

PERFORMANS PROGRAMI 2017 YILI

Yayın içeriğine yönelik sorularınız için

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Grubu
Bütçe Grubu

Tel: +(312) 417 64 45/144-142, 156

Faks + (312) 425 35 85

İnternet

<http://www.tuik.gov.tr>

E - posta

pergrup@tuik.gov.tr

Türkiye İstatistik Kurumu

Devlet Mah. Necatibey Cad. No: 114 06420, Çankaya ANKARA / TÜRKİYE

Bu yayının 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre her hakkı Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına aittir. Gerçek ve tüzel kişiler tarafından izinsiz çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Türkiye İstatistik Kurumu Matbaası, Ankara

Ocak 2017

Bakan Sunuşu

Ülkemizde, ekonomik ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda, kamu mali yönetiminde köklü bir değişim sürecine girilmiş ve bu değişim sonucunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hazırlanmıştır. Kanun, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetim yapısı ve işleyişini düzenlemiş, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları bu değişimin en önemli çıktıları olmuştur.

Kamu idarelerinin, kalkınma planları, hükümet programları, orta vadeli programlar, orta vadeli mali planlar ve yıllık programlarla uyumlu olarak hazırlayacağı stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın, performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetlerini belirleyen çerçevedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun dokuzuncu maddesi ile kamu idarelerine, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu, geleceğe yönelik oluşturduğu ve kamuoyunun ihtiyacını karşılayacak istatistik üretim politikalarını gerçekleştirirken sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile yaşanan sorunlara uzun vadeli çözümler getirmek ve temel hedeflerine ulaşmak için yıllık performans programlarını hazırlamakta ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturmaktadır.

Evrensel boyutta istatistik altyapısını geliştirme gayreti ve resmi istatistik alanında ülkemizde güçlü ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma vizyonu ile hareket eden ve ülkemizin karar alma süreçlerinde etkin bir rol oynayan Türkiye İstatistik Kurumu; stratejik amaç ve hedeflere göre belirlenen performans programlarının izlenmesi ve kullanımına ilişkin olarak Türkiye Büyük Millet Meclisini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, 2017 Yılı Performans Programını hazırlamıştır.

Türkiye İstatistik Kurumunun tüm yönetici ve çalışanlarına bu kapsamda yürüttükleri değerli çalışmalarından ve katkılarından dolayı teşekkür eder, programın başarılı bir şekilde uygulanmasını temenni ederim.



Lütfi ELVAN
Kalkınma Bakanı

Başkan Sunuşu

Türkiye İstatistik Kurumu, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile ülkemizin resmi istatistiklerinin üreticisi ve koordinatörü olarak, uluslararası alandaki istatistiki gelişmeleri, standart ve tanımları yakından takip ederek, karşılaştırılabilir istatistikler üretmeyi ve ülkemiz istatistik sistemini geliştirmeyi kendisine görev edinmiş bir kurumdur.

TÜİK, kanunla verilen bu görevleri yerine getirmenin yanı sıra, kamuda reform olarak nitelenen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen sorumlulukları yerine getirmekte, bu alanda da öncü Kurum olma yolunda hareket etmektedir. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı kanun ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans programları ve programda yer alan performans esaslı bütçeleme sistemi olup, bu süreçte hazırlanan performans programları, stratejik planlar ile bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Kurumumuz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu ve uluslararası karşılaştırılabilir istatistikleri üretmek için yürüteceği faaliyetleri, her türlü kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını her yıl düzenli olarak hazırlamaktadır. Performans programının hazırlanmasında en önemli unsur, stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu bir şekilde performans esasına dayalı, kurum kültürü ve ilgili mevzuata uygun olmasıdır.

Kurumumuz Performans Programı, bir mali yıl içinde yürüteceği istatistik üretim faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren, performans hedef ve göstergelerini içeren faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumunun üçüncü planı olan 2017-2021 dönemi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan bu program ile Kurumumuz çalışmalarının hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi ve kamuoyunun bilgilendirilmesi öngörülmüştür. Bu çerçevede; kaliteli, güncel, güvenilir ve uluslararası standartlara uygun istatistikler üretme, bilimsel ve teknik niteliğini ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme gayretinde olan ve kamu mali yönetiminin getirdiği stratejik yönetim anlayışı ile çalışmalarını yürüten Türkiye İstatistik Kurumu, "2017 Mali Yılı Performans Programı"nı kamuoyuna sunmaktan memnuniyet duymaktadır.

Programda emeği geçen Kurum çalışanlarına katkılarından dolayı teşekkür eder, programın başarılı olmasını dilerim.



Mehmet AKTAŞ
Başkan V.

İÇİNDEKİLER

Sayfa

Bakan Sunuşu	III
Başkan Sunuşu	V
İçindekiler	VII
Simge ve Kısaltmalar	IX
I. Genel Bilgiler	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. Teşkilat Yapısı	2
D. Kuruma İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Kaynaklar	3
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
E. İnsan Kaynakları	5
II. Performans Bilgileri	7
A. Temel Politika ve Öncelikler	7
1. Plan ve Programlar	7
2. Kalkınma Plan ve Programları	7
3. Avrupa Birliği İstatistik Sistemine Uyum Çalışmaları	9
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
C. Performans Hedefi, Gösterge ve Faaliyetler	10
1. Performans Hedefi ve Performans Göstergeleri	10
2. Faaliyetlere ve Uluslararası Projelere İlişkin Değerlendirmeler	11
2.1 Faaliyetler	12
2.2 Uluslararası Projeler	16
3. Performans Hedefi Tabloları	18
4. Faaliyet Maliyet Tabloları	23
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	44
1. İdare Performans Tablosu	44
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	46
3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	47
Ek	49
1. Türkiye İstatistik Kanununun, 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe girmesinin ardından çıkarılan yönetmelik ve yönergeler	49
2. Merkez Teşkilat Yapısı	50
3. Taşra Teşkilatı (26 Bölge Müdürlüğü ve Sorumluluk Alanına Giren İller)	51
Tablo Listesi	
1.1 Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı	3
1.2 Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı	4
1.3 Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	5
1.4 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	6
Şekil Listesi	
1.1. Üniversite Mezunu Personelin Meslek Dallarına Göre Dağılımı	6

Kısaltmalar

AİS	Avrupa İstatistik Sistemi
BDİD	Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı
BHİM	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BTD	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı
CATİ	Bilgisayar Destekli Telefonla Görüşme
ÇEUİD	Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı
DEİD	Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı
DHD	Destek Hizmetler Daire Başkanlığı
DÖSİM	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
EAMER	Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
ESGD	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı
Eurostat	Avrupa Birliği İstatistik Ofisi
GSYH	Gayrisafi Yurt İçi Hasıla
HM	Hukuk Müşavirliği
IPA	Katılım Öncesi Yardım Aracı
İBBS	İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması
İKD	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
İYKD	İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı
KDİİD	Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı
KSD	Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı
MEDAS	Merkezi Dağıtım Sistemi
MBP	Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı
MSD	Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı
ÖATD	Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı
RİP	Resmi İstatistik Programı
SGD	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SSİD	Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı
TİD	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı
TİSG	Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
UAVT	Ulusal Adres Veri Tabanı
UHD	Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı
UİD	Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
VTKD	Veri Toplama Koordinasyonu Daire Başkanlığı
YBS	Yönetim Bilgi Sistemi
YİİD	Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

"Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak."

Vizyonumuz

"Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak."

Temel Değerlerimiz

Bilimsellik

Mesleki Bağımsızlık

Kullanıcı Odaklılık

Güvenilirlik

Veri Gizliliği ve Güvenliği

Tarafsızlık

Şeffaflık

Erişilebilirlik

Yenilikçilik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), resmi istatistiklerin üretimine ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirleyen, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli veri ve bilgileri derleyen, değerlendiren ve kullanıcılara sunan bilimsel ve teknik bir kurumdur. TÜİK, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu kapsamında faaliyetlerini yürütmekte olup görev, yetki ve sorumlulukları;

- Resmi İstatistik Programını hazırlamak,
- Program ile belirlenen istatistiksel faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Resmi istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistiksel yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek,
- Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- Resmi istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak,
- İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistiksel yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak,
- İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistiksel veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek,
- Programın kurum ve kuruluşlara verdiği resmi istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak,
- Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek; Kurumun stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilat yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak,
- Programın uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak,
- İstatistiki bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek,

- Ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlar arası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak,
- Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak,
- İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek,
- İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirilmiş ve TÜİK'in koordinasyon rolü güçlendirilmiştir. Türkiye İstatistik Kanununun, 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe girmesinin ardından çıkarılan yönetmelik ve yönergeler Ek-1'de yer almaktadır.

C. Teşkilat Yapısı

TÜİK, 18 Kasım 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile İstatistik Konseyi ve TÜİK Başkanlığı olarak yapılandırılmıştır.

İstatistik Konseyi; resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunan, ülkemizin resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit eden, ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapan ve Resmi İstatistik Programı (RİP)'nin hazırlanma sürecinde, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin alındığı bir oluşumdur. İstatistik Konseyi, TÜİK Başkanı Başkanlığında, kamu kurumları, üniversite, meslek odaları, medya ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin bir araya geldiği önemli bir platformdur.

TÜİK Başkanlığı ise Kanunun uygulanmasını sağlamak ve Kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere merkez ve taşra teşkilatı olarak örgütlenmiş bir kuruluştur. Başkan, TÜİK'in en üst yöneticisidir ve Bakanlar Kurulu Kararı ile beş yıllık süre için atanır. Başkan, başkanlık hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, RİP'e, stratejik plana, Kurumun amaç ve politikalarına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkilidir.

TÜİK'te, Başkan Yardımcıları, Birinci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları ve Bölge Müdürleri, Başkanın önerisi üzerine müşterek kararname ile atanır, bunların dışında kalan personelin atamaları ise Başkan tarafından yapılır. Bölge Müdürleri, bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerini yürütmek ve yerel birimlerle koordinasyonu sağlamaktan, doğrudan TÜİK Başkanına karşı sorumludur. Başkanlıkta, daire başkanlıkları ve bölge müdürlükleri bünyesinde işlerin niteliğine göre, devamlı veya geçici grup/takımlar oluşturulabilir, Başkan, bu birimlere sorumlular görevlendirir.

Geleceği planlayan kurumlar, stratejilerini hayata geçirebilmek için zaman zaman organizasyon yapılarında değişikliklere ihtiyaç duymaktadır. Bu gereklilikten hareketle, 6327 sayılı Kanun ile TÜİK merkez teşkilatı yeniden yapılandırılmış, etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur. 6327 sayılı Kanun ile tanımlanan Merkez Teşkilatı; 16 ana hizmet birimi, 3 danışma birimi ve 2 yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır. Ayrıca, Özel Kalem Müdürlüğü ile Başkanlığa bağlı Eğitim ve Araştırma Merkezi (EAMER) ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) bulunmaktadır.

TÜİK'in hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek amacıyla yeniden yapılanma sonucunda oluşturulan teşkilat şeması Ek 2'de sunulmakta olup, TÜİK merkez teşkilatındaki hizmet birimleri, yönetim kademelerine bağlı olarak aşağıda verilmektedir.

Merkez Teşkilatı Yönetim Kademeleri

- 1 Başkan
- 4 Başkan Yardımcısı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 19 Daire Başkanlığı
- 1 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- 3 Kurul
- 1 Komisyon
- 1 Özel Kalem Müdürlüğü
- 1 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- 1 Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
- 12 Müdürlük
- 48 Grup
- 20 Takım
- 2 Diğer (Kurum Tabipliği - Ayniyat Saymanlığı)

Taşra teşkilatı ise Kanun'la Kuruma verilen ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerinde, sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin alt yapısını geliştirmek ve üretmekle görevlidir. Ayrıca, bölgesel kullanıcılardan gelen veri/bilgi taleplerini karşılamak ve bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerin yürütülebilmesi için yerel birimlerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur. Kendi görev alanları içerisinde araştırmaların pretest ve pilot uygulamalarını yapmak, alan çalışmalarını planlamak, veriyi toplayıp kontrol ederek Kurum Başkanlığına göndermek ve bölgesel proje çalışmalarını yürütmek önemli faaliyetleri arasındadır.

26 Bölge müdürlüğünden oluşan taşra teşkilatının bulunduğu iller ve sorumlu oldukları iller, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına (İBBS) göre Ek-3'de verilmiştir. Ayrıca Mersin ilinde bulunan il irtibat bürosu alan çalışmalarına destek vermektedir.

D. Kuruma İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Kaynaklar

TÜİK'te çalışmalar, merkezde; Başkanlık ana bina ve 2 adet ek bina olmak üzere 3 hizmet binasında yürütülmektedir. 2014 yılında yapımına başlanan ana hizmet binası tamamlandığında, merkezde tüm çalışmaların tek bir çatı altında yürütülmesi hedeflenmektedir. Taşra teşkilatındaki çalışmalar ise 26 bölge müdürlüğünde, 29 hizmet binasında yürütülmektedir. TÜİK merkez ve taşra teşkilatlarında kullanılan hizmet binalarının 19'u tahsisli, 13'ü ise kiralıktır.

Kurum hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan taşıt kullanımı son yıllarda kiralama yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araçların önemli bir kısmı, veri toplama görevini yürüten taşra teşkilatları için kiralanmakta, yıllar itibarıyla ihtiyaca bağlı olarak kiralaan araç sayılarında farklılık olmaktadır.

