

KONYA - EREĞLİ

BELEDİYESİ

2008 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| → EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA | 5 |
| I- GENEL BİLGİLER | 9 |
| A- Misyon ve Vizyon | 9 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 9 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 12 |
| 1- Fiziksel Yapı | 12 |
| 2- Örgüt Yapısı | 13 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 14 |
| 4- İnsan Kaynakları | 14 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 18 |
| 5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri | 18 |
| 5.2. İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü Hizmetleri | 21 |
| 5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri | 24 |
| 5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri | 26 |
| 5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri | 30 |
| 5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri | 33 |
| 5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri | 38 |
| 5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri | 42 |
| 5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri | 44 |
| 5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri | 45 |
| 5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri | 47 |
| 5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri | 52 |
| 5.13. Su İşleri Müdürlüğü Hizmetleri | 54 |
| 5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri | 55 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 56 |

| | |
|--|-----------|
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 57 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri..... | 57 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 58 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 59 |
| A- Mali Bilgiler..... | 59 |
| B- Performans Bilgileri..... | 61 |
| Faaliyet ve Proje Bilgileri | 61 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 69 |
| A- Üstünlükler | 69 |
| B- Zayıflıklar..... | 69 |
| C- Değerlendirme..... | 70 |
| 1. Fırsatlar..... | 70 |
| 2. Tehditler..... | 70 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 70 |
| EKLER | 71 |

SUNUŞ

Vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesinin sürekli olarak artırılması, hizmetten faydalanmanın kolaylaştırılması, yenilikçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı, kararlarda ve uygulamalarda hukuka uygunluk, şeffaf ve açık, verilen hizmette üstün kalite ve memnuniyet, her türlü iş ve işlemlerde işbirliği ve koordinasyon, hizmet sunumunda görüş ve öneri almada ulaşılabilirlik, kararlılık ve tutarlılık, halkımızın her kesimi ile işbirliği ve katılımcılık gibi temel ilke ve politikalarımız çerçevesinde şehrimizin bugünü yanında yarınlarına da hitap edebilecek kalıcı hizmetler sunabilme anlayışı ile belediye yönetiminde 5. yılımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Şehrimiz 95.000 merkez nüfusu ile Konya'nın en büyük ilçesi konumundadır. Bölgemizde nüfusu sürekli olarak artış gösteren ender yerlerden bir tanesi durumundadır. Belediyemiz hizmet alanı üzerinde 37 mahalle ile birlikte 70 cadde ve 438 sokak mevcuttur. Özellikle ilk iki yılımızda zenginleştirdiğimiz araç şantiyemiz, makine ve ekipmanlarımızla halkımıza en iyi hizmeti sunabilme gayreti içerisindeyiz. Belediyemiz şantiyesinde çalışan asfalt ve prefabrik yapı elemanlarımız en çağdaş sistemle üretim yapabilir duruma kavuşturulmuştur.

2008 yılı şehrimizin geleceği açısından tarihi öneme haiz yatırım hamlelerinin gerçekleştirildiği bir yıl olmuştur. Ereğli'mizin önemli eksikliklerinden biri olan, çok yönlü kültürel ve sportif amaçlı Belediye Kültür ve Spor Merkezi açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Atıksu Arıtma Tesisimiz 2008 yılı sonu itibariye yapımı tamamlanmıştır. Arıtma tesisi havuzlarımızda deneme amaçlı su tutma işlemine başlanılmış olup, burada arıtılan sular drenaj kanalı ile Akgöl'e verilerek Akgöl'ün eski ekolojik dengesine kavuşmasına büyük bir katkı sağlanmış olacaktır.

Kentimizin güvenliğinin daha iyi sağlanması açısından diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak şehrimizin önemli kavşak ve noktalarına MOBESE Kamera sistemi konulmuştur.

İvriz Baraj suyunun kapalı sistemle araziye ulaştırılması Projesi ihalesi imzalanmıştır. Halkımızın büyük bir bölümünün geçim kaynağının tarıma dayalı olduğu şehrimiz için bu projenin hayati önemi vardır. İnsanlarımızın çağdaş ve modern tarım yapması bu proje ile gerçekleşecektir. İvriz Baraj suyu ile ve salma sulama yöntemiyle İvriz baraj suyunun yetersiz kaldığı, tarımdan beklenen verimin alınmadığı hepimizin malumudur. Bu projenin hayata geçmesi ile birlikte damlama, yağmurlama sulama sistemine geçileceğinden baraj suyundan daha fazla alanda yararlanılması ve daha fazla verim alınması mümkün olabileceği gibi artan suyun da Akgöl'e akıtılması sağlanacaktır.

Yine şehrimiz için en önemli geçim kaynaklarından olan hayvancılığın geliştirilmesi bu sektörün daha modern ve çağdaş bir hale getirilmesi noktasında Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile birlikte yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde daha önceden belediyemiz mücavir alanına dahil edilen ilçemiz Adabağ köyü sınırları içerisindeki arazide Organize hayvancılık kenti kurulması projesi tamamlanmış olup, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca (TOKİ) 17 Nisan 2009 tarihinde ihalesi yapılacaktır.

Bu proje süt üretimine dayalı olup, Türkiye de ilki gerçekleştirilecek olan bir proje olması da şehrimiz için, şehrimiz hayvancılığının gelişimi için ayrıca önem taşımaktadır.

Yukarıda kısaca değindiğimiz %100 oranında tamamlanmış olan Arıtma tesisimiz, İvriz baraj suyunun kapalı sistemle yeraltına alınması ve Organize hayvancılık kenti projeleri muhakkak ki şehrimiz insanların geleceği açısından çok önemli işlerdir.

Modern ve çağdaş bir kentin en önemli unsurlarından biri olan kanalizasyon alt yapısına 2008 yılı içerisinde belediyemizin tamamen kendi imkânları ile yaptığı hatlar ile birlikte halkımızın bu hizmetten yararlanma oranı imara açık olan bölgelerde %98'e, genelde ise %91'e ulaşmıştır. Hedefimiz halkımızın tamamının bu hizmetten yararlanıyor olmasıdır.

Ayrıca Doğalgaz alt yapısı %90 oranında tamamlanmıştır. Modern dünyanın kullandığı çevre dostu doğalgaz'a halkımızın gösterdiği duyarlılık da ayrıca önemlidir. Günümüz itibari ile yaklaşık 18.750 abone sayısına ulaşılmıştır.

Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ile birlikte 4 – 5 yıl öncesindeki teneffüs ettiğimiz hava ile bu günkü teneffüs ediyor olduğumuz hava arasındaki fark ortadadır. Bu yoğun alt yapı çalışmaları ile birlikte, üst yapıda da doğal olarak tahrifatlar meydana gelmiştir. Bunda dolayı 2008 yılı içerisinde özellikle yol ve kaldırım çalışmaları daha yoğun bir şekilde sürdürülmüştür. Sağlıklı ve daha yaşanabilir bir çevre için ağaçlandırma faaliyetlerimiz artarak devam etmiştir. Bu çalışmalarımızda modern damlama yöntemi ile sulama sistemi kullanılmaktadır. Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamasına geçilmesi ile birlikte halkımızın daha fazla hizmetten daha az zamanda yararlanması sağlanmıştır. Bunların yanında Sosyal Belediyecilik vazgeçilmez önceliklerimizden olmaya devam edecektir.

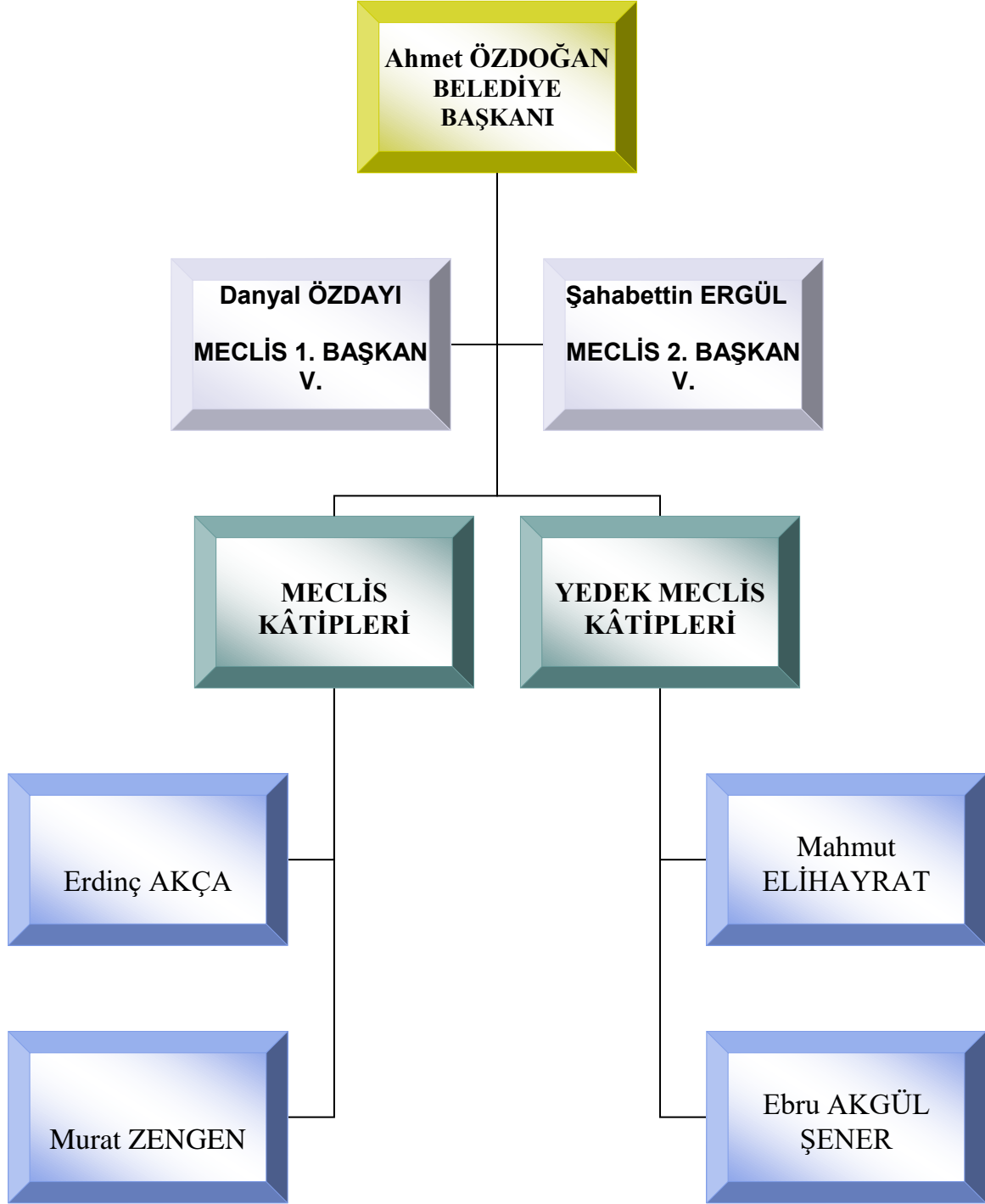
Halkımızın sunulan tüm hizmetlerin daha iyisine, daha fazlasına layık olduğuna inanmaktayız. Bu düşüncelerle halkımızın yararına olan tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir.

Ahmet ÖZDOĞAN
Belediye Başkanı

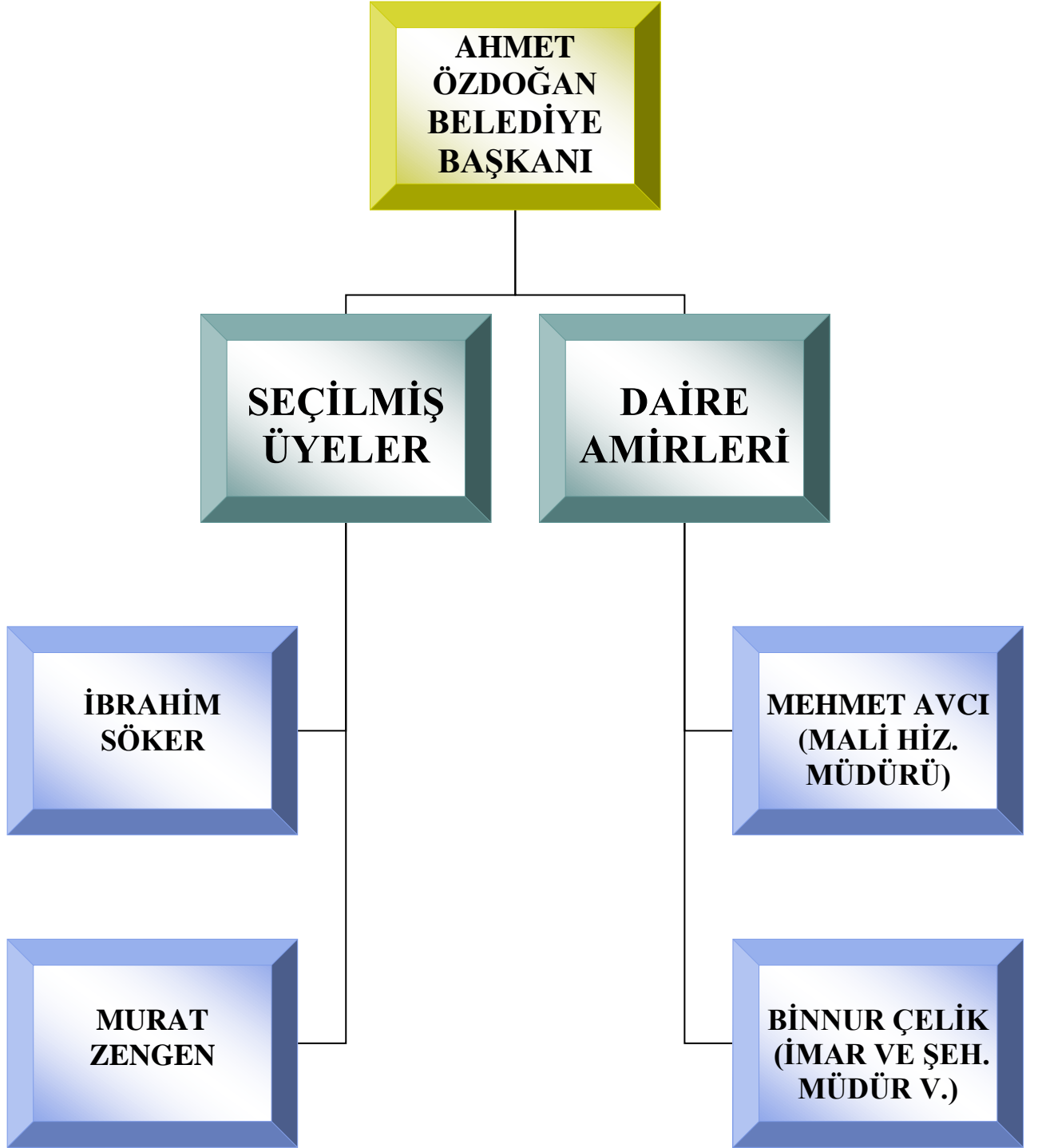
→ **EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA**

| BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İSİM VE TELEFON | | | |
|--|----------------|-----------|-----------|
| NUMARALARI | | | |
| | Cep | İş | Ev |
| MAHMUT ELİHAYRAT | 0542 426 74 34 | 710 19 19 | 713 18 11 |
| MURAT ZENGEN | 0537 831 51 51 | 710 13 05 | 712 96 23 |
| ŞAHABETTİN ERGÜL | 0537 315 32 75 | 713 75 48 | 713 39 93 |
| SUAT TUNA | 0532 712 23 33 | 712 16 10 | 710 24 01 |
| İSMAİL SEVİNÇ | 0532 263 17 71 | 734 59 59 | |
| ERDİNÇ AKÇA | 0532 417 00 57 | 713 60 65 | 712 64 44 |
| YAŞAR PALALI | 0542 350 12 41 | 713 12 47 | 713 00 71 |
| EBRU AKGÜL ŞENER | 0532 281 54 12 | 713 93 78 | |
| COŞKUN GÜLSOY | 0533 217 28 72 | 713 69 74 | 712 93 46 |
| RECEP NAS | 0537 688 56 79 | 734 57 61 | 713 37 63 |
| ADNAN KÜMÜŞ | 0533 733 33 87 | 713 98 54 | 710 13 90 |
| İBRAHİM SÖKER | 0532 262 51 04 | 713 15 25 | 712 56 14 |
| DANYAL ÖZDAYI | 0532 560 99 83 | 712 91 31 | 713 96 28 |
| RABET BOZKURT | 0532 553 47 54 | 710 36 26 | |
| RECEP BAŞ | 0532 497 11 07 | 713 06 73 | 713 40 82 |
| MEHMET KAYA | 0532 615 20 95 | 713 44 66 | 713 37 14 |
| NURETTİN YURDDAŞER | 0532 592 77 97 | 713 50 70 | 713 49 77 |
| ADNAN ÇİMEN | 0532 267 04 91 | 713 66 04 | 710 0288 |
| KÖKSAL FİLORİNALI | 0542 254 27 67 | 712 18 32 | |
| KEMAL KESER | 0536 427 14 99 | 713 67 14 | 710 52 48 |
| ALİ ERKEK | 0532 635 26 88 | 713 23 43 | |
| DOĞAN SOLMAZ | 0533 636 83 02 | 713 97 41 | |
| ABDÜLKERİM KOÇ | 0532 263 17 64 | 713 41 88 | |
| HANİFİ ŞAHİN | 0532 442 11 10 | 734 51 69 | |
| SABRİ ÜSTÜNER | 0505 217 15 10 | 713 63 37 | |

