



"Gençliği yetiştiriniz.
Onlara ilim ve irfanın
müspet fikirlerini veriniz.
Geleceğin aydınlığına
onlarla kavuşacaksınız".

H. Ortakurt







Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

**BİZ
GELECEĞE
GÜVENİYORUZ**





Karabağlar değişiyor, güzelleşiyor...

Geleceğin şehri Karabağlar'da yeni bir yaşamı tasarlayarak hayata geçiriyoruz! Göreve başladığımız günden itibaren; çağdaş, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı yönetim anlayışımızla, planlar ve programlar doğrultusunda, sorunlara yerinde ve zamanında çözümler üreterek, faaliyetlerimizi sürdürmekte ve projelerimizi hayata geçirmekteyiz.

Değişen ve gelişen kentlerin yeni oluşumlara adım atması, insanların bir arada yaşama isteği şehirleri meydana getirmiştir. Yapılan imar planları hem insanların daha kaliteli ve sağlıklı ortamlarda yaşamaları için hem de modern kentleri oluşturmak için gereklidir.

Yaptığımız planlama çalışmaları ile öncelikli hedefimiz, insanların bir arada yaşama ihtiyacını karşılayacağı yaşanabilir çevreler yaratmak olmuştur. Projeksiyon ömrünü tamamlamış olan planlar için Belediyemiz, mevcut yerleşik alanda Büyükşehir Belediyesi ile birlikte 1/5000-1/1000 ölçekli Nazım İmar ve Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüdler ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nce yapılması zorunlu olan "Analitik Etüd" çalışmaları 2 ayrı etap halinde yapılmıştır. Bütün bu çalışmalar neticesinde 1/1000 revizyon imar planlarımız etaplar halinde yapılmıştır.

Durmayacağız. Çalışacağız. Üreteceğiz. Etap etap Karabağlar'ı planlayacak ve yeni bir yaşamın tasarlandığı, hayata geçirildiği bir kent haline getireceğiz.

Söz verdiğimiz gibi; projelerimizi bir bir hayata geçiriyoruz. Halkımızın rahat ve modern ortamlarda alışveriş yapmasına olanak sağlayan pazaryerleri ile ayrıca parklar, sosyal ve kültürel merkezler, kız öğrenci yurdu yapım projelerimizi de birer birer hayata geçirmekteyiz. Modern bir Karabağlar için altyapı çalışmalarımızı hız kesmeden sürdürmekteyiz.

Eğitime ve spora verdiğimiz desteğimiz her geçen gün artmakta çocuklarımızın başarıları bizler için övünç kaynağı olmaktadır. Her alanda varız. Sağlık, sosyal, kültürel hizmetlerimizle engellilerimiz, yaşlılarımız, yoksullarımız, çocuklarımız ve gençlerimizin yanında olmaya devam edeceğiz.

Kadınlarımızın kişisel gelişimini ve istihdamını artırmaya yönelik çalışmalarımızla, kooperatifleşmeyi destekleyerek onların yanında oluyoruz.

İlçemizde vatandaşlarımızın çevre bilincini geliştirerek, ekolojik dengeyi bozan etkenleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırmak ve yaşanabilir bir çevre ortamı oluşturmak için çalışmalar yaptık.

Hayvan dostu kent bilincini geliştirmek ve hayvanların en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak için Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde dostlarımızın sağlıklı yaşamasını sağlıyoruz.

Bilgiye dayalı yönetim anlayışını benimsiyor teknolojik altyapımızı güçlendiriyoruz.

Üreten ve gelişen Karabağlar için tüm kesimlerin ve hemşehrilerimizin verdiği desteğe teşekkür ediyoruz.

2016 yılında neler yaptığımızın bir göstergesi olan bu Faaliyet Raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilgilerinize ve meclisimizin onayına sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan meclis üyelerimize de teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarınızın devamını diliyorum. Saygılarımla

Muhittin SELVİTOPU

Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

TAHSİN YAZICI MAHALLESİ SOSYAL TESİS



ESENTEPE MAHALLESİ SOSYAL TESİS VE KREŞ



GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ



MECLİS ÜYELERİMİZ



Alev Ağrı
- CHP -



Ömer Altınpınar
- AK Parti -



M. Şirin Aydemir
- AK Parti -



Mehmet Aydoğan
- CHP -



Mustafa Şafak Baran
- CHP -



Ali Bartu
- CHP -



A. Vahap Batihan
- CHP -



Cevat Bekiroğlu
- AK Parti -



Zakir Bel
- CHP -



Recep Catuk
- CHP -



Osman Çokcan
- AK Parti -



Ahmet Davulcu
- CHP -



Bünyamin Demir
- AK Parti -



Baki Durmuş
- CHP -



Ayşe Arslan Erten
- AK Parti -



Azad Fazla (23.04.2016)
- AK Parti -



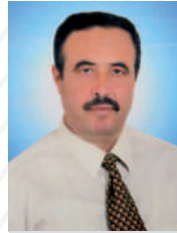
Yaşar Mümtaz Geylani
(21.02.2016) - CHP -



Emrullah Kavuz
- AK Parti -



Turan Manduz
- CHP -



Mustafa Oluklupınar
- AK Parti -



Servinaz Ömür
- CHP -



Mehmet Özdaş
- AK Parti -



Özgür Özdemir
- CHP -



Tuncer Polat
- CHP -



Engin Soy
- CHP -



Bülent Sözüpek
- CHP -



Ahmet Şafak
- CHP -



İsmail Taş
- AK Parti -



Birsan Türkoğlu
- AK Parti -



Emel Tangobay
- CHP -



Kadir Tezel
- AK Parti -



Bülent Torun
- CHP -



İmet Tunç
- AK Parti -



Hanize Uysal
- CHP -



Emin Uztumur
- CHP -



Kazi Uzun
- AK Parti -



Rıza Vural
- AK Parti -



Latif Yelekcioğlu
- CHP -



Zafer Levent Yıldır
- CHP -

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 12

A - Misyon ve Vizyon	13
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C - İdareye İlişkin Bilgiler	18
1 - Fiziksel Yapı	18
2 - Örgüt Yapısı	25
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
4 - İnsan Kaynakları	30
5 - Sunulan Hizmetler	31
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33

II. AMAÇ VE HEDEFLER 39

A - Karabağlar Belediyesi Amaç ve Hedefleri	39
B - Temel Politika ve Öncelikler	41

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 43

A. MALİ BİLGİLER 43

B. PERFORMANS BİLGİLERİ 54

Yapı Kontrol Müdürlüğü	54
Plan Proje Müdürlüğü	55
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	58
Etüd Proje Müdürlüğü	65
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	69
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70
Fen İşleri Müdürlüğü	76
Sağlık İşleri Müdürlüğü	87
Veteriner İşleri Müdürlüğü	91
Temizlik İşleri Müdürlüğü	94
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	97
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	99
Zabıta Müdürlüğü	101
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	104
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	119
Spor İşleri Müdürlüğü	130
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	138
Özel Kalem Müdürlüğü	140
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	141
Mali Hizmetler Müdürlüğü	151
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	156
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	158
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	160
Bilgi İşlem Müdürlüğü	163
Hukuk İşleri Müdürlüğü	168
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	171
Yazı İşleri Müdürlüğü	172
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	179
Belediyemizin Hissedar Olduğu Şirketler	182
Performans Sonuçları Tabloları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi	185

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 236

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 237

I - GENEL BİLGİLER

KARABAĞLAR İLÇESİ

Karabağlar ilçesi, 6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Konak ilçesinden ayrılan 55 mahalle ile iki köyün bir araya getirilmesi ile kurulmuştur.

Bunlar;

Abdi İpekçi Mh.
Adnan Süvari Mh.
Ali Fuat Cebesoy Mh.
Ali Fuat Erden Mh.
Arap Hasan Mh.
Aşık Veysel Mh.
Aydın Mh.
Bahar Mh.
Bahçelievler Mh.
Bahriye Üçok Mh.
Barış Mh.
Basın Sitesi Mh.
Bozyaka Mh.
Cennetçeşme Mh.
Cennetoglu Mh.
Çalığışu Mh.
Devrim Mh.
Doğanay Mh.
Esenlik Mh.
Esentepe Mh.

Esenyalı Mh.
Fahrettin Altay Mh.
Gazi Mh.
General Asım Gündüz Mh.
General Kazım Özalp Mh.
Gülyaka Mh.
Günaltay Mh.
İhsan Alyanak Mh.
Karabağlar Mh.
Kavacık Mh.
Kazım Karabekir Mh.
Kibar Mh.
Limontepe Mh.
Maliyeciler Mh.
Metin Oktay Mh.
Muammer Akar Mh.
Osman Aksüner Mh.
Özgür Mh.
Peker Mh.
Polygon Mh.

Refet Bele Mh.
Reis Mh.
Salih Omurtak Mh.
Sarıyer Mh.
Selvili Mh.
Sevgi Mh.
Şehitler Mh.
Tahsin Yazıcı Mh.
Tırazlı Mh.
Uğur Mumcu Mh.
Umut Mh.
Uzundere Mh.
Üçkuyular Mh.
Vatan Mh.
Yaşar Kemal Mh.
Yunus Emre Mh.
Yurtoğlu Mh.
Yzb. Şerafettin Mh.

ile Kavacık ve Tırazlı mahallelerinden oluşmaktadır. 2015 yılında, Karabağlar Belediyesi Meclis kararıyla Uzundere TOKİ Konutları bölgesi, Uzundere Mahallesi'nden ayrılarak Yaşar Kemal Mahallesi adı ile 58 mahalle olarak yerini almıştır.

Karabağlar, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı metropol ilçelerden biridir. Güneyinde Gaziemir, doğusunda Buca, kuzeyinde Konak ve batısında da Balçova, Güzelbahçe ve Menderes ilçeleri ile çevrilidir. Güneyinden boydan boya Çeşme-İzmir otobanı geçmektedir ve havaalanına uzaklığı 10 km'dir. Yüzölçümü yaklaşık 9.870 hektardır.

Karabağlar, 2016 yılı TÜİK verilerine göre toplam 480.253 nüfusu ile İzmir'in en kalabalık ikinci ilçesi konumundadır.

A-Karabağlar Belediyesi Misyon ve Vizyonu

Vizyonumuz

“Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent”

Misyonumuz

“Modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar’ı inşa etmek ve hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı ve çevreye duyarlı projeler sunmak.”

Temel Değerlerimiz

*Güven, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik
Katılımcılık, Hesap Verebilirlik
İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik*

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

Kanun No: 5393, Madde: 14

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

Kanun No: 5393, Madde: 15

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Beledi da Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Kanun No: 5393, Madde: 16

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

Kanun No: 5216, Madde: 7

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

Belediyemiz, 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdare Seçimlerinden sonra Konak Belediyesinden ayrılarak kurulmuştur.

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 21 Müdürlüğümüz yer almaktadır.



Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Ayrıca hizmet binası dışında faaliyet gösteren 7 Müdürlüğümüzün adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlük	Adres
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No:500 M. Kemal Mah. - GEDİZ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No:500 M. Kemal Mah. - GEDİZ
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3 - ESKİİZMİR
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/35 Sokak No:1 - UZUNDERE
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No:151 - UZUNDERE
Spor İşleri Müdürlüğü	46 Sokak No:118 Esentepe Mah. - KARABAĞLAR
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No:23/A Bozyaka - KARABAĞLAR

Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	İlçe	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü
1	Karabağlar	Abdi İpekçi	3	156,00	314,00
2	Karabağlar	Adnan Süvari	3	387,15	407,00
3	Karabağlar	Ali Fuat Cebesoy	27	5.108,12	12.772,71
4	Karabağlar	Arap Hasan	1	3,33	711,00
5	Karabağlar	Aşık Veysel	39	2.920,27	8558,27
6	Karabağlar	Aydın	38	2.858,76	8674,28
7	Karabağlar	Bahar	25	3.357,26	6998,55
8	Karabağlar	Bahçelievler	26	5.740,49	9.724,87
9	Karabağlar	Bahriye Üçok	34	6.895,00	7.744,00
10	Karabağlar	Barış	82	7.806,47	14.801,69
11	Karabağlar	Basın Sitesi	18	5.472,46	12.735,69
12	Karabağlar	Bozyaka	24	591,74	3.860,74
13	Karabağlar	Cennetçeşme	113	37.956,00	38.406,00
14	Karabağlar	Cennetoğlu	83	11.397,00	19.207,00
15	Karabağlar	Çalikuşu	13	834,39	2.110,01
16	Karabağlar	Devrim	10	2.927,97	11.278,97
17	Karabağlar	Doğanay	6	391,39	1.196,26
18	Buca	Dumlupınar	3	15.239,62	46.215,42
19	Karabağlar	Esenlik	7	81,67	2.295,25
20	Karabağlar	Esenyalı	2	98,26	492,00
21	Karabağlar	Fahrettin Altay	1	224,72	2.614,00
22	Karabağlar	Gazi	101	21.011,22	21.978,22
23	Karabağlar	General Asım Gündüz	20	1.279,00	2.890,00
24	Karabağlar	General Kazım Özalp	29	1.075,17	20.804,20
25	Karabağlar	Gülyaka	30	4.679,59	6.885,00
26	Karabağlar	Günaltay	107	8.743,31	20.723,29
27	Karabağlar	İhsan Alyanak	162	25.013,00	26.773,00
28	Karabağlar	Karabağlar	60	1.537,58	9.568,72
29	Karabağlar	Kavacık Köyü	6	11.571,75	11.571,75
30	Karabağlar	Kazım Karabekir	33	11.183,73	25.149,88
31	Karabağlar	Kibar	42	5.443,42	8.863,50
32	Karabağlar	Limontepe	84	21.764,23	23.254,23
33	Karabağlar	Maliyeciler	5	2.287,16	3.027,00
34	Karabağlar	Metin Oktay	4	3.449,10	3.449,10
35	Karabağlar	Muammer Akar	11	4.862,01	9.429,50
36	Karabağlar	Osman Aksüner	9	637,45	1.326,00
37	Karabağlar	Özgür	187	36.446,00	37.523,00
38	Karabağlar	Peker	49	5.472,03	7.317,03
39	Karabağlar	Poligon	2	1.363,00	1.503,00
40	Karabağlar	Refet Bele	15	771,04	2.573,00
41	Karabağlar	Reis	20	3.197,83	9.532,91
42	Karabağlar	Salih Omurtak	144	30.137,97	43.283,91
43	Karabağlar	Sarıyer	53	3.737,00	7.978,00

44	Karabağlar	Selvili	71	5.931,54	22.798,61
45	Karabağlar	Sevgi	14	795,45	8.778,45
46	Karabağlar	Şehitler	45	5.818,76	7.016,60
47	Karabağlar	Tahsin Yazıcı	26	10.396,89	15.906,02
48	Karabağlar	Tırazlı Köyü	2	689,80	6.182,86
49	Karabağlar	Uğur Mumcu	64	1.687,24	8.388,63
50	Karabağlar	Umut	30	3.761,00	6.072,00
51	Karabağlar	Uzundere	10	23.874,42	34.758,36
52	Karabağlar	Vatan	76	4.691,21	36.225,24
53	Karabağlar	Yunus Emre	64	5.112,75	11.278,57
54	Karabağlar	Yurdoğlu	30	13.966,34	11.647,11
55	Karabağlar	Yüzbaşı Şerafettin	174	44.255,08	44.931,08
Toplam:			2.337	437.091,14	693.501,67

Tablodaki taşınmazların tamamı tapuda Karabağlar Belediyesi adına tescilli olan arsa vasfındaki taşınmazlardır.

Bununla beraber tapuda Karabağlar Belediyesi adına 13 mesken cinsiyle kayıtlı taşınmaz bulunmakta olup; toplam taşınmaz sayısı 2.350'dir.

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Mesken Listesi			
Sıra No	Mahalle	Meskenler	Taşınmaz Adresi
1	Maliyeciler	Diğer Konutlar	52/122 Sokak No:33 D:3
2	Maliyeciler	Diğer Konutlar	52/122 Sokak No:33 D:7
3	Maliyeciler	Diğer Konutlar	52/122 Sokak No:33 D:11
4	Maliyeciler	Diğer Konutlar	52/122 Sokak No:33 D:13
5	Maliyeciler	Diğer Konutlar	52/122 Sokak No:33 D:14
6	Maliyeciler	Diğer Konutlar	52/122 Sokak No:33 D:15
7	Maliyeciler	Diğer Konutlar	52/122 Sokak No:33 D:16
8	Reis	Diğer Konutlar	9042 Sokak No:9 29 D:18
9	Reis	Diğer Konutlar	9042 Sokak No:9 29 D:19
10	Reis	Diğer Konutlar	Yıldız Cad. No:80 84 D:13
11	Reis	Diğer Konutlar	Yıldız Cad. No:80 84 D:14
12	Reis	Diğer Konutlar	Yıldız Cad. No:80 84 D:17
13	Reis	Diğer Konutlar	Yıldız Cad. No:80 84 D:20

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Hizmet Binaları Listesi

Sıra No	Mahalle	Hizmet Binaları	Taşınmaz Adresi
1	Ali Fuat Erden	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	9801 Sokak No:13
2	Arap Hasan	Hatay Zabıta Karakolu	235 Sokak No:93/3
3	Aydın	Aydın Eğitim Merkezi	4274 Sokak No:42
4	Bahar	Osman Kibar Spor Tesisleri	2935 Sokak No:5
5	Bahçelievler	Karafatma Parkı (Kafeterya)	9165/4 Sokak No:32
6	Bahçelievler	Altınordu Spor Kulübü	9163/1 Sokak No:9
7	Bahçelievler	Uğur Mumcu Tesisleri	Ali Rıza Avni Bulvarı No:1
8	Bahçelievler	Lojman	502/2 Sokak No:42 D:3
9	Bahçelievler	Lojman	502/2 Sokak No:42 D:4
10	Bahçelievler	Lojman	502/2 Sokak No:42 D:5
11	Bahçelievler	Lojman	502/2 Sokak No:42 D:6
12	Bahçelievler	Lojman	502/2 Sokak No:42 D:7
13	Bahçelievler	Lojman	502/2 Sokak No:42 D:9
14	Bahçelievler	Lojman	502/2 Sokak No:42 D:10
15	Bahçelievler	Lojman	389 Sokak No:6 D:2
16	Basınsitesi	Lojman	173 Sokak No:34/1 D:4
17	Basınsitesi	Lojman	İnönü Cad. No:403 D:9
18	Basınsitesi	Lojman	İnönü Cad. No:403 D:13
19	Basınsitesi	Lojman	İnönü Cad. No:403 D:14
20	Basınsitesi	Vezne	159 Sokak No:16
21	Bozyaka	Bozyaka Kültür Merkezi	5714/1 Sokak No:48
22	Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	3991 Sokak No:6
23	Cennetoğlu	Belediye Hizmet Binası	Yeşillik Cad. No:232
24	Cennetoğlu	Araç Sevk Birimi	5647 Sokak No:1/1
25	Çalığıuşu	Kilimciştepe Zabıta Amirliğı	3206 Sokak No:4/2
26	Çalığıuşu	Çocuk Kütüphanesi	3206 Sokak No:12
27	Devrim	Karbem - Yeşil Ev	3771/2 Sokak No:5
28	Esenyalı	Lojman	52/54 Sokak No:1/1 D:3
29	Esenyalı	Lojman	52/54 Sokak No:1/1 D:4
30	Eşentepe	Gürcan Ulucan Spor Tesisleri	46 Sokak No:118
31	General Kazım Özalp	Lojman	47 Sokak No:76-78 D:9
32	Günaltay	87. Alay Spor Tesisi	3767 Sokak No:16
33	Karabağlar	2 ve 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	5757 Sokak No:103
34	Kazım Karabekir	Doğan Emültay Spor Tesisleri	9009/2 Sokak No:15
35	Kazım Karabekir	Lojman	Yıldız Cad.No:71 D:2
36	Limontepe	Limontepe Futbol Sahası	9710 Sokak No:2-8
37	Metin Oktay	Esendere Semt Merkezi	52/1 Sokak No:149/1
38	Metin Oktay	Üçkuyular Zabıta Karakolu	52/1 Sokak No:149/2
39	Özgür	Eskiizmir Çamaşırhane	3925 Sokak No:4
40	Refet Bele	Lojman	9158 Sokak No:1 D:4

41	Sevgi	Sevgi Mahallesi Spor Tesisi	4640 Sokak No:1
42	Tahsin Yazıcı	Semt Merkezi	9304 Sokak No:2/1
43	Tahsin Yazıcı	Kedi Kısırlaştırma Ünitesi	9313 Sokak No:1
44	Yurtoğlu	Türkan Şoray Nikah Salonu	3945/6 Sokak No:4
45	Gazi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3882 Sokak No:3
46	Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	3966/4 Sokak No:15
47	Uzundere	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/34 Sokak No:1
48	Vatan	Lojman	9064 Sokak No3-5 D:3
49	Yunus Emre	Yunus Emre Pazaryeri	4163 Sokak No:33
50	Gaziemir	Lojman	315 Sokak No:27-9 D:3
51	Gaziemir	Lojman	315 Sokak No:27-9 D:4

Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi

Sıra No	Taşınmaz Adresi	Kullanım Amacı
1	İnönü Caddesi N:403 K:1 D:1-4 Basın Sitesi Mahallesi	Büro
2	Ali Rıza Avni Bulvarı No:1 Bahçelievler Mahallesi	Restaurant
3	9165/4 Sokak No:32 Yeşilyurt	Çayocağı-Kafe
4	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası içi)	Yemekhane ve Çay Ocakları
5		Yeme-İçme Servis Alanı
6		Çay Ocakları ve Otomat
7	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
8	İnönü Caddesi N:403 K:1 D:4	Büro
9	9801 Sokak No:13	Santral
10	10013 Sokak No:11/B Kavacık	Kavacık Mahallesi Bakkalı
11	10013 Sokak No:9/A Kavacık	Kavacık Mahallesi Kahvehanesi

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi

Sıra No	Adres	Kullanım Amacı
1	Gülyaka Mah. 2987 Sokak No:4	Barınma Evi
2	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Kültür Merkezi
3	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi
4	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi
5	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi
6	Poligon Mah. 48 Sokak No:7-7/A	Kent Tasarım Atölyesi (KETA)

Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Taşıtın Cinsi	Taşıtın Kullanıldığı Müdürlük									Toplam
	Ulaşım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Destek Hizmetleri	Veteriner İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	
Kamyon	1		22	6						29
Kamyonet	3	4	6	6	14	1	1	2		37
Minibüs	9								1	10
Otobüs	8									8
Otomobil	4		3		1			1	1	10
Ambulans	1									1
Su Tankeri		1	1	3						5
Çöp Kamyonu		18								18
Çöp Kamyoneti		1								1
Tır-Çekici		2	1							3
Dorse		2	1							3
Vinç-Platform			1	1						2
Distribütör			1							1
Traktör				2						2
Vidanjör-Arazöz		1	1	1						3
İş Makinesi			27							27
Akaryakıt Tankeri			1							1
Konteyner Yıkama Aracı		1								1
Mikser			1							1
Yol Süpürme Aracı		3								3
Toplam:	26	33	66	19	15	1	1	3	2	166

Belediyemizce Kiralanan Taşıt Listesi	
Binek Otomobil	3
Camlı Kapalı Kasa Kamyonet	29
Çift Sıra Kabinli Kamyonet	15
Minibüs	6
Otobüs	2
Panelvan	1
Sedan Tipi Binek Otomobil	7
C Segmenti Sedan Tipi Binek Otomobil	1
Toplam:	64

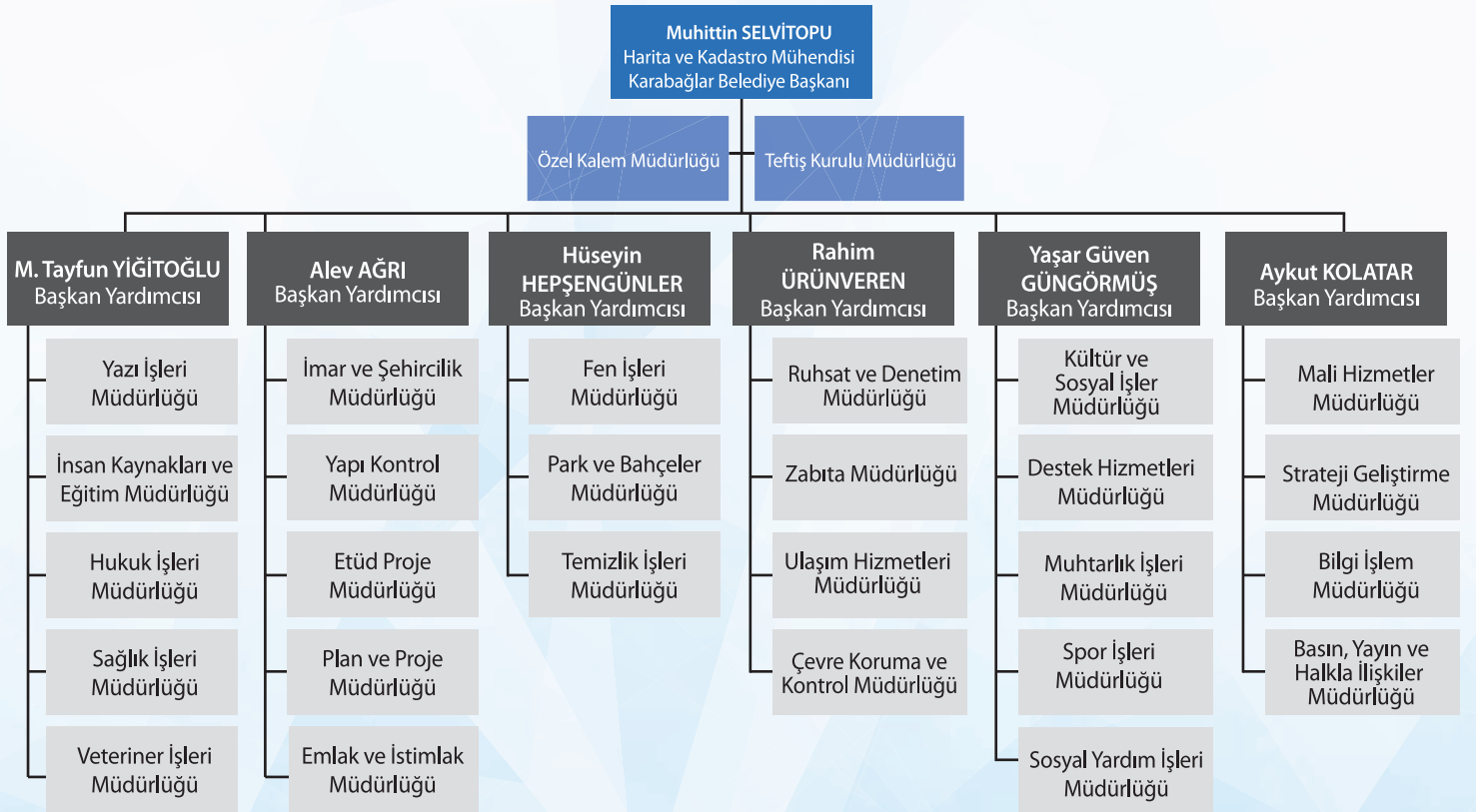
2 - Örgüt Yapısı

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Meclis Üyesi Sayısı	: 37
Encümen Üyesi Sayısı	: 7
Başkan Yardımcısı Sayısı	: 6
Müdürlük Sayısı	: 28
Şirket Sayısı	: 2



2016 YILI MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYE LİSTESİ

İMAR KOMİSYONU	BAŞKAN	MUSTAFA ŞAFAK BARAN
	BAŞKAN YARD.	ZAFER LEVENT YILDIR
	ÜYE	ALİ BARTU
	ÜYE	CEVAT BEKİROĞLU
	ÜYE	BÜNYAMİN DEMİR
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	BAŞKAN	BÜLENT SÖZÜPEK
	BAŞKAN YARD.	ABDULVAHAP BATİHAN
	ÜYE	TUNCER POLAT
	ÜYE	İSMAL TAŞ
	ÜYE	İMET TUNÇ
HUKUK KOMİSYONU	BAŞKAN	EMEL TANGOBAY
	BAŞKAN YARD.	EMİN UZTEMUR
	ÜYE	RECEP ÇATUK
	ÜYE	ÖMER ALTINPINAR
	ÜYE	BİRSEN TÜRKOĞLU
SAĞLIK KOMİSYONU	BAŞKAN	BAKİ DURMUŞ
	BAŞKAN YARD.	KAZİ UZUN
	ÜYE	EMİN UZTEMUR
	ÜYE	AHMET ŞAFAK
	ÜYE	MUSTAFA OLUKLUPINAR
ÇEVRE KOMİSYONU	BAŞKAN	MEHMET AYDOĞAN
	BAŞKAN YARD.	SERVİNAZ ÖMÜR
	ÜYE	AHMET DAVULCU
	ÜYE	EMRULLAH KAVUZ
	ÜYE	MEHMET ÖZDAŞ
YEREL GÜNDEM 21 VE KÜLTÜR KOMİSYONU	BAŞKAN	TUNCER POLAT
	BAŞKAN YARD.	AHMET ŞAFAK
	ÜYE	MUSTAFA OLUKLUPINAR
	ÜYE	BÜLENT SÖZÜPEK
	ÜYE	OSMAN ÇOKCAN
ESNAF KOMİSYONU	BAŞKAN	ALİ BARTU
	BAŞKAN YARD.	HANİZE UYSAL
	ÜYE	LATİF YELEKÇİOĞLU
	ÜYE	KADİR TEZEL
	ÜYE	ÖMER ALTINPINAR
PAZARYERLERİ KOMİSYONU	BAŞKAN	TURAN MANDUZ
	BAŞKAN YARD.	BAKİ DURMUŞ
	ÜYE	LATİF YELEKÇİOĞLU
	ÜYE	RIZA VURAL
	ÜYE	İMET TUNÇ

ENGELLİLER KOMİSYONU	BAŞKAN	BÜLENT TORUN
	BAŞKAN YARD.	MEHMET ŞİRİN AYDEMİR
	ÜYE	KAZI UZUN
	ÜYE	SERVİNAZ ÖMÜR
	ÜYE	AHMET DAVULCU
BURS VE EĞİTİM KOMİSYONU	BAŞKAN	BAKİ DURMUŞ
	BAŞKAN YARD.	ABDULVAHAP BATİHAN
	ÜYE	BÜLENT TORUN
	ÜYE	OSMAN ÇOKCAN
	ÜYE	İSMAİL TAŞ
SPOR KOMİSYONU	BAŞKAN	AHMET ŞAFAK
	BAŞKAN YARD.	HANİZE UYSAL
	ÜYE	ÖZGÜR ÖZDEMİR
	ÜYE	MEHMET ÖZDAŞ
	ÜYE	EMRULLAH KAVUZ
KADIN -ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	BAŞKAN	HANİZE UYSAL
	BAŞKAN YARD.	BÜLENT TORUN
	ÜYE	ZAKİR BEL
	ÜYE	AYŞE ARSLAN ERTEN
	ÜYE	BİRSEN TÜRKOĞLU
KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	BAŞKAN	ZAFER LEVENT YILDIR
	BAŞKAN YARD.	TURAN MANDUZ
	ÜYE	OSMAN ÇOKCAN
	ÜYE	RECEP ÇATUK
	ÜYE	MEHMET ŞİRİN AYDEMİR
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	BAŞKAN	MEHMET AYDOĞAN
	BAŞKAN YARD.	AYŞE ARSLAN ERTEN
	ÜYE	ENGİN SOY
	ÜYE	ZAKİR BEL
	ÜYE	MUSTAFA OLUKLUPINAR

2016 YILI 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLERİ VE ENCÜMEN ÜYE LİSTESİ

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLERİ

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. BAŞKAN VEKİLİ | MEHMET AYDOĞAN |
| 2. BAŞKAN VEKİLİ | İMET TUNÇ |

ENCÜMEN ÜYELERİ

EMEL TANGOBAY
ZAKİR BEL
ENGİN SOY

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde 25 adet sanal 8 adet fiziksel olmak üzere 33 adet sunucu ile tüm birimler ve kullanıcılar sisteme dahil edilmiş olup tüm kullanıcıların güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. 3 adet fiziksel sunucu sanallaştırma altyapısı kullanılarak arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek problemler en az seviyeye indirgenmiştir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sanal sunucular arasında aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapı kurulmuştur.

Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, sunucu odasından sorumlu olan kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Sistem odamızda sistemin kullanımına açılmak üzere 110 TB veri depolama ünitesi alımı yapılmış olup gerekli sunucu ve altyapıda kullanılması için konfigürasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyemiz kullanıcıları için 50 Mbps metro Ethernet ile verilen internet hizmeti, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için kablosuz internet hizmeti ile sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 50 MB internet hizmetinin 5651 sayılı Yasa'ya tam uyumlu çalışması sağlanmış gerekli olan kullanıcı logları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır. Belediyemiz, Uğur Mumcu, Karafatma ve Ahmet Piriştina Parklarının yanı sıra Mimkent Spor Kompleksi, Karbem Eğitim Binası ve Belediye ana binaları olmak üzere toplam 6 farklı noktada vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan araçların etkin verimliliğini arttırmak amacıyla araç takip sistemi hayata geçirilmiştir.

30 adet switch, 2 adet dış mekan anteni, 22 adet router, 20 adet access point cihazları ile Belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı oluşturulmuştur. Alt yapı için fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmıştır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.

Network kablomuzun gidemediği noktalara access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı sağlanmıştır.

Dışarıdan bağlanmalara karşı mac adres filtrelemesi kullanılarak bağlantı hizmetimiz daha güvenli hale getirilmiştir. İzmirNET'e direk fiber optik bağlantımız bulunmakta olup Büyükşehir Belediyesinin sağladığı İzmirNET bağlantısına da dahil olunmuştur. Bu bağlantı kullanılarak hizmet verilebilen şubelerimizin bağlantısı fiber optik kablo ile yapılmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNET'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet ana ve 2 adet yardımcı telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve sayısal telefonlarla DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve IP telefon kullanılmakta olup, faks için analog ve faks server hizmeti kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile Belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla HİM çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Bölgeler arasında uzak lokasyonlara haberleşme ücreti ödmeden IP telefonlar üzerinden iletişim sağlanmaktadır. Belediyeler arası kullanmakta olduğumuz IP santralin telefon ve altyapısını geliştirmek ve kablolamadan konfigürasyon üzerinde çalışma işlemlerine kadar bütün ihtiyaçlar müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

Kamera sistemimizde 159 adet güvenlik kamerası 3 adet canlı yayın kamerası bulunmaktadır. Belediyemiz e-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle arttırılmaktadır. (İnternet üzerinden borç sorgulamak, borç ödemek, öğrencilerimiz için e-okul, imar durumunu sorgulamak, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için alo pati hattı v.b. birçok interaktif hizmet verilmektedir.)

Belediyemize ait duyuruların toplu SMS yolu ile personele ve vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre kıyaslanamayacak kadar daha az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Teknolojik alt yapımızı güçlendirmek için, Oracle Database 11g Enterprise Edition versiyon yükseltmesi yapılmıştır. Bu sayede Oracle Database Vault ürünü ile database üzerinde güçler ayrılığı yaratılmış, gerçekleştirilecek tüm yetkisiz erişimlerin önüne geçilmesi planlanmıştır. Bu database güvenliğinde üst düzeye çıkmamızı sağlamıştır.

Belediye bünyesinde kullanılan modüllerden, Sosyal Yardım İşleri, Pazaryeri İşlemleri, Hemşehri İletişim Merkezi işlemleri, Strateji Geliştirme işlemleri, Tapu ve Kadastro İşlemleri, Veterinerlik İşleri NET teknolojisini kullanan web tabanlı uygulamalar ile güncellenmiştir.2017 ve 2018 yılında belediye bünyesinde kullanılan tüm masaüstü uygulamaları web tabanlı çalışır duruma getirilmesi planlanmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan donanım ve yazılımlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Sistem Altyapısı - Fiziksel Sunucu 8 Adet - Sanal Sunucu 25 Adet - Esx yapısı 2 Adet - Qnap 2 Adet - Firewall cihazı 2 Adet - Storage 2 Adet - Fm-200 Gazı 1 Adet - Ups 2 Adet - Hareket/ısı/nem kontrol 1 Adet	Network Altyapısı - Switch 30 Adet - Router 22 Adet - Access Point 20 Adet - Dış mekan anteni 2 Adet 50 Mbps metro ethernet	Kamera/Telefon Altyapısı - Kamera 163 Adet - Digital telefon 282 Adet - IP telefon 250 Adet - Dect telefon 35 Adet
Bilgisayar Donanımı - Kasa 776 Adet - Monitör 774 Adet - Dizüstü Bilgisayar 45 Adet - Yazıcı 362 Adet - Tarayıcı 107 Adet - Tablet 35 Adet	Programlar - Sinerji - Netcad - Araç Takip Sistemi - Kiosk - Personel Takip Sistemi	İşletim Sistemleri Windows 7
Uygulamalar - MIS (Probel Kent Bilgi Sistemi) - KAMUSIS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) - Dijital Arşiv Sistemi - CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi)	Veri Tabanları - Oracle Veritabanı - PostgreSQL	

4. İnsan Kaynakları

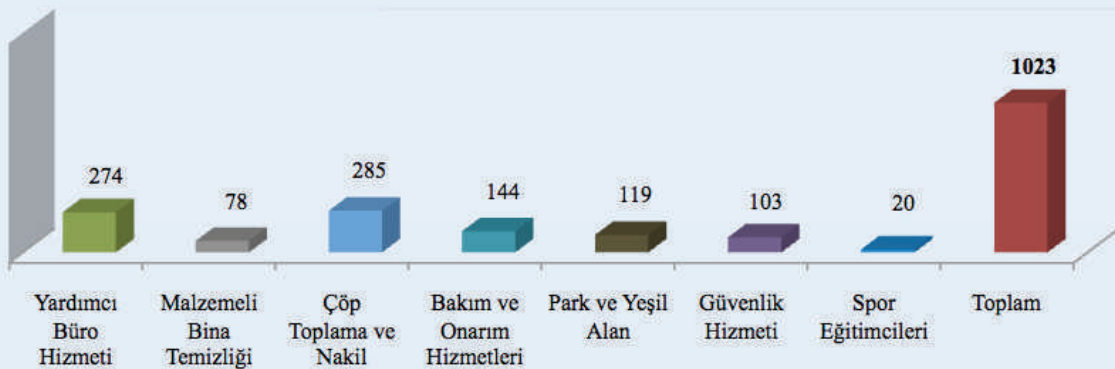
Belediyemiz 390 memur, 136 kadrolu işçi, 44 sözleşmeli personel ve hizmet alımı yöntemiyle de 1023 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR		SÖZLEŞMELİ MEMUR	
Basın Yayın ve Hal. İl.	5	Basın Yayın ve Hal. İl.	1
Bilgi İşlem	6	Bilgi İşlem	4
Çevre Koruma ve	6	Çevre Koruma ve	1
Destek Hizmetleri	11	Emlak ve İstimlak	2
Emlak ve İstimlak	7	Etüd Proje	5
Etüd Proje	8	Fen İşleri	7
Fen İşleri	30	Hukuk İşleri	1
Hukuk İşleri	7	İmar ve Şehircilik	8
İmar ve Şehircilik	22	Kültür ve Sosyal İşler	1
İnsan Kaynakları	14	Mali Hizmetler	2
Kültür ve Sosyal İşler	11	Özel Kalem	1
Mali Hizmetler	58	Park ve Bahçeler	4
Muhtarlık İşleri	2	Plan ve Proje	2
Özel Kalem	2	Sosyal Yardım İşleri	3
Park ve Bahçeler	13	Yapı Kontrol	2
Plan ve Proje	14	Toplam:	44
Ruhsat ve Denetim	9		
Sağlık İşleri	6		
Sosyal Yardım İşleri	9		
Spor İşleri	5		
Strateji Geliştirme	6		
Teftiş Kurulu	3		
Temizlik İşleri	8		
Ulaşım Hizmetleri	11		
Veteriner İşleri	9		
Yapı Kontrol	9		
Yazı İşleri	13		
Zabıta	86		
Toplam	390		

Kadrolu İşçi	
Fen İşleri	54
İnsan Kaynakları	8
Park ve Bahçeler	25
Sağlık İşleri	2
Temizlik İşleri	9
Ulaşım Hizmetleri	38
Toplam:	136

Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel Grafiği



5.Sunulan Hizmetler

Karabağlar Belediyesi, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

a) Yönetim ve Kurumsal Gelişim

- Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak,
- Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak,
- Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek,
- Güvenilir, şeffaf, adil, hesap verebilir ve sorumluluk ilkeleriyle bezenmiş (Kurumsal yönetim ilkeleri gereği) katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturmak,
- Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak.

b) Çevre ve Sağlık

- Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek,
- Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak,
- Cenaze işlemlerini yürütmek,
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Sahipsiz hayvanları kayıt altına almak, aşılamak ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek,
- İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek,
- İlçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyarak güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak.

c) Kültür ve Sanat

- Semt merkezleri ve kültür merkezleri açmak,
- Kültür sanat ve hobi kursları açmak,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

d) Sosyal Yardım ve Hizmetler

- Semt merkezleri açmak,
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
- Sosyal yardım hizmetleri sunmak,
- Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak,

- Kadın ve gençlerin istihdamının kolaylaştırılmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Çocuk suçluluğunu önleme ve çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşmasına yönelik çalışmak,
- Eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencileri desteklemek,
- Engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişimini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- Yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam düzeyi sağlamak,
- Sosyal etkinlikler düzenlenmek,
- Göçle gelenlerin sosyo-kültürel entegrasyonunun sağlanmasına dönük çalışmalar yapmak,
- Kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilerin hizmetlere erişimini iyileştirilmek,
- Asker aileleri ve muhtaç kişileri; ayni ve nakdi yardımlarla desteklemek,
- Hasta ve engelli kişilere sağlık ve tedavi konusunda gereken yardımı vermek

e) Kentsel Hizmetler

- Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazaryeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak,
- Plansız ve çarpık kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak,
- Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak.

f) Eğitim ve Spor

Eğitim

- Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak,
- Gençlerin ve çocukların eğitimini destekleyici çalışmalar yapmak.

Spor

- Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak,
- Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek,
- Çeşitli spor dallarında kurslar açmak,
- Spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak.
- Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun spor araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Yönetim Sistemi:

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ile belediyenin karar alma organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekildedir.

Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a)** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b)** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.2 İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5'inci kısmında "İç Kontrol Sistemi" ile ilgili hükümlere yer verilmiş olup Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- * Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- * Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- * Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- * Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- * Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

İç kontrolün kapsamına idarenin bütün birimlerindeki mali ve mali olmayan her türlü faaliyet, karar ve işlemler dahildir.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- * Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- * Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- * Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- * Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- * Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yayımlanmış, İç Kontrol Standartlarının Maliye Bakanlığı tarafından belirlenerek kamu idarelerini mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılınmıştır.

Buna göre Maliye Bakanlığınca Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış ve bu tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile 18 adet standart ve bu standartlar için gerekli 79 adet genel şart belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Bu standartlar, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığınca yayımlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı genelge ile kamu idarelerinin iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlayacakları bildirilmiştir.

Bu doğrultuda Belediyemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.07.2009 tarih ve 7706 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

İç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik Kontrol Ortamı Standartları ile ilgili olarak Belediyemizde:

- * Etik Komisyonu oluşturulmuş olup etik davranış kuralları ile birlikte İnternet sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca etik sözleşmesi personele imzalatılarak özlük dosyalarında saklanmaktadır.
- * Belediyenin misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte, faaliyet raporları ile kamuoyu ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Denetim komisyonu tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan rapor, Belediye Meclisi ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Yine her yıl Temmuz ayı içerisinde Belediyenin Mali Durum ve Beklentiler Raporu da web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- * Tüm belediyeçilik hizmetleri hiçbir ayırım gözetilmeksizin yasalar çerçevesinde vatandaşlara sunulmakta olup personelin ve vatandaşların öneri, istek ve şikayetleri, HİM, istek ve şikayet kutuları, web sitesi, telefon, anket, dilekçe, muhtar ve vatandaş toplantıları, birebir görüşme gibi vasıtalarla alınmakta ve değerlendirilmektedir.
- * Belediyemizin tüm iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte ve arşivlenmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş olup bu belgelere kolay erişim sağlanmaktadır.
- * Stratejik plan hazırlıkları ile belirlenen misyon ve vizyon her yıl performans programı ve faaliyet raporunda yer almakta olup bu belgelerin web sitesinde yayımlanması ile kamuoyuna duyurulmaktadır.
- * Belediyemiz misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere birimlerin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikler Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmekte ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca belediye faaliyetlerine ilişkin yönergeler de üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmekte ve yayımlanmaktadır. Birimlerce yürütülecek görevler bu yönetmelik ve yönergelerde tanımlanmaktadır.
- * Belediyemizin organizasyon yapısı belirlenerek tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca bu yapıya uygun olarak organizasyon şeması hazırlanarak web sayfasında yayımlanmaktadır.
- * Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde her işlem hiyerarşik düzende birim amirlerinin kontrol ve onayından geçirilerek gerçekleştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde EBYS'ye geçilmiş ve bu sistem ile sonuç izleme mekanizması güçlendirilmiştir. Bununla birlikte Belediye Performans Bilgisi Veri Kayıt Sistemi oluşturulmuş birimlerin stratejik plan doğrultusunda yürüttükleri faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aylık olarak sisteme girilmekte ve sonuçları yöneticilere raporlanabilmektedir. Yine üst yönetici tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin haftalık olarak başkan yardımcıları ile düzenli toplantılar yapılmakta ve üst yöneticiye bilgi akışı sağlanmaktadır. Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleştirmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar da üst yöneticiye sunulmaktadır.* Personelin işe alımları mevzuatın gerekliliklerine uygun olarak yapılmakta, görevde ilerleme ve yükselmeler de yine mevzuata uygun olarak "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına " tabi tutularak sağlanmaktadır. Sınavlarla alakalı duyurular ilgili tüm personele yapılmaktadır.
- * Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne eğitim faaliyetleri ihtiyaca uygun olacak şekilde planlanarak yerine getirilmektedir. İşe alınan personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. Yine mevcut personelin bilgi birikimini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına katılımı sağlanmaktadır.
- * Belediyemizde İmza Yetkilileri Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup iş süreçlerinde imza ve onay makamları bu yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yetki devri yapılan personel, ilgili iş sürecine hakim ve süreci yönetebilecek nitelik ve deneyime sahip personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde Risk Değerlendirme Standartlarından Planlama ve Programlama çalışmaları kapsamında:

- * Belediyenin Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanarak mevzuatın öngördüğü sürelerde ilgili mercilere sunulmakta ve Web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- * Stratejik Plana uygun olarak yürütülecek faaliyetler ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ortaya koyan, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı her yıl hazırlanarak ilgili mercilere sunulmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.
- * Belediyenin bütçesi her yıl Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmakta ve ilgili mercilere sunulmaktadır.

Belediyenin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik iş süreçlerinde ortaya çıkabilecek risklere karşı kontrol faaliyetleri geliştirilmekte ancak bunun bir sisteme oturtulması çalışmaları devam etmektedir.

Kontrol faaliyetleri kapsamında:

- * Birim amirleri iş süreçlerine ait kontrolleri yapmaktadırlar. Bu süreçlerde imza ve paraf mekanizmaları hiyerarşik düzende uygulanmaktadır.
- * Görevler ayrılığı ile ilgili olarak harcama yetkililiği ile muhasebe yetkililiği görevleri farklı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Taşınır kayıt yetkililiği ile taşınır kontrol yetkililiği görevleri de farklı kişiler tarafından yürütülmektedir. Yine belediyemizde ön mali kontrol görevini yürüten personel, harcama yetkililiği görevi ile mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesinde görevlendirilmemektedir.
- * Hizmetin devamlılığı esasına göre, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyecek durumlarda vekil personel görevlendirmeleri yapılmaktadır.
- * Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenirliliği konusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerekli önlemler alınmakta, bilgi sistemlerine veri girişi ile sisteme erişim konusunda yetkilendirmeler, personelin görev yetki ve sorumlulukları kapsamında yapılmaktadır.

Bilgi ve iletişim ile ilgili olarak Belediyemizde iç ve dış bilgi akışı yazışmalarla elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda sağlanmakta, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmesine yönelik çalışmalar ise devam etmektedir. Kurum içi ve kurum dışı iletişim; internet, e-posta, telefon, mesajlar, ilan panoları, broşürler, dergiler, istek-şikayet kutuları, toplantılar, talimatlar, yazışmalar, faaliyet raporları, eğitim seminerleri ve anketler ile sağlanmaktadır.

Stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçları her yıl birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında gösterilmekte ve idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır. Ayrıca yürütülen faaliyetler ve mali konularda da üst yönetime raporlar sunulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için mali yönetim ve harcama öncesi kontroller ilgili harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Ödeme belgelerinin kontrolü, muhafazası, işlemlerin mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması, ilgililere raporlanması ile iç ve dış denetime hazır hale getirilmesi Belediyemiz muhasebe yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler, Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları ve ilgili diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde eylem planlarının, öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla her zaman revize edilebileceği belirtilmiş ve buna göre Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan eylem planında bazı eksiklikler olduğu tespit edilerek Belediyemizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla mevcut eylem planının revize edilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Belediyemizdeki diğer tüm işlemlerin revize çalışmaları sonucunda oluşturulacak eylem planı doğrultusunda kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A – Karabağlar Belediyesi Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41’inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanarak 04.09.2014 tarih ve 117/2014 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7’nci maddesine göre Stratejik Plan’ın kalan süresi için (2017-2019) güncelleştirme yapılmış ve Belediye Meclisimizin 11.10.2016 tarih ve 150/2016 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

KENTSEL YAPI

Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak

Amaç 1- Çağdaş şehircilik standartları çerçevesinde Karabağlar ilçesinde planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli kentsel yapının gelişmesi için gereken çalışmayı yapmak

Hedef 1.1 Kaçak yapılaşmayı engellemek

Hedef 1.2 İmar hizmetlerinin sağlanması

Hedef 1.3 Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacını karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

Hedef 1.4 Karabağlar’a kent ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek

Hedef 1.5 Üstyapının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

ÇEVRE VE SAĞLIK

Toplum ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak

Amaç 2- Toplum ve çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan unsurlarla mücadele ederek halk sağlığını korumak

Hedef 2.1 Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak

Hedef 2.2 Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirmek, çalışanlara ve vatandaşa nitelikli sağlık hizmeti sunmak

Hedef 2.3 Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülerek vatandaş memnuniyetinin artırılması

Hedef 2.4 “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak

Hedef 2.5 Atık Yönetim Sistemini çevreye duyarlılık temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

Hedef 2.6 Kayıt dışı faaliyetleri önlemek

SOSYAL YARDIM

Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli ve Kadın Gruplarını Desteklemek

Amaç 3- Yoksul, yaşlı, genç, çocuk, engelli ve kadın gruplarını desteklemek

Hedef 3.1 Dar gelirli kesimleri destekleyerek yoksullukla mücadele etmek

Hedef 3.2 Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarına katkı sağlamak

Hedef 3.3 Karabağlar nüfusunun büyük bölümünü oluşturan çocuklarımızı ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek

Hedef 3.4 Engellileri ve engelli ailelerini destekleyerek Karabağlar’ı engellilerin tercih edeceği bir ilçe haline getirmek

Hedef 3.5 Karabağlar’da aileleri desteklemek ve aile bilinci oluşturma konusunda örnek bir kent olmak

KÜLTÜR VE SANAT

Karabağlar'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirmek

Amaç 4- Karabağlar'ı kültür ve sanat merkezi haline getirmek

Hedef 4.1 Karabağlar'ın bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesini sağlamak için gereken etkinlikleri ve tesisleri yapmak

Hedef 4.2 Hızlı kentleşme ve göçün olumsuzlukları ile mücadele ederek "hemşerilik" bilincinin yerleşmesini sağlamak

EĞİTİM VE SPOR

Karabağlar'da Eğitim ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak

Amaç 5- Karabağlar'da eğitim ve spor olanaklarını geliştirerek eğitimli ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak

Hedef 5.1 Karabağlar'ın eğitim ve öğretim kapasitesini diğer kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirmek için gereken desteği sağlamak

Hedef 5.2 Spora gereken desteği vererek halkın geniş kesimlerinin spora katılımının sağlanması

KURUMSAL YAPI

Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek

Amaç 6- Belediyecilik hizmetini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmek için kurumsal yapıyı geliştirmek

Hedef 6.1 Belediye işlemlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek

Hedef 6.2 Belediye faaliyetleriyle ilçenin tanıtımını yaparak Karabağlar'ın markalaşmasına katkıda bulunmak

Hedef 6.3 Belediye çalışmalarında katılımcılığı temel almak

Hedef 6.4 Stratejik Yönetim Sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek

Hedef 6.5 Çalışanların motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek

Hedef 6.6 Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

Hedef 6.7 Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak duyurulması

Hedef 6.8 Hukuk süreçlerini etkin yürütmek

Hedef 6.9 Destek hizmetlerini etkin yürütmek

Hedef 6.10 Evlenmek üzere müracaat eden tüm vatandaşların nikâh işlemlerini gerçekleştirmek

Hedef 6.11 Belediyemiz ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesini sağlamak

B – Temel Politika ve Öncelikler

KENTSEL YAPI

Karabağlar ilçesinin, modern şehircilik standartları açısından, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmesi, yaşanabilir bir kent haline dönüşmesi en büyük idealimizdir. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması, bir imar aracı olan kamulaştırmanın etkin biçimde kullanılması, entegre niteliğe sahip kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve tabiki kentsel dönüşüm, gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için, inşaat faaliyetleri üzerinde gerek sahada takip ve gerekse teknolojik imkanlardan yararlanılarak takip altyapısının kurulması, bu amaca yönelik denetimleri daha etkin hale getirecektir.

İlçemizin büyük bir bölümünün kentsel dönüşüm alanında yer alması ve “kentsel dönüşüm” olgusunun çağdaş, sağlıklı, ferah şehirler yaratmak olduğundan Belediyemize düşen görevleri eksiksiz uygulamak, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediyesi ile sürekli irtibat halinde olmak gerekmektedir.

