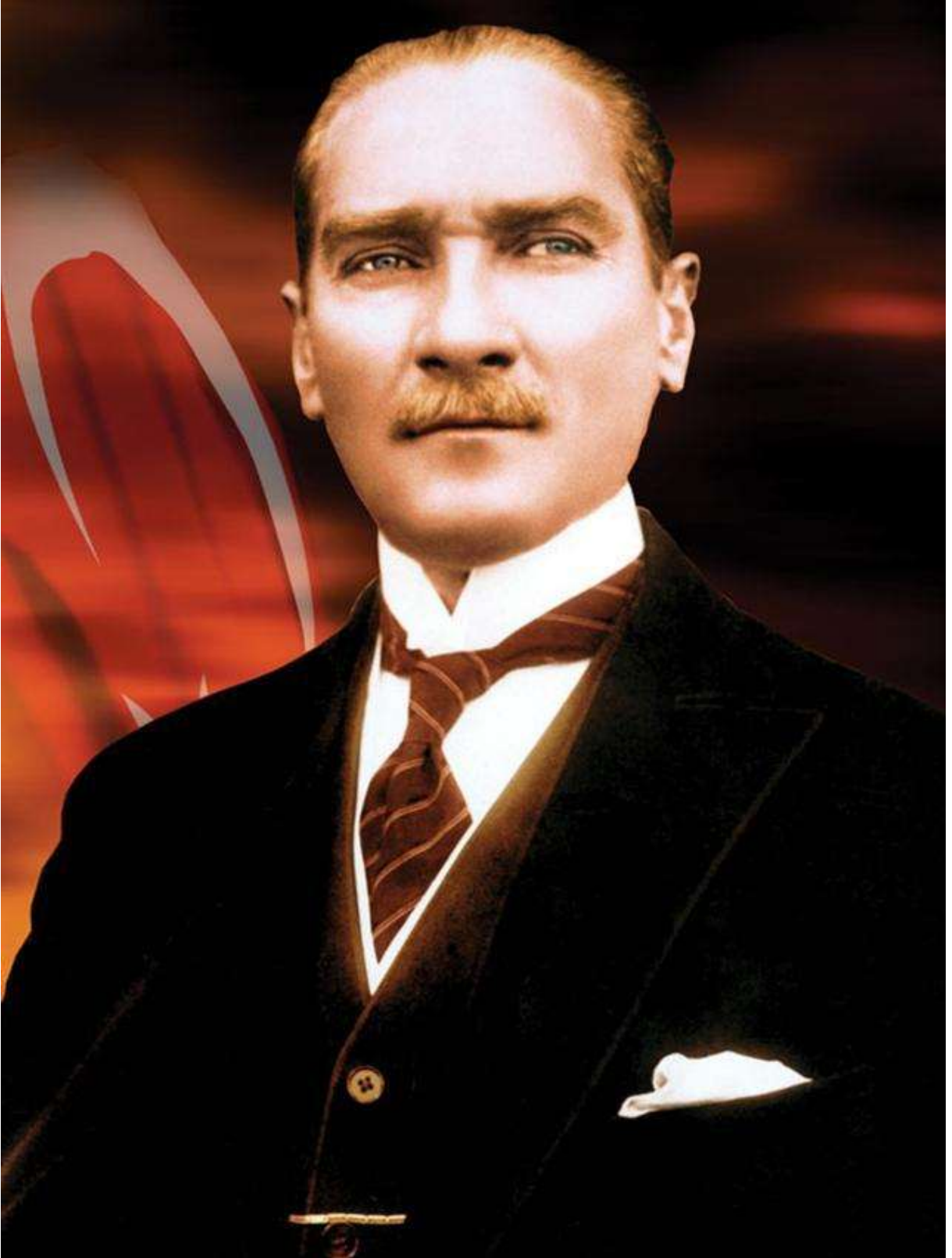


2015

KIRIKKALE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2015 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU

BAŞBAKAN



Mehmet SAYGILI

Kırıkkale Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	8
I-GENEL BİLGİLER	10
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	21
4- İnsan Kaynakları.....	24
5- Sunulan Hizmetler.....	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	80
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	85
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	86
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	94
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	97
A-Mali Bilgiler.....	98
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	98
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	100
3- Mali Denetim Sonuçları.....	118
B-Performans Bilgileri.....	125
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	125
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	144
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	168

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	169
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	170
A- Üstünlükler.....	171
B- Zayıflıklar.....	171
C- Değerlendirme.....	172
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	173
EKLER.....	176
EK-1- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	177
EK-2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	178



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hizmet dönemimizin 2.yılıni geride bıraktık. Büyük bir

memnuniyetle ifade ediyorum ki, bu dönemde Kırıkkale'mize ve halkımıza en iyi hizmetin sunulması için en üst derecede gayret gösterilmiş, imkânlar ölçüsünde en iyi hizmet vermeye çalışılmıştır.

2015 yılında hizmet atılımlarımıza vizyonumuz - misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden devam edilmiştir.Kentimizin daha güzel bir görünüme kavuşması için park ve bahçelerin düzenlenmesi, yeni parkların yapılması, yol kenarlarındaki spor tesis alanlarının yapılması, kaldırım ve refüjlerin düzenlenmesi, spor ve kondisyon aletleri ile çocuk oyun grupları ile yeşil alanların çoğaltılmasıyla halkımızın gerek dinlenmesi gerekse spor etkinliklerinde bulunması sağlanmıştır.

2015 yılında Belediyemiz sınırları dahilinde tüm mahallelerinde alt yapı işleri ile yapı çalışmaları sonucu oluşan tüm olumsuzluklar giderilmiş, muhtelif mahallelerimizde sathi kaplama asfalt ve sıcak kaplama asfalt ile parkeli yol , kaldırım düzenleme ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sosyal konseyin çalışmalarıyla sosyal belediyecilik anlayışıyla Kırıkkale'de bulunan yoksul ve dar gelirli hemşerilerimizin temel ihtiyaçları karşılanmış, yüzlerce yoksul aileye nakdi yardımda bulunulmuştur.

Plansız gelişmenin sonucu olarak yaşadığımız çarpık yapılaşmanın bundan sonra yaşanmaması için çevre düzeni ve nazım imar planları yapılmıştır.

Bu çalışmalarımızda, Kırıkkale Belediye Meclisimizin değerli üyeleri bize çok değerli katkılarda bulundular, proje ve etkinliklerimizde bizi desteklediler. Ayrıca işçisinden memuruna, müdüründen Başkan Yardımcılarıma kadar belediyemizin çalışkan ve fedakâr personeli de her biri kendi alanında fedakârca çalışmalarıyla bu işlerin yapılmasında çok büyük katkıda bulundular. Kendileriyle çalışmaktan gurur duyduğum başta meclis üyelerimiz olmak üzere belediye yönetici ve personellerime de bu vesileyle şükranlarımı sunuyorum.

2016 yılında belediye olarak bundan sonraki çalışmalarımızda da aynı hizmet ve özveriyle çalışarak halkımızın layık olduğu şehir ve şehirleşme olgusunun geliştirilerek her türlü şehircilik anlayışıyla hizmet edeceğimizin bilinmesi ile;

2015 yılı faaliyet raporunu Belediye Meclis Üyelerimizin bilgi ve onayına sunar saygılar sunarım.

Mehmet SAYGILI

Belediye Başkanı

-I-

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON**MİSYONUMUZ**

Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeligi esas alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.

VİZYONUMUZ

İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, halkı ile bütünleşmiş örnek bir belediye olmak.

T EMEL DEĞERLERİMİZ

- √ Saygın ve güvenilir olmak,
- √ Ekip çalışmasını önemsemek,
- √ Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,
- √ Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,
- √ Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,
- √ Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,
- √ Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**5**

393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14 üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

“Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak,

satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin geçecek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Aşağıda yer alan 1 nolu tabloda Belediyemize ait taşınmazlara ilişkin sayı ve alan bilgilerine yer verilmiştir.



Tablo 1: Belediye Taşınmazlarının Dağılımı

Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Belediye	Hazine	Diğer		
Dükkan	17			425	
Hizmet binası	1			4.759	
Hal müdürlüğü binası	1			3.876	
Destek müdürlüğü	1			1.113	
İtfaiye Müd. Binası	1			3.395	
Zabıta Hiz.Binası	1			359	
Halk Ekmek Fabrikası	1			2.400	
Toplam	23			16.327	

2- ÖRGÜT YAPISI

Kırıkkale Belediyesi örgüt yapısında Belediye Başkanının yanı sıra 5 Belediye

Başkanı Yardımcısı bulunmakta olup, belediye hizmetlerini yürüten harcama birimleri ve bağlı oldukları yöneticiler organizasyon şemasında gösterilmektedir.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurum çalışmalarında günümüz teknolojisine uygun bilgisayar ve yazıcılar kullanılmakta, çevre birimleri ve atölyede gerekli olan birçok test ve ölçü cihazı bulunmakta, İnternet ağı ile kurumlar arası elektronik haberleşme sağlanmaktadır.

Tablo 2: Harcama Birimi Bazında Bilgi ve Teknolojik Kaynak Dağılımı

Harcama Birimi	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Fotokopi Makinası	Telefon	Tarayıcı
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	28	11	-	1	12	1
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	-	1	5	-
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	2	-	1	3	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	15	1	-	11	1
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	17	13	-	-	9	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	3	-	-	4	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	2	-	2	6	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	24	1	1	16	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	29	18	-	-	18	1
Fen İşleri Müdürlüğü	12	7	-	1	10	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	10	-	1	11	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	-	-	1	-
Hukuk İşleri	5	6	-	-	4	1

Müdürlüğü						
İtfaiye Müdürlüğü	5	4	-	-	7	1
Zabıta Müdürlüğü	5	4	-	-	6	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	-	1	4	1
Veteriner Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	2	1	1	3	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	-	-
Hal Müdürlüğü	5	2	1	-	4	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	3	-	-	5	5
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2	-	-	2	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	-	-	7	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	3	-	-	2	-
İç Denetçiler	2	1	-	-	1	-
Sosyal Konsey	3	1	-	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	3	-	-	1	-
Teftiş Kurulu	1	1	-	-	1	-
Santral	-	-	-	-	2	-
Toplam	234	149	4	10	157	13

4- İNSAN KAYNAKLARI

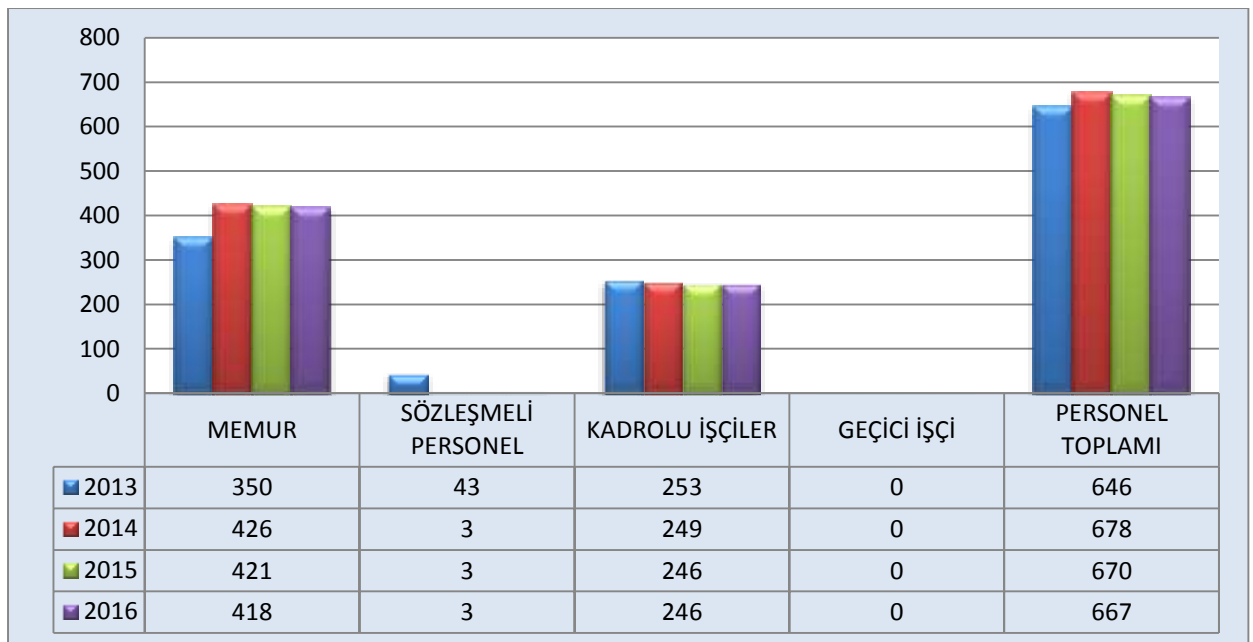
Belediyemizin Memur ve sürekli işçi kadroları 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun hale getirilmiştir.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde, kurumsal yapının en önemli unsuru insan kaynaklarına ilişkin niceliksel ve niteliksel bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 3: İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı

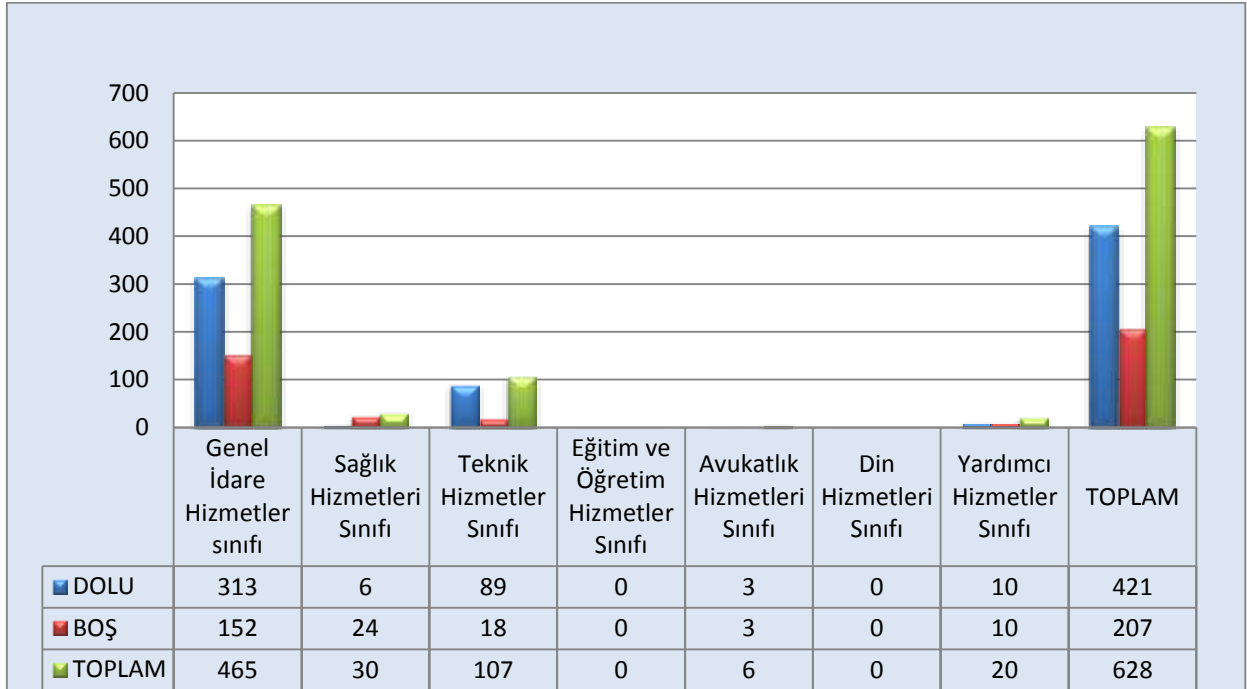
	2013	2014	2015	2016
Memur	350	426	421	418
Sözleşmeli Personel	43	3	3	3
Kadrolu İşçiler	253	249	246	246
Geçici İşçi	-	-	-	-
PERSONEL TOPLAM	646	678	670	667

Grafik 1:İstihdam biçimine göre Personel Dağılımı

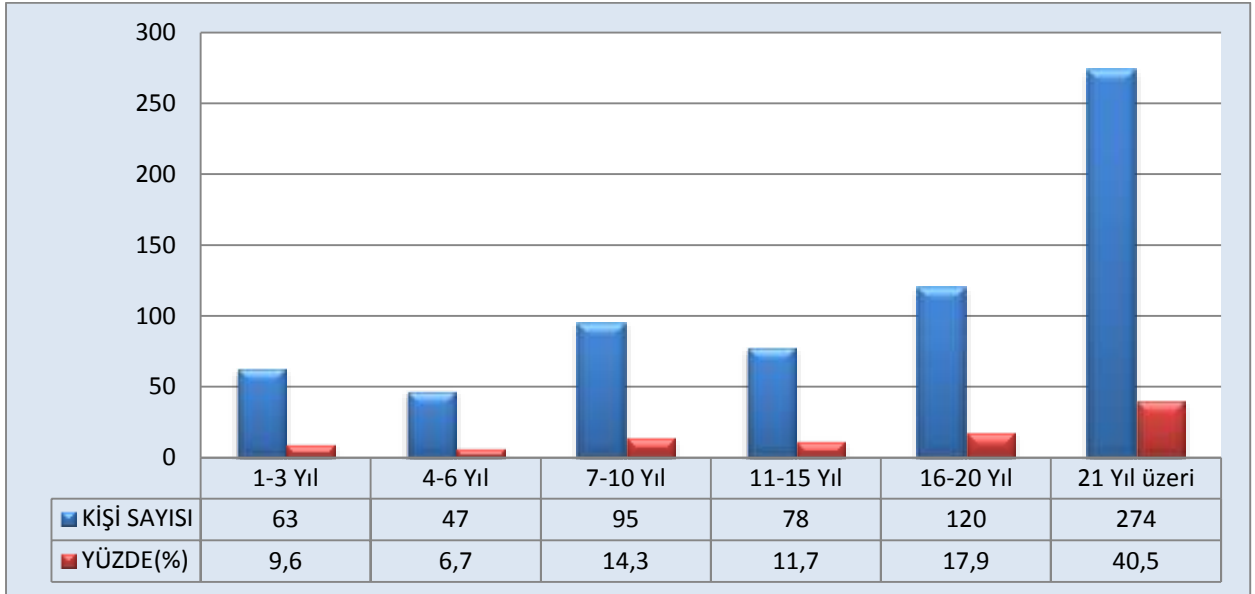


Tablo 4: Hizmet sınıflarına göre Personel Dağılımı (2015)

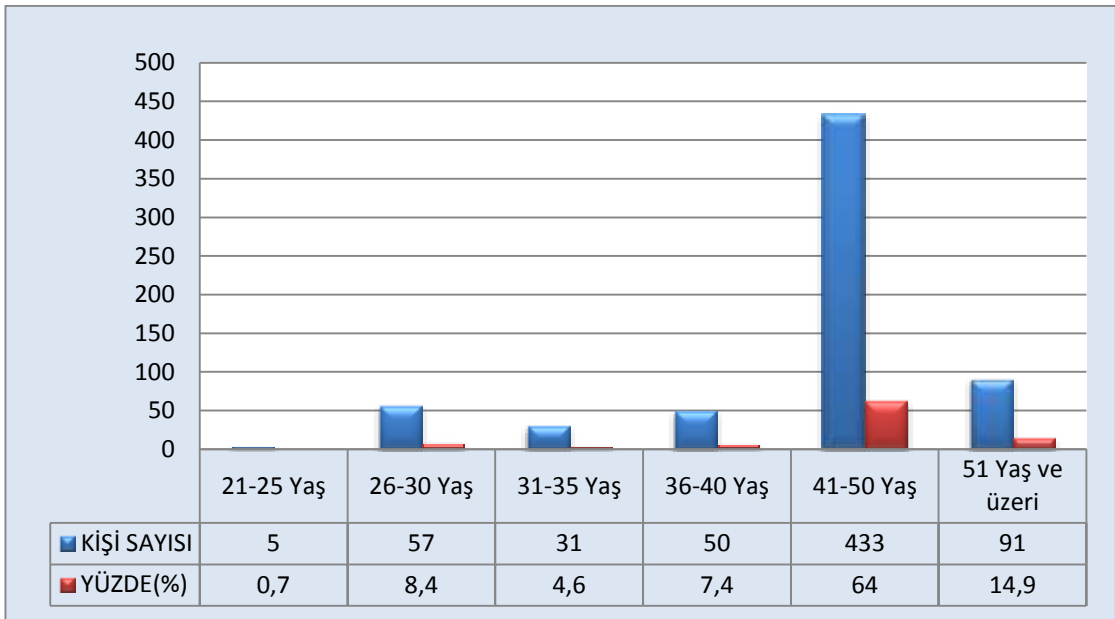
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	313	152	465
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	24	30
Teknik Hizmetler Sınıfı	89	18	107
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	----
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	3	6
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10	10	20
TOPLAM	421	207	628

Grafik 2: Hizmet Sınıflarına göre Personel Dağılımı**Tablo 5: Hizmet Süresine göre Personel Dağılımı (2014)**

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	63	47	95	78	120	264
Yüzde (%)	9,6	6,7	14,3	11,7	17,9	39,8

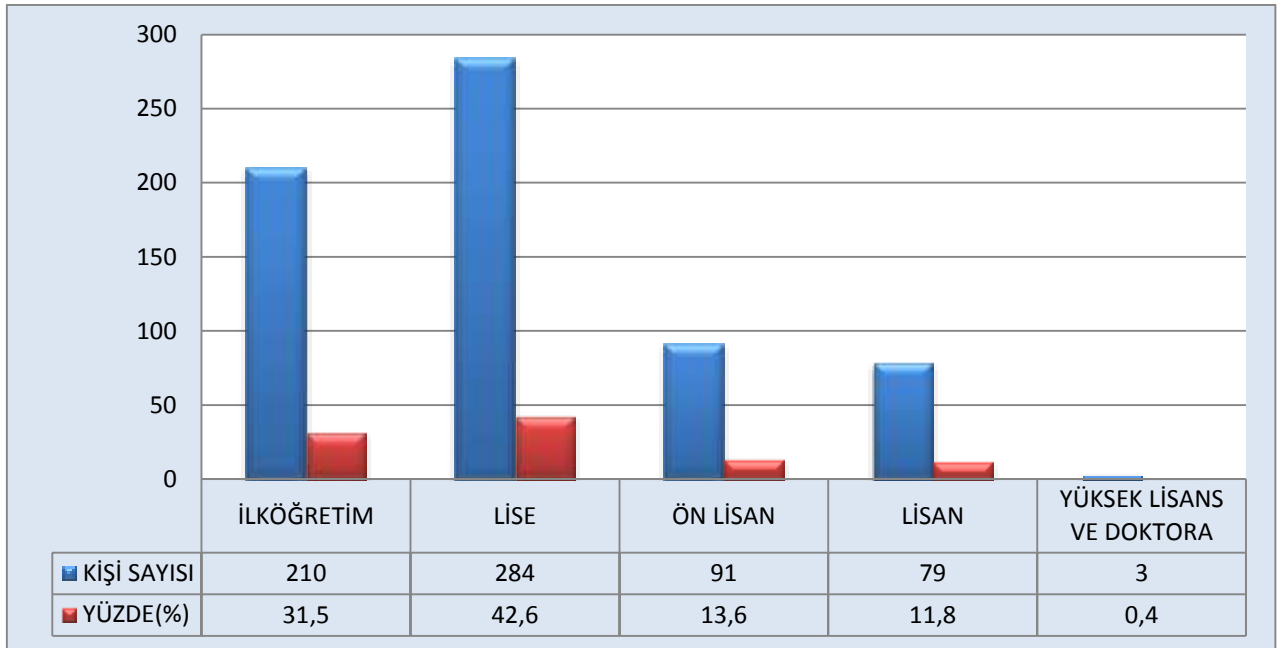
Grafik 3:Hizmet süresine göre Personel Dağılımı**Tablo 6: Personelin Yaşları itibariyle Dağılımı (2015)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	5	57	31	50	433	91
Yüzde (%)	0,7	8,4	4,6	7,4	64	13,6

Grafik 4 : Personelin yaşları itibariyle Dağılımı

Tablo 7: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2015)

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	210	284	91	79	3
Yüzde (%)	31,5	42,6	13,6	11,8	0,5

Grafik 5 : Personelin Eğitim Durumuna göre Dağılımı

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik işleri, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işler, sağlık işleri, veteriner, zabıta, itfaiye, ruhsat ve denetim, basın-yayın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve eğitim, mali hizmetler, yazı işleri, hukuk işleri, özel kalem, Emlak ve İstimlak , İşletme ve İştirakler, Teftiş Kurulu, Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım hizmetleri, Plan ve Proje, Hal hizmetleri, Mezarlıklar , Destek hizmetleri, ve Bilgi işlem hizmetleri altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

A- SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü öncelikli görevi Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan su abonelerimize yeterli, sağlıklı ve sürekli içme ve kullanma suyu temin etmektir.

Bu kapsamda Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait bütün iş ve işlemlerin kanun,yönetmenlik,tüzük ve genelgeler doğrultusunda yasal mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz alt yapı hizmetlerini tam ve eksiksiz olarak vatandaşa sunmakta.

Belediye başkanlığımıza gelen alt yapı ve toplu taşıma ile ilgili talep ve istekler değerlendirilerek en kısa sürede yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Şehrimizin mevcut hali ile yeterli olan alt yapı sisteminin gelecek yıllarda da yeterli olabilmesi için geliştirilmesi ve yenilenmesi projeleri yapmaktır. Daha sağlıklı bir suyun abonemize verilmesi ve sürekliliği hedeflenmektedir.

Atık sularımızın şehrimiz çevresini kirletmemesi için atık su arıtma tesisi planlanarak yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı birimlerin genel iş akışını düzenlemek ve düzenlenen iş akışına göre görev dağılımı yapmak tüm birimlerin çalışmalarını denetlemek ve birimlerde verimliliği artırmak için tedbirler almaktadır.

Harcanan suyun tahakkuk ve tahsilatını yaptırmak için akışını denetlemek.Arıtma tesisinden su temin edilmesini sağlamak. İsale hatları ve depoların bakımının yapılmasını sağlamak. Atık suların toplanmasını ve arıtılarak uzaklaştırılmasını sağlamak. Görev alanı içerisinde bulunan alt yapı hizmetlerini etkin ve vatandaşın faydasına olacak şekilde kullanmasına sunmak. Hizmetin karşılığı olan ve kar amacı gütmeyen tahsilatları yaparak gelecek yıllara yönelik projeler geliştirip uygulamak yatırımlar yaparak sonuçlandırmaktır.Günümüzde değeri gittikçe daha da iyi anlaşılan suyun israfını önleyerek en büyük fayda ile halkın hizmetine sunmaktır.

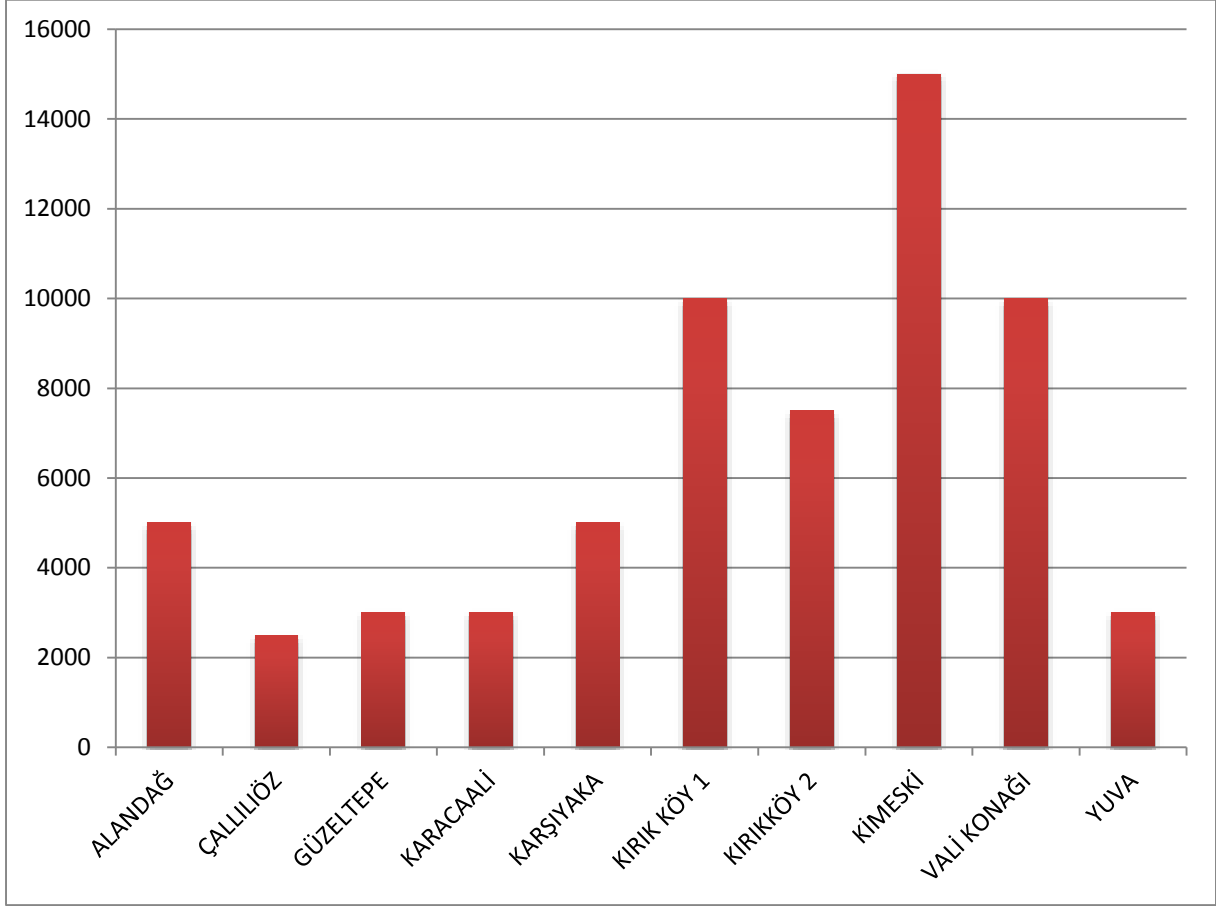
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek,yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden

evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Şirket elamanlarına periyodik olarak abonelerin su endeks ihbarnamelerini bıraktırmak sureti ile tahsilat yapılmasını sağlamak, bozuk olan su sayaçlarını tespit ettirmek, şirket elemanlarının dağıtmış olduğu ihbarnameleri bilgisayarlara aktarmaktır. Aktarılan bu bilgiler doğrultusunda merkez tahsildarlar vatandaşın Belediyeye gelerek ödemiş olduğu ücretleri tahsil ederler, bozuk sayaçları sayaç tamir bakım şefliğine gönderir. Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi için şirket vasıtası ile suları kestirilir, bu görevleri ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapar. Abone birimi yeni abone açmak isteyen vatandaşın abonelerini açarak bunları abone defterlerine kayıt edilmesini sağlar. Yeni yapılacak inşaatların şantiye abonelerini açar ve inşaat su parasını tahsil ettirir. Abonelerde meydana gelecek değişiklikleri kayıt altına aldırır. Müdürlüğe ait çeşitli gelirlerin tahsilini yapar.

Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak yada yaptırmak, kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik ve detaylı projeleri düzenlemek ve düzenletmek. SCADA servisi Kırıkkale İçme suyu dağıtım şebekesi kapsamındaki terfi merkezi ve Depo gibi tesislerde gerekli ölçüm ve kumanda sistemiyle yapılması için gerekli verilerin elde edilmesi ve bu verilerin Bilgisayar tabanlı bir kontrol merkezinde kayda alınıp işlemlerden geçirilerek şebekenin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamaktadır. Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız şu şekildedir;

Tablo 8 : Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız

MEVCUT SU DEPOLARI	KAPASİTE (M3)
ALANDAĞ	5.000
ÇALLILIÖZ	2.500
GÜZELTEPE	3.000
KARACAALİ	3.000
KARŞIYAKA	5.000
KIRIK KÖY 1	10.000
KIRIK KÖY 2	7.500
KİMESKİ	15.000
VALİ KONAĞI	10.000
YUVA	3.000
TOPLAM KAPASİTE	64.000



Grafik 6 : Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız

B- İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Bu hizmetler kapsamında, belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde, inşaat ruhsatı vermek, ruhsatlı yapıları denetlemek, imar durumu tanzim etmek, yapı kullanma izni vermek ve yapı kontrol işlerini yürütmek, izinsiz yapılara müsaade etmemek, ilgili imar kanunları uyarınca imar uygulamalarına ilişkin talepleri değerlendirmek ve denetimlerini yapmak faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili Müdürlük, şehrimizin sağlıklı gelişmesi için nazım plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiği vakit mevcut planların revize edilmesi ile plan değişikliklerini yapar. Mevcut imar planlarına ve ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak ruhsat verir. Binaların yapımı sırasında gerekli denetimleri ve vize işlerini yapar. Ruhsat ve eklerine aykırı ya da ruhsatsız olarak yapılan binalarla ilgili yasal hükümleri uygular. Başlıca faaliyetlerine aşağıda değinilmektedir;

Yeni plan, ilave plan ve revizyon imar planları yapmak: Mücavir alan sınırları içerisinde üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunulmaktadır.

Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000): 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı hâlihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır.

İmar planı değişikliklerine ilişkin gerekli çalışma yapmak: Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve imar komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunulmaktadır.

İmar durumu belgeleri düzenlemek: Onaylı imar planlarına uygun olarak imar durum belgesi düzenlenmektedir. Bu belgede, imar çapı, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki yer alır.

İnşaat ruhsatı düzenlemek: Yapılaşma koşullarına kanun ve yönetmeliklere göre inşaatlara inşaat ruhsatı verilmektedir. Bu kapsamda, yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, harita, şantiye şefi taahhünamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhünamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine

uygun yapılip yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir.

İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması: İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğüne krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğüne evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğüne hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı, Kadastro müdürlüğüne üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası, Tescil bildiri ve kontrol raporu, Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası, İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapılip yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Tablo 9: Yıllar İtibari ile Yapı Kontrol Faaliyetleri

FAALİYET ADI	2014	2015
	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞEN
VERİLEN İNŞAAT RUHSAT SAYISI	198	197
VERİLEN İSKAN RUHSATI	203	180
YAPILAN DEMİR VİZELERİ	34	38
İNŞAAT DEVAM RUHSATLARI	12	8
KAT İRTİFAKLARI	160	196
İLAVE KAT RUHSATI	17	1
TADİLAT RUHSATI	43	34
İMAR DURUM BELGESİ	302	306
İMAR DURUM VİZESİ	44	56
AVLU DUVAR RUHSATI	35	27
TEMEL APLİKASYON KROKİSİ	277	202
İFRAZ TEVHİT TALEBİ ENC.	76	72
MAHKEME YAZISI	58	42
KADASTROYA SEVK DOSYASI	74	74
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ YAZISI	17	36
İMAR UYGULAMALARINA İTİRAZ DİLEKÇESİ	95	58
RESMİ YAZIŞMALAR	2249	4884
PARSEL BAZINDA YAPILAN ZEMİN ETÜDLERİ	204	182

C- FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar. Müdürlüğün yıllık faaliyet planını stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar. Müdürlüğün standartları yakalayabilmesi için gerekli çalışmayı ve gayreti gösterir. Müdürlük personelinin verimini artırmak için gerekli motivasyonu sağlar. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Fen İşleri bünyesindeki birimlerin yazışmalarını, kayıtlarını ilgili birim ve elemanlara dağıtımını, vatandaşlardan gelen dilekçe ve taleplerin kayda alınarak yasal süresinde ilgisine cevabının verilmesini sağlamak. Fen İşleri Müdürlüğündeki işlemler Meclisten gelen stratejik plan, performans programı ve bütçedeki hedefler doğrultusunda Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar sonucunda Müdür tarafından planlanarak yürütülür.

İhtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, tretuar, yağmur suyu kanalı, istinat ve perde duvarı yapımı, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Asfalt, stabilize, bordür, beton parke taşı, yağmur suyu ızgarası alımı, Fen İşleri Şantiye Hizmetlerinde kullanılmak üzere İş makineleri ve Kamyonet kiralama Hizmeti Alımı ve Belediye personelinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere Servis Araçları Hizmet alımları vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlamak, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek. Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait Alt yapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi, özellikle gayri müsait hava şartlarında gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, arazide mahallinde yapılan tespitler vatandaşlardan gelen müracaatların mahallinde tetkik edilerek şikayetlerin çözümün üretilmesini sağlamak. İlgili mercilere görev alanı ile ilgili aylık rapor düzenlemek. Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt (kaplama, yama vb.) yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak. Tespit edilen ihtiyaca göre hazırlanmış olan iş programı yürütülmesini sağlamak, görülen aksaklıkları vakit geçirmeden gerekli tedbirin alınmasını sağlamak. Çalışmalar devam ederken program sırası daha sonra olan Sokakları kontrol etmek, program sırası gelmeden ön hazırlık yaptırmak. Kış mevsiminin de karla

mücadelede gerekli olan tuz ihtiyacını belirleyerek stoklanmasını sağlamak. Karla mücadele çalışması için ekipleri organize etmek, çalışmalarını programlamak Kış mevsimi dolayısıyla yollarda oluşan üstyapı sorunlarını tespit ederek, olumsuzlukları hızlı bir şekilde gidermek. Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak. Belediye sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yolların ve gerekli stabilize ihtiyacının belirlenmesini ve stoklanmasını sağlamak. Olası bir afette arama, tarama ve kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi.

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek. Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması. Asfalt yol yapımı ve onarımı, trotuar yapımı, imar planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak. Olası bir afette arama, tarama ve kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programlarının hazırlanmasını sağlamak ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye sınırları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamına doğrudan ve dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermesini, sağlamak.

Ç- TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, kentsel atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması, imhası, cadde ve sokakların süpürülmesine ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlanmaktadır. Şehrimizde temizlik işleri kapsamında yürütülen çöp toplama, cadde ve sokak temizleme faaliyetleri özelleştirilmiş olup hizmet satın alınması yolu ile ihale edilmektedir. Yapılan Temizlik Hizmet alımı ihalesi 2014 Yılı Ağustos ayı itibari ile bitmiş. Yeni ihale 28/08/2014 başlayıp 27/08/2017 Tarihinde bitmek üzere ihaleye çıkmıştır.

Atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık yağları belediye evsel katı atık depolama sahasına kabul etmemek, atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek, belediye hudutları ve mücavir alan sınırları içindeki yerlerde kurulacak atık yağ geri kazanım tesislerine inşaat ruhsatı vermek görevi yürütülmektedir.

Bitkisel atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek, sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili

valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak, kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirmek ve ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak görevi yürütülmektedir.

Atık pil ve akümülatörlerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimsizlik koşulları sağlanmış, nemden arı ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmek, üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve işbirliği yapmak, okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemek, belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemek görevi yürütülmektedir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin kontrolü faaliyeti : Bu faaliyet çerçevesinde Ömrünü doldurmuş atık lastikler Yönetmelik gereği Lisanslı firma

ile yapılan sözleşme gereği atık lastikler toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Madeni atık yağlarının kontrolü faaliyeti : Bu faaliyet çerçevesinde Madeni atık yağlar Yönetmelik gereği yetkili firma olan PETDER firması ile yapılan sözleşme gereği atık madeni yağlar toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmek, depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetlerini denetlemek, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek, toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmak, belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yıl sonunda Çevre ve Orman Bakanlığına bildirmek ve doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak görevi yürütülmesi Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde belediyemiz mücavir alanları içinde kurallara uygun olmayan yakıtları üretenler, satışa sunanlar ile ısıtma tesisleri üretenler ve işletenleri denetlemek ve hakkında yasal işlem yapmak görevi yürütülmektedir.

Çöp toplama faaliyeti: Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Tablo 10: Yıllar İtibariyle Çöp Miktarı ve Sefer Sayısı Tablosu

YILLAR	TOPLANAN ÇÖP MİKTARI(TON)	ARAÇ SEFER SAYISI
2012	64.800	14.000
2013	65.500	14.500
2014	56.140	6.608
2015	60.053	13.345

Cadde ve sokak temizleme faaliyeti: Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Pazaryerleri temizlik faaliyeti: Semt Pazarlarında Pazarıcı esnafının dağılmasına takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

İlaçlama faaliyeti: Hizmet alımı ile yürütülen ilaçlama işi 2014 Ağustos ayı itibari ile bitmiş yeni ihale 30/08/2014 başlayıp 31/08/2017 de bitmek üzere ihaleye çıkmıştır. Özellikle yaz aylarında hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip Larva, Sivrisinek, Karasinek ve Haşerelerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturmaktadır. Sinek ve karasineklerin yumurtlama (Üreme) bölgelerine (Bataklik- sazlık) gibi yerlerde ilk müdahaleleri yaparak yazın karşılaşa bileceğimiz olumsuzlukları asgariye indirmek için ULV ve Sisleme Makineleri ile yaz aylarında belli bir program dahilinde ilaçlama hizmetini sürdürülmektedir. 2014 yılında kullanılan haşere ilaçları miktarı ile 2015 ve 2016 ve 2017 yıllarında kullanılması planlanan haşere ilaçları miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 11: 2015 Yılında Kullanılan Haşere İlaçları Tablosu

No	Mal Kalemleri ve Kısa Açıklamaları	Birim	Miktar
1	En az %20 Diflubenzuron etken maddeli SC formülasyonlu IGR Larvasit	Litre	1000
2	En az %6 Cyfluthrin Etken Maddeli EW formülasyonlu İnsektisit	Litre	600
3	En az %6 Cyfluthrin etken maddeli EC formülasyonlu İnsektisit	Litre	600
4	En az %10 Alphacypermethrin etken maddeli SC formülasyonlu insektisit	Litre	100
5	En az %10 Alphacypermethrin etken maddeli ME veya en az %10 Cypermethrin etken maddeli CS formülasyonlu kenelere karşı ruhsatlı insektisit	Litre	600
6	Bromadialone veya Brodifacoum etken maddeli Pasta veya Mum Blok fare yemi	Kg	200
7	En az %2,15 İmidacloprid etken maddeli jel formülasyonlu insektisit (Yürüyen haşereler için) En az 25 Gramlık Tüplerde	Adet	100
8	En az %20 Thiometoxam etken maddeli SG, WDG veya WG formülasyonlu insektisit	Kg	100
9	Hidrojen Peroksit etken maddeli yer yüzey dezenfektanı	Litre	100
10	Penconazole Etken maddeli EC formülasyonlu - Zirai Ürün	Litre	60
11	Difeconazole – Propiconazole etken maddeli - Zirai Ürün	Litre	60
12	350 g / L İmidacloprid etken maddeli - Zirai Ürün	Litre	60
13	Kışlık Yağ – Zirai Ürün	Litre	100
	TOPLAM		1.840

Tablo 12: 2015-2016 ve 2017 'de Kullanılması Planlanan Haşere İlaçları

No	Mal Kalemleri ve Kısa Açıklamaları	Birim	Miktar
1	En az %20 Diflubenzuron etken maddeli SC formülasyonlu IGR Larvasit	Litre	1000
2	En az %6 Cyfluthrin Etken Maddeli EW formülasyonlu İnsektisit	Litre	600
3	En az %6 Cyfluthrin etken maddeli EC formülasyonlu İnsektisit	Litre	600
4	En az %10 Alphacypermethrin etken maddeli SC formülasyonlu insektisit	Litre	100
5	En az %10 Alphacypermethrin etken maddeli ME veya en az %10 Cypermethrin etken maddeli CS formülasyonlu kenelere karşı ruhsatlı insektisit	Litre	600
6	Bromadialone veya Brodifacoum etken maddeli Pasta veya Mum Blok fare yemi	Kg	200
7	En az %2,15 İmidacloprid etken maddeli jel formülasyonlu insektisit (Yürüyen haşereler için) En az 25 Gramlık Tüplerde	Adet	100

8	En az %20 Thiometoxam etken maddeli SG, WDG veya WG formülasyonlu insektisit	Kg	100
9	Hidrojen Peroksit etken maddeli yer yüzey dezenfektanı	Litre	100
10	Penconazole Etken maddeli EC formülasyonlu - Zirai Ürün	Litre	60
11	Difeconazole – Propiconazole etken maddeli - Zirai Ürün	Litre	60
12	350 g / L İmidacloprid etken maddeli - Zirai Ürün	Litre	60
13	Kışlık Yağ – Zirai Ürün	Litre	100
	TOPLAM		1.840

Tablo 13 : 2017 yılın kullanılması planlanan Haşere ilaçları

No	Mal Kalemleri ve Kısa Açıklamaları	Birim	Miktar
1	En az %20 Diflubenzuron etken maddeli SC formülasyonlu IGR Larvasit	Litre	700
2	En az %6 Cyfluthrin Etken Maddeli EW formülasyonlu İnsektisit	Litre	450
3	En az %6 Cyfluthrin etken maddeli EC formülasyonlu İnsektisit	Litre	450
4	En az %10 Alphacypermethrin etken maddeli SC formülasyonlu insektisit	Litre	50
5	En az %10 Alphacypermethrin etken maddeli ME veya en az %10 Cypermethrin etken maddeli CS formülasyonlu kenelere karşı ruhsatlı insektisit	Litre	400
6	Bromadialone veya Brodifacoum etken maddeli Pasta veya Mum Blok fare yemi	Kg	100
7	En az %2,15 İmidacloprid etken maddeli jel formülasyonlu insektisit (Yürüyen haşereler için) En az 25 Gramlık Tüplerde	Adet	50
8	En az %20 Thiometoxam etken maddeli SG, WDG veya WG formülasyonlu insektisit	Kg	50
9	Hidrojen Peroksit etken maddeli yer yüzey dezenfektanı	Litre	100
10	Penconazole Etken maddeli EC formülasyonlu - Zirai Ürün	Litre	40
11	Difeconazole – Propiconazole etken maddeli - Zirai Ürün	Litre	40
12	350 g / L İmidacloprid etken maddeli - Zirai Ürün	Litre	40
13	Kışlık Yağ – Zirai Ürün	Litre	100
	TOPLAM		2570

2011 – 2012 – 2013 – 2014 yıllarında yıkanan camiler ile kullanılan şampuan miktarı ve 2015 yılında yıkanacak olan tahmini cami miktarı ve kullanılacak olan şampuan miktarı tabloda sunulmuştur.

Tablo 14: Yıllara Göre Yıkanan/Yıkanacak Cami Sayısı,Kullanılan/Kullanılacak Şampuan Miktarı

Yıllar	Yıkanan/Yıkanacak Cami Sayısı (Adet)	Kullanılacak Şampuan miktarı (litre)
2011	95	140
2012	105	150
2013	120	180
2014	115	180
2015	130	190

D- PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

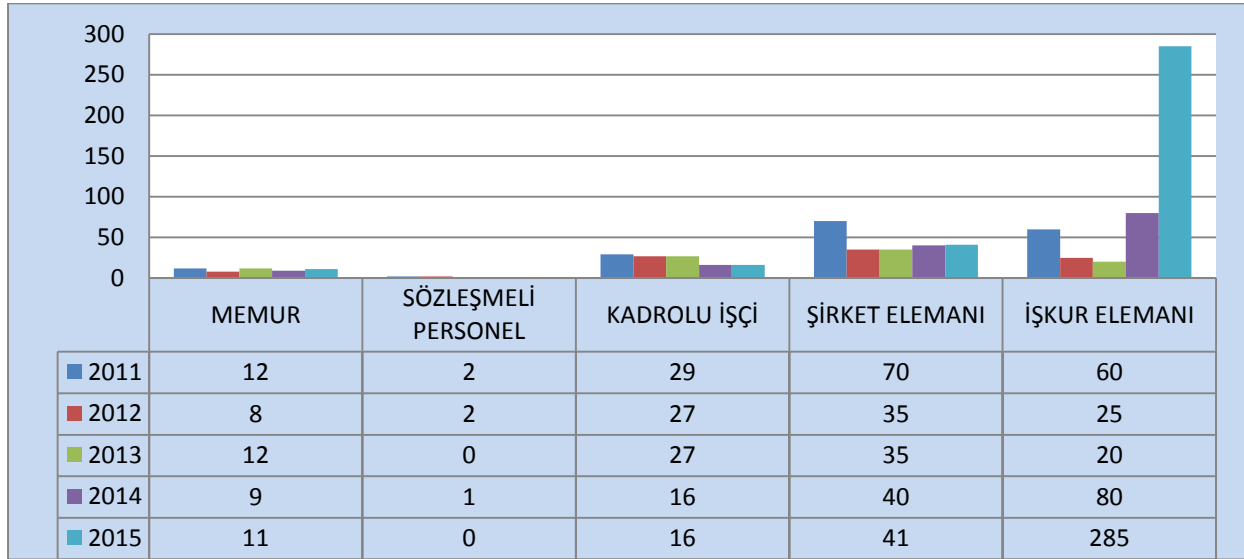
Park ve Bahçeler Müdürlüğü diğer birimlerle koordineli çalışarak, kent nüfusunun ihtiyaçlarını, güvenliğini sağlayacak kapasitede alanlar oluşturur ve kent estetiğini daha ileri seviyeye taşıyacak biçimde çalışmalarını sürdürür.

- Yeşil alan ve park alanları oluşturarak halkın dinlenme, spor ve oyun ihtiyaçlarını karşılar.Oluşturulan yeşil alan ve parkların bakım, onarım ve temizliklerini gerçekleştirir.
- Çocuk oyun gruplarını ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirerek çocuklara güvenli bir ortamda modern oyun sahaları oluşturur.Kent merkezi ve çevresinde halkın dış mekanda spor yapabilmesini sağlamak amacıyla çağa ve gelişen teknolojiye uygun spor ve kondisyon aletlerini yerleştirir.
- Ağaç ve çalı grubu bitki dikimlerini gerçekleştirerek kentin yeşil bir görünüm kazanmasını sağlar.Şehir içindeki orta refüjlerin ve dönel kavşakların bitkilendirilmesini sağlar ve mevsimin gerektirdiği bakımlarını yapar.Ağaçların ve çalı grubu bitkilerin mevsiminde budamasını yaparak dağınıklığı engeller ve görsel açıdan bir düzen sağlar.
- Bitkilerin sağlıklı gelişebilmeleri için ve kurumalarını engellemek amacıyla düzenli bir biçimde suyu almalarını sağlar.

- Sorumluluk alanı dahilinde kuruyan ağaçları keserek kuru ağaçların oluşturduğu riskleri ve kötü görünümü ortadan kaldırır.
- Süs havuzlarının temizliğini ve tadilatını gerçekleştirir.

Tablo 15: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mevcut Personel Durumu

PERSONEL	2011	2012	2013	2014	2015
Memur	12	8	12	9	11
Sözleşmeli Personel	2	2	0	1	0
Kadrolu İşçi	29	27	27	16	16
Şirket Elemanı	70	35	35	40	41
İŞKUR Elemanı*	60	25	20	80	285

Grafik 7 : Park Bahçeler Müdürlüğü Personel Durumu

2015 yılı itibariyle Belediyemiz mücavir alanı içinde mevcut bulunan parklarımızın, yer aldığı bölge, yapım yılı ve alanı itibariyle gösterildiği

16 nolu tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 16: 2015 Yılı İtibariyle Mevcut Park Ve Yeşil Alanlar

N U	PARKIN ADI	MAHALLESİ	Y.YILI	ALAN (m ²)	ÇOCUK OYUN GRUBU	SPOR ve KONDİSYON ALETLERİ
1	50.Yıl Parkı	Kaletepe	2004 YILI ÖNCESİ	3000		
2	Adnan Menderes Parkı	Çalılıöz		10000		
3	Ağabey Pehlivanlı Parkı	Sanayi		8000	Mevcut	Mevcut
4	Atatürk Parkı	Çalılıöz		10000	Mevcut	
5	Başpınar Ağaçlandırma Sahası	Başpınar		6000		
6	Bekir Torun Parkı	Karşıyaka		3000		
7	Celal Bayar Parkı	Bahşılı		350000	Mevcut	Mevcut
8	Güzeltepe Parkı	Güzeltepe		7000	Mevcut	Mevcut
9	Hüseyin Kahya Parkı	Hüseyin Kahya		6000	Mevcut	
10	Kaletepe Parkı	Kaletepe		6000	Mevcut	
11	Kimeski Parkı	Kimeski		3000		
12	Mehmet Akif Parkı	Tepebaşı		2000	Mevcut	Mevcut
13	Meydan Park (2008 Yılında Revize Edildi)	Yenidoğan				
14	Kültür Park	Yeni Mahalle		40000	Mevcut	
15	Paşa Cebeci Parkı	Gündoğdu		8000	Mevcut	
16	Rıza Elitok Parkı	Yeni Mahalle		3000	Mevcut	
17	Sanayi Parkı	Sanayi		2000	Mevcut	
18	Selim Özer Parkı	Selim Özer		6000	Mevcut	Mevcut
19	Şehit Ramazan Bekar Parkı	Bahçelievler		7000	Mevcut	Mevcut
20	Şehitler Parkı	Bağlarbaşı		10000	Mevcut	Mevcut
21	Tepebaşı Parkı	Tepebaşı		2000	Mevcut	
22	Yunus Emre Parkı	Kaletepe				
23	Kurtuluş Parkı	Kurtuluş			Mevcut	Mevcut
24	Etiler Çocuk Parkı	Etiler	2004	1000	Mevcut	Mevcut
25	Osman Gazi Mah. Parkı	Osman Gazi	2005	5000	Mevcut	
26	Tamirciler Parkı	Sanayi	2005	400		
27	Kırık Köyü Çeşme Mevkii Peyzaj Düzenlemesi	Kırık Köyü	2005	550		
28	Karşıyaka Mahallesi Parkı	Karşıyaka	2006	2700	Mevcut	Mevcut
29	Kaletepe Mah. Çocuk Parkı	Kaletepe	2006	600	Mevcut	
30	Sanayi Mahallesi Çocuk Oyun Parkı	Sanayi	2006	800	Mevcut	Mevcut
31	Osman Gazi Hicret Koop Çocuk Oyun Parkı	Osman Gazi			Mevcut	
32	Yenimahalle Aile ve Çocuk Parkı	Yeni Mahalle	2007	1750	Mevcut	Mevcut
33	Kaletepe Çocuk ve Kondisyon Parkı	Kaletepe	2007	1500	Mevcut	Mevcut
34	Sağlıklı Kentler Birliği Parkı	Başpınar	2007	52000	Mevcut	Mevcut
35	Bahar Parkı	Kaletepe	2007	3700	Mevcut	Mevcut
36	Nene Hatun Çocuk Oyun Parkı	Çalılıöz	2007	700	Mevcut	
37	Kimeski Mah. Çocuk Oyun Parkı	Kimeski	2007	700	Mevcut	Mevcut
38	Akşemsettin Çocuk Oyun Parkı	Akşemsettin	2007	900	Mevcut	
39	Osman Gazi Tarım Sitesi	Osman Gazi	2007	400	Mevcut	Mevcut
40	Millet Cad. Peyzaj Düzenlemesi	Yeni Mahalle	2007			Mevcut
41	Fırınlı Camii Dinlenme Alanı	Çalılıöz	2007	600		

42	Kaymakam Evi Dinlenme Alanı	Yaylacık	2007	300		
43	Etiler Mah.Çevre Yolu Spor ve Kond. Alanı	Etiler	2008	1500		Mevcut
44	Eski Cezaevi Yerine Yapılan Park	Yeni Mahalle	2008	1700	Mevcut	Mevcut
45	Şehit İbrahim Ülger Parkı	Etiler	2008	2170	Mevcut	
46	Hanımeller Çocuk Parkı	Hüseyin Kahya	2008	850	Mevcut	Mevcut
47	Karanfil Aile Dinlenme ve Çocuk Parkı	Sanayi	2008	1700	Mevcut	Mevcut
48	Yıldıztepe Çocuk Oyun Parkı	Yuva	2008	1000	Mevcut	
49	Küçük Ev Çocuk Oyun Parkı	Etiler	2008	650		
50	Karşıyaka Mah. Çocuk Oyun ve Knd. Alanı	Karşıyaka	2008	1500	Mevcut	Mevcut
51	Nokta Park	Bağlarbaşı	2009	4000		
52	Terminal Park	Bağlarbaşı	2009	1725	Mevcut	Mevcut
53	İstasyon Park	Yenidoğan	2010	4000		
54	Bağlarbaşı Aile ve Dinlenme Parkı	Bağlarbaşı	2010	5400	Mevcut	Mevcut
55	Hız Mevlana Dinlenme ve Oyun Alanı	Osman Gazi	2010	4000	Mevcut	Mevcut
56	Şirinler Çocuk Oyun Parkı	Fabrikalar Mahallesi	2010	500	Mevcut	Mevcut
57	Yarınlr Çocuk Oyun ve Spor Alanı	Etiler	2010	800	Mevcut	Mevcut
58	Dedeler ve Torunlar Parkı	Yenimahalle	2010	2000	Mevcut	Mevcut
59	Meyhoş Park	Yenidoğan	2011	900		
60	Kent Ormanı	Kırık Köyü	2012	400000	Mevcut	Mevcut
61	Bulvar Park	Çalılıöz	2012	12000	Mevcut	Mevcut
62	Kaletepe Mah	Kaletepe Mahallesi	2013	4000	Mevcut	Mevcut
63	Sanayi Mah	Sanayi Mahallesi	2013	200	Mevcut	Mevcut
64	Güzeltepe Mah	Güzeltepe Mahallesi	2013	1200	Mevcut	
65	Çalılıöz Mah	Çalılıöz Mahallesi	2013	5000	Mevcut	Mevcut
66	Osman Gazi Mah	Osman Gazi	2013	2000	Mevcut	
67	Kızılırmak Mah	Kızılırmak Mahallesi	2013	600	Mevcut	
68	Yuva Mah	Yuva Mahallesi	2013	1000	Mevcut	Mevcut
69	Gözüyukarı Petrol arkası	Güzeltepe Mahallesi	2013	600		
70	Sanayi Mah. Yapılan Park	Sanayi Mahallesi	2014	3000	Mevcut	
71	Fatih Parkı	Karşıyaka Mahallesi	2014	5500	Mevcut	Mevcut
72	Karşıyaka Mahallesine yapılan ikinci park	Karşıyaka Mahallesi	2014	1500	Mevcut	Mevcut

2015 YILINDA YAPILAN PARK ALANLARI

1 – Japon Parkı

Gerek teması, gerek kullanılan materyalleri ve gerekse kullanılacak bitki türleri bakımından Kırıkkale iline farklı bir nefes alanı kazandırması planlanan Fabrikalar Mahallesi sınırları içerisinde yapımı devam eden Japon Temalı Park toplam 3300 m² alan üzerine kurulmuş olup, 1968 m²'lik bir yeşil alana sahiptir. Park içinde 1 adet 160m² Uzak Doğu Kültüründen ilham alan gölet ve bir adet 90 mt uzunluğa ve 266 m² alana sahip doğal taşlar ile yapılmış yol boyu şelale mevcuttur. Park sınırları içerisinde 530 m² olan yürüyüş yolları kayrak kaplama olarak yapılmaktadır. Park içerisinde kayrak taş kaplamayla yapılan oturma bankları, 30 adet ahşap bank, 6 adet yuvarlak bank ve yine ahşaptan bir adet ark bulunmaktadır. Ayrıca seyir amaçlı gölet kenarında konumlandırılan bir adet Japon Temalı Kameriye mevcuttur. Park içinde 100 adet aydınlatma elemanının yanı sıra 50 adet çim aydınlatma bulunmaktadır. Park alanına 5 noktadan giriş verilmiş olup bir adet giriş kaldırım üzerinden köprü ile yapılacaktır. Ayrıca yine gölet kenarından yürüyüş yoluna bir adet ahşap köprü bulunmaktadır. Park alanı içinde 25 farklı türden ağaç, çalı ve çiçek kullanılarak peyzaj çalışması devam etmektedir.

