



2015 YILI

FAALİYET RAPORU



Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri
Tarsus/MERSİN
Tel: 0324 616 25 12 Faks: 0324 616 33 34 Alo 7/24 Çağrı: 153
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: bilgi@tarsus.bel.tr



BAŞKAN SUNUŞ

Sayın Meclis üyelerimiz,

Sevgili Hemşehrilerim,

Hizmetlerimizi zamanında, hızlı ve ekonomik olarak sunmaya çalıştığımız, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözeten, doğal ve tarihi mirası koruyan, hizmette eşitlik ilkesi çerçevesinde faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz bir yılı daha geride bırakmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Belediyemiz imkanları ve şehrimizin ihtiyaçları çerçevesinde tarihi 10.000 yıla uzanan güzel şehrimizi daha çağdaş, daha yaşanabilir bir kent haline getirmek amacı ile var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Değerli Tarsuslular,

6360 sayılı Büyükşehir Yasasından kaynaklanan yeni duruma uyum sağlayabilmek, vatandaşlarımızı ve belediyemizi hızlı ve etkin bir şekilde uyum sürecine dahil edebilmek için tüm çalışmalarımızı tamamladık. Artık var olan mali kaynaklar ve yetkilerimizle siz değerli hemşehrilerimize hizmet etmeye devam ediyoruz.

Geçtiğimiz iki yıllık süreç içerisinde yeni yasaya uyum çalışmalarının yanısıra, sizlere seçim öncesinde verdiğimiz sözlerimizi yerine getirebilmek için yapmaya planladığımız ve büyük önem verdiğimiz, şehrimizin çehresini değiştireceğine inandığımız projelerimizin alt yapılarını hazırladık ve tüm projelerimizi uygulanabilir hale getirdik.

Bu proje çalışmalarını, meclis üyelerimiz başta olmak üzere tüm sivil toplum örgütlerini, oda ve derneklerini, sürece dahil ederek, birlikte yönetelim ilkemiz çerçevesinde bilgilendirdik ve görüşlerini aldık. Sizlerin desteği ile 2016 yılından başlamak üzere bu projelerimizi birer birer hayata geçirerek sizlerin güvenine layık olmak için gece gündüz demeden çalışmaya devam edeceğimizden hiç kimsenin kuşkusu olmasın

Biz yerel yönetim olarak, demokratik, insan haklarına, din ve vicdan özgürlüğüne saygılı, sosyal adalet ve toplumsal huzuru ön planda tutan, hizmetlerde eşitlik ve vatandaşları bilgilendirmeyi amaç edinen, akılcı, yenilikçi bir anlayışla sizlere hizmet ediyor, bu anlayışlar çerçevesinde projelerimizi geliştirerek hayata geçirmek istiyoruz.

Tüm faaliyetlerimiz, gelir ve giderlerimiz konusunda her zaman şeffaf davranıyor, hiçbir şekilde gerek ilgili mercilere gerekse siz değerli vatandaşlarımıza hesap vermekten kaçınmıyoruz. Gerek şahsım, gerekse tüm çalışma arkadaşlarım, şehrimiz ve yeni bağlanan mahallelerimizle birlikte yaklaşık 350.000 vatandaşımızın haklarını korumak, onların huzur ve güven içerisinde yaşayabilmelerine imkan sağlamak gibi ulvi bir görevin omuzlarımıza yüklediği sorumluluğu hiçbir zaman unutmuyoruz.

Ülkemiz ve şehrimiz için, vatanımızın ve milletimizin bölünmez bütünlüğü için, bu güzel coğrafyada 1000 yıldır süregelen kardeşliğimizin devamı için, çocuklarımıza yaşanabilir bir kent bırakmak adına hiçbir fedakarlıktan kaçınmadan çalışıyoruz, çalışmaya da devam edeceğiz.

Geçtiğimiz süreç içerisinde bizlerden desteklerini esirgemeyen değerli hemşehrilerime, çalışmalarımızda bizlere destek veren meclis üyelerimize, bu hizmetlerin ortaya çıkmasında büyük emekleri olan çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Şevket CAN
Tarsus Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

I. GENEL BİLGİLER	9
A-MİSYON VE VİZYON	9
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1-Fiziksel Yapı	17
2-Örgüt Yapısı	23
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	37
4-İnsan Kaynakları.....	38
5- Sunulan Hizmetler	39
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;.....	40
2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;	43
3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;	45
4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;	50
5. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;	51
6. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;	53
7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;.....	55
8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;.....	86
9. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;.....	96
10. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;.....	98
11. PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;.....	104
12. KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;	106
13. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;.....	108
14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;.....	109
15. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;	110
II. AMAÇ VE HEDEFLER	125
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	125
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	127
B. Temel Politikalar Ve Öncelikler	128
III. FAALİYETLERE İLİŞKİ BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	129
A-Mali Bilgiler	129
1-Bütçe Uygulama Sonuçlarımız.....	129
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	131
3-Mali Denetim Sonuçları	132

B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	137
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	137
2-Performans Sonuçları Değerlendirilmesi ve Tablosu.....	143
IV. KURIMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	157
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	157
B-ZAYIFLIKLAR.....	157

I. GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

- * Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,
- * Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetilen plan ve projelerin yapıp uygulandığı,
- * Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,
- * Her türlü afete hazırlıklı, fizikî ve sosyal altyapının,
- * Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,
- * Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,
- * Hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği yaşanabilir çağdaş kent ortamının temin edilmesidir.

Vizyonumuz;

Millî ve manevî değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyeçilik anlayışı ortaya koymaktır.

12.11.2012 tarihinde kabul edilip 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ‘‘ON ÜÇ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR’’ 6360 sayılı Yasa ile 13 İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Yeni Kurulan Büyükşehirler de dahil olmak üzere tüm Büyükşehir Belediyelerinin sınırlarının il sınırı olarak belirlenmesi, Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan köylerin ve beldelerin tüzel kişiliklerinin kapatılarak mahalle olarak ilçelere bağlanmasına karar verilmiş ve bu 30.03.2014 Yerel Seçimleri ile birlikte yürürlüğe girmiştir. Yeni Büyükşehir Yasası kapsamında Büyükşehir Belediyesine bağlanan Belediyemizin de yapmakta olduğu hizmetler yeniden düzenlenmiştir. İlçe Belediyeleri tarafından yürütölmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, hal, mezarlık, şehir içerisindeki toplu taşıma, evsel atıkların depolanması, şehir ve köy merkezlerinin ilaçlanması, şehirlerarası yolcu taşıma terminalleri, mezbaha hizmetleri, şehir içerisinde bulunan cadde, bulvar ve meydanların bakım, onarım ve temizliği gibi birçok konudaki tüm sorumluluklar ve görevler Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.



Mersin Büyükşehir Belediye Meclis toplantısı

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3)
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.⁽⁴⁾
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl

depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)
- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.(4)
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

- (1) Bu madde başlığı “Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları” iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.
- (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “ve ilk kademe” ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan “ve mücavir alan” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.
- (4) 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “68 ve 72 nci” ibaresi, “69 ve 73 üncü” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.
- (1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “ağaçlandırma yapmak,” ibaresinden sonra gelmek üzere “gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
- (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “amatör spor kulüplerine” ibaresinden sonra gelmek üzere “nakdî yardım yapmak,” ibaresi ile “derece alan sporculara” ibaresinden sonra gelmek üzere “, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere” ibaresi eklenmiştir.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “Gerektiğinde” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir

Büyükşehir Belediyesi Kanunu (1)

Kanun Numarası : 5216

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu (1)
Kanun Numarası : 5216

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)
- b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

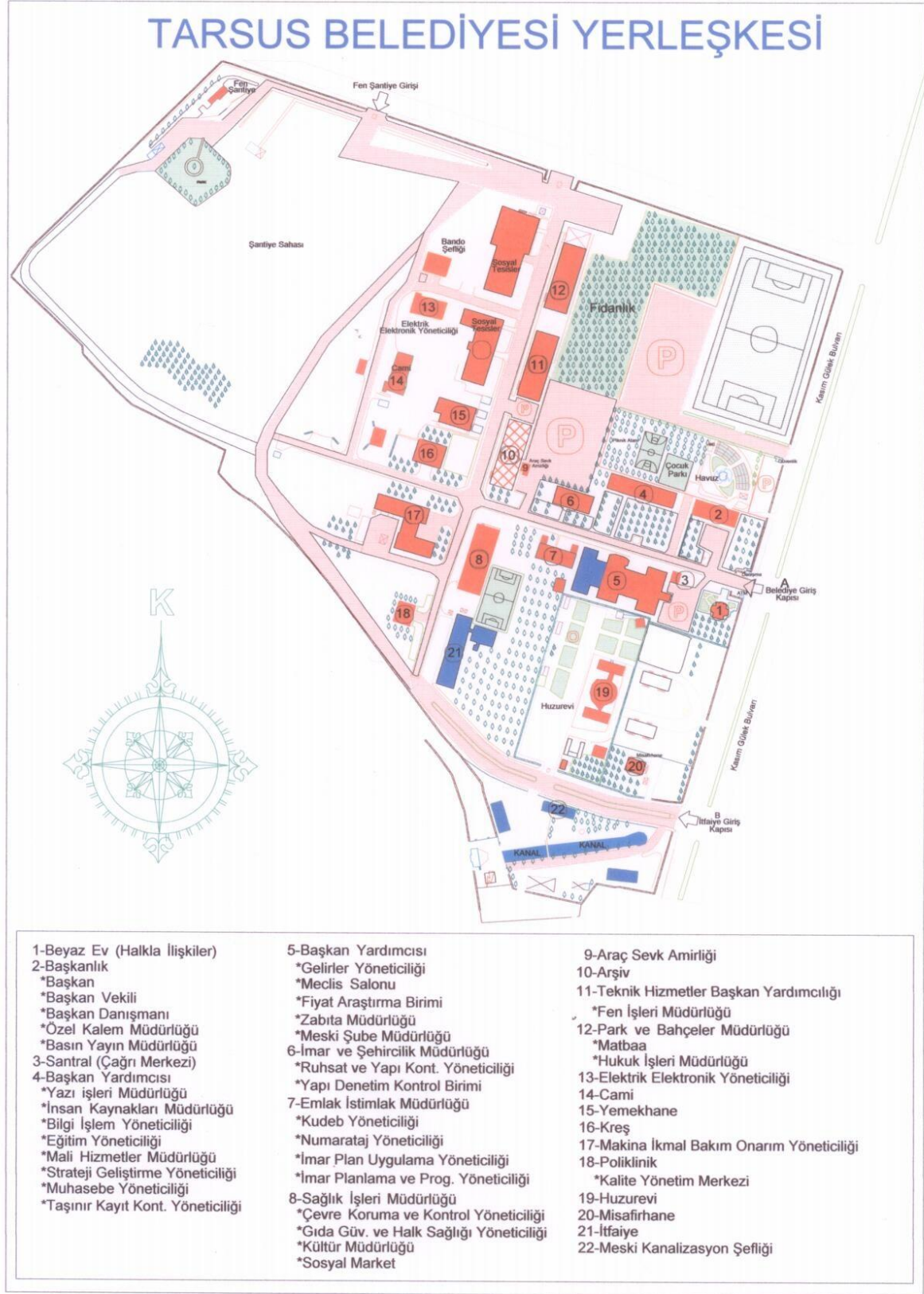
Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediye Kanunu
Kanun Numarası 5393

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı





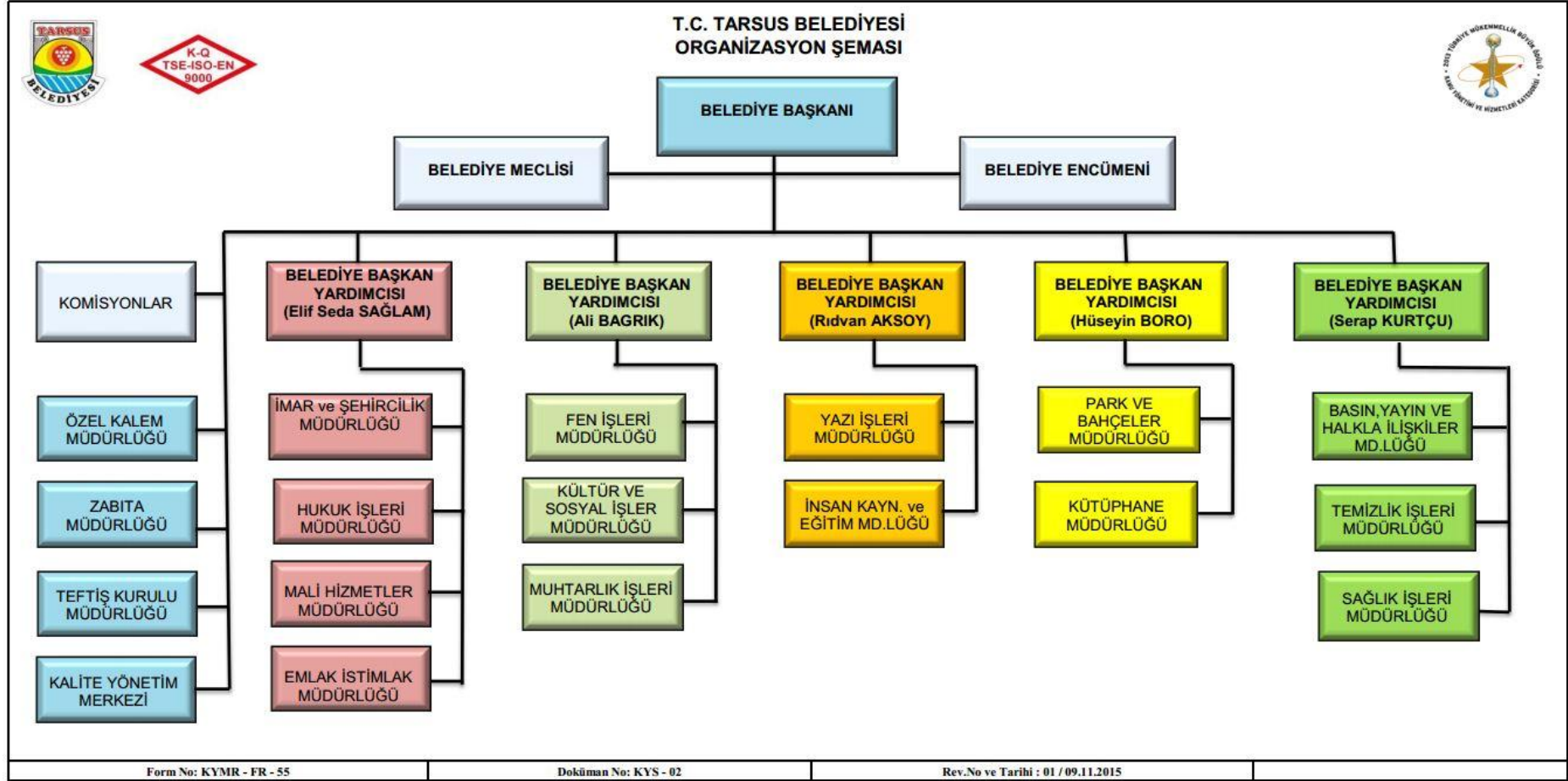
HİZMET BİNALARIMIZ

BİNANIN ADI	BİNANIN ADRESİ	İŞLEVİ
Belediye Tesisi	Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı	Başkanlık
		Başkan Yardımcıları
		Toplantı Salonları
		Beyaz Ev
		7/24 Alo Çağrı Merkezi
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İşyeri Hekimliği
		Kalite Yönetim Merkezi
		Makine ve İkmal Bakım Ve Onarım
		Nene Hatun Kreşi
		Belediye Arşiv Binası
		Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye Tesisi	(Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler) Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
		İtfaiye Müdürlüğü
Katı Atık Katarma İstasyonu	Kemalpaşa Sanayi Sitesi	Takart Bürosu
		Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina
		Geri Dönüşüm Deposu
		Araç bakım Atölyesi
Mehmet Bal Sergi salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:2/1	Çöp Aktarma Rampası
		İdari Bina ve Sergi salonu
Ethem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bulvarı No:1	Kütüphane Müdürlüğü idari binası ve Okuma salonu
Nikah Salonu	İsmet Paşa mah.2301 sk No:2(Yeni Park İçi)	Nikah Memurluğu İdari Bina ve Nikah Salonu
		Kadın Danışma Merkezi
Kent Konseyi	Atatürk Bul.Asutay İş Merkezi	Güner baykal Toplantı Salonu
Meslek Edindirme Merkezi	Şehitishak Mah.3310 sokak No: 1A/1B	Mesleki ve Engelli Eğitim Kurumu
Özgecan Aslan Yaşam Boyu Eğitim Merkezi	Fevzi Çakmak Mah.Hürriyet Cad. No:2	Çeşitli Kurslar Ve Spor
Bağlar Spor Salonu	Bağlar Mahallesi	Spor Kursları
Turizm Danışma Bürosu	Antik Yol Girişi	Turizm Danışmanlık
Ergenekon Yaşam Boyu Spor Merkezi	Ergenekon Mahallesi	Spor kursları

TARSUS BELEDİYESİ TAŞINIR LİSTESİ

TAŞINIR II.DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II.DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR
253 02 01	Tarım Ve Ormancılık Makineleri Ve Aletleri	Adet	82,00	433.848,75
253 02 02	İnşaat Makineleri Ve Aletleri	Adet	16,00	4.993,78
253 02 03	Atölye Makineleri Ve Aletleri	Adet	271,00	228.508,34
253 02 04	İş Makineleri Ve Aletleri	Adet	64,00	3.895.939,73
253 02 05	Güç Elektroniği Ve Basıncılı Makineler İle Aletleri	Adet	143,00	366.178,30
253 02 06	Posta Makineleri	Adet	1,00	40,00
253 02 08	Etiketleme Ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1,00	112,10
253 02 09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	5,00	12.933,10
253 02 10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina Ve Aletler	Adet	42,00	164.801,48
TOPLAM			625,00	5.107.355,58
253 03 01	Yıkama, Temizleme Ve Ütöleme Cihaz Ve Araçları	Adet	82,00	60.327,19
253 03 02	Beslenme/Gıda Ve Mutfak Cihaz Ve Aletleri	Adet	1.171,00	226.027,26
253 03 03	Kurtarma Amaçlı Cihaz Ve Aletler	Adet	1,00	100,00
253 03 04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları Ve Aletleri	Adet	94,00	138.964,45
253 03 05	Tıbbi Ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar Ve Aletler	Adet	159,00	132.403,54
253 03 06	Araştırma Ve Üretim Amaçlı Cihazları Ve Aletleri	Adet	72,00	226.415,89
253 03 07	Müzik Aletleri Ve Aksesuarları	Adet	86,00	23.376,29
253 03 08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz Ve Aletler	Adet	26,00	149.103,59
TOPLAM			1.691,00	956.718,22
254 01 01	Otomobiller	Adet	11,00	463.469,12
254 01 02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	21,00	1.411.384,68
254 01 03	Yük Taşıma Araçları	Adet	59,00	2.660.122,06
254 01 04	Arazi Taşıtları	Adet	2,00	124.589,57
254 01 05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	55,00	3.827.822,28
254 01 06	Mopet Ve Motosikletler	Adet	15,00	28.281,00
254 01 07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	14,00	167.772,69
TOPLAM			177,00	8.683.441,40
254 02 06	Tekneler	Adet	0,00	0,00
254 02 09	Kanolar Ve Kayıklar	Adet	1,00	1.200,64
TOPLAM			1,00	1.200,64
255 01 01	Döşeme Demirbaşları	Adet	513,00	166.462,87
255 01 02	Temsil Ve Tören Demirbaşları	Adet	198,00	34.195,38
255 01 03	Koruyucu Giysi Ve Malzemeler	Adet	8,00	392,00
255 01 04	Seyahat, Muhafaza Ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	390,00	109.583,92
255 01 05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	245,00	66.867,53
TOPLAM			1.354,00	377.501,70
255 02 01	Bilgisayarlar Ve Sunucular	Adet	879,00	1.398.743,21
255 02 02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	350,00	154.302,83
255 02 03	Teksir Ve Çoğaltma Makineleri	Adet	32,00	77.433,60
255 02 04	Haberleşme Cihazları	Adet	646,00	269.218,86
255 02 05	Ses, Görüntü Ve Sunum Cihazları	Adet	1.127,00	591.529,32
255 02 06	Aydınlatma Cihazları	Adet	54,00	12.219,76
255 02 99	Diğer Büro Makineleri Ve Aletleri Grubu	Adet	597,00	505.946,79

TAŞINIR II.DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II.DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR
TOPLAM			3.685,00	3.009.394,38
255 03 01	Büro Mobilyaları	Adet	14.834,00	1.497.331,14
255 03 02	Misafirhane, Konaklama Ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	183,00	87.246,67
255 03 03	Kafeterya Ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	447,00	46.304,70
255 03 04	Bebek Ve Çocuk Mobilyası Ve Aksesuarları	Adet	5,00	715,60
255 03 05	Seminer Ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	71,00	37.693,58
255 03 07	Ahşap Sehpa	Adet	1,00	177,00
TOPLAM			15.541,00	1.669.468,70
255 04 01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	163,00	58.437,21
TOPLAM			163,00	58.437,21
255 05 01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0,00	0,00
255 05 03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0,00	0,00
255 05 04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0,00	0,00
TOPLAM			0,00	0,00
255 06 01	Etnografik Eserler	Adet	1,00	50,00
255 06 04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	385,00	661.109,14
255 06 05	Kitap, Belge, El Yazmaları Ve Nadir Eserler	Adet	1,00	147,50
TOPLAM			387,00	661.306,64
255 07 01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	4,00	14.600,00
255 07 02	Basılı Yayınlar	Adet	21,00	4.643,18
255 07 03	Görsel Ve İşitsel Kaynaklar	Adet	1,00	472,00
TOPLAM			26,00	19.715,18
255 08 01	Eğitim Mobilyaları Ve Donanımları	Adet	412,00	36.848,40
255 08 02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	73,00	154.884,82
255 08 04	Okul Bahçesi Ve Oyun Demirbaşları	Adet	691,00	939.070,21
TOPLAM			1.176,00	1.130.803,43
255 09 01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	220,00	35.038,54
255 09 02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	236,00	419.315,93
255 09 03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4,00	1.244,90
255 09 99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	16,00	118.590,00
TOPLAM			476,00	574.189,37
255 10 01	Güvenlik Ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	2,00	4.000,00
255 10 02	Kontrol Ve Güvenlik Sistemleri	Adet	683,00	196.776,51
255 10 03	Yangın Söndürme Ve Tedbir Cihaz Ve Araçları	Adet	136,00	20.510,88
TOPLAM			821,00	221.287,39
255 11 01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	2,00	330,40
255 11 02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	130,00	57.548,40
255 11 03	Masa, Sehpa Ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	60,00	994,00
TOPLAM			192,00	58.872,80
255 12 01	Yemek, Servis Ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	2.756,00	2.453,50
TOPLAM			2.756,00	2.453,50
255 99 01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık Ve Kafesler	Adet	402,00	1.386.519,00
255 99 02	Seyyar Tanklar Ve Tüpler	Adet	45,00	22.474,80
255 99 03	Sergileme Ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	0,00	0,00
TOPLAM			447,00	1.408.993,80
GENEL TOPLAM			29.518,00	23.941.139,94



2-Örgüt Yapısı

Belediyemiz Organizasyon yapısı; İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazete yayınlanan ‘‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik ‘‘ ve 22 Nisan 2014 gün ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ‘‘ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik’’ doğrultusunda hazırlanmıştır.

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
1.1.1	Ulusal ve Uluslar Arası İlişkiler Sorumlusu
1.1.2	Etkinlik, Temsil, Tören ve Ağırhlama Sorumlusu
1.1.3	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.4	Tarihi Eserler ve Anıtlardan Sorumlu Başkan Danışmanı
1.1.5	Başkan Danışmanı
1.1.6	Protokol Yöneticisi
1.2	ZABITA MÜDÜRÜ
1.2.1	Zabıta Amiri (Genel Hizmetler)
1.2.1.1	Pazar Yeri, İşyeri Denetim ve Ruhsatlardan Sorumlu Zabıta Komiseri
1.2.2	Zabıta Amiri (İdari Hizmetler)
1.2.2.1	Zabıta Komiseri
1.2.2.1.1	İlan Dairesi Sorumlusu
1.2.2.1.2	Bando Sorumlusu
1.2.3	Zabıta Komiseri
1.2.4	Araç Sevk ve İdare Yöneticisi
1.3	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ
1.3.1	Müfettiş
	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ
1.4	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ
1.4.1	Kalite Yönetim Koordinatörü

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.5	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.5.1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
1.5.1.1	Gelir Yöneticisi
1.5.1.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.5.1.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.5.1.1.3	İcra Sorumlusu
1.5.1.1.4	Ölçü ve Ayar Sorumlusu
1.5.1.2	Muhasebe Yöneticisi
1.5.1.3	Ön Mali Kontrol Yöneticisi
1.5.1.4	Strateji Geliştirme Yöneticisi
1.5.1.4.1	Stratejik Plan ve Performans Programı Sorumlusu
1.5.1.4.2	Yönetim Bilgi Sistemi ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Sorumlusu
1.5.1.5	Fiyat Araştırma Sorumlusu
1.5.1.6	İç Kontrol Yöneticisi
1.5.1.7	Taşınır Kayıt Kontrol ve Konsolide Yöneticisi
1.5.1.8	Mutemet
1.5.2	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
1.5.2.1	Plan Uygulama Yöneticisi
1.5.2.1.1	Plan Uygulama Sorumlusu
1.5.2.2	Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
1.5.2.2.1	Yapı Ruhsat Sorumlusu
1.5.2.2.2	Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu
1.5.2.2.3	Yapı Kullanma İzin Sorumlusu
1.5.2.2.4	Yapı Denetim ve Proje Kontrol Sorumlusu
1.5.2.2.5	İmar Pafta Sorumlusu
1.5.2.3	İmar Planları ve Programları Yöneticisi
1.5.2.3.1	Şehir İmar Planlama Sorumlusu
1.5.2.3.2	Numarataj Sorumlusu
1.5.2.4	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Yöneticisi
1.5.2.5	Kaçak Yapı, Kontrol ve Denetim Yöneticisi
1.5.2.5.1	Kaçak Yapı Kontrol ve Denetim Sorumlusu
1.5.3	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ
1.5.3.1	Emlak Yöneticisi
1.5.3.2	İstimlak Yöneticisi
1.5.3.3	Kiralama, Satış ve Tahsis Yöneticisi
1.5.4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.5.4.1	Avukat

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.6	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.6.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.1.1	Yapım Bakım ve Onarım İşleri Yöneticisi
1.6.1.1.1	Yol İşleri Sorumlusu
1.6.1.1.2	İhale Sorumlusu
1.6.1.1.3	Yapı Denetim Sorumlusu
1.6.1.1.4	Keşif ve Hakediş Sorumlusu
1.6.1.1.5	Proje Üretim Sorumlusu
1.6.1.1.6	Şantiye İşleri Sorumlusu
1.6.1.2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi
1.6.1.2.1	Ambar Sorumlusu
1.6.1.2.2	Atölye Sorumlusu
1.6.1.3	Elektrik ve Elektronik İşleri Yöneticisi
1.6.2	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
1.6.2.1	Kültürel İşleri Yöneticisi
1.6.2.1.1	Turizm Sorumlusu
1.6.2.1.2	Tiyatro ve Konservatuvar Sorumlusu
1.6.2.2	Sosyal İşler Yöneticisi
1.6.2.2.1	Sosyal İşler Sorumlusu
1.6.2.2.2	Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Sorumlusu
1.6.2.2.3	Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu
1.6.2.3	Kent Konseyi Sekreterliği
1.6.2.3.1	Kent Konseyi Sorumlusu
1.6.2.3.2	Proje Sorumlusu
1.6.2.4	Gençlik ve Spor İşleri Yöneticisi
1.6.2.4.1	Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi Sorumlusu
1.6.3	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.7	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.7.1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.7.1.1	Evlendirme Memuru
1.7.1.2	Genel Evrak Sorumlusu
1.7.1.3	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu
1.7.2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
1.7.2.1	Personel Özlük ve İdari İşler Sorumlusu
1.7.2.2	Yemekhane Sorumlusu
1.7.2.3	Bilgi İşlem Yöneticisi
1.7.2.3.1	Bilgi İşlem Sorumlusu
1.7.2.4	Eğitim Yöneticisi
1.7.2.4.1	Kreş Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.8	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.8.1	PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ
1.8.1.1	Parklar Sorumlusu
1.8.1.2	Köpek Evi Sorumlusu
1.8.2	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ
1.8.2.1	Müze, Kütüphane ve Sergi Salonları Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.9	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.9.1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.9.1.1	İdari İşler Yöneticisi
1.9.1.2	Saha İşleri Yöneticisi
1.9.1.2.1	Evsel Atık Toplama Sorumlusu
1.9.1.2.2	Atölye Sorumlusu
1.9.2	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
1.9.2.1	Basın Müşaviri
1.9.2.2	Matbaa Sorumlusu
1.9.2.3	Halkla İlişkiler Yöneticisi
1.9.2.3.1	Halkla İlişkiler Sorumlusu
1.9.3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.9.3.1	Çevre Koruma ve Kontrol Yöneticisi
1.9.3.1.1	Çevre Denetim Sorumlusu
1.9.3.2	Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Yöneticisi
1.9.3.2.1	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Sorumlusu
1.9.3.2.2	Kimya Laboratuvarı Sorumlusu
1.9.3.3	İşyeri Hekimliği (Baştabiplik)
1.9.3.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticiliği
1.9.3.4.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumlusu

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Belediye Başkanı

1-Belediye Meclisi



Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Belediye Kanunu
Kanun Numarası: 5393

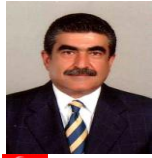
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Şevket CAN
Meclis Başkanı



Ömer ÖZCAN
MHP



Hüseyin BORO
MHP



Esat DÖNMEZ
MHP



Fikret AVCI
MHP



Mehmet
Yunus SEVEN
MHP



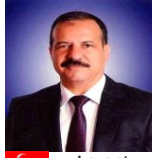
Enver
Fevzi KÖKSAL
MHP



Kerim TUFAN
MHP



Esin ERKOÇ
MHP



Levent
ALPALTAŞ
MHP



Yakup Erkan
KOLUKIRIKOĞLU
MHP



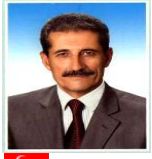
Mustafa YAVUZ
MHP



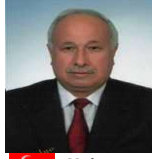
Ali ŞİMŞEK
MHP



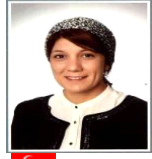
Hüseyin SARI
MHP



Rıdvan AKSOY
MHP



Mehmet
SABIRLI
MHP



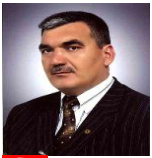
Nüket ÇELİK
MHP



Hüseyin ŞENDAĞ
MHP



Kasım TAKAN
MHP



Ali ÇELİK
MHP



Derya ÖZİNÇ
CHP



Raci AYDIN
CHP



Ulaş GÜVENÇ
CHP



Ali ŞANLI
CHP



Ferudun ERGÜL
CHP



Ali UYAN
CHP



İrfan
KARAKOYAK
CHP



Çetin UZABACI
CHP



Sercan YAMAN
CHP



Kurtuluş AVŞAR
GÜLER
CHP



Tahsin
KIZILTOPRAK
CHP



Mahmut
GÜCENMEZ
CHP



Kadir CANLI
AK PARTİ



Mehmet
YILDIZ
AK PARTİ



Necati
AVEZER
AK PARTİ



Levent EKER
AK PARTİ



Rüştu ÇOPUR
AK PARTİ



Yüksel ATUM
AK PARTİ

2-Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

***Belediye Kanunu
Kanun Numarası: 5393***

Encümen Üyelerimiz:



Şevket CAN

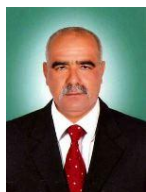
Encümen Başkanı



Mustafa YAVUZ
Üye



Esin ERKOÇ
Üye



Kasım TAKAN
Üye



Suat SEYREK
Mali Hizmetler Md.



Derya KARATAŞ
Yazı İşleri Md.



E. Anıl YARPUZ
İmar ve Şh. Md.

3-Belediye Başkanı



Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.



2015 YILI KOMİSYON ÜYELERİ

- | | |
|--|--|
| I. BELEDİYE MECLİSİ DİVAN KATİPLİĞİ
1-Mehmet Yunus SEVEN
2-Esin ERKOÇ | VII. EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
1- Esat DÖNMEZ
2- Mehmet Yunus SEVEN
3- Ali ŞİMŞEK
4- Çetin UZABACI
5- Necati AVEZER |
| II. MECLİS 1. ve 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİ
1-Kerim TUFAN
2-Ali ŞİMŞEK | VIII. TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1-Levent ALPALTAŞ
2-Ali ÇELİK
3-Hüseyin ŞENDAĞ
4-Mehmet YILDIZ
5-Ulaş GÜVENÇ |
| III. DAİMİ ENCÜMEN ÜYELİĞİ
1-Mustafa YAVUZ
2-Esin ERKOÇ
3-Kasım TAKAN | IX. GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
1- Levent EKER
2- Raci AYDIN
3- Levent ALPALTAŞ
4- Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU
5- Hüseyin SARI |
| IV. PLAN BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU
1-Nükhet ÇELİK
2-Mehmet Yunus SEVEN
3-Ali ŞİMŞEK
4-Yüksel ATUM
5- Kurtuluş AVŞAR GÜLER | X. TARSUS BELEDİYESİ EKONOMİK KALKINMA TURİZM VE TANITMA KOM.
1- Enver Fevzi KÖKSAL
2- Mustafa YAVUZ
3- Rüştü ÇOPUR
4- Hüseyin ŞENDAĞ
5- Ferudun ERGÜL |
| V. İMAR KOMİSYONU
1-Esin ERKOÇ
2-Hüseyin SARI
3-Kadir CANLI
4-Mehmet SABIRLI
5-Ali UYAN | XI. DENETİM KOMİSYONU
1-Ali ŞİMŞEK
2-Kasım TAKAN
3-Ali ÇELİK
4-Ali ŞANLI
5-Rüştü ÇOPUR |
| VI. İMAR LTD. ŞTİ. HESAP İNCELEME KOMİSYONU
1- Nükhet ÇELİK
2- Mustafa YAVUZ
3- Ali ŞANLI | |



ŞEVKET CAN
BELEDİYE BAŞKANI



Elif Seda
SAĞLAM
Bld. Bşk. Yrd.



Ali BAĞRIK
Bld. Bşk. Yrd.



Rıdvan AKSOY
Bld. Bşk. Yrd.



Hüseyin BORO
Bld. Bşk. Yrd.



Serap KURTÇU
Bld. Bşk. Yrd.



Mehmet BULUT
Özel Kalem Md.



Cumali AVCUL
Prokol
Yöneticisi



Ramazan
GÖZENER
Zabıta Md.



Murat
DEMİRAL
Ekipler Amiri



Mustafa AYDIN
Araç Sev ve
İdare Yöneticisi



Suat SEYREK
Mali Hizm. Md.



U. Kaan MISIRLI
Mali Hizmetler
Uzmanı



Memiş SARI
Mutemet



Ünal KAZAN
Gelir Yöneticisi



İsmail KUZUCU
Muhasebe
Yöneticisi



Ender HORATA
Kalite
Koordinatörü



Muttalip
BOBUŞOĞLU
Satınalma
Sorumlusu



Avni ERTEKİN
Taşınır Kayıt
Kont. Konsolide
Yöneticisi



Dilşat ACER
Strateji
Geliştirme
Yöneticisi



E. Anıl YARPUZ
İmar ve
Şehircilik Md.



Demet İMREN
Plan Uygulama
Yöneticisi



Funda ÇOBAN
Ruhsat ve Yapı
Kontrol
Yöneticisi



Fevziye KÖKDİL
Kudep
Yöneticisi



Durmuş SÜMER
Kaçak Yapı
Kontrol
Yöneticisi



G. Umay
BOSTAN
İmar Planları
ve Uygulama
Yöneticisi



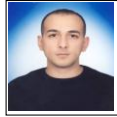
Orhan TEKELİ
Emlak İstimlak
Md.



Hakan
KARAOĞLU
İstimlak
Yöneticisi



Bilgen TÖMEN
Kiralama, Satış
ve Tahsis
Yöneticisi



Burak ALIŞKAN
Emlak
YÖNETİCİSİ



Samet
BÖLÜKBAŞI
Fen İşleri Md.



Harun GÖKSEL
Yapım Bakım ve
Onarım İşleri
Yöneticisi



Erdinç SOYAL
Makine İkmal
Yöneticisi



Adem ÖZASLAN
Hukuk İşleri Md.



Mustafa DOĞAN
Kültür ve Sosyal
İşler Md.



Hakan UYAN
Sosyal İşler
Yöneticisi



Ali Rıza GENÇ
Gençlik ve Spor
İşleri Yöneticisi



Cengiz KARA
Muhtarlık İşleri
Md.



Nadir DURGUN
Kültür İşleri
Yöneticisi



Derya AKŞANLI
İnsan
Kaynakları Md.



Derya KARATAŞ
Yazı İşleri Md.



Yusuf BACANAK
Bilgi İşlem
Yöneticisi



Öznur KALELİ
ÖZEL
Eğitim
Yöneticisi



Göksu
GÜNYAŞAR
Park ve Bahçeler
Md.



Hikmet ERDEM
Kütüphane
Md.



Turhan ACER
Temizlik İşleri
Md.



Salim IŞIK
Saha İşleri
Yöneticisi



Harun DOĞAN
Basın yayın Halkla
İlişkiler Md.



Ersay YALÇIN
Basın Müşaviri



Yıldız YARPUZ
Sağlık İşleri
Md.



Ersin EKER
Gıda Güvenliği
ve Halk Sağlığı
Yöneticisi



S. Eda KÜPELİ
Çevre Koruma
ve Kontrol
Yöneticisi



Ozan TOKMAK
İş Sağlığı ve
Güvenliği
Yöneticisi

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim	Sunucu	Masaüstü	Dizüstü	Tablet	El Bilgisayarı	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu (Yazıcı tarayıcı)	Tarayıcı	Optik Okuyucu	Modem	Switch	Router
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		14	1			3	3			1		
Fen İşleri Müdürlüğü		28	3	2		16	4			1	3	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		5				2	2	1		1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		46	4			17	3	3			4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	28	4			10	4	1		1	7	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		66	3			4	9		1		5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		50	4		3	32	8	4		1	7	1
Özel Kalem Müdürlüğü		12	5			6	2	1		2	2	
Park Bahçeler Müdürlüğü		5	1			3	2	1			1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		8	3			4	2	1			2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		5	2			6	1				1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü		9	2			7	1	2			1	1
Zabıta Müdürlüğü		17	1	2		7	1	2				
Emlak İstimlak Müdürlüğü		8				4	2					
Kütüphane Müdürlüğü		7	1			2	1				1	
Kalite Yönetim Merkezi		4				3	1	1				
TOPLAM	8	312	34	4	3	126	46	17	1	7	34	3

4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz 144 kişi memur, 271 kişi kadrolu işçi, 44 kişi sözleşmeli personel olmak üzere, 459 kadrolu personel, 143 kişi de hizmet alımı çalışan olarak toplam 602 personelle hizmet vermektedir.

