



İSTANBUL
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ

2016 Performans
Programı

İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Dr. Dursun Atilla ALTAY	Genel Müdür
Prof. Dr. Adem ESEN	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. İzzet ÖZTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi
Siddık ERARSLAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Alişan KOYUNCU	Genel Müdür Yardımcısı
Selami TAŞER	Genel Müdür Yardımcısı
Hazım ÖZTORUN	Genel Müdür Yardımcısı
Recep HAZIR	Genel Müdür Yardımcısı
Cafer SEZGİN	Genel Müdür Yardımcısı
Murat DEMİRDİŞ	İç Denetim Birimi Başkanı
Mehmet AYGÜN	Plan Proje Dairesi Başkanı
Sadık KARABIYIK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
PROJE EKİBİ	
Mehmet PATAN	(Proje Koordinatörü)
Ramazan ORUÇ	(Proje Koordinatör Yardımcısı)
Emre YILDIZ	(Proje Uzmanı)
Hasan KÖSMEZ	(Proje Uzmanı)
Mehmet AYDIN	(Proje Uzmanı)
Neslihan AKÇAY	(Proje Uzmanı)
Orhan TAYMUR	(Proje Uzmanı)
Yeşim ÖZTÜRK	(Proje Uzmanı)



***“ Ekonomisi zayıf bir ulus, yoksulluktan ve
düşkünlükten kurtulamaz; güçlü bir uygarlığa,
kalkınma ve mutluluğa kavuşamaz;
toplumsal ve siyasal yıkımlardan kaçamaz.”***

K. Atatürk

Sevgili İstanbullular,

İstanbul üç tarafını Marmara Denizi, Boğaziçi ve Haliç'in sardığı, deniz ve karaların kucaklaştığı iki kıta üzerine kurulu tek şehirdir. Medeniyetini ve değerini suya borçlu olan şehrimizde birçok tarihi abide ve su yapıları varlığını sürdürmektedir. Stratejik önemi, ticari olanakları ve kültürel değerleri tarih boyunca kentte su sorunu yaşanmasına neden olmuştur.

İSKİ, değerli hemşehrilerimizin; nüfus artışı, çevresel faktörler ve olumsuz iklim senaryolarından etkilenmemeleri için batıda Istranca, doğuda ise Melen'e kadar uzanan hattaki su kaynaklarını değerlendirerek hayata geçirdiği ciddi yatırımlarla yeni nesiller için uzun vadeli planlar yapmaktadır.

Yapımı tamamlanan ve yakın zamanda hizmete alınacak Büyükçekmece İleri Biyolojik tesisi ile inşası hızla devam eden Çanta, Silivri ve Selimpaşa İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nin hizmete alınmasıyla ileri biyolojik atık su arıtma oranında önemli bir artış sağlayacağız. Yakın gelecekte de ön arıtma tesislerinin büyük kısmını ileri biyolojik arıtma tesisine dönüştürmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Görev alanı içerisinde yapılan etkin ve dengeli yatırımlar neticesinde İSKİ'ye olan uluslar arası ilgi gün geçtikçe artmakta ve çalışanlarımız yurt dışından gelen ziyaretçilerimize bilgi ve tecrübelerini kurum vizyonunda belirlendiği üzere aktarmaktadır.

İSKİ 2016 - 2020 Stratejik Planı'nda gerçekleştirmeyi düşündüğümüz 5 yıllık hedef, faaliyet, proje ve çalışmaların ilk dönemini şeffaf yönetim anlayışımız gereği 2016 Performans Programında siz sevgili İstanbullularla paylaşıyoruz.

Hizmette omuz omuza yürüdüğümüz İSKİ'deki mesai arkadaşlarıma başarılı çalışmalarının devamını dileyerek teşekkür ediyorum.

Sevgili İstanbulluların sürdürdüğümüz hizmet ve yatırım seferberliğinde bize olan desteğinin artarak devam edeceğine tüm kalbimle inanıyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Dr. Kadir TOPBAŞ

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı





Sevgili İstanbullular,

Günümüzde dünya su rezervinin ancak %2,5'inin tatlı sulardan oluştuğu bilinmektedir. Hızlı nüfus artışı, çevre kirliliği ve sanayileşme temiz su kaynaklarının hızla tükenmesine neden olmaktadır. İklim şartlarına bağlı düzensiz yağışların olumsuz etkilerinin azaltılması ve su arzında devamlılığın sağlanabilmesi; su arzının düzenli tutulması ve su tasarrufu ile mümkündür. Kurumumuz 2016 - 2020 Stratejik Plan'ında belirlemiş olduğu amaç ve hedeflerle artan talebin karşılanması, kaynakların etkin ve verimli kullanımı hususunda gerekli tüm önlemleri almıştır.

Performans programı; kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini sağlayan , performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak, belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşme durumunu tespit ederek sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Kurumumuz sürekli iyileştirme anlayışıyla bir yönetim ilkesi benimseyerek süreçlerini kontrol altına almış ve geleceğe ilişkin yatırımlarını vizyonu ışığında kararlı şekilde belirlemiştir.

Yeni Stratejik Plan dönemimizin ilk yılını yansıtan İSKİ 2016 Performans Programı, gerçekleştirmeyi düşündüğü proje ve faaliyetlerimizin hangi birimlerimiz tarafından ne kadar bütçe ile hayata geçirileceğine dair detaylar içermektedir.

Su ve atıksu alanında yatırımlarını sürdüren kurumumuz yapımı tamamlanan Büyükçekmece İleri Biyolojik Arıtma Tesis'i'ni 2016 yılı içerisinde hizmete almayı hedeflemektedir. Ön arıtma tesislerinin ileri biyolojik arıtma tesislerine dönüştürülmesi kapsamında çalışmalarına devam eden İSKİ, insan ve çevre sağlığına yönelik hizmetlerini sürdürmektedir.

Yenilenebilir enerji kullanımı ile elektrik enerjisi tüketim maliyetlerini azaltmayı hedefleyen kurumumuz rüzgar ve güneş enerjisi santrallerinin devreye alınmasıyla sürdürülebilir çevreye ve ulusal enerji ihtiyacına katkıda bulunmayı planlamaktadır. 2016 performans programı kapsamında çalışmalarına başlayacak olan İSKİ, stratejik plan döneminin tamamlanmasına dek elektrik enerjisi maliyetlerini temiz enerji dönüşümüyle optimum seviyelere düşürmeyi hedeflemektedir.

Kamu kaynaklarının etkin kullanımıyla kaliteli ve verimli kamu hizmetinin sunulmasının amaçlandığı İSKİ 2016 Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, çalışmalarımızın kurumumuza ve şehrimize hayırlı olmasını temenni ederim.

Dr. Dursun Atilla ALTAY
Genel Müdür







3. Ahmet Çeşmesi / Sultanahmet

İÇİNDEKİLER

10

GENEL BİLGİLER

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN MESAJI

İSKİ GENEL MÜDÜRÜ' NÜN SUNUŞU

1. GENEL BİLGİLER.....10

1.1 Yetki,Görev ve Sorumluluklar.....	10
1.2 Teşkilat Yapısı.....	13
1.3 Fiziksel Kaynaklar.....	18
1.4 İnsan Kaynakları.....	22

2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....24

2.1 Temel Politika ve Öncelikler.....	24
2.2 Amaç ve Hedefler.....	26

2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler.....	26
2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler.....	28

2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....31

2.3.1 Performans Hedefi Tablosu.....	31
2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	79

2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....141

2.4.1 İdare Performans Tablosu.....	141
2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	155

2.5 Diğer Hususlar.....157

2.5.1 İzleme ve Değerlendirme.....	157
------------------------------------	-----

3. EKLER161

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	161
---	-----

24

PERFORMANS BİLGİLERİ

161

EKLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle görev ve yetkileri belirlenmiştir.

İSKİ'nin Görevleri;

- İçme suyunu temin etmek,
- Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- İçme suyu havzalarını korumak.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

İSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun;

2560 sayılı Kanun'un 1. maddesinde, İSKİ'nin kuruluş amacı; "İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek ..." olarak belirtilmiştir.

İSKİ'nin faaliyet alanı, coğrafi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, İSKİ tarafından yürütülür. Ayrıca, İçişleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın) teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu, ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de İSKİ'ye verebilir (2560, Md.1).

2560 Sayılı Kanun'da İSKİ'nin Görev ve Yetkileri Şöyle Sıralanmıştır:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

İSKİ'nin Yetki ve Görevi ile İlgili Diğer Kanunlar	
KANUNLAR	5393 sayılı Belediyeler Kanunu,
	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
	831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
	167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
	6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
	2872 sayılı Çevre Kanunu,
	3213 sayılı Maden Kanunu,
	1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
	4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
	2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
	3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
	6107 sayılı İller Bankası Kanunu,
	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
	4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
	3194 sayılı İmar Kanunu,
	2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,

İSKİ'nin Yetki ve Görevi ile İlgili Yönetmelikler ve Diğer Yönetmelikler	
YÖNETMELİKLER	İSKİ Esas Yönetmeliği,
	İSKİ İçmesuyu Havzaları Yönetmeliği,
	İSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,
	İSKİ Tarifeler Yönetmeliği,
	İSKİ Kaynak Sularının Kiralanması İle Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması, Tüketilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik,
	İSKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
	İSKİ Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönergesi,
	İSKİ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
	İSKİ Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
	İSKİ Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	İSKİ Genel Müdürlüğü Memur Disiplin Yönetmeliği,
	İSKİ Sıhhi Tesisat Eğitimi ve Uygulama Esasları Yönetmeliği,
	İSKİ Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik.
DİĞER YÖNETMELİKLER	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (17 Temmuz 2008 tarih ve 26939 sayılı R.G.),
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (14 Mart 2005 tarih ve 25755 sayılı R.G.),
	Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik (03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı R.G.),
	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (31 Aralık 2004 tarih ve 25687 sayılı R.G.),
	Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği (17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı R.G.)
	Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik (22 Mart 2007),
	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (21 Haziran 2005 tarih ve 25852 sayılı R.G.)
	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği (24 Temmuz 1994 tarih ve 22000 sayılı R.G.),
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı R.G.),
	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (2 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı R.G.),
	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik (10 Ekim 2006 tarih ve 26315 sayılı R.G.)
	Taşınır Mal Yönetmeliği (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı R.G.),
	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (19 Ekim 2006 tarih ve 26324 sayılı R.G.),
	Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik (13 Ağustos 1983 tarih ve 18134 sayılı Resmi Gazete)
	İstanbul İmar Yönetmeliği.

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

Yönetim Organları

İSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı İSKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Md. 6):

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: İSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md. 7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu taktirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler: İSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md. 10).

Genel Müdürlük: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: İSKİ Genel Müdürü, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 5'i geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

İSKİ Hiyerarşik Yapılanması

İSKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. İstanbul Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan İSKİ, 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

İSKİ, çok kademeli bir örgüt yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur / İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

İSKİ'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması nedeniyle, dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durumda, "kontrol alanı" ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. İSKİ'de, bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın bir sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. İSKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.



İSKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e, bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

İSKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

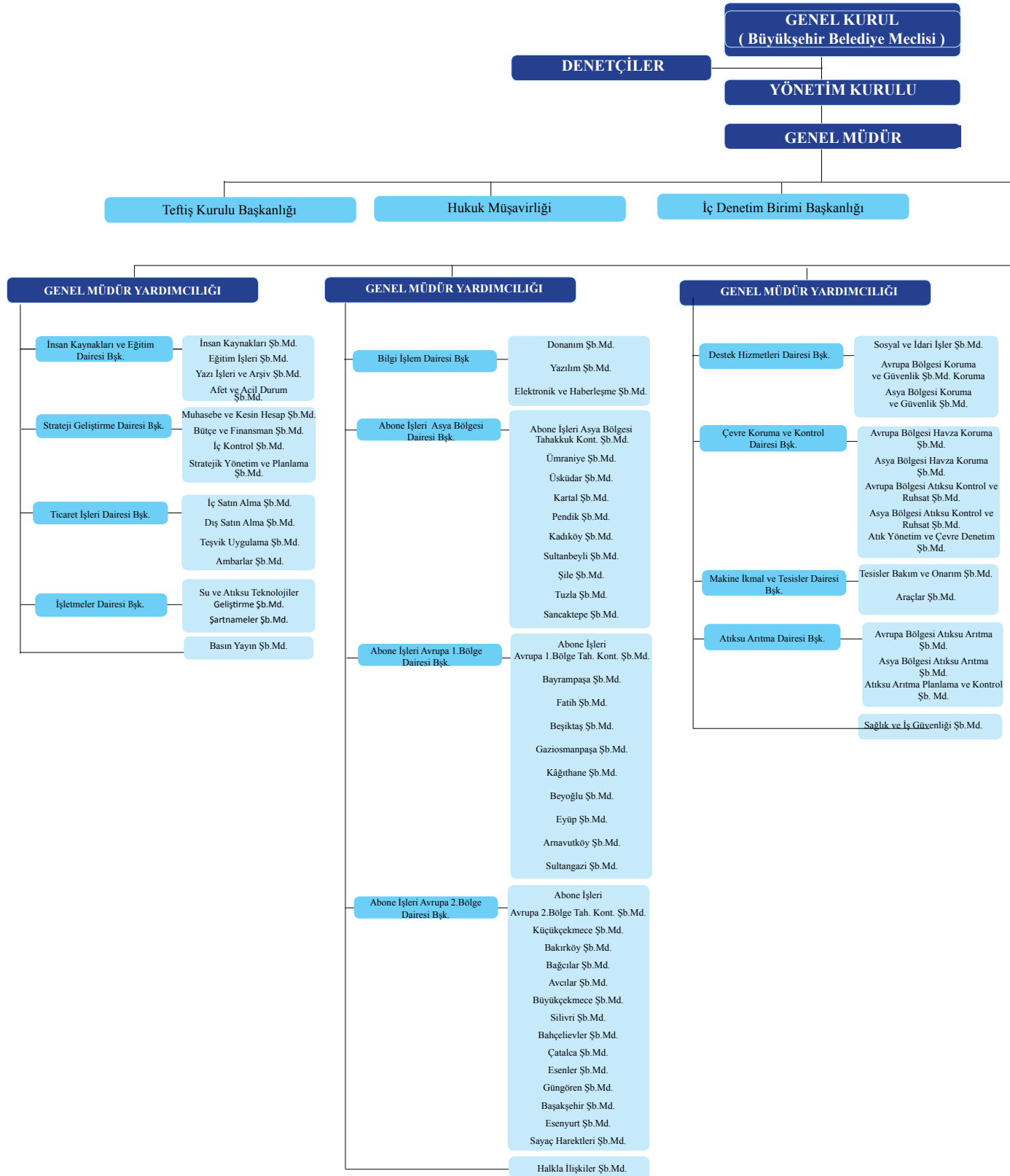
İSKİ'yi oluşturan yönetim organları ve örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.

- **Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.
- **Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.
- **Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

İSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'unun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da İSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.



Melen Regülatörü



Başkan : (B.Şehir Bld.Bşk.) Dr. Kadir TOPBAŞ
Başkan(V): (Genel Müdür) Dr. Dursun Atilla ALTAY
Üye : (Kd.Gn.Md.Yrd.) Alişan KOYUNCU
Üye : (Görevlendirme) Prof.Dr. Adem ESEN
Üye : (Görevlendirme) Prof.Dr. İzzet ÖZTÜRK
Üye : (Atama) Sıddık ERARSLAN

Özel Kalem Müdürlüğü

Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI

Plan Proje Dairesi Bşk.

Su Proje Şb.Md.
Kanal Proje Şb.Md.
Üstü yapı ve Kurum Görüşleri Şb.Md.
Vakıfsu Şb.Md.
Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şb.Md.
Planlama Şb.Md.

Atıksu İnşaat Dairesi Bşk.

Avrupa 1.Bölge Atıksu İnşaat Şb.Md.
Avrupa 2.Bölge Atıksu İnşaat Şb.Md.
Asya Atıksu İnşaat Şb.Md.
Atıksu Arıtma Tesisleri İnşaat Şb.Md.

Su İnşaat Dairesi Bşk.

Avrupa Su İnşaat Şb.Md.
Asya Su İnşaat Şb.Md.

Emlak ve İstimlak Dairesi Bşk.

Asya Bölgesi Emlak ve İstimlak Şb.Md.
Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şb.Md.
Harita İşleri Şb.Md.
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb.Md.

Planlama ve Yatırım Dairesi Bşk.

Yapım İşleri İhale Şb.Md.
Kesin Hesap Şb. Md.

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI

Su Arıtma Dairesi Bşk.

Omerli Su Arıtma Şb.Md.
Kâğıthane Su Arıtma Şb.Md.
İkitelli Su Arıtma Şb.Md.
Büyükdere Su Arıtma Şb.Md.
Cumhuriyet Su Arıtma Şb.Md.
Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şb.Md.

Su İsale ve Dağıtım Dairesi Bşk.

Su Dağıtım Kumanda Şb.Md.
Avrupa Bölgesi Su İsale Şb.Md.
Asya Bölgesi Su İsale Şb.Md.
Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şb.Md.

Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Atık Su Laboratuvar Şb.Md.
Temiz Su Laboratuvar Şb.Md.

Elektrik Makine ve Malz. İkm. Dairesi Bşk.

Elektromekanik İşler Şb.Md.
Asya Bölgesi Terfi Merkezi Şb.Md.
Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şb.Md.
Terkos İşletmeleri Şb.Md.
Yeşilçay İşletmeleri Şb.Md.
Yer Altı Suları ve Göletler Şb.Md.

Kanalizasyon Dairesi Bşk.

Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şb.Md.
Asya Bölgesi Kanal İşletme Şb.Md.

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1 Binalar

Hizmet Binaları

İdaremiz Eyüp İlçesi Güzeltepe Mahallesi'nde yer alan Genel Müdürlük Merkez Binası başta olmak üzere Laboratuvar ve Ek Hizmet Binası ile ilçelerde kurulu olan Abone İşleri Şube Müdürlükleri binalarında hizmet vermektedir.

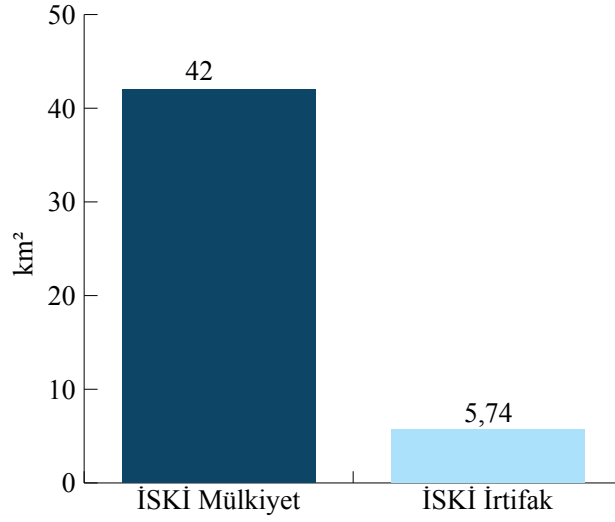
Ayrıca, su ve atık su arıtma tesisleri, pompa istasyonları, su depoları ve bunların işletilmesi ile ilgili olarak tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.



Hizmet Binalarının Durumu	
Bina Türü	Adet
Genel Hizmet Binaları	17
Abone İşleri Hizmet Binaları	35
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	18
İçme Suyu Terfi Merkezleri	123
Su Depoları	124
Atık Su Terfi Merkezleri	63
Atık Su Arıtma Tesisleri	66
Ambarlar	7
Atölyeler	2
Eğitim, Spor ve Sosyal Tesisler	4
Müzeler	3
Lojmanlar	576

Not: Kiralık ve tahsisli binalar tabloya dahil edilmemiştir.

1.3.2 Mülkiyet Bilgileri



1.3.3 Sayılarla Bilgi İşlem

Cihaz Adı	2011 (Adet)	2012 (Adet)	2013 (Adet)	2014 (Adet)	2015 (Adet)
Bilgisayar (PC)	4.340	4.568	4.650	5.049	5.126
Server	255	286	291	253	124
Yazıcı	2.354	2.411	2.411	1.987	2.215
Network Bölge	119	126	128	127	170
UPS	248	261	261	275	-
Scanner	315	315	348	335	315
Plotter	18	16	20	21	23
Notebook	305	305	300	301	291
Turnike	173	286	306	282	315
El Terminali	-	-	-	-	700

1.3.4 Araçlar

Araç Durumu	Adet
Kayıtlı Araç Toplamı (1)	280
Kayıtlı İş Makinesi Toplamı (2)	38
Kayıtlı Dorse ve Römork Toplamı (3)	9
Kiralık Araçlar (4)	1104
Genel Toplam (1+2+3+4)	1.431

Kayıtlı Dorse ve Römork	
Aracın Cinsi	Adet
Dorse	7
Römork	2
Toplam (3)	9

Kayıtlı Araçlar	
Aracın Cinsi	Adet
Binek ve Jeep Otomobil	14
Minibüs	46
Kanal İnceleme Aracı	1
Kamyonet	20
Engelli Taşıma Aracı	1
Kamyon	116
Vinçli Kamyon	7
Sepetli Kamyon	2
Treyler	7
Vidanjör	8
Kuka	18
Kurtarıcı	3
Ambulans	9
Arazöz	1
Kombine	12
Çöp Konteyneri	7
Çamursuzlaştırma Aracı	2
Akaryakıt Tankeri	3
Uydu Araçları	3
Araç Toplamı (1)	280



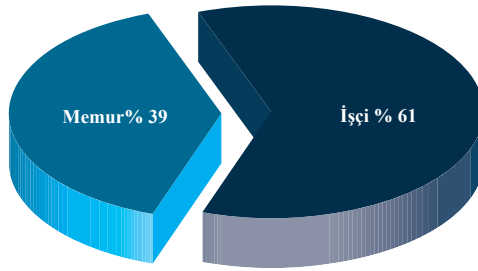
Markalarına Göre İş Makineleri		
İş Makinasının Cinsi	Marka	Adet
Kanal Kazıcı (Paletli)	Hidromek	2
	Sumitomo	4
	Case	2
Kanal Kazıcı (Lastikli)	Liebherr	4
Yükleyici (Paletli)	Caterpillar	2
	Liebherr	1
Yükleyici (Lastikli)	Caterpillar	2
	Case	3
Bekolu Yükleyici	Case	0
	(Lastikli)	2
	Fermec	6
Dozer (Paletli)	Caterpillar	0
Greyder (Lastikli)	Cat	1
	Grove	4
Vinç (Lastikli)	Ppm	0
	Tadano	5
Toplam (2)		38

Markalarına Göre Araçlar		
Sıra No	Aracın Markası	Adet
1	Mercedes	210
2	BMC	24
3	Dodge	25
4	Ford	7
5	Renault	10
6	Audi	1
7	Nissan	1
8	Iveco	2
Toplam (1)		280

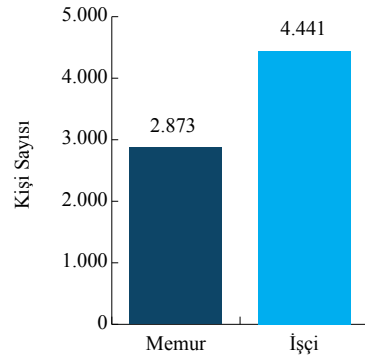


1.4 İNSAN KAYNAKLARI

İSKİ’de 30.10.2015 tarihi itibarıyla istihdam edilen toplam personel sayısı 7.314’tür. İdareimizde görev yapmakta olan 2.873 memur personel, toplam personelin % 39’unu; 4.441 işçi personel ise toplam personelin % 61’ini oluşturmaktadır.

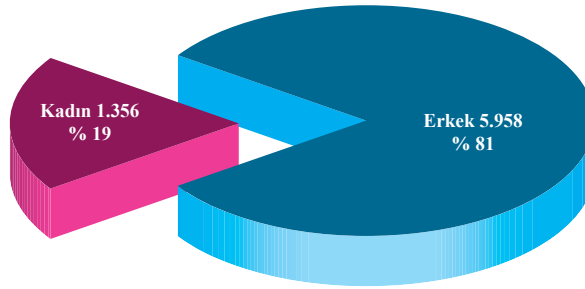


Personelin Toplam Yüzdesi
%61 İşçi, %39 Memur

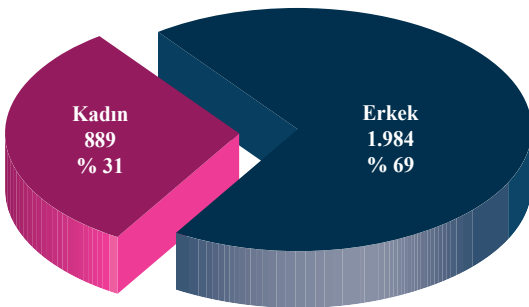


Çalışan Personelin Toplamı 7.314’tür.