BAŞKANLIK DİVANI



BELEDİYE ENCÜMENİ



KOMİSYONLARIMIZ



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Ereğli halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve kentin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları :

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla :

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

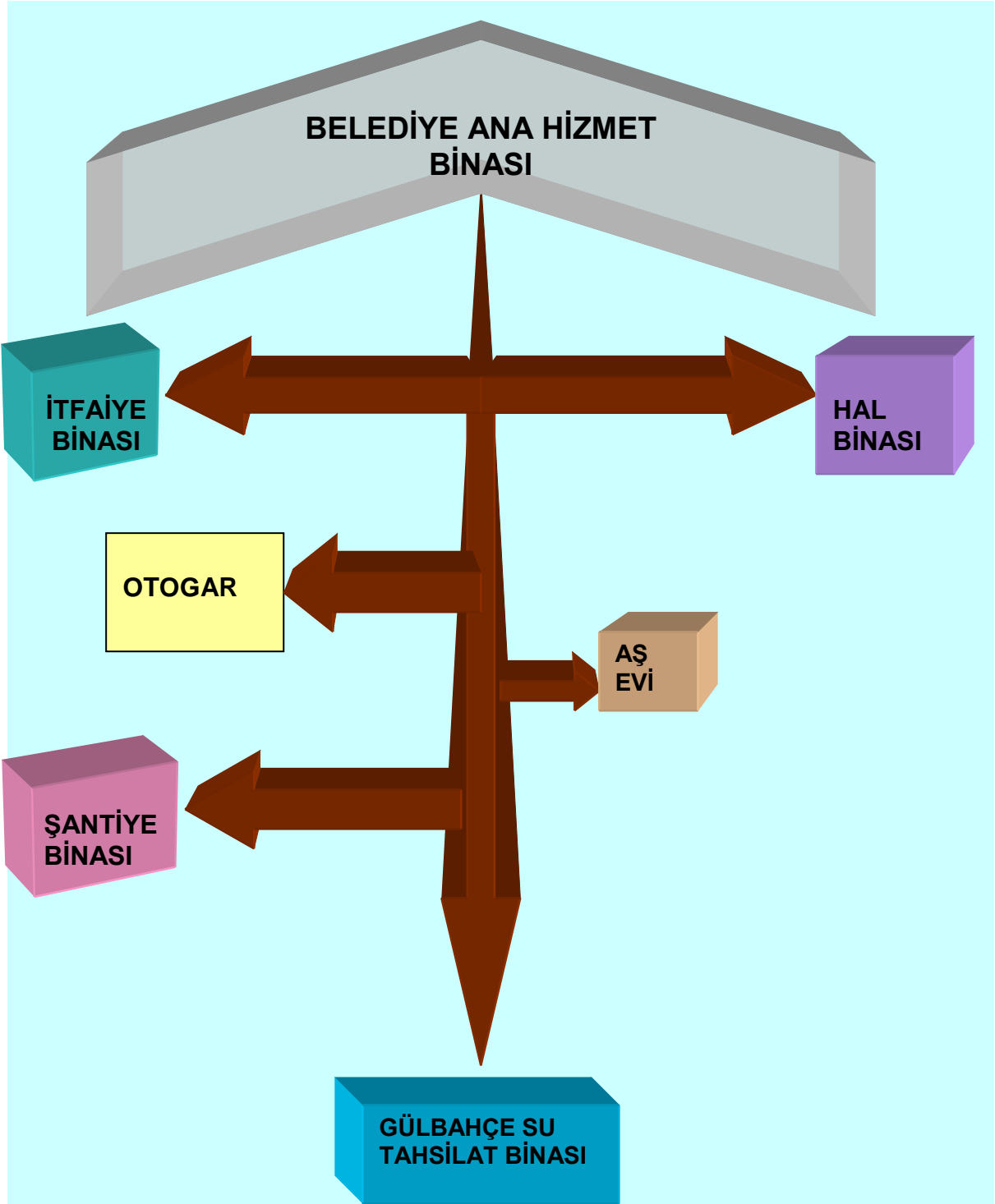
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Ereğli Belediyesi Ana Hizmet Binasının yanı sıra İtfaiye Binası, Şantiye Binası Otogarda Zabıta Noktası, Aş Evi ve Gülbağçe Mahallesinde Su Tahsilat Bürosuyla Ereğli halkına hizmet vermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| KAYNAKLAR | ADET |
|-------------------|------|
| Bilgisayar Sayısı | 69 |
| Data Hattı | 69 |
| Yazıcı | 49 |
| Faks | 4 |
| Fotokopi Makinesi | 4 |
| Server | 2 |
| Telsiz | 77 |

4- İnsan Kaynakları

2008 Yılı sonu itibariyle Belediyemizde çalışan toplam 312 personelin görev, unvan ve hizmet sınıfı ile yaş, cinsiyet, öğrenim durumu ve unvan gruplarına ait istatistikleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

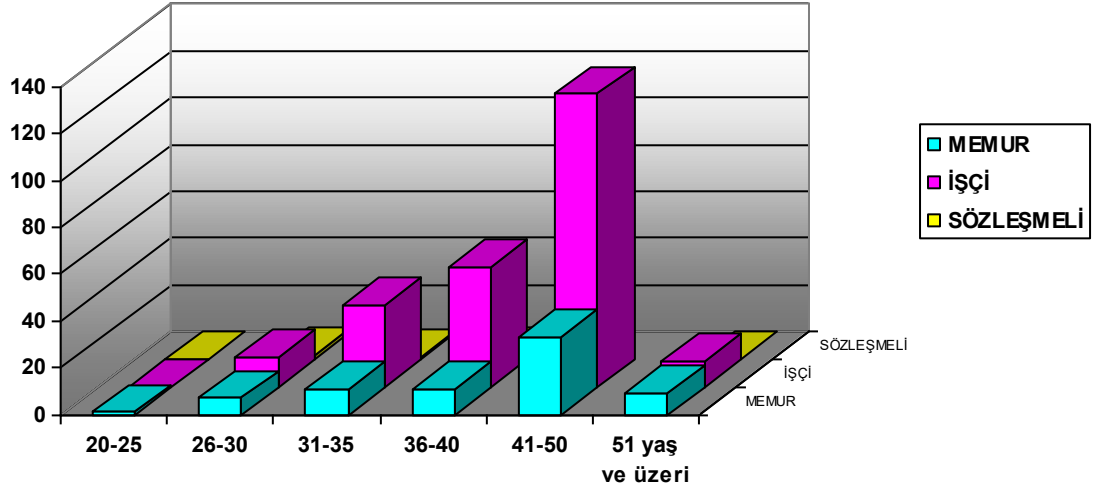
2008 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

| MEMUR | | İŞÇİ | | SÖZLEŞMELİ | |
|-------|-------|-------|-------|------------|-------|
| Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| 14 | 58 | 10 | 225 | 1 | 4 |

Unvan Gruplarına Göre Personel Dağılımı

| PERSONEL STATÜSÜ | UNVANI | SAYISI |
|---------------------|-------------------------------------|--------|
| MEMUR | Başkan Yardımcısı | 1 |
| | Müdür | 7 |
| | Amir | 3 |
| | Avukat | 1 |
| | Teknik Personel | 14 |
| | Hemşire | 1 |
| | Muhasebeci | 2 |
| | Bilgisayar İşletmeni | 3 |
| | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 8 |
| | Tahsildar | 3 |
| | Memur | 2 |
| | Zabıta Memuru | 13 |
| | İtfaiye Eri | 7 |
| | Şoför | 2 |
| | Bekçi | 3 |
| | Hizmetli | 2 |
| İŞÇİ | Ustabaşı | 9 |
| | Usta | 43 |
| | Operatör | 11 |
| | İşçi | 105 |
| | Aşçı | 4 |
| | Temizlik İşçisi | 31 |
| | Şoför | 32 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | Mühendis | 2 |
| | Veteriner Hekim | 1 |
| | Tekniker | 1 |
| | Teknisyen | 1 |
| TOPLAM PERSONEL | | 312 |

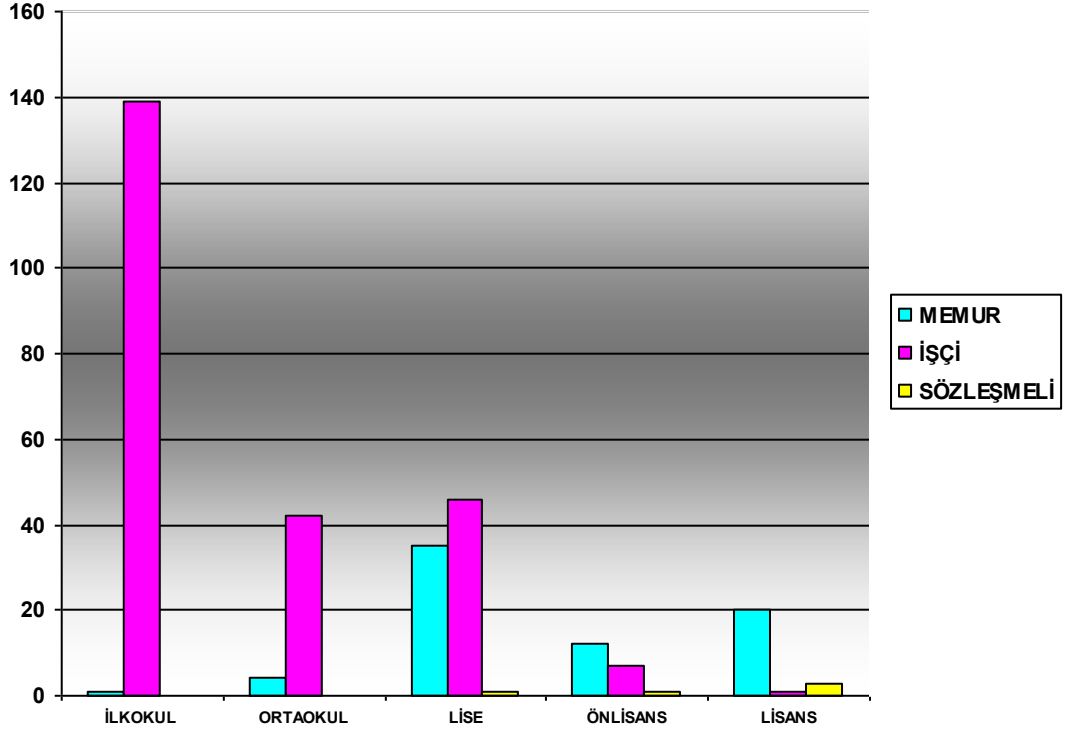
**2008 Yılı Sonu İtibariyle Mevcut Personelin
Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**



| PERSONEL YAŞ GRUPLARI | 20 - 25 yaş | 26 - 30 yaş | 31 - 35 yaş | 36 - 40 yaş | 41 - 50 yaş | 51 yaş ve üzeri |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| MEMUR | % 1,38 | % 9,72 | %15,27 | % 15,27 | % 45,83 | % 12,5 |
| İŞÇİ | % 0 | % 5,53 | % 14,89 | % 21,70 | % 53,19 | % 4,68 |
| SÖZLEŞMELİ | % 0 | % 40 | %20 | % 40 | % 0 | % 0 |

2008 yılı sonu itibariyle personelin yaş ortalamasında emeklilik, nakil gibi nedenlerden dolayı düşüş olduğu görülmüştür.

**2008 Yılı Sonu İtibariyle Mevcut Personelin
Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı**



| PERSONEL EĞİTİM DURUMU | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS |
|------------------------|---------|----------|---------|----------|---------|
| MEMUR | % 1,38 | % 5,55 | % 48,61 | % 16,66 | % 27,77 |
| İŞÇİ | % 59,14 | % 17,87 | % 19,57 | % 2,97 | % 0,42 |
| SÖZLEŞMELİ | % 0 | % 0 | % 20 | % 20 | % 60 |

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

a) Meclis Faaliyetleri

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

Ereğli Belediye Meclisi 2008 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

| Meclis Başlangıç Tarihi | Meclis Bitiş Tarihi | Oturum/Birleşim | Karar Sayısı |
|-------------------------|---------------------|-----------------|--------------|
| 03.01.2008 | 03.01.2008 | 2 | 15 |
| 05.02.2008 | 05.02.2008 | 1 | 9 |
| 04.03.2008 | 04.03.2008 | 2 | 10 |
| 03.04.2008 | 03.04.2008 | 1 | 14 |
| 05.05.2008 | 22.05.2008 | 2 | 14 |
| 05.06.2008 | 05.06.2008 | 1 | 12 |
| 04.07.2008 | 04.07.2008 | 2 | 10 |
| 07.08.2008 | 07.08.2008 | 2 | 15 |
| 04.09.2008 | 04.09.2008 | 2 | 18 |
| 06.10.2008 | 06.10.2008 | 2 | 15 |
| 06.11.2008 | 20.11.2008 | 2 | 16 |
| 04.12.2008 | 04.12.2008 | 1 | 7 |
| | TOPLAM | 20 | 155 |

- Meclisimiz 01 Ocak 2008 - 31 Aralık 2008 tarihleri arasında 20 kez toplanmış 8 meclis toplantısı 2 oturum/birleşim halinde yapılmıştır. Meclis toplantılarında toplam 155 adet karar alınmıştır.

b) Encümen Faaliyetleri

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Salı - Cuma günleri olmak üzere haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2008 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

| Tarih | Oturum Sayısı | Alınan Karar Sayısı |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| 2008 Yılı Ocak Ayı | 8 | 57 |
| 2008 Yılı Şubat Ayı | 8 | 37 |
| 2008 Yılı Mart Ayı | 7 | 30 |
| 2008 Yılı Nisan Ayı | 9 | 34 |
| 2008 Yılı Mayıs Ayı | 9 | 35 |
| 2008 Yılı Haziran Ayı | 8 | 31 |
| 2008 Yılı Temmuz Ayı | 9 | 50 |
| 2008 Yılı Ağustos Ayı | 9 | 45 |
| 2008 Yılı Eylül Ayı | 8 | 23 |
| 2008 Yılı Ekim Ayı | 7 | 18 |
| 2008 Yılı Kasım Ayı | 8 | 49 |
| 2008 Yılı Aralık Ayı | 7 | 34 |
| TOPLAM | 97 | 443 |

- Encümenimiz bu faaliyet döneminde 97 kez toplanmış ve 443 adet karar almıştır.

c) Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında 4384 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında 4380 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

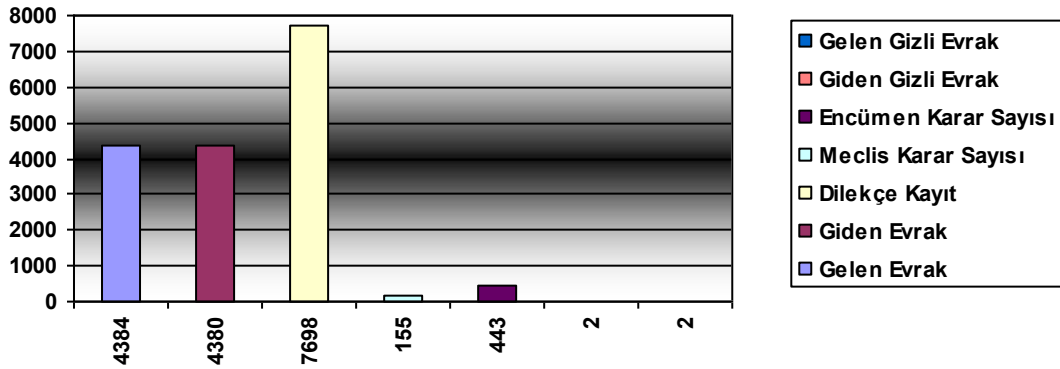
Birimimiz tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelerin gerekli incelemesini yaptıktan sonra dilekçenin kısaca özünü ve havale edilen birimini kayda geçer ve ilgili birime havalesini gerçekleştirir.

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında 7698 dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır

Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) gerekli kayıt ve zimmetlerini yaparak postaya hazırlar ve bunların kurye ile postaneye ulaştırılmasını sağlar.

Postaneden belediyemize gelen her türlü posta birimimiz görevlilerince teslim alınır ilgili kişi ve birimlere verilir.