HİZMET SÜRESİ:	MEMUR:	KADROLU İŞÇİ:	HİZMET ALIM	ŞİRKET	TOPLAM
0-4 YIL	31	5	44	143	223
5-9 YIL	7	21	0	0	28
10-14 YIL	8	161	0	0	169
15-19 YIL	17	35	0	0	52
20-24 YIL	62	35	0	0	97
25 VE ÜZERİ	19	14	0	0	33
GENEL TOPLAM	144	271	44	143	602

YAŞ GRUPLARI:	MEMUR:	KADROLU İŞÇİ:	HİZMET ALIM	ŞİRKET	TOPLAM
0-19 YAŞ	0	0	0	0	0
20-29 YAŞ	23	3	16	51	93
30-39 YAŞ	28	79	27	48	182
40-49 YAŞ	60	162	1	34	257
50-59 YAŞ	30	26	0	9	65
60 VE ÜZERİ	3	1	0	1	5
GENEL TOPLAM	144	271	44	143	602

EĞİTİM DURUMLARI:	MEMUR:	KADROLU İŞÇİ:	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIM	TOPLAM
YOK	0	0	0	1	1
İLKÖĞRETİM	13	193	0	78	284
LİSE	64	46	5	46	161
ÖN LİSANS	25	17	19	6	67
LİSANS	41	14	20	11	86
YÜKSEK LİSANS	1	1	0	1	3
GENEL TOPLAM	144	271	44	143	602

CİNSİYET DAĞILIMI:	MEMUR:	KADROLU İŞÇİ:	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIM	TOPLAM
ERKEK	92	253	30	114	489
KADIN	52	18	14	29	113
GENEL TOPLAM	144	271	44	143	602

5- Sunulan Hizmetler

TARSUS BELEDİYESİ ETKİNLİKLER ÇİZELGESİ		
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	DÜZENLENDİĞİ TARİH
1	İnönü-Churcill Yenice Görüşmesi	30 Ocak
2	14 Şubat Sevgililer Günü	14 Şubat
3	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	8 Mart
4	17 Mart Atatürk'ün Tarsus'a Gelişinin Yıldönümü	17 Mart
5	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	18 Mart
6	21 Mart Nevruz Bayramı	21 Mart
7	Uluslararası Tarsus Yarı Maratonu	Mart
8	Uluslararası Tarsus Resim Festivali	Nisan
9	Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri	Mayıs
10	Tarsus Rafting Şenliği	Mayıs
11	Uluslararası Tenis Turnuvası	Mayıs
12	13.Köylerarası ve 17.Kurumlararası Futbol Turnuvası	Mayıs
13	Eshab-ı Kehf Minikler Futbol Festivali	Haziran
14	Ramazan Ayı Etkinlikleri	Haziran-Temmuz
15	Karboğazı Zafer Şöleni	Ağustos
16	30 Ağustos Zafer Bayramı	Ağustos
17	Yenice Barış Festivali	1 Eylül
18	Karacaoğlan Şelale Şiir Akşamları	Eylül
19	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
20	24 Kasım Öğretmenler Günü	24 Kasım
21	27 Aralık Tarsus'un Düşman İşgalinden Kurtuluşu	27 Aralık

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde yapılan özel gün ve kutlamalar,



30 Ocak 2015 İnönü-Churchill buluşmasının yıl dönümü



Avrupalı Öğrencilerin Ziyareti



8 Mart 2015 Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları



Tıp Bayramı



Atatürk'ün Tarsus'a Gelişinin Yıldönümü



Çanakkale Zaferini Kutlama



Hıdırellez Şenlikleri



Nevruz Kutlamaları



Yenice Barış ve Kültür Festivali



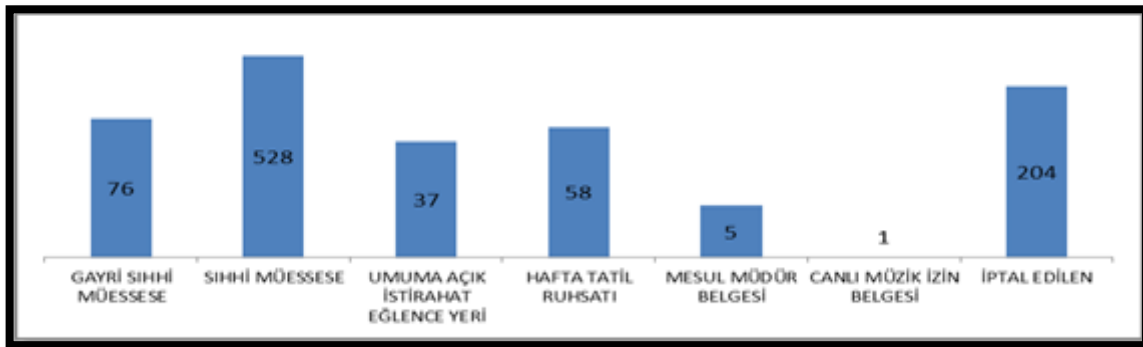
2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi ve bu maddeye dayanılarak hazırlanan, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye Zabıta Yönetmeliği” nin hükümleri çerçevesinde; Belediye Zabıtası, beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer idari yaptırımları uygular.

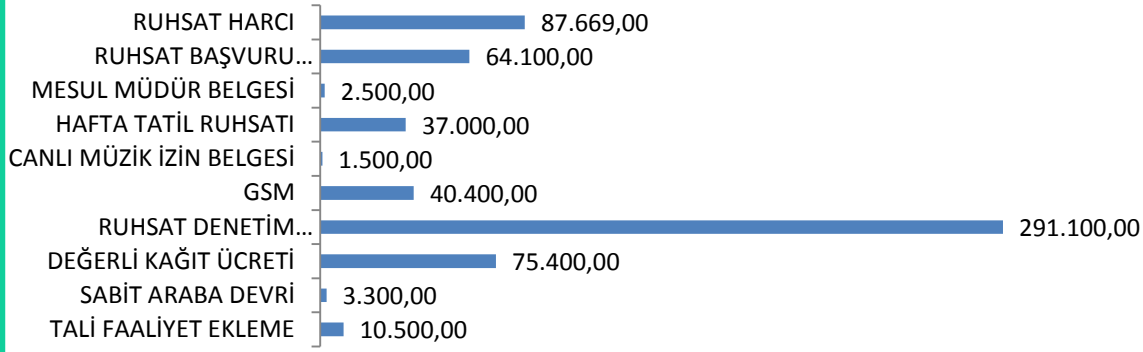
2015 Yılında 153 Zabıta Şikayetler Birimine bildirilen şikayet konuları ve şikayet sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAHİYETİ	2015
BİNA ARIZASI	92
BAŞIBOŞ KÖPEK	149
HAYVAN BESLENMESİ	326
DİLENCİ ve KİMSESİZ ŞAHIS	206
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	125
YOL VE KALDIRIM İŞGALİ	238
KANALİZASYON-FOSEPTİK ARIZASI	55
KAÇAK İNŞAAT	91
RUHSATSIZ İŞYERİ/RUHSAT HİLAFI	299
ÇÖP ve ÇEVRE KİRLİLİĞİ	214
AÇMA-KAPATMA SAATLERİNE UYMAYAN	55
BEL.İZİNSİZ ASFALTI TAHRİP EDEN	12
BEL.İZİNSİZ EL İLANI DAĞITAN	39
SEYYAR SATICI (Sebzeci, ciğerci vb.)	144
BOZUK GIDA SATIŞI	5
İS VE KURUM (Fırın)	74
MAHALLE ARASINDA HURDACILIK	47
DİĞER	448
TOPLAM :	2619

2015 Yılında verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait bilgiler.



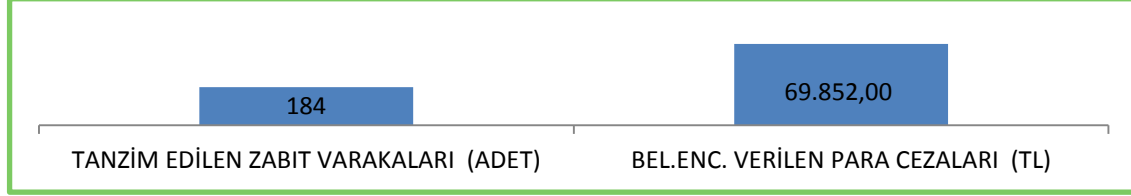
2015 yılı içerisinde tahsil edilen harçlar



2015 YILI TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARININ DAĞILIMI

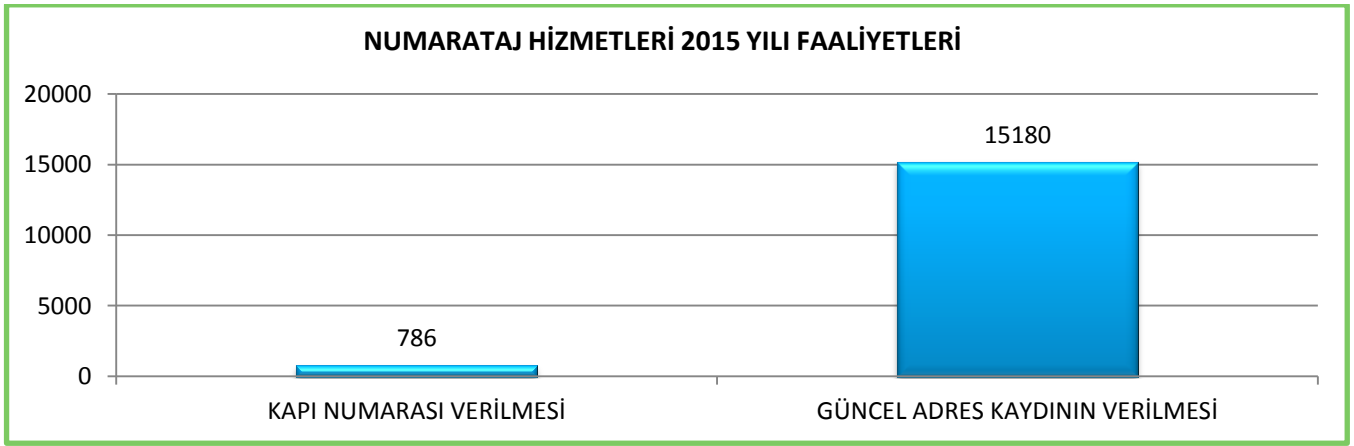
S.NO	SUÇU	ZABIT VARAKASI
1-	5259 sayılı P.V.S.K. 6'ncı maddesi hükümlerine aykırı olarak;	
*	İşyerinde 18 yaşından küçüklerin bulunduğu	3
*	18 yaşından küçük çocuk çalıştırdığı	1
*	14 yaşından küçük çocuğa alkol satışı yaptığı	1
*	Ruhsatsız işyeri çalıştırdığı	6
*	Açma-Kapama saatlerine riayet etmediği	4
*	Tek tek sigara satışı yaptığı	1
*	Amacı dışında faaliyet gösterdiği	1
*	Müşterilerine açıkta içki verdiği	1
*	İşletme sahibinin Mesul Müdürünün olmadığı ve Mesul Müdürlük Belgesi almadığı	1
*	İşyeri içinde kavga edildiği	1
*	Para karşılığı işyerinde kumar oynatan	1
*	Kahvehanede kumar oynandığı, işyeri içerisinde bira içildiği, yasak olduğu halde işyerinde sigara içildiği	1
2-	5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği;	
*	Evine ait banyo sularını komşusunun arazisine akıttığı (41/1 madde)	1
*	Kumar oynattığı (34.madde)	1
*	Kaldırım işgali (38.madde)	19
3-	Belediye Zabıta Tembihnamesi gereği;	
*	Hamur üzerine örtülen pasa bezlerinin kirli olduğu	1
*	Un deposunun ve kazanların etrafının asgari teknik ve hijyenik şartlar açısından sağlık şartlarına uygun olmadığı, genel temizliğin yapılmadığı	1
*	Ruhsat hilafına iş yaptığı (Kaçak tabir edilen tütün satışı)	7
*	Yasak olduğu halde tebligat verilmesine rağmen kırtasiye dükkanına tüp vererek satış yaptıran/yapan	2
*	Kaldırım ı işgal ederek yaya geçişini engellediği, suçunda ısrar ettiği, memurun görevini güçleştirdiği	6
*	Ruhsatsız işyeri	118
*	Bakkal dükkanında açıkta tek tek sigara satışı yaptığı	2
*	İşyerinde son kullanma tarihi geçmiş gıda maddesi bulundurduğu ve satışa sunduğu (5.300 gr. Yoğurt müsadere edilmiştir.)	1
*	Müsait yollar olduğu halde sürü halinde küçükbaş hayvanlarını ana cadde üzerinden geçirdiği	1
*	Çalıştırmış olduğu dükkanın ön tarafını PVC ile çevirerek dükkana dahil eden	1
*	Üretmiş olduğu ekmeklerden birinin içinde yabancı cisim çıktığı (Askılık ucundaki plastik)	1
TOPLAM		184

2015 Yılında tanzim edilen zabıt varakaları ve Belediye Encümenince verilen para cezaları

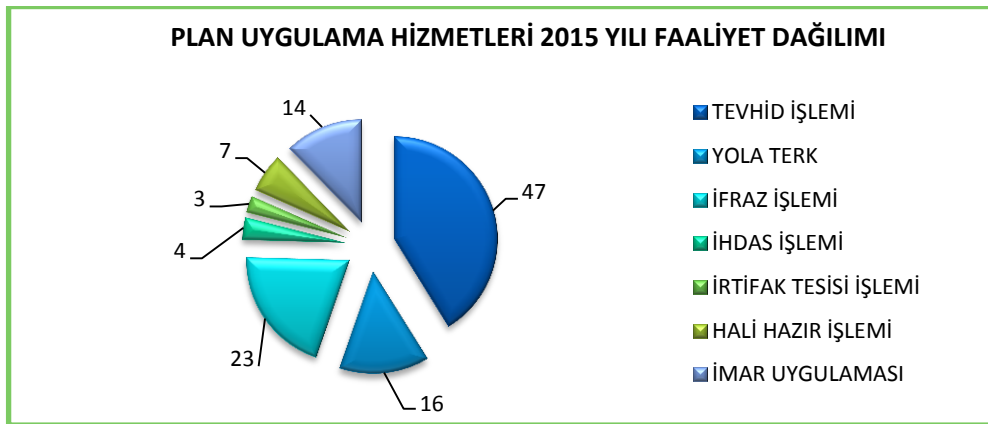


3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

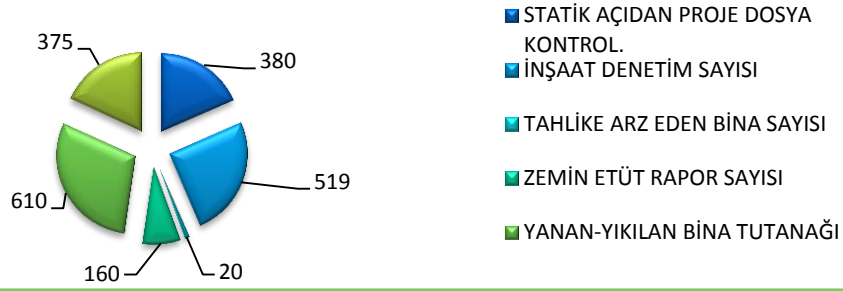
İmar Planları ve Programları Yöneticiliği; Kentin Sosyal; ekonomik ve demografik gelişmelerini inceler. İmar plan değişikliği ve Mevzi İmar Planıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan görüşleri doğrultusunda hazırlanan ve hazırlatılan planları Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak için gerekli çalışmaları ve İmar planlarına göre numarataj çalışmalarını yerine getirir.



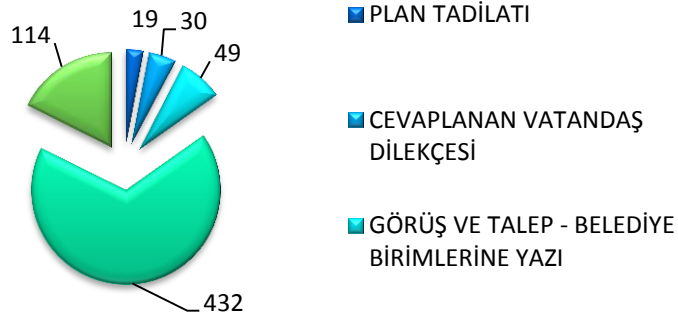
Plan Uygulama ve Yöneticiliği; 3194 Sayılı İmar Kanununun 15,16,17,18. maddesine göre imar planı uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas, ve imar planının zeminde aplikasyon uygulanması, irtifak kurma, halihazır kontrol ve yapımı çalışmalarını yerine getirir.



YAPI DENETİM HİZMETLERİ 2015 YILI FAALİYET DAĞILIMI

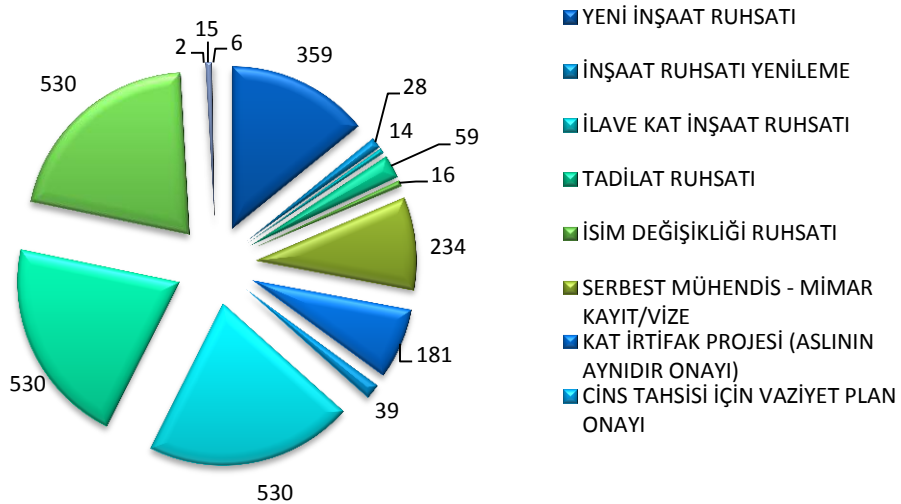


ŞEHİR-İMAR PLANLAMA HİZMETLERİ 2015 YILI FAALİYET DAĞILIMI

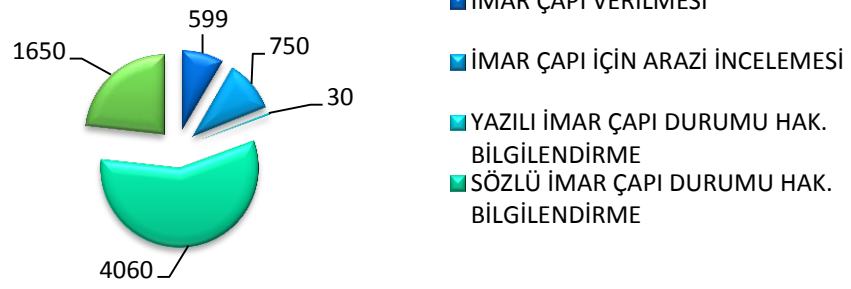


Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği; Yapılacak yapıların, proje kontrolünü yaparak yapı ruhsatlarını, yapı kullanma izinlerini düzenler, tehlike arz eden binalara gerekli müdahaleleri yapar, kaçak inşaat kontrollerini yapar. İnşaatların yapım aşamasında denetleme işlemlerini ve kaçak inşaatların yıkımını yerine getirir.

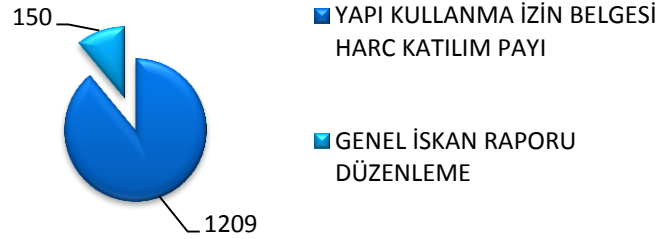
YAPI RUHSAT HİZMETLERİ 2015 YILI FAALİYET DAĞILIMI



İMAR PAFTA HİZMETLERİ 2015 YILI FAALİYETLERİ



YAPI KULLANMA İZİN HİZMETLERİ 2015 YILI FAALİYETLERİ



Yapı Denetim Kontrol Hizmetleri 2015 Yılı Faaliyetleri;

- 380 adet statik açıdan proje dosyası kontrol edildi.
- 519 adet inşaat denetlendi.
- 20 adet tehlike arz eden inşaat tespit edildi.
- 160 adet yanan-yıkılan bina tutanağı düzenlendi.
- Toplam 610 adet inşaat dosyalarının hak ediş kontrolü yapıldı.
- 375 adet inşaatın Su Basman Kontrolü yapılmıştır.

KUDEB Yöneticiliği:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 10 maddesinde yer alan “Büyükşehir Belediyeleri, Valilikler, Bakanlıkça izin verilen İlçe Belediyeleri bünyesinde Kültür Varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere; mimarlık, sanat tarihi, arkeoloji, şehir planlama, inşaat mühendisliği gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur.” hükmü uyarınca, Tarsus Belediyesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde kurulan KUDEB (Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) Adana kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundaki 3 aylık staj döneminden sonra 3 Ekim 2011 tarihi itibarıyla fiilen çalışmalarına başlamıştır.

Kurulduğu tarihten bugüne faaliyetleri arasında; Makam-ı Danyal Camii Projesi’nin denetlenmesi, Kubatpaşa Medresesi Uygulama ve Restorasyon Projesinin denetimi, Tarihi Ticaret Merkezi Tasarım Projesinin denetlenmesi, Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarının onarım çalışmalarını denetlemek yer almaktadır. Ayrıca tescilli yapıların mülk sahipleriyle Koruma Kurulu arasında iletişimi sağlayıp mevcut yapıların onarımlarından önce ve sonrası hakkında Kurul’a detaylı rapor hazırlamak da görevlerimiz arasındadır. Bu bağlamda Tarsus’un kentsel dokusunun korunduğu mahallelerde 10’a yakın tescilli yapıda onarım çalışması yaptırılmıştır.

Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Projesi: 2006 yılında çalışmalarına başlamış olduğumuz Tarihi Ticaret Merkezi uygulama projeleri 22.07.2011 tarihinde yapılan ihale sonucunda Kutup Planlama Peyzaj Mimarlık Mühendislik İnşaat ve Tic.Ltd.Şti. üzerinde kalmış ,23.09.2011 tarihinde yapılan yer tesliminden sonra proje süreci başlamış ve proje 17.05.2012 tarih ve 596 sayılı Kurul Kararı ile onaylanmış olup 16.09.2012 tarihinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında toplam 328.040,00 TL’lik ödeme yapılmıştır.

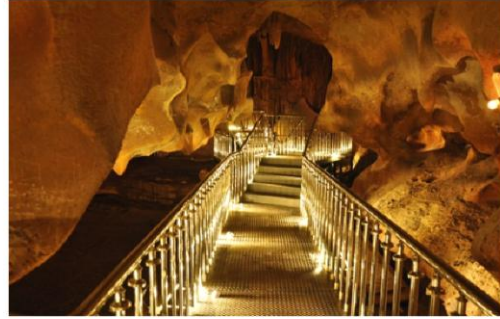
Bu projeye ilgili 22.01.2013 tarihinde ticaret merkezindeki mülk sahipleri, ilgili kurumlar - birimler ve yüklenici firmanın katılımıyla bir tanıtım toplantısı düzenlenmiş olup, uygulamaya yönelik bilgiler aktarılmıştır. Bu doğrultuda yapım işi ihalesini Fen Müdürlüğü yapmıştır. Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenlemesi ve Sağıklaştırma Projesi Uygulama İşinin iki etapta tamamlanması uygun görülmüş ve birinci etap uygulama ihalesi 21.07.2015 tarihinde yapılmıştır. Yapılan ihale sonucunda iş; Ermiş İnşaat Sanayii ve Tic. Ltd. Şti ne kalmış 21. 08. 2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



Antik Roma Yolu Çevre Düzenleme Projesi : Kent merkezinde yer alan ‘‘ Antik Roma Yolu ‘‘ Çevre Düzenleme Projesi ile ilgili , İhale Ka – Ba Eski Eserler Koruma ve Değerlendirme Mimarlık Ltd. Şti.’ne kalmıştır. Proje hazırlama işi devam etmektedir.



Taşkuyu Mağarası Çevre Düzenleme Projesi : 2007 yılında ortaya çıkan Eshab – ı Kehf Mağarası’nın 1 Km. kuzeyinde Taşkuyu Köyünde yer alan , Taşkuyu Mağarası ile ilgili Çevre Düzenleme Projesi Adana Tabiat Varlıklarını Koruma komisyonu tarafından 15.11.2012 gün ve 49 sayılı kararı ile onaylanmış olup, uygulama işi tamamlanmıştır.



Sungurlar (Burhanogulları) Konağı Restorasyon Projesi : 16.04.2012 tarihinde İhalesi yapıp Apaydın Müh. İnş. Ve Tic. Ltd. Şti'nde kalan ve yer teslimi 20.04.2012 tarihinde yapılan Konağın ‘‘ Butik Otel ‘‘ olarak düzenlenmesi için restorasyon çalışmalarına başlanmış olup bu kapsamda ilk önce yapı harap durumda olduğundan güçlendirme ve güvenli çalışma ortamı hazırlamak amacıyla yapının dört cephesi iç kısımlara iskele sistemi kurulmuştur. Daha sonra statik yönden kötü durumda olan bölümlerinde güçlendirme çalışmalarına başlanmıştır.

Ayrıca dış cephe duvarları ve iç mekanlar da yıkama ve ilaçlama yöntemiyle temizlik ve bakım onarımı yapıldıktan sonra sıva ve raspa çalışmalarına geçilmiştir. Proje kapsamında restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



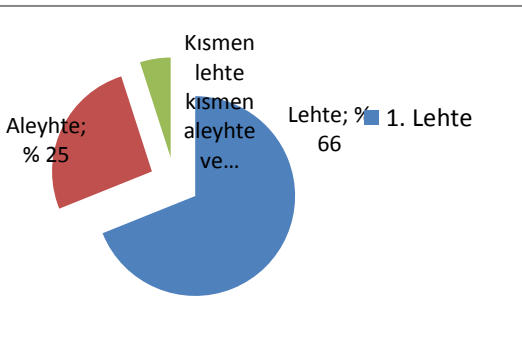
4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Tarsus Belediye Başkanının vermiş olduğu vekaletname çerçevesinde Tarsus Belediyesi tarafından veya Tarsus Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, diğer müdürlüklere hukuki görüş bildirmek.

2015 yılı içerisinde açılan icra takip dosyaları sayısı : **30 ADET**

İnfaz olan dosya sayısı : **25 ADET**

Geçmiş yıllardan gelen ve devam etmekte olan icra dosya sayısı : **179 ADET** olarak tespit edilmiştir.



2015 YILINDA ADLİ MAHKEMELERDE

2015 yılında toplam 101 **adet yeni** dosya açılmıştır.

2015 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız **81 adet** olarak belirlenmiştir.

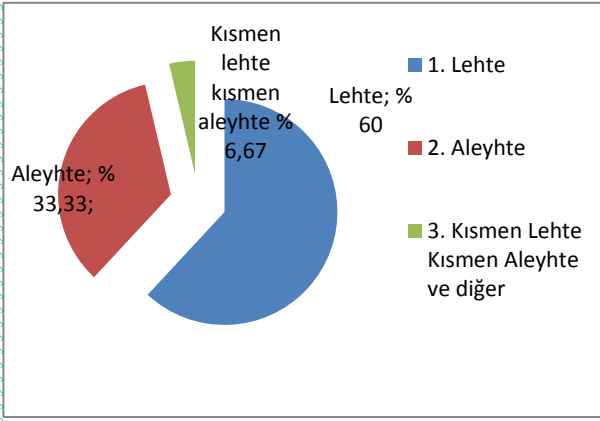
Karara çıkan dosya sayısı **100 adet olup**, 66 **adedi lehte**, 25 **adedi aleyhte**, 6 **adedi kısmen lehte kısmen aleyhte**, 1 **adet feragat**, 1**adet işlemden kaldırma**, 1 **adet yetkisizlik olarak** sonuçlanmıştır.

2015 yılında Temyiz incelemesine gönderilen (Başkanlık + Şahıslar) dava dosyası sayısı **39 adet**, Karar Tashihiine Gönderilen (Başkanlık) dava dosyası sayısı **2 adet** olarak belirlenmiştir.

Temyizden dönen dava dosyası sayısı **7 adet olup**, 2 **adedi lehte**, 5 **adedi aleyhte** sonuçlanmıştır.

2015 yılında karar tashihiinden dönen dosya sayısı **6 adet olup 1 adet lehte, 5 adet aleyhte** sonuçlanmıştır.

2015 YILINDA İDARİ MAHKEMELERDE



2015 yılında toplam **23 adet yeni** dosya açılmıştır

2015 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız **51 adet olarak** belirlenmiştir.

Karara çıkan dosya sayısı **45 adet olup**, 27 **adedi lehte**, 15 **adedi aleyhte**, 1 **adedi kısmen lehte kısmen aleyhte**, 1 **adet görevsizlik kararı**, 1**adet dava dilekçesinin tevdiine kararı** olarak sonuçlanmıştır.

Temyiz incelemesine gönderilen (Başkanlık + Şahıslar) dava dosyası sayısı **26 adet**

Karar tashihiine gönderilen (Başkanlık + Şahıslar) dava dosyası sayısı **11 adet**

Karar tashihiinden dönen dava dosyası sayısı **7 adet olup**, 2 **adedi lehte**, 4 **adedi aleyhte**, 1 **adedi kısmen lehte kısmen aleyhte** sonuçlanmıştır. Temyizden dönen dava dosyası sayısı **13 adet olup**, 6 **adedi lehte**, 6 **adedi aleyhte** ,1 **adet Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte** sonuçlanmıştır.

5. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Tarsus Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı 6 yöneticilik faaliyet göstermektedir:

- Muhasebe Yöneticiliği
- Ön Mali Kontrol Yöneticiliği
- İç Kontrol Yöneticiliği
- Gelirler Yöneticiliği
- Strateji Geliştirme Yöneticiliği
- Fiyat Araştırma Yöneticiliği

Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu

Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğünce ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde

mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Bütçenin hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama yöneticiliği bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Strateji Geliştirme Yöneticiliğine gönderir. Harcama yöneticiliği temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler yöneticiliğine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğüne bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler yöneticiliğince hazırlanır.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

İç kontrol sistemi ve standartları

Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Vatandaşa Verilen Hizmetler:

Tarsus Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi yapılmaktadır. 2015 yılı içinde toplam 42.900,00- TL toplam asker aylığı ödemesi yapılmıştır. Muhasebe Yöneticiliğince birime gelen yüklenici, ticarethane ve emanet hesaplardan kişi ve kurumlara ödemeler yapılmaktadır. 2015 yılı içinde gelen ödeme evraklarından %94'ü ödenmiş geri kalanı bir sonraki yıla devretmiştir.

Tarsus Belediyesince; birlik, dernek ve kuruluşlara toplam 1.156.863,74 TL ödeme yapılmıştır.

Fiyat Araştırma:

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler incelendikten sonra ilgili firmalara teklif mektupları dağıtılmaktadır. İşin süresine göre dağıtılan teklif mektupları görevli personel tarafından geri toplanmaktadır. Teklif mektuplarının bulunduğu zarflar talep yazılarına tutturularak komisyon huzurunda açılmak üzere poşet dosyalarda muhafaza edilmektedir. Teklif mektupları, kurulan komisyon huzurunda açılarak en uygun teklifi veren firma belirlenmekte ve bir tutanakla komisyon üyeleri tarafından müştereken imza altına alınmaktadır. Uygun fiyatı veren firma tespit edildikten sonra firmaya sipariş verilerek işin tamamlanması beklenilmektedir. İlgili iş tamamlanınca faturası kestirilerek bilgisayardan tarama işlemi gerçekleştirildikten sonra diğer talep evrakları ve tutanakları ile birlikte ilgili müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Harcama birimlerinden 2850 adet talep gelmiş tamamı değerlendirilip karara bağlanmıştır. Satın alma kararlarımız elektronik ortamda arşivlenmektedir. Böylece fiziki arşivleme sorunu ortadan kaldırılarak kâğıt, zaman, yer ve maliyetten tasarruf yapılmıştır.

6. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Belediyemiz tarafından hazırlanan 2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan kapsamında belediyemizin gerçekleştirmeyi hedeflediği 6 adet amaç için 35 adet hedef tanımlanmıştır.

Müdürlüğümüz yapacağı faaliyetlerle belediyemizin düzenli, sürdürülebilir, planlı bir kentleşmeyi sağlamak amacına ve Taşınmazların Etkin Yönetimini sağlamak hedefine hizmet edecektir.



01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİNDE YAPILAN HİZMETLER

SIRA NO	HİZMET ADI	HİZMET İÇERİĞİ
1	Kamulaştırma Bilgileri	Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde 10228,18 m ² alan kamulaştırılmış, 731 m ² alan satın alınmıştır. Toplamda 10959,18 m ² alan Belediyemize kazandırılmıştır
2	Taşınmazların Satış Bilgileri	Tarsus Belediye Başkanlığınca 02.09.2015 ve 03.09.2015 tarihli Encümen Kararı ile 153 adet taşınmaz satılmıştır.
3	Hisse Satış Bilgileri	Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde 18 Adet Hisse Satışı yapılmıştır.
4	İhale İle Kiralama Bilgileri	Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde yapılan kira ihaleleri sonucunda toplamda 63 adet taşınmazımız kiraya verilmiştir.
5	İşgaliye Bilgileri	Müdürlüğümüzün 2015 yılı içerisinde işgaliye ile verdiği yerler toplam 121 adettir.
6	Ecrimisil Bilgileri	Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde toplam 35 adet ecrimisil işlemi yapılmıştır.

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Fen Müdürlüğü Çalışma Birimleri

A) Yapım Bakım Onarım İşleri Yöneticiliği:

Performans hedeflerine göre her türlü yapım, bakım, onarım işleri için plan ve projeler yapar ve yaptırır.

Mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihalelerini yapar.

B) Makine İkmal Bakım Onarım Yöneticiliği:

Belediyemize ait her türlü taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapar, yaptırır.

C) Elektrik ve Elektronik İşleri Yöneticiliği:

Belediye mücavir alanları içerisindeki kendi görev alanlarında her türlü elektrik, aydınlatma, elektronik işlerle ilgili plan ve projeler yapar ve yaptırır

Müdürlüğümüze yıl içerisinde 624 adet şikayet ve talep gelmiştir. Yeterlilik şartları dahilinde cevap verilmiş ve karşılanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında yapılan ihaleler;

İhalenin Adı	İhale Tarihi	İşin Baş. Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma
Akaryakıt Ürünleri Alım İşi (2015 Yılı için)	08.12.2014	01.01.2015	31.12.2015	3.282.498,32 TL	2.547.032,00 TL	Balkan Petrolcülük Taş. Gıda. Teks. San. Tic. Ltd. Şti
Parke yol yapım işlerinde kullanılmak üzere 8 cm yüksekliğinde (kilit parke) taşı alınması.	14.05.2015	28.05.2015	11.07.2015	166.250,00 TL	157.500,00 TL	Aydoğanlar İnş. Mlz. Taşıma Day. Tük. Tem. Hz. San. Tic. Ltd. Şti.
Taziye Evi Yapımı İçin Prefabrik Bina Alım işi	05.06.2015	07.07.2015	20.08.2015	160.333,33 TL	122.000,00 TL	Hatice Yetkin
Şehitishak Mahallesi Turkuaz Çarşısının Kapalı Semt Pazarına dönüştürülmesi	15.07.2015	25.08.2015	22.12.2015	1.742.945,94 TL	1.198.060,75 TL	Nedim Sain, Budraçlar İnşaat Gıda Temizlik İşleri Turizm Besicilik San. Tic. Ltd. Şti.
Tarihi Ticaret Merkezi I. Etap Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma İşi.	21.07.2015	26.08.2015	07.12.2016	4.996.132,53 TL	4.627.641,99 TL	Ermış İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.
İşgem Satış Platformu İşi	02.10.2014	13.02.2015	02.07.2015	744.122,98 TL	523.900,00 TL	Rönesans Kent Yapı İnş Min Mad Harf. San Ve Tic Ltd Şti
Hurda Satış İhalesi (2886 sayılı Kanun)	11.11.2015				Alınan Gelir 230.243,84 TL	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN PROJE ÜRETİM BİRİMİ TARAFINDAN ÇİZİLEN PROJELER

1	BAĞLAR MAH. DÜĞÜN SALONUNUN SPOR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ MİMARİ PROJESİ	Mevcut 1398.77 m2 kapalı alanın içine Bay + Bayan soyunma giyinme, duşlar, wc+ lv yerleştirilerek spor merkezine dönüştürülmüştür. Spor Merkezinde, düğün salonu iken girişi fuaye(335.32m2) olan kısım fitness salonuna, 806 m2 olan diğer taraf 3 kısma bölünüp (boks, güreş, karate) bu kısımlara uygun bay + bayan soyunma + giyinme, duş, wc müştemilatları hazırlanmıştır. Mimari projesi ve yerindeki uygulama tamamlanıp kullanıma sunulmuştur.
2	BARBAROS MAH. CAMİİ VE TAZİYE EVİ MİMARİ PROJESİ	578.29 m2 kapalı alan, 667.77m2 toplam inşaat alanı(merdiven ve rampalar dahil) içerisinde Bay + Bayan taziye salonları ,abdestlik ve aç +lv bulunan bir zemin kat; 475.6 m2 kapalı alan, 670.38m2 toplam inşaat alanı(teraslar dahil) içerisinde mihrap, minber, vaaz kürsüsü, 2 adet müezzin mahfili ve mahfil katına çıkan 2 adet merdiven bulunan bir 1. normal kat (namaz katı) 480 kişilik. 260 m2 inşaat alanı olan bir mahfil katı 283 kişilik. Taşıyıcısı betonarme; kurşun kaplamalı bir büyük kubbe, taşıyıcısı çelik konst. metal kaplamalı 10 adet küçük kubbe olarak hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.
3	ERGENEKON MAH. YAŞAM BOYU EĞİTİM VE SPOR MERKEZİ MİMARİ PROJESİ	330 m2 kapalı alan, 367.14 m2 toplam inşaat alanı olan; içerisinde Bay + Bayan soyunma+giyinme, duş, , eğitim odaları olan taşıyıcısı betonarme, çatısı çelik konst. , kaplaması poliüretan trapezoidal renkli çatı kaplama olarak hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır. İnşaatı devam etmektedir.
4	FEVZİÇAKMAK MAH. AHMET YILDIRIM TAZİYE EVİ MİMARİ PROJESİ	Mevcut 177.12 m2 olan, betonarme 2 katlı bir binanın mevcut taşıyıcısı korunarak ve içerisinde birkaç değişiklik yapılarak Bay + Bayan taziye evine dönüştürülmüştür. İçerisinde zemin kat bay, 1. normal kat bayan taziye evi, her ikisinde de abdesthane, namaz kılma yeri, mutfak hazırlanmıştır. mimari projesi hazırlanıp, tadilatı bitirilip kullanıma sunulmuştur.
5	GİRNE MAH. TAZİYE EVİ MİMARİ PROJESİ	213.29 m2 kapalı alan, 253.27 m2 inşaat alanı olan; içerisinde bay + Bayan taziye salonları mutfak, oluşan taşıyıcısı çelik, çatısı çelik konst., prefabrik bir bina hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.
6	KEMALPAŞA MAH. CAMİİ VE TAZİYE EVİ MİMARİ PROJESİ	524.04 m2 kapalı alan, 653.14 m2 toplam inşaat alanı(merdiven ve rampalar dahil) içerisinde Bay + Bayan taziye salonları ,abdestlik ve wc +lv bulunan bir zemin kat; 475.6 m2 kapalı alan, 664.81 m2 toplam inşaat alanı(teraslar dahil) içerisinde mihrap, minber, vaaz kürsüsü, 2 adet müezzin mahfili ve mahfil katına çıkan 2 adet merdiven bulunan bir 1. normal kat (namaz katı) 480 kişilik. 260 m2 inşaat alanı olan bir mahfil katı 283 kişilik. Taşıyıcısı betonarme; kurşun kaplamalı bir büyük kubbe, taşıyıcısı çelik kont. metal kaplamalı 12 adet küçük kubbe olarak hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.
7	KIRKLARSIRTI MAH. İSMAİL GASPIRALI PARKI İÇİ BÜFE + UMUMİ WC MİMARİ PROJESİ	17.7 m2 toplam inşaat alanı olan; taşıyıcısı çelik, çatısı çelik kont., üzeri single kaplama prefabrik bir bina hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmış. Binanın inşaatı tamamlanmıştır.
8	ŞEHİTİŞAK MAH. MEHMET ÇELEBİ SPOR KOMP. VE TARSUS BLD. HALK EĞİTİM MERK. ARASINA İLAVE FITNESS SALONU MİMARİ PROJESİ	Mevcutta bulunan iki bina arasına ve Tarsus Bl.de. halk eğitim merkezi arkasına 714.05 m2 kapalı alanı olan; içerisinde Bay + Bayan soyunma giyinme, duş,wc+lv müştemilatları, eğitim odaları, 3 adet fitness salonu bulunmaktadır. bina betonarme olup çatı çelik konst., olarak hazırlanmıştır. Avan mimari projesi tamamlanmıştır.
9	TİP FITNESS SALONU MİMARİ PROJESİ	262.49 M2 kapalı alan, 284.22 m2 toplam inşaat alanı olan; içerisinde Bay + Bayan soyunma giyinme, duş, , Bay +Bayan eğitim odaları, Müdüriyet gibi müştemilatları, 133.2 m2 fitness salonu bulunmaktadır. Bina betonarme olup çatı opsiyonludur(teraz, çelik çatı ... gibi). Mimari avam projesi hazırlanmıştır.
10	ŞAHİN MAH. TAZİYE EVİ MİMARİ PROJESİ	433.35 m2 kapalı alan, 470.44 m2 toplam inşaat alanı olan; içerisinde Bay + Bayan taziye salonu, 1adet mutfak, wc+lv bulunmaktadır. Bina betonarme olup çatı teras çatı olarak hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.
11	ŞELELE OTELİ YANI LUNAPARK İÇİ BÜFE + UMUMİ WC MİMARİ PROJESİ	18 m2 kapalı alanı olan 1adet büfe + umumi wc(2 bay - 2 bayan) bulunan, taşıyıcısı çelik, çatı çelik konst. olarak prefabrik bir bina hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN PROJE ÜRETİM BİRİMİ TARAFINDAN ÇİZİLEN PROJELER

12	TARSUS BLD. SOSYAL TESİSLER İÇİ ÇOCUK SİĞİNMA EVİNİN LOJMANA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ MİMARİ PROJESİ	Mevcut binanın (çocuk sığınma evi) fonksiyonları düzenlenip lojmana dönüştürüldü. Her daireye 1 adet mutfak ilave edildi. Mimari tadilat projesi hazırlanıp, tadilat inşaatı tamamlanmıştır.
13	TAŞKUYU MAĞARASI YANI BÜFE + UMUMİ WC MİMARİ PROJESİ	18 m2 kapalı alanı olan 1 adet büfe + umumi wc (2bay - 2 bayan) bulunan, taşıyıcısı çelik, çatı çelik konst. olarak prefabrik bir bina hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.
14	TOZKOPARAN MAH. TAZİYE EVİ MİMARİ PROJESİ	390.96 m2 kapalı alan, 600.54 m2 toplam inşaat alanı olan; içerisinde Bay + Bayan taziye salonu, mutfak, abdesthane, wc+lv bulunmaktadır. Bina betonarme olup çatı teras çatı olarak hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.
15	YEŞİLYURT MAH. TAZİYE EVİ MİMARİ PROJESİ	278.75 m2 kapalı alan, 315.88 m2 toplam inşaat alanı olan; içerisinde Bay + Bayan taziye salonu, 1 adet mutfak, wc+lv bulunmaktadır. Bina betonarme olup çatı çelik konst., kaplama poliüretan tropezoidal renkli çatı kaplaması olarak hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.
16	YEŞİLYURT MAH. FİTNESS SALONU MİMARİ PROJESİ	262.29 kapalı alan, 284.22 m2 toplam inşaat alanı olan; içerisinde Bay + Bayan soyunma giyinme, duş, wc+lv, eğitmen odası, mutfak ve 169.7 m2 çalışma salonu bulunmaktadır. Bina betonarme olup çatı çelik konst., kaplama poliüretan tropezoidal renkli çatı kaplaması olarak hazırlanmıştır. Mimari projesi tamamlanmıştır.
17	BUHARALI ABDULLAH CAMİİ BAHÇE KAPILARI MİMARİ PROJESİ	Buharalı Abdullah Camii bahçe kapıları röleleri alınmış, örnek kapıları hazırlanmış olup, avan mimari projesi hazırlık aşamasındadır.
18	KIRKLARSIRTI MAH. ENGELLİLER PARKI İÇİ BÜFE MİMARİ PROJESİ	12.10 m2 kapalı alan, 14.77m2 toplam inşaat alanı olan büfe betonarme olup, çatı ahşap karkastır. Üzeri single kaplamadır. Projesi hazırlanmış ve ruhsata gönderilmiştir.
19	TEDAŞ YANI BÜFE MİMARİ PROJESİ	8.68 m2 kapalı alan, 10.75m2 toplam inşaat alanı olan büfe betonarme olup, çatı ahşap karkastır. Üzeri single kaplamadır. Projesi hazırlanmış ve ruhsata gönderilmiştir.
20	ALTAYLILAR MAH.ÖTÜKEN PARKI YANI SPOR KOMP. MİMARİ PROJESİ	456.70m2 kapalı ve inşaat alanı olan, içerisinde bat ve bayan soyunma+giyinme, wc, duş, mutfak ve müdüriyet müştemilatları ayrıca bir çalışma salonu hazırlanmıştır. Bu bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyondur. Çatı kaplaması poliüretan malzemedir. avam projesi hazırlanmıştır.
21	DERVİŞ EROĞLU PARKI İÇİ SPOR KOMP. MİMARİ PROJESİ	557.01m2 kapalı ve inşaat alanı olan, içerisinde bat ve bayan soyunma+giyinme, wc, duş, mutfak ve müdüriyet müştemilatları ayrıca bir çalışma salonu hazırlanmıştır. Bu bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyondur. Çatı kaplaması poliüretan malzemedir. avam projesi hazırlanmıştır.
22	FATİH MAH. SPOR KOMP. MİMARİ PROJESİ	398.24m2 kapalı ve inşaat alanı olan, içerisinde bat ve bayan soyunma+giyinme, wc, duş, mutfak ve müdüriyet müştemilatları ayrıca bir çalışma salonu hazırlanmıştır. Bu bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyondur. Çatı kaplaması poliüretan malzemedir. avam projesi hazırlanmıştır.
23	KAVAKLI MAH. YÜZÜNCÜ YIL SİTESİ YANI SPOR KOMP. MİMARİ PROJESİ	556.44m2 kapalı ve inşaat alanı olan, içerisinde bat ve bayan soyunma+giyinme, wc, duş, mutfak ve müdüriyet müştemilatları ayrıca bir çalışma salonu hazırlanmıştır. Bu bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyondur. Çatı kaplaması poliüretan malzemedir. avam projesi hazırlanmıştır.
24	YEŞİLYURT MAH. BAHAR KOLEJİ YANI SPOR KOMP. MİMARİ PROJESİ	543.17m2 kapalı ve inşaat alanı olan, içerisinde bat ve bayan soyunma+giyinme, wc, duş, mutfak ve müdüriyet müştemilatları ayrıca bir çalışma salonu hazırlanmıştır. Bu bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyondur. Çatı kaplaması poliüretan malzemedir. avam projesi hazırlanmıştır.
25	TARSUS BLD. SOSYAL TESİSLER İÇİ BEYAZ EV İLAVE MİMARİ PROJESİ	Mevcut binaya ek olarak 153.46 m2 kapalı inşaat alanı olan, betonarme, çatısı çelik üzeri single kaplama olan bir mimari proje hazırlanmıştır.

