

İDARE FAALİYET RAPORU-2018



"Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdüreceğ olan sizlersiniz."

Atatürk



İDARE FAALİYET RAPORU-2018



Aziz KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANI



İDARE FAALİYET RAPORU-2018



İmş.Müh. Hasan ARSLAN
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Vezir Aslan
CHP



Erkan Tuncer
CHP



Derviş Engin
CHP



Yüksel Arduç
CHP



Semra Aksu
CHP



Haluk Özgür
CHP



Güven Dursun
CHP



Halis Alkan
CHP



Dilek Fırat Güler
CHP



İtilal Gündüz
CHP



Mustafa Avdan
CHP



Meltem Ergün
CHP



Hüseyin Gündüz
CHP



Şeref Bektaş
CHP



Neriman Yurtsever
CHP



Yusuf Çoban
CHP

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hüseyin Kalkan
CHP



Tekin Sönmez
CHP



Mehmet Taştan
CHP



Hasan Öztürk
CHP



Süleyman Karadağ
CHP



Mesut Demirkaya
AK Parti



Atilla Atlı
AK Parti



Nedim Aslan
AK Parti



Erdal Polat
AK Parti



Bülent Tural
AK Parti



Fuat Çankaya
AK Parti



Harun Dursun
AK Parti



Yeter Gören
AK Parti



Ayşe Küçük
AK Parti



Gürler Çelebi
MHP



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

İHTİSAS KOMİSYONLARI

2018 YILI BAŞKANLIK DİVANI
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Şeref BEKTAŞ - Semra AKSU

MECLİS DİVAN KATİPLERİ
Asıl: Meltem ERGÜN - Dilek FIRAT
Yedek: Hasan ÖZTÜRK - Neriman YURTSEVER
ENCÜMEN ÜYELERİ
Haluk ÖZGÜR - Meltem ERGÜN - Tekin SÖNMEZ

HUKUK KOMİSYONU

1-Derviş ENGİN
2-Haluk ÖZGÜR
3-Meltem ERGÜN
4-Tekin SÖNMEZ
5-Nedim ASLAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

1-Hüseyin GÜNDÜZ
2-Dilek GÜLER
3-Semra AKSU
4-Mehmet TAŞTAN
5-Mesut DEMİRKAYA

İMAR KOMİSYONU

1-Güven DURSUN
2-Hüseyin KALKAN
3-Yusuf ÇOBAN
4-Şeref BEKTAŞ
5-Bülent TURAL

ÇEVRE KOMİSYONU

1-Neriman YURTSEVER
2-Mustafa AVDAN
3-Halis ALKAN
4-Hasan ÖZTÜRK
5-Erdal POLAT

YEREL GÜNDEM21 KOMİSYONU

1-Erkan TUNCER
2-Yüksel ARDUÇ
3-İtilal GÜNDÜZ
4-Gürler ÇELEBİ
5-Yeter GÖREN

SAĞLIK KOMİSYONU

1-Vezir ASLAN
2-Tekin SÖNMEZ
3-Meltem ERGÜN
4-Haluk ÖZGÜR
5-Ayşe KÜÇÜK



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

İHTİSAS KOMİSYONLARI

ESNAF KOMİSYONU

- 1-Halis ALKAN
- 2-Hasan ÖZTÜRK
- 3-Mustafa AVDAN
- 4-Neriman YURTSEVER
- 5-Harun DURSUN

SINIR TESPİT KOMİSYONU

- 1-Hüseyin KALKAN
- 2-Yusuf ÇOBAN
- 3-Şeref BEKTAŞ
- 4-Güven DURSUN
- 5-Atilla ATLI

MAHALLE BÖLÜNMEŞİ KOMİSYONU

- 1-Erkan TUNCER
- 2-Yüksel ARDUÇ
- 3-Meltem ERGÜN
- 4-İtilal GÜNDÜZ
- 5-Fuat ÇANKAYA

EĞİTİM KÜLTÜR SPOR VE YRDM. KOMİSYONU

- 1-Hüseyin GÜNDÜZ
- 2-Dilek GÜLER
- 3-Semra AKSU
- 4-Mehmet TAŞTAN
- 5-Yeter GÖREN

TURİZM TANITIM VE KÜLTÜR KOMİSYONU

- 1-Erkan TUNCER
- 2-Yüksel ARDUÇ
- 3-Neriman YURTSEVER
- 4-İtilal GÜNDÜZ
- 5-Atilla ATLI

ENGELLİLER KOMİSYONU

- 1-Hasan ÖZTÜRK
- 2-Mustafa AVDAN
- 3-Halis ALKAN
- 4-Neriman YURTSEVER
- 5-Yeter GÖREN

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1-Dilek GÜLER
- 2-Haluk ÖZGÜR
- 3-Tekin SÖNMEZ
- 4-Hüseyin GÜNDÜZ
- 5-Ayşe KÜÇÜK

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

- 1-Semra AKSU
- 2-Dilek GÜLER
- 3-Mehmet TAŞTAN
- 4-Hüseyin GÜNDÜZ
- 5-Erdal POLAT



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017-2018 VE 2018-2019 SEÇİM YILI 1.DÖNEM VE 2. DÖNEM DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ

1.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANI
• İnş.Müh. Hasan ARSLAN	Belediye Başkanı
• Meltem ERGÜN	Meclis Üyesi
• Tekin SÖNMEZ	Meclis Üyesi
• Haluk ÖZGÜR	Meclis Üyesi
• Medet ÇAKAR	Başkan Yardımcısı
• Nizamettin YILMAZ	Yazı İşleri Müdürü
• Begali HAN	İnsan Kayn. ve Eğt.Md.
2.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANI
• İnş.Müh. Hasan ARSLAN	Belediye Başkanı
• Meltem ERGÜN	Meclis Üyesi
• Tekin SÖNMEZ	Meclis Üyesi
• Haluk ÖZGÜR	Meclis Üyesi
• Medet ÇAKAR	Başkan Yardımcısı
• Nizamettin YILMAZ	Yazı İşleri Müdürü
• Begali HAN	İnsan Kayn. ve Eğt.Md.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Sevgili Çiğlililer,

Mahalli müşterek nitelikte olmak üzere vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmak ve çevremize duyarlı, saygılı, şeffaf ve çağdaş bir yönetim anlayışıyla eğitim, kültür, sağlık ve turizm kenti Çiğlimizde beş yıllık görev süremizi tamamlamış bulunmaktayız.

Vatandaşlarımızın daha modern ve daha gelişmiş bir kentte yaşaması, görev süremiz boyunca daima temel vizyonumuzu oluşturmuştur. Sizlerden aldığımız moral ve güçle; ilçemizin sorunlarına çözüm olacağını düşündüğümüz Çiğlimize yakışır projeleri sırayla hayata geçirdik. Tüm çalışma arkadaşlarım ve şahsım, çevremize saygılı, her alanda gelişimi hedef alan belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli benimsedik.

Geride bıraktığımız 2018 yılında da ilkelerimizden, hizmet anlayışımızdan taviz vermeden dürüst, ilkeli ve bilimsel yaklaşımımızla Çiğli halkı için en iyisini yapmaya çalıştık. 2018 yılında belediye hizmetlerimize ivme kazandırdığımız ilçemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılar elde edilmiştir. İlçemizin mevcut mahallelerinde tespit edilen aksaklıklara kurmuş olduğumuz ekiplerimizce anında müdahale edilmiş olup; titizlikle yol açma, kaplama, tretuar, taş istinat, duvar, merdiven ve korkuluk çalışmaları yapılmıştır.

Vatandaşlarımıza hijyenik bir ortamda alışveriş imkanı sunmak ve kendi enerjimizi üretmek amacıyla projelendirdiğimiz Uğur Mumcu Mahallesi Uzay Kafes Sistem Kapalı Pazar Yeri ve 404kwp'a sahip Fotovoltaik Güneş Enerji Santrali'nin yapımını tamamlayarak hizmete sunduk. İçerisinde restoran, spor ve düğün salonu gibi aktivite alanları bulunan Evka-2 Pelikan Sosyal Tesisleri ile halkımıza huzurlu ve kaliteli zaman geçirebilecekleri nezih ortamlar kazandırdık. Yerinde hizmet anlayışımız doğrultusunda, içerisinde farklı alanlarda hizmetlerin verileceği Harmandalı Semt Merkezi'ni hizmete açtık. Modern tekniklerle projelendirdiğimiz Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı ile yediden yetmişe tüm vatandaşlarımıza kaliteli vakit geçirme imkanı sağlarken ilçemize de çehresini değiştirecek bir eser kazandırdık.

Sosyal projelerimiz ile dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engelli, yaşlı ve öğrencilerimize çeşitli hizmet ve projeler kapsamında destek olmaya gayret ettik. Bu hizmetlerimizin uygulanması noktasında mahalle muhtarlarımız ile koordineli hareket etmeye özen gösterdik.

Görev süremiz boyunca Çiğlimizde hizmetlerin yapılmasında ve sunumunda verdikleri destekle beni her zaman yüreklendiren aziz Çiğli halkına, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, meclis üyelerime ve bizlere katkı sağlayan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

İnş. Müh. Hasan ARSLAN
Çiğli Belediye Başkanı



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	11
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	
1.1)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
1.2)Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman	15
1.3)Araç ve İş Makineleri	16
1.4)Hizmet Binaları	23
2- Teşkilat Yapısı	
2.1)İdari Yönden	25
2.2)Mali yönden	26
3- İnsan Kaynakları	27
4-Sunulan Hizmetler	29
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	32

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1) Birim Faaliyet Raporları	34
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	180
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	188
3- Mali Denetim Sonuçları	188
4-Diğer Hususlar	189
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Performans Değerlendirilmesi	190
2-Stratejik Plan	192

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	193
B- Zayıflıklar	194
C- Değerlendirmeler	194

V-EKLER

Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanları	195
Faaliyet Sonuçları Tablosu	



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

Misyon: Çiğli Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Vizyon: İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Çiğliyi temel belediyeçilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaïği ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış öncü belediye olmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parklar ve yeşil alanlar yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



Çiğli Haritası



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Tarihçe:

Eski tarihlerde, ilçenin genel olarak bataklık ve sazlıklardan oluşması ve denize yakınlığı nedeniyle yeşil alanlara çok çığ düşmesinden dolayı, ilk yerleşenler tarafından buraya “Çiğli” adı verildiği bilinmektedir.

Çiğli’de ilk yerleşimin, 19. Yüzyılın sonlarına doğru, Balkanlardan göç eden soydaşlarımız tarafından gerçekleştirildiği bilinmektedir. Kurtuluş savaşı esnasında İzmir’in Yunanlılar tarafından işgaline müteakiben, Yunan zulmünden kurtulmak isteyen bir kısım yerli halk burayı daha güvenli bularak yerleşmiştir.

Cumhuriyetin ilk yıllarında ve daha sonra yapılan mübadeleler çerçevesinde Batı Trakya’dan gelen soydaşlarımızın yerleştirilmesiyle ilk etapta köy olarak kurulmuş, 1956 yılında belediye statüsü aldıktan sonra, 1966 yılında meydana gelen Varto ve Hınıs depremleri sonucunda evsiz kalan aileler bugünkü Güzeltepe ve Şirintepe mahallelerinin bulunduğu alanlara yerleştirilmiş, bu süreç daha sonra doğu ve güneydoğu bölgelerden gelen vatandaşlarımızın Büyük Çiğli, Küçük Çiğli ve Balatçık mahallerine iskan edilmeleri ile devam etmiş, 1981 yılında Milli Güvenlik Konseyi’nin 34 No’lu kararıyla İzmir Belediyeleri Teşkilatlanması ile ilgili 303 sayılı kanundan sonra Karşıyaka Belediyesi’ne bağlandıktan sonra, 1992 yılında ilçe statüsünü kazanıncaya kadar adı geçen belediyenin şubesi olarak varlığını sürdürmüştür.



Genel görünüm



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

27.05.1997 tarih ve 3806 sayılı yasa ile Çiğli adı altında 10 mahalle metropol olarak değerlendirildikten sonra, 2009 yılında Harmandalı, Sasalı ve Kaklıç Köyü de dahil edilerek bugünkü ilçe sınırları oluşturulmuştur.

İlçe ekonomisi ticaret ve sanayiye dayalıdır. Türkiye'nin en önde gelen sanayi bölgelerinden biri olan Atatürk Organize Sanayi Bölgesi, Türkiye'nin tuz ihtiyacının yarısından fazlasını karşılayan Çamaltı Tuzlası ve Doğal Yaşam Parkı'nda Çiğli sınırları içerisindedir. İlçedeki Tuzlanın bir bölümünde 1982'de koruma altına alınan İzmir Kuş Cenneti bulunmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe kırsalında hayvancılık ve tarımsal ekonomi de oldukça önemli yer tutmaktadır.

1. Fiziksel yapı:

1.1) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yeni bir Endüstri devrimi olarak kabul edilen bilgi çağının eşliğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup bunlarla ilgili bakım ve updateleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 433 adet masa üstü bilgisayar, 19 adet laptop bilgisayar ve 8 adet ana Bilgisayar (server) olmak üzere toplam 465 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binasında 120 kVA merkez ups, 1 adet Sistem odası için 10 kVA, gelir biriminde 20 kVA ups mevcuttur. Ayrıca Eski Hizmet binasında 1 adet 30 kVA, Veterinerlik Müdürlüğü binasında 7 kVA olmak üzere toplam 8 adet online çalışan upslerimiz mevcuttur.

Belediyemiz bilgisayar ağı merkez bina 8 değişik noktada hizmet veren birimlerimizden ve 2 adet mobil vezneden oluşmaktadır. Bu hatlar üzerinden sata,ses,video ve görüntü taşınabilmektedir. Merkez bina 100 Mbit, eski bina ve şantiye binası 50 Mbit, diğer VPN bağlantıları ise 16-20 Mbit hızları ile veri gönderimi yapmaktadır. Mobil vezne ise ihtiyaç doğrultusunda mekan bağımsız olarak istenilen her yerde görev yapabilmektedir.

Belediyemiz ekonomik kriterleri dikkate alınarak birimlerin en acil ve gerekli olan yazılım ihtiyaçları tamamlanmıştır. Buna bağlı olarak bütün birimlerimizde Otomasyon programı aktif halde çalışmaktadır. Mevcut yazılımlarımız geliştirilirken ihtiyaç doğrultusunda eksik olan yazılımların giderilmesi ve birbirleri ile entegrasyonları konusunda çalışmalar devam etmektedir. Dışarıdan gelebilecek erişim denetim için Ağ Güvenlik Duvarı kullanılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

1.2)Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman

ADI	ADET	ADI	ADET
Bilgisayar	452	Sabit Telefonlar	130
Bilgisayar Server kasası	8	Telsiz Telefonlar	50
Para Sayma Makinesi	6	Telsizler	11
Nivo Aletleri	4	Santraller	10
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	7	Faks Cihazları	35
Püskürtmeli Yazıcılar	2	Proje Yazıcı ve Tarayıcı	2
Lazer Yazıcılar	124	Telefonlar	337
Termal Yazıcılar	5	Mikrofonlar	49
Çok Fonk.Yazıcılar	26	Fotokopi Makineleri	28
Barkot Yazıcılar ve Okuyucular	2	Switch	10
Masa üstü Tarayıcılar	20	Sterilizatör	1
Mekanik Yazı Makineleri	8	EKG Cihazları	1
Numaratörler	2	Negatoskop	1
Parmak izi sistemleri	20	Mikroskop	1
Sahte Para Detektörleri	2	Stetoskop	4
Elektrikli panolar	17	Regülâtör	1
Projektörler	79	Güç Kuvvetlendirici	28
Müzik çalar ve kaydedici ile dnm	10	Hoparlörler	45
Televizyonlar	49	Amfiler	16
Videolar	11	Sabit Kameralar	49
Müzik ve Anons Sistemi	3	Dijital Kameralar	52
Monitör	82	Dijital ses ve görüntü kaydedici	11
Tablet	3	Gece Görüş Kamerası	142
Uydu Alıcılar	36	Fotoğraf Makineleri	24



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

1.3) Araç ve İş Makineleri:

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)		
1	35 AT 8760	Volkswagen Caddy Kombi 1.9 TDI-2006-Park Bahçe
2	35 AT 8764	Volkswagen Caddy Kombi 1.9 TDI-2006-Temizlik İşleri
3	35 AT 1477	Renault Megan II SDN.DYN.1.5DCI-Binek-2006-Park-Bahçe
4	35 AT 8692	Renault Megan Sedan1.5DCI-Binek-2006-Başkanlık-Havuz
5	35 AV 3635	Renault Megan Sedan1.5DCI-Binek-2006-Başkanlık-Havuz
6	35 AC 7581	Ford Fiesta Comf.1.4 5K-TDCI-Binek-2008-Park-Bahçeler
7	35 AC 5723	Ford Fiesta Comf.1.4 5K-TDCI-Binek-2008-Başkanlık-Havuz

B - KAMYONETLER (Tek Sıralı ,Çift Sıralı)		
8	35 KBD 99	BMC-1.8 BCS Çift Sıra Kamyonet-1998-Sasalı Birimi
9	35 AT 8685	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşl
10	35 AT 8689	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Temizlik İşleri
11	35 AT 8712	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşl
12	35 AT 8753	Volkswagen Transprtr2.5TDI Kamyonet-2006-Park-Bahçe
13	35 KVV 21	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2007-Temizlik İşleri
14	35 AC 4728	Ford Transit 350M TDCI Ç. Sır Kmynt-2008- Fen İşleri
15	35 AC 8669	Ford Transit 350M Çift Sıra Kmynt-2008- Sasalı Birimi
16	35 AE 7129	Ford Transit 350M Çift Sıra Kamyonet-2008-Fen İşl.
17	35 ZC 264	BMC-Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2009-Vet.İşl.
18	35 AC 1597	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Temizlik İşleri
19	35 AC 5632	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Fen.İşl.
20	35 AC 0720	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Park-Bahçe
21	35 AC 0100	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Park-Bahçe
22	35 AV 8172	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2011-Zabıta
23	35 AV 9091	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2011-Temizlik İşleri
24	35 AV 9092	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2011-Fen.İşl.
25	35 AR 3358	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2011-Makine İkmal
26	35 AV 1304	Mitsubishi L 200 Kapalı Kasa Kamyonet -2011-Fen İşleri
27	35 AV 1694	Mitsubishi L 200 Kapalı Kasa Kamyonet -2011-Fen İşleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

28	35 KA 8279	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Reklam Birimi
29	35 KA 8281	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Zabıta
30	35 KA 8284	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Zabıta
31	35 KB 4934	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Park-Bahçe
32	35 KB 5073	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013 -Fen.İşl.
33	35 KB 5031	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Temizlik İşl
34	35 AF 0487	FORD Transit Connet-PT2- Kmynt. (Panelvan) - 2013
35	35 AF 0513	FORD Tran.Connet-PT2- Kmynt(P.van)2013-Kültür Md.
36	35 AF 0730	FORD Transit Connet-PT2- Kmynt (Panelvan) - 2013-Havuz
37	35 AL 2539	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2014-Park-Bahçe
38	35 AL 2741	Isuzu D-Max V-Gross (4x4) çift kabin Kamyonet -2014-Fen İşl
39	35 KIB 28	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Temizlik
40	35 KIB 29	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fen İşleri
41	35 KIB 31	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fen İşleri
42	35 KC 9414	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Park-Bahçe
43	35 AF 8651	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015- Başşöförlük
44	35 KC 6206	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Başşöförlük
45	35 AF 8109	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fen İşleri
46	35 KC 3861	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Temizlik
47	35 AF 7582	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2015-Zabıta Md
48	35 KE 8486	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Park-Bahçe
49	35 KE 8487	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Fen.İşl.
50	35 KE 8488	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Temizlik İşl
51	35 KE 9149	FORD Transit Custom Panelvan Kamyonet-2016-Zabıta Md
52	35 KE 9155	FORD Transit Custom Panelvan Kamyonet-2016-Kültür Md



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ – ARAZÖZLER		
53	35 KHY 82	BMC-Fatih 170x25- Su Tankeri-1993-Fen İşl.
54	35 CHZ 21	BMC-Fatih 110x08-Vidanjör-1994 - Fen İşl.
55	35 KUP 74	Fatih 110x08-Su Tankeri-1996-Sasalı Birimi
56	35 KRR 92	BMC-Fatih 170x25-Su Tankeri-1998-Fen.İşl.
57	35 AV 3639	BMC-Fatih 110x08-Vidanjör-1998-Fen İşleri
58	35 KLH 34	BMC-Fatih 170x25-Vidanjör-1999-Sasalı Birimi
59	35 LN 457	Fatih 220x26-Su Tankeri-2001-Park Bah.
60	35 AE 1707	Ford Cargo-1824- CKK1-Su Tankeri-2008-Park Bh.
61	35 KPZ 70	Ford Cargo -3530-Su Tankeri-2009-Park Bh.
62	35 AY 0862	Ford Cargo ckl 1 - Arazöz - Kanal Açma-2011-Fen İşl.
63	35 KJB 76	BMC-Fatih 180x25- Su Tankeri -2007-Tem İşl.
64	35 EP 757	Ford Cargo -1833-Su Tankeri-2016-

D - MİNİBÜSLER (Ambulans,Cenaze,Zabıta,Servis)		
65	35 AT 1713	Volkswagen Transp. Cityvan2.5 TDI-2005-Başşöförlük
66	35 AR 4312	BMC-Megastar 290 V- Cenaze-2005-Park Bah.
67	35 AT 8708	BMC- Megastar 290 M Minibüs - 2006-Tamirhane
68	35 KEH 63	BMC- Megastar 290 PDY Kombivan-2007-Kültür Md
69	35 KC 2530	RENAULT MASTER-Minibüs -2013-Başşöförlük
70	35 KA 9295	FORD Minibüs- FCD 6 - 2012 -Başşöförlük

E - OTOBÜSLER (Servis)		
71	35 AT 8702	IVECO-Otoyol E31.17 Otobüs-2006-Fen İşleri
72	35 AT 8716	IVECO-Otoyol M23 S- Otobüs-2006-Fen İşleri
73	35 AV 3637	IVECO-Otoyol-EBUS4 Otobüs-2006-Fen İşleri
74	35 AC 9036	BMC -Belde 260 SB TCC-Otobüs-2009-Fen İşleri
75	35 AC 8524	TEMSA PR 1 Otobüs - 2011 -Fen İşleri
76	35 AL 9795	ISUZU B902-ENGELLİ OTOBÜSÜ-2013-Fen İşleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

77	35 KF 4516	OTOKAR- Sultan Mega - 2016-OTOBÜS-Başşöforlük
78	35 KF 4517	OTOKAR- Sultan Mega - 2016-OTOBÜS-Başşöforlük

F - ÇÖP KAMYONLARI		
79	35 KHD 69	BMC-Fatih 170x25-Çöp Kamyonu-1993-Tem.İşl.
80	35 AV 3641	BMC-Fatih 110x08-Çöp Kamyonu-1995-Tem İşl.
81	35 KRR 93	BMC-Fatih 170x25-Çöp Kamyonu-1998-Tem.İşl.
82	35 AC 6775	BMC-Fatih 110x08-Çöp Kamyonu-2000-Tem.İşl.
83	35 CJK 03	BMC-Fatih200x26-Vinçli Çöp Kamy.-2000-Tem. İşl.
84	35 AC 0539	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
85	35 AC 0915	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
86	35 AC 0949	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
87	35 AR 6171	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
88	35 AF 1803	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
89	35 AF 2044	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
90	35 AF 2938	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
91	35 AR 0901	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
92	35 AR 0546	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
93	35 AV 1225	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
94	35 AV 1494	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
95	35 AR 3206	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
96	35 AV 0179	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
97	35 AF 2012	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
98	35 KNF 46	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
99	35 KEV 86	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
100	35 ZH 208	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
101	35 ZL 967	MERCEDES-BENZ 970PK12-Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
102	35 KD 2185	Isuzu-Npr -Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
103	35 KG 7377	Ford Cargo CKL1HİD Çöp Kamyonu-2017 Tem.İşl.
104	35 ABK 822	FORD CARGO CKL1 HİD.Sıkıştırılmalı-Çöp Kmy-2017-Tem



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

105	35 ACB 668	FORD CARGO 1833 HİD.Sıkıştırılmalı-Çöp Kmy-2017-Tem İşl
106	35 ACB 996	FORD CARGO 1833 HİD.Sıkıştırılmalı-Çöp Kmy-2017-Tem İşl
107	35 ACC 664	FORD CARGO 2533 HİD.Sıkıştırılmalı-Çöp Kmy-2017-Tem İşl
108	35 ACC 021	İVECO EURO CARGO HİD.Sıkıştırılmalı-Çöp Kmy-2017-Tem İşl

G - DAMPERLİ KAMYONLAR		
109	35 KHE 10	BMC-Fth145x22- Damperli Kamyon -1991--Fen İşleri
110	35 KMM 82	BMC-Fth.170x25-Damperli Kamyon -1993-Fen İşleri
111	35 KHD 70	BMC-Fatih 170x25-Damperli Kamyon -1996-Park-Bahçeler
112	35 KFN 57	BMC-Prof. 617- Damperli Kamyon -1998-Fen İşleri
113	35 CJJ 24	BMC-Fatih 200x26-Damperli Kamyon -2000-Fen İşleri
114	35 AR 6167	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2005-Fen İşleri
115	35 AR 6169	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2005-Fen İşleri
116	35 MMR 61	Dodge AS 950- Damperli Kamyon -2006-Fen İşleri
117	35 MMR 62	Dodge AS 950- Damperli Kamyon -2006-Fen İşleri
118	35 AR 8259	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2007-Fen İşleri
119	35 KPY 06	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri
120	35 KPY 15	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri
121	35 KPV 80	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri
122	35 AE 9350	Mitsubishi- FE 85 - Damperli Kamyon-2011-Fen İşleri
123	35 AE 6683	Mitsubishi- FE 85 - Damperli Kamyon-2011-Park-Bahçe
124	35 KF 9421	Ford Cargo4142D-Damperli Kamyon-2016-Fen İşleri
125	35 KC 6127	Ford Cargo4142D-Damperli Kamyon-2016-Fen İşleri
126	35 CJJ 02	BMC-Fatih 200x26- Damperli Kamyon-2000- Tem. İşleri

H - ÖZEL EKİPMANLI ARAÇLAR		
127	35 KHE 13	BMC-Fatih145x22-Bom Kamyon -1996-Park-Bahçe
128	35 KDB 16	IVECO- 65.9- Oto Kurtarıcı - 2002-Fen İşleri
129	35 AE 5227	BMC-Fatih 180x25-Kont.Yıkama Kamy.2008-Temiz. İşleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

130	35 KJG 11	FORD CARGO 1826-Kont.Yıkama Kamy.2015-Tem.İşleri.
131	35 AC 8520	FORD -CCK 1 - Römork Çekici - 2011- Fen İşleri
132	35 AT 7937	STAR-STR-Damperli Kasa Yarı Römork-2011-Fen İşleri
133	35 AY 0863	LOW-BED-ÖZ 40-Yarı Römork Açık Kasa-2011-Fen İşl.
134	35 AC 0887	ZARSLAN-3 Dingilli Açık SaçKapaklı Sal Yarı Röm-2015Fen
135	35 AY 1762	FORD - CKL 1-Kamyon Vinçli- 2011 - Fen işleri
136	35 AY 1763	FORD - CKK 1-Kamyon Hidrolik Platf.- 2011 - Park-Bahçe
137	35 AT 5048	FORD - FED6- AKS - Kurtarıcı - 2012-Sivil Savunma
138	35 KB 8576	FORD-FAC6-KAMYONET- Hayvan Top-2013-Veterinerlik
139	35 KB 8577	FORD-FAC6-KAMYONET- Hayvan Top-2013-Veterinerlik
140	35 KC 2524	ISUZU ATFS-ÇİFT KBN. AKS- 2013-Sivil Savunma
141	35 AF 6762	RENAULT MASTER PANELVAN 13 - 2014-KültürMd.İkram
142	35 AR 4988	Ford Transit Van350 - Ambulans -2005-Sağlık İşl.
143	35 AV 0576	FORD -FMB 6 - Cenaze- 2011 -Sağlık İşl.
144	35 AV 0723	FORD - Transit - Cenaze-2011 -Sağlık İşl.
145	35 AT 5358	FORD -FAC6 - Ambülans -2012 -Sağlık İşl.
146	35 AF 1861	FORD -FAC6- İçecek Aracı -2012 -Kültür Md.-İkram
147	35 AF 1750	FORD -FAC6- Yiyecek Aracı -2012 -Kültür Md.-İkram
148	35 KB 7401	FORD V363-2015-Engelli Hasts Nakil Aracı-Sağlık İşl.
149	35 ZN 290	İVECO 150E -Yol Süperme Aracı-2015-Tem İşl
150	35 ZN 923	BORONKAY-Kap Polyester Kasa Yarı Röm-1982-Fen İşleri
151	35 EU 187	FORD CARGO 1833-Kont.Yıkama Kamy.2016-
152	35 EU 151	FORD CARGO 1833-Çiftkollu Kont.Kaldırıcı Kamy.2016-
153	35 ABG 090	FORD -FED6 - Ambülans -2017 -Sağlık İşl.
154	35 ACC 039	FORD CARGO2533 OTOKURTARICI Kmy2018-Başşoförlük

J - İŞ MAKİNALARI		
155	35 CİGLİBEL 13001	Caterpillar 140H - Greyder -2007-Fen İşleri
156	35 CİGLİBEL 13003	CaterpillarM318C-Lastikli Eks-2007-Fen İşleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

157	35 CİGLİBEL 13004	Hidromek -Beko HMK 102 S- Kazıcı Yükleyici -2006-Fen İşleri
158	35 CİGLİBEL 13005	Hidromek -Beko HMK 102 S-Kazıcı Yükleyici -2007-Fen İşleri
159	35 CİGLİBEL 13006	Caterpillar 434 E -Kazıcı Yükleyici -2009-Fen İşleri
160	35 CİGLİBEL 13007	Caterpillar 434 E -Kazıcı Yükleyici -2009-Fen İşleri
161	35 CİGLİBEL 13008	JCB 436ZX-Kazıcı Yükleyici -2005-Fen İşleri
162	35 CİGLİBEL 13009	JCB-1CX-Kanal Kazıcı ve Yük.-2007-Fen İşleri
163	35 CİGLİBEL 13011	Bomag BW161 Çift Tabur Tandem Silind.-2011 Fen İşleri
164	35 CİGLİBEL 13012	S/N JAY06865 - 246 C - MİNİ YÜKLEYİCİ -2012
165	35 CİGLİBEL 13013	S/N JAY06877 - 246 C - MİNİ YÜKLEYİCİ -2012
166	35 CİGLİBEL 13014	S/N LNR00188- 432 F- Kazıcı Yükleyici - 2012
167	35 CİGLİBEL 13015	S/N D8W00641 CAT.- M318 D -Ekskavatör - 2012
168	35 CİGLİBEL 13016	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2012-Tmz.İşl.
169	35 CİGLİBEL 13017	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2012-Tmz.İşl.
170	35 CİGLİBEL 13018	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2013-Tmz.İşl.
171	35 CİGLİBEL 13019	MATHIEU AZURA MC 200-YOL SÜP. ARACI-2013-Fen İşleri
172	35 CİGLİBEL 15020	CPCD 25 HELİ DİZEL FORKLİT-2014-Fen İşleri
173	35 CİGLİBEL 16021	HYUNDAI R210W-9 LASTİK TEKERLEKLİ EKSİKAVAT-2016
174	36 CİGLİBEL 16022	JCB 4CX14H3WM-LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜK-2016
175	35 Ç BEL 18023	JCB 4CX SM LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ-2017-Fen İşleri

K - TRAKTÖRLER

176	35 AV 3640	New Holland- 80-66-Traktör-2001
177	35 AT 6017	New Holland-TD 90 D -Kabinli - 2012

1.4) Hizmet Binaları

- 8001/1 Sokak No:1 adresinde bulunan Belediye Hizmet binamız,
- Anadolu Caddesi üzerinde bulunan, Belediye İş Merkezi'nin 3.,4. ve 6. Katlarında bulunan hizmet birimleri ile Kaymakamlık ve bağlı birimlerinin hizmet verdiği 5.kat ve 2.katta bulunan İnternet evinin mülkiyeti Belediyemize aittir.
- Harmandalı Okul Öncesi Bakım ve Eğitim Merkezi,
- Evka-2 Mahallesi, Şehit Ahmet Ay parkında bulunan Hizmet Binası,
- Evka-2 Mahalle Kütüphanesi,
- Sağlık İşleri Mdr,(Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesinin, kullanım hakkı Belediyemizin)
- Veterinerlik Binası(Arsa İzmir Büyükşehir Belediyesine ait)
- Uğur Mumcu şantiye binası(Arsa Maliye Hazinesine ait Belediyemize tahsisli)
- Sasalı ve Kaklıç Birimleri hizmet binaları,
- Ataşehirde bulunan Atatürk Kapalı Spor Salonu.



Kapalı Spor Salonu

2. Teşkilat Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunun 48 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak 1.Yazı İşleri Müdürlüğü, 2.Malî Hizmetler Müdürlüğü, 3.Fen İşleri Müdürlüğü ve 4.Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de;

Çiğli ilçesinin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’ e uygun olarak 5.Sağlık İşleri Müdürlüğü, 6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 7.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 8.Hukuk İşleri Müdürlüğü, 9.Özel Kalem Müdürlüğü, 10.Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 11.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 12.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 13.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 15.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 16.Temizlik İşleri Müdürlüğü, 17.Veteriner İşleri Müdürlüğü, 18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 20.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 21.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 22.Bilgi İşlem Müdürlüğü ve 23.Gecekondu Sos.Kon. Müdürlüğü ihtiyaca göre diğer alt birimler Fen işleri Müdürlüğüne bağlı şantiyeler, Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.

