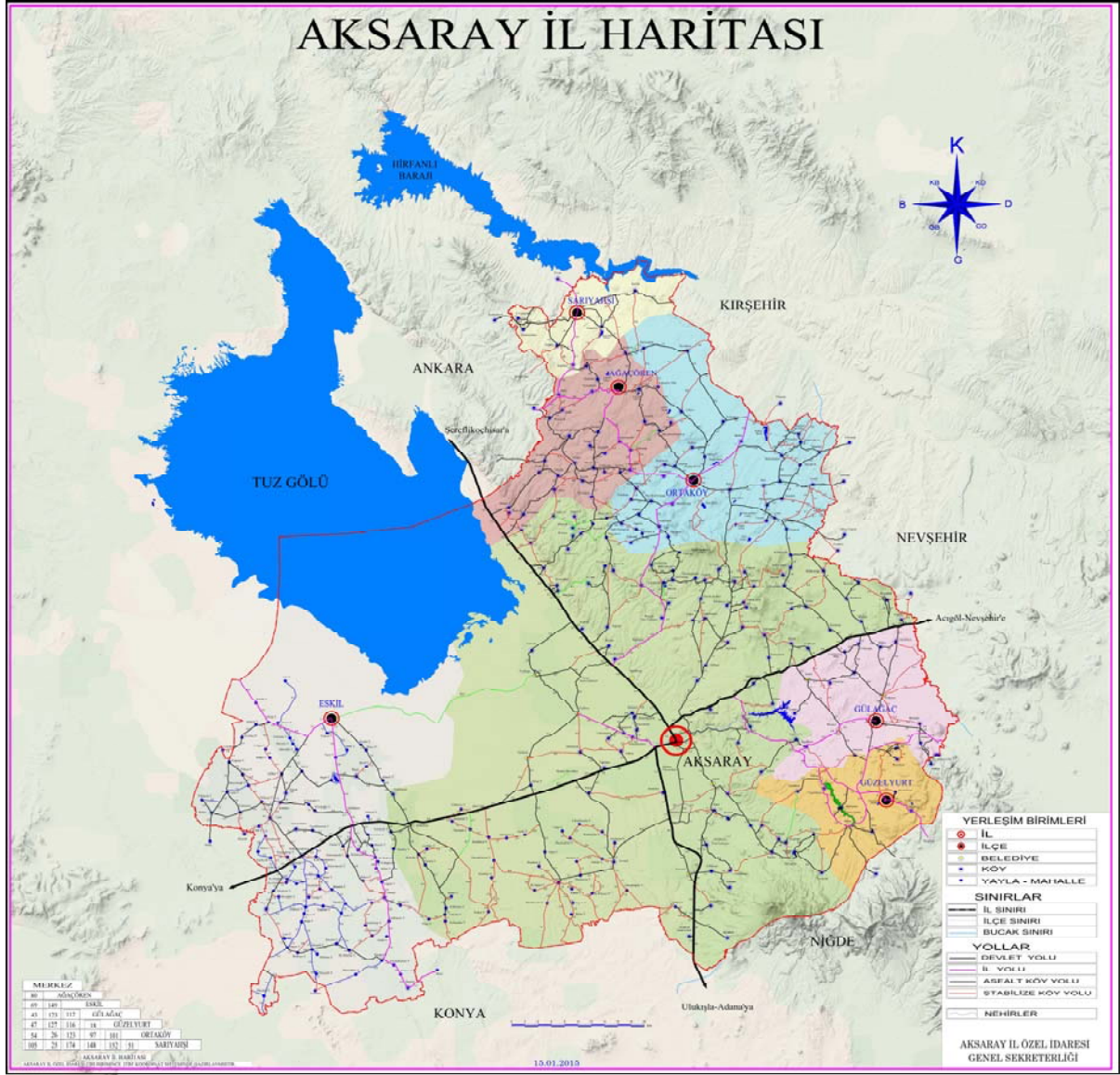
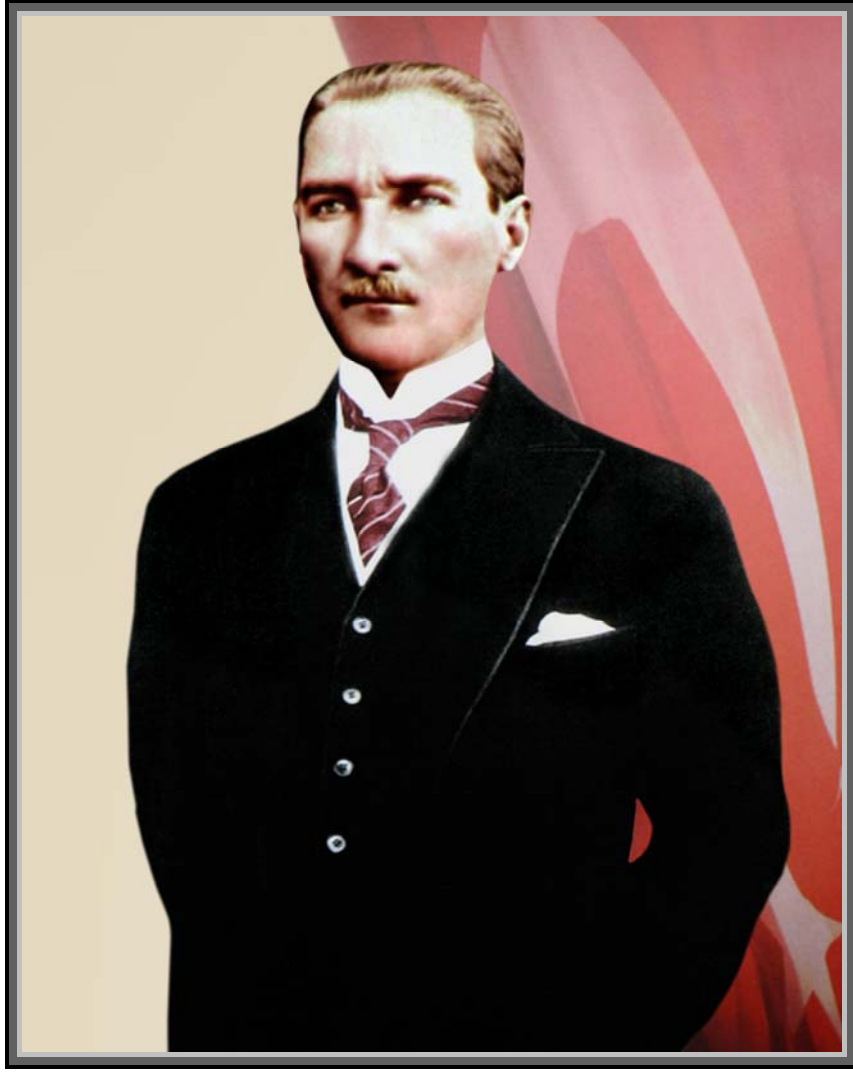




AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

Konu Başlıkları	Sayfa
Sunuş.....	5'te
Genel Bilgiler.....	7'de
Mevzuat Bilgileri	9'da
Misyonumuz.....	11'de
Vizyonumuz.....	12'te
İlkelerimiz.....	13'de
Önceliklerimiz.....	14'de
Teşkilat Yapısı	15'de
Yönetim Şeması.....	16'da
Fiziksel Kaynaklar.....	19'da
İnsan Kaynakları.....	23'te
Performans Bilgileri.....	28'de
Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı.....	30'de



SUNUŞ

Çağımızda yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri özellikle kamu yönetiminin yeniden yapılanmasını, bürokratik yapı ve yönetim anlayışında köklü bir yapılanmayı zorunlu hale getirmiştir. Daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulmasına, hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde mali yönetim süreçleri yeniden tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumlarının bütçe hazırlama ve izleme süreçlerinde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Kanunun 9. maddesi hükmü ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ile benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedef saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmeleri, hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmaları zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi; kurumun planlama ve uygulama faaliyetlerini etkin, yerindelik, katılımcı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillendirmelerini sağlayacak, denetim ve izlemeyi kolaylaştıracak, sistematik veri toplama alışkanlığını kazandıracak ve kurumda katılımcı yönetimi geliştirecektir.