2015 YILI GELEN ŞİKAYET VE TALEPLER

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
19	06.01.2016	ŞEHİTLER TEPEŞİ MAHALLESİ 159 ADA 11 PARSELDE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ İNŞAATIN BİNA GİRİŞ TARAFINDAN YOL GÜZERGAHIBİ BELİRLENMESİ VE YAPILMASI HK.			YOL AÇILMASI
183	06.01.2015	ANIT MAHALLESİ 0334 SOKAK ÇİMEN APT. NO.7 YAĞMUR YAĞDIĞI ZAMAN YOLDAN BİNA GİRİŞİNE SU BİRİKMESİ HK.			ŞİKAYET
251	07.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. HACI MEHMET DEMİR - ALİ ERTÜRKMEN İŞ ORTAKLIĞI. ÇOK AMAÇLI İŞ MERKEZİ YAPIM İŞİ	984	15.01.2015	BİLGİ TALEBİ
319	07.01.2015	ÇAMLIYAYLA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ' NDE ATIL DURUMDA OLAN 150 ADET YATAĞIN İLÇEMİZE GETİRİLMESİ HUSUSUNDA GEREKLİ YARDIMIN YAPILMASI.			TALEP
478	12.01.2015	AYKOME KURUL TOPLANTISI			BİLGİ VERME
615	13.01.2015	BAĞLAR MAHALLESİ 0471 SOKAK NO:9 SOKAĞIN ASFALTLANMASI HK.			TALEP
737	13.01.2015	KUTALMIŞOĞLU SÜLEYMAN ŞAH CAMİ.			TALEP
836	13.01.2015	BORU HATLARININ KORUNMASI.			BİLGİ VERME
837	13.01.2015	KAMERA SİSTEMİ DEVRİ VE KULLANIMI PROTOKOLÜ			BİLGİ VERME
878	13.01.2015	MUAYENE KOBUL KOMİSYONU HK.	1611	22.01.2015	BİLGİ VERME
888	13.01.2015	KARAKÜTÜK MAHALLESİ 1069 NOLU PARSELE ULABİLMEK İÇİN YOLUN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
889	13.01.2015	ÖĞRETMENLER MAHALLESİ ŞEHİT İSMET AKIN CADDESİ NO:3 AYDIN RAMAZAN KARA SİTESİ KALDIRIM YÜKSEKLİĞİNİN DÜŞÜRÜLMESİ.			TALEP
899	15.01.2015	AYDINLATMA KOMİSYONU 7. TOPLANTI KARARLARI			BİLGİ VERME
960	15.01.2015	BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU. KENTSEL MEKANLARIN ENGELLİ ERIŞİM DURUMLARI.	1401	20.01.2015	BİLGİ TALEBİ
1000	16.01.2015	KALEBURCU MAHALLESİ 312 ADA 313 ADALARDA İNŞAAT YAPILACAĞINDAN YOLUN AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
1001	16.01.2015	KATKI PAYI OLURU			BİLGİ VERME
1044	16.01.2015	ÇOCUK OYUN ALANI KUM İHTİYACI.			TALEP
1092	19.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. ASM İNŞAAT LTD. ŞTİ. ATATÜRK PARKINA YAPAY KAYA GÖRÜNÜMLÜ GİRİŞ KAPISI YAPIM İŞİ.	1526	21.01.2015	BİLGİ TALEBİ
1120	14.01.2015	UKOME 1. GENEL KURUL TOPLANTISI			BİLGİ VERME
1149	19.01.2015	CENAZE TAZİYE YERLERİ			BİLGİ VERME
1190	20.01.2015	GÜLEK MAHALLESİ CEVİZLİÇEŞME MEVKİİNDEKİ 353 ADA YOLUN AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
1193	20.01.2015	DEDELER MAHALLESİ 880 NOLU PARSELİN YOLUNUN AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
1203	20.01.2015	BİLGİ EDİNME HK. RAMAZAN AYKANAT. ŞEHİR STADININ ÖNÜNDEN GEÇEN YOL HK.	1756	22.01.2015	YOL AÇILMASI
1279	20.01.2015	İNŞAAT ALANINA YOL AÇILMASI. ERGENEKON MAHALLESİ ÜMİT YAŞAR ÖZCAN BULVARI 12216 SOKAK VE 297 ADA 6 NOLU PARSEL.			YOL AÇILMASI
1371	20.01.2015	OKUL LOJMAN İNŞAATININ MOLOZLARININ KALDIRILMASI.			TALEP
1372	20.01.2015	KEMALPAŞA MAHALLESİ 4531ADA 6 PARSEL İNŞAAT YAPACAĞIMDAN YOLUN AÇILMASI			YOL AÇILMASI

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
1431	21.01.2015	İSTEK VE ŞİKAYETLER. EMRAH KARAKAŞ. TARSUS YEŞİLTEPE MAHALLESİNİN SOKAKLARININ ASFALT LANMASI.	1980	27.01.2015	TALEP
1499	21.01.2015	YENİ MAHALLE 2360 ADA 10 PARSEL ÖNÜNDEN GEÇEN 10117 SOKAKTAKİ YOLUN AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
1533	21.01.2015	DOSYA NO: 2014/416 ESAS. NİTELİKLİ HIRSIZLIK. SÜLEYMAN SIMSIKI VE MEHMET ALI OLGUN. TARSUS ÇUKUROVA FABRİKASININ DUVARININ DIŞ TARAFINDAN BELEDİYEYE AİT 7 ADET AYDINLATMA DİREĞİNİN ALİMİNYUM PALEN KAPAKLARININ ÇALINMASIYLA İLGİLİ İLAK ZARARIN OLUP OLMADIĞININ GÖNDERİLMESİ.	2392	29.01.2015	BİLGİ TALEBİ
1555	21.01.2015	GÜLEK MAHALLESİ PANZİNCUKURU MEVKİİ 129 ADA 3 NOLU PARSELİN YOLUNUN AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
1589	22.01.2015	KAVAKLI MAHALLESİ 4543 ADA 2 PARSEL YOL AÇILMASI HK.	36210	21.12.2015	YOL AÇILMASI
1615	22.01.2015	HİZMET ALIM PERSONELLERİ AİLE BİLDİRİMLERİ.			BİLGİ TALEBİ
1633	22.01.2015	KAZI İZNİ. TARSUS HÜRRİYET MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ CADDE VE SOKAKLARDA YERALTI KABLOLU ŞEBEKE TESİS İÇİN.			TALEP
1649	22.01.2015	TEKELİÖREN (KÖYÜ) MAHALLESİ 38, 39, 41, 42, 43 PARSEL NOLU BAHÇE ARAZİLERİNİN SAHİBİYİM. YOL HK.			YOL AÇILMASI
1851	26.01.2015	YAPIM İŞİ. AHMET İKİNCİSOY . GÜNYURDU, ESKİŞERHİR, KURBANLI, VE YAZLIK KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ.	3680	11.02.2015	BİLGİ TALEBİ
1852	26.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. AHMET İKİNCİSOY . GÖÇÜK-ELBEYLİ-KIZILÇUKUR-ÇİFLİK KÖYLERİ PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ.	2089	27.01.2015	BİLGİ TALEBİ
1853	26.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. DOĞA İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYAT TURİZM PETROL İTHALAT İHRACAT LTD. ŞTİ. TARSUS SANDAL KÖY İÇİ BETON YAPIM İŞİ.	11111	22.04.2015	BİLGİ TALEBİ
2237	26.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. DEMİRCİOĞLU İNŞ. TAAH. NAK. LTD. ŞTİ. KAPALI KUTU MENFEZ YAPIM İNŞAATI.	2347	29.01.2015	BİLGİ TALEBİ
1861	26.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. ANTRAS YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. TARSUS SAYKÖY TAŞKUYU BÜYÜK KÖSEBALCI VE KÜÇÜK KÖSEBALCI KÖYLERİ KÖYİÇİ PARKE VE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ.	2109 - 5893	27.01.2015 - 05/03/2015	BİLGİ TALEBİ
1980	27.01.2015	ŞAHİN MAHALLESİ 3500 ADA 1 NOLU PARSEL İMAR YOLUNUN AÇILMASI	8700	01.04.2015	YOL AÇILMASI
2029	27.01.2015	8CM KALINLIĞINDA (KİLİT PARKE) BETON PARKE TAŞI 50X20X10 CM EBADINDA TAŞ BETON BORDÜR ALIM İŞİ. İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENMESİ.			TALEP
2035	27.01.2015	YAYA ALT VEYA ÜST GEÇİDİ YAPILMASI.	2759	03.02.2015	TALEP
2039	27.01.2015	SİNYALİZASYON KAVŞAKLARI HK. 17/12/2014 TARİHLİ ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ (UKOME) GENEL KURUL KARARI.			BİLGİ VERME
2234	26.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. AHMET İKİNCİSOY . GÖÇÜK-ELBEYLİ-KIZILÇUKUR-ÇİFLİK KÖYLERİ PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ.	2089	27.01.2015	BİLGİ TALEBİ
2237	29.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. DEMİRCİOĞLU İNŞ. TAAH. NAK. LTD. ŞTİ. KAPALI KUTU MENFEZ YAPIM İNŞAATI.	2347	29.01.2015	BİLGİ TALEBİ
2248	29.01.2015	İHALE KONUSU İŞ. ASM İNŞAAT LTD. ŞTİ. ATATÜRK PARKINA YAPAY KAYA GÖRÜNÜMLÜ GİRİŞ KAPISI YAPIM İŞİ.	2721	02.02.2015	BİLGİ TALEBİ
2258	29.01.2015	TEPEKÖY MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ARAZİLERİN 85-90-104-86 NOLU PARSELLERİN YOLLARININ TESPİT EDİLEREK GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.			YOL AÇILMASI
2327	30.01.2015	BAĞLAR MAHALLESİ 0416 SOKAK NO:3 YOLDA KIRMA İŞLEMİ YAPILMASI HK.			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
2331	30.01.2015	AYDINLATMA KOMİSYONU TOPLANTISI 03/02/2015 SALI GÜNÜ			BİLGİ VERME

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
2337	30.01.2015	ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TARSUS KARABUCAKTA BULUNAN HİZMET BİNASI BAHÇESİNDE RESMİ ARAÇ OTOPARK YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE 4 KAMYON MUCUR GEREKMEKTEDİR.			TALEP
2367	30.01.2015	İNCİRLİKUYU MUHACİRLER PARÇASINDA KÖY SENEDİ İLE İSMET GÖKSAL' DAN MUHTAR SENEDİ İLE TARLA SATIN ALDIM YOL TESPİTİ YAPILMASI.			YOL AÇILMASI
2374	30.01.2015	ELEKTRİK ABONELİĞİ HK. ARIKLI MAHALLESİ MEYDANINDA BULUNAN ARIKLI ZİYARETİNİN ELEKTRİK ABONELİĞİ VERİLMESİNDE SAKINCA YOKTUR.			BİLGİ VERME
2422	02.02.2015	ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 0907 SOKAK ÖMSOC APARTMANI İNŞAATI ÖNÜ KAZI YAPILMASI HK.			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
2503	03.02.2015	ŞEHİTŞAK MAHALLESİ 3338 SOKAK NO:6 YOLDA KAZI YAPILMASI.			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
2505	03.02.2015	TARSUS ŞEHİTŞAK MAHALLESİ 3301 SEYHAN ACER APARTMANI TRAFO ELEKTRİK ARIZASI OLDUĞUNDAN YOLUN KAZILMASI HK.			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
2546	03.02.2015	KARAKÜTÜK MAHALLESİ 1069 NOLU PARSELİN YOLUNUN AÇILMASI HK.	34934	10.12.2015	YOL AÇILMASI
2670	04.02.2015	BORU HATLARININ KORUNMASI.			BİLGİ VERME
2673	04.02.2015	AYDINLATMA KOMİSYON ÜYESİ			BİLGİ VERME
2684	04.02.2015	MAHKEME KARARI GÖNDERİŞİ. ZİYAFET GÜNGÖR. 2014/766 ESAS SAYILI DOYA. TARSUS 5. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ.			BİLGİ VERME
2704	04.02.2015	ADRES BİLDİRİMİ.			BİLGİ VERME
2844	05.02.2015	AYDINLATMA DİREĞİ HK.			TALEP
2916	06.02.2015	TEMİNAT İADESİ. MEHMET KUZU. TRAFO VE ENERJİ NAKİL HATTI YAPIM İŞİ.			BİLGİ TALEBİ
3263	11.02.2015	DİĞER (BORU HATLARI KORUMA FAALİYETLERİ HK)			BİLGİ VERME
3264	11.02.2015	ASFALT METRAJLARI			BİLGİ VERME
3354	12.02.2015	İLÇE GENELİNDE YAPILACAK KAZI ÇALIŞMALARI HAKKINDA.			BİLGİ VERME
3365	12.02.2015	FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI	4710	19.02.2015	BİLGİ TALEBİ
3485	13.02.2015	İHALE KONUSU İŞ. YÜCESU İNŞAAT DOĞALGAZ TESİSAT MÜH. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. TARSUS ÇİÇEKLİ, KARGILI, KEFELİ, NEMİROĞLU İSİMİTHACILI, KOCAKÖY KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ.	3477	10.02.2015	BİLGİ TALEBİ
3486	13.02.2015	İHALE KONUSU İŞ. YÜCESU İNŞAAT DOĞALGAZ TESİSAT MÜH. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. TARSUS AĞZİDELİK, BALLICA, ÇAYBOYU, HAİTAĞA VE KELAHMET KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ	3476	10.02.2015	BİLGİ TALEBİ
3489	13.02.2015	AYDINLATMA KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI			BİLGİ VERME
3556	13.02.2015	OKUL BAHÇESİNİN DÜZENLENMESİ HK.			TALEP
3595	16.02.2015	BORU HATLARINI KORUMA FAALİYETLERİ.			BİLGİ VERME
3608	16.02.2015	TAŞKIN KORUMA			BİLGİ VERME
3610	16.02.2015	18 MART 2015 ÇANAKKALE DENİZ ZAFERİ VE ŞEHİTLER GÜNÜ TÖRENLERİ			TALEP
3770	18.02.2015	BORU HATLARININ KORUNMASI.			BİLGİ VERME
3771	18.02.2015	AYKOME KURUL KARARI HK.			BİLGİ VERME
3787	18.02.2015	PANZİNCÜKURU MAHALLESİ 282 ADA 15 NOLU PARSELDEN ASFALT YOLUN KALDIRILMASI.			ŞİKAYET

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
3788	18.02.2015	KABURGEDİĞİ MAHALLESİNDE ŞİRİNEVLER CADDESİNİN ASFALTLANMAISINI.			TALEP
3861	19.02.2015	ATIK YÖNETİMİ HK.	5237	26.02.2015	BİLGİ TALEBİ
3890	19.02.2015	BİLGİ EDİNME. İLKAY CANATAN. HACIHAMZALI MAHALLESİ GORAF MEVKİİ. EVİN ÖNÜNDEN GEÇEN YOLUN BOZUK OLMASI VE EVİN ÖN KISMINDA BULUNAN ELEKTRİK DİREĞİNE AYDINLANTMA SOKAK LAMBASI TAKILMASI.	4809	24.02.2015	BİLGİ TALEBİ
3894	19.02.2015	MÜCBİR SEBEP HALLERİNİN BULUNDUĞU CADDE-SOKAK LİSTEKLERİ HK.			BİLGİ VERME
3895	19.02.2015	BAHÇE MAHALLESİ 3533 ADA 1 PARSELDE 0544 NOLU SOKAĞIN DEVAMININ AÇILMASI			YOL AÇILMASI
4205	24.02.2015	BİMER (AHTİCE CEYDA ÇINAR).	5728	26.02.2015	BİLGİ TALEBİ
4209	24.02.2015	KASIM EKENLER BULVARI ÖZLEM SİTESİ YANI AYDOĞANLAR CAMİİ İSTİKAMETİNDEKİ KALDIRIMDA BULUNAN BETON ÇIKINTILARININ KIRILMASI.			TALEP
4460	25.02.2015	İHALE KONUSU İŞ. AYŞE DOĞAN. TARSUS KEŞİLİ VE SANLICA KÖYLERİ İÇME SUYU İNŞAAT İŞİ.	5610	02.03.2015	BİLGİ TALEBİ
4740	02.03.2015	BİLGİ EDİNME HK. ÇİĞDEM AYTÜRK. BİSİKLET YOLLARI HK.	6369	10.03.2015	BİLGİ TALEBİ
4741	02.03.2015	İHALE KONUSU İŞ. YÜCEER MAKİNA. TARSUS KERİMLER KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ.	5894	05.03.2015	BİLGİ TALEBİ
4742	02.03.2015	İHALE KONUSU İŞ. HİLSA YAPI TEMİZLİK. TARSUS İLÇEMİZ KÖYLERİ 3. GURUP PARKE VE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ.	10798	20.04.2015	BİLGİ TALEBİ
4818	03.03.2015	KAZI ÇALIŞMALARI HK. TARSUS YÜZBAŞI YAŞAR CADDESİ YOL VE SANAT YAPIM İŞİNE 04/02/2015 TARİHİNDE BAŞLANMIŞTIR.			BİLGİ VERME
4839	03.03.2015	ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ			TALEP
4986	04.03.2015	ÇAMALAN MAHALLESİ GÜZELOLUK MEVKİİNDE BULUNAN 140 ADA 6 NOLU PARSELDE BULUNAN EVİN YOL SIKINTISINDAN DOLAYI EVİ KULLANAMAMASI. YOLUN AÇILIP DÜZELTİLMESİ VE YOLUN YAPILMASI.			YOL AÇILMASI
5075	04.03.2015	12 MT ALÜMİNYUM DİREK DİKİM İŞİ. İŞ DENEYİM BELGESİ VERİLMESİ.			TALEP
5115	04.03.2015	TARSUS İLÇESİNDE EKİLİ LİSTEDE BELİRTİLEN SOKAKLARDA YAPILAN YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON YAPIM, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI SONUCUNDA YOLLARDA MEYDANA GELEN TAHRİBATLARIN YOL GÜVENLİĞİ VE HERHANGİ BİR KAZAYA SEBEBİYET VERMEMEK İÇİN EN KISA SÜREDE YAPILMASI.	8047	25.03.2015	BİLGİ VERME
5116	04.03.2015	2014/190 ESAS SAYILI TAKSİRLE ÖLÜME NEDEN OLAM SUÇUNDAN SANIK MUHAMMET EMİN KAYA HAKKINDA KAMU DAVASININ YAPILAN YARGILANMASI SİRASINDA VERİLEN ARA KARAR HK. KAZA YERİ ATALAR KÖYÜ SAHİL YOLU 1.KM+600 MT.	6770	12.03.2015	BİLGİ TALEBİ
5157	05.03.2015	BİLGİ EDİNME HK. SALİM DURMAZ. TARSUS CİN KÖYÜNDE İKAMET ETMEKTEYİM. MAHALLE ARAMIZA PARKE TAŞI DÖŞENMESİNİ İSTİYORUZ.	6368	09.03.2015	TALEP
5239	06.03.2015	BAHÇE MAHALLESİ 4315 ADA 7 NOLU PARSEL 0584 NOLU İMAR YOLUNUN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
5240	06.03.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ VEYSEL ÇAVUŞ CADDESİ 2603 ADA 6 PARSEL NO:39 VEYSEL ÇAVUŞ CADDESİ VE 2647 SOKAK ARASI ASFALT YOL KAZISI			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
5382	09.03.2015	14 MART TIP BAYRAMI HK.			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
5552	10.02.2015	OLUKKOYAĞI MAHALLESİ MERKEZİNDE BULUNAN CAMİ CİVARINDA PATİKA OLARAK KULLANILAN YOLUN İŞ MAKİNASI İLE ÇALIŞMA YAPILMASI			YOL AÇILMASI
5596	11.03.2015	TARSUS YENİ MAHALLESİ FATİH SULTAN MEHMET BULVARI MELEK APARTMANI NO:56 ASFALT TALEBİ			TALEP
5656	11.03.2015	YAPAY KAYA GÖRÜNÜMLÜ GİRİŞ KAPISI YAPILMASI İŞİ. ASM İNŞ. LTD. ŞTİ.	6825	12.03.2015	BİLGİ TALEBİ
5724	12.03.2015	ERGENEKON MAHALLESİ 290 ADA 6 NOLU PARSEL YOLLARIN AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
5886	13.03.2015	KARGILI MAHALLESİ NO:195 EVİN KERPIÇ OLMASI AŞITRI YAĞMURLARDA TAHRİP OLMUŞ , KULLANILMAZ BİR BİNA DURUMUNA GELMİŞ VE TEHLİKE ARZ ETMESİ HK.			TALEP
5889	13.03.2015	YEŞİLMAHALLE 4212 SOKA SOSKA NO:12 AYHAN ÖZÜNLÜOĞLU' NUN EVİ 12/03/2015 DE ÇIKAN YANGIN SONUCU EVİN ÜST KATI KULLANILAMAZ HALE GELMİŞTİR. TEHLİKE ARZ ETMEKTEDİR. YIKILMASINI TALEP EDİYORUZ.			TALEP
5918	16.03.2015	18 MART ÇANAKKALE DENİZ VE ŞEHİTLER GÜNÜN ANMA PROGRAMI			TALEP
5920	16.03.2015	ATATÜRK! ÜN TARSUS' A GELİŞİNİN KUTLAMA PROGRAMI			TALEP
5964	16.03.2015	ALTAYLILAR MAHALLESİ TURHAN CADDESİ KÖKTÜRK APARTMANI ÖNÜ YOLDA KANALİZASYON ÇALIŞMASI SONUCU YOL BOZULMASI HK.			ŞİKAYET
6034	17.03.2015	ŞAHİN MAHALLESİ 3205 SOKAK YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
6036	17.03.2015	ŞAHİN MAHALLESİ 3205 SOKAK YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
6147	18.03.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ 117 ADA 10 VE 11 PARSELDE BULUNAN İNŞAAT ARA YOLLARININ AÇILMASI HK.	19533	01.07.2015	YOL AÇILMASI
6216	18.03.2015	TEMİNAT İADESİ. YÜCESU İNŞAAT. TARSUS ÇİÇEKLİ, KARGILI, KEFELİ, NEMİROĞLU, SİMİTHACILI, KOCAKÖY KÖYLERİ PARKE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
6217	18.03.2015	TEMİNAT İADESİ. YÜCESU İNŞAAT. TARSUS AĞZİDELİK, BALLICA, ÇAYBOYU, HALİTAĞA, KEHAHMET KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
6218	18.03.2015	İLÇEMİZ ADLİYE BİNASININ BOŞALTIILMASI NEDENİYLE KULLANIM DIŞI OLAN VE TARSUS CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI TARAFINDAN BELEDİYEYE DEVREDEN JENERATÖRÜN TAHSİS EDİLMESİ.	8049	25.03.2015	TALEP
6219	18.03.2015	KIYI KANUNUNA MUHALEFET HK. EROL ERCAN İSİMLİ ŞAHSIN KULAK DENİZ TARAFINDAN KUM ALINMASI SURETİ İLE SET YAPMASI HK			BİLGİ TALEBİ
6227	18.03.2015	20/03/2015 CUMA GÜNÜ İLÇE ÇAPINDA YAPILACAK OLAN NEVRUZ BAYRAMI OKULUMUZDA KUTLANACAK OLMASI NEDENİYLE OKUL BAHÇESİNE PROTOKOL İÇİN 6 ADET SEYYAR KAMELYA KURULMASI			TALEP
6377	19.03.2015	20 MART NEVRUZ KUTLAMA PROGRAMI 2015			TALEP
6431	19.03.2015	21 MART 20415 CUMARTESİ GÜNÜ SAAT 13:00 İLE 17:30 ARASINDA NEVRUZ BAYRAMI KUTLAMA ETKİNLİĞİ İÇİN 1 ADET PLATFORMA İHTİYACIMIZ VAR, CEM EVİ ÖNÜNE 1 ADET PLATFORM KURULMASI			TALEP
6432	20.03.2015	ANIT MAHALLESİ 0361 SOKAK SERCAN APARTMANI NO:17 PARKE TAHRİBİ			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
6436	20.03.2015	TÜBİTAK BİLİM FUARI			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
6570	23.03.2015	TARSUS İLÇESİ YUNUSOĞLU MAHALLESİ KELİ MEVKİİNDE 567 VE 467 PARSELLER ARASINDA KADASTROCA BIRAKILAN ARAZİ YOLUNUN 2.305 M2 LİK KISMINA NARENCİYE AĞACI DİKMEK SURETİYLE YAPILAN TECAVÜZÜN KALDIRILARAK YOLUN AÇILMASINI.	21921	29.07.2015	TALEP
6629	23.03.2015	POLİS TEŞKİLATININ 170. YIL KUTLAMALARI			TALEP
6673	24.03.2015	PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİ. 11. ULUSLARARASI TARSUS YARI MARATONUNUNDA.	8039	25.03.2015	TALEP
6716	24.03.2015	KASİS TALEBİ REFİK GÜNDÜZ	8156	26.03.2015	TALEP
6781	24.03.2015	TEMİNAT İADESİ. HACI MEHMET DEMİR - ALİ ERTÜRKMEN İŞ ORTAKLIĞI. ÇOK AMAÇLI İŞ MERKEZİ YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
6822	24.03.2015	11. ULUSLARARASI TARSUS YARI MARATONU PROGRAMI VE İŞBÖLÜMÜ			TALEP
6823	25.03.2015	ŞEHİT MUSTAFA MAHALLESİ MUAFFAK UYGUR CADDESİ OKYAY APARTMANI NO:15 ADRESİNDE BULUNAN CARREFOURSA MİNİ MAĞZASININ KARŞISINA KENDİ İMKANLARIMIZLA KARŞI YOLA GEÇİŞİ KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN ASMA KÖPRÜ YAPMAK İSTİYORUZ.	8796	30.03.2015	TALEP
6827	25.03.2015	27 MART 2015 TARİHİNDE DÜZENLEYECEĞİMİZ 1. GELENEKSEL YAPAY ŞEFALE BURHANETTİN KOCAMAZ ŞİİR AKŞAMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE SES SİSTEMİ.			TALEP
6880	25.03.2015	YENİCE MAHALLESİ 372 PARSEL YOL HK.			TALEP
6881	25.03.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ 3676 NOLU SOKAKĞIN ASFALTLANMASI HK.			TALEP
6882	25.03.2015	MEZARLIK YOLUNUN 1 KM LİK KISMINA STABİLİZE DÖKÜLMESİ			TALEP
6883	25.03.2015	ESKİ BİNANIN YIKILMASI			TALEP
6884	25.03.2015	ESKİ BİNANIN YIKILMASI			TALEP
6963	26.03.2015	MAHKEME KARARI GÖNDERİSİ. 2014/416 ESAS SÜLEYMAN SIMSIKI VE MEHMET ALİ OLGUN. İBN-İ SİNA BULVARI ÜZERİNDE BELEDİYEYE AİT KABLOLARI VE AYDINLATMA DİREĞİ ALÜMİNYUM PANEL KAPAKLARINI ÇALMAK SUÇU			BİLGİ VERME
6993	27.03.2015	İLÇEMİZ KAYMAKAMI HASAN GÖÇ' ÜN 26-28 MART 2015 TARİHLERİ ARASINDA GÖREV İZİNLİ OLARAK GÖREVDEN AYRILMASI SEBEBİYLE DÖNÜŞÜNE KADAR 26-27 MART 2015 TARİHLERİNDE ÇAMLIYAYLA KAYMAKAMI GÜLHANİ OZAN SARI, GÜLHANİ OZAN SARI' NIN 28 MART 2015 TARİHİNDE KONYA İLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN ETİK LİDERLİK SEMİNERİNE KATILMASI SEBEBİYLE YERİNE28 MART 2015 TARİHİNDE CEZMİ TÜRK GÖÇER VEKALET EDECEKTİR.			BİLGİ VERME
7038	27.03.2015	ÇOKAK MAHALLESİ ARAZİ YOLLARININ PALETLİ KEPÇE İLE AÇILMASI VE MUCUR SERİLMESİ			YOL AÇILMASI
7039	27.03.2015	AYDINLATMA KOMİSYONU TOPLANTISI KARARLARI			BİLGİ VERME
7106	27.03.2015	TEMİNAT İADESİ. YÜCESU İNŞAAT. TARSUS İLÇESİ OLUKKOYAĞI VE ÇAMALAN KÖYLERİ KİLİT PARKE TAŞI YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
7108	27.03.2015	MESAİ SAATLERİ			BİLGİ VERME
7153	30.03.2015	S.S. HURDACILAR KOOPARATİFİ BULUNAN 4468 NOLU B1 NOLU İŞYERİNİN ARKA KISMINDA BULUNAN BELEDİYEYE AİT GÖRÜNEN YOLUN AÇILMASI.	19535	01.07.2015	TALEP
7254	31.03.2015	VAKIF TADİLÂT İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ YAKLAŞIK MALİYETTİN TESPİTİNİN YAPILMASI.	9178	06.04.2015	TALEP
7516	02.04.2015	HASTANEMİZ EK HİZMET BİNASINDA BULUNAN HURDA YIĞINLARININ ANA HİZMET BİNASI HURDA DEPOSUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ.			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
7576	02.04.2015	JENERATÖR TAHSİSİNDE VAKFIMIZ PERSONELLERİNDEN 16265310914 T.C. KİMLİK NUMARALI AZİZ TÜRKMEN GÖREVLENDİRİLMİŞTİR.			BİLGİ VERME
7577	02.04.2015	ATLETİZM OYUNLARI LİĞİ 2015			TALEP
7671	03.04.2015	KAÇAK SİGARA VE ALKÖLLÜ İÇECEK İMHASI. ARAÇ TALEBİ.			TALEP
7820	06.04.2015	TEKKE MAHALLESİ SANAYİ SİTEMİZDEKİ HOPARLÖRLER YETERSİZ OLDUĞUNDAN BELİRLİ YERLERE HOPARLÖR TAKILMASI			TALEP
7858	06.04.2015	BİSİKLET YARIŞLARI			TALEP
7866	06.04.2015	LOJMAN YIKILMASI			TALEP
7949	07.04.2015	KALORİFER KAZAN BASINÇ AYARLARI			TALEP
8009	07.04.2015	BİLGİ ,GÖRÜŞ TALEBİ. KAMU İHALE KURUMU İHALE KANUNUNUN 53'ÜNCÜ MADDESİ.	9887	09.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8010	07.04.2015	KENT İÇİ YOLLAR	9888	10.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8011	07.04.2015	SES CİHAZI VE SANDALYE			TALEP
8012	07.04.2015	ULUSLARARASI TOUR OF MERSİN BİSİKLET YARIŞI			TALEP
8088	08.04.2015	İLÇEMİZ KAYMAKAMI HASAN GÖÇ' ÜN 08-11 NİSAN TARİHLERİ ARASINDA GÖREV İZİNLİ OLARAK GÖREVİNDEN AYRILMASI SEBEBİYLE DÖNÜŞÜNE KADAR İLÇEMİZ KAYMAKAMLIĞINA ÇAMLIYAYLA KAYMAKAMI GÜLHANİ OZAN SARI VEKALET EDECEKTİR.			BİLGİ VERME
8262	09.04.2015	ŞİKAYET (ÇEVRE KİRLİLİĞİ). ALİ TAKMAN İSİMLİ VATANDAŞIN 11/03/2015 TARİHLİ BAŞVURUSU İLE TARSUS ÜLKÜKÖY CİVARINDA KALEBURCU DERESİ.	13401	14.05.2015	ŞİKAYET
8263	09.04.2015	DERE ISLAHI. ALİ TAKMAN İSİMLİ VATANDAŞIN 11/03/2015 TARİHLİ BAŞVURUSU İLE TARSUS ÜLKÜKÖY CİVARINDA KALEBURCU DERESİ.TOPRAK İNŞAAT.	13400	14.05.2015	ŞİKAYET
8264	09.04.2015	KALEBURCU DERESİ ISLAHI. ÜLKÜKÖY CİVARINDA KALEBURCU DERESİ. TOPRAK İNŞAAT	13399	14.05.2015	ŞİKAYET
8266	09.04.2015	2015/146 ESAS. MEHMET ALİ OLGUN. EŞYA HAKKINDA HIRSIZLIK SUÇU.	9961	10.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8267	09.04.2015	KAZI ÇALIŞMASI. KAVŞAKLARDA LEDLİ SİNYALİZASYON SİSTEMİ TESİS EDİLECEĞİNDEN.			BİLGİ VERME
8268	09.04.2015	AYKOME KURUL TOPLANTISI			BİLGİ VERME
8449	10.04.2015	ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ			TALEP
8450	10.04.2015	PLATFORM VE SES CİHAZI			TALEP
8543	13.04.2015	SES CİHAZI VE SANDALYE			TALEP
8591	13.04.2015	TURİZM HAFTASI KUTLAMALARI			TALEP
8604	14.04.2015	İHALE KONUSU İŞ. DEMİRCİOĞLU İNŞ. TAAH. NAK. LTD. ŞTİ. KIRKLARSIRTI ÇİM SPOR SAHASINDAKİ İDARİ BİNAYA İLAVE KAT YAPIM İŞİ.	10691	20.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8605	14.04.2015	İHALE KONUSU İŞ. DEMİRCİOĞLU İNŞ. TAAH. NAK. LTD. ŞTİ. ERGENEKON MAHALLESİ DERE ISLAHI İNŞAATI.	10692	20.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8606	14.04.2015	İHALE KONUSU İŞ. DEMİRCİOĞLU İNŞ. TAAH. NAK. LTD. ŞTİ. FATİH MAHALLESİ SEMT SPOR SAHASI YAPIM İŞİ.	10797	20.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8607	14.04.2015	İHALE KONUSU İŞ. DEMİRCİOĞLU İNŞ. TAAH. NAK. LTD. ŞTİ. TARSUS ADRESİNDEKİ 300 M UZUNLUĞUNDAKİ 82 EVLER VE HÜRRİYET MAH. GEÇEN AÇIK KANAL KAPATILARAK Q600-Q800MM EBATLARINDA BORULU SİSTEME DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ.	10801	20.04.2015	BİLGİ TALEBİ