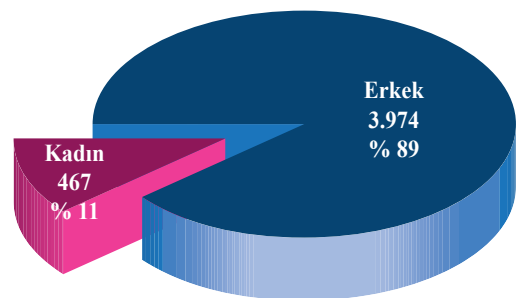
Personelin Cinsiyet Dağılımı



Personelin Toplam Yüzdesi
%81 Erkek (5.958), %19 Kadın (1.356)

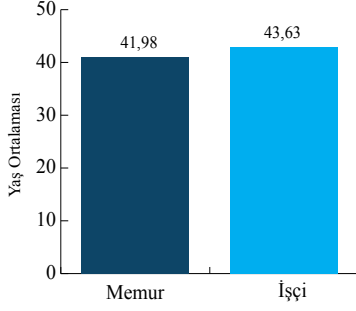


Memur Personelin Toplam Yüzdesi
%69 Erkek (1.984), %31 Kadın (889)



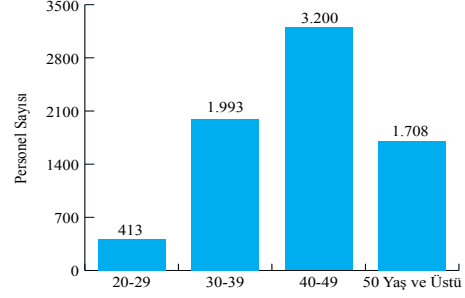
İşçi Personelin Toplam Yüzdesi
%89 Erkek (3.974), %11 Kadın (467)

Personelin Yaş Ortalaması

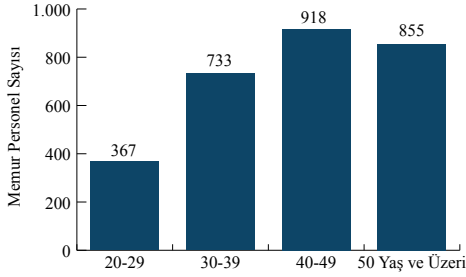


Personel Genel Yaş Ortalaması 42,98

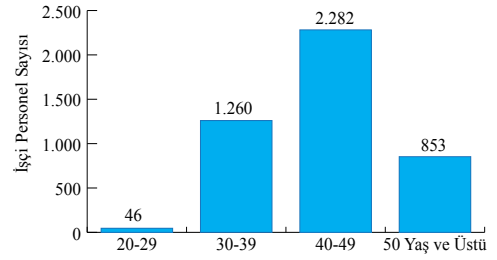
Personelin Yaş Durumu



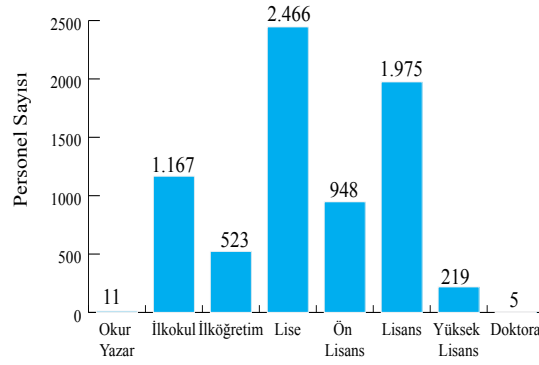
Memur Personelin Yaş Durumu



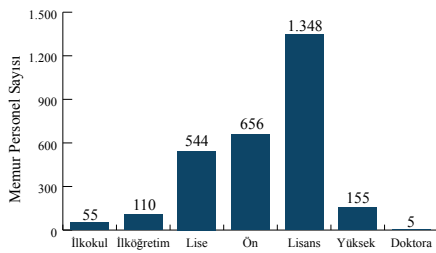
İşçi Personelin Yaş Durumu



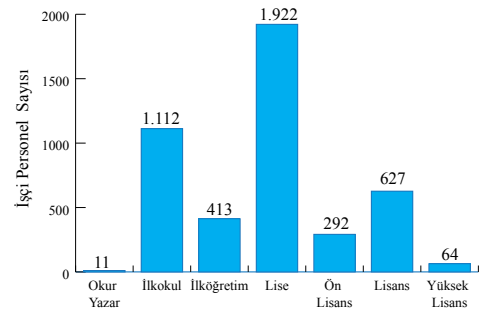
Personelin Eğitim Durumu



Memur Personelin Eğitim Durumu



İşçi Personelin Eğitim Durumu



2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

“Su Yönetiminde İnsanı ve Çevreyi Esas Almak”

Su, canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır. Bu açıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Dünyanın önemli metropollerinden biri olan İstanbul’da insanların su hakkının karşılanması İSKİ’nin temel görevidir.

Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanları kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede musluktan akıtılması sürdürülebilir hedefidir. Dolayısıyla İSKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir.

İSKİ, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirlenimler oluşturmaktan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

“Hizmet Kalitesi Yüksek Olmak”

İSKİ, canlı yaşamı için öneme sahip olan suyun üretimi ve sunumunu bir kamu hizmeti olarak görmek, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir.

Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubelerce yerine getirilmesi esas alınmaktadır. Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak ve geliştirmek İSKİ’nin temel amacıdır.

“Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”

İSKİ, Türkiye’deki su ve kanalizasyon idarelerinin en büyüğü ve en köklü olanıdır. Yalnızca Türkiye’nin değil, Avrupa ve Ortadoğu’nun en önemli kentlerinin başında gelen İstanbul’a hizmet sunan İSKİ, hem ulusal hem de uluslararası ölçekte lider kurum olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındandır. O nedenle İSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

“İstanbul’un Su Medeniyetinden Güç Almak”

Köklü bir tarihi geçmişe sahip olan İstanbul, binlerce yıldan bu yana dünyanın en büyük ve en önemli şehirleri arasında yer almıştır. Eşsiz coğrafi konumu dolayısıyla, doğu ve batı uygarlıklarının buluşma noktası olmuş ve üç büyük imparatorluğa başkentlik yapmıştır. Şehir; yerine konulamaz nitelikte zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahiptir.

İstanbul’un özgün kimliğinin ayrılmaz bir parçası da, yüzlerce yıldan bu yana yaşatılmakta olan “su medeniyeti”dir. Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerinde yapılan su yapıları, birer sanat abidesi niteliğindedir. Bendler, sarnıçlar, su kemerleri, çeşmeler, hamamlar, havuzlar ve diğer birçok yapı, şehrin ulaştığı su medeniyetinin eşsizliğini yansıtmaktadır.

Osmanlı Dönemi, İstanbul’da su medeniyetinin zirvesi olarak kabul edilebilir. Şehir, sahip olduğu temizlik, bakım ve yeşillik dolayısıyla, 20. yüzyılın başlarında bile, batılı mimarlar tarafından “cennet bahçesi” olarak nitelendirilmiştir.

İstanbul’un su medeniyetinden güç almak, şehrin sahip olduğu eşsiz mirasın korunması, geliştirilmesi ve yaşatılması ile mümkündür. İSKİ’nin vizyonunda yer alan bu unsur, kurumun faaliyet gösterdiği bütün alanlar için rehber niteliğindedir. İSKİ yönetici ve çalışanları ile İstanbullular, devraldıkları mirasın kendilerine yüklediği sorumluluğun bilinciyle hareket etmektedir.

Performans Bilgileri



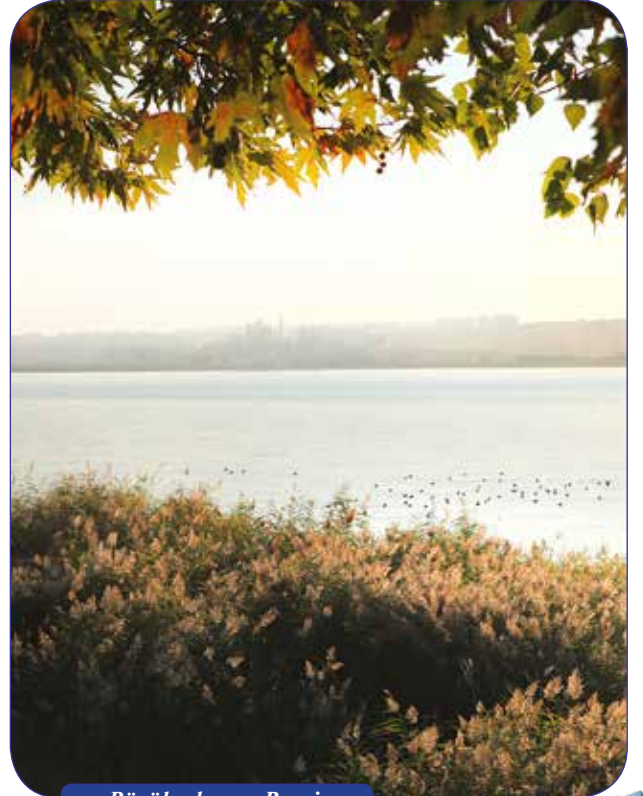
Terkos Barajı



Yeşilçay Regülatörü



Alibeyköy Barajı



Büyükçekmece Barajı

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler

MİSYONUMUZ

**Su ve Atık Su Hizmetlerini,
Çevre ve İnsan Sağlığını
Esas Alarak Etkin, Verimli
ve Kaliteli Olarak
Yürütmek**



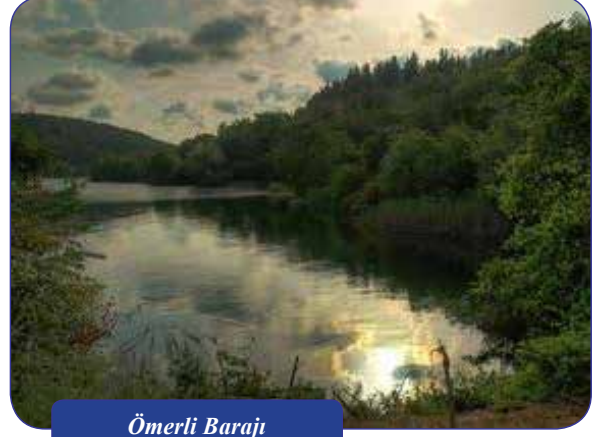
Darlık Barajı

VİZYONUMUZ

**İstanbul'un Su
Medeniyetinden Güç Alarak
Su Yönetiminde İnsanı ve
Çevreyi Esas Alan, Hizmet
Kalitesi Yüksek, Sürekli
Gelişime Açık Lider
Kurum Olmak**



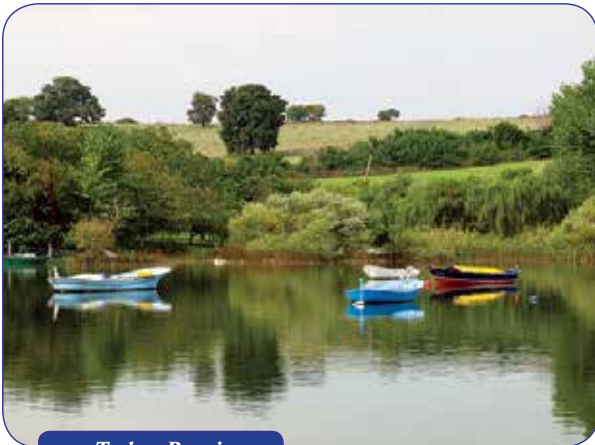
Ömerli Barajı



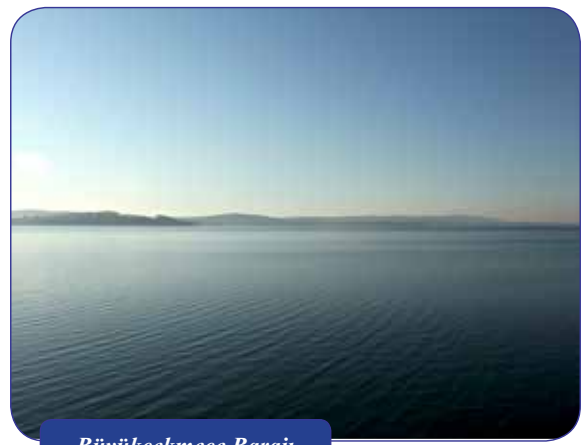
Ömerli Barajı

DEĞERLERİMİZ

1. Çevreye Duyarlı
2. İnsan Odaklı
3. Etik Değerlere Bağlı
4. Güvenilir
5. Yenilikçi
6. Katılımcı
7. Şeffaf



Terkos Barajı



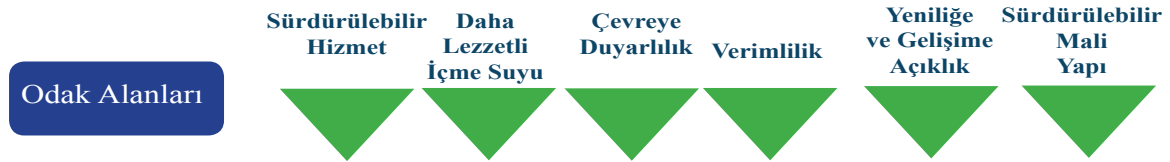
Büyükçekmece Barajı

2.2.2 Stratejik Amaç Ve Hedefler

İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2016 - 2020 Stratejik Plan'ında, kurumsal düzeyde yapılan stratejik analizler ile geleceğe bakışını, yönelimlerini, temel tercihlerini ve açılımlarını belirleyerek kurumsal başarı tanımını yapmıştır. Önceki plan döneminde benimsenen misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri olduğu gibi korunmuştur.

Stratejik amaçlar “ PAYDAŞLARA TAAHHÜTLERİMİZ, OPERASYONEL MÜKEMMELLİK ve ÇALIŞAN GELİŞİMİ, KAYNAKLARIN ETKİN ve VERİMLİ YÖNETİMİ” başlıkları altında gruplandırılmıştır.

Altı odak alan dikkate alınarak oluşturulan stratejik amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır.



Stratejik Amaç 1 : Su Temininin Sürekliliğini Sağlamak

Stratejik Hedef 1.1 Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek

Stratejik Hedef 1.2 Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek

Stratejik Hedef 1.3 Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek

Stratejik Amaç 2 : Sürdürülebilir Çevreye Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 2.1 Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 2.2 Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 2.3 Su Havzalarını Korumak

Stratejik Hedef 2.4 Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Stratejik Hedef 2.5 Yenilebilir Enerji Kullanımını Arttırmak

Stratejik Amaç 3 : Hizmeti Geliştirmek ve Müşteri Memnuniyetini Artırmak

Stratejik Hedef 3.1 Hizmet Seviyesini Geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2 Hizmet Sürekliliğini Sağlamak

Stratejik Hedef 3.3 İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak

Stratejik Hedef 3.4 Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak

Stratejik Amaç 4 : Yenilikçi ve Gelişime Açık Lider Kurum Olmak

Stratejik Hedef 4.1 Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 4.2 Kurum Kapasitesinin Gelişimine Katkı Sağlamak

Stratejik Amaç 5 : Kurumsal Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek ve Güçlendirmek

Stratejik Hedef 5.1 Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Stratejik Amaç 6 : Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

Stratejik Hedef 6.1 Gelirleri Etkin Yönetmek

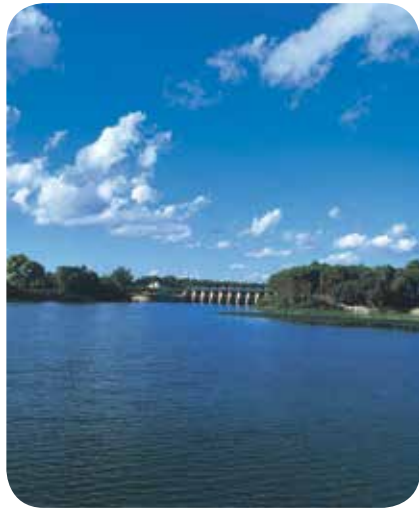
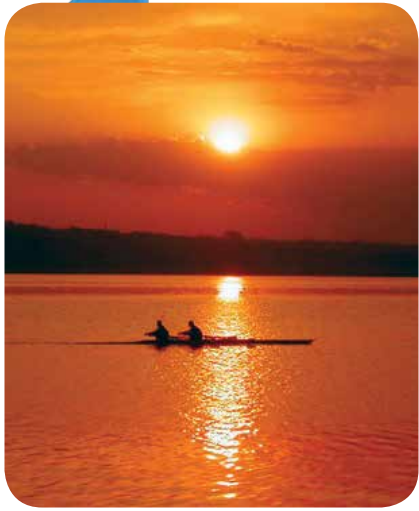
Stratejik Hedef 6.2 Giderleri Etkin Yönetmek

Stratejik Hedef 6.3 Su Kayıplarını Azaltmak

Stratejik Amaç 7 : Riskleri Etkin Yönetmek ve Uyum Yönetimini Geliştirmek

Stratejik Hedef 7.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 7.2 Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak



2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.1 Performans Hedefi Tablosu

Performans hedefi tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2016 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Bunun yanı sıra açıklamalar kısmında performans göstergesinin detaylarına ilişkin “Açıklamalar”a, “Veri Kaynağı”na, “Elde Edilme Yöntemi”ne yer verilmiştir. Faaliyetler kısmında ise hedefin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Tüm faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının toplandığı ‘Genel Toplam’ satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Performans Hedefi Tablosu, ana tablo niteliğinde olup; 7 Stratejik Amaç, 20 Stratejik Hedef, 216 Faaliyet ile 223 adet Performans Göstergesi’ni içermektedir.

Yeni hazırlanan 2016 - 2020 Stratejik Plan’da hedeflerin takibi daha makro göstergeler ile yapılacaktır. Bu göstergelere standart kodlar verilmiş ve bu kodlarla performans programındaki göstergeler 3 aylık izlenecektir. Daha detay göstergelere ise birimler için ayrı ayrı hazırlanacak birim performans programında yer verilecektir. Bu sebeple 2016 Yılı Performans Programı’nda göstergelerin 2014 ve 2015 yılı gerçekleşme değerlerine yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Stratejik Amaç 1	Su Temininin Sürekliliğini Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1	Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek			
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
1.1.1 Fizibilite Raporunun Hazırlanması	50.000			
Genel Toplam	50.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1.1.1 İş Planına Uyum Oranı - Yenilikçi İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
Stratejik Hedef 1.2	Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek			
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
1.2.1 İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	500.000			
1.2.2 Müteferrik İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması	59.375.000			
1.2.3 Muhtelif İçme Suyu Tünel İnşaatlarının Yapılması	6.000.000			
1.2.4 İçme Suyu İsale Hattı Projesi Hazırlanması	375.000			
1.2.5 Müteferrik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatının Yapılması	503.335.000			
1.2.6 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	850.000			
1.2.7 Muhtelif Su Deposu İnşaatlarının Yapılması	19.710.000			
1.2.8 İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi - Cumhuriyet 2. Kademe, Danamandıra, İsaköy, Elmalı, İkitelli 3. Kademe, Emirli 2. Kademe, Darlık ve Hallaçlı&Binkılıç	784.000			
1.2.9 Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatına Başlanması	15.000.000			
1.2.11 Terfi Merkezi Projesinin Hazırlanması	150.000			
1.2.12 Muhtelif İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	2.000.000			
Genel Toplam	608.079.000			

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1.2.1 Projelendirilen Şebeke Hattı Uzunluğu	Kilometre	-	-	60
Açıklama: Hazırlanan şebeke hattı projelerinin metrajını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam Şebeke Hattı Uzunluğu				
1.2.2 İnşaatı Tamamlanan Şebeke Hattı Uzunluğu	Kilometre	-	-	195
Açıklama: İnşaatı tamamlanıp devreye alınan şebeke hattı uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Şebeke Hattı Uzunluğu				
1.2.3 İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Tünel Uzunluğu	Kilometre	-	-	0,5
Açıklama: İnşaatı tamamlanan içme suyu tünel inşaatı uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam İçme Suyu Tünel Uzunluğu				
1.2.4 Projelendirilen İsale Hattı Uzunluğu	Kilometre	-	-	50
Açıklama: Hazırlanan isale hattı projelerinin metrajını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam İsale Hattı Proje Uzunluğu				
1.2.5 İnşaatı Tamamlanan İsale Hattı Uzunluğu	Kilometre	-	-	81
Açıklama: İnşaatı tamamlanıp devreye alınan isale hattı uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam İsale Hattı Uzunluğu				
1.2.6 Projelendirilen Su Deposu Sayısı	Adet	-	-	5
Açıklama: Hazırlanan su depo projelerinin sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam Depo Sayısı				
1.2.7 İnşaatı Tamamlanan Su Deposu Sayısı	Adet	-	-	6
Açıklama: İnşaatı tamamlanıp devreye alınan depo sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Depo Sayısı				
1.2.8 İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi	Yüzde	-	-	100

Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
1.2.9 İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesisleri İnşaatı / Asya	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ve tutarıyla uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
1.2.11 Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama: Hazırlanan terfi merkezi projelerinin sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam Terfi Merkezi Sayısı				
1.2.12 İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Sayısı	Adet	-	-	2
Açıklama: İnşaatı tamamlanıp devreye alınan terfi merkezi sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Terfi Merkezi Sayısı				
Stratejik Hedef 1.3	Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek			
Faaliyetler			2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
1.3.1 Baraj İyileştirme Projesi Hazırlanması			110.000	
1.3.3 Alternatifli Su Kullanım Senaryolarının Hazırlanması			-	
1.3.4 Mekanik Ekipmanların (Vana, Debimetre, Seviye ve Basınç Sensörü, Pano, Rtu/Plc, Kablo vb.) Alımı ve Montajı			500.000	
1.3.5 SCADA Sistemine Ait Sunucuların Değişimi ve SCADA Kontrol Merkezi Revizyonu			2.000.000	
Genel Toplam			2.610.000	
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1.3.1 İyileştirme Projesi Hazırlanan Baraj Sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama: Hazırlanan baraj iyileştirme projelerini sayısal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İyileştirme Projesi Hazırlanan Toplam Baraj Sayısı				
1.3.3 Hazırlanan Alternatifli Su Kullanım Senaryoları Sayısı	Adet	-	-	12
Açıklama: Meteorolojik rasatların değerlendirilmesi ile kısa ve orta vadede su ihtiyaç ve su kullanım stratejilerinin belirlendiği senaryoları ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Alternatifli Su Kullanım Senaryoları Sayısı				

Performans Bilgileri

1.3.4 İş Planına Uyum Oranı - Dış İstasyonların SCADA Sistemine Dahil Edilmesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yeni yapılan depo ve terfi istasyonlarının SCADA sistemine dahil edilmesi için yapılacak faaliyetlerin yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
1.3.5 İş Planına Uyum Oranı-SCADA Sistemi Revizyonu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: SCADA sistemi yazılımının güncellenmesini oransal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Çevreye Katkı Sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1		Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
2.1.1 Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması		150.000		
2.1.2 Atık Suyun Geri Kazanılması		-		
Genel Toplam		150.000		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
2.1.1 Hazırlanan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama: Hazırlanan geri dönüşüm suyu şebeke projesini sayısal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Sayısı				
2.1.2 Kullanılmak Üzere Geri Kazanılan Atık Su Oranı	Yüzde	-	-	2
Açıklama: İleri derecede arıtılmış suların geri kazanım oranını ölçen göstergedir. İleri biyolojik atık su arıtma tesislerinden tesis çıkışı arıtılmış suların uygun dezenfeksiyonla rekreasyon alanlarında, sanayide proses suyu olarak ve cadde, sokak yıkamalarında kullanılmasını sağlamak amaçlanmaktadır. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [Kullanılmak Üzere Geri Kazanılan Atık Su Miktarı / İBAAT (Ambarlı, Ataköy, Paşaköy)'larda Arıtılan Toplam Atık Su Miktarı] * 100				
Stratejik Hedef 2.2		Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
2.2.1 Kanalizasyon Modelleme Projesi		2.400.000		
2.2.2 Yenikapı, Baltıman, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzasının Belirlenmesi		2.000.000		
2.2.3 Atık Su Hattı Projelendirme		700.000		
2.2.4 Atık Su Parsel Bağlantı İnşaatının Yapılması		22.248.461		
2.2.5 Atık Su Şebeke İnşaatının Yapılması		106.842.159		
2.2.6 Atık Su Kolektör İnşaatının Yapılması		61.467.300		
2.2.7 Atık Su Tüneli Projelendirme		185.000		
2.2.8 Atık Su Tünel İnşaatının Yapılması		86.874.571		
2.2.9 Atık Su Mikro Tünel İnşaatının Yapılması		18.377.238		

Performans Bilgileri

2.2.10 Avrupa Dere ve Vadi Tabanı Havzasının Belirlenmesi	400.000
2.2.11 Yağmur Suyu Hattı Projelendirme	1.700.000
2.2.12 Yağmur Suyu Kanal İnşaatının Yapılması	43.920.975
2.2.13 Yağmur Suyu Tünel İnşaatının Yapılması - Avrupa 1. Bölge	11.000.000
2.2.14 Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	1.424.000
2.2.15 Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	1.555.650
2.2.16 Dere Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	29.557.350
2.2.17 Kolektör ve Tünel Yenilemesinin Gerçekleştirilmesi	19.555.000
2.2.18 Risk Haritaları Teknik Şartnamenin Hazırlanması	40.000
2.2.19 Fizibilite Teknik Şartnamesinin Hazırlanması	100.000
2.2.20 Dere Islah İnşaatının Yapılması	55.711.296
2.2.21 Atık Su, Alt Yapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	163.430.000
2.2.22 Yenilikçi Atık Su Arıtma Sistemi Fizibilitesinin Gerçekleştirilmesi	1.000.000
2.2.23 ÇED Onay Belgesinin Alınması - Yenikapı AAT ve Çamur Bertaraf, Silahtarağa AAT	58.200
2.2.24 İBAAT + BAAT Projeleri - Silahtarağa, Küçüksu 2. Kademe, Kadiyakuplu, Paşaköy 3. Kademe, Gümüşdere ve Köy Atık Su Arıtmaları Proje Revizyonu	185.000
2.2.25 Ataköy 2. Kademe, Tuzla 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Arıtma Tesisleri ile Baltalimanı, Kadıköy ve Yenikapı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinin İnşaatına Başlanması. Selimpaşa ve Silivri İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanması	53.000.000
2.2.26 Köy Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	3.000.000
2.2.27 Atık Su Arıtma Tesislerinin Ek Ünite İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	1.600.000
2.2.28 Derin Deniz Deşarjı Projesi - Karaburun, Ağva ve Gümüşdere	140.000
2.2.29 Deniz Deşarjları Yapımına Başlanması - Tuzla 2. Kademe	3.800.000
2.2.30 Koku Giderim Sisteminin Kurulması	7.000.000
2.2.31 Atık Su Arıtma Tesislerine Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması	-
2.2.32 Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarının Azaltılması	-
2.2.33 Alıcı Ortamın Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Oluşan Katı Atığın Değerlendirilmesi.	51.700.000
2.2.34 Atık Suyun Ayırıştırılması.	27.500.000

2.2.35 Mevcut ve Yeni Yapılıp Devreye Alınan İBAAT'ların Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması			-	
2.2.36 Endüstriyel Atık Suların Önlemsiz Deşarjlarının Azaltılması			-	
2.2.38 Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi			-	
2.2.39 Atık Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması			5.000	
2.2.40 Numune Analiz Sonuçlarının Düzenli Aralıklarla Raporlanması			800.000	
2.2.41 Ham Su Kaynaklarını Besleyen Derelerden ve Haliç'ten Alınan Numunelerin Analiz Edilmesi			500.000	
2.2.42 Haliç, Haliç'i Besleyen Derelerde (750 adet), Marmara Denizi, İstanbul Boğazı Sahillerinde (450 adet) Karasal Kaynaklı Atık Su ve Yüzeysel Kirliliğinin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi			-	
2.2.43 Denizde ve Haliç'te Yapılan Ölçüm ve Örneklem Analizlerinin Raporlanması			616.000	
Genel Toplam			780.393.200	
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
2.2.1 İş Planına Uyum Oranı - Kanalizasyon Modelleme	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Mevcut atık su ve yağmur suyu hatlarının yeterliliğinin sayısal ortamda program üzerinden modellemesini ölçen göstergedir.				
Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları				
Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.2.2 Havzası Belirlenen Atık Su Şebeke / Kolektör Uzunluğu	Kilometre	-	-	7.500
Açıklama: Havzası belirlenen atık su şebeke / kolektör uzunluğunu ölçen göstergedir.				
Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları				
Elde Edilme Yöntemi: Havzası Belirlenen Toplam Atık Su Şebeke Uzunluğu + Kolektör Uzunluğu				
2.2.3 Projelendirilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	Kilometre	-	-	400
Açıklama: Yeni atık su kanalizasyon hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluklarını ölçen göstergedir.				
Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları				
Elde Edilme Yöntemi: Projesi Tamamlanan Toplam Kanalizasyon Hattı Uzunluğu				
2.2.4 İnşaatı Tamamlanan Atık Parsel Bağlantısı Uzunluğu	Kilometre	-	-	112,31
Açıklama: İnşaatı yapılan 200 mm çapındaki atık su parsel bağlantısı uzunluğunu ölçen göstergedir.				
Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları				
Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Atık Su Parsel Bağlantısı Uzunluğu				

