



Değerli Hemşehrilerim,

Çorum'a ve Çorumluya hak ettiği hizmeti sunabilmek ve her yılımızı bir "hamle" yılına dönüştürmek hedefiyle çıktığımız bu yolda, bir yılı daha geride bıraktık. Attığımız her adımda Çorum'u tarihsel dokusuyla, kültürel birikimiyle, modern kent dokusuyla bir marka kent olarak geleceğe taşımanın heyecanını ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Belediyecilikte çağımızın gerektirdiği hizmet kalitesini yakalamak, gerekli yapısal dönüşümü sağlamak amacıyla insan kaynaklarımızı aktif ve donanımlı hale getirdik. Yeniliğe ve değişime açık bir vizyonla hemen her alanda cesur ve kararlı adımlar attık.

Hazırladığımız projeleri hayata geçirirken, Çorum'un kabuğunu kırması ve modern kente dönüşmesinin önündeki duvarlarından kurtulması için her günümüzü çok iyi değerlendiren bir performans sergiledik. Geçmişte yapılan hizmetlerden daha iyisini yapacağımıza önce biz inandık ve bu motivasyonla halkımızın büyük bir heyecanla karşıladığı hizmetlerimizi birer birer gerçekleştirdik.

"İnsan" odaklı belediyecilik anlayışımızla yaptığımız bütün hizmetler, Çorum halkının yaşam standardını yükseltmek ve kentimizi kardeşliğin, huzurun, barışın, kültürün, refahın desenleriyle donatmak içindir. Taşadığımız Çorum sevgisi, daha çok çalışmak için bize güç ve enerji vermektedir.

Faaliyet raporumuz ortaya koymaktadır ki Çorum Belediyesi planlı, bilinçli, verimli çalışmalarıyla 2012 yılında kentimiz adına ciddi kazanımlar ortaya koymuştur. En büyük isteğimiz, bu kazanımları katlayarak sürdürmek ve Çorum'u bölgesel cazibe merkezi haline getirmektir. Attığımız her adım, yaşam kalitemize, eğitim imkânlarına, istihdama ve ekonomik canlılığa yansımakta; bunun sonucunda, hızla büyüyen bir kent ortaya çıkmaktadır. Çorum halkı bu değişime tanıklık etmekte ve oluşan memnuniyet sinerjisiyle, ötelenmiş bütün kentsel sorunlarımız birer birer çözülmektedir.

Çorum Belediyesi gerek hizmet anlayışı, gerekse yatırım performansı açısından artık sınıf atlamış bir belediyedir. Çalışmalarımız birçok alanda örnek alınmakta, resmi kıyaslama göstergelerinde "öncü belediye" olarak adından sıkça söz ettirmektedir.



Uyguladığımız çalışmalar neticesinde şehrimizin adeta çehresi değişmiştir. Bu değişim süreci büyük bir hızla devam etmekte olup yatırımlarımızın tamamlanmasıyla birkaç yıl içinde daha modern bir şehir ortaya çıkacaktır. Şehrimizin her bölgesi yatırımlarımızdan nasibini almaktadır. Belediyecilik ve şehircilik adına ortaya konabilecek bütün modern yaklaşımlar sergilenmiş, şehrimizin adeta ufku açılmıştır.

Bize her koşulda destek vererek, Çorum için devrim niteliğinde adımlar atmamızı sağlayan hemşehrilerimize ne kadar teşekkür etsek azdır. “ Her şey Çorum için” anlayışımız değerli hemşehrilerimizde karşılığını bulmuş, bu sayede belediyecilik faaliyetlerimiz adeta bir değişim ve modernizasyon seferberliğine dönüşmüştür.

2012 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesine ve faaliyet raporunun hazırlanmasına katkı veren değerli belediye meclis üyelerimize, birim müdürlerimize ve tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, bundan sonraki yıllarda daha ileri hedefler için üstün başarılar dilerim.

Bilgilerinize sunduğumuz faaliyet raporumuzla ilgili görüş ve değerlendirmeleriniz, katılımcı belediyecilik anlayışımız gereği, sonraki yıllarda yapacağımız çalışmalara ışık tutacaktır.

Saygılarımla,

Belediye Başkanı
Muzaffer KÜLCÜ



İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3- Mali Denetim Sonuçları	28
B- Performans Bilgileri	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	29
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32
1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	35
1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü	36
1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü	38
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	41
1.9. Fen İşleri Müdürlüğü	43
1.10. Hal Müdürlüğü	48
1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49
1.12. İtfaiye Müdürlüğü	51
1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	53
1.14. Mezarlıklar Müdürlüğü	56
1.15. Oto Terminal Müdürlüğü	57
1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	58
1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü	60
1.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü	61
1.19. Zabıta İşleri Müdürlüğü	64
2- Performans Sonuçları Tablosu	67
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	77
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	78
A- Üstünlükler	78
B- Zayıflıklar	78
C- Değerlendirme	79



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İlgili yasalar çerçevesinde halkımızın katılımı ile modern yönetim ilkelerine göre çalışarak kurumsal yapısı ile örnek bir Belediye olmak.

Vizyon

Hitit Uygarlığı'nın merkezi olan ilimizi, gelecekte de bölgenin cazibe merkezi yapmak ve Çorum'u marka kent haline getirmek

Kalite Politikası

Hemşehrilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmektedir.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve



aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (1)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C-1) Fiziksel Yapı

C-1.1) Hizmet Binaları

Çorum Belediyesi mülkiyeti kendine ait aşağıdaki binalarda hizmetlerini sürdürmektedir.

- a. 1 Başkanlık Binası (2 katlı),
- b. 1 Hizmet Binası (5 Katlı),
- c. Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)
- d. İtfaiye Müdürlüğü,
- e. Hal Müdürlüğü,
- f. Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- g. Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- h. Oto Terminal Müdürlüğü,
- i. Mezarlıklar Müdürlüğü,
- j. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Dairesi Hizmet Binası.
- k. Belediye Akaryakıt İstasyonu
- l. Sosyal Tesisler (Çomar Mevkii)
- m. Kadın Kültür ve Sanat Merkezi (Velipaşa Konağı)
- n. Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi



C-1.2) Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Bünyesinde

- 3 Adet Arıtma Tesisi (2 Adet içme suyu, 1 Adet atık su arıtma tesisi)
- 4 Adet Pompa terfi istasyonu (Pınarbaşı, Eskice, Konaklı, Sağmaca)
- 1 Adet Su Teknisyenliği

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde

- 1 Adet Asfalt Şantiyesi,
- 1 Adet Tamir Atölyesi,
- 1 Adet Taş Ocağı Tesisi.

C-1.3) Yeşil Alanlar

NO	ALAN_ADI	ALAN_SAYISI	TOPLAM_ALAN
1	Çocuk Parkı	36	29.474
2	Kavşak	112	618.135
3	Mesire Alanı	22	7.141
4	Orman Alanı	2	1.074.560
5	Park	5	957.701
6	Refüj	25	188.898
7	Yeşil Alan	73	376.696
	TOPLAM	275	3.252.605

C-1.4) Otoparklar

a)Kapalı Otoparklarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Kapasite	Alan(m ²)
1	Yeniyol Mah.	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	200	7.580
2	Gülabibey mah.	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
		Toplam	545	18.354



b) Açık Otoparklarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Araç kapasitesi	Alanı
1	Yavruturna Mah	Pafta 5, Ada 1162, Parsel 13-14-15-16-17	53	1.070 m2
2	Tepecik Mah.	Pafta 62, ada 2472, Parsel 3-4-5-67-41-69	65	1.329 m2
3	Çepni Mah.	Kerebigazi Otoparkı Pafta 26, ada 349, Parsel 66-194	370	15.516 m2
4	Karakeçili mah.	Pafta 70, ada 141, Parsel 62-22	50	1.000 m2
5	Karakeçili mah.	Pafta 70, 138/36-37	115	2.300 m2
Toplam			653	21.215 m2

C-1.5) Pazarlarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Alanı	Niteliği	Pazar Türü
1	Ulukavak Mah.	Pazartesi Pazarı	8.050	Açık	Semt Pazarı
2	Kale Mah.	Salı Pazarı	6.173	Açık	Semt Pazarı
3	Üçdutlar Mah.	Salı Pazarı (Fuar Alanı)	3.900	Açık	Semt Pazarı
4	Mimar Sinan M.	Organik Pazarı (Salı)	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
5	Çepni Mah.	Çarşamba Pazarı	26.900	Açık/Kapalı	Semt Pazarı
6	Buhara Evler M.	Buhara Pazarı (Perşembe Pazarı)	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
7	Mimar Sinan M.	C uma Pazarı	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
8	Bahçelievler M.	Cumartesi Pazarı	15.150	Açık	Semt Pazarı
9	Toki Mah.	Toki Pazarı (Pazar)	3.490	Açık	Semt Pazarı
10	Ulukavak Mah.	İkbalkent Pazarı (Cuma)	4.700	Açık	Semt Pazarı
11	Çepni Mah.	Oto Pazarı (Cumartesi)	11.200	Açık	Oto Pazarı
12	İskilip Yolu Üzeri	Hayvan Pazarı (Salı)	21.720	Açık	Hayvan Pazarı
Toplam			113.783		



C-1.6) Taşıt ve İş Makineleri

a) Taşıtlar

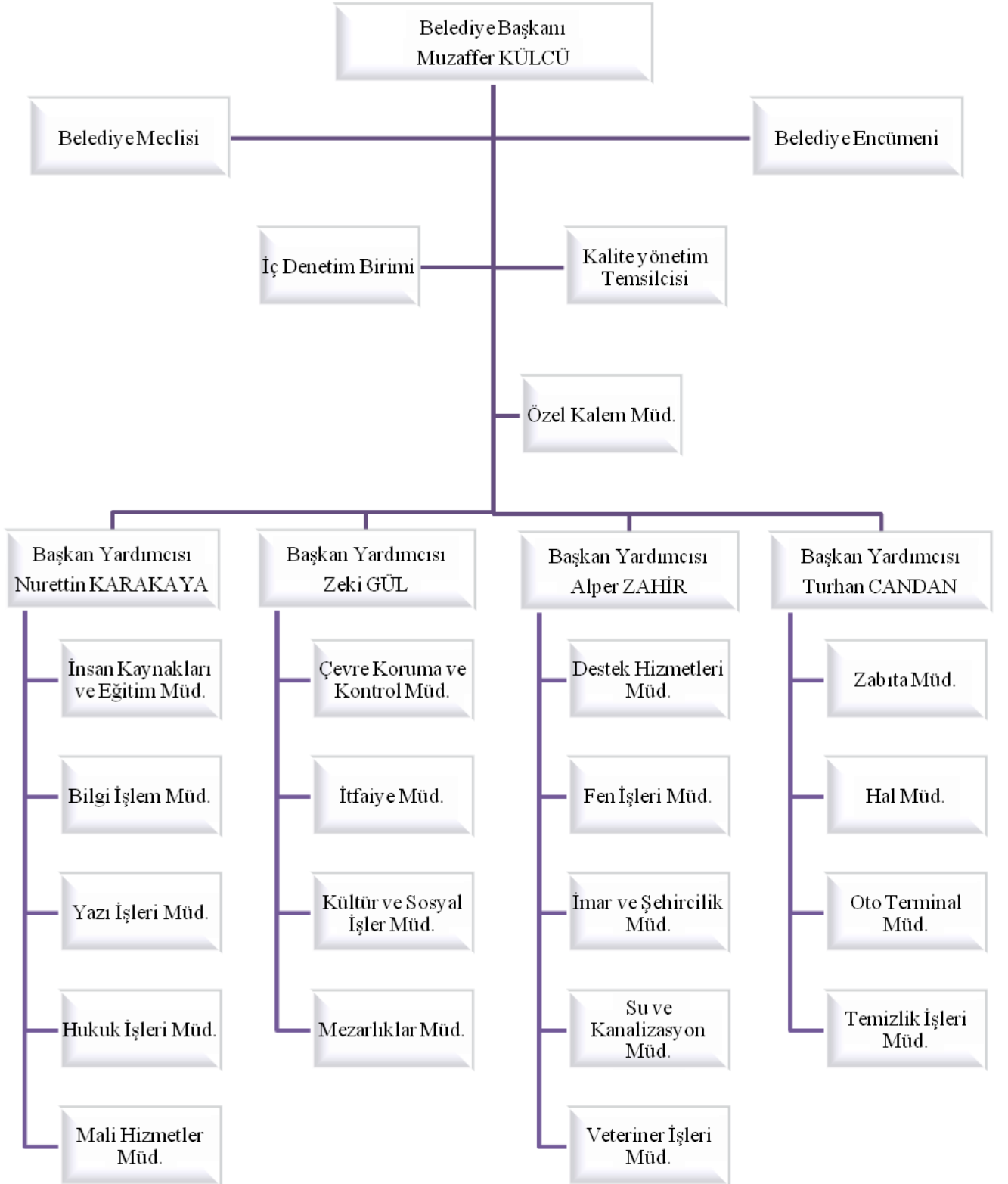
Kullanım Şekli	Miktarı Adet	Kullanım Şekli	Miktarı Adet
Damperli Kamyon	36	Tır (Çekici)	2
Sıkıştırılmalı Çöp	34	Merdivenli Araç	2
Transmixer	3	Akaryakıt Tankeri	2
Arazöz	9	Cenaze Yıkama	2
Süpürge	8	Ağaç Sökme	2
Seyyar Jeneratör	1	Servis	8
Asfalt Serme	1	Şehir İçi	9
Asfalt Yağlama	1	Hizmet	1
Yer Altı Çöp Kon. Top. Aracı	1	Kılavuz	2
Astar Aracı	1	Nakliye	5
Kurtarıcı	1	Hizmet	26
Su Tankeri	3	Kontrol Temizlik	2
Seyyar Bakım Aracı	1	Gezici Temizlik	2
Asansörlü Araç	1	Cenaze Taşıma	4
Sathi Yol Kaplama Aracı	1	Mübayaa aracı	1
Kurtarma Aracı İtfaiye	1	Hizmet	7
Vidanjör	3	Zabıta Hizmet	5
Kanal Temizleme	1	Elk. Teknisyenliği	2
TOPLAM : 191			

b) İş Makineleri

İş Makinesi	Çalıştığı Birim	Miktarı Adet
Yükleyici Loder	Fen İşleri Müdürlüğü	10
	Temizlik İşleri Müdürlüğü.	1
Ekskavatör	Fen İşl.Müdürlüğü.	4
Kazıcı Kepçe	Fen İşl.Müdürlüğü.	2
	Su Kanal Müdürlüğü.	5
Grayder	Fen İşl.Müdürlüğü.	4
Dozer	Fen İşl.Müdürlüğü.	3
	Temizlik İşl.Müdürlüğü.	1
Silindir	Fen İşl.Müdürlüğü.	9
Finişer	Fen İşl.Müdürlüğü.	3
Forklift	Fen İşl.Müdürlüğü.	3
Kompresör	Fen İşl.Müdürlüğü.	4
Asfalt Freze Mak.	Fen İşl.Müdürlüğü.	1
Yaya Silindiri	Fen İşl.Müdürlüğü.	2
Çapa Makinası	Veteriner İşl.Müdürlüğü.	2
Beton Mak.	Fen İşl.Müdürlüğü.	1
Mini Kazıcı Kepçe	Veteriner İşl.Müdürlüğü.	1
Yol Süpürgesi	Temizlik İşl. Müdürlüğü.	1
TOPLAM		57



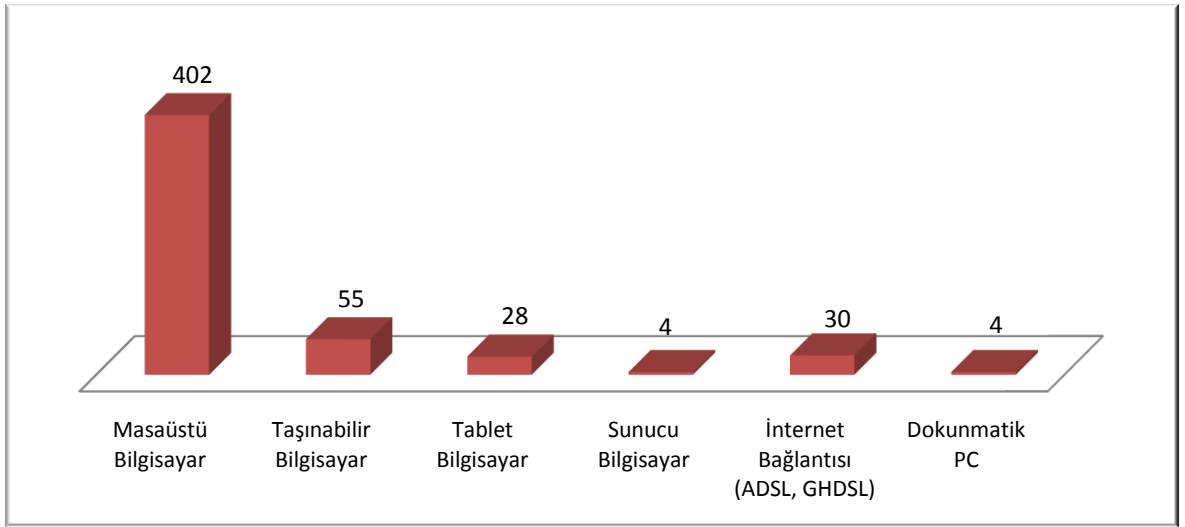
C-2) Örgüt Yapısı



C-3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Bilişim Teknolojileri

- Belediyemiz faaliyetlerinin hızlı, kesintisiz ve zamanında yürütülebilmesi için teknolojik araç ve gereçlerini güncelleyerek etkin olarak kullanımını sağlamaktadır.
- Tüm birimlerde bilgisayar kullanılmakta, teknolojik araçlardan etkin olarak yararlanılmaktadır. Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İtranet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.



b) Bilgi Sistemleri

E-Belediye (İnternet Belediyeciliği) temel olarak bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması yoluyla daha şeffaf, daha etkin ve verimli, vatandaşa daha yakın ve onun katılımına daha açık bir yapılmayı ifade eder. İnternet teknolojisinin kamu yönetiminde yaygın bir şekilde kullanılmaya başlamasıyla birlikte, merkezi yönetim dışında yerel yönetimlerde de e-devlet uygulamalarına yönelik çabalar artmıştır. E-devletin tamamlayıcı bir parçası e-belediye uygulamalarıdır.