İlimiz sınırları içinde, halkın yaşam kalitesi ile refah düzeyini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal alt yapıya yönelik hizmetlerde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve düzenli bir şekilde sunmayı kendisine misyon olarak belirlemiş olan Aksaray İl Özel İdaresinin hizmet kalitesini kusursuz bir şekilde daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışmakta olan yönetici ve çalışanlarına, İl Genel Meclisi üyelerine teşekkür eder 2016 yılı Performans Programının İl Özel İdaresine hayırlı olmasını dilerim.

Şeref ATAĞLI
Vali



KAPADOKYA'NIN GİRİŞ KAPISI

AKSARAY / TÜRKİYE

**GENEL BİLGİLER
GÖREV YETKİ
VE
SORUMLULUKLAR**

GENEL BİLGİLER

Aksaray İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Yetki;

- 1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibesmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Kanunları gereği İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Görev ve Sorumluluklar;

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır...

İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları:

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat ve Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi, verilmesi, Çocuk ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması, Belediye sınırları dışında faaliyet alanı İmar Yol, su ve kanalizasyon Katı atık, çevre Orman köylerinin desteklenmesi, Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi acil yardım ve kurtarma emniyet hizmetleri teçhizat alımı gibi hizmet ve yatırımların;

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de *"Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.*

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. "

Hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

MEVZUAT BİLGİLERİ

Kanunlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5302 sayılı İl Özel idaresi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

Bakanlar Kurulu Kararları

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

YPK Kararları

2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Kararı

Yönetmelikler

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tebliğler

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

YASAL DAYANAK

5018 Sayılı Kanun,

- Madde 9 (Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve Performans Programı)
- Madde 41 (Faaliyet Raporları)
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
- Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

MİSYONUMUZ

Aksaray İl Özel İdaresi misyonu geçmişte, İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde İl halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ

Çağdaş, katılımcı, ihtiyaç odaklı, verimli, ulaşılabilir ve şeffaf yerel yönetim anlayışı ile istenen ve hedeflenen eğitim-öğretim, kültür, sağlık, spor, imar, ulaşım, tarım ve hayvancılık ile AB standartlarını yakalamış, havası ve suyu temiz, yeşili bol üreten ve her sahada başarılı olan model bir Aksaray yapmaktır.

Aksaray İl Özel İdaresi Kanunun kendisine yüklediği görevleri yerine getirirken ön gördüğü vizyona ulaşmak için bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını aralıksız yürütecektir.

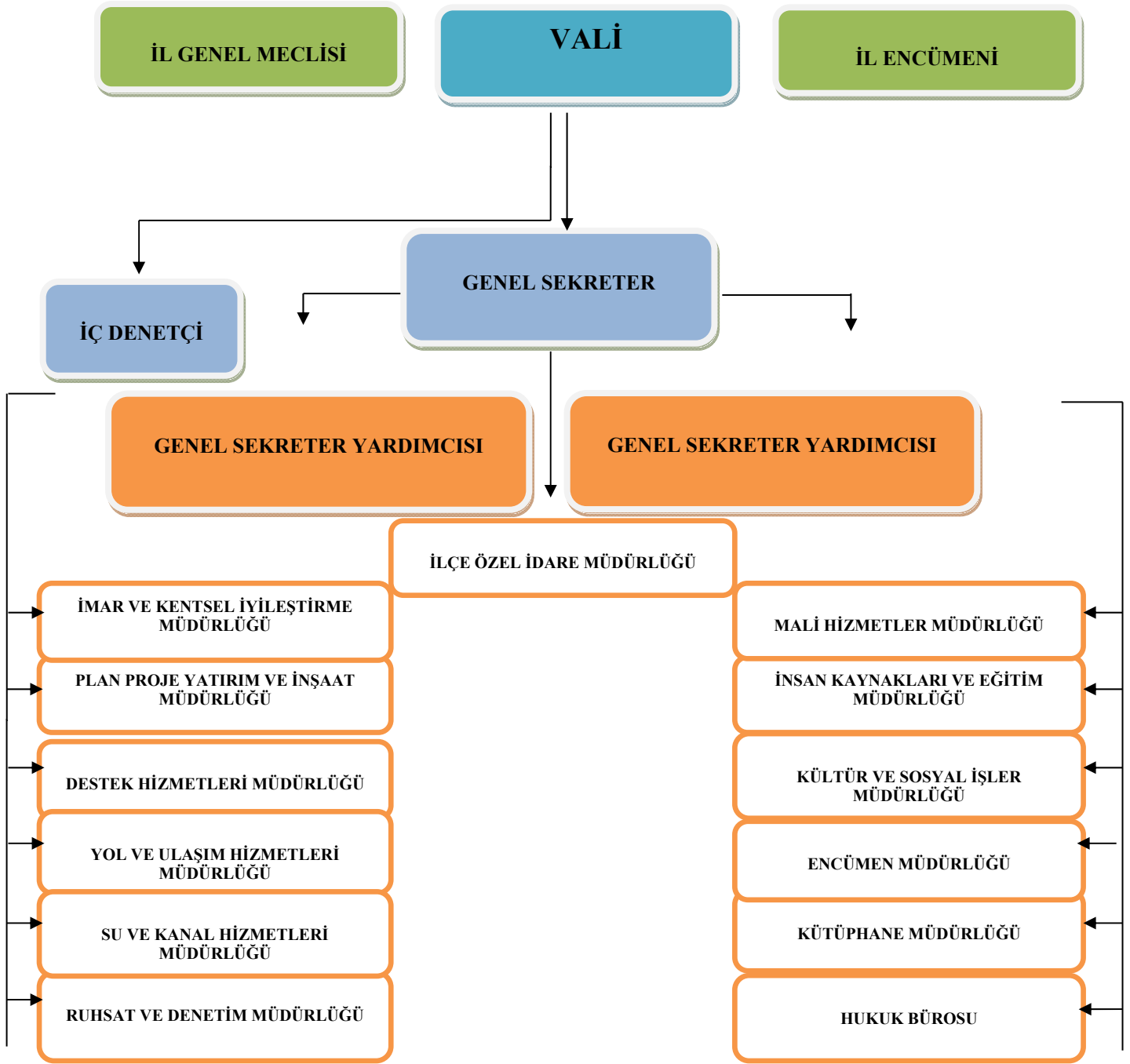
İLKELEİRİMİZ

İnsan odaklı hizmet,
Katılımcı ve paylaşımcı yönetim,
Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık,
Güvenilirlik,
Hesap verilebilirlik,
Adil ve dengeli hizmet,
Çevreye, tarihi değerlere ve turizme duyarlı,
Çalışan ve vatandaş memnuniyeti
sağlamaktır.

ÖNCELİKLERİMİZ

Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi
Kaliteli hizmet sunulması ve kurumlar arası
işbirliğinin güçlendirilmesi,
Kırsal kalkınma ve kırsal altyapının geliştirilmesi,
Sosyal refahın artırılması
Kültür ve turizm kaynaklarının korunması,
tanıtımının desteklenmesi, geliştirilmesi ve
çeşitlendirilmesi,
Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi
Mekânsal gelişme ve fiziki altyapının
güçlendirilmesi.

TEŞKİLAT YAPISI



İl Özel İdaresinin Organları

1) İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üye sayısı 21 kişidir.

Dağılımı;

Merkez İlçe	:7 Üye
Ağaçören İlçesi	:2 Üye
Eskil İlçesi	:3 Üye
Gülağaç İlçesi	:2 Üye
Güzelyurt İlçesi	:2 Üye
Ortaköy İlçesi	:3 Üye
Sarıyahşi İlçesi	:2 Üye

İl Genel Meclisinin Görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- i. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümenin Görevleri

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulh en halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiyeye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Aksaray İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eski İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü

FİZİKSEL KAYNAKLAR

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ BİNALARI

BİNALAR	YÜZÖLÇÜM (m ²)
Vali Konağı	355,00
Personel Lojmanı	201,00
Kültür Evi	250,00
Meclis Toplantı Salonu	727,00
Müstakil Lojman	115,00
Personel Lojmanı	255,00
Merkez Lojman	145,00
Kaymakam Lojmanı	150,00
Hasandağı Dağevi	250,00
Sarıyahşi Dinlenme Tesisi	450,00
TOPLAM	2.898,00
Hizmet Binası	3.530,00
Ambar	725,00
İnşaat Ambarı	285,00
Değerlendirme Ambarı	693,00
İçme Suyu Ambarı	320,00
Atölye	2.514,00
Kaynak Kaporta	450,00
Isı Merkezi	455,00
Depo	138,00
Saha Amirliği	676,00
Bekçi Kulübesi	64,00
Benzinlik	85,00
İdare Ve Sosyal Tesis	2.805,00
Personel Lojmanı	1.510,00
TOPLAM	14.250,00
Ağaçören Bakımevi	610,00
Gülağaç Şantiyesi	536,00
Güzelyurt (Soğuk Hava Depoları 2 adet)	2.500,00
Güzelyurt (Rehabilitasyon Merkezi)	387,50
TOPLAM	4.033,50
GENEL TOPLAM	21.181,50