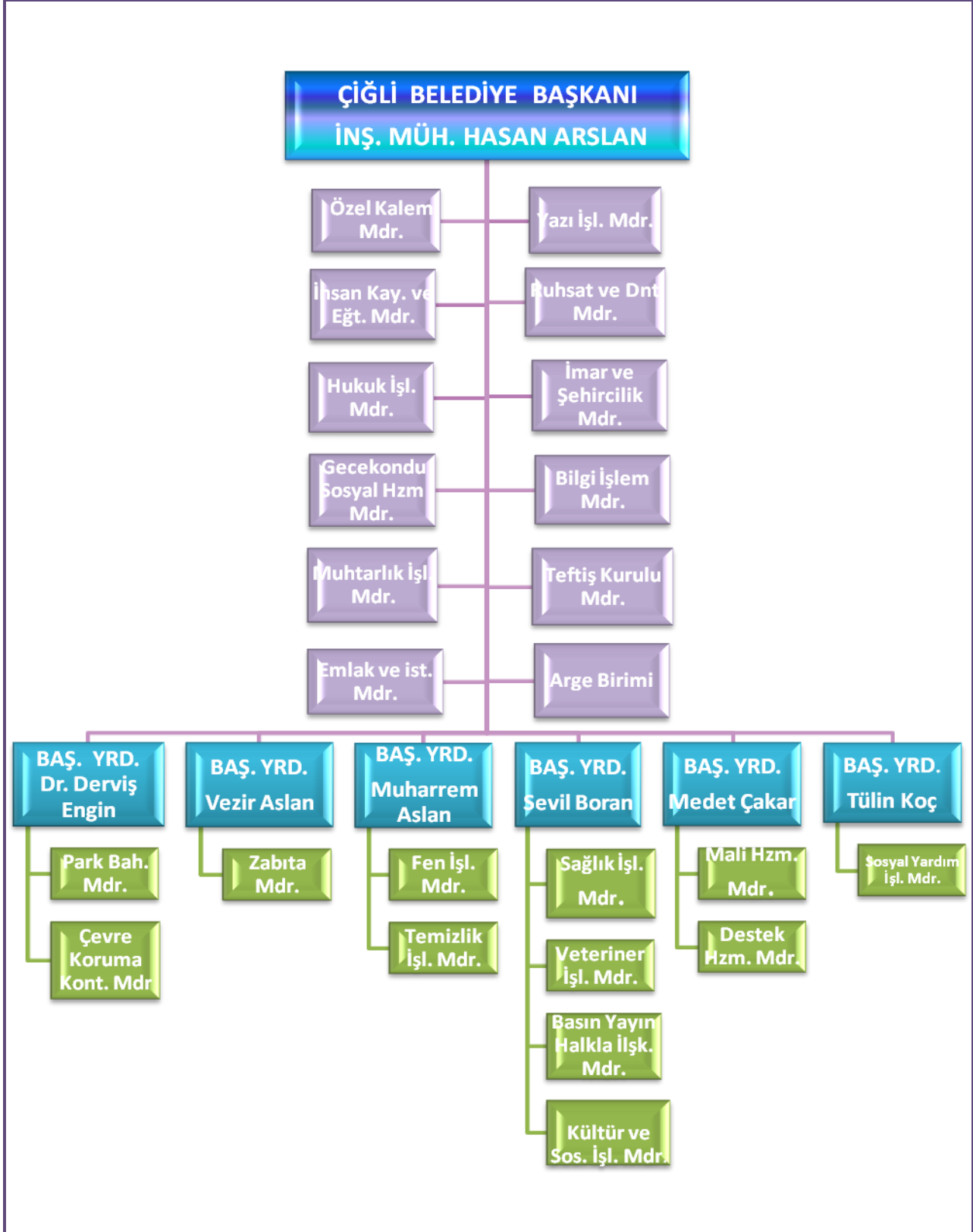


Çiğli belediye binası



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

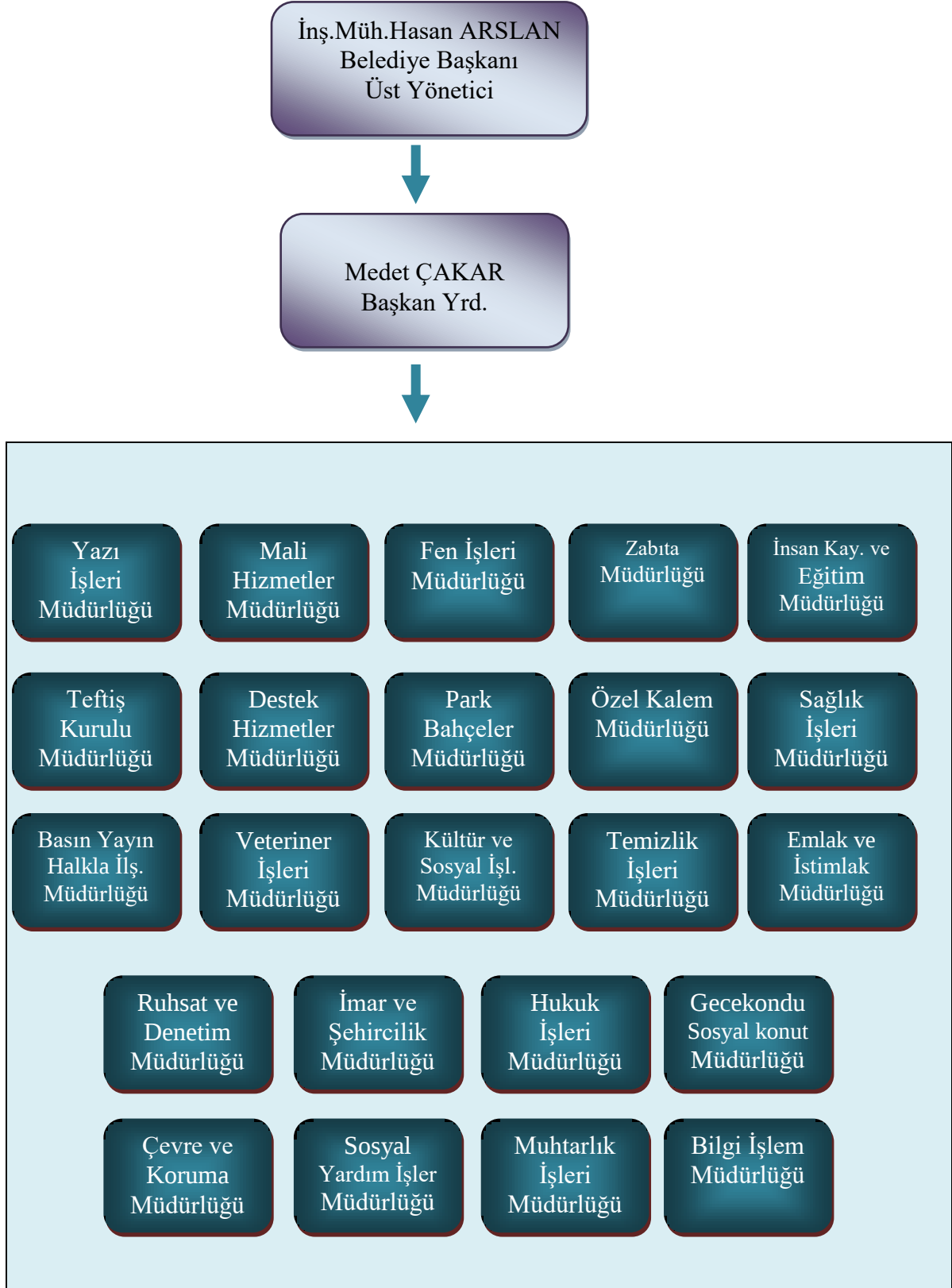
2.1) İdari Yönden:





İDARE FAALİYET RAPORU-2018

2.2) Mali Yönden Yapılanma:



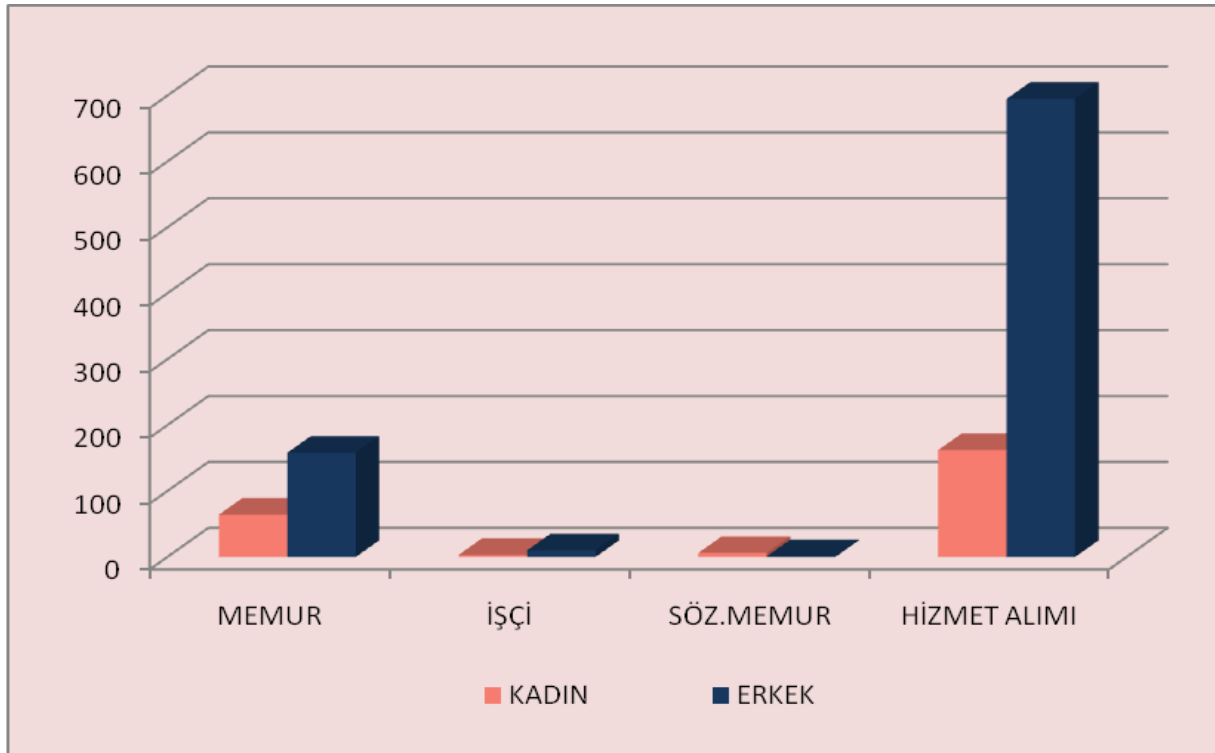


İDARE FAALİYET RAPORU-2018

3- İnsan Kaynakları:

Çiğli Belediyesi personel durumu; 222 memur, 7 sözleşmeli personel, 13 kadrolu işçi olmak üzere toplam 242 memur personel mevcuttur. Belediye Şirketlerinde 857 hizmet alım personeli çalışmaktadır. Belediye 1.099 personel ile hizmet vermektedir. Belediyedeki istihdamın dağılımı aşağıdaki gibidir. Çalışanların %79'u erkek, %21'i kadındır. Çalışanların %0,09'u doktora, %0,45'i yüksek lisans, %17,40'ı üniversite, %8,79'u ön lisans, %33'ü lise, %2,33'ü ortaokul, % 37,94'ü ilkokul mezunudur.

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	%
KADIN	64	3	6	162	235	21%
ERKEK	158	10	1	695	864	79%
TOPLAM	222	13	7	857	1.099	



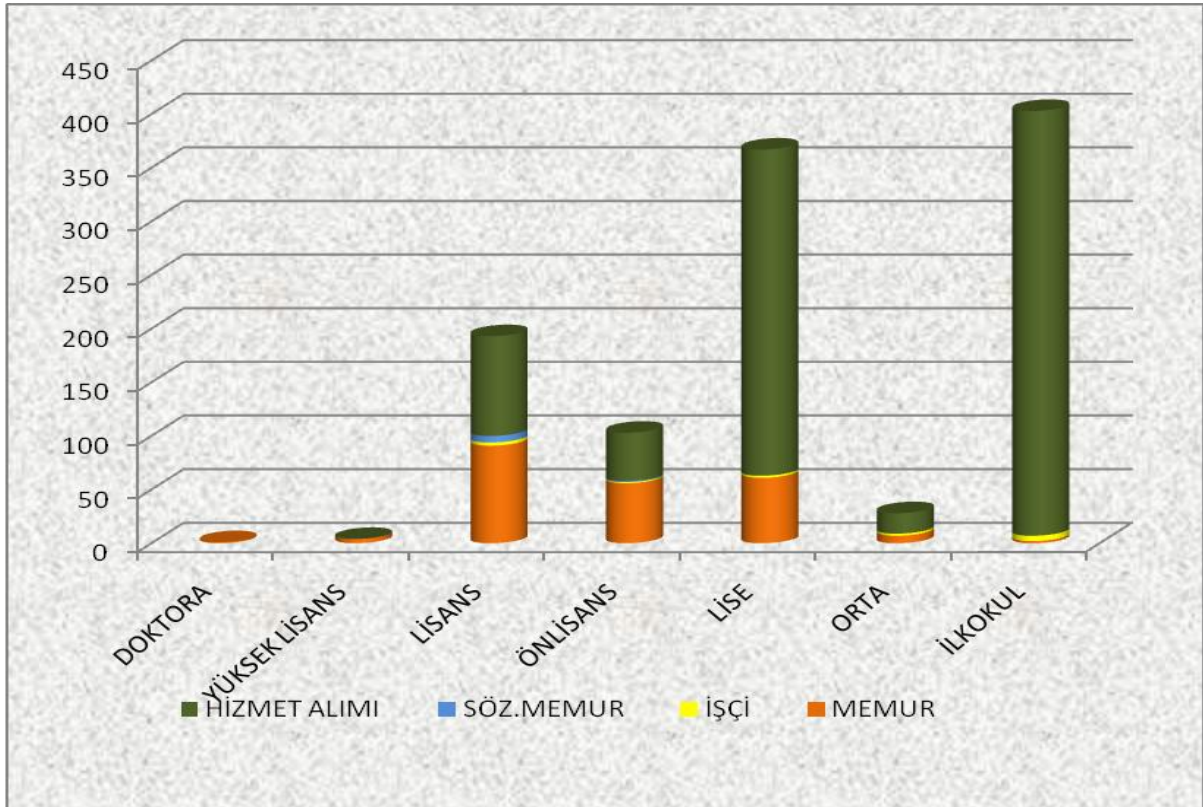
Cinsiyete Göre Personel Sayısı



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	%
DOKTORA	1				1	0,09%
YÜKSEK LİSANS	4	0	0	0	4	0,36%
LİSANS	91	3	6	93	193	17,56%
ÖNLİSANS	56	1	1	45	103	9,37%
LİSE	61	2	0	304	367	33,39%
ORTA	7	2	0	19	28	2,55%
İLKOKUL	2	5	0	396	403	36,67%
TOPLAM	222	13	7	857	1.099	

Belediyemizde çalışan memurların yaklaşık %0,45'i doktora, %1,80'i yüksek lisans, %40,99'u üniversite, %25,23'ü ön lisans, %27,48'i lise, %3,15'i ortaokul, %0,90'u ilkokul; kadrolu işçilerin %23,08'i lisans, %7,69'u ön lisans, %15,38'i lise, %15,38'i ortaokul, %38,46'sı ilkokul mezunu; sözleşmeli memurların %85,71'i üniversite mezunu, % 14,29'u ön lisans ve hizmet alımı personelin %10,85'i üniversite, %5,25'i ön lisans, yaklaşık %35,47'si lise, %2,22'si ortaokul ve % 46,21'i ilkokul mezunudur.



Personel Eğitim durumu

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

4-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmaktadır.

- a) Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen göstermektir.
- b) İlçe halkının faydalanması için Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle sanatsal hobi kursları ve meslek edinmeye yönelik çalışmaların yapıldığı atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere haftaiçi ve haftasonu kurslarıyla destek verirken, lise öğrencilerine de üniversite sınavlarına hazırlık desteği vermektedir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımız ve öğrencilerimiz için kütüphane hizmeti verilmektedir.



- c) Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynerleri yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak gibi hizmetlerin dışında atölyelerde kendi işçilerinin ürettikleri malzemelerle hizmet sunmaktadır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- d) Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parklar yapmak, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim işlerinin yapılması, çocuk oyun alanları oluşturmak.



- e) Haftalık kurulan semt pazarlarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlamak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.
- f) Belediyemiz, park ve bahçelerin bakımı ve temizliği işlerinde, kültür, sosyal ve yatırım hizmetlerinde öncelikli ve duyarlı olmuştur. Bu anlayışıyla hizmetlerini sürdürmeye devam etmek ve modern bir Çiğli yaratmak hedefimizdir.
- g) Belediyemiz ilçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Çiğli yaratmak için yol yapım çalışmalarına hızla devam etmektedir.



5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesi gereği 6 (aLTI) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı 24 Birim Müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Çiğli Halkına sosyal, kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.
- Yaşam kalitesi yüksek, ilçedeki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Çiğli yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak.
- Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Çiğli halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Çiğlide yaşayan Halkımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Gençlerimizin eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamanın gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için Belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir hale getirmek.
- Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER III.1. BİRİM FAALİYET RAPORLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BASIN DANIŞMANLIĞI

a-Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Çiğli Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek.

b-Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak.

c-Çiğli Belediye Başkanı'nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak.

d-Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek.

e-Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

f-Belediye Birimleri tarafından yürütülen çalışmaların halka duyurulması amacıyla gerektiğinde broşür, kitap veya diğer evrakların basımını sağlamak bu çalışmaların görüntülü tanıtımlarını hazırlamak ya da hazırlatmak.

g-Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

PROTOKOL

a-Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek.

b-Başkanlık Makamının davetli olduğu Ulusal Bayram veya resmi törenlerde protokol düzenine uygun bir şekilde yer alarak, ağırlanmasını sağlamak.

c-Resmî, Ulusal Bayram ve törenlerde protokol düzenini sağlamak.

d-Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak.

e-Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

f-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen diğer iş ve işlemleri yapmak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Halkla İlişkiler

a-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

b-Doğrudan Başbakanlık (BİMER) çerçevesinde internet veya yazılı olarak elden gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

c-Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak.

d-Belediyenin Halkla ilişkiler organizasyonunu sağlamak, gerektiği hallerde hizmet verenlerle hizmet alanlar arasında iletişim sağlamak.

e- Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

f- Halkla ilişkiler kapsamına giren etkinlikler düzenlemek.

g- Belediye çalışmaları ve personel performansı ile ilgili anketler yapmak.

h-Muhtelif hizmet kollarında Halkla ilişkiler masaları kurarak, hizmetin ilçenin her yerlerine götürülmesini sağlamak.

i-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Büro İş ve İşlemleri:

a-Başkanlık Makamı ile ilgili gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak.

b-Müdürlüğün yazışmalarını organize etmek.

c- Evrak Arşivini yapmak.

d-Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görev yapan işçi ve memur personelin hak ve görevlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

e-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Başkanlık Sekreteryası:

a-Başkanlık Sekreteryası Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunmakla beraber, Sekreteryaya' da görev yapan personelin görev dağılımını ve çalışma şeklini doğrudan Belediye Başkanı belirler.

b-Başkanlık Sekreteryası Belediye Başkanlığının günlük randevu düzenini sağlar,

c-Birim Yöneticilerinin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlar,

d-Belediye Başkanının mesajlarını diğer birimlere iletir.

II-AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR

5393 sayılı Belediye Kanunun 38.nci maddenin (n) bendi ve 60.ncı maddenin i bendi gereğince, İlçemizde ki fakir ve yardıma muhtaç ailelere, yıl içerisinde gerekli tüm yardımlar aksatılmadan yapılmıştır.

III-SPORTİF FAALİYETLER

2018 yılında Belediyemizce spor faaliyetleri **Çiğli Belediye Spor Kulübü** bünyesinde yürütülmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018



Yaz okulu basketbol ve voleybol öğrencileri

Yaz Okulu;

Futbol	: 100 Kişi
Taekwondo	: 100 Kişi
Voleybol	: 120 Kişi
Basketbol	: 90 Kişi
Pilates	: 70 Kişi

Katılımın her geçen en sene arttığı yaz okullarında eğlenceli ve eğitici çalışmalar yapılmıştır. Öğrenciler yaz okullarının sonunda başarı belgelerini alarak çalışmalarını tamamlamışlardır.



Yaz Okulu Gösterileri

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Yaz spor futbol okullarında da yaş gruplarına göre dağılım yapılarak sporcu çocuklar yetiştirmek amacındayız. İlçemizde bulunan 11 Amatör takımlarımıza çeşitli zamanlarda nakdi ve ayni yardımlar yapmak suretiyle de çocuklarımızı spora yönlendirmekteyiz.

Çiğli Belediyesi Spor Kulübü; futbol, taekwondo, basketbol, voleybol ve aerobik branşlarında hizmet vermektedir. Alt yapıda U11'den başlamak üzere U19'a kadar bütün branşlarda yarışmalara katılmış ve branşların hemen hepsinde de başarının üst seviyesine kadar çeşitli birincilikler almışlardır. U15 takımımız şampiyon olarak Belediyemizi gururlandırmıştır. İlaveten Futbol A takımımız BAL liginde başarılı bir şekilde müsabakalarına devam etmekte ve 3.lig şansını zorlamaktadır.



Taekwondoda; Poomse(Teknik Müsabaka) kısmında Türkiye müsabakalarında 7 şampiyonluk, 8 ikincilik, 15 üçüncülük Uluslararası müsabakalarda 9 şampiyonluk, 16 ikincilik, 6 üçüncülük, 4 dördüncülük elde etmişlerdir. Ayrıca Dünya Plaj Şampiyonasında 3 Dünya üçüncülüğü alan takımımızın antrenörü Nesibe ALTUN en iyi bayan antrenör seçilmiştir.

Voleybol şubemizde basketbol şubelerimizde maçlar devam etmektedir.

IV-KÜLTÜREL FAALİYETLER

1. Halkın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, belediyenin bu alandaki çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışması yapılmıştır.
2. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü nedeniyle; ilçemizde hizmet veren yerel gazetecilere yemek verilmiştir.

3. 14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle etkinlik düzenlenmiştir.



Sevgililer Günü Kutlaması

4. 23 Nisan-19 Mayıs 2018 resmi bayramları törenlerle kutlanmıştır.

5. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü nedeniyle; İlçemizdeki bayanlara yönelik etkinlik düzenlendi ve çiçek dağıtımı yapıldı.

6. 5 Mayıs Anneler Günü nedeniyle Çiğli'de ki annelere çiçek dağıtılmıştır.

7. Ramazan ayında ilçemizde seyahat halinde bulunan ve yoksul vatandaşlara dağıtılmak üzere iftar yemeği hizmeti verilmiştir.



İftar Yemeği

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

8. 10-16 Mayıs Engelliler haftası nedeniyle ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yemek programı düzenlenmiştir.
9. 24 Temmuz (Basın Bayramı) Gazeteciler günü nedeniyle; İzmir ilinde hizmet veren gazetecilerimize yemek verilmiştir.
10. Muharrem Ayı Matem Orucu nedeniyle ilçemizde oruç tutan vatandaşlara verilmek üzere oruç açma yemeği ve bitimi nedeniyle de aşure verilmiştir.



Aşure dağıtımı

11. 19 Ekim Muhtarlar günü nedeniyle ilçemizde hizmet veren muhtarlarımıza yemekli etkinlik düzenlenmiştir.



Muhtarlar yemeği

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

12. 24 Ekim tarihinde ilçemizde Sünnet Şöleni yapılmıştır.

13. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle ilçemizdeki bürokratlara, muhtarlara ve sivil toplum kuruluşları yöneticilerine etkinlik düzenlenmiştir.



Cumhuriyet Konseri

14. 10 Kasım Atatürk'ü anma programı düzenlenmiştir.

15. 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle ilçemizde hizmet veren öğretmenlerimize yönelik etkinlik düzenlenmiştir.

16. 3 Aralık Dünya Engelliler günü nedeniyle engelli vatandaşlarımıza müzikli eğlence programı tertiplenmiştir.



Engelliler günü etkinliği



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

V- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

I. ARGE BİRİMİ :

Arge Biriminin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik afiş, broşür, kitapçık, pankart, cd vb. dokümanların grafik tasarımlarının yapmak ve bastırılmasını sağlamak,
- b) Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetlerin organize edilmesi,
- c) Çiğli Belediyesinin tüm birimlerin yaptığı çalışmaları basılı yayınlar ve internet aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak, kurum, kuruluş ya da kişilerin Çiğli Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri onlara doğru biçimde aktarmak.
- d) Belediye Başkanımızla beraber semt toplantılarını organize etmek.
- e) Çiğli Belediyesi web sayfasının geliştirilmesi ve içerik güncellemesi yapmak birimimizin görev ve sorumlulukları arasındadır.

ARGE Birimi olarak sunulan faaliyetler:

- 2019 yılına ait ajanda ve takvim tasarımı yapılmış ve dağıtılması sağlanmıştır.
- Çiğli sınırları içerisinde bulunan toplam 110 adet billboard içerisine belediye faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanmıştır.
- Önemli gün ve aylarda kutlama ve anma afişleri hazırlanıp merkezi yerlere asılması sağlanmış, mesajlarla vatandaş bilgilendirilmiştir.
- Önemli gün ve aylarda gazeteğe verilen ilanların tasarımı yapıp baskı takibi sağlanmıştır.
- 2014-2018 Yıllarını içeren şimdiye kadar yapmış olduğumuz hizmetlerimizi içeren Çiğli belediyesi tanıtım kitabı hazırlandı ve basımı sağlandı.
- Çiğli belediyesi karton çanta tasarımı hem büyük boy, hem küçük boy için yapıldı.
- Masa üstü notebooklar ve kütüklükler hazırlandı ve basımı sağlandı

II. ÇİĞLİ ARAMA KURTARMA EKİBİ (Ç.A.K.) :

- 07/02/2018 tarihinde Belediyemizde görevli memurlara Yangın Söndürme ve Yangın Tahliye Eğitimi verilmiştir.
- 09/02/2018 tarihinde Belediye Binasında Yangın Tahliye tatbikatı yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- 12-13-14-15/03/2018 tarihlerinde İzmir Valiliğinin talimatlarıyla İl Afet Acil Durum Müdürlüğünün düzenlediği deprem tatbikatına katılım sağlanmıştır.
- 27/04/2018 tarihinde İzmir Valiliğinin talimatlarıyla İl Afet Acil Durum Müdürlüğünün düzenlediği gece deprem tatbikatına katılım sağlanmıştır.
- 20-21/09/2018 tarihinde İzmir Valiliği ve İzmir Büyükşehir Belediyesinin ortak düzenlemiş olduğu Yangın Seminerine katılım sağlanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde muhtelif tarihlerde AFAD'ın düzenlemiş olduğu toplam 17 toplantıya katılım sağlamıştır.

III. AVRUPA BİRLİĞİ BİRİMİ:

- 2018 Yılı itibarı ile bilgilendirmelerimiz hız kesmeden devam etti, toplamda 810 kişiye doğrudan ve dolaylı olarak ulaştık. Gelen STK, Dernek ve Üniversite görevlilerine bilgilendirmelerimiz devam etti.
- Çiğli Belediyesi Eurodesk Ofis'imiz gönüllüsü 17 gencimiz uzun dönem (2-12) ay olan Avrupa Gönüllü Hizmeti projeleri ile hareketlilik gerçekleştirdi. (Yunanistan, Fransa, Macaristan, Almanya, İngiltere, Polonya, İsveç, Avusturya, Kosova, Azerbeycan, Polonya)
- Çiğli Belediyesi Eurodesk Ofisi gençlik bilgilendirmeleri ile 125 genç kısa dönem (7-21) gün olan gençlik değişimleri ile çeşitli AB ülkelerine hareketlilik gerçekleştirdi.
- İzmir Basmane Anemon Otel'de bizlerinde dahil olup sunum ve eğitim desteği verdiği, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen, Eurodesk İzmir Temas Noktalarının destek ve katkılarıyla düzenlenen Proje Yazma Eğitimi ve Eurodesk bilgilendirme eğitimi düzenlendi, 80 gencimiz Çiğli Belediyesi Eurodesk ofisimizin'de katkılarınca 3 gün düzenlenen bu eğitimden faydalandı.
- Ofisimizde AGH kapsamında 1 Alman gönüllüye ve AB Erasmus Stajı için 1 İtalyan Erasmus stajyerine ev sahipliği yaptık.
- Ayrıca Belediyemiz Eurodesk Ofisi'nce First Class sisteminden paylaşılan ve önem arzeden konuları ilgili STK, liselere veya kişilere mail olarak iletimi sağlanmıştır.
- Çiğli Belediyesi Eurodesk Ofisi olarak sadece ilçemiz gençleri ile sınırlı kalmamakta birlikte "İzmir" veya şehir dışı bize ulaşım sağlayan herkese gerekli destek imkanlar doğrultusunda sağlanmaktadır.

IV. Ç.İ.B.E.M BİRİMİ:

Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi, 2018 yılının Ocak ayında kayıtlı 884 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetleri bir yönetici, 2 yönetici yardımcısı, 2 rehber öğretmen ve 17 branş öğretmeni ile yürütülmüştür. 5.sınıflardan 9 şube, 6.sınıflardan 10 şube, 7.sınıflardan 8 şube, 8.sınıflardan 8 şube, 9. ve 10. sınıflardan 2 şer

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

adet şube, 11.sınıflardan 4 şube, 12.sınıflardan ise 2 sayısal 2 eşit ağırlık alanlarında 4 şube açılmıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim dönemi Haziran 2018 de tamamlanmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim dönemi hazırlıklarına Ağustos tarihinde seminer dönemi ile başlayan Eğitim Merkezimiz, zümre toplantılarıyla yeni dönem kitapları, konuları incelemiş ve müfredat doğrultusunda yayınlara karar vermiştir. Rehberlik ekibi ile birlikte yapılan sınav neticesinde sınıflar oluşturulmuştur. Eylül-2018 de 1150 öğrenci ve 52 sınıf, 17 öğretmen ile başlamıştır. Kurslarımız, 5., 6., 7., 8. Sınıflardan 10 şube, 9. Sınıflardan 4 şube, 10. Sınıflardan 2 şube, 11. ve 12. Sınıflardan da 4'er şube açılmıştır.

Ekim ayında mezunlara yönelik YKS Hazırlık programları ve hafta içi dersleri başlatılmıştır. Sayısal bölüm için 60 öğrenci, sözel bölüm için 20 öğrenci, eşit ağırlık bölümü için 80 öğrencinin kurs kaydı yapılmıştır. Hafta içi Pazartesi hariç tüm günler 09:00-13:00 saatleri arasında hazırlık dersleri yapılmıştır. Toplamda 1310 öğrenci ile yılsonuna kadar eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmiştir. Ara sınıflarda okul derslerine takviye sağlanırken, sınav gurubu olan 8.ve 12.sınıflarda ise merkezi sınava hazırlık çalışmaları yapılmıştır.



Çibem ziyareti



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

V. EVLENDİRME BİRİMİ:

2018 yılında, Evlenmek için Başvuranların sayısı	: 1.410 çift
Nikah kıyılanların sayısı	: 1.214 çift
İzin Belgesi alıp Başka yerde nikah kıyılanların sayısı	: 157 çift

VI. GİRİŞİMCİLİK EĞİTİM OFİSİ (KOSGEB)

2018 yılı içerisinde 80 kişi başvuruda bulunmuş olup, 37 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerimiz mevzuat değişikliği nedeniyle 32 saat üzerinden verilmektedir. Eğitim tarihlerinden 2 hafta önce girişimci adaylarının başvuruları ön değerlendirmeden geçtikten sonra her bir eğitime katılan kişi sayısı Kosgeb protokolü gereğince 30'u geçmemektedir. Yukarıdaki tablo 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitimlere ait istatistik bilgisidir



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanununun buna ek diğer Kanun ve Yönetmeliklerde Belediyelere verilmiş olan görevlerin ifası için gerekli olan teşkilat şemasını ve bu şemanın en küçük ögesi olan kadro kavramının hak, hukuk, yetki, sorumluluk ve görevlerini; bu görevlerini en iyi ve mükemmel bir şekilde noksansız olarak ifasını 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Mer'i Toplu İş sözleşmesi esasları çerçevesinde düzenleyen bir birimdir.

Bu itibarla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen şekilde memur ve işçi çalışan tüm personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi sosyal haklardan yararlandırılmaları gerektiğinden taltif ve tecziyeleri işlemlerinin tekamül ettirilmesi, çalışma huzurunun sağlanması birlik ve beraberliğinin temini bakımından yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetin yürütülmesinde gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Son durum itibariyle Belediyemiz teşkilatının memur ve işçi kadro sayısı ile fiilen çalışanların ve diğer faaliyetlerimizin rakamsal değerleri aşağıda paylaşılmıştır.

II. DEFTER KAYITLARI

01.01.2018 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar 3.165 evrak Müdürlüğümüzde işlem görmüştür.

III. PERSONEL ATAMA VE TAYİNLERİ

- Belediyemizde Sözleşmeli Memur Atamaları:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 7 kişi çalıştırılmıştır.

2018 yılında alınan 8 personel Sözleşmeli Personel statüsünde çalıştırılmıştır. Alınan Sözleşmeli Personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

OCAK	2018	7 Personel
ŞUBAT	2018	1 Personel
TOPLAM		8 Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

• Açıktan Tayinler:

Devlet Memurları Kanununun değişik 92.ve 93. Maddelerine göre 2 adet memurun eski hizmetleri de dikkate alınarak açıktan tayini yapılmıştır.

ŞUBAT	2018	1 Memur Personel
MAYIS	2018	1 Memur Personel
TOPLAM		2 Memur personel

• Belediyemize Başka Kurumlardan Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince başka kurumlardan memuriyeti devam eden 2 memurun nakil işlemi yapılarak göreve başlatıldı. Nakil işlemi yapılan Memurların aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

MAYIS	2018	2 Memur personel
TOPLAM		2 Memur Personel

• Belediyemizden Başka Kurumlara Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince Belediyemizde memuriyeti devam eden memurlardan başka bir kuruma naklen atama işlemi yapılmamıştır.

IV. KADEME VE DERECE İLERLEMELERİ

Devlet Memurları Kanunun 241 ve 631 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile değişik 65. ve 68. Maddeleri gereğince kanuni terfi müddetlerini dolduran memurlara gerekli kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

OCAK	2018	32 Memur Personel
ŞUBAT	2018	37 Memur Personel
MART	2018	31 Memur Personel
NİSAN	2018	22 Memur Personel
MAYIS	2018	32 Memur Personel
HAZİRAN	2018	14 Memur Personel
TEMMUZ	2018	42 Memur Personel
AĞUSTOS	2018	49 Memur Personel
EYLÜL	2018	33 Memur Personel
EKİM	2018	36 Memur Personel
KASIM	2018	41 Memur Personel
ARALIK	2018	39 Memur Personel
TOPLAM		408 Memur Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

V. İNTİBAK İŞLEMLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Yasasının 1897 sayılı kanunla değişik 36. Maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 5 personelin SSK İntibakı yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiş olup, ayrıca 631 sayılı kanun hükmündeki kararname hükümleri uyarınca kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen memurların gerekli işlemi uygulanarak mağduriyeti önlenmiştir. İntibak işlemleri yapılan Memur personellerin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

EYLÜL	2018	2 Memur Personel
ARALIK	2018	3 Memur Personel
TOPLAM		5 Memur Personel

VI. KAYSİS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizdeki tüm yetkili(Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür) personellerin bilgileri İYEM(İmza Yetkilileri Modülü)'ne giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri tamamlanmış ve yetkili personellerin izin çıkış ve girişlerinde KAYSİS'e bilgi verilmiştir.

VII. İŞGÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa istinaden Belediyemizde kurulan İlk Yardım ekibinde görevlendirilen personeller 27 Ocak 2018 tarihinde 13 personelimiz sınava girmiş ve 12 personel başarılı 1 personel başarılı olamamıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa istinaden, Belediyemizde kurulan İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda, 09.02.2018 tarihinde saat 14:00'da yangın ekibinde olan personele yangın eğitimi verilmiş aynı tarih ve saat 16.00'da İlk Yardım Ekibi ,Yangın Ekibi, Koruma Ekibi ve Arama Kurtarma Ekibimiz tarafından Yangın Tatbikatı yapılmıştır.Ekipler görevlerini başarıyla tamamlamıştır.Ayrıca yapılan bu tatbikat Belediyemizin web sitesinde ve sosyal medyada yayınlanmıştır.

VIII. EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

2014 yılında 1478 sayılı Kanun Hükümleri ile 20.02.1992 tarih ve 3474 sayılı Kanun ile değişik 5434 sayılı Kanunun 39.maddesi (b) fıkrası uyarınca 8 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır. Emekliye ayrılan memur personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

OCAK	2018	2 Memur Personel
ŞUBAT	2018	2 Memur Personel
MART	2018	1 Memur Personel
NİSAN	2018	1 Memur Personel
TEMMUZ	2018	1 Memur Personel
EKİM	2018	1 Memur Personel
TOPLAM		8 Memur Personel

IX. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231.maddesinde “Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür” denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının DPB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişi yapılmakta ve kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmektedir.

X. İŞ VE NAKLEN ATAMA DİLEKÇELERİ

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 667 adet iş ve naklen atanma dilekçeleri işlem görmüş ve bu dilekçelere cevap yazılıp posta yoluyla gönderilmiştir.

XI. TARAMA YAPILAN EVRAKLAR

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 5.597 adet evrak taranarak özlük dosyalarına dosyalanmıştır.

XII. 23 TEMMUZ 2016 TARİH OHAL İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

23 Temmuz 2016 tarih ve 29779 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 667 sayılı KHK'nin Amir Hükümleri gereğince Belediyemizde OHAL Yardımcı Komisyonu kurulmuştur. Komisyon FETÖ/PDY Terör Örgütüyle ilgili kamu kurum kuruluşlarından



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

elde edilen dosya bilgileri üzerinden yapılan incelemelerde çalışmalarını yapmış ve 1 adet Kadrolu işçinin iş akdi askıya alınma işlemi kaldırılarak işçi görevine başlatılmıştır.

XIII. MECLİS İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 3. ve 4. fıkrası gereğince Belediyemizde halen çalışmakta olan sözleşmeli personellerin tekrardan çalıştırılması ile ilgili Meclis Heyetine evraklar sunulmuştur.

XIV. HİZMET TAKİP PROGRAMINA İLİŞKİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

14.04.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan HİZMET TAKİP PROGRAMINA ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında aktif olarak görev yapan 223 memur personelin hizmet bilgilerinin giriş kontrolü yapılmaktadır. Bu çalışmalar halen devam etmektedir.

