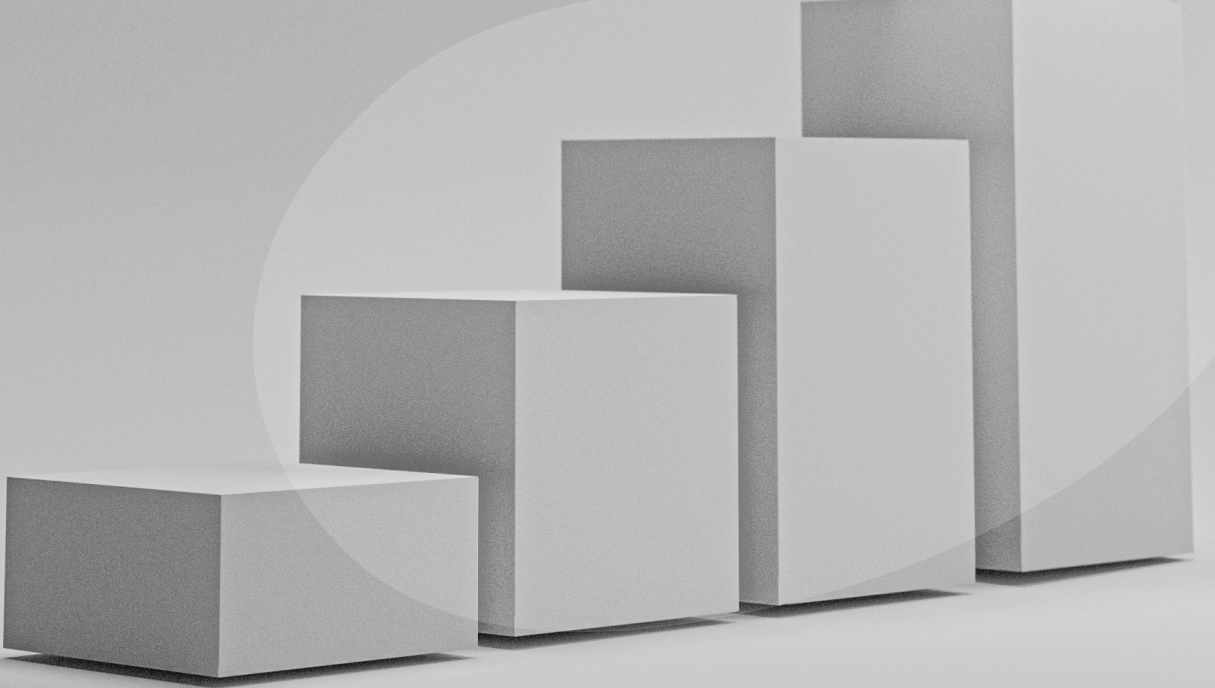


2024

Faaliyet Raporu



"HAYATA DEĞER"
Adapazarı



2024
**Faaliyet
Raporu**



T.C.
ADAPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



TÜRKİYE
YÜZYILI



Sayı : E-85052840-040-773
Konu : 2024 Yılı Faaliyet Raporları

10/01/2025

İLGİLİ BİRİME

5393 Sayılı Kanun'un 56 ıncı maddesi uyarınca, Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında sunulması gereken Belediyemizin 1 yıllık faaliyet raporuna esas olmak üzere, Müdürlüğünüzün 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki çalışmalarını gösterir detaylı raporun, yazımız ekinde sunulan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğe göre hazırlanarak, 20 Ocak 2025 günü mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmesini önemle rica ederim.

Mutlu IŞIKSU
Belediye Başkanı

Ek:
1-2024 Yılı Faaliyet Raporu Şekli (1 Sayfa)
2-Dağıtım Listesi

08/01/2025 Şef : A. BÜYÜKAKALIN
08/01/2025 Strateji Geliştirme Müd. V. : Y. GÜMÜŞ
08/01/2025 Başkan Yardımcısı : H. KIZILCIK

Evrak doğrulama <https://dogrulama.adapazari.bel.tr:8085/> adresinden bcebe173 kodu ile yapılabilir.

Orta Mahalle Çeşme Meydanı Caddesi No:9 ADAPAZARI
444 50 54 Faks: (0 264)277 54 43 www.adapazari.bel.tr
adim@adapazari.bel.tr - adapazaribelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayşenur BÜYÜKAKALIN

Telefon No: 0 264 277 5465





T.C.
ADAPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sayı : E-85052840-040-7378
Konu : 2024 Konsolide Faaliyet Raporu

27/03/2025

BELEDİYE MECLİSİ

Adapazarı Belediyesi'nin 01 Ocak 2024– 31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsayan 2024 Yılı Faaliyet Raporu hususunda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Meclise havalesini tensiplerinize arz ederim.

Yusuf GÜMÜŞ
Strateji Geliştirme Müd. V.

Uygun görüşle arz ederim.
Hilmi KIZILCIK
Başkan Yardımcısı

OLUR

Mutlu IŞIKSU
Belediye Başkanı

26/03/2025 Şef

: A. BÜYÜKAKALIN

Evrak doğrulama <https://dogrulama.adapazari.bel.tr:8085/> adresinden 624e1113 kodu ile yapılabilir.

Orta Mahalle Çeşme Meydanı Caddesi No:9 ADAPAZARI
444 50 54 Faks: (0 264)277 54 43 www.adapazari.bel.tr
adim@adapazari.bel.tr - adapazaribelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayşenur BÜYÜKAKALIN

Şef

Telefon No: 0 264 277 5465



T.C.
ADAPAZARI BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07/04/2025

KARAR NUMARASI: 4/23

BELEDİYE MECLİSİNİ
TEŞKİL EDENLERİN
ADI VE SOYADI

M.İŞİKSU-L.TUNÇ-B.BAYRAK-N.AKMAN-B.NALBANT-M.YILMAZ-
Y.TURAN-S.ERİŞİR-E.KAYATÜRK-O.YILDIRIM-M.ÇALIŞKAN-M.YAVUZ-
M.İR-H.KIZILCIK-S.BİNGAL-A.ÇALIŞKAN-E.YAR-V.KABA-B.KURİŞ-
B.KARATAŞ-B.KOCACIK- F.GÜNHAN-S.ÇAKAR-N.DEMİR-B.KIRATLI-
E.TURAN-C.KARAMAN-A.KÖSE-B.BAŞ-İ.AKÇAM-N.NALBANTOĞLU-
S.AKBALIK-M.H.BOZTEPE-A.BERKE-İ.FELEKOĞLU- H.ŞENGÜL-
M.A.KAYA- İ.TAŞKIN

KARARIN ÖZÜ: 2024 Yılı Konsolide Faaliyet Raporu Hakkında Karar İstemi.

Adapazarı Belediye Meclisi, 07 Nisan 2025 Pazartesi Günü Saat 14.00'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 19. Maddesi uyarınca, Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet YILMAZ'ın Başkanlığında, Meclis Üyelerinin çoğunluğunun iştiraki ile Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Adapazarı Belediye Meclisi'nin bugünkü toplantısına ait gündemin 6. Maddesini oluşturan;

Adapazarı Belediyesi'nin 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsayan 2024 Yılı Faaliyet Raporu hususunda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesine istinaden gerekli kararın alınması teklifi ile ilgili Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilen 27/03/2025 tarih ve 040.7378 sayılı yazısı okundu.

Adapazarı Belediyesi'nin 2024 yılı 1 yıllık faaliyet raporu Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet YILMAZ'ın sunuş konuşmasından sonra Faaliyet Raporu hakkında görüş beyan etmek üzere kendilerine sıra ile söz verilen üyelerin konuşmaları ve Başkanın açıklamaları ile müzakeresi tamamlandıktan sonra yapılan oylama neticesinde;

Adapazarı Belediyesi'nin 2024 yılına ait çalışmalarını gösteren Faaliyet Raporu ile ilgili Belediyemiz Meclis Üyeleri; Samet BİNGAL, Erkan TURAN, Hasan ŞENGÜL'ün **ÇEKİMSER**, Serhat ERİŞİR, Muammer YAVUZ, Bülent KARATAŞ, Nadir DEMİR ve Mehmet Hakan BOZTEPE'nin **RED Oylarına** karşılık, **KABULÜNE, Oyçokluğu** ile karar verildi.


Mehmet YILMAZ
Meclis 1. Başkan Vekili


Muhammed ÇALIŞKAN
Meclis Divan Katibi


Adem KOSE
Meclis Divan Katibi

İşbu karar, gereği yapılmak üzere Belediye Başkanlığı'na sunulur. 07/04/2025


Mehmet YILMAZ
Meclis 1. Başkan Vekili



“Geleceği görebilmek, başarıya doğru atılmış
en büyük adımdır.”

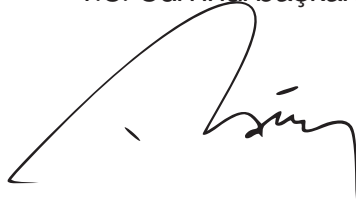
Mustafa Kemal ATATÜRK





“Ortak deęerlerimizi öne çıkararak yeni bir istikbali
inşa etmek istiyoruz. Ana stratejimiz büyüme,
istikrar ve adaletli dağılımı temin etmektir.”

Recep Tayyip ERDOĖAN
T.C. Cumhurbaşkanı





“Gönülden sevdiğimiz hemşehrilerimizin üzerine
titreyerek kadim geçmişimizden aldığımız ilham ve
zamanın ruhuna uygun çalışmalarımızla şehrin kalbi
Adapazarı’mızı daha çok gelişen, büyüyen, daha
ferah ve aydınlık günlere hep birlikte taşıyoruz.”

Mutlu Işıksu

Adapazarı Belediye Başkanı



Başkan'ın Mesajı

Tarih, kültür, emek ve dayanışma... Adapazarımız, sokaklarında geçmişin izlerini taşıyan, insanında umudu büyüten, geleceğe daima değer katan bir şehrin, Sakarya'mızın kalbidir. Bizler de bu kadim mirasın emanetçileri olarak hem geçmişin ruhunu yaşatmak hem de yeni nesillere daha güzel bir Adapazarı bırakmak için kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

2024 yılında da Adapazarımız kalbini oluşturan değerleri koruyarak ve geliştirerek, mahallelerimize dokunan projelerle var gücümüzle çalıştık. Planlı şehircilikten kentsel dönüşüme, sosyal belediyeçilikten çevre duyarlılığına kadar her alanda, belediyeçiliği bir gönül işi bilerek, hemşehrilerimizin teveccühüyle adımlarımızı sağlam attık.

Adapazarımızın refahını merkeze alarak, insanımızı mutlu eden, yaşam kalitesini daha da yükselten ve yarınlara umutla bakmamızı sağlayan çalışmalarımızı sürdürdük. Çünkü Adapazarı, yalnızca yolları, meydanları ve binalarıyla değil; insanıyla, değerleriyle, birlik ve beraberliğiyle anlamlıdır. Bizler de Adapazarımıza değer katan her şeyi daha da güzelleştirmek için çalıştık.

Mahallelerimizin ihtiyaçlarına cevap veren hizmet ve eserlerimiz, sosyal hayata dokunan projelerimiz, ekonomiyi canlandıran yatırımlarımız ve kültürü sanatla buluşturan etkinliklerimiz, Adapazarımızın yarınlarını inşa ettiğimiz yapı taşlarıdır. Tüm bu çalışmaların merkezinde ise insan var. Çocuklarımız daha mutlu oynasın, gençlerimiz daha umutlu yarınlara yürüsün, büyüklerimiz kendini daha güvende hissetsin diye, her hizmeti bu sevdâ ile şekillendirdik.

Bu büyük gayret yolculuğunda, belediyemizin fedakâr çalışanlarına, kıymetli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza ve en önemlisi, her zaman yanımızda olan hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Hep birlikte ürettik, istişareyle kararlar aldık, Adapazarımızın yarınlarını daha güçlü kılacak adımları attık.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi gereği hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu, geçen yılın çalışmalarını tüm şeffaflığıyla ortaya koyarken, aynı zamanda geleceğe olan güçlü yürüyüşümüzün de bir belgesidir.

Adapazarımız için sevgiyle, azimle, gayretle çalışmaya, daha güzel yarınlara hep birlikte yürümeye, Adapazarımızın her taşına, her sokağına, her insanına değer vermeye devam!

Sevgi ve muhabbetlerimle,

Mutlu Işıksu
Adapazarı Belediye Başkanı



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüştür.

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 18

- A. Misyon Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Kurumsal Yapı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ ve HEDEFLER 36

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politika ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

38

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

94

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C-Değerlendirme

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

94

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Paydaşlarımızla birlikte çalışma kültürünü güçlendirerek daha etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışıyla aktif çalışarak şehir insanının iktisadi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Dürüstlük ve Şeffaflık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
	Kişisel gelişim
	Süreklilik
VİZYONUMUZ	Süreklilik
Bereket,kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı tarihi mirastan ilham alarak, bugünü oluşturan ve geleceği inşa eden uygulamalarla yerel yönetimde lider, ulusal çapta saygın bir marka şehir hüviyetine kavuşturmak.	Vatandaş Memnuniyeti
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşitlik
	Etkin ve Verimlilik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde:

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve

sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir.Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

ADAPAZARI BELEDİYESİ FİZİKİ SINIRLARI: Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları **29.264,37** hektardır. Görev ve sorumluluk alanında bulunan **84** Mahallede 2024 yılına göre **282.078** nüfusa hizmet vermektedir.

Bağlı Olunan İl Adı: SAHARYA/ İlçe: ADAPAZARI	
İlçe Nüfusu	282.078
İlçe Erkek Nüfusu	139.613
İlçe Kadın Nüfusu	142.465
İlçeye bağlı Mahalle Sayısı	84

MAHALLELER VE NÜFUS BİLGİLERİ

S.N.	MAHALLE	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS	S.N.	MAHALLE	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
1	15 TEMMUZ CAMİLİ MAH.	17.618	8.645	8.973	43	KARAOSMAN MAH.	4.313	2.046	2.267
2	ABALI MAH.	786	415	371	44	KARAPINAR MAH.	608	298	310
3	ACIELMALIK MAH.	441	223	218	45	KASIMLAR MAH.	330	168	162
4	AHINCILAR MAH.	2.685	1.322	1.363	46	KAVAKLIORMAN MAH.	407	222	185
5	ALANDÜZÜ MAH.	997	528	469	47	KAYRANCIK MAH.	837	434	403
6	AŞIRLAR MAH.	443	239	204	48	HIŞLA MAH.	99	55	44
7	BAĞLAR MAH.	1.255	641	614	49	HORUCUK MAH.	23.069	11.368	11.701
8	BAYRAKTAR MAH.	658	337	321	50	HÖMÜRLÜK MAH.	248	125	123
9	BİLECİLER MAH.	471	240	231	51	HÖPRÜBAŞI MAH.	1.346	702	644
10	BUDAHLAR MAH.	1.397	676	721	52	HURTBEYLER MAH.	372	189	183
11	BÜYÜKHATAPLI MAH.	384	203	181	53	HURTULUŞ MAH.	3.260	1.612	1.648
12	CUMHURİYET MAH.	5.844	2.838	3.006	54	HÜÇÜKHATAPLI MAH.	131	69	62
13	ÇAĞLAYAN MAH.	195	96	99	55	MAHMUDİYE MAH.	377	190	187
14	ÇALTICAK MAH.	408	192	216	56	MALTEPE MAH.	15.005	7.456	7.549
15	ÇAMYOLU MAH.	1.666	854	812	57	MİTHATPAŞA MAH.	8.763	4.326	4.437
16	ÇELEBİLER MAH.	143	77	66	58	NASUHLAR MAH.	130	61	69
17	ÇERÇİLER MAH.	201	99	102	59	ORTA MAH.	3.756	1.1882	1.874
18	ÇÖKEKLER MAH.	1.285	627	658	60	OZANLAR MAH.	6.931	3.366	3.565
19	ÇUKURAHMEDİYE MAH.	2.334	1.142	1.192	61	ÖRENTEPE MAH.	311	166	145
20	DAĞDIBI MAH.	1.994	986	1.008	62	PAPUÇÇULAR MAH.	3.070	1.503	1.567
21	DEMİRBEY MAH.	149	75	74	63	POYRAZLAR MAH.	316	154	162
22	DOĞANCILAR MAH.	267	129	138	64	RÜSTEMLER MAH.	2.183	1.102	1.081
23	ELMALI MAH.	288	149	139	65	SAKARYA MAH.	5.731	2.850	2.881
24	EVRENKÖY MAH.	2.953	1.553	1.400	66	SALMANLI MAH.	368	183	185
25	GÖKTEPE MAH.	994	513	481	67	SEMERÇİLER MAH.	5.263	2.675	2.588
26	GÜLLÜK MAH.	1.871	881	990	68	SOLAKLAR MAH.	491	248	243
27	GÜNEŞLER MERKEZ MAH.	7.370	3.731	3.639	69	SÜLEYMANBEY MAH.	785	394	391
28	GÜNEŞLER YENİ MAH.	3.492	1.731	1.761	70	ŞEKER MAH.	17.023	8.434	8.589
29	HACILAR MAH.	516	275	241	71	ŞİRİNEVLER MAH.	2.605	1.121	1.384
30	HACIRAMAZANLAR MAH.	320	165	155	72	TAŞKISIĞI MAH.	1.244	669	575
31	HARMANTEPE MAH.	225	114	111	73	TAŞLIK MAH.	1.252	637	615
32	HIZIRTEPE MAH.	9.614	4.752	4.862	74	TEKELER MAH.	14.599	7.253	7.346
33	IŞIKLAR MAH.	139	70	69	75	TEPEHÜM MAH.	9.844	4.880	4.964
34	İKİZCE MÜSLİM MAH.	466	226	240	76	TİĞCİLAR MAH.	3.226	1.570	1.656
35	İKİZCE OSMANİYE MAH.	389	207	182	77	TURNADERE MAH.	425	220	205
36	İLYASLAR MAH.	349	173	176	78	TUZLA MAH.	6.255	3.067	3.188
37	İSTİKLAL MAH.	2.412	1.115	1.297	79	YAĞCILAR MAH.	22.947	11.402	11.545
38	KARADAVUTLU MAH.	184	99	85	80	YAHYALAR MAH.	4.573	2.219	2.354
39	KARADERE MAH.	641	337	304	81	YENİCAMİ MAH.	1.615	777	838
40	KARAHAMIŞ MAH.	1.388	701	687	82	YENİDOĞAN MAH.	3.035	1.483	1.552
41	KARAHÖY MAH.	2.397	1.218	1.179	83	YENİGÜN MAH.	14.318	7.018	7.300
42	KARAMAN MAH.	12.497	6.080	6.417	84	YEŞİLYURT MAH.	491	245	246
TOPLAM NÜFUS		282.078	TOPLAM ERKEK NÜFUS		139.613		TOPLAM KADIN NÜFUS		142.465

354 Adet Aktif Parkta Bulunan Park Kullanım Alanları-2024	
Çocuk Parkı	317 Adet
Spor Parkı	205 Adet
Spor Sahası	101 Adet

Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı-2024	
Merkez'deki Yeşil Alanlar	92.655 m ²
Karaman- Camili - Horucuk Yeşil Alanlar	456.413 m ²
Toplam Yeşil Alan	549.068 m²

BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ			
Hizmet Binaları	Hizmet Birimleri	Adres	Telefon
Ana Hizmet Binaları	Başkanlık Makamı	Orta Mahalle, Çeşme Meydanı Caddesi, No:9	277 54 65-71
	Başkan Yardımcıları		
	Encümen Salonu		
	Ana Hizmet Binasındaki Müdürlükler		
Ek Hizmet Binaları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yağcılar Mahallesi, Turan Caddesi, No:91	277 54 65
	Kültür İşleri Müdürlüğü	Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak, No:18	281 92 52
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Karaman Mahallesi, Mevlana Caddesi, No:5/A	282 40 38
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Taşkısığı Mahallesi, G24 B13 C Pafta	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dağdibi Mahallesi, Göktepe Mevkii Teknik Birimler Hizmet Binası	323 31 25 fax
	Fen İşleri Müdürlüğü		323 3140 fax
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		323 31 25 fax
	Etüt Proje Müdürlüğü		
	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi		
	Hentsel Dönüşüm Müdürlüğü		251 33 40-41-42
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
	Müze Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:40	274 50 54
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Güneşler Merkez Mahallesi, Ankara Caddesi, No:306	
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:19	281 30 64 274 02 10
	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:19	279 62 19
	Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakımevi	Taşkısığı Mahallesi, G24 B13 C Pafta	323 38 50-51
	Adapazarı Ticaret Müzesi	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:40	274 50 54
	Göle Divan Tesisleri	Aşağıdereköy Mahallesi, 19/1 pafta 2374- 78 parseller	-
	Temalı Parklar	Adapark- Şeker Mahallesi, Donanma Sokak	-
		Çaydanlık Park- 15 Temmuz Camili Mahallesi, 48 Nolu Park Alanı	-
		Calillou Temalı Park - Sakarya Mahallesi, Öğretmenler Sokak	-
		Barış Manço Parkı- Şeker Mahallesi, Stad Arkası 813. Sokak	-
		Tekeler Temalı Park - Tekeler Mahallesi, 997 Nolu Sokak	-
		Ozanlar Temalı Parkı- Ünal Ozan Caddesi	-
		Tuzla Temalı Parkı - Tuzla Mahallesi, Kadir Sokak	-
		Tuzla Temalı Parkı - Tuzla Mahallesi, Taşlı Sokak	-
		Çocuk Hakları Sokağı Parkı- Şeker Mahallesi, Şeker Sokak	-
		Çocuk Hakları Sokağı - Karaman Mahallesi, 312 Nolu Sokak.	-
		Çocuk Hakları Adası - 15 Temmuz Camili Mahallesi Kent Caddesi	
		Çocuk Hakları Bahçesi - Hızırtıtepe Mahallesi Cevat Ayhan Caddesi	
		Çocuk Hakları Macera Parkı - Tuzla Mahallesi 1230 Nolu Sokak	
		Şehit Bahadır Rıdvan Talay Parkı - Güneşler Merkez Mahallesi Kabasakal Sokak	
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mahallesi Turan Caddesi No:93/A	270 13 17
	Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mahallesi 316. Caddesi 1418 Ada	282 40 38
	Maltepe Spor Kompleksi	Maltepe Mahallesi Maltepe Caddesi No:173	
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mahallesi Kavaklar Caddesi No:5	279 14 00
	Bilgi Evi 1	Semerciler Mahallesi Yuvam Sokak No:18	272 01 04
	Bilgi Evi 2	Yağcılar Mahallesi Turan Caddesi No:91	
	Bilgi Evi 3	15 Temmuz Camili Mahallesi Atalay Caddesi 339 Nolu İş Merkezi No:3	251 33 40-41-42
	Bilgi Evi 4	Kömürlük Mahallesi	
	Budaklar Konağı	Budaklar Mahallesi Ankara Caddesi 0 Ada 3417 Parsel	
	Abalı Konağı	Abalı Mahallesi 5714 Nolu Sokak	
	Salmanlı Millet Evi	Salmanlı Mahallesi 5422 Ada 22 Parsel	
	Taşkısığı Millet Evi	Taşkısığı Mahallesi Taşkısığı Caddesi No:29	
	Solaklar Millet Evi	Solaklar Mahallesi 0 Ada 0 Parsel	
	Dernekkırı Millet Evi	Budaklar Mahallesi Esence Caddesi No:8	
	Bileciler Solaklar Millet Evi	Bileciler Mahallesi 0 ada 1161 Parselin Güneyi	

Adapazarı Belediyesi Gayrimenkulleri:

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ (2024)									
Taşın- maz Hodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	4	19.856.93	0	0.00	0	0.00	4	19.856.93
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	4	10.801.58	0	0.00	1	177.57	3	10.624.01
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	3	759.09	0	0.00	0	177.57	3	759.09
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	12	45.843.66	0	0.00	1	43.20	11	45.800.46
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	14.131.55	0	0.00	0	0.00	1	14.131.55
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384.13	0	0.00	0	0.00	1	384.13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	52	10.140.74	0	0.00	1	92.37	51	10.048.37
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	36	14.885.35	0	0.00	0	0.00	36	14.885.35
1.2.	Arsalar	693	420.690.02	7	1.624.83	15	41.648.72	685	380.666.13
1.3.1.	Tarla	145	432.348.60	0	0.00	1	383.00	144	431.965.50
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	18.360.83	0	0.00	0	0.00	10	18.360.83
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	4	73.590.93	0	0.00	0	0.00	4	73.590.93
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	2	2.737.01	0	0.00	0	0.00	2	2.737.01
1.4.	Ormanlar	2	992.61	0	0.00	0	0.00	2	992.61
1.5.7.	Yollar	383	222.009.87	3	810.00	0	0.00	386	222.819.87
1.5.9.	Kuyular	5	167.80	0	0.00	0	0.00	5	167.80
2.9.1.	Alış Veriş ve İş Merkezi	1	3.923.74	0	0.00	0	0.00	1	3.923.74
4.1.	Meydanlar	1	200.00	0	0.00	0	0.00	1	200.00
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	102	251.671.67	1	22.37	3	4.302.20	100	247.391.84
4.6.	Pazar Yeri	6	23.334.40	0	0.00	0	0.00	6	23.334.40
4.7.	Genel Mezarlıklar	7	19.774.02	0	0.00	0	0.00	7	19.774.02
TOPLAM		1.474	1.586.604.53	11	2.547,20	22	46.647,06	1.463	1.542.414,67

Adapazarı Belediyesi-Araç Listesi:

İŞ MAKİNALARI				
S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
6	54 92 05	LODER	CAT	1992
7	54 16 19	BEKO LODER	HİDROMEK	2021
8	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
9	54 10 08	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
10	54 10 07	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
11	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
12	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
13	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
14	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
15	54 10 11	FORKLIFT	KOMATSU	2010
16	54 10 12	FORKLIFT	ÇUKUROVA	2004
17	54 12 15	TRİMER	WİRTGEN	2012
18		KANTAR		
19	54 AHJ 470	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
20	54 AHJ 471	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
21	54 AHJ 472	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
22	54 AHJ 473	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
23	54 AHJ 474	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
24	54 AHJ 475	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
25	54 AHJ 476	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
26	54 AHJ 477	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
27	54 AHJ 478	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
28	54 AHJ 479	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
29	54 AHJ 480	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
30	54 AHJ 481	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
31	54 AHJ 482	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
32	54 AHJ 483	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
33	54 AHJ 484	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
34	54 AHJ 485	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022

ARAÇLAR				
S.NO	PLAHA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	54 AB 116	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
2	54 AB 426	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
3	54 AB 536	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
4	54 AB 162	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
5	54 AB 392	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
6	54 AB 483	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
7	54 AB 672	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
8	54 AB 768	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2022
9	54 AB 769	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2022
10	54 ZD 802	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2011
11	54 ZD 952	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2011
12	54 FY 208	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
13	54 FD 246	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
14	54 DZ 378	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
15	54 TT 135	SU TANKERİ	BMC	2005
16	54 TT 901	DAMPERLİ KAMYON	BMC	2005
17	54 AY 946	KAMYON (AÇIK KASA)	FATİH	2000
18	54 ER 608	KAMYONET	BMC	2000
19	54 FR 138	ROBOT	FATİH	2000
20	54 ER 962	TUNING ARAÇ ÜSTÜ LOWBED	BMC	2000
21	54 B 0808	TIR ÇEKİCİ	MERCEDES BENZ	2002
22	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA	DAF	1977
23	54 DV 805	YARI RÖMORK AÇIK KASA	GÜRELLER	1996
24	54 B 8804	YARI RÖMORK AÇIK KASA	YALÇIN DORSE	2021
25	54 AB 514	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FORD TRANSİT	2024
26	54 AB 518	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FORD TRANSİT	2024
27	54 EA 134	TRAKTÖR	STEYR	1996
28		RÖMORK (5 TON)		2004
29	54 AD 245	MINİBÜS	RENAULT	2013
30	54 ZT 104	OTOBÜS	MAN	1984
31	54 D 3601	AMBULANS	FORD	2012
32	54 TH 001	BİNEK OTO	TOYOTA	2006
33	54 AB 001	BİNEK OTO	AUDI	2010
34	54 ADP 054	BİNEK OTO	TOGG	2023

2. Kurumsal Yapı

a)-Kuruluşun Yapısı:

Belediye Başkanı: Belediye Başkanı belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 1. fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararlarıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

Belediye Meclisi: Belediye teşkilatı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis

üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

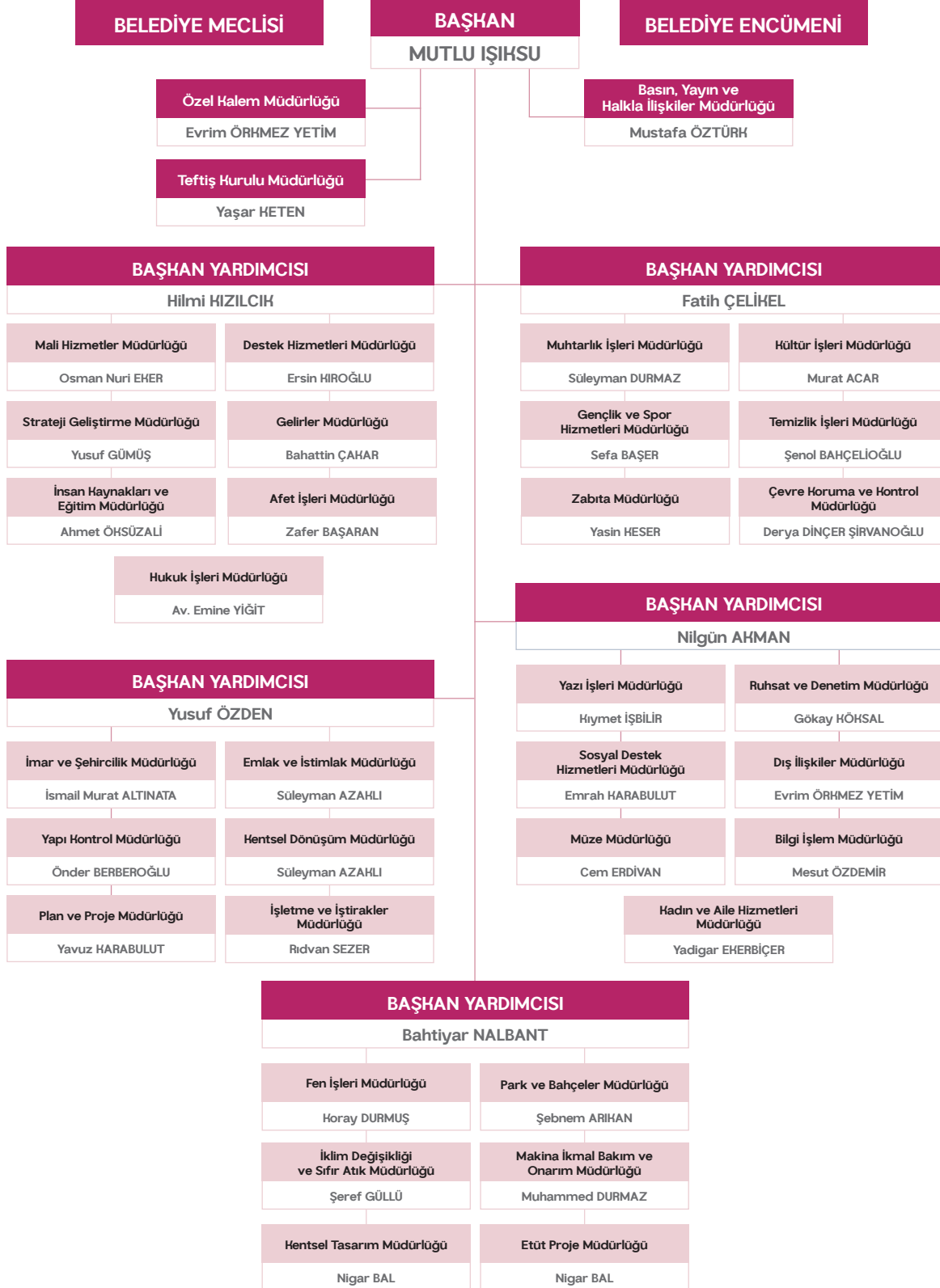
Adapazarı Belediyesi Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerimizin 19'u Adalet ve Kalkınma Partisinden, 8'i Cumhuriyet Halk Partisi'nden 7'si Milliyetçi Hareket Partisi'nden 3'ü ise Yeniden Refah Partisi'ndendir.