ÇEVRE VE SAĞLIK

Karabağlar İlçesinde, vatandaşlarımızın çevre bilincini geliştirerek, ekolojik dengeyi bozan etkenleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırmak, yaşanabilir bir çevre ortamı oluşturmak önemli bir gayemizdir. Bu amaca yönelik olarak; çevreyi bozan etmenlerin kontrol altına alınması, katı atıkların çağdaş yöntemlerle uzaklaştırılması ve kaynağında ayrıştırılması, sokak ve caddelerin, pazaryerlerinin sürekli temiz tutulması, sağlıksız dış cephe görünümüne sahip binaların, gelecek dönemde yürütülecek etkin politikalar ile düzeltilmesi ve kentin estetik görünümünün de geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaşlarımızın sağlığını bozan etkenlerin yok edilmesi, başıboş hayvanların kontrol altına alınması, salgın hastalık riski taşıyan bölgelerin kontrol altında tutulması, halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması hedefimizdir.

SOSYAL YARDIM

Belediyemiz, sınırlarımız içinde yaşayan halkımızın “Karabağlarlıyım” bilincini geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda, sosyal refahı sağlamak amacıyla ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım hizmeti sunma; aile, çocuk- ergen ve kadın danışma hizmetleriyle vatandaşlara “psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti” vermek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, istihdama yönelik mesleki kurslar açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek faaliyetlerimiz arasındadır.

KÜLTÜR VE SANAT

Karabağlar'ın çağdaş, ilerici ve demokratik bir anlayışla sosyo-kültürel seviyesinin ileriye taşınması ve belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, uzman kişilerin ve halkın katılımını sağlamak, sanat ve hobi kurslarını açarak vatandaşlarımızın boş zamanları etkin bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak, çocuklara ve gençlere yönelik destekleyici eğitim faaliyetlerini sunmak, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent / ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması için çalışmalar yapmak Kent Konseyinden gelen öneriler doğrultusunda ortaklaşa faaliyetler düzenlemek önceliklerimiz arasındadır.

EĞİTİM VE SPOR

Genç nüfusun çoğunlukta olduğu sınırlarımızda eğitim ve spor olanaklarını geliştirmek, eğitilmiş ve kültürlü nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması amacıyla yurt açmak, Kent Konseyi bünyesinde çalışmalar yapmak, okul binalarını onarmak, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek, sporu desteklemek ve spor aktivitelerini arttırmak önceliklerimiz arasındadır.

KURUMSAL YAPI

Karabağlar Belediyesinin kurumsal yapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi temel amaçlarımızdan birisidir. Bir kentin gelişimi, öncelikli olarak kendisini yönetenlerden başlar. Bu amaca yönelik olarak, insan kaynaklarının niteliğinin artırılması, düzenli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılması, iş analizi çalışmalarının tamamlanması, süreçlerin iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşların belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyetlerinin düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetim bilgi sistemi ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, iş ve işlemlerle ilgili beklemelerin en aza indirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, yazışmalarda standardizasyonun sağlanarak bilgi ve belge akışının hızlandırılması faaliyetlerimiz arasındadır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

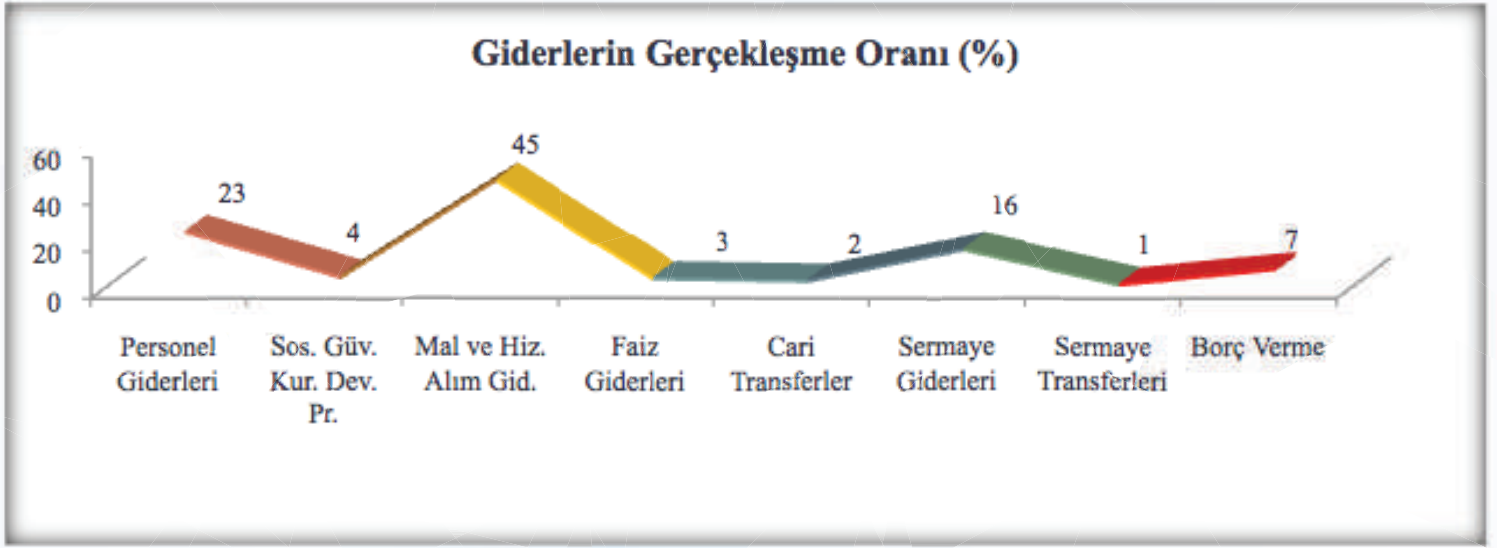
1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılı Bütçe Giderleri:

2016 yılı için 253.000.000,00 TL'lik gider bütçesi öngörülmüş olup mevzuatı gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile toplam net ödenek 259.168.484,70 TL olmuştur. Bu ödeneklerin yıl içerisinde toplam 196.858.630,07 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %76'dır.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2016 Yılı Bütçe Tahmini	2016 Yılı Net Ödenek	2016 Yılı Harcanan
1	Personel Giderleri	46.774.200,00	48.403.700,00	45.433.678,88
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	6.176.500,00	7.520.150,00	7.110.798,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.458.800,00	113.916.760,52	89.308.360,43
4	Faiz Giderleri	4.160.000,00	5.921.000,00	5.765.399,00
5	Cari Transferler	4.371.000,00	5.165.728,00	3.872.371,12
6	Sermaye Giderleri	48.249.500,00	61.073.146,18	30.574.345,67
7	Sermaye Transferleri	810.000,00	1.210.000,00	1.093.676,70
8	Borç Verme	10.000.000,00	15.800.000,00	13.700.000,00
9	Yedek Ödenekler	15.000.000,00	158.000,00	0,00
Genel Toplamı:		253.000.000,00	259.168.484,70	196.858.630,07

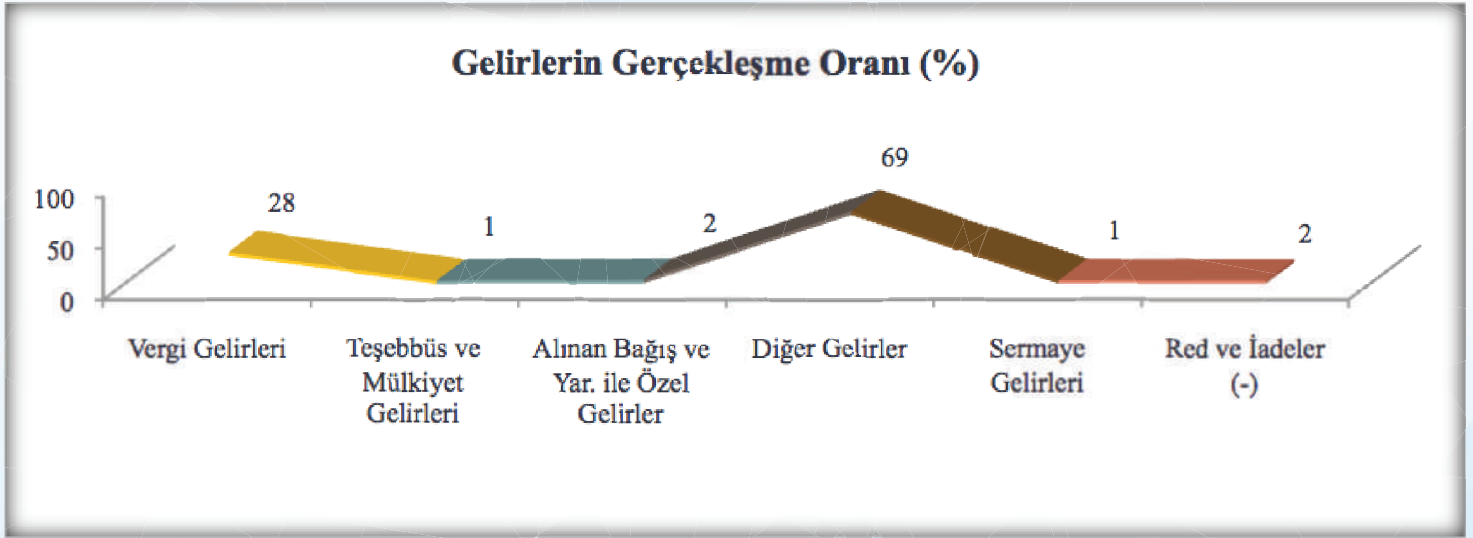


Söz konusu ödeneklerin %23'ü Personel Giderlerine, %4'ü Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine, %45'i Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %3'ü Faiz Giderlerine, %2'si Cari Transferlere, %16'sı Sermaye Giderlerine, %1'i Sermaye Transferlerine ve %7'si de Borç Verme olarak Belediyenin hissedarı olduğu şirketlere sermaye artırımını olarak harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Gelirleri:

Bütçe gelirleri 253.000.000,00 TL olarak öngörölmüş olup 178.666.136,95 TL'lik gelir gerçekleşmesi olmuştur. Bu tutarların 2.731.639,53 TL'si mevzuat gereği Red ve İade yapılmış ve net tahsilat 175.934.497,42 TL olmuştur. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %70'dir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2016 Yılı Bütçe Tahmini	2016 Yılı Tahsilatı	2016 Yılı Net Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	84.892.000,00	49.801.688,12	47.249.996,36
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.698.000,00	2.537.934,40	2.535.697,12
4	Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	9.929.000,00	3.378.789,85	3.378.789,85
5	Diğer Gelirler	143.871.000,00	120.651.636,01	120.473.925,52
6	Sermaye Gelirleri	9.010.000,00	2.296.088,57	2.296.088,57
9	Red ve İadeler (-)	-2.400.000,00	0,00	2.731.639,53
Genel Toplam:		253.000.000,00	178.666.136,95	175.934.497,42



Gelirlerin %28'ini Vergi Gelirleri, %1'ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %2'sini Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, %69'unu Diğer Gelirler ve %1'ini de Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam gelirlerin %2'si de Red ve İade yapılmıştır.

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Hesap Kodu			Giderin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	Hesap Kodu			Gelirin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
830	1		Personel Giderleri	35.823.792,24	41.125.180,24	45.433.678,88	800	1		Vergi Gelirleri	40.539.881,19	46.022.090,63	49.801.688,12
830	1	1	Memurlar	19.705.059,22	21.235.405,92	24.467.267,65	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.107.270,87	30.399.892,23	33.513.305,98
830	1	2	Sözleşmeli Personel	19.114,81	2.172.097,35	3.365.846,73	800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	9.101.226,24	10.300.804,73	9.164.269,79
830	1	3	İşçiler	15.260.265,23	16.911.730,49	16.617.578,16	800	1	6	Harçlar	4.331.384,08	5.321.393,67	7.124.112,35
830	1	4	Geçici Personel	151.002,45	138.153,65	230.026,11	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.603.337,06	3.952.656,72	2.537.934,40
830	1	5	Diğer Personel	688.350,53	667.792,83	752.960,23	800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.280.780,26	1.139.182,73	919.715,27
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	5.401.975,35	6.138.743,60	7.110.798,27	800	3	6	Kira Gelirleri	1.322.556,80	2.813.473,99	1.618.219,13
830	2	1	Memurlar	2.390.389,12	2.631.292,53	3.256.925,52	800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	2	2	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	518.852,53	800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	9.941.340,10	3.266.204,16	3.378.789,85
830	2	3	İşçiler	3.011.586,23	3.507.451,07	3.335.020,22	800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yard	0,00	0,00	0,00
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.954.582,19	68.763.220,16	89.308.360,43	800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard	9.941.340,10	3.266.204,16	3.378.789,85
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar	88.722,82	139.285,33	394.370,71	800	4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	5.216.333,50	6.883.782,91	10.377.015,36	800	5		Diğer Gelirler	85.268.098,34	105.083.810,48	120.651.636,01
830	3	3	Yolluklar	39.494,16	122.454,41	68.923,91	800	5	1	Faiz Gelirleri	991.749,57	1.067.292,93	732.631,21
830	3	4	Görev Giderleri	1.330.547,82	1.415.649,75	696.120,47	800	5	2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	78.850.557,26	97.679.081,87	113.889.675,38
830	3	5	Hizmet Alımları	54.069.588,28	57.096.040,65	74.368.859,94	800	5	3	Para Cezaları	3.673.487,53	5.907.280,32	5.329.683,13
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.359.654,31	775.288,65	1.273.009,53	800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.752.303,98	430.155,36	699.646,29
830	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	834.963,90	2.231.418,18	2.028.943,70	800	6		Sermaye Gelirleri	6.755.031,19	1.359.717,58	2.296.088,57
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gideri	13.085,00	99.300,28	101.116,81	800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.755.031,19	1.359.717,58	1.831.488,57
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.192,40	0,00	0,00	800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	464.600,00
830	4		Faiz Giderleri	4.241.094,70	5.483.410,03	5.765.399,00	800	6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.241.094,70	5.483.410,03	5.765.399,00				Bütçe Gelir Toplamı (B):	146.107.687,88	159.684.479,57	178.666.136,95
830	5		Cari Transferler	1.939.027,48	3.340.138,36	3.872.371,12							
830	5	1	Görev Zararları	320.300,00	377.100,00	443.605,32	Hesap Kodu			Gelirin Türü	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	626.534,27	295.737,60	366.334,67							
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	751.563,00	838.323,00	1.043.218,00	810	1		Vergi Gelirleri	1.308.269,28	2.837.695,13	2.551.691,76
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	240.630,21	1.828.977,76	2.019.213,13	810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.270.583,89	2.820.405,12	2.521.267,49
830	6		Sermaye Giderleri	38.654.132,12	14.285.772,49	30.574.345,67	810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	19.589,39	8.660,58	12.694,77
830	6	1	Mamul Mal Alımları	3.329.978,65	2.037.374,88	1.440.509,96	810	1	6	Harçlar	18.096,00	8.629,43	17.729,50
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	508.580,00	125.192,10	115.563,30	810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.762,38	12.653,29	2.237,28
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	124.046,32	59.428,40	473.096,63	810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.762,38	11.895,72	2.237,28
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	12.940.357,07	4.333.803,36	6.345.593,90	810	3	6	Kira Gelirleri	0,00	757,57	0,00
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.707.933,26	6.721.826,34	19.243.888,92	810	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	55.578,00	212.560,48	26.078,00	810	5		Diğer Gelirler	17.734,61	107.385,17	177.710,49
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.987.658,82	795.586,93	2.929.614,96	810	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	7		Sermaye Transferleri	600.025,99	783.928,74	1.093.676,70	810	5	2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	78,24
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	600.025,99	750.939,34	1.093.676,70	810	5	3	Para Cezaları	17.734,61	105.085,17	173.211,12
830	7	2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	32.989,40	0,00	810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.300,00	4.421,13
830	8		Borç Verme	6.000.000,00	35.000.000,00	13.700.000,00				Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler (-) (C):	1.334.766,27	2.957.733,59	2.731.639,53
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	6.000.000,00	35.000.000,00	13.700.000,00							
Bütçe Gider Toplamı (A):				155.614.630,07	174.920.393,62	196.858.630,07							
							Net Bütçe Geliri (D = B-C):			144.772.921,61	156.726.745,98	175.934.497,42	
							Bütçe Gelir Gider Farkı (D-A):			-10.841.708,46	-18.193.647,64	-20.924.132,65	

2016 Yılı Kapanış Bilançosu

Aktif		2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	Pasif		2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR	49.654.022,26	53.389.466,60	71.439.387,78	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	36.818.204,93	21.473.071,86	67.032.767,84
10	HAZIR DEĞERLER	3.850.265,83	5.597.049,75	5.597.368,40	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	19.630.994,78
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	19.630.994,78
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.444.123,38	2.787.898,83	3.572.420,51	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-145,09	-13.027,85	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	57.920,85	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	13.915.030,16	15.440.167,83	19.138.752,73
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	170.317,01	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.915.030,16	15.440.167,83	19.138.752,73
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.348.366,69	2.822.178,77	1.854.630,88	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.723.080,10	3.613.247,49	6.311.046,18
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	679.156,25	400.142,80	622.446,39
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	4.043.923,85	3.213.104,69	5.688.599,79
12	FAALİYET ALACAKLARI	40.012.842,17	40.699.846,99	57.523.530,18	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	39.972.225,34	40.531.413,16	57.483.700,38	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.684,75	114.664,69	6.600,49	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.180.094,67	2.419.656,54	16.154.649,46
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	35.932,08	53.769,14	33.229,31	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.197.819,43	901.731,75	964.706,22
13	KURUM ALACAKLARI	111,86	111,86	111,86	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	652.082,96	672.142,92	651.474,65
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	111,86	111,86	111,86	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	369.397,61	226.066,03	129.405,86
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	38.756,00	619.715,84	11.503,55
14	DİĞER ALACAKLAR	359.222,54	356.631,63	367.734,12	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	15.922.038,67	0,00	14.397.559,18
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	359.222,54	356.631,63	367.734,12	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
15	STOKLAR	4.497.731,38	4.939.132,71	6.257.534,57	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.497.731,38	4.939.132,71	6.257.534,57	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİD TA	0,00	0,00	5.797.324,69
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	933.848,48	1.796.691,01	1.693.108,65	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	5.797.324,69
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	54.107,67	47.241,45	46.304,40	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	837.778,70	970.943,48	1.145.748,82	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	41.962,11	778.506,08	501.055,43	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	61.285.502,09	98.888.430,00	106.880.712,64
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	39.651.889,47	39.671.045,75	19.055.524,38
167	DOĞRUDAN DİŞİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AV	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	39.651.889,47	39.671.045,75	19.055.524,38
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	2,65	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	2,65	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	33.782.391,35	38.992.588,94
2	DURAN VARLIKLAR	195.363.963,45	269.124.211,01	316.465.992,31	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	0,00	33.782.391,35	38.992.588,94
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.033.472,77	718.065,42	674.761,66	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	289.519,01	294.244,73	288.410,69	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.359.162,14	13.469.173,16	13.187.308,83
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	743.953,76	423.820,69	386.350,97	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.359.162,14	13.469.173,16	13.187.308,83
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİD. TA	8.274.450,48	11.965.819,74	35.645.290,49
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	32.175.086,34	82.906.464,85	101.880.513,07	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.016.056,60	8.555.804,85	10.233.753,07	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.274.450,48	11.965.819,74	35.645.290,49
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	25.159.029,74	74.350.660,00	93.646.760,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI(-)	0,00	0,00	-2.000.000,00	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	161.528.335,53	184.729.804,85	213.120.823,96	5	ÖZ KAYNAKLAR	146.914.278,69	202.152.175,75	213.991.899,61
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	82.494.664,65	93.662.455,15	94.974.271,13	50	NET DEĞER	93.247.765,87	149.384.273,09	172.035.630,34
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.486.024,06	11.803.627,03	17.949.682,19	500	NET DEĞER HESABI	93.247.765,87	149.384.273,09	172.035.630,34
252	BİNALAR HESABI	26.738.833,74	28.937.096,80	28.763.499,05	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.349.307,55	2.814.080,63	3.124.174,44	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	5.267.787,34	6.527.624,32	7.096.410,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ	42.455.024,56	42.455.024,56	50.747.910,40
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.333.240,52	7.211.649,93	8.469.113,54	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	42.455.024,56	42.455.024,56	50.747.910,40
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ	-9.595.530,51	-9.595.530,51	-9.595.530,51
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.227.315,87	-14.450.662,69	-12.126.180,52	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-9.595.530,51	-9.595.530,51	-9.595.530,51
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	43.085.793,54	48.223.933,68	64.869.854,13	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	20.807.018,77	19.908.408,61	803.889,38
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	20.807.018,77	19.908.408,61	803.889,38
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	392.733,40	520.050,94	1.138.070,65					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-392.733,40	-520.050,94	-1.138.070,65					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	627.068,81	769.875,89	789.893,62					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.080.968,25	1.266.707,12	1.041.066,06					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-453.899,44	-496.831,23	-251.172,44					
Toplam:		245.017.985,71	322.513.677,61	387.905.380,09	Toplam:		245.017.985,71	322.513.677,61	387.905.380,09
9	NAZİM HESAPLAR	67.282.245,09	75.779.000,73	208.434.606,79	9	NAZİM HESAPLAR	67.282.245,09	75.779.000,73	208.434.606,79
90	ÖDENEK HESAPLARI	41.962,11	778.506,08	2.058.067,59	90	ÖDENEK HESAPLARI	41.962,11	778.506,08	2.058.067,59
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	41.962,11	778.506,08	2.058.067,59	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	41.962,11	778.506,08	2.058.067,59
91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN.	11.241.534,00	12.379.611,79	34.175.881,78	91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN.	11.241.534,00	12.379.611,79	34.175.881,78
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.241.534,00	12.379.611,79	21.675.881,78	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.241.534,00	12.379.611,79	21.675.881,78
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	12.500.000,00	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	12.500.000,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	55.998.748,98	62.620.882,86	172.200.657,42	92	TAAHHÜT HESAPLARI	55.998.748,98	62.620.882,86	172.200.657,42
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	55.998.748,98	62.620.882,86	172.200.657,42	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	55.998.748,98	62.620.882,86	172.200.657,42
Genel Toplam:		312.300.230,80	398.292.678,34	596.339.986,88	Genel Toplam:		312.300.230,80	398.292.678,34	596.339.986,88

2016 Yılı Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	28.495.179,65	28.495.179,65	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	761.518.278,09	757.945.857,58	3.572.420,51	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	757.945.857,58	757.945.857,58	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	28.491.841,97	28.321.524,96	170.317,01	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	24.780.089,85	22.925.458,97	1.854.630,88	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	76.600.628,09	76.600.628,09	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	85.592.668,41	28.108.968,03	57.483.700,38	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	12.019.899,26	12.013.298,77	6.600,49	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	60.163,53	26.934,22	33.229,31	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	111,86	0,00	111,86	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	589.052,03	221.317,91	367.734,12	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	16.450.294,81	10.192.760,24	6.257.534,57	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.464.923,76	4.464.923,76	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.447.186,59	3.400.882,19	46.304,40	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.078.564,76	932.815,94	1.145.748,82	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	1.279.561,51	778.506,08	501.055,43	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	25.655,91	25.655,91	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.257.304,73	968.894,04	288.410,69	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.217.553,82	831.202,85	386.350,97	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.233.753,07	0,00	10.233.753,07	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SE	109.342.760,00	15.696.000,00	93.646.760,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	13.800.000,00	15.800.000,00	-2.000.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	96.420.085,32	1.445.814,19	94.974.271,13	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.229.780,23	280.098,04	17.949.682,19	0,00
252	BİNALAR HESABI	30.514.876,85	1.751.377,80	28.763.499,05	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.362.271,35	238.096,91	3.124.174,44	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	7.103.410,00	7.000,00	7.096.410,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.827.224,32	1.358.110,78	8.469.113,54	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.586.614,80	17.712.795,32	0,00	12.126.180,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	65.418.757,80	548.903,67	64.869.854,13	0,00
260	HAKLAR HESABI	13.138.070,65	12.000.000,00	1.138.070,65	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.138.070,65	0,00	1.138.070,65
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR	1.580.527,62	539.461,56	1.041.066,06	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	367.457,64	618.630,08	0,00	251.172,44
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.092.826,18	33.723.820,96	0,00	19.630.994,78
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	124.424.361,83	143.563.114,56	0,00	19.138.752,73
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.139.982,27	1.762.428,66	0,00	622.446,39
333	EMANETLER HESABI	13.782.927,05	19.471.526,84	0,00	5.688.599,79
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	11.847.944,62	12.812.650,84	0,00	964.706,22
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11.198.544,52	11.850.019,17	0,00	651.474,65
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	3.903.472,71	4.032.878,57	0,00	129.405,86
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.607.866,33	1.619.369,88	0,00	11.503,55
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	44.076.025,12	58.473.584,30	0,00	14.397.559,18
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.232.140,95	1.232.140,95	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.434.243,23	13.231.567,92	0,00	5.797.324,69
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	122.603,96	122.603,96	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	72.620,49	72.620,49	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	31.947.076,91	51.002.601,29	0,00	19.055.524,38
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	68.192.426,05	107.185.014,99	0,00	38.992.588,94

472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.232.141,05	14.419.449,88	0,00	13.187.308,83
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.916.924,16	49.562.214,65	0,00	35.645.290,49
500	NET DEĞER HESABI	17.117.050,73	189.152.681,07	0,00	172.035.630,34
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HES.	62.363.433,17	113.111.343,57	0,00	50.747.910,40
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HES.	19.191.061,02	9.595.530,51	9.595.530,51	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	19.908.408,61	20.712.297,99	0,00	803.889,38
600	GELİRLER HESABI	210.062.051,49	210.062.051,49	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	198.377.354,44	198.377.354,44	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	198.983.585,63	198.983.585,63	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	180.398.556,22	180.398.556,22	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	180.398.556,22	180.398.556,22	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.731.639,53	2.731.639,53	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	197.032.620,78	197.032.620,78	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	197.032.620,78	197.032.620,78	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	375.524.767,02	375.524.767,02	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	298.090.788,41	298.090.788,41	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	398.969.965,33	398.969.965,33	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	197.086.564,54	197.086.564,54	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖD.	2.058.067,59	0,00	2.058.067,59	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	2.058.067,59	0,00	2.058.067,59
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	27.464.737,12	5.788.855,34	21.675.881,78	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.788.855,34	27.464.737,12	0,00	21.675.881,78
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	309.440.008,40	137.239.350,98	172.200.657,42	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	137.239.350,98	309.440.008,40	0,00	172.200.657,42
Genel Toplam:		5.789.224.576,64	5.789.224.576,64	619.450.941,00	619.450.941,00

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
830 1	Personel Giderleri	35.823.792,24	41.125.180,24	45.433.678,88
830 1 1	Memurlar	19.705.059,22	21.235.405,92	24.467.267,65
830 1 2	Sözleşmeli Personel	19.114,81	2.172.097,35	3.365.846,73
830 1 3	İşçiler	15.260.265,23	16.911.730,49	16.617.578,16
830 1 4	Geçici Personel	151.002,45	138.153,65	230.026,11
830 1 5	Diğer Personel	688.350,53	667.792,83	752.960,23
830 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	5.401.975,35	6.138.743,60	7.110.798,27
830 2 1	Memurlar	2.390.389,12	2.631.292,53	3.256.925,52
830 2 2	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	518.852,53
830 2 3	İşçiler	3.011.586,23	3.507.451,07	3.335.020,22
830 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.954.582,19	68.763.220,16	89.308.360,43
830 3 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	88.722,82	139.285,33	394.370,71
830 3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.216.333,50	6.883.782,91	10.377.015,36
830 3 3	Yolluklar	39.494,16	122.454,41	68.923,91
830 3 4	Görev Giderleri	1.330.547,82	1.415.649,75	696.120,47
830 3 5	Hizmet Alımları	54.069.588,28	57.096.040,65	74.368.859,94
830 3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.359.654,31	775.288,65	1.273.009,53
830 3 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Al, Bak. ve On. Gid.	834.963,90	2.231.418,18	2.028.943,70
830 3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	13.085,00	99.300,28	101.116,81
830 3 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.192,40	0,00	0,00
830 4	Faiz Giderleri	4.241.094,70	5.483.410,03	5.765.399,00
830 4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.241.094,70	5.483.410,03	5.765.399,00
830 5	Cari Transferler	1.939.027,48	3.340.138,36	3.872.371,12

830	5	1	Görev Zararları	320.300,00	377.100,00	443.605,32
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trans.	626.534,27	295.737,60	366.334,67
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	751.563,00	838.323,00	1.043.218,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	240.630,21	1.828.977,76	2.019.213,13
830	6		Sermaye Giderleri	38.654.132,12	14.285.772,49	30.574.345,67
830	6	1	Mamul Mal Alımları	3.329.978,65	2.037.374,88	1.440.509,96
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	508.580,00	125.192,10	115.563,30
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	124.046,32	59.428,40	473.096,63
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	12.940.357,07	4.333.803,36	6.345.593,90
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.707.933,26	6.721.826,34	19.243.888,92
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	55.578,00	212.560,48	26.078,00
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.987.658,82	795.586,93	2.929.614,96
830	7		Sermaye Transferleri	600.025,99	783.928,74	1.093.676,70
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	600.025,99	750.939,34	1.093.676,70
830	7	2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	32.989,40	0,00
830	8		Borç Verme	6.000.000,00	35.000.000,00	13.700.000,00
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	6.000.000,00	35.000.000,00	13.700.000,00
Bütçe Gider Toplamı:				155.614.630,07	174.920.393,62	196.858.630,07

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
800 1	Vergi Gelirleri	40.539.881,19	46.022.090,63	49.801.688,12
800 1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.107.270,87	30.399.892,23	33.513.305,98
800 1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.101.226,24	10.300.804,73	9.164.269,79
800 1 6	Harçlar	4.331.384,08	5.321.393,67	7.124.112,35
800 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.603.337,06	3.952.656,72	2.537.934,40
800 3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.280.780,26	1.139.182,73	919.715,27
800 3 6	Kira Gelirleri	1.322.556,80	2.813.473,99	1.618.219,13
800 3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.941.340,10	3.266.204,16	3.378.789,85
800 4 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
800 4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yar. ve Bağ.	9.941.340,10	3.266.204,16	3.378.789,85
800 4 5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800 5	Diğer Gelirler	85.268.098,34	105.083.810,48	120.651.636,01
800 5 1	Faiz Gelirleri	991.749,57	1.067.292,93	732.631,21
800 5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	78.850.557,26	97.679.081,87	113.889.675,38
800 5 3	Para Cezaları	3.673.487,53	5.907.280,32	5.329.683,13
800 5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.752.303,98	430.155,36	699.646,29
800 6	Sermaye Gelirleri	6.755.031,19	1.359.717,58	2.296.088,57
800 6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.755.031,19	1.359.717,58	1.831.488,57
800 6 2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	464.600,00
800 6 9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı:		146.107.687,88	159.684.479,57	178.666.136,95
810 1	Vergi Gelirleri	1.308.269,28	2.837.695,13	2.551.691,76
810 1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.270.583,89	2.820.405,12	2.521.267,49
810 1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	19.589,39	8.660,58	12.694,77
810 1 6	Harçlar	18.096,00	8.629,43	17.729,50
810 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.762,38	12.653,29	2.237,28
810 3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.762,38	11.895,72	2.237,28
810 3 6	Kira Gelirleri	0,00	757,57	0,00
810 3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810 5	Diğer Gelirler	17.734,61	107.385,17	177.710,49
810 5 1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810 5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	78,24
810 5 3	Para Cezaları	17.734,61	105.085,17	173.211,12
810 5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.300,00	4.421,13
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı:		-1.334.766,27	-2.957.733,59	-2.731.639,53
Net Bütçe Gelirleri Toplamı:		144.772.921,61	156.726.745,98	175.934.497,42

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal Kodu				Kurum Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
I	II	III	IV				
46	35	34	2	Özel Kalem Müdürlüğü	9.759.478,11	700.201,86	657.953,48
46	35	34	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.200.104,01	11.150.389,25	11.872.897,89
46	35	34	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.573.634,57	16.101.241,72	24.479.839,05
46	35	34	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	868.023,79	2.483.991,25	2.786.797,83
46	35	34	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8.120.406,48	10.009.654,05	12.198.362,82
46	35	34	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.031.423,51	1.766.914,00	1.868.736,57
46	35	34	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	171.194,46	244.437,51	263.458,05
46	35	34	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	677.405,87	679.455,08	827.559,23
46	35	34	25	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	341.519,36	365.002,96	1.019.032,91
46	35	34	30	Fen İşleri Müdürlüğü	36.642.781,31	27.427.327,53	44.169.694,84
46	35	34	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.065.231,47	46.513.235,98	26.316.009,52
46	35	34	32	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	578.323,99	523.439,64	675.006,82
46	35	34	33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.811.020,10	1.759.004,92	1.740.792,95
46	35	34	34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.557.221,82	1.378.102,96	1.650.728,18
46	35	34	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.650.391,86	13.731.395,07	16.015.103,49
46	35	34	36	Plan ve Proje Müdürlüğü	794.873,38	793.149,53	973.982,39
46	35	34	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.080.513,08	782.944,24	746.319,52
46	35	34	38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.725.600,97	21.301.529,46	28.118.794,46
46	35	34	39	Yapı Kontrol Müdürlüğü	794.957,78	945.404,94	701.869,12
46	35	34	40	Zabıta Müdürlüğü	6.065.698,54	6.413.845,15	6.851.688,76
46	35	34	41	Etüd Proje Müdürlüğü	563.141,27	718.849,72	798.720,24
46	35	34	42	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14.819.885,61	5.322.777,72	7.149.209,46
46	35	34	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	572.016,28	1.884.475,77	2.124.825,37
46	35	34	44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	697.629,12	787.942,93	985.320,20
46	35	34	45	Spor İşleri Müdürlüğü	452.153,33	879.636,10	1.289.733,33
46	35	34	46	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	69.410,82	65.742,61
46	35	34	47	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	186.633,46	327.050,90
46	35	34	48	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	183.400,08
Bütçe Giderlerinin Toplamı:					155.614.630,07	174.920.393,62	196.858.630,07

Bütçe Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Kodu		Fonksiyon Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
I	II				
1		Genel Kamu Hizmetleri	49.808.421,63	90.201.157,12	82.801.098,33
1	1	Yasama ve Yürütme Org. Fin. ve Mali İşler, Dışişleri Hiz.	8.065.231,47	46.513.235,98	26.316.009,52
1	3	Genel Hizmetler	41.743.190,16	43.687.921,14	56.485.088,81
3		Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	6.065.698,54	6.413.845,15	6.851.688,76
3	1	Güvenlik Hizmetleri	6.065.698,54	6.413.845,15	6.851.688,76
4		Ekonomik İşler ve Hizmetler	37.221.105,30	27.950.767,17	44.844.701,66
4	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetleri	578.323,99	523.439,64	675.006,82
4	4	Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	36.642.781,31	27.427.327,53	44.169.694,84
5		Çevre Koruma Hizmetleri	24.725.600,97	21.370.940,28	28.184.537,07
5	1	Atık Yönetimi Hizmetleri	24.725.600,97	21.301.529,46	28.118.794,46
5	8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	0,00	69.410,82	65.742,61
6		İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.783.878,14	9.539.186,83	11.364.574,16
6	1	İskan İşleri ve Hizmetleri	18.783.878,14	9.539.186,83	11.364.574,16
7		Sağlık Hizmetleri	1.778.142,20	1.570.887,17	1.731.639,72
7	8	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hiz.	1.080.513,08	782.944,24	746.319,52
7	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	697.629,12	787.942,93	985.320,20
8		Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	16.659.767,01	15.989.134,13	18.955.565,00
8	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	11.102.545,19	14.611.031,17	17.304.836,82
8	2	Kültür Hizmetleri	5.557.221,82	1.378.102,96	1.650.728,18
10		Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	572.016,28	1.884.475,77	2.124.825,37
10	8	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yard. İlişkin Araş. ve Gel. Hiz.	572.016,28	1.884.475,77	2.124.825,37
Bütçe Giderlerinin Toplamı:			155.614.630,07	174.920.393,62	196.858.630,07

3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında Sayıştay Başkanlığınca 2016 yılında Belediyemizde denetimler yapılmış, yapılan denetimlere ilişkin rapor, faaliyet raporu hazırlık süreci içerisinde Belediyemize ulaşmamıştır. Ancak 2016 yılı faaliyet dönemi içerisinde, Sayıştay tarafından hazırlanan 2015 yılı denetimlerine ilişkin 2015 yılı Sayıştay Denetim Raporu Belediyemize ulaşmıştır.

Sayıştay tarafından düzenlenen 2015 yılı Düzenlilik Denetim Raporu ile Performans Denetim Raporu, Belediyemiz meclis toplantısında Meclis Başkanlığınca okutulurak meclisin bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Sayıştay tarafından Sayıştay'ın internet sayfasında yayımlanarak da kamuoyuna duyurulmuştur.

Karabağlar Belediyesi 2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu'nun 4'üncü maddesinde "Denetimin Dayanağı, Amacı, Yöntemi ve Kapsamı" başlığı altında; "Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dahil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir." ifadeleri yer almaktadır.

Raporun 6. maddesinde " Denetim Görüşü" başlığı altında;

"İzmir Karabağlar Belediyesinin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının 'Denetim Görüşünün Dayanakları' bölümünde açıklanan 241- Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabındaki hatadan dolayı '24- Mali Duran Varlıklar' hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." ifadelerine yer verilmiştir.

Denetim görüşünde bahsi geçen hatanın, 2016 yılı içerisinde düzeltildiği de (241 nolu hesaba, mal ve hizmet üreten kuruluşlara nakden veya ayni olarak verilen sermaye tutarlarının kaydının sağlandığı) yine aynı raporun 5'inci maddesinin sonuç bölümünde belirtilmiştir.

Raporun 7'inci maddesinde "Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler" başlığı altında 10 adet bulgu tespit edilmiş ve bu bulgular ile ilgili açıklamalara yer verilmiştir.

Karabağlar Belediyesi 2015 Yılı Performans Denetimi Raporu’nun 5’inci maddesi “Genel Değerlendirme” başlığı altında;

“2015 yılı performans denetimi kapsamında Karabağlar Belediyesinin yayımladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir. Yapılan denetim sonucunda, Karabağlar Belediyesinin 2015- 2019 dönemine ait Stratejik Planı’nın denetim bulgularında yer verilen hususlar dışında ilgili mevzuatta yer alan hükümlere uygun şekilde zamanında hazırlandığı görülmüştür.

Karabağlar Belediyesi 2015 Yılı Performans Programı’nın zamanında ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı, 2015 yılı Performans Programında yer alan bazı göstergelerin ‘iyi tanımlanma’ kriterini karşılamadığı görülmüştür.

Karabağlar Belediyesinin 2015 yılı Faaliyet Raporu incelendiğinde; belediyece amaç ve hedefler ile faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin gelişmelerin yıl içerisinde belirli periyotlarla raporlanmadığı ancak yılsonunda faaliyet raporu ile yılda bir kez değerlendirildiği görülmektedir.” ifadelerine yer verilmiştir.

Raporun 6’ncı maddesinde “Denetim Bulguları” başlığı altında; stratejik planın değerlendirilmesine ilişkin 2 bulgu, performans programının değerlendirilmesine ilişkin 1 bulgu, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin 2 bulgu tespit edilmiş, bu bulgular ile ilgili açıklamalara ve kamu idaresi cevabı ile sonuç bölümlerine yer verilmiştir. Faaliyet raporunun değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir bulgu tespiti yapılmamıştır.

Belediyemizin her türlü mali iş ve işlemleri ile ilgili 2016 yılı denetimleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25’inci maddesi gereğince Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından da gerçekleştirilmektedir. Denetim Komisyonu tarafından hazırlanan 2016 yılına ait Denetim Raporu yasal süresi içerisinde Belediyemiz Meclisine sunulacaktır.

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

Amaç 1: Kentsel Yapı

Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin, görev ve yetkileri doğrultusunda bölgemizdeki kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı binalar, Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından denetlenmektedir. Belirlenen kaçak yapılar ve ruhsata aykırı tadilatlarla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenleyerek yasal işlemleri başlatılır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci ve 42'nci maddelerine göre yıkım ve para cezalarının uygulanması aşamasına kadarki işlemleri sonuçlandırarak bu işlemlere müteakiben Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21, 34, 39 ve 40'inci maddelerine göre gerekli yasal işlemler gerçekleştirilir. Yine İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18'inci maddesine göre işlemleri tamamlanan kaçak yapılar, Belediyemiz şantiye imkanları ile yıkılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilir. 2981/ 3290/ 3366 sayılı Yasalarla tespit değerlendirme işlemi, imar affından faydalanan binaya Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi, gecekondu bölgelerinde işlemi yapılmış veya yapılmamış yapıların bulunduğu arsanın tapu talebi işlemleri gerçekleştirilir.

Bu kapsamda Müdürlüğün 2016 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

- * 185 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş,
- * 28 adet tehlikeli bina yıkılmış,
- * 2981 sayılı Kanun'un 13/B maddesi kapsamında olan 11 binaya Yapı Kullanma ve İzin Belgesi verilmiş,
- * 44 adet hisse satışı işlemi yapılmış,
- * 374 adet kentsel dönüşümden riskli bina yıkımı tespit edilmiş,
- * 26 adet ruhsatlı yapılardan kaynaklı temel kazılarında komşu yapıların ve tesislerin güvenliğinin sağlanması için işlem tesis edilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye hizmetleri için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık İmar Programının hazırlanması, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İmar planlarına uygun gerekli arsa üretimi ve kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda; İmar uygulamalarının yapılması, 2981/3290 sayılı Yasa'nın 10/c maddesine göre ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine kadar inşaatların kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve idare onayının yapılması, iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında mesafe ölçümünün yapılması, kısıtlılık ve işgaliye işlemleri, imar planına uygun açılacak yollarla ilgili, hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi, ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara kapı numarası verilmesi, bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin kontrol ve onayı ile Ulusal Adres Bilgi Sistemi'nin güncelleştirme işlemlerini yürütmektedir.

Aplikasyon Çalışmaları

3194 sayılı İmar Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Haritalar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

- * 146 adet imar planına göre yapılan uygulamalara esas imar hatlarının belirlenmesi işlemi,
- * 784 adet inşaat ruhsatına esas hazırlanan yapı yeri uygulama krokisi ile yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onayı işlemi,
- * 662 adet projesine göre ruhsat almış binaların aplikasyon, temel ve temel üstü vizesi kontrol ve idare onayı işlemi,
- * 264 adet ada bazında olmayan ayırma, birleştirme, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin hazırlanması, müellifince yapılması durumunda kontrollerinin yapılarak onaylanması ve tescil aşamasına getirilmesi işlemi,
- * 8 adet yol profili ve sokak silüetlerinin kontrol ve onayı,
- * 18 adet Zabıta Müdürlüğüne düzenlenen tutanaklara esas tespit edilen işgaliyenin olup-olmadığının tespiti,
- * 246 adet Belediyemizce verilen kısıtlılık belgelerine esas imar planına göre bir kısmı yol ve yeşilde kalan parseller için yaklaşık alanların hesaplanması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi ve diğer konulu işlemler

olmak üzere toplamda 2.128 adet evrak sonuçlandırılmıştır.

Numarataj Çalışmaları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69'uncu maddesine dayalı olarak hazırlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

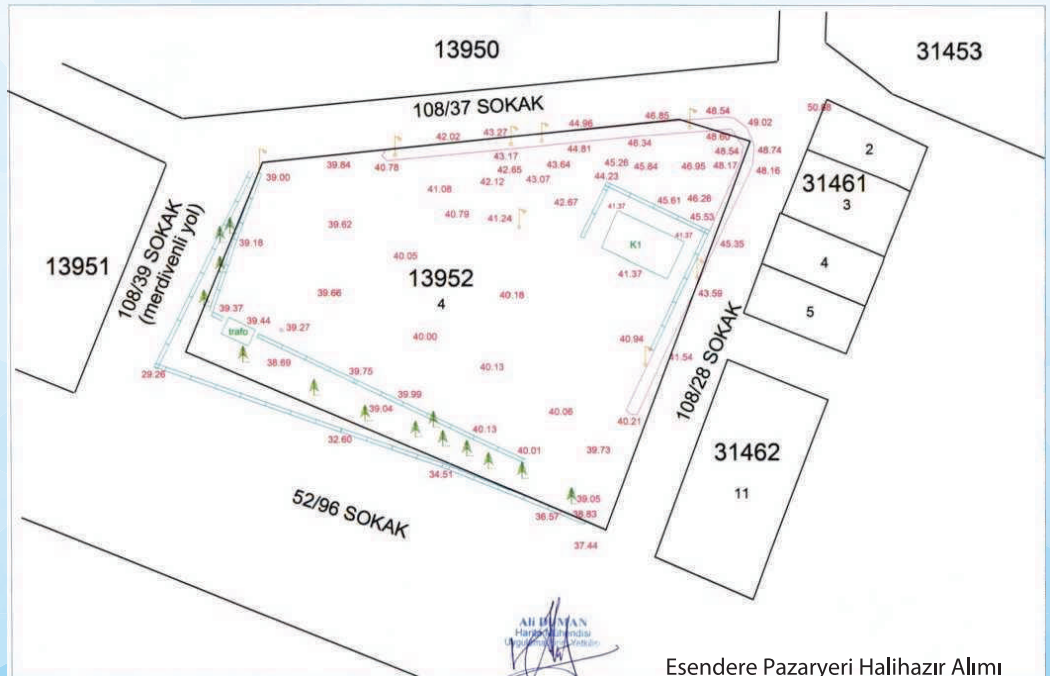
İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, tütün ve tütün mamülleri satışı, oyun merkezi gibi işyerlerine 25902 sayılı Kanun'un 34'üncü maddesi kapsamında işyeri ruhsatı düzenlenmeden önce örgün eğitim kurumlarına, dini tesislere, dersane ve örgenci yurtları gibi kurumlara mesafe ölçümü işlemi yapılmaktadır. Birimimiz faaliyet alanında 2016 yılında toplamda 3.995 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.

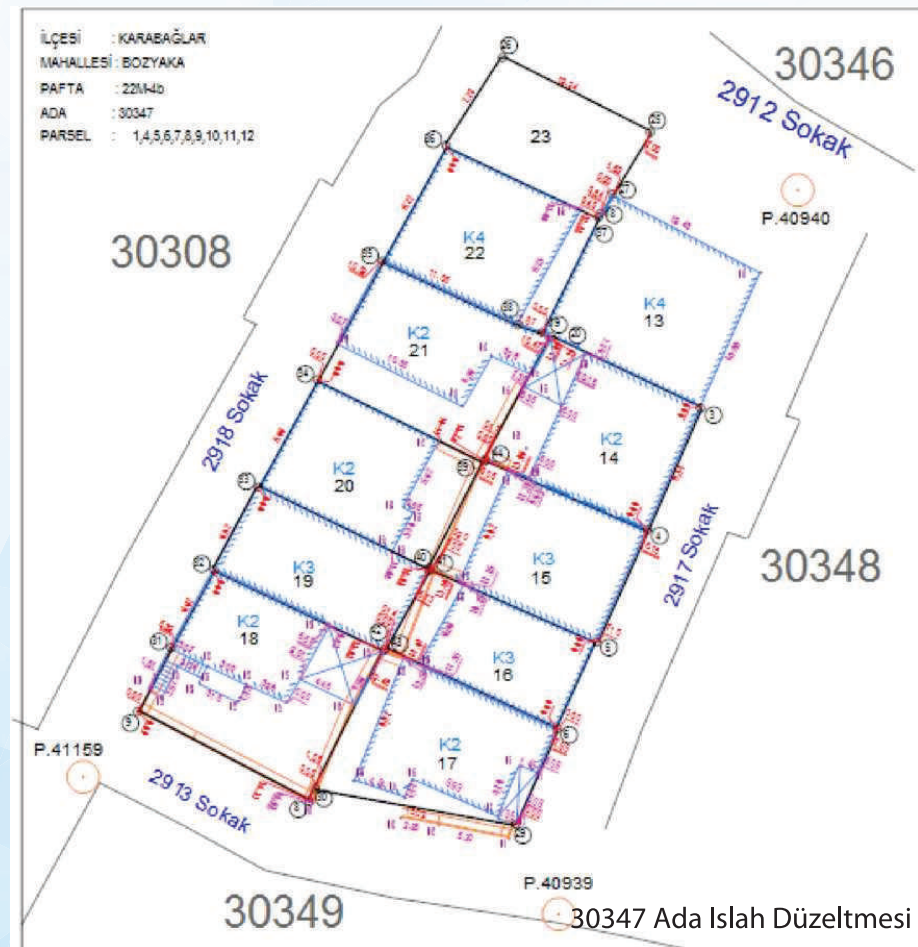
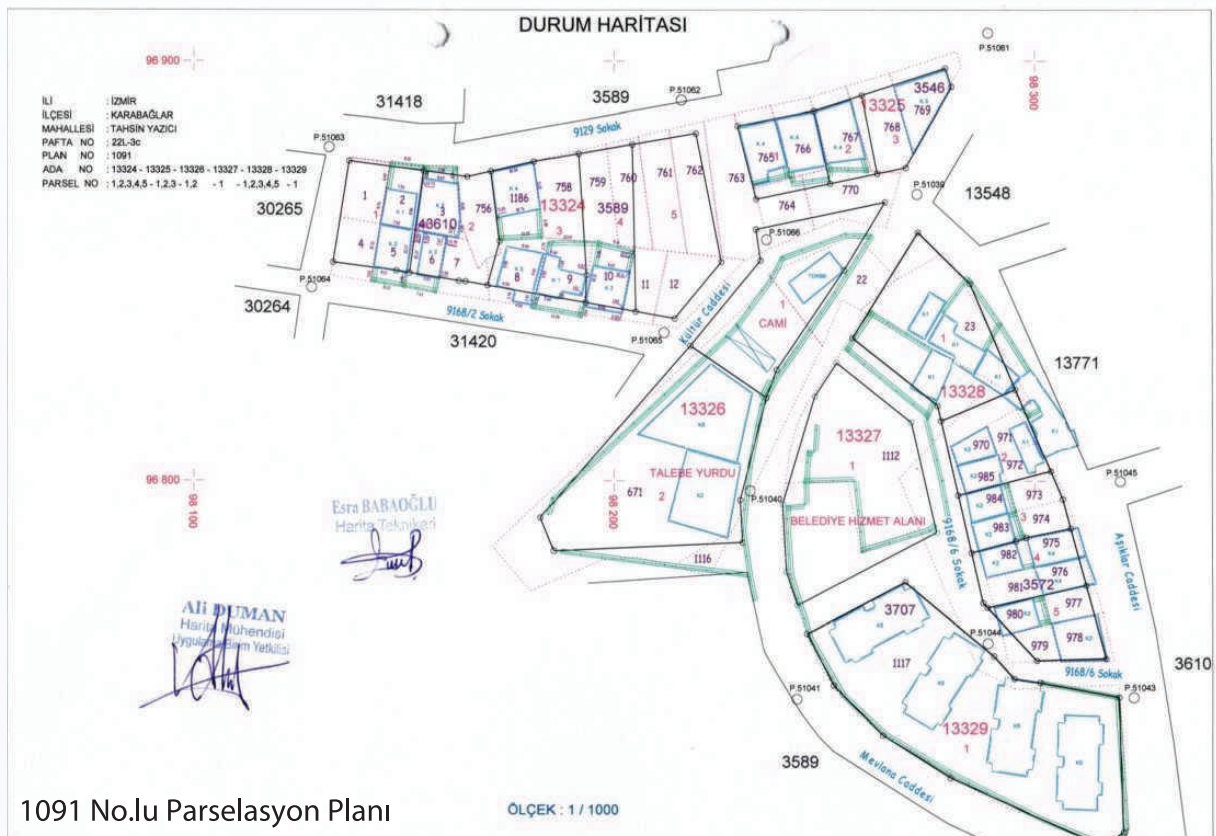
Uygulama Çalışmaları

3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Kanunu'nun 18'inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2981/3290/3366 sayılı Kanun, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

5 yıllık imar programının hazırlanması, düzenleme sahalarının seçimi, seçili düzenleme sahalarına göre yapılacak imar uygulamalarının işlemleri dosyalarının hazırlanması, bu uygulamaların ilgililerince müellifine veya Belediyemizce ihale yoluyla yaptırılması durumunda arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre ada bazında yapılan planların arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 2981/3290 sayılı Yasa'nın 10/c maddesine göre ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, işlemleri yürütülmektedir.

2016 yılı içerisinde Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan 2. beş yıllık imar programına ek program hazırlanması, 2981 sayılı Kanun'un 3290 sayılı Kanun'la değişik 10/b maddesi ve İdare Mahkemeleri iptal kararları doğrultusunda ipoteksiz olarak dağıtım cetvellerinin yeniden düzenlenmesi, 1.3 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı Yasa doğrultusunda ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemi, 3.27 hektarlık alanın hali hazır alımı, 7,3 hektarlık alanın düzenleme sahası seçilmesi ve seçili düzenleme sahaları doğrultusunda 1.5 hektarlık alanda 3194 sayılı Yasa'nın 18'inci madde uygulaması işlemleri gerçekleştirilmiş olup 3.0 hektarlık alanda 18'inci madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.





Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

- * Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazların kayıt altına alınması,
- * 5 yıllık imar programının ilgili diğer müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- * İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Yasası'na göre kamulaştırılması,
- * 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun kapsamında kalan imar affından hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması,
- * Tapuda diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, ilgili mevzuat kapsamında Belediyemiz adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılması,
- * İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan ve tapuda Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların, Belediyemiz Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,
- * Tapuda Belediyemiz adına hisseli ve tam mülkiyetle kayıtlı olup imar planlarıyla ve özel kanunlarla kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş taşınmazların, Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve/veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış işlemlerinin yapılması,
- * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması,
- * 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, tapuda Belediyemiz adına kayıtlı kamu konutları ile Belediyemiz kullanımına bırakılan diğer kamu kurumlarına ait kamu konutlarının memur personelimize tahsis işlemlerinin yapılması, faaliyetlerini yürütmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

Emlak Birimi Çalışmaları

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında; 5393 sayılı Kanun'un 18'inci maddesinin (e) fıkrasına göre, Belediyemiz hissesinin taşınmazdaki diğer hissedarlara satışı kapsamında 21 adet hisse satışı (toplam 666,46 m2) işlemi yapılmış ve bu satışlardan Belediyemiz 982.806,83 TL gelir elde etmiştir. Belediyemiz sınırları içerisindeki 1 adet taşınmaz, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi kapsamında Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından kamulaştırılmış ve bu kamulaştırma işleminden Belediyemiz 110.000,00 TL gelir elde etmiştir.

Kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalanıp teslim alınan taşınmazların ihale usulüyle satışa çıkarılması sonucu 4 adet daire satılmış ve bu satışlardan Belediyemiz 1.090.000,00 TL gelir elde etmiştir. Belediyemizin hissedar olduğu 2981 sayılı İmar Affı Yasası'ndan faydalanan 5 adet taşınmazın bedelinin tamamı ödendiğinden tapu tescil işlemi yapılmıştır. Bununla birlikte evvelce sözleşmesi yapılarak ipotekli olarak satışı yapılan 4 adet taşınmazın taksitli ödeme işlemleri devam etmekte olup; 2 adet taşınmaza ilişkin de satış sözleşmesi yapılmış ve taksitlerinin ödenmesi devam etmektedir.

2981 sayılı Yasa'nın 9'uncu maddesinin (c) bendi gereği 2016 yılı içinde 5 adet taşınmazın satışı yapılmış; bu satışlardan 144.711,44 TL gelir elde edilmiş olup, söz konusu Kanun maddesi kapsamında işlemlerin tamamlanması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından 2981 sayılı İmar Affı Yasası kapsamında satışı yapılan taşınmazlar üzerinde bulunan 17 adet ipotek terkinin işlemi tamamlanmıştır.

2981 sayılı Yasa kapsamında kalan, mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan taşınmazlardan 15 adedinin Belediyemize devri ile ilgili İzmir Defterdarlığı Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'ndan talepte bulunulmuş, sonuçları beklenmektedir.

İlgili yasalar uyarınca mal paylaşımına esas Belediyemiz hudutlarında kalan ve İl İdare Kurulu Kararları ile Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararlarına istinaden bugüne kadar çeşitli gerekçelerle (haciz, ipotek vb.) Belediyemiz adına tescili gerçekleşmeyen taşınmazların devir ve tescil işlemlerinin yapılması için gerekli çalışmalar sürdürülmekte olup, bu kapsamda yaklaşık 70 adet taşınmazın Belediyemiz adına tescili gerçekleştirilmiştir.

Yukarıda belirtilen işlemlere ilave olarak 2016 yılı içerisinde fiziksel arşiv yeniden düzenlenerek aktif-pasif taşınmaz ayrımı yapılmış, Belediyemiz ile ilgili taşınmazlar mülkiyet durumuna göre tasnif edilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzdeki taşınmaz kayıtları ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüz kayıtları karşılaştırılmış ve eksiklikler giderilmiştir. Bu çalışma sonucunda Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz gayrimenkullerinin taşınmaz kayıt formlarının oluşturulması işi tamamlanarak icmal cetvelleri hazırlanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kira Birimi Çalışmaları

2016 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında kiraya verilmek üzere 2 adet çay ocağı ve 4 adet otomat yeri ile 1 adet yeme-içme servis alanı ihalesi yapılmıştır. Bununla birlikte evvelce kiralama ihalesi yapılan 1 adet süper market, 1 adet restaurant, 1 adet büro, 1 adet market (bakkal), 1 adet kahvehane ve 1 adet santral binası (telekom) kiralama işlemleri sürdürülmektedir.

Belediyemizce ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan taşınmazların yıllık kira bedelleri yapılan kira sözleşmesinin başlangıç tarihine göre 12 eşit taksitte peşinen ödenmekte olup, kiralatıcı zamanında ödemeyen kiracılar hakkında sözleşme maddeleri gereğince işlem yapılmaktadır.

Ayrıca 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun kapsamında taşınmazlarımızda yer alan Aile Sağlık Merkezlerinde görev yapan 19 adet Aile Hekimi ile sözleşme imzalanarak kira alınmaktadır.

2016 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Kent Tasarım Atölyesi olarak kullanılmak üzere taşınmaz kiralama işlemi yapılmış olup evvelce Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü'nce spor faaliyetleri amacıyla kullanılan 3 adet taşınmaz ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce semt merkezi ve barınma evi olarak kullanılan 2 adet taşınmazın kira giderleri ile ilgili işlemler de yürütülmektedir.

2016 yılı içerisinde Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile Belediyemiz kullanımına bırakılan ve Gaziemir' de yer alan 2 adet lojmanın Milli Emlak' tan teslim alınma işlemi yapılmıştır. Bu lojmanlarla birlikte Belediyemiz kullanımında olan toplam lojman sayısı 43'tür. Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile yıl içerisinde boşalan lojmanlara ait küçük onarım ve bakım giderleri ile ilgili işlemler de yürütülmektedir.

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında kira geliri olarak; Belediyemiz taşınmazlarından 1.504.120,34 TL; Belediyemize ait 20 adet lojmandan 51.466,30 TL, 19 adet Aile Hekiminden 44.990,58 TL ile intifa bedeli 2.025,12 TL olmak üzere toplam 1.602.602,34 TL gelir sağlanmıştır.

İstimlak Birimi Çalışmaları

Zeminüstü Kamulaştırma İşlemleri:

General Kazım Özalp Mahallesi 46/14 Sokak 10-14-16 Kapı No'lu Binaların Kamulaştırma Çalışmaları



Mevcut İmar Planında yaya yolu ve yeşil alanda kalan 211,00 m² yüzölçümlü 10 kapı no'lu 2 katlı, 184,00 m² yüzölçümlü 14 kapı no'lu 2 katlı ve 366,00 m² yüzölçümlü 16 kapı no'lu 3 katlı betonarme zemin üstü tesisin, Belediyemiz Encümenince kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Taşınmazlardan 14 nolu yapı 23.12.2016 tarihinde teslim alınmıştır. 10 ve 16 nolu yapılara ilişkin işlemler devam etmektedir.

Zemin ve Zeminüstü Kamulaştırma İşlemleri:

Yunus Emre Mahallesi, 3010 Ada, 10 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

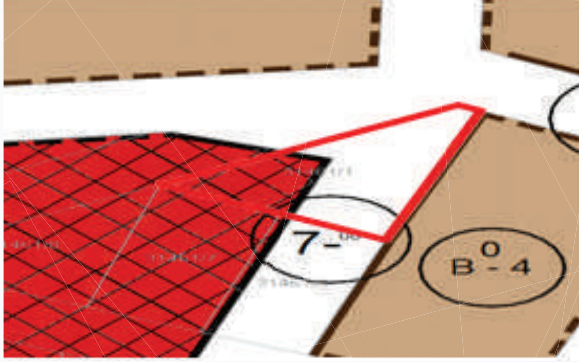
Yürürlükteki imar planında yolda ve konut alanında kalan, 3010 ada 218,19 m² yüzölçümlü 10 parsel sayılı taşınmaz maliki tarafından açılan dava sonucu mahkeme kararına istinaden Belediye Encümenimizce, taşınmazın yolda kalan 134,41 m² kısmının kamulaştırılmasına karar verilmiştir. 3010 ada 10 parselin yolda kalan kısmı ifraz edilerek 19 parsel olarak sicilinden terk edilmiş, konut alanında kalan kısmı 18 parsel olarak taşınmaz maliki adına tescil edilmiştir. Bununla birlikte taşınmazda bulunan zemin üstü yapı teslim alınarak, Fen İşleri Müdürlüğümüzce yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Zemin Kamulaştırma İşlemleri:

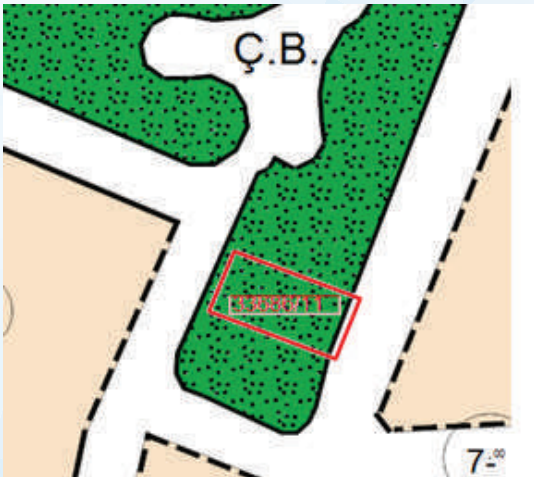
Metin Oktay Mahallesi, 31461 Ada, 1 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yol ve pazar yerinde kalan, 31461 ada 166,00 m2 yüzölçümlü 1 parselin şahışlar adına kayıtlı 24/166 payın, Belediyemiz Encümenince kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma işlemi sonucu Belediyemiz adına tescil işlemi yapılmıştır. Daha sonra 13952 ada 1 no.lu, 31461 ada 1, 6, 7, 8 no.lu 31462 ada 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 no.lu ve 31463 ada 1, 2, 3 no.lu parsellere uygulanan tevhid-ihdas ve yola terk işlemi Karabağlar Tapu Müdürlüğünce tescil edilmiştir. Uygulama sonucu yeni 13952 ada 3096,00 m2 yüzölçümlü 4 no.lu parsel oluşmuştur.



Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 33686 Ada, 11 Parsel Nolu taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

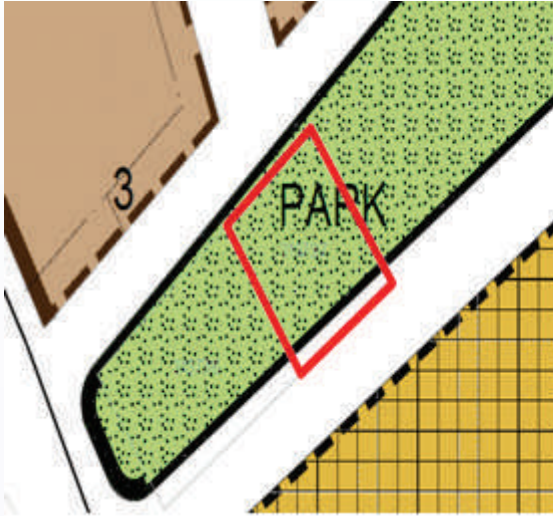
Yürürlükteki imar planında çocuk bahçesinde kalan 33686 ada 11 parsel sayılı taşınmaz maliki tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden Belediye Encümenimizce taşınmazın kamulaştırılmasına karar verilmiş olup söz konusu taşınmaz, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



Vatan Mahallesi, 31373 Ada, 7 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yeşil alanda kalan, 31373 ada 128 m2 yüzölçümlü, 7 parsel sayılı taşınmaz maliki tarafından dava açılmış ve dava sonucu kararda Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir.

Mahkeme kararına istinaden Belediye Encümenimizce taşınmazın kamulaştırılmasına karar verilmiş olup taşınmaz, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



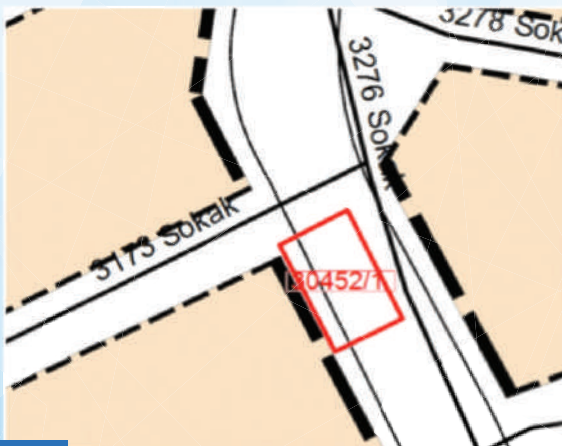
Gülyaka Mahallesi, 6827 Ada, 38 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında otopark alanında kalan, 6827 ada 263 m² yüzölçümlü 38 parsel maliki tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden Belediye Encümenimizce taşınmazın kamulaştırılmasına karar verilmiş olup taşınmaz, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



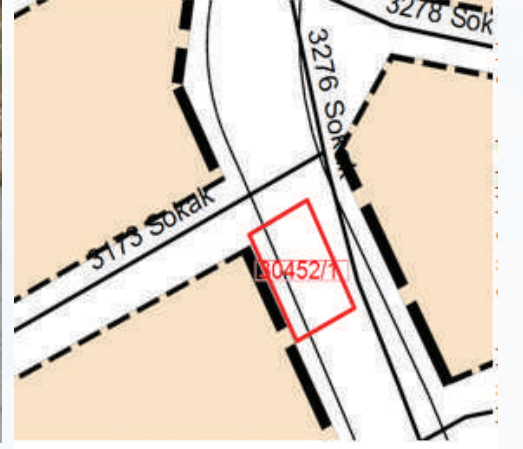
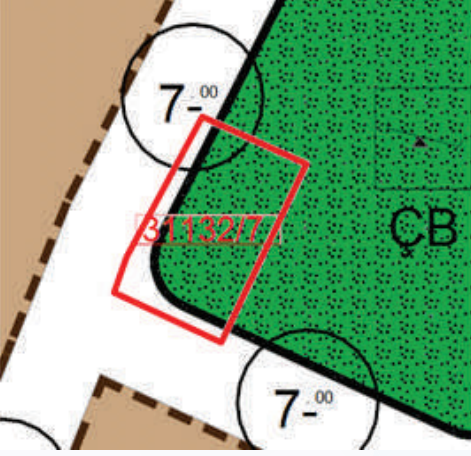
Çalılıkşu Mahallesi, 30452 Ada, 1 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yolda kalan, 30452 ada 104 m² yüzölçümlü 1 parsel hissedarı tarafından dava açılmış ve dava sonucu karar ile Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden Belediye Encümenimizce taşınmazın kamulaştırılmasına karar verilmiş olup 17/26 hisse, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



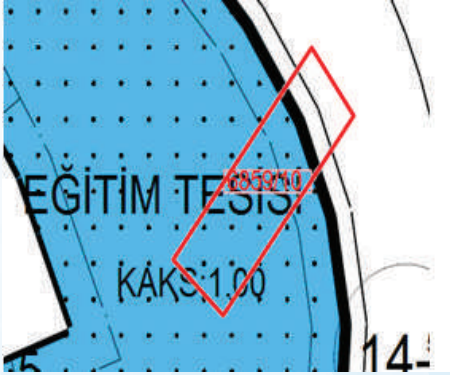
Tahsin Yazıcı Mahallesi, 31132 Ada, 7 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında çocuk bahçesinde kalan, 31132 ada 138 m2 yüzölçümlü 7 parsel maliki tarafından, dava açılmış ve dava sonucu karar ile Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden Belediye Encümenimizce taşınmazın kamulaştırılmasına karar verilmiş olup taşınmaz, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



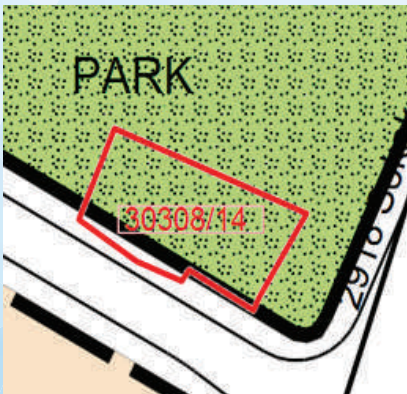
Gülyaka Mahallesi, 6859 Ada, 10 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yol ve eğitim tesisi alanında kalan, 6859 ada 227 m2 yüzölçümlü 10 parsel hissedarı tarafından dava açılmış ve dava sonucu karar ile Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden Belediye Encümenimizce taşınmazın kamulaştırılmasına karar verilmiş olup hisse, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



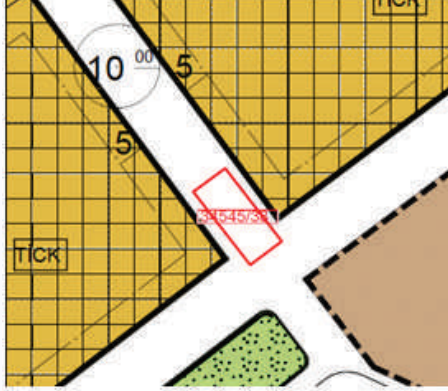
Bahar Mahallesi, 30308 Ada, 14 Parsel Nolu Taşınmazın Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan 30308 ada 151 m2 yüzölçümlü 14 parsel maliki tarafından dava açılmış ve dava sonucu karar ile Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden taşınmaz, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



Maliyeciler Mahallesi, 34545 Ada, 38 Parsel Nolu Taşınmazın Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yolda kalan, 34545 ada 98 m2 yüzölçümlü 38 parsel maliki tarafından, dava açılmış ve dava sonucu karar ile Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden taşınmaz, Belediyemiz adına tescil edilerek sicilinden terk edilmiştir.



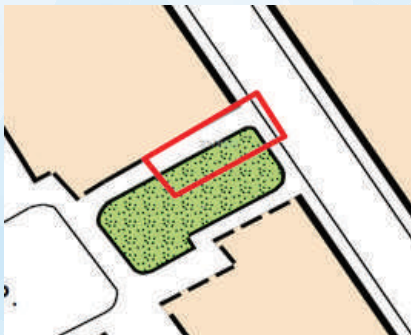
Maliyeciler Mahallesi, 30609 Ada, 16 Parsel Nolu Taşınmazın Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan, 30609 ada 165 m2 yüzölçümlü 16 parsel maliki tarafından dava açılmış ve dava sonucu karar ile Belediyemizin tazminat ödemesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden taşınmaz, Belediyemiz adına tescil edilerek sicilinden terk edilmiştir.



Günaltay Mahallesi, 33780 Ada, 5 parsel Nolu Taşınmazın Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yeşil alan ve yolda kalan, 33780 ada 110 m2 yüzölçümlü 5 parsel maliki tarafından dava açılmış ve dava sonucu karar ile Belediyemizce tazminat ödenmesine hükmedilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden Belediye Encümenimizce taşınmazın kamulaştırılmasına karar verilmiş olup taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



Diğer Çalışmalar:

Yukarıda yer alan kamulaştırma işlemlerine ilave olarak arşivimizde yapılan araştırmada; kamulaştırmasız el atmadan dolayı mahkemesi sonuçlanarak taşınmaz malikine bedeli ödenen ancak tapuda henüz tescil işlemi yapılmayan taşınmazlar tespit edilerek, tescil işlemleri başlatılmış olup 2016 yılı içerisinde 3 adet taşınmazın tescili yapılmıştır.

Etüd Proje Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde bugüne kadar parçacıl devam eden planlama çalışmaları yerine, onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda, yürürlükteki uygulama imar planlarının etaplar halinde revizyonunu yapmaktadır. Revizyonu yapılan bölgenin sosyal ve teknik altyapı gereksinimlerinin karşılanarak uygulamada yaşanan sorunların çözülmesi hedeflenmiştir. Kentsel dönüşümle ilgili olarak Belediyemizin görev ve yetki alanında kalan alanlarda gerekli çalışmalara başlanmış olup bu konudaki çalışmalara hız kazandırılacaktır. Coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili altyapı çalışmalarına devam edilmektedir. Gerek kentsel tasarım çalışmaları, gerekse stratejik mekansal çalışmalarla Karabağlar İlçesinde yaşam kalitesi yükseltilerek sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrelerin oluşturulması sağlanacaktır.

Planlama Çalışmaları:

Planlama çalışmaları kapsamında;

- * 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği taleplerinde gerekli detay bilgileri toplanarak ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilip teknik bir görüş oluşturularak ve meclis önergesi olarak ilgili mercilere sunulması,
- * Belediye meclisince incelenmek üzere komisyonlara havale edilen plan değişikliği talebi konulu meclis önergeleri hakkında komisyon toplantılarında üyelere bilgi verilmesi,
- * 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumu gözetir ve bu ölçeklerdeki planlar arasında etkileşimi ve dönüşümün güncel olarak sağlanması,
- * Meclisçe uygun bulunan plan ve plan değişikliklerinin 5216 sayılı ve diğer ilgili yasalar kapsamında onaylanmak üzere hazırlanması aşamasında teknik olarak kontrol edilmesi,
- * Meclisçe uygun bulunan imar planları ve değişiklik tekliflerinin belirlenen normlarda hazırlanarak 5216 sayılı yasa uyarınca Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere gönderilmesi,
- * Büyükşehir Belediye Başkanlığından onanarak gelen imar planı ve değişikliklerini yürürlükte bulunan şeffaf imar planı paftalarına işleyerek güncelleştirilmesi ve arşivlenmesi,
- * Gerekli durumlarda planlama birimlerinde çalışmaları yapılan imar planları ve plan değişikliklerine ait bilgi paftaları hazırlanması,
- * Teknik müdürlüklerden gelen (düzenleme sahaları, hali hazır çalışmaları, kamulaştırma programları vb.) bilgilerin arşivlenmesi,
- * UKOME toplantılarına katılarak talep edilen konularda görüş oluşturulup, gerekli yazışmaların yapılması çalışmaları yürütülmektedir.

2016 yılı içinde birimimizce hazırlanan ve işlem gören plan değişikliği taleplerinin dökümü aşağıdaki gibidir:

Meclise Sunulan Plan Değişikliği	Belediye Meclisince Uygun Bulunan	Belediye Meclisince Reddedilen	BŞB Meclisince Onaylanan	BŞB Meclisince Reddedilen
21	19	2	12	2

Kentsel Yenileme Çalışmaları:

- * 1/1000 ölçekli revizyon, ilave ve uygulama imar planları ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması,
- * Gerekli görülen durumlarda 1/5000 nazım imar planı veya değişikliği hazırlayarak Büyükşehir Belediyesinin değerlendirmesi açısından meclisçe tavsiye kararı alınması için meclise sunulması,
- * Sosyal ve teknik altyapıda gözlenen sorunları gidermek ve planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması,
- * Kentin köhneleşmiş ve çarpık yapılaşmış alanlarının rehabilitasyonu, güvenli ve sürdürülebilir mekanların oluşumu için kentsel yenileme çalışmalarının yapılması,
- * Üst ölçekli imar planları ile uyumlu imar planı çalışmalarının yapılması,
- * Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 14'üncü maddesi gereğince imar planlarının yapılabilmesi için gerekli olan jeolojik-jeoteknik etütlerinin yaptırılması
- * Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin hazırlanması,
- * Riskli alanlarda kalan yapıların ve/veya riskli alanların belirlenmesi,
- * Coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili çalışmaların yapılması,
- * Belediye sınırları içerisinde kalan sit alanları ile ilgili koruma amaçlı imar planlarının yapılması veya yaptırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz Meclisine 2016 Yılı İçerisinde Verilen Önergeler

Karabağlar 1. Etap (Üçkuyular-Hatay Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan yaklaşık 148 hektarlık kısmını kapsayan, kuzeyde Polat Caddesi, batıda 9200/1, 9601 ve 9600 Sokaklar, güneyde Erdal Yaklav ve Dostluk Bulvarı, doğuda Dostluk Bulvarı'na bağlanan 4586, 9300 Sokak ve Faruk Akar Karasu Caddesi ile sınırları tariflenen Yeşilyurt bölgesinde kalan ve Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli 1.Etap Vatan - Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Revizyon İmar Planı önerisi, 1/1000 ölçekli 1. Etap Üçkuyular-Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı'nın uygulama işlemlerinde yaşanabilecek sıkıntıları çözmek için bazı imar adalarının ve plan notlarının yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi, Karabağlar 2. Etap (Yeşilyurt-Bozyaka Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli 2. Etap Vatan-Bozyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı önerisi, 1/1000 ölçekli 1. Etap Üçkuyular-Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı'nda kalan 6205 adanın güney cephe hattında sehven hata yapıldığından uygulamada sorunlar yaşanmaması için 6205 adanın güney cephe hattının Üçkuyular-Hatay-Bayramyeri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'ndaki gibi parsel sınırına çekilmesine ilişkin plan değişikliğini, plan değişikliğine konu 6205 ada 1, 2,5, 6, 26, 27 parsellerin güneyinde imar parsellerinin bulunması ve dolayısıyla söz konusu parsellerin güney sınırının kamusal bir alana cephe vermemesi nedeniyle imar hattı, "korunan cephe çizgisi" yerine "önerilen cephe çizgisi" olarak belirlenmek üzere onaylamıştır.

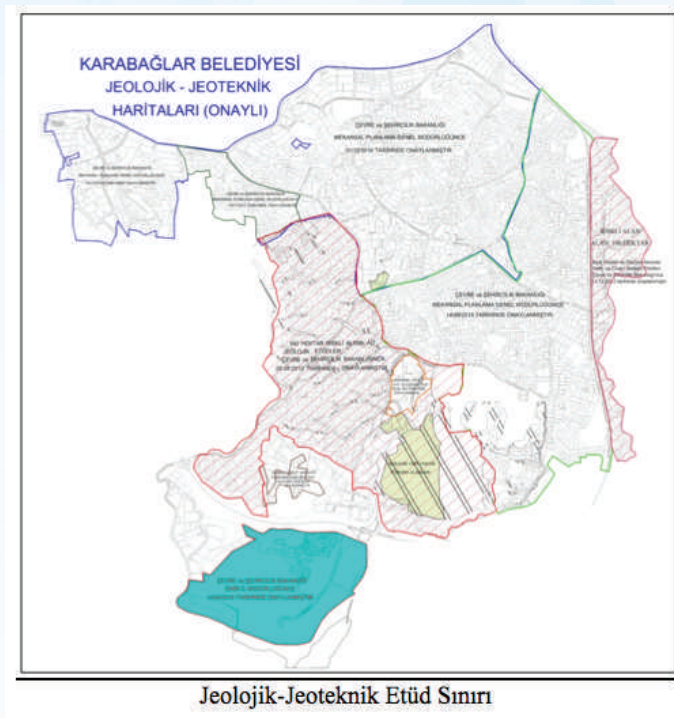
Yürürlükteki 1/1000 ölçekli 1. Etap Üçkuyular – Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı'nda kalan, General Kazım Özalp Mahallesi, 6206 ada 61 ve 64 parsellerde yer alan, Poligon Muammer Akar Caminin 56 parsel olarak 5,5 metre kaydığı ve 6206 ada 56 ve 57 parsellerin yapılaşma imkanını kısıtladığı tespit edildiğinden, cami alanının kaydığı kadar büyütülmesi ve 56 ve 57 parsellerin bahçe mesafelerinin yeniden değerlendirilmesine ilişkin plan değişikliği önerisi imar komisyonu gündemine alınmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan; değişen mevzuat çerçevesinde tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen Kavacık, Tırazlı ve Uzundere Mahalleleri'nde tasarım ve geliştirme projeleri yapılarak bu yerleşimlerin kalkındırılması ve geliştirilmesi düşünüldüğünden söz konusu 3 yerleşimin kendine özgü dokusunun incelenmesi, çeşitli projelerin geliştirilmesi, Uzundere Mahallesi'nin yürürlükteki imar planı kararlarının sorgulanarak incelenmesi, Kavacık Mahallesi koruma amaçlı imar planları için gerekli çalışmaların yapılması amacıyla Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi ile protokol imzalanması için Meclisimizce yetki verilmiştir.

Jeolojik Etüt Çalışmaları:

Uzundere Köyü ve civarı 187 hektarlık alana ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imara esas jeolojik ve jeoteknik etüt yapılması işi için 2015 yılında çalışmalar başlamış, Ocak 2016'da ihalesi gerçekleştirilmiş ve etüt, 14.04.2016 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.

Ali Fuat Cebesoy Mahalesi, jeolojik yapı yasağı bulunan 3589 ada 1065 ve 1191 (Eski 1064) yaklaşık 2,4 hektarlık parsellerin jeolojik-jeoteknik etütleri için Temmuz ayında çalışmalar başlamış, Ağustos ayında da ihalesi gerçekleştirilmiş ve 22.09.2016 tarihinde Belediyemizce kabulü yapılan etüt, halen Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onay aşamasındadır.



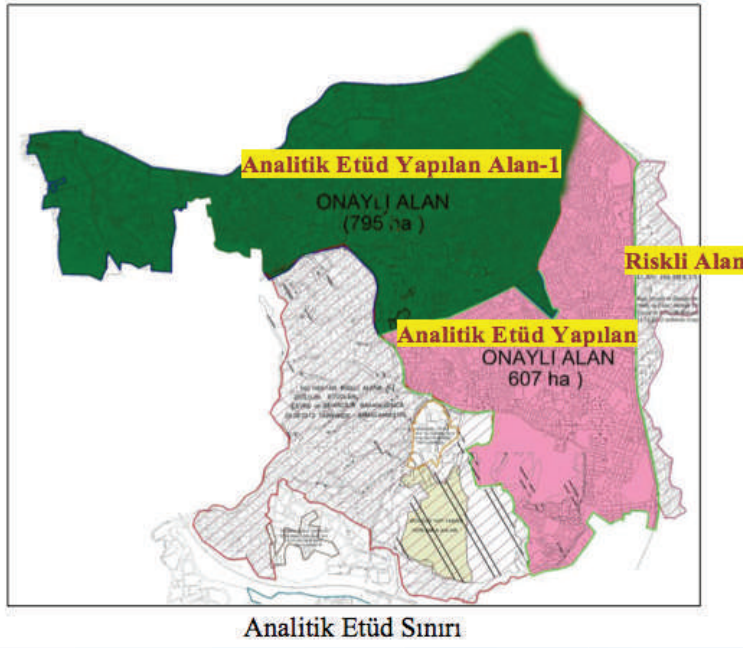
Analitik Etüt Çalışmaları:

İzmir Büyükşehir Belediyesince çalışmaları sürdürülen 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları doğrultusunda imar planlarının ve revizyon imar planlarının hazırlanmasında ilk basamak, imar planı kararlarının alınmasında yönlendirici olan planlama alanına ilişkin her türlü verinin toplanması ve toplanan verilerin analiz ve sentez sürecidir. Bu nedenle öncelikle, imar planlarının altlığı olan ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 7'nci, 8'inci, 21'inci, 24'üncü maddeleri gereğince yapılması zorunlu olan

"Analitik Etüt" çalışmalarının (arazi kullanış, analiz, sentez, ön rapor) hazırlanması gerektiğinden Karabağlar Belediyesi sınırları içerisinde, 2 ayrı etap belirlenmiştir.

2. Etap Analitik Etüt Çalışması:

Karabağlar İlçesi, Sarıyer, Uğur Mumcu, Karabağlar, Selvili, Barış, Ali Fuat Cebesoy, Günaltay, Kibar, Yunus Emre, Aydın, Peker, İhsan Alyanak, Abdi İpekçi, Cennetoğlu, General Asım Gündüz ve Çalıkuşu Mahallelerini kapsayan yaklaşık 607 hektarlık alanı içeren 2. Etap Analitik Etüt Çalışmalarının analitik etüt çalışması ihalesi yapılmış ve çalışmaları tamamlanarak Nisan ayında teslim alınmıştır.



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışmaları:

1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına başlayan İzmir Büyükşehir Belediyesi ile 1/5000 ölçekli nazım imar planları ile 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları birlikte koordineli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda; Karabağlar İlçesi, kuzeyde İnönü Caddesi, doğuda Halide Edip Adivar Bulvarı, Eskiizmir Caddesi, güneyde Dostluk Bulvarı, batıda Gazeteci Hasan Tahsin, Filiz ve Faruk Akar Karasu Caddeleri ile sınırlanan ve Karabağlar 1. Etap Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan Karabağlar 2. Etap (Yeşilyurt-Bozyaka Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Plan Raporu, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.

1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Çalışmaları

1/1000 ölçekli 1. Etap Basinsitesi ve Civarı Revizyon İmar Planı Belediye Meclisimizce uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.

1/1000 ölçekli 1. Etap Vatan - Ali Fuat Cebesoy Revizyon İmar Planı Belediye Meclisimizce uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.

2. Etap 1/5000 ölçekli (Yeşilyurt-Bozyaka Kesimi) Nazım İmar Planları doğrultusunda hazırlanan

2. Etap 1. Bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli Vatan- Bozyaka Mahallesi ve Civarı Revizyon İmar Planı meclis gündemine alınmış ve komisyona havale edilmiştir.

Kavacık - Tırazlı - Uzundere Köyleri'ne İlişkin Çalışmalar

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan; değişen mevzuat çerçevesinde tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen Kavacık, Tırazlı ve Uzundere Mahalleleri'nde tasarım ve geliştirme projeleri yapılarak bu yerleşimlerin kalkındırılması ve geliştirilmesi düşünüldüğünden; söz konusu 3 yerleşimin kendine özgü dokusunun incelenmesi, çeşitli projelerin geliştirilmesi, Uzundere Mahallesi'nin yürürlükteki imar planı kararlarının sorgulanarak incelenmesi, Kavacık Mahallesi koruma amaçlı imar planları için gerekli çalışmaların yapılması amacıyla Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi ile protokol imzalanması için Belediye Başkanına Belediye Meclisimizce yetki verilmiştir.

Kentsel Tasarım Çalışmaları:

Belediyemiz, Büyük Kent Yaşam Parkı ile kent merkezi kimliği ile uyumlu, güncel ihtiyaçlara hizmet edecek kentsel, mimari ve peyzaj tasarımı ilkeleri çerçevesinde büyük bir kent parkı, meydanı ve spor alanının düzenlenmesi için ilçe sınırları içerisinde yer alan Vatan Mahallesi'ndeki yaklaşık 40.000 m²'lik park alanı üzerinde kentsel tasarım proje yarışması düzenlenmesi için çalışmalara başlamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemiz sorumluluk sınırları içinde yapılaşma alanlarının onaylı imar planlarına göre gelişmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde sağlıklı ve güvenli yapılar oluşturmak için gerekli iş ve işlemleri yürütmektedir.

İlgilisi tarafından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek yapı ruhsatı düzenlemek, yapı denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde; parselasyon, tevhid-ifraz vb. gibi imar uygulamalarını inceleyerek görüş vermek, sonuçlarını kayıtlara aktarmak, parsellere ait İmar Durum Belgesi düzenlemek, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi talepleri Belediye Encümenine sunmak, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların röleve restorasyon projelerine ön onay vermek, tesisat ve asansör muayene raporu vermek işlemlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

2016 yılı içerisinde müdürlüğe bağlı birimler tarafından düzenlenen evraklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birim	İşlem Türü	İşlem Sayısı
Yapı Ruhsat	Yeni İnşaat Ruhsatı	435
	Tadilat Ruhsatı	130
	İsim Değişikliği Ruhsatı	46
	İstinat Duvarı	50
	Ruhsat Yenileme	1
	Yeniden Ruhsat	5
	Yıkım İzni	325
Yapı Kullanma	Yapı Kullanma İzin Belgesi	434
	%100 Seviye Tespiti	378
	%100 Hakediş Ödemesi	296
	İş Bitirme Belgesi	20
	Asansör Tescil İşlemi	214
	Asansör Mühürleme	381
Hakediş	İşyeri Teslim Tutanağı	312
	%10 ile %95 Hakediş Seviye Tespiti	378
	Yılsonu Seviye Tespit Onayı	674
İmar Durumu	Çizili İmar Durumu	2991
	Yer Seçim Belgesi	2
	Kitle Tasdiki	36
	Muvakkat İnşaat	12

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları dahilinde, ihtiyaçlar doğrultusunda işlevsel ve estetik değerler gözönünde bulundurularak gerek yeni parklar yaparak gerekse mevcut parkları yenileyerek doğal ve kültürel değerlerin korunup, sağlıklı, temiz, estetik bir çevre oluşturmayı hedeflemektedir. Yeşil dokunun korunmasına yönelik bakım, onarım, budama ve zirai mücadelenin yanı sıra parklarda kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, pergole vs.) üreterek onarım ve yenileme çalışmalarını devam ettirmektedir.

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İşlem Türü	Adet
Oyun Grubu Değişen Park Sayısı	30
İç Mekan Oyun Grubu Verilen Okullar	9
Kondisyon Aletleri Montajı Yapılan Park Sayısı	5
Otomatik Sulama Tesisatı Yapılan Park Sayısı	16
Toplam:	60

Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet
Eskiizmir Bölgesi	3
Üçkuyular Bölgesi	1
Yeşilyurt Bölgesi	1
Karabağlar Bölgesi	1
Toplam:	6

Revizyon Yapılan Park Sayısı	Adet
Üçkuyular Bölgesi	8
Bahçelievler Bölgesi	5
Eskiizmir Bölgesi	3
Karabağlar Bölgesi	8
Yeşilyurt Bölgesi	4
Toplam:	28

Yeni Yapılan Parklar
Uzundere Rekreasyon Alanı (Yurtoğlu Mah.)
Cennetoğlu Muhtarlık Yanı (Cennetoğlu Mah.)
Ali Asker Yevimli Parkı (Vatan Mah.)
3753 Sokak Üstü Parkı (Devrim Mah.)
11/2 Sokak Üstü Parkı (Üçkuyular Mah.)
3956 Sokak Üstü Parkı (Yüzbaşı Şerafettin Mah.)

Uzundere Rekreasyon Alanı



Uzundere Rekreasyon Alanı (230.000 m2)



Üçkuyular Mah. 11/2 Sokak Parkı



Ali Asker Yevimli Parkı



Revizyon Yapılan Parklar	
Haydar Mert Parkı ve Sevgi Yolu (Fahrettin Altay Mah.)	Hıfzıssıhha Parkı (Poligon Mah.)
Cemal Süreyya Parkı (Maliyeciler Mah.)	Barış Manço Parkı (Esentepe Mah.)
Yunus Emre Pazaryeri (Yunus Emre Mah.)	370 Sok. Akasya Parkı (Bahçelievler Mah.)
İsmail Hakkı Tonguç Parkı (Sevgi Mah.)	Yeşilyurt Sevgi Yolu (Esenlik Mah.)
Şemsettin Demir Parkı (Sevgi Mah.)	Arap Hasan 1-2 Yeşil Alan (Arap Hasan Mah.)
Çalılık Parkı (Çalılık Mah.)	Çitlenbik Durak Arkası (Karabağlar Mah.)
Ali Fuat Cebesoy Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)	Azad Fazla Parkı (Vatan Mah.)
Şehit Er Ferdi Tosun Parkı (Bozyaka Mah.)	Basın Sitesi Çocuk Parkı (Bahçelievler Mah.)
Poligon Parkı (Poligon Mah.)	Azerbaycan Karabağ Hocalı (Salih Omurtak Mah.)
Yaşar Mümtaz Geylani Parkı (Metin Oktay Mah.)	Muhtarlık Yanı Parkı (Aşık Veysel Mah.)
Egeli Sabah Parkı (Basın Sitesi Mah.)	2987 Sok. Üstü Parkı (Sağlık Ocağı Önü) (Gülyaka Mah.)
Latif Büyükdag Parkı (Devrim Mah.)	52/18 Sok. Üstü Parkı (Metin Oktay Mah.) (Dolmuş Durakları Önü)
Günaltay Son Durak Parkı (Günaltay Mah.)	Yeşil Ev Bahçesi (Devrim Mah.)
General Kazım Özalp Muhtarlık Önü (General Kazım Özalp Mah.)	46/4 Sok. Üstü Parkı (Esentepe Mah.) (Atatürk Büstü etrafı)

Oyun Grubu Değişen Parklar	
Dr. Lebit Yurtoğlu Parkı (Yurtoğlu Mah.)	Barlas Gültepe Parkı (Fahrettin Altay Mah.)
Latif Büyükdag Parkı (Devrim Mah.)	Doğan Emültay Spor Tesisleri (Doğan Emültay Mah.)
Mehmetçik Parkı (Fahrettin Altay Mah.)	Azerbaycan Karabağ Hocalı Parkı (Salih Omurtak Mah.)
Ali Asker Yevimli Parkı (Vatan Mah.)	Kartal Parkı (Devrim Mah.)
3139/3 Sok. Parkı (Bozyaka Mah.)	Ahmet Piriştina Parkı (Adnan Süvari Mah.)
Özdemir Sabancı Parkı (Esenyalı Mah.)	Azad Fazla Parkı (Vatan Mah.)
Timuçin Gülnar Parkı (Doğanay Mah.)	Selma Onay Parkı (Bahar Mah.)
Umut Ceylan Parkı (General Asım Gündüz Mah.)	Uğur Berger Parkı (Maliyeciler Mah.)
Şehit Er Ferdi Tosun Parkı (Bozyaka Mah.)	TRT Cüneyt Mumcu Parkı (Maliyeciler Mah.) (Set atölye yapımı)

Bozyaka Kültür Merkezi Parkı (Bozyaka Mah.)	Ferdi Sefa Kılıç Sok. �st� Parkı (Gazi Mah.) (Set Atölye Yapımı)
Başkomiser Selahattin Altıparmak Parkı (Aydın Mah.)	3753 Sok. �st� Parkı (Devrim Mah.)
Barış Manço Parkı (Esentepe Mah.)	�z�ml� Park (Aydın Mah.)
Beç Parkı (�çkuyular Mah.)	11/2 Sokak �st� Park (�çkuyular Mah.)
Basın Sitesi �ocuk Parkı (Basın Sitesi Mah.)	52/30 Sokak �st� Park (Şehitler Mah.)
Uğur Mumcu Parkı (Bahçelievler Mah.)	3956 Sokak �st� Park (Y�zbaş� Şerafettin Mah.)

Kondisyon Aletleri Montajı Yapılan Parklar

Ahmet Piriştina Parkı (Adnan Süvari Mah.)
3956 Sokak �st� Parkı (Y�zbaş� Şerafettin Mah.)
3753 Sokak �st� Parkı (Devrim Mah.)
52/30 Sokak �st� Parkı (Şehitler Mah.)
Azad Fazla Parkı (Vatan Mah.)

Otomatik Sulama Tesisatı Yapılan Parklar

Uzundere Rekreasyon Alanı (Yurtoğlu Mah.)
Ali Asker Yevimli Parkı (Vatan Mah.)
11/2 Sokak �st� Parkı (�çkuyular Mah.)
Haydar Mert Parkı ve Sevgi Yolu (Fahrettein Altay Mah.)
Cemal Süreyya Parkı (Maliyeciler Mah.)
�smail Hakkı Tonguç Parkı (Sevgi Mah.)
Şemsettin Demir Parkı (Sevgi Mah.)
Ali Fuat Cebesoy Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)
Poligon Parkı (Poligon Mah.)
Yaşar Mümtaz Geylani Parkı (Metin Oktay Mah.)
Latif B�y�kdağ Parkı (Devrim Mah.)
Hıfzıssıhha Parkı (Poligon Mah.)
Barış Manço Parkı (Esentepe Mah.)
Azad Fazla Parkı (Vatan Mah.)
Azerbaycan Karabağ Hocalı Parkı (Salih Omurtak Mah.)
Egeli Sabah Parkı (Basın Sitesi Mah.)

Üç Mekan Oyun Grupları Verilen Okullar

Emrullah Efendi İlköğretim Okulu (Cennetoğlu Mah.)
İlk Kurşun İlköğretim Okulu (Barış Mah.)
Adnan Mazıcı İlköğretim Okulu (Basın Sitesi Mah.)
Mustafa Baykaş İlköğretim Okulu (General Asım Gündüz Mah.)
Mehmet Bey İlköğretim Okulu (Tahsin Yazıcı Mah.)
Adil �el İlköğretim Okulu (Salih Omurtak Mah.)
Nene Hatun Meslek Lisesi (Yurtoğlu Mah.)
Fevzi �zakat İlköğretim Okulu (Poligon Mah.)
Rıza �zmenoğlu İlköğretim Okulu (�çkuyular Mah.)

Engelsiz Oyun Grupları ve Kondisyon Aletleri Montajı Yapılan Parklar

Özdemir Sabancı Parkı (Esenyalı Mah.) oyun grubu montajı yapılmıştır.

Özdemir Sabancı Parkı ve Uğur Mumcu Parkı'na kondisyon aletleri montajı yapılmıştır.

Ayrıca atölyemizde 390 adet demir bank, 490 adet ahşap bank ve 110 adet çöp sepeti üretimi yapılmıştır.

TRT Cüneyt Mumcu Parkı (Maliyeciler Mah.) ve Ferdi Sefa Kılıç Sokak Üstü Parkı'na (Umut Mah.) çocuk oyun grubu seti yapılmış olup montesi tamamlanmıştır.

Revizyon Yapılan Parklarımız



Şemsettin Demir Parkı
(Sevgi Mah.)



Yaşar Mümtaz Geylani Parkı
(Şehitler Mah.)



Latif Büyükdag Parkı
(Devrim Mah.)



Azad Fazla Parkı (Vatan Mah.)



Egeli Sabah Parkı
(Basinsitesi Mah.)

Çocuk Oyun Grubu Değişen Parklarımız



Ali Asker Yevimli Parkı (Vatan Mah.)



**Uğur Mumcu Parkı
(Bahçelievler Mah.)**



**Ahmet Piriştina Parkı
(Adnan Süvari Mah.)**



**Başkomiser Selahattin Altıparmak
Parkı**



Şehit Er Ferdi Tosun Parkı (Bozyaka Mah.)

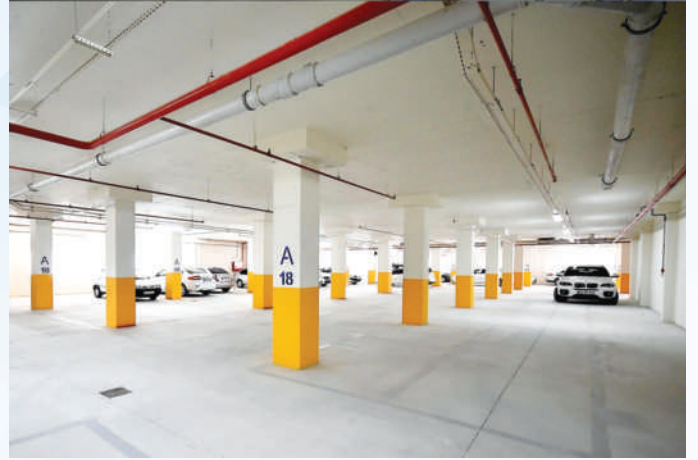
Belediyemizin her gün artan hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak üzere kentin ihtiyacı olan pazaryeri, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parkların, projelendirilerek inşa edilmesi, bunların bakım ve onarımlarının yapılması, asfalt kaplama, istinat duvarı, merdiven, yol tamir bakımı, hizmet binalarının bakım ve onarımı gibi işleri gerek kendi araç-gereç ve personeli ile gerekse ihale yoluyla yaptırılmasını sağlar. Ayrıca yeni ve mevcut yolların, tretuvarların projelendirilerek düzenlenmesi, okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yeni muhtarlık binalarının yapılması işlemlerini de yürütmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahallede, 3552 sokakta, 37 caddede, 4 bulvarda ve 3 meydanda her gün artan hizmet kalitemiz ve eşitlik ilkesi ile halkımızın taleplerine cevap vermeye çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

İnşaat Birimi Çalışmaları:

Yunus Emre Pazaryeri Yapılması İşi

3133 m2 oturmuş alan üzerine toplam inşaat alanı 11.619 m2 olan Yunus Emre Pazaryeri aynı zamanda 5690 m2'lik otoparkı da içerisinde bulundurmaktadır. İçerisinde Zabıta binası da bulunan pazaryeri vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



Kibar Mahallesinde Kapalı Pazaryeri, Semt Merkezi ve Taziye Evi İnşaatı Yapılması İşi

7156 m2 inşaat alanına sahip Kibar Mahallesi Kapalı Pazaryeri 3 katlı olarak yapılmaktadır. Zemin katta 2472 m2 pazaryeri, 1.bodrum katta çok amaçlı salon ve taziye evi, 2. bodrum kata da otopark yapılmaktadır.



Taziye Evi Yapılması İşı

Refet Bele Mahallesi'nde 381 m2 oturmuş alan üzerinde toplam 1170 m2 inşaat alanına sahip Taziye Evi, 3 katlı olarak yapılmış olup bodrum katta 130 m2 otopark bulunmaktadır. Zemin katında Belediyemize ve Kızılay'a ait ofis yer almakta olup ayrıca bu katta 175 m2 de çok amaçlı salon bulunmaktadır. 1. katında ise 320 m2 alana sahip çok amaçlı salon bulunan Taziye Evi'nin inşaatı tamamlanmış olup vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



Tahsin Yazıcı Mahallesi 13666 Ada 4 Parselde Kız Öğrenci Misafirhanesi Yapılması İşı

Tahsin Yazıcı Mahallesi'nde toplam 5731 m2 inşaat alanına sahip Kız Öğrenci Misafirhanesi, 5 katlı olarak yapılmakta olup bodrum katında sığınak ve otopark bulunmaktadır. Diğer katlarda yurt odaları, dinlenme ve çalışma odaları bulunan Kız Öğrenci Misafirhanesi'nin inşaatı hızla devam etmekte olup en kısa sürede tamamlanacaktır.



Belediyemiz Hizmet Binasında Çok Amaçlı Salon Yapılması İşi

Belediyemiz Hizmet Binasında yer alan 450 m2 alana sahip çok amaçlı salon 300 kişilik kapasiteye sahiptir.



İlçemizde Bulunan Okullarımızda Tadilat ve Boyama Çalışmaları:

İlçemizdeki Cevdet Güçlüer İlkokulu, İbrahim Kavur İlkokulu, Eserkent İlkokulu, Şehit Fethibey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Şehit Gazeteci Hasan Tahsin Ortaokulu, Katip Çelebi Ortaokulu, Peker İlkokulu, Mustafa Baykaş Ortaokulu, Seniha Mayda Ortaokulu, Tahir Merzeci Ortaokulu, Vilayetler Birliği Anaokulu, Atatürk Anadolu Mesleki ve Teknik Lisesi, Emir Sultan Ortaokulu, Rakım Erkutlu İlkokulu, Yavuz Selim Ortaokulu, Yavuz Selim İlkokulu, Adnan Mazıcı İlkokulu, Karabağlar Anaokulu, Karabağlar Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Karabağlar Kız İmam Hatip Anadolu Lisesi, Şehit Sadullah Sever İlkokulu, Oğuz Remzi Arık İlkokulu, Eşrefpaşa Anadolu Lisesi, Ali Erentürk İlkokulu, İlkurşun Ortaokulu'nun (toplam 25 okul) tadilat ve boyama çalışmaları yapılmıştır.



Belediyemiz Çeşitli Spor Sahalarında Tadilat ve Kavacık Köyüne Yeni Futbol Sahası Yapılması İşi



Uzundere Rekreasyon Alanı'ndaki Havuz ve Çevrelerinin İkmal İşlerinin Düzenlenmesi İşi:

Uzundere Rekreasyon Alanı'nda istinat duvarı üzerine demir korkuluklar yapılmıştır. Alan da 5 adet su deposu makine dairesi oluşturularak amfi tiyatronun boya badana işleri yapılmıştır. Havuz kenarı korkulukları ile rüzgar engelleyici korkuluklar da yapılmıştır.



Belediyemize Ait Lojmanlarda Tadilat Yapılması İşi:

Belediyemiz kullanımında olan 7 lojmanda, sıva, boya, seramik, laminant parke çelik kapı, mutfak dolabı ve doğalgaz tesisatı döşemesi tadilatı yapılmıştır. Ayrıca Gazeteci Hasan Tahsin Caddesi No:12 Merkez Apartmanı'nda iç-dış cephe sıva boya, çatı izolasyonu tadilatı yapılmıştır.



Yol Birimi Çalışmaları:

Yol Birimi, yeni ve mevcut yolların projelendirilerek yeniden düzenlenmesi, yaya kaldırımlarının düzenlenmesi, imar planlarında park olarak tahsis edilmiş yerlere yeni park yapılması ve mevcut parkların düzenlenmesi, inşaat ruhsatı alınması aşamasında yol katılım bedellerinin hesaplanarak yapı sahiplerinden ilgili birimlerce tahsil edilmesinin sağlanması, molozların alınması ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

2016 yılı içerisinde 2015 yılından ihalesi devam eden (4. Etap) trotuar düzenlemesi ve yol kaplaması yapılması çalışmaları; Ali Fuat Cebesoy Mahallesi 9197/2 Sokakta (merdiven), Yunus Emre Mahallesi 4181,4163 ve 4190 Sokaklarda, Kibar Mahallesi 3767/1 ve 3767/2 Sokaklarda, Günlaltay Mahallesi 4722 Sokakta, Vatan Mahallesi 9175 ve 9105 Sokaklarda, Refet Bele Mahallesi 9002, 9119, 9123/1, 9156 ve 9180 Sokaklarda, Poligon Mahallesi 122, 124, 124/1, 124/2 ve 125 Sokaklarda, Kazım Mahallesi 9002, 9022, 9218, 9184/3 ve 9002/13 Sokaklarda, Muammer Akar Mahallesi 46/14 ve 46/17 Sokaklarda, Basın Sitesi Mahallesi 215 ve 174 Sokaklarda, Üçkuyular Mahallesi 1, 12 ve 14 Sokaklarda, Cennetoğlu Mahallesi Şh. Hüseyin Kaya ve 5709 Sokaklarda, Fahrettin Altay Mahallesi 65/18 ve 65/11 Sokaklarda, Sevgi Mahallesi 4638 ve 4655/1 Sokaklarda, Reis Mahallesi 9118, 9120 ve 9097 Sokaklarda, Esenlik Mahallesi 9060 ve 9062 Sokaklarda, Esenyalı Mahallesi 52/71 ve 108/25 Sokaklarda yapılmıştır.



Proje Birimi Çalışmaları:

Bariş Mahallesi Semt Merkezi Projesi

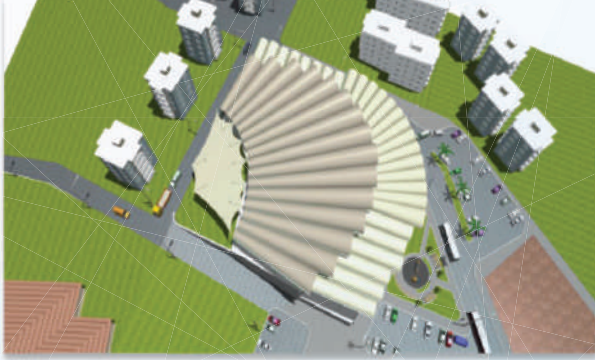


Semt merkezinde; otopark, kurs odaları, çok amaçlı salon, taziye evi ve hizmet birimlerini kapsayan proje etüt çalışmaları devam etmektedir.

Yaşar Kemal Mahallesi Pazaryeri Projesi



Yurtoğlu Mahallesi Pazaryeri Projesi



Mevcut pazaryerine üst örtü tasarlanarak ön proje hazırlanmış, proje çevresindeki otopark alanları ve yeşil alanlarla birlikte değerlendirilmiştir.

Esendere Mahallesi Pazaryeri Projesi



Mevcut pazaryerine üst örtü tasarlanarak ön proje hazırlanmıştır.

Bahçelievler Mahallesi Pazaryeri Projesi



Mevcut pazaryerine üst örtü tasarlanarak ön proje hazırlanmıştır.