Performans Bilgileri

2.2.5 İnşaatı Tamamlanan Atık Su Şebeke Uzunluğu	Kilometre	-	-	375,62
Açıklama: İnşaatı yapılan 300 mm - 600 mm çapları arasındaki kanal uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Atık Su Şebeke Uzunluğu				
2.2.6 İnşaatı Tamamlanan Atık Su Kolektör Uzunluğu	Kilometre	-	-	74,99
Açıklama: İnşaatı yapılan 700 mm - 3.600 mm çapları arasındaki kanal uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Kolektör Uzunluğu				
2.2.7 Projelendirilen Atık Su Tünel Uzunluğu	Kilometre	-	-	30
Açıklama: Yeni atık su kanalizasyon tünel imalatı gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluklarını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projesi Tamamlanan Toplam Atık Su Tünel Uzunluğu				
2.2.8 İnşaatı Tamamlanan Atık Su Tünel Uzunluğu	Kilometre	-	-	13,15
Açıklama: İnşaatı yapılan 2.000 mm - 3.600 mm çapları arasındaki atık su tünel uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Tünel Uzunluğu				
2.2.9 İnşaatı Tamamlanan Mikro Tünel - Boru İtme Uzunluğu	Kilometre	-	-	2,19
Açıklama: Kazısız yöntem ile yapılan atık su ve yağmur suyu kanal uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Mikro Tünel - Boru İtme Uzunluğu				
2.2.10 Havzası Belirlenen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	Kilometre	-	-	4.000
Açıklama: Havzası belirlenen yağmur suyu hattı uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Havzası Belirlenen Toplam Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu				
2.2.11 Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	Kilometre	-	-	200
Açıklama: Yeni yağmur suyu toplayıcı hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluklarını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projesi Tamamlanan Toplam Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu				
2.2.12 İnşaatı Tamamlanan Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu	Kilometre	-	-	89,21
Açıklama: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu kanal uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu				

2.2.13 İnşaatı Tamamlanan Yağmur Suyu Tünel Uzunluğu - Avrupa 1. Bölge	Kilometre	-	-	0,6
Açıklama: Yapılan yağmur suyu tünel uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Avrupa 1. Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Yağmur Suyu Tünel Uzunluğu				
2.2.14 Temizliği Yapılan Tünel - Kolektör Uzunluğu	Kilometre	-	-	112
Açıklama: İSKABİS'de yer alan tünel - kolektör uzunluğunun %10'unun temizlik ve onarımını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temizliği Yapılan Toplam Tünel - Kolektör Uzunluğu				
2.2.15 Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik Sayısı	Adet	-	-	208
Açıklama: En az haftada iki defa sistemler üzerinden bulunan işletme yapılarının (kum tutucu, su alma ve çevirme yapıları) temizlik, bakım ve onarım sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Toplam Temizlik Sayısı				
2.2.16 Bakım Onarımı Yapılan Dere Uzunluğu	Kilometre	-	-	185
Açıklama: İSKABİS'de yer alan dere uzunluğunun %10'unun temizlik, bakım ve onarımını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Bakım Onarım Yapılan Toplam Dere Uzunluğu				
2.2.17 İnşaatı Tamamlanan Tünel - Kolektör Uzunluğu	Kilometre	-	-	6,5
Açıklama: Atık su, yağmur suyu ve dere temizlik bakım onarım inşaatı işi kapsamında yenilemesi yapılacak tünel - kolektör uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Tünel - Kolektör Uzunluğu				
2.2.18 Taşkın Sınırı Belirlenen Dere Oranı	Yüzde	-	-	17
Açıklama: Sel taşkınları riski olan ve taşkın risk haritası hazırlanan dere uzunluklarını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Taşkın Risk Haritası Hazırlanan Dere Uzunluğu / Toplam Taşkın Risk Haritası Hazırlanması Planlanan Dere Uzunluğu) * 100				
2.2.19 Islah Projesi Hazırlanan Dere Oranı	Yüzde	-	-	13
Açıklama: Islah projesi hazırlanan derelerin toplam ıslah edilecek dereler içindeki oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Islah Projesi Hazırlanan Dere Uzunluğu / Islah Projesi Hazırlanması Planlanan Dere Uzunluğu) * 100				
2.2.20 İnşaatı Tamamlanan Dere Islah Uzunluğu	Kilometre	-	-	31,1
Açıklama: Islah edilen derelerin uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Dere Islahı Uzunluğu				

Performans Bilgileri

2.2.21 Malzeme Temini Yapılan Atık Su Alt Yapı ve Dere Uzunluğu	Kilometre	-	-	758
Açıklama: 200 mm - 3.600 mm çapları arasında boru ve dere ıslahları malzeme teminini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaat Malzemesi Temin Edilen Atık Su Alt Yapı Uzunluğu + Islah Malzemesi Temini Yapılan Dere Uzunluğu				
2.2.22 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Pilot Uygulama Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ile uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.2.23 Tamamlanma Oranı - ÇED Raporu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri için ÇED onay belgesinin alınmasını oransal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (ÇED Raporu Alınan Tesis Sayısı / ÇED Raporu Alınması Planlanan Tesis Sayısı) * 100				
2.2.24 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisleri Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri projelerinin tamamlanmasını oransal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.2.25 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.2.26 İş Planına Uyum Oranı - Köy Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.2.27 İş Planına Uyum Oranı - AAT Ek Ünite İnşaatı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Beş yıllık süreç içerisinde atık su arıtma tesisleri için ihtiyaç duyulabilecek ek ünitelerin yıllık olarak tamamlanma durumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.2.28 İş Planına Uyum Oranı - Derin Deniz Deşarjı Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

2.2.29 İş Planına Uyum Oranı - Deniz Deşarj Hattı İnşaatı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Beş yıllık süreç içerisinde tamamlanması hedeflenen deniz deşarjı hatlarının yıllık olarak tamamlanma durumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.2.30 Kurulan Koku Giderim Ünitesi Sayısı	Adet	-	-	6
Açıklama: Atık su tesislerinde kurulacak olan koku giderim ünitesinin sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Kurulan Koku Giderim Ünitesi Sayısı				
2.2.31 Dezenfeksiyon Sistemleri Kurulan Tesis Sayısı	Adet	-	-	3
Açıklama: Dezenfeksiyon sistemleri kurularak alıcı ortama deşarj edilen atık suların tesis çıkış kalitesini artırmayı ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Dezenfeksiyon Sistemleri Kurulan Toplam Tesis Sayısı				
2.2.32 Ön Arıtma Yapılan Atık Su Oranı	Yüzde	-	-	63
Açıklama: Sadece ön arıtma tesislerinde arıtılan atık suyun toplam arıtılan atık suya oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ön Arıtma Miktarı / Toplam Arıtma Miktarı) * 100				
2.2.33 İBAAT'larda Oluşan Kuru Ürün Miktarı	Ton/Gün	-	-	320
Açıklama: İleri biyolojik arıtma tesislerinde elde edilen %25'lik katı maddeyi atık çamur kurutma tesislerinde kurutarak %92 ve üzeri kuru madde haline getirmek, elde edilen kurumuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanmayı ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İBAAT'larda Oluşan Toplam Kuru Ürün Miktarı				
2.2.34 Atık Su Arıtma Tesislerinden Depolama Merkezine Nakledilen Atık Miktarı	Ton/Gün	-	-	55
Açıklama: Tüm atık su arıtma tesislerinden ayrıştırılarak düzenli depolama sahalarına gönderilen çöp, kum, köpük miktarını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Atık Su Arıtma Tesisinden Depolama Merkezine Nakledilen Atık (çöp + kum + köpük) Miktarı				
2.2.35 Deşarj Limitlerine Uyum Oranı - Atık Su Arıtma	Yüzde	-	-	85
Açıklama: İBAAT (Ataköy, Ambarlı, Tuzla, Paşaköy)'de analizi yapılan parametrelerin deşarj limitlerinin sağlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Deşarj Limitlerini Sağlayan Parametre Sayısı / Toplam Analizi Yapılan Parametre Sayısı) * 100				

2.2.36 Önlemsiz Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Oranı	Yüzde	-	-	<4
Açıklama: Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [Önlemsiz Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Debisi (m ³ /gün) / Toplam Endüstriyel Atık Su Debisi (m ³ /gün)] * 100				
2.2.38 Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Kurum içi atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Atık Yönetimi Etkinlik Sayısı / Planlanan Etkinlik Sayısı) * 100				
2.2.39 Çalışılan Parametrelerin Akredite Edilme Oranı - Atık Su	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Analizlerin kalitesinin artırılması amacıyla akredite edilen parametre oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Akredite Edilen Parametre Sayısı / Toplam Parametre Sayısı) * 100				
2.2.40 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Sektörel Analizler	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Sektörel gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Toplam Sektörel Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100				
2.2.41 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Dere & Deniz	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100				
2.2.42 Denetim Planına Uyum Oranı - Karasal Atık Su & Yüzeysel Kirlilik Denetimleri	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Haliç ve Haliç'i besleyen derelerde karasal kaynaklı atık su ve yüzeysel kirliliğin önlenmesini esas alan denetimlerinin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Denetim Sayısı / Planlanan Denetim Sayısı) * 100				
2.2.43 Tamamlanma Oranı - Ölçüm ve Örneklem Analiz Raporu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Denizde ve Haliç'te yapılan ölçüm / örnekleme analizlerine ait sonuç tablolarını ve değerlendirilmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hazırlanan Rapor Sayısı / Planlanan Rapor Sayısı) * 100				

Stratejik Hedef 2.3 Su Havzalarını Korumak	
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
2.3.1 İçme Suyu Havzalarında Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	-
2.3.2 Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması Sürecinin Yönetilmesi	1.400.000
2.3.3 Su İşletmecilerinin Ruhsatlandırılması	-
2.3.4 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Bakım - Onarımının Yapılması	700.000
2.3.5 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi	650.000
2.3.6 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi	650.000
2.3.7 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Olarak Gider Bütçesinden Pay Ayrılması	-
2.3.8 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	289.022.550
2.3.9 Online Ölçüm Sistemi Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilmesi	200.000
2.3.10 Kurum Tesislerindeki (Baraj, Terfi Merkezi vb.) Deformasyon Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi	200.000
2.3.11 Su Rezerv Miktarının Belirlenmesi ve Su Yüzeylerinin Konum Bilgilerinin Tesbiti	200.000
2.3.12 Altyapı Tesislerinin Ölçülmesi ve/veya Revize Edilmesi	500.000
2.3.13 Müteferrik Harita Ölçümlerinin Yapılması ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması	100.000
2.3.14 Melen İçme Suyu Havzasına Ait Fotogrametrik Haritanın Üretilmesi	3.000.000
Genel Toplam	296.622.550

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
2.3.1 Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetim sayısının gerçekleştirilme oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Denetim Sayısı / Planlanan Denetim Sayısı) * 100				
2.3.2 Özel Hüküm Belirleme Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: İçme suyu barajlarının mevcut su kalitesinin korunup, kullanımının sürdürülebilir olması sağlanarak, havzadaki mevcut yerleşim, sanayi, tarımsal vb. faaliyetlerin düzenlenmesini amaçlayan özel hüküm belirleme çalışmasının gerçekleştirilme oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Özel Hüküm Belirleme Çalışması Sayısı / Planlanan Özel Hüküm Belirleme Çalışması Sayısı) * 100				
2.3.3 Ruhsat Verilen İşletme Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde	-	-	12
Açıklama: Mevcut dönemde ruhsat verilen işletmeci sayısının bir önceki dönem ruhsat verilen işletmeci sayısına oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [(Mevcut Dönemdeki Ruhsatlı İşletmeci Sayısı - Bir Önceki Dönemde Ruhsatlı İşletmeci Sayısı) / Bir Önceki Dönemde Ruhsatlı İşletmeci Sayısı] * 100				
2.3.4 İş Planına Uyum Oranı - Sulama Kanallarının Bakım ve Onarımı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının bakım ve onarımlarını oransal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.3.5 İş Planına Uyum Oranı - Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının bakım ve onarımlarını oransal ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.3.6 İş Planına Uyum Oranı - Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının bakım ve onarımlarını oransal ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.3.7 Gider Bütçesinden Kamulaştırma İçin Ayrılan Oran	Yüzde	-	-	5
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı yapılan kamulaştırma faaliyetlerinin toplam gider bütçesi içindeki payını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamulaştırılan Su Havzalarına Ödenen Tutar / Toplam Gider Bütçesi) * 100				

2.3.8 Kamulaştırılan Alan - Su Havzaları	Hektar	-	-	200
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı kamulaştırılan alanı ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kamulaştırılan Toplam Alan				
2.3.9 İş Planına Uyum Oranı - Online Ölçüm Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Dört barajda kurulacak online ölçüm sisteminin uygulamasının devreye alınması işinin tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.3.10 Hazırlanan Rapor Sayısı - Tesis Kayma Analizi	Adet	-	-	200
Açıklama: Birimleri bilgilendirmek amaçlı üretilen ve kurum tesislerine yönelik kayma miktarlarını analiz eden rapor sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Tesis Kayma Analiz Raporu Sayısı				
2.3.11 İş Planına Uyum Oranı - Yüzey Alanı Ölçümü	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Su rezervlerinin miktarını ve konum bilgilerini belirlemeye yönelik ölçüm yapılan yüzey alanı miktarını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ölçülen Toplam Yüzey Alanı / Ölçümü Planlanan Toplam Yüzey Alanı) * 100				
2.3.12 İş Planına Uyum Oranı - Baca Ölçümü	Yüzde	-	-	100
Açıklama: CBS'de eksik/güncellenmesi gereken baca bilgilerinin hangi oranda güncellendiğini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ölçümü Gerçekleştirilen Baca Sayısı / Ölçümü Planlanan Baca Sayısı) * 100				
2.3.13 Talep Karşılama Oranı - Yüzey Alanı Ölçümü	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yapılan ölçümlerin talep eden birimlere gönderilen cevabi projeler üzerinden alan kontrolünü ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılanan Yüzey Ölçüm Talep Sayısı / Toplam Yüzey Ölçüm Talep Sayısı) * 100				
2.3.14 Lidar Verilerinden Üretilen Sayısal Yüzey Alanı	Hektar	-	-	2.500
Açıklama: Melen içme suyu havzasında İdare'nin yürütmekte olduğu projeler, planlama ve her türlü coğrafi tabanlı uygulama ihtiyaçlarını karşılamak üzere lidar verisinden yüzey modeli üretilen alan miktarını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Lidar Verilerinden Sayısal Yüzey Üretilen Toplam Alan Miktarı				

Performans Bilgileri

Stratejik Hedef 2.4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
2.4.1 Su Bentleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması		640.000		
2.4.3 Su Kemerleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması		250.000		
2.4.4 Su Kemer Restorasyonu 1, 2 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması		4.100.000		
2.4.5 Çeşmeler Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması		250.000		
2.4.6 Çeşme Restorasyon 1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması		250.000		
2.4.9 Menba Alanı Tespit Projesi 1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması		250.000		
2.4.10 Kağıt Eserlerin Restorasyonu 2 İşinin Yapılması		300.000		
Genel Toplam		6.040.000		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
2.4.1 İş Planına Uyum Oranı - Su Bentleri Onarım Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.4.3 İş Planına Uyum Oranı - Su Kemerleri Onarım Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.4.4 İş Planına Uyum Oranı - Su Kemer Restorasyonu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.4.5 İş Planına Uyum Oranı - Çeşmeler Onarım Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

2.4.6 İş Planına Uyum Oranı - Çeşme Restorasyonu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.4.9 İş Planına Uyum Oranı - Menba Alanı Tespit Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
2.4.10 İş Planına Uyum Oranı - Arşiv Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
Stratejik Hedef 2.5	Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak			
Faaliyetler			2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
2.5.1 Biogazdan Enerji Elde Edilmesi			-	
2.5.3 RES ve GES Kurulum Hazırlıklarının Tamamlanması			9.000.000	
Genel Toplam			9.000.000	
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
2.5.1 Enerji Tasarruf Oranı - Biogaz	Yüzde	-	-	10
Açıklama: Çürütücüsü bulunan Tuzla, Ataköy ve Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nde üretilen biogazın yakılarak elde edilen enerji ile tesisin toplam enerji ihtiyacının ne kadarının karşılandığını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [Çürütücüsü Bulunan Tesislerde Elde Edilen Biogaz Enerji Miktarı / Çürütücüsü Bulunan Tesislerin Toplam Enerji Tüketim Miktarı] * 100				
2.5.3 İş Planına Uyum Oranı - RES ve GES Kurulum Hazırlıkları	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Rüzgar ve güneş enerjisi ile elektrik üretiminin sağlanması için hazırlıkların tamamlanması ifade edilmektedir. Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

Performans Bilgileri

Stratejik Amaç 3	Hizmeti Geliştirmek ve Müşteri Memnuniyetini Artırmak
Stratejik Hedef 3.1	Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
3.1.1 Terfi Merkezleri'nin Tamamının Network Sistemi'ne Dahil Edilmesi	1.500.000
3.1.2 Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajı	7.000.000
3.1.3 Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesinin Verilmesi	-
3.1.4 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Mobil Veri Girişi	500.000
3.1.5 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Web Uygulaması	250.000
3.1.6 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Entegrasyon	250.000
3.1.7 Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile Entegrasyonu için Hizmet Alımı & Entegrasyonun Tamamlanması	3.000.000
3.1.8 Çağrı Merkezi Hizmetinin Belirlenen Sürelerde Verilmesi	-
3.1.9 Müşteri Memnuniyeti Anketinin Gerçekleştirilmesi	70.000
3.1.10 Bilgi Edinme Taleplerinin Karşılanması	-
3.1.11 Mütala Taleplerinin Karşılanması	-
3.1.12 Dava Dosyalarının Hazırlanması ve Davaların Belirlenen Sürelerde Açılması	-
3.1.13 EBYS İhtiyaç Analizinin Hazırlanması ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Paylaşılması	-
3.1.14 EBYS Donanım Altyapısının Kurulması	450.000
3.1.15 EBYS Altyapısının Kurulması	-
3.1.16 Abone Su Kullanım Profiline Oluşturulması İçin Pilot Bölgede Akıllı Sayaç Uygulaması	1.500.000
3.1.17 AR-GE Sisematiği Kurulması Projesi Hizmet Alımı	-
3.1.18 İmar Planlarına Görüş Verme Süresinin Azaltılması	-
3.1.19 Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binası Projesi Hazırlanması	600.000
3.1.20 Muhtelif Hizmet Binası İnşaatlarının Yapılması	5.000.000
3.1.21 Kesin Hesap Dosyalarının Zamanında Sonuçlandırılması	-

3.1.22 Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	-
3.1.23 İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Gerçekleştirilmesi - Yapım İşleri	-
3.1.24 İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi - Mal ve Hizmet Alımı	-
3.1.25 Doğrudan Satın Alma İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirilmesi	-
3.1.26 Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Numune Analiz Taleplerinin Karşıllanması	16.000
3.1.27 Temiz Su Laboratuvarına Gelen Şikayete Konu Analiz Talepleri ile Özel Analiz Taleplerinin Karşıllanması	80.000
3.1.28 Teşvik Başvurularının Zamanında Sonuçlandırılması	-
3.1.29 Barkodlu Otomasyon Sisteminin Kurulması	-
3.1.30 Sayaç Okuma Hatalarının Azaltılması	32.699.616
3.1.31 SCADA Sisteminin Kurulması - Tuzla, Paşaköy İBAAT, Şile-Kumbaba Ön Arıtma ve Asya Bölgesi Köy Arıtma Tesisleri, Kadıköy Ön Arıtma	33.300.000
3.1.32 Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Donanım	450.000
3.1.33 Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Yazılım	-
3.1.34 Teknolojik Ömürlerini Tamamlamış Cihazların Değiştirilmesi ve Yeni İhtiyaçların Tedarik Edilmesi	1.500.000
3.1.35 Yazılım ve Database Yapısında İyileştirme Yapılması	-
3.1.36 Eğitim - Ar-Ge Çalışması	-
Genel Toplam	88.165.616

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
3.1.1 Network Sistemi'ne Dahil Edilen Terfi Merkezi Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Terfi Merkezlerinin F/O , Radyolink veya özel devre ile Network Sistemine dahil edilmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.1.2 Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajı Yapılacak Terfi Merkezi Oranı	Yüzde	-	-	20
Açıklama: Terfi merkezlerinin uzaktan kontrol ve otomasyon sistemine geçmesini oransal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Montaj Çalışmaları Biten Terfi Merkezi Sayısı / Toplam Terfi Merkezi Sayısı) * 100				
3.1.3 Yer Altı Suyu İzin Belgesinin Ortalama Düzenleme Süresi	İş Günü	-	-	30
Açıklama: Gerçek veya tüzel kişilerden gelen yer altı suyu satış ve taşıma izin belgesi taleplerinin yıllık ortalama karşılama süresini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesi Düzenlenme Süresi / Toplam Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesi Talep Sayısı				
3.1.4 Mobil Veri Girişi Yapılabilen Uygulama Sayısı	Adet	-	-	4
Açıklama: Arazide mobil uygulama ile veri girişi yapılabilen katman (içme suyu, atık su, yağmur suyu vb.) sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mobil Veri Girişi Yapılabilen Toplam Uygulama Sayısı				
3.1.5 Web Uygulaması Kullanan Personel Sayısı	Adet	-	-	250
Açıklama: Web uygulamasına geçen toplam personel sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Web Uygulaması Kullanan Toplam Personel Sayısı				
3.1.6 Entegre Edilecek Bilgi Sistemi Sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama: Çift yönlü veri alış-verişi yapılmasını sağlayacak uygulama sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Veri Alış-Verişi Yapabilen Toplam Uygulama Sayısı				
3.1.7 Tamamlanma Oranı - Şube Santralleri (Arıza Kayıtları) & Alo 185 Entegrasyonu	Yüzde	-	-	25
Açıklama: Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile entegrasyonun tamamlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Çağrı Merkezine Bağlanan Şube Santrali Sayısı / Toplam Şube Santrali Sayısı) * 100				

3.1.8 Gelen Çağrıların 20 Saniyede Karşılama Oranı	Yüzde	-	-	85
Açıklama: Gelen çağrılarının ilk 20 saniyede karşılama performansını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Toplam 0-20 sn Arasında Karşılanan Çağrı Sayısı / Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100				
3.1.9 Tamamlanma Oranı - Müşteri Memnuniyet Anketi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Sahada yapılan anket çalışması ile müşteri memnuniyeti seviyesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yapılan Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı / Hedeflenen Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı) * 100				
3.1.10 Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: BİMER ve Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki bilgi edinme talebinin en çok 15 gün içinde karşılama oranı ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (15 Gün İçinde Karşılanan Bilgi Edinme Talep Sayısı / Toplam Bilgi Edinme Talep Sayısı) * 100				
3.1.11 Mütala Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi	İş Günü	-	-	15
Açıklama: Tanımlanan sürede kurum içi paydaşların görüş taleplerinin karşılama performansını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mütala Taleplerinin Toplam Karşılama Süresi / Toplam Mütala Sayısı				
3.1.12 Ortalama Dava Açılma Süresi	İş Günü	-	-	30
Açıklama: İdare tarafından dava açılmak üzere gönderilen dosyaların davalarının en etkin ve kısa sürede açılmasına ilişkin oranı ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Dava Açılma Süresi / Toplam Açılan Dava Sayısı				
3.1.13 İş Planına Uyum Oranı - EBYS İhtiyaç Analizi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.1.14 EBYS Donanım Altyapısının Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Tarayıcı, bilgisayar, yazıcı vb. donanım ekipmanı ihtiyacı karşılama oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Donanım İhtiyacı Karşılama Birim Sayısı / Planlanan Birim Sayısı) * 100				
3.1.15 İş Planına Uyum Oranı - EBYS Kurulumu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yapılacak olan iş planı çerçevesinde EBYS yazılım altyapısının oluşturularak planlanan birimlerin EBYS'ye geçirilmesi ifade edilmektedir. Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

Performans Bilgileri

3.1.16 Takılan Akıllı Sayaç Sayısı	Adet	-	-	1.000
Açıklama: Takılan akıllı sayaç miktarını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Takılan Toplam Akıllı Sayaç Sayısı				
3.1.17 İş Planına Uyum Oranı - Ar-Ge Sistematiği Oluşturma	Yüzde	-	-	20
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ile uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.1.18 Ortalama İmar Görüşü Verme Süresi	İş Günü	-	-	15
Açıklama: İdaremize gelen imar planı görüş yazılarının kayıt altına alınması ile başlayan idaremiz adına kurum görüşü verilmesi ile sona eren süreyi ortalama olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Üst Yapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama İmar Görüşü Verme Süresi				
3.1.19 Projelendirilen Hizmet Binası Sayısı	Adet	-	-	3
Açıklama: Kurumsal kimlik yapısına uygun olarak hizmet binası projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Üst Yapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam Hizmet Binası Sayısı				
3.1.20 İnşaatı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama: İnşaatı tamamlanan hizmet binası sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Hizmet Binası Sayısı				
3.1.21 Zamanında Sonuçlandırılan Kesin Hesap Hakediş Dosyası Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yapım işleri ihalelerine ait kesin hesap hakediş dosyalarının mevzuatına uygun olarak, altı ay içerisinde sonuçlandırılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlandırılan Dosya Sayısı / Sonuçlandırılan Dosya Sayısı) * 100				
3.1.22 Talep Karşılama Oranı - Yapım İşleri İhale	Yüzde	-	-	100
Açıklama: İhale talebinin yasal süresinde tamamlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Onaylanan ihale sayısı / Talep Edilen İhale Sayısı) * 100				
3.1.23 Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Oranı - Yapım İşleri	Yüzde	-	-	0
Açıklama: Kamu İhale Kurumu tarafından iptal edilen ihale oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı / Toplam İhale Sayısı) * 100				