Evrak Kayıt Grafiği



Evrak Kayıt Çizelgesi

| | |
|-----------------------------|------|
| Gelen evrak | 4384 |
| Giden evrak | 4380 |
| Dilekçe kayıt | 7698 |
| Encümene Gelen Evrak Sayısı | 443 |
| Çıkan Encümen Karar Sayısı | 443 |
| Çıkan Meclis Karar Sayısı | 155 |
| Giden Gizli | 2 |
| Gelen Gizli | 2 |

5.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

a) Maaş ve Ödeme İşlemleri

235 İşçi, 5 sözleşmeli ve 72 memurun ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin olaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş, yolluk ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, 243 sayılı KHK uyarınca (+90 Sicil Uygulaması) kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca görev ve tedavi yolluk tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleridir.

b) İzin – Hasta Sevk Kayıt ve İşlemleri

Belediye Personelinin tedavi isteklerinin formlandırılarak ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi, her türlü tedavi ödemelerinin mevzuat hükümlerine göre kontrolü, ödeme evrakları haline getirilmesi, ilaç katılım payı kayıtlarının tutularak kesintilerinin yapılması, raporların gerektirdiği kesintilerin tespiti önemli özlük hizmetleri olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Bu ana faaliyet çerçevesinde özel sağlık kuruluşları ile ilişkiler ve eczane sözleşmelerinin mevzuat hükümlerine uygunluğu da sağlanmaktadır.

c) Kadro ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan e-belediye uygulamasına aktarılarak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2008 Yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

| | MEMUR | İŞÇİ | SÖZL. | TOPLAM |
|--------------|-------|------|-------|--------|
| EMEKLİ | 4 | 9 | - | 13 |
| VEFAT | - | - | - | - |
| NAKLEN GEL. | - | - | - | - |
| NAKLEN GİDEN | 4 | - | - | 4 |
| İSTİFA | - | - | - | - |
| İŞTEN ÇIKAN | 1 | 1 | - | 2 |
| İŞE ALINAN | 1 | - | - | 1 |

| | |
|--------------------|----|
| AYRILANLAR TOPLAMI | 19 |
| KATILANLAR TOPLAMI | 1 |

d) Memur, İşçi Kadro İptal ve İhdas İşlemleri

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı kadro pozisyonlarının uyumlandırılmasına esas teşkil eden işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

e) Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevlerindedir. 2008 yılı içerisinde 9 işçi, 4 memur emekliye sevk edilmiş, 1 işçi personelimizin ise iş akdi fesh edilmiştir. Bu personellerimize Kıdem tazminatı ve sair alacaklarına karşılık toplam 524.950,73 TL ödeme yapılmıştır.

f) Sicil – Disiplin İşlemleri

Memur personelin her yıl Aralık ayı sonu itibarı ile oluşturulan sicil raporlarının genel usul ve esaslarının göz önünde bulundurularak sicil amirleri tarafından doldurulması, gizliliğin sağlanması, sicil notlarının özelliğine göre (olumsuz sicilde bildirim v.b. ya da 90 puan ve üzerindeki sicil uygulamasının gerektirdiği kademe ilerleme işlemleri) yapılacak işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanı içerisinde yer almaktadır.

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

Ayrıca mal bildirim beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir.

g) Sağlık İşleri

2008 Yılı içerisinde Sağlık işlerince gerçekleştirilen hizmetler şunlardır;

1- Personelimizin ve yakınlarının ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın da enjeksiyonları yapılmıştır. Personelimiz istediğinde ya da acil durumlarda tansiyonlarına bakılmıştır. İhtiyaç olan durumlarda pansumanları yapılmıştır.

2- Personelimiz ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici vb ilaçlar kendilerine verilmiş olup, bu tür ilaçlarla çeşitli sağlık malzemeleri medikal ve eczanelerden temin edilmiştir. Alınan ilaç ve sağlık malzemelerinin bir kısmı şantiye ve itfaiye vb kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde gönderilmiştir.

3- Konya Kızılay Kan Merkezi tarafından yapılan kan alımı kampanyalarında düzenli olarak yer, personel ve ekipman desteği sağlanmaktadır.

4- Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik olarak 1 nolu Sağlık Ocağının da katkılarıyla çalıştıkları ortamdan dolayı risk grubunda bulunan Temizlik İşleri, Fen İşleri ve İtfaiye Müdürlüğünde çalışan personelimizin Hepatit-B taramaları ve buna bağlı olarak aşıları yapılmıştır.

5- Bulaşıcı hastalık vakası görülen personelimizin çalıştığı işyeri nedeniyle risk grubuna giren diğer personelin hastalık tarama ve önlemine yönelik işlemler olaya bağlı ve düzenli olarak yürütülmektedir.

h) Sivil Savunma

Belediye Başkanlığı bünyesindeki Sivil Savunma iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası hizmet gereği yoğun iletişim yönelik telefon santrali ve telsiz merkezi hizmetleri, Kurum içi ve Kurumlar arası evrak sevk trafiği ile koridor ve hizmet birimleri temizlik işlemleri görevlileri dairemiz idari sorumluluğunda çalışmaktadır.

5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için Müdürlüğümüz birden çok birimden oluşmaktadır. Bu birimler

- * Kültür ve Sosyal İşler
- * Basın-Yayın
- * Halkla İlişkiler
- * Aş Evi
- * Evlendirme Memurluğu

B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 3 memur, 6 işçi ve 4 şirket işçisi olmak üzere toplam 14 Personelden oluşmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait Belediye Hizmet Binasında 10 oda bulunmakta olup; bu odalardan dördü depo olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Aş evi Hizmet Binası da Müdürlüğümüze bağlıdır. Hizmetler için iki adet araç kiralanmış olup bunlardan bir tanesi Aş Evinde diğeri ise diyaliz hastalarının nakli için Diyaliz Servisinde kullanılmaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüzde toplam 6 bilgisayar bulunmakta bunlardan tamamı internete bağlı olarak çalışmaktadır. 4 yazıcı ve ayrıca pankart ve folyo kesimlerinde kullanılan 1 adet Plotter makinesi mevcuttur.

3- Sunulan Hizmetler : 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yetkili olunan konularda faaliyetler yürütülmektedir. Genelde Sosyal ve Kültürel alanlarda faaliyetler yürütülmektedir.

Kültürel Faaliyetler :

Alişan Zafer Konseri, Anneler Günü Tamer Konseri, 4. Çocuk Şenliği, Kardeş Şehrimiz Seul Kwangjinin Belediye Başkanının resmi daveti üzerine Başkanımız ve heyetinin Kwangjin Ziyareti, 30 adet Akülü Özürlü Aracı alınarak tespit edilen ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı. 9. Beyaz Kiraz Festivali, 4. Geleneksel Aşure Dağıtımı, 11. Yaz Spor Okulları düzenlendi, Milli Bayramlarımızda vatandaşlarımıza ve esnafa 15 bin Türk Bayrağı dağıtıldı. İzmir Ereğlililer Derneği ile Sevgi Köprüsü TSM Konseri düzenlendi. Bayan Voleybol takımımızın 1. Lige yükselmesi ile ilgili törenler düzenlendi. Belediyemizin internet sitesi olan www.eregli.bel.tr adresine Belediyemiz ve Ereğli ile ilgili haber, duyuru ve ilanlar düzenli olarak girilmiş, girilen bu bilgiler Ereğli ve Konya basınına ulaştırılmıştır. Vatandaşların elektronik ortamda 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Başbakanlık (BİMER) aracılığı ile Belediyemize ulaştırdıkları sorularına ayrıca eregli@akmasa.bel.tr adresinden Belediyemize ulaştırılan istek ve şikâyetlere cevap verilmiştir.

Sosyal Faaliyetler :

2008 yılı içinde 295 kişiye toplam 35.400,00 YTL. Aceze Yardımı, 515 kişiye ise 51.580,00 YTL. Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır. İftar Çadırında günlük 2.500 kişiye 4 çeşit yemek dağıtımı gerçekleştirildi. Sportif ve diğer alanlarda yapılan yarışmalarda başarılı olan öğrenciler altınla ödüllendirilerek başarıları takdir edilmiştir. 1200 öğrenciye önlük, forma ve kırtasiye yardımı yapıldı. Vatandaşlarımızın destekleri ile yürütülen Kullanılmayan Kıyafet Kampanyasında 2008 yılında da devam edilmiş ve yaklaşık 10.000 (onbin) parça kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Aş Evi :

Aş Evimiz her gün ortalama 1300 kişiye 36 mahallemizde 40 noktada yemek dağıtımı gerçekleştirmektedir. 168 aileye gıda, 30 kişiye de özürlü aracı verildi.

Evlendirme Memurluğu :

Belediyemize evlenmek isteği ile başvuran çiftlerin araştırılmasında ve evraklarında herhangi bir problem yoksa nikâhları 15 dakika gibi kısa bir sürede kıyılmaktadır. Bu yıl Belediyemizce toplam 881 adet nikâh kıyılmıştır.

5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Genel Bilgiler :

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı olan birimler şehrimizde bozulan yolları tamir etmek, yeni yollar açmak, açılan yolları stabilize ve asfalt çalışmalarını yapmak kaldırım yapma, bordür ve kilitli parke döşeme ve genel bakımlarının yapılmasıdır.

Amaç ve Hedefler :

Müdürlüğümüzün stratejik amacı tüm birimleriyle birlikte insanlarımızı belediyeye getirmeden, sorunlarını yerinde tespit etmek, talep olmaksızın hizmet götürmektir.

İnsan Kaynakları :

Fen İşleri kendi bünyesinde 2 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 Bilgisayar İşletmeni 77 Belediye İşçisi, 12 Hizmet Alımı ile işe başlatılmış olan şirket işçisi, 2 Depo görevlisi, 3 Fen işleri çavuşu olmak üzere bünyesinde 96 çalışanı bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler :

a) Şantiye Birimi Hizmetleri

2008 Yılı İçerisinde;

- ✚ Şantiyemizde bulunan Tamir Atölyesinde; bütün araçlarımızın gerekli tamir ve bakım işi yapılmıştır. Ayrıca bütün birimlerin araçlarının yağ değişimleri, antifriz, defransiyel yağları, hidrolik yağları değişimi ve şanzıman tamirleri atölyemizde yapılmıştır.
- ✚ Şantiyemizde bulunan Elektrik Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının marş dinamosu, şarj dinamosu, akü yenilemesi, elektrik tesisat yenilemesi, Yedek parça değişimi ve muhtelif işleri yapılmıştır.
- ✚ Şantiyemizde bulunan Lastik Atölyesinde; lastik arızası olan bütün araçlarımızın arızası giderilmiştir.
- ✚ Şantiyemizde bulunan Makas Atölyemizde; bütün birimlerin araçlarının gerekli makas, burç, perno, saplama, sıktırma, çıkış, şase işleri kaynak işleri yapılmıştır.
- ✚ Şantiyemizde bulunan Kaporta Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının kaporta, kaynak, fitil, kapı ayarı, sarı kaynak vb. işler yapılmıştır.
- ✚ Şantiyemizde yapılan Kum eleme miktarı yaklaşık 45.000 m3 tür.
- ✚ 2008 yılı içerisinde şehrimizde belediyemizce yapılan 6 adet yeni, 3 adet de gerekli tamir bakım ve onarımı yapılmak suretiyle yenilenen toplam 9 adet parkın çevre düzenlemesi, park içinde yapılan çocuk oturma bankları, çocuk oyun grupları, jimnastik aletleri monte edilmiş, spor sahalarının kaynak ve montajı ile boyama işleri şantiyemiz kaynak ve boya atölyesinde yapılmıştır.

2008 Yılında Yeni Yapılan Parklar; Namık Kemal Parkı, Abdullah Akça Parkı, Faruk Gülsoy Parkı, Kazancı Mahalle Parkı, Servet Özbilgiç Parkı, Beşyüzevler Mahalle Parkı olmak üzere toplam 6 adet park belediyemiz tarafından yapılmıştır.

2008 Yılında Bakım, Onarım ve Tadilatları Yapılarak Yenilenen Parklar; Toroskent Parkı, Ziya Gökalp Parkı, Yunuslu Parkı olmak üzere toplam 3 adet parkın bakım, onarım ve tadilatları yapılarak yenilenmiştir.

2008 Yılı Mezarlıklarda ve Diğer Alanlarda Yapılan Faaliyetler :

- Çerkez mezarlığı, Aydınlar mezarlığı, Zambasan mezarlığı, Cinler mezarlığı ve Üçgöz mezarlığının 2008 yılı içerisinde çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 yılı içerisinde şehrimize 10 adet otobüs durağı yapılmıştır.
- Şehir girişine kiraz logolu amblem yapılarak aydınlatılmıştır.
- Şehir stadyumunun kapısı yapılmıştır.
- Kültür ve Spor merkezine kapı yapılmıştır.
- Şehrimiz Toptancı Haline giriş kapısı yapılmıştır.
- Atatürk anıtının önüne korkuluk yapılmıştır.
- Kapalı Spor Salonunun oturma bankları yenilenmiştir.
- Fatih Camisinin yenilenen tuvaletlerinin kapıları yapılmıştır.
- Şehrimiz kanalizasyon sisteminde kullanılmak üzere logar kapakları yapılmıştır.
- Şehrimiz bazı bölgelerine bayrak direkleri yapılmıştır.
- Temizlik işleri hizmetlerinde kullanılmak üzere 800 adet çöp varili yapılmıştır.
- Belediyemiz Aşevine giriş kapısı yapılmıştır.
- Raşit Tolun Alt Geçidine yaya yolu yapılmıştır.
- Şehrimizin muhtelif yerlerine oturma bankları yapılmıştır.
- Belediyemize ait seyyar tuvaletlerin bakımları yapılmıştır.
- Şehrimizin bazı yerlerine bisiklet durakları yapılmıştır.
- Çocuk Esirgeme yurduna kapı yapılmıştır.
- Müze müdürlüğüne kapı yapılmıştır.
- Şehrimizde yeşil alanlarda bulunan ağaçları korumak için korkuluklar yapılmıştır.
- Yunus Emre Parkı çevresine korkuluklar yapılmıştır.

Belediye Kültür ve Spor Merkezi :

2008 yılı içerisinde İlçemiz Gülbahçe Mahallesiinde atıl durumda bulunan 4.000 m²'lik alana sahip Kapalı Pazar yeri belediyemizce yeniden değerlendirilerek faal duruma geçirilmiştir. İçerisinde Konferans, Sinema, Tiyatro, Fuaye ve Sergi Salonu bulunan çok yönlü bir kültür merkezi haline getirilmiştir. Bunun yanında Bay – Bayan Fitness alanları, Fast Food salonları, Çocuk Oyun alanları ile Kapalı Futbol Halı Sahası da kültür merkezimizin donatıları arasında yer almaktadır. Ereğlimizin en büyük eksikliklerinin başında gelen Kültür ve Spor Merkezi şehrimize kazandırılarak Kültürel ve Sportif faaliyetler için çok büyük bir ihtiyaca cevap verilmiştir.

Belediyemizce 2008 Yılında Kullanılan Malzemeler

| SIRA NO | MALZEME | BİRİMİ | GELEN MİKTAR | ÇIKAN MİKTAR |
|--------------------------------------|--------------------|----------|--------------|--------------|
| 1 | Motorin | Litre | 311637 | 341764 |
| 2 | Euro Motorin | Litre | 77791 | 74165 |
| 3 | Benzin | Litre | 14959 | 13065 |
| 4 | LPG | Litre | 7334 | 7334 |
| 5 | Kalyak | Kilogram | 145520 | 125000 |
| 6 | Dökme Çimento | Kilogram | 1505320 | 1455220 |
| 7 | Torba Çimento | Torba | 13244 | 13053 |
| 8 | Asfalt | Kilogram | 1923130 | 1893130 |
| 9 | MC30 Astar | Kilogram | 417640 | 412640 |
| 10 | Filler, Mıçır, Vs. | Ton | 100092520 | 72000000 |
| PREFABRİK ÜRETİLEN MALZEMELER | | | | |
| SIRA NO | MALZEME | BİRİMİ | ÜRETİLEN | KULLANILAN |
| 1 | Kelebek taşı | Adet | 207532 | 153668 |
| 2 | Dikdörtgen taşı | Adet | 6000 | 2000 |
| 3 | Bordür taşı | Adet | 60399 | 57243 |
| 4 | Büz | Adet | 8749 | 8539 |
| 5 | Dalgalı Taş | Adet | 706430 | 682146 |
| 6 | Prizma Taş | Adet | 54720 | 52224 |
| 7 | Oluklu Taş | Adet | 7743 | 1535 |

Belediyemizce 2008 yılında yapılan Asfalt ve Kaldırım çalışmaları

- 2008 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 124.826 m² sıcak asfalt yapılmıştır.
- 2008 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 574.325 m² soğuk asfalt yapılmıştır.
- 2008 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 35.466 m² kaldırım yapılmıştır.
- 2008 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 6760 metre yağmur oluğu yapılmıştır.

b) Elektrik ve Elektronik İşler Servisi Faaliyetleri

- Şehrimizin şehir merkezi ve mahallelerine 30 adet ses anons sistemi alınarak montajı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 4 adet aselsan el telsiz cihazı alınmıştır.
- Yunus Emre Meydanı ve Site önündeki çeşme çevresi aydınlatılmıştır.
- Mimar Sinan Parkı, Eti Mahallesi Parkı, Namık Kemal Parkı, Abdullah Akça Parkı, Ziya Gökalp Parkı, Hacı Mustafa Parkı, Yunus Emre Parkı ikinci kısmı ve Muhtarlık Binalarının elektrik aydınlatma tesisatları yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu kavşağına sinyalize ikaz ışık sistemi yapılmıştır.
- Belediye Kreş binasının elektrik tesisatı yenilendi, güvenlik kamera sistemi takıldı.
- Şehrimizin giriş ve çıkışlarında yapılan ve şehrimizi sembolize eden 50 m2'lik logolu levhalar projöktörlerle aydınlatılmıştır.
- Yunus Emre Parkı 2. kısım elektrik tesisatı ve aydınlatma armatürlerinin tamamı yenilenmiştir.
- Hacı Mustafa kavşağı, İstasyon kavşağı, Jandarma kavşağı ve Stad kavşaklarında bulunan sinyalize ışık sistemlerine 15 adet 300 mm'lik geri sayım cihazları takılmıştır.
- Stad kavşağında çevre düzenlemesi yapılarak kavşakta bulunan şehrimizin sembolü logolu el işaretine aydınlatma yapılmıştır.