XV. KAYSİS(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizdeki tüm yetkili(Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür) personellerin bilgileri İYEM(İmza Yetkilileri Modülü)'ne giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri tamamlanmış ve yetkili personellerin izin çıkış ve girişlerinde KAYSİS'e bilgi verilmiştir

XVI. MEMUR PERSONEL DURUMU

• Memur Kadrolarının Sınıfları Aşağıda Belirtilmiştir:

Genel İdare Hizmetleri.....	150
Teknik Hizmetler Sınıfı.....	55
Sağlık Hizmetler Sınıfı.....	11
Avukatlık Hizmetler Sınıfı.....	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı.....	4
<u>Toplam.....</u>	<u>222</u>
Sözleşmeli Memur.....	7
<u>Toplam Memur Sayısı.....</u>	<u>229</u>



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı;

MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
BAŞKANLIK	4 Başkan Yardımcısı,
AR-GE ve AVRUPA BİRLİĞİ BİRİMİ	1 Ruhsat ve Denetim Müdürü, 1 Teknisyen,
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Özel Kalem Müdürü, 1 Bilgi İşlem Müdürü, 1 Şef, 2 Memur, 1 Sanat Tarihçisi, 1 Kameraman, 1 Eğitmen (Sözleşmeli Memur), 1 Eğitmen, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Matematikçi(Sözleşmeli Memur)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Memur,1 Kaloriferci
EVLENDİRME BİRİMİ	1 Evlendirme Memuru, 1 Şef
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Personel Şefi, 1 Tahsildar, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1Memur
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Memur
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12 Memur, 1 Sayman, 4 Tahsildar, 1 Programcı, 1 Hizmetli, 2 Bilgisayar İşletmeni 1 Uzman, 1 Veri Haz.ve Kont.İşlt., 1Çocuk Eğitimcisi, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Teknisyen Yardımcısı
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 4 Memur, 1 Şef
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Veteriner Hekim), 4 Veteriner Hekim, 1 Memur, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Şef, 1 Tekniker, 1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Tabip), 2 Tabip, 1 Biyolog, 2 Hemşire, 1 Memur,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Komiser Yardımcısı, 35 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Makine İkmal Müdürü, 3 Mühendis, 6 Tekniker, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Mimar, 2 Teknisyen, 1 Jeomorfolog, 3 Memur
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Avukat), 1 Avukat, 1 Avukat (Sözleşmeli), 2 Memur, 1 Koruma Güvenlik Memuru
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef, 2 Memur
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 9 Mühendis, 3 Mimar (Sözleşmeli Memur), 3 Şehir Planlayıcısı, 5 Tekniker, 1 Tekniker (Sözleşmeli Memur), 1 Teknisyen, 2 Memur, 1 Tahsildar
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 7 Memur, 1 Fizikçi, 1 Teknisyen Yardımcısı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Şube Müdürü, 1 Sosyolog, 4 memur, 1 Teknisyen, 1 Koruma Güvenlik Şefi
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Şef, 2 memur, 1 Bilgisayar İşletmeni
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Mühendis, 1 Mühendis (Sözleşmeli Memur), 1 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 Şef, 1 Memur
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Mühendis
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Tekniker
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1 Sivil Savunma Uzmanı, 1 Memur, 1 Şef
HARMANDALI BİRİMİ	1 Birim Sorumlusu,
SASALI VE KAKLIÇ BİRİMİ	1 Birim Sorumlusu, 1 Şef, 1 Zabıta Memuru, 1 Memur



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

XVII. İŞÇİ PERSONEL DURUMU:

Belediyemizde 2018 yılında 13 adet kadrolu işçimiz çalışmaktadır.

İşçi Personelimizin Dolu Müdürlüklere Göre Dağılımı:

ÜNVAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
SİLİNDİRCİ				
AYNİYAT SAYMANI	1			1
ŞOFÖR		1	2	3
POSTABAŞI				
USTA		1		1
İŞÇİ	1	4		5
YARDIMCI HİZ.		1		1
SERACI				
YEDEK PARÇACI				
BETON TRETUARCISI				
POSTA BAŞI				
BİLGİSAYARCI			1	1
LASTİKÇİ				
VETERİNER				
GREYDER OPERATÖRÜ	1			1
ELEKTRİK İŞÇİSİ				
TOPLAM				13

XVIII. HEDEFLERİMİZ

Verimli, çok yönlü destek hizmeti sunmaktır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2018 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmuştur.



Meclis toplantısı

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında,



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2018 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğüne; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde, belediyemizce daha önce belirlenmiş bulunan performans ölçümlerine göre hedef ve gerçekleştirmelerde her hangi bir aksamaya ya da sapmaya meydan verilmemiştir.

II. GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMU

Müdürlüğümüzde 2018 yılı içerisinde 40.694 adet gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılmış olup 737 adet de giden evrak kaydı yapılmıştır.

III. MECLİS FAALİYETLERİ

2018 yılında; Belediye Meclisimizce toplam 76 adet karar alınmıştır.

VI. ENCÜMEN FAALİYETLERİ

2018 yılında; Encümenimizce toplam 516 adet karar alınmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORLARI

Çiğli Belediyesinin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve iş bu yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Çiğli Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Belediyemizin Basın Yayın organları aracılığıyla tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek, Müdürlüğümüzün vizyonudur.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I.GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Çiğli İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızı Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, istek-şikayet ve önerileri ilgili müdürlüklere iletmek ve konu hakkında başvuru sahiplerine her aşamada bilgi vermek, Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen yol, park ve benzeri çalışmaların açılış törenlerini Özel kalem ile koordineli olarak organize etmek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından yapılan hizmet ve projelerden vatandaşlarımızın zamanında doğru bilgilendirilmeleri konusunda önemli bir görev üstlenmiştir. Hizmeti üretmek yeterli değil, bu hizmeti vatandaşlara zamanında ve doğru bir şekilde iletmek için güçlü bir iletişim köprüsünün kurulması da gereklidir. Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla her türlü kitle iletişim kaynaklarından etkin biçimde yararlanmak Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. Müdürlük, ilgili Belediye Kanunu gereğince yasadan kaynaklı yetkileri, kendisine yüklenmiş sorumluluklar çerçevesinde ve amaca hizmet edecek şekilde kullanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yürüttüğü çalışmalarla kamuoyunun Çiğli Belediyesi'ni dolaysız biçimde tanınmasını ve değerlendirmesini sağlamaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

Faaliyetin adı: 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma haftası nedeniyle Çiğli ilçesinde oturan yoksul, dar gelirli vatandaşlarımıza Çanakkale gezisi düzenlenmiştir. Bir gün boyunca Çanakkale ve şehitlik gezdirilerek sabah kahvaltı öğlen ve akşam yemek ikramı yapılmıştır.



18 Mart Çanakkale gezisi

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Faaliyetin adı: GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: Ekim ayında sünnet cerrahi işlemi yaptırılan 2-10 yaş arası 100 çocuk ve ailelerine şölen etkinliği yapılmıştır.

Faaliyetin amacı: Çiğlide yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi.

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Etkinlik çerçevesinde 05.10.2018 tarihinde Eski Belediye binası 6. Kattaki yemekhane salonumuzda, Belediye Başkanımız, Meclis Üyelerimiz, sünnet olan çocuklar ve ailelerinin katılımlarıyla müzik eşliğinde ikramları yapılmıştır.



Sünnet Şöleni

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Faaliyetin adı: GÜMÜLDÜR DENİZ GEZİSİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: Çiğlide yaşayan dar gelirli ve engelli vatandaşların deniz havası alıp biraz da olsa eğlenebilmesi için Gümüldür deniz gezisine götürülmesi.



Gümüldür deniz gezisi

III. BİLGİ EDİNME

2018 yılı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Bilgi Edinme, Bimer ve İş İstihdam Bürosu faaliyet raporu aşağıdaki çizelgede belirtilmektedir.

İSTEK ŞİKÂYET MASASI	MAİL VEYA DİĞER YOLLARLA BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI
Bilgi edinme	27	26
Bimer	309	309
Cimer	271	270
TOPLAM	607	605



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

IV. İLAN REKLAM BİRİMİ

İlan- Reklam bölümümüz, özel günlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması için afiş hazırlayan birimimizdir.

Belediyemizin faaliyetlerini halkımıza duyurmak amacıyla İlan-Reklam servisimizle afişler hazırlanmış ve panolara asılmıştır.

2018 yılı içerisinde Branda afiş 2.575 adet, Folyo 353 adet, Decota 175 adet, A4 1.400 adet, A3 3.125 adet, bastırılmıştır.

V. İŞ İSTİHDAM BÜROSU

Çiğli Belediye Başkanlığı İş İstihdam Bürosu hizmetlerinden yararlanmak amacıyla iş için başvuranlara Belediye nezdinde personel ihtiyacı olan firmalarla görüşme çalışmalarını yürütür.

İş İstihdam Bürosuna 1.454 kayıt yaptırmış ve kendilerine uygun işyerlerine yönlendirme yapılmıştır. Ocak-Aralık Ayı içerisinde toplam 708 kişinin görüşmesi olumlu geçmiştir.

Çiğli Belediyesi İş İstihdam Bürosu olarak toplu iş görüşmelerinde 2018 yılı içerisinde aşağıdaki firmalara işçi yerleştirmesi gerçekleştirilmiştir.

- Klimasan, Enka Plastik, Kardemir, Espirit Danışmanlık, Karel Demir, Gürmen Pvc Plastik, Vestel Şirketler Gubu, Fms Temizlik, Ege Yemek, Şafak Döküm, Demotek, Muvi Group, Egemen, Emkor, Sardunya, Skp, Tor Demir, Eko Endüstri, Billur Tuz, Unitex, Forbest, Tunadan, Pamukkale Turizm, Tıpı, Sardunya Yemek, Unitex, Kutlusan, Acar Tekstil, Mc Donalds, Koroza Ambalaj, Masek Sport Tekstil, Baykal Mobilya, Denizciler Dökümcülük, Tercanlı Tekstil'dir.

BASIN DANIŞMANLIĞI BİRİMİ

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Çiğli Belediyesi'nin çalışma, hizmet ve projelerini yazılı ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurmak, belediye – medya kuruluşları ilişkisini düzenlemek, web ve sosyal medya sayfasını düzenlemekle görevli birimdir.

Belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmektedir. Etkinliklerimize tüm basın kuruluşlarının temsilcileri çağrılmakta, katılımın olmadığı basın kuruluşlarına haber bülteniyle birlikte fotoğraf ve kamera görüntüsü servisi yapılmaktadır. Ayrıca gazete, dergi, televizyon ve radyoların muhabir ve programcılarına istenilen konularda gerekli hazırlıklar yapılarak, bilgi, doküman, fotoğraf ve kamera görüntüsü sağlanmaktadır. Basın mensuplarının



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

talepleri doğrultusunda belediye başkanı ve diğer bürokratlarla röportajlar yapılmaktadır. Çeşitli basın kuruluşlarına ziyaretler yapılmakta ve bazı programlar ile ana haber bültenlerine belediye başkanı ya da konuyla ilgili birim yetkilisinin konuk olarak katılması sağlanmaktadır.

Günlük, haftalık ve aylık gazete ve dergiler ile televizyon haber ve programlarının takibi yine birimimiz tarafından sağlanmakta, günlük olarak başkanlık makamı ve ilgili başkan yardımcıları ile müdürlüklere servis yapılmaktadır. Ayrıca resmi gün ve milli bayramlarla ilgili kutlama ve hizmet etkinliklerinin tanıtım ilanları da bu birim tarafından hazırlanmakta ve yayınlattırılmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Faaliyetin Adı: Tanıtımda yaygın etkinlik sağlanması

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Belediye etkinlik, faaliyet ve çalışmalarının ilk elden kamuoyuna duyurulması

Faaliyetin Amacı: Belediye çalışmalarını kamuoyuna medya aracılığıyla duyurmak

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: 2018 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da bülten hazırlanıp basına görselleri ile birlikte iletilmesine, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel medya kuruluşlarının temsilcilerinin çağrılmasına ve basın toplantılarının düzenlenmesine devam edilecektir.

AYLAR	Gazete, dergi ve televizyonlara Gön. haber bülteni sayısı	Gazete ve Dergilerde Yayınlanan haber sayısı	Gazete ve Dergilerde Yayınlanan haber ve köşe yazısı	İnternet haber Sitelerinde Yayınlanan haber sayısı
Ocak-Aralık	104	598	5	837

Tablo 2: Gazete, dergi ve televizyonlara 2018 yılında servis yapılan bültenlerin aylara göre dağılımı ile gazete ve dergilerde yayınlanan haber, köşe yazısı ile özel haber sayısı.

Sonuç: Müdürlüğümüzün asli görevlerinden biri olan “Tanıtımda Yaygın Etkinlik Sağlanması” konusunda 2018 yılı içinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Faaliyetin Adı: Yerel ve Ulusal Televizyon Kanallarında Haber ve Program Takibinin Yapılması

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Yerel ve ulusal televizyon kanallarında yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibini yapmak amacıyla çalışmalar yapılması.

Faaliyetin Amacı: Yerel ve ulusal kanallarda haberlerin yayınlanmasıyla geri dönüşüm almak ve arşiv çalışması yapılması amacıyla dışarıdan hizmet alımı yapılması.

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: Belediyemiz ile ilgili haber ve programlar medya takip şirketinden düzenli olarak alınmıştır. Önümüzdeki yıllarda da belediyemizle ilgili haber ve programların takibine devam edilecektir.

Sonuç: Belediyemizle ilgili televizyon kanallarında haber ve programlar yayınlanmakta ve bunun takibi dışarıdan hizmet alınarak sağlanabilmektedir.

Faaliyetin Adı: Bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve etkinliklerde basın mensupları ile bir araya gelmek.

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Belediye hizmet ve etkinliklerin tanıtımı ve gündemi ilgilendiren konular ile ilgili açıklama yapılması ve etkinliklerin tanıtımı ve anlatımını sağlamak üzere kamuoyuna ilk elden duyurulması.

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: Belediye ile ilgili hizmet ve etkinliklerin anlatılması ve tanıtılması amacıyla birimimizce 2018 yılında birçok farklı etkinlikte –basın toplantısı, panel, imza töreni, şölen, şenlik, açılış, festival, tören, gezi ve anma etkinlikleri- basın mensupları ile bir araya gelinmiştir. Faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirme toplantıları ve etkinliklere basın mensuplarının davet edilmesine devam edilecektir.

Sonuç: Kamuoyuna medya aracılığıyla belediyemiz hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup, belediye çalışmaları medya kanalıyla kamuoyuna anlatılmıştır.

Faaliyetin Adı: Fotoğraf ve görüntü arşivi ile yayınlanan haber ve programların arşivi

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Basılı yayın organlarındaki haberlerin takibi ve arşivlenmesi ile çekilen fotoğraf ve kamera görüntülerinin arşivlenmesi işlemi

Faaliyet ile ilgili çalışmalar: Basılı yayın organlarında yayınlanan bültenlerin takibi amacıyla gazete ve dergiler düzenli olarak taranmakta ve gazete kupürleri arşivlenerek



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

saklanmaktadır. Gerek görülen durumlarda bu haber arşivinden faydalanılmaktadır. Yine belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Gerekli durumlarda arşivimiz belediyemiz ve halkımızın hizmetine sunulmaktadır. 2018 yılında belediyemizin tüm faaliyetleri fotoğraflanmış ve kameraya çekilmiştir.

Sonuç: Belediye ile ilgili faaliyet ve çalışmalar düzenli olarak fotoğraflanmakta ve kameraya çekilmekte, bu görüntü ve fotoğraflar tarihine, ait olduğu birime ve alana göre arşivlenmektedir. Gerekli durumlarda arşiv görüntüleri kullanılmaktadır.

Faaliyetin Adı: Web Sitesi ve Sosyal Medya Çalışmaları

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Basına servis yapılan ve basında yer alan haberler ve duyuruların belediyemiz web sayfası ve sosyal medya sayfasında yer alması.

Faaliyete ilişkin yapılan Çalışmalar: 2018 yılında gazete, dergi ve televizyonlara servis edilen 438 adet haberin web sayfası ve belediyenin sosyal medya sayfasında yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize yapılan ziyaretler de ayrı bir bölümde web kullanıcılarının bilgisine sunulmuştur. Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili duyurular da belediyemiz web ve sosyal medya sayfasından görüntülenmekte ve güncellenmektedir. Yine belediyemizin e-belediye hizmeti de buradan sağlanarak, vatandaşların vergilerini internet üzerinden ödemeleri mümkün olmaktadır. Bu hizmetin verilmesi önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Sonuç: Günümüzde en çok kullanılan iletişim araçlarından biri olan internet etkin bir şekilde kullanılmış, belediyemize ait olan www.cigli.bel.tr web sayfası ile **Çiğli Belediyesi** facebook sayfası güncellenmiş, bu sayfalara düzenli olarak haber ve bilgi akışı sağlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yasaların yerel yönetim olarak bize verdiği hak ve yetkiler çerçevesinde hareket ederek en iyi hizmeti yerine getirmek.

Bu yetkilerle, halkımızın Eğitim Kültür ve Sosyal faaliyetlerinde maksimum alanda en iyi hizmeti götürmek.

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- Hizmetlerle ilgili harcama ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesislerin maksimum düzeyde çalıştırılması için gerekli önlemler almak.
- Özel ve Resmi günlerde Başkanlıkça yapılmasına karar verilen törenlerde halkımızı aydınlatıcı ve onlarla yoğun dialogun sağlanması için sosyal etkinlikleri uygulayarak genişletmek.
- Hazırlanacak broşür ve afişlerin bu özel ve resmi günlerde etkin iletişim araçları vasıtasıyla halka iletilerek önemli köprüler kurmak.
- Kültür ve Sanat dalında uygulanacak program ve etkinliklerin başarılı geçmesi için gerekli önlemleri almak.
- Halk ile yüz yüze iletişim kurulup sorunlarına çözüm getirilmesi için geniş kitle üzerinde önemli bir ölçüde Belediyemizle bağlantı yollarını açmak, müzik ve eğlence programları düzenleyerek halkın yoğun ilgisini çekilebilmek için alınması gereken önlemleri etkin bir şekilde uygulamak.
- Kurumlarla işbirliğine girilerek okullarımızdaki sosyal ve kültürel etkinliklerde Belediyemiz adına yer alıp programlara ve aktivitelere katılmayı sağlamak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Kentimizin yönetim ve protokol listesinde bulunan tüm üst düzey yetkili ve sorumlularla direkt bağlantı kurularak, etkinliklerimizde yer almalarını ve tüm çalışmalarımızdan haberdar olmalarını sağlamaya çalışmak,

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Etkin yazar ve fikir adamlarıyla bağlantı kurularak gerek Belediyemizde, gerekse halkımızın geniş bir şekilde katılabileceği kültür yuvalarında panel ve konferanslar düzenlemek.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını gerek halka yansıtmak ve gerekse medyamızda önemle yer alabilmesi için Basın ve Halkla İlişkiler Birimimizle ortaklaşa çalışma içerisine girip Kültür ve Sosyal etkinliklerimizi en iyi şekilde yerine getirme çabaları hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

İDAREMİZ BÜNYESİNDE SÜRDÜRÜLEN HİZMETLERE İLİŞKİN YER ALAN KURLAR VE KATILIM SAYILARI	
1. ÜÇ BOYUTLU PANO KURSU	31 KİŞİ
2. NAHT KURSU	10 KİŞİ
3. YAĞLI BOYA RESİM KURSU	42 KİŞİ
4. SERAMİK KURSU	16 KİŞİ
5. HEYKEL KURSU	15 KİŞİ
6. AHŞAP BOYAMA KURSU	22 KİŞİ
7. ALİMİNYUM FOLYO RÖLYEF KURSU	12 KİŞİ
8. İĞNE OYASI KURSU	37 KİŞİ
9. MEFRUŞAT KURSU	39 KİŞİ
10. EL NAKIŞLARI KURSU	21 KİŞİ
11. DANTEL ANGLEZ KURSU	21 KİŞİ
12. TİYATRO KURSU (YETİŞKİN)	37 KİŞİ

GENEL TOPLAM SAYI : 303 Kişi





İDARE FAALİYET RAPORU-2018

EVDE TEMİZLİK PROJESİ

Çiğlide yaşayan 65 yaş üstü veya yaşlı, engelli, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri kapsamında idareimizce adres yeri evlerinde yapılan denetimleri neticesinde uygun görülenlerine ve İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Camiler, Cem Evleri ve Kuran kursu yerlerine Belediyemiz adına proje kapsamında hizmet verilmektedir.

YEMEK HİZMETİ PROJESİ

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden , engelli,yaşlı,yatalak,kimsesiz,düşkün dar gelirli ve evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ihtiyaç sahibi Aile ve/veya bireylerin müracaatlarına dair ikamet adres yerinde yapılan durum incelemelerine göre idareimizce uygun görülenlerine Tabldot Usulü Hazır Yemek Hizmeti “ Öğlen Yemeği” yardımı hizmetleri kişi başına 1(Bir) Tam ekmek verilecek şekilde hizmet alımı ihalesi kapsamında yükleniciden temini, idareimiz görevli personellerimizce Belediyemiz araçları vasıtasıyla taleplilerine teslimatları işleri düzenlenmiştir.

2018 YILINA AİT DAĞITIMLARI YAPILAN YEMEK TESLİMATLARI		
1.	OCAK	9.259 Öğün
2.	ŞUBAT	8.695 Öğün
3.	MART	9.730 Öğün
4.	NİSAN	7.583 Öğün
5.	MAYIS	8.166 Öğün
6.	HAZİRAN	7.399 Öğün
7.	TEMMUZ	8.099 Öğün
8.	AĞUSTOS	6.207 Öğün
9.	EYLÜL	7.102 Öğün
10.	EKİM	8.119 Öğün
11.	KASIM	8.354 Öğün
12.	ARALIK	8.288 Öğün
TOPLAM		97.001 Öğün

ÇEVRE KONULU RESİM YARIŞMASI VE SERGİSİ

İlçe Genelindeki Ana Okul, İlk Okul, Orta Okul ve Liseler arası resim yarışması ve sergisi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile İdareimiz iş birliğiyle **08-18 Ocak 2018** tarihleri arasında Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonu ve Kokteyl Salonunda taraflarca düzenlenmiştir.



SİNEMA GÖSTERİM HİZMETLERİ

11/01/2018 tarihli ve 51398181-020-E.12 sayılı Başkanlık Olurumuza istinaden Belediyemizce düzenlenen geleneksel sinema şenliklerimiz kapsamında aşağıda belirtilen sinema filmleri sözleşmesi gereğince Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda kiralama usulü kullanıcı hizmeti dahil, 5250 Rimel Projeksiyon Cihazı ve Dijital Ses Sistemi ile sinema gösterim çizelgesine göre 22-30 Ocak 2018 tarihleri arası dokuz gün, toplam 39 seans film gösterimleri yapılmıştır.



1. ŞİRİNLER (Kayıp Köy)
2. ÖRÜMCEK ADAM (Eve Dönüş)
3. LEBLEBİ TOZU
4. KONG (Kafatası Adası)

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

BEBEK BAKIM ÇANTASI SETİ ALIMI VE DAĞITIMLARI İŞLERİ

08.02.2019 tarihli ve 51398181-020-E.44 sayılı Başkanlık Oluru gereğince düzenlenen ihale dokümanı belgelerine göre satın alınması için Teknik Şartnamesi kapsamında uygun görülen 1.000 Adet Bebek Bakım Çantası Seti ; Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden Yeni Doğum yapan Vatandaşlarımıza müracaatlarının olması hallerinde kendilerine yeni doğan çocuk sayısı kadar ücretsiz teslimatları işleri idaremizce düzenlenmektedir.



8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

26.02.2018 Tarih ve 51398181-020-E.65 Sayılı Başkanlık Olurumuza istinaden Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği kapsamında İZFAŞ Fuar alanında 3. No.lu Holde **08-09-10-11/03/2018 tarihleri** arasında Belediyemize tahsis edilen stant yerinde kursiyerlerimizce yapılan el sanatları ürünleri etkinlik süresince sergilenmiştir.

MATEMATİK ÖĞRETİM SETLERİ ALIMI VE DAĞITIMI İŞLERİ.

14.03.2018 Tarih ve 51398181-020-E.84 Sayılı Başkanlık Olurumuz Ek'inde sunulan Teknik Şartnameye göre satın alınması uygun görülen Matematik Öğretim Setleri ve İlgili Materyallerinin idaremizce Çiğli Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan liste, Okul sayısı 1-2-3 ve 4 üncü sınıflarında öğrenim gören öğrencilerine eğitim amaçlı bedelsiz dağıtılmak üzere piyasadan temin edilmiş ve ilgili Okullara dağıtımları İdaremizce uygun görüldüğü şekliyle yapılmıştır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Satın alınması ve okullara dağıtılması uygun görülen miktarlar;

- 1 inci Sınıf Matematik Öğretim Seti – 600 set
- 2 inci Sınıf Matematik Öğretim Seti – 800 set
- 3 inci Sınıf Matematik Öğretim Seti – 1100 set
- 4 inci Sınıf Matematik Öğretim Seti – 1240 set



TİYATRO ETKİNLİĞİ

15.03.2018 Tarih ve 51398181-020-E.87 Sayılı Başkanlık Olurumuza istinaden Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği kapsamında 31 Mart 2018, Cumartesi günü Belediyemiz Kent Tiyatrosunca Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “**Can Dost Sitesi**” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

DİKİŞ - NAKİŞ YIL SONU SERGİSİ

05-26-27-28 Nisan 2018 tarihlerinde Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Kokteyl Salonunda Yıl Sonu Sergisi İdareimizce düzenlenmiştir.



TİYATRO ETKİNLİĞİ

17.04.2018 tarihli ve **51398181-020-E.110** sayılı Başkanlık Olurumuza istinaden 30 Nisan 2018, Pazartesi günü Belediyemiz Kent Tiyatrosunca Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ **Senin Annen Bir Melekti Yavrum** “ adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

TİYATRO ETKİNLİĞİ

10.05.2018 Tarih ve **51398181-020-E.139** Sayılı Başkanlık Olurumuz istinaden 17 Mayıs 2018, Perşembe günü Belediyemiz Kent Tiyatrosunca Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ **Kuvayi Milliye Kadınları** “ adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

EL SANATLARI SERGİSİ

08-09-10/05/2018 tarihlerinde Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Kokteyl Salonunda El Sanatları Sergisi İdareimizce düzenlenmiştir.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğünün 08.05.2018 tarihli ve 37527872-010-E.288 sayılı yazısı Eki'nde alınan iftar yemeği yer ve gün çizelgesine göre Belediyemizce vatandaşlarımıza verilecek olan iftar yemeklerinin servis edilmesi, dağıtımları için kiralanması ihale dokümanı belgeleri ile uygun görülen kiralama hizmetleri, işin sözleşmesi kapsamında her etkinlik yerinde tahmini 120x70 cm ölçülerinde 125 Adet dikdörtgen katlanabilir Plastik Yemek Masası kiralanması ve kiralanmış yemek masalarının etkinlik yerlerinde 100x150 cm ölçülerinde (Rulo) kağıt masa örtüleriyle (Kullan At, Karışık Renk) ile kaplanması, servis hizmetlerine uygun hazırlanması işleri ile plastik sandalyeleriyle birlikte yemek düzeninin alınarak tahmini 500 kişiye hitap edilecek şekilde 15 (On beş) etkinlik yerinde Ramazan Ayı boyunca taraflarca düzenlenmiş ve uygun görülmüştür.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

S.NO	TARİH	GÜN	UYGUN GÖRÜLEN ETKİNLİK ADRES YERLERİ	İFTAR SAATİ
1.	16/05/2018	Çarşamba	Erzurumlular Mahallesi	20:23
2.	17/05/2018	Perşembe	Maltepe - Pazar Yerinde	20:24
3.	20/05/2018	Pazar	Evka-2 Pazar Yerinde	20:27
4.	21/05/2018	Pazartesi	Selim Deniz İlk.Okulu Bahçesi	20:27
5.	23/05/2018	Çarşamba	Egekent Tören Alanı Yerinde	20:29
6.	25/05/2018	Cuma	Köyiçi Mahallesi Büyükçiğli Lisesi Önü	20:31
7.	28/05/2018	Pazartesi	Sasalı Mahallesi Pazar Yeri'nde	20:33
8.	30/05/2018	Çarşamba	Kaklıç Mahallesi Düğün Salonu Bahçesi'nde	20:35
9.	01/06/2018	Cuma Günü	Ataşehir Mahallesi Atmaca Mahallesi'nde	20:36
10.	02/06/2018	Cumartesi	Güzeltepe - Yakakent Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Okulu Bahçesi'nde	20:37
11.	04/06/2018	Pazartesi	K.Çiğli Pazar Yerinde	20:38
12.	06/06/2018	Çarşamba	Evka-6 İlköğretim Okulu Bahçesi'nde	20:39
13.	08/06/2018	Cuma	Evka-5 Migros Yanın'da	20:40
14.	10/06/2018	Pazar	Atatürk Mahallesi Toki İlk. Okulu Bahçesi'nde	20:41
15.	12/06/2018	Salı	Cumhuriyet ve Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Harmandalı İlk. Okulu Bahçesi'nde	20:42





İDARE FAALİYET RAPORU-2018

HARMANDALI SEMT MERKEZİ YIL SONU ETKİNLİĞİ

Belediyemiz Harmandalı Semt Merkezinde **08/06/2018**, Cuma günü yıl sonu etkinliği idaremizce düzenlenmiştir.

HASTA YATAĞI, AKÜLÜ VE MANÜEL ENGELLİ SANDALYESİ ALIMI VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE TESLİMATLARI İŞLERİ

27/09/2018 tarihli ve **51398181-020-E.324** sayılı Başkanlık Olurumuza istinaden düzenlenen ihale dokümanı belgelerine göre satın alınması uygun görülen mal alımları Çiğli geneli ihtiyaç sahibi Vatandaşlarımıza müracaatları doğrultusunda teslimatları işleri İdaremizce düzenlenmiştir.

WG- P 130 Akülü Tekerlekli Engelli Sandalyesi,	1 Adet
WG- P 100 Akülü Tekerlekli Engelli Sandalyesi,	9 Adet
W 210 Manüel Tekerlekli Engelli Sandalyesi,	9 Adet
W 258 Manüel Tekerlekli Engelli Sandalyesi,	1 Adet
NB 244 İki Motorlu Elektrikli Hasta Karyolası	1 Adet

HASTA KARYOLASI VE YATAĞININ TEMİNİ İHTİYAÇ SAHİBİNE TESLİMİ İŞİ

06/11/2018 tarihli ve **51398181-020-E.364** sayılı Başkanlık Olurumuza istinaden düzenlenen Ek'li Teknik Şartname kapsamında satın alınması ihale dokümanı belgelerine göre uygun görülen “ Hasta Karyolası ve Yatağının “ piyasadan temini, Şirintepe Mahallesi 8413/2 Sokak No:30/2 Çiğli/İZMİR adresinde ikamet eden Hulusi GÜLER’ in 02/11/2018 tarihli ve E.453 sayılı Ek’li dilekçesine istinaden aynı adreste ikamet eden ihtiyaç sahibi babası 54994093104 T.C. Kimlik Numaralı Halis GÜLER tarafından kullanılmak üzere bedelsiz teslimi işleri İdaremizce düzenlenmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünde;

- Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemizce diğer kurumlar ile özel kişi ve kuruluşlar aleyhine açılan davaların sonuçlanıncaya kadar takip edilmesi, duruşmalara katılım ve sonuçlanan davaların icra yoluyla yerine getirilmesi,
- Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla tarafımızdan açılan icra dosyalarının takip edilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Meclisi toplantılarına danışman olarak katılım,
- Belediyemiz bünyesinde yürütülen hizmet, faaliyet ve işlemin hukuk kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, görevleri yürütülmektedir.

II. HİZMETLERİMİZ

A-ADLİ YARGI MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR:

(ASLİYE HUKUK, SULH HUKUK, ASLİYE TİCARET, SULH CEZA, ASLİYE CEZA)

2018 yılı içinde 124 adli dava dosyası açılmıştır. Belediyemiz tarafından 96 dava açılmış, 1 davanın kabulüne, 2 davada sanığın beraatına, 11 davada kamu davasının düşürülmesine, 12 davada kovuşturma yapılmasına yer olmadığına, 1 davada karar verilmesine yer olmadığına, karar verilmiş olup, 69 dava devam etmektedir. Belediyemiz aleyhine 28 dava açılmış, 2 davanın reddine, 2 davanın kabulüne kararı verilmiş olup, 24 dava devam etmektedir. 2018 yılı içerisinde açılan davalar ile birlikte 331 adli dava dosyası takip edilmiş, bunlara ait bütün evraklar düzenlenmiş, duruşmalara katılmış, adli işlemleri takip edilmiştir. Adli yargıda görülen davalardan 138 adli dosya istinaf, temyiz incelemesindedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Ortaklığın Giderilmesi	(2)
Alacak	(6)
Kamulaştırmasız El Atma, ecrimisil	(4)
İmar Kirliliğine Neden Olma	(76)
Mühür bozma	(12)
Şikâyet	(5)
Tahliye	(1)
İtirazın iptali	(6)
Tazminat	(6)
Trafik cezası iptali	(1)
İdari para cezasına itiraz	(1)
Tespit delil tespiti	(2)
Tapu iptal ve tescili	(1)
Kıymet takdirine itiraz	(1)

B-İDARİ YARGIDA GÖRÜLEN DAVALAR :

2018 yılında 37 idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan 11 davanın reddine, 3 davanın kabulüne, 2 davada karar verilmesine yer olmadığına, 1 davada kısmen kabul kısmen reddine karar verilmiştir 20 idari dava devam etmektedir.

2018 yılı içinde açılan davalarla birlikte 208 dava takip edilmiştir. 131 idari dava istinaf, temyiz incelemesindedir.

2018 yılında açılan idari davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Emlak Vergisi	(1)
İlan reklam vergisi	(1)
Ödeme emri iptali	(1)
Parselasyon Planı ve İmar Planının İptali	(2)
Encümen Kararı İptali	(15)
Meclis kararı iptali	(1)
Kamulaştırmasız el atma tazminat	(2)
Teknik alt yapı yol katılım bedeli	(4)
O hal komisyon kararı iptali	(2)
Tam yargı davası	(2)
İmar plan değişikliği iptali	(2)
Takdir komisyon kararı iptali	(2)
Ruhsat iptali	(1)
Diğer işlemler	(1)



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

C-İCRA DOSYALARI :

2018 yılı içinde belediye tarafından 1, belediye aleyhine 18 icra takibi yapılmıştır. 5 icra dosyasına itiraz edilmiştir. 2 dosya infaz, 3 dosya kısmi infaz 9 dosya devam etmektedir.

Adli ve idari mahkemelerdeki davalarımız başlangıcından, kararın kesinleşmesine kadar takip edilmekte ve gerekirse mahkeme ilamının icra yoluyla yerine getirilmesi sağlanmakta, icra takiplerinin infaz olana dek takip edilmekte, belediye alacakları tahsil edilmektedir.

D-İHTARNAMELER:

Belediye mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilmiş taşınmazların kiracılarına, Yasa ve Encümen kararı gereği İhtarname çekilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen-giden evrak sayısı: 2813'dür.

Bunun dışında diğer Müdürlüklere gereken durumlarda hukuki görüş bildirilmiş, Meclis toplantılarına danışman olarak katılmıştır.

III. HEDEFLERİMİZ:

Belediyemizde kamu hizmetinin verilmesinde ve her türlü işlem, eylem ve kararlarda iyi niyet, hakkaniyet ve hukuka uygun hareket edilmesi başlıca ilkelerimizdendir. Cumhuriyetin niteliklerinden olarak Anayasanın 2.maddesinde düzenlenen Hukuk Devleti ilkesi gereğince, Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuk kurallarına uygun olması için üzerimize düşen yükümlülük yerine getirilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Çiğli Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Programına göre faaliyetlerini sürdürmüş olup; hedeflerini gerçekleştirmiştir. Daha etkin bir çalışma için eksiklerin giderilmesine çalışılacaktır.

II. FAALİYETLERİMİZ

01/01/2018 ile 31/12/2018 tarihleri arasında gelen evrak 1.583, giden evrak sayısı 1.107 olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan başvurular sonucu ruhsat verilen işyerleri listesi 344'dir.

2018 yılı içerisinde toplam 344 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı; 29 adet tatil günleri çalışma ruhsatı, 17 adet AOSB Müdürlüğünden gelen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, 109 adet ekmek satış belgesi, 48 adet TAPDK harç belgeleri; 111 adet encümen cezası, 7 adet mesul müdürlük belgesi ve 3 adet canlı müzik ruhsatı düzenlenmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz İdari Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Belediye hizmet birimlerimizin güvenlik, temizlik, bakım, onarım, ısınma, elektrik, sıhhi tesisat, güvenlik sistemi, telefon santrali, birimlerin mal ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamakla sorumludur.

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları; tasarruf genelgesi göz önünde bulundurularak hizmet birimlerimizin ihtiyaçlarından (kırtasiye, bilgisayar vs.) , büro malzemelerinin temini (masa, sandalye vs.), araç kiralama ve meydana gelecek telefon tamirlerini yaptırmak, asansör, fotokopi teksir makinesinin periyodik bakımlarının yanı sıra yetkili servisler ile yıllık bakım sözleşmelerini yaptırmak, tüm hizmet birimlerimizin internet faturaları, hizmet binasının elektrik, su, telefon faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek, elektrik ve sıhhi tesisat arızalarını zamanında tespit edip, gidermek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye vs. malzemeleri temin etmek ve yardımcı olmaktır.

II. FAALİYETLERİMİZ

Tasarruf genelgesi göz önünde bulundurularak hizmet birimlerimizin ihtiyaçlarından (kırtasiye, bilgisayar vs.) , büro malzemelerinin temini (masa, sandalye vs.), araç kiralama ve meydana gelecek telefon tamirlerini yaptırmak, asansör, fotokopi teksir makinesinin periyodik bakımlarının yanı sıra yetkili servisler ile yıllık bakım sözleşmelerini yaptırmak, tüm hizmet birimlerimizin internet faturaları, hizmet binasının elektrik, su, telefon faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek, elektrik ve sıhhi tesisat arızalarını zamanında tespit edip, gidermek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye vs. malzemeleri temin etmek ve yardımcı olmaktır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

İlçemizin mahallelerinde Belediye hizmetlerinin daha iyi yerinde yürütülmesi için açılan hizmet binalarının donanımı, boya, badana, elektrik ve sıhhi tesisat işleri tarafımızca yapılmaktadır.

