Amortismanlar	-40.209.185,17		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	80.123.556,68		
G MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	
264 Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
J DİĞER DURAN VARLIKLAR		92.204,44	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Hesabı	352.372,28		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-260.167,84		
I- NAZIM HESAPLAR			119.496.858,35
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		110.968.680,10	
910 Teminat Mektupları Hesabı	26.499.636,79		
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	84.469.043,31		
D DİĞER NAZIM HESAPLAR		8.528.178,25	
990 KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	8.528.178,25		
		Aktif Toplam	7.842.407.674,71
		Genel Toplam	7.961.904.533,06

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ESENLER BELEDİYESİ BİLANÇO		YIL	2017
		AY	OCAK- ARALIK
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			111.426.182,34
C FAALİYET BORÇLARI		73.970.817,74	
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	73.970.817,74		
D EMANET YABANCI KAYNAKLAR		16.892.769,23	
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	13.088.072,88		
333 Emanetler Hesabı	3.804.696,35		
G ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		20.562.595,37	
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	848.596,24		
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	593.300,31		
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	152.310,41		
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	371.409,49		
368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taks.	18.596.978,92		
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			115.504.666,67
A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		83.826.645,20	
400 Uzun Vadeli Banka Kredileri	83.826.645,20		
D DİĞER BORÇLAR		31.678.021,47	
430 Alınan Depozito ve Teminatlar	212.764,65		
438 Kamuaya olan Ertelenmiş veya	31.465.256,82		
V- ÖZ KAYNAKLAR			7.615.476.825,70
A NET DEĞER		198.869.232,91	
500 Net Değer Hesabı	198.869.232,91		
H GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL. SONUÇLARI		70.186.745,06	
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faal.	70.186.745,06		
I GEÇMİŞ LİMMAR OLUMSUZ FAAL. SONUÇLARI		-34.836.023,70	
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal. Sonuçları	-34.836.023,70		
J DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		7.381.256.871,43	
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	7.381.256.871,43		
I- NAZIM HESAPLAR			119.496.858,35
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		110.968.680,10	
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	26.499.636,79		
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	84.469.043,31		
C DİĞER NAZIM HESAPLAR		8.528.178,25	
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	8.528.178,25		
		Pasif Toplam	7.842.407.674,71
		Genel Toplam	7.961.904.533,06

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2017 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
100	KASA HESABI	29.659.909,29	29.659.909,29	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	764.169.117,45	757.656.090,99	6.513.026,46	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	757.656.090,99	757.656.090,99	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	29.659.909,29	29.659.909,29	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	38.320.002,26	34.735.324,69	3.584.677,57	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	196.151.361,13	193.182.726,69	2.968.634,44	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	82.433.288,96	42.224.242,10	40.209.046,86	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	157.459,96	977,81	156.482,15	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	56.630.242,51	39.600.327,40	17.029.915,11	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	193.597,40	162.492,57	31.104,83	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.999.093,35	5.661.498,57	5.337.594,78	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	611.150,89	611.150,89	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	650.500,80	650.500,80	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.368.166,29	649.250,80	718.915,49	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	32.603.634,78	2.286.127,24	30.317.507,54	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.866.156,89	3.939.627,47	1.926.529,42	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	106.152,55	106.152,55	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.475.500,53	0,00	14.475.500,53	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	12.000.110,00	0,00	12.000.110,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.590.885.713,67	143.803.936,46	7.447.081.777,2	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	172.944.896,62	0,00	172.944.896,62	0,00
252	BİNALAR HESABI	32.646.836,61	393.032,25	32.253.804,36	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.645.654,41	21.311,73	1.624.342,68	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	2.000.223,32	150.500,00	1.849.723,32	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	14.283.009,14	2.905.499,75	11.377.509,39	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	177.868,15	40.387.053,32	0,00	40.209.185,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	88.372.984,96	8.249.428,28	80.123.556,68	0,00
260	HAKLAR HESABI	109.206,09	109.206,09	0,00	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	773.389,66	773.389,66	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	882.595,75	882.595,75	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	352.372,28	0,00	352.372,28	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	260.167,84	0,00	260.167,84
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.923.795,26	14.923.795,26	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	263.157.653,62	337.128.471,36	0,00	73.970.817,74
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.201.985,59	16.290.058,47	0,00	13.088.072,88
333	EMANETLER HESABI	24.892.116,59	28.696.812,94	0,00	3.804.696,35
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.613.182,20	8.461.778,44	0,00	848.596,24
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.361.748,65	6.955.048,96	0,00	593.300,31
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	129.606,96	281.917,37	0,00	152.310,41
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.599.469,23	4.970.878,72	0,00	371.409,49
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	14.826.345,59	33.423.324,51	0,00	18.596.978,92
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	957.106,09	957.106,09	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.048.001,18	14.048.001,18	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.286.127,24	2.286.127,24	0,00	0,00

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

400	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.923.795,26	98.750.440,46	0,00	83.826.645,20
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.754.729,43	1.967.494,08	0,00	212.764,65
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	2.542.079,72	34.007.336,54	0,00	31.465.256,82
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	198.869.232,91	0,00	198.869.232,91
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	48.823.082,87	119.009.827,93	0,00	70.186.745,06
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	69.672.047,40	34.836.023,70	34.836.023,70	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	46.440.052,33	7.427.696.923,76	0,00	7.381.256.871,43
600	GELİRLER HESABI	7.617.081.598,37	7.617.081.598,37	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	236.655.010,46	236.655.010,46	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	7.612.370.164,98	7.612.370.164,98	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	219.598.664,65	219.598.664,65	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	219.598.664,65	219.598.664,65	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	306.122,65	306.122,65	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	257.242.500,03	257.242.500,03	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	257.242.500,03	257.242.500,03	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	476.211.470,69	476.211.470,69	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	344.807.544,97	344.807.544,97	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	431.743.731,64	431.743.731,64	0,00	0,00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	257.242.500,03	257.242.500,03	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	38.640.288,18	12.140.651,39	26.499.636,79	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.140.651,39	38.640.288,18	0,00	26.499.636,79
920	GİDER TAAAHHÜTLERİ HESABI	335.038.619,78	250.569.576,47	84.469.043,31	0,00
921	GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	246.084.041,38	330.553.084,69	0,00	84.469.043,31
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	8.528.178,25	0,00	8.528.178,25	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	8.528.178,25	0,00	8.528.178,25
TOPLAM		29.051.121.373,32	29.051.121.373,32	8.037.209.909,77	8.037.209.909,77

3 - MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyeler mali iş ve işlemlerinden dolayı iç ve dış denetim olmak üzere iki tür denetime tabidir. İç denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. Belediyemiz 2015 yılı içerisinde Sayıştay tarafından denetim geçirmiştir.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Esenler Belediyesi'nin İletişim ve Tanıtım Stratejilerinin Planlanması: Belediye'nin Kurumsal İletişim faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım stratejisinin belirlenmesinde, belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

Esenler Belediyesi'nin Etkinlik ve Duyuruları İçin Tasarım Çalışmalarının Hazırlanması: Belediyenin her türlü kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilinçlendirici kitap, kitapçık, bülten, gazete, broşür vb. çalışmalar ile tüm outdoor ve indoor çalışmaların içerik açısından tasarımlarını hazırlamıştır.



Etkinlik ve Duyuruların İç ve Dış Mekân Tanıtım Mecraları İçin Tasarım ve Baskı Uygulamalarının Yapıtırılması ve Takibi: Esenler Belediyesi'nin her türlü kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilinçlendirici tüm outdoor ve indoor çalışmaların içerik açısından hazırlanması, baskısının yaptırılması ve takibi yapılmıştır.



Etkinliklerin İlan Mecralarına Asılması ve Takibi: Esenler Belediyesi'nin her türlü kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilinçlendirici tüm outdoor çalışmaların ilgili alanlarda asılması ve uygulanmasını takip ederek kontrolleri yapılmıştır.



Kurumsal İnternet Sitesinin İçerik Yönetim Takibi ve Tasarımların Hazırlanması: Esenler Belediyesi web yayın aracı olan www.esenler.bel.tr adresinde ilgili alana uygun banner ve duyuru şemaları müdürlüğümüz tarafından hazırlanmakta ve yönetilmektedir.



Dijital Duyuru Ekranlarının İçerik Yönetimi ve Takiplerinin Yapılması: Dijital ekranların olası çıkacak her türlü teknik aksaklıkların giderilmesi, gerek elektriksel gerekse data hattı ile ilgili problemlerin tespiti ve çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Yayın akışı, içerik hazırlanması, yönetilmesi, teknik arızaların takibi ve müdahalesi aylık rutin yapılan raporlamalar ile sonlandırılmaktadır.



Esenler Belediyesi'nin İletişim Çalışmalarında Yapılan Tüm Proje Ve Hizmet Kampanyalarının Hazırlanması: Belediye tarafından düzenlenen ve yapılan tüm faaliyet ve projelerin kampanyaları ile ilgili sunumları hazırlanmaktadır.



Dijital Duyuru Ekranlarının İçeriklerinin Kurgu ve Montajının Hazırlanması Yayına Hazır Hale Getirilmesi: Dijital Ekran Yönetim Birimi ile yapılan tüm çalışmaların dijital halleri; Esenler'in çeşitli noktalarında bulunan dijital ekranlara uygun olacak formatta yeniden düzenlenerek içerik sağlanmaktadır. Dijital Ekranların yayın akışı ve içeriğin toplumsal değerler ile özdeşleşerek kamuda bilinç ve bilgilendirmenin maksimum düzeyde sağlanması hedeflenmektedir. Nöbetçi eczanelerin, Büyükşehir Belediyesi Web Yayınının (İstweb), haber şablonlarının ve duyuruların yer aldığı lokasyonlarda canlı yayın içerikleri ile programlar ekranlara yansıtılmaktadır. Böylece ilçe sınırları içerisinde gerek ikamet eden gerek ikamet etmeyen, herkes bu ekranlardan bilgilendirilmektedir.



Tüm Etkinliklerde Bayraklama ve Alan Süslemelerin Yapılması: Belediye tarafından yapılan sosyal ve kültürel etkinlikler ve duyuruların iç ve dış mekân süslemeleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Saha Denetimi ve Kontrollerinin Yapılması: Belediyenin etkinlik ve duyuruları için yapılan tasarım çalışmalarının ilan mecralarına asılmasını ve kontrolleri müdürlüğümüzün saha ekibi tarafında yapılmaktadır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Birimi ve Çalışmaları: Müdürlüğe ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 10/03/2017 tarih ve 2017/19 sayılı meclis kararı ile yeniden düzenlenmiştir. Söz konusu düzenleme ile Kurumsal Belge Arşivi müdürlüğümüz uhdesine geçmiştir. Belge Yönetimi ve Arşiv Şefliği kapsamında 3 adet personel, kurumsal belgeleri dijitalleştirme ve fiziksel olarak saklama konusunda hizmet vermektedir.

Dijital Arşiv Yazılımımız, ek lisans temin edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğünde kullanıma açılmıştır.

Güvenlik Kamera Sistemi Yenilemesi: 2017 yılı içerisinde, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi, Dijital Kütüphane ve Kadın Aile Müdürlüğü birimlerine ait hizmet binalarının güvenlik kamera sistemleri tamamen yenilendi. Güvenlik kamera sistemlerinde yüksek çözünürlüklü IP teknolojisine sahip kameralar kullanıldı.

Yeni Otomasyon Sistemine Geçiş Çalışmaları: 2009 yılında çalışmaları başlamış ve 2010 yılında kullanılmaya başlamış olan Belediye Otomasyon Yazılımımız ekonomik ömrünü doldurmuş, kurumumuzun ihtiyaçlarına cevap veremez hale gelmiştir. Algoritma olarak;

- ✓ Harita Destekli
- ✓ Mobil Uyumlu
- ✓ Belge Bazlı
- ✓ Görsel Muhteviyatlı
- ✓ Yüksek Güvenlikli
- ✓ Performans Odaklı
- ✓ Süreç Tabanlı

Bir otomasyon yazılımına geçilmesi Kurumumuzun geleceği açısından önem arz etmektedir. Bu sebeple, 2017 yılında yeni süreç tabanlı otomasyon sistemine geçiş çalışmaları başlatılmıştır.

Yedekleme Sistemi Kurulumu: Sunucu odamızın karşı karşıya olduğu fiziksel riskler düşünülerek, sunucu odamız dışında farklı bir noktada tüm kritik verilerimizin yedeklendiği bir yedekleme sistemi oluşturulmuştur. Bu sayede Kurumumuzun veri kaybı riski minimize edilmiştir.

Güvenli Şehir Çalışmaları: İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülen güvenli şehir çalışmaları çerçevesinde, başkanlık binamızda bulunan sunucu odamız, fiber kablo ağı ile İ.B.B. Veri merkezine bağlanmıştır. Fiber bağlantı sayesinde İ.B.B. veri merkezi ile yüksek hızlı veri alışverişi mümkün olabilecektir.

Yazılım Lisansı Temini: 2017 yılı içerisinde, Belediyemiz genelinde kullanılmakta olan, bulut bilişim sistemi ile çalışan proje tasarım, fotoğraf ve video işleme yazılımlarının abonelik süreleri 2018 yılına kadar uzatılmıştır.

Web Sitesi Yenileme ve Bakımı: Yapılan bakım sözleşmesi ile kurumsal web sitemizin 2017 yılı içerisinde sorunsuz hizmet vermesi sağlanmıştır.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafında kurulan altyapı ve verilen teknik destek ile 2017 yılı içerisinde Kayıtlı Elektronik Posta sisteminin, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından aktif olarak kullanılması ve güncel olarak takip edilmesi sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde kurumumuzun KEP üyeliği yenilenerek, 2018 yılı içerisinde de hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) Geliştirilmesi: Coğrafi Bilgi Sisteminin geliştirilmesi konusunda, 2017 yılında ciddi adımlar atılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemleri Şefliği kurulmuş ve 3 personel bu birim altında istihdam edilmiştir. Kurumumuzca kullanılan CBS yazılımı, 2017 yılı içinde sürekli güncellenmiştir.

Bilgisayarların Yenilenmesi: Kullanım ömrünü doldurmuş bilgisayar, taşınabilir bilgisayar, yazıcı donanımlarımız yenilenmiştir. Vatandaşımıza daha hızlı, kesintisiz, daha kaliteli hizmet verilebilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz Tarafından Verilen Teknik Servis Hizmetleri:

- ✓ Bilgisayarların program ve sorunlarının tespit ve çözümü
- ✓ Yazıcıların donanım sorunlarının tespit ve çözümü
- ✓ Yazıcıların yazılımsal sorunlarının tespit ve çözümü
- ✓ Bilgisayar sarf malzeme sorunlarının tespit ve çözümü
- ✓ Yazıcı sarf malzeme sorunlarının tespit ve çözümü
- ✓ Güvenlik kameralarının sorunlarının tespit ve çözümü
- ✓ Güvenlik kameralarının montaj ve kurulumu
- ✓ Projeksiyon, perde montaj ve kurulumu
- ✓ Hizmet binalarının merkez binaya bağlanması için gerekli alt yapının sağlanması ve bağlantılarının yapılması hizmetleri verilmektedir.

Hizmet Noktalarımız: Müdürlüğümüz 2017 yılında Esenler Belediyesi kapsamında bulunan; 22 adet müdürlüğün, 2 adet kültür merkezinin, 2 adet kütüphanenin, 7 adet bilgi evinin ve İlçe Kaymakamlığı'nın teknik servis ile veri iletişimi ihtiyaçlarını, 24 farklı noktaya veri bağlantısı kurarak karşılamıştır.

Yazıcı Sarf Malzemeleri Temini: 2017 yılı içerisinde, kurumumuzda kullanılan 173 adet yazıcının sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 1032 adet toner, kartuş ve yazıcı şeridi temin edilmiştir.

Dijital Kütüphane: Dijital Kütüphane 26 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir. 2017 yılı içerisinde dijital kütüphane sistemi ile ilgili teknik servis ve bakım hizmeti, müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.



Sıramatik Sistemi Yenilendi: Mali Hizmetler müdürlüğüne bağlı Tahakkuk ve Tahsilat Şefliğinde bulunan ve vezne işlemleri için kullanılan Sıramatik sistemimize 2017 yılı içerisinde de teknik destek ve bakım hizmeti verilmiştir.

Sıramatik sistemimiz, 6 adet tahsilat, 6 adet tahakkuk olmak üzere 12 adet gişemiz için vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Esenler Mobil Kent Bilgi Sistemi:

- ✓ Esenler Mobil Kent Bilgi Sistemimiz, vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir
- ✓ Bu uygulama sayesinde, sahada iken Esenler haritasını görüntüleme, imar durumu sorgulama, uzaklık ölçümü, alan ölçümü gibi işlemler yapabilmek mümkündür.



Hizmet Noktalarımızın Güvenlik Kamera Sistemleri:

- ✓ Hizmet binalarımızın güvenliğini sağlayan kamera sistemlerine ilaveler yapılmıştır.
- ✓ Park ve Bahçeler, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kemer Benzin İstasyonu, Şehir Düşünce Merkezi, Göktürk Mesire Yeri, Bilgi Evleri ve Ana Hizmet Binasındaki kamera sistemleri üzerinde, 2017 yılı içerisinde gereklilyazılımsal ve donanımsal güncellemeler yapılmıştır. Bakım onarım ve destek hizmeti verilmiştir.
- ✓ 2017 yılında yeni hizmet binasına taşınan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Güvenlik Kamerası Sistemi, müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.
- ✓ Dijital Kütüphane Hizmet Binamızda bulunan analog kamera sistemi iş göremez hale geldiğinden, 2017 yılı içerisinde IP teknolojisine sahip güvenlik kameraları kullanılarak tamamen yenilenmiştir.
- ✓ 255 adet analog, 154 adet IP, 252 iç ortam ve 157 dış ortam olmak üzere toplam 409 adet güvenlik kameramız bulunmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı (MIS): Belediye otomasyon sistemi için düzenli çalışmalar yapıldı. Talepleri olan müdürlüklerin istekleri ivedi olarak yerine getirildi. Gerekli güncellemeler yapıldı ve yeni yazılımlar hazırlandı.

1. **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Otomasyon Sistemi Süreci:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün kullanmış olduğu eski yazılımdaki verilerin tamamı yeni Personel Kayıt Sistemine aktarıldı. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün talepleri karşılanarak kullanıma hazır hale getirildi. İstenilen raporlama ekranları hazırlandı. Personel Kayıt sistemine ek olarak raporlama yazılımı projesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeline eğitimi verilerek kullanıma açıldı.
2. **Yazı İşleri Müdürlüğü (Evlendirme Şefliği) Otomasyon Süreci:** Evlendirme şefliği otomasyonunun içerisinde yeni kayıt ekranı eklendi. Talepler doğrultusunda yazılım ve raporlar geliştirilerek nikâh cüzdanı basım ekranı hazırlandı ve eğitimler verildi. Program kullanıma açıldı. Yazılım şu an aktif olarak kullanılmaktadır.
3. **Kültür İşleri Müdürlüğü Otomasyon Süreci:** Kültür İşleri Müdürlüğünün etkinlik faaliyetlerini kayıt altına alıp takip edebilecekleri yeni bir yazılım hazırlandı. Eğitimleri verilerek kullanıma açılmıştır.
4. **Esenler Toplumsal İletişim Merkezi (ESTİM) Otomasyon Süreci:** Estim'e veri girişi yapan tüm personel, çağrı merkezinden, motorize ekiplerinden, çözüm masasından ve web sitesi üzerinden gelen talep, istek, öneri ve şikâyetleri otomasyon sistemine kaydediyor. Daha sonra ilgili birimlere yani iç birim ve dış birimlere (İgdaş, Tedaş, İski vb.) yönlendirerek takibi sağlanarak sonuçlandırılıyor.
5. **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Otomasyon Süreci:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) desteğiyle gerçekleştirdiği RASİS sisteminin süreç tabanlı bilişim altyapısı için Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik destek sağlamaktadır.
6. **Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi:** Resmi kurumlarda bütün işlemler resmi evraklar karşılığında yürümektedir. Bu sebeple doküman tabanlı tasarım sadece belediye değil tüm resmi kurumlar için hedef olması gereken bir tasarımdır. Bu düşünceyle, belediye otomasyonumuzu doküman ve süreç tabanlı olarak yeniden kurgulamak adına 2016 yılında çalışmalara başladık. Süreç tabanlı otomasyon sistemi, iş süreçlerini çalışanın inisiyatifine bırakmadan, işin sınıfı, işin önemi, iş yoğunluğu, izin durumları ve benzeri durum bilgilerine göre otomatik olarak yönetmektedir. Bu şekilde işlerin daha hızlı sonuçlanması, personelin daha verimli çalışması, işlerin daha sağlıklı ölçülmesi ve raporlanması sayesinde üst yönetimin daha isabetli kararlar alması sağlanmaktadır.

Esenler Tapu Müdürlüğü Entegrasyonu: Geçtiğimiz yıl Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile imzalanan protokole istinaden, elektronik ortamda tapu sorgulama hizmetimiz, 2017 yılı içerisinde de Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı sistemler üzerinden verilmeye devam etmiştir. Ek olarak, dijital arşivimizde bulunan yapı planlarının elektronik ortamda Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile paylaşımını sağlamak amacıyla bir protokol imzalanmıştır.

Canlı Yayın Projesi / Nikah Töreni:

Yoğun iş temposu ve hayat karmaşası içinde Esenler'deki sevdiklerinin nikâh törenine gitme fırsat bulamayan vatandaşlarımız;

<http://bilgiislem.esenler.bel.tr/nikah/kamera1.html> (kamera2, kamera3 ve kamera4) adresinden nikâhları canlı olarak izleme imkânı bulmaktadır.



Numarataj Hizmetleri: Numarataj birimimiz, Esenler'de yaşayan vatandaşlarımıza;

- ✓ İlçe genelinde yol ve caddelerin tabelalarının kontrol edilmesi ve kapı numaralarının eksiklerinin giderilmesi,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi taleplerinin karşılanması,
- ✓ Numarataj paftalarının arşivlenmesi,
- ✓ Güncellenen adreslerin, Ulusal Adres Veritabanına kaydedilmesi,
- ✓ Vatandaşlardan gelen; Adres Tespiti, Yeni İç Kapı Numarası verilmesi, Güncel Adres Talepleri ile ilgili bilgi taleplerinin yazılı olarak karşılanması gibi başlıklar altında hizmet vermektedir.

Baskı Merkezi: Baskı Merkezimiz, kurum içi baskı işlemleri ve vatandaşlarımızın resmi doküman işleri ile ilgili aşağıdaki hizmetleri vermektedir:

- ✓ Fotokopi (A4, A3)
- ✓ Baskı Makinesi(A3,A4,A5) Çıktısı
- ✓ Baskı Makinesi Dergi Çıktısı
- ✓ Spiral Ciltleme(A3,A4)
- ✓ PVC Kaplama(A5,A4,A3,85X115)
- ✓ Proje Çıktısı(A0,A1)

Personel Devam Kontrol Sisteminin Parmak İzi Okuma Yöntemi ile Çalışmasının

Sağlanması: Personel Devam Kontrol Sistemimizde, kart kullanımına göre daha pratik ve çağdaş bir sistem olan Parmak İzi Okuma sistemine geçilmiştir. 2017 yılında, Belediyemiz uhdesinde bulunan Göktürk Mesire Yeri'ne parmak izi okuma sistemi kurulmuş, Personel devam kontrolü yapılan hizmet noktalarımızın sayısı 8'e yükselmiştir.

Mobil Belediyecilik: 2017 yılında da geçmiş yıllarda olduğu gibi, Mobil Belediyecilik Uygulamamızın sorunsuz ve kesintisiz çalışabilmesi için bakım ve veri barındırma hizmetleri, müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

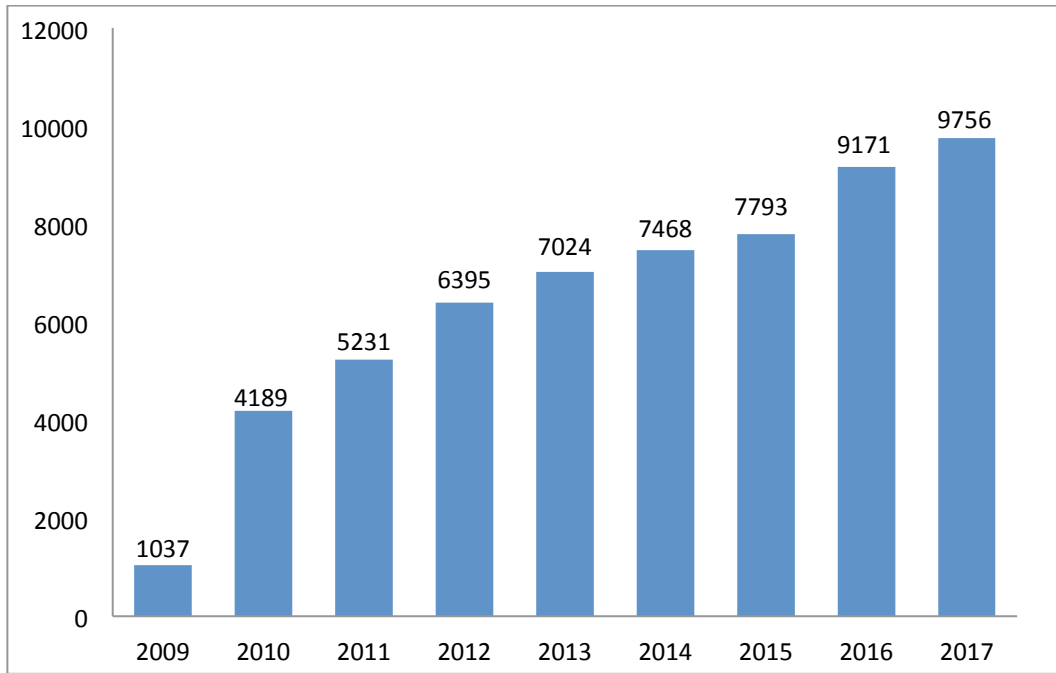
- ✓ Mobil Belediyecilik Uygulamamız üzerinden Esenler Belediyesi ile ilgili en güncel haberler, duyurular, etkinlikler, ihale ilanları ve daha birçok bilgiye kolayca ve anında erişilebilmektedir.
- ✓ Borç Ödeme ve Borç Sorgulama işlemleri kolayca yapılabilmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Esenler ilçesinde ambalaj atıkları; 24.08.2011 tarih 28035 sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ekonomik değere haiz ambalaj atıkları, çöp toplama programı haricinde ayrı bir sistemle toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Ambalaj atıkları; kutu, kafes, kumbara ve konteynerlarda evsel atıklardan ayrılarak kaynağında biriktirilmekte ve ayrı toplanmaktadır. İş yerleri ve ofisler için iç mekân geri kazanım kutuları kullanılmaktadır. Okul ve iş yerlerinden kumbara ve kafeslerle toplama yapılmaktadır. Toplanan ambalaj atıkları toplama - ayırma tesisine getirilmektedir. Tesise getirilen atıklar, atık ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır. Türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak, geri kazanıma gönderilmektedir. İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarına 3.400 adet, meskenlere 17.456 adet ve iş yerlerine 2.200 adet olmak üzere toplam 23.056 adet iç mekan kutusu dağıtılmıştır. Ayrıca ilçemizdeki tüm cadde ve sokaklara toplam 500 adet geri dönüşüm kumbarası konulmuştur.



2017 yılı içerisinde ilçemizde 6.570 ton kağıt, 500 ton cam, 2.235 ton plastik, 451 ton metal olmak üzere toplam 9.756 ton ambalaj atığı toplanmıştır. 6.570 ton kağıdın geri dönüşümünden 110.512 adet ağacın kesilmesi önlenmiş, 1.314 ton sera gazı salınımı azaltılmış, 15.768 metre küp atık depolama sahasından tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 500 ton cam geri dönüştürülerek 50.000 litre petrolden tasarruf sağlanmıştır. 500.000 adet defter öğrencilere dağıtılmıştır. Her yıl gerçekleşen defter dağıtım töreni Şehit Türkmen Tekin Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde, Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Osman Aşkın BAK'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atığı (ton/yıl)

2017 YILI AMBALAJ ATIKLARI	
AYLAR	AMBALAJ ATIK MİKTARI (Kg)
OCAK	1006630
ŞUBAT	1006540
MART	789680
NİSAN	970160
MAYIS	799530
HAZİRAN	860280
TEMMUZ	665161
AĞUSTOS	668270
EYLÜL	622650
EKİM	765635
KASIM	814310
ARALIK	787380
G.TOPLAM	9.756.226



Plastik Kapak Toplama Kampanyası: Türkiye genelinde “Kapakları Topla Gel Kalmasın Artık Engel” adı altında plastik kapak toplama kampanyası yürütülmektedir. Bu kampanya kapsamı datoplanan her 170 kg kapak karşılığında manuel sandalye ve 2.000 kg kapak karşılığında akülü sandalye olmak üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir tekerlekli sandalye verilmektedir. Kampanya sürecinde toplam bugüne kadar 2.730 adet manuel sandalye ve 29 adet akülü tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.



İri Katı Atıkların Hafriyat ve Moloz Atıklarının Toplanması: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde bahsedilen iri katı atıkların ve inşaat, yıkıntı atıklarının bertarafı gerçekleştirilmektedir. Koltuk, çekyat, yatak vb. atıkları yerinden ücretsiz olarak, inşaat atığı, moloz gibi atıkları da ücret karşılığında alınmaktadır. 2017 yılında Müdürlüğümüzce 7.685 ton iri katı atık (koltuk, çekyat, yatak vb.) ve 5.361 ton inşaat yıkıntı atığı (tadilat molozu) nakledilmiştir. 2017 yılına ait moloz ve iri katı atıklara (koltuk, çekyat vb.) ait tonaj bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Aylık Hafriyat Atığı Tonaj Bilgileri 2017 Yılı (Ton)	
Aylar	Tonaj Bilgileri
OCAK	285
ŞUBAT	376
MART	741
NİSAN	391
MAYIS	618
HAZİRAN	348
TEMMUZ	380
AĞUSTOS	993
EYLÜL	131
EKİM	671
KASIM	534
ARALIK	214
TOPLAM	5.361

Aylık Atık Eşya Tonaj Bilgileri 2017 Yılı (Ton)	
Aylar	Tonaj Bilgileri
OCAK	411
ŞUBAT	399
MART	487
NİSAN	485
MAYIS	773
HAZİRAN	1183
TEMMUZ	811
AĞUSTOS	449
EYLÜL	759
EKİM	776
KASIM	637
ARALIK	515
TOPLAM	7.685



Ayrıca hafriyat toprağı ve inşaat / yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgelerinin kontrolü ve onaylama işlemleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde 53 adet hafriyat toprağı ve inşaat/ yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.

Çöp Toplama Hizmetleri: “Eviniz Kadar Temiz Esenler İçin Çalışıyoruz.” sloganıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza daha temiz, daha sağlıklı ve daha kaliteli bir çevre sunabilmek amacıyla çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir. 16 mahallemizdeki tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Bu sayede çöplerin birikmesi önlenmekte, çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmekte aynı zamanda insan sağlığını tehdit eden, çöp atıklarından türeyen bakterilerin yayılması önlenerek vatandaşlarımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca ana arterlerdeki ring araçlarımızla iki vardiye halinde gündüz ve gece kesintisiz olarak çöp toplama hizmeti verilmektedir. 2017 yılında toplam 136.057 ton çöp toplanarak Halkalı Çöp Transfer İstasyonu’na nakledilmiştir. Nakledilen günlük çöp miktarı ortalama 372 ton olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca mahallelerimizde zamansız çıkarılan çöpler 6 adet sıkıştırmasız (minipak) küçük araçlarımızla toplanarak çöp kamyonuna yüklenmektedir. Ayrıca minipak dediğimiz bu araçlarla park eden araçların sebep olduğu daralan cadde ve sokaklara rahatça müdahale edilerek bu alanların temizliğinin aksatılmaması sağlanmaktadır.



İlçemizde sokaklara ve özellikle ana arter orta refüjlerine bırakılan atıkların oluşturduğu görüntü kirliliğini engellemek ve ilçemizde modern çöp toplama sistemlerini yaygınlaştırmak amacıyla 118 adet 3.000litre kapasiteli sızdırmaz özellikli yer üstü konteynerler tespit edilen noktalara bırakılmıştır. Bu konteynerlerin müdahalesi, özel olarak bu iş için tasarlanmış “Çok Amaçlı Çöp Aracı” (ÇAÇA) ile yapılmaktadır.

İLÇEMİZDE TOPLANAN AYLIK ÇÖP TONAJI DEĞERLERİ (TON)	
2017	TON
OCAK	10.853
ŞUBAT	9508
MART	10.637
NİSAN	10.571
MAYIS	11.895
HAZİRAN	13.017
TEMMUZ	12.083
AĞUSTOS	12.173
EYLÜL	11.284
EKİM	11.772
KASIM	11.060
ARALIK	11.204
TOPLAM	136.057

Bitkisel Atık Yağlar: İlçemizde mahallelerde ambalaj atık araçlarının hanelerden aldığı yağlarla birlikte, lokanta, fastfood, yemekhane, otel, çeşitli kantin ve ticari işletmelerden bitkisel atık yağ toplama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2017 Yılında toplam 19.880 litre bitkisel atık yağ toplanmış, proje kapsamında Edim Hayır Marketimize 5.000 Kg temizlik malzemesi teslim edilmiştir. Topladığımız 19.880 litre bitkisel atık yağ sayesinde 19.880.000 metre küp suyun kirlenmesi önlenmiştir.



Atık Pillerin Toplanması: Kullanılma süresini tamamlamış pillerin ve bataryaların çöpe, toprağa, akarsulara denizlere atılmaları veya yakılmaları durumlarında içerdikleri ağır metaller çevre kirliliğine yol açmaktadır. Özellikle pillerin yakılmasıyla kurşun, civa ve kadminyumun daha da zehirli oksitleri gaz halinde oluşur ve soluduğumuz havaya karışırlar. Bu amaçla atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur. Toplanan atık piller yetkili kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)'ne teslim edilmektedir.

İlçemizde tüm okullarda, kamu kurumlarında, hastanelerde, sağlık ocaklarında, büyük marketlerde, muhtarlıklarda, Esenler Gençlik ve Bilgi Evleri'nde ve Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kampüsü'nde atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur. 2017 yılı içerisinde ilçemizde 4.387 kilogram atık pil toplanarak TAP Derneği yetkililerine teslim edilmiştir.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Gün içerisinde kirlenen cadde ve sokaklar elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir. İlçemizde bulunan tüm cadde ve sokaklar, her gün 06.00-15.00 saatleri arasında, ana arterler ise iki vardiye halinde 06.00-15.00 ile 15.00-23.00 saatleri arasında süpürülmektedir. Ayrıca anacadde ve müsait sokaklar süpürge araçları yoluyla temizlenmektedir.



Pazar Yerleri, Okul Bahçeleri, Cami Avluları ve Ana Caddelerin Yıkınması: İlçemizde kurulan 13 adet semetre pazarı yeri, tüm cadde ve sokaklar ile okulların, camilerin, kültür merkezlerinin, sağlık ocaklarının ve bilgi evlerinin bahçeleri ve çevreleri müdürlüğümüzce hazırlanan program doğrultusunda düzenli olarak yıkanarak temizlenmektedir.



Çöp Konteynerleri:

a) Çöp Konteynerlerinin Dezenfekte Edilmesi

İlçemiz genelindeki tüm konteynerler yıkama programına alınarak dezenfekteli su ile düzenli bir şekilde yıkanmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken, çöp atıklarından kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek, halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.



b) Çöp Konteynerlerinin Tamir ve Bakımı

İlçemiz genelindeki tüm çöp konteynerlarının tamir ve bakımı, içerisine her türlü ekipmanı oluşturulmuş bakım aracıyla yerinde yapılmaktadır. 487 adet çöp konteynerının tamir ve bakımı yapılarak, tekrar kullanıma hazır hale getirilmiştir.



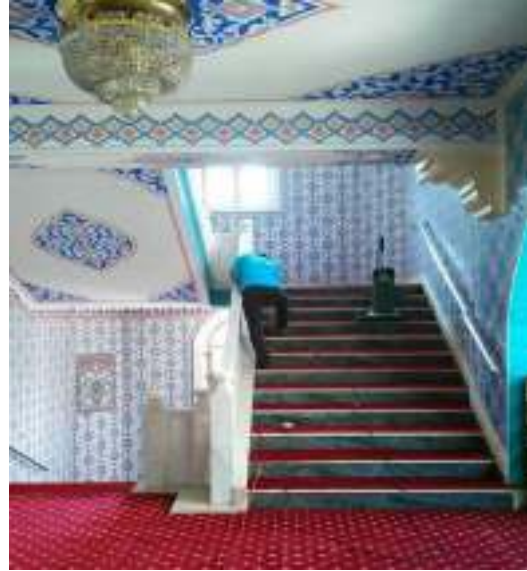
c) Çöp Konteynerlerinin Etrafına Kabinlerin Yerleştirilmesi

İlçemiz genelindeki çöp konteynerlerinin neden olduğu görüntü kirliliği, çöp konteynerlerinin etrafına kabinler yerleştirilerek ortadan kaldırıldı.

Bilgilendirme ve Eğitim Çalışmaları: Çevre denetim ekiplerimiz tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki vatandaşlarımızla birebir görüşülerek, anons çalışmaları yaparak zamansız çöp çıkardığı tespit edilen hane sakinleri çöp toplama saatleri konusunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca okullarımızda öğrencilerimize yönelik “Çevre ve Geri Dönüşüm” eğitimi programları gerçekleştirilmiştir.