Tablo 1.1 Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı

Fiziki Kaynaklar	2016		
	Toplam	Merkez	Taşra
Tahsisli Hizmet Binaları	19	2	17
Kiralık Hizmet Binaları	13	1	12
Demirbaş Taşıtlar	8	6	2
Kiralık Taşıtlar	162	17	145

2016 yılında hizmetlerin yürütülmesi için 162 taşıt kiralanmış, bu taşıtların 145'i veri toplama görevini yapan taşra teşkilatları için ayrılmıştır. 2016 yılı itibarıyla fiziki kaynakların dağılımı Tablo 1.1'de verilmiştir.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜİK'te, bilişim ve karar süreçlerinin hızlandırılması, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojileri etkin kılınarak, uluslararası standartlarda istatistik üretme ve en gelişmiş koşullarda kullanıcılara sunma çabası hakimdir.

Dünyadaki gelişmelere bağlı olarak TÜİK'te, özellikle 90'lı yıllardan itibaren bilişim teknolojileri açısından önemli atılımlar gerçekleştirilmiş, bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmış ve gelişmeler takip edilerek sisteme adapte edilmiştir. Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler, istatistik alanındaki çalışmaları her açıdan etkilemektedir. Bu etkileşimler; verilerin toplanması, işlenmesi ve dağıtımı aşamalarında teknolojik yeniliklerin devreye girmesi sonucunda oluşmaktadır. Bilgi teknolojilerinin sağladığı kolaylıklar sayesinde veri; elektronik ortamda toplanmakta, kısa süre içerisinde analiz edilmekte, farklı biçimlerde ve süratli bir şekilde kullanıcılara sunulmaktadır.

TÜİK'te; yazılım, donanım ve güvenlik alanlarındaki teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve bu alandaki gelişmeler kullanılarak gereksinimleri karşılayacak bilgi sistemleri ve hizmetleri sağlanmaktadır. Bilişim alanında verilen hizmetler "Yazılım ve Veritabanları", "Sunucu Sistemleri", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri" olarak dört ana başlıkta toplanabilir.

TÜİK'te, bilişim hizmetleri yürütülürken özellikle son yıllarda kişisel bilgisayarlar, sunucu sistemleri, mobil bilgisayarlar gibi iletişim araçları etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır. Kurumdaki bilişim ve iletişim araçlarının merkez ve taşra teşkilatı ayırımında sayısal dağılımı, 2016 yılı itibarıyla Tablo 1.2'de verilmiştir.

1.2 Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı

Bilişim ve İletişim Araçları	2016		
	Toplam	Merkez	Taşra
Kişisel Bilgisayarlar	2 570	1 159	1 411
Mobil Bilgisayarlar	4 114	155	3959
Yazıcı	613	255	358
Video Konferans	71	17	54

TÜİK'te sahip olunan bilişim ve iletişim teknolojilerini aşağıdaki şekilde özetleyebiliriz;

TÜİK yönetsel konularda ve istatistik üretim sürecinin her aşamasında bilişim teknolojilerini yaygın ve etkin biçimde kullanmaktadır. İstatistik üretiminin ilk aşaması olan veri derleme süreçlerinde olabildiğince bilişim imkanlarından faydalanılmakta, internet vasıtasıyla kaynağından veri girişini mümkün kılan web tabanlı yazılım geliştirme platformları kullanılmaktadır. Yazılım geliştirme süreçlerinin standart hale getirilmesi için, soru formu metaveri bilgisine dayalı, ortak sınıflama verilerini kullanabilen "Harzemli Platformu" yani metaveri dosyasından otomatik veri girişini üreten uygulamalar geliştirilmiştir. Bunun yanı sıra, tablet bilgisayar ve benzeri mobil cihazlar ile veri toplama çalışmaları taşra teşkilatları sorumluluğunda yürütülmektedir. Ayrıca, bilgisayar destekli telefonla görüşme (CATI) teknolojisi kullanılarak, veri toplama ve kalite denetimi çalışmaları yapılmaktadır.

Elektronik ortamda veri toplama uygulamalarından biri olan e-VT projesi ile cevaplayıcılara büyük kolaylık sağlanmıştır. Bu programı kullanan girişimler, sahip oldukları muhasebe veya ERP uygulamaları ile anketle istenen bilgileri 15-20 dakika gibi kısa süre içinde gönderebilmektedir. İdari kayıtlara dayalı verilerde ise, uygun alt yapısı olan kurumlardaki veriler, web servisi aracılığı ile merkezi veri tabanlarında güncellenmektedir. Bu kapsamda, Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) bilgileri, güncel olarak sağlanabilmektedir.

Veri derleme süreci sonrasında tüm veriler, elektronik ortamlarda merkezi veritabanlarına aktarılmaktadır. TÜİK veri tabanı platformlarında; üretim, kurumsal ve dağıtım olmak üzere üç farklı yapıdan oluşan bir veri mimarisi benimsenmiştir. Üretim veri tabanları cari döneme ait bilgilerin toplandığı ve verilerin temizlenmesine ilişkin

güncellemelerin gerçekleştirildiği operasyonel veri tabanlarıdır. Kurumsal veritabanları, güncelleme işlemi tamamlanmış, tarihsel boyutta, en detay verileri içeren, kullanım yetkileri ayarlanmış, veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünleri sağlanmış ve kurum içi analiz/raporlamalara yönelik nihai veri tabanlarıdır.

Dağıtım veritabanları ise; kurumsal veritabanlarından beslenen, toplulaştırılmış, özellikle kurum dışı kullanıcılara dağıtım amaçlı açılmış olan veritabanlarıdır. Dağıtım veritabanları için mevcut verilerin belirli bir takvim dahilinde aktarıldığı, standart yedekleme politikalarının oluşturulduğu ve düzenli yedeklemelerin yapıldığı Merkezi Veri Dağıtım Sistemi (MEDAS) geliştirilmiştir.

Derlenen verilerin işlenmesi, analizi ve raporlama süreçlerinde, ileri seviyede istatistiksel analizlerin yanı sıra veriler arası ilişkisel bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablolamaya imkan sağlayan yazılımlar kullanılmakta olup, SAS, SPSS, R bu amaçla kullanılan yazılımların başında gelmektedir. Veri işleme süreçlerinin etkin yürütülmesi için yerel ağ altyapısında Ethernet, Merkez ile Bölge Müdürlükleri arasındaki bağlantıda MPLS-VPN, internet bağlantısında da metro ethernet teknolojileri kullanılmaktadır. Ayrıca, veri güvenliğini sağlamak ve saldırılara karşı, internet girişi ile birlikte, uygulama ve veri tabanı sunucuları arasında donanımsal ve yazılımsal güvenlik duvarı kurulmuştur. Kurumsal anti virüs sistemleri ile, virüslerin ve spam e-postaların ağ üzerinde dolaşımının engellenmesi sağlanmıştır. Web tabanlı uygulamalarda web güvenlik duvarı devreye alınmıştır. Hızla artan kurumsal verinin güvenliğini sağlamak için felaketten kurtarma sistemi kurulumu için gerekli çalışmalar planlanmaktadır. Bunun yanı sıra merkezî veritabanlarında, veritabanı güvenlik duvarı devreye alınmıştır.

İstatistik üretiminin yanı sıra yönetsel çalışma alanlarında da bilişim altyapısı kullanılmaktadır. Kurumda, merkez ve taşra teşkilatı, otomasyon sistemlerine dahil edilerek, kağıt üzerinde yürütülen evrak ve kurum yönetim süreçleri, elektronik belge yönetimi ve e-imza, personel, bütçe, yemekhane, telefon rehberi, sağlık hizmetleri, donanım/yazılım envanter, taşınır mal uygulaması projeleri şeklinde, web ortamında geliştirilerek, kullanılmaya başlanmıştır. Eğitim hizmetleri kapsamında Web Tabanlı Uzmanlık Eğitim ve Sınav Sistemi, Uzaktan Eğitim Aracı (Interwise, Video Konferans) sistemleri kurulmuş olup, etkin olarak kullanılmaktadır.

E. İnsan Kaynakları

Kamu yönetiminin her alanında, eğitimli, konusunda uzman ve nitelikli personelle iş yapma anlayışının hakim olduğu günümüzde, TÜİK bünyesinde de konusunda uzman, veriyi toplayan, işleyen ve kamuoyuna sunulmak üzere hazırlayan nitelikli personelin önemi daha da artmış ve personel politikası bu yönde oluşturulmuştur. Bu bağlamda, özellikle son yıllarda Kurumun, dünya ölçeğinde vizyon sahibi bir kuruluş olma amacına yönelik köklü değişiklikler yapılmış, genç beyinlerin Kurumda çalışmasına imkan sağlanmıştır.

TÜİK'te, Ekim 2016 itibarıyla merkez ve taşra teşkilatındaki personel sayısı toplam 3 724 kişidir. Kurum personelinin %45' i kadrolu, %54,3' ü geçici, %0,7'i de sürekli işçi ve sözleşmeli bilişim personeli olarak istihdam edilmektedir.

Tablo 1.3 Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	2016		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 724	1 083	2 641
Kadrolu Personel	1 677	894	783
Geçici Personel	2 020	162	1 858
Sürekli İşçi	17	17	-
Bilişim Personeli	10	10	-

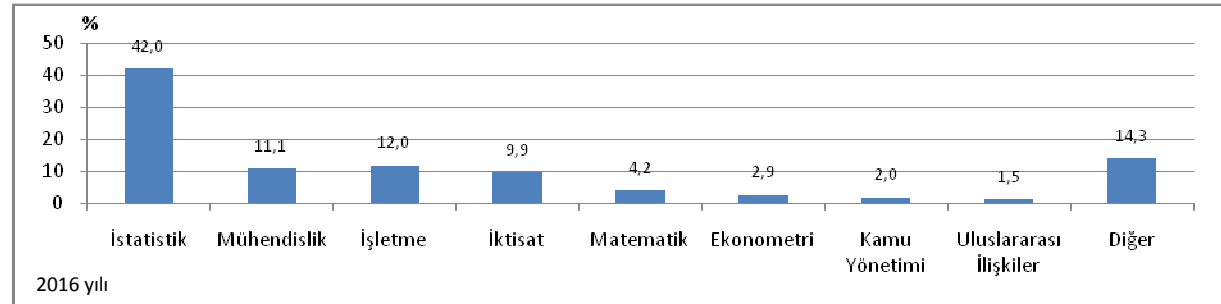
Kurum personelinin önemli bir kısmı veri toplamakla görevli taşra teşkilatında (%71) istihdam edilmektedir. Buna bağlı olarak geçici personelin %92'si taşra teşkilatında istihdam edilmektedir. İstihdam şekline göre personelin dağılımı, merkez ve taşra teşkilatı ayrımında Tablo 1.3'te verilmiştir.

TÜİK merkez ve taşra teşkilatında Ekim 2016 tarihi itibarıyla çalışan 3 724 personelin %65' i lisans ve üstü okul mezunudur. Personelin eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 1.4'te verilmiştir.

Tablo 1.4 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	2016		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 724	1 083	2 641
Lise ve altı	505	143	362
Yüksek Okul	800	130	670
Lisans	2 084	621	1 463
Yüksek Lisans ve Doktora	335	189	146

Üniversiteden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceli mezun personel; TÜİK Uzmanı ve TÜİK Uzman Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis, Ekonomist, Sosyolog, Programcı ve diğer kadrolarda istihdam edilmektedir. Kurumda üniversite mezunu personel istihdamının %42' sini istatistik mezunları oluştururken, bunu, işletme, mühendislik ve iktisat takip etmektedir. Söz konusu personelin meslek dalları itibarıyla dağılımı Şekil 1.1'de verilmiştir.

Şekil 1.1 Üniversite Mezunu Personelin Meslek Dallarına Göre Dağılımı

Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmak, gelişmesine katkı sağlamak amacıyla her türlü eğitim programı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, uzman yardımcılarının mesleki teknik bilgilerini ve iş verimliliklerini arttırmak, uzmanlaşmayı gerektiren konularda uluslararası standartlara uygun bilgi üretebilmelerini, teknik bilgilerini Kurum içinde yaygınlaştırmalarını sağlamak amacıyla Uzmanlık Alan Eğitimi verilmektedir. Kurumca belirlenen konularda tez çalışmalarını tamamladıktan sonra ise uzmanlık yeterlilik sınavına girmeye hak kazanmaktadır.

Cari çalışmaları yürütmekte olan daire başkanlıklarındaki ilgili gruplar ile bölge müdürlüklerinde söz konusu çalışma sorumlularının yüz yüze bir önceki çalışma sonuçlarını, metodoloji, veri derleme, veri kalitesi, mikro ve makro boyutlu analizler, veri giriş programları vb. detay konuları tartışarak, standart bir uygulama kararı almalarına zemin hazırlamak amacıyla Eğitim ve Değerlendirme Toplantı Programı düzenlenmektedir.

Ayrıca, personelin kendini geliştirmesi ve dünyadaki gelişmelerden geri kalmaması için yurt dışı eğitim imkanlarından da yararlandırılmaktadır. Bu bağlamda, yurtdışında düzenlenen toplantı, eğitim, inceleme gezisi, vb. faaliyetlere gerek merkez gerekse taşra teşkilatı personeli tarafından katılım sağlanmaktadır. Yurtdışı faaliyet dönüştünde ise kazanılmış olan bilgi ve deneyimin paylaşılması amacıyla, öncelikli olarak çalışılan birim personeli olmak üzere ilgili kişilere yönelik bilgilendirme sunumları yapılmaktadır.