3.1.24 Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Oranı - Mal ve Hizmet Alımı	Yüzde	-	-	0
Açıklama: Kamu İhale Kurumu tarafından iptal edilen ihale oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: İç/Dış Satın Alma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı / Toplam İhale Sayısı) * 100				
3.1.25 Tedarik Süresine Uyum Oranı - Doğrudan Temin	Yüzde	-	-	91
Açıklama: Doğrudan satın alma taleplerinin 25 iş günü içerisinde karşılanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: İç Satın Alma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlandırılan Doğrudan Satın Alma Talep Sayısı / Doğrudan Satın Alma Taleplerinin Toplam Sayısı) * 100				
3.1.26 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Özel Analizler	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Talep edilen parametrelerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100				
3.1.27 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Şikayet ve Özel Analizler	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Şikayet üzerine ve gelen talebe göre alınan numunelerin belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100				
3.1.28 Yatırım Teşvik Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yatırım teşvik talep başvurularından 3 ay içerisinde sonuçlandırılanların oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Teşvik Uygulama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlanan Yatırım Teşvik Talebi Sayısı / Sonuçlanan Toplam Yatırım Teşvik Talebi Sayısı) * 100				
3.1.29 İş Planına Uyum Oranı-Barkodlu Otomasyon Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Ambarlarda barkodlu otomasyon sisteminin oluşturulmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Ambarlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.1.30 Sayaç Okuma Hatası Oranı	On Binde	-	-	11
Açıklama: Sene içerisinde yapılan tüm sayaç okumalarında okuyucu kaynaklı hatalı okuma sayısını minimum seviyeye indirmek ifade edilmektedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hatalı Okuma Sayısı / Toplam Okuma Sayısı) * 10.000				
3.1.31 İş Planına Uyum Oranı - SCADA Sisteminin Kurulması	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ve tutarıyla uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

Performans Bilgileri

3.1.32 Mobil Cihaz Oranı - Kaçak/Usulsüz Su Tüketim İşlemlerinin Takip Edilmesi	Yüzde	-	-	80
Açıklama: Mobil cihazlar üzerinden kaçak/usulsüz işlemlerinin fotoğraflanması ve tutanakla kayıt altına alınması amaçlanmaktadır. Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kaçak-Usulsüz İşlemlerin Takip Edildiği Mobil Cihaz Sayısı / Planlanan Kaçak-Usulsüz İşlemlerin Takip Edildiği Mobil Cihaz Sayısı) * 100				
3.1.33 Kaçak/Usulsüz Su Tüketim İşlemlerinin Mobil Cihazlar Üzerinden Takip Oranı	Yüzde	-	-	50
Açıklama: Mobil cihazlar üzerinden kaçak/usulsüz işlemlerinin fotoğraflanması ve tutanakla kayıt altına alınması amaçlanmaktadır. Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Mobil Cihazlar Üzerinden İşlem Yapılan Kaçak - Usulsüz Vaka Sayısı / Toplam İşlem Yapılan Kaçak - Usulsüz Vaka Sayısı) * 100				
3.1.34 Yenilenen Cihaz Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı plotter, sunucu vb. cihazların yenilenme oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yenilenen Cihaz Sayısı / Yıllık Yenilenmesi Planlanan Cihaz Sayısı) * 100				
3.1.35 Ortalama Tahsilat Süresi	Saniye	-	-	0,013
Açıklama: Kullanıcının sisteme girişi ile başlayıp tahsilat işlemini sonlandırana kadar geçen süreyi ifade etmektedir. Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Transaction Bitiş Süresi - Transaction Başlangıç Süresi) / Toplam Transaction Sayısı				
3.1.36 İş Planına Uyum Oranı - Android Yazılım	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Mobil cihazlarda tahakkuk yazılımının android sürümünün yazılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
Stratejik Hedef 3.2	Hizmet Sürekliliğini Sağlamak			
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
3.2.1 Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi	46.984.040			
3.2.2 Su Şebeke Arızalarının 8 - 12 Saat Arasında Giderilmesi	4.271.276			
3.2.3 Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi	2.135.638			
3.2.4 Atık Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi	123.804.536			
3.2.5 Atık Su Şebeke Arızalarının 8 - 24 Saat Arasında Giderilmesi	9.116.375			
3.2.6 Atık Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi	2.542.456			
3.2.7 Tüm Bilgi Sistemlerinin Afet Yedekliliğini Sağlanması ve Yedek Sistem Odasının Aktif Edilmesi	6.000.000			

3.2.8 Kesintisiz Hizmet Sağlanması	900.000
3.2.9 Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yenilenmesi	800.000
3.2.10 Üç Adet Çağrı Merkezi Cihazının Yenilenmesi ve Bakım-Onarımının Yapılması	400.000
3.2.11 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi	800.000
3.2.12 Planlanan Binalarda Yangın Algılama Sisteminin Kurulması	120.000
3.2.13 Yaygın Algılama Sistemlerinin Uzaktan Algılama Sistemine Dahil Edilmesi	750.000
3.2.14 Terfi Merkezlerine Malzeme Temini ve Montajı (Vana, Çekvalf, Orta Gerilim Panosu, Otomasyon Sistemi / Güncellemeler, Aydınlatma Elemanları vb.)	16.260.000
3.2.15 Papuçdere, Kazandere ve İstranca Dereleri Barajlarına Ait Enerji Havai Hat Bakımı	200.000
3.2.16 İdari Binalarda Elektrik/Mekanik Arıza Belirleme Sisteminin Kurulması	1.500.000
3.2.17 İdari Binalarda İklimlendirme Sistemleri Kurulması	2.000.000
3.2.18 Enerji Nakil Hattı ve Direk Tipi Trafo Merkezinin Montajının Yapılması	2.100.000
3.2.19 Enerji İhtiyacının Sürekliliğinin Sağlanması	450.000.000
3.2.20 Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulması	6.000.000
3.2.21 Araç ve İş Makinesi Temini (alım + kiralama)	63.895.000
3.2.22 Kuruma Ait Araçların Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	6.792.000
3.2.23 İSKİ Boyacıköy Eski Eser Bakım, Onarım Uygulaması	1.500.000
3.2.24 İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübelerinin Yapılması	3.000.000
3.2.25 İsaköy Terfi Merkezi Uzay Çatı Konstruksiyon Uygulaması	800.000
3.2.26 İSKİ İçme Suyu Depoları Tamir/Bakım/Yıkım, İSKİ Binaları Müteferrik Bakım Onarımlarının Yapılması	9.699.000
3.2.27 Muhtelif Yerlerde Bakım Onarım İşinin Tamamlanması, Vakıfsuların İşletilmesi, Bakım Onarım Yapılması	200.000
3.2.28 Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	100.000
3.2.29 Su Arıtma Tesislerinde Yapısal İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi	41.683.000
3.2.30 Su Depolarının Temizliğinin Yapılması	3.000.000
3.2.31 İsale Hatları, Su Hazneleri İşletme ve Bakım Onarım İşleri	15.000.000
3.2.32 T/R Üniteleri Bakımlarının Yapılması	-

Performans Bilgileri

3.2.33 SCADA Merkez ve Dış İstasyonlar İşletme-Bakım Hizmet Alımı		2.000.000		
3.2.34 Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Cihazlarının Dönemsel Bakımının Yapılması		1.100.000		
3.2.35 Temiz Su / Atık Su Laboratuvarı Cihazlarının Dönemsel Kalibre Edilmesi		10.000		
Genel Toplam		825.463.321		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
3.2.1 Giderilen Su Şebeke Arıza Oranı - 8 Saat İçinde	Yüzde	-	-	89
Açıklama: 8 saat içerisinde giderilen temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızalarının giderilme oranını ifade eden göstergedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (0 - 8 Saatte Giderilen Arıza Sayısı / Toplam Su Arıza Sayısı) * 100				
3.2.2 Giderilen Su Şebeke Arıza Oranı - 8-12 Saat Arasında	Yüzde	-	-	7
Açıklama: 8-12 saat içerisinde giderilen temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızalarının giderilme oranını ifade eden göstergedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (8-12 Saatte Giderilen Arıza Sayısı / Toplam Su Arıza Sayısı) * 100				
3.2.3 Giderilen Su Şebeke Arıza Oranı - 12 Saati Geçen	Yüzde	-	-	4
Açıklama: Giderilmesi 12 saati geçen temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızalarının giderilme oranını ifade eden göstergedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Giderilmesi 12 Saatti Geçen Su Arıza Sayısı / Toplam Su Arıza Sayısı) * 100				
3.2.4 Giderilen Atık Su Şebeke Arıza Oranı - 8 Saat İçinde	Yüzde	-	-	91
Açıklama: 8 saat içerisinde giderilen atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızalarının giderilme oranını ifade eden göstergedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (0-8 Saatte Giderilen Kanal Arıza Sayısı / Toplam Kanal Arıza Sayısı) * 100				
3.2.5 Giderilen Atık Su Şebeke Arıza Oranı - 8-24 Saat Arasında	Yüzde	-	-	7
Açıklama: 8-24 saat içerisinde giderilen atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızalarının giderilme oranını ifade eden göstergedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (8-24 Saatte Giderilen Kanal Arıza Sayısı / Toplam Arıza Sayısı) * 100				
3.2.6 Giderilen Atık Su Şebeke Arıza Oranı - 24 Saati Geçen	Yüzde	-	-	2
Açıklama: Giderilmesi 24 saati geçen atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızalarının giderilme oranını ifade eden göstergedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Giderilmesi 24 Saatti Geçen Kanal Arıza Sayısı / Toplam Arıza Sayısı) * 100				

3.2.7 Afet Yedeklemesi Yapılan Bilgi Sistemi Oranı	Yüzde	-	-	40
Açıklama: Kurumdaki tüm bilgi sistemlerinin afet yedeklemelerinin yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Afet Yedeklemesi Yapılan Bilgi Sistemi Sayısı / 5 Yıllık Afet Yedeklemesi Yapılması Planlanan Bilgi Sistemi Sayısı) * 100				
3.2.8 Kesintisizlik Oranı - Sistem	Yüzde	-	-	99,993
Açıklama: Kurumdaki tüm bilgi sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesi ifade edilmektedir. Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kesintisiz Çalışma Süresi / Toplam Çalışma Süresi) * 100				
3.2.9 Kesintisizlik Oranı - Enerji	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Kritik enerji altyapısının devamlılığı için, ekonomik ömrünü tamamlayan kesintisiz güç kaynaklarının yenilenmesi ile enerji kesintisizliği amaçlanmaktadır. Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Enerji Kesintisiz Çalışma Süresi / Toplam Çalışma Süresi) * 100				
3.2.10 Kesintisizlik Oranı - Çağrı Merkezi	Yüzde	-	-	99,99
Açıklama: Çağrı Merkezinin kesintisizliğinin sağlanması için, Santral-IVR-Genesys-Ses kayıt-Raporlama Upgrade yapılması, serverlerin ve akülerin yenilenmesi, programlarının güncellenmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Çağrı Merkezinde Kesintisiz Çalışma Süresi / Toplam Çalışma Süresi) * 100				
3.2.11 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenme Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Data sürekliliğini sağlamak için yapılacak alternatif hatlarla yedeklenme oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yedeklenen Hat Sayısı / Yıl İçerisinde Yedeklenmesi Planlanan Hat Sayısı) *100				
3.2.12 Yangın Algılama Sistemi Kurulan Bina Sayısı	Adet	-	-	2
Açıklama: Yangın algılama sistemi olmayan binalar ile yeni tesis edilen binalara yangın algılama sistemi kurulmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yangın Algılama Sistemi Kurulan Toplam Bina Sayısı				
3.2.13 Uzaktan İzleme Sistemine Dahil Edilen Yangın Algılama Sistemi Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yangın algılama sistemi kurulan tüm binaların tek noktadan izlenmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uzaktan İzleme Sistemine Dahil Edilen Yangın Algılama Sistemi Sayısı / Planlanan Yangın Algılama Sistemi Sayısı) *100				
3.2.14 İş Planına Uyum Oranı - Bakım Onarım ve Yenileme	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Terfi merkezinde bulunan tüm ekipmanların bakım, onarım ve yenileme faaliyetlerinin zamanında yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya Bölgesi Terfi Merkezi/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi/Yeşilçay İşletmeleri/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

Performans Bilgileri

3.2.15 Havai Hattı Bakımı Yapılan Tesis Sayısı	Adet	-	-	3
Açıklama: Papuçdere, Kazandere ve Istranca Dereleri Barajlarını besleyen İdareye ait enerji nakil hatlarının bakımını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Terkos İşletmeleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Havai Hattı Bakımı Yapılan Toplam Tesis Sayısı				
3.2.16 Arıza İzleme Sistemi Kurulan İdari Hizmet Binası Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: İdari binalarda oluşan elektrik mekanik ekipmanlarına ait arızaların kısa sürede analizi ve tesbiti için izleme sistemi kurulan tesisleri oransal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Arıza İzleme Sistemi Kurulan İdari Hizmet Binası Sayısı / Toplam İdari Hizmet Binası Sayısı) * 100				
3.2.17 İklimlendirme Sistemi Kurulan Hizmet Binası Sayısı	Adet	-	-	3
Açıklama: Hizmet binasında yeni iklimlendirme sisteminin kurulmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İklimlendirme Sistemi Kurulan Toplam Hizmet Binası Sayısı				
3.2.18 İş Planına Uyum Oranı - Yüksek Gerilim Enerji Nakil Hattı Kurulumu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Tesislerin enerji sürekliliğinin sağlanması amacıyla enerji nakil hattı kurulumu ve işletilmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.2.19 Enerji İhtiyacının Karşılama Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Enerji (elektrik ve yakıt) ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Enerji İhtiyacının Karşılama Oranı				
3.2.20 Arıza Sayısında Azalma Oranı - Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulumu	Yüzde	-	-	20
Açıklama: Otomasyon ve SCADA sistemi ile faal çalışan kuyu ve tesislerin takibinin yapılarak arızalardaki azalma oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Otomasyon ve SCADA Sistemi Kurulmadan Önceki Arıza Sayısı - Otomasyon ve SCADA Sistemi Kurulduktan Sonraki Arıza Sayısı) / Otomasyon ve SCADA Sistemi Kurulmadan Önceki Arıza Sayısı				
3.2.21 Talep Karşılama Oranı - Araç ve İş Makinesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Araçlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Temin Edilen Araç + İş Makinesi Sayısı / Talep Edilen Araç + İş Makinesi Sayısı) * 100				
3.2.22 İş Planına Uyum Oranı - Araç Bakım/Onarımı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Bakım/onarım giderlerinin bütçelenen tutarla uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Araçlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen İş Tutarı / Planlanan İş Tutarı) * 100				

3.2.23 İş Planına Uyum Oranı - Boyacıköy Bakım Onarım İşİ	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş tutarıyla uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.2.24 İş Planına Uyum Oranı - İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübesi İşİ	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş tutarıyla uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.2.25 İş Planına Uyum Oranı - İsaköy Terfi Merkezi Uzak Çatı Konstrüksiyon İşİ	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş tutarıyla uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.2.26 Cevaplanan İş Emri Oranı - Tesis Bakım / Onarım	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Tesislerden gelen bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi ile iş emirlerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Cevap Verilen Bakım Onarım İş Emri Sayısı / Gelen İş Emri Sayısı) * 100				
3.2.27 İş Planına Uyum Oranı - Vakıfsu Tesisleri Bakım ve Onarım	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.2.28 İş Planına Uyum Oranı - Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Varlık yönetim sisteminin uygulamaya alınması ile ilgili projenin tamamlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.2.29 İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesisleri İyileştirme / Yenileme	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Su arıtma tesislerinin yapısal iyileştirilmelerine yönelik planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.2.30 İş Planına Uyum Oranı - Su Deposu Temizliği	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Temiz su depolarının yılda en az 1 kez fiziki temizliğinin yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

Performans Bilgileri

3.2.31 Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 24 Saat İçinde	Yüzde	-	-	95
Açıklama: Temiz su isale hatlarında meydana gelen arızaların % 95'inin 24 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (24 Saate Kadar Giderilen Su İsale Hattı Arıza Sayısı / Toplam Gerçek Su İsale Hattı Arıza Sayısı) * 100				
3.2.32 Katodik Koruma Sistemlerinde Yapılan Periyodik Ölçüm ve Bakım Sayısı	Adet	-	-	12
Açıklama: T/R ünitesi üzerinden boru-zemin potansiyeli (mV), akım (I), DC gerilim (V) ölçümlerini kaydetmek ve T/R üniteleri iç kısımlarının bakımlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Katodik Koruma Sistemlerinde Yapılan Toplam Periyodik Ölçüm ve Bakım Sayısı				
3.2.33 Giderilen SCADA Arıza Oranı - 4 Saat İçinde	Yüzde	-	-	90
Açıklama: SCADA sisteminde meydana gelen arızaların % 90'ının 4 saate kadar giderilmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (4 Saate Kadar Giderilen SCADA Sistem Arıza Sayısı / Toplam Gerçek SCADA Sistem Arıza Sayısı) * 100				
3.2.34 Zamanında Bakımı Yapılan Cihaz Oranı - Temiz Su / Atık Su Laboratuvarı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Laboratuvar cihaz listesine göre bakımları planlanan cihazların zamanında bakımlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Bakımı Yapılan Cihaz Sayısı / Bakımı Planlanan Cihaz Sayısı) * 100				
3.2.35 Zamanında Kalibre Edilen Cihaz Oranı - Temiz Su / Atık Su Laboratuvarı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Kalibrasyon Planı'na göre kalibrasyonları planlanan cihazların zamanında kalibrasyonlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Kalibrasyonu Yapılan Cihaz Sayısı / Kalibrasyonu Planlanan Cihaz Sayısı) * 100				

Stratejik Hedef 3.3		İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
3.3.1 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Algı Anketleri		177.000		
3.3.2 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Yeni Uygulama Tır Organizasyonu		570.000		
3.3.3 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Su Kullanım Bilinci Tır Organizasyonu		177.000		
3.3.4 Eğitim Gezilerinin Düzenlenmesi		300.000		
3.3.5 Okullarda Seminerler Düzenlenmesi		150.000		
Genel Toplam		1.374.000		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
3.3.1 Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Anket ve Röportaj Sayısı	Adet	-	-	12
Açıklama: İstanbul'da musluk suyunun içilebilirliği ve kalitesi konusunda halkı bilinçlendirecek faaliyetleri ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Anket + Röportaj Sayısı				
3.3.2 Hazırlanan Görsel ve Yazılı Malzeme Sayısı - Yeni Uygulama	Adet	-	-	12
Açıklama: Abonelerin İSKİ ile ilgili işlemlerini nasıl daha kolay ve hızlı yapabileceklerini anlatan yeni uygulamaları kamuoyuna duyuran faaliyetleri ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yeni Uygulamaları Tanıtıcı Afiş + Broşür + Animasyon + Reklam Filmleri vb. Sayısı				
3.3.3 Hazırlanan Görsel ve Yazılı Malzeme Sayısı - Su Kullanım Bilinci	Adet	-	-	12
Açıklama: Suyun önemini vurgulayan, günlük hayatta uygulanabilecek tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren ve böylece başta su olmak üzere doğal kaynakların israf edilmeden kullanılması yönünde bir davranış kazandırmayı hedefleyen tanıtım çalışmalarını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Kullanım Bilinciyle İlgili Afiş + Broşür + Animasyon + Reklam Filmleri vb. Sayısı				
3.3.4 Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	-	-	200
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisinde bulunan ortaokul, lise ve Kur'an kursu öğrencilerinin avrupa ve anadolu yakasındaki tesislerin tanıtımı ve gezdirilmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı				
3.3.5 Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	-	-	300
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisinde bulunan ortaokul, lise ve Kur'an kurslarında su kullanma bilinci seminerlerinin düzenlenmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Düzenlenen Seminer Sayısı				

Performans Bilgileri

Stratejik Hedef 3.4		Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sekliliğini Sağlamak		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
3.4.1 Şartname Hazırlanması, İhaleye Çıkılması ve İçme Suyu Havzalarında Ham Su Kalite Modelleme Çalışmasının Yapılması		500.000		
3.4.2 İleri Su Arıtma Tekniklerinden Olan Granül Aktif Karbon Sisteminin Verimliliğinin Araştırılması		200.000		
3.4.3 Toz Aktif Karbon Dozlama İçin Daha Etkin Sistemlerin Araştırılması ve Temin Edilmesi		2.000.000		
3.4.4 Dönemsel Temiz Su Numune Analiz Edilmesi ve Raporlanması		2.500.000		
3.4.5 Temiz Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması		10.000		
Genel Toplam		5.210.000		
Performans Göstergeleri	l Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
3.4.1 İş Planına Uyum Oranı - Ham Su Kalite Modelleme	Yüzde	-	-	100
Açıklama: İçme suyu havzalarında ham su kalite modelleme çalışmasının tamamlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
3.4.2 Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı - İçme Suyu Kalitesinin Artırılması	Adet	-	-	1
Açıklama: İçme suyu kalitesinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tamamlanan Toplam Ar-Ge Projesi Sayısı				
3.4.3 Kurulan / Revize Edilen Toz Aktif Karbon nitesi Sayısı	Adet	-	-	5
Açıklama: Kurulan veya revize edilen toz aktif karbon nitesi sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temini veya Kurulumu Yapılan Toplam Toz Aktif Karbon nitesi Sayısı				
3.4.4 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Temiz Su	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Tür bazında gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100				

3.4.5 Çalışılan Parametrelerin Akredite Edilme Oranı - Temiz Su	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Laboratuvarda akredite edilmesi planlanan parametreler içerisinde akredite edilen parametreleri oransal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Akredite Edilen Parametre Sayısı / Akredite Edilmesi Planlanan Parametre Sayısı) * 100				



Performans Bilgileri

Stratejik Amaç 4	Yenilikçi ve Gelişime Açık Lider Kurum Olmak			
Stratejik Hedef 4.1	Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak			
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
4.1.1 İdaremizin Su ve Atık Su Tesisleri ile Tarihi Su Yapılarını Kapsayan Personel Gezilerinin Düzenlenmesi ve İSKİ Hizmetlerini Tanıtıcı Resim, Fotoğraf ve Proje Yarışmalarının Gerçekleştirilmesi	470.000			
4.1.2 Ulusal ve Uluslararası Konferans, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sağlanması	176.000			
4.1.3 Anketlerin Gerçekleştirilmesi	-			
4.1.4 Lojman, Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Memnuniyetin Artırılması	67.400.000			
4.1.5 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	-			
4.1.6 Motivasyon ve Aidiyet Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	2.500			
Genel Toplam	68.048.500			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
4.1.1 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - İç Paydaşlara Tanıtım	Adet	-	-	12
Açıklama: Kurumsal aidiyet kavramının İdaremizde yaygınlaşmasına katkı sağlayacak iç paydaş taleplerini (dergi, kitap, uygulama vb.) karşılamayı ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tanıtım Gezileri + Yarışma Aktiviteleri + Dergi + Kitap vb. Uygulama Sayısı				
4.1.2 Kurumun Temsil Edildiği Ulusal / Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	-	-	2
Açıklama: Kamu ve özel su işletmeleri sektörü temsilcilerinin katıldığı fuar, sempozyum, seminer, kongre vb. organizasyonlarda İSKİ'nin teknoloji, yatırım ve işletme alanlarındaki başarılarını tanıtmak amacıyla stand açmayı ifade etmektedir. Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kurumumuzun Ulusal ve Uluslararası Fuar + Sempozyum vb. Organizasyonlarda Tanıtım ve Temsil Sayısı				
4.1.3 Ortalama Memnuniyet Oranı - Sosyal Etkinlik	Yüzde	-	-	90
Açıklama: Voleybol, futbol vb. etkinliklerinden kurum çalışanlarının memnuniyet seviyesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Toplam Etkinliklerden Memnuniyet Puanı / Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı) *100				

4.1.4 Ortalama Memnuniyet Oranı - Hizmet	Yüzde	-	-	80
Açıklama: Lojman, yemek, taşıma ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve kurum çalışanlarının bu hizmetlerden memnuniyetini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Toplam Hizmetlerden Memnuniyet Puanı / Hizmet Memnuniyeti Anketine Katılan Kişi Sayısı) *100				
4.1.5 Gerçekleştirilen Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı	Adet	-	-	6
Açıklama: Ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yönetici vb. kişilerin hayat hikayeleri, başarıları, tavsiye ve tecrübelerinin personelimize aktarılması için etkinlik düzenlenmesini ifade eden göstergedir. Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı				
4.1.6 Gerçekleştirilen Motivasyon ve Aidiyet Toplantı Sayısı	Adet	-	-	8
Açıklama: Personelin aidiyet bilincinin geliştirilmesi ve motivasyonunun artırılması için İktisadi Eğitim ve Sosyal Tesislerinde yönetici ve personelin bir araya getirmeyi amaçlayan toplantı sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Toplam Motivasyon ve Aidiyet Toplantı Sayısı				
Stratejik Hedef 4.2	Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak			
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
4.2.1 Bireysel Performans Sisteminin Tasarlanması	50.000			
4.2.2 Mesleki Yeterliliklerin Tanımlanması	5.000			
4.2.3 Eğitim İhtiyaç Analizi ve Sistem İçeriğinin Tanımlanması	-			
4.2.4 Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	1.047.500			
4.2.5 Proje Yönetimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	100.000			
4.2.6 Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistem Kapsamının Belirlenmesi	-			
4.2.7 Uygulamalı Eğitim Müfredatının Hazırlanması ve Tercüme Edilmesi	-			
Genel Toplam	1.202.500			

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
4.2.1 Tamamlanma Oranı - Bireysel Performans Yönetim Sistemi	Yüzde	-	-	20
Açıklama: Bireysel performans yönetim sisteminin kurulmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
4.2.2 Yeterliliği Tanımlanan Meslek Sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama: Gelişen çalışma şartlarında standardizasyonu sağlanan meslekleri sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yeterliliği Tanımlanan Toplam Meslek Sayısı				
4.2.3 İş Planına Uyum Oranı - Eğitim Yönetim Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Kurumun eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, yıllık eğitim analizinin yapılması ve tamamlanan eğitimlerin raporlanmasını sağlayacak sistemini kurulmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
4.2.4 Personel Başına Ortalama Eğitim Saati	Saat	-	-	14
Açıklama: Kurumda çalışan her bir personel için verilmesi planlanan ortalama eğitim süresini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $[\sum(\text{Verilen Eğitim Saati} * \text{Eğitime Katılan Personel Sayısı}) / (\text{Toplam Personel Sayısı})]$				
4.2.5 Proje Yönetimi Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	-	-	80
Açıklama: Proje yönetim anlayışının kurumda yaygınlaşması amacıyla verilen proje yönetimi eğitimine katılan çalışan sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Proje Yönetimi Eğitimlerine Katılan Toplam Kişi Sayısı				
4.2.6 İş Planına Uyum Oranı - Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Her projeye tek numara verilerek takibinin yapılp proje maliyetinin hesaplanmasında kolaylık sağlayacak sistemin kurulması ve yaygınlaştırmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
4.2.7 İş Planına Uyum Oranı- Su ve Atık Su Hizmetleri Uygulamalı Eğitim Merkezi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yeni teknoloji ve bilgilerin paylaşılması, idaremizin hizmet alanında edinmiş olduğu mesleki bilgi ve tecrübesinin diğer kurumlara aktarılması için uygulamalı eğitim merkezinin kurulmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