E-Belediye, yani interaktif belediyecilik ile vatandaşlarımız online olarak www.corum.bel.tr sitemizden e-belediye linkine tıklayarak kesintisiz olarak şu işlemleri yapabilmektedir.

Sıra No	Uygulama Adı	Sıra No	Uygulama Adı
1-	Çevre Temizlik Tarifeleri	8-	Sicil Kodu ile Online Tahsilât
2-	Bina Aşınma Oranları	9-	İstek Şikâyet Bildirim Formu
3-	İnşaat Maliyet Bedelleri	10-	İstek Şikâyet Takip Formu
4-	Arsa Rayiç Değerleri	11-	Beyan Bilgileri
5-	Sicil Arama	12-	Borç Bilgileri
6-	Şifremi Unuttum	13-	Tahakkuk Bilgileri
7-	Yeni Üyelik	14-	Tahsilât Bilgileri



Kurumumuz bünyesinde bilgi işlem müdürlüğü tarafından hazırlanan ve güncellemeleri sürekli yapılan Kent Bilgi Sistemi uygulaması bulunmaktadır. kbs.corum.bel.tr adresinden ulaşılan Kent Bilgi Sistemi (Citysurf) ile ilgili exe uygulamasına ulaşılabilmektedir. Sistem özellikleri için gereksinimler, kullanım ve kurulumla ilgili yardım ve tanıtıcı dokümanlar, iletişim destek bilgileri ve cep telefonları için mobil harita web arayüzünün bulunduğu sitemizde yer almaktadır. Kent Bilgi Sisteminin en önemli modülü olan Coğrafi Bilgi Sistemi tarafında aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- Her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve görüntülenmesi için gerekli bilgisayar donanımı ve yazılımını sağlar.
- Kurum içi ve dışarıdan gelen istekler üzerine verilen yetki dâhilinde raster ve vektör verilerin işlenmesi için gerekli alt yapıyı sağlar.
- Sunucu programı (Citysurf) üzerinde kullanılan uydu fotoğrafının güncelliğini sağlar ve böylelikle gerçek arazi görüntüsü üzerinde anlık değişimlerin gözlemlenmesini sağlar.
- CBS sunucu programı (Citysurf) üzerinde tutulan raster ve vektörel verilerin coğrafi sorgulama ve analizlerini gerçekleştirir.

Belediyemiz personelinin kullanıcı adı ve yetkisi dâhilinde ulaşabildiği ve başta Takbis, Mernis, Arşiv ve Mobil Harita vs. bilgilerinin bulunduğu sitemizdeki uygulamalar aşağıdadır;

Sıra No	Uygulama Adı	Sıra No	Uygulama Adı
1-	Gelir Artırma Uygulamaları	15-	Gıda Yardım
2-	TC 'den Tapu Bilgisi	16-	Eczane veri girişi
3-	Tapu Bilgisi Görüntüleme	17-	İşyeri Ruhsatı
4-	İstek Şikâyet Adresi Haritada	18-	Emlak Kamulaştırma Uygulaması
5-	Zabıta Çağrı Merkezi	19-	İmar Bilgi Sistemi & Parsel Kartı
6-	Mali B.S. Parsel Bilgi Kartı	20-	İmar Kot alımları Girişi
7-	Harita Çöp Toplama Günü	21-	Faaliyet Takip
8-	Mevzuat İşlemleri	22-	CBS Veri sorgula Excel
9-	Mali Hizmetler Rapor	23-	Duyuru Ekle
10-	Mobil Harita	24-	Toplu Dosya gönder Yetkilileri
11-	LOG izleme	25-	Şirket Elemanları Takip
12-	Harita TUS Uygulaması	26-	İş Takip Uygulaması
13-	Asansör Ruhsatları Uygulaması	27-	Zabıta Çağrı Merkezi
14-	Araç Takip Geçmiş sorgula		



Belediyemizde iç iletişimin daha etkin ve sağlıklı yürütülmesi için kurumsal intranet ağıımız mevcuttur. Kurumsal web sayfası işlemlerinin gerçekleştirildiği sitemizin sunduğu hizmetler aşağıdaki tablodadır.

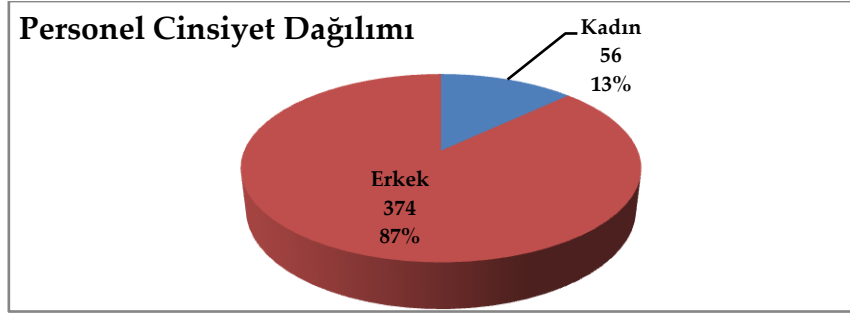
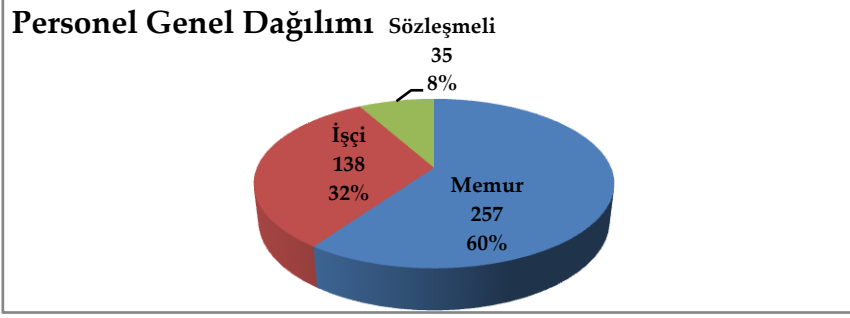
Sıra No	Uygulama Adı	Uygulama Birimi
1-	Yönetime Dosya Gönder	Tüm Birimler
2-	Personele Dosya Gönder	Tüm Birimler
3-	Size Gelen Dosyalar	Tüm Birimler
4-	Zabıta Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü
5-	Personel Bilgi Sistemi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
6-	Bilgi İşlem Arızaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7-	İmar Bilgi Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8-	KYS Dokümanları	Tüm Birimler
9-	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme Servisi
10-	Yemek Listesi	Tüm Birimler
11-	Kameralar	Yönetim ve Yetkili Personeller
12-	NVİ Sorgulama	Yönetim ve Yetkili Personeller
13-	Mail	Tüm Birimler
14-	Öneriler	Tüm Birimler
15-	Telefon Rehberi	Tüm Birimler

360 Derece Panorama

3 boyutlu Kent Bilgi Sistemi'ne entegre olarak çalışan ve üç boyutlu sanal gezi imkânı ile Kentimizi 198 bin noktada 1,5 milyondan fazla fotoğrafla arşivleyen 360 Derece panorama sistemini 2012 yılında faaliyete geçirdik. 650 km sokak ve cadde lazerle tarandı, koordinatlandı ve ölçü alınabilir hale geldi. 19.8 milyar lazer noktası bulunan sistemde ilimize ait 360 derece hareket kabiliyetine sahip resimlerle, birimlerimize yardımcı olması için sağlanmış görsel bir çalışma oluşturulmuştur. Mevcut veriler sistem üzerinde sayısallaştırılarak daha ayrıntılı bilgiye görsel olarak sahip olunabilmektedir. Vatandaşlarımız Çorum Belediyesi'ne gelmeden arsasının imar durumunu, uydu görüntüsünü ve 360 panorama fotoğraflarını internet üzerinden rahatlıkla görebilmektedir.

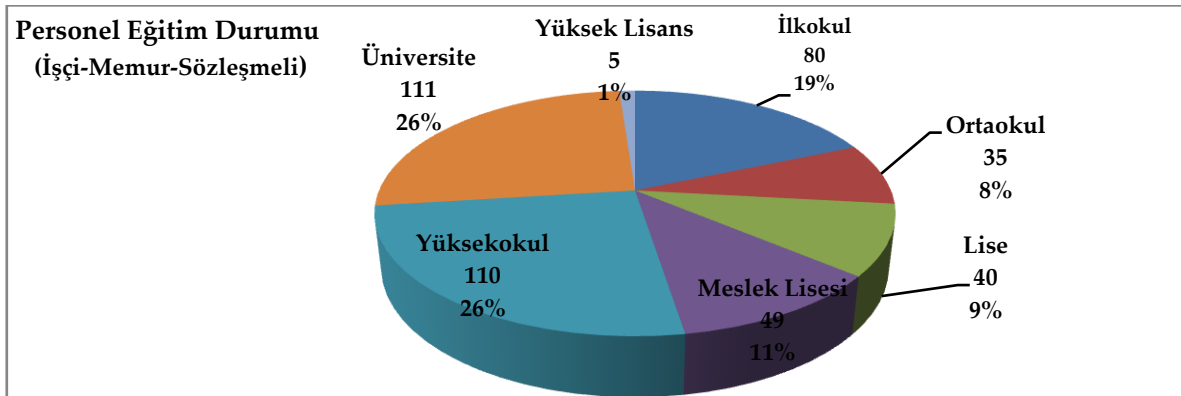
C-4) İnsan Kaynakları

Konu		Kadın	Erkek	Toplam
Personel Yapısı	Memur	40	217	257
	İşçi	6	132	138
	Sözleşmeli	10	25	35
	Toplam	56	374	430



Eğitim Durumu

Konu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		
Eğitim Yapısı	İlkokul	-	4	-	76		80	
	Ortaokul	-	16	-	19		35	
	Lise	4	23	2	11		40	
	Meslek Lisesi	2	24	1	22		49	
	Yüksekokul	16	90	2		2	110	
	Üniversite	16	58	1	4	10	22	111
	Yüksek Lisans	2	2				1	5
	TOPLAM	40	217	6	132	13	25	430





C-5)Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılamak,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemleri gerçekleştirmek,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlamak,
- Çöpleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde toplamak,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasını önlemek için çalışmak,
- Kamuya açık genel yerlerin düzenini sağlamak,
- Esnafın denetimini yapmak,
- İmar planları yaparak şehir düzenini korumak,
- İnşaat ve tadilatları denetlemek, ruhsat vermek,
- İşyeri ruhsatı ve hafta sonu çalışma izni vermek,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Mezarlıklar yapmak ve defin işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapmak,
- Semt pazarları yapmak, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olmak,
- İtfaiye Hizmetlerini yerine getirmek,
- Emlak ve çöp vergilerini toplamak ve usulüne göre kullanmak,
- Sosyal ve Kültürel hizmetler sunmak ve desteklemek,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurmak,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaları yürütmek.

C-6)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki



Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının gerçekleştirmeleri izlenmiş ve raporlamaları sağlanmıştır. 2012 yılı içinde İç kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmiş olup taslak plan oluşturulmuştur. Uygulamaya 2013 yılından itibaren başlanacaktır.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile devam etmektedir.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz eliyle yürütülmektedir. Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2012 yılı faaliyetleri;

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan denetimler sonucunda; Üç adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.
- Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir.
- Denetimler sonucunda uzlaşılamayan bir konu olmamıştır.
- Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüş ve yürütmeye devam etmektedir.
- Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2012 yılında yukarıda belirtilen faaliyetler dışında yapmış olduğu inceleme sonucunda altı adet inceleme raporu düzenlemiş ve Başkanlık Makamı'na sunmuştur.
- 2013 yılı için denetim planı risk değerlendirmelerini de ihtiva edecek şekilde hazırlanarak 2012 yılı kasım ayında Belediye Başkanının onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız 2012 yılında da uygulanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin



temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.

Performans programları stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler için yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet projeleri ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programda yer verilmektedir.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2013 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2013 yılı performans programımız 2012 yılında hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1.1. STRATEJİK AMAÇLAR

1.1.1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ İÇİN STRATEJİK AMAÇLAR;

Amaç 1:

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve devamlılığının sağlanması

Amaç 2:

Mevcut Personelin motivasyonunu ve gayretini artırarak personeli etkin ve verimli şekilde değerlendirmek

Amaç 3:

Kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Amaç 4:

Kontrol edilebilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim kavramını etkin olarak uygulayabilmek

Amaç 5:

Çalışma mekânlarımızın tümünde gelişen teknolojiye göre yenilikler yapmak ve uygun çalışma ortamlarının geliştirilmesini sağlamak

Amaç 6:

Tüm hizmet ve mal alımlarının, yatırımların kalite ve yeterliliğini denetleyen mekanizmanın geliştirilmesi

1.1.2. KENTSEL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR;

Amaç 1:

Kentin tarihi mirasının korunması, açığa çıkarılması ve fonksiyonel olarak kullanıma sunulması

Amaç2:

Kentsel dönüşümün çevre koşullarına uygun, sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir yapılaşma donatılarıyla gerçekleştirilmesi

Amaç 3:

Kentimizde güvenli ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak

Amaç 4:

Ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak

Amaç 5:

Doğal afetler ve acil durumlara karşı önlemlerin alınması, afet ve acil durumlar sonrası yapılacak çalışmaların planlanması, uygulanması

Amaç 6:

İmar planına göre alt yapı hizmetlerinin verimli ve etkin olarak vatandaşlara ulaştırılması

Amaç 7:

Kentin ve kentinin süreç içerisinde doğabilecek ihtiyaç ve beklentilerini cevaplayacak yeni alanlar oluşturmak, mevcut aktif ve pasif yeşil alanları daha fonksiyonel hale getirerek içinde yaşanan ve maksimum kullanılabilir yeşil alanlar haline dönüştürmek.