Belediye Meclisinde 5 komisyon bulunmaktadır. Bunlar İmar Tetkik Komisyonu, Denetim Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonudur.

Belediye Encümeni: Belediye Karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliğinde taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğer kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, Belediye müdürlerinden oluşmaktadır.

ADAPAZARI BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



ADAPAZARI BELEDİYESİ

2024-2029 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



LEVENT
TUNÇ
AK PARTİ



BEHLÜL
BAYRAK
AK PARTİ



NİLGÜN
AHMAN
AK PARTİ



BAHTİYAR
NALBANT
AK PARTİ



MEHMET
YILMAZ
AK PARTİ



YASEMİN
TURAN
AK PARTİ



OKTAY
YILDIRIM
AK PARTİ



MUHAMMED
ÇALIŞKAN
AK PARTİ



HİLMİ
KIZILCIK
AK PARTİ



ADEM
ÇALIŞKAN
AK PARTİ



BİLAL
KURİŞ
AK PARTİ



BETÜL
KOCACIK
AK PARTİ



SABAHATTİN
ÇAĞAR
AK PARTİ



BESİM
HIRATLI
AK PARTİ



ADEM
KÖSE
AK PARTİ



İBRAHİM
AKÇAM
AK PARTİ



SÜLEYMAN
AKBALI
AK PARTİ



ALICAN
BERKE
AK PARTİ



İMDAT
TAŞKIN
AK PARTİ



SERHAT
ERİŞİR
CHP



MUAMMER
YAVUZ
CHP



ELİF
YAR
CHP



BÜLENT
KARATAŞ
CHP



NADİR
DEMİR
CHP



BEYZA
BAŞ
CHP



MEHMET HAKAN
BOZTEPE
CHP



MUSTAFA ALİ
HAYA
CHP



ERBAY
KAYATÜRK
MHP



MEHMET
İR
MHP



VOLKAN
HABA
MHP



FAİK
GÜNHAN
MHP



CÜNEYT
KARAMAN
MHP



NECİP
NALBANTOĞLU
MHP



İLHAN
FELEHOĞLU
MHP



SAMET
BİNGAL
YENİDEN REFAH
PARTİSİ



ERKAN
TURAN
YENİDEN REFAH
PARTİSİ



HASAN
ŞENGÜL
YENİDEN REFAH
PARTİSİ

MECLİS BAŞKANI ve VEHİLLER
Mutlu İŞİKSU (Meclis Başkanı)
Mehmet YILMAZ (1.Başkan Vekili)
Oktay YILDIRIM (2.Başkan Vekili)

İMAR TETKİK KOMİSYONU
Adem ÇALIŞKAN
Muhammed ÇALIŞKAN
İbrahim AHÇAM
Volkan KABA
Serhat ERIŞİR

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU
Yasemin TURAN
Levent TUNÇ
Alican BERKE
Faik GÜNHAN
Muammer YAVUZ

MECLİS DİVAN KATIPLIĞI
Muhammed ÇALIŞKAN (Asil)
Adem KÖSE (Asil)
Betül KOCACIK (Yedek)
Süleyman AKBALIK (Yedek)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Sabahattin ÇAKAR
Hilmi KIZILCIK
Nilgün AHMAN
Mehmet İR
Beyza BAŞ

BELEDİYE ENCÜMENİ
Behlül BAYRAK
Besim KIRATLI
Süleyman AKBALIK
Osman Nuri EKER
Kıymet İŞBİLİR
İsmail Murat ALTINATA

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİNDE TEMSİLCİ
Bilal KURIŞ (Asil)
Adem KÖSE (Yedek)

HUKUK KOMİSYONU
Betül KOCACIK
İmdat TAŞKIN
Bahtiyar NALBANT
Necip NALBANTOĞLU
Elif YAR

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi

Program Listesi:

- | | | |
|--|---|---------------------------------|
| 1. Bütçe ve Muhasebe Sistemi Uygulaması | 5. Taşınır Mal Yönetimi Uygulaması | 14. Netcad |
| 2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | 6. Sosyal Market Uygulaması | 15. İdecad |
| 3. Personel Maaş ve Özlük Sistemi Uygulaması | 7. Kent Otomasyonu Uygulaması (KEOS) | 16. Autocad |
| 4. Gelir Sistemi Uygulaması | 8. UAVT Web Servis Sorgulama Servisleri | 17. Hukuk Mevzuat Programı |
| | 9. NETİGMA Mobil CBS Uygulaması | 18. Hakediş Programı |
| | 10. E-Dilekçe Sistemi | 19. ADİM Çağrı Yönetimi Sistemi |
| | 11. Online Tahsilat Sistemi | 20. Web Mobil Yazılımı |
| | 12. Araç Takip Sistemi | 21. Comodo Anti Virüs Programı |
| | 13. Performans Değerlendirme Sistemi | |

E-Belediye Projesi

Bilindiği gibi 21. yüzyıl Bilgi Çağı olarak nitelendirilmektedir. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme genişleyerek sürmektedir. Kısaltılmış haliyle "e" olarak adlandırılan bu yapılanma konusunda adeta tüm ülkeler yarış etmekte, "interneti yaygınlaştırma", "bilgisayar okur yazarlığını artırma", "bilgiyi paylaşma", "bilgi toplumu olma" vb. bilişim alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler. Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticarete, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlik vb. pek çok alanda "e" yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan "e-Devlet" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki "e" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de kaçınılmaz olarak bir zorunluluk haline gelmektedir.

Bu bağlamda belediyemizde kurulumu ve geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen e-belediye projesi, 2024 yılı içerisinde de tüm müdürlüklerde yaygınlaştırılmıştır. Tüm birimlerin yazılımları web tabanlı ve mekan bağımlılığı olmadan tüm uygulamalara istenilen zamanda erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu uygulamalarla :

- Belediyemizde tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yapı oluşturulmuştur.
- En son yazılım teknolojileri kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemizin tüm yazılımları e-devlet yapısına uygun hale getirilmiştir.
- Tüm hizmetlerimiz kurumlar arası bilgi paylaşımına uygun hale dönüştürülmüştür.

Coğrafi Bilgi Sistemi (GİS) Güncelleme

425 Adet bina işlemesi harita ortamında güncellenmiştir.

Afet Yönetim Sistemi Projesi

Afet Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Afet Acil Toplanma alanları kurumsal internet sitemizde yayınlanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi

Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi Yazılımı ve verilerin harita ortamında konumlarının belirlenmesi ile Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi cam atık, metal plastik v.s. ve mobil atık konteyner bilgileri (adres bilgileri ile) sisteme girişler tamamlanarak müdürlük hizmetine sunulmuştur.

Online Tahsilat Projesi

Adapazarı Belediyesi'nde devam eden e-Belediye çalışmalarının bir uygulaması olan internet üzerinden kredi kartı ile online vergi tahsilatı uygulaması 2008 Aralık ayı itibarıyla faaliyete geçirilmiş olup 2024 yılında da hizmete devam edilmiştir. Özellikle internet bağlantı imkanlarının artması ve vatandaşlarımızın ticari faaliyetlerinde kredi kartı kullanmaları, vatandaş memnuniyeti hedefli çalışma prensiplerini uygulayan birimimizi böyle bir çalışmaya yönlendirmiştir. 2024 yılı içerisinde yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile 31.503.926.66 TL vergi tahsilatı yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde de Belediye hizmetlerinin internet imkanları kullanılmak suretiyle vatandaşlarımıza sunulması uygulamalarına devam edilecektir.

Mobil Uygulama Projesi

Mobil Uygulama Projesi; Adapazarı Belediyesi günümüz iletişim teknolojisinin en önemli yeniliklerinden biri olan mobil uygulamalar dönemini başlattı. Uzun zamandır üzerinde çalışılan sistem ile iOS ve Android işletim sistemlerine sahip tablet bilgisayar ve cep telefonları ile 7/24 dünyanın her tarafından belediye hizmetlerine kolay erişim sağlanabilmektedir.

Mobil uygulama özellikle 4.5G altyapısının gelişmesi ile mobil iletişim imkânlarının hızla artması gerek kurumsal hizmetlerin kesintisiz sunulması gerekse vatandaşların hareket halindeyken bile sunulan hizmetlerden faydalanmasına büyük katkı sağlamaktadır. Adapazarı Belediyesi'nin faaliyete geçirdiği bu uygulama ile artık iOS veya Android işletim sistemli cep telefonları kullanılarak zaman ve mekân bağımlılığı olmadan dünyanın her yerinden belediye hizmetlerine ulaşabilmektedir.

Hizmet alanlarımız kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili haberler, duyurular, iletişim bilgileri, borç sorgulama, ödeme, imar durumu, kent rehberi, şikâyet-öneri sistemi, etkinlik takvimi ve kültür haberleri, Adapazarı hakkında ayrıntılar gibi daha bir çok başlığın yer aldığı uygulama ile hizmetlerin tamamından vatandaşlarımız anında haberdar olabilmektedir.

Belediye İnternet Sitesi

Adapazarı Belediyesi, vatandaşların belediye hizmetlerine daha kolay ve hızlı erişimini sağlamak amacıyla yenilenen resmî web sitesine 02.12.2024 tarihinde hizmete açmıştır. Adapazarı Belediyesi'nin yenilenen kurumsal internet sitesi, sade ve anlaşılır bir ara yüzüyle hem masaüstü hem de mobil cihazlarda kolay kullanıma sahip. Çevrimiçi ödeme sisteminden kent rehberine, imar durumu sorgulama

hizmetinden ihale rehberi ve belediye haberlerine kadar birçok çalışmaya daha kolay erişim sağlanıyor. Vatandaşlar, emlak, çevre temizlik ve ilan-reklam vergisi gibi borçlarını çevrimiçi olarak güvenli ve hızlı bir şekilde ödeyebiliyor. Kent Rehberi ile mahalleler ve önemli noktalar hakkında detaylı bilgiye erişim imkânı sunulurken, imar durumu sorgulama hizmetiyle de vatandaşların bilgilerine kolayca ulaşması sağlanıyor. Ayrıca, İhale Rehberi üzerinden belediyenin gerçekleştirdiği ve planladığı ihaleler hakkında şeffaf bilgiler paylaşıyor.

<http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistikî verilere göre; 2024 yılı içerisinde, Türkiye'de dâhil toplam 101 ülkeden 252.945 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Online E-Dilekçe Projesi

Vatandaşın belediyemize gelmeden aşağıdaki hizmetlerden resmi internet sitemizden online başvuru yaparak yararlanmaktadırlar.

Online hizmetler :

- Talep Başvuru
- Dilekçe Numarataj Başvurusu
- Canlı Müzik İzin Başvurusu
- Ekspertiz Başvurusu
- İmar Durumu Başvurusu
- Plan Kote (İstikamet- Kırmızı Kot Kesitli)
- Temel Tespit Krokisi ve Bina İşli Kroki Başvurusu
- Vaziyet Planı- Bağımsız Bölüm Planı ve Röperli Kroki Başvurusu
- Yapı Aplikasyon Başvurusu
- Yapı Ruhsatı (Mevcut Tuslu)
- Yapı Ruhsatı (Mevcut Yapı Denetimli)

Donanım Hizmetleri

Müdürlüğümüz personeli tarafından 2024 yılı içerisinde gerek merkez binamızda gerekse dış hizmet birimlerinde bulunan hizmet binalarımızdaki; bilgisayarların, yazıcıların teknik arızalardan ya da kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

Başbakanlığın 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi'ne bağlantı uygulamaları ve bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmhâberi) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler; Kimlik Paylaşım Sistemi'ne (KPS) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

Numarataj Hizmeti

Adres Tespit Hizmeti

Kurumumuza adres bilgisini öğrenmek için şahsen veya telefon ile başvuran 4488 vatandaşlarımıza adres tespit hizmeti verilmiştir. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Ruhsat İşlemleri için başvuran vatandaşlarımıza 281 yapı için adres tespiti hizmeti verilmiştir. Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde yer alan mahallelere ait adres tespitleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında işlenmiş, adres bilgilerine ait tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yapılan tahakkuk bedeli olarak Belediyemize 60.300,00 TL katkı sağlanmıştır.

Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine Uygun Temini ve Montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj

hizmetleri Adapazarı ilçe sınırları dahilinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütölmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2024 yılında tüm mahallelerimizde 297 adet tabela montaj-tamir işlemi tamamlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Arşiv Sistemi

Belgelerin üretim kağıt erişim ve muhafaza işlemleri belli bir plan dahilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme konulması için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ihale edilerek alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak personele elektronik imza alımı ve mobil imza alınarak elektronik ortamda imza uygulaması devam etmektedir.



Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	TABLET	DİZÜSTÜ	YAZICI	BARKOD YAZICI	PROJEKSİYON	PLOTER	TARAYICI	SUNUCU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	12	5				1	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	2	1					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1			1					
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12						1		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26		2			3			
MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ									
İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3								
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4		1						
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10		2					1	
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6		1	1				1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9			1				4	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		1	1				1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3							1	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		2					1	
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	33			7				3	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	35	4	16	9	2	2		9	7
MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ									
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7			1				2	
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18		1	2	2			1	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	1	1				4	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2								
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2			1					
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1								
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	1					
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	6	6	2		4		1	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10								
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3							2	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8			1			1		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18		1	1				1	
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1					3	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	24	3	1					6	
GENEL TOPLAM	330	21	51	36	4	9	2	42	7

Adapazarı Belediyesi İletişim Araçları:

ADİM: 444 50 54

www.adapazarı.bel.tr

Facebook /adapazarıbelediyesi

X @adapazarıibd

Instagram @adapazarıbelediyesi

Youtube /adapazarıbelediyesi

Telefon Hattı (dahili)	200
Telefon Hattı (harici)	22
Cep Telefonu ve Data Hattı	82
TTVPN Hattı	1
ADSL Hattı	16
Kurumsal Güvenlik Hattı	1

Görüntü Sistemleri: TV, Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

İçişleri Bakanlığının 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımları yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 17.04.2022 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin kararı ile memur kadrosu 691, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 ve geçici 24. maddelerinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesi amacıyla; 21 Şubat 2018 tarihinde ADABEL Adapazarı Belediyesi Personel Anonim Şirketi adında şirket kurulmuştur.



01.01.2024- 31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

STATÜ	01.01.2024	31.12.2024
BELEDİYE BAŞKANI	1	1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	3	3
MEMUR	256	262
KADROLU İŞÇİ	24	21
GEÇİCİ İŞÇİ	1	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	24	24
ADABEL A.Ş. (ADAPAZARI BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.)	457	467
TOPLAM	766	779

01.01.2024- 31.12.2024 TARİHİ ARASINDA PERSONEL HAREKETLERİ

Personel Hareketi	Memur	Kadrolu İşçi
NAKİL GELEN	7	-
NAKİL GİDEN	4	-
YENİDEN ATAMA (SEÇİM NEDENİYLE)	3	-
AÇIKTAN ATAMA (657/93. MADDE)	1	-
İSTİSNAİ MEMUR	1	-
EMEKLİ	1	2
VEFAT	1	1

01.01.2024- 31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	0	0	0	0	1	0	1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	0	0	1	1	1	0	3
MEMUR	0	0	39	50	165	8	262
KADROLU İŞÇİ	5	2	7	5	2	0	21
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	1	0	0	0	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	0	11	3	10	0	24
GENEL TOPLAM	5	2	59	59	179	8	312

01.01.2024- 31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ	20-30	31-40	41-50	51-60	61-65	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	-	-	1	-	-	1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	-	1	1	1	-	3
MEMUR	30	107	73	42	10	262
KADROLU İŞÇİ	-	2	13	6	-	21
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	1	-	-	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	12	9	2	1	-	24
GENEL TOPLAM	42	119	91	50	10	312

01.01.2024- 31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

HİZMET SÜRESİ	0	1 ve 10	11 ve 20	21 ve 30	31 ve 40	41 ve üzeri	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI					1		1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI		2			1		3
MEMUR		128	83	30	16	5	262
KADROLU İŞÇİ			10	11			21
GEÇİCİ İŞÇİ				1			1
SÖZLEŞMELİ MEMUR		24					24
GENEL TOPLAM	0	154	93	42	18	5	312

01.01.2024- 31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL CİNSİYET DURUMU

CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	-	1	1
MECLİS ÜYESİ BŞK. YRD.	1	2	3
MEMUR	87	175	262
KADROLU İŞÇİ	8	13	21
GEÇİCİ İŞÇİ	1		1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	12	12	24
ADABEL A.Ş. (ADAPAZARI BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.)	57	410	467
GENEL TOPLAM	166	613	779

PERSONEL POLİTİKAMIZ:

Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun arttırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü:

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilmesi ve takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü:

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekretarya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü:

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme, araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra

takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

Kültür İşleri Müdürlüğü:

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen

duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü:

İlçe halkının yaşam biçimlerini eğitsel ve sosyal açıdan renklendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla programlar yapılması ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi bu amaçla çeşitli spor kursları (yüzme, basketbol, futbol vb.) etkinliklerin sağlanması, okullarla işbirliği yaparak öğrenci ve gençlere yönelik spor yarışmaları düzenlemek, sporun tabana yayılması ve sevdendirilmesi amacıyla projeler üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip, yürütmek ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü:

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdid,

proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek, kaçak yapı kontrolünü yapmak, demir vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak, onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak, yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü:

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek, güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunulmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü:

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin Faaliyet Raporunu Hazırlamaktır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre; ihale süreçlerini eksiksiz olarak hazırlamak, ihalesini yapmak ya da yapılması için ihale yetkisi verilen müdürlüğe göndermek ve birimiyle ilgili sonuçlanan ihaleler için 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca sözleşme yapmaktır.

Plan ve proje Müdürlüğü:

Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik etüt vb. belgeleri temin etmek, İmar Affı Kanunları ve yönetmeliklerinde kendisine verilen görevleri yürütmek, Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, Kırsal yerleşim sınır tespitleri için arazi çalışmaları yapmak, sınır tespit haritaları yapmak ve dokümanları hazırlayıp, sınırlarını TAD Portal sistemine işlemek. Kamu yararı olmak üzere gerekli dokümanları hazırlayıp ilgili kurumlara onay için göndermektir.

Etüt Proje Müdürlüğü:

Adapazarı Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak, Avrupa Birliğince; üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmaktır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda riskli alanları, riskli yapıları, rezerv alanları ve kentsel dönüşüm gelişim alanlarının tespit edilerek, plan ve projelerinin hazırlanmasını, proje işlerinin yürütülmesini sağlamak ve Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlayarak Bakanlığa sunmak.

Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlamak veya hazırlatmak.

Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların kamulaştırılması, boşaltılması ve yıkımında anlaşma yolunun bulunmasını ve bu hususta ilgili müdürlükler ile koordineli çalışmayı sağlamaktır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü:

Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılacak ve yenilenecek binaların mimari proje ve vaziyet planları hakkında, imar planı ile uyumluluk ve kent bütünlüğünün sağlanması amacı ile öneriler geliştirir ve Çevresel dönüşüm projeleri hazırlar. Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde Mahalle, Cadde, Sokak, Meydan ve bina dış cephelerinin plan ve projelerini hazırlar, hazırlatır ve uygulama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamaktır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:

Sokak hayvanlarının bakım, aşı, tedavi, rehabilitasyon, operasyon, bulaşıcı hastalıklarla mücadele ve kuduzla mücadele işlemlerini ve belediyeye ait Hayvan Toplama ve Rehabilitasyon Merkezinde barınak hizmetlerini yürütmektedir.

Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların toplanarak, Hayvan Toplama ve Rehabilitasyon Merkezine getirilmesini sağlamaktadır.

Ayrıca Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmeliğine uygun olarak, başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına alarak besleme, bakım, temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır.

Müze Müdürlüğü:

Taşınır kültür varlıklarının müzelere kazandırılması, tasnifi, tescili, envanteri, katalog fişlerinin düzenlenmesi,

sergilenmesi, depolanması, korunması, mekanik temizliği, tanıtımı, yayımı, güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamaktadır.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü:

Araç ve iş makineleri hasar tespitleri yapmak, çalışmalarını denetlemek ve gerektiğinde tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak yedek parça, lastik, yağ vb. ihtiyaçlarının temin ederek, arızalarının en ivedi şekilde giderilmesini sağlamaktadır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü:

İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması kapsamında çalışmalar yapılmakta olup geri dönüştürülebilen atıkları hayata kazandırarak milli ekonomiye katkı sağlamaktadır.

Gelirler Müdürlüğü:

İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerinin ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerini yapmak, ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlayarak faaliyete geçirilmesini sağlamaktadır.

Afet işleri Müdürlüğü:

İlçenin afet öncesi, sırası ve sonrasında bilinçlendirilmesini sağlamak. Afet ve Acil Durum ile ilgili faaliyetleri yürütmek, Afet ve Acil Durum hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversiteler ve diğer paydaşlar ile her türlü koordinasyonu sağlamak. Acil durumda ilçede ve Türkiye genelinde yapılacak arama kurtarma çalışmalarında yer almaktır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

Adapazarı ilçesinde ailedeki yapısal değişimleri, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırmak, değerlendirmek ve aile değerlerinin sağlıklı biçimde korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak Kadın ve Aile Destek Merkezleri çalışma usul ve esaslarını belirlemek, her türlü iş ve işlemleri yürütmek, projeler geliştirmek, takip etmek ve uygulamak, bu hizmetleri gerçekleştirirken sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde hareket etmek, birim hizmet alanları kapsamında ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlemektir.

Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri üçer aylık rapor halinde mali hizmetler birimine sunulmaktadır. Bu raporlar Strateji Geliştirme Müdürlüğünde konsolide edilerek üst yöneticiye üçer aylık olarak sunulmaktadır. Hazırlanan bu hazırlanan Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimize ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı raporu oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşa en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan bir çok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların

nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "stratejik planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğim noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarıyı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 1	KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması.
	HEDEF 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak.
	HEDEF 1.2	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ - 2	GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
	HEDEF 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlığı ve faydalanmayı arttırmak.
	HEDEF 2.2	Adapazarı'nı şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak..
	HEDEF 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması.
	HEDEF 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek.
	HEDEF 2.5	Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ - 3	KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak.
	HEDEF 3.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
	HEDEF 3.2	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ - 4	EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE YÖNETİMİ	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi.
	HEDEF 4.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması.
	HEDEF 4.2	Yeşil alanlar ,park, gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi.
	HEDEF 4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması.

STRATEJİK AMAÇ - 5	KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında ,imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
	HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi,kentsel dönüşüm ana planının yapılması.
	HEDEF 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi.
	HEDEF 5.3	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması .
	HEDEF 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
	HEDEF 5.5	AB STK' lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak ,mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik , peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması.
STRATEJİK AMAÇ - 6	SOSYAL DENGİ, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
	HEDEF 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.
	HEDEF 6.2	Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması.
	HEDEF 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak.
	HEDEF 6.4	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması korunması ve halk sağlığı için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Adapazarı Belediyesi Politikaları:

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar; belediye yöneticiler ile birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaşları memnun etmek.
- Sorunları önceden görerek çözmek.
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.

- Hizmetlerde planla - uygula - denetle - tedbir al sürecini gerçekleştirmek.
- Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.
- Katılımcı bir yönetim sergilemek.
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.
- Adapazarılılık bilincini yaygınlaştırmak.
- Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.
- Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

2024 MALİ YILI GELİR ve FİNANSMAN BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

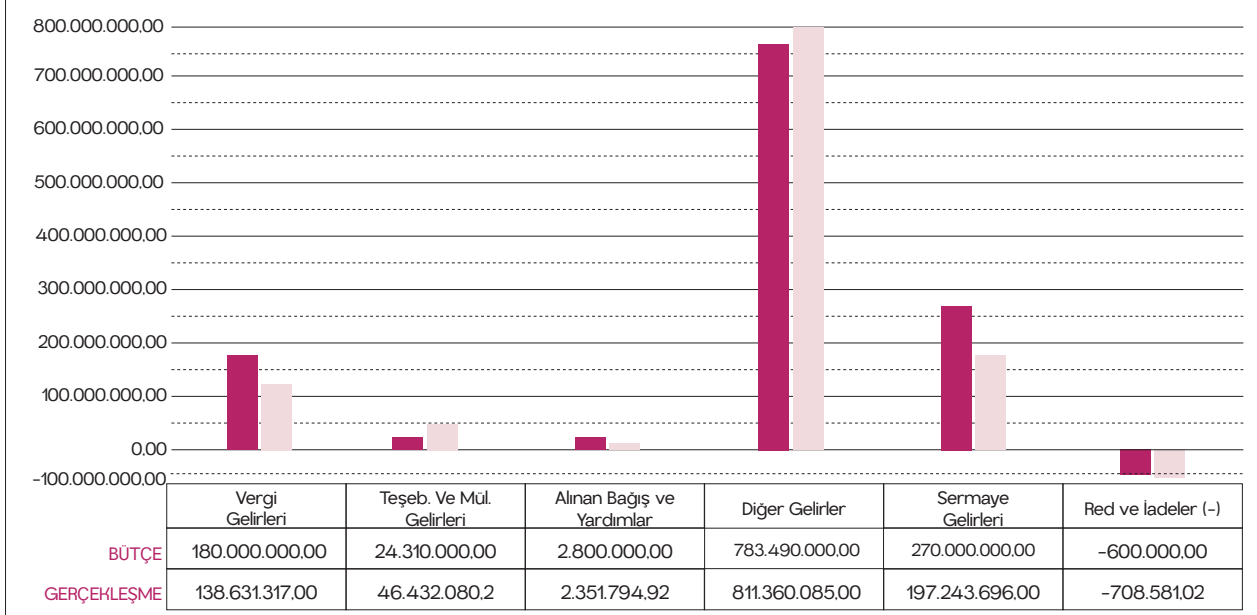
Adapazarı Belediyesi olarak, 2024 mali yılı tahmini Gelir Bütçemiz: 1.260.000.000,00 TL'dir.

2024 yılı toplam tahsilatımız 1.196.018.973,66 olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde -708.581,02 TL tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise 1.195.310.392,64 TL olarak gerçekleşmiştir. 1.195.310.392,64 -TL tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan 1.260.000.000,00- TL ye göre gerçekleşme oranı ise %94,87 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

HODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	EK BÜTÇE	TOPLAM	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ODENEGİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	180.000.000,00		180.000.000,00	138.631.317,11	77,02%	11,60%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	24.310.000,00		24.310.000,00	46.432.080,29	191,00%	3,88%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.800.000,00		2.800.000,00	2.351.794,92	83,99%	0,20%
05	Diğer Gelirler	433.490.000,00	350.000.000,00	783.490.000,00	811.360.085,12	103,56%	67,88%
06	Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	260.000.000,00	270.000.000,00	197.243.696,22	73,05%	16,50%
09	Red ve İadeler (-)	-600.000,00		-600.000,00	-708.581,02	118,10%	-0,06%
TOPLAM		650.000.000,00	610.000.000,00	1.260.000.000,00	1.195.310.392,64	94,87%	

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR:

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

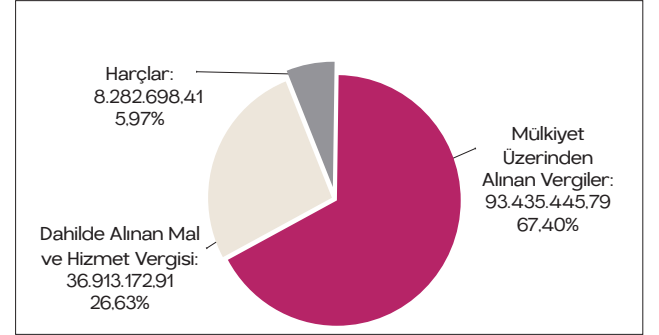
i) Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 2024 mali yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı: **138.631.317,11TL.** olarak gerçekleşmiştir.Vergi gelirlerinin 67,40 % ı Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, 26,63 %'ü dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan 5,97%si kısmını da harçlar oluşturmaktadır:

01. Vergi Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	138.631.317,11	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	93.435.445,79	67,40%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	36.913.172,91	26,63%
6	Harçlar	8.282.698,41	5,97%
TOPLAM		138.631.317,11	

01. Vergi Gelirleri Grafiği

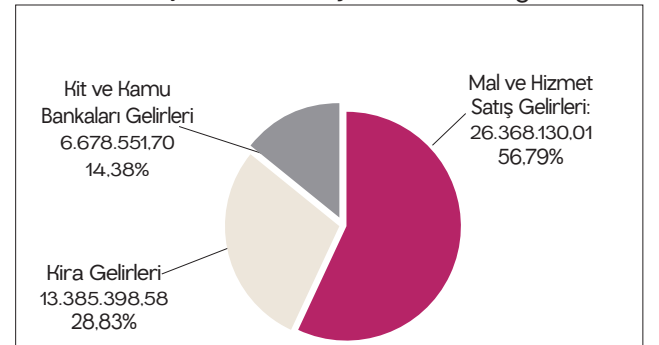


03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2024 mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri; 46.432.080,29.- TL olarak gerçekleşmiş, gelir kaleminin %56,79 'u Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, % 14,38'ini Kit ve Kamu Bankaları gelirleri, % 28,83'ünü Kira gelirleri oluşturmıştır.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	46.432.080,29	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.368.130,01	56,79%
3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	6.678.551,70	14,38%
6	Kira Gelirleri	13.385.398,58	28,83%
TOPLAM		46.432.080,29	

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Grafiği



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.351.794,92	
2	Merkezi İdare Büt. Alınan pay	228.400,00	9,71%
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.123.394,92	90,29%
5	Proje Yardımları		0,00%
TOPLAM		2.351.794,92	

2024 mali yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat: **2.351.794,92 TL.** olarak gerçekleşmiştir.

05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelirler bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2024 mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı: **811.360.085,12.-TL.** olarak gerçekleşmiştir.

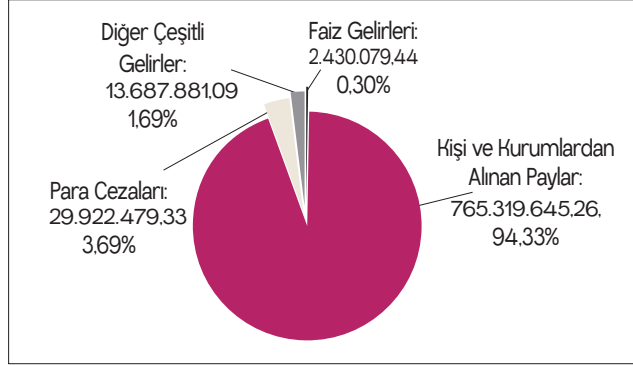
Diğer gelirlerinin %94,33'ünü Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %3,69'unu Para Cezaları, %1,69'unu

Diğer Çeşitli Gelirler ve % 0,30'unu ise Faiz Gelirleri oluşturmaktadır.

05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	811.360.085,12	
1	Faiz Gelirleri	2.430.079,44	0,30%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	765.319.645,26	94,33%
3	Para Cezaları	29.922.479,33	3,69%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	13.687.881,09	1,69%
TOPLAM		811.360.085,12	

05-Diğer Gelirler Grafiği



06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	197.243.696,22	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	197.243.696,22	100%
TOPLAM		197.243.696,22	

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2024 mali yılı içerisinde: **197.243.696,22-TL.** gerçekleşme olmuştur.

09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

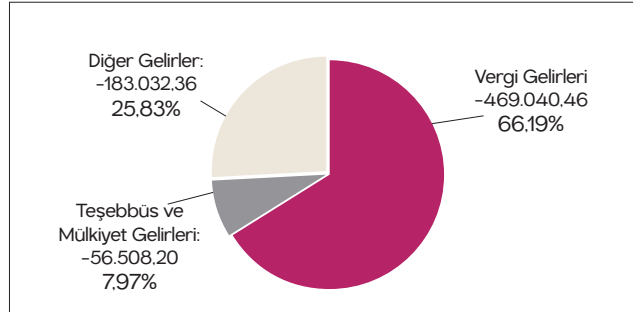
Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

2024 mali yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı : **708.581,02 TL** dir.