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
8608	14.04.2015	İHALE KONUSU İŞ. DEMİRCİOĞLU İNŞ. TAAH. NAK. LTD. ŞTİ. TARSUS ADRESİNDEKİ ALİ MENTEŞOĞLU CAD. İKİ TARAFLI 3M GENİŞLİĞİNDE 1000M UZUNLUĞUNDA KALDIRIM YAPIM İŞİ.	10799	20.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8609	14.04.2015	İHALE KONUSU İŞ. DEMİRCİOĞLU İNŞ. TAAH. NAK. LTD. ŞTİ. TARSUS ADRESİNDEKİ 82 EVLER MAH. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİNDEN GEÇEN AÇIK KANALIN BORULU SİSTEME DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ.	10800	20.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8634	14.04.2015	TARSUS-ÇAMALAN JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASININ YIKILMASI			TALEP
8635	14.04.2015	KARAYOLU TRAFİK HAFTASI			TALEP
8636	14.04.2015	DUATEPE MAHALLESİ OTO GALERİCİLER SİTESİ SU ALACAĞIMDAN ASFALTIN KAZILMASI			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
8650	14.04.2015	SUNUM HAZIRLAMA EKİBİ.	10419	15.04.2015	BİLGİ TALEBİ
8697	14.04.2015	TOPRAK DÖKÜM YERİ			TALEP
8701	14.04.2015	23 NİSAN 2015 PERŞEMBE GÜNÜ YAPILACAK ÇOCUK ŞENLİĞİ PROGRAMI İÇİN 10 ADET GÖLGELİK, 100 ADET SANDALYE VE 10 MASAYA İHTİYAÇ VARDIR.			TALEP
8705	14.04.2015	TOPLANTI TUTANAĞI. GENEL SEÇİMLER	10185	14.04.2015	BİLGİ VERME
8749	15.04.2015	15-22 NİSAN TURİZM HAFTASI KUTLAMA PROGRAMI 2015			TALEP
8765	15.04.2015	SES CİHAZI VE SANDALYE			TALEP
8862	15.04.2015	31 MART 2015 TARİHİNDE MEYDANA GELEN ÜLKE GENELİNDEKİ UZUN SÜRELİ ELEKTRİK KESİNTİSİNİN İLERİDE TEKRARLANMAMASI İÇİN NE KADAR HAZIRLIKLI OLDUĞUMUZUN BİLİNMESİNE İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR.	11740	29.04.2015	BİLGİ TALEBİ
9089	17.04.2015	İHALELİ İŞLERLE İLGİLİ EVRAKLAR. 27/01/2015 TARİH VE 2109 SAYILI YAZI, 05/02/2015 TARİH 2985 SAYILI YAZI. AHMET İKİNCİSOY. GÜNYURDU, ESKİŞEHİR, KURBANLI VE YAZLIK KÖYLERİ PARKE TAŞI YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
9177	17.04.2015	İL AFET MÜDAHALE PLANI ÇALIŞMALARI	11269	24.04.2015	BİLGİ TALEBİ
9182	17.04.2015	İHALELİ İŞ. 03/03/2015 TARİH 5892 SAYILI YAZI. HİLSA TEMİZLİK MÜHENDİSLİK TAŞIMACILIK SAN. TİC. LTD. ŞTİ. TARSUS KÖYLERİ 3. GHRUP PARKE VE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
9989	20.04.2015	BOLATLI MAHALLESİ SOKAK ASFALTLANMASI.			TALEP
9538	21.04.2015	ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMININ 95. YIL DÖNÜMÜ KUTLAMA PROGRAMI			TALEP
9546	21.04.2015	KARAYOLU TRAFİK HAFTASI TERTİP KOMİTE KARARI			TALEP
9549	21.04.2015	KARAYOLU TRAFİK HAFTASI			TALEP
9630	21.04.2015	ASFALT METRAJLARI. 2015 YILI ŞUBAT AYI			BİLGİ VERME
9696	22.04.2015	SESE SİSTEMİ VE GÖLGELİK İHTİYACI			TALEP
9805	22.04.2015	SEYAR GÖLGELİK İHTİYACI			TALEP
9806	22.04.2015	KERMES İHTİYACI. MASA, ÇADIR VE SANDALYE.			TALEP
9807	22.04.2015	GÜNEŞLİK İSTEĞİ			TALEP
9808	22.04.2015	GÖLGELİK TEMİN EDİLMESİ.			TALEP
9809	22.04.2015	SES SİSTEMİ İHTİYACI			TALEP
9813	22.04.2015	YENİCE 26. MUHİMMAT BÖLÜK KOMUTANLIĞINA YOL ÇALIŞMASI İÇİN GELECEK KUMUN TAŞIMABİLMESİ İÇİN 1 ADET DAMPERLİ KAMYON İHTİYAÇ VARDIR.			TALEP
9863	24.04.2015	BAHAR ŞENLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE GÖLGELİK , SANDALYE PLATFORM TALEBİ.			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
9936	24.04.2015	İHALE KONUSU İŞ. BUZDOĞAN YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. KUŞÇULAR , EMİNLİK, SANLICA, ÇUKURBAĞ KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR YAĞI YAPIMI İŞİ.	11739	29.04.2015	BİLGİ TALEBİ
9938	24.04.2015	İHALE KONUSU İŞ. YÜCESU İNŞAAT DOĞALGAZ TESİS. MÜH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. GÖMMECE KÖYÜ İÇİ MENFEZ YAPIM İŞİ.	12019 - 13234	30.04.2015 - 13/05/2015	BİLGİ TALEBİ
9944	24.04.2015	MERSİN TARSUS ÇUKURBAĞ MAHALLESİ YOLLARININ YAĞIŞLARDAN DOLAYI OLUŞAN ÇUKURLARA ASFALT YAMA YAPILMASI.			TALEP
9945	24.04.2015	MERSİN TARSUS ÇUKURBAĞ MAHALLESİ VE MEVKİLERDE BULUNAN BOZUK OLAN YOLLARA MALZEME DÖKÜLMESİ.			TALEP
9968	27.04.2015	28/04/2015 SALI GÜNÜ YAPILACAK KERMESE EKİPMAN TALEBİ.			TALEP
9969	27.04.2015	10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI HK.			TALEP
9992	27.04.2015	BÜYÜKKÖSEBALCI MAHALLESİNDE BULUNAN ARAZİ YOLLARININ ISLAH EDİLMESİ VE YOL ÇALIŞMALARI.			YOL AÇILMASI
10125	28.04.2015	PREFABRİK YAPI ELEMANLARI (60M3/SAAT KAPASİTELİ BETON SANTRALİ, BETON BORU, PARKE TAŞI, BORDÜR TAŞI, NEWJERSAY BARIYR, MENFEZ, MANBOL) PROJESİ			BİLGİ VERME
10126	28.04.2015	AÇIK HAVA TOPLANTISI (1 MAYIS)			TALEP
10127	28.04.2015	BAHAR ŞENLİKLERİ KAPSAMINDA 29 NİSAN 2015 AREF GHAFOURİ İLLÜZYON SHOW VE KADİR SOMER KONSERİ ETKİNLİK AKIŞI VE İŞ BÖLÜMÜ			TALEP
10153	28.04.2015	SERĞİ ÇADIRI TALEBİ			TALEP
10181	28.04.2015	ALTAYLILAR MAHALLESİ 02110 SOKAK NO:6 CAN APARTMANI VE NO:8 ÜNAL SİTESİ. KASIS TALEBİ.			TALEP
10205	28.04.2015	BAHAR ŞENLİKLERİ İHTİYAÇLARI			TALEP
10358	29.04.2015	ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ			TALEP
10411	30.04.2015	KERMES ETKİNLİĞİ MALZEMELERİ			TALEP
10412	30.04.2015	VAKIF TADİLATI	13398	13.05.2015	TALEP
10443	30.04.2015	SANATEVİ BİTİŞİĞİ BOŞ ARSANIN KEPÇE VE DOZERLE TEMİZLENİP, DÜZ ZENİN HALİNE GETİRİLMESİ.			TALEP
10445	30.04.2015	İNCİRLİKUYU MERKEZ MAHALLESİ BAYPAS MALZEME GEREKMEKTEDİR.			TALEP
10456	04.05.2015	AYDINLATMA KOMİSYON TOPLANTISI KARARLARI			BİLGİ VERME
10477	04.05.2015	5 MAYIS HAYDAR ALİYEV PARKI AÇILIŞI VE KONSERİ GÖREV DAĞILIMI			TALEP
10479	04.05.2015	HACIHAMZALI DÖRTYOL MEVKİİNDEN GÖÇÜK MAHALLESİNİN KADAR OLAN ANA YOLUN KADASTRO YOLU OLUP OLMADIĞI.	12016	04.05.2015	BİLGİ TALEBİ
10505	04.05.2015	ALİ ŞİMŞEK. ALİFAKILI MAHALLESİ YOL YAPIM ÇALIŞMASI.	12553	06.05.2015	ŞİKAYET
10729	06.05.2015	BİLGİ EDİNME. MEHMET TAŞ. MERSİN TARSUS İLÇESİ ÇAVDARLI MAHALLESİ YOLLARININ KÖTÜ STABİLİZE DURUMDA.			ŞİKAYET
10787	06.05.2015	REŞADİYE MAHALLESİ 696 ADA 5 PARSEL DE YER ALAN YAPI.			BİLGİ VERME
10789	06.05.2015	21. GELENEKSEL ASHAB-I KEHF HİDİRELLEZ ETKİNLİKLERİ			TALEP
SAYI ALINMADI	06.05.2015	İSTEMİHAN TALAY YİBO' DA DÜZENLEYECEĞİ MÜZİK DİNLETİSİ İÇİN SES SİSTEMİ			TALEP
10936	07.05.2015	OKUL LOJMANININ YIKIMI VE MOLOZLARIN KALDIRILMASI İÇİN ARAÇ VE EKİPMANLAR			TALEP
10956	08.05.2015	BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ NEDENİYLE. İLGİ 09/07/2014 TARİH 3542537 SAYILI YAZI.	12822	08.05.2015	BİLGİ TALEBİ

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
10960	08.05.2015	54 ADET ARACIN HURDAYA AYRILABİLMESİ İÇİN KOMİSYONDA GÖREV ALMAK ÜZERE MÜHENDİS H. UFUK KÜPELİ GÖREVLENDİRİLMİŞTİR.			BİLGİ VERME
10961	08.05.2015	PLATFORM İHTİYACI			TALEP
10962	08.05.2015	TÜBİTAK VE KERMES ETKİNLİĞİNE MALZEME İHTİYACI			TALEP
10963	08.05.2015	BAHAR ŞENLİĞİ.			TALEP
11024	08.05.2015	BAHŞİŞ MAHALLESİ KABAKLI YOLU.			TALEP
11060	11.05.2015	10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI KUTLAMA PROGRAMI			TALEP
11061	11.05.2015	19 MAYIS ATATÜRK' Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI VE GENÇLİK HAFTASI 96. YIL KUTLAMA PROGRAMI 2015			TALEP
11210	11.05.2015	10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI.			TALEP
11219	11.05.2015	54 ADET ARACIN HURDAYA AYRILABİLMESİ İÇİN KOMİSYONDA GÖREV ALMAK ÜZERE MÜHENDİS H. UFUK KÜPELİ GÖREVLENDİRİLMİŞTİR.			BİLGİ VERME
11247	11.05.2015	SERVİS YOLLARI			BİLGİ VERME
11260	12.05.2015	SULAMA KANALI KENARINA KORKULUK YAPILMASI	18715	26.06.2015	BİLGİ VERME
11322	12.05.2015	GÖMMECE KÖYÜ MENFEZ YAPIMI.			BİLGİ VERME
11350	12.05.2015	HIZ KESİCİ KASIS.			TALEP
11503	12.05.2015	HALİL ATILGAN TOROSLAR YÖRÜK MÜZESİ AÇILIŞI			TALEP
11531	12.05.2015	GÜLEK MAHALLESİ CEVİZLİ ÇEŞME CAMİİNDE YIPRANMIŞ KULLANILMAZ DURUMDA OLAN HALILARI ALARAK TARSUS MÜFTÜLÜĞÜNE GETİRMEK ÜZERE 12/05/2015 TARİHİNDE BİR ADET ARAÇ TAHSİS EDİLMESİ			TALEP
11686	14.05.2015	4007 BİLİM ŞENLİĞİ			TALEP
11689	14.05.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ 2647 SOKAK NO:3 GSPİRALI İSMAİL PARKI İÇERİSİNDEKİ BÜFE ELEKTRİK ABONELİĞİ.			TALEP
11754	14.05.2015	ARAÇ TAHSİSİ. TAŞCILI KURAN KURSUNDAN KULLANILMAYAN YATAK VE BATTANİYELERİN TAŞINMASI.			TALEP
11806	14.05.2015	İLÇE HIFZISSİHHA KURUL KARARI			BİLGİ VERME
11813	14.05.2015	ŞEHİT İSHAK MAHALLESİ 3305 SOKAK NO:14 YOL KAZILMASI.			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
11814	14.05.2015	İBRİŞİM MAHALLESİ KAMIŞLI MEVKİİ. YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
11815	14.05.2015	GÜLEK MAHALLESİ GELGEZ CADDESİ 19 SOKAK NO:33 YOL AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
11831	14.05.2015	TAŞCILI MAHALLESİ ÇÜRÜCEK MEVKİ 033-A-04-B PAFTA 492 PARSELDE BULUNAN YOLUN BAKIMI.			TALEP
11832	14.05.2015	İNCİRLİKUYU MAHALLESİ 2673 SOKAK 117 PARSEL 6 NOLU PARSEL İNŞAAT YAPMAKTAYIM, YOLUN YAPILMASI			YOL AÇILMASI
11833	14.05.2015	OKUL ONARIMI	14219	22.05.2015	TALEP
11861	15.05.2015	BAHÇE MAHALLESİ 4296 ADA 7 NOLU PARSEL 523 NOLU SOKAĞIN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
11943	15.05.2015	SIHHİ TESİSAT TEKNİSYENİ, ELEKTRİK TEKNİSYENİ VE BACA TEMİZLİĞİ YAPACAK PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİ			TALEP
11952	15.05.2015	FERAHİM ŞALVUZ MAHALLESİ ADANA BULVARI 93/3 NUMARADA BULUNAN FERAHİM ŞALVUZ PARKININ İÇERİSİNDEKİ BÜFENİN ELEKTRİK ABONELİĞİ VERİLMESİNDE SAKINCA YOKTUR.			BİLGİ VERME
12013	18.05.2015	BAĞLAR MAHALLESİ 0470 SOKAKA TEK SİTESİ SAKINLERİ.			TALEP
12048	18.05.2015	YAZLIK KIYAFET UYGULAMASI.			BİLGİ VERME

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
12096	18.05.2015	TARSU FERAHİM ŞALVUZ MAHALLESİNDE BULUNAN MESCİDİ AKSA CAMİİ HAKKINDA			TALEP
12139	20.05.2015	02/ HAZİRAN 2015 SALI GÜNÜ SAAT 18:00 DA ANASINIFI YILSONU ETKİNLİĞİ DÜZENLENECEKTİR. BU ETKİNLİK İÇİN PLSTFORM, SES SİSTEMİ, GÖLGELİK VE SANDALYE İHTİYACIMIZ VARDIR.			TALEP
12244	20.05.2015	HAZİRAN AYI MECLİSİNDE GÖRÜŞÜLECEK GÜNDEM KONULARI HK. 21/05/2015 TARİHİNE KADAR YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE . BİLGİLENDİRİLMESİ.			BİLGİ TALEBİ
12309	21.05.2015	TARSUS KAYMAKAMLIĞI İCLAL EKENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HIZ KESİCİ KASISLARIN YENİLENMESİ HK.			TALEP
12325	21.05.2015	ENGELLİLERİN HAKLARINA İLİŞKİN SÖZLEŞMEYE EK İHTİYARİ PROTOKOL HAKKINDA			BİLGİ VERME
12482	22.05.2015	13/06/2015 CUMARTESİ GÜNÜ SAAT 17:00 TARSUS MERKEZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BAĞÇESİNDEKİ PROGRAM İÇİN SES CİHAZI, MASA VFE SANDALYE TEMİNİ.			TALEP
12521	22.05.2015	İÇMES SUYU TESİSİ HAKKINDA.			BİLGİ VERME
12559	25.05.2015	ŞEHİTKERİM MAHALLESİ 890 ADA 22 PARSELDEKİ YAPININ YERİNDE YAPILAN İNCELEMELERDE ÇATININ İSKELETİNİ OLUŞTURAN AHŞAP ELEMANLARINDA ÇÜRÜMELER VE KOPMALAR OLUP, CAN VE MAL GÜVENLİĞİ AÇISINDAN TEHLİKE ARZ ETMEKTEDİR. YAPI İLE İLGİLİ GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINARAK TEHLİKE ARZ EDEN KISIMLARIN MAL SAHİBİNİN ONAYI İLE KUDEB UZMANLARI DENETİMİNDE KALDIRILMASI.			TALEP
12642	25.05.2015	İMAR YOLLARININ AÇILMASI. ERGENEKON MAHALLESİNDE KANALİZASYON HATTI EKSİK OLAN SOKAKLAR.			YOL AÇILMASI
12705	25.05.2015	TARSUS İNCİRLİKUYU KÖYÜ 819 NOLU PARSEL BELEDİYEMİZE AİT OLUP, İÇERİSİNDEKİ MUHDESATIN TESPİT EDİLMESİ İÇİN SINIR TESPİTİNİN YAPILMASI.			TALEP
12709	25.05.2015	İMZA YETKİSİ			BİLGİ VERME
12734	25.05.2015	DAVUL ŞOV EKİBİ KURULMASI			BİLGİ VERME
12759	25.05.2015	İMAR YOLLARININ AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
12840	26.05.2015	ANIT MAHALLESİ NECİP FAZILAPARTMANI KAAN İNŞAAT YOL KAZILMASI			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
12876	26.05.2015	TARSUS 1. İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞININ 21/05/2015 TARİH 111 SAYILI MASA SANDALYE VE BARIYER TALEBİ.			TALEP
13107	28.05.2015	TEMİNAT İADESİ. YÜCESU İNŞ. TARSUS GÖMMECE KÖYÜ İÇİ MENFEZ YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
13135	28.05.2015	İMAR YOLLARI. TARSUS İLÇESİ ERGENEKON MAHALLESİ KUZRY KISMI ELEKTRİK ŞEBEKESİ TESİSİ PROJESİ VE TARSUS İLÇESİ KIRKLARSIRTI MAHALLESİ DM21 BÖLGESİ ELEKTRİK ŞEBEKE TESİSİ PROJESİ			BİLGİ VERME
13156	28.05.2015	SAYIN CUMHURBAŞKANIMIZIN İLİMİZİ ZİYARETİ			TALEP
13163	28.05.2015	HIZ KESİCİ KASIS.			TALEP
13164	28.05.2015	HIZ KESİCİ KASIS.			TALEP
13289	29.05.2015	BİLGİ EDİNME. MEHMET KÜÇÜKYEŞİL. KAVAKLI MAHALLESİ 2401 SOKAK SEMA APT. NO:1 KAT:3 DAİRE:9 HEMZEMİN GEÇİDE YAYA YOLU YAPILMASI.	15576	02.06.2015	TALEP
13309	29.05.2015	KEREM YILDIRIM' IN DİLEKÇESİ. ŞAHİN MAHALLESİ 3205 SOKAK ATEŞ PETROLE AİT TANKLAR NEDENİYLE EVİNE ELEKTRİK ABONELİĞİ ALAMADIĞI.	17835	18.06.2015	BİLGİ VERME

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
13319	29.05.2015	2015 YILI ORMAN YANGINLARI İLE MÜCADELE ORMAN YANGINLARI İLÇE KOMİSYON KARARI	15425	29.05.2015	BİLGİ VERME
13532	02.06.2015	DAVACILAR ŞADİYE ÖZGÜNEŞ, FATMA KÖTÜSÖYLER, FUNDA MENGİ, FİLİZ KÖSE VE MURAT ÖZGÜNEŞ, TARAFINDAN BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA KARŞI TARSUS ASLİYE HUKUK MHAKEMESİNİN 2005/10 ESAS SAYILI DOSYASI.			BİLGİ VERME
13623	02.06.2015	205 YILI MART AYI ASFALT METRAJLARI			BİLGİ VERME
13680	03.06.2015	BARBAROS MAHALLESİ HALİDE EDİP ADIVAR CADDESİ NO:36 YOLDA KAZI YAPILMASI.			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
13681	03.06.2015	ŞAHİN MAHALLESİ 3238 SOKAK YOLUNUN DÜZELTİLMESİ.			TALEP
13755	03.06.2015	AYDINLATMA KOMİSYON TOPLANTISI MAYIS 2015			BİLGİ VERME
13756	03.06.2015	AYDINLATMA KOMİSYON KARARLARI MAYIS 2016			
13852	04.06.2015	İKİS VERİLERİ			BİLGİ TALEBİ
14093	08.06.2015	YENİ BELEDİYE KURULMASI VE BELEDİYEYE KATILMA. BULAKBAŞI MAHALLESİ İSMİYLE ANILAN ULUDERE BELEDİYESİNE KATILDIĞI, ŞANLIURFA İLİ VİRANŞEHİR İLÇESİ MERKEZİNDE MEVCUT BULUNAN ELBEĞENDİ MAH. İKİ AYRI MAH. BÖLÜNEREK SAKALR MAM. İSMİ İLE YENİ BİR MAH. KURULDUĞU VE TRABZON İLİ HAYRAT BELEDİYESİ DAHİLİNDE BULUNAN BALABAN MAH. İKİYE BÖLÜNMESİ SURETİYLE BALABAN MERKEZ MAH. İSMİYLE YENİ MAH. KURULDUĞU			BİLGİ VERME
14096	08.06.2015	2015 YILI ORMAN YANGINLARI İLE MÜCADELE ORMAN YANGINLARI İLÇE KOMİSYON KARARLARI			BİLGİ VERME
14308	09.06.2015	ALTAYLILAR MAHALLESİ 0268 SOKAK NO:8 126 ADA 8 PARSEL ASFALT TAHRİBİ			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
14331	09.06.2015	İHALE KONUSU İŞ. APAYDIN MÜH. İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ. KIZILMURAT MAHALLESİ 2717 SOKAK NO:2 SUNGURLAR KONAĞI RESTERASYONU İŞİ.	18172	22.06.2015	BİLGİ TALEBİ
14356	10.06.2015	DOSYA NO:2014/816 ESAS. 08/07/2014 GÜNÜ SAAT 23:50 SİRALARINDA OTOGAR KAVŞAĞINDA BULUNAN TRAFİK LAMBALARININ ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞI.	17836	18.06.2015	BİLGİ TALEBİ
14360	10.06.2015	AYKOME KURUL TOPLANTISI. 1 TEMMUZ 2015 ÇARŞAMBA			BİLGİ VERME
14362	10.06.2015	TURİZM İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI			BİLGİ VERME
14419	11.06.2015	FATİH MAHALLESİ AHMET YESEVİ CADDESİ NO:1 BİNA YIKILMASI			TALEP
14420	11.06.2015	KÖPRÜ KORKULUĞU VE AYDINLATMA TALEBİ.			TALEP
14568	12.06.2015	TURİZM İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTI KARARI			BİLGİ VERME
14822	16.06.2015	HACIHAMZALI MERKEZ MAHALLESİNDE BULUNAN SUNDURMA ÇATISININ ZEMİNİ VE ÇEVRE DÜZENLENMESİNİN YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.			TALEP
14837	16.06.2015	MAHKEME KARARI 2014/829 ESAS. ÖMER ATILMA, TOLGA CAN İREN, MAHMUT EKREM ÇAKIR, VE SEZER POSRTAL TARSUS 3. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ. TARSUS BARAJI MESİRE ALANINDA BULUNAN BELEDİYEYE AİT AYDINLATMA KABLOLARINI ÇALMAK DAVASI.			BİLGİ VERME
15040	17.06.2015	AYDINLATMA KOMİSYONU TOPLANTISI 24/06/2015 ÇARŞAMBA SAAT 15:00 VALİLİĞİMİZ 1. KAT TOPLANTI SALONU			BİLGİ VERME
15101	18.06.2015	ULUSAL GERİ DÖNÜŞÜM STRATEJİSİ EYLEM PLANI			BİLGİ VERME
15105	18.06.2015	YOL ÇALIŞMASI (ADANALIOĞLU VE ATALAR MAHALLESİ ARASI)			BİLGİ VERME
15151	18.06.2015	GAZİPAŞA MAHALLESİ 1908 SOKAK NO:3 ASVALT TAHRİBİ.			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
15212	19.06.2015	GMK BULVARI TULUMBA KAVŞAĞINDA YAPIMINA BAŞLANAN ALT-ÜST GEÇİT DÜZÜNLEMELERİ NEDENİYLE GMK BULVARI TULUMBA KAVŞAĞI BAŞTA OLMAK ÜZERE, BELİRTİLEN GÜZERGAH ÜZERİNDE TRAFİK YOĞUNLUĞU ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ARTMIŞ OLUP, SÜRÜCÜLERİMİZİN ÇALIŞMA YAPILAN GÜZERGAHLARA ALTERNATİF YOLLARI KULLANMALARI			BİLGİ VERME
15315	19.06.2015	YAKIT TANKLARININ KALDIRILMASI HK.	18104	19.06.2015	TALEP
15336	22.06.2015	BİLGİ VE BELGE İSTEME 2015/335 ESAS. DEVLET BAHÇELİ BULVARI BARAJ BÖLGESİNDE BELEDİYEMİZE AİT AYDINLATMA DİREKLERİNİN TOPRAKLAMA KABLOLARINI ÇALMAK VE SATMAK.	18670	26.06.2015	TALEP
15413	22.06.2015	TEMİNAT İADESİ. HİLSA YAPI TEMİZLİK MÜH. TEM. TAŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. İLÇEMİZ KÖYLERİ 3. GRUP KÖYLERİ PARKE VE BORDÜR TAŞI YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
15423	22.06.2015	BARBAROS MAHALLESİ ÖMER SEYFETTİN CADDESİ NO.50 ASFALT KEME.			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
15445	22.06.2015	TAŞÇILI MAHALLESİ KIZ KUARN KURSU İHTİYAÇLARI			TALEP
15446	22.06.2015	KAVAKLI MAHALLESİ YAVUZ SULTAN SELİM BULVARI 2466 SOKAK NO:2 OTLUK HK.			TALEP
15447	22.06.2015	YARBAY ŞEMSETTİN MAHALLESİ 3909 SOKAK YEŞİL ALAN HK			TALEP
15449	22.06.2015	2016 YILI YATIRIM PROJESİ	18360	23.06.2015	BİLGİ TALEBİ
15605	23.06.2015	ARAÇ TAHSİSİ. BİYOMEDİKAL TAŞINIR MALZEMELERİN GÖTÜRÜLMESİ.			TALEP
15607	23.06.2015	BAĞLAR MAHALLESİ 0423 VE 0430 SOKAKLAR YENİ AÇILDIĞINDAN MAHALLENİN RAHATSIZ OLMASI.			TALEP
15721	24.06.2015	TARSUS KAYMAKAMLIĞI İLÇE HUKUK İŞLERİ ŞEFLİĞİ 05/11/2014 TARİH 40 SAYISI İLE VERİLEN KARAR (YUNUSOĞLU MAHALLESİ KELİ MEVKİİ 567 VE 467 NOLU PARSELLER ARASINDAN GEÇEN 7.00 METRE GENİŞLİĞİNDE 430 METRE UZUNLUĞUNDA ARAZİ YOLU			BİLGİ TALEBİ
15723	24.06.2015	AKSAGAZ DAĞITIM A.Ş. İLE 2009-2014 YILLARI ARASI YAPILAN PROTOKOL GEREĞİ SINIRLAR DAHİLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ASFALT TAHRİP METRAJLARI VE FİRMA TARAFINDAN ÖDENEN ASFALT BEDELLERİ DEKONTLARI HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ			BİLGİ TALEBİ
15724	24.06.2015	09/04/2013 TARİHLİ 2013/35440 SAYI NUMARALI JENERATÖR ALIMI İŞİ İHALESİ İÇİN YATIRMIŞ OLDUĞUMUZ 3.360,00TL TUTARINDAKİ KESİN TEMİNAT BEDELİNİN İADESİ.			TALEP
15891	25.06.2015	AYKOME KURUL TOPLANTISI 01 TEMMUZ 2015 ÇARŞAMBA SAAT 10:30 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS SALONU.			BİLGİ VERME
15984	26.06.2015	BÖĞRÜEĞRİ MAHALLESİ 102 ADA 43 PARSEL YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
15985	26.06.2015	BÖĞRÜEĞRİ MAHALLESİ 102 ADA 41 PARSEL YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
15986	26.06.2015	BÖĞRÜEĞRİ MAHALLESİ 102 ADA 44 PARSEL YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
16162	30.06.2015	ARAÇ TAHSİSİ			TALEP
16163	30.06.2015	ESKİ BİNANIN YIKILARAK HAFRİYATIN TAŞINMASI			TALEP
16164	30.06.2015	ERGENEKON MAHALLESİ 1225 SOKAK ŞEHİT YURDAKUL ALCAN ORTAOKULUNA YAKIN OLAN SULAMA KANALI İLE İLGİLİ KORKULUK YAPILMASI.			TALEP
16165	30.06.2015	TARSUS ALİFAKILI MAHALLESİ 1875 NOLU PARSELDE BULUNAN 80 TONLUK KANTARIMIZI ÇALIŞTIRABİLMEMİZ İÇİN KANAL ÜZERİNE KENDİ İMKANLARIMIZLA KÖPRÜ YAPTIRMAK İSTİYORUZ.			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
16166	30.06.2015	TOZKOPARAN ZAHİT MAHALLESİ 3812 SOKAK NO:21 SOKAĞIN ÇAMUR OLMASI.			TALEP
16180	30.06.2015	DİLEKÇE KEMAL GÜL. ARIKLİ MAHALLESİ SULAMA KANALI SETİNİ KULLANAN KAMYONLAR.			ŞİKAYET
16184	30.06.2015	ŞEHİTLER TEPEŞİ MAHALLESİ 3621 SOKAK NO:9 YOLLARIN YAPILMASI			ŞİKAYET
16186	30.06.2015	ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 2934 SOKAK NO:12 SAFALT TAHRİBİ			TALEP
16187	30.06.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ 2691 SOKAK NO:7 YOL AÇILMASI	36114	18.12.2015	TALEP
16188	30.06.2015	AYDINLATMA KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI HAZİRAN 2015			BİLGİ VERME
16240	30.06.2015	ALTAYLILAR MAHALLESİ 0278 - 0280 SOKAK DA BULUNAN YEŞİL VADİ SİTESİ SAKİNLERİ OLARAK KANALİZASYONUN YAPILMASI , YOLLARIN ASFALT YAPILMASI, PARKIN YAPILMASI.			TALEP
16300	01.07.2015	ASFALT METRAJLARI. 2015 YILI NİSAN AYI			BİLGİ VERME
16578	03.07.2015	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ 1006 SOKAK NO:2 ASFALT TAHRİBİ			TALEP
16637	03.07.2015	İHTİYAÇ KRİTERLERİ OTOMASYON SİSTEMİ			BİLGİ VERME
16666	06.07.2015	HIZ KESİCİ KASİS (HAYRUNNİSA KÖYLÜĞİL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 2932 SOKAK BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ NOKTALARI)			TALEP
16668	06.07.2015	YENİ MAHALLE 4050 SOKAK NO:18 YOLDAKİ ÇUKURUN ASFALT YAPILMASI			TALEP
16669	06.07.2015	BÜYÜK KÖSEBALCI MAHALLESİ YOL AÇILMASI.			TALEP
16680	06.07.2015	GÜLEK MAHALLESİ 133 ADA 9 NOLU PARSEL YOLUN AÇILMASI.			TALEP
16725	06.04.2015	TEMİNAT İADESİ. HİLSA YAPI TEMİZLİK MÜH. TEM. TAŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ.			BİLGİ VERME
16788	07.07.2015	BİLGİ EDİNME. ÇAMALAN MAHALLESİ İLE OLUKKOYAĞI MAHALLESİ ARASINDAKİ YOLUN BOZUK OLMASI	20212	07.07.2015	ŞİKAYET
16932	08.07.2015	ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 2943 SOKAK SARAY APARTMANI YOLUNUN ASFALT YAPILMASI			TALEP
16934	08.07.2015	TABELA TAKILMASI.	20387	08.07.2015	TALEP
17064	09.07.2015	ALTAYLILAR MAHALLESİ 0361 SOKAK ASFALT TAHRİP BEDELİ.			TALEP
17114	09.07.2015	ENGELLİ RAMPASI	22007	29.07.2015	TALEP
17163	09.07.2015	EV TADİLATI. NERİMAN YILDIRIM. TEKKE MAHALLESİ 3706 SOKAK NO:13 YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ.	31123	20.07.2015	TALEP
17164	09.07.2015	YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ.			BİLGİ VERME
17165	09.07.2015	AKŞEMSETTİN MAHALLESİ İLE KIRKLARSIRTI MAHALLESİ ARASINDAN GEÇEN DSİ KANALI ÜZERİNE KÖPRÜ YAPILMASI.	20763	14.07.2015	TALEP
17249	10.07.2015	YENİCE MAHALLESİ GÜL SOKAK YOLDAKİ ÇUKURLAR.			ŞİKAYET
17260	10.07.2015	MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ.			BİLGİ VERME
17266	13.07.2015	BİLGİ EDİNME.. MUSRAFA BAŞEĞMEZ	21471	22.07.2015	BİLGİ TALEBİ
17332	14.07.2015	ARDIÇLI MAHALLESİ GÖYNÜK MEVKİİ 113 ADA 176 PARSEL YOLUN AÇILMASI			TALEP
17333	14.07.2015	ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 2591 SOKAK NO:5 MİLA APARTMANI ÖN TARAF SU BİRİKMESİ			TALEP
17334	14.07.2015	KEMALPAŞA MAHALLESİ 2513 SOKAK NO:12 TEMEL ÇALIŞMASI İÇİN MOLOZA İHTİYAÇ VARDIR.			TALEP
17352	14.07.2015	TOZKOPARAN ZAHİT MAHALLESİ 3805 SOKAK NO:14 OTLARIN TEMİZLENMESİ			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
17436	15.07.2015	GÜLEK CEVİZLİÇEŞME MAHALLESİ ELİYEŞİL KÜME EVLERİ NO:3 YOL AÇILMASI			TALEP
17581	20.07.2015	FATİH MAHALLESİ 1509 SOKAK NO:21 DUVARIN YIKILMASI			TALEP
17643	20.07.2015	ÇAMLIYAYLA MAHALLESİ KUTÇUKURU MAHALLESİ EVİMİZE 200 MT YOLUN PARKE DÖŞENMESİ	21581	24.07.2015	TALEP
17805	22.07.2015	GAZİLER MAHALLESİ 1870 SOKAK NO:8 ASFALT TAHRİBİ			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
17806	22.07.2015	ASFALT METRAJLARI 2015 MAYIS AYI			BİLGİ VERME
17902	23.07.2015	YÜRÜYEN MERDİVENLERİN ÇALIŞTIRILMASI	21582	24.07.2015	BİLGİ VERME
18010	24.07.2015	TEMİNAT İADESİ. APAYDIN MÜHENDİSLİK. SUNGURLAR KONAĞI RESTORASYONU YAPTIRILMASI İŞİ.			BİLGİ VERME
18011	24.07.2015	TEMİNAT İADESİ. RÖNESANS KENT YAPI İNŞ. İŞGEM SATIŞ PLATFORMU YAPIM İŞİ.			BİLGİ VERME
18033	24.07.2015	MERSİN ŞEHİRLERİ DOĞALGAZ DAĞITIM İNŞAAT İŞİ. GÖZETMEN ELEMAN TALEBİ			TALEP
18034	24.07.2015	MERSİN ŞEHİRLERİ DOĞALGAZ DAĞITIM İNŞAAT İŞİ. HAFRİYAT MOLOZ TOPRAK VE TAŞLARIN UYGUN GÖRÜNEN YERE TAŞINMASI İÇİN DÖKÜM İZNI VERİLMESİ			TALEP
18093	27.07.2015	AKŞEMSETTİN MAHALLESİ 3616 ADA 7 NOLU PARSEL YOLUN AÇILMASI	32699	23.11.2015	YOL AÇILMASI
18163	27.07.2015	KESİN TEMİNATIN PARAYA ÇEVİRİLMESİ. AYDOĞAN ENERJİ , TARSUS KEŞBÜKÜ KÖYÜ TARIMSAL SULAMA E.N.H. VE TRAFİK TESİSİ YAPIM İŞİ.	22260	31.07.2015	BİLGİ VERME
18199	28.07.2015	MAHMUTAĞA MAHALLESİNDE BULUNAN DAHA ÖNCE ÇÖKMELERİN YAŞANDIĞI 2 KATLI ESKİ KERPIÇ BİNANIN ÇÖKME TEHLİKESİ OLDUĞU, BİNA MOLOZLARININ TAŞINMASI.			TALEP
18418	30.07.2015	BİMER YAZISI. SİBEL KAHRAMAN	22259	31.07.2015	TALEP
18419	30.07.2015	KABURGEDİĞİ MAHALLESİ ŞİRİNEVLER KISMINDA MÜSTAKİL OLAN KONUTLARIMIZDA İKAMET EDİYORUZ. 200MT YOLUN PARKE YAPILMASI.	22481	03.08.2015	TALEP
18420	30.07.2015	KAZI LARIN DENETİMİ VE RUHSATLANDIRIMASINA KADAR AŞAMADA 1 ADET TEKNİK ELEMANIN GÖREVLENDİRİLMESİ.			BİLGİ VERME
18421	30.07.2015	AYKOME KURUL TOPLANTISI AĞUSTOS AYI GÜNDEM OLUŞMADIĞINDAN 02/09/2015 TARİHİNE ERTELENMİŞTİR. 01/07/2015 TARİHİNDE YAPILAN 5. GENEL KURUL TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR.			BİLGİ VERME
18443	30.07.2015	KAMBERHÖYÜĞÜ MAHALLESİ İÇERİNDE OLAN GRUP YOLU KASIS YAPILMASI.	22544	03.08.2015	TALEP
18510	30.07.2015	AYDINLATMA KOMİSYONU TOPLATISI TEMMUZ 2015			BİLGİ VERME
18519	31.07.2015	KARAYAYLA MAHALLE MUHTARI TEYFİK EKİZ VE MAHALLE HALKINDAN ÜÇ KİŞİ TARAFINDAN MÜŞTEREK İMZALI DİLEKÇEDE, MAHALLE GİRİŞİNDEN TEMİZTEPE MEVKİİNE GİDEN TARLA YOLUNUN BAZI ŞAHISLAR TARAFINDAN KAPATILDIĞI.			ŞİKAYET
18594	31.07.2015	GÜLEK MAHALLESİ YENİCAMİ MAHALLESİ 14 SOKAK NO:8 YOL YAPILMASI.			YOL AÇILMASI
18597	31.07.2015	GÜLEK MAHALLESİ (HACİFERİZOĞLU SOKAK NO:56 MERKEZ GIDA KARŞI ÇAPRAZINDA BULUNAN 12 EV SIRASI) TORAK KAYMASI OLMUŞTUR YOLUN AÇILMASI			TALEP
18691	03.08.2015	AKŞENSETTİN MAHALLESİ 0188 SOKAK- TA BULUNAN PARK ALANININ HALKA (MAHALLE SAKİNLERİNE) AÇILMASINI VE ŞU ANKI ETRAFİNIN DÜZENLENMESİNİ (ÇALI ÇIRPI KALDIRILMAZI)			TALEP
18883	04.08.2015	KEŞİF İÇİN TEKNİK PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİ.	23308	12.08.2015	TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
18974	06.08.2015	15/07/2015 TARİH 20904 SAYILI YAZI			
18975	06.08.2015	AYDINLATMA KOMİSYON KARARI TEMMUZ 2015			
19001	06.08.2015	82 EVLER MAHALLESİ 32137 SOKAK YOL HK.			
19002	06.08.2015	KABURGEDİĞİ MAHALLESİ YOLLAR HK.			
19003	06.08.2015	KAVAKLI MAHALLESİ YAVUZ SULTAN SELİM BULVARI BO:71 YOL KAZISI			
19004	06.08.2015	CAMİLİ MANDA MAHALLESİ ADA 0 PAFTA 1 PARSEL 186 ESAKİ EV KALINTILARININ TEMİZLENMESİ.			
19063	07.08.2015	ASFALT METRAJLARI			
19064	07.08.2015	MERSİN İLİ TARSUS İLÇESİ ULAŞ MAHALLESİ 1863 ADA			
19080	07.08.2015	KEMALPAŞA MAHALLESİ MİMAR SİNAN BULVARI ESKİ ÇAĞLAYAN İLK ÖĞRETİM OKULU TOKİ EVLERDEN GELEN KAVŞAKTA TRAFİK KAZALARI OLUYOR VE 2544 SOKAKTA KAZALAR OLUYOR, KASİS YAYAPILMASI.	23290	12.08.2015	
19127	07.08.2015	TEMİZTEPE MEVKİNE GİDEN TARLA YOLUNUN AÇILMASI	27758	02.10.2015	
19133	07.08.2015	ŞEHİTİŞHAK İLKOKULUNUN BAĞÇESİ DÜZENLENMESİ.			
19134	07.08.2015	KAMU YATIRIMLARI			
19135	07.08.2015	5188 SAYILI KANUNUN KAPSAMINA ALINMA TALEBİ.			
19220	10.08.2015	BİLGİ EDİNME . ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 2943 SOKAK NO:41 SARAY APARTMANI SAKİNLERİ.	23283	11.08.2015	TALEP
19253	10.08.2015	ARAÇ TAHSİSİ			TALEP
19357	11.08.2015	PARSEL APLİKASYONU			TALEP
19419	12.08.2015	BİLGİ EDİNME. RAMAZAN BAŞKAN. BARBAROS MAHALLESİ 0632 SOKAK NO:9/2 FUTBOL SAHASI YAPILMASI.	23542	14.08.2015	TALEP
19432	13.08.2015	BARAJ YOLU DAMLA MARKET KARŞISI DSİ SAĞ İSALE ANA SULAMA KANALININ YANINDAN GEÇEN KALDIRIMDA GÖÇÜK OLUŞMASI	23571	14.08.2015	TALEP
19433	13.08.2015	ŞEHİRİŞHAK MAHALLESİ NENE HATUN CADDESİ NO:44 YOLDA KAZI.			TALEP
19439	13.08.2015	FAHRETTİN PAŞA MAHALLESİ 1460 SOKAK NO:2			TALEP
19513	14.08.2015	KAVAKLI MAHALLESİ 2457 SOKAK NO:41 ASFALT KAZISI			TALEP
19514	14.08.2015	ŞEHİT MUSTAFA MAHALLESİ 3501 SOKAKEKERHANOĞLU İŞHANI SİTESİ 69913232 NOLU ABONE NUMARASINA SU ALINMASI İÇİN YOLDA KAZI YAPILMASI			TALEP
19588	14.08.2015	PARSEL APLİKASYONU			TALEP
19590	14.08.2015	MEŞELİK MAHALLESİ 920-921 PARSEL NOLU TARLAMIZDA BULUNAN YOLUN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
19593	14.08.2015	PARKE TAŞI İSTEĞİ. TAŞÇILI MAHALLESİ KIZ VE ERKEK KURAN KURSLARI ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN 2000M2 VERİLMESİ			TALEP
19599	17.08.2015	İNCİRLİKUYU MAHALLESİ 105 ADA DAKİ PARSELLERİ BİRLEŞTİRİP, ADA BAZINDA YÜKSEK KATLI BİNA YAPTIRMAK İSTEMEKTEYİZ, BU ADAYI ÇEVRELEYEN YOLLARININ AÇILMASI			TALEP
19686	17.08.2015	14/07/2015 TARİHİNDE DÜZENLENEN 807897 SERİ NOLU 38.200,00TL TUTARLI TEMİNAT MEKTUBUNUN ASLİİ LEHDAR OLAN MÜŞTERİMİZ DURAK İNŞAAT TARAFINDAN 10/08/2015 TARİHİNDE ŞUBEMİZE İADE EDİLMİŞTİR.			BİLGİ VERME
19722	17.08.2015	ÇAVUŞLU KUZBUCAK MAHALLESİNDEKİ CAMİİ LOJMANLARI İÇİN 25 TORBA ÇİMENTO VE 1 KAMYON 0,5 MALZEMEYE İHTİYAÇ VARDIR.			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
19726	18.08.2015	33 P 9412 PLAKALI BMC ÇEKİCİ VE BUNA BAĞLI 33 NAB 16 PLAKALI ROLEY TANK, 6 AYLIĞINA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDE GÖREVLİ İKEN, ASFALT SEZONUNUN DEVAM ETMESİ NEDENİYLE, BAHSİ GEÇEN ÇEKİCİ VE ROLEY TANKIN 31/12/2015 TARİHİNE KADAR GÖREV SÜRESİNİN UZATILMASI.			TALEP
19770	18.08.2015	BİLGİ EDİNME. PARKE TAŞLARININ SÖKÜLÜP YERİNE ASFALT DÖKÜLMESİ.	24008	20.08.2015	BİLGİ TALEBİ
19954	20.08.2015	YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ. KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ORTAK KULLANIMLI TELSİZ HİZMET İŞLEMLERİ.			BİLGİ VERME
20014	21.08.2015	BAĞLAR MAHALLESİ 0438 SOKAK NO:2 YOL KAZISI.			TALEP
20077	21.08.2015	ATIL BİNA ARAŞTIRILMASI			TALEP
20078	21.08.2015	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMA PROGRAMI			TALEP
20117	21.08.2015	HİLMİ SEÇKİN BULVARI 4112 SOKAK ÖMER APARTMANI ALTINDA BULUNAN ÇAKIL KAFE ÖNÜNDEKİ ŞİKAYET SÖZ KONUSU OLAN ÇİÇEKLİĞİN KALDIRILMASI			TALEP
20121	24.08.2015	KAN GRUBU	24346	25.08.2015	TALEP
20258	25.08.2015	KIZILMURAT MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ ESKİ ADLİYE BİNASI PARKE TAHRİBİ			TALEP
20356	27.08.2015	BİLGİ EDİNME. ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 2923 SOKAK İKİZLER APARTMANI NO:23/6 TARSUS	24676	27.08.2015	BİLGİ TALEBİ
20447	27.08.2015	BİLGİ EDİNME. ÇİÇEKLİ MAHALLESİ ÇİÇEKLİ SOKAK NO:250 NAR BAĞÇESİNİN KARAÇALLIK MEVKİSİNDEKİ YOL.	25040	02.09.2015	ŞİKAYET
20585	28.08.2015	ŞEHİRİÇİ YOLLARIN YAPIM BAKIM VE ONARIMLARINDA TRAFİK İŞLETME STANDARTLARI KİTABI			BİLGİ VERME
20590	31.08.2015	KABUL KOMİSYONU ÜYE	24860	31.08.2015	TALEP
20591	31.08.2015	12. YENİCE BARIŞ VE KÜLTÜR FESTİVALİ			TALEP
20604	31.08.2015	BİLGİ EDİNME. ÇİÇEKLİ MAHALLESİ ÇİÇEKLİ SOKAK NO:250 NAR BAĞÇESİNİN KARAÇALLIK MEVKİSİNDEKİ YOL.	25014	02.09.2015	BİLGİ TALEBİ
20605	31.08.2015	BİLGİ EDİNME. ALTAYLILAR MAHALLESİ 0276 SOKAK YOLUN BOZUK OLMASI	25103	02.09.2015	BİLGİ TALEBİ
20686	31.08.2015	ŞEHİTİŞHAK MAHALLESİ TURKUVAZ ÇARŞISININ PAZAR YERİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ. ELEKTRİK ABONELİĞİ İÇİN YAPI RUHSATI.			BİLGİ VERME
20699	31.08.2015	SAĞLIK TARAMASINA GELMEYEN PERSONELLER			TALEP
20798	02.09.2015	YARBAY ŞEMSETTİN MAHALLESİ 3924 SOKAK NO:2 ASFALT TAHRİBİ.			TALEP
20818	02.09.2015	GÜLEK MAHALLESİ 3. SOKAK ÇARKITLI MEVKİİ YOL AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
20837	28.09.2015	GÜLEK MAHALLESİ 14 SOKAK NO:18 YOL AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
20925	03.09.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ YÜZBAŞI YAŞAR CADDESİ 2695 SOKAK 135 ADA 5 PARSEL YOL AÇILMASI.	36115	18.12.2015	YOL AÇILMASI
20935	03.09.2015	KEMALPAŞA MAHALLESİ 2545 SOKAK 4E YOL TAHRİBİ			TALEP
21022	04.05.2015	ÇUKUR OLUŞUMU			TALEP
21023	04.09.2015	YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ			BİLGİ VERME
21024	04.09.2015	SİVİL SAVUNMA PLANI	25857	09.09.2015	BİLGİ TALEBİ
21063	04.09.2015	TOZKOPARAN ZAHİT MAHALLESİ (KEFELİ) 3852 SOKAK NO:10 MEVCUT ASFALTIN BOZULMUŞTUR, YAPILMASI.			TALEP
21107	07.09.2015	GÜLEK MAHALLESİ CEVİZLİÇEŞME MUHTARLIĞI BÖLGESİNDEKİ AZİME KÜME EVLERİ SAKINLERİ YOLLARIN BOZUK OLMASI	26552	17.09.2015	ŞİKAYET