Amaç 8:

Kentimizde estetik normlarının oluşturulması

Amaç 9:

Alt merkezlerin (ticaret, eğitim alanları vb.) oluşturularak yol boyu ticari gelişimin engellenmesi

Amaç 10:

Çevre ve atık yönetim sisteminin oluşturulması ve etkin uygulanması

Amaç 11:

Vatandaşlarımızın huzurunu, sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bunun devamlılığını sağlamak

Amaç 12 :

Kentin bütüncül bir anlayışla planlanarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak

1.1.3. TOPLUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR;

Amaç 1:

Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine sosyal ve kültürel amaçlı hizmetleri etkin ve sürekli olarak sunmak

Amaç 2:

Şehrin kültürel ve tarihsel birikiminin tanıtımına katkıda bulunmak ve bu birikimin bilimsel metotlarla derlenmesine, geliştirilmesine ve yeni kuşaklara aktarılmasına katkı sağlamak

Amaç 3:

Çorumda yaşayanlar için kentlilik bilincini geliştirici faaliyetler yapmak

Amaç 4:

Kente yönelik kararlarda katılımcılığın benimsenmesi ve etkin katılımın sağlanması için gerekli mekanizmaların oluşturulması

Amaç 5:

Yardıma muhtaç bireylerin barınma, korunma ve topluma yeniden kazandırılmalarının sağlanması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A-1) Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A) Gider Bütçesi

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesine göre ve 5018 sayılı kanununun 35. maddesi ile konularına göre 2012 yılı bütçesine 2011 yılından 5.719.503,75 TL ödenek devretmiştir.
- 2012 yılı bütçesi ile alınan 184.500.000,00 TL. dir.
- 2012 yılında İller Bankasından A.Ş.'den kredi kullanmak üzere Araç ve İş makinesi 3.750.000,00 TL ve diğer yapım işleri için 50.537.100,00 TL olmak üzere toplam 54.287.100,00 TL. 'lik Finansman bütçesi yapılmıştır.
- Bütçenin ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine ödenek fazlası bulunan bölümlerden ve yedek ödenekten senesi içerisinde toplam 20.855.650,00 TL'lik ekleme ve düşülme yapılmıştır.
- Net bütçe toplamı 238.787.100,00 TL. olup 5.719.503,75 TL lik devir ödenek ile birlikte 244.506.603,75 TL. olmuştur.
- 2012 mali yılında 123.525.163,47 TL'lik gider gerçekleşmesi olmuştur.
- 112.467.688,49 TL.' de konusu kalmadığından iptal edilmiştir
- 8.513.751,79 TL'nin ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesine göre ve 5018 sayılı kanununun 35. maddesi ile konularına göre 2013 yılı bütçesine devir olduğu görülmüştür.

2012 yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme değerleri ve oranı;

Devir ile birlikte

Türü	Geçen Yıllan Devir Eden Ödenek	Bütçe ve Finansman Bütçesi	Net Bütçe Toplamı	2012 Yılı Gerçekleşen Gider	Toplam Bütçeye Oranı
Gider Bütçesi	5.719.503,75	238.787.100,00	244.506.603,75	123.525.163,47	% 50,52

Devir Hariç

Türü	Bütçe	Finansman Bütçesi	Net Bütçe Toplamı	2012 Yılı Gerçekleşen Gider	Toplam Bütçeye Oranı
Gider Bütçesi	184.500.000,00	54.287.100,00	238.787.100,00	123.525.163,47	% 51,73

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA CETVELİ

Kod	Açıklama	2012 Yılı Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	14.923.000,00	0,00	3.507.500,00	0,00	18.430.500,00	16.694.111,93	90,58%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.806.000,00	0,00	685.750,00	0,00	3.491.750,00	2.970.299,27	85,07%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	79.624.000,00	0,00	11.376.200,00	7.804.650,00	83.195.550,00	70.977.457,50	85,31%
4	Faiz Giderleri	87.000,00	0,00	421.500,00	0,00	508.500,00	443.181,60	87,15%
5	Cari Transferler	11.663.000,00	0,00	1.180.200,00	108.000,00	12.735.200,00	7.803.451,34	61,27%
6	Sermaye Giderleri	58.237.000,00	54.287.100,00	3.684.500,00	5.047.000,00	111.161.600,00	24.636.661,83	22,16%
7	Sermaye Transferleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-7.886.000,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	17.150.000,00	0,00	0,00	7.896.000,00	17.150.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	184.500.000,00	54.287.100,00	20.855.650,00	20.855.650,00	238.787.100,00	123.525.163,47	51,73%



2012 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlükler	2012 Yılı Başlangıç Ödeneği	2012 Yılı Ek Ödenek	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.465.000,00	0,00	91.100,00	46.100,00	1.510.000,00	1.176.375,71	77,91%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	291.000,00	0,00	84.100,00	50.100,00	325.000,00	267.583,95	82,33%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.175.000,00	0,00	369.700,00	169.700,00	1.375.000,00	1.144.862,19	83,26%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	569.000,00	0,00	490.000,00	265.500,00	793.500,00	630.585,19	79,47%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	231.000,00	0,00	204.300,00	37.300,00	398.000,00	264.827,55	66,54%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.536.000,00	0,00	1.745.100,00	8.192.100,00	35.089.000,00	19.672.671,77	56,07%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	419.000,00	0,00	214.000,00	14.000,00	619.000,00	419.990,82	67,85%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	48.000,00	0,00	7.000,00	2.000,00	53.000,00	46.612,15	87,95%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.907.000,00	52.502.100,00	6.657.500,00	5.982.500,00	113.084.100,00	33.856.412,48	29,94%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	128.000,00	16.000,00	362.000,00	267.822,17	73,98%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.759.000,00	0,00	1.432.300,00	1.346.300,00	10.845.000,00	10.477.097,98	96,61%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.170.000,00	1.205.000,00	456.000,00	351.000,00	5.480.000,00	2.136.093,25	38,98%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.582.000,00	0,00	2.570.500,00	122.000,00	9.030.500,00	7.950.260,11	88,04%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	377.000,00	0,00	134.500,00	107.000,00	404.500,00	183.886,98	45,46%
OTO TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	369.000,00	0,00	173.550,00	68.050,00	474.500,00	419.581,46	88,43%
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	18.108.000,00	120.000,00	1.151.000,00	680.500,00	18.698.500,00	11.831.834,70	63,28%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.886.000,00	0,00	1.970.000,00	1.907.000,00	11.949.000,00	11.239.972,79	94,07%
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	22.198.000,00	460.000,00	2.383.000,00	1.299.500,00	23.741.500,00	17.739.724,18	74,72%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.160.000,00	0,00	594.000,00	199.000,00	4.555.000,00	3.798.968,04	83,40%
TOPLAM	184.500.000,00	54.287.100,00	20.855.650,00	20.855.650,00	238.787.100,00	123.525.163,47	51,73%



2012 YILI GİDER CETVELİ

EKONOMİK KODLAMA	GİDER TÜRÜ	Geçen Yıllan devreden Ödenek	Bütçe ile verilen ödenek	Ek Ödenek Ve Finansman Bütçesi	Aktarma ile		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Gerçekleşen Bütçe Gideri Toplamı	İmha	2013 Yılına Devreden Ödenek	Net Bütçenin Ödeneğinin Geç.Büt.Giderine Oranı	Gerçekleşen Gider Kalemlerinin Toplam Gidere Oranı		
					Eklene	Düşülen								
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	14.923.000,00	0,00			18.430.500,00	16.694.111,93	1.736.388,07	0,00	90,58%	13,51%		
1	MEMURLAR	0,00	6.944.000,00				8.862.850,00	8.426.898,28	435.951,72		95,08%	6,82%		
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.516.000,00				1.813.500,00	1.812.055,48	1.444,52		99,92%	1,47%		
3	İŞÇİLER	0,00	5.919.000,00				7.082.050,00	6.126.340,18	955.709,82		86,51%	4,96%		
4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	211.000,00				273.100,00	84.796,08	188.303,92		31,05%	0,07%		
5	DIĞER PERSONEL	0,00	333.000,00				399.000,00	244.021,91	154.978,09		61,16%	0,20%		
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.806.000,00	0,00			3.491.750,00	2.970.299,27	521.450,73	0,00	85,07%	2,40%		
1	MEMURLAR	0,00	1.280.000,00				1.716.250,00	1.322.034,06	394.215,94		77,03%	1,07%		
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	290.000,00				290.000,00	281.485,23	8.514,77		97,06%	0,23%		
3	İŞÇİLER	0,00	1.236.000,00				1.485.500,00	1.366.779,98	118.720,02		92,01%	1,11%		
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	490.584,90	79.624.000,00	0,00	11.376.200,00	7.804.650,00	83.686.134,90	70.977.457,50	12.708.677,40	0,00	84,81%	57,46%		
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.083.000,00				32.300,00	40.000,00	7.777,00		66,78%	1,12%		
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	490.584,90	28.651.000,00				5.461.950,00	1.727.950,00	32.875.584,90	26.905.329,92	5,970.254,98	81,84%	21,78%	
3	YOLLUKLAR	0,00	185.000,00				46.750,00	11.200,00	220.550,00	152.834,26	67.715,74	69,30%	0,12%	
4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	4.069.000,00				387.300,00	818.500,00	3.637.800,00	2.840.819,75	796.980,25	78,09%	2,30%	
5	HİZMET ALIMLARI	0,00	28.225.000,00				2.872.100,00	664.700,00	30.432.400,00	26.863.655,90	3.568.744,10	88,27%	21,75%	
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	2.111.000,00				1.009.250,00	43.500,00	3.076.750,00	2.978.508,02	98.241,98	96,81%	2,41%	
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	5.045.000,00				1.132.500,00	772.800,00	5.404.700,00	4.123.126,24	1.281.573,76	76,29%	3,34%	
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	9.231.000,00				430.050,00	3.718.000,00	5.943.050,00	5.723.693,56	219.356,44	96,31%	4,63%	
9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	24.000,00				4.000,00	8.000,00	20.000,00	3.700,00	16.300,00	18,50%	0,00%	
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	87.000,00	0,00			421.500,00	0,00	508.500,00	443.181,60	65.318,40	87,15%	0,36%	
2	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	87.000,00				421.500,00	0,00	508.500,00	443.181,60	65.318,40	87,15%	0,36%	
5	CARİ TRANSFERLER	709.218,82	11.663.000,00	0,00	1.180.200,00	108.000,00	13.444.418,82	7.803.451,34	4.644.683,03	996.284,45	58,04%	6,32%		
1	GÖREV ZARARLARI		526.000,00				54.200,00	108.000,00	472.200,00	192.993,60	279.206,40	40,87%	0,16%	
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	709.218,82	5.220.000,00				230.000,00		6.159.218,82	2.679.715,43	2.483.218,94	996.284,45	43,51%	2,17%
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		3.317.000,00				896.000,00		4.213.000,00	3.835.192,36	377.807,64	91,03%	3,10%	
8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		2.600.000,00				2.600.000,00	1.095.549,95	1.504.450,05		42,14%	0,89%		
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.519.700,03	58.237.000,00	54.287.100,00	3.684.500,00	5.047.000,00	115.681.300,03	24.636.661,83	83.527.170,86	7.517.467,34	21,30%	19,94%		
1	MAMUL MAL ALIMLARI		7.464.000,00	3.750.000,00	233.500,00	477.000,00	10.970.500,00	2.926.393,16	8.044.106,84	51.920,00	26,68%	2,37%		
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		3.088.000,00		301.000,00	20.000,00	3.369.000,00	1.087.085,65	2.229.994,35		32,27%	0,88%		
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.015.000,00		91.000,00	1.011.000,00	95.000,00	88.865,80	6.134,20		93,54%	0,07%		
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	8.270.000,00		984.000,00	438.000,00	8.816.000,00	8.750.816,00	65.184,00		99,26%	7,08%		
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.519.700,03	30.097.000,00	50.537.100,00	1.875.000,00	1.903.000,00	85.125.800,03	8.880.068,39	69.464.502,03	6.781.229,61	10,43%	7,19%		
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	701.000,00		200.000,00	0,00	901.000,00	75.487,55	825.512,45		8,38%	0,06%		
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	7.602.000,00			1.198.000,00	6.404.000,00	2.827.945,28	2.891.736,99	684.317,73	44,16%	2,29%		
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	10.000,00				10.000,00		10.000,00		0,00%	0,00%		
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	17.150.000,00	0,00	0,00	7.896.000,00	9.254.000,00	0,00	9.254.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	1.000.000,00				0,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%		
6	YEDEK ÖDENEK	0,00	16.000.000,00			6.896.000,00	9.104.000,00	0,00	9.104.000,00		0,00%	0,00%		
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	150.000,00				150.000,00		150.000,00		0,00%	0,00%		
	TOPLAM	5.719.503,75	184.500.000,00	54.287.100,00	20.855.650,00	20.855.650,00	244.506.603,75	123.525.163,47	112.467.688,49	8.513.751,79	50,52%	100,00%		



B)-Gelir Bütçesi

- 2012 Yılı bütçesiyle alınan 184.500.000,00 TL dir.
- 2011 yılından 15.881.821,41 TL alacak devretmiştir.
- 2012 yılı içerisinde 126.541.605,17 TL'lik tahakkuk gerçekleşmiştir.
- Toplam tahakkuk 142.423.426,58 TL. olmuştur.
- 2012 yılında 124.168.999,65 TL tahsilat yapılmıştır
- 2012 yılında 95.724,73 TL'lik tahsilattan red ve iade yapılmıştır.
- Net gelir 124.073.274,92 TL olmuştur.
- 2013 yılına 18.350.151,66 TL'lik tahakkuk devrettiği görülmüştür.

Gelir Bütçesi 2012 yılı gerçekleşme değeri ve oranı;

Türü	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçeye Oranı
Gelir Bütçesi (Red ve İadelerden Sonra)	184.500.000,00	124.073.274,92	% 67,25

Belediye gelirlerinin tahakkukun tahsilâta oranı,

Türü	Toplam Tahakkuk	2012 Yılı Net Tahsilatı	Net Tahsilâtın Tahakkuka Oranı
Gelir Tahakkuku	142.423.426,58	124.073.274,92	% 87,11

Açıklama	2012 Yılı Bütçesi	Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2012 Yılı Tahsilâtı	Ret Ve İadeler	Net Tahsilât	Gelecek Yıla Devreden	Net Tahsilatın Toplam Tahak. Oranı
Vergi Gelirleri	17.582.000,00	7.766.300,76	17.863.994,53	25.630.295,29	15.840.609,18	11.109,35	15.829.499,83	9.800.795,46	61,76%
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	43.908.000,00	6.512.079,06	39.323.752,71	45.835.831,77	39.472.883,03	75.804,71	39.397.078,32	6.438.753,45	85,95%
Alınan Bağış Ve Yard. İle Özel Gelirleri	420.000,00	0,00	11.802,50	11.802,50	11.802,50	0,00	11.802,50	0,00	100,00%
Diğer Gelirler	72.192.000,00	1.511.795,59	67.930.185,78	69.441.981,37	67.451.607,29	8.810,67	67.442.796,62	1.999.184,75	97,12%
Sermaye Gelirleri	50.437.000,00	91.646,00	1.411.869,65	1.503.515,65	1.392.097,65	0,00	1.392.097,65	111.418,00	92,59%
Red Ve İadeler	-39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Toplam	184.500.000,00	15.881.821,41	126.541.605,17	142.423.426,58	124.168.999,65	95.724,73	124.073.274,92	18.350.151,66	87,12%