09-Red ve İadeler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	-708.581,02	
1	Vergi Gelirleri	-469.040,46	66,19%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-56.508,20	7,97%
5	Diğer Gelirler	-183.032,36	25,83%
6	Sermaye Gelirleri		0,00%
TOPLAM		-708.581,02	

09-Red ve İadeler Grafiği

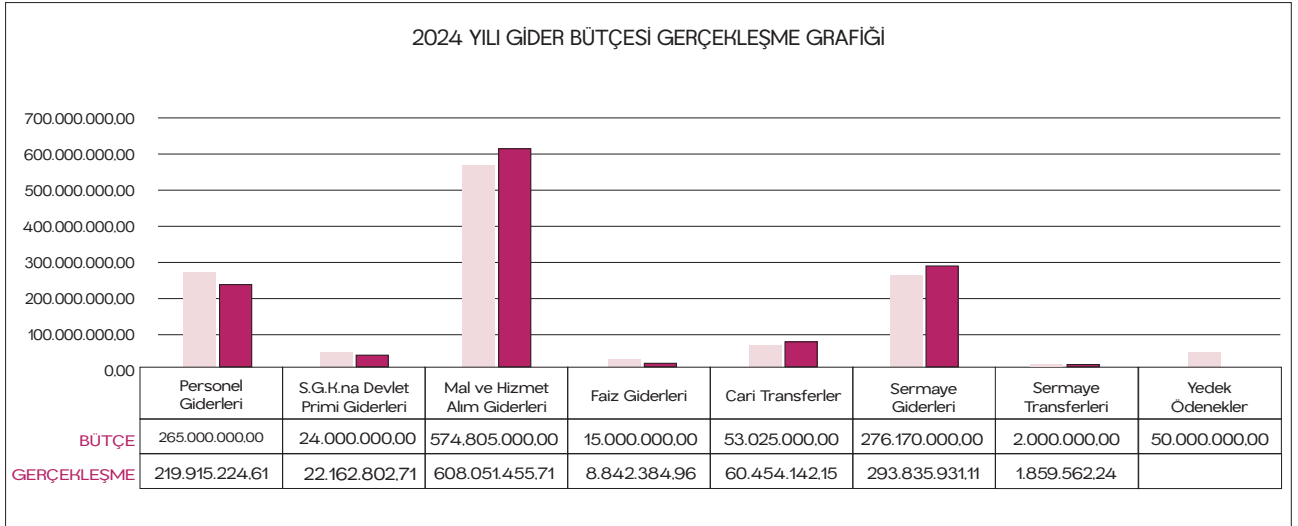


2.2- GİDER

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi: 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi başlangıçta 650.000.000,00 TL. olarak hazırlanmış, yıl içerisinde 610.000.000,00-TL. ek bütçe ile toplam bütçe 1.260.000.000,00-TL olmuş olup, 1.215.121.503,49-TL ile %96,44 oranında gerçekleşmiştir. Giderlerin: %18,10'u Personel Giderleri, %1,82'si Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, %50,04'ü Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, % 0,73'ü Faiz Giderleri, %4,98'i Cari transferler ve %24,18 'i Sermaye Giderleri, %0,15'i Sermaye Transferleri harcamalarında kullanılmıştır.

2024 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	EK BÜTÇE	TOPLAM	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	148.000.000,00	117.000.000,00	265.000.000,00	219.915.224,61	82,99%	18,10%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	16.000.000,00	8.000.000,00	24.000.000,00	22.162.802,71	92,35%	1,82%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	261.805.000,00	313.000.000,00	574.805.000,00	608.051.455,71	105,78%	50,04%
04	Faiz Giderleri	15.000.000,00		15.000.000,00	8.842.384,96	58,95%	0,73%
05	Cari Transferler	38.025.000,00	15.000.000,00	53.025.000,00	60.454.142,15	114,01%	4,98%
06	Sermaye Giderleri	119.170.000,00	157.000.000,00	276.170.000,00	293.835.931,11	106,40%	24,18%
07	Sermaye Transferleri	2.000.000,00		2.000.000,00	1.859.562,24	92,98%	0,15%
09	Yedek Ödenekler	50.000.000,00		50.000.000,00			
TOPLAM		650.000.000,00	610.000.000,00	1.260.000.000,00	1.215.121.503,49	96,44%	



Belediye Giderleri:

(5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar; hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlölere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütölmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

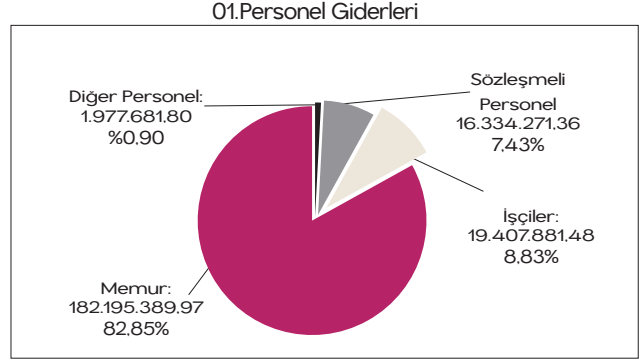
01- Personel Giderleri:

2024 mali yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri: **219.915.224,61-TL.** olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin: **%82,85**'ini memur maaşları, **%8,83**'ünü işçi ücretleri, **%0,90**'nını diğer personel ücretleri, **%7,43**'ünü sözleşmeli personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	219.915.224,61	
1	Memurlar	182.195.389,97	82,85%
2	Sözleşmeli Personel	16.334.271,36	7,43%
3	İşçiler	19.407.881,48	8,83%
5	Diğer Personel	1.977.681,80	0,90%
TOPLAM		219.915.224,61	

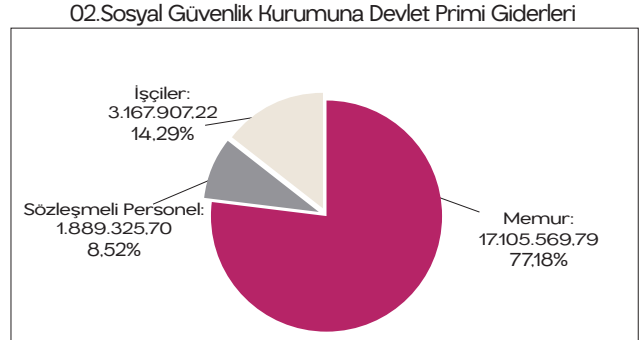


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2024 mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri **22.162.802,71-TL.**olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurumuna Dev. Primi Giderleri	22.162.802,71	
1	Memurlar	17.105.569,79	77,18%
2	Sözleşmeli Personel	1.889.325,70	8,52%
3	İşçiler	3.167.907,22	14,29%
TOPLAM		22.162.802,71	

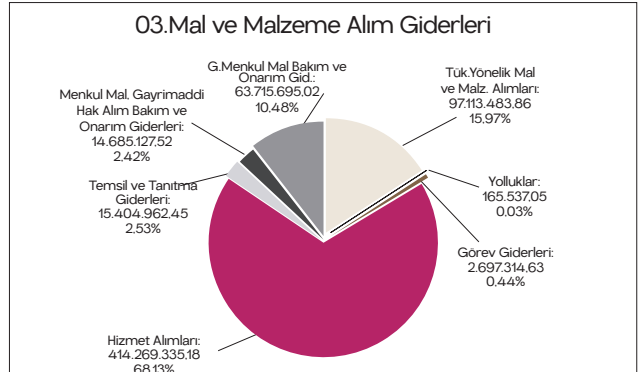


03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2024 mali yılında Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirmesi **608.051.455,71- TL** olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	608.051.455,71	
2	Tük.Yönelik Mal ve Malz. Al.	97.113.483,86	15,97%
3	Yolluklar	165.537,05	0,03%
4	Görev Giderleri	2.697.314,63	0,44%
5	Hizmet Alımları	414.269.335,18	68,13%
6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	15.404.962,45	2,53%
7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	14.685.127,52	2,42%
8	G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid.	63.715.695,02	10,48%
TOPLAM		608.051.455,71	



04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	8.842.384,96	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.842.384,96	100%
TOPLAM		8.842.384,96	

04- Faiz Giderleri:

2024 mali yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili mali yıla düşen kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir.

Gerçekleşmesi 8.842.384,96.- TL. olmuştur.

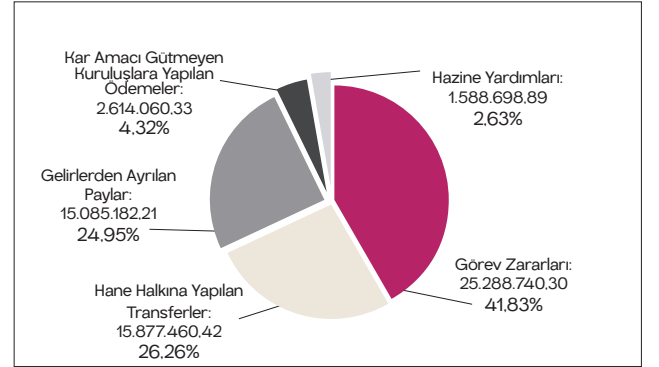
05- Cari Transferler:

2024 mali yılı Cari Transfer Giderleri 60.454.142,15.-TL olarak gerçekleşmiştir . Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	60.454.142,15	
1	Görev Zararları	25.288.740,30	41,83%
2	Hazine Yardımları	1.588.698,89	2,63%
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	2.614.060,33	4,32%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	15.877.460,42	26,26%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.085.182,21	24,95%
TOPLAM		60.454.142,15	

05. Cari Transferler



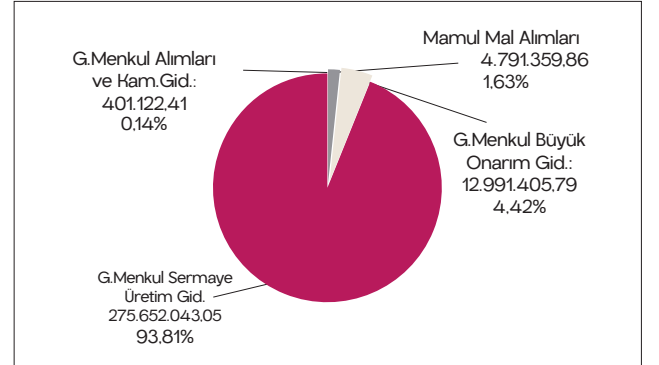
06- Sermaye Giderleri:

2024 mali yılı Bütçesinde Sermaye kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin Sermaye Giderleri 293.835.931,11 .-TL. olarak gerçekleşmiştir. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	293.835.931,11	
1	Mamul Mal Alımları	4.791.359,86	1,63%
3	Gayri maddi hak alımları		0,00%
4	G.Menkul Alımları ve Kam.Gid.	401.122,41	0,14%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	275.652.043,05	93,81%
7	G.Menkul Büyük Onarım Gid.	12.991.405,79	4,42%
TOPLAM		293.835.931,11	

05. Cari Transferler



07. Sermaye Transferleri:

2024 mali yılı Bütçesinde Sermaye Transferleri 1.859.562,24.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

07. Sermaye Transferleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
07	Sermaye Transferleri	1.859.562,24	
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.859.562,24	100%
TOPLAM		1.859.562,24	

2024 Yılı Müdürlük Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	2024 ÖDENEĞİ	EK BÜTÇE	TOPLAM	2024 GERÇEKLEŞME	YÜZDE ORANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	18.600.000,00	11.850.000,00	30.450.000,00	30.500.461,62	100,17%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32.000.000,00	20.300.000,00	52.300.000,00	47.996.574,60	91,77%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.100.000,00	2.100.000,00	8.200.000,00	10.119.901,09	123,41%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	40.000,00		40.000,00		0,00%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.100.000,00	39.000.000,00	40.100.000,00	52.927.108,96	131,99%
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.100.000,00	3.450.000,00	7.550.000,00	6.311.388,32	83,59%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00	1.744.578,78	83,08%
Gelirler Müdürlüğü	70.000,00	8.850.000,00	8.920.000,00	14.932.341,90	167,40%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	2.350.000,00	4.850.000,00	4.701.383,69	96,94%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16.800.000,00	13.250.000,00	30.050.000,00	33.478.958,71	111,41%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44.300.000,00	54.350.000,00	98.650.000,00	91.616.116,17	92,87%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.100.000,00	5.400.000,00	13.500.000,00	12.512.759,33	92,69%
Fen İşleri Müdürlüğü	156.700.000,00	215.500.000,00	372.200.000,00	392.114.931,31	105,35%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.150.000,00	11.400.000,00	17.550.000,00	14.565.681,41	83,00%
Kültür İşleri Müdürlüğü	8.100.000,00	4.200.000,00	12.300.000,00	8.013.141,91	65,15%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	99.450.000,00	17.350.000,00	116.800.000,00	58.495.682,04	50,08%
Park ve Bahçe Müdürlüğü	34.750.000,00	31.050.000,00	65.800.000,00	62.927.729,61	95,63%
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	5.000.000,00	3.600.000,00	8.600.000,00	6.758.214,58	78,58%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	109.750.000,00	113.700.000,00	223.450.000,00	237.871.066,94	106,45%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12.020.000,00	6.300.000,00	18.320.000,00	15.171.380,36	82,81%
Zabıta Müdürlüğü	23.300.000,00	17.650.000,00	40.950.000,00	34.718.507,10	84,78%
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	8.350.000,00	5.850.000,00	14.200.000,00	17.345.038,20	122,15%
Etüt Proje Müdürlüğü	5.200.000,00	3.450.000,00	8.650.000,00	7.583.328,44	87,67%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.450.000,00	3.700.000,00	6.150.000,00	5.305.300,82	86,27%
Plan Proje Müdürlüğü	4.750.000,00	1.450.000,00	6.200.000,00	4.706.399,83	75,91%
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21.750.000,00	2.400.000,00	24.150.000,00	22.720.665,71	94,08%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	800.000,00	350.000,00	1.150.000,00	873.388,21	75,95%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.500.000,00	1.750.000,00	6.250.000,00	3.836.899,31	61,39%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5.100.000,00	1.500.000,00	6.600.000,00	2.570.250,74	38,94%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3.500.000,00	3.700.000,00	7.200.000,00	6.181.203,82	85,85%
Müze Müdürlüğü	50.000,00	800.000,00	850.000,00		
Arge Müdürlüğü	50.000,00		50.000,00		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	50.000,00		50.000,00		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.520.000,00	2.300.000,00	5.820.000,00	6.521.129,98	112,05%
TOPLAM	650.000.000,00	610.000.000,00	1.260.000.000,00	1.215.121.513,49	96,44%

01/01/2024 İLE 31/12/2024 ARASI GEÇEN DÖNEMİN

KURUM ADI : T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ

Yılı : 2024

Ayı : Aralık

AYLIK MIZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
100		KASA HESABI	45.848.117,27	45.848.117,27	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	1.942.847.854,00	1.931.718.035,36	11.129.818,64	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.931.718.035,36	1.931.718.035,36	0,00	0,00
108		DÖŞER HAZİR DEĞERLER HESABI	1.014.305.745,09	1.014.305.745,09	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	131.009.023,30	126.957.153,88	4.051.869,42	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	319.726.564,46	319.726.564,46	0,00	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİP ALACAKLAR HESABI	229.051.269,26	47.873.807,68	181.177.461,58	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİF ALACAKLAR HESABI	11.736.279,04	9.976.125,99	1.760.153,05	0,00
127		DÖŞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	9.208.445,97	9.208.445,97	0,00	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.138.584,45	438.772,87	699.811,58	0,00
150		ÖLÜK MADDE VE MALZEME HESABI	145.628.412,87	131.237.652,19	14.390.760,68	0,00
160		Çİ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	7.021.063,36	7.021.063,36	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	15.273.810,15	5.263.178,03	10.010.632,12	0,00
181		GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	772.757,07	772.757,07	0,00	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	52.182.579,87	5.605.821,77	46.576.758,10	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	48.201.149,23	6.498.425,85	41.702.723,38	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİF ALACAKLAR HESABI	29.938.325,39	9.487.668,86	20.450.656,53	0,00
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	109.420,74	0,00	109.420,74	0,00
227		DÖŞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	9.463.102,03	8.860.187,00	602.915,03	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43.262.197,92	0,00	43.262.197,92	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	458.072.392,63	42.705.143,13	415.367.249,50	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.290.736.272,65	97.864.870,60	1.192.871.402,05	0,00
252		BİNALAR HESABI	253.441.183,90	0,00	253.441.183,90	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.619.148,34	93.069,45	10.526.078,89	0,00
254		TAŞITLAR HESABI	94.240.625,21	1.739.826,00	92.500.799,21	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	16.414.272,57	1.456.501,64	14.957.770,93	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	438.489,01	179.920.735,20	0,00	179.482.246,19
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	200.994.529,73	200.994.529,73	0,00	0,00
260		HAKLAR HESABI	2.358.589,50	0,00	2.358.589,50	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.358.589,50	0,00	2.358.589,50
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	332.772,35	332.772,35	0,00	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	332.772,35	332.772,35	0,00	0,00
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	24.635.387,07	47.519.413,65	0,00	22.884.026,58
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	849.423.842,14	1.022.107.916,36	0,00	172.684.074,22
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.283.985,53	26.628.043,00	0,00	10.344.057,47
333		EMANETLER HESABI	208.634.946,26	214.834.940,29	0,00	6.199.994,03
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.027.286,13	20.522.190,36	0,00	11.494.904,23
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	33.440.360,94	36.449.926,84	0,00	3.009.565,90
362		FONLAR VEYA DÖŞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	16.234.086,67	18.126.639,90	0,00	1.892.553,23
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.933.908,16	2.642.891,25	0,00	708.983,09
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DÖŞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	80.347.828,85	90.450.710,30	0,00	10.102.881,45
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.825.974,79	18.540.151,99	0,00	2.714.177,20
381		GÖDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.884.888,92	14.451.420,85	0,00	5.566.531,93

Ay : Aralık

AYLIK MIZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.613.274,24	5.613.274,24	0,00	0,00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	23.679.309,72	43.054.580,63	0,00	19.375.270,91
430		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.530.627,37	8.472.531,43	0,00	1.941.904,06
438		KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	5.341.349,07	31.137.129,18	0,00	25.795.780,11
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	20.266.779,63	142.961.851,31	0,00	122.695.071,68
481		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.771.248,79	7.431.043,48	0,00	2.659.794,69
500		NET DEĞER HESABI	182.841.348,31	1.216.548.051,14	0,00	1.033.706.702,83
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	149.760.564,31	461.405.900,04	0,00	311.645.335,73
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	15.464.539,32	0,00	15.464.539,32	0,00
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	119.413.315,94	119.413.315,94	0,00	0,00
600		GELİRLER HESABI	23.435.831,49	1.231.948.257,03	0,00	1.208.512.425,54
630		GİDERLER HESABI	1.096.410.632,00	34.405.602,48	1.062.005.029,52	0,00
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	13.495.431,34	293.248.382,36	0,00	279.752.951,02
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.196.018.973,66	0,00	1.196.018.973,66
805		GELİR YANSITMA HESABI	1.196.020.383,66	709.991,02	1.195.310.392,64	0,00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	709.991,02	1.410,00	708.581,02	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.215.121.503,49	0,00	1.215.121.503,49	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	1.215.121.503,49	0,00	1.215.121.503,49
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.468.970.000,00	1.424.091.503,49	44.878.496,51	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.677.940.000,00	1.722.818.496,51	0,00	44.878.496,51
905		ÖDENEKLER GİDERLERİ HESABI	1.468.970.000,00	1.468.970.000,00	0,00	0,00
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	92.215.151,58	20.557.408,50	71.657.743,08	0,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	20.557.408,50	92.215.151,58	0,00	71.657.743,08
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	571.721.069,58	340.823.789,31	230.897.280,27	0,00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	381.114.259,37	612.011.539,64	0,00	230.897.280,27
990		KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	12.112.285,09	0,00	12.112.285,09	0,00
999		DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	12.112.285,09	0,00	12.112.285,09
		TOPLAM	19.353.682.584,35	19.353.682.584,35	6.206.214.103,69	6.206.214.103,69

ADAPAZARI BELEDİYESİ

2024 YILI BİLANÇOSU

		2022 YILI		2023 YILI		2024 YILI				2022 YILI		2023 YILI		2024 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF								PASİF							
I.	DÖNEN VARLIKLAR		0		0	269.797.265,17		III.	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0		0	247.601.749,33	
A	HAZİR DEĞERLER		0		0	15.181.688,06		A	KISA VADELİ MALİ BORÇLAR		0		0	22.884.026,58	
102	BANKA HESABI		0		0	11.129.818,64		300	BANKA KREDİLERİ HESABI		0		0	22.884.026,58	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		0		0	4.051.869,42		C	FAALİYET BORÇLARI		0		0	172.684.074,22	
C	FAALİYET ALACAKLARI		0		0	182.937.614,63		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		0		0	172.684.074,22	
121	GELİRLERDEN TAKİP OLACAKLAR HESABI		0		0	181.177.461,58		D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		0		0	16.544.051,50	
122	GELİRLERDEN TECİL VE TEHLİKE ALACAKLAR HESABI		0		0	1.760.153,05		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		0		0	10.344.057,47	
E	DİĞER ALACAKLAR		0		0	699.811,58		333	EMANETLER HESABI		0		0	6.199.994,03	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		0		0	699.811,58		G	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		0		0	27.208.887,90	
F	STOKLAR		0		0	14.390.760,68		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN		0		0	1.875.295,87	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI		0		0	14.390.760,68		363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		0		0	708.983,09	
G	ÖN ÖDEMELER		0		0	10.010.632,12		368	VADESİZ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ		0		0	24.624.608,94	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		0		0	10.010.632,12		H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0		0	2.714.177,20	
J	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		0		0	46.576.758,10		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		0		0	2.714.177,20	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		0		0	46.576.758,10		I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0		0	5.566.531,93	
II	DURAN VARLIKLAR		0		0	1.906.420.151,89		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		0		0	5.566.531,93	
C	FAALİYET ALACAKLARI		0		0	62.865.715,68		IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0		0	172.467.821,45	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		0		0	41.702.723,38		A	UZUN VADELİ MALİ BORÇLAR		0		0	19.375.270,91	
222	GELİRLERDEN TECİL VE TEHLİKE ALACAKLARI HESABI		0		0	20.450.656,53		400	BANKA KREDİLERİ HESABI		0		0	19.375.270,91	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		0		0	109.420,74		D	DİĞER BORÇLAR		0		0	27.737.684,17	
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		0		0	602.915,03		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		0		0	1.941.904,06	
E	MALİ DURAN VARLIKLAR		0		0	43.372.197,92		438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR		0		0	25.795.780,11	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		0		0	43.262.197,92		H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0		0	122.695.071,68	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN		0		0	110.000,00		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		0		0	122.695.071,68	

ADAPAZARI BELEDİYESİ

2024 YILI BİLANÇOSU

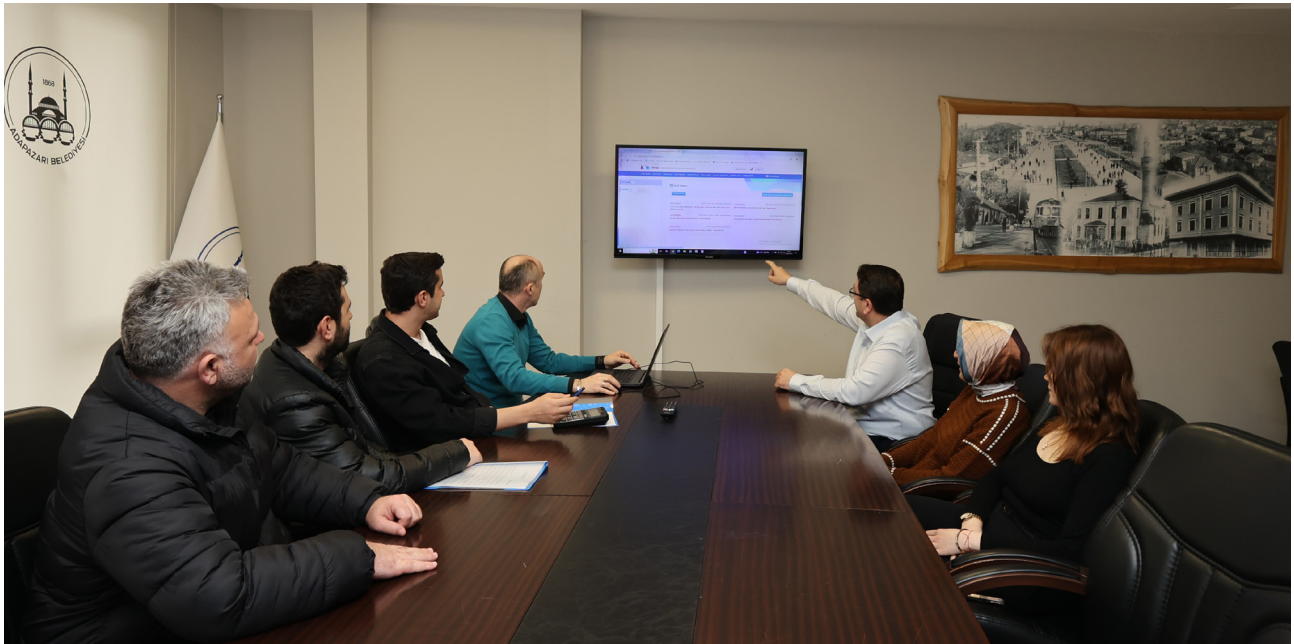
		2022 YILI		2023 YILI		2024 YILI				2022 YILI		2023 YILI		2024 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF								PASİF							
F	MADDİ DURAN VARLIKLAR		0		0	1.800.182.238,29		I	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0		0	2.659.794,69	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI		0		0	415.367.249,50		481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		0		0	2.659.794,69	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		0		0	1.192.871.402,05		V	ÖZ KAYNAKLAR		0		0	1.756.147.846,28	
252	BİNALAR HESABI		0		0	253.441.183,90		A	NET DEĞER		0		0	1.033.706.702,83	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		0		0	10.526.078,89		500	NET DEĞER HESABI		0		0	1.033.706.702,83	
254	TAŞITLAR HESABI		0		0	92.500.799,21		H	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		0		0	311.645.335,73	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI		0		0	14.957.770,93		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		0		0	311.645.335,73	
257	BORÇLUSUZ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		0		0	-179.482.246,19		I	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		0		0	-15.464.539,32	
260	HAKLAR HESABI		0		0	2.358.589,50		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		0		0	-15.464.539,32	
268	BORÇLUSUZ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		0		0	-2.358.589,50		J	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		0		0	426.260.347,04	
	AKTİF TOPLAMI		0		0	2.176.217.417,06		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		0		0	426.260.347,04	
									PASİF TOPLAMI		0		0	2.176.217.417,06	
IX	Nazım Hesaplar		0		0	314.667.308,44		IX	Nazım Hesaplar		0		0	314.667.308,44	
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler		0		0	71.657.743,08		B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler		0		0	71.657.743,08	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		0		0	71.657.743,08		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		0		0	71.657.743,08	
C	Taahhüt Hesapları		0		0	230.897.280,27		C	Taahhüt Hesapları		0		0	230.897.280,27	
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		0		0	230.897.280,27		921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		0		0	230.897.280,27	
J	Diğer Nazım Hesapları		0		0	12.112.285,09		J	Diğer Nazım Hesaplar		0		0	12.112.285,09	
990	KIRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN		0		0	12.112.285,09		999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI		0		0	12.112.285,09	
	AKTİF GENEL TOPLAM		0		0	2.490.884.725,50			PASİF GENEL TOPLAM		0		0	2.490.884.725,50	

4- Diğer Hususlar

2024 Yılı İhale Bilgileri:

MÜDÜRLÜK	MAL ALIMLARI		YAPIM İŞLERİ		HİZMET ALIMLARI		TOPLAM	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	2.327.100,00					1	2.327.100,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1.435.705,16			1	49.987.557,60	3	51.423.262,76
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	41.039.000,00	4	69.238.000,00			7	110.277.000,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	44.563.600,00					1	44.563.600,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			1	9.954.954,00	1	45.354.600,00	2	55.309.554,00
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	10.311.990,00					2	10.311.990,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	7.446.900,00			2	139.249.290,00	5	146.696.190,00
TOPLAM	12	107.124.295,16	5	79.192.954,00	4	234.591.447,60	21	420.908.696,76

Belediyemiz tarafından 2024 mali yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 29 adet ihale yapılmış, 8 adet ihale çeşitli sebeplerden iptal edilmiş olup, 21 adet ihalenin sözleşme bedellerinin toplamı ise 420.908.696,76 TL tutarında olmuştur.



B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin

tutarlılık ve uygululuğunun analizidir.

Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcaıldığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur.

Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

STRATEJİK AMAÇ

1

KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ

Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi ,tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak **Adapazarı Markasının** oluşturulması.

Hedef 1.1

Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak.