Kavacık Köyü, Sosyal Tesis Projesi



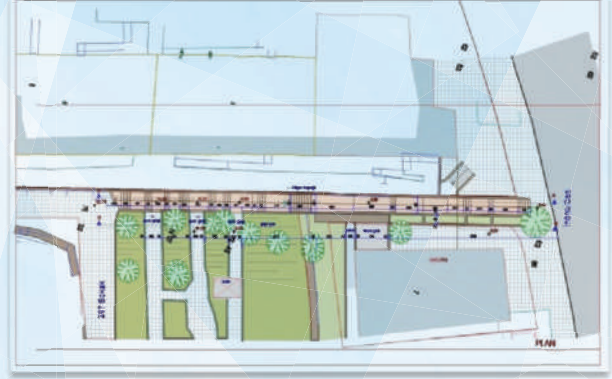
Sosyal tesiste çok amaçlı salon ve hizmet birimleri yer almakta olup proje çalışmaları devam etmektedir.

Selvili Mahallesi 4019/11 Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi



Proje kapsamında dinlenme ve spor alanları bulunmaktadır.

146 Sokak Yürüyen Merdiven ve Yol Düzenleme Projesi



Makine Birimi Çalışmaları:

- Belediyemizce Aydın Mah. 4309 Sokak No:3' de Engelli Asansörü yapılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Ambarı'na tesisat ve klima bakım malzemesi alınmıştır.
- Şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere lastik jant alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 16 mt. bomlu teleskobik üst yapı montajı için kamyon ve 6x4 çekici tır satın alınmıştır.
- Belediyemize bağlı Uzundere Rekreasyon Alanı'nda yer alan açık yüzme havuzları ile süs havuzlarında kullanılmak üzere çeşitli miktarlarda havuz kimyasalları ve ölçüm cihazı alınmıştır.
- Belediyemiz İhsan Alyanak Kapalı Spor Salonu'nda yer alan kalorifer kazanı ve iklimlendirme ünitesi bakım onarımı yapılmıştır.
- Belediyemiz merkez hizmet binasında yer alan yürüyen merdiven, yürüyen yollar ve asansörlerin 12 aylık işletme sorumluluğu ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- Belediyemiz ana hizmet binasında yer alan asansörlerin, klimaların ve yangın pompalarının bakım onarımları yapılmıştır.
- Bozyaka Pazaryeri'nde arızalı olan iki adet kepengin ve Uğur Mumcu Parkı'ndaki Hayvan Kısırlaştırma Merkezi'nin arızalı kapı onarımı yapılmıştır.
- Uzundere Rekreasyon Alanı'nda yer alan Müzikli Danslı Süs Havuzunun periyodik kontrol ve bakımları yapılmıştır.
- Kent Tasarım Atölyesi, Bozyaka Pazaryeri, merkez hizmet binasında, lojmanlarda ve hizmet tesislerinde çeşitli mekanik çalışmalar, kombi değişimi ile klima takılması işleri yapılmıştır.
- 97 adet işyeri açma motor ruhsatı verilmiştir.

Şantiye Birimi Çalışmaları:

2016 yılı içerisinde şantiye ekiplerince kullanılan bordür taşı ve parke miktarları aşağıda gösterilmiştir.

70'lik Bordür Taşı	: 22.265 Adet
50' lik Çim Bordür Taşı	: 18.511 Adet
8'lik Gri Kilit Parke	: 17.595 m2
8'lik Kırmızı Kilit Parke	: 1.169 m2
8'lik Gri Star Parke	: 7.599,02 m2
8'lik Kırmızı Star Parke	: 1.399,6 m2

Ayrıca 2016 yılı içerisinde 10454 ton asfalt üretilmiştir.

Asfalt Ekipleri ile Yapılan Çalışmalar:

İlçemizdeki Karabağlar, Şehitler, Gülyaka, Adnan Süvari, Uzundere, Özgür, Ali Fuat Cebesoy, Vatan, Cennetoğlu, Tahsin Yazıcı, Refet Bele, Üçkuyular, Abdi İpekçi, Kibar, Cennetçeşme, Barış, Yunus Emre ve General Asım Gündüz Mahallelerindeki ihtiyaç görülen sokaklarda serme asfalt çalışmaları yapılmıştır.



2016 yılında alınan yeni araçlarımız



Abdi İpekçi, Adnan Süvari, Ali Fuat Cebesoy, Ali Fuat Erden, Arap Hasan, Aşık Veysel, Aydın, Bahar, Bahçelievler, Bahriye Üçok, Barış, Basın Sitesi, Bozyaka, Cennetçeşme, Cennetoğlu, Çalığışu, Devrim, Doğanay, Esenlik, Esentepe, Esenyalı, Fahrettin Altay, Gazi, General Asım Gündüz, General Kazım Özalp, Gülyaka, Günaltay, İhsan Alyanak, Karabağlar, Kavacık, Kazım Karabekir, Kibar, Limontepe, Maliyeciler, Metin Oktay, Muammer Akar, Osman Aksüner Özgür, Peker, Poligon, Refet Bele, Reis, Salih Omurtak, Sariyer, Selvili, Sevgi, Şehitler, Tahsin Yazıcı, Tırazlı, Uğur Mumcu, Umut, Uzundere, Üçkuyular, Vatan, Yaşar Kemal, Yunus Emre, Yurtoğlu ve Yüzbaşı Şerafettin Mahallelerinde yama asfalt çalışması yapılmıştır.

İnşaat Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar:

İlçemizdeki ihtiyaç duyulan tüm mahallelerde kilit taş döşeme, kaldırım yapımı, parke taşı tamiri, kaldırım tamiri, konteyner yeri yapımı, taş duvar yapılması, bordür yapımı, duvar yapımı, merdiven tamiri ve yapımı, engelli rampası yapımı, duvar yükseltme, heykel kaidesi yapımı, refüj düzenleme ve çiçeklik yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içerisinde toplam 200 yerde çalışmalar yapılmıştır.



Park Çalışmaları:

İlçemizdeki Cemal Süreyya Parkı, Haydar Mert Parkı, Yunus Emre Pazaryeri Önü, Ali Fuat Cebesoy Parkı, Poligon Parkı, Yaşar Mümtaz Geylani Parkı, Egeli Sabah Parkı, Latif Büyükdag Parkı, Hıfzıssıhha Parkı, Barış Manço Parkı, 370 Sokak Akasya Parkı, Çitlenbik Durak Arkası, Azad Fazla Parkı, Azerbaycan Karabağ Hocalı Parkı, Umut Ceylan Parkı, Ahmet Piriştina Parkı, Ali Fuat Cebesoy Parkı, Çalığışu Parkı, Dr. Lebit Yurtoğlu Parkı, Destan Aksoy Parkı, Aşık Mahsuni Şerif Parkı, Kadın Hakları Parkı, 3139 Sokak Parkı, Özdemir Sabancı Parkı, Barlas Gültepe Parkı, 75. Yıl Parkı, Uğur Berger Parkı ve Üçkuyular 6 ve 12. Sokak Kesişimi parkında düzenleme ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.



Kaynak Ekibi İle Yapılan Çalışmalar:

İlçemizdeki ihtiyaç duyulan tüm mahallelerde korkuluk, merdiven tutamağı, çit çekimi montajı ile aydınlatma direğı tamiri çalışmaları gerçekleştirilmiş olup 2016 yılı içerisinde toplam 148 yerde çalışmalar yapılmıştır.



Elektrik Bakım Onarım Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

İlçemiz sınırlarındaki tüm parkların, Belediyemize ait tüm hizmet binalarının, hizmet tesislerinin, sosyal tesislerin, spor salonlarının, lojmanların ve yapımı gerçekleştirilen tüm projelerin (toplam 151 yerin) her türlü elektrik ve aydınlatma ile ilgili işleri (tesisat çekimi, pano, anahtar, armatür, priz, paratoner, projektör direğı, montajı, linje ve her türlü elektrik tesisatı arızalarının giderilmesi vb.) ekibimizce yapılmıştır. Ekibimizce yapılan bu çalışmalar sonucunda tüm eksiklikler sorunsuz olarak giderilmiştir.



Elektrik Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

- Belediyemize ait trafoların, jeneratörlerin, acil yangın santrallerinin 2016 yılı periyodik bakımları yapılmıştır.
- Belediyemize ait Bozyaka GES Santralinin 2016 yılı periyodik bakımları yapılmıştır.
- Belediyemizce yapılan Kibar Pazaryeri'nin, Kız Öğrenci Misafirhanesi'nin, spor sahalarının kontrollüğü ve çalışmaları devam etmektedir.
- Uzundere Rekreasyon Alanı, Bozyaka Nikah Salonu'nun, Bozyaka Pazaryeri'nin, Karabağlar Pazaryeri'nin, Uğur Mumcu Tesisleri'nin Toki Pazaryeri'nin 28 adet park ile yeni 4 parkın, 146 Sokağın proje ve abonelik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz 2016 yılı serbest piyasadan elektrik enerjisi temin işi yapılmıştır.
- İşyeri açma ruhsat başvurusu için 97 işyeri kontrol edilerek ruhsat verilmiştir.
- Belediyemiz şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alımı yapılmıştır.

Tesisat Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

İlçemiz sınırlarında yer alan parklardaki her türlü havuz ve su tesisatları ile ilgili olarak yapım, bakım ve onarım işlemleri ekibimizce gerçekleştirilmiştir. Yine Belediyemizin tüm hizmet binaları, hizmet tesisleri, lojmanları, spor salonları ve sosyal tesislerinin (toplam 139 işlem) her türlü tesisat yapım, bakım ve onarım işlemleri (su tesisatı arızaları, tıkanmış boru temizliği, musluk tamirleri, armatür ve batarya değişimi, temiz ve pis su bağlantı çalışması, klozet montajı ve tamiri, su motoru arızaları, patlak boru değişimi, yağmur suyu giderlerinin yapımı, havuzların temizliği ve bakımı, havuz motoru değişimi, wc arızaları vs.) ekibimizce yapılmıştır.

Yapı Onarım Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

İlçemizdeki ihtiyaç duyulan tüm parklara kauçuk döşemesi yapılması, ihtiyaç duyulan tüm sosyal tesis ve hizmet binalarına, okullara, muhtarlık binalarına, trafolara gerekli boyama çalışmaları, seramik döşemesi, asma tavan yapımı, korkuluk boyanması, okullarda yer çizgileri çekilmesi gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı içerisinde toplam 127 yerde çalışma yapılmıştır.

Ayrıca ilçemizdeki 10 dini ibadet yerinin de bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Yıkım Çalışmaları:

İlçemizdeki Yunus Emre Mahallesi 4156 Sokakta yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yeni Açılan Yollar ve Tesviye Çalışması

Ali Fuat Cebesoy Mahallesi 9516 – 9517 – 9518 ve 9170/12 Sokaklarda yol açma ve tesviye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca ilçenin değişik bölgelerinden her ay ortalama 750 kamyon moloz toplanmıştır. Şantiye ekiplerine şantiyeden günde ortalama 5 ile 10 kamyon kayrak taşı, bordür, parke taşı, kum, çimento, filler ve dolgu toprağı nakli yapılmıştır.

Amaç 2: Çevre ve Sağlık

Toplum ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü, sağlıklı kent ve sağlıklı toplum kriterlerine ulaşmak için yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki çerçevesinde kurum çalışanlarımıza ve ilçemiz halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermekte, toplumu sağlık konularında bilinçlendirmekte ve halkın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almaktadır. Halkın sağlık konusunda eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi; engelli, yatağa bağımlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza verdiğimiz sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması için mevcut şartlarımızı geliştirmekte, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve vakıflarla ortak projeler üretmekteyiz. Bu kapsamda müdürlüğün sunduğu hizmetler aşağıda yer almaktadır.

Poliklinik Hizmetleri:

Kurumumuzda memur ve işçi personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının, polikliniğimize başvuran SGK mensuplarının, sosyal güvencesi olsun ya da olmasın başvuran tüm Karabağlar halkının muayeneleri yapılmış, tedavileri düzenlenmiş ve gerekli görülenlerin sevkleri yapılmıştır.

Polikliniğimize müracaat eden hastalar için hekimlerimizce istenen kan alımı, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü ve takibi, EKG çekimi, sonda takılması gibi hemşirelik hizmetleri ile tam kan sayımı, sedimantasyon, CRP, ASO, tam idrar, kan grubu tespiti, kan şekeri, kolesterol, trigliserit ölçümü gibi laboratuvar hizmetleri verilmektedir.

2016 yılında polikliniğimize başvuran 5663 hastanın muayenesi ve tedavileri yapılmıştır. Hastalara, 1343 kan alımı, 1220 enjeksiyon, 740 pansuman yapılmış, 145 hastaya serum takılmış, 121 hasta ve hasta yakınına yatak yarası bakımı ile yatalak hasta bakımı ve beslenmesi konularında eğitim verilmiştir. 2982 hastanın tansiyon arteryel takibi, 1136 hastaya EKG çekimi, 1566 hastaya kapiller kan şekeri ölçümü, 2.389 hastaya ateş ölçümü, 40 hastaya sonda takılması, 54 hastaya nebulizatör tedavisi ve kayıtlı 191 hastaya 907 kez evde hasta ziyareti yapılarak muayene ve hemşirelik hizmeti verilmiştir.

Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli kültürel ve spor etkinliklerinde de sağlık hizmeti verilmiştir.

Laboratuvar Hizmetleri:

2016 yılında 724 kişiye biyokimya analizi, 995 kişiye hemogram analizi, 661 kişiye TİT, 150 kişiye sedimantasyon, 864 ASO-CRP-RF tetkikleri, 2 kişiye OGTT yapılmış, 90 kişinin kan grubuna bakılmıştır.

Defin ve Cenaze Hizmetleri:

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz, hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortamda aktarılmasını sağlayacak ölüm bildirim sistemi (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. Belediyemizde de kullanılan bu sistemle vefat eden kişinin kimliğiyle yapılan başvurular sonrası, hekimlerimiz tarafından ölenin adresinde muayenesi yapılarak ÖBS'ye kayıt edilmiş ve alınan çıktılar defin ve veraset işlemlerinin yürütülmesi için cenaze yakınına verilmiştir. Alınan çıktının bir nüshası ve ölenin kimliği 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmek üzere Halk Sağlığı Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 2016 yılında vefat eden 465 vatandaşımızın ölüm muayeneleri yapılarak, gömme izin belgeleri düzenlenmiş ve İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Vefat eden 31 vatandaşımızın yönetmeliğe uygun olarak kontrolleri yapılmış ve yol nakil belgeleri düzenlenmiştir.

Halk Sağlığı Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde yaşlılık ve kronik hastalığı nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında genel muayene ve tetkikleri; tanısı konulmuş ve ilgili kliniklerce verilmiş tedavi takibi; hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakımı, reçetelendirilmiş enjeksiyon ve serum takılması, sonda değişimi, şeker ve tansiyon takibi gibi sağlık hizmetleri verilmiştir.



Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden sedye ile taşınma zorunluluğu bulunan ve acil olmayan hastaların hafta içi her gün mesai saatleri içinde evden hastaneye hastaneden eve nakilleri sağlanmıştır. Halka ve çalışanlara sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar, eğitimler ve etkinlikler düzenlenmiştir.

Bu kapsamda kayıtlı hastalarımıza 907 hasta ziyareti yapılmıştır. Hekim ve hemşirelerimiz tarafından muayene, tetkik, tedavi, enjeksiyon, pansuman, dekubit yara bakımı, nazogastrik sonda uygulanması, idrar sondası değiştirilmesi, sütür alınması, serum takılması hizmetleri ile hastalara ve hasta yakınlarına yatalak hastalarda gelişebilecek komplikasyonlar korunma yolları, beslenme ve yatak yarası bakımı konularında eğitimler verilmiştir. Yatalak veya kronik hastalıkları olan hastaların 623 kez evden hastaneye hastaneden eve nakli gerçekleştirilmiştir.



Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü personeline “Kan Yoluyla Bulaşan Hastalıklar ve Korunma Yolları” eğitimi verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü personeline “Sigara, Alkol ve Madde Bağımlılığı” eğitimi verilmiştir.

Çalışanlara periyodik muayene sırasında “Sigaranın Zararları ve Bırakma Yöntemleri” ile “Sağlıklı Beslenme” konularında eğitimler verilmiştir.



537 esnafa denetimler yapılarak; eğitimler verilmiş, broşürler dağıtılmıştır. Berber, kuaför ve güzellik salonu çalışanlarına “Berber ve Kuaförlerde görülen Hastalıklar ve Korunma Yolları” eğitimleri; gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine ise “Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklardan Korunma Yolları” eğitimi verilmiştir. 121 hastaya ve hasta yakınına “Yatak Yarası Bakımı” ile “Yatalak Hasta Bakımı ve Beslenmesi” konularında eğitim verilmiştir.

Belediyemiz etkinliklerinde yine Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan sağlıkla ilgili 650 broşür dağıtılmıştır.

Ruhsat Hizmetleri:

Müdürlüğümüz Ruhsat Hizmeti Birimi tarafından Sıhhi 2’nci ve 3’ncü Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarına sağlık yönünden kanaat raporu verilmiş ve denetimleri yapılmıştır.

2016 yılında başvurusu yapılan 271 işyerine gidilerek denetimler yapılmış ve raporları düzenlenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

Belediyemiz personelinin yönetmeliklere uygun olarak sağlık gözetimleri, periyodik işe giriş, işe dönüş, iş değişikliği muayeneleri yapılmış ve periyodik muayene formları düzenlenmiştir. Risk analizleri değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

Risk grubunda bulunan işçilerin tetanoz aşlarına devam edilmiştir.

Çalışanlara “İlk Yardım”, “Meslek Hastalıklarının Sebepleri”, “Hastalıktan Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması”, “Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri” konulu iş sağlığı eğitimleri verilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışanlarına “Zoonotik Hastalıklar ve Korunma Yolları” eğitimi verilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışanlarına “Kan Yoluyla Bulaşan Hastalıklar ve Korunma Yolları” eğitimi verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarına sigara, alkol ve madde bağımlılığı konularında eğitim verilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü, İlçemizin sokak hayvanı popülasyonunu insan ve hayvan sağlığını bir bütün olarak risk etmenlerinden temizleyerek; İlçemizi Türkiye'deki tüm belediyelere örnek, hayvanların insanlarla uyum içerisinde yaşayabildiği "Hayvan Dostu Kent" haline dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Müdürlük, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yerel yönetimlere vermiş olduğu (sokak hayvanlarının, tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpelenmeleri, sahiplendirilmeleri, sahiplendirilemezse alındıkları ortama bırakılmaları) sorumlulukları yerine getirmektedir.

Bu kapsamda; sahipsiz sokak hayvanlarının toplatılması; kısırlaştırma, aşılama, işaretleme uygulamaları; sahiplendirmeleri arttırmak için teşvik edici çalışmalar yapılması; hayvanların hızla alındığı ortama geri bırakılmaları; uygulamalarda STK 'larla iş birliği ve ortak çalışmalar yapılması; popülasyonu dengeleme; hayvanlardan insanlara bulaşan (Zoonoz) hastalıklarla mücadele ile ilgili çalışmaların yetki sahasındaki diğer kamu kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde yapılması; "Birlikte Ortak Yaşam İçin Bilinçlenme" ve "Arkamızda İz Bırakmayalım" sloganları ile sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan çalışmalarımız aşağıda sıralanmıştır.

* Kayıt markası verilen köpek sayısı	:	12
* Müdahale edilen hayvan sayısı	:	7.213
* Sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırma sayısı	:	2.034
* Yapılan kuduz aşısı sayısı	:	1.686
* Sahiplendirilen hayvan sayısı	:	53
* İşyeri açma ruhsatı için yapılan uygunluk kontrol sayısı	:	29
* Verilen işyeri açma ruhsat uygunluk belgesi sayısı	:	26' dır.

Vatandaşlarımız tarafından yaralı, hasta, saldırgan vs. sokak hayvanları ile ilgili toplam 7564 başvuru-şikayet alınmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.

5199 sayılı Kanun'a göre yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamaları ve eğitim çalışmaları yapmaları esastır.

Belediyemize bağlı Uzundere Mevkiinde 5 dönüm arazi üzerine kurulu Veteriner İşleri Müdürlüğü Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde, toplam 86 köpek ve 16 kedi sabit bakım kafesi, 6 adet kedinin ameliyat sonrası bakımı için krom box kafesler ve aynı anda 30 köpeğin barındırılabilceği köpek oyun bahçesi bulunmaktadır. Merkezde; trafik kazası, hastalık vs. acil durumlara müdahale etmek üzere kullanılan ambulans ve rutin kısırlaştırma toplaması yapan, özel bölmelerle ayrılmış sadece Veteriner İşleri Müdürlüğünün hizmetinde kullanılmak üzere hazırlanmış 3 aracımız bulunmaktadır.

Aynı anda iki ameliyat yapabildiğimiz bir ameliyathanemiz, bir muayene odamız, eczanemiz, merkez depomuz ve yem depolama ünitemiz de bulunmaktadır.



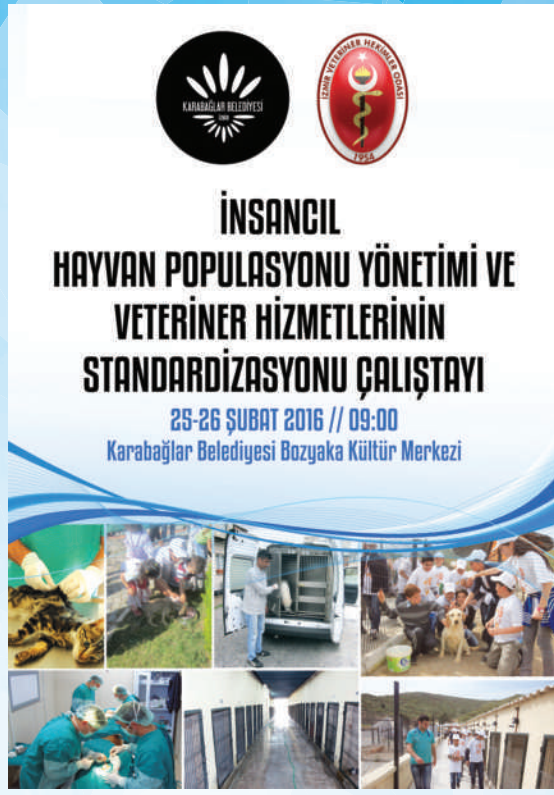
Ayrıca Uğur Mumcu Parkı içerisinde bir de Hayvan Sağlığı Merkezimiz bulunmaktadır. Bu merkezde bulaşıcı hastalıklar (zoonoz) kapsamında anti-paraziter uygulamalar ve kedi kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır.

2016 yılında yürütülen diğer çalışmalarımız ise şunlardır:

* Aktif kısırlaştırma projesi ile bir aracımız sokaklarda şikayetten bağımsız küpesiz hayvanları toplamakta ve gerekli rehabilitasyon işlemleri yapıldıktan sonra kısırlaştırılması gerçekleştirilmektedir. Rehabilitasyon çalışmaları sonrası sahiplendirilemeyen hayvanlar alındıkları adrese geri bırakılmaktadır.



* 25-26 Şubat 2016 tarihlerinde Müdürlüğümüz tarafından ve İzmir Veteriner Hekimler Odası paydaşlığında; İzmir Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin katılımı ile "İnsancıl Hayvan Popülasyonu Yönetimi ve Veteriner Hizmetlerinin Standardizasyonu" başlıklı bir çalıştay düzenlenmiştir. Doç. Dr. Ebru YALÇIN'ın katılımı ile farklı açılardan geçici bakımevi şartları değerlendirilmiş ve çalıştay sonuç bildirgesi katılımcıların katkılarıyla düzenlenerek tüm katılımcılara ve kamuoyuna duyurulmuştur.



* 10 Mayıs 2016 tarihinde İstanbul'da düzenlenen 1. Sokak Hayvanları Refahı Kongresi'ne Veteriner İşleri Müdürümüz konuşmacı olarak katılmıştır.



* 2016 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüze 9 çocuk gezisi düzenlenmiş, bu geziler kapsamında çocuklara, hayvan sevgisi ve hayvan davranışları üzerine bilgilendirmeler yapılmıştır.



* Soğuk kış günlerinde sokak kedilerinin korunmasına yönelik strafor ve su geçirmeyen yapışkan malzeme ile 200 adet kedi evi, personelimiz tarafından üretilmiş ve talep eden gönüllülere dağıtılmıştır.

* 2016 yılında önceki yıldan başlayan beslenme ve su odakları projemize 10 adet daha eklenmiş ve beslenme odağı sayımız 65'e çıkarılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, halkımıza ideal yaşam standartları ile uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak için ilçemiz sınırları içinde 58 mahalle ve bu mahallelerdeki tüm meydan, bulvar, cadde, sokak ve 10 adet pazaryerinin süpürülmesi ile çöp toplama ve nakli hizmetlerini yerine getirmektedir.

2016 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde toplanan aylık çöp tonajlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ay	07/15 Vardiyası	15/23 Vardiyası	23/07 Vardiyası	Pazar Ekibi	Toplam
Ocak	5636	5893	2560	170	14259
Şubat	5368	5286	2356	183	13193
Mart	5469	5707	2486	245	13907
Nisan	5405	5154	2253	152	12964
Mayıs	4278	4709	2478	128	11593
Haziran	5558	5783	2518	117	13976
Temmuz	5302	5584	2439	103	13428
Ağustos	5732	5767	2546	112	14157
Eylül	5550	5674	2527	103	13854
Ekim	5534	5553	2526	124	13737
Kasım	5316	5365	2354	168	13203
Aralık	5650	5370	2389	156	13565
Genel Toplam:	64.798 Ton	65.845 Ton	29.432 Ton	1.761 Ton	161.836 Ton

07/15 Vardiyasında Çöp Toplanan Bölgeler	15/23 Vardiyasında Çöp Toplanan Bölgeler
Karabağlar - Yunus Emre	Bozyaka Mah.
Namık Kemal Mah-Uzundere - Hastaneler	Çevik Kuvvet - Ana Arteller
Gazi Mah - İhsan Alyanak	Gün Altay - Sevgi Mah.
Eserkent - Peker	Karabağlar - Uğur Mumcu
Cennetoğlu - G.Asım Gündüz	Çalı Kuşu Cennetoğlu Mah.
Peker Mah.	Yurtoğlu - Yzb Şerafettin Mah.
Abdi İpekçi Devrim Mah.	Karabağlar Aydın Mah.
Sarıyer Mah.	Gülyaka - Bahar Mah.
Limontepe Mah.	Cennet Çeşme Mah.
S.Omurtak-D.D.Y Sevgi - Kavacık	Umut - Kibar Mah.
Oyak Sitesi	Günaltay Mah.
Mimkent - Esentepe	Esenyalı - Maliyeciler
Ali Reis Mit Evleri	Refetbele Mah.
Vatan Mah.	Barış - Selvili Mah.
Bahçeli Evler	Ak Evler
Araphasan - Basın Sitesi	Poligon Afyon - Şehitler
Parçalar	Parçalar
Hazır Ekip	Hazır Ekip
Açık Kasa	Süpürge Aracı
Süpürge Aracı	Kontrol Aracı
Pazar Yıkama Arazöz	Pazar Aracı
Kontrol Aracı	Pazarlar Servis

23/07 Vardiyasında Çöp Toplanan Bölgeler
Aşık Veysel
Eskiizmir
Hatay Geliş (Üçkuyular, Meydan Üçyol)
Karabağlar
Yeşilyurt
Süpürge Aracı
Kontrol

Müdürlüğümüze gelen 1810 adet şikayet dilekçesi ve HİM programı üzerinden gönderilen 618 adet şikayet konusu incelenerek sonuçlandırılmıştır.

2 adet süpürge aracı ile her gün tüm ana cadde ve bulvarlara gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize 2 adet çöp aracı ve 1 adet süpürge aracı hibe edilerek filomuz güçlendirilmiştir.

Belediyemiz sınırlarında bulunan 5 bölgede; (07/15 vardiyasında) (Hatay, Yeşilyurt, Karabağlar, Eskiizmir, Üçkuyular) ana cadde, bulvar ve mahallelerde 61 süpürge işçisi ile günlük süpürge hizmeti verilmiş ve denetimleri yapılmıştır.

İlçemizde kurulan 11 adet pazaryerinin, pazarların sona ermesine müteakip temizlikleri yapılmıştır. Pazaryerleri, temizlikleri yapıldıktan sonra arazöz marifeti ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Yıkama aracı ile her gün bölgelerde konteyner yıkama ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerlerinin 287 tanesinin kapak tamiri, 310 tanesinin tekerlek tamiri yapılmış ve 6.560 tanesi boyanmıştır. 42.296 kez konteynerler yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Eskimiş hurdaya ayrılacak çöp konteynerleri toplanarak yerlerine 386 adet yeni çöp konteyneri konulmuştur.

Bölgemizde bulunan elektrik direkleri, çöp konteynerleri, hastane duvarları, okul duvarları ana cadde ve meydanlara izinsiz asılmış, yapıştırılmış olan ve çevre kirliliği yaratan reklam içerikli 139.000 adet afiş (bez, naylon) toplatılmıştır.

3 vardiya halinde, 2 araç ile toplam 34.819 adet eski koltuk ve hurda ev eşyası alınmış ve imha edilmek üzere Gediz Asfalt Şantiyemize getirilmiştir.

Kurban Bayramı'nda ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik, yıkama, dezenfekte ve hayvan artıklarının bertaraf edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan mezarlıklar, köprü altları, istinat duvarları, tüm okullar, resmi daireler, hastaneler, metruk boş evler ve muhtarlık binalarının kireç badana çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin yapıldığı yerlerde personelimiz tarafından gerekli temizlik ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan okullarımıza, muhtarlıklara hastanelere, sağlık ocakları ile aile hekimliklerine, işyerlerine, cami ve kuran kurslarına toplam 480 adet atık pil toplama kutusu ve bidonu bırakılarak buralardan yıl içerisinde 365 kg atık pil toplanmış ve TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

İlçemizde yakınları vefat eden vatandaşlarımız için taziye çadırı alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Engellilere yönelik Belediyemizce toplanan mavi kapaklarla alınan 5 adet engelli sandalyesi, sahiplerine teslim edilmek üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Engelliler Masasına teslim edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sorumluluk alanında yaşayan hemşerilerimizle etkin iletişim kurularak, çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasına yönelik faaliyetleri yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- * Belediyemiz sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri, Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak.
- * Çevre Kanunu ve Çevre Denetimi Yönetmeliği hükümlerine göre iş yerlerinde aykırılık içeren faaliyetlere verilecek yasal süreleri tespit etmek, aykırılık içeren faaliyetle ilgili idari para cezası uygulanması ve/veya faaliyetin durdurulması kararını vermek.
- * Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, çevre bilincinin gelişmesi ve yaygınlaşması için hemşerilerimize yönelik eğitim planlaması yapmak.
- * Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılar, diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak görevlerini yerine getirmektedir.

Çevre Denetim Hizmetleri:

Belediyemiz sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak, diğer yetkili kurumlara görev alanları ile ilgili ihbar ve bildirimde bulunmak, yetki devri alınan konularda ilgili makamlara 6 (altı) aylık periyotlarda denetim raporu göndermek, şikayete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak görevleri yerine getirilmekte, denetim yetkilisi ve müdürün onayı ile ilgililerine bilgi verilmektedir.

2016 yılında koku, gürültü vb. konularda gelen 449 adet şikayet evrağı Belediyemiz ekiplerince değerlendirmeye alınmış, 358 adet evrak, yerinde tetkik edilerek gerekli işlemler yapılmış, yaptırım uygulanması gereken 91 adet evrak, ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilerek şikayetlerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

Atık Yönetimi Hizmetleri:

Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak, atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, ve yürütülecek projeleri planlamak görevleri ile 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle atık yönetimi konusunda ilçe belediyelerine verilen yetki kapsamındaki iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

2016 yılında atıklarla ilgili gelen 60 adet şikayet ve talep evrakı Belediyemiz ekiplerince değerlendirmeye alınmış ve yüklenici lisanslı firmalar ile birlikte şikayet ve taleplerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizi telefonla arayan 373 hemşerimizin talep ve şikayetleri alınarak ilgili birimlerimize bildirilmiş, ilgili birimlerimizce gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında bulunan okullar, muhtarlıklar, hastaneler, tıp merkezleri, siteler ve hemşerilerimize 102 adet büyük boy atık pil kutusu, 103 adet küçük boy atık pil kutusu ve 24 adet şeffaf atık pil kutusu dağıtılmıştır.

85. İzmir Enternasyonal Fuarı'ndaki standımızda farkındalık yaratmak amacıyla 1.500 adet şeffaf atık pil kutusu, 1.000 adet atık pil bilgilendirme broşürü, 140 adet atık pil bilgilendirme afişi, 500 adet ambalaj atıkları bilgilendirme broşürü dağıtılmıştır.

Ayrıca Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında; 14.799 kg (plastik, metal alüminyum, metal çelik, kompozit, kağıt, cam, ahşap) geri dönüşüm malzemesi, 4.939 kg bitkisel atık yağ ve 671 kg atık pil toplanmıştır.

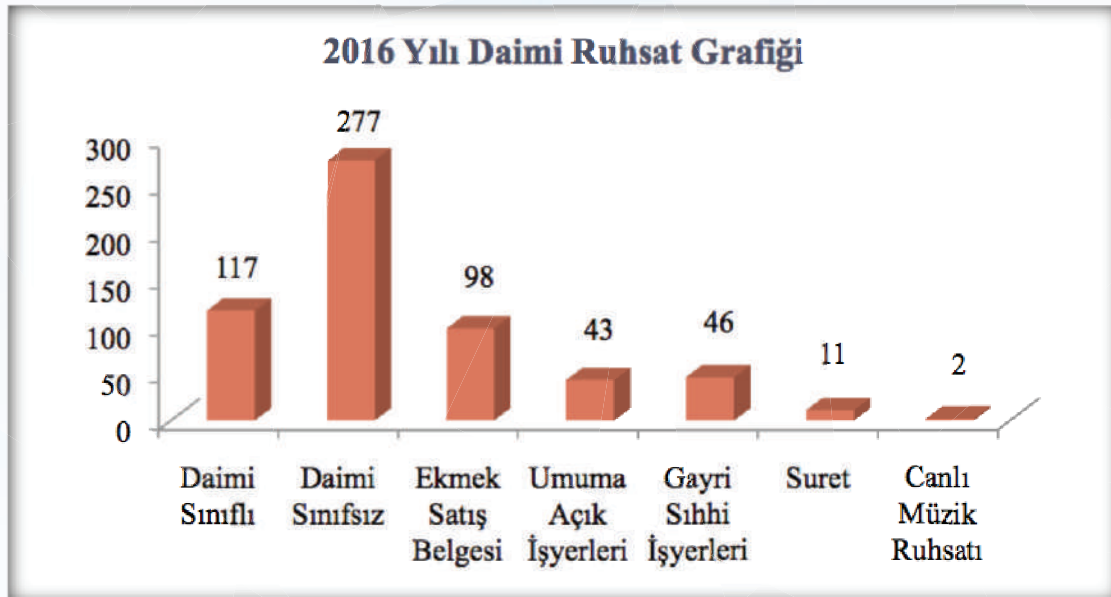
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz vermektedir. Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu Kanun'a dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırarak, kontrolünü yapmakta ve sınıflarını tespit etmektedir.

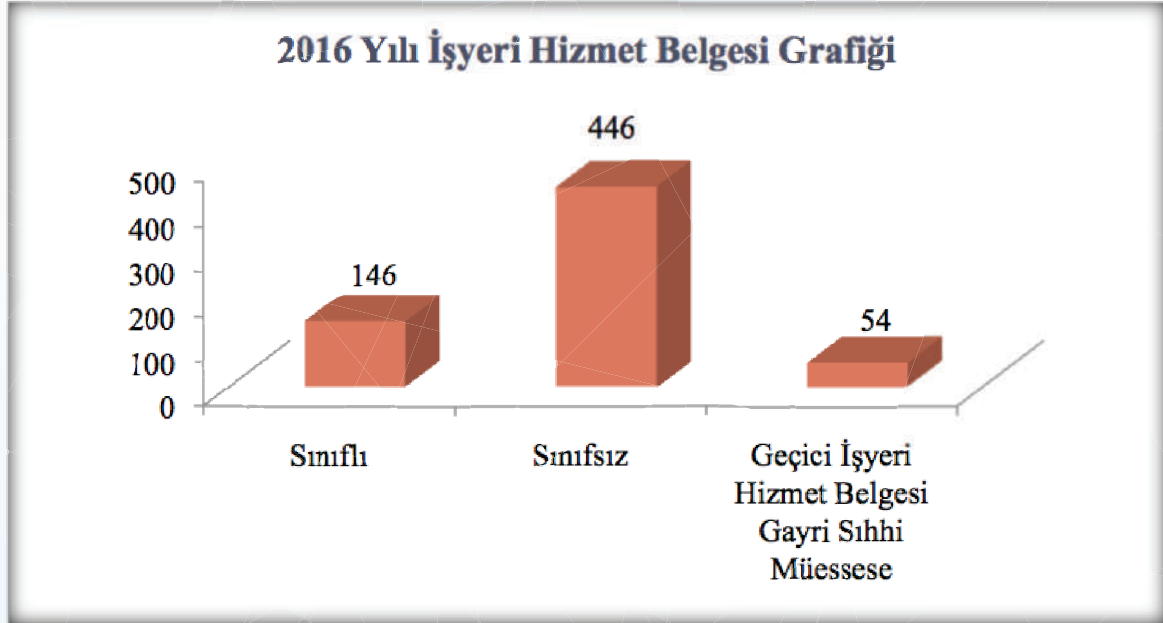
Bu kapsamda;

- * 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33'üncü maddesi gereğince kolluk kuvvetinin görüşü alınarak Sabahçı Ruhsatı düzenlemek,
 - * 2559 sayılı P.V.S. Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 7'nci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (I) bendi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak,
 - * 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Grup Merkezi olan Konak Belediyesinde yapılmasını sağlamak, görevlerini yerine getirmektedir.
- 2016 yılı faaliyetleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ve grafiklerle gösterilmiştir

2016 Yılı Daimi Ruhsat	
Ruhsat Tipi	Adet
Daimi Sınıflı	117
Daimi Sınıfsız	277
Ekmek Satış Belgesi	98
Umuma Açık İşyerleri	43
Gayri Sıhhi İşyerleri	46
Suret	11
Canlı Müzik Ruhsatı	2



2016 Yılı İşyeri Hizmet Belgesi	
Ruhsat Tipi	Adet
Sınıflı	146
Sınıfsız	446
Geçici İşyeri Hizmet Belgesi Gayri Sıhhi Müessese	54



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde, yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde ilçenin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan birim Zabıta Müdürlüğüdür.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak Merkez Büro Amirliği, Üçkuyular Zabıta Amirliği, Yeşilyurt Zabıta Amirliği, Bozyaka Zabıta Amirliği, Hatay Zabıta Amirliği, Yunus Emre Zabıta Amirliği, Eskiizmir Zabıta Amirliği, Gece Ekipleri Zabıta Amirliği ve Araç Sevk Amirliği (Ana Depo) görev yapmaktadır.

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler aşağıda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	Adet
Denetlenen İş Yeri	22794
Gelen Evrak	6699
Giden Evrak	6259
Değerlendirilen Şikayet	10636
Tespit ve Görgü Tutanağı	624
Ceza Tutanağı	81
İhtar	2020
Duyuru	1792
Rapor	853

Yapılan İşlem	Adet	
5393 Sayılı Yasaya Göre Yapılan İşlemler	Tutanak	1062
	Mühürleme	438
	Mühür Fekki	142
	Mühür Açımı	206
2559 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Mühürleme		27
5326 ve 1608 Sayılı Yasaya Göre Tebligat		584
Pazaryerleri Başvuru Sayısı ve Tahakkuk		4408

İlçemiz dahilinde bulunan anacade, bulvar, meydan, sokaklar ve kurulan pazaryerlerinde devamlı olarak işgal ve kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesine yönelik olarak çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sırasında alınan mal ve malzemeler 5393 ve 5326 sayılı Kanun hükümleri gereğince işlem yapılmak üzere depo ve birimlere teslim edilmiştir.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Bozyaka, Esendere, Eskiizmir, Günaltay, Yunus Emre, Kooperatifevleri, Limontepe, Vatan, Yeşilyurt Yurtoğlu pazaryerlerine toplam 4408 adet pazar tezgahı tahsis yapılmıştır. Semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.



Pazaryerleri Kontrolleri

Ali Rıza Avni Bulvarı, Gürsel Aksel Bulvarı, Mehmetçik Bulvarı, Hasan Tahsin Caddesi, Mızraklı Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, İnönü Caddesi, Yeşillik Caddesi, Eskiizmir Caddesi, Saim Çıkırıkçı Caddesi, Erdal Yaklav Caddesi, Polat Caddesi, Ordu Caddesi ile diğer cadde ve sokaklarda ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

İlçemiz hudutları dahilinde bulunan kağıt toplama yerleri tespit edilip ortak çalışma ile malzemeler teslim alınmış geri dönüşüm merkezine teslim edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde ilçe sınırlarımızda bulunan hurda araçlar 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden kaldırılmış, yasak yerlere moloz dökümü yapan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden cezai işlem uygulanarak molozlar kaldırılmıştır.

Yapılan inşaatlar denetlenerek, 3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı Yasa ile değişik 8'nci maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Olur'u ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen işyerleri mühürlenmiştir.

Yapılan denetimlerde, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat kriterlerini yitiren işyerlerine rapor düzenlenerek, ruhsat iptali için ilgili müdürlüğe bildirilmiştir. Denetimlerde, hijyen kurallarına uymayan işyerleri hakkında rapor düzenlenerek ilgili kuruma bildirilmiştir.



İşyerleri Kontrolleri

İlçemiz sınırları dahilinde meskenini çöp ev haline getiren şahısların meskenleri; mahkemeden konut giriş izni alınmak suretiyle ilgili kurumlarla ortak yapılan çalışmalar neticesinde hijyen ve sağlık koşullarına uygun hale getirilmiştir.

Yapılan kontrollerde görülen aksaklıklar hakkında rapor düzenlenerek ilgili kurum ve birimlere bildirilmiştir.

Yapılan çalışmalarda Belediyemizden izin alınmadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplattırılmış, bunları izinsiz olarak asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlemler uygulanmıştır.

Ekiplerimizce yapılan kontrollerde inşaat ruhsatı almadan yapılan inşaatlar ve metruk yapılar hakkında rapor düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmiş, baraka ve benzeri yapıların yıkımı yapılmıştır. Yapılan denetimler sırasında kamuya ve şahıslara ait arsalarda çevre düzeni ve estetiğini bozan işgaller kaldırılmıştır.

Kurban Bayramı süresince yasak yerde kurban satışı ve kesimi yapan kişilere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

Araçları ile megafonlu satış yapmak isteyen kişiler engellenmiş ve 5393 sayılı Yasa'nın 15/m maddesine istinaden megafon ve terazilerine el konularak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Alınan malzemeler merkez depoya tutanak ile teslim edilmiştir.

Geleneksel olarak düzenlenen Bisiklet, Koşu ve Kavacık Üzüm Festivalleri ile tüm açılışlarda yol güzergahı üzerinde ekiplerimiz emniyet tedbirlerini uygulamıştır.

Amaç 3: Sosyal Yardım

Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli ve Kadın Gruplarını Desteklemek

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, ilçemizde sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, göçten kaynaklanan sosyo-kültürel entegrasyonun sağlanması, kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilere hizmetlerin erişimi, toplumsal yaşamda sosyal dengeyi sağlamak amacıyla yoksullukla mücadele edilmesi, demokrasi ve kalkınmanın önünde büyük bir engel olan kadına yönelik şiddetle mücadele, kadın ve gençlerin istihdama katılımının sağlanması, çocuk suçluluğunu önleme ve çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşması, engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişebilir olmalarının sağlanması, yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli yaşam sağlanması, tüm vatandaşlarımıza hak temelli yurttaşlık bilinci kazandırılması amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlük, toplumsal cinsiyete duyarlı, eşit yurttaşlık hakları ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik hizmetlerde erişim önceliği ilkelerini demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile harmanlayarak Karabağlar'da yaşayan ihtiyaç sahiplerine ayni, nakdi, psikolojik, sosyal alanda destek olmak, kırılgan grupların topluma kazandırılmaları için çalışmalar yaparak sosyal refahın artmasını sağlamaya yönelik çalışmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet birimlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Merkezin Adı	Merkezin Adresi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No:23/A Bozyaka Mah. Karabağlar
Aşık Veysel Semt Merkezi	5821 Sokak No:25/A Aşık Veysel Mah. Karabağlar
Aydın Semt Merkezi	4274 Sokak No:56 Aydın Mah. Karabağlar
Aydın Çocuk Evi	4274 Sokak No:42 Aydın Mah. Karabağlar
Cennetçeşme Semt Merkezi	3996 Sokak No:26 Cennetçeşme Mah. Karabağlar
Eskiizmir Semt Merkezi	3882 Sokak No:3 Gazi Mah. Karabağlar
Esendere Semt Merkezi	52/1 Sokak No:151 Metin Oktay Mah. Karabağlar
Gediz Kurs Merkezi	927/5 Sokak Gediz Mah. Karabağlar
Limontepe Semt Merkezi	9721 Sokak No:25 Limontepe Mah. Karabağlar
Özgür Semt Merkezi	3925 Sokak No:4 Özgür Mah. Karabağlar
Refet Bele Semt Merkezi	9125 Sokak No:43 Refet Bele Mah. Karabağlar

Müdürlüğün Sunduğu Hizmetler:

1) Danışmanlık Hizmetleri

Bu kapsamda aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır:

*** Aile Danışmanlığı**

*** Kadın Danışmanlığı**

*** Çocuk - Ergen Danışmanlığı**

2) Aydın Çocuk Evi

Çocuklara yönelik sosyo-kültürel faaliyetler kapsamında; geziler, (müze, kütüphane, şehir gezisi, piknik vb), tiyatro, sinema etkinlikleri ve kişisel gelişimlerini destekleyici atölye çalışmaları yürütülmektedir. Ailelere yönelik çalışmalar psikososyal destek programları kapsamında; Aile Eğitimi, Kadın Sağlığı Eğitimi Programı (KSEP), Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı (KİHEP) ve ailelerin ihtiyaçlarına yönelik seminerler düzenlenmektedir.

3) Çocuk Oyun Odası

Danışmanlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların çocukları, danışmanlık süresi içinde; farkındalık ve güçlendirme eğitimlerine katılan kadınların çocukları da eğitim süresi içinde, çocuk eğitmeni personelimizin gözetiminde, oyun odasından hizmet almaktadır. Ayrıca ilçemizde yaşayan, okul öncesi eğitimden yararlanamayan 3-6 yaş arası çocuklara yönelik, gelişimlerine uygun atölye çalışmaları düzenlenmektedir. Semt Merkezlerimizde düzenlenen kurslara, eğitimlere ve seminerlere katılan kadınların çocuklarını güvenle bırakabilecekleri oyun odaları oluşturulmaktadır.



Danışmanlık Hizmetleri Birimi 2016 Yılı Verileri

Açıklama	Danışan Sayısı	Yapılan Görüşme Sayısı / Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı
Çift /Aile Danışmanlığı Çocuk Ergen Aileleri	133 Aile/Çift /Ebeveyn	139
Kadın Danışma	92 Kadın	260
Çocuk Ergen Danışmanlığı	94 Çocuk / Ergen	110
Yaşlı Danışmanlığı / Bilge Çınarlar Klübü -Bergama Gezisi -Kent Gezileri	39 Üye	106
Aydın Çocuk Evi Etkinliklere Katılan Çocuk Sayısı	49 Çocuk	310 Çocuk
Çocuk Oyun Odasından Yararlanan Çocuk Sayısı	286 Çocuk	
Yaz Okullarına Katılan Çocuk Sayısı	298 Çocuk	

2016 Yılında Düzenlenen Eğitimler

Açıklama	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Kadının İnsan Hakları Eğitimi	16	14 (Kadın)
Ergenlikte Bağımlılıkla Mücadele	4	49 (Kadın/Erkek)
Çocuk İhmal ve İstismarı	1	49 Çocuk
Bedenimizi Tanıyalım	11	321 Çocuk



4) Engelli Danışma Merkezi

Engelli Danışma Merkezi, engelli vatandaşların her türlü bilgiye erişimi, hizmetlere ulaşabilmesi ve ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri, psikolojik ve hukuksal olarak danışmanlık hizmeti almaları ve engelliliğin en aza indirilebilmesi için toplumun bilinçlendirilmesi, engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu ve topluma uyumunu sağlamak amacıyla hizmet vermektedir.



Yaz Okullarında Engelli Farkındalık Eğitimleri

Engelli Danışma Birimi Verileri	Hizmet Alan Kişi Sayısı
Veri Kaydına Alınan Kişi Sayısı	300
Danışmanlık Hizmeti	1884
Nakil Hizmeti	458
Tercümanlık	109

Etkinlik Türü	Katılımcı Sayısı
Engelli Farkındalık Eğitimi ve Diğer Eğitimler	791 Kişi
İBB Spor Etkinliği ve Yüzme Boccia	90 Kişi
Sinema Gösterimi	315 Kişi
Dünya Engelliler Günü Paneli	114 Kişi

5) Semt ve Kurs Merkezleri

Semt Merkezleri

Her yaş gurubuna ait bireylerin sürekli gelişen, yaratıcı, üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ve topluma tam ve eşit katılımlarının sağlanması amacıyla uygun görülen mahallelerde semt merkezleri açılmıştır. Semt merkezleri, hızlı toplumsal değişme, kentleşme ve göçün yarattığı sorunlar doğrultusunda, bireylerin, grupların, ailelerin ve toplumun sorunlarla baş edebilmeleri ve bireylerin katılımcı, üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla; koruyucu-önleyici- eğitici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici işlevlerini, bir arada ve en kolay ulaşılabilir biçimde, sunmakla görevli ve yükümlüdür.

Mesleki Kurslar

Mesleki beceri kursları Karabağlar'da yaşayan ve yoksunluk yaşayan bireylerin mesleki beceri edinme ve istihdama katılmalarını sağlamak amacıyla açılmaktadır. Kursların başlangıcında güçlendirici ve farkındalık arttırıcı, kurs bitiminde işe girmelerine destek sağlayıcı eğitim programları düzenlenerek kursiyerlerin her alanda güçlenmelerini sağlamak hedeflenmektedir.



Eğitimler

Eğitim birimi, gerek personelin hizmet içi eğitimi, gerekse kırılğan grupların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları ile Semt Merkezlerinde uygulanacak kurs eğitim programlarının oluşturulması, takvimlendirilmesi ve uygulanmasının takibini yapmaktadır. Eğitim verilecek alanları belirleyerek yıllık bir eğitim takvimi oluşturmaktadır.

Semt ve Kurs Merkezlerinde Düzenlenen Kurslar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kadınların sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve destek programlarıyla pek çok çalışmayı hayata geçirmektedir. Aşık Veysel, Aydın, Cennetçeşme, Esendere, Eskiizmir, Limontepe, Özgür Semt Merkezlerinde ve Gediz Kurs Merkezinde kadın, çocuk ve gençlere yönelik kurs ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir. 2016 yılı Eylül ayında Refet Bele Semt Merkezi hizmete geçmiştir.



2016 Yılında Açılan Kurslar

Giysi Tadilatçılığı
 Aşçı Yardımcılığı
 Cilt Bakımı ve Temel Makyaj
 Çocuk Bakım Elemanı
 Gümüş Takı İşlemeciliği
 Kösele Çanta Yapımı
 Okuma Yazma 1. Kademe
 Giyim Üretim Teknolojileri
 Mutfak Takımları Hazırlama
 Çanta Dikimi
 İğne Oyası
 Kadın Giysileri Dikimi
 Hasta Kabul Kayıt

Kokulu Taş ve Sabun Yapımı
 Manikür Pedikür
 Kadın Üst Giysileri Dikimi
 Hazır Gereçlerle Yapılan Nakış
 İşaret Dili
 Hamurkarlık
 Okuma Yazma 2. Kademe
 İngilizce
 El Sanatları Teknolojisi Kırkyama
 Ev Tekstili Mefruşatı
 Spor
 Temel Bilgisayar Kullanımı
 Gaz Altı Kaynakçılığı

Semt Merkezleri ve Eğitim Birimi Verileri

Kurslara Katılan Kişi Sayısı	1109
Gezilere Katılan Kişi Sayısı	1696
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Tiyatro, Sinema vb.)	1672
Eğitim ve Seminerlere Katılan Kişi Sayısı	1116

Semt Merkezlerinde Düzenlenen Seminerler

2016 yılı içerisinde tüm Semt Merkezlerinde “Bitkisel İlaçlar ve Zehirlenmeler”, “Yetişkinlerde Aşının Önemi”, “Kadın Sağlığı ve Hijyen”, “İlk Yardım”, “Öfke Kontrolü”, “Spina Bifida”, “Şizofreni İyileşebilir mi; Nasıl?”, “Güvenli Annelik - Güvenli Doğum” konularında bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.



Semt Merkezlerinde Düzenlenen Farkındalık Eğitimleri

Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP)

Karabağlar Belediyesinin Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği ile birlikte yürüttüğü 2015 yılında Karabağlar Kent Konseyi eğitimcilerinin katkısıyla devam eden KİHEP eğitimine 2016 yılı itibariyle Belediyemiz personelinin üç eğitimci ile devam edilmektedir.

16 hafta süren eğitimde kadınların sosyal yaşamda anayasal hakları konusunda bilinçlenmesini amaçlayan program kapsamında, toplumsal olaylar, hak arama, medeni hukuk, siyaset, kadın ve üreme sağlığı, iletişim, kadına yönelik şiddete karşı stratejiler gibi pek çok alanda bilgi verilmektedir. KİHEP eğitmenlerimiz Hülya Abay, Meral Keleş, Oylum Gökçen Şarlak tarafından verilen eğitimler sonunda 28 kadın sertifikalarını almıştır.

Kadın Sağlığı Eğitimi Programı (KSEP)

Türkiye Aile Planlaması Vakfı tarafından 2010 yılından bu yana gönüllü eğitmenlerle yürütülen Kadın Sağlığı Eğitim Programı Karabağlar'da düzenlenmiştir.

Kadınların yaşam ortamlarını iyileştirecek temel koruyucu sağlık davranışlarının geliştirilmesi ve sağlık kurumlarından koruyucu sağlık hizmet talep bilincinin artırılması amacıyla oluşturulan programda; cinsellik, temizlik ve beslenme, güvenli annelik, çocuklar ve ergenler, doğurganlığın düzenlenmesi, üreme sağlığını koruyucu davranışlar, haklar, iletişim ve genel sağlığı koruyucu davranışlar gibi konular ele alınmıştır. On üç hafta süren eğitim programına, 49 kadın katılmıştır.