Elektrik Elektronik İşler Servisimizce Bakım ve İşletmesi Sürekli Yapılan İşler

- Şehrimiz merkezi ve mahallerinde ki 23 adet Kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım, onarım ve işletmesi yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- Şehrimizin merkezi ve mahallelerin de bulunan 92 noktada ki ilan hoparlörleri (ses yayın cihazlarının) bakımı, onarımı ve işletmesi tarafımızca yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- Park bahçe ve orta refüjler de bulunan aydınlatma armatürlerinin bakım, onarım ve işletmesi yine servisimizce yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- Belediyemizin servisleri arasında haberleşmede kullanılan 47 adet el telsizi, 21 adet araç telsizi, 3 adet sabit merkez telsizi, 2 adet tekrarlayıcı röle cihazlarının bakımı servisimizce yapılarak kesintisiz olarak çalışması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde yapılan binaların, işyerlerinin, park ve bahçelerin elektrik aydınlatma tesisatları servisimizce yapılmakta olup, Elektrik projeleri de tarafımızca çizilerek hazırlanmaktadır.

5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1 Makine Mühendisi 1 Şef Vekili 19 işçi ve 4 araçla ilçemiz halkına hizmet vermektedir. Halkımız için temiz bir çevre, sağlıklı bir yaşam için hizmet vermek misyonumuzdur.

İçme Suyunun Genel Durumu :

Şehrimiz, içme ve kullanma suyunu İvriz kaynağından temin etmektedir. İvriz kaynağından 20 km'lik Q700'lük A.Ç.B Boru ile Abitter Dede Mezarlığı üzerindeki 4 adet 1250 tonluk su depolarına getirmekte, şehrimizin su ihtiyacı teminine sunulmaktadır. Ayrıca bastırık mevki (Yüksek Okul karşısında) 5000m³lük depodan şehrimizin bir bölümüne de bu depodan su verilmekte ve Toki Evlerinin su ihtiyacını karşılamakta kullanılan 1000m³ lük su deposu mevcuttur.

Dağıtım depolarına getirilen içme suyu dağıtım şebekesine verilmeden önce otomatik klorlama sistemi ile dezenfekte edilmekte, klorlama uç noktada 0,5 ppm olacak şekilde verilmektedir. Klora ölçüleri 1 No'lu Sağlık Ocağı elemanlarınca yapılmaktadır. Denetimlerine göre klor miktarı ayarlanmaktadır.

Ana su dağıtım depolarında 24 saat bekçi bulunmaktadır. Şehrimiz su şebekesinin büyük bir kısmı çeşitli çaplarda A.Ç.B borulardan oluşmaktadır. Diğer bir kısmı ise PVC borular ve bir kısmı da font borudur. Şehrimiz sürekli göç alan yerleşim yeri olması nedeniyle iskan ruhsatı olan yerlere içme suyu temini birimiz tarafından yapılmaktadır. Yeni açılan yolların su şebekesi ekiplerimizce döşenmekte, su temini sağlanmaktadır.

2008 yılı çalışma programı dahilinde aşağıda metrajı ve ismi verilen mahallelerde su şebekesi yenilemesi ve yeni içme suyu şebeke hattı çalışması yapılmıştır.

| Sıra No | Mahalle Adı | Hat Uzunluğu |
|---------|---|----------------|
| 1 | Cahı Mah. (Fidanlık Ardı Sk. Q50) | 100 mt |
| 2 | Cahı Mah. (Yağmur Sk. Q50) | 940 mt |
| 3 | Cahı Mah. (Turna Sk. Q50) (Çile Sk. Q63) | 300 mt |
| 4 | Namık Kemal Mah. (Vanlı Köyü Sk. Q63) | 150 mt |
| 7 | 500 Evler Yolu Üzeri Q63 | 600 mt |
| 9 | Talat Paşa Mah. (Adil Bey Sk. Q50) | 300 mt |
| 10 | Pir Ömer Mah. (Aygınlar İnşaat Önü Q150) | 400 mt |
| 11 | Organize Sanayi Yeni Çöplük Alan Arası | 1750 mt |
| 12 | Aydınlar Mah. (Beyhan Sk. Q110) | 200 mt |
| 13 | Aydınlar Mah. (Akasya Sk. Q50) | 80 mt |
| 14 | Barbaros Mah. (GSM Hastane Karşısı Q63) | 130 mt |
| 15 | Doğu Alagözlü Mah. (Sultan Sk. Q63) | 200 mt |
| 16 | Doğu Aalagözlü Mah. (Türbe Cad. Q50) | 110 mt |
| 17 | Yıldırım Beyazıt Mah. (Tarık Gedik Sk. Q50) | 150 mt |
| 18 | Ziya Gökalp Mah. (Sanayi içi Q50) | 100 mt |
| 19 | Toros Mah. (Bastırık Yolu Üzeri Q50) | 350 mt |
| 20 | Türbe Mah. (Sağlık Meslek Lisesi Önü Q50) | 150 mt |
| | TOPLAM | 6010 mt |

2008 yılı şehir şebeke hattımıza yeni ilave ettiğimiz 6010 metrelik hatla birlikte şehrimizdeki şebeke hattımızın uzunluğu toplam 765.510 metreye ulaşmıştır. İçme Su Müdürlüğü tarafından 2008 yılında verilen 2433 aboneye içme suyu verilmeyle birlikte vatandaşların içme suyu abone bağlantıları ekiplerimizce yapılmıştır. Bu abone sayısı ile şehrimizde içme suyu ve kullanma suyu oranı %99'lara ulaşmıştır.

2008 yılı içerisinde Sazgeçit Kasabasıyla birlikte 16 yerleşim birimine içme suyu verilmiştir.

Şehrimizin içme suyunu karşılayan depoların ve ishale hattının gününbirlik dezenfektanı ve kontrolleri yapılmaktadır. Buna bağlı olarak depolarımızdaki kapaklar ve merdivenler krom-nikel olarak tekrar yenilenmiştir. İçme suyu şebekemizde meydana gelen arızalarımızda ekiplerimizce giderilmektedir.

Belediyemize ait sosyal tesislerin tesisatları ve arızaları ekiplerimizce yapılmaktadır.

Şehrimizde 2008 yılında yapılan Kültür Merkezi ve 6 adet parkın tuvalet ve yeşil alanların sulama sistemleri, pis su ve temiz su tesisatı ekiplerimizce yapılmıştır.

2008 yılı içerisinde ekiplerimizce Eski çöp mevkii ormanlık alanı ve Konya - Adana yolu orta refüje toplam 14.000 metre damlama hattı döşenmiştir.

Toki – Devlet Hastanesi arasına 800 metre (Q63) sulama hattı döşenmiş olup, Yeni Hastane Yolunun (Q50) 1500 metre yeşil alan sulama hattı yenilenmiştir.

Yakın Köy Birimleri : Şehrimizle birlikte yakın köy birimlerine de şebekemizin uç noktalarında içme ve kullanma suyu verilmektedir. İçme suyu verdiğimiz köy sayısı 16'dır. Arızaları ekiplerimizce yapılmaktadır.

500 Evler Mahallesi : Bu bölge belediye sorumluluk alanına sonradan girmiştir. Belediyemiz sorumluluk alanına girdikten sonra mevcut pompa istasyonuna kadar şehir suyu götürülmüştür. Pompa istasyonunda 200 m³'lük depoya su basılmakta ve 500 Evler mahallesine dağıtım yapılmaktadır.

İçme Suyu Teknik Alt Yapı İşletimi : Aksu kaynağı Deli Mahmutlu Köyü'nün 3 km yukarısında Aydos Dağları'ndan çıkmaktadır. Şişeleme fabrikasına kadar 45 km'lik font borularla su taşınmakta burada fabrika tarafından şişelenmektedir. Bu hat üzerinde 13 adet maslak bulunmaktadır. 765 km ulaşan şebeke dağıtım ağımla ile şişeleme hattı dışındaki köylere giden şebekelerde bakım ve onarımı birimiz elemanlarınca yapılmaktadır.

Yeni içme suyu verilen abonelerin su bağlantıları ile park ve bahçelerin sıhhi tesisatı ayrıca belediyemiz birimleri ile binaların tesisat bakım onarımı elemanlarımızca yapılmaktadır.

Şehrin şebeke arızalarına hafta içi ve hafta sonu 24 saat birimiz elemanlarınca müdahale edilmektedir. Şehrimize kesintisiz 24 saat hizmet verilmektedir.

Kanalizasyonun Genel Durumu :

2008 yılında ilçemizin değişik mahallelerinden vatandaşlarımızın vermiş olduğu dilekçeler doğrultusunda yerinde tespit yapılarak kanalizasyon hat çalışması yapılmış olup 31.12.2008 tarihine kadar yapılan hat uzunluğu (Q200) 4798 metre, (Q150) 1035 metre, buna bağlı muayene baca sayısı 60 adet, 230 adet de parsel baca yapımı gerçekleştirilmiştir. Kanalizasyon çalışması yapılan mahalleler;

| Sıra No | Mahalle Adı | Hat Uzunluğu |
|---------------|--|----------------|
| 1 | Pir Ömer Mah. (Aygınlar İş Hanı Yanı) | 150 mt |
| 2 | Çömlekçi Mah. (Fidan Sk.) | 200 mt |
| 3 | Türkmen Köyü Yolu Üzeri (Işıklar Yanı Sk.) | 190 mt |
| 4 | Talat Paşa Mah. (Cemil Bey Sk.) | 800 mt |
| 5 | Talat Paşa Mah (Kadı Lütü Efendi Sk.) | 120 mt |
| 6 | Talat Paşa Mah. (Eyüp Ağa Sk.) | 120 mt |
| 7 | Doğu Alagözlü Mah. (Eğitimciler Sit.) | 200 mt |
| 8 | Yunuslu Mah. (Şehit Orhan Zengin Sk.) | 250 mt |
| 9 | Mimar Sinan Mah. (Aksu Sk. Devamı) | 178 mt |
| 10 | Organize Sanayi | 100 mt |
| 11 | Aydınlar Mah. (Çimencik Cad. Devamı) | 1780 mt |
| 12 | Namık Kemal Mah. (Akbel Sk.) | 80 mt |
| 13 | Tahta Köprü Eskiler Sk. Sonu Kanal Boyu | 100 mt |
| 14 | Gülbağçe Mah. (Sakinler Sk.) | 250 mt |
| 15 | Çömlekçi Mah. (Fener Sk. Devamı) | 80 mt |
| 16 | Türkmen Köyü Yolu (Ural Sk.) | 200 mt |
| TOPLAM | Q200 | 4798 mt |

Şehrimizdeki 2008 yılı dahil kanalizasyon hat uzunluğu 441,173 metreye ulaşmıştır. Şehrimiz ana hatlarında ve vatandaşlarımıza ait kanalizasyon arızaları günü birlik olarak giderilerek, 24 saat çalışmaları sürdürülmektedir.

31.12.2008 tarihi itibarıyla şehrimizdeki kanalizasyon oranı imara açılmış olan yollarda %98'e, genelde ise %91'e ulaşmıştır. Kanalizasyon çalışmaları devam etmektedir.

Arıtma Tesisinin Genel Durumu :

26.02.2008 tarihinde ön incelemesi yapılan arıtma tesisimize 01.04.2008 tarihinde su tutma işlemi başlatılmış olup, üç havuzun suyla dolumu tamamlanmış DSİ drenaj kanalı ile Akgöl istikametine su verilmiştir.

İller Bankası ekiplerince arıtılan sudan üçer aylık periyotlar halinde alınan numune su analiz ettirilmektedir. 23.12.2008 – 24.12.2008 tarihlerinde geçici kabulü yapılmış olup eksiklikler bir tutanak halinde yüklenici firmaya bildirilmiş, eksikliklerinin giderilmesi sonucu diğer üç havuzda da su tutma işlemi başlatılacaktır.

5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz, kuruluşunda görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin olarak ele alınmış; ilçemiz sınırları dahilinde kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için gerekli standartlar seviyesine ulaştırmak görevini üstlenmiştir. Bu verilen görevleri zamanında yapmak ile görevlendirilmiş olup, Belediye Başkanımız ve ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Ülkemizde hızlı nüfus artışı büyük kentlere olan göçler yoğun bir yapılanmayı zorunlu hale getirmiştir. Çoğalan betonarme yapılar sebebiyle yeşil alanlarımız oldukça sınırlanmış ve yeşile susamış bir toplum meydana gelmiştir. Yeşil alanların azalması ve şehrin gürültüsünden ortaya çıkan kirlilikten bunalan insanlarımız streslerini atacakları gezip dinlenecekleri alanlara ihtiyaç duymaktadırlar. Bu sebeple şehrimizde yapılacak ağaçlandırma, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının dünya standartlarına ulaştırılması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz yeni yeşil alanların tanzimi, ağaçlandırma çalışmaları, mahalle parklarının, çocuk bahçelerinin, çim futbol sahalarının, rekreasyon alanlarının oluşturulmasının yanında daha önce yapılmış alanlarında; koruma, bakım ve tamirini sürekli yapmaktadır.

2008 yılında içinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan parklarda, basketbol ve voleybol sahaları, yeşil alanlar, süs havuzları, çocuk oyun alanları, tuvalet, şadırvan ve kondisyon aletleri bulunmaktadır.

Yapılan tadilatlarda parkların çevresi kafes tellerle kapatıldı, uygun alanlara kondisyon aletleri konularak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmaları :

İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak ya da bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.

Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onararak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.

Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manüel ve su arazözü ile yapılmıştır. İnönü, Kıbrıs, Uğur Mumcu caddeleri refüjlerinde damlama sulama sistemine geçilmiştir. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışımı gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme ve bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır. Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerinin kök çevresine yanmış hayvani gübre atılmıştır. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları düzenli olarak yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

Mezarlıklar ele alınarak (Meydanbaşı, Cahı, Çerkez, Üçgöz, Cinler, Aydınlar, Zambasan, Doğu Alagöz Mezarlıkları) genel temizliği yapılarak kötü görüntüsünden kurtarılmıştır. Çevre duvarları yenilenmiştir. Mevcut ağaçlarında bakım ve budamaları yapılmıştır. Diğer yeşil alanlarımıza uygulanan rutin bakım işleri uygulanmıştır. Dikim çukurları açılarak, uygun bitki türleri mezarlıklara dikilmiştir.

Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır. Sulama çanakları genişletilmiş, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.

Atatürk Kültür Parkında yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin bakım ve budamaları yapılmıştır. Yabani ot ve çalılar temizlenerek alandan uzaklaştırılmıştır. Yaşlı ve peyzajı bozan ağaçlar kesilmiş, kökleri sökülerek ağaç dikim çukurları hazırlanmış, yeni ağaç dikimi yapılmıştır.

Atatürk Bulvarı, İnönü ve Rasim Erel Caddesi refüjünde yer alan bitki saksıları yabani otlardan arındırılmış, sulama, gübreleme vb. bakım işleri rutin olarak devam etmiştir.

Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme - biçme işlerine yardımcı olunmuştur. (Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim Okulları, Huzurevi v.b.)

Orhangazi Mahallesinde Servet ÖZBİLGİÇ Parkı yapılmış çevresi ferforje korkulukla çevrilmiştir. Süs havuzu, 2 adet kameriye ve oturma bankları park içerisinde yer almaktadır.

Üçgöz Mahallesinde bulunan Abdullah AKÇA Parkı çevresi ferforje korkulukla çevrilmiştir. Çeşme, Çocuk Oyun Alanı, Fitnes Grubu, Muhtarlık Binası, WC ve oturma bankları park içerisinde yer almaktadır.

Sümer Mahallesinde bulunan Anaokulu bahçesi düzenlenerek 1 adet çocuk oyun grubu yerleştirilmiş, oturma yeri olarak kameriye yapılmıştır. Bahçe duvarları figürlerle donatılmıştır.