ARAÇ - MAKİNE PARKI VE TECHİZAT DURUMU

	ARACIN CİNSİ	TOPLAM
1.	Binek Tipi Otomobil	21
2.	Çift Şöf. Mah. Pikap	6
3.	Minibüs	4
4.	Otobüs	7
5.	Tek. Şöf. Mah. Dam. Kamyon	23
6.	Sabit Kasalı Kamyon	1
7.	Dozer	1
8.	Greyder	14
9.	Lastik Tekerlekli Yükleyici	4
10.	Ekskavatör	7
11.	Kanal Kazıcı-Ön Yükleyici	2
12.	İtfaiye	1
13.	Çöp Aracı	9
14.	Treyler çekici	3
15.	Mobil vinç	1
16.	Fork Lift	1
17.	Vibrasyonlu Silindir	4
18.	Lastik Tekerlekli Silindir	1
19.	Asfalt Yama Silindiri	2
20.	Çekilir Tip Bakım Distribitörü	3
21.	Kamyonlu Yapım Distribitörü	2
22.	Treylere Monteli Roleytank	1
23.	Kamyona Monteli Roleytank	1
24.	Su Tankeri (Arazöz)	2
25.	Seyyar Su Tankeri	1
26.	Akaryakıt Tankeri	1
27.	Akaryakıt Nakil Aracı	1
28.	Asfalt Serme Damtrak	4
29.	Asfalt Plenti	1
30.	Kamyonlu Seyyar Tamir	2
31.	Seyyar Kaynak Makinası	2
32.	Kar Püskürtme Makinası	1

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

33.	Yatakhane Kamp Treyler	2
34.	Yat+Yem Kamp Treyler	9
35.	Semi Treyler	2
36.	Kasalı Treyler	1
37.	Dorse Lowbed 3 Dingilli	1
38.	Mıdır Eleme Makinası	1
39.	Jeneratör	4
TOPLAM		154

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremiz tarafından Web sitesi kurarak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur.

İdaremizde ve bağılı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütölmekte olup;

Hizmet Binamızda	140	Bilgisayar
Ağaçören İlçe Özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Eskil İlçe Özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Gülağaç İlçe Özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Güzelyurt İlçe Özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Ortaköy İlçe Özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Sarıyahşi İlçe Özel İdaresinde	1	Bilgisayar

Bilgisayar ve internet ortamında yürütölen işlemler sayesinde idaremizin daha hızlı ve etkin hizmet sunmasını sağlamaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, e-Devlet uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürötmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütölmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşıması muhtemeldir.

İlimizin köy yol ağlarını Yol Ağı Belirleme Komisyonun 06.07.2012 tarih ve 1 nolu kararıyla, Köy yol ağları yeniden düzenlenerek tanzim edilmiş olup, Valilik Makamının 03.08.2012 tarih ve 6537 sayılı onayı güncellenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10 Nisan 2012 gün ve 28260 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikteki Ek-1 Özel İdareler Tasnif Cetveli B-4 (300.000 – 399.000) Grubunda yer alan Aksaray İlinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

SINIFI	NORM KADRO
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
İÇ DENETÇİ	3
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	2
MÜDÜR	13 + (6 İlçe Özel İdare Müdür , 1 Şahsa Bağlı)
UZMAN	4
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1
ŞEF	10
MALİ HİZMETLER UZMANI	1
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
MUHASEBECİ	2
V.H.K.İ.	25
MEMUR	8
AYNİYAT SAYMANI	1
ŞOFÖR	11
TEKNİK PERSONEL	45
SAĞLIK PERSONELİ	1
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	4
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	143
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	85
NORM KADRO TOPLAMI	228

(İl Özel İdare İhdas Edilen Norm Kadro)

MEVCUT PERSONEL DURUMU

Aksaray İl Özel İdaresinde 47 Genel İdare Hizmetleri, 34 Teknik Hizmetler, 3 Yardımcı Hizmetler, 166 Sürekli İşçi ve 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 252 personeli mevcuttur.

S. NO	KADRO UNVANLAR	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GİH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
3	İç Denetçi	GİH	1
4	Birim Müdürü	GİH	10
5	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	6
6	Şef	GİH	4
7	Muhasebeci	GİH	1
8	V.H.K.İ	GİH	16
9	Memur	GİH	5
10	Şoför	GİH	1
Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı			47
11	İnşaat Mühendisi	TH	6
12	Makine Mühendisi	TH	2
13	Elektrik Mühendisi	TH	2
14	Harita Mühendisi	TH	2
15	Ziraat Mühendisi	TH	2
16	Jeoloji Mühendisi	TH	1
17	Maden Mühendisi	TH	1
18	Şehir Plancısı	TH	1
19	Mimar	TH	2
20	Tekniker	TH	11
21	Teknisyen	TH	2
22	Topograf	TH	1
Teknik Hizmetler Personel Toplamı			34
23	Avukat (Kısmi Sözleşmeli)	AH	1
24	Elektronik Mühendisi (Sözleşmeli)	TH	1
Sözleşmeli Personel Toplamı			2
25	Hizmetli	YH	3
Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı			3
26	Sürekli İşçi	İşçi	166
GENEL PERSONEL TOPLAMI			252

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1			1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2			2
İç Denetçi	1			1
Hukuk Müşavirliği		1	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8		2	10
Encümen Müdürlüğü	3		4	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		69	74
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	7		1	8
İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	9	1		10
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	10		4	14
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7		15	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6		8	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4			4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5		24	29
Kütüphane Müdürlüğü	6		3	9
Ağaçören İlçe Özel İdaresi	1		7	8
Eskil İlçe Özel İdaresi	1		7	8
Gülağaç İlçe Özel İdaresi	1		3	4
Ortaköy İlçe Özel İdaresi	1		3	4
Güzelyurt İlçe Özel İdaresi	1			1
Sarıyahşi İlçe Özel İdaresi	2			2
Köylere Hizmet Götürme Birliği	1			1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1			1
Valilik			14	14
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü			1	1
TBMM	1			1
TOPLAM	84	2	166	252

İL ÖZEL İDARE PERSONELİ

KADIN - ERKEK DAĞILIMI

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	70	14	84
SÖZLEŞMELİ	2	0	2
İŞÇİ	155	11	166
TOPLAM	227	25	252

İL ÖZEL İDARE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

SINIFI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	4	38	17	20	1	4	84
SÖZLEŞMELİ	-	2	-	-	-	-	2
İŞÇİ	-	-	5	46	19	96	166
TOPLAM	4	40	22	66	20	100	252

**PERFORMANS
BİLGİLERİ
AMAÇ
VE
HEDEFLER**

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamının gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

**STRATEJİK AMAÇ
HEDEF
VE
FAALİYETLER**

1- GENEL SEKTERLİK:

A) SAVUNMA HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.	
Hedef :	Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlanacaktır.	
Performans Hedefi :	İl genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritalarının oluşturulması ve ihtiyaç duyulan her türlü araç, makine teçhizat alımı ve yönetim giderlerinin karşılanması sağlanacak.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Özel Malzeme Alımları	37.000,00
2	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine -Teçhizat Alımları	32.000,00
3	Bilgisayar Yazılımı Alımları ve Yapımları	30.000,00
4	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	95.000,00
5	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	11.000,00
6	Kara Taşıtı Alımları	145.000,00
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	550.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		900.000,00

B) KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri		
Birim Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ – İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	
Amaç :	İlimizde asayiş ve güvenlik hizmetlerinin daha etkin, verimli ve hızlı yerine getirilmesi sağlamak.	
Hedef :	Müdürlüğümüz gelişen teknolojiyi yakalamak amacıyla büro ve işyeri mal ve malzemesi alımı ile büro ve işyeri makine ve teçhizat alımını hedeflemektedir.	
Performans Hedefi :	Her türlü suç ile etkin mücadele ederek kamu düzenini toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak, karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
Açıklamalar:		
<p>1- Kurumumuz gelişen teknolojiyi yakalamak amacıyla büro ve işyeri mal ve malzemesi alımı yapılacaktır.</p> <p>2- Trafik güvenliğinin sağlanması insanların huzurlu, güvenli bir trafik ortamında seyahat etmeleri amacıyla makine ve teçhizat alımı yapılacaktır.</p> <p>3- Jandarma Komutanlığının önüne güvenlik amaçlı bariyer yapılacaktır.</p>		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımı	150.000,00
2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımı	10.000,00
3	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	65.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		225.000,00

C) TARIM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç:	İlimizde Tarım ve Hayvancılığın geliştirilmesi, çiftçilerimizin girdi maliyetlerinin düşürülerek gelir seviyelerinin yükseltilmesi altyapının oluşturulması amacı ile İlimiz çiftçilerine 2016 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden ayrılan ödenekle tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi, bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması amaçlanmaktadır.	
Hedef:	İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.	
Açıklamalar:		
1. İlimizde meyveciliğin geliştirilmesi, kırsal kesimde yaşayan çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükseltilmesi, çiftçi gelirlerinin çeşitlendirilmesi, köy ve kasabalarımızda yeşil alanların oluşturulması, çiftçilerin meyve ihtiyaçlarını kendi üretimlerinden karşılamaları ve ağaç sevgisi kazandırılması amaçlanmıştır.		
2. İlimizde, Koyunculüğün geliştirilmesi, koyun ıslahının sağlanması, kan yakınlığı oluşan sürülerde kan tazelemesi yapılması amacıyla koyun yetiştiricilerine damızlık olarak dağıtımı gerçekleştirilecektir.		
3. Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde yürütülen ilkbahar ve sonbahar dönemi kampanyalı küçük baş ve büyük baş hastalığı ile mücadele yapılmasına yönelik koruyucu aşılama programında, bahsedilen olumsuzlukların önlenmesi için aşı alımı yapılacaktır.		
4. Aksaray İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün gıda denetim ve numune taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı alımı yapılması planlanmaktadır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Meyveciliği Geliştirme Projesi	200.000,00
2	Kara Taşıtı Alımları	100.000,00
3	Hayvancılığı Geliştirme Projesi	200.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

D) SAĞLIK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ - KAMU HAS. BİRLİĞİ GENEL SEK. – HALK SAĞ. İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	Sağlık konularında halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, her vatandaşımız için sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.	
Hedef :	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık tesislerimizin bakım ve onarımları ile malzeme alımları yapılacaktır.	
Performans Hedefi :	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için; Sağlık hizmeti veren binaların Bakım-Onarımlarının yapılması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
<p>1- İhtiyaç görülen sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımları yapılacaktır.</p> <p>2- Sağlık Hizmeti veren araçların bakım ve onarımları yapılacaktır.</p> <p>3- Sağlık Hizmeti veren binalara tıbbi cihaz alımı yapılacaktır.</p> <p>4- Sağlık Hizmeti vermek üzere tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.</p>		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
2	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00
3	Tıbbi Cihaz Alımları	200.000,00
4	Kara Taşıtı Alımları	120.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		450.000,00

E) DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	Spor alt yapısını İl genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.	
Hedef :	Kentte ve kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Hedefi :	İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanmakla birlikte ilimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı hizmet binalarının bakım ve onarım giderleri yapılacaktır. Merkez, köy, kasaba ve ilçelerde faaliyet yürüten amatör spor kulüpleri desteklenecektir. Ayriyeten spor tesislerinin artırılması amacıyla yeni tesisler kurulacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İlimizde bulunan ve çok amaçlı spor salonunun zemin parkesinin değişimi için bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.		
2- İlimizdeki amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacaktır.		
3- İlimizde sporun yaygınlaşması için yeni spor tesisleri kazandırılacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
2	Spor Malzemesi Alımları	50.000,00
3	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	450.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	İlimiz ve İlçelerimizde bulunan mevcut tarihi ve turistik yerlerin ülkemiz ve ilimiz turizmine daha iyi katkı sunabilmesi amacıyla; İl kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.	
Hedef :	Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır. İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslararası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır. Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.	
Performans Hedefi :	İlimizin çeşitli fuar ve festivallerde tanıtımı sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Ulusal düzeydeki festivallere katılımın sağlanması.		
2- Ulusal düzeydeki fuarlara katılımın sağlanması.		
3- Yerel düzeyde kültürel etkinlikler düzenlenmesi.		
4- Kültürel değerlerin tanıtımı ve kamulaştırılması sağlanacaktır.		
5- İlimizin Kültürel değerlerinin İl ve Ülke düzeyinde tanıtımı yapılacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Baskı ve Cilt Giderleri	75.000,00
2	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	200.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		275.000,00

F) EĞİTİM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	Temel eğitim ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak ve öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılarak mevcut altyapının standardı yükseltmektir.	
Hedef :	Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır. Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir. Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.	
Performans Hedefi :	Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı İlköğretim Kurumlarının mevzuata uygun biçimde ihtiyaçlarının kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde kaynakları göz önünde bulundurularak, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla temin etmek.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	2.550.000,00
2	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.000.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.550.000,00

G) SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	Sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modellerini geliştirmek.	
Hedef :	Aile ve Sosyal Politikalar nezdinde faaliyet yürütmekte olan birimlerin ihtiyaç sahibi kimselere yerinde ve zamanında hizmet vermesi sağlanacaktır. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslararası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.	
Performans Hedefi :	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak amacıyla araç alımı ile destek sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına zamanında ve daha iyi hizmet verilebilmesi için araç alımı desteği sağlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kara Taşıtı Alımları	150.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesine göre “Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek ve İlçe Özel İdare ödeme evraklarını kontrol etmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- o) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	2
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7
İl Özel İdaresi Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	20
İlçe Özel İdare Müdürlerine 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hakkında verilecek eğitim sayısı	12
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	95
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	3
Gönderme emri belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)	2
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)	3
Tahsil olunan gelirlerin muhasebe kaydı (gün)	2
Verilen avansların kapatılma süresi (gün olarak en geç)	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)	3
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	2
Personelin mali hizmetler birimi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	100
Vatandaşların mali hizmetler biriminden memnuniyet oranı (%)	99
BİMER başvurularının idaremizce cevaplanma oranı (%)	100
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
09- Yedek Ödenek	4.500.000,00
07- Sermaye Transferleri	1.938.872,00
TOPLAM	6.458.872,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef:	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi:	Yasalar gereğince 2016 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılacak kanuni payların 2016 yılı içerisinde yatırılması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Avrupa Birliği Temsilcilerine Temsil Giderleri		
2- Yedek Ödenek		
3- Vilayetler Hizmet Birliği Payı		
4- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Transferler		
5-Kamu Ortaklıklara Katılım Payı (Organize Sanayi Yönetim Giderlerine Katılım Payı)		
6-Kalkınma Ajansları Payı		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00
2	Yedek Ödenek	4.500.000,00
3	Mahalli İdare Birliklerine	478.436,00
4	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	972.000,00
5	Kamu Ortaklıklarına	10.000,00
6	Kalkınma Ajanslarına	478.436,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.458.872,00