Performans Hedefi 1.1.1

Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Etkinliklerinin tamamlanma yüzdesi (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması.	
1) Söğütlü Sıra Köy Mezarlığında bulunan Halit MOLLA mezarı ziyaret edilerek anma programı düzenlenmiştir.	
2) Ağa Camii'nden başlayıp Uzun Çarşı boyunca düzenlenen Kurtuluş Kortej yürüyüşünde esnaf ve vatandaşların kurtuluş günü karanfil dağıtımı yapılarak tebrik edilmiştir.	
3) Adapazarı'nın düşman işgalinden kurtuluşunu temsilen sela okunmuş ve Orhan Camii minaresine bayrak asılmıştır.	
4) Cuma namazı çıkışı 1000 kişilik keşkek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.	
5) Orhan Camii, Yeni Camii, Şerefiye Camilerinde şehitler anısına Mevlid-i Şerif okutulmuş ve lokum ikramı yapılmıştır.	
6) Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Adapazarı Ticaret Müzesi açılışı gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	619.070,40
TOPLAM	619.070,40

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek etkinlik sayısı 10 (adet)
Gerçekleşme %30	Sapma %70
Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	
1) 23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.	
2)15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.	
3)17 Ağustos 1999 Marmara Depremi yıl dönümü anma programı düzenlenmiştir.	
SAPMA NEDENİ: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	261.876,48
TOPLAM	261.876,48

STRATEJİK HEDEF 1.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen yarışma sayısı 2 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kültürel ve sanatsal yarışma düzenlenmesi.	
2 adet kültürel ve sanatsal yarışma yapılmıştır. 1) Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak düzenlenen matematik yarışması yapıldı. 2) Okullar Sahnede yarışması düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı 2 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi.	
1) Merkez Bilgi Evi öğretmenleriyle birlikte velilere "Hoş geldin Ramazan" etkinliği düzenlenmiştir. 2) Dernekkırı Millet Evi öğretmenleriyle birlikte velilere "Hoş geldin Ramazan" etkinliği düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.6	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı 30 (adet)
Gerçekleşme %26.66	Sapma %73.33
Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması.	
1) 20 Şubat tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa "Dilimizin Zenginlikleri" adlı ödül töreni gerçekleştirilmiştir. 2) 4 Mayıs Orhangazi Kültür Merkezinde gençlerimize yönelik konser düzenlenmiştir. 3) Müdürlüğümüzce bu yıl 14.'sü düzenlenen "Güzellikleriyle Adapazarı" isimli geleneksel fotoğraf yarışmamızın ödül töreni ve sergi açılışı, Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında düzenlenmiştir. 4) Çocuklarımıza yönelik Ağustos ve Eylül ayları içerisinde belirlenen 5 mahallemizde "Aslan Hürkuş 3 Anka Adası" isimli sinema film gösterimi düzenlenmiştir. SAPMA NEDENİ: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.6	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	177.387,48
TOPLAM	177.387,48

STRATEJİK HEDEF 1.1.7	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen gezi sayısı 10 (adet)
Gerçekleşme %30	Sapma %70
Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerin düzenlenmesi.	
1) 21 Mayıs 2024 tarihinde Hefken-Babalı sahilinde yapılacak olan Büyük Kafkas Sürgünü'nün 160. Yılı anma etkinlikleri kapsamında 45 kişilik gezi düzenlenmiştir. 2) 9 Haziran tarihinde Nuri Bayar Ortaokulu öğrencilerine Sapanca Uzunkum gezisi düzenlenmiştir. 3) 29 Ekim 2024 tarihinde vatandaşlarımıza yönelik 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinliklerine katılmak üzere Ankara iline gezi düzenlenmiştir. SAPMA NEDENİ: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.7	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	244.056,60
TOPLAM	244.056,60

Performans Hedefi 1.1.2

Sosyal ve kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Şehir Müzesi yapımı.	
Belediyemiz bünyesinde bulunan Adapazarı Ticaret Müzesi Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır. 21 Haziran 2024 tarihinde açılışı yapılmıştır. Cumhuriyet Mahallesi Bankalar Caddesi No:40 adresinde bulunan müzemize açıldığı günden itibaren 83 (İlkokul, Ortaokul, Lise, Üniversite vb.) kurum ve 20.276 vatandaşımız ziyaret etmiştir. Adapazarı Belediyesi sınırları, il sınırları, ülke sınırları ve yabancı ülkelerden gelen misafirlerimiz Müze Müdürlüğü personelleri tarafından gezdirilmektedir. Şehrimizde müze projelerinin yaygınlaştırılması ve müze kültürünün sağlanması için çalışmalar sürdürülmektedir	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.2.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	4.832.650,00
TOPLAM	4.832.650,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.4	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak Millet Evi sayısı 1 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Millet Evleri yapımı.	
Salmanlı Millet Evi imalat çalışmaları tamamlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.2.4	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	2.223.625,50
TOPLAM	2.223.625,50

Performans Hedefi 1.2.1

Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.1	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı 10 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi ve sportif aktivitelere katkı sağlanması.	
1)Amatör Spor Kulüplerine spor faaliyetleri için ulaşımın sağlanabilmesi adına 37 kez araç tahsisi yapıldı. 2)Parklarda spor etkinliğini desteklemek için Park Bahçeler Müdürlüğüne spor malzemesi temin edildi. 3)Öğretmenlerimize Öğretmenler Gününde spor aktivitesi yaptırılarak doğa yürüyüşü yapıldı.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	93.936,00
TOPLAM	93.936,00

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.2	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 25 (adet)
Gerçekleşme %28	Sapma %72
Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi.	
1) Amatör spor kulüplerine 5 kez nakdi yardım yapıldı. 2) Bir amatör spor kulübüne spor malzemesi desteği sağlandı. 3) Sakarya Görme Engelliler Spor Kulübüne spor malzemesi desteği sağlandı. SAPMA NEDENİ: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	85.466,00
05 Cari Transferler	320.000,00
TOPLAM	405.466,00

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.3	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen spor kurs sayısı 8 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması.	
• 120 çocuk katılımcıyla futbol okulu açılmıştır. • 30 kursiyerle pilates kursu açılmıştır. • 25 kursiyer ile zumba kursu açılmıştır. • 65 öğrenciyle karate kursu açılmıştır. • 25 öğrenciyle cimdastik kursu açılmıştır. • Karaman Spor Tesisimiz için 50 adet futbol topu alınmıştır. • Kùltür İşleri Müdürlüğü Camili bilgi evine vatandaşlara yönelik kurslar için spor malzemeleri verilmiştir. • Karaman Spor tesisimizdeki amatör maçları için kale filesi alımı yapılmıştır. • Futbol okulu için forma alımı yapılmıştır. • 20 öğrenciyle kick boks kursu açılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.1.3	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	258.137.00
TOPLAM	258.137.00

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.4	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 10 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi.	
Bayraktar İlkokulu, Evrenköy İlkokulu, Budaklar İlkokulu, Karadere İlkokulu, Berna Yılmaz İlkokullarında spor aktivitesi yapılarak judo spor branşı tanıtıldı. Çökekler İlkokulu, Taşkısığı İlkokulu, Çamyolu İlkokulu, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Şehit Lokman Eker Ortaokulunda spor ktivitesi yapılarak karate spor branşı tanıtılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.6	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) 25
Gerçekleşme %0	Sapma %100
Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi.	
SAPMA NEDENİ: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.5	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 5 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Ulusal ve uluslar arası müsabakalar düzenlenmesi ve destek sağlanması.	
• Kocaeli ilinde 06 Ocak 2024 tarihinde İller Arası Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Karate Ligi Turnuvasına katılımları için araç tahsisi yapıldı. • Süleyman Edip Balkır Kapalı Spor Salonunda 07 Ocak 2024'te Yıldızlar Sakarya İl Seçmeleri Karate Turnuvasına katılımları için araç tahsisi yapılmıştır. • Beyaz Melekler Gençlik ve Spor Kulübüne Hendek İlçesi Yeni Kapalı Spor Salonunda 21 Ocak 2024 tarihinde Şehit Polis Ali Gaffar Okkan İller arası Karate Turnuvasına katılımları için araç tahsisi yapılmıştır. • 15 Temmuz Yenikent Spor Kulübüne Hendek ilçesi içerisinde 19 Şubat 2024 tarihinde ve Ferizli İlçesinde 20 Şubat 2024 tarihinde katılacakları Hentbol müsabakaları için araç tahsisi yapılmıştır. • Sakarya Atletizm kulübüne Mersinde 20-21 Şubat 2024 tarihlerinde Atmalar Türkiye Şampiyonası ve Milli Takım seçme müsabakaları için araç tahsisi yapılmıştır. • Kurucu Spor Kulübü'ne Kocaeli 'de gerçekleştirilecek Uluslararası Judo Turnuvasına katılacak sporcuların ulaşımının sağlanabilmesi adına 23-24 Mart 2024 tarihlerinde araç tahsisi yapılmıştır. • 25 - 30 Nisan 2024 tarihleri arasında yapılacak olan Türkiye Çocuklar Karate Şampiyonası müsabakalarına katılımları için bir kulübe araç sağlanmıştır. • 19 ve 21 Mayıs 2024 tarihlerinde gerçekleşecek Türkiye Kulüpler Cimdastik Şampiyonası müsabakalarına katılımları için bir kulübe araç sağlanmıştır. • 09-11 Haziran 2024 tarihleri arasında düzenlenecek olan Triatlon Türkiye Şampiyonası ve Milli Takım Seçme müsabakalarına katılmak üzere bir kulübe araç sağlanmıştır. • Kurucu Spor Kulübüne Afyonkarahisar İli içerisinde 26-27 Nisan 2024 Judo Turnuvasına katılımları araç tahsisi yapılmıştır. • Adapazarı Belediyesi Spor Kulübüne 18-21 Nisan 2024 tarihlerinde, Mersinde Triatlon Federasyonu Türkiye Kupası 1. Etap müsabakalarına katılacak sporcuların ulaşımın sağlanabilmesi adına araç tahsisi yapıldı. • Adapazarı Belediyesi Spor Kulübüne 10-12 Mayıs 2024 tarihlerinde Muğla ilinde gerçekleştirilecek Triatlon Federasyonu Türkiye Şampiyonasına katılacak sporcuların ulaşımının sağlanabilmesi adına araç tahsisi yapılmıştır. • Adapazarı Belediyesi Spor Kulübüne 23 Ağustos 2024 tarihinde İstanbul ilinde gerçekleştirilecek Uluslararası Marmara Cup Karate Şampiyonasına katılacak sporcuların ulaşımının sağlanabilmesi adına araç tahsisi talep etmişlerdir. • 18-20 Temmuz 2024 tarihlerinde Isparta ilinde gerçekleştirilecek Triatlon Türkiye Kupasına katılacak kulüp sporcuların ulaşımının sağlanabilmesi adına araç tahsisi yapılmıştır. • 23 Ağustos 2024 tarihinde İstanbul' da Uluslararası Marmara Cup Karate Şampiyonasına katılacak sporcuların ulaşımının sağlanabilmesi adına araç tahsisi yapılmıştır. • Adapazarı Belediyesi Spor Kulübüne 6 Eylül 2024 tarihinde düzenlenecek Triatlon Ligi 3. Etap müsabakalarına katılımları için sporcuların ulaşımının sağlanabilmesi adına araç tahsisi yapılmıştır.	

Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.

Hedef 2.1

Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlılığı ve faydalanmayı arttırmak.

Performans Hedefi 2.1.1

Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.1	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı yüzdesi (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması.	
Birim olarak duyuru özel gün ve etkinlik baskıları, eğitim ve tanıtım programları kapsamında vinil afiş, billboard, branda basımı, yaptırılmıştır. Müdürlüklerden gelen ciltleme, koçan, tabela, afiş, kalem, defter, ihtiyaç duyulan her türlü baskı ve ciltleme, performans kitapları, camlara film kaplama, kapı isimliği, boyama kitabı, kitap afiş, broşür gibi talepler yerine getirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	14.177,813,41
TOPLAM	14.177,813,41

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.2	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ekipman ihtiyaçların karşılanma oranı (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	
2 adet fotoğraf makinesi ve 1 adet cep telefonu alındı.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	158.000.00
TOPLAM	158.000.00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.3	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Basında çıkan haber sayısı 1300 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması .	
Yerel Basında 14-89 olumlu 24 olumsuz olmak üzere toplam 1513 haber yayımlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.4	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Basın davet ve ziyaretleri 20 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Basınla iletişimin güçlendirilmesi. (ziyaret, davet ve toplantılar)	
Yeni Sakarya, Adapostası, Bizimsakarya, Yenigün,Yenihaber, Adapazarı Akşam Haberleri ve Sözsakarya gazeteleri ile Halk54, Haberlisin, Medyabar, Haberkokus, Netgaste, Adatavir ve Medyadeta internet haber siteleri mutad programlarla toplam 67 gazete ve internet haber sitesi ziyaret edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.5	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması.	
Adapazarı İletişim Merkezi ADİM'e gelen 34.866 adet talep ilgili birim ve kurumlara cevaplanmak üzere gönderilmiş olup süreçleri takip edilmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.6	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Gönderilecek mesaj sayısı 1.000.000 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması.	
01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 7.159.763 adet mesaj atılarak vatandaşlarla iletişim sağlandı.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.6	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	140.000,00
TOPLAM	140.000,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.7	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ekipman ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (Sürekli form, matbu ve fotokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika, ve her türlü tabela işleri vb.)	
Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Müze Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından afiş, koçan, ciltleme, tabela, kalem, defter, bütçe, performans kitapları ve ihtiyaç duyulan her türlü baskı ve ciltleme talepleri yerine getirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.7	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	8.276.116,21
TOPLAM	8.276.116,21

Performans Hedefi 2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması.
-------------------------	--

STRATEJİK HEDEF 2.2.11	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen aktivite sayısı 13 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Önemli gün ve haftalarda tören, ağarlama ve etkinlikler düzenlenmesi.	
1-Miraç Kandili nedeniyle Solaklar, Bileciler mahalleleri camilerine ve personellere dağıtılmak üzere kandil simidi alındı. 25.01.2024 2-10 Ocak Gazeteciler günü münasebetiyle yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 13.03.2024 3-8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle personele 2'li fincan hediye alındı. 28.02.2024 4-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle Bilgi Evindeki öğrenciler Doğa Country Clup'e gezi düzenlendi. 28.02.2024 5-Kutlu Doğum Haftası için Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren lise düzeyindeki okullarla yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 16.04.2024 6-01-07 Mayıs Trafik ve İlk Yardım Haftası münasebetiyle Bilgi evindeki öğrencilere 2 adet otobüs tahsis edildi. 02.05.2024 7-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Programı için Çocuk Hakları Sokağında program düzenlendi. 07.05.2024 8-15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma etkinlikleri kapsamında katılımcılara hediye Türk Bayrağı ve Baskılı Şapka alındı. 01.07.2024 9-30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri için bayrak ve baskılı şapka alındı. 12.08.2024 10-Mevlid Kandili münasebetiyle Şeyh Edebalı Kuran Kursundan mezun olan öğrencilere ve vatandaşlara kavurmalı pilav ve ayran ikram edildi. 26.08.2024 11-Kızılay Haftası münasebetiyle Kızılay Başkanı Hayrettin UÇHAÇ ile Sevgi Butiği ve Eser İlkokulu ziyaret edildi. 31.10.2024 12-Belediyemiz ve Türk Kızılay Adapazarı Şube Başkanlığı arasında 'Sevgi Butiği' açılışı için organizasyon düzenlendi. 16.04.2024 13-Ramazan Bayramı münasebeti ile personele dağıtılmak üzere kutu çikolata alındı. 26.03.2024 14-Yerel Kültür Derneğinin 8. Olağan Genel Kuruluna katılım sağlandı. 15-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlandı. 29.10.2024	
Faaliyet/Proje Adı:2.2.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	3.766.888,00
TOPLAM	3.766.888,00

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Esnaflar ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlik sayısı 24 (adet) Muhtarlarla Etkinlik 3 (adet) Hemşehrilere Etkinlik 3 (adet) Derneklerle Etkinlik 6 (adet) Personelle Yapılan Etkinlik 3 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Sivil toplum kuruluşları, personel ve hemşehrilere ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi.	
Esnaflarla Etkinlikler 1-Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar odaları birliğindeki oda başkanları misafir edildi. 22.01.2024 2- Karakamış Mahallesi ziyaret edildi. 06.01.2024 3-15 Temmuz Camili Mahallesi ziyaret edildi. 16.01.2024 4- Karaman Mahalle esnafı ziyaret edildi. 27.01.2024 5-Hızırtepe Mahallesi ziyaret edildi. 11.02.2024 6-Turnadere, Çağlayan, Kavaklıorman Mahallesi ziyaret edildi. 14.02.2024 7- Bileciler, Solaklar, Kurtbeyler, Doğancılar Mahalleleri ziyaret edildi. 15.04.2024 8- Kömürlük, Demirbey, Poyrazlar Mahalleleri ziyaret edildi. 16.02.2024 9- Çerçiler, Çökekler, Taşlık Mahalleleri ziyaret edildi. 17.02.2024 10-Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odası başkanı ve üyeleri ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 13.03.2024 11-Tozlu Cami, Aynalıkavak Meydanı ve Ayakkabıcılar çarşısı esnafları ziyaret edildi. 05.04.2024 12- Salmanlı ve Örentepe Mahalleleri ziyaret edildi. 12.06.2024 13- Tekeler Mahallesi ziyaret edildi. 29.06.2024 14- Semerciler Mahallesi ziyaret edildi. 16.07.2024 15- Yuvarım Sokakta esnaf ve hemşehrilere ziyaret edildi. 17.07.2024 16- Yenikent Şeyh Edebalı Caminde cuma namazı sonrası aşure programı düzenlendi. 19.07.2024 17- Saraçlar sokakta esnaflar ziyaret edildi. 23.07.2024 18- Kavaklıorman, Rüstemler, Taşlık Mahalleleri ziyaret edildi. 24.07.2024 19- Demirbey, Boyrazlar, Kömürlük Mahalleleri ziyaret edildi. 25.07.2024 20- Elmalı, Karadere Mahalleleri ziyaret edildi. 14.08.2024 21- Çökekler Mahalleleri ziyaret edildi. 14.08.2024 22- Çeşme Meydanı ziyaret edildi. 07.09.2024 23- Seyyar Giyim Eşya Satıcıları Odası Başkanı Yekta TEPE misafir edildi. 31.10.2024 24- Sebzeciler ve Meyveciler Odası Başkanı Muzaffer KABACAN misafir edildi. 31.10.2024 Muhtarlarla Etkinlikler 1- Muhtarlar ve azalarıyla yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 19.04.2024 2- Sakarya Muhtarlar Federasyonu Başkanı ve muhtarlar misafir edildi. 26.01.2024 3- Mahalle Muhtarları ile istişare toplantısı düzenlendi. 24.05.2024 4- 15 Temmuz Camili, Karaman, Korucuk Mahalle muhtarları misafir edildi. 06.11.2024 5- Güneşler Yeni Mahalle ve Güneşler Merkez Mahalle muhtarları misafir edildi. 28.11.2024 Hemşehrilere Etkinlikler 1-Nasuhlar, Aşırlar, ve Karadavutlu mahallesi hemşehrilere ziyaret edildi. 05.02.2024 2- Korucuk Kapalı Pazaryeri ziyaret edildi. 27.10.2024 3- Semerciler Mahallesi hemşehrilere ziyaret edildi. 27.10.2024 4-15 Temmuz Camili Giyim ve Kumaş Pazarı ziyaret edildi. 17.11.2024 5- Menekşe Sanat Sokağı hemşehrilere ziyaret edildi. 07.12.2024	

Derneklerle Etkinlikler

1- Kültür Dernekleri Başkan ve üyeleri ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 24.04.2024
2-Trabzonlular Derneği ziyaret edildi. 07.09.2024
3-Tüm Emekliler Derneği Genel Sekreteri ve Şube Başkanı Mustafa YILDIZ misafir edildi. 31.10.2024
4-Yenikent Güzelleştirme Derneği, Polis Şehit ve Gazi Aileleri Sosyal Dayanışma Derneği üyeleri misafir edildi. 28.11.2024
5-Kınalılar Dernek Başkanı Adem KÖSE ve Dernek mensupları ziyaret edildi. 10.12.2024

Personelle Etkinlikler

1- Birim personelleriyle yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 26.01.2024
2- Miraç Kandili münasebeti ile personele kandil simidi alındı. 25.02.2024
3-Stratejik Plan ile ilgili Birim Müdürleri ile yemekli istişare toplantısı yapıldı. 30.04.2024

Faaliyet/Proje Adı:2.2.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.061.751,00
TOPLAM	1.061.751,00

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.3	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Müdürlerle yapılan toplantı 12 (adet) Yönetimi gözden geçirme toplantısı 12 (adet) Meclis Toplantısı 11 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi.	
2024 yılında 12 adet Müdürlerle toplantı , 12 adet Yönetimi gözden geçirme toplantısı ve 12 adet Meclis toplantısı düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.4	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Başkanın katılım yaptığı organizasyon 1600 (adet) Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı 15 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek.	
Başkanın katılım yaptığı organizasyon 2024 yılında Başkanın katılım yaptığı organizasyon ve makamda yapılan görüşmeler. Toplam: 3368 Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı Teknik inceleme ve temas programları yurtiçi toplam 25 Adet	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.5	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı 12 (adet) Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı 12 (adet) Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı 3 (adet) Dezavantajlı Gruplarla yapacağı etkinlik sayısı 3 (adet) Yapılacak kültürel gezi programı 4 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.	
Çocuklarla Yapacağı Etkinlik 1-Yeşil bayraktar kreş ve gündüz bakım evindeki çocuklar ziyaret edilerek masal kitabı okundu. 16.01.2024 2-15 Temmuz Yenikent Spor Kulübü sporcu öğrencilerle görüşüldü. 26.01.2024 3-Eser İlkokulu öğretmen ve öğrencileri ziyaret edildi. 05.02.2024 4- Yenigün Ortaokulu öğretmen ve öğrencileri ziyaret edildi. 05.02.2024 5- Şeker Mahallesi Çocuk Hakları Sokağında çocuklar için şenlik düzenlendi. 23.04.2024 6- Eser İlkokulu öğrencileri karne gününde ziyaret edildi. 14.06.2024 7- Yenigün Mahallesi Aslan Hürkuş 3 Anka Adası Çocuk sineması etkinliği düzenlendi. 8- Eser İlkokulu öğrencileri ziyaret edildi. 31.10.2024 9-20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kutlandı. 20.11.2024 10- Köprübaşı Mahallemizden Elif Su öğrencimiz misafir edildi. 11.11.2024 11-15 Temmuz Camili Hafızlık Kursumuzdaki öğrenciler ziyaret edildi. 07.11.2024 12- Şahin Okulları Öğrencileri misafir edildi. 06.11.2024 13- İhsaniye Cami 4-6 yaş grubu öğrencileri ziyaret edildi. 28.11.2024 14- Öğretmen Akademileri projesi kapsamında düzenlenen Şehir ve Kültür Akademisi etkinliğinde Adapazarı Ticaret Müzesi ziyaret edildi. 04.12.2024 15-Adapazarı Ticaret Müzesi çocuklarla birlikte ziyaret edildi. 02.12.2024 Gençlerle Yapacağı Etkinlik 1- Adapazarı Spor Kulübü Türkiye Judo Şampiyonası sporcuları tebrik edildi. 30.01.2024 2- Genç Kadınlar Türkiye Boks Şampiyonası Türkiye 2. si Elif Pınar BOZKURT tebrik edildi. 31.01.2024 3- Adapazarı Belediyesi Spor Kulübü Yıldızlar karate şampiyonu Elif BURUKOĞLU tebrik edildi. 09.02.2024 4-Adapazarı Belediyesi Spor Kulübü sporcumuz Esra YALIN Kick Boks Avrupa 2. si oldu, tebrik edildi. 19.02.2024 5- Üniversiteli gençlerle Belediyemizin biten ve devam eden projeleri hakkında yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 20.03.2024 6- Yenikent Anadolu İmam Hatip Lisesi, Hacı Zehra Akkoç Kız Anadolu Lisesi şehrimizi temsil eden sporculara yemekli program düzenlendi. 19.04.2024	

7-Mesai arkadaşlarımızın Dragon Bot Festivalinde kürek sporuna katılan ilk deneyimleriyle çeyrek finale kadar yükselme başarıları tebrik edildi. 02.06.2024	
8- Adapazarı Belediyesi Spor Kulübü Türkiye Judo Şampiyonası sporcusu Naz Berre GENÇOĞLU tebrik edildi. 24.06.2024	
9- Adapazarı Belediyesi Spor Kulübü Türkiye Judo Milli Takımının Avrupa ikinciliği için sporcu Mahmutcan MADEN tebrik edildi. 01.07.2024	
10- Adapazarı Belediyesi Spor Kulübü sporcumuz Artistik Cimnastik branşındaki ilk milli sporcumuz Defne USLU tebrik edildi. 23.10.2024	
11- Adapazarı Belediyesi Spor Kulübü sporcumuz Necdet Salih PALA Judo branşında ülkemizi temsil ettiği için tebrik edildi. 23.10.2024	
12- 15 Temmuz Camili Hafızlık kursundaki gençler ziyaret edildi. 07.11.2024	
13- Sakarya spor futbolcuları Kocaelispor maçı öncesi antrenmanı ziyaret edilerek başarılar dendi. 08.11.2024	
14- Adapazarı Belediyesi Spor Kulübü sporcumuz Bayram Yiğit AYAZ Romanya da düzenlenen 24. Balkan Taekwondo şampiyonasında 2. oldu tebrik edildi. 03.12.2024	
15-Kosovalı öğrencilerin Birlik ve Dayanışma Gecesine katılım sağlandı. 06.12.2024	
Yaşlılarla Yapacağı Etkinlik	
1-Yeni Cami Mah. Adnan Menderes Cad. No:1 adresinde bulunan Atagün İş Merkezindeki esnafımız 72 Yaşındaki Celal GÜRŞEN yeni yaşında ziyaret edildi. 10.01.2024	
2-Yaşlı ve hasta ziyaretlerinde hediye edilmek üzere el havlusu alındı. 24.01.2024	
3- 65 Yaş üstü ev hanımlarına Bilecik-Söğüt kültür gezisi düzenlendi. 15.04.2024	
4-Ahmet TOMOR hocamız vefatının yıl dönümünde rahmetle yad edildi. 11.12.2024	
Dezavantajlı Gruplarla Yapacağı Etkinlik	
1-Şehit Ali Borinli Özel Eğitim Okulları Adapazarı Ticaret Müzemizde misafir edildi. 06.11.2024	
2-Sakarya Büyükşehir Belediyesinin Engelsiz Kariyer ve İstihdam günleri etkinliğinde engelli bireyler ile programa katılım sağlandı. 28.11.2024	
3- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlandı. 03.12.2024	
4- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Miraç YILMAZ ve Aziz KARATAŞ hanelerinde ziyaret edildi. 03.12.2024	
Yapılacak Kültürel Gezi Programları	
1- Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü nedeniyle vatandaşlar ve öğrencilere Çanakkale iline 2 adet otobüs tahsis edildi. 01.03.2024	
2- 23 Nisan Çocuk Bayramı nedeniyle Kurumumuz Bilgi Evinde eğitim gören öğrencilere Doğa Country Clup'e gezi düzenlendi. 15.05.2024	
3- 59. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu için İstanbul'a otobüs tahsis edildi. 15.04.2024	
4- 65 Yaş üstü ev hanımlarına Bilecik-Söğüt'e kültür gezisi düzenlendi. 15.04.2024	
Faaliyet/Proje Adı:2.2.1.5	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.081.900,00
TOPLAM	1.081.900,00

STRATEJİK HEDEF 2.2.2.1.

Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak toplantı sayısı 2 (yılıda) Yapılacak ziyaret sayısı 7 (her ay)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması.

Her yıl 2 kez muhtarlarımızla düzenlenmesi hedeflenen toplantı kapsamında:

1- 22.02.2024 tarihinde Başkanımız Sn. Mutlu İŞİKSU, Muhtarlar Federasyonu Başkanı Erdal ERDEM, Başkan Yardımcılarımız Fatih ÇELİKEL, Hilmi KIZILCIK, Bahtiyar Nalbant, Bilal KURİŞ, Yusuf ÖZDEN, Nilgün AKMAN, Meclis Üyelerimiz ve hizmet sınırlarımız içinde bulunan 84 Mahallelerimizin Muhtarları ve Muhtarlık İşleri Müdürümüz Süleyman DURMAZ'ın katılımlarıyla akşam yemeği programı düzenlenmiştir.

2-23.05.2024 tarihinde Mülkiyeti belediyemize ait olan yeni açılan Güneşler Düğün Salonun da saat 11:00 de Başkanımız Sn. Mutlu İŞİKSU, Muhtarlar Federasyonu Başkanı Erdal ERDEM, Başkan Yardımcılarımız Fatih ÇELİKEL, Hilmi KIZILCIK, Bahtiyar Nalbant, Yusuf ÖZDEN, Nilgün AKMAN, Meclis Üyelerimiz ve hizmet sınırlarımız içinde bulunan 84 Mahallelerimizin Muhtarları ve Muhtarlık İşleri Müdürümüz Süleyman DURMAZ'ın katılımlarıyla kahvaltı programı düzenlenmiştir.

Yıl boyunca yapılması hedeflenen muhtarlarımıza ziyaretler kapsamında:

Ocak ayında : İlyaslar, Demirbey, Mahmudiye, Güllük, Işıklar, Papuççular, Nasuhlar mahalle ziyaret edilmiştir.

Şubat ayında: Yenigün, Doğancılar, Evrenköy, Kışla, Elmalı, Şeker

Mart ayında: Harmantepe, Göktepe, Acielmalık, Salmanlı, Solaklar, Taşlık, Yeşilyurt mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Nisan ayında: Turnadere, Poyrazlar, Şirinevler, Tepekum, Orta, Karakamış, Karapınar mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Mayıs ayında: Ozanlar, Örentepe, Güneşler Merkez, Güneşler Yeni, İkizce Osmaniye, Budaklar, İstiklal mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Haziran ayında: Çerçiler, Bileciler, Hacılar, Rüstemler, Kurtbeyler, Maltepe, Hızırtıtepe mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Temmuz ayında: Alandüzü, Bağlar, Bayraktar, Karadavutlu, Karaman, Dağdibi Sakarya mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Ağustos ayında: Çağlayan, Mithatpaşa, Semerciler, Kömürlük, Çamyolu, Yahyalar, Çökekler mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Eylül ayında: Kavaklıorman, Abalı, Camili, Taşkırsığı, Çaltıcak, İkizcemüslüm, Kayrancı mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Ekim ayında: Akıncılar, Yeşilyurt, Yenidoğan, Solaklar, Süleymanbey, Kurtuluş ve Karaosman mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Kasım ayında: Hacıramazanlar, Karadere, Çukurahmediye, Cumhuriyet, Aşırlar, Kasımlar ve Taşlık mahalle ziyaretleri yapılmıştır.

Aralık ayında: Yenicami, Tuzla, Yağcılar, Tekeler Küçükhataplı, Çelebiler ve Büyükhataplı mahallelerimizde ziyaretleri yapılmıştır.

Ayda 7 mahalle ziyaret edilerek 2024 yılı Ocak Aralık ayı arası 84 mahalle muhtarı ziyaret edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2.2

Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin değerlendirme süresi 12 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

84 mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması.

84 mahalle muhtarlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri ve isteklerini müdürlüğümüze iletilmiş olup çözülmesi için aynı gün içerisinde ilgili müdürlüklere talepler iletilmiştir.

2024 yılı Ocak-Aralık ayı Ulak sisteminden gelen toplam talep sayısı 648 adet olup: 245 adeti olumlu 123 adeti olumsuz sonuçlanmıştır, 280 adet talep ise halen devam etmekte olup takibi yapılmaktadır.

2024 yılında Belediyemize muhtarlar tarafından çeşitli müdürlüklere gönderilmek üzere 145 adet dilekçe verilmiştir. 2024 yılı İçişleri Bakanlığı aracılığı ile muhtarlarımız tarafından gelen 35 talepten 35 talep gerçekleştirilmiştir.