2012 YILI GELİR CETVELİ

Gelir Türü	Gelir Tanımı	2012 Yılı Bütçesi	Önceki yıldan Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilât	2013 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilâtın Toplam Tahakkuka Oranı	Bütçeye Oranı	Bölümün Gerç.Büt.Oranı
1	VERGİ GELİRLERİ	17.582.000,00	7.766.300,76	17.863.994,53	25.630.295,29	15.840.609,18	9.789.686,11	61,80%	90,10%	12,77%
	2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	7.200.000,00	4.249.549,58	6.091.538,49	10.341.088,07	4.838.811,20	5.502.276,87	46,79%	67,21%	3,90%
	3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	4.600.000,00	2.254.458,94	4.793.774,84	7.048.233,78	4.512.551,08	2.535.682,70	64,02%	98,10%	3,64%
	6 HARÇLAR	1.781.000,00	1.095.175,85	2.322.197,41	3.417.373,26	2.173.342,67	1.244.030,59	63,60%	122,03%	1,75%
	9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	4.001.000,00	167.116,39	4.656.483,79	4.823.600,18	4.315.904,23	507.695,95	89,47%	107,87%	3,48%
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	43.908.000,00	6.512.079,06	39.323.752,71	45.835.831,77	39.472.883,03	6.362.948,74	86,12%	89,90%	31,81%
	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	38.604.000,00	4.280.230,47	34.140.873,10	38.421.103,57	34.453.113,18	3.967.990,39	89,67%	89,25%	27,77%
	4 KURUMLAR HASILATI	200.000,00	0,00	231.659,14	231.659,14	247.984,36	-16.325,22	107,05%	123,99%	#SAYI/0!
	5 KURUMLAR KARLARI	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	6 KİRA GELİRLERİ	2.101.000,00	2.033.955,38	1.828.440,32	3.862.395,70	1.589.819,24	2.272.576,46	41,16%	75,67%	1,28%
9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.000.000,00	197.893,21	3.122.780,15	3.320.673,36	3.181.966,25	138.707,11	95,82%	106,07%	2,56%	
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	420.000,00	0,00	11.802,50	11.802,50	11.802,50	0,00	100,00%	2,81%	0,01%
	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.000,00	0,00	11.802,50	11.802,50	11.802,50	0,00	100,00%	59,01%	0,01%
	5 PROJE YARDIMLARI	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
5	DİĞER GELİRLER	72.192.000,00	1.511.795,59	67.930.185,78	69.441.981,37	67.451.607,29	1.990.374,08	97,13%	93,43%	54,36%
	1 FAİZ GELİRLERİ	266.000,00	0,00	5.406,33	5.406,33	5.406,33	0,00	100,00%	2,03%	0,00%
	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	69.526.000,00	80,85	64.124.817,26	64.124.898,11	64.133.627,93	-8.729,82	100,01%	92,24%	51,69%
	3 PARA CEZALARI	1.650.000,00	1.511.714,74	2.617.416,91	4.129.131,65	2.130.027,75	1.999.103,90	51,59%	129,09%	1,72%
	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	750.000,00	0,00	1.182.545,28	1.182.545,28	1.182.545,28	0,00	100,00%	157,67%	0,95%
6	SERMAYE GELİRLERİ	50.437.000,00	91.646,00	1.411.869,65	1.503.515,65	1.392.097,65	111.418,00	92,59%	2,76%	1,12%
	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	50.437.000,00	91.646,00	1.411.869,65	1.503.515,65	1.392.097,65	111.418,00	92,59%	2,76%	1,12%
GENEL TOPLAM		184.539.000,00	15.881.821,41	126.541.605,17	142.423.426,58	124.168.999,65	18.254.426,93	87,18%	67,29%	100,08%
9	RED VE İADELER (-)	-39.000,00	0,00	0,00	0,00	-95.724,73	95.724,73	0,00%	245,45%	-0,08%
	1 VERGİ GELİRLERİ	-9.000,00	0,00	0,00	0,00	-11.109,35	11.109,35	0,00%	123,44%	-0,01%
	3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-24.000,00	0,00	0,00	0,00	-75.804,71	75.804,71	0,00%	315,85%	-0,06%
	5 DİĞER GELİRLER	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	-8.810,67	8.810,67	0,00%	146,84%	-0,01%
TOPLAM		184.500.000,00	15.881.821,41	126.541.605,17	142.423.426,58	124.073.274,92	18.350.151,66	87,12%	67,25%	100,00%



C) Emanetler

- 2011 Yılından 2012 yılına 6.841.185,79 TL. emanet devretmiştir.
- 2012 yılı içinde 14.526.075,80 TL.lik emanet hesaba alınmıştır.
- Devir ile birlikte toplam 21.367.261,59 TL. emanetten 2012 yılında 13.333.636,96 TL. ödeme yapılmıştır.
- Kalan 8.033.624,63 TL.' de 2013 yılında ödenmek üzere devretmiştir.

D) Bütçe Emanetleri

- 2011 Yılından 2012 yılına 11.751.602,18 TL. devretmiştir.
- 2012 yılında 55.712.318,79 TL. bütçe emanetine alınmıştır.
- Devir ile birlikte toplam 67.463.920,97 TL. emanet hesaptan, 2012 yılında 56.550.681,24 TL ödenmiştir.
- Kalan 10.913.239,73 TL.'de 2013 yılında ödenmek üzere devretmiştir.

E) Avans ve Kredi İşlemleri

- 2011 yılından 174.504,89 TL iş avansı, 396.850,00 TL. Personel maaş avansları olmak üzere toplam 571.354,89 TL. devretmiştir.
- 2012 yılı içinde Belediyemiz işlerinde kullanılmak üzere 17.429.029,77 TL. avans ve kredi verilmiştir.
- 2012 Yılı içersinde 17.603.534,66 TL. Kısmının mahsup edilmiştir.
- 523.779,00 TL personel maaş avansları mahsup dönemine aktarılmıştır.

2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi	123.525.163,47
2012Yılında Verilen Avans	17.429.029,77
2012Yılında Mahsup Edilen Avans	17.603.534,66

F) Borç Stoku

Muaccel hale gelmiş borcunun bulunmadığı görülmüştür.

31.12.2012 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇLARI

Borcun Adı	Kalan Borç
Kredi (İller Bankası)	6.900.472,86
GENEL TOPLAM	6.900.472,86

G) Kamulaştırmalar

2012 yılında;

- Yol için kamulaştırma, diğer gayrimenkul alım satım ve kamulaştırma, diğer arsa için yapılan kamulaştırmaları olmak üzere toplam 8.750.816,00 TL.lik kamulaştırma yapıldığı görülmüştür.

H) Tahsilât

2012 Yılında veznelerimizin ve kentli servisinin zemin katına indirilmesi ile özellikle hasta, yaşlı, engelli olmak üzere tüm vatandaşlarımızın belediyedeki en yoğun bulunduğu birimlerde işlerinin kısa sürede ve rahat bir şekilde yapmaları sağlanmıştır.



Belediyemiz, Elektronik Tahsilât yöntemi ile bankamatik, interaktif Bankacılık (interaktif Telefon ile interaktif Bilgisayar) ve otomatik ödeme hizmetleri ile su faturalarını banka aracılığı ile ödemek isteyen abonelerimizin bu hizmetlerden faydalanabilmesi için, 2011 yılı içerisinde aşağıda isimleri belirtilen bankalar ile anlaşma ve tahsilât yapılmıştır.

- Akbank T.A.Ş.
- Finans Bank A. .Ş.
- Bank Asya Katılım Bankası,
- Yapı ve Kredi Bankası A. .Ş.
- T.C. Ziraat Bankası A. .Ş.
- Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.
- Türkiye Halk Bankası A. .Ş.
- Türkiye ĞÇ Bankası A. .Ş.
- Albaraka Türk Katılım Bankası
- TEB A.Ş.
- Türkiye Finans
- Deniz Bank

ile su faturalarının müşterilerin hesaplarından otomatik ödeme sistemiyle ödemeleri için Anlaşmalarının devam ettiği ve Ziraat Bankası Vezne tahsilatı anlaşması da devam ettiği, ayrıca, vatandaşlarımızın borçlarını tüm veznelere kredi kartı ile ödeme imkânı sağlanmıştır. E-belediye kapsamında kurumumuz internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın borçlarını ödeme imkânı sunulmuştur.

A-3) Mali Denetim Sonuçları

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2012 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlıklarından denetlenmiştir. Denetleme sonucuna ilişkin raporlar 2013 yılı Mart ayı sonuna kadar Belediyemize gönderilmesi beklenmektedir.

b) İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişleri tarafından üç yılda bir incelenmeye alınan hesaplardan son 2011 yılı içerisinde 2008,2009,2010 yılları incenmiş olup 2012 yılı hesabı henüz incelemeye alınmamıştır.

c) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.

d) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre 10.01.2013 ve 29.03.2013 tarihleri arasında, 2012 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B-1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B-1-1) Özel Kalem Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
3. Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
4. Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
5. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
6. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
7. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
8. Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
9. Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etme

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	798.000,00	66.000,00	0	864.000,00	645.100,39	218.899,61	0,55
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	92.000,00	1.000,00	0	93.000,00	74.275,21	18.724,79	0,06
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	575.000,00	24.100,00	46.100,00	553.000,00	457.000,11	95.999,89	0,39
	TOPLAM	1.465.000,00	91.100,00	46.100,00	1.510.000,00	1.176.375,71	333.624,29	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Başkanın Programları	Bölge Ziyaretleri	Adet	50	
	Ev Ziyaretleri	Adet	174	
	Toplantı Programları	Adet	187	
	Özel Günlerin Kutlanması ile ilgili programlar	Adet	9	
	Randevu ve Telefon Görüşmeleri	Adet	1739+2935	
Protokol İşlemleri	Belediye Programlarındaki Protokol İşlemleri	Adet	118	
	Belediye Programları dışındaki Protokol İşlemleri	Adet	147	
Toplantılar	Müdürler Toplantısı	Adet	12	
	Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	50	
	Acil Toplantılar	Adet	72	
	Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	12	
	STK Toplantıları	Adet	55	



B-1-2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Yetkisi

Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Müdürlüğün Görevleri

1. Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak, Belediye personel politikasının “ Belediye ve Bağlı Ku-ruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara “ uygun olarak oluşmasını sağlamak.

2. Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek.

3. Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak.

4. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

5. Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

Müdürlüğün Sorumluluğu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	155.000,00	81.100,00	0	236.100,00	229.744,08	6.355,92	0,86
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.000,00	750	0	25.750,00	25.301,24	448,76	0,09
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.000,00	2.250,00	50.100,00	63.150,00	12.538,63	50.611,37	0,05
4	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0,00
	TOPLAM	291.000,00	84.100,00	50.100,00	325.000,00	267.583,95	57.416,05	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Eğitim Faaliyetleri	Eğitim (Seminer)	Adet	8	
	Oryantasyon Eğitimi	Kişi	-	
	Kurs (Mesleki, Beceri)	Adet	-	
	Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	6,41	
	Kurs Süresi	Saat	-	
Memur Personel Faaliyetleri	İşe Alınan Personel	Adet	-	
	Emekli Olan Personel	Adet	-	
	Nakil Gelen Personel	Adet	5	
	Nakil Giden Personel	Adet	2	
	İstifa Eden Personel	Adet	-	



	Vefat Eden Personel	Adet	1	
	Kurum içi Atama	Adet	-	
İşçi Personel Faaliyetleri (Sözleşmeli Dahil)	İşe Alınan Personel	Adet	4	
	Emekli Olan Personel	Adet	2	
	İstifa Eden Personel	Adet	1	
	Vefat Eden Personel	Adet	-	
	Kurum içi Atama	Adet	-	
	Kurum Dışı Atama	Adet	-	
	Memur İzin İşlemleri	Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	972
İzin Kullanan Kişi		Kişi	193	
Toplam İzin Günü		Gün	5.724	
Hastalık İzni Kullanan Kişi		Kişi	76	
Hastalık İzin Günü		Gün	741	
İşçi İzin İşlemleri	Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	163	
	İzin Kullanan Kişi	Kişi	163	
	Toplam İzin Günü	Gün	4.472	
	Hastalık İzni Kullanan	Kişi	37	
	Hastalık İzin Günü	Gün	749	
Sözleşmeli İzin İşlemleri	Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	131	
	İzin Kullanan Kişi	Kişi	30	
	Toplam İzin Günü	Gün	574	
	Hastalık İzni Kullanan	Kişi	11	
	Hastalık İzin Günü	Gün	135	
Memur Disiplin İşlemleri	İşlem Yapılan Personel Sayısı	Adet	2	
	Ceza Alan Personel Sayısı	Adet	2	
İşçi Disiplin İşlemleri	İşlem Yapılan Personel Sayısı	Adet	-	
	Ceza Alan Personel Sayısı	Adet	-	
Ücret Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	3.185	
	Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	1.656	
	Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	17.983	
	Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	2.961	
	Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	864	
Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler	Gezi, Tiyatro Vs.	Adet	1	
	Dayanışma, Emekli Yemeği	Adet	-	
	Ödüllendirilen Personel	Kişi	-	
Sosyal Yardımlar (Memur)	Evlilik Yardımı	Adet	-	
	Ölüm Yardımı	Adet	-	
	Doğum Yardımı	Adet	7	
	Giyecek Yardımı	Adet	-	
Sosyal Yardımlar (İşçi)	Evlilik Yardımı	Adet	2	
	Ölüm Yardımı	Adet	6	
	Doğum Yardımı	Adet	3	
	Sünnet Yardımı	Adet	-	
	Eğitim Yardımı	Adet	-	
	Giyecek Yardımı	Adet	138	
Genel Evrak	Gelen Dilekçe	Adet	339	
	Gelen Evrak	Adet	1.837	
	Giden Evrak	Adet	2.418	
	Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	2.083	
Şikayetlerin Değerlendirilmesi / Anketler	Gelen Şikâyetler (Beyaz Masa/ Telefon/ İnternet)	Adet	91	
	Olumlu Değerlendirilenler	Adet	91	
	Olumsuz Değerlendirilenler	Adet	-	



B-1-3) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün Görevleri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanununun 60. Maddesinin II.Fıkrası gereğince Harcama Birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla Harcama birimlerinin ihtiyacı olan Mal,Hizmet ve yapım işleri ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, Kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Satın alma işlerini Doğrudan Temin ve İhale usulleri ile gerçekleştirmek, bina bakım onarım, tadilat işlerini yapmak, telsiz, telefon haberleşmesini sağlamak, elektrik arızalarının giderilmesi ile ses Yayın sistemlerinin kurulmasını sağlamak, Ölçüler ve Ayar Memurluğu vasıtasıyla ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini yapmak,damga işlemlerini gerçekleştirmek ve birimlerin evrak akışı ile çalışma ortamlarının temizliğinin yapılmasında yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz,Yasalarda Yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

b)Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	340.000,00	5.000,00	0	345.000,00	312.571,45	32.428,55	0,27
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	62.000,00	0	0	62.000,00	48.354,58	13.645,42	0,04
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	663.000,00	236.000,00	77.700,00	821.300,00	671.160,61	150.139,39	0,59
4	FAİZ GİDERLERİ	2.000,00	0	0	2.000,00	0	2.000,00	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	22.000,00	1.200,00	23.000,00	200	0	200	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	86.000,00	127.500,00	69.000,00	144.500,00	112.775,55	31.724,45	0,10
	TOPLAM	1.175.000,00	369.700,00	169.700,00	1.375.000,00	1.144.862,19	230.137,81	1,00



c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Doğrudan Temin	Doğrudan Mal Alımı Miktarı	Adet	734	
	Doğrudan Mal Alımı Tutarı	TL	4.269.101,98	
	Doğrudan Hizmet Alımı Miktarı	Adet	210	
	Doğrudan Hizmet Alımı Tutarı	TL	1.476.832,74	
	Doğrudan Yapım İşi Miktarı	Adet	46	
	Doğrudan Yapım İşi Tutarı	TL	533.360,22	
	TOPLAM	TL	6.279.294,94	
İhale	İhale İle Mal Alımı Miktarı	Adet	36	
	İhale İle Mal Alımı Tutarı	TL	4.879.435,56	
	İhale İle Hizmet Alımı Miktarı	Adet	30	
	İhale İle Hizmet Alımı Tutarı	TL	23.834.145,72	
	İhale İle Yapım İşi Miktarı	Adet	31	
	İhale İle Yapım İşi Tutarı	TL	41.103.370,97	
	Pazarlık Usulü İle Mal Alımı Miktarı	Adet	8	
	Pazarlık Usulü İle Mal Alımı Tutarı	TL	877.814,52	
	Pazarlık Usulü İle Hizmet Alımı Miktarı	Adet	21	
	Pazarlık Usulü İle Hizmet Alımı Tutarı	TL	2.415.053,60	
	TOPLAM	TL	73.109.820,37	

01.01.2012 – 31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN DOĞRUDAN ALIMLAR

S.No.	HARCAMA BİRİMİ	22/d *			22/d **		TOPLAM
		MAL ALIMİ	HİZMET ALIMİ	YAPIM İŞLERİ	TEMSİL TÖREN GİDERLERİ		
					MAL	HİZMET	
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	29.645,00					29.645,00
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121.367,60	49.630,19	25.634,00			196.631,79
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.631.384,20	417.131,75	363.898,80			2.412.414,75
4	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	6.608,20					6.608,20
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.560,00					2.560,00
6	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17.888,00	125.071,75				142.959,75
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	94.357,11	19.393,12	25.324,00			139.074,23
8	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	586.878,07	408.483,02				995.361,09
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	72.596,37					72.596,37
10	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	27.690,00					27.690,00
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	51.042,86			88.008,35	205.327,97	344.379,18
12	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	472.633,04	84.425,43	72.755,00			629.813,47
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	259.100,11	28.383,72	0,00			287.483,83
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	639.114,36	137.306,79	45.748,42			822.169,57
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	168.228,71	1.679,00	0,00			169.907,71
	TOPLAM	4.181.093,63	1.271.504,77	533.360,22	88.008,35	205.327,97	6.279.294,94



2012 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

S.No	HARCAMA BİRİMİ	AÇIK İHALE			PAZARLIK		TOPLAM
		MAL ALIM	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞLERİ	MAL ALIM	HİZMET ALIMI	
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		414.578,96			175.810,00	590.388,96
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.312,50				36.712,10	137.024,60
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.192.785,86	5.739.230,79	35.919.860,93	375.950,00	663.540,00	43.891.367,58
6	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					125.100,00	125.100,00
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		486.064,08				486.064,08
8	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.373.790,00	886.050,97		168.524,52	490.520,00	2.918.885,49
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		759.813,50		142.948,00	37.363,50	940.125,00
10	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			34.500,00			34.500,00
12	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	642.907,95	2.199.910,94	1.714.971,04	61.900,00		4.619.689,93
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	457.404,25	6.934.908,87			570.332,00	7.962.645,12
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	788.425,00	5.713.875,48	3.434.039,00	128.492,00	255.200,00	10.320.031,48
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	323.810,00	699.712,13			60.476,00	1.083.998,13
	TOPLAM	4.879.435,56	23.834.145,72	41.103.370,97	877.814,52	2.415.053,60	73.109.820,37

ÖLÇÜLER ve AYAR MEMURLUĞUNUN 2012 FAALİYETLERİ

S.No	ÖLÇÜ ve TARTI ALETİNİN CİNSİ	DAMGA	RET	YEKÜN
1	Masa Terazisi	304		304
2	Elektronik Terazi	574	7	581
3	İbrelili Terazi	75		75
6	Asma Terazi	2		2
7	Baskül	175		175
8	Elektronik Baskül	358	3	361
9	İbrelili Baskül	2		2
10	Omuz Kantarı	3		3
12	Elektronik Omuz Kantar	6		6
13	Metre	6		6
14	Litre	36		36
15	Pirinç Tartı	784		784
16	Pik (Döküm) Tartı	1013	13	1026
	TOPLAM	3338	13	3361



B-1-4) Bilgi İşlem Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek.
- Belediyemizde kullanılan programları e-devlet eylem planına uygun şekilde gerçekleştirmek. Birimlerin kullandıkları yazılımlarda yaşadıkları sorunları çözmek, alternatif yenilikler sunmak.
- Düzenli yedek almak. Bilişim güvenliğini sağlamak. İnternet ve kurum içinde kullanılan uygulamaların performansını artırmak.
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak.