Tablo 17 : 2015 yılı yeni Park alanları

	2014 yılı			
	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Maliyet
Yeni Park Alanı	4 Adet	1 Adet	% 25	590 000 TL

MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN YENİLEME ÇALIŞMALARI

1 – Celal Bayar Parkı

Park personeli tarafından düzenli olarak yapılan sulama, budama, çim biçimi, bakım - onarım ve genel temizlik çalışmalarının yanı sıra hayvanat bahçesi yıkılarak o bölümde peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. Çalışma kapsamında yürüyüş yolu oluşturularak yol kenarına oturma grupları eklendi. Süs havuzu ve mevsimlik çiçek parterleri oluşturuldu. Ağaç ve çalı grubu bitkilerin dikimi gerçekleştirildi, ihtiyaç duyulan bölümlerde çim ekimi yapıldı. Aydınlatma elemanları aktif hale getirildi.

Rahmi Pehlivanlı Sanat Konağında revizyona gidilerek daha görsel hale getirildi.

Mescit, idari bina, zabıta binası, WC ve lavabolarda dış cephe kaplaması yapıldı. Mescidin çatısı yenilendi, içinde kullanılan döşemeler yenilendi. WC ve lavaboların su tesisatları yenilendi.

Mescit arkasında bulunan ve kullanılamaz duruma gelen ahşap oyun grubu kaldırıldı. 2 adet modern çocuk oyun grubu ihtiyaç duyulan bölümlere yerleştirildi ve zeminleri kaplandı. Eski tip oyuncakların tamiratı düzenli olarak yapıldı.

Zarar gören kameriyeler tamir edildi, boyandı ve gerekli görülen kameriyelerin çatıları yenilendi. Parkın giriş bölümünde yağmur sularının tasfiyesini sağlamak amacıyla su kanalı ve rögarlar yapıldı. Park içinde ihtiyaç duyulan bölümlerde asfalt kaplaması yapıldı. Park içinde zarar gören bordür ve sert zemin döşemesi tamir edildi. Zarar gören fıskiyeler ve sulama boruları değiştirilerek sulama sistemi sürekli aktif halde tutuldu. Göllerin temizliği periyodik olarak yapıldı.

Çağlak bölümünde bulunan binaların tadilatı yapıldı. Çatı ve balkon yenilendi. Çim alan üzerinde yürüyüş yolu oluşturuldu.

Ana Kucağı eski binasının kapıları yapıldı pencerelere parmaklık takıldı. İdari bina ve Çağlak bölümünde pencerelere parmaklıklar takıldı. Yeni park bölümüne geçişi engellemek amacıyla sürgülü demir kapı yerleştirildi.

2 – Kültür Park

Park personeli tarafından düzenli olarak yapılan sulama, budama, çim biçimi, bakım - onarım ve genel temizlik çalışmalarının yanı sıra süs havuzunun tamiratı ve boyası tamamlandı. Çalışmaz durumda olan havuz gideri aktif hale getirildi. Zarar gören duvar kaplamaları ve sert zemin döşemeleri onarıldı.

3 – Adnan Menderes Parkı

Revizyona giren park alanında istinat duvarları tamir edildi ve sıvası tamamlandı. Sert zemin döşeme işi tamamlandı. Aydınlatma elemanları yenilenerek aktif hale getirildi. Kameriyeler ve oturma grupları eklendi. Süs havuzu onarıldı ve kaplaması yapılarak çalışır duruma getirildi. Sulama sistemi yenilendi. Parka giriş çıkışları kontrol etmek amacıyla gerekli yerler tel örgüyle çevrildi ve giriş kapısı yenilendi. Alt bölümde 1 adet modern çocuk oyun grubu ve 1 takım dış mekan spor ve kondisyon aleti monte edildi. Ağaçlar budandı. Çam ağacı fidanları, gül, çalı grubu bitkilerin dikimi yapıldı. Rulo çim uygulaması tamamlandı.

4 – Yıldıztepe Çocuk Oyun Parkı

Atıl durumda bulunan park alanında modern çocuk oyun grubu monte edildi. Oturma grupları eklendi. Park alanı içinde çevresinde ağaçlandırma çalışması tamamlandı. Güvenliği sağlamak amacıyla park alanı tel örgü ile çevrelendi.

5 – Kızılırmak Mahallesine Yapılan Park Alanı

Park alanının genel temizlik çalışmalarını takiben salıncak ve oturma grubu monte edildi. Ağaç ve çalı grubu bitkiler kullanılarak bitkilendirme çalışması tamamlandı.

6- Kurtuluş Parkı

Parkta kullanılamaz durumdaki oturma grupları değiştirilerek kameriyeler eklendi. Oyuncak grubu tamir edildi. Dış mekan spor ve kondisyon aletleri monte edildi. Çevre duvarının tamirata yapıldı. Muhtarlık binası boyandı.

7 – Kayseri Yolu Rekreasyon Alanı

Revizyon kapsamında yapılan çalışmalarda 1 adet modern çocuk oyun grubu monte edildi. Sulama sistemi kuruldu. Oluşturulacak süs havuzu için çalışmalar başlatıldı. Yürüyüş yolu tamiratına başlandı. Çalışmalar devam ediyor.

8 – Bağlarbaşı Şehitler Parkı

Oyun alanı bölümünde eski tip oyuncaklar kaldırılarak modern çocuk oyun grubu monte edildi. Eski oturma grupları kaldırıldı banklar monte edildi. Park çevre duvarının yıkılan bölümü onarıldı.

9 - Karşıyaka Mahallesine yapılan ikinci park alanında çocuk oyun grubu alanı sentetik çim ile kaplandı.

10 - Karşıyaka Fatih Parkında çocuk oyun grubu alanı sentetik çim ile kaplandı.

11 – Hüseyin Kâhya Parkında rulo çim uygulaması yapıldı.

12 – Eski Cezaevi yerine yapılan park alanında çim ekimi yapıldı.

13 – Yenimahalle Aile ve Çocuk Parkında bulunan spor aletleri kaldırılarak 1 takım yeni dış mekân spor aleti monte edildi.

14 – Akşemsettin Çocuk Oyun Parkının zarar gören oyun grubu parçaları değiştirilerek aktif hale getirildi. Park alanı içinde ve çevresinde genel temizlik çalışması yapıldı.

15 – Şehit Ramazan Bekar Parkında zarar gören oyuncak grubu parçaları değiştirilerek aktif hale getirildi. Park genelinde budama ve bakım - onarım

çalışması tamamlandı. Su kanalında sınırını oluşturulan çit bitkileri DSİ talebi doğrultusunda kökten budandı ve bu bölüme DSİ tarafından korkuluk monte edildi.

16 – 50. Yıl Parkında genel temizlik ve bakım – onarım çalışması yapıldı. Görüşü engelleyen bitkiler budanarak görüş açısı sağlandı.

17 – Kocatepe Cami yanına yapılan park alanına japon şemsiyeleri monte edildi. Genel eksiklikler giderildi.

18 – Bulvar Parkta süs havuzunun üstünü kapatan demir aksam değiştirildi. Oturma gruplarında, çocuk oyun grubunda ve dış mekan spor ve kondisyon aletlerinde meydana gelen arızalar giderildi.

19 – Sağlıklı Kentler Birliği Parkında eskiyen oyuncak grubu yerine yeni modern çocuk oyun grubu monte edildi.

20 – Şirinler Çocuk Parkında zarar gören oyuncak grubu parçaları değiştirilerek aktif hale getirildi. Zarar gören spor aletlerinin tamirata tamamlandı.

21 – Etiler Mahallesi Su Kanalı yanına yapılan parkın kanal tarafına güvenliği sağlamak amacıyla tel örgü çekildi.

22 – Şehit Bekir Ferhat Kaya Parkında oyun alanına oturma grupları monte edildi. Park alanında genel temizlik, budama ve bakım onarım çalışması yapıldı. Zarar gören dış mekân spor aletleri tamir edildi.

E- ZABITA HİZMETLERİ

Zabita hizmetleri kapsamında; İşyerlerinin meydan ve yaya yolu işgallerinin önlenerek takip edilmesi, kurallara uymayanlara 1608 sayılı yasalara göre yasal işlem yapılması, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenerek kurallara uymayanlara 5259 sayılı kanuna göre para cezası verilmesi, ilimiz ana caddeleri ve cami önlerinde dilencilik yapanlara mani olunması, yakalanan dilenciler hakkında yasal işlem yapılması, seyyar satıcılara mani olunarak açıkta gıda satışı yapmalarının önlenmesi, ilimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara ceza tahakkuk ettirilmesi, şehrimiz merkezinde faaliyet gösteren Ticari minibüslerin sürekli denetlenerek fazla yolcu almaları ve kurallara uymalarının sağlanması ve ilimizde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları yönünde çalışmaların yürütülmesi hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca ölçü ayar Memurluğumuza terazi beyannamesi müracaatında bulunan vatandaşların ölçü ve tartı aletlerinin kontrolleri yapılmaktadır.

Memurluğumuza bağlı İlçe Belediyelerinde kullanılan ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmaktadır. **2015 yılında**

- 5393 Sayılı Kanununun 15.maddesinde belirtilen Belediyemiz mücavir alanları içerisinde işyerlerinin denetimleri yapılarak 500 Ruhsatsız işyeri tespit edilmiş 21 işyeri kapatılmıştır.

- 583 adet yazılı şikayet ve talep dilekçeleri,111 adet BİMER başvurusu ve 84 adet E-MAİL başvurusu olmak üzere toplam 778 şikayet yerinde incelenerek en kısa zamanda şikayet ve taleplere cevap verilmiştir.

- Mühürlenmiş işyerleri içinde 6 adet Valilik Makamının oluru ile kapama kararı verilmiştir.

F- İTFAİYE HİZMETLERİ

Öncelikle, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek temel faaliyet alanımızdır. Belediyemiz; yangın ihbar telefonumuza gelen ihbarlar doğrultusunda, santral memurunun tam anlaşılır ihbarı alması ile hiçbir karşılık gözetmeksizin en kısa zaman diliminde yangın mahalline ulaşılır. Yangın adresi aynı zamanda emniyet açısından Şehirde 155 polis imdat telefonuna ve tedbir açısından da 186 elektrik arızaya bildirilir. Yangını en az zayıyla söndürülmeye çalışılır. Yangın sonucu ekip amirince olay yeri tutanağı tutulur. Düzenlenen raporlardan ilgililere sunulur. Ayrıca, şehrimiz ve Devlet karayolunda meydana gelen kazalara müdahale edilmektedir. 110 ihbar telefonumuza gelen ihbar ile Kurtarma Aracımızla birlikte kurtarma ekibimiz araç kazalarına müdahalede bulunur, yangın var ise yangın söndürme işlemi yapılır, kaza ve yangın olayında yaralı ve ölü olan vatandaşlar 112 sağlık acil ile koordineli olarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilir.

Öte yandan, vatandaşlarımızın Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne baca temizlemeye ilişkin dilekçeleri ile gelerek, dilekçelerini İtfaiye müdürlüğümüze havale ettirip belediye meclisinin belirlediği yıllık ücreti yatırmak suretiyle baca temizleme hizmeti sunulur. Yine, vatandaşlarımız evleri kilitli kaldığında 110 ihbar telefonumuzdan belediyemize ulaşırlar, tam anlaşılır adresi santral memuru aldıktan sonra olay mahalline Merdivenli Aracımızla İtfaiye Ekibimiz olay mahalline ulaşır kilitli kapı açılır.

İş yeri yangın kontrolü: Yeni açılan işyeri ve dükkanlar dilekçeli müracaatlar sonucu, yangın yönünden kontrolleri (yangın tüpü, elektrik tesisatı, İtfaiye aracının herhangi bir yangın olayında o mahale yanaşırılığı, bina çok katlı ise yangın merdiveni kontrolü vb) yapılır. Daha sonra düzenlenen raporlar işyeri sahiplerine verilir.

2015 yılı itibarıyla yangınlar :

Ev yangını	121	Arazi Yangını	592
İşyeri Yangını	18	Orman Yangını	7
Araç Yangını	70	Kurtarma	91
Araç Kazası	85	TOPLAM	984

2005 yılı itibarıyla itfaiye hizmetleri :

Baca Temizleme	151	Motopomla su çekme	150
Yıkama ve sulama	260	Arazözle su verme	350
Bez afiş asma	257	Kilitli Kapı açma	72
Kanala su basma	1	İşyeri denetimi	182
Hizmet içi eğitim	5	Okullara eğitim	10
Tatbikat	28	TOPLAM	1466

G- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ

Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Faaliyeti : Kültürel ve Etkinlikler düzenlemek (23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı,Engelliler Haftası Kutlamaları,17 Eylül Ahilik Haftası Kutlamaları,24 Kasım Öğretmenler günü kutlamaları, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, hıdrellez Kutlamaları, 8 Mart Dünya Kadın Günü, Şehitler Haftası, Sünnet Şölenleri, Kırıkkale'nin İl Oluşu Kutlamaları ve Kültür ve Sanat etkinlikleri)'ni Valilikçe Ortaklaşa düzenlemek ve Destek sağlamak.

Kültürel Etkinlikler düzenleyerek , İlimiz Gençliğine spor ve Kültürel alanda destek sağlanmaktadır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde İftardan sonra Ramazan programı düzenlenmektedir.Ramazan Etkinliklerinde birlik beraberlik ve dayanışmayı sağlamak amacıyla çocuklara ve yetişkinlere yönelik Kültür ve sanat faaliyetleri ile birliktelik sağlamak ve bu coşkuyu beraber paylaşmak.

Sosyal Konsey ve Aşevi Faaliyeti : Sosyal Yardım Çerçevesinde Fakir ve Muhtaç Ailelere Yardım Etmek (İlimizde bulunan fakir ve muhtaç ailelerin düzenli olarak erzak yardımı ve muhtelif ihtiyaçları karşılanmaktadır.) Ramazan ayında Fakir ve Muhtaç ailelere erzak dağıtımı yapılmakta ve Fakir ailelerin mefruşat, ev eşyası ihtiyaçlarına yardımcı olunmaktadır.

Evlendirme Faaliyeti : Nikah Akitleri yapmak (İlimizde evlenen çiftlerin nikah akitleri düzenli olarak yapılmaktadır.)

İç Hizmetler Faaliyeti : Belediyemiz hizmet binasını temizliğini sağlamak (Belediyemiz hizmet binası ve müdürlükler ve müdürlük servislerinin temizliğinin sağlanması) Ayrıca Belediyemiz ve Diğer Resmi Kurumlar ile ortaklaşa yapılan Programlarda ses düzeni,sahne protokol ve düzen tertibatları yapılmaktadır.

Arşiv Faaliyeti : Belediye evraklarını düzenlemek ve arşivlemek ,Belediyemize ait resmi evraklarının düzenli olarak tasnifi yapılarak arşivimizde dosyalanmaktadır.

Memur Yemekhane Faaliyeti : Belediyemiz Personellerinin günlük bir öğün 3 çeşit yemekle yemek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Ğ- VETERİNER HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen temel faaliyetler aşağıda detaylı olarak anlatılmaktadır.

Canlı Hayvan Pazarı : İlimiz genelinde yetiştiriciliği yapılan kasaplık ve besilik hayvanların denetimli satışının yapılması,Hayvan sağlığı açısından önem arz eden bulaşıcı hastalıkların kontrolü,Türkvet sistemine girişi yapılmamış hayvanların tespiti ve sisteme sokulması,Kurbanlık satış yerinin mümkün olduğunca tek noktada toplanması

Mezbaha Hizmetleri : İlimiz merkez ve çevre ilçelerin kasap esnafların ruhsatlı ve denetimli kesimevinde ihtiyacın karşılanması amaçlanmıştır. 03/09/2013 tarihinde Kamberoğulları Hayvancılık İnş.İç Dış Tic.ve San.Ltd.Şti. firması ile sözleşme imzalanarak kiraya verilmiştir.

Sokak Hayvanlarını kısırlaştırma ve Geçici Bakımevi : İlimiz mücavir alanı içerisinde sahipsiz sokak hayvanlarının kuduz mücadelesi için aşılması ve kısırlaştırılması amaçlı geçici bakımevi ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahiplendirilmesi mümkün olmayan ırk ve melezleri ile güçten düşmüş hayvanlar için kalıcı bakımevi hizmeti vermek.Sokak hayvanları küpelenerak kayıt altına alınması,Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak,Sahipli hayvanların kayıtlarını almak

Eğitim Faaliyetleri:Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkları tanıtmak, koruma ve çözüm yollarını belirlemek amacıyla afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak.Okullarda çocukların bulaşıcı hayvan hastalıkları, zoonoz hastalıklar, hijyen, sokak hayvanları, hayvan aşılı konusunda eğitimi.Ev ve süs hayvanı satıcılarının eğitilmesi. Kurban Bayramı hizmetleri ve çevre temizliği, bulaşıcı hastalıklar için alınacak önlemler.

H- RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanununa dayanılarak hazırlanan 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ticari amaçla faaliyet gösteren gayri sıhhi müesseselere, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ve sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir. İmalat yapan gayri sıhhi müesseselere çalışma Ruhsatı yanında Gıda sicil belgesi de verilmektedir.394 sayılı Hafta tatili Kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerine açık bulunduranlara Hafta tatili Ruhsatı verilmektedir. Esnaf ve sanatkârlar odaları Birlik Başkanlığı ve Ticaret Sanayi odası Başkanlığının belirlemiş olduğu fiyat tarifelerine Belediyemiz Encümen'inden karar alınarak ilgili birimlere fiyatlar tebliğ edilmektedir. (Lokantacılar, Berberler, Kahvehaneciler vb.)

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sıhhi müesseseler için yönetmelik gereği matbu olarak bastırılan Sıhhi İşyeri Açma Ve

Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgâh ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi istenmektedir. Dosyanın hazır olması halinde itfaiye raporu istenmektedir. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir. Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı için Gayri Sıhhi Müessese açma Ruhsatı başvuru beyan formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi, işyeri vaziyet planı, sorumlu ziraat mühendisi veya sağlık teknisyeni sözleşmesi yapı kullanma izin belgesi, kapasite raporu veya ekspres raporu istenmektedir. Şirket olarak müracaat edenlerden şirketin ana sözleşmesi, ticaret odası sicil kaydı ve imza sirküleri 1 Başkan iki üyeden oluşan komisyon itfaiye raporu istendikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri sınıfına göre Gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı verilirken ilk paragraf da belirttiğimiz evraklara ilave olarak dispanserden, hastaneden sağlık raporu ve öğretim kurumlarına ve ibadethanelere arası mesafe krokisi istenmekte, güvenlik ve asayiş yönünden emniyet müdürlüğünün görüşü alınmaktadır. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim

memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir.

Hafta tatili ruhsatı verme: 394 sayılı hafta tatili kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerini açık bulundurmak isteyen esnafımızı müracaatı halinde Meclis kararı ile belirlenen harç tahakkuk ettirilerek bir yıllık hafta tatili Ruhsatları verilmektedir.

Mesul müdürlük verme: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Mesul Müdürlük belgesi verilirken; İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı fotokopisi Ruhsat

sahibinin vekâletnamesi, Sağlık raporu ve dilekçe alındıktan sonra Mesul Müdürlük belgesi verilmektedir.

Tablo 18: 2015 yılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları tablosu

SIHHİ MÜESESE	192
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	18
GAYRİ SIHHİ MÜESESE	<u>16</u>
TOPLAM	226

Tablo 19: 2015 yılı umuma açık eğlence ve G.S.M yerlerinin tablosu

UMUMA AÇIK EĞLENCE YERİ						
KAHVEHANE	OTEL	İNTERNET SALONU	DÜĞÜN SALONU	LOKANTA	GAZİNO	TOPLAM
9	3	1	3	--	1	18
GAYRİ SIHHİ MÜESESE						
1. SINIF G.S.M	2.SINIF G.S.M.		3. SINIF G.S.M.	TOPLAM		
YOK	10		6	16		

I- MALİ HİZMETLER

İlgili birimimiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil ve ödeme işlemlerinin yürütülmesine ilişkin faaliyetleri yürütmektedir.

Raporlama faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde bütçe hazırlanması ve uygulanması sürecinde gerekli mali raporları hazırlamak, birim faaliyet raporunu hazırlamak ve tüm birimlerden gelen birim faaliyet raporlarını değerlendirerek Kırıkkale Belediyesi İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak görevi yürütülmektedir.

Muhasebe hizmetleri: Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması faaliyeti bu kapsamda yürütülmektedir.

Bütçe birimi faaliyeti: Bir sonraki yıl bütçesini analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak hazırlamak bu faaliyet altında yürütülür. İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak. İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca 5018 sayılı kanununun 30.maddesi uyarınca Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak.

Gelir tahakkuk/tahsilât faaliyeti: Emlak, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara ilişkin tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilâtını uygulayıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenleyip Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak, 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra karar ve tebliğ ilmühaberi, tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilâtını sağlamak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark

bedellerine haciz işlemi takibi yapmak, Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak.

Kesin hesap faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde her yılın sonunda kesin hesap hazırlayarak, üst yöneticiye ve Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

Taşınır ve taşınmazların kaydı: Bu faaliyet çerçevesinde, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi yürütülmektedir.

İhale Birimi faaliyeti: Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesine göre yapılan doğrudan teminlerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Belediye Birimlerinden gelen İhale dosyalarını İdari şartnameleri ve Onay belgeleriyle ilgili olarak gerekli incelemeleri yapmak. İhale İlanlarını hazırlamak ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak, İhale Komisyonlarının sekretarya hizmetlerini sağlamak.İhale Gündemlerini hazırlamak ilgili birimlere tebliğ etmek. İhale Dosyasının müdürlüğe intikalinden,ihale sonucu Üst Yöneticinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihaleyle ilgili Yazışmaları yapmak.

İ- EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

Emlak ve istimlak faaliyeti: Bakanlar Kurulunun 11/12/1985 tarihinde yürürlüğe giren 3239 sayılı kararı ile 01/01/1986 tarihinden itibaren Emlak Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı görevi belediyelere verilmiştir. Belediyemizde bu faaliyet altında; hem Emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı hem de Çevre Temizlik Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı Emlak ve İstimlâk Birimince yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce yapılan işlemler, tapu da yapılan değişikliklerin bildirimlerinin kabulü, diğer müdürlüklerden gelen kayıtla ilgili bilgiler, satış işlemi için suret ve ilişik kesme belgesi verilmesi, mahkemelerde ve icralarda yapılacak satışlara veri olacak bilgilerin verilmesi, Emlak Vergilerinin tahakkuku tahsilâtı ve belediyemize ait gayrimenkullerin muhafazası, kiralanması, satılması gibi işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ile ilgili bilgilerin hazırlanması ve ilgili müdürlüklere bildirilmesidir.

Yukarıda saydığımız görevleri eksiksiz ve düzenli olarak, kanunlar dâhilinde vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmaya, vatandaşa daha rahat daha seri hizmet vermeye çalışıyoruz. Bu bağlamda eski beyanname işlemine son vererek bildirim sistemine geçtik. Bu sistemde mükellefin işlemi yaklaşık 5 dakika gibi kısa bir sürede bitirilmektedir. Aynı zamanda sistemden satıcının beyan bilgileri direk alıcıya aktarıldığı için hem alıcı hem de satıcı yanlış beyandan cezalı duruma düşmeleri önlenmektedir. Mükellef arzuhalci aramak durumunda kalmamakta, azda olsa parası cebinde kalmaktadır. Yaptığımız bu uygulamalar olumlu olarak yansımıştır. Daha da yeni düzenlemeler yapmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Birimizce yapılan işler başlıklar halinde şöyledir:

1-Tahakkuk İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahakkuk ettirilmesi işlemidir.

2-Tahsilât İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahsil edilmesi işlemidir.

3-Takip ve Kontrol İşlemi: Tahakkuku yapılan işlemlerin doğruluğunun ve tutarlılığının kontrolü, tahakkuk ile tahsilâtın karşılaştırılması işlemidir.

4-Diğer birimlerden talep edilen emlak kayıt kontrolü işlemi: Tapu müdürlüğündeki kayıtlar ile beyanname ve bildirimlerdeki kayıtları karşılaştırarak gerektiğinde düzeltme işlemlerinin yapılması, Yeşil kart işlemleri ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden gelen vatandaşların gayrimenkul kaydının olup olmadığına dair belge verilmesi işlemleri.

5-Gayrimenkullerin yönetilmesi işlemi: Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması, satılması, takas edilmesi işlemi, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerin takibi ve kontrolü.

2015 yılında yapılan Faaliyetlerimiz :

2014 Yılı Gelir Tahakkuku :

Emlak/Bina Tahakkuku	7.738.834,15
Emlak/Arsa Tahakkuku	3.955.453,67
Emlak/Arazi Tahakkuku	5.778,32
Kültür varlıkları katkı payı	1.169.130,80
ÇTV Tahakkuku	880.597,96
İlan/Reklam Tahakkuku	1.338.270,71
TOPLAM	15.088.065,61

2015 Yılı Gelir Tahsilatı :

Emlak/Bina Tahsilat	5.534.398,07
Emlak/Arsa Tahsilat	2.810.226,77
Emlak/Arazi Tahsilat	2.237.45
Kültür Varlıkları Katkı payı %10	835.456,26
Emlak vergisi Web veznesi	1.878.877.22
İlan Reklam Tahsilatı	375.962.67
Arsa Satışı	3.040.530,58
ÇTV Tahsilatı	284.289.57
Geçmiş Yıllardan Takipli Tahsilat	2.241.125.19
Kira Geliri	364.244.67
TOPLAM	17.367.448,45

Emlak Servisi :Emlak Servisinde Kırıkkale Belediyesi Mücavir alan sınırları içindeki taşınmazlara ait (bina-arsa ve arazilerin) vergilerini tahakkuk ve tahsil yönünde yapılan çalışmaları içermekte olup, 2014 yılı ve öncesi için 6552 Sayılı yasa ile gerçekleşen tahsil edilemeyen vergilerin yapılandırılma işlemleri büyük bir titizlikle hazırlanmış ve tahsilat işlemleri düzenli bir şekilde devam etmektedir.6552 Sayılı Yasanın devletin belirlemiş olduğu yasal süre içerisinde toplamda 5500 adet mükellefe işlem yapılmıştır. Ayrıca kayıt altında olmayan çevre temizlik vergi mükellefleri de kayıt altına alınarak takibatları sürdürülmektedir.

İstimlak Servisi :İstimlak Servisimizde ise 2014 yılının Kasım ayı içerisinde 20 yıldır çözülemeyen Kırıkkale Belediye hisselerinin üzerindeki haciz şerhi işlemleri, Kırıkkale Ticaret Odasından Tüm Belediyemize ait taşınmaz gayrimenkullerin Fiyat Tespiti, Kaletepe Vergi Dairesi,İrmak Vergi Dairesi ve en önemlisi Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılan titiz ve başarılı bir şekilde yürütülerek Haciz kaldırma yazıları ile İcra Müdürlüklerindeki tüm icralar kaldırılarak Tapu Sicil Müdürlüğüne teslim edilmiş,ve Tapu Sicil Müdürlüğüne yürütülen çalışmalardan netice aldıktan sonra ise tekrar Belediyemize bağlanan Aşağı mahmutlar ve Çullu Belediyesine ait müstakil ve hisseleri tapuların üzerindeki haciz işlemlerde kaldırılarak satışa hazır hale getirildikten sonra 2014 yılının Kasım ayından bu tarafa hisseli ve tam mülkiyetli Belediye hisselerinin satışlarına başlanmış 1000 adet satış işlemleri hazırlanıp yapılmış ve 5000 mükellefin ise iş ve işlemlerini müdürlüğümüz personelleri tarafından meselelerine çözüm aranmıştır.Tüm Belediye hisselerinin üzerindeki haciz şerhi

kaldırıldıktan sonra iş ve işlemler daha düzgün ve intizamlı bir şekilde yürümekte ve geçmişten gelen bütün maktu evraklar tarayıcı kullanılarak kayıt altına alınacaktır. Bunun alt zemin çalışmaları yürütülmektedir. Bilinçli personellerimizle 20 yıldan beri Belediyemizin üzerinde bir kambur olarak görülen bu sıkıntılar bertaraf edilmiş oldu. Daha sonra Belediyemize ait olan kiralık dükkanlar ve her yıl artışlarında da düzen sağlanmış, işlemleri çözülemeyen hisseleri Yeşil alan ve Park olarak belirlenen mükelleflerimizin takas yolu ile park yeri olarak tahsis edilen yerlerimizle takası gerçekleştirilmiştir.

İcra Takip Servisi : İcra Servisimizde vadesi dolmuş vergi borçlarının takibati yapılarak ödeme emirleri sürelerinde çekilerek mükelleflere tebligatı yapılmış olup tapu kayıtlarının üzerine haciz fekki işletilmiştir.

İlan Reklam Servisi : İlan ve Reklam Servisimiz çok başarılı bir şekilde dış yoklama ekibiyle şehir merkezinde ve kırsalda İlan-reklam ve Totemlerle ilgili titiz bir çalışma yapılarak kayıt altında olmayan 1500 mükellefi kayıt altına almış ve Totemleri ise düzenli bir şekilde takibatını yapmaktadır. El Broşürü ve insort kayıtları tam olarak tespitleri yapıp ve vergileri adetlerine göre tahakkuku yapılarak vergi tahakkuku buna göre düzenlenmektedir. Dış yoklama ekibiniz günlük takibatını yaparak rapor halinde müdürlüğümüze teslim edilmekte sonrasında da gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

İştirak Servisi : İştirak Servisimizde 2012 yılında çarşı merkezine döşenen kilit parke, andezit taşı ve asfalt katılımından faydalanan mükelleflerimizin tespiti yapılmış ve asfalt iştirak katılım payları tahakkuk ettirilmiştir.

j- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bültenleri, süreli yayınlar, pankartlar, afişler, broşürler hazırlamak, medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak bu konu ile faaliyet gösteren birimin temel görevleridir.

K- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulunca oluşturulan norm kadro ve buna dayalı olarak Kırıkkale Belediye Meclisinin 02.10.2006 tarih ve 10 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediyemiz memur, işçi ve geçici işçilerin her tür özlük işlerinin takibi, maaş, emeklilik, nakil, hizmet birleştirmesi yer değişiklikleri izin vs. gibi işlemlerin takibi, sözleşmeli personel alınmasına ilişkin iş ve işlemlerin takibi bu birim tarafından yürütülmektedir.

Personel temini faaliyeti: Belediyemizin faaliyetlerinde ihtiyaç doğan teknik personel ihtiyacını sözleşmeli memur temin ederek karşılamak ve başka kurumlarda çalışan memur personeli, pozisyonları ve ihtiyaç konularına göre geçici görevlendirme ile temin edilmektedir.

Özlük işlemleri faaliyeti: Memur derece kademe ilerlemesi terfi işlemleri, emeklilik, yer değişiklikleri, izin, görevde yükselme her türlü özlük işlemlerin yapılmasını sağlamak. Çalışan her personelimizin şahsi sicil dosyalarını tutmak.

Emeklilik işlemleri faaliyeti: Belediyemizin işçi ve memurlarının emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, memur personelde; Emekliliği hak etmiş personelin dilekçesine istinaden Başkanlık onayı, emeklilik formu ve gerekli emeklilik evrakları hazırlanarak Emekli Sandığına gönderilmektedir. İşçi personelde; Kıdem tazminatı Müdürlüğümüzce hazırlanarak Encümene sunularak emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet içi eğitim faaliyeti: İlk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere yılda iki kez hizmet içi eğitim semineri düzenlenmekte ve Valiliğe bildirilmektedir. bunun dışında her ay kurumumuz bünyesinde hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.

Staj işlemleri faaliyeti: Staj yapmak isteyen öğrencilerin dilekçesine istinaden başkanlık onayı alınarak konusuna ve bölümüne göre bağlı Müdürlüklerimizde gereken saatlere göre stajı sağlanmaktadır. Yapılan iş ve işlemlerimizin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde titizlikle yürütülmesi hedeflenmektedir.

2015 yılı içerisinde emekli olan memur 6 iş akti fesh 0, istifa 0 vefa 1 nakil giden memur 4, bu sebeplerden dolayı toplam 11 memur personel ayrılmış olup, nakil gelen 1, açıktan atamayla gelen 5, toplamda 6 adet personel

sayımıza dahil olmuştur.657 Sayılı DMK'nun 53. maddesi gereği dolu kadronun %3'ü oranında engelli alınması hususunda, 2 adet (memur) kadro bildirimi yapılmış ve EKPSS sınav sonucuna göre 2 adet memur, kadro yerleştirilmesi 2015 yılı içerisinde yapılmıştır. Kadrolu işçi olarak emekli olan 3, istifa 0 iş akti fesh 0, vefat 0 'dır.2015 yılı içerisinde Belediyemiz de 3 adet sözleşmeli personel başlamıştır.Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde 2420 gelen giden evrak işlem görmüştür.

L-ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

İlgili birim belediyemiz ile ilgili çalışmaları Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, kamu kurum ve kuruluşlara, vatandaşlarca istenilen taleplerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere ve ilgililere bilgi verme, ayrıca kentimiz yönetiminde sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu çerçevede, randevu talepleri, toplantılar, kutlama ve tebrik mesajları, sekreteryaya hizmetleri ve yazışmalar yapar, makamın her türlü yazışmaları ile yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili ünitelere bildirir, vatandaşların talepleri ve sorunların çözümünde, kurum, kuruluş ve birimlerin ilgililerine bilgi verir, bayram, anma ve kutlama günleri ile fuar, sergi açılışlarla ilgili katılımı sağlar bu mümkün olmazsa Belediye Başkanı adına kutlama mesajı gönderir, Belediye Başkanlığının diğer işlerle ilgili sekreteryasını yürütür ve ilgili birimlerle bilgi akışını sağlar.

M- YAZI İŞLERİ HİZMETİ

Bu işle görevli birimimizde belediyemize gelen ve belediyemizden giden bütün evrakların kayıt iş ve işlemleri tutulmakta, encümen ve meclis iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Evrak işlemleri faaliyeti: Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklara kayıt numarası verilerek havalesi yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. İlgili servislere zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Encümen kararları: Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince alınması gereken encümen kararlarının alınarak ilgili servislere gönderilmesi ve imzalı asıl nüshalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Meclis kararları: Belediye Kanununun gereği meclisçe alınması gerekli olan kararlar meclisçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve asil nüshaları müdürlükçe muhafaza edilmektedir.2015 yılı faaliyetleri aşağıdaki 20 nolu tablodaki gibidir.

Tablo 20 :2015 yılı Gelen,Giden Evrak Tablosu

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ADİ POSTA	TAAH. POSTA İŞLEMİ
5151	6214	1346	1788

ENCÜMEN KARARI	MECLİS KARARI
958	148

N- HUKUK İŞLERİ HİZMETİ

Birimimizin görevi kuruma karşı açılmış veya açılacak, Kurumunda başkalarına karşı açmış olduğu ya da açacağı bilimim dava takip ve ihtilaflardan dolayı Kurumu, Kırıkkale Belediye Başkanlığının vermiş olduğu yetkilere binaen temsil etmektir. Birimde yürütülen temel faaliyetler;

Dava takibi faaliyeti: Belediyemize karşı açılan Kırıkkale İş Mahkemesinde, Asliye, Sulh, İdare, Vergi ve İcra Mahkemelerinde açılan işe iade, sosyal alacak, kıdem ve ihbar tazminat davaları, uygulamanın ve itirazın iptali vb. davaların takip ve sonuçlandırılması faaliyettir.

İcra takibi faaliyeti: Zabıta Cezaları, Ruhsat Harçları Cezaları, Kira Alacakları Cezaları vb. belediye alacakların Kırıkkale İcra Müdürlüklerine teslim edilerek alacak takibine geçilmesi faaliyettir.

Hukuki görüş verme faaliyeti: Açılan davaların dışında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin diğer müdürlükleri ile belediye sorunları hususunda görüşmeler yapmış ve mütalaası istenilen yazılara cevapları yazmaktadır. Hukuk Müşavirliğimizce gerekli görüşlerimiz hem yazılı hem de şifahen bildirilmiştir. Yine bu çerçevede, T.C.Hudutları dâhilindeki Mahkemelerden, resmi daire, kurum ve kuruluşlardan, özel şahıslardan gelen

yazılara karşı gerekli cevap verilerek sorumluluklar yerine getirilmektedir. 2015 yılında açılan davalar aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 21 : 2015 yılında açılan davalar

Belediye aleyhine açılan davalar	
Asliye Hukuk Mahkemesi	16
Sulh Hukuk Mahkemesi	11
İdare Mahkemesi	33
İş Mahkemesi	8
İcra Mahkemesi	1
Vergi Mahkemesi	22
Asliye Ceza Mahkemesi	7
Tüketici hakem heyeti	2
TOPLAM	100

Belediye tarafından açılan davalar	
Asliye Hukuk Mahkemesi	15
Sulh Hukuk Mahkemesi	3
İcra Mahkemesi	8
Asliye ceza Mahkemesi	6
İdare Mahkemesi	3
TOPLAM	35

Tablo 22 : İdari yargı davaları :

Önceki yıllardan devreden dava dos.	63
2015 yılında açılan dava dos.	58
2015 yılında sonuçlanan dava dos.	33
2016 yılına devreden dava dos.say.	88

Tablo 23 : Adli Yargı Davaları :

Önceki yıllardan devreden dava dos	169
2015 yılında açılan dava dos.	78
2015 yılında sonuçlanan dava dos	85
2016 yılına devreden dava dos.	162

O-İŞLETME VE İŞTİRAKLAR HİZMETİ

Ekmek Üretim hizmeti: Halk Ekmek Fabrikasında halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretmek için çalışılmaktadır.Son teknoloji ile el değmeden üretilen ekmeğimiz 250 gram olup halka satış fiyatı 42 kuruştur.Gece üretilen ekmeğimiz sabah saat 05.00'da dağıtım araçlarımızla mahallelerdeki bayilerimize ulaştırılarak vatandaşlarımıza taze olarak sunulmaktadır.

Hüseyin Kahya Parkı hizmeti : Belediyemize bağlı bulunan Hüseyin Kahya Parkında genç ve yaşlı halkımıza çay,meşrubat,su v.b. hizmetler verilmektedir.Buraya gelen halkımızın çoğunluğu emekli olduğu için bizlerde parkımızdaki hizmetlerin karşılığını kar yapmak için değil emekli vatandaşlarımızın ucuz ve huzur içinde dinlenmeleri için hizmet vermekteyiz.

Kapalı Otopark Hizmeti : Belediyemize bağlı bulunan Kapalı Otopark Kızılkantat iş merkezi alt katında halkımız araçlarına hizmet vermekte olup, Belediye Encümen kararı ile MKE Kırıkkale spora 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

Tablo 24 : 2015 yılı Halk Ekmek Fabrikası üretim ve satış Tablosu (adet)

2015 YILI ÜRETİM ve SATIŞ ÇİZELGESİ (Adet)

AYLAR	FATURA KESİLEN	ISKARTA	BARINAK	AŞEVİ	ÜRETİM GENEL TOPLAM
OCAK	117.975	2.847	430	92.275	213.527
ŞUBAT	87.200	2.386	335	95.890	185.811
MART	90.975	1.662	1.025	77.520	171.182
NİSAN	81.150	1.175	530	64.900	148.375
MAYIS	79.400	450	1.795	53.575	135.220
HAZİRAN	48.000	2.175	2.310	58.615	111.100
TEMMUZ	35.800	170	2.057	55.675	93.702
AĞUSTOS	54.925	410	2.805	54.725	112.865
EYLÜL	45.750	375	2.088	38.040	86.253
EKİM					
KASIM					
ARALIK					
TOPLAM	641.175	12.270	13.375	591.215	1.258.035
TUTAR	269.293,50 TL	2.454,00 TL	2.675,00 TL	248.310,30 TL	522.732,80 TL

TAHSİLİ GERÇEKLEŞEN GELİR

SATILAN EKMEK TUTARI	SATILAN ISKARTA EKMEK TUTARI	BOŞÇUVAL (Adet)
641.175 ADET (0,42 Krş)	12.270 ADET (0,20 Krş)	5.010 (0,20 Krş)
269.293,50 TL	2.454,00 TL	1.002,00 TL
TOPLAM		272.749,50 TL

TAHSİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN GELİR

AŞEVİ	HAYVAN BARINAĞI
591.215 (0,42 Krş)	13.375 (0,20 Krş)
248.310,30 TL	2.675,00 TL
TOPLAM	250.985,30 TL

DiĞER BİRİMLERİN GELİRİ

DiĞER BİRİMLERİN	MİKTAR	TUTAR
HÜSEYİN KAHYA PARKI ÇAYOCAĞI	92.192 ADET	18.438,50 TL
HAFRİYAT DEPOLAMA SERVİSİ		3.592,00 TL
PARKOMAT İŞLETMECİLİĞİ		749.972,41 TL
2015 YILI TOPLAM TAHSİL EDİLEN GELİRİ		772.002,91 TL

Ö-TEFTİŞ KURULU HİZMETLERİ

Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar. Kırıkkale Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Kırıkkale Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak, Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni

yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek, Kırıkkale Belediyesi inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek, Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek

P-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz Belediye Kanununa dayanılarak kurulmuş bir müdürlük olup, ilimiz arazisinin ve doğal kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması ve korunmasını hedefler. Su, Toprak ve Hava kirliliğinin önlenmesi ile bitki ve hayvanların korunması ve insanları huzurlu ve sağlıklı koşullarda yaşamasını sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca şehrimizde inşaatlardan çıkan harfiyat atıklarını harfiyat alanına düzenli bir şekilde dökümünü yaptırmak. Atık pil, atık yağ, bitkisel atık yağ ve atık lastiklerin toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak.

R-SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü , çalışma sınırları içinde, Belediyemiz işçi personelinin sağlık sorunları ile ilgilenmek, sağlık alanında eğitimler vermek, bu hizmetleri sunmak için gerekli hijyeni sağlayarak sağlık hizmetlerinin düzenli hale getirme faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.

S-ULAŞIM HİZMETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen şehir içi trafik hizmetlerini yürütmek, kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği denetimleri yapmak kurallara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre ceza-i işlem yapmak, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek,

Trafik alt yapı uygulama hizmetleri olarak; Kavşak düzenlemelerini, sinyalizasyon kavşakları, trafik levhalarını, ışıklı işaretleri, yol ve geçiş çizgilerini, yaya üst

geçitlerini, Belediyemize ait araçların tescil, sigorta, vize iş ve işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak, trafik alt yapı düzenlemelerinde İl Trafik Komisyonlarında Belediye temsilcisi olarak bulunmak ve kararları belediye adına uygulamak ya da uygulatmak,

Kent içi ulaşım hizmetleri olarak; Şehrimizde toplu taşımacılık yapan (M) Dolmuş, (T) Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri, Okul Servis Araçları ile Nakliye araçlarının taşımacılık hizmetleri ile ilgili şehir içi yol güzergahı ulaşım planlarını yapmak, toplu taşıma araçlarının durak ve depolama alanları tespit etmek ile Araçlarına yönelik hizmetleri yapmak, Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirtmak ve denetlemek, Ulaşım ile ilgili meslek örgütleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini sağlamak, Kent içinde her türlü kara taşımacılığı ile ilgili ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmaktır.

Bu amaçla Müdürlüğümüz 2015 yılında şehrimizin muhtelif yerlerinde yapmış olduğu Trafikle ilgili düzenlemeler arasında;

- 1-Samsun Bulvarı Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü önüne, olası kazaları önlemek için Duba (Delinatör) montesi yapıldı.
- 2-Samsun Bulvarı ile 532. Sokak kesişiminin bulunduğu samsun İstikametine yol üzerine Yayların can güvenliği için Hız kesici Buton ve uyarıcı ikaz levhaları monte edildi.
- 3-Samsun Bulvarı Başpınar mevki İtfaiye Müdürlüğü karşısındaki Kavşakta bulunan trafik ışıkları, Meydana gele kaza sonucu hasar görmesi nedeniyle Kontrol Kavşak Cihazı ve ekipmanlarının komple yenisi ile değiştirildi.
- 4-Millet Bulvarı İstasyon Kavşağındaki trafik ışıkları, Meydana gele kaza sonucu hasar görmesi nedeniyle Kontrol Kavşak Cihazı ve ekipmanlarının komple yenisi ile değiştirildi.
- 5-Samsun Bulvarı Terminal Kavşağından İtfaiye Kavşağına kadar sinyalizasyon ışıklarının bulunduğu yere yaya geçidi ve çizgileri yapıldı.
- 6-Yüksek İhtisas Hastanesi Acil önüne, Trafiğin rahatlatılması için dubalarla yol ikiye bölündü.
- 7-Hürriyet Caddesi ile Ergenekon Caddesinin kesiştiği noktadan başlayarak 581 Sokağın girişine kadar Trafiğin rahatlatılması için dubalar yapıldı.

8-Ulubatlı Hasan Caddesi ile 11.Sokak kesişiminden 376 sokak girişine kadar kaldırımlar daraltılarak yol genişletmesi yapılması ile gerekli olan yön levhaları yapıldı.

9-Yuva Mahallesi Ahılı Caddesi ile vatan Caddesi kesişiminde hız kesici buton monte edildi.

10-Yuva Mahallesi 2345 Sokak ve 2363 Sokak kesişiminde hız kesici buton monte edildi. edildi.

11-Yenimahalle 86 ve 89 Sokak kesişiminde sokak boylarına Duba (Delinatör), çakar ışık ve yön ve bilgilendirme levhaları monte edildi.

12-Cumhuriyet Meydanı dönel kavşaktaki yön levhalarının tamiri yapıldı.

13-Güzeltepe Mahallesi Hürriyet Caddesi ve Şh. Ahmet SERTAŞ Caddesine Duba (Delinatör) ve yön levhası çalışması yapıldı.

14-Güzeltepe Mah. Hürriyet Cad.563 Sokak kesişimi Sağlık Ocağı önü hız kesici ve levha çalışması yapıldı.

15-Güzeltepe Mahallesi Ankara Caddesinde Dubalarla (Delinatör) yol bölme çalışması yapıldı.

16-Güzeltepe Mahallesi Ergenekon Caddesinde Dubalarla (Delinatör) yol bölme çalışması yapıldı.

17-Millet Bulvarı Es kavşağı yanında Duba (Delinatör) ve yön levhası çalışması yapıldı.

18-İsmet İnönü Caddesi ile Menderes Caddesinin kesiştiği kavşakta duba ve yön levhası çalışması yapıldı.

19-Adliye Sarayı arka kısmındaki 3 Sokakta dubalarla yol bölme çalışması yapıldı.

20-Nur Camii yanında bulunan Baks geçitte duba ve levha çalışması yapıldı.

21-Cumhuriyet Meydanı Milli Eğitim Müdürlüğü ön tarafına araçların Sevgi yoluna giriş yapmamaları için levha ve duba yapıldı.

22-Lokman Hekim Caddesinde hız kesici buton monte edildi.

23-Terminal Kavşağında yapımına başlanan köprülü kavşak çalışmasından dolayı Polis Okulu karşısındaki kavşakta yönlendirme levhası çalışması yapıldı.

24-Çalılıöz Mah.250 Sokakta 2 adet yere hız kesici ve yön levhası monte edildi.

25-Çalılıöz Mah.Dedekorkut Okulu ön tarafında hız kesici ve yön levhası monte edildi.

26-Çalılıöz Mah.344 Sokakta bulunan Yüzüncü Yıl Okulu ön tarafında hız kesici ve yön levhası monte edildi.

27-Yeni mahalle Sakarya Caddesi ile 183. Sokak kesişimi Dumlupınar Camii ön tarafına hız kesici montesi yapıldı.

28-Yenimahalle Cemal Gürsel Caddesinde bulunan Atatürk Sağlık Okulu ön tarafına hız kesici buton ve bilgilendirme levhası yapıldı.

- 29-Yuva Selim Özer Mah. M.Akif İlk Öğretim Okulu ön tarafına hız kesici buton ve bilgilendirme levhası yapıldı.
- 30-Gürler Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. ile Menderes Cad. kesişiminde duba çalışması yapıldı.
- 31-Şehir İçi Minibüs Terminalinde duba çalışması yapıldı.
- 32-Çalılıöz Mahallesi Gülbeyaz Anadolu Lisesi ön tarafına hız kesici, Duba ve yön levhaları montesi yapıldı.
- 33-Sanayi Mah. Samsun Bulvarı ile Kafkas Caddesi kesişiminde bulunan DSİ kanalının etrafında duba ve Levha çalışması yapıldı.
- 34-Zafer ve Cumhuriyet Caddelerinde Engelli araçları için park levhası çalışması yapıldı.
- 35-Şehir merkezinde cadde ve sokak girişlerine trafiğin rahatlatılması için Duba (delinatör) ve levha lama çalışmaları yapıldı.
- 36-Eskiyen Yaya çizgilerinin boyama işlemleri yapıldı.
- 37-Samsun Bulvarı yol çizgileri yenilemesi yapıldı.
- 38-Atatürk Bulvarı Namık Kemal Orta Öğretim Okulu ön tarafına Bulvar üzerine yaya geçiş çizgisi ve öğrenci geçiş ve bilgi levhası yapıldı.
- 39-Atatürk Bulvarı üzerinde, minibüs duraklarını belirlemek için duba (delinatör) montesi yapıldı.
- 40-Hüseyin Kahya Parkı Çarşı Camii alt girişindeki araç girişlerini engellemek için yapılan dubaların yenisi ve 07.00 ile 18.30 saatleri arası araç girişi yapılmaz levhası yapıldı.

Ş-PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

Kırıkkale Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlamak. Kırıkkale' nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak; elde edilen verileri ilgili dokümanlar halinde saklamak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek, tarihi çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak. Kent kimliğinin oluşması için kentli ile birlikte hareket etmek onların isteklerinin de dikkate alındığı projeler ve yarışmalar düzenlemek.Kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek.

2015 yılı faaliyetlerimiz şu şekildedir

		2015 YILI PROGRAMI
İŞİN ADI		İŞİN DURUMU
1	MAKİNE KİMYA ENDÜSTRİ KURUMU ARAZİLERİ	158.000 m2 Arsa karşılığında 564 Konut 4700 m2 Sosyal Tesis yapılarak MKE' ye devredilecek. Karşılığında 49.000 m2 park alanı ve 158.000 m2 arazi Belediyeye devredilecektir.
2	MAKİNE KİMYA KURUMU ENDÜSTRİ KURUMU KENT PARK PROJESİ	Büyük Kent Park Proje çalışmaları 49.702,50 m2 alana yapılacaktır.
3	MAKİNE KİMYA KURUMU ENDÜSTRİ KURUMU 564 KONUT+SOSYAL TESİS YAPIMI	158.000 m2 Arsa karşılığında 564 Konut ve 4700 m2 Sosyal Tesis yapılarak MKE' ye devredilecektir. Protokol maddelerine ve ekli teknik şartnameye uygun olarak hazırlanmaktadır. Projede sosyal tesis ve misafir binaları,2 Adet Yemek Salonu (300 ve 150 kişi), Kahvaltı Salonu (25 kişi), Konferans Salonu (150 kişi), Mekanik Odalar/ Ekipman Odaları, Mescit (bay/bayan), 1 si suit olmak üzere toplam 40 oda (her oda 2 kişilik+banyo) bulunmaktadır.
4	T.C DEVLET DEMİR YOLLARI ÜST GEÇİT ÇALIŞMASI	Projesi Müdürlüğümüzce yapılan Bahçelievler yaya üst geçidi yapımı işi. Keşif bedeli 471.000 TL dir. 20 m boyunda kol genişlikleri 1.50 m kol uzunlukları 16 m Toplam yükseklik 7 metre Projede 60 m3 beton 240 m2 kalıp 11 m Betonarme Çeliği 66 ton çelik profil kullanılmıştır. Temelde mütamadi temel kullanılmıştır. Projesi DDY'ce onaylanmış olup, ihale servisindedir. 2016 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanacaktır.
5	T.C DEVLET DEMİR YOLLARI	TCDD şehir içi hemzemin geçitlere 3 adet karayolu kavşağı yapılacaktır. TCDD Genel Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar neticesinde proje onayları yapılarak bütçe onayları yapılmıştır. 2016 yılında yapım

	İKİ YAKA PROJESİ	ihalelerinin tamamlanması beklenmektedir.
6	KIRIKKALE EVLERİ	Atatürk Bulvarına 12 adet Dükkan ve 2 adet Lokanta yapım işi Atatürk Bulvarına 12 adet tarihi dükkan ve 2 adet lokantanın uygulama projeleri bitmiştir. 35 ile 50 m2 arasında değişen 12 adet dükkan, taban alanı 15 m2 593 m2 inşaat alanı vardır.2 adet 300 şer m2 Lokanta 1 bodrum 1 zemin+1 kat, Andezit küp taş meydan, Açık oturma alanları, Ahşap taşıyıcılı merdivenler, Alaturka kiremit kaplamaları, Fener aydınlatmaları.
7	RAHİMİ PEHLİVANLI SANAT EVİ ve ÇEVRE DÜZENLEMESİ	150 m2 Sanat Konağı tadilatı yapım işi 70m2 kapalı alanda mevcut Sanat Konağının tadilatı ve 1500 m2 açık alanda Sanat Sokağı peyzaj düzenlemesi yapılmış bulunmaktadır. Proje ve uygulaması bitmiştir.
8	HÜSEYİN KAHYA EMEKLİLER EVİ	Projesi Müdürlüğümüzde yapılan Hüseyin KAHYA Emekliler Evi ihalesini Fen İşleri Müdürlüğü yapmıştır. Plan boyutu 70 m2'dir.Projesi bitmiş, hizmete açılmıştır.
9	MİNİBÜS DURAKLARI	3 adet farklı boyutlar da plana sahip olup 25 m2, 30 m2 ve 35 m2'dir. Yapılacak mahallelerimiz Çalılıöz, Kimeski, Karşıyaka, Etiler, Kaletepe, Yuva, Selim ÖZER, Osman Gazi, Bağlarbaşı, Gündoğdu, Çullu ve Yeni Mahalledir. Projesi bitmiştir.

10	BİSİKLET YOLU	<p>Millet Bulvarı- Ahılı Caddesi güzergahında 2 km lik Bisiklet Yolu projesi hazırlanmıştır.</p> <p>Proje hazır olup ihaleye hazır durumdadır.</p> <p>Projemizde 12*22*50 cm ebatlarında beton bordür, rulo çim, otomatik sulama, çöp kovası, suni çim halı, aydınlatma direği, oyun grubu, fitness takımı, bisiklet yolu, asfalt ve bank yapılacaktır.</p>
11	ATM NOKTALARI DÜZENLEME	<p>Bu düzenleme Nokta Parkı, Kayseri Yolu Eski Sanayi Sitesi ve Hüseyin KAHYA Parkı' na yapılacaktır.</p> <p>Dosya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edilmiştir.</p>
12	BALIKÇILAR	<p>DDY ile yapılan protokol 2016 yılında tamamlanacağından protokolün yenilenmesi akabinde yapımına başlanacaktır.</p> <p>Bu proje için Millet Bulvarına cepheli Park ve Bahçeler Müdürlüğü binası yanına 125 m2 kapalı alan, 455 m2 açık alan toplam da 580 m2 olarak tasarlanmıştır. 10 adet balıkçı dükkanı planı hazırlanmıştır.</p>
13	BAĞLARBAŞI MAHALLESİ REVİZYON İMAR PLANI	<p>Bağlarbaşı Mahallesinde Belediyemizin ihtiyacı olan 1/5000 Ölçekli ilave ve Ravizyon Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı işlerinin yaptırılması için İller Bankası Anonim Şirketine yetki verilmiştir.</p> <p>Kentsel dönüşüm amaçlı olarak seçilen bölge Yüksek İhtisas Hastanesi, Çevre Yolu ve Samsun Bulvarı arasında kalan alandır.</p> <p>İmar planı ve imar uygulaması için İller Bankasına yetki verilecektir.</p>

T-HAL HİZMETLERİ

Hal gelirlerini toplamak: Halden çıkan malların faturalardaki mala ait bilgilerin doğru olup olmadığının eksik olup olmadığının kontrolü yapılmakta olup, haldeki tahsis sahiplerinin günlük yapmış oldukları satışlara ait satış bordrosu kontrolü yapılarak satılan mal tutarı üzerinden belediye payı (hal geliri) tahakkuku ve tahsilâtı yapılmaktadır.

Yer İşgal Gelirini toplamak: Haldeki işyerlerinde faaliyet gösteren tahsis sahiplerinden yer işgal bedellerinin tahakkuku ve tahsilâtını yapmak. Haldeki bir işyeri 84 m² olup, yer işgal bedelleri günlük m² üzerinden hesaplanmaktadır. Günlük m² bedelleri her yıl belediye meclisince belirlenmektedir.

Semt pazarlarının denetimini ve düzenlenmesini sağlamak: İlimizde kurulan açık ve kapalı semt pazarlarının denetimi ve düzeninin sağlayarak vatandaşların temiz, hijyenik ve huzurlu bir ortamda alış veriş yapmalarına yardımcı olunmaktadır.

Şehir içi manav ve marketlerin denetimini yapmak: Şehir içinde bulunan manav ve marketlerin evrak kontrolü ile sağlık ve temizlik hususunda gereğini yapmaları hususunda sürekli denetimleri yapılmaktadır.

Şehre başka yerlerden gelen sebze araçlarının denetimini yapmak: Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde İlimize başka yerlerden giriş yapan sebze-meyve yüklü araçların kontrol ve denetimini yaparak toptancı halden çıkışı olmayan araçların toptancı hale girişleri hususunda gereken işlemler titizlikle yapılmaktadır.

Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin tespitini yapmak: Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin giriş tarihi, araç plakası, gönderenin kim olduğu kime geldiği ve kilosunun tespiti yapılmaktadır. Üreticilerce semt pazarlarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin perakende satış miktarlarına (100 kg, 50 bağ, 150 adet) uygun olup olmadığı bildirim beyanlarının doğruluğu denetlenmektedir.

Sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin hal giriş, çıkış noktalarında kurulan 60 tonluk kantar ile plaka tanıma sistemi, bilgisayar ağı sayesinde tonajları ve bildirim beyanlarının doğruluğu sorgulanmaktadır

Belediyemiz Hal Müdürlüğü ;

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, Hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ,sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Aşağıdaki tabloda Belediyemiz Hal planı gösterilmektedir :



U-MEZARLIK HİZMETLERİ

Cenaze Defin işlemleri Faaliyeti :1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye Mezarlıklarına cenazelerin Defin edilmesi,mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Cenazelerin Defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri alarak takibi titizlikle yapılmaktadır. Cenaze arabaları ve gerekli levazımata alınması temin edilmektedir. Bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmaktadır. Ayrıca Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin ücretsiz defin işlemleri yapılmaktadır.

Aile Mezarlığı Faaliyeti : Müdürlüğümüz Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar yeri tahsis belgesi verilmesini sağlamakta olup, Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Mezarlıkların Bakım ve Onarım Faaliyetleri : Mezarlık alanlarının temizliği yapılarak, Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda

çalışmalar yürütülmektedir. Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budaması yapılarak,çürük ve devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüze ait İdari Faaliyetler : Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze ait çalışma programlarının günlük,haftalık,aylık ve yıllık olarak hazırlanarak,hazırlanan programların takibi sağlanmaktadır. Ayrıca Vatandaşlardan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen taleplerin, müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır.Müdürlüğümüz için gerekli Makine ve Teçhizat satın alınması,bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanması sağlanarak, görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile temini sağlanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde İş Güvenliği sağlanarak güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır.