Belediyemiz, bağlı birimler ve muhtarlıkların elektrik, su, telefon ve internet ücretleri aylık periyotlarla ödenmektedir.

Belediye hizmet binalarımızın temizliği tarafımızca sağlanmaktadır. Belediyemize ve vatandaşlarımıza ait bütün fotokopi ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

III. KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

İzmir Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün denetiminde 5188 sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair kanuna göre görev yapan teşkilatımız 1998 yılında kurulmuştur.

Belediye hizmet binaları ve bağlı birilerin güvenliği Özel Güvenlik Hizmeti alımı ihalesi ile gerçekleştirilmekte olup müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Ve Belediyemiz Hizmet binasının ve bağlı birimlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Şantiye Sahası, Eski hizmet binası 3. Ve 4. Kat, Galip Öztürk Futbol Sahası, Hayvan Barınağı, Pelikan kafe, Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı, Akvaryum Kafe Park, Harmandalı Kadın Dayanışma ve Spor Salonunda görev yapmak üzere 1 Güvenlik Müdürü, 1 Güvenlik Amiri, 26 silahlı, 3 Başkan Koruması, 48 silahsız olmak üzere toplam 75 kişiyle özel güvenlik hizmetinin sağlanması ihale kapsamında yine Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı görev yapan güvenlik teşkilatımız daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla personellerin melbusatlar ve teçhizatına ilişkin mühimmat ihtiyaçları karşılanmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Emlak İstimlâk Müdürlüğü; Emlak, İstimlâk(Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere üç ana bölümde hizmet etmektedir.

II. FAALİYETLERİMİZ

• İHALE İLE YAPILAN SATIŞLAR

1- B.Çiğli Mahallesi 21677 ada 19 parselde kayıtlı 19 no.lu bağımsız bölüm 20/06/2018 tarih ve 84516765-302-03/282 sayılı Encümen Kararı ile Yasemin GÖKNER'e ihale edilerek satılmıştır.

2-B.Çiğli Mahallesi 22173 ada 1 parselde kayıtlı C Blok 1.Kat 30 no.lu ve 11 no.lu bağımsız bölümlerdeki dükkanlar 23/11/2018 tarih ve 84516765-302-03/479 sayılı Encümen Kararı ile Yedi Yapı Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş 'ye ihale edilerek satılmıştır.

3-Mülkiyeti Belediyemize ait 22173 ada 1 parsel üzerinde bulunan C Blok Z-10 No.lu dükkan ile mülkiyeti Yedi Yapı Turizm San.ve Tic.A.Ş'ye ait Z-12 ve Z-13 nolu dükkanlar takas edilerek tapu devri yapılmıştır.

• HİSSE SATIŞLARIMIZ

1-B.Çiğli Mahallesi 41763 ada 5 parselde kayıtlı 274,50m²'lik taşınmazın 519/3050(46,71m²) hissesi Karagözoğulları İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti'ye 28/12/2017 tarih 84516765-302.03/617 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

2-B.Çiğli Mahallesi 22254 ada 72 parselde kayıtlı 207,25 m²'lik taşınmazın 185/829(46,25m²) hissesi Nihat KAYA'ya 21/12/2017 tarih ve 84516765-302.03/596 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

3-K.Çiğli 21920 ada 6 parselde kayıtlı 276 m²'lik taşınmazın 33/276(33 m²) hissesi Canpol Mühendislik İnşaat Temizlik Hizmetleri Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine 29/09/2017 tarih ve 84516765-302.03/467 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

4-K.Çiğli 33580 ada 7 parselde kayıtlı 466 m²'lik taşınmazın 87/233(174 m²) hissesi Sadullah Seçkin YILMAN'a 22/02/2018 tarih ve 84516765-302.03/64 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

5-Balatçık 21706 ada 5 parselde kayıtlı 1135 m²'lik taşınmazın 95/1135(95 m²) hissesi Karşıyaka 2.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2013/976 E. Sayılı dosyasıyla Celal Abbas YÜCEL'e satıldı.

6-B.Çiğli 22199 ada 27 parselde kayıtlı 136,53 m²'lik taşınmazın 117/1517(10,53 m²) hissesi Neriman BAYRAM'a 22/03/2018 tarih ve 84516765-302.03/112 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

7-B.Çiğli 22200 ada 9 parselde kayıtlı 125,19 m²'lik taşınmazın 2287/12519(22,87 m²) hissesi hissedarlarına hisseleri oranında 11/01/2018 tarih ve 84516765-302.03/16 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

8-K.Çiğli 22550 ada 9 parselde kayıtlı 192 m²'lik taşınmazın 25/192(25 m²) hissesi Ergin IRMAK'a 11/05/2018 tarih ve 84516765-302.03/236 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

9-B.Çiğli 21583 ada 9 parselde kayıtlı 277,83 m²'lik taşınmazın 661/9261(19,83 m²) hissesi hissedarı Cihan TÜRKOĞLU'na 31/05/2018 tarih ve 84516765-302.03/273 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

10-K.Çiğli 22550 ada 11 parselde kayıtlı 185,00 m²'lik taşınmazın 38/185(38 m²) hissesi hissedarı Mustafa KİŞ'e 02/08/2018 tarih ve 84516765-302.03/334 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

11-B.Çiğli Mahallesi 22142 ada 4 parselde kayıtlı 328 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 44/656(22m²)'lik hissesi Karşıyaka 3.Sulh Hukuk Mahkemesi 2016/849 satış dosyasına istinaden Ayetullah Baydar'a satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

12-B.Çiğli 22227 ada 20 parselde kayıtlı 288,91 m²'lik taşınmazın 891/28891(8,91 m²) hissesi hissedarı Fatma ERKMEN'e 02/08/2018 tarih ve 84516765-302.03/335 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

13-K.Çiğli 21921 ada 1 parselde kayıtlı 213,00 m²'lik taşınmazın 17/213(17 m²) hissesi hissedarı Fatma TURAN'a 11/04/2018 tarih ve 84516765-302.03/169 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

14-Sasalı 100 ada 3 parselde kayıtlı 169,00 m²'lik taşınmazın 18/169(18m²) hissesi hissedarı Metin BEREKET'e 06/09/2018 tarih ve 84516765-302.03/356 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

15-B.Çiğli Mahallesi 41202 ada 4 parselde kayıtlı 270,00 m²'lik taşınmazın 47/270(47m²) hissesi hissedarı Hasan ZİYLAN'a Karşıyaka 3.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2018/10 satış dosyasına istinaden satışı yapıldı.

16-K.Çiğli 22536 ada 7 parselde kayıtlı 156,00 m²'lik taşınmazın 1/156(1 m²) hissesi hissedarı Abdilkadir DOĞAN'a 13/09/2018 tarih ve 84516765-302.03/365 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

17-K.Çiğli 33581 ada 4 parselde kayıtlı 160,00 m²'lik taşınmazın 3/20(24 m²) hissesi hissedarlarına hisseler oranında 12/07/2018 tarih ve 84516765-302.03/305 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

18-K.Çiğli 22541 ada 2 parselde kayıtlı 200,00 m²'lik taşınmazın 41/200(41 m²) hissesi hissedarı Bayram GÜNGÖR'e 04/10/2018 tarih ve 84516765-302.03/390 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

19-K.Çiğli 41614 ada 22 parselde kayıtlı 318,30 m²'lik taşınmazın 202/15915(4,04m²) hissesi hissedarlarına hisseleri oranında 15/11/2018 tarih ve 84516765-302.03/471 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

20-B.Çiğli 22257 ada 28 parselde kayıtlı 226,90 m²'lik taşınmazın 309/2269(30,90m²) hissesi hissedarı Nulifer UTLU'ya 29/03/2018 tarih ve 84516765-302.03/143 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

21-B.Çiğli Mahallesi 22224 ada 55 parselde kayıtlı 222,36 m²'lik taşınmazın 1/68(3,27m²) hissesi Alaettin BEŞTEPE'ye 04/05/2018 tarih ve 84516765-302.03/226 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

22-B.Çiğli 22200 ada 6 parselde kayıtlı 143,86 m²'lik taşınmazın 1566/7193(31,32m²) hissesi Haydar POLAT'a 23/03/2018 tarih ve 84516765-302.03/144 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

23-Balatçık 41669 ada 21 parselde kayıtlı 248,33 m²'lik taşınmazın 477/24833(4,77m²) hissesi hissedarlarına 04/05/2018 tarih ve 84516765-302.03/227 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

• KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARIMIZ

1- Mülkiyeti Cemile ERTEKİN'e ait 33564 ada 8 parselde kayıtlı taşınmaz Karşıyaka 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/364 Esas dosyasına istinaden kamulaştırılmıştır.

2- Mülkiyeti Hayım ALALUF ve Leon ALALUF 'aait 3151 parsel (yeni 6095 parsel)de kayıtlı taşınmaz Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/137 Esas 2017/72 Karar nolu dosyasına istinaden kamulaştırılmıştır.

3- Mülkiyeti Deniz ERMİN, Dilek KARAHAN, Güncer KARAHAN, Mehmet KARAHAN, Murat KARAHAN, Mustafa KARAHAN, Münevver SEVER, Nejat KARAHAN, Nevzat KARAHAN, Nurcan ATICI, Özcan KARAHAN, Şengül KESER'e ait taşınmaz Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/360 Esas 20107/493 sayılı dosyasına istinaden kamulaştırılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

4- Mülkiyeti Dilber ATAÇ'a ait 27 pafta 5332 parselde kayıtlı imar planında otopark alanına isabet eden 2 adet binanın Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/529 E.sayıli dosyasına istinaden kamulaştırılmıştır.

5- Mülkiyeti Engin DAĞTAŞ'a ait 22254 ada 56 parselde kayıtlı imar planında yola isabet eden taşınmaz Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/219 E.ve 2017/583 K.sayıli dosyasına istinaden kamulaştırılmıştır.

• KİRA ÇALIŞMALARIMIZ

1- Evka-2 Mahallesi 6857 Sokak 2 ve 2/1 no.lu halı saha ve büfe yeri yıllık kiraya verilmesi 11/05/2018 tarih ve 84516765-302-03/241 sayılı Encümen Kararı ile uygun görülmüştür.

2- Ahmet Taner KIŞLALI Mahallesi 6840 Sokak 1/1 no.lu işyeri yıllık olarak kiraya verilmesi 11/05/2018 tarih ve 84516765-302-03/242 sayılı Encümen Kararı ile uygun görülmüştür.

• DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

1- Mülkiyeti Ali BİNGÖL'e ait Uğur Mumcu Mahallesi 2079 ada 15 parselde kayıtlı 2,95 m²'lik taşınmaz kayıtsız-şartsız Belediyemize bağışlanmıştır.

2- Mülkiyeti S.S.Tariş Üzüm Tarım Satış Kooperatifler Birliğine ait 6146 parselde kayıtlı 2.469,40 m²'lik taşınmaz kayıtsız-şartsız Belediyemize bağışlanmıştır.

3- Mülkiyeti Ömer Tunç İnşaat Mühendislik Otomotiv Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine ait 5866 parselde kayıtlı 89,30 m²'lik taşınmaz şartlı Belediyemize bağışlanmıştır.

4- Mülkiyeti Emine MELAN, Perihan CİNCİ, Reyhan ATİK, Mehmet Emin MELAN, Refik MELAN, Refika KOÇ'a ait 21654 ada 3 parselde kayıtlı 640,81 m²'lik taşınmaz kayıtsız-şartsız Belediyemize bağışlanmıştır.

5- 2981 Sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapu tescilinin yapıp ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmaktadır.

6- Vatandaşlardan gelen dilekçeler ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alınıp cevap verilmiştir.

7- 4706 sayılı yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup tapular Belediyemiz adına devredilmiş, gerekli çalışmalar devam etmektedir.

8- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun tapu kayıtları tutularak, tapu güncellemeleri yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Çiğli Belediyesi'nin 1992 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibariyle Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir Zabıta kuvvetidir. Zabıtamız, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapar. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürür.

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 15/b bendine göre hazırlanan, yine aynı Kanunun 18/m bendine istinaden Çiğli Belediye Meclisi'nin 07.11.2006 gün ve 2006/77 sayılı kararı ile kabul edilen İzmir Çiğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile;

- 5393 Sayılı Belediye Kanun,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 1608 Sayılı Umumi Belediye Müteallik Alınan Cezaiye Hakkında Kanun,
- 5252 Sayılı Kanun,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanun
- 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
- 1003 Sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkındaki Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 Sayılı İş Yeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- 3517 Sayılı Yazılı ve Basılı Kâğıtların Kese Kağıdı Olarak Kullanılmaması Hakkında Kanun
 - 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
 - 3194 Sayılı İmar Kanunu
 - 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
 - 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
 - 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
 - 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
 - 2872 Sayılı Çevre Kanunu
 - 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
 - 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
 - 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- ve bunlara bağlı Yönetmelikler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir.

II. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- Diğer faaliyetlerimiz.



Zabıta Haftası Etkinliği

III. 1- ASLİ GÖREVLER İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

1. 2018 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve Merkez Zabıta Amirliğimize yazılı, sözlü ve telefon ile gelen 4.800'e yakın her türlü şikâyet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

2. 2018 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 235 adet cezai işlem uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.
3. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 3.000 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen yaklaşık 700 adet şikâyet dilekçeleri işlem görmüştür. Amir ve memur arkadaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılmıştır.
4. Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 08.00' dan gece 24.00' a kadar faaliyette bulunarak 376 42 76 nolu telefonla da şikâyetler değerlendirilmektedir.
5. Salı günü Maltepe pazarı ile Sasalı pazarı, Çarşamba günü Evka-5 pazarı, Cuma günü Çiğli Koop pazarı ile Harmandalı pazarı, Cumartesi günü Evka-2 pazarı, Egekent pazarı ve Ataşehir Semt pazarı, Pazar günü Balatçık pazarı ve Yeni Mahalle pazarı olmak üzere toplam 10 adet Pazaryeri denetlenmiş ve işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmiştir. Bu pazarlara ek olarak Perşembe günü Küçük Çiğli Mahallesi'nde kurulan Komşuoğlu pazaryerinde Ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.
6. 2018 Yılı içerisinde, halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak için telefonla gelen şikâyetler üzerine ve denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konularak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.
7. Açıktaki ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz v.b.her türlü gıda maddeleri ve malzemeler toplanarak tezgâhlarına el konulmuştur.
8. İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenilen gıda maddelerini açıktaki satıcıların sağlıksız bir şekilde gelişi güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

9. İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.
10. İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.
11. 2018 Yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Encümenince süreli ya da ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı verilen işyerlerinin kapatmaları uygulanmış, ilgili kurumlara zamanında bildirilmiştir.
12. 2018 Yılı içerisinde çeşitli tarihlerde Kabahatler Kanunu gereği düzenlenmiş, gerek il dışı gerekse il içi Belediyelere ait tebligatlar ilgililerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği zamanında tebliğ edilmiştir. Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.
13. İlçemiz genelinde bulunan hurda araçlar, İlçe Emniyet Güçleri ile birlikte Ekiplerimizce ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda bulunduğu yerden kaldırılarak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.
14. 2018 yılı Ramazan Bayramında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta Ekiplerimizce denetlenmiş ve halkımızın huzur içerisinde iyi bir bayram geçirmesi için Ekiplerimiz Bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış ve gerekli tedbirler alınmıştır.
15. 2018 yılı Kurban Bayramında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.

2- DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNELİ OLARAK YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER:

- 1- Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

2- Müdürlük elemanlarımız ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.

3- Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

4- Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.

5- Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra Komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanır.

6- İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

3-ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU ÇALIŞMA RAPORU

İzmir ili Çiğli Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimimize bağlı bölgelerde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2018 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2018 tarihinde başlamış ve 28.02.2018 tarihinde sona ermiştir.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, Ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. Ayrıca alınmış olan beyannamelere göre damgalama işlemi yapılmıştır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORLARI

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2004 yılında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2006 yılında Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun ve yönetmelik sahipsiz hayvanların yakalanarak öldürülmesini, barınaklara kapatılmasını, başka yerlere veya ormanlık alanlara götürülmesini yasaklamıştır. Aksine sahipsiz hayvanların yakalanıp işaretlenmesini, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını, tedavileri tamamlandıktan sonra sahiplendirilemeyenlerin, alındıkları ortama geri bırakılmasını emretmiştir.



Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet binası

Bu nedenle 2007 yılından beri Veteriner İşleri Müdürlüğümüz Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmaları yürütmektedir. 2018 yılı sonuna kadar 7534 sahipsiz hayvan kısırlaştırılmış ancak üreme kontrol altına alınamamıştır. Sokaklarımızda yaşayan sahipsiz hayvanların halk sağlığını olumsuz etkilememesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Sokaklarımızda dolaşan başıboş hasta köpekler çevre sağlığını etkilememesi için müdürlüğümüzde tedavi edilmektedir. Başıboş ve sahipli hayvanlardan kaynaklanan ISIRMA vakaları mevcuttur. Halkımızın sağlığını koruyabilmek için sahipsiz ve başıboş hayvan



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

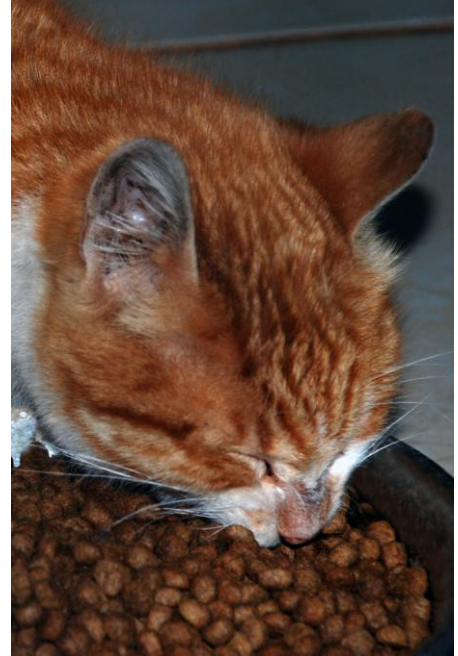
varlığını süratle kontrol altına alabilmek amacıyla 2018 yılında kısırlaştırma da ulaştığımız aylık ortalama 73 sayısını yeterli bulmayıp ortalama ayda 100 kısırlaştırma hedefine ulaşmak istiyoruz.

Modern ameliyathanemizde klinik kadromuz tarafından gelişmiş cerrahi yöntemler uygulanmaktadır.

19.09.2014 tarih ve 35190 sayılı Veteriner Hekim Reçete Talimatının 31.01.2018 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılacağı ve bu tarihten itibaren basılı kağıt reçeteler kullanılamayacağı için, 01.02.2018 tarihinden itibaren Veteriner Hekim reçetelerinin Elektronik Reçete (e-reçete) olarak düzenleneceği hükme bağlanacaktır. Bu sebeple Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından bir sistem kurulmuş, konu hakkında veteriner hekimlere eğitim verilerek şifre tanımlanmıştır. Kurumumuzda çalışan veteriner hekimlerinde düzenlenen eğitime katılması sağlanarak her biri kullanıcı şifresi almıştır. Veteriner hekimlerin bilgisayar kullanımını kolaylaştıracak düzenlemeler de yapılarak Olgu yazılım tarafından sağlanan programla sahipsiz hayvanlarla ilgili kayıt sistemine geçilmiştir.

Mevcut sistemde ekiplerimiz şikayet odaklı çalışmakta olup gelen ihbarlar değerlendirilmektedir. Yeni ekip personelinin göreve başlamasından sonra programlı olarak her hafta bir bölgede tarama yapılacak, programlı olarak yakalama ve diğer çalışmalar yapılacaktır.

Gediz Deltasının hızla gelişen ilçesi olarak Çiğli geniş kırsal alanlara sahip bir bölge olarak sahipsiz hayvanlara geniş yaşam alanları sunma özelliğine sahiptir. Sasalı ve Kaklıç'ın geniş kırsal alanları ve kuş cenneti bölgesi, Harmandalı'nın çöp imha tesislerine sahip olması, sahipsiz köpekler için bulunmaz nimet olma özelliği ile yoğun başıboş hayvan popülasyonunu barındırmaktadır. Yine çalışma alanımız içinde yer alan Çiğli Atatürk Organize Sanayi Bölgesi de sahipsiz hayvanlar için doğal barınak niteliğine sahiptir. Bu alanlar ilgili mevzuata aykırı olduğu halde, sahipli ve sahipsiz hayvanların sahipleri ya da çeşitli kişi ve kurumlar tarafından terk edildikleri bölgelerdir. Özellikle bu bölgelerde yapılacak programlı çalışmalarla üremelerinin kontrol altına alınması hem sahipsiz hayvanların refahını arttıracak, hem de şikayetleri azalacaktır.



Son yıllarda özellikle hayvan bilincinin artışına bağlı olarak sokaklarda yaşayan kedilerin sağlığına yönelik taleplerde ciddi denebilecek artış olmuş, kedilere yönelik verilen

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

klirik, transfer vb. talepler önemli oranda artış göstermiştir. Artan talep nedeniyle tedavi ünitesinde kedilerin barındırıldığı bölüm yetersiz gelmiş 2018 yılında 36 kedi kafesinden oluşan yeni kedi tedavi ünitesi birimimizin hizmetine girmiştir.

Hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan sahipleri sahibi oldukları hayvanlarını ve bunların yavrularını bağlı bulundukları belediyeye kaydını yaptırmak zorundadır. Birimimizde sahipli hayvanlara yönelik olarak yürütülen tek işlem bu mevzuat gereğince ilçemizde bulunan sahipli ev ve süs hayvanlarını kayıt altına almak, kimlik ve marka düzenlemektir. Sahipli hayvanların kayıt işlemleri için aşı karnesi olarak da kullanılan kimlik belgesi ve tasmalarına takılmak için üzerinde Çiğli Belediyesi ibaresi ile numara bulunan markalar hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzce sahipli hayvanlara yönelik olarak kayıt işlemleri uygulanmakta, bu amaçla düzenlenen pet kimlik (karne) ve marka hayvan sahibine verilmektedir



II. DURUM ANALİZİ

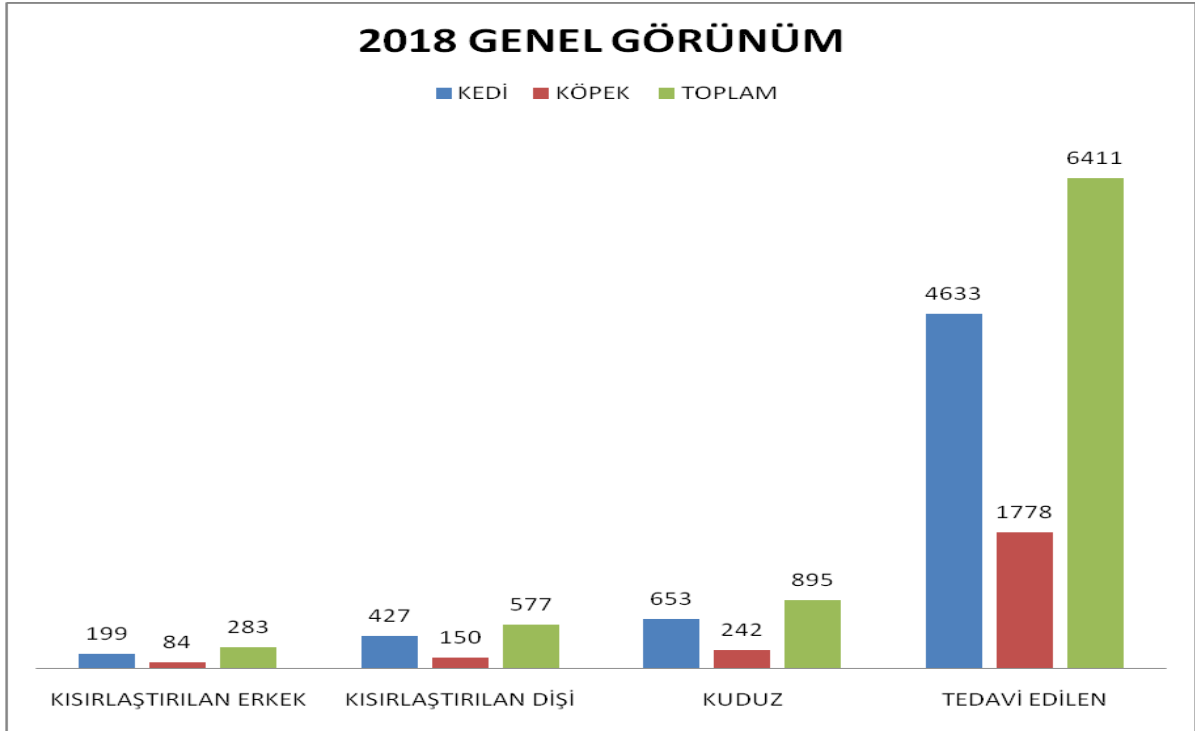
- 464 adet gelen, 463 adet giden evrak kaydı yapıldı,
- 2.535 adet şikayet değerlendirildi
- 1041 adet hayvan yakalandı,
- 626 adet kedi kısırlaştırıldı, 254 adet köpek kısırlaştırıldı,
- 6.411 Poliklinik Hizmeti verildi
- 894 adet Kuduz aşısı uygulandı.

	KISIRLAŞTIRILAN ERKEK	KISIRLAŞTIRILAN DİŞİ	KUDUZ AŞISI YAPILAN	TEDAVİ EDİLEN
KEDİ	199	427	653	4.633
KÖPEK	104	150	241	1.778
TOPLAM	303	577	894	6.411

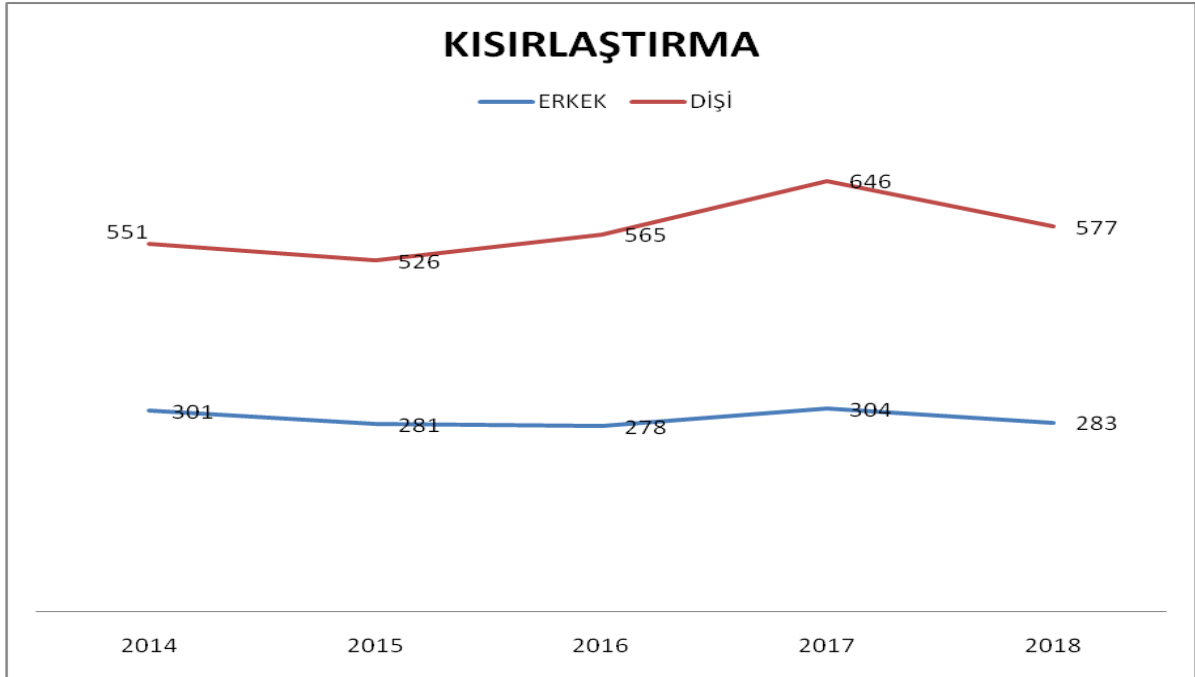
Yapılan çalışmaların tablosu



İDARE FAALİYET RAPORU-2018



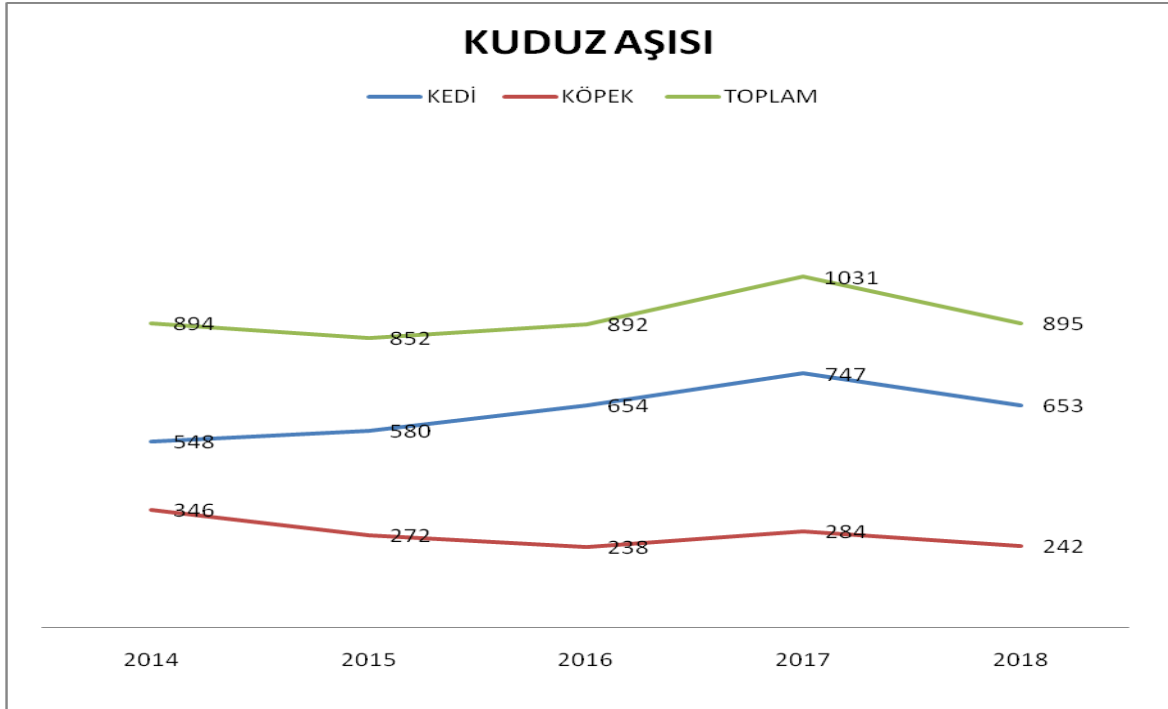
Yapılan işlemlerle ilgili grafik



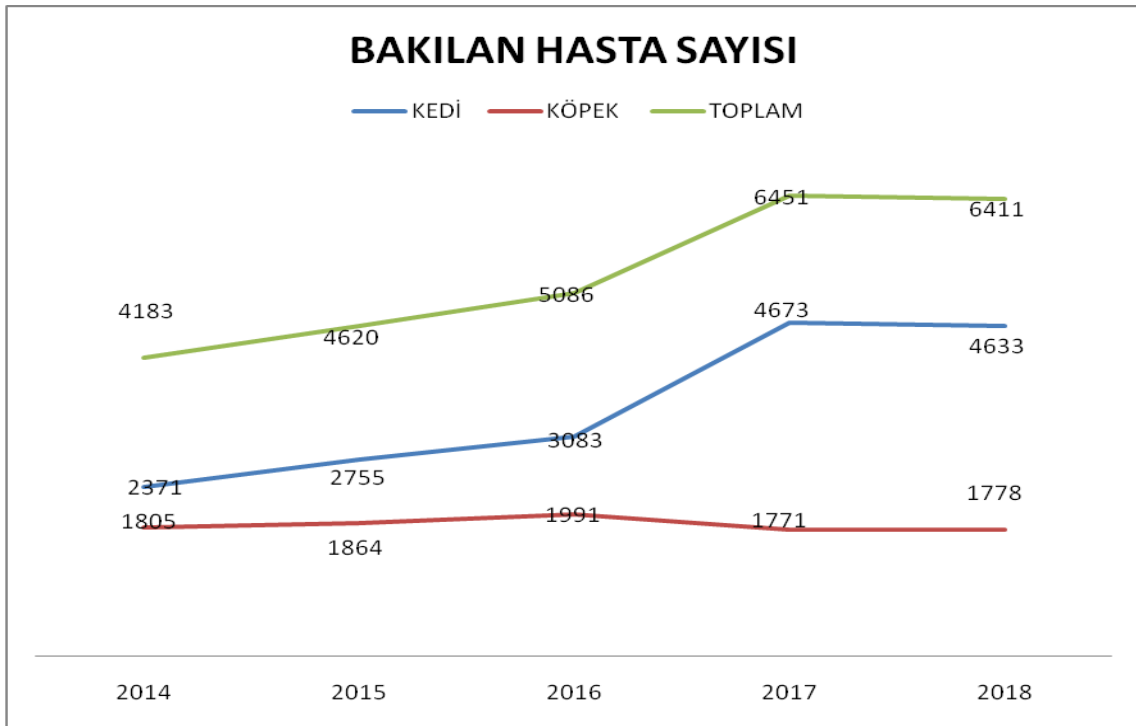
Yıllar itibari ile yapılan işlemler



İDARE FAALİYET RAPORU-2018



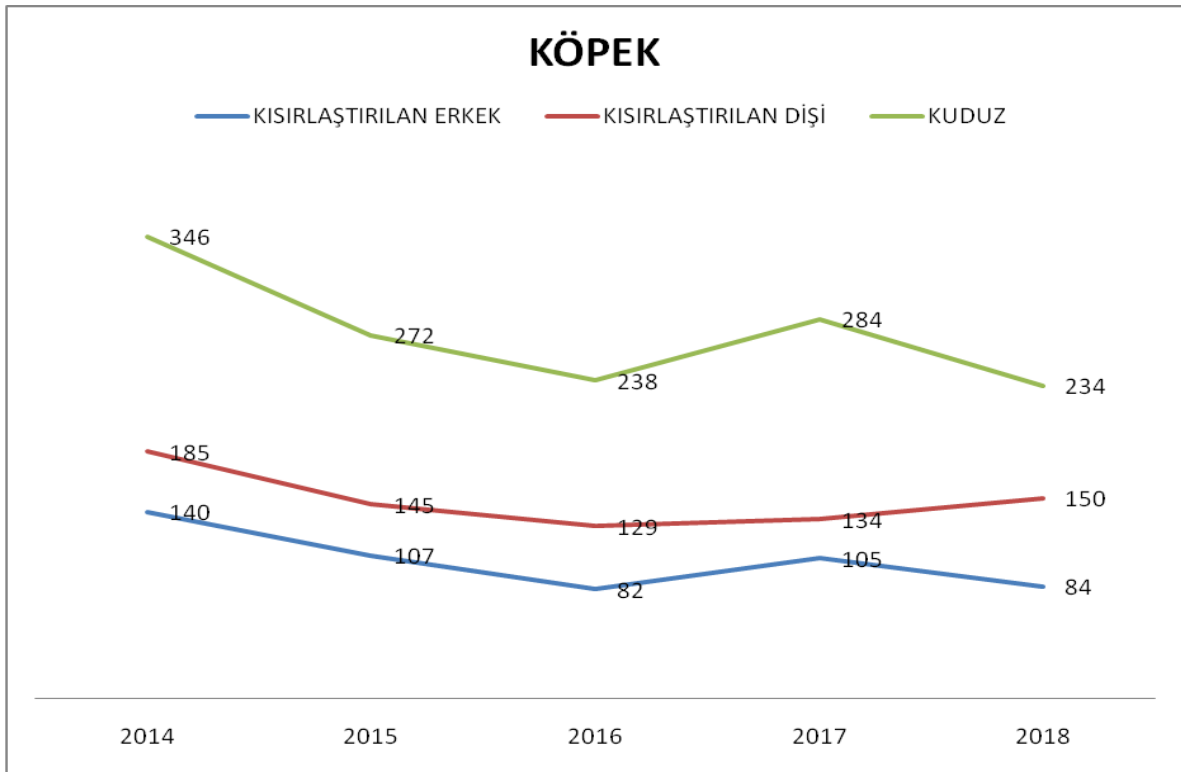
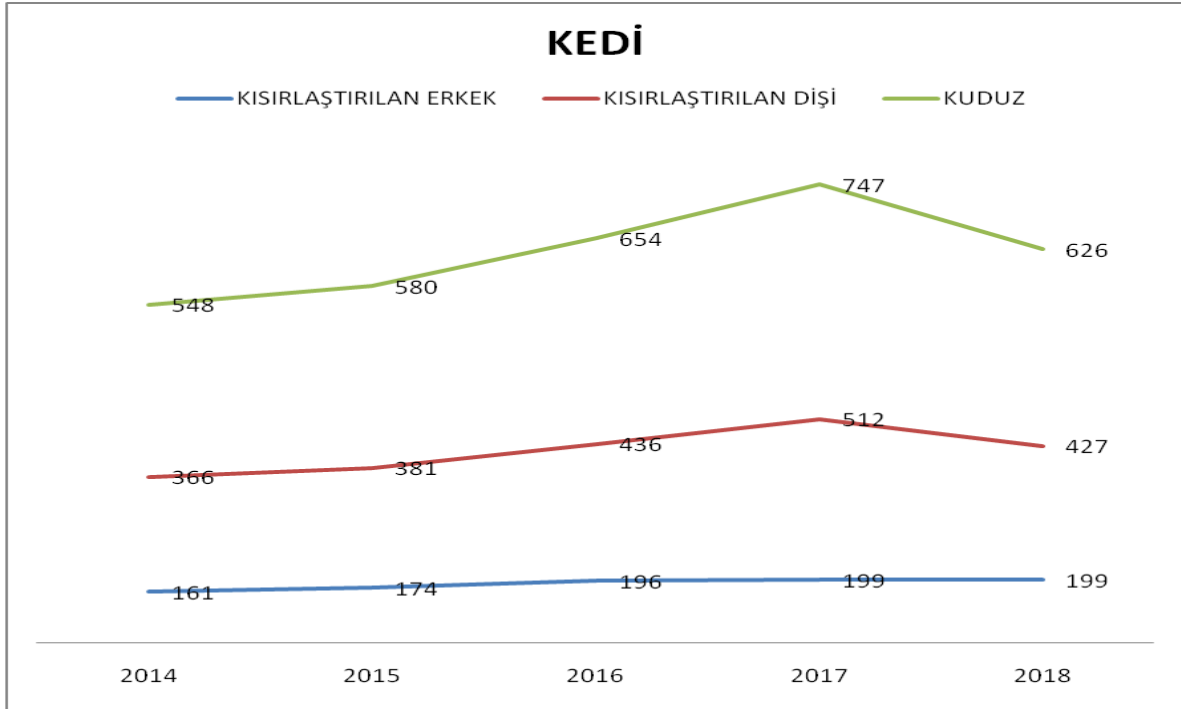
Yıllar itibari ile yapılan işlemler



Hasta sayısı grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2018



Kısırlaştırılan kedi, köpek grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

III. HEDEFLER

1–Araç ve ekip personelinin sayıca arttırılması gerekli aparat ve malzemenin temini:

a) Genişleyen çalışma alanında etkili ve verimli hizmet sunabilmek,

b) Kuduz şüpheli ısırma ve tırmalama vakalarının etkili ve verimli takibi.

c)Hasta, yaralı, yavru köpek gibi ihbarların değerlendirilmesi. Hayvanlara uygulanan kuduz aşısı sayısının arttırılarak kuduz riskini minimuma indirmek

Gerçekleşme:

Birimimiz hizmetine verilen iki yeni toplama aracı, donanım olarak hayvanlara yerinde acil müdahale yapmaya olanak verecek şekilde düzenlendi. Bir nevi hayvan ambülansı gibi hazırlanan araçlar sayesinde sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlar hakkında alınan ihbarlar daha hızlı değerlendirilmekte ve tedavide başarı şansı yükselmektedir.