Gürültü Ölçümü: Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğince 13.09.2010 tarihinde başkanlığımıza yapılan yetki devri doğrultusunda, ilçemizdeki şikâyetler değerlendirilmekte ve gerekli denetimler yapılmaktadır. Gürültü ölçümleri TS ISO 1996-2 standartlarına göre uygulanarak, ses basınç düzeyi yüksek çıkan işletmelere idari yaptırım kararı ile cezai işlem yapılmaktadır. İlçemizde 2017 yılında 62 adet gürültü ölçümü yapılmıştır.

İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması: Esenlerimizde toplu yaşam alanlarının hijyenini sağlamak amacıyla, ibadethanelerin halılarının yıkanması ve nano teknoloji yöntemiyle mantar, bakteri, küf ve rutubet gibi organik kökenli kokulardan temizliği sağlanmaktadır.



Boş Arsaların Temizliği: İlçemiz genelinde bulunan tüm cadde ve sokaklar ile boş arsa ve benzeri yerlerin temizliği de ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Alo Çevre Servisi: Müdürlüğümüz Alo Çevre Servisi’ne gelen her türlü şikâyet, e-mail ve dilekçe ile ESTİM Çağrı Merkezi’nden gelen evraklar en geç 2 iş günü içerisinde cevaplandırılmaktadır. Ayrıca telefon yoluyla gelen talep ve şikâyetler bölge sorumlularımıza anında iletilmekte ve aynı gün içerisinde gerekli müdahaleler yapılmaktadır.

Çevre Ödülleri: İlçemiz okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü atık pil ve geri dönüşüm yarışmaları düzenlenmiş olup, okullara atık pil bidonu, geri dönüşüm kutusu, geri dönüşüm konteynerleri ve broşür dağıtılmıştır. Dereceye giren okullarımıza ödülleri düzenlenen törenle teslim edilmiştir.

Atık pil toplama yarışmasında birinci olan Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu’na led tv ve tablet pc, ikinci olan Ressam Şevket Dağ İlkokulu’na notebook bilgisayar ve tablet pc, üçüncü olan Yunus Emre Orta Okulu’na ise Antrenman seti ve tablet pc verilmiştir.

Geri dönüşüm toplama yarışmasında birinci olan Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu’na notebook bilgisayar, 2 adet tablet pc, 450 paket A4 kağıdı, ikinci olan Oruçreis İlkokulu’na

masaüstü bilgisayar, 2 adet tablet pc, 300 paket A4 kağıdı, üçüncü olan Örfe Çetinkaya Ortaokulu'na ise çok fonksiyonlu renkli yazıcı, 2 adet tablet pc, 150 paket A4 kağıdı düzenlenen törenle takdim edilmiştir.

Plastik kapak toplama yarışmasında birinci olan Ressam Şevket Dağ İlkokulu'na 1 adet akülü sandalye, ikinci olan Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu'na 1 adet manuel sandalye, 1 adet hasta taşıma sedyesi ve üçüncü olan Kemer İlkokulu'na ise 1 adet manuel sandalye ve 1 adet hazır ilkyardım dolabı teslim edilmiştir.



Boyama Hizmetleri: İlçemizdeki okul ve ibadethanelerin, derneklerin, cadde ve yollardaki trotuar bordörlerinin, trafoların, yangın çıkan hanelerin ve fakir evlerinin boyanması ile afiş ve uygun olmayan yazıların temizlenmesi faaliyet hizmetleridir. 2017 yılında 30 okul, 19 okul bahçesi, 24 dernek, 16 fakir evi, 6 adet aile sağlık merkezi, müdürlüğümüz ekibi tarafından boyanmıştır.



Esmatik (Geri Dönüşüm Otomatı) Projesi: ESMATİK Projesi (Esenler Geri Dönüşüm Otomatı) ile geri dönüşüm bilinci henüz tam olarak oturmamış olan ülkemizde, vatandaşlarımıza geri ödeme yöntemiyle; geri dönüşüm bilincinin aşılması ve bu bağlamda elde edilecek geri kazanımla ülke ekonomisine, doğal kaynaklarımızın korunmasına ve çevre kirliliğinin azalmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Alüminyum kutu, pet şişe ve cam şişe atıklarını ESMATİK'e atıp Esmatik Karta puan yüklenmektedir. Kartta 30 puan biriktirilerek, anlaşmalı İBB Halk Ekmek büfelerinden ekmek alarak aile ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

İlk dönemde halk ekmek büfelerinde uygulanan ESMATİK, daha sonra ESMATİK ÖĞRENCİ ile okul kantinlerinden alışveriş yapmak üzere öğrencilere ödüllendirme yöntemiyle geri dönüşüm bilincinin aşılması hedeflenmektedir.

Tüm öğrencilere Esmatik Çocuk Kart verilerek öğrenciler geri dönüşebilen atıkları (pet şişe, cam şişe ve alüminyum kutular) Esmatik Öğrenci Makinesine atıp, Esmatik Çocuk Karta puan biriktirecekler ve bu biriktirilen puanlar ile okul kantinleri ve İstanbul Halk Ekmek büfelerinden ücretsiz alışveriş yapabilecekler.



ESMATİK'e "Altın Karınca" Ödülü

Marmara Belediyeler Birliği tarafından bu yıl yedincisi düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri'nde, Belediyemiz, ESMATİK Projesi ile "Sürdürülebilir Çevre Yönetimi" kategorisinde 1. lik ödülüne layık görüldü. Ödülü Marmara Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mevlüt Uysal'ın elinden, Belediye Başkan Yardımcımız Faruk Aydın teslim almıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik Faaliyetleri: Temizlik hizmeti alımı işi ihalesi kapsamında temin edilen temizlik personelleri belediyemizin ilgili birimlerinde görevlendirilmiş olup, belediye birimlerimize ait 32 hizmet noktasındaki hizmet alanlarının (zemin, merdiven, cam, büro malzemeleri vb.) temizlik hizmetleri, 2017 yılı içerisinde aksatılmadan yürütülmüştür.



Koruma ve Güvenlik Faaliyetleri: Koruma ve güvenlik hizmeti alımı işi ihalesi kapsamında temin edilen özel güvenlik personelleri, belediyemizin ilgili birimlerinde görevlendirilmiştir. 2017 yılında ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca 35 hizmet noktasında nöbet yerleri oluşturulmuş ve bu nöbet yerlerindeki güvenlik hizmetleri, aksatılmadan yürütülmüştür.



Araç Faaliyetleri:

- 1. Resmi araçların belediye birimlerine tahsis edilmesi faaliyetleri:** Belediyemiz demirbaşlarına kayıtlı (resmi) araçların belediyemiz birimlerine tahsis ve takip edilmesi sağlanmıştır.
- 2. Araç-gereç bakım onarım faaliyetleri:** Belediyemiz demirbaşlarına kayıtlı 44 adet araç ve gerecin bakım onarım işleri müdürlüğümüze bağlı iş ocaklarında yapılmıştır.
- 3. Kiralık araçların belediye birimlerine tahsis edilmesi faaliyetleri:** İhale kapsamında temin edilen hizmet araçları ile işçi personeller (şoför-operatör) belediyemiz birimlerine tahsis edilmiş olup, araç tahsis ve takip işleri müdürlüğümüzce aksatılmadan yürütülmüştür.
- 4. Araçlarla ilgili diğer faaliyetler:** Belediyemiz demirbaşlarına kayıtlı resmi araçların periyodik araç ve egzoz muayeneleri, trafik sigortaları ve bakım onarımları, ilgili belgelerin düzenlenmesi işleri ile yeni araç alımı ve ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmet dışı bırakılma işlemleri aksatılmadan yürütülmüştür. Bu faaliyetlere ilişkin hizmetler tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Araçlarla İlgili Diğer Faaliyetler Tablosu		
S.N	Faaliyetin Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Zorunlu mali sorumluluk sigortası	35
2	Periyodik muayene	38
3	Egzoz muayenesi	35
4	Arıza bildirim kartı açma	345
6	Araç hibe (Şanlıurfa Suruç Belediyesi)	1
7	Araç alımı	2
Toplam		456

- 5. Akaryakıt ikmali ve araç yıkama faaliyetleri:** Belediyemiz demirbaşlarına kayıtlı araçlar ile hizmet alımı yoluyla kiralananan araçların, akaryakıtlarının ikmal edilmesi ve temizliğinin yapılması işleri yürütülmüştür.



- 6. Genel araç tahsis faaliyetleri:** Belediye birimlerine, ilçemizdeki resmi kurumlara, okullara, sivil toplum kuruluşlarına, spor kulüplerine, engellilere, cenaze yakınlarına vb. imkânlarımız dâhilinde yapılan araç tahsis hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür. Bu faaliyet ve hizmetler aşağıdaki tabloda göstermiştir.

Genel Araç Tahsis Faaliyetleri Tablosu		
S.No	Faaliyetin Açıklaması	Sayısı
1	Personel servisi (sabah-akşam)	3999
2	Belediye birimleri araç	1764
3	İl içi cenaze	1059
4	Dernekler	551
5	Hasta nakli	447
6	Spor kulübü	301
7	İl dışı cenaze	282
8	Resmi kurumlara araç tahsisi	259
9	Dernekler piknik	226
10	Gece	165
11	Gezi programları	165
12	Engelli servisi	155
13	Türbe ziyareti	144
14	Piknik programları	138
15	Okullar	86
16	İl dışı programı	79
17	Tarihi yer ziyareti	59
18	Kültür programları	44
19	Esgevrler araç tahsisi	21
	Toplam	9.944

Büro ve Yazı İşleri Faaliyetleri: İhale, ihale hakedişleri, gelen evrak, giden evrak, personel özlük işlemleri ve müdürlüğümüzce üretilen tüm belgelerin kayıt, yazı, ilgili yerlere gönderilmesi ve arşivlenmesi müdürlüğümüz yazı işleri bürosu tarafından 2017 yılı boyunca aksatılmadan yürütülmüştür. Bu faaliyet ve hizmetler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Büro ve yazı işleri faaliyetleri tablosu			
S.N	Faaliyetin, cinsi	Dosya	İş-İşlem Adet
1	İhale dosyası hazırlama işlemleri	76	2280
2	İhale hakediş dosyası hazırlama işlemleri	304	7280
3	Meclis kararı gereğince dosya hazırlama	4	16
4	Meclis kararı gereğince hakediş dosyası	10	300
5	Fatura ödeme dosyası hazırlama işlemleri	84	500
6	OGS-HGS dosyası hazırlama işlemleri	14	375
7	Kredi ve avans dosyası hazırlama	33	160
8	Evrak kayıt	1	3280
9	Gelen evrak	1714	5142
10	Giden evrak	1486	2972
11	Arşivleme hizmetleri	127	6784
12	Personel özlük işlemleri	22	83
13	Araç alım dosyası hazırlama işlemleri	3	50
14	İşçi ücretleri dosyası hazırlama işlemleri	18	270
Toplam		3896	29.492

Abonelik Faaliyetleri: Belediyemize ait abonelik işlemlerinin yapılması ve takibi (elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon hattı, sabit internet hattı, cep telefonu hattı, veri hattı vb.) yürütülmüştür.

Abonelik işlemleriyle ilgili faaliyet ve hizmetler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Abonelik İşlemleri Tablosu					
S.N	Abonelik Adı	Mevcut Abonelik	Yeni Abonelik	İptal Edilen Abonelik	Toplam Abonelik
1	Elektrik	94	11	3	103
2	Doğalgaz	50	19	--	69
3	Su	79	19	1	97
4	Sabit telefon	56	--	3	53
5	İnternet	42	4	--	46
6	Cep tel hatları	94	1	--	95
7	Data hatları	61	--	11	50
8	SMS	1	-	-	1
Toplam		477	54	18	514

Organizasyon Faaliyetleri: Belediyemizce ve belediyemiz ile ilçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda seslendirme, sahne, ışıklandırma, salon ve alan düzenleme gibi hizmetler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Organizasyon Faaliyetleri Tablosu		
S.N	Faaliyetin Türü	Sayısı
1	Etkinlik, organizasyonlarda teknik ve lojistik destek sağlanması	747
2	Sahne kurulması	112
3	Seslendirme sistemi kurulması	570
4	Alan ve salon süslenmesi	42
	Toplam	1471



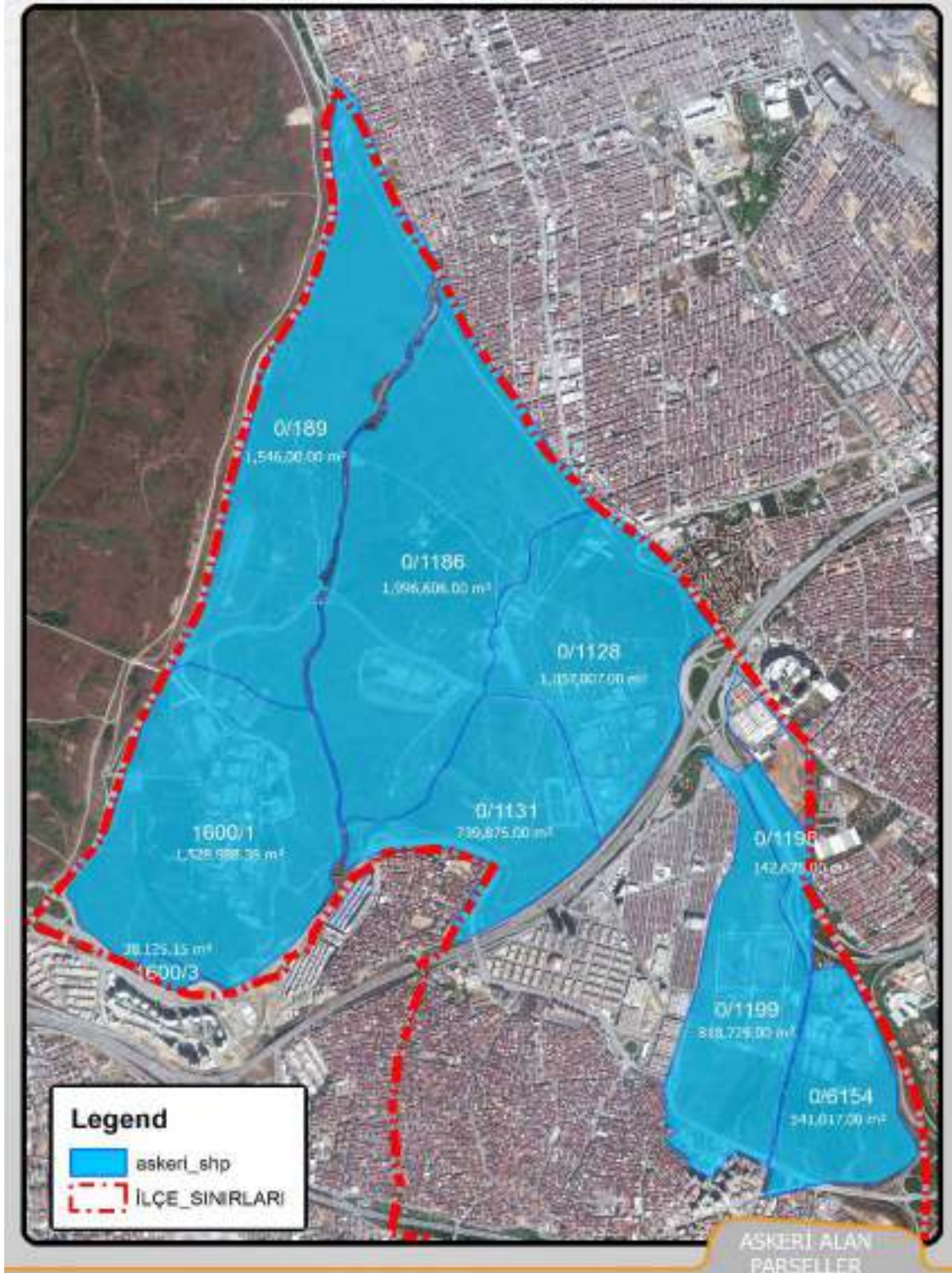
Teknik İşler Faaliyetleri: Belediyemizin hizmet binalarında ve hizmetlerimizde kullanılmakta olan elektrik, telefon, telsiz, uydu, tefrişat, TV ve sıhhi tesisatlarının tadilat, bakım, onarım ve gerekli kurulum hizmetleri ile araçlarımızdaki telsiz ve siren gibi cihazların bakım, onarım, kurulumu ve ayrıca seslendirme hizmetleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Teknik İşler Faaliyetleri Tablosu		
S. no	Faaliyetin Türü (bakım, onarım, kurulum vb.)	Miktarı
1	Elektrik	1591
2	Telefon	243
3	Jeneratör	171
4	Telsiz	104
5	Asansör	190
6	Uydu ve TV	134
7	Tesisat	1275
8	Klima	203
9	Tefrişat	407
10	İklimlendirme	201
11	Konferans salonuna teknik destek sağlanması	104
12	Etkinliklerde seslendirme sistemi ile teknik destek	108
13	Periyodik bakım yapılması	1315
	Toplam	6046



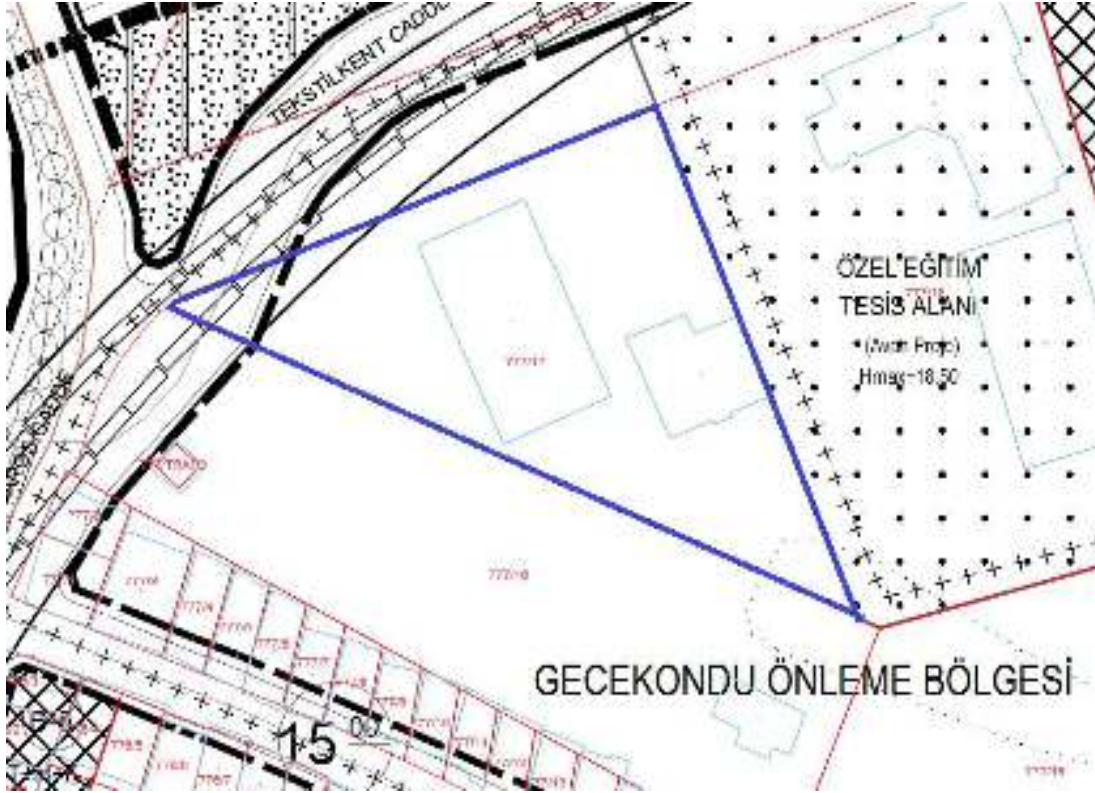
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- Esenler ilçemiz sınırlarında bulunan toplam 8 milyon 419 bin m² miktarlı Askeri Alan Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken belediyemiz mülkiyetine geçirilmiştir.



Şekil 1: Askeri Alan

- ✚ Esenler İlçemiz, Oruçreis Mahallesi 777 ada 17 parsel sayılı 4.919,88 m² miktarlı taşınmaz mal Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 28.04.2013 tarih 28631 no' lu Resmi Gazetede yayımlanan 03.04.2013 tarih 2013/4577 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Söz konusu 4.919,88 m² miktarlı taşınmazın 2.180,00 m²lik kısmı öğrenci yurdu ve müstemilatı yapılmak üzere belediyemize tahsis edilmiştir.



Şekil 2: Oruç Reis Mahallesi 777 ada 17 parsel

- ✚ Esenler ilçesi Havaalanı Mahallesi'nde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 542 ada 17 parsel sayılı taşınmazın 4706 sayılı kanunun 5. maddesine göre belediyemiz adına devir işlemi gerçekleşmiş ve belediyemize gelir sağlanmıştır.



Şekil 3: Havaalanı Mahallesi 542 ada 17 parsel

- ✚ Esenler ilçesi Havaalanı Mahallesi'nde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 540 ada 17 parsel sayılı taşınmazın 4706 sayılı kanunun 5. maddesine göre belediyemiz adına devir işlemi devam etmektedir. Protokol imzalanmıştır.



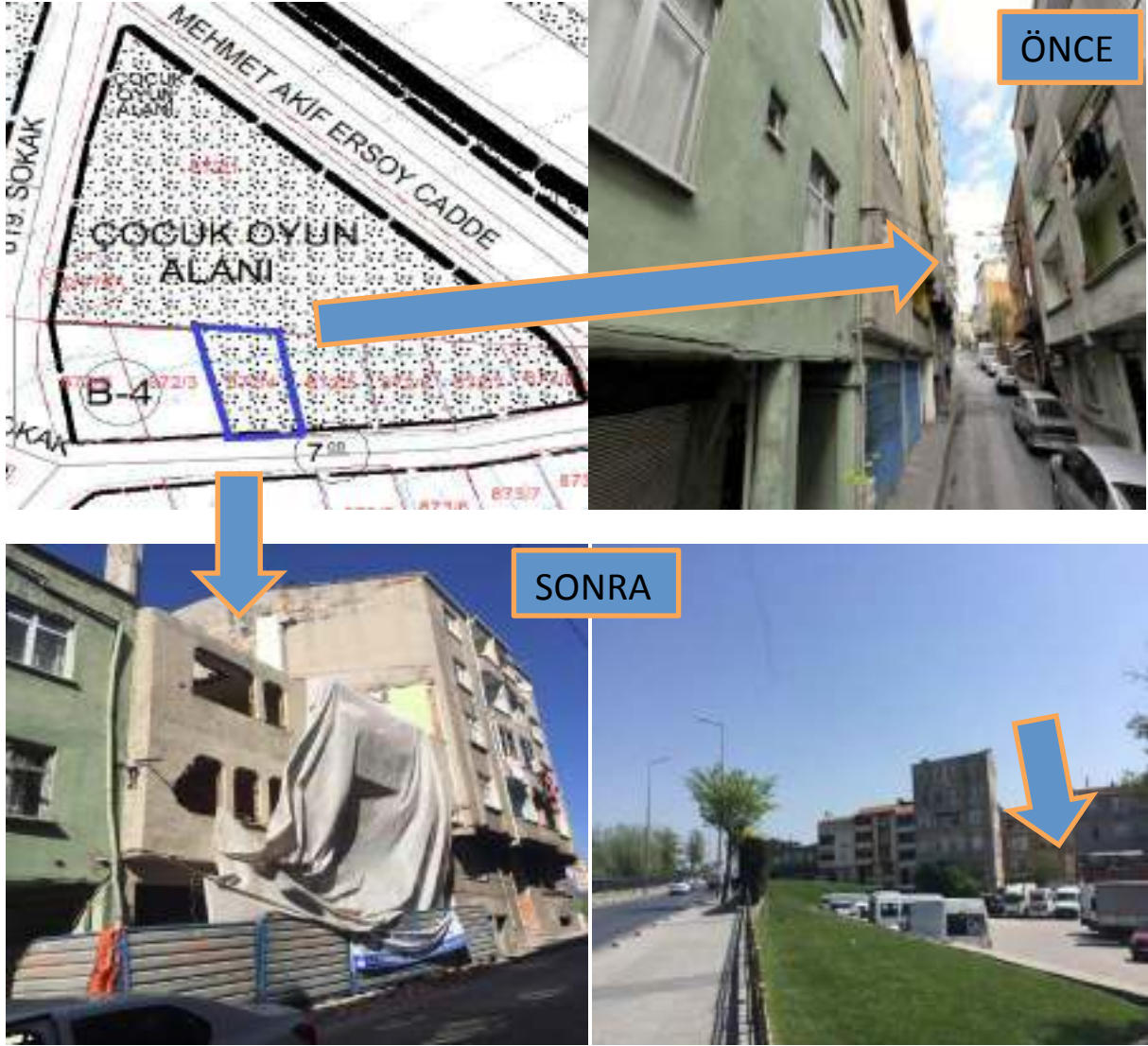
Şekil 4: Havaalanı Mahallesinde 540 ada 17 parsel ve üzerindeki bina

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak projemiz “Yan Yol Kamulaştırma Projesi” kapsamında bulunan Kazım Karabekir Mahallesi 2 pafta 2369 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi İstanbul Büyükşehir Belediyesine yaptırılmış olup, tahliye ve yıkım işlemi gerçekleşmiştir.



Şekil 5: Kazım Karabekir Mahallesi 2 pafta 2369 parsel

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak projemiz “Yan Yol Kamulaştırma Projesi” kapsamında bulunan Birlik Mahallesi 872 ada 4 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi İstanbul Büyükşehir Belediyesine yaptırılmış olup, tahliye ve yıkımı tamamlanmıştır.



Şekil 6: Birlik Mahallesi 872 ada 4 parsel

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak projemiz “Yan Yol Kamulaştırma Projesi” kapsamında bulunan Kazım Karabekir Mahallesi 2 pafta 2345 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan iki binanın kamulaştırma işlemi İstanbul Büyükşehir Belediyesine yaptırılmış olup, tahliye ve yıkım işlemi gerçekleşmiştir.



Şekil 7: Kazım Karabekir Mahallesi 2 pafta 2345 parsel

- Esenler İlçesi Birlik Mahallesinde bulunan 11 pafta 348 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma çalışması tamamlanmış olup, parselin tamamı Esenler Belediyesi adına tescil edilmiştir.



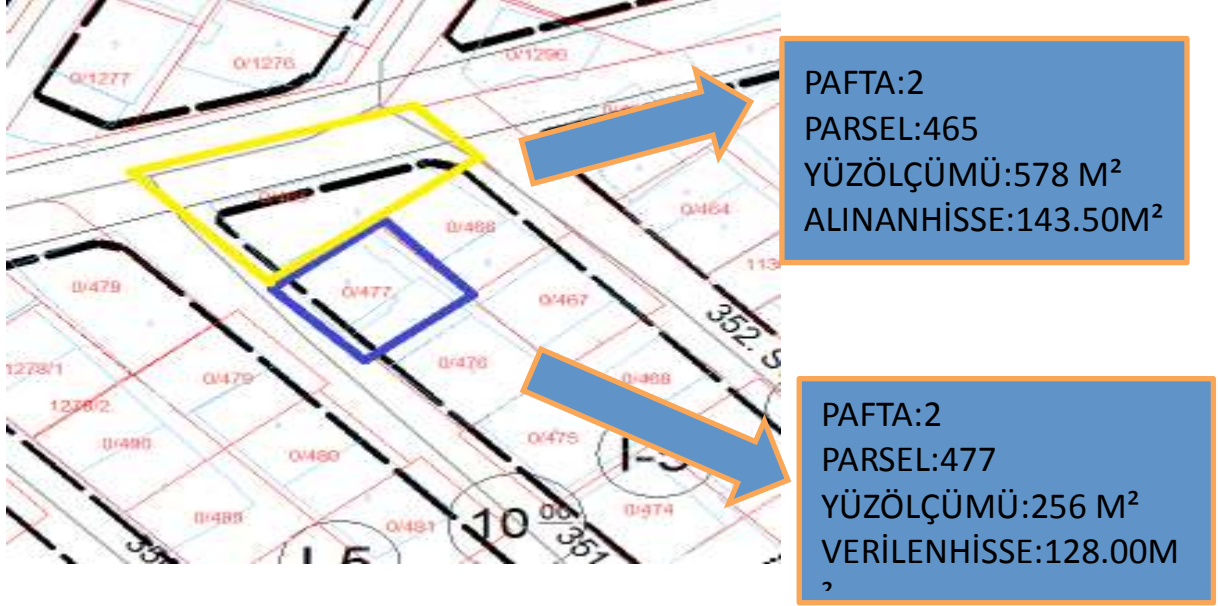
Şekil 8: Birlik Mahallesi 11 pafta 348 parsel

- Namık Kemal Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan 1209 ada 6 parsel sayılı 96,07 m² miktarlı taşınmaz mal 2886 sayılı yasa hükümlerince satışı yapılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.



Şekil 9: Namık Kemal Mahallesi 1209 ada 6 parsel

- ✚ Esenler ilçesi Menderes Mahallesi'nde bulunan 2 pafta 465 parselin 1/4 hissesine karşılık gelen 143,50 m²'sine karşılık, mülkiyetinin 1/2 hissesi belediyemize ait 256,00 m² alanlı 2 pafta 477 parselin 128,00 m² sinin trampası yapılmıştır. Vatandaşlarımızın mülkiyet sorunu çözülmüştür.



Şekil 10: Menderes Mahallesi 2 pafta 465 ve 477 parsel

- ✚ Fatih Mahallesi 146 ada 10 parsel sayılı yerde bulunan binanın 300 m² lik giriş katı belediyemizce bilgi evi olarak kiralanmıştır. Söz konusu taşınmazda 250 adet öğrencimiz öğrenim görmektedir.



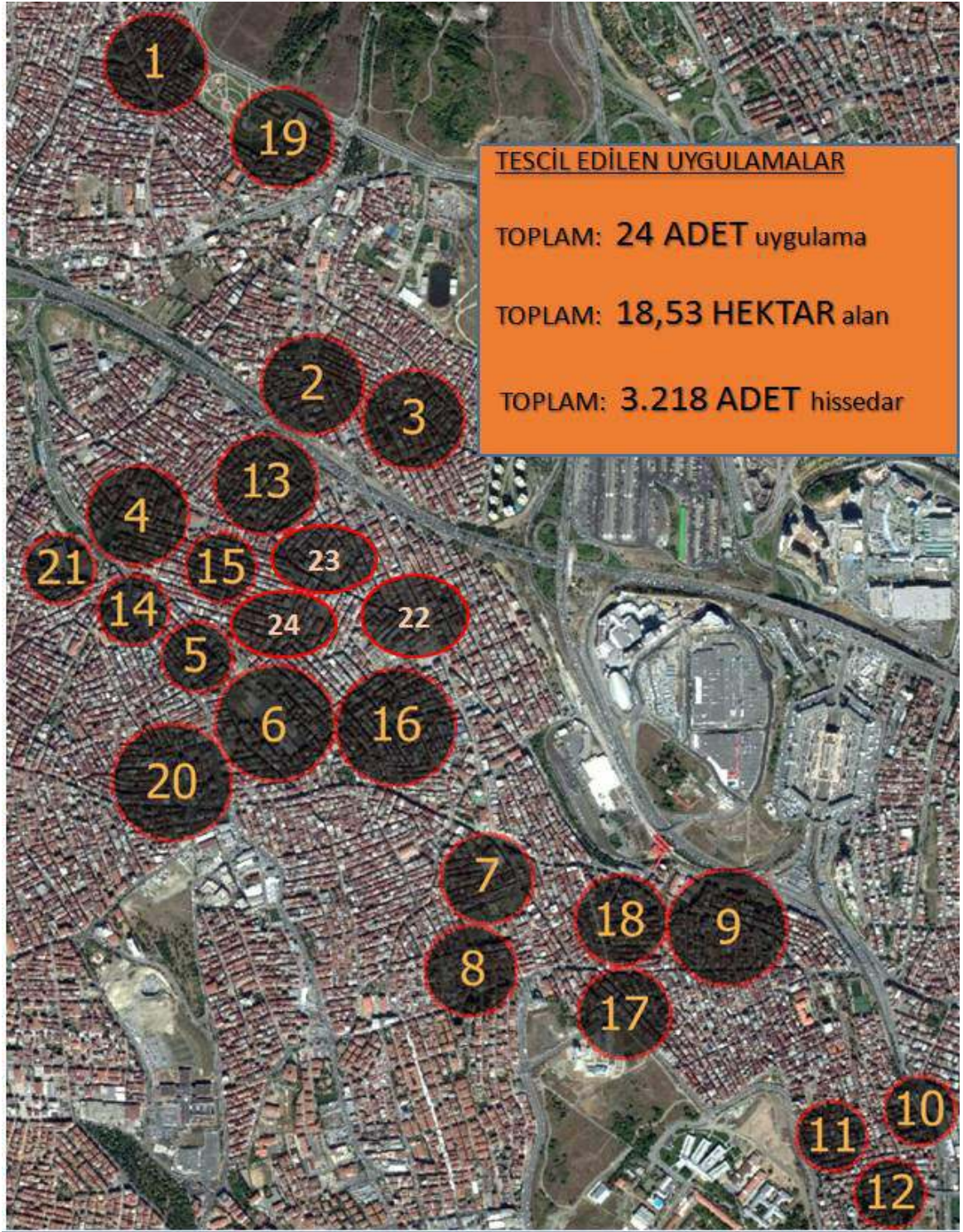
Şekil 11: Fatih Mahallesi Bilgi Evi

- ✚ Esenler ilçesi Kazım Karabekir Mahallesi 1208 ada 1 parsel sayılı 1600 m² miktarlı taşınmaz mal üzerinde bulunan bina belediyemizce kiralanmıştır. Söz konusu taşınmazda 480 öğrencimiz öğrenim görmektedir.



Şekil 12: Kazım Karabekir Mahallesi Bilgi Evi

✚ Esenler ilçemizde günümüze kadar yapılan imar uygulamaları:



Şekil 13: İlçemizde imar uygulamaları yapılan noktalar

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Şefliği: Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş, izin, istirahat ve diğer haklarla ilgili iş, işlem ve yazışmaların yapıldığı birimimizin yaptığı dosya ayrıntıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yapılan İş ve İşlemler	Miktar
Personel Emeklilik İşlemleri	0
Personel Rapor İşlemleri	3
Personel İzin İşlemleri	19

Muamelat Şefliği: Evrak kayıt ve çıkış işlemleri, ihale dosya işlemleri ile arşiv vb. işlemlerin yapıldığı birimin dosya ayrıntıları aşağıda belirtilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	2639
Giden Evrak Sayısı	3334

23. Madde Şefliği: 3194 sayılı İmar Kanunun 23. maddesince ön görülen kanal harçlarının tespiti ve tahsili ile ilgili incelemenin ve yazışmaların yapılması işlemleri;

İşlem Gören 23.Madde Dosya Sayısı	359 Adet
Çıkış Yapılan 23.Madde Dosya Sayısı	335 Adet
Yatırılan Yol Kanal Katılma Payı Dosya Sayısı	28 Adet
Yatırılan Yol Kanal Katılma Payı Miktarı	28.250,00 TL
Yatırılan Kanal Katılma Payı Dosya Sayısı	31 Adet
Yatırılan Kanal Katılma Payı Miktarı	48.170,00 TL
Genel Toplam	6.831.650,97 TL
İade Edilen Asfalt Tahribat Dosya Sayısı	163 Adet
İade Edilen Asfalt Tahribat Bedeli	529.000,00 TL

Altyapı Planlama Şefliği: Her türlü alt yapıdan kaynaklanan olumsuzlukların tespitinin yapılması, şikayetlerin değerlendirilmesi ve olumsuzlukların giderilmesi, ilçemize hizmet veren diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanarak onlardan kaynaklanan eksikliklerin takibi ve giderilmesi ile katılım-iştirak paylarının hesaplanması şeklindeki çalışmalar yürütülmektedir.

	GELEN DOSYA SAYISI	İŞLEM GÖREN DOSYA SAYISI
1- Y.BINA YOL ONARIM CETVELİ	78	78
2- BEDAŞ-TELEKOM-ISKI TUTANAK	9	9
3- DİLEKÇE	62	62
4- ISKI	40	40
5- ZABİTİŞLEMİ	158	158
6-ENCÜMEN	1	1
7- ISKELE RUHSATI	118	118
8-VATANDAŞ KAZI RUHSATI	43	43
9- TRETUAR BELGESİ	348	348
10-HAFRIYAT TEMİNAT	163	163
TOPLAM	1020	1020

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Gelen Dosya	İşlem Gören Dosya	İşlem Görmeyen Dosya	YATIRILAN HARÇLAR			Teminat İadesi TL
			Harç	İrad	Teminat	
YENİ BİNA	78			823.108,00		
KURUM TUTANAK	9			616.522,00		
DİLEKÇE	62					
İSKİ	40					
ENCÜMEN	1			300,00		
ZABIT	158					
İSKELE RUHSAT	118				71.626,00	60.180,00
VATANDAŞ KAZI RUHSATI	43				52.285,00	11.047,00
TRETUARBELGESİ	348			16.611,00		
HAFRİYAT TEMİNAT	163					529.000,00
TOPLAM	1020			1.456.541,00	123.911,00	600.227,00
GENEL TOPLAM			1.580.452,00TL			
GENEL TOPLAM İADE EDİLEN			600.227,00 TL			

Yol Bakım Onarım Amirliği: Yol bakım ve onarım amirliği bünyesinde görevli personel ve makine teçhizatlarıyla yürütülen faaliyetler:

- * Ulaşım yollarında asfalt kaplama, asfalt onarımları ile alt yapı kuruluşlarına ait tranşe onarımlarını yapmak,
- * Yaya yolu kaplama tabakasının onarımını (Bordür, parke veya plak döşeme vb.) yapmak,
- * Ulaşım yollarındaki yağmursuyu ızgara, baca ve kanalların onarım ve temizliğini yapmak,
- * Kış şartlarında yolların ulaşımına açık halde tutulmasına yönelik her türlü çalışmayı yapmak (kışla mücadele, tuzlama - küreme vb.)
- * Sel-su baskınlarında personel ve makine ekipmanları ile acil durumlara müdahale etmek.