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	151.000,00	37.500,00	0	188.500,00	180.883,85	7.616,15	0,29
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.000,00	2.500,00	0	22.500,00	21.417,63	1.082,37	0,03
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	288.000,00	345.000,00	155.500,00	477.500,00	340.963,71	136.536,29	0,54
6	SERMAYE GİDERLERİ	110.000,00	105.000,00	110.000,00	105.000,00	87.320,00	17.680,00	0,14
	TOPLAM	569.000,00	490.000,00	265.500,00	793.500,00	630.585,19	162.914,81	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Bilgi İşlem Faaliyetleri	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	1.067.260	
	Dış Birimlerin Yerel Ağa Ortalama Bağlanma Hızı	Mbps	1	
	Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	12	
	Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	312	
	Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	624	
	Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	286	
	Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	18	
	Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	20	
	Bakım hizmeti alınan program sayısı	Adet	3	
	Birleştirilen Sicil Sayısı	Adet	11.297	
	TC Kimlik Kullanım Oranı	%	23	
Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Coğrafi bilgi sistemindeki en yüksek anlık kullanıcı Sayısı	Kişi	160	
		Adet	9	
	Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	Adet	1	
E-Belediye	Online Tahsilât Sayısı	Adet	25.736	
	Online Tahsilât Tutarı	TL	1.721.871	
	Telefon Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	36	
	SMS Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	250	
	E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	15	



B-1-5) Yazı İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 5393 Sayılı Belediye Yasasının, Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmak.
- Müdürlüğümüz, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Genel Evrak İş ve İşlemlerinin takip ve yürütülmesi ile Kurum arşivinden sorumludur.
- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilan yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak.
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek.
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımı ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek.
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak.
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz Birimlerinin Birim Arşivinde, saklama sürelerini tamamlayan, Kurum Arşivine devredilmesi gerekli, Belediyemizde yasal olarak belirli süreler saklanması gereken evrakların tasniflerinin yapılarak süreleri doluncaya kadar muhafazasını yapmak, süreleri dolduğunda mevzuata göre imhası veya saklanmak üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek.

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	137.000,00	166.200,00	0	303.200,00	179.452,43	123.747,57	0,68
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.000,00	7.000,00	0	17.000,00	16.539,66	460,34	0,06
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.000,00	31.100,00	37.300,00	77.800,00	68.835,46	8.964,54	0,26
	TOPLAM	231.000,00	204.300,00	37.300,00	398.000,00	264.827,55	133.172,45	1,00



c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Meclis Toplantısı	Meclis Başkan V. Meclis Kâtibi Seçimi	Adet	-	
	Encümen Üyesi Seçimi	Adet	1	
	İhtisas Komisyonları Seçimi	Adet	2	
	Meclis Üyeleri Huzur Hakkı Belirlenmesi	Adet	-	
	Belediye Başkan Ödeneği	Adet	-	
	Belediye Bütçesi	Adet	1	
	Kesin Hesap	Adet	1	
	Ödenek Aktarılması	Adet	-	
	Yönetmelik	Adet	3	
	Faaliyet Raporu	Adet	1	
	Gelir Tarifesi	Adet	1	
	Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	Adet	108	
	Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	Adet	1	
	Fazla Mesai	Adet	1	
	Diğer	Adet	103	
	Toplam Karar Sayısı	Adet	223	
	Toplam Toplantı Sayısı	Adet	13	
Encümen Toplantısı	Kesin Hesap	Adet	1	
	Bütçe	Adet	1	
	Kaçak İnşaat	Adet	54	
	Geçici Ruhsat	Adet	8	
	Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	Adet	9	
	Hisse Satış, Şüyu Ara Satışı, Yoldan İhdas	Adet	62	
	Tevhid, İfraz, Yola Terk	Adet	166	
	İstimlâk	Adet	22	
	İhale	Adet	35	
	Zabıt	Adet	141	
	Asker Ailesi Yardımı	Adet	840	
	Diğer	Adet	331	
	Toplam Karar Sayısı	Adet	1786	
	Toplam Toplantı Sayısı	Adet	84	
Gelen Evrak	Dahili Giden Evrak	Adet	374	
	Kurum Dışı Giden Evrak	Adet	13418	
	Kurum Dışı Gelen Evrak	Adet	12196	
	Kurum Dışı Gizli Giden	Adet	-	
	Kurum Dışı Gizli Gelen	Adet	-	
	Dahili Zimmet	Adet	11133	
	Harici Zimmet	Adet	6339	
	Encümen Zimmet	Adet	3307	
	Toplam Kurumdan Giden Evrak	Adet	13418	
	Toplam Kuruma Gelen Evrak	Adet	12196	
	Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	25614	
Posta	Adi	Adet	2792	
	İadeli Taahhütlü	Adet	3469	
	APS	Adet	-	
Kurum Arşivi	Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	-	



B-1-6) Mali Hizmetler Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca, belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Belediye'deki mali mevzuat ile ilgili konularındaki anlaşmazlıkları incelemek ve gerekiyorsa sorunun çözümü için mali danışmanlık firmalarıyla işbirliği yapmak, Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Belediye gelirlerinin kanunun belirlediği limitler dahilinde ayrıca belediye hizmetlerinden alınacak ücretlerin belirlenerek artırılması için Belediye Meclisi Tarife Komisyonunu toplayıp çalışmalar yapmak ve Meclise sunmak,
- 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunu gereğince emlak vergilerinin tahakkuku, kayıp ve beyan verilmeyenlerin kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Kuruma ait yemekhanenin işletilmesi ve personelin öğlen yemeği ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.
- TAN-SA Fon Saymanlığına bağlı, benzinlik ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelirleri kalemlerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak. Vergiler: İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellaik harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı),



Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretler.

- Ödeneklerin izlenmesi, ilgili kalemlerine ödenek kaydı, hesap ve kayıt düzenini sağlama, diğer ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- İhtiyaç duyulduğunda bütçe aktarmalarını yapmak,
- "E-Devlet" ve "Yerel Net" projelerinin ve programlarının;internet ortamında bilgi girişlerini yapmak ve takip etmek,
- Mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak,
- İSayıştay İlamları ve Teftiş Layihalarının takibini ve cevaplanmasını sağlamak,
- Emanet ve reddiyat işleri, ödeme emirlerini düzenleme, teminatlar için bankalar nezdinde geçici hesap açma işlemlerini yapmak icra kesintilerini takip etmek ve ilgili icra müdürlüklerinin hesabına aktarmak,
- Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri, emanet ödemeleri,vergi beyannameleri, sigorta keseneği, sendika aidatı, kanuni paylar ve nakit teminatların çözülmesi işlemlerini yapmak,
- Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesini, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesini, ihtiyaç duyulduğu an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,
- Aylık dönemlere ait hesap bilgilerinin dönemi takip eden ay sonuna kadar Maliye Bakanlığının "KBS" sistemine girişlerini yapmak,
- Harcama ve diğer iş ve işlemlere ait belgeleri, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistikî bilgileri çıkararak bağlı bulunulan ilgili birim müdürüne günlük, haftalık ve aylık olarak sunmak, bunları devamlı güncellemek,
- Yönetim dönemi hesabını çıkarmak,
- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak Belediyemiz birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak,
- Belediyemizde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

b)Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	967.000,00	743.000,00	0	1.710.000,00	1.669.985,82	40.014,18		0,08
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	196.000,00	382.000,00	0	578.000,00	255.105,58	322.894,42		0,01
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.667.000,00	447.100,00	236.100,00	17.878.000,00	13.982.774,98	3.895.225,02		0,71
4	FAİZ GİDERLERİ	25.000,00	0	0	25.000,00	0	25.000,00		0,00
5	CARİ TRANSFERLER	5.521.000,00	173.000,00	60.000,00	5.634.000,00	3.764.805,39	872.910,16	996.284,45	0,19
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0	0	10.000,00	0	10.000,00		0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	17.150.000,00	0	7.896.000,00	9.254.000,00	0	9.254.000,00		0,00
	TOPLAM	41.536.000,00	1.745.100,00	8.192.100,00	35.089.000,00	19.672.671,77	14.420.043,78	996.284,45	1,00



c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Muhasebe İşlemleri	Düzenlenen Ödeme Evrakı Sayısı	Adet	5.072	
	Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	5.702	
	Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	137	
	Ödenek Aktarma Tutarı	TL	20.855.650,00	
	Gelir Tutarı	TL	124.073.274,92	
	Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	67,25	
	Gider Tutarı	TL	123.525.163,47	
	Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	51,73	Devir Hariçtir
Tahakkuk (Genel)	Toplam Tahakkuk Tutarı	TL	126.541.605,17	
	Devreden Tahakkuk Tutarı	TL	18.350.151,66	
Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergi)	Yeni Emlak Vergisi Beyanı (Bina)	Adet	13.118	
	Yeni Emlak Vergisi Beyanı (Asa)	Adet	16.047	
	Yeni Emlak Vergisi Beyanı (Arazi)	Adet	5.276	
	Bina Vergisi Tahakkuku	TL	3.723.909,90	
	Arsa Vergisi Tahakkuku	TL	1.174.115,07	
	Arazi Vergisi Tahakkuku	TL	132.361,43	
Vergi Denetimleri	Denetlenen İşyeri Miktarı	Adet	6.346	
	İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	5.685	
	Ç. T. V. Bildirimi Düzenlenmesi	Adet	380	
	Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	25	
Harç Denetimleri	İnşaat İşgal Harcı İhbarnamesi	Adet	1	
	Büfe İşgal Harcı İhbarnamesi	Adet	128	
	Sandalye İşgal İhbarnamesi	Adet	127	
Tellallık Hizmetleri	Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	228	
	Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	149.871,06	
Tahsilât	Yapılan İşlem	Adet	506.950	
	Tahsilât Tutarı (Net)	TL	55.673.021,80	
	Sebze Pazarı	Adet	77.900	
	Oto Pazarı	Adet	10.800	
Sicil Birleştirme	Birleştirilen sicil sayısı	Adet	11.297	
	T.C. No kullanan mükellef sayısı	Adet	86944	
	Vergi No kullanan mükellef sayısı	Adet	3138	
Fon Saymanlığı Faaliyetleri	Belediye Benzinliğince Satılan Yakıt Miktarı	Litre	2.254.877	Benzin ve Motorin
	Belediyenin kullandığı Motorin Miktarı	Litre	141.211	
	Belediyenin kullandığı Benzin Miktarı	Litre	16.190	
	Belediyenin kullandığı LPG Miktarı	Litre	7.373	
	İstasyonda Satılan LPG Miktarı	Litre	819.282	
	Akaryakıt Satış Tutarı	TL	11.081.933,41	
	Sosyal Tesis Ciro	TL	57.202,69	
Fon Saymanlığı Net Karı	TL	343.474,63		



B-1-7) Hukuk İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol ,sözleşme ,taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar,ihtar,fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

Müdürlüğün Yetki Alanı

- 5393 sayılı Belediye kanununun ve diğer kanunların tanıdığı haklar doğrultusunda görevleri yerine getirmek

Müdürlüğün Sorumluluğu

- Müdürlüğümüzün ,Yasalarda Yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin yerine getirilmesinde Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur

b)Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	230.000,00	12.000,00	0	242.000,00	197.481,00	44.519,00	0,47
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.000,00	0	0	40.000,00	30.747,14	9.252,86	0,07
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	147.000,00	202.000,00	14.000,00	335.000,00	191.762,68	143.237,32	0,46
5	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0,00
	TOPLAM	419.000,00	214.000,00	14.000,00	619.000,00	419.990,82	199.009,18	1,00

c)Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar	2012 Yılında açılan dava sayısı	Adet	119	
	2012 Yılı öncesinde açılan ve 2012 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	142	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	17	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	3	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	4	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	165	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	145	
Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar	2012 Yılında açılan dava sayısı	Adet	102	
	2012 Yılı öncesinde açılan ve 2012 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	35	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	14	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	-	



	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	-	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	91	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	14	
Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar	2012 Yılında açılan dava sayısı	Adet	107	
	2012 Yılı öncesinde açılan ve 2012 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	70	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	28	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	8	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	-	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	41	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	78	
Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan İdari Davalar	2012 Yılında açılan dava sayısı	Adet	0	
	2012 Yılı öncesinde açılan ve 2012 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	0	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	0	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	0	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	0	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	0	
İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri	2012 yılında açılan takip sayısı	Adet	473	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	80	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı	Adet	994	
	2012 yılı içerisinde açılan dosya miktarı tutarı	TL	468.909	
	2012 yılı içerisinde tahsil olunan dosya miktarı	TL	710.76	
6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takibi	2012 yılında açılan dosya sayısı	Adet	513	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılında tahsil olan dosya sayısı	Adet	261	
	2012 yılı ve öncesinde açılan ve 2012 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	637	
Mütalaalar	Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Belediyemiz Birimlerine Verilen	Adet	20	



B-1-8) Fen İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisindeki kentsel yaşantıyı çağdaş düzeye çıkartmak için çalışmakta olup bu amaçla Şehrin altyapı, yol, tretuar, kavşak tanzimleri, otopark tanzimleri, semt sahaları ve kent için gerekli olan sosyal donatı alan ve inşaatlarını projelendirip keşiflendirerek kendi imkânları ile olan kısımları kendi makine ve personel gücüyle, dışında kalanları ihale yöntemi ile gerçekleştirmek.
- Belediyenin inşa ve bakım işlerinde kullanabileceği taş, mıcır, kum vb. temel inşaat malzemelerini mümkün olduğunca kendi ocaklarında üretmek, imkanı dışında kalan malzemeleri en uygun ocaklardan temin ve nakliyesini sağlamak.
- Belediyeye ait araç, iş makinesi, makine ve belediyenin bakımıyla sorumlu olduğu tesis ve binaların tamir, bakım ve periyodik önleyici bakımlarını yapmak