Performans Hedefi 2.3.1

Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.1

Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü
Hedef Değer	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı 20 (%) Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı 75 (%)
Gerçekleşme %96,94	Sapma %3,06
Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması.	
Geçmiş tahakkuk eden gelir miktarı:1154.940.77,16 TL. Tahsil edilen gelir miktarı: 478.738.07,68 TL. Tahsilat oranı %41,45 Yılı tahakkuku tutarı: 302.980.328,64 TL. Yılı tahsilat tutarı :213.333.185,43 Toplam tahsilat/ Tahakkuk oranı%70,41 SAPMA NEDENİ: İdari para cezalarına ait tahsilat işlemleri mahkeme süreçleri devam ettiği için yapılamadığından hedefimizde sapmaya sebep olmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.2

Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışma yapılan mahalle sayısı 20 (adet) Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı 4 (adet) Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%23)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması.	
Sakarya Mahallesi, Karaosman Mahallesi, Orta Mahalle, İstiklal Mahallesi, Yağcılar Mahallesi, Güneşler Merkez Mahalle, Güneşler Yeni Mahalle, Tıgçılar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Semerciler Mahallesi, Şeker Mahalle, Çukurrahmediye Mahallesi, Dağdibi Mahallesi, Yahyalar Mahallesi, Tuzla Mahallesi, Hızırtepe mahallesi, Güllük Mahallesi, Kurtuluş Mahallesi, Yenicami Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi olmak üzere toplam: 20 mahallede çalışmalar yapılmıştır. Birleştirilen sicil sayısı: 25 raporlama sayısı (adet) 4 2024 yılında tahsil edilen gelir miktarı: 710.115.977,02 TL. 2024 yılında tahsil edilen gelir miktarı: 1.195.308.404,41 TL. Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%) 68	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.3

Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplere cevap verme süresi 5 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi.	
2024 yılında mükelleflerden gelen toplam dilekçeden süresi içinde cevap verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.4

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Bütçe gerçekleşme rapor sayısı 4 (adet) Yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz raporu sayısı 1 (adet) Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı 4 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması.	
Gelir gerçekleşme (TL/%) : 11.95.310.392,64 TL % 94,87 Gider gerçekleşme (TL/%) 1.215.121.503,49 %96,44 Bütçe gerçekleşme rapor sayısı: 4 Yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz raporu (adet): 1 Taşınır mal hareketleri rapor sayısı (adet): 4	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.5

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ön mali kontrolü yapılan evrak sayısı 2200 (adet) Muhasebeleştirilen belge sayısı 7200 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	
Ön mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet) 2.374 Muhasebeleştirilen belge sayısı (adet): 9.742	

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.1	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb. taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	
KAMULAŞTIRMA / TOPLAM İŞ ADEDİ : 6 ADET 1- Dağdibi Mahallesi, 2457 ada 33 nolu parsel, 2- Orta Mahalle, 259 ada 1 nolu parsel'lerde kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.	
TAHSİS 1- Bayraktar Mahallesi, 0 ada 937 nolu parsel, 2-Kurtbeyler Mahallesi, 489 nolu taşınmaz, 3-Işıklar Mahallesi, 5342 ada 14 nolu parsel, 4-Karakamış Mahallesi,2516 ada 316 nolu parsel, 5-Elmalı Mahallesi, 598 nolu parsel, 6-Serdivan ilçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2496 ada 33 nolu parsel, 7-Çaltıcak Mahallesi, 5259 ada 1 nolu parsel, 8-15 Temmuz Camili Mahallesi, 3053 ada 1 nolu parsel, 9-15 Temmuz Camili Mahallesi, 6370 ada 1 nolu parsellerde tahsis işlemleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.3.2.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	579.466.62
TOPLAM	579.466.62

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.2	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması.	
1-Tuzla mahallesi, 1200 ada 106 nolu parsel,	
2-Sakarya mahallesi, 816 ada 131 nolu parsel,	
3-Güneşler mahallesi, 0 ada 2627 nolu parsel,	
4-Güneşler mahallesi, 0 ada 2625 nolu parseller'de tapu sicil kaydı işlemleri yapılmıştır.	
Mahallelerimizde Belediyemiz adına kütük çalışmaları yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.3	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Cins değişikliği yapılacak taşınmaz taleplerinin karşılanma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması.	
1- Karaman mahallesi, 2297 ada 8 parsel nolu taşınmazın Belediyemiz adına cins / yıkım değişikliği çalışması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.4	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Kiralama- Ecrimisil- Satışlarda yapılacak çalışma sayısı 90 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması. (kiralama- ecrimisil- satışlar).	
KİRALAMA 1- Korucuk Mahallesi, 1733 ada 1 nolu parsel'deki büfe, 2- Abalı Mahallesi, 1448 nolu parselin doğusunda bulunan bakkal, 3- Rüstemler Mahallesi, 848 nolu parselin doğusunda bulunan konut, 4- Güneşler Mahallesi, Belediye Ek Hizmet Binası 1 nolu bağımsız bölümde dükkan, 5- Güneşler Mahallesi, Belediye Ek Hizmet Binası 2 nolu bağımsız bölümde dükkan, 6- Güneşler Mahallesi, Belediye Ek Hizmet Binası 3 nolu bağımsız bölümünde dükkan, 7- İlyaslar Mahallesi, 30 nolu parsel'deki tarla, 8- Tuzla Mahallesi, 3465 ada 3 nolu parselin güneyindeki park alanında bulunan büfe, 9- Tekeler Mahallesi, 783 ada 425 nolu parsel 476 parseldeki park alanındaki büfe, 10- Akıncılar Mahallesi, 172 ada 3 nolu parsel'deki dükkan, 11- Hacılar Mahallesi, 107 nolu parselin doğusundaki büfe, 12- Ozanlar Mahallesi, 5826 ada 1 nolu parselin batısındaki büfe, 13- 15 Temmuz Camili Mahallesi, 1650 ada 1 nolu parselin batısındaki büfe, 14- Korucuk Mahallesi, 1714 ada 1 nolu parselin güneyindeki büfe, 15- Tekeler Mahallesi, 1388 ada 2 nolu parsel ile 4770 ada 1 nolu parsel arasındaki büfe, 16- Tuzla Mahallesi, 4179 ada 1 nolu parselin kuzeyindeki büfe, 17- Karaman Mahallesi, 1457 ada 1 nolu parselin batısındaki büfe, 18- Çukurahmediye Mahallesi, 4525 ada 1 nolu parsel'deki büfe, 19- Yeşilyurt Mahallesi, köy konağında bulunan bakkal, 20- Acielmalık Mahallesi, 2107 ada 159 nolu parsel, 2 nolu bağımsız bölümdeki bakkal, 21- Göktepe Mahallesi, 558 nolu parselin kuzeybatısında bulunan dükkan / depo, 22- Korucuk Mahallesi, 3061 ada 1 nolu parsel'deki dükkan, 23-Yeşilyurt Mahallesi, köy konağındaki fırın, 24- Acielmalık Mahallesi, 2107 ada 159 nolu parselin kuzeyindeki 1 nolu bağımsız bölümdeki kahvehane, 25- Karadere Mahallesi, 2927 nolu parsel'deki kahvehane, 26- Belediye hizmet binasındaki çay ocağı, 27- Hızırtepe Mahallesi'ndeki 642 ada 1264 nolu parseldeki ATM kabini, 28- Hızırtepe Mahallesi, 642 ada 1264 nolu parsel'deki ATM kabini, 29- Korucuk Mahallesi, 1689 ada 1 nolu parsel'in kuzeyindeki ATM kabini.	

30- Cumhuriyet Mahallesi. 5851 ada 11 nolu parsel'deki ATM kabini (19/3). 31- Cumhuriyet Mahallesi. 5851 ada 11 nolu parsel'deki ATM kabini (19/4). 32- Cumhuriyet Mahallesi. 5851 ada 11 nolu parsel'deki ATM kabini (19/2). 33- Cumhuriyet Mahallesi. 5851 ada 11 nolu parsel'deki ATM kabini (19/1). 34- Semerciler Mahallesi. 350 ada 50 nolu parsel'deki (1/2) ATM kabini. 35- Semerciler Mahallesi. 350 ada 50 nolu parsel'deki (1/4) ATM kabini. 36- Semerciler Mahallesi. 350 ada 50 nolu parsel'deki (1/1) ATM kabini. 37- Karapınar Mahallesi. 2281 ada 15 nolu parsel'deki arsa. 38- Hacırılmaz Mahallesi. 421 nolu parseldeki taşınmazın 50 m² kısmındaki GSM baz istasyonu. 39- Bileciler Mahallesi. 619 nolu parsel'deki tarla. 40- Çerçiler Mahallesi. 7 nolu parsel'deki tarlada, kiralama işlemleri yapılmıştır. PARSEL SATIŞI 1- Güneşler Mahallesi. 0 ada 2627 nolu parsel. 2-Yağcılar Mahallesi. 5963 ada 1 nolu parsel. 3-Karakamış Mahallesi. 4276 ada 4 nolu parsellerde parsel satış işlemleri yapılmıştır. ECRİMİSİL 1- Korucuk Mahallesi. 2252 ada 1 nolu parsel'deki kahvehane. 2-Cumhuriyet Mahallesi. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 ada 1 nolu parsel. 15/F. 3-Cumhuriyet Mahallesi. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 ada 1 nolu parsel 15/B. 4-Cumhuriyet Mahallesi. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 ada 1 nolu parsel 15/C. 5- Cumhuriyet Mahallesi. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 ada 1 nolu parsel 15/D. 6- Cumhuriyet Mahallesi. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 ada 1 nolu parsel 15/E. 7-15 Temmuz Camili Mahallesi.1650 ada 1 nolu parsel'deki 3 nolu büfe. 8- Korucuk Mahallesi. 1714 ada 1 nolu parsel'deki büfe. 9- Tekeler Mahallesi.1388 ada 2 nolu parsel ile 4770 ada 1 nolu parsel arasındaki park alanındaki büfe. 10- Tuzla Mahallesi. 4179 ada 1 nolu parsel'deki büfe. 11- Çukurrahmediye Mahallesi. 4525 ada 1 nolu parsel'deki büfe. 12- Hacılar Mahallesi. 8 pafta 107 nolu parsel'deki büfe. 13-Yeşilyurt Mahallesi. 214 nolu parsel'deki Köy Konağı. 14- Acıemalılık Mahallesi. 13,44 m²'lik Köy Konağındaki 2 nolu bağımsız bölüm. 15- Göktepe Mahallesi. 558 nolu parsel'deki kahve yanı 2 nolu dükkan. 16- Korucuk Mahallesi. 3061 ada 1 nolu parsel'deki 14 nolu dükkan. 17- Korucuk Mahallesi. 3061 ada 1 nolu parsel'deki 13 nolu dükkan. 18- Güneşler Mahallesi. 839 nolu parsel'deki 2 nolu bağımsız bölüm. 19- Güneşler Mahallesi. 839 nolu parsel'deki 3 nolu bağımsız bölüm. 20- Güneşler Mahallesi. 839 nolu parsel'deki 1 nolu bağımsız bölüm. 21- Yeşilyurt Mahallesi. 214 nolu parsel Köy Konağındaki taşınmaz.	22- Acıemalılık Mahallesi. 2107 ada 159 nolu Köy Konağındaki 1 nolu bağımsız bölüm. 23- Karadere Mahallesi. 2927 nolu parsel'deki 1 nolu bağımsız bölümdeki kahvehane. 24- Orta Mahalle. Belediye Binasındaki 116 nolu çay ocağı. 25- Rüstemler Mahallesi. 848 nolu parsel taşınmaz üzerinde bulunan konut 26- Cumhuriyet Mahallesi. 5851 ada 11 nolu parsel no: 19/4 üzerindeki ATM kabini. 27- Cumhuriyet Mahallesi. 5851 ada 11 nolu parsel no: 19/2 üzerindeki ATM kabini. 28- Cumhuriyet Mahallesi. 5851 ada 11 nolu parsel no: 19/1 üzerindeki ATM kabini. 29- Semerciler Mahallesi. 350 ada 50 nolu parsel no: 1/4 üzerindeki ATM kabini. 30- Semerciler Mahallesi. 350 Ada 50 nolu parsel. No: 1/1 Üzerindeki ATM kabini. 31- Hacırılmaz Mahallesi. 15 Pafta 421 nolu parsel'deki GSM Baz İstasyonu. 32- İlyaslar Mahallesi. 30 nolu parsel'deki tarla vasıflı taşınmaz. 33- Bileciler Mahallesi. 619 nolu parsel'deki tarla vasıflı taşınmaz. 34- Çerçiler Mahallesi. 1 pafta 7 nolu parsel'deki tarla vasıflı taşınmaz. 35- Karaman Mahallesi. 1457 ada 1 nolu parsel'deki büfe. 36- Cumhuriyet Mahallesi. 5851 Ada 11 nolu parsel No: 19/3 üzerinde bulunan ATM kabini. 37- Semerciler Mahallesi. 350 ada 50 nolu parsel no: 1/2 Üzerinde bulunan ATM kabini. 38- Ozanlar Mahallesi. 5826 Ada 1 nolu parsel'deki park alanındaki Büfe. 39- Hacırılmaz Mahallesi. 19 pafta 421 nolu parsel'deki bakkal. 40- Tekeler Mahallesi. 783 Ada 425 nolu parsel ile 476 nolu Parsel arasında kalan park alanındaki büfe. 41- Ozanlar Mahallesi. 802 ada 3-8 nolu parsel'deki idari binada bulunan çay ocağı (kafeterya). HİSSE SATIŞI 1- Güneşler Mahallesi. 4870 ada 11 nolu parsel. 2- Güneşler Mahallesi. 5589 ada 6 nolu parsel. 3- Çamyolu Mahallesi. 3952 ada 1 nolu parsel. 4-Korucuk Mahallesi. 4886 ada 16 nolu parsel'de. 5- Güneşler Mahallesi. 4877 ada 12 nolu parsel'de. 6- Güneşler Mahallesi. 4877 ada 25 nolu parsel. 7- Akıncılar Mahallesi. 5456 ada. 1 nolu parsellerde hisse satışı işlemleri yapılmıştır. MAHSUPLAŞMA 1- Mihratpaşa Mahallesi. 5882 ada 1 nolu parsel. 2- Ozanlar Mahallesi. 766 ada 461 nolu parsel. 3- Ozanlar Mahallesi. 5769 ada 57 nolu parsel. 4- Alandüzü Mahallesi. 0 ada 1498 nolu parsel. 5- Yenigün Mahallesi. 6327 ada 2 nolu parsel. 6- İkizce Osmaniye (Tapuda Ekizce Osmaniye) Mahallesi 3153 ada 48 nolu parsel. 7- Korucuk Mahallesi 3344 ada 1 nolu parsel. 8- Serdivan İlçesi. Serdivan Mahallesi. ada 17415 nolu parsellerde mahsuplaşma / satış işlemleri yapılmıştır.
--	---

Performans Hedefi 2.3.3

Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsiline sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 2.3.3.1

Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi 30 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması.	
Başkanlık makamından gelen dosya doğrultusunda: rapor hazırlanarak başkanlık makamına sunulmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.3.4

Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.	
2024 yılında açılan dava dosyasının toplamı 83 olup bunlardan 49'u idari davalar 34'ü ise adli davalardır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.3.2

Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi 30 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması.	
Kaymakamlık makamından herhangi bir dosya gelmediği için inceleme yapılmamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.3.5

Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi 100 (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması.	
2024 yılında toplam 33 adet takip başlatılmış olsa da önceki takiplere ilişkin olarak bu yıl 87.495.37-TL toplam tahsilat yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.3.3

Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	Raporlama yüzdesi 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması.	
Müdürlükler periyodik olarak denetlenmiş ve denetim sonuçları başkanlık makamına raporlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.3.6

Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Cevap verme Süresi 5 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi.	
2024 yılında toplam 5 adet hukuki görüş sorulmuş olup süresi içinde cevap verilmiştir.	

Performans Hedefi 2.3.4

Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 2.3.4.1

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Hedef Değer	İdare faaliyet raporunun hazırlanması 1 (adet) İdare Performans programı hazırlanması 1 (adet) Periyodik toplantıların yapılması 12 (ayda bir) Birim performans değerlendirme rapor sayısı 4 (3 ayda bir) Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması (yüzde%) Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi.	
2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak hedef tamamlanmıştır. 2025-2029 yılları Stratejik Plan ile 2025 yılı Performans Programı hazırlanarak hedef tamamlanmıştır. Tüm birimlerden gelen performans raporlarının tamamı döneminde hazırlanmıştır. 12 adet toplantı düzenlenmiş olup hedef gerçekleştirilmiştir. Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması kapsamında müdürlüğümüzce çeşitli birimlerden gelen talepler üzerine 2024 yılı için toplam 29 adet ihale EKAP sistemine girilmiş olup, 21 adet ihale gerçekleştirilmiş, 8 adet ihale ise iptal edilmiştir. Piyasa fiyat araştırma değerlendirmesi kapsamında 12 ayda toplam 790 adet piyasa fiyat araştırması talebi gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.	

Performans Hedefi 2.4.1

Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.1

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Temizlik malzemeleri gerçekleşme yüzdesi 100 (%) Yapılan genel temizlik sayısı 2 Yapılan ilaçlama sayısı 12
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Temizlik hizmetlerinin karşılanması.	
Yapılan genel temizlik kapsamında: *Mart ayında 589.545.00-TL'lik cami ve mescit temizlik hizmet alımı yapılmıştır. *Nisan ayında 7.200.00 TL'lik temizlik hizmet alımı yapılmıştır. *Kasım ayında 20.300.00 TL'lik temizlik hizmet alımı (halı yıkama) yapılmıştır. *Mayıs ayında 132.444.00-TL'lik *Ağustos ayında 406.730,64-TL'lik *Eylül ayında 34.380.00-TL'lik temizlik malzeme alımı yapılmıştır. Ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının haşerelere karşı her ay düzenli olarak ilaçlama işlemleri yaptırılarak sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. 12 aylık ilaçlama işinin maliyet bedeli: 23.745,60 - TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.4.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.214.345,24
TOPLAM	1.214.345,24

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.2	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Çalışma araç ve gereç ekipmanlarının tedariki.	
*Mayıs ayında 164.610.00 - TL'lik *Haziran ayında 224.847.84 TL *Aralık ayı içerisinde 335.375.99 TL'lik kırtasiye malzeme alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Hasta Nakil Biriminde bulunan Hasta Nakil Aracı ile şehir içine ve şehir dışına 355 adet hastanın nakli sağlanmıştır. *Ekim ayı içerisinde 15.401.00 TL'lik ilkyardım ve tıbbi malzeme alımı yapılmıştır. *Mart ayı içerisinde 5.888.75 TL'lik *Nisan ayı içerisinde 18.505.20 TL'lik *Ekim ayı içerisinde 9.060.00 TL'lik *Kasım ayı içerisinde 15.138.00 TL'lik *Aralık ayı içerisinde 42.150.00 TL'lik yapı malzemesi alımı yapılmıştır. *Mart ayında 35.700.00-TL'lik *Mayıs ayında 42.840.00-TL'lik elektronik malzeme alımı yapılmıştır. *Kasım ayı içerisinde 170.400.00 TL'lik yangın tüplerin kontrolü ve dolum işi yapılmıştır. *Nisan ayında 74.729.00 TL iş kıyafeti alım işi yapılmıştır *Şubat ayında 61.343.13 TL'lik *Mart ayında 566.478.60 TL'lik *Nisan ayında 50.400.00 TL'lik *Mayıs ayında 105.524.00 TL'lik *Haziran ayında 43.804.00 TL'lik *Temmuz ayında 4.468.00 TL'lik *Ağustos ayında 54.100.00 TL'lik *Eylül ayında 38.431.00 TL'lik *Ekim ayında 156.805.00 TL'lik *Kasım ayında 5.430.00 TL'lik *Aralık ayında 28.656.00 TL'lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:2.4.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.270.085.51
TOPLAM	2.270.085.51

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.3	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan bakım sayısı Onarım sayısı her ay 1 defa
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması.	
*2024 yılı içinde Belediyemizde ve Orhangazi Kültür merkezinde bulunan asansörlerin aylık bakımları için (2 adet 12 aylık) Tozan Lift asansör firması ile sözleşme yapılmış olup 12 aylık maliyet bedeli 28.800.00 -TL'dir. Şubat ayında 88.675.00-TL Mart ayında 172.767.00-TL Haziran ayında 61.800.00-TL Temmuz ayında 122.280.00-TL Ağustos ayında 43.400.00 TL Eylül ayında 4.800.00 TL	

Ekim ayında 6.615.00-TL	
Kasım ayında 125.800.00-TL	
Aralık ayında 55.200.00-TL	
diğer bakım ve onarım giderleri toplam 681.337.00 TL yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.4.1.3	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	710.137.00
TOPLAM	710.137.00

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.4	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Ödenen faturalar (her ay) abonelik işlemlerinin gerçekleştirme yüzdesi 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İletişim, aydınlatma, ısınma hizmetlerinin karşılanması.	
Doğalgaz (12 aylık) 515.823,66 Elektrik (12 aylık) : 4.479.065,83 Su (12 aylık) : 394.701,48 İletişim ve haberleşme : 985.262,17 Toplam 12 aylık ödenen fatura maliyet bedeli: 6.374.853,14-TL'dir. *Ocak içerisinde Kızılay Adapazarı Şube Başkanlığına 1 adet doğalgaz aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 2.213,00-TL'dir. *Mayıs içerisinde Kömürlük Bilgi Evine 1 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 8.147,59-TL'dir. *Temmuz ayı içerisinde Camili Mahallesi 1 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 8.148,19-TL'dir. *Ağustos ayı içerisinde Müze Müdürlüğüne 1 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 8.148,19-TL'dir. *Eylül Tuzla Mahallesi Büfe 1 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 10.175,41-TL'dir *Kasım ayı içerisinde Doğancılar Mahallesine 1 adet doğalgaz aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 126.500-TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.4.1.4	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6.411.812.00
TOPLAM	6.411.812.00

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.5	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması.	
Adapazarı Belediyesince ihtiyaç duyulan araç hizmetinin karşılanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından (21 aylık ihale süresi) 2022/625921 İKN'lu 30 adet araç için (9 adet sürücülü araç) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi Açık İhale Usulü ile Şöforlü ve Şöforsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı (Akaryakıt Hariç) ihalesi gerçekleştirilmiştir. İşe başlama tarihi 01.10.2022, işin bitiş tarihi 30.06.2024, sözleşme bedeli 7.991.245,71 TL'dir. Ocak ayı hakediş : 707.566,11 - TL Şubat ayı hakediş: 678.540,88 - TL Mart ayı hakediş: 657.508,18 - TL Nisan ayı hakediş : 638.173,16 TL Mayıs ayı hakediş: 647.508,18 TL Haziran ayı hakediş: 528.663,25 TL	

Adapazarı Belediyesince ihtiyaç duyulan araç hizmetinin karşılanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından (36 aylık ihale süresi) 2024/574984 İKN lu 31 adet araç için (8 adet sürücülü araç) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi Açık İhale Usulü ile Şöforlü ve Şöforsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı (Akaryakıt Hariç) ihalesi gerçekleştirilmiştir. İşe Başlama Tarihi 06.07.2024. İşin Bitiş Tarihi 30.06.2027, Sözleşme Bedeli 49.987.557,60 TL'dir. Temmuz ayı hakediş : 1.342.864,06 - TL Ağustos ayı hakediş: 1.574.189,33 - TL Eylül ayı hakediş: 1.564.066,48 - TL Ekim ayı hakediş : 1.607.583,37 Kasım ayı hakediş: 1.606.780,96 Aralık ayı hakediş: 1.598.949,74	
Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1.5	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	13.152.393,70
TOPLAM	13.152.393,70

Performans Hedefi 2.4.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
-------------------------	---

STRATEJİK HEDEF 2.4.2.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	İş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimleri verilmesi yılda 16 saat İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma (gerektiğinde)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması.	
İşyerleri, işçi sağlığı ve güvenliği açısından az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli işyerleri olarak 3 tehlike sınıfına ayrılmıştır. Bu kapsamda çok tehlikeli sınıfında yer alan 3 müdürlüğün ayda bir tespit öneri defteri, tehlikeli sınıfında yer alan 2 müdürlüğün 2 ayda bir tespit öneri defteri, az tehlikeli sınıfında yer alan 3 müdürlüğün 3 ayda bir tespit öneri defteri yazılarak yetkili işverene imzalatılmıştır. Tehlikeli ve çok tehlikeli işyerlerinin risk analizleri, acil durum eylem planı, eğitim planı, yıllık çalışma planları yenilenmiştir. Mart ayında, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüklerine Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. (Tehlike sınıflarına göre 16-12-8 saat eğitim verilmiştir.)	

STRATEJİK HEDEF 2.4.2.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Hizmet içi eğitim verilmesi 100 (%) Kalite yönetim sistemi belgelendirme ve takibi 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	
Hizmet içi eğitim verilmesi: Hizmet içi eğitim verilmesi kapsamında 1461 personele 48 gün 113 saat eğitim verilmiştir. Kalite yönetim sistemi kapsamında: ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının oluşturulması işi için çalışmalara devam edildi ve periyodik denetlemeler yapılmak suretiyle 18.10.2026 tarihine kadar geçerli Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.4.2.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi 100 (%) Bireysel performans değerlendirme işlemleri yapılması 100 (%) Personelin özel günlerinin kutlanması 100 (%) Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik: 1 (adet) Emekliye ayrılanların onore edilmesi 100 (%)
Gerçekleşme %80	Sapma %20
Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak.	
Bireysel performans değerlendirme işlemleri kapsamında Memur personel için Müdürlere formlar verildi. Puanlar bilgisayara işlendi. Çalışan memnuniyeti ölçülmesi: Ölçülerek yöneticilere rapor edilmiştir. Personelin özel günlerinin kutlanması kapsamında 301 personele kutlama mesajı gönderilmiştir. Emekliye ayrılanların onore edilmesi: Emekliye ayrılanların 3 personelimize teşekkür belgesi verilmiştir. Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik: SAPMA NEDENİ: Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.4.2.4	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı 4 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	
2024 yılında da tüm müdürlükler tarafından birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılmış ve raporlanmıştır	

STRATEJİK HEDEF 2.4.2.5	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı 4 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması.	
2024 yılında da tüm müdürlükler tarafından hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir raporlar hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.4.2.6	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı 1 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması.	
2024 yılında da tüm müdürlükler tarafından her yıl bir adet prestij (öneri) projesi hazırlanmıştır..	

STRATEJİK HEDEF 2.4.2.7	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı 3 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi.	
Müdürlükleri birim personelleri ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmiştir.	

Performans Hedefi 2.4.3

Bilişim sistemlerini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.4.3.1	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanma yüzdesi 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini.	
İhtiyaç duyulan TUBİTAK, ULAHBEL , WEB SİTESİ, ANTİVİRÜS yazılımların ve lisanslarının temini gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.4.3.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	971.580,47
TOPLAM	971.580,47

STRATEJİK HEDEF 2.4.3.2	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleştirilecek projeler 2 (adet)
Gerçekleşme %0	Sapma %100
Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi Adapazarı'nı Çok Seviyoruz Platformu .	
SAPMA NEDENİ: Akıllı otopark sistemi projesi, Ada Hayat Yerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında uygulanacak olup hazırlık süreçleri devam etmektedir. Ada Hayat Yerinde Kentsel Dönüşüm Projesi inşaatı başlamış olup inşaat süreci devam ettiğinden hedef gerçekleşmemiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.4.3.3	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak bakım sayısı 1 (yılıda)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	
OMİS (E- Belediye Bakım ve Güncel.) ULAHBEL (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi) BULUT BİLİŞİM (İnternet erişimi hiz. Güncelleme) Netcad (Teknoloji ve İnovasyon Hizmet Planı. Developer, netigma kurulum ve eğitim). K7 (web - Mail hosting ve Web içerik) alınmları yapılmıştır. EH-ALEM (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) FORTIGATE (Güvenlik Duvarı) AMP (Hakediş uygulama programı)	
Faaliyet/Proje Adı:2.4.3.3	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.322.115,76
TOPLAM	4.322.115,76

STRATEJİK HEDEF 2.4.3.4	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Montaj yapılan tabela sayısı 200 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Cadde ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması.	
Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj hizmetleri Adapazarı İlçe sınırları dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2024 yılında tüm mahallelerimizde 297 adet tabela montaj-tamir işlemi tamamlanmıştır. .	

STRATEJİK HEDEF 2.4.3.5	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması.	
2024 yılında ihtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet, güç kaynağı v.b) tespiti ve temini kapsamında; 12 adet monitör temini yapıldı, 1 adet tarayıcı tamiri yapıldı, 5 adet yazıcı tamiri yapıldı, 2 yazıcı temini yapıldı ve 2486 muhtelif bilgisayar malzemeleri alımı yapılmıştır. Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında 2024 yılında toplam 878.813 adet kopya alımı yapılmıştır.	

Faaliyet/Proje Adı:2.4.3.5	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	1.823.464.06
TOPLAM	1.823.464.06

STRATEJİK HEDEF 2.4.3.6	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen personel sayısı 30
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri (E-Belediye, Netcad, EBYS v.b) ile ilgili personele eğitim verilmesi.	
Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri ile ilgili 32 personele eğitim verilmiştir.	

Performans Hedefi 2.5.1	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
-------------------------	---

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gelen-Giden evrak kayıt süresi 1 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi.	
Kuruma gelen 21.483 adet ve giden 8.848 adet evrakların takip edilmiştir.	

Performans Hedefi 2.5.2	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
-------------------------	--

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi 1 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Encümen gündemlerinin hazırlanması.	
2024 yılında 100 adet Encümen toplantısının gündemleri hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.2	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Encümen kararlarının yazılma süresi 2 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Encümen kararlarının yazılması.	
2024 yılında 100 adet Encümen toplantısında 1.028 adet karar alınmış yazımları süresi içinde yazılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.3	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Meclis gündemlerinin yazılma süresi 1 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Meclis gündemlerinin yazılması.	
2024 yılında 14 adet Meclis toplantısının gündemleri hazırlanmıştır..	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.6	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi 1 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi.	
Meclis gündemleri dijital ortamda üyelere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.4	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Meclis kararlarının yazılma süresi 2 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Meclis kararlarının yazılması.	
2024 yılında 14 adet meclis toplantısında 93 adet karar alınmış yazımları süresi içinde yazılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.7	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Web sayfamızda yayınlanması 11 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması.	
Meclis gündemleri web sayfasında yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.5	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)1
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması.	
2024 yılında 14 adet meclis puantaj cetvelleri hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.8	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi .	
2024 yılının kararları 31/01/2024 tarihinde belediyemizin Medya Tasarım birimi tarafından ciltlemesi yapılmıştır.	



Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 3.1

Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi 3.1.1

Zabıta denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.1

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan çalışma sayısı 400 (yılda)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.

Ocak Şubat Mart ayı içerisinde 53 adet tespit tutanağı, 180 adet katlı pazaryeri ve pazaryerleri denetimi, 6 adet Türkçe tabela denetimi, 900 adet fiyat etiket denetimi, 245 adet terazi kalibrasyon denetim, 2250 adet ulaşım da erişilebilirlik denetimi (engelli yolu denetimi), 840 adet işe sorgulaması, 52 adet icra ilan, 56 adet Kurum adına ve şahıslara yapılan tebliğler, 12 adet taahhütnameler, 3 adet mühürleme işlemleri için denetlemeler yapılmıştır.

Ocak- Şubat Mart ayı içersinde 4597 adet denetim yapılmıştır. Nisan Mayıs Haziran ayı içerisinde 74 adet tespit tutanağı, 6 adet 5326 sayılı idari yaptırım tutanağı 180 adet katlı pazaryeri ve pazaryerleri denetimi, 900 adet fiyat etiket denetimi, 2250 adet ulaşım da erişilebilirlik denetimi (engelli yolu denetimi), 469 adet işe sorgulaması, 46 adet icra ilan, 292 adet Kurum adına ve şahıslara yapılan tebliğler, 16 adet taahhütnameler, 7 adet mühürleme işlemi ile denetlemeler yapılmıştır.

Nisan Mayıs Haziran ayı içerisinde 4240 adet denetim yapılmıştır. Temmuz Ağustos Eylül ayı içerisinde 51 adet tespit tutanağı, 4 adet 5326 Sayılı idari yaptırım tutanağı 180 adet katlı pazaryeri ve pazaryerleri denetimi, 900 adet fiyat etiket denetimi, 2250 adet ulaşım da erişilebilirlik denetimi (engelli yolu denetimi), 117 adet işe sorgulaması, 50 adet icra ilan, 238 adet Kurum adına ve şahıslara yapılan tebliğler, 8 adet taahhütnameler, 2 adet mühürleme işlemi, 40 adet okul servis denetimi, 95 adet S.B.B ile koordineli denetim yapılmıştır.

Temmuz Ağustos Eylül ayı içerisinde 3935 adet denetim yapılmıştır.

Ekim Kasım Aralık ayı içerisinde 83 adet tespit tutanağı, 1 adet 5326 sayılı idari yaptırım tutanağı, 180 adet katlı pazaryeri ve pazaryeri denetimi, 900 adet fiyat etiket denetimi, 2250 adet ulaşım da erişilebilirlik denetimi (engelli yolu denetimi), 101 adet işe sorgulaması, 74 adet icra alan sorgulaması, 109 adet Kurum adına yapılan tebligatlar, 14 adet taahhütnameler, 8 adet mühürleme işlemi, 29 adet ruhsat denetimi, 157 adet Kurum adına yapılan ve diğer Kurumlara yapılan tebligatlar, okul servis denetimi, 42 adet .9 adet yıkım faaliyeti, 3 adet çöp ev tahliyesi yapılmıştır.

Ekim Kasım Aralık ayı içerisinde 3960 adet denetim yapılmıştır. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 16732 adet denetim yapılmıştır. Hedef tamamlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 2 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması

Bağımsız Yerel Hak-Sen Sendikası ve Bem -Bir Sen Sendikası tarafından Zabıta Haftası kutlaması yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.3

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilecek öğrenci sayısı 900
Gerçekleşme %0	Sapma %100

Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi.

SAPMA NEDENİ: 2023-2024 yılı Eğitim Öğretim Döneminde verilecek eğitim tasarruf tedbirleri nedeni ile iptal edilmiştir.

Tasarruf Tedbirleri (GENELGE 2024/7)

TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ

"Temsil ve ağırlama ödenekleri, zorunlu haller dışında kullanılmayacaktır.

Uluslararası toplantılar ile millî bayramlar hariç açılış, konferans, seminer, yıl dönümü ve benzeri kutlama ve organizasyonlara ilişkin faaliyetler nedeniyle gezi, kokteyl, yemek ve benzeri davetler düzenlenmeyecek, hediye verilmeyecek ve diğer adlar altında ödeme yapılmayacaktır."