Belediye Kültür Merkezine iç mekan çocuk oyun grupları (oyun evi, tırtıl geçit, tahteravalli ve oyun çiti) yerleştirilmiştir. Saksılar içerisine süs bitkileri dikilerek bina çevresi renklendirilmiştir.

Konya - Adana Karayolu (Çevreyolu D.330 nolu yol refüj genişliği 1.40m.refüj uzunluğu 4.500 m.) refüjünde toprak yüksekliği bordür seviyesinden 20 cm kadar aşağı indirilmiştir. Dikim çukurları açılarak fidan ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın yazılı talepleri doğrultusunda uygun görülen mahallelerde yeşil alan artışı yapılmaktadır.

Meydanbaşı Mezarlığında mezar yeri hazırlanmıştır.

İmam Hatip Lisesi bahçesinde çevre düzenlemesi yapılmış olup, alan yeşillendirilmiştir.

2008 YILINDA DİKİMİ YAPILAN FİDAN ve SÜS BİTKİLERİ

| TÜRKÇE ADI | LATİNCE ADI | ADEDİ |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Aşılı Top Akasya | Robinia Piceudo Acacia“Umbraculifera” | 100 adet |
| Aşılı Top Katalpa | Catalpa Bungei | 100 adet |
| Ters Dut | Morus Alba “Pendula” | 200 adet |
| Karaçam | Pinus Nigra | 4000 adet |
| Dişbudak | Fraxinus Americana | 500 adet |
| Toros Sediri | Cedrus Libani | 4000 adet |
| Ihlamur | Tilia Cordata | 100 adet |
| Melez Servi | Cupressocyparis Leylandi | 500 adet |
| Mavi Servi (Aşılı) | Cupressus Arizonica | 1000 adet |
| Dişbudak Yapraklı Akçaağaç | Acer Negundo | 100 adet |
| Çınar | Platanus Acerifolia | 200 adet |
| Gül (sarı, kırmızı, beyaz, pembe) | Rosa Sp. | 2000 adet |
| İğde | Elaeagnus Angustifolia | 1000 adet |
| Altuni Mazı | Thuja Orientalis “pyramidalis aurea” | 100 adet |
| Piramidal Mazı | Thuja Occidentalis | 100 adet |
| Hanimeli | Lonicera x Heckkroptii | 1000 adet |
| TOPLAM | | 15000 adet |

Çöp döküm alanı, Atatürk Kültür parkı, Cadde Refüjleri, Hastane yolu, yeni yapılan parklarımız, mezarlıklarımız ve mevcut parklarımıza toplam 15000 adet fidan ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

2008 YILINDA DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER

| TÜRKÇE ADI | LATİNCE ADI | ADEDİ |
|----------------|--------------------|--------------------|
| Kasımpatı | Chrysanthemum Spp. | 10.000 Adet |
| Süs Lahanası | Bressica Olaracea | 20.000 Adet |
| Hercai Menekşe | Viola | 420 Adet |
| TOPLAM | | 30.420 adet |

Atatürk Kültür Parkı, Cadde Refüjleri, İdari Bina Bahçesi, Adana – Konya Karayolu Refüjü, Hastane Yolu ve muhtelif parklarımıza toplam 30.420 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

2008 YILINDA ALINAN SPOR KONDİSYON ALETLERİ

| ALIM YAPILAN YIL | ADEDİ (TAKIM) |
|------------------|----------------------------------|
| 2008 | 10 Takım Spor Kondisyon Aletleri |

10 Takım Spor Kondisyon Aletleri; (Ağırlık Merkezi, Kondisyon Bisikleti, Sarkaç, Uzay Yürüyüşü, Kol Çalıştırma, Makas, Kaldıraç, Yatık Bisiklet, Havada Yürüyüş, Twis Oturak, Twis Ayak) alımı yapılmış, parklarımıza monte edilmiştir.

2008 YILINDA ALINAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI

| ALIM YAPILAN YIL | ADEDİ (TAKIM) |
|------------------|---------------------|
| 2008 | 10 Takım Oyun Grubu |

10 Takım Çocuk Oyun Grubu alımı yapılmış, parklarımıza monte edilmiştir.

Cenaze Defin İşlemleri :

Şehir merkezinde bulunan mezarlıklara defin işlemleri (Mezar kazımı) müdürlüğümüz görevlilerince yapılmaktadır. Defin esnasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için personellerimiz gerekli hassasiyeti göstermektedir. Cenaze yıkama aracımız ile cenazelerimiz yıkanmakta, ülkemizin değişik yerlerinde vefat eden hemşerilerimizin cenazeleri şehrimize getirilmekte ayrıca Adana ya da Konya Adli Tıp Kurumuna gitmesi gereken tüm cenazelerde belediye cenaze aracımız ile taşınmaktadır.

2008 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN ve TADİLAT YAPILAN PARKLAR

| NO | MAHALLE ADI | PARK ADI | ALANI | DURUMU |
|----|-----------------------|------------------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Namık Kemal Mahallesi | Namık Kemal Parkı | 2738.94 m2 | Yeni Yapılan Park |
| 2 | Üçgöz Mahallesi | Abdullah Akça Parkı | 1152.77 m2 | Yeni Yapılan Park |
| 3 | Eti Mahallesi | Faruk Gülsoy Parkı | 1133.00 m2 | Yeni Yapılan Park |
| 4 | Kazancı Mahallesi | Kazancı Mahalle Parkı | 350.00 m2 | Yeni Yapılan Park |
| 5 | Orhangazi Mahallesi | Servet Özbilgiç Parkı | 300.00 m2 | Yeni Yapılan Park |
| 6 | Beşyüzevler Mahallesi | Beşyüzevler Mahalle Parkı | 1200.00 m2 | Yeni Yapılan Park |
| 7 | Hıdırlı Mahallesi | Toroskent Parkı | 550.00 m2 | Mevcut Park |
| 8 | Ziya Gökalp Mahallesi | Ziya Gökalp Parkı | 2289.00 m2 | Mevcut Park |
| 9 | Yunuslu Mahallesi | Yunuslu Parkı | 2644.00 m2 | Mevcut Park |

Yapılan parklarda tip proje uygulaması yapılmıştır. Muhtarlık binası, WC, Çocuk oyun alanı, Spor kondisyon bölümü, Basketbol - Voleybol oyun alanı, Süs havuzları, Çeşme, Oturma mekanları, yeşil alan ve dolaşma alanları parkı oluşturan donatılar arasında yer almaktadır.

DAMLA SULAMA SİSTEMİ İLE SULANAN YERLER

| | |
|--|------------------------|
| Cahı Mezarlığı | 1.800 m ² |
| Çerkez Mezarlığı | 2.900 m ² |
| Üçgöz Mezarlığı | 5.600 m ² |
| 500 Evler Mezarlığı | 8.000 m ² |
| Atatürk Kültür Parkı (Demir köprü üst mevki) | 42.500 m ² |
| Atatürk Kültür Parkı (Kooperatif binası yanı) | 6.500 m ² |
| Toki Su Deposu Yanı Orman Alanı | 50.000 m ² |
| Eski Çöp Mevkisi Yeni Ormanlık Alanı | 112.500 m ² |
| Ali Aksu Caddesi Refüjü | 3.000 m |
| Yunus Emre Kuyu Başı Kavşağı Arası Orta Refüjü | 1.500 m |
| Uğur Mumcu Caddesi Orta Refüjü | 2.000 m |
| Sanayi Yolu Yarı Bölümü | 700 m |
| Konya - Adana Yolu Orta Refüjü | 5.000 m |

Mezarlıklar, Atatürk Kültür Parkının belli bir bölümü ve eski çöp döküm alanı toplam 229.800 m²'lik alan damla sulama sistemi ile sulanmaktadır. Ali Aksu Cad. İnönü Cad. Uğur Mumcu Cad. Sanayi Yolu, Konya Adana Karayolu refüjleri toplam 12.200 m'lik alan hat damla sulama sistemi ile sulanmaktadır.

5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 7 ana faaliyet konusu vardır. Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir.

- 1- Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- 2- Yapı Denetim Faaliyetleri
- 3- İskan Faaliyetleri
- 4- Harita Faaliyetleri
- 5- Planlama Faaliyetleri
- 6- Numarataj Faaliyetleri
- 7- Diğer Faaliyetler.

I. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

a) Yapı Ruhsatı Düzenleme:

2008 Yılında Düzenlenen Yapı Ruhsat Adet ve Alanları

2008 yılında 105 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, bunun 825 adet bağımsız bölümü mesken 215 adet bağımsız bölümü işyeri olup toplam 172.420 m2 alanı kapsamaktadır.

b) Proje Denetimleri:

İlgili meslek odalarının denetiminden sonra müdürlüğümüze gelen ve İmar kanunu, İmar planı, Plan notu ve İmar yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projelerinin belediyemiz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır. Elektrik projelerinin de kontrolü elektrik dağıtım şirketi tarafından yapılmaktadır.

c) Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

II. Yapı Denetim Faaliyetleri

a) Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırımları kayıt altına alınmıştır. Buna göre zemin aplikasyon ve subasman, kontrolleri ilgili fenni mesuller ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılmaktadır.

- Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar:

Belediyemize yapılan müracaatlar veya ekiplerimizce yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesi gereği işlem yapılır.

b) İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikayet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2008 yılında tanzim edilen 1 adet yapı tatil zabtı Belediye Encümenince görüşülerek ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırma mümkün olmadığı takdirde yıkımına ve para cezası alınmasına karar verilmiş olup, verilen toplam para cezası 1.014,00 TL dir.

III. İskan Faaliyetleri

a) Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

2008 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

2008 yılında 122 adet yapı kullanma izni düzenlenmiştir.

b) Kat İrtifakı Faaliyetleri:

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

c) Kat Mülkiyeti Faaliyetleri:

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

IV. Harita Bürosu

1- İmar uygulamasına yönelik çalışmalar:

- Yellice köyünde 139 hektarlık alanda imar kanununun 18. madde uygulama çalışmalarının tescili yapılmıştır. (2. Toki Alanı)
- Mücavir alanımız içerisinde bulunan İlçemiz Yellice Köyüne ait imar planlı bölgeye ilişkin gerekli çalışmalar yapılarak belediye sınırlarına alınmış ve Toros Mahallesi isminde yeni bir mahalle oluşturulmuştur.
- 2008 yılı içerisinde Tarım Köy Projesinin gerçekleştirileceği Adabağ Köyünde bulunan yaklaşık 550 hektar büyüklüğünde bir alan mücavir alan sınırlarına dahil edilerek alanda imar planı yapılmasına yönelik çalışmalar son aşamaya getirilmiştir.
- İlçemiz Atakent Mahallesinde hazine arazileri üzerinde bulunan ve bir çok hukuki problem yaşayan vatandaşlara çözüm bulabilmek ve mülkiyet sorununu gidermek amacıyla yaklaşık 74 hektarlık alanda imar kanununun 18. madde uygulaması yapılmış ve tescil edilmiştir.
- İlçemizin bazı mahallelerinde (Hıdırlı, Çömlekçi, Hacı Mutahir, Orhangazi vb.) imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

2- Kamulaştırma ile İlgili Çalışmalar:

5 yıllık imar programı ve bütçe imkanları doğrultusunda Müdürlüğümüzce Kamulaştırmalar yapılmakta olup, 2008 yılı içerisinde;
Tamamı imar yolu alanında kalan
Cahı Mahallesi 13 pafta, 65 ada, 5 - 7 parsel sayılı yerler üzerinde bulunan binanın kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

3- Atakent Mahallesinde maliye hazinesi adına kayıtlı bulunan tüm taşınmazların belediyemiz adına devri için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

4- Vatandaşların talebi doğrultusunda belediyemiz ile hisseli bulunan parsellerdeki belediye hisselerinin ve müstakil inşaatla müsait olmayan şehrimizin çeşitli semtlerinde bulunan toplam 12 adet hisse ve arsa satışı yapılmıştır.

5- Aplikasyon ve Detay Alım İşleri:

Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamalarının aplikasyonları yapılarak arazi işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

İmar Durumu Düzenlenmesi:

1- Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Mal Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü) Asliye, Sulh Hukuk, İcra Daireleri ve vatandaşların resmi dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 643 adet İmar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir. Düzenlenen imar çaplarından toplam 10.860,00 TL harç alınmıştır.

2- Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 03.10.1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgesi ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması, kaçak ve gelişmiş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

A- İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu.

B- İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.

C- İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu.

D- Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımlarına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3- İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4- Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalanarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5- İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6- Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

V. Planlama

- İhalesi yapılan İlave ve Revizyon İmar Planı yaptırılması işinde bu güne kadar yaklaşık 3500 hektar alanda 7 etaptan oluşan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları belediye meclisinde onaylanmış, ayrıca mevcut imar planlarının ve plan tadilatlarının birleştirilmesi ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanarak onaylanmıştır.

- 2008 yılı içerisinde 7 adet plan değişikliği ve mevzii imar planı belediye meclisince onaylanmıştır. Ayrıca vatandaşlardan gelen meri imar planında değişiklik yapılmasına ilişkin 43 adet talep belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır.

VI. Numarataj Faaliyetleri

Ülkemiz genelinde Türkiye İstatistik Kurumunca yürütülmekte olan Ulusal Adres Veritabanının oluşturulması çalışmaları çerçevesinde; Ülkemizde yaşayan vatandaşların adreslerinin MERNİS kayıtları ile eşleştirilerek Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi kurulmasına yönelik olarak 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa istinaden çıkartılan ve 31.07.2006 tarih-26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, veri toplama ve numaralama çalışmaları çerçevesinde toplanan bilgilerin sayısal ortama aktarılma işlemi bitirilmiş ve vatandaşların talepleri doğrultusunda bu sistemden adres kayıtları verilmektedir. İlçemizin bazı mahallelerinde yeni cadde ve sokaklara isim verilmesi konusu belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır.

VII. Diğer Faaliyetler

a) İdari Faaliyetler:

- Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

- Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz için faturalanmış aynı / şahsi giderlerin ödenmesi için mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmek üzere gerekli evraklar hazırlanır.

- Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak idari büroda bulunan ilgili elemanlarca bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

2008 Yılında İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

| | |
|-------------|------|
| Evrak Kayıt | 1838 |
| Giden Evrak | 1340 |

b) Arşivleme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

c) Arşiv Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri:

2008 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemişlerdir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.

h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisindeki faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimimizin teknolojik malzemeleri; 19 bilgisayar, 14 yazıcı, 2 faks cihazı ve 9 adet el terminali oluşturmaktadır.

3- İnsan Kaynakları :

Birimimiz hizmetlerini 2 müdür, 2 muhasebeci, 1 tekniker, 3 tahsildar, 6 memur, 8 işçi ile sürdürmektedir.

4- Sunulan Hizmetler :

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması.

Birimimiz 2005 yılına kadar sadece su, emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılım ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha da genişletmiştir. Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme işlemine 2006 yılında başlanmış olup, çalışma halen devam etmekte olup, bu çalışma 2008 yıl sonuna kadar 40304 mükellef no.suna ulaşmıştır. Hedefimiz yıl bitmeden tek mükellef no.su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirilmesidir.

Belediyemizin 2008 yıl sonu kesinleşmiş tahsilat listesi aşağıdaki gibidir.

Tahsilât oranı tahakkuk miktarına göre toplamda % 85 dir.

| 2008 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| | BÜTÇE TAHMİNİ | YIL TAHAKKUKU | YIL NET TAHSİLATI | TAHS.% |
| VERGİ GELİRLERİ | 6.360.001,00 | 4.500.056,20 | 3.079.190,60 | 68 |
| MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | 1.956.000,00 | 2.313.889,18 | 1.090.514,60 | 47 |
| DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ | 1.010.000,00 | 742.085,75 | 606.203,35 | 81 |
| HARÇLAR | 3.394.001,00 | 1.444.081,27 | 1.382.472,65 | 95 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 8.558.850,00 | 7.201.806,47 | 5.007.459,37 | 69 |
| MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ | 7.468.850,00 | 6.460.177,84 | 4.347.706,72 | 67 |
| KİRA GELİRLERİ | 1.079.000,00 | 739.203,75 | 658.952,65 | 89 |
| DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 11.000,00 | 2.424,88 | 400,00 | 0.03 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 1.585.000,00 | 211.157,52 | 211.157,52 | 100 |
| KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞ. VE YARDIMLAR | 1.479.000,00 | 211.157,52 | 211.157,52 | 100 |
| PROJE YARDIMLARI | 106.000,00 | -- | -- | -- |
| DİĞER GELİRLER | 21.861.032,00 | 13.263.892,30 | 13.117.198,78 | 98 |
| FAİZ GELİRLERİ | 10.000,00 | 1.433,23 | 1.433,23 | 100 |
| KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR | 21.058.532,00 | 12.582.538,45 | 12.537.046,43 | 99 |
| DİĞER GELİRLER | 793.000,00 | 679.920,62 | 578.719,12 | 100 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 666.500,00 | 651.093,40 | 651.093,40 | 100 |
| TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ | 539.000,00 | 651.093,40 | 651.093,40 | 100 |
| TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ | 127.500,00 | -- | -- | -- |
| RED VE İADELER | - 35.000,00 | -- | -- | -- |
| T O P L A M | 38.986.383,00 | 25.828.005,89 | 22.066.099,67 | 85 |

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli verile emirlerini tanzim ve muhasebeye intikal ettirmek, belediyenin amma ve özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde ihale Komisyon Başkanlığı yapmak, ihtiyaç duyulması halinde encümen toplantıları ve 2886 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelerle ilgili olarak ihale komisyonuna iştirak etmek gibi görevler yürütülmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimimiz başta 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 2 bilgisayar ve 2 yazıcı, oluşturmaktadır.

