



# 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgüt Yapısı	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları	5
5- Sunulan Hizmetler	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A- Faaliyet ve Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	15
B- Performans Hedefleri Tabloları	15
1- Performans Hedeflerinin Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı Tablosu	15
IV- MALİ BİLGİLER	31
A- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri	31
B- Program Dönemi Bütçesi	32

## I- GENEL BİLGİLER

Belediye Odunpazarı adını; köylülerin çevredeki ormanlardan kestikleri odunları satmak için şimdiki Atatürk Lisesi çevresinde kurulan pazaryerinden almaktadır.

Odunpazarı Belediyesi, 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilk kademe belediyesi olarak Bakanlar Kurulu'nun 93/5130 sayılı kararıyla oluşturulmuştur.

Odunpazarı Belediyesi 04.04.1994 tarihinde ilk kademe belediyesi olarak hizmete başlamıştır.

13.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Odunpazarı Belediyesi' ne köy statüsündeki 8 mahalle eklenmiştir. Böylece hizmet götürdüğü mahalle sayısı 41'e ulaşmıştır.

### A- Misyon ve Vizyon

*Varoluş Amacımız – Görevimiz (Misyon);* Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

*Geleceğe Bakışımız (Vizyon);* Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye'de ve Avrupa'da öncü bir belediye olmaktır.

*Değerlerimiz;*

- 🌱 Katılımcılık ve şeffaflık
- 🌱 İnsana ve çevreye saygılı
- 🌱 Tarihi ve kültürel mirasını koruyan ve yaşatan
- 🌱 Dürüstlük, eşitlik ve güvenilirlik
- 🌱 Değişime ve gelişime açıklık
- 🌱 Hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik
- 🌱 Sonuç odaklılık
- 🌱 Toplumsal çıkarları ve hizmet kalitesini ön planda tutan
- 🌱 Sosyal belediyecilik

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz, Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belirtildiği gibi bölgemiz sınırlarında hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alarak mahalli müşterek nitelikteki;

- 🌱 İmar,
- 🌱 Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- 🌱 Çevre ve çevre sağlığı,
- 🌱 Temizlik ve katı atık,
- 🌱 Zabıta,
- 🌱 Acil yardım,
- 🌱 Kurtarma ve ambulans,
- 🌱 Defin,
- 🌱 Ağaçlandırma, park ve yeşil alan,
- 🌱 Konut,
- 🌱 Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- 🌱 Gençlik ve spor,

- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak

hizmetlerini yapmakla sorumlu ve yetkilidir.

Ayrıca belediyemizin imkanı ve öncelikleri dahilinde;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasının sağlanması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, ayrıca korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması
- Her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi.
- Gıda bankacılığı yapılması.

hizmetlerinin yürütülmesi kanunun verdiği yetkiler arasındadır.

Bununla birlikte yasaların verdiği hükümler ve sorumlulukları yerine getirmek sorumluluklarımız arasına girmektedir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak, hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek temel ilkelerimizdir.

## ***C- İdareye İlişkin Bilgiler***

### **1- Fiziksel Yapı**

Belediyemiz Gündoğdu Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve bölgedeki farklı noktalarda hizmetlerini yürütmektedir. Hizmetlerimizi sürdürdüğümüz yerler;

- Ham yol açma, yol kapama, tretuvar kaplama, yol ve tretuvar tamirat, karla mücadele ve tuzlama, cadde düzenleme, su baskını, yıkım, bakım ve onarım faaliyetleri için Erenköy Mahallesi'nde 3200 m<sup>2</sup> alana kurulmuş olan Fen İşleri Şantiye Binası,
- Yeşil alan üretimi, mevcut parkların periyodik bakımı, çocuk oyun alanları oluşturma, hobi ve spor alanları oluşturma, süs bitkisi ve fidan üretimi, çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretimi ve geliştirilmesi, cadde ve meydan düzenleme faaliyetleri için Büyükdere Mahallesi'nde 33.200 m<sup>2</sup> alana kurulmuş Park Bahçeler Şantiye Binası,
- Veterinerlik hizmetleri için Alpu Yolu 12. km'de 6.130 m<sup>2</sup> alana kurulmuş Hayvan Barınağı,

- Beyaz masa, tahakkuk, tahsilat ve şehir planlama faaliyetleri için Dede Mahallesi'nde kurulmuş Karakamil İletişim Merkezi,
- Komserlik faaliyeti için Arifiye Mahallesi'nde 120 m<sup>2</sup> alana kurulmuş Çarşı Karakol Komiserliği,
- Evlendirme hizmeti için Paşa Mahallesi'nde 2.439 m<sup>2</sup> alana kurulmuş Evlendirme Binası,
- Kültürel ve tanıtım faaliyetleri için Arifiye Mahallesi'nde 2.439 m<sup>2</sup> alana kurulmuş Yunus Emre Kültür Merkezi,
- Kültürel, meslek edindirme ve beceri kazandırma faaliyetleri için Deliklitaş Mahallesi'nde 430 m<sup>2</sup> alana kurulmuş Konservatuar Binası,
- Sosyal yardım, kültürel, meslek edindirme ve beceri kazandırma faaliyetleri için Emek Mahallesi'nde 300 m<sup>2</sup> alana kurulmuş Sosyal Hizmet Binası,
- Sosyal yardım faaliyeti için Kurtuluş Mahallesi, Sümer Mahallesi ve Alanönü Mahallesi'nde kurulmuş olan SOMED, Psikososyal Danışma Merkezi ve Paylaşım Merkezi Binası,
- Kültürel ve tanıtım faaliyetleri için Deliklitaş Mahallesi 450 m<sup>2</sup> alana kurulmuş olan ESYO Binasıdır.

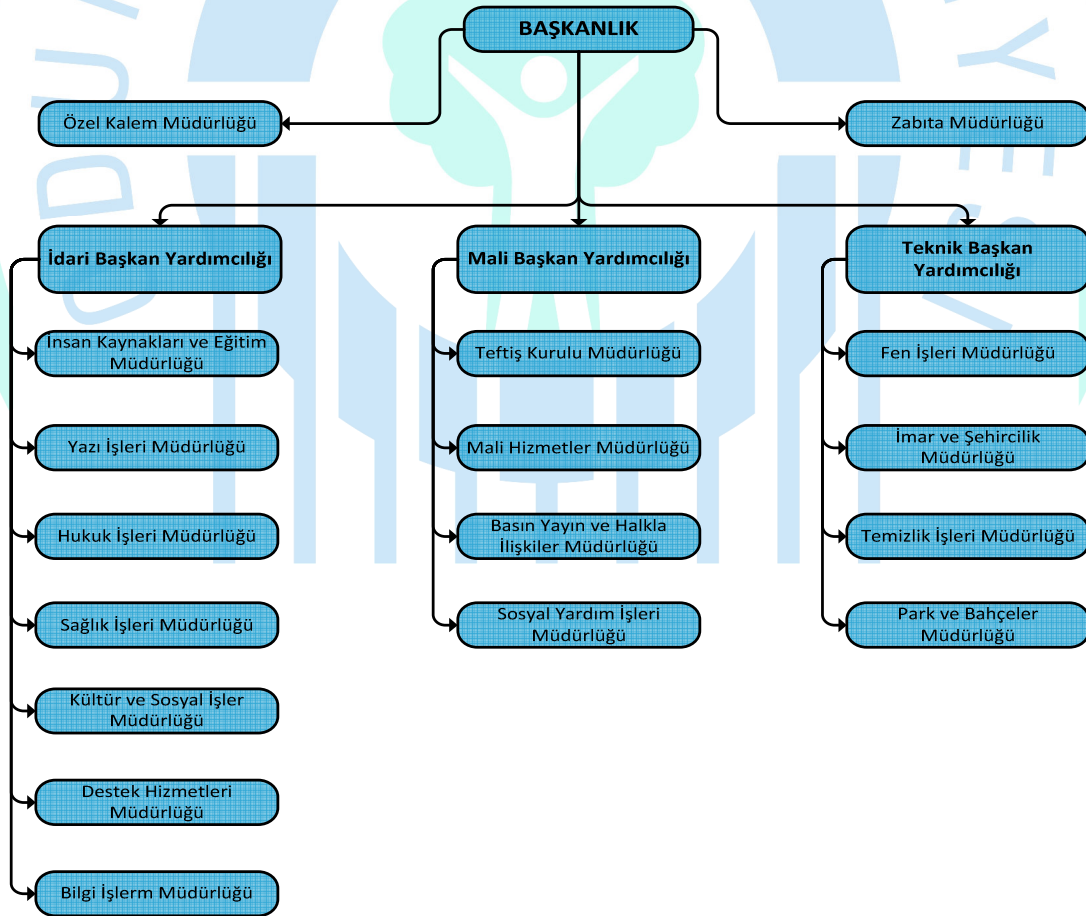
Bunların yanı sıra bölgemizdeki farklı yerlerde 15 adet Odunpazarı Meslek Edindirme Kursları düzenlenmektedir.

Belediyemiz bünyesinde toplam 69 araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Belediyemizin kiraladığı ve kiraya verdiği yerlerde bulunmaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

Norm kadro çalışmalarıyla birlikte 17 müdürlük ile hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Mevzuat bilgi kaynakları olarak

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 2886 Sayılı İhale Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik,

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik diğer yayımlanan belediye yönetimini ilgilendiren kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ile genelgelerdir.

*Teknolojik kaynaklarımız;*

Belediyemizde mevcut kullanılan 251 adet bilgisayar ve 120 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediyemizde bilgisayarlar 100 Kb/sn lik bir network ağı ile birbirine bağlıdır. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler. Belediyemizde bir kurum içi telefon santralı bulunmaktadır

Gerek personelin kendini geliştirmesi, gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ve şubelerimizde internet kullanımı mevcuttur. Şubenin ihtiyacına göre G.HDSL(Simetrik bağlantı şekli) veya ADSL (Asimetrik Bağlantı şekli) olarak internet hizmeti Türk telekom'dan temin edilmektedir. İnternete karşı güvenliği sağlamak üzere 2 adet güvenlik duvarı bulunmaktadır. Personelin internete çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek, virüslü e-postaların personele ulaşmasını engellemek amacıyla internet secure gateway(Ağ geçiti) kullanılmaktadır. Belediyemizde yapılan işlemlerin tamamı bütünleşmiş bir biçimde ortak veri tabanında tutulmak üzere tasarlanmış ve tüm birimlerde aktif hale getirilmiş otomasyon yazılımı ile yapılmaktadır. Yazılım internet tabanlı olup dış şubelerimizde de sistem kullanılmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmetleri 155 memur, 84 sürekli işçi ve 145 geçici işçi olmak üzere toplam 384 personel ile yürütülmektedir. Personelimizin 45'i bayan, 339'u erkektir. Ayrıca bünyemizde 13 özürlü, 3 eski hükümlü personel mevcuttur.

	2005	2006	2007 (Ağustos)
Memur	144	149	155
Sürekli İşçi	100	93	84
Geçici İşçi	162	157	145
Sözleşmeli Personel	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>406</b>	<b>399</b>	<b>384</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Temel hizmet alanlarımız ve yürüttüğümüz faaliyetler:

**Evrak kayıt faaliyeti:** Belediyemize diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin, belediyeden giden evrakların, postaya gidecek evrakların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

**Encümen kalem faaliyeti:** Belediye Encümeni tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması, Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyon işlemleridir.

**Meclis kalem faaliyeti:** Belediye Meclisi tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, komisyonların toplanması ve komisyon tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyon işlemleridir. Ayrıca Başkanlık Divanı'nı işlemlerinin koordinasyon işlemleridir.

**İdari hizmetler faaliyeti:** Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler,

- İdari binaların temizliğinin yapılması,
- Kültürel ve sosyal faaliyetler için bölgenin belirli yerlerinde hizmet verilebilmesi amacıyla dışarıdan yapılan kiralama, düzenleme, abonelik işlemlerinin yapılması,
- Belediyenin dış hizmet birimlerinde iletişim desteği ve teknolojik destek verilerek telefon hattı ve ADSL bağlantılarının sağlanması,
- Santral hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli personelin avans ve harcırah uygulamaları açılış ve kapama takibinin yapılması,
- Bölgemizde bulunan yardıma muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılabilmesi için gerekli kömür alımının yapılması,
- Diğer müdürlüklerden alınan talepler doğrultusunda kırtasiye malzemelerinin temininin yapılması,
- Bilirkişi Raporları ve Çevre İlçe Belediyelerden gelen taleplerle Encümen Kararı sonucu satışı yapılan resmi araçlardan belediyemize ücretleri ödenenlerin devir işlemlerinin yapılması,
- Makam aracı, pikap, kamyonet tipi araçların kiralanması ve bu araçların yönlendirilmesi, Sorumluluğumuzda bulunan otobüslerin Sivil Toplum Örgütleri, resmi daire ve eğitim kurumlarının gezi programlarına tahsis edilmesi,
- Yemekhane hizmetlerinin yürütülmesidir.

**Evlendirme hizmetleri faaliyeti:** Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.

**Sivil savunma hizmetleri faaliyeti:** Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

**Güvenlik hizmetleri faaliyeti:** Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

**Başkanlık makamının iletişim faaliyetleri:** Başkanın günlük, haftalık ve aylık programının yapılıp, takip edilmesi, günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi işlemleridir. Ayrıca Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir.

**Evrak takip faaliyeti:** Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. gibi nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.

**Destek faaliyeti:** Sekreterlik hizmetlerinin, Başkanın ulaşım hizmetlerinin, Başkanın koruma hizmetlerinin, misafir ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi işlemidir.

**Beyaz masa faaliyeti:** Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet ve dilekçelerin kayıt altına alınması ve ilgili birime iletilmesi işlemleridir. Birimlerin gelen şikayetleri sonuçlandırması sonucunda vatandaşa geri bilgi verilmesi işlemleridir.

**İletişim faaliyetleri:** Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki olumlu ve olumsuz haberlerin derlenmesi gibi işlemlerdir.

**Bilgi işlem bakım faaliyeti:** Teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işlemleridir.

**Otomasyon yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:** Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

**Zabıta koordinasyon süreci:** Müdürlüğümüze gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümeninden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikayet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.

**İşyeri rusat faaliyeti:** Bölgemizdeki sıhhi ve umuma açık işyeri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi işlemleridir.

**Komisierlik faaliyeti:** Belediyemize gelen şikayetlerin günün 24 saatinde (Bayramlar dahil olmak üzere) görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmesi işlemleridir.

**Pazaryeri denetim ve kontrol faaliyeti:** Pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi işlemleridir. Belediyemize gelen cenaze yakınlarının verdikleri bilgiler doğrultusunda ölüm ihbar fişinin, ölüm bildirgesinin ve ölüm istatistik formunun doldurulması sonucu yakına gömme izin kağıdının sunulması cenazenin mezarlığa bildirilerek gerekli aracın temin edilmesi işlemleridir.

**Sevk kağıdının hazırlanması hizmetleri :** Belediye tabibinin bildirgesi doğrultusunda sevk kağıdının düzenlenmesi ve numaralandırılarak kayıt altına alınması işlemleridir.