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
21108	07.09.2015	GÜLEK MAHALLESİ CEVİZLİÇEŞME MUHTARLIĞI BÖLGESİNDEKİ AZİME KÜME EVLERİ (NUMARASI OLMAYAN) SAKİNLERİ YOLLARIN BOZUK OLMASI	26551	17.09.2015	ŞİKAYET
21434	10.09.2015	SİĞARA YASAĞI			BİLGİ VERME
21459	10.09.2015	KİLİT PARKE TAŞI İSTEĞİ	26556	17.06.2015	TALEP
21470	11.09.2015	YEMEKHANE YIKIMI			TALEP
21471	11.09.2015	KUM VE ÇÖP KOVASI İSTEĞİ			TALEP
21504	11.09.2015	RAMAZAN POLATTEMUR , TARSU BAĞLAR MAHALLESİ 04108 SOJKAK NO:2 YOL AÇILMASI TALEBİ İÇİN, APLİKASYON YAPILMASI.			TALEP
21656	14.09.2015	GAZİLER MAHALLESİ 1831 SOKAK SAKİNLERİ OLARAK SOKAĞIN ASFALTLANMASI.			TALEP
21707	15.09.2015	2015 YILI KURBAN BAYRAMI FAALİYETLERİ İÇİN TALEPLER	26424	15.09.2015	TALEP
21708	15.09.2015	OKULUN BAHÇE DUVARININ ONARILMASI	26554	17.09.2015	TALEP
21709	15.09.2015	İNCİRLİ KUYU MAHALLESİ YOLUN ASFALTLANMASI	26553	17.09.2015	TALEP
21712	15.09.2015	GÜLEK MAHALLESİ YOLDA KAYMALAR			TALEP
21726	15.09.2015	HAYDAR KARA' NIN ŞİKAYETİ, YOL HAKKINDA	26558	17.09.2015	ŞİKAYET
21817	15.09.2015	ÖĞRETYMENLER MAHALLESİ 49 ADA 2923 SOKAK NO::32 1138 PARSEL ASFALT TAHRİBİ			TALEP
21865	16.09.2015	MERSİN İLİ, TARSUS İLÇESİ 3. DETECE SİT ALANI, ŞEHİT MUSTAFA MAHALLESİ SINIRLARI İÇİNDE 3561 ADA 3 PARSELDE YAPILACAK KAZIYA YÖNELİK RAPOR KURUL GÜNDEMİNE ALINMIŞTIR, ANCAK SÜREÇ TATMLANINCAYA KADAR ÇUKURUN ETRAFININ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN ALINMASI.			TALEP
21866	16.09.2015	İHALE KONUSU İŞ. NEDİM SAİN-BUDRAÇLAR İNŞ. ŞEHİT MUSTAFA MAHALLESİ 3304 SOKAK NO:1 TARSUS SİCİL NUMARASI KULLANILMASI			BİLGİ VERME
21867	16.09.2015	İHALE KONUSU İŞ. ERMİŞ İNŞAAT. ŞEHİTKERİM MAHALLESİ HÜKÜMET KONAĞI KARŞISI SİCİL NUMARASI KULLANILMASI			BİLGİ VERME
21875	16.09.2015	KEMALPAŞA MAHALLESİ ANKARA BULVARI NO:121 (MURAT PETROL ARKASI) SİLİNDİR İHTİYACI			TALEP
21940	16.09.2015	ATALAR MAHALLESİ AKARSU SOKAK NO:40 OFİS CADDESİ ASFALT YAPILMASI	27081	28.09.2015	TALEP
21941	16.09.2015	TAKBAŞ MAHALLESİ NO:136/4 ASFALTIN YÜKSEK OLMASI NEDENİYLE YAĞMUR SULARININ EVE GİRMESİ			TALEP
SAYISIZ	17.09.2015	2015/7518 SORUŞTURMA (10) KARAR İNFAZI.	26768	17.09.2015	TALEP
22124	18.09.2015	2015-2016 ÖĞRETİM YILI İLKÖĞRETİM HAFTASI KUTLAMA PROGRAMI			TALEP
22231	28.09.2015	ÖZBEK KÖYÜ SAKİNLERİ ESKİ ANKARA (E-5) YOLUNA BAĞLANAN 167 VE 166 YOLLARIN BOZUK OLMASI			ŞİKAYET
22237	28.09.2015	BAĞLAR MAHALLESİ 0494 SOKAK NO:2 YOL TAHRİBİ			TALEP
22238	28.09.2015	KAVAKLI MAHALLESİ 2423 SOKAK NO:8 YOL TAHRİBİ			TALEP
22267	28.09.2015	SUCULAR MAHALLESİ 129 VE 157 PARSELLER ARASINDAN GEÇMEKTE OLAN ARAZİ YOLUNUN HARİTADAKİ YERDEN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
22345	28.09.2015	TAŞIYICI TIR TALEBİ			TALEP
22427	29.09.2015	ALİAĞA MAHALLESİ OKUL SOKAK NO:77 EVİN ÖNÜNÜN KIŞ AYLARINDA ÇAMUR OLMASI			ŞİKAYET
22434	29.09.2015	ŞEHİTKERİM MAHALLESİ 3402 SOKAK VE 3432 SOKAK 580 ADADA BULUNAN YAPILARIN ÜST KAT YIKIMI YAPILACAKTIR. ELEKTRİK ANA HATLARININ BİNALARA YAKIN OLMASINDAN DOLAYI GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI.			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
22520	30.09.2015	AYDINLATMA KOMİSYON KARARLARI EYLÜL 2015			BİLGİ VERME
22572	01.10.2015	ÖĞRETMENLER MAHALLESİ RASİM DOKUR BULVARI NO:26 KALDIRIM TAHRİBİ			TALEP
22592	01.10.2015	ÇAĞBAŞI MAHALLESİNDE BULUNAN YOLUN MUCURLU OLMASINDAN DOLAYI AŞIRI TOZ OLMASI, BU YOLUN ASFALT YAPILMASI.			TALEP
22607	01.10.2015	BİLGİ EDİNME. ÇİNKÖY MAHALLESİ KAPI NO 106 YOL HK.	28209	07.10.2015	TALEP
22364	01.10.2015	BİLGİ EDİNME. YENİCE MAHALLESİ DEĞİRMEN SOKAK NO:3/1 TARSUS YOL HK	27808	05.10.2015	BİLGİ TALEBİ
22653	02.10.2015	ANIT MAHALLESİ 322 SOKAK NO:20/1 YOL TAHRİBİ			TALEP
SAYISIZ	02.10.2015	İLÇEMİZ ZARAR TESPİT KOMİSYONU, MSKİNE MÜHENDİSİ ERKAN DEMİR ASIL, MAKİNE MÜHENDİSİ ÖMER AKKUŞ YEDEK			BİLGİ VERME
22750	05.10.2015	ANIT MAHALLESİ 0311 SOKAK NO:10 YOLDA KAZI YAPILMASI			TALEP
22757	05.10.2015	BİLGİ EDİNME. VATANDAŞLARAS AÇIK BİNALAR İÇERİSİNE GÖRME ENGELLİ VATANDAŞLAR İÇİN YÜRÜME BANDI VE UYARICI PANOLAR.	28333	09.10.2015	BİLGİ TALEBİ
22759	05.10.2015	BİLGİ EDİNME. 7 UYURLAR ADINDAKİ ESHABI KEHF YOLU.	28286	08.10.2015	BİLGİ TALEBİ
23004	07.10.2015	YOL AÇILMASI. KARAYAYLA MAHALLESİ TEMİZTEPE MEVLİNE GİDEN TARLA YOLU.			YOL AÇILMASI
23005	07.10.2015	AYKOME KURTUL TOPKLANTISI, 4/ KASIM 2015 GÜNÜ SAAT 10:30' DA YAPILMAK ÜZERE ERTELENMİŞTİR.			BİLGİ VERME
23006	07.10.2015	ASFALT METRAJLARI. 2015 TEMMUZ			BİLGİ VERME
23017	07.10.2015	TARSUS TARİHİ TİCARET MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ	28684	08.10.2015	BİLGİ VERME
23163	08.10.2015	09/10/2015 CUMA GÜNÜ ETKİNLİK HKKINDA			TALEP
23166	08.10.2015	TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ İÇİN ALINMASI GEREKEN TADBİRLER	28592	12.10.2015	BİLGİ VERME
23167	08.10.2015	YARBAY ŞEMSETTİN MAHALLESİ 3950 SOKAK TOPRAK OLDUĞUNDAN ÇAMUR OLMASI.			ŞİKAYET
23179	08.10.2015	ALADAĞLI MAHALLESİ ARSA İÇİNDEN GEÇEN YOLUN ÖLÇÜMÜ YAPILARAK OLMASI GEREKEN YERDEN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
23180	08.10.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ 2612 SOKAK MERT EFE TOSUN APARTMANI 26. YOLN KAZILMASI			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
23251	03.10.2015	GÜVENLİK TEDBİRLERİ.	28591	12.10.2015	BİLGİ VERME
23252	09.10.2015	CAMİNUR MAHALLESİ 0811 SOKAK YOLU HAKKINDA			TALEP
23253	09.10.2015	REŞADİYE MAHALLESİ 3035 İLE 3045 SOKAK KASİS HAKKINDA			TALEP
23254	09.10.2015	KAMYON İHTİYACI			TALEP
23374	12.10.2015	ÖN LEM ALINMASI. ŞİDDETLİ YAĞIŞLAR SONUCU OLUŞABN SU BASKINI			BİLGİ VERME
23375	12.10.2015	LİSANSIZ ELEKTRİK ÜRETİMİ TEKNİK DEĞERLENDİRME FORMLARI. MERSİN İLİ TARSUS İLÇESİ YENİ MAHALLE 1593 ADA/1 PARSEL, 1605/15 PARSEL, 1624/1 PARSEL, 1625/1 PARSEL ÜZERİNE KURMAYI PLANLADIĞINIZ 448 KW KURULU GÜCÜ GES/ÇATI BAŞVURUSU			BİLGİ VERME
23376	12.10.2015	LİSANSIZ ELEKTRİK ÜRETİMİ TEKNİK DEĞERLENDİRME FORMLARI. MERSİN İLİ TARSUS İLÇESİ YENİ MAHALLE 1795 ADA 29-30 PARSEL ÜZERİNE KURMAYI PLANLADIĞINIZ 416 KW KURULU GÜCÜ GES/ÇATI BAŞVURUSU			BİLGİ VERME
23408	12.10.2015	YATIRIMALAR			BİLGİ TALEBİ

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
23418	12.10.2015	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ 1039 SOKAK NO:15 ASFALT TAHRİBİ			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
23420	12.10.2015	ŞAHİN MAHALLESİ 3238 SOKAK 2B YOL AÇILMASI			TALEP
23487	13.10.2015	KEŞİF YAPILMASI. MERKEZ LOJMAN BİNASI. TAVAN.	31160	09.11.2015	TALEP
23491	13.10.2015	FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ HÜRRİYET CADDESİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ARKASI, ESKİ ÇUKUROVA FABRİKASI BOŞ ALANIN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN GÜVENLİK AMACI İLE TEMİZLENMESİ TALEBİ, DOĞRULTUSUNDA GREYDER VE TEMİZLİK EKİBİ.	29851	23.10.2015	TALEP
23674	14.10.2015	MÜLKİYET SINIRLARI. KIRKLARSIRTI MAHALLESİ KASIM EKENLER BULVARI ÜZERİNDEKİ ENGELLİLER PARKI, ERGENEKON MAHALLESİ CAHAR DUDAYEV CADDESİ VE SOKULLU MEHMET PAŞA BULVARI KEŞİŞİMİNDEKİ PARK ALANININ ELEKTRİK ABONE İŞLEMLERİNİN YAPILABİLMESİ.			TALEP
23706	14.10.2015	BİMER YAZISINDA ÇEVRE YOLU OLARAK BİLİNENE FATİH SULTAN MEHMET BULVARI YOLUN BOZUK OLAMASI			ŞİKAYET
23733	15.10.2015	BEYLİCE MAHALLESİ 412 NOLU EV. YOLUN BOZUK OLAMSI			ŞİKAYET
23781	15.10.2015	ÇAVDARLI MAHALLESİ İÇİ YOLLARININ 5000M2 PARKE TAŞINA İHTİYAÇ OLDUĞU.			TALEP
23841	16.10.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ 256 SOKAK SU DEPOSU YANI 341 ADA 2 PARSELDE İNŞAAT TEMELLE DOLGU ÜZERİ SİSLİNDİR İHTİYACI.			TALEP
23920	16.10.2015	GÜNEŞ SANTRALLERİ HK.			BİLGİ VERME
23940	16.10.2015	ŞEHİTİŞAK MAHALLESİ 3363 SOKAK NO:2/1 YOL TAHRİBİ			TALEP
23967	19.10.2015	TOPAKLI KÖYÜ, EVİN ONARILMASI İSTEĞİ			TALEP
24038	20.10.2015	AKŞEMSETTİN MAHALLESİ 01190 SOKAK 0181 SOKAK 0190 BİRLEŞİM YERİ YOL SÇILMSDI			YOL AÇILMASI
24126	21.10.2015	MAKİNE VE ELEKTRİK MÜHENDİSİ İHTİYACI	30114	27.10.2015	TALEP
24127	21.10.2015	AYDINLATMA KOMİSYONU TOPLANTISI 22/10/2015 ÇARŞAMBA SAAT 15:00 VALİLİĞİMİZ 1. KAT TOPLANTI SALONU			TALEP
24157	21.10.2015	KAÇAK SİGARA VE ALKÖLLÜ İÇECEK İMHASI. ARAÇ TALEBİ.			TALEP
24168	21.10.2015	ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 2955, 2946, 2944 VE 2981 SOKAKLARIN MUCURLANMASI			TALEP
24176	21.10.2015	GÜLEK MAHALLESİ 382 ADA 5 NOLU PARSEL İMAR YOLUNUN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
24177	21.10.2015	GÜLEK MAHALLESİ 382 ADA 6 NOLU PARSEL İMAR YOLUNUN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
24178	21.10.2015	GÜLEK MAHALLESİ 382 ADA 4 NOLU PARSEL İMAR YOLUNUN AÇILMASI			YOL AÇILMASI
24179	21.10.2015	GÜLEK MAHALLESİ 726 ADA 14 NOLU PARSEL YOLUN YAPILMASI			YOL AÇILMASI
24216	21.10.2015	12 MT ALİMÜNYUM DİREK DİKİMİ VE TESİSATI YAPIM İŞİ. İŞ DENEYİM BELGESİ VERİLMESİ. EKAP ÜZERİNDEN.			TALEP
24284	22.10.2015	BARBAROS MAHALLESİ 0642 SOKAK NO:8 KAZI ÇALIŞMASI SONUCU OLUŞAN ÇUKURUN KAPATILMASI.			TALEP
24319	22.10.2015	CUMHURİYET BAYRAMININ 92. YIL DÖNÜMÜ KUTLAMA PROGRAMI 2015			TALEP
24351	22.10.2015	TRAFO VE ENH YAPILMASI İŞİ. KESİN KABULÜN YAPILMASI			TALEP
24362	23.10.2015	BİLGİ EDİNME. SANDAL KÖYÜ CAMİ KARŞISINDAKİ YOLUN YAPILMASI.	30306	28.10.2015	BİLGİ TALEBİ
24449	26.10.2015	DİLEKÇE.. AKŞEMSETTİN MAHALLESİ İKAMET EDEN İBRAHİM ÇALIK TARAFINDAN VERİLEN DİLEKÇE.	32700	23.11.2015	YOL AÇILMASI

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
24474	26.10.2015	30 EKİM 2015 TARİHİ SAAT 14:30 DA TARSUS CEM VE KÜLTÜR EVİ ÖNÜNDE AŞURE LOKMASI DAĞITMA TÖRENİ YAPILACAKTIR. SES SİSTEMİ, PLATFORM, SANDALYE TEMİNİ.			TALEP
24511	26.10.2015	TARİHİ TİCARET MERKEZİ 1. ETAP ÇEVRE DÜZENLEME VE SAĞLIKLAŞTIRMA İŞİ. 4 NOKTADA ZEMİN ETÜDÜ.	30195	27.10.2015	BİLGİ VERME
24540	27.10.2015	BAHÇE MAHALLESİ 0540 SOKAK NO:4 YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
24546	27.10.2015	ŞİKAYET. TARSUS İLÇESİ. 31KIIIA PAFTA, 159 ADA, 12 PARSEL BİNA .			BİLGİ VERME
24631	28.10.2015	KAMU MEVZUAT SİSTEMİ			BİLGİ VERME
24683	28.10.2015	KARADİKEN MAHALLESİ 768., 764, 765 PARSELDE BULUNAN YERLEŞİM YERİNİN YOLA TECAVÜZÜ.			ŞİKAYET
24712	02.11.2015	YARBAY ŞEMSETTİN MAHALLESİ 4253 ADA 4 NOLU PARSEL YOLUN ÇAMUR OLAMSI			ŞİKAYET
24713	02.11.2015	İDARİ İZİN. 30 EKİM CUMA			BİLGİ VERME
24763	02.11.2015	MUHTAR BİLGİ İŞLEM BAŞVURUSU, MURAT RAMAZAN BENLİ GÖÇÜK MAHALLESİ			TALEP
24879	03.11.2015	YUNUSOĞLU MAHALLESİ 447 VE 449 PARSEL YOLUN AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
24897	03.11.2015	BARBAROS MAHALLESİ 0668 SOKAK NO:47 YOLUN YAPILMASI			ŞİKAYET
24933	04.11.2015	KAVAKLI MAHALLESİ 2414 SOKAK 2437 SOKAK 2440 SOKAK 2428 SOKAK VE YENİ AÇILAN YOLLAR.			ŞİKAYET
24935	04.11.2015	AYDINLATMA KOMİSYON KARARLARI EKİM 2015			BİLGİ VERME
24936	04.11.2015	TRAFİK TEDBİRLERİ.			BİLGİ VERME
24981	04.11.2015	AYKOME KURUL TOPLANTISI 04 KASIM 2015 SAAT 14:00			BİLGİ VERME
25017	05.11.2015	İNCİRLİKUYU MAHALLESİ 152 VE 153 ADA YOL YAPILMASI			YOL AÇILMASI
25050	05.11.2015	ASFALT TALEBİ HK. ABDULLAH TUGAY CADDESİ...0212, 0201..... STABİLİZE YOL 0278, 0280, 0289. 0265 PARKE CADDE VE SOKAK 0271. 0274, 0265			TALEP
25062	05.11.2015	ANIT MAHALLESİ 1969 ADA 1 NOLU PARSEL ASFALT TAHRİBİ			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
25181	09.11.2015	BEYAZ EV BÜNYESİNDE BAY VE BAYAN ENGELLİ TUVALETİ YAPILMASI			TALEP
25182	09.11.2015	BİMER MÜRACATI. BEYLİCE MAHALLESİ KASİS YAPILMASI	31968	16.11.2015	BİLGİ TALEBİ
25183	09.11.2015	10 KASIM PROGRAMI			TALEP
25187	09.11.2015	ASFALT METRAJLARI 2015-AĞUSTOS			BİLGİ VERME
25194	09.11.2015	ALTAYLILAR MAHALLESİ 4664 ADA 1 PARSEL İLE 4663 ADA 2 NOLU PARSEL YOLLARININ AÇILMASI			YOL AÇILMASI
25195	09.11.2015	KALEBURCU MAHALLESİ 312 ADA 313 ADALARDA İNŞAAT YAPILACAĞINDAN YOLUN AÇILMASI.			YOL AÇILMASI
25329	09.11.2015	YOL AÇILMASI. ŞEHİTİŞHAK MAHALLESİ.			YOL AÇILMASI
25379	10.11.2015	TELSİZ SİSTEMLERİNİN OKTH'A YÖNLENDİRİLMESİ			BİLGİ VERME
25663	13.11.2015	15/11/2015 TARİH SAAT 13:00 AŞURE ŞENLİĞİ İÇİN SES DÜZENİ			TALEP
25737	13.11.2015	FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ 1707 SOKAK NO:20 ASFALT TAHRİBİ			TALEP
25858	16.11.2015	OKUL İHTİYAÇLARI			TALEP
25860	16.11.2015	BİMER MÜRACATI. DEDELER MAHALLESİ MOBESE VE KASİS YAPILMASI	32826	24.11.2015	TALEP
25882	16.11.2015	YANIKIŞLA MAHALLESİNDE ESKİ TAŞ BİNANIN YIKIMI İÇİN KEPÇE GERKMEKTEDİR.			TALEP

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
25938	17.11.2015	TARSUS 4. ASLİYE CEZA MAH. 2015/170 ESAS SAYILI DOSYASINA İLİŞKİN BİLGİ VE BELGE İSTEME (MURAT MERKİT VE MEHMET ALİ OLGUN)	32598	23.11.2015	BİLGİ TALEBİ
26120	18.11.2015	KARADİRLİK MAHALLESİ 101 NOLU EV YOLUNUN AÇILMASI			TALEP
26135	19.11.2015	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ TÜM İLÇE BELEDİYELERİNİN YETKİLENDİRİLMESİ.			BİLGİ VERME
26136	19.11.2015	YOL TAHRİBATI EKİM AYI LİSTESİ			BİLGİ VERME
26212	16.11.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ KASIM EKENLER BULVARI İLE 2604 SOKAĞIN KAVŞAĞINDA BULUNAN TRAFİK IŞIKLARININ ŞEHİTLER TEPEŞİ MAHALLESİ İSTİKAMETİNE GİDEN YÖNDE TRAFİK IŞIKLARINDA 17:00 - 19:00 ARASI	33264	27.11.2015	BİLGİ TALEBİ
26280	20.11.2015	BİLGİ EDİNME. GÜLEK MAHALLESİ CEVİZLİÇEŞME MEKKİİ 23 SOKAK NO:2 YOL AÇILMASI	32752	23.11.2015	BİLGİ TALEBİ
26355	23.11.2015	82 EVLER MAHALLESİ 3152 SOKAK NO:1 YOL AÇILMASI	34933	10.12.2015	
26356	23.11.2015	GÜLEK UZAK MAHALLESİ PANZİNCÜKURU 200 ADA 10 PARSEL YOL AÇILMASI			
26357	23.11.2015	ÖZBEK MAHALLESİ 750-800 M UZAĞINDA İKAMET ETMEKTE OLAN 22 HANELİ ÖZBEK MAHALLESİNE BAĞLUI KIRSAL ALANIN KÖYE ULAŞIM İÇİN KULLANDIĞI YOL.			
26358	23.11.2015	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİMİ			
26359	23.11.2015	AYDINLATMA TESİSLERİ DEVRİ			
26360	23.11.2015	BEYLİCE MAHALLESİ KOPARAN MEVKİİ 755 - 756 PARSEL	32967	25.11.2015	
26361	23.11.2015	İNCEARK MAHALLESİ 649 ADA 16 PARSEL DUVAR KALINTISI TESCİL ÖNERİŞİ	33144	26.11.2015	
26362	23.11.2015	BEYLİCE MAHALLESİ KOPARAN MEVKİİ 757 - 2274 PARSEL	32968	25.11.2015	
26363	23.11.2015	BÖĞRÜEĞRİ MAHALLESİ 123 ADA 43 PARSEL	32969	25.11.2015	
26364	23.11.2015	BEYLİCE MAHALLESİ KOPARAN MEVKİİ 755 - 1737 PARSEL	26364	23.11.2015	
26610	24.11.2015	KENETLİ SİSTEM ÇATI ÖRTÜSÜ	39963	02.12.2015	BİLGİ VERME
26657	25.11.2015	ÇUKURBAĞ ZİFLİK MAHALLESİ 101 ADA 227 PARSEL YOLUN DÜZELTİLMESİ	36209	21.12.2015	TALEP
26660	25.11.2015	AĞ DEĞİŞİKLİĞİ (TARSUS - ÇAMLIYAYLA) AYRIM - ESHAB-I KEHF YOLU			BİLGİ VERME
27058	27.11.2015	ADANA CADDESİ VAJIFLAR BANKASI ÖNÜ İLE TEKELİÖREN KÖY YOLU CEMAL GÜRSEL BULVARINDA TÜK TELEKOM A.Ş NİN YAPMIŞ OLDUĞU KAZI ÇALIŞMALARI TAMAMLANMIŞ OLUP ASFALTLANMASI HUSUSUNDA			TALEP
27059	27.11.2015	TAKBAŞ MAHALLESİ İÇ YOLLARI PARKE VE ASFALT YAPILMASI.			TALEP
27204	30.11.2015	BAHŞİŞ MAHALLESİ 1432 PARSEL KUZEYİNDE BULUNAN YOLUN ANAYOLA KADAR AÇILMASI			YOL AÇILMASI
27267	30.11.2015	BİMER MÜRECATI. GÜLEK MAHALLESİ CEVİZLİÇEŞME MEVKİİ 23 SOKAK NO:2 YOL HAKKINDA	34656	08.12.2015	BİLGİ TALEBİ
27268	30.11.2015	BİMER MÜRECATI. ÇUKURBAĞ MAHALLESİ YOLUNUN ENGEBELİ VE UÇURUMA YAKIN OLMASI	33971	02.12.2015	BİLGİ TALEBİ
27381	01.12.2015	AYKOME KURUL TOPLANTISI 02 ARALIK 2015 ÇARŞAMBA			BİLGİ VERME
27462	02.12.2015	ELEKTRİK DAĞITIM HİZMETLERİ			BİLGİ VERME
27526	02.12.2015	TARSUS TARİHİ TİCARET MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ			BİLGİ VERME
27527	02.12.2015	TARSUS TARİHİ TİCARET MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ			BİLGİ VERME
27528	02.12.2015	TARSUS TARİHİ TİCARET MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ			BİLGİ VERME

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
27594	02.12.2015	KIRKLARSIRTI ENGELSİZ PARK AÇILIŞ TÖRENİ			TALEP
27619	03.12.2015	BOZDOĞAN YAPI SAN. TİC. LTD. ŞTİ. CIRBIKLAR KUMDERE ALADAĞ İNCİRGEDİĞİ ESKİŞEHİR KÖYLERİ PARKE BORDÜR YAPIMI.	34086	03.12.2015	BİLGİ TALEBİ
SAYI VERİLEMEDİ	04.12.2015	İDAREMİZ SORUMLULUK SAHASI İÇERİSİNDE BULUNAN YOLLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILABİLMESİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN TARSUS BELEDİYESİNE AİT LİSTESİ BULUNAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ OLURU			TALEP
27760	04.12.2015	TAKBAŞ MAHALLESİ MERKEZ SOKAK NO:146 VİDANJÖRÜN GEÇEBİLMESİ İÇİN YOLDAKİ KAYANIN KIRILMASI YADA YOLUN DÜZLENMESİ			TALEP
27767	04.12.2015	BİLGİ EDİNME. GÜLEK MAHALLESİ ADA NO 178 PARSELNO25 23 SOKAK YOL AÇILMASI. GÜLEK CEVİZLİÇEŞME MEVKİİ.	34559	07.12.2015	YOL AÇILMASI
27768	04.12.2015	OKULUN İHTİYAÇLARI			TALEP
27824	04.12.2015	KEMALPAŞA MAHALLESİ 2535 SOKAĞIN AÇILMASI.			TALEP
27825	04.12.2015	TOPAKLI MAHALLESİ 120 NOLU PARSELE ULAŞIM YOLUNUN AÇILMASI			TALEP
27968	08.12.2015	ASFALT METRAJLARI. 2015 YILI EYLÜL AYI			BİLGİ VERME
28001	08.12.2015	ÇEVRE DÜZENLEMESİ			TALEP
28044	09.12.2015	YOL KESİMİ (KÖSELERLİ MAHALLESİ)			TALEP
MAİL	08.12.2015	YÜRÜYEN MERDİVENLERİN ÇALIŞMAMASI			ŞİKAYET
28113	09.12.2015	BAĞLAR MAHALLESİ 0414 SOKAK NO:16 YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
28225	09.12.2015	KERİMLER MAHALLESİ 335 PARSEL YOLUN ARSA İÇİNDEN GEÇMESİ.			ŞİKAYET
28349	11.12.2015	LİSANSIZ ELEKTRİK ÜRETİMİ TEKNİK DEĞERLENDİRME FORMLARI. YENİ MAHALLE 1795 ADA 29 VE 30 PARSEL ÜZERİNE 416 W GES/ÇATI BAŞVURUSU			BİLGİ VERME
28350	11.12.2015	LİSANSIZ ELEKTRİK ÜRETİMİ TEKNİK DEĞERLENDİRME FORMLARI. YENİ MAHALLE 1593 ADA 1 PARSEL, 1605 ADA 155 PARSEL, 1624 ADA 1 PARSEL, 1625 ADA 1 PARSEL ÜZERİNE 448 W GES/ÇATI BAŞVURUSU			BİLGİ VERME
28837	14.12.2015	TURKUVAZ ÇARŞISININ PAZAR YERİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ. 3 NOLU HAKEDİŞİN DÜZENLENMESİ			TALEP
28619	15.12.2015	ŞEHİRİÇİ YOLLARDA BİSİKLET YOLLARI, BİSİKLET İSTASYONLARI VE BİSİKLET PARK YERLERİ TASARIMINDA VE YAPIMINA DAİR YÖNETMELİK			BİLGİ VERME
28719	16.12.2015	2016 YIL BÜTÇE HARCAMALARI			TALEP
28722	16.12.2015	2017 YIL BÜTÇE HARCAMALARI			TALEP
28821	17.12.2015	TÜBİTAK 4007 BİLİM ŞENLİĞİ			TALEP
28822	17.12.2015	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ 5460 SAYI 14/02/2012 TARİHİNDE DÜZENLENEN İŞ DENEYİM BELGESİNİN SEHVEN YANLIŞ YAZILMASI	35855	17.12.2015	TALEP
28843	17.12.2015	ARDIŞLI MAHALLESİ YAĞMUR SUYUNUN EVLERİN ÜSTÜNE AKMASI			TALEP
28869	17.12.2015	26/08/2015-5370 VE 16/06/2015 İLGİ TARİH SAYILI ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGEV KURULU KARARLARI DOĞRULTUSUNDA, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ İNŞ. MÜH. PINAR ŞENER DENETİMİNDE YIKIM İŞLEMLERİNİN YAPILABİLMESİ.			BİLGİ VERME
28920	18.12.2015	OKUL BAHÇESİNE PARKE DÖŞENMESİ			TALEP
29008	21.12.2015	TELSİZ KULLANIM İZNİ			BİLGİ VERME

GELEN SAYI	GELEN TARİH	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İSE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İSE TARİHİ	KONUSU
29009	21.12.2015	KASİS YAPILMASI. SESİM SARPKAYA FEN LİSESİ KUZEY TARAFI GİRİŞ KAPISI ADANA CADDESİ	36165	21.12.2015	TALEP
29032	21.12.2015	PROJE REZERVİ VE SÜRE UZATIMI. TURKUAZ ÇARŞISININ PAZAR YERİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ.			TALEP
29163	22.12.2015	HAKEDİŞ KOMİSYONU. ZEMİN TAHRİRLERİ.			TALEP
29226	22.12.2015	BİLGİ EDİNME. ŞİKAYET GAZİPAŞA MAHALLESİNE ALTYAPI VE ASFALT			BİLGİ TALEBİ
29314	23.12.2015	HAKEDİŞ KOMİSYONU. HAKEDİŞ VE MAHSUPLAŞMA			
29315	23.12.2015	İNŞAAT UYGULAMALARI HAKEDİŞ, METRAJ			
29316	23.12.2015	ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ			
29317	23.12.2015	AZİLNAME. AMARİN TANOREEN GIDA.			
29319	23.12.2015	TEMİNAT İADESİ. BELEDİYEYE AİT ŞEHİR MEZARLIĞINA CAMİİ YAPIM İŞİ. KESİN KABULÜN YAPILIP KESİN TEMİNAT MEKTUBUNUN İADESİ. HACI MEHMET DEMİR			BİLGİ VERME
29320	23.12.2015	BOĞAZPINAR MAHALLESİ 138 ADA 133 PARSEL YOL AÇILMASI	1869	25.01.2016	YOL AÇILMASI
29324	23.12.2015	GAZİLER MAHALLESİ 2818 ADA 11 PARSEL YOL AÇILMASI			YOL AÇILMASI
29463	24.12.2015	İŞ BÖLÜMÜ VE PROGRAMI. 27 ARALIK TARSUS' UN DÜŞAMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞU			TALEP
29466	24.12.2015	YENİCE MAHALLESİ SITKI BABA SOKAK NO:55 YOL AÇILMASI			TALEP
29493	24.12.2015	TARSUS ÖĞRETMENLER MAHALLESİ, ALTAYLILARA MAHALLESİ, ŞEHİTİŞHAK MAHALLESİ SERVİS HATLARINA DOĞALGAZ VERİLMİŞTİR.			BİLGİ VERME
29516	24.12.2015	DUATEPE MAHALLESİ 2120 SOKAK NO:10 YOLDA KAZI YAPILMASI			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
29517	24.12.2015	ÖĞRETMENLER MAHALLESİ 2957 SOKAK NO:2 YOLDA KAZI YAPILMASI			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
29520	25.12.2015	27 ARALIK TARSUS' UN KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI			TALEP
29649	25.12.2015	BİLGİ EDİNME. SÜLEYMAN PEKTAŞ. KEMALPAŞA MAHALLESİ 25135 SOKAK NO:11/1 HAS BAHÇE RESTAURANT. YOL AÇILMASI	37279	30.12.2015	TALEP
29651	25.12.2015	ÇAĞBAŞI MAHALLESİ TOPRAK DÖKÜLMESİ.			TALEP
29652	25.12.2015	OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ İLÇE PROJE YÖNETİM KURTULU TOPLANTISI 11/01/2016 TARİH SAAT 10:00 - 12:00 ARASI ERKAN DEMİR.			BİLGİ VERME
30022	30.12.2015	LİSANSIZ ELEKTRİK ÜRETİMİ TEKNİK DEĞERLENDİRME FORMLARI. YEŞİL MAHALLE ULUBATLI HASAN BULVARI CANLI HAYVAN PAZARI			BİLGİ VERME
30023	30.12.2015	LİSANSIZ ELEKTRİK ÜRETİMİ TEKNİK DEĞERLENDİRME FORMLARI. BAĞLAR MAHALLESİ SEMT PAZARI			BİLGİ VERME
30155	31.12.2015	TEMİNAT İADESİ. HACI MEHMET DEMİR. ŞEHİR MEZARLIĞINA CAMİİ YAPIM İŞİ.	37403	31.12.2015	BİLGİ VERME
30163	31.12.2015	ŞEHİTİŞHAK MAHALLESİ 3312 SOKAK DÖRTLEMEZ SİTESİ 1*1 MT LİK ALANIN KAZILMASI			YOL VE KALDIRIM TAHRİBİ
30208	31.12.2015	ASFALT METRAJLARI. 2015 EKİM			BİLGİ VERME

2015 YILINDA AÇILAN YOLLAR

No	Tarih	Mahalle Adı	Yol uzunluğu	Yol Geniřlięi
1	27.01.2015	KAVAKLI MAHALLESİ	240	10
2	03.02.2015	ŞAHİN MAHALLESİ	270	15
3	17.03.2015	KARAKÜTÜK MH. 1069 NOLU PARSEL YOLU	120	5
4	24.03.2015	YENİ MAHALLE	120	7
5	29.05.2015	GÜLEK MAHALLESİ	60	7
6	10.07.2015	YENİ MAHALLESİ	125	12
7	06.08.2015	AKŞEMSETTİN MAHALLESİ	25	7
8	07.06.2015	KIRKLARSIRTI MAHALLESİ	100	8
9	18.11.2015	KALBURCU MAHALLESİ	150	12



Asfalt yol çalışmaları



İşgem Platformu Yapım İşi



Taziye Evi Yapım İşi





Tarihi Ticaret Merkezi ve Sokak Sağlıklaştırılması İşi



Flycam çekimi

	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE BAKIM VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2015/31.12.2015 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU																									
	Müdürlük Adı	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		TOPLAM
1.	Özel Kalem Müd.	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0,00 TL
2.	Zabıta Müd.	27	0,00 TL	12	0,00 TL	13	1.416,00 TL	10	4.326,04 TL	10	3.760,04 TL	9	3.712,95 TL	15	3.837,52 TL	17	3.298,00 TL	14	6.476,74 TL	17	6.861,93 TL	3	3.427,06 TL	17	6.715,08 TL	43.831,36 TL
3.	Teftiş Kurulu Müd.	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0,00 TL
4.	Kalite Yönetim Merk.	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0,00 TL
5.	İmar ve Şehircilik Müd.	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0,00 TL
6.	Hukuk İşleri Müd.	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0,00 TL
7.	Mali Hizmetler Müd.	0		0		0		1	29,50 TL	0		0		0		1	82,60 TL	0		0		1	75,00 TL			187,10 TL
8.	Emlak İstimlak Müd.	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		90,86 TL	0			90,86 TL
9.	Fen İşleri Müd.	73	43.230,51 TL	70	143.522,22 TL	80	60.775,70 TL	69	108.705,25 TL	75	44.342,90 TL	63	119.159,98 TL	61	71.805,36 TL	72	74.827,41 TL	61	83.117,35 TL	55	106.950,25 TL	72	121.635,45 TL	56	216.321,52 TL	1.194.393,90 TL
10.	Temizlik İşleri Müd.	51	0,00 TL	57	236,00 TL	46	2.698,20 TL	50	49.590,78 TL	36	14.389,47 TL	48	46.395,28 TL	42	30.018,95 TL	41	85.847,47 TL	30	37.394,42 TL	43	69.953,29 TL	48	76.238,08 TL	43	33.437,93 TL	446.199,87 TL
11.	Park ve Bahçeler Müd.	15	0,00 TL	9	0,00 TL	8	2.166,53 TL	19	1.114,29 TL	27	2.663,26 TL	22	6.418,78 TL	16	6.696,50 TL	16	2.390,68 TL	12	5.972,57 TL	14	4.521,76 TL	20	9.813,94 TL	13	6.592,28 TL	48.350,59 TL
12.	Yazı İşleri Müd.	0		0		0		0		1	273,76 TL	0	649,00 TL	0		0		0		0		0		0		922,76 TL
13.	İnsan Kay.ve Eğİ.Müd.	5	0,00 TL	5	678,50 TL	2	566,40 TL	4	1.541,91 TL	2	70,80 TL	1	2.022,70 TL	1	10.014,72 TL	0		3	2.717,34 TL	2	2.482,46 TL	0	1.122,18 TL	0		21.217,01 TL
14.	Basın Yayın ve Halkla İİş.	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0,00 TL
15.	Kültür ve Sosyal İşl.	0		0	424,80 TL	0		0		0		0		0		4		0		0		0		0		424,80 TL
16.	Sağlık İşleri Müd.	0		0		0	837,80 TL	1		0		0	76,70 TL	0		0	295,00 TL	1	247,00 TL	0		0		1		1.456,50 TL
17.	Kütüphane Müd.	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0,00 TL
	TOPLAM:	171	43.230,51 TL	153	144.861,52 TL	149	68.460,63 TL	154	165.307,77 TL	151	65.500,23 TL	143	178.435,39 TL	135	122.373,05 TL	151	166.658,56 TL	122	136.008,02 TL	131	190.769,69 TL	143	212.327,57 TL	131	263.141,81 TL	1.757.074,75 TL

8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Kent Konseyi:

Kent Konseyi; Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi'nden oluşmaktadır. Kent konseyine bağlı Spor Komisyonu, Sağlık ve Çevre Komisyonu, Turizm ve Tanıtım Komisyonu, Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu, Üretici Hakları Koruma Komisyonu ve Engelliler Komisyonu vardır. Kadın Meclisi'ne bağlı Mahallelerden Sorumlu Çalışma Grubu, Sağlık ve Çevre Çalışma Grubu, Eğitim, Kültür ve Sanat Çalışma Grubu ve Kadının Statüsü ve Hakları Çalışma Grubu bulunmaktadır. Gençlik Meclisi'ne bağlı Proje Komisyonu, Eğitim, Kültür Sanat Komisyonu, Basın Yayın Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Bilişim ve Teknoloji Komisyonu ve Kent Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonlar 2015 yılı içerisinde 178 defa toplantı düzenlemiş ve 3560 kişi bu toplantılara katılmıştır. Ayrıca Kent Konseyi bünyesinde 2015 yılı içerisinde 94 adet eğitim, seminer, panel vs. etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklere 5640 kişi katılmıştır.