Üniversite öğrencilerinin iş hayatına atılmadan önce TÜİK'e ilişkin farkındalık kazanmaları, görüş oluşması ve kariyerler adımlarında tercihlerini TÜİK'ten yana kullanmaları önemsenmektedir. Bu doğrultuda, her yıl "TÜİK'te, Staj Yapacak Öğrenciler Hakkında Yönerge" kapsamında ortalama 200 üniversite öğrencisine staj imkânı sağlanmaktadır.

II. Performans Bilgileri

A. Temel Politika ve Öncelikler

TÜİK, 2017 yılı Performans Programının hazırlık sürecinde,

- TÜİK, 2017-2021 dönemi Stratejik Planı ve Resmi İstatistik Programı,
- 10. Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (2016-2018),
- 65.Hükümet Programı

ile AB'ye uyum süreci çalışmaları temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde en önemli kriterler olmuştur.

1. Plan ve Programlar

2005 yılında yürürlüğe giren Türkiye İstatistik Kanunu ile TÜİK'te, ulusal düzeyde resmi istatistikler konusunda önemli düzenlemeler içeren RİP'in hazırlanması ve istatistik üretiminin bu program çerçevesinde yapılması hükme bağlanmıştır. Bunun yanı sıra, kamuda reform olarak nitelendirilen çok yıllık planlama dönemine geçiş uygulamaları başlatılmış, bu kapsamda kuruluşların stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları için gerekli yasal düzenlemeler yapılmıştır. TÜİK'te ilki 2007-2011, ikincisi 2012-2016 dönemi olmak üzere stratejik planlar hazırlanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Aynı dönemler için RİP de hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

TÜİK'in gerek günümüz çalışmalarına yön vermek, gerekse geleceği planlamak amacıyla hazırladığı 2017-2021 dönemi Stratejik Planı ve RİP, kaliteli istatistik üretimine dayandırılmıştır. Bu kavram sadece istatistiksel ürün/çıktıların kalitesi olarak değil, verinin üretilmesinden sunumuna kadar tüm istatistiksel süreçlerin kalitesi olarak değerlendirilmektedir. İstatistiksel süreçlerin kalitesi, bir ürüne veya çıktıya ait kalitenin yanı sıra, o ürünün elde edildiği her aşamada yürütülen faaliyetler, kullanılan kaynaklar, insan gücü ve tüm bunların idaresinde rol oynayan yönetim olgusunun kalitesiyle ilgilidir. Kurumun yayımladığı plan, programlar kapsamında;

- Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması, Kurumun koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ile kurumsal etkinliğin artırılması sağlanacaktır.
- İstatistik ürünlerin sunumunda, güvenilirlik, zamanlılık, güncellik, açıklık, erişilebilirlik, tutarlılık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri esas alınacaktır.
- İstatistik üretiminde ve yayımında karşılaşılan mükerrerlikler önlenecek ve kaynak tasarrufu sağlanacaktır.
- TÜİK'in yayımladığı verilerin yanı sıra, RİP'te diğer kurum ve kuruluşlar tarafından üretilmesi öngörülen veriler resmi istatistik olarak kabul edilecek, böylece, ihtiyaç duyulan her alanda güvenilir tek bir resmi istatistik üretilmesi sağlanmış olacaktır.
- Kamusal hizmet sunumunda tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kullanıcı memnuniyeti esas alınacaktır.
- Bireysel verilerin gizliliği ve kamuoyunun bilgi edinme hakkının gözetilmesi esas alınacaktır.
- Kurumun personel kapasitesi, değişen şartlara ve çalışmalara hızlı ve etkin bir biçimde cevap verebilecek şekilde oluşturulacaktır.
- Personelin çalışma koşulları iyileştirilecek, atama ve yükselmelerde liyakat esas alınacaktır.
- İstatistik üretim süreçlerini, veri dağıtımını ve organizasyon altyapısını geliştirmek amacıyla yeni teknolojilerin kullanımı arttırılacaktır.

2. Kalkınma Plan ve Programları

TÜİK'te yürütülen faaliyetler, görev ve sorumlulukların yanı sıra, ülke plan ve programları, üst politika belgeleri kapsamında verilen sorumluluklar da dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. 2017-2021 dönemi Stratejik Planının hazırlık sürecinde de üst politika belgeleri göz önünde bulundurulmuş ve stratejik amaç ve hedeflerin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına ayrı bir önem verilmiş, sorumlu olunan eylemler ile amaç ve hedefler ilişkilendirilmiştir.

TÜİK'te, 2017 yılında kurumsal olarak belirlenen strateji ve önceliklerin yanı sıra, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı ile 2016-2018 Orta Vadeli Programında gelişme eksenleri altında yer alan ve sorumlu olunan sektörel ve tematik politika ile önceliklere temel teşkil edecek istatistik bilgileri üretmeye öncelik verilecektir. 2017 yılında üst politika belgeleri kapsamında sorumlu olunan Politika/Tedbir/Eylemlere aşağıda yer verilmiştir. Bunların dışında kalan ve "sorumlu", "ilgili" veya "işbirliği yapılacak" kurum olarak yer alınan eylem planları için de gerekli çalışmalar yürütülecektir.

10. Kalkınma Planı (2014-2018)	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
	2.2 Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre
	2.4 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
Orta Vadeli Program (2016-2018)	· Makroekonomik Politikalar
	· Maliye Politikası
	· Kamu Mali Yönetimi ve Denetim
Öncelikli Dönüşüm Programları	1. Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı
	8. Sektörel düzeyde sermaye stoku değerleri belirlenecektir.
	2. İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı
	36. Türkiye'nin girdi tedarik ihtiyacı envanteri oluşturulacaktır.
	10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı
	1. İstatistik üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettikleri istatistiklere ilişkin olarak, önceliklendirilen istatistiklerin üretiminin sağlanabilmesi için, maddi ve beşeri kaynak ihtiyaçları tespit edilecektir.
	2. İstatistik üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettiği istatistiklere ilişkin olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılanamayan bilgi talepleri analiz edilerek, konu başlıklarına ve kullanıcı sınıflarına göre incelenen taleplerden veri eksiklikleri belirlenecek ve bu eksikliklerin nedenleri tespit edilecektir.
	3. Karşılanamayan veri taleplerine ve kaynak ihtiyacına ilişkin yapılacak değerlendirmeler sonucunda üretilmesinde öncelik olduğu düşünülen istatistiklerin tespiti İstatistik Konseyinde değerlendirilecektir.
	4. RİP kapsamında TÜİK ve diğer kurum ve kuruluşlarca yayınlanan tüm istatistikleri tek bir çatı altında toplayan bir internet portalı (RİP Portalı) kurularak işlerliği sağlanacaktır.
	5. İstatistiki bilgi altyapısını geliştirmek üzere, RİP kapsamında rol alan kurum ve kuruluşlara sınıflamalar, soru kağıdı tasarımı, süreç, kalite ve metaveri konularına ilişkin eğitimler verilecektir.
	6. Kurumlara üretilen istatistiklerde kullanılan idari kayıtların doğru ve etkin kullanımını artırmak amaçlı temel istatistiki veri analizi ve veri madenciliğine ilişkin eğitimler verilecektir.
	7. Uluslararası veri gönderim sistemi kurulacak, kurum ve kuruluşlarca yapılacak veri gönderiminin bu sistem üzerinden yapılması sağlanacaktır.
	8. Kurumların uluslararası kurumlarla yaptıkları istatistik alt yapısının iyileştirilmesine yönelik projelerin yanı sıra, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından finanse edilen istatistik alt yapısının iyileştirilmesi konularını kapsayan projelerin onaylanma sürecinde TÜİK'ten görüş alınacaktır.
	25. Kurumların tuttukları idari kayıtların envanteri çıkarılacak, Ulusal Kayıt Sistemine (UKS) dâhil edilecek idari kayıtlar tespit edilecektir.
	26. Ulusal kayıt sistemi standardına ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılacak, açıklayıcı dokümanlar hazırlanarak RİP Portalında yer verilecektir.
	27. Ulusal kayıt sisteminde yer alan ve istatistik üretim sürecinde kullanılan değişkenlere ait kavram, tanım, sınıflama ve kodlamalar RİP Çalışma Grupları vasıtasıyla standart hale getirilecektir.
	28. Ulusal kayıt sistemi standardının kurumların veri altyapılarında kullanımı sağlanacaktır.
	19. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
	3. Okuldan işe geçiş sürelerinin ölçülmesi amacıyla anket çalışması yapılacaktır.
	10. İşgücü piyasası ve eğitim sistemine ilişkin tutulan istatistikler arasında tanım ve kapsam birliği sağlanacaktır.
	34. Zaman Kullanım Anketi yapılacaktır.
	23. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı
	3. Belediye hizmetlerine yönelik olarak il düzeyinde yürütülen vatandaş memnuniyet anketleri, mümkün olduğunca belediye bazında yapılacaktır.

Not: Öncelikli Dönüşüm Programı kapsamında TÜİK'in sorumlu olduğu politika/eylemler verilmiş olup sıra numarası farklılık göstermektedir.

3. Avrupa Birliği İstatistik Sistemine Uyum Çalışmaları

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne (AB) üyelik sürecinde politika, mevzuat ve uygulamalarını uyumlaştırmakla yükümlü olduğu müktesebat başlıklarından birini de "İstatistik" başlığı oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, Türkiye'de resmi istatistiklerin derlenmesi, analiz edilmesi ve yayımlanmasından sorumlu kuruluş olarak TÜİK'in, AB'ye adaylık sürecinde önemli görevleri bulunmaktadır.

Avrupa İstatistik Sistemi'ne (AİS) uyum, AB Konseyi ve Komisyonu tarafından kabul edilen ve müktesebat uyumu çerçevesinde kararlaştırılan tüm istatistik mevzuatının, metodolojisinin ve diğer teknik unsurların benimsenmesi ve özümsemi anlamına gelmektedir. AİS'e uyum, başta metodolojik konular olmak üzere, tüm istatistik üretiminin Avrupa standartlarına göre revize edilmesi anlamına gelmektedir. İstatistik alanında TÜİK tarafından yürütölmekte olan uyum çalışmalarının iki yönü bulunmaktadır:

- Birincisi, Türk İstatistik Sistemi'nin AB normları ile uyumlu hale getirilebilmesi için gerekli reformların yapılmasıdır. Burada öngörölen, yasal altyapının değiştirilmesi, istatistiksel kayıt sistemlerinin kurulması, sınıflamalarda AB sınıflama sistemlerinin benimsenmesi, üretilen verilerin çeşitliliğinin artırılması ve TÜİK'in idari kapasitesinin güçlendirilmesidir.
- İkincisi ise, hali hazırda yürütölmekte olan müzakere sürecinde ihtiyaç duyulan istatistiksel verilerin Avrupa standartlarına uygun biçimde sağlanmasıdır. Müzakere edilen konulardaki uyumlu verilerin eksikliği, müzakerelerin sağlıklı bir şekilde yürütölmesinde zorluklar ortaya çıkarmaktadır.

TÜİK bünyesinde AB'ye uyum yönünde kaydedilen ilerlemeler, Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (Eurostat) tarafından geliştirilen çeşitli araçlar vasıtası ile izlenmekte ve raporlanmaktadır. Avrupa Komisyonu bünyesinde yer alan Avrupa Komşuluk Politikası ve Genişleme Müzakereleri Genel Müdürlüğü tarafından ise her bir aday ölkö için, AB'ye uyum sürecinde son bir yıllık ilerlemenin değerlendirildiği "İlerleme Raporu" yayımlanmaktadır. Bu kapsamda, Türkiye için en son yayımlanan 10 Kasım 2015 tarihli Türkiye 2015 İlerleme Raporu'nda aşğıdaki hususlara yer verilmiştir:

- İstatistiksel altyapı konusunda, Türkiye İstatistik Kanunu, Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları'nda düzenlenen ilkeler ile uyumludur ve TÜİK'in mesleki bağımsızlığını garanti altına almaktadır.
- İstatistiksel veriler, Ulusal Veri Yayımlama Takvimi aracılığıyla tüm kullanıcılara aynı zamanda erişim olanağı sağlamaktadır. En güncel sınıflamalar yürörlüktedir.
- TÜİK ile Sosyal Güvenlik Kurumu ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere bazı temel veri sağlayıcılar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi gerekmektedir, ayrıca Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile işbirliği önemli ölçüde güçlendirilmelidir.
- İdari kayıtlara erişim zordur ve farklı kurumlar tarafından tutulan kayıtların düşük kaliteli olması problem yaratmaktadır. Farklı kurumlar tarafından tutulan kayıtların kalitesinin düşük olması, maliyeti yüksek anketlere dayalı istatistik üretimine daha fazla yol açmaktadır. Kısa dönemdeki öncelik TÜİK ile temel veri sağlayıcılar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi, idari kayıtların kullanımının ve kayıtların kalitesinin artırılması olmalıdır.

Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan "İlerleme Raporları"nın yanı sıra, AB tarafından ulusal istatistik sistemlerinin bir bütün olarak değerlendirildiği "Emsal Tarama" çalışmaları da TÜİK koordinasyonunda 2011 ve 2015 yıllarında olmak üzere iki kez yürütölmüştür. Çalışmalarda Türk İstatistik Sistemi ve TÜİK'in sistemdeki koordinasyon rolü değerlendirilmiş, güçlü yönleri vurgulanmış ve eksik alanlar için bağımsız uzmanlar tarafından geliştirme faaliyetleri belirlenmiştir.