01 /01 /2017 - 31 /12 /2017 TARİHLERİ ARASINDA YOL YAPIM ONARIM AMİRLİĞİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER																		
Mahalle Adı	Asfalt (Ton)	Stabilize (m3)	Bordür m	İzgara Temizliği Ad.	İzgara Onarımı Ad.	Mantar Taşı Dikme Ad	Kanal Onarımı (m2)	Baca Onarımı (Ad)	Toprak Çamur Nakli (m3)	Parke Döş. (m2)	Duvar Örne m2	Sıva m2	Beton m2	Oluktaşı Tamiri m	Kuka ile İzg. Açma Ad.	Su Çekme Ad.	Tuz Atma ton	Kar Nakli ve Temiz.
Fevzi Çakmak	179	19	0	3000	0	2	0	0	74	357	0	0	0	0	182	7	32	0
Havaalanı	325	29	64	2671	0	2	0	0	102	1332	0	0	0	0	328	7	30	0
Birlik	184	29	11	2316	0	0	0	0	93	1949	0	0	0	13	114	8	46	0
Fatih	177	20	17	4148	0	5	0	0	148	1834	0	0	0	7	208	8	30	0
Kemer	233	21	65	4349	0	2	0	0	110	1086	0	0	0	0	165	3	40	0
Tuna (K.bayır)	259	26	62	3845	0	2	0	0	110	1379	0	0	0	1,5	313	1	45	0
Nenehatun	77	18	16	2555	0	0	0	0	84	1724	0	0	0	16	46	12	27	0
Menderes	71	13	0	1348	0	4	0	0	63	1467	0	0	0	3	113	12	29	0
Mimar Sinan	117	12	0	1210	0	0	0	0	49	538	0	0	0	0	169	6	15	0
Yavuz Selim	79	4	0	446	0	0	0	0	17	116	0	0	0	0	70	21	32	0
Turgut Reis	235	28	11	4915	0	4	0	0	131	2052	0	0	0	0	176	5	37	0
Çiftelavuzlar	24	0	0	0	0	0	0	0	1	88	0	0	0	0	30	0	11	0
Kazım Karabekir	118	39	0	3420	0	0	0	0	125	1469	0	0	0	0	323	4	30	0
Davutpaşa	67	10	0	1244	0	0	0	0	42	586	0	0	0	12	145	0	26	0
Namık Kemal	120	17	2	2737	0	0	0	0	89	980	0	0	0	0	322	8	14	0
Oruç Reis	420	22	2	7499	0	0	0	0	168	1215	0	0	0	0	214	10	56	0
Orta Refüj, Kavsaklar v.b.	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2	0	0
TOPLAM	2709	307	250	45703	0	21	0	0	1406	18172	0	0	0	52,5	2928	114	500	0

Asfalt Kaplama: 2017 yılı içerisinde Esenler genelinde serim ve yama olmak üzere 48.293 ton asfalt uygulaması yapılmıştır. Ayrıca 296 adet baca ve 298 adet ızgara yükseltme çalışması yapılmıştır.

ASFALT SERİM VE YAMA	
MAHALLE	MİKTAR (TON)
BİRLİK	3.615
ÇİFTE HAVUZLAR	102
DAVUTPAŞA	178
FATİH	5.959
F.ÇAKMAK	1.774
HAVAALANI	5.966
KAZIM KARABEKİR	6.359
KEMER	2.392
MENDERES	2.144
MİMAR SİNAN	3.344
NAMIK KEMAL	1.436
NİNE HATUN	2.813
ORUÇREİS	4.621
TUNA	4.228
TURGUT REİS	3.016
YAVUZ SELİM	346
TOPLAM	48.293



Yağmursuyu Şebeke Yapımı: 2017 yılı içerisinde Esenler genelinde;

- * 3.300 metre yağmursuyu kanalı yapılmıştır.
- * 260 adet yağmursuyu ızgarası imalatı yapılmıştır.



Izgara Temizliği: 2017 yılı içerisinde tüm yağmursuyu ızgaraları periyodik olarak temizlenmiştir.



Tretuar Yapımı: 2017 yılı içerisinde toplam 18.227 m² yeni tretuar yapılmıştır. Yeni tretuar düzenlemesi kapsamında engelli erişimini sağlamak için 2005 m² özel hissedilebilir taş döşenmiştir.



Tretuar Tamiri: 2017 yılı içerisinde tretuar ve yol düzenleme çalışması kapsamında lokal (yeni bina önü, altyapı çalışmalarından kaynaklanan bozulmalar, çökme, vb.) tamiratlar yapılmıştır.

- * Esenler genelinde 66.058 m² kaplaması parke taşı olan yol ve tretuar alanı tamir edilmiştir.
- * Kaplama tabakası özel baskılı beton olan tretuar ve yol alanında ise 5.271 m² tamirat yapılmıştır.

TRETUAR TAMİR			
MAHALLE	TAŞ TAMİR (m ²)	BASKI BETON TAMİR (m ²)	TOPLAM TAMİR (m ²)
BİRLİK	5.346	300	5.646
ÇİFTE HAVUZLAR	390		390
DAVUTPAŞA	1.014	2.859	3.873
FATİH	8.191		8.191
F.ÇAKMAK	5.687		5.687
HAVAALANI	4.527	515	5.042
KAZIM KARABEKİR	5.257	180	5.437
KEMER	3.937	300	4.237
MENDERES	4.803		4.803
MİMAR SİNAN	1.485	225	1.710
NAMIK KEMAL	2.460		2.460
NİNE HATUN	5.492	80	5.572
ORUÇREİS	5.783	525	6.308
TUNA	5.005	225	5.230
TURGUT REİS	6.375	60	6.435
YAVUZ SELİM	306		306
TOPLAM	66.058,00	5.269,00	71.327,00



Yeni Açılan Yollar: Turgut Reis Mah. 400. Sokak ve 15 Temmuz Şehir Parkında yeni yol açma çalışmaları tamamlanmıştır.

Turgut Reis Mah. 400. Sokak



15 Temmuz Şehir Parkı



Merdivenli Yol Düzenleme Çalışması:

- * Namık Kemal Mah. 43. Sokak merdiven imalat çalışması tamamlanmıştır.
- * Turgut Reis Mah. 464. Sokak merdiven imalatı çalışması tamamlanmıştır.

Turgut Reis Mah. 464. Sokak



Namık Kemal Mah. 43. Sokak



Çevre Düzenleme Çalışması: Fevzi Çakmak Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi Adem Baştürk Kültür Merkezi önünde ve Yıldız Teknik Üniversitesi kampüsünde refüj düzenleme çalışması yapılmıştır. Ayrıca prestij yol düzenlemesi yapılan sokak ve caddelerde kaldırım alanını işgalli girişler düzenlenerek kaldırım alanına katılmıştır.



Kamu Binalarında Yapılan Tadilat Çalışmaları:

- * Havaalanı Mah. Gençlik Merkezi (Türk Telekom)
- * Havaalanı Mah. Havaalanı Emlak Konut Taziye Evi
- * Kadir Topbaş Kültür Merkezi
- * Nine Hatun Mah. Seyid Onbaşı Cad. Aile Sağlık Merkezi
- * Nine Hatun Mah. İnönü Cad. ESGEV
- * Tuna Mah. ESGEV
- * Tuna Mah. Aile Sağlık Merkezi
- * Fevzi Çakmak Mah. Atışalanı Cad. ESGEV
- * Fevzi Çakmak Mahallesi 1140. Sokak Öğrenci Yurdu
- * Adem Baştürk Kültür Merkezi
- * Birlik Mah. Köyiçi Öğrenci Yurdu
- * Belediye Başkanlık Binası

- * Fatih Mah. Gençlik Bilgi Hikmet Evi
- * Turgut Reis Mah. Şehit Ali Karahan Cad. Gençlik Merkezi
- * Turgut Reis Mah. Cengiz Topel Cad. Okuma Evi
- * Turgut Reis Mahalle Muhtarlığı
- * Kaymakamlık Hizmet Binası
- * Digital Kütüphane



Cadde ve Sokak Aydınlatma Çalışmaları: Esenler genelindeki cadde ve sokaklarda 6.000 adet askı tipi aydınlatma armatürlerinin bakımı düzenli olarak yapılmıştır.

Ayrıca;

- * Okul bahçeleri ve camii avlularında yeterli aydınlatma olmayan, karanlıkta kalan noktalara projektör ve askı lamba yardımı ile aydınlatma yapılmıştır.
- * Esenler genelindeki açık otopark olarak düzenlenen alanlarda aydınlatma yapılmıştır.
- * Esenler genelinde 62 adet aydınlatma direk montajı yapılmıştır.

- * Havai hatlarının yer altına alınma çalışması nedeniyle iptal olan aydınlatma sistemine ait enerji hatları (depar) sökülen direklerden alınarak uygun bina cephesinde yeniden oluşturulmuştur.



Yeni Bina İnşaat Çalışması:

- * Fevzi Çakmak Mah.Camii inşaat çalışması devam etmektedir.



- * Oruçreis Mah. Tekstil Kent Camii inşaat çalışması devam etmektedir.



- * Oruçreis Mah. Marmara Caddesinde Kadın Spor ve Yaşam Merkezi hizmete hazır hale getirilmiştir.



- * Mimar Sinan Mah. Öğrenci Yurdu inşaatı devam etmektedir.



- * 15 Temmuz Şehir Parkı içerisinde mescit ve kütüphane inşaatı devam etmektedir.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ESTİM (Esenler Belediyesi Toplumsal İletişim Merkezi): Esenler Belediyesinin belediye ile vatandaş arasındaki en etkili iletişimi sağlayıp adeta bir köprü görevi gören, vatandaşın gelen sorun, dilek ve şikayetleri kayıt altına alarak sonuca en hızlı şekilde ulaşmak amacıyla çalışmalarını titizlikle yürüten Esenler Toplumsal İletişim Merkezi (ESTİM), aynı zamanda belediye etkinlikleri, özel gün ve programlar düzenleyerek, telefon, el ilanı ve stantlar aracılığıyla da vatandaşları bilgilendirerek halkla ilişkiler projeleri hazırlayıp uygulamaktadır. ESTİM'e yüz yüze, çağrı merkezi ve internet yoluyla, 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 74.641kişi başvuruda bulunmuştur.

- A- Estim Çözüm Masası ve Danışma:** Belediye hizmet binamızı ziyaret eden vatandaşlarımızın hızlı bir şekilde bilgilendirilerek sorunlarının çözümüne yönelik birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri ESTİM danışma personelleri tarafından titizlikle yürütülmektedir. Esenler halkının memnuniyetini sağlamak adına güler yüzlü halkla ilişkiler çalışmalarını ilke edinen ESTİM Çözüm Masası, en kısa zamanda vatandaşların istek ve sorunlarına çözüm üretmektedir.



- B- Estim Çağrı Merkezi - 444 00 73:** Esenlerde yaşayan herkes, 444 00 73 numaralı Çağrı Merkezi aracılığıyla 365 gün boyunca belediyemizden bilgi alabilmektedir. 7 gün 24 saat vatandaşlardan gelen çağrıları otomasyon sistemiyle kayıt altına alıp takip eden ve geri dönüş sağlayan ESTİM, başvuru sonuçlarını iletişim adreslerine de iletmektedir.

- C- Estim Saha Çalışmaları:** ESTİM saha uygulaması sayesinde Esenler ilçemizi sokak sokak dolaşan özel eğitim almış profesyonel saha personelleriyle ESTİM, günbegün ilçe halkının nabzını tutmaktadır. ESTİM, yüz yüze iletişim uygulaması ile sorunları yerinde tespit etmekte ve çözüm yolları aramaktadır. Vatandaşların dilek ve şikâyetlerini yerinde dinleyerek çözüme daha hızlı ulaşılacağı anlayışını benimseyen ESTİM, bu fıkirden hareketle birebir ev ve işyeri ziyaretleri gerçekleştirmektedir. Özel eğitilmiş saha personelleri, bir taraftan elde ettiği verileri en hızlı şekilde dijital ortamda ESTİM Çözüm Masası'na ulaştırırken bir taraftan da vatandaşları belediyenin yaptığı hizmetler konusunda bilgilendirmektedir. Bunun yanı sıra belediyemiz tarafından aylık olarak yayımlanan yüz binlerce tanıtım materyalini de kapı kapı Esenler halkına ulaştırmaktadır.



- D- Vatandaş Temsilciliği:** “Yöneten” değil “Yönetişim”i benimseyen bir anlayışla vatandaşın her sorununa çözüm bulmaya çalışan ESTİM’in bir diğer projesi de Vatandaş Temsilciliği uygulamasıdır. Vatandaş Temsilciliği uygulaması ile Esenler ilçe sınırları 5 bölgeye ayrıldı. Her bir vatandaşımız için Esenler Belediyesinde bir Vatandaş Temsilcisi görevlendirildi. Vatandaş Temsilciliği’nin temel hedefi ise; güvenilir, memnuniyet odaklı ve sorumluluk sahibi bir hizmet anlayışıyla Esenler halkının soru ve sorunlarına hızlı bir şekilde çözüm üretmektir. Kaliteli hizmet anlayışıyla yürütülen Vatandaş Temsilciliği uygulaması aynı zamanda Türkiye’de bir ilk olma özelliği de taşımaktadır.
- E- Web Sitesi – Sms:** ESTİM, Esenler halkıyla iletişiminin devamlılığını sağlamak amacıyla mobil iletişimden de yararlanmaktadır. Mobil iletişim hizmetleriyle, vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine en kısa sürede cevap verilmektedir. ESTİM başlattığı bu uygulama kapsamında 3G bağlantılı tablet bilgisayarlar, akıllı cep telefonu uygulamaları ve internet üzerinden başvuru yöntemlerini aktif hale getirdi. İnteraktif belediyecilik hizmetlerinin hızlı ve kolayca yapılabilmesini sağlayan uygulama, vatandaşların sorunlarını en kısa zamanda ve en hızlı şekilde çözüme kavuşturmaktadır.

- F- Mobil Estim / Mobil İletişim:** Mobil ESTİM, mobil motosiklet ve mobil minibüs sayesinde hizmeti vatandaşın kapısına kadar ulaştırmaktadır. Esenler halkından gelen talep ve şikâyetleri en kısa süre içerisinde değerlendirerek çözüme ulaştırmak isteyen ESTİM, bu amaçla kullandığı mobil motosiklet ve mobil minibüs aracılığıyla Esenlirlilere gün boyu hizmet etmektedir. Esenler’i adım adım dolaşan mobil motosiklet ve mobil minibüs ekipleri, ilçe halkının sadece belediye ile ilgili değil, diğer kurum ve kuruluş hizmetlerini kapsayan başvuru, şikâyet ve dileklerini de alarak hemen ilgili birimlere ulaştırmakta ve çözümün hızlanmasına katkı sunmaktadır. Her acil durumda Esenler halkının imdadına yetişen ESTİM motorize ekipleri, belediye hizmetlerini birinci ağızdan halka izah ederek, vatandaş ile belediye işbirliğinde Esenler’in daha güzel yarınlara taşınabileceğini anlatmaktadır.



- G- Bilgi Edinme:** 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, hükümleri demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. Bu esaslar doğrultusunda müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimi, bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişilerin, bu kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler. Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi onbeş iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvuru alan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim otuz iş günü içinde sağlanır. 2017 yılı içerisinde müdürlük bünyesinde kurulmuş olan Bilgi Edinme Birimi’ne 589 adet başvuru yapılmış olup, bunların tamamı yazılı olarak cevaplandırılmıştır.

- H- BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi):** BİMER Başbakanlığın kendi bünyesinde oluşturduğu, halkın en yakın yoldan Başbakanlığa her konu hakkında hızlı ve doğru ulaşmanın yolunu açtığı bir sistem olarak bilinmektedir. Bu sistem sayesinde vatandaşlar herhangi bir kamu kurumu veya kuruluş hakkında veya belediyelerin

yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi alabilmekte veya şikayetlerini bildirebilmektedirler. Bu anlamda; Esenler Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak BİMER'e iletilen belediye çalışmaları ile ilgili gelen her türlü başvurunun kayıt altına alınması, bu kayıtların incelenmesi, ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve takibi, gelen bilgilendirme ve cevapların taraflara ulaştırılması ve dilekçe sahibine yazılı olarak iletişim kurularak konu hakkında bilgi verilmesi süreçlerini kapsar. Belediyemize ilgilendiren hususlarla ilgili olarak; BİMER'e toplam 677 adet başvuru yapılmış olup, bunların tamamı yazılı olarak cevaplandırılmıştır.

I- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER):

Cumhurbaşkanlığının kendi bünyesinde oluşturduğu, halkın en yakın yoldan Cumhurbaşkanına her konu hakkında hızlı ve doğru ulaşmanın yolunu açtığı bir sistem olarak bilinmektedir. Bu sistem sayesinde vatandaşlar herhangi bir kamu kurumu veya kuruluş hakkında veya belediyelerin yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi alabilmekte veya şikâyetlerini bildirebilmektedirler. Bu anlamda; Esenler Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak CİMER'e iletilen belediye çalışmaları ile ilgili gelen her türlü başvurunun kayıt altına alınması, bu kayıtların incelenmesi, ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve takibi, gelen bilgilendirme ve cevapların taraflara ulaştırılması ve dilekçe sahibine yazılı olarak iletişim kurularak konu hakkında bilgi verilmesi süreçlerini kapsar. Belediyemizi ilgilendiren hususlarla ilgili olarak henüz yeni olan bu sistemde; CİMER'e toplam 165 adet başvuru yapılmış ve yazılı cevap verilmiştir.



Estim Cebimde Uygulaması Bilgi Edinme Hizmeti:

ESTİM Mobil iletişim uygulamasının akıllı cep telefonu kullanıcılarına da büyük avantajları var. Mobil iletişim hizmetleri sayesinde IOS ve Android işletim sistemli cep telefonu kullanan vatandaşlarımız belediyemizde şu hizmetleri alabiliyor:

- * Belediyenin etkinliklerini ve haberlerini anında görebiliyor.
- * İstek ve şikâyetler, mobil uygulama üzerinden belediyeye gönderilebiliyor.
- * Belediyenin devam eden veya tamamlanan tüm projeleri görülebiliyor.
- * Vatandaşlarımız, belediyeye olan borçlarını görebiliyor ve ödemelerini akıllı telefonlarıyla yapabiliyor.
- * Esenler'deki nöbetçi eczanelerin listesi ve harita üzerinden yol tarifi sağlanıyor.
- * Belediyemizin kültürel ve sosyal tüm etkinliklerini vatandaşlarımız sosyal medya üzerinden de takip edebiliyorlar.



Muhtarlık Bilgi Sistemi: T.C. İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından hizmete giren Muhtarlık Bilgi Sistemi tarafından oluşturulan dilek, istek ve şikâyetler kayıt altına alınarak; konuyla ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılır ve sonuçlar sistemine girilerek vatandaşlara bilgi verilir.

Estim İkrım Noktası:"İkrım Hizmetleri" kapsamında; Belediye başkanlık binasına gelen vatandaşlara yönelik ikram hizmetlerinin sağlanması işlerini içermektedir.

Estim Sosyal Medya Takibi ve Whatsapp Hattı: Esenler Toplumsal İletişim Merkezi sosyal medya hesapları üzerinden gelen talep ve önerileri koordine ederek çözüme kavuşmasını sağlamaktayız. Kamusal içerikli önlem ve tedbir amaçlı duyuruların genel bilgilendirmesi ise yine bu kanaldan tekrar edilmektedir. Facebook, Twitter, Instagram vb. gibi hesaplardan sosyal medya takibi yapılmaktadır. "Whatsapp Hattı Hizmeti" kapsamında; Estim'e özel whatsapp hattı üzerinden gelen şikâyet, tebrik, talep ve görüşlerin cevaplanması ve yönetilmesi süreçlerini kapsar.

Estim Başkana Mesaj ve Telefon Projesi: Doğrudan belediye başkanımız adına gelen belediyemiz internet sitesi üzerinden hizmet sağlanan "Başkana Mesaj" adlı mail platformunun hızlı ve güvenilir şekilde işlemesi sağlanmaktadır. Doğrudan belediye başkanımıza gelen aramaların başkanımız adına karşılanarak hızlı ve güvenilir şekilde işlemesi sağlanmaktadır.

Vip Hizmetler: Bizim için her "Esenlerli" özeldir. VIP Hizmet servisi, hizmeti vatandaşın ayağına götürüyor. Çağrı merkezimizi arayan vatandaşlarımız, taksi hizmeti, nöbetçi eczane, su ve elektrik tesisatçısı, tamirci, çilingir gibi hizmetlerin sunulmasını sağlamaktadır.

Usta Hizmetler: Evinizde ya da iş yerinizde her an bir ustaya ihtiyaç duyabilirsiniz. Aniden su borunuz patlayabilir, elektrik kaçağı çıkabilir ya da bir cihazınız bozulabilir. Böyle bir durumda ESTİM ile size anında çözüm sunuyoruz.

Çağrı merkezimize ulaştığınızda sizi talebinizle ilgili ihtiyacınız olan nöbetçi ustaya yönlendiriyoruz.

Basın Danışmanlığı:

*** Fotoğraf ve Kamera Çekimi**

Esenler Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu tüm sosyal ve kültürel faaliyetler ile organizasyon ve proje çalışmaları, zaman zaman ilçenin fiziki değişim ve gelişimini göstermek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimi ile kayıt altına alınıyor. Çekilen bu tüm görüntü ve fotoğraflar dijital ortamda arşivleniyor.





*** Başkan Takibi**

Esenler Belediye Başkanı Mehmet Tevfik Göksu'nun ilçe içinde ve dışında katıldığı çeşitli toplantı, ziyaret ve etkinliklere ilişkin fotoğraf çekimi, bu fotoğrafların Facebook, Twitter ve Instagram gibi kişisel sosyal paylaşım hesaplarından duyurulması sağlanıyor.



* Basın Davetleri

Esenler Belediyesi'nin, altyapıdan kültüre, sosyal hayattan çevreye, spordan sağlığa kadar her alanda hayata geçirdiği yatırım, hizmet ve projelere yönelik bilgiler, düzenlenen çeşitli basın toplantıları ile ulusal ve yerel medya mensupları ile paylaşılıyor. 2017 yılı içinde, Esenler Belediyesi'nin çeşitli etkinlik ve projelerinin tanıtımı, düzenlenen programların

kamuoyu ile paylaşılması için 70 defa yazılı ve görsel medya mensupları Esenler'e davet edilmiştir.

* İnternet Sitesi

Esenler Belediyesi'nin ve çeşitli kamu kurumlarının faaliyet ve etkinliklerini kapsayan haberler, www.esenler.bel.tr adresli resmi web sitesinde yayınlanıyor. 2017 yılı içinde Esenler Belediyesi internet sitesi www.esenler.bel.tr internet sitesinde yaklaşık 600 haber yayınlanmıştır. Aynı şekilde, Esenler Belediyesi'nin faaliyet ve etkinliklerinin tanıtım videoları ve fotoğrafları ile televizyon kanalları, gazete ve dergilerde yayınlanan haberlere de, internet sitesinde yer veriliyor. Kentim Esenler Gazetesi de dijital ortama aktarılıyor.



* Kentim Esenler

Esenler Belediyesi'nin hayata geçirdiği ve yakın gelecekte uygulanması planlanan projelerin yanı sıra eğitim, kültür, iş dünyası, çevre, sivil toplum kuruluşları ve spor ile ilgili çok çeşitli kategorilerde haberlerin yer aldığı Kentim Esenler Gazetesi'nin yayın öncesi hazırlıkları, mizanpaj çalışmaları, baskı ve dağıtım aşamaları takip ediliyor.



60 ÜLKE ESENLER'DE



* Medya Takip

Esenler Belediyesi'nin etkinlik ve projeleri haberlerinin yerel ve ulusal yazılı, görsel basın ile internet ve sosyal medyadaki yansımaları günlük olarak takip ediliyor. Belediye çalışmalarının basına bildirilmesi ve basında belediyemiz ve Esenler ile ilgili çıkan haberlerin takibi de aynı şekilde günlük yapılıyor ve bu çalışmalar dijital ortamda arşivleniyor.



* Sosyal Medya

Belediyemizin çalışmaları ve Esenler'in tanıtımı noktasında Facebook, Twitter ve Instagram gibi sosyal paylaşım mecraları aktif olarak kullanılıyor. Esenler Belediyesi'nin resmi sosyal paylaşım hesapları aracılığı ile ilçede yürütülen çalışma ve projeler, gerçekleştirilen etkinlikler anlık olarak paylaşılıyor. Sosyal paylaşım hesapları, haberleşme, tanıtım ve iletişim aracı olarak kullanıldığı gibi, mesai saatleriyle sınırlı kalmadan, vatandaşların talep, istek ve sorunlarının çözüm için de kullanılıyor.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, örgütsel yapı içerisinde icracı bir müdürlük olmayıp, diğer müdürlüklerin iş ve işlemleri nedeniyle belediyemizce açılan veya belediyemize karşı açılan dava ve takipler, ağırlıklı olarak iş yükümüzü oluşturmaktadır.

Bu aşamada dava ve icra dosyaları, mahkemece ve icra dairelerince ele alınmakta, avukatlar ve müdürlüğün diğer çalışanları da bu dosyaların adalet terazisinde, yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde adil ve doğru sonucun alınması için çaba sarf etmektedir.

Müdürlüğümüz, kanun ve diğer düzenlemelerde yer alan görev tanımına uygun olarak hazırlanmış olan yönetmeliği gereği gerçekleşen 2017 yılı faaliyetlerimiz sonucu, yargılama aşamasındaki dosyalarımıza ilişkin tablo yan tarafta gösterilmiştir.

Adli Dava Sayısı	229
İdari Dava Sayısı	167
Vergi Dava Sayısı	63
Ceza Dava Sayısı	121
İcra Sayısı	244
Karara Çıkmış Toplam Dava Sayısı	116
a)Lehimize Karar Verilenler	64
b)Aleyhimize Karar Verilenler	41
c)Kısmen Kabulle Biten Dava	11
Toplam Dava Sayısı	1056
Toplam Duruşma Sayısı	417
Toplam Keşif Sayısı	18
Mütalaa Sayısı	22
Evrak Sayısı	2352



Müdürlüğümüzce günlük Resmi Gazete takibi yapılarak, belediyelerle doğrudan ya da dolaylı ilgisi olan her türlü mevzuat değişikliği, ilgili birimlere derhal bildirilmektedir. Önceki yıllarda başlanmış olan bu uygulamaya 2017 yılında da devam edilmiş olup, ilgili birimlere bildirim yapılmıştır. Müdürlüğümüze, diğer birimlerden gelen sözlü ve yazılı hukuki görüş talepleri aynı gün veya en geç üç gün içinde cevaplandırılmaktadır.

Derdest ya da sonuçlanmış dava dosyaları, icra dosyaları, hukuki görüş talepleri, mevzuat değişiklikleri, içtihatlar ve diğer hukuki konular ile Müdürlüğümüzün işleyişini ilgilendiren, konuların görüşülüp değerlendirildiği müdürlük toplantılarımız haftanın bir günü, gerekli olduğu durumlarda ise haftanın iki günü gerçekleştirilmektedir.

İstanbul'daki yerel yönetimlerin müdürleri ve avukatları, her ay bir katılımcı kurumun ev sahipliğinde düzenli olarak toplanmaktadır. Bu toplantılarda, belediyecilikle ilgili yasa değişiklikleri müzakere edilmekte, belediyelerde karşılaşılan sorunlar ele alınıp çözüm amaçlı istişareler yapılmakta, gerektiğinde ilgili makamlara sunulmak üzere yasa tasarımları hazırlamak için çalışmalar yapılmakta, zaman zaman belediyecilik veya hukuk alanında uzman misafirlerin verdiği paneller katılımcıların bilgilerini arttırmaktadır.

Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği bünyesinde kurulan yasa ve hukuk çalışma gruplarına müdürlüğümüz de kurumumuzu temsilen iştirak etmektedir.



İÇ DENETİM BİRİMİ

İç Denetim Birimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereğince oluşturulmuştur.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde kamu mali yönetim sisteminde; kamu harcamalarında disiplinin sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, harcama sürecinde yetki, sorumluluk dengesinin yeniden kurulması ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla 24.12.2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Kanun ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre düzenlenmiş olup, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir.

I-İç Denetçilerin Görevleri:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde, iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

II-Sunulan Hizmetler:

A- Gelen Giden Evrak İşlemleri

2017 yılı içerisinde birimin gelen giden evrak işlemleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
53	16

B- İç Denetim Planı ve Programının Hazırlanması Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 ve 40. maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5. maddesi uyarınca, 2018-2020 Dönemini kapsayan İç Denetim Planı ve bu plan esas alınmak suretiyle 2018 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır.

C- 2017 Yılı İçerisinde Yapılan Denetimler

2017 yılı içerisinde; İç Denetim Birimi tarafından 2017-2019 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı çerçevesinde hazırlanan ve Belediye Başkanlığı Makamı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2017 yılı İç Denetim Programı gereğince yapılan denetimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Yazılan Raporun Türü	Denetlenen Birim
1	İç Denetim Raporu	Fen İşleri Müdürlüğü
2	İç Denetim Raporu	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3	İç Denetim Raporu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	İç Denetim Raporu	Sağlık İşleri Müdürlüğü

D- 2017 Yılı İçerisinde Yapılan İç Denetim İzleme Faaliyetleri

Kamu İç Denetim Rehberinin ilgili hükümleri gereğince 2016 yılı içerisinde denetimi yapıp 2017 yılı içerisinde İç Denetim izleme faaliyetleri tamamlanarak İç Denetim mevzuatı gereğince Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilen İç Denetim Raporlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Yazılan Raporun Türü	İç Denetim İzleme Faaliyeti Yapılan Birim
1	İç Denetim Raporu	Kültür İşleri Müdürlüğü
2	İç Denetim Raporu	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
3	İç Denetim Raporu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

E- Danışmanlık Faaliyetleri

Birimimize danışmanlık faaliyetleri kapsamında herhangi bir yazılı danışmanlık talebi bulunulmadığından, 2017 yılı içerisinde bu çerçevede rapor düzenleme gereği ortaya çıkmamıştır. Ancak, 2017 yılı içerisinde kurumumuzun bazı birimlerince İç Denetim Biriminden şifai olarak talep edilen muhtelif konularda şifai danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Şefliği:

a) Yeni İnşaatların Kontrolü: Yapı ruhsatı düzenlenen inşaatlar, bölge mühendislerimizce her aşamada onaylı mimari projesine uygunluğu ile ilgili denetlenmektedir.



Resim 1: Temel-Temel Üstü Vizesi Aşaması



Resim 2: Kat Vizesi Aşaması



Resim 3: Çatı Vize Aşaması



Resim 4: İş Bitirme - İskan Belgesi Aşaması

b) Kaçak Yapıların Yıkımı: 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine istinaden ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapılan inşaatlar için yasal işlem yapılmaktadır.



Resim 5: Yapı Tatil Tutanağı



Resim 6: Zabıt Tutulan Yerin Yıkımı

c) Metruk ya da Kamulaştırılan Yapıların Yıkımı: Bölgede tespit edilen metruk yapılar ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce kamulaştırılması tamamlanan yapıların yıkımı yapılmaktadır.



Resim 7: Yıkım Öncesi



Resim 8: Yıkım Sonrası



Resim 12: Yıkım Ruhsatı



Resim 13: Yapı Ruhsatı



Resim 14: Asansör Tescil Blegesi



Resim 15: Mimari Proje

Planlama Şefliği: İlçemiz genelinde yapılaşma nizamına ilişkin plan çalışmaları ve imar planlarına ilişkin fikir çalışmaları yapılmaktadır. 2017 yılında onaylanan planlar aşağıda yer almaktadır.

ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	2 ADET
ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	8 ADET
DEVAM EDEN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	1 ADET
DEVAM EDEN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	2 ADET

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2017 yılında düzenlemiş olduğu belge ve değerlendirilen şikayet sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELEN EVRAK	10.994
GİDEN EVRAK	10.994
ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	2
ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	8
DEVAM EDEN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	1
DEVAM EDEN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	2
KAT İRTİFAKI	301
TEMEL ÜSTÜ	350
KAT VİZE	323
ÇATI VİZE	289
İŞ BİTİRME BELGESİ	411
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN)	450
YAZILI İMAR DURUMU	430
ÇİZİLİ İMAR DURUMU	800
YIKIM RUHSATI	736
PROJE TESCİL BELGESİ	387
YAPI RUHSATI	440
ONAYLANAN İTFAİYE RAPORU	221
İŞ DENEYİM BELGESİ	44
ETÜT	654
ISI YALITIM VİZESİ	324
TESİSAT VİZESİ	200
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	217
BANKA EKSPERLERİNE DOSYA İNCELEMESİ	2106
ESTİMDEN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER	1336
ESTİM (DANIŞMADAN) MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN VATANDAŞ SAYISI	6043
METRUK YAPI YIKIMI	42
KAÇAK YAPI YIKIMI	113
KONTROLLÜ ÇATI YAPTIRILMASI	456
MAHKEME VE MUHTELİF YAZIŞMALAR	3.466

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum İnsan Kaynağının İyileştirilmesi Çalışmaları

Belediyemiz insan kaynağının etkin ve yeterli bir düzeye getirilmesi amacıyla 2017 yılı boyunca yapılan çalışmalar ve oluşan değişiklikler aşağıda belirtilmiştir.

Personel Kadro Durumu: Belediyemize Norm Kadro İlke ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde tahsis edilen memur ve işçi personel kadrolarının durumu yandaki tabloda belirtilmiştir.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	%	BOŞ	%
Memur	903	253	28,02	650	71,98
Daimi İşçi	450	58	12,89	392	87,11
Geçici İşçi	10	9	90,00	1	10,00

Personel Öğrenim Durumu: Personelin öğrenim durumu 2016 yılına kıyasla ilköğretim mezunu oranı %0,74, lise mezunu oranı % 2,43, lisans mezun oranı %0,41 düşerken, yüksek lisans mezunu oranı %4,62 artmıştır.

Öğrenim Durumu	01.01.2009 (%)	2010 (%)	2011 (%)	2012 (%)	2013 (%)	2014 (%)	2015 (%)	2016 (%)	2017 (%)
İlköğretim	41,53	29,26	27,25	23,30	20,49	19,29	16,90	12,93	12,19
Lise	27,32	28,98	27,25	28,04	26,23	24,73	24,51	25,24	22,81
Ön Lisans	6,83	5,97	7,54	8,55	11,20	12,23	11,83	11,04	10,00
Lisans	22,95	32,95	34,78	36,28	38,52	39,95	41,13	43,85	43,44
Lisans Üstü	1,37	2,84	3,19	3,83	3,55	3,80	5,63	6,94	11,56
Genel Toplam	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Personel Yaş Durumu: Personel yaş durumu 2016 yılına kıyaslamemur personelin yaş ortalaması % 0,73, işçi personelin yaş ortalaması % 0,13 düşmüştür.

Statü	Yaş Ortalaması	
	31.12.2016	31.12.2017
Memur	40,47	39,74
İşçi	47,13	47

*MEMUR SAYISINA SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAHİLDİR.

*YAŞ ORTALAMASINDAN YIL FARKI ÇIKARTILMIŞTIR.

Staj Olanakları: Stajyerleri kendi çalışanlarımız gibi görüp çalışmalarda aktif görevler verilerek bilgi ve becerilerinin ortaya çıkarılması sağlanmaktadır. Stajyerlerin çalıştığı birimlere artı değer sağlaması ve sorumluluk alması her iki taraf için de verimli olmaktadır. Kurumumuz bünyesinde her yıl yaz ve kış dönemleri boyunca üniversite ve lise öğrencilerine yönelik staj olanağı sunulmaktadır. 2017 yaz döneminde 105 üniversite ve lise öğrencisi kurumumuzda staj eğitimini tamamlamıştır. Ayrıca 2017-2018 öğretim yılında 149 lise öğrencisi staja başlamıştır.

Hizmetiçi Eğitim Çalışmaları: Başkanlığımızda çalışmakta olan görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarını yardımcı olmak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için eğitim ve seminerler düzenlemiştir. Bu çerçevede sürekli Hizmetiçi Eğitim Çalışmaları başlatılmış olup, 2017 yılında tüm birimleri kapsayan eğitim çalışması kapasamında çeşitli konularda 14 saat kişi başı eğitim verilmiştir.



Yönetici Toplantıları: Birimlerimiz arasında var olan bilgi akışını artırmak, müdürlerimizin kendi aralarında ve kurum üst yönetimi ile müdürlerimiz arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla her hafta koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Emeklilik İşlemleri: Kurum çalışanlarından emekliliği gelmiş 4 memurun emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Eskam (Esenler Kariyer Merkezi) Faaliyetleri: 2017 yılı içerisinde ESKAM' a 9.854 kişi iş başvurusunda bulunmuştur. 4.518 kişi firma talepleri doğrultusunda vasıflarına uygun işlere yerleştirilmiştir.

ESKAM istihdam çalışmalarında 244 firma ile çalışılmakta olup, istihdam alanı sağlayacak yeni saha taramaları ile işveren talepleri görüşmeleri sürdürülmektedir.

2017 yılı içerisinde ayrıca;

- 1- 138 toplu mülakat gerçekleştirilmiştir.
- 2- Yıldız Teknik Üniversitesi ortaklığında İSTKA destekli Prototip Atölyesi projesi yürütülmüştür.
- 3- İstanbul Kimyevi Maddeler İhracatçıları Birliği (İKMİB) ile AB destekli mesleki eğitim ve istihdam projesine katkı sağlanmıştır.

Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler: Çalışanların moral ve motivasyonlarını artırmak, aidiyet, birlik, beraberlik ve takım ruhunu geliştirmek amacıyla;Diriliş Gezisi kapsamında Bilecik ve Söğüt'te Şeyh Edebali Türbesi ile Ertuğrul Gazi Türbesi ziyaret edilmiştir.

Personel Performans Değerlendirme: Çalışanlar ile orta ve üst düzey yönetici personelin iş verimliliğini artırmak ve sürdürebilmek için performans ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmuş ve bu amaçla 2/12/2014 tarih ve 119 sayılı belediye meclis kararı ile Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönetmeliği çıkartılan yönetmelikte 10/03/2016 tarih ve 2016/25 sayılı meclis kararı ile değişiklikler yapılmıştır. Her yılın ocak ve temmuz ayında Performans Değerlendirme Formları müdürlüklere gönderilmektedir.

Müdürlük İş ve İşlemleri: Müdürlüğümüze 2017 yılında gönderilerek kayıtlara giren toplam 2.811 adet evrak olup, gerek gelen yazılara cevap niteliğinde gerekse müdürlüğümüzden ilgili kamu kurumlarına ve müdürlüklerimize toplam 453 adet evrak gönderilmiştir. Gelen ve giden evrak sayısındaki fark ise müdürlüğümüze gelen pek çok evrakın bilgi amaçlı gönderilmiş olması ve karşılığında yazı yazılmaması ve arşivlenmesi nedeniyledir.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ		
Gelen evrak sayısı	2811	Adet
Giden evrak sayısı	453	Adet
ATAMA, NAKİL, İSTİFA, EMEKLİLİK İŞLEMLERİ		
Açıktan atama işlemi	5	Kişi
Naklen atama işlemi	3	Kişi
Sözleşmeli Personel alım işlemi	12	Kişi
Nakil gitme işlemi	5	Kişi
İstifa işlemi	3	Kişi
Emeklilik işlemi (Memur)	4	Kişi
Emeklilik işlemi (İşçi)	-	Kişi
İş akdi fesih işlemi	1	Kişi
Vefat işlemi	1	Kişi
DERECE VE KADEME TERFİ İŞLEMLERİ		
Terfisi yapılan memur personel	211	Kişi
İntibak İşlemi yapılan memur pesonel	11	Kişi
PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ		
Yıllık izin işlem sayısı	845	Adet
Sihhi izin işlem sayısı	396	Adet
Ölüm izni işlemleri yapılan personel sayısı	10	Kişi
Mazeret izni işlemleri yapılan personel sayısı	7	Kişi
Evlilik izni işlemleri yapılan personel sayısı	4	Kişi
Doğum izni işlemleri yapılan personel sayısı	13	Kişi
Sendikal izin işlemleri yapılan personel sayısı	5	Kişi
Yurt dışı izin işlemleri yapılan personel sayısı	75	Kişi
DİĞER İŞLEMLER		
Yeşil Pasaport İşlemleri	75	Kişi

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitimler:**A- Okullarda Eğitim**

İlçemizde bulunan 52 adet okuldan 23'ünde ESKAT eğitimleri tarafından "Afet Bilinci Eğitimleri" gerçekleştirilmiştir. Toplamda 5.000 öğrenci bu eğitimlerden faydalanmıştır. Eğitimler sonunda öğrencilerle tahliye tatbikatları düzenlenmiş ve bilgilendirme broşürleri öğrencilere dağıtılmıştır.

**B- Rehabilitasyon Merkezlerinde Eğitim**

İlçemizde bulunan 7 adet rehabilitasyon merkezinden 4'ünde engellilere, engelli yakınlarına ve engelli öğretmenlerine "Engelli Afet Bilinci" eğitimleri verildi ve tahliye tatbikatları gerçekleştirildi. Eğitim sonunda ilkyardım çantası ve bilgilendirme broşürü dağıtıldı. Toplamda 100 kişi bu eğitimlerden yararlandı.

**C- Esenler Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi'nde Eğitim**

Esenler Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi'nde görev yapan personele Afet Bilinci Eğitimi verildi.



D- ESKAT Personeline Eğitim Sonrası Katılım Belgesi Dağıtımı

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ESKAT- Esenler Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi'ne yeni katılan 25 personele Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından temel arama kurtarma, ilkyardım, yangın eğitimleri verilerek arama kurtarma malzemelerinin tanıtımı yapıp nasıl kullanılacağı hakkında bilgiler verilmiştir. Bu eğitimler sonrası katılım belgesi verilmiştir.



E- Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerinde Eğitim

İlçemizdeki bilgi evlerinden 6 tanesinde “Afet Bilinci” eğitimleri verildi ve tahliye tatbikatları gerçekleştirildi. Eğitim sonunda bilgilendirme broşürü dağıtıldı. Toplamda 400 kişi bu eğitimlerden istifade etti.



F- Simülasyon Eğitimi

İlçemiz Dört Yol Meydanı'nda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek, deprem simülasyon aracı ile “Simülasyon Eğitimi” yapıldı. ESKAT ve AFAD eğitmenleri tarafından yaklaşık 3.000 kişiye “Afet Bilinci ve Malzeme Eğitimi” verildi.



G- Sivil Toplum Kuruluşlarında Eğitim

İlçemizde bulunan dernekler, camiler, kuran kursları, öğrenci yurtları ve Dede Torun Yaşam Merkezi'nde bulunan öğrenci ve diğer vatandaşlara “Afet Bilinci Eğitimi” verildi ve tahliye tatbikatları yapıldı. Yaklaşık 1.000 kişi söz konusu bu eğitimlerden istifade etti.



H- Kandilli Rasathanesinde Eğitim

Kandilli Rasathanesi tarafından düzenlenen afet ve simülasyon eğitimine ilçemizden 35 bayanın katılımı sağlanmıştır.



Diğer Faaliyetler:

* Toplu Açılış Töreni

26.03.2017 Pazar günü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla İlçemiz Dört Yol Meydanı'nda gerçekleştirilen toplu açılış töreninde ESKAT ekibi görev almıştır. Kalabalık içerisinde rahatsızlanan vatandaşlarımıza yardımcı olunarak gerekli ilkyardım uygulamaları yapılmıştır.



* Yerel Afet Gönüllüsü Çalışması

Yerel Afet Gönüllüsü projemiz kapsamında; belediyemiz web sitesinden ve belirli günlerde ilçemizin değişik noktalarında kurduğumuz stantlarda 400 kişi Afet Gönüllüsü olmak için başvuru formu doldurmuştur.



* Olumsuz Hava Şartları

Olumsuz hava şartlarında her hangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi için İBB AKOM tarafından gönderilen hava tahmin raporları gerekli durumlarda tüm personele iletilmektedir. ESKAT'ın görev alanı içerisinde meydana gelebilecek bir olaya müdahale etmek maksadıyla yeteri kadar ekip personeli hazır beklemektedir.

[illegible]

a) Üniversite ve Okullarda Tatbikatlar: Yıldız Teknik Üniversitesi'nde ve Engin Can Güre İlkokulu'nda toplam 4.000 öğrenci ile geniş kapsamlı tatbikatlar gerçekleştirildi.



b) Engelli Merkezlerinde ve Okullarda Tahliye Tatbikatları: Vatandaşlarımızın olası bir afet sonrası bulunduğu binayı boşaltarak toplanma alanlarında bir araya gelmeleri amacıyla Tacirler Özel Eğitim Uygulama Merkezinde, Kemer İlkokulunda ve Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasında tahliye tatbikatları gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 1.700 kişiyle yapılan bu tatbikatlar neticesinde vatandaşlarımız 3-4 dakika gibi kısa bir sürede bulundukları binayı tahliye etmiştir.



* Afis Deprem Konteynerleri Bakımı

Olası afetlerde vatandaşlarımız tarafından kullanılmak üzere, toplamda 12 adet afis deprem konteyneri bulunmaktadır. Afis konteynerleri ilçemizde 4 ayrı noktaya yerleştirilmiştir. Vatandaşlarımıza nasıl kullanılacağıyla ilgili çeşitli zamanlarda tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca haftada bir gün periyodik bakım ve denetimleri yapılmaktadır. Söz konusu konteynerlerin afet durumunda kullanımından müdürlüğümüz ve ilgili mahalle muhtarı sorumludur.



* Afet ve Acil Durum Aracı

İlçemizde meydana gelebilecek, deprem, yangın, sel vb. her türlü afet ve olağanüstü durumlarda müdahaleye hazır halde bulunmak için, tam donanımlı, 4x4 afet ve acil durum aracımız sürekli hazır halde bulundurulmaktadır.

Arazi tipli bu araçta, jeneratörden, şişme çadırlara, hidrolik kesme aletlerinden, canlı arama cihazlarına, kurtarma botundan helikopter sedyelerine, kırıcı ve delicilerden bir futbol sahasını aydınlatabilecek kapasitede ışık kulesine kadar her türlü arama kurtarma malzemesi bulunmaktadır.



* Ana Tahliye Alanları ve Acil Toplanma Alanları

İlçemizde olası afetlerde kullanılmak üzere, toplanma alanları tespit edilmiştir. Bu çerçevede 5 ana tahliye alanı ve 27 acil toplanma alanı belirlenmiştir. Belirlenen bu alanlara uyarı levhaları asılmıştır.

İSTANBUL - ESENER ANA TAHLİYE ALANLARI								
NO	ADI	TÜR	ALAN	MAHALLE	CADDE	BOKAK	X_KOORDINAT	Y_KOORDINAT
1	100 Yıl Parkı	Park	6000	Oruçreis Mah.	Şehit Ceydet Cad.	543 Sok.	4548459,59	404041,427
2	Havaalanı Bölge Parkı	Park	41000	Havaalanı Mah.	İpekyolu Cad.	Gönlübol Sok.	4547856,092	405229,073
3	Deprem Parkı	Park	22000	Birik Mah.	Mehmet Akif Ersoy Cad.		4548629,18	404860,719
4	Şehir Düşünce Merkezi ve Çevresi	Park	27000	Oruçreis Mah.	Giyimkent Cad.		4549875,192	405201,873
5	Yavuz Selim Parkı	Park	5500	Yavuzselim Mah.	Yavuz Selim Cad.	Mehmetçik Sok.	4545151,659	406659,707

ESENER BELEDİYESİ TOPLANMA ALANLARI								
NO	AD	TÜR	ALAN	MAHALLE	CADDE	BOKAK	X	Y
1	Hiz.Bizlik Hediye Çamaş. Yarı Parkı	Park	1700	Birik Mah.	K.K.Belir Caddesi	789 Sok.	4540489,200	404070,7
2	İSTİ Sokak Parkı	Park	2500	Birik Mah.	Mehmet Akif Ersoy Cad.	621 Sok.	4540660,852	405126,519
3	Durak Akıllı Parkı	Park	13000	Birik Mah.	Mehmet Akif Ersoy Cad.	619 Sok.	4540381,784	405194,579
4	Çiçe Hüsniye Parkı	Park	9000	Çiçe Hüsniye Mah.	Taşpazı Cad.	Hen Sok.	4544088,707	407243,052
5	İkinci Bahar Konağı	Park	3300	Daşpazı Mah.	Yıldız Cad.		4544587,595	406878,179
6	Harmiyeye Çakıllı Parkı	Park	620	Fatih Mah.	Harmiyeye Cad.	241 Sok.	4545538,915	404295,667
7	Çorlu Meydanı	Park	5500	Fevzi Çakmak Mah.	Aşçıbaşı Cad.	11071 Sok.	4545153,916	406665,118
8	Menzeli Fevzi Çakmak Parkı	Park	3000	Fevzi Çakmak Mah.	Ferhatpaşa Cad.	1124 Sok.	4545055,952	406290,996
9	Taşpazı Çakıllı Parkı	Park	1200	Havaalanı Mah.	Taşpazı Cad.		4547121,938	406665,652
10	İstik. Çamaş. Otoparkı	Otopark	9000	Havaalanı Mah.	Fennan Cad.	Gökçe Sok.	4547368,699	404298,558
11	Kuzen Karabekir 1901 Sok Parkı (Korbona)	Park	2013	Kuzen Karabekir Mah.		1901 Sok.	4545565,752	405595,604
12	Kerem Güç Parkı	Park	10000	Kerem Mah.	Şehit Mustafa Dündar Cad.		4545348,309	406671,049
13	Güneşliye Çamaş. Bahçesi	Park	2400	Kerem Mah.		949 Sok.	4547264,885	405751,781
14	Kerem Parkı	Park	5000	Kerem Mah.		943 Sok.	4546548,309	406671,049
15	Çiçe Hüsniye Çamaş. Otu	Park	1000	Mendirek Mah.		362 Sok.	454519,279	406815,371
16	Mendirek Bölge Parkı	Park	12000	Mendirek Mah.	Ferhatpaşa Cad.	343 Sok.	4545864,527	405291,214
17	Şehit Tokatlı Pınar Parkı	Park	4000	İsmet Kuvay Mah.		33 Sok.	4544671,901	407172,582
18	Taşpazı Parkı	Park	2000	İsmet Kuvay Mah.		9 Sok.	4544543,396	407384,760
19	Azizye Caddesi Parkı	Park	3000	İsmet Kuvay Mah.	Azizye Cad.	135 Sok.	4544687,711	405856,425
20	Dr. Kadri Taşpazı Kültür İstasyon Merkezi	Park	3500	İsmet Kuvay Mah.		189 Sok.	4540142,932	406940,531
21	Dokuz Eylül Parkı	Park	3300	İsmet Kuvay Mah.	Çingirler Cad.	149 Sok.	4545088,401	405426,697
22	Çiçe Hüsniye Parkı	Park	2200	Oruçreis Mah.	GAZİ CAD.		4547598,514	407774,059
23	Çingirler Parkı	Park	8000	Tuna Mah.	Çingirler Cad.	683 Sok.	4540728,932	404690,049
24	Şehit Dökü Damar Parkı	Park	4000	Tuna Mah.	Tuna Cad.		4546538,835	454158,811
25	Şehit Parkı	Park	5700	Tuna Mah.	Çingirler Cad.	684 Sok.	4540728,932	404690,049
26	İsmet Tuna Parkı	Park	2000	Yavuz Selim Mah.	İsmet Cad.	Mendirek Sok.	4545156,37	406582,782

* ESKAT İnternet Sitesi

ESKAT ekibimizin faaliyetlerinin tanıtıldığı ve Yerel Afet Gönüllüsü olmak isteyen vatandaşlarımızın form doldurabileceği web sayfamız <http://eskat.esenler.bel.tr> oluşturulmuştur.



* Çorba Çeşmeleri

İlçemizde 4 noktada bulunan Çorba Çeşmelerinde hafta içi 06.00-08.00 saatleri arasında ve Ramazan ayında iftar saatinde vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramı yapılmıştır. 2017 yılı içinde 540.000 adet bardak çorba dağıtılmıştır.



* Afet Koordinasyon Toplantısı

İlçemiz Afet Yönetim Merkezinde Esenler Kaymakamımız Sayın Hulusi Şahin'in başkanlığında Afet Koordinasyon Toplantısı yapılmıştır. Toplantıda afet öncesi afet sonrası ve afet sonrası yapılacak işler, toplanma alanları, afet ve acil durum aracı, AFİS Deprem Konteynerleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



* Büro ve yazı işleri faaliyetleri

İhale, ihale hakedişi, gelen-giden evrak, personel özlük işlemleri ve müdürlüğümüzce üretilen tüm belgelerin kayıt, yazı, ilgili yerlere gönderilmesi ve arşivlenmesi işleri aksatılmadan yürütülmüştür.

Bu faaliyet ve hizmetler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

S.N	Faaliyetin, cinsi	Adet
1	İhale dosyası hazırlama işlemleri (Doğrudan Temin)	1
2	İhale dosyası hazırlama işlemleri (Açık İhale)	1
3	İhale hakediş dosyası hazırlama işlemleri	9
4	Gelen evrak	187
5	Giden evrak	220
6	Arşivleme hizmetleri (toplam evrak sayısı)	1050

* Faaliyetlerle İlgili Sayısal Veriler

S.N	Faaliyet adı	Miktar
1	Eğitim (okullar, engelli merkezleri ve STK'lar vs.)	10.000 kişi
2	Tatbikat ve Tahliye	5.700 kişi
3	Çorba ikramı	540.000 bardak

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi Evi Yönetici ve Öğretmenlerine Yönelik İlk Yardım Eğitimi: Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Bilgi ve Hikmet evlerinin yönetici ve öğretmenlerine yönelik olarak 23 ve 25 Ocak 2017 tarihlerinde, iki ayrı gün olarak temel ilk yardım eğitim semineri düzenlenmiştir. Seminer sağlık eğitimi uzmanı Filiz SEYDİLER tarafından, Dr. Kadir Topbaş Kültür Sanat Merkezi, Mesut Uçakan Salonu'nda verilmiştir. Seydiler, programda öğretmenlere, temel ilkyardım eğitiminin yanı sıra öğrencilerde genel olarak karşılaşılabilecekleri kırık, yaralanma, yanık ve zehirlenmeler ile ilgili neler yapmaları gerektiğini aktarmıştır. İki günlük programa toplam 68 eğitimci ve idareci katılmış olup, seminer sonrası katılımcılara katılım belgesi verilmiştir.



Şehirde Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri

Projesi: Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında başlatılan "Şehirde Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri" projesi kapsamında ilçedeki öncelikle anne ve kadınlara yönelik çeşitli konularda sağlık seminerleri düzenlenmiştir. Proje kapsamında kadınlar ayda bir kez alanında uzman isimler tarafından koruyucu sağlık bilgileri ve sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmiştir. Çocuk Alerjisi ve Çocuk Hastalıkları, Kalp Sağlığını Koruma ve Damar hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Tüp Bebek, Obezite ve Sağlıklı Beslenme,



Diyabet başlıklarından oluşan seminerlerden toplam 200 kadın faydalanmıştır. Çocuk Hastalıkları ve Çocuk Kardiyolojisi uzmanı Prof. Dr. Abdurrahman ÜNER tarafından 17 Mart 2017 tarihinde Dr. Kadir Topbaş Kültür Sanat Merkezi Mesut Uçakan Salonu'nda düzenlenen seminere 50 kadın katılım sağlamıştır.

Kadınlar Korusu Konseri: 2016 yılında 13 ev hanımından oluşturulan kadınlar korusu, çeşitli programlarda sahne almıştır. Bunlar bir tanesi de 8 Mart 2017 tarihinde kadınlar günü münasebeti ile düzenlenen programda yer almaları olmuştur. 150 kadının katıldığı programda korumuz; Akşam Olur Karanlığa Kalırsın, Üsküdar'a Gider İken, Aynalı Körük türkülerini seslendirmiştir.



Elif Adem İle Girişimci Kadın Konferansı: 7 Aralık 2017 tarihinde Dr. Kadir Topbaş Kültür Sanat Merkezi Kazım Türker Salonu'nda düzenlenen konferansa toplam 60 girişimci aday kadın katılmıştır. İş hayatına sıfırdan başlayarak atılan Elif ADEM, kendi başarı serüvenini ve girişimci olmanın püf noktalarını Esenlerli kadınlara aktarmıştır. "Aynaya bak kahramanını gör" diyerek başarmanın ilk basamağının kendi içerisindeki güce inanarak onu ortaya çıkarmak olduğunu belirten Elif ADEM kadınlara yetenekleri ve ilgileri olan işlere yönelmelerini tavsiye etmiştir.



Huzura Yolculuk Gezisi: Ramazan ayı boyunca 2.280 kadın Kültür İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak düzenlenen Huzura Yolculuk gezisine götürülmüştür. Manevi mekânların gezdirildiği bir gün süren program çerçevesinde Merkez Efendi Camii ve Türbesi, Fatih Camii, Mehmet Emin Tokadı Hazretleri, Eyüp Sultan Camii ve Türbesi, Akbaba Hz., Kırklar Efendi Hz., Yûşa Hazretleri türbe ve mezarları ziyaret edilmiştir.

Bilinçli Aile Sağlıklı Nesiller Projesi Kapanış ve Değerlendirme Toplantısı: 2016 Ocak ayında başlayan "Bilinçli Aile Sağlıklı Nesiller Projesi" 2017 Eylül ayında kapanış ve değerlendirme toplantısı ile sona ermiştir. Proje ile 0-8 yaş arası çocuğu olan anneler; hem bireysel, olarak hem de çocuklarıyla beraber eğitici ve eğlenceli vakit geçirmiş, böylece aile bütünlüğünün korunmasına yardımcı olunmuştur.



Aile yapısının güçlendirilmesi, çocukların sağlıklı bir şekilde gelişmesine yönelik Beyoğlu Kültür Kenti Vakfı ve Esenler Belediyesi iş birliğiyle hayata geçirilen proje kapsamında anneler ve çocuklara yönelik bir dizi program gerçekleştirilmiştir. Projenin "Anne Olmak" bölümü tamamen annelere yönelik olarak tasarlanmış olup, konusunda uzman eğiticiler

tarafından bu kapsamda 20 eğitim semineri verilmiştir. Projenin diğer ayağı olan "Anne-Çocuk Oyun Grubu" ise 16 anne-çocuk oyun etkinliğinden oluşmuştur. Tüm etkinlikler Esenler Çocuk Sokağı'nda bulunan Anne Çocuk Oyun Kampüsü'nde düzenlenmiş olup, seminer ve eğitimlere, anneler hem bireysel olarak hem de çocuklarıyla beraber katılmıştır.



Proje boyunca toplam 200 Esenlerli anneye yönelik 20 seminer verilmiştir. Psikolog, pedagog, aile terapisti, yaşam koçu gibi alanında uzman isimlerden çocukların gelişimi ve eğitimi hakkında bilgi alan anneler, anne çocuk oyun grubunda çocuklarıyla kukladan, örgü bebeğe, okul atölyesinden piknik organizasyonlarına kadar birçok etkinliğe katılmıştır.

27 Eylül 2017 tarihinde düzenlenen projenin kapanış ve değerlendirme programında yaşam koçu Esra Teoman BANER, Esenlerli anneler ile bir araya gelerek proje süresince neler yaptık ve neler kazandık konusunda fikir alışverişinde bulunmuştur. Katılımcı anneler, projenin kendilerine katkılarını ve bilinçli ebeveynler olmak yolunda çok önemli bilgiler edindiklerini aktarmıştır. Esenlerli anneler, çocuklarıyla ve eşleriyle daha sağlıklı iletişim ve mutlu bir aile için aldıkları seminerlerin ve etkinliklerin kendileri için çok faydalı olduğunu belirterek, Esenler Belediyesi'ne bu projeyi hayata geçirdikleri için teşekkür etmiştir.

Suriyeli Mültecilerin Yerelde Entegrasyonu Projesi: Esenler Belediyesi, Dünya Yerel Yönetimler ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ile Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK) ortaklığında “Suriyeli Mültecilerin Yerel Halk ile Barış İçinde Yaşamalarının Desteklenmesine Yönelik Yerel Yönetimlerin Desteklenmesi” projesi Mayıs 2017’de hayata geçirilmiştir. Mültecilerin sosyal ve kültürel entegrasyonunu hedefleyen projede; mültecilerin uyum sürecinde karşılaştıkları sorunlar tespit edilerek, yerel halk ve mülteciler arasında uyumu sağlamak, bu doğrultuda yerel halk ve mültecilerin barış ve güven olgusu içerisinde yaşayacakları bir ortam oluşturulmasına katkı sağlamak hedeflenmiştir. Türk ve Suriyeli kadınlar ile çocuklardan oluşan 200 kişilik katılımcı grup, aralık ayına kadar süren proje kapsamında sosyal, kültürel, sportif bir çok etkinliğe katılmıştır. İki ülkenin kadınlarının ve çocuklarının kendi kültürlerini birbirlerine aktarmalarının sağlandığı etkinlikler ve geziler iki ülke kültürünün kaynaşmasına katkı sağlamıştır.



a) Proje Tanıtım ve Anket Uygulama Programı

Eylül 2017’de, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi’nde düzenlenen tanıtım toplantısına, 50 Türk, 50 Suriyeli kadın çocukları ile birlikte katılmıştır. Programda projenin tanıtımı yapılmış olup, ardından katılımcılara Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK) tarafından hazırlanan, Türkçe ve Arapça anketler uygulanmıştır. Projenin uygulama süresince hangi etkinliklerin olacağı, proje takvimi hakkında katılımcılara ayrıntılı bilgi verilmiştir.



b) El Örgüsü Etkinliği (Kardeşlik Örgüsü)

Proje kapsamında, Türk ve Suriyeli kadınlarla çocuklar kardeşlik duygularını pekiştirmek amacıyla Çocuk Sokağı’nda bulunan Anne Çocuk Kampüsü’nde el örgüsü oyuncak yapımı kursuna katıldılar.

c) Kardeşlik Yemeği

Ekim 2017'de Dr. Kadir Topbaş Kültür Sanat Merkezi'nde düzenlenen programda 50 Türk ve 50 Suriyeli kadın, evlerinde pişirdikleri yöresel yemeklerini getirerek Esenler'de "Kardeşlik Sofrası" kurdular. Suriye'ye has; müceddera, leyalıy Lübnan, uozi, ucce gibi birbirinden lezzetli yemekler ile Türk mutfağının geleneksel tatları; içli köfte, sarma, perde pilavı, baklavadan oluşan toplam 40 ayrı lezzetin yer aldığı "Kardeşlik Sofrası" damaklara, gözlere ve gönüllere hitap etti. Kadınlar, sevgi ve muhabbetlerini katarak yaptıkları birbirinden lezzetli yemeklerin lezzet sırlarını da birbirleriyle paylaştılar. "Kardeşlik Sofrası"nda bol bol muhabbet eden Türk ve Suriyeli kadınlar, hünerlerini konuşturdukları yemekleri afiyetle yediler ve kardeşliklerini pekiştirdiler.

**d) Vialand Gezisi**

Proje kapsamında, Ekim 2017'de; 40 Türk, 55 Suriyeli çocuktan oluşan toplam 95 çocuk, Vialand Tema Park'ta götürülmüştür. Eğlence parkında çocuklar; Maceraperest, King Kong, Adalet Kulesi, Çılgın Nehir, Viking, Zindan, Safari Tüneli gibi ünitelerle heyecanı ve eğlenceyi bir arada yaşadılar. Vialand Tema Park'taki tüm üniteleri kullanan çocuklar, keyifli anlar yaşadılar. Bir yandan eğlenip, bir yandan kardeşlik duygularını da pekiştirerek birlikte bol bol fotoğraf çektiren çocuklar unutamayacakları bir gün geçirdiler.



e) Darıca Hayvanat Bahçesi Gezisi

Proje kapsamında Türk ve Suriyeli çocuklardan oluşan 356 kişilik bir grup Darıca Hayvanat Bahçesi'ne götürüldü. Burada 200'ün üzerinde hayvanı yakından görerek, onlar hakkında bilgi sahibi olan çocuklar aynı zamanda arkadaşlık ilişkilerini de geliştirdiler. Şehir dışına yaptıkları bu gezi ile çocuklar hem genel kültürlerini artırmış oldu, hem de kardeşlik bağlarını güçlendirdi.

**f) Mültecilerin Yerelde Uyum İstişare Toplantısı ve Yemeği**

Kasım 2017'de 110 Türk ve 130 Suriyeli olmak üzere toplam 240 kadının Esenler'de bir araya gelerek Türkiye'deki mevcut durumlarını, yaşadıkları sorunları, talep ve çözüm önerilerini konuştukları istişare toplantısı ve yemeği Dr. Kadir Topbaş Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda kadınların ortak isteği; iletişim ve kardeşliklerinin sürekliliği için birbirlerinin dillerini en kısa sürede öğrenebilmek olduğu tespit edilmiştir. Birbirleriyle daha iyi iletişim kurabilmek ve kardeşliklerini sağlamlaştırabilmek için Türk kadınlar Arapça, Suriyeli kadınlar da Türkçe eğitimi almak istediklerini dile getirmiştir.

**g) Kardeşliğe Pas Ver Futbol Turnuvası**

Esenler'de ikamet eden 11-13 yaş arası 10 Türk ve 10 Suriyeli çocuklardan oluşan karma futbol takımımız, Kasım 2017'de İstanbul'daki altı belediye arasında düzenlenen "Kardeşliğe Pas Ver" futbol turnuvasında barış ve kardeşlik için mücadele ettiler. Turnuvaya proje ortağı olan Esenler, Bağcılar, Gaziosmanpaşa, Başakşehir, Avcılar ve Beylikdüzü belediyeleri katılmıştır. 11-13 yaş arası Türk ve Suriyeli çocuklardan karma oluşturulan 6 futbol

takımı, Başakşehir Şehit Erdem Özçelik Stadı'nda bir araya geldi. B grubundaki ilk maçını Gaziosmanpaşa Belediyesi ile oynayan Esenler Belediyesi, karşılaşmadan 8-0 galip ayrıldı. Ardından Avcılar Belediyesi'ni 5-0 ile geçen Esenler, kalesinde hiç gol görmeden finale yükseldi. Esenler Belediyesi'nin minik futbolcuları final karşılaşmasında Beylikdüzü Belediyesi'ne 2-0 yenilerek turnuvayı ikinci tamamladı. Böylece "Birlikte Daha Güzel Geleceğe" sloganıyla düzenlenen "Kardeşliğe Pas Ver" Futbol Turnuvası'nda birincilik Beylikdüzü Belediyesi'nin, ikincilik Esenler Belediyesi'nin ve üçüncülük ise Başakşehir Belediyesi'nin oldu. Türk ve Suriyeli çocuklardan oluşan minik futbolcular, turnuvada kupa ve madalya coşkusu da yaşadılar.



h) İzci Kampı

Ekim 2017'de 35 Türk, 55 Suriyeli 9-18 yaş arası toplam 90 çocuğun katılımı ile Şamlar İzcilik kampında bir günlük organizasyon düzenlenmiştir. Türk ve Suriyeli çocukların kaynaşmalarını, arkadaşlık ilişkileri geliştirmelerinin yanında ve izcilik faaliyetlerine katılarak sosyal ve fiziksel açıdan gelişimlerine katkıda bulunulmuştur.



Spor Akademisi			
Branş	Sayı	Saat	Açıklama
Futbol- Futsal	1400	2800	Haftada 2 saat
Voleybol- Basketbol	504	1008	Haftada 2 saat
Masa Tenisi- Langırt	364	364	Haftada 1 saat
Tekvando-Kick Boks-Muay Thai	224	448	Haftada 2 saat
Atletizm	250	250	Haftada 1 saat
İzcilik	Yıllık 6 kamp şeklinde 1200 izci		
Okçuluk	315	315	Haftada 1 saat
Badminton	120	240	Haftada 2 saat
Satranç	560	560	Haftada 1 saat
Toplam	4937	5985	



Gençlik, Bilgi Ve Hikmet Evleri: 7 ayrı merkezde çocuklara, gençlere ve ailelere yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

Faaliyetler;

- Okul Programları
- Sanat Okulu
- Spor Akademisi
- Değerler Eğitimi
- Sertifikalı Programlar
- Hayat Boyu Danışmanlık Birimi
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
- Çocuk Kulüpleri
- Dil Eğitimleri
- Ev Okulum
- Bilimsel Çalışmalar
- Geleneksel Yaz Okulu
- Çocuk Meclisi
- Gençlik Çalışmaları
- Esgev-Anne Dayanışması
- Ekler:
 - ✓ Basılı ve Görsel Yayınlar
 - ✓ Hediye ve Promosyonlar

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler			
Etkinlik	Sayı	Yer	Açıklama
İstanbul Gezileri	2940	Müze, Selatin Camileri, Tarihi Mekânlar	Haftalık programlar halinde
Çocuk Şenlikleri	1250	Yenikapı, Bayrampaşa, Eyüp, Dört Yol Meydan	Gençlik festivali, bilim şenlikleri, gençlik haftası
Seminerler	3850	ESGEV	Aylık programlar halinde
Geleneksel Çocuk Oyunları	570	ESGEV	
Bilgi- Kültür Yarışmaları	2610	ESGEV	ESGEV'ler arası
Sosyal Sorumluluk Projeleri	84	ESGEV	İyilik kulüpleri organizasyonu
Toplam	11.304		



Sertifikalı Programlar			
Etkinlik	Sayı	Yer	Açıklama
Nezaket Okulu	450	ESGEV	Haftalık programlar halinde
Erdemli Çocuk	450	ESGEV	Haftalık programlar halinde
Toplam	900		



Çocuk Kulüpleri

Çeşitli temalar üzerine kurulan yönetimin tamamının 12 kişilik çocuk grubundan oluşan ve faaliyetleri çocuklar tarafından yapılan 20 kulübümüz bulunmaktadır.

Şube sayısı	Kulüp sayısı	Üye sayısı	Toplam
7	20	12	1680



Hayat Boyu Danışmanlık Birimi

Bireysel eğitim planlaması, manevi motivasyon, verimli ders çalışma teknikleri, ergenlik sorunları ve çözümü, karakter gelişimi vb. konularda rehberler tarafından (3.220) tüm öğrencilerimize destek verilmektedir.



Bilimsel Çalışmalar

Etkinlik	Sayı	Yer	Açıklama
Deney ve Gözlem Çalışmaları	1234	Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Bilim Parkı	Haftalık programlar halinde
Ziyaretçi Kabul	3542		
Meraklılarına Bilimsel Gösteriler	243		
Anne Çocuk Bilim Atölyesi	48		
Doğa Atölyesi	54		
Şehit Profesör İlhan Varank Bilim Ödülleri	102		
Fen Bilimleri Dersleri	1234		
Bilim Tarihi Okumaları	872		
Bilimin Efsaneleri	860		
Bilim Atölyeleri	82		
Bilim Şenlikleri	4321		
Başvurulan Projeler	6		
Lise Deney Gurubu	20		
Toplam	12618		



Gençlere Yönelik Faaliyetler Tablosu:

Etkinlikler			
Etkinlik	Sayı	Yer	Açıklama
Üniversite Hazırlık	205	ESGEV	Haftalık programlar halinde
Etüt	350	ESGEV	Okul derslerine yardımcı
Seminerler	505	ESGEV	Aylık programlar halinde
Sohbetler	1010	ESGEV	Haftalık programlar halinde
Spor Ve Sosyal Faaliyetler	735	ESGEV	Aylık programlar halinde
Toplam	2805		

Aileye Yönelik Faaliyetler Tablosu:

Etkinlikler			
Etkinlik	Sayı	Yer	Açıklama
Sınıf Annesi	129	ESGEV	Her grubumuza velilerden bir anne
ESGEV -Anne Dayanışması	70	ESGEV	Sınıf annelerinden oluşan yönetim
Kur'an-ı Kerim	350	ESGEV	
İlmihal ve Adab-ı Muaşeret Dersleri	210	ESGEV	
Spor	220	ESGEV	
Okuma Yazma Kursları	145	ESGEV	
Seminerler	1050	ESGEV	Aile içi problemlere yönelik
Toplam	2174		



Mihmandar Gençlik Faaliyetleri: Gençlik; Gelmiş geçmiş bütün milletlerin bekası adına önem arzeden bir husustur. Milli, manevi ve medeni değerlerimize göre gençlik yetiştirmek adına Mihmandar Gençlik Projesi belediyemiz adına 2016 yılından beri faaliyet göstermektedir.

Çalışmalarımız Esenler' de ikamet eden orta lise ve üniversitede okuyan, mezun olmuş ve çalışan gençliğin tamamını kapsamaktadır.

Faaliyetler;

Okul Programlar

Spor Faaliyetleri

Üniversite Hazırlık Kursları

Sabah Namazı Buluşmaları

Değerler Eğitimi Programları

Gençlere Rehberlik Hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Kulüp Faaliyetleri

Spor Faaliyetleri			
Branş	Sayı	Saat	Açıklama
Futbol- Futsal	1920	5760	Haftada 3 saat
Basketbol	94	376	Haftada 4 saat
Tekvando-Kick Boks-Muay Thai	330	660	Haftada 2 saat
FUN RUN Koşusu	167	3	Bir defa
Toplam	2511	6799	

Üniversite Hazırlık Programları (Esen Akademi) Açık Lise takviye ders yardımları			
Dersler	Katılan Kişi	Saat	Açıklama
Matematik-I	748	2244	Haftada 3 saat
Matematik-II	793	2379	Haftada 3 saat
Kimya	519	1557	Haftada 3 saat
Biyoloji	519	1557	Haftada 3saat
Fizik	519	1557	Haftada 3 saat
Geometri	656	1312	Haftada 2 saat
Coğrafya	723	1446	Haftada 2 saat
Türkçe	717	2151	Haftada 3 saat
Tarih	723	1446	Haftada 2 saat
Edebiyat	723	1446	Haftada 2 saat
Felsefe	748	2244	Haftada 3 saat
Toplam	7.388	15.773	

Değerler Eğitimi			
Ders	Katılan kişi sayısı	Saat	Açıklama
Toplumsal Davranış Dersleri	1185	1185	Haftada 1 saat
Genel Ahlak İlkeleri	138	138	Haftada 1 saat
İlmihal- Adab-ı Muaşeret	1171	1171	Haftada 1 saat
Cumartesi '19'Sohbetleri	216	216	Haftada 1 defa
Sabah Namazı Programları	1863	23	Haftada 2 gün
Dostluk ve Paylaşma Sohbetleri	47	47	Haftada 1 saat
Ariflerin Gönül Sohbeti	25	25	Haftada 1 saat
Kardeşlik Sohbetleri	40	40	Haftada 1 saat
Okuyan Anneler	20	20	Haftada 1 defa
Örnek Anneler	20	20	Haftada 1 defa
Toplam	3924	2208	



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde öncelikli riskli yapı açısından sorunlu alanlar belirlenerek, bu bölgelerde sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması, yaşam kalitesinin artırılması, depreme dayanıklı yapıların üretilmesi, sosyal ve ekonomik gelişim sağlanması için çalışmalar başlamıştır. Bununla beraber Askeri (rezerv) alanın ilçemize kazandırılmasıyla kentsel dönüşüm çalışmaları hız kazanmıştır.