Yurttaşlık Eğitimi Programı (YEP)

Karabağlar Kent Konseyi ve Kadın Adayları Destekleme Derneği (KADER) İzmir Şubesi'nin işbirliği ile Belediyemiz Eğitim Salonunda "Yurttaşlık Eğitimi" düzenlenmiştir. Toplam 6 hafta süren programa, Semt Merkezlerimizden ikişer mahalle temsilcisi olmak üzere toplam 30 kişi katılmıştır. Yurttaşlık Eğitimi ile kadınların sosyal yaşamda aktif olarak yer alması hedeflenmiştir. Her hafta farklı bir eğitimcinin verdiği 6 haftalık program boyunca, Etkili İletişim, Yerel Yönetim Nedir?, Kent Konseyleri ve Katılımcılık, Mahalle Örgütlenmesi, Hak Temelli Yurttaşlık, Kadın Dostu Kentler, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Tarihsel Gelişimi, Kadınların Yasal Hakları, Zaman Yönetimi, Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri gibi konular ele alınmıştır.

İşlevsel Okur Yazarlık

Karabağlar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve AÇEV'in (Anne Çocuk Eğitim Vakfı) ortaklaşa yürüttüğü okuma yazma kursuna katılan kadınlar sertifikalarını aldılar. Çeşitli sosyo kültürel nedenlerle okula gönderilmeyen kadınlar, Esendere, Bozyaka, Özgür ve Limontepe Semt Merkezleri'nde düzenlenen ve 3,5 ay süren okuma yazma kursuna katılan 14 kadın birinci kademe okuma yazma kursunu başarı ile tamamlamıştır.

6) Kadın Erkek Eşitliği Birimi

Belediye hizmetlerinin kadın ve erkeklere eşit dağılımını sağlamak, kadınlara yönelik hizmetlerin kapasitesini arttırmak ve fırsat eşitliğinin sağlanması yolunda gereken önlemlerin alınması için çalışma yapmak, kadınların gereksinim ve taleplerini ortaya çıkarabilmek, anlayabilmek için araştırmalar yapmak, bununla ilgili olarak alan çalışmaları ve anketler düzenlemek, kurumsal işbirlikleri ve STK'lar ile ortak çalışmalar yapmak Kadın Erkek Eşitliği Biriminin temel çalışma alanlarıdır.

Kadınların gereksinimlerine uygun hizmetleri tanımlamak ve yeni hizmet modelleri geliştirmek amacıyla Kadın-Erkek Eşitliği İhtisas Komisyonu ve Kent Konseyi Kadın Meclisi ile eşgüdüm içinde politikalar ve hizmetler üretmek, Belediye idari yapısı ve çalışmalarını, toplumsal cinsiyet eşitliği açısından analiz ederek konuya ilişkin veri toplayıp, Belediyenin diğer birimlerine, verdikleri hizmetlerde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak önerilerde bulunmayı hedefler.

2016 yılı Belediye idari yapısı ve çalışmaları Kadın-Erkek Eşitliği perspektifinden incelenmiş, hizmetlerden yararlananlar ve çalışanlara ilişkin, cinsiyet dağılımı verileri hazırlanmıştır. Belediyelerin Kadın Birimleri Koordinasyon Toplantısı gibi İl içerisinde düzenlenen, kadın erkek eşitliğine dayalı hizmetleri geliştirmeyi ve politika üretmeyi hedefleyen çalışmalara katılım sağlanmıştır.

Kooperatif Çalışmaları

Kooperatif Genel Kurulu Toplantısı, her ay düzenlenen Kadın Kooperatifleri Koordinasyon Toplantıları, Girişimci Kadınlarla Kooperatifleşme üzerine görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Kavacık' ta kurulacak olan üretimhane için yer tahsisine ilişkin araştırmalar yürütülmüştür. Kadın emeğinin temsiliyeti göz önünde tutularak fuar ve festivallere katılım sağlanması amacıyla Kavacık Kadın Kooperatifi'ne lojistik destek sağlanmıştır. Geleneksel Kavacık Üzüm Festivali için çalışmalar yapılmış, Kavacık Kadın Kooperatifi Belediyemiz tarafından desteklenmiştir.

“Lider Kadın Eğitimi Programı”

5 bölüm 16 oturumdan oluşan “Lider Kadın Eğitimi Programı”, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’nün organizasyonu ile Uzundere Mahallesi’nde 13, Eskiizmir Semt Merkezi’nde 11 (devam etmekte), İzmir Kadınlar Birliği Derneği’nde (İZKAB) 16 kursiyerin katılımı ile uygulanmıştır.

Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) desteğiyle verilen bu eğitimde; cinsiyete dayalı eşitsizliği gözeterek kadınları karar verme sürecinde desteklemek, kadınları pratik ihtiyaçları etrafında örgütleyerek beceri ve özgüven kazandırmak, kalıcı politikalar için girişim kapasitelerini geliştirmek, ayrıca kadınların liderlik ruhunu açığa çıkarmak hedeflenmektedir. Kadınlara kooperatifleşme, kadın emeği, alınteri ve ekonomik özgürlükleri konusunda yeni pencereler açan eğitimde, profesyonellik ve sosyal gelişim konuları işlenmektedir.

Uzundere Girişimi

Uzundere Mahallesi’nde yaşayan ve tarım faaliyetleri ile geçinen Lider Kadın Eğitimi tamamlayan katılımcılar, Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programını almaya başlamıştır. Organik tarım faaliyetleri ile üretilen ürünlerin kooperatif çatısı altında satışını yapmayı hedefleyen grup, verilen eğitimlerde kooperatifleşme süreçleri ile ilgili bilgilendirilmişlerdir.

7) Ayni ve Nakdi Yardımlar

Belediye, kişilere ihtiyaçları ve kurumun olanakları ölçüsünde; süreli ya da süresiz olarak temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak olan hasta ve/veya engelli durumda olan kişilere, ekonomik olarak eğitimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilere, sağlıklı ortamlarda barınamayan muhtaçlara ayni ve/veya nakdi yardımda bulunmak, gıda bankacılığı yapmak, aşevi hizmeti vermek amacı ile ayni nakdi yardım birimini açmıştır. Yardımlar; nakdi yardımlar, ayni yardımlar, aşevi, hasta yaşlı bireylere yönelik ev bakım-temizlik hizmeti ve çamaşırhane hizmeti olarak verilmektedir.

Sosyal Destek Kartı

Her ay 80,00 TL yüklenen “Sosyal Destek Kartı” ile vatandaşlar anlaşmalı olunan marketlerden ihtiyaç duydukları ürünleri satın alabilmektedir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Aynı Nakdi Yardımlar Biriminin yürüttüğü çalışmalar sonucu, sosyal destek kartı hizmeti için başvuran 684 haneye sosyal incelemeye gidilmiş olup 923 kişi “Sosyal Destek Kartı” hizmetinden yararlanmıştır.

Aşevi Hizmeti

2015 yılından bu yana devam eden, Abdi İpekçi Mahallesi'nde başlayan Aşevi Hizmetiyle haftanın beş günü 54 aileye günlük 250 kişilik yemek dağıtılmaktadır.

Hasta, Yaşlı Bireylere Yönelik Ev Bakım - Temizlik Hizmeti

Hasta, yaşlı ve kimsesi olmayan bireylerin evlerinin düzenli olarak temizlenmesini sağlayan hizmet kapsamında 81 haneye hizmet verilmektedir. Sağlıksız barınma koşulları olan 20 ailenin evinin boya badana ihtiyacı sağlanmıştır. Odun/yakacak yardımı kapsamında 235 aileye odun dağıtımı yapılmıştır. Semt Merkezlerinde bulunan çamaşırhanelerde çamaşır makinası olmayan 55 aileye çamaşırhane hizmeti verilmektedir.

2016 Yılı Aynı ve Nakdi Yardımlar Birimi Verileri	
Sosyal Destek Kartı Başvuran Sayısı	684 Kişi
Sosyal Destek Kartından Yararlanan Kişi Sayısı	923 Kişi
Yapılan İnceleme Sayısı	684 Hane
Aşevi Hizmeti Alan Kişi Sayısı	34.000 (Günlük 250) Kişi
Ramazan Çadırı İftar Yemeği	1190 (Günlük) Kişi
Ev Bakım / Temizlik Hizmeti	81 Hane
Çamaşırhane Hizmeti Alan Aile Sayısı	55 (819 File)
Çamaşırhane Hizmeti Alan Belediye Birim Sayısı	5 (306 File)
Odun Yardımı Alan Kişi Sayısı	235 Hane
Boya Badana Yardımı Alan Kişi Sayısı	20 Hane
Diğer Kurumlara Yönlendirilen Kişi Sayısı	12 Kişi

8) Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında asker ailelerine yardımlar yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan toplam 129 asker ailesine 336.380.00 TL'lik nakdi yardım yapılmıştır.

9) 2016 Yılı İçerisinde Müdürlük Tarafından Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler

Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı Eğitici Eğitimi (KİHEP)

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Veri Toplama Eğitimi

Engelli Hakları Eğitimi

10) 2016 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Gerçekleştirilen Etkinlik ve Projeler

"Kalpten Kalbe" Projesi

İzmir Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile ortaklaşa yürüttüğümüz "Kalpten Kalbe" projesi, denetimli serbestlik hükümlüsü kadınların bir kamu hizmeti cezası olarak yapmış oldukları el örgüsü ürünlerden oluşan ve 11 Şubat 2016 tarihinde sergilenen el emeği ürünler, sergi sonunda yoksul kişilere dağıtılmıştır.

"Semt Kahvaltıları" Etkinliği

Semt Merkezlerinde düzenlenen etkinlikte, Başkan Muhittin Selvitopu ile bölgede yaşayan ve Semt Merkezi etkinliklerinden faydalanan kadınlar bir araya gelerek kentsel dönüşüm, vatandaşların Belediye hizmetleri konusundaki beklentileri üzerine sohbet edilmiştir.

“Ev Eksenli Çalışma ve Kadın Emeğinin Örgütlenmesi” Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında “Ev Eksenli Çalışma ve Kadın Emeğinin Örgütlenmesi” başlığı ile Bozyaka Kültür Merkez’inde Seniye Nazık Işık’ın modaratörlüğünde “Ev Eksenli Kadınlar Çalışma Grubu” üyesi Gül Erdost ve Ödemiş Belediyesi kooperatif çalışması ile ilgili deneyim aktarmak üzere Ödemiş Kadın Kooperatifi Başkanı Gülfer Keskin’in konuşmacı olarak katıldığı panel ve müzik dinletisi düzenlenmiştir.

“Salı Sinemaları” Etkinliği

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ‘Salı Sinemalar’ı adı altında her hafta düzenli olarak salı günleri Semt Merkezlerinden ve çeşitli mahallelerden ulaşımı sağlanan kadınlara, Bozyaka Kültür Merkezi’nde sinema gösterimi yapılmıştır. Gösterim öncesi kadınların genel olarak ne tür filmler izlemek istediklerini öğrenmek adına kısa bir anket çalışması yapılmıştır.

“Yaşlılar Haftası” Etkinliği

İlçemizde yaşayan yaşlı nüfusu ve ihtiyaçları gözetilerek açılan “Bilge Çınarlar Kulübü”, çalışmalarına başlamıştır. 18- 24 Mart tarihlerinde “Yaşlılara Saygı Haftası” kapsamında Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu’nun katılımıyla Bozyaka Kültür Merkezi’nde düzenlenen “Yaşlanmıyoruz Yaş Alıyoruz” adlı etkinlikte Amerikan Koleji öğrencilerinin Kemal Tarım Dinlenme Evi sakinlerini görüntülediği “Zaman Akar Biz Büyürüz” isimli fotoğraf sergisi yapılmıştır. Cumhuriyet Anadolu Lisesi şiir topluluğunun şiir dinletisi, Dr. Kemal Tarım Dinlenme Evi sakinlerinden oluşan müzik grubu ile İzmir Müzisyenler Derneği üyelerinin düzenlediği mini konserle devam eden etkinliğe yoğun ilgi gösterilmiştir. Bilge Çınarlar Kulübü etkinlikleri kapsamında Bergama Gezisi yapılmış, İzmir içerisinde Ahmet Piriştina Kent Arşivi ve Müzesi Ulaşım Sergisi ve Aziz Vukolas Kilisesi, Emir Sultan Türbesi ziyaret edilmiş ve Basmane turu düzenlenmiştir.

Anneler günü kapsamında 6 Mayıs 2016 tarihinde Belediyemizin düzenlediği farkındalık ve güçlendirme eğitimlerine katılan kursiyerler ile Tire’de kahvaltı yapılmış ardından Şirince ve Meryem Ana ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Şirince Meryem Ana Gezisi

Engelliler Haftası Etkinlikleri

10-16 Mayıs Engelliler Haftası boyunca “Entel Köy Efe Köye Karşı” film gösterimi yapılmış; Belediyemize bağlı hizmet veren Karbem öğretmen ve öğrencilerinin katıldığı farkındalık parkurları kurulmuş, engelli hakları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden seçilen katılımcılara Engelli Hakları Eğitimi ve Müdürlüğümüzün engelli hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.



Farkındalık Parkurları

Yaz Okulu Etkinlikleri

Çocuk – Ergen Danışmanlığı ve Semt Merkezlerimiz işbirliğiyle, okulların tatil olmasıyla birlikte öğrencilerin yaz aylarını daha verimli ve eğlenceli geçirmeleri için tatile gidemeyen anne ve çocuklara yönelik çeşitli gezi, etkinlik ve seminerler düzenlenmiştir. Verilen seminerler ile çocuklara, hayvan ve doğa sevgisi, engelli vatandaşlarla empati kurma, bedenini tanımak ve bedenini korumak gibi birçok önemli konuda bilgi verilmiş, interaktif eğitim çalışmaları yapılmıştır. Çocuklara yönelik dokuz haftalık gitar, resim, satranç, İngilizce ve el sanatları çalışmaları yapılmıştır. 298 çocuk ve genç kurslara kayıt yaptırmıştır. Kurslara katılan çocuklar için ayrıca Selçuk-Şirince Meryem Ana, Sasalı Doğal Yaşam Parkı ve müzelere gezi programları düzenlenmiştir. Toplam 298 çocuk ve annenin etkinliklere katılımı sağlanmıştır.



Satranç Kursları



El sanatları

Urla Deniz Gezisi

Yaz okullarına katılan çocuklar ve velileri ile Urla'ya deniz gezisi düzenlenmiştir. Çocuklar yaz döneminde El Sanatları kursunda plastik şişelerden yaptıkları kayığı Urla'da denizle buluşturmuş hem eğlenmiş hem geri dönüşüm ve çevreyi koruma bilinci edinmiştir.



Bisiklet Dağıtımı

19 Ekim 2016 tarihinde Aydın Çocuk Evi'nden hizmet alan okul başarısı yüksek olan 70 çocuğa Spor İşleri Müdürlüğümüz işbirliği ile bisikletler dağıtılmıştır.

Uyuşturucu ile Mücadele

26 Haziran "Uluslararası Uyuşturucu ile Mücadele Günü" kapsamında hazırlanan pankartlar, ilçemizin üç merkezi noktasına yerleştirilerek konuya ilişkin farkındalık yaratmak amaçlanmıştır. Ailelere yönelik yıl içerisinde düzenlenen uyuşturucu ile mücadele eğitimlerine 49 kişi katılmıştır.

İftar Sofraları Etkinliği

Ramazan ayı boyunca Abdi İpekçi Mahallesi, Cennetçeşme Mahallesi, Şehitler Mahallesi, Günaltay Mahallesi ve Eserkent Mahallesi olmak üzere beş farklı bölgede kurulan iftar çadırlarında 1190 kişiye iftar yemeği dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

19 Kasım Dünya Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü

Aydın Çocuk Evi hizmetlerinden yararlanan çocuklarla yapılan "Bedenimizi Tanıyalım" başlıklı, çocuklara beden sağlığını korumak, iyi ve kötü dokunuşların neler olduğu ve neler yapılabileceği konularında bilgi veren çalışmanın ardından resim çalışması yapılmıştır. Resimler, Müdürlüğümüz salonunda konuya dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla bir hafta boyunca sergilenmiştir.

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü

Aydın Çocuk Evi hizmetlerinden yararlanan 60 çocuğa İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesinin hazırladığı Çocuk Hakları Sözleşmesi animasyonu gösterimi yapılmıştır.

“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü” dolayısıyla düzenlenen panelde, “6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun” hakkında, İzmir Barosu’ndan Avukat Figen Özler Merder ve Avukat Hülya Çağlayan Gültekin bilgilendirmelerde bulunmuştur. Karşılıklı soru ve cevaplarla sona eren panelde, ülkemizde kadına karşı şiddetin önlenbilmesinin yolları ile şiddete uğrayan veya şiddete uğrama tehlikesi bulunan çocukların ve tek taraflı ısrarlı takip mağduru olan kişilerin korunması konuları ele alınmıştır.



“Hayatı Paylaşmak İçin Engel Yok”

3 Aralık “Dünya Engelliler Günü” nedeniyle Engelli Danışma Merkezimiz tarafından “Engelli Kadın Olmak” konulu panel düzenlenmiştir. Bozyaka Kültür Merkezi’nde düzenlen, engelli kadınların yaşamda karşılaştıkları sorunları anlattıkları, moderatörlüğünü psikolog İlknur Peder’in yaptığı panele, konuşmacı olarak Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Hizmetler ve Kadın Çalışmaları A.B.D. Öğretim Görevlisi Yrd. Doç. Dr. Gülten Uçan ile Gülşen Kırsan Güneş katılmıştır. Dünya Engelliler Günü kapsamında Bozyaka Kültür Merkezimizde “Adım Adım” film gösterimi yapılmıştır.



Engelli Kadın Olma

Aydın Çocuk Evi Yeni Yıl Kutlaması

Aydın Çocuk Evi’nden hizmet alan çocuk ve velilerin katılımı ve Gündoğdu Çağdaş Yaşam Gönüllüleri Derneği’nin organizasyonu ile 2017 yılını karşılamak amacıyla, Bozyaka Kültür Merkezi’nde folklor gösterisi, masal anlatımı gibi etkinlikler düzenlenmiştir.



Aydın Çocuk Evi Yeni Yıl Kutlaması

Amaç 4: Kùltür ve Sanat

Karabağlar'ı Kùltür ve Sanat Merkezi Haline Getirmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Karabağlar'ın çağdaş, ilerici ve demokratik bir anlayışla sosyo-kùltürel seviyesinin ileriye taşınması, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde kùltürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kùltürel değerlerin korunması için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, uzman kişilerin ve halkın katılımını sağlamakta, kùltür, sanat, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, kùltür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun, kent / ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmektedir.

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

I. FESTİVAL-ŞENLİKLER

- * Karabağlar Çocuk Şenliği (21-22 Nisan 2016)
- * Aydın Eğitim Merkezi Çocuk Şenliği (28 Mayıs 2016)
- * Kavacık Üzüm Şenliği (24-25 Eylül 2016)

Belediyemiz tarafından Kavacık Köyü'nde düzenlenen, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Kavacık Muhtarlığı tarafından da desteklenen Kavacık Üzüm Festivali'ne, il genelinden binlerce vatandaş katılmıştır. Festivalin ilk günü Bornova Ziraî Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünden Ziraat Mühendisi Dr. Dilek Poyraz tarafından "Mildiyö Hastalığı ve Mücadele Yöntemleri" konulu bir söyleşi gerçekleştirildi. Söyleşinin ardından "Seyirlik Köy Oyunu" adlı komedi tarzındaki tiyatro oyunu sergilendi.

Festivalin ikinci günü yöresel ürünlerin satışının ve tanıtımının yapıldığı standların açılışı ile başladı. Köy meydanında orf, yüz boyama, animasyon gösterileri ve balon katlama atölyesinden oluşan çocuklarla sokakta sanat etkinlikleri gerçekleştirildi.

Festival çerçevesinde Ege Yöresi Halk Oyunu gösterisi, Kavacık Üzüm Yarışması ve TRT Türk Halk Müziği Sanatçısı Ali Çakar'ın konseri de gerçekleştirildi.



Kavacık Üzüm Festivali



II. KONSERLER

Uzundere Rekreasyon Alanı Açılışı - Leman Sam Konseri (3 Haziran 2016)

Kentimizin önemli projelerinden biri olan “Uzundere Rekreasyon Alanı” düzenlenen Leman Sam Konseri ile açıldı. Bekir Yurdakul’un sunumu ile düzenlenen gecede, Nazım Hikmet’in ölüm yıldönümü olması nedeniyle Şair Nesrin Kültür Kiraz ve Şair Özge Sönmez tarafından Nazım şiirleri okundu. Halk oyunları gösterisinin ardından açılış konuşmaları ile devam program, sanatçı Leman Sam’ın eski ve yeni parçalarının yanı sıra sevilen türküleri de seslendirdiği muhteşem konserle taçlandı. Konserin ardından havuzda ışık gösterisi vatandaşlar tarafından ilgi ile izlendi. Alanın açılışına ilçemizden ve çevre ilçelerden yoğun katılım gerçekleşti.



Uzundere Rekreasyon Alanı Açılışı



Cumhuriyet Bayramı Korteji ve Konseri (28 Ekim 2016)

Belediyemizin İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Konak Belediyesi ile ortaklaşa düzenlediği “Cumhuriyet Daima” etkinliği kapsamında düzenlenen Cumhuriyet Korteji büyük ilgi gördü. Yüzlerce İzmirli yaklaşık 6 kilometrelik yolu büyük bir coşku ile yürüdü. Üçkuyular Fahrettin Altay Metro Durağı'ndan başlayan Cumhuriyet Korteji, Üçyol Uğur Mumcu Parkı'nda sona erdi. İki farklı noktada gerçekleştirilen havai fişek gösterileri de programa ayrı bir renk kattı. Etkinlik, Uğur Mumcu Parkı'nda gerçekleştirilen Şef Hüseyin Çebi yönetimindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası'nın konseriyle sona erdi.



Cumhuriyet Bayramı Korteji

III. BELİRLİ GÜN VE HAFTA ETKİNLİKLERİ

- * Uğur Mumcu Anma Etkinliği (24 Ocak 2016)
- * Dünya Emekçi Kadınlar Günü (7 Mart 2016)
- * Kütüphaneler Haftası Etkinliği - En Çok Kitap Okuyan Çocuk Etkinliği (28 Mart 2016)
- * 23 Nisan Çocuk Bayramı Resmi Kutlama Töreni (23 Nisan 2016)
- * Anneler Günü Etkinliği (6 Mayıs 2016)
- * Kütüphane Kapanış Etkinliği (12 Mayıs 2016)
- * 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Resmi Kutlama Töreni (19 Mayıs 2016)
- * Babalar Günü Etkinliği (18 Haziran 2016)
- * Ramazan Etkinliği (18 ve 29 Haziran 2016)
- * Neşet Ertaş Anma Etkinliği (29 Eylül 2016)

Hayatının son dönemini Karabağlar'da geçiren Halk Ozanı Neşet Ertaş'ın dördüncü ölüm yıldönümünde bir anma gecesi düzenledi. Sevenleri ve hayranları Neşet Ertaş'ı düzenlenen söyleşi ve türkülerle bir kez daha saygıyla andı.



Cumhuriyet Bayramı Korteji



Yaşar Kemal Buluşmaları (6-7 Ekim 2016)

İnsanı, toplumu ve dünyayı kucaklayan edebiyatın büyük ustası Yaşar Kemal'in 93'üncü doğum günü nedeniyle bu yıl birincisini düzenlediğimiz "Yaşar Kemal Buluşmaları"nda söyleşi, sergi, görsel sunum, tiyatro ve resim atölyesi çalışmaları Ayşe Semiha Baban, Feridun Andaç, Adnan Binyazar, Lütfi Özgünaydın, Ferda İzbudak Akıncı, Osman Şahin ve Arif Keskiner'in katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Yaşar Kemal Buluşmaları



- * Kütüphane Açılış Etkinliği (10 Ekim 2016)
- * Cumhuriyet Bayramı Resmi Töreni (29 Ekim 2016)
- * Muharrem Ayı Anma Etkinlikleri (31 Ekim 2016)

Etkinlik kapsamında Uzundere Cemevi bahçesinde bir anma etkinliği gerçekleştirildi. Bu etkinlik kapsamında Ozan Turabi Yılmaz, Murat-Özlem Sincer, Ahmed Mahlassız, Haydar Atasoy ve Mahalli Sanatçı Burçin sahnede deyişler seslendirdiler. Hubyar Semah Ekibince sema ayini gerçekleştirildi. Etkinliğe katılan vatandaşlarımıza birlik aşuresi ikram edildi.

Reşat Nuri Edebiyat Günleri (25-26 Kasım 2016)

Türk Edebiyatı'nın unutulmaz ismi Reşat Nuri Güntekin adına düzenlediğimiz 7. Reşat Nuri Edebiyat Günleri yapıldı. Etkinliğin ilk günü; Reşat Nuri Güntekin'in "Çalıkuşu" ve "Dudaktan Kalbe" romanlarını yazdığı ve şuanda çocuk kütüphanesi olarak hizmet veren evinin önünde gerçekleştirilen açılışla başlamıştır.

Etkinlik, Onur Caymaz, Tuna Kiremitçi, Görkem Yeltan, Gülşah Elikbank, Nermin Bezmen, Cem Erciyes, Ülkü Burhan Meral, Haluk Oral, Gündüz Ögüt, Barış İnce, Sami Menteş, Onur Behramoğlu, Hakan Urgancı, İnci Aral ve Canan Tan'ın katılımıyla iki gün sürmüştür.



Karabağlar Belediyesi ve Karabağlar Kent Konseyi Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının Kabulü Günü Etkinliği (7 Aralık 2016)

IV. Sergiler

- * Şebnem Çamdalı -Naif Resim Sergisi (7 Mart 2016)
- * Resim Sergisi- Halide Suat Tatari (17-25 Mart 2016)
- * Fikret Doğan Karma Sergisi (05-16 Nisan 2016)
- * Ebru Sergisi -Ömer Erkan- Hacı Bekir Aslan (12-29 Nisan 2016)
- * 23 Nisan Çocuk Etkinlik Resim Sergisi (19-29 Nisan 2016)
- * RA Sanat Atölyesi Karma Sergisi (10 Mayıs 2016)
- * Tahir Merzeci Ortaokulu Karma Resim Sergisi (10-20 Haziran 2016)
- * Yaşar Kemal Karikatür Sergisi (6 Ekim 2016)
- * Karma Cumhuriyet Sergisi (20 Ekim 2016)
- * Mobilyanın Kalbi Karabağlar Fotoğraf Sergisi (15 Kasım 2016)

Karabağlar'da mobilya sektörüne görsel bir bellek oluşturmak ve yapılan çalışmaları göstermek amacıyla düzenlenen "Mobilyanın Kalbi Karabağlar" konulu fotoğraf yarışması yapıldı.

Seçici Kurulun yaptığı değerlendirme sonunda Caner Başer'in eseri birinci olurken, İsmet Danyeli ikinciliği, Bora Hasar ise üçüncülüğü elde etti. Jüri Özel Ödülü'nü ise Adem Giliz kazandı. Ödül töreni ile sergilenmeye değer bulunan eserlerden oluşan bir sergi yapıldı.



V. Söyleşi, Seminer, Panel, Toplantılar, Yarışmalar

- * Yaşlanmıyoruz Yaş Alıyoruz Etkinliği (19 Mart 2016)
 - * Karabağlar'da Biriz Eşitiz Semineri (25 Mart 2016)
 - * Karbem Velilerle Tanışma Toplantısı (30 Mart 2016)
 - * Yeryüzü Sofrasını Birlikte Kuruyoruz Etkiliği ve Söyleşisi (9 Haziran 2016)
 - * **Söyleşi:** Kadın, Kitap, Hayat- Canan TAN (21 Eylül 2016)
 - * **Söyleşi:** Kadın, Kitap, Hayat-İnci ARAL (20 Ekim 2016)
 - * Sivil Toplum Örgütleri ile Buluşma Etkinliği (25 Aralık 2016)
 - * Cumhuriyet Bayramı İzmir Kent Konseyleri Birliği Toplantıları (27 Ekim 2016)
 - * **Söyleşi:** Atatürk ve Cumhuriyet –Emre KONGAR (9 Kasım 2016)
- Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 78. yılı nedeniyle Toplum Bilimci, Yazar ve Öğretim üyesi Prof Dr. Emre Kongar, "Atatürk ve Cumhuriyet" konulu söyleşi gerçekleştirdi.
- * Sivil Toplum Örgütleri ile Buluşma Etkinliği (25 Aralık 2016)
 - * **Söyleşi:** Kadın, Kitap, Hayat- Müge İPLİKÇİ (22 Aralık 2016)



Atatürk ve Cumhuriyet" Konulu Söyleşi



Mobilyanın Kalbi Karabağlar" Fotoğraf Yarışması

VI. Turnuvalar

V. Karabağlar Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası (12-13 Kasım 2016)

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası'nın bu yıl 5'incisi yapıldı. Belediyemiz ve Türkiye Satranç Federasyonu işbirliği ile düzenlenen V. Karabağlar Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası'na İzmirli aileler ve çocuklar büyük ilgi gösterdi. Federasyona bağlı 12 hakemin yönettiği turnuvada 250 çocuk yarıştı. 3 kategoride mücadele eden çocuklar kıyasıya mücadele ederek turnuvanın keyfini çıkardılar. Turnuvada dereceye giren yarışmacılara satranç saati, satranç takımı, kupa ve madalyadan oluşan çeşitli hediyeler verildi.



Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası

VII. Geziler

Çanakkale Gezisi (19 Mart 2016)

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Haftası kapsamında düzenlediğimiz Çanakkale Gezisi büyük ilgi gördü. Karabağlar'da bulunan sivil toplum kuruluşları, semt merkezi kursiyerleri, Karabağlar Kent Konseyi'ne bağlı meclisler ve gençlerden oluşan 200 kişilik kfile Çanakkale Şehitlikleri'ni gezmiştir.



Çanakkale Gezisi

- * Şirince Matematik Köyü Gezisi (25 Nisan 2016)
- * Menemen Çömlek Atölyesi Gezisi (11 Mayıs 2016)
- * Ankara Anıtkabir Gezisi (28 Ekim 2016)



KARBEM'den hizmet alan 200 Çocuk ve gencin Anıtkabir Gezisi

- * KARBEM Piknik Etkinliği (12 Mayıs 2016)
- * Aydın Eğitim Merkezi Pikniği (17 Mayıs 2016)

VIII. Atölye Çalışmaları

- * Sömeatr Atölyeleri (Yaratıcı Drama, Kitap Okuma Atölyesi, Mask Boyama Çalışması-Resim Atölyesi, Taş Boyama Etkinliği) (25 Ocak- 5 Şubat 2016)
- * Fotoğraf Atölyesi (26 Ocak 2016)
- * Çocuklarla Taş Boyama Etkinliği (11 Şubat, 16 Mart, 23 Mart 2016)
- * Çocuklarla 23 Nisan Çocuk Bayramı Resim Atölyesi Çalışmaları (4-6-8 Nisan 2016)
- * Aydın Eğitim Merkezi Çocuk Atölyeleri (04-11-18-25 Nisan 2016)



Anıtkabir Gezisi

IX. Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı

1873 yılında Kilimcizade Ailesi tarafından mesken olarak inşa edilen 142 yıllık taş yapı, 2006 yılında restore edilerek Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'na dönüştürülmüştür. O tarihten itibaren kütüphane faaliyetlerinin yanında ilçemizin önemli bir kültür ve sanat merkezi haline gelmiştir.

Kütüphane Etkinlikleri

Masal Çarşambaları: Yeni Kuşak Köy Enstitülüleri Gönüllülerinin katkılarıyla geleneksel hale getirdiğimiz Masal Çarşambaları kapsamında; çocuklarımıza anlatılan masallar hakkında, onların görüşleri ve yorumlarına başvurularak masalları hayalleri ile zenginleştiren birer katılımcı olmaları hedeflenmiştir. Bu süre içerisinde yapılan 32 etkinliğe yaklaşık 1250 çocuğumuz katılım sağlamıştır. Ayrıca öğretici ve eğlendirici yönü bulunan Duvara Karşı Tiyatro Topluluğu'nun "Drama Çalışması" ve Praksis Müzik Grubu'nun "Her Çarşamba Bir Şarkı Öğreniyoruz" adlı etkinlikleri düzenlenmiştir.



Çalikuşu Çocuk Kulübü: Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ÇYDD'nin (Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği) işbirliğinde kurulan "Çalikuşu Çocuk Kulübü" Reşat Nuri Çocuk Kütüphanesi'nde çalışmalarına başladı. Bu kapsamda dört sınıftan oluşan çalışma gruplarında toplam 64 çocuğumuz kurslara katılmıştır.

IX. Eğitim Faaliyetleri

KARBEM (Karabağlar Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi)

Örgün Eğitim Faaliyetleri:

Karabağlar Belediyesi tarafından ilçedeki öğrencilerin eğitimine ücretsiz katkı sağlamak amacıyla kurulan ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren KARBEM'e ilgi her geçen gün artmaktadır. 28 kişilik öğretmen kadrosu ile sistemli ve programlı eğitim alan öğrenciler TEOG, YGS ve LYS sınavlarında başarı sağlarken, öğrencilerin de okuldaki derslerine katkı sağlanmaktadır.

Devrim Mahallesi'nde yer alan merkezde toplam 1386 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.

Öğrencilerin Eğitim Durumu	Mevcut Öğrenci Sayısı
7. Sınıf	219
8. Sınıf	260
9. Sınıf	106
10.Sınıf	97
11.Sınıf	119
Lise Mezunu	195
Toplam:	1.386

2016 Yılı Eğitim Başarısı:

Belediyemiz tarafından ilçedeki öğrencilerin ücretsiz ve kaliteli eğitim alması amacıyla kurulan Karabağlar Belediyesi Eğitim Merkezi'nde (KARBEM) eğitim gören 303 öğrenci TEOG sınavında % 98'lik başarı yakalayarak Karabağlar'ın gururu olmuştur.

LYS sınavına KARBEM'de eğitim gören 318 öğrenci katılmış olup, bu alanda %85 başarı sağlanmıştır. Bu öğrencilerden 1 kişi mimarlık fakültesini, 25 kişi mühendislik fakültesini, 1 kişi sağlık bilimleri fakültesini, 5 kişi hemşirelik fakültesini, 23 kişi eğitim fakültesini, 37 kişi fen-edebiyat fakültesini, 35 kişi iktisadi idari bilimler fakültesini, 12 kişi iletişim fakültesini, 6 kişi ilahiyat-islami bilimler fakültesini, 2 kişi turizm fakültesini, 5 kişi işletme fakültesini, 14 kişi sağlık meslek yüksekokulunu, 1 kişi sivil havacılık meslek yüksekokulunu, 14 kişi açık öğretim bölümlerini kazanmıştır.



KARBEM Öğrencileri

Amaç 5: Eğitim ve Spor

Karabağlar'da Eğitim ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü, Karabağlar ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için her yaşa uygun sportif faaliyetleri düzenleyerek hayata geçirmektedir.

Çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek, "Yeni Bir Yaşamın Tasarlandığı ve Hayata Geçirildiği Kent" sloganıyla, vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam için modern tesislerde spor yapmasına olanak sağlamak, Türk sporuna ruhen bedenlen sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Spor işleri Müdürlüğümüz bünyesinde Aralık 2016 itibariyle, 7 adet futbol halı saha, 6 adet spor merkezi, 1 adet tenis kortu, 1 adet Bocce sahası, 2 adet spor salonu yer almaktadır.

Spor okullarımızda, Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları-Ritim, Aeorobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce ve Boccia(Engelli) branşlarında faaliyet gösterilmektedir.

Belediyemizin spor okulları, kursları ve etkinliklerinde 2016 yılında 19 antrenör görev yapmıştır.

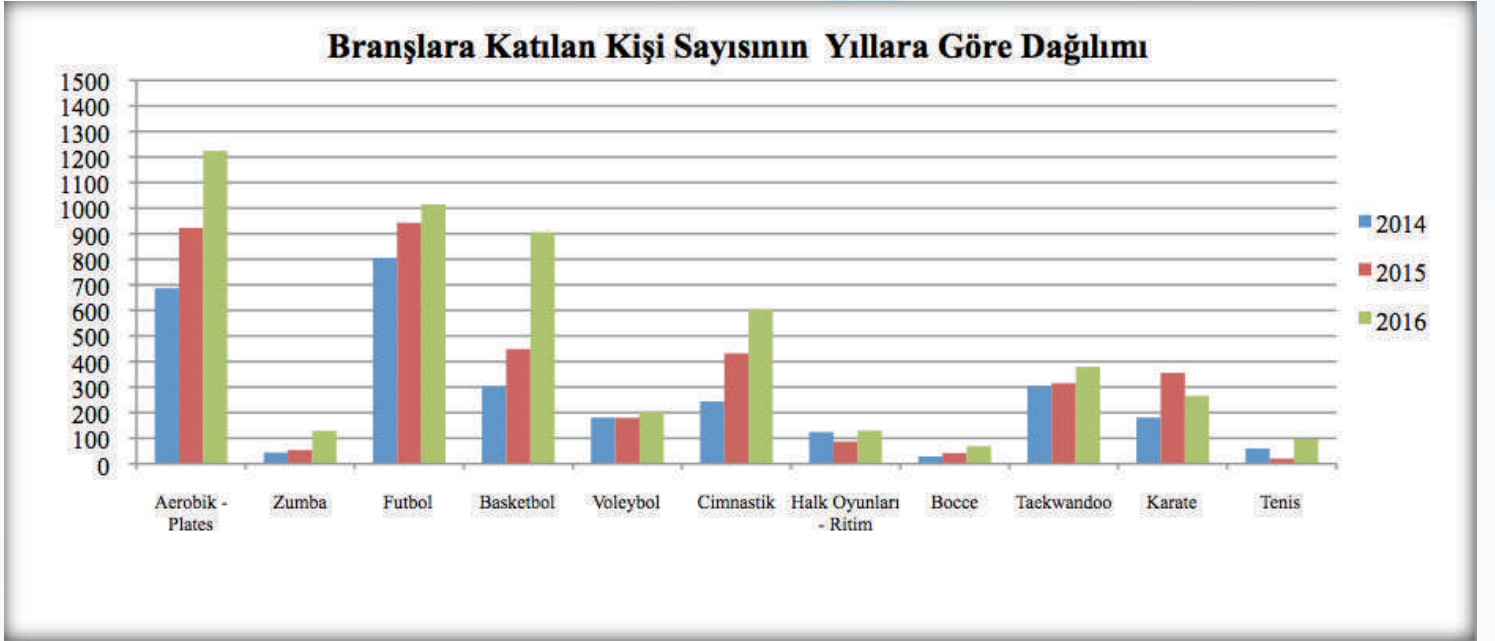
Belediyemizin Bölgelere Göre Spor Tesisleri ve Spor Okulları

Bölge	Tesis	Branş	Antrenör
Üçkuyular	Şehit Pilot Gürcan Ulucan Spor Tesisi	Aeorobik-Cimnastik-Bocce-Halk Oyunları-Taekwondo-Zumba, Futbol	6
Bahçelievler	Uğur Mumcu Spor Merkezi	Aeorobik-Taekwondo Cimnastik-Halk Oyunları	6
	İhsan Alyanak Spor Salonu	Basketbol-Voleybol-Aeorobik-Karate-Cimnastik	3
	Cumhuriyet Tic. M. L. Spor Salonu	Basketbol-Ritim	2
	Basın Sitesi Tenis Kortu	Tenis	1
Yeşilyurt	Sevgi Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	2
	Bozyaka Pazar Yeri Futbol Halı Saha	Futbol	2
	Doğan Emültay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Karabağlar	Yunus Emre Futbol Halı Saha	Futbol	1
	Karabağlar Spor Merkezi	Aeorobik-Cimnastik-Taekwondo	3
	57.Alay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Eskiizmir	Limontepe Futbol Halı Saha	Futbol	1
	Devrim Mah.Spor Merkezi	Aeorobik-Cimnastik-Karate-Taekwondo	4
	Limontepe Semt Merkezi	Aeorobik	1
	Cennetçeşme Semt Merkezi	Aeorobik-Taekwondo	2

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Spor Okulları:

2016 yılı içerisinde bir önceki yıla kıyasla %28 oranında bir artışla 5020 çocuk-genç-yetişkin vatandaşımız spor tesislerimize spor okulları faaliyetlerine katılmak için kayıt yaptırmış olup ayda ortalama 1800 kişi çalışmalarımıza aktif olarak katılmıştır. Yıllara göre tesislerimizden yararlanan vatandaşlarımızın sayısal grafiği aşağıya çıkartılmıştır.



Tesis Kullanımı:

Tesislerimizde, spor okulları ders programları dışında kalan saatlerde ilçemizdeki engelli derneklerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarımıza ve amatör futbol kulüplerine antrenman saatleri verilerek, spor tesislerimizin kullanımı arttırılmış, daha çok vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlanmıştır. Tesislerimizin yenileme çalışmaları yıl içerisinde tamamlanmıştır. İhsan Alyanak Spor Salonu'nun verimsiz çalışan ısıtma, soğutma, havalandırma sistemleri ile eskiyen salon zemin kaplaması yenilenmiştir. Doğan Emültay, Gürcan Ulucan, 57. Alay Futbol Halı Sahalarının zemin çimleri, üst ve yan koruma fileleri yenilenerek hizmete sunulmuştur. Gürcan Ulucan Spor Salonu'nun eskiyen ve yıpranan çatı brandası ve yan naylon kaplamaları komple değiştirilerek daha temiz ve hijyen bir tesis ortamı sağlanmıştır.

Engelli Bireyler İçin Spor:

Gürcan Ulucan Spor Salonu'nda Otistik Çocuklar Derneği (ODER) ile yapılan işbirliğiyle haftanın beş günü otistik çocuklarımız "Hareket Eğitimi" derslerine katılmış ve bu faaliyetten 120 çocuk faydalanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Antalya'da 9-11 Mart 2016 tarihlerinde düzenlenen şampiyonaya katılan Otizmli 3 sporcumuz, 6 altın madalya kazanarak Ege Bölge Birincisi olmuştur.



Madalya Kazanan Sporcularımız

İhsan Alyanak Spor Salonu'nda Down Sendromlu ve bedensel engelli vatandaşlarımız için haftanın iki günü Boccia kursları verilmiştir.



Bedensel Engellilere Yönelik Boccia Kursu

Yaz spor okulları kapsamında zihinsel ve bedensel engelli, Down Sendromlu engelli vatandaşlarımız için yüzme kursları düzenlenmiştir.



Engelli Vatandaşlara Yönelik Yüzme Kursu

Spor Malzemesi Yardımı:

Karabağlar'da faaliyet gösteren 17 amatör spor kulübüne ve Karabağlar ilçesinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı 85 okula spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

Belediyemize bağlı spor merkezlerinde spor okulları faaliyetlerinde kullanılan spor malzeme ve aletleri yenilenerek eksiklikleri tamamlanmıştır.



Spor Malzemesi Dağıtım Töreni

Etkinlikler:

Ulu önder Atatürk'ün gençliğimize armağanı olan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nı Karabağlar ilçesi gençleriyle kutlamak amacıyla düzenlediğimiz Karabağlar Belediyesi 19 Mayıs Spor Festivali Ve Halk Koşusu'na Karabağlar ve İzmir halkı yoğun bir ilgi göstermiş ve 4.5 km'lik halk koşusuna genci, kadını, erkeğiyle 500 kişi katılmıştır. Halk koşusu ardından yapılan spor festivalinde 160 spor okulu öğrencimiz Uğur Mumcu Parkı içinde 10 branşta hünelerini göstermiş, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı yaklaşık 1000 kişilik kitleyle coşkuyla kutlanmıştır.



19 Mayıs Bağımsızlık Koşusu

Haziran ayı içerisinde spor okulları öğrencilerimizin öğrendikleri yöresel halk oyunlarını sergiledikleri Halk Oyunları Gecesi vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla İhsan Alyanak Spor Salonu'nda yapılmıştır.



Spor Okulları Halk Oyunları ve Ritim Şöleni

Ekim ayı içerisinde Belediyemizce alınan bisikletler; Karabağlar ilçesinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı 85 okulda öğrenim gören ve okul idareleri tarafından belirlenen başarılı 320 öğrenciye, Karabağlar ilçesinde yer alan mahalle muhtarları tarafından belirlenen 120 öğrenciye ve Karabağlar Belediyesi tarafından eğitim desteği verilen 85 öğrenciye hediye edilmiştir.



Karabağlar'da Bisiklet Sevinci

2016 yılı içerisinde Aeorobik-Pilates kurslarımıza katılan kadın kursiyerlerimiz için çeşitli zamanlarda kültürel faaliyetler kapsamında gezi etkinlikleri düzenlenmiştir.

Amatör Kulüplere Yardım:

İlçemizdeki 17 Amatör Spor Kulübüne toplamda 51.000 TL'lik maddi yardım yapılarak spor kulüplerimizin gençlerimize daha iyi hizmet vermelerine katkı sağlanmıştır.

Aylara göre faaliyet ve etkinlik detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ay	Faaliyet	Konu
Spor Okulları Genel Faaliyetleri		Belediyemize bağlı 15 faal spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce,Boccia olmak üzere 12 branşta spor okulları faaliyetleri 12 ay boyunca devam etmiştir.
Ocak	Şampiyona –Turnuva Yarişma Faaliyetleri	U-12 Futbol Takımımızın maçları İzmir Futbol Şampiyonası’nda başlamıştır.
Şubat	Şampiyona –Turnuva Yarişma Faaliyetleri	U-12 İzmir Futbol Şampiyonası’na katılan, spor okulu öğrencilerimizden oluşan takımımız grup da 4.olmuştur.
Mart	Etkinlikler	8 Mart Dünya Kadınlar Günü’nde kahvaltı etkinliğimize 220 kadın öğrencimiz katılmıştır.
		Aerobik kurslarımıza katılan 240 kadın öğrencimizle Alaçatı Ot Festivali’ne katılım sağlanmıştır.
		Özel Sporcular Atletizm Şampiyonası’na katılan Otizimli 3 sporcumuz, 6 altın madalya almıştır.
	Şampiyona –Turnuva Yarişma Faaliyetleri	U-11 Futbol Takımımızın maçları İzmir Futbol Şampiyonası’nda başlamıştır. Minik Erkek Basketbol Takımımızın maçları İzmir Basketbol Şampiyonası’nda başlamıştır.
Nisan	Şampiyona –Turnuva Yarişma Faaliyetleri	U-15 Futbol Takımımız İzmir Futbol Şampiyonası’nda ilk 16 takım arasına girmiştir.
		Minik Bayan Basketbol Takımımızın maçları İzmir Basketbol Şampiyonası’nda başlamıştır.
		23 Nisan Bocce Şampiyonası’na katılan sporcularımız kızlarda takım halinde 1. olmuştur.
		Amatör Spor Kulüpleri, M.E.B’e bağlı okullar, ve spor okullarımıza törenle malzeme yardımı yapılmıştır.
Mayıs	Etkinlikler	19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’nda Hatay Caddesi’nde halk koşusu düzenlenmiştir. 4.5 Km’lik koşuya 500 kişi katılmıştır.
		19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’nda Uğur Mumcu Parkı’nda 140 spor okulları öğrencisi 8 branşta gösteriler yapmıştır. 1000 kişilik kitleyle Bayram coşkuyla kutlanmıştır.
	Şampiyona –Turnuva Yarişma Faaliyetleri	U-11 Futbol takımımızın maçları İzmir Futbol Şampiyonası’nda devam etmiştir.
		Minik Bayan Basketbol Takımımız İzmir Basketbol Şampiyonası’nı çeyrek finalle, erkek takımımız yarı finalle tamamlamıştır.
Haziran	Etkinlikler	Uğur Mumcu, Gürcan Ulucan Spor Tesislerimizde Halk Oyunları ve Ritim çalışmalarına katılan çocuk, genç ve yetişkin öğrencilerimizden oluşan grupların yaptığı gösterilerle Halk Oyunları Gecesi yapılmıştır.
	Şampiyona –Turnuva Yarişma Faaliyetleri	U-15 Futbol Takımımız maçlarını çeyrek finalle tamamlamıştır.
Temmuz	Etkinlikler	Engelli Vatandaşlarımız için Yüzme ve Boccia kursları başlatılmıştır.
	Spor Okulları Genel Faaliyetleri	Belediyemize bağlı 15 faal spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce,Boccia olmak üzere 12 branşta Spor Okulları faaliyetleri devam etmiştir.

Ağustos	Spor Okulları Genel Faaliyetleri	Belediyemize bağlı 15 faal spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce,Boccia olmak üzere 12 branşta Spor Okulları faaliyetleri devam etmiştir.
Eylül	Spor Okulları Genel Faaliyetleri	Belediyemize bağlı 15 faal spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce,Boccia olmak üzere 12 branşta Spor Okulları faaliyetleri devam etmiştir.
Ekim	Etkinlikler	Başarılı veya alım gücü olmayan öğrencilere 600 adet bisiklet törenle dağıtılmıştır.
Kasım	Şampiyona –Turnuva Yarışma Faaliyetleri	Karatecilerimiz, 29 Ekim Karate Şampiyonası’nda 1 Birincilik, 3 İkincilik, 2 Üçüncülük elde etmiştir.
Aralık	Spor Okulları Genel Faaliyetleri	Belediyemize bağlı 15 faal spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce,Boccia olmak üzere 12 branşta Spor Okulları faaliyetleri devam etmiştir.

Amaç 6: Kurumsal Yapı

Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; etkili, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngören, hata arayan ve sadece tenkit eden statik teftiş sistemi yerine, kamu hizmetlerinde hukuka uygunluk ve toplam performansın artırılmasına yönelik denetim çalışmalarını öngören bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir.

Yapılan denetimlerde, hukukun üstünlüğü ve kamu yararı genel yaklaşımı çerçevesinde; kamu hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesinin önünde mevzuattan kaynaklanan engeller olup olmadığı, personel ve fiziki ihtiyaçların yeterli olup olmadığı yönünde değerlendirme ve tespitlerde bulunulmakta ve sorunların çözümüne yönelik öneriler getirilmektedir.

Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütürken aynı zamanda Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri de hazırlamaktadır.

Kurulun amacı; denetlenen birimin gelecekte daha kaliteli hizmet sunmasına ve hata ve noksanlıkların en aza indirilmesine yönelik çözüm önerileri getirmek, yapılan iş, işlem ve yöntemlerin hukuka uygunluğunu ve yerindeliğini denetlemek, mevzuattan ve standartlardan sapmalar varsa bunları belirtmek ve ekonomik, sosyal, idari, hukuki nedenleri tahlil ederek sapmaların düzeltilmesi, iş ve hizmet verimi ile kurumda verimliliğin, hizmet sunumunun ve kalitenin optimal ve rasyonel bir düzeye çıkartılması ve bu hizmetlerden yararlanan vatandaş memnuniyetinin artırılması için öneriler geliştirmek suretiyle, saydamlık ve iyi yönetim ideallerine ulaşmak ve neticede toplam kaliteyi geliştirmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetleri yerine getirmiştir.

- * Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümleri gereği soruşturma yapılması,
- * Belediyede görev yapan işçi personelin görevi sırasında Toplu Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlarının 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme disiplin hükümlerine göre araştırma ve inceleme konusu yapılması,
- * Çeşitli konularda Belediye Başkanınca verilen inceleme görevlerinin yapılması,
- * Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmaların yapılarak Belediye birimlerinin mevzuatla ilgili bilgilendirilmesi,
- * Belediye mevzuatı ile ilgili olarak komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak edilmesi.

2016 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Önceki Yıldan Devreden Soruşturma Dosyası	: 20
Bu Yılda Gelen Soruşturma Dosyası	: 41
Toplam Soruşturma Dosyası	: 61
Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	: 19
Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	: 42

2016 Yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde önceki yıldan devreden soruşturma dosyası ile birlikte 61 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır. Bu yılda toplam 19 adet soruşturma dosyasının incelenmesi tamamlanarak sonuçlandırılmıştır. 42 adet soruşturma dosyası ise 2017 yılına devrolmuştur.

Düzenlenen Raporların Dağılımı

* Disiplin Raporu	: 20
* İnceleme ve Görüş Raporu	: 12
* Tazmin Raporu	: -
* Tevdi Raporu	: -
* Toplam	: 32

Teklif Edilen Cezaların Dağılımı

* Uyarma Cezası Verilmesi Teklif Edilen Memur Sayısı	: 1
* Kınama Cezası Verilmesi Teklif Edilen Memur Sayısı	: 12
* Aylıktan Kesme Cezası Verilmesi Teklif Edilen Memur Sayısı	: -
* Kademe İlerlemesinin Durdurulması Tek. Edilen Mem. Sayısı	: 1
* Disiplin Kuruluna Sevk Edilen Memur Sayısı	: 1
* Meslekten Çıkarma	: 1
* Uyarılması Teklif Edilen Sözleşmeli Personel Sayısı	: -
* Dikkatinin Çekilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	: 1
* Herhangi Bir Ceza Tayinine Gerek Görülmeyen Personel Sayısı	: 2
* Soruşturma Dosyasının İşçi Disiplin	
* Kuruluna Gönderilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	: 3

Özel Kalem Müdürlüğü;

- * Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- * Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- * Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- * Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- * Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,
- * Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- * Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- * Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- * Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak; takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- * Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,
- * Çağdaş belediyeçilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
- * Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- * Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek görevlerini yerine getirmektedir.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Karabağlar Belediyesi'nin genel amaç, vizyon ve çalışmaları doğrultusunda, modern bir tanıtım ve bilimsel halkla ilişkiler yöntemleriyle, yüz yüze birebir iletişim ve medya kanallarıyla kurumsal kimliği tanıtıcı ve çözüm üretici çalışmalarını sürdürür.

Bu bağlamda sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürüterek, bünyesinde yer aldığı kurumun, kurumsal kimliğini tanıtmak, Belediye hizmetlerini Başkanlığın belirlediği çerçevede halka duyurmak ve vatandaşların hizmetler hakkındaki düşünceleri ile Belediyeden beklentilerinin sağlıklı bir şekilde öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapar. Böylece hemşeri-kurum iletişimini olması gereken sağlıklı düzeyde tutarak sosyal belediyecilik anlayışına katkı sağlamaya çalışır.