Stratejik Amaç 5		Kurumsal Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek ve Güçlendirmek		
Stratejik Hedef 5.1		Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
5.1.1 Üniversite İşbirliği ile Ar-Ge Projesinin Gerçekleştirilmesi		-		
5.1.2 Kongre, Forum, Fuar ve Sunumlara Katılım Sağlanması		-		
Genel Toplam		0		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
5.1.1 Gerçekleştirilen Ar-Ge Projesi Sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama: Üniversite işbirliği ile su ve atık su alanında yapılacak Ar-Ge projelerini ifade etmektedir. Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Toplam Ar-Ge Projesi Sayısı				
5.1.2 Katılım Sağlanan Bilimsel Eğitim / Etkinlik Sayısı	Adet	-	-	3
Açıklama: İdare personelinin katılım sağladığı ulusal ve uluslararası fuar, kongre, sempozyum vb. etkinliklerini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Katılım Sağlanan Toplam Bilimsel Eğitim / Etkinlik Sayısı				

Performans Bilgileri

Stratejik Amaç 6	Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak			
Stratejik Hedef 6.1	Gelirleri Etkin Yönetmek			
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
6.1.1 Tahsilat ve Takibinin Yapılması	-			
6.1.2 Gecikmiş Alacakların Borçlularına Çağrı Merkezi Kanalı ile Ulaşılması	-			
6.1.3 Gelir Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi	-			
Genel Toplam	0			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
6.1.1 Tahsilat Oranı	Yüzde	-	-	98,67
Açıklama: Tahsilat oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Tahsilat Tutarı / Tahakkuk Tutarı) * 100				
6.1.2 Gecikmiş Alacak Borçlularının Yasal Takip Öncesi Bilgilendirilme Oranı	Yüzde	-	-	90
Açıklama: Gecikmiş alacakların borçlularına çağrı merkezi kanalı ile ulaşarak bilgilendirme yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hukuki Sürece Dönüşmeden Çağrı Merkezi Aracılığı ile Bilgilendirilerek Ödemeye Davet Edilen Borçlu Sayısı / Takip Yapılması Talep Edilen Borçlu Sayısı) * 100				
6.1.3 Gelir Bütçesine Uyum Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme performansını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Toplam Gelirler / Bütçelenen Toplam Gelirler) * 100				

Stratejik Hedef 6.2		Giderleri Etkin Yönetmek		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
6.2.1 Serbest Piyasadan Enerji Temini		-		
6.2.2 Dalgıç Motopompların Yenilenmesi		600.000		
6.2.3 Gider Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi		-		
Genel Toplam		600.000		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
6.2.1 Enerji Maliyetinde Azalma Oranı	Yüzde	-	-	2
Açıklama: Serbest tüketici niteliğindeki tesislerde kullanılacak enerjinin, bölgesel dağıtım şirketleri yerine ihale sonucu perakende satış şirketlerinden temin edilmesi sonucu enerji maliyetindeki azalma oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [1 - (Serbest Piyasa Enerji Fiyatı / Dağıtım Şirketi Birim Fiyatı)] * 100				
6.2.2 Enerji Tasarruf Oranı - Dalgıç Motopomp Yenileme	Yüzde	-	-	0,12
Açıklama: Dalgıç motopompların yenilenmesi sonucu elde edilen enerji maliyetlerindeki düşüş oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Dalgıç Motopomp Yenilenmeden Önceki Enerji Maliyeti- Dalgıç Motopomp Yenilendikten Sonraki Enerji Maliyeti) / Dalgıç Motopomp Yenilenmeden Önceki Maliyet				
6.2.3 Gider Bütçesine Uyum Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme performansını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Toplam Giderler / Bütçelenen Toplam Giderler) * 100				
Stratejik Hedef 6.3		Su Kayıplarını Azaltmak		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
6.3.1 Su Kayıp ve Kaçaklarının Düzenli Ölçümlenmesi, Kayıt Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik İyileştirmelerin Yapılması		-		
6.3.2 Su Yönetimi Uygulama Projesine Devam Edilmesi		500.000		
6.3.3 Su Kayıplarını Azaltmak Amacıyla İçme Suyu Şebeke Hatlarının Matematiksel Modelleme Projesinin Hazırlanması		2.200.000		
6.3.4 Muhtelif Kat Ayrımı İnşaatlarının Yapılması		7.700.000		
6.3.5 İsale Hatlarında Muhtemel Su Kaçaklarının Tespiti İçin Ekipman Temini		650.000		

Performans Bilgileri

6.3.6 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması		1.000.000		
6.3.7 Vana, Vantuz ve Debimetre Alınması ve Montajı		4.000.000		
Genel Toplam		16.050.000		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
6.3.1 Su Kayıp Oranı	Yüzde	-	-	23
Açıklama: İçme suyu şebeke sistemine verilen su miktarının faturalanan su miktarına oranını ifade eden göstergedir. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Faturalanan Su Miktarı / Ölçülen Su Miktarı) * 100				
6.3.2 İş Planına Uyum Oranı - Su Yönetimi Uygulama Projesi	Yüzde	-	-	10
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ile uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
6.3.3 İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Modelleme	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Mevcut içme suyu şebeke hatlarının kayıp ve kaçak konusunda analizlerinin yapılmasını sağlayan matematiksel modellemenin yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
6.3.4 Kat Ayrımı İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	Kilometre	-	-	15
Açıklama: Şebeke verimliliğini artırmak için muhtelif bölgelerde yapılacak olan kat ayrımı inşaatlarının uzunluğunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kat Ayrımı İnşaatı Tamamlanan Toplam İçme Suyu Şebeke Uzunluğu				
6.3.5 Depo ve İsale Hatları Temiz Su İşletme Kayıpları Oranı	Yüzde	-	-	3
Açıklama: Depo ve isale hatlarında meydana gelen arıza onarımları, deşarj işlemleri ve depo temizlikleri esnasında kaybedilen temiz su miktarını oransal olarak ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Depo ve İsale Hatları Temiz Su İşletme Kayıp Miktarı / Bölgeye Verilen Temiz Su Miktarı) * 100				
6.3.6 İş Planına Uyum Oranı - Su Deposu İzolasyonu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Su depolarındaki kayıpların önlenmesi amacıyla izolasyon çalışmalarının tamamlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

6.3.7 İş Planına uyum Oranı - Vana Vantuz Debimetre Montajı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: İsale hatları ve depo giriş / çıkışlarında vana, vantuz ve debimetre yenileme/montaj çalışmalarının yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				



Performans Bilgileri

Stratejik Amaç 7	Riskleri Etkin Yönetmek ve Uyum Yönetimini Geliştirmek			
Stratejik Hedef 7.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yaygınlaştırmak			
Faaliyetler	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
7.1.1 İSG Kurul Kararlarının Uygulanması	-			
7.1.2 İSG Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	-			
7.1.3 Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	-			
7.1.4 Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Gerçekleştirilmesi	-			
7.1.5 Tozlu Ortamda Çalışan Personele Akciğer Grafisi ve Solunum Fonksiyonu Testi Yapılması	32.500			
7.1.6 Gürültüye Maruz Kalan Çalışanlara İşitme Testinin Yapılması	22.500			
7.1.7 Biyolojik Etmenlerle Temas Riski Taşıyan Personele Gerekli Testlerin Yapılması	25.000			
7.1.8 Çalışanların Muayene ve Tedavilerinin Yapılması	300.000			
7.1.9 Güvenlik Noktalarının Denetlenmesi	-			
7.1.10 Güvenlik Personeli Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	60.000			
7.1.11 Plaka Tanıma Sisteminin Kurulması	1.000.000			
Genel Toplam	1.440.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
7.1.1 İSG Kurul Kararlarının Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	20
Açıklama: İSG Kurul toplantılarında alınan kararların gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Kurul Kararları / Alınan Kurul Kararları) * 100				
7.1.2 Kişi Başına Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Süresi	Saat	-	-	16
Açıklama: Kişi başına verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitim süresini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $\sum(\text{Verilen Eğitim Saati} * \text{Eğitime Katılan Personel Sayısı}) / (\text{Toplam Personel Sayısı})$				
7.1.3 Sağlıklı Yaşam Eğitimi Verilen Personel Sayısı	Kişi	-	-	2.000
Açıklama: Motivasyon ve sağlık ile ilgili her türlü bilgi ve bilincin artırılmasına yönelik eğitim verilen personel sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı				

7.1.4 Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı	Kişi	-	-	6.500
Açıklama: Personele yapılan toplam periyodik muayene sayısını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Sağlık Taraması Yapılan Toplam Personel Sayısı				
7.1.5 Akciğer Taramalarına Katılan Personel Sayısı	Kişi	-	-	1.300
Açıklama: Risk altındaki personele akciğer grafisi ve solunum fonksiyon testi yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Akciğer Taraması Yapılan Toplam Personel Sayısı				
7.1.6 İşitme Testi Yapılan Personel Sayısı	Kişi	-	-	1.500
Açıklama: Gürültülü ortamda çalışan risk altındaki personele yönelik işitme testi yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İşitme Testi Yapılan Toplam Personel Sayısı				
7.1.7 Bulaşıcı Hastalık Taraması Yapılan Personel Sayısı	Kişi	-	-	500
Açıklama: Biyolojik etmenlerle temas riski taşıyan risk altındaki personelde enfeksiyon ve bağışıklık araştırması yapılmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Bulaşıcı Hastalık Taraması Yapılan Toplam Personel Sayısı				
7.1.8 İdarede Muayene Edilen Personel Oranı	Yüzde	-	-	2,6
Açıklama: İdareimiz iş yeri hekimliğince muayene edilen personel sayısının diğer kurumlarca muayene edilen personel sayısına oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İdareimiz İşyeri Hekimliğince Muayene Edilen Personel Sayısı / Diğer Kurumlarca Hastane İzinli Personel Sayısı				
7.1.9 Güvenlik Noktalarının Denetlenme Oranı	Yüzde	-	-	90
Açıklama: Güvenlik noktalarının denetlenme oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (3 Ayda Bir Denetlenen Güvenlik Noktası Sayısı / Toplam Güvenlik Noktası Sayısı) * 100				
7.1.10 Güvenlik Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama: Yıl içerisinde güvenlik personeline yönelik verilen eğitimleri ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Verilen Eğitim Sayısı				
7.1.11 Tamamlanma Oranı - Plaka Tanıma Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmaları ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

Performans Bilgileri

Stratejik Hedef 7.2		Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		
Faaliyetler		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
7.2.1 Master Plan Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması		4.000.000		
7.2.3 İç Denetim Plan ve Programlarının Gerçekleştirilmesi		-		
7.2.4 İç Kontrol Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi		500.000		
7.2.5 Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi		-		
7.2.6 Stratejik Yönetim Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi		-		
7.2.7 Risk Yönetimi Sisteminin Kurulması		750.000		
7.2.8 Disiplin Soruşturmasının Gerçekleştirilmesi		-		
7.2.9 İncelemenin Gerçekleştirilmesi		-		
7.2.10 Müfettiş El Kitabı Ön Hazırlık Çalışması		-		
7.2.11 Sivil Savunma Planının Hazırlanması		-		
7.2.12 Savaş Hasarı Onarım Planının Hazırlanması		-		
7.2.13 24 Saat Süreli Devamlı Çalışma Planının Hazırlanması		-		
7.2.14 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması		5.000		
Genel Toplam		5.255.000		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 (Gerçekleşen)	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
7.2.1 İş Planına Uyum Oranı - Master Plan	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
7.2.3 Gerçekleştirme Oranı - İç Denetim Plan ve Programları	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Denetim plan/programlarını gerçekleştirecek şekilde iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: İç Denetim Birimi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Tamamlanan İç Denetim Faaliyet Adedi / Planlanan İç Denetim Faaliyet Adedi) * 100				
7.2.4 İş Planına Uyum Oranını - İç Kontrol Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yürürlükte olan iç kontrol sisteminin etkinliğini artırma amaçlı yürütülecek çalışmaların gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

7.2.5 Süresi İçinde Ön Mali Kontrolü Gerçekleştirilen Karar / İşlem Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Evraklar üzerinden yasal çerçevede harcama öncesi yapılan kontrolü ifade etmektedir. Veri Kaynağı: İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Süresi İçinde Ön Mali Kontrolü Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı / Ön Mali Kontrolü Gerçekleştirilen Toplam Mali Karar ve İşlem Sayısı) * 100				
7.2.6 İş Planına Uyum Oranı - Bütünleşik Yönetim Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Stratejik Plan, Performans Programı ve Yatırım Programı'nın entegrasyonu için yapılacak projenin iş planına uyumunu ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
7.2.7 İş Planına Uyum Oranı - Risk Yönetimi Sistemi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
7.2.8 Disiplin Soruşturmalarının Ortalama Tamamlanma Süresi	Gün	-	-	60
Açıklama: Disiplin soruşturmalarının öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Disiplin Soruşturmasının Toplam Tamamlanma Süresi / Toplam Disiplin Soruşturması Sayısı				
7.2.9 İncelemenin Ortalama Tamamlanma Süresi	Gün	-	-	60
Açıklama: İnceleme faaliyetinin öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İncelemenin Toplam Tamamlanma Süresi / Toplam İnceleme Sayısı				
7.2.10 Müfettiş El Kitabı Hazırlama Çalışmasının Tamamlanma ve Güncellenme Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Müfettişlerin faaliyetlerine yönelik rehber çalışmasının tamamlanması ve güncellenmesini ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
7.2.11 Hazırlanan Sivil Savunma Planı Sayısı	Adet	-	-	10
Açıklama: Sivil savunma hususlarında görev bölümü ve çalışmaların planlamasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Sivil Savunma Planı Sayısı				
7.2.12 Hazırlanan Savaş Hasarı Onarım Planı Sayısı	Adet	-	-	15
Açıklama: Savaş Hasarlarına karşı su tesislerinin korunması ve sonrasında onarılması hususlarında görev bölümü ve çalışmaların planlamasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Savaş Hasarı Onarım Planı Sayısı				

Performans Bilgileri

7.2.13 Hazırlanan 24 Saat Süreli Devamlı Çalışma Planı Sayısı	Adet	-	-	10
Açıklama: Bütün birimlerce ve bütün konularda hizmetin 24 saat süreli devamlı yapılabilmesini sağlayacak planların hazırlanmasını ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Devamlı Çalışma Plan Sayısı				
7.2.14 Yangın ve Tahliye Tatbikat Sayısı	Adet	-	-	5
Açıklama: İdarenin hizmet binalarını ve personelini koruma gayesiyle yapılan tatbikatları ölçen göstergedir. Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapılan Toplam Tatbikat Sayısı				





2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu'nda; hedef, bu hedefe ilişkin faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.1		Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek
Faaliyet 1.1.1		Fizibilite Raporunun Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yenilikçi İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.2		Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek
Faaliyet 1.2.1		İçmesuyu Şebeke Projesi Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şebeke hattı projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Faaliyet 1.2.2		Müteferrik İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: İnşaatı tamamlanıp devreye alınan şebeke hattı yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	59.375.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.375.000
Faaliyet 1.2.3		Muhtelif İçme Suyu Tünel İnşaatlarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: İçme suyu tünel inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 1.2.4		İçmesuyu İsale Hattı Projesi Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: İsale hattı projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	375.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000
Faaliyet 1.2.5		Müteferrik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: İsale hattı inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	503.335.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		503.335.000
Faaliyet 1.2.6		İçmesuyu Depo Projelerinin Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su deposu projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	850.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000
Faaliyet 1.2.7		Muhtelif Su Deposu İnşaatlarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Muhtelif bölgelerde su deposu imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	19.710.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.710.000

Faaliyet 1.2.8		İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi - Cumhuriyet 2. Kademe, Danamandıra, İsaköy, Elmalı, İkitelli 3. Kademe, Emirli 2. Kademe, Darlık ve Hallaçlı&Binkılıç.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: İçme suyu arıtma tesisi projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	784.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		784.000
Faaliyet 1.2.9		Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatına Başlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin inşaatına başlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000
Faaliyet 1.2.11		Terfi Merkezi Projesinin Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Terfi merkezi projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Faaliyet 1.2.12		Muhtelif İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Muhtelif bölgelerde terfi merkezi imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.3		Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek
Faaliyet 1.3.1		Baraj İyileştirme Projesi Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Baraj iyileştirme projelerininin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	110.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000
Faaliyet 1.3.3		Alternatifli Su Kullanım Senaryolarının Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Meteorolojik rasatların değerlendirilmesi ile kısa ve orta vadede su ihtiyaç ve su kullanım stratejilerinin belirlendiği senaryoların hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 1.3.4		Mekanik Ekipmanların (Vana, Debimetre, Seviye ve Basınç Sensörü, Pano, Rtu/Plc, Kablo vb.) Alımı ve Montajı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni yapılan depo ve terfi istasyonlarının SCADA sistemine dahil edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Faaliyet 1.3.5		SCADA Sistemine Ait Sunucuların Değişimi ve SCADA Kontrol Merkezi Revizyonu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
Açıklama: SCADA sistemi yazılımının güncellenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef 2.1		Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet 2.1.1		Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Geri dönüşüm suyu şebeke projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	150.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000	
Faaliyet 2.1.2		Atık Suyun Geri Kazanılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri	
Açıklama: İleri derecede arıtılmış suların geri kazanımı ile rekreasyon alanlarında, sanayide proses suyu olarak ve cadde, sokak yıkamalarında kullanılması amaçlanmaktadır.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.2		Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak
Faaliyet 2.2.1		Kanalizasyon Modelleme Projesi Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut atık su ve yağmur suyu hatlarının yeterliliğinin sayısal ortamda program üzerinden modellemesinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000
Faaliyet 2.2.2		Yenikapı, Baltalimanı, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzasının Belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Havzası belirlenen atık su şebeke / kolektörlerin belirlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Faaliyet 2.2.3		Atık Su Hattı Projesi Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni veya mevcut atık su kanalizasyon hatlarının projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Faaliyet 2.2.4		Atık Su Parsel Bağlantı İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: 200 mm çapındaki atık su parsel bağlantısı imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	22.248.461
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.248.461

Faaliyet 2.2.5		Atık Su Şebeke İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: 300 mm - 600 mm çapları arasındaki kanal imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	106.842.159
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.842.159
Faaliyet 2.2.6		Atık Su Kolektör İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: 700 mm - 3.600 mm çapları arasındaki kanal imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	61.467.300
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.467.300
Faaliyet 2.2.7		Atık Su Tüneli Projesi Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni atık su kanalizasyon tünel imalat projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	185.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000
Faaliyet 2.2.8		Atık Su Tünel İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: 2.000 mm - 3.600 mm çapları arasındaki atık su tünel imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	86.874.571
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.874.571
Faaliyet 2.2.9		Atık Su Mikro Tünel İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Kazısız yöntem ile yapılan atık su ve yağmur suyu kanal imalatları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	18.377.238
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.377.238

Performans Bilgileri

Faaliyet 2.2.10		Avrupa Dere ve Vadi Tabanı Havzasının Belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Havzası belirlenen yağmur suyu hattı uzunluğunun belirlenmesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Faaliyet 2.2.11		Yağmur Suyu Hattı Projesi Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni yağmur suyu toplayıcı hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluklarını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000
Faaliyet 2.2.12		Yağmur Suyu Kanal İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Yağmur suyu kanal imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	43.920.975
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.920.975
Faaliyet 2.2.13		Yağmur Suyu Tünel İnşaatını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Avrupa 1. Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yağmur suyu tünel imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	11.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000

Faaliyet 2.2.14		Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
Açıklama: İSKABİS'de yer alan tünel - kolektör uzunluğunun %10 luk kısmının temizlik ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.424.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.424.000
Faaliyet 2.2.15		Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
Açıklama: En az haftada iki defa sistemler üzerinden bulunan işletme yapılarının (kum tutucu, su alma ve çevirme yapıları) temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.555.650
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.555.650
Faaliyet 2.2.16		Dere Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
Açıklama: İSKABİS'de yer alan dere uzunluğunun %10 luk kısmının temizlik ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	29.557.350
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.557.350
Faaliyet 2.2.17		Kolektör ve Tünel Yenilemesinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
Açıklama: Atık su, yağmur suyu ve dere temizlik bakım onarım inşaatı işi kapsamında yenilemesi yapılacak tünel - kolektör imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	19.555.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.555.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 2.2.18		Risk Haritaları Teknik Şartnamenin Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sel taşkınları riski olan ve taşkın risk haritası hazırlanan dere uzunluklarını ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	40.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Faaliyet 2.2.19		Fizibilite Teknik Şartnamesinin Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Islah projesi hazırlanan derelerin toplam ıslah edilecek dereler içindeki oranının tespit edilmesi için fizibilite çalışması yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Faaliyet 2.2.20		Dere Islah İnşaatının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Dere ıslah çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	55.711.296
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.711.296
Faaliyet 2.2.21		Atık Su, Alt Yapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: 200 mm - 3.600 mm çapları arasında boru ve dere ıslahları için malzeme temin edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	163.430.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		163.430.000

Faaliyet 2.2.22		Yenilikçi Atık Su Arıtma Sistemi Fizibilitesinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık Su Pilot Uygulama Projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Faaliyet 2.2.23		ÇED Onay Belgesinin Alınması - Yenikapı AAT ve Çamur Bertaraf, Silahtarağa AAT.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri için ÇED onay belgesinin alınması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	58.200
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.200
Faaliyet 2.2.24		İBAAT + BAAT Projeleri - Silahtarağa, Küçüksu 2. Kademe, Kadiyakuplu, Paşaköy 3. Kademe, Gümüşdere ve Köy Atık Su Arıtmaları Proje Revizyonu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	185.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000
Faaliyet 2.2.25		Ataköy 2. Kademe, Tuzla 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Arıtma Tesisleri ile Baltalimanı, Kadıköy ve Yenikapı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinin İnşaatına Başlanması. Selimpaşa ve Silivri İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatlarının Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	53.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 2.2.26		Köy Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Köy Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Faaliyet 2.2.27		Atık Su Arıtma Tesislerinin Ek Ünite İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık Su Arıtma Tesisi Ek Ünite İnşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000
Faaliyet 2.2.28		Derin Deniz Deşarjı Projesi - Karaburun, Ağva ve Gümüşdere.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Derin Deniz Deşarjı Projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	140.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Faaliyet 2.2.29		Deniz Deşarjları Yapımına Başlanması - Tuzla 2. Kademe.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Deniz deşarj hatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	3.800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000
Faaliyet 2.2.30		Koku Giderim Sisteminin Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık su tesislerinde kurulacak olan koku giderim ünitesinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	7.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000

Faaliyet 2.2.31		Atık Su Arıtma Tesislerine Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
Açıklama: Dezenfeksiyon sistemleri kurularak alıcı ortama deşarj edilen atık suların tesis çıkış kalitesinin artırılması ile ilgili çalışma yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 2.2.32		Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarının Azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sadece ön arıtma tesislerinde arıtılan atık suyun toplam arıtılan atık suya oranını azaltmak için çalışma yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 2.2.33		Alıcı Ortamın Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Oluşan Katı Atığın Değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
Açıklama: İleri biyolojik arıtma tesislerinde elde edilen %25'lik katı maddeyi atık çamur kurutma tesislerinde kurutarak %92 ve üzeri kuru madde haline getirmek, elde edilen kurumuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanmayı sağlayan çalışma yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	51.700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.700.000
Faaliyet 2.2.34		Atık Suyun Ayrıştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
Açıklama: Tüm atık su arıtma tesislerinden ayrıştırılarak düzenli depolama sahalarına gönderilen çöp, kum, köpük miktarını ölçen çalışma yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	27.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.500.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 2.2.35		Mevcut ve Yeni Yapılıp Devreye Alınan İBAAT'ların Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: İBAAT(Ataköy, Ambarlı, Tuzla, Paşaköy)'de analizi yapılan parametrelerin deşarj limitlerini sağlanmasını ölçen çalışma yapılmasını ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 2.2.36		Endüstriyel Atık Suların Önlemsiz Deşarjlarının Azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Atık Su Bölgesi Kontrol Ruhsat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını ölçme çalışmaları yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 2.2.38		Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum içi atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleşmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 2.2.39		Atık Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Analizlerin kalitesinin artırılması amacıyla parametre akredite çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000

Faaliyet 2.2.40		Numune Analiz Sonuçlarının Düzenli Aralıklarla Raporlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sektörel gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Faaliyet 2.2.41		
		Ham Su Kaynaklarını Besleyen Derelerden ve Haliç'ten Alınan Numunelerin Analiz Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Faaliyet 2.2.42		
		Haliç, Haliç'i Besleyen Derelerde (750 adet), Marmara Denizi, İstanbul Boğazı Sahillerinde (450 adet) Karasal Kaynaklı Atık Su ve Yüzeysel Kirliliğinin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Haliç ve Haliç'i besleyen derelerde karasal kaynaklı atık su ve yüzeysel kirliliğin önlenmesini esas alan denetimlerinin gerçekleşmesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 2.2.43		
		Denizde ve Haliç'te Yapılan Ölçüm ve Örnekleme Analizlerinin Raporlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denizde ve Haliç'te yapılan ölçüm / örnekleme analizlerine ait sonuç tablolarını ve değerlendirilmesini ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	616.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		616.000

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef 2.3		Su Havzalarını Korumak.	
Faaliyet 2.3.1		İçme Suyu Havzalarında Denetimlerin Gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri	
Açıklama: Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin yapılmasını ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Faaliyet 2.3.2		Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması Sürecinin Yönetilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri	
Açıklama: İçme Suyu Barajlarının mevcut su kalitesinin korunup, kullanımının sürdürülebilir olması sağlanarak, havzadaki mevcut yerleşim, sanayi, tarımsal vb. faaliyetlerin düzenlenmesini amaçlayan özel hüküm belirleme çalışması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	1.400.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000	
Faaliyet 2.3.3		Su İşletmecilerinin Ruhsatlandırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Mevcut dönemde ruhsat verilen işletmeci sayısının bir önceki dönem ruhsat verilen işletmeci sayısına oranının ölçülmesini ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Faaliyet 2.3.4		Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Bakım - Onarımının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının bakım ve onarımları ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	700.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000	

Faaliyet 2.3.5		Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının kapalı sisteme geçirilmesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	650.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000
Faaliyet 2.3.6		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Göletlere Bağlı Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarına tel çit çekilmesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	650.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000
Faaliyet 2.3.7		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Havzalarını Koruma Amaçlı Olarak Gider Bütçesinden Pay Ayrılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı yapılan kamulaştırma faaliyetlerinin toplam gider bütçesi içindeki payını ölçen çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 2.3.8		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı kamulaştırılan alanı ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	289.022.550
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		289.022.550