**Karne kontrolü hizmetleri:** Portör(Taşıyıcı hastalık bulaşıcı) ve TBC (Verem)' leri olumlu olanların periyodik olarak fiziki muayenelerinin yapılması işlemidir.

**Gıda kontrol hizmetleri:** İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların organoleptik kontrolünün yapılması işlemleridir.

**İşyeri kontrolü hizmetleri:** Faaliyette bulunan iş yerlerinin sıhhi ve fenni kontrolü işlemleridir.

**Su sızıntıları hizmetleri:** Apartmanda bulunan sakinlerden birine ait şebeke suyu arızasından dolayı diğer sakine verdiği rahatsızlığın tespiti ve gerekli düzeltmelerin sunulması işlemleridir.

**Veterinerlik hizmetleri:** Barınağa getirilen hayvanların dişi ve erkek ayrımı, sahiplendirilmesi, aşılandırılması, işaretlenmesi ve alındığı ortama bırakılması işlemleridir.

**İlaçlama hizmetleri:** Bölgemizdeki açık alanların sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alanların ilaçlamalarının yapılması işlemleridir.

**Kültürel faaliyetler:** Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediyecilik dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemizin yapmış olduğu konser, panel, gösteri, özel gün ve kutlamalardır.

**Sosyal yardım faaliyeti:** Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir. Belediyemiz bu faaliyet ile bölgemizdeki sosyal dengeyi korumayı amaçlamaktadır. Bu çalışmalar Paylaşım Merkezi ve Aşevi aracılığı ile yapılmaktadır. Ayrıca Sosyal Projeler kapsamında engelli vatandaşlarımızın eğitimi için SOMET ve geleceğimizin teminatı çocuklarımızın gelişimine katkı sağlayacak olan Oyuncak Evi ile sosyal projeleri yürütmektedir.

**Meslek edindirme ve beceri kursları faaliyeti:** Ev hanımlarının ev ekonomisine katkı sağlamaları ve el becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla açılan OMEK ve Konservatuar kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kursları.

**İdari faaliyet (Kültür ve Sosyal İşler Md.):** Belediye içi ve dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile yapmış olduğu iş ve işlemlerdir.

**Tanıtım faaliyeti:** Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı, fuar ve tanıtım organizasyonlarıdır.



**Sporu destekleme faaliyeti:** Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan belediyemizin bu konularda yapacağı her türlü faaliyeti içermektedir.

**İnşaat ruhsatı faaliyeti:**

**Yapı ruhsat faaliyeti;** Mevzuata uygun olarak hazırlanan mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenmesi, uygun olan projelerin onaylanması, yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgesi verilmesi işlemleridir.

**Yapı kullanma izin faaliyeti;** Biten inşaatların projesine uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi işlemleridir.

**İmar affı faaliyeti;** 2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabileceği tespit edilen yapılara yapı ruhsatı ve kullanma izni belgesi düzenlenmesi işlemleridir.

**İnşaat kontrol faaliyeti:** Ruhsatlı inşaatların yapımını, projesine aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması işlemleridir. Şikayetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vizelerinin yapılması işlemleri yerine getirilir.

**Şehir planlama faaliyeti:** Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, Doğal ve tarihi SIT alanlarının korunması, İmar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyonu talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondu bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetlerini yürütür.

**Harita ve plan uygulama faaliyeti:**

**Harita işlemleri;** İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kot vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir.

**İmar durumu işlemleri;** İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.

**Kamulaştırma faaliyeti:** Belediye mal varlığının tespiti, arsa başışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.

**Yapı denetim faaliyeti:** Yapı denetim şirketlerinin sicillerini tutmak, yaptığı işleri ve hak edişlerini kontrol edilmesi, hak ediş ödemelerinin yapılması ve muhasebesinin tutulması işlemleridir.

**İdari faaliyet ( İmar ve Şehircilik Md.):** Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak arşivleme kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile Müdürlüğün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını yapar ve ilgililere havale etme işlemlerini yürütür.

**Ham yol açma faaliyeti:** Belediyenin sınırlar içerisinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.

**Yol kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt,kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.

**Tretuvak kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan İmar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.

**Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti:** Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.

**Hizmet binaları tamirat faaliyeti:** Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin şantiye birimi ekiplerince yapılması faaliyetidir.

**Proje keşif faaliyeti:** Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme faaliyetidir.

**İhale faaliyeti:** Keşif hizmetleri tamamlanan projenin kanunda belirtilen madde ve yönetmeliklere göre ihaleye çıkacak hale getirilerek ihale işlemini tamamlanması faaliyetidir.

**Proje uygulama kontrollük faaliyeti:** İhale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide, uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma faaliyetidir.

**Hakediş faaliyeti:** Uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hakedişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.

**Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:** Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.

**Cadde düzenleme faaliyeti:** Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.

**Su baskını faaliyeti:** Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.

**Bina yıkım faaliyeti:** İmar müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkım işlemleridir.

**Bakım onarım faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araçların ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetidir.

**Akaryakıt alım ve sevkiyat faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araçların ve iş makinalarının yakıt ihtiyacını karşılamak için alımı yapılan akaryakıtın depolanarak araçlara ikmalinin yapılması faaliyetidir.

**Evrak kayıt ve arşiv faaliyeti (Fen İşleri Md.):** Kurum içi, belediye içi diğer müdürlükler, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

**Kırım ruhsat faaliyeti:** Esgaz, Telekom, Tedaş, Eski gibi kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyetidir.

**Asfalt-kaldırım tahakkuk faaliyeti:** Yıl içerisinde gerçekleştirilen yol ve trotuar kaplamalarının miktar ve maliyetlerinin hesaplanarak tahakkukunun yapılması faaliyetidir.

**Eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi ve binalarının bakımı vb. hizmetlerinin yürütülmesi işlemleridir.

**Yeşil alan üretim faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara yeşil alan yapmak, mevcut yeşil alanların ıslahını yapmak ve ağaç dikmek gibi faaliyetleri içine alır.

**Mevcut parkların periyodik bakım faaliyeti:** Bölgemizdeki mevcut parkların bakımının yapılması işlemleridir.

**Çocuk oyun alanları oluşturma faaliyeti:** Yeni çocuk oyun alanları yapmak ve mevcut çocuk oyun alanlarının iyileştirilmesi faaliyetleridir.

**Hobi ve spor alanları oluşturulması faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı tespit edilen mahallelere hobi ve spor alanları yapmak faaliyetleridir.

**Süs bitkisi ve fidan üretimi faaliyeti:** Müdürlüğümüz seralarında düzenlemelerde kullanılmak üzere süs bitkisi ve fidan üretiminin gerçekleştirilmesidir.

**“Belediye Mahallenizde” çalışmaları:** Müdürlüğümüz tüm birimlerinin çalışmalarıyla bölgemizdeki mahallelere belediye hizmetlerinin götürülmesi faaliyetleridir.

**Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretim ve geliştirme faaliyeti:** Müdürlüğümüz atölyelerinde düzenlemelerde kullanılmak üzere çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretilmesi ve geliştirilmesi faaliyetleridir.

**Belediyemizin spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyeti:** Belediyemiz spor alanlarında eğitmen eşliğinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyetleridir.

**Meydan ve peyzaj düzenlemeleri faaliyeti:** Belediyemizin yapmış olduğu cadde ve meydan düzenlemelerinde kent mobilyaları konulması ve bitkisel düzenleme yapılması faaliyetleridir.

**Çeşme yapım faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde uygun görülen yerlere vatandaşların bağışlarıyla çeşme yapılması faaliyetidir.

**Çöpleri toplama faaliyeti:** Sorumlu olduğumuz bölgenin çöplerini toplama faaliyetidir.

**Cadde ve sokakları süpürme faaliyeti:** Sorumlu olduğumuz cadde ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi faaliyetidir.

**Pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması faaliyeti:** Pazaryerlerinin temizlenmesi faaliyetidir.

**Cadde ve meydan yıkama faaliyeti:** Önemli günlerde cadde ve meydanların yıkanıp temizlenmesi faaliyetidir.

**Çöp evlerin temizlenmesi faaliyeti:** Tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi faaliyetidir.

**Mahalledeki yol ve boş arsaları temizleme faaliyeti:** Boş arsa ve alanlarda biriken çöplerin temizlenmesi faaliyetidir.

**Konteynır, varil ve çöp kutularının temin edilmesi faaliyeti:** Başvuran kurum ve kuruluşlara konteynır, varil ve çöp kutusu temin edilmesi faaliyetidir.

**Ambalaj atıkların toplanması faaliyeti:** Geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının toplanması faaliyetidir.

**Atık pil ve batarya toplama faaliyeti:** Atık pil ve bataryaların toplanması için gerekli önlemlerin alınması ve toplatılması faaliyetidir.

**İnsan kaynakları kalem faaliyeti:** Tüm personelin gelen giden evraklarının takibi ve müdürlüğe ait evrakların takibinin yapılması faaliyetidir.

**Bodro servisi faaliyeti:** Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur ve işçi personelin maaş bordroları, vergi iade bordroları ve tazminatlarla ait bordroların hazırlanması faaliyetlerdir.

**Sicil faaliyetleri:** Her yılın Aralık ayında tüm 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde sicil raporlarının doldurularak dosyalarına takılması işlemidir.

**Evrak hazırlama faaliyeti (Hukuk İşleri Md.):** Belediye lehine ve aleyhine açılan davaların cevaplarının hazırlanabilmesi için ilgili müdürlüklerden istenecek bilgi ve belgeler için yazışma yapılması işlemleridir.

**Dava takip faaliyeti:** İlgili müdürlüklerden toplanan bilgi ve belgeler ışığında hazırlanan dilekçelerin bir dosyada toplanması ve adliyede numara alınarak yeni dava dosyasının faaliyete geçirilmesi işlemleri, belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarında Belediye Başkanımızın vermiş olduğu vekaletnameye dayanarak hazır bulunulması işlemleri ve davalar ile ilgili olarak Mahkeme tarafından verilen ara kararlar doğrultusunda gerekli evrakların hazırlanması için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yazışma yapılmak suretiyle temin edilmesi işlemleridir.

**İhtarname düzenleme faaliyeti:** Gerekli görüldüğü hallerde ihtarname hazırlanması ve muhabata gönderilmesi faaliyetidir.

**Savcılık şikayetleri takip faaliyeti:** Cumhuriyet Başsavcılığında suç duyurusunda bulunulması faaliyetidir.

**Mevzuat bilgilendirme faaliyeti:** Belediye yönetimini ilgilendiren mevzuatların takip edilip ilgili birimlerin bilgilendirilmesi faaliyetidir.

**Tahakkuk faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen her türlü harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre tahakkuk işlemleridir.

**Tahsiat faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi işlemleridir.

**İcra yoklama faaliyeti:** Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.

**Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti:** Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme işlemleridir.

**Muhasebe hizmetleri:** Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.

**Bütçe kesin hesabın hazırlanması:** Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması işlemleridir.

**Bütçenin hazırlanması ve koordinasyonu faaliyeti:** Bütçenin hazırlanması Üst yöneticinin, Haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp meclisin bütçeyi onaylamasına kadar geçen sürede yapılan işlemlerdir.

**Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyetidir:** Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmaları gibi işlemlerdir.

**Ön mali kontrol faaliyeti:** Malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşan faaliyettir. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon içinde yapılır.

**Ayniyat faaliyeti /Taşınır kayıtların tutulması faaliyeti:** Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak ayniyat girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi faaliyetlerdir.

**Satınalma faaliyeti:** Birimlerden gelen talepler ve “Onay Belgesi” doğrultusunda piyasa araştırması yapılarak satınalma işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleridir.

**Asker ailelerine yardım faaliyeti:** Bölgemizde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan yardıma muhtaç asker ailelerine (4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki kanun) gereğince nakdi yardımların yapılması işlemleridir.

**Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:** Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.

**Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:** “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi” doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması faaliyetleridir.Belediyenin stratejik plandaki hedefleri doğrultusunda maliyet unsurları dikkate alınarak “Performans Programı” hazırlanır.

**Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen aylık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.

**Taşınmaz kayıtların tutulması faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde veya belediyeye tahsisli olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili irimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyetidir.



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.

Stratejik amaçlarımız üç alanda toplanmakta, bunlar;

“Çalışılacak en mükemmel belediye olmak”,

“Yaşanacak en mükemmel bölge olmak”,

“Toplumsal bilinci en yüksek bölge olmak” şeklindedir.

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerini gösteren genel tablo Ek 1’ deki gibidir.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Öncelikli politikalarımız stratejik planımızda belirtildiği gibidir. Bu politika ve önceliklerimiz:

- Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek,
- Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak,
- Gelire göre borçları yapılandırmak,
- Teknolojik imkanlardan yararlanmak,
- Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak
- Emlak beyanındaki kaçakları tespit etmek ve beyan altına almak,
- Tahsilat oranlarını artırmak,
- Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak,
- Gayrimenkul üreterek gayrimenkul gelirlerini artırmak,
- Yap-işlet-devret sayısını artırmak,
- Süreç iyileştirme takımları kurarak hizmet sürelerini azaltmak,
- Mükemmellik Ödülü almak,
- Öneri sistemi kurmak,
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurmak,
- Risk yönetimini etkin kılmak için Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini kurmak,
- Kalite bilincini yükseltmek,
- Hizmet içi eğitimi artırmak,
- İletişim kanallarından etkin yararlanmak,
- Belediye web sitesinden yararlanma oranını artırmak,
- Temel ve stratejik işbirlikleriyle Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve geliştirmek,
- E-belediye uygulamaları geliştirmek,
- Bilgi yönetiminde otomasyona geçmek (Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri vb. veri tabanlarını oluşturmak),
- Tüm müdürlüklerdeki arşiv sistemini iyileştirmek,
- Teknolojik gelişmeleri ve fuarları takip etmek,
- Ambar yönetiminde stok takip sistemi oluşturmak. Üç birim ambarının otomasyona geçmesini sağlamak,
- Yılda bir “Vatandaş Memnuniyet ve Güven Anketi”ni yapmak,
- Yılda bir “Çalışan Memnuniyet Anketi” ni yapmak,
- Yılda bir “Muhtarlar Memnuniyet ve Güven Anketi”ni yapmak,
- Yılda bir “Meclis Üyeleri Memnuniyet ve Güven Anketi”ni yapmak,
- Yılda bir “Sivil Toplum Kuruluşları Memnuniyet ve Güven Anketi” ni yapmak,
- Stratejik işbirliğiyle bölgesel ticaret alanları oluşturmak (Özel yatırımcı kuruluşları teşvik etmek),
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde TOKİ işbirliğiyle konut projeleri yapmak,