3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak,
- b) Kuruluşta çalışan memur ve işçi personelin tayin, terfi, nakil ve emeklilik gibi özlük işlerini yürütmek,
- c) Kurum personelinin sicil dosyalarını muhafaza etmek,
- d) Mal bildirim formlarının düzenli şekilde teminini ve muhafazasını sağlamak,
- e) Disiplin uygulaması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Disiplin Kurulunun sekretarya işlemlerini yapmak.
- f) Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Kurumlar arası veya açıktan tayin nakil ve yeniden memuriyete atanma taleplerinin sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Birimler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, hastalık tedavi, rapor, doğum sonrası, askerlik, ücretli ve ücretsiz izinlerin, izin çizelgelerine işlenmesi ve dosyalanmasını yapmak.
- i) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarının, Birim Müdürlerinin vekâlet, görevlendirme, izin, hastalık onayları, v.b. iş ve işlemlerini yürütmek.
- j) İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku mevzuatını ilgilendiren kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, içtihat kararları ve tebliğleri inceleyerek hükümlerin uygulanmasını sağlamak, (İş Sağlığı ve Güvenliği)
- k) Kuruluşunuzun ve kısa vadeli projelerini dikkate alarak daimi ve geçici insan gücü planlaması yapmak, iş istatistik bilgileri derlemek,
- l) Toplu iş sözleşmeleri ile kurumda çalışan işçilere verilen zamların her işçiye uygulanması işlemiyle ilgili düzenlenecek belgeleri onaylamak,
- m) Personelin hizmet içi eğitime tabi tutulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- n) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- o) Gizli, çok gizli, hizmete özel evrakı teslim almak veya göndermek. Posta, e-Posta, kargo işlemlerini yürütmek,
- p) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek,
- q) İl Özel İdaresi personeli (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk, vb.) ve Muhtar ödeneklerin tahakkukunu ve bu alanda ilgili Bakanlıklarla her türlü yazışmayı yapmak.
- r) Yazışmaları kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek, idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak,
- s) Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek,
- t) Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak.
- u) Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- v) Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- w) İl Özel İdaresi arşivini kurmak ve yönetmek, mevzuat gereği Arşiv Yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak,
- x) Sayılı Terör ve terörle mücadelede doğan zararların karşılanması hakkındaki kanun gereğince yapılan müracaatların Sekretarya işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- y) Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak,
- z) Personeli teşvik edecek plan, ödüllendirme ve hizmet içi eğitimi usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.
- aa) İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.
- bb) İdarenin görev alanı içinde bulunan konularda yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası düzeylerde çok yönlü ilişkiler geliştirmek.
- cc) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- dd) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)	95
Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı	86
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1
Haberleşme hizmetlerini yürütülmesinde ve santral hizmetlerinde vatandaş ve personel memnuniyeti oranı (%)	90
e-bakanlık projesi dâhilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	100
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı	4
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	4.801.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	832.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.008.128,00
05- Cari Transferler	202.000,00
09- Yedek Ödenekler	33.000,00
TOPLAM	6.876.128,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef :	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde arttırılan İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
Performans Hedefi :	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları düzenli bir şekilde ödenerek iş verimliliği ile çalışma standartlarının oluşması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi		
2- Personelin her türlü özlük haklarının ödenmesi (<i>maaş-tazminat-ikramiye-fazla çalışma- geçici görev yolluğu</i>)		
3- SGK Primlerinin ödenmesi		
4- Kıdem ve ihbar tazminatlarının ödenmesi		
5- Personelin mesleki bilgilerini arttırmak üzere çeşitli kurslara katılımının sağlanması.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Personel Giderlerini Karşılama (Yedek Ödenek)	33.000,00
2	Temel Maaşlar	1.349.000,00
3	Zamlar ve Tazminatlar	949.000,00
4	Sosyal Haklar	69.000,00
5	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	74.000,00
6	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.699.000,00
7	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	129.000,00
8	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	289.000,00
9	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	159.000,00
10	Ödül ve İkramiyeler	54.000,00

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	374.000,00
12	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	374.000,00
13	İşsizlik Sigortası Fonuna	84.000,00
14	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	74.000,00
15	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	54.000,00
16	Kurslara Katılım ve Eğitim Gideri	12.000,00
17	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00
18	Temizlik Hizmeti Alımları	200.000,00
19	Seyyar Görev Tazminatı	239.000,00
20	İş Veren Sendikası	24.000,00
21	Temsil Tören Giderleri	222.128,00
22	Diğer Personele Yapılan Ödemeler	30.000,00
23	Bilgisayar Yazılım Alımları	10.000,00
24	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.000,00
25	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00
26	Diğer Özel Malzeme Alımları	15.000,00
27	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	18.000,00
28	Cenaze Giderleri	23.000,00
29	Memur Öğle Yemeği Yardımı	59.000,00
30	Mahkeme Harç Giderleri	13.000,00
31	Diğer Yönetim Gid. Katılma	119.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.876.128,00

4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin (şantiyeler dahil) telefon, elektrik, su, doğalgaz, yakacak, akaryakıt ve ürünleri gibi hizmetlerin alımı takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- b) Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c) Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- d) Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- e) İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş eşya, taşıt ve yedek parça alımı ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.
- f) Biriminin demirbaş kayıtlarını tutmak terkin işlerini yapmak ambar mevcutlarını saymak, taşınır mal yönetmeliğine göre yürütmek.
- g) Hibe araç-gereç ve demirbaşların iş ve işlemlerini yapmak.
- h) Süregelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- i) İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- j) Makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek, keşif, tamir, bakım ve onarıma ihtiyaç olan akaryakıt ve yağ vb. malzemeleri tespit ederek, temin ederek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- k) Yeni çıkan Petrol Yasasına göre yakalanan kaçak petrol ürünlerinin depolanmasını ve tasfiyesine kadar muhafazasını, saklanması iş ve işlemlerini yapmak, satılması gerekenlerin ihale aşamasına kadar olan tüm iş ve işlemlerini tamamlayıp, satışı gerçekleşen ürünlerin para miktarlarını Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek. Tasfiyesi gerekenlerin tasfiye işlemini gerçekleştirmek.
- l) İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- m) İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- n) İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin(Valilik ve Vali Konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- o) İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapmak. İş makinesi ve araçların çalışma ve arızaların takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak.
- p) İdareye ait araç gereç iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak, amirlerin ve mevzuatın gereğince devretmek.
- q) Personel servis araçlarının teminini ve diğer bütün işlerini yürütmek ve kontrol etmek.
- r) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- s) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- t) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- u) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%)	98
Tamir edilecek araç sayısı (tahmini olarak)	55
Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün)	5
Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinde sağlanan tasarruf miktarı (%)	25
Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	10
Araç Takip Sistemi yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	20
İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	364
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	65.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.124.000,00
06- Sermaye Giderleri	2.170.000,00
TOPLAM	8.359.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç:	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef:	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamında sunulmasını sağlayacak fiziksel şartlar sağlanacaktır	
Performans Hedefi:	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sunulması için ihtiyaç duyulan her türlü araç gerecin temini ve ihtiyaç duyulacak hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Merkez kırtasiye-elektrik-su-yakacak-elektrik-temizlik-giyim vb. her türlü tüketim malzeme alımının sağlanması.		
2- Makine parkında bulunan araçların arızalanması durumunda, arızaların bakım ve onarımı, yedek parça ve lastik giderinin karşılanması.		
3- 2016 yılı yatırım programında bulunan işlerin (<i>köy yolları asfalt, stabilize yol yapımı ile menfez ve köprü yapımı, yol bakım ve onarımı, içme suyu projeleri sondaj kuyularının açılması, depo ve şebeke yapımı, kanal ve gölet hizmetleri</i>) yürütülmesi içinde kullanılan kara taşıtları ve hareketli iş araçlarının akaryakıt ve diğer giderinin karşılanması.		
4- Araçların sigorta poliçelerinin yaptırılması ve ruhsat muayene ücretinin karşılanması.		
5- Hizmetlerin aksamaması için mevcut iş makinelerinin yetersiz kalması durumunda hizmet satın alma yolu ile araç kiralanması.		
6- Makine parkında bulunan aktif durumda olmayan hareketli iş makinelerinin yenilenmesi.		
7- Hizmetlerin daha etkin ve süratli yapılması için ihtiyaç duyulan kara araçları ve iş makinelerinin alınması.		
8-Çöp Toplama ve Nakline İlişkin Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı.		
9-İlimiz Geneli Köylerimize Çocuk Oyun Parkı, Oyun Grubu Mal Alımı.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Yakacak Alımları	320.000,00
2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.750.000,00

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Kırtasiye Alımları	80.000,00
4	Sigorta Giderleri	90.000,00
5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	20.000,00
6	Taşıt Kiralama Giderleri	50.000,00
7	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
8	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	400.000,00
9	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	750.000,00
10	Telefon	100.000,00
11	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00
12	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	260.000,00
13	Diğer Özel Malzeme Alımları	25.000,00
14	Kara Taşıt Alımları	2.000.000,00
15	Temizlik Malzemesi Alımları	30.000,00
16	Geçiş Ücretleri	4.000,00
17	Mahkeme Harç ve Giderleri	25.000,00
18	İşçi Fazla Mesai	65.000,00
19	Su Alımları	30.000,00
20	Elektrik Alımları	150.000,00
21	İş Makinaları Kiralama Gideri	150.000,00
22	Diğer Hizmet Alımları	730.000,00
23	Büro ve İş Yeri Mak. Teçhizat Alımı	20.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.359.000,00

5- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) Köy yerleşim ve yerleşik alanlarının, sınır tespitleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- b) İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- c) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını, hali hazır harita yapımı kontrollük ve onay işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- d) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- e) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ve hisseli satış ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- f) Yapı Kullanma İzin Belgesi, temel ve yapı ruhsatı, imar durumu vermek, iskan iş ve işlemlerini yapmak.
- g) Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- h) Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- i) İl Özel İdaresi mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların satış, kira v.b. işlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak.
- j) Sit alanları imar planlarını yapmak ve güncel tutmak, KUDEB' in oluşturulmasını sağlamak ve yürütmek.
- k) İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik roleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.
- l) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- m) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- n) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- o) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- p) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda yapılacak denetim sayısı	70
Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, (Mimari Proje, Statik Proje, Tesisat Projesi, Elektrik Projesi, HUS, Zemin Etüdü) onaylanacak proje sayısı	220
Düzenlenecek Yapı kullanma izin belgesi sayısı	40
Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin gerçekleştirilecek işlem sayısı	11
Adres Kaydı için başvuru sayısı ve gerçekleştirme oranı	98
Adres Kaydı için başvuruları gerçekleştirme oranı (%)	98
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak ifraz işlemi sayısı	12
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği ifraz taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	95
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak tevhit işlemi sayısı	55
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği tevhit taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	95
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama işlemleri	80
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama taleplerinin karşılanması oranı (%)	90
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemleri sayısı	20
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemlerini karşılama oranı (%)	100
Köy Yerleşik alan haritalarının tamamlanma oranı (%)	99
Köy yerleşim planları yapılması	5
Mesire Alanları yapım işi	1
Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemler	1
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	260.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İlan Giderleri)	1.220.000,00
06- Sermaye Giderleri	30.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.510.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri		
Birim Adı	AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç :	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli imar planların revizyonlarının yapılmasını sağlamaktır.	
Hedef :	Köy yerleşim planlarının yapılması, mesire alanı yapılması, mesire alanı yapılmasında kamulaştırılacak alanların ödenek ihtiyacının karşılanması köy yerleşim planları, mesire alanları ve kamulaştırma için gerekli olan çalışmaların tamamlanması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi :	Projelerin gerçekleşmesi durumunda hedef kitle olan halkın eğlenme, dinlenme, spor yapmalarına imkân sağlanmış olmakla birlikte Köy ve mezralarda yapılacak Konutların fen ve sağlık kuralları açısından daha güvenli olması sağlanmış olacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Kapanan belediyelerin plan revizyonu ve imar uygulama çalışmaları yapılacaktır.		
2- Hasandağı kış turizm merkezi projesi çalışmaları yapılması planlanmaktadır.		
3- Aksaray İli Merkeze Bağlı Taptuk Emre Türbesi ile Yunus Emre türbeleri çevre düzenleme işi planlanmaktadır.		
4- Tescilli Valilik Ek-1/2 (Jandarma ve Maliye) Binaları onarım ve restorasyonu yapılması planlanmaktadır.		
Faaliyetler:		Bütçe Ödeneği
1	Harita Alımları (Köy Yerleşim Planı Hali-Hazır), Plan Proje Alımları (Köy Yerleşim Planı Yapımı), Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri, Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri, Diğer Müteahhitlik Giderleri (Park, Mesire Alanı Düzenleme)	1.150.000,00
2	Bilgisayar Alımları	10.000,00
3	Bilgisayar Yazılım Alımları	20.000,00
4	İşçi Fazla Mesailer	110.000,00
5	Büro ve İşyeri Makine Alımları	10.000,00
6	Kırtasiye Alımları	10.000,00
7	Diğer Personel Giderleri	150.000,00
8	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00
9	İlan Giderleri	30.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.510.000,00

6- PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) Birimin faaliyet alanı ile ilgili beş yıllık stratejik planını, yıllık performans planını ve bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- b) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, köprü, menfez, içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma ile askeri garnizonların içme suyu tesislerinin proje işlemlerini yapmak yaptırmak ve ilgili birimlere göndermek.
- d) Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ölçüm çalışmalarında birimlere yardımcı olmak,
- e) Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına teknik şartnamelere yürürlükteki mevzuatlara uygun olarak yapmak veya yaptırılmasını sağlamak.
- f) Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'larm (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, demek, kulüp, kooperatif vb.) projelere katılımını teşvik: proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek. Bütün bu etkinlikler için usul ve esasları belirleyen bir yönerge hazırlamak, kaynak ayırmak ve yapılacak çalışmaları yürütmek. (AR-GE)
- g) Tarımsal arazilerde sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek,
- h) Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, ıslahı ve tevsii ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak,
- i) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, fundalık, makilik ve taşlı arazilerin ıslahı ve ihyası ile bunların alt yapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- j) Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun olan arazilerin, arazi sahiplerinin isteği olması durumunda toplulaştırılması sağlanması amacı ile gerekli etüt proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- k) Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn'ye kadar olan sulama tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- l) Sulama tesislerinin bakım onanırım yapmak veya yaptırmak.
- m) Tarım arazilerinin ıslahı için drenajlar yaparak tarım arazilerinin kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak. Tarım arazilerinin toplulaştırılması, tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- o) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
İdarenin kendi kaynakları ile yaptıracığı inşaat sayısı (Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu)	1
İdarenin kendi imkânlarıyla yapacağı bakım onarım sayısı	3
Teknik inceleme yapılacak iş sayısı	10
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak yatırım izleme raporu sayısı	2
Gerçekleştirilecek ihale sayısı (KOP KOSİP ve Beton Kanal İhaleleri Dahil)	15
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00
06- Sermaye Giderleri	17.285.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	17.655.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef :	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.	
Performans Hedefi :	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla İdari Birimlerin bir arada rahat çalışmaların sağlayacak şekilde mevcut gayrimenkullerin (hizmet binası-lojman-bakımevi-atölye vb.) modern hale getirilmesi, bakım-onarımları ve işletme giderleri ile yeni modern idare binası yapılması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İdare kendi kaynaklarıyla 1 adet inşaat yapacaktır. (Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu)		
2- İdare kendi kaynaklarıyla 3 adet onarım yapacaktır.		
3- 10 adet teknik inceleme yapılacaktır.		
4- 2 adet idare faaliyetleri yatırım izleme raporu hazırlanacak.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00
2	Müteahhitlik Hizmetleri	525.000,00
3	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
4	Bilgisayar Yazılımı Alımları	10.000,00
5	Eğitime Yardımcı Hizmetler	17.000.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		17.655.000,00

7- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, yol ağını tespit etmek yol ağı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, hizmet ağında bulunan yolların alt yapı-üst yapı, köprü, sanat yapıları v.b. yapıların projelerini yapmak, projelere uygun olarak yapmak veya yaptırmak, yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, yol ağında bulunan yolların trafik seyir ve güvenliği açısından gerekli işaret ve işaretlemeleri yapmak veya yaptırmak görev tanımlamaları ile verilen görevler doğrultusunda protokollü işleri yapmak veya yaptırmak, ihaleli iş ve işlemlerinde hak ediş ve kesin hesapları yapmak veya yaptırmak.
- b) Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt bakımlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Malzeme ocaklarının işletilmesi için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden gerekli geçici veya sürekli ruhsatın alınmasını sağlamak.
- d) Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- e) Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını ve yol çizgilerini yapmak veya yaptırmak.
- f) Köy isim, km ve yön levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- g) Programlı işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul, ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- h) Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- i) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- k) İdaremizde bulunan sıcak asfalt plentinin çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- l) İdarece kurulan şantiyelerin yıl içindeki çalışmaları için araç, iş makineleri, personel v.b. konularda işlevselliğini sağlamak, şantiyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- m) Yıllık akaryakıt ihtiyacını Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1. Kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	60
2. Kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	105
Stabilize kaplanan yol uzunluğu (km)	450
Yol onarımı (asfalt yama) (km)	539
Karla mücadele çalışması (km)	-----
Asfalta hazır hale getirilecek yol uzunluğu	60
Menfez ve Sanat Yapısı yapımı (adet)	1860
Köprü yapımı (adet)	-----
Makineli reglaj yapımı (km)	2215
Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (adet)	2520
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	96
Greyderli bakım	955
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01-Personel Giderleri	400.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
06- Sermaye Giderleri	25.000.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	26.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	
Amaç:	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.	
Hedef:	Köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir	
Performans Hedefi:	Hizmet alanımıza giren işlerin yerinde ve zamanında yapılarak vatandaşların hizmetine sunmak	
Açıklamalar:		
1- Köy yollarında asfalta hazır getirme ve stabilize yol yapılacaktır.		
2- Köy yollarında 1.kat asfalt ile 2. kat, asfalt yapılacaktır.		
3- Köy içi düzenlemesi olarak kilitli beton parke taşı işi yapılacaktır. (Köydes)		
4- Köy yollarında muhtelif çap ve ebatta Sanat Yapısı (menfez) yapılacaktır.		
5- Köy yollarının reglajlarının yapılması sağlanacaktır.		
6- Köy yol ağında bulunan köy yolunun idare araçları ile bakımı yapılacaktır.		
7- Asfalt kaplamalı köy yollarda asfalt yama ve bakım onarım işleri yapılacaktır.		
8- Köy Yollarında trafik tanzim ve uyarısı levhaları yapılacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Personel Giderleri	400.000,00
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	20.000,00
3	Görev Giderleri	50.000,00
4	Hizmet Alımları	1.100.000,00
5	Büro ve İşyerine Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
6	Diğer Day. Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
7	Makine Teç. Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
8	Yol Yapım Giderleri	25.000.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		26.700.000,00

8- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) İl Genel Meclisi'nin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak,
- b) Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- c) Meclisle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak,
- e) Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek ve meclis üyelerine duyurmak,
- f) Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasını sağlamak,
- g) Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak,
- h) Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak,
- i) Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- j) İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek,
- k) İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- l) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- m) İl Genel Meclisi ve İl Encümeni üyelerinin ödenek ve yolluklarını hazırlamak,
- n) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda yapmak
- o) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- p) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	3
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	5
Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	5
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	7
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	7
Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	7
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	710.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	25.000,00
	735.000,00

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ		
Birim Adı	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç:	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef:	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve karar organları önemli ölçüde değiştirilen İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
Performans Hedefi:	Karar organları ve üst yönetimde görev alan personelin, çalışmaları çerçevesinde huzur hakları ve ödeneklerinin düzenli bir şekilde ödenerek saydamlık, katılımcılık, verimlilik, hukukilik ve etiklik ilkelerinin yerleşmesi sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İl Genel Meclisi Huzur haklarının ödenmesi		
2- Encümen Üyeleri ödeneklerinin ödenmesi		
3- İhtisas ve Denetim Komisyonları ödeneklerinin ödenmesi		
4- Yurtiçi Geçici Görev Yolluklarının ödenmesi		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İl Genel Meclisi olağan ve olağanüstü toplantıları ve İhtisas Komisyonlarına ait huzur hakları ve Encümen üyeleri ödenekleri	710.000,00
2	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklarının ödenekleri	10.000,00
3	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		735.000,00

9- SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) 5302 Sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yürütmek,
- b) Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak,
- c) Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldirmek, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek,
- d) Kamu Kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak, yaptırmak,
- e) Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- f) Yeterli içme suyu olan köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- g) Birim faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak,
- h) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda yapmak
- i) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- j) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak ünite sayısı	5
Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı (tesis geliştirme)	15
İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	95
Yıl içerisinde yapılacak Kanalizasyon tesisi	5
Yıl içerisinde yapılacak Kanalizasyon projesi sayısı (Ünite)	3
Kanalizasyon tesisine kavuşmuş köylerdeki çalışma ve sonuç memnuniyet oranı (%)	70
Yapılacak İçme suyu Etüt sayısı	5

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yapılacak İçme suyu Proje sayısı	5	
Muhtelif üniteler için şebeke ilavesi, kaynak ilavesi veya yenileme amacıyla verilecek boru miktarı (m)	30.000	
İdare personeli ile yapılacak içme suyu bakım onarımı (Ünite)	–	
İdare personeli ile isale hattı yenileme (Ünite)	–	
Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	5	
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR		
01-Personel Giderleri	10.000,00	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00	
06- Sermaye Giderleri	3.977.000,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Birim Adı	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Tüm birimleri sağlık içme suyuna kavuşturmak amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
Hedef:	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler içme suyuna kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi:	Birimin hizmet alanına giren bütün ünitelerde gerek içme suyu yapım, bakım, tesis yenileme ve onarım, gerekse kanalizasyon yapım işlerinin bütün ünitelere ulaştırılarak köylümüzün çağdaş standartlarda yaşaması hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	
1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren köy ve ünitelerden ihtiyaç duyulan depolarının fayans yapılması ve klorlama cihazlarının takılmasının sağlanması.	
2- Yılı içerisinde Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne ayrılan ödenek oranında projesi mevcut olan içme suyu ve kanalizasyon işlerinin yapım-bakım -onarım ve tesis geliştirme çalışmalarını yapmak, ayrıca önceki yıllarda bu hizmetlere kavuşmuş olan köy veya yerleşim birimlerinin bu ihtiyaçlarını çağdaş bir düzeye kavuşturmak için gerekli iyileştirme çalışmaları konusunda yardımcı olmak, yapmak veya yaptırmak.	

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3- Ünitelerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması amacıyla etüt, proje, yeni tesis, tesis geliştirme ve bakım-onarım çalışmaları yapmak. Ayrıca ihtiyaç görülen içme suyu sorunlarını çözmek için boru vermek suretiyle yardımcı olmak.		
4- 2016 Yılında Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne ayrılacak ödenek ile yukarıda belirtilen hedefe ulaşılacak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
5- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü personeli marifetiyle etüdü yapılmış köylerin kanalizasyon projesinin yapılması.		
6- Mevcut kanalizasyon tesislerinin bakımları yapılacaktır.		
7- İl Özel İdaresi Bütçesi ile 2016 yılı ödeneği çerçevesinde ihtiyacı olan köylerin kanalizasyon tesisi yapılması.		
8- Ayrıca imkânlar dâhilinde yeni projelerin yapılması sağlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödenği
1	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	1.400.000,00
2	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini	10.000,00
3	Kırtasiye Alımları	3.000,00
4	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	10.000,00
5	Taşıt Kiralaması Giderleri	40.000,00
6	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	2.537.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00

10- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) Sivil Savunma Hizmetlerini yürütmek.
- b) Bimer, Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Hizmetlerini yürütmek.
- c) Bilgi İşlem ve Haberleşme ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
- d) Sosyal tesis, kültür evi, konut, lojmanlar vb. ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- e) İdareye bağlı birimlerin temizlik ve bahçe hizmetlerini güvenlik hizmetlerini yürütmek.
- f) Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak.
- g) Gençlik Spor, Kültür Turizm ve Aile ve Sosyal Politikalarla ilgili diğer kurumlara destek olmak.
- h) İdarenin; sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle, yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma yönergesini hazırlamak,
- i) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- j) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.	
Hedef :	Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır. İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslararası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır. Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.	
	Faaliyetler	Bütçe Ödeneği
1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	25.000,00
2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	30.000,00

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Periyodik Yayın Alımları	10.000,00
4	Baskı ve Cilt Giderleri	20.000,00
5	Temizlik Malzemesi Alımları	45.000,00
6	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	25.000,00
7	Bahçe Mal. Alımları ile Yapım Bakım Giderleri	20.000,00
8	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.000,00
9	Diğer Hizmet Alımları	490.000,00
10	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.000,00
11	Makine Teç. Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		700.000,00

11- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) Kültürel değerlerimizin bir araya geldiği kitap, fikir ürünleri ve diğer bilgi kaynaklarından serbestçe her yaşta, her seviyede ve her meslekten okuyucunun çeşitli konulardaki kaynaklarından serbestçe her yaşta, her seviyede ve her meslekten okuyucunun çeşitli konularda basılı eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlayarak İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olmak,
- b) İlimizin kültürel gelişmesini sağlamak, ilim ve irfan zevkini artırmak, okumayı sevdirmek, halkın fikir yaşama seviyesinin geliştirilmesine imkan sağlamak maksadı ile kültürel sohbetler düzenlemek,
- c) Her türden düşünce, sanat, genel kültür, kaynak ürünleri koleksiyonu yaparak, paylaşılmasını, aktarılmasını sağlamak, Halk Kütüphaneleri yönetmenliği gereğince yayın ve inceleme komisyonunca seçilecek yeni çıkan kütüphaneye uygun eserleri kanun ve yönetmeliğe uygun satın alarak halkın hizmetine sunmak.
- d) Hizmet verilen yöre halkına bilgi edindirmek, eğitmek ve boş zamanları değerlendirmek için gerekli kütüphane hizmetlerini vermek, okumayı sevdirmek.
- e) Çeşitli kurum, kuruluş, grup ve sivil toplum örgütlerinin kültürel çalışmalarını desteklemek.
- f) Çocuklara yönelik bilgi kaynakları bulundurmak, hizmetler vermek ve kaynaklardan faydalanmasını sağlamak.
- g) İnternette eğitim maksatlı faydalanmayı sağlamak.
- h) Hayırsever vatandaşların toplu olarak kitap hibesini (yeni kitap alımı veya özel kütüphanelerdeki yıpranmış kitapların) sağlamak.
- i) Kitap okumayı sevdirmek amacıyla ulaşılabildiğimiz yazarlara imza günleri ve söyleyişler düzenlemek.
- j) Satın alınan ve hibe edilen kitapların kayıtların tutmak ve yıpranan kitapların düzüm iş ve işlemlerini kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapmak.
- k) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- l) Amirlerin verdiği benzer iş ve işlemleri yerine getirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç :	İldeki kütüphane hizmetlerine her türlü destek sağlanarak, İl halkının okunma alışkanlığının artırılması rahat ve temiz bir ortamda okuma yapılmasının sağlanması	
Hedef :	Stratejik Planda yer alan her yıl okuma oranının artırılması için hedeflenen miktarda kitap alınarak halkın istifadesine sunulacak ve okuma oranının artırılması için her türlü çalışma yapılacaktır.	
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Yayın Alımları	75.000,00
2	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
3	Uydu Haberleşme Giderleri	20.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

12- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

GÖREV TANIMLARI

- a) Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- b) Görev alanı içerisindeki işyeri açma ve GSM ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- c) Jeotermal Kaynak ve Doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- d) Kamu Kurum kuruluşlarına ” hammadde üretim izin belgesi” vermek ve denetlemek.
- e) Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- f) 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve mali hizmetler müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- g) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili il özel idaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- h) Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanuna göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- i) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- j) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- k) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- l) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere verilecek yer seçimi ve tesis kurma izni sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde yapılacak inceleme ve denetim sayısı	35
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	10
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsatlandırılma sayısı	10

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yılı içerisinde Denetlenecek 1. sınıf Gayri Sıhhi Müessese sayısı	35
Yıl içerisinde denetlenecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	30
Ruhsat verilecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	15
Yıl içerisinde verilecek I (a) grubu maden (kum, çakıl ve ariyet) işletme ruhsatı	10
5177 sayılı Kanununun 12. maddesine göre maden sahalarında ruhsatsız üretim yapanlara ve sevk irsaliyesi olmadan maden sevk edenlere verilecek idari para cezası sayısı	5
Yıl içerisinde ihale edilecek I (a) grubu maden sahası	2
I (a) grubu maden sahalarında yıl içerisinde yapılacak inceleme ve denetim sayısı	45
167 sayılı Yeraltı Suları Kanununu kapsamında kiraya verilecek kaynak suyu sayısı	0
Yıl içinde sıhhi müesseselere verilecek ruhsat sayısı	15
Kiraya verilecek Jeotermal ve Mineralli Su sayısı	4
İdareye ait yemekhaneden yararlananların sayısı	4
İdareye ait yemekhaneden yararlananların memnuniyet oranı (%)	95
Yıl içerisinde Ruhsat verilecek maden, kum, çakıl vb. ocak sayısı	15
Kiraya verilecek su ürünleri (avlak sahası) sayısı	5
Kiraya verilecek Gayrimenkul sayısı	2

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Hedef:	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi:	Yasalar gereğince, fiziksel kaynakların ruhsat ve kayıtlarını tutmak, etkin haberleşmeyi sağlamak, borç-alacak kayıtlarını tutmak ve takibini sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1- İl Özel İdaresine ait ve görev sahasında bulunan taşınmazların kayıtlarının tutulması		
2- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların tahsisi		
3- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların kiralanması ve kiraya verilmesi		
4- Kiraya verilen taşınmazların gelirlerinin takibi		
5- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların iş ve işlemlerinin yapılması		
6- İdarenin görev sahasında bulunan taşınmazların hukuki sorunlarının çözümünün sağlanması		
7- İl Özel İdaresine ait ve görev sahasında bulunan taşınmazların ruhsat ve denetimlerinin sağlanması		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kırtasiye Alımları	500,00
2	Büro Malzemesi Alımları	6.000,00
3	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz	20.000,00
4	İlan Giderleri	20.000,00
5	Taşıt Kiralaması Giderleri	20.000,00
6	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	6.000,00
7	Bilgisayar Alımları	6.000,00
8	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	300.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		376.500,00

AĞAÇÖREN İLÇE ÖZEL İDARESİ:

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Ağaçören İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi için birliklere yardım ödeneğine 430.000.000,00 TL ödenek verilmiş olup bu ödenekten 100.000,00 TL'sine akaryakıt alımı, 100.000,00 TL'sine temizlik hizmet alımı ve 30.000,00 TL'sine araç bakım onarımı yapılacaktır.	
Açıklamalar:	<p>İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi</p> <p>İlçe Özel İdaresine gönderilen ödeneklerin Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgililere zamanında ödenmesi, personel ve kaymakamlık konutuna ait giderlerin karşılanması.</p>	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
01	Personel Giderleri	66.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
05	Sermaye Transferleri	430.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		564.500,00

ESKİL İLÇE ÖZEL İDARESİ:

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Eskil İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi için birliklere yardım ödeneğine 530.000.000,00 TL ödenek verilmiş olup bu ödenekten 200.000,00 TL'sine akaryakıt alımı, 100.000,00 TL'sine temizlik hizmet alımı ve 30.000,00 TL'sine araç bakım onarımı yapılacaktır.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000,00
01	Personel Giderleri	74.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
05	Sermaye Transferleri	530.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		765.500,00

GÜLAĞAÇ İLÇE ÖZEL İDARESİ:

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Gülağaç İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi için birliklere yardım ödeneğine 535.000.000,00 TL ödenek verilmiş olup bu ödenekten 100.000,00 TL'sine akaryakıt alımı, 200.000,00 TL'sine temizlik hizmet alımı ve 30.000,00 TL'sine araç bakım onarımı yapılacaktır.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin birliğin banka hesabına aktarılması,		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.500,00
01	Personel Giderleri	80.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
05	Sermaye Transferleri	535.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		732.500,00

GÜZELYURT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Güzelyurt İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köylere yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımçılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Gölbaşı İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi için birliklere yardım harcama kalemine 200.000,00 TL ödenek verilmiştir.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması. İlçe Özel İdaresine gönderilen ödeneklerin Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcanma Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgililere zamanında ödenmesini sağlamak.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
05	Sermaye Transferleri	200.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		385.000,00

ORTAKÖY İLÇE ÖZEL İDARESİ:

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
İdare Adı:	Ortaköy İlçe Özel İdaresi	
Amaç	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi için birliklere yardım ödeneğine 780.000.000,00 TL ödenek verilmiş olup bu ödenekten 100.000,00 TL'sine akaryakıt alımı, 200.000,00 TL'sine temizlik hizmet alımı ve 30.000,00 TL'sine araç bakım onarımı yapılacaktır.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin Birliğin banka hesabına aktarılması.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00
01	Personel Giderleri	69.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
05	Sermaye Transferleri	780.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		969.500,00

SARIYAHŞİ İLÇE ÖZEL İDARESİ:

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Sarıyahşi İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi için birliklere yardım ödeneğine 275.000.000,00 TL ödenek verilmiş olup bu ödenekten 100.000,00 TL'sine temizlik hizmet alımı yapılacaktır.	
Açıklamalar: Modern toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köye yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Samsat İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.500,00
01	Personel Giderleri	109.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
05	Sermaye Transferleri	275.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		462.500,00