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Finansman Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.843.000,00		270.500,00	0	3.113.500,00	3.034.501,72	78.998,28		0,09
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	628.000,00		33.500,00	0	661.500,00	647.506,12	13.993,88		0,02
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.866.000,00		4.577.500,00	4.544.500,00	23.899.000,00	21.929.384,69	1.969.615,31		0,65
4	FAİZ GİDERLERİ	40.000,00		135.000,00	0	175.000,00	145.353,99	29.646,01		0,00
5	CARİ TRANSFERLER	2.530.000,00		0	0	2.530.000,00	203.453,59	2.326.546,41		0,01
6	SERMAYE GİDERLERİ	30.000.000,00	52.502.100,00	1.641.000,00	1.438.000,00	82.705.100,00	7.896.212,37	67.975.738,02	6.833.149,61	0,23
	TOPLAM	59.907.000,00	52.502.100,00	6.657.500,00	5.982.500,00	113.084.100,00	33.856.412,48	72.394.537,91	6.833.149,61	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
İmalat Faaliyetleri	Asfalt	Ton	112560	
	Beton	m3	12525	
	Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	48405	
	Park Bordürü	Adet	10810	
	Tretuar Bordürü	Adet	55580	
	30x30 Karo	Adet	320000	
	40x40 Karo	Adet	67140	
Hammadde Üretimi Faaliyetleri	Mıcır	Ton	417805	
	Stabilize	Ton	201652	
Hammadde Alımları	Bitüm (Beton Asfalt)	Ton	3175	
	Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	204	
	Torba Çimento	Ton	574	
	Dökme Çimento	Ton	3721	



	Beyaz Çimento	Ton	88	
	Mozaik	Ton	300	
	Kum	Ton	0	
	Tuz	Ton	265	
Hizmet Alımları	İhaleli Hizmet Alımı Sayısı	Adet	12	
	İhaleli Hizmet Alımı Tutarı	TL	5.195.492,58	
	Personel	Adam/Ay	159	
	Hizmet Aracı	Adet	32	
	Nakliye Aracı	Adet	16	
	İş Makinesi	Adet	9	
	Nakliye	Ton	601903	
Yol Yapım Hizmetleri	Hafriyat	m3	152232	
	Stabilize Temel Dolgu Yapılması	Ton	201652	
	Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	48405	
	Mıcır (Kırma Taş) ile Altyapı Hazırlanması	Ton	246316	
	Beton Asfalt Serimi	Ton	112560	
	Sathi Kaplama	Km	21,5	
Yol ve Tretuar Bakım Hizmetleri	Asfalt	Ton	112560	
	Stabilize Yol	Ton	201652	
	Tretuar	m2	58982	
Tretuar Yapım Hizmetleri	İhaleli Yapım Sayısı	Adet	7	
	İhaleli Yapım Tutarı	TL	1.750.850,66	
	Belediye Katkısı	TL	945.162,50	
	Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Bordür	m	11717	
	Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Tretuar	m2	16000	
	Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Bordür	m	105	
	Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Tretuar	m2	60	
	Yapılan Toplam Tretuar Miktarı	m2	58982	
	Yapılan Toplam Bordür Miktarı	m	43813	
Bina Yapım ve Onarım Hizmetleri	İhaleli Yapım Sayısı	Adet	13	
	İhaleli Yapım Tutarı	TL	891.622,51	



2012 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI

Dökülen Asfalt Miktarları Aşağıda Belirtilmiştir

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	11051,820 TON
BUHARAEVLER MAHALLESİ	2978,760 TON
ULUKAVAK MAHALLESİ	16765,780 TON
KALE MAHALLESİ	4413,700 TON
GÜLABİBEY MAHALLESİ	7557,420 TON
MİMAR SİNAN MAHALLESİ	9505,860 TON
ÇEPNİ MAHALLESİ	4518,520 TON
ÜÇTUTLAR MAHALLESİ	17735,480 TON
KARAKEÇİLİ MAHALLESİ	69,660 TON
YENİYOL MAHALLESİ	1739,740 TON
YAVRUTURNA MAHALLESİ	681,720 TON
ÇÖPLÜ MAHALLESİ	6679,960 TON
KUNDUZHAN MAHALLESİ	165,600 TON
AKKENT MAHALLESİ	1421,660 TON
ORGANİZE SANAYİ	509,680 TON
DİĞERLERİ	26764,260 TON
TOPLAM :	112559,620 TON

ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI: 112.559,620 TON

(112.559,620 Ton ASFALT KAPLAMA BEDELİ : 14.632.800,00.-TL)

SATİH KAPLAMA : 21,5 KM

(21,5 KM SATİH KAPLAMA BEDELİ : 3.195.000,00.-TL)

Proje Bilgileri

No	Projenin Adı	Proje Bedeli	Maliyet (TL)	Parasal Gerçekleşme (%)	Fiziksel Gerçekleşme (%)	Açıklama
1	SÜRÜCÜLÜ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	46.462,00	49.962,50	110%	110%	20 ADET HİZMET ARACI (1,5 AYLIK)
2	SÜRÜCÜLÜ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	458.720,00	598.666,90	120%	120%	32 ADET HİZMET ARACI (10,5 AYLIK)
3	PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ	61.435,00	64.233,75	105%	105%	55 ADET PERSONEL (1 AYLIK)
4	PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ	2.823.359,00	2.784.895,48	99%	99%	153 ADET PERSONEL (11 AYLIK)
5	İŞ MAKİNESİ VE KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	372.680,00	445.776,20	120%	120%	13 KAMYON, 3 KEPÇE, 3 TRAKTÖR, 1 EKSKAVATÖR
6	KARO DÖKÜM İŞÇİLİĞİ YAPTIRILMASI HİZMET ALIMI	82.000,00	65.600,00	80%	80%	320.000 ADET 30X30 KARO 40.000 ADET 40X40 KARO
7	TAŞ İSTİHRACI VE MALZEME NAKLİYESİ HİZMET ALIMI İŞİ	777.000,00	838.883,26	108%	108%	
8	ZORUNLU MALİ ZORUNLULUK	75.860,00	75.337,77	99%	99%	



	SİGORTA POLİÇESİ ALIMI					
9	SPOR KOMPLEKSİ AVAM PROJE HİZMET ALIMI	110.000,00	110.000,00	100%	100%	
10	SEBZE HALİ, KAMYON GARAJI, KADIN KÜLTÜR MERKEZLERİ VE NİKÂH SARAYI PROJE HİZMET ALIMI	104.000,00	104.000,00	100%	100%	
11	ULUCAMİİ UMUMİ WC PROJE HİZMET ALIMI	44.000,00	44.000,00	0%	0%	DEVAM EDİYOR
12	BİTÜM NAKLİYESİ YAPTIRILMASI İŞİ	14.300,00	14.136,72	99%	99%	544 TON
13	PATLAYICI MADDE (ANFO) ALIMI	218.428,75	212.551,34	97%	97%	
14	DEMİR ALIMI	45.251,05	45.251,05	100%	100%	
15	TERSİYER KIRICI (TOZ MAKİNESİ) ALIMI	144.000,00	144.000,00	100%	100%	
16	DEMİR ALIMI	95.840,00	114.828,30	120%	120%	
17	ÇİMENTO ALIMI	547.700,00	520.736,80	95%	95%	3.517 TON DÖKME ÇİMENTO 574 TON TORBA ÇİMENTO
18	LASTİK ALIMI	109.243,36	109.243,36	100%	100%	
19	ÇİFT ŞAFTLI KARIŞTIRICI (WİNSHAFT) MİKSER ALIMI	109.000,00	109.000,00	100%	100%	
20	ABKANT PRES ALIMI	99.900,00	99.900,00	100%	100%	
21	PRİMER DARBELİ KIRICI VE EKİPMANLARI ALIMI	827.000,00	827.000,00	100%	100%	
22	DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM MALZEME ALIMI	76.422,70	76.422,70	100%	100%	
23	GPS REFERANS İSTASYONU ALIMI	37.000,00	37.000,00	100%	100%	
24	BİTÜM ALIMI	4.257.836,00	4.257.836,00	100%	100%	
25	BAHÇELİEVLER VE ULUKAVAK MAH.TRETUAR YAPIM İŞİ	653.438,30	639.632,76	98%	98%	29.716 m2 TRETUAR YAPIMI 20.534 MT BORDÜR DİZİLMESİ
26	TOPTANCILAR SİTESİ NORMAL BORDÜR DİZİLMESİ	13.300,00	13.300,00	100%	100%	2500 MT BORDÜR DİZİLMESİ
27	ŞEHİRİMİZİN MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA BORDÜR TRETUAR YAPIM İŞİ	11.500,00	11.500,00	100%	100%	1500 M2 TRETUAR YAPIMI 800 MT BORDÜR DİZİLMESİ
28	GALERİCİLER SİTESİ 4.6.8. SOKAKLAR KİLİT TAŞI YAPIM İŞİ	13.660,00	13.660,00	100%	100%	3500 M2 KİLİT TAŞI DÖŞENMESİ 1200 MT BORDÜR DİZİLMESİ
29	GÜLABİBEY VE KARAKEÇİLİ MAH.TRETUAR YAPIM İŞİ	1.086.422,63	1.050.727,90	97%	97%	7105,99 M2 TRETUAR YAPIMI 6207,06 MT BORDÜR DİZİLMESİ
30	GÜLABİBEY MAH.FEVZİ ÇAKMAK SOK.TRETUAR OLMAYAN VE BOZULAN YERLERDE TRETUAR VE KARO YAPIMI	7.880,00	7.880,00	100%	100%	400 M2 TRETUAR YAPIMI 250 MT BORDÜR DİZİLMESİ
31	ŞENYURT SOKAKLARDA TRETUAR YAPIMI	14.150,00	14.150,00	100%	100%	700 M2 TRETUAR YAPIMI 500 MT BORDÜR DİZİLMESİ
32	OTOBÜS TERMİNALI YAPIM İŞİ	11.190.000,00	0,00	0%	0%	DEVAM EDİYOR
33	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	2.888.000,00	428.302,59	15%	15%	DEVAM EDİYOR
34	BUHARA KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ YAPIM İŞİ	8.929.000,00	276.118,50	20%	20%	DEVAM EDİYOR
35	HAL İÇİNE 6 ADET DÜKKAN YAPILMASI	14.400,00	14.400,00	100%	100%	
36	ENGELLİ RAMPASI YAPIM İŞİ	13.125,00	13.125,00	100%	100%	
37	DEPO BİNASI YAPIM İŞİ	50.000,00	50.000,00	100%	100%	



38	KADIN VE GENÇLİK KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	3.097.000,00	0,00	100%	100%	
39	KADIN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ TADİLATI	72.000,00	75.176,42	100%	100%	
40	ULUMEZARLIK WC YAPIM İŞİ	34.500,00	34.500,00	100%	100%	
41	PİR BABA PARKI ÇAMLIĞI YAPIM İŞİ			32%	32%	KONTROLLÜK HİZMETLERİ VE TAKİBİ YAPILDI (İHALE BEDELİ 849.000,00.- TL)
42	BELEDİYE YANI PARK YAPIM İŞİ			100%	100%	KONTROLLÜK HİZMETLERİ VE TAKİBİ YAPILDI (İHALE BEDELİ 362.500,00.- TL)
43	FEYZULLAH KIYIKLIK PARKI YAPIM			100%	100%	KONTROLLÜK HİZMETLERİ VE TAKİBİ YAPILDI (İHALE BEDELİ 518.888,00.- TL)
44	ESKİ CUMARTESİ PAZARI YERİ			75%	75%	KONTROLLÜK HİZMETLERİ VE TAKİBİ YAPILDI (İHALE BEDELİ 445.000,00- TL)
45	ASFALT KAPLAMA YAPILMASI	14.632.800,00	14.632.800,00	100%	100%	112.560 TON (işçilik,malzemeler dahil)
46	SATIŞ KAPLAMA YAPILMASI	3.195.000,00	3.195.000,00	100%	100%	21,5 KM (işçilik,malzemeler dahil)
	TOPLAM :	57.453.613,79	32.219.535,30			



B-1-9) Hal Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Halka kaliteli, sağlıklı ve uygun fiyata yaş sebze ve meyve yedirmek amacı ile gerekli kontrolleri gerçekleştirmek 5957 Sayılı Hal Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve Çorum Belediyesi Hal Müdürlüğü Yönetmeliğinde bulunan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Sebze ve meyveler ile arz talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	122.000,00	116.000,00	0	238.000,00	201.134,61	36.865,39	0,75
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.000,00	12.000,00	0	38.000,00	36.819,33	1.180,67	0,14
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.000,00	0	16.000,00	86.000,00	29.868,23	56.131,77	0,11
	TOPLAM	250.000,00	128.000,00	16.000,00	362.000,00	267.822,17	94.177,83	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Çıkış Kontrolleri	Hal rüsum geliri	TL	11.245,94	
	Çıkış faturası tutarı	TL	9.789.101,46	
Denetim Faaliyetleri	Planlı denetimlerin gerçekleşme oranı	%	95	
	Tespiti yapılan uygunsuz toptan satış sayısı (Ceza tutanağı)	Adet	1	
Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Ceza tutanağı geliri	TL	500	
	Şikâyet sayısı	Adet	5	



B-1-10) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlük; Çorum Belediye ve mücavir alan sınırları dahilindeki yerleşim yerlerinde yapıların; Plan, sağlık, çevre ve yasal mevzuat şartlarına uygun teşekkülünü sağlamaktır.
- Beldenin kıt kaynaklarının doğru kullanılabilmesi için sağlıklı, güvenli, yerleşim ve çalışma alanları oluşturabilmek için 10 ila 15 yıllık mekânsal ihtiyaçların karşılanabilmesi
- Halihazır harita hazırlama ve ya hazırlattırılması, jeolojik etütlerin yaptırılması 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması ve yaptırılması, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ve değişikliklerinin hazırlanması, 18 madde uygulaması yapılması vatandaşlarca yaptırılan parselasyon işlemlerinin incelenmesi, kamulaştırma haritalarının hazırlanması bedel takdiri yapılması, yapılaşmalar için imar çapı düzenlenmesi, parsel kotlarının alınması kot tutanağı düzenlenmesi vatandaş tarafından hazırlanan parsel bazındaki jeolojik etütlerin kontrolü, inşaat ruhsatı verilmesi inşaat kontrolü, kat irtifak projelerinin onaylanması, yapı kullanma izni verilmesi sığınak kabulü kaçak yapıların belirlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması yapılan idari işlemler ile ilgili davalarda inceleme raporu yazılması ruhsatlandırılan yapılar ile ilgili belge ve projelerin saklanması ihtiyaç halinde takibi için kullandırılması işlemlerini takip eder.