- Stratejik işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek,
- Temel işbirliği içerisinde eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesine destek vermek,
- Yaşam Merkezleri yapmak,
- Zabıta merkezlerini semtlere yaymak,
- Belediye sosyal tesisi yapmak,
- Misafirhane yapmak,
- Nikah salonu ve düğün salonu yapmak,
- Temel işbirliği içerisinde muhtarlık binalarını yenilemek veya yapmak,
- Temel işbirliği içerisinde trafo binalarının dış bakımı,
- Sabit semt pazarları yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ticaret bölgelerinde sokak düzenlemeleri yapmak,
- Kişi başına düşen yol miktarını artırmak,
- Yeni ham yol yapmak,
- Yeşil alan üretmek,
- Mevcut parkların bakımını periyodik yapmak,
- Çocuk oyun alanlarını geliştirmek,
- Hobi ve spor alanları oluşturmak,
- Süs bitkisi ve fidan üretimi gerçekleştirmek,
- Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretmek ve geliştirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde piknik alanları yapmak,
- İhtiyaç duyulan alanlarda ticaret alanları yapmak,
- Temel işbirliği içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek,
- İnşaat yapı esnasında çevre güvenliğini sağlamak,
- Stratejik işbirliği içerisinde yapı ve çevre düzenlemesi estetiğini özendirmek,
- Temel işbirliği içerisinde İmar planı olmayan bölgelerin planlamasını yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde İmar planında kamu hizmetine ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini hızlandırmak,
- Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılması projesini uygulamak,
- Temel işbirliği içerisinde atık pil ve batarya toplama kampanyası yapmak (kamusal alanda pil toplama kutularının konulması),
- Gayri sıhhi ve sıhhi tesisleri periyodik olarak denetlemek (6 ayda bir),
- Pazaryerlerindeki denetimi etkinleştirmek (fiyat, etiket, temizlik, ürün kalitesi yönünden),
- 24 saat cenaze hizmeti projesini uygulamak,
- Hayvan barınağı kapasitesini artırmak,
- Hayvan kısırlaştırma projesini devam ettirmek,
- "Belediye Mahallenizde" çalışması yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde bölgemizdeki binaların envanterini deprem yönünden hazırlamak, bina sahiplerine yapı hakkında bilgi vermek ve bilinçlendirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde sosyal yardıma muhtaçları belirlemek,
- Stratejik işbirliği içerisinde her yıl Sivil Toplum kuruluşlarıyla yardıma muhtaç olanlara kampanya düzenleyerek yardım götürmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde engellilere yönelik hizmetleri artırmak,
- Yardıma muhtaç asker ailelilerin tamamına her ay yardım etmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde yaşlılara yönelik hizmetleri artırmak,
- Sünnet şöleni yapmak,
- Toplu nikah töreni yapmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde Meslek Edindirme Kurslarını yaygınlaştırmak,
- Temel işbirliği içerisinde eğitim yardım kampanyası düzenlemek,
- Stratejik işbirliği içerisinde aktif vatandaşlığı, sivil önderliği ve temsilciliği geliştirmek,

- Halk günü toplantısı yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde mahallelerde halk toplantıları düzenlemek,
- Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) artırmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde Eskişehir Odunpazarı bölgesinin turizm mastır planına katkı sağlamak,
- Spora katılımı artırmak için spor okulu açmak,
- Belediyeye ait spor alanlarında eğitimci nezaretinde sabah sporları yaptırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde bisiklet kullanımını özendirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde kültürel eğitim ve etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel bilinci geliştirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde çevre ve tüketici bilincini artırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde doğal afet ve salgın hastalıklarda davranış şekillerine yönelik bilinçlendirme kampanyası yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde kent sağlık profilini çıkarmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde Sağlıklı Kentler Birliği ile ortak projeler gerçekleştirmek,
- Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla temel ve stratejik işbirliği içerisinde koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumaya yönelik, turizmi canlandırmaya katkı sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde sit bölgesindeki tarihi yapıları turizm işletmeciliğine kazandırmak,
- Sit bölgesinin tanıtımını sağlamak,
- Stratejik işbirlikleriyle turizmi canlandırmaya yönelik projeler gerçekleştirmektir.

### III- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### *A- Faaliyet ve Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler*

Belediyemizin sürekli yaptığı faaliyetler Sunulan Hizmetler başlığında yer almaktadır. Bu faaliyetlerin dışında stratejik plana bağlı belirlenen 48 adet proje ve 39 adet faaliyet belirlendi. Stratejik plana bağlı projelerin listesi Ek 2’de, faaliyetlerin listesi Ek 3’te yer almaktadır.

#### *B- Performans Hedefleri Tabloları*

##### **1- Performans Hedeflerinin Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı Tablosu**

Performans tablosu, belediyemizin stratejik planında yer alan 40 alt stratejik amaçtan oluşmaktadır. Her bir alt stratejik amacın gerçekleşmesi hangi hedeflerin ve fonksiyonların gerçekleşmesine bağlı olduğu ilişkisi gösterildi. Bu hedefler tespit edilirken ne kadar kaynak ihtiyacı olduğu da belirlenmeye çalışıldı.

Performans tablosunda hedefe bağlı hangi faaliyetlerin ve projelerin yapılması gerektiği ve bunların sorumluları da belirlendi.

Performans tablosundaki kısaltmalar

**BY:** Bütçe Yok. Hedefin, projenin veya faaliyetin gerçekleşmesi için bütçe ayrılmaması demektir.

**VY:** Veri Yok. Amacın, hedefin, projenin veya faaliyetin gerçekleşmesine yönelik gerekli verinin elde edilmediği demektir.



## PERFORMANS TABLOLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	Alt Stratejik Amaç	Kaynak İhtiyacı				
			2007	2008	2009	2010	2011
1. Çalışılacak en mükemmel belediye olmak	1.1. Mali performansı güçlendirmek	1.1.1. Mali denetim disiplini sağlamak	8.524.600,87	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.1.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek	4.102.764,28	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.1.3. Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	VY	VY	VY	VY	VY
		1.1.4. Öz kaynak gelirlerini artırmak	BY	BY	BY	BY	BY
		<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>12.627.365,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1.2. Hizmet sunum verimliliğini yükseltmek	1.2.1. Hizmet kalitesini artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
		1.2.2. İnsan kaynağını etkin kullanmak	911.140,95	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.2.3. Kurumsal iletişimini geliştirmek	177.478,48	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.2.4. Teknolojik imkanlardan yararlanmak	683.851,84	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>1.772.471,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1.3. Hizmet sunum etkinliğini geliştirmek	1.3.1. Vatandaşların memnuniyet ve güvenini artırmak	2.964.878,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.3.2. Çalışanların memnuniyet ve güvenini artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
		1.3.3. Muhtarların memnuniyet ve güvenini artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
		1.3.4. Meclis üyelerinin memnuniyet ve güvenini artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
		1.3.5. Sivil Toplum Kuruluşlarının memnuniyet ve güvenini artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>2.964.878,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>STRATEJİK ALAN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>17.364.715,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2. Yaşanacak en mükemmel Bölge olmak	2.1. Üst yapı hizmetlerini artırmak	2.1.1. Cadde ve sokakları mekânlara dönüştürmek	VY	VY	VY	VY	VY
		2.1.2. Yürüyüş bölgelerini geliştirme çalışmaları	VY	VY	VY	VY	VY
		2.1.3. Yaşanabilir alanları artırmak ve yaşanabilir kılmak	22.380.019,57	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.1.4. İmar planında mesiret alanı yaratma çalışmaları	VY	VY	VY	VY	VY
		<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>22.380.019,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	2.2. Yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak	2.2.1. Park ve rekreasyon alanlarını geliştirmek ve korumak	19.375.409,15	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>19.375.409,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	2.3. Modern kent planını geliştirmek ve uygulamak	2.3.1. Sağlıkli, güvenli ve kontrollü ticaret alanları oluşturmak	BY	BY	BY	BY	BY
		2.3.2. Yeni yapılarla kent estetikasını korumak ve marka yaratma çalışmaları	VY	VY	VY	VY	VY
		2.3.3. Modern kent imar planlarına geliştirmek	7.511.787,47	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>7.511.787,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	2.4. Her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak	2.4.1. İmar planı toplama hizmetini yükseltmek	11.019.060,91	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.4.2. Geri dönüştürülebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	VY	VY	VY	VY	VY
		2.4.3. Toplamı sağlıklı çevreye dönüştürmek	3.355.527,01	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.4.4. Çenerek hizmetlerini yükseltmek	VY	VY	VY	VY	VY
		2.4.5. Sokak hayvanları rehabilitasyonu	VY	VY	VY	VY	VY
		2.4.6. Mahalle içi çalışmalarını yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
	<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>14.374.587,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	2.5. Doğal afet risklerini azaltmak	2.5.1. Toplamı deprem yönetmeliklerine uygunluğunu sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
		2.5.2. Acil önlem planı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>STRATEJİK ALAN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>63.641.804,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3. Toplumsal bilinci en yüksek bölge olmak	3.1. Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek	3.1.1. Yardıma muhtaç insanlara yardım etmek	890.921,65	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.1.2. Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmek	VY	VY	VY	VY	VY
		<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>890.921,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3.2. Katılımcı yönetimi güçlendirmek	3.2.1. Yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmek	VY	VY	VY	VY	VY
		<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3.3. Kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak	3.3.1. Odunpazarı bölgesinin kültür, turizm master planına katkı sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
		3.3.2. Spora katılımı artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
		3.3.3. Kültürel faaliyetleri geliştirmek	3.102.558,99	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>3.102.558,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3.4. Kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek	3.4.1. Bilinçlendirme kampanyaları yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
		3.4.2. Sağlıkli Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
	<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3.5. Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak	3.5.1. Koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumak	VY	VY	VY	VY	VY
		3.5.2. Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
		3.5.3. Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
<b>KAYNAK İHTİYACI ARA TOPLAM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>STRATEJİK ALAN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>3.993.480,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>85.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Kod		Yıllar					
			2007	2008	2009	2010	2011	
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.1.</b>	<b>Mali denetim disiplini sağlamak</b>	<b>8.524.600,87</b>					
<b>İlişkili Fonksiyon</b>	<b>01.1.2.00</b>	<b>Finansal ve mali işler ve hizmetler</b>	<b>8.524.600,87</b>					
<b>Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>8.524.600,87</b>					
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.1.1.</b>	<b>Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Doğrudan temin oranı</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.1.2.</b>	<b>Yatırım harcamalarını bütçenin %55 seviyesinde gerçekleştirmek</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Yatırım harcamalarının bütçeye oranı</b>	<b>45%</b>	<b>50%</b>	<b>55%</b>	<b>55%</b>	<b>55%</b>	<b>55%</b>
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.1.3.</b>	<b>Transfer harcamalarını bütçenin % 10 seviyesinde tutmak</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Transfer harcamalarının bütçeye oranı</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.1.4.</b>	<b>Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Toplam borcun bütçeye oranı</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>

	Kod		Yıllar					
			2007	2008	2009	2010	2011	
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.2.</b>	<b>Hizmet alma maliyetini düşürmek</b>	<b>4.102.764,28</b>					
<b>İlişkili Fonksiyon</b>	<b>01.3.9.00</b>	<b>Diğer genel hizmetler</b>	<b>4.102.764,28</b>					
<b>Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>34</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<b>4.102.764,28</b>					

<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.2.1.</b>	<b>Büro makinelerini yenileme oranını her yıl %5 seviyesinde gerçekleştirmek (Yenileme oranı = yenilenen büro makine sayısı / toplam büro makine sayısı)</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Yenilenen büro makineleri oranı</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedefle İlişkili Faaliyet</b>	<b>F1</b>	<b>Bilgisayar vb büro makinelerinin alımını yapmak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.2.2.</b>	<b>İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek. (Yenileme oranı = yenilenen iş makine sayısı / toplam iş makine sayısı)</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>İş makine parkını yenileme oranı</b>	<b>7%</b>	<b>7%</b>	<b>7%</b>	<b>7%</b>	<b>7%</b>	<b>7%</b>
<b>Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>39</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Sorumlusu3 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>40</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Sorumlusu4 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>36</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedefle İlişkili Faaliyet</b>	<b>F2</b>	<b>İş makineleri alımını yapmak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.2.3.</b>	<b>Demirbaş alımlarını 2009 yılına kadar %1 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalye, vb.)</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Demirbaş alım oranı</b>	<b>2%</b>	<b>1,50%</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>
<b>Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>34</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedefle İlişkili Faaliyet</b>	<b>F3</b>	<b>Demirbaş alımlarını yapmak (Büro ve iş makinelerinin dışındaki demirbaşlar)</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.2.4.</b>	<b>Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Fayda maliyet analiz oranı</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>39</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Sorumlusu3 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>40</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Sorumlusu4 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>36</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedef Sorumlusu5 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>38</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
<b>Hedefle İlişkili Faaliyet</b>	<b>F4</b>	<b>Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizi yapmak (Danışmanlık hizmet alımı)</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.3.</b>	<b>Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı	1.1.3.1.	Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamını kayıt altına almak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kaçak emlak beyanlarını kayıt altına alma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F5	Kaçak emlak beyanlarını tespit etmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı	1.1.3.2.	Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) 2011 yılı sonuna kadar %95 seviyesine yükseltmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Tahsilat oranı seviyesi	90%	90%	92%	94%	95%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F6	İcra takibi için avukatlık hizmet alımı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı	1.1.3.3.	Devreden tahakkuk artışını %5 seviyesine çekmek ve bu seviyede tutmak	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Performans Göstergeleri		Devreden tahakkuk artışı oranı	9%	8%	7%	6%	5%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	BY	BY	BY	BY	BY
Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı	1.1.3.4.	2010 yılı sonuna kadar "Gerçekleşen Gider Bütçesi/Tahmini Bütçe Gideri Oranını" % 90 seviyesine yükseltmek ve korumak	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Performans Göstergeleri		Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini bütçe giderine oranı	80%	83%	86%	90%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	BY	BY	BY	BY	BY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.1.4.</b>	<b>Öz kaynak gelirlerini artırmak</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>	<b>BY</b>
Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı	1.1.4.1.	2010 yılına kadar taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %10 seviyesine çıkarmak (taşınmaz mallar geliri / bütçe geliri) ve bu seviyede tutmak	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Performans Göstergeleri		Taşınmaz mallardan elde edilen gelir seviyesi	7%	8%	9%	10%	10%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	34	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	BY	BY	BY	BY	BY
Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı	1.1.4.2.	Her yıl en az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Performans Göstergeleri		Yap-İşlet-Devret proje sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Sorumlusu3 →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Sorumlusu4 →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Sorumlusu5 →Kaynak İhtiyacı	34	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	BY	BY	BY	BY	BY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F7	Yap-İşlet-Devret projelerini izlemek	BY	BY	BY	BY	BY