Ü-DESTEK HİZMETLERİ

Günlük, haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık bakım, onarım ve yenileştirme, plan ve programlarını hazırlamak, tatbikini sağlamak.Gerekli olanları iş programı kapsamında yapmak. Hizmet için gerekli yedek parça ve sair malzemelerle diğer ihtiyaçların tespitini yapmak,taleplerini yaptırmak, kontrol etmek. Atölyede bulunan bakım-onarım teçhizatlarının eksik olanların temini ve tamir işlerinin organizasyonunu yapmak. Tamir bakım işlemleri sırasında yedek parça hareketlerini izlemek, bulunmayan parçaların piyasadan temini sağlamak. Ekonomik ömrünü dolduran araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemlerini yerine getirmek. Araçların kaza yapması ile ilgili Kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli prosedürleri yerine getirmek ve işlemlerin takibini yapmak. Tadilleri yapılan araçların ruhsat işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye makine parkında bulunan araçların zorunlu trafik sigortalarını ve fenni muayenelerini yaptırmak. Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işlerinin yürütülmesini sağlamak. Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işlerinin yürütülmesini sağlamak.Kırıkkale Belediyesi Faal araç listesini gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 25 : Kırıkkale Belediyesi Faal araç Tablosu

S.NO	PLAKA	MODEL	ARACIN CİNSİ
CENAZE ARAÇLARI			
1.	71 AL 069	1998	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
2.	71 AL 710	1998	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
3.	71 AL 805	1998	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
4.	71 AL 527	1998	ÇİFT KABİN MERCEDES CENAZE ARACI
5.	71 AL 556	1998	ÇİFT KABİN MERCEDES CENAZE ARACI
6	71 DH 675	2000	CİTROEN AMBULANS CENAZE ARACI
7	71 BA 024	2015	CENAZE ARACI
8	71 BA 025	2015	CENAZE ARACI
9	71 BA 026	2015	CENAZE ARACI
ÇİFT KABİN ARAÇLAR			
1	71 AL 186	1998	ÇİFT KABİN MERCEDES
2	71 AL 227	1998	ÇİFT KABİN MERCEDES
3	71 AL 216	1998	ÇİFT KABİN MERCEDES
S 900 DAMPERLİ KAMYONLAR			
1	71 AT 050	1992	S 900 DAMPERLİ KAMYON
2	71 AK 433	1992	S 900 DAMPERLİ KAMYON
3	71 AR 437	1992	S 900 DAMPERLİ KAMYON
4	71 AH 261	1992	S 900 DAMPERLİ KAMYON
5	71 AP 294	1992	S 900 DAMPERLİ KAMYON
6	71 AP 814	1992	S 900 DAMPERLİ KAMYON
AS 950 DAMPERLİ KAMYONLAR			
1	71 AE 630	1996	S 950 DAMPERLİ KAMYON
2	71 DK 005	2001	AS 950 DAMP. KAMYON
3	71 DK 006	2001	AS 950 DAMP. KAMYON
4	71 DK 007	2001	AS 950 DAMP. KAMYON
FORD FATİH VE DAMPERLİ KAMYONLAR			
1	71 AC 612	1998	FATİH DAMPERLİ KAMYON
2	71 AZ 767	1993	FORD KARGO DAMPERLİ KAMYON
3	71 AJ 717	2015	MERCEDES DAM.KAM.
4	71 AJ 718	2015	MERCEDES DAM.KAM.
5	71 AJ 719	2015	MERCEDES DAM.KAM.
6	71 AG 394	2014	FORD KAMYON
7	71 AG 395	2014	FORD KAMYON
8	71 AG 396	2014	FORD KAMYON
FATİH VE MAN UZUN KASA KAMYONLAR			
1	71 AH 855	1987	FATİH KAMYON
2	71 AV 405	1992	FATİH KAMYON
3	71 AE 109	1986	MAN UZUN KASA KAMYON
AKARYAKIT VE SU TANKERLERİ			
1	71 AT 926	1992	FATİH SU TANKI SULAMA ARAC.
2	71 AC 452	1998	MERCEDES SU TANKERİ
3	71 DD 822	1985	AS 600 AKARYAKIT TANKERİ
KURTARICILAR			
1	71 AE 268	1995	FATİH ÇEKİCİ ARACI
KAMYONETLER			

1	71 AE 781	1998	MITSUBISHI CENTAR KAMYONET
			ÇADIR ARAÇLARI
1	71 AC 696	1998	MERCEDES ÇADIR ARACI
			BAKIM ONARIM ARAÇLARI
1	71 AC 241	1998	MERC.BAKIM ONR. KAYNAK ARACI
2	71 DD 821	1985	MERSEDES TAMİR ARACI
			TIBBİ ATIK ARAÇLARI
1	71 AC 478	1998	MERCEDES. TIBBİ ATIK ARACI
			ÇÖP ARAÇLARI
1	71 AC 226	1998	SKS.MERCEDES ÇÖP ARACI
2	71 AC 152	1998	SKS.MERCEDES ÇÖP ARACI
3	71 AC 857	1998	SKS.MERCEDES ÇÖP ARACI
4	71 AC 538	1998	SKS.MERCEDES ÇÖP ARACI
			İTFAİYE ARAÇLARI
1	71 DE 308	1998	B.M.C.DEV FATİH İTFAİYE.ARACI
2	71 AZ 307	2001	MB 800 İTFAİYE ARACI
3	71 AZ 946	2001	MB 800 İTFAİYE ARACI
4	71 AZ 942	2001	25X21 MERS.İTFAYE ARACI
5	71 AH 260	1992	FORD CARGO İTFAİYE ARACI
6	71 AH 369	1992	FORD CARGO İTFAİYE ARACI
7	71 FC 469	2013	MERCEDES İTFAİYE ARACI
8	71 FC 470	2013	MERCEDES SPRINTER
9	71 FD 817	2013	MERCEDES AXOR İTFAİYE ARACI
10	71 FD 818	2013	MERCEDES AXOR İTFAİYE ARACI
11	71 FE 110	2013	MERCEDES ATEGO KURTARMA ARACI
			302 OTOBÜSLER
1	71 AC 322	1985	302 OTOBÜS
2	71 AC 314	1985	302 OTOBÜS (GASILHANE)
3	71 AJ 782	2002	MAN OTOBÜS
			ISUZU OTOBÜSLER
1	71 DH 931	2000	ISUZU OTOBÜS
2	71 DH 932	2000	ISUZU OTOBÜS
3	71 DH 933	2000	ISUZU OTOBÜS
4	71 DH 934	2000	ISUZU OTOBÜS
5	71 DH 935	2000	ISUZU OTOBÜS
6	71 DA 819	1995	ISUZU OTOBÜS
			DORSELER
1	71 DD 820		LOWBED İŞ MAK TAŞIMA DORSESİ
2	71 DD 823		DORSE ASFALT TANKERİ DORSESİ
3	71 AG 742	2015	YARI RÖMORK DAMPERLİ KASA
4	71 BA 160	2015	ASFALT ROLEY TANKI
5	71 DA 557	2015	LOWBED İŞ MAK. TAŞIMA DORSESİ
			İŞ MAKİNALARI
1	71 020 2006	1983	HYSTER KALDIRICI İŞ MAK.
2	71 013 2006	1985	936 KEPÇE İŞ MAK.
3	71 014 2006	1985	966 KEPÇE İŞ MAK.
4	71 018 2006	****	ENTER KEPÇE 540
5	71 005 2006	1998	BEKOLU LODER İŞ MAK.428-C
6	71 007 2006	2000	4X4 LODER İŞ MAK.HİDR.
7	71 008 2006	2000	4X4 LODER İŞ MAK.HİDR.
8	71 009 2006	2000	4X4 LODER İŞ MAK.HİDR.

9	710242009	2006	4X4 MASTAŞ KEPÇE
10	710252009		4X4 MASTAŞ KEPÇE
11			ÇUKUROVA 4X4 KEPÇE
12	710292015	2015	HİDROMEK ESKAVATÖR
13	710302015	2015	KOMATSU KAZICI YÜKLEYİCİ
			ASFALT KAZICI VE SERME MAKİNALARI
1	71 016 2006	1985	VOGELE ASFALT SERME İŞ MAK.
2	71 015 2006	2000	ASFALT KAZIYICI İŞ MAK.WIRTGEN
3	71 EL 287	2010	SATI H KAPLAMA ARACI
4	71 DA 677	1992	S 900 ASFALT DİSPİRATÖRÜ
5	71 AJ 841	2015	FORD SATI H KAPLAMA ARACI
			GRAYDERLER
1	71 002 2006	1985	GREYDER İS MAKİNASI 120-G
2	71 003 2006	1998	GREYDER İS MAKİNASI 120-H
3	71 001 2006	1998	GREYDER İS MAKİNASI 140-H
			KALDIRICI İŞMAKİNALARI
1	71 019 2006	1983	YALE KALDIRICI İŞ MAK.
			SİLİNDİRLER
1	71 010 2006	2000	BOMAG LST.SİLİNDİR
2	SİLİNDİR	****	D.BANDAJ KÜÇÜK SİLİNDİR
			VİDANJÖRLER
1	71 AL 972	2000	FATİ H VİDANJÖR
2	71 AZ 443	2000	MERCEDES VİDANJÖR
			BİNEK OTOLAR
1	71 DP 403	2006	RENAULT MEGANE
2	71 AE 071	1996	MERCEDES BENZ MAKAM ARACI
			FORD TRANSİT SERVİS OTOLARI
1	71 EZ 208	2012	FORD TRANSİT
2	71 EZ 209	2012	FORD TRANSİT
3	71 EZ 214	2012	FORD TRANSİT
			TRAKTÖRLER
1	71 AN 477	1991	TÜRK FIAT TRAKTÖR
2	71 EA 998		TUMOSAN TRAKTÖR
3	06 VC 275	1981	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR
4	10 CAV 06	2005	UNİVERSAL TRAKTÖR

V-BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

-SAMPAŞ Otomasyon programının devamlılığını sağlamak için temaslarda bulunmak, program içerisinde ulaşılamayan raporlara veri tabanından ulaşarak raporlar hazırlamak,Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan SAMPAŞ Otomasyon Programımızın sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak. Tüm bilgisayar

donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak. Bilgi İşlem Müdürlüğü, yasalar, yönetmelikler ve genelgelerle belirlenmiş yetki ve sorumlulukları içinde kalarak belediye başkanının atadığı müdür marifeti ile iş ve işlemlerini yürütmektir. 2015 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 26 : Bakım Onarım Çalışmaları Tablosu Müdürlüğümüz birimlerinden oluşan, Tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Pc, Tarayıcı ve yazıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi ekip personelimizle giderilmiştir. Birimlerimizden gelen toplam 834 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

Sorun tipi	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Bilgisayar Sorunları (Format, Donanım,Yazılım)	30	35	15	10	17	25	21
İnternet Sorunları	40	50	29	37	35	22	60
Telefon Sorunları	38	20	20	35	40	15	10
Otomasyon sorunları	28	33	20	48	38	23	34
Kamera montaj	--	2	1	2	1	-	-

Web Sayfası Çalışmaları

Belediyemizin web sayfası tema, menü ve içerik olarak yenilendi. 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 368 Giden evrak sayısı 369 dur.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye

Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

“Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanununun 18 inci maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

“Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Belediye encümeni ise belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

“a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Bakanlar Kurulunun 28.82006 tarihli 2006/10911 sayılı Kararı ile Belediye Başkanlığımıza 1 inci dereceli 1, 3 üncü dereceli 1 ve 5 inci dereceli 1 adet olmak üzere toplam 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 inci maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar ile ön mali kontrol Kırıkkale Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir.

2009 yılının Haziran ayı sonu itibariyle hazırlanmış olan Acil Eylem Planımız doğrultusunda ve Kamu İç Kontrol Standartları uyarınca öngördüğümüz iş ve

eylemler süreleri içerisinde uygulanmakta olup, öngördüğümüz ve yasal zorunluluklarımız gereği hazırlanan belgeler; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu zamanında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu çerçevede son olarak Mali Hizmetler Birimimiz tarafından hazırlanan Belediyemiz Ön Mali Kontrol Yönergesinin 2011 Mali Yılı başından itibaren yürürlüğe girmiştir.

-II-

AMAÇLAR

VE

HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**AMAC 1**

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

AMAC 2

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

AMAC 3

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

AMAC 4

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

AMAC 5

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

AMAC 6

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

AMAC 1

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

HEDEF 1

Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 25 seviyesine çekilecektir.

HEDEF 2

Plan dönemi sonuna kadar 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.

HEDEF 4

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler

HEDEF 5

Plan dönemi sonuna kadar 700 km asfalt kaplama, 1.300 km kaldırım yapılacaktır.

HEDEF 6

Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 7

Plan dönemi sonuna kadar yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.

HEDEF 8

Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.

AMAÇ 2

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

HEDEF 1

Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.

HEDEF 2

Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek güvenli trafik akışı sağlanacaktır.

HEDEF 3

Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.

HEDEF 4

Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3

**ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK,
GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT**

HEDEF 1

Plan dönemi sonuna kadar, % 23.1 olan toplam kullanılabilir yeşil alan miktarı, oluşturulacak olan yeni park alanları, ağaçlandırma sahaları, çim alanlar, yol kenarı ve orta refüj ağaçlandırma çalışmalarısıyla % 28.32 seviyesine çıkarılacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 3

Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.

AMAÇ 4

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF 1

Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.

AMAÇ 5

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

HEDEF 1

Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla etkin mücadele edebilmek için ilimiz sınırları dahilinde mevcut olan ve yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının tamamının rehabilitasyonu sağlanacak, sahipsiz sokak hayvanları geçici bakım evi projesi tamamlanacak, 3.000 adet sokak hayvanının yakalanması, aşılanması, kısırlaştırılıp küpelenmesi ve tekrar alındıkları noktaya bırakılması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde modern bir mezbahane kurularak, 20.000 büyük baş, 40.000 küçük baş hayvanın hijyenik koşullarda kesimi sağlanacak, Canlı Hayvan Pazarı yerinin yapımı tamamlanacak ve halkın kullanımına sunulacaktır.

HEDEF 4

Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.

AMAÇ 6

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

HEDEF 1

Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.

HEDEF 2

Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kırıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onuncu Kalkınma planı TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.Onuncu Kalkınma Planı ;

-Nitelikli İnsan ,Güçlü Toplum.

-Yenilikçi Üretim,İstikrarlı Yüksek Büyüme.

-Yaşanabilir Mekanlar,Sürdürülebilir Çevre.

-Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği.

Şeklinde Dört ana başlıktan oluşmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planın da yer alan Mahalli İdareler ile ilgili Temel Politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır:

1- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

2- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

3- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

4- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

5- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

6- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi

oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

7- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

8- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

9- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

10- İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

11- İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

12- Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

13- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

14- Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

15- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

16- Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

17- Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

18- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

19- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

20- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

21- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

22- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

23- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

24- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

III-
FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin, Belediye Meclis'i kararıyla kabul edilen 2015 mali yılı gider bütçesi 2014 yılı gider bütçesine göre % 3,8 oranında artarak 135 milyon TL olarak tahmin edilmiş, 2015 mali yılı gelir bütçesi ise 135 milyon TL olarak bağlanmıştır.

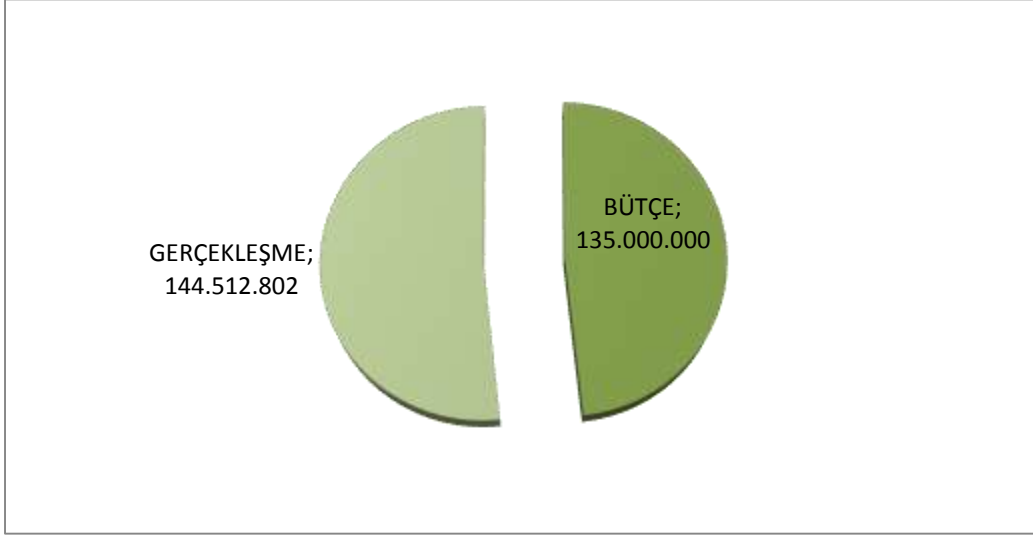
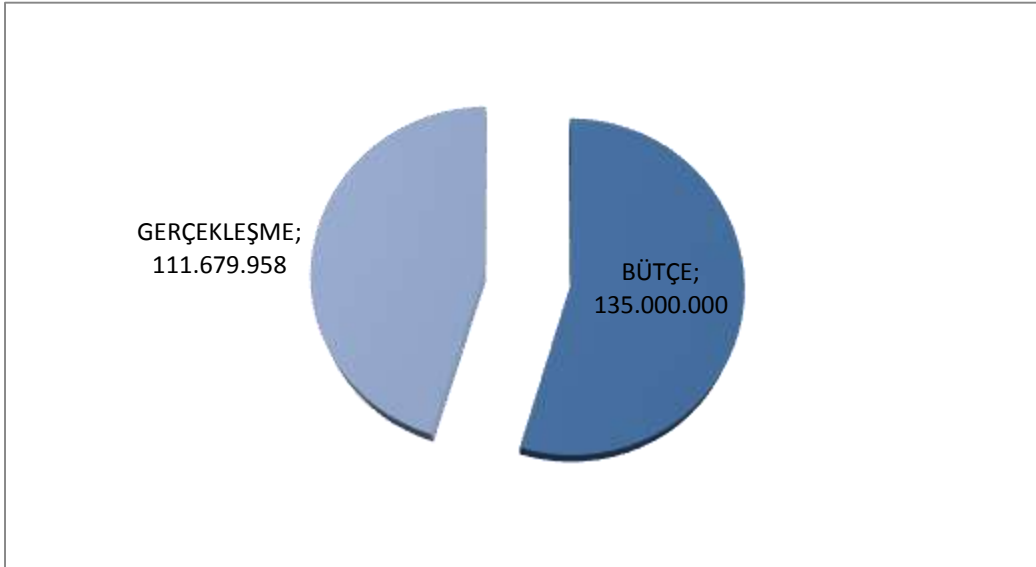
2015 yılının gelir bütçesi gerçekleşmesi 144.512.802,42 TL olmuştur. Gelir bütçemizin % 107'i gerçekleşmiştir.

2015 yılının gider bütçesi gerçekleşmesi 111.679.958,96 TL olmuştur. Gider bütçemizin % 82,7'si gerçekleşmiştir.

Gelir ve gider bütçelerinin gerçekleşme sonuçları Tablo 28'de , 8 ve 9 no'lu Grafiklerde aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 28: 2015 YILI BÜTÇE PERFORMANSI

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	%
GELİR	135.000.000	144.512.802,42	107
GİDER	135.000.000	111.679.958,96	82,7

Grafik 8-2015 Yılı Gelir Bütçesi Hedef-Gerçekleşme İlişkisi**Grafik 9- 2015 yılı Gider Bütçesi hedef- gerçekleşme ilişkisi**

1- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

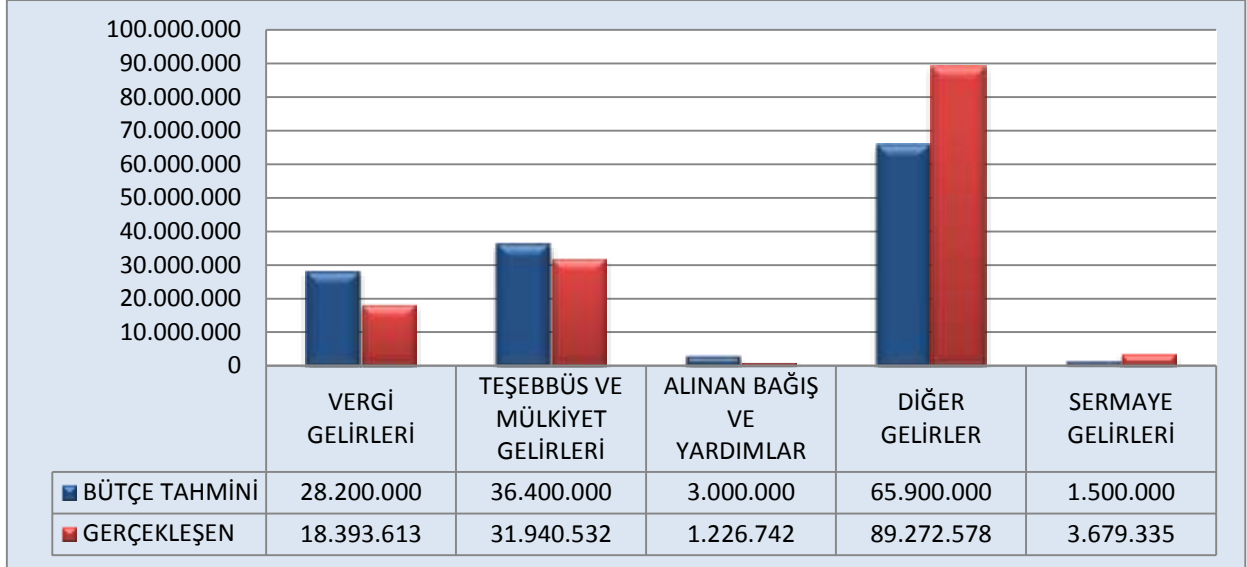
2.1. BÜTÇE GELİRLERİ

2015 yılı bütçemizin gelir kısmı; % 20,8'i vergi gelirleri, % 26,9'ı teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 2,2'si alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, % 48,8'i diğer gelirler ve % 1,1'i sermaye gelirleri olmak üzere toplam 135 milyon TL olarak tahmin edilmiştir.

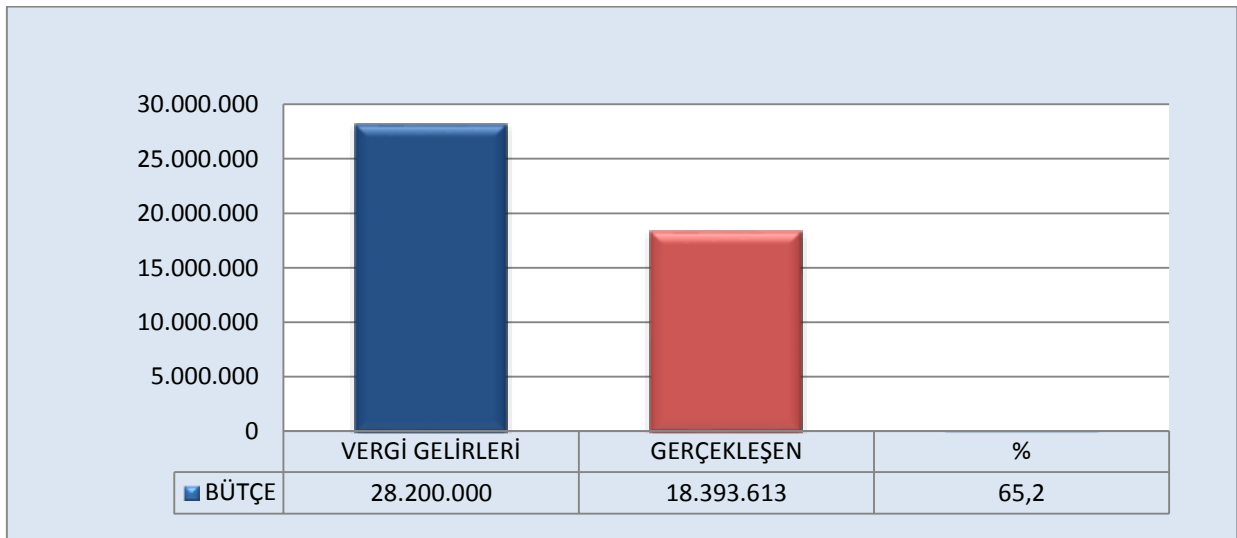
2015 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşmesi Tablo 29'de ve Grafik 10'da detaylandırılmıştır.

Tablo 29 : 2015 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	2015 BÜTÇESİ	2015 GERÇEKLEŞMESİ
BÜTÇE GELİRLERİ	135.000.000	144.512.802,42
Vergi Gelirleri	28.200.000	18.393.613
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.400.000	31.940.532
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000	1.226.742
Diğer Gelirler	65.900.000	89.272.578
Sermaye Gelirleri	1.500.000	3.679.335

GRAFİK 10 : 2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ**01-VERGİ GELİRLERİ**

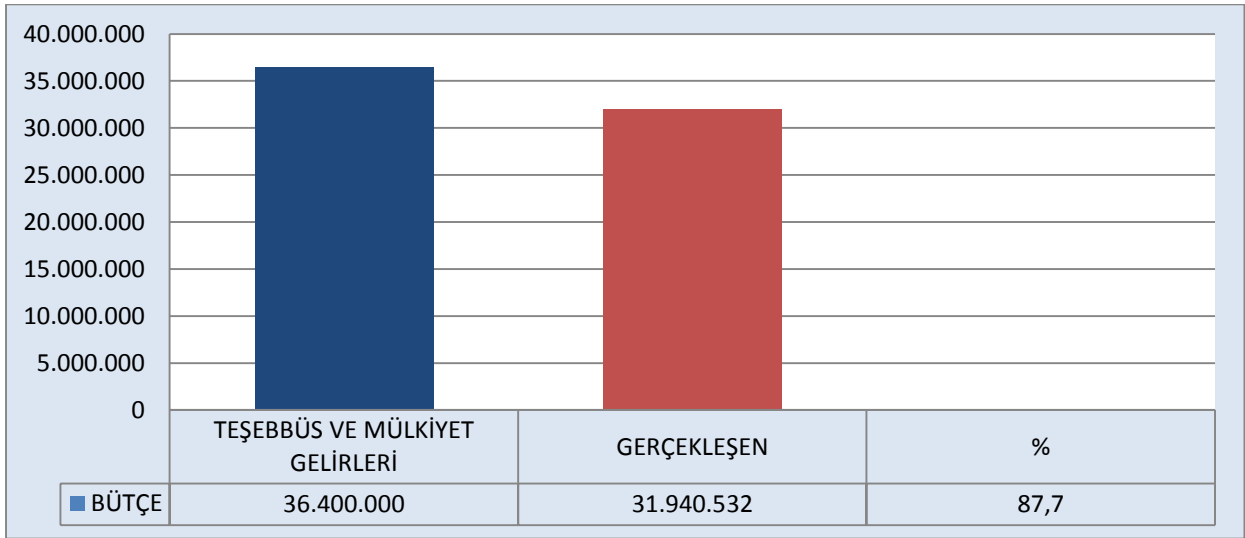
2015 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Vergi Gelirleri gerçekleşmesi % 65,2 olmuştur.

GRAFİK 11 : 2015 YILI VERGİ GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

2015 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri gerçekleşmesi % 87,7 olmuştur.

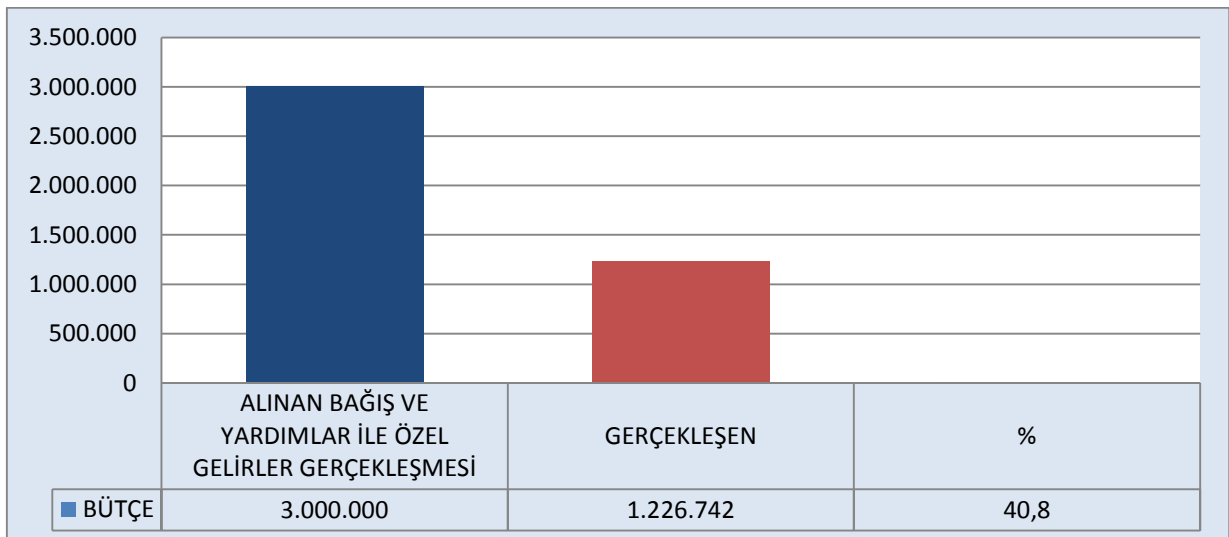
GRAFİK 12 : 2015 YILI TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ



04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

2015 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler gerçekleşmesi % 40,8 olmuştur.