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	719.000,00	162.650,00	0	881.650,00	846.536,34	35.113,66	0,08
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	134.000,00	0	0	134.000,00	130.762,72	3.237,28	0,01
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.074.000,00	208.650,00	420.300,00	862.350,00	669.384,14	192.965,86	0,06
4	FAİZ GİDERLERİ	7.000,00	0	0	7.000,00	3.122,98	3.877,02	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	150.000,00	0	25.000,00	125.000,00	0	125.000,00	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	8.675.000,00	1.061.000,00	901.000,00	8.835.000,00	8.827.291,80	7.708,20	0,84
	TOPLAM	10.759.000,00	1.432.300,00	1.346.300,00	10.845.000,00	10.477.097,98	367.902,02	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
İmar komisyonu çalışmaları	Gelen dilekçeler	Adet	89	
	Görüşülen dilekçeler	Adet	74	
	Komisyon tarafından olumlu havale edilenler	Adet	41	
	Komisyon tarafından olumsuz havale edilenler	Adet	33	
Planlama Bürosu	Birinci sınıf Gayri sıhhi müesseseler için yer seçimi açılma raporlarının düzenlenmesi	Adet	-	
	Sayısal ortama plan aktarımı	Adet	41	



Arazi ve Harita çalışmaları	18. madde uygulaması	Hektar	75	
	Halihazır harita yapılması	Hektar	35	
	15. ve 16. madde uygulaması	Adet	177	
	Kot tutanağı düzenlenmesi	Adet	170	
	Sayısal ortama kadastro bilgisi aktarılması	Adet	177	
	İmar çapı hazırlanması	Adet	645	
	İmar durum belgesi verilmesi	Adet	76	
Jeolojik Jeoteknik zemin etüd raporları	Rapor Kontrolü	Adet	320	
Yapı ruhsatı işlemleri	Yeni yapı	Adet	575	
	Tadilat + İlave			
	Ruhsat yenileme	Adet		
	Kat irtifakı proje tasdiki	Adet	373	
Yapı kontrol işlemleri	Başlama, Toprak, Temel, Subasman vizesi	Adet	2500	
	Kat vizeleri	Adet		
	Isı Yalıtım Vizeleri	Adet		
	Yol geçiş izin belgeleri	Adet	110	
Yapı kullanma ruhsat işlemleri	Yapı kullanma ruhsatları	Adet	531	
Yapı Denetim	Yapı Denetimli Ruhsat ve İşe Başlama	Adet	319	
	Seviye Tespit ve Hakediş	Adet	1281	
Kaçak İnşaat	Şikayet Dilekçesi	Adet	175	
	Encümene giden tutanak sayısı	Adet	52	
Emlak Kamulaştırma	Kamulaştırılan Alan	M ²	17.167,84	
	Kamulaştırma Maliyeti	TL	2.735.844,00	
	Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı	M ²	5.231,59	
	Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı Tutarı	TL	1.434.474,20	
	İhale ile gayrimenkul satışı	TL	12.050,00	
	İhale ile kira işlemleri	TL	108.300,00	
	Mülkiyet Bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	Adet	-	
	Bina Enkaz Bedeli	TL	115.908,00	
	Takas Verilen	M ²	33.163,52	
	Takas Verme Maliyeti	TL	3.444.371,26	
	Takas Alınan	M ²	4.564,37	
	Takas Alma Maliyeti	TL	4.408.034,85	
	Satın Alınan	TL	39.058,56	
Satınalma Maliyeti	TL	4.858.700,00		



B-1-11) İtfaiye Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Finansman Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.469.000,00		194.000,00	0	1.663.000,00	1.539.447,32	123.552,68	0,72
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	263.000,00		22.000,00	0	285.000,00	275.554,62	9.445,38	0,13
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	508.000,00		205.000,00	146.000,00	567.000,00	314.093,91	252.906,09	0,15
5	CARİ TRANSFERLER	60.000,00		0	0	60.000,00	0	60.000,00	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.870.000,00	1.205.000,00	35.000,00	205.000,00	2.905.000,00	6.997,40	2.898.002,60	0,00
	TOPLAM	4.170.000,00	1.205.000,00	456.000,00	351.000,00	5.480.000,00	2.136.093,25	3.343.906,75	1,00



c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Yangın Söndürme	Bina Yangınları	Adet	43	
	İşyeri Yangınları	Adet	23	
	Motorlu Araç Yangınları	Adet	21	
	Odunluk, Kömürlük, samanlık vb yangınlar	Adet	6	
	Orman Yangınları	Adet	-	
	Ot, Saman, Çöp vb yangınlar	Adet	8	
	Diğer yangınlar	Adet	501	
Kurtarma	Trafik Kazası Kurtarma	Adet	48	
	Asansörde Mahsur Kalanlar	Adet	32	
	Hayvan Kurtarma	Adet	47	
	Boğulma İntihar Girişimi	Adet	23	
Su Çekme Hizmeti	Doğal Afet, Sel su baskınları Su Çekme (ücretsiz)	Adet	139	
	Diğer Su çekme hizmetleri	Adet	31	
Su Verme Hizmeti	Yangın Kuyularından Su verme	Adet		
	Talep doğrultusunda su verme	Adet	91	
Otomatik Merdiven Hizmeti	Otomatik Merdiven Hizmeti	Adet	28	
Baca Temizleme	Baca Temizleme	Adet	185	
Eğitim Hizmeti	Tatbikat Eğitimi	Adet		
	Yangın Eğitimi	Adet	2	
İşyeri Denetimi	Talep Doğrultusunda yapılan denetimler	Adet	202	
	Resmi Bina denetimleri	Adet	3	



B-1-12) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.

2. Sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek.

3. Müdürlüğe bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkânlarına göre uyarlamak.

4. Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek.

5. Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.

6. Kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek.

7. Uluslararası Hitit Fuar ve Festivalini düzenlemek, Hititoloji Kongresinde Belediye adına katkıda bulunmak,

8. Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,.

9. Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak,

10. Belediyemizi ilgilendiren hususların basın-yayın kuruluşları ile irtibatını sağlamak, haber ve yazıları derleyip Makama sunmak üzere faaliyet gösterir.

11. Belediye çalışmalarının tanıtımı amacı ile görüntüler elde edip arşivlemek, kullanıma hazır tutmak,

12. Kuruma ait web sitesinin kontrol ve yönetimini yaparak güncel tutmak,

13. Belediye birimlerinden gelen haber, duyuru, ilan v.b. hususları Web sitesinde yayınlamak,

14. Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurulması ile ilgili dokümanların dağıtımını yapmak,

15. Belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapmak, onların işlerinin takibine yardımcı olmak, resmi kurum dışından gelen dilekçeleri kayıt altına alıp ilgili birimlere iletmek.

16. Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve kent arşivine kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin takibini yapmak. Bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları vatandaş ve araştırmacıların hizmetine sunmak,

17. Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikâh sözleşmelerini yapmak,

18. Belediye bünyesinde Bando, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Musikisi, Türk Halk Müziği korusu gibi sanatsal topluluklar oluşturarak, çeşitli etkinlikler düzenlemek

19. 65 yaş üstü yaşlılarımıza evde bakım hizmeti sağlamak



b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	189.000,00	88.500,00	0	277.500,00	208.172,84	69.327,16	0,03
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.000,00	5.000,00	0	33.000,00	29.582,47	3.417,53	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.970.000,00	1.581.000,00	47.000,00	4.504.000,00	3.882.913,94	621.086,06	0,49
4	FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	3.310.000,00	896.000,00	0	4.206.000,00	3.829.590,86	376.409,14	0,48
6	SERMAYE GİDERLERİ	84.000,00	0	75.000,00	9.000,00	0	9.000,00	0,00
	TOPLAM	6.582.000,00	2.570.500,00	122.000,00	9.030.500,00	7.950.260,11	1.080.239,89	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Eğitim Faaliyetleri	Eğitim (Seminer)	Adet	20	Müdürlüğümüze bağlı olarak Velipaşa Konağı'nda
	Kurs (Mesleki,Beceri)	Adet	17	hizmet veren Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ile Aile Eğitim
	Eğitim Süresi	Saat	14	Merkezimizde bayanlara yönelik ebru,yağlı boya vb çeşitli kurslar verilmektedir.
	Kurs Süresi	Saat	4396	Yıl içerisinde 745 katılımcı kurslardan yararlanmıştı.
Kültür Sanat Faaliyetleri	Panel - Konferans	Adet	16	Yıl içerisinde 16 adet panel-konferans türü etkinlik yapılmıştır.
	Sempozyum	Adet	2	Cumhuriyetten Günümüze Şehir ve Şehircilik Sempozyumu ve Kur'an Nüzulünün Mekke Dönemi Sempozyumu
	Halk Konseri	Adet	20	Hitit Festivali ve Ramazan Sokağında konserler verilmiştir.
	Yarışmalar	Adet	12	Fotoğraf,Karikatür,Resim,Öykü yarışmaları
	Sergiler	Adet	8	Fotoğraf,Karikatür,Resim,Öykü,Taş-Heykel,El Sanatları sergileri
	Tiyatro - Şiir Gösterisi	Adet	6	Deli Dumrul, Danişment Gazi,Suya Hasret Canlar vb gösteriler yapıldı
	Müzik Dinletisi	Adet	15	Yıl içerisinde, Hitit Festivali bünyesinde ve Ramazan Sokağı etkinlikleri çerçevesinde 15 adet müzik dinletisi yapılmıştır.
	Bando Faaliyetleri	Adet	25	Yılda 25 etkinliğe katılın Bandomuz, haftada 3 gün çalışma yapmaktadır.
	Mehter Gösterisi	Adet	21	Mehter ekibimiz gelen talepler doğrultusunda ve Belediyemiz etkinliklerinde görev almıştır.
	İnceleme Gezisi	Adet	2	Kıbrıs gezisi
	Fuar ve Festival	Adet	4	Hitit Fuar ve Festivali, Emitt Fuarı,Kitap Fuarı,İzmir Fuarı
	Kitap Basımı	Adet	12	12 farklı kitaptan toplam 31.000 adet basılmıştır. (Tatil Kitabı dahil)
	Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	3000	Kent arşivimiz Akademisyenler ve araştırmacılar başta olmak üzere çok sayıda kişiye hizmet vermektedir.
	Salon Tahsisi	Adet	350	Konferans Salonumuzda yapılan etkinliklerde ortalama 100 kişiden 3500 kişi katılmıştır.
Anma Toplantıları + Önemli Gün ve Toplantılar	Adet	23	23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Hidrellez gibi çeşitli günlerde programlar yapıldı.	



Sosyal Faaliyetler	Asker Aceze Yardımı	Adet	10867	4109 Sayılı Kanun gereği Asker Aceze Maaşı verilmektedir.
	Yaşlı Bakım Hizmetleri (16.08.2012 tarihinden itibaren)	Kişi	79	Yaşlılarımızın toplumdan soyutlanmadan günlük yaşamları kolaylaştırılmıştır.
	Sünnet Yardımı	Kişi	500	500 dar gelirli çocuk sünnet ettirilmiştir.
	Okullara Yardım (Tatil Kitabı)	Adet	18000	Merkezde bulunan tüm ilköğretim okulu öğrencilerine 2-3-4-5. sınıflara tatil kitabı dağıtılmıştır.
	Çeşitli Yardımlar (Engellilere)	Adet	110	60 adet akülü ve 50 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.
	Sportif Etkinlikler	Adet	5	At Yarışı, Yağlı Güreş, Minikler Futbol Turnuvası, Güreş, Halter, Bisiklet
	Gıda Yardımı	Adet	20.000	20.000 paket gıda alımı yapılarak dağıtılmıştır.
Halkla İlişkiler Faaliyetleri	Beyaz Masa Başvurusu	Adet	3419	Gelen müracaatlar ilgili birimlere iletilmiştir.
	Kültür Servisi Gelen-Giden Yazılar	Adet	578+1926	2504 adet gelen-giden evrak muamelesi yapılmıştır.
	Web Sayfasına Duyuru ve Haber Girişi	Adet	1726	Web sayfamızda 1726 adet duyuru ve haber girişi yapılmıştır.
	Bimer Başvuru Sayısı	Adet	132	132 adet bimer başvurusuna cevap verilmiştir.
	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı	Kişi	640519	Yıl içerisinde kişi web sayfamızı ziyaret etmiştir.
Basın Yayın Faaliyetleri	Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	1975	Belediyemiz faaliyetleri haber haline getirilmiştir.
	Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1726	Haber haline getirilen çalışmaların yerel ve ulusal medyada yayınlanması sağlanmıştır.
	Radyo ve TV Konuşmaları	Adet	16	Yerel TV'lere 16 görüntü verildi.
	Dergi, Broşür vs. basımı	Adet	16000	10.000 adet tanıtım kitapçığı, 4000 adet KKSM broşür,1000 adet KKSM tanıtım broşürü, 1000 adet İmam Hatip İdrak Dergisi
	Basın Toplantısı	Adet	21	Yıllık değerlendirme toplantısı ile basın toplantısı yapılmıştır.
	Tanıtım ve Belgesel Hazırlama	Adet	4	Çeşitli tanıtımlar hazırlanmıştır.
Evlendirme Faaliyetleri	Nikâh Sözleşmesi	Kişi	1656	1656 çiftin nikah akdi yapılmıştır.



B-1-13) Mezarlıklar Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların Bakım onarım ve güvenliğini sağlamak

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	39.000,00	31.500,00	0	70.500,00	68.878,92	1.621,08	0,37
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.000,00	3.000,00	0	10.000,00	9.478,80	521,2	0,05
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.000,00	40.000,00	29.000,00	105.000,00	64.819,26	40.180,74	0,35
6	SERMAYE GİDERLERİ	237.000,00	60.000,00	78.000,00	219.000,00	40.710,00	178.290,00	0,22
	TOPLAM	377.000,00	134.500,00	107.000,00	404.500,00	183.886,98	220.613,02	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Yapılan gömü	Ulumezarlık	Adet	455	
	Çiftlik Mezarlığı	Adet	97	
	Hıdırlık	Adet	25	
Mezarlık Hizmetleri	Köy ve İlçelere götürülen	Adet	808	
	Yıkama	Adet	77	
	Taşıma	Adet	1312	
Bilgi Sistemi	Sayısal ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	577	
Temizlik işleri	Bayram döneminde gülsuyu kullanımı	Litre	100	
	Bayram döneminde gül esansı kullanımı	Litre	10	
Gelirler	(Yıkama + Taşıma)	TL	Ücretsiz	



B-1-14) Oto Terminal Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Halkımızın huzur ve güven içerisinde seyahat etmesinin sağlanması.
- Firmalar arasında haksız rekabete yol açabilecek uygulamalara mani olmak.
- Terminal içerisine giren araçların ücretlerinin tahsilinin sağlanması.
- Kira gelirlerinin tahakkukunun sağlanması.
- Terminal asayişinin sağlanması.
- Terminal alanının temizliğinin sağlanması.
- Terminalin 24 saat açık tutularak, halka hizmet edilmesinin sağlanması.
- Halkımıza hizmet eden otobüs, minibüs ve taksilerin düzen içerisinde hareket edilmesinin sağlanması.

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	206.000,00	145.550,00	0	351.550,00	338.539,59	13.010,41	0,81
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	45.000,00	28.000,00	0	73.000,00	70.403,56	2.596,44	0,17
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.000,00	0	68.050,00	42.950,00	5.036,81	37.913,19	0,01
5	CARİ TRANSFERLER	7.000,00	0	0	7.000,00	5.601,50	1.398,50	0,01
	TOPLAM	369.000,00	173.550,00	68.050,00	474.500,00	419.581,46	54.918,54	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Giriş Çıkış İşlemleri	Terminalden Kalkış Yapan Otobüs ve Transit Araç Sayısı	Adet	52.737	
	Terminalden Kalkış Yapan Minibüs ve Ticari Taksi	Adet	54.206	
	Çıkış İşlemleri Tahsilât Tutarı	TL	1.126,250,00	
	Kira Gelirleri Tahakkuk Tutarı	TL	201.044,00	
Denetim İşlemleri	Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	22	
Şikâyet/Öneri	Şikâyet Sayısı	Adet	7	
Diğer	Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Kişi	213	



B-1-15) Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak,
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak,
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek,
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak,
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak,
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak,
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak,
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak,
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçların sökülmesi, değiştirilmesi ve yeni sayaç bilgilerinin evraklara işlenmesi,
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak,
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamakla görevlidir.
- Belirtilen birimler içinde hizmeti özelleştirilenlerde hizmeti satın alan yüklenici bu işlerinin yasalara, su satış yönetmeliğine ve Belediye Meclis kararlarına uygun olarak yürütülmesi konusunda Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne karşı sorumludur. Müdürlük özelleştirme şartnamesinde belirtilen hizmetlerin şartname ve sözleşmeye uygun olarak yerine getirildiğini kontrol eder.