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler Kentsel Dönüşüm Alanları ve Proje Geliştirme Bürosu, Riskli Yapı Bürosu, Mevzuat ve Halkla İlişkiler Bürosu, Kalem ve Arşiv Bürosu olmak üzere 4 büro bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Müdürlük olarak yaptığımız çalışmalara aşağıdaki başlıklarla yer verilmiştir.

Tuna Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi: İstanbul ili, Esenler ilçesi, Tuna Mahallesi, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2'nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 24/09/2012 tarihinde riskli alan olarak kararlaştırılmış olup, 07.10.2012 tarih ve 28434 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak riskli alan ilan edilmiştir. Tuna Mahallesi kentsel yenileme alanında yaptığımız çalışmalar şöyledir;

1. Aşama (2012-2017)

- ✓ Hak sahiplerine ait taşınmazların tespiti yapıldı
- ✓ Hak sahiplerine ait taşınmazların tespiti askıya çıkartılarak mülk sahipleri ile teyit edildi
- ✓ Taşınmazların tespiti kesinleştikten sonra değerlendirme çalışması yapıldı
- ✓ Taslak imar planı yapıldı
- ✓ Taslak kentsel tasarım çalışmaları yapıldı
- ✓ Tapusu olup yeri olmayan hak sahipleri ile görüşmeler yapıldı
- ✓ Uzlaşan hak sahiplerinin tapu devir işlemleri yapıldı
- ✓ Uzlaşmayan Hak Sahipleri için Kamulaştırma davalarına başlandı
- ✓ Plan ve kentsel tasarım projesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylandı
- ✓ Kentsel tasarım projelerine yönelik fizibilite çalışmaları yapıldı ve anlaşma modelleri oluşturulmaya başlandı.



Fotoğraf 1: Tuna Mahallesi Riskli Alan Vaziyet Planı

2. Aşama (2018 -)

- ✓ Kentsel tasarım projesine dair vatandaş ile uzlaşma görüşmelerinin yapılması
- ✓ Uygulama projelerinin hazırlanması
- ✓ Kesin anlaşmaların yapılarak tapu devir işlemlerinin yapılması
- ✓ Tahliye ve yıkım işlemlerinin yapılması
- ✓ İmar uygulaması
- ✓ İnşaat çalışmalarının başlatılması
- ✓ Kura işlemleri
- ✓ Hak sahiplerine teslim

**Fotoğraf 2: Tuna Mahallesi Riskli Alan Kentsel Tasarım**

Askeri-Rezerv Alanlarda Planlama ve Kentsel Tasarım: Esenler ilçesi, 18,5 milyon m² yüz ölçümüne sahip olup bu alanda 8,7 milyon m² askeri bölge (rezerv alan), 1 milyon m² Tekstil Kent-Giyim Kent, 0,9 milyon m² Yıldız Teknik Üniversitesi kampüsü ve 7.4 milyon m² meskûn alan yer almaktadır. Ayrıca, meskûn alanda yaklaşık 500.000 nüfus yaşamakta olup kilometrekareye düşen nüfus 68.000 kişi/km² ile İstanbul'un en yoğun ilçesidir.

Yapı stoğunun % 70'i yapı ömrünü tamamlamış, güvensiz yapılardan oluşan Esenler, olası bir depremde büyük can kaybına neden olacak riskler taşımaktadır. Bunun yanında Esenler, İstanbul'un Avrupa yakasının merkezinde, ulaşım akslarının kesiştiği noktada yer almakta olup meydana gelecek bir depremde İstanbul'un kilitlenmesine ve olumsuz sonuçların artmasına sebep olacak konumdadır.

Ayrıca, imar ve mülkiyet sorunları nedeniyle çoğu konutların yenilenmesi mümkün olmadığı için, yapılarda bulunan hak sahipleri büyük risk ile karşı karşıya kalmaktadır. Aynı zamanda planda öngörülen donatı alanları üzerinde yapıların bulunması donatıların aktif olarak kullanılamamasına neden olmaktadır. Esenler'de kişi başına düşen yeşil alan miktarı iki katına çıkarılmasına rağmen ilçede alan darlığı nedeniyle yaşayan nüfusun ihtiyaç duyduğu yeni yeşil alanlar, parklar, sosyal donatı alanları üretmek imkânsızlaşmaktadır. Bu husus tüm ilçeyi ve vatandaşları olumsuz etkilemektedir.

Kentsel dönüşüm kapsamında Türkiye'de ilk planlı şehir Esenler'de kurulacaktır. Bu sayede, dünyada kentsel dönüşüm kapsamında üretilmiş birinci, büyüklük açısından üçüncü ve Türkiye'nin ise en büyük şehir parkı Esenler'de yapılacaktır. Şehir Parkında bisiklet ve

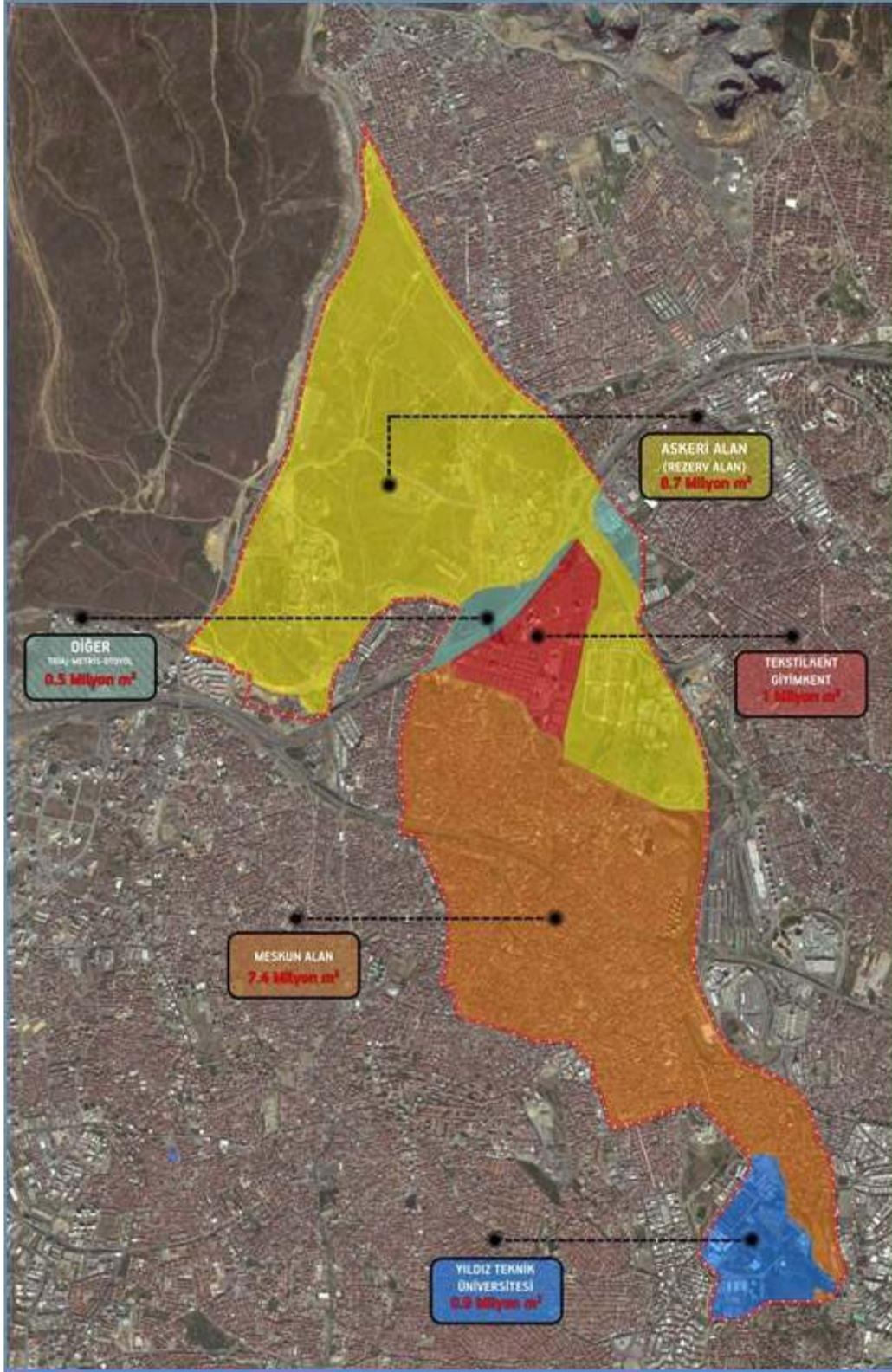
yürüyüş parkurları, müze, hayvanat bahçesi, botanik bahçesi, seyir terası ve daha pek çok donatılar yer alması planlanmaktadır.

Bu tarihi projeyle, geleneksel mimariden esinlenmiş, modern imkan ve donanımlara sahip konutlar ve kültürümüzle modernliği sentezleyen peyzajı, kent meydanı ve yaya arterleri, geleneksel çarşı kültürünü yansıtan ticari birimleri, yenilenebilir enerjili akıllı binaları, yer altı ve yerüstü otoparkları, sağlık tesis alanları, eğitim ve kültürel tesis alanları, toplumsal alanlarıyla, güvenli, huzurlu, ferah, yaşanabilir bir Esenler tasarlanmaktadır.

Bu tarihi proje kapsamında, imar ve mülkiyet sorunları nedeniyle yenilenemeyen konutların sorunu çözülerek, yaklaşık 50 bin ailenin geleceği kurtulacaktır. Bu amaçla, Milli Savunma Bakanlığı ile Başkanlığımız arasında Esenler askeri (rezerv) alanın belediyemize devri hususunda yapılacak iş ve işlemlere dair 29.04.2015 tarihli ana protokol, 02.09.2016 tarihli ek protokol ve 22.12.2016 tarihli Ek-2 protokoller yapılmıştır. Bu protokoller kapsamında ve projenin ilerlemesi noktasında yapılan iş ve işlemler;

- ✓ 29.04.2015 tarihli ana protokol kapsamında İstanbul ili rezerv yapı alanda kalan askeri kışlaların rezerv alandan çıkarıldı.
- ✓ Esenler Rezerv Alanda bulunan Topkule, Baştabya ve Metris kışlalarının taşınacağı kışlalarda bina ihtiyaç listeleri temin edildi.
- ✓ Askeri kışlalarda çalışmaların devam etmesi için kışla içinde çalışma izinleri alındı ve ilgili askeri kışlalar ile güvenlik protokolleri yapıldı.
- ✓ İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile ortak hizmetler protokolü yapıldı.
- ✓ KİPTAŞ ile ortak hizmetler protokolü yapıldı.
- ✓ Esenler Rezerv Alanda jeolojik-jeoteknik çalışmalar yapıldı.
- ✓ Askeri alanda planlama ve proje çalışmalarının daha sağlıklı ilerleyebilmesi için alanda teknik proje ekibi ile teknik geziler yapıldı.
- ✓ Esenler meskûn alan ve Esenler rezerv alana yönelik bütüncül imar planı için analiz, sentez ve planlama çalışmaları yapıldı.
- ✓ Metris Kışla sınırları içinde doğal park alanının oluşturulması, sınır ölçüm işlerinin yapımı ve kullanımına yönelik arazi devir tutanakları imzalandı.

İş ve işlemlerin tamamlanması ile ilçemizde bulunan imar ve mülkiyet sorunu bulunan depreme karşı güvensiz konutlar yıkılarak hak sahiplerinin; rezerv alanda depreme dayanıklı, insan ve doğa dostu şehirleşme anlayışı ile yapılan konutlara transfer edilmesi sağlanmış olacaktır.



Fotoğraf 3: Esenler İlçesi Arazi Analiz Paftası

a) Şehit Piyade Uzman Çavuş Ahmet ÖZTÜRK Kışlası:

Milli Savunma Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokollerde belirtilen askeri tesislerin transfer edileceği Şehit Piyade Uzman Çavuş Ahmet ÖZTÜRK Kışlasında;

1. Aşama (2015 - 2017)

- ✓ Taslak imar planı yapılmıştır.
- ✓ İlgili kurum görüşleri alınmıştır.
- ✓ Protokol kapsamında, periyodik olarak Milli Savunma Bakanlığı ve Esenler Belediyesince gerçekleştirilen toplantıda imar planları hakkında mutabakat sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemizce hazırlanan, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan raporları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına teklif edilmiştir.
- ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan imar planları, İstanbul Valiliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde askıya çıkartılmıştır.
- ✓ Askı süreci tamamlanan imar planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmış ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Taslak vaziyet planları hazırlanmıştır.
- ✓ Söz konusu kışlaya ait mülkiyet araştırması yapılmış olup imar uygulaması için ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile İstanbul Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler devam etmektedir.
- ✓ Alan içerisinde inşa edilecek kışlaya ilişkin vaziyet planı çalışması yapılmıştır.

2. Aşama (2018)

- ✓ İmar uygulamasının yapılması
- ✓ Milli Savunma Bakanlığınca belirlenen örnek kışla tasarıma göre mimari, altyapı ve uygulama projelerinin hazırlanması
- ✓ Uygulamaya esas jeolojik-jeoteknik raporlarının hazırlanması
- ✓ İnşaat ve çevre düzenlemesinin yapımı
- ✓ Kışlaya transferlerinin yapılması çalışmaları yapılmıştır.



Fotoğraf 4: Şehit Piyade Uzman Çavuş Ahmet ÖZTÜRK Kışlası Uydu Fotoğrafı

b) Orgeneral Ragıp ULUĞBAY Kışlası:

Milli Savunma Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokollerde belirtilen askeri tesislerin transfer edileceği Orgeneral Ragıp ULUĞBAY Kışlasında;

1. Aşama (2015 - 2017)

- ✓ İmar uygulaması ön çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kışla sınırı içerisinde kalan tüm parsellerin tapu kayıtları ve tapu kütükleri temin edilmiştir.
- ✓ Kışla sınırı içerisinde kalan tüm parsellerin sayısal verileri dijital ortamda temin edilmiştir.
- ✓ Mükerrer parseller için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla yazışmalar yapılmıştır.
- ✓ Teklif imar planına ilişkin yeni kurum görüşleri alınmıştır.
- ✓ Taslak imar planları hazırlanmıştır.



Fotoğraf 5: Orgeneral Ragıp ULUĞBAY Kışlası Kışlası Uydu Fotoğrafı

2. Aşama (2018 -)

- ✓ 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan raporlarının onaylanması ve askıya çıkarılması
- ✓ İmar uygulamasının yapılması
- ✓ Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek örnek kışla tasarıma göre mimari, altyapı ve uygulama projelerinin hazırlanması
- ✓ Uygulamaya esas jeolojik-jeoteknik raporlarının hazırlanması
- ✓ İnşaat ve çevre düzeninin yapımı
- ✓ Kışla transferinin yapılması

c) Hasdal ve Tümgeneral Selahattin GÖKKARTAL Kışlaları:

Milli Savunma Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokollerde belirtilen askeri tesislerin transfer edileceği Hasdal ve Tümgeneral Selahattin GÖKKARTAL Kışlalarında;

1. Aşama (2015 - 2017)

- ✓ Kışla sınırı içerisinde kalan tüm parsellerin tapu kayıtları ve tapu kütükleri temin edilmiştir.
- ✓ Kışla sınırı içerisinde kalan tüm parsellerin sayısal verileri dijital ortamda temin edilmiştir.
- ✓ Kışla sınırı içerisinde bulunan şahıs, DSİ ve vakıf mülkiyetleri dışarıda bırakılarak Taslak İmar Planı Milli Savunma Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Taslak İmar Planına plan notu ilavesi Milli Savunma Bakanlığınca talep edilmiştir.
- ✓ İlave plan notları ile hazırlanan plan teklifi Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur.
- ✓ Bakanlık oluru alınan planın dağıtım paftaları hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca teslim edilmiş olup askı ve itiraz değerlendirilmesi süreci tamamlanarak 29.05.2017 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.



Fotoğraf 6: Hasdal ve Tümgeneral Selahattin GÖKKARTAL Kışlaları Uydu Fotoğrafı

2. Aşama (2018 -)

- ✓ İmar uygulamasının yapılması
- ✓ Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek örnek kışla tasarıma göre mimari, altyapı ve uygulama projelerinin hazırlanması
- ✓ Uygulamaya esas jeolojik-jeoteknik raporlarının hazırlanması
- ✓ İnşaat ve çevre düzenlemesinin yapımı
- ✓ Kışlaya transferlerinin yapılması

d) Şehit Piyade Kurmay Albay Sait ERTÜRK Kışlası:

Milli Savunma Bakanlığı ve Belediyemiz arasında yapılan 02.09.2016 tarihli ek protokol ile Esenler Askeri Alandaki kışlaların transfer edileceği kışlalardan birisidir.



Fotoğraf 7: Şehit Piyade Kurmay Albay Sait Ertürk Kışlası

1. Aşama (2016 - 2017)

- ✓ 15 Temmuz olaylarından sonra Esenler askeri alandaki birliklerin transfer edileceği kışlaların değişmesiyle birlikte Şehit Piyade Kurmay Albay Sait Ertürk Kışlasına yönelik çalışmalar başlanılmış olup alan içinde mülkiyet araştırması devam etmektedir.
- ✓ Milli Savunma Bakanlığı tarafından kışlaya ilişkin yapılan onaylı imar planları ve plan tadilatları Belediyemize iletilmiştir.
- ✓ Milli Savunma Bakanlığı tarafından bina ihtiyaç listeleri Belediyemize iletilmiş olup, Örnek Kışla Tasarım çalışmaları yapılması amacıyla bina ihtiyaç listeleri KİPTAŞ'a bildirilmiştir.
- ✓ Alan içerisinde inşa edilecek kışlaya ilişkin vaziyet planı çalışması yapılmıştır.

2. Aşama (2018 -)

- ✓ Yapılacak mülkiyet araştırmalarının akabinde alan içinde imar uygulaması çalışmaları başlayacaktır.
- ✓ Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek örnek kışla tasarıma göre mimari, altyapı ve uygulama projelerinin hazırlanması
- ✓ Uygulamaya esas jeolojik-jeoteknik raporlarının hazırlanması
- ✓ İnşaat ve çevre düzenlemesinin yapımı
- ✓ Kışlaya transferlerinin yapılması

e) Rezerv Alan (Topkule-Baştabya ve Metris Kışlaları):

Milli Savunma Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokoller sonucunda Rezerv Alan olarak belirlenen Metris, Topkule ve Baştabya Kışlalarının konuşlu olduğu alana ilişkin;

- ✓ Çalışma izinleri
- ✓ Triaaj işlemleri
- ✓ Askeri Alanların Rezerv Alandan çıkarılması
- ✓ Kışlaların ve kurumların entegrasyonu
- ✓ Kışlaların transferine ilişkin süreç planlaması
- ✓ Kışlalara ilişkin mülkiyet sorunlarının çözümü
- ✓ İBB, kiptaş protokoller
- ✓ Jeolojik etüd durumları
- ✓ Arazi sınır-detay ölçümü
- ✓ Analiz, sentez, planlama çalışmaları
- ✓ Esenler güney rezerv (metris) alana yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının teklif edilmesi
- ✓ Kentsel tasarım
- ✓ Kurum görüşleri
- ✓ Halk bilgilendirilmesi
- ✓ Kiptaş ile yürütülen çalışmalar
- ✓ Ek protokoller
- ✓ Tutanak ile devir işlemleri, yapılmıştır.

Master Plan: Milli Savunma Bakanlığı ve belediyemiz arasında imzalanan protokollerle birlikte ilçemiz sınırları içerisinde yer alan askeri parseller tarafımıza devredilmektedir. Esenler’de yapacağımız kentsel dönüşümlerde meskun alan ve askeri parseller birlikte değerlendirilmek durumundadır. Bu sebeplerle ilçe bütününe yönelik kısa, orta ve uzun vadede yapılacak işlere ait eylemlerin, hesaplamaların ve yol haritasının belirlendiği, uzun vadeli dönüşüm ve finansal modelinin ortaya konularak yöntem ve metotların belirlendiği master plan yapılacaktır. Master planın amacı, Esenler ilçesi Meskûn Alan ve Askeri Alana yönelik ilçe bütününe yönelik planlama çerçevesinde sürdürülebilir Kentsel Dönüşüm yapmaktır.

Esenler ilçesi sınırları içerisinde tahsisi yapılan Askeri alan ve yerleşim alanı olarak kullanılabilecek yapı alanlarının tespit edilerek ve uzun vadeli dönüşüm ve finansal modelinin ortaya konulması sonucu Türkiye’de ilk olacak bütüncül Planlama çerçevesinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve kentsel tasarım projelerinin yapılarak sürdürülebilir kentsel dönüşüm sağlanacaktır. Bu çalışmalarla Esenler’de donatı alanlarındaki yapıların dönüşümünde kamuya mali yük getirmeyerek, ilçemizdeki donatı alanları hizmete açılacaktır. Ayrıca belirlemiş olduğumuz mahallelerde tespit ve transfer

modelleri geliştirilerek askeri alana transferlerinin sağlanması ile ilçemizdeki meskûn alanların yoğunluğunu azaltıp insanlara daha ferah yaşam ortamı sağlaması hedeflenmektedir. Master plan kapsamında askeri alanın planlaması, kentsel dönüşüm modellerinin oluşturulması ve hayata geçmesi için aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır;



Fotoğraf 8: Master Planla Oluşturulacak Yeni Şehrin Kurgusu

- ✓ Esenler'e yatayda yayılma için gelişim alanı kazandırmak,
- ✓ Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir binalar üretmek,
- ✓ Metrekareye düşen nüfus yoğunluk oranını azaltmak,
- ✓ Kişi başına düşen sosyal donatı oranını artırarak burada bulunan güvensiz yapıların dönüşümünü sağlamak,
- ✓ Yeni ibadet alanları, sağlık alanları, eğitim alanları, sosyal ve kültürel alanlar oluşturmak,
- ✓ Türkiye'nin 2023 vizyonuna yakışan çağdaş, modern, geleneksel ve tarihimizdeki mimari ve kültürel mirasımızdan esinlenerek tasarlanmış bir şehir inşa etmek,
- ✓ Türkiye'de ilk planlı yeni şehir'i oluşturmak istiyoruz.

Ayrıca yapılan çalışmalar neticesinde belediyemiz,

- ✓ Kurum içi ve kurumlar arası hızlı bir bilgi akışını sağlamak amacıyla, mekânsal verilerin coğrafi bilgi sistemine girilmesi ile ilçemizin coğrafi bilgi sistemi ağı oluşacaktır.
- ✓ TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi), UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ve MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) gibi veriler ile mevcut yapı verilerinin entegrasyonu sağlanarak, kentsel dönüşüm yapılacak alanı ilan edilmeden bölgenin tespit ve fizibilite sonuçları ortaya çıkacaktır.
- ✓ Anket verileri ile mekânsal verilerin entegrasyonu sağlanacaktır,
- ✓ Nüfusun yaş aralıklarına göre mekânsal dağılımları incelenerek donatı alanlarına (okul, sağlık ocağı, park... vb) erişebilirlik olgusu üzerine bilimsel çalışma ortaya çıkacaktır.
- ✓ Donatı alanları gibi çözüm bekleyen bölgelerin çözümüne ilişkin hususlar belirlenerek geliştirilmesi sağlanacaktır,
- ✓ Esenler kentsel dönüşüm strateji belgesine kavuşacaktır.

Riskli Yapı: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, riskli alan içinde veya dışında olup ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmi ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen yapı riskli yapı olarak tanımlanmıştır.

İstanbul ilinde yapılan riskli yapı tespitleri neticesinde hazırlanan raporların incelenip onaylanması konusunda İstanbul'daki bütün ilçe belediyelerine 07.03.2014 tarih ve 178669 barkod sayılı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü yazısı ve yazı ekindeki 06.03.2014 tarih ve 1658 sayılı Bakan Olur'u ile yetki devri yapılmıştır.

Söz konusu kanun kapsamında gerçekleşen riskli yapı tespit süreçleri yapı malikleri veya kanuni temsilcileri tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış firmalara yapılan talepler ile başlamaktadır. Bu talepler doğrultusuyla lisanslı firmalar yaptıkları çalışmalar neticesinde yapının deprem dayanımına dair hazırladığı risk raporunu müdürlüğümüze sunmaktadır.



Fotoğraf 9: Riskli Yapı Örnek Karot Alımı

Müdürlüğümüze sunulan raporlar inşaat mühendislerimizce incelenerek; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yazılım sistemi üzerinden lisanslı firmalara geri bildirimlerde bulunmaktadır. Bu geri bildirimler kimi zaman başvurunun ilgili kanununa ve yönetmeliğine uymaması sebebiyle kapsam dışı bırakılması şeklinde, kimi zamansa eksiklerin tamamlanmasıyla riskli yapı olarak onaylanması şeklinde neticelenmektedir.

Riskli yapı onayının gerçekleşmesinin ardından ilgili kanun gereği yapı maliklerine 15 gün içinde belediyelere itiraz etme hakkı verilmiştir. Müdürlüğümüz yapılan itirazların değerlendirilmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilmesiyle, itiraz olmayan dosyalarda ise yine ilgili kanun yönetmeliğinde geçen 60 gün ve ek olarak verilebilecek 30 günlük süreler sonucunda yapının yıkımının gerçekleşmesiyle ilgilenmektedir.

Riskli yapı onayı gerçekleşmiş ve itirazı bulunmayan kimi dosyaların verilen süreler içinde yıkılmamış olması durumunda, yapıya verilen hizmetlerin durdurulması ve yıkım işleminin gerçekleştirilmesi için ilgili kurumlara talepte bulunulması yine müdürlüğümüz görevlerindendir. Riskli yapılara dair 2017 yılı istatistiği aşağıda tabloda verilmiştir.

2017 YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017 YILI TOPLAM BAŞVURU
BİRLİK MAHALLESİ	1	2	2	1	1	1			2	2			12
ÇİFTİHAVUZLAR MAHALLESİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI												0
DAVUTPAŞA MAHALLESİ		1	3	1			2		2	1	1		11
FATİH MAHALLESİ	3	4	6	2	4	1		5	6		1		32
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	1	2	3	3	3		2			1			15
HAVAAIANI MAHALLESİ		1	2	1	2	1	2	1	1		4		15
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	2	1	4	2	1	1	1	1		1			14
KEMER MAHALLESİ			4	5	4	1	2	2	1				19
MENDERES MAHALLESİ	4	2	6	4	2	1	6	1	1	2			29
MİMAR SİNAN MAHALLESİ		2	1	5	5			1			1		12
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	1		2	7					1	1			12
NENE HATUN MAHALLESİ	1	2	2	5	5			1	1				13
ORUÇ REİS MAHALLESİ	3	1	4		4		1	2					15
TUNA MAHALLESİ	7	1	5	13	2	1	11	5	3	12	3		63
TURGUT REİS MAHALLESİ	2	5	4	7	4			1	1		2		24
YAVUZ SELİM MAHALLESİ				1					1	1			3
TOPLAM	25	22	48	52	35	7	27	20	20	21	12	0	289

Tablo 1: 2017 Riskli Yapı Başvuru Tablosu

Kira Yardımı: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, kira/taşınma yardımları Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, 01.12.2014 tarih ve 9469 sayılı bakanlık oluru ile belediyelere aktarılmıştır. İstanbul Valiliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 30.01.2015 tarih ve 800 sayılı yazısı ile kira yardımlarını, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan 20.01.2015 tarihli kira yardımı uygulamaları kılavuzu esas alınarak ilçe belediyelerinin incelemesi istenmiştir. Bahse konu devir neticesinde personelimize eğitimler verilmiş ve kentsel dönüşüm ofisimizde vatandaşımızın kira yardım başvuruları alınmaya başlamıştır. Kira yardımıyla ilgili verdiğimiz hizmetler şöyledir;

- ✓ Malikler için kira yardımı,
- ✓ Kiracılar için taşınma yardımı,
- ✓ Kira yardımı konusunda danışmanlık,
- ✓ Taşınma yardımı konusunda danışmanlık,
- ✓ Telefon ile vatandaşımıza bilgi verme,
- ✓ Dosyaların her ay incelenerek İl Müdürlüğüne gönderilmesi,
- ✓ Aylık icmallerin hazırlanarak hak sahiplerine kira/taşınma bedellerinin ödenmesi.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
KONUT KİRA YARDIMI	921	945	937	902	942	950	965	943	974	921	900	913
İŞ YERİ KİRA YARDIMI	6	6	6	4	11	1	6	4	5	2	2	11
KONUT TAŞINMA YARDIMI	22	14	15	6	12	15	23	14	22	12	5	17
İŞ YERİ TAŞINMA YARDIMI	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Tablo 2: 2017 Yılı Bağımsız Birim Bazında Yapılan Kira/Taşınma Yardımı

DÖNEM	ÖDENEN
OCAK	723,874.76 TL
ŞUBAT	733,297.89 TL
MART	746,721.68 TL
NİSAN	706,206.78 TL
MAYIS	748,813.82 TL
HAZİRAN	785,873.80 TL
TEMMUZ	788,619.46 TL
AĞUSTOS	766,015.04 TL
EYLÜL	803,345.35 TL
EKİM	737,255.67 TL
KASIM	707,714.68 TL
ARALIK	738,164.04 TL
2017 TOPLAM	8,985,902.97 TL

Tablo 3: 2017 Yılı Ödenen Kira Yardımı Miktarı

Kalem ve Arşiv Bürosu İşleri: Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların kayıtlarını yaparak, arşivden dosyaları ile birleştirip, sonuçlandıran ve çıkışı yapılan evrakın arşiv dosyasında hıfzını sağlamakla sorumlu olmakla birlikte, müdür yada şefterafından tevdi edilen işleri kanunlar, yönetmelikler ve müdürlüğümüz çalışma yönetmeliği esaslarına göre yürütür. Kalem bürosunca kaydedilen işlem yapılan ve sonuçlandırılan evrak sayısı aşağıda verilmiştir.

EVRAK TÜRÜ	2017 YILI
GELEN EVRAK KAYIT	3231
GELEN EVRAKA CEVAP	3231
GİDEN EVRAK	436
GENEL İŞLER GELEN EVRAK	172
GENEL İŞLER GİDEN EVRAK	44
E- MAİL CEVAPLAMA	179
TOPLAM	7293

Tablo 4: Kalem ve Arşiv Bürosu Evrak Tablosu

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Esenler Sanat Evi (ESEV): Esenler Belediyesi sosyal projelerinden biri olan Esenler Sanat Evi (ESEV) 8-80 yaş arası esenler halkının kişisel gelişimine fayda sağlama, hobilerini ilerletme ve eğitim yeri olarak Esenler halkına hizmet vermeyi amaçlamıştır. Bağlamadan piyanoya, kemandan gitara, karikatürden kaligrafiye, tiyatrodan edebiyata kadar 34 ayrı sanat dalında kurslar veren ESEV'in 2017 yılında açmış olduğu kurslarla 3.980 öğrenciye 31.465 saat kurs hizmeti verilmiştir. Esenler Sanat Evi bünyesinde öğrenciler tarafından hazırlanan Sahne Senin, Sınıftan Sahneye, Kadınlar Kolkola, Vefa Buluşmaları, İçimizden Biri, Anma Gecesi, Değerler Eğitimi programları düzenlenmiştir. Yıl içerisinde toplam 100 adet etkinlik öğrenciler tarafından hazırlanmıştır.



Yöresel Festivaller: Anadolu kültürünü Esenler'de yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla yöresel festivaller düzenlenmekte olup; bu kapsamda yıl içerisinde aşağıda belirtilen festivaller düzenlenmiştir.

- * Hamsi ve Horon Festivali
- * Karalâhana ve Mısır Ekmeği Festivali
- * Nar Badem ve Çiğ Köfte Festivali
- * Esenler'de Kestane Zamanı



3. Uluslararası Ninni Festivali:

Uluslararası Ninni Festivali, dünya kültürel mirasının ortak ses ve ezgilerini bir araya getiren ilk ve tek organizasyondur. Farklı toplumlar ve kültürlerden gelen ninnilerin tek bir sahneden seslendirilmesini ve ortak bir ses olarak dinleyiciye hitap etmesini amaçlanmıştır. Esenler Belediyesi'nin dünyada bir ilk olarak gerçekleştirdiği Ninni Festivali projesi bu yıl 3. defa düzenlendi. 14 Mayıs Anneler Günü'nde düzenlenen Ninni Festivali, Esenler Prof. Dr. Adem Baştürk Kültür Merkezi'nde, saat 15.00'te gerçekleştirildi.



Esenler Belediyesi tarafından bu yıl 3. defa düzenlenen Ninni Festivali 14 Mayıs Anneler Günü'nde Prof. Dr. Adem Baştürk Kültür Merkezi'nde saat 15.00'te gerçekleştirildi. 12 Farklı Afrika ülkesinden sanatçılar festivalde yer aldı. Merhum sanatçı Kayahan AÇAR'ın eşi İpek AÇAR, çeşitli ninniler seslendirdi.

Ninni Festivali projesine destek vermek için Cezayir, Fas, Tanzanya gibi 12 farklı Afrika ülkesinden gelen sanatçılar Esenler Belediye Başkanı Mehmet Tevfik GÖKSU önderliğinde Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın eşi Emine ERDOĞAN ile buluştular. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde gerçekleşen buluşmada Emine ERDOĞAN'a, Esenler'de yapılacak Ninni Festivali için bilgiler verildi. Göksu, Ninni Festivali projesinin detaylarını Emine Erdoğan'a anlattı.

8. Uluslararası Barış Ekmeği Festivali: Dünyanın en masumu “çocuk” ile kültürümüzde “baş nimet” olarak anlam bulan “ekmek” simgesinden dünyaya “barış” ve “kardeşlik” mesajları vermek amacıyla, her yıl “Uluslararası Barış Ekmeği Festivali” düzenlenmektedir. 2017 yılında ise 8. Uluslararası Barış Ekmeği Festivali kapsamında Esenler'e gelen bi'dünya çocuk, ülkelerinden getirdikleri unlarla Barış Ekmeği pişirdiler. Pişirilen ekmekler, dünya barışına katkı sağlaması için bir mektupla birlikte dünya liderlerine gönderildi. Barış için direnen 9 ülkenin çocukları, Dört Yol Meydanı'nda barış ve kardeşlik türküleri söylediler.

Esenler Dört Yol Meydanı'nda düzenlenen programa; AK Parti İstanbul Milletvekili Ahmet Hamdi Çamlı, Kolombiya İstanbul Konsolosu Olga Lucia Valencia, Esenler Kaymakamı Hulusi Şahin, Esenler Belediye Başkanı Mehmet Tefik Göksu, Suruç Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Han Özdemir, İstanbul Halk Ekmek Genel Müdürü Salih Bekaroğlu, belediye başkan yardımcıları ve belediye meclis üyeleri ile çok sayıda vatandaş katıldı.



Seminerler ve Söyleşiler: Yıl içerisinde farklı başlıklarda toplamda 228 adet Seminer, Ramazan Söyleşileri, Söyleşi ve Sohbet programları düzenledik.

a) Yunus Divanı: 700 yıldır Türk milleti tarafından dilden dile aktarılmış, türkü ve ilahilere söz olmuş, yer yer atasözü misali dilden dile dolaşmış mısralarıyla İslam, kültür ve medeniyetinin teşekkülüne büyük katkılar sağlamış, bir gönül adamı olan “Yunus Emre” Yunus Divanı adlı seminerlerimizle Kültür Sanat Sezonu boyunca Mustafa Tatçı ile her ay Esenlerli vatandaşlarımıza anlatıldı.



b) İstanbul Dersleri: Esenler halkına yönelik olarak düzenlenen derslerde, yıl içerisinde almış oldukları eğitimlerden farklı olarak bu eğitimlerde; kent kültürü, kentlilik, kentsel tasarım, kent ve aidiyet gibi konular tarihimizle bağlantılı olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla gerçekleştirilen etkinlik, Süleyman Zeki Bağlan rehberliğinde işlendi.



c) Şehrin Ajandası: Şehre yön veren siyasete ait güncel konular, alanında uzman şehir yazarları, akademisyenleri ve siyasetçileri tarafından anlatıldı. Bu program kapsamında Adalet Bakanımız Sayın Abdülhamit Gül tarafından yeni anayasa konusu Esenler halkına anlatıldı.



d) Sağlıklı Yaşam: Sağlıklı yaşamı; kişinin temizliğine, yediği yemeğe dikkat etmesi, spor yapması ile birlikte yaz kış hastalıklara yakalanmadan yaşamını idame ettirebilmesidir. Sağlıklı yaşam kişinin olmazsa olmazlarından. Sağlıklı yaşam, kişisel yaşantımızdan iş yaşamınakadar her yaşamımızı etkilemektedir. Sağlıklı Yaşam programı kapsamında Dr. Zafer Akıncı Esenler halkı ile buluştu.



e) Mevlana'dan Öğütler: Mevlana Celaleddin Rumi'nin değerli eseri Mesnevi'nin sırlarını, Esenler'de anlamak üzere Mevlana'dan Öğütler programı İstanbul Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla Doç. Dr. Emin Işık Hocanın anlatımıyla düzenlendi.



f) Gönül Sohbetleri: Esenler halkına milli ve manevi değerlerimize vurgu yaparak; sevgi, kardeşlik, bir arada yaşama, yardımseverlik ve dayanışma vb. konularda, aydınlatıcı bilgiler, ekran yüzü olan hocalarımız tarafından anlatıldı.



g) Müzikli Söyleşiler: Acının, hüznün, sevincin, sevginin veya umudun bir parçası şarkılar. Bu şarkıları dillendiren, dile getiren isimler, Müzikli Söyleşiler programımızda moderatörlüğünde gençler sordu, sanatçılar, bazen şarkılarıyla bazen de hayatlarından anektodlarla kendilerini anlattılar.

h) Anadoluyu Mayalayanlar: Ülkemiz, kültür, sanat, düşünce ve bilim alanlarında çok önemli şahsiyetlere sahipken, bu şahsiyetlerin ne söylediği, ülkemize nasıl katkılar sunduğu, nasıl dönemlerden geçerek bu günlere geldiği çok az kişi tarafından bilinmektedir. Ancak kaybettikten sonra anlaşılan önemli şahsiyetleri “Anadoluyu Mayalayanlar” programı ile andık.