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.4

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Şikayetlerin değerlendirme oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması.

Ocak Şubat Mart ayları içerisinde 134 adet Ulak Birim Telefonu, 324 adet Ulak Telefon şikayeti, 108 adet Ulak Cimer şikayeti, 1 adet Ulak Muhtarlıklar şikayeti, 52 adet Ulak Whatsapp şikayeti, 22 adet Ulak Adım şikayeti, 12 adet Ulak Mail şikayeti, 251 adet Ulak Sakarya Büyükşehir Belediyesi şikayeti, 2 adet Ulak Başkanlık şikayeti, 17 adet dilekçe şikayeti değerlendirilmiştir.

Ocak-Şubat- Mart ayları içersinde 923 adet şikayet değerlendirilmiştir.

Nisan-Mayıs Haziran ayı içerisinde 19 adet Ulak Birim Telefonu, 536 adet Ulak Telefon Şikayeti, 137 adet Ulak Cimer Şikayeti, 12 adet Ulak Muhtarlıklar Şikayeti, 69 adet Ulak Whatsapp Şikayeti, 27 adet Ulak Adım Şikayeti, 28 adet Ulak Mail Şikayeti, 381 adet Ulak Sakarya Büyükşehir Belediyesi Şikayetleri, 7 adet Ulak Başkanlık Şikayeti, 15 adet dilekçe şikayeti değerlendirilmiştir.

Nisan Mayıs Haziran ayları içersinde 1231 adet şikayet değerlendirilmiştir.

Temmuz- Ağustos Eylül ayları içerisinde 123 adet Ulak Birim Telefonu, 613 adet Ulak Telefon Şikayeti, 165 adet Ulak Cimer Şikayeti, 6 adet Ulak Muhtarlıklar Şikayeti, 38 adet Ulak Whatsapp Şikayeti, 33 adet Ulak Adım Şikayeti, 45 adet Ulak Mail Şikayeti, 390 adet Ulak Sakarya Büyükşehir Belediyesi şikayetleri, 6 adet Ulak Başkanlık şikayeti, 21 adet dilekçe şikayeti değerlendirilmiştir.

Temmuz Ağustos Eylül ayları içerisinde 1440 adet şikayet değerlendirilmiştir. Ekim Kasım Aralık ayları içerisinde 198 adet Ulak Birim Telefonu, 329 adet Ulak Telefon şikayeti, 85 adet Ulak Cimer Şikayeti, 33 adet Ulak Adım Şikayeti, 60 adet Ulak Whatsapp Şikayeti, 1 adet Ulak Başkanlık Şikayeti, 12 adet Ulak Mail Şikayeti, 199 adet Ulak Sakarya Büyükşehir Belediyesi şikayeti, 33 adet dilekçe şikayeti değerlendirilmiştir.

Ekim Kasım Aralık ayları içersinde 950 adet şikayet değerlendirilmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 4544 adet şikayet değerlendirilmiştir. Hedef tamamlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.6	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak ziyaret sayısı -aylık 20
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretleri yapılması.	
Ocak Şubat Mart ayları içerisinde vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla 60 adet esnaf ziyareti yapılmıştır. Nisan Mayıs Haziran ayları içerisinde vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla 60 adet esnaf ziyareti yapılmıştır. Temmuz Ağustos Eylül ayları içerisinde vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla 60 adet esnaf ziyareti yapılmıştır. Ekim Kasım Aralık Ayları içerisinde vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla 60 adet esnaf ziyareti yapılmıştır. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 240 adet esnaf ziyareti yapılmıştır. Hedef tamamlanmıştır.	

Performans Hedefi 3.2.1

Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.1	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi 1 gün Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi 1 gün Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi 7 gün Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %100
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması.	
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda 52 adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı verilmiş olup, 376.604.00 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 449 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiş olup, 1.493.558.00 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 33 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş olup, 108.000.00 TL gelir elde edilmiştir. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. maddesine istinaden Tatil Günlerinde (Ulusal Bayramlarda) Çalışma Ruhsatı 605 adet verilmiş olup, 458.118.00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.3	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ödül verilecek meslek dalı sayısı 9 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf Belgesi verilmesi.	
Sakarya Şekerciler ve Patacılar Esnaf Odası, Sakarya Metal İş Madeni Sanatkarlar Odası, Sakarya Çiçekçiler Hediye Eşya ve Züccaciyeciler Odası, Sakarya Bakkallar ve Bayiler Esnaf Odası, Sakarya Berberler Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Sakarya Kasaplar Odası, Sakarya Seyyar Giyim Eşya Satıcılar Esnaf Odası, Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Sakarya Kahveciler Esnaf ve Sanatkarlar Odası, olmak üzere 9 adet meslek dalında ödül verilmiştir	

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.2	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ayda işyeri denetlenmesi 750 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması.	
Ekiplerimiz tarafından yapılan muhtelif işyeri kontrollerinde: 12.930 adet işyeri denetlenmiş olup, 25 adet işyerine tutanak tanzim edilmiştir. 534 adet ruhsat verilmiştir. Yasal sorumluluklarını yerine getirmeyen esnaf hakkında gerekli cezai işlem yapılabilmesi için tanzim edilen evraklar Belediyemiz Encümenine sevk edilmiştir. Belediyemiz Encümeni tarafından verilen para cezalarından elde edilen toplam gelir 3.536.560.00 TL'dir.	

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.4	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim sayısı 6 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Esnaf odaları ile ortaklaşa esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	
05/11/2024 tarihinde Sakarya Şekerciler ve Pastacılar Esnaf Odası ve Sakarya İnşaat Yapıcıları Odası, 06/11/2024 tarihinde Sakarya Bakkallar ve Bayiler Esnaf Odası, 07/11/2024 tarihinde Sakarya Sandalyeciler ve Mobilyacılar Esnaf Odası ve Sakarya Besiciler Esnaf Odası, 08/11/2024 tarihinde Sakarya Sebze ve Meyveciler Esnaf Odası ve Sakarya Seyyar Giyim Eşya Satıcıları Odası, olmak üzere toplam 7 adet toplantı yapılmıştır.	

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

Hedef 4.1

Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması.

Performans Hedefi 4.1.1

Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.1

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması.

Şehrimize ait katı atık toplama ve temizlik hizmetlerini yapan firmanın çalışmaları temizlik kontrol ekiplerimizce gece ve gündüz kontrol edilmekte, vatandaşımızdan gelen talepler anında karşılanmaktadır.

Aylık Toplanan Evsel Atık Miktarı: 92.524.590,00

Kişi Başı Ortalama Evsel Atık Miktarı: 331,12
Günlük Toplanan Hafriyat Atıkları Miktarı: 300

Poşet Uygulaması Yapılan Mahalleler:

Akıncılar, Çukurahmediye, Yenicami, Tıgırcılar Mahallesi, (Karaosman Sokak, Hüçükosman Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Dönergeçit Sokak, Hesçi Sokak, İnce Sokak, İpek Sokak, Tekin Sokak, Yenicami Sokak, Hol Sokak), Cumhuriyet Mahallesi, Semerciler Mahallesi.

Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler:

Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi Milli Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Hırtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yenicami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi, İbrahim Kangal Caddesi.

Gündüz Temizlik Ekipleri:

Temizlik işlerinde gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır.

El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Haldırımları:

Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik (Müze) Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasırcılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminal çevresi ve SGK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökaltı Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Hesçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Hüçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu

Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacıp Sokak, Eski Kazım Paşa Cad, Ptt Arası, Ziraat Arası, Dar Sokak, Yuvarın Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi.

El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:

Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırcılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kirişhane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminal araç parkı, SSH Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-Sedat Hırtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Kadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Sokak-A.Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, Sedat Hırtetepe Caddesi-Bahçıvan Sokak, Sedat Hırtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Milli Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-(çıkamaz), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çıkamaz sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (çıkamaz sokak), Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.NaciSk. Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı her gün iki kez elle süpürülmektedir.

Karaman ve Camili Mahallesinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:

Karaman Caddesi 204 nolu sokak, 207 nolu sokak, 208 nolu sokak, 209 nolu sokak, 210 nolu sokak, 211 nolu sokak, 212 nolu sokak, 213 nolu sokak, 214 nolu sokak, 215 nolu sokak, 216 nolu sokak, 217 nolu sokak, 218 nolu sokak, 25 nolu sokak, 27 nolu sokak, 32 nolu sokak, 33 nolu sokak ve camili caddesi 250 nolu sokak, 251 nolu sokak, 252 nolu sokak her gün süpürülmektedir.

El ile Süpürülen Pazaryerleri:

Ozanlar Pazarı (Perşembe), Bitpazarı Ozanlar Pazarı (Perşembe), Yağcılar Pazarı (Cuma), Hızırtepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), Şeker Pazarı (Pazartesi), Güneşler Pazarı (Pazar Günü), 15 Temmuz Camili-Karaman Pazarı (Cumartesi-Pazar), Horucuk Pazarı (Pazar Günü), Camili 1 Pazarı, Maltepe Pazarı (Salı günü), Mithatpaşa Abasıyanık Pazarı (Cumartesi) Ziraî Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir.

Makine ile süpürme ekibi (3 adet vakumlu süpürme aracı, 1 adet vakumlu yol süpürge aracı, 1 adet süpürge aracı, 5 şoför)

Makine ile süpürülen cadde, sokak ve yaya kaldırımları: Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak makine ile her gün süpürülmektedir. Çark kapalı alanda her gün ring yapmaktadır.

Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:

Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirishane Caddesi, Mithatpaşa Polis Karakolu-SGK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminal arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir

Makine ile Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler:

Hacı Bayramlar Sokak, İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Pazartesi, Perşembe günleri Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar süpürülmektedir. Salı ve Cuma günleri 15 Temmuz Camili Caddesi, 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar süpürülmektedir. Çarşamba ve Cumartesi günleri Korucuk Mahallesi Dorukkent, Vakıf evleri, İdeal kent sitesi, Korucuk merkezde süpürülmektedir.

Çevre Temizlik Ekibi: (Küreme) (Küreme ekibi ve 1 adet kepçe, 1 adet damperli kamyon): Mahallelerdeki bütün cadde ve sokaklarda bulunan kaldırımların ve yol kenarlarının ot ve çöp temizliği küreme ekiplerimiz tarafından aralıksız devam etmektedir.

Gece Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde gece çalışan personelin kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır.

Hafriyat Toplama Ekibi: (2 adet kepçe, 2 adet damperli kamyon): Ekiplerimizin yaptığı kontrollerde görülen hafriyatlar ve vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine hafriyat alımı program dahilinde düzenli olarak toplanmaktadır.

Gece Yıkama Ekibi: Pazartesi Pazarı, Kandıra Pazarı, Balıkçılar-Katlı Pazar önü, Belediye önü, Salı Pazarı, Tepekum Pazarı, Köylü Kadınlarının Kurduğu Pazar, Dar Sokak, PTT Aralığı, Saraçlar Sokak ve Çevresi, Perşembe Pazarı, Yeni Cami, Orhan Cami, Ağa Cami, Cuma Pazarı, Hızırtepe, Balık Pazarı gece ekiplerimizce yıkanmaktadır.

Bulvar, Uzunçarşı, Çark Caddesi, Vilayet bölgesi ve pazar yerlerinde haftanın belirli günlerinde gece yıkama programı devam etmektedir.

Kontrolör Ekibi: Temizlik işlerinde çalışan personelin kontrol ederek birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktararak hizmetlerin yürütmesini sağlamak.

Geçici Katı Atık Kabı Dağıtımı:

Sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri yeni ve tamiratları yapılarak 12 adet geçici katı atık kabı (Çöp Bidonu), 1298 adet sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri 84 mahalleye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	53.913.624,69
TOPLAM	53.913.624,69

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.2

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hedef Değer	Faaliyet yapılan mahalle sayısı (tüm mahalleler) 84 Broşür dağıtılacak broşür sayısı 500 Mobil Atık Getirme Merkezi 1 (adet) Konteyner alımı yapılması (adet 30) Birinci sınıf atık getirme merkezinin işletme faaliyetlerinin yapılması-yüzde (%) Atık toplama için tasarım ürünler alımı 30 (adet)
Gerçekleşme %62,22	Sapma %37,78

Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması.

Sıfır Atık Projemiz kapsamında:

Cam Atık 70.940 kg.

Tekstil Atık 338.656 kg.

Toplam Atık Miktarı: 409.586 kg.

Mobil Atık Getirme Merkezi: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe projesi kapsamında 2 adet Mobil Atık Getirme Merkezi alımı gerçekleştirildi.

Geri Dönüşüm Konteyner alımı yapılması: Pilot bölge olarak seçilen: Karaman mahallesi 9 adet, Korucuk mahallesi 30 adet ve 15 Temmuz Camili mahallesine 7 adet toplamda 46 adet geri dönüşüm konteyneri verildi. Konteynerlerin alımı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Geri Dönüşüm (iç mekan) malzeme alımının yapılması: 500 adet hedeflenen geri dönüşüm (iç mekan) kutusu okul ve kamu kuruluşlarına 300 adet dağıtılmıştır.

SAPMA NEDENİ: Anlaşmalı firmamız SPS (çevre global geri dönüşüm) şirketi tarafından protokol anlaşmasına göre teslim edilecek iç mekan kutuları tarafımıza hibe edilmemiştir. Şirket ile fesih işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.2

Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	468.000,00
TOPLAM	468.000,00

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.3

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı 2 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması.

Dünya Çevre Günü "Rehberim Temiz Çevre Etkinliği" kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte:

26-27-28 Eylül 2024 tarihleri arasında Tübitak 4007 Adapazarı Bilim Şenliği'nde:

01- 26-28 Eylül 2024 tarihinde Mehmet Akif Ersoy İlkokulu öğrencilerine çevre temizliği konusunda eğitim verilerek gönüllü öğrenci grupları ile birlikte çevre temizliği yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.11.4	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Komple temizlenen mahalle sayısı 84 (yılıda bir)
Gerçekleşme %64.47	Sapma %35.53
Belediyemize bağlı Mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması.	
Merkez-Semerciler-Yağcılar-Çökekler-Tuzla-Yenidoğan-Tıgçılar-Yahyalar-Orta-Karaosman-Ç.Ahmediye-Akıncılar-Korucuk-Tekeler-Sakarya-Tuzla-İlyaslar-Süleymanbey-Ozanlar-Güllük-Hızırtıtepe-Karadere-Kışla-K.Hataplı-Salmanlı-Işıklar-Örentepe-Nasuhlar-Kavaklıorman-Mahmudiye-Aşırlar-Bayraktar-Elmalı-Kömürlük-Bayraktar-Budaklar-Maltepe-Kayrancı-Köprübaşı Bağlar-Süleymanbey-Çökekler-Maltepe-İstiklal-Ozanlar-Budaklar-Hızırtıtepe-Tıgçılar-Güllük-Şirinevler-Semerciler-Göktepe-Tekeler-Bileciler-Poyrazlar-Dağdibi-Tepekum-Çökekler-Papuçcular-Maltepe-Cumhuriyet-Bileciler-Tepekum-Mahmudiye-Maltepe-Cumhuriyet-Yenigün-Tekeler-Yağcılar-Merkez-Tepekum-Cumhuriyet-Maltepe-Çamyolu-Camili-Yeni-Ozanlar-Tekeler-Şeker-Yenigün-Rüstemler-Yağcılar-Akıncılar-Ç.Ahmediye-Karakamış Mahallesi olmak üzere toplam 56 mahallelerimizde temizlik yapılmıştır. SAPMA NEDENİ: EYT kanunundan sonra işten fazla personel çıkması dolayısıyla oluşan personel durumundan kaynaklı 55 mahallede komple temizlik hizmeti yapılmıştır	

STRATEJİK HEDEF 4.11.5	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	İlaçlama yapılan mahalle sayısı 84 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması.	
Sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlama yapılması 01.05.2024 tarihinde 5 araç ile ilaçlama hizmetine başlanmış. 30.09.2024 tarihinde (5 ay) sona ermiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:4.11.5	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	838.600,00
TOPLAM	838.600,00

Faaliyet/Proje Adı:4.11.6	
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen okul sayısı ve faaliyetler 20 (adet) Eğitici ve öğretici alınacak materyal sayısı 2000 (adet) Tiyatro Gösterileri 15 (seans adet) Gönüllü Ekipler ile yapılan faaliyetler 4 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması.	
2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında 32 okulda 1 ve 2. sınıf öğrencilerine 8.544,3 ve 4. sınıf öğrencilerine 6.650, toplamda 15.194 öğrenciye eğitim verilmiştir.	
"Minik Kahramanlar Geri Dönüşümde" adlı tiyatrodan 4.080 öğrenciye tohumlu kalem ve A5 not defteri hediye edilmiştir.	
1-"Minik Kahramanlar Geri Dönüşümde" adlı çocuk tiyatrosu düzenlendi.5 gün toplamda 10 seans tiyatro gösterisi yapıldı. 25 okul toplamda 4.080 öğrenci katılmıştır.	
2-5 Haziran Dünya çevre günü ve haftası nedeniyle ilçe genelindeki ilkokul öğrencilerine "Kaptan Geri Dönüşüm ve Arkadaşları" adlı tiyatro etkinliği düzenlendi.(1 seans) 7 okul 12 sınıf toplamda 333 öğrenci katılmıştır.	
3-Çevre haftasında Toki İlkokulunda 4 seansta tiyatro gösterisi düzenlendi.Etkinliğe 100 öğrenci katılmıştır.	
TÜBİTAK 4007 Adapazarı Bilim Şenliği'nde Mehmet Akif İlkokulu öğrencileri ile "Temiz Çevre.Temiz Toplum" adlı etkinlik yapıldı. Çevre temizliği etkinliği 4 ayrı gönüllü grup ile gerçekleşti. Etkinliğe toplamda 50 öğrenci katılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.11.6	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	84.000,00
TOPLAM	84.000,00



Hedef 4.2

Yeşil alanlar, Park, Gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi.

Performans Hedefi 4.2.1

Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 4.2.1.1	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan veya yenilenen park sayısı 10 (Adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi.	
1. 15 Temmuz Camili Mahallesi 2063 nolu Sokak çocuk parkına salıncak montajı yapıldı. 2. 15 Temmuz Camili Mahallesi trampolin montajı yapıldı. 3. Cumhuriyet Mahallesi Tümen Sokak çocuk parkı yapıldı. 4. Hızırtıtepe Mahallesi Sadık Sokak çocuk parkı yenilendi. 5. Işıklar Mahallesi Gündüz Sokak çocuk parkı yenilendi. 6. Karaman Mahallesi 1484 ada yanı çocuk parkına salıncak ve tahterevallı montajı yapıldı. 7. Maltepe Mahallesi 512 nolu Sokak çocuk parkına salıncak ve tahterevallı montajı yapıldı. 8. Maltepe Mahallesi Önderevir Sokak çocuk parkı yenilendi. 9. Şeker Mahallesi Donanma Sokak Adapark çocuk parkı yenilendi. 10. Şeker Mahallesi Şekerpare Çocuk Parkı yenilendi.	
Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.899.343,00
TOPLAM	2.899.343,00

STRATEJİK HEDEF 4.2.1.2	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Proje hazırlanıp, hizmete sunulması 1 (adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma %0
Kapsamlı/nitelikli parklar yapılması.	
Pençe-Kilit Operasyonu bölgesinde 12.07.2024 tarihinde şehit olan İstihkam Astsubay Kıdemli Çavuş Bahadır Rıdvan TALAY' ın babası Mehmet Ali TALAY tarafından Güneşler Merkez Mahalle Kabasakal Sokakta bulunan çocuk ve spor parkında düzenleme yapılarak parka 'Şehit Bahadır Rıdvan TALAY Parkı' ismi verilmiştir. Kabasakal Sokak üzerindeki park alanında çevre düzenlemesi kapsamında: • Şehit Anıtı, • Baskı Beton Yürüme Yolları, • Toprak Tesviye ve Çim Serme Çalışmaları, • Bitkilendirme Çalışmaları, • Panel Çit Çalışmaları, • Aydınlatma Çalışmaları, • Bank ve Kamelya Montajı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	611.000,00
TOPLAM	611.000,00

STRATEJİK HEDEF 4.2.1.5	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Proje hazırlanması 1 (adet)
Gerçekleşme %0	Sapma %100
Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreatyon Projesi.	
SAPMA NEDENİ: Kuzey revizyon planlarının revize çalışmaları ile DSİ 'nin Çark deresinin proje yapılması düşünülen kısmında dere ıslah projesi yapılmadığından herhangi bir çalışma yapılamamıştır.	



STRATEJİK HEDEF 4.2.16	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Çocuk ve Spor Parkı Zeminlerinin Kauçuk Kaplama Yapılması :10 (adet) Kentsel Donatı Elemanları Alımı 100 (%) Park Donatıları Tamiri 100 (%) Ekipman Alımı (alet, ekipman, malzeme, zirai ilaç alımı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması.	
Muhtelif Mahallelerde Çocuk ve Spor Parkı Yapılması İşi ihalesi yapılarak, bu kapsamda çalışmalar tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde 1 adet çocuk parkı ve 3 adet koşu yolu kauçuk zemini yenilenmiş, 1 adet çocuk parkı ve 2 adet koşu yolu kauçuk zemininde ise tamirat yapılmıştır. Şehrimizin yeşil bir dokuya kavuşması için, mevcut 549.068 m² yeşil alanın ve 367 adet park alanımızda; oyun grupları bakım ve tamirati, kaynak ve boya işleri, çim biçme ve sulama işlemleri ve parkların genel temizliği yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz genelinde sorumluluk alanlarımızda bulunan park ve sokaklarda ağaç budama ve kesim çalışmaları ihtiyaç doğrultusunda devam etmektedir. Kauçuk Zemin Yapılan Park Alanları: 1. Güneşler Yeni Mahalle 5234 nolu Sokak çocuk ve spor parkında kauçuk zemin tamirati yapıldı. 2. Karaosman Mahallesi 481 nolu Sokak çocuk parkının koşu yolu kauçuk zemini yenilendi. 3. Maltepe Mahallesi Spor Kompleksi koşu yolu tamirati yapıldı. 4. Maltepe Mahallesi 512 nolu Sokak çocuk parkında kauçuk zemin tamirati yapıldı. 5. Sakarya Mahallesi Öğretmenler Sokak Temalı Parkta kauçuk zemin tamirati yapıldı. 6. Şeker Mahallesi Barış Manço Çocuk Parkının koşu yolu kauçuk zemin yenilendi. 7. Şeker Mahallesi Donanma SokakAdapark koşu yolu kauçuk zemin yenilendi. 8. Şeker Mahallesi Şekerpare Çocuk ve Spor Parkı kauçuk zemin yenilendi. 9. Tekeler Mahallesi 980 nolu Sokak çocuk ve spor parkında koşu yolu kauçuk zemin tamirati yapıldı. 10. 15 Temmuz Camili Mahallesi 1655 Ada yanı çocuk parkının kauçuk zemin tamirati yapıldı. YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI Yağcılar Mahallesi, Mesudiye Sokak, Park Alanı Park alanı için oturma ve dinlenme alanı konseptinde proje hazırlanarak, yürüme yolları, kamelya ve bank alanları yapılmıştır. Ayrıca alana spor parkı yapılmıştır. PARK ALANLARINDA YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR Panel Çit Yapımı 1. Güllük Mahallesi-Tekeoğlu Sokak- Çocuk Parkı 2. İstiklal Mahallesi-Yıldız Caddesi- Çocuk ve spor Parkı 3. Ozanlar Mahallesi- Manolya Sokak- Çocuk ve Spor Parkı	

4. Yağcılar Mahallesi- 1355 nolu Sokak- Çocuk ve Spor Parkı
5. Yenigün Mahallesi- 15 Temmuz Bulvarı Nartanesi Spor Parkı
6. Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak Çocuk ve Spor Parkı
7. Yenidoğan Mahallesi-Heklik Sokak- Çocuk ve Spor Parkı
8. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 1655 Ada Karşısı Çocuk Parkı
9. Bileciler Mahallesi- 5722 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı
10. Çökekler Mahallesi- Çökekler Caddesi- Çocuk ve Spor Parkı
11. Doğancılar Mahallesi- Anaokulu önü
12. Karaman Mahallesi-1484 Ada yanı – Çocuk ve Spor Parkı
13. Karaosman Mahallesi- Kanal Sokak – Çocuk ve Spor Parkı
14. Kavaklıorman Mahallesi-1802/3 nolu Sokak- Çocuk Parkı
15. Mithatpaşa Mahallesi- 617 nolu Sokak- Çocuk ve Spor Parkı
16. Pabuçcular Mahallesi- Değirmenhan Sokak- Yağmur Damlası Çocuk ve Spor Parkı
17. Tepekum Mahallesi- 1152 nolu Sokak-Çocuk ve Spor Parkı
18. Yağcılar Mahallesi-1374 nolu Sokak – Çocuk Parkı
19. Yağcılar Mahallesi-Güler Sokak – Çocuk Parkı
20. Şeker Mahallesi- Şekerpare Çocuk Parkı
21. Işıklar Mahallesi- Gündüz Sokak Çocuk ve Spor Parkı
Hent Mobilyaları
Muhtelif Mahallelerde bulunan ihtiyaç tespit edilen alanlarda 221 adet bank, 183 adet çöp kovası, 1 adet piknik masası, 23 adet çatılı piknik masası ve 4 adet bisiklet parkı dağıtım ve montaj işlemleri yapılmıştır.
Çatılı Piknik Masası Montajı Yapılan Alanlar:
1. 15 Temmuz Camili Mahallesi-Özel Eğitim Anaokulu.
2. 15 Temmuz Mahallesi- Askerlik Şubesi.
3. Acıemalik Mahallesi-Anaokulu Bahçesi.
4. Çerçiler Mahallesi-5441 Sokak Parkı.
5. Elmalı Mahallesi-Basketbol Sahası Yanı.
6. Güneşler Merkez Mahalle- Kabasakal Sokak –Şehit Bahadır Rıdvan Talay Parkı.
7. Işıklar Mahallesi- Cemiyet Alanı Yanı.
8. Karaosman Mahallesi-Kaymakamlık Polis Noktası.
9. Kurtbeyler Mahallesi-Höy Konağı Bahçesi.
10. Mithatpaşa Mahallesi-Ulu Cami Bahçesi.
11. Şeker Mahallesi-Donanma Sokak- Adapark.
12. Taşkısırgı Mahallesi- Askeriye.
13. Tıgçılar Mahallesi- Hasırcılar Cami Önü.
14. Tuzla Mahallesi-Zümrüt Müftüoğlu Sağlık Ocağı.
15. Yağcılar Mahallesi- Mesudiye Sokak Yeşil Alan.
16. Yağcılar Mahallesi-112 Sağlık Merkezi
Yahyalar Mahallesi-Yeşil Alan.
Bank Montajı Yapılan Alanlar:
1. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Yenikent İmam Haitp Lisesi.
2. 15 Temmuz Camili Mahallesi-1655 Ada Yanı Park.
3. 15 Temmuz Camili Mahallesi-2048 nolu Sokak- Çocuk ve Spor Parkı.
4. 15 Temmuz Camili Mahallesi-Abasıyanık Ortaokulu Bahçesi.
5. Abalı Mahallesi-Köy Konağı Bahçesi.
6. Acıemalik Mahallesi-1. nolu Park.
7. Acıemalik Mahallesi-Acıemalik Caddesi Parkı.
8. Cumhuriyet Mahallesi-Ağa Cami Bahçesi.
9. Cumhuriyet Mahallesi-Atatürk Anadolu Lisesi Bahçesi.

10. Cumhuriyet Mahallesi-Aynalıkavak Çarşısı,
11. Çamyolu Mahallesi-Sosyal Tesisleri,
12. Çökekler Mahallesi- Cami Bahçesi,
13. Çökekler Mahallesi- Höy Konağı Önü,14. Çökekler Mahallesi-Çökekler Caddesi parkı,
15. Çukurahmediye Mahallesi Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü,
16. Çukurahmediye Mahallesi-Salko Camii,
17. Dağdibi Mahallesi- Cemiyet Alanı Park,
18. Evrenköy Mahallesi- Cami Bahçesi,
19. Güneşler Merkez Mahallesi-5077 Sokak Parkı,
20. Harmantepe Mahallesi-1.nolu Park,
21. Işıklar Mahallesi-Şükür Sokak Parkı,
22. İkizcemüslim Mahallesi-1. nolu Park,
23. İkizceosmaniye Mahallesi-1. nolu Park,
24. İkizceosmaniye Mahallesi-2. nolu Park,
25. İlyaslar Mahallesi-Höy konağı,
26. İstiklal Mahallesi- Hicret Cami Bahçesi,
27. İstiklal Mahallesi-Yıldız Caddesi- Çocuk ve Spor Parkı,
28. Karakamış Mahallesi-Türbe Caddesi Parkı,
29. Karaköy Mahallesi- Muhtarlık Önü,
30. Karaman Mahallesi- 1421 Basketbol Sahası Etrafı,
31. Karaman Mahallesi-1484 Ada Yanı Basketbol Sahası Yanı,
32. Karaman Mahallesi-Ali Gaffar Okan Caddesi Parkı,
33. Karaman Mahallesi-Aykut Yiğit Okulu Önü Yeşil Alan,
34. Karaosman Mahallesi -İhsaniye Cami önü,
35. Karaosman Mahallesi-Kaymakamlık Tapu Müdürlüğü Bahçesi,
36. Karapınar Mahallesi-2. nolu Park,
37. Karapınar Mahallesi-Cami bahçesi,
38. Kavaklıorman Mahallesi-Hıran Kursu Bahçesi,
39. Korucuk Mahallesi- 409 nolu Cadde- Çocuk Parkı,
40. Korucuk Mahallesi-Arif Nihat Asya Ortaokulu,
41. Kömürlük Mahallesi-Cami Bahçesi,
42. Kurtuluş Mahallesi Subaşı Sokak Parkı,
43. Küçükhataplı Mahallesi-2. nolu Park,
44. Küçükhataplı Mahallesi-Eski Kaynarca Yolu Caddesi Parkı,
45. Maltepe Mahallesi- Spor Kompleksi,
46. Maltepe Mahallesi-Minibüs durağı önü,
47. Maltepe Mahallesi-Telekom binası önü,
48. Mithatpaşa Mahallesi- Şafak Sokak Parkı,
49. Mithatpaşa Mahallesi-Akasya Sokak Parkı,
50. Mithatpaşa Mahallesi-Kutup Yıldızı Parkı,
51. Nasuhlar Mahallesi-Basketbol Sahası Yanı Park,
52. Pabuççular Mahallesi- Muhtarlık Yanı Park,
53. Poyrazlar Mahallesi-1. nolu Park,
54. Poyrazlar Mahallesi-2. nolu Park,
55. Rüstemler Mahallesi-Mezarlık Yanı,
56. Şeker Mahallesi- Arif Nihat Asya Yurdu Ek Binası Önü,
57. Tekeler Mahallesi-1031 Sokak Parkı,
58. Tekeler Mahallesi-Derman Sokak Park Alanı,
59. Tepekum Mahallesi-Işıklar Cami,
60. Turnadere Mahallesi-1. nolu Park,
61. Turnadere Mahallesi-Şehit Ercan Durmaz Parkı,
62. Tuzla Mahallesi- Talat Tömekçe İlkokulu,
63. Tuzla Mahallesi-Güneşler Anaokulu bahçesi,
64. Yağcılar Mahallesi- Herkül Caddesi-Çocuk ve Spor Parkı,
65. Yağcılar Mahallesi-Susam Sokağı Parkı,

66. Yahyalar Mahallesi- Teşvikiye Cami,
67. Yenidoğan Mahallesi- Heklik Sokak- Çocuk Parkı. Alanlarına Bank montajı yapılmıştır.