Performans Bilgileri

Faaliyet 2.3.9		Online Ölçüm Sistemi Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Dört barajda kurulacak online ölçüm sisteminin uygulamasının devreye alınması işinin tamamlanması çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Faaliyet 2.3.10		Kurum Tesislerindeki (Baraj, Terfi Merkezi vb.) Deformasyon Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Birimleri bilgilendirmek amaçlı üretilen ve kurum tesislerine yönelik kayma miktarlarını analiz eden rapor sayısı ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Faaliyet 2.3.11		Su Rezerv Miktarının Belirlenmesi ve Su Yüzeylerinin Konum Bilgilerinin Tesbiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su rezervlerinin miktarını ve konum bilgilerini belirlemeye yönelik ölçüm yapılan yüzey alanı miktarının ölçülmesi çalışmalarını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Faaliyet 2.3.12		Altyapı Tesislerinin Ölçülmesi ve/veya Revize Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: CBS'de eksik/güncellenmesi gereken baca bilgilerinin hangi oranda güncellendiğini ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Faaliyet 2.3.13		Müteferrik Harita Ölçümlerinin Yapılması ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan ölçümlerin talep eden birimlere gönderilen cevabi projeler üzerinden alan kontrolünün yapılması çalışmalarını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Faaliyet 2.3.14		Melen İçme Suyu Havzasına Ait Fotogrametrik Haritanın Üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Melen içme suyu havzasında idare'nin yürütmekte olduğu projeler, planlama ve her türlü coğrafi tabanlı uygulama ihtiyaçlarının karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 2.4.1		Su Bentleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su Bentleri Onarım Projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	640.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000
Faaliyet 2.4.3		
Su Kemerleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su Kemerleri Onarım Projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Faaliyet 2.4.4		
Su Kemer Restorasyonu 1, 2 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su Kemer Restorasyonu Projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	4.100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.000
Faaliyet 2.4.5		
Çeşmeler Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çeşme Onarım Projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

Faaliyet 2.4.6		Çeşme Restorasyon 1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çeşme Restorasyonu Projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Faaliyet 2.4.9		Menba Alanı Tespit Projesi 1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Menba alanı tespit projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Faaliyet 2.4.10		Kağıt Eserlerin Restorasyonu 2 İşinin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Arşiv projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef 2.5		Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak	
Faaliyet 2.5.1		Biogazdan Enerji Elde Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri	
Açıklama: Çürütücüsü bulunan Tuzla, Ataköy ve Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde üretilen biogazın yakılarak elde edilen enerji ile tesisin toplam enerji ihtiyacının ne kadarının karşılandığını ölçen çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Faaliyet 2.5.3		RES ve GES Kurulum Hazırlıklarının Tamamlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Rüzgar ve güneş enerjisi ile elektrik üretiminin sağlanması için hazırlıkların tamamlanması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000	

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.1		Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Faaliyet 3.1.1		Terfi Merkezleri'nin Tamamının Network Sistemi'ne Dahil Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Terfi Merkezlerinin F/O , Radyolink veya özel devre ile Network Sistemine dahil edilmesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Faaliyet 3.1.2		Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya / Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri
Açıklama: Terfi merkezlerinin uzaktan kontrol ve otomasyon sistemine geçmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	7.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000
Faaliyet 3.1.3		Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesinin Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yeraltıları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gerçek veya tüzel kişilerden gelen yer altı suyu satış ve taşıma izin belgesi taleplerinin yıllık ortalama karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.4		İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Mobil Veri Girişi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Arazide mobil uygulama ile veri girişi yapılabilen katman (içme suyu, atık su, yağmur suyu vb.) sayısının ölçülmesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.1.5		İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Web Uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Web uygulaması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Faaliyet 3.1.6		İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Entegrasyon.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çift yönlü veri alış-verişi yapılmasını sağlayacak uygulama sayısının ölçülmesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Faaliyet 3.1.7		Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile Entegrasyonu için Hizmet Alımı & Entegrasyonun Tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile entegrasyonunun tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Faaliyet 3.1.8		Çağrı Merkezi Hizmetinin Belirlenen Sürelerde Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gelen çağrılarının ilk 20 saniyede karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Faaliyet 3.1.9		Müşteri Memnuniyeti Anketinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Müşteri memnuniyeti anketinini yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Faaliyet 3.1.10		Bilgi Edinme Taleplerinin Karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: BİMER ve Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki bilgi edinme talebinin en çok 15 gün içinde karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.11		Mütala Taleplerinin Karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Tanımlanan sürede kurum içi paydaşların görüş taleplerinin karşılanma performansı ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.12		Dava Dosyalarının Hazırlanması ve Davaların Belirlenen Sürelerde Açılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk Müşavirliği
Açıklama: İdare tarafından dava açılmak üzere gönderilen dosyaların davalarının en etkin ve kısa sürede açılmasına ilişkin çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.1.13		EBYS İhtiyaç Analizinin Hazırlanması ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Paylaşılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
Açıklama: EBYS İhtiyaç Analizi'nin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.14		EBYS Donanım Altyapısının Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tarayıcı, bilgisayar, yazıcı vb. donanım ekipmanı ihtiyacı karşılanması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	450.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Faaliyet 3.1.15		EBYS Altyapısının Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yapılacak olan iş planı çerçevesinde EBYS yazılım altyapısının oluşturularak planlanan birimlerin EBYS'ye geçirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.16		Abone Su Kullanım Profiline Oluşturulması İçin Pilot Bölgede Akıllı Sayaç Uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Akıllı sayaç kullanımı ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000

Faaliyet 3.1.17		AR-GE Sisematığı Kurulması Projesi Hizmet Alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: AR-GE Sistematik Projesi'nin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.18		İmar Planlarına Görüş Verme Süresinin Azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Üst Yapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: İmar planları ile ilgili çalışma ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.19		Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binası Projesi Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Üst Yapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal kimlik yapısına uygun olarak hizmet binası projelerinin hazırlanmasını ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Faaliyet 3.1.20		Muhtelif Hizmet Binası İnşaatlarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya / Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: İnşaatı tamamlanan hizmet binası ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.1.21		Kesip Hesap Dosyalarının Zamanında Sonuçlandırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yapım işleri ihalelerine ait kesin hesap hakediş dosyalarının mevzuatına uygun olarak, altı ay içerisinde sonuçlandırılm ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.22		Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü
Açıklama: İhale talebinin yasal süresinde tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.23		İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kamu İhale Kurumu tarafından iptal edilen ihaleler ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.24		İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi - Mal ve Hizn Alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç / Dış Satın Alma Şube Müdürlükleri
Açıklama: Kamu İhale Kurumu tarafından iptal edilen ihaleler ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Faaliyet 3.1.25		Doğrudan Satın Alma İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Satın Alma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Doğrudan satın alma taleplerinin 25 iş günü içerisinde karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.26		Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Numune Analiz Taleplerinin Karşlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Talep edilen parametrelerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000
Faaliyet 3.1.27		Temiz Su Laboratuvarına Gelen Şikayete Konu Analiz Talepleri ile Özel Analiz Taleplerinin Karşlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizsu Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şikayet üzerine ve gelen talebe göre alınan numunelerin belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Faaliyet 3.1.28		Teşvik Başvurularının Zamanında Sonuçlandırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teşvik Uygulama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yatırım teşvik talep başvurularının sonuçlandırılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.1.29		Barkodlu Otomasyon Sisteminin Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ambarlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ambarlarda barkodlu otomasyon sisteminin oluşturulması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.30		Sayaç Okuma Hatalarının Azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları
Açıklama: Sene içerisinde yapılan tüm sayaç okumalarında okuyucu kaynaklı hatalı okuma sayısını minimum seviyeye indirmek ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.699.616
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.699.616
Faaliyet 3.1.31		SCADA Sisteminin Kurulması - Tuzla, Paşaköy İBAAT, Şile-Kumbaba Ön Arıtma ve Asya Bölgesi Köy Arıtma Tesisleri, Kadıköy Ön Arıtma.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık Su SCADA Sistemi'nin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	33.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.300.000

Faaliyet 3.1.32	Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mobil cihazlar üzerinden kaçak/usulsüz işlemlerinin fotoğraflanması ve tutanakla kayıt altına alınması amaçlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	450.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000
Faaliyet 3.1.33	Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mobil cihazlar üzerinden kaçak/usulsüz işlemlerinin fotoğraflanması ve tutanakla kayıt altına alınması amaçlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.34	Teknolojik Ömürlerini Tamamlamış Cihazların Değiştirilmesi ve Yeni İhtiyaçların Tedarik Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı plotter, sunucu vb. cihazların yenilenme çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000
Faaliyet 3.1.35	Yazılım ve Database Yapısında İyileştirme Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kullanıcının sisteme girişi ile başlayıp tahsilat işlemini sonlandırana kadar geçen süredeki işlemler ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.1.36		Eğitim - Ar Ge çalışması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mobil cihazlarda tahakkuk yazılımının android sürümünün yazılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.2		Hizmet Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 3.2.1		Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: 8 saat içerisinde giderilen temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.984.040
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.984.040
Faaliyet 3.2.2		Su Şebeke Arızalarının 8 - 12 Saat Arasında Giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: 8 - 12 saat içerisinde giderilen temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.271.276
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.271.276
Faaliyet 3.2.3		Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Giderilmesi 12 saati geçen temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.135.638
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.135.638
Faaliyet 3.2.4		Atık Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: 8 saat içerisinde giderilen atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.804.536
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.804.536

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.2.5		Atık Su Şebeke Arızalarının 8 - 24 Saat Arasında Giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: 8 - 24 saat içerisinde giderilen atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.116.375
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.116.375
Faaliyet 3.2.6		Atık Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Giderilmesi 24 saati geçen atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.542.456
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.542.456
Faaliyet 3.2.7		Tüm Bilgi Sistemlerinin Afet Yedekliliğini Sağlanması ve Yedek Sistem Odasının Aktif Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumdaki tüm bilgi sistemlerinin afet yedeklemeleri ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000
Faaliyet 3.2.8		Kesintisiz Hizmet Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumdaki tüm bilgi sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	900.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000

Faaliyet 3.2.9		Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kritik enerji altyapısının devamlılığı için, ekonomik ömrünü tamamlayan kesintisiz güç kaynaklarının yenilenmesi ile enerji kesintisizliği amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Faaliyet 3.2.10		Üç Adet Çağrı Merkezi Cihazının Yenilenmesi ve Bakım-Onarımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çağrı Merkezinin kesintisizliğinin sağlanması için, Santral-IVR-Genesys-Ses kayıt-Raporlama Upgrade yapılması, serverlerin ve akülerin yenilenmesi, programlarının güncellenmesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Faaliyet 3.2.11		İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Data sürekliliğini sağlamak için yapılacak alternatif hatların yedeklenme çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Faaliyet 3.2.12		Planlanan Binalarda Yangın Algılama Sisteminin Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın algılama sistemi olmayan binalar ile yeni tesis edilen binalara yangın algılama sistemi kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	120.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.2.13		Yaygın Algılama Sistemlerinin Uzaktan Algılama Sistemine Dahil Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın algılama sistemi kurulan tüm binaların tek noktadan izlenmesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Faaliyet 3.2.14		Terfi Merkezlerine Malzeme Temini ve Montajı (Vana, Çekvalf, Orta Gerilim Panosu, Otomasyon Sistemi / Güncellemeler, Aydınlatma Elemanları vb.).
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya Bölgesi Terfi Merkezi/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi/Yeşilçay İşletmeleri/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri
Açıklama: Terfi merkezinde bulunan tüm ekipmanların bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	16.260.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.260.000
Faaliyet 3.2.15		Papuçdere, Kazandere ve İstranca Dereleri Barajlarına Ait Enerji Havai Hat Bakımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Terkos İşletmeleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Papuçdere, Kazandere ve İstranca Dereleri Barajlarını besleyen İdareye ait enerji nakil hatlarının bakımı ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Faaliyet 3.2.16		İdari Binalarda Elektrik/Mekanik Arıza Belirleme Sisteminin Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdari binalarda oluşan elektrik mekanik ekipmanlarına ait arızaların kısa sürede analizi ve tesbiti için izleme sistemi kurulan tesisleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000

Faaliyet 3.2.17		İdari Binalarda İklimlendirme Sistemleri Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hizmet binasında yeni iklimlendirme sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Faaliyet 3.2.18		Enerji Nakil Hattı ve Direk Tipi Trafo Merkezinin Montajının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tesislerin enerji sürekliliğinin sağlanması amacıyla enerji nakil hattı kurulumu ve işletilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000
Faaliyet 3.2.19		Enerji İhtiyacının Sürekliliğinin Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Enerji (elektrik ve yakıt) ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000.000
Faaliyet 3.2.20		Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Otomasyon ve SCADA Sistemi ile faal çalışan kuyu ve tesislerin takibinin yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.2.21		Araç ve İş Makinesi Temini (alım + kiralama).
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Araçlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	63.895.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.895.000
Faaliyet 3.2.22		Kuruma Ait Araçların Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Araçlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Araç bakım / onarım giderlerinin bütçelenebilir tutarla uyumu ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.792.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.792.000
Faaliyet 3.2.23		İSKİ Boyacıköy Eski Eser Bakım, Onarım Uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Boyacıköy Tesis'i'nin bakım onarım işleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Faaliyet 3.2.24		İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübelerinin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Açıklama: İhata duvarı ve güvenlik kulübeleri işi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Faaliyet 3.2.25		İsaköy Terfi Merkezi Uzun Çatı Konstrüksiyon Uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Açıklama: İsaköy Terfi Merkezi Uzun Çatı Konstrüksiyon İş'i'nin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000

Faaliyet 3.2.26		İSKİ İçme Suyu Depoları Tamir/Bakım/Yıkım, İSKİ Binaları Müteferrik Bakım Onarımlarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tesislerden gelen bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi ile iş emirlerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	9.699.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.699.000
Faaliyet 3.2.27		Muhtelif Yerlerde Bakım Onarım İşinin Tamamlanması, Vakıfsuların İşletilmesi, Bakım Onarım Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Vakıfsu tesislerinin bakım ve onarım faaliyetleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Faaliyet 3.2.28		Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi Fizibilite Çalışmalarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi'nin kurulması çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Faaliyet 3.2.29		Su Arıtma Tesislerinde Yapısal İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su arıtma tesislerinin yapısal iyileştirilmelerine yönelik planlanan faaliyetler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	41.683.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.683.000

Performans Bilgileri

Faaliyet 3.2.30		Su Depolarının Temizliğinin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya / Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: Temiz su depolarının yılda en az 1 kez fiziki temizliklerinin yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Faaliyet 3.2.31		İsale Hatları, Su Hazneleri İşletme ve Bakım Onarım İşleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya / Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: Temiz su isale hatlarında meydana gelen arızaların % 95'inin 24 saat içerisinde giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000
Faaliyet 3.2.32		T/R Üniteleri Bakımlarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklama: T/R ünitesi üzerinden boru-zemin potansiyeli (mV), akım (I), DC gerilim (V) ölçümlerini kaydetmek ve T/R üniteleri iç kısımlarının bakımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.2.33		SCADA Merkez ve Dış İstasyonlar İşletme-Bakım Hizmet Alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
Açıklama: SCADA sisteminde meydana gelen arızaların % 90'ının 4 saate kadar giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Faaliyet 3.2.34		Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Cihazlarının Dönemsel Bakımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri
Açıklama: Laboratuvar cihaz listesine göre bakımları planlanan cihazların zamanında bakımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000
Faaliyet 3.2.35		Temiz Su ve Atık Su Laboratuvarı Cihazlarının Dönemsel Kalibre Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri
Açıklama: Kalibrasyon Planı'na göre kalibrasyonları planlanan cihazların zamanında kalibrasyonlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.3		İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak
Faaliyet 3.3.1		Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Algı Anketleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: İstanbul'da musluk suyunun içilebilirliği ve kalitesi konusunda halkı bilinçlendirecek faaliyetler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.000
Faaliyet 3.3.2		Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Yeni Uygulama Tır Organizasyonu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Abonelerin İSKİ ile ilgili işlemlerini nasıl daha kolay ve hızlı yapabileceklerini anlatan yeni uygulamaları kamuoyuna duyuran faaliyetler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570.000
Faaliyet 3.3.3		Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Su Kullanım Bilinci Tır Organizasyonu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Suyun önemini vurgulayan, günlük hayatta uygulanabilecek tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren ve böylece başta su olmak üzere doğal kaynakların israf edilmeden kullanılması yönünde bir davranış kazandırmayı hedefleyen tanıtım çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.000
Faaliyet 3.3.4		Eğitim Gezilerinin Düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama :İstanbul il sınırları içerisinde bulunan ortaokul, lise ve Kur'an kursu öğrencilerinin avrupa ve anadolu yakasındaki tesislerin tanıtımı ve gezdirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

Faaliyet 3.3.5		Okullarda Seminerler Düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisinde bulunan ortaokul, lise ve Kur'an kurslarında su kullanma bilinci seminerlerinin düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.4		Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 3.4.1		Şartname Hazırlanması, İhaleye Çıkılması ve İçme Suyu Havzalarında Ham Su Kalite Modelleme Çalışmasının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: İçme suyu havzalarında ham su kalite modelleme çalışmasının tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Faaliyet 3.4.2		İleri Su Arıtma Tekniklerinden Olan Granül Aktif Karbon Sisteminin Verimliliğinin Araştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: İçme suyu kalitesinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen projeler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Faaliyet 3.4.3		Toz Aktif Karbon Dozlama İçin Daha Etkin Sistemlerin Araştırılması ve Temin Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Kurulan veya revize edilen toz aktif karbon ünitesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Faaliyet 3.4.4		Dönemsel Temiz Su Numune Analiz Edilmesi ve Raporlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tür bazında gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Faaliyet 3.4.5		Temiz Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Laboratuvar da akredite edilmesi planlanan parametreler içerisinde akredite edilen parametreleri oransal olarak ölçümü ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.1		Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak
Faaliyet 4.1.1		İdaremizin Su ve Atık Su Tesisleri ile Tarihi Su Yapılarını Kapsayan Personel Gezilerinin Düzenlenmesi ve İSKİ Hizmetlerini Tanıtıcı Resim, Fotoğraf ve Proje Yarışmalarının Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal aidiyet kavramının idaremizde yaygınlaşmasına katkı sağlayacak iç paydaş taleplerini (dergi, kitap, uygulama vb.) karşılamak için yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000
Faaliyet 4.1.2		Ulusal ve Uluslararası Konferans, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kamu ve özel su işletmeleri sektörü temsilcilerinin katıldığı fuar, sempozyum, seminer, kongre vb. organizasyonlarda İSKİ'nin teknoloji, yatırım ve işletme alanlarındaki başarılarını tanıtmak amacıyla stand açılması çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.000
Faaliyet 4.1.3		Anketlerin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Voleybol, futbol vb. etkinliklerinden kurum çalışanlarının duyduğu memnuniyet seviyesinin ölçülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 4.1.4		Lojman, Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Memnuniyetin Artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Lojman, yemek, taşıma ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve kurum çalışanlarının bu hizmetlerden duyduğu memnuniyet seviyesinin ölçülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.400.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.400.000

Faaliyet 4.1.5		Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yönetici vb. kişilerin hayat hikayeleri, başarıları, tavsiye ve tecrübelerinin personelimize aktarılması için düzenlenen etkinlikleri ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 4.1.6		Motivasyon ve Aidiyet Toplantılarının Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Personelin aidiyet bilincinin geliştirilmesi ve motivasyonunun artırılması için İkitelli Eğitim ve Sosyal Tesislerinde yönetici ve personelin bir araya getirilmesi kapsamında toplantı yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.2		Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak
Faaliyet 4.2.1		Bireysel Performans Sisteminin Tasarlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bireysel Performans Yönetim Sistemi'nin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Faaliyet 4.2.2		Mesleki Yeterliliklerin Tanımlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gelişen çalışma şartlarında standardizasyonu sağlanan mesleklerle ilgili çalışma yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Faaliyet 4.2.3		Eğitim İhtiyaç Analizi ve Sistem İçeriğinin Tanımlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, yıllık eğitim analizinin yapılması ve tamamlanan eğitimlerin raporlanmasını sağlayacak sistemini kurulması ile ilgili çalışma yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 4.2.4		Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumda çalışan her bir personel için verilmesi planlanan eğitimlerle ilgili yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.047.500
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.047.500

Faaliyet 4.2.5		Proje Yönetimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Proje yönetim anlayışının kurumda yaygınlaşması amacıyla verilen proje yönetimi eğitimine çalışanların katılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Faaliyet 4.2.6		Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistem Kapsamının Belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
Açıklama: Her projeye tek numara verilerek takibinin yapılıp proje maliyetinin hesaplanmasında kolaylık sağlayacak sistemin kurulması ve yaygınlaştırması için yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 4.2.7		Uygulamalı Eğitim Müfredatının Hazırlanması ve Tercüme Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni teknoloji ve bilgilerin paylaşılması, idaremizin hizmet alanında edinmiş olduğu mesleki bilgi ve tecrübesinin diğer kurumlara aktarılması için uygulamalı eğitim merkezinin kurulması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.1		Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
Faaliyet 5.1.1		Üniversite İşbirliği ile Ar-Ge Projesinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Üniversite işbirliği ile su ve atık su alanında yapılacak Ar-Ge projelerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 5.1.2		Kongre, Forum, Fuar ve Sunumlara Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdare personelinin katılım sağladığı ulusal ve uluslararası fuar, kongre, sempozyum vb. etkinliklerle ilgili yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.1		Gelirleri Etkin Yönetmek
Faaliyet 6.1.1		Tahsilat ve Takibinin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Şube Müdürlükleri
Açıklama: İdare bazında tahsilat oranlarının ölçülmesi ile ilgili çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 6.1.2		Gecikmiş Alacakların Borçlularına Çağrı Merkezi Kanalı ile Ulaşılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Gecikmiş alacakların borçlularına çağrı merkezi kanalı ile ulaşarak bilgilendirme yapılmasını ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 6.1.3		Gelir Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme performansını ölçen çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.2		Giderleri Etkin Yönetmek
Faaliyet 6.2.1		Serbest Piyasadan Enerji Temini.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Serbest tüketici niteliğindeki tesislerde kullanılacak enerjinin, bölgesel dağıtım şirketleri yerine ihale sonucu perakende satış şirketlerinden temin edilmesi sonucu enerji maliyetindeki azalma oranını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 6.2.2		Dalgıç Motopompların Yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Dalgıç motopompların yenilenmesi sonucu elde edilen enerji maliyetlerindeki düşüş oranını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Faaliyet 6.2.3		Gider Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme performansını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef 6.3		Su Kayıplarını Azaltmak	
Faaliyet 6.3.1		Su Kayıp ve Kaçaklarının Düzenli Ölçümlemesi, Kayıt Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik İyileştirmelerin Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Şube Müdürlükleri Kayıtları	
Açıklama: İçme suyu şebeke sistemine verilen su miktarının faturalanan su miktarına oranı ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Faaliyet 6.3.2		Su Yönetimi Uygulama Projesine Devam Edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Su Yönetimi Uygulama Projesi'nin hazırlanması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	500.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000	
Faaliyet 6.3.3		Su Kayıplarını Azaltmak Amacıyla İçme Suyu Şebeke Hatlarının Matematiksel Modelleme Projesinin Hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Mevcut içme suyu şebeke hatlarının kayıp ve kaçak konusunda analizlerinin yapılmasını sağlayan matematiksel modellemesinin yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	2.200.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000	
Faaliyet 6.3.4		Muhtelif Kat Ayrımı İnşaatlarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Şebeke verimliliğini artırmak için muhtelif bölgelerde kat ayrımı imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	7.700.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.700.000	

Performans Bilgileri

Faaliyet 6.3.5		İsale Hatlarında Muhtemel Su Kaçaklarının Tespiti İçin Ekipman Temini.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: Depo ve isale hatlarında meydana gelen arıza onarımları, deşarj işlemleri ve depo temizlikleri esnasında kaybedilen temiz su miktarı ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	650.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000
Faaliyet 6.3.6		Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su depolarındaki kayıpların önlenmesi amacıyla izolasyon çalışmalarının tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Faaliyet 6.3.7		Vana, Vantuz ve Debimetre Alınması ve Montajı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: İsale hatları ve depo giriş / çıkışlarında vana, vantuz ve debimetre yenileme/montaj çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.1		İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yaygınlaştırmak
Faaliyet 7.1.1		İSG Kurul Kararlarının Uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: İSG Kurul toplantılarında alınan kararların gerçekleşmesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.1.2		İSG Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.1.3		Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Motivasyon ve sağlık ile ilgili her türlü bilgi ve bilincin artırılmasına yönelik personele eğitim verilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.1.4		Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Personele periyodik muayene yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Performans Bilgileri

Faaliyet 7.1.5		Tozlu Ortamda Çalışan Personele Akciğer Grafisi ve Solunum Fonksiyonu Testi Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Risk altındaki personele akciğer grafisi ve solunum fonksiyon testi yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.500
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.500
Faaliyet 7.1.6		Gürültüye Maruz Kalan Çalışanlara İşitme Testinin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gürültülü ortamda çalışan risk altındaki personele yönelik işitme testi yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500
Faaliyet 7.1.7		Biyolojik Etmenlerle Temas Riski Taşıyan Personele Gerekli Testlerin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Biyolojik etmenlerle temas riski taşıyan risk altındaki personelde enfeksiyon ve bağışıklık araştırması yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Faaliyet 7.1.8		Çalışanların Muayene ve Tedavilerinin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdaremiz iş yeri hekimliğince muayene edilen personel sayısının diğer kurumlarca muayene edilen personel sayısına oranını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

Faaliyet 7.1.9		Güvenlik Noktalarının Denetlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
Açıklama: Güvenlik noktalarının denetlenmesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.1.10		Güvenlik Personeli Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
Açıklama: Yıl içerisinde güvenlik personeline yönelik verilen eğitimler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Faaliyet 7.1.11		Plaka Tanıma Sisteminin Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
Açıklama: Güvenlik sistemlerinin iyileştirmesine yönelik yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Performans Bilgileri

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.2		Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 7.2.1		Master Plan Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Master Plan hazırlanması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Faaliyet 7.2.3		
İç Denetim Plan ve Programlarının Gerçekleştirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Denetim Birimi Başkanlığı
Açıklama: Denetim plan/programlarını gerçekleştirecek şekilde iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.4		
İç Kontrol Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yürürlükte olan iç kontrol sisteminin etkinliğini artırma amaçlı yürütülecek çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Faaliyet 7.2.5		
Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Evraklar üzerinden yasal çerçevede harcama öncesi yapılan kontrolü ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Faaliyet 7.2.6		Stratejik Yönetim Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Stratejik Plan, Performans Programı ve Yatırım Programı'nın entegrasyon çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.7		Risk Yönetimi Sisteminin Kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Risk Yönetimi Sistemi'nin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Faaliyet 7.2.8		Disiplin Soruşturmasının Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Disiplin soruşturmalarının öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.9		İncelemenin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: İnceleme faaliyetinin öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Performans Bilgileri

Faaliyet 7.2.10		Müfettiş El Kitabı Ön Hazırlık Çalışması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Müfettişlerin faaliyetlerine yönelik rehber çalışmasının tamamlanması ve güncellenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.11		Sivil Savunma Planının Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sivil Savunma Planı'nın hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.12		Savaş Hasarı Onarım Planının Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
Açıklama: Savaş Hasarı Onarım Planı'nın hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.13		24 Saat Süreli Devamlı Çalışma Planının Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
Açıklama: 24 Saat Süreli Devamlı Çalışma Planı'nın hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.14		Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdarenin hizmet binalarını ve personelini koruma gayesiyle yapılan tatbikatlar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2016 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000



2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.1 İdare Performans Tablosu

İdare Performans Tablosu; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetler ile Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir.

Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı					
İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	KAYNAK İHTİYACI 2016	
				TL	PAY (%)
1			Su Temininin Sürekliliğini Sağlamak.	610.739.000	10,5656%
	1		Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek.	50.000	0,0009%
		1	Fizibilite Raporunun Hazırlanması.	50.000	0,0009%
	2		Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek.	608.079.000	10,5196%
		1	İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlamak.	500.000	0,0086%
		2	Müteferrik İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması.	59.375.000	1,0272%
		3	Muhtelif İçme Suyu Tünel İnşaatlarının Yapılması.	6.000.000	0,1038%
		4	İçme Suyu İsale Hattı Projesi Hazırlamak.	375.000	0,0065%
		5	Müteferrik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatının Yapılması.	503.335.000	8,7075%
		6	İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması.	850.000	0,0147%
		7	Muhtelif Su Deposu İnşaatlarının Yapılması.	19.710.000	0,3410%
		8	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi - Cumhuriyet 2. Kademe, Danamandıra, İsaköy, Elmalı, İkitelli 3. Kademe, Emirli 2. Kademe, Darlık ve Hallaçlı&Binkılıç.	784.000	0,0136%
		9	Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatına Başlanması.	15.000.000	0,2595%
		11	Terfi Merkezi Projesinin Hazırlanması.	150.000	0,0026%
		12	Muhtelif İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması.	2.000.000	0,0346%
	3		Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek.	2.610.000	0,0452%
		1	Baraj İyileştirme Projesi Hazırlamak.	110.000	0,0019%
		2	Alternatifli Su Kullanım Senaryolarının Hazırlanması.	-	0,0000%
		3	Mekanik Ekipmanların (Vana, Debimetre, Seviye ve Basınç Sensörü, Pano, Rtu/Plc, Kablo vb.) Alımı ve Montajı.	500.000	0,0086%
		4	SCADA Sistemine Ait Sunucuların Değişimi ve SCADA Kontrol Merkezi Revizyonu.	2.000.000	0,0346%

Performans Bilgileri

2		Sürdürülebilir Çevreye Katkı Sağlamak.	1.092.205.750	18,8948%
	1	Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak.	150.000	0,0026%
		1 Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Hazırlamak.	150.000	0,0026%
		2 Atık Suyun Geri Kazanılması.	-	0,0000%
	2	Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak.	780.393.200	13,5006%
		1 Kanalizasyon Modelleme Projesi.	2.400.000	0,0415%
		2 Yenikapı, Baltalimanı, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzasının Belirlenmesi.	2.000.000	0,0346%
		3 Atık Su Hattı Projelendirme.	700.000	0,0121%
		4 Atık Su Parsel Bağlantı İnşaatının Yapılması.	22.248.461	0,3849%
		5 Atık Su Şebeke İnşaatının Yapılması.	106.842.159	1,8483%
		6 Atık Su Kolektör İnşaatının Yapılması.	61.467.300	1,0634%
		7 Atık Su Tüneli Projelendirme.	185.000	0,0032%
		8 Atık Su Tünel İnşaatının Yapılması.	86.874.571	1,5029%
		9 Atık Su Mikro Tünel İnşaatının Yapılması.	18.377.238	0,3179%
		10 Avrupa Dere ve Vadi Tabanı Havzasının Belirlenmesi.	400.000	0,0069%
		11 Yağmur Suyu Hattı Projelendirme.	1.700.000	0,0294%
		12 Yağmur Suyu Kanal İnşaatının Yapılması.	43.920.975	0,7598%
		13 Yağmur Suyu Tünel İnşaatının Yapılması - Avrupa 1. Bölge.	11.000.000	0,1903%
		14 Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.	1.424.000	0,0246%
		15 Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.	1.555.650	0,0269%
		16 Dere Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.	29.557.350	0,5113%
		17 Kolektör ve Tünel Yenilemesinin Gerçekleştirilmesi.	19.555.000	0,3383%
		18 Risk Haritaları Teknik Şartnamenin Hazırlanması.	40.000	0,0007%
		19 Fizibilite Teknik Şartnamesinin Hazırlanması.	100.000	0,0017%
		20 Dere Islah İnşaatının Yapılması.	55.711.296	0,9638%
		21 Atık Su, Alt Yapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi.	163.430.000	2,8273%

22	Yenilikçi Atık Su Arıtma Sistemi Fizibilitesinin Gerçekleştirilmesi.	1.000.000	0,0173%
23	ÇED Onay Belgesinin Alınması - Yenikapı AAT ve Çamur Bertaraf, Silahtarağa AAT.	58.200	0,0010%
24	İBAAT + BAAT Projeleri - Silahtarağa, Küçüksu 2. Kademe, Kadiyakuplu, Paşaköy 3. Kademe, Gümüşdere ve Köy Atık Su Arıtmaları Proje Revizyonu.	185.000	0,0032%
25	Ataköy 2. Kademe, Tuzla 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Arıtma Tesisleri ile Baltalıman, Kadıköy ve Yenikapı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinin İnşaatına Başlanması. Selimpaşa ve Silivri İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanması.	53.000.000	0,9169%
26	Köy Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi.	3.000.000	0,0519%
27	Atık Su Arıtma Tesislerinin Ek Ünite İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi.	1.600.000	0,0277%
28	Derin Deniz Deşarjı Projesi - Karaburun, Ağva ve Gümüşdere.	140.000	0,0024%
29	Deniz Deşarjları Yapımına Başlanması - Tuzla 2. Kademe.	3.800.000	0,0657%
30	Koku Giderim Sisteminin Kurulması.	7.000.000	0,1211%
31	Atık Su Arıtma Tesislerine Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması.	-	0,0000%
32	Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarının Azaltılması.	-	0,0000%
33	Alıcı Ortamın Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Oluşan Katı Atığın Değerlendirilmesi.	51.700.000	0,8944%
34	Atık Suyun Ayrıştırılması.	27.500.000	0,4757%
35	Mevcut ve Yeni Yapılıp Devreye Alınan İBAAT'ların Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması.	-	0,0000%
36	Endüstriyel Atık Suların Önlensiz Deşarjlarının Azaltılması.	-	0,0000%
38	Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
39	Atık Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması.	5.000	0,0001%
40	Numune Analiz Sonuçlarının Düzenli Aralıklarla Raporlanması.	800.000	0,0138%
41	Ham Su Kaynaklarını Besleyen Derelerden ve Haliç'ten Alınan Numunelerin Analiz Edilmesi.	500.000	0,0086%

Performans Bilgileri

	42	Haliç, Haliç'i Besleyen Derelerde (750 adet), Marmara Denizi, İstanbul Boğazı Sahillerinde (450 adet) Karasal Kaynaklı Atık Su ve Yüzeysel Kirliliğinin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
	43	Denizde ve Haliç'te Yapılan Ölçüm ve Örneklem Analizlerinin Raporlanması.	616.000	0,0107%
3		Su Havzalarını Korumak.	296.622.550	5,1315%
	1	İçme Suyu Havzalarında Denetimlerin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
	2	Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması Sürecinin Yönetilmesi.	1.400.000	0,0242%
	3	Su İşletmecilerinin Ruhsatlandırılması.	-	0,0000%
	4	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Bakım - Onarımının Yapılması.	700.000	0,0121%
	5	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi.	650.000	0,0112%
	6	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi.	650.000	0,0112%
	7	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Olarak Gider Bütçesinden Pay Ayrılması.	-	0,0000%
	8	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi.	289.022.550	5,0000%
	9	Online Ölçüm Sistemi Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilmesi.	200.000	0,0035%
	10	Kurum Tesislerindeki (Baraj, Terfi Merkezi vb.) Deformasyon Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi.	200.000	0,0035%
	11	Su Rezerv Miktarının Belirlenmesi ve Su Yüzeylerinin Konum Bilgilerinin Tesbiti.	200.000	0,0035%
	12	Altyapı Tesislerinin Ölçülmesi ve/veya Revize Edilmesi.	500.000	0,0086%
	13	Müteferrik Harita Ölçümlerinin Yapılması ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması.	100.000	0,0017%
	14	Melen İçme Suyu Havzasına Ait Fotogrametrik Haritanın Üretilmesi.	3.000.000	0,0519%
4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	6.040.000	0,1045%
	1	Su Bentleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.	640.000	0,0111%

	2	Su Kemerleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.	250.000	0,0043%
	3	Su Kemer Restorasyonu 1, 2 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.	4.100.000	0,0709%
	4	Çeşmeler Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.	250.000	0,0043%
	5	Çeşme Restorasyon 1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.	250.000	0,0043%
	6	Menba Alanı Tespit Projesi 1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.	250.000	0,0043%
	7	Kağıt Eserlerin Restorasyonu 2 İşinin Yapılması.	300.000	0,0052%
	5	Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak	9.000.000	0,1557%
	1	Biogazdan Enerji Elde Edilmesi.	-	0,0000%
	2	RES ve GES Kurulum Hazırlıklarının Tamamlanması.	9.000.000	0,1557%
	3	Hizmeti Geliştirmek ve Müşteri Memnuniyetini Artırmak	920.212.937	15,9194%
	1	Hizmet Seviyesini Geliştirmek	88.165.616	1,5252%
	1	Terfi Merkezleri'nin Tamamının Network Sistemi'ne Dahil Edilmesi.	1.500.000	0,0259%
	2	Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajı.	7.000.000	0,1211%
	3	Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesinin Verilmesi.	-	0,0000%
	4	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Mobil Veri Girişi.	500.000	0,0086%
	5	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Web Uygulaması.	250.000	0,0043%
	6	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Entegrasyon.	250.000	0,0043%
	7	Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile Entegrasyonu için Hizmet Alımı & Entegrasyonun Tamamlanması.	3.000.000	0,0519%
	8	Çağrı Merkezi Hizmetinin Belirlenen Sürelerde Verilmesi.	-	0,0000%
	9	Müşteri Memnuniyeti Anketinin Gerçekleştirilmesi.	70.000	0,0012%
	10	Bilgi Edinme Taleplerinin Karşıllanması.	-	0,0000%

Performans Bilgileri

11	Mütala Taleplerinin Karşılanması.	-	0,0000%
12	Dava Dosyalarının Hazırlanması ve Davaların Belirlenen Sürelerde Açılması.	-	0,0000%
13	EBYS İhtiyaç Analizinin Hazırlanması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Paylaşılması.	-	0,0000%
14	EBYS Donanım Altyapısının Kurulması.	450.000	0,0078%
15	EBYS Altyapısının Kurulması.	-	0,0000%
16	Abone Su Kullanım Profiline Oluşturulması İçin Pilot Bölgede Akıllı Sayaç Uygulaması.	1.500.000	0,0259%
17	AR-GE Sisematiği Kurulması Projesi Hizmet Alımı.	-	0,0000%
18	İmar Planlarına Görüş Verme Süresinin Azaltılması.	-	0,0000%
19	Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binası Projesi Hazırlanması.	600.000	0,0104%
20	Muhtelif Hizmet Binası İnşaatlarının Yapılması.	5.000.000	0,0865%
21	Kesip Hesap Dosyalarının Zamanında Sonuçlandırılması.	-	0,0000%
22	Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
23	İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Gerçekleştirilmesi - Yapım İşleri.	-	0,0000%
24	İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi - Mal ve Hizmet Alımı.	-	0,0000%
25	Doğrudan Satın Alma İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
26	Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Numune Analiz Taleplerinin Karşılanması.	16.000	0,0003%
27	Temiz Su Laboratuvarına Gelen Şikayete Konu Analiz Talepleri ile Özel Analiz Taleplerinin Karşılanması.	80.000	0,0014%
28	Teşvik Başvurularının Zamanında Sonuçlandırılması.	-	0,0000%
29	Barkodlu Otomasyon Sisteminin Kurulması.	-	0,0000%
30	Sayaç Okuma Hatalarının Azaltılması.	32.699.616	0,5657%
31	SCADA Sisteminin Kurulması - Tuzla, Paşaköy İBAAT, Şile-Kumbaba Ön Arıtma ve Asya Bölgesi Köy Arıtma Tesisleri, Kadıköy Ön Arıtma.	33.300.000	0,5761%

	32	Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Donanım.	450.000	0,0078%
	33	Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Yazılım.	-	0,0000%
	34	Teknolojik Ömürlerini Tamamlamış Cihazların Değiştirilmesi ve Yeni İhtiyaçların Tedarik Edilmesi.	1.500.000	0,0259%
	35	Yazılım ve Database Yapısında İyileştirme Yapılması.	-	0,0000%
	36	Eğitim - Ar Ge çalışması.	-	0,0000%
2		Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	825.463.321	14,2803%
	1	Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi.	46.984.040	0,8128%
	2	Su Şebeke Arızalarının 8 - 12 Saat Arasında Giderilmesi.	4.271.276	0,0739%
	3	Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi.	2.135.638	0,0369%
	4	Atık Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi.	123.804.536	2,1418%
	5	Atık Su Şebeke Arızalarının 8 - 24 Saat Arasında Giderilmesi.	9.116.375	0,1577%
	6	Atık Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi.	2.542.456	0,0440%
	7	Tüm Bilgi Sistemlerinin Afet Yedekliliğini Sağlanması ve Yedek Sistem Odasının Aktif Edilmesi.	6.000.000	0,1038%
	8	Kesintisiz Hizmet Sağlanması.	900.000	0,0156%
	9	Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yenilenmesi.	800.000	0,0138%
	10	Üç Adet Çağrı Merkezi Cihazının Yenilenmesi ve Bakım-Onarımının Yapılması.	400.000	0,0069%
	11	İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi.	800.000	0,0138%
	12	Planlanan Binalarda Yangın Algılama Sisteminin Kurulması.	120.000	0,0021%
	13	Yaygın Algılama Sistemlerinin Uzaktan Algılama Sistemine Dahil Edilmesi.	750.000	0,0130%
	14	Terfi Merkezlerine Malzeme Temini ve Montajı (Vana, Çekvalf, Orta Gerilim Panosu, Otomasyon Sistemi / Güncellemeler, Aydınlatma Elemanları vb.).	16.260.000	0,2813%
	15	Papuçdere, Kazandere ve İstranca Dereleri Barajlarına Ait Enerji Havai Hat Bakımı.	200.000	0,0035%

Performans Bilgileri

16	İdari Binalarda Elektrik/Mekanik Arıza Belirleme Sisteminin Kurulması.	1.500.000	0,0259%
17	İdari Binalarda İklimlendirme Sistemleri Kurulması.	2.000.000	0,0346%
18	Enerji Nakil Hattı ve Direk Tipi Trafo Merkezinin Montajının Yapılması.	2.100.000	0,0363%
19	Enerji İhtiyacının Sürekliliğinin Sağlanması.	450.000.000	7,7849%
20	Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulması.	6.000.000	0,1038%
21	Araç ve İş Makinesi Temini (alım + kiralama).	63.895.000	1,1054%
22	Kuruma Ait Araçların Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.	6.792.000	0,1175%
23	İSKİ Boyacıköy Eski Eser Bakım, Onarım Uygulaması.	1.500.000	0,0259%
24	İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübelerinin Yapılması.	3.000.000	0,0519%
25	İsaköy Terfi Merkezi Uzun Çatı Konstruksiyon Uygulaması.	800.000	0,0138%
26	İSKİ İçme Suyu Depoları Tamir/Bakım/Yıkım, İSKİ Binaları Mütferrik Bakım Onarımlarının Yapılması.	9.699.000	0,1678%
27	Muhtelif Yerlerde Bakım Onarım İşinin Tamamlanması, Vakıfsuların İşletilmesi, Bakım Onarım Yapılması.	200.000	0,0035%
28	Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi Fizibilite Çalışmalarının Yapılması.	100.000	0,0017%
29	Su Arıtma Tesislerinde Yapısal İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi.	41.683.000	0,7211%
30	Su Depolarının Temizliğinin Yapılması.	3.000.000	0,0519%
31	İsale Hatları, Su Hazneleri İşletme ve Bakım Onarım İşleri.	15.000.000	0,2595%
32	T/R Üniteleri Bakımlarının Yapılması.	-	0,0000%
33	SCADA Merkez ve Dış İstasyonlar İşletme-Bakım Hizmet Alımı.	2.000.000	0,0346%
34	Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Cihazlarının Dönemsel Bakımının Yapılması.	1.100.000	0,0190%
35	Temiz Su ve Atık Su Laboratuvarı Cihazlarının Dönemsel Kalibre Edilmesi.	10.000	0,0002%
3	İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak	1.374.000	0,0238%
1	Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Algı Anketleri.	177.000	0,0031%

		2	Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Yeni Uygulama Tır Organizasyonu.	570.000	0,0099%
		3	Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Su Kullanım Bilinci Tır Organizasyonu.	177.000	0,0031%
		4	Eğitim Gezilerinin Düzenlenmesi.	300.000	0,0052%
		5	Okullarda Seminerler Düzenlenmesi.	150.000	0,0026%
	4		Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak	5.210.000	0,0901%
		1	Şartname Hazırlanması, İhaleye Çıkılması ve İçme Suyu Havzalarında Ham Su Kalite Modelleme Çalışmasının Yapılması.	500.000	0,0086%
		2	İleri Su Arıtma Tekniklerinden Olan Granül Aktif Karbon Sisteminin Verimliliğinin Araştırılması	200.000	0,0035%
		3	Toz Aktif Karbon Dozlama İçin Daha Etkin Sistemlerin Araştırılması ve Temin Edilmesi.	2.000.000	0,0346%
		4	Dönemsel Temiz Su Numune Analiz Edilmesi ve Raporlanması.	2.500.000	0,0432%
		5	Temiz Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması.	10.000	0,0002%
	4		Yenilikçi ve Gelişime Açık Lider Kurum Olmak	69.251.000	1,1980%
	1		Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	68.048.500	1,1772%
		1	İdaremizin Su ve Atık Su Tesisleri ile Tarihi Su Yapılarını Kapsayan Personel Gezilerinin Düzenlenmesi ve İSKİ Hizmetlerini Tanıtıcı Resim, Fotoğraf ve Proje Yarışmalarının Gerçekleştirilmesi.	470.000	0,0081%
		2	Ulusal ve Uluslararası Konferans, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sağlanması.	176.000	0,0030%
		3	Anketlerin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
		4	Lojman, Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Memnuniyetin Artırılması.	67.400.000	1,1660%
		5	Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
		6	Motivasyon ve Aidiyet Toplantılarının Gerçekleştirilmesi.	2.500	0,0000%
	2		Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak	1.202.500	0,0208%
		1	Bireysel Performans Sisteminin Tasarlanması.	50.000	0,0009%
		2	Mesleki Yeterliliklerin Tanımlanması.	5.000	0,0001%

Performans Bilgileri

		3	Eğitim İhtiyaç Analizi ve Sistem İçeriğinin Tanımlanması.	-	0,0000%
		4	Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi.	1.047.500	0,0181%
		5	Proje Yönetimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	100.000	0,0017%
		6	Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistem Kapsamının Belirlenmesi.	-	0,0000%
		7	Uygulamalı Eğitim Müfredatının Hazırlanması ve Tercüme Edilmesi.	-	0,0000%
5			Kurumsal Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek ve Güçlendirmek	0	0,0000%
	1		Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	0	0,0000%
		1	Üniversite İşbirliği ile Ar-Ge Projesinin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
		2	Kongre, Forum, Fuar ve Sunumlara Katılım Sağlanması	-	0,0000%
6			Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak	16.650.000	0,2880%
	1		Gelirleri Etkin Yönetmek	0	0,0000%
		1	Tahsilat ve Takibinin Yapılması.	-	0,0000%
		2	Gecikmiş Alacakların Borçlularına Çağrı Merkezi Kanalı ile Ulaşılması.	-	0,0000%
		3	Gelir Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi.	-	0,0000%
	2		Giderleri Etkin Yönetmek	600.000	0,0104%
		1	Serbest Piyasadan Enerji Temini.	-	0,0000%
		2	Dalgıç Motopompların Yenilenmesi.	600.000	0,0104%
		3	Gider Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi.	-	0,0000%
	3		Su Kayıplarını Azaltmak	16.050.000	0,2777%
		1	Su Kayıp ve Kaçaklarının Düzenli Ölçümlenmesi, Kayıt Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik İyileştirmelerin Yapılması.	-	0,0000%
		2	Su Yönetimi Uygulama Projesine Devam Edilmesi.	500.000	0,0086%
		3	Su Kayıplarını Azaltmak Amacıyla İçme Suyu Şebeke Hatlarının Matematiksel Modelleme Projesinin Hazırlanması.	2.200.000	0,0381%
		4	Muhtelif Kat Ayrımı İnşaatlarının Yapılması.	7.700.000	0,1332%

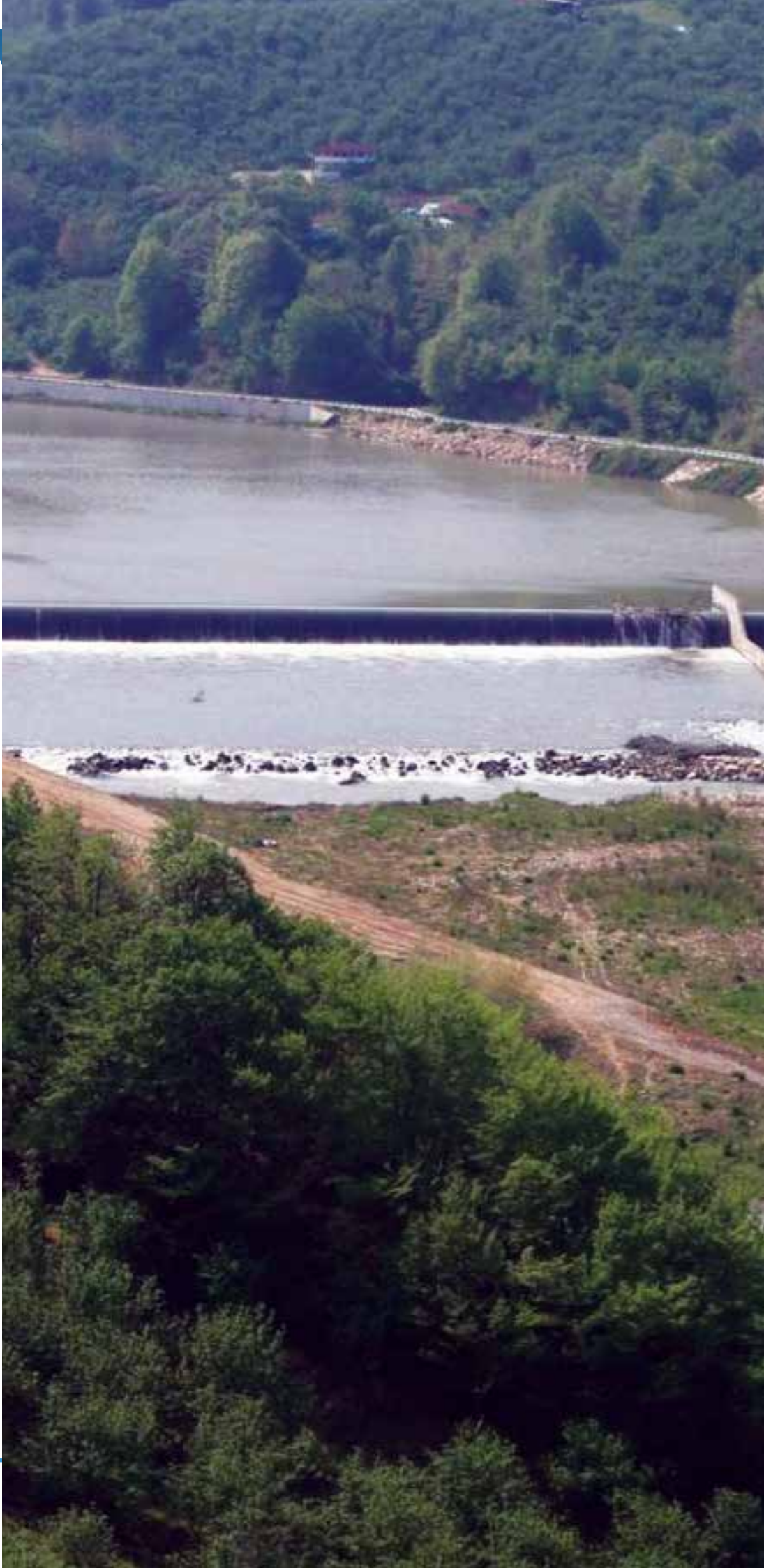
		5	İsale Hatlarında Muhtemel Su Kaçaklarının Tespiti İçin Ekipman Temini.	650.000	0,0112%
		6	Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması.	1.000.000	0,0173%
		7	Vana, Vantuz ve Debimetre Alınması ve Montajı.	4.000.000	0,0692%
7			Riskleri Etkin Yönetmek ve Uyum Yönetimini Geliştirmek	6.695.000	0,1158%
	1		İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yaygınlaştırmak	1.440.000	0,0249%
		1	İSG Kurul Kararlarının Uygulanması.	-	0,0000%
		2	İSG Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
		3	Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
		4	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
		5	Tozlu Ortamda Çalışan Personele Akciğer Grafisi ve Solunum Fonksiyonu Testi Yapılması.	32.500	0,0006%
		6	Gürültüye Maruz Kalan Çalışanlara İşitme Testinin Yapılması.	22.500	0,0004%
		7	Biyolojik Etmenlerle Temas Riski Taşıyan Personele Gerekli Testlerin Yapılması.	25.000	0,0004%
		8	Çalışanların Muayene ve Tedavilerinin Yapılması.	300.000	0,0052%
		9	Güvenlik Noktalarının Denetlenmesi.	-	0,0000%
		10	Güvenlik Personeli Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	60.000	0,0010%
		11	Plaka Tanıma Sisteminin Kurulması.	1.000.000	0,0173%
	2		Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	5.255.000	0,0909%
		1	Master Plan Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.	4.000.000	0,0692%
		2	İç Denetim Plan ve Programlarının Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
		3	İç Kontrol Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	500.000	0,0086%
		4	Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
		5	Stratejik Yönetim Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi.	-	0,0000%
		6	Risk Yönetimi Sisteminin Kurulması.	750.000	0,0130%
		7	Disiplin Soruşturmasının Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%

Performans Bilgileri

8	İncelemenin Gerçekleştirilmesi.	-	0,0000%
9	Müfettiş El Kitabı Ön Hazırlık Çalışması.	-	0,0000%
10	Sivil Savunma Planının Hazırlanması.	-	0,0000%
11	Savaş Hasarı Onarım Planının Hazırlanması.	-	0,0000%
13	24 Saat Süreli Devamlı Çalışma Planının Hazırlanması.	-	0,0000%
14	Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması.	5.000	0,0001%
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		2.715.753.687	46,9817%
Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		2.422.354.313	41,9060%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		642.343.000	11,1123%
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		5.780.451.000	100,0000%



ns



2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu; idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayrımına yer verilmiştir.