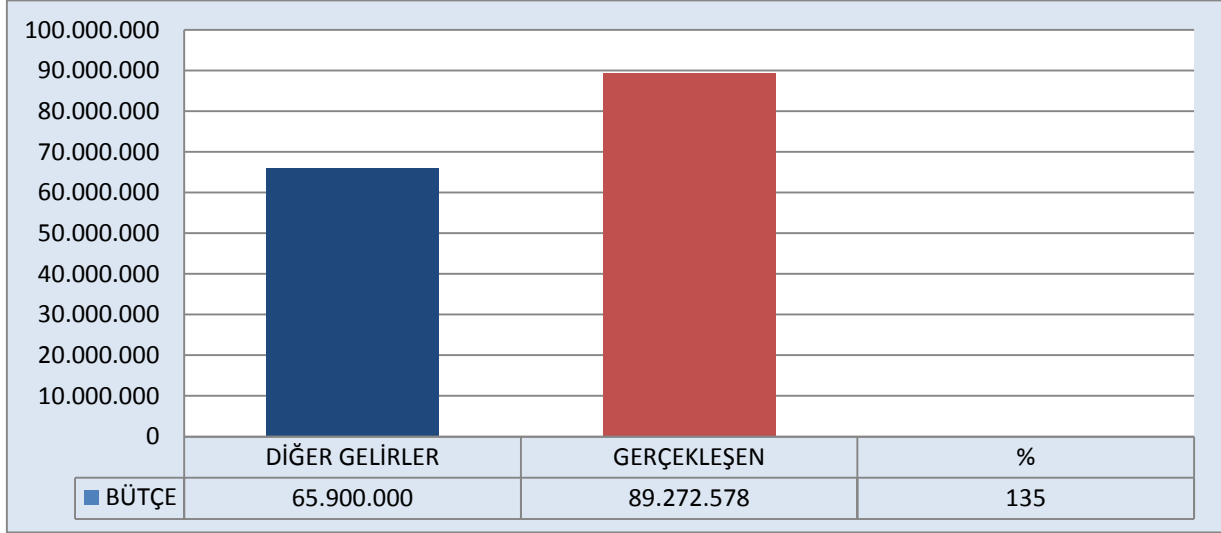
GRAFİK 13 : 2015 YILI ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER GERÇEKLEŞMESİ



05-DİĞER GELİRLER

2015 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Diğer Gelirler gerçekleşmesi % 135 olmuştur.

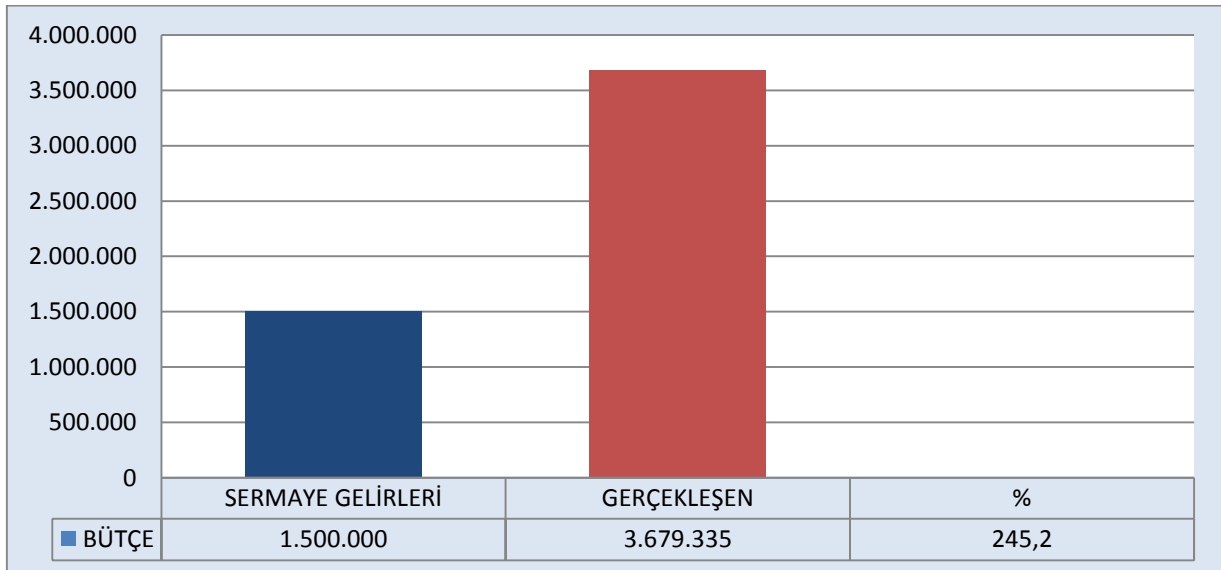
Grafik 14 : Diğer Gelirler gerçekleşmesi



06-SERMAYE GELİRLERİ

2015 yılı gelir bütçesi Sermaye Gelirleri gerçekleşmesi % 245,2 olmuştur.

GRAFİK 15: 2015 YILI SERMAYE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ



2.2 BÜTÇE GİDERLERİ

2015 yılı gider bütçesinin ekonomik düzeyde tahmin/gerçekleşme ilişkisi bu bölümde açıklanacaktır.

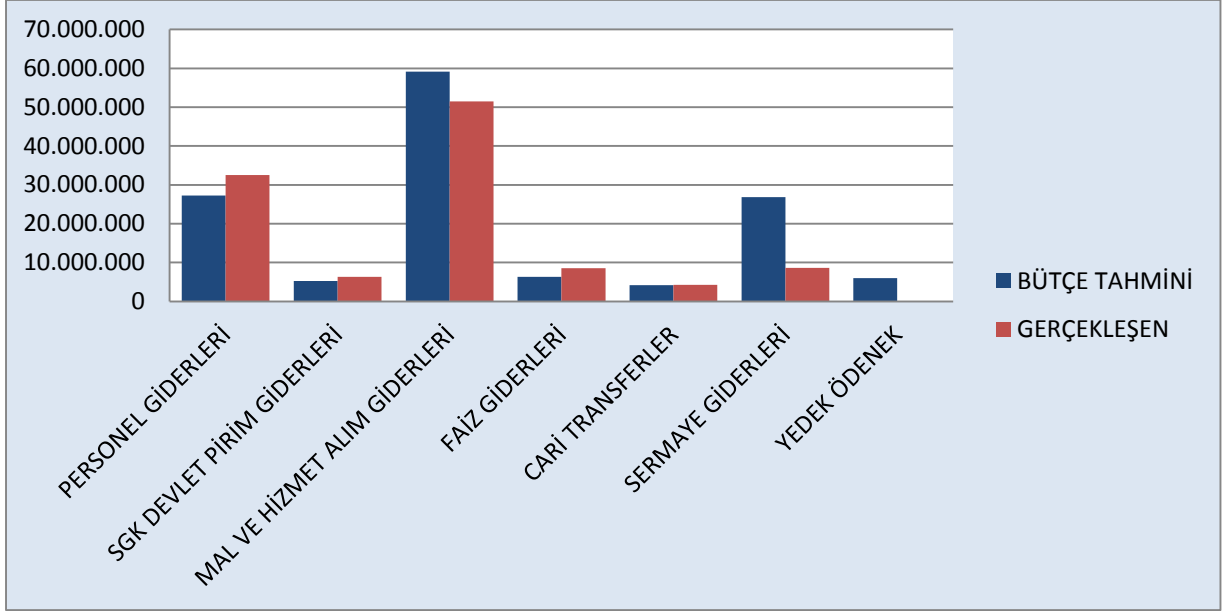
2.2.1 EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2015 YILI DEĞERLENDİRMESİ

Aşağıdaki 30 no'lu tabloda ve 16 no'lu grafikte; ekonomik sınıflandırmaya göre 2015 gider bütçesinin değerlendirilmesi yani ekonomik düzeyde 2015 yılı bütçesi/gerçekleşmesi ve devamında da daha alt düzeylere ilişkin 2015 yılı sonuçları tablo ve grafikler ile gösterilmektedir.

TABLO 30 : EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2015 YILI DEĞERLENDİRMESİ

	2015 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	135.000.000	111.679.958	82,7
PERSONEL GİDERLERİ	27.253.491	32.509.533	119
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.241.927	6.330.837	120,7
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.146.128	51.447.632	86,9
FAİZ GİDERLERİ	6.300.000	8.518.218	135
CARİ TRANSFERLER	4.202.514	4.217.751	100
SERMAYE GİDERLERİ	26.855.940	8.655.984	32,2
YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000	0	0

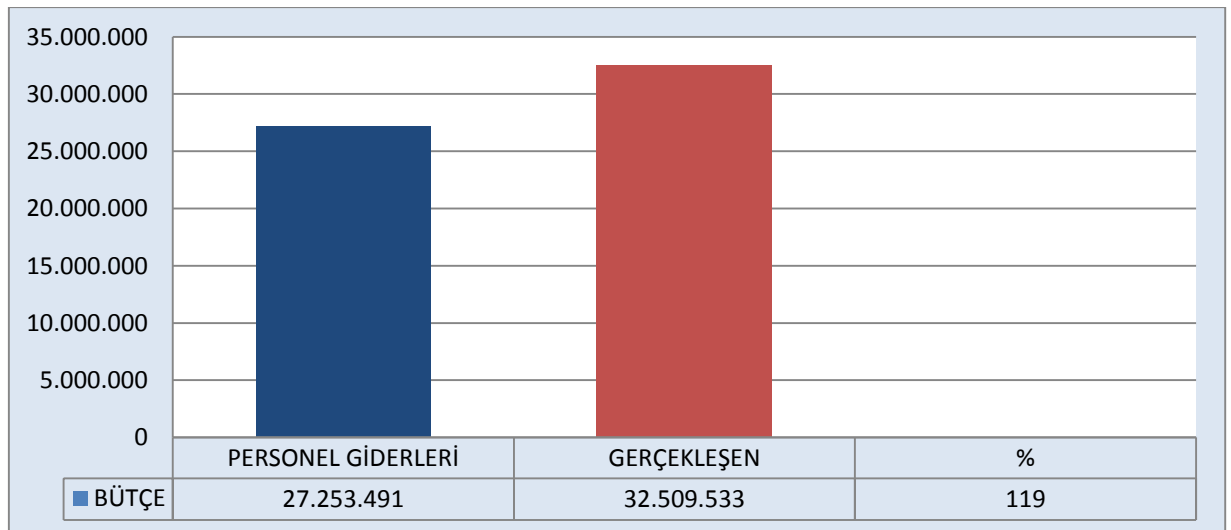
GRAFİK 16 : EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2015 YILI BÜTÇESİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞMESİ



01-PERSONEL GİDERLERİ

2015 yılı personel giderleri gerçekleşmesi % 119 olmuştur.

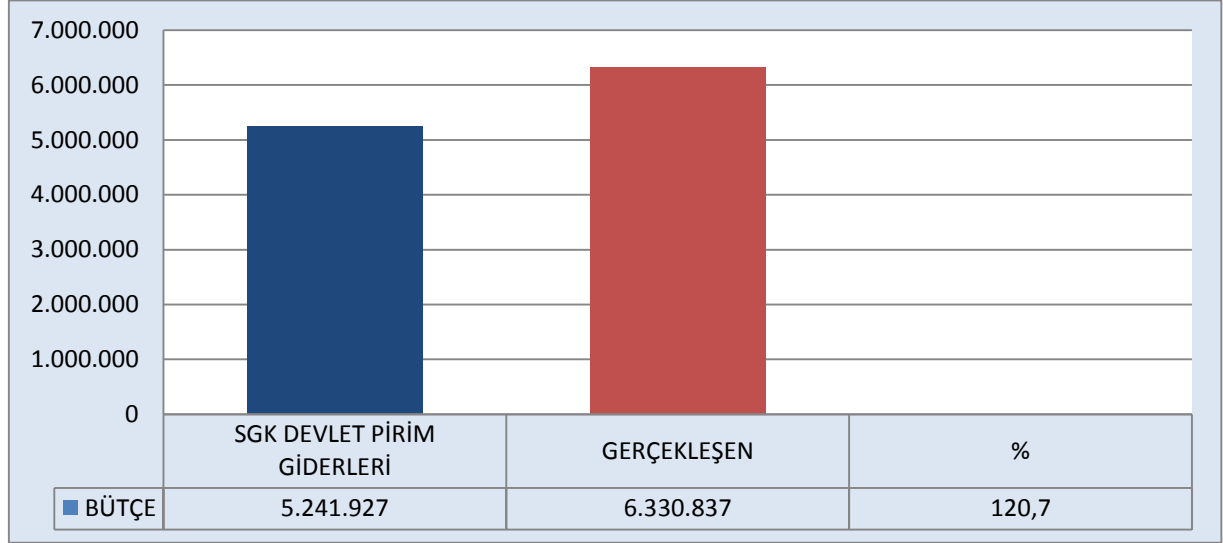
GRAFİK 17 : PERSONEL GİDERLERİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞME



02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2015 yılı sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri gerçekleşmesi %120,7 olmuştur.

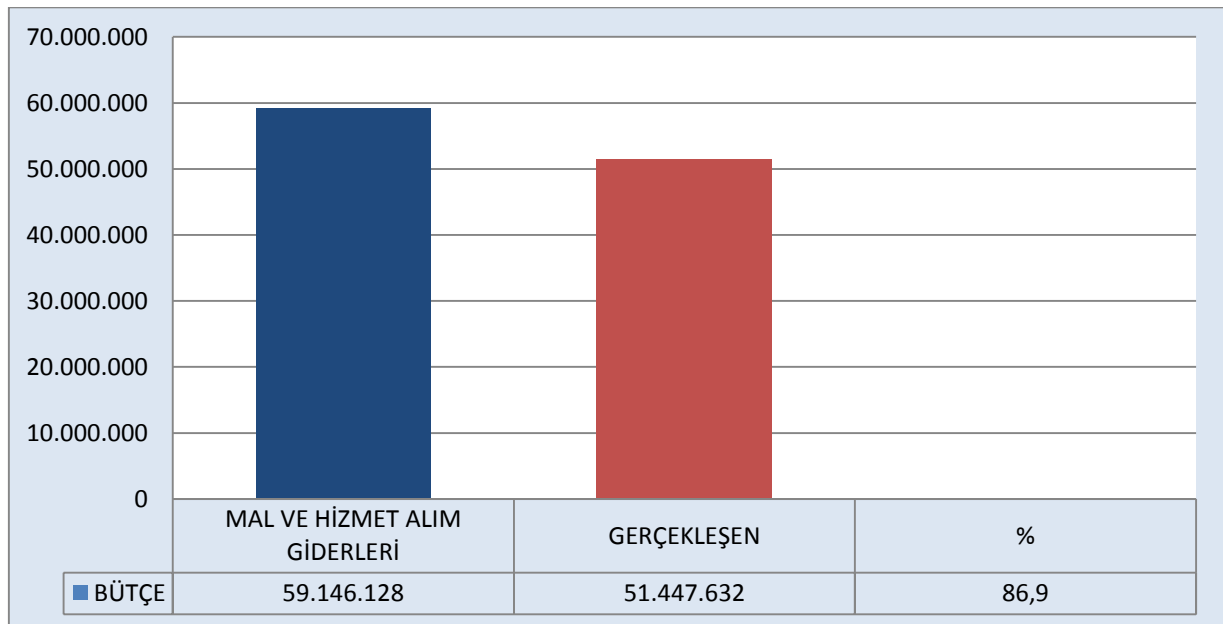
GRAFİK 18 : SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞMİ



03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2015 yılı mal ve hizmet alımı giderleri gerçekleşmesi % 86,9 olmuştur.

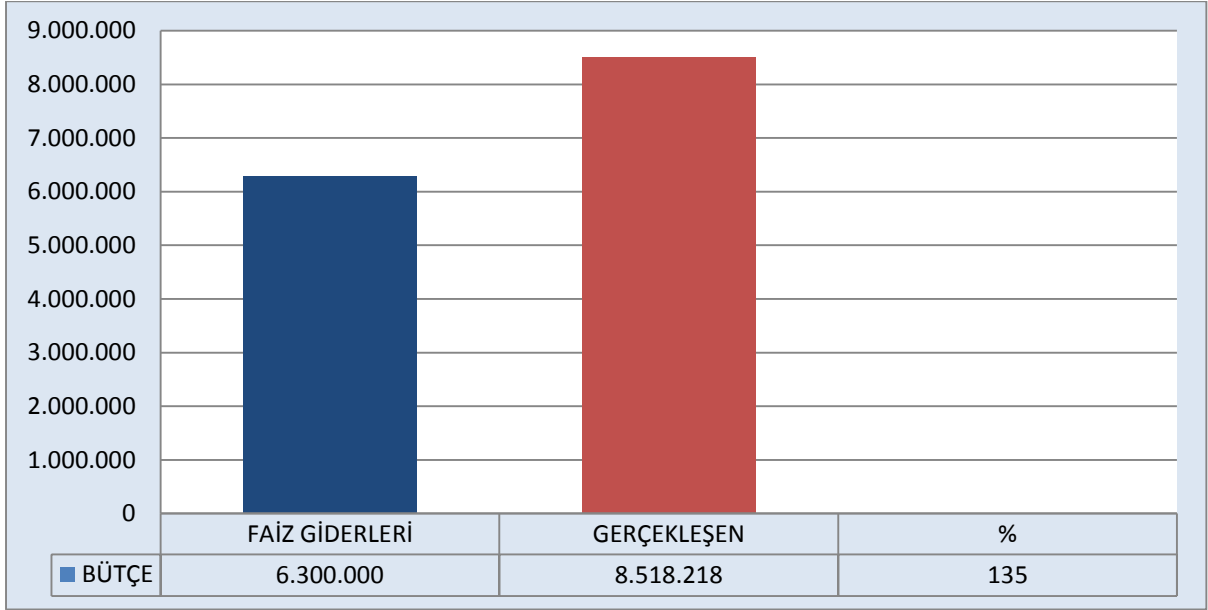
GRAFİK 19 : MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞME



04- FAİZ GİDERLERİ

2015 yılı faiz giderleri gerçekleşmesi % 135 olmuştur.

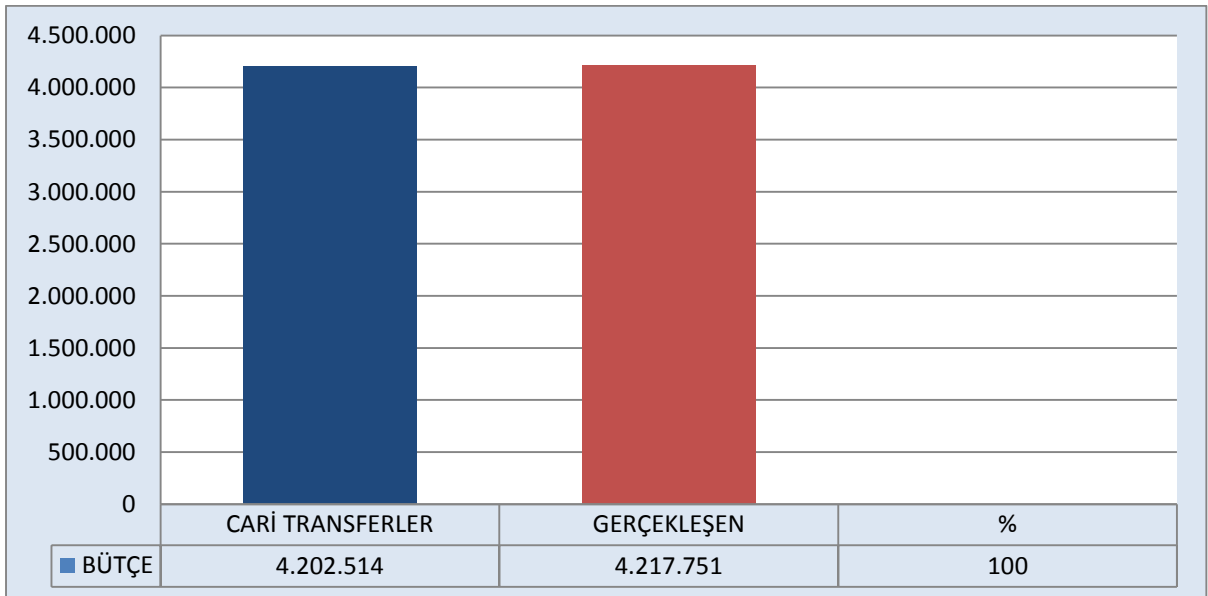
GRAFİK 20 : FAİZ GİDERLERİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞME



05- CARİ TRANSFERLER

2015 yılı Cari giderler gerçekleşmesi % 100 olmuştur.

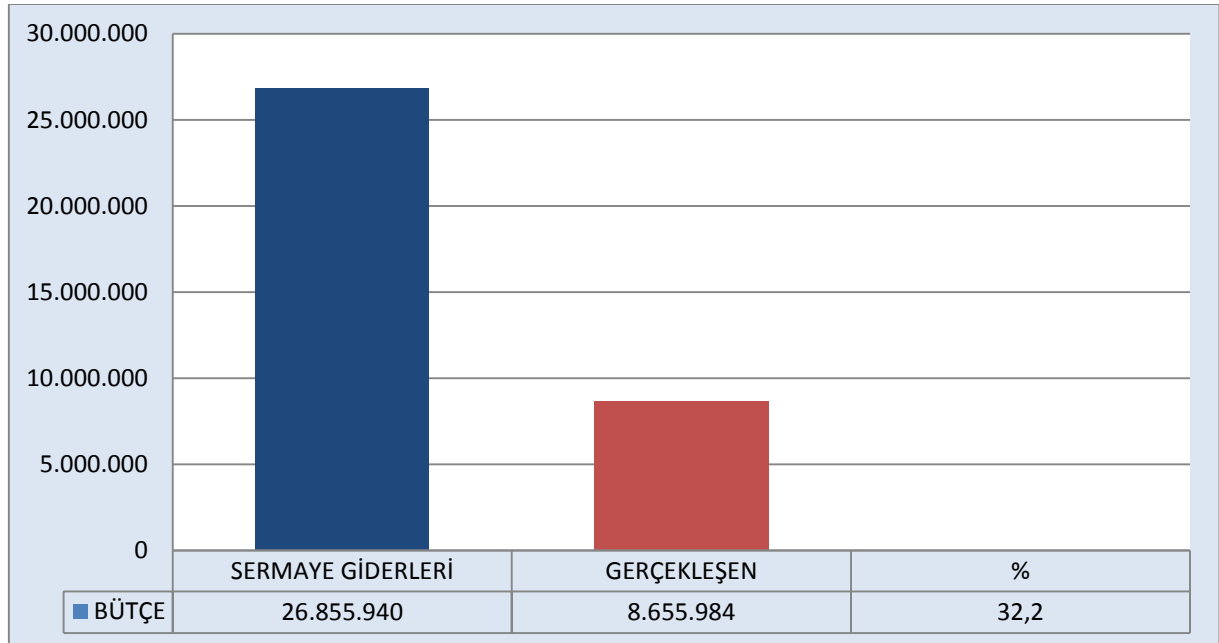
GRAFİK 21 : CARİ GİDERLER ÖDENEK/GERÇEKLEŞME



06- SERMAYE GİDERLERİ

2015 yılı sermaye giderleri gerçekleşmesi % 32,2 olmuştur.

GRAFİK 22 : SERMAYE GİDERLERİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞME

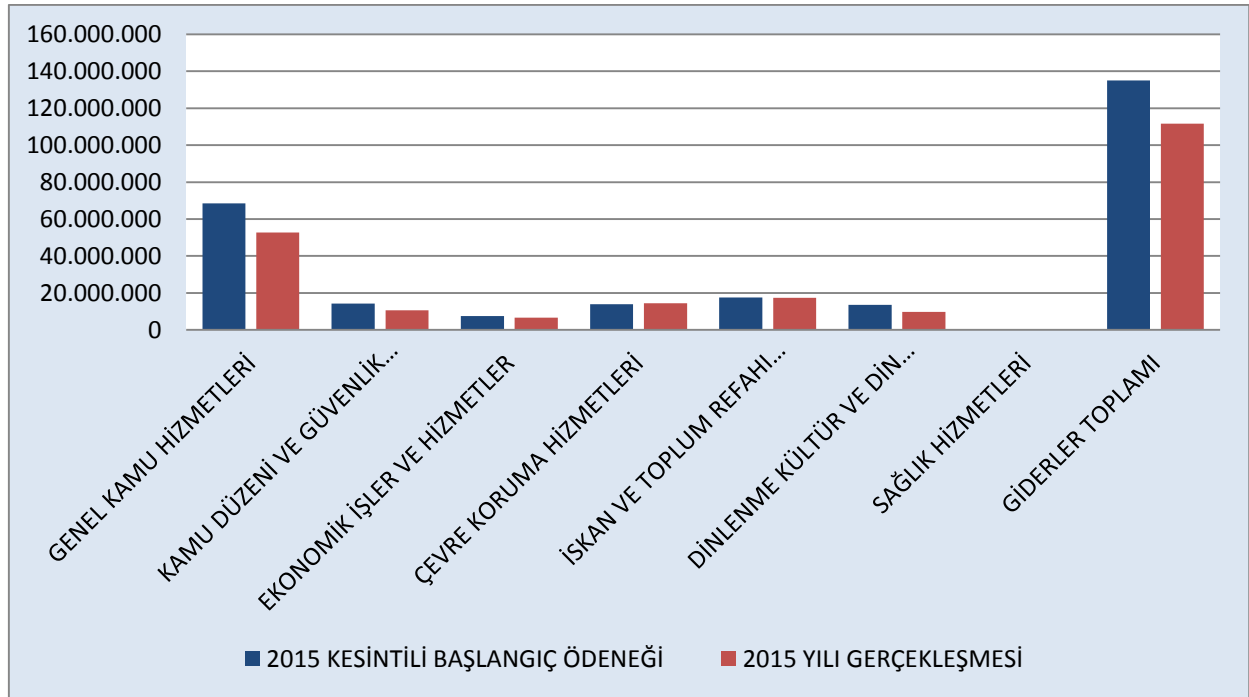


2.2.2 FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2015 YILI DEĞERLENDİRMESİ

2015 Yılı Gider Bütçesinin fonksiyonel düzeyde ödenek/Gerçekleşme ilişkisi bu bölümdeki Tablo ve Grafiklerle açıklanacaktır. Aşağıda 31 nolu Tabloda ve 23 nolu grafikte ; Fonksiyonel sınıflandırmaya göre 2015 yılı Gider Bütçesinin değerlendirilmesi devamındaki grafiklerde ise daha alt düzeylere ilişkin ödenek/gerçekleşme ilişkisi gösterilmektedir.

TABLO 31 : FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2015 YILI DEĞERLENDİRMESİ

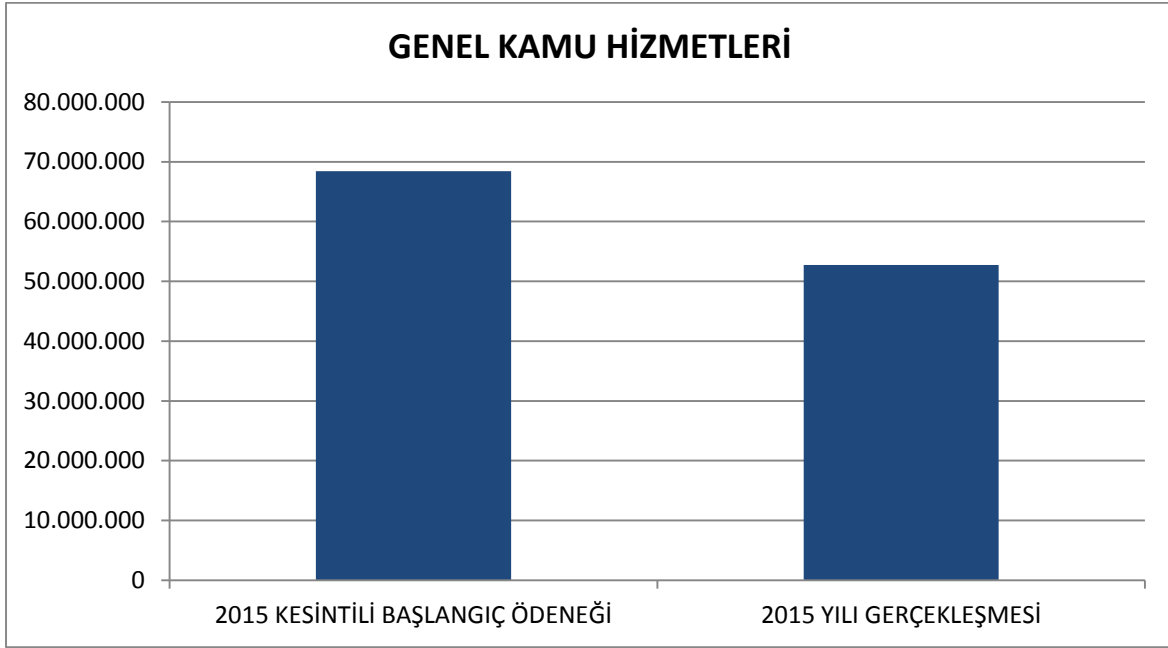
	2015 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%
GENEL KAMU HİZMETLERİ	68.435.812	52.737.496	77
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.167.670	10.581.792	74,6
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.512.135	6.604.914	87,9
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.861.638	14.470.716	104,3
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	17.470.974	17.311.057	99
DİNLENME KÜL.VE DİN HİZM.	13.506.771	9.742.629	72
SAĞLIK HİZMETLERİ	45.000	231.352	514
GİDERLER TOPLAMI	135.000.000	111.679.958	82,7

GRAFİK 23 : 2015 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK GERÇEKLEŞMESİ

GENEL KAMU HİZMETLERİ

2015 Yılı Genel Kamu Hizmetleri gerçekleşmesi % 77 olmuştur.

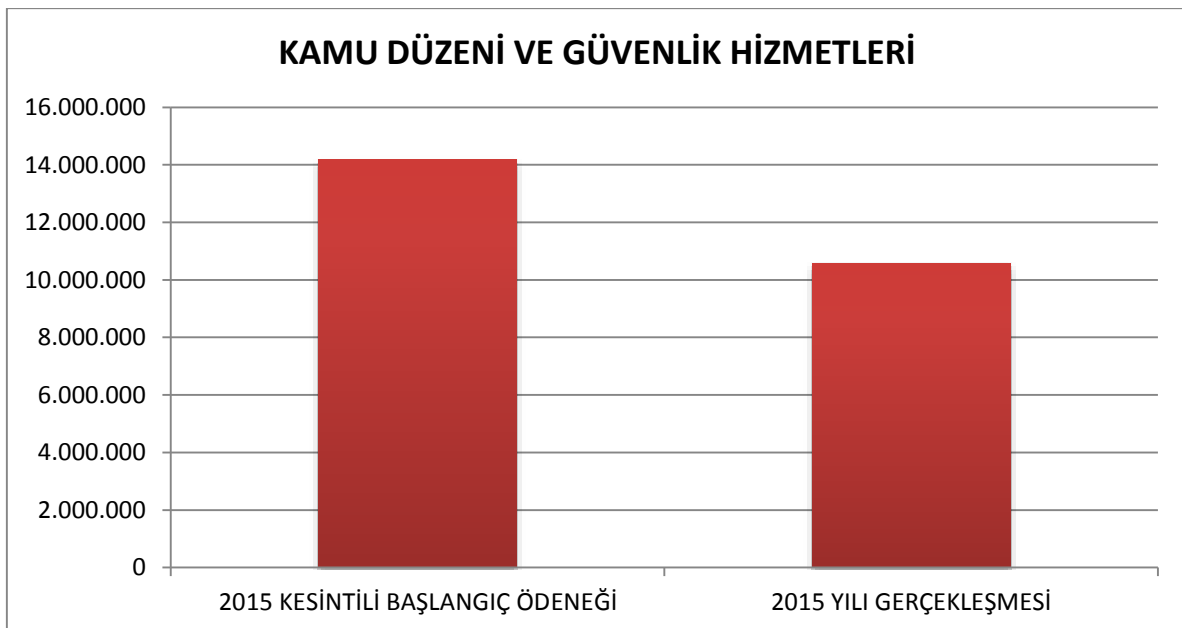
GRAFİK 24 :



KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

2015 yılı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri gerçekleşmesi % 74,6 olmuştur.