Özgecan Aslan Yaşamboyu Eğitim ve Kültür Merkezi:

2015 yılında Özgecan Aslan Yaşamboyu Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Gitar, Resim, Mantar Yetiştiriciliği, Model Uçak, Bilgisayar, Satranç, Bağlama, İngilizce ve Keman kursları açılmış ve 685 kişi adı geçen kurslara katılmıştır. Merkez bünyesinde faaliyet gösteren spor merkezinden 117 kişi faydalanmıştır. Merkez içerisinde yer alan Bilim Merkezi'ni ise 800 öğrenci ziyaret etmiştir.



Meslek Edindirme Merkezi:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Meslek Edindirme Kurs Merkezi'nde mesleki, teknik, sosyal ve kültürel içerikli kurslar verilmektedir. Amaç, halkın mesleki becerilerini geliştirerek, pasif ve tüketici olmaktan çıkararak aktif bir üretici kılmak ve iş gücü piyasasının talep ettiği niteliklere sahip olmalarını sağlamaktır. 2015 yılında bilgisayar, autocad, grafikerlik, seramik-çini, el sanatları, taş bebek yapımı, yabancı dil, mis sabun üretimi, kumaş boyama, kültür mantarı yetiştiriciliği ve konfeksiyon kursları açılmış ve 835 kişi adı geçen kurslardan faydalanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen talebe göre yeni kurslar da açılmaktadır.



Engelliler Meslek Edindirme Merkezi:

Engelli öğrencilerimizin yaşama daha iyi tutunmalarını sağlamak, onların da bu yaşamda var olduklarını anımsatmak, onları üretime teşvik etmek ve aile bütçelerine bir nebze de olsun katkı sağlamak amacıyla 2005 yılında Tarsus Belediyesi tarafından kurulan Engelliler Meslek Edindirme Merkezi'nde 2015 yılında, Kilim Dokuma, Taş Bebek ve Galoş kursları açılmış olup adı geçen kurslara toplam 15 engelli vatandaşımız katılmıştır. Engelli vatandaşlarımızın ürettiği ürünlerin satışı için Siptilli Çarşısı'nda 1 adet dükkan kiralanmıştır.



Kadın Konukevi: Tarsus Belediyesi Kadın Konukevi'nden 2015 yılı içerisinde, 191'i kadın, 109'u çocuk olmak üzere toplam 300 kişi yararlanmıştır. 2015 yılı içerisinde Tarsus Belediyesi Kadın Konukevi'nde verilen hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TARSUS BELEDİYESİ

KADIN KONUKEVİ'NDE VERİLEN HİZMETLER

VERİLEN HİZMETLER	KADIN	ÇOCUK	TOPLAM
Barınma, beslenme, sağlık vb. hizmetler	191	109	300
Hukuksal rehberlik ve danışmanlık hizmeti	16		16
Yeşil kart alınması hizmeti	8		8
Eğitim hizmeti (okula kayıt, okul ihtiyaçlarının temini)	5	12	17
Nüfus cüzdanının çıkartılması hizmeti	7	4	11
Psikolojik destek hizmeti	40		40
Mesleki beceri eğitimi kurslarından yararlandırılması	49	6	55
İş Kurumu'na kayıt yaptırılması	12		12
Belediye Kreşi'ne ücretsiz kayıt yaptırılması		2	2
Çeşitli nedenlerle başka bir ile nakil yapılması ve ulaşımın sağlanması	12	4	16
Tarsus'ta iş bulup, düzen kuran kadınların takibinin yapılması	5	3	8

Ülker Aydın Yaşlılar Erinç Evi:

Hayırsever Ülker AYDIN tarafından yaptırılan ve bölgemizde başka bir örneği olmayan Ülker Aydın Yaşlılar Erinç Evi, Tarsus Belediyesi'nin katkılarıyla 15 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek faaliyete geçmiştir. Haftanın 5 günü faaliyet gösteren merkezde dikiş-nakış ve el sanatları kursları verilmektedir. Merkeze gelen vatandaşlarımız kütüphane ve internet hizmetlerinden yararlanmanın yanı sıra günlük yerel ve ulusal gazeteleri de okuyabilmektedirler. Haftanın bir günü düzenlenen sinema, sohbet, psikolog hizmeti v.b etkinliklerin yanı sıra 15 günde bir gün ise seminer, konferans, moral gecesi, sergi v.b etkinlikler düzenlenmektedir. 2015 yılında Ülker Aydın Yaşlılar Erinç Evi'nden 178 vatandaşımız faydalanmıştır.



Sosyal Market:

Tarsus Belediyesi, Türkiye Kızılay Derneği ve Tarsus Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile ortaklaşa bir protokol imzalanarak oluşturulan Sosyal Market, sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde bulunan birey ve ailelere maddi ve manevi anlamda destek olmak amacıyla 5 Şubat 2015 tarihinde hizmete açılmıştır. 2015 yılında 2094 aileye toplam 4096 parça giyim yardımı yapılmıştır. Ayrıca 15 köy okulunda öğrenim gören 120 yoksul öğrenciye toplam 600 parça giyim yardımı yapılmıştır. Kurban Bayramı öncesinde, Tarsus'a bağlı köylerden (mahalle) otobüslerle getirdiğimiz yaklaşık 200 engelli vatandaşımıza toplamda 600 parça giyim eşyası dağıtımı yapıldı. Engelli vatandaşlarımızın taşıları yapıldı ve belediyemiz yemekhanesinde yemeklerini yedikten sonra tekrar geldikleri otobüslerle evlerine bırakıldı.



Paylaşım Kutusu:

Ekonomik durumu iyi olmayan ailelere maddi ve manevi anlamda destek olmak, yoksulluğun azaltılmasına, toplumsal dayanışmaya, israfın önlenmesine, toplumsal barış ve hoşgörünün artmasına, sosyal adalet ve ülke kaynaklarının verimli kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla Tarsus Belediyesi 15 Eylül 2015 tarihinde “Paylaşım Kutusu” projesini hayata geçirmiştir. Şehrin işlek noktalarına yerleştirilen paylaşım kutularından toplanan giysi, kitap ve oyuncaklar Tarsus Belediyesi’ne ait Sosyal Market aracı ile müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Şevkat Ekibi” aracılığıyla ihtiyaç sahiplerinin ayağına kadar götürülmektedir. 2015 yılı içerisinde paylaşım kutularından toplanan 6777 parça eşya 2917 aileye dağıtılmıştır.



Merhaba Bebek: Sosyal belediyecilik anlayışı gereği doğumundan ölümüne kadar vatandaşlarının yanında olan Tarsus Belediyesi, 7 Aralık 2015 tarihinde “Merhaba Bebek” Projesi’ni hayata geçirerek yeni doğum yapan annelere, içerisinde bebeklerin ihtiyaçları için gerekli malzemeler olan çantaların dağıtımına başlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne bağlı olarak görev yapan Şevkat Ekibi personelleri hastanelerin yeni doğan servislerine giderek yeni doğum yapan annelere bebek çantaları dağıtmaktadırlar. 2015 yılı içerisinde toplam 855 aileye bebek çantası dağıtımı yapılmıştır.



Şefkat Ekibi: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyaçlarını daha hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaştırabilmek amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde “Şefkat Ekibi” oluşturduk. Yeniden dizayn ettiğimiz mobil (gezici) aracımız ile Tarsus’un en ücra mahallelerindeki vatandaşlarımızın ayağına ekibimizle hizmet götürüyoruz.



Ergenekon Yaşam Boyu Spor Merkezi: Vatandaşlarımızı, özellikle gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, daha sağlıklı bir ortamda ve uzman personeller eşliğinde spor yapabilmelerini sağlamak amacıyla Tarsus Belediyesi tarafından 16 Aralık 2015 tarihinde açılan Ergenekon Yaşam Boyu Spor Merkezi’nden 2015 yılı içerisinde 406 vatandaşımız yararlanmıştır.



Bağlar Spor Okulu: Sağlıklı nesiller yetiştirebilmek ve vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda spor yapmalarına olanak sağlamak amacıyla Tarsus Belediyesi tarafından 27 Mayıs 2015 tarihinde açılan Bağlar Spor Okulu’ndan, 2015 yılı içerisinde güreş 83, boks 257, karate 130 ve jimnastik 25 olmak üzere toplam 495 kişi yararlanmıştır. Ayrıca 160’ı kadın 450’si erkek toplam 610 kişi merkezde bulunan spor salonundan faydalanmıştır.



Mehmet Çelebi Spor Salonu: Mehmet Çelebi Spor Salonu'nda futbol, basketbol, voleybol ve jimnastik branşlarında açılan kurslardan 2015 yılında toplam 202 kişi faydalanmış 14 engelli vatandaşımız da spor salonundan yararlanmıştır.



Bereket Çorbası : Tarsus Belediyesi, Tarsus'ta yaşayan tüm vatandaşlarımıza hemşehricilik bilincini yerleştirmek, halkımızın birlik ve beraberlik ruhunu geliştirmek, dayanışma ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla 16 Ocak 2015 tarihi itibarıyla her Cuma sabah namazından sonra Kubatpaşa Medresesi'nde tüm vatandaşlarımıza kışın çorba dağıtımına başlamıştır.



İftar ve Sahur Yemekleri: Ramazan ayı boyunca toplam 150.000 vatandaşımıza iftar ve sahur yemeği verilmiştir. Tarsus'a bağlı 134 mahalleden (merkez hariç) toplam 2055 vatandaşımız belediyemiz tarafından sağlanan otobüslerle mahallerinden alınarak Tarsus gezisinin ardından iftar programlarına getirilmiş ve program sonrası tekrar mahallelerine bırakılmıştır.



Gıda Paketi Dağıtımı: Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında toplam 3000 yoksul aileye gıda paketi yardımı yapılmıştır.

Bahar Şenlikleri: Tarsus'un tarihi ve turistik mekanlarını tanıtmak, vatandaşlarımızla güzel zaman geçirmek, şehrimizde birlikteliğimizin daim olması sağlamak, kardeşliğimizin pekişmesi ve dostluğumuzun artması için bahar aylarında yerel ve ulusal sanatçıların sahne aldığı bahar şenlikleri düzenlenmiştir.



1.Uluslararası Sanatçılar Buluşması: Kentimizin tanıtımına katkı sağlamak, şehrimizin uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak ve Tarsus'un güzellikleri dünyanın dört bir yanından gelen konuklarımıza tanıtmak amacıyla 20 ülkeden toplamda 40 ressamın katıldığı 1. Uluslararası Sanatçılar Buluşması etkinliğini düzenledik.



11. Uluslararası Tarsus Yarı Maratonu: 12 ülkeden 1223 sporcunun katıldığı 11. Uluslararası Tarsus Yarı Maratonu organizasyonunu düzenledik.



Bisikletli Oryantiring Müsabakaları: Türkiye Oryantiring Federasyonu ile birlikte, 20 ilden 100 sporcunun katıldığı ve Türkiye’de ilk kez düzenlenen Bisikletli Oryantiring Müsabakaları Karabucak Ormanı’nda yapılmıştır.



Hz Daniyal Camii



9. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Gelen Ve Giden Evraklar:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne elden ve posta kanalıyla gelen evrak 6485 adet, Başkanlıktan yazılan (giden) evrak sayısı 427 adet olup, toplam gelen-giden evrak sayısı 6912 adettir. Bu evraklar ilgili dairesine havalesi yapılarak, gelen ve giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşleri kaleminde standart dosya planına göre gelen ve giden evraklar dosyalanmaktadır.

Encümen Kararları:

- Müdürlüklerden gelen evraklar Belediye Başkanının veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından havale edilen Encümene girecek olan evraklar zimmet karşılığı alınır.
- Gelen evraklar kontrol edilip sayı ve tarih numarasına göre Encümene sunulmak üzere düzenli bir şekilde dosyalanır.
- Encümene sunulan evraklar Encümen üyeleri tarafından görüşülerek Encümen üyeleri tarafından onaylanıp karar altına alınan evraklar Encümen karar defterine tarih, sayı ve sıra numaralarına göre yazılır daha sonra Bilgisayar ortamında 4'er nüsha halinde çıktısı alınır. Encümen üyelerine imzalatılır, imzaları tamamlandıktan sonra 2 nüshası Yazı İşleri Kaleminde dosyalanır öteki 2 nüsha ise gelen evrak ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderilir.

Belediye Encümeni bu dönem zarfında 52 adet Encümen toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılara toplam 791 adet evrak gelmiş ve Encümen Üyelerinin öngördükleri doğrultuda karara bağlanmıştır. Kararlar Encümen defterine kaydedilmiş, ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

Belediye Meclis Kararları:

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk haftası Belediye Başkanının önceden kararlaştırdığı bir günde ve belirlenen yerde toplanır. Meclis toplantıları halka açıktır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Her ayın ilk günündeki Belediye Meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.
- Müdürlükler tarafından Mecliste görüşülecek evraklar Meclis öncesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Görüşülecek evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünde meclise sunulmak üzere hazırlanır ve bu evraklardan birer surette parti grup başkanlarına gönderilir.
- Belediye Meclisinde görüşülen evraklar karar altına alındıktan sonra tutanak altına alınır. Tutanak altına alınan kararlar Meclis kararları şekline dönüştürülür. Tutanak ve kararlar Meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.
- Kesinleşen kararlar 4 suret yazılarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği en geç yedi gün içinde mülki idare amirine gönderilir ayrıca yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. Oluşturulan kararlar ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilir.

2015 Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği bu dönemde 12 olağan, 1 olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır. Mecliste 112 Adet evrak görüşülmüş olup, bu meclis kararları düzenli bir şekilde yazıldıktan sonra, Belediye Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılarak yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Kararların asılları dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Birer suretleri zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderilmiştir. Meclis Gündemleri Belediye Başkanı direktifleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce düzenlenerek, Meclis Üyeleri yine Müdürlüğümüzce toplantılara davet edilmektedir.



Evlendirme İşleri

01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 2687 çift Belediyemiz evlendirme Memurluğuna müracaatları olmuş, nikah akitleri düzenlenip bağlı bulundukları Nüfus Müdürlükleri ile yazışmaları yapıp evlilikleri bildirilmiştir. 2687 çiftin dosya işlemleri defter kayıtları ve Uluslararası Aile Cüzdanları tanzim edilerek imza törenleri sağlanmıştır. 2687 çiftin dışında 40 kişiye Evlenme İzni düzenlenerek kendilerinin istedikleri il veya ilçede nikah akti yapmaları sağlanmıştır.



10. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir

- Belediyemizde 2015 yılında Sözleşmeli Personel pozisyonunda Memur çalıştırılabilmesi için Belediye Meclisince karar alınmıştır.
- 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Doğrultusunda Boş memur kadroların iptali dolu memur kadroların değişiklikleri Belediye Meclisince karar alınarak işlem yapılmıştır.
- Belediyemizde 657 Sayılı yasa kapsamında görev yapan personellere ödenen iş güclüğü, iş riski, teminde güclük zammı, mali sorumluluk ve özel hizmet tazminatı ile ilgili I, II ve III sayılı cetveller Resmi Gazetede yayınlanan oranlara göre tanzim edilerek valilik onayına her yıl sunulmaktadır.
- 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 6 kişi, 657 Sayılı yasaya tabi personellerden 2 kişi olmak üzere toplam 8 kişinin emeklilik evrakları düzenlenerek emekliye sevk edilmiştir.4857 Sayılı İş Kanununa tabi personellerden 2 kişinin iş akdi fesh edilmiştir. Ayrıca 6360 Sayılı Yasa kapsamında Mersin Valiliği tarafından kurulan komisyonca alınan karar ile 5 Sürekli işçi diğer kurumlara devirleri yapılmış olup, Ayrıca Kurumlar arası nakil yolu ile 5 adet memur personelimiz diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçiş yapmış ve 2 memur personel kurumumuza nakil yolu ile gelmiştir.
- 2015 yılı içerisinde 4857 Sayılı İş Kanununa tabi personellerden 2 personelimiz 657 Sayılı yasaya tabi personellerden 1 memurumuz vefat etmiştir.
- Belediye Yemekhanesi Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermektedir.







T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
TALİMATLAR VE FORMLAR EL KİTABI
TS-EN-ISO 9001:2008



2015 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİM SONUÇLARI

S. NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİM DÖNEMİ	EĞİTİMİ VERECEK OLAN	SÜRE	KATIL. SAYISI
1	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına Hazırlık Eğit.	Eyüp Anıl YARPUZ Yıldız ÖZBEY YARPUZ Pınar ŞENER Soner KÖKSAL Mustafa BİRKİYE Mahmut TANRIVERDİ Samet BÖLÜKBAŞI	05-09 Ocak 2015	Türkiye Belediyeler Birliği	5	7
2	C Sınıfı İş Sağlığı ve Uzmanlık Eğitimi	Anıl DOĞDU	02-16 Şubat 2015	Risk Mühendislik Eğitim ve Danışmanlık	15	1
3	Belediye Mevzuatı	Uğur Kaan MISIRLI İsmail KUZUCU Avni ERTEKİN Aykut AKGÜL Öznur KALELİ ÖZEL	05 Şubat 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Hüseyin SOYLU	1	5
4	Belediye Mevzuatı Temsil Tören ve Ağırlama, Doğrudan Temin, SGK Mevzuat Uygulamaları	Göksu GÜNYAŞAR Burak ŞİMŞEK Murat ULUÇAM Semra KURUAĞAÇ Ali ÇİFTÇİ İsmail UZUN Hadiye SAYBAŞILI Saime TISOĞLU Öznur KALELİ ÖZEL	19-20 Şubat 2015	Çukurova Belediyeler Birliği	2	9
5	Yenilenebilir Enerji Mevzuatı, Uygulama Projeleri ve Uygulama Süreçleri	Ersin EKER Samet BÖLÜKBAŞI	19-20 Şubat 2015	Türkiye Belediyeler Birliği	2	2
6	IBM Z13 Teknik Eğitimi	Yusuf BACANAK	25 Şubat 2015	IBM	1	1
7	Alan Yönetimi Sürecinde Tarihi Kentler Birliği	Fevziye KÖKDİL	27 Şubat 01 Mart 2015	Tarihi Kentler Birliği	3	1
8	Yerel Yönetimler İçin Sera Gazı Salınım Envanterinin Önemi ve Hazırlanması	Erkan DEMİR	05-06 Mart 2015	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği	2	1
9	5199 sayılı Kanun ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönet. Hk. Eğitim	Ali GÖZÜKÜÇÜK	20 Mart 2015	Orman ve Su İşleri Bakan. VII. Bölge Müd. Mersin Şube Müd.	1	1

Form No: KYMR - FR - 15

Doküman No: KYS-04

Rev. no ve tarihi: 00 / 01.01.2007

Sayfa No: 1 / 4



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
TALİMATLAR VE FORMLAR EL KİTABI
TS-EN-ISO 9001:2008



10	İletişim, Öfke Kontrolü ve Motivasyon, Zabitanın Görev, Yetkileri; Sorumlulukları ve Kabahatler Kanunu	M. Ramazan GÖZENER Uğur BOZAN Hasan ÖCAL A. Kadir ULUSSEVER Ali GÖZÜKÜÇÜK Ramazan GÜDÜCÜ C. Tayfun YILMAZ Mete YILDIRIM	25-26 Mart 2015	Çukurova Belediyeler Birliği	2	8
11	Resmi Yazışma Kuralları, Ön Ödeme İşlemleri, İç Kontrol, Bütçe Eğitimleri	İlgili Personel	26-27 Mart 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Taner ERASLAN	2	115
12	Güvenli ve Defansif Sürüş Teknikleri, İleri Sürüş Teknikleri, Anti Terör Teknikleri, Vip Sürüş Teknikleri ve Profesyonel Sürüş Teknikleri	İlgili Personel	04-05 Nisan 2015	Sürüş Akademisi	2	21
13	5335 sayılı kanunun 30. maddesi kapsamında göreve girenlerle ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelin yapmaları gereken iş ve işlemler	Ali ÇİFTÇİ Mehmet BAHADIR	09 Nisan 2015	Mersin SGK İl Müdürlüğü	1	2
14	VIII. Ulusal İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kongresi ve Semineri	Dilşat ACER Ozan TOKMAK	16-18 Nisan 2015	TMMOB	3	2
15	Devlet Malzeme Ofisi Mevzuatı Eğitimi	Muttalıp BOBUŞOĞLU Fatih KAYA	17 Nisan 2015	DMO Genel Müdürlüğü	1	2
16	2886 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli Encümen Üyesi Daire Müd	16-17 Nisan 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Güngör DOLAŞIK	2	18
17	Sağlıklı Beslenme, Obezite, Fiziksel Aktivite Eğitimi	İlgili Personel	28 Nisan 2015	Toplum Sağlığı Merkezi	1	26
18	2014 Mali Yılı Kesin Hesap Bilgilendirme Toplantısı	Meclis Üyeleri	29 Nisan 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Hüseyin SOYLU	1	12

Form No: KYMR - FR - 15

Doküman No: KYS-04

Rev. no ve tarihi: 00 / 01.01.2007

Sayfa No: 2 / 4



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
TALİMATLAR VE FORMLAR EL KİTABI
TS-EN-ISO 9001:2008



19	6.0001 Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Eğitimi	Emine KARA	08-09-10 Mayıs 2015	TMMOB Elektrik Müh. Odası	3	1
20	SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP) eğitim semineri	Cüneyt TEK Mehmet BAHADIR	20-21-22 Mayıs 2015	Türkiye Belediyeler Birliği	3	2
21	Bütçe Hazırlama Eğitimi	Tüm Müdür ve Yöneticiler	20 Mayıs 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Hüseyin SOYLU	1	25
22	Sunum Hazırlama Teknikleri	Sunum Hazırlama Ekibi	21-22 Mayıs 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Evren KOÇAR	2	60
23	Süreç Yönetimi, İç Kontrol, Risk Yön.	SYS Veri Giriş Sorumluları	26-27 Mayıs 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Taner ERASLAN	2	32
24	Resmi Yazışma Kuralları ve İç Kontrol Eğitimi	Tüm Müdür ve Yöneticiler	28 Mayıs 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Taner ERASLAN	1	19
25	Etkili İletişim Teknikleri	Tüm Müdür ve Yöneticiler	04 Haziran 2015	Kayra Eğt. Ve Dan. Mrk.	1	20
26	13.0001 Reaktif Güç Kompanzasyonu ve Harmonikler Eğitimi	Emine KARA	12-13 Haziran 2015	TMMOB Elektrik Müh. Odası	2	1
27	Servis Elemanı Hijyen Eğitimi	Yemekhane Çalışanları Tüm Odacılar	21 Haziran 2015	Dr. Özgür ÖZDEMİR	2	42
28	İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmesi ve denetimi Zabıta personelinin görev yetki ve sorumlulukları	M. Ramazan GÖZENER Abdulkadir ULUSSEVER Ali GÖZÜKÜÇÜK	24-28 Temmuz 2015	TEBİAT	4	3
29	Görevde Yükselme Sınavına Hazırlık Eğitimi	Cüneyt TEK Burak ŞİMŞEK D. Mehmet BENEK Saim TISOĞLU Merve SAYGI Sevgi BARAN	14-18 Eylül 2015	Türkiye Belediyeler Birliği	5	6
30	Dış Cephe İş İskeleleri Tasarım Usul ve Esasları Eğitimi	Emre AK Soner KÖKSAL	01-02 Ekim 2015	Türkiye Belediyeler Birliği	2	2
31	EFQM Farkındalık Eğitimi ve Özdeğerlendirme Çalıştayı	Belediye Başkan Yard. Tüm Müdür ve Yöneticiler Kriter Grup Üyeleri	21-22 Kasım 2015	Danışman Celal SEÇKİN	2	50

Form No: KYMR - FR - 15

Doküman No: KYS-04

Rev. no ve tarihi: 00 / 01.01.2007

Sayfa No: 3 / 4



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
TALİMATLAR VE FORMLAR EL KİTABI
TS-EN-ISO 9001:2008



32	Proje Yönetimi, Ekip Çalışması ve Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	Belediye Başkan Yard. Tüm Müdür ve Yöneticiler Kriter Grup Üyeleri	24-25 Kasım 2015	Danışman Celal SEÇKİN	2	40
33	Çevre Görevlisi Vize Eğitimi	Yıldız ÖZBEY YARPUZ Sabriye Eda KÜPELİ	07-08-09 Aralık 2015	TUCEV	3	2
34	Süreç Yönetim Sistemi Eğitimi ve QDMS Bilgilendirme	SYS Veri Giriş Sorumluları	10 Aralık 2015	Hakan KUMDERELİ	1	21
35	Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi Eğitimi	Dilşat ACER	14-15-16 Aralık 2015	BUMKO	3	1
36	Katı Atık Yönetimi, Yerel Çevresel Yatırımların Finansmanı Eğitimi	Turhan ACER Yıldız ÖZBEY YARPUZ	28-29 Aralık 2015	Bölgesel Çevre Merkezi	2	2
37	Ödeme Evrakı Hazırlama, TİF Eğitimi	İlgili Çalışanlar	29 Aralık 2015	Vizyon Yayıncılık Dan. Hüseyin SOYLU	1	25
				TOPLAM	89 Gün	588

Öznuş KALELİ ÖZEL
Eğitim Yöneticisi

Deniz KÜŞANLI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.

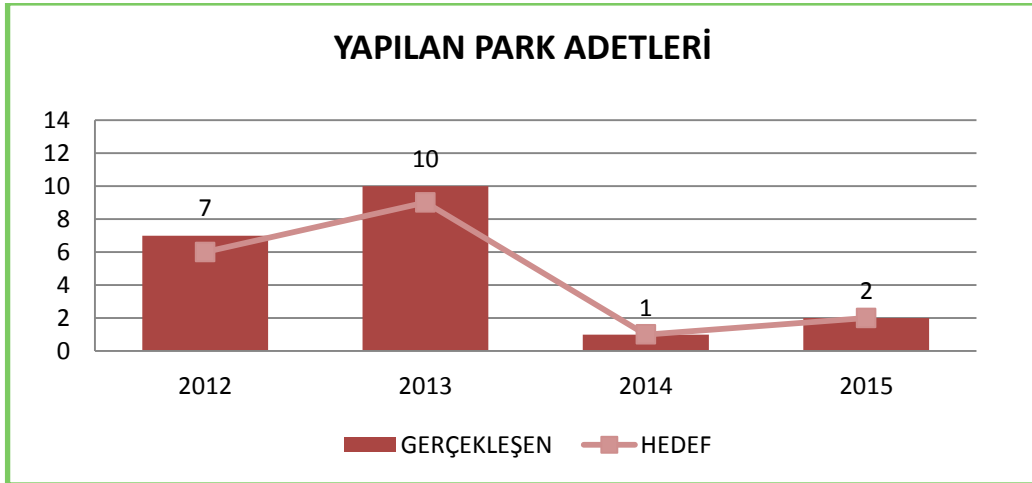
Rıdvan AKSOY
Belediye Başkan Yardımcısı

11. PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

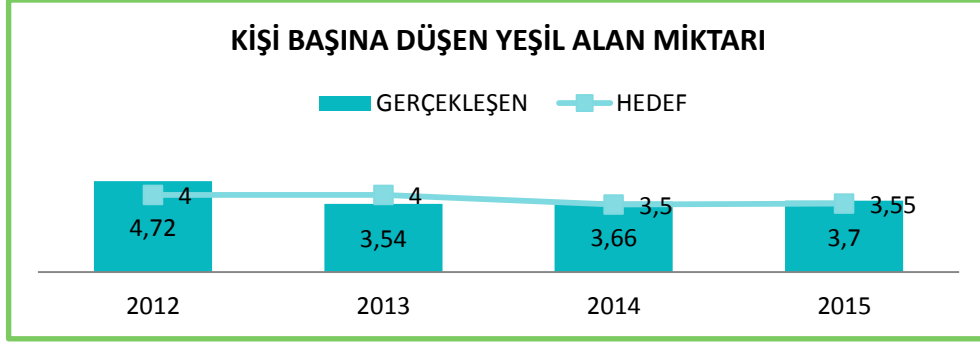
Sunulan Hizmetler

- Çevre düzenlenmesi; Tarsus sınırları dahilinde ve meri imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirilerek, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler,
- Park düzenlenmesi; Tarsus sınırları dahilinde ve meri imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan arazi ve arazi parçalarında peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma gurupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresinde duvar veya korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar,
- Bakım çalışmaları; Tarsus sınırları dahilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, aydınlatma, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların; budanma, çapalama, boyama, gübreleme, ilaçlama, parke ve bordür tamiri, kaynak işleri, sulama sistemi ve havuzların tesisat bakımı, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabancı ot mücadelesi vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar,
- Her yaşta ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlar,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
- Köpek Bakım ve Islah Evi bakım; temizliği, hayvanların beslenmesi, hasta köpeklerin tedavisi, kısırlaştırma işlemleri, kümelenip aşılması vb. işleri yapılması.

Her yıl çocuk parkı olmayan mahallere park yapılarak yeşil alan miktarı giderek arttırılmıştır. 2015 yılında 2 adet park yapılmış olup toplam park sayısı 132'e ulaşmıştır. Tarsus'ta 1.193.352,25 m² yeşil alan olup kişi başına düşen yeşil alan miktarı 3,68 m² dir. Şehir içerisindeki parklara ve yeşil alanlara çeşitli özellikte toplam 257.497 adet ağaç, mevsimlik çiçek ve fidan ekilmiştir.



Yeşil alan miktarını artırma çalışmaları ile Tarsus her geçen gün daha da yeşil bir görünüm kazanmakta, kişi başına düşen oksijen miktarı her geçen gün artmaktadır. Bu çalışmaların çevreye olan katkısının değeri ölçülemez.



Ergenekon Parkı



Engelsiz Park

12. KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Etem Çalışkan Okuma Salonu:

Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Etem Çalışkan Okuma Salonu üye sayımız 31 Ocak 2015 tarihi itibarıyla 4274 kişi olmuştur. Şehrin en merkezi yerinde olan Sunay Atilla Üst Geçidi'nin altında bulunan okuma salonuna vatandaşlarımız kolaylıkla ulaşabilir. 2015 yılı içerisinde 35696 giriş çıkış yapılmış, 69 kişi kitap okumuş, 915 kişi yeni kayıt yaptırmış, 139 kitap bağışı yapılmıştır. Günlük ortalama 100-200 kişi okuma salonumuzdan faydalanmaktadır. Salonumuz 64 kişi aynı anda rahatlıkla kullanabilmektedir. 6 adet ulusal gazete aboneliğimiz mevcut olup, rahat ve sıcak bir ortamda insanlarımıza gazete okuma hizmeti de verilmektedir.

Üyelik şartlarımız; kimlik fotokopisi, iki adet fotoğraf, telefon numarası, ikametgah ilmi haberi, bir defaya mahsus 10.00 TL Gelirler Müdürlüğüne para yatırıp makbuzunun okuma salonuna getirip teslim etmeleri gerekmektedir. Üyelik başvurusu yapanlar ve müdürlük tarafından onaylanan tüm okuyucular giriş kartı veya kimlik göstererek kütüphaneden yararlanabilirler.

Etem Çalışkan Okuma Salonunda bir okuma salonu görevlisi, bir kalem memuru ve bir hizmetli bulunmaktadır. Hafta içi ve cumartesi günleri 09.00-18.00 saatleri arası hizmet verilmektedir.

ETEM ÇALIŞKAN OKUMA SALONU	
2015 yılında toplam üye sayısı	4274
2015 yılında kayıt yaptıran üye sayısı	915
2015 yılında kitap bağışı	139
2015 yılı ziyaretçi sayısı	35696
Günlük ortalama ziyaretçi sayısı	100-200
2015 yılında kitap okuyanların sayısı	69
Günlük gazete alımı	6 adet

Mehmet Bal Sanat Galerisi:

Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğüne bağlı Mehmet Bal Sanat Galerisinde 2015 yılı içerisinde resim, fotoğraf, vitray, seramik, rölyef sanatı içeren 19 adet sergi açılmış, şehrimizin sosyal kültürel ve sanatsal etkinliğine çok büyük katkıda bulunmuştur. Galerimize gelen günlük ziyaretçi sayısı 50-100 kişi arası değişmektedir. Sanatçılarımıza ve ziyaretçilere çok temiz, düzenli ve planlı bir ortam sağlanmakta olup, galeri hizmetlerimiz takdirle karşılanmaktadır.

Sanat galerisine başvuru yapan sanatçıların tarih ve saat konusundaki istekleri doğrultusunda başvurular değerlendirilip yıllık plan yapılmaktadır.

Mehmet Bal Sanat Galerisinde bir galeri görevlisi bulunmaktadır. Hafta içi ve cumartesi günleri 09.00-18.00 saatleri arası hizmet verilmektedir. Sergi açılışlarında açılış saatine göre çıkış saati değişmektedir.

MEHMET BAL SANAT GALERİSİ	
2015 yılında açılan sergi sayısı	19
Günlük ziyaretçi sayısı	50-100



13. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Tarsus Belediyesi tarafından 2015 yılı içerisinde açılış gerçekleştirilen hizmet yerlerinin açılış törenlerinde gerekli kamera ve fotoğraf çekimi yaparak Tarsus Belediyesi İnternet Sitesinde yayınlama, açılış davetiyelerinin hazırlanması ve ilgili kişilere gönderilmesi, afiş, billboard, pano v.s. gibi reklam panolarının hazırlanması ve ilan edilmesi görevlerini yerine getirmiştir.

VERİLEN HİZMET	MİKTARI
Abone Olunan ve Satın Alınan Yayın Sayısı	40 Adet
Basında Yer Alan Haber Sayısı	248 Adet
Hazırlanan Bülten Sayısı	248 Adet
Basında Yer Alan Görsel Yayın Sayısı	197 Adet



14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin, a bendine göre; elde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak, g bendine göre; katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yapar veya yaptırır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine göre;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi,
- Sokakların yıkanarak temizlenmesi,
- Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve terfi istasyonuna nakledilmesi,
- Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
- Çöp konteynır noktalarının dizaynı, park alanını engelleyecek tedbir ile mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı ile boyanması,
- Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması
- Ambalaj atıklarının katı atık toplama araçlarına alınmasını engellemek ve ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması çalışmalarının yapılması,

SIRA NO	HİZMET ADI	HİZMET İÇERİĞİ
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Transfer İstasyonuna Taşınması	Yaklaşık 81.887 ton evsel katı atık toplanarak Transfer İstasyonuna taşınmıştır.
2	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Projesi	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği esaslarına göre Ambalaj Atıkları Yönetim Planı çerçevesinde Şehir içerisinde oluşan kağıt/karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları Lisanlı Firma aracılığıyla toplanmaktadır. Bu dönemde toplanan ambalaj atıkları miktarı 3135 ton/yıl olarak gerçekleşmiştir.
3	Süpürge İşleri	Şehir merkezinde ve orta refüjlerden oluşan süprüntü atıkları süpürge araçları tarafından süpürülmektedir.
4	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	2015 yılında yürütülen Tarsus Suyunu Koruyor Projesi ile bitkisel atık yağ üreticilerinden kaynaklı atık yağlar toplanarak bakanlık tarafından yetkili ve lisanslı DEHA şirketi aracılığıyla toplanarak geri kazanıma kazandırılmaktadır.2015 yılı içerisinde yaklaşık 19.653 Lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2015 YILINDA İLÇEMİZDE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜMLÜ ATIK MİKTARLARI

NO	Atık Türü	Miktar (Kg.)
1	KAĞIT/KARTON-PLASTİK-CAM-METAL	3135 Ton

2015 YILINDA İLÇEMİZDE DAĞITILAN GERİ DÖNÜŞÜM EKİPMAN MİKTARLARI

NO	EKİPMAN TÜRÜ	Miktar (Adet)
1	İç Mekan Kutusu	937

2	Bidon	419
3	Konteyner	41
	TOPLAM	1398

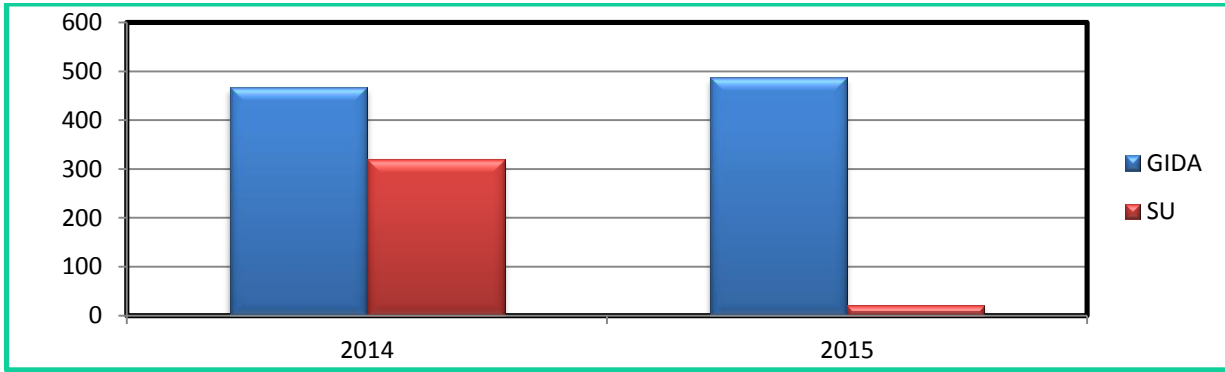
Yapılan İş	1.ay	2.ay	3.ay	4.ay	5.ay	6.ay	7.ay	8.ay	9.ay	10.ay	11.ay	12.ay
Evsel katı atık toplama miktarı (ton)	7571	6593	5502	4337	6236	7249	7614	6945	7362	8000	7439	7035
Süpürge Aracının Aylık Çalışma Süresi (saat)	960	896	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960
Geri dönüşümlü atık toplama miktarı (ton)	302	248	288	263	260	250	230	235	240	256	270	293

15. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

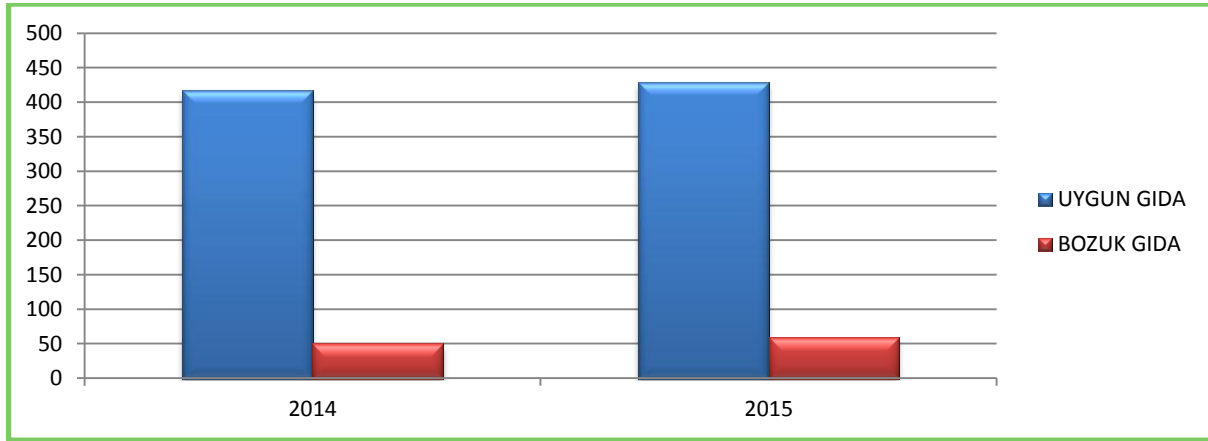
Birimimizde isteğe bağlı ücreti karşılığında gıda ve su analiz hizmetleri verilmektedir. Ayrıca gelen şikayetler doğrultusunda şehir şebeke suyunun ve piyasada satılan gıdaların ücretsiz olarak analizi yapılmaktadır.