İlçemizde sayısı gittikçe artan sahipsiz hayvanlar nedeniyle, Veteriner İşleri Müdürlüğümüze 2535 adet sahipsiz hayvan konulu şikayet ulaştı. 2017 yılında 2.204 olan şikayet sayısı 2018 yılında % 15 oranında artış göstermiştir. Yakalanan hayvan sayısı 2017 yılında 972 iken yakalama ekibimizdeki personel eksikliği nedeniyle, 2018 yılında % 7 artarak 1.041 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüze ulaşan şikayetler Veteriner Hekim Nuray ALAN kontrolünde koordine edilen ekipler tarafından değerlendirildi. 2018 yılında ekiplerimizce 1.041 adet hayvan yakalanarak müdürlüğümüze getirildi. 303 erkek ve 577 dişi sokak hayvanı kısırlaştırıldı. 894 hayvana kuduz aşısı uygulanırken 6.411 adet klinik işlem yapıldı.

2–Geçici bakımevi yapımı ve hastalıklı, tehlikeli hayvanların toplanması:

a) Toplanan çevre ve halk sağlığı için tehdit oluşturan ya da tedavi nedeniyle bir süre bakılması zorunlu hayvanları kontrol altında tutmak,

b) Çevrede oturan vatandaşları rahatsız etmemek.

Gerçekleşme:

2018 yılında toplam 880 adet kedi ve köpek kısırlaştırılmış, 2007 yılından bu güne kadar kısırlaştırılan hayvan sayısı 8414 adete ulaşmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün yanında bulunan geçici bakımevi 36 hayvan barındırma kapasitesine sahiptir. İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesi sınırları içinde kalan Harmandalı Çöp imha tesisinin yukarısında İzkent Mahallemizin batısında toplam 3700 m² alana sahip arazide geçici bakımevi inşa edilmiştir. Yaklaşık 35 m² alana sahip hizmet ünitesinin yanında 252 m² kapalı, 360 m² açık bölüme sahip toplam 84 köpek barındırma kapasitesine sahip geçici bakımevinin hizmete girmesiyle toplam kapasite 120 ye ulaşmıştır. Ancak toplama ekipleri tarafından yürütülen çalışmalar ne kadar verimli olsa da personel sayısının yeterli olmaması nedeniyle bu kapasite etkin verimle kullanılamamaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Ayrıca müdürlüğümüzün yanında tedavi edilen kedilerin barındırıldığı kedi evimiz bulunmaktadır. Bu bölümün hemen yanına 36 kedi kapasiteli tedavi ünitesi yapılmıştır. Kedi tedavi ünitesinin koşulları iyileştirilerek sahihsiz kedilere verilen klinik hizmet kalitesi ve tedavi oranı arttırılmıştır.

2018 yılında sahihsiz hayvanlara yapılan klinik uygulamaların sayısında önemli artış sağlanmıştır. 2017 yılında 646 olan kısırlaştırılan dişi hayvan sayısı 2018 yılında 577 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Erkek hayvanlarda da kısırlaştırma sayısı 2017 yılında 304 erkek hayvan kısırlaştırılmışken 2018 yılında 303 erkek hayvan kısırlaştırılmıştır. 2017 yılında 1031 doz kuduz aşısı uygulanırken 2018 yılında 894 hayvana kuduz aşısı uygulanmıştır. **2017 yılında toplam 6.451 klinik müdahale uygulanmışken; klinik işlem sayısında 2018 yılında 6.411 klinik uygulama yapılmıştır.**

2018 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde çeşitli maksatlarla barındırılan hayvanların bakım ve beslenmesinde kullanılmak üzere toplam 6250 Kilo kuru mama ile 38,400 gr konserve mama yapmıştır. 89 adet röntgen çekimi için çeşitli tarihlerde 46 kalem veteriner ilaç sarf malzemesi ve beşeri ilaçların alımı da yapılmıştır.

3- Klinik Tanı Tedavi ve Müşahede işlemleri için kullanılan araç sayısının arttırılması:

a) Klinik tanı amacıyla kullanılan kan tahlil cihazı, röntgen, ultrason cihazı gibi tıbbi cihazlarla teşhis ve tedavide başarı oranını arttırmak,

b) Geçici bakımevinde çeşitli nedenlerle gözetim altında tutulan hayvanların teşhis ve tedavisine yönelik kullanılacak araç vb. donanımın arttırılması.

Gerçekleşme:

5996 sayılı kanunun çıkması sonrası oluşan yeni mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde ilaç mevzuatı ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili mücadele mevzuatı değişmiştir. Kullanılan ilaçlar için artık özel izin ve saklama koşulları gerekmekte, izin başvurusu yapılmayan ilaçların alımı yapılamamaktadır. Ayrıca alımı yapılan ilaçlar için özel defter ve kayıt sistemine geçilme zorunluluğu getirilmiş, tüm ilaç uygulamaları için reçete düzenlenmesi zorunlu olmuştur. Tüm bu işlemler hekimler tarafından yapılmakta genel olarak ilaç stokları ve kayıt düzenlemeleri, ruhsat işlemleri Veteriner Hekim İzgi Deniz KİPER ile Veteriner Hekim Nuray ALAN tarafından ve ya koordinasyonunda yapılmaktadır.

Teşhise yönelik biyokimya tahlil cihazı ve röntgen cihazı almak yerine biyokimya tahlili ve röntgen çekimi için hizmet alımı yapılmıştır. Yüksek maliyetli cihaz satın almak yerine hizmet alımı yoluyla çok yoğun gereksinim duyulmayan ihtiyaçlarımız ekonomik yoldan karşılanarak ciddi bütçe tasarrufu sağlanmıştır.

Ultrasonografi cihazı sayesinde gerek geçici bakımevindeki gerekse kliniğimize gelen hayvanlara yapılan ultrasonografik muayeneler tanı ve tedavide önemli destek sağlamaktadır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

4-Eğitim Çalışmaları:

a) Öğrencilerimize yönelik müdürlüğümüzde sürdürülen çalışmalar artarak devam etmektedir. Vatandaşlarımıza yönelik eğitici afiş broşür çalışmaları yapılmaktadır.

b) Mesleki ve bilimsel bilgi ve beceriyi arttırmaya yönelik hekimlerimizin ve personelin eğitime tabi tutulması amacıyla eğitim organizasyonlarına katılımları sağlanmaktadır. Veteriner Hekimlerimiz İzmir Veteriner Hekimler Odası ve Klinisyen Veteriner Hekimler Derneği gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen çeşitli toplantı ve seminerlere katılım sağlamıştır. Bunlardan bazıları; 32. Dünya Veteriner Hekimliği Kongresi, Kedi ve Köpeklerde Alt İdrar Yolu Hastalıklarına Dahili ve Cerrahi Yaklaşım, Dermatoloji-1, Ortopedi-1, seminerleri ile uluslararası katılımlı radyoloji kongresidir.

Belediye Veteriner Hekimler Derneği ve Türk Hidatidoloji Derneği işbirliği ile “Gizli Tehlike Kist Hidatik” isimli bir panel gerçekleştirilerek Kist Hidatik hastalığı, bulaşma yolları koruyucu önlemler ve mücadele yöntemleri konusunda öğrencilerimiz ve vatandaşlarımız bilgilendirildi.



“Gizli Tehlike Kist Hidatik” paneli

c) Müdürlüğümüzü ziyarete gelen öğrencilerimize içinde çeşitli kalemler silgi ve kalem tıraş bulunan kutular hediye edilmiştir.

ç) Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait İnternet sayfamız hazırlanmış olup Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar, hayvan sahiplendirme, eğitim fotoğrafları ve güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır. İlçemizin çeşitli yerlerine hayvan sahiplenmeyi özendiren afişler asılmıştır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

d) İlçemizin çeşitli İlköğretim okullarından gelen öğrencilerimize hayvan sevgisi ve hayvanlardan bulaşabilecek hastalıkları konu alan eğitim verilmiştir. Yapılan eğitim çalışmaları devam edilmektedir. Öğrencilerimizin ilgisini arttırmak amacıyla çeşitli hediyeler dağıtılmaktadır.

IV. SAPMALAR VE NEDENLERİ:

2018 yılı bütçesi hazırlanırken Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız için gereken mali kaynak oranında bütçe belirlendi. Ancak 5996 Sayılı kanunun çıkmasına bağlı olarak çok sayıda yönetmelik çıkmış ilaç, sarf ve yem gibi bazı ihtiyaçların temini ve bulundurulması için izin, ruhsat gibi düzenlemeler yapılmıştır. İhtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemenin, temin edilebilmesi ruhsat veya izin sürecinde mümkün olamamış 2018 yılında alımı planlanan bazı cihaz, ilaç sarf malzemesi gibi ihtiyaçların satın alınmasından vaz geçilerek başka ekonomik yöntemlerle ihtiyaçlar giderilmiş ve ya bu ihtiyaçların temini 2019 mali yılına ertelenmiştir. Buna bağlı olarak kurum bütçesinde ilgili kalemler için ayrılan oranda bütçe kullanılmadığından ilgili bütçe kalemlerinin kullanımında sapmalar ortaya çıkmıştır.





İDARE FAALİYET RAPORU-2018

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çiğli halkına verilen sağlık hizmetinde daha modern, hızlı ve kaliteli uygulamalarda bulunmak. Sağlık hizmetlerini çağın gerektirdiği modern koşullara uyarlamak, daha etkili ve sürekli hizmet vermek, halkın yaşam kalitesini artırmak, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır.

Mevzuat;

5272 sayılı Belediyeler kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu

5393 sayılı Belediye kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Çevre Kanunu

II. YÖNETİM, İÇ KONTROL SİSTEMİ VE BİLİŞİM SİSTEMİ

Müdürlük Makamı tarafından denetim ve kontrol yapılmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğünde hali hazırda 3 Adet bilgisayar ve 1 adet ADSL bağlantısı mevcuttur.

III. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çiğli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak temel politikamız, Çiğli halkının genel sağlığını korumaya, geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak. Çevre sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Cenaze ve defin işlemlerini daha modern şartlarda gerçekleştirmek.

IV. ÇALIŞMALAR

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri kapsamında 2018 yılında 521 Gelen, 2.180 Giden Evrak Kaydı Yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait web sayfamız oluşturulmuş olup halen kullanılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bütçesi uygun ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. 2018 yılında borçlanma yoktur.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMmuz	AGUSTOS	EYLUL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Poliklinik Hizmetleri	6	8	6	9	11	4	1	1	8	5	8	6	81
Amiza Tespit Komisyonu													
Yerinde Tetkik	8	4	20	20	20	12	8	16	4	12	40	16	180
Defin Ruhsatı İşlemleri	21	18	11	12	10	12	13	13	7	16	9	13	155
Şehirçi Hasta Nakil Sayısı	334	236	211	253	309	289	296	149	207	192	296	265	3037
Şehirdışı Hasta Nakil Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şehirçi Cenaze Nakil İşlemleri	18	27	30	35	25	37	32	25	25	25	25	27	331
Şehirdışı Cenaze Nakil İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Verilen Cenaze Nakil Belgesi	-	1	3	2	1	1	-	-	1	1	-	-	10
Gelen Evrak	48	40	45	47	48	39	42	33	35	54	40	50	521
Giden Evrak	14	14	12	8	15	13	22	21	16	15	13	17	180
Sağlık Danışmanlığı	-	9	13	7	23	8	13	3	13	37	26	14	166
Anaokulu Çocuklarının	-	1	1	-	-	-	-	-	1	2	1	1	7
İşe Giriş Periyodik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Okullarda sağlık eğitimi



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- 2018 yılı içerisinde 155 Defin İşlemi yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılında şehir içi 331 Cenaze Nakli yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğünün yaptığı denetimler için herhangi bir personel desteği istenmediğinden yapılan denetime katılım olmamıştır.
- İlçemizde düzenlenen resmi organizasyonlar ve spor karşılaşmaları için ambulans desteği verilmiştir.

13 Şubat Judo İl Seçmeleri

23-25 Şubat Badminton Gençler Grup Müsabakaları

06-07-08 Mart Badminton İl Birinciliği Müsabakaları

13-14-15-16 Mart Badminton İl Müsabakaları

08-09-10 Mayıs Badminton İl Müsabakaları

27 Aralık Atatürk Koşusu

- Ayrıca her hafta sonu Çiğli Atatürk ve Güzeltepe Spor sahalarında oynanan futbol müsabakalarında ambulans ve sağlık ekibi görev yapmıştır.
- 2018 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmeti verilmiştir. Bu doğrultuda 2018 yılında şehir içi 3.037, hasta nakli yapılmıştır.
 - Arıza Tespit Komisyonumuz, 2018 yılında 180 dosyayı yerinde tetkik ederek sonuçlandırmıştır.
 - Belediyemize ait Anaokulumuzda (kreş) 7 defa çocukların periyodik sağlık kontrolleri yapılmıştır.
 - Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti kapsamında 2018 yılı içerisinde 166 vatandaşımızın evlerinde ziyareti gerçekleştirmiştir.
-



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, bozulmuş yolların, kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, İzsu, Telekom, Tedaş gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yol arızaların giderilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait makine parkının sevk ve idaresi, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

II. KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

Bu Yönetmelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında teşekkül eden Çiğli Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğünün idari ve teknik mevzuatı ile ilgili görev ve çalışma esaslarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu Yönetmelik Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile Müdürlüğe bağlı şefler ve tüm personelin çalışma esaslarını kapsar.

Bu yönetmelikte adı geçen Belediye deyimi Çiğli Belediyesini, Başkanlık deyimi Çiğli Belediye Başkanlığını, Müdürlük deyimi Fen İşleri Müdürlüğünü tanımlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

KURULUŞ – ORGANİZASYON

Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa istinaden Başkanlığa bağlı yatırımcı hizmet birimidir. Bu hizmetleri gerçekleştirirken Fen İşleri Müdürlüğü organizasyon şemasında da gösterilen aşağıdaki servislerle çalışır.

- a) Yol, İnşaat, Yapım Servisi
- b) Etüd Proje ve İhale Servisi
- c) Şantiye Servisi
- d) Makine Elektrik Servisi
- e) Makine ve İkmal Atölye Servisi
- f) Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN SORUMLULUK ALANI VE YETKİLERİ

İdari Kısım:

- a) Belediyenin yatırım olarak programladığı işlerin birinci derecede tatbikçisi olup, Belediye Başkanının teknik müşaviri, aynı zamanda ihale edilen işlerin kontrol amiridir.
- b) Müdürlüğün ita ve disiplin amiridir.
- c) Her türlü görev ve faaliyetlerden ötürü Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- d) Şubeler arasında ahenkli, koordineli çalışmayı ve disiplini sağlar.
- e) İhale ve doğrudan temin sureti ile yaptırılan işlerin satın alma yoluyla temin edilen malzemenin tahakkuk amiridir.
- f) Müdürlüğündeki memurların gizli teksiye varakalarını tanzim eder, personel hakkındaki görüşlerini Başkanlık Makamına bildirir.
- g) Özellik, önem ve kapasite yönlerinden gerek duyulan ihaleli işlerde o işe münhasıran Kontrol Şube Şefliği ihdas eder. İşin bitiminde iptal eder.
- h) Müdürlüğü bünyesindeki Şube Şeflerini tayin eder, değiştirir.

Teknik Kısım:

- a) Başkanlık Makamınca programa bağlanmış ve tahsilatı bütçesinde belirtilen işlerin ihale dosyalarını hazırlamak ve taahhüdü süresince kontrol etmek.
- b) Şehrin yol ve ammeye mütealik inşaatlarda fenni kaidelerine uygun olarak neticelendirilmesi için alakalı şubelere direktifler verir.
- c) Belediye hudutları dahilinde de gayri sıhhi müesseselerin teknik durumlarını kontrol ettirir.

FEN İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISININ ALANI VE YETKİLERİ

- a) Fen İşleri Müdürüne karşı sorumludur.
- b) Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdürün yapması gereken bütün görevleri yapar.
- c) Müdürün izinli bulunduğu yada yokluğu halinde, Müdürün yerine vekalet eder.
- d) Müdürün bulunmaması halinde Başkanlık Makamının OLUR'u alınarak tahakkuk amirliği yapar.
- e) İdari ve teknik işlerde Müdüre yardımcı olur.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

YOL, İNŞAAT YAPIM VE BAKIM SERVİSİ

- a) Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca uyulan kanun nizam ve talimatlar uyarınca çalışır.
- b) Belediye bütçesinde yol yapımı için ayrılan tahsisat ile ilçenin yeniden yapılacak olan yollarının üst yapı (yol ve köprü) işlerini yürütür.
- c) Mevcut yolların bakım onarımını takip eder.
- d) Yürürlükteki uygulama imar planlarına uygun olarak yeni açılacak imar yollarının mülkiyet durumunu araştırır, terki yapılmamış ise kamulaştırma programına alınmasını sağlar.
- e) Diğer altyapı kuruluşu olan TEDAŞ, İZSU, TELEKOM, İZMİRGAZ'ın yapacakları çalışmalarda trafiğin aksamasını engellemek için oluşacak trafik düzeni konusunda İ.B.Ş.B. UKOME ile koordineli olarak çalışır.
- f) İkmal edilen ihalelerdeki yapılacak olan tesisler için mülkiyet araştırmasını yaparak gerekli ruhsat ve izinlerin alınmasını sağlar.
- g) Büyükşehir Belediyesi AYKOME'den alınan kararlara göre şebeke ve evsel bağlantılar sırasında yola verilen hasar nedeniyle AYKOME'ce hazırlanan Altyapı Kazı Ruhsat işlemlerinin seyrini takip eder.
- h) Altyapı hizmetlerinde kontrollük yapar.
- i) Kavşak düzenlemelerini yapar ve uygular.
- j) 3194 sayılı kanunun 32. ve 42. maddesine ve 775 sayılı yasaya göre yıkım kararı alınan yerlerin yıkımını gerçekleştirir.

ETÜD PROJE VE İHALE SERVİSİ

- a) İhaleye çıkacak işlerin projelendirilmesi işlerini yapar.
- b) Belediyemiz Yatırım Programı dahilinde yapılacak her türlü yatırımlar için teknik ön araştırma yaparak, her türlü altlığı hazırlar.
- c) Bu yapılan araştırmalar sonucu ihale şekli belirlendikten sonra gerekli şartnameleri hazırlar.
- d) Kamu İhale Kurumuna İhaleleri yasal sürece uygun olarak bildirir ve ilanını sağlar.
- e) Açılan ihaleler için, ihaleye girecek şirketlere teklif vermelerine yardımcı olacak dosyaları hazırlar ve satışını sağlar.
- f) İhale sonucu ikmal edilen işlerin ihale şartnamelerine uygunluğunu kontrol eder.
- g) İhale sonucu ikmal edilen işlerin yapımı sırasında her aşamanın hak edişlerini kontrol eder.
- h) Yapımı tamamlanmış olan ihaleli işleri muayene ve kabul yönünden inceleyerek, her türlü kabul işlemleri sürecini başlaması için gerekli evrakları hazırlar ve sonuçlandırır.

ŞANTIYE SERVİSİ

- a) Belediyeye ait tesislerin, parkların ve Belediye hizmet binalarının bakımını onarımını yapar. (Tesisat işleri, boya, badana işleri)
- b) Belediyeye ait tesislerin ve Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerini yapar.
- c) Belediyeye ait araç ve gereçlerin boya işlerini yapar.
- d) İmar planına göre açılacak yolları açar, mevcut yolların bakım ve onarımını yapar.
- e) İş makinalarının günlük iş programına göre sevk ve idaresini yapar.
- f) Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

MAKİNE- ELEKTRİK SERVİSİ

- a) Belediyenin yatırım projelerindeki tesisat projelendirilmesi ve kontrollüğünü yapar. Diğer servislerle koordinasyonu sağlar.
- b) İskan ve oturma ruhsatına esas projelerin kontrolünü yaparak gerekli ruhsat ve vizeleri (ısı yalıtım vizesi) yapar.
- c) Yeni açılacak gayri sıhhi müesseselerin ilave tesislerin kontrolünü yapar.
- d) Konusuyla ilgili vatandaş dilekçelerini sonuçlandırmak.
- e) Belediyenin yatırımcı kuruluş olan İZSU ile ilgili teknik uyumu sağlamak.
- f) Belediyenin yatırımcı kuruluş olan GEDAŞ ve TELEKOM ile ilgili teknik uyumu sağlamak.
- g) İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollük üstlenir.
- h) Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlar.

MAKİNE VE İKMAL, ATÖLYE SERVİSİ

- a) Belediyeye ait vasıtaların sevk ve idaresini sağlar.
- b) Kaynak ve demir atölyesi; Belediyemize ait hizmet binalarının, sosyal tesislerinin, makine ve ekipmanların kaynak ve demir işlerinin yapımı bakımı ve onarımını yapar.
- c) Belediyemize ait vasıtaların ve iş makinalarının tamir ve bakımını yapar.
- d) Belediyemize ait vasıtaların, iş makinalarının yedek parça, yağ v.s. şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.
- e) Akaryakıt dağıtımı; Belediyemize ait iş makinalarının, şantiye sahası içinde bulunan akaryakıt pompasından dağıtımını, akaryakıt şirketinden şantiye akaryakıt pompasına gelen akaryakıtın ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde teslim alınmasını sağlar. Akaryakıt miktarını takip eder, alımı ile ilgi evrakları hazırlar.

EVRAK, KAYIT VE YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

- a) Evrak kayıt ve yazı işleri şantiye ve idari bina olarak ikiye ayrılmıştır.
- b) Muamelatla ilgili bütün yazışmaları yapar.
- c) Evrak kayıt defterinin işlenmesini sağlar. Gelen-giden evraka ait dosya tanzim ettirir ve bunların muhafazasından sorumludur.
- d) Arandığı zaman kolayca bulunabilecek bilgileri verebilecek şekilde dosyaları tanzim ettirir ve bunların muhafazasından sorumludur.
- e) İzinli veya hastalıkları dolayısıyla rapor ve izin alanların dosyalarını tanzim ederek İnsan Kaynakları ve Personel Müdürlüğü'ne bildirir.
- f) Müdüriyetçe havale edilen yazıları ilgili şubelere zimmet yaparak dağıtır. Cevapları geciken yazılar hakkında Müdüriyete bilgi verir.
- g) Müdürlüğe intikal eden yazıları havalelerine göre ilgili servise dağıtır.
- h) Müdüriyet dışına gitmesi gereken her türlü yazıları ilgili mercilere zimmetli verir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

III. HİZMETLERİMİZ

Fen İşleri Müdürlüğü; 1 Fen İşleri Müdürü (Harita Mühendisi), 3 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Mimar, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Jeomorfoloğ, 1 Harita Teknikeri, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 İnşaat Teknisyeni, 2 Memur, 5 Sözleşmeli Personel, 3 Kadrolu İşçi, 9 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 36 (Otuzaltı) personel görev yapmaktadır.

2018 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELER

S.No	İhale Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü
1	2018/557042	2018 Yılı Sonuna kadar Akaryakıt Ürünleri Alımı	04.12.2018 14: 00	Mal	Pazarlık (MD 21 F)
2	2018/557042	2019 Yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	07.12.2018 10: 30	Mal	Açık
3	2018/539578	Çiğli İlçesi Muhtelif Sokaklarda Yol, Tretuvar (Beton, Beton Parke, Küp Granit Taşı İle) Ve Demir Korkuluk Yapımı	26.11.2018 10: 30	Yapım	Açık
4	2018/537832	40 adet led aydınlatma direği	05.11.2018 10: 30	Mal	Pazarlık (MD 21 F)
5	2018/534032	İlçemiz Ataşehir Mahallesi, Atatürk Caddesi Orta Refüjüne 40 Adet Dekoratif Led Aydınlatma Direği Alımı		Mal	Pazarlık (MD 21 F)
6	2018/511016	İlçemiz Balatçık Mahallesinde Kapalı Pazar Yeri Yapıtırılması	19.11.2018 10: 30	Yapım	Açık
7	2018/504610	İlçemiz Harmandalı Semti ve Evka 2 Mahallelerinde Sosyal Alan Kazandırılması İçin Halı Saha Yapılması	31.10.2018 10: 30	Yapım	Açık
8	2018/503132	İlçemiz Ataşehir ve Evka 2 Mahallelerindeki Pazar Yerlerinin Dış Cephelerine Güneş Kırıcı Yapılması	30.10.2018 10: 30	Yapım	Açık
9	2018/379123	2018 Yılı İçin (2 Etap) Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Beton Mamulleri ve İnşaat Malzemeleri Alımı	07.09.2018 10:30	Mal	Açık
10	2018/346147	Çiğli İlçesi 2018 Yılı İçin (2 Etap) Tretuvar, Yol ve Meydan Yapım İşİ	10.08.2018 10: 30	Yapım	Açık
11	2018/315426	2018 Yılı Çiğli Sınırları Dahilinde Ruhsatsız, Kısmen ve Tamamen Kaçak 507 Adet Yapının Yıkıtırılması	24.07.2018 10: 30	Yapım	Açık



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

12	2018/296123	2018 Yılı (Temmuz- Aralık 6 Aylık) Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Hizmet Alımı	22.06.2018 15: 00	Hizmet	Pazarlık (MD 21 A)
13	2018/210712	Çiğli İlçesi Muhtelif Mahallelerinde Merdiven Kaplama, Hazır Basamak ve Sahanlık Yapımı	28.05.2018 14:30	Yapım	Açık
14	2018/209919	Çiğli İlçesi Muhtelif Yerlerinde 2 Etap Taş İstinat Duvarı Yapımı, Demir Korkuluk Yapılması ve Boyanması	28.05.2018 10: 30	Yapım	Açık
15	2018/206765	İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesi Semt Merkezi Binası Ve Çevre Peyzaj Çalışması Yapılması	21.05.2018 10: 30	Yapım	Açık
16	2018/123970	2018 Yılı İçinde Beton, Parke, Bordür vb ile Tretuvar Yol	13.04.2018 10: 30	Yapım	Açık
17	2018/123723	Çiğli'de Muhtelif Sokaklarda Yol ve Tretuvar Yapılması İş.		Yapım	Açık
18	2018/86634	İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesi Semt Merkezi Yapılması	23.03.2018 10: 30	Yapım	Açık
19	2018/66234	2018 Yılı İçinde Beton Parke Bordür Vb İle Tretuvar	22.03.2018 10: 30	Yapım	Açık

IV. PROJELENDİRİLEN İŞLER

Yol, Tretuvar, Merdiven, Taş İstinat Duvarı, Korkuluk Yapım Çalışmaları

- Atatürk Mahallesi 8930/4 Sokak No: 4, 6, 8 önünde yol parke çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8036 Sokak No: 17 önünde tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi Selçuk Yaşar Tesisinde parke çalışması yapıldı.
- K.Çiğli Mahallesi 8809/4 Sokakta parke çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8133 Sokak No:95 önünde engelli rampası yapıldı.
- 1671/1 Sokak No: 833 mazgal yapıldı.
- Sasalı Mahallesi 10 Sokakta mazgal yapıldı.
- K.Çiğli Mahallesi 8785/5 Sokak No:20 karşısı tretuvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424 Sokak No:6_1 korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8419 Sokak No:11, 14, 19 korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8420 Sokak No:25 korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8420/1 Sokak No:2, 6, 8 korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/4 Sokak No:5 korkuluk çalışması yapıldı.
- 8861 Sk. No:90, 8021 Sk. No:5, 8022/1 Sk. No:8, 8986 Sk. No:4, 8831, 8927 Sk. No:27, 8710 Sk. No:85,
- 8713 Sk. No:90, 8986 Sk. No:4, 9501/1 Sk. No:5 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

yama çalışması yapıldı.

- İzkent Mahallesi 8838 Sokakta bordür çalışması yapıldı.
- Küçükçiğli Mahallesi 8785/4 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Yakakent 8424/8 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- 1671/1 Sokak İzban durağı parke tamirat çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6810 Sokakta engelli geçiş rampa çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6819 Sokakta engelli geçiş rampa çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8790/1 Sokak asfalt kaplama yenilenme çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8424/12 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8131 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8130/3 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/8 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8902/2 Sokak No:146 korkuluk yapım çalışması yapıldı
- Şirintepe Mahallesi 8133 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı
- Güzeltepe Mahallesi 8420/1 Sokak No:17 ve 20 korkuluk yapım çalışması yapıldı
- Güzeltepe Mahallesi 8416 merdiven ve korkuluk yapım çalışması yapıldı
- Şirintepe Mahallesi 8419 Sokak No:24,25,26 korkuluk yapım çalışması yapıldı
- Güzeltepe Mahallesi 8413 Sokak No:117 korkuluk yapım çalışması yapıldı
- İzkent Mahallesi 8841/5 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8840 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8841 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/13 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8128 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8125 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8122 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8417 Sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi Çamlıkent çevresinde korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 8424/11 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6851 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6860/5 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6860/4 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8130/3 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/8 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8428 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843/1 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mahallesi 8809 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 1671/1 Sokak ile 8788 Sokak kesişiminde dere geçişi için büz yapım çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/27 Sokakta tretuvar çalışmasına başlandı.
- Atatürk Mahallesi 8809/20 ve 8809/28 Sokakta yol düzenleme çalışmasına başlandı.
- Ataşehir Mahallesi Türk Koleji arkasında tretuvar çalışması yapıldı.
- Sasalı Mahallesi Birim karşısında parkta parke döşenmesi gerçekleştirildi.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- İnönü Mahallesi 9504 Sokak No:8 merdiven montaj çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mahallesi 8809/2 Sokak No:162 ve 164 korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Evka-5 Mahallesi 8930/4 Sokak parkta korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Evka-5 Mahallesi Toki Okul aşağısında merdiven ve korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/3 Sokak No:11 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/9 Sokak No:9 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8128 Sokak No:45 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8137 Sokak No:8 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8144 Sokak No:90 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8160 Sokak No:4 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8154 Sokak No:93 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 Sokak No:146 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8419 Sokak No:25, 26 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8420/2 Sokak No:17 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8413 Sokak No:108 merdiven korkuluk montajı gerçekleştirildi.
- Çağdaş Mahallesi 8825 Sokak (Hacı Alaaddin Top Camii aşağısında) tretuvar çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8825 Sokak No:9 (Hacı Alaaddin Top Camii aşağısında) merdiven çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8838/17 Sokakta merdiven çalışmasına başlanıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8861 Sokak No:40 merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8861 Sokak No:42 merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8824/16 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8824/13 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8824/14 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8824/8 Sokak No:26 merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8130 Sokak No:71 merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8131 Sokak No:71 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6850 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6860 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6860/2 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6855 Sokak No:75 merdiven çalışması yapıldı
- Evka-2 Mahallesi 6855 Sokak No:55 merdiven çalışması yapıldı
- Evka-2 Mahallesi 6855 Sokak No:51 merdiven çalışması yapıldı
- Evka-2 Mahallesi 6855 Sokak No:45 merdiven çalışması yapıldı
- Evka-2 Mahallesi 6855 Sokak No:43 merdiven çalışması yapıldı
- Evka-2 Mahallesi 6855 Sokak No:33 merdiven çalışması yapıldı
- Çağdaş Mahallesi 8819 Sokakta pres hazır basamak şeklinde merdiven çalışması



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

yapıldı

- İz Kent Mahallesi 8838 Sokak No:47 pres hazır basamak şeklinde merdiven çalışması yapıldı.
- İz Kent Mahallesi 8838 Sokak No:45 pres hazır basamak şeklinde merdiven çalışması yapıldı.
- İz Kent Mahallesi 8838 Sokak No:43 pres hazır basamak şeklinde merdiven çalışması yapıldı.
- Ege Kent Mahallesi 8836 Sokak No:41 pres hazır basamak şeklinde merdiven çalışması yapıldı.
- Ege Kent Mahallesi 8050 Sokak No:45 pres hazır basamak şeklinde merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8133 Sokakta profil korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8132 Sokakta profil korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6812 Sokakta profil korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 6809 Sokakta profil korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/5 Sokakta profil korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8416 Sokakta profil korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8425 Sokakta profil korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8417 Sokakta profil korkuluk çalışması yapıldı.
- İz Kent Mahallesi 8843/1 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/12 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8133/2 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8423 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi 8107 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/15 Sokakta kare kesitli korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8424/8 Sokakta kare kesitli korkuluk çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8825 Sokakta kare kesitli korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8423 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- İz Kent Mahallesi 8841/5 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/13 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Ege Kent Mahallesi 8840 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8416 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8128 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8125 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8122 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- İz Kent Mahallesi 8841 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8417 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6820/13 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6860 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8133 Sokakta boru tipi korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8424/12 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8130/3 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- 8836,8930,8927/3,8830,8215/1,8019,8081,8785,8213,8809/17 Sokaklarda asfalt



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

yama çalışması yapıldı.