Konserler: Anadolu kültürü birçok zenginliği içerisinde barındırmaktadır. Bu zenginliklerden birisi de müziktir. Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Ramazan Konserleri, Anadolu'dan Esintiler, Kadınlar Başbaşa, Şiir Dinletileri ile yıl içerisinde toplam 101 adet konseri Esenler halkına sunduk.



Sinemalar: Yedinci sanat sinema günümüzün en etkili sanat dallarından birisidir. İyi ve kaliteli filmler insanları hakikate yaklaştırırken kötü tercihler zihinlerde yaralar açmaktadır. Bu bilinç ile sinemanın en güzel örneklerini yıl içerisinde 50 defa Esenler halkıyla buluşturduk.



Tiyatro: Tiyatro değerölçülerini, izleyenin kanaat ve anlayışlarından alır. Yetişkin ve çocuk tiyatrolarında ülkemizin değerli tiyatro yönetmenlerinin hazırladığı en iyi oyunları seçerek 55 adet tiyatroyu sanat severlerle buluşturduk.



Radyo Esenler: En seçkin müzikler ile seminerler, Esenler Sanat Evi hocaları, kursiyerleri tarafından yönetilerek Radyo Esenler ile www.radyoesenler.com adresinde web yayınıyla hizmet vermektedir.



Bir Kitap Bir Dünya: Çocuklara kitap sevgisi kazandırarak onları bir araya getirmek amacıyla oluşturulan “Bir Kitap Bir Dünya” projesi, gençleri kitap okumaya teşvik etmek ve motivasyonlarının artırılması için büyük önem taşıyor. Kitaplarını okuyan öğrenciler daha sonra kültürel ve sosyal gezilerle ödüllendirilerek projeye teşvik edildi. Bir Kitap Bir Dünya Projesi kapsamında 19.200 adet kitap temin edilmiş, 3 farklı müzeye 3.100 adet ziyaret yapılmıştır.



Sanat Her Yerde: Esenler'in farklı noktalarında sanat dallarını tanıtmak amacıyla sanat etkinlikleri, çocuk animasyon gösterileri vb. Etkinlikler düzenlendi. Bu etkinlikler kapsamında 159 animatör, 173 sunucu ve 140 adet sahne gösterisi icra edilmiştir.



Şeb-i Arus Etkinlikleri: Esenler Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte geliştirmiş olduğu proje kapsamında 750 öğrenci sema eğitimi aldı. "Alemlere Rahmet Nebi'nin Yolunda Bir Gençlik" etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinlikte 750 semazenle sema gösterisi, Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. Numan Kurtulmuş'un katılımıyla Esenler Stadyumu'nda yapıldı.



Uluslararası Tarihi Su Yolu Şehirleri Buluşması: Uluslararası Tarihi Su Yolu Şehirleri Buluşması" projesi kapsamında 8 Balkan ülkesinden 9 şehir, 22 Mart Dünya Su Günü'nde Esenler'de bir araya geldi. Tarihi buluşmada Fuzuli'nin Su Kasidesi'ni ebru sanatı ile buluşturan ve dünyada bir ilk olan Hikmet Barutçigil'in "Âb-Rû'larda Su Kasidesi" isimli sergisi ziyarete açıldı.



Ramazan Etkinlikleri: Onbir ayın sultanı Ramazan; kardeşliktir, paylaşmaktır, sabırdır, berekettir, ibadettir, samimiyettir en önemlisi huzurdur ve umuttur. Bizi huzura erdiren umuttur; başı rahmet, ortası mağfiret ve sonu da cehennem azabından kurtuluş olan Ramazan'ı, bu aya özel etkinliklerimizle icra ettik.

* Basın Lansmanı

Ramazan etkinliklerimizi basına tanıtmak amacıyla 24.05.2017 tarihinde Esenler Dörtüol Meydan'da tüm hazırlıklar tamamlanarak toplantı yapıldı.

* Naat Gecesi

Esenler'de, "Ramazan Birlikte İyiliktir" sloganıyla Ramazan ayına özel bir dizi etkinlik düzenleyen Esenler Belediyesi, "Naat Gecesi" gerçekleştirdi.

* Mobil Anons Aracı

Ramazan ayı etkinliklerimizi duyurmak amacıyla nostaljik araç anons aracına çevrildi. Tüm etkinliklerimizin duyurusu bu araçla yapıldı.

* Dört Yol Meydan Konserleri

Tasavvuf Musikisi'nin seçkin isimleri Esenler Dört Yol Meydanı'nda düzenlediğimiz konserlerle Ramazan ayı boyunca Esenlilerle bir araya geldi.

* Çocuk İftarı

Türkiye'nin ilk çocuk iftarı Esenler'de, ilçede yaşayan binlerce çocuğun katılımıyla Ramazan'ın ilk gününde gerçekleşti. Düzenlenen iftara; sadece çocuklar ve anneleri davetli olarak katılım sağladı. İftar sonrasında ise, çocuklara sürpriz hediyeler dağıtıldı.

* Şehir İftarları

Esenler Belediyesi, onbir ayın sultanı Ramazan'ın tüm ilçede doyusıyla yaşanmasını sağlayan projelerine bu yıl bir yenisini daha ekledi. Anadolu'nun bereketini, kardeşliğini ve eşsiz lezzetlerini İstanbul'a taşıyacak Şehir İftarları projesi gerçekleştirildi.

* Ramazan Sevinci

Ramazan ayı boyunca Esenler'in 20 farklı noktasında çocuklar için Ramazan Sevinci karavanı kurularak programlar yapıldı. Karagöz – Hacivat, Jonklör gösterisi ve çocuk tiyatroları sergilendi.



Sergiler: Esenler halkına önemine göre her ay düzenli olarak tematik sergiler ile buluşturmaktayız. Sürekli yenilenen bu sergiler sanatseverler için Esenler'de yeni bir sanat ortamı oluşturmaktadır. 2017 yılında toplam 13 adet sergi düzenledik.

Kültür Turları: Tarihi zenginliğimizi teneffüs ettirerek, bir dönem Anadolu'da başkentlik yapmış şehirleri tanıtmak, milli şuuru pekiştirmek, tarihi bağları güçlendirmek, İstanbul ve Konya'ya tarih, kültür ve sanat açısındandegeri bulunan yerleri tanıtmak amacıyla Kültür Turları düzenledik. Bu kapsamda Konya'ya 7 adet sefer düzenlendi. Toplam 400 vatandaşımız bu gezilerden yararlandı. Payitaht'ta Bir Gün gezisi kültür turu kapsamında 26 adet gezi düzenlenmiş ve 1.000 kişi bu turlardan yararlanmıştır.

Şehir Düşünce Merkezi:

*** Bilim Kurulu**

Esenler Şehir Düşünce Merkezi Bilim Danışma Kurulu, şehre dair kalıcı düşünceler ve çözümler üretmek, üretilen düşünceleri uygulama sahasına geçirecek çalışmalar yapmak ve Esenler için bir sosyal kentsel dönüşüm projesi hazırlayarak uygulamaya koyup, Esenler Kent Kimliği oluşturacak çalışmalar yapmak amacı ile 2017 yılında yapılması planlanan toplantılarını gerçekleştirmiş ve alınan kararlar ilgili birimlerle birlikte hayata geçirilmiştir.

*** Akli Esenler - www.akliesenler.com**

Farklı alanlara ait önemli düşünce biçimlerini keşfedip kendi yaşamına, topluma yada iş hayatına uyarlayabilmiş, beklenmedik, olağan dışı görüş, düşünce ve ilham kaynağı olabilecek, Esenler'in en iyi düşünürlerini ve icracılarını bir araya getirmek amacıyla böyle bir proje hayat buldu. Farklı zamanlarda kamera çekimlerinden aşağıdaki soruları yönelttik cevaplar aldık. Akli Esenler projesi kapsamında 8 adet salon toplantısı düzenlendi ve 29 adet kamera çekimi yapıldı.

*** Atölyeler**

a) Geçmişten Günümüze Şehir ve Ticaret: Esenler Belediyesi Şehir Düşünce Merkezi ve Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleşen "Şehir ve Ticaret" atölyesi Otağ-ı Hümayun'da gerçekleşti. YTÜ öğretim üyeleri; Prof. Dr. Tülin Görgülü, Doç. Dr. Ebru Erdönmez Dinçer, Bestenur İskender, Seda Saylan, Aylin Akçabozan'ın katıldığı atölye çalışmasında, ticaretin kentsel yapılanmayı ve kenti nasıl şekillendirdiği, geçmişten günümüze şehir-ticaret iletişimi, ticaret rotaları, günümüz mekânlarının ticari amaçla kullanımları ve kamusal ağ bağlantıları üzerine değerlendirmeler yapıldı.



b) Kurucu Şehirler, Bursa ve Floransa: İki kıtanın kurucu şehirleri Bursa ve Floransa'nın gelişimleri, benzerlikleri ve farklılıkları uzman akademisyenler tarafından Esenler'de masaya yatırıldı. 14. ve 16. yüzyıllarda, Asya ve Avrupa'yı kuran Bursa ile Floransa şehirleri; ekonomi, siyaset ve kültür başlıkları altında, bu kentlerin gelişimlerdeki benzerliklerin ve farklılıkların tespiti amacıyla Esenler Dr. Kadir Topbaş Kültür Sanat Merkezi'nde yapılan programda konuşuldu.



* Sempozyumlar

a) Uluslararası Şehir ve Sivil Toplum Zirvesi: T.C. Cumhurbaşkanlığı himayesinde Esenler Belediyesi'nin ev sahipliğinde, Dışişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, AB Bakanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde düzenlenen "Uluslararası Şehir ve Sivil Toplum Kuruluşları Zirvesi"nin açılış töreni, Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kongre Merkezi'nde yapıldı. Zirve'ye 60 ülkeden 192 sivil toplum kuruluşu ve üniversitelerin temsilcileri katıldı. Zirve kapsamında 35 oturum ve 5 eğitim programı gerçekleştirilmiştir.



b) Milletlerarası Şehir Tarihi Yazarları Kongresi: “4. Milletlerarası Şehir Tarihi Yazarları Kongresi” Türkiye Yazarlar Birliği ve Esenler Belediyesi işbirliğiyle gerçekleştirilen konferans, merhum Mimar Turgut Cansever’e ithaf edildi. Kongre’de Türkiye’nin şehirlerine özgü modern kentleşme, kültürel ve sosyal yaşam, şehirlerin şiir ve edebiyata kattığı değerler gibi konular konuşuldu. Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kongre Merkezi’nde gerçekleşen programa, Esenler Belediye Başkanı Mehmet Tevfik Göksu’nun yanı sıra Prof. Dr. Mustafa Orçan, Türkiye Yazarlar Birliği Başkanı Prof. Dr. Mustafa Kazım Arıcan, Türkiye Yazarlar Birliği Onursal Başkanı D.Mehmet Doğan ve çok sayıda şehir tarihi yazarları katıldı. Kongre kapsamında 9 oturum gerçekleştirilmiştir.



* İnceleme Gezileri

Esenler Şehir Düşünce Merkezi tarafından, şehircilik üzerine gelişmeleri görmek, fikir alışverişinde bulunmak, seminer ve konferanslara katılmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı inceleme gezilerinde bulunmuştur. 2017 yılında; 1 adet yurt dışı gezisi yapılmıştır (Floransa / İtalya)

* Yayınlar

Esenler Şehir Düşünce Merkezi tarafından daha önceki yıllarda hazırlanmış kitaplardan 4 adet, dergilerden 4 adet tekrar basım yapılmıştır. Bu yıl içerisinde 3 adet dergi ve 2 adet kitap hazırlanmıştır. Ayrıca Şehir Düşünce Merkezi faaliyetlerini anlatan katalog Türkçe, İngilizce ve Arapça olarak farklı dillerde hazırlanmıştır.

* Kütüphaneler

Adnan Büyükdeniz Dijital Kütüphanesi ve Yavuz Selim Halk Kütüphanesi olarak 2 adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Adnan Büyükdeniz Dijital Kütüphanesi’nden yıl içerisinde 47.788 kişi, Yavuz Selim Halk Kütüphanesi’nden ise 27.612 kişi yararlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Şefliği:

MUHASEBE ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ			
S.N.	İşin Adı	İşin Durumu/Sayısı	Çıktısı
1	Muhasebe Kayıt ve İşlemleri	Günlük Olarak İşlendi	Aylık ve Üç Aylık Raporlar
2	2018 Yılı Bütçesi	Hazırlandı	Kitapçık
3	2017 Yılı Kesin Hesabı	Hazırlandı	Kitapçık

MUHASEBE ŞEFLİĞİNDE TUTULAN DEFTERLER ve YAPILAN KAYIT SAYILARI		
DEFTERİN ADI	BORÇ SAYFASI	ALACAK SAYFASI
Yevmiye defteri	29.051.121.373,30	
Banka cari defteri	764.169.117,45	757.656.090,99
Bütçe emanetleri defteri	263.157.653,62	337.128.471,36
Adi emanetler defteri	24.892.116,59	28.696.812,94
	3.201.985,59	16.290.058,47
Teminat mektupları defteri	38.640.288,18	12.140.651,39
Avans ve krediler defteri	611.150,89	611.150,89
Muhtaç asker ailesi defter	985.200,00	
Bütçe giderleri defteri	256.613.641,76	
MUHASEBE ŞEFLİĞİ EVRAK AKIŞI		
Gelen evrak sayısı		3506
Giden evrak sayısı		3682
Gelen Dosya Sayısı	1261	
Yapılan Ödeme Miktarı	242.260.039,49	

MUHASEBE ŞEFLİĞİ HESAP HAREKETLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr
100	KASA HESABI	29.659.909,29	29.659.909,29
102	BANKA HESABI	764.169.117,45	757.656.090,99
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	757.656.090,99	757.656.090,99
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	29.659.909,29	29.659.909,29
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	38.320.002,26	34.735.324,69
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	193.182.726,69	177.089.880,79
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	66.340.443,06	42.224.242,10
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	157.459,96	977,81
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	56.630.242,51	39.600.327,40
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	193.597,40	162.492,57
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.999.093,35	5.661.498,57
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	611.150,89	611.150,89
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	650.500,80	650.500,80
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.368.166,29	649.250,80

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	32.603.634,78	2.286.127,24
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.866.156,89	970.993,03
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	106.152,55	106.152,55
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.475.500,53	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	12.000.110,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.590.885.713,67	143.803.936,46
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	172.944.896,62	0,00
252	BİNALAR HESABI	32.646.836,61	393.032,25
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.645.654,41	21.311,73
254	TAŞITLAR HESABI	2.000.223,32	150.500,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	14.283.009,14	2.905.499,75
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	177.868,15	40.387.053,32
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	88.372.984,96	8.249.428,28
260	HAKLAR HESABI	109.206,09	109.206,09
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	773.389,66	773.389,66
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	882.595,75	882.595,75
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	352.372,28	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	260.167,84
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.923.795,26	14.923.795,26
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	189.186.835,88	263.157.653,62
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.201.985,59	16.290.058,47
333	EMANETLER HESABI	24.892.116,59	28.696.812,94
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.613.182,20	8.461.778,44
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.361.748,65	6.955.048,96
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	129.606,96	281.917,37
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.599.469,23	4.970.878,72
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	14.826.345,59	33.423.324,51
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	957.106,09	957.106,09
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.048.001,18	14.048.001,18
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.286.127,24	2.286.127,24
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.923.795,26	98.750.440,46
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.754.729,43	1.967.494,08
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	2.542.079,72	34.007.336,54
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	650.000,00	650.000,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	198.869.232,91
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	48.823.082,87	119.009.827,93
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	69.672.047,40	34.836.023,70
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	46.440.052,33	46.440.052,33
600	GELİRLER HESABI	4.711.433,39	7.617.081.598,37
630	GİDERLER HESABI	236.655.010,46	5.541.716,91

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	835,72	219.598.664,65
805	GELİR YANSITMA HESABI	219.598.664,65	306.958,37
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	306.122,65	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	257.242.500,03	628.858,27
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	628.858,27	257.242.500,03
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	344.807.544,97	321.221.186,73
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	63.978.686,70	344.178.686,70
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	257.242.500,03	628.858,27
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	38.640.288,18	12.140.651,39
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.140.651,39	38.640.288,18
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	335.038.619,78	250.569.576,47
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	246.084.041,38	330.553.084,69
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	8.528.178,25	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	8.528.178,25
	TOPLAM	12.413.160.758,96	12.413.160.758,96

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI

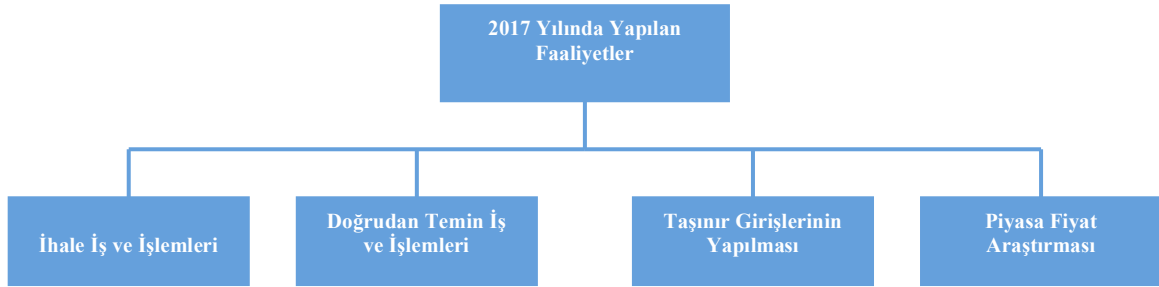
GİDERİN TÜRÜ	YAPILAN HARCAMA
Personel giderleri	2.234.559,81
Sos.güv.kur.devlet primi giderleri	220.973,42
Mal ve hizmet alım giderleri	252.694,80
Faiz giderleri	14.264.058,37
Cari transferler	5.386.590,30
Yedek Ödenek	0
Toplam:	22.358.876,70

Aylık Muhtasar Beyannameleri, İşsizlik Sigorta Primleri, Sigortalı Prim Bildirgeleri, K.D.V. Beyannameleri, Emekli Kesenekleri Bildirimleri, İl Özel İdare Payları, İstanbul Kalkınma Ajansı Payları, Verem Savaş, Darülaceze Payları, İstanbul Büyükşehir Çevre Temizlik Payları düzenlenip zamanı içerisinde ilgili kurumlara ibraz edilmiştir. Yılsonu devir cetvelleri çıkarılmış, kesin hesap cetvelleri hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.

BÜTÇENİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORAN TABLOSU			
Gelir Türü	2017 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2017 Yılı Tahsilâtı	2017 Yılı Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	60.329.000,00	66.468.002,69	110,17%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	7.100.000,00	7.999.952,03	112,67%
Bağış ve Yardımlar	3.000.000,00	4.072.610,01	135,75%
Diğer Gelirler	114.771.000,00	102.924.364,02	89,67%
Sermaye Gelirleri	95.000.000,00	38.132.900,18	40,14%
T O P L A M	280.200.000,00	219.597.828,93	78,37%

BÜTÇENİN GİDER KALEMLERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORAN TABLOSU			
Harcama Türü	2017 Bütçesi (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme %
PERSONEL GİDERLERİ	33.883.000,00	26.316.200,46	77,67
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	4.693.000,00	3.764.877,61	80,22
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	164.778.000,00	155.746.472,68	94,52
FAİZ GİDERLERİ	14.850.000,00	14.264.058,37	96,05
CARİ TRANSFERLER	9.064.000,00	8.078.855,38	89,13
SERMAYE GİDERLERİ	47.881.000,00	43.392.867,49	90,63
SERMAYE TRANSFERLERİ	5.051.000,00	5.050.309,77	99,99
YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0
Toplam	280.200.000,00	256.613.641,76	91,58

İhale İşleri Şefliği:



İHALE İŞLERİ ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ	
GELEN EVRAK KAYIT SAYISI	315
GİDEN EVRAK KAYIT SAYISI	1010
İHALE SAYISI	55
DOĞRUDAN TEMİN SAYISI	150

Tahakkuk Şefliği:



TAHAKKUK ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ	
Emlak Vergisi Tahakkuku	40.849.149,27
Çevre Temizlik Vergisi	7.622.577,36
2464 say.Beld.Gel.Kan ve Diğerleri	174.806.995,99
Cezalar	2.551.951,98
Beyan veya Bildirimde Bulunmayan Mükelleflerin Tespiti	1911
GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI	
Gelen Evrak Sayısı	727
Giden Evrak Sayısı	1099
Dilekçe Kayıt Sayısı	5375

Tahsilat Şefliği:



TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ	
EVRAK AKIŞI	
Gelen Evrak Sayısı	177
Giden Evrak Sayısı	2088
ENCÜMEN KARARLARI VE KABAHAHLER KANUNU CEZA İŞLEMLERİ	
Encümen Para cezaları	203
Kabahatler Kanunu Cezaları	601
Kaçak İnşaat Para Cezaları	10
ÖDEME EMRİ VE TEBLİGATLAR	
Ödeme Emri	4450
Tebliğat	2945
2017 YILI TAHSİLÂT BİLGİLERİ	
Vezne Sayısı	9
Makbuz Adeti	129.449
Nakit Tahsilat Toplamı	209.258.773,37

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün Yaptığı İş ve İşlemler:

- * Başkanın günlük ve haftalık çalışma programları yapıldı.
- * Başkanın randevu talepleri alındı ve görüşme trafiği düzenlendi.
- * Başkanlık adına yapılan toplantıların organizasyonu yapıldı.
- * Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar yapıldı.
- * Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- * Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması sağlandı.
- * Belediye birimlerince yürütülen etkinlikler ve programlar başkanlık makamına takdim edildi ve katılım sağlandı.
- * Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmalar hazırlandı ve yayınlanması sağlandı.
- * Müdürlüğe vatandaşlar tarafından iletilen müracaatlar, şikâyetler ve elektronik postalar ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapıldı.
- * Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların dosyalanması sağlandı.
- * Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü vb toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı.
- * İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak Başkanlığın temsili sağlandı.
- * Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- * Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için her hafta koordinasyon toplantıları tertip edildi.
- * İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.
- * Esenler Belediyesi bünyesindeki müdürlüklerin düzenlemiş olduğu organizasyonların ilçe halkına ve ilgililere duyurulması sağlandı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Parkların Projelendirilmesi, Yapımı ve Revizyonu:

❖ 15 Temmuz Şehitler Parkı (236 da) Peyzaj Uygulama Projesi

Alanının Projesi ve İçeriği:

- ✚ Alan içerisindeki sosyal etkinliklerin yapılabileceği amfi alanı, serender yapımı
- ✚ Fitness alanları, çocuk oyun alanları (530 m²), yürüyüş yolu (900 metre.)
- ✚ 95 adet boylu ağaç, 16.872 adet süs bitkisi dikimi, 10.000 adet şev taşı
- ✚ Wc, çeşme, piknik alanları (175 adet), mangal alanları (175 adet)
- ✚ Bisiklet yolları, yaya yolları, araç yolları, dekoratif aydınlatma elemanı (69 adet) gibi işler 2017 yılı sonu itibarıyla tamamlanmış olup :
- ✚ Meyve bahçeleri, tıbbi bitkiler sergi alanı, at çiftliği alanı
- ✚ Kır düğünü, restoran, kafe, 15 Temmuz Şehitlerine ait müze alanı gibi çalışmalar 2018 yılı içerisinde devam edecektir.

Alanın İlk Hali



Alanın Son Hali



Amfi Alanı, Bisiklet Yolu, Araç Yolu ve Yürüyüş Yolları



Kafeterya Yapımı



Şev Taşı Uygulaması



❖ Adem Baştürk Kültür Merkezi Revizyon Uygulama Projesi

Alanının Projesi ve İçeriği:

- ✚ 16 adet küçük boy dekoratif saksılı çiçeklik
- ✚ 4 adet büyük boy dekoratif saksılı çiçeklik
- ✚ 4 adet değişik ebatlarda ahşap saksılar
- ✚ 4.272 adet karanfil ve 357 adet papatya dikimi
- ✚ 10.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmış olup uygulama çalışmalarımız devam etmektedir.



❖ Metro Girişi Revizyon Uygulama Projesi

Alanının Projesi ve İçeriği:

- ✚ Dekoratif profil demirlerden kemerli giriş uygulaması
- ✚ 75 adet renkli saksılardan çiçeklik uygulaması (5.040 adet mevsimlik çiçek)
- ✚ 14 adet sarmaşık dikimi tamamlanmıştır.



❖ **Fatih Mahallesi Çocuk Sokağı Uygulama Projesi**

Alanının Projesi ve İçeriği:

- ✚ Çevre duvarı uygulaması
- ✚ 539 m² Çocuk oyun alanı betonu 2017 yılı içerisinde yapılmış olup:
- ✚ 5 m² süs havuzu, oturma elemanları, aydınlatma elemanları
- ✚ Çim serimi, süs bitkisi dikimi ve çocuk sokağı şeklindeki düzenlemeler 2018 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



❖ **Türk Telekom Bahçesi Uygulama Projesi**

Alanının Projesi ve İçeriği:

- ✚ Otomatik sulama tesisatı, sert zemin uygulaması, 400 adet çalı dikimi yapılmıştır.
- ✚ 557 m² çim serimi yapılması, 251 adet şev taşı uygulaması yapılmıştır.



Yeşil Alanların Projelendirilmesi, Yapımı ve Revizyonu:**❖ Yıldız Teknik Üniversitesi A ve B Girişi Uygulama Projesi****Alanının Projesi ve İçeriği:**

- ✚ 1.000 adet kışlık kasımpatı, 3.360 adet menekşe, 11.568 adet papatya dikimi
- ✚ 900 adet taflan, 350 adet şimşir, 1 adet mavi ladin dikimi, 75 metre ferforje montajı
- ✚ 133 m² çim serimi, Esenler Belediyesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi yazılı ışıklı logo çalışması tamamlanmıştır.

**❖ Havaalanı Mahallesi Köyiçi Orta Refüj Uygulama Projesi****Alanının Projesi ve İçeriği:**

- ✚ 25.000 adet mevsimlik çiçek dikimi
- ✚ 1 adet ahşap saksı (2 metre çapında)
- ✚ 5.626 adet taflan dikimi, 2 adet 2 toplu limoni servi
- ✚ 60 adet salkım çalısı dikimi yapılmış olup
- ✚ 1 adet Esenler Belediyesi yazılı logo montajı yapılacaktır.



❖ **Bahçeler Caddesi Orta Refüj Revizyon Uygulama Projesi**

Alandaki ağaç kabukları temizlenerek sepetli deredeki mevsimlik çiçeklerle uyumlu olarak sert zemin çalışmaları tamamlanmıştır.

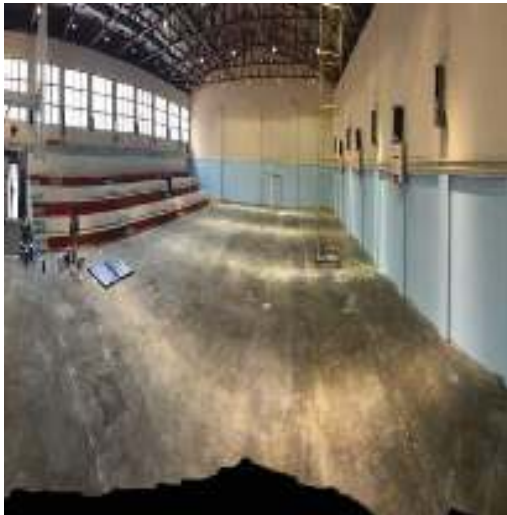


Kamu Bahçelerinin Projelendirilmesi, Yapımı ve Revizyonu:

❖ **Menderes Mahallesi / Menderes Orta Okulu Revizyon Projesi**

Alanının Projesi ve İçeriği:

- ✚ Epoksi boya yapılması
- ✚ Ahşap amfi alanında kaplamaların yenilenmesi
- ✚ Mevcut potaların yenilenmesi
- ✚ Soyunma odalarının yapılması
- ✚ Elektrik tesisatındaki tamiratların giderilmesi
- ✚ Kale ve voleybol imalatlarının montajının yapılması tamamlanmıştır.



Mevsimlik Çiçek ve Süs Bitkileri Dikimi:

- Yazlık mevsimlikler toplam: 1.221.238 adet
- Kışlık mevsimlikler toplam: 1.311.675 adet
- Çalı ve süs bitkisi dikimi toplam: 49.649adet

Tuna Mahallesi Bahçeler Caddesi Üzeri Süs Bitkileri



Çinçindere Orta Refüj Mevsimlik Çiçekler

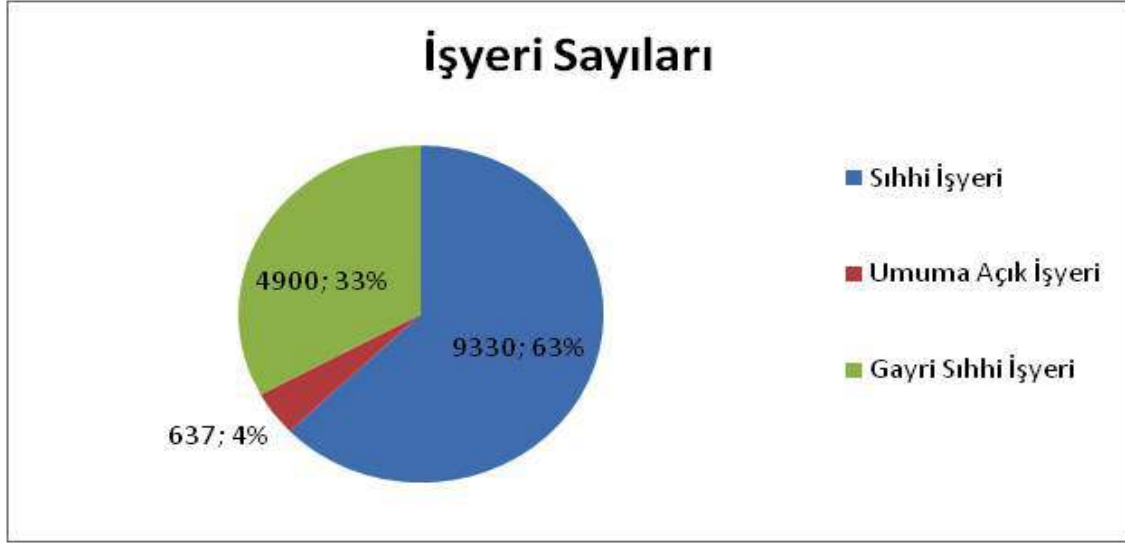


2017 YILI İÇERİSİNDE PARK VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN İŞLER LİSTESİ

MALZEMENİN ADI	ADET	M²
İKİLİ SALINCAK (KOMPLE)	35	0
1 KULELİ OYUN GRUBU	16	0
2 KULELİ OYUN GRUBU	5	0
3 KULELİ OYUN GRUBU	1	0
FİTNES ALETİ	42	0
METAL TAHTEREVALLİ (KOMPLE)	13	0
EPDM ZEMİN KAPLAMASI 1,5 CM KALINLIĞINDA	0	248
KAUÇUK KAPLAMASI 2 CM KALINLIĞINDA	0	810
KAUÇUK KAPLAMASI 4 CM KALINLIĞINDA	0	606
BASKETBOL POTASI	22	0
ÇİM SERİLMESİ	0	21.081
ÇALI DİKİLMESİ	49.649	0
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	2.532.913	0
AĞAÇ DİKİMİ	507	0
YENİ PARK VE REVİZYON YAPIM İŞİ	4	0

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılması: Müdürlüğümüz tarafından sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ruhsat müracaatlarını kabul ederek harçları tahakkuk ettirir ve diğer kurum/birimlerin tetkikleri (İtfaiye, Emniyet ve diğer müdürlükler ile) tamamlayarak usulüne göre dosyaları hazırlanır ve sonuç olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi sağlanır. 2017 yılında müdürlüğümüzde toplam 2719 adet işyeri kaydı yapılmış olup 1591 adedi sıhhi, 88 adedi umuma açık, 1040 adedi ise gayri sıhhi işyerleridir. 2017 yılı sonu itibarıyla kayıtlarımızda bulunan işyerleri sayısı toplam 14927 adet olup bunlardan 9390 sıhhi, 4900 gayri sıhhi, 637 adedi ise umuma açıktır. Dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Ruhsat Düzenlenen İşyerlerinin Muayene ve Kontrolü: Evrakları tamamlanmış olan ve ruhsat düzenlenen işyerleri, yönetmelikte belirtilen süre içerisinde kontrol edilerek ruhsatlarının kesinleşmesi sağlanır. Gayrisıhhi müesseselerin teknik incelemeleri yapılır. Periyodik muayeneye tabi cihazlar kontrol edilir ve rapor düzenlenerek işyerlerinin işyeri çalışma ve ruhsat müracaatları yasal süreleri içerisinde sonuçlandırılır. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde 3172 adet işyerinin muayene ve kontrolü yapılmıştır.

Evrak ve Dosya Kayıtlarının Yönetim İşlemleri: Müdürlüğümüzün evrak ve dosya yönetimi işlemlerinde; tüm kurum içi, kurum dışı yazışmalarının, esnaf şikâyetlerinin, ruhsat denetim evraklarının bilgisayar ortamında kayıt altına alınması ve üretilen evraklar ruhsatlandırılan işyerlerine ait dosyaların tarama ve tanımlama işlemleri yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde evrak ve dosya yönetim faaliyetine ilişkin veriler tabloda belirtilmiştir.

İŞİN ADI	ADET
GELEN EVRAK KAYDI	3592
GİDEN EVRAK KAYDI	3452
DİLEKÇE KAYDI	807
BAŞVURU KAYDI	2462
TOPLAM	10313

Ölçü ve Ayarlar Memurluğu: 3516 sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu 30.12.2016 Resmi Gazete 29934 sayılı yönetmelik değişikliği ile pazar esnafı dışında ölçü, tartı ve muayene işlemleri Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının çıkartmış olduğu yönetmelik gereği yetkilendirilmiş firmalara 30.12.2016 tarihinde devredilmiştir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı Ölçü ve Ayarlar Memurluğu birimi ile ilgili olarak 2017 yılında pazar esnaflarının muayene işlemleri için gerekli form oluşturulmuş ve tüm semetre pazarlarında duyurusu yapılmıştır.



Birim Arşiv Hizmetleri: Müdürlüğümüzde işyeri açma ve çalıştırma izin belgelerine ait dosyalar ile güncelliğini kaybetmemiş aktif biçimde kullanılan ve günlük üretilen belge ve dosyaların belirli bir süre saklandığı birimdir. Müdürlüğümüz arşivinde bulunan ruhsat dosyalarının yıpranma ve kaybını önleme, mükellefe daha hızlı hizmet verebilmek amacıyla dijital ortama geçirilmesi kapsamında tarama, tanımlama ve sayısal tasnif işlemlerine başlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından toplam 65.000 adet belge tarama ve tanımlama işlemi yapılmıştır.

Denetim Faaliyetleri: Esenler sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi işidir. İşyerlerinin denetimi; Ön Kontrol Denetimi, Muayene ve Kontrol Denetimi ve Sürekli Denetim olmak üzere 3 ana başlıkta yapılmaktadır.

a) Ön Kontrol Denetimi: Müracaata gelen işyerlerinin faaliyet konusuna özellikle Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin başvuru kaydının alınması ile yapılan kontrol işlemidir. Bu kapsamda 2462 adet işyerinin uygunluğu denetlenmiştir.



b) Muayene ve Kontrol Denetimi: Ruhsat müracaat personelleri tarafından hazırlanan ruhsatların işyerlerine teslimi aşamasında yapılan denetimlerdir. Düzenlenen ruhsata uygun olmadığı tespit edilen işyerlerine ruhsat teslim edilmez ve işyeri ilgisine işyerini uygun hale getirilmesi için süre verilir. Denetim sonucunda uygun olduğu tespit edilen işyerlerine ruhsat teslimi gerçekleştirilir. Bu kapsamda 3172 adet işyerinin Muayene ve Kontrol Denetimi yapılmıştır.



c) Sürekli Denetim: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine rutin aralıklarda yapılan sürekli denetimlerdir. 4 başlık altında denetimler yapılmaktadır.

Ruhsat Denetimi: Ruhsatsızlık üzerine yapılan denetimlerdir. 1437 adet işyeri ruhsatsız tespit edilerek ruhsatlandırma işlemleri yapılmıştır.



Kapanış Denetimi: İşyerlerinin kapanış bilgisine göre; yer (Faal/Kapalı) kontrolü tespit edilerek faal olması durumunda ruhsatsız faaliyetin tespiti işlemleridir. 1.701 iş yeri bu kapsamda denetlenmiş ve kapanış işlemi gerçekleştirilmiştir.



Şikayet Denetimi: Dilekçe Yoluyla gelen şikâyetler, ESTİM yoluyla gelen şikâyetler ve BİMER yoluyla gelen şikâyetler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü veya Kaymakamlık Makamına gönderilmiş şikâyetler) kapsamında 1.331 işyeri gürültü, hijyen, koku, baca, ruhsat hilafı, gıda güvenliği gibi hususlarda denetlenmiştir. İşyerleri incelenerek, şikâyet konularının giderilmesini sağlayacak tedbirlerin alınması sağlanmıştır. Faaliyeti uygun görülmeyen işyerleri için gerekli idari işlemler yapılmıştır.