Alt Stratejik Amaç → Kaynak İhtiyacı	Kod	Hizmet kalitesini artırmak	Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.1.1.	Tüm müdürlüklerin yılda en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergesi		Müdürlük başına süresi iyileştirilen hizmet sayısı	17	17	17	17	17
Hedef Sorumlusu 1 → Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu 2 → Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F8	Süreç iyileştirme takımlarıyla hizmet süresini iyileştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.1.2.	2011 yılına kadar Avrupa Mükemmellik Ödülü almak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergesi		Belirlenen ödülleri almak. 2008 yılı için yetkinlik ödülü almak	Saha değerlendirilmesi	Yetkinlik Ödülü	Başarı Ödülü	Büyük Ödül	Avrupa Kalite Ödülü
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu 2 → Kaynak İhtiyacı		Tüm Müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P1	Mükemmellik Modeli Projesi (Danışmanlık hizmet alımı, yazılım alımı)	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.1.3.	2007 yılı sonuna kadar Öneri Sistemi kurmak ve geliştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergesi			Öneri sistemi kurmak	Öneri sistemi geliştirme	Öneri sistemi geliştirme	Öneri sistemi geliştirme	Öneri sistemi geliştirme
Hedef Sorumlusu 1 → Kaynak İhtiyacı	32	Uygulanan öneri oranı (Uygulanan öneri sayısı/Gelen öneri sayısı)	--	5%	5%	5%	5%
Hedef Sorumlusu 2 → Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F9	Öneri sistemini geliştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.1.4.	2007 yılı sonuna kadar ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi almak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergesi			ÇYS kurmak	ÇYS uygulamak	ÇYS uygulamak	ÇYS uygulamak	ÇYS uygulamak
Hedef Sorumlusu 1 → Kaynak İhtiyacı	36	Başarılı denetleme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedefle İlişkili Faaliyet	F10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu 2 → Kaynak İhtiyacı	32	Çevre Yönetim Sistemini kurmak ve işletmek (Danışmanlık hizmet alımı)	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.1.5.	2008 yılına kadar ilgili Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergesi			1. etap	OHSAS kurmak	OHSAS uygulamak	OHSAS uygulamak	OHSAS uygulamak
Hedef Sorumlusu 1 → Kaynak İhtiyacı	05	Başarılı geçen denetleme oranı	--	100%	100%	100%	100%
Hedefle İlişkili Faaliyet	F11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu 2 → Kaynak İhtiyacı	32	İş Güvenliği ve Sağlığı Sistemini kurmak ve işletmek (Danışmanlık hizmet alımı)	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.1.6.	2007 yılı sonuna kadar ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergesi		Belirlenen adımları sırasıyla gerçekleştirmek	KYS kurmak	KYS uygulama	KYS uygulama	KYS uygulama	KYS uygulama
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	32	Başarılı denetleme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedefle İlişkili Faaliyet	F12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.1.7.	Her yıl tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergesi		Personel başına verilen eğitim süresi	en az 5 saat/kisi	en az 5 saat/kisi	en az 5 saat/kisi	en az 5 saat/kisi	en az 5 saat/kisi
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F13	Toplam Kalite Yönetimini ilgilendiren eğitimler düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY

Alt Stratejik Amaç → Kaynak İhtiyacı	Kod	İnsan kaynağını etkin kullanmak	Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
İlişkili Fonksiyon	01.3.1.00	Genel personel hizmetleri	911.140,95				
Fonksiyon Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	911.140,95				
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.2.1.	Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kişi başına verilen hizmet içi eğitim süresi	en az 16 saat/kisi	en az 16 saat/kisi	en az 16 saat/kisi	en az 16 saat/kisi	en az 16 saat/kisi
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F14	Hizmet içi eğitimler için ve personelin gelişimine yönelik mesleki kurslar düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY

Alt Stratejik Amaç → Kaynak İhtiyacı	Kod	Kurumsal iletişimi geliştirmek	Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
İlişkili Fonksiyon	08.3.0.00	Yayın ve yayım hizmetleri	177.478,48				
Fonksiyon Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	07	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	177.478,48				

Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.3.1.	Her yıl etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını %5 artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranı	%5 ARTIŞ	%5 ARTIŞ	%5 ARTIŞ	%5 ARTIŞ	%5 ARTIŞ
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F15	Paydaşlarımıza etkinlik ve hizmetlerin bilinmesiyle ilgili anket yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef → Kaynak İhtiyacı	1.2.3.2.	Ortalama günde web sayfasına giren kişi sayısını her yıl %30 oranında artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Günde web sayfasına giren kişi sayısı	500	650	845	1098,5	1428,05
Hedef Sorumlusu 1 → Kaynak İhtiyacı	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu 2 → Kaynak İhtiyacı	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar					
			2007	2008	2009	2010	2011	
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.2.4.</b>	<b>Teknolojik imkanlardan yararlanmak</b>	<b>683.851,84</b>					
<b>İlişkili Fonksiyon</b>	<b>10</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	683.851,84					
<b>Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>01.3.9.00</b>	<b>Diğer genel hizmetler</b>	683.851,84					
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.2.4.1.</b>	<b>2010 yılına kadar Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Belirlenen adımları sırası ile gerçekleştirmek</b>	1.etap	2.etap	3.etap	CBS kurmak	CBS uygulamak	
<b>Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>38</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Sorumlusu3 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Sorumlusu3 →Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Tüm müdürlükler</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Proje</b>	<b>P2</b>	<b>Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.2.4.2.</b>	<b>Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Uygulanan e-belediye sayısı</b>	2	2	2	2	2	
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Proje</b>	<b>P3</b>	<b>E-Belediye Projeleri</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.2.4.3.</b>	<b>Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için 2011 yılına kadar ilgili veri tabanlarını oluşturmak ve güncel tutmak</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Belirlenen adımları sırası ile gerçekleştirmek</b>	1. etap	2. etap	3. etap	4. etap	5. etap	
<b>Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Tüm müdürlükler</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Proje</b>	<b>P4</b>	<b>Veri Tabanı Otomasyon Projesi</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.2.4.4.</b>	<b>2010 yılına kadar arşiv sisteminin arşiv yönetmeliğine uygun olarak otomasyonunu sağlamak</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Belirlenen adımları sırası ile gerçekleştirmek</b>	1. etap	2. etap	3. etap	Arşiv otomasyonu	Arşiv otomasyonu	
<b>Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>34</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Tüm müdürlükler</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Proje</b>	<b>P5</b>	<b>Arşiv Otomasyon Projesi</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.2.4.5.</b>	<b>6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarlama hakkında rapor yayınlamak</b>	BY	BY	BY	BY	BY	
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarlama konulu rapor yayınlama sıklığı</b>	6 ay	6 ay	6 ay	6 ay	6 ay	
<b>Hedef Sorumlusu 1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	BY	BY	BY	BY	BY	
<b>Hedef Sorumlusu 2 →Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Tüm müdürlükler</b>	BY	BY	BY	BY	BY	
<b>Hedefle İlişkili Faaliyet</b>	<b>F16</b>	<b>Teknolojik gelişimleri izleme raporu hazırlamak</b>	BY	BY	BY	BY	BY	
<b>Stratejik Hedef →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.2.4.6.</b>	<b>2007 yılı sonuna kadar Stok Takip Sistemini kurmak ve uygulamak</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Belirlenen adımları sırası ile gerçekleştirmek</b>	STS kurmak	STS uygulamak	STS uygulamak	STS uygulamak	STS uygulamak	
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY	
<b>Hedefle İlişkili Faaliyet</b>	<b>F17</b>	<b>Stok Takip Sistemi kurmak ve işletmek</b>	VY	VY	VY	VY	VY	

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.3.1.</b>	<b>Vatandaşların memnuniyet ve güvenini artırmak</b>	<b>2.964.878,83</b>				
<b>İlişkili Fonksiyon</b>	<b>01.1.1.00</b>	<b>Yasama ve yürütme organları hizmetleri</b>	2.673.438,94				
<b>Fonksiyon Sorumlusu 1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>02</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	1.351.255,86				
<b>Fonksiyon Sorumlusu 2 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>31</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	1.322.183,08				
<b>İlişkili Fonksiyon</b>	<b>01.3.9.00</b>	<b>Diğer genel hizmetler</b>	291.439,89				
<b>Fonksiyon Sorumlusu 1 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>24</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	181.439,89				
<b>Fonksiyon Sorumlusu 2 →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>42</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>	110.000,00				

<b>Stratejik Hedef</b>	<b>1.3.1.1.</b>	<b>2011 yılı sonunda vatandaş memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak</b>	VY	VY	VY	VY	VY
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Vatandaş memnuniyet oranı</b>	70%	75%	80%	85%	90%
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY
<b>Hedefle İlişkili Faaliyet</b>	<b>F18</b>	<b>Paydaşlarımıza memnuniyet anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek</b>	VY	VY	VY	VY	VY
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Tüm müdürlükler</b>	VY	VY	VY	VY	VY
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>1.3.1.2.</b>	<b>2011 yılı sonuna kadar vatandaş güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak</b>	VY	VY	VY	VY	VY
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>		<b>Vatandaş güven oranı</b>	70%	75%	80%	85%	90%
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>32</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	VY	VY	VY	VY	VY
<b>Hedefle İlişkili Faaliyet</b>	<b>F19</b>	<b>Paydaşlarımıza güven belirleme anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek</b>	VY	VY	VY	VY	VY
<b>Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Tüm müdürlükler</b>	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.3.2.</b>	<b>Çalışanların memnuniyet ve güvenini artırmak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
Stratejik Hedef	1.3.2.1.	2011 yılı sonunda çalışan memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Çalışan memnuniyet oranı	70%	75%	80%	85%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F18	Paydaşlarımıza memnuniyet anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	1.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar çalışan güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Çalışan güven oranı	70%	75%	80%	85%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F19	Paydaşlarımıza güven belirleme anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.3.3.</b>	<b>Muhtarların memnuniyet ve güvenini artırmak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
Stratejik Hedef	1.3.3.1.	2011 yılı sonunda muhtarlar memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Muhtar memnuniyet oranı	70%	75%	80%	85%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F18	Paydaşlarımıza memnuniyet anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	1.3.3.2.	2011 yılı sonuna kadar muhtarlar güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Muhtar güven oranı	70%	75%	80%	85%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F19	Paydaşlarımıza güven belirleme anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.3.4.</b>	<b>Meclis üyelerinin memnuniyet ve güvenini artırmak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
Stratejik Hedef	1.3.4.1.	2011 yılı sonunda meclis üyeleri memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Meclis üyeleri memnuniyet oranı	70%	75%	80%	85%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F18	Paydaşlarımıza memnuniyet anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm Müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	1.3.4.2.	2011 yılı sonuna kadar meclis üyeleri güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Meclis üyeleri güven oranı	70%	75%	80%	85%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F19	Paydaşlarımıza güven belirleme anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm Müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.3.5.</b>	<b>Sivil Toplum Kuruluşlarının memnuniyet ve güvenini artırmak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
Stratejik Hedef	1.3.5.1.	2011 yılı sonunda sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranı	70%	75%	80%	85%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F18	Paydaşlarımıza memnuniyet anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	1.3.5.2.	2011 yılı sonuna kadar sivil toplum kuruluşları güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sivil toplum kuruluşları güven oranı	70%	75%	80%	85%	90%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F19	Paydaşlarımıza güven belirleme anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç → Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.1.1.</b>	<b>Çağdaş ve sağlıklı mekanlar oluşturmak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
Stratejik Hedef	2.1.1.1	Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az yılda 1 ticaret merkezi yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan ticaret merkezi sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P6	Ticaret Merkezi Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.2	2011 yılına kadar kurumlarla işbirliği içinde en az 1 adet kongre, fuar veya kültür merkezi yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan kongre, fuar veya kültür merkezi sayısı	1. etap	2. etap	3. etap	4. etap	Kongre, fuar veya kültür merkezi
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P7	Kongre, Fuar veya Kültür Merkezi Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.3	2011 yılı sonuna kadar en az 5000 konut üretmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Üretilen konut sayısı	1. etap	2. etap	3. etap	4. etap	5000 konut
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P8	Toplu Konut ile İşbirliği Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.4	Kentsel dönüşümle 2011 yılına kadar en az 2000 konut üretmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Üretilen konut sayısı	1. etap	2. etap	3. etap	4. etap	2000 konut
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu3 → Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P9	Kentsel Dönüşüm Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.5	Her yıl en az 10 kamu kurumuna katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Katkıda bulunulan kamu kurumu sayısı	10	10	10	10	10
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu3 → Kaynak İhtiyacı	34	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu3 → Kaynak İhtiyacı		Tüm müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F20	Diğer kamu kurumlarına destek olmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.6	Her yıl en az 1 adet Sosyal Yaşam Merkezi yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan Sosyal Yaşam Merkezi sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P10	Yaşam Merkezi Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.7	Her yıl 1 adet zabıta merkezi yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan zabıta merkezi sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	35	Zabıta Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu3 → Kaynak İhtiyacı	34	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P11	Zabıta Merkezi Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.8	2010 Yılına kadar bir belediye sosyal tesisi yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Belirlenen adımları sırası ile gerçekleştirerek sosyal tesis yapmak	1. etap	2. etap	3. etap	1 sosyal tesis	
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P12	Belediye Sosyal Tesisi Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.9	2010 Yılına kadar bir misafirhane yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Belirlenen adımları sırası ile gerçekleştirerek misafirhane yapmak	1. etap	2. etap	3. etap	1 misafirhane	
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P13	Misafirhane Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.10	2010 Yılına kadar 2 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Belirlenen adımları sırası ile gerçekleştirerek düğün salonu veya nikah salonu yapmak	1 düğün salonu	1. etap	1 düğün salonu		
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P14	Düğün Salonu Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P15	Semt Pazarı ve Düğün Salonu Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.11	2010 yılına kadar tüm muhtarlık binalarını yenilemek veya yeniden yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yenilen veya yeniden yapılan muhtarlık sayısı	10	10	10	4	
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	P16	Muhtarlık Binaları Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.12	Her yıl en az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Dış bakımı yapılan trafo binası sayısı	10	10	10	10	10
Hedef Sorumlusu1 → Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P17	Trafo Binaları Dış Cephe İyileştirme Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.1.13	Her yıl en az 1 adet semt pazarı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan semt pazarı sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P18	Semt Pazarı Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
<b>Alt Stratejik Amaç → Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.1.2.</b>	<b>Ticaret bölgelerinin gelişimini sağlamak</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>VY</b>
Stratejik Hedef	2.1.2.1.	Ticaret bölgelerinde her yıl en az 5000 metrekare yol ve kaldırım yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan yol ve kaldırım miktarı (metrekare)	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P19	Ticaret Bölgelerine Yol ve Kaldırım Projesi	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.1.3.	Kişi başına düşen asfalt, kaldırım, vb. yol miktarını artırmak	22.380.019,57				
İlişkili Fonksiyon	04.5.1.00	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	22.380.019,57				
Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	22.380.019,57				
Stratejik Hedef	2.1.3.1.	Mevcut yollarda her yıl kişi başına düşen yol miktarını en az 0,8 metrekare artırarak yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kişi başına düşen yol miktarı	13,8	14,6	15,4	16,2	17
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.1.4.	İmar planında mevcut olan yolları açmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.1.4.1.	Her yıl 6 km. ham yol açmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Açılan ham yol miktarı	6 km.	6 km.	6 km.	6 km.	6 km.
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P20	Ham Yol Açma Projesi	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.2.1.	Park ve rekreasyon alanlarını geliştirmek ve korumak	19.375.409,15				
İlişkili Fonksiyon	08.1.0.00	Dinlenme ve spor hizmetleri	19.375.409,15				
Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	19.375.409,15				
Stratejik Hedef	2.2.1.1.	Her yıl kişi başına en az 0,5 metrekare yeşil alan yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Üretilen yeşil alan miktarı	4,5	5	5,5	6	6,5
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P21	Park Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.2.	Her yıl en az 50 bin metrekare yeşil alanı islah etmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		İsah edilen yeşil alan miktarı	50 bin m <sup>2</sup>	50 bin m <sup>2</sup>	50 bin m <sup>2</sup>	50 bin m <sup>2</sup>	50 bin m <sup>2</sup>
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.3.	2011 yılı sonuna kadar en az 1 milyon 250 bin ağaç dikmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Dikilen ağaç sayısı	150 bin	200 bin	250 bin	300 bin	350 bin
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P22	Ağaç Dikme Kampanyası	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.4.	Mevimsel olarak mevcut parkların bakımını %100 yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Bakımı yapılan park oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.5.	Her yıl en az 20 çocuk oyun alanı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan çocuk oyunu alanı sayısı	20	20	20	20	20
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.6.	Her yıl çocuk oyun alanlarının en az %10'unu iyileştirmek.	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		İyileştirilen çocuk oyunu alanı oranı	10%	10%	10%	10%	10%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.7.	Her yıl en az 5 adet spor yada hobi alanı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan spor yada hobi alanı sayısı	5	5	5	5	5
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P23	Spor veya Hobi Alanı Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.8.	Her yıl süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Süs bitkisi ve ağaç üretimi oranı	5%	5%	5%	5%	5%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.9.	2011 yılı sonuna kadar en az 380 adet oyun grubu yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan oyun grubu sayısı	50	60	70	80	100
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.10.	Her yıl en az 300 adet bank yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan bank sayısı	300	300	300	300	300
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.11.	2011 yılı sonuna kadar en az 100 spor grubu yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan spor grubu sayısı	10	15	20	25	30
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.2.1.12.	2011 yılı sonuna kadar en az 13 piknik alanı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan piknik alanı sayısı	1	2	2	3	5
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P24	Piknik Alanı Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY



	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.3.1.	Sağlıklı, çağdaş ve kontrollü ticaret alanları oluşturmak	BY	BY	BY	BY	BY
Stratejik Hedef	2.3.1.1.	Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanlarını 2011 yılına kadar her yıl en az %1 artırmak	BY	BY	BY	BY	BY
Hedef Performans Göstergeleri		Yeni imar planlarıyla mevcut ticaret alanları artırma oranı	1%	1%	1%	1%	1%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	BY	BY	BY	BY	BY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F21	Bölgemiz İmar Planındaki ticaret alanlarını genişletmek	BY	BY	BY	BY	BY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.3.2.	Yeni yapılarda kent estetiğini korumak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek	VY	VY	VY	VY	VY

Stratejik Hedef	2.3.2.1.	Her yıl kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kaçak yapı azaltma oranı	10%	10%	10%	10%	10%
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F22	Bölgemizdeki kaçak yapıları yıkmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.3.2.2.	İnşaat yapı esnasında %100 çevre güvenliğini sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sağlanan çevre güvenliği oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F23	İnşaat yapı esnasında çevre güvenliğini almak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.3.2.3.	Yılda bir defa en estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan yarışma sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P25	Çevre Düzenleme Yarışması	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P26	Estetik Yapı Yarışması	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.3.3.	Modern kent imar planlarını geliştirmek	7.511.787,47				
İlişkili Fonksiyon	06.1.0.00	İskan işleri ve hizmetleri	7.511.787,47				
Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	38	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	7.511.787,47				

Stratejik Hedef	2.3.3.1.	2010 yılı sonuna kadar nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000'lik imar planlarını yapmak	VY	VY	VY	VY	
Hedef Performans Göstergeleri		1/1000'lik imar planı yapılan bölge oranı	25%	25%	25%	1/1000'lik imar planı	
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	
Stratejik Hedef	2.3.3.2.	6 ay içinde sonuçlanan kamulaştırma oranını artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		6 ayda gerçekleştirilen kamulaştırma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.4.1.	Katı atık toplama hizmetini etkinleştirmek	11.019.060,91				
İlişkili Fonksiyon	05.1.0.00	Atık yönetimi hizmetleri	11.019.060,91				
Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.019.060,91				

Stratejik Hedef	2.4.1.1.	Çevre temizlik giderini, genel bütçenin %15 seviyesinde tutmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Çevre temizlik giderinin genel bütçeye oranı	15%	15%	15%	15%	15%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	36	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.4.2.	Geride dönüştürülebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	VY	VY	VY	VY	VY

Stratejik Hedef	2.4.2.1.	Atıklardan geri kazanım oranını 2010 yılı sonuna kadar %11 seviyesine çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Atıklardan geri kazanım oranı	5%	7%	9%	11%	11%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P27	Geride Dönüşüm Kazanım Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.4.2.2.	Her yıl en az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Toplanan atık pil ve batarya miktarı	1000 kg	1000 kg	1000 kg	1000 kg	1000 kg
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P28	Atık Pil Toplama Projesi	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.4.3.	Toplum sağlığını güvence altına almak	3.355.527,01				

İlişkili Fonksiyon	03.9.9.00	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	1.891.497,73				
Fonksiyon Sorumlusu 1 →Kaynak İhtiyacı	35	Zabita Müdürlüğü	1.891.497,73				
İlişkili Fonksiyon	07.4.0.00	Halk sağlığı hizmetleri	1.464.029,28				
Fonksiyon Sorumlusu 1 →Kaynak İhtiyacı	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.464.029,28				

Stratejik Hedef	2.4.3.1.	Bölgedeki sihi ve gayri sihi işyerlerini 2007 yılı sonuna kadar kayıt altına almak ve güncellemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sihi ve gayri sihi işyerlerinin kayıtlarını güncelleme oranı		100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	35	Zabita Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.4.3.2.	6 ayda bir sihi ve gayri sihi işyerlerini denetleme oranını artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		6 ayda bir gerçekleştirilen denetleme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	35	Zabita Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.4.3.3.	Pazar yerlerinin %100 denetimini sürdürmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Pazar yerleri denetim oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	35	Zabita Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.4.4.	Cenaze hizmetlerini iyileştirmek	VY	VY	VY	VY	VY

Stratejik Hedef	2.4.4.1.	2007 yılı sonuna kadar "24 Saat Cenaze Hizmeti" uygulamasına geçmek ve uygulamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Proje uygulama oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P29	24 saat Cenaze Hizmeti Projesi	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.4.5.	Sokak hayvanları rehabilitasyonu	VY	VY	VY	VY	VY

Stratejik Hedef	2.4.5.1.	2007 yılı sonuna kadar hayvan barınağının kapasitesini 200 hayvana çıkarmak	VY				
Hedef Performans Göstergeleri		Hayvan barınağı kapasitesi	200				
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY				
Stratejik Hedef	2.4.5.2.	Yılda en az 500 sokak hayvanını kısırlaştırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	500	500	500	500	500
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.4.6.	Mahalle ıslah çalışmaları yapmak	VY	VY	VY	VY	VY

Stratejik Hedef	2.4.6.1.	Mahalle ıslah çalışmaları yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Tüm belediye hizmetlerinin götürüldüğü mahalle sayısı	24	24	24	24	24
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı		Tüm Müdürlükler	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P30	Belediye Mahallenizde Projesi	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.5.1.	Yapıların deprem yönetmeliğine uygunluğunu sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.5.1.1.	2009 yılı sonuna kadar bina envanterini tamamlamak ve yaymak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Belirlenen adımları sırası ile gerçekleştirerek bina envanterini tamamlamak ve yaymak	1. etap	2. etap	Bina envanteri	Yayımlım	Yayımlım
		Proje uygulama oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P31	Yapıların Depreme Uygunluğunu Araştırma Projesi	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	2.5.2.	Acil önlem planı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	2.5.2.1.	2007 yılı sonuna kadar Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek	Doğal afet risk haritası	Güncellemek	Güncellemek	Güncellemek	Güncellemek
		Doğal Afet Risk Haritası hazırlama ve güncelleme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F24	Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.1.1.	Yardıma muhtaç insanlara yardım etmek	890.921,65				
İlişkili Fonksiyon	10.7.0.00	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	890.921,65				
Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	890.921,65				

Stratejik Hedef	3.1.1.1.	2007 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak ve bu sistemi sürekli güncel tutmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sistemi kurmak ve güncellemek	Sistemi kurmak	Güncel tutmak	Güncel tutmak	Güncel tutmak	Güncel tutmak
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P32	Paylaşım Merkezi Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.1.2.	Her yıl bölgede yaşanan en az %5'ine sosyal yardım götürmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sosyal yardım götürülenlerin oranı	5%	5%	5%	5%	5%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P32	Paylaşım Merkezi Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.1.3.	Her yıl engellilere yönelik en az 1 proje hazırlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Engellilere yönelik yapılan proje sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P33	SOMED projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.1.4.	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine, belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yardıma hak edenlere yardım oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F25	Kanun gereği yardıma muhtaç asker ailelerine yardım etmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.1.5.	Her yıl yaşlılara yönelik en az 1 proje hazırlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yaşlılara yönelik yapılan proje sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P34	Yaşlılara Hizmet Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.1.6.	Her yıl sünnet şöleni yaparak sünnet başvurularının tamamının karşılamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sünnet başvurularını karşılama oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F26	Sünnet Şöleni yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.1.7.	Her yıl toplu nikah töreni yaparak nikah başvurularının tamamını karşılamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Nikah başvurularını karşılama oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F27	Nikah Töreni yapmak	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç → Kaynak İhtiyacı	3.1.2.	Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmek	VY	VY	VY	VY	VY

Stratejik Hedef	3.1.2.1.	2011 yılı sonuna kadar 25 merkezde meslek kursu düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Düzenlenen meslek kursu sayısı	16	19	22	25	25
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P35	Meslek Edindirme Kursu Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.2.2.	Her yıl meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısındaki artış oranı	20%	20%	20%	20%	20%
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P35	Meslek Edindirme Kursu Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.2.3.	Belirlenen prensipler doğrultusunda 2011 yılı sonuna kadar en az 10.000 öğrenciye eğitim yardımı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Eğitim yardımı yapılan öğrenci sayısı	1000	1500	2000	2500	3000
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F28	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve eğitim yardımı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.1.2.4.	Bölgemizde eğitim gören alanında ulusal veya uluslararası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Ödüllendirilen başarılı öğrenci oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F28	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve eğitim yardımı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç → Kaynak İhtiyacı	3.2.1.	Yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.1.	Ayda bir gençlik meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Gençlik Meclisi toplantısı sayısı	12	12	12	12	12
		Etkinlik sayısı	6	6	6	6	6
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P36	Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli Meclisleri Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.2.	Ayda bir kadın meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kadın Meclisi toplantısı sayısı	12	12	12	12	12
		Etkinlik sayısı	6	6	6	6	6
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P36	Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli Meclisleri Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.3	Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Çocuk Meclisi toplantısı sayısı	12	12	12	12	12
		Etkinlik sayısı	3	3	3	3	3
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P36	Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli Meclisleri Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.4	Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Engelli Meclisi toplantısı sayısı	12	12	12	12	12
		Etkinlik sayısı	3	3	3	3	3
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P36	Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli Meclisleri Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.5	Her yıl Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği içinde en az 3 proje gerçekleştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sivil toplum örgütleri ile gerçekleştirilen proje sayısı	3	3	3	3	3
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P37	ESYO Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.6	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için yılda en az 100 vatandaşın belediye gönüllüsü yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Belediye gönüllüsü yapılan vatandaş sayısı	100	100	100	100	100
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F29	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.7.	Her hafta halk günü toplantısı yapmak	VY	VY	VY	VY	V
Hedef Performans Göstergeleri		Halk günü toplantısı sayısı	52	52	52	52	52
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F30	Halk günü toplantısı yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.8.	Her ay 2 mahallede "Mahalle Halk Toplantısı" düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Mahalle halk toplantısı sayısı	24	24	24	24	24
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P30	Belediye Mahallenizde Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.2.1.9.	Vatandaş taleplerini (İstek-öneri vb.) her yıl en az % 5 artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Vatandaş talep artış oranı	5%	5%	5%	5%	5%
Hedef Sorumlusu → Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F31	Vatandaşlarımızdan gelen öneri ve istekleri toplamak	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.3.1.	Odunpazarı bölgesinin turizm master planına katkı sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.1.1.	2007 yılına kadar Odunpazarı bölgesinin turizm master planını tamamlamak ve 2009 yılında güncellemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Turizm Master Planı güncelleme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F32	Turizm master planını tamamlamak ve güncellemek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.1.2.	Odunpazarı bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncel tutmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Güncelleme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F33	Bölgemizdeki kültür varlıklarının envanterini hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.3.2.	Spora katılımı artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.2.1.	2011 yılına kadar en az 1100 kişiye spor okulu hizmeti sunmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Spor okulu hizmeti sunulan kişi sayısı	150	200	250	300	350
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F34	Spor okulu açmak ve işletmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar en az 7 spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sportif etkinlik sayısı	2	3	4	5	7
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F34	Spor okulu açmak ve işletmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.2.3.	Her yıl bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kampanya düzenleme	Bisiklet kullanım kampanyası	Bisiklet kullanım kampanyası	Bisiklet kullanım kampanyası	Bisiklet kullanım kampanyası	Bisiklet kullanım kampanyası
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P38	Bisiklet Kullanım Kampanyası	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.3.3.	Kültürel faaliyetleri geliştirmek	3.102.558,99				
İlişkili Fonksiyon	08.2.0.00	Kültür hizmetleri	3.102.558,99				
Fonksiyon Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.102.558,99				

Stratejik Hedef	3.3.3.1.	2011 yılına kadar en az 3600 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi verilen kişi sayısı	500	600	700	800	1000
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P39	Konservatuar Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.3.2.	Ayda 2 kültürel faaliyet düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kültürel faaliyet sayısı	24	24	24	24	24
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.3.3.	Her yıl ilköğretim düzeyinde en az 100 kişiye yaz kursları (İngilizce, Ebru sanatı gibi) düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yaz kursu düzenlenen kişi sayısı	100	100	100	100	100
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P40	Yaz Kursu Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.3.4.	2011 yılı sonuna kadar oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısını en az 1000'e çıkarmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısı	350	500	650	800	1000
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P41	Oyuncak Evi Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.3.5.	Ulusal veya uluslararası düzeyde yılda en az 1 etkinlik düzenlemek (Yunus Emre Tanıtım projesi gibi)	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Ulusal veya uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P42	Yunus Emre Tanıtım Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.3.6.	Her yıl en az 5 kültürel eser yayınlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yayımlanan kültürel eser sayısı	5	5	5	5	5
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F35	Kültürel eserler yayınlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.3.7.	Yılda en az 2 defa kültürel geziler düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Düzenlenen kültürel gezi sayısı	2	2	2	2	2
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F36	Kültürel geziler düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.3.3.8.	Önemli gün ve haftalar için yılda en az 50 etkinlik veya program (Milli-dini bayramlarda, tiyatro gününde, Ramazan boyunca) düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Önemli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik veya program sayısı	50	50	50	50	50
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F37	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.4.1.	Bilinçlendirme kampanyaları yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.4.1.1.	Her yıl çevreyle ilgili en az bir bilinçlendirme kampanyası yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan bilinçlendirme kampanya sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P43	Çevre Bilinçlendirme Kampanyası	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.4.1.2.	Her yıl en az bir tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan tüketici bilinçlendirme kampanya sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	35	Zabıta Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P44	Tüketici Bilinçlendirme Kampanyası	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.4.1.3.	Her yıl afette davranış şekillerine yönelik en az bir kampanya yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Yapılan afette davranış şekillerine yönelik kampanya sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	02	Özel Kalem Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P45	Afette Davranış Bilinçlendirme Kampanyası	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.4.2.	Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.4.2.1.	2007 yılı sonuna kadar kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Kent sağlık profilini güncelleme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P46	Sağlıklı Kent Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.4.2.2.	Sağlık Kentler Birliği ile her yıl en az 1 proje gerçekleştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Gerçekleştirilen proje sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P46	Sağlıklı Kent Projesi	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.5.1.	Koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.5.1.1.	2011 yılına kadar sit bölgesindeki tüm tescilli yapıların restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sit bölgesindeki tüm tescilli yapıların restorasyon, cephe iyileştirme veya bakım yapım oranı	30%	30%	20%	10%	10%
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P47	Odunpazarı Evlerini Yaşatma Projesi *	VY	VY	VY	VY	VY

\* Taşbaşı sit bölgesindeki yapılarda bu proje kapsamında değerlendirilecektir.