- Balatçık Mahallesi 8914, 1671, 8788/10 Sokaklarda asfaltlama çalışması tamamlandı.
- Atatürk Mahallesi 8809/27 Sokakta tretuvar çalışması devam ediyor.
- İnönü Mahallesi 9244 Sokakta yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi 9607/1 ve 9607/2 Sokaklarda yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9504/5 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6782 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Egekent 8845/2 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8860 Sokak No:4, 6, 14 merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8178 Sokakta merdiven çalışması aypıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8173 Sokakta merdiven çalışması aypıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8145 Sokakta merdiven çalışması aypıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8422 Sokakta merdiven çalışması aypıldı.
- Atatürk Mahallesi 8838/15 Sokakta merdiven çalışması tamamlandı.
- Atatürk Mahallesi 8838/17 Sokakta merdiven çalışması tamamlandı.
- Atatürk Mahallesi 8809/28 Sokakta merdiven çalışması tamamlandı.
- Atatürk Mahallesi 8809/28 Sokakta yol düzenleme çalışmasına başlandı
- Atatürk Mahallesi 8809/20 Sokakta yol düzenleme çalışmasına başlandı.
- Atatürk Mahallesi 8809/21 Sokakta tretuvar çalışmasına tamamlandı.
- Yeni Mahalle 1671/1 Sokakta parke yol tamirat çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9501 Sokakta tretuvar tamirat çalışması yapıldı.
- Sasalı Mahallesi sağlık ocağının boyanması çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi 9607/2 Sokakta yol yapım çalışması gerçekleştirildi.
- Cumhuriyet Mahallesi villa evleri çevresinde yol-tesviye çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8825 Sokak No: 56 merdiven korkuluğu çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6793 Sokak yol boyunca merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/3 Sokak No:17 korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8425 Sokak No:38 merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8428/1 Sokak No:8 korkuluk çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi Dadaş Spor yanındaki park alanında korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokak No:63 park etrafında korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8826 Sokak No:5 korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokak No:164 ve 166 korkuluk çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6782 Sokak No:5 korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8171 Sokakta park içinde beton döküm çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8169/1 Sokakta park içinde beton döküm çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8169 Sokakta park içinde beton döküm çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi 8986/2 Sokakta park içinde beton döküm çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8997 Sokakta park içinde beton döküm çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8930/4 Sokakta park içinde beton döküm çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Atatürk Mahallesi 8930/4 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi 8997 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/10 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8843/1 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8130/3 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8211/1 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6782 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Sasalı Birim karşısı park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenmesi çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6781 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/11 Sokakta park içinde beton dökümü ve kauçuk döşenme çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/13 Sokakta korkuluk boyanma çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/11 Sokakta korkuluk boyanma çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/1 Sokakta korkuluk boyanma çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/10 Sokakta korkuluk boyanma çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/9 Sokakta korkuluk boyanma çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi Işık Sitesi basketbol sahasının boyanma çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi Ege Gübre Sitesi basketbol sahasının boyanma çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi Güvenler Sitesi basketbol sahasının boyanma çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi Hürriyet Sitesi basketbol sahasının boyanma çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8271/9 Soakata basketbol sahasının boyanma çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi Çağdaş Sitesi basketbol sahasının boyanma çalışması yapıldı.
- 8953, 8963, Şehitler Caddesi, 8984, 9219, 8990, 9201, 8983, 8172, 8185, 8730, 8790/1, 8709, 8795 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- 8791, 8801, 8836, 1671, 8849, 8795/5, 8795/2 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8831 Sokak No:61,65,67 engelli rampası yapıldı.
- İmkb Lisesi drenaj hattı ve parke tamirat çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9501 Sokakta tretuvar ve asfalt kaplama çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mahallesi Toki konutları çevresinde parke tamirat çalışması yapıldı.
- Balatçık altgeçitte parke merdiven çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8019/16 Sokak Can Hastanesi önü tretuvar çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6859 Sokakta parke çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843/1 Sokakta parke tamirat çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Balatçık Mahallesi 1671/1 Sokakta parke tamirat çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8186 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8846 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8802 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi No:164 Korkuluk çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi No:8 Korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8836 yol boyu ve No:14 Korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi No:9 Korkuluk çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi 9607/1 ve 9607/2 Sokaklarda yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9244 Sokakta yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi 9633, 9642 Sokaklarda yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8818 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8825 Sokak No: 6 önünde merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6860 Sokak No:4,8,10 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6862 Sokak No:8 ve 12 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6851 Sokak No:51, 71 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6855 Sokak No:15, 63, 79 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6841 Sokak No:35 merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi Cahide Ahmet Dalyanoğlu Okulu çevresinde merdiven çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/14 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8161 Sokak No:2/4 merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8123 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Şiirntepe Mahallesi 8413 Sokak No:86 merdiven çalışması yapıldı.
- Şiirntepe Mahallesi 8428 Sokak No:44 merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8428 Sokak No:51 merdiven çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/26 ve 8809/27 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838 Sokak ve 8809/44 Sokakta yol düzenleme çalışması yapıldı.
- 9501, 9502, 8786/27, 8786/24, 8790, 8785/1, 8786/1, 8784, 8410/1, 8828, 6850, 8087/10, 8831, 8927, 8791, 8424/1, 8184/2, 8424/2, 8428/1, 8424/7, 8428/3, 8414 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- Balatçık Mah. 8950/1 Sk. ve çevresinde çevre ve molozların kaldırılması çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8956/1 Sokak ve çevre Sokakta tretuvar ve yol parke çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838 Sokak ve 8809/44 Sokakta yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8909/9 Sokakta tretuvar ve yol kaplama çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8003, 8003/1, 1671 Sokaklarda tretuvar ve yol parke çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/10 Sokakta asfalt serim çalışması yapıldı.
- Köyiçi Mahallesi Köyiçi Caddesinde asfalt yenileme çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8818 Sokak devamında asfalt yenileme çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Şantiye içi kapalı otobüs park yeri yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8175/1 Sokakta kaldırım çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8215/3 Sokakta kaldırım çalışması yapıldı.
- Köyiçi Mahallesi Dere Caddesinde kaldırım tamirat çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi Münevver Öğretmen İlkokulunda korkuluk yapımı gerçekleştirildi.
- Evka-6 Mahalle Muhtarlığı binasının boya çalışması yapıldı.
- Evka-2 Pazar yerinin boya çalışması yapıldı.
- Muhtelif trafo binalarının boyama işlemi yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8845 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8428/1 Sokak No:8 korkuluk çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi Dadaş Spor yanındaki park alanınında korkuluk çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/10 Sokak No:64 korkuluk çalışması yapıldı.
- 8914/3, 8914, 6866, 8963, 8809, 8010/1, 8861, 9506, 9501, 9504/5, 8972/4, 8155, 8050 sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/26, 8809/28, 8809/20, 8838/17, 8838/15 Sokaklarda parke yol çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/21, 8809/27 Sokaklarda asfalt serim çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8785/3 Sokakta tretuvar ve parke yol çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Semt Merkezi Binası yapım çalışmasına başlandı.
- Ataşehir Mahallesi 8016/1, 8016/2, Semra Aksu Cd. ve 8015 Sokaklarda tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8010/5 Sokakta yol düzenlenme çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6811/1 Sokakta parke yenileme çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838/3 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838/5 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838/8 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838/2 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9503/1 Sokakta tretuvar ve parke yol çalışması yapıldı
- Yeni Mahalle 8003 Sokakta tretuvar ve yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9212 Sokakta tretuvar ve yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8791 Sokakta yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8172/1 Sokakta yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8169/1 Sokakta yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/11 Sokakta yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi 8989/1 Sokakta yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 75.Yıl Okul çevresinde tretuvar ve yol parke çalışması yapıldı
- Uğur Mumcu Mahallesi 8968/1 Sokakta tretuvar ve yol parke çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8861 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8809/4 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 Sokak No: 95 taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 Sokak No: 90 taş istinat duvar çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Güzeltepe Mahallesi 8428 Sokak No: 51 taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Aydınlıkevler Mahallesi 6782 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8295 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6842 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6843 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6809 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 8845/15 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8825 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8861 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/8 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8163/1 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-6 Mahallesi 6820 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-6 Mahallesi 6821 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6864 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6811 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 6864 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8428/1 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8163 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8130/3 Sokak No:91 korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/10 Sokak No:7 korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8163 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6820 Sokak No:32 korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-6 Mahallesi 6821 Sokak No:16 korkuluk çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi 8112/1 Sokak No:17 korkuluk çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6848/1 Sokak No:99 merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6848/1 Sokak No:79 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6812/1 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6812 Sokak No: 12 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6812/2 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8847 Sokak No: 7 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8847 Sokak No: 9 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8847 Sokak No: 10 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8848 Sokak No: 6 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8848 Sokak No: 8 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8848 Sokakta merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokak No: 132 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokak No: 124 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokak No: 14 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokak No: 112 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8842 Sokak No: 12 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Güzeltepe Mahallesi 8428 sokak No:82 merdiven ve sahanlık çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8840 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- 8713, 8011, 8936/2, 8790/5, 8836, 8212, 8221 sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi Semt Merkezi Binası inşaat çalışması devam ediyor.
- Esentepe Mahallesi 8838/3 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838/5 sokakta tretuvar ve yol kaplama çalışması başlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/8 sokakta tretuvar çalışması başlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/2 sokakta tretuvar çalışmasına başlandı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6780 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6782 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8156 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8185 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8828 sokak No:15 korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8847 sokak korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8847 sokak No:28 korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mahallesi 8809 sokak No:17 korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6872 sokak No:18 korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8130 sokak No:26 merdiven çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi Semt Merkezi Binası inşaat çalışması devam ediyor.
- Esentepe Mahallesi 8809/41 sokakta tretuvar ve parke yol kaplama çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8809/32 sokakta tretuvar ve yol kaplama çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838/5 sokakta tretuvar ve parke yol kaplama çalışması tamamlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/3 sokakta tretuvar çalışmasına başlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/8 sokakta tretuvar çalışması başlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/2 sokakta tretuvar çalışmasına başlandı.
- G.M.K.Atatürk Mahallesi 9005 sokakta parke kaplama çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8184 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8185 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8846 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Egekent 8825 ve 8826 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner kışlalı Mahallesi Ali Şir Nevai Ortaokulunda beton atılması gerçekleştirildi.
- K.Çiğli Mahallesi 8708/1 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8211 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8255 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8221 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8780/11 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8841 sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Esentepe Mahallesi 8809/4 sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı
- Yakakent Mahallesi 8175/1 sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı
- Güzeltepe Mahallesi 8163 sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı
- Esentepe Mahallesi 8809/4 sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6814/3 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6812 sokak No:4 ve 8 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6811/1 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6810 sokak No:1, 3, 5, 9 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6814/3 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/24 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/25 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/26 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/27 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/28 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/29 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/30 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8785/5 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8785/5 sokak No:62 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mahallesi 8809 sokak No:17 merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi Öğretmenler, Zafer Sitesi merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8848 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8019/1 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8019/1 sokak No:108 merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi Ahmet Adnan Saygun Lisesi merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8847 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8848 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 sokak No:67 merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8163 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8176 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mahallesi 8930 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6814 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6850 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6780 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8424/12 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8424/13 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-6 Mahallesi 6820 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8163 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8161/1 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8428, 8428/1 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Atatürk Mahallesi 8809/12 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/13 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/10 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/2 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8846 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6810 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6812 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6862 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6860 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6794/4 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Evka-6 Mahallesi 6820 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8845 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8836 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8841 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8849 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8862 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8713 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8712 sokakta korkuluk boyama çalışması yapıldı.
- Şantiye idari bina iç boya çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı mutfak seramik yapım çalışması yapıldı
- Galip Öztürk Futbol sahası boya çalışması yapıldı
- Harmandalı ilköğretim Okulu boya çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi Semt Merkezi Bina yapım çalışması devam ediyor.
- Esentepe Mahallesi 8809/43 sokakta trotuar ve yol kaplama çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8838/1 sokakta trotuar ve yol kaplama çalışması tamamlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/2 sokakta trotuar ve yol kaplama çalışması tamamlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/3 sokakta trotuar ve yol kaplama çalışması tamamlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/4 sokakta trotuar ve yol kaplama çalışması tamamlandı.
- Esentepe Mahallesi 8838/8 sokakta trotuar ve yol kaplama çalışması tamamlandı.
- İnönü Mahallesi 9508 sokakta trotuar ve yol çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6779/5 sokakta yol kaplama çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6796/2 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesinde bulunan mevcut çeşmenin ızgara hattı yenilendi.
- Maltepe Mahallesi İlkokulunda bahçe düzenleme çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8175/4 sokakta kaldırım beton yapım çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8809/4 sokakta trotuar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424 sokakta parke tamirâtı ve beton atılması gerçekleştirildi.
- Ataşehir Mahallesi 8215/1 sokakta ızgara hattı yapım çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8861 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8428/1 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6814 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8819 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6796/2 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Aydınlikevler Mahallesi 6807/1 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6816 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8819 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8798 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8128 sokak No:15 merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8130/3 sokak No:28 taş istinat duvarı çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi Semt Merkezi Bina yapım çalışması devam ediyor.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/25 sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/28 sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/30 sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8861 sokakta tretuvar ve parke çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8258/4 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8258/4 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi Yunus Emre İlköğretim Okulu tretuvar ve bahçe tadilat çalışması yapıldı.
- Esentepe Muhtarlık yanı park düzenleme çalışması yapıldı.
- Şirntepe Mahallesi 8130/3 sokakta park düzenleme çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8841 sokakta park düzenleme çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843/1 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8785/3 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8411 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe 8161 Mahallesi 8785/3 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6862 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi Semt Merkezi Bina yapım çalışması devam ediyor.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/23 Sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/24 Sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/26 Sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/28 Sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/29 Sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8003 Sokakta parke yol kaplama çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8004 Sokakta parke yol kaplama çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8005 Sokakta parke yol kaplama çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8006 Sokakta parke yol kaplama çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8007 Sokakta parke yol kaplama çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 8809/44 Sokakta tretuvar ve parke yol çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6814/2 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Maltepe Caddesinde tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8861 Sokakta duvar ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Yörük Ali Caddesinde tretuvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8185 Sokakta teruvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8020 Sokakta bordür çalışması yapıldı.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Egekent Mahallesi 8846 Sokakta (Ormancılar Sitesi) merdiven çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8849 Sokakta (Ormancılar Sitesi) merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/3 Sokakta merdiven çalışması yapıldı
- İzkent Mahallesi 8841 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8840 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8050 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843/1 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424 Sokakta merdiven korkuluğu yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8130/3 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8130 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-6 Mahallesi 6821 Sokakta basketbol sahası korkuluk çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8819 Sokakta basketbol sahası korkuluk çalışması yapıldı.

Projelendirilen işlerle ilgili görseller:

Bina, Park, Yol , Tretuvar, İstinat Duvarı, Merdiven ve Korkuluk Yapım Çalışmaları



İDARE FAALİYET RAPORU-2018





İDARE FAALİYET RAPORU-2018



İDARE FAALİYET RAPORU-2018





Uğur Mumcu Semt Merkezi

Uğur Mumcu Mahallemizde farklı alanlarda hizmetlerin verileceği çok amaçlı modern semt merkezimizin alt katta aile sağlık merkezi, muhtarlık bürosu üst katta ise konferans salonu, yönetim odaları, spor salonu ile halkımıza hizmet verecek. Yapılacak aile sağlığı merkezinde ise laboratuvar, gebe gözlem, bebek emzirme odaları, üç adet doktor odası yer alacak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Parklar:

İnönü Mahallesi 9504 Sokak



Balatçık Mahallesi 8795/14 Sokak



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Balatçık Mahallesi 8911/6 Sokak



Ataşehir Mahallesi 8229/1 Sokak



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Ataşehir Mahallesi 8229/1 Sokak



Yeni Mahalle 8003 Sokak



V. BİRİM FAALİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fen İşleri olarak 2018 yılı itibari ile yatırım planımızı, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklarındaki, hizmet binalarındaki, şantiyelerindeki, yol ve kaldırımlarındaki, okul eksikliklerin onarımları, yardımlar ve tamamlanması, projelendirilmesi ve yapılması işi oluşturmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı içindeki çalışmaları ve bütçe gerçekleşme oranıyla yatırım ağırlıklıdır. 2018 yılı mevcut şartlar içinde 2017 yılına göre daha başarılı bir yıl olmuştur. Ancak kalifiye personel yapısı eksik olmasına rağmen geline bu noktanın daha iyi bir sürece taşınması için bir an önce eksik yön olan nitelikli sorumluluk ve yetki sahibi personel eksikliğinin giderilmesi şarttır.

Genel değerlendirme içinde en önemli unsurlardan biri de kente verilenin, kentli tarafından laiki ile kullanılması ve süreçte Belediye adına insiyatif olarak sahip çıkmasıdır. Bu bir sahip olma ve yaşatma kültürü haline gelmelidir.





İDARE FAALİYET RAPORU-2018

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çiğli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve İzmir Büyükşehir imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı; Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı sorumludur.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

a) İmar ve Şehircilik Kalemi

Müdürlüğe gelen tüm evrakları kayda almak, varsa evveliyatıyla birleştirmek üzere arşive göndermek. İşlemi bitmiş olan evrakların çıkışını yapmak ve zimmet karşılığı vatandaşlara veya ilgili birimlere teslim etmek.

Büro teknik elemanları, büro sorumluları ve müdür tarafından verilen yazıları resmi yazışmalara ait yönerge esaslarında geciktirmeden ve hatasız olarak yazmak.

Evrakları tamamlanan müracaat dosyalarını kayıt karşılığı teslim almak, işlemleri biten dosyaların ilgisine tebliğini sağlamak.

Müdürlük bünyesinde işlemleri bitmiş tüm yazışmaları ve dosyaları arşiv birimine göndererek sağlıklı bir arşiv oluşumunu sağlamak.

Yazışmalar (şikayet, aslı gibidir, proje onayı): 2.665 adet



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

b)Planlama Birimi

Köy içi mahallesinde 50 Ha lık alanda hazırlanan kentsel dönüşüm çalışmaları başlatılacaktır.

Harmandalı Mahallesi 1/5000 ölçekli imar planı çalışmaları kurum görüşleri gereği çalışmalar devam etmekte olup, 1/5000 ölçekli İmar Plan Revizyonlarından sonra 1/1000 ölçekli plan çalışmalarına kaldığı yerden devam edilecektir.

İlçemiz Güzeltepe Mahallesi 259 parseli kapsayan 1. Etap kentsel yenileme projeleri yaptırılmış olup, 5393 sayılı kanunun 73. Maddesine göre kentsel dönüşüm sınır tespiti için İzmir Büyükşehir belediyesine gönderilmiş olup, Bakanlar Kurulunun 17/10/2016 tarih 2016/9410 sayılı kararı ile “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı” olarak ilan edilmiştir.

Ataşehir mahallesi ova kesimi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınırları içerisinde plansız alanlardan 3. Bölge için İmar Planı taslakları oluşturulmuş Çiğli belediye meclisine sunulmak üzere dosya hazırlanmaktadır.

İlçemiz Kıyı kesiminde yaklaşık 100 Ha lık alanda Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım alanı sınırında kalan alan ile ilgili koruma amaçlı imar planı çalışmaları devam etmektedir.

İlçemiz Kıyı kesiminde Nitelikli Doğal Koruma Alanında Koruma amaçlı İmar Planı çalışmalarına başlanacaktır.

c) Harita Birimi

Yapı Ruhsatı düzenlenen parsellerin ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolü için yapılan Aplikasyon, Demir ve Subasman vizeleri Müdürlüğümüz tarafından arazide birebir kontrol edilerek; binaların mimari projelerine uygunlukları kontrol edilmiş ve bu bağlamda; Aplikasyon, Demir ve Subasman vizeleri tanzim edilmiştir.

İmar planına göre inşaat yapmaya müsait olmayan parsellerde bir takım imar uygulamaları yapılmıştır.

Birim bünyesinde yapılan diğer işler:

- Harita Birimince yapılan(Kırmızı kot, Tus, 16. Ve 18. madde uygulaması, Yol katılım, Temel Vizesi, Su Basman Vizesi, Aplikasyon, Yol Profili, Vaziyet planı): 1.201 adet
- Numarataj, Yapı Kontrol Kaçak Yapı denetimi, Mekanik tesisat, Isı Yalıtım, AsansörRuhsat işleri, İş deneyim Belgeleri için yapılan işlem sayısı: 1.202 adet

d) İmar Durumu Birimi

İmar durum belgelerine göre parsellerin imar planlarındaki konumları ve inşaat yapabilme özelliklerinin belirlenmesi söz konusu olduğundan; Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği gereğince imar durumları düzenlenmiştir.

2018 yılı içerisinde verilen İmar Durumu belgeleri : 574 adet



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

e) Mimari Tetkik Birimi

Çiğli Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği göre kontrol etmektedir.

f) Otopark Birimi

Yürürlükteki İmar Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği çerçevesinde; kapalı otoparkların net alanını, konut ve işyerlerinin brüt alanını, bağımsız ve ortak alanlarının ayrı, ayrı hesaplayarak inşaat genel alanını bulmaktadır. Yapılan alan hesaplarını dikkate alarak Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanununa göre bina inşaat harcını belirlemek ve Bina İnşaat Harcı Beyannamesi ve ruhsat bilgi formlarını düzenleyerek Yapı Ruhsat Bürosuna iletmektedir. Projesinde otopark ihtiyacını karşılayamayan parsellerin otopark bedellerini tespit ederek bölge otoparklarını belirlemektedir.

g) Yapı Denetim Birimi

Yapı denetim hizmet bedellerinin yapı denetim kuruluşlarına ödenebilmesi için, yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylayarak Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamaktadır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

Yapı Denetim hakediş ve tespit tutanağı : 4.749 adet

h) Statik Tetkik Birimi

Mimari Tetkik Bürosu tarafından iletilen projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek.

Zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek.

ı) Yapı Ruhsatı Birimi

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaat başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaat başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

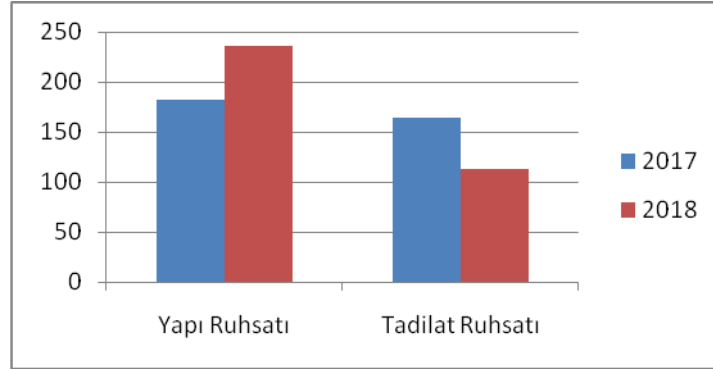
4708 sayılı Yapı Denetim esaslarına göre Müdürlüğümüze müracaatı bulunan hakediş, işbirime belgesi ve seviye tespit evraklarının kontrolleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.

2018 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan 236 adet parsel için İnşaat Ruhsatı verilmiştir.



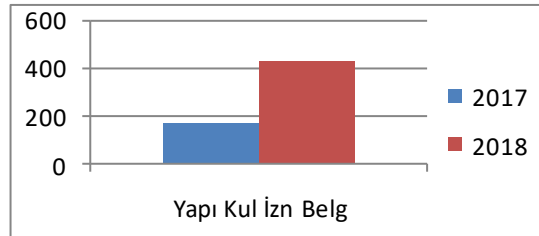
İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Ruhsat tadilatı : 113 adet
- Yapı Ruhsatı : 236 adet
- Yanan Yıkılan Ruhsat : 127 adet



i)- Yapı Kullanma Birimi

Yapı Ruhsatı alınmış olan binalar için 2018 yılında toplam 426 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş; binaların yasal anlamda kullanılır hale getirilmesi sağlanmıştır. Yapı Kullanma İzin Belgesi: 426 adet



j) Yapı Kontrol Şube Şefliği

İnşaat faaliyetleri devam eden yapılara ait arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygunluğunu kontrol ederek, Yapılan kontrol sonucunda arazinin bir başkasına ait ya da devlet arazisi olduğu tespit edilmiş ise inşaatı mühürleyerek Gecekondu zaptı düzenlenmek ve 775 sayılı yasanın 18. Maddesine istinaden, yıkımı için Fen İşleri Müdürlüğüne iletmektedir.

Ruhsatsız ya da Ruhsat ve eklerine aykırı olarak inşasına devam edilen tüm yapıları tespit ederek; 3194 sayılı imar kanununun 32. 42. Maddelerine göre yasal işlemlerini yürütmek, Yapı Tatil Zaptı düzenleyerek bir suretini ilgili mahalle muhtarına bir suretini de yapı yerine asarak tebligatı gerçekleştirmek, T.C.K.' nun 184. Maddesine göre işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek ve süresi içinde konuyu Başkanlık Makamına sunarak gerekli Encümen Kararının alınmasını sağlamak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Kentimizin daha sağlıklı gelişebilmesi amacıyla yapı kontrol ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde yapılan gerek rutin kontroller gerekse şikâyetle konu dilekçeleri değerlendirilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yasal işlemlere başlanmıştır.

k) Numarataj Birimi

Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin İlçemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için İlçemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile İlçe sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanmıştır. Ayrıca dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenerek; yeni Numarataj Krokileri oluşturulmuştur. Bu işlemler neticesinde; İlçemiz kapsamında nüfus sayım işleminin daha gerçekçi bir şekilde yapılması için gereken altyapı Müdürlüğümüz tarafından sağlanmış ve Numarataj Belgesi ve Krokisi düzenlenmiştir.

l) Makine Birimi

İnşaat Ruhsatlarına esas mekanik tesisat projelerini inceleme, onaylama, asansör belgelerini düzenleme, ısı yalıtım vizeleri yapmaktadır.

- Asansör onayları
- Isı Yalıtım Vizesi
- Mekanik Tesisat proje onayı
- Tretuvar belgesi düzenleme işlerini gerçekleştirmişlerdir.

m) Arşiv Birimi

Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır.

Bütün Bunların Yanı sıra Müdürlüğümüz;

- Encümençe görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Tadilat taleplerinin sonucu hakkında vatandaşa ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Servis için yapılan harcamaların faturalarının yeni ihale kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- İşçi personelin mesai devam çizelgelerinin hazırlanması ve takip edilmesi.
- Kaçak yapıların yazışmaları.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazışmaları ve tebligatları.
- Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.
- Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü, İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı Denetim Grup Müdürlüğü Denetim Koordinasyon Müdürlüğü, TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar Kurumu Bölge Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü Gelir İdaresi Başkanlığı İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı' na her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi.
- İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüz, 2018 yılı için belirlemiş olduğu performans hedeflerini, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen kriterler doğrultusunda sürdürerek hedeflerine maksimum düzeyde ulaşmaya çalışmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı K.İ.K' nu ve 2872 sayılı yasalar ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemiz geniş yerleşim alanlarına sahiptir. Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) 2016 yılı sonu nüfus verilerine göre 186.717 kişi ilçemiz sınırların da yaşamaktadır. Organize Sanayi Bölgesi ve diğer fabrikalarda çalışanlar da dahil edildiğinde ilçe nüfusunun iki yüz binin üzerinde olduğu görülmektedir. Yoğun göçler ve Toplu Konut alanlarının artması nedeniyle nüfusumuz her geçen yıl önemli oranda artmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 müdür, 4 memur, 1 kadrolu işçi, 4 şirket çalışanı, 2 çavuş, 7 postabaşı, 6 pazar yeri temizleme ekibi, 29 sabit süpürgeci, 7 seyyar süpürgeci, 60 çöp arabası arkası ve ekipler çalışanı, 6 kaynak atölyesi çalışanı, 34 ağır vasıta şoförü, 9 süpürge aracı şoförü, 9 binek araç şoförü çalışmaktadır. 31 adet çöp kamyonu, 6 adet ilaçlama makinesi, 1 adet epoksi boya atabilen boya makinesi, 3 adet gaz altı kaynağı makinesi, 1 adet demir bükme makinesi, 1 adet çapaksız profil kesme makinesi, seyyar ekip için 1 adet çanta kaynağı makinesi, 5 adet yol süpürme aracı, 3 adet konteyner yıkama aracı, 5 adet kasalı binek araç ile sürekli olarak 2 vardiya halinde ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

II. FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 26 mahalle ve 3 sanayi bölgesinden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı 2 vardiya olarak yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp Harmandalı Çöp Deponi alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp Deponi alanına taşınmaktadır. 14 pazaryerimiz pazar kalktıktan sonra 7 kişilik pazaryerleri temizlik ekibimiz tarafından yıl boyunca temizlenip dezenfekte edilmektedir. Bu amaçla ve diğer tüm dezenfekte işleri için 7.500 litre dezenfektan kullanılmıştır. 36 kişilik sabit ve seyyar süpürge ekibimiz ve 5 adet Yol Süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Çiğli genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

İlçemizde günlük yaklaşık 280 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Çiğli' de 2018 yılında yaklaşık olarak 102.000 ton evsel katı atık toplanıp Çöp Deponi alanına taşınmıştır.



İlçemizin çöpleri 120 Litre (Plastik) hacimli 350 adet, 200 Litre (Galvaniz) hacimli 220 adet, 770 litre hacimli (Galvaniz) 6682 adet kapalı konteyner ve 3000 litrelik 125 adet yerüstü konteyner ile toplanmaktadır. Hafif arızalı konteynerler yerinde seyyar ekibimiz tarafından tamir edilmekte olup, yerinde tamir edilmeyecek durumda olanların bakımı, şantiyedeki atölyemize getirilerek *Hidrolik Giyotin Makinesi* ve *Silindir Makinesi* yardımı ile kaynak atölyesi ekibi tarafından yapılmaktadır.



Hidrolik Giyotin Makinası



Motorlu Silindir Makinası

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Şantiyedeki kaynak atölyesinde 2017 yılında başlatılan konteynerlerin kötü görüntüsünü önlemek için yapay çim kaplamalı kafesler imal edilmesi işlemine 2018 yılında da devam edilmiştir. İmal edilen kafesler Çiğli İlçemizin muhtelif yerlerinde kullanılmıştır.

Ayrıca görülen lüzum üzerine faaliyetlerimizi sürdürebilmek açısından; kaynak işi için oksijen ve karışım gazları, imalat ve tamirat işlerinde kullanılan mal ve malzemeler, büro hizmetlerinde kullanılan mal ve malzemeler vb. satın alınarak Müdürlüğümüzün işlerinin yapılması sağlanarak işçilerin iş verimi artırılmıştır.



Seyyar Konteynır Tamir Ekibi

CADDE SOKAK TEMİZLİĞİ:

Çiğli genelinde ana arterler başta olmak üzere belediyemiz imkânları dâhilinde 5 (beş) adet yol süpürme aracı, 1 adet fil elle kumandalı temizlik aracı ve 36 seyyar ve sabit süpürgeci ekibi ile 2018 yılı boyunca sokaklar temizlenmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan çalı süpürge üretim atölyesinde süpürgeler imal edilmekte ve belediyemizin ihtiyaç duyan tüm birimlerin kullanımına sunulmaktadır. Çiğli ilçesi genelinde siyasi partiler tarafından asılan, yapıştırılan afiş ve flamalar ile esnaf tarafından asılan reklam içerikli afiş ve flamalar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından temizlenmekte görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.





İDARE FAALİYET RAPORU-2018

PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ

PAZARTESİ

1. Sosyete Pazarı

SALI

2. Maltepe Pazaryeri

ÇARŞAMBA

3. Evka-5 Pazaryeri
4. Kaklıç Pazaryeri

PERŞEMBE

5. K. Çiğli Komşuoğlu Pazaryeri
6. Sasalı Pazaryeri

CUMA

7. ÇİĞLİ Koop&Yakakent Pazaryeri
8. Aydınlikevler Pazaryeri
9. Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri

CUMARTESİ

10. Ataşehir Kapalı Pazaryeri
11. Evka-2 Kapalı Pazaryeri
12. Egekent Kapalı Pazaryeri

PAZAR

13. Balatçık Mahallesi Pazaryeri
14. Ataşehir 8216 Sokak Açık Pazaryeri

İlçemizde toplam 14 (ondört) adet pazaryeri mevcuttur. Bu pazaryerleri, pazar kalktıktan sonra 10 kişilik pazaryeri Temizlik Ekibimiz tarafından 2018 yılı boyunca temizlenmiştir. Pazaryeri temizliğinde ve çeşitli dezenfekte işlerinde yıl boyunca yaklaşık olarak 2.500 litre dezenfektan kullanılmıştır.

Çiğli genelindeki çöp konteynerlerimiz, 2018 yılı boyunca 3 (üç) adet konteyner yıkama aracı ile temizlenip dezenfekte edilmiştir.

D-HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ:

İzmir Metropol alanlar içerisinde yeşil alan, bataklık ve derelerin yoğun bulunduğu bölgelerin başında gelen ilçemizde, Belediyemiz haşere ile mücadelede kararlı olup halkımızın sağlığını düşünerek ULV ve Taban çalışması olmak üzere Büyükşehir Belediyesinin de katkıları ile menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler bataklık alanlar ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. 2018 yılı yaz sezonu boyunca ULV sistemi ile ilaçlama 6 araçla yapılmıştır. 1.350 litre uçkun ilacı

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

kullanılmıştır. ULV sisteminin çok pahalı olması, ilaçlamadaki başarı oranının çok düşük olması sebebiyle ULV' ye göre daha etkili olan taban çalışmasına ağırlık verilmiştir.



İlaçlama çalışması

Müdürlüğümüz yılın 365 günü faaliyet göstermekte olup, ilçemizin daha temiz ve çağdaş yaşanılabilir bir duruma ulaşması için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

AMAÇ: Bu yönetmeliğin amacı Çiğli Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM: Bu yönetmelik Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

YASAL DAYANAK: Bu yönetmelik aşağıda belirtilen kanun ve yönetmeliklere dayandırılarak hazırlanmıştır:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Yönetimi hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlerin yeşil alan, park, bahçe, koruluk, ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bu alanlara oturma bankı, piknik masası ve kameryeler yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Çiğli ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümleri oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri arasındadır.

Bu genel tanım çerçevesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- 1) İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 2)İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- 3)Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- 4)Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- 5)Parkların temizliğini yapmak,
- 6)Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- 7)Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- 8)Çalışma programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- 9)Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesini sağlamak,
- 10)Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda mühendisler tarafından gerekli teknik inceleme ve tespitleri yapılarak eksiklikleri gidermek,
- 11)Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, dış mekan aletleri, pergole, kameriye, bank, piknik masası, vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitler yapılarak eksiklikleri gidermek,
- 12)İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak,
- 13)Park, bahçe, yeşil alan vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak,
- 14)Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak,
- 15)Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- 16)Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arzeden ağaçların tespit etmek,
- 17)Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- 18)Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, spor kuruluşları, ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.
- 19)Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

II. 2018 YILI FAALİYETLER

- 8789/2 Sk. parkının kauçuk söküm çalışması yapıldı.
- 8765 Sk. parkında toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi ağaç budama çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi ağaçlara herek bağlama çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. parklarının temizlik çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6800 Sk. parkı toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Çiğli Hükümet Konağı bahçesi toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi ağaç söküm çalışması yapıldı.
- Sasalı mah. birimi yanı parkta toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Şirintepe mah. parklarının genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka6 mah. muhtarlığı üstü ağaçların budama çalışması yapıldı.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Güzeltepe mah. Sağlık Ocağı etrafı ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mah. 8819 Sk. parkının temizlik ve budama çalışması yapıldı.
- Evka6 6820 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Egekent mah. sevgi yolu parkının temizlik çalışması yapıldı.
- Evka6 6821 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- İzkent mah.8839 ve 8840 Sk. parklarının temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8847 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- 8930 Sk. budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Evka2 ve Ahmet Taner Kışlalı mah. yol kenarı budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli Atatürk Stadı çevresindeki ağaçların budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Evka5 mah. muhtarlık önü ot temizliği çalışması yapıldı.
- Evka5 mah. muhtarlık önündeki ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkında budama ve moloz temizliği çalışması yapıldı.
- İzkent Mah. 8849 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mah. geneli budama çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8838 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.



- İzkent mah. 8849 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- 1671 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Köyiçi mah. 8054/1 Sk. Ağaçların budama çalışması yapıldı.
- 8132 Sk. parkına şap atma çalışması yapıldı.
- Evka2 Pelikan Sosyal Tesislerinde toprak tesviye ve ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Maltepe İlkokulu moloz toplama çalışması yapıldı.
- Ataşehir 8229/1 Sk. parkına bitki dikim çalışması yapıldı.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Cumhuriyet ve Demokrasi parkının ot temizlik çalışması yapıldı.
- 8789/2 Sk. parkının kauçuk söküm çalışması yapıldı.
- 8765 Sk. parkında toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi ağaç budama çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi ağaçlara herak bağlama çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. parklarının temizlik çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6800 Sk. parkı toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Çiğli Hükümet Konağı bahçesi toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi ağaç söküm çalışması yapıldı.
- Sasalı mah. birimi yanı parkta toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Şirintepe mah. parklarının genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka6 mah. muhtarlığı üstü ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Güzeltepe mah. Sağlık Ocağı etrafı ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mah. 8819 Sk. parkının temizlik ve budama çalışması yapıldı.
- Evka 6 6820 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Egekent mah. sevgi yolu parkının temizlik çalışması yapıldı.
- Evka 6 6821 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- İzkent mah.8839 ve 8840 Sk. parklarının temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8847 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- 8930 Sk. budama ve temizlik çalışması yapıldı.