B. Stratejik Amaç ve Hedefler

TÜİK, geçmiş stratejik planların uygulama sonuçları ile tecrübe ve kazanımlarından yola çıkarak geleceği daha iyi planlamak ve yönetmek adına, istatistik alanında doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir, erişilebilir ve kaliteli bilgi üretiminde, bulunduğu noktadan daha ileriye gidebilmeyi hedeflediği 2017-2021 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

"2017-2021, Stratejik Plan"ında, 2012-2016, Stratejik Plan'ındaki misyon ve vizyon korunmuş, Türkiye'nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleme çerçevesinde stratejik amaçlar oluşturulmuş ve yıllık performans programları aracılığı ile stratejik amaçların gerçekleşmesi hedeflenmiştir. Kurumun 2017-2021, Stratejik Plan'ında, sayısal olarak ifade edilebilir ve ölçülebilir 4 amaç ve 10 stratejik hedef belirlenmiş olup, amaçların gerçekleştirilebilmesi için Kurumda önemli çalışmalar başlatılmıştır.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

1. Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
2. Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

1. İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılacaktır.
2. Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
3. İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

1. Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.
2. Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4. Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

1. Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.
2. Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.
3. Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.

C. Performans Hedefi, Gösterge ve Faaliyetler

1. Performans Hedef ve Göstergeleri

2017-2021 dönemini kapsayan TÜİK Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanan 2017 yılı performans programında, 4 stratejik amaç, 10 stratejik hedef ile ilişkili 10 performans hedefi belirlenmiştir. 2017 yılı performans programında, stratejik planda yer alan ve stratejik hedeflerin 2017 yılı gerçekleşmesini ortaya koyacak göstergelere yer verilmiştir. Bu göstergelerin, Planda olmasının yanı sıra, yıllar itibarıyla stratejik hedeflerin, dolayısıyla performans hedeflerinin izlenmesi ve yıllar itibarıyla performans seviyelerinin ölçülebilir olmasına, bunun yanı sıra, çıktı odaklı, kurumsal değerlendirme yapabilmeye ve gelişmeyi, başarıyı ölçmeye yönelik olmasına dikkat edilmiştir.

"2017-2021, Stratejik Plan"ındaki stratejik hedeflerin, gerçekleşme düzeylerini ölçmek amacıyla belirlenen toplam 31 performans göstergesinden, 2017 yılında gerçekleşme beklenen 27'si Program kapsamına alınmıştır. 2017 yılı performans programı kapsamında belirlenen performans göstergeleri aşağıda verilmiştir.

Performans Göstergeleri

TÜİK veri yayımlama takvimine uyum oranı (%)
TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programı'na uyum oranı (%)
Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı
Kullanıcı memnuniyet oranı (%)
Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi (gün)
Web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı (%)
İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı (%)
Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilen çalışma sayısı (Kümülatif)
Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%)
Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%)
Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%)
Metaveri Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%)
Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%)
Haber bülteni üretim sürecinin otomatize edilmesi
Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde model önerisi getiren bir rehberin tamamlanması oranı (%)
Çalışan memnuniyeti oranı (%)
Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)
Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam/gün)
Uluslararası Veri Gönderim Sistemi (UVGS) dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan RİP kapsamındaki kurumların oranı (%)
Resmi İstatistik Programı kapsamında yapılan toplantı sayısı
Resmi İstatistik Programı'nın gerçekleşme oranı (%)
RİP kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı
Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%)
Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlere katılım sağlayan kişi sayısı
Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı (e-öğrenme modülü dahil)
Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı
Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı

2. Faaliyetlere ve Uluslararası Projelere İlişkin Değerlendirmeler

Bilgi toplama ve bilgiyi değerlendirmenin öneminin farkında olan ve "uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma" vizyonu ile hareket eden TÜİK, 1926 yılından günümüze kadar önemli süreçlerden geçerek, bilimsel ve teknik niteliğini bu alandaki ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme ve Türkiye'nin çağdaş istatistik yapısını her geçen gün geliştirme gayretinde olan, ülkemizin karar süreçlerinde etkin rol oynayan bir kurumdur.

İstatistiklerin önemi kısaca “geçmiş ile gelecek arasındaki sayısal köprü” ifadesi ile daha iyi açıklanabilir. Bu köprünün temel taşlarını cevaplayıcılar ile kullanıcılar oluşturmaktadır. Cevaplayıcılardan elde edilen doğru veriler bizi doğru istatistiklere, doğru istatistikler de doğru karar süreçlerine götürür. Planlama ve karar alma süreçlerinin sağlıklı yapılabilmesi ve ihtiyaç duyulan verilerin üretilmesi, idari kayıtların ve çeşitli konularda yapılan araştırma sonuçlarının kalitesiyle doğru orantılıdır.

TÜİK, 2005 yılında yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile ülkenin resmi istatistiklerinin üreticisi ve koordinatörü olarak, uluslararası alandaki istatistik gelişmeleri, standartları ve tanımları yakından takip ederek, karşılaştırılabilir istatistikler üretmek adına kendini ve ülkemiz istatistik sistemini geliştirmeyi kendisine görev edinmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede yürütmüştür.

2.1 Faaliyetler

TÜİK, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek çeşitlilikte, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlarda üretilmiş olan istatistikleri kullanıcıların hizmetine sunmakla yükümlüdür. TÜİK'in bu görevini yerine getirmek ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla yürüttüğü en temel faaliyeti "Türkiye İstatistik Kanunu"nda da belirtildiği üzere istatistik üretme ve üretilen istatistikleri yayımlama faaliyetleridir.

İstatistik üretim sürecindeki faaliyetler ana hizmet birimleri tarafından yürütülürken, strateji geliştirme, performans değerlendirme, hukuk, basın, halkla ilişkiler, insan kaynakları ve destek hizmetleri gibi faaliyetler danışma ve destek birimleri tarafından yürütülmekte ve istatistik üretim sürecine her yönüyle katkı sağlanmaktadır. TÜİK'te yürütülen hizmet ve faaliyetler stratejik amaçlar itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

TÜİK'te, uluslararası standartlarda ve kalite ölçütlerini göz ardı etmeyen mevcut istatistikleri üretmenin yanı sıra, ülkemiz için hazırlanacak plan ve programlara politika üretme olanağı sağlayan ve kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte istatistiklerin üretilmesi ve dağıtımı yönünde çalışmalar yürütülmektedir. İstatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreç olup, üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normlar dikkate alınarak istatistikler üretilir, kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi ve üretilen istatistiklerin başta internet olmak üzere çeşitli iletişim araçları yoluyla kamuoyu ile paylaşılması hedeflenir.

İstatistik üretiminin temel aşaması olan altyapı çalışmaları bağlamında; Ulusal/uluslararası düzeyde kabul görmüş istatistik yöntemler incelenmekte, TÜİK bünyesinde yapılan sayım ve araştırmaların teknik altyapıları (soru formu hazırlama, yöntem belirleme vb.) hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra, veri kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmakta, zaman serisi analizleri ve modelleme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca,

- Soru formlarına ilişkin standartların belirlenmesi, uygulamasının izlenmesi,
- Araştırmaların örnekleme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Veri toplamaya yönelik metodoloji ve yöntemlerin araştırılması, öneri geliştirilmesi,
- Alan uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iş yükü hesaplamaları,
- Alan uygulamalarına yönelik kalite denetimi

çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

İstatistik üretimi, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi, beceri ve deneyim isteyen çok kapsamlı bir süreçtir. Bu süreç, ihtiyaçların belirlenmesi ile başlayıp, tasarım, yapılandırma, verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesi ile dağıtımdan oluşan bir dizi alt faaliyetler bütünüdür. Bu faaliyetler genel olarak,

- Araştırmadan elde edilecek bilginin gerekliliğinin ortaya konulması, araştırma maliyet etkinlik analizi yapılması, mevcut olmayan istatistiklerin belirlenmesine yönelik çalışmalar,
- Soruların belirlenmesi, pretest ve pilot uygulamanın yapılması, araştırma soru formunun hazırlanması, tabülasyon planının hazırlanması, alan organizasyonu, veri toplama, işleme ve analiz süreçlerinin test edilmesi vb. faaliyetler,
- Toplanan/veri girişi yapılan verilerin kontrolü, hata içeren verilerin tespiti, düzeltilmesi vb. faaliyetler,
- İşlenmiş verilerin kontrol edilmesi, kullanılabilir hale dönüştürülmesi, tutarlılık kontrollerinin yapılması, yalın ve genişletilmiş tabloların alınması, alternatif kaynaklardaki verilerle karşılaştırılması vb. çalışmalar,
- Veri analizi, derlenen ve işlenen verilerin kullanılabilir bilgiye dönüştürülmesi, zaman ve mevsimsel düzeltmelerin yapılması, betimsel ve analitik sonuçların elde edilmesi, istatistik, gösterge, endeks, girdi çıktı

tablosu, parite, projeksiyon vb. çıktıların elde edilmesi ve sunuma yönelik tablo ve sonuçların alınması çalışmaları

yapılmaktadır. TÜİK'te bu süreçlerden geçerek üretilen istatistikler ana başlıklar halinde aşağıda verilmiştir.

- Ulusal hesaplar sisteminde yer alan dönemsel ve yıllık Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYİH) ile bölgesel, dış alem ve kurumsal sektör hesaplamaları yapılmakta, arz ve kullanım tabloları, ulusal girdi-çıktı ve mali bildirim tabloları oluşturulmaktadır.
- Ulusal ve bölgesel düzeyde, tüketici düzeyinde oluşan fiyat hareketlerini izlemek amacıyla istatistikler ve endeksler üretilmektedir. Bunun yanı sıra, ekonomik güven endeksi, tüketici güven endeksi ve sektörel güven endeksi hesaplanmakta, konut satışlarına yönelik istatistikler üretilmekte, yatırım araçlarının reel getiri oranları, satınalma gücü paritesi, dış ticaret istatistikleri ve endeksleri hesaplanmaktadır.
- İnşaat, ticaret, hizmet ve sanayi sektörlerine ilişkin üretim, ciro, istihdam, çalışılan saat ve brüt ücret-maaş endeksleri ile işgücü maliyet endeksi hesaplanmaktadır. Bunun yanı sıra, üretici fiyatları endeksi (ÜFE), perakende satışlar endeksi, bina inşaatı maliyet endeksi hesaplanmakta, sanayi ürün ve yapı izin istatistikleri üretilmektedir.
- Tarım ve hayvancılık sektörüne yönelik olarak, bitkisel üretim, hayvancılık ve hayvansal ürün, su ürünleri, gıda güvenliği, organik tarım vb. konularda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, tarımsal işletmeler ve arazi kullanımına yönelik istatistikler ile tarımsal fiyatlar ve tarımsal üretim değerleri hesaplanmakta, tarımda ekonomik hesaplar tabloları hazırlanmaktadır.
- Çevresel ekonomik hesaplar sistemi ile ilgili istatistikler üretilmekte, sektörel bazda su, atıksu, atık istatistikleri ve seragazi emisyonları hesaplanmaktadır. Ayrıca, katı yakıt, elektrik, doğal gaz, sektörel enerji tüketimi ve boru hatlarına ilişkin istatistikler ile araç ve kaza istatistikleri, ulaştırma ve haberleşmeye ilişkin istatistikler üretilmektedir.
- Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerine ilişkin istatistikler ile sanayi ve hizmet kuruluşlarında yoğunlaşma, sanayi ürün ve uluslararası hizmet ticareti istatistikleri üretilmektedir. Bunların yanı sıra, bilgi toplumu, araştırma-geliştirme, girişim yenilikleri, bilgi ve iletişim teknolojileri, vb. konularda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, işgücü maliyeti, kazanç yapısı ve ücret istatistikleri ile yurtiçi yabancı kontrollü girişimler ve Türkiye'de yerleşik girişimlerin yurt dışında sahip oldukları şirket, ortaklık ve şubeler ile ilgili istatistikler çalışma alanlarıdır.
- Nüfusa ilişkin istatistikler ve göstergeler ile çeşitli geleceğe yönelik nüfus projeksiyonları hesaplanmakta, idari kayıtlara dayalı hayat tabloları oluşturulmakta, göç, doğum, ölüm vb. hayati istatistikler ile çocuk, genç, yaşlı nüfus ve aile konusunda istatistikler üretilmekte, zaman kullanımı, yaşam memnuniyeti ve toplumsal cinsiyet konularında istatistikler hesaplanmaktadır.
- İşgücü, bütçe, tüketim harcamaları ve yoksulluğa ilişkin göstergeler hesaplanmakta, gelir dağılımı ve yaşam koşulları, işgücü piyasası, sosyal dışlanma, yaşam koşulları ile ihtiyaç duyulan konularda modüler anketler uygulanarak istatistikler üretilmektedir.
- Hanehalkı yurtiçi turizm istatistikleri, turizm gelir ve giderleri hesaplanmakta, eğitim, kültür ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin istatistikler ile sosyal koruma, iş güvenliği, engellilik, sağlık ve ölüm nedeni, suç ve seçimlere yönelik istatistikler yayımlanmaktadır.

Dağıtım faaliyetleri; Ulusal ve uluslararası veri ve bilgi taleplerinin karşılanması amacıyla, üretilen istatistik ve göstergelerin çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılması, kullanıcı memnuniyet araştırmalarının yapılması ve yayın politikalarının yeniden oluşturulması çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra, haber bülteni, yayın dağıtımı ve depolanması gibi istatistiki bilgi sunumu ve paylaşılmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bunların yanı sıra, IMF Özel Veri Yayınlama Standartları ile Avrupa Birliği Veri Desteği kapsamındaki çalışmalar yürütülmektedir.

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

TÜİK'te, istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmek ve geliştirmek için süreç odaklı çalışma prensibi temel alınmakta ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir. Öncelikle, veri toplama sürecinin iyileştirilmesi, bu bağlamda veri sağlayıcılara yönelik politikaların geliştirilmesi benimsenir, kullanıcı ihtiyaçlarının artmasına bağlı olarak cevaplayıcılar üzerindeki yükün azaltılması amacıyla, istatistik üretim sürecinin standardizasyonu ve süreçlerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Değişen dünyada istatistik amaçlı olarak veri toplama ve istatistik üretme işi zorlaşmakta olup bu zorlukların üstesinden gelebilmek için yeni metotların mevcut sisteme entegrasyonu gerekir. TÜİK'te bu amaçla öncelikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilir. Ayrıca, resmi istatistikler kapsamında kullanılan istatistiki sınıflamalar ve bu kapsamdaki tanım ve kavramları takip edilmekte, sınıflamalar oluşturulmakta, güncelliği sağlanmaktadır. Bunların yanı sıra,

- Veri toplama metodolojisi ve etkinliği izlenmekte olup alan çalışmalarının kaynakları ile birlikte planlaması ile alan çalışmalarının yürütülmesine ilişkin izleme, değerlendirme ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bölge Müdürlükleri tarafından yürütülen bölgesel projelerin koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Araştırma konusuna ilişkin verilerin, farklı veri toplama yöntemleri ile birey veya kurum/kuruluşlardan alınması veya elde edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Ulusal kayıt sistemlerinin belirlenmiş standartlara göre oluşturulması, karşılaştırılabilirliği ve ulusal düzeyde kullanımı için işbirliği ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama çalışmalarının yanı sıra, Kurumun kullanacağı kayıt sistemlerinin kurulması, yönetilmesi ve güncellenmesi vb. faaliyetler ele alınmaktadır.

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

TÜİK'te, "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi"ne katkı sağlayacak ve yönetime yardımcı olacak stratejik yönetim, performans yönetimi uygulamaları ve kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemi araçlarının oluşturulması ve etkin kullanımının sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, günümüz kamu yönetimi alanında öncelikle üzerinde durulan, kurumsal kaynak planlaması ve yönetimi vb. uygulamalarına ayrı bir önem verilmekte, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yönetilmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi, sonuçlara göre yeni politikalar belirlenmesi çalışmaları planlı, programlı ve uzun vadeli bir bakış açısıyla yürütülür. Ayrıca,

- "Bilgi Topluma Dönüşüm" sürecinde, Kurumun modern dünya ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla, yazılım, veritabanı, ağ, donanım vb. alanlarda bilişim imkanlarının, veri üretiminden dağıtımına kadar olan süreçte etkin ve en üst düzeyde kullanılmasına, veri ve bilginin elektronik güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasına yönelik bilişim hizmetleri yürütülmektedir.
- Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları, ulusal kalkınma politikaları ve stratejileri, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belirlenmektedir. Kurum stratejik planı, performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayımlanması ile Kurum hizmet ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması faaliyetleri yürütülmektedir. Stratejik yönetimin bir unsuru olan performans değerlendirmesi farklı alanlarda yapılmakta, yöneticilere faaliyet sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanmaktadır.
- Kurumun, insan kaynakları politikalarının oluşturulması, uygulanması, insan kaynakları planlaması ve yönetimi konusunda çalışmalar yürütülmekte, personel memnuniyetine verilen önem gereği memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Mevzuat işleri, anlaşma, sözleşme ve protokoller, hukuki görüşler ve danışmanlık, soruşturmalar, dava takibi, icra işlemleri vb. hukuki faaliyetler yürütülmektedir.

- Kurumsal eğitim stratejisinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar ile Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmaya yönelik her türlü eğitim programları gerçekleştirilmektedir.
- Kurumun ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri idari ve mali hizmetler yürütülmekte, taşınır ve taşınmaz mal kayıtları tutulmaktadır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere, veri giriş, bilgisayar programlama, sistem çözümleme, bilgisayar kiralama gibi her türlü bilgi işlem hizmetleri verilmesi, proje geliştirilmesi, araştırma yapılması, anket düzenlenmesi ve alan uygulamaları yapılması, üretilen her türlü bilgi, belge ve kitapların satılması hizmetleri gerçekleştirilmektedir.
- Toplam Kalite Yönetimi (TKY), sistem dokümantasyonu, öz değerlendirme, kurum içi kalite tetkikleri ve benzeri faaliyetler çerçevesinde kurumsal kalite yönetimine geçiş çalışmaları yürütülmektedir.

Amaç 4. Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

Ülkemiz verilerinin en iyi şekilde karar süreçlerine katkı sağlayabilmesi için bütünleşik ve tutarlı bir "Türk İstatistik Sistemi"nin yapılandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Kurumun ulusal ve uluslararası düzeydeki işbirliği ve koordinasyon rolünün, tanınırlığının artırılması ve etkinliğinin sağlanması ile doğrudan ilişkilidir.

Resmi istatistik üreten veya istatistik üretilmesine katkıda bulunan tüm ilgili kurum ve kuruluşların dahil olduğu RİP kapsamında, istatistik üretimini koordine etmekle yükümlü olan TÜİK'te, resmi istatistik üretim çalışmaları bilimsel yöntemlerle ve uluslararası standartlarda gerçekleştirilirken, üretilen verilere olan güvenin sağlanması, Türk İstatistik Sistemi içerisindeki koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ve işbirliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması hedeflenir. Ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası platformda da etkinliğini artırıcı çalışmaları yürütülerek, uluslararası kuruluşlar ve istatistik kurumları ile istatistik alanındaki işbirliği çalışmaları desteklenir. Ayrıca,

- RİP'in sorumlu ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri yürütülmektedir.
- İstatistik amaçlı oluşturulan sınıflamaların kurumlar arası koordinasyon ile kullanımı sağlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslar arası veri yayımlama takviminin oluşturulması ve güncellenmesi, veri yayımlama takvimi sisteminin işletiminin sağlanması faaliyetleri yürütülmektedir.
- RİP kapsamında yurtdışına veri gönderilmesi koordine edilmektedir.
- Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile istatistik alanındaki ilişkiler ve teknik işbirliği çalışmaları koordine edilmektedir. AB istatistik mevzuatına uyum ve müktesebatın benimsenmesi ile uygulamaya ilişkin çalışmalar yürütülmekte ve izlenmektedir.
- Ükelere veya ülke gruplarına yönelik istatistik işbirliği ve teknik yardım programlarının yürütülmesinin yanı sıra uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile işbirliği içerisinde projelerin uygulanması ve dış kaynaklı projelerin yönetimi ele alınmaktadır.
- RİP kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar ile istatistik konusunda eğitime ihtiyaç duyan kurum, kuruluşlara yönelik eğitim programları düzenlenmektedir.
- Kurumun tanınırlık düzeyinin artırılması ve istatistiğin çeşitli çevrelere tanıtımı, kurumsal imaj ve kimliğin oluşturulması, toplumda istatistik bilincinin geliştirilmesi için çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir.
- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi sağlanmakta, basın toplantıları ve kamuoyu duyuruları yapılmaktadır. Basın yayın organları ile olan ilişkiler düzenlenmekte, Kurum hakkında medyada (yazılı, görsel, işitsel ve internet ortamında) çıkan haber, yorum ve eleştiriler takip edilmekte ve hizmete özel olarak raporlanmaktadır.

2.2 Uluslararası Projeler

Türk İstatistik Sistemi'nin AİS'e uyum çalışmaları kapsamında 2003 yılının başından itibaren yoğun bir şekilde AB kaynaklı istatistik program ve projelerini yürüten TÜİK'te, AB programlarının uygulanmasına devam edilmekte, elde edilen deneyim sayesinde danışmanlık sağlayan kurum olarak Dünya Bankası ve Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen uluslararası projelere de katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda, 2016 yılında uygulanmasına devam edilen ve önümüzdeki yıllarda uygulanacak uluslararası programlar/projeler aşağıdaki gibidir:

TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi; AB-Türkiye Mali İşbirliği Katılım Öncesi Mali Aracı (IPA-1) 2011 Programlaması kapsamında yürütülen "TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi" ile Kurumun bilgisayar, sunucu, yazıcı, çeşitli yazılımlar gibi ekipman ihtiyaçlarının karşılanması ve yeni teknolojilerin adaptasyonunun sağlanabilmesi için hizmet alımı ve eğitimler alınması planlanmıştır. Projenin, uygulama periyodu 2014-2017 yıllarını içermekte olup toplam bütçesi 6.235.000 Avro'dur. Ekipman alımı bileşeni kapsamında ekipmanların teslimat işlemleri tamamlanmıştır. Hizmet Bileşeni'nde ise bilişim teknolojileri alanındaki eğitimler ve danışmanlık hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

IPA 2014 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2014); IPA MBP 2014 Programı, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Mekanizması çerçevesinde aday ülkeler ve potansiyel ülkelere tahsis edilen kaynaklar haricinde söz konusu ülkelerin AB üyelik sürecini desteklemek amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilen çok yararlananlı programların 2014 yılı paketi kapsamında düzenlenmiştir. Program, Ekim 2015 – Ağustos 2017 periyodunda uygulanacaktır. Türkiye için ayrılan tutar 627.827,70 Avro'dur. IPA MBP 2014, kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra Eurostat tarafından öncelikli görülen aşağıdaki istatistik alanlarında alt projeleri içermektedir:

- Ulusal Hesaplar Metodolojisi
- ESA2010 Dönüşüm Programı; Dönemsel Ulusal Hesaplar
- Devlet Mali Hesapları
- Fiyat İstatistikleri (SGP)
- İş İstatistikleri
- Sosyal Koruma İstatistikleri
- Kısa Dönemli İstatistikler
- Fiyat İstatistikleri-Harmonize Tüketici Fiyatları Endeksleri; Konut Fiyat Endeksleri
- Yıllık Bitkisel Üretim
- Hayvansal Üretim İstatistikleri

IPA 2015 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2015); IPA MBP 2015 Programı, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Mekanizması çerçevesinde aday ülkeler ve potansiyel ülkelere tahsis edilen kaynaklar haricinde söz konusu ülkelerin AB üyelik sürecini desteklemek amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilen çok yararlananlı programların 2015 yılı paketi kapsamında düzenlenmiştir. Program, Temmuz 2017-Ekim 2019 periyodunda uygulanacaktır. Türkiye için ayrılan tutar yaklaşık 1.500.000 Avro olup bütçe ve alt projeler sözleşme imza sürecinde netleşecektir. Program, kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra Eurostat tarafından öncelikli görülen istatistik alanlarında alt projeleri içermektedir.

"New Era in Statistics (NES)" Programı hazırlık çalışmaları; Türkiye-AB Mali İşbirliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)'nın 2014 yılı programlaması kapsamında hazırlıklarına 2013 yılında başlanan "İstatistikte Yeni Nesil -New Era in Statistics" Programı'na ilişkin Aksiyon Dokümanı, Avrupa Komisyonu tarafından onaylanmıştır. Proje Aksiyon Dokümanı'nın onaylanması neticesinde Hizmet Sözleşmesi için ihale sürecinin uygulanması amacıyla şartnamelerin hazırlanmasına başlanmıştır. Proje uygulama başlangıç tarihi ihale sürecine bağlı olmakla beraber 2018-2020 yıllarında uygulanması beklenmektedir.

DG ECFIN - İşyeri ve Tüketici Araştırmaları Projesi; AB uyumlulaştırılmış İşyeri ve Tüketici Anketleri Ortak Programı bünyesindeki İşyeri ve Tüketici Anketleri Projesi, TÜİK ve Avrupa Komisyonu Ekonomik ve Mali İşler Genel Müdürlüğü (DG ECFIN) arasında Aralık 2014'te imzalanan Çerçeve Anlaşma ve yıllık olarak imzalanan Hibe Sözleşmeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bütçesinin %50'si Avrupa Komisyonu (DG ECFIN), %50'si ise TÜİK tarafından taahhüt edilen proje, 2015 - 2021 döneminde yıllık hibeler şeklinde uygulanacaktır. Yıllık proje bütçesi, yaklaşık 300.000 Avro olarak belirlenmiştir.

Kazakistan İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Projesi; Dünya Bankası tarafından finanse edilen Proje, Ekim 2012'de başlamış olup, Konsorsiyum lideri olarak Almanya Federal İstatistik Ofisi tarafından yürütülmektedir. Projeye alt-yüklenici olarak katılım sağlamakta olan TÜİK, Kazakistan İstatistik Ofisi'ne danışmanlık hizmeti sunmanın yanı sıra Kazakistan İstatistik Ofisi personeli için eğitim faaliyetleri ve çalışma ziyaretleri düzenlemektedir. Projenin uygulama süresi 55 ay olup Kazakistan İstatistik Ofisi personeli için göç istatistikleri, eğitim istatistikleri, tarımsal hesaplar, iş kayıtları ve mevsimsel uyarlama gibi alanlarda danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

MEDSTAT IV Programı; Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen Program'ın amacı, içerisinde Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas ve Filistin gibi ülkelerin bulunduğu Akdeniz ülkelerine istatistik alanında destek sağlamaktır. MEDSTAT IV için projeye başvuran ve liderliğini Expertise France firmasının yaptığı Konsorsiyum'da Fransa, İtalya, Macaristan, Litvanya ve Danimarka İstatistik Ofisleri ile TÜİK yer almaktadır. Konsorsiyum tarafından uygulanan faaliyetlere danışman desteği verilmekte ve uluslararası toplantılara ev sahipliği yapılmaktadır. Program'ın uygulama periyodu Ocak 2016-Nisan 2019 olarak belirlenmiştir.

3. Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak				
Hedef	Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.				
TÜİK'in temel görevlerinden biri olan istatistik üretimi kapsamında istatistik kullanıcılarına belirli kalite kriterleri (karşılaştırılabilirlik, tutarlılık, güncellik vb.) doğrultusunda istatistiklerin üretileceği taahhüt edilmektedir. Bu taahhüdün yerine getirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması hem ulusal hem de uluslararası platformda TÜİK'in güvenilirliği açısından önem arz etmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	TÜİK veri yayımlama takvimine uyum oranı	Oran	-	-	96
Yayımlama takvimi ile kullanıcılara veri/istatistikleri ne zaman elde edebileceklerine ilişkin bilgi verilmekte ve taahhütte bulunmaktadır. Uyumun artırılması hedeflenmiştir.					
2	TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programı'na uyum oranı	Oran	-	-	93
Beşer yıllık dönemler itibarıyla ulusal düzeyde hazırlanan Resmi İstatistik Programı'nda hem cari ürünler hem yeni üretilcek ürünler yer almaktadır. Uyumun artırılması hedeflenmiştir.					
3	Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı	Sayı	-	-	5
Temel değerlerimizden olan "şeffaflık" kapsamında, haber bültenlerinde yapılan hatalar kamuoyuna duyurulmaktadır. Hata sayısının azaltılması hedeflenmiştir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım		3 077 560	0	3 077 560
2	Veri işleme ve analiz		17 913.020	0	17 913 020
3	Veri toplama		228 647 130	420 000	229 067 130
4	Yapılandırma		1 194 580	0	1 194 580
5	Dağıtım		3 989 490	0	3 989 490
Genel Toplam			254 821 780	420 000	255 241 780

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

İdare Adı		32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU			
Amaç		Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak			
Hedef		Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.			
Performans Hedefi		İstatistik hizmetlere ulaşılabilirliği sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için istatistiklere erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.			
Verilerin/istatistiklerin ve metaverilerinin en uygun şekilde kullanıcıya ulaşması için dağıtım kanallarının sürekli yenilenmesi ve daha kullanışlı bir yapıya dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Özellikle ana dağıtım kanalı olan web sitesine ilişkin faaliyetler öngörülmüştür.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Kullanıcı memnuniyet oranı	Oran	-	-	60
İstatistik kullanıcılarının talep ve ihtiyaçları ile bu ihtiyaçların karşılanmasından duyulan memnuniyeti ölçmek için yapılan "Kullanıcı Memnuniyet Anket"i kapsamındaki memnuniyet oranı ifade edilmektedir.					
2	Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılanma süresi	Gün	-	-	3
Hizmet Standartları kapsamında taahhüt edilmiş farklı veri düzeyleri için belirlenmiş sürelerin (gün) ortalaması esas alınacaktır.					
3	Web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı	Oran	-	-	1
Kurum resmi internet sayfasının bir yıl içerisinde internet sayfasının toplam görüntüleme sayısının bir önceki toplam görüntüleme sayısına oranı ifade edilmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi		1 838 750	0	1 838 750
2	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi		492 540	0	492 540
3	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi		1 324 750	0	1 324 750
4	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi		2 660 520	0	2 660 520
Genel Toplam			6 316 560	0	6 316 560

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek				
Hedef	İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılacaktır.				
Performans Hedefi	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanacak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni sistemlerin kurulmasına katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı	Oran	-	-	52
Kullanım oranı "sadece idari kayıtlara dayalı" olarak üretilen istatistikler ile "birden çok kaynak kullanan" istatistikler esas alınarak hesaplanacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması		2 497 880	0	2 497 880
Genel Toplam			2 497 880	0	2 497 880

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU					
Amaç	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek					
Hedef	Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.					
Performans Hedefi	Veri toplamayı ve işlemeyi, daha doğru ve daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretim süreçlerinde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.					
Değişen dünyada istatistik amaçlı olarak veri toplama işi gün geçtikçe daha da zorlaşmaktadır. Bu nedenle istatistik üretiminde, gelişen teknolojilerin yardımıyla alternatif veri toplama tekniklerinden yararlanmak artık bir zorunluluk olmuştur.						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilen çalışma sayısı (Kümülatif)	Sayı	-	-	5	
Kurumda üretilen ve mevsimsel düzeltme yapılan istatistiklerin, Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilmesi ifade edilmektedir.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi	2 109 140	0	2 109 140		
2	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	1 641 800	0	1 641 800		
3	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması	1 439 720	0	1 439 720		
4	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması	656 720	0	656 720		
Genel Toplam			5 847 380	0	5 847 380	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İdare Adı		32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU			
Amaç		İstatistik üretim sürecini iyileştirmek			
Hedef		İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.			
Performans Hedefi		İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.			
İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan sınıflamalar, kavramlar, terimler, değişken ve kod listeleri, ürün isimleri, soru formları, dönüşüm tabloları vb. kullanımının standart olması önemlidir. Metaveri yönetim sisteminde toplanacak bilgilerin mümkün olduğunca standartlaştırılmış içeriklerden oluşturulması, tüm kullanıcılar açısından sistemin etkin kullanımını sağlayacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı	Oran	-	-	100
İstatistik üretimi kapsamında yer alan ortak değişkenlerin standardizasyonu ifade edilmektedir.					
2	Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı	Oran	-	-	30
İstatistik üretimi kapsamında yer alan ortak olmayan değişkenlerin standardizasyonu ifade edilmektedir.					
3	Metaveri Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	Oran	-	-	35
Metaveri Yönetim Sistemi (MYS), istatistiksel üretim süreçlerindeki metaverilerin kayıt altına alınması, analiz edilmesi, sorgulanması, raporlanması ve yönetilmesine yarayan, farklı taraflarca kullanılan ve farklı süreçlerde dağılmış olan metaverileri belirli kurallar çerçevesinde aynı çatı altında toplayan bir sistemdir.					
4	Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı	Oran	-	-	90
İstatistik üretimine ilişkin Üretim Süreci Takvimi'nde 46 iş adımı, tarih ve sorumlu birim bilgileri ile bulunmakta olup, hesaplamalarda tüm iş adımları esas alınacaktır.					
5	Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı	Oran	-	-	20
CMMI 3 sertifikasyonu hedeflenmektedir. Bu doğrultuda yazılımların uygun şekilde dokümante edilmesine başlanmıştır.					
6	Haber bülteni üretim sürecinin otomatize edilmesi		-	-	√
Kamuoyu ile paylaşılan haber bültenlerinin ilgili veri tabanlarından doğrudan üretilebilmesi için geliştirilen sistemdir. 2017 yılında tamamlanması hedeflenmiştir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi		820 900	0	820 900
2	Harzemli platformunun geliştirilmesi		1 641 800	0	1 641 800
3	Metaveri sisteminin oluşturulması		1 002 000	0	1 002 000
4	Süreç Yönetimine geçilmesi		751 500	0	751 500
5	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi		821 600	0	821 600
6	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması		820 900	0	820 900
Genel Toplam			5 858 700	0	5 858 700

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

İdare Adı		32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef		Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.			
Performans Hedefi		Kurumda, politika oluşturma ve yönetsel etkinliği geliştirmek amacıyla bilgi sistemi alt yapısı kurulacak, stratejik yönetim ve kalite yönetimi yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde model önerisi getiren bir rehberin tamamlanması oranı	Oran	-	-	40
İstatistik üretiminden dağıtımına kadar tüm kurumsal iş, yapı ve kaynakları, kaliteyi doğrudan veya dolaylı etkileyen süreçler zinciri olarak ele alıp, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini artırarak ürün ve hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak, hedeflenen kalite düzeyini asgari maliyetle elde etmek ve süreçleri izleyerek sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla TKY model önerisine yönelik bir rehber hazırlanması ifade edilmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi		751 500	0	751 500
2	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi		2 361 556	0	2 361 556
Genel Toplam			3 113 056	0	3 113 056

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef	Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyeti gözetilecek, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Çalışan memnuniyeti oranı	Oran	-	-	57
2011-2016 yılları arasında yıllık olarak yapılmış olan anket, 2017 yılından itibaren güncel bir soru formu ile 2 yılda bir yapılacaktır.					
2	Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	Saat	-	-	12
Gösterge, merkez ve taşrada görev yapan personelin hizmetiçi eğitimlerini, uluslararası eğitimlerini ve çalışma ziyaretlerini kapsamaktadır.					
3	Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam/gün)	Gün	-	-	271
Alınan yurtiçi ve yurt dışı danışmanlıklar dahildir.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi	57 250 000	0	57 250 000	
2	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi	2 625 582	0	2 625 582	
3	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması	303 700	0	303 700	
4	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	6 567 200	1 405 000	7 972 200	
Genel Toplam		66 746 482	1 405 000	68 151 482	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak				
Hedef	Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi	Resmi İstatistik Programı kapsamında, Kurumun paydaş ilişkileri iyileştirilecek, koordinasyon görevini etkin yapması sağlanacak, bilginin üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Resmi İstatistik Programı kapsamında yapılan toplantı sayısı	Sayı	-	-	60
Gösterge, RIP kapsamında oluşturulmuş çalışma gruplarının ve İstatistik Konseyinin toplantı sayısını kapsamaktadır.					
2	Resmi İstatistik Programı'nın gerçekleşme oranı	Oran	-	-	95
Resmi İstatistik Programı kapsamında sorumlu ve ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması taahhüt edilen faaliyetlerin yıllık gerçekleşme durumu ifade edilmektedir.					
3	Uluslararası Veri Gönderim Sistemi (UVGS) dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan RIP kapsamındaki kurumların oranı	Oran	-	-	20
UVGS, TÜİK tarafından tasarlanmış olup, RIP kapsamında yer alan tüm kurumların uluslararası veri gönderimlerini bu sistem dahilinde gerçekleştirmesi hedeflenmektedir.					
4	RIP kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Sayı	-	-	350
Gösterge, TÜİK tarafından RIP kapsamındaki tüm kurumlara verilen standart eğitimler ile talep üzerine hazırlanan eğitimleri kapsamaktadır.					
5	Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı	Oran	-	-	93
TÜİK hariç RIP'te yer alan kurumlar için hesaplanmaktadır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi	287 938	0	287 938	
2	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi	503 850	0	503 850	
3	Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması	335 900	0	335 900	
Genel Toplam		1 127 688	0	1 127 688	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

İdare Adı		32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU			
Amaç		Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak			
Hedef		Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.			
Performans Hedefi		Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.			
TÜİK, uluslararası düzeyde sadece uygulayıcı bir aktör konumundan çıkıp, karar vericiler arasında yer almakta olup, dünyada istatistik çalışmalarına yön veren ve istatistik konusundaki politikaları ve stratejileri belirleyen ülkelerden biri olarak öncü olmayı hedeflemektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlere katılım sağlayan kişi sayısı	Sayı	-	-	180
Uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen projeler ve yürütülen işbirliği faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılan TÜİK personeli sayısı ifade edilmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması		852 250	0	852 250
2	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi		1 704 500	0	1 704 500
3	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi		511 350	0	511 350
4	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi		340 900	1 030 000	1 370 900
Genel Toplam			3 409 000	1 030 000	4 439 000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

İdare Adı		32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU			
Amaç		Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak			
Hedef		Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.			
Performans Hedefi		TÜİK'in, tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için çeşitli tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.			
TÜİK için yayımlanan veri ve bilgilerin üretilmesi kadar kullanıcılara etkili bir şekilde ulaşması ve doğru algılanması da çok önemlidir. Bu nedenle doğru ve güvenilir bilgilere ulaşılması için kamuoyunda istatistik bilincinin oluşturulması, istatistiğin öneminin anlatılması ve istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi gerekmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı	Sayı	-	-	5
Kurumu ve faaliyetlerini tanıtmak ve toplumda istatistik bilincini geliştirmek amacıyla hazırlanan Kurum tanıtım filmleri, kamu spotları, broşür, afiş, sunum vb. ürünler ifade edilmektedir.					
2	Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	-	-	200
TÜİK'in tanıtımı ve kamuoyunda istatistik bilincinin artırılmasına yönelik olarak düzenlenen veya katılım sağlanan seminer, panel, toplantı vb. etkinlik sayısını ifade etmektedir.					
3	Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı	Sayı	-	-	415
Kurumun sosyal medya hesaplarında, istatistiksel çıktıların (haber bülteni, basın odası bülteni vb.), kamuoyu duyurularının, önemli gelişme, toplantı vb. etkinliklerin uygun görsellerle desteklenerek paylaşılmasını ifade etmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi		57 588	0	57 588
2	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması		5 009 500	250 000	5 259 500
3	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi		1 856 238	0	1 856 238
4	Medya takibi ve medya ile iletişim		197 200	0	197 200
Genel Toplam			7 120 525	250 000	7 370 525

4. Faaliyet Maliyet Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.53.00 - SOSYAL SEKTÖR İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İhtiyaç belirleme ve tasarım; istatistikleri neden ürettiğimizi açıklayan faaliyetleri, tasarım faaliyetlerini, istatistiki çıktıları, kavramları, metodolojileri, toplama araçlarını ve operasyonel süreçleri tanımlamak için gerekli olan her türden elverişli araştırma işini kapsamaktadır. Yeni bir istatistik ihtiyacı tanımlandığı zaman ya da mevcut bir istatistik için yapılmış olan bir geri bildirim revize yapılmasına neden olduğu zaman tetiklenir. Bu süreç sonunda istatistik üretimindeki ihtiyaçlarımız, istatistiki çıktılarımızın üst düzey hatları belirlenir, üreteceğimiz istatistiğe ilişkin veri kaynaklarının yeterliliği sorgulanır ve çıktıların, değişken tanımlarının, veri derleme metodolojisinin, çerçeve ve örneklem metodoloji ile istatistiki analiz metodolojisinin, üretim sistemi ve iş akışının tasarlanması işleri gerçekleştirilir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2 580 600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	377 870,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38 740,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	80 350,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3 077 560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3 077 560,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak istatistikler üretilerek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Veri işleme ve analiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.53.00 - SOSYAL SEKTÖR İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.38.00 - ULUSAL HESAPLAR DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İşleme ve analiz sürecinde veri kayıtları temizlenir, istatistikler ayrıntılı olarak incelenir ve dağıtım için hazır hale getirilir. Toplanmış verinin kontrolü, temizlenmesi ve dönüştürülmesi, istatistik ana listlerini, üretilen istatistikleri anlamalarını sağlayacak alt süreçleri ve faaliyetleri ve içerir. Düzenli olarak üretilen istatistiki çıktılar için her bir tekrarda bu aşamadan geçilir. Veriler birleştirilir, sınıflama ve kodlaması yapılır, revize edilir, değerlendirilir ve editlenir, imputasyon uygulanır, yeni değişken ve istatistik birimleri üretilir, ağırlıklar hesaplanır. Verinin sonuçlandırılması ve istatistik ana listleri, üretilen istatistikleri anlamayı sağlayacak alt süreçler ve faaliyetler bu kapsamda yer alır. Verinin nereden kaynaklandığına bakılmaksızın, işleme ve analiz aşaması ve alt süreçleri her istatistiki çıktı için uygulanır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	14 919 920,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2 197 770,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200 330,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	595 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17 913 020,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17 913 020,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak istatistikler üretilerek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Veri toplama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.53.00 - SOSYAL SEKTÖR İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.38.00 - ULUSAL HESAPLAR DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Toplama sürecinde farklı veri derleme yöntemleri (idari ve istatistiki kayıtlardan ve veritabanları da dahil olmak üzere) kullanılarak tüm gerekli veriler toplanır ve uygun bir ortama yüklenir. Örneklemin seçilmesi, toplamının hazırlanması, toplamının yürütülmesi ve toplamının sonuçlandırılması alt süreçlerini içerir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	148 445 510,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25 941 600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26 671 570,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	27 588 450,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228 647 130,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	420 000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		420 000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		229 067 130,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak istatistikler üretilcek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yapılandırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Yapılandırma süreci üretim sistemlerini oluşturur ve "canlı" çevrede kullanıma hazır olup olmadıklarını test eder. Veri derleme aracının oluşturulması, süreç bileşenlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi, iş akışlarının yapılandırılması, üretim sisteminin test edilmesi, istatistiki iş süreçlerinin test edilmesi, üretim sistemlerinin sonuçlandırılması alt süreçlerini içerir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	709 630,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96 380,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169 320,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	219 250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 194 580,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 194 580,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Dağıtım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.53.00 - SOSYAL SEKTÖR İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.38.00 - ULUSAL HESAPLAR DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Dağıtım süreci, kullanıcılar için istatistiksel ürünlerin dağıtımını yönetir. Dağıtım ürünlerinin üretilmesi ve yayımlanmasının yönetilmesi, kullanım durumunun izlenmesi bu süreç altında gerçekleştirilen alt süreçlerdir. Düzenli olarak üretilen istatistiki çıktılar için bu aşama her bir tekrarda yeniden ortaya çıkar. Bu aşama, genellikle soldan sağa birbirini takip eden ama paralel olarak ortaya çıkabilen ve tekrar da edebilen beş alt süreçten oluşur.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3 335 640,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	501 690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45 910,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	106 250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3 989 490,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3 989 490,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	2 - İstatistiki hizmetlere ulaşılabilirliği sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için istatistiklere erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.49.00 - BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	954 850,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	154 800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124 100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	605 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 838 750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 838 750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	2 - İstatistiki hizmetlere ulaşılabilirliği sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için istatistiklere erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	235 290,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32 040,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99 060,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	126 150,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		492 540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		492 540,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	2 - İstatistiki hizmetlere ulaşılabilirliği sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için istatistiklere erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	792 350,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105 150,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175 750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	251 500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 324 750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 324 750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	2 - İstatistiki hizmetlere ulaşılabilirliği sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için istatistiklere erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.49.00 - BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1 231 120,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	203 120,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	288 080,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	938 200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2 660 520,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2 660 520,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	3 - İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanacak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni sistemlerin kurulmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2 079 180,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	298 980,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32 720,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	87 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2 497 880,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2 497 880,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	4 - Veri toplamayı ve işlemeyi, daha doğru ve daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretim süreçlerinde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.47.00 - VERİ TOPLAMA KOORDİNASYONU DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1 669 270,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	237 060,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138 860,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	63 950,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2 109 140,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2 109 140,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	4 - Veri toplamayı ve işlemeyi, daha doğru ve daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretim süreçlerinde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	784 300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	106 800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330 200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	420 500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 641 800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 641 800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	4 - Veri toplamayı ve işlemeyi, daha doğru ve daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretim süreçlerinde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	977 720,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130 470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140 830,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	190 700,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 439 720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 439 720,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	4 - Veri toplamayı ve işlemeyi, daha doğru ve daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretim süreçlerinde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	313 720,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42 720,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132 080,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	168 200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		656 720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		656 720,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	392 150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53 400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165 100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	210 250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820 900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		820 900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Harzemli platformunun geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	784 300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	106 800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330 200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	420 500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 641 800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 641 800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Metaveri sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.45.00 - METAVERİ VE STANDARTLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	827 600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120 000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10 400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	44 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 002 000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 002 000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Süreç Yönetimine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.45.00 - METAVERİ VE STANDARTLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	620 700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90 000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7 800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	33 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		751 500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		751 500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.47.00 - VERİ TOPLAMA KOORDİNASYONU DAİRE BAŞKANLIĞI
Üretim Süreci Takvimi, istatistik üretiminin alt iş adımlarını takvimlendirmek için hazırlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	616 400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82 800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82 400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		821 600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		821 600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	392 150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53 400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165 100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	210 250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820 900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		820 900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	6 - Kurumda, politika oluşturma ve yönetsel etkinliği geliştirmek amacıyla bilgi sistemi alt yapısı kurulacak, stratejik yönetim ve kalite yönetimi yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kalite yönetiminde bütünleşik yapıya geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.45.00 - METAVERİ VE STANDARTLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	620 700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90 000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7 800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	33 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		751 500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		751 500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	6 - Kurumda, politika oluşturma ve yönetsel etkinliği geliştirmek amacıyla bilgi sistemi alt yapısı kurulacak, stratejik yönetim ve kalite yönetimi yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1 678 130,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	270 168,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203 008,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	210 250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2 361 556,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2 361 556,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	7 - İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyeti gözetilecek, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ile güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.00.04 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	57 250 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57 250 000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57 250 000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	7 - İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyeti gözetilecek, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ile güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 32.75.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2 021 245,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	341 394,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112 142,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150 800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2 625 582,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2 625 582,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	7 - İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyeti gözetilecek, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ile güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	251 100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45 300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7 300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		303 700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		303 700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	7 - İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyeti gözetilecek, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ile güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3 137 200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	427 200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1 320 800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1 682 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6 567 200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	1 405 000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1 405 000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7 972 200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	8 - Resmi istatistik programı kapsamında, Kurumun paydaş ilişkileri iyileştirilecek, koordinasyon görevini etkin yapması sağlanacak, bilginin üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	180 125,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24 063,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25 750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	58 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		287 938,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		287 938,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	8 - Resmi istatistik programı kapsamında, Kurumun paydaş ilişkileri iyileştirilecek, koordinasyon görevini etkin yapması sağlanacak, bilginin üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	400 200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51 750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10 650,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	41 250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		503 850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		503 850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	8 - Resmi istatistik programı kapsamında, Kurumun paydaş ilişkileri iyileştirilecek, koordinasyon görevini etkin yapması sağlanacak, bilginin üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Ulusal Veri Yayınlama Takvimi'nin, TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	266 800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34 500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7 100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	27 500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335 900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		335 900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	9 - Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.50.00 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	438 250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58 250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12 250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	343 500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		852 250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		852 250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	9 - Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.50.00 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	876 500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	116 500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24 500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	687 000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 704 500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 704 500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	9 - Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.50.00 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	262 950,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34 950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7 350,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	206 100,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		511 350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		511 350,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	9 - Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.50.00 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	175 300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23 300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4 900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	137 400,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340 900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	1 030 000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1 030 000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 370 900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	10 - TÜİK'in, tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için çeşitli tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	36 025,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4 813,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5 150,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11 600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57 588,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57 588,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	10 - TÜİK'in, tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için çeşitli tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.49.00 - BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2 293 500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401 000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390 000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1 925 000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5 009 500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	250 000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		250 000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5 259 500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	10 - TÜİK'in, tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için çeşitli tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 32.75.49.00 - BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	932 275,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	164 713,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170 150,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	589 100,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1 856 238,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1 856 238,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	10 - TÜİK'in, tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için çeşitli tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Medya takibi ve medya ile iletişim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	32.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	138 800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26 400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32 000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		197 200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		197 200,00

D. İdarenin Kaynak İhtiyacı

1. İdare Performans Tablosu

İdare Adı		32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.	254 821 780,00	65,66	420 000,00	13,53	255 241 780,00	65,24
	1	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım	3 077 560,00	0,79	0,00	0,00	3 077 560,00	0,79
	2	Veri işleme ve analiz	17 913 020,00	4,62	0,00	0,00	17 913 020,00	4,58
	3	Veri toplama	228 647 130,00	58,91	420 000,00	13,53	229 067 130,00	58,55
	4	Yapılandırma	1 194 580,00	0,31	0,00	0,00	1 194 580,00	0,31
	5	Dağıtım	3 989 490,00	1,03	0,00	0,00	3 989 490,00	1,02
2		İstatistiki hizmetlere ulaşılabilirliği sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için istatistiklere erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.	6.316.560,00	1,63	0,00	0,00	6 316 560,00	1,61
	6	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi	1 838 750,00	0,47	0,00	0,00	1 838 750,00	0,47
	7	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi	492 540,00	0,13	0,00	0,00	492 540,00	0,13
	8	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi	1 324 750,00	0,34	0,00	0,00	1 324 750,00	0,34
	9	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi	2 660 520,00	0,69	0,00	0,00	2 660 520,00	0,68
3		İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanacak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni sistemlerin kurulmasına katkı sağlanacaktır.	2 497 880,00	0,64	0,00	0,00	2 497 880,00	0,64
	10	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması	2 497 880,00	0,64	0,00	0,00	2 497 880,00	0,64
4		Veri toplamayı ve işlemeyi, daha doğru ve daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretim süreçlerinde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	5 847 380,00	1,51	0,00	0,00	5 847 380,00	1,49
	11	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi	2 109 140,00	0,54	0,00	0,00	2 109 140,00	0,54
	12	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	1 641 800,00	0,42	0,00	0,00	1 641 800,00	0,42
	13	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması	1 439 720,00	0,37	0,00	0,00	1 439 720,00	0,37
	14	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması	656 720,00	0,17	0,00	0,00	656 720,00	0,17
5		İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standartize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.	5 858 700,00	1,51	0,00	0,00	5 858 700,00	1,50
	15	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi	820 900,00	0,21	0,00	0,00	820 900,00	0,21
	16	Harzemli platformunun geliştirilmesi	1 641 800,00	0,42	0,00	0,00	1 641 800,00	0,42
	17	Metaveri sisteminin oluşturulması	1 002 000,00	0,26	0,00	0,00	1 002 000,00	0,26
	18	Süreç Yönetimine geçilmesi	751 500,00	0,19	0,00	0,00	751 500,00	0,19
	19	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi	821 600,00	0,21	0,00	0,00	821 600,00	0,21
	20	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması	820 900,00	0,21	0,00	0,00	820 900,00	0,21

(devam)