Belediyenin diğer birimleri ile sürekli bilgi paylaşımı içerisinde bulunan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, medya ve diğer iletişim araçlarını kullanarak geniş kitlelere yönelik tanıtım amacıyla, Belediye çalışmaları ve projelerine yönelik basın bültenleri ve bunlarla ilişkili görseller (fotoğraf, video, afiş, broşür vb.) hazırlayarak medya kuruluşlarıyla paylaşır. Medya araçlarında, Karabağlar Belediyesi'ne yönelik çıkan haber ve yorumları takip ederek bu konuda üst yöneticileri bilgilendirir.

Günümüzün en etkin iletişim aracı olan sosyal medyada, Belediye bünyesinde yapılan tüm çalışmalar, etkinlikler ve üretilen projeler interaktif bir iletişim süreciyle paylaşılır. Bu ortamlarda hemşerilerin Belediye çalışmalarına yönelik yaptıkları değerlendirmeler, sonraki çalışmalar için veri olarak kabul edilerek analiz edilir ve ilgili müdürlüklere bildirilir.

Kurum bünyesinde iletişim ve sosyal davranış eğilimlerini pozitif davranış biçimine dönüştürecek seminerler düzenler. Belediyenin diğer birimlerinde yapılan etkinliklere duyuru, medya ve protokol desteği sağlar. Karabağlar Belediyesine başvuran hemşerilerin sorunlarını ve çözüm süreçlerini takip eder.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bünyesinde kurulan Kent Tasarım Atölyesi (KETA) ile modern kentlilik bilincinin geliştirilmesine dönük projeler üretir. Ayrıca KETA'da gerçekleştirilen eğitim, seminer ve atölye çalışmalarıyla kent yaşamına katkı sağlarken, kent tasarımına dönük eğitimlerle de vatandaşların bu alandaki çalışmalara fikirleriyle dâhil olmasına olanak sağlamaktadır.

Karabağlar bölgesinde ikamet eden özellikle kadın ve gençlere yönelik destekleyici etkinlik ve eğitim projelerinde aktif rol üstlenen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bu bağlamda kadın kooperatiflerine kuruluş aşaması ve sonrasında destek sağlamaktadır.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları:

Protokol Birimi:

Başkanlık Makamının tüm protokol işlerini yürüten birim, Belediyemiz tarafından hizmete sunulan tesis açılışları ve diğer etkinliklerin organizasyonlarını yapar. İlçemizde yapılan kutlama ve anma komitesi toplantılarına katılır. Mülki Erkânla ve çeşitli kuruluşlarla olan ilişkilerini programlı bir şekilde düzenleyerek yürütür. Belediye Başkanının davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanmalarını sağlar. Başkanlıktan aldığı talimat doğrultusunda bayram kutlamaları ve anma törenleri için yapılan ön çalışmaları yürütür. Düzenlenecek etkinliklerin davetiyelerinin hazırlanmasını ve elden teslim edilmesini sağlar. Düzenlenecek olan tüm etkinlikleri ilgili kişi ve birimlere bildirir. Belediye ile ilgili tüm etkinliklerde protokol erkânını karşılar.

Tüm protokol kayıtlarını tutar ve gerekli güncelleştirmeleri yapar.

2016 yılında yapılan belli başlı etkinliklere ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

- * 85. İzmir Enternasyonal Fuarı Karabağlar Belediyesi inovasyon tanıtım standı
- * 7. Antalya Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı
- * Gaziemir Ulusal ve Uluslararası Çocuk Şenliği Fuarı
- * İzmir Büyükşehir Belediyesi Kadın Emeği Fuarı Karabağlar Standı
- * Geleneksel Kavacık Üzüm Festivali
- * Azad Fazla Parkı'nın Açılışı
- * Ali Asker Yevimli Parkı'nın Açılışı
- * Yaşar Mümtaz Geylani Parkı'nın Açılışı
- * Latif Büyükdag Parkı'nın Açılışı
- * Cüneyt Bürke Parkı'nın Açılışı
- * Şemsettin Demir Parkı'nın Açılışı
- * Kız Öğrenci Yurdu Temel Atma Töreni
- * Refet Bele Sosyal Tesis Açılışı
- * Azerbaycan Karabağ Hocalı Parkı'nın Açılışı
- * 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Bağimsızlık Koşusu
- * Karabağlar bölgesinde bulunan Yaşlı Bakım Evlerinde Yılbaşı Kutlamaları ve aile ziyaretleri

- * Mehmet Akif Ersoy Parkı'nın Açılışı
- * 27. İzmir Mobilya, Dekorasyon, Ev ve Büro Mobilyaları Fuarı (MODEKO) Karabağlar Belediyesi Tanıtım standı
- * Ramazan Bayramı Kutlaması
- * Kurban Bayramı Kutlaması
- * Belediye Personeli ile Yılbaşı Kutlaması
- * Şehit ve Gazi Ailelerine İftar Yemeği
- * 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı "Cumhuriyet Daima" Korteji
- * Ana Hizmet Binamızın giriş kısmında bulunan Açık Kütüphanede yıl boyunca kitap değişimi yapıldı.



Refet Bele Taziye Evi Açılışı



Mobilyanın Kalbi: Karabağlar
Fotoğraf Yarışması
 09 Mart - 28 Nisan 2016

* Mobilya Ustaları, Mobilya Atölyeleri ve Mobilyaya dair herşey.

SEÇİCİ KURUL
 Prof. Dr. Ahmet BAKIÇI / Başkan
 Çiğdem KOCAN / Başkan Yardımcısı
 Özgür KOCAN / Başkan Yardımcısı
 Mehmet YILMAZ / Başkan Yardımcısı
 Mustafa YILMAZ / Başkan Yardımcısı

ÖDÜLLER
 Birincilik Ödülü : 3.000 TL
 İkincilik Ödülü : 2.000 TL
 Üçüncülük Ödülü : 1.000 TL
 Altıncılık Ödülü : 750 TL

Son Başvuru Tarihi: 28 Nisan 2016
 İletişim: 444 77 35 // info@karabaglar.bel.tr



Proje Birimi:

- 1- Kavacık Üzüm Festivali tescil işlemleri tamamlandı
- 2- Kavacık Üzümü ve Kavacık Köyü için uluslararası coğrafi işaret alımının takibi.
- 3- Bölgede markalaşma ve turizm üzerine halkla görüşmeler yapıldı.
Markalaşma yolunda gerekli yol haritası çizildi.
- 4 - Belediyemiz tarafından kurulan Kavacık Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifine destek sağlandı.
- 5- Kadın dernekleri ve üniversiteler aracılığıyla bölgede çalışmalar yapıldı.
- 6- Uzundere Köyünde çeşitli alanlarda üretim eğitimleri sürdürülen ve kooperatif kurma aşamasında olan kadınlara destek sağlandı.
- 7- Bölgemiz mobilya sektöründe yapılan araştırmalar sonucunda istihdam yaratmak ve mobilya sektöründe kalifiye eleman yetiştirilmek üzere "Mobilya Akademisi Projesi" yazılımı tamamlandı ve paydaşlarla gerekli mutabakat sağlandı
- 8- Mobilya sektörüne yönelik görsel arşiv oluşturuldu
- 9- Bölgemizin tarihi dokümantasyonunu hazırlamak üzere Osmanlı arşivlerine dek uzanan bir tarama yapıldı.
- 10- Bölgemizin görsel arşivi ile "Karabağlar: Mobilyanın Kalbi" fotoğraf yarışmasının alt yapısını oluşturmak için İzmir genelinden fotoğraf gruplarıyla geziler düzenlendi.

Kavacık Köyü Coğrafi İşaret





Kent Tasarım Atölyesi (KETA):

"Yeni Bir Kent Tasarımı İçin Projeler Üretiyoruz" sloganıyla hayata geçen KETA kurumsal anlamda faaliyetlerine başladı.

- 1- İzmir Büyükşehir Belediyesi Akdeniz Akademisi'nin düzenlediği İyi Tasarım Günlerine katılım sağlandı.
- 2- Tasarım Atölyesi Kadıköy'den (TAK) ve ABRA DESIGN GROUP ekibi ile söyleşi ve atölye çalışması yapıldı.
- 3- Yaşam KAYA "Sanat Hakkında Her Şey" adlı söyleşi gerçekleştirildi.
- 4-Bölgemizde yaşayan çocuklar ile Kent Mobilyaları tasarımı atölye çalışması yapılarak bank ve konteyner tasarımı gerçekleştirildi.
- 5- Mehmet Kuzu "Sosyal Kalkınmayı Destekleyen Kooperatifçilik Modeli Nasıl Geliştirilir?" adlı söyleşi gerçekleştirildi
- 6- Doç. Dr. Şölen KİPÖZ "Sürdürülebilir Moda" adlı söyleşi gerçekleştirildi.
- 7- Atatürk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencileri ile "Kente Tasarımla Müdahale Et" adlı söyleşi gerçekleştirildi.
- 8 – Kooperatif kurma yolunda olan Uzundereli kadınlara üretime dönük hijyen eğitimi verildi
- 9- Öğrencilerle Kent Mobilyaları Tasarımı yapılarak, renklendirilen banklar Barış Selçuk parkına yerleştirildi
- 10- Dokuz Eylül Üniversitesi Fotoğraf Topluluğu (DEFOT) ile atölye çalışması yapıldı.
- 11- Ayrıca KETA'da gerçekleştirilen eğitim, seminer ve atölye çalışmalarıyla kent yaşamına katkı sağlarken, kent tasarımına dönük eğitimlerle de vatandaşların bu alandaki çalışmalara fikirleriyle dâhil olmasına olanak sağlandı.



Halkla İlişkiler Biriminin Çalışmaları:

Halkla İlişkiler Birimi demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkesi ve insan odaklı bir anlayışla, Belediye'ye gelen tüm vatandaşların başvuru ve şikâyetlerini değerlendirerek ilgili müdürlüklere yönlendirir.

Ayrıca engelli vatandaşlarımızla kolay iletişim kurulabilmesi için modern teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır.

3071 sayılı Dilekçe Kanunu'nun 7'nci maddesi uyarınca, istek ve şikâyet masasına vatandaşlar tarafından toplam 12.948 başvuru yapılmıştır.

Yapılan başvuruların aylara göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.

2016 Yılı Genel Yönlendirme			
Aylar	Genel	Diğer Müdürlükler	Toplam
Ocak	358	618	976
Şubat	336	529	865
Mart	503	648	1.151
Nisan	570	709	1.279
Mayıs	570	827	1.397
Haziran	429	507	936
Temmuz	314	457	771
Ağustos	512	663	1.175
Eylül	398	574	972
Ekim	632	835	1.466
Kasım	467	631	1.098
Aralık	432	429	862
Toplam	5.521	7.427	12.948

Basın Birimi Çalışmaları:

Karabağlar Belediyesi'nin günlük çalışmaları, etkinlikleri ve projelerini kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak amacıyla basın bültenleri hazırlar. Bu çalışmaları metin, fotoğraf ve video görüntüleriyle belgeleyerek basın kuruluşları, sosyal medya ve diğer medya araçlarında paylaşır. Ayrıca basın kuruluşlarından Belediye çalışmalarına ilişkin talep edilen bilgilendirme metin ve görsellerini düzenler. Karabağlar Belediyesi kurumsal dergisinin içeriğine ilişkin metin ve görsellerin hazırlanmasını sağlar.

Basında, Karabağlar Belediyesi'ne yönelik çıkan haber ve yorumları takip ederek bu konuda üst yöneticileri bilgilendirir.

Medya kuruluşlarından gelen görüşme ve röportaj taleplerini düzenler.

2016 yılı içerisinde 283 adet basın bülteni servisi yapılmıştır.

Aylara Göre Yayınlanan Basın Haberleri

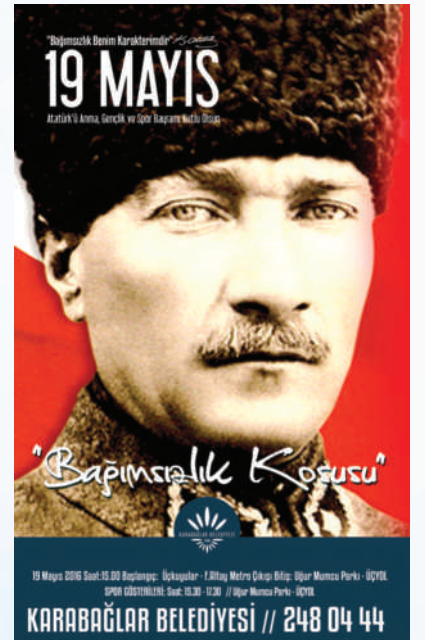
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
515	234	261	300	719	764	582	431	617	783	576	658	6.440

Grafik Tasarım Birimi Çalışmaları:

Grafik Tasarım Birimi kurumun vizyonunu görünür hale getirir. Çağdaş ve etkin bir görsel dil yaratarak, toplumsal ve kültürel yapıdaki değişimleri takip ederek hazırladığı 2 ya da 3 boyutlu tasarımlarla toplum ile kurum arasındaki bağı güçlendirir.

Belediyemizin kurumsal dergi tasarımı ve matbaa çalışmaları, afiş, davetiye, zarf, pankart, el ilanı, füy, teşekkür ve katılım belgesi, poşet, broşür, t-shirt, kurumsal kimlik (Antetli kağıt, kartvizit, cd kabi, diplomat zarfı, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) resmi evrak, takvim, ajanda, defter, personel kartı, menü, banner, gazete ilanı, logo, katalog, outdoor görseli ve stant, demonte pano, araç giydirme, faaliyet kitabı, boyama kitabı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı dış mekan giydirmeleri ve uygulamaları, Belediyenin kampanya çalışmalarının hazırlanması ve sunulması ile fotoğraf uygulamaları (Fotoğraf montajı, renk ayrımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri), vb. işleri grafik tasarım birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

2016 yılı içerisinde 350 adet çalışma yapılmıştır.





Sosyal Medya - Web ve Multimedya Birimi:

Günümüzde "Sosyal Medya" erişilebilirlik, dinamiklik gibi özelliklerinden dolayı birçok kuruluşun en önemli tanıtım aracı haline gelmiştir.

Zaman ve mekân sınırlaması olmadan paylaşımın, istek ve önerilere doğrudan ve hızlı çözümün yeri olan sosyal medya platformları, Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin duyurulmasında etkili rol oynamaktadır. Hemşerilerin sosyal medya platformları üzerinden gelen istek ve önerileri kısa süre içerisinde ilgili Müdürlüğe iletilir ve bu süreçte karşı tarafa gerekli bilgi verilir.

Karabağlar Belediyesi resmi web sitesi 2016 Ocak ayından itibaren yenilenmiş, daha hızlı ve daha modern bir hale getirilmiştir. Belediye Hizmetlerine sorunsuz ulaşım yeni web sitesiyle sağlanmıştır. Ayrıca sosyal medya üzerinden yapılan duyurular resmi web sitesiyle eş zamanlı olarak yayınlamıştır.

Facebook, twitter, instagram, youtube ve resmi web sitemiz ile 2016 yılı içerisinde yaklaşık 6 milyon kişiye ulaşılmıştır. Sadece facebook üzerinden 2.160.458 kişiye ulaşılmış, Belediye etkinlikleri ve hizmetleri ile ilgili yapılan 1128 paylaşım 148.426 beğeni almıştır. 14.748 kişi tarafından paylaşılan gönderilerimiz 4786 yorum almıştır.

2016 yılı başında 10.416 olan organik takipçi sayımız 2016 yılı sonunda 12.217'ye yükselmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz öz kaynaklarının, planlanan ve programlanan politika ve hedefler doğrultusunda; etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı, gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını ve mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü sağlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğün 2016 yılı çalışmaları aşağıda sıralanmıştır.

Muhasebe Birimi Çalışmaları:

- * Belediyemiz hesaplarına yatan her türlü vergi, pay, yardım ve fonlar ile diğer gelirlerin tahsiline ilişkin tüm kayıtları gerçekleştirmek,
- * Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda müdürlüklerin mevzuata uygun olarak yaptıkları mal ve hizmet alımları ile yatırım işlerine ait ödeme dosyalarının ön mali kontrol işlemlerini yapıp nakit durumuna göre ödemelerini yapmak. Birimlerin acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere talep ettikleri avans ödemelerini yapmak ve yasal süreleri içinde kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- * Belediyemiz bütçesinden diğer kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken, gelirlerimizden ayrılan paylar ve diğer ödemeleri yasal süreleri içinde ödemek, bu işlemlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtlarını yapmak,
- * Belediyemiz personelinin maaş, mesai, ikramiye, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak v.b ödemelerini gerçekleştirmek, kayıt altına almak,
- * Belediyemiz Meclis üyelerine (Komisyon ve Encümen çalışmalarına ait) huzur hakkı ödemelerini gerçekleştirerek kayıt altına almak,
- * Belediyemiz bütçesinden yapılan ödemelerde kanuni kesintilerin emanet hesaplarına alınması ve yasal süreleri içerisinde ilgili kurumlara ödemesini yapmak,
- * İlgili yasalar çerçevesinde Belediyemizce kamulaştırılan taşınmazlara ait ödemeleri gerçekleştirmek ve kayıt altına almak,
- * Yapılan her türlü yardımların, teminatların, geri verilecek paraların, diğer ödemelerin yapılmasını ve ilgili hesaplara aktarılmasını sağlamak,
- * Konsolide yetkilisi, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama birimlerinin Taşınır Kayıt Yetkilileri tarafından hazırlanan taşınırın giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli ile uygunluğunun kontrol edilip onaylandıktan sonra harcama birimlerine gönderilmesini sağlamak,
- * 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetim firmalarının hak edişlerinin ödemesini yapmak,
- * Elde edilen tüm gelirlerin ve yapılan tüm harcamaların muhasebe kayıtlarını yapmak ve ilgili defterlere aktarımlarını sağlamak,

- * Bunların dışında mali konularda üst yöneticilere ve harcama birimlerine, mali denetim ile ilgili kişi ve kurumlara her türlü bilgi ve belgeleri vermek ve raporlamak,
- * Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından alınacak olan ücret tarife cetvellerini belirlemek,
- * Belediyemiz Denetim Komisyonunun yaptığı mali denetimle ilgili olarak istenilen bilgi ve belgeleri sunmak,
- * Evlendirme cüzdanlarına ilişkin tahsilat işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak,
- * KBS Taşıt Bilgi Sistemi ile ilgili verilerin giriş ve takip işlemlerini yapmak,
- * Sayıştay'ca yapılacak denetimlerde istenen bilgi ve belgeleri sunmak

görevlerini Muhasebe Birimi yerine getirmiştir.

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat Çalışmaları:

Gelir tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini gerçekleştiren birimlerimizin 2016 yılında yaptığı çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisindeki taşınmazlara ilişkin Emlak Vergisi tahakkukları ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Mükerrer 44'üncü maddesi gereğince işyerlerine ilişkin Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öncelikli işlemler arasında yasal mevzuatın öngördüğü şekilde mükelleflerin düzenlemiş oldukları Emlak ve Çevre Temizlik Bildirimleri işleme alınmakta ve tapu tarihlerine göre gerekli tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında birimimizce 19.086 adet Bina Vergisi Bildirimi, 4.972 adet Arsa Bildirimi, 59 adet Arazi Bildirimi ve 3.809 adet Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi işleme alınmıştır. Birimimiz rutin beyan alma işlemlerinin yanında kayıt altında bulunmayan ya da eksik tahakkuk ettirilmiş bulunan Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerini de tarh ve tahakkuk zamanaşımına uğratmadan takip etmeye ağırlık vermiştir. Bu amaçla 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 29 ve 30'uncu maddelerine göre gerek ikmalen ve gerekse idarece tarhiyat işlemlerine yoğun bir şekilde devam edilmiştir. İlgili Kanun kapsamında yapılan işlemlerin daha doğru, hızlı, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi anlamında kayıp ve kaçak oranını en aza indirmek amacıyla Proje Birimi oluşturulmuştur. Söz konusu birim, 1319 ve 2464 sayılı Kanun'lar kapsamında kayıt altına alınması gerekmekte olan ancak hiç kayıt altına alınamamış veya var olan kaydı eksik veya hatalı alınmış beyan kayıtlarındaki eksiklikleri gidermek ve bu eksiklikler sonucu ortaya çıkan vergi kaybını en kısa sürede ve yasal mevzuatın öngördüğü şekilde tahsilata hazır hale getirmektedir. Proje kapsamında öncelikle mükellefler adına açılmış bulunan mükerrer beyan kayıtlarının tek bir kayıt numarası altında birleştirilmesi işlemlerine başlanmış, bu suretle yapılan tahakkuk işlemlerinin hem mükellefe ulaştırılmasındaki sürenin en aza indirilmesi hem de tebligat masraflarının asgari düzeye çekilmesi hedeflenmiştir. Bu anlamda 2016 yılında sicili birleştirilen mükellef sayısı 6.337 olup; sicil birleştirme işlemleri hızla devam etmektedir. Sicil birleştirme işleminin yanında üzerinde çalışılan bir diğer önemli husus da TC Kimlik Numarası bulunmayan sicil kayıtlarının güncelleştirilmesi işlemidir ki yapılan bu işlem bilgisayar kayıtlarında tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi ve tebligat adreslerinin TC Kimlik Numarası ile güncel hale getirilmesi açısından önem arz etmektedir. Bu amaçla birimimizde gerek mükellefle yüz yüze yapılan işlemlerde ve gerekse idarece yapılan işlemlere öncelikli yapılan işlem TC Kimlik Numarasının güncelleştirilmesi işlemidir. TC Kimlik Numarasına ulaşamayan mükelleflerle ilgili olarak Karabağlar Kaymakamlığı Nüfus Müdürlüğü ile yazışma yapılmak sureti ile eksik olan bilgilerin giderilmesi yoluna gidilmekte ve yapılan bu işlemler neticesinde 2016 yılı sonu itibarıyla 3097 TC Kimlik Numarası güncellemesi yapılmıştır.

2015 yılında Belediyemiz bünyesinde başlatılan "Adres Eşleştirilmesi ve Eksik Beyan Tespit Projesi"ne, 2016 yılında Proje Birimimizde devam edilmiş olup; öncelikle Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan adres kayıtları ile İBB CBS (İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi) de oluşturulmuş adres kayıtları temel referans alınarak Belediyemizde kullanılan adres bilgilerinin, mülkiyet bilgilerinin, TC Kimlik Numaralarının ve ikamet adres bilgilerinin güncelleştirilmesi ve buna bağlı olarak kayıp-kaçak analizlerinin yapılması suretiyle gelirlerin arttırılması hedeflenmiştir.

Bu amaçla öncelikle bünyemizde var olan eksik ve hatalı beyan kayıtlarının tespit edilmesi, kayıt altına alınması, düzeltilmesi ve beyana davet işlemlerine başlanmış olup, projenin ilk aşamasının sağlıklı olarak işlenmesini sağlamak amacı ile öncelikli olarak kullanılan yazılım programı gözden geçirilmiş, beyanname kabul ve düzeltme işlemlerinin gerçekleştirilmesi esnasında yazılımın, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne kullanılan UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ve İBB CBS (İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi) tabanı çalışan numarataj sistemi ile entegre olarak çalışması sağlanmıştır. Söz konusu numarataj tabanlı yazılımın kullanılması ile Birimimizde bundan sonraki çalışmalarda beyanname kabul edilirken parsel, mahalle, yol, dış kapı numarası ve iç kapı numaralarının numarataj sistemi üzerinden güncel olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yukarıdaki çalışmanın etkin ve verimli işlemesi mülkiyet kayıtlarının doğru olarak kullanılması ile mümkün olacağından birimimizin tapu kayıtlarına hızlı bir şekilde erişiminin sağlanabilmesi için Karabağlar Tapu Müdürlüğü ile protokol imzalanmış ve TKGM veri tabanına erişimimiz sağlanmıştır.

Tüm bu yapılan işlemler neticesinde Birimimiz bünyesinde faaliyet gösteren proje birimi oluşturulmuş, personel, teçhizat ve çalışma alanı temin edilmek sureti ile faaliyetine başlamış ve söz konusu beyan kayıtlarının tarama ve düzeltme işlemlerine geçilmiştir.

Birimimizde düzeltme ve tarama işlemlerinin yanında diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmış, özellikle Ruhsat ve Denetim, Plan Proje ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinde işlem yapmaya gelen ve vadesi geçmiş borcu bulunan mükelleflerin birimimize yönlendirilmesi ve bu suretle işlem yaptırdıkları taşınmaz ile ilgili eksik kayıtların tamamlanması ve vadesi geçmiş borçlarının tahsil edilmesi cihetine gidilmiştir.

Geçmiş yıllarda bildirimde bulunulmayan taşınmazlar ile ilgili olarak Tapu Sicil Müdürlüğüne düzenlenen satış formları (1 no lu bilgi formları) incelenmiş, kayıt altında bulunmayan taşınmazlar tespit edilmiş ve gerekli tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Doğalgaz bağlantısı yaptıran binalar için İzmirgaz A.Ş.'den doğalgaz bağlantısı yapan binaların dökümü alınmış, doğalgaz bağlantısı yaptıran binalara bağlantı tarihi itibarı ile fark tahakkukları yapılmıştır. Arazi vafında olan taşınmazlarda tarım yapılıp yapılmadığı Ziraat Odası kayıtlarından sorgulanmış, binaların mesken veya işyeri olarak kullanım durumu araştırılmış ve yine meskenlerin beyan adreslerinin doğru kayıtlarla örtüşüp örtüşmediği UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) bilgileri incelenmek sureti ile karşılaştırılmış ve arsa vafında bulunan arazi beyanları arsa olarak vergilendirilmiştir. Asansörlü olup, asansörlü emlak bildiriminde bulunmayan binalar için İzmir Asansörcüler Odası ile temasa geçilmiş ve 213 sayılı V.U.K.'nın ilgili maddeleri gereğince mükellef kayıtlarında idari işlemler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Gelir Tahakkuk Birimimizce (Proje Birimi) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 29 ve 30'uncu maddeleri gereği idarece ve ikmalen yapılan adres düzeltme işlemi sayısı 15.690, tahakkuksuz olarak düzeltilen adres kaydı sayısı 2.966 adet olup, yapılan toplam işlem sayısı 18.916 Birim tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen yoklama işlemi sayısı ise 14.508 adettir.

Yasal süresi içerisinde yapılan resmi çağrılara yanıt vermeyen mükelleflere V.U.K.'na göre idarece veya ikmalen tarhiyat yapılmak sureti ile vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlenmiş ve ilgililerine imkanlar ölçüsünde gerek elden ve gerekse posta yolu ile tebliğler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde idarece veya ikmalen tahakkuk ettirilip ilgisine tebliğ edilemeyen Vergi ve Ceza İhbarnameleri ile 213 sayılı V.U.K.'nın 103 ve 104'üncü maddeleri gereğince ilan tebliği yapılmak sureti ile zamanaşımına uğramalarının önüne geçilmiştir.

Bunun yanında özellikle 1319 sayılı E.V.K.'nın 8'inci maddesi kapsamında tek meskeni olduğunu beyan edip Emlak Vergisi'nde muafiyetten faydalanan mükellefler ile ilgili olarak e-devlet ortamında Tapu Kadastro Müdürlüğü Portalı, Maliye Bakanlığı İnternet Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu Portalı'nda yapılan araştırmalar sonucunda ilgili mevzuat hükmünün aksine birden fazla evi olan, emeklilik maaşı haricinde geliri olan veya sigortalı olarak çalıştığı tespit edilen ve halen muafiyetten faydalanan 772 mükellefin muafiyeti iptal edilmiş ve zamanaşımı süresi de göz önünde bulundurularak vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilip tebliğ edilmek üzere adreslerine postalanmıştır. Söz konusu rakama halen postada olan ve kesinleşmeyen işlemler dahil değildir. Mevzuata uygun olarak 8'inci madde kapsamında 3.117 mükellefin muafiyeti tesis edilmiştir.

Gelir Tahakkuk Biriminde, Emlak Vergisi'ne yönelik kesinleşen vergi ve ceza ihbarnamesi sayısı 6.989, kesinleşen Çevre Temizlik Vergileri'ne ilişkin ihbarname sayısı ise 1.561 adettir.

İcra Takip Birimimizde 2016 yılında takipli alacakların tahsil edilmesine yönelik faaliyetler özellikle yıl içerisinde yürürlüğe giren 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun ile ivme kazanmıştır. Öncelikle Birimde kurumsal hafızanın gereği olarak kamu alacaklarının mükellef bazında tasnifinden hareketle birime özel arşiv hazırlanması yoluna gidilmiştir. Bununla birlikte takipli alacaklara ilişkin olarak 2016 yılında 2.466 adet Ödeme Emri tanzim edilmiş, bunlardan 109 tanesi PTT yolu ile, 457 adedi ise elden tebliğ edilmiştir. 8300 adet kayda ilişkin Ödeme Emri ilan tebliğ edilmiş, 302 adet kayda ilişkin malvarlığı araştırması yapılmış, 161 adet Haciz Varakası tanzim edilerek işleme alınmış olup, Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına ilişkin 6736 sayılı Kanun kapsamında 11.112 adet başvuru kabul edilmiştir.

Tahakkuk-Yoklama-Tarama Kontrol ve Takip Birimimizde; 2016 yılında 8.849 adet İlan Reklam Vergisi Bildirimi, 2.134 adet İşgaliye Harcı, 119 adet Eğlence Vergisi, 806 adet Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, 12 adet Haberleşme Vergisi, 5.077 adet Katı Atık Sözleşmesi, 3.621 adet Mahsup işlemi, 567 adet iade işlemi ve 411 adet diğer müdürlüklerden gelen terkin işlemleri gerçekleştirilmiş olup; toplam 311 adet İlan Reklam ve Eğlence Vergisi İhbarnamesi kesinleştirilmiştir.

Tahsilat Birimimizde; 2016 yılında Nakit Tahsilata yönelik 145.730 adet tahsilat makbuzu, kredi kartına yönelik 57.400 adet tahsilat makbuzu, el makbuzu ile 1.901 adet tahsilat makbuzu, 3.032 adet Posta Çeki Makbuzu, 15.926 adet banka online ödeme dekontu, 6.770 adet banka kredi kartı online dekontu olmak üzere toplam 230.759 adet makbuz işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tahsilat Birimimizde 2016 yılında toplam 79 adet Teminat Mektubu muhafaza altına alınmış bunlardan 17 tanesi iade edilmiştir. Ayrıca Tahsilat Birimimizce 67 adet uzlaşma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı faaliyetlerimize ilişkin bilgiler tablolaştırılarak aşağıda gösterilmiştir.

Gelir Tahakkuk Birimi (Proje Birimi)	
İşlemin Türü	Adedi
Bina Bildirimi	19.086
Arsa Bildirimi	4.972
Arazi Bildirimi	59
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	3.809
Muafiyeti İptal Edilen Mükellef	772
Muafiyeti Tekrar Tesis Edilen Mükellef	3.117
Beyana Çağrı (EBYS faaliyete geçinceye Kadarki Dönem)	893
Yoklama Fişi	14.508
Sicil Birleştirmesi Yapılan Mükellef	6.337
TC Kimlik Numarası Güncellemesi Yapılan Mükellef	3.097
Adres Düzeltmesi Yapılan Kayıt (213 S.K.29-30.Md gereği)	15.690
Adres Düzeltmesi Yapılan Kayıt (Tahakkuksuz Düzeltme)	2.966
Kesinleşen Tebligat (Emlak Vergisi)	6.989
Kesinleşen Tebligat (Çevre Temizlik Vergisi)	1.561
213 Sayılı Kanunun 29-30.md. Gereği	18.916

Tahsilat Birimi	
İşlemin Türü	Adedi
Nakit Tahsilat ile kesilen Makbuz	145.730
Kredi Kartı Tahsilatı ile kesilen Makbuz	57.400
El Makbuzu Tahsilatı ile kesilen Makbuz	1.901
Posta Çeki Tahsilatı ile kesilen Makbuz	3.032
Banka Dekontu (E-Belediye-Online Tahsilat) Tahsilatı	15.926
Banka Dekontu (E-Belediye-Online Kredi Kartı) Tahsilatı	6.770
Genel Toplam:	230.759

Tahsilat Birimi	
İşlemin Türü	Adedi
Muhafaza Edilen Teminat Mektubu	79
İade Edilen Teminat Mektubu	17
Kalan Teminat Mektubu	62
6183 Sayılı Kanunun 48.Maddesi Kapsamındaki Uzlaşmalar	67

İcra Takip Birimi	
İşlemin Türü	Adedi
Düzenlenen Ödeme Emri	2.466
İlanen Tebliğ Edilen Ödeme Emri	8.300
PTT Yolu ile Tebliğ edilen Ödeme Emri	109
Elden Tebliğ Edilen Ödeme Emri	457
Malvarlığı Araştırması	302
Düzenlenen Haciz Varakası	161
6736 Sayılı Kanun Kapsamındaki Başvuru	11.112

Tahakkuk-Yoklama-Tarama Kontrol ve Takip Birimi	
İşlemin Türü	Adedi
İlan Reklam Vergisi Bildirimi	8849
İşgaliye Harcı	2134
Eğlence Vergisi	119
Elektrik ve Havagazı Vergisi	806
Haberleşme Vergisi	12
Katı Atık Sözleşmesi	5077
Kesinleşen Tebligat (İlan Reklam Vergisi)	242
Kesinleşen Tebligat (Eğlence Vergisi)	72
Mahsup İşlemi	3.621
İade İşlemi	567
Diğer Müdürlüklerden Gelen Terkinler	411

Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

- a)** Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b)** Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c)** Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ç)** Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- d)** Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- e)** Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- f)** Stratejik Plan doğrultusunda Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- g)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ğ)** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek,
- h)** İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- ı)** Bütçenin performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek ve bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
- i)** Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- j)** İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- k)** Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak görevlerini yürütmektedir.

2016 yılı içerisinde;

- * Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- * 2015 yılı Kesin Hesabının hazırlanması çalışmaları müdürlüğümüz ile koordineli olarak yürütülmüştür.

- * Belediyemizin uygulanmakta olan Stratejik Planında yer alan bazı hedeflerde güncelleme ihtiyacı olduğu tespit edilmesi üzerine Stratejik Planın güncellenmesine karar verilmiş; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre “2017-2019 dönemi Stratejik Plan Güncelleme çalışmaları müdürlüğümüz koordinatörlüğünde gerçekleştirilmiştir.
- * 2017 yılı Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanarak idarenin 2017 yılı Performans Programı hazırlanmış ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- * 2017 yılı Performans Programına uygun olarak 2017 Mali Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesi hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve hazırlanan bütçe ilgili mercilere sunulmuştur.
- * 2016 yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde kamuoyuna duyurulmuştur.
- * 2016 yılı içerisinde Belediyemizin tüm bütçe işlemlerine ilişkin kayıtlar tutularak takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- * Müdürlüklerden gelen bütçe ile ilgili aktarma talepleri değerlendirilerek ilgili mercilerin onayına sunulmuş, onaylanan taleplerin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- * İlgili mevzuat gereği ön mali kontrole tabi ihalelerin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- * Belediyemiz Meclisinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonlarının raportörlük işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- * Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleştirmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.
- * Belediyemizde, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile mevcut iç kontrol standartlarına uyum eylem planının revize edilmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- * Belediyemizde performans bilgisi veri kayıt sistemi oluşturulmuş olup 2016 yılı içerisinde bu sisteme tüm müdürlüklerin erişimi sağlanmış, müdürlüğümüz tarafından stratejik plan ve performans programındaki idarenin amaç ve hedeflerinin sisteme kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan doğrultusunda müdürlüklerce yürütülecek faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin sisteme kayıt edilmesine yönelik tüm birimlerin ilgili personeline gerekli eğitimler verilmiş ve gösterge gerçekleştirmelerinin sisteme aylık olarak girişlerinin tüm birimlerce yapılması sağlanarak gerekli izleme faaliyetleri yürütülmüştür.

Yapılan İşlem Türü	Adedi
2015 Yılı Faaliyet Raporu	1
2015 Yılı Kesin Hesabı	1
2017 Yılı Bütçesi	1
2017 Yılı Performans Programı	1
2016 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu	1
2017 – 2019 Yılları Stratejik Planı (Güncelleme)	1
Ön Mali Kontrol İşlemi Yapılan Dosya Adedi	66
Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	116
Ödenek Onay Kaydı Adedi	2766
Bütçe Gerçekleşmeleri Raporu	12

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemizde çalışan memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin göreve başladıkları tarihten emekli oldukları veya ayrıldıkları tarihe kadar geçen süre içerisindeki her türlü özlük ve maaş işlemlerinin yapılması, kaydı saklanması ve yazışmaların gerçekleştirilmesi; yüksek performans içinde çalışabilmeleri için iş gücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmeleri işlemlerini yapmaktadır.

Belediyecilik hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için kurumsal yapıyı geliştirmek; çalışanların motivasyonunu artırmak ve iletişimlerini güçlendirmek amacıyla nitelikli personel hazırlanması ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi hedef alınmaktadır. Bu konuda çalışanlarımıza kariyer olanağı sağlanması için hizmet içi eğitimler ve görevde yükselme sınavları yapılmakta ve bu çalışmalar sırasında şeffaflık ve eşitlik gözetilmektedir.

Belediyemizin 2016 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 1593 personelle yürütülmüştür. Bunların 390'ı memur, 136'sı kadrolu işçi, 44'ü sözleşmeli personel ve 1023'ü hizmet ihalesi yoluyla görev yapan personellerdir.

2016 yılı içerisindeki Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan işlemler aşağıda gösterilmiştir;

- * 1. 2. ve 3. derece kadroda bulunan 33 memurun hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- * Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemler ile iş başvurusu, nakil ve açıktan atama dilekçelerine cevap niteliğindeki iş ve işlemler yapılmıştır.
- * 6 çalışan memur personel kendi isteği ile emekli edilmiştir.
- * Nakil gelen 28 personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- * Nakil giden 2 personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- * Meclis kararı ile memur personelin Müdürlükler arası tayin işlemleri yapılmıştır.
- * Her ayın başında memurlara ait terfi işlemleri yapılmış ve dosyalanmıştır.
- * Hizmet Takip Programı ile ilgili olarak tüm memur personelin bilgileri S.G.K sistemine girilmiştir.
- * Her ay memur personele ait rapor ve izinler hazırlanıp, maaş programına kaydedilmiştir.
- * Memur personelin her ay icra, nafaka kesintileri hazırlanıp, tahakkuka işlenmiştir.
- * İ.B.B. ve Konak Belediyesine ait lojmanlarda oturan personellerin lojman kira ve tamir fonu kesintileri hazırlanıp, her ay tahakkuka işlenmiştir.
- * Her ay tüm kesinti listeleri müdürlük bazında çıkartılıp; Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * Her ay memur personele ait telekart bilgileri hazırlanıp memur personelin maaş miktarları hesaplarına aktarılmak üzere bankaya gönderilmiştir.
- * Her ay memur personele ait kesenekler SGK'ya gönderilmiştir.
- * Aylık memur personelin maaş bordroları çıkartılıp, dağıtımı yapılmıştır.
- * Yıl içerisinde her ay; müdürlük vekaletini sürdüren müdürlerin; izin ve raporlarına istinaden özel hizmet tazminat puan farkları ve ek ödeme oranları hesaplanmış ve tahakkuka işlenmiştir.
- * Yıl içerisinde Toplu İş Sözleşmesi gereği memur ve sözleşmeli personelin beyanına istinaden; doğum yardımları, ölüm yardımları ve engelli yardımları tahakkuku düzenlenerek; ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- * Teknik personelin melbusatları ile ilgili yazışmaları sağlanarak melbusat paraları tahakkuka işlenmiştir.
- * Belediyemiz personeli ile ilgili olarak 20 adet disiplin işlemleri yapılmıştır.
- * Tüm personelin görev yeri değişikliği, ihalelere ilişkin puantaj ve hakedişler düzenlenerek kontrol edilmiştir.
- * Sözleşmeli personelin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri ile senelik izin, doğum ve hastalık izni, yemek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- * Zabıta personeli ve idari personel için ayrı ayrı 2 görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmıştır.
- * Yıl içerisinde her ay; müdürlük vekaletini sürdüren müdürlerin; izin ve raporlarına istinaden özel hizmet tazminat puan farkları ve ek ödeme oranları hesaplandı ve tahakkuka işlendi.
- * Maliye Bakanlığınca talep edilen 3 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı atanmıştır.
- * Daimi yevmiyeli işçilerin her ay puantajları girilerek maaşları hesaplanmış, bordroları basılmıştır.
- * Daimi yevmiyeli işçilerin T.İ.S'den doğan iş elbiseleri yazlık ve kışlık olmak üzere; teknik ve idari şartnameleri hazırlanarak satın alınması sağlanmıştır.
- * Daimi yevmiyeli İşçilerin T.İ.S' den doğan toplu taşıma kartları ile ilgili olarak her ay ESHOT Genel Müdürlüğü ile yazışma yapılmış ve toplu taşıma Kartlarının ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * Daimi yevmiyeli işçilerin izin defteri tutularak, her ay izne çıkan işçilerin izin ücretleri hesaplanarak bordroları basılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * Daimi yevmiyeli İşçilerden icralık işçilerin haciz dosyaları düzenlenerek her ay düzenli şekilde kesintileri yapılmıştır. Kesinti listeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * Daimi yevmiyeli işçilerden icralık işçilerin haciz dosyaları düzenlenerek her ay düzenli şekilde kesintileri yapıp kesinti listeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * Daimi yevmiyeli işçilerden emekliliğini isteyen 14 (ondört) işçinin emeklilik evrakları hazırlanarak kıdem tazminatları hesaplanıp ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve ayrıca çıkışlar SGK'ya bildirilmiştir.
- * E-bildirge bilgisayar ortamında SGK sitesinden onaylatılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve işçi çalıştıran müdürlüklere gönderilmiştir.
- * TİS gereği işçi personele verilecek olan yoğurt 1 yıllık olarak açık ihale yöntemiyle ihaleye çıkılmıştır.
- * Tüm Müdürlüklere eğitim konuları sorulmak suretiyle talep doğrultusunda planlanan başta Acil Durum Ekipleri, Muhasebe Yetkilisi, İlk Yardım, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu İhale Mevzuatı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Diksiyon, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Hijyen, Yangın ve Kurtarma, Halkla İlişkiler ve Kişisel Yönetim, İmar ve Zabıta Mevzuatı olmak üzere 20 hizmet içi eğitimler yaptırılmıştır.
- * 63 lise öğrencisine kış dönemi stajı yaptırılmıştır. Üniversite ve Yüksekokulda okuyan 110 öğrenciye yaz dönemi stajı yaptırılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan taşıtların trafik tescil işlerinin takip edilmesi, bu taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, sürücülü taşıt kiralınması, yedek parça ve Belediyemizdeki mevcut tüm taşıtların akaryakıtları ile kullanılan petrol ürünlerinin satın alınması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

İkmal Bakım ve Onarım Çalışmaları:

2016 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet taşıtlarının bakım, onarım ve yenileme işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda getirilen taşıtlar için 1132 iş emri açılmış olup, tamamının onarımları yapılmıştır. Ambar Birimi stoklarından temin edilmeyen yedek parçalar ile diğer malzemeler, (Müdürlüklerce yıl içerisinde sarf edilecek akaryakıt, LPG tüp dolumu, motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ motorlu hizmet taşıtlarının yedek parça, akü, oto lastiği, oto boyası vb. ihtiyaçlar) satın alma yoluyla temin edilmiştir. Atölyede yapılması mümkün olmayan örneğin; damperli kamyonlarımıza yeni damper imalatı, su tankeri, arazöz, vidanjör akaryakıt tankeri gibi dış piyasada tamiri ve yapımı gerektiren işler için teknik şartnameleri hazırlanarak takibi ve denetimi yapılacak şekilde piyasa araştırması yapılarak piyasada yaptırılmıştır. Belediyemiz hizmet araçlarından garantili olanların bakım ve onarımları yetkili servislerde yaptırılmıştır.

Atölyemizde 2016 yılında gerçekleştirilen işlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bölümler	Arıza Adedi ve Türü
Motorhane	273 adet muhtelif marka araçların kısmi tamiri ve komple motor revizyon işleri yapılmıştır.
Alt Takım	601 adet aracın şanzıman, fren diferansiyel arızaları giderilmiş, 17 adet aracın hidrolik sistem tamirleri yapılmıştır. 7 adet araç da vizeye hazırlanmıştır.
Kaporta	131 adet muhtelif marka araçların karoser ve kısmi doğrultma işleri yapılarak, 4 adet araç komple toplanmıştır.
Radyatörhane	29 adet muhtelif marka aracın radyatör tamiri ve temizliği yapılmıştır.
Boyahane	41 adet muhtelif araç, kısmen boyanmış ve 12 adet araç komple boyanmıştır.
Oto Elektrik	382 adet aracın muhtelif elektrik arızaları giderilerek, 52 adet araç da vize işlemleri için hazırlanmıştır.
Sustahane	66 adet aracın kısmi susta arızaları giderilmiştir.
Döşemehane	53 adet muhtelif araçların döşeme tamirleri yapılmış, 5 adet araç komple toplanmıştır.
Kaynakhane	134 adet muhtelif marka araçların kaynak tamiri, 29 adet aracın kasa tamiri ve 7 adet aracın egzoz tamiri yapılmıştır. 3 adet araçta vizeye hazırlanmıştır.
Lastikhane	286 adet muhtelif marka araçların lastiklerinin tamiri yapıp, 94 adet aracın lastikleri yenilenmiştir.
Servis	Muhtelif marka hizmet araçlarının yağ ve filtre değişimleri yapılmış, kış aylarının başlangıcı gereği antifriz tamamlama işlemleri de yapılmıştır.



Yıl İçerisinde Yenilediğimiz Araçlar

2016 Yılında Satın Alınan Araçlar



Minibüs



İkram Aracı



Belediyemiz hizmet taşıtlarının karışmış olduğu maddi hasarlı kazalara, bilirkişi olarak müdahale edilmiş ve yasal süreler içerisinde taşıtın nasıl onarılacağına karar verilmesi, hasar tespit raporlarının düzenlenmesi, ilgili sigorta şirketi ile irtibata geçilmesi işlemleri yapılmış, taşıtlar onarılarak hizmete sunulmuştur.

Ambar Birimince; 2016 yılı içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyacı olan, motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ, LPG tüp dolumu ile motorlu hizmet araçlarının yedek parça, akü, lastik, oto boyası ve bunun gibi malzemelerin kayıtları ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Taşıt Sevk Birimince Belediyemize ait tüm motorlu taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikler, tadilat proje işleri ile trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemlerinin takip edilerek hasarlarının giderilmesi sağlanmıştır. Ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler de gerçekleştirilmiştir.

Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Taşıtlar Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin günlük ve saatli taşıt taleplerinin yanı sıra, Vilayet, Kaymakamlık, Sivil Savunma, Seçim Kurulu gibi kurumların taşıt talepleri karşılanarak hizmete verilmiştir. Belediyemizce düzenlenen kültür ve sanat etkinliklerinde de taşıt temini sağlanmıştır. Mevcut resmi taşıtlarımıza ilaveten ihale ile sürücülü olarak taşıt kiralanması da yapılmıştır.

2016 yılında gerçekleştirilen işlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır

Sıra No	Yapılan İşin Türü
1	Belediyemizde kullanılmakta olan 115 adet aracımızın 2016 yılı muayene (vize) işlemleri yaptırılmıştır.
2	Belediyemizde kullanılmakta olan 131 adet aracımızın 2016 yılı egzoz emisyon muayeneleri yaptırılmıştır.
3	Kullanılmakta olan 140 adet taşıt ve iş makinesinin 2016 yılı Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları yaptırılmıştır.
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Sevk Birimi tarafından 2016 yılı süresince Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 129 adet aracın servis fişi ile tamir ve bakımları yapılmıştır.
5	2016 yılı itibarıyla Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme, araç-gereç ve personel nakli işleri için 39.470 sefer araç tahsis edilmiştir.
6	Belediyemizde kullanılmak üzere 1 adet 2016 model FORD TRANSİT 350 LF VAN ve 1 adet 2016 model FORD TRANSİT 440E 17+1 155 PS EU6 DELUXE satın alınmış olup, gerekli trafik belgeleri ve plaka işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde tüm müdürlüklerin, veritabanının kuruluşu, müdürlüklere yazılan programlara veri girişinin doğru olarak yapılmasının sağlanması ile denetimi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlüklerin personeline temel eğitimlerin verilmesi, birimlerin bilgisayar, yazılım, donanım, bakım, onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta ve SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerinin verilmesi, haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kameralarının sisteminin yönetilmesi ile coğrafi/kent bilgi sistemi çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda müdürlüğün 2016 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

Bilgi Ağları İle İlgili Çalışmalar:

Network alt yapısı sisteminin yenilenmesi, yeni açılan birimlerin alt yapılarının düzenlenmesi, Network alt yapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının giderilmesi, mail için kullanıcı şifre yenileme ve yazılımının kurulumları, yeni telefon alımlarının yapılması ve bağlantılarının kurulması, dijital telefon ve ip telefonlarda oluşan arızaların giderilmesi, güvenlik kamerası için teknik şartname hazırlanması ve bakımlarının yapılması işlemleri Belediyemizde Bilgi Ağları Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

2016 yılı içerisinde;

- * Veteriner İşleri Müdürlüğünün data ve telefon hat işlemleri iyileştirilerek fiber alt yapıya çevrilmiştir.
- * Belediyemiz Meclis salonuna 3 adet kamera kurularak canlı yayın, yayına alt yazı eklenmesi, yayının sesli olması gibi birçok profesyonel işlem gerçekleştirilebilen sistem kurulmuştur.
- * Mail sunucusunda versiyon yükseltme işlemi yapılarak kurumsal maillere web ara yüzünden bağlantı yapılması sağlanarak kullanıcıların kurum dışında da maillerine ulaşabilmesi sağlanmıştır.
- * Uzundere Türkan Şoray Nikah Salonu'nda bulunan Network altyapısına ait tüm aktif cihazlar bu birim tarafından monte edilen kabinete taşınarak altyapısı düzenlenmiştir.
- * Güvenlik kamera sistemi kurulu olan hizmet binamız ve dış lokasyonlarda bulunan birimlerimiz çevresinde yaşanan adli olaylar sonrasında İzmir İl ve Karabağlar İlçe Emniyet Müdürlüğünden talep edilen görüntülerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- * Belediyemizde farklı müdürlüklerde kullanılmakta olan fax cihazları, fax sunucu yazılımı alınarak merkezi sisteme dahil edilmiştir.

Donanım İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin satın alınması ile gerekli bakım ve onarım hizmetleri Donanım Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Kullanılan PC ve çevre birimlerinin bakımı yapılarak yeni alınan cihazların da kurulumu yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde;

- * Toplam 379 adet cihazın bakımı yapılmıştır.
- * Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için 71 bilgisayar kasası, 7 dizüstü bilgisayar, 74 monitör, 21 yazıcı, 4 projeksiyon cihazı, 9 tablet bilgisayar, 95 tarayıcı, 30 barkod okuyucu, 41 barkod yazıcı alınmıştır. Yeni alınan cihazların kurulumu yapılmıştır.
- * Belediyemizin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili varlık envanteri oluşturulmuştur.
- * Belediyemizde kullanılan Araç Takip Sistemi için, 4 adet İmt14 Araç Takip Kiti satın alınmış olup sisteme dahil edilerek ilgili müdürlüklere devri gerçekleştirilmiştir.
- * M2M (106 adet dönüşümlü 4 adet yeni), OTP(250.000 sms), Mobil Data (8 adet dönüşümlü 2 adet yeni hat ve 2 adet modem) ve Mobil Modem (10 adet dönüşümlü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü için 4 adet yeni) hizmeti satın alınmıştır.
- * Vatandaşların isteği üzerine wifi hizmeti verilen sekiz (8) noktanın günlük kullanım süresi iki (2) saat olarak güncellenmiştir.

Erişim İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

2016 yılı içerisinde;

- * Kullanıcıların şifre ve internet erişim hizmetleri yapılmıştır.
- * Belediye birimlerince kullanılan ortak klasörlerin disk alanlarının genişletilmesi sağlanmıştır.
- * Sunucuların yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- * Antivirüs programı log kontrolleri yapılmıştır.
- * File server üzerinde gerekli updateler yapılmıştır.
- * Kullanıcı loglarının zaman damgalanması ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- * Penetrasyon testi için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- * Antivirüs sunucusu upgrade işlemi yapılmıştır.
- * Sunucular için Windows güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
- * Belediyemiz veri boyutunun artmasından dolayı Netapp alımı yapılmış olup konfigre edilerek aktif hale getirilmiştir.
- * Archicad sunucu kurulumu ve updateleri yapılmıştır.
- * Cbs sistemi için 2 adet sunucu kurularak aktif hale getirilmiştir.
- * Dhcp servisleri Firewall cihazı üzerinden Dc üzerine aktarılmıştır ve client ip adresleri ile mac adresleri sabitlenmiştir.
- * Client ve sunucuların updatelerini düzenli ve tek merkezden kontrol edilebilmeleri için wusus sunucusu kurulmuştur, client ve sunucu bilgisayarları sisteme entegre edilmiştir.
- * Sanal sunucuların ram yükseltme işlemleri yapılmıştır.
- * Linux sunucu ile web server kurulumu yapılmıştır.
- * Bulut bilişim hizmeti aktif hale getirilmiş olup kullanıcılara gerekli eğitim verilmiştir.