Koku, Hijyen, Haşere, Gürültü Şikâyetleri Denetimi



Sektörel Denetimi: İlçemizde bulunan; mermer atölyeleri, ütü paket atölyeleri, mobilya atölyeleri, internet salonları ve tütün satış yerleri gibi sektör bazlı 1.363adet iş yeri denetlenmiştir.

MOBİLYA ATÖLYELERİ



BUHAR KAZANLARI

Elektrikliye çevrilmiştir.

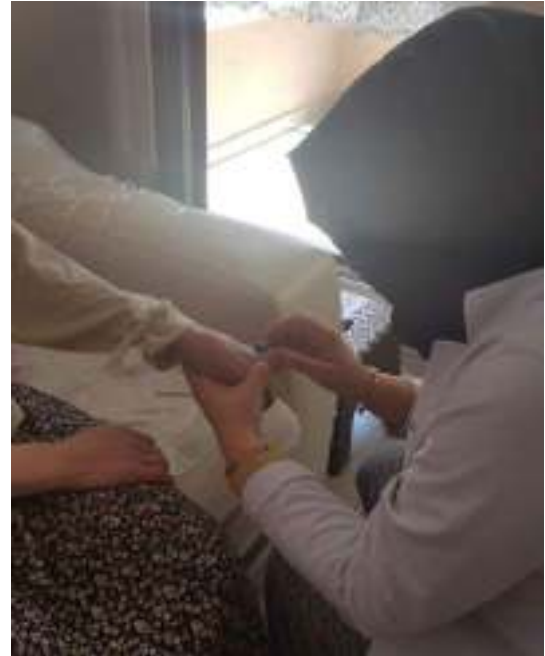


SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Poliklinik Hizmeti: İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın müracaatları sonucunda 2017 yılında 6.246 muayene yapılmıştır.



Evde Bakım Hizmeti: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyemize gelemeyen yaşlı, kronik hastalıkları olan vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda 1.051 defa evde bakım hizmeti verilerek, gerektiğinde ileri sağlık kuruluşlarına yönlendirilmişlerdir.



Yalnız Değilsiniz: İlçemizde ikamet eden kimsesiz ve yaşlı 60 vatandaşımızın evlerinde muayeneleri gerçekleştirilmekte olup, fiziksel ve ruhsal durumları sürekli takip edilmektedir. Gerekli durumlarda, tedavileri doğrultusunda ilaç desteği sağlanmaktadır. Rutin ziyaretler gerçekleştirilen vatandaşlarımızın tüm ihtiyaçları doğrultusunda gerekli hizmetler verilmektedir.

Enjeksiyon ve Pansuman Hizmeti: İlçemizde ikamet eden ve reçeteleri ile müracaat eden vatandaşlarımızın sosyal güvencesine bakılmaksızın sağlık personellerimiz tarafından 1.435 defa pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmiştir.



Defin İşlemleri: 2017 yılında ilçemizde 296 kişi vefat etmiş olup, vefat eden vatandaşlarımızın ölüm raporlarının ve nüfustan düşürülmesi için mernis ölüm tutanaklarının düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Vefat eden kişilerin yakınlarına Belediye Başkanımız Sn. M.Tevfik GÖKSU adına taziye mektupları gönderilmiştir. Şüpheli ve adli vakalar Cumhuriyet Savcılığı'na bildirilmiştir.

Hasta Nakil Hizmeti: İlçemizde ikamet eden yatalak ve ağır hastalığı olan vatandaşlarımıza 2017 yılında 1761 defa hasta nakil hizmeti verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde düzenlenen 43 kültürel etkinlikte Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak hasta nakil aracı ve sağlık personeli hazır bulundurulmuştur.



Şehrimde Hayat Var Projesi: Projemiz; kronik hastalığı olan ve yaşlı vatandaşlarımızın sosyal hayata karışarak hastalık psikolojisinden kaynaklı streslerinden uzaklaşmaları ve moral bulmalarına destek olarak daha sağlıklı ve huzurlu bir yaşam geçirmelerini sağlamak amacı ile hazırlanarak uygulamaya başlanılmıştır.

Bu proje ile Esenler ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden engelliler, kronik hastalığı olan kişiler ve yaşlılar İstanbul'un tarihi ve kültürel miraslarını ziyaret ederek, şehrimizin güzelliklerine yeniden şahit olup, tedavi süreçlerine moral desteği sağlamış ve sosyal hayatta yeniden var olmaları için güçlü ve önemli bir adım atmış oluyolar. 2017 yılı içerisinde “Şehrimde Hayat Var Projesi” kapsamında bir adet İstanbul gezisi düzenlenmiştir.



Esen Bebek Projesi: Esenler’de ikamet eden ve yeni bebek sahibi olan ailelere, “Esen Bebek” çantası müdürlüğümüz personelleri tarafından başkanlığımız adına hediye edilmektedir. Esen Bebek çantalarımız, annelerin kullanımına uygun özel olarak hazırlanmıştır.

Sünnet Organizasyonu: İlçemizde ikamet eden çocuklarımıza yönelik yapılması rutin hale gelen sünnet organizasyonundan 2017 yılında 1.000 çocuğumuz faydalanmıştır. Sünnet kıyafetleri, Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Av. Ömer ÇETİNKAYA ve AK Parti Esenler İlçe Başkanı Gökhan TARAN’ın katıldığı bir törenle çocuklarımıza dağıtılmış, önceden belirlenen gün ve saatlerde, sağlıklı şartlar altında, uzman doktorlar tarafından çocuklarımızın sünnetleri yapılmıştır.



Mamografi Taraması: İlçe genelindeki 40 yaş ve üzeri kadınlara yönelik olarak Esenler Toplum Sağlığı Merkezi ile müşterek gerçekleştirilen ücretsiz Mamografi Taraması'ndan 2017 yılı içerisinde 1.750 vatandaşımız faydalanmıştır.

Kan Şekeri ve Tansiyon Ölçümü: İkinci Bahar Kırathanesi sakinlerinin ikinci baharlarını huzur ve sağlık içinde yaşayabilmesi için Müdürlüğümüz sağlık personelleri tarafından tansiyon ve kan şekeri ölçümleri yapılmıştır. Ölçülen değerler, yaşlıların tansiyon ve kan şekerlerini takip edebilmeleri için bilgi kartlarına yazılıp, tansiyon ve kan şekeri yüksek olan yaşlılarımız, tetkik ve tedavileri için hastaneye yönlendirilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Birimi: Toplum ruh sağlığının korunması ve güçlendirilmesine destek sağlamak, aile ve bireyin gelişimine yardımcı olmak üzere 2010 yılının Şubat ayından itibaren psikolojik danışmanlık birimimizde hizmet verilmektedir. Birimimizde:Çocuk ve Ergen danışmanlığı kapsamında; davranış bozukluğu, alt ıslatma, tırnak yeme, öfke ve inatçılık, yalan söyleme, kardeş kıskançlığı, okul uyum sorunları, özgüven eksikliği ve sosyal fobilerle alakalı görüşmeler yapılmaktadır.Bireysel terapilere vatandaşlarımız kimi zaman bire bir yaşadığı problemleriyle alakalı yardım almak için başvuruda bulunurken; kimi zamanda kişisel gelişimini tamamlayıp, yaşamdan tatmin olmak için başvuruda bulunabiliyor.Aile – çift terapisi kapsamında tüm aile bireylerinin dâhil edildiği seansların yanı sıra kimi zaman bireysel görüşmelerde yapılmaktadır. Aile ve çift terapilerinde evlilik sorunları, iletişim sorunları, şiddetli geçimsizlik, cinsel sorunlar ve boşanma konularında destek sağlanmaktadır.Psikolojik danışmanlık biriminde 613 bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.



Esenler'de %100 Hayat Projesi: Projemizde Ocak 2017 tarihi itibarı ile 8. aşamaya başlanmıştır. 31 Aralık 2017 tarihine kadar Erenköy Ruh Sinir Hastalıkları Hastanesinde 16 madde kullanıcısı yatarak, 40 madde kullanıcısı ise ayaktan tedavi sürecine başlamıştır.%100 Hayat Projesinin bir aşaması olarak durumu uygun olan ve talep edenlere hastane çıkışı sonrası iş imkânı sağlanacağı kendilerine proje başında aktarılmış olan madde kullanıcılarının bir bölümü bu yönde taleplerini dile getirmişlerdir. Durumları uygun görülen 9kişi iş için yönlendirilmiş, 23 kişi ise kendi imkânları ile iş bulup çalışmaya başlamışlardır.Tedavi gören 56 madde kullanıcısından 2'si Psikiyatrik ihtiyaçları ve sağlık problemlerinin öncelikleri sebebi ile ihtiyaç duydukları birimlere sevk edilmiştir. Takipleri ilgili birimlerde

yürütülmektedir. Bu kişilerin sağlık ve psikiyatrik tedavileri ön planda olup, madde kullanım durumlarına ikinci planda müdahale edilmektedir. Müdürlüğümüzde %100 Hayat Projesi kapsamında madde bağımlısı vatandaşlarımızla toplam 485 görüşme sağlanmıştır.

HASTA DURUMU (Yatış+ayaktan)	KİŞİ SAYISI
TEMİZ	26
KULLANIM	22
ŞÜPHELİ	8
İlgili Birimde Takip (Psikiyatri)	2

Alerji Semineri: Müdürlüğümüzün çalışmaları kapsamında vatandaşlarımıza ve belediyemiz personeline alanında uzman doktorlar tarafından alerji semineri verilmiş olup, seminere katılan herkese alerji testi yapılmıştır.



Kolorektal Kansere Taraması: Kolorektal kanser tarama programı çerçevesinde 40 yaş ve üzeri 80 personelimize gaitada gizli kan taraması yapılmıştır. Taramaya katılanlara kolorektal kanser hastalığı hakkında bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

İlaç Toplama Kampanyası: İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç 133 vatandaşımıza tedavileri doğrultusunda ilaç temin edilmiştir.

Tele-Sağlık İstanbul Projesi: İstanbul Kalkınma Ajansı 2016 yılı Mali Destek Programı kapsamında; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi öncülüğünde, Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ve belediyemizin ortağı olduğu Tele-Sağlık İstanbul isimli proje ile; evde bakıma muhtaç, yalnız yaşayan, yaşlı hastaların, uzaktan takip edilmeleri için yeni cihaz ve yazılımlar

geliştirilecektir. Projemiz kapsamında, 2017 yılı içerisinde “Ortak Akıl Arama” toplantıları gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asker Aile Yardım Maaşı: 4109 sayılı Asker Ailelerinden Yardıma Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince; ilçemizde ikamet eden ve çocukları ya da eşi askere giden ihtiyaç sahibi ailelere gerekli inceleme ve araştırma sonucunda; belediyemiz tarafından “Asker Aile Yardımı “ yapılmaktadır. Bu yardımdan faydalanmak isteyen vatandaşlarımız Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’ne müracaat etmektedirler. Bu başvurular neticesinde müdürlüğümüz tarafından hazırlanan dosyalar Belediye Encümeni’ne sevk edilerek çıkan sonuca göre askerlik süresince aylık bağlanmaktadır. 2017 yılında müdürlüğümüze 482 adet müracaat olmuş olup, bunlardan 334 adedi kabul, 123 adedi ise reddedilmiştir.

Sağlık Yardımları: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve sağlık problemleri olan vatandaşlarımızın dilekçeleri Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla alınır. Dosya gerekli inceleme ve araştırmanın ardından, yardım komisyonuna sevk edilir. Komisyon kararı neticesine göre uygun görülen malzeme (işitme cihazı, oksijen tüpü, havalı yatak, tekerlekli sandalye, hasta bezi vb.) tutanak yoluyla vatandaşın evine teslim edilmektedir. 2017 yılında 20 adet tekerlekli sandalye ve 30 aileye bez yardımı yapılmıştır.

Nakdi ve Doğal Afet Yardımları: İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın dilekçeleri Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla alınır. Gerekli inceleme ve araştırma yapılarak, dosya yardım komisyonuna sevk edilir. Mağdur oldukları belirlenen ailelere yardım yapılır. 2017 yılında 17 aileye nakdi ve 19 aileye de doğal afet yardımı yapılmıştır.

Barınma Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi vatandaşların mağduriyetlerini gidermek amacıyla barınma yardımı yapılmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğüne dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlar hakkında gerekli tahkikatlar yapıldıktan sonra dosya Yardım Komisyonuna sevk edilmektedir. Yardım Komisyonundan çıkan karar neticesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza barınma yardımı yapılmaktadır. 2017 yılında 145 aileye barınma (kira) yardımı yapılmıştır.

Aynı Yardımlar (Edim Market): İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın aynı ihtiyaçları, yardım komisyon kararı doğrultusunda sosyal market aracılığıyla karşılanmaktadır. Sosyal market kapsamında söz konusu vatandaşlara gıda, eşya, giyim, temizlik malzemesi ve kırtasiye malzemesi yardımları yapılmaktadır. 2017 yılı itibariyle 849 aileye aynı yardım (Edim Kart) yapılmıştır.



Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar:

Esenler Belediyesi tarafından ilçemizdeki gençleri spora teşvik etmek amacıyla 13 amatör spor kulübüne ve ilçemizdeki 51 okula spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca; 2017 yılı içerisinde başarılı 8 spor kulübüne ve 198 başarılı sporcuya ise nakdi yardımda bulunulmuştur.

**Cenaze Yakınlarına İkram Malzemesi**

Yardımları: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerinde; acılarını paylaşmak, sosyal dayanışmanın devamını sağlamak ve ihtiyaçlarını gidermek amacıyla, cenaze yakınlarına ikram yardımı yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 1.023 aileye cenaze ikram yardımı yapılmıştır.

Yetimlere Yapılan Yardımlar: İlçemizde ikamet eden 540 yetim çocuğa psiko-sosyal destek sağlamak, ailelerine yalnız olmadıklarını hissettirmek birlik ve beraberliği güçlendirmek ve kaynaşmalarını sağlamak amacıyla 2017 yılı içerisinde yetim çocuklarımız için aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiştir.

- * Yetimlerle Pelit Çikolata Müzesi'ne gezi
- * Anneler Gününe özel kahvaltı
- * Darıca Hayvanat Bahçesi'ne gezi
- * Geleneksel Yetimler Pikniği
- * Geleneksel Yetimlerle iftar yemeği
- * Yetimlerle Dayanışma Projesi kapsamında yetim çocuklarımız için doğum günü organizasyonu

Eve Teslim İftar Yemeği, Alo İftar

Projesi: Ramazan ayında herhangi bir nedenden dolayı iftar hazırlayamayan 3.000 aileye iftar öncesi motorize ekiplerle evlerine 4 çeşit sıcak yemek servisi yapıldı. Eve Teslim İftar ile Ramazan ayı boyunca her gün 600 ihtiyaç sahibi aileye 4 çeşit iftar yemeği evlerine teslim edildi.



İftar Dostları Projesi: İftar Dostları Projesi kapsamında ilçemizde ikamet eden ve kimsesiz 67 yaşlımızın evinde Ramazan Ayı boyunca iftar yapıldı.

Yalnız Değilsiniz Projesi:“Yalnız Değilsiniz” projesi kapsamında ev işlerini göremeyen bakıma muhtaç veya 49 vatandaşımızın ev temizliği periyodik olarak yapılmaktadır.



Kimsesizlerin Kimi Projesi: İlçemizde yalnız yaşayan 67 yaşlımızın ilgiye ve sohbete ihtiyaç duydukları gözlemlenmiştir.

Bu nedenle; söz konusu yaşlılarımıza sivil toplum kuruluşları, okullar, gönüllü vatandaşlar ve kurum personeli ile haftalık ziyaretler yapılarak yalnızlıkları giderilmiştir.



Kardeş Aile Projesi: İlçemiz sınırları içerisinde kardeşlik hukuku, dayanışma ve yardımlaşma uygulamalarını yaygınlaştırmak, hayat standardı yüksek ve orta olan aileler ile mağdur, muhtaç, yoksul aileler arasında “ manevi kardeşlik köprüleri” kurmak amacıyla Kardeş Aile Projesi hayata geçirilmiştir. Bu projeden 74 aile faydalanmaktadır.

Sevgi Çemberi Projesi: Hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan kullanılabilir durumdaki her türlü eşya (mobilya, beyaz eşya elektronik vs.) alınarak; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilir. 2017 yılında 81 ihtiyaç sahibi aileye eşya yardımı yapılmıştır.

Berber Hizmeti: Müdürlük binamızda bulunan berber hizmetinden (yaşlı, yetim, engelli) 300 vatandaşımız yararlanmaktadır. Sağlık problemlerinden dolayı evlerinden çıkamayan 63 engelli ve yaşlı vatandaşımız için evlerinde berberlik hizmeti verilmiştir.Dede Torun Yaşam Merkezi ve İkinci Bahar Kırathanesine üye olan vatandaşlarımız için de berberlik hizmeti verilmiştir.

Esenkom (Esenler Engelliler Koordinasyon Merkezi): ESENKOM (Esenler Engelliler Koordinasyon Merkezi) engellilerin sosyal hayat içerisinde var olması için engellinin kendisini, ailesini ve toplumu bilgilendirmek, engellilerin topluma ve toplumun engellilere adaptasyonunu sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. ESENKOM’ un 2017 yılı içerisinde yaptığı faaliyet konuları aşağıda belirtilmiştir.

- * Engelliler Koordinasyon Merkezi tarafından Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (E-KPSS)'na giren adayların tercihleri için profesyonel danışmanlar rehberliğinde destek sağlanmıştır.
- * İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza her konuda daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli toplantılar düzenlenerek istişareler yapılmıştır.
- * Engelli vatandaşlarımızın ikamet ettikleri evlerine sivil toplum kuruluşları temsilcileri, öğrenciler ve çalışma arkadaşlarımızın katılımlarıyla ziyaretler düzenlenilerek moral ve motivasyonlarına katkı sağlanmıştır.
- * İBB Engelliler Müdürlüğü tarafından organize edilen Florya Yaz Kampı'na ilçemizden 15 aile katılmıştır.
- * İBB Engelliler Müdürlüğü tarafından organize edilen asker kına gecesine ilçemizden 14 engelli asker adayı katılım göstermiştir. Askeri üniformaları giyen engelli vatandaşlarımız, temsili 1 (bir) gün askerlik hizmetlerini Hasdal Askeri Kışlası'nda yapıp terhis belgesi aldılar.
- * Atla terapi ile ilçemizde yaşayan engelli çocuklarımıza 6 hafta boyunca Salı ve Perşembe günleri ücretsiz hipoterapi hizmeti verilmiştir.
- * Belediyemize ait "Göktürk Piknik" alanında engelli vatandaşlarımızın kaynaşmalarını sağlamak amacıyla piknik düzenlenmiştir.
- * Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik Boğaz Gezisi düzenlenerek motivasyon depolamaları sağlanmıştır.
- * -Müdürlüğümüze çeşitli taleplerde bulunan engelli vatandaşlarımızın (tekerlekli sandalye, gıda, yardım v.b) başvuruları alınarak belli bir araştırma ve inceleme doğrultusunda karşılanmaktadır.
- * 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle ESENKOM ve ESEV işbirliği ile Neyyir Turhan İlkokulunda ortaklaşa bir program düzenlenmiştir.
- * Engelli nakil aracımız vasıtasıyla ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza hafta içi ve hafta sonu Cumartesi-Pazar olmak üzere toplam 35 çocuğumuz havuza götürülmüş ve ayrıca, ilçemizde bulunan 5 engelli çocuğumuz da okullarına götürülmüştür. Ayrıca 32 vatandaşımız haftanın belirli günlerinde fizik tedaviye götürülmüştür.
- * Müdürlüğümüz tarafından Ortopedik Engelliler Derneği ve İstanbul Üniversitesi işbirliği ile ortak çalışmalar yaparak engelli vatandaşlarımız için filografi, ayna seramik ve boyama branşlarında çeşitli kurslardüzenlenmiştir.



İkinci Bahar Kırathanesi: İkinci Bahar Kırathanesinde ilçemizde ikamet eden 60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın akranlarıyla beraber hoşça vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

- * İkinci Bahar Kırathanemizde toplam 275 tane kayıtlı üyemiz bulunmaktadır.
- * 60 yaş ve üzeri yaşlılarımıza birlik ve beraberliklerini güçlendirmek amacıyla her hafta perşembe günü meyve ikramı yapılmıştır.
- * 60 yaş ve üzeri yaşlılarımıza piknik, kahvaltı, gezi ve konser organizasyonları düzenlenmiştir.
- * Müdürlüğümüz ekiplerince oluşturulan sohbet ekipleri ile her hafta perşembe günü İkinci Bahar Kırathanesi'ndeki yaşlılarımızla sohbetler gerçekleştirilmiştir.
- * İkinci Bahar Kırathanesi'nde oluşturulan şark odasında yaşlılarımız için kitap okuma, müzik dinleme gibi faaliyetler düzenlenmiştir.

Askıda Ekmek Projesi: “Askıda Ekmek”projesinden ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimiz faydalanmaktadır.

Proje kapsamında 241 ailemiz belirlenen 30fırında ekmek ihtiyaçlarını günlük karşılamaktadırlar.

ESAYDAM (Esenler Belediyesi Aile Yaşam ve Danışma Merkezi):ESAYDAM ‘da (Esenler Belediyesi Aile Yaşam ve Danışma Merkezi) ilçemizde ikamet eden ailelerin birlikte zaman geçirebilme, sosyal kültürel ve eğitime yönelik çeşitli mesleki ve el becerilerini geliştirici kurslar düzenlenmektedir.

- * 2017 yılı içerisinde Esaydam hizmetlerinden 2.900 kişi faydalanmıştır.
- * Ev hanımları, yetimler ve yaşlılara yönelik bayan kafede çeşitli organizasyonlar (doğum günü, kahvaltı, konser, seminer, konferans, gezi vs.) düzenlenmiştir.
- * Her hafta salı ve perşembe günü ücretsiz pasta, sabun ve kurabiye kursu düzenlenmiştir.
- * Dünya Yaşlılar Haftasında Darülaceze’den gelen yaşlılarımız ESAYDAM’da ağırlanmıştır.
- * ESAYDAM kursiyerleri ile her ay Darülaceze’ye ziyaretler düzenlenmiştir.
- * “Minikler Kurabiye Yapıyor” etkinliği ile anne ve çocukların verimli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.
- * İlçemizde bulunan okullarda kurabiye yapımı kursu düzenlenmiştir. Ayrıca kursu başarıyla bitiren çocuklara sertifika verilmiştir.
- * Aşure Ayı sebebiyle ESAYDAM’ da anne ve çocuklar ile birlikte aşure yapılmıştır.



Esmâ Biltacı Anne Çocuk Oyun Kampüsü ve Çocuk Sokağı: İlçemizde yaşayan çocukların bedensel ve ruhsal sağlıklarını korumak ve geliştirmek, temel beceri ve alışkanlıklar kazandırmak, oyun alanları oluşturmak ve çocukların anneleriyle birlikte vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla Anne Çocuk Kampüsü ve Çocuk Sokağında çeşitli faaliyetler yapılmaktadır.

- * Kampüs öğretmenlerine öğrenci ve velileri tarafından sürpriz 24 Kasım Öğretmenler günü kutlanmıştır.
- * UNICEF tarafından Çocuk Dostu Şehirler Çalıştayına katılım sağlayarak yapılan çalışmalar diğer kamu kurumlarına aktarılmıştır.
- * Öğrenciler ve velileri tarafından Kadın Kafede kampüs öğrencilerine çeşitli organizasyonlar (doğum günü, kahvaltı, konser, seminer vs.) düzenlenmiştir.
- * Anne Çocuk Kampüsüne üye vatandaşlarımız için pasta, kurabiye, iğne oyası vb. kurslar düzenlenmiştir.
- * Önemli gün ve haftalar ile ilgili (Yerli Malı Haftası, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Trafik Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı, Sağlık Haftası v.b) Anne Çocuk Kampüsü ve Çocuk Sokağı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek kutlanıldı.
- * Yaşlılar Haftası münasebetiyle Anne Çocuk Kampüsü üye öğrencileri İkinci Bahar Kırathanesi yaşlılarını ziyaret ettiler.
- * Polis Haftası münasebetiyle Anne Çocuk Kampüsü miniklerine Polis Destekli Şube Müdürlüğünden gelen polis memurları seminer düzenledi.
- * Ramazan Ayı münasebetiyle Çocuk Sokağında Geleneksel Çocuk İftar Programı düzenlenmiştir.
- * Anne Çocuk Kampüsü'ne üye çocuklar için satranç, dama, matematik vb. kurslar düzenlenmiştir.
- * İkinci yıl etkinlikleri kapsamında 1150 çocuğumuzla birlikte Esenler Kadir Topbaş Kültür Merkezinde program düzenlenmiştir.

Esmâ Biltacı Anne Çocuk Oyun Kampüsü ve Çocuk Sokağından yararlanan 2.850 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır.



Dede Torun Yaşam Merkezi: Dede Torun Yaşam Merkezi'nde dedeler, nineler ve torunlar arasında kültürel aktarım, sosyal hayata adaptasyon, tecrübe aktarımı vb. amacıyla hizmet vermektedir. Bu amaca yönelik aşağıdaki faaliyetler düzenlenmiştir.

- * 14 Şubat Sevgililer Günü münasebetiyle Dede Torun Yaşam Merkezinde evli olan dede ve ninelerimiz için keman dinletisi eşliğinde kahvaltı programı düzenlenmiştir.
- * 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle ninelerimize yönelik ESEV tarafından Dede Torun Yaşam Merkezinde konser programı düzenlenmiştir.
- * “Yaşlılar Haftası” münasebetiyle Dede Torun Yaşam Merkezinde dede, nine ve torunlara yönelik program düzenlenmiştir.
- * Dede Torun Yaşam Merkezinde belirli günlerde Kur'an sohbetleri düzenlenmiştir.
- * Dede Torun Yaşam Merkezinde miniklere uzman doktorlar tarafından ağız ve diş sağlığının önemi hakkında bilgilendirme yapıldı.
- * Dede Torun Yaşam Merkezinde Kutlu Doğum Haftası çeşitli etkinliklerle kutlandı.
- * Dede Torun Yaşam Merkezi'nde miniklere ve ninelere halı dokuma, ebru sanatı, boyama kursu, matematik vb. branşlarda kurslar düzenlenmiştir.
- * Önemli gün ve haftalar ile ilgili (Sağlık Haftası, 15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Programı, Yaşlılar Haftası v.b) Dede Torun Yaşam Merkezi'nde çeşitli etkinlikler düzenlenerek kutlandı.
- * 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerinde torunlar ile dede ve nineleri arasında bayrak yapma yarışı düzenlendi.
- * Trafik Haftası münasebetiyle Dede Torun Yaşam Merkezi'ndeki torunlarla birlikte Topkapı Trafik Parkına gezi düzenlendi.
- * Dede Torun Yaşam Merkezinde akıl oyunları, yemek atölyesi, spor etkinlikleri, resim atölyesi, oyun odası, masal odası vb. aktiviteler düzenlendi.

Dede Torun Yaşam Merkezinde 2017 yılı içerisinde 2.475 vatandaşımız yararlanmıştır.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluklar: Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Belediye Başkanı adına Esenler Belediyesinin tüm birimleriyle, Belediye'ye bağlı ve Başkanlığın denetimine tabi olarak kurulacak kuruluşların ve bu birimlerde görev yapan personelin, faaliyet ve işleriyle ilgili olarak, Teftiş, İnceleme, Soruşturma ve Araştırma yapmak, bu konularda rapor veya fezleke tanzim ederek Belediye Başkanına sunmak;

Ayrıca:

Yıllık Teftiş Programı hazırlamak, Hazırlanan Programı Başkanlık Makamının onayına sunmak,

Onaylanan Program doğrultusunda ilgili birimlerin teftişini yapmak,

Teftiş edilen birimlerin personeli hakkında "Değerlendirme Belgesi" düzenlemek;

Teftiş sonucunda teftiş raporu düzenlemek,

Belediyenin amaç ve görevlerinin, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde, daha iyi yerine getirilmesi, mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek,

Seçilmiş kişi ve organlar ile Belediye Encümeni Başkan ve Üyelerinin işleri dışındaki, Belediye personelinin çalışma ve verimliliklerini inceleyerek, genel durumlarını değerlendirmek, mevzuatın uygulanmasında görülen yolsuzluk, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi yollarını araştırmak ve tedbirlerin alınmasını sağlamakla görevlidir.

Teftişte amaç, denetlenen birimin gelecekte daha etkin, verimli, faydalı ve mükemmel sonuçlar elde etmesine, hataların, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin önlenmesine yönelik çözüm önerileri getirmektir. Çalışma anlayışımız, etkin, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngörür.

Hata arayan ve sadece tenkit eden statik teftiş sistemini değil, rehberlik eden bir anlayışı benimser.

Müdürlüğün yıllık faaliyetleri sayısal olarak aşağıda belirtilmiştir.

- * Gelen evrak sayısı: 115
- * Giden evrak sayısı: 33
- * Soruşturma dosyası: 3
- * Soruşturması biten dosya sayısı: 3

Sunulan Hizmetler:

1. **Teftiş:** Belediye Başkanlığına bağlı birimlerle, başkanlığın denetimine tabi olarak kurulacak kuruluşların, hizmet ve işlemlerinin belirli zaman aralıkları ile teftiş programı çerçevesinde denetlenmesidir.
2. **İnceleme:** Yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik, karar ve emirlerin uygulanmalarında öngörülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile yeniden konulması gereken hüküm ve usuller.
3. **Soruşturma:** Belediye personeli hakkında, görevi başında veya görevleriyle ilgili işledikleri suçlardan dolayı Belediye Başkanınca emir verilmesi, teftiş sırasında öğrenilmesi veya ihbar ve şikâyetle bulunulması üzerine soruşturma yapılması.
4. **Ön İnceleme:** 4483 sayılı yasa, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümlerine tabi suçlar ve görevler hakkında soruşturma yapılması, idari yönden yapılacak soruşturmayı belediye başkanı, adli yönden bu kanun çerçevesinde yapılacak soruşturmaları ise, izin vermeye yetkili mercilerce verilecek ön inceleme izninden sonra yaparlar.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hayvan Müşahede Merkezi Çalışmaları: 5199 sayılı yasa gereği sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara yönelik toplama, besleme, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve koruyucu çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaç ile 2017 yılı içerisinde: 319 adet kısırlaştırma, 537 adet koruyucu kuduz aşısı, 3.359 adet toplama, 147 adet sahiplendirme ve 3.309 adet poliklinik hizmeti verilmiştir. Müşahede merkezimizde sahipli hayvanlara yönelik, kayıt, muayene ve kuduz aşısı uygulaması hizmetleri verilmektedir. Bölgemizde sahihsiz hayvanlara yönelik olarak 100 adet çok fonksiyonlu içme suyu kalitesinde su sebili oluşturulmuştur.

Sahipsiz ve güçten düşmüş kedilerlerin müşahede merkezimizde kaldıkları süre içerisinde uygun şartlarda hospitalizasyonlarının sağlanması amacı ile bakım üniteleri ve kafesleri oluşturulmuştur. Yine sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara yönelik olarak 2 adet “Beslenme Odağı” oluşturulmuş ve doğal ortamda beslenme ve barınma imkânı sağlanmıştır. Su sebilleri ve beslenme odağı çalışmaları genişletilerek devam edecek, ilave noktalar oluşturulacaktır. Ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğü hayvan sahiplenmek isteyen, hayvan sever vatandaşlarımız için 3 adet sahiplendirme ünitelerini hizmete sunmuştur. Kaza geçirmiş, darp görmüş, bakıma muhtaç ve tedavisi gereken güçten düşmüş sahihsiz hayvanlara yönelik olarak günün her saatinde müdahale edecek ekip oluşturulmuştur.

Hayvan kayıt ve takibi amacı ile mikroçip sitemi oluşturulmuş ve vetistanbul (Elektronik ortamda veri tabanı) kayıt sistemi içine dahil olunmuştur.



Vektör Mücadele Çalışmaları: Bölgemizin tamamında hastalık taşıyan etkenlere karşı sinek, fare, haşere ve kene mücadelesi yapılmıştır. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde; 2.712.350 m² açık alan ilaçlaması, 834.940 m² kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır. İlaçlama ve vektör mücadelesi amacı ile ekipmanlar yenilenmiş ve modern cihazlarla çalışma imkanına kavuşturulmuştur.

2013 Yılından itibaren adrese dayalı olarak bütün binaların bodrum, kömürlük ve arka bahçelerinde ve inşaat alanlarında sinek (kara sinek), sivri sinek(larva dâhil) ve haşere üretim noktalarının tespiti ve müdahalesi gerçekleştirilmiştir ve gerçekleştirilmeye devam edilecektir. 637 kez mahalle bazında ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Dezenfeksiyon Çalışmaları: Yıl boyunca okul, camii, kamu binaları ve özellikle açık alanda hayvanlardan insanlara geçen hastalıklara karşı belirlenen noktalarda (kuş gribi gibi) özellikle koruyucu amaçlı dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma yılı boyunca ve plan dahilinde gerçekleşmektedir. 2017 yılı içerisinde 166.400 m² alanda dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir.



Eğitim Çalışmaları: Vatandaşa yönelik yerinde zoonoz hastalıklarla mücadele eğitimi, 5199 sayılı yasa gereği öğrenci ve vatandaşlara yönelik hayvan sevgisi, bakımı ve hijyeni ile ilgili eğitimler verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda 2017 yılında 4.364 kişiye eğitim verilmiş olup, 4.312 kişiye zoonoz ve kuduzla mücadele eğitimi, 52 kişiye kurban kesim eğitimi verilmiştir.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2017 YILINA AİT 01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI YILLIK FAALİYET ÇİZELGESİ		
FAALİYET KONULARI	ÖLÇÜ	GERÇEKLEŞEN
1. Dezenfeksiyon çalışmaları (Okul, cami, kamu binaları, nakil aracı, müşahede merkezi ve diğer riskli noktaların dezenfeksiyonu)	m ²	166.400
2. Kapalı alan haşere ve zararlı ilaçlaması (Okul, cami, kamu binaları ve diğer riskli noktaların haşere ve kemirgene karşı ilaçlanması)	m ²	834.930
3. Açık alan haşere ilaçlaması (Açık alanda larva, kene, haşere mücadelesi ve yeşil alanların ilaçlanması)	m ²	2.712.350
4. Mahalle bazında sokak ilaçlaması (Yaz aylarında mahalle bazında uçkun ve sinek mücadelesi)	mahalle	637
5. Poliklinik hizmeti	adet	3.309
6. Sahipsiz sokak hayvanlarını toplama çalışmaları	adet	3.659
7. Koruyucu kuduz aşılması	adet	537
8. Kısırlaştırma	adet	319
9. Sahiplendirme	adet	147
10. Mevcut hayvan sayısı	adet	68
11. Eğitim çalışmaları - toplam	adet	4.364
a) Zoonoz hastalıklar ile mücadele eğitimi	kişi	4.312
b) Kurban kesimi için yetiştirilen kişi sayısı	kişi	52

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Evrak İşlemleri: Belediye başkanlığına çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tüm resmi evraklar ile vatandaş öneri, istek ve şikâyetlerini içeren dilekçelerin kayıt işlemleri yapılarak kurye aracılığıyla veya PTT yolu ile teslimi sağlanmıştır.

Dış kurumlardan gelerek birimlere gönderilen cevap gerektiren yazılarla ilgili gerekli koordinasyon sağlanmış olup, yasal süresi içerisinde cevaplandırılıp cevaplandırılmadığının takibi yapılmıştır. İcra müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık artırma satış ilanları, vasi tayini konularındaki ilan yazılarının takibi yapılarak cevaplandırılmıştır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ilgili müdürlükler tarafından cevaplandırılıp cevaplandırılmadığının takibi yapılmıştır.

Esenler Kent Konseyi toplantıları ile ilgili bilgiler, ilgili kuruma süresi içerisinde gönderilmiştir.

Bu dönem içinde; müdürlüğümüzde tabloda işlemin adı ve evrak sayıları verilen toplam 31.814 adet evrak sirkülasyonu yapılmıştır.

2017 YILI GELEN VE GİDEN EVRAKLAR	
İŞLEMİN ADI	EVRAK SAYISI
Gelen Evrak	6049
Giden Evrak	9573
Dilekçe Gelen Evrak	3059
Dilekçe Giden Evrak	3059
Evlendirme Gelen Evrak	3871
Evlendirme Giden Evrak	3871
Encümen Gelen Evrak	1098
Encümen Giden Evrak	1098
Meclis Gelen Evrak	68
Mevlis Giden Evrak	68
TOPLAM	31.814

Meclis İşlemleri Faaliyetleri:

Belediye Meclisimizce 22 birleşim yapılmış olup, 68 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.



A Y L A R (2017)	BELEDİYE MECLİSİ (Toplantı Sayısı)	BELEDİYE MECLİSİ (Karar Sayısı)
OCAK	2	5
ŞUBAT	2	7
MART	2	9
NİSAN	2	10
MAYIS	2	4
HAZİRAN	2	6
TEMMUZ	2	4
AĞUSTOS (Tatil)	-	-
EYLÜL	2	7
EKİM	2	7
KASIM	2	7
ARALIK	2	2
TOPLAM	22	68

Encümen İşlemleri: Belediye Encümeni, 2017 yılında haftada en az bir gün olmak üzere 92 kez toplanmış olup, 1.097 adet dosya incelenerek karara bağlanmıştır. Bu kararlar gereğinin yapılması için müdürlüklerine gönderilmiştir.