3- İnsan Kaynakları :

Birimimiz hizmetlerini 1 Avukat 1 işçi ile sürdürmektedir.

4- Sunulan Hizmetler :

1- Davalar

a) Adli Davalar

2007-2008 yılında belediye aleyhine 19 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen 26 adet devam eden davalarla birlikte toplam 45 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

b) İdari davalar

2007-2008 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 34 adet dava açılmıştır. Bunlardan bir tanesi Belediyemiz tarafından vergi dairesi aleyhine açılırken diğerleri belediyemiz aleyhine açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalar ise 9 adet olup, takip edilen toplam dava sayısı 43 adettir. Bu davalar, Vergi davaları, imar planının iptali, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tam kaza tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

2- İcra Takipleri

a) İdari İcra

Belediyemiz Hukuk Müşavirliğine bağlı olarak görev yapmakta olan İcra Servisimizde bir personelimiz çalışmakta olup, zamanında tahsil edilemeyen Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Su İşleri Müdürlüğünden intikal eden kamu alacaklarının tahsili cihetine gidilmektedir. 2008 yılı içerisinde Amme Alacakları ve özel alacaklar olmak üzere toplam 150 adet ödeme emri intikal etmiş olup, bunlardan 65 ödeme emri karşılığında 96.000,00 TL. tahsil edilmiş, kalan 85 adet ödeme emri hakkında da takip işlemleri devam etmektedir. Bahse konu gerçekleşen tahsilât ve devam eden takipler İcar bedeli, Para cezaları, İçme su alacakları, İşgal harçları, Rapor harçları, Emlak vergisi gibi alacaklarımızdan oluşmaktadır.

b) Adli İcra

Kira ve İçme Su gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri 1 Müdür, 1 Kalem görevlisi, 1 Çavuş, ve 29 işçi personel ile yürütülmektedir. Veteriner Hekimliği bünyesinde çalışan personel 1 Veteriner Hekim (Temizlik İşleri Müdürü) ve 3 işçi görev yapmaktadır.

2008 yılı içerisinde şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere 300 adet 200'lük metal çöp bidonu ve 4200 kg Çöp poşeti satın alınmıştır. Ayrıca işçiler için 35 adet mont alınmıştır.

Salı, Perşembe, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan pazaryerlerinin çöpleri o gün akşamı esnafa dağıtılan poşet sistemi ile işçilerimiz tarafından düzenli bir şekilde temizlenmekte, gereken yerler yıkanmaktadır. Ayrıca çarşı merkezinin ve ana caddelerin çöpleri gece, gündüz düzenli olarak sürekli alınmaktadır. Yüksek Okul, Hastaneler, Sağlık Kuruluşlarına ait Klinikler, Sağlık Ocakları, 90 Dükkânlar, Ulu Camii önü, Kaymakamlık Binası, Aş Ocağı, Otogar ve Toplu konut merkezindeki Okulların çöpleri günlük olarak alınmaktadır. Sağlık Kurum ve Kuruluşların tıbbi atıkları ayrı olarak tıbbi atık aracı ile alınarak çöplük alanımızda imha edilmektedir. Ayrıca geri dönüşüm proje aşamasında pilot bölge olarak geri dönüşüm çöpleri ayrı toplanmaktadır.

Ereğli'mizi daha temiz tutmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Şantiye'de ara çöp istasyonumuz vardır. Bu istasyonda toplanan çöpler 2 adet tır ile çöp döküm alanına götürülmektedir. Böylelikle haftada 1 kez çöpü alınan yerlerin çöpleri iki güne bazen üç güne çıkarılmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur.

Müdürlüğümüze ait süpürge ekibi; Cumartesi ve Pazar günleri dâhil olmak üzere cadde, sokak ve mahalleleri temizlemektedirler. Otogarın temizliği düzenli olarak her gün işçilerimiz tarafından yapılmaktadır. Kış aylarında işçilerimiz kar temizleme çalışmaları yapmaktadırlar. Ayrıca kış aylarında rutin olarak apartmanların cürufaları ücretsiz olarak alınmaktadır. Şehrimizde 37 mahallenin 26 sının çöpleri haftanın 3 günü, bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 gün alınmaktadır. 11 Mahallede ise haftanın her günü alınmaktadır. Kenar Mahallelerinde çöpleri düzenli olarak alınmaktadır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur.

Veteriner Hekimliği Bünyesinde Sunulan Hizmetler: Hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde 2008 yılı içerisinde başıboş köpekler toplanarak hayvan barınağımızda tutulmaktadır. imkanlarımız ölçüsünde bunlara en iyi şekilde bakılmaktadır. Şu anda barınağımızda 70 adet hayvanımız vardır. 250 adet ısırık vakasına müdahale edilmiş olup, gerekli müşahadeleri yapıldıktan sonra kuduz vakasına rastlanmamıştır. Isırık vakalarıyla ilgili bilgiler gerekli kurumlara sonuçları bildirilmiştir.

Ereğli sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları ile ilgili resmi kurumlara bildirilmek üzere 15 adet ahırda yapılan incelemede hayvan sağlığına uygunluğu hakkında görüş bildirilmiştir.

Çevre sağlığı için 1200 lt. ilaç alımı yapılarak şehrimizdeki haşerelerle (karasinek, sivrisinek, uçkunla) mücadele etmek için soğuk (ULV) ve sıcak (TERMAL) ile ilaçlama yapılmış olup, ayrıca 800 litrelik holderimizle de tüm parklar ve yeşil alanların ilaçlaması yapılmıştır. 2008 yılı içerisinde sivrisinek, karasinek ve uçkun ile mücadelemizde başarı elde edilmiştir. 2009 yılı ilkbaharında Ereğli'mizdeki tüm ahırlara ulaşip ahır temizliğini ve gübrelerin kontrolünü disipline ederek ilaçlamaya devam edilecektir.

Gıda denetimleri konusunda belediyemiz sınırları içerisinde gıda üreten ve satan tüm yerlere ulaşip gereken çalışmalar yapılmıştır. Yıl içerisinde fırınların denetimi düzenli olarak yapılmıştır.

Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevkiyatı: Hayvan pazarımızda haftalık kontrollerimiz yapılarak aylık raporlar İlçe Tarım Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir. İlçemizdeki hayvan sevkiyatları konusundaki çalışmaların dökümü aşağıdadır.

| | |
|--------------|------------|
| Koyun - Kuzu | 17145 Adet |
| Sığır | 5267 Adet |
| Deri | 18920 Adet |
| Arı | 339 Kovan |

Miktarlarda yukarıdaki yazılı olan menşelerden toplamda 22.627,75 TL gelir elde edilmiştir

5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Zabıta Müdürlüğümüz hizmet binası bünyesinde 1 adet Alo Zabıta aracı 3 adet cenaze aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, Otogar binası, Hal binası bulunmaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Zabıta Müdürlüğümüz, Zabıta Yönetmeliğine bağlı Belediyemiz mücavir alan içerisinde yaşamakta olan insan nüfusu ve bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı itibarıyla en başta internet, Bölge Zabıta Teşkilatları ile haberleşme, ilgili yayınlar (kitap, dergi, resmi gazete) vb.de yararlanmak suretiyle bilgiler edinmektedir.

3- İnsan Kaynakları :

1 Müdür ve Zabıta hizmetlerinde 20 personel, Hal Servisinde 7 personel, Ölçü ve Ayar Grup Memurluğu 1 personel, Trafik İşleri 2 Personel, Otogar Servisinde 8 personel, İktisat Servisinde 2 personel, 24 Bekçi, 3 şoför, 1 hizmetli ve toplam 69 personel bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler :

a) Zabıta Birimi Hizmetleri

2008 Yılı İçerisinde;

- ✚ İlçe Tarım Müdürlüğü Sağlık Teknisyenleri ile Birlikte Ereğli'mizde bulunan Fırınlara, Lokantalara, Çay Ocakları vb. esnaflar denetlenmiştir.
- ✚ İlçe Tarım, Sağlık Ocağı ile Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlendi, gıda maddesi yapan ve satan esnaflar denetlenmiştir. Gerekli imhalar yapılmıştır.
- ✚ İçme Su Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak su denetimi yapılarak, kaçak su kullananlar hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarılarak, Uyarıya uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarılmış, hasar verenlere cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Gülbahçe Pazarı, Salı Pazarı ve Perşembe Pazaryerleri denetimi ve nizamı temin edilmiştir.
- ✚ Otogarımızda çalışan firmalar kontrol edilmiş, Otogar yönetmeliğine uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.
- ✚ Alo 153 ve 713 11 72 no'lu telefonlara gelen şikâyetler değerlendirildi. Buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer şeyler sahiplerine teslim edilmiştir.
- ✚ Zabıtaya intikal eden işyerleri usulsüzlüğü ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.
- ✚ Esnaflarımızın Pazar ve Açılış Ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ 91 adet asker ailesi tahkikatı yapılmıştır.
- ✚ İktisat servisi ile birlikte encümen kararı sonucu 4 adet işyeri kapatması yapılmıştır.

CEZA ZABITLARI İLE SAĞLANAN TOPLAM GELİR : 11.946,00 TL dir.

b) İktisat Birimi Hizmetleri

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü İktisat Birimince 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 1. fıkrasına istinaden ve 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Müesseselerine, Sıhhi Müesseselere ve Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat tanzim edilerek verilmektedir.

Ayrıca 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/84 sayılı Genelgesi, 27.08.2004 tarih ve 25566 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerine Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi verilmektedir.

2008 Yılı İçerisinde;

- ❖ **Sıhhi İşyerleri;** 113 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 22.495,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri;** 61 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 12.176,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Gayri Sıhhi Müesseseler;** 11 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 4.325,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Encümen Karar Cezaları toplam geliri: 329.581,00 TL**
- ❖ **Encümen Kararı ile;** 1 adet işyeri (kahvehane) ruhsatı iptal edilmiştir.

c) Trafik İşleri Birimi Hizmetleri

2008 Yılı İçerisinde;

- + Şehrimizde trafik akışının yoğun ve tehlike arz ettiği yerlerde bulunan okullardaki öğrencilerin okula geliş gidişlerini güvenle yapabilmeleri için bu okul önlerine hız kesici kasisler yapılmış, gerekli trafik işaret levhaları konulmuştur.
- + Şehrimizde kazaların sık yaşandığı bazı yollara vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak maksadıyla bu yollara yaya geçidi olarak ta kullanılabilir hız kesici kasisler yapılmıştır.
- + Şehrimizin çeşitli bölgelerinde vatandaşların ve araçların trafik yönünden rahat ve güvenle hareket etmeleri için gerekli olan trafik işaret ve levhalama işlemleri yapılmıştır.
- + 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesinin f ve p bentleri gereği belediyemiz bünyesinde oluşturulan teknik komisyonun değerlendirmesi neticesinde 86 adet okul servis aracı uygunluk belgesi, 86 adet okul servis aracı güzergâh izin belgesi verilmiştir.
- + Ayrıca 5393 sayılı belediye kanununun 14.üncü maddesinin 1.fıkrasının (a) bendi ve 15.inci maddesinin 1.fıkrasının (p) bendi ile 84.üncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde belediye sınırları içinde şehir içi trafik hizmetleri ile ilgili belediyemizce yapılması gereken işlemler birimizce yapılmıştır.
- + Ereğli Belediyesi sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen özel servis araçlarının (okul servis aracı ve personel servis aracı) taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını belirlemek, araçların tek tip hale getirilmesi, kesin sayılarının belirlenmesi, denetim ve disiplinli bir yolcu taşımacılığının yapılması, izinsiz servis taşımacılığının önlenmesi, izinli çalışan taşıyıcıların haklarının korunması maksadıyla ticari plaka tahsis edilmesi, bu servis araçlarına tahdit getirilerek dondurulması için Belediyemizce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

d) Otogar Servisi Hizmetleri

2008 Yılı İçerisinde;

- + 01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arasında otobüs çıkış ücretlerinden Otogarımızdan Belediyemize 216.368,00 TL para yatırılmıştır.
- + Otogarın sürekli kış aylarında sorunlu olan çatı oluklarının bakımı yaptırılarak rezistans döşenerek bu problem ortadan kaldırılmıştır.
- + Otogar mescidine seslendirme cihazı, hoparlör sistemi, dolap, minber, askılık, rahle ve ayakkabılık Belediyemiz ve Otogar esnafının yardımlarıyla yaptırılıp mescidimize konulmuştur.
- + İndirme peronunun bulunduğu alana ve minibüs durağı ile otogar arasındaki yaya geçiş alanının kenarlarına ferforje demir korkuluklar yapılarak çok daha güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

e) Ölçü ve Ayar Servisi Hizmetleri

2008 Yılı İçerisinde;

- Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu 15.04.2005 tarihinde kurulmuş olup, Mayıs - Haziran aylarında faaliyetine başlamıştır. Ereğli Belediye Başkanlığı Ölçüler ve Ayar Memurluğu Grup Merkezi olup, Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ilçeleri ve bu ilçelere bağlı beldeler de Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlanmıştır.
- Periyodik muayene müracaatları her yıl Ocak ayı başından Şubat ayı sonuna kadar ölçü ve ölçü aletleri beyan dilekçeleri alınmaktadır.
- 2008 yılında Ereğli'de periyodik muayenelerin dilekçeleri alınarak, muayene ve damgaları tamamlandıktan sonra gruba bağlı ilçe ve beldelere gezi programı düzenlenmiş olup, buradaki Ölçü ve Tartı aletlerinin de muayene ve damgası yapılmıştır. Yıl içinde Pazaryerleri ve esnaf halkımızın ellerinde bulundurdukları ölçü ve tartı aletleri kontrol edilerek kendilerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- Periyodik muayenesi Ölçüler ve Ayar Memurluğunca yapılan ölçü ve ölçü aletleri.
- Periyodik muayene(İki yılda bir yapılan Muayene): *Şikâyet muayenesi *Ani muayene *Stok muayene
- Ölçü ve aletlerin taşınması güç olan kantar, baskül, elektronik terazilerin yerinde denetlenmesi yapılarak yerinde muayene ve damga yapılması, taşınması kolay olanlar ise Belediye hizmet binası ölçü ve ayarlar odasında muayene ve damgaları yapılmıştır.
- Grup Merkezimizce muayenesi ve damgası yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri: Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler), Akıcı maddeler için hacim ölçüleri, Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri, 5 Kg kadar (5 Kg dahil) hassas olmayan kütle ölçüleri tartılar, Mekanik tartı aletlerinden masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, elektronik teraziler. Çekeri 2000 Kg kadar (2000 Kg dahil) olan basküllerin muayene ve damgaları yapılmaktadır.

Grubumuza Bağlı İlçe ve Beldelere ait 2008 Yılı Senelik Muayene Çizelgesi

| ÖLÇÜLERİN CİNSİ | DAMGALANAN (ADET) | REDDEDİLEN (ADET) | TOPLAM (ADET) |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Asma Teraziler | -- | -- | -- |
| Masa Teraziler | 62 | -- | 62 |
| İbreli Teraziler | 5 | -- | 5 |
| Kantarlar | 25 | -- | 25 |
| Basküller | 12 | -- | 12 |
| Ağaç Uzunluk Ölçüleri | 4 | -- | 4 |
| Pirinç Tartılar | 177 | -- | 177 |
| Dökme Tartılar | 196 | 6 | 202 |
| Akıcı Maddeler Ölçekleri | -- | -- | -- |
| Kuru Taneli Madde Ölçekleri | -- | -- | -- |
| Elektronik Teraziler | 256 | -- | 256 |
| TOPLAM | 737 | 6 | 743 |

f) Hal Servisi Hizmetleri

2008 Yılı İçerisinde;

- ✚ Hal çıkış kapısında çıkışı yapılan sebze ve meyvelerin faturaları ile uyumları yönünde kontrolleri sürekli olarak yapılmıştır.
- ✚ Salı, Perşembe, Cumartesi ve Gülbahçe Pazarlarında ve Market Manavlarında fatura kontrolü yapılmıştır.
- ✚ Hal dışında toptan sebze ve meyve satışları yaptırılmaması için kontroller yapılmıştır.
- ✚ Hal hizmet binası içerisine malzeme dolabı ve hal kantarı, hizmet kulübesine çalışma masası ve masa üstü raf yaptırılmıştır.
- ✚ Hal esnafının faturaları ayda bir kontrolü yapılarak %2 hal resmi ücreti hesaplanıp tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır.
- ✚ Hal Camii yanına kurulan (80) Tonluk Kantarda tartı işleri yapılmıştır.
- ✚ Hal içerisinde ki dükkânların çatı yağmur olukları ve yağmur dere oluk su iniş boruları, direk dipleri izolasyonları, çatıların yükseltilmesi yapılmıştır.
- ✚ Hal dükkânları önünde bulunan sundurmalar daha önce alçak olması sebebiyle araçlar dükkân önüne kadar girememiş, çelik kondisyonlarla yükseltilerek araçların kapı önüne kadar girmeleri sağlanmıştır.
- ✚ Hal içerisi alan aydınlatması için gerekli projektörlerle aydınlatma sağlanmıştır.
- ✚ Sebze pazarında bulunan dükkânların yağmur olukları yapılmıştır.
- ✚ Sebze pazarı kenarında bulunan dükkanlara elektrik tesisatı çekilerek elektrikleri bağlanmıştır.