Yükleme Alanı				
Klasörlerim				
Bilgi Güvenliği	bir yıl önce	4 ay önce	-	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	bir yıl önce	bir ay önce	-	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	bir yıl önce	bir yıl önce	-	
EBYS	3 ay önce	3 ay önce	-	
Emek ve İstisna Müdürlüğü	bir yıl önce	3 ay önce	-	
Encümen Evrakları	bir yıl önce	3 ay önce	-	
Ekit ve Proje Müdürlüğü	bir yıl önce	8 ay önce	-	
EĞİTİM	bir yıl önce	2 ay önce	-	
Fen İşleri Müdürlüğü	bir yıl önce	bir yıl önce	-	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	bir yıl önce	bir yıl önce	-	
İhale	bir yıl önce	6 ay önce	-	
Kanun ve Yönetmelikler	bir yıl önce	8 ay önce	-	
Kent Konseyi	bir yıl önce	6 ay önce	-	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	bir yıl önce	bir yıl önce	-	
KÖK Eğitimi	bir yıl önce	bir yıl önce	-	

- * Bilgi güvenliği politikası için gerekli prosedürler oluşturulmuştur.
- * Sunucular için ayrı bir switch yapısı oluşturulmuş ve entegrasyonu sağlanmıştır.
- * Firewall cihazı yenilenerek aktif hale getirilmiştir. Herhangi bir arıza durumunda hizmetin aksamaması için yedek firewall cihazı devreye alınmıştır.
- * Web sayfamızda bilgi güvenliği bölümü açılarak vatandaşa bilgi güvenliği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

MECLİS ÜYELERİ

YÖNETİM ŞİMASI

MÜDÜRLÜKLER

ENCÜMEN ÜYELERİ

KOMİSYONLAR

PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET RAPORLARI

STRATEJİ PLANI

YATIRIM PLANI

MAJİ DURUM

MECLİS ÇALIŞMALARI

ENCÜMEN KARARLARI

TARİFLER

KAMU HİZMETLERİ SURECİ

BELEDİYE SİRKÜLERİ

BİLGİ GÜVENLİĞİ

ÖNSÖZ

FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

YÖNERGELER

FAYDALI KAYNAKLAR

KARABAĞLAR BELEDİYESİ BİLGİ GÜVENLİĞİ

Günümüzde devlet kurumları ve ticari şirketler işlerini sürdürebilmek için yoğun bir şekilde bilgi kullanımına yönelmişlerdir. Zaman geçtikçe bilginin önemi artmış, sadece güvenli bir şekilde saklanması ve depolanması değil ihtiyaçlara cevap verememiş aynı zamanda bir yerden bir yere nakil edilmesi de kaçınılmaz bir ihtiyaç haline gelmiştir. Bilgiye olan bu bağımlılık bilginin korunması ihtiyacını gündeme getirmiştir. Bu anlamda bilgi, kurumun sahip olduğu varlıklar arasında çok önemli bir yere sahiptir. Bilgiye yönelik olan saldırılar, tahrip edilmesi, silinmesi, bütünlüğünün ve/veya gizliliğinin zarar görmesi, bilgi altyapısının bozulmasına ve bu da beraberinde işlerin aksamasına neden olmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve bilgi güvenliği kavramları karşımıza çıkmaktadır.

Bilgi güvenliği, "bilginin bir varlık olarak başarıları korunması, doğru teknolojinin, doğru amaçla ve doğru şekilde kullanılacak bilginin her türlü ortamda, istenmeyen kişiler tarafından elde edilmesini önleme olarak" tanımlanır. Bilgisayar teknolojilerinde güvenliğin amacı ise "kişi ve kurumların bu teknolojilerini kullanarak karşılaşılabilecek tehdit ve tehlikelerin analizlerini yapılarak gerekli önlemlerin önceden alınmasıdır."

Bilgi, kurumdaki diğer varlıklar gibi, kurum için önem taşıyan ve bu nedenle de en iyi şekilde korunması gereken bir varlıktır. Bilgi güvenliği, kurumdaki işlerin sürekliliğinin sağlanması, işlerde meydana gelebilecek aksaklıkların azaltılması ve yatırımlardan gelecek faydaların artırılması için bilginin geniş çaplı tehditlerden korunmasını sağlar. Bilgi birçok biçimde bulunabilir. Bilgi, kâğıt üzerinde yazılı olabilir, elektronik olarak saklanıyor olabilir, posta ya da elektronik posta yoluyla bir yerden bir yere iletilir ya da kişiler arasında sözlü olarak ifade edilebilir. Bilgi hangi formda olursa olsun, mutlaka uygun bir şekilde korunmalıdır. Bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve kullanılabilirliğinin yeterli düzeylerde sağlanabilmesi ile mümkündür.

Bilgi güvenliği temelde üç unsuru hedefler: • Gizlilik • Bütünlük • Süreklilik

GİZLİLİK

BÜTÜNLÜK

SÜREKLİLİK

Gizlilik, Bütünlük, Süreklilik

FAALİYET RAPORU 2016 // Karabağlar Belediyesi 165

- * Web server için linux web sunucusu kurulumu yapılmıştır.
- * Hukuk programı update yüklemeleri yapılmıştır.

Yazılımlarla İlgili Yapılan Çalışmalar:

2016 yılı içerisinde;

- * Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar programlarında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmış, yeni modüllerin analiz çalışmaları yapılarak kodlanmasının ardından test çalışmaları da yapılmıştır.
- * İlan Reklam beyannamelerinin internet üzerinden alınabilmesi için gerekli çalışmalara başlanmıştır.
- * Bilgi Edinme Modülü devreye alınmıştır.
- * Belediyemizde performans bilgi sistemi oluşturularak tüm müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin hedeflerin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi ile ilgili bilgilerin kayıt altına alınabilmesi için eğitimler düzenlenerek hazırlanan program devreye alınmıştır.
- * Belediye hizmetlerinin mobil olarak tabletler ile yürütülmesi için web servis çalışmaları yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğünde görev yapan saha personeline tablet verilerek yerinde uygulamalar ile desteklenmiştir.
- * Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir. Tüm yazışmalar e-imzalı olarak yapılmakta olup, zaman, kâğıt, ulaşım maliyetlerinin minimuma indirilmesi hedeflenmiş, bu uygulama ile ilgili analiz çalışmaları yapılmış, eğitimler düzenlenerek sistemin aktif şekilde kullanılması sağlanmıştır.

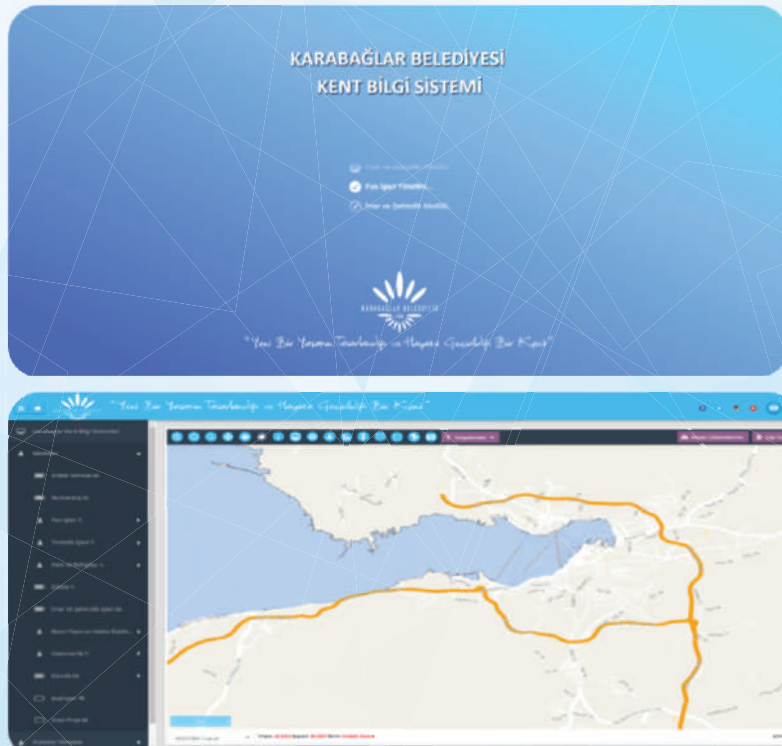


- * Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanım yönergesi oluşturulmuştur.
- * İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz arasında yapılan protokol ile uygulamalar arası web servis çalışması yapılarak karşılıklı olarak (Yazı İşleri Müdürlüğü-HİM) anında verilerin aktarılması sağlanmıştır.

- * Belediye hizmetleri ve süreçler ile ilgili bilgilendirme kısa mesajları gönderilmiştir.
- * Belediye arşivlerinde bulunan evrakların dijital ortamda ulaşılmasının sağlanması için Dijital Arşiv Program hazırlıklarına başlanmıştır. İhalesi yapılmıştır.
- * Belediye genelinde yapılan işlemler ile ilgili yöneticilerin karar verme süreçlerini gerçekleştirebilmeleri için iş zekâsı uygulamasının devreye alınması çalışmalarına başlanmıştır.



- * Belediyemiz genelinde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi uygulamalarının numarataj bilgileri ile entegre çalışması sağlanmıştır.
- * Coğrafi bilgi sistemi kapsamında kullanılacak veri havuzunun oluşturulması için çalışmalar tamamlanmıştır. Bu kapsamda belediyemizde üretilen veriler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile protokoller imzalanarak web servisler üzerinden veri transferleri gerçekleştirilmiştir.
- * Belediyemizde konuma dayalı veri üreten müdürlükler için Karabağlar Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Uygulaması geliştirilmiştir. Bu kapsamda ilgili müdürlükler için ayrı ayrı modüller hazırlanmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yerel hizmet birimi olan Belediyemizin tüm idari iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması, yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmetin üretilerek vatandaşlarımıza ulaştırılması ve bu suretle Belediyemizin karşılaştığı hukuki ihtilafların en aza indirilmesi konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Adli ve idari davalar ile icra işlerini Belediye Başkanı adına vekaleten takip etme ve sonuçlandırma görevleri mevzuata uygun olarak, Belediyenin hak ve çıkarları ön planda tutularak yerine getirilmektedir. Bu görevlerin yanı sıra Başkanlık Makamı, Belediyemiz Encümeni ve diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen konu ve işlemler hakkında gerekli hukuki incelemeler yapılarak mütalaalar verilmektedir. Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, Belediyemizin hak ve çıkarlarını koruyacak her türlü işlem yapılmakla beraber yargıya intikal etmeden sorunların çözülmesi için de gereken çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, 4734 sayılı Kanun'a göre Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerin komisyonunda bir avukat görev yapmakta olup ihalelerin sonuçlanmasını müteakip sözleşmelerin hazırlanarak taraflara imzalatılması görevi de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemiz avukatlarınca 2016 yılı içerisinde taraf olduğumuz davaların 1264 adet duruşmasına girilmiştir.

Müdürlükçe mukavelesi yapılan ihaleler, Hukuk Komisyonu çalışmaları ve takip edilen dava dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

Mukavelesi Yapılan İhaleler

Hizmet Alımı İhaleleri	:	21 Adet
Mal Alımı İhaleleri	:	32 Adet
Yapım İşleri İhaleleri	:	9 Adet
T o p l a m	:	62 Adet

Hukuk Komisyonu Çalışmaları

Önceki Yıldan Devreden Önerge Sayısı	:	1 Adet
Meclisten Havale Edilen Önerge Sayısı	:	18 Adet
Komisyonca Karara Bağlanan Önerge Sayısı	:	18 Adet
2017'ye Devredilen Önerge Sayısı	:	1 Adet

A – Adli Davalar

2015 Yılından Devreden Dosya Sayısı	:	144 Adet
2016 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	:	289 Adet
Belediyenin Açtığı/Müd. Old. Dava Sayısı	:	227 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	:	62 Adet

A.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil

Olduğu Davalar

Asliye Ceza Mahkemesinde	:	197 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	:	17 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	:	7 Adet
Asliye Ticaret Mahkemesi	:	1 Adet
İcra Hakimliğinde	:	5 Adet
Toplam	:	227 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Asliye Hukuk Mahkemesinde	:	32 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	:	11 Adet
Asliye Ticaret Mahkemesinde	:	3 Adet
İş Mahkemesinde	:	12 Adet
Sulh Ceza Hakimliğinde	:	3 Adet
İcra Hakimliğinde	:	1 Adet
Toplam	:	62 Adet

A.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehte Biten Dava Sayısı	:	68 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	19 Adet
Lehte/Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	1 Adet
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	:	5 Adet
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	:	6 Adet
İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı	:	2 Adet
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	:	8 Adet
Derdest Dava Sayısı	:	180 Adet
Toplam	:	289 Adet

B - İdari Davalar

2015 Yılından Devreden Dosya Sayısı	:	138 Adet
2016 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	:	267 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	:	10 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	:	257 Adet

B.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

İdare Mahkemesinde	:	256 Adet
Vergi Mahkemesinde	:	11 Adet
Toplam	:	267 Adet

B.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehte Biten Dava Sayısı	:	32 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	27 Adet
Lehte/Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	5 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dair Dava Sayısı	:	7 Adet
Görevsizlik Kararı Ver. Dava Sayısı	:	1 Adet
Düşme Kararı Ver. Dava Sayısı	:	1 Adet
Hasım Düz. Kararı Ver. Dava sayısı	:	2 Adet
Derdest Dava Sayısı	:	192 Adet
Toplam	:	267 Adet

C – Genel Toplam

Açılan Dava Sayısı	:	556 Adet
Lehte Biten Dava Sayısı	:	100 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	46 Adet
Lehte – Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	6 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dair Dava Sayısı	:	7 Adet
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	:	6 Adet
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	:	7 Adet
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	:	8 Adet
İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı	:	2 Adet
Hasım Düz. Kararı Verilen Dava Sayısı	:	2 Adet
2017 Yılına Devreden Dava Sayısı	:	372 Adet
Açılan İcra Takibi Sayısı	:	79 Adet

Yukarıda verilen sayılar 2015 yılından devreden dosyalar ile 2016 yılı içerisinde açılan davalar ve bu davalardan karara bağlanan ya da 2017'ye devreden dosyaları kapsamaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karabağlar Belediyesi, kamu idaresi olması dolayısıyla kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idaredir. Birimlerin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak temin edilmekte, sözleşmeye bağlanan ihalelerin 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na uygun olarak takip ve kabul işlemleri yürütülmektedir. Yapılan İhaleler, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5'inci maddesi hükmüne uygun olarak; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmek üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı Maddesinin n) bendinde belirtilen "Mali konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir." hükmü uyarınca faaliyetlerini yürütmektedir.

2016 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19'uncu ve 21'inci maddelerine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet Alımı	20	216.068.965,74
Mal Alımı	30	8.829.521,52
Yapım İşi	9	25.089.221,26
Toplam	59	249.987.708,52

Ayrıca Belediyemizde, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'na uygun olarak tüm tesislerin seferberlik ve savaş hazırlıkları ile afetlere karşı personelin korunması, hayati öneme haiz mekanizmanın ve malzemenin korunması, acil tamir ve ıslahı, sivil savunma servislerinin kurulması, donatımı ve eğitimini sağlamak görevleri de müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

Belediyemize ait hizmet binalarının 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu'na göre özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın almak suretiyle güvenlik hizmetini sağlamaktadır.

Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteği vermektedir.

Tüm hizmet birimlerine ait binalar ile büroların genel temizlik hizmetlerinin hizmet alımı yöntemiyle yaptırılmasını da sağlamaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz personeli tarafından ilçemizdeki ibadethanelerin temizlik hizmetleri de yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesinde sayılan belediyelerde kurulması zorunlu temel müdürlüklerden biridir.

Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Evlendirme Yönetmeliği'ne göre Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin işlemleri de nikâh memurluklarımızda yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Meclisle İlgili Yürütülen Faaliyetler:

- * 5393 Sayılı Kanun'un Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlar.
- * 5393 Sayılı Kanun'un 21'inci maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.
- * 5393 Sayılı Kanun'un 20'nci maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatarak arşivler.
- * 5393 Sayılı Kanun'un 23'üncü maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatarak, kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler.
- * Yine 5393 Sayılı Kanunun 21'inci maddesi gereğince kesinleşmiş olan meclis kararlarının özetlerinin Belediyemiz internet sayfasında yayımlanmasını sağlar.
- * 5393 Sayılı Kanun'un 24'üncü ve 25'inci maddeleri gereği oluşturulan komisyonlara yine aynı Kanun'un 32'nci maddesi gereği yapılacak olan huzur hakkı ödemelerinin yapılmasını sağlar.

Belediye meclisimiz 37 belediye meclis üyesi ve belediye başkanı olmak üzere 38 kişiden oluşmaktadır. Belediye meclis üyelerinden 22 kişi Cumhuriyet Halk Partisine, 15 kişi Adalet ve Kalkınma Partisine mensup bulunmaktadır.

Belediye Meclisimiz çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak meclis I. ve 2. başkan vekilleri, üçü asil üçü yedek olmak üzere meclis divan kâtipleri ve 14 ihtisas komisyonunu seçimle belirlemiştir.

İhtisas Komisyonları; İmar, Plan ve Bütçe, Hukuk, Sağlık, Çevre, Yerel Gündem 21 ve Kültür, Esnaf, Pazaryerleri, Engelliler, Burs ve Eğitim, Spor, Kadın – Erkek Eşitliği, Avrupa Birliği ve Dış ilişkiler Komisyonu ve Kentsel Dönüşüm Komisyonlarından oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde her ayın ilk haftası toplanmaktadır.

Karabağlar Belediye Meclisinin çalışma istatistiği aşağıda verilmiştir.

Konu	2016 Yılı
Toplantı Sayısı	18
Verilen Önerge Sayısı	164
Komisyonlardan Gelen Rapor Sayısı	101
Karar Çıkan Rapor Sayısı	99
Komisyonlara Havale Edilmeden Karara Çıkan Önerge Sayısı	52
Verilen Mazeret Kararı Sayısı	16
Bir Sonraki Yıla Devreden Önerge Sayısı	12

Komisyonlara Havale Edilen Önergelerin Dökümü

Komisyon Adı	2016 Yılı
İmar Komisyonu	77
Hukuk Komisyonu	19
Plan ve Bütçe Komisyonu	10
Çevre Komisyonu	8
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	2
Spor Komisyonu	4
Burs ve Eğitim Komisyonu	5
Yerel Gündem 21 ve Kültür Komisyonu	3
Pazaryerleri Komisyonu	4
Esnaf Komisyonu	5
Sağlık Komisyonu	2
Engelliler Komisyonu	2
Kadın – Erkek Eşitliği Komisyonu	4
Avrupa Birliği ve Dış ilişkiler Komisyonu	2

Meclisçe Karara Bağlanan Konuların Dökümü

Konu	2016 Yılı
Hisse Satışları	7
Yardım	2
İmar Planına yapılan İtirazlar	34
Plan Değişikliği	26
Sermaye Arttırımı	3
Yönetmelikler	7
Tahsis	1
İmar Programı	3
Yetki Verilmesi	9
Hibe	3
Seçimler	14
Kadro İşlemleri	6
Cadde, Sokak, Park vs. isim verilmesi	3
Pazaryerleri	3
Araç Alımları	4
Planın iptali	1
Satış (Bağımsız Bölüm)	2
Sözleşmeli Personel	3
Devir	3
Fazla çalışma ücreti	1
Kesin Hesap	1
Bütçe	1
Stratejik plan	1
Performans Programı	1
Faaliyet Raporu	1
Mazeret Kararı	16
Araç Alımı	4
Geziler	1
Diğerleri	12
Aktarma	1
İller Bankasından kredi kullanılması	1
Toplam:	171

Encümenle İlgili Yürütülen Faaliyetler:

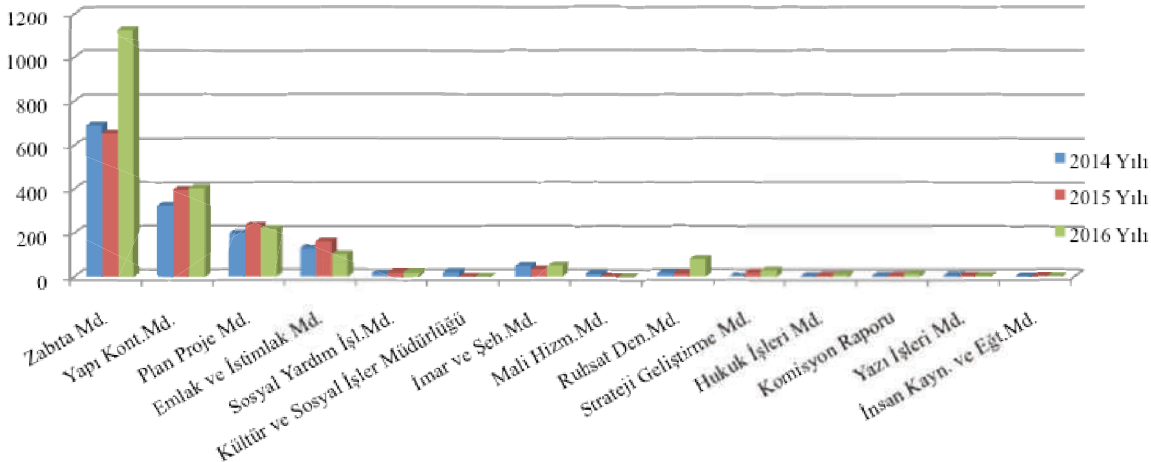
- * 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 33, 34, 35 ve 36'ncı maddeleri ile Belediye Encümenine verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- * Raportörler aracılığı ile Encümen kararları yazılır, başkan ve üyelere imzalatır.
- * Yazılan kararları kayıt defterine karar numarası vererek kaydeder ve karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır.
- * Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- * Encümen toplantılarına katılan kişilere yapılacak olan huzur hakkı ödemelerinin yapılmasını sağlar.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, katılamadığı toplantılarda ise görevlendirdiği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi başkanlığında, Belediye Meclisince seçilen üç meclis üyesi, Belediye Başkanının, biri Mali Hizmetler Birim Amiri, ikisi diğer birim amirlerinden atadığı toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümen Üyeleri bir yıllık süre ile görev yaparlar. Encümen aldığı karara göre her hafta Perşembe günü saat 10.30'da toplanmaktadır.

Encümene Teklif Getiren Birimlerin Dökümü:

Müdürlük	2016 Yılı
Zabıta Müdürlüğü	1127
Yapı Kontrol Müdürlüğü	406
Plan ve Proje Müdürlüğü	220
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	105
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	79
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	23
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Komisyon Raporu	13
Toplam:	2068

Encümene Teklif Getiren Birimler Grafiği



Encümençe Karara Bağlanan Konuların Dökümü

Konu Adı	2016 Yılı
Ruhsatsız İşyerinin Kapatılması	648
Ruhsatsız İşyerinin Kapatılması (GSM Ruhsatsız)	249
Ruhsatsız İnşaat (32-42/c. Madde)	164
Ruhsatsız İnşaat (42. Madde)	172
Ruhsatsız İnşaat (34.40. Madde)	14
Ruhsatsız İnşaat (3194 S.K. 21-22 Madde)	8
Ruhsatsız İnşaat (Cezası Kesinleşen)	27
Ruhsatsız İnşaat (Para Cezasının İptali)	3
Tehlikeli Yapı	9
Yola Terk – Birleştirme – Ayırma	166
Kapatma Kararının Kaldırılması	66
Belediye Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Davranış	61
İmar Affından Satış	17
Tashih-i Karar	25
Kak irtifakı kurulması	1
2886 Sayılı D.İ.K. Göre Yapılan İhaleler (İlana Çıkarılması)	16
2886 Sayılı D.İ.K. Göre Yapılan İhaleler	24
Hisse Satışları	27
Satış (Defaten Satış)	8
2559 Sayılı P.V.S. Kanununa İdari Yaptırımlar	74
Asker Ailelerine Yardım	22
Asker Ailelerine Yapılacak Yardım Miktarının Belirlenmesi	1
Pazaryerlerine İlişkin Düzenlemeler	86
Komisyon Raporu	2
Devir İşlemleri	8
Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması	25
Muvakkat İnşaat İzni Verilmesi	2
Kira Sözleşmesi	2
Parselasyon Planı	5
Stratejik Plan	2
Bütçe İçi Aktarma	23
Ölçü ve Alan Hesabı Hatalarının Düzeltilmesi	14

Düzenleme Sahası Seçilmesi – İptal Edilmesi	11
Kamulaştırma	15
Şerhin Kaydırılması	5
Tahsis	3
Encümen Gün ve Saatinin Tespiti	7
Kat Karşılığı Satış	2
Kat Karşılığı Satış	2
İpotek Terkini	14
İrtifak Hakkı Tesis İşlemi	7
Diğer	3
Açılış ve Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi	5
Hukuk Mütalaası	8
Performans Programı	2
Bütçe	2
Memur İkramesi	
Kesin Hesap	2
Tabii Zeminden Kodlandırma	7
Encümen Kararının İptali	4
Toplam:	2068

Gelen - Giden Evrak Kayıt ve Evlendirme İle İlgili Yürütülen Faaliyetler:

Belediyemize vatandaşlar, resmi ve özel kurum ile kuruluşlardan gelen yazılar, teslim alınır, kontrol edilerek ilgili birimlere havale edilir ve evrakların bilgisayar ve zimmet defterine kayıtları yapılarak ilgili birimlere gönderilir. Belediyemiz birimlerinden de vatandaşa ve resmi veya kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrak ve zarflar da teslim alınarak bu evraklar bilgisayar kayıtlarına işlenir ve zimmet defteri karşılığında P.T.T.'ye teslim edilir.

Belediyemizin 15/08/2016 tarihi itibarıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) geçmiş olması nedeniyle 23234244 DTVT koduyla Karabağlar Belediye Başkanlığı Genel Kayıt Defteri olarak kullanılmakta olan evrak kayıt defteri 12.08.2016 tarihinde kapatılmıştır.

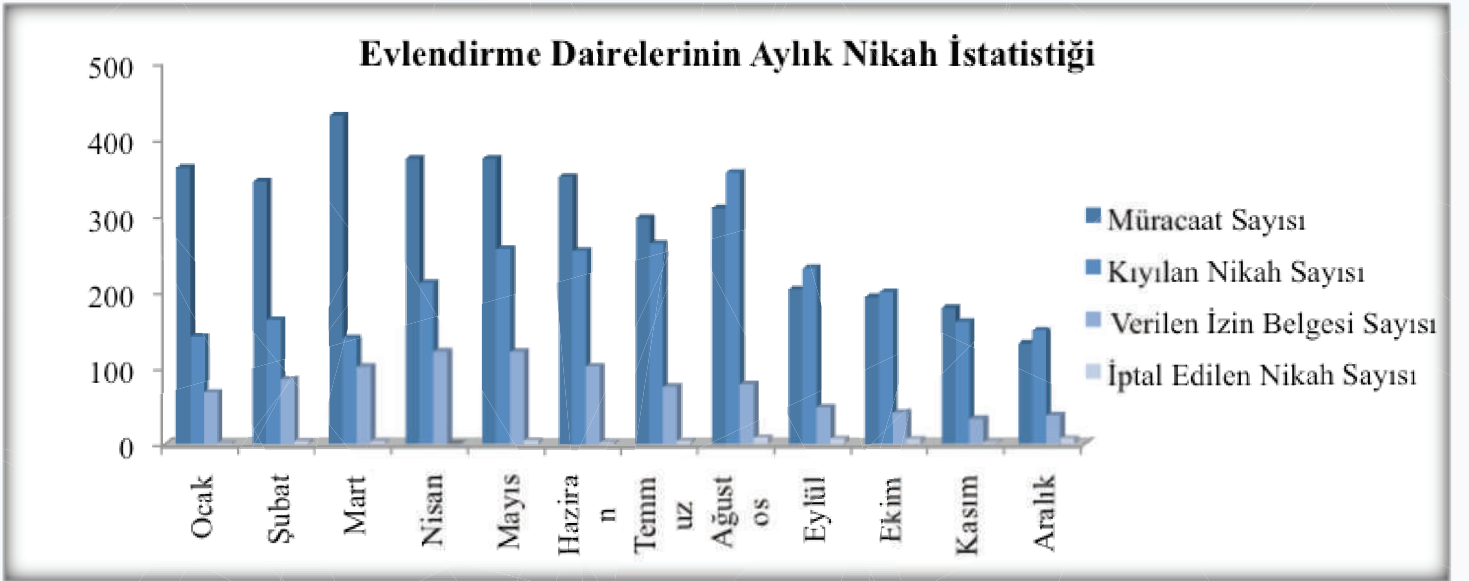
Belediyemizin 2016 yılına ait genel evrak ile posta sayısı ve istatistiği aşağıda gösterilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	: 25.476 Adet
Giden Evrak Sayısı	: 17.158 Adet
Gelen – Giden Evrak Sayısı	: 19 Adet
Toplam Evrak Sayısı	: 42.653 Adet
Postalanan Evrak Sayısı	: 48.818 Adet

Evlilik İşlemleri:

Belediyemize bağlı 4 adet Evlendirme Memurluğu bulunmaktadır. Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin işlemleri 07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 85/9747 sayılı Evlendirme Yönetmeliği’ne göre nikâh memurluklarımızda yapılmaktadır.

Müracaat Sayısı	: 3549 Adet
Verilen İzin Belgesi Sayısı	: 945 Adet
Kıyılan Nikah Sayısı	: 2538 Adet
İptal Edilen Nikah Sayısı	: 52 Adet



Hemşeri İletişim Merkezi Çalışmaları:

Belediyemize vatandaşlar tarafından gerek dilekçe, gerekse telefon veya e-mail yoluyla yapılan tüm istek, şikayet ve diğer bildirimlerin alınarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirildiği ve ilgili birimlerin cevaplarının vatandaşlara ulaştırıldığı birimdir. Ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği işlemleri yürütülen BİMER başvurularının alındığı ve sonuçlandırıldığı birimimizdir.

Merkeze yapılan 2016 yılı başvurularına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bimer	2016 Yılı
Gelen	569
Cevaplanan	560
Bekleyen	9

Bilgi Edinme	2016 Yılı
Gelen	161
Cevaplanan	160
Bekleyen	1

Hemşeri İletişim Merkezi	2016 Yılı
Gelen	6199
Cevaplanan	5924
Bekleyen	275

Belediyemiz, sürdürülebilir kentsel gelişim ve çağdaş bir kent kültürü oluşturmak için; katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik ilkelerini kılavuz edinerek; güven, samimiyet, bilgi ve başarılı bir anlayış ile hizmet sunmaktadır.

Hizmetlerin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması, Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunması esas alınmaktadır.

Bu çerçevede Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

- * Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak,
- * Belediyenin sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvurularını (şikayet, istek, ihbar, görüş ve öneri) alarak, ilgili birimlere iletmek ve başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- * Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek,
- * Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- * İşleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek,
- * Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- * Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- * Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikayet, öneri v.b. konuların izlenmesi ile * Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

- * Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- * Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- * Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesi'nde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- * İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- * Belediyenin, gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- * Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- * Gerektiğinde muhtarlara yönelik brifing ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
- * 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca; muhtarlıklara aynı yardım ve destekte bulunmak,

2016 yılı içerisinde Belediyemize muhtarlarımız tarafından 580 adet başvuruda bulunulmuştur. Bu başvuruların 563 adedi sonuçlandırılmış, 17 adedi ise 2017 yılına devretmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde 58 adet mahalle muhtarlığı bulunmakta olup, 58 muhtarlık 6 bölgeye bölünerek, 2016 yılı içerisinde iki defa 6 bölgede muhtarlarımızla toplantılar yapılmıştır.

Muhtarlarımızın istek ve önerileri bu toplantılarda dinlenmiş; talepler, ilgili müdürlüklere yazılı olarak bildirilmiştir. Ayrıca muhtarlık ofislerimiz rutin olarak ziyaret edilerek de, muhtarlarımızın tüm talepleri yazılı ve sözlü olarak alınmıştır. Talepler, ilgili müdürlüklerce değerlendirildikten sonra sonuçlar hakkında muhtarlar bilgilendirilmiştir.



23 Temmuz 2016 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen Muhtarlar Birliği Toplantısına muhtarlarımızın katılımı sağlanarak ihtiyaçları karşılanmıştır. Yine Fen İşleri Müdürlüğümüzün desteği ile bazı muhtarlık ofislerinin çatıları yenilenmiş, ofisler genişletilmiş, yerleri laminant yapılmış, boya ve badana ihtiyaçları giderilmiştir.

İlçemizde bulunan tüm muhtar ofislerinin önlerinde bulunan yıpranan, kopan ve eskiyen bayraklar sürekli olarak yenilenmektedir.

Belediye sınırları içerisinde bulunan ve ihtiyaı olan muhtarlık ofislerine muhtarlarımızın da talepleri doğrultusunda 40 adet klima, 34 adet cam dolap, 29 adet makam masası, 35 adet sehpa, 39 adet çalışma koltuğu, 137 adet çift kollu misafir sandalyesi alınarak muhtarlık ofislerinin ihtiyaçları giderilmiştir.

Belediyemizin Hissedar Olduğu Şirketler

KARBEL İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.

5747 sayılı Kanun çerçevesinde imzalanan 01.06.2009 tarihli protokol ile Konak Belediyesi'nden bedelsiz hisse devri yoluyla Karabağlar Belediyesine devrolunan KARBEL İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 01.07.2013 tarihinde Anonim Şirketine dönüşüm yapmıştır, hali hazırda faaliyetlerine İzmir, Basın Sitesi Mahallesi İnönü Caddesi No: 403 Daire: 1-4 Yusuf Civan Apt. Karabağlar adresinde devam etmektedir.

Karabağlar Belediyesi şirketimizin %100 hissedarı olup şirketimizin iştirakleri aşağıda belirtilmiştir.

İştirakler:

Elda Enerji Hizmetleri A.Ş.

İzmir Gücü Spor Vakfı

Kon-Sev Vakfı

Karabağlar Spor A.Ş.

Şirketimiz başta ilçe temizliği, çöp toplama ve nakli, parklar ve bahçeler ile sevgi yollarının bakımı ve onarımı, hizmet binalarının temizliği ve yardımcı büro personeli hizmetleri ve ana sözleşmede yazılı diğer faaliyetleri yürütmektedir.

Şirketimizin hizmet alanlarına göre personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Alanı	Kişi Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	274
Malzemeli Bina Temizliği	78
Çöp Toplama ve Nakil	285
Sevgi Yolları Bakım ve Onarımı	144
Park ve Yeşil Alan	119
Toplam:	900

Şirketimize ait araç listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Model	Plaka	Marka	Tip	Cinsi
1	2002	35 EAL 95	Fatih	170/25 FDX	Çöp Kamyonu
2	2002	35 EAJ 80	Fatih	110/08 FHX	Damperli Kamyon
3	2007	35 EDR 22	Hyundai	H100 TC PICK UP	Çift Kab. Kamyonet
4	2002	35 NN 598	Levent	L80	Açık Kasa Kamyonet
5	2007	35 EDN 69	Hyundai	H100 TC PICK UP	Açık Kasa Kamyonet
6	2010	35 YF 802	Renault	W	Kapalı Kasa Kamyonet
7	2001	35 LE 908	Fatih	200/26 SHT	Su Tankeri
8	2013	35 DU 056	Renault	W	Panelvan Kamyonet
9	1997	35 BCJ 05	Levent	3,0 MDT	Açık Kasa Kamyonet
10	2013	35 DU 623	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
11	2013	35 DU 629	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
12	2013	35 DU 626	Iveco	180 E	Çöp Kamyonu
13	2013	35 DV 792	Iveco	100 E	Çöp Kamyonu
14	2013	35 DV 997	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
15	2013	35 DY 231	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
16	2013	35 DY 269	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
17	2013	35 DU 625	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
18	2013	35 DU 619	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
19	2013	35 DU 620	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
20	2013	35 DU 612	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
21	2013	35 DV 791	Iveco	100E	Çöp Kamyonu
22	2013	35 DY 218	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
23	2013	35 DU 624	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
24	2013	35 DU 631	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
25	2013	35 EF 038	Renault	Z	Sedan Otomobil
26	2013	34001318253	Bobcat	S 590	Yükleyici (Leasing)
27	2013	3400140208	Ravö	540 STH	Yol Süpürme Aracı (Leasing)
28	2010	35 PY 344	Mercedes-Benz	VIANO CDİ 2,2	Kamyonet
29	1997	35 BCJ 05	Levent	3.0 MDT	Kamyonet

Karabağlar Spor Ve İnşaat Taah. Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Şirketimiz, İzmir Karabağlar Belediyesinden kiralamış olduğu tesislerle, beyaz ve kırmızı et, kafeterya, kantin hizmetleriyle 2010 yılından itibaren hizmet vermektedir. Amacımız restaurant/kafeterya işletmelerimizin tüm İzmir halkına, temiz, kaliteli ve nezih bir ortamda hizmet vermek olarak açıklanabilir. Halihazırda bir merkez binası olmak üzere, şirketimize bağlı faal halde 3 tesis bulunmaktadır.

Şirketimize ait tesislerimizin faaliyet alanları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Tesisler	Faaliyet Alanları
1	Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri (Bahçelievler Karabağlar/İzmir)	Restaurant, Kafeterya-Bar
2	Kara Fatma Sosyal Tesisleri (Yeşilyurt Karabağlar/İzmir)	Kafeterya
3	Çay ocakları, yiyecek-icecek otomatları (Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası)	Çay Ocakları, Yiyecek ve İçecek Otomatları

Şirketimizin sermaye dağılımları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Dağılımı	Hisse Adedi	Tutarı
İzmir Karabağlar Belediyesi	4.296	4.296.000,00
Karbel İzmir Karabağlar Belediyesi İnş. Tem. Tan. Tur. San. ve Tic. A.Ş.	604	604.000,00
Toplam:	4.900	4.900.000,00

2 – Performans Sonuçları Tabloları Ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
Performans Hedefi: 1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
1.1.1	Denetimi Yapılacak Bina Sayısı	550	675	23
1.1.2	Yıkımı Yapılacak Kaçak Ve Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı	480	563	17
1.1.4	Belge Sayısı	275	544	98
1.1.5	Yapılacak İşlem Sayısı	45	185	311
1.1.6	Yıkımı Gerçekleştirilecek Tehlike Arz Eden Yapı Sayısı	70	29	-59
1.1.7	Yıkımı Yapılacak Yapı Sayısı	150	374	149
1.1.8	Yapılacak Denetim Sayısı	40	58	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.1.1	Kaçak Yapıya İmkan Vermemek İçin Denetimler Yapmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	675 binanın denetimi yapılmış olup hedef aşılmıştır.			
1.1.2	Kaçak Ve Ruhsata Aykırı Yapıları Yıkamak (3194/32)	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yasal işlemleri tamamlanan yapılar yıkım programına alınmaktadır. Hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.			
1.1.4	2981 Sayılı Yasa Kapsamında İmar Affı Müracaatı Yapılıp 13/B Maddesi Kapsamında Olan Binalara İmar Affı Belgesi Vermek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze yapılan başvurular neticesinde imar affı müracaatları değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.			
1.1.5	İzinsiz Yapılaşmaya Engel Olmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze yapılan başvurular üzerine yapılan denetimler sonucu yasal işlemler yapılmıştır. Hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.			
1.1.6	Tehlike Arz Eden Yapıları Yıkamak (3194/39)	2.600.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sahada denetimlerimiz sürmekle birlikte tehlikeli yapıların maliklerine yapılması gereken tebligat süreci işlem hızını düşürmektedir.			
1.1.7	Riskli Yapıları Yıkamak (63036)	0,00	0,00	0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen tespitlere göre işlem yapılmaktadır. Hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.			
1.1.8	Ruhsatlı Yapılardan Kaynaklı Temel Kazılarında Komşu Yapıların Ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması İçin Denetimler Yapmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Denetimlerimiz sürmektedir. Hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.			
Genel Toplam:		2.600.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.2.1	İmar Uygulaması Sayısı	10	10	0
1.2.2	Güncelleştirme Sayısı	3.000	3.349	12
1.2.3	Aktarma Oranı	%100	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.2.1	İmar Uygulamalarının Yapılması	50.000,00	8.231,74	-84
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar uygulamalarında hedefte başarı sağlanmıştır.			
1.2.2	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi	200.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında belirlenen hedef 3.000 olup gerçekleşen hedef 3.349 olmuştur. Hedefte başarı sağlanmıştır. Güncelleme çalışmaları Belediyemiz personeli tarafından gerçekleştirildiğinden harcama gerektirmemiştir.			
1.2.3	Arşiv Sistemimizde Bulunan Uygulama Ve Numarataj Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Teknik sebeplerden dolayı arşiv sistemimizde bulunan uygulama ve numarataj bilgileri elektronik ortama aktarılamamıştır.			
Genel Toplam:		250.000,00	8.231,74	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
1.2.4	Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı	10	13	30
1.2.5	Ecrimisil Uygulanacak Taşınmazların Sayısı	5	0	-100
1.2.6	Satışı Yapılacak Taşınmazların Adedi	35	42	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.2.4	İmar Programı Kapsamında Ve Dışında Bulunan Taşınmazların 2942 Sayılı Yasaya Göre Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	10.000.000,00	6.345.593,90	-37
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	13 adet taşınmaz kamulaştırılmış olup hedef aşılmıştır.			
1.2.5	Belediyemize Ait Yerlere Ecrimisil Uygulaması Yapmak	30.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2 adet ecrimisil işleminin dava aşaması devam etmekte olup, yargı kararı beklenilmektedir. Bununla beraber ecrimisil işlemine esas Belediyemiz sınırları içerisinde Belediyemiz sorumluluğunda bulunan kamuya terkli alanlar ile Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların tespit çalışmaları devam etmekte olup, tamamlanmasına müteakip ecrimisil tahakkuk ettirilmeye başlanacaktır.			
1.2.6	5393 Sayılı Kanunun 18/E Maddesine Göre Hisse Satışı Yapmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	42 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiş olup hedef aşılmıştır.			
Genel Toplam:		10.030.000,00	6.345.593,90	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Etüd Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
1.2.7	Tamamlanma Oranı	%20	%20	0
1.2.8	Yapılacak Etüd Sayısı	1	1	0
1.2.9	Tamamlama Oranı	%20	%20	0
1.2.10	CBS Çalışmaları Tamamlama Oranı	%20	%20	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.2.7	Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Projeleri Yapmak	250.000,00	58.941,00	-76
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Faaliyet kapsamında imar planı revizyon çalışmalarına başlanmıştır. Gelişim projeleri kapsamında Kavacık, Tırazlı ve Uzundere mahallelerindeki projelere başlanmış olup 2017 yılında tamamlanacaktır. Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
1.2.8	İmar Planlarına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüdler Yaptırmak	29.000,00	56.622,30	95
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Faaliyetler kapsamında yaptırılan jeolojik-jeoteknik etüd onaylanmıştır. Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
1.2.9	Karabağlar Uygulama İmar Planları Revizyonlarını Yapmak Veya Yaptırmak	10.500,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar planları etaplar halinde yapılmaktadır. Revizyon imar planları belediyemizce yapıldığı için bir bedel ödenmemiştir. Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
1.2.10	Coğrafi Bilgi Sistemlerini Hayata Geçirmek Ve Gerekli Lisans Alımlarını Yapmak	10.500,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Coğrafi bilgi sistemlerini hayata geçirmek için çalışmalar devam etmektedir. Gerekli lisans alımı yapılmış olup ödemesi 2017 yılında yapılacaktır. Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
Genel Toplam:		300.000,00	115.563,30	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
1.2.12	Düzenlenen Yapı Ruhsat Belgesi Sayısı	600	664	11
1.2.13	Yapı Kullanma İzni Belgesi Sayısı	500	434	-13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.2.12	Yapı Ruhsat Belgeleri Düzenlenmesi	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	664 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiş olup hedef aşılmıştır.			
1.2.13	Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belirlenen hedefe %87 oranında ulaşılmıştır.			
Genel Toplam:		0,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılama Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
Performans Hedefi: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılama Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.3.1	Personel Sayısı	150	120	-20
1.3.2	Revize Edilecek Mevcut Park Sayısı	20	28	40
1.3.3	Peyzajı Yapılacak Yeni Park Sayısı	4	6	50
1.3.5	Alınacak Atomizör Sayısı	1	2	100
1.3.7	Bakımı Yapılacak Park Sayısı	332	382	15
1.3.9	Alınacak İş Makinası Sayısı	1	0	-100
1.3.10	Alınacak Taşıt Sayısı	3	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.3.1	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlarda Yeterli Hizmet Verilebilmesi İçin Personel Alım İhalesi Yapmak	11.500.000,00	6.159.494,66	-46
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılında 87 olan personel sayısı 2016 yılında 120 personele çıkarılmıştır. Belirlenen hedefe %80 oranında ulaşılmıştır.			
1.3.2	Var Olan Parklarımızı Revize Etmek	1.000.000,00	1.134.216,00	13
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hedeflenen park sayısından daha fazla parkın revizyonu yapılmıştır.			
1.3.3	İlçemiz Sınırlarına Yapılan Yeni Parkların Peyzaj Çalışmalarını Yapmak	500.000,00	400.620,07	-20
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Daha az bütçeyle daha fazla parkta çalışma yapılmıştır.			
1.3.5	İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ağaç-Bitki - Yeşil Aksamların Haşere Ve Yabani Ot İle Mücadelesi İçin Atomizör Almak	3.000,00	4.013,28	34
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2 adet atomizör alınmış olup hedef aşılmıştır.			
1.3.7	Mevcut Parkların Bakımını Yapmak	697.000,00	513.000,00	-26
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yerinde yapılan değerlendirmelerde mevcut olan yeşil alan ve parkların toplam 382 adet olduğu belirlenmiş olup mevcut parkların bakımı öngörülen rakamlardan daha az bir bütçeyle gerçekleşmiştir.			
1.3.9	İş Makinesi Satın Almak	180.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz gelir bütçesinin öngörülenin altında gerçekleşmesi dolayısıyla kaynak aktarılamamıştır.			

1.3.10	Kamyon Satın Almak	300.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz gelir bütçesinin öngörülenin altında gerçekleşmesi dolayısıyla kaynak aktarılamamıştır.			
Genel Toplam:		14.180.000,00	8.211.344,01	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılama Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
Performans Hedefi: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılama Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.3.11	Yeni Yapılacak Park Sayısı	4	5	25
1.3.12	Onarılan Park Sayısı	10	28	180
1.3.13	Yeni Yapılacak Spor Tesisi Ve Onarılan Mevcut Tesis Sayısı	5	10	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.3.11	Yeni Parkların Yapılması	600.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeni parklar yapılmıştır. Yapılan parklar Belediyemiz personeli tarafından ve genel malzeme temini kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan bütçe kullanılmamıştır.			
1.3.12	Mevcut Parkların Onarılması	300.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İş programına uygun mevcut parkların onarımı yapılmıştır. Belediyemiz personeli tarafından ve genel malzeme temini kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan bütçe kullanılmamıştır.			
1.3.13	Yeni Spor Tesisleri Yapılması Ve Mevcutların Onarılması	500.000,00	692.746,38	39
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Tesis onarımları yapılmış olup hedef aşılmıştır.			
Genel Toplam:		1.400.000,00	692.746,38	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek			
Performans Hedefi: 1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.4.2	Gerçekleşme Oranı	50%	2%	-96
1.4.3	Gerçekleşme Oranı	30%	0	-100
1.4.4	Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	5	10	100
1.4.5	Onarımı Yapılan İbadet Yeri Sayısı	5	10	100
1.4.7	Gerçekleşme Oranı	100%	0	-100
1.4.8	Gerçekleşme Oranı	40%	0	-100
1.4.9	Gerçekleşme Oranı	70%	70%	0
1.4.11	Yapılan Taziye Evi Sayısı	1	1	0
1.4.12	Proje Sayısı	2	4	100
1.4.13	Personel Sayısı	175	144	-18
1.4.14	Alınan Makine Sayısı	2	2	0
1.4.15	Yapılan Bakım Onarım Sayısı	400	400	0
1.4.16	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	0
1.4.17	Gerçekleşme Oranı	100%	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.4.2	Kibar Mah. Eskiizmir Çok Amaçlı Pazaryeri Projesini Uygulamak	3.500.000,00	563.989,92	-84
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İş programına uygun olarak iş başlatılmıştır ve devam etmektedir.			
1.4.3	Yeşilyurt Çok Amaçlı Pazaryeri Projesine Otopark Yapmak Ve Üstünü Kapatmak	300.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar plan tadilatı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.			
1.4.4	Belediye Hizmet Tesislerinin Onarımlarını Yapmak	300.000,00	855.001,27	185
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İş programına uygun olarak onarım işleri gerçekleştirilmiştir. Hedef aşılmıştır.			
1.4.5	Dini İbadet Yerlerinin Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	300.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Dini ibadet yerlerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz personeli tarafından ve genel malzeme temini kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan bütçe kullanılmamıştır.			
1.4.7	Kavacık ve Tırazlı Mahallelerinde Bina Cephe Ve Sokakları Düzenleme Projesi	300.000,00	0,00	-100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Üniversite ile yapılmış olan protokol çerçevesinde ilgili kurumun çalışmaları doğrultusunda faaliyetlere devam edilecektir.			
1.4.8	Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik Merkezi ve Çevre Düzenlemesi Yapmak	6.000.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhale sürecinin uzaması ve hukuksal nedenler ile süreç uzadığından hedefe ulaşılamamıştır.			
1.4.9	Uzundere Rekreasyon Alanında Saha Düzenlemesi Ve Bina Tadilatı Yapmak	1.000.000,00	1.690.427,33	69
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Tadilatlar yapılmış olup belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
1.4.11	Taziye Evi Yapmak	780.000,00	812.471,19	4
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Taziye evi yapılmıştır.			
1.4.12	Düzenlenecek Projeler İçin Danışmanlık Hizmeti Alım İşİ	130.000,00	183.490,00	41
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Danışmanlık hizmeti alımı gerçekleşmiştir. Belirlenen hedef aşılmıştır.			
1.4.13	Belediyenin Kentsel Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı	14.000.000,00	8.635.809,38	-38
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhtiyaç durumuna göre personel hizmet alımı gerçekleşmiştir.			
1.4.14	İş Makineleri Almak	1.000.000,00	491.533,90	-51
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İş makineleri alımı gerçekleşmiştir.			
1.4.15	İş Makinelerinin Bakım-Onarımlarını Yapmak	350.000,00	403.707,28	15
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İş programına uygun bakımlar gerçekleşmiştir.			
1.4.16	Belediye Hizmet Binasında Çok Amaçlı Salon Yapılması	2.250.000,00	1.306.861,60	-42
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İş programına uygun gerçekleşmiştir.			
1.4.17	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binaları Yapılması	1.800.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Riskli alanda olması nedeniyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığında planlama süreci beklenmektedir.			
Genel Toplam:		32.010.000,00	14.943.291,87	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Performans Hedefi: 1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
1.5.1	Düzenleme Yapılan Yol ve Kaldırım Sayısı	80	80	0
1.5.2	İhtiyacın Karşılama Oranı	100%	100%	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.5.1	Yol Ve Kaldırım Düzenlemeleri Yapmak	3.300.000,00	3.289.280,19	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yol ve kaldırım düzenlemeleri yapılmıştır.			
1.5.2	Karabağlar İlçe Sınırlarında Kentsel Üstyapı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Almak	2.800.000,00	3.658.995,42	31
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
Genel Toplam:		6.100.000,00	6.948.275,61	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi: 2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
2.1.1	Verilen Eğitim Sayısı	5	14	180
2.1.2	Denetlenen Ve Eğitim Verilen Esnaf Sayısı	500	537	7
2.1.3	Dağıtılan Eğitim Broşürü Ve Kitapçık Sayısı	500	1187	137
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.1.1	Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği İçerisinde Toplumda Sık Görülen Hastalıklar Ve Korunma Yolları Konusunda Bilgilendirme Eğitimleri Düzenlemek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	"Su ve gıdalarla bulaşan hastalıklardan korunma yolları", "Hijyen", "Güzellik Salonu, Berber ve Kuaför Hizmetlerinde Görülen Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yolları ", Sigara, Alkol ve Madde Bağımlılığı", "Evde Hasta Bakımı ", Yatak Yarası Bakımı" eğitimleri verilmiştir.			
2.1.2	Meslek Odaları İle İşbirliği Yaparak Esnaf Gruplarına Mesleki Riskler, Korunma Yolları Ve Hijyen Konulu Eğitimlerin Verildiği Sağlık Denetimleri Yapmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında 537 işyeri denetlenerek berber ve kuaförler ile gıda işyerlerine mesleki riskler, hijyen ve karşılaşılabilecekleri bulaşıcı hastalık ve korunma yolları konusunda eğitimler verilerek, eğitici broşürler dağıtılmıştır. Ayrıca belediyemizin çeşitli etkinliklerinde sağlıkla ilgili broşürler dağıtılmıştır.			
2.1.3	Emniyet Müdürlüğü Ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği Yaparak Sigara Ve Madde Bağımlılığı Konusunda Halkı Özellikle Öğrencileri Bilinçlendirmek Ve Eğitimler Vermek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sigara, alkol ve madde bağımlılığı konulu eğitimler verilmiştir. Tüm eğitimlerde müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp, matbaa basım ihalesi ve bütçesi kültür müdürlüğü tarafından karşılanmış mevcut broşürler dağıtıldığı için hedeflenen kaynak ihtiyacı kullanılmamıştır.			
Genel Toplam:		0,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak			
Performans Hedefi: 2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
2.2.1	Sağlık Kayıtları Sayısı	30.000	22.407	-25
2.2.2	Evde Sağlık Hizmeti İçin Yapılan Ziyaret Sayısı	850	1.530	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.2.1	Belediye Personeline Tanı, Tedavi Ve İş Sağlığı Hizmetleri İle Halka Ücretsiz Poliklinik Ve Laboratuvar Hizmetleri Sunmak	102.500,00	8.876,00	-91
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Poliklinik, hemşirelik, laboratuvar, evde sağlık ve hasta nakli kapsamında 22.407 hizmet kaydı mevcuttur. Bu hedef için bütçeden tıbbi cihaz+kit+yedek parça alımında 8.876,00 TL kullanılmıştır.			
2.2.2	Yatağa Bağımlı Hale Gelmiş Hasta, Yaşlı Veya Engelli Vatandaşlarımıza Evde Sağlık Ve Bakım Hizmeti Vermek	15.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Evde Sağlık Ve Hasta Nakil Hizmetlerinde Toplam 1530 Hasta Ziyareti Ve Nakli Gerçekleşmiştir.			
Genel Toplam:		117.500,00	8.876,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi: 2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
2.3.1	Başvuruların Karşılama Oranı	%100	%100	0
2.3.2	Belge Kayıtları	500	736	47
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.3.1	İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Edenlere Ölüm Raporu Ve Gömme İzin Belgelerini Düzenlemek, Dijital Arşivlendirme Yapmak Ve Ölüm İstatistiklerini Çıkartmak	0,00	18.234,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ölüm muayenesi yaparak ölüm raporu, gömme izin belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi hizmetlerinde başvuruların tamamı karşılanmıştır. Danıştayın Cenaze Yönetmeliği maddelerindeki iptal kararının Belediyeye ulaşması sonrası; yine hizmetlerin etkin yürütülmesi amacıyla, 01/07/2016 tarihinde mesai saatleri dışında ölüm raporu düzenleme işi için hizmet alımı yapılarak hizmet için 18.234,00 TL harcanmıştır. Yasanın değişmesi ve havuz nöbet sisteminin tekrar başlaması ile yapılan sözleşme 10/10/2016 tarihinde feshedilmiştir.			
2.3.2	Sıhhi Ve 2., 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselerin Sağlık Yönünden Ruhsatlarını Vermek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sıhhi ve 2.3. Sınıf gayri sıhhi müesseselerin sağlık yönünden raporlarının düzenlenmesi hizmetlerini etkin yürüterek vatandaş memnuniyetini arttırmak amacımızdır. Bu amaçla vatandaş odaklı hizmetlerimizde başvuruların tamamı karşılanarak toplam 736 belge kaydedilmiştir.			
Genel Toplam:		0,00	18.234,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.4	"Hayvan Dostu Kent" Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamalarını Sağlamak			
Performans Hedefi: 2.4	"Hayvan Dostu Kent" Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamalarını Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
2.4.1	Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvan Sayısı	210	12	-94
2.4.2	Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı	6.600	7.213	9
2.4.3	Kısırlaştırma Sayısı	1.600	2.034	27
2.4.4	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	100	53	-47
2.4.5	Aşı Sayısı	1.900	1.686	-11
2.4.6	Okullarda Verilecek Eğitim Sayısı	10	9	-10
2.4.7	Alınan Eğitim Sayısı	4	4	0
2.4.8	Personele Verilecek Eğitim Sayısı	5	5	0
2.4.9	Parklarda Yapılan Beslenme Odakları - Suluk Sayısı	55	10	-82
2.4.10	Parklarda Yapılan Kedi Evi Sayısı	22	200	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.4.1	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	5.000,00	2.396,50	-52
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hayvan sahiplerinin yasaya rağmen kayıt yaptıрма ve başvuru yetersizliği sebebiyle öngörülen rakamların çok altında kalmıştır.			
2.4.2	Sokak Hayvanlarının Bakım Tedavi Ve Aşılanmalarını Yapmak	80.000,00	114.744,21	43
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yıl boyunca hastalıklar çeşitli sebeplerle belli dönemlerde yükseldiğinden Müdürlüğümüze kabul edilerek tedavisi gerçekleştirilen hayvan sayısı artmış ve hedefin üzerinde performans gerçekleşmiştir.			
2.4.3	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılmalarını Sağlamak	30.000,00	40.000,00	33
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüz bünyesinde Hayvan Sağlığı Merkezi-2'deki yoğun talep üzerine kısırlaştırma hedefinin üzerinde performans tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.			
2.4.4	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmelerini Sağlamak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sahiplendirilen hayvanların 1 yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından sağlık hizmeti verilmesi yönünde sahiplendirmeyi teşvik etme çalışmalarımıza rağmen sokak hayvanlarının sahiplenilmesi konusunda başvuru yetersizlikleri hedefimizde sapmaya sebebiyet vermektedir.			
2.4.5	Kuduzla Mücadeleye Yönelik Çalışmalar Yapmak	30.000,00	10.811,00	-64
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kuduz aşısı için hedeflenen sayıya yaklaşmıştır			