A Y L A R (2017)	BELEDİYE ENCÜMENİ (Toplantı Sayısı)	BELEDİYE ENCÜMENİ (Karar Sayısı)
OCAK	9	74
ŞUBAT	6	65
MART	8	71
NİSAN	7	129
MAYIS	9	91
HAZİRAN	7	161
TEMMUZ	6	64
AĞUSTOS	8	83
EYLÜL	7	111
EKİM	9	96
KASIM	9	81
ARALIK	7	71
TOPLAM	92	1.097

Evlendirme İşlemleri: Evlendirme Memurluğumuzda 3.871 adet evlenme başvurusu alınmış olup, 3.548 evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 158'i yabancı evliliğidir. Ayrıca; evlenme akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 256 çiftte izin belgesi verilmiştir.

NİKAH İŞLEMLERİNE AİT SAYISAL BİLGİLER

A Y L A R	YAPILAN MÜR.	YAPILAN AKİD	VERİLEN İZİN BEL.	YABANCI EVLİLİK	İADE- İPTAL
OCAK	373	177	26	12	0
ŞUBAT	400	173	34	15	1
MART	340	291	27	16	3
NİSAN	321	428	27	13	0
MAYIS	339	371	28	15	6
HAZİRAN	354	137	24	11	0
TEMMUZ	486	354	28	14	2
AĞUSTOS	328	313	22	13	0
EYLÜL	280	396	13	13	1
EKİM	249	443	13	18	2
KASIM	191	279	9	6	0
ARALIK	210	186	5	12	0
TOPLAM	3.871	3.548	256	158	15



Kent Konseyi İşlemleri: 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda Belediyemizce; 07.02.2017 ve 11.10.2017 tarihlerinde iki adet Kent Konseyi Toplantısı yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Seyyar Faaliyetlerin Önlenmesi: Bölge denetimleri esnasında motorlu taşıt, el arabası ya da zemine sergi açmak suretiyle seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen kişilere seyyar satıcılık yapmalarının suç olduğu gerekçeleri ile anlatılmakta ve ilgilileri bulundukları yerden kaldırılmakta olup, aynı faaliyetin tekrarı halinde mevcut olumsuzlukların giderilmesi hususunda ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Dilenciliğin Önlenmesi: Bölge denetimleri esnasında halkımızın dini duygularını istismar ederek dilendiği tespit edilen çocuk ve yetişkin dilencilere mani olmak üzere İl Emniyet Müdürlüğü uhdesinde “Mobil Huzur Ekibi” adı altında oluşturulan, içerisinde müdürlüğümüz personellerinin de yer aldığı ekip tarafından yapılan yoğun ve etkin çalışmalar neticesi dilencilik faaliyeti önemli ölçüde azalmışsa da müdürlüğümüz ekipleri tarafından tespit edilmesi durumunda kişiler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden idari yaptırım uygulanmakta olup, yapılan idari işlemlere müteakip İstanbul Büyükşehir Belediyesi’nin toplama merkezine sevki gerçekleştirilmektedir.



Parklarda Huzur Güvenliğinin Sağlanması: İlçemizde ailelerin ve çocukların rahatça gezebilmesi için 2 Zabıta, 2 Polisin katılımı ile oluşturulan “Mobil Park Ekibi” ile parklarda oluşacak olumsuz olaylara anında müdahale edilerek suç işleyenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Açısından Tahkikat Yapılması: Esenler Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' nün yazıları, bölge denetimi yapan ekiplerin tespiti, ya da vatandaşlarımızın direkt başvuruları durumunda, ihtiyaç sahipleri hakkında tahkikat yapılarak gereği için ilgili müdürlüğe gönderilmekte, kış mevsiminde sokakta yaşayan kimsesizler tarafımızca alınarak İBB tarafından belirlenen yerlere gönderilmektedir.



Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Müdürlüğümüze yazılı, sözlü, elektronik ileti CİMER, BİMER ya da ESTİM aracılığı ile bildirilen tüm talep ve şikayetler kayda alınarak ekiplerimiz tarafından takibi ve gereği yapıldıktan sonra düzenlenen memur raporuna istinaden ilgili şahıs ve birimlere yapılan çalışmalar ile alakalı bilgi verilmektedir.

İşyerlerine Ruhsat Denetimi: Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsatlı (izinli) olup olmadıklarının denetimi gerçekleştirilmektedir. Ruhsatsız olduğu tespit edilen işyeri ilgilileri bilinçlendirilmekte olup ruhsat işlemlerinin başlatılması hususunda gerekli evraklar tanzim edilmektedir.



İşyerlerinin Ruhsatsız Faaliyet Göstermesinin Engellenmesi: Ruhsat denetimi esnasında işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyeri ilgililerine gerekli yasal işlemler yapıldıktan sonra 5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b maddesi ve 9207 sayılı Yönetmeliğin 6.maddesi uyarınca işyerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmektedir.



Açıkta Gıda Satışı Yapılmasının Önlenmesi: Müracaat ya da bölge ekiplerinin denetimi esnasında menşei belli olmayan ya da açıkta satış yapıldığı tespit edilen gıda maddeleri İlçe Tarım Müdürlüğü ve ekiplerimiz nezaretinde imha edilmektedir.



Tüketicinin Korunması Amacı İle Denetimler Yapılması: 6502 sayılı kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Esenler Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği uyarınca düzenli olarak işyerlerine kontrol yapılmaktadır. Denetimler esnasında karşılaşılan aykırılıklarla alakalı hem ilçe esnafı bilinçlendirilmekte, hem de noksanlıkların giderilmesi sağlanarak tüketicinin korunması amaçlanmaktadır.

Semt Pazarlarının Belirtilen Standartlarda Kurulması, Nizam ve İntizamının Sağlanması: Semt pazarı esnaflarının tezgâhlarını düzenli ve istenilen ölçülerde açması için yılda bir kez (ihtiyaç duyulması halinde ayrıca) çizim yapılmakta olup nizam ve intizamın sağlanması hususunda Pazar Ekip Amirliği'nce sürekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Semt pazarı çevresinde seyyar faaliyetlere mani olunmakta, tezgâhını belirtilen standartlarda açmayan esnaflar hakkında idari yaptırım uygulanmaktadır.



Gayri Sıhhi İşyerlerinin Tahliyesi: Çevre düzeni ve toplum sağlığını tehdit eden, faaliyet konusu ve yeri itibari ile ruhsat alarak çalışması mümkün olmayan işyeri ilgililerine işyerlerini işkoluna uygun bir yere taşıması hususunda tebligat yapılır ve süre sonunda tahliye işlemleri tamamlanır.

Okul ve Cami Çıkışlarında Gerekli Tedbirlerin Alınması: Esenler ilçe sınırları dahilinde bulunan okulların giriş ve çıkış saatlerinde; gerek seyyar faaliyetlerin önlenmesi gerekse trafik açısından olumsuzluğa meydan verilmemesi amacıyla önlem alınmaktadır. Ayrıca esenler halkının müracaatları doğrultusunda cuma günleri cuma namazı giriş ve çıkışlarında da gerekli tedbirler alınarak olumsuzluğa meydan verilmemesi sağlanmaktadır.



Kapalı Alanlarda Sigara İçilmesi Yasağının Uygulanmasını Sağlamak: 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereğince oluşturulan sigara komisyonu tarafından her gün düzenli olarak işyerlerine sigara yasağı hususunda denetim yapılarak kapalı alanlarda sigara içilmesinin önlenmesi ile seyyar satıcı tezgâhlarında satışa sunulan sigaraların Emniyet Müdürlüğü ile müştereken imhası sağlanmaktadır.

Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesi İçin Gerekli Denetim ve Çalışmaların Yapılması: Kaçak yapılanma ya da çarpık kentleşmenin önlenmesi için ekiplerimiz tarafından düzenli olarak denetimler yapılmakta olup; olumsuzluğa rastlanması halinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleriyle müşterek çalışmalar yapılarak olumsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır.



Yıkım Kararı Bulunan Yapıların Tahliyesinin Sağlanması ve Yıkımına İştirak Edilmesi: Emlak İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen yıkım kararı bulunan yapılarla ilgili yazılarına istinaden ilgililerine süreli tebligat yapılmakta, süre hitamı yapılan kontrolde tahliye gerçekleşmemiş ise yeterli takviye ekip ile buraların tahliyesi sağlanmakta, ilgili yerdeki eşyalar tutanak dahilinde yeddi emin deposuna alınarak muhafaza edilmektedir. Tahliye işleminin gerçekleşmesine müteakip yapılan yıkım işleminde gerekli tedbirler alınarak yıkıma iştirak edilmektedir.

Esnaf İşgalinin Önlenmesi: İşletmesine ait olan yada olmayan malzemeleri yaya kaldırımına koyarak halkın geliş - gidişine mani olan işletme sahibi, kişi ya da kişilere müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “İşgal Ekibi” ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38/1 maddesi uyarınca idari yaptırım uygulanmakta ve söz konusu yerin program dahilinde sürekli denetimi sağlanmaktadır. Yapılan bu idari yaptırım ve denetimlerin amacı Esenler halkının kullanımına ait olan yaya kaldırımını olması gerektiği şekilde yayaların kullanmasını sağlamaktır.



Araç İşgalinin Önlenmesi: Bölge ekiplerinin denetimleri esnasında; yaya kaldırımını işgal ederek halkın geliş - geçişini engelleyecek şekilde araç park eden araç sahipleri uyarılarak söz konusu olumsuzluğun giderilmesi sağlanmakta olup; uyarıları dikkate almayan kişiler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



İnşaat İşgalinin Önlenmesi: Faaliyet esnasında; inşaatına ait malzemeleri kendisine ruhsat dâhilinde belirtilen bölgenin dışında yaya kaldırımı üzerine bırakarak halkın geliş geçişini engellediği tespit edilen inşaat yetkilileri, yapılan uyarılara rağmen işgallerini kaldırmamaları durumunda, haklarında gerekli yasal işlemler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır.



Trafik Akışını Sağlayıcı Çalışmalar Yapılması: Esenler ilçe sınırlarımız dahilinde trafik akışına mani olan unsurların giderilmesi, diğer kurumların çalışmaları, yıkım işlemi vb. durumlarda farklı yol güzergâhları belirlenmekte ve kritik noktalara yönlendirici personel görevlendirilmektedir.

Hurda Araçların Yerlerinin Değiştirilmesi: Esenler halkının müracaatı ya da bölge ekiplerinin tespiti halinde uzun süre yer değiştirmeyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan, trafik kaydı bulunmayan sahipsiz hurda araçların bulunduğu yerden kaldırılması sağlanmaktadır.

Belediyenin İzin Verdiği Alanlar Dışına Hafriyat Dökülmesinin Önlenmesi: Kamuya ait yada sahipsiz alanlara izinsiz olarak moloz, hafriyat vb. malzeme dökerek çevre ve görüntü kirliliğine yol açan gerçek veya tüzel kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden gerekli yasal işlemler yapılarak olumsuzluklar giderilmektedir.

Tespit Edilen Motorlu Araçlardan Hoparlör ve Amfilerin Toplanması: Gürültü oluşturarak çevre rahatsızlığı veren motorlu araçlardaki hoparlör ve amfiler toplanarak olumsuzluklar giderilmekte olup olumsuzluğa neden olan kişiler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Trafiğe Çıkması Yasaklanmış ve Görüntü Kirliliğine Neden Olan At Arabaları ile İkametgahlarda Beslenmesi Yasak Kümes Hayvanı Olumsuzluklarının Giderilmesi: Trafiğe çıkması yasaklanmış, trafiğe çıkması halinde trafik akışına mani olan, ayrıca görüntü kirliliğine neden olan at arabaları ile ikametgahlarda beslenmesi yasak olan kümes hayvanlarının tespiti durumunda Veteriner İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak söz konusu olumsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır.

Yasa Dışı Bahis-İddia Oynatılan Yerlerin Kapatılması: İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek yapılan denetimler sonucu yasa dışı bahis-iddia oynatıldığı tespit edilen işyerleri, ekiplerimizce mühürlenerek faaliyetten men edilmekte, ilgilileri hakkında İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce yasal işlem yapılmaktadır.



Halı, Kilim, Yolluk vb. Malzemelerin Yıkanmasının Önlenmesi: Esenler halkına; cadde/sokak aralarında, balkon, teras, çatı katı, vb. yerlerde halı yıkayarak atık suları çevreye akıtmanın kabahat olduğu duyurulmakta, bölge denetimleri esnasında uyarılara rağmen belirtilen kabahati işlediği tespit edilen kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Üst Katından Banyo ve Tuvalet Giderinin Aktığını İfade Eden Vatandaşların Sorununun Giderilmesi: Üst kat komşusunun dairesinden kendi dairelerine atık su aktığını ifade eden vatandaşların mağduriyetinin giderilmesi hususunda olumsuzluğa neden olan yer ilgisine süreli tebligat yapılmakta, süre hitamı olumsuzluğun giderilmediğinin tespiti halinde hakkında yasal işlem yapılmakta olup, sorun ortak kullanım alanından kaynaklanmakta ise olumsuzluğun Kat Mülkiyeti Kanunu çerçevesinde çözülebileceğine dair bilgi verilerek yetkili mahkemelere yönlendirilmektedir.

Kentsel Dönüşüm İle Alakalı Çalışmaların Tüm Evrelerinde Görev Yapılması: Kentsel dönüşüm alanında kalıp, kamulaştırma işlemi tamamlanan yapıların nüfus ve eşyadan tahliyesi, alt yapı hizmetlerinin sonlandırılması temin edildikten sonra yıkım alanı çevresinde gerekli emniyet tedbirleri alınarak yıkım işlemine, akabinde yıkım işlemi tamamlanan yapıların hafriyatlarının alınmasına nezaret edilmekte, dolayısı ile tebligatından tahliyesine, altyapı hizmetlerinin sonlandırılmasından, yıkım anında alınan tedbirlere ve yıkım sonrasındaki hafriyatın kaldırılmasına kadarki sürecin her safhasında yer alınmaktadır.



Afet Riskli Yapıların Nüfus ve Eşyadan Tahliyelerinin Sağlanması: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun gereğince; riskli alan içinde veya dışında olup ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmi ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen yapıların nüfus ve eşyadan tahliyesini sağlamak üzere gerekli tebligatlar yapılarak, nüfus ve eşyadan tahliyesi sağlanmaktadır.

Durdurulması Yönünde Karar Verilen Yapılardaki Faaliyetin Sonlandırılması: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre; işyerindeki bina ve eklentilerde, çalışma yöntem ve şekillerinde veya iş ekipmanlarında çalışanlar için hayati tehlike oluşturan bir husus tespit edilmesi sonucu işin durdurulmasına dair karar verilen ve Mülki İdare Amirliğince belediyemize gönderilen karara istinaden faaliyetinin durdurulması istenen yerin aynı gün içerisinde mühürlenmek sureti ile faaliyetten men edilmesi sağlanmaktadır.

Reklam Amacıyla İzinsiz Afiş ve İlan Asan Kişi ya da İşletmelere İdari İşlem Yaparak Bu Gibi Faaliyetlere Mani Olunması: Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilânasanlarla ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Kaçak Sigaraların İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Müstereken İmha Edilmesi: Kaçak olarak satışı yapılan sigaralar, İlçe Emniyet Müdürlüğü, müdürlüğümüz ve Sağlık Grup Başkanlığı elemanlarından oluşan imha komisyonu tarafından yakılmak sureti ile imha edilmektedir.



Kaçak Kurban Satışı ve Kesiminin Önlenmesi: Kurban Bayramı münasebetiyle her bölgede olduğu gibi Esenler Belediyesi sınırları içerisinde de kaçak kurban satışı ya da kesiminin önlenmesi amacıyla sürekli denetimler yapılmakta olup; bahse konu olayların tespiti halinde ilgilisi hakkında tarafımızca yasal işlem yapılmakta ayrıca, Veteriner İşleri Müdürlüğünün kurban edilecek hayvanların ilgili birime sevki esnasında yaptığı işlemlere refakat edilmektedir.

Düzenlenen Program ya da Etkinliklere İştirak Edilmesi: Esenler Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen ve katılımımız istenilen program ya da etkinliklere iştirak edilerek düzenlenen faaliyet süresince herhangi bir olumsuzluğa meydan verilmemesi yönünde gerekli tedbirler alınmaktadır.



Adım Adım Esenler Projesi İle Olumsuzlukların Tespit Edilip Giderilmesi: Esenler Belediyesi Projesi olan ve içerisinde müdürlüğümüz personeli de bulunan “Adım Adım Esenler” projesinde görevli ekip tarafından cadde, sokak, meydan vb. yerlerde tespit edilen olumsuzlukların anında birimlere bildirimi ile olumsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır.



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
Faaliyetlerin (Tanıtım ve Prodüksiyon) Duyurulduğu Mecra Sayısı	Adet	750	750	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüklerin Envanterlerinin Çıkarılma Oranı	Yüzde	50	50	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Arşivine Devredilen Dosyaların Etiketleme Oranı	Yüzde	50	50	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Alınacak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001) Sertifika Sayısı	Adet	1	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyan Birim Sayısı	Adet	1	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Devam Kontrol Sistemi Uygulanan Müdürlük Sayısı	Adet	21	21	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumsal Web Sitelerinin Memnuniyet Oranı	Yüzde	85	85	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumsal Web Sitelerinin Yıllık Tıklanma Sayısı	Adet	500.000	766.000	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Otomasyon Sisteminin Tamamlanma ve Bakım Oranı	Yüzde	100	100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Felaket Kurtarma Merkezi Adedi	Adet	1	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilme Oranı	Yüzde	100	100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Alınacak E-İmza Sayısı	Adet	0	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Fiber Optik Kablo Bağlantısı Bulunan Nokta Sayısı	Adet	2	3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşa Yönelik Kablesuz İnternet Erişim Nokta Sayısı	Adet	1	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dahili Telefon Haberleşmesi Sağlanan Nokta Sayısı	Adet	4	4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlük Envanterlerinin Dijitalleştirilme Oranı	Yüzde	50	50	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsat ve İmar Arşiv Dosyalarının Dijitalleştirilme Oranı	Yüzde	100	100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı	Ton	133.920	136.057	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplanan Moloz - Hafriyat Miktarı	Ton	6.050	5.361	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplanan Eski Ev Eşyalarının Miktarı	Ton	4.700	7.685	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Oranı	Yüzde	100	100	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	Ton	8.400	9.756	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Ton	30	20	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı	Adet	4.150	23.056	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Sağlığı ve Katı Atık Yönetimi Seminerleri	Adet	18	20	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Okullarda Seminere Katılım Sayısı	Adet	1.600	1.724	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Öğrencilere Dağıtılan Defter Sayısı	Adet	500.000	500.000	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Estimden Gelen Başvurulara Sunulan Çözümlere Başvuru Sahiplerinin Memnuniyet Oranı	Yüzde	70	70	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Yüzde	80	91	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Başında Eğitim Verilen Temizlik Personeli Sayısı	Kişi	76	80	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bakım - Onarım Yapılan Bina Sayısı	Adet	28	28	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kiralanan Araç Sayısı	Adet	159	187	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Abonelik Hizmetlerinin Takip ve Ödeme İşlemleri Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İş Başında Eğitim Verilen Güvenlik Görevlisi Sayısı	Kişi	115	126	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Periyodik Bakımı Yapılan Resmi Araç Sayısı	Adet	35	35	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Araçlarının İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	300.000	750.000	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin Güvenlik, Temizlik ve Öğlen Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı	Yüzde	100	100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Yüzde	80	96	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum İçi ve Dışından Gelen Talepler Doğrultusunda Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet	150	147	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediye Arazileri ve Kadastroal Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılma Oranı	Yüzde	100	100	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilme Oranı	Yüzde	100	100	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Gayr-i Menkul Satış ve Kiraya Verme	Adet	2	2	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	Yüzde	10	10	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	Metrekare	1.500	4.210	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırılan Alan Miktarı	Metrekare	1.000	2.350	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tevhid, İfraz, Yola Terk Yapılan Yer Sayısı	Adet	150	101	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İnşaat İstikameti ve Kot Kesit Başvurularının Cevaplanma Süresi	İş Günü	5	5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Plan Tadilatlarının Askıya Çıkarılması ve Dağıtım Oranı	Yüzde	100	100	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Fen İşleri Müdürlüğü)	Yüzde	80	90	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yapılacak Öğrenci Yurdu Sayısı	Adet	1	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Okullarda yapılacak Tadilat Sayısı	Adet	17	34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müftülük Yapımı ve Camilerde Yapılacak Tadilat Sayısı	Adet	10	11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu Binalarında Yapılacak Tadilat Sayısı	Adet	5	18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi Su Kemerini Çevre Düzenleme Sayısı	Adet	1	0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Davutpaşa Mahallesinde Yapılacak Olan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	1	0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Okullarda yapılacak Güvenli Okul Proje Sayısı	Adet	17	14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Binalarında Yapılacak Proje Sayısı	Adet	4	4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yapılacak Dönüşüm Konutları Oranı	Yüzde	40	40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt Temin Miktarı	Ton	45.000	48.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt Serim Miktarı	Ton	15.000	13.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt Yama Miktarı	Ton	30.000	35.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Baca Yükseltme Sayısı	Adet	2.000	2.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kaldırım Miktarı	Metrekare	20.000	21.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kaldırım Tamiri Miktarı	Metrekare	80.000	72.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Baskı Beton Yapımı ve Tamiri Miktarı	Metrekare	5.000	5.500	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Malzeme Temin Miktarı (Taş,bordür ve sınır elemanı)	Metrekare	60.000	60.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni Yapılacak Yağmursuyu Şebekesi Miktarı	Metre	2.000	4.900	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Malzeme Temin Miktarı (Baca ve İzgara Kapağı)	Adet	1.000	1.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyeti Araştırması İşİ	Adet	2	2	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Yüzde	80	96	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Afiş Asımı	Adet	25.000	25.000	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Bülten, Kitapçık, Gazete ve Baskılı Materyal Dağıtım	Adet	1.000.000	997.500	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Avrupa Masası Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Gönüllü Hareketi Organizasyonlarına Faaliyet Sayısı	Adet	2	2	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
CİMER, BİMER, E-Muhtarlık Bilgi Sistemi ve Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Çağrı Merkezi İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Çözüm Masası İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Danışma Ve Karşılama İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sahada Yüz Yüze İletişim Aracılığı İle Alınan Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Sorun Çözüm Oranı	Yüzde	100	99	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mobil Uygulamalar İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sms Ve Sosyal Medya İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Web Sitesi İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	99	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri Verimliliği	Yüzde	100	100	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Birimlerin İhtiyaç Duydukları Bilgi ve Hukuki Görüş Taleplerinde Gerçekleştirilen Dönüş Süresi	İş Günü	7	7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	Yüzde	77	77	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Oranı	Yüzde	23	23	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Yüzde	80	85	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Ruhsatı Verilme Süresi	İş Günü	10	10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar Durumu Tanzim Süresi	İş Günü	3	3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan) Verilmesi Süresi	İş Günü	10	10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yıkım Ruhsatı Verilmesi Süresi	İş Günü	3	3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Isı Yalıtım ve Tesisat Projelerinin Tasdik Süresi	İş Günü	4	4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Mimari,Statik Projelerinin Tasdik Süresi	İş Günü	10	10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Temel,Temel Üstü Kat Vizesi,Çatı Vizesi ve İş Bitirme Belgelerinin Verilme Süresi	İş Günü	9	9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Asansör Dosyalarının Tasdik Süresi	İş Günü	3	3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaştan E-mail Yoluyla Gelen Talep ve Şikayetlerinin Cevaplanması Süresi	İş Günü	10	10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Kişi Başı Düşen Eğitim Saati	Saat	10	14	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni İşe Alınan Personele Oryantasyon Eğitim Verilme Oranı	Yüzde	100	100	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	85	80	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Performans Değerlendirme Sayısı	Adet	2	2	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Şikayet ve Önerilerin Değerlendirme Oranı	Yüzde	100	100	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Gelen Talepler Doğrultusunda Görev Tanımlarının Revize Edilme Oranı	Yüzde	100	100	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması	Yüzde	100	100	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yerel Afet Gönüllüleri - YAG	Kişi	40	40	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Afıs Deprem Konteynerleri ve Yangın Tüplerinin Bakım ve Kontrolleri	Yüzde	100	100	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Tatbikat Yapılması (Okullar, kamu kurumu vs.)	Adet	3	3	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Arama Kurtarma Malzemelerinin Kullanımı Eğitimi (ESKAT, Vatandaşlar, STK)	Saat	60	60	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Afet Bilinci Eğitimi Verilmesi (Kamu kurumları, okullar, STK'lar, kur'an kursları vs)	Saat	40	40	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)	Yüzde	80	93	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Eğitim Faaliyet Sayısı	Adet	30	39	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Eğitim Faaliyetlerine Yararlanan Sayısı	Kişi	900	1.500	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bilinçli ve Sağlıklı Aile Oluşturmaya Yönelik Terapi Temalı Çalışma Sayısı	Adet	142	145	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaz Okulu Katılımcı Sayısı	Kişi	6.000	6.280	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk ve Gençler İçin Sosyal , Sanatsal ve Eğitsel Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	21.000	126.108	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İzcilik Kampına Katılan Kişi sayısı	Kişi	900	1.200	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Aile ve Gençlik Hizmetlerine katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)	Yüzde	80	84	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
6036 Sayılı kanun kapsamında Vatandaş Bilgilendirmesi Oranı	Yüzde	100	100	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Bakanlar Kurulunca İlan edilen Riskli Alanların Dönüşümü Oranı	Yüzde	61	61	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Master Plan ile 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Plan Yapımı Oranı	Yüzde	100	82	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemiz Sınırları İçindeki Askeri Kışlaların Taşınması ve Kentsel Dönüşümün Tamamlanma Oranı	Yüzde	52	71	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Başvurulan Hibe Proje Teklifi Sayısı	Adet	6	7	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mali Destek Alan Proje Sayısı	Adet	4	4	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Projelerden Elde Edilen Hibe Toplamı	Türk Lirası	2.000.000	750.000	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Yüzde	80	91	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Gerçekleştirilen Toplam Etkinlik Sayısı	Adet	800	1.914	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kültür Sanat Etkinliklerine Katılım Performansı (Dolu Koltuk Sayısı)	Yüzde	60	74	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür Sanat Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	85	85	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ESEV'de Toplam Kurs Saati	Saat	30.000	31.460	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ESEV'de Öğrenim Gören Toplam Öğrenci Sayısı	Adet	1.750	3.980	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Toplam Yayın Sayısı	Adet	25	25	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kitap Okuma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	41.000	57.689	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Süreç İyileştirme Çalışmaları Sayısı	Adet	150	150	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kıyaslama Çalışmaları Sayısı	Adet	10	10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Beyin Fırtınası Çalışmaları Sayısı	Adet	6	6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite Çemberleri Çalışmaları Sayısı	Adet	20	20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite Yönetim Sistemi Süreçlerinde Alınan Belge Sayısı	Adet	4	0	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilme Sayısı	Adet	1	0	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İç Kontrol Eylem Planı Uygulanması Oranı	Yüzde	100	100	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Genel Saha Yoklama Çalışmaları Sayısı	Kişi	3.000	1.911	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Yapılan Borcu Yok Sorgulama Sayısı	Kişi	35.000	41.836	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Gönderilen Ödeme Emirleri Sayısı	Kişi	20.000	4.450	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Haciz İşlemleri Sayısı	Kişi	1.000	1.073	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantı Sayısı	Adet	40	40	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantı Sayısı	Adet	6	6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantı Sayısı	Adet	50	50	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantı Sayısı	Adet	12	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler) Toplantı Sayısı	Adet	2	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni Park ve Revizyon Sayısı	Adet	2	2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Bakımı Yapılan Park Ve Refuj Alan Metraжі	Metrekare	333.357	434.837	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Konulan Çocuk Oyun Gurubu Ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı	Adet	54	112	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kauçuk İle Kaplanan Çocuk Oyun Gurubu Ve Fitness Alanı	Metrekare	500	1.416	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Çim Serimi Yapılan Alan	Metrekare	1.750	5.518	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaştan Gelen Şikayet Maillerinin Çözülme Oranı	Yüzde	100	100	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Dikilen Ağaç Ve Süs Bitkisi Sayısı	Adet	3.000	41.603	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet	1.800.000	2.532.913	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Okul ve Camii Bahçesi Revizyon Sayısı	Adet	2	4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	Yüzde	80	89	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı	Adet	6.000	10.103	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsat İşlemlerinde Memnuniyet Yüzdesi	Yüzde	80	83	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsat Komisyon Süresi	İş Günü	20	13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sektörel Araştırma Analizi Sayısı	Adet	6	6	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kuruma Gelen Şikayetlerin Cevaplandırma Süresi	İş Günü	4	3	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	Yüzde	80	90	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ESHİP (Esenler Hijyen Projesi)	Yüzde	100	100	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetim Oranı	Yüzde	100	100	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Sağlık İşleri Müdürlüğü)	Yüzde	80	88	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Koruyucu Hekimlik Alanında Eğitim Sayısı	Adet	2	2	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşların Poliklinik Hizmetlerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	600	613	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ESENLER BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadelede Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	480	485	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Felçli, Ağır Hasta Sayısı	Kişi	1.700	1.761	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evde Bakım Hizmeti Verilen Yaşlı, Yatalak Hasta Sayısı	Kişi	850	1.051	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sünnet Organizasyonundan Faydalanan Çocuk Sayısı	Kişi	1.000	1.000	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Yüzde	80	92	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ev Eşyası ve Giyim Yardımlarının Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Cenaze İkramı Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asker Aile Yardımı Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Barınma, Doğal Afet ve Nakdi Yardım Yapılma Sayısı	Kişi	110	181	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sıcak Yemek Yardımı Sayısı	Kişi	550	600	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kuru Gıda Yardımı Sayısı	Kişi	10.000	14.400	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bez ve Tekerlekli Sandalye Yardımı Sayısı	Kişi	25	50	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ücretsiz Kuaför Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	150	155	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Engelli Kişi Sayısı	Kişi	1.000	864	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Başarı Sporculara ve Amatör Kulüplerine Yapılan Yardım Sayısı	Adet	150	219	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Merkezlerimizden Yararlanan Kişi Sayısı (ESAYDAM-ANNE ÇOCUK KAMPÜSÜ-İKİNCİ BAHAR-DEDE TORUN YAŞAM	Kişi	1.100	8.225	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evde Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı	Kişi	53	49	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Veteriner İşleri Müdürlüğü)	Yüzde	80	90	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vektör Mücadelesi Yapılan Alan	Metrekare	5.000.000	3.713.690	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Toplanan ve Rehabilitasyon Yapılan Başboş Hayvan Sayısı	Adet	3.500	4.515	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Yeri Denetim Sayısı	Adet	25	25	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	Adet	6.500	7.971	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bilinçlendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Kişi	4.200	4.364	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Encümen Çalışmalarının Sonuçlandırma Süresi	İş Günü	7	7	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kuruma Gelen Evrak Cevap Süresi	İş Günü	7	7	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	88	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Zabıta Müdürlüğü)	Yüzde	80	90	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Seyyar Satıcı Faaliyetinin Önlenme Oranı	Yüzde	90	90	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Denetlenen Pazar Esnafı Sayısı	Adet	2.750	2.750	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İç Müdürlüklerden Gelen Refakat Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3 - PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Esenler Belediyesi 2017 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenmiş olan performans göstergelerine önem derecelerine göre ağırlıklar verilmiştir. Gösterge ağırlığının toplam ağırlığa bölünmesi sonucu oluşan değer, performans gösterge değerlerinin gerçekleşme yüzdeleri ile çarpımında oluşan puanların toplamı kurumumuz performans puanını oluşturmaktadır. Kurumumuz performans puanı %95,10 olarak gerçekleşmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda hedefin altında kalınmasının temel nedenlerinin;

- * Gerekli ön hazırlık çalışmalarındaki inisiyatif dışı gecikmeler
- * İhale çalışmalarının devam etmesi, ihale sürecinin uzaması
- * Projenin iptal edilmesi

Hedefin üstünde gerçekleşme durumlarının nedenleri ise;

- * Öngörülen hedef ile realite arasındaki farklılık
- * Taleplerin beklenenden fazla gelmesi
- * İlgili çalışmaya verilen önemin artması gibi başlıklarda ifade edilebilir.

4 - PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını kurumsal performans denetim birimine işin periyoduna göre aktarmakta ve yılsonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlamaktadırlar. Birim faaliyet raporlarından hareketle idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz tarafından bu süreci bir bütün olarak standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur. Bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, İç Denetçiye ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arıza ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gelişmeler ise birimlerin kalite temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir. 2017 – 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilmektedir. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın ve performans bilgi sisteminin işletilmesinin bir gereği olarak kurduğumuz bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmıştır. Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen performans bilgileri ve sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

B - ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)

C- DEĞERLENDİRME

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

2017-2019 dönemi için Esenler Belediyesi'nde oluşturulan stratejik plan hazırlama ekibi periyodik toplantılar yaparak, belediyenin içinde bulunduğu durumu belirlemiştir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde belediyenin üstünlükleri (güçlü yönleri) ile önündeki fırsatlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- A.1 Deneyimli ve Nitelikli Kadroya Sahip Bulunması
- A.2 Kalite Yönetim Sisteminin Bulunması
- A.3 Yönetimin Yenilikçi ve Vizyon Sahibi Olması
- A.4 Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- A.5 Büyükşehir İle Uyumlu İlişkiler İçinde Çalışabilmek

FIRSATLAR (2017-2019)

- 1. İki Otobanın İlçe İçerisinden Geçiyor Olması
- 2. İstanbul Ana Ulaşım Merkezinde Yer Alması
- 3. En Ufak Bir Yenileme İle Şehrin Ekonomik Katma Değerinin Yükselmesi
- 4. Nüfusun Genç Olması
- 5. Şehrin İnsani Yönünün Yaşıyor Olması
- 6. Yerleşime Açılma İhtimali Bulunan Askeri Alanın Olması
- 7. İçerisinde İki Metro Güzergahının Olması
- 8. Yıldız Teknik Üniversitesi'nin Olması
- 9. Tekstilkent ve Giyimkent'in Olması
- 10. Yeni Başlayan Tekno-Park'ın Olması
- 11. Otogara Yakın Olması
- 12. Havaalanına Çok Yakın Olması
- 13. Toprak Rantının Yüksek Olması

B-ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)

- B.1 Yerel Hizmetler Bağlamında Sosyal ve Teknik Altyapının Yetersizliği
- B.2 Hizmet Binalarının Yetersiz ve Dağınık Oluşu
- B.3 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma Seviyesinin Yetersiz Oluşu
- B.4 Mali Yapının Zayıf Olması

TEHDİTLER (2017-2019)

- 1. Göç
- 2. Deprem
- 3. Çarpık Yapılaşma
- 4. Nüfus Yoğunluğu
- 5. Yoğun ve Niteliksiz Yapı Stoku
- 6. İşsizlik
- 7. Yoksulluk ve Yoksunluk
- 8. Farklı Sosyo-Kültürel Grupların Şiddeti
- 9. Madde Bağımlılığı / Uyuşturucu
- 10. Gelir Seviyesinin Düşük Olması

11. Eğitim Düzeyinin Düşük ve Yetersiz Olması
12. Aidiyet Duygusunun Oluşmaması
13. Alternatif Açılım Alanlarının Olmaması
14. Rekreasyon Alanlarının Yetersizliği
15. Sağlık ve Eğitim Tesis Yetersizliği
16. Tarihi ve Turistik Yerlerinin Olmaması

C-DEĞERLENDİRME

Web tabanlı bilgisayar programı yardımıyla stratejik planın hazırlanmasının koordinasyonu; performans esaslı bütçeleme yapılması; performans programlarının hazırlanması; stratejik plana ve performans göstergelerine ilişkin veri toplanması, işlenmesi, izlenip raporlanması; birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve işlemlerin kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenlerinin derlenmesi her bir birime ve yöneticiye özel olarak düzenlenmiş veri giriş ekranları aracılığı ile daha hızlı ve net bir biçimde gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı faaliyet raporu ile performans programı uygulama sonuçları bu program vasıtasıyla hazırlandı. Zayıf yönlerimiz incelendiğinde, bu olumsuzlukların kısa sürede ve süratle fırsata, hatta güçlü yönlerimize dönüştürülebileceği görülecektir. Fırsatlar arasında saydığımız, üniversite, teknopark, ticaret merkezleri ve ulaşım ağının çok gelişmiş olması, zayıf yönlerimizin birçoğunu en kısa zamanda ortadan kaldırma fırsatı verecektir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

Faaliyet Raporu, beş yıllık olarak hazırlanan stratejik plan ve bir yıllık olarak hazırlanan performans programı sürecinin son halkasını teşkil eder. Bu süreç doğrultusunda hazırlanan, proje/faaliyetler, performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumları, hedeflerin gerçekleşmemesi veya hedeflerden sapmalar faaliyet raporu vasıtasıyla yasa ve şeffaf yönetim gereği kamuoyuyla paylaşılır. Bu şeffaflığın azami düzeyde sağlanması, üst yönetim yanında tüm müdürlüklerin performans bilgi sistemine yani stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçeleme sürecine sahip çıkmaları gerekir. Aksi takdirde tüm çalışanlar bu süreci özümsemeyecek, zaman kaybı ve artan bir kırtasiyecilik olarak algılayacaklardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine bir ödül/ceza sisteminin dâhil edilememiş olması bir eksiklik olarak görülmektedir. Dolayısıyla üst yönetimin bu süreci sahiplenmesi yanında, bir ödül/ ceza sisteminin de sürece entegre edilmesi kaçınılmaz görünmektedir.

EKLER**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Esenler Belediye Başkanlığı 2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Cevdet TIRMIK
Mali Hizmetler Müdürü

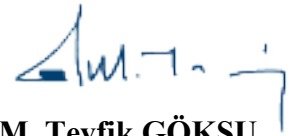
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Esenler Belediye Başkanlığı 2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)



M. Tevfik GÖKSU
Esenler Belediye Başkanı