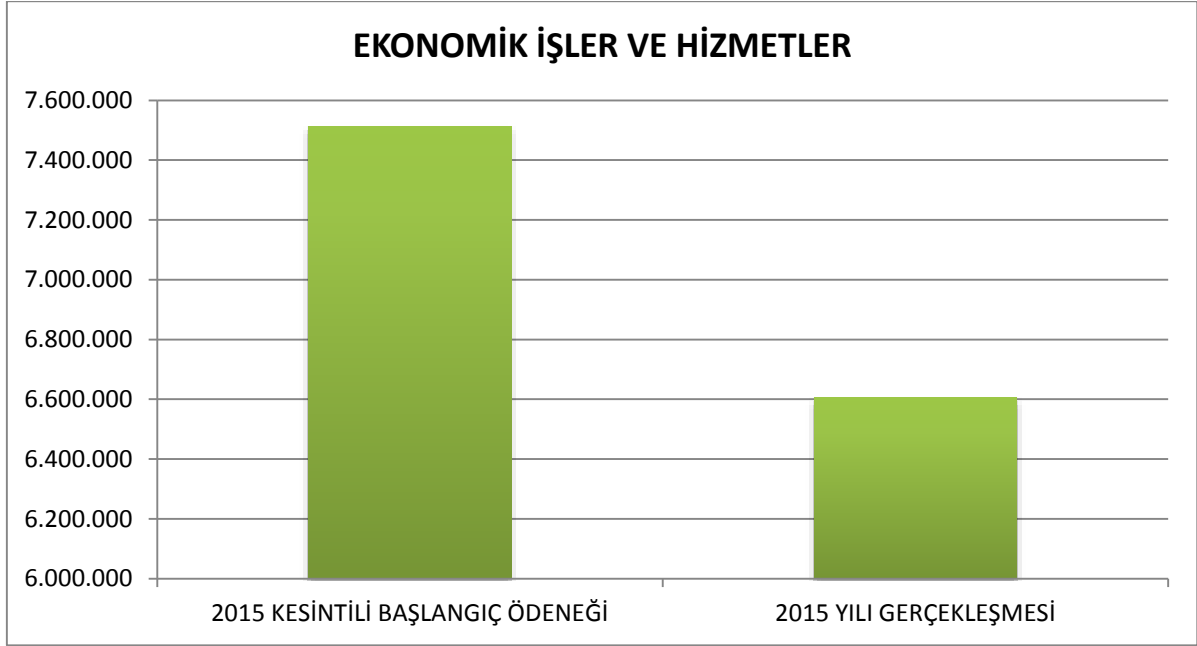
GRAFİK 25 :



EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

2015 yılı Ekonomik İşler ve Hizmetler % 87,9 olmuştur.

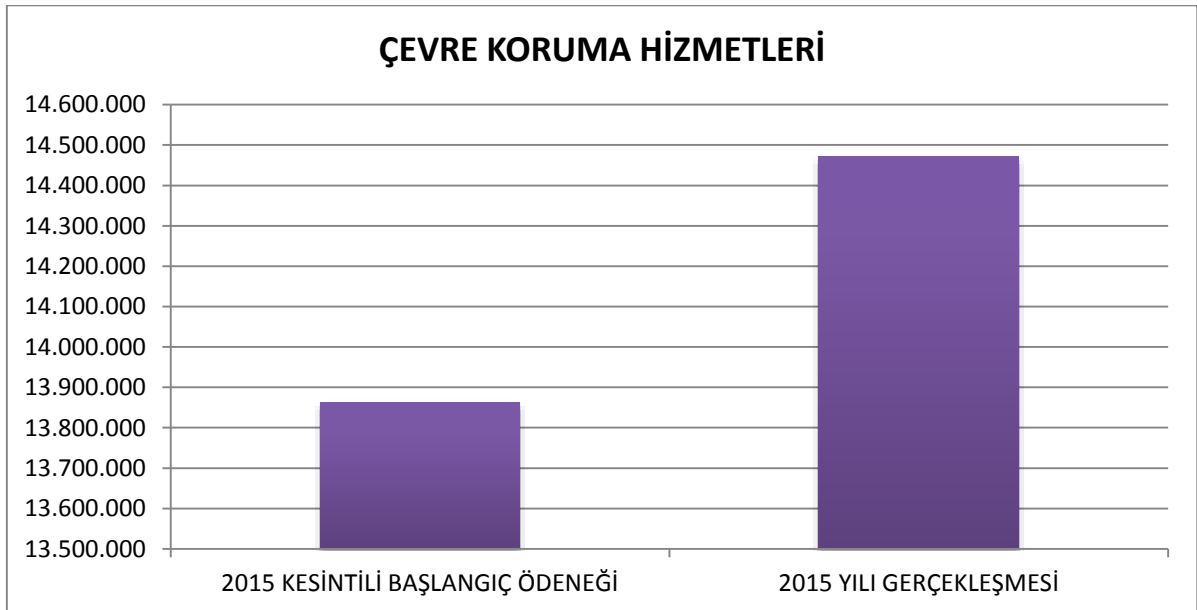
GRAFİK 26 :



ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

2015 yılı Çevre Koruma Hizmetleri gerçekleşmesi % 104,3 olmuştur.

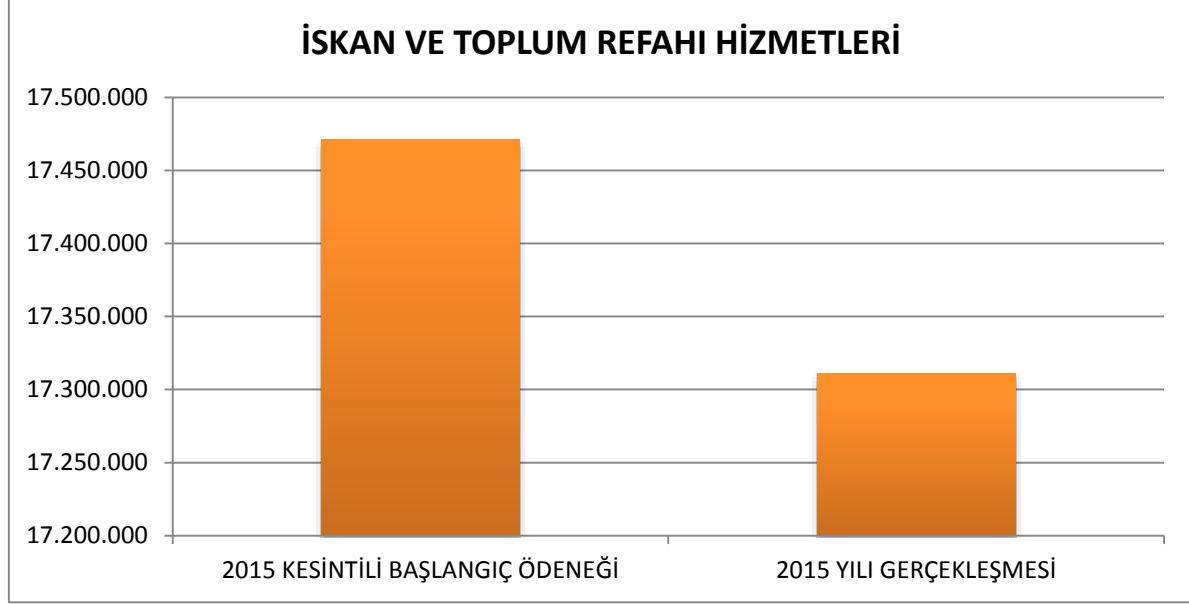
GRAFİK 27 :



İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

2015 yılı İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri % 99 olmuştur.

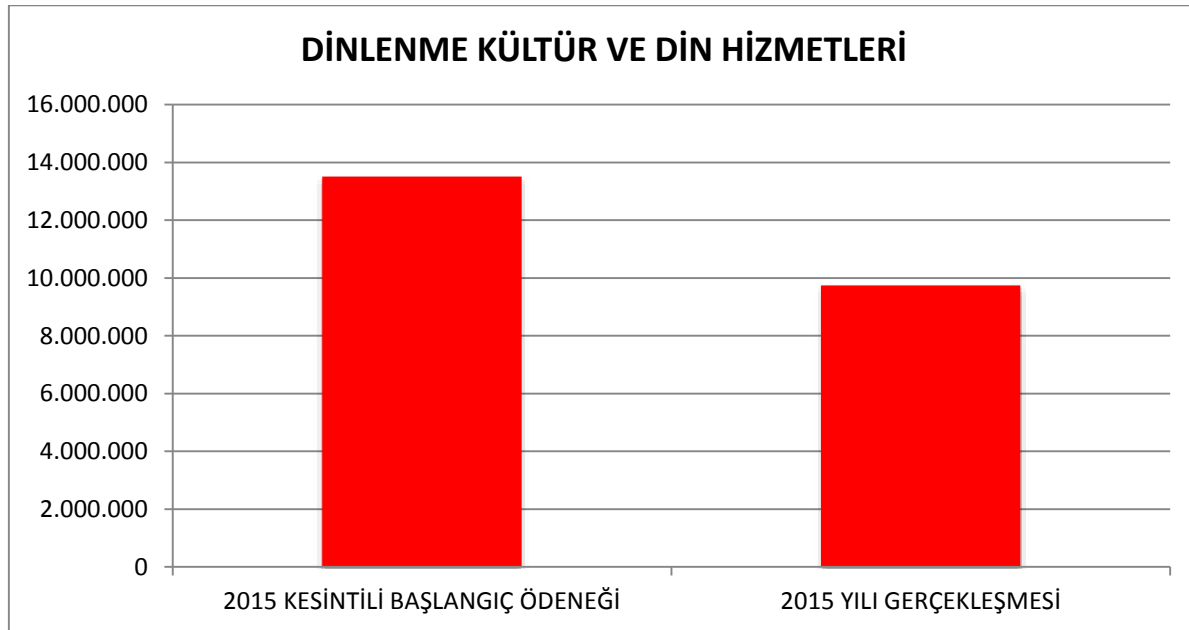
GRAFİK 28 :



DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

2015 yılı Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri gerçekleşmesi % 72 olmuştur.

GRAFİK 29 :



2.2.3 KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2015 YILI DEĞERLENDİRMESİ

2015 yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Düzeyde ödenek / Gerçekleşme ilişkisi tablodadır.

TABLO 32 :

HARCAMA BİRİMLERİ	2015 NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	2015 ÖDENEK GERÇEKLEŞMESİ	%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.691.971	1.243.105	73,4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.988.621	12.251.270	68
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	15.570.726	15.714.372	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.115.703	23.700.503	67,4
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.214.847	3.983.134	94,5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	436.231	331.455	75,9
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.979.938	802.325	20
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.316.743	301.733	22,9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.420.348	4.091.039	75,4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.786.638	14.449.731	-104,8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.763.471	4.304.987	90,3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.467.854	1.398.993	95,3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.086.423	5.651.589	69,8

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	244.791	222.975	91
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.655.457	1.373.709	82,9
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.814	1.131.131	77,9
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4.054.149	3.169.759	78
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.007.172	2.304.023	-114,7
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	641.492	427.214	66,5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	75.000	20.984	27,9
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.209.414	1.491.345	-123
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.064.957	8.697.645	-143
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	695.881	1.005.113	-144,4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	248.900	131.736	52,9
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.778.818	2.503.011	-140,7
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	988.641	745.714	75,4
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000	231.352	-514
TOPLAM	135.000.000	111.679.958	82,7

TABLO 33 : EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2014 VE 2015 YILLARININ BİRLİKTE DEĞERLENDİRİLMESİ

	2015 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDNEĞİ	2015 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%	2014 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDNEĞİ	2014 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%	2014-2015 ÖDENEK ARTIŞ ORANI	2014-2015 GERÇEKLEŞME ARTIŞ ORANI
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	135.000.000	111.679.958	82,7	130.000.000	94.819.750	72	3,8	17,7
PERSONEL GİDERLERİ	27.253.491	32.509.533	119	24.066.161	27.640.889	114	13,2	17,6
SGK PİRİM GİDERLERİ	5.241.927	6.330.837	120,7	4.589.086	5.308.336	115	14,2	19,2
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.146.128	51.447.632	86,9	55.860.000	42.752.666	76	5,8	20,3
FAİZ GİDERLERİ	6.300.00	8.518.218	135	5.305.000	5.207.999	98	18,7	63,5
CARİ TRANSFERLER	4.202.514	4.217.751	100	3.209.753	4.215.089	130	30,9	0,063
SERMAYE GİDERLERİ	26.855.940	8.655.984	32,2	31.970.000	9.694.769	30	-15,9	-10,7
YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000			5.000.000				

TABLO 34 : BÜTÇE GELİRLERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ		2015 YILI BÜTÇESİ	2015 GERÇEKLEŞME	2013 YILI BÜTÇESİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI GERÇEKLEŞME
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	135.000.000	144.512.802	111.000.000	112.297.049	130.000.000	122.022.527
01	VERGİ GELİRLERİ	28.200.000	18.393.613	21.122.400	16.517.599	28.300.000	17.136.250
2	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	15.350.000	12.640.323	13.624.000	11.066.371	17.050.000	11.711.570
3	Dahilde alınan mal ve hizmet vergiler	6.950.000	2.999.665	3.848.000	2.783.736	5.650.000	3.036.630
6	Harçlar	5.900.000	2.753.623	3.650.400	2.667.492	5.600.000	2.388.049
03	TEŞEBBÜSVE MÜLKİYET GELİRLERİ	36.400.000	31.940.532	32.541.600	30.198.547	34.650.000	27.240.217
1	Mal ve Hizmet satış geliri	34.050.000	31.814.710	28.610.400	29.496.501	32.300.000	26.369.758
4	Kurumlar hasılatı	850.000	0	2.475.200	600	850.000	0
6	Kira Gelirleri	1.500.000	100.297	1.456.000	701.446	1.500.000	867.357
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.000.000	1.226.742	2.288.000	2.079.987	4.500.000	2.476.578

	3	Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar	1.500.000	943.742	0	1.260.100	2.000.000	2.476.578
	4	Kurumlardan ve kişilerden alınan bağış ve yardımlar	1.000.000	283.000	1.248.000	819.887	1.500.000	0
	5	Proje Yardımları	500.000	0	1.040.000	0	1.000.000	0
05		DIĞER GELİRLER	65.900.000	89.272.578	50.888.000	62.950.146	60.050.000	74.701.188
	2	Kişi ve Kurumlardan alınan paylar	58.500.000	83.787.308	46.884.000	59.537.116	53.500.000	71.137.162
	3	Para Cezaları	4.000.000	2.248.490	2.184.000	2.251.265	4.000.000	1.624.730
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.400.000	3.236.780	1.820.000	1.161.765	2.550.000	1.939.295
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.500.000	3.679.335	4.160.000	550.771	2.500.000	468.292
	1	Taşınmaz Satış Geliri	1.500.000	3.679.637	4.160.000	550.771	2.500.000	468.292

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay ve Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu :

Belediyemiz, Belediye Meclisinin seçtiği Denetim Komisyonu ve Sayıştay tarafından her yıl Gelir-Gider hesapları ve Mali kayıtlar denetlenerek rapora bağlanmıştır. Sayıştay tarafından 2015 yılında 2014 yılı hesap denetimleri gerçekleştirilmiştir. Rapora gerekli savunmalar ve düzenlemeler yapılmıştır.

İç Denetçiler :

A- Denetim Faaliyetleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 7. maddesinde denetim alanları ve 8. maddesinde de denetim çeşitleri belirlenerek risk odaklı denetimin yapılması öngörülmüştür. Söz konusu hüküm uyarınca risk değerlendirme çalışmaları yapılmış, 2015 yılı İç Denetim Programı ile 2015-2016-2017 yıllarına ait İç Denetim Planı hazırlanarak, taslak haline getirilen 2015 yılı İç Denetim Programı ile 2015-2016-2017 yıllarına ait İç Denetim Planı Başkanlık Makamının görüşüne sunulmuştur.

Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi'nde yer alan "iç denetimin ilk defa yapılacağı dikkate alınarak, tüm denetim alanları yerine bir veya birkaç alanın pilot olarak belirlenmesi ve ilk yıl bütün denetim kaynağı ile bu alanlarda denetimlerin tamamlanması, alınan sonuçlar ve edinilen tecrübeler üzerine daha sonra diğer alanlarda denetime geçilmesi" prensibinden hareketle, üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda 2015 yılında risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınmıştır.

İç Denetim Birimi tarafından Başkanlık Makamının onayına sunulan 2015 yılı İç Denetim Programı ile 2015-2016-2017 yıllarına ait İç Denetim Planı Başkanlık Makamınca onaylanmıştır.

Denetim Faaliyeti :

Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına katılan ve Kamu İç Denetim Sertifikası alan 2 iç denetçi tarafından 2015 yılı İç Denetim Programında yapılması öngörülen

denetimlerin yerine , yönetimin talebi doğrultusunda danışmanlık faaliyeti yapılmıştır.

B-Yapılan Tespit ve Öneriler

Denetim Faaliyet Sonuçları

1-Danışmanlık Faaliyetleri :Başkanlık Makamının ve birim müdürlüklerinin mevzuat uygulamaları konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak birimimize intikal ettirilen konularda sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur. Ayrıca bu dönemde yenilenen ihaleler için hazırlanan ihale teknik şartnamelerinin hazırlanmasında rehberlik yapılmıştır.Danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde aşağıda yer alan 4 adet rapor düzenlenerek başkanlık makamına sunulmuştur.

1-Belediye Teşkilatında yaşanan sorunlar.

2-Hizmet alımı yöntemi ile istihdam edilen Taşeron işçilerin durumu.

3-Mahalli İdarelerde Temsil ve ağırlama giderleri.

4-Belediyelerde Yönetici atamaları.

2- Eğitim Faaliyetleri :2015 yılı haziran ayı içerisinde Belediye üst yönetimi, birim amirleri ve personeline aşağıdaki konularda seminer verilmiştir.

a-Taşınır Mal Yönetmeliği ve uygulamada karşılaşılan sorunlar.

b-657 sayılı DMK'nuna göre Disiplin suçları.

c-4483 sayılı Kanun ve uygulamaları.

3-Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimince, 2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirilmesi çalışmaları İDKK'unca yayınlanan "Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi" esas alınarak belediyemiz birimlerde yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları ile denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanlarının önceliklendirilmesi yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları dikkate alınarak İç Denetim Birimi tarafından , Belediyemizin tüm birimlerindeki süreçler tekrar

risk değerlendirilmesine tabi tutulmuş, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 14., 39., 40. maddeleri uyarınca 2016 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır.

C- Uzlaşılmayan Hususlar

2015 yılı içerisinde yapılan denetimlerde tespit edilen hususlar ve yapılan öneriler ile ilgili olarak uzlaşılmayan konu yoktur.

D-Performans Faaliyetleri

A- Kalite Güvence Değerlendirmeleri

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri, Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılır ve;

1-İç denetim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygunluğu,

2-İç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyi,

3-İç denetçilerin en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri,

4-Faaliyetlerin yürütülmesinde gösterilen mesleki özen ve dikkat ile iç denetçilerin mesleki gelişim düzeyleri,gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri;

a-Kurum içi izleme faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen sürekli iç değerlendirmeler,

b-Yıllık iç denetim faaliyet raporuna eklenen yıllık iç değerlendirmeler,

c-İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından beş yılda bir yapılması sağlanan dış değerlendirmelerden,oluşmaktadır.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılacak dış değerlendirme, yapılmamıştır.

Yıllık iç denetim programları çerçevesinde yapılan 2015 yılı denetim faaliyetlerinin birimizce iç değerlendirilmesi;

1-İç Denetçilere yapılan görevlendirmelerde; denetimde olmayan bir iç denetçiye denetim gözetim sorumlusu belirleyerek,

2-İç denetim faaliyetleri gerçekleştirilirken iç denetçinin, iç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyleri, en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri, mesleki özen ve dikkati gözden geçirilerek,

3-Düzenlenen raporların okunmasında mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunu araştırarak, Gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı İç denetim faaliyeti sonucu denetlenen birim yöneticisi ve çalışanlar tarafından iç denetçilerin genel olarak;

a-Mevzuat bilgilerinin çok iyi olduğu,

b-Denetlenen faaliyet konularına hakim oldukları,

c-Tespitlerin doğru olduğu ancak önerilerinin gerçekleşme olasılıklarının yüksek olmadığı,

d-İç denetim amaçlarının idareye yardımcı olmak olduğu,

Belirtilmiştir.

B- Diğer Değerlendirmeler

İç Denetim Birimi olarak iç denetçilerle, iç denetim faaliyetleri sonucunda bir sonraki denetimlerde yapılması gerekenlere ilişkin durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

E- İÇ DENETİMİN KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükler

- İç Denetçilerin daha önce Maliye Bakanlığında denetim elemanı olarak görev yapmaları nedeniyle denetim kültürüne, deneyimine, çalışma disiplinine ve mevzuat bilgilerine sahip olmaları,

- İç Denetçilerin denetim ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirirken, uluslar arası iç denetim standartları ile iç denetim mevzuatına uygun olarak ve en iyi uygulama örneklerinden yararlanarak

yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılması istek ve iradelerinin bulunması,

- İç denetçilerin güvencesine ilişkin mevzuat düzenlemelerinin yapılmış olması,
- İç denetim faaliyetlerinin iç denetim mevzuatına uygun, bağımsız ve tarafsız olarak gerçekleştirilmesinde başkanlık Makamının desteğinin olması, İç Denetim Biriminin üstünlükleridir.

B- Zayıflıklar

- İç denetim faaliyetlerinin kamu kurumlarında ve Belediyemizde yeni bir uygulama olması,
- İç denetim faaliyetlerinin sonucunda bulgulara yönelik önerilerin uygulamaya geçirilmesinde iç denetim biriminin yeterince etkinliğin olmayışı,
- İç Denetim Biriminin fiziki mekânının yetersizliği, İç Denetim Biriminin zayıflıklarıdır.

C- Değerlendirme

İç Denetçilerin iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fiziki mekânı, teknolojik donanımı ve eğitim olanaklarının ihtiyacı karşılayacak nitelikte olması gerekmektedir.

İç Denetim Faaliyetlerinin etkin ve etkili olabilmesi için; iç denetimin yapılabilmesinde ve iç denetim sonucu tespitlere yönelik önerilerin gerçekleştirilmesinde üst yönetimin desteği en önemli unsurdur.

F-İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ

A- Tanımlanmış Riskler

Belediye İdaresi tarafından yazılı olarak birimlerin süreçlerine ilişkin tanımlanmış riskler bulunmamaktadır.

İç Denetim Birimince, 2015 yılı iç denetim programı ile 2015-2016-2017 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yapmıştır. Çalışma sonucunda;

- Denetim evresi tanımlanmış,
- Denetim alanları belirlenmiş,
- Yapısal risk düzeyleri belirlenmiş,
- Denetim alanları önceliklendirilmiştir.

İç Denetim Birimince, Belediyemiz faaliyetlerine etki eden; Bütçe büyüklüğü ve mali etki, En son denetimden itibaren Geçen süre, Faaliyetlerin karmaşıklığı, Mevzuatın yoğunluğu ve İmaj/İtibar riski olarak beş adet risk kriteri tanımlanmıştır.

B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği

İç Denetim Birimince, denetim alanlarına yönelik yapısal risk kriterleri tanımlandıktan sonra, denetim alanlarının (belirlenen 33 sürecin) bu risk kriterleri karşısındaki durumu değerlendirilmek suretiyle yapısal risk düzeyleri göreceli yönetime göre belirlenerek risk düzeyleri ölçülmüştür.

C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri

İç Denetim Birimince, 2016 yılı iç denetim programı ile 2016-2018 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yeniden yapılarak yeni süreçler tespit edilmiş olası risklerin etkileri puanlandırmaya tabi tutulmuştur.

G- EĞİTİM FAALİYETLERİ

2008 yılında; Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına 2 İç Denetçi katılarak Kamu İç Denetim Sertifikası almıştır.

2015 yılında Kırıkkale Belediyesi İç Denetçileri; Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 2015 yılı Nisan ayı içerisinde Antalya ilinde düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim programı" ile ilgili (18) saat eğitim seminerine katılmışlardır.

H- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015 yılı iç denetim faaliyet sonuçları ile diğer hususlarda göz önüne alınarak İç Denetim Birimi olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığımız faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Bütçe imkanları doğrultusunda eğitim faaliyetlerine ağırlık ve öncelik verilerek iç denetçilerin mevzuat ve iç denetim hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- İç denetim faaliyeti bitiminden sonra uygun olan bir tarihte, Başkan ve iç denetçilerin katılımıyla rutin toplantılar yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılarda; Denetimde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, denetimin sonuçları ve yapılması gerekenler , iç denetim faaliyetinin verimliliği ile Başkanın denetim faaliyetlerine ilişkin düşünceleri vb konuların ele alınması düşünülmektedir.
- İç denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen eksiklikler hakkında personele, iç denetçilerce personelin yaptığı görevle ilgili mevzuat eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kırıkkale Belediyesinin 2015 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinden sorumlu harcama birimlerini bir arada gösteren "Hedef ve Harcama Birimi Tablosu" ve "Performans sonuçları Tablosu" aşağıda düzenlenmiştir.

1.1.2. Kullanım ömrü 10 yılı dolduran 6000 adet su sayacının yenilenmesi sağlanacak ve ihtiyacı olan abonelerin su sayaçları değiştirilecektir.																			
1.1.3. Ön ödemeli, kartlı 6000 adet su sayacı alımı yapılarak, Resmi dairelere, su borcunu ödeme problemi olan abonelere ve yeni yapılan binalara uygulama mecburiyeti getirilecektir.																			
1.1.4. Çallöz ve Güzeltepe su depolarına ilave 5000'lik Depo yapılması proje çalışmalarına başlanılacaktır.																			
1.2 Plan dönemi sonuna kadar, şehrimiz içerisinde geçen 2 dere yatağının ıslah çalışmaları, bakım ve temizlikleri yapılacak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.																			
1.2.1. Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, Çoruh özü deresi ve Terminal bölgesinde bulunan dere.																			
1.2.2. Sellik çalışması, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarından birleşik olan kısımların ayrılması için proje çalışmasına																			

başlanacaktır.100 km.																			
1.3. Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.																			
1.3.1. Yenimahalle 1.Etap Toki ve 2.Etap Tokilerin bulunduğu bölgede yeni yol,su ve yağmur suyu şebekeleri yapılacaktır.																			
1.3.2. Yapımı 2015 yılına sarkan köprü, kavşak, yeni yol güzergah çalışmaları ile lokal düzeyde gelişecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yapım çalışmaları devam edecektir.																			
1.4. Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler tamamlanacaktır.																			
1.4.1. 2015 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilerek halkın kullanımına sunulacaktır.																			

1.4.2. Kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyacını karşılayabilecek çeşitli modellerde 30 kamerye, 100 bank olmak üzere toplam 130 adet oturma grubu yerleştirilecektir.																			
1.5. Plan dönemi sonuna kadar 300 km asfalt kaplama, 1.000.000 m2 kaldırım yapılacaktır.																			
1.5.1. 2015 yılında, 60 km sathi asfalt kaplama yol, 200.000 m2 kaldırım parke yapılacaktır.																			
1.6. Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır.																			
1.6.1. Osmangazi mahallesi ve Kimeski Mahallesi arasında imar uygulaması yapılmamış alanların uygulaması tamamlanacak																			
1.6.2. Mücavir alanın genişletilmesi çalışmaları başlatılacaktır.																			
1.6.3. Prestij mekanları,parklar,rekreasyon bölgeleri,pasif yeşil alanlar gibi konularda Kentsel tasarım Projeleri yapılacaktır.																			