İkinci sütunda ise idarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almıştır.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi				
	Ekonomik Kod	Stratejik Amaçlar için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı	Diğer Faaliyet ve Projeler için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	-	639.271.000	-	639.271.000
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	133.038.000	-	133.038.000
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	764.356.937	454.727.063	-	1.219.084.000
	04 Faiz Giderleri	-	1.100.000	-	1.100.000
	05 Cari Transferler	-	-	597.343.000	597.343.000
	06 Sermaye Giderleri	1.951.396.750	554.218.250	-	2.505.615.000
	07 Sermaye Transferleri	-	-	45.000.000	45.000.000
	08 Borç Verme	-	200.000.000	-	200.000.000
	09 Yedek Ödenek	-	440.000.000	-	440.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.715.753.687	2.422.354.313	642.343.000	5.780.451.000

2.5 DİĞER HUSUSLAR

2.5.1 İzleme ve Değerlendirme

Performans Bilgi Sisteminin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler :

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980’den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır. Bunların başında da, stratejik yönetim anlayışı ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir.

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

İSKİ 2016 - 2020 Stratejik Plan’ı esas alınarak, 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı’nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan’da yer alan Amaç ve Hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2016 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

İSKİ 2016 - 2020 Stratejik Plan’ı kapsamında; 7 adet Stratejik Amaç ve 20 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2016 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözétilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. 2016 yılı Performans Programı; 7 adet Stratejik Amaç, 20 adet Stratejik Hedef, 216 adet Proje ve Faaliyet ile 223 adet Performans Göstergesi ile izlenip değérlendirilecektir.

2016 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değérlendirme sürecinde, yürütölen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekteşme sonuçları hem de gösterge gerçekteşme değérleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, öncelikle PDYS (Performans Değérlendirme ve Yönetim Sistemi) isimli bir yazılım geliştirilmiştir. İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir “performans görevlisi” belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir.

Performans görevlileri, üçer aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme elektronik ortamda gireceklerdir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değérlendirilecek ve gerekli önlemler alınmaya çalışılacaktır.

PDYS üzerinde sadece performans göstergelerine ait senelik olarak belirlenen rakamsal hedeflerin gerçekteşmeleri değíl; aynı zamanda göstergelerin ait olduğu proje ve faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının da gerçekteşmeleri izlenir ve değérlendirilir. Performans Görevlileri 3’er aylık verileri sisteme girerken 2 aşamalı bir veri girişı uygulamakta olup ilk aşamada gösterge veri girişleri yapılırken, diğér aşamada Proje ve Faaliyetlerin bütçe gerçekteşmelerinin dönemler halinde girişleri yapılmaktadır.

Bu uygulama ile program dönemi başlangıcında kullanılması öngörölen bütçenin, program döneminde hangi oranda kullanıldığı ölçölmekte, bu sayede proje ve faaliyetlerin ne kadar maliyetle hayata geçirildiği izlenebilmektedir.

Elde edilen veriler değérlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulacaktır. Performans değérlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılacaktır.

Performans Programı Takip Sistemi:

Yukarıda belirtildiği gibi, 2016 Yılı Performans Programı takibi, PDYS yazılımı ile yapılacaktır. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değérlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Performans Programı Görevlileri ve Performans İzleme Koordinatörleri görev alacaklardır. 2016 Yılı Performans Programı 3’er aylık dönemler halinde (1. Dönem: Ocak - Mart, 2. Dönem: Nisan - Haziran, 3. Dönem: Temmuz - Eylül ve 4. Dönem: Ekim - Aralık) takip edilecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekteşmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değérlendirilmesi Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü tarafından yürütölecektir. Yıl sonunda bir değérlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekteşirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunacaktır. Ayrıca bazı göstergelerin 2016 yılı gerçekleşme değerleri, 2015 yılı gerçekleştirmeleri veya ilgili diğer göstergelerin gerçekleştirmeleri ile ilişkilendirilip gösterge için Başarı Seviyesi tespit edilecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.

Başarı Seviyesi'nin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre üç ayrı hesaplama yöntemi kullanılacaktır:

- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
- Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) * 100$
- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;
- Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) * 100$

Göstergenin niteliğine göre 2016 yılı gerçekleşen değer; 2015 yılı gerçekleşen değer veya ilgili diğer göstergelerin 2016 yılı gerçekleşen değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

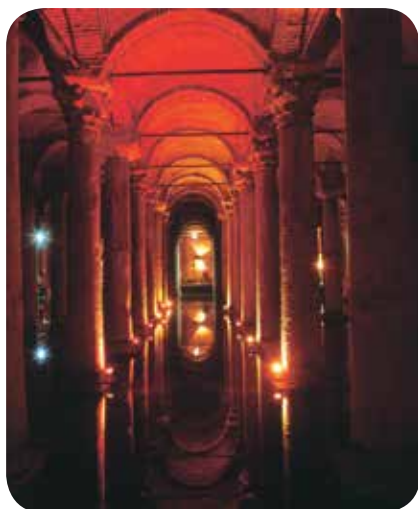
Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
- Hedef Sapma: $|[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] * 100|$
- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;
- Hedef Sapma: $|[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] * 100|$

Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.

ns



3 EKLER

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahiptir. Bu tablo her bir hedefe ait her bir faaliyetin sorumlu harcama birimlerini göstermektedir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH.1.1. Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek.	1.1.1 Fizibilite Raporunun Hazırlanması.	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
SH.1.2. Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek.	1.2.1 İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlamak.	Su Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.2 Müteferrik İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	1.2.3 Muhtelif İçme Suyu Tünel İnşaatlarının Yapılması.	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	1.2.4 İçme Suyu İsale Hattı Projesi Hazırlamak.	Su Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.5 Müteferrik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları
	1.2.6 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması.	Su Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.7 Muhtelif Su Deposu İnşaatlarının Yapılması.	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları
	1.2.8 İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi - Cumhuriyet 2. Kademe, Danamandıra, İsaköy, Elmalı, İkitelli 3. Kademe, Emirli 2. Kademe, Darlık ve Hallaçlı&Binkılıç.	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.9 Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatına Başlanması.	Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	1.2.11 Terfi Merkezi Projesinin Hazırlanması.	Su Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.12 Muhtelif İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması.	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	1.3.1 Baraj İyileştirme Projesi Hazırlamak.	Su Proje Şube Müdürlüğü
SH.1.3. Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek.	1.3.3 Alternatifli Su Kullanım Senaryolarının Hazırlanması.	Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
	1.3.4 Mekanik Ekipmanların (Vana, Debimetre, Seviye ve Basınç Sensörü, Pano, Rtu/Plc, Kablo vb.) Alımı ve Montajı.	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
	1.3.5 SCADA Sistemine Ait Sunucuların Değişimi ve SCADA Kontrol Merkezi Revizyonu.	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
SH.2.1. Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak.	2.1.1 Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Hazırlamak.	Su Proje Şube Müdürlüğü
	2.1.2 Atık Suyun Geri Kazanılması.	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
SH.2.2. Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak.	2.2.1 Kanalizasyon Modelleme Projesi	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.2 Yenikapı, Baltalimanı, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzasının Belirlenmesi.	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.3 Atık Su Hattı Projelendirme.	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.4 Atık Su Parsel Bağlantı İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.5 Atık Su Şebeke İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.6 Atık Su Kolektör İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.7 Atık Su Tüneli Projelendirme.	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.8 Atık Su Tünel İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.9 Atık Su Mikro Tünel İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.10 Avrupa Dere ve Vadi Tabanı Havzasının Belirlenmesi.	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.11 Yağmur Suyu Hattı Projelendirme.	Kanal Proje Şube Müdürlüğü

SH.2.2. Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak.	2.2.12 Yağmur Suyu Kanal İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.13 Yağmur Suyu Tünel İnşaatının Yapılması - Avrupa 1. Bölge.	Avrupa 1. Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.14 Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
	2.2.15 Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
	2.2.16 Dere Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması.	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
	2.2.17 Kolektör ve Tünel Yenilemesinin Gerçekleştirilmesi.	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
	2.2.18 Risk Haritaları Teknik Şartnamenin Hazırlanması.	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.19 Fizibilite Teknik Şartnamesinin Hazırlanması.	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.20 Dere Islah İnşaatının Yapılması.	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.21 Atık Su, Alt Yapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi.	Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.22 Yenilikçi Atık Su Arıtma Sistemi Fizibilitesinin Gerçekleştirilmesi.	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	2.2.23 ÇED Onay Belgesinin Alınması - Yenikapı AAT ve Çamur Bertaraf, Silahtarağa AAT.	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.24 İBAAT + BAAT Projeleri - Silahtarağa, Küçüksu 2. Kademe, Kadiyakuplu, Paşaköy 3. Kademe, Gümüşdere ve Köy Atık Su Arıtmaları Proje Revizyonu.	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.25 Ataköy 2. Kademe, Tuzla 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Arıtma Tesisleri ile Baltalimanı, Kadıköy ve Yenikapı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinin İnşaatına Başlanması. Selimpaşa ve Silivri İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanması.	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.26 Köy Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi.	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.27 Atık Su Arıtma Tesislerinin Ek Ünite İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi.	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.28 Derin Deniz Deşarjı Projesi - Karaburun, Ağva ve Gümüşdere.	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.29 Deniz Deşarjları Yapımına Başlanması - Tuzla 2. Kademe.	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.30 Koku Giderim Sisteminin Kurulması.	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	2.2.31 Atık Su Arıtma Tesislerine Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması.	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
	2.2.32 Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarının Azaltılması.	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	2.2.33 Alıcı Ortamın Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Oluşan Katı Atığın Değerlendirilmesi.	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
	2.2.34 Atık Suyun Ayrıştırılması.	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
	2.2.35 Mevcut ve Yeni Yapılıp Devreye Alınan İBAAT'ların Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması.	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	2.2.36 Endüstriyel Atık Suların Önlensiz Deşarjlarının Azaltılması.	Asya/Avrupa Atık Su Bölgesi Kontrol Ruhsat Şube Müdürlükleri
	2.2.38 Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi.	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
	2.2.39 Atık Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması.	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	2.2.40 Numune Analiz Sonuçlarının Düzenli Aralıklarla Raporlanması.	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	2.2.41 Ham Su Kaynaklarını Besleyen Derelerden ve Haliç'ten Alınan Numunelerin Analiz Edilmesi.	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü

SH.2.2. Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak.	2.2.42 Haliç, Haliç'i Besleyen Derelerde (750 adet), Marmara Denizi, İstanbul Boğazi Sahillerinde (450 adet) Karasal Kaynaklı Atık Su ve Yüzeysel Kirliliğinin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi.	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
	2.2.43 Denizde ve Haliç'te Yapılan Ölçüm ve Örnekleme Analizlerinin Raporlanması.	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
SH.2.3. Su Havzalarını Korumak.	2.3.1 İçme Suyu Havzalarında Denetimlerin Gerçekleştirilmesi.	Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri
	2.3.2 Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması Sürecinin Yönetilmesi.	Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri
	2.3.3 Su İşletmecilerinin Ruhsatlandırılması.	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	2.3.4 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Bakım - Onarımının Yapılması.	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	2.3.5 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi.	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	2.3.6 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi.	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	2.3.7 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Olarak Gider Bütçesinden Pay Ayrılması.	Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri
	2.3.8 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi.	Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri
	2.3.9 Online Ölçüm Sistemi Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilmesi.	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.10 Kurum Tesislerindeki (Baraj, Terfi Merkezi vb.) Deformasyon Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi.	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.11 Su Rezerv Miktarının Belirlenmesi ve Su Yüzeylerinin Konum Bilgilerinin Tesbiti.	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.12 Altyapı Tesislerinin Ölçülmesi ve/veya Revize Edilmesi.	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.13 Müteferrik Harita Ölçümlerinin Yapılması ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması.	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.14 Melen İçme Suyu Havzasına Ait Fotogrametrik Haritanın Üretilmesi.	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
SH.2.4. Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.4.1 Su Bentleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhaleinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.3 Su Kemerleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhaleinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.4 Su Kemer Restorasyonu 1, 2 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.5 Çeşmeler Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhaleinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.6 Çeşme Restorasyon 1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.9 Menba Alanı Tespit Projesi 1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması.	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.10 Kağıt Eserlerin Restorasyonu 2 İşinin Yapılması.	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
SH.2.5. Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak	2.5.1 Biogazdan Enerji Elde Edilmesi.	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
	2.5.3 RES ve GES Kurulum Hazırlıklarının Tamamlanması.	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
SH.3.1. Hizmet Seviyesini Geliştirmek	3.1.1 Terfi Merkezleri'nin Tamamının Network Sistemi'ne Dahil Edilmesi.	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.1.2 Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajı.	Asya / Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri
	3.1.3 Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesinin Verilmesi.	Yeraltısuları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	3.1.4 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Mobil Veri Girişi.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

SH.3.1. Hizmet Seviyesini Geliştirmek	3.1.5 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Web Uygulaması.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
	3.1.6 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımı - Entegrasyon.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
	3.1.7 Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile Entegrasyonu için Hizmet Alımı & Entegrasyonun Tamamlanması.	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Şube Müdürlüğü
	3.1.8 Çağrı Merkezi Hizmetinin Belirlenen Sürelerde Verilmesi.	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	3.1.9 Müşteri Memnuniyeti Anketinin Gerçekleştirilmesi.	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	3.1.10 Bilgi Edinme Taleplerinin Karşılanması.	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	3.1.11 Mütala Taleplerinin Karşılanması.	Hukuk Müşavirliği
	3.1.12 Dava Dosyalarının Hazırlanması ve Davaların Belirlenen Sürelerde Açılması.	Hukuk Müşavirliği
	3.1.13 EBYS İhtiyaç Analizinin Hazırlanması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Paylaşılması.	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
	3.1.14 EBYS Donanım Altyapısının Kurulması.	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.1.15 EBYS Altyapısının Kurulması.	Yazılım Şube Müdürlüğü
	3.1.16 Abone Su Kullanım Profiline Oluşturulması İçin Pilot Bölgede Akıllı Sayaç Uygulaması.	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	3.1.17 AR-GE Sisematiği Kurulması Projesi Hizmet Alımı.	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	3.1.18 İmar Planlarına Görüş Verme Süresinin Azaltılması.	Üst Yapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
	3.1.19 Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binası Projesi Hazırlanması.	Üst Yapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
	3.1.20 Muhtelif Hizmet Binası İnşaatlarının Yapılması.	Asya / Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	3.1.21 Kesip Hesap Dosyalarının Zamanında Sonuçlandırılması.	Kesip Hesap Şube Müdürlüğü
	3.1.22 Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi.	Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü
	3.1.23 İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Gerçekleştirilmesi - Yapım İşleri.	Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü
	3.1.24 İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi - Mal ve Hizmet Alımı.	İç / Dış Satın Alma Şube Müdürlükleri
	3.1.25 Doğrudan Satın Alma İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirilmesi.	İç Satın Alma Şube Müdürlüğü
	3.1.26 Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Numune Analiz Taleplerinin Karşılanması.	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	3.1.27 Temiz Su Laboratuvarına Gelen Şikayete Konu Analiz Talepleri ile Özel Analiz Taleplerinin Karşılanması.	Temizsu Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	3.1.28 Teşvik Başvurularının Zamanında Sonuçlandırılması.	Teşvik Uygulama Şube Müdürlüğü
	3.1.29 Barkodlu Otomasyon Sisteminin Kurulması.	Ambarlar Şube Müdürlüğü
	3.1.30 Sayaç Okuma Hatalarının Azaltılması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.1.31 SCADA Sisteminin Kurulması - Tuzla, Paşaköy İBAAT, Şile-Kumbaba Ön Arıtma ve Asya Bölgesi Köy Arıtma Tesisleri, Kadıköy Ön Arıtma.	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	3.1.32 Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Donanım.	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.1.33 Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Yazılım.	Yazılım Şube Müdürlüğü
	3.1.34 Teknolojik Ömürlerini Tamamlamış Cihazların Değiştirilmesi ve Yeni İhtiyaçların Tedarik Edilmesi.	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.1.35 Yazılım ve Database Yapısında İyileştirme Yapılması.	Yazılım Şube Müdürlüğü

SH.3.1. Hizmet Seviyesini Geliştirmek	3.1.36 Eğitim - Ar Ge Çalışması.	Yazılım Şube Müdürlüğü
	3.2.1 Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.2 Su Şebeke Arızalarının 8 - 12 Saat Arasında Giderilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.3 Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.4 Atık Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.5 Atık Su Şebeke Arızalarının 8 - 24 Saat Arasında Giderilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.6 Atık Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.7 Tüm Bilgi Sistemlerinin Afet Yedekliliğini Sağlanması ve Yedek Sistem Odasının Aktif Edilmesi.	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.2.8 Kesintisiz Hizmet Sağlanması.	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.2.9 Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yenilenmesi.	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.10 Üç Adet Çağrı Merkezi Cihazının Yenilenmesi ve Bakım-Onarımının Yapılması.	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.11 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi.	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.12 Planlanan Binalarda Yangın Algılama Sisteminin Kurulması.	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.13 Yaygın Algılama Sistemlerinin Uzaktan Algılama Sistemine Dahil Edilmesi.	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.14 Terfi Merkezlerine Malzeme Temini ve Montajı (Vana, Çekvalf, Orta Gerilim Panosu, Otomasyon Sistemi / Güncellemeler, Aydınlatma Elemanları vb.).	Asya Bölgesi Terfi Merkezi/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi/Yeşilçay İşletmeleri/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri
	3.2.15 Papuçdere, Kazandere ve İstranca Dereleri Barajlarına Ait Enerji Havai Hat Bakımı.	Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri
	3.2.16 İdari Binalarda Elektrik/Mekanik Arıza Belirleme Sisteminin Kurulması.	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	3.2.17 İdari Binalarda İklimlendirme Sistemleri Kurulması.	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	3.2.18 Enerji Nakil Hattı ve Direk Tipi Trafo Merkezinin Montajının Yapılması.	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	3.2.19 Enerji İhtiyacının Sürekliliğinin Sağlanması.	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	3.2.20 Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulması.	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	3.2.21 Araç ve İş Makinesi Temini (alım + kiralama).	Araçlar Şube Müdürlüğü
	3.2.22 Kuruma Ait Araçların Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.	Araçlar Şube Müdürlüğü
	3.2.23 İSKİ Boyacıköy Eski Eser Bakım, Onarım Uygulaması.	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
	3.2.24 İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübelерinin Yapılması.	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
	3.2.25 İsaköy Terfi Merkezi Uzun Çatı Konstrüksiyon Uygulaması.	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
SH.3.2. Hizmet Sürekliliğini Sağlamak		

SH.3.2. Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	3.2.26 İSKİ İçme Suyu Depoları Tamir/Bakım/Yıkım, İSKİ Binaları Müteferrik Bakım Onarımlarının Yapılması.	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
	3.2.27 Muhtelif Yerlerde Bakım Onarım İşinin Tamamlanması, Vakıfların İşletilmesi, Bakım Onarım Yapılması.	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	3.2.28 Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi Fizibilite Çalışmalarının Yapılması.	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.29 Su Arıtma Tesislerinde Yapısal İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi.	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.30 Su Depolarının Temizliğinin Yapılması.	Asya / Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
	3.2.31 İsale Hatları, Su Hazneleri İşletme ve Bakım Onarım İşleri.	Asya / Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
	3.2.32 T/R Üniteleri Bakımlarının Yapılması.	Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
	3.2.33 SCADA Merkez ve Dış İstasyonlar İşletme-Bakım Hizmet Alımı.	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
	3.2.34 Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Cihazlarının Dönemsel Bakımının Yapılması.	Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri
	3.2.35 Temiz Su / Atık Su Laboratuvarı Cihazlarının Dönemsel Kalibre Edilmesi.	Temiz Su / Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri
SH.3.3. İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak.	3.3.1 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Algı Anketleri.	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	3.3.2 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Yeni Uygulama Tır Organizasyonu.	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	3.3.3 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Su Kullanım Bilinci Tır Organizasyonu.	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	3.3.4 Eğitim Gezilerinin Düzenlenmesi.	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	3.3.5 Okullarda Seminerler Düzenlenmesi.	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
SH.3.4. Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak	3.4.1 Şartname Hazırlanması, İhaleye Çıkılması ve İçme Suyu Havzalarında Ham Su Kalite Modelleme Çalışmasının Yapılması.	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.4.2 İleri Su Arıtma Tekniklerinden Olan Granül Aktif Karbon Sisteminin Verimliliğinin Araştırılması	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.4.3 Toz Aktif Karbon Dozlama İçin Daha Etkin Sistemlerin Araştırılması ve Temin Edilmesi.	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.4.4 Dönemsel Temiz Su Numune Analiz Edilmesi ve Raporlanması.	Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	3.4.5 Temiz Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması.	Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
SH.4.1. Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	4.1.1 İdaremizin Su ve Atık Su Tesisleri ile Tarihi Su Yapılarını Kapsayan Personel Gezilerinin Düzenlenmesi ve İSKİ Hizmetlerini Tanıtıcı Resim, Fotoğraf ve Proje Yarışmalarının Gerçekleştirilmesi.	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	4.1.2 Ulusal ve Uluslararası Konferans, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sağlanması.	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	4.1.3 Anketlerin Gerçekleştirilmesi.	Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü
	4.1.4 Lojman, Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Memnuniyetin Artırılması.	Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü
	4.1.5 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleştirilmesi.	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	4.1.6 Motivasyon ve Aidiyet Toplantılarının Gerçekleştirilmesi.	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
SH.4.2. Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak	4.2.1 Bireysel Performans Sisteminin Tasarlanması.	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
	4.2.2 Mesleki Yeterliliklerin Tanımlanması.	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
	4.2.3 Eğitim İhtiyaç Analizi ve Sistem İçeriğinin Tanımlanması.	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	4.2.4 Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi.	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	4.2.5 Proje Yönetimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
	4.2.6 Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistem Kapsamının Belirlenmesi.	Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

SH.4.2. Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak	4.2.7 Uygulamalı Eğitim Müfredatının Hazırlanması ve Tercüme Edilmesi.	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
SH.5.1. Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	5.1.1 Üniversite İşbirliği ile Ar-Ge Projesinin Gerçekleştirilmesi.	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	5.1.2 Kongre, Forum, Fuar ve Sunumlara Katılım Sağlanması	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
SH.6.1. Gelirleri Etkin Yönetmek	6.1.1 Tahsilat ve Takibinin Yapılması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	6.1.2 Gecikmiş Alacakların Borçlularına Çağrı Merkezi Kanalı ile Ulaşılması.	Hukuk Müşavirliği
	6.1.3 Gelir Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi.	Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü
SH.6.2. Giderleri Etkin Yönetmek	6.2.1 Serbest Piyasadan Enerji Temini.	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	6.2.2 Dalgıç Motopompların Yenilenmesi.	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	6.2.3 Gider Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi.	Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü
SH.6.3. Su Kayıplarını Azaltmak	6.3.1 Su Kayıp ve Kaçaklarının Düzenli Ölçümlemesi, Kayıt Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik İyileştirmelerin Yapılması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	6.3.2 Su Yönetimi Uygulama Projesine Devam Edilmesi.	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	6.3.3 Su Kayıplarını Azaltmak Amacıyla İçme Suyu Şebeke Hatlarının Matematiksel Modelleme Projesinin Hazırlanması.	Su Proje Şube Müdürlüğü
	6.3.4 Muhtelif Kat Ayırımı İnşaatlarının Yapılması.	Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	6.3.5 İsale Hatlarında Muhtemel Su Kaçaklarının Tespiti İçin Ekipman Temini.	Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
	6.3.6 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması.	Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
	6.3.7 Vana, Vantuz ve Debimetre Alınması ve Montajı.	Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlüğü
SH.7.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yayınlattırmak	7.1.1 İSG Kurul Kararlarının Uygulanması.	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.2 İSG Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.3 Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.4 Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Gerçekleştirilmesi.	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.5 Tozlu Ortamda Çalışan Personele Akciğer Grafisi ve Solunum Fonksiyonu Testi Yapılması.	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.6 Gürültüye Maruz Kalan Çalışanlara İşitme Testinin Yapılması.	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.7 Biyolojik Etmenlerle Temas Riski Taşıyan Personele Gerekli Testlerin Yapılması.	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.8 Çalışanların Muayene ve Tedavilerinin Yapılması.	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.9 Güvenlik Noktalarının Denetlenmesi.	Asya / Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
	7.1.10 Güvenlik Personeli Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	Asya / Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
	7.1.11 Plaka Tanıma Sisteminin Kurulması.	Asya / Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri

SH.7.2. Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	7.2.1 Master Plan Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması.	Planlama Şube Müdürlüğü
	7.2.3 İç Denetim Plan ve Programlarının Gerçekleştirilmesi.	İç Denetim Birimi Başkanlığı
	7.2.4 İç Kontrol Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi.	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
	7.2.5 Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi.	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
	7.2.6 Stratejik Yönetim Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi.	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
	7.2.7 Risk Yönetimi Sisteminin Kurulması.	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
	7.2.8 Disiplin Soruşturmasının Gerçekleştirilmesi.	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.9 İncelemenin Gerçekleştirilmesi.	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.10 Müfettiş El Kitabı Ön Hazırlık Çalışması.	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.11 Sivil Savunma Planının Hazırlanması.	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
	7.2.12 Savaş Hasarı Onarım Planının Hazırlanması.	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
	7.2.13 24 Saat Süreli Devamlı Çalışma Planının Hazırlanması.	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
	7.2.14 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması.	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü