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Kurumda, politika oluşturma ve yönetsel etkinliği geliştirmek amacıyla bilgi sistemi alt yapısı kurulacak, stratejik yönetim ve kalite yönetimi yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.	3 113 056,00	0,80	0,00	0,00	3 113 056,00	0,80
	21	Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi	751 500,00	0,19	0,00	0,00	751 500,00	0,19
	22	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi	2 361 556,00	0,61	0,00	0,00	2 361 556,00	0,60
7		İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyeti gözetilecek, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ile güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması sağlanacaktır.	66 746 482,00	17,20	1 405 000,00	45,25	68 151 482,00	17,42
	23	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi	57 250 000,00	14,75	0,00	0,00	57 250 000,00	14,63
	24	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi	2 625 582,00	0,68	0,00	0,00	2 625 582,00	0,67
	25	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması	303 700,00	0,08	0,00	0,00	303 700,00	0,08
	26	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	6 567 200,00	1,69	1 405 000,00	45,25	7 972 200,00	2,04
8		Resmi İstatistik Programı kapsamında, Kurumun paydaş ilişkileri iyileştirilecek, koordinasyon görevini etkin yapması sağlanacak, bilginin üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.	1 127 688,00	0,29	0,00	0,00	1 127 688,00	0,29
	27	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi	287 938,00	0,07	0,00	0,00	287 938,00	0,07
	28	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi	503 850,00	0,13	0,00	0,00	503 850,00	0,13
	29	Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması	335 900,00	0,09	0,00	0,00	335 900,00	0,09
		Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	3 409 000,00	0,88	1 030 000,00	33,17	4 439 000,00	1,13
9	30	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması	852 250,00	0,22	0,00	0,00	852 250,00	0,22
	31	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi	1 704 500,00	0,44	0,00	0,00	1 704 500,00	0,44
	32	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi	511 350,00	0,13	0,00	0,00	511 350,00	0,13
	33	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi	340 900,00	0,09	1 030 000,00	33,17	1 370 900,00	0,35
		TÜİK'in, tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için çeşitli tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.	7 120 526,00	1,83	250 000,00	8,05	7 370 526,00	1,88
10	34	Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi	57 588,00	0,01	0,00	0,00	57 588,00	0,01
	35	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması	5 009 500,00	1,29	250 000,00	8,05	5 259 500,00	1,34
	36	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi	1 856 238,00	0,48	0,00	0,00	1 856 238,00	0,47
	37	Medya takibi ve medya ile iletişim	197 200,00	0,05	0,00	0,00	197 200,00	0,05
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	356 859 050,00	91,95	3 105 000,00	100,00	359 964 050,00	92,01
Genel Yönetim Giderleri			31 246 950,00	8,05			31 246 950,00	7,99
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			388 106 000,00	100,00	3 105 000,00	100,00	391 211 000,00	100,00

2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	196 371 500,00	16 982 500,00	0,00	213 354 000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	33 047 150,00	3 020 850,00	0,00	36 068 000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31 689 400,00	9 874 600,00	0,00	41 564 000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	1 374 000,00	1 369 000,00	0,00	2 743 000,00
	06	Sermaye Giderleri	94 377 000,00	0,00	0,00	94 377 000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		356 859 050,00	31 246 950,00	0,00	388 106 000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		2 075 000,00	0,00		2 075 000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		1 030 000,00	0,00		1 030 000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3 105 000,00	0,00		3 105 000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		359 964 050,00	31 246 950,00	0,00	0,00

3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak istatistikler üretilerek ve sürekliliği sağlanacaktır	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım	ÇEUİD
		DEİD
		ESGD
		İYKD
		KDİİD
		SSİD
		TİD
		YİİD
		KSD
		ÖATD
	Veri işleme ve analiz	ÇEUİD
		DEİD
		ESGD
		İYKD
		KDİİD
		KSD
		ÖATD
		SSİD
		TİD
		UHD
		YİİD
	Veri toplama	ÇEUİD
		DEİD
		ESGD
		İYKD
		KDİİD
		KSD
		ÖATD
		SSİD
		TİD
		UHD
	Yapılandırma	YİİD
		BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		BTD
	Dağıtım	ÖATD
		TİD
		ÇEUİD
		DEİD
		ESGD
		İYKD
		KDİİD
		SSİD
		TİD
		UHD
İstatistiki hizmetlere ulaşılabilirliği sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için istatistiklere erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi	YİİD
		BDİD
	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi	KSD
	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi	BTD
	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi	BTD
İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanacak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni sistemlerin kurulmasına katkı sağlanacaktır.	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması	BDİD
		BTD
		ÇEUİD
		DEİD
		KDİİD
		KSD
		TİD
		YİİD

3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

(devam)

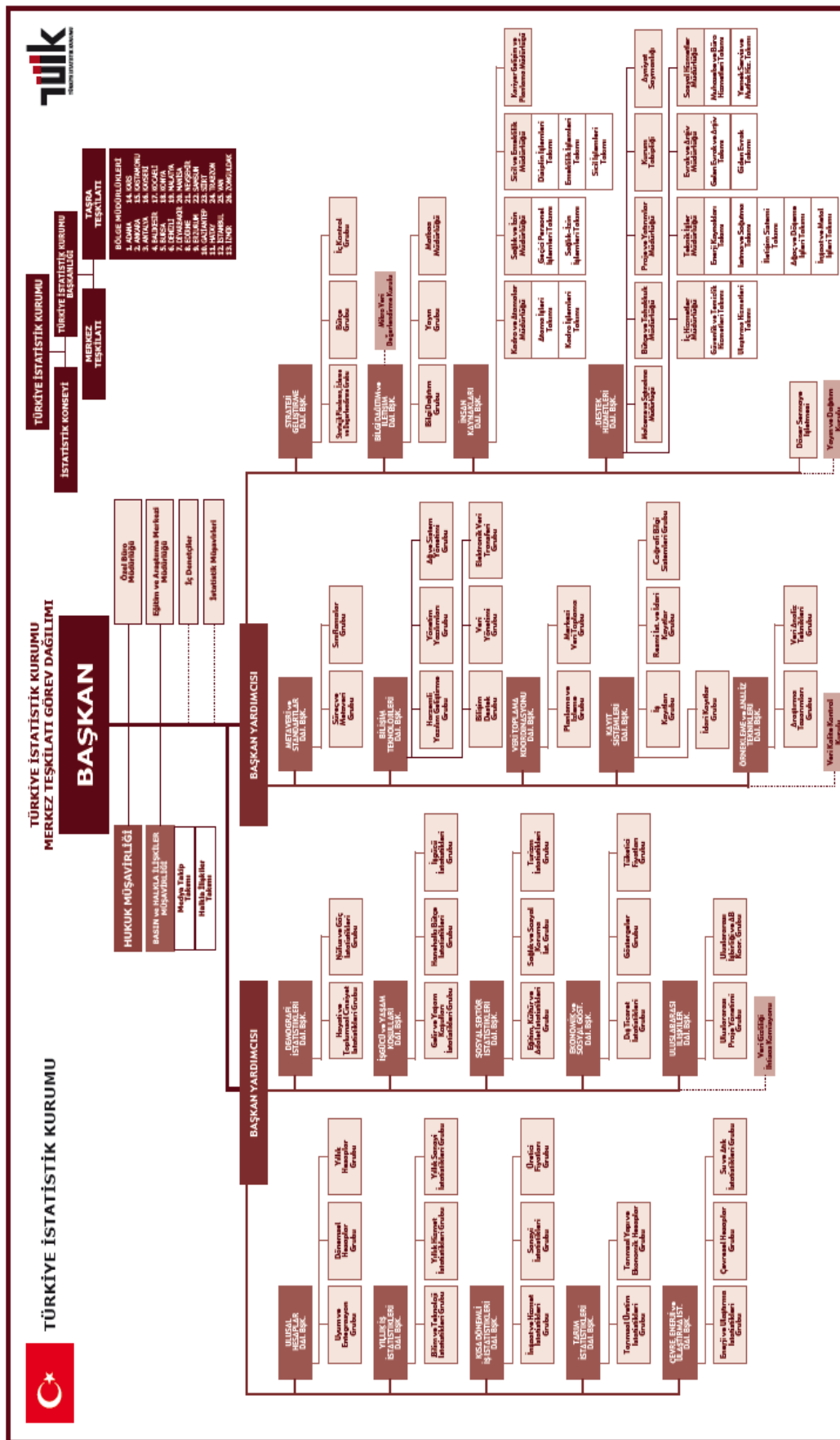
Veri toplamayı ve işlemeyi, daha doğru ve daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretim süreçlerinde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi	ESGD
		İYKD
		TİD
		VTKD
	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	BTD
	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması	BTD
		ÖATD
	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması	BTD
İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek, Metaveri Yönetim Sisteminin kurulması ile sistemin etkin kullanımı sağlanacaktır.	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi	BTD
	Harzemli platformunun geliştirilmesi	BTD
	Metaveri sisteminin oluşturulması	MSD
	Süreç Yönetimine geçilmesi	MSD
	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi	VTKD
	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması	BTD
Kurumda, politika oluşturma ve yönetsel etkinliği geliştirmek amacıyla bilgi sistemi alt yapısı kurulacak, stratejik yönetim ve kalite yönetimi yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.	Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi	MSD
	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi	BTD
		İKD
		SGD
İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyeti gözetilecek, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ile güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması sağlanacaktır.	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi	DHD
	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi	İKD
		SGD
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması	İKD
Resmi İstatistik Programı kapsamında, Kurumun paydaş ilişkileri iyileştirilecek, koordinasyon görevini etkin yapması sağlanacak, bilginin üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi	KSD
	Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması	KSD
Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması	UİD
	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi	UİD
	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi	UİD
TÜİK'in, tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için çeşitli tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.	Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi	BHİM
		BDİD
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurumsal Algı Çalışması	BDİD
	Medya takibi ve medya ile iletişim	BHİM

Ek

1. Türkiye İstatistik Kanununun, 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe girmesinin ardından çıkarılan yönetmelik ve yönergeler

- İstatistik Konseyi Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Personeli Görevde Yükselme Ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Eğitim Ve Araştırma Merkezi'nin Kuruluşu Görevleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcılığı Giriş Ve Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığı Yeterlik Sınavları İle Atanma Ve Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik
- Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği Ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Veri Kalite Kontrol Kurulunun Oluşumu Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Konut Tahsis Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında Staj Yapacak Öğrenciler Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Veritabanları Yayımlama Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumunun İdari İş Ve İşlemleriyle İlgili Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzluklara İlişkin Şikayetlerin Bildirimi Ve Değerlendirilmesine Dair Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Personelinin Kurumsal Veritabanlarına Erişim Ve Kullanım Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Tarafından Yayımlanmış İstatistiksel Veri Ve Bilgilerde Hataların Düzeltilmesi İle İlgili Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Mikro Veriye Erişim Ve Kullanımı Hakkında Yönerge
- Resmi İstatistik Programı Çalışma Gruplarının Oluşumu Ve Çalışma Usulleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Yetki Devri Ve İmza Yetkileri Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Personel İzin Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlükleri'nin Üretim Veritabanlarına Erişim Ve Kullanım Yönergesi
- Resmi İstatistiklerin Yanlış Kullanılması Ve Yorumlanmasını Önlemeye Yönelik Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Tarafından Üretilen İstatistik Verilerde Revizyon Yapılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Tarafından Yürütülen Çalışmaların Dokümantasyonuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başarı Belgesi Değerlendirme Usul ve Esasları
- Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığı Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Çalışma Takvimlerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
- Kurumsal Taahhüt İçeren Taleplerin Karşılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı İç Denetim Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumunda İdari Para Cezası Kararlarının Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Bölgesel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Nevşehir Eğitim ve Dinlenme Tesisi İşletme Yönergesi
- Resmi İstatistiklerde Kalite Değerlendirmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Bölge Müdürlükleri 4/C'li Personeli Performansının Ölçümüne İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi
- Kalite Denetim Çalışmalarındaki Ses Kayıtlarının Dinlenmesine İlişkin Yönerge
- Resmi İstatistik Programında Yer Alan Kurum ve Kuruluşlarda İstatistik Metodolojisinin Geliştirilmesi Yönergesi
- Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları Uygulama Yönergesi

2. TÜİK Merkez Teşkilat Yapısı



3. TÜİK, Taşra Teşkilatı (26 Bölge Müdürlüğü ve Sorumluluk Alanına Giren İller)

Sıra No	Bölge Müdürlüğü	Bölge Sorumluluk Alanına Giren İller
1	Ankara	Ankara
2	Adana	Adana, Mersin
3	Antalya	Antalya, Burdur, Isparta
4	Balıkesir	Balıkesir, Çanakkale
5	Bursa	Bursa, Eskişehir, Bilecik
6	Denizli	Denizli, Aydın, Muğla
7	Diyarbakır	Diyarbakır, Şanlıurfa
8	Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ
9	Erzurum	Erzurum, Erzincan, Bayburt
10	Gaziantep	Gaziantep, Adıyaman, Kilis
11	Hatay	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
12	İstanbul	İstanbul
13	İzmir	İzmir
14	Kars	Kars, Ardahan, Iğdır, Ağrı
15	Kastamonu	Kastamonu, Çankırı, Sinop
16	Kayseri	Kayseri, Sivas, Yozgat
17	Kocaeli	Kocaeli, Bolu, Sakarya, Düzce, Yalova
18	Konya	Konya, Karaman
19	Malatya	Malatya, Bingöl, Elazığ, Tunceli
20	Manisa	Manisa, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak
21	Nevşehir	Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kırıkkale, Kırşehir
22	Samsun	Samsun, Amasya, Çorum, Tokat
23	Siirt	Siirt, Mardin, Batman, Şırnak
24	Trabzon	Trabzon, Artvin, Gümüşhane, Rize, Giresun, Ordu
25	Van	Van, Bitlis, Hakkari, Muş
26	Zonguldak	Zonguldak, Bartın, Karabük