- Evka 2 ve Ahmet Taner Kışlalı mah. yol kenarı budama ve temizlik çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Çiğli Atatürk Stadi çevresindeki ağaçların budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Evka 5 mah. muhtarlık önü ot temizliği çalışması yapıldı.
- Evka 5 mah. muhtarlık önündeki ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkında budama ve moloz temizliği çalışması yapıldı.
- İzkent Mah. 8849 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mah. geneli budama çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8838 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8849 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- 1671 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Köyiçi mah. 8054/1 Sk. Ağaçların budama çalışması yapıldı.
- 8132 Sk. parkına şap atma çalışması yapıldı.
- Evka2 Pelikan Sosyal Tesislerinde toprak tesviye ve ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Maltepe İlkokulu moloz toplama çalışması yapıldı.
- Ataşehir 8229/1 Sk. parkına bitki dikim çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkının ot temizlik çalışması yapıldı.
- 8002/1 Sk. parkında çim biçme ve temizlik çalışması yapıldı.
- 8087/1 sk. parkında çim biçme ve bitki aralarındaki yabancı otların temizlik çalışması yapıldı.
- Naime Tömek lisesi bitişiğinde bulunan parkta budama çalışması yapıldı.
- Numan Akay parkında çim atma çalışması yapıldı.
- Balatık mah. 8906 Sk parkında çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8014 Sk. budama çalışması yapıldı.
- 8861 Sk. parkının genel temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli genelinde bulunan parklarımızda ilaçlama çalışması yapıldı.
- 8229/1 Sk parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çağdaş mah. Alaattin Top Camii yanı park genel temizlik çalışması yapıldı.
- 8130/3 sk. parkında toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Rotary Lisesi çevresinde ot biçme çalışması yapıldı.
- Numan Akay parkında ot temizlik çalışması yapıldı.
- Kazım Koyuncu parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka 2 mah. Cemil Meriç bulvarında ot temizlik çalışması yapıldı.
- Hükümet Konağında bitki dikim ve temizlik çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. TÜVTÜRK yanında bulunan parkta temizlik ve bakım çalışması yapıldı.
- 8819 Sk. parkında ot temizlik çalışması yapıldı.
- Yeni parklara silindir çekme çalışması yapıldı.
- Türkan Saylan parkına bitki dikim çalışması yapıldı.
- 1671 sokak demiryolu boyunca ot temizlik çalışması yapıldı.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- 6855 sokak ot biçme çalışması yapıldı.
- 6794 sokak ve 6787 sokaklarda budama çalışması yapıldı.
- Çağdaş mahallesi 8819 sokak ot temizlik çalışması yapıldı.
- 8825 ve 8826 sokakların ağaç budama çalışması yapıldı.
- Çiğli genelinde bulunan parklarımızda ve yeşil alanlarımızda sulama çalışması yapıldı.
- 8134 sokak ve 8130/3 sokak parklarının temizlik çalışması yapıldı.
- 3 Fidan Deniz parkının havuz temizliği çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mah. çöp toplama tesisi yolunun çim temizleme çalışması yapıldı.
- 6809 sokak parkında kazık çakma çalışması yapıldı.
- 8818 sokak parkının temizlik çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi parklarının genel temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent sevgi yolu genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka5 mah Sağlık Ocağı etrafı ot temizleme çalışması yapıldı.
- Hayvan Barınağı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli üçgen yeşil alanların çapalama çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli yeşil alanlara mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.



- Çiğli geneli bitki dikilecek alanların toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Evka 5 mah kademeli parkın temizlik çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. üst geçit etrafına mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Balatçık mahalle muhtarlığı etrafı çim biçme çalışması yapıldı.
- Zihinsel Engelliler merkez bahçesi genel temizlik çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. geneli ot biçme çalışması yapıldı.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Harmandalı çöp yolu sulama ve temizlik çalışması yapıldı.
- 8819 sokak mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. bayrak direği etrafı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Harmandalı kreş etrafı çim biçme ve temizliği çalışması yapıldı.
- 6800 Sokak parkın toprak tesviye çalışması yapıldı.
- 6800 sokak parkın mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli Belediyesi Şantiye binası mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka6 6821 Sk. ağaçların budama çalışması yapıldı.
- İzkent mah. Kipa Avm arkası parkın ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka5 mah muhtarlığı mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Egekent mah. parklarına bitki dikim yapıldı.
- 8050 Sokak boyunca orta refüj bitki dikim çalışması yapıldı.



- 8002 sokak parkın toprak tesviye çalışması yapıldı.
- 8001 sokak bitki dikim çalışması yapıldı.
- 8002 sokak parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mah parklarının genel temizlik çalışması yapıldı.
- 8002 Sokak parkında toprak serme çalışması yapıldı.
- Çiğli Belediyesi Şantiyesi çevresi ot biçme çalışması yapıldı.
- Çiğli Belediyesi Sasalı Birimi önünde toprak serme çalışması yapıldı.
- Miroğlu parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka5 Toki konutları çevresi parklarında toprak tesviye çalışması yapıldı.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- 8762 sokak parkında temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Karya evleri çevresi parklarına toprak serme çalışması yapıldı.
- Evka5 Toki konutları çevresi parklarında temizlik çalışması yapıldı.
- 8041 sokak palmiye ağaçlarının budama çalışması yapıldı.
- Çiğli Belediyesi Sasalı Birimi önünde çim serme çalışması yapıldı.
- Harmandalı kreş etrafı çim biçme ve temizliği çalışması yapıldı.
- 6800 Sokak parkın toprak tesviye çalışması yapıldı.
- 8762 sokak parkında gübreleme ve ilaçlama çalışması yapıldı.
- 8861 Soak parkında ot temizlik çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkında ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8087/1 sok.park temizliği yapıldı
- Çiğli koop.park bakım ve temizliği yapıldı
- Güzeltepe muhtarlığı arkası park (8172 sok.) düzenlemesi yapıldı.
- 8819 sok.trafo yanı parkta ot temizliği yapıldı.
- Evka 2 mah. 6855 sok.parkı bitki dikimi yapıldı.
- Yeni mahalle mah.acil girişi park temizliği ve bakımı yapıldı.
- Çiğli geneli moloz temizliği yapıldı.
- Çiğli geneli çim kurdu temizliği için ilaçlama yapıldı.



- Belediyemize bağlı parklarda temizlik yapıldı.
- Vatandaş dilekçeleri değerlendirilip ot biçme ve budama işlemleri yapıldı.
- Çiğli geneli tanker ile ağaç sulaması yapıldı.
- Çiğli geneli tanker ile pazar alanı temizliği yapıldı.
- Şehit mezarları bakımı yapıldı.
- Çiğli koop.park bakım ve temizliği yapıldı
- Evka2 mah.bölgesi genel park temizliği yapıldı.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Çağdaş mah.,Ataşehir mah.,evka 2 mah.,Cumhuriyet ve Demokrasi parkı, 8809/12 sok.parkı, 8809/6 sok. ,6860/6 sok.parkı ,8019/21 sok.parkı parkı , bankacılar sitesi parkı genel park temizliği yapıldı.
- Teğmen Ali Rıza Akıncı Anadolu Lisesi çevresi ağaç budaması yapıldı.
- Harmandalı mah.ve Şirintepe mah. bulunan parklarda genel temizlik yapıldı.
- Cumhuriyet ve demokrasi parkı ot biçme işlemi yapıldı.
- 8809/10 sok.,8809/6 sok. ,8861 sok. ve çevrelerinde genel temizlik yapıldı.
- Egekent mah.bulunan; Hürriyet sitesi, Adliyeciler sitesi, Başaranlar sitesi, Cumhuriyet sitesi ve Ormancılar sitesi içindeki yeşil alanlarda genel bakım ve temizlik yapıldı.
- Mustafa kemal mah.parkı kum havuzu tesviyesi yapıldı.
- Çiğli geneli kuruyan ağaçların sökülmesi ve temizliği yapıldı
- Evka5 Toki Parkı tesviye ve çim alan hazırlık çalışmaları yapıldı.
- Ataşehir mah. , Evka/2 mah. ve Egekent mah. gübreleme işlemi yapıldı.
- 6821 sok. budama ve temizlik işlemi yapıldı.
- Pelikan cafe çevre temizliği yapıldı.



- Ataşehir mah. park temizliği ve toprak tesviyesi yapıldı.
- Evka2 Tuba Özбек Anadolu Lisesi budama ve temizlik işlemi yapıldı.
- Evka2 Yunus Emre İlkokulu çevre temizliği yapıldı.
- 8017 sokak çevre temizliği yapıldı.
- 8860sok. ,8861 sok. ,8704 sok. park temizliği yapıldı.
- Ataşehir mah. Fethi Sekin Parkı havuz temizliği toprak tesviyesi yapıldı.
- Egekent Sağlıkçılar Sitesi, Eshot sitesi genel temizlik yapıldı.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Egekent tören alanı çevre temizliği yapıldı.
- Evka2 mah. bölgesindeki parklarda genel temizlik yapıldı.
- Egekent bölgesindeki parklarda genel temizlik yapıldı.
- Evka2 mah. bölgesindeki yeşil alanlara toprak tesviyesi ve mevsimlik dikim çalışması yapıldı.
- Egekent bölgesindeki yeşil alanlara toprak tesviyesi ve mevsimlik dikim çalışması yapıldı.
- Güzeltepe mah. bölgesindeki yeşil alanlara toprak tesviyesi ve mevsimlik dikim çalışması yapıldı
- Ataşehir mah. bölgesindeki yeşil alanlara toprak tesviyesi ve mevsimlik dikim çalışması yapıldı
- Evka 2 mah.,Evka 6 mah., 8827/21 sok.geneli budama ve temizlik işleri yapıldı.
- 8019/21 sok.,Şirintepe Mah.parkları, 8050 sok. parkı, Evka2 mah.parkları, Ataşehir mah.parkları genel temizliği yapıldı.
- Cumhuriyet sitesi parkı bakım ve temizliği yapıldı.
- Yeni mah. Rahmi Atiye Yağcı yeni parkı yapıldı.
- 8837 sok.temizliği yapıldı.
- 9501 sok. Erdal İnönü parkı toprak tesviyesi ve bitki dikimi yapıldı.





İDARE FAALİYET RAPORU-2018

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 56. maddesinde "Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir." denilmektedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz Çiğli Belediyesi sınırları dâhilinde çevrenin korunmasını, iyileştirilmesini, doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasını ve çevre bilincinin geliştirilmesini 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen mevzuat kapsamında amaç edinerek Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 48. ve 49. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Görev Kapsamı (Yasal Dayanakları):

- a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- c) 27061 Çevre Denetimi Yönetmeliği,
- d) 2872 Çevre Kanunu,
- e) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- f) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- g) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- h) 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- i) 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu,
- j) 4734 Kamu İhale Kanunu ve Tebliğler,
- k) 4735 Sayılı Sözleşme Kanunu,
- l) 5179 Sayılı Gıda Kanunu,
- m) İzmir İmar Yönetmeliği,
- n) 28035 Sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- o) 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- p) 25791 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
- q) 25569 Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- r) 25755 Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- s) 26952 Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği,
- t) 26357 Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- u) 26927 Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik,



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- v) 27533 Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,
- w) 27721 Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik,
- x) 26047 Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği,
- y) 24130 Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
- z) 28300 Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği
- aa) Taşınır Mal Yönetmeliği,
- bb) 6245 Harcırah Kanunu ve Tebliğler,
- cc) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- dd) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğler-Yönetmelikler,
- ee) Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkındaki Genel Tebliğler ve Yönetmelikler,
- ff) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik,

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Görevleri

a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzıssıhha ve Mahalli Çevre Kurulu Kararları, İlçe Hıfzıssıhha ve Mahalli Çevre Kurulu Kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak.

b) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek,

c) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,

d) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek,

e) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek, desteklemek, yönlendirmek, proje aşamasında veya uygulanan yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

f) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ilgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, bu kirliliklerin önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak,

g) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek,

h) Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak,



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

i) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek,

j) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek,

k) Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı, her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak,

- **Çevresel Gürültü Kontrolü**

Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapar. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na belirli periyotlarda bilgi verir.

- **Görüntü Kirliliği Kontrolü**

İlçemiz sınırları içerisinde; konulan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elamanları ve benzerlerinin yol açabileceği görüntü kirliliği ortadan kaldırılarak, kent estetiğine katkıda bulunmayı, reklam asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esaslar doğrultusunda gerekli denetimleri yapar.

- **Ambalaj Atıkları Yönetimi**

Çiğli Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.

- **Bitkisel Atık Yağ Atıklarının Yönetimi**

Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağ kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Belirlenen program dâhilinde programa uygun olarak Atık Bitkisel Yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile aylık raporların gönderilmesini ve yazışmaların yapılmasını sağlar.

- **Atık Pil ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi**

Okullarda, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde, pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve program dâhilinde, gerektiğinde üretici ile iş birliği yaparak halkı bilinçlendirmek üzere eğitimler düzenleyerek, halkın kolaylıkla ulaşabileceği noktalarda toplama istasyonları oluşturulmasını sağlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

• Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi

İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE Toplama noktaları oluşturur ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleri düzenler.

• Genel Atık Yönetimi

Lisanslı ve yetkili kuruluşlar ile koordineli çalışılarak, Atık Koordinasyon Merkezine ulaşan;

- a) Atık Motor Yağları,
- b) Ömrünü Tamamlamış Lastikler,
- c) Tekstil Atıkları,
- d) Tehlikeli Atıklar,
- e) Organik Atıklar,

f) Tıbbi Atıklar, vb. atıklar konusunda tüm talep ve şikâyetlerin alınması, lisanslı ve yetkili kuruluşlarla iletişime geçilerek atıkların geri kazanımının ya da bertarafının sağlanması ve sürecin takibini sağlar.

Müdürlüğümüze 01 Ocak 2018-31 Aralık 2018 tarihleri arasında (EBYS) elektronik belge yönetim sistemi yoluyla 346 gelen evrak, 189 giden evrak kayıt edilmiş olup bu evrakların gereği yasal süreler içinde yapılıp, ilgililere bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze yüz yüze, telefon ve e-mail ile gelen vatandaş şikâyetleri özenle alınıp en kısa sürede değerlendirilip sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni ilgilendiren şikâyet ve dilekçeler İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine bildirilmektedir. Müdürlüğümüz İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeler ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

1.1. AMBALAJ ATIKLARI

19.11.2017 tarihinde Egeözgep Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ve Çiğli Belediye Başkanlığı arasında 2 (iki) yıl süreli sözleşme imzalanmıştır. Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM, resmi kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir. 2018 yılı içerisinde ilçemizin çeşitli noktalarına ambalaj atıklarını toplamak için 676 adet iç mekân kutusu yerleştirilmiş ve/veya eskisi ile değiştirilmiştir. 22 adet şişe görümlü pet şişe kafesi ve 42 adet 900 litre hacimli konteyner yeni toplama noktalarına yerleştirilmiş olup bu noktalardan çıkan ambalaj atıkları düzenli bir şekilde toplanmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

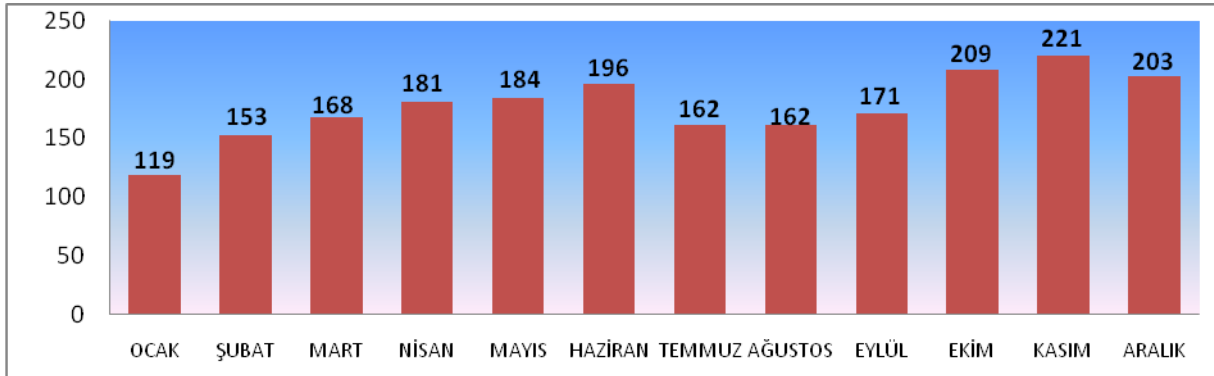
Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, ilçemizin farklı noktalarına plastik şişe ve ambalaj atıklarını toplamaya yardımcı kumbaralar yerleştirmeye devam etmekteyiz.

İlçemizde kurduğumuz sistem ile 2018 yılında toplam 2.129.000 kilogram ambalaj atığı toplanmıştır. Bu sayede;

- ❖ Çöp Deponi alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.
- ❖ Çöp araçlarının Çöp Deponi alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.
- ❖ Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- ❖ Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.
- ❖ Doğal dengenin bozulmamasına katkı sağlanmıştır.
- ❖

2018 YILINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AMBALAJ (TON)	119	153	168	181	184	196	162	162	171	209	221	203	2.129



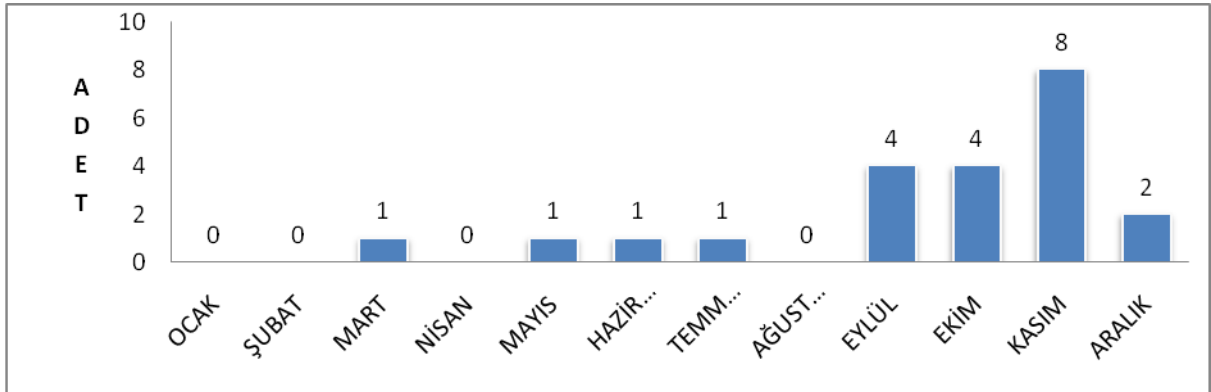
Toplanan Ambalaj Atığı dağılımı-2018



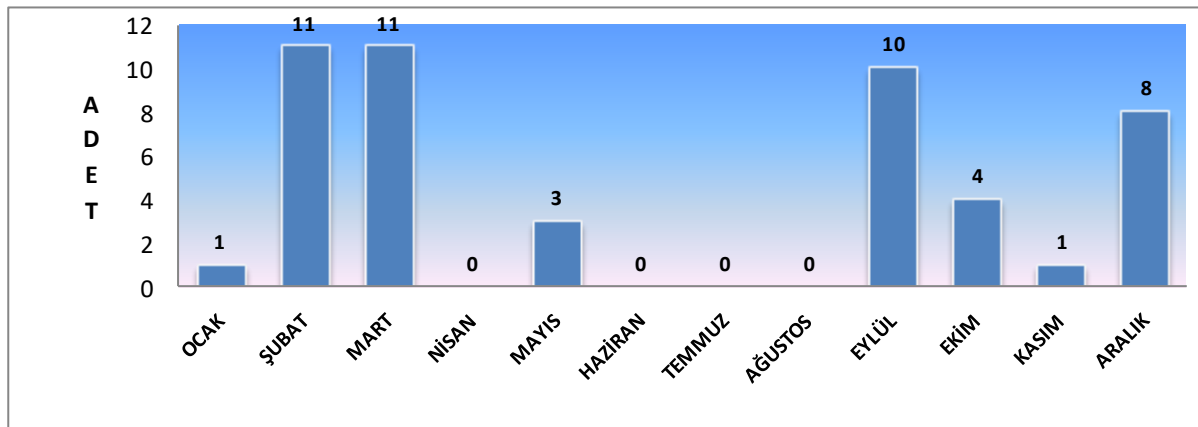
İDARE FAALİYET RAPORU-2018

2018 YILINDA AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI İÇİN DAĞITILAN İÇ MEKÂN KUTULARI

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2018 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
AMBALAJ	İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	61	26	107	43	17	17	38	36	56	101	104	70	676	2.511
	SIFIR ATIK SET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	13	33	33
	ŞİŞE GÖRÜNÜMLÜ PET ŞİŞE BİRİKTİRME KAFESİ (Adet)	-	-	1	-	1	1	1	-	4	4	8	2	22	52
	1 m ³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	4	1	5	1	3	5	2	-	3	12	6	-	42	341
	33 m ³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	3,25 m ³ HACİMLİ KONTEYNER	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10
	5 m ³ HACİMLİ KONTEYNER	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5



Ambalaj Atıklarını Toplamak İçin Yerleştirilen Şişe Görünümlü Pet Şişe Kafesi-2018



Ambalaj atıklarını için yerleştirilen 900 Litre kapasiteli konteyner dağılımı-2018



Atık seti

1.2.ŞİŞE-CAM ATIKLARI

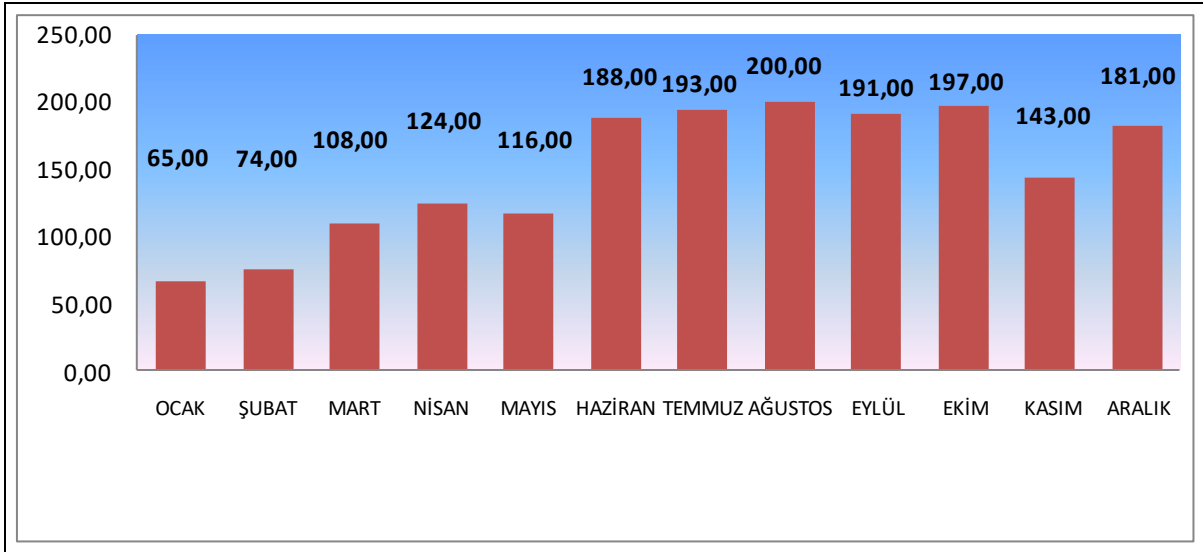
İlçemizde seçilen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kâğıt-karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesini sağlamak amacıyla 19.11.2017 tarihinde Egeözgep Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ve Egeçev Atık Yönetimi A.Ş. arasında “Çiğli Belediyesi Sınırları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulaması” protokolü imzalanmıştır.

Bu protokole dayanarak Çiğli Belediyesi, Çevko ve Egeçev Atık Yönetimi A.Ş. arasında 19.11.2017 tarihinde 2 (iki) yıllık “Cam Ambalaj Atığı Belgelendirme Sözleşmesi” imzalanmıştır.

İlçemizde var olan 900 ve 1.200 litre kapasiteli 222 adet cam geri kazanım kumbaraları ve Horeka Projesi kapsamında 60 litrelik 23 adet kumbara ile cam ve şişeler her hafta firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

İlçemizde 2018 yılında toplam 1.780.000 kilogram atık cam şişe toplanmıştır.

İDARE FAALİYET RAPORU-2018



Toplanan Atık Cam Miktarı-2018

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2018 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
ŞİŞE CAM	900 VE 1200 LİTRE HACİMLİ KUMBARA (Adet)	4	-	-	1	-	-	-	-	2	2	-	-	9	222

Yerleştirilen Atık Şişe-Cam Geri Kazanım Kumbara Miktarı-2018



1200 Litre Hacimli Cam Geri Kazanım Kumbarası



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

1.3 ATIK PİLLER

Çiğli Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) işbirliği çerçevesinde İlçemizde 2018 yılı içinde 139 adet plastik, 63 adet karton, 230 adet şeffaf ve 5 adet silidir atık pil kutusu dağıtılmıştır. İlçemizde toplam 437 adet atık pil biriktirme noktası oluşturulmuştur. Atık pil kutuları, başta okullar, muhtarlıklar, resmi kurumlar olmak üzere Çiğli genelinde gerekli noktalara yerleştirilmektedir. Ayrıca eskiyen, yıpranan kullanılmayacak duruma gelen atık pil toplama kutuları yenileri ile değiştirilmektedir.

İlçemizde 2018 yılında toplam 2.833 kilogram atık pil toplanmıştır.

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
PİL (KG)	133	311	201	189	1702	47	15	10	37	51	75	62	2.833

2018 Yılında Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)

Her yıl Mayıs Ayı içerisinde İlçemizdeki yaklaşık 600' e yakın noktadan atık piller toplanmaktadır. Toplanan Atık Piller İzmir Büyükşehir Belediyesi ile TAP'ın düzenlemiş olduğu proje kapsamında teslim edilmektedir.

2018 YILINDA YERLEŞTİRİLEN ATIK PİL TOPLAMA KUTULARI

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2018 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
PİL	PLASTİK KUTU (Adet)	9	5	27	28	18	10	3	1	6	12	10	10	139	863
	ORTA BOY KARTON KUTU (Adet)	11	3	5	11	5	5	6	-	3	3	1	10	63	270
	KÜÇÜK KARTON & ŞEFFAF KUTU (Adet)	30	-	3	5	25	15	9	-	10	25	57	51	230	942



Şeffaf Silindir Kutu

Plastik Kutu

Karton Kutu

Şeffaf Kutu

1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Çiğli Belediyesi ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. arasında devam eden Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması protokolü 24.03.2017 tarihinde itibaren 1 (bir) yıllık olmak üzere tekrar imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için ilçemizdeki tüm ilkokul, ortaokullara, muhtarlılara ve Aile Sağlığı Merkezlerine (ASM) bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. İlçemizde 140 adet 60 litre hacimli atık bitkisel yağ biriktirme bidonu bulunmaktadır.

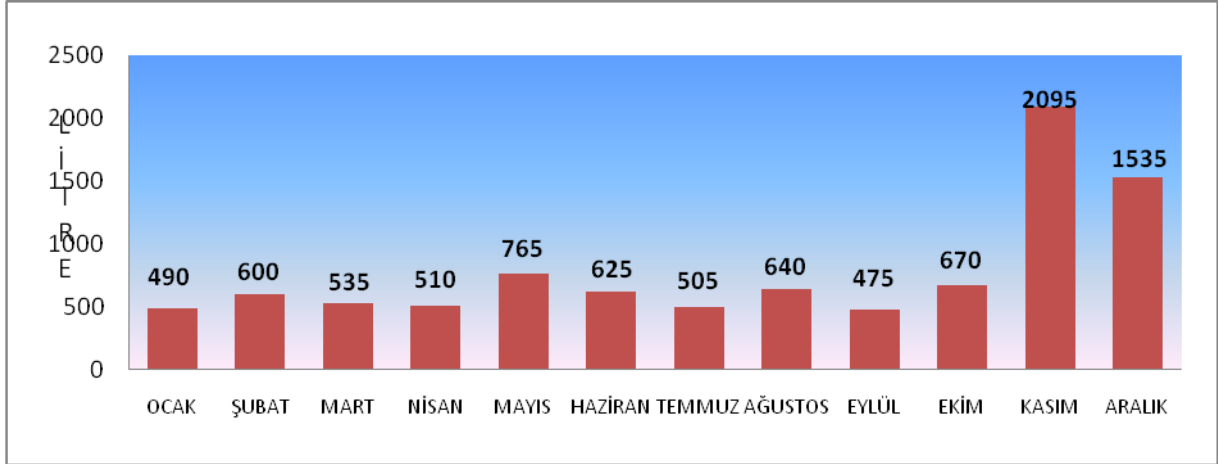
İlçemizde 2018 yılında toplam 9.445 kilogram atık bitkisel yağ toplanmıştır.

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR (KG)	490	600	535	510	765	625	505	640	475	670	2.095	1.535	9.445

Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı-2018



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

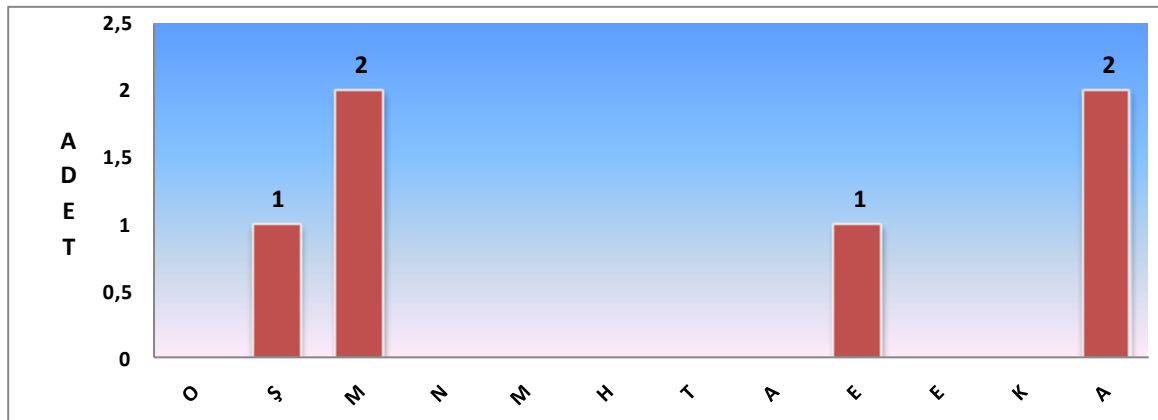


Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı-2018

2018 YILINDA BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI İÇİN DAĞITILAN BİDONLAR

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	GENEL TOPLAM
BİDON (Adet)	1					1					2	1	5	140

Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Bidonu Miktarı-2018



Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu dağılım grafiği-2018



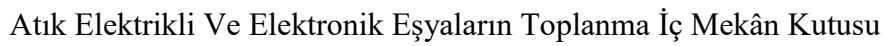
1.5. ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR(AEEE)

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE) Yönetmeliği ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların konut ve işyerlerinden sağlıklı bir toplama sistemi ile toplanıp taşınması ve “AEEE Atık Getirme Merkezi”nin kurulması, yerel yönetimler için bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY) ile Belediyemiz arasında 7 Kasım 2016 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla 1 yıllık sözleşme imzalanmış olup sözleşme varılan mutabakat sonucunda 7.11.2018 tarihinden itibaren 1 yıl daha uzatılmıştır.

İlçemizde oluşan özellikle konut ve işyerlerinde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması için 2018 yılında 47 adet 120 litre hacimli iç mekân kutusu, 200 adet el broşürü dağıtılmıştır.



1 m³ Hacimli Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Toplanma Konteyneri





İDARE FAALİYET RAPORU-2018

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2018 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
AMBALAJ	İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	61	26	107	43	17	17	38	36	56	101	104	70	676	2.511
	SIFIR ATIK SET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	13	33	33
	ŞİŞE GÖRÜNÜMLÜ PET ŞİŞE BİRİKTİRME KAFESİ (Adet)	-	-	1	-	1	1	1	-	4	4	8	2	22	52
	1 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	4	1	5	1	3	5	2	-	3	12	6	-	42	341
	33 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	3,25 m³ HACİMLİ KONTEYNER	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10
	5 m³ HACİMLİ KONTEYNER	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	60 LİTRE HACİMLİ BİDON (Adet)	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	1	5	140
ŞİŞE CAM	900 VE 1200 LİTRE HACİMLİ KUMBARA (Adet)	4	-	-	1	-	-	-	-	2	2	-	-	9	210
	2200 LİTRELİK HOREKA CAM KUMBARASI	-	-	-	3	-	-	-	9	-	-	-	-	12	12
	60 LİTRELİK CAM ATIĞI TOPLAMA KUTUSU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	23	23
AEEE	İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	11	-	3	7	1	-	1	2	5	8	5	4	47	99
	1 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	15 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
PİL	PLASTİK KUTU (Adet)	9	5	27	28	18	10	3	1	6	12	10	10	139	863
	ORTA BOY KARTON KUTU (Adet)	11	3	5	11	5	5	6	-	3	3	1	10	63	270
	KÜÇÜK KARTON & ŞEFFAF KUTU (Adet)	30	-	3	5	25	15	9	-	10	25	57	51	230	942
	SİLİNDİR CAM BİRİKTİRME KUMBARASI	-	-	-	3	-	2	-	-	-	-	-	-	5	5
MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ	18,5 m³ HACİMLİ KONTEYNER (ATIK PİL, BİTKİSEL ATIK YAĞ, e-ATIK, PLASTİK, KÂĞIT) (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
GENEL TOPLAM		1.199												5.571	

2018 Yılında Dağıtılan Ekipmanlar

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AMBALAJ (TON)	119	153	168	181	184	196	162	162	171	209	221	203	2.129
ELEKTRONİK ATIK (KG)	35	30	50	60	40	35	25	30	20	30	35	15	405
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR (LT)	490	600	535	510	765	625	505	640	475	670	2095	1535	9.445
ŞİŞE-CAM (TON)	65	74	108	124	116	188	193	200	191	197	143	181	1.780
PİL (KG)	133	311	201	189	1702	47	15	10	37	51	75	62	2.833

2018 Yılında Toplanan Miktarlar

II. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2018 YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

• “ÇEVRE” KONULU RESİM YARIŞMASI

İlçemizdeki tüm 5 yaş gurubu anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine “ÇEVRE” bilincini aşılamak, çevreye duyarlı bireylerin olarak yetişmelerine katkı sunmak adına 02 Ekim 2017 – 05 Ocak 2018 tarihleri arasında resim yarışması düzenlenmiştir. Üçüncüsünü düzenlediğimiz resim yarışmamıza yoğun ilgi ve katılım olmuştur. Yarışmamızın ödül töreni 16 Ocak 2018 tarihinde, 14.00 ve 16.00 saatleri arasında belediyemiz Konferans Salonu’nda başta Belediye Başkanımız İnş. Müh. Hasan ARSLAN ve eşi olmak üzere başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz, belediye personellerimiz, belediye meclis üyelerimiz, siyasi parti yöneticileri, ilçemizdeki okul idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve öğrenci ailelerinin katılımı ile gerçekleşmiştir. Seçici Kurul tarafından ödül almaya hak kazanan resim sahibi öğrencilere ödülleri ve belgeleri büyük bir coşku ile verildikten sonra 70 adet eserin 2 gün boyunca sergilendiği resim sergimiz tüm katılımcılar ile birlikte açılarak sergi gezilmiştir.



ÇEVRE KONULU
ÖDÜLLÜ RESİM YARIŞMASI

ÇİĞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ ANAOKULU, İLKOKUL, ORTAOKUL VE LİSELER ARASI

BAŞLANGIÇ TARİHİ: 02 EKİM 2017
BİTİŞ TARİHİ: 05 OCAK 2018
ÖDÜL TÖRENİ: 16 OCAK 2018 SAAT: 14.00-16.00
YER: KONFERANS SALONU 2. KAT
Sergilenmeye hak kazanan resimler 16-17 Ocak 2018 KOKTEYL SALONU 2. katta sergilenecektir.