2.4.6	Okullarda Eğitim Düzenlemek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında müdürlüğümüz 9 adet çocuk gezisi düzenlemiş, 1000 civarı çocuğu Müdürlük çalışmalarımız hakkında bilgilendirerek hayvan sevgisi ve hayvan davranışları üzerine bilinçlendirme çalışması yapmıştır.			
2.4.7	Teknik Personelin Ulusal/Uluslararası Eğitimlere Katılmasını Sağlamak	10.000,00	4.376,24	-56
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hedefe ulaşılmıştır. Personel mesleki gelişim amacı ile 4 eğitim, çalıştay ve kongreye katılmıştır.			
2.4.8	Personele Kurum İçi Eğitim Vermek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hedefe ulaşılmıştır.			
2.4.9	Parklarda Beslenme Odakları Yapmak	20.000,00	4.000,00	-80
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Parklara beslenme odakları tarafımızdan farklı şekilde tasarım çalışması nedeni ile ivedilik arz eden yerlere devamlılık amacı ile takılmış ancak önümüzdeki dönemde hayvanlar için daha sağlıklı beslenme odakları tasarımı tamamlandıktan sonra bu yıl yapılmayan sayıda dahil olmak üzere daha uygun fiyatla eksikler tamamlanacaktır.			
2.4.10	Kedi Evleri Yapmak	15.000,00	13.706,09	-9
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kedi evleri farklı tasarımla çok daha uygun maliyetle daha fazla vatandaşa ulaşacak şekilde tasarlanmış ve sokak hayvanlarının kullanımına sunulmuştur.			
Genel Toplam:		190.000,00	190.034,04	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
2.5.1	Personel Sayısı	300	285	-5
2.5.2	Alınacak Konteyner Sayısı	3.500	0	-100
2.5.3	Bakımı Yapılacak Konteyner Sayısı	600	3.977	563
2.5.4	Yer Altı Konteyner Sayısı	50	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.5.1	Temizlik Hizmeti Almak	27.000.000,00	26.566.627,23	-2
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Karabağlar Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 58 mahalle, 10 adet pazaryerinin süpürme, temizlik çöp toplama ve nakli işi 18.05.2016 tarihinden itibaren 31 aylık yapılmıştır.			
2.5.2	Konteyner Almak	100.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhtiyaçlar mevcut konteynerlerin tamir ve bakımı yapılarak karşılanmıştır.			
2.5.3	Konteynerlerin Bakım Onarımlarını Yapmak	50.000,00	26.078,00	-48
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan kontrollerde arızalı ve kapakları kırık olan 3.977 adet çöp konteyneri tamiri yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.			
2.5.4	Yer Altı Konteyner Sistemini Oluşturmak	200.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yer altı çöp konteynerleri alımı araştırma aşamasındadır.			
Genel Toplam:		27.350.000,00	26.592.705,23	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
2.5.5	Düzenlenecek Yarışma Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.5.5	Çevre Konulu Ödüllü Yarışma Düzenlemek	10.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı içerisinde çevre konulu yarışma düzenlenmemiştir.			
Genel Toplam:		10.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
2.5.6	Düzenlenen Eğitim Seminerleri Sayısı	2	3	50
2.5.7	Gerçekleşme Oranı	12%	22%	83
2.5.8	Kontrol Sayısı	225	358	59
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.5.6	Çevre Bilincinin Oluşmasına Yönelik Okullara Ve Vatandaşlara Eğitim Seminerleri Düzenlemek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz ile sözleşme yapan yüklenici firma tarafından, çevre bilincinin oluşmasına yönelik olarak okullara ve hemşehrilerimize eğitim seminerleri verilmesi nedeniyle müdürlüğümüzce herhangi bir harcama yapılmamıştır.			
2.5.7	Geri Dönüşümü Mümkün Atıkların (Atık Yağ, Pil, Kağıt, Cam Vs.) Kaynağında Ayrıştırılmasını Sağlamak	10.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin Ambalaj Atığı Yönetim Planında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca nüfusa göre tespit edilen ambalaj atığı miktarı aylık ortalama 5.500 ton olup bu miktarın 2016 yılı içerisinde %22'si gerçekleşmiştir. Belediyemiz ile sözleşme yapan yüklenici firma tarafından, kaynağında ayrıştırma işlemi yapılması nedeniyle Müdürlüğümüzce herhangi bir harcama yapılmamıştır.			
2.5.8	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak	10.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze yıl içinde gürültü kirliliği ile ilgili gelen şikayetlerin hedeflenen sayıdan fazla olması nedeniyle %59 hedefften sapma meydana gelmiştir.			
Genel Toplam:		20.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlık Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
Performans Hedefi: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
2.6.1	Denetimi Yapılacak İşyeri Sayısı	19.000	22.794	20
2.6.2	Denetimi Yapılacak Pazaryeri Sayısı	11	10	-9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.6.1	İşyerlerinin Ruhsat Ve İşgal Yönünden Denetimini Yapmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze yazılı, sözlü, telefon ve mail yolu ile gelen şikayetler ve zabıta personelinin ilçe sınırlarında yapmış olduğu denetimlerde halkın sağlığını bozan, huzuru ve görüntü kirliliğine neden olan kişi ve kurumlar tespit edilmektedir.			
2.6.2	Pazaryerleri Denetimini Yapmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında İlçe sınırlarında bulunan pazaryeri sayısı 11 olup Eserkent ve Karabağlar Pazaryeri Belediye Meclisimizin 01.03.2016 Tarih 60/2016 sayılı kararı ile Yunus Emre Pazaryeri olarak birleştirildiğinden pazaryeri sayısı 10 olmuştur.			
Genel Toplam:		0,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlık Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
Performans Hedefi: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.1.3	Verilecek Yapı Uygunluk Belgesi Sayısı	900	442	-51
2.6.3	Yapılacak Denetim Sayısı	250	104	-58
2.6.4	Ruhsat Sayısı	2.300	1.229	-47
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.1.3	İşyerleri İçin Yapı Uygunluk Belgesi Vermek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan müracaatlar, şikayetler ve ruhsat denetimleri sonucu 442 işyerine yapı uygunluk belgesi verilmiştir. Yapılan şikayetler ve talepler doğrultusunda inceleme yapıp belge verildiğinden taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.			
2.6.3	Kamu Düzeni Ve Kişi Güvenliğinin Sağlanması İçin Gerekli Kontrolleri Düzenli Olarak Yapmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan ruhsat şikayetlerine istinaden 104 işyerinin denetimi yapılmıştır.			
2.6.4	Sihhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri, Gayrisihhi Müesseselerin Ruhsatsız Çalışmasını Önlemek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İşyeri sahiplerinin yapmış olduğu başvuruların tamamı ruhsat yönünden incelenmiş olup 1.229 adet işyerine ruhsat verilmiştir.			
Genel Toplam:		0,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
3.1.2	Aile Sayısı	330	119	-64
3.1.3	Hizmetten Yararlanacak Kişi Sayısı	1.400	1.532	9
3.1.4	Açılan Semt Evi Sayısı	1	1	0
3.1.5	İftar Yemeği Verilecek Kişi Sayısı	75.000	34.510	-54
3.1.6	Aşure Dağıtılacak Kişi Sayısı	3.000	0	-100
3.1.7	Hizmet Verilecek Aile Sayısı	150	90	-40
3.1.9	Kart Verilen Aile Sayısı	1.500	923	-38
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.1.2	4109 Sayılı Kanun Gereği Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapmak	5.000,00	336.380,00	6.628
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılından itibaren Kaymakamlığın da asker ailesi yardımı yapmasından dolayı hedeflenen sayılarda sapma olmuştur. 4109 sayılı Kanun gereği asker ailelerine nakdi yardım ödeneğine, bütçede geçmiş yıllardan 844.728,00 TL ödenek devri yapılmış olup ayrılan bütçeye devreden bütçe eklenmiş ve hedeflenen bütçe ile gerçekleşme arasındaki fark bu nedenle olmuştur.			
3.1.3	Semt Evlerini Etkin Kullanmak	40.000,00	54.442,82	36
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Semt evlerimizden 1532 kişi faydalanmıştır. Semt evlerindeki klimaların bakım ve onarım işi için bütçeden harcama yapılmıştır.			
3.1.4	Yeni Semt Evleri Açmak	40.000,00	45.052,40	13
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeni açılan Semt Merkezinin yanında Taziye Evi hizmetine de başlanılmış olup her iki birimin malzemesi tek seferde alındığından dolayı hedefte sapma olmuştur.			
3.1.5	Ramazan Ayında İftar Yemeği Vermek	300.000,00	260.895,60	-13
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin tarafından söz konusu hizmet alımı için 300.000, 00 TL ödenek ayrılmış ancak ihale 260.895,60 TL ile sonuçlanmıştır.			
3.1.6	Muharrem Ayı İçerisinde Aşure Kaynatıp Dağıtmak	50.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Muharrem Ayı Anma Etkinlikleri kapsamında aşure kaynatılıp dağıtımı yapılmıştır. Aynı ay içinde etkinliğin tekrarlanmaması için faaliyet gerçekleştirilmemiştir.			
3.1.7	Limontepe Ve Özgür Mahallelerinde Çamaşır Yıkama Hizmeti Vermek	50.000,00	18.741,00	-63
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet verilen ailelerin çamaşır makinesi aldıkları tespit edildiğinden, hizmetten yararlanan aile sayısı ve talep azalmıştır.			

3.1.9	Muhtaç Durumda Olan Kişilere Sosyal Destek Kartı Verilmesi	1.000.000,00	706.460,00	-29
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Yönetmeliğinde yer alan yoksulluk tespiti ile ilgili puanlama sistemine göre nakdi yardım yapıldığından, müracaat eden kişiler hakkında gerçekleştirilen incelemeler sonucunda yardıma hak kazanan kişilere toplamda söz konusu miktar oranında yardım yapılmıştır.			
Genel Toplam:		1.485.000,00	1.421.971,82	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
3.1.8	Alınacak Araç Sayısı	1	1	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.1.8	İkram Aracı Almak	100.000,00	103.798,46	4
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	D.M.O.'dan satın alınan Ford Transit 350 LF VAN araç üzerine ekipman yaptırılmış olup yapılan ekipman araca değer kattığı için değer artışı olmuştur.			
Genel Toplam:		100.000,00	103.798,46	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
3.2.1	Hizmet Verilecek Kadın Sayısı	160	211	32
3.2.4	Yararlanacak Kadın Sayısı	50	84	68
3.2.5	Uygulanacak Park Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.2.1	Kadın Danışma Merkezi Açmak	15.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ayrı bir binada hizmet verilmesi amacı ile belli bir bütçe ayrılmışsa da gerek semt merkezlerimizde gerekse mevcut Müdürlük binasında hizmete devam edilmiştir. Bu nedenle hedef gerçekleştirilmemiştir. Ancak mevcut psikolog sayısında artış olması nedeni ile hizmetten yararlanan kadın sayısı artmıştır.			
3.2.4	Kadın Kooperatifi Kurulması Konusunda Destek Vermek	1.000,00	100,00	-90
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kooperatif kendi masraflarını karşılayacak ekonomik düzeye erişmiş olup talepte gelmediği için, maddi bir katkıda bulunulmamıştır.			
3.2.5	Kadın Dostu Parkı Projesi Uygulamak	30.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Proje aşamasında kaldığından hedef gerçekleşmemiştir.			
Genel Toplam:		46.000,00	100,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek			
Performans Hedefi: 3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
3.3.2	Hizmet Verilecek Kişi Sayısı	10	90	800
3.3.3	Hizmet Verilecek Kişi Sayısı	700	1.370	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.3.2	Yaşlılara Ev Temizliği Ve Kişisel Bakım Hizmeti Sunmak	10.000,00	2.228,22	-78
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Temizlik hizmeti verilen kişi sayısı fazla olmasına rağmen belediyemiz personeli ve malzemesi ile hizmet sunulduğundan gerçekleşen bütçe hedeften düşük olmuştur.			
3.3.3	Çocuk ve Gençlik Evi Açmak	15.000,00	5.384,00	-64
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Aydın Mahallesinde bulunan mevcut çocuk evinde yaz döneminde el becerileri kursu ve eğitici kurslara (dama ve satranç) yoğun talep olmasından dolayı gerçekleşen hizmet verilecek kişi sayısı hedefinin üzerine çıkmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı KARBEM'de benzer hizmet verildiğinden yeni bir çocuk ve gençlik evi açılmasına gerek duyulmamıştır.			
Genel Toplam:		25.000,00	7.612,22	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
3.4.2	Alınacak Araç Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.4.2	Engelli Hizmet Aracı Almak	150.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mevcut engelli araçları talebi karşıladığından yeni araç alımına gerek duyulmamıştır.			
Genel Toplam:		150.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerini Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerini Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
3.4.3	Düzenlenen Kaldırım Sayısı	30	30	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.4.3	Kaldırımlarımızı Engelli Vatandaşlarımızın Ulaşabileceği Duruma Getirmek	200.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kaldırımlar engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmiştir. Yol ve kaldırım ihaleleri kapsamında yapıldığından ayrıca harcama gerektirmemiştir.			
Genel Toplam:		200.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
3.4.4	Hazırlanan Proje Sayısı	3	0	-100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.4.4	AB Fonlarından Yararlanmak Amacı İle Engellilere Ve Diğer Desteklenmesi Gereken Gruplara Yönelik Proje Hazırlamak	20.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	AB fonlarından yararlanmak amacı ile engellilere ve diğer desteklenmesi gereken gruplara yönelik proje hazırlanamamıştır.			
Genel Toplam:		20.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
3.4.5	Alınacak Sandalye Sayısı	96	0	-100
3.4.6	Alınacak Şarj İstasyonu Sayısı	1	0	-100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.4.5	Engelli Vatandaşlarımız İçin Tekerlekli Sandalye Almak	60.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Söz konusu malzeme çeşitli sivil toplum örgütleri vasıtasıyla ve mavi kapak kampanyasıyla ihtiyaç sahiplerine sağlandığı için her hangi bir harcama yapılmamıştır.			
3.4.6	Engelli Şarj İstasyonu Almak	50.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mevcutlarla talep karşılanmaktadır.			
Genel Toplam:		110.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak			
Performans Hedefi: 3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
3.5.1	Hizmet Verilecek Aile Sayısı	150	137	-9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.5.1	Aile Danışma Merkezi Açmak	5.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüz hizmet binasında ve müdürlüğe bağlı Semt Merkezlerinde talep karşılandığından bütçeden harcama yapılmamıştır. Hedefe %91 oranında ulaşılmıştır.			
Genel Toplam:		5.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
Performans Hedefi: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
4.1.1	Organizasyon Sayısı	45	49	9
4.1.2	Sergi Sayısı	15	10	-33
4.1.3	Organizasyon Sayısı	45	38	-16
4.1.4	Kurs Sayısı	6	0	-100
4.1.5	Gösterim Sayısı	25	24	-4
4.1.6	Alınacak Heykel ve Büst Sayısı	6	10	67
4.1.7	Açılacak Kültür Merkezi Sayısı	2	0	-100
4.1.8	Görsel Tanıtım Malzemesi	550.000	72.722	-87
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
4.1.1	Belediyemiz Hizmet Ve Faaliyetlerine Yönelik Organizasyonlar Düzenleyerek İlçenin Kültürel Dokusunu Geliştirmek	350.000,00	564.065,91	61
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı içerisinde yapılan organizasyon sayısı, hedeflenen sayı üzerinde gerçekleştirilmiştir.			
4.1.2	Yeni Hizmet Binamızda Yer Alacak Yerli Ve Yabancı Plastik Sanatlar Ve Sanatçıların Eserlerinin Sergileneceği Bir Sanat Galerisi Açmak	50.000,00	5.675,80	-89
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz hizmet binasında bulunan 2 fuaye alanı sanat galerisi olarak kullanıldığından talepler bu salonlarda karşılanmaktadır.			
4.1.3	Büyükşehir Belediyesi, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İşbirliği Yaparak Kültür Ve Sanat Temalı Organizasyonlar Düzenlemek	100.000,00	8.156,16	-92
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yıl içerisinde 38 etkinlik gerçekleştirilmiş olup organizasyonlar öngörülen bütçenin altında gerçekleştirilmiş olup hedefe %84 oranında ulaşılmıştır.			
4.1.4	Sanatsal Ve Kültürel Alanlarda Kurslar Düzenlemek	100.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı semt merkezlerinde kurslar düzenlendiğinden müdürlüğümüz bünyesinde herhangi bir kurs düzenlenmemiştir.			
4.1.5	Karabağlar İlçe Sınırlarında Açık Alanlarda Sinema Ve Tiyatro Gösterimi Yapmak	30.000,00	23.600,00	100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	24 adet sinema ve tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir. Öngörülen bütçenin altında gerçekleşme ile hedefe %96 oranında ulaşılmıştır.			
4.1.6	Karabağlar İlçemizdeki Kamusal Alanlara Ve Meydanlara Resim, Heykel vb. Temin Etmek	100.000,00	10.620,00	-89
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında 10 adet Atatürk büstü alınmış olup hedef aşılmıştır.			
4.1.7	Karabağların değişik mahallelerinde kentlilik bilincini geliştirmek ve sanatı halkla buluşturmak	75.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Tefrişat için konulan ödenek hedef gerçekleşmediğinden kullanılmamıştır.			
4.1.8	Belediyemizin Düzenlediği Kültür Ve Sanat Etkinliklerinin Duyuru Ve Tanıtımını Sağlamak	205.000,00	102.088,59	-50
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Etkinliklerimizin tanıtımı ve duyuruları görsel, yazılı ve sosyal medya üzerinden yapıldığından dış mekan görselleri hedeflenenin altında kullanılmıştır.			
Genel Toplam:		1.010.000,00	714.206,46	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
Performans Hedefi: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
4.1.12	Gerçekleşme Oranı	100%	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
4.1.12	Mimkent Semt ve Kültür Merkezini Yapmak	200.000,00	167.560,00	-16
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Bu işe ait proje hizmet alımı yapılmış olup, protokol gereği işin yapımını İzmir Büyükşehir Belediyesi üstlenmiştir.			
Genel Toplam:		200.000,00	167.560,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi: 4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
4.2.1	Etkinlik Sayısı	15	13	-13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
4.2.1	Sanatsal Ve Kültürel Alanlarda Yarışmalar, Gezi, Konferans, Söyleşi, Panel, Toplantı Ve Sergiler Düzenlemek	50.000,00	22.351,56	-55
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı içerisinde 15 adet hedeflenen etkinliğin 13 adedi gerçekleştirilmiştir. Hedefe %87 oranında ulaşılmıştır.			
Genel Toplam:		50.000,00	22.351,56	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
Performans Hedefi: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
5.1.1	Gerçekleşme Oranı	100%	0	-100
5.1.2	Gerçekleşme Oranı	40%	30%	-25
5.1.7	Onarımı Yapılan Okul Sayısı	15	25	67
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
5.1.1	Mobilyacılık Sektörünün Geliştirilmesi İçin Mobilyacılar Odası İle İşbirliği Yapılarak Mesleki Eğitim Merkezini Kurmak	500.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhtiyaçlar tekrar gözden geçirilerek düzenlenmiş olan programa göre tasarım çalışmaları devam etmektedir.			
5.1.2	Karabağlar Kız Öğrenci Misafirhanesi Projesini Uygulamak	3.500.000,00	1.870.908,30	-47
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Projenin uygulanması çalışmalarına başlanmış olup iş devam etmektedir.			
5.1.7	Okul Binalarının Onarımlarını Yapmak	400.000,00	825.540,95	106
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Okulların bakım-onarım işleri gerçekleşmiştir. Hedeflenenin üzerinde talep olduğundan tüm talepler karşılanmıştır.			
Genel Toplam:		4.400.000,00	2.696.449,25	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
Performans Hedefi: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
5.1.3	Açılacak Kütüphane Sayısı	1	0	-100
5.1.4	Etkinlik Sayısı	50	156	212
5.1.5	Program Süresi	4 Ay	9 Ay	125
5.1.6	Alınacak Kitap ve Malzeme Sayısı	500.000	293.360	-41
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
5.1.3	Kütüphane Sayısını Artırmak	75.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı içerisinde kütüphane kurulmasına uygun bir mekanın bulunamaması nedeniyle öngörülen kütüphane açılmamıştır. Belediyemizce yeni yapılacak olan kültür merkezleri içerisinde söz konusu kütüphanenin açılması planlanmaktadır.			
5.1.4	Kent Konseyi Bünyesinde İlçemizde Yaşayan İnsanların Aktif Ve Bilinçli Bir Vatandaş Olmaları Ve Karar Verme Süreçlerine Katılımları Yönünde Çalışmalar Yapmak	50.000,00	13.970,02	-72
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüz bütçesinden kaynak aktarılan Karabağlar Kent Konseyi; 2016 yılı içerisinde ön görülenin üzerinde etkinlik gerçekleştirmiş ve bu etkinliklerin büyük çoğunluğunun düşük bütçeli toplantı, panel, ziyaret ve söyleşilerden oluşması nedeniyle bütçe beklenenin altında gerçekleşmiştir.			
5.1.5	Kent Konseyi Bünyesinde Halkımıza Paket Eğitim Programları Sunmak	20.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Karabağlar Kent Konseyi kamu kurum ve kuruluşları işbirliği çerçevesinde eğitim programları gerçekleştirdiğinden bütçeden herhangi bir harcama yapılmamıştır.			
5.1.6	Dar Gelirli Ve Dershaneye Gidemeyen Gençlerimize Ücretsiz Sınavlara Hazırlık Kurs Olanağı Sağlamak	200.000,00	279.945,20	40
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında alınan kitap ve malzeme sayısı mevcut öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamıştır.			
Genel Toplam:		345.000,00	293.915,22	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Spor İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması			
Performans Hedefi: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
5.2.1	Alımı Yapılan Malzeme Miktarı	7.000	11.064	58
5.2.2	Kursiyer Sayısı	5.000	5.366	7
5.2.3	Açılacak Spor Okulları Kurs Sayısı	22	12	-45
5.2.4	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	10	7	-30
5.2.5	5393 Parasal Sınır Miktarı (%)	100%	34%	-66
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
5.2.1	Spor Okulları Öğrencilerine Malzeme Alımı Yapmak	300.000,00	402.967,40	34
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Artan sporcu sayısı nedeniyle malzeme ihtiyacı artmıştır.			
5.2.2	Sporcu Yetiştirme Kursları Faaliyetleri Yürütmek	300.000,00	414.591,96	38
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sporcu sayısının artması nedeniyle antrenör sayısı artmış olup, ayrıca asgari ücrete gelen ek zam maliyeti yükseltmiştir.			
5.2.3	Yeni Spor Branşları Açmak	300.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz spor merkezlerine ilave branş talebi gelmemiş olup, talepler doğrultusunda branşlar açılacaktır.			
5.2.4	Yarışma, Etkinlik Ve Aktiviteler Düzenlemek	200.000,00	27.076,87	-86
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında 7 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Hedefe %70 oranında ulaşılmıştır.			
5.2.5	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapmak	150.000,00	51.000,00	-66
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüzce yardıma ihtiyacı olan amatör spor kulüplerine belirlenen miktar dahilinde yardım yapılmıştır.			
Genel Toplam:		1.250.000,00	895.636,23	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun Denetlemek			
Performans Hedefi: 6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun Denetlemek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
6.1.1	Denetim Sayısı	3	0	-100
6.1.2	Birim Sayısı	3	0	-100
6.1.3	Alınan Personel Sayısı	3	0	-100
6.1.4	Kişi Sayısı	3	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.1.1	Denetim Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında müfettiş sayısının yetersiz olması nedeniyle birimlerin teftişine yönelik denetim planı yapılmamıştır.			
6.1.2	Birimlere Gerekli Eğitimi Vermek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında müfettiş sayısının yetersiz olması nedeniyle eğitim verme faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Müdürlük rutin soruşturma, inceleme ve araştırma faaliyetleri ile rehberlik faaliyetlerini yerine getirmiştir.			
6.1.3	Denetim Yapısını Güçlendirmek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında müfettiş alınmamıştır.			
6.1.4	Eğitim Almak	5.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında müfettiş sayısının yetersiz olması ve iş yoğunluğu nedeniyle eğitim faaliyeti gerçekleştirilememiştir.			
Genel Toplam:		5.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yapararak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
Performans Hedefi: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yapararak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.2.1	Etkinlik Sayısı	60	32	-47
6.2.2	Etkinlik Sayısı	60	2	-97
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.2.1	Açılış, Ağırılama Ve Yemek Organizasyonları Düzenlemek	250.000,00	145.461,25	-42
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhtiyaç durumuna göre etkinlikler gerçekleştirilmiştir.			
6.2.2	Kurum Kuruluş Ve Örgütlerle İlişkileri Geliştirmek Ve Yardımlaşmak İçin Organizasyonlar Düzenlemek	250.000,00	10.319,99	-96
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Bu faaliyet bütçenin daha rasyonel kullanılmasına dikkat edilmek suretiyle daha az kaynakla yapılmıştır.			
Genel Toplam:		500.000,00	155.781,24	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yapararak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
Performans Hedefi: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yapararak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.2.3	Düzenlenen Yarışma Sayısı	1	2	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.2.3	Karabağlar İlçesinin Markalaşması İçin Proje Yarışması Düzenlemek	30.000,00	9.507,00	-68
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	1-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kavacık Köyü'nde üretilen üzümlerin tanıtımının yapılması, üretilen bu ürünlerin doğal yapısını bozmadan geleceğe daha sağlıklı ve daha verimli üretim-pazarlama koşullarının yaratılması için uzmanlar ile çiftçilerin bir araya getirilerek, çözüm yolları bulunması ve ekonomik gelişmeye ivme kazandırılması hedeflenmiştir. 2-Karabağlar Mobilyasını tanıtmak, sektöre daha fazla hareketlilik katmak amacıyla "Mobilyanın Kalbi Karabağlar" fotoğraf yarışması ödül töreni ve sergisi düzenlenmiştir.			
Genel Toplam:		30.000,00	9.507,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
Performans Hedefi: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.3.1	Anket Sayısı	3	3	0
6.3.2	Toplantı Sayısı	12	12	0
6.3.3	Toplantı Sayısı	2	2	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.3.1	Halkın Ve Personelin Beklenti Ve Memnuniyet Derecesini Ölçmek Amacıyla Anket Çalışması Yapmak	15.000,00	38.350,00	156
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediye sınırları içinde yaşayan vatandaşlara demografik profil araştırması yapılmıştır. 2 anket çalışması da müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmıştır.			
6.3.2	Belediyemiz Mahallelerinde Halk Meclisi Toplantıları Düzenlemek	10.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediye Başkanının periyodik olarak halkla buluşması sağlanmıştır.			
6.3.3	Çocuk Meclisi Kurmak	10.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ocak ve Şubat aylarında Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Çocuk Meclisi, Mart ayından itibaren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmüştür.			
Genel Toplam:		35.000,00	38.350,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
Performans Hedefi: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.3.3	Toplantı Sayısı	10	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.3.3	Çocuk Meclisi Kurmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından devri yapılan Çocuk Meclisi ile ilgili herhangi bir bütçesel faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Belediyemizce yapılan kültürel etkinliklerin içerisinde dahil edilmiştir.			
Genel Toplam:		0,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
Performans Hedefi: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.3.4	Anket Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.3.4	Strateji Geliştirme Kapsamında Anket Çalışması Yapmak	50.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı içerisinde Belediyenin 2015-2019 Yılları Stratejik Planı çerçevesinde Belediye sınırları içerisinde gerçekleştirdiği projeler ve sunduğu hizmetlerde verimliliği ve etkinliği artırmak amacıyla kurumsal ölçme ve değerlendirme odaklı bir anket çalışması yapılması planlanmış ve bununla ilgili hazırlıklara 2016 yılı içerisinde başlanmıştır. Ancak bu çalışma ile ilgili hazırlık süreci (sürecin yılın sonlarına doğru başlaması nedeniyle) 2017 yılına sarktığından 2016 yılı içerisinde çalışma tamamlanamamıştır.			
Genel Toplam:		50.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
6.4.1	Sicil Birleştirme Oranı	%100	%77,5	-23
6.4.2	Kayıt Altına Alınan Gayrimenkul Miktarı	4.000	6.405	60
6.4.4	Eğitim Alacak Personel Sayısı	11	60	445
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.4.1	Belediye Gelirlerini Arttırmaya Yönelik Sicil Birleştirme Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sicil birleştirme çalışmaları kapsamında 34.618 mükerrer sicilin 26.818 adedi birleştirilmiş olup kalan 7.800 sicilin birleştirme çalışmalarına devam edilecektir.			
6.4.2	Adres Eşleştirme Çalışmaları İle Kayıt Dışı Gayrimenkulleri Tespit Etmek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan sıkı ve disiplinli çalışma ile hedeflenen rakamların üstünde gerçekleşme olmuş; gelecek yıllarda da bu hedeflerin kolaylıkla gerçekleşmesinin önü açılmıştır.			
6.4.4	Mevzuat Konusunda Personelin Eğitim Almasını Sağlamak	10.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Eğitim konusunda planlanan hedeflere gelecek yıllarda dikkat edilerek; personelin eğitimlere katılmaları konusunda gerekli özen gösterilecektir.			
Genel Toplam:		10.000,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.4.3	Tahsis Yapılacak Tezgah Sayısı	4.300	4.408	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.4.3	Pazaryerlerinde Tahsis Çalışmalarını Tamamlamak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Pazaryerleri Hakkında Yönetmeliğin 12'nci maddesinde aranılan şartları taşıyan, 31.12.2014 tarihinden önce sistemimizde kayıtlı olup, İzmir Pazarcılar Odası Başkanlığının 17.11.2014 tarih ve 2017/77 ile 23.12.2014 tarih ve 2014/87 sayılı yazı eklerindeki Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanında kurulan pazaryerlerinde satış yapanların belirtildiği onaylı listelerde yer alan kişilerin başvuruları sonucu 2016 yılı tahsis yapılacak tezgah sayısında artış meydana gelmiştir.			
Genel Toplam:		0,00	0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.4.4	Eğitim Alacak Personel Sayısı	11	6	-45
6.4.6	Hazırlanan Performans Programı Sayısı	1	1	0
6.4.7	Hazırlanan Bütçe Sayısı	1	1	0
6.4.8	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	1	1	0
6.4.9	Hazırlanan Proje Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.4.4	Mevzuat Konusunda Personelin Eğitim Almasını Sağlamak	5.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Tüm belediye personeline yönelik düzenlenen EBYS eğitimlerine müdürlük personelinin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İhale Kanunu eğitimlerine de birim personeli katılmıştır. Eğitimler hizmet içi eğitim programı kapsamında ilgili birimlerce yapıldığından Müdürlük bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamıştır.			
6.4.6	İdare Performans Programını Hazırlamak	5.000,00	3.835,00	-23
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2017 yılı Performans Programı hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.			
6.4.7	İdare Bütçesini Hazırlamak	3.000,00	2.242,00	-25
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2017 Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak Meclise sunulmuştur.			
6.4.8	İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	10.000,00	5.074,00	-49
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.			
6.4.9	Ab Fonlarından Yararlanmak Amacı İle Engellilere Ve Diğer Desteklenmesi Gereken Gruplara Yönelik Proje Hazırlamak	30.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılında ulusal ve uluslararası mali kaynaklardan yararlanma kapsamında proje hazırlanamamıştır			
Genel Toplam:		53.000,00	11.151,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.5.1	Yapılacak Sınav Sayısı	3	2	-33
6.5.2	Verilen Eğitim Sayısı	27	20	-26
6.5.3	Ödül Verilen Personel Sayısı	35	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.5.1	Çalışanlara Kariyer Olanakları Sağlamak İçin Görevde Yükselme Sınavları Düzenlemek	0,00	22.100,45	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	1-Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereği Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde zabıta personeli için ünvan değişikliği sınavı yapılmış ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne ödeme yapılmıştır. Ödeme kurslara katılma giderlerinden karşılanmış olup bütçe içi aktarma yapılmıştır. 2- Yukarıda anılan Yönetmelik gereği idari personel için İçişleri Bakanlığı aracılığı ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı ücretsiz olarak yaptırılmıştır. 3-Yine yukarıda anılan Yönetmelik gereği idari ve teknik personel için düşünülen Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı 2017 yılına ertelenmiştir.			
6.5.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek	50.000,00	61.288,00	23
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı içerisinde planlanan eğitimlerin bir bölümü 2017 yılına ertelenmiştir.			
6.5.3	Başarılı Personeli Ödüllendirmek	6.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Başarılı personele ikramiye verilmesi ile ilgili olarak kriterleri belirleyen bir yönerge düzenleneceğinden yönerge yürürlüğe girinceye kadar ikramiye verilmesi ertelenmiştir.			
Genel Toplam:		56.000,00	83.388,45	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.6.1	Taşıt Sayısı	90	62	-31
6.6.2	Taşıt Sayısı	61	64	5
6.6.3	Taşıt Sayısı	12	1	-92
6.6.4	Taşıt Sayısı	137	109	-20
6.6.5	Akaryakıt (Lt)	620.000	729.035	18
	Fuel Oil (Kg.)	10.000	9.240	-8
	Yağ (Kg.)	8.000	5.460	-32
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.6.1	Mevcut Taşıtların Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	790.000,00	633.991,13	-20
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Araçların tahmin edilenden daha az sayıda arıza yapması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.			
6.6.2	İhtiyaç Duyulan Taşıtların Teminini Sağlamak	3.000.000,00	2.514.793,33	-16
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ödenek miktarındaki sapma, asgari ücret ve fiyat farkı için tefe-tüfe oranları bilinmediğinden meydana gelmiştir.			
6.6.3	Belediyemizin İhtiyacı Olan Taşıtların Alımını Yapmak	350.000,00	98.961,41	-72
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İdaremizin bütçe gerçekleşme durumuna göre araç alımı yapılmıştır.			
6.6.4	Taşıt Ve İş Makinelerinin Sigortalarının Yaptırılması	250.000,00	287.424,23	15
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sigorta fiyatları artışı yaşanmış ve ödenek artırımı yapılmıştır.			
6.6.5	Belediyemizin İhtiyacı Olan Akaryakıt, Fuel Oil Ve Yağ Temini Sağlamak	3.000.000,00	2.678.495,83	-11
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mevsim şartları nedeni ile sapma meydana gelmiştir.			
Genel Toplam:		7.390.000,00	6.213.665,93	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
6.6.6	Alınacak Bilgisayar Ve Çevre Birimleri Sayısı (Tarayıcı, Telefon, Bilgisayar, Çevre Birimleri, Sunucu)	271	353	30
6.6.7	Tamir Edilecek Bilgisayar Ve Çevre Birimi Sayısı	45	22	-51
6.6.8	Alınacak Yazılım Sayısı	3 Paket	3 Paket	0
6.6.9	Hizmet Süresi	1 Yıl	1 Yıl	0
6.6.10	Paket Sayısı	5	2	-60
6.6.11	Alınacak Sarf Malzeme Miktarı	10.000	402	-96
6.6.12	Alınacak Muhtelif Network Malzemesi Miktarı	25 Kalem	12 Kalem	52
6.6.17	Cihaz Ve Yazılım Sayısı	6	0	-100
6.6.18	Alınacak Kart Okuyucu Ve Yazılım Sayısı	301	57	-81
6.6.19	Alınacak Yazılım Ve Network Malzemesi Sayısı	1	2	100
6.6.21	GIS (Geographic Information System) Ya da Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Kurulum Sayısı	1	1	0
6.6.22	Alınan Yazılım Sayısı	1	1	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.6.6	Belediyemizin Bilgisayar Ve Çevre Birimi İhtiyaçlarını Karşılama	1.050.000,00	803.676,40	-23
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hedeflenen 271 bilgisayar ve çevre birimleri yerine 353 bilgisayar ve çevre birimi D.M.O.'dan satın alınmıştır. Fiyat-kalite oranı dikkate alınarak ürün seçimi yapıldığından ekonomik olarak daha avantajlı ürünler seçilmiştir.			
6.6.7	Bilgisayar Ve Çevre Birimlerini Tamir Etmek	27.500,00	12.331,00	-55
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeni bilgisayar ve çevre birimleri alınarak ağa dahil edildiğinden, ekonomik ömrü dolmuş malzemeler hurdaya ayrıldığından tamir edilecek cihaz sayısı azalmıştır.			
6.6.8	Lisans Alımı Yapmak (Antivirüs, Firewall, Office Vb. Yazılımlar)	225.000,00	473.096,63	110
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz antivirüs, office vb. Yazılımları yanı sıra Oracle Enterprise veritabanına yükseltmesi yapılmasından dolayı hedeflenen maliyetin üzerinde çalışmalar tamamlanabilmiştir.			
6.6.9	İnternet Ve Noktadan Noktaya Mpls Vpn Hizmeti Almak	220.000,00	143.379,46	-35

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz internet ve noktadan noktaya hizmet alımı piyasa araştırması sonrası ihale aşamasında sağlanan rekabet ortamından dolayı bu hizmet tahmini fiyatın altında gerçekleştirilmiştir.			
6.6.10	Bilgi Otomasyon Sistemlerinin Garanti, Bakım İhtiyaçlarını Karşılama (Veritabanı Ve Storage Ünitesi, Netcad, Mail Server, Mobil Bel. Hiz.)	54.500,00	41.998,56	-23
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizde kullanılmakta olan sunucu ve veritabanı aktif cihazlarının anlık arızalara karşı korunabilmesi amacıyla server sistemleri garanti bakım anlaşması, veritabanı ve storage ünitesi bakım anlaşmaları yapılmıştır.			
6.6.11	Bilgisayar Ve Çevre Birimlerinde Kullanılmak Üzere Sarf Malzeme İhtiyacını Karşılama	413.000,00	144.078,48	-65
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeni bilgisayar ve çevre birimleri alındığından sarf malzeme ihtiyacı azalmıştır.			
6.6.12	Belediyemiz Network Alt Yapısını Sağlamak	15.000,00	17.505,62	17
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı içerisinde, yeni kurulan birimlerde yapılan network çalışmaları yanı sıra hizmet binamızdaki müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda altyapıda bulunan dağınıklıkların düzenlenmesi işine başlandığından öngörülenden fazla malzeme kullanılmıştır.			
6.6.17	RFID/Barkod Demirbaş Takip Sistemleri Almak	30.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mevcut imkanlarla ihtiyaç giderilmeye çalışılmıştır.			
6.6.18	Elektronik İmza Sistemi Kurmak	65.000,00	12.180,00	-81
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Proje başlangıcında tüm kurumda bulunan memur ve imza yetkisi olan işçi personele e-imza alınması planlanırken ilerleyen süreçte sadece son onay makamlarına e-imza alındığından tahmini kullanılacak bütçenin gerisinde kalmıştır. İhtiyaç olunan e-imzalar alınmıştır.			
6.6.19	Hotspot İnternet Hizmeti Sağlamak	160.000,00	27.692,45	-83
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hotspot internet hizmeti veren lokasyon sayısı artırılmayıp mevcut lokasyonların ihtiyacı karşıladığı değerlendirilmiştir.			
6.6.21	Harita Destekli Uygulamalardan Mümkün Olan En İyi Şekilde Yararlanmayı Ve Analiz Etmeyi Sağlamak	400.000,00	61.360,00	-85
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı Aralık ayında CAD ve GIS yazılımları hizmet alımı işi tamamlanmamış bu nedenle 2016 yılı performans değerlendirmesine dahil olmamıştır. Ayrıca Ağustos ayında ihalesi gerçekleştirilen GIS yazılımı hizmet alımı işinin bitiş tarihi 2017 yılına sarmıştır. Bu iki hizmet alımı işi ile kurumumuzun harita destekli uygulamalarındaki performans artırılmış ve ihtiyaç karşılanmıştır.			
6.6.22	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys)'ne Geçilmesi	325.000,00	130.000,00	-60
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Piyasa araştırmasında bulunan rakama göre talep edilen bütçeye istinaden Kalkınma Bakanlığı ile yapılan protokolde çalışılan firmanın vermiş olduğu teklif tutarı tahmini bütçeden düşük olduğundan bütçenin tamamı kullanılmadı ancak işlem tamamlandı.			
Genel Toplam:		2.985.000,00	1.867.298,60	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması			
Performans Hedefi: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.7.1	Alınan Gazete Sayısı	4.800	7.094	48
6.7.2	Takibi Yapılacak Haber Sayısı	5.000	6.440	29
6.7.3	Basım Sayısı	12.000	35.000	192
6.7.4	İlan Sayısı	20	6	-70
6.7.5	Fuar Sayısı	17	4	-76
6.7.6	Baskı Sayısı	17	1	-94
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.7.1	Gündemin Takibi İçin Gazete Almak	10.000,00	7.643,50	-24
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Gündemi yakından takip edebilmek için Semt Merkezleri ve Belediye hizmet binasında okunmak üzere alınan gazete sayısında artırım yapılmıştır.			
6.7.2	Haber Ajanslarına Haber Takibi Yaptırılması	10.000,00	5.162,50	-48
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizce takibi yaptırılan haber sayısı artmıştır.			
6.7.3	Hizmetlerin Tanıtımını Sağlamak İçin Aylık Gazete, Dergi, Afiş Broşür Vs. Bastırmak	30.000,00	190.214,67	534
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hizmetlerin tanıtımını sağlamak için gazete, dergi, afiş broşür vs. baskı işlemleri sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiş, dolayısıyla yapılan ödeme miktarında da artış olmuştur. Bütçe içi aktarmalar yapılarak ödenek ihtiyacı karşılanmıştır.			
6.7.4	Basına Kutlama Ve Haber İlanları Vermek	100.000,00	83.780,00	-16
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yıl içerisinde resmi ve dini bayramlarda ilan verilmiş, fazlasına gerek duyulmamıştır.			
6.7.5	Yerel Yönetimlerle İlgili Fuarlara Katılmak	150.000,00	93.302,60	-38
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yıl içerisinde gerek duyulan fuarlara katılım sağlanmıştır.			
6.7.6	Karabağlar Şehir Rehberinin Basımını Yaptırarak	20.000,00	0,00	-100
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yıl içerisinde "Yeniden Keşfet" adı altında şehir rehberi basımı yapılmıştır.			
Genel Toplam:		320.000,00	380.103,27	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi: 6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.8.1	Dava Sayısı	600	237	-61
6.8.2	Kurs Sayısı	1	1	0
6.8.3	Program Sayısı	2	2	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.8.1	Adli Ve İdari Davaları Yasal Süresi İçinde Sonuçlandırmak	450.000,00	282.074,73	-37
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Açılan dava sayısında sapma oranının yüksek görünmesi hedefin iyi tahmin edilememesi ile ilişkili olmayıp, Sayıştay denetçilerinin performans programına ilişkin raporunda, hedefin açılan toplam dava sayısına göre değil, Belediyemizce açılan dava sayısına göre olması yönündeki uyarısı üzerine 2016 yılında gerçekleşme miktarı Belediyemizin açtığı veya suç duyurusu üzerine müdahil olduğu dava sayısına göre belirlendiğinden dava sayısı düşük görünmektedir. 2016 yılında açılan toplam dava sayısı 556 olduğuna göre bu rakam baz alınmış olsaydı sapma oranı %7.33 görünecekti. İleri ki yıllarda açılan dava sayısında ki hedef bu kritere göre belirleneceğinden sapma oranı düşük olacaktır. Mahkeme harç ve giderlerinde ki sapma ise giderlerin inışli ve çıkışlı bir seyir izlemesinden kaynaklanmıştır.			
6.8.2	Personelin Eğitim Kurslarına Katılımını Sağlamak	1.500,00	400,00	-73
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı hedefine uygun olarak 1 personelimizin eğitim kurslarına katılımı sağlanmıştır. Kurs giderleri Kıyı Ege Belediyeler Birliğince karşılandığından sadece yol giderleri Belediyemizce ödenmiştir. Bu husus daha önceden öngörülemediğinden ödeneğin tamamı kullanılamamıştır.			
6.8.3	Lisanslı Mevzuat Ve İcra Programlarını Kullanmak	1.000,00	4.366,00	337
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2016 yılı hedefine uygun olarak 2 adet lisanslı mevzuat ve icra programının kullanılması sağlanmış ise de ödeneğin kısıtlı tutulması sebebiyle 4.000,00 TL aktarma yapılmak zorunda kalınmıştır. Aktarma yapılması da sapma oranının yüksek görünmesine neden olmuştur.			
Genel Toplam:		452.500,00	286.840,73	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi: 6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.9.1	Personel Sayısı	100	78	-22
6.9.2	Personel Sayısı	100	103	3
6.9.3	Yapılacak İhale Sayısı	60	72	20
6.9.4	Alınacak Ve Bakımı Yapılacak Yangın Tüpü Sayısı	200	139	-31
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.9.1	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetini Sağlamak	9.500.000,00	4.311.308,09	-55
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhaleye 100 kişi için çıkılmıştır. Bütçe esas alınırken; %20 yüklenici karı ve yeni ihtiyaç yerleri çıkması öngörülerek %20 keşif artışı olması durumu gözetilmiştir. İhale, yüklenici karı %2 ihale karı ile sonuçlanmıştır. Ayrıca, ihale 32 aylık yapılmıştır. 32 aylık ihalenin 2016 yılında uygulamasında yeni yerleşim yerleri ve ihtiyaç birimleri oluşmamıştır. Diğer yıllarda ihtiyaçların olma durumu ayrıca değerlendirilecektir.			
6.9.2	Belediyemiz Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetini Sağlamak	7.500.000,00	5.404.245,96	-28
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhaleye 105 kişi için çıkılmıştır. Bütçe esas alınırken; %20 yüklenici karı ve yeni ihtiyaç yerleri çıkması öngörülerek %20 keşif artışı olması durumu gözetilmiştir. İhale, yüklenici karı %1 karla ihale sonuçlanmıştır. Ayrıca, 2016 yılında yeni yerleşim yerleri ve ihtiyaç birimleri için planlanan güvenlik sayısı artırılması 2017 yılı için değerlendirilmektedir.			
6.9.3	Belediyemize Ait İhaleleri Gerçekleştirmek	180.000,00	146.044,94	-19
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz ihtiyacı olan mal, hizmet, yapım ihalelerinin ilanları için (Kamu İhale Kurumu ilan ücreti ve yerel gazete ilan ücretleri) 2016 yılında; ihalelerin ortak ihtiyaç belirlenerek birleştirilerek çıkılması, kısmi teklifte tek ihale ile yapılarak ilan bedelleri daha az maliyete çekilmiştir.			
6.9.4	Yangından Korunma Malzemelerini Almak Ve Bakımlarını Yapmak	35.000,00	12.790,02	-63
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz birimlerinde yangından korunmak üzere yangın söndürücü tüplerin bakım ve dolumları açık ihale ile yapılmıştır. 2016 yılında toplam yangın söndürücü olarak 115 yeni ve 24 adet dolum yapılmıştır.			
Genel Toplam:		17.215.000,00	9.874.389,01	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi: 6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
6.10.1	İşlem Sayısı	3.950	3.553	-10
6.10.3	Yararlanan Çift Sayısı	2.950	2.528	-14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.10.1	Belediyeye Evlenmek Üzere Müracaat Eden Vatandaşların İşlemlerini Yapmak	10.000,00	11.314,70	13
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin işlem sayısı 3.553 olarak gerçekleşmiştir.			
6.10.3	Nikah Salonlarımızda Hizmet Vermek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belirlenen hedefe %86 oranında ulaşılmıştır.			
Genel Toplam:		10.000,00	11.314,70	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2016			
Birim Adı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.11	Belediyemiz İle Muhtarlıklar Arasındaki İletişimin Sağlıklı Bir Şekilde Sürdürülebilmesini Sağlamak			
Performans Hedefi: 6.11	Belediyemiz İle Muhtarlıklar Arasındaki İletişimin Sağlıklı Bir Şekilde Sürdürülebilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.11.1	Düzenlenen Toplantı Sayısı	104	298	187
6.11.2	Sonuçlandırılan Talep Sayısı	250	580	132
6.11.3	İhtiyacı Giderilen Muhtarlık Sayısı	58	58	0
6.11.4	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	10	17	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.11.1	Muhtarlıklar İle İstişare Toplantıları Düzenlemek	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mahallelerde vatandaş memnuniyetini arttırmak için muhtarlara yönelik 104 istişare toplantısı düşünülmüş, muhtar odaklı belediyeçilik için 17 kez muhtarlarla toplantı yapılmış 281 kez de bire bir muhtarlık ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.			
6.11.2	Muhtarlıklardan Gelen Vatandaş Taleplerinin Sonuçlandırılmasını Sağlamak	0,00	0,00	0
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Muhtarlardan gelen taleplerin 250 sayıda olması beklenirken 58 mahalle muhtarının yoğun taleplerinden dolayı bu sayı 580 olmuştur.			
6.11.3	Muhtarlıklarımızın Gerekli Görülen İhtiyaçlarını Karşılama	160.000,00	110.850,17	-31
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	58 mahalle muhtarının ihtiyaçları, talepleri doğrultusunda karşılanmıştır.			
6.11.4	Muhtarlıklarımız İçin Organizasyonlar Düzenlemek	100.000,00	1.850,03	-98
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yıl içerisinde hedeflenen 10 organizasyon Belediyemiz müdürlükleri ve muhtarların talepleri doğrultusunda 17 olarak gerçekleşmiştir.			
Genel Toplam:		260.000,00	112.700,20	

3 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir sistemdir. İdarenin performansının değerlendirilmesi faaliyetleri bilgi ve verilere dayalı olarak yürütülmelidir. Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Bu nedenle belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programlarının uygulanması sürecinde idarenin faaliyetlerinin belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğini, hedeflerde sapmaların olup olmadığını izleyebilmek ve gerekli tedbirleri zamanında alabilmek üzere bir yazılım programı geliştirilerek performans bilgisi veri kayıt sistemi oluşturulmuştur.

2016 yılı içerisinde bu sisteme tüm müdürlüklerin erişimi sağlanmış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve performans programındaki idarenin amaç ve hedeflerinin sisteme kayıt işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklerce yürütülecek faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin sisteme kayıt edilmesine yönelik tüm birimlerin ilgili personeline gerekli eğitimler verilmiş ve gösterge gerçekleştirmelerinin sisteme aylık olarak girişlerinin tüm birimlerce yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin ilerleme aşamalarına ilişkin aylık, üçer aylık, altışar aylık ve yıllık raporlamalar sistemden alınabilmektedir. Ayrıca hedeflerde meydana gelen sapmaların nedenlerine de birimlerden yapılan veri girişleri doğrultusunda sistemden ulaşılabilmektedir.

2016 yılı birim faaliyet raporlarında yer alan performans sonuçları tablolarındaki faaliyetlere ilişkin hedeflenen gösterge sonuçları, sistemden doğrudan alınmış, birim amirleri tarafından onaylanarak birim faaliyet raporlarına eklenmiştir.

Bütçe gerçekleştirmelerinin takip edildiği muhasebe programı ile performans veri kayıt sisteminin entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

- Belediye üst yönetiminin Karabağlar'ın geleceğine olan inançları ve projelere tam destek vermeleri
- Belediye personelinin tecrübeli yönetici ve memurlardan oluşması
- Personelin üst yönetime inancı dolayısıyla, hedefleri başarıma eğiliminin yüksek olması
- Mahalle yöneticisi olan muhtarlarımızla ve toplumumuzun temsilcileri Sivil Toplum Kuruluşlarıyla sağlam diyalog ortamının oluşturulmuş olması
- Teknolojik altyapının ve donanımın yeterli olması
- Belediye hizmetlerinde kullanılan araç-gereç konusunda yeterli olunması
- Belediye Yeni Hizmet Binasında birimlerin bir arada bulunması dolayısıyla vatandaşa daha hızlı hizmet sunulması
- Yeni Hizmet binasındaki modern çalışma ortamının personeli motivasyonunu iyi yönde etkilemesi

Zayıf Yönler

- Müdürlükler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Genç personel eksikliği
- Belediyenin mali yapısının güçlü olmaması
- Kurumsallaşmada eksiklikler olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21./03/2017



Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (28.02.2017)


Yılmaz VATANSEVER
Mali Hizmetler Müdürü