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.5.2.	Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını sağlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.5.2.1.	2011 yılına kadar en az 30 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Turizm işletmeciliğine kazandırılan ev sayısı	5	5	5	5	10
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P47	Odunpazarı Evlerini Yaşatma Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.5.2.2.	2007 yılı sonuna kadar Turizm Tanıtım Ofisi kurmak	VY				
Hedef Performans Göstergeleri		Turizm Tanıtım Ofisi yapım oranı	Turizm Tanıtım Ofisi				
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY				
Hedefle İlişkili Faaliyet	F38	Turizm tanıtım ofisi kurmak ve işletmek	VY				
Stratejik Hedef	3.5.2.3.	Sit bölgesinin tanıtımı için her yıl 5.000 tanıtıcı doküman (broşür veya CD) yayınlamak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Sit bölgesinin tanıtımı için yayınlanan tanıtıcı doküman sayısı	5000	5000	5000	5000	5000
Hedef Sorumlusu 1→Kaynak İhtiyacı	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu 2→Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedefle İlişkili Faaliyet	F39	Turizm için tanıtıcı dokümanlar yayınlamak	VY	VY	VY	VY	VY

	Kod		Yıllar				
			2007	2008	2009	2010	2011
Alt Stratejik Amaç →Kaynak İhtiyacı	3.5.3.	Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmak	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.5.3.1.	2011 yılı sonuna kadar en az 10 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Turizme yönelik proje sayısı	2	2	2	2	2
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P42	Yunus Emre Tanıtım Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu3 →Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu4 →Kaynak İhtiyacı	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P47	Odunpazarı Evlerini Yaşatma Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.5.3.2.	Her yıl Odunpazarı Sit Bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Odunpazarı Sit Bölgesinde gerçekleştirilen sokak iyileştirme projesi sayısı	1	1	1	1	1
Hedef Sorumlusu1 →Kaynak İhtiyacı	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Sorumlusu2 →Kaynak İhtiyacı	39	Fen İşleri Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P47	Odunpazarı Evlerini Yaşatma Projesi	VY	VY	VY	VY	VY
Stratejik Hedef	3.5.3.3.	2011 yılı sonuna kadar 35 çeşmeyi hizmete sunmak	VY	VY	VY	VY	VY
Hedef Performans Göstergeleri		Hizmete sunulan çeşme sayısı	7	7	7	7	7
Hedef Sorumlusu →Kaynak İhtiyacı	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	VY	VY	VY	VY	VY
Proje	P48	Çeşme Projeleri	VY	VY	VY	VY	VY



## IV- MALİ BİLGİLER

### A- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri

Bütçe gelişim tablosuna baktığımızda son üç yılın gelirlerinin ve giderlerinin sürekli arttığı görülmektedir. 2005 yılında geriye dönük borçların ödenmesine gidilmiştir.

BÜTÇE GELİŞİM TABLOSU

	Bütçe Teklifi YTL	Bir Öncek Yıla Göre Bütçe Artış Oranı	Gerçekleşen Gelir Bütçesi YTL	Gerçekleşen Gelir/Bütçe Teklifi Oranı	Gerçekleşen Gider Bütçesi YTL	Gerçekleşen Gider/Bütçe Teklifi Oranı
<b>2004 YILI</b>	30.000.000		24.056.989	80,19%	27.152.765	90,51%
<b>2005 YILI</b>	40.000.000	33%	36.642.366	91,61%	31.346.032	78,37%
<b>2006 YILI</b>	55.000.000	38%	43.407.373	78,92%	47.354.521	86,10%
<b>2007 YILI</b>	85.000.000	55%				

2006 Yılında 47.354.521 gider bütçesinin müdürlükler bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir.

2006 MALİ YILINDA YAPILAN HARCAMALARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU



## B- Program Dönemi Bütçesi

Odunpazarı Belediyesinin 2008 yılı gelir ve gider bütçesinin %4 artışla 89.900.000 YTL olarak öngörülmüştür.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2007 Bütçesi ve Bütçe Tahminleri Tablosu

(YTL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2006 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2007 YILI)			BÜTÇE TAHMİNLERİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.464.417	9.148.716	14.752.715	4.097.151	14.752.715	15.342.824	15.956.537	16.594.798
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.567.607	1.580.110	5.529.838	776.402	5.529.838	5.751.031	5.981.072	6.220.315
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.406.464	19.432.345	26.220.894	9.909.534	26.220.894	27.269.730	28.360.519	29.494.940
04	FAİZ GİDERLERİ	1.282.585	1.052.823				1.500.000	1.560.000	1.622.400
05	CARİ TRANSFERLER	2.696.096	2.422.470	3.060.500	1.487.061	3.060.500	3.182.920	3.310.237	3.442.646
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.228.281	13.718.057	31.242.500	2.165.165	31.242.500	32.492.200	33.791.888	35.143.564
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	100	0						
08	BORÇ VERME								
09	YEDEK ÖDENEKLER	354.450		4.193.553		4.193.553	4.361.295	4.535.747	4.717.177
	GENEL TOPLAM	55.000.000	47.354.521	85.000.000	18.435.313	85.000.000	89.900.000	93.496.000	97.235.840

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	ALT STRATEJİK AMAÇ	Politika / Hedefle İlişkili Faaliyet / Yaklaşım	Hedef No	Hedefler	Hedef Sorumlusu 1	Hedef Sorumlusu 2	Hedef Sorumlusu 3	Hedef Sorumlusu 4	Hedef Sorumlusu 5	Mevcut Durum 2006 Haziran	2007 YILI HEDEFİ	2008 YILI HEDEFİ	2009 YILI HEDEFİ	2010 YILI HEDEFİ	2011 YILI HEDEFİ				
1. Çalışılacak en mükemmel belediye olmak	1.1. Mali performansı güçlendirmek	1.1.1. Mali denetim disiplini sağlamak	Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek	1.1.1.1.	<a href="#">Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)					10%	10%	10%	10%	10%	10%	1			
			Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak	1.1.1.2.	<a href="#">Yatırım harcamalarını bütçenin %55 seviyesinde gerçekleştirmek</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)						40%	45%	50%	55%	55%	55%	2		
			Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak	1.1.1.3.	<a href="#">Transfer harcamalarını bütçenin % 10 seviyesinde tutmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)							11.5%	10%	10%	10%	10%	10%	3	
			Mali Hizmetler Müdürlüğüne göre borçları yapılandırmak	1.1.1.4.	<a href="#">Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)							18.1%	10%	10%	10%	10%	0%	4	
		1.1.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek	Teknolojik imkanlardan yararlanmak	1.1.2.1.	<a href="#">Büro makinelerini yenileme oranını her yıl %5 seviyesinde gerçekleştirmek (Yenileme oranı = yenilenen büro makine sayısı / toplam büro makine sayısı)</a>	Bilgi İşlem Müdürlüğü							55%	Yıllık 5%	Yıllık 5%	Yıllık 5%	Yıllık 5%	Yıllık 5%	5	
			Teknolojik imkanlardan yararlanmak	1.1.2.2.	<a href="#">İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek. (Yenileme oranı = yenilenen iş makine sayısı / toplam iş makine sayısı)</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Temizlik İşleri Müdürlüğü			Yıllık 7%	Yıllık 7%	Yıllık 7%	Yıllık 7%	Yıllık 7%	Yıllık 7%	6	
			Teknolojik imkanlardan yararlanmak	1.1.2.3.	<a href="#">Demirbaş alımlarını 2009 yılına kadar %1 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalve, vb.)</a>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü						2.50%	2%	1.5%	1%	1%	1%	7	
			Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak	1.1.2.4.	<a href="#">Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Temizlik İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		--	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8
		1.1.3. Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	Emlak beyanındaki kaçakları tespit etmek ve beyan altına almak	1.1.3.1.	<a href="#">Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamını kayıt altına almak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü							1906 kaçak emlak beyan	100%	100%	100%	100%	100%	9	
			Tahsilat oranlarını artırmak	1.1.3.2.	<a href="#">Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) 2011 yılı sonuna kadar %95 seviyesine yükseltmek</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü							88%	90%	90%	92%	94%	95%	10	
			Tahsilat oranlarını artırmak	1.1.3.3.	<a href="#">Devreden tahakkuk artışını %5 seviyesine çekmek ve bu seviyede tutmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)							11%	9%	8%	7%	6%	5%	11	
			Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak	1.1.3.4.	<a href="#">2010 yılı sonuna kadar "Gerçekleşen Gider Bütçesi/Tahmini Bütçe Gideri Oranı" % 90 seviyesine yükseltmek ve korumak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)							79%	80%	83%	86%	90%	90%	12	
		1.1.4. Öz kaynak gelirlerini artırmak	Gayrimenkul üreterek gayrimenkul gelirlerini artırmak	1.1.4.1.	<a href="#">2010 yılına kadar taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %10 seviyesine çıkarmak (taşınmaz mallar geliri / bütçe geliri) ve bu seviyede tutmak</a>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)							6.8%	7%	8%	9%	10%	10%	13	
	Yap-işlet-devret sayısını artırmak		1.1.4.2.	<a href="#">Her yıl en az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek</a>	Fen İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)		Mali Hizmetler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)		en az 1 adet	en az 1 adet	en az 1 adet	en az 1 adet	en az 1 adet	en az 1 adet	14		
	1.2. Hizmet sunum verimliliğini yükseltmek	1.2.1. Hizmet kalitesini artırmak	Süreç iyileştirme takımları kurarak hizmet sürelerini azaltmak	1.2.1.1.	<a href="#">Tüm müdürlüklerin yılda en az bir hizmet cesidinin süresini iyileştirmek</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler					--	en az 14 iyileştirme	en az 14 iyileştirme	en az 14 iyileştirme	en az 14 iyileştirme	en az 14 iyileştirme	15		
			Mükemmellik Ödülü almak	1.2.1.2.	<a href="#">2011 yılına kadar Avrupa Mükemmellik Ödülü almak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler						--	Saha değerlendirme	Yetkinlik Ödülü	Başarı Ödülü	Büyük Ödül	Avrupa Kalite Ödülü	16	
			Öneri sistemi kurmak	1.2.1.3.	<a href="#">2007 yılı sonuna kadar Öneri Sistemi kurmak ve geliştirmek</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler						--	Öneri sistemi kurmak	Öneri sistemi geliştirme	Öneri sistemi geliştirme	Öneri sistemi geliştirme	Öneri sistemi geliştirme	17	
			ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurmak	1.2.1.4.	<a href="#">2007 yılı sonuna kadar ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi almak</a>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü						--	ÇYS kurmak	ÇYS uygulamak	ÇYS uygulamak	ÇYS uygulamak	ÇYS uygulamak	18	
			Risk yönetimini etkin kılmak için Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlık standardını almak	1.2.1.5.	<a href="#">2008 yılına kadar ilgili Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlık standardını almak</a>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü						--	1.etap	OHSAS uygulamak	OHSAS uygulamak	OHSAS uygulamak	OHSAS uygulamak	OHSAS uygulamak	19
			ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini kurmak	1.2.1.6.	<a href="#">2007 yılı sonuna kadar ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü							--	KYS kurmak	KYS uygulamak	KYS uygulamak	KYS uygulamak	KYS uygulamak	KYS uygulamak	20
		1.2.2. İnsan kaynağını etkin kullanmak	Kalite bilincini yükseltmek	1.2.1.7.	<a href="#">Her yıl tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak</a>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							2 saat/kisi	en az 5 saat/kisi	en az 5 saat/kisi	en az 5 saat/kisi	en az 5 saat/kisi	en az 5 saat/kisi	21	
			Hizmet içi eğitimi artırmak	1.2.2.1.	<a href="#">Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek</a>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							4 saat/kisi	en az 16 saat/kisi	en az 16 saat/kisi	en az 16 saat/kisi	en az 16 saat/kisi	en az 16 saat/kisi	22	
		1.2.3. Kurumsal iletişimi geliştirmek	İletişim kanallarından etkin yararlanmak	1.2.3.1.	<a href="#">Her yıl etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını en az %5 artırmak</a>	Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							*	en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	23	
			Belediye web sitesinden yararlanma oranını artırmak	1.2.3.2.	<a href="#">Ortalama günde web sayfasına giren kişi sayısını her yıl en az %30 oranında artırmak</a>	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)						110 kişi/gün	en az %30 artış	en az %30 artış	en az %30 artış	en az %30 artış	en az %30 artış	24	
		1.2.4. Teknolojik imkanlardan yararlanmak	Temel ve stratejik işbirlikleriyle Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve geliştirmek	1.2.4.1.	<a href="#">2010 yılına kadar Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Tüm müdürlükler			10%	1. etap	2. etap	3. etap	CBS kurmak	CBS uygulama	25	
			e-belediye uygulamaları geliştirmek	1.2.4.2.	<a href="#">Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak</a>	Bilgi İşlem Müdürlüğü							2 proje	en az 2 proje	en az 2 proje	en az 2 proje	en az 2 proje	en az 2 proje	26	
			Bilgi yönetiminde otomasyona geçmek (Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri vb. veri tabanlarını oluşturmak)	1.2.4.3.	<a href="#">Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için 2011 yılına kadar ilgili veri tabanlarını oluşturmak ve güncel tutmak</a>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						10%	1.etap	2.etap	3.etap	4.etap	5.etap	27	
	Tüm müdürlüklerdeki arşiv sistemini iyileştirmek		1.2.4.4.	<a href="#">2010 yılına kadar arşiv sisteminin arşiv yönetmeliğine uygun olarak otomasyonunu sağlamak</a>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						*	1. etap	2. etap	3. etap	Arşiv Otomasyon	Arşiv Otomasyon	28		
	Teknolojik gelişmeleri ve fuarları takip etmek		1.2.4.5.	<a href="#">6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarlamalar hakkında rapor yayınlamak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						--	6 ayda bir rapor	6 ayda bir rapor	6 ayda bir rapor	6 ayda bir rapor	6 ayda bir rapor	29		
	Ambar yönetiminde stok takip sistemi oluşturmak. Üç birim ambarının otomasyona geçmesini sağlamak		1.2.4.6.	<a href="#">2007 yılı sonuna kadar Stok Takip Sistemini kurmak ve uygulamak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü							--	STS kurmak	STS uygulamak	STS uygulamak	STS uygulamak	STS uygulamak	30		
	1.3. Hizmet sunum etkinliğini geliştirmek	1.3.1. Vatandaşların memnuniyet ve güvenini artırmak	Yılda bir "Vatandaş Memnuniyet ve Güven Anketini" yapmak	1.3.1.1.	<a href="#">2011 yılı sonunda vatandaş memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler					65%	70%	75%	80%	85%	90%	31		
			Yılda bir "Vatandaş Memnuniyet ve Güven Anketini" yapmak	1.3.1.2.	<a href="#">2011 yılı sonuna kadar vatandaş güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	32	
		1.3.2. Çalışanların memnuniyet ve güvenini artırmak	Yılda bir "Çalışan Memnuniyet Anketi" ni yapmak	1.3.2.1.	<a href="#">2011 yılı sonuna kadar çalışan memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	33	
			Yılda bir "Çalışan Memnuniyet Anketi" ni yapmak	1.3.2.2.	<a href="#">2011 yılı sonuna kadar çalışan güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	34	
		1.3.3. Muhtarların memnuniyet ve güvenini artırmak	Yılda bir "Muhtarlar Memnuniyet ve Güven Anketi"ni yapmak	1.3.3.1.	<a href="#">2011 yılı sonunda muhtarlar memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	35	
			Yılda bir "Muhtarlar Memnuniyet ve Güven Anketi"ni yapmak	1.3.3.2.	<a href="#">2011 yılı sonuna kadar muhtarlar güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	36	
		1.3.4. Meclis üyelerinin memnuniyet ve güvenini artırmak	Yılda bir "Meclis Üyeleri Memnuniyet ve Güven Anketi"ni yapmak	1.3.4.1.	<a href="#">2011 yılı sonunda meclis üyeleri memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	37	
			Yılda bir "Meclis Üyeleri Memnuniyet ve Güven Anketi"ni yapmak	1.3.4.2.	<a href="#">2011 yılı sonuna kadar meclis üyeleri güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	38	
		1.3.5. Sivil Toplum Kuruluşlarının memnuniyet ve güvenini artırmak	Yılda bir "Sivil Toplum Kuruluşları Memnuniyet ve Güven Anketi" ni yapmak	1.3.5.1.	<a href="#">2011 yılı sonunda sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	39	
			Yılda bir "Sivil Toplum Kuruluşları Memnuniyet ve Güven Anketi" ni yapmak	1.3.5.2.	<a href="#">2011 yılı sonuna kadar sivil toplum kuruluşları güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak</a>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm müdürlükler						*	70%	75%	80%	85%	90%	40	