Hal Gelirleri

| | |
|---------------------|----------------------|
| HAL RESMİ | 106.453,30 TL |
| İŞGAL HARCİ | 28.126,00 TL |
| BELEDİYE PAYI | 41.341,90 TL |
| HAL TAHSİS ÜCRETİ | 62.733,83 TL |
| DÜKKAN DEVİR ÜCRETİ | 5.515,00 TL |
| GECİKME ZAMMI | 4.498,35 TL |
| TOPLAM | 248.668,38 TL |

5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası Mimar Sinan Mahallesi Kenan Evren Bulvarı Karaman İli Çevre Yolu üzerinde, Belediye Başkanlığı binasına yaklaşık 700-800 metre mesafede 1521m² alan üzerine kurulu İdari Bina; depolar, personel dinlenme odası, mutfak, wc, banyo, kalorifer dairesi, bakım onarım atölyesi ve 10 adet kapalı araç garajından müteşekkil durumda faaliyet göstermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İtfaiye Yönetmenliğine bağlı olarak Belediyemiz mücavir alanı içerisinde yaşamakta olan insan nüfusu ve bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere karşı hassasiyeti itibari ile Türk Telekom A.Ş.'nin sunduğu ADSL teknoloji kullanılarak İnternet erişimleri sağlanmaktadır. İnternet ortamında İtfaiye ile ilgili mevzuat takibi, araç gereç takibi bir başka getirilen teknolojik yenilikler. Bölge İtfaiye Teşkilatları ve İtfaiye ile ilgili yayınlanan dergi vb. yayınlardan da yararlanılarak araç ve teçhizatların modernizasyonu yönünde bilgiler edinilmektedir.

3- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz 5 memur, 23 işçi olmak üzere 28 mevcut personel ile görev yapmaktadır. Bu personel bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir. İhtiyaç halinde belediyemiz bünyesinde bulunan diğer birimlerde çalışan personelden de faydalanılmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler :

2008 Yılı İçerisinde;

❖ Belediyemiz mücavir alanı ile ilçemize bağlı köy ve beldelerde toplam 414 adet yangın ve trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında 12 vatandaşımız hayatını kaybederken 19 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 449.050,00 TL zarar - ziyan meydana gelmiştir.

❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerleri ile ilçemize bağlı köy ve kasabalardan 449 adet fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş olup, 15.950,00 TL tahsil edilmiştir.

❖ Kapısı kilitli kalan vatandaşlarımıza ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş 23 adet makbuz karşılığı 640,00 TL tahsil edilmiştir.

❖ Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek yardımcı olunmuş, 148 adet makbuz karşılığında 4.330,00 TL tahsil edilmiştir.

❖ Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar neticesinde işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek amacıyla 45 adet makbuz karşılığı belge verilmiş olup, 13.340,00 TL tahsil edilmiştir.

❖ İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Zabıta Müdürlüğü İktisat Servisine 134 adet belge düzenlenerek verilmiştir.

❖ Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara harç suyu götürülerek, yol yapım çalışmalarına yol sulaması yapılarak yardımcı olunmuş, su ve kanalizasyon arızalarında çekim aracı (vidanjör) gönderilerek yardımcı olunmuş ve Belediyemize ait elektrikçilere merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuştur.

❖ Resmi Bayramlarda ve özel günlerde bayraklar, pankartlar ve flamalar müdürlüğümüzce asılmıştır.

❖ Kış Mevsiminde yağın kar ve yağmur sonucunda cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.

❖ Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.

❖ Kış Mevsiminde oluşan buzlanmalara karşı tuzlu su (solüsyonlu su) ile kaldırım ve ana har terlerde tuzlu su verilerek buzlanmaları engellenmiştir.

Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi (2008 Yılı)

| Yangının Cinsi | Adedi | Zarar - Zıyan Miktarı (TL) | Ölü | Yaralı |
|---|------------|----------------------------|-----------|-----------|
| Ev Yangını, Baca Yangını | 58 | 86.850,00 | | 2 |
| Ekmeklik, Samanlık, Ahır, Baraka Yangını | 45 | 64.500,00 | | |
| Ev, Göçük | 1 | 500,00 | | 3 |
| Araç Yangını, Trafik Kazası | 33 | 150.150,00 | 12 | 13 |
| Ağaç, Bahçe, Ekin, Anız, Çöp, Sazlık, Kuru Ot Yangını | 256 | 12.300,00 | | |
| İş Yeri Yangını | 14 | 94.750,00 | | |
| Kazan Dairesi, Asfalt Tankı Yangını | 1 | 25.000,00 | | 1 |
| Resmi Daire ve Trafo Yangını | 6 | 15.000,00 | | |
| Tüp Yangını | Yok | - | | |
| TOPLAM | 414 | 449.050,00 | 12 | 19 |

5.13. Su İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Su İşleri Müdürlüğü belediyemize bağlı 36 mahallenin ve 16 köyün su tahakkukları iki ayda bir olmak üzere endeks memurları tarafından el terminalleri ile okunarak abonelere içme su ihbarnamelerini vermek, faturalarını zamanında yatırmayan abonelerin içme sularının kesimini ve haklarında belediyemizin ilgili birimi tarafından yasal işlem yapılmasını sağlamak, içme su aboneliği kayıtları, kaçak su kullanan vatandaşların tespit edilmesi ve bu şahıslar hakkında cezai işlem uygulanması yine birimimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimiz başta 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 3 bilgisayar, 2 yazıcı ve 9 el terminali oluşturmaktadır.

3- İnsan Kaynakları :

Birimimiz hizmetlerini 1 Müdür, 1 Kalem görevlisi, 1 Tahakkuk sorumlusu ve 9 Endeks Memuru yürütmektedir.

4- Sunulan Hizmetler :

a) Su Abone Servisi Hizmetleri

❖ Belediyemize ait yerleşim birimlerinde inşaat ve yapı kullanım belgesi ve kanunlarla belirlenen belgeleri getirmek suretiyle 2140 adet mesken ve ticarethane aboneliği, 67 adet inşaat suyu aboneliği yapılmıştır.

❖ İçme su aboneliği için sahibine ait bilgileri yazarak ilgili kişiye imzalatıp abone dosyası hazırlanmıştır.

❖ Abone isim değişikliği (devir işlemi) yapılmıştır.

❖ İnşaat ve geçici aboneleri normal mesken, işyeri abonesine çevrilerek devir işlemleri yapılmıştır.

❖ Su sayaçları soğuktan donan ve arıza yapan abonelerin sayaçlarının değiştirilerek yenisinin takılmasına veya Belediyemizce tamiri mümkün olan sayaçların tamir edilerek takılmasına yardımcı olunmuştur.

b) Su Tahakkuk Servisi Hizmetleri

❖ Belediyemize ait 36 mahallenin ve 16 köyün su tahakkukları 2 ayda bir olmak üzere altı dönem endeks memurları tarafından El terminalleriyle okunarak vatandaşa tek tek ihbarnameleri verilmiştir.

❖ 2008 yılı içinde 4.510.618,05 TL'lik su tahakkuku yapılmıştır.

❖ Müdürlüğümüzce 36 mahalle ve 16 köyde kaçak su kontrolleri yapılmış kaçak su kullananlara para cezası uygulanmış, ayrıca kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abonelerin sayaçlarına 2650 adet kelepçe takılmıştır.

❖ Arızalı sayaçlar tespit edilerek tamirlerinin yapılması sağlanmıştır.

❖ Abonesiz olan işyeri, mesken vb. yerler sayaçların seri numaraları ve adresleri tespit edilip kayıt altına alınmıştır.

5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bu sayede bütün veriler aynı veri tabanı üzerinde yer almaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu programın ve veri tabanının aksamadan çalışması sağlanmıştır. Herhangi bir arıza durumunda anında müdahale edilerek işlemlerde süreklilik sağlanmıştır. Ayrıca arızalanan bilgisayar ve yazıcıların mümkün olan tamirleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Herhangi bir çökme durumunda tekrar yükleme yapılabilmesi amacıyla sistem yedeklemesi düzenli bir şekilde alınmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

| YÖNETİM | |
|-------------------------------------|---------------------|
| BAŞKAN | : Ahmet ÖZDOĞAN |
| BAŞKAN YARDIMCISI | : Yaşar PALALI |
| BAŞKAN YARDIMCISI | : Coşkun GÜLSOY |
| BAŞKAN YARDIMCISI | : Ahmet DEMİRTAŞ |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ | : Sevide TAVAS |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ | : Zafer YILMAZ |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR VEKİLİ | : Mustafa ŞAHİN |
| FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ | : Yakup GÖKÇE |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ | : Binnur ÇELİK |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | : Mehmet AVCI |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ | : A. İhsan BAYSAL |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ | : Av. Mustafa ŞAHİN |
| ZABITA MÜDÜRÜ | : Veli GÖLLE |
| İTFAİYE MÜDÜR VEKİLİ | : Coşkun GÜLSOY |
| SU İŞLERİ MÜDÜRÜ | : Osman UYANIKER |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ | : Arzu SAVAŞ |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜR VEKİLİ | : ALİ YANIKLI |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ | : Fethi ERTEKİN |

Belediyemiz hizmetleri 2008 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 başkan 3 başkan yardımcılığı ve 14 daire müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili daire müdürlüklerine, daire müdürlükleri de ilgili başkan yardımcıları ve belediye başkanına karşı sorumlu olarak hizmetler yürütülmüştür.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ⇒ Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma
- ⇒ Ereğli'yle ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması
- ⇒ Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi
- ⇒ Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması
- ⇒ Ereğli Belediyesini yarınlara taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir.
- ⇒ Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması
- ⇒ Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi
- ⇒ Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak
- ⇒ Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim
- ⇒ Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması
- ⇒ Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması
- ⇒ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek
- ⇒ Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Ereğli ile birlikte Türkiye gündemine taşınması
- ⇒ Ereğli'mizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak
- ⇒ Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak 2006 - 2010 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde **Güvenilirlik** kazanan kuşkuya mahal vermeyen **Belediyecilik** anlayışı
- Sürekli **Yenilikçi** ve çoğulculuğu benimsemiş **Adil Bir Yönetim**
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada **Hukuka Uygunluk**
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede **Şeffaflık ve Açıklık**
- Vatandaşa sunulan hizmette **Üstün Kalite ve Memnuniyet**
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle **İşbirliği ve Koordinasyon**
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada **Ulaşılabilirlik**
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda **Kararlılık** ve tüm kararlar arasında **Tutarlılık**
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve **Katılımcılık**

İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler

| 2008 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR | | |
|---|-------------------------|----------------------|
| İLGİLİ DAİRE | TOPLAM ÖDENEK | YIL İÇİNDE HARCANAN |
| Başkanlık Encümen Meclis Faaliyetleri | 1.008.131,00 | 919.928,32 |
| Yönetim Hizmetleri | 179.409,00 | 94.445,65 |
| Danışma ve Araştırma Hizmetleri | 634.541,00 | 107.528,97 |
| Belediye Bütçe Muhasebe Hizmetleri | 7.381.259,00 | 3.515.660,48 |
| Özlük Hizmetleri | 575.564,00 | 359.792,48 |
| Zabıta Hizmetleri | 1.889.855,00 | 1.705.532,60 |
| İtfaiye Hizmetleri | 1.057.199,00 | 798.550,84 |
| Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri | 3.631.717,00 | 3.154.482,88 |
| İmar Hizmetleri | 2.175.819,00 | 538.132,00 |
| Fen İşleri Hizmetleri | 12.646.398,00 | 13.574.932,28 |
| Eğitim Kültür ve Spor Hizmetleri | 1.176.556,00 | 618.523,97 |
| Bilgi İşlem Hizmetleri | 821.767,00 | 47.147,25 |
| Park ve Bahçe İşleri Hizmetleri | 2.323.895,00 | 766.128,83 |
| Su İşleri Hizmetleri | 603.519,00 | 349.644,58 |
| Su ve Kanalizasyon Hizmetleri | 2.890.754,00 | 922.959,93 |
| TOPLAM | 38.996.383,00 | 27.473.391,26 |
| 2007 YILI ÖDENEK DEVRİ | -- | |
| 2008 YILI BÜTÇESİ | 38.996.383,00 TL | |
| 2008 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR | 5.773.427,63 TL | |
| TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI | 38.996.383,00 TL | |

2008 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ

| | BÜTÇE TAHMİNİ | YIL TAHAKKUKU | YIL NET TAHSİLATI | TAHS.% |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| VERGİ GELİRLERİ | 6.360.001,00 | 4.500.056,20 | 3.079.190,60 | 68 |
| MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | 1.956.000,00 | 2.313.889,18 | 1.090.514,60 | 47 |
| DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ | 1.010.000,00 | 742.085,75 | 606.203,35 | 81 |
| HARÇLAR | 3.394.001,00 | 1.444.081,27 | 1.382.472,65 | 95 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 8.558.850,00 | 7.201.806,47 | 5.007.459,37 | 69 |
| MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ | 7.468.850,00 | 6.460.177,84 | 4.347.706,72 | 67 |
| KİRA GELİRLERİ | 1.079.000,00 | 739.203,75 | 658.952,65 | 89 |
| DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 11.000,00 | 2.424,88 | 400,00 | 0.03 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 1.585.000,00 | 211.157,52 | 211.157,52 | 100 |
| KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞ. VE YARDIMLAR | 1.479.000,00 | 211.157,52 | 211.157,52 | 100 |
| PROJE YARDIMLARI | 106.000,00 | -- | -- | -- |
| DİĞER GELİRLER | 21.861.032,00 | 13.263.892,30 | 13.117.198,78 | 98 |
| FAİZ GELİRLERİ | 10.000,00 | 1.433,23 | 1.433,23 | 100 |
| KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR | 21.058.532,00 | 12.582.538,45 | 12.537.046,43 | 99 |
| DİĞER GELİRLER | 793.000,00 | 679.920,62 | 578.719,12 | 100 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 666.500,00 | 651.093,40 | 651.093,40 | 100 |
| TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ | 539.000,00 | 651.093,40 | 651.093,40 | 100 |
| TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ | 127.500,00 | -- | -- | -- |
| RED VE İADELER | - 35.000,00 | -- | -- | -- |
| T O P L A M | 38.986.383,00 | 25.828.005,89 | 22.066.099,67 | 85 |