Gelen şikayetler Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 153 hattında ve internet ortamında değerlendirilmektedir. 2015 yılında 509 adet gıda ve su numunesi alınarak analizi yapılmıştır.

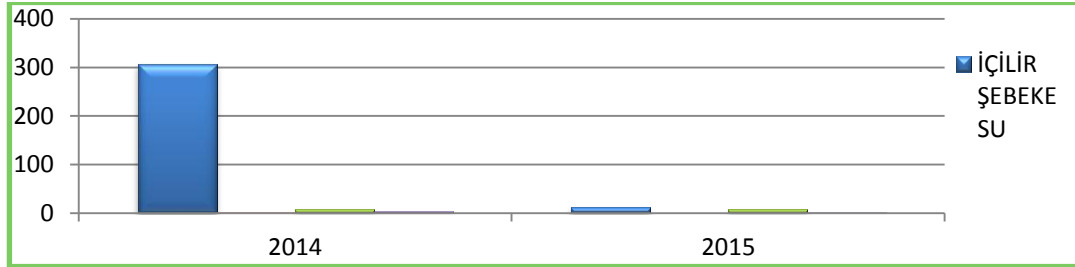
Açıklama	2015 yılında 509 adet gıda ve su numunesi alınarak analizi yapılmıştır.		
		2014	2015
	GIDA	467	488
	SU	319	21



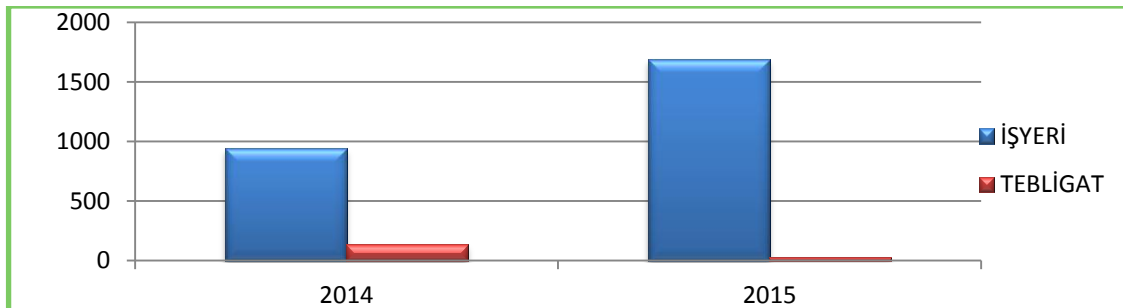
Açıklama	2015 yılı uygunsuz gıda numunelerinin karşılaştırılması aşağıda belirtilmiştir.		
		2014	2015
	UYGUN GIDA	417	429
	BOZUK GIDA	50	59
	BOZUK GIDA %	10,70	12,10



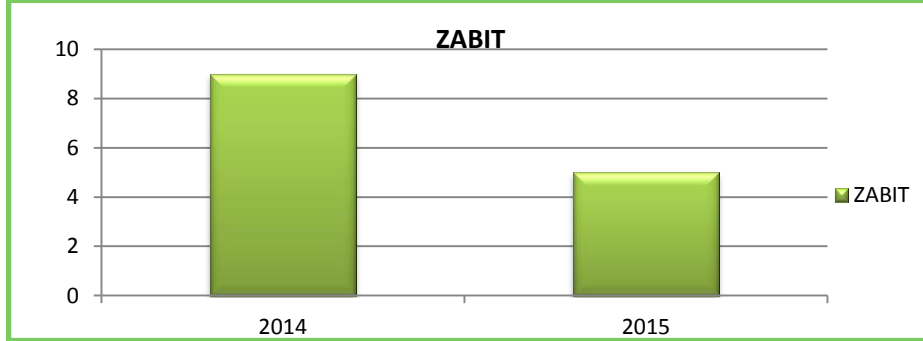
Açıklama	2015 yılı uygunsuz su numunelerinin karşılaştırılması aşağıda belirtilmiştir.		
		2014	2015
	İÇİLİR ŞEBEKE SU	307	12
	BOZUK ŞEBEKE SU	1	0
	İÇİLİR KUYU SU	8	8
	BOZUK KUYU SU	3	1



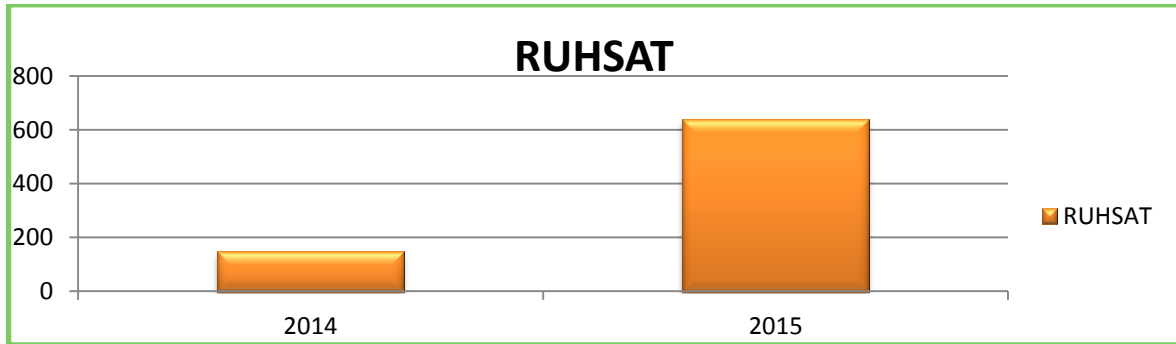
Açıklama	2015 yılında denetlenen ve tebligat verilen işyeri sayısı aşağıda belirtilmiştir.		
		2014	2015
	İŞYERİ	941	1687
	TEBLİGAT	137	28



Açıklama	2015 yılında işyerlerine 5 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.	
	2014	2015
	ZABIT 9	5



Açıklama	2015 yılında 641 adet işyerine ruhsat verilmiştir.	
	2014	2015
	RUHSAT 148	641



Kantinler Denetimi



Kasaplar Denetimi



Kuaförler Denetimi



Dönerciler Denetimi



Şekerciler / Tatlıcılar Denetimi





Sinsin Gösterileri



Off-Road Yarışları



Satranç Turnuvası



Briç Turnuvası



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1- KONTROL ORTAMI STANDARTLARI									
Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.								
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel yeterince bilinmemekte, bu sebeple gereken sahiplenme ve destek bulunmamaktadır.	KOS 1.1.1	Yönetici ve personelin iç kontrol algısı anket yoluyla ölçülecektir.	İç Kontrol Yöneticiliği		Anket formları	31.01.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS 1.1.2	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulacaktır.	İç Kontrol Yöneticiliği		İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu	15.01.2015	
			KOS 1.1.3	Başkan Yardımcısı başkanlığında tüm birimlerin katılımıyla yapılacak toplantılarla, birim yöneticilerinin görüşleri ve değerlendirmesinin alınması sağlanacak, web sayfasında oluşturulacak öneri ve şikayet kutusuna iletilen talep ve şikayetlerin de değerlendirilmesiyle birlikte ortak akıl ve katılımcılık sağlanacaktır.	Başkan Yardımcıları, Tüm Müdür ve Yöneticiler	Bilgi İşlem Yöneticiliği, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Toplantı Tutanağı	sürekli	
			KOS 1.1.4	İç kontrol hakkında farkındalık eğitimi ve bilgilendirme yapılacaktır.	İç Kontrol Yöneticiliği	Eğitim Yöneticiliği	Katılım tutanağı	28.02.2015	

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	İç kontrol sistemi mevcut değildir.	KOS 1.2.1	Yöneticilere yönetim becerileri (liderlik, motivasyon, karar verme, iletişim, hedef belirleme, çatışma, planlama, problem çözme) eğitimi verilecektir.	Eğitim Yöneticiliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yönetim Becerilerinin Arttırılması	31.12.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun çerçevesinde işlem yapılmakta olup geliştirilmesi faydalı olacaktır.	KOS 1.3.1	Aday memur eğitimi ve görevde yükselme eğitimlerine "etik" konusunun dahil edilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitim Faaliyeti	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Kanunlar ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde personele ve vatandaşlara adil eşit davranılmaya azami dikkat edilmektedir.	KOS1.5.1	Adil ve eşit davranışlarla ilgili olarak yapılacak müracaatların ilgili birim yanında Etik Komisyonunca da değerlendirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Etik Kurulu	Komisyon kararı sayısı	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS1.5.2	Belediye tesisi içinde ve halkın yoğun olarak bulunduğu yerlere dilek/şikâyet kutusu konulacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Dilek - Şikâyet Kutusu	31.03.2015	
			KOS1.5.3	Kamu Hizmet Standartları Tablosu güncellenerek bir kitapçık haline getirilecektir.	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Tüm Birimler	Kitapçık	31.05.2015	

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6085 sayılı Sayıştay Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KOS 2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.								
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Misyon yazılı olarak belirlenmiş ve duyurulmuştur. Misyonun personel tarafından benimsenmesinin artırılması gerekmektedir.	KOS 2.1.1	Birimler bazında yazılı duyuru yapılacak ve misyonun pano ve web sayfası aracılığıyla paydaşlara duyurulması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Yöneticiliği / Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Duyuru, Web sayfası düzenlemesi, pano	31.01.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS 2.1.2	İstihdam edilen yeni personele verilecek oryantasyon eğitiminde stratejik planla ilgili bilgilendirmenin yapılmasına yönelik düzenleme yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Eğitim	sürekli	
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	İlgili kanun ve diğer mevzuat çerçevesinde birimlerin belirlenmiş görevler bulunmakla birlikte 2015-2017 Stratejik Planında misyonu gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefleri gerçekleştirmekten sorumlu birimler tespit edilmiş ve yayımlanmıştır.	KOS 2.2.1	Tüm birimlere ve alt birimlere ait görev tanımları güncellenecek ve bunlar yazılı hale getirilerek ilgili personele tebliğ edilecektir.	Kalite Yönetim Merkezi	Tüm Birimler	Birim görev tanımları	30.06.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS 2.2.2	Birim çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek gerekiyorsa güncellenecek ve kurum internet sayfasında yayımlanacaktır.	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Web sayfası düzenlemesi	30.04.2015	

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her bir personelin görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmemiştir.	KOS 2.3.1	Tüm personelin görevlerinin yayınlandığı QDMS Kalite Yönetim Sistemi programı üzerinden ulaşılabilirliğinin yazılı olarak personele duyurulması sağlanacaktır.	Kalite Yönetim Merkezi	Tüm Birimler	İş/Görev tanımı	30.06.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS 2.3.2	Birim bazında personel görev, yetki ve sorumluluklarını içeren görev dağılım çizelgesi hazırlanacaktır.	Kalite Yönetim Merkezi		Personelin görev, yetki ve sorumlulukları	30.06.2015	
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Stratejik plan çalışmalarında gereken işlemler yapılmıştır.	KOS 2.4.1	İdare ve birim teşkilat şemaları güncelenecektir.	Kalite Yönetim Merkezi	Tüm Birimler	Teşkilat Şemaları	30.01.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak belirlenmiş, uygun raporlama modelleri oluşturulmuştur. Ancak güncellemelere ve iyileştirmelere açıktır.	KOS.2.5.1	Görev, yetki ve sorumluluklar güncellenirken hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisi gösterilecektir.	Kalite Yönetim Merkezi	Tüm Birimler	Güncellenmiş İş/Görev tanımı, Personelin görev, yetki ve sorumlulukları	31.12.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Hassas görevler belirlenmemiştir.	KOS 2.6.1	Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyip listelerini çıkaracaktır. Bu görevlerin yürütülmesine ilişkin prosedürler belirlenip personele duyurulacaktır.	Kalite Yönetim Merkezi	Tüm Birimler	Hassas görevler, Duyuru	31.12.2016	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Görevlerin sonucunun izlenmesi yöneticilerin inisiyatifinde yapılmaktadır.	KOS 2.7.1	Belediye yöneticileri görev dağılımı çerçevesinde, görevlerin, iş ve işlemlerin performansını takip etmek üzere sistem oluşturacaktır.	Kalite Yönetim Merkezi	Tüm Birimler	Performans takip sistemi		Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS 3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.								
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Makul güvence sağlamamaktadır.	KOS 3.1.1	Tüm birimler her yıl başında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle koordineli olarak personel ihtiyacını veya fazlasını tespit edecektir.	Tüm Müdür ve Yöneticiler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birim bazında personel ihtiyacı	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS 3.1.2	Kurumu ve kurumsal işleyişi tanıtan oryantasyon eğitimleri planlanıp son 6 ayda işe giren personellere verilecektir. Planlanan eğitimler periyodik olarak her 6 ayda bir olmak üzere yılda iki defa verilecek olup göreve yeni başlayan personel sayısı fazla olduğu takdirde daha sık aralıklarla daha fazla eğitim verilecektir.	Eğitim Yöneticiliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim	sürekli	
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yönetici ve personelin yeterliğinin artırmak üzere sistemli bir çalışma yapılmamaktadır.	KOS 3.2.1	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında; yönetici ve personel yıllık 6 saat hizmet içi ve destekleyici eğitime tabi tutulacaktır.	Eğitim Yöneticiliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Görevlendirme ve atamalar için idare bünyesinde usul ve esaslar belirlenmemiştir.	KOS 3.3.1	Atama ve görevlendirme usul ve esasları oluşturularak buna uygun işlem yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği		Usul ve Esas	30.06.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	657 sayılı Kanun ve diğer mevzuat kapsamında işlem yapılmaktadır.	KOS 3.4.1	Görevde yükselme sınavlarının hazırlık süreçleri yürütülecek ve hazırlık kursları düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Eğitim Yöneticiliği	Kurslar	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS 3.4.2	Kariyer memurluklara giren personele uzmanlık alanlarıyla ilgili mesleki eğitim imkanları sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Eğitim Yöneticiliği	Eğitim, görevlendirme, konferans	sürekli	
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği mevcuttur.	KOS 3.5.1	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında; yönetici ve personel yıllık 6 saat hizmet içi ve destekleyici eğitime tabi tutulacaktır.	Eğitim Yöneticiliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	eğitim	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Yılda bir kez değerlendirme yapılmamaktadır.	KOS 3.6.1	Bağlı olduğu yöneticiler tarafından (asgari yılda bir) yapılacak olan personel değerlendirmelerine esas teşkil edecek olan performans değerlendirme kriterleri belirlenecek ve kriterler tüm personele duyurulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Tüm Birimler	Performans değerlendirme kriterleri, duyuru	30.06.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Performans değerlendirmesi sınırlıdır. Ödüllendirme mekanizması yoktur.	KOS 3.7.1	Başarılı personele verilecek ödül için kriterler belirlenecek ve performansa göre ödüllendirme yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödüllendirme	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS 3.7.2	Belirlenen performans kriterlerine göre personelin yıllık değerlendirilmesi sonucunda yeterli bulunmayanlar için eğitim planında verilecek eğitimler ayrıca belirlenecektir.	Eğitim Yöneticiliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim planı	sürekli	
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	Makul güvence sağlamamaktadır.	KOS.3.8.1	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin politika ve prosedürler; yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer dokümanlar geliştirilerek çalışanların bilgisine internet ve yazılı ortamda sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	İç Kontrol Yöneticiliği	İnsan kaynakları üst belgesi, Duyuru	31.07.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS.3.8.2	İşçi personelin eğitim, performans değerlendirmesi, özlük haklarına ilişkin hususlar kılavuz metinler halinde düzenlenecek ve personelin yazılı ve internet ortamında bilgisine sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği		Kılavuz	31.07.2015	
KOS 4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.								
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri yazılı olarak belirlenmiştir.	KOS.4.1.1	İmza Yetkileri Yönergesi güncellenecek ve personele duyurulacaktır.	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Yönerge	31.07.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Üst yönetici tarafından yazılı olarak belirlenen esaslar yoktur.	KOS 4.2.1	İmza Yetkileri Yönergesi güncellenirken devredilen yetkinin sınırlarını gösterilecektir.	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Yönerge	31.07.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yazılı olarak belirlenmiş bir yöntem veya usul var ancak güncellenmelidir.	KOS.4.3.1	Yetki devri ilkeleri, İmza Yetkileri Yönergesinde belirlenecektir.	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Yönerge	31.07.2015	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yazılı olarak belirlenmiş bir yöntem veya usul var ancak güncellenmelidir.	KOS.4.4.1	Yetki devredilen personel yetki kademe ve zinciri içinde kademeli olarak yapılacaktır. Eşitlerin içinden risk faktörü de gözönüne alınarak yetki devrinin en uygun kişiye yapılması sağlanacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	devir işlemi	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS.4.4.2	Yetki devri yapılacak olası personel yılın başında belirlenerek, görevlerin gerektirdiği konularda ve 5018 sayılı Kanun ile ilgili 1 günlük hizmetçi eğitime tabi tutulacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Eğitim	sürekli	
			KOS.4.4.3	Yetki devri yapılacak kişilerin sahip olması gereken nitelikler, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak belirlenerek, İmza Yetkileri Yönergesi kapsamında personelin bilgisine sunulacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticiliği	Genelge	31.08.2015	

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Yazılı olarak belirlenmiş bir yöntem veya usul var ancak güncellenmelidir.	KOS.4.5.1	Mevcut mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde yetki devredilen tarafından oluşturulacak haftalık/onbeş günlük/aylık raporlarla yetki devrine ilişkin bilgiler ve yapılan işlemler hakkında bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticisi	Raporlama	sürekli	Yeterli güvence sağlanmamaktadır. Bu nedenle ilgili eylemler öngörülmüştür.
			KOS.4.5.2	Yetki devirlerinde devir alan ile devir eden arasında bilgi akışı sağlanacak, yetki devri onayında yetki devrinin süresine, sınırlarına ve hangi periyotlarla yetki devralanın geri dönüş sağlayacağı hususlarına yer verilecektir.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Yöneticisi	Bilgi paylaşımı	sürekli	

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 35 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Kısa Tema	Nihai Amaç
Kurumsal Yapı	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Çevre	Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak
Etkin Belediyecilik	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak
Kentleşme	Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Sosyal Yaşam	Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak
Tarih, Turizm ve Kültür	Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlere Sahip Çıkan Önder Belediyecilik Yapmak

AMAÇLAR	HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H1.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H1.2 Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
	H1.3 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
	H1.4 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
	H1.5 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
	H1.6 Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
	H1.7 Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
	H1.8 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
	H1.9 Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek
YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	H2.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	H2.2 Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
	H2.3 Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması
	H2.4 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak
	H2.5 Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak
	H2.6 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek
SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	H3.1 İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.
	H3.2 Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak
	H3.3 Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H3.4 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
	H3.5 Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	H4.1 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek
	H4.2 Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	H4.3 Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek
	H4.4 Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak
	H4.5 Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)
	H4.6 Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak

AMAÇLAR	HEDEFLER	
HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
	H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)
	H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak
	H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak
TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYESİ YAPMAK	H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi
	H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması
	H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak
	H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak
	H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ



B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

POLİTİKALARIMIZ

Kalite Politikamız

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "**önce insan**" diyebilen, Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen, Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini **Tarsus**'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle Hemşehrim diyerek yaklaşabilen, **Tarsus**'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen, Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen, **TARSUS**'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeyle ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı Kalite Politikamız olarak benimsenmiştir.

Çevre Politikamız

Çevre Standartlarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirerek daha ileriye taşımayı, Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı ile mükemmelliğe ulaşmayı, Çevre ve insan sağlığını korumayı, sürdürülebilir kılmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmayı, Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemle bertaraf etmeyi, Enerji ve su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirmeyi ve verimli kullanılmasını sağlamayı, Çevresel kaynakların korunmasında onarıcı değil, önleyici rol almayı taahhüt ediyoruz.

Eşitlik Politikamız

Belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde, cinsiyet, ırk, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, din veya inanç, siyasi görüş, doğum yeri, engellilik, yaş ve ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları eşitlik konusu çerçevesinde ele almayı, herkese eşit hizmet sunarak ön yargı ve engelleri ortadan kaldırma çalışmaları yapmayı taahhüt ediyoruz.

Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Politikamız

Çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmayı, Hizmetlerimizde, yasal yükümlülüklerin ötesinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma, sorumluluk ve eşitlik gibi evrensel değerleri güçlendirip sürdürülebilirliğini sağlamayı, Kentimizin doğal güzelliklerine, tarihimize, kültürümüze ve ahlaki değerlerimize sahip çıkmayı, öz değerlerimizin kuşaktan kuşağa aktarılmasına imkan tanıyacağımızı taahhüt ediyoruz.

İnsan Kaynakları Politikamız

En önemli sermayemizin çalışanlarımız olduğu bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak; etkinliğini ve üretkenliğini arttırabilecek, yükselmesine imkan sağlayacak olan sistemler geliştirmeyi ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sunmayı,

Çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamayı, Hizmet kalitesini yükseltecek, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek, çalışanlarımızın bireysel ve mesleki anlamda gelişebilecekleri eğitim programları hazırlamayı,

Çalışanların motive edildiği, çalışmalarının sonuçlarını tanıma ve takdirlerle ödüllendirildiği sistemler geliştirmeyi,

Çalışanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürünü oluşturmayı,

Çalışanlarımızın kişilik ve diğer haklarını korumayı ve gözetmeyi taahhüt ediyoruz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

Tarsus Belediyesi görev ve yetki alanı içinde, Faaliyetlerimiz sırasında gerekli tedbirleri alarak; Çalışanlarımızın ve ilgili paydaşlarımızın güvenliğini sağlamayı, İSG alanında eğitim, araştırma ve yeniliklere önem vererek; çalışanlarımızda farkındalık yaratmayı, Koruyucu hekimliğe önem vererek çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı, Çalışanlarımızın bilinç düzeylerini arttırmayı, iş risklerini belirleyerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını asgariye indirmeyi, İSG ile ilgili konularda sürekli iyileştirmeler yapmayı taahhüt ediyoruz..

Engelli Politikamız

Engelli vatandaşlarımıza yönelik; Bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmeyi, Geliştirdikleri projelere destek sağlamayı, Toplumsal ve sosyal hayata katılımlarına imkan vermeyi, Hayatın tüm alanlarında fırsat eşitliği hissettirecek düzenlemeler yapmayı, İlgili Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak müşterek ihtiyaçlarını karşılamayı ve katkı sağlamayı taahhüt ediyoruz.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİ BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

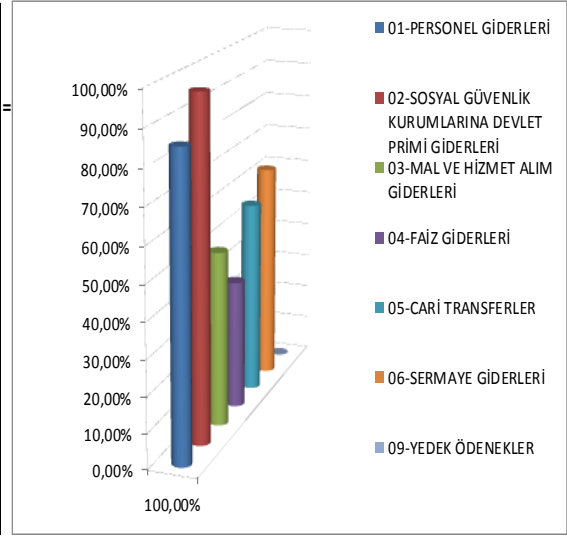
1-Bütçe Uygulama Sonuçlarımız

2015 Mali yılı Gider Bütçemiz 114.621.000 TL olup, gerçekleşen (harcanan) 70.191.418,35 TL dir. Gerçekleşme oranı %61 dir.

2015 Mali yılı Gelir Bütçemiz 114.621.000 TL olup, gerçekleşen(yılı net tahsilatı) 110.376.460,92 TL dir. Gerçekleşme oranı %96 dır.

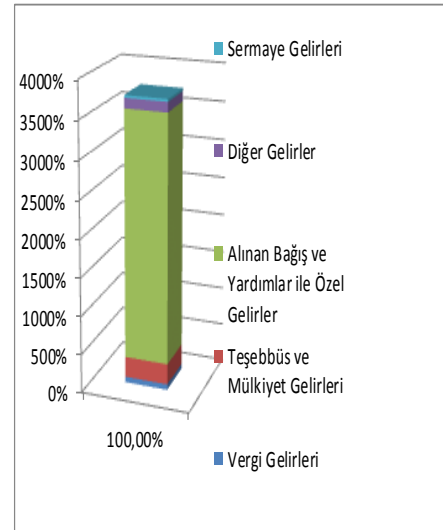
2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

ACIKLAMA	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme oranı
01-PERSONEL GİDERLERİ	35.166.000,00	29.908.042,58	85,05%
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.747.000,00	5.526.708,97	96,17%
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.793.000,00	23.122.591,03	49,41%
04-FAİZ GİDERLERİ	1.472.000,00	537.552,53	36,52%
05-CARİ TRANSFERLER	4.982.000,00	2.740.242,92	55,00%
06-SERMAYE GİDERLERİ	13.461.000,00	8.356.280,32	62,08%
09-YEDEK ÖDENEKLER	7.000.000,00	0,00	0,00%
TARSUS BELEDİYESİ	114.621.000,00	70.191.418,35	61,24%



2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

ACIKLAMA	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme oranı	Tahsil Oranı
01	Vergi Gelirleri	28.220.000,00	20.806.837,72	74%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.722.000,00	7.307.121,12	268%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000,00	969.006,62	3230%
05	Diğer Gelirler	53.646.000,00	70.675.910,21	132%
06	Sermaye Gelirleri	30.003.000,00	10.617.585,25	35%
TARSUS BELEDİYESİ		114.621.000,00	110.376.460,92	96%



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

TARSUS BELEDİYESİ İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	2013		2014		2015	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
400	01	217145 MET-GUN TEMİNATLI IKRAZ KREDİSİ	5.872.883,24		3.497.318,27		913.909,21	
400	01	229065 MET-GUN TEMİNATLI IKRAZ KREDİSİ	14.378.730,43		7.168.304,16		0,00	
400	02	211076 MET-GÜN İŞ BANKASI	311.336,36		0,00		0,00	
400	02	DENİZBANK	497.535,78		0,00		0,00	
		İÇ BORÇ TOPLAMI	21.060.485,81		10.665.622,43		913.909,21	

TARSUS BELEDİYESİ MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER TABLOSU

Hesap	Mali Varlığın Türü	2013 Yılı				2014 Yılı				2015 Yılı				Değişim Oranı
Kodu		Dön.Baş.Değ.		Dön.Son.Değ.		Dön.Baş.Değ.		Dön.Son.Değ.		Dön.Baş.Değ.		Dön.Son.Değ.		
		TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	
	MALİ VARLIKLAR													
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.337.349,89		0,00		14.056.922,70		15.310.207,16		15.310.207,16		16.468.280,69		93%
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.308.000,00		0,00		6.802.000,00		6.887.500,00		6.887.500,00		9.348.000,00		74%
	MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)	10.645.349,89		0,00		20.858.922,70		22.197.707,16		22.197.707,16		25.816.280,69		86%
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER													
320	EMANETLER HESABI	7.566.623,87		0,00		14.944.292,91		6.224.892,74		6.224.892,74		3.851.496,22		162%
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.468.727,00		0,00		1.943.328,44		1.273.081,98		1.273.081,98		628.177,05		203%
333	EMANETLER HESABI	2.263.310,03		0,00		2.207.664,31		1.373.346,99		1.373.346,99		1.533.566,93		90%
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	858.118,66		0,00		920.138,33		497.119,78		497.119,78		536.358,56		93%
361	SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	581.284,76		0,00		644.223,64		1.196.292,25		1.196.292,25		647.590,39		185%
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR HESABI	82.749,71		0,00		94.092,41		371.951,53		371.951,53		235.790,84		158%
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	671,22		0,00		1.653,20		31.460,06		31.460,06		31.460,06		100%
368	VADESİ GELMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	20.314,57		0,00		20.281,43		3.279.129,21		3.279.129,21		27.512,80		11919%
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	12.841.799,82		0,00		20.775.674,67		14.247.274,54		14.247.274,54		7.491.952,85		190%
	NET MALİ DEĞER (A-B)	23.487.149,71		0,00		41.634.597,37		7.950.432,62		7.950.432,62		18.324.327,84		43%

3-Mali Denetim Sonuçları



**T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞINA**

**2015 MALİ YILI
DENETİM KOMİSYONU RAPORU**

BÜTÇE :

Bütçe tahminleri ile bütçenin gerçekleşme durumları, yapılan ek bütçe, ödeneklerin cari, yatırım ve transferlere dağılımı gibi hususlara yer verildiği tespit edilmiştir. Bütçe gerçekleşme oranının aşağıda yer alan tablodaki gibi olduğu görülmüştür.

TARSUS BELEDİYESİ	GERÇEKLEŞME ORANI
2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ	%96
2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ	%61

BELEDİYENİN GELİRLERİ

Belediyenin gelirleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59. maddesinde aşağıdaki gelir kaynakları belirtilmiştir.

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Tarsus Belediyesi'nin 2015 Mali Yılı Gelirleri yukarıda belirtilen kaynaklardan sağlanmış olup; tarafımıza sunulan belge ve bilgilere göre kayıtların düzenli ve mevzuatlara uygun olarak düzenlendiği görülmüştür.

GELİR DENETİMİNDE YAPILAN İŞLEMLER

Tahakkuk- Tahsilat İşleri:

Yapılan denetim sonucunda;

- ❖ Vergi, resim, harç, para cezaları, su ücretleri ve tarifeye bağlı diğer gelirler, bağışlar, para cezaları, işletmelerin gelir ve giderleri, kira ve gayrimenkul satışları ve diğer çeşitli gelirlerin tahakkuk ettirildiği ve tahsilatlarının yapıldığı,
- ❖ Tahakkukla ilgili zamanaşımına uğratılan işlemlerin bulunmadığı,
- ❖ Tahsil edilen paraların belediye banka hesaplarına intikal ettirildiği ve kayıtların uygun olduğu,
- ❖ Tahsilat denetiminin ilgili amir tarafından yapıldığı,
- ❖ Bankalarda açılan hesap hareket kayıtlarının uygun olduğu,
- ❖ Vergi, harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulandığı,

Komisyonomuz tarafından tespit edilmiştir.

 CSP - AR.   3

GİDER DENETİMİNDE YAPILAN İŞLEMLER:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Mal ve hizmet alımları ile yapım, bakım, onarım işlerinin adı geçen kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği incelendi. Giderin niteliğine göre Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler incelemeler sırasında görüldü.

Bütçe Emaneti:

Herhangi bir nedenle tümü ödenemeyen tutarların bütçe emanetine alındığı ve diğer ödemelerin bütçe emaneti hesabından yapılmış olduğu görülmüştür.

Kamu Zararı:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71. maddesinde tanımlanan Kamu zararı kavramına giren;

- a) İş, mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılması,
- b) Mal alınmadan, iş veya hizmet yaptırılmadan ödeme yapılması,
- c) Transfer niteliğindeki giderlerde, fazla veya yersiz ödemede bulunulması,
- d) İş, mal veya hizmetin rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla alınması veya yaptırılması,
- e) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,
- g) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,

gibi bir bulguya incelemelerimizde rastlanmamıştır.

Ayrıca; 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkında Kanun kapsamında yapılan 2015 yılı içerisinde bir işleme rastlanmamıştır.

Denetim Komisyonumuz tarafından, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamında yapılan 2015 yılı içerisinde bir işleme rastlanmamıştır.

2015 mali yılı gerçekleşen Gider tablosu Ek-7 da, detayı ise Ek-8 te olduğu gibidir.

ÖNERİLER

1. Mahalli idareler ve bütçe uygulama yönetmeliğine göre tutulması zorunlu olan defterlerden kasa defterinin muavin ekstreden hariç olarak ta tutulması,
2. Gelir tahsilatı olan birimlerin gelir yöneticiliği ile belirli periyotlar da mutabakatlarını sağlamaları,
3. Müdürlükler arası bilgi ve belgelerin belirli periyotlarda mutabakatının sağlanması(çapraz kontrol yapılması),
4. 4734 sayılı kanunun 21 maddesi f bendine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet aldığımız firmaları da davetle ihaleye çağırılması,
5. Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının 10 yaştan büyük olması ve bakım onarım giderlerinin artması nedeni ile araç ve iş makinelerimizin yenilenmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
6. Belediyemiz bünyesinde bazı mal ve hizmet alımlarımızın kendi birimlerimizde üretilmesinin sağlanması,
7. Gelir ve gider bütçesinin gerçekleşme oranları sonucuna bakıldığında, bütçe hazırlanmasında daha gerçekçi verilerin kullanılması,
8. 2015 bütçesinin olumlu fark vermesine rağmen yatırım harcamalarına gerekli özenin gösterilmesi,



9. Tüm Belediye birimlerinin kırtasiye, büro gibi giderlerin tek başlarına değil toplu olarak karşılanması zaman kaybını önleyeceği gibi toplu alım nedeniyle daha hesaplı olacaktır ve bu bağlamda Devlet Malzeme Ofisinden de alımın yapılması,
10. Dosyaların hazırlanması ve arşivlenmesinde Müdürlükler arası uyum sağlanmalı, personel arşiv ve dosya düzeni konusunda eğitilmeli, e-arşiv için alt yapı oluşturulmalı,
11. Malzeme temininde teklif mektupları daha fazla esnaf ve tüccarlardan alınmalı,
12. Gerek Ekap üzerinden gerekse resmi ilanla yapılan ihalelerin daha geniş katılım ve rekabet ortamının sağlanması için, Belediyemiz web sayfası üzerinden duyurulması ve sonuçlarının da yayınlanması,
13. Evraklarda imza yerlerinde ünvanların yazılmasına dikkat edilmesi ve resmi belge ve eklerindeki evrakların eksiksiz imzalanması,(Müdürlük isimleri başlarında Tarsus Belediyesi ünvanının bulunması gibi)
14. Kamu zararı oluşmadan ilgilisi tarafından ödenen cezalar/tazminatlar (Trafik cezaların da olduğu gibi) muhasebeleştirilmesi konusunun araştırılması,
15. 2886 sayılı kanuna göre yapılan ihalelerin zamanında planlanarak yapılması (kira sürelerinin dolmadan yapılması gibi),
16. 4734 sayılı kanuna göre yapılacak ihalelerin takvime bağlı kalınarak zamanında yapılması için gerekli tedbirlerin alınıp çalışmaların yapılması,
17. Taşeron firma üzerinden çalıştırılanların yemek gider tahsilatları konusunda ilgili kurumlardan yazılı görüşlerin alınarak işlem yapılmasının sağlanması,
18. Müdürlüklere ayrılan bütçelerin ve gerçekleştirmelerinin periyodik aralıklarla kamuoyunda paylaşılması,
19. İşgaliye ve tahsis yoluyla verilen gayrimenkuller konusunda hukuki boyutunun araştırılarak işlem yapılması,
20. Belediyemize ait Gayrimenkullerin haksız kullanımının/işgalinin önlenmesi için gerekli tedbir ve kontrollerin sağlanması,
21. Mal ve Hizmet karşılığı alınan belgelerin (serbest meslek, fatura vs) usule uygunluğunun dikkat edilerek işleme alınması,
22. Vadesi geçmiş alacakların tahsili için gerekli yasal işlemlerin daha etkin yapılması,
23. 2015 yılı içerisinde alınan/üretilen/yapılan/bağışlanan taşınmazların Maddi Duran Varlıklar listesine dahil edilmesi ve Maddi Duran Varlık listesinin güncellenme çalışmalarının tamamlanması,
24. Personel özlük dosyalarının gözden geçirilerek eksiklerin tamamlanması, bilgi ve belgelerin güncellenmesi.

SONUÇ:

Denetim çalışmalarımız, faaliyetlerin belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar ile belediye borçlarının ödenmesini de kapsamıştır.

Ekte sunulan Belediye Organizasyon şemasında yer alan; Müdürlüklerin defter, kayıt ve hesapları, yapılan denetimlerde ele alınmış mali iş ve işlemler yönünden incelenmiştir.

Kayıt ve işlemlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde belirtilen Stratejik Plan ve Performans Programına uygun yürütüldüğü görülmüştür.

Organizasyon şemasında belirtilen Tarsus Belediyesi birimlerinin harcamaları ve gelirleri incelenmiş, Yatırım Programı ile 2015 Performans Programı'nın ve bütçe ile harcamalar arasındaki uyum ve bağlılığın yerinde olduğu gözlemlenmiştir.

Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına göre ve İçişleri Bakanlığı'nın işaret ettiği genel kabul görmüş muhasebe standartlarına göre yapıldığı tespit edilmiştir. Yıl sonu banka hesapları, banka dekont ve ekstraları incelenerek sayımı yapılmıştır. Harcamalar yasalara uygun ve yerindedir.

31.12.2015 tarihi itibarıyla düzenlenen genel kat-i mizan, bilanço aktif ve pasif hareketleri doğru yansıtılmış, gider ve gelirlerin tutar olarak doğru olduğu tespit edilmiştir. Belediye



birimlerinin harcama ve gelirlerinin önemli yönleri ile yerinde ve yasalara uygun olduğu tespit edilmiştir.

Tarsus Belediyesi Meclis Başkanlığına sunulmak üzere 34 sayfa ve 10 Ekten ibaret olarak hazırlanan iş bu rapor Komisyonumuzca hazırlanıp imzalanmıştır.

Belediye Meclisi'nin bilgilerine arz ederiz.

EKLER:

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi
2. 04 Ocak 2016 tarihli 2016-1-1(1) sayılı Belediye Meclis Kararı
3. Denetim tarihleri listesi
4. Tarsus Belediyesi Organizasyon Şeması
5. 2015 Yılı Tarsus Belediyesi Gelir Tablosu
6. 2015 Yılı Bütçe Gelirleri Hesabı Tablosu
7. 2015 Yılı Tarsus Belediyesi Gider Tablosu
8. 2015 Yılı Bütçe Giderleri Hesabı Tablosu
9. 2015 Yılı Tarsus Belediyesi Bilançosu
10. 2015 Yılı Tarsus Belediyesi Banka Hesapları Listesi

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ



Ali ŞİMŞEK

Denetim Komisyonu Başkanı



Kasım TAKAN

Denetim Komisyonu Bşk. Vekili



Ali SANLI

Denetim Komisyonu Üyesi



Ali ÇELİK

Denetim Komisyonu Üyesi



Rüstü ÇOPUR

Denetim Komisyonu Üyesi

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015-2019 STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET

SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	
	F1.1.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.
	F1.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
	F1.1.3	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.
	F1.1.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
	F1.1.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.
	F1.1.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması.
	F1.1.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.
	F1.1.8	Tüm birimlere destek hizmet sunmak.
	F1.1.9	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	
	F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.
	F1.2.2	Dışsal Fon kullanımına yönelik proje geliştirilmesi.
	F1.2.3	Dışsal Fon kullanımına yönelik Proje gerçekleştirilmesi.
	F1.2.4	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.
	F1.2.5	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	
	F1.3.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.
	F1.3.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.
	F1.3.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.
	F1.3.4	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı.
	F1.3.5	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.
	F1.3.6	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	
	F1.4.1	Hukuk süreçlerinin analizi.
	F1.4.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.
	F1.4.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi.
	F1.4.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.
	F1.4.5	Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.
	F1.4.6	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.
	F1.4.7	Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.
	F1.4.8	Gerektiğinde Yargı merciler ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.