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAC	ALT STRATEJİK AMAC	Politika / Hedefle İlişkili Faaliyet / Yaklaşım	Hedef No	Hedefler	Hedef Sorumlusu 1	Hedef Sorumlusu 2	Hedef Sorumlusu 3	Hedef Sorumlusu 4	Hedef Sorumlusu 5	Mevcut Durum 2006 Haziran	2007 YILI HEDEFİ	2008 YILI HEDEFİ	2009 YILI HEDEFİ	2010 YILI HEDEFİ	2011 YILI HEDEFİ				
2. Yaşanacak en mükemmel bölge olmak	2.1. Üst yapı hizmetlerini artırmak	2.1.1. Çağdaş ve sağlıklı mekanlar oluşturmak	Stratejik işbirliğiyle bölgesel ticaret alanları oluşturmak (Özel yatırımcı kuruluşları teşvik etmek)	2.1.1.1.	Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az yılda 1 ticaret merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				--	en az 1 ticaret merkezi	en az 1 ticaret merkezi	en az 1 ticaret merkezi	en az 1 ticaret merkezi	en az 1 ticaret merkezi	41			
			Stratejik işbirliğiyle bölgesel ticaret alanları oluşturmak (Özel yatırımcı kuruluşları teşvik etmek)	2.1.1.2.	2011 yılına kadar kurumlara işbirliği içinde en az 1 adet kongre, fuar veya kültür merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					1 kültür merkezi	1.etap	2.etap	3.etap	4.etap	Kongre, fuar veya kültür merkezi	42		
			Temel ve stratejik işbirliği içerisinde TOKİ işbirliğiyle konut projeleri yapmak	2.1.1.3.	2011 yılı sonuna kadar en az 5000 konut üretmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü						1718 konut	1.etap	2.etap	3.etap	4.etap	en az 5000 konut	43	
			Stratejik işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek	2.1.1.4.	Kentsel dönüşümle 2011 yılına kadar en az 2000 konut üretmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					--	1.etap	2.etap	3.etap	4. Etap	en az 2000 konut	44	
			Temel işbirliği içerisinde eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesine destek vermek	2.1.1.5.	Her yıl en az 10 kamu kurumuna katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm müdürlükler				10 kurum	en az 10 kurum	en az 10 kurum	en az 10 kurum	en az 10 kurum	en az 10 kurum	45	
			Yaşam Merkezleri yapmak	2.1.1.6.	Her yıl en az 1 adet Sosyal Yaşam Merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						--	en az 1 Sosyal Yaşam Merkezi	en az 1 Sosyal Yaşam Merkezi	en az 1 Sosyal Yaşam Merkezi	en az 1 Sosyal Yaşam Merkezi	en az 1 Sosyal Yaşam Merkezi	46	
			Zabita merkezlerini semtlere yaymak	2.1.1.7.	Her yıl 1 adet zabita merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					1 zabita merkezi	1 zabita merkezi	1 zabita merkezi	1 zabita merkezi	1 zabita merkezi	1 zabita merkezi	47	
			Belediye sosyal tesisi yapmak	2.1.1.8.	2010 Yılına kadar bir belediye sosyal tesisi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						--	1. etap	2. etap	3. etap	1 sosyal tesis		48	
			Misafirhane yapmak	2.1.1.9.	2010 Yılına kadar bir misafirhane yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						--	1. etap	2. etap	3. etap	1 adet misafirhane		49	
			Nikah salonu ve düğün salonu yapmak	2.1.1.10.	2010 Yılına kadar 2 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						1.etap	1 adet düğün salonu	1.etap	1 adet düğün salonu				50
			Temel işbirliği içerisinde muhtarlık binalarını yenilemek veya yapmak	2.1.1.11.	2010 yılına kadar tüm muhtarlık binalarını yenilemek veya yeniden yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü							7 muhtarlık binası	10 muhtarlık binası	10 muhtarlık binası	10 muhtarlık binası	4 muhtarlık binası			51
			Temel işbirliği içerisinde trafo binalarının dış bakımı	2.1.1.12.	Her yıl en az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü						--	en az 10 trafo binası	en az 10 trafo binası	en az 10 trafo binası	en az 10 trafo binası	en az 10 trafo binası		52
			Sabit semt pazarları yapmak	2.1.1.13.	Her yıl en az 1 adet semt pazarı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						--	en az 1 semt pazarı	en az 1 semt pazarı	en az 1 semt pazarı	en az 1 semt pazarı	en az 1 semt pazarı		53
			2.1.2. Ticaret bölgelerinin gelişimini sağlamak	2.1.2.1.	Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ticaret bölgelerinde sokak düzenlemeleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Ticaret bölgelerinde her yıl en az 5000 metrekare yol ve kaldırım yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü					5000 metrekare	en az 5000 metrekare	en az 5000 metrekare	en az 5000 metrekare	en az 5000 metrekare	en az 5000 metrekare		54
	2.1.3. Kişi başına düşen asfalt, kaldırım, vb. yol miktarını artırmak	2.1.3.1.	Kişi başına düşen yol miktarını artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut yollarda her yıl kişi başına düşen yol miktarını en az 0.8 metrekare artırarak yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü					13 metrekare	13,8 metrekare	14,6 metrekare	15,4 metrekare	16,2 metrekare	17 metrekare		55		
	2.1.4. İmar planında mevcut olan yolları açmak	2.1.4.1.	Yeni ham yol yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 6 km. ham yol açmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü				*	6 km	6 km	6 km	6 km	6 km	6 km	56		
	2.2. Yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak	2.2.1. Park ve rekreasyon alanlarını geliştirmek ve korumak	Yeşil alan üretmek	2.2.1.1.	Her yıl kişi başına en az 0,5 metrekare yeşil alan yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					4 metrekare	4,5 metrekare	5 metrekare	5,5 metrekare	6 metrekare	6,5 metrekare	57		
			Yeşil alan üretmek	2.2.1.2.	Her yıl en az 50 bin metrekare yeşil alanı islah etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						50 bin metrekare	en az 50 bin metrekare	en az 50 bin metrekare	en az 50 bin metrekare	en az 50 bin metrekare	en az 50 bin metrekare		58	
			Yeşil alan üretmek	2.2.1.3.	2011 yılı sonuna kadar en az 1 milyon 250 bin ağaç dikmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							100 bin ağaç	en az 150 bin ağaç	en az 200 bin ağaç	en az 250 bin ağaç	en az 300 bin ağaç	en az 350 bin ağaç	59	
			Mevcut parkların bakımını periyodik yapmak	2.2.1.4.	Mevsimsel olarak mevcut parkların bakımını % 100 yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							100% bakım	%100 bakım	100% bakım	%100 bakım	100% bakım	100% bakım	60	
			Çocuk oyun alanlarını geliştirmek	2.2.1.5.	Her yıl en az 20 çocuk oyun alanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							150 çocuk oyun alanı	en az 20 çocuk oyun alanı	en az 20 çocuk oyun alanı	en az 20 çocuk oyun alanı	en az 20 çocuk oyun alanı	en az 20 çocuk oyun alanı	61	
			Çocuk oyun alanlarını geliştirmek	2.2.1.6.	Her yıl çocuk oyun alanlarının en az %10'unu iyileştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							240 park ve oyun alanı	en az %10 iyileştirme	en az %10 iyileştirme	en az %10 iyileştirme	en az %10 iyileştirme	en az %10 iyileştirme	62	
			Hobi ve spor alanları oluşturmak	2.2.1.7.	Her yıl en az 5 adet spor vada hobi alanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						0 Hobi alanı	en az 5 spor/oyun alanı	en az 5 spor/oyun alanı	en az 5 spor/oyun alanı	en az 5 spor/oyun alanı	en az 5 spor/oyun alanı	63	
			Süs bitkisi ve fidan üretimi gerçekleştirmek	2.2.1.8.	Her yıl süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							50 bin ağaç veya süs bitkisi	en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	64	
			Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretmek ve geliştirmek	2.2.1.9.	2011 yılı sonuna kadar en az 380 adet oyun grubu yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							80 oyun grubu	en az 50 oyun grubu	en az 60 oyun grubu	en az 70 oyun grubu	en az 80 oyun grubu	en az 100 oyun grubu	65	
			Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretmek ve geliştirmek	2.2.1.10.	Her yıl en az 300 adet bank yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							300 adet bank	en az 300 adet bank	en az 300 adet bank	en az 300 adet bank	en az 300 adet bank	en az 300 adet bank	66	
			Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretmek ve geliştirmek	2.2.1.11.	2011 yılı sonuna kadar en az 100 spor grubu yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							20 spor grubu	en az 10 spor grubu	en az 15 spor grubu	en az 20 spor grubu	en az 25 spor grubu	en az 30 spor grubu	67	
			Temel ve stratejik işbirliği içerisinde piknik alanları yapmak	2.2.1.12.	2011 yılı sonuna kadar en az 13 piknik alanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						2 piknik alanı	en az 1 piknik alanı	en az 2 piknik alanı	en az 2 piknik alanı	en az 3 piknik alanı	en az 5 piknik alanı	68	
	2.3. Modern kent planını geliştirmek ve uygulamak	2.3.1. Sağlıklı, çağdaş ve kontrollü ticaret alanları oluşturmak	İhtiyaç duyulan alanlarda ticaret alanları yapmak	2.3.1.1.	Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanlarını 2011 yılına kadar her yıl en az %1 artırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					*	en az %1 artırmak	en az %1 artırmak	en az %1 artırmak	en az %1 artırmak	en az %1 artırmak	69			
			Temel işbirliği içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek	2.3.2.1.	Her yıl kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					*	%10 azaltmak	%10 azaltmak	%10 azaltmak	%10 azaltmak	%10 azaltmak	70		
			İnşaat yapı esnasında çevre güvenliğini sağlamak	2.3.2.2.	İnşaat yapı esnasında %100 çevre güvenliğini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						*	%100 çevre güvenliği	%100 çevre güvenliği	%100 çevre güvenliği	%100 çevre güvenliği	%100 çevre güvenliği	71		
		2.3.3. Modern kent imar planlarını geliştirmek	Stratejik işbirliği içerisinde yapı ve çevre düzenlemesi estetiğini özendirme	2.3.2.3.	Yılda bir defa en estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						--	1 estetik yapı yarışma	1 estetik yapı yarışma	1 estetik yapı yarışma	1 estetik yapı yarışma	1 estetik yapı yarışma	72		
			Temel işbirliği içerisinde imar planı olmayan bölgelerin planlamasını yapmak	2.3.3.1.	2010 yılı sonuna kadar nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000'lik imar planlarını yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)						1/1000'lik imar planı yapılacak alan 875 hektar	25%	25%	25%	1/1000'lik imar planı		73		
			Temel ve stratejik işbirliği içerisinde imar planında kamu hizmetine ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini hızlandırmak	2.3.3.2.	6 ay içinde sonuçlanan kamulaştırma oranını artırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)						2 ay ile 2,5 yıl arasında değişim	100%	100%	100%	100%	100%	74	
2.4. Her alanda sağlıklı ve	2.4.1. Katı atık toplama hizmetini etkinleştirmek	Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek	2.4.1.1.	Çevre temizlik giderini, genel bütçenin %15 seviyesinde tutmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)						22%	% 15 seviyesi	% 15 seviyesi	% 15 seviyesi	% 15 seviyesi	% 15 seviyesi	75			
		Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılması projesini uygulamak	2.4.2.1.	Atıklardan geri kazanım oranını 2010 yılı sonuna kadar %11 seviyesine çıkarmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü							1%	5%	7%	9%	11%	11%	76		
	2.4.2. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	Temel işbirliği içerisinde atık pil ve batarya toplama kampanyası yapmak (kamusal alanda pil toplama kutularının konulması)	2.4.2.2.	Her yıl en az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü							25 kg.	en az 1000 kg.	en az 1000 kg.	en az 1000 kg.	en az 1000 kg.	en az 1000 kg.	77		
		Gayri sıhhi ve sıhhi tesisleri periyodik olarak denetlemek (6 ayda bir)	2.4.3.1.	Bölgedeki sıhhi ve gavri sıhhi işyerlerini 2007 yılı sonuna kadar kavıt altına almak ve güncellemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)	Zabita Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)						10.651 kayıtlı işyeri	Tamamlanması	Güncel tutmak	Güncel tutmak	Güncel tutmak	Güncel tutmak	78		
		Gayri sıhhi ve sıhhi tesisleri periyodik olarak denetlemek (6 ayda bir)	2.4.3.2.	6 ayda bir sıhhi ve gavri sıhhi işyerlerini denetleme oranını artırmak	Zabita Müdürlüğü (Fonksiyonla ilişkili)							Günde 30 işyeri denetimi	%100 denetleme	%100 denetleme	%100 denetleme	%100 denetleme	%100 denetleme	79		