ANAOKULU (5 YAŞ)
Başlangıç Tarihi: 02 Ekim 2017
Bitiş Tarihi: 05 Ocak 2018
Ödül Töreni: 16 Ocak 2018
Yer: Konferans Salonu 2. Kat

İLKOKUL
Başlangıç Tarihi: 02 Ekim 2017
Bitiş Tarihi: 05 Ocak 2018
Ödül Töreni: 16 Ocak 2018
Yer: Konferans Salonu 2. Kat

ORTAOKUL
Başlangıç Tarihi: 02 Ekim 2017
Bitiş Tarihi: 05 Ocak 2018
Ödül Töreni: 16 Ocak 2018
Yer: Konferans Salonu 2. Kat

LİSE
Başlangıç Tarihi: 02 Ekim 2017
Bitiş Tarihi: 05 Ocak 2018
Ödül Töreni: 16 Ocak 2018
Yer: Konferans Salonu 2. Kat

ÇİĞLİ BELEDİYESİ İnş. Müh. **Hasan ARSLAN**
Çiğli Belediye Başkanı

386 1 666

“Çevre” Konulu resim Yarışması Afışı



“Çevre” Konulu resim Yarışması Ödül Töreni

• BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

“ÇEVRE” bilincini aşlamak, çevreye duyarlı bireylerin olarak yetişmelerine katkı sunmak adına 02.10.2017 ile 04.05.2018 tarihleri arasında İlçemizdeki tüm ilk, orta ve lise eğitim kurumlarında “Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası” düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında ödül almaya hak kazanan okullara ödülleri teslim edilmiştir.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
OKULLAR ARASI BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI
BİTKİSEL ATIK YAĞINI TOPLA HEDİYENİ SEÇ

100 kg. bitkisel atık yağ 5 TOP FOTOKOPİ KAĞIDI HEDİYE	250 kg. bitkisel atık yağ 5 ADET HENTBOL TOPU HEDİYE
500 kg. bitkisel atık yağ 10 ADET BASKET ve VOLEYBOL TOPU HEDİYE	1000 kg. bitkisel atık yağ ÇOK FONKSİYONLU YAZICI HEDİYE
1250 kg. bitkisel atık yağ MASA TENİSİ MASASI HEDİYE	2000 kg. bitkisel atık yağ PROJEKSİYON CİHAZI HEDİYE

BU KAMPANYA
02.10.2017 İLE 04.05.2018
 TARİHLERİ ARASINDA SÜRECEKTİR.

Ödül töreni 16.05.2018 Çarşamba günü Saat: 14:00 - 16:00 arası Çiğli Belediyesinde düzenlenecektir.



ÇİĞLİ BELEDİYESİ
www.cigli.bel.tr

İş. Müh. **Hasan ARSLAN**
Çiğli Belediye Başkanı



ÇİĞLİ BELEDİYESİ
 ALÜMİNYUM ATIK HATTI
 386 1 666

Okullar Arası Atık Bitkisel Yağ Toplama Kampanyası Afifi



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- **5 LİTRE BİTKİSEL ATIK YAĞ GETİR 750 MİLİ LİTRE SIVI SABUN AL KAMPANYASI**

“ÇEVRE” bilincini aşılamak, çevreye duyarlı bireylerin olarak yetişmelerine katkı sunmak adına Eylül 2018 tarihinde başladığımız **5 Litre Bitkisel Atık Yağ Getir 750 Mili Litre Deterjan Al Kampanyası** ile ilçemizdeki tüm vatandaşlara hizmet vermekteyiz. Vatandaşlarımız biriktirdiği 5 litre bitkisel atık yağı Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü’ne teslim ettiğinde anında 750 ml. deterjan vatandaşımıza verilmeye başlanmıştır.



5 Litre Bitkisel Atık Yağ Getir 750 Mili Litre Sıvı Sabun Al Kampanyası

- **5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ SASALI KUŞ CENNETİ HOMA DALYANI’NDA KIYI TEMİZLEME ETKİNLİĞİ**

Dünya Çevre Günü kapsamında Müdürlüğümüz Sasalı Kuş Cenneti Merkezi Konferans Salonu’nda Kuş Cenneti hakkında bilgilendirme toplantısına yoğun katılım olmuştur. (Çiğli Belediyesi Gönüllüleri, Çiğli Belediyesi ÇAK Ekibi, İzmir Toplum Gönüllüleri, Temiz Deniz Derneği) Daha sonra ise Homa Dalyanı’nda kıyı temizleme etkinliği çalışmaları başlamış olup etkinlik programımız sorunsuz ve başarılı bir şekilde daha önceden duyurusu yapılan program akış saatine uygun olarak tamamlanmıştır.

Belediyemiz ÇAK Ekibi dalgıç kıyafetleri ile deniz dibini temizlediler.

Kıyı Temizliğinde toplanan atık miktarı;

❖ Metal miktarı	(460 kg)
❖ Cam miktarı	(110 kg)
❖ Lastik miktarı	(630 kg)
❖ Tahta atık miktarı	(320 kg)

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- ❖ Kâğıt miktarı (55 kg)
- ❖ Plastik miktarı (85 kg)
- ❖ Karışık atık miktarı (Kontamine) (2.055 kg) olmak üzere;
toplam 3.715 Kilogram atık toplanmıştır.

Evsel nitelikli atıklar Belediyemiz çöp kamyonları ile çöp depolama alanına, geri kazanımı olan atıklar ise Belediyemiz ile Protokol yapan ATKASAN firması araçları ile geri dönüşüm tesisine gönderildi.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Sasalı Kuş Cenneti Homa Dalyanı Kıyı Temizleme Etkinliği

• SIFIR ATIK PROJESİ

Sıfır Atık”; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmakta, sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetişememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedenledir ki son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır.

Sıfır atık yaklaşımının esas alınması ile sağlanacak avantajlar;

- Verimliliğin artması,
- Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- İsrafın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların “duyarlı tüketici” duygusuna sahip olmasının sağlanması,
- Kurumumuzun “Çevreci” sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının artırılmasıdır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında Çiğli Kaymakamımız Sayın Kaya ÇITAK’ın öncülüğünde ve katılımlarıyla Çiğli sınırları içerisindeki tüm okullarımızın müdürlerine seminer verilmiştir.



Sıfır Atık Semineri Okul Müdürleri Bilgilendirilmesi

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Çiğli Belediye Başkanlığı olarak, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıklarımızı kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş bir Çiğli ve yaşanabilir bir dünya bırakmak noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla “Sıfır Atık” prensibi hedef alınmış ve 2018 yılı Mart ayında çalışmalara başlanarak öncelikle kendi ana hizmet binamız ve Hükümet Konağımızda aşamalı olarak uygulamaya geçilmiştir.



Sıfır Atık Projesi Kapsamında Kaymakamlık Binası Biriktirme Ekipmanlarımızı Yerleştirdik



Sıfır Atık Proje Döngüsü

İDARE FAALİYET RAPORU-2018

İlçemizde bulunan okullarda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, sıfır atık ve çocuklarımıza geri dönüşüm bilincini aşılamak için eğitim seminerleri vermeye devam edilmektedir. Eğitim esnasında interaktif katılım sağlanarak çocuklarımız hem eğlendiler hemde eğitici hediyelerle eğitimi kalıcı hale getirdik.



Naime Tömek Mes. ve Tek.Anadolu Lisesi Ambalaj Atıkları ve Sıfır Atık Eğitim Seminarı



Egekent Anaokulu öğrencilerine Sıfır Atık Seminarı

- **AMBALAJ ATIKLARI İLE İLGİLİ TİYATRO GÖSTERİMİ**

İlçemizdeki ambalaj atıklarının toplanması işi için belediyemizin sözleşme yaptığı (YK) yetkilendirilmiş kuruluş olan (ÇEVKO) Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı'nın Tiyatro Gurubu tarafından 25 Aralık 2018 Salı 14.00-15.30 saatleri arasında Belediyemiz Konferans Salonu'nda ilçemizdeki ilkokul öğrencilerine yönelik "Dönüşüm İyi Gelecek" adlı Çevko Vakfı, "Tek Perdelik Müzikli Çocuk Oyunu" gösterimi yapılmıştır. Yoğun ilgi gören tiyatro gösterisine öğrencilerin geliş ve gidişleri belediyemiz tarafından organize edilmiştir.



Çocuklara Yönelik Ambalaj Atıkları İle İlgili "Dönüşüm İyi Gelecek" Adlı Tiyatro

- **ÇİĞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İLKOKULLAR VE ORTAOKULLAR ARASI ÖDÜLLÜ E-ATIK TOPLAMA YARIŞMASI**

Çiğlide çevre bilinci ve geri dönüşüm konusundaki tüm çalışmaları destekleyen Çiğli Belediye Başkanlığı, çevreye duyarlı bir nesil yetişmesi için yapılan projelere öncelik tanıyor. Bu kapsamda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü "Okullar Arası Elektronik Atık Toplama Yarışması" ile okullarda elektronik atıkların toplanmasına yönelik yarışma 25 Mayıs 2018 tarihinde tamamlanmıştır. Dereceye giren okullara hediyeleri verilmiştir.

- **ÇİĞLİ BÖLGE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI**

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Çiğli Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi çalışanlarının geniş katılım gösterdiği bir sunum ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının önemi, hastane özelinde nelerin ambalaj nelerin ambalaj atığı olduğu, tıbbi atıkların ambalaj biriktirme kutularına atılmamasının önemi anlatılmıştır.



Çiğli Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi Eğitim Semineri

• CAM TAKSİ PROJESİ

Sıfır Atık Projesi kapsamında cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için cam atıklarının en çok çıktığı satış noktalarına özel biriktirme ekipmanlarının bırakılması sağlanarak toplanan cam atıkları Cam Taksi ile toplama projesi İlçemize başlanılmıştır.





Cam atıklarını kaynağında ayrı toplayan “Cam Taksi”.

• NEREYE ATAYIM PROJESİ

Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartlara göre, ülkemizde mevzuat düzenlemeleri yapılmaktadır. Bu konudaki gelişmeleri yakalamak için yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım? projesi İlçemizde başlatılmıştır.

Nereye Atayım? projesinin amacı, geri dönüştürülmesi için atıkların, kaynağında düzgün toplanmasını kolaylaştırmak ve toplama ekipmanlarının doğru takip edilebilmesi için envanter kayıtlarını oluşturmaktır. İlçemizdeki Hemşehrilerimiz <http://nereyeatayim.com> adresinden İlçemizdeki biriktirme ekipmanlarının yerini görebilmektedir.



Nereye Atayım Projesi Görseli

• HORECA PROJESİ

Cam ambalaj atıklarının daha fazla toplanabilmesi için bir inceleme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmada cam ambalaj atıklarının, tüketildiği yerler incelenmeye çalışılmıştır. Yapılan bu inceleme sonucunda cam ambalaj atıklarının yoğun şekilde **Otel, Restaurant ve Kafeteryalardan** çıktığı anlaşılmıştır. Bu tespitin ardından bu malzemenin çıktığı yerlerin baş harflerinden ortaya çıkan HOREKA projesi ortaya çıkmıştır. Bu şekilde HOREKA projesi ortaya çıkmıştır. Yapılan inceleme sonucunda HOREKA kapsamındaki işletmelerde maden suyunun yaklaşık %50'sinin, alkollü içeceklerin yaklaşık %70'inin ve cam şişede suyun yaklaşık %90'ının satıldığı anlaşılmıştır.

Bu tespitten sonra cam ambalaj atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması konusunda HOREKA'larda yapılan çalışmaların artırılmasına karar verilmiştir. HOREKA lara özel ekipmanlar ve bu ekipmanların toplanabilmesi için özel amaçlı araçlar tasarlanmıştır.

Şuana kadar ilçemizde 5 adet işletme Horeka sistemine dahil olmuştur.



Horeka Projesi Görseli



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349-4467 sayılı 2015/8 No' lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize muhtarlar aracılığıyla iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

II.HİZMETLERİMİZ

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasında Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlıklarımızın (yirmi altı) mahalleleri ile ilgili sorunları, şikayetleri ve önerilerini tespit etmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takipleriyle ilgilenmiştir.

Ayrıca ilçe Belediyemiz görev ve yetkisi alanında olmayan talep ve şikayetler İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer Kamu Kurumlarına iletilmekte ve takibi yapılmaktadır.

Ayrıca Muhtarlarımızın görev yapmış oldukları Muhtarlık ofislerinin bakım-onarımına yönelik talepleri yine ilgili teknik Müdürlüklerimize iletilmekte ve çözümü noktasında takibi yapılmaktadır. Muhtarlıklarımızın büro hizmetlerin yürütülmesine yardımcı olmak amacıyla büro ve kırtasiye talepleri bütçemiz olanakları çerçevesinde karşılanmıştır.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze elektronik ortamda 372 çeşitli nitelikte evrak kayda alınmış, 94 adet evrak çıkışı yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

- a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- o) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

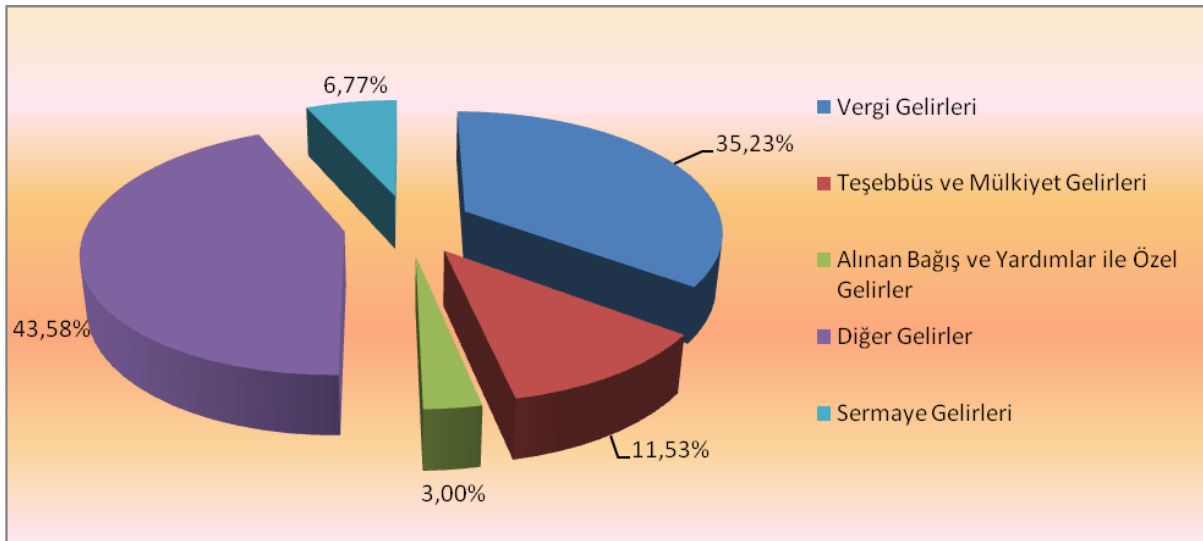
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 19.10.2017 tarih ve 05/57 sayılı karar ile Çiğli Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2018 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN
01	VERGİ GELİRLERİ	88.584.412,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.990.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.550.000,00
05	DİĞER GELİRLER	109.578.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	17.031.003,00
09	RED VE İADELER (-)	265.000,00
TOPLAM		251.468.415,00



Şekil 1: Gelir Türlerinin Bütçede Dağılım Grafiği

Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

vergi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Şekil 1’da görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin %35,23’lük dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 11,53’lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; _mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 3,00’lük dilimi alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

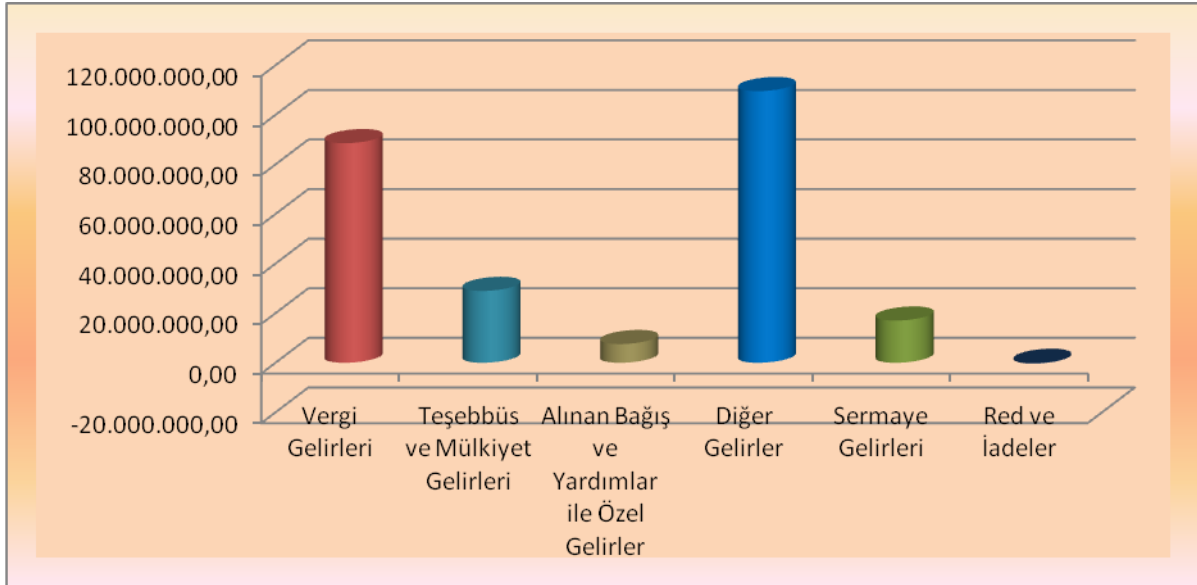
ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun bütçemizde en büyük dilim olan %43,58'lik paya sahip olacağı öngörülmüştür.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 6,77'dir.

Red ve İadeler, vergi gelirleri ve mal - hizmet satış gelirleri üzerinden oluşan red ve iadelerdir. Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %0,11'lük dilimi ise red ve iadelerden oluşmaktadır.



Şekil 2: Gelir Türleri

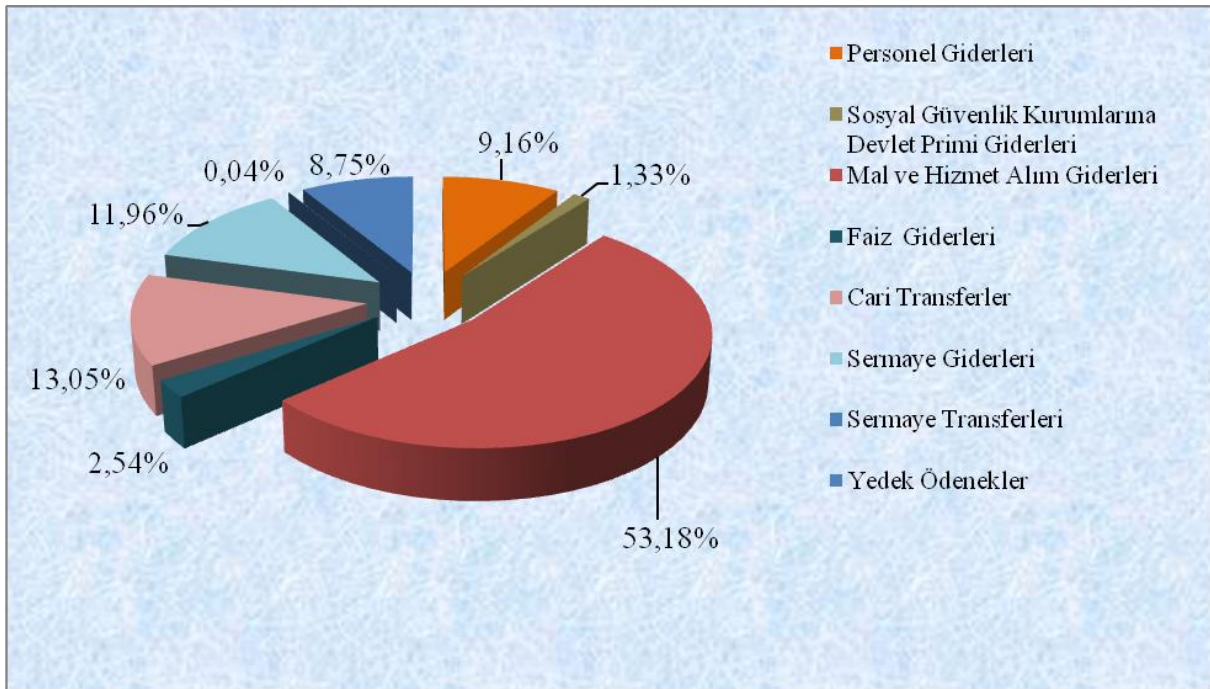


İDARE FAALİYET RAPORU-2018

2018 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	23.030.563,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.334.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.729.485,00
04	FAİZ GİDERLERİ	6.397.700,00
05	CARİ TRANSFERLER	32.813.752,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.063.415,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	99.500,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	22.000.000,00
	TOPLAM	251.468.415,00

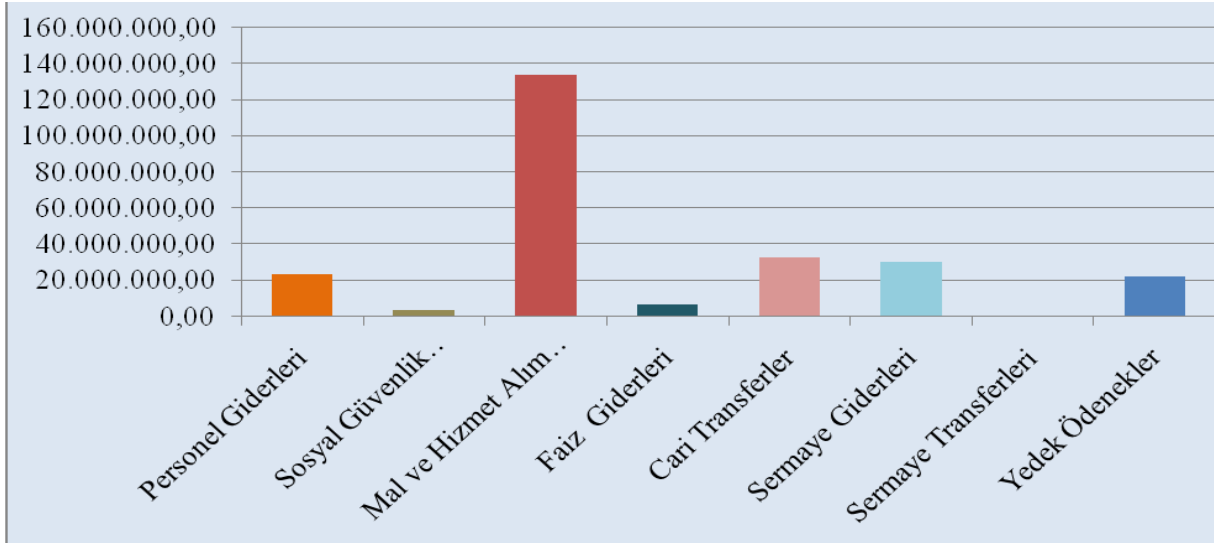
GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



Şekil 3: Gider Türleri Dağılımı Grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2018



Şekil 4: Gider Türleri

Şekil 4’de görüldüğü üzere belediyemizin gider bütçesinin %53,18’lik en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür. %11,96’lık ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %9,16; cari transferler için % 13,05; sermaye transferleri için % 0,04; faiz giderleri için %2,54; yedek ödenek olarak %8,75; sosyal güvenlik kurumu devlet primi gideri için ise %1,33’lük bir oran tahmin edilmiştir.

2018 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	88.584.412,00	44.841.665,73	50,62%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.990.000,00	29.440.648,45	101,55%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD İLE ÖZEL GELİRLER	7.550.000,00	22.900,00	0,30%
05	DİĞER GELİRLER	109.578.000,00	86.290.236,57	78,75%
06	SERMAYE GELİRLERİ	17.031.003,00	6.087.531,28	35,74%
09	RED VE İADELER (-)	265.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		251.468.415,00	166.682.982,03	66,28%



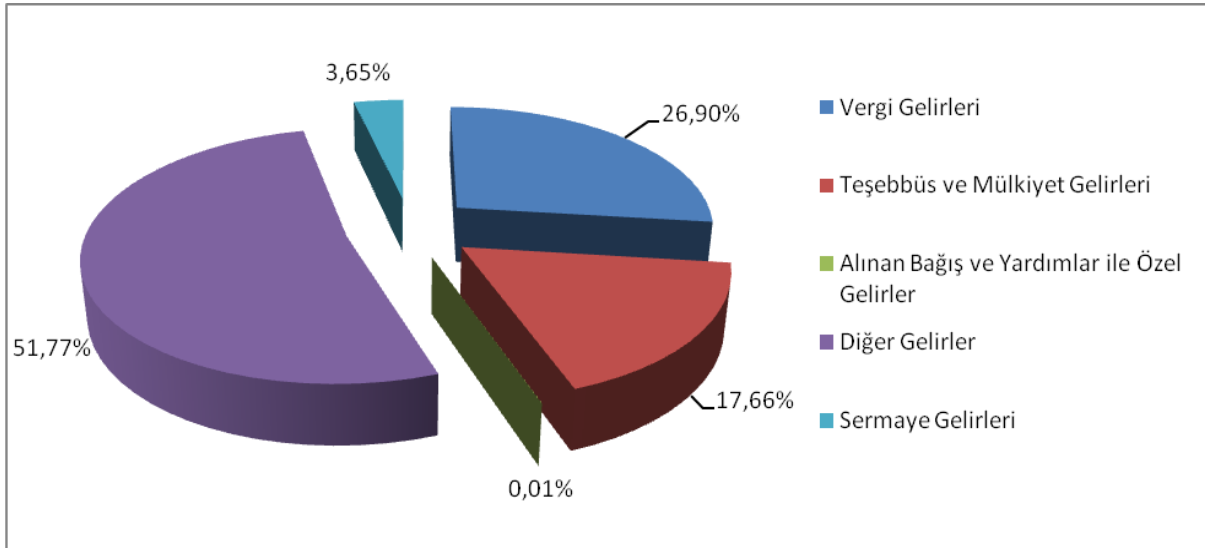
İDARE FAALİYET RAPORU-2018

2018 mali yılında gerçekleşen gelirimizin, tahmini gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı **%66,28**'dir.

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesine göre, kesinleşen bütçenin birinci düzey ekonomik kodlarına göre dağılımı ve toplam kesinleşen bütçeye göre oranı aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	44.841.665,73	17,75%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.440.648,45	16,90%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	22.900,00	0,02%
05	DİĞER GELİRLER	86.290.236,57	53,83%
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.087.531,28	11,51%
09	RED VE İADELER (-)	0,00	-
TOPLAM		166.682.982,03	

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 5: Gelir bütçesinin dağılım grafiği

Yukarıdaki grafikte; 2018 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Belediyemizin 2018 Mali yılında gerçekleşen gelirlerinin; %26,090'lık kısmı mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilinde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşan vergi gelirleri; %51,77'si faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan diğer gelirler; %17,66'lık kısmını ise teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %3,65'lik kısmını sermaye gelirleri ; %0,01 'lik kısmını ise alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler teşkil etmektedir.

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	23.030.563,00	22.693.213,65	88,80%
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.334.000,00	2.822.037,37	81,58%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.729.485,00	117.794.815,45	113,53%
04	FAİZ GİDERLERİ	6.397.700,00	5.045.214,41	109,91%
05	CARİ TRANSFERLER	32.813.752,00	37.120.328,43	114,74%
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.063.415,00	38.053.647,77	77,85%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	99.500,00	0,00	0,00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	22.000.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		251.468.415,00	223.529.257,08	88,89%

2018 mali yılında gerçekleşen giderimizin, tahmini gider bütçesine göre gerçekleşme oranı yaklaşık olarak **%88,89** oranındadır.

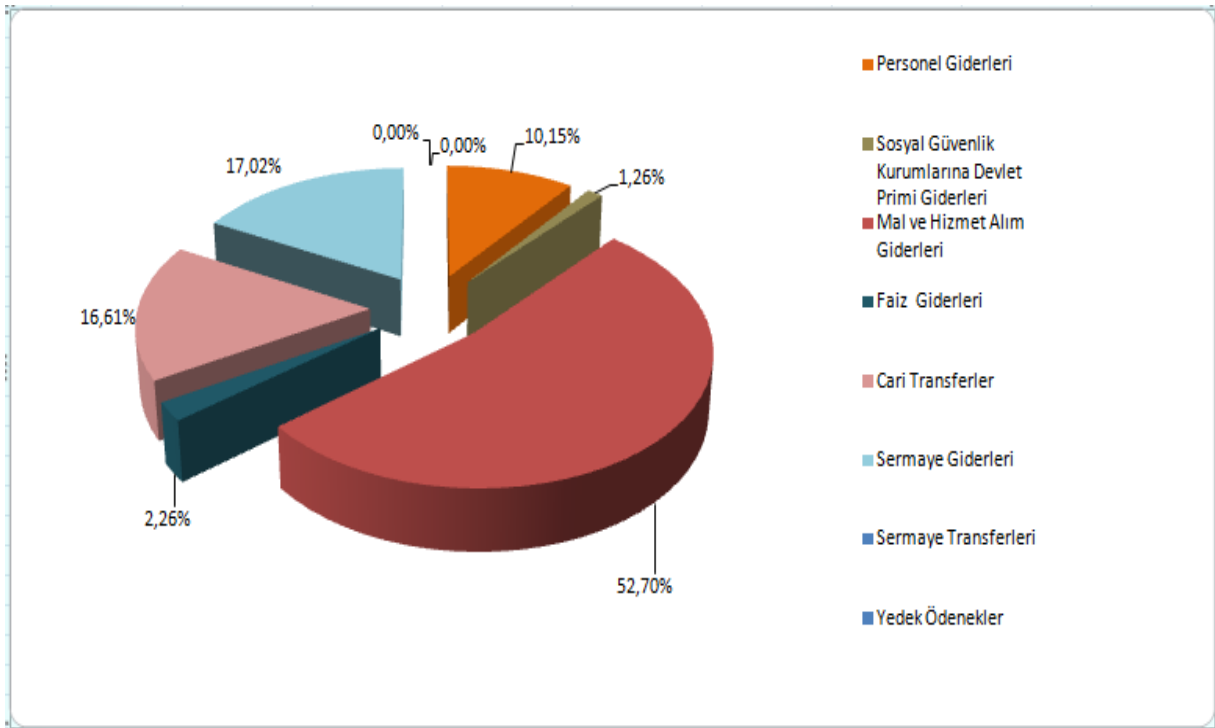
2018 Mali Yılı Gider Bütçesine göre Kesinleşen Bütçenin Birinci Düzey Ekonomik Kodlarına göre Dağılım Grafiği aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	22.693.213,65	10,15%
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.822.037,37	1,26%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	117.794.815,45	52,70%
04	FAİZ GİDERLERİ	5.045.214,41	2,26%
05	CARİ TRANSFERLER	37.120.328,43	16,61%
06	SERMAYE GİDERLERİ	38.053.647,77	17,02%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00%
TOPLAM		223.529.257,08	

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 6: Gider bütçesinin dağılımı

Yukarıdaki grafikte 2018 mali yılında gerçekleşen giderlerimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Belediyemizin 2018 mali yılında gerçekleşen gider bütçesinin %52,70'lik en büyük kısmını mal ve hizmet alım giderleri; %10,15 lik kısmı personel giderleri; %11,18'lik kısmını sermaye giderleri; %16,61'lik kısmını cari transferler ve kalan %1,26'lık kısmını ise sosyal güvenlik kur. devlet primi giderleri, %2,26'lık kısmı faiz giderlerinden oluşturmaktadır.

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

(3) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.

(4) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiştir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Anayasamızın 160. Maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca; Belediyenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2018 Mali Yılına ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin Kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlenmek üzere 2018 mali yılı hesapları, yönetim dönemi hesapları henüz denetlenmemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden, kurumda görevli personele kullanımları için teslim edilen Mal ve Malzemenin Belediye görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle herhangi bir kamu zararı oluşup oluşmadığı Sayıştay Denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda hazırlanacak denetim raporu ile kesinlik kazanacaktır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

4.DİĞER HUSUSLAR

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2014 yılı içerisinde titizlikle çalışılarak Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile Performans Programı hazırlanmış, uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir.

Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve İdareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2018 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ait 2018 yılı İdare performans hedefleri; bütçe imkânları göz önünde tutularak belirlenmiş, dönem sonunda hedeflenen hizmet kalitesi büyük ölçüde elde edilmiştir.

Faaliyet programı ve projeler için İdare Performans Programında belirlenen kaynak ihtiyaçları projelerle uyum içerisinde yatırıma dönüştürülmüş, birim faaliyet raporlarında da hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait İdari Performans Programı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve performans miktarları ile bütçe bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç/Hedef ile Performans Miktarı Tablosu:



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

İDARE	ÇİĞLİ BELEDİYESİ	BÜTÇE YILI:2018
STRATEJİK AMAÇLAR/HEDEFLER	STRATEJİK TANIM	PERFORMANS MİKTARI
STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI	141.728.084,00
STRATEJİK HEDEF 1.1	KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK.	100.494.869,00
STRATEJİK HEDEF 1.2	KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.	28.000,00
STRATEJİK HEDEF 1.3	KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI.	18.831.495,00
STRATEJİK HEDEF 1.4	BELEDİYENİN OLUŞTURULAN MALİ VE SOSYAL YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1.618.250,00
STRATEJİK HEDEF 1.5	BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK.	0,00
STRATEJİK HEDEF 1.6	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.	19.218.220,00
STRATEJİK HEDEF 1.7	ÇİĞLİ İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK.	1.537.250,00
STRATEJİK AMAÇ 2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	58.279.416,00
STRATEJİK HEDEF 2.1	ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.	30.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.2	ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI.	25.701.483,00
STRATEJİK HEDEF 2.3	ZARARLI HAŞERELERE KARŞI ÇEVREYİ KORUYUCU FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI.	110.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.4	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK	32.437.933,00
STRATEJİK AMAÇ 3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK	353.765,00
STRATEJİK HEDEF 3.1	HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILACAKTIR.	327.890,00
STRATEJİK HEDEF 3.2	İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI.	0,00
STRATEJİK HEDEF 3.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK.	25.875,00
STRATEJİK AMAÇ 4	KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK	1.500.000,00
STRATEJİK HEDEF 4.1	ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPMAK.	1.500.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5	ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI	17.327.200,00
STRATEJİK HEDEF 5.1	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK.	17.327.200,00



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

STRATEJİK AMAÇ 6	SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK	5.466.000,00
STRATEJİK HEDEF 6.1	SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK.	5.466.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7	ÇİĞLİNİN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK İLÇEDE REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK	62.000,00
STRATEJİK HEDEF 7.1	İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK.	62.000,00
STRATEJİK AMAÇ 8	ÇİĞLİ HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK	573.650,00
STRATEJİK HEDEF 8.1	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI.	573.650,00
STRATEJİK AMAÇ 9	ÇİĞLİ HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARINI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.	4.178.300,00
STRATEJİK HEDEF 9.1	ÇİĞLİ HALKININ TEMEL İNSANİ VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK.	4.169.500,00
STRATEJİK HEDEF 9.2	İLÇEMİZDE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	8.800,00

Belediyemizin faaliyet ve projeleri ayrıntılı olarak her yıl yayınlanan İdare Performans Programında belirtilmiştir.

2. STRATEJİK PLAN:

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan **stratejik planlamaya** ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. **5018 sayılı Kanunun** yanı sıra **5393 sayılı Belediye** ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları** ile nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Çiğli Belediyesi’nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

yol ve yöntemler ile mali kaynak dağılımlarını gösteren Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden sonra, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri, Stratejik Plan Belediye personeli ve etkileşimde bulunulan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmış ve 2014/Ekim döneminde Belediyemiz Meclisince kabul edilmiştir.

Çiğlinin birçok alandaki hizmetlere ilişkin ihtiyaçlarının çokluğu ortadadır. Bu nedenle stratejik planda söz konusu edilen faaliyet ve projelerin önemli bir bölümü program döneminde değerlendirilmiştir. Stratejik planda öngörülen toplam 177 faaliyet/projeden bu performans programı döneminde 173 faaliyet/proje değerlendirilmiştir. Ayrıca bazı faaliyet ve projeler birimlerin yönetim hizmetleri kapsamında değerlendirileceğinden performans tablosu oluşturulmamıştır.

II- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Atatürk Organize Sanayi Bölgesindeki firmalar ve İzmir'deki diğer kurumsal ölçekli firmalar ile Belediyemizin yapmış olduğu girişimler neticesinde oluşturulan işbirliği çerçevesinde düzenli olarak ilçemizde istihdamı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce yapılan işbirliği çerçevesinde Özel sektörde faaliyet gösteren 34 firmayla 2018 yılında 1454 kişi ile iş görüşmesi yapılmış ve 708 kişinin görüşmesi olumlu geçmiştir.

İlçemizde artan sosyal hizmet ve çevre bilinci karşısında Belediyemiz, Çiğli halkıyla tüm sosyal alanlarda örgütsel etkinliğin artırılmasına ve halkın yönetime katılmasını sağlamaya, hizmetlerin sunumunu ise Halkla birlikte bütünlük içinde gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz; Çiğli Halkına yönelik sosyal, kültürel etkinlikler ve beceri kazandırmaya yönelik projeler ile sanat ve eğitim destekli projelere çok önem vermektedir. Seminerler, sergiler, paneller, sinema şölenleri vb. projeler düzenleyerek eğitime, sosyalleşmeye öncelik vermeye devam etmektedir.

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilâtının gerçekleştirilmesi, belediye



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem arz etmektedir.

B-Zayıflıklar:

İlçemizdeki gecekondulaşma, tam anlamıyla kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılamamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

C-Değerlendirmeler:

Çiğli Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

E K L E R:

1. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2. ÜST YÖNETİCİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNİN GÜVENCE BEYANLARI