F1.4.9	Gerektiğinde Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.
F1.4.10	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
F1.5.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması.
F1.5.2	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması
F1.5.3	Çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.
F1.5.4	Belediyenin tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi
F1.5.5	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi
F1.5.6	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi
F1.5.7	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
F1.5.8	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi
F1.5.9	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması
F1.5.10	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak
F1.5.11	Destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
F1.6.1	Elektronik İmza
F1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)
F1.6.3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
F1.6.4	Donanım Yönetimi
F1.6.5	Dijital Arşiv Yönetimi
F1.6.6	Halka Yönelik Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanması
F1.6.7	Mobil Belediyecilik
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.
F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.
F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.
F1.7.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.
F1.7.9	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.
F1.7.10	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)
F1.7.11	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
F1.8.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması.
F1.8.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması.
F1.8.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması.
F1.8.4	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu.
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek

F1.9.1	Belirli alanların dışında kurban kesimi tespit işlemi
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi
F1.9.3	Gayrı sıhhi müessese ruhsat denetlemesi
F1.9.4	Hafta tatili kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin tespit amaçlı denetimi
F1.9.5	İşyeri açılış kapanış saatleri işlemi
F1.9.6	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi
F1.9.7	İşyeri ruhsat denetleme işlemi
F1.9.8	İzinsiz alt yapı çalışması tespiti işlemi
F1.9.9	İzinsiz canlı müzik yayını

SA.2 YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK

H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması
F2.1.4	Mevcut yeşil alanların temizliğinin yapılması
F2.1.5	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
F2.2.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmak
F2.2.2	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak
F2.2.3	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak
F2.2.4	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak
F2.2.5	Geri dönüşüm konusunda basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak
F2.2.6	Ambalaj atığı gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi
F2.2.7	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini ve toplanması
F2.2.8	Atık pil toplama ekipmanlarının temini ve toplanması
F2.2.9	Atık yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması
F2.2.10	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplama işlemi ve yönetimi
F2.2.11	ÖTL(ömrünü tamamlamış lastikler) toplama işlemleri
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması
F2.3.1	Tanıtım ve bilinirliğinin artırılması
F2.3.2	Temizlenmesi, bakımı ve rehabilite edilmesi
F2.3.3	Görsel dökümanların hazırlanması
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak
F2.4.1	Atıkların toplanması
F2.4.2	El süpürgeleri ve süpürge araçları ile cadde/sokak/kaldırımların süpürülmesi
F2.4.3	Cadde/sokak/kaldırımların yıkama araçlarıyla yıkanması
F2.4.4	Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması
F2.4.5	İbadethane temizliğinin yapılması
F2.4.6	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması
F2.4.7	Sokak hayvanları için su kabı temini ve kontrolü
F2.4.8	Boş arazi temizliğinin yapılması
F2.4.9	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması

H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	
	F2.5.1	Koku, gürültü, hava, toprak kirliliği ilgili denetimler yapmak
	F2.5.2	Sorumluğumuz dışında olan konularda, şikayetleri tespit etmek ve ilgili birimlere/kurumlara bildirmek
	F2.5.3	Çevre ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak
	F2.5.4	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirlетici unsur denetimi yapmak
	F2.5.5	Çevre konularında bilinçlendirme çalışmaları yapmak
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	
	F2.6.1	Hayvan çiftliklerinin (Büyükbaş hayvanlar, küçükbaş hayvanlar ve kümes hayvanları) denetlenmesi ve denetim sonucunda iyileştirici önerilerde bulunmak
	F2.6.2	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	
	F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak
	F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak
	F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak
	F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak
	F3.1.5	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak
	F3.1.6	Atış sporları kapsamında Atış poligonu yapmak
	F3.1.7	Atış sporları kapsamında Atış poligonu yapmak
	F3.1.8	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak
	F3.1.9	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak
	F3.1.10	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	
	F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek
	F3.2.2	Engelli haritası çıkartmak
	F3.2.3	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak
	F3.2.4	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek
	F3.2.5	Engelli görünürlüklerini artırmak, sarı çizgileri genişletmek ve yenilemek
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
	F3.3.1	Başarılı öğrencilere eğitim yardımı yapmak ve onları ödüllendirmek
	F3.3.2	Yaşlı ve muhtaçlara evde bakım hizmeti verilmesi
	F3.3.3	Okulların bakımı ve onarım çalışmalarına destek olunması
	F3.3.4	Okulların bakımı ve onarım çalışmalarına destek olunması
	F3.3.5	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak
	F3.3.6	Asker ailelerine yardım yapmak
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	
	F3.4.1	Çocuk kulüpleri oluşturmak
	F3.4.2	Çocuk kulüpleri oluşturmak
	F3.4.3	Hanımlar Lokali yapmak
	F3.4.4	Hanımlar Lokali yapmak
	F3.4.5	Aile yaşam merkezleri oluşturmak
	F3.4.6	Aile yaşam merkezleri oluşturmak
	F3.4.7	Taziye evleri yapmak

F3.4.8	Her yerde bilim projesi kapsamında, gezici laboratuarda çocuklara bilimi sevdirmek
F3.4.9	Her yerde bilim projesi kapsamında, gezici laboratuarda çocuklara bilimi sevdirmek
F3.4.10	Okuma salonları yapmak
F3.4.11	Okuma salonları yapmak
F3.4.12	Okuma salonları yapmak
F3.4.13	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması
F3.4.14	Ramazan şenlikleri düzenlemek ve yardım paketleri dağıtmak
F3.4.15	Geneksel Karacaoğlan Şelala şiir akşamları etkinlikleri yapmak
F3.4.16	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması
F3.4.17	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması
F3.4.18	Küçük Minare Cami yanına çay bahçesi yapılması
F3.4.19	Yaşlılara hizmet ve şevfat evi yapılması
F3.4.20	Yaşlılara hizmet ve şevfat evi yapılması
F3.4.21	Yaşlılara hizmet ve şevfat evi yapılması
F3.4.22	Yazlık sinema yapılaması
F3.4.23	Yaz şenlikleri düzenlemek
F3.4.24	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek
F3.4.25	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek

H3.5 Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek

F3.5.1	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek
F3.5.2	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek
F3.5.3	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak
F3.5.4	Tarsus'u tanııtma faaliyetlerinde bulunmak
F3.5.5	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak
F3.5.6	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek
F3.5.7	Yerel de ulusda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak
F3.5.8	Yerel de ulusal basında kurum ve Tarsus haberlerini takip etmek
F3.5.9	Belediye faaliyetleri ve diğer konularda halkı bilgilendirmek için Bütün Mahallere Anons sistemi kurmak
F3.5.10	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek
F3.5.11	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek
F3.5.12	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek için yerel ve ulusal dergi ve gazete abone olmak
F3.5.13	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı

SA.4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek
F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak
F4.2.2	Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak
F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak
F4.2.4	Sorumluluk alanlarımızdaki mevcut kaldırımların bakım ve onarımını yapmak

H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	
	F4.3.1	Sosyal alanlara bank üretmek ve onarmak
	F4.3.2	Sosyal alanlara kamelya yapmak ve onarmak
	F4.3.3	Balık pazarı yapmak
	F4.3.4	Kemal paşa sanayi sitesinin tamamlanması
	F4.3.5	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak
	F4.3.6	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	
	F4.4.1	Kentsel dönüşüm alanlarını tespit etmek
	F4.4.2	Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek
H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)	
	F4.5.1	İmar planları yapmak
	F4.5.2	Uygulama planları yapmak
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	
	F4.6.1	Kuruma ait taşınmazların envanterini yapmak
	F4.6.2	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak
	F4.6.3	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma alanlarını planlamak
	F4.6.4	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak

SA.5 HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.

H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	
	F5.1.1	Sıhhi işyerlerinin periyodik denetim yapılması
	F5.1.2	Sıhhi işyerlerinin periyodik denetim planı doğrultusunda faaliyetlerin yapılması
	F5.1.3	Gayri sıhhi müesseselerin periyodik denetim planlamasının yapılması
	F5.1.4	Gayri sıhhi işyerleri periyodik denetim planını doğrultusunda faaliyet yapılması
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	
	F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması
	F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli mal ve malzemenin alınması
	F5.2.3	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	
	F5.3.1	Sokak hayvanlarının toplanması,
	F5.3.2	Gerektğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması
	F5.3.3	Sokak hayvanlarının aşılması
	F5.3.4	Hayvan barınağı yapmak
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	
	F5.4.1	Taziye evleri yapmak
	F5.4.2	Taziye evi hizmetini etkin ve verimli yürütülmesi

SA.6 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK

H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	
	F6.1.1	Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Uygulaması
	F6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi için restore edilmesi

H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve truzime kazandırılması	
	F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	
	F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak	
	F6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak Sağıklaştırılması
	F6.4.2	Tarihi Tarsus Evleri sokak sağıklaştırmasıyla truzme ve sosyal hayata kazandırılması
	F6.4.3	Belediye evleri restorasyonunun yapılması
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	
	F6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent Müzesi olarak düzenlenmesi
	F6.5.2	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması
	F6.5.3	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması
	F6.5.4	Barbaros Hayrettin Lisesi Kazısının tamamlanması
	F6.5.5	Koruma, Kültür, Çevre imar ve kent konularıyla etkinlikler düzenlemek
	F6.5.6	Uluslararası ilişkiler kurmak, ortak çalışmalar yapmak, tarihi kent ve çevrelere teknik inceleme gezileri düzenlemek

2-Performans Sonuçları Değerlendirilmesi ve Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı:TARSUS BELEDİYESİ						Toplam Puan		
Tarih :01 Ocak 2015 / 31 Aralık 2015						84		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.1.6.6.1	Ücretsiz internet yapılan nokta sayısı	Adet	Yıl	Topla	10,00	5,00	6,00	Hedef Üstü
G.1.6.6.2	Ücretsiz internetten yararlanan potansiyel kişi sayısı	Adet	Yıl	Topla	10,00	2.500,00	2.939,00	Hedef Üstü
G.1.6.7	Hayata geçirilen Mobil uygulama sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	5,00	6,00	10,00	Hedef Üstü
G.3.5.11	Belediyemiz hakkında çıkan haber sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	10,00	240,00	246,00	İyi
G.3.5.12	Abone olunan yayın sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	10,00	160,00	182,00	Hedef Üstü
G.3.5.13.1	Basımı yapılan broşür konusu	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	10,00	200,00	200,00	İyi
G.3.5.13.2	Davetiye dağıtım yapılan etkinlik sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	10,00	43,00	45,00	İyi
G.3.5.13.3	Basımı yapılan kitapçık sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	10,00	4,00	4,00	İyi

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.3.5.7.1	Yerel basında yaptırılan Tarsus'u tanıtım/haber sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	10,00	240,00	296,00	Hedef Üstü
G.3.5.7.2	Ulusal basında yaptırılan Tarsus'u tanıtım/haber sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	5,00	40,00	54,00	Hedef Üstü
G.3.5.8	Yerel ve ulusalda yayınlanan kurum tanıtım haber sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	5,00	180,00	265,00	Hedef Üstü
G.5.4.2	Taziye hizmeti sunulan adres sayısı	Adet	Yıl	Topla	5,00	0,00	0,00	Hedef Üstü
G.1.7.9	Taşınır ve taşınmazların etkin kullanımının gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl	Topla	20,00	70,00	91,00	Hedef Üstü
G.4.6.1	Kuruma ait taşınmazların envanterinin yapılması	Adet	Yıl	Ortalama	20,00	80,00	90,00	Hedef Üstü
G.4.6.2	Taşınmazların değerlerini güncelleme raporu	Adet	Yıl	Ortalama	20,00	1,00	1,00	İyi
G.4.6.3	Planlanan kamulaştırma alanı	metrekare	Yıl	Ortalama	20,00	5.000,00	10.228,00	Hedef Üstü
G.4.6.4	Gerçekleştirilen kamulaştırma alanı	metrekare	Yıl	Ortalama	20,00	5.000,00	10.228,00	Hedef Üstü
G.1.5.5	Hizmet araçları için temin edilen yakıt miktarı	Litre	Ay	Topla	5,00	509.000,00	402.695,00	ORTA
G.1.5.6.1	Hizmet araçları bakım planı gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	5,00	100,00	100,00	İyi
G.1.5.6.2	Hizmet araçlarının ilk seferde tamir edilme oranı	yüzde	Yıl	Topla	5,00	100,00	100,00	İyi
G.1.5.7	Hizmet binalarının bakım ve onarım planı gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl	Topla	5,00	100,00	100,00	İyi
G.1.5.8	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilme oranı	yüzde	Ay	Ortalama	5,00	100,00	100,00	İyi
G.1.5.9	Sosyal tesislerin bakım ve onarım planı gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl	Topla	5,00	100,00	100,00	İyi
G.3.1.4	27 Aralık Stadyumu Tamamlanma Oranı	yüzde	Yıl	Topla	3,00	10,00	0,00	ZAYIF
G.3.1.6	Atış Poligonu Yapılması	Adet	Yıl	Topla	3,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.1.8	Destek olunan spor kulübü sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	1,00	İyi

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.3.2.5	Yenilenen ve Geniştirilen Sarı Çizgi Uzunluk Miktarı	metre	Yarı Yıl	Topla	3,00	10,00	0,00	ZAYIF
G.3.3.3	Bakım ve onarımına destek olunan okul sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	1,00	İyi
G.3.4.1	Yapılan Çocuk Kulübü Sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.4.10	Yapılan Okuma Salonu sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.4.13	Yeni yapılan Düzenli Semt Pazarı Sayısı	Adet	Yıl	Topla	5,00	1,00	1,00	İyi
G.3.4.16.1	Köyden mahalleye dönüşen yerlere sunulan güzelleştirme yapılan mahallelerin oranı	yüzde	Yıl	Topla	3,00	100,00	100,00	İyi
G.3.4.18	Küçük Minare Cami yanına çay bahçesi yapılması	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.4.19	Yapılan hizmet ve şefkat evi sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.4.22	Yapılan Yazlık Sinema sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.4.3	Yapılan Hanımlar Lokali Sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.4.5	Yapılan Aile Yaşam Merkezi sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.4.7	Yapılan Taziye Evleri sayısı	Adet	Yıl	Topla	5,00	5,00	5,00	İyi
G.3.4.8	Çocuklara bilimi sevdirmek için yapılan proje sayısı	Adet	Yıl	Topla	3,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.3.5.9.1	Anons sistemi kurulan yeni mahalle sayısı	Adet	Yıl	Topla	5,00	179,00	179,00	İyi
G.3.5.9.2	Anons sistemi kurulu mahalle oranı	yüzde	Yıl	Topla	5,00	100,00	100,00	İyi
G.4.2.1	Yeni yapılan yol alanı	metrekare	Yarı Yıl	Topla	1,00	20.000,00	35.000,00	Hedef Üstü
G.4.2.2.	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Alanı	metrekare	Yarı Yıl	Topla	5,00	30.000,00	50.000,00	Hedef Üstü
G.4.2.3	Yeni Yapılan Kaldırım Alanı	metrekare	Yarı Yıl	Topla	1,00	3.000,00	3.700,00	Hedef Üstü
G.4.2.4	Bakım Oranı Yapılan Kaldırım Alanı	metrekare	Yarı Yıl	Topla	5,00	20.000,00	22.000,00	Hedef Üstü
G.4.3.3	Yapılan Balık Pazarı sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.4.3.4	Kemal Paşa Sanayi Sitesinin Tamamlanma Oranı	yüzde	Yıl	Topla	1,00	10,00	10,00	İyi
G.5.4.1	Taziye evi bulunan mahallelerin tüm mahallelere oranı	yüzde	Yıl	Topla	5,00	5,00	4,00	ORTA
G.6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezi restore edilme oranı	yüzde	Yıl	Topla	5,00	15,00	15,00	İyi
G.6.4.2	Tarihi Tarsus Evlerinde sokak sağıklaştırması yapılan alan miktarı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.6.5.2	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.1.4.10	Takip edilen iş ve işlem sayısı	Adet	Yıl	Topla	16,00	1,00	1,00	İyi
G.1.4.4	Güncel mevzuat takip oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	6,00	1,00	1,00	İyi
G.1.4.5.1	Görüş taleplerine cevap verme oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	13,00	10,00	15,00	Hedef Üstü
G.1.4.5.2	Görüş taleplerine cevap verme süresi	Adet	Yıl	Topla	3,00	1,00	1,00	İyi
G.1.4.6.1	Lehte çıkan adli yargı karar oranı	yüzde	Yıl	Topla	20,00	60,00	70,58	Hedef Üstü
G.1.4.6.2	Lehte çıkan idari yargı karar oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	20,00	60,00	70,00	Hedef Üstü
G.1.4.7	İcra takibi yapılan alacak oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	20,00	30,00	30,00	İyi
G.1.4.8	Yaptırılan Noter kanalıyla tespit sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	1,00	İyi
G.1.4.9	Cevap verilen ihtarname, keşide etme, keşide olunan ihtarname oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	1,00	2,00	3,00	Hedef Üstü
G.4.1.1	Kaçak yapı tespiti için yapılan denetim sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	1,00	270,00	460,00	Hedef Üstü
G.4.1.2	Yaptırım uygulanan kaçak yapı oranı	Adet	Çeyrek Yıl	Ortalama	10,00	3,00	6,50	Hedef Üstü
G.4.4.1	Tespit Edilen Kentsel Dönüşüm Alanı	metrekare	Yıl	Topla	1,00	1,00	1,00	İyi
G.4.4.2	Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	2,00	Hedef Üstü
G.4.5.1	Yeni İmar Planı Yapılması	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	1,00	İyi
G.4.5.2	Uygulama Planlarının Yapılması	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	1,00	İyi

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.6.1.1	Çevre düzenlemesi ve sağlıklılaştırılması için yapılan proje sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	1,00	İyi
G.6.2.1	Antik Roma yolu proje gerçekleştirme oranı	yüzde	Yıl	Topla	20,00	40,00	50,00	Hedef Üstü
G.6.4.1	Kızılmutat Mahallesi sokak sağlıklılaştırma gerçekleştirme oranı	yüzde	Yıl	Topla	1,00	1,00	2,00	Hedef Üstü
G.6.4.3	Restorasyonu yapılan belediye evi sayısı	Adet	Yıl	Topla	30,00	1,00	1,00	İyi
G.6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent Müzesi olarak düzenlenme Oranı	yüzde	Yıl	Topla	30,00	100,00	100,00	İyi
G.6.5.4	Barbaros Hayrettin Lisesi kazısı tamamlanma oranı	yüzde	Yıl	Topla	1,00	1,00	0,00	ZAYIF
G.6.5.5	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1,00	3,00	Hedef Üstü
G.6.5.6	Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	4,00	4,00	İyi
G.1.1.1	Eğitim Taleplerinin Alınması ve Yıllık Eğitim Planı hazırlanması	Adet	Yıl	Ortalama	5,00	1,00	1,00	İyi
G.1.1.2	Eğitim Planı doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve sonuç raporunun hazırlanması	yüzde	Yıl	Ortalama	5,00	100,00	100,00	İyi
G.1.1.3.1	Çalışanların kaynaşması ve motivasyonu için yapılan faaliyet sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	6,00	4,00	4,00	İyi
G.1.1.3.2	Çalışanların kaynaşması ve motivasyonu için yapılan faaliyete katılan kişi sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	6,00	300,00	310,00	İyi
G.1.1.4	Yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb katılımcı sayısı	Adet	Yıl	Ortalama	3,00	5,00	8,00	Hedef Üstü
G.1.1.5	İnsan kaynağı planlamasının yapılması	Adet	Yıl	Topla	6,00	1,00	1,00	İyi

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.1.1.7	Etkinlik Değerlendirme Anketinin Yapılması	yüzde	Yıl	Ortalama	5,00	90,00	90,00	İyi
G.1.1.9	Çalışan memnuniyet oranı	Adet	Yıl	Topla	6,00	80,00	87,00	İyi
G.1.5.10	İhtiyaç duyulan hizmet alımının giderilme oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	8,00	100,00	100,00	İyi
G.1.5.11.1	Taleplerin değerlendirilme oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	6,00	100,00	100,00	İyi
G.1.5.11.2	Tüm Birimlerin memnuniyet oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	6,00	80,00	80,00	İyi
G.1.5.2.1	Çalışan Takdir Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	6,00	12,00	14,00	Hedef Üstü
G.1.5.2.2	Çalışan Tanıma Sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	6,00	4,00	8,00	Hedef Üstü
G.1.5.3	Yapılan İyileştirme Sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	5,00	4,00	4,00	İyi
G.1.6.1.1	Elektronik İmza Sayısı	Adet	Yıl	Topla	3,00	6,00	0,00	ZAYIF
G.1.6.1.2	Elektronik İmza Sisteminin etkin ve verimli yürütme oranı	yüzde	Yıl	Topla	3,00	80,00	0,00	ZAYIF
G.1.6.1.3	Kullanıcı Memnuniyet Oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	3,00	80,00	0,00	ZAYIF
G.1.6.2.1	KEP kullanım oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	3,00	80,00	0,00	ZAYIF
G.1.6.2.2	Kullanıcı Memnuniyet Oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	3,00	80,00	0,00	ZAYIF
G.1.6.4.1	Kullanıcı Memnuniyet Oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	3,00	80,00	0,00	ZAYIF
G.1.6.4.2	Etkin ve verimli kullanım oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	3,00	80,00	0,00	ZAYIF
G.1.1.6	Süreç İyileştirme Planı gerçekleştirme oranı	yüzde	Yıl	Topla	20,00	70,00	100,00	Hedef Üstü
G.1.1.8	Etkin KYS uygulaması	yüzde	Yıl	Topla	20	70	100	Hedef Üstü
G.1.5.1	SYS Hedef ve gerçekleştirme oranı	yüzde	Yıl	Topla	15	70	80	Hedef Üstü
G.1.5.4	İyileştirme Planı gerçekleştirme oranı	yüzde	Yıl	Topla	15	70	100	Hedef Üstü
G.1.8.3	Süreçlerin gözden geçirilme sıklığı	Adet	Yıl	Topla	15	1	1	İyi
G.1.8.4	Organizasyon şeması güncelleme periyodu	Adet	Yıl	Topla	15	2	2	İyi
G.3.1.10	Destek olunan spor kulübü sayısı	Adet	Yıl	Topla	1	12	16	Hedef Üstü
G.3.1.3.1	Düzenlenen gençlik ve spor etkinliği sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	10	7	8	Hedef Üstü

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.3.1.3.2	Düzenlenen gençlik ve spor etkiniliğine katılan kişi sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	10	12.000	16.100	Hedef Üstü
G.3.1.7	Atış poligonu yapılması	Adet	Yıl	Topla	1	1	0	ZAYIF
G.3.2.1	Engelli eğitim merkezinden yararlanan engelli sayısı	Adet	Yıl	Topla	10	20	22	Hedef Üstü
G.3.2.2	Engelli haritası çıkarılma oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	1	50	0	ZAYIF
G.3.2.4.1	Meslek Edindirme Kurs Açma Sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	10	26	33	Hedef Üstü
G.3.2.4.2	Meslek Edindirme kursuna katılanların başarı oranı	yüzde	Yarı Yıl	Ortalama	10	100	100	İyi
G.3.2.4.3	Hobi Kursu açma sayısı	Adet	Yıl	Topla	7	11	13	Hedef Üstü
G.3.2.4.4	Hobi kursuna katılanların başarı oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	7	100	100	İyi
G.3.3.2	Evde bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı	Adet	Yıl	Topla	1	50	0	ZAYIF
G.3.3.5	Gıda yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı	Adet	Yıl	Topla	1	100	3.000	Hedef Üstü
G.3.4.2	Oluşturulan çocuk kulübü sayısı	Adet	Yıl	Topla	1	1	0	ZAYIF
G.3.4.20	Yapılan Hizmet ve Şefkat Evi sayısı	Adet	Yıl	Topla	5	1	0	ZAYIF
G.3.4.21	Hizmet ve şefkat evinden yararlanan yaşlı sayısı	Adet	Yıl	Topla	5	150	0	ZAYIF
G.3.4.4	Oluşturulan hanımlar lokali sayısı	Adet	Yıl	Topla	1	1	0	ZAYIF
G.3.4.6	Oluşturulan aile yaşam merkezi sayısı	Adet	Yıl	Topla	1	1	0	ZAYIF
G.3.4.9.1	Çocuklara bilimi sevdirmek için yapılan etkinlik sayısı	Adet	Yıl	Topla	7	2	2	İyi
G.3.4.9.2	Çocuklara bilimi sevdirmek için yapılan etkinliklerden yararlanan çocuk sayısı	Adet	Yıl	Topla	3	5.000	5.600	Hedef Üstü
G.6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımı için hazırlanan materyal sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	10	10	12	Hedef Üstü
G.3.4.11	Oluşturulan okuma salonu sayısı	Adet	Yıl	Topla	50	1	0	ZAYIF

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.3.4.12	Oluşturulan okuma salonu teçhizatlarının giderilme oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	50	100	0	ZAYIF
G.1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin oluşturulan envanter	Adet	Yıl	Topla	4	1	1	İYİ
G.1.2.2	Dışsal fon kullanımı için hazırlanan proje sayısı	Adet	Yıl	Topla	4	1	1	İYİ
G.1.2.3	Dışsal fon kullanımı için gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	Yıl	Topla	4	1	1	İYİ
G.1.2.4	Ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan işbirliği sayısı	Adet	Yıl	Topla	2	1	1	İYİ
G.1.2.5	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirme için yapılan faaliyet sayısı	Adet	Yıl	Topla	2	1	1	İYİ
G.1.7.1	Mali raporlama sistemi analizi raporu	Adet	Ay	Topla	7	12	5	YETERSİZ
G.1.7.10	İcra takibi yapılan alacak oranı	yüzde	Yıl	Topla	7	100	100	İYİ
G.1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin zamanında ilgililere ve kamuoyuna açıklanma oranı	yüzde	Ay	Ortalama	8	100	42	YETERSİZ
G.1.7.3	Denetim sayısı	Adet	Yıl	Topla	9	1	1	İYİ
G.1.7.4.1	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl	Topla	5	80	61	ORTA
G.1.7.4.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl	Topla	5	80	96	Hedef Üstü
G.1.7.5	Hazırlanan öneri rapor sayısı-Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi için	Adet	Yıl	Topla	5	1	1	İYİ
G.1.7.6	Aylık Ödenen Borç Miktarı Oranı	yüzde	Ay	Ortalama	5	100	42	YETERSİZ
G.1.7.7	Gelir arttırıcı faaliyet sayısı / Gelir arttırıcı faaliyetler ile sağlanan kaynak artışı	Adet	Yıl	Topla	8	1	1	İYİ
G.1.7.8	Yılsonu fiili sayım ve mevcut kayıt karşılaştırma oranı	yüzde	Yıl	Topla	8	100	100	İYİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.1.8.1	Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı	Adet	Yıl	Topla	8	1	1	İYİ
G.1.8.2	Danışmanlık hizmeti alınması-İç Kontrol,performans ölçütleri,risk analizi ve kurumsal yapı	Adet	Yıl	Topla	5	1	1	İYİ
G.3.3.6	Yardım talep eden asker ailelerinin taleplerinin karşılanma oranı	yüzde	Ay	Ortalama	4	100	42	YETERSİZ
G.3.2.3	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunma oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	10	80	100	Hedef Üstü
G.3.3.1	Eğitim Yardımı Yapılan Başarılı Öğrenci Sayısı	Adet	Yıl	Topla	5	5	3	ORTA
G.3.4.14	Ramazan paketi dağıtılan kişi sayısı	Adet	Yıl	Topla	10	6.000	6.000	İYİ
G.3.4.15.1	Şiir Akşamlarına Katılan Kişi Sayısı	Adet	Yıl	Topla	5	500	150	YETERSİZ
G.3.4.23.1	Düzenlenen yaz şenliği etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	Topla	10	4	5	Hedef Üstü
G.3.4.24	Özel gün ve haftalarda düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	Topla	10	10	13	Hedef Üstü
G.3.4.25	Halkın katılımına yönelik düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	Topla	5	10	18	Hedef Üstü
G.3.5.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	Topla	10	10	13	Hedef Üstü
G.3.5.2	Belediye Başkanı'nın katılması gereken ziyaret ve programlara katılma oranı	yüzde	Yıl	Topla	10	70	88	Hedef Üstü
G.3.5.3	Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Adet	Yıl	Topla	10,00	2	6	Hedef Üstü
G.3.5.4	Tarsus'u tanıtmak için yapılan faaliyet sayısı	Adet	Yıl	Topla	5,00	2	3	Hedef Üstü
G.3.5.5.1	Yurtiçi ve yurtdışı ziyaret sayısı	Adet	Yıl	Topla	5,00	3	7	Hedef Üstü
G.3.5.6	Kardeş şehirler ile yürütülen etkinlik sayısı	Adet	Yıl	Topla	5,00	4	5	Hedef Üstü

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.2.1.1.1	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Park Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	8,00	440	440	İyi
G.2.1.1.2	Vatandaş'ın park menmuniyet oranı (Anket)	yüzde	Yıl	Ortalama	5,00	70	80	Hedef Üstü
G.2.1.2	Park yapılmak üzere tespit edilen yeni park alanı yüzölçümü	metrekare	Yıl	Ortalama	3,00	5.800	6.000	İyi
G.2.1.3	Yeni yapılan park sayısı	Adet	Yıl	Ortalama	3,00	2	2	İyi
G.2.1.5.2	Vatandaş'ın Yeşil alan menmuniyet oranı (Anket)	yüzde	Yıl	Topla	2,00	90	88	İyi
G.3.1.5	Yapılan Spor Tesisi Sayısı	Adet	Yıl	Topla	3,00	1	1	İyi
G.3.1.9	Destek olunan spor kulübü sayısı	Adet	Yıl	Ortalama	3,00	1	1	İyi
G.3.4.17	Yeni mahallere yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	3,00	2	2	İyi
G.4.3.1.1	Yeni yerleştirilen bank sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	3,00	90	105	Hedef Üstü
G.4.3.1.2	Tamiri yapılan bank sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	3,00	100	135	Hedef Üstü
G.4.3.2.1	Yeni yerleştirilen kamelya sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	3,00	20	27	Hedef Üstü
G.4.3.2.2	Bakımı yapılan kamelya sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	3,00	80	102	Hedef Üstü
G.4.3.5	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	5,00	140	145	İyi
G.4.3.6	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	5,00	140	142	İyi
G.5.3.1	Şikayet/İhbar giderilme oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	5,00	90	90	İyi
G.5.3.2	Kısırlaştırılan veya bakım ve tedavileri yapılan hayvan oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	5,00	100	100	İyi
G.5.3.3	Aşılana hayvan oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	5,00	100	99	İyi
G.6.5.3	Seyir Terası ve Teleferik Kurulması gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl	Ortalama	2,00	1	0	ZAYIF
G.2.3.1	Tanıtım Faaliyet Sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1	1	İyi
G.2.3.2	Rehabilitasyon Çalışmaları	Adet	Yıl	Topla	1,00	1	1	İyi
G.2.3.3	Hazırlanan Görsel Doküman Sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1	1	İyi

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.2.5.1	Denetimi yapılan işyeri sayısı (koku, gürültü, hava ve toprak)	Adet	Yarı Yıl	Topla	2,00	50	200	Hedef Üstü
G.2.5.2	Sorumluluğumuz dışındaki konularda şikayetlerin ilgili kurumlara bildirilme oranı	yüzde	Yarı Yıl	Ortalama	1,00	100	100	İyi
G.2.5.3.1	Çevre konusunda yapılan proje sayısı	Adet	Yarı Yıl	Ortalama	1,00	1	1	İyi
G.2.5.3.2	Çevre konusunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	1,00	40	600	Hedef Üstü
G.2.5.4	Kirletici Unsur denetimi yapılan işyeri sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	5,00	100	375	Hedef Üstü
G.2.5.5	Çevre konusunda yapılan bilinçlendirme faaliyet sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	1,00	40	40	İyi
G.2.6.1	Denetlenen hayvan çiftliği sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	10,00	50	8	YETERSİZ
G.2.6.2	Denetlenen fabrika sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	1,00	5	18	Hedef Üstü
G.5.1.1	Sıhhi işyerleri denetim sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	10,00	150	722	Hedef Üstü
G.5.1.2	Sıhhi işyeri denetim planı gerçekleşme oranı	yüzde	Yarı Yıl	Ortalama	1,00	100	100	İyi
G.5.1.3	Gayri sıhhi işyeri denetim sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	10,00	500	475	İyi
G.5.1.4	Gayri sıhhi işyeri denetim planı gerçekleşme oranı	yüzde	Yarı Yıl	Ortalama	1,00	100	85	ORTA
G.5.2.1	Periyodik muayenesi yapılan işçi sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	1,00	285	151	ORTA
G.5.2.2	İhtiyaç listesi hazırlanması ve temini	yüzde	Yarı Yıl	Topla	1,00	200	200	İyi
G.5.2.3	Gerekli hizmetin planlanması ve temini	yüzde	Yarı Yıl	Topla	1,00	200	200	İyi
G.2.2.1	Yenilenbilir enerji üretim miktarı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1	0	ZAYIF
G.2.2.10	Toplanan atık elektrik ve elektronik eşya miktarı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1	0	ZAYIF
G.2.2.11	Toplanan Lastik Sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	65	67	İyi
G.2.2.2	Atık yönetimi konusunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	Yıl	Topla	2,00	30	35	Hedef Üstü

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.2.2.3	Evsel Atık Toplama Miktarı	ton	Ay	Topla	30,00	68.500	81.883	Hedef Üstü
G.2.2.4.1	Geri Dönüşümde Bilgilendirme Eğitimi Sayısı	Adet	Yıl	Topla	2,00	1	226	Hedef Üstü
G.2.2.4.2	Geri Dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Adet	Yıl	Topla	2,00	10.000	15.000	Hedef Üstü
G.2.2.5	Geri Dönüşüm Konusunda hazırlanan materyal sayısı	Adet	Yıl	Topla	2,00	5	6	Hedef Üstü
G.2.2.6	Raporların Zamanında Hazırlama Oranı	yüzde	Yıl	Topla	2,00	99	100	İyi
G.2.2.7	Toplanan ambalaj atık miktarı	ton	Yıl	Topla	5,00	3.000	3.135	İyi
G.2.2.8	Toplanan atık pil miktarı	Adet	Yıl	Topla	5,00	1.000	1.119	Hedef Üstü
G.2.2.9	Toplanan atık yağ miktarı	Kilogram	Yıl	Topla	5,00	15.000	19.653	Hedef Üstü
G.2.4.1	Toplanan Atık Miktarı	ton	Yıl	Topla	1,00	1	0	ZAYIF
G.2.4.2.1	Süpürme Aracının Süpürdüğü Sokak Sayısı	Adet	Ay	Topla	5,00	1.188	1.188	İyi
G.2.4.2.2	Süpürme Aracının Aylık Çalışma Süresi	İş Günü	Ay	Topla	5,00	11.456	11.456	İyi
G.2.4.3	Vatandaş memnuniyet oranı	yüzde	Yıl	Topla	5,00	80	82	İyi
G.2.4.4	Temizliği yapılan Pazar yeri sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	10,00	624	624	İyi
G.2.4.5	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	2,00	2	0	ZAYIF
G.2.4.6	Bayat ekmek konteynır sayısı	Adet	Yıl	Topla	1,00	1	0	ZAYIF
G.2.4.7	Sokak hayvanları için kullanılan su kabı sayısı	Adet	Yıl	Topla	2,00	15	15	İyi
G.2.4.8	Temizliği yapılan boş arazi miktarı	Adet	Yarı Yıl	Topla	5,00	1.000	1.080	İyi
G.2.4.9	Vatandaş menmuniyet oranı	yüzde	Yıl	Topla	5,00	80	100	Hedef Üstü
G.1.3.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun Yapılma Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	10,00	100	100	İyi
G.1.3.2.2	Dijital arşiv tamamlanma oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	1,00	1	1	İyi

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.1.3.3.1	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda personele verilen eğitim sayısı	Adet	Yıl	Topla	7,00	5	5	İyi
G.1.3.3.2	Eğitime katılan birim sayısı	Adet	Yıl	Topla	7,00	15	15	İyi
G.1.3.3.3	Eğitime katılan personel sayısı	Adet	Yıl	Topla	7,00	100	115	Hedef Üstü
G.1.3.4	Karar alma süreci analiz raporu uygunluk ve etkinlik oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	7,00	90	94	İyi
G.1.3.5	Evrakların ilk seferde doğru birime gönderilme oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	10,00	95	97	İyi
G.1.3.6.1	Meclis Gündemi dokümanlarının Meclis Üyelerine gönderilme süresi	İş Günü	Ay	Ortalama	8,00	5	6	Hedef Üstü
G.1.3.6.2	Meclis Kararlarının hazırlanma süresi	İş Günü	Ay	Ortalama	10,00	1	1	İyi
G.1.3.6.3	Encümen Kararlarının hazırlanma süresi	İş Günü	Ay	Ortalama	10,00	1	1	İyi
G.1.3.6.4	Hazırlanan Meclis Kararlarının mevzuat dorultusunda diğer ilgili kurumlara ulaştırma süresi	İş Günü	Ay	Ortalama	7,00	7	5	ORTA
G.1.3.6.5	Encümen Kararlarının ilgili birime ulaştırılma süresi	İş Günü	Ay	Ortalama	7,00	7	7	İyi
G.1.6.3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi etkin ve verimli kullanım oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	7,00	100	100	İyi
G.1.6.5	Dijital arşiv sisteminin etkin ve verimli kullanım oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	1,00	1	1	İyi
G1.3.2.1	Elektronik Belge Yönetim sistemi kurulma oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	1,00	1	1	İyi

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum
G.1.9.1	Kurban Bayramı boyunca yapılan Denetim Sayısı	İş Günü	Yıl	Topla	1,00	4	4	İyi
G.1.9.2	Denetimi Yapılan Fırın Sayısı	Adet	Ay	Topla	20,00	1.200	1.341	Hedef Üstü
G.1.9.3	Denetimi Yapılan Gayri Sıhhi Müessese Sayısı	Adet	Ay	Topla	20,00	1.200	1.303	İyi
G.1.9.4	Haftasonu tatili uygunluğu denetim sayısı	Adet	Ay	Topla	1,00	2.400	0	ZAYIF
G.1.9.5	İşyeri açılış-kapanış uygunluğu denetim sayısı	Adet	Ay	Topla	5,00	600	685	Hedef Üstü
G.1.9.6	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilme Süresi	İş Günü	Ay	Ortalama	15,00	1	1	İyi
G.1.9.7	Ruhsat Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	Ay	Topla	15,00	2.400	2.611	İyi
G.1.9.8.1	İlgili kurum/kurumlardan gelen talebin karşılanma oranı	yüzde	Ay	Ortalama	5,00	100	100	İyi
G.1.9.8.2	Şikayet değerlendirme oranı	yüzde	Ay	Ortalama	5,00	100	100	İyi
G.1.9.9	Canlı Müzik Yayını yapan işyeri Denetim Sayısı	Adet	Ay	Topla	13,00	600	680	Hedef Üstü

IV. KURIMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YÖNLER

- Sosyal belediyecilik anlayışının var olması
- Yeniliğe açık olması, dokümantasyon ve verilerin veri tabanlı bir sistemden yapılıyor ve kaydediliyor olması
- İş güvenliğine önem veriliyor olması
- Çalışma ortamlarında yeterli ekipman ve donanımına sahip olunması
- Belediye birimlerinin her türlü sosyal ihtiyacını karşılayacak kompleks içerisinde olması.
- Kalite Yönetim Sisteminin Olması
- Türkiye Mükemmellik Ödülü'ne sahip olmamız.
- Dürüst, çalışan ve şeffaf bir yönetim anlayışımız olması. (Stratejik Yönetim Anlayışı)
- Personelin İhtiyaç Duyduğu Eğitimleri Alabilmesi
- Kurum İçi Kreşin Olması
- Belediye Tesislerinin İçinde Poliklinik Hizmetinin Veriliyor Olması
- Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılıyor Olması
- Belediyeler için geliştirilmiş otomasyon yazılım programına sahip olunması
- İmar planlarının yapılmış olması

B-ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

- Kaynak yönetimi kavramının henüz yerleşmemiş olması
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yeterli düzeyde tanımlanmış olmaması
- Bakım onarım planlarının düzenli sistemli olmaması (binalarda ve araçlarda)
- Mahalleye dönüşen köylerden dolayı sorumluluk alanın artıp buna rağmen gelirin azalması
- Eski plan ve paftaların sayısal işleme uygun olmaması
- Çalışanlar arasında ücret adaletsizliği, motivasyon eksikliği
- İş sahiplenmede çalışan yönünden yetersizlikler
- Çöp toplama ve bazı ağır-tehlikeli işlerde çalışanların yaş ve iş uygunsuzluk problemleri
- İSG politikalarının tam uygulanamaması
- İnsan Kaynakları politikamızın olmaması
- Ödüllendirme sisteminin olmaması

FIRSATLAR

- Tarsus'un jeopolitik konumu
- Tarsus'un din turizminde önemli tarihi değerlere sahip olması
- Yapılan hizmetler sonrasında vatandaş memnuniyeti
- Uzun bir sahil bandına sahip olması nedeniyle turizm potansiyelini artırma fırsatı
- Tarsus'un tarihi dokusunun tanıtımını daha iyi yaparak turizmde hak ettiği noktaya getirmek
- Örnek bir hayvanat bahçesinin yapılmasıyla birlikte çevre illerden Tarsus'a gelen vatandaşların hem Tarsus'u gittikleri yerlerde tanıtması hem de ekonomiye katkıda bulunması
- Tarihi ve kültürel mekanların bulunması
- Dış paydaşlarımızdan olan Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile tescilli yapılar ve sit alanlarındaki denetim ve uygulamalarda birlikte hareket edilebilmesi
- Dış paydaşlarımızdan olan Tarsus Müzesi ile arkeolojik kazılarda ve tescilli yapıların onarımında, restorasyonlarında beraber hareket edilebilmesi
- Çukurova Kalkınma Ajansı ve AB fonlarından yararlanma imkanı
- Personele yönelik eğitimlerin içeriden ve dışarıdan alınabilmesi

TEHDİTLER

- Belediyenin siyasi bir kurum olması
- Belediyenin gelirinin azalması buna mukabil hizmet verilecek alanın ve nüfusun artması
- İlçemizde müstakil bir üniversitenin olmaması
- Göç
- İmarla ilgili çok sık kanun, yönetmelik değişikliği yapılması
- Köylerin mahalle olması sebebiyle uzak mahallelere ulaşma güçlüğü
- Karayollarının D-400 yolu üzerinde yapılması gerekenleri yapmaması (örneğin; yaya alt veya üst geçitleri)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tarsus –Mart 2015)

Şevket CAN

Tarsus Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim Müdürü olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tarsus –Mart 2015)

Suat SEYREK

Mali Hizmetler Müdürü