## PROJE LİSTESİ

Proje Kodu	Proje	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef
P1	Mükemmellik Modeli Projesi	1.2.1.2.	2011 yılına kadar Avrupa Mükemmellik Ödülü almak
P2	Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi	1.2.4.1.	2010 yılına kadar Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak
P3	E-Belediye Projeleri	1.2.4.2.	Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak
P4	Veri Tabanı Otomasyon Projesi	1.2.4.3.	Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için 2011 yılına kadar ilgili veri tabanlarını oluşturmak ve güncel tutmak
P5	Arşiv Otomasyon Projesi	1.2.4.4.	2010 yılına kadar arşiv sisteminin arşiv yönetmeliğine uygun olarak otomasyonunu sağlamak
P6	Ticaret Merkezi Projeleri	2.1.1.1	Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az yılda 1 ticaret merkezi yapmak
P7	Kongre, Fuar veya Kültür Merkezi Projesi	2.1.1.2	2011 yılına kadar kurumlarla işbirliği içinde en az 1 adet kongre, fuar veya kültür merkezi yapmak
P8	Toplu Konut İle İşbirliği Projesi	2.1.1.3	2011 yılı sonuna kadar en az 5000 konut üretmek
P9	Kentsel Dönüşüm Projesi	2.1.1.4	Kentsel dönüşümle 2011 yılına kadar en az 2000 konut üretmek
P10	Yaşam Merkezi Projeleri	2.1.1.6	Her yıl en az 1 adet sosyal Yaşam Merkezi yapmak
P11	Zabita Merkezi Projeleri	2.1.1.7	Her yıl 1 adet zabita merkezi yapmak
P12	Belediye Sosyal Tesisi Projesi	2.1.1.8	2010 Yılına kadar bir belediye sosyal tesisi yapmak
P13	Misafirhane Projesi	2.1.1.9	2010 Yılına kadar bir misafirhane yapmak
P14	Düğün Salonu Projesi	2.1.1.10	2010 Yılına kadar 2 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak
P15	Semt Pazarı ve Düğün Salonu Projesi	2.1.1.10	2010 Yılına kadar 2 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak
P16	Muhtarlık Binaları Projeleri	2.1.1.11	2010 yılına kadar tüm muhtarlık binalarını yenilemek veya yeniden yapmak
P17	Trafo Binaları Dış Cephe İyileştirme Projesi	2.1.1.12	Her yıl en az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak
P18	Semt Pazarı Projeleri	2.1.1.13	Her yıl en az 1 adet semt pazarı yapmak
P19	Ticaret Bölgelerine Yol ve Kaldırım Projesi	2.1.2.1.	Ticaret bölgelerinde her yıl en az 5000 metrekare yol ve kaldırım yapmak
P20	Ham Yol Açma Projesi	2.1.4.1.	Her yıl 6 km. ham yol açmak
P21	Park Projeleri	2.2.1.1.	Her yıl kişi başına en az 0,5 metrekare yeşil alan yapmak
P22	Ağaç Dikme Kampanyası	2.2.1.3.	2011 yılı sonuna kadar en az 1 milyon 250 bin ağaç dikmek
P23	Spor veya Hobi Alanı Projeleri	2.2.1.7.	Her yıl en az 5 adet spor yada hobi alanı yapmak
P24	Piknik Alanı Projeleri	2.2.1.12.	2011 yılı sonuna kadar en az 13 piknik alanı yapmak
P25	Çevre Düzenlemesi Yarışması	2.3.2.3.	Yılda bir defa en estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek
P26	Estetik Yapı Yarışması	2.3.2.3.	Yılda bir defa en estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek
P27	Geri Dönüşüm Kazanım Projesi	2.4.2.1.	Atıklardan geri kazanım oranını 2010 yılı sonuna kadar %11 seviyesine çıkarmak
P28	Atık Pil Toplama Projesi	2.4.2.2.	Her yıl en az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak
P29	24 saat Cenaze Hizmeti Projesi	2.4.4.1.	2007 yılı sonuna kadar "24 Saat Cenaze Hizmeti" uygulamasına geçmek ve uygulamak
P30	Belediye Mahallenizde Projesi	2.4.6.1.	Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek
P31	Yapıların Depreme Uygunluğunu Araştırma Projesi	3.2.1.8.	Her ay 2 mahallede "Mahalle Halk Toplantısı" düzenlemek
P32	Paylaşım Merkezi Projesi	2.5.1.1.	2009 yılı sonuna kadar bina envanterini tamamlamak ve yaymak
P33	SOMED projesi	3.1.1.1.	2007 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak ve bu sistemi sürekli güncel tutmak
P34	Yaşlılara Hizmet Projesi	3.1.1.2.	Her yıl bölgede yaşanların en az %5'ine sosyal yardım götürmek
P35	Meslek Edindirme Kursu Projesi	3.1.1.3	Her yıl engellilere yönelik en az 1 proje hazırlamak
P36	Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli Meclisleri Projesi	3.1.1.5	Her yıl yaşlılara yönelik en az 1 proje hazırlamak
		3.1.2.1.	2011 yılı sonuna kadar 25 merkezde meslek kursu düzenlemek
		3.1.2.2.	Her yıl meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 artırmak
		3.2.1.1.	Ayda bir gençlik meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak
		3.2.1.2.	Ayda bir kadın meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak
		3.2.1.3	Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak
		3.2.1.4	Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak

## PROJE LİSTESİ

Proje Kodu	Proje	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef
P37	ESYO Projeleri	3.2.1.5	Her yıl Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği içinde en az 3 proje gerçekleştirmek
P38	Bisiklet Kullanım Kampanyası	3.3.2.3.	Her yıl bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek
P39	Konservatuar Projesi	3.3.3.1.	2011 yılına kadar en az 3600 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek
P40	Yaz Kursu Projesi	3.3.3.3	Her yıl ilköğretim düzeyinde en az 100 kişiye yaz kursları (İngilizce, Ebru sanatı gibi) düzenlemek
P41	Oyuncak Evi Projesi	3.3.3.4	2011 yılı sonuna kadar oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısını en az 1000'e çıkarmak
P42	Yunus Emre Tanıtım Projesi	3.3.3.5	Ulusal veya uluslararası düzeyde yılda en az 1 etkinlik düzenlemek (Yunus Emre Tanıtım projesi gibi)
		3.5.3.1.	2011 yılı sonuna kadar en az 10 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)
P43	Çevre Bilinçlendirme Kampanyası	3.4.1.1.	Her yıl çevreyle ilgili en az bir bilinçlendirme kampanyası yapmak
P44	Tüketici Bilinçlendirme Kampanyası	3.4.1.2.	Her yıl en az bir tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak
P45	Afette Davranış Bilinçlendirme Kampanyası	3.4.1.3.	Her yıl afette davranış şekillerine yönelik en az bir kampanya yapmak
P46	Sağlıklı Kent Projesi	3.4.2.1.	2007 yılı sonuna kadar kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek
		3.4.2.2.	Sağlık Kentler Birliği ile her yıl en az 1 proje gerçekleştirmek
P47	Odunpazarı Evlerini Yaşatma Projesi	3.5.1.1.	2011 yılına kadar sit bölgesindeki tüm tescilli yapıların restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak
		3.5.2.1.	2011 yılına kadar en az 30 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak
		3.5.3.1.	2011 yılı sonuna kadar en az 10 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)
		3.5.3.2.	Her yıl Odunpazarı Sit Bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek
P48	Çeşme Projeleri	3.5.3.3.	2011 yılı sonuna kadar 35 çeşmeyi hizmete sunmak

## FAALİYET LİSTESİ

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef
F1	Bilgisayar vb büro makinelerinin alımını yapmak	1.1.2.1.	Hizmet alma maliyetini düşürmek
F2	İş makineleri alımını yapmak	1.1.2.2.	İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek. (Yenileme oranı = yenilenen iş makine sayısı / toplam iş makine sayısı)
F3	Demirbaş alımlarını yapmak (Büro ve iş makinelerinin dışındaki demirbaşlar)	1.1.2.3.	Demirbaş alımlarını 2009 yılına kadar %1 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalye, vb.)
F4	Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizi yapmak (Danışmanlık hizmet alımı)	1.1.2.4.	Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak
F5	Kaçak emlak beyanlarını tespit etmek	1.1.3.1.	Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamını kayıt altına almak
F6	İcra takibi için avukatlık hizmet alımı yapmak	1.1.3.2.	Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) 2011 yılı sonuna kadar %95 seviyesine yükseltmek
F7	Yap-işlet-devret projelerini izlemek	1.1.4.2.	Her yıl en az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek
F8	Süreç iyileştirme takımlarıyla hizmet süresini iyileştirmek	1.2.1.1.	Tüm müdürlüklerin yılda en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek
F9	Öneri sistemini geliştirmek	1.2.1.3.	2007 yılı sonuna kadar Öneri Sistemi kurmak ve geliştirmek
F10	Çevre Yönetim Sistemini kurmak ve işletmek (Danışmanlık hizmet alımı)	1.2.1.4.	2007 yılı sonuna kadar ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi almak
F11	İş Güvenliği ve Sağlığı Sistemini kurmak ve işletmek (Danışmanlık hizmet alımı)	1.2.1.5.	2008 yılına kadar ilgili Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak
F12	Kalite Yönetim Sistemi kurmak ve işletmek (Danışmanlık hizmet alımı)	1.2.1.6.	2007 yılı sonuna kadar ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak
F13	Toplam Kalite Yönetimini ilgilendiren eğitimler düzenlemek	1.2.1.7.	Her yıl tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak
F14	Hizmet içi eğitimler için ve personelin gelişimine yönelik mesleki kurslar düzenlemek	1.2.2.1.	Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek
F15	Paydaşlarımıza etkinlik ve hizmetlerin bilinmesiyle ilgili anket yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	1.2.3.1.	Her yıl etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını %5 artırmak
F16	Teknolojik gelişimleri İzleme raporu hazırlamak	1.2.4.5.	6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarlama hakkında rapor yayınlamak
F17	Stok Takip Sistemi kurmak ve işletmek	1.2.4.6.	2007 yılı sonuna kadar Stok Takip Sistemini kurmak ve uygulamak
F18	Paydaşlarımıza memnuniyet anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	1.3.1.1.	2011yılı sonunda vatandaş memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak
		1.3.2.1.	2011 yılı sonunda çalışan memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak
		1.3.3.1.	2011 yılı sonunda muhtarlar memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak
		1.3.4.1.	2011 yılı sonunda meclis üyeleri memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak



## FAALİYET LİSTESİ

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef
		1.3.5.1.	2011 yılı sonunda sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak
F19	Paydaşlarımıza güven belirleme anketi yapmak ve anket sonuçlarını değerlendirmek	1.3.1.2.	2011 yılı sonuna kadar vatandaş güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak
		1.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar çalışan güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak
		1.3.3.2.	2011 yılı sonuna kadar muhtarlar güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak
		1.3.4.2.	2011 yılı sonuna kadar meclis üyeleri güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak
		1.3.5.2.	2011 yılı sonuna kadar sivil toplum kuruluşları güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak
F20	Diğer kamu kurumlarına destek olmak	2.1.1.5	Her yıl en az 10 kamu kurumuna katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)
F21	Bölgemiz İmar Planındaki ticaret alanlarını genişletmek	2.3.1.1.	Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanlarını 2011 yılına kadar her yıl en az %1 artırmak
F22	Bölgemizdeki kaçak yapıları yıkmak	2.3.2.1.	Her yıl kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak
F23	İnşaat yapı esnasında çevre güvenliğini almak	2.3.2.2.	İnşaat yapı esnasında %100 çevre güvenliğini sağlamak
F24	Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek	2.5.2.1.	2007 yılı sonuna kadar Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek
F25	Kanun gereği yardıma muhtaç asker ailelerine yardım etmek	3.1.1.4	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine, belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek
F26	Sünnet Şöleni yapmak	3.1.1.6	Her yıl sünnet şöleni yaparak sünnet başvurularının tamamının karşılamak
F27	Nikah Töreni yapmak	3.1.1.7	Her yıl toplu nikah töreni yaparak nikah başvurularının tamamının karşılamak
F28	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve eğitim yardımı yapmak	3.1.2.3.	Belirlenen prensipler doğrultusunda 2011 yılı sonuna kadar en az 10.000 öğrenciye eğitim yardımı yapmak
		3.1.2.4.	Bölgemizde eğitim gören alanında ulusal veya uluslararası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek
F29	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak	3.2.1.6	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için yılda en az 100 vatandaşı belediye gönüllüsü yapmak
F30	Halk günü toplantısı yapmak	3.2.1.7.	Her hafta halk günü toplantısı yapmak
F31	Vatandaşlarımızdan gelen öneri ve istekleri toplamak	3.2.1.9.	Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) her yıl en az % 5 artırmak
F32	Turizm master planını tamamlamak ve güncellemek	3.3.1.1.	2007 yılına kadar Odunpazarı bölgesinin turizm master planını tamamlamak ve 2009 yılında güncellemek
F33	Bölgemizdeki kültür varlıklarının envanterini hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak	3.3.1.2.	Odunpazarı bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncel tutmak
F34	Spor okulu açmak ve işletmek	3.3.2.1.	2011 yılına kadar en az 1100 kişiye spor okulu hizmeti sunmak
		3.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar en az 7 spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek
F35	Kültürel eserler yayınlamak	3.3.3.6	Her yıl en az 5 kültürel eser yayınlamak
F36	Kültürel geziler düzenlemek	3.3.3.7	Yılda en az 2 defa kültürel geziler düzenlemek
F37	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	3.3.3.8.	Önemli gün ve haftalar için yılda en az 50 etkinlik veya program (Milli-dini bayramlarda, tiyatro gününde, Ramazan boyunca) düzenlemek
F38	Kara Kamil İletişim Merkezi'nde turizm tanıtım ofisi kurmak ve işletmek	3.5.2.2.	2007 yılı sonuna kadar Turizm Tanıtım Ofisi kurmak
F39	Turizm için tanıtıcı dokümanlar yayınlamak	3.5.2.3.	Sit bölgesinin tanıtımı için her yıl 5.000 tanıtıcı doküman (broşür veya CD) yayınlamak