Piknik Masası Monte Edilen Alanlar:

1. Karaman Mahallesi-3010 nolu Sokak Park Alanına piknik masası montajı yapılmıştır.

Çöp Kovası Monte Edilen Alanlar:

1. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 213 Cadde parkı,
2. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Camili Şehit Çetin Uslu Caddesi Parkı,
3. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Valilik Kampüsü,
4. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Yenikent İmam Hatip Lisesi,
5. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Yunus Emre Anadolu Lisesi,
6. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Abasıyanık Ortaokulu Bahçesi,
7. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Milli İrade Derneği,
8. Abalı Mahallesi- Höy Konağı,
9. Bileciler Mahallesi- Sosyal Tesisler,
10. Budaklar Mahallesi- Dernekkırı Milletevi,
11. Cumhuriyet Mahallesi- Dr.Hamil Sokak Sepaş Enerji Önü,
12. Cumhuriyet Mahallesi- Türk Ticaret Bankası Önü,
13. Cumhuriyet Mahallesi-Çark Caddesi Şerefiye Cami Yanı Bebek Bakım Evi,
14. Cumhuriyet Mahallesi-Kavaklar Caddesi,
15. Cumhuriyet Mahallesi-Tozlu Cami,
16. Cumhuriyet Şerefiye Cami Önü,
17. Çökekler Mahallesi- Cami Bahçesi,
18. Çökekler Mahallesi-Çökekler Caddesi parkı,
19. Çukurahmediye Mahallesi- Çayır Sokak Parkı,
20. Dağdibi Mahallesi- Cemiyet Alanı,
21. Güneşler Merkez Mahallesi- Camii Bahçesi,
22. Güneşler Merkez Mahallesi- Habasakal Parkı,
23. Güneşler Merkez Mahallesi-Güneş Sokak Parkı,
24. Güneşler Yeni Mahallesi -Yeni Sokak Parkı,
25. Hacılar Mahallesi- Höy Meydanı,
26. Hızırtepe Mahallesi- Çocuk Hakları Bahçesi,
27. İstiklal Mahallesi- Hicret Cami Bahçesi,
28. İstiklal Mahallesi- Yumurcak Parkı,
29. İstiklal Mahallesi-Yıldız Caddesi Parkı,
30. Karakamış Mahallesi-Cami Bahçesi,
31. Karaköy Mahallesi- Muhtarlık,
32. Karaköy Mahallesi- Ulu Cami,
33. Karaköy Mahallesi-Cami Bahçesi,
34. Karaman Mahallesi- 3026 Sokak Parkı,
35. Karaman Mahallesi- 3028 Sokak Parkı,
36. Karaman Mahallesi- 3046 Sokak Parkı,
37. Karaman Mahallesi- Göç İdaresi Bahçesi,
38. Karaman Mahallesi- Hacı Bosnalı Camii,
39. Karaman Mahallesi-17 Ağustos Cami bahçesi,
40. Karaman Mahallesi-Ali Gaffar Okan Caddesi park alanı,
41. Korucuk Mahallesi- Bilgi Evi,
42. Korucuk Mahallesi- Muhtarlık,
43. Korucuk Mahallesi- Anatem Binası Önü,
44. Korucuk Mahallesi- Toki İlkokulu bahçesi,
45. Kurtuluş Mahallesi-Bankalar Caddesi Bilge Hastanesi Önü,
46. Mahmudiye Mahallesi- Meriç Caddesi Parkı,

47. Mahmudiye Mahallesi- Köy Konağı,
48. Mahmudiye Mahallesi- Sarmaşık Sokak Parkı,
49. Maltepe Mahallesi- Maltepe Caddesi Parkı,
50. Maltepe Mahallesi- Yavuz Selim İlkokulu,
51. Maltepe Mahallesi-Fideli Sokak Çocuk Parkı,
52. Maltepe Mahallesi-Hanımeli Çocuk Parkı,
53. Mithatpaşa Mahallesi- Dere Kenarı,
54. Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Cami,
55. Orta Mahallesi- Duran Sokak Parkı,
56. Ozanlar Mahallesi- Abdülhamit Han Anaokulu-Çöp Kovası Montajı,
57. Pabuççular Mahallesi- Halk Eğitim Merkezi,
58. Sakarya Mahallesi- Temalı Park,
59. Semerciler Mahallesi- İmam Hatip Ortaokulu,
60. Semerciler Mahallesi- Kanca Sokak,
61. Semerciler Mahallesi-Ahmet Akkoç Ortaokulu,
62. Semerciler Mahallesi-Muhtarlık Önü,
63. Semerciler Mahallesi-Dar Sokak,
64. Solaklar Mahallesi-Sosyal Tesisler,
65. Şeker Mahallesi- Adapark,
66. Şeker Mahallesi-Çocuk Hakları Sokağı,
67. Şirinevler Eğitim Araştırma Hastanesi,
68. Taşkısıgı Mahallesi- Cami Bahçesi,
69. Tekeler Mahallesi- Temalı Park,
70. Tepekum Mahallesi- Tansu Çiller Okulu,
71. Tepekum Mahallesi-Işıklar Cami,
72. Tıgıcılar Mahallesi-Baro Sokak Türkiye Barolar Birliği,

73. Tıgıcılar Mahallesi-Kavaklar Caddesi,
74. Tuzla Mahallesi- Güneşler Anadolu Lisesi,
75. Tuzla Mahallesi- Kadir Sokak Temalı Park,
76. Tuzla Mahallesi-Güneşler Anaokulu bahçesi,
77. Yağcılar Mahallesi- Herkül Caddesi Parkı,
78. Yağcılar Mahallesi- Humköy Sokak Parkı,
79. Yağcılar Mahallesi- Humköy Sokak Parkı,
80. Yağcılar Mahallesi- Yeğenler Caddesi Kızılay Binası Önü,
81. Yağcılar Mahallesi-1330 Sokak Parkı,
82. Yağcılar Mahallesi-1412 Sokak Parkı,
83. Yağcılar Mahallesi-Güler Sokak Parkı,
84. Yağcılar Mahallesi-Yeğenler Caddesi Kızılay Binası Önü,
85. Yahyalar Mahallesi-Şehit Hakan Bayram Sokak Parkına çöp kovası montajı yapılmıştır.

Bisiklet Parkı Monte Edilen Alanlar:

1. 15 Temmuz Camili Mahallesi-Yunus Emre Anadolu Lisesi,
2. Solaklar Mahallesi-Sosyal Tesisler,
3. Orta Mahallesi-Ana Hizmet Binası Önü,
4. Maltepe Mahallesi- Spor Kompleksi.

Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.6

Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	11.136.075,70
TOPLAM	11.136.075,70



STRATEJİK HEDEF 4.2.1.7	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı 10 (adet) Yapılan veya yenilenen saha sayısı 5 (adet)
Gerçekleşme %60	Sapma %40
Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması.	
Muhtelif Mahallelerde Çocuk ve Spor Parkı Yapılması işi ihalesi yapılarak, bu kapsamda çalışmalar 1.Mithatpaşa Mahallesi-Ulu Cami bahçesine spor aletleri kurulumu yapıldı. 2.15 Temmuz Camili Mahallesi Şehit Çetin Uslu Caddesi park alanına spor parkı kurulumu yapıldı. Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması kapsamında çalışmalar. 1. Aşırlar Mahallesi'nde kale direği montajı yapıldı. 2.Çelebiler Mahallesi'nde basketbol sahası akrilik zemin yenilendi. 3.Göktepe Mahallesi'nde futbol sahası kale direği yenilendi. 4.Nasuhlar Mahallesi'nde basketbol sahası akrilik zemin yenilendi. 5.Karaosman Mahallesi Kanal Sokaktaki basketbol sahasının basketbol potası yenilendi. SAPMA NEDENİ: Öngörülmuş olan ihtiyaç adedine ulaşılamadığından hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.7	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	828.533.00
TOPLAM	828.533.00

STRATEJİK HEDEF 4.2.1.8	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Her insan 1 Fidan Projesi Kapsamında Dikilen ve Dağıtılan Ağaç-Fidan Sayısı: 100.000 Çim Serilmesi:10 park
Gerçekleşme %30.50	Sapma %69.50

Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları.	
833 adet mevsimlik çiçek, meyve fidanı, fidan dikimi yapılmıştır.	
Fidan dikimi yapılan alanlar: 1. Cumhuriyet Mahallesi-Türk Ticaret Bankası- Bitkilendirme Çalışması. 2. Cumhuriyet Mahallesi-Sait Faik Sokak- Saksılı Bitki Yenileme Çalışması. 3. Dağdibi Mahallesi-Cemiyet Alanı-Fidan dikimi. 4. Hızıztepe Mahallesi-Hacı Zehra Akkoç Kız Lisesi Bahçesi Fidan dikimi. 5. İlyaslar Mahallesi-Sosyal Tesisler - Fidan dikimi. 6. Köprübaşı Mahallesi-Hobi Bahçesi-Fidan dikimi ve Sebze Fidesi dikim Çalışması. 7. Şeker Mahallesi-Çocuk Hakları Sokağı-Saksılı Fidan dikimi. 8. Yağcılar Mahallesi-1412 Sokak-Fidan dikimi. 9. Yağcılar Mahallesi-1412.1420 Ve 1422 Sokak Kaldırım Fidan dikimi. 10. Yağcılar Mahallesi-Mesudiye Sokak- Park Alanı- Fidan dikimi. 11. Yağcılar Mahallesi-Yeğenler Caddesi Kızılay Binası Önü Park Alanı. 12. Yenigün Mahallesi-Çakmak Sokak-Kaldırım Üzeri Fidan dikimi.	

Çim Serilen Alanlar	
Park ve yeşil alanlarda toplam 1420 m ² çim serimi yapılmıştır.	
1. Demirbey Mahallesi- Muhtarlık Önü (50m²) 2. İlyaslar Mahallesi- Sosyal Tesisler (600m²) 3. Yağcılar Mahallesi-Yeğenler Caddesi Kızılay binası önü (150m²) 4. Cumhuriyet Mahallesi- Türk Ticaret Bankası (60 m²) 5. Güneşler Merkez Mahallesi- Kabasakal Sokak Park alanı (450 m2) 6. Karaman Mahallesi- Pazaryeri Yeşil Alan (110 m²) SAPMA NEDENİ: Öngörülmuş olan ihtiyaç adedine ulaşılamadığından hedef tamamlanamamıştır. Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları Toprak Tesviye 1. Abalı Mahallesi-Köy Kahvesi Önü. 2. Bileciler Mahallesi-Cemiyet Alanı Yanı Park. 3. Çökekler Mahallesi-Çökekler Caddesi Parkı. 4. Demirbey Mahallesi-Muhtarlık Binası Önü. 5. Güneşler Merkez Mahallesi-5051 Sokak Parkı. 6. İlyaslar Mahallesi-Sosyal Tesisler. 7. Karadere Mahallesi-2.Nolu Park. 8. Karadere Mahallesi-Kırlangıç Sokak Parkı. 9. Karaköy Mahallesi-Mezarlık Yanı Çocuk Parkı. 10. Köprübaşı Mahallesi-Hobi Bahçesi. 11. Maltepe Mahallesi-Spor Kompleksi. 13. Tekeler Mahallesi-1024 Futbol Sahası. 12. Tepekum Mahallesi-Alpaslan Türkeş Bulvarı Parkı Yanı Futbol Sahası. 13. Yağcılar Mahallesi-Mesudiye Sokak Yeşil Alan. 14. Yağcılar Mahallesi-Yeğenler Caddesi Kızılay Binası Önü Park Alanı. Park Alanlarında Yapılan Bakım, Revizyon, İyileştirme, Onarım Faaliyetleri Belediyemiz bünyesinde bulunan; 101 adet spor sahası, 317 adet çocuk parkı, 205 adet spor parkı ile kentsel donatı elemanlarının kontrolü ile bakım ve onarım çalışmaları rutin olarak program dahilinde ekiplerce yapılmaktadır. 2024 yılı Ocak ve Aralık ayı içerisinde toplam 165 adet oyun ve spor alanında bakım ve onarım faaliyeti yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.8	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	611.000.00
TOPLAM	611.000.00

STRATEJİK HEDEF 4.2.1.9	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma %0
Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	
1. Vinç Kiralama işi sözleşmesi 26.01.2024 tarihinde imzalanmıştır. Sözleşme Bedeli: 408.000.00 TL 2. Sepetli Araç Kiralama işi 27.03.2024 tarihinde imzalanmıştır. Sözleşme Bedeli: 455.000.00 TL 3. 6 Ay Süre ile Araç ve İş Makinesi Kiralama işi toplam hakediş bedeli: 2.840.400.00 TL 4. Araç ve İş Makinesi Kiralama işi Toplam hakediş bedeli: 8.217.285.69 TL	
Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.9	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	11.920.685.69
TOPLAM	11.920.685.69

Hedef 4.3

Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması.

Performans Hedefi 4.3.2

Afet ve acil durumlarla ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 4.3.2.1.

Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Güncelleme sayısı her ay 12 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	
2024 yılında da İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri ve güncelleştirilmesi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 4.3.2.2.

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Afet sonrası yardım yapılması 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	
Hizmet alanımızda bulunan mahallelerimizin tarla yollarında taşkın sel riskine karşı ihtiyaç olan arazi geçiş güzergahlarına beton büz ve koruge boru döşeme çalışmaları ile su biriktirme kanallarının temizlik ve ıslah çalışmaları devam etmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 4.3.2.3.

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme oranı 25 (%)
Gerçekleşme %0	Sapma %100
Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezini yapım işi.	
SAPMA NEDENİ: Proje çalışmaları devam etmektedir.	

STRATEJİK AMAC

5

KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ

Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında .imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak .halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.

Hedef 5.1

Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması.

Performans Hedefi 5.1.1

Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.3

Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef Değer	Tespit edilen bölge sayısı 1
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları.	
*Katlı Pazar ve Çevresi için mevcut durum araştırılması yapıldı.	
*Ada Hayat Yerinde Kentsel Dönüşüm Alanı hak sahiplerine kira yardımı dosyası hazırlanıp kira yardımları yatırıldıktan sonra her ay Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ARAAD) sistemine giriş yapılmaktadır.	
Faaliyet/Proje Adı:5.1.1.3	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	242.093.68
TOPLAM	242.093.68

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.4

Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef Değer	Bölge sayısı Yapılan ihale sayısı 1
Gerçekleşme %50	Sapma %50
Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri.	
1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında Ada Hayat Yerinde Kentsel Dönüşüm Projesi yapı ruhsatı alınarak hedef % 50 gerçekleştirilmiştir.	
SAPMA NEDENİ: Ada Hayat Yerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kat irtifakı kurulması aşamasındadır. Proje ilerleme sürecinde çalışmalar devam ettiğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.5	
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan görüşmelerin sayısı 10 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	
01 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında Ada Hayat Yerinde Kentsel Dönüşüm Projesi ve bireysel kentsel dönüşüm ile alakalı vatandaşlarla bilgilendirme görüşmeleri gerçekleşti.	

Performans Hedefi 5.2.

Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.1	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi 100
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İlçemizde tespit edilen kaçak yapıların zabıtlarının tutulması.	
2024 Tutulan zabıt sayısı toplam:45	
2024 Aykırılığı giderilen yapı sayısı toplam: 28'dir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.2	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Yıkım işi ihalesi gerçekleşmesi yüzde 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması.	
2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık teklif (açık arttırma) usulu ile yapılan 1 adet yıkım ihalesi 18.12.2024 tarihinde yapılmıştır. Toplam 3 adet bina yıkılmıştır. Söz konusu yıkım ihalesinden: 90.000.00 TL gelir elde edilmiştir	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.3	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %93	Sapma %7

Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi.

2024 yılında kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen toplam 125 şikayetin 116 sı cevaplandırılmıştır.

SAPMA NEDENİ: Uygulamada herhangi bir mağduriyet yaşanmaması için kaçak yapıların dosyasında ve yerinde yapılan tespitler zaman aldığı için hedefte sapma meydana gelmiştir.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.4	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması.

Yapı Denetim hakedişlerinin onaylanması

Taleplerin karşılanma oranı (%100)
Kontrol müracaatı sayısı: 2651
Kontrol edilen dilekçe sayısı: 2651 (Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 70 adet dilekçe evrakların eksik getirilmesinden dolayı onaylanamayarak iade edilmiştir.)

Yapı Denetim işyeri teslim tutanaklarının onaylanması

Taleplerin karşılanma oranı (%100)
Kontrol müracaatı sayısı: 427
Kontrol edilen dilekçe sayısı: 427

TUS'lu yapılarda demir ve kalıp kontrolünün yapılması

Taleplerin karşılanma oranı (%100)
Kontrol müracaatı sayısı: 55
Kontrol edilen dilekçe sayısı: 55
(Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 3 adet dilekçe evrakların eksik getirilmesinden dolayı yerinde kontrol edilememiştir.)

Yapı Kullanım İzin belgelerinin düzenlenmesi ve onaylanması

Taleplerin karşılanma oranı (%100)
Kontrol müracaatı sayısı: 476
Kontrol edilen dilekçe sayısı: 476

Teknik rapor düzenlenmesi işlemleri

Taleplerin karşılanma oranı (%100)
Kontrol müracaatı sayısı: 227
Kontrol edilen dilekçe sayısı: 227

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.5	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden, yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi.

Yıkım Ruhsatı düzenlenmesi

Taleplerin karşılanma oranı (%100)
Kontrol müracaatı sayısı:10
Kontrol edilen dilekçe sayısı:10

Yanan-Yıkılan Yapı Formu düzenlenmesi

Taleplerin karşılanma oranı (%100)
Kontrol müracaatı sayısı:113
Kontrol edilen dilekçe sayısı:113

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.6	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İmar arşivi işlerinin yürütülmesi. (Arşivleme, bilirkişi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat irtifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	
Bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi	
Taleplerin karşılanma oranı (%100)	
Kontrol müracaatı sayısı: 449	
Kontrol edilen dilekçe sayısı: 449	
Kat İrtifakı ve Mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması	
Taleplerin karşılanma oranı (%100)	
Kontrol müracaatı sayısı: 205	
Kontrol edilen dilekçe sayısı: 205	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.10	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine iş deneyim ve iş durum belgesi düzenlenmesi.	
Taleplerin karşılanma oranı (%100)	
Kontrol müracaatı sayısı:19	
Kontrol edilen dilekçe sayısı:19	
(Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 2 adet dilekçe evrakların eksikliği nedeniyle belge düzenlenememiştir.)	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.7	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Ziyaret edilen yer sayısı 1 kez
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Teknik nitelikli ziyaretler yapılması.	
Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında Ada Hayat Yerinde Kentsel Dönüşüm alanında yıkımı yapılan yapıların yıkım aşamaları Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından takip edilerek izlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.11	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi.	
Taleplerin karşılanma oranı (%100)	
Kontrol müracaatı sayısı:63	
Kontrol edilen dilekçe sayısı:63	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.8	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması.	
6 adet metruk ve tehlikeli yapı, yapı sahipleri tarafından, 2 adet metruk ve tehlikeli yapı Belediyemiz tarafından yıkılmıştır. 8 adet metruk ve tehlikeli yapı, yapı sahipleri tarafından izale edilmiştir. 16 adet risk tescilli yapı, yapı sahipleri tarafından yıkılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.12	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen ruhsatlı ve iskanlı yapıların abonelik işlemlerine esas kurum görüşlerinin verilmesi.	
Taleplerin karşılanma oranı (%100)	
Kontrol müracaatı sayısı:32	
Kontrol edilen dilekçe sayısı:32	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.9	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Vatandaşlar tarafından talep edilen mimari rölöve kontrollerinin yapılması ve onaylanması.	
Taleplerin karşılanma oranı (%100)	
Kontrol müracaatı sayısı:16	
Kontrol edilen dilekçe sayısı:16	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.13	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı yüzde (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Ruhsata tabi olmayan basit tamir tadilat izin taleplerinin cevaplanması.	
Taleplerin karşılanma oranı (%100)	
Kontrol müracaatı sayısı:41	
Kontrol edilen dilekçe sayısı:41	

Performans Hedefi 5.2.2

Kent estetiğinin geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.2.2.1

Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi sayısı 5
Gerçekleşme %100	Sapma %0

AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması.

1-İskan Alınacak Projelerin Dış Cephe İncelemesinin Yapılması

- Adapazarı ilçe sınırlarında bulunan ve estetik kuruluna girecek olan bina projelerinin dış cephe incelemesi yerinde yapılmıştır.
- İncelenmiş olan binalar için gerekli veriler ilgili müdürlüğe iletilmiştir.

2-Kentsel Dönüşüm Projelerine Altlık Olacak Avan Proje Çalışmalarının Yapılması

Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesini kapsamaktadır.

- Kentsel dönüşüm düşünülen bölgelere hazırlanacak olan projeler için
- Avan proje tasarım çalışmaları sürdürülmektedir.

3-Geleneksel Sporler Deneyim ve Uygulama Merkezi Proje Çalışmalarının Yapılması

Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesi 15 Temmuz Camili Mahallesi 3053/1 ada parselde bulunmaktadır.

- Çalışma alanları ile alakalı ön etüt çalışmaları yapılmıştır. Hazırlanacak proje için gerekli veriler temin edilmiştir.
- Çalışma alanı için proje üretilmiş, projelerin 3D animasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Çalışma alanı için önerilen projenin sunumu hazırlanarak ilgili müdürlüğe iletilmiştir.
- Çalışma alanları ile alakalı ön etüt çalışmaları yapılmıştır. Hazırlanacak proje için gerekli veriler temin edilmiştir.

- Çalışma alanı için proje üretilmiş, projelerin 3D animasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Çalışma alanı için önerilen projenin sunumu hazırlanarak ilgili müdürlüğe iletilmiştir.

4-Adasahaf Kütüphanesi Revize Proje Çalışmalarının Yapılması

Kapsamı: Sakarya İli, Adapazarı İlçesi, İstiklal Mahallesi, 973 ada 1105 parsel de bulunan alanı kapsamaktadır.

- Proje ile ilgili revize çalışmaları yapılmaktadır.

5-Atık Getirme Merkezi Projesi

Kapsamı: Sakarya İli, Adapazarı İlçesi, 15 Temmuz Camili Mahallesi, 6370 ada 1 parsel de bulunan alanı kapsamaktadır

STRATEJİK HEDEF 5.2.2.2

Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlanan kitapçık sayısı 1 (adet) Toplantı sayısı 2 (yilda)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Vatandaşlarımızın, Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi .

Büyükhataplı Mahallesi, sosyal tesisinin 3D görselleri hazırlanarak kitapçık haline getirilmiştir.

1-Uygulaması devam etmekte olan Adapazarı Türk Ticaret Müzesinde sergilenebilmesi için envanter araştırması yapılmak üzere: 03-04 Nisan 2024 tarihlerinde vatandaş ile birim personeli ve Birim Müdürünün katıldığı görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

2-ilçemiz sınırlarındaki mahallelerde yapılacak olan cemiyet alanları ile ilgili mahallelerde yerinde görüşmeler yapılmıştır.

Performans Hedefi 5.2.3

İmar çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK HEDEF 5.2.3.3

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi.

Adapazarı Kent Merkezi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan hükümlerine ilişkin plan notları değişikliğine yönelik itirazlar Adapazarı Belediye Meclisince değerlendirilerek nihai onay için SBB'ye gönderilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 5.2.3.4

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek eğitim sayısı 2 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi.

1- 11/07/2024 tarihinde Sakarya Üniversitesi inşaat mühendisliği bölümü, Geoteknik Çalışma Grubu ve Sakarya Şubesi İnşaat Mühendisleri Odası tarafından şehrimizin zemin problemlerini çözümlemeye yönelik "Zemin Sakarya" konulu seminer yapılmış olup, katılım sağlanmıştır.

2- 12/09/2024 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından kentsel hareketlilik, toplu taşıma , yaya ulaşımı, bisikletli ulaşımı, trafik, mekansal ve imar planlamaları konulu " Kentsel Araç Erişim Düzenlemeleri ve Erişilebilirlik " konulu seminer yapılmış olup, katılım sağlanmıştır.

Performans Hedefi 5.2.4

Plan ve proje çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK HEDEF 5.2.4.1

Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygulama yapılan alan miktarı 60 (hektar)
Gerçekleşme %24.83	Sapma %75.17
Belediyemiz mücavir alanlarında 18. madde imar uygulamaları yapılması.	
3194 sayılı İmar Kanun'unun 18. maddesine göre işlem yapılan bölgeler	
1-134 nolu bölge SBB'den Encümen Kararının alınmasını bekliyor. (1.6 ha)	
2-135 nolu bölge Kadastro Müdürlüğünden yazı ile iade edildi. (1.1 ha)	
3-136 nolu bölge SBB'den Encümen Kararı alınmasını bekliyor. (5.3 ha)	
4- 94 Nolu bölge SBB'den Encümen Kararı bekliyor. (2 ha)	
5- 64 Nolu bölge ile ilgili kadastro müdürlüğünde kontrollük işlemleri devam ediyor. (1.1 ha)	
6-139 nolu bölgede yapılan uygulama askı süresinde yapılan itiraz değerlendirildi. SBB'ye Encümen Kararı alınması için gönderildi. (0.6 ha)	
7-140 nolu bölgede yapılan uygulama ön onay almak için Sakarya Büyükşehir Belediyesine gönderildi.(1.5 ha)	
8- Horucuk Mahallesi 137 nolu İmar Uygulaması askıdan sonra Sakarya Büyükşehir Belediyesine gönderildi. Encümen Kararı alınması bekleniyor.(1.7 ha)	
Toplam 14.9 hektar alanda çalışma yapılmıştır.	
SAPMA NEDENİ :Kuzey Yerleşim Bölgeleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı henüz tamamlanamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.4.3

Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Pafta değişikliklerinin işleme süresi 5 (gün)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi.	
Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2024 tarih ve 3/140 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanan Adapazarı Kuzey Yerleşim Bölgeleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına yönelik yapılan 2. itiraz talepleri Meclis İmar Tetkik Komisyonuna havale edilmiştir. Henüz kesinleşmemiştir.	
Mahalle sayısı : 11	
1-15 Temmuz Camili,	
2-Çamyolu,	
3-Dağdibi,	
4-İkizceosmaniye,	
5-İkizce Müslim,	
6-Karakamış,	
7- Karaman,	
8-Karapınar,	
9-Horucuk,	
10-Tekeler,	
11-Alandüzü.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.4.4

Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Sınırlarının tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı 14+1
Gerçekleşme %0	Sapma %100
Hali hazırların tamamlanan mahallelerin,tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanması.	
Söz Konusu Hali hazırların tamamlanan Mahalelerin sınır tespitleri yapılmış olup,1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması İçin Alınan Kamu Yararı Kararları nihai onay için Tarım ve Orman Bakanlığına sunulmuştur.	
1- Abalı,	
2-Aşırlar,	
3-Budaklar,	
4-Çaltıcak,	
5-Çerçiler,	
6-Dereköy (Mevki),	
7-Hacılar,	
8-Hacıramazanlar,	
9-Karadere	
10-Harmantepe,	
11-Kayrancık,	
12- Salmanlı,	
Toplam mahalle sayısı: 11adet (1 mevki)	
SAPMA NEDENİ : Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan henüz cevap gelmediği için hedef gerçekleştirilememiştir.	



Hedef 5.3

Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması .

Performans Hedefi 5.3.1

Yol çalışmalarının sürdürülmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.3.1.2	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan Asfalt Miktarı (ton) 34.000 Sokak/ Cadde uzunluğu (mt)
Gerçekleşme %61	Sapma %39
Asfaltlama çalışmalarının yapılması	
2024 yılı içerisinde ihale kapsamında toplamda 20.670.72 ton sıcak asfalt kullanılarak aşağıdaki mahallelerde kaplama çalışmaları yapıldı. SAPMA NEDENİ: Ani fiyat artışları ve bütçe yetersizliği nedeniyle hedeflenen değer gerçekleştirilememiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:5.3.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	10.523.179.24
TOPLAM	10.523.179.24

STRATEJİK HEDEF 5.3.1.3	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Parke çalışma Sokak/Cadde alanı 9.000 (m ²)
Gerçekleşme %83	Sapma %17
Parke çalışmalarının yapılması. (Yeni yapılan parke taşıt yolu)	
2024 yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 7.426.17 m ² kilitli parke taşıt yolu yapılmıştır. SAPMA NEDENİ: Ani fiyat artışları ve bütçe yetersizliği nedeniyle hedeflenen değer gerçekleştirilememiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:5.3.1.3	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	2.135.248.50
TOPLAM	2.135.248.50

STRATEJİK HEDEF 5.3.1.4	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Sk/Cadde alanı 6.500 (m ²)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Yaya yolu çalışmalarının yapımı. (Yeni yapılan yaya yolu)	
2024 yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 42.707.09 m ² yeni parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:5.3.1.4	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	17.974.609.60
TOPLAM	17.974.609.60

STRATEJİK HEDEF 5.3.1.5	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamirati yapılan parke/yol 16.500 Tamirati yapılan asfalt yol /ton 1000
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması.	
2024 yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda 7.426.77 ton asfalt kullanılarak altyapı çalışmaları bozulan yolların asfalt yamaları yapılmıştır. 2024 yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 20.394.38 m ² kilitli beton parke taşıt yolunun bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. 2024 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda, su biriken alanlarda yağmur suyu ızgarası, baca ve koruge boru döşenerek yağmur suyu uzaklaştırma çalışmaları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:5.3.1.5	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderler	6.711.652,28
03 Mal ve Hizm. Alım G.	8.407.726,00
TOPLAM	15.119.378,28



Hedef 5.4

Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda şehrin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Hedefi 5.4.1

Vizyon Projelerin yapım işi.

STRATEJİK HEDEF 5.4.1.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan/Yenilenen sokak sayısı 4. Etap 30 sokak (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Mahalleli Güzelleştiriyorum Projesi.	
2024 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahallelerde Mahalleli Güzelleştiriyorum 10. Etap Projesi kapsamında 38 sokakta yenileme çalışması yapılmıştır. Bunlar; Korumuk Pazaryeri Etrafı- Karaman - Camili Pazaryeri Etrafı - Tepekum 1151. Nolu Sokak- 1152 Nolu Sokak-1153 Nolu Sokak.-1154 Nolu Sokak-1155 Nolu	

Sokak- 1157 Nolu Sokak-1158 Nolu Sokak -1159 Nolu Sokak-1161 Nolu Sokak-1162 Nolu Sokak-1173 Nolu Sokak-Mahsun Sokak-Şht. Mehmet Nuri Kocabıyık Sokak -Maltepe 527 Sokak-Semerciler 780 Nolu Sokak - 781 Nolu Sokak -Kanca Sokak -Çınar Sokak-Parlak 1 Sokak-Parlak 2 Sokak -Önder Sokak -783 Nolu Sokak-784 Nolu Sokak -Emeci Sokak-Görmeç Sokak-Yörük Sokak-Şen 1 Sokak-Şen 2 Sokak-Badem Sokak-Yamanlar Sokak-785 Nolu Sokak-786 Nolu Sokak-Fener Sokak-Gökçe Sokak ve Kanca Sokak'tan oluşmaktadır

Faaliyet/Proje Adı:5.4.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	39.743.313,10
TOPLAM	39.743.313,10

Performans Hedefi 5.4.2

İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması.

STRATEJİK HEDEF 5.4.2.3	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Projenin gerçekleşme yüzdesi 50 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Bölgesel sergi, sosyal tesis ve pazar alanı yapılması.	

Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı hedefi doğrultusunda: Tepekum- Yenigün Pazaryeri ve Park Alanı Yapım işi imalat çalışmaları, İlyaslar, Karadavutlu, Karadere-Elmalı, Mahmudiye ve Taşlık Mahallelerinde Sosyal Tesis yapım işi imalat çalışmaları ve 1. Etap kapsamında Aşırılar, İkizcemüslim, İkizceosmaniye, Karapınar, Turnadere Mahallelerinde Sosyal Tesis yapım işi imalat çalışmaları tamamlanmıştır. 2. Etap kapsamında Abalı, Doğancılar, Karakamış, Kasımlar, Kavaklıorman, Kömürlük, Yeşilyurt Mahalleleri ile 3. Etap kapsamında Bayraktar, Elmalı, Hacılar, Işıklar, Karaköy, Kayrancı, Kurtbeyler Mahalleleri Sosyal Tesis yapım işi imalat çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet/Proje Adı:5.4.2.3	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	63.057.310,99
TOPLAM	63.057.310,99



STRATEJİK HEDEF 5.4.3.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak bakım-onarım sayısı 8 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	
1. 15 Temmuz Camili Mahallesi, 1607 ada, 1 parsel ile 1627 ada, 1 parsel arasında kalan alan ve 219 no'lu cadde üzerinde çevre düzenlemesi işi. 2. İdaremiiz sınırlarında bulunan Karaman Mahallesi, Yahya Emine Erdem Cami çevre düzenlemesi işi. 3. İdaremiiz sorumluluk alanında bulunan Güneşler Hanecizade Alime Hanım Kuran Kursunda avlu duvar yapılması işi. 4. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Küçükhataplı Mahallesinde bulunan kuran kursu ve tuvaletin bakım onarımlarının yapılması işi. 5. İdaremiiz sorumluluk alanındaki muhtelif pazaryerlerinin izgara ve oluk bakımlarının yapılması ve Karakamış Mahallesi Camii önüne sundurma yapılması işi. 6. Hızırtepe pazaryeri izgara temizliği, kırılan olukların yenilenmesi ve Sakarya Araştırma Hastanesi çöp alanı yapılması işi. 7. Örentepe Mahallesinde bulunan kahvehane üst katının ve balkonun yenilenmesi işi. 8. İdaremiiz sorumluluk alanındaki Şeker Mahallesi pazaryeri kahvehane camii yenilenmesi, Yağcılar Mahallesi pazaryeri tuvalet yenilenmesi, Bileciler-Solaklar hayvan indirme-bindirme rampası yapılması, Hızırtepe Mahallesi ATM yerleri için beton pabuç yapılması işi. 9. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Solaklar ve Abalı Mahallelerinde baskı beton yapılması işi. 10. İdaremiiz sorumluluk alanında bulunan Bileciler Mahallesinde baskı beton yapılması işi. 11. İdaremiiz sorumluluk alanındaki Ozanlar Mahallesi pazaryeri baskı beton tretuar yapılması işi. 12. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Kışla Mahallesi cemiyet alanı sundurma işi. 13. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Abalı Mahalle Konağına bahçe duvarı,panel çit,kapı ve Bileciler Millet Evine seramik kaplama yapılması işi. 14. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Kışla Mahallesi mahalle konak önü avlu duvar işi. 15. İdaremiiz sorumluluk alanındaki Kayrancı Mahallesi Köprübaşı mevkiinde bulunan dikiş nakış kursu binasına PVC takılması ve laminant yapılması işi. 16. İdaremiiz sorumluluk alanında bulunan Abalı Mahallesi kahvehanesinde kırılan kiremitleri yenileme, yağmur oluk ve borularının döşenmesi. 15 Temmuz Camili Mahallesi 1557 ve 1653 adada trabzan yapılması ve Teknik İşler Şantiye alanında bulunan ofislerde boyama işi. 17. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Budaklar Konağında bulunan camlara wastas yapılması ve Ada Pazar Güneşler Yerleşkesi kırılan camın değiştirilmesi işi. 18. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Ozanlar Pazaryerine 5 adet araç rampası yapılması ve 15 Temmuz Milli İrade Derneği önü beton kaldırım ve bina önü beton yapılması işi. 19. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Güneşler Merkez Mahalle Kabasakal Parkı etrafı çevre düzenleme işi. 20. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan muhtelif pazaryerinde boya yapılması işi. 21. Mülkiyeti belediyemize ait Budaklar ve Solaklar-Bileciler Mahallesinde bulunan bina önlerine sundurma yapılması işi. 22. Mülkiyeti belediyemize ait Güneşler Mahallesinde bulunan pazaryeri mazgallarına saç kaplanması ve Korucuk pazaryeri	

orta kısmının kapanması işi. 23. Mülkiyeti Belediyemize ait Çelebiler Köy Kahvesi ve İmam Evine doğalgaz tesisat sisteminin yaptırılması işi. 24. İdaremiiz sorumluluğundaki Hızırtepe pazaryeri zemin katında bulunan dükkânlara zeminden kaynaklı su sızıntılarının önlenmesi için yalıtım yapılması işi. 25. İdaremiiz sorumluluğunda bulunan Budaklar Konağı ve Haciramazanlarda bulunan köy kahvesine doğalgaz tesisat sisteminin yaptırılması işi. Camii ve Müştemilatı Bakım ve Onarım Çalışmaları 1. Karakamış Mahallesi Karakamış Camii bahçesinde parke çalışması yapıldı. 2. Karaman Mahallesi Yahya Emine Erdem Camii girişi parke çalışması yapıldı. 3. Korucuk Mahallesi Fahrettin Paşa Camii temeli dolgu çalışması yapıldı. 4. Korucuk Mahallesi Millet-i İbrahim Camii temeli dolgu çalışması yapıldı. 5. Korucuk Mahallesi Dorukkent Camii bahçesinde parke çalışması yapıldı. 6. Köprübaşı Mahallesi Camii bahçesi parke çalışması yapıldı. 7. Şirinevler Mahallesi Sarıkışla Camii girişi parke çalışması, kapı tamir ve montaj işleri yapıldı. 8. Çağlayan Mahallesi Çağlayan Camii Bahçesinde parke çalışması yapıldı. 9. Yağcılar Mahallesi Yorgalar Mezarlığı Kur'an Kursu temeli dolgu çalışması yapıldı. 10. Yenigün Mahallesi Sezginler Camii bahçesinde parke çalışması yapıldı. Kapalı Pazaryerleri Bakım ve Onarım Çalışmaları 1.Mülkiyeti belediyemize ait olan Hızırtepe, Maltepe ve Yağcılar kapalı pazaryerinde boya çalışması ve demir izgara montaj çalışmaları yapıldı. Muhtarlık Hizmet Binaları ve Köy Konakları Bakım ve Onarım Çalışmaları 1. Abalı Muhtarlık binası çatı tadilatı yapıldı. 2. Haciramazanlar Köy Konağında boya çalışması yapıldı. 3. İlyaslar Mahallesi Köy Konağı Lojmanında PVC pencere montajı yapıldı. 4. Ozanlar Mahallesi Muhtarlığına korkuluk imalatı ve montajı yapıldı. Okulların Bakım ve Onarım Faaliyetleri 1. İkizce Osmaniye İlköğretim Okulu iç ve dış cephe boya çalışması yapıldı. 2. Evrenköy Mahallesi İlköğretim Okulu bahçesinde parke çalışması yapıldı. 3. Karaosman Mahallesi Sakarya İlköğretim okulu bahçesi asfalt yama çalışması yapıldı. 4. Sakarya İmam Hatip Lisesi bahçesine malzeme serildi. Diğer Hurum ve Kuruluşlara yapılan Hizmetler 1.Sakarya Caddesi üzerinde bulunan Trafik Şube Müdürlüğünde boya çalışması yapıldı. 2. Sakarya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin rögar kapaklarının tamiratları yapıldı. 3. 15 Temmuz Camili Mahallesi Sürücü Eğitim Alanı tesviye çalışması yapıldı. 4. Türk Ticaret Bankası boya çalışması yapıldı. 5. Sakarya Valiliği içi bordür çalışması yapıldı. 6. Yenikent Devlet Hastanesi Başhekimlik, Otopark ve Poliklinik girişlerinde asfalt yama çalışması yapıldı. Yıkım Faaliyetleri 2024 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 7 adet metruk yapının yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir	
Faaliyet/Proje Adı:5.4.3.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	23.901.697,19
TOPLAM	23.901.697,19

Hedef 5.5

AB STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak, mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması.

Performans Hedefi 5.5.1

Projelerin hazırlanması.

STRATEJİK HEDEF 5.5.1.1

Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Başvuru yapılan proje sayısı 2 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması.	
-Kadın Konukevi projesinin yapım maliyeti için Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na hibe başvurusunda bulunmak üzere çalışmalar yapıldı.	
-Sıfır Atık Getirme merkezi projesi için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na hibe başvurusunda bulunmak üzere ön çalışmalar yapıldı.	

STRATEJİK HEDEF 5.5.1.2

Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Temsil edilen proje sayısı 2 (adet)
Gerçekleşme %50	Sapma %50
Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi.	
Bursa Gastronomi Festivali kapsamında Gastronomi Müzesinin yerinde incelenmesi yapıldı.	
SAPMA NEDENİ: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve müdürlük konularımıza uygun bir faaliyet konusu belirlenememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.5.1.3

Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlanan teknik proje sayısı 5
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması.	
-Yenigün-Tepekum Sosyal Tesis Projesi için proje tadilatı yapıldı.	
-Yeşilyurt Mahallesi Köy kahvesi yer tespiti için ön çalışma yapıldı.	
-Korucuk Mahallesi Muhtarlık Binası yer tespiti için ön çalışma yapıldı.	
-Korucuk Pazaryerine ait çatı ışıklık yapımı ile ilgili çizim ve metrajlar hazırlandı.	
-Etnik Sporlar Projesi için saha keşfi yapıldı.	
-Sıfır Atık Getirme Merkezi projesi yer tespiti için ön çalışma yapıldı.	

-Yeşil Yurt Mahallesi Köy Konağı eklentisine ait proje, yaklaşık maliyet ve metrajlar hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.

-Tepekum-Yenigün pazar yerine ek lavabo-wc proje çalışması yapıldı.

-19 Mahalleye ait cemiyet alanları yerinde kontrol edilerek eksiklikler belirlendi.

-Çukurahmediye Mahallesi kadınların kurs yapabileceği bir yapı tasarlandı.

-İstanbul Fatih Belediyesi Sıfır Atık Getirme Merkezine teknik gezi düzenlendi.

-Sıfır Atık Getirme Merkezi proje etüt çalışması yapıldı.

Aşağıda belirtilen projelerin yaklaşık maliyet güncellemesi yapıldı.

-1. Etap Sosyal Tesis Projesi yaklaşık maliyet güncellemesi.

-Ada Sahaf Projesi yaklaşık maliyet güncellemesi.

-Barınak Projesi yaklaşık maliyet güncellemesi.

-Yenigün-Tepekum Sosyal Tesis Projesi yaklaşık maliyet güncellemesi.

Faaliyet/Proje Adı:5.5.1.3

Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	530.000,00
TOPLAM	530.000,00

STRATEJİK HEDEF 5.5.1.4

Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan ihale sayısı 4
Gerçekleşme %75	Sapma %25
Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi.	
*Belediyemizce yapılması planlanan Kadın Konuk Evi projesi için: inşaat, mimari, statik, betonarme, mekanik ve elektrik uygulama projeleri ile bu projelere ait teknik şartname, keşif-metraj ve birim fiyat tariflerinin hazırlanması hizmet alımı işi tamamlanmıştır.	
*Kadın Konuk Evi projesine ait 3 boyut modelleme, tasarım ve videolarının hazırlanması hizmet alımı işi tamamlanmıştır.	
*Kadın Konuk Evi projesine ait zemin etüt verilerine göre hazırlanacak	
geoteknik rapor, zemin iyileştirme projesi ve metrajının hazırlanması hizmet alımı işi.	
SAPMA NEDENİ:Yıl içinde 4 adet hedeflenen projelendirme yapılması 3 adet yapılmış olup başka bir proje çalışmasına gerek duyulmadığından hedef tamamlanamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.5.1.5	
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen katılım yapılan toplantı sayısı: 6
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması. Ocak ayında "Enerji verimliliği ve enerji yönetimi" çevrimiçi eğitimine katılım sağlandı. Mart ayında "İklim değişikliği" çevrimiçi eğitimine katılım sağlandı. Marmara Belediyeler Birliği tarafından Kasım ayında düzenlenen "Yerel yönetimler için proje yönetimi" çevrimiçi eğitimine katılım sağlandı. Ekim ayında "Deprem tahribatı sonrası yenilikçi yeniden yapılanma yaklaşımı nasıl uygulanır" çevrimiçi eğitimine katılım sağlandı. İstanbul'da bulunan, restorasyon süreci tamamlanmış ve müze olarak kullanılan Tarihi Selimiye Hamamı yerinde incelendi. İstanbul'da bulunan restorasyon süreci tamamlanmış ve müze olarak kullanılan Zeyrek Çinili Hamamı yerinde incelendi.	

STRATEJİK AMAC

6

SOSYAL DENGE, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ

Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.

Hedef 6.1

Dezavantajlı gruplara destek olarak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 6.1.1

Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.1	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Temizlik yardımı yapılan aile sayısı 40 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatacak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması. Müdürlüğümüzce ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan hasta, engelli veya yaşlı vatandaşlarımızın araştırması tamamlanan 40 ailenin evi her ay düzenli olarak temizletilmiş olup toplamda 400 aile bu hizmetten faydalanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.1.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	633.600.00
TOPLAM	633.600.00

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.2	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı 10
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı.	
1-Müdürlüğümüze başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşımıza verilmek üzere; 36 adet tekerlekli sandalye, 14 adet hasta yatağı alınmıştır. 2-İlçemizde ikamet eden 4 engelli kadın vatandaşımız her gün sabah evlerinden alınarak Kuran kursuna götürülüp tekrardan evlerine bırakılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.1.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	302.850.00
TOPLAM	302.850.00

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.3	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı 2 (adet)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi.	
1- YADES Projesi çerçevesinde 1 Ekim Dünya Yaşlılar günü münasebetiyle ilçemizde ikamet eden 60 yaşımıza kahvaltı programı yapılmıştır. 2- YADES Projesi çerçevesinde 23 Aralık 2024 tarihinde 65 yaş üstü vatandaşlarımızı Sarot Termal otel programı yapılmıştır. 1 Gece Konaklamalı programa 44 vatandaşımız katılmış olup söz konusu programa vatandaşlarımız olumlu dönüş sağlamıştır. 3- YADES projesi kapsamında 65 yaş üzeri 6 vatandaşımıza doğum günü etkinliği düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.4	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Açılacak olan bebek bakım odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi - taleplerin karşılanma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Açılan Bebek Bakım Odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi.	
01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 6718 adet vatandaşımız bebek bakım odasını kullanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.5	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplerin cevaplanma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Belediyemiz Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi.	
Belediye binamızın giriş katında açılan Engelsiz Danışma ofisine 01 Ocak-30 Aralık 2024 tarihleri arasında çağrı, mail veya yüz yüze iletişim halinde 74 adet talep gelmiş ve 74 adet'i olumlu cevaplanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.1.6	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Başvuruların değerlendirilme oranı yüzde (%)
Gerçekleşme %0	Sapma %100
Açılacak olan Kadın Konuk/ Sığınma Evi'nin hizmetlerinin sürdürülmesi.	
SAPMA NEDENİ: Hazırlık aşamasında olması sebebiyle hizmete açılmadığından herhangi hizmet yapılamamıştır. İleriki aylarda değerlendirilecektir.	

Hedef 6.2

Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması.

Performans Hedefi 6.2.1

İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar.

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.2	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	İhtiyaçlı olan vatandaşlara yapılan yardım oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi.	
Belediyemize ait marketimizden: Ocak – Aralık Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 10.974 Aile Ocak- Aralık Ayında Kıyafet Yardımı Yapılan Kişi Sayısı : 2.322 Kişi Ayrıca: Kızılay ile Belediyemiz arasında Gıda Bankacılığı protokolü ve karşılıklı olarak ikinci el kıyafet paylaşma hizmeti için bina kiralama hizmeti yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.2.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.989.100.00
TOPLAM	7.989.100.00

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.4	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm taziye taleplerinin karşılanması oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi.	
Ocak ve Aralık 2024 ayları arasında İlçe sınırlarımız içerisinde yakınları vefat eden vatandaşlarımızın acısına ortak olmak üzüntüsünü paylaşmak amacıyla gidilen ziyaretlerde 1110 kişilik pide ve ayran ikramı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.5	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Başvuru sayısı - karşılanma oranı 100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi.	
İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşımızın 15 çocuğun sünnet kıyafeti alınmış ve sünnet için devlet hastanesine sevk işlemi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.6	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Başvuru sayısı - karşılanma oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0
İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında yardımların yapılması.	
Ramazan ayı içerisinde 3.000 gıda kolisi ve 3.000 adet alışveriş kartı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmış, kimsesiz yemeğini yapamayan ihtiyaç sahibi ailelere 4.600 adet sıcak iftar yemek yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 1.400 kişiye iftar yemeği verilmiş, 4.600 vatandaşımıza sıcak yemek yardımı yapılmıştır. Ayrıca İlçemiz Güneşler Mahallesinde Belediyemize ait sosyal tesiste 800 kişilik şehit ve gazi yakınlarına iftar yemeği verilmiştir	
Faaliyet/Proje Adı:6.2.1.6	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.019.310.00
TOPLAM	4.019.310.00

Hedef 6.3

Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak.

Performans Hedefi 6.3.1

Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları.

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması %100
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi. -Merkez Bilgi Evi hafta sonu üniversite hazırlık kursu olarak 218 öğrenciye eğitim düzenlenerek kaynak ve deneme testleri yapılmıştır. -Merkez Bilgi Evi, Camili Bilgi Evi, Yağcılar Bilgi Evi, Dernekkırı Millet Evi, Taşkırsığı Millet Evi, Bileciler-Solaklar Millet ve Kömürlük Millet Evi'nde ücretsiz olarak açılmış olan kurslarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.1	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	311.941,54
TOPLAM	311.941,54

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Açılan kurs sayısı 10
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi. Belediyemize ait Merkez Bilgi Evi'nde, Camili Bilgi Evi'de, Yağcılar Bilgi Evi'de, Dernekkırı Millet Evi'nde, Dernekkırı Millet Evi'nde, Taşkırsığı Millet Evi'nde açılan kurslar kapsamında: Cimnastikte 624, Pilateste 508 ,Dikişte 184, Giyimde 146, Stilistik Moda Tasarımda 52, El Sanatlarında 104, Mefruşatta 16, Jüt İpte 37, Dekoratif Ahşap Süslemede 33, Resimde 29, Yağlı Boyada 34, Karakalemde 34, Çinide 44, Seramikte 6, Hat kursunda 10, Deri Kursunda 45, Amigurimi el işi yün ip bebek 45, Gitarda 17, Zumbada 32, Taekwondoda 129, Kick Boksta 29 olmak üzere açtığımız 36 kursta toplam 2158 kursiyer eğitim almıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.2	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	21.072,20
TOPLAM	21.072,20

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Bilgi evinde yapılan eğitim sayısı 2 Eğitim verilen okul sayısı 10
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Öğrencilerimize, velilerimize,vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi. Belediyemize ait Merkez Bilgi Evi'nde, Camili Bilgi Evi'de, Yağcılar Bilgi Evi'de, Dernekkırı Millet Evi'nde, Dernekkırı Millet Evi'nde, Taşkırsığı Millet Evi'nde verilen eğitimler kapsamında: 218 öğrenciye Üniversite Hazırlık kursu, 876 öğrenciye Matematik kursu, 787 öğrenciye Fen Bilgisi kursu, 825 öğrenciye Türkçe kursu, 871 öğrenciye İngilizce kursu, 604 öğrenciye Almanca kursu, 15 öğrenciye Okuma Yazma kursu, 161 öğrenciye Hızlı Okuma kursu, 604 öğrenciye Bilgisayar kursu, 604 öğrenciye Robotik Kodlama kursu, 194 öğrenciye Resim kursu, 604 öğrenciye Müzik kursu, 604 öğrenciye Masa Tenisi kursu, 765 öğrenciye Akıl Oyunları kursu, 11 öğrenciye Ana sınıfı kursu, 27 öğrenciye Çocuk Atölye kursu düzenlenmiş, toplamda açılan 31 kursumuza 7770 öğrenci katılmıştır. Deprem konusunda çocuklarımızı bilinçlendirmek amacıyla 10 okulda deprem eğitimi düzenlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.3	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	58.484,30
TOPLAM	58.484,30

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yayın sayısı 8
Gerçekleşme %100	Sapma %0
Dergi, kitap ve benzeri yayınların basımı. Adapazarı Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği kapsamında "Çocuk Kitabı Yazımı ve İllüstrasyon Eğitimi" projesi dahilinde öğretmen, öğrenci ve velilerin nitelikli kitaplara ulaşmasını sağlamak amacıyla 25 öğretmenin hazırladığı hikaye kitaplarının basımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.4	
Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	24.762,82
TOPLAM	24.762,82

Performans Hedefi 6.3.2

Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.3.2.1

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi gerçekleştirme yüzdesi 15 (%)
Gerçekleşme %0	Sapma %100

Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi Yapımı

SAPMA NEDENİ: Proje çalışmaları devam etmektedir

Hedef 6.4

Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması ,korunması ve halk sağlığı için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi.

Performans Hedefi 6.4.1

Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.2

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Aşılana,kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı 1.000
Gerçekleşme %100	Sapma %0

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması.

2024 yılında 1178 sokak hayvanımız kısırlaştırılmış, 14.416 sokak hayvanımızın aşılması yapılmış, 1178 sokak hayvanımızın işaretleme işlemi ile 2977 köpeğin, 2464 kedinin tedavi ve bakımları tarafımızdan yapılmıştır.2024 yılı içinde 6020 sokak hayvanı toplatılmış ve 28233 işlem gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 6.4.1.2

Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	3.315.124.95
TOPLAM	3.315.124.95

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.3

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 2
Gerçekleşme %100	Sapma %0

4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması.

Hayvanları koruma gönüllüleri ve Maya Okullarından 65 öğrenci ile etkinlik yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.4

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen öğrenci sayısı 500
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi

Türk-İş Anadolu İlkokulu toplam 260 öğrenci ve Eser Okulu toplam: 270 öğrenci olmak üzere toplam 530 öğrenciye eğitim verilmiştir

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.5

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan toplantı sayısı 4
Gerçekleşme %100	Sapma %0

Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması

Temmuz ayında Sibel ARIN ve Selin DOĞAN ile 2 adet toplantı,

Ekim ayında Sibel ARIN ve Selin DOĞAN ile 2 toplantı yapılmıştır

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.6

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Sahiplendirilen hayvan sayısı 200
Gerçekleşme %47	Sapma %53

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi

2024 yılında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden 94 sokak hayvanları sahiplendirilmesi sağlanmıştır.

SAPMA NEDENİ: Bakım maliyetleri ve mama fiyatlarındaki artış nedeni ile sahiplenme azalmıştır.

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.7

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gelen şikayet sayısı - cevaplanan şikayet sayısı oranı 100 (%)
Gerçekleşme %100	Sapma %0

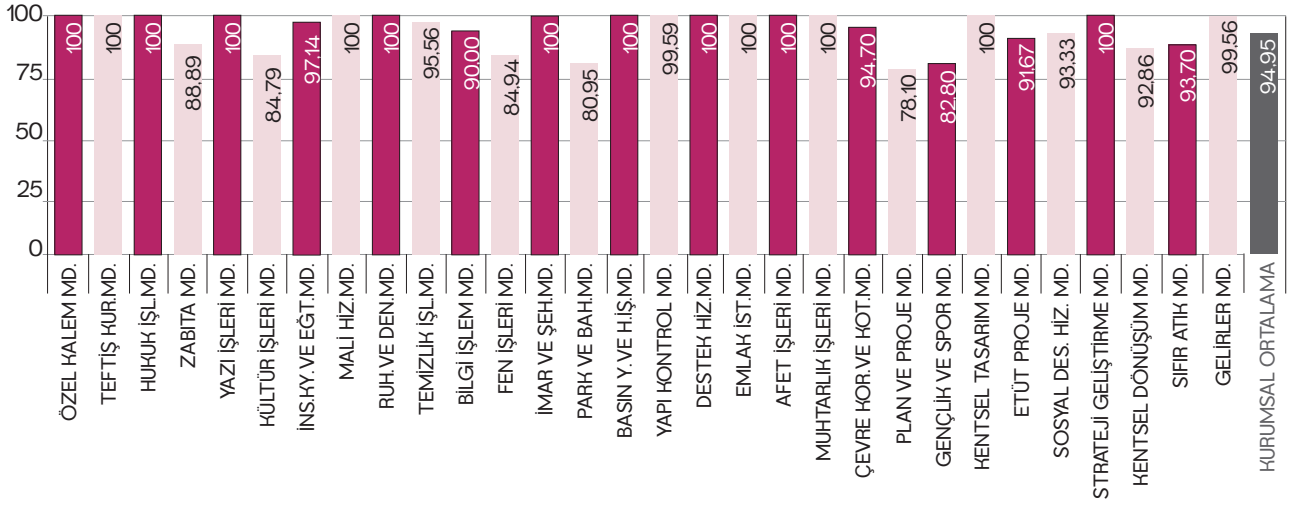
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.

Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi kapsamında 11247 adet talebin tamamına cevap verilmiştir.

2024 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF SAYISI	SAPMA OLAN HEDEF SAYISI	SAPMA ORANI (%)	GERÇEK. ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	9	9	0	0	100,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	6	0	0	100,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	0	0	100,00
Zabıta Müdürlüğü	9	8	1	11,11	88,89
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	14	0	0	100,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	14	11	3	15,21	84,79
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	14	1	6,67	93,33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1	2,86	97,14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	6	0	0	100,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	8	0	0	100,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	7	1	4,44	95,56
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	9	1	10,00	90,00
Fen İşleri Müdürlüğü	17	13	4	15,06	84,94
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	6	0	0	100,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	8	3	19,05	80,95
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	11	0	0	100,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	16	1	0,41	99,59
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	9	0	0	100,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	8	0	0	100,00
Afet İşleri Müdürlüğü	4	4	0	0	100,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	5	0	0	100,00
Çevre Koruma ve Müdürlüğü	10	9	1	5,30	94,70
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	10	8	2	17,2	82,80
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	5	2	21,9	78,10
Muhtarlık İşleri Müd.	6	6	0	0	100,00
Etüt Proje Müd.	9	7	2	8,33	91,67
Kentsel Dönüşüm	7	6	1	7,14	92,86
Kentsel Tasarım	6	6	0	0	100,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	5	1	6,3	93,70
Gelirler Müdürlüğü	7	6	1	0,44	99,56
TOPLAM	269	244	25	5,05	94,95

2024 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Grafiği



Performans Sonuçlarının Genel Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken Kültür Hizmetleri ve Sosyal Yaşam Yönetimi, Genel Yönetim ve Kurumsal Yapılanma Yönetimi, Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi, Ekolojik Denge ve Çevre Yönetimi, Kentsel Gelişim ve İmar Yönetimi, Sosyal Denge, Destek ve Yardım Yönetimi stratejileri olmak üzere 6 adet stratejik amaç başlığı altında 21 adet Stratejik hedef, tespit edilmiştir.

2024 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 35 adet performans hedefi 219 adet performans göstergeleri ile 151 adet faaliyet, belirlenmiştir. 151 adet faaliyetten 4 adedi tüm müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirileceği için toplam faaliyet sayımız 269 adet olmuştur.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 269 adet performans faaliyetlerinden, 243 adedi %100 olarak gerçekleşmiş 26 adetinde sapma tespit edilmiştir. 2024 yılında % 94,95 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 5,05 sapma meydana gelmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının proje, yatırım, kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili hedefler olduğu, gerçekleşmeme sebeplerinin ise 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve bürokratik işlemlerin uzunluğundan kaynaklandığı anlaşılmıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri, Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2024 yılında da üç ayda bir birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
KONUM - Adapazarı'nın konumu dolayısı ile Türkiye sanayi bölgesinde olması - Adapazarı'nın İstanbul kuzey Marmara alt gelişim bölgesinde olması - Adapazarı ikliminin ılıman olması - Yeşil doğa örtüsüne ve su kaynaklarına sahip olması - Rüzgâr ve güneşleme değerlerinin iyi olması, - Adapazarı'nın konumu dolayısı ile Türkiye sanayi bölgesinde olması	KONUM - Arazinin genelde düz alüvyon ova olması, - Zemin sıvılaşması ve zemin taşıma gücünün zayıf olması - Zemin suyu seviyesinin yüksek olması
ULAŞIM - Adapazarı'nın Türkiye ana ulaşım ağı üzerinde olması - İç Anadolu ve doğu ve güney Anadolu ulaşım ağı üzerinde olması - İstanbul'a 150 km Ankara' ya 300 km mesafede olması	ULAŞIM Artan nüfus ve göçlerle trafiğin yoğunlaşması
DEPREM VE AFET RİSKLERİ Deprem eğitimi verilmesi Kentsel Dönüşüm uygulamalarına başlanmış olması	DEPREM VE AFET RİSKLERİ - Kentsel dönüşüme henüz yeterince başlanmamış olması - Birinci derece deprem kuşağında yer alınması
NÜFUS İlimizde nüfus yoğunluğunun en yüksek ilçesi olması	NÜFUS Nüfus artış hızının düşmesi
İMAR 1/100.000 çevre koruma planlarının, 1/25.000 Nazım planlarının 1/5000 İmar Planlarının yapılması. - Tapu kadastro, nüfus müdürlüğü vb. gibi resmi kurumlar ile ortak çalışmalar yapabilmek için protokollerin imzalanmış olması - Sakarya Üniversitesi ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve yüksek okullarının ilçe sınırlarında olması	İMAR 1/1000 plan çalışmalarının devam ediyor olması - Mevcut yapılaşma dokusunun ve arsaların küçük ve yapılaşmaya uygun olmaması - Okulların şehir merkezinde trafiğin yoğun olduğu bölümlerde bulunması
FİZİKSEL YAPI 1999 Marmara depremi sonrası yapılan yeni sosyal ve kültür tesis bina stoku olması - Araç ekipman kiralama yöntemi ile temin edilmesi	FİZİKSEL YAPI Fiziksel mekânların ayrı semtlerde ve yetersiz olması
BİLGİ İŞLEM Bilgi işlem alt yapısının teknolojik gelişmeye adaptasyonu ve iş süreçlerinin kolay takip edilmesi	BİLGİ İŞLEM Fiziksel mekânların ayrı olması, teknolojik kapasite üzerindeki olumsuz etkileri
MALİ YAPI - Yönetim politikası doğrultusunda faaliyetlere bütçe ayrılması - Kurum kaynak potansiyelinin olması - Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite (güvenilirlik)	MALİ YAPI - Proje maliyetlerinin yüksek olması - Artan projelere ilişkin finansman yetersizliği. - İhtiyaçların hızlı bir şekilde artması ve taleplerin çeşitliliğinin fazla olması
YÖNETİM - Tarihsel geçmişî itibarı ile kurumsal yapısı oturmuş ve kurum kültürüne sahip bir belediye olması - Tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması - Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak stratejik planla ve sosyal, kültürel ve spor projeleri ile ilişkilendirilmiş ve halk ile bütünleşik olması - Sosyal Medya başta olmak üzere tüm iletişim araçlarının etkin kullanılması - Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile iş birliğinin güçlü olması - Halkla Birlikte Yönetim anlayışıyla Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi'nin (ADİM) etkin kullanımı	YÖNETİM Ulusal ve uluslararası proje desteklerinden daha da etkin faydalanamaması
İNSANGÜCÜ - Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması - Personele yönelik geliştirici/eğitici tanıtım materyalleri temin edilmesi	İNSANGÜCÜ İnsan Kaynakları Politikası ve kariyer planlamanın net olmaması

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- Katılımcı yönetim anlayışının sürdürülebilir olması,
- Kamu, özel sektör, sivil toplum ve üniversite gibi kentin ana aktörleri ile iş yapabilme kabiliyetinin yüksek olması,
- Kamu mali yönetiminde istikrarlı uygulamaların hayata geçirilmesi, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkin, etkili ve verimli tasarruf tedbirlerinin uygulanması,
- Çalışanların genç yenilikçi ve dinamik olması,
- Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması,
- Vatandaş istek şikâyet sisteminin etkin ve etkili kullanılıyor olması,

B- Zayıflıklar:

- Belediye asli hizmet ve faaliyetlerin üretim maliyetlerinin artması,
- Proje maliyetlerinin yüksek olması ve finansman kaynaklarının yetersizliği,
- Belediye gelirlerinin yetersizliği, öz gelirlerin çeşitlendirilememesi,
- Ulusal ve uluslararası proje desteklerinden etkin faydalanılamaması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir.

Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır. Kamu hesaplarının doğru ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi,

ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılmasına devam edilmelidir.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.



"HAYATA DEĞER"

Adapazarı