<p>1.7. Plan dönemi sonuna kadar Yapı Denetim sistemine yönelik mevzuat,sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.</p>																			
<p>1.7.1. 2015 yılında Yapı Denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuz çalışmalarına devam edecektir.</p>																			
<p>1.7.2. Teknik sosyal altyapı alanlar ile ilgili tasarruf sahibi kurumların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p>																			
<p>1.8. Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.</p>																			
<p>1.8.1 Şehrimizde yapılan atık su arıtma tesisi 2015 yıl sonuna kadar 6.000.000 m3 atık suyu arıtarak Kızılırmağa temiz su olarak deşarj edilmesi sağlanacaktır.</p>																			

1.9. Plan dönemi sonuna kadar, Akçakavak da bulunan yıllık 16.000.000 m3'lük su rezervinin cazibeyle Kırıkkale içmesuyu depolarına iletilmesi için Kırıkkale Belediyesi ve DSİ ile içmesuyu barajı olarak projelendirilip yapılacaktır.																			
1.9.1. 2015 yılı sonuna kadar Baraj projesi için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.																			
1.9.2. 2015 yılı sonuna kadar kamulaştırma maliyetleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.																			
1.9.3. 2015 yılı sonuna kadar suyun içilebilir özellikleri tesbit edilerek gerekli arıtma tesisi proje çalışmaları yapılacaktır.																			
1.9.4 2015 yılı sonuna isale hattı güzergahı tesbit edilerek gerekli proje çalışmaları yapılacaktır.																			

yolu açılacaktır.																			
2.2. Plan döneminde trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek, ulaşım da trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılarak güvenli trafik akışı sağlanacaktır.																			
2.2.1. 2015 yılında trafik akışını rahatlatmak ve hız yapılmasını engellemek amacı ile okul önlerine hız kesici kauçuk kasis yapılacaktır.%60																			
2.2.2. 2015 yılında sinyalizasyon yenileme çalışmasına devam edilecektir. 5 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulacaktır.%100																			
2.2.3. 2015 yılında trafik işaretleme sistemi ile standartlara uygun yön levhası hazırlanacaktır. %40																			
2.2.4. Samsun Bulvarı ile Millet Bulvarı üzerinde ELEKTRONİK KONTROL SİSTEMİ kurulacaktır.																			
2.2.5. Yatay işaretleme olan,yaya geçidi çizimi ile uyarıcı ve yön belirleyici ok ve sembollerin yol üzeri çizimleri																			

tamamlanacaktır. %40																			
2.2.6. Minibüslerde akıllı kart sistemi işler hale getirilecektir																			
2.3. Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.																			
2.3.1. İlçe, Belde, mahalle ve köy otogarı Otobüs Terminali civarına taşınacak ve yeni yerin her türlü işaretlemeleri yapılacaktır.																			
2.3.2. Kırıkkale Kent ulaşım Planı yapılması amacıyla gerekli çalışmalar başlatılacaktır.																			
2.3.3. Toplu ulaşım ara duraklarının yatay ve dikey işaretlemeleri tamamlanacak ve toplu ulaşım araçlarının görsel denetim ve teknik kontrollerine devam edilecektir.																			
2.4. Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde kurumlar arası koordinasyon geliştirilerek, kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.																			

2.4.1. 2015 yılında ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerde damla sulama sistemi kurulacaktır.																			
2.4.2. 2015 yılında sulama tankerleriyle yaklaşık 41 km lik yol kenarı ve orta refüjlere ek olarak kavşaklar ve dönel kavşaklardaki bitkilerin sulanması sağlanacaktır.																			
3.1 Plan dönemi sonuna kadar, her yıl ortalama 20.000 m2 yeşil alan çalışması gerçekleştirilerek , 20 adet yeni park oluşturulacaktır.																			
3.1.1. 2015 yılında 20.000 m2 yeşil alan oluşturulacaktır.																			
3.1.2. Halkın dinlenme, oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır.																			
3.1.3. Park alanları, ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refüjlerde ve dönel kavşaklarda 3500 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 50.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.																			

<p>3.2. Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.</p>																			
<p>3.2.1. Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında ve/veya oluşturulacak spor ve kondisyon alanlarıyla bölge halkına dış mekanda spor yapma hizmeti sunulacak, halkta spor yapma bilincini yerleştirebilmek amacıyla 2015 yılında 4 takım modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirilecektir.</p>																			
<p>3.2.2. Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2015 yılında 6 adet çocuk oyun grubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.</p>																			
<p>3.3. Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması</p>																			

sağlanacaktır.																			
3.3.1. Kurum içi iletişimi geliştirerek,birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak,iletişimsizlikler ve kopukluklar giderilecek,etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.																			
3.3.2 Afetlere karşı risk Haritası oluşturularak,12 adet araç alınacaktır.																			
3.3.3. merdivenli itfaiye aracı alınacaktır.																			
3.4. Plan döneminde Yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini İtfaiye istasyonu ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.																			
3.4.1. 2015 yılında mevcut Yuva Mezarlığına hizmet binası yapılması çalışmaları ve mini itfaiye istasyonu yapılması çalışmaları başlayacaktır.																			
3.5. Plan döneminde, Çevre ve Doğal varlıkları korumak ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir Kent bırakmak için Kent Envanteri oluşturulacaktır.																			

yapılacak.																				
4.2.2. 2015 yılında yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte olan kişi ve aileler için 8 adet meslek edindirme kursu açılacaktır.																				
5.1. Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisihhî müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.																				
5.1.1. 2015 yılında 300 tane müessese kayıt altına alınarak, bunların tamamı denetim altına alınacaktır.																				
5.1.2 2015 yılında 700 adet hafta tatili ruhsatı verilecektir.																				
5.1.3. 2015 yılında 500 adet Ruhsatsız işyeri ve 400 adet Hafta tatili olmayan işyeri tesbit edilecektir.																				
5.2. Plan döneminde ,mücvir alan sınırları içerisinde başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayacak şekilde 6000 adet hayvanın kısırlaştırılması ve 10000 adet kuduz ve parazit aşılarının yapılarak küpelenmesi ve kayıt altına																				

alınması sağlanacaktır.Ayrıca plan döneminde mezbahane ve canlı hayvan pazarının ruhsatlandırılması sağlanacaktır.																			
5.2.1. 2015 yılında 6000 adet hayvan kısırlaştırılacak ve 10000 adet kuduz ve parazit aşları yapılacaktır.																			
5.2.2. 2015 yılında canlı hayvan pazarı ruhsatlandırılacaktır.																			
5.3 Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde canlı hayvan pazarına giriş yapan yıllık 20000 adet büyükbaş ve 20000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılarak,Kurban Bayramı satış yeri olarak tek merkezin canlı hayvan Pazar yeri olmasının temini ile her Kurban Bayramı döneminde 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın girişi sağlanacaktır.																			
5.3.1. Canlı hayvan pazarına giriş yapan 20.000 adet büyükbaş ve 20.000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılacaktır.																			
5.3.2. 2015 yılında 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın kurban bayramında hijyenik koşullarda girişi yapılacaktır.																			

5.4. Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.																			
5.4.1. 2015 yılında, ilimiz genelinde etkin bir temizlik ve ilaçlama hizmeti sunularak, 66.000 ton çöp toplanacak, 4.500 litre haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 125 adet cami yıkanacaktır.																			
5.4.2. 2015 yılında, ilimiz genelinde 4 ton bitkisel atık yağ toplanacak, 600 kilo atık pil ve 35 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşümü sağlanacak, atık pil toplama kutularının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.																			
5.4.3. 1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.																			
6.1. Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.																			

6.3.1. 2015 yılında mali yapının güçlenmesi çalışmaları için gerekli harcama birimlerinde bilişim ve yazılım yatırımları yapılacaktır.																				
6.3.2. 2015 yılında Belediye WEB sayfasının geliştirilmesi,Belediye TV'nin yaygınlaştırılması,E-İmza hizmetlerini geliştirilmesi sağlanacaktır.																				
6.3.3. 2015 yılında İçmesuyu depolarının bir merkezdedn izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecek.																				
6.3.4 2015 yılında alt yapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje AKOS proje kapsamında birleştirilecektir.																				

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

			Hedeflenen gösterge düzeyi(2015)	Gerçekleşme durumu (2015)
STRATEJİK AMAÇ	1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 20 seviyesine çekilecektir.		
Performans Hedefleri	1	Su endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlenmesi yapılacaktır.9700 borçlu abone su kesimi .		
	2	Kullanım ömrü 10 yılı dolduran 6000 adet su sayacının yenilenmesi sağlanacak ve ihtiyacı olan abonelerin su sayaçları değiştirilecektir.		

	3	Ön ödemeli, kartlı 6000 adet su sayacı alımı yapılarak, Resmi dairelere, su borcunu ödeme problemi olan abonelere ve yeni yapılan binalara uygulama mecburiyeti getirilecektir.		
	4	Çallıöz ve Güzeltepe su depolarına ilave 5000'lik Depo yapılması proje çalışmalarına başlanılacaktır.		
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Yenilenen su sayacı sayısı			6.000	1.801
Alımı yapılacak ön ödemeli, kartlı su sayacı sayısı			6.000	2.563
Su sayacı takılacak yer sayısı			6.000	2.563
Hazırlanacak proje adedi			2	-
Şebekede bulunan su sayacı mühürlenmiş abone sayısı			9.700	5.620
Su şebekesinden memnuniyet oranı (%)			90	90
STRATEJİK HEDEF	2	Plan dönemi sonuna kadar, şehrimiz içerisinde geçen 2 dere yatağının ıslah çalışmaları, bakım ve temizlikleri yapılacak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.		
	1	Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, Çoruh		

Performans Hedefi		özü deresi ve Terminal bölgesinde bulunan dere.		
	2	Sellik çalışması, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarından birleşik olan kısımların ayrılması için proje çalışmasına başlanacaktır.		
Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Islahı tamamlanan dere yatağı sayısı			1	0
Islahı yapılan derelerden bakım ve temizliği yapılanların sayısı			10	3
STRATEJİK HEDEF	3	Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	Yenimahalle 1.Etap Toki ve 2.Etap Tokilerin bulunduğu bölgede yeni yol,su ve yağmur suyu şebekeleri yapılacaktır.		
	2	Yapımı 2015 yılına sarkan köprü, kavşak, yeni yol güzergah çalışmaları ile lokal düzeyde gelişecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yapım çalışmaları devam edecektir.		
Harcama Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		
		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		

Yeni açılan yol sayısı		2	10
Yeni açılan su ve yağmur suyu şebekesi sayısı		3	5
Yeni açılacak yol güzergahı(metre)		250	250
STRATEJİK HEDEF	4	Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler tamamlanacaktır.	
Performans Hedefi	1	2015 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilerek halkın kullanımına sunulacaktır.	
	2	Kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyacını karşılayabilecek çeşitli modellerde 30 kameriye, 100 bank olmak üzere toplam 130 adet oturma grubu yerleştirilecektir.	
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Yenilenen park sayısı		2	8
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Kameriye sayısı		30	50
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Bank sayısı		100	160

STRATEJİK HEDEF	5	Plan dönemi sonuna kadar 300 km asfalt kaplama,1.000.000 m2 kaldırım yapılacaktır.		
Performans Hedefi	1	2015 yılında, 60 km sathi asfalt kaplama yol, 200.000 m2 kaldırım parke yapılacaktır.		
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Asfalt yapılan yol uzunluğu (km)			60	200
Kaldırım yapılacak yol uzunluğu (m2)			200.000	220
STRATEJİK HEDEF	6	Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır		
Performans Hedefi	1	Osmangazi mahallesi ve Kimeski Mahallesi arasında imar uygulaması yapılmamış alanların uygulaması tamamlanacak		
	2	Mücavir alanın genişletilmesi çalışmaları başlatılacaktır		
	3	Prestij mekanları,parklar,rekreasyon bölgeleri,pasif yeşil alanlar gibi konularda Kentsel tasarım Projeleri yapılacaktır.		
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

		Plan ve Proje Müdürlüğü		
İmar uygulaması tamamlanacak olan mahalle sayısı			2	2
Hazırlanan Plan ve Proje sayısı			2	4
STRATEJİK HEDEF	7	Plan dönemi sonuna kadar Yapı Denetim sistemine yönelik mevzuat,sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.		
Performans Hedefi	1	2015 yılında Yapı Denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuz çalışmalarına devam edecektir.		
	2	Teknik sosyal altyapı alanlar ile ilgili tasarruf sahibi kurumların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.		
Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Denetlenen Kaçak İnşaat sayısı			80	118

Bilgilendirilen Kurum sayısı			10	0
STRATEJİK HEDEF	8	Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	Şehrimizde yapılan atık su arıtma tesisi 2015 yıl sonuna kadar 6.000.000 m ³ atık suyu arıtılarak Kızılıрмаğa temiz su olarak deşarj edilmesi sağlanacaktır.		
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Arıtılan atıksu miktarı (m ³)			6.000.000	4.500.00
STRATEJİK HEDEF	9	Plan dönemi sonuna kadar, Akçakavak da bulunan yıllık 16.000.000 m ³ 'lük su rezervinin cazibeyle Kırıkkale içmesuyu depolarına iletilmesi için Kırıkkale Belediyesi ve DSİ ile içmesuyu barajı olarak projelendirilip yapılacaktır.		
Performans Hedefi	1	2015 yılı sonuna kadar Baraj projesi için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.		
	2	2015 yılı sonuna kadar kamulaştırma maliyetleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
	3	2015 yılı sonuna kadar suyun içilebilir özellikleri tesbit edilerek gerekli arıtma tesisi proje		

		çalışmaları yapılacaktır.		
	4	2015 yılı sonuna isale hattı güzergahı tesbit edilerek gerekli proje çalışmaları yapılacaktır.		
Harcama Birimleri		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
		Fen İşleri Müdürlüğü		
Hazırlanan Proje sayısı			4	0
Yapılan Kamulaştırma sayısı(m2)			700.000	0
STRATEJİK HEDEF	10	Plan dönemi sonuna kadar Kırıkkale Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, Belediyenin ve Kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	Celal Bayar Parkı kullanım fonksiyonları artırılarak, iyileştirilmesi için peyzaj projeleri düzenlenecektir.		
	2	Hüseyin Kahya Parkının Kentin ortak paydaşları tarafından kullanılabilmesi için bahçe aydınlatmaları, çay bahçesi, çocuk bahçesi ve peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.		
	3	Cumhuriyet Meydanı Rekreasyon alanı ve Meydan altının Otopark olması ve Zafer caddesinin, Çarşı merkezinin yaya olarak kentliye terk edilmesi projeleri yapılacaktır.		

	4	DSİ Çoruhözü Deresi ıslah ve Peyzaj projesi yapılacaktır.		
Harcama Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Hazırlanan Proje sayısı			4	4
STRATEJİK AMAÇ	2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.		
Performans Hedefi	1	2015 yılında yeni imar yolu açılacak alanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.		
		Fen İşleri Müdürlüğü		
Açılan yol uzunluğu (km)			25	25
Vatandaş memnuniyeti (%)			90	100
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek, ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılarak güvenli trafik akışı sağlanacaktır.		
	1	2015 yılında trafik akışını rahatlatmak ve hız		

Performans Hedefi		yapılmasını engellemek amacı ile okul önlerine hız kesici kauçuk kasis yapılacaktır.%60		
	2	2015 yılında sinyalizasyon yenileme çalışmasına devam edilecektir. 5 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulacaktır.%100		
	3	2015 yılında trafik işaretleme sistemi ile standartlara uygun yön levhası hazırlanacaktır. %40		
	4	Samsun Bulvarı ile Millet Bulvarı üzerinde ELEKTRONİK KONTROL SİSTEMİ kurulacaktır.		
	5	Yatay işaretleme olan,yaya geçidi çizimi ile uyarıcı ve yön belirleyici ok ve sembollerin yol üzeri çizimleri tamamlanacaktır. %40		
	6	Minibüslerde akıllı kart sistemi işler hale getirilecektir		
Harcama Birimi		Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü		
Hız kesici kauçuk kasis yapılacak alan (m²)			300	300
Sinyalizasyon yapılacak kavşak sayısı			5	0
Hazırlanacak trafik ve yön levhası sayısı			280	232
Elektronik Kontrol sistemi kurulacak Bulvar sayısı			2	0

Yapılacak yaya geçidi uzunluğu (metre kare)		250	490
STRATEJİK HEDEF	3	Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi	1	İlçe, Belde, mahalle ve köy otogarı Otobüs Terminali civarına taşınacak ve yeni yerin her türlü işaretlemeleri yapılacaktır.	
	2	Kırıkkale Kent ulaşım Planı yapılması amacıyla gerekli çalışmalar başlatılacaktır.	
	3	Toplu ulaşım ara duraklarının yatay ve dikey işaretlemeleri tamamlanacak ve toplu ulaşım araçlarının görsel denetim ve teknik kontrollerine devam edilecektir.	
Harcama Birimi		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Taşınacak olan durak sayısı		4	5
Denetim ve Teknik kontrolleri yapılan araç sayısı		905	899
İşaretlenecek alan (m2)		1500	1500

STRATEJİK HEDEF	4	Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2015 yılında ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerde damla sulama sistemi kurulacaktır.		
	2	2015 yılında sulama tankerleriyle yaklaşık 41 km lik yol kenarı ve orta refüjlere ek olarak kavşaklar ve dönel kavşaklardaki bitkilerin sulanması sağlanacaktır.		
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Damla sulama sistemi kurulacak park sayısı			3	0
Kullanılan damla sulama borusu miktarı (m)			5.000	3000
Sulama tankerleriyle sulanan yol kenarı ve orta refüjler (km)			41	41
STRATEJİK AMAÇ	3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan dönemi sonuna kadar, her yıl ortalama 20.000 m2 yeşil alan çalışması gerçekleştirilerek , 20 adet yeni park oluşturulacaktır.		

Performans Hedefleri	1	2015 yılında 20.000 m ² yeşil alan oluşturulacaktır.		
	2	Halkın dinlenme, oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır.		
	3	Park alanları, ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refüjlerde ve dönel kavşaklarda 3.500 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 50.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.		
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Oluşturulan yeşil alan miktarı (m ²)			20.000	3.200
Oluşturulan yeni park sayısı			4	1
Dikilen ağaç sayısı			3.500	2.840
Dikilen bitki ve çiçek sayısı			70.000	356.000
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.		
Performans Hedefleri	1	Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında ve/veya oluşturulacak spor ve kondisyon alanlarıyla bölge halkına dış mekanda spor yapma hizmeti sunulacak, halkta spor yapma bilincini		

		yerleştirebilmek amacıyla 2015 yılında 4 takım modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirilecektir.		
	2	Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2015 yılında 6 adet çocuk oyun grubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.		
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Eklenen spor ve kondisyon aleti takımı sayısı			4	4
Eklenen çocuk oyun grubu sayısı			6	6
Park ve Bahçelerden Memnuniyet (%)			90	90
STRATEJİK HEDEF	3	Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.		
Performans Hedefleri	1	Kurum içi iletişimi geliştirerek,birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak,iletişimsizlikler ve kopukluklar giderilecek,etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.		
	2	Afetlere karşı risk Haritası oluşturularak, 12 adet		

		araç alınacaktır.		
	3	merdivenli itfaiye aracı alınacaktır.		
Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü		
		Fen İşleri Müdürlüğü		
Oluşturulacak risk haritası sayısı			1	0
Hazır halde tutulan itfaiye araç sayısı			8	-
STRATEJİK HEDEF	4	Plan döneminde Yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini İtfaiye istasyonu ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefleri	1	2015 yılında mevcut Yuva Mezarlığına hizmet binası yapılması çalışmaları ve mini itfaiye istasyonu yapılması çalışmaları başlayacaktır.		
Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü		
		Mezarlıklar müdürlüğü		
Yapılması planlanan yapı sayısı			2	0

STRATEJİK HEDEF	5	Plan döneminde, Çevre ve Doğal varlıkları korumak ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir Kent bırakmak için Kent Envanteri oluşturulacaktır.		
Performans Hedefleri	1	Kırıkkale'nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili 2 adet araştırma yapılacak ve elde edilen veriler dökümanlar halinde saklanacaktır.		
Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Yapılacak Araştırma sayısı			2	0
STRATEJİK AMAÇ	4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.		
Performans Hedefleri	1	Ulusal, dini ve özel günlerde Kültür,sanat ve spor etkinlikleri tertip edilecektir.		
	2	2015 yılında 9 adet kutlama yapılacaktır.		
Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Yapılacak Kutlama sayısı			9	11
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin		

		karşılanmasına devam edilecektir.		
Performans Hedefleri	1	Sosyal Yardım Hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacak, bu çerçevede 1000 kişiye günde 1000 ekmeğe dağıtılacak, 30 kişiye maddi yardım yapılacak, 1000 kişiye muhtelif yardımlar (Gıda, Eşya, Giyim vs) yapılacak.		
	2	2015 yılında yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte olan kişi ve aileler için 8 adet meslek edindirme kursu açılacaktır.		
Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Günlük olarak dağıtılacak ekmeğin sayısı			1000	2.500
Ekmeğin Dağıtılacak aile sayısı			1000	840
Muhtelif yardımda bulunulacak kişi sayısı			1000	1.500
Açılacak meslek edindirme kursu sayısı			8	1
STRATEJİK AMAÇ	5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri		

		sağlanacaktır.		
Performans Hedefleri	1	2015 yılında 300 tane müessese kayıt altına alınarak, bunların tamamı denetim altına alınacaktır.		
	2	2015 yılında 700 adet hafta tatili ruhsatı verilecektir.		
	3	2015 yılında 500 adet Ruhsatsız işyeri ve 400 adet Hafta tatili olmayan işyeri tesbit edilecektir.		
Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
		Zabıta Müdürlüğü		
Kayıt alına alınan müessese sayısı			300	226
Denetimi yapılan müessese sayısı			300	230
Verilecek Hafta Tatili Ruhsatı			700	363
Tesbiti Yapılacak Ruhsatsız işyeri sayısı			500	500
Vatandaşın memnuniyeti (%)			90	90
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde ,mücvir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayacak şekilde 6000 adet hayvanın kısırlaştırılması ve 10000 adet kuduz ve parazit aşlarının yapılarak küpelenmesi ve kayıt altına		

		alınması sağlanacaktır.Ayrıca plan döneminde mezbahane ve canlı hayvan pazarının ruhsatlandırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2015 yılında 6000 adet hayvan kısırlaştırılacak ve 10000 adet kuduz ve parazit aşıları yapılacaktır.		
	2	2015 yılında canlı hayvan pazarı ruhsatlandırılacaktır.		
Harcama Birimi		Veteriner Müdürlüğü		
Kısırlaştırılan hayvan sayısı			6000	1.254
Kuduz ve parazit aşısı yapılacak hayvan sayısı			10.000	1.720
STRATEJİK HEDEF	3	Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde canlı hayvan pazarına giriş yapan yıllık 20000 adet büyükbaş ve 20000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılarak,Kurban Bayramı satış yeri olarak tek merkezin canlı hayvan Pazar yeri olmasının temini ile her Kurban Bayramı döneminde 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın girişi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	Canlı hayvan pazarına giriş yapan 20.000 adet büyükbaş ve 20.000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılacaktır.		

	2	2015 yılında 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın kurban bayramında hijyenik koşullarda girişi yapılacaktır.		
Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Canlı hayvan pazarında denetlenecek büyükbaş hayvan sayısı			20.000	3.118
Canlı hayvan pazarında denetlenecek küçükbaş hayvan sayısı			20.000	7.912
Kurban Bayramında girecek hayvan sayısı(Büyükbaş ve Küçükbaş)			13.000	11.030
STRATEJİK HEDEF	4	Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.		
Performans Hedefleri	1	2015 yılında, ilimiz genelinde etkin bir temizlik ve ilaçlama hizmeti sunularak, 66.000 ton çöp toplanacak, 4.500 litre haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 125 adet cami yıkanacaktır.		
	2	2015 yılında, ilimiz genelinde 4 ton bitkisel atık yağ toplanacak, 600 kilo atık pil ve 35 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşümü sağlanacak, atık pil toplama kutularının sayısı % 10		

		oranında artırılabacaktır.		
	3	1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.		
Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Toplanacak çöp miktarı (ton)			66.000	60.053
Kullanılacak haşere ilacı miktarı (litre)			4.500	4.410
Yıkanacak cami sayısı			125	130
Toplanacak bitkisel atık yağ miktarı (ton)			4	13.253
Toplanacak atık pil miktarı (kg)			600	569
Toplanacak ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)			35	60
Eklenecek atık pil toplama kutusu sayısı			50	50
Düzenlenecek konferans sayısı			1	1
Asılacak afiş sayısı			100	100
STRATEJİK AMAÇ	6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği		

		yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.		
Performans Hedefleri	1	Süreç Kontrolüne ilişkin yaygın ve sürekli eğitim sağlanacaktır.		
	2	Yöneticilere 5018 sayılı KMYK ve İç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları 2015 yılı içinde yapılacaktır		
	3	2015 yılında, İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına, ön mali kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.		
Harcama Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Yapılacak eğitim sayısı			3	0
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek,proje hazırlama,finansman,uygulama,izleme ve değerlendirme,Mali yönetim,katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	1	2015 yılında 4 adet hizmet içi eğitim düzenlenecektir		
		İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü		

Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı			4	10
STRATEJİK HEDEF	3	Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.		
Performans Hedefi	1	2015 yılında mali yapının güçlenmesi çalışmaları için gerekli harcama birimlerinde bilişim ve yazılım yatırımları yapılacaktır.		
	2	2015 yılında Belediye WEB sayfasının geliştirilmesi, Belediye TV'nin yaygınlaştırılması, E-İmza hizmetlerini geliştirilmesi sağlanacaktır.		
	3	2015 yılında İçmesuyu depolarının bir merkezdedn izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecek.		
	4	2015 yılında alt yapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje AKOS proje kapsamında birleştirilecektir.		

Harcama Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Tamamlanacak proje sayısı			2	0

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, Kırıkkale Belediyesinin 2015 yılında gerçekleştirmeyi planladığı 79 adet performans göstergesinin, gerçekleşme düzeyinin harcama birimleri itibariyle dağılımı 35 no'lu tabloda gösterilmektedir.

HARCAMA BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME SAYISI	GERÇEKLEŞME ORANI
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	18,18
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	7	58,3
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	8	66,6
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	100
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	7	77,7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	100
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	4	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	60
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	66,6
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	66,6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	20
ULAŞIM HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	62,5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0
TOPLAM	79	40	50,6

TABLO 35 : HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME DÜZEYİ

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kırıkkale Belediyesi 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye Kanununun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu;

Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 11.01.2015 tarih ve 92612517-869 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 22.02.2015 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 22.02.2015 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu'nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Kırıkkale Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, Kırıkkale Belediyesi 2015 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken;

sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

2015 yılı performans hedefi/göstergesi gerçekleşmesinin bize gösterdiği;

stratejik yönetim, performans esaslı bütçeleme ilişkisini tüm harcama birimlerinde tesis ederek, harcama birimlerinin idarenin vizyonuna odaklanmalarını, faaliyet / proje / kaynak kullanımı / hedef ilişkilerinin güçlendirilmesini sağlamak için çalışmalara durmaksızın devam edilecektir.

-IV-

**KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

A-ÜSTÜNLÜKLER

Stratejik Plan, Performans Programı çalışmalarında yapılan SWOT analizlerinde üstün yanlarımız olarak değerlendirilen 4 başlık şu şekildedir;

- Su sorununun çözümlenmiş olması
- Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar
- Çevre kirliliğinin azaltılmış olması
- Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri

B- ZAYIFLIKLAR

Stratejik Plan, Performans Programı çalışmalarında yapılan SWOT analizlerinde zayıf yanlarımız olarak değerlendirilen 4 başlık şu şekildedir;

- Nitelikli ve teknik personel eksikliği
- Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitimi eksikliği

C- DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan, Performans Programı çalışmalarında yapılan SWOT analizlerinde gelecekteki FIRSATLAR ve TEHDİTLER ise şu şekildedir:

FIRSATLAR:

- MKE' nin ilimizde olması
- Üniversitenin bulunması
- Türkiye'nin merkezinde olması, başkent Ankara'ya çok yakın bir mesafede olması
- Genç ve dinamik bir insan kaynağının varlığı
- Endüstriyel gelişmeye açık bir potansiyelinin olması

TEHDİTLER:

- Çarpık kentleşme
- Finansal krizin gelecekte daha da derinleşecek olması
- Sağlıklı yaşam kültürünün oluşturulmamış olması
- Demiryolu ulaşımının aktif olmaması, özendirilmemesi, cazip hale getirilmemesi

-V-

**ÖNERİ
VE
TEDBİRLER**

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Kırıkkale Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Kırıkkale Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirilmesi sağlanmıştır.

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2- Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.

3-Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.

4-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

5-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

6-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

7-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

8-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

9- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri alınmalıdır.

10-Çevre ve gürültü kirliliği yüksek boyutlara ulaşması önlenmelidir.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2015 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Mali Tablolarda 2015 yılı Gider Bütçesi Kurumsal düzeyde Ödenek/Gerçekleşme ilişkisi dikkate alındığında, görüldüğü üzere bütçe gerçekleşme oranı 2014 yılından devreden bütçe ödeneği dikkate alınmaz ise ;

Gelir Bütçesi gerçekleşmesi; % 107

Gider Bütçesi Gerçekleşmesi ; % 82,7 olmuştur.

EKLER :

EK.1**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **KIRIKKALE 21/03/2016**

Mehmet SAYGILI
Belediye Başkanı

EK.2**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **KIRIKKALE 21/03/2016**

Harun ULUSOY
Mali Hizmetler Müdür V.