B- Performans Bilgileri Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

| Hedef ve Amaçlar | İlgili Birim | Performans Bilgileri |
|--|--|--|
| Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi | Tüm Birimler | Konuyu sürekli olarak gerekli hassasiyet gösterilmektedir. |
| Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleşmesine katkı sağlamak | Yazı İşleri Müdürlüğü | 2008 Yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir. |
| Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamak ve kararların arşivlenmesi yapmak | Yazı İşleri Müdürlüğü | 2008 Yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir. |
| Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, Asker ailesi ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak | Yazı İşleri Müdürlüğü | Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır. |
| Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak | Yazı İşleri Müdürlüğü | Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır. |
| Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak | Yazı İşleri Müdürlüğü | Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır. |
| Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin sayısal ortama taşınmasını sağlamak | Tüm Birimler | Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını sayısal ortama taşınmıştır. |
| Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması | Yazı İşleri Müdürlüğü | Belediye resmi web sitesinde ve belediye hoparlöründen düzenli olarak ilanlar yapılmıştır. |
| Belediye yönetmeliklerinin oluşturulması için gerekli alt yapının oluşturulması | Yazı İşleri Müd. ve İnsan Kayn. Eğt. Müd. | Yönetmeliklerin hazırlanmasında yer alacak kişiler seçilmiştir. |
| 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Hükümlere riayet edilmiştir. |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Yıllık Bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Belediye Meclisine sunulmuştur |
| Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Gerekli işlemler düzenli olarak yapılmaktadır. |
| Tahakkuk kayıplarının azaltılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır. |
| Tahsilât oranlarının artırılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır. |
| Tahakkuk ve tahsilatın tam otomasyona geçirilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Büyük oranda geçirilmiştir |
| Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Yapılmaktadır. |
| Yeni Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Emekli sayısının artmasıyla birlikte fark azalmıştır |
| Belediyemiz Su Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, Yenilenen Bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiden faydalanmayı daha fazla genişletmek | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Bilgisayar sayısı artırılmış ve Su okuma sayaçları alınarak teknolojiden daha fazla faydalanılmaya başlanılmıştır. |
| Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Mükellef numarası kayıtları sürmekte olup, %75 oranında tamamlanmıştır. |

| | | |
|--|---|---|
| Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Uygulamaya dönük dış seminer faaliyetleri yapılmıştır. |
| Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2008 yılında artarak devam etmiştir. |
| İstihdam durumu ihtiyaç tespiti | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İhtiyaçlar tespit edilmiş hizmet alımı ile personel istihdamı yapılmıştır. |
| İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur. |
| Duvar Gazetesi - Sanal Gazete çıkararak personelin iç iletişiminin sağlanması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Konu ile ilgili uygulamaya başlanılmıştır. |
| Ölüm, doğum vb. personel ve yakınlarına ait özel durumların güncel olarak yayımı ile karşılıklı duyarlılığın oluşturulması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Uygulama başlatılmıştır. |
| Kurumsal hafıza oluşturmak için geçmişteki kurum çalışanlarının portrelerini oluşturmak | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. |
| Sosyal tesislerden personeli yararlandırma | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Belediye Meclisinde bununla ilgili karar alınarak personelin yararlanması sağlanmıştır. |
| Sosyo Ekonomik açıdan güçlü kesimlerin olası yardımlarının cesaretlendirilmesini sağlayıcı etkinlikler | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Yapılmaktadır. |
| Giysi yardımı | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 400'e yakın öğrenci önlüğü, 150 okul forması ve 3500 kişiye ortalama 5 kıyafet dağıtılmıştır. |

| | | |
|---|---|--|
| Yakacak yardımı | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | İhtiyaç sahibi ailelere odun ve kömür yardımı yapılmıştır. |
| Yemek yardımı | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Belediye Aş Ocağında günde 1300 kişiye yemek verilmektedir. |
| Geleneksel Kiraz Festivalinin ulusal gündeme taşıma çalışması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Ulusal medya davet edilmiş ve ulusal dergi ve Tv'lerde festival görüntüleri yayımlanmıştır. |
| Belediyemizin Kardeş Şehir ilişkisinin geliştirilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kardeş Şehrimize Türk Mimarisini yansıtan çeşme yapılmıştır. |
| Özel gün etkinlikleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kadınlar günü, Yaşlılar günü, Şehitler günü gibi özel günler yapılmıştır. |
| Kültürel etkinliklerin bir arada sergilenebileceği Kültür Merkezinin kurulması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Ereğli Kültür ve Spor Merkezi yapılarak 2008 yılında faaliyete geçmiştir. |
| Okul çevre düzen ve Alt yapı hizmetleri katkı projesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | İlçemizde bulunan okulların hemen hemen tamamına çevre düzenlemesi, Alt yapı hizmeti gibi birçok hizmet götürülmüştür. |
| Kültürel ve Eğitim materyal desteği | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 500 öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır. |
| Milli Eğitim ile işbirliği yaparak okullara destek için projeler üretmek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir. |
| Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır. |
| Özellikle geleneksel festivalde yetiştirilen özel ürünlerin ülke gündemine basın yoluyla taşınmasına hız vermek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Ulusal dergi ve Tv'lerde Beyaz Kirazın tanıtımı yapılmıştır. |
| Halen uygulanmakta olan yaz spor okullarının faaliyetleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Futbol, Basketbol Voleybol, Kort Tenisi Satranç ve Yüzme Spor etkinlikleri düzenlenmiştir. |

| | | |
|--|---|---|
| Belirlenecek mahallelere gençlerin her türlü Sportif Aktivitelerini yerine getirebilecekleri spor tesisleri yapmak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | İlki Fatih Mahallesi'nde olmak üzere içinde Spor Tesisleri olan 23 tane park, 2 tane yürüyüş yolu yapılmıştır. |
| Mevcut olan spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | İçerisinde gerekli düzenleme yapılarak spor tesisine dönüştürülen kapalı çadırdaki sportif faaliyetler devam ettirilmiştir. |
| Kadınlara yönelik özel günlerde eğitici ve eğlendirici programlar tertip etmek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kadınlar Gününde program tertip edilmiştir. |
| Beyaz Kiraz Festivali yapılırken cazip ürünlerin tanıtımı | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Yöreye özgü ürün tanıtımları yapılmıştır. |
| Halkla ilişkiler çerçevesinde hizmet masası sisteminin hayata geçirilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Belediyemizin Web sitesinin hizmeti olan Ak-Masaya gelen sorular cevaplandırılmıştır. |
| Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | %100 oranında gerçekleştirilmiştir. |
| Personelin İnternet ve Bilgisayar kullanımı konusunda eğitilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Gerekli görülen zamanlarda yapılmıştır. |
| Yol bakım ve onarımının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | Gerekli yerlere yapılmaktadır. |
| Sorunların yerinde tespit edilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü | Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir. |
| Şantiyenin atölye kısmının sanayiye yakın bir bölgeye taşınması | Fen İşleri Müdürlüğü | Çalışmalar devam etmektedir. |
| İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek | Fen İşleri Müdürlüğü | En az süreye indirildi. |
| Dar yolların genişletilmesini sağlamak | Fen İşleri Müdürlüğü | Çalışmalar sürmektedir. |
| Kanalizasyon yapımının devam etmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | İmar açılan yollarda %98 oranında, genelde %91 oranında tamamlanmıştır. |
| Atık su arıtma tesisinin bitirilmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | Yıl sonu itibariyle yapımı bitmiş olup, deneme işletmesi devam etmektedir. |
| Su ve Kanalizasyon arızalarının giderilmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | Günü gününe yapılmaktadır. |
| Yağmur suyu drenaj hattının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | Hedef 2006 – 2010 yılları arasında bitirilmesi planlanmıştır. |

| | | |
|---|--|---|
| Doğal Gaz çalışmalarının tamamlanması | Fen İşleri Müdürlüğü | % 90 oranında tamamlamıştır. |
| Doğalgaz kullanımının faydaları konusunda halkı bilgilendirici ve eğitici faaliyetler | Fen İşleri Müdürlüğü | Basın ve Reklâm yoluyla yapılmıştır. |
| Kullanılan katı ve sıvı yakıtların uygunluğunun denetimi | Fen İşleri Müdürlüğü | Sürekli yapılmıştır. |
| Özellikle sanayi bölgesinde atık yağ yakılmasının önlenmesi | Zabıta Müdürlüğü | Gerekli kontroller zamanında yapılmıştır. |
| Aritma tesisi yapılarak arıtılan suyun Akgöl'e aktarılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | Tesisin yapımı bitirilmiştir. Su tutma işlemi başlatılmış olup drenaj kanalı ile Akgöle su verilmiştir. |
| En büyük doğal zenginliğimiz olan suyun tasarruflu kullanılması konusunda halkın eğitimi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | Basın ve Reklâm yoluyla yapılmıştır. |
| Özellikle çevre mahallelerde semt sahalarının kurulması ve oyun parklarının yapılması | Fen İşleri Müd. - Park ve Bahçeler Müd. | 9 tane park yapılarak hizmete açılmıştır. |
| Şehir girişlerinde ve şehir içerisinde uygun olan yerlerde şehrimizin sosyal kültürel yapısını, geçmişini temsil eden objelerin yerleştirilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü | Yunus Emre kavşağına İvriz Kayaanıtı ve Meydanbaşı Mezarlığına Şehitlik yapılmıştır. |
| Aktif yeşil alanın artırılması çalışmaları | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Şehrimizin muhtelif yerlerinde yeşil alanlar genişletilerek ağaçlandırmalar yapılmıştır. |
| Fidan ve Süs Bitkisi dikim çalışmaları | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 15000 adet fidan dikimi yapılmıştır. |
| Mevsimlik Çiçek dikim çalışmaları | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 2008 yılı içerisinde 30420 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. |
| Mevcut parkların iyileştirilmesi | Fen İşleri Müd. - Park ve Bahçeler Müd. | Genel olarak hepsinin bakım ve onarımı yapılmıştır. |
| Plan Yapımı | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Yaklaşık 3500 hektar alanda 7 etaptan oluşan revizyon imar planı yapılmıştır. |
| 18. madde uygulamalarının yapılması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | 140 hektar ve 73 hektardan oluşan toplam 213 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılarak tescil edilmiştir. |
| Halkapınar yolu - Sanayi yolu bağlantısının açılması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Tescil aşamasındaki 18. madde uygulaması ile yaklaşık 1400 metre yol imar yolu haline gelecektir. |
| İmar denetimlerinin yapılması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Sürekli olarak yapılmaktadır. |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Özellikle şehrimizin vitrini olan Konya - Adana Karayolu üzerinde mimari nitelikleri ile şehrimize uygun binaların yapılmasının sağlanması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Gelen projeler bu kapsamda değerlendirilerek uygulamalar yapılmaktadır. |
| İmar programı çerçevesinde kamulaştırma yapılması ve İmar uygulamaları ile söz konusu alanlarda mülkiyet problemlerinin giderilmesi | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Bütçe imkânları ve teknik imkânlar çerçevesinde yapılmaktadır. |
| Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belediye hissesi ve arsa satışları | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | 2008 yılı içerisinde 12 adet hisse ve arsa satışı yapılmıştır. |
| Cadde ve Cephelerde sağlıklılaştırma çalışmalarının yapılması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | İmkânlar çerçevesinde çalışma yapılmıştır. |
| Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Arazi çalışmaları tamamlanmış olup sayısal ortama aktarma işlemi devam etmektedir. |
| Kent Bilgi Sisteminin kurulması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Altyapı çalışmaları sürmektedir. |
| Sümerbank memur lojmanları ve çevresini koruma amaçlı imar planının yapılması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Alanın hukuki sürecinin tamamlanması beklenmektedir. |
| Ekonomik ömrünü bitirmiş ve tehlike arz eden yapıların yıkılmalarının sağlanması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Sürekli yapılmaktadır. |
| Geliştirilecek olan planlama kararları ile bu yapıların bulunduğu bölgelerin gelişmesini sağlamak | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Revizyon İmar Planı yapımı esnasında bu kapsamda çalışmalar yapılmıştır. |
| Şehrimizin sosyal kültürel yapısını, geçmişini temsil eden objelerin yerleştirilmesi | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Şehrimizin girişine ve merkezine şehrimizi, kültürümüzü temsil eden objeler yerleştirilmiştir. |
| Şehrimizde bulunan tescilli eski eserlerin çeşitli fonlardan faydalanılarak restore edilmesinin sağlanması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Çalışmalar devam etmektedir. |
| Koruma alanları ve Kentsel Sit alanlarında sağlıklılaştırma çalışmalarının yapılması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Çalışmalar sürmektedir. |
| Şehrimizin modern bir görüntüye kavuşmasına yönelik olarak meydan ve çevre düzenleme sağlıklılaştırma çalışmalarının yapılması | İmar ve Şeh. Müdürlüğü | Çalışmalar devam etmektedir. |
| Şehrimizdeki esnafların denetlenmesi | Zabıta Müdürlüğü | Sürekli yapılmaktadır. |
| Ulaşım yollarının trafik yönünden düzenlenmesi | Zabıta Müdürlüğü | İşaret levhaları konulmuş ayrıca İl İlçe Trafik Komisyonunun bu yöndeki kararlarına uyulmuştur. |
| Gerekli yol çizgileri ve sinyalizasyon çalışmalarını yapmak | Zabıta Müdürlüğü | Sinyalizasyon sistemi aksaklıkları düzeltilmiştir. Gerekli görülen kavşaklara Geri Sayım Cihazı takılmıştır. |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı levhaları koyulması ve yer işaretlemeleri yapılması | Zabıta Müdürlüğü | Şehrimizin bazı kavşaklarına ve bazı yollara işaret levhaları konulmuştur. |
| İhtiyaç duyulan yerlere ikaz levhaları konulması | Zabıta Müdürlüğü | Şehrimizin ihtiyaç duyulan bazı caddelerine İkaz Levhaları konulmuştur. |
| Şehrimizde bulunan bazı caddelerin, cadde üzerinde yapılaşma nedeniyle idari ve mali nedenlerle trafik yönünde düzenlenmesi | Zabıta Müdürlüğü | Çalışmalar sürüyor. |
| Şehir içi toplu taşıma yapan otobüs minibüs ve taksilerle ilgili gerekli çalışmaları yaparak bunların bir düzen halinde çalışmalarını sağlamak | Zabıta Müdürlüğü | Araçlarla ilgili çalışmalar sürmektedir. Düzenleme yönünde meclis kararları alınmıştır. |
| Özel Servis Araçlarına belli bir standart getirilmesi | Zabıta Müdürlüğü | Özel Servis Araçları ile ilgili yönetmelikler hazırlanmış ve İl Trafik Komisyon kararı alınmıştır. 2008 yılı içerisinde 86 adet Okul Servis Aracı uygunluk belgesi ve 86 adet Okul Servis Aracı güzergah izin belgesi verilmiştir. |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar ve Taşıyıcı Kooperatifleri ile toplantılar yapılması | Zabıta Müdürlüğü | Bu kurumlarla çeşitli konularda istişare toplantıları yapılmıştır. |
| Katı Atık Depo Sahasının mevzuatlar çerçevesinde rehabilitasyonu | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Mevcut haliyle çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde gerekli çalışmalar yapılmış olup, aynı zamanda Katı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması için gerekli projeler çizdirilmiş olup, DPT ile görüşmeler devam etmektedir. |
| Katı Atık Depo Sahasının çevre belde ve belediyelerle ortak kullanımı çalışmalarının tamamlanması | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Kurulacak Bertaraf Tesisi bölgeye hitap edecek şekilde yapılacak olup, mevcut haliyle çevre beldelerde çöp döküm alanını kullanmaktadır. |
| Şehir merkezinde hayvancılıkla uğraşan aile sayısının belirlenmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Çalışmalar sürmektedir. |
| Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Gerekli düzenleme çalışmaları yapıldı. |
| Mahalle Cadde ve Sokakların temizlenmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Düzenli olarak sürekli yapılmaktadır. |
| Su abone işleminin yapılması | Su İşleri Müdürlüğü | Abone dosyasında bulunması gereken evraklar kontrol edilerek abone sözleşmesi tanzim edilmiştir. |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| Abone devir işlemlerinin yapılması | Su İşleri Müdürlüğü | İnşaat ve geçici aboneler normal mesken, işyeri aboneline çevrilerek devir işlemleri yapılmıştır. |
| Tespit edilen abonesiz olan (işyeri, mesken v.b) yerlere yapılan işlemler | Su İşleri Müdürlüğü | Tespit edilen abonesiz yerlerin sayaçlarının seri numaraları alınarak ve adresleri ile birlikte Abone Servisine bildirilmiştir. |

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Kanalizasyon Atık Su Arıtma Tesisinin bitirilmiş olması
- ✓ Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması
- ✓ İş makinesi araç ve ekipmanlarının yenilenmiş olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, üçüncü şahıslara ve tüm sektörler için gereken tüm ödemelerin zamanında ödenebiliyor olması
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması

B- Zayıflıklar

- ❖ Teknik personel sayısının yetersizliği
- ❖ Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
- ❖ Arşivin yetersizliği (geçmiş yıllara ait arşivin olmaması)
- ❖ Kent bilgi sistemine henüz geçilmemesi
- ❖ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ❖ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ❖ Çevre yollarının yetersizliği
- ❖ Mali yapının yetersizliği
- ❖ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
- ❖ Personel giderinin toplam bütçe gelirin oranının %35.33 civarında olması nedeni ile yatırıma yeterli kaynağın aktarılamaması

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

- ✓ Belediye gelirler kanununda yapılacak düzenlemelerde belediye gelirlerinin artacak olması
- ✓ Belediye gayrimenkulleri üzerinde bulunan tüm hacizlerin kaldırılmış olması
- ✓ Yeni çıkacak İmar Kanunu ile Belediyelere verilecek yetkilerin artacak olması
- ✓ Kanalizasyon Atık Su Arıtma Tesisinin tamamlanması ile birlikte Akgöl'ün eski Ekolojik yapısına kavuşacak olması
- ✓ Yeterli miktarda arsa stokunun bulunması
- ✓ Şehrimizde Doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Belediye gelirlerinden diğer kurumlara aktarılan yasal payların kaldırılmış olması
- ✓ Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilecek olması
- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Hayvancılık Organize Sanayi Bölgesinin (Haykent'in) kurulmasında son aşamaya gelinmesi
- ✓ Haykent Projesi ile birlikte üretime dayalı hayvancılığın son teknolojiye uygun bir biçimde yapılacak olması ve bunun halkımıza yansması
- ✓ İvriz Baraj suyunun kapalı hat ile araziye ulaştırılarak damlama, yağmurlama sulama sistemine geçilmesi proje sözleşmesinin imzalanmış olması

2. Tehditler

- ❖ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ❖ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ❖ Nüfus artışı
- ❖ Kuraklık
- ❖ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ❖ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ❖ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
- ❖ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
- ❖ 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
- ❖ Bedenen çalışan işçi personelinin yaş ortalamasının çok yüksek olmasına bağlı olarak çalışma performansının düşmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet AVCI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
İMZA

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ÖZDOĞAN
BELEDİYE BAŞKANI
İMZA