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Finansman Bütçe	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.816.000,00		552.000,00	0	2.368.000,00	1.945.916,47	422.083,53	0,16
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	307.000,00		101.500,00	0	408.500,00	397.293,57	11.206,43	0,03
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.613.000,00		243.500,00	128.500,00	8.728.000,00	6.754.579,87	1.973.420,13	0,57
4	FAİZ GİDERLERİ	10.000,00		4.000,00	0	14.000,00	13.434,66	565,34	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	7.362.000,00	120.000,00	250.000,00	552.000,00	7.180.000,00	2.720.610,13	4.459.389,87	0,23
	TOPLAM	18.108.000,00	120.000,00	1.151.000,00	680.500,00	18.698.500,00	11.831.834,70	6.866.665,30	1,00



c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama	
Yeni Şebeke Yapımı	İçme Suyu	m	7.233		
	Kanalizasyon	m	6.713		
	Yağmur Suyu	m	11.902		
Su Abone İşlemleri	Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	10.021.992		
	Yeni Abone	Ad.	4.648		
	Abone Devir	Ad.	7.112		
	Abone Kapama	Ad.	7.032		
	Abone Sayaç Değişimi	Ad.	4.030		
Kanalizasyon İşlemleri	Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Ad.	2.981		
	Kanal Bağlantısı	Ad.	364		
	Kanal Kot Tutanağı	Ad.	321		
Şebeke Arıza Bakım	İçme Suyu	Ad.	2.561		
	Kanalizasyon	Ad.	4.361		
	Yağmur Suyu	Ad.	0		
İçme Suyu Üretim Hizmetleri	Arıtılan Su Miktarı	m ³	11.279.839		
	Kaynaklardan Karşılanan Su Miktarı	m ³	3.951.105		
	Kullanılan Al.Sülfat Miktarı	kg	0		
	Kullanılan Klor Miktarı	kg	28.100		
	Elektrik Tüketimi	kW	6.522.484		
	Şebeke Kaybı	m ³ %	5.211.953 33,95		
Atıksu Arıtma Hizmetleri	Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	BOD Giderimi	%	85	
		COD Giderimi	%	77	
		AKM Giderimi	%	89	
	Arıtılan Su Miktarı	m ³	16.955.123		
	Kullanılan Kimyasal Malzeme (Poli)	kg	14.275		
	Deşarj İzin Belgesi	Ad.	16		
Şikayet Değerlendirme B.Masa-Telefon-İnternet	Gelen Şikayetler	Ad.	195		
	Olumlu Değerlendirilenler	Ad.	138		
	Olumsuz Değerlendirilenler	Ad.	57		



B-1-16) Temizlik İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğümüzün Görevi: Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar dahilinde ilimiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre koruması ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.
- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz Çorum ilinin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre koruması ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.
- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	616.000,00	10.500,00	0	626.500,00	243.731,50	382.768,50	0,02
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	138.000,00	0	0	138.000,00	47.820,66	90.179,34	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.857.000,00	1.622.000,00	1.711.000,00	10.768.000,00	10.625.142,66	142.857,34	0,95
4	FAİZ GİDERLERİ	0	282.500,00	0	282.500,00	281.269,97	1.230,03	0,03
6	SERMAYE GİDERLERİ	275.000,00	55.000,00	196.000,00	134.000,00	42.008,00	91.992,00	0,00
	TOPLAM	11.886.000,00	1.970.000,00	1.907.000,00	11.949.000,00	11.239.972,79	709.027,21	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Katı Atık Toplama	Toplanan Katı Atık	Ton	75666	
	Süpürge İle Temizlik	Km	45584	
	Süpürge Aracı İle Temizlik	Km	83875	
	Kaldırım Süpürge Aracı İle Temizlik	Saat	1386	
	Çöp Sepeti Montajı	Adet	250	
Atık Pil Toplama	Toplanan Atık Pil	Kg	1.726,37	
Bitkisel Atık Yağlar	Toplanan Bitkisel Atık Yağlar	Lt	15005	
Tıbbi Atık Toplama	Toplanan Tıbbi Atık	Kg	374.032	
Haşeratla Mücadele	Böcek Gelişim Düzenleyici (IGR) Larvasit İlaç	Lt	400	
	Residuel (Kalıcı Etkili) İnsektisit İlaç	Kg	250	
	Residuel (Kalıcı Etkili) İnsektisit İlaç	Lt	600	
	İnsektisit İlaç (Lt)	Lt	250	
Zabıta Ekibi Tarafından Yapılan Denetim	Yapılan Tebligatlar	Adet	2150	
	Yapılan Cezai İşlem	Adet	0	



B-1-17) Veteriner İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Veteriner İşleri Birimi:

- Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve İlgili uygulama yönetmeliği doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak,
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak amacıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılama, işletmek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak.
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak,
- Isırma ve ısırık vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) hayvanları müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek.
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak.
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak,

Park ve Bahçeler Birimi:

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla yeşil alan olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, Fen İşleri Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, günübirlik rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin



oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b)Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Finansman Bütçe	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.240.000,00		640.000,00	0	2.880.000,00	2.853.141,15	26.858,85		0,16
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	431.000,00		70.000,00	0	501.000,00	487.302,31	13.697,69		0,03
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.257.000,00		1.563.000,00	63.500,00	11.756.500,00	9.838.755,94	1.917.744,06		0,55
4	FAİZ GİDERLERİ	2.000,00		0	0	2.000,00	0	2.000,00		0,00
5	CARİ TRANSFERLER	1.000,00		110.000,00	0	111.000,00	0	111.000,00		0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	9.267.000,00	460.000,00	0	1.236.000,00	8.491.000,00	4.560.524,78	3.246.157,49	684.317,73	0,26
	TOPLAM	22.198.000,00	460.000,00	2.383.000,00	1.299.500,00	23.741.500,00	17.739.724,18	5.317.458,09	684.317,73	1,00

c)Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri	Yeni park ve yeşil alan yapımı	m ²	134.855	
	Park ve yeşil alan yeniden düzenleme	m ²	263.716	
	Yapımı devam eden Park ve yeşil alanlar	m ²	34.721	
Park ve Yeşil alanlarda bitkisel uygulamalar	Çim ekimi	m ²	61.735	
	Fidan dikimi	Adet	14.639	
	Çiçek dikimi	Adet	229.926	
	Ağaç nakli	Adet	157	
	Budama işlemi (Ağaç-çalı)	m ²	3.985	
	Çim biçme	m ²	3.273.006	
	Ağaç ilaçlama	Adet	14.177	
Yeni park donatısı montajı	Kameriye	Adet	142	
	Bank	Adet	300	
	Çöp Sepeti	Adet	500	
	Su Tesisatı döşeme	m	64.730	
	Yeni Oyun Grubu	Adet	32	
	Yeni Fitness Spor Aleti	Takım	12	
Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması	Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	12.374	
	Cephe giydirme yapılan trafo binası	Adet	39	
	Beton dökülen alan	m ²	15.075	
	Kauçuk kaplama yapılan alan	m ²	7.399	
	EPDM Kaplama yürüme yolu yapımı	m ²	8.949	
	Sert zemin döşemesi (karo, andezit, kilit taşı vb.)	m ²	6.881	
Veteriner İşleri	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	400	
	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	944	
	Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.400	
	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	270	



Proje Bilgileri

Sıra No	Projenin Adı	Projenin Türü	Toplam Proje Tutarı	Yıl İçinde Nakdi Gerçekleşme Oranı (12 Aylık)	Kümülatif Fiziki Gerçekleşme Oranı (12 Aylık)	Açıklamalar
1	Çim Biçme Sulama Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	3.604.289,10	118%	118%	Tamamlandı
2	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	632.205,36	100%	100%	Tamamlandı
3	Fidan Alımı	Mal Alımı	307.500,00	100%	100%	Tamamlandı
4	Gül Alım İşi	Mal Alımı	76.000,00	100%	100%	Tamamlandı
5	Kısırlaştırma Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	27.450,00	100%	100%	Tamamlandı
6	Kereste Ve Çam Çıta Alımı	Mal Alımı	54.150,00	100%	100%	Tamamlandı
7	Fidan Alımı (3a)	Mal Alımı	330.500,00	100%	100%	Tamamlandı
8	Mevsimlik Çiçek Alımı	Mal Alımı	29.850,00	100%	100%	Tamamlandı
9	Gübre, Çim Tohumu, Torf Alımı	Mal Alımı	165.575,00	100%	100%	Tamamlandı
10	Su Malzemesi Alımı	Mal Alımı	45.474,95	100%	100%	Tamamlandı
11	Çalı Türü Alımı	Mal Alımı	158.750,00	100%	100%	Tamamlandı
12	Depo Binası Yapım İşi	Yapım İşi	50.000,00	100%	100%	Tamamlandı
13	Park Düzenlemesi Yapım İşi	Yapım İşi	84.000,00	100%	100%	Tamamlandı
14	İbrahim Çayırı Yapım İşi	Yapım İşi	46.000,00	100%	100%	Tamamlandı
15	Ulukavak Mah. Park Yapım	Yapım İşi	49.900,00	100%	100%	Tamamlandı
16	Bank Ve Çöp Kutusu Alımı	Mal Alımı	148.500,00	100%	100%	Tamamlandı
17	Pir Baba Parkı Çamlığı Yapım İşi	Yapım İşi	849.000,00	32%	32%	Tamamlanmadı
18	Belediye Yanı Park Yapım İşi	Yapım İşi	362.500,00	100%	100%	Tamamlandı
19	Epdm Kauçuk Kaplama	Yapım İşi	493.851,00	100%	100%	Tamamlandı
20	Feyzullah Kıyıklık Parkı Yapım	Yapım İşi	518.888,00	100%	100%	Tamamlandı
21	Eski Cumartesi Pazarı Yeri	Yapım İşi	445.000,00	75%	75%	Tamamlanmadı
22	Trafo Boyama İşi	Yapım İşi	115.200,00	100%	100%	Tamamlandı
23	Açık Alan Spor Aletleri Alımı	Mal Alımı	128.492,00	100%	100%	Tamamlandı
24	Havuz Bakım Onarım Çalıştırma	Hizmet Alımı	97.670,07	100%	100%	Tamamlandı
25	K.S.S. Peyzaj Uygulama İşi	Yapım İşi	395.000,00	75%	75%	Tamamlanmadı
26	Üç Adet Park Yapım İşi	Yapım İşi	41.400,00	100%	100%	Tamamlandı
27	İkbalkent Park Yapım İşi	Yapım İşi	32.000,00	100%	100%	Tamamlandı
28	Hıdırlık Tepesi Proje Çizimi	Hizmet Alımı	140.000,00	100%	100%	Tamamlandı
29	Hüyük Parkı Yapım İşi	Yapım İşi	30.500,00	100%	100%	Tamamlandı



B-1-18) Zabıta Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği, Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Yetkileri

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıkıtılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.



b) Mali bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşen Harcananın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.849.000,00	179.000,00	0	2.028.000,00	1.958.786,22	69.213,78	0,52
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	347.000,00	17.000,00	0	364.000,00	359.528,15	4.471,85	0,09
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.634.000,00	48.000,00	12.000,00	1.670.000,00	1.138.441,87	531.558,13	0,30
5	CARİ TRANSFERLER	60.000,00	0	0	60.000,00	0	60.000,00	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	270.000,00	350.000,00	187.000,00	433.000,00	342.211,80	90.788,20	0,09
	TOPLAM	4.160.000,00	594.000,00	199.000,00	4.555.000,00	3.798.968,04	756.031,96	1,00

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Denetimler	İşyeri Ruhsat Denetimi	Adet	816	
	İşyeri Genel Denetimi	Adet	2127	
	Düzenlenen ceza tutanağı (İşyeri denetimi)	Adet	51	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Emre Aykırı davranış)	Adet	167	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Seyyar satıcı işgali)	Adet	69	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Kaçak hafriyat dökümü)	Adet	11	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Gelişi güzel asılan afiş, pankart ve reklam levhası)	Adet	7	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Dilencilerin men edilmesi)	Adet	6	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Büyük ve küçükbaş hayvanların meskûn mahal dışına çıkarılması)	Adet	8	
	Tutanaklar	Adet	126	
	Düzenlenen toplam ceza tutanağı		319	
Trafik Denetimler	Kesilen ceza sayısı (Araç işgallerine)	Adet	8	
	Kesilen ceza ve hasar tespit tutanağı sayısı	Adet	59	
	Otobüs- Hat Denetimi	Adet	1150	
	Otobüs- Umumi Denetimi	Adet/ hafta	196	
	Trafik levha, Sinyalizasyon, Kasis, tamir ve bakımı	Adet	2582	
Ruhsat ve İzinler	Umuma açık İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı	Adet	65	
	Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	141	
	Pazar tatili ruhsatı	Adet	112	
	Sıhhi Müesseselere verilen Ruhsat sayısı	Adet	618	
	İptal edilen Ruhsat sayısı	Adet	13	
	Şehir içi çalışan servis araçlarının yol güzergah izin belgeleri.	Adet	630	
	Hafriyat yapma, taşıma, boşaltma izin belgesi	Adet	28	
	Taksi Ticari Taşıt Belgesi Düzenlenen	Adet	1	
	Taksi Ticari Taşıt Belgesi iptal edilen	Adet	4	
	Taksi Ticari Taşıt Belgesi Devir edilen	Adet	26	
	Taksi Sürücü kartı düzenlenen	Adet	30	
	Taksi Çalışma Ruhsatı Düzenlenen	Adet	20	
	Yeni Taksi Durağı Kabini Yapılan	Adet	15	



	Servis Araçları Ticari Taşıt Tahsis belgesi düzenlenen	Adet	36	
	Servis Araçları Ticari Taşıt Tahsis belgesi iptal edilen	Adet	0	
	Servis Araçları Ticari Taşıt Tahsis belgesi devir edilen	Adet	37	
	Servis Araçları (S) plakası takan esnaf	Adet	398	
	Servis Araçları Çalışma Ruhsatı düzenlenen	Adet	73	
	Servis Araçları Güzergâh izin Belgesi düzenlenen	Adet	390	
	Köy Minibüsleri Ticari Taşıt Tahsis Belgesi düzenlenen	Adet	110	
	Köy Minibüsleri Ticari Taşıt Tahsis Belgesi devir edilen	Adet	1	
	Köy Minibüsleri Ticari Taşıt Çalışma ruhsatı düzenlenen	Adet	111	
	Köy Minibüsleri Ticari Taşıt Güzergâh izin Belgesi düzenlenen	Adet	165	
	Ticari araç reklam bulundurma belgesi düzenlenen	Adet	52	
	Ticari araçlara reklam yapma izin belgesi alan esnaf	Adet	7	
Şikayetler	Gelen Şikâyet, ihbar sayısı (merkez 3)	Adet	653	
	Otobüslerle ilgili şikâyet	Adet	64	
Diğer Faaliyetler	Şehir içerisinde hurda araçların kaldırılması	Adet	3	
	Yaya geçiş yollarının belirlenerek işaretleme çalışmalarının yapılması	Yıl/defa	1	
	Şehir içi kavşak ve refüjlerdeki bordür taşlarının boyama işlemlerinin yapılması.	Yıl/defa	1	
	Okul ve sosyal etkinliklere otobüs tahsis edilmesi	Adet otobüs	330	
	Şehir içi yol ve kavşak düzenlemeleri	Adet	1	
	Belediye birimlerinden gelen tebligatların yapılması	Adet	661	
	Adres tespiti Talebi ve yapılan adres tespiti	Adet	2440	
	Değiştirilen kapı numarası	Adet	18.000	
Cezalar	Kesilen ceza miktarı (Zabıta)	TL	33.670.48	
	Kesilen ceza miktarı (Trafik)	TL	12.075.00	

B-2) Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.1	Başkanlık protokol işlemlerini yürütmek ve halk, başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturarak koordinasyon ve iletişimi geliştirmek.	1 Özel Kaleme müracaat eden kişilerin taleplerinin cevaplanma oranı (%)	100	100	100,0%	78,8%
		2 Ödüllendirilen başarılı sporcu sayısı (kişi)	10	3	30,0%	
		3 Başkanlığa gelen tüm elektronik mesajların cevaplanma süresi (Gün)	5	7	71,4%	
		4 Başkanın belediye birim müdürleri ile yaptıkları toplantı sayısı	12	12	100,0%	
		5 Başkanın, Başkan Yardımcıları ile yapılan toplantı sayısı	50	50	100,0%	
		6 Halk Günü Toplantısı sayısı	50	50	100,0%	
		7 Halk günü toplantılarına katılan ortalama katılımcı sayısı	10	5	50,0%	
2.1	Personelin motivasyonunu artırmaya yönelik aktiviteler düzenleyerek, personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	1 Personel memnuniyet oranı (%)	80	67,45	84,3%	77,0%
		2 Personel memnuniyet anketi katılım oranı (%)	100	73,49	73,5%	
		3 Yapılan sosyal aktivite sayısı (adet)	2	1	50,0%	
		4 Yapılan sosyal aktivitelere katılım sayısı (Kişi)	110	110	100,0%	
2.2	Çalışan Personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak	1 İş Kazası sayısı (adet)	0	3	0,0%	50,0%
		2 Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel oranı (%)	100%	100	100,0%	
2.3	Her personelin yılda en az bir defa Hizmet İçi Eğitim'e katılımını sağlamak	1 Verilen Hizmet içi eğitim sayısı.	8	8	100,0%	88,4%
		2 Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	500	868	100,0%	
		3 Personel başına düşen eğitim süresi. (saat,yıl)	10	6,4	64,0%	
		4 Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)	85	76,16	89,6%	
3.1	Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek.	1 Satın alınan hizmet, mal ve yapım işlerinin kabul oranı (%)	100	100	100,0%	93,1%
		2 Doğrudan alımın bütçeye oranı (%)	4	3,09	100,0%	
		3 Gerçekleştirilen ihale sayısı (Adet)	95	126	100,0%	
		4 İhalelere katılan ortalama istekli sayısı (Adet)	4	4	100,0%	
		5 Doğrudan teminlerde ortalama teklif sayısı (%)	5	3,28	65,6%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
3.2	Duyuru iletişim haberleşmeyi sağlamak ve mevcut hizmet binalarında uygun çalışma koşulları	1 Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	90	77	85,6%	84,7%
		2 Seslendirme ve ilan faaliyetlerindeki şikâyet sayısı (adet)	18	4	100,0%	
		3 Seslendirme hizmeti sayısı (adet)	400	344	86,0%	
		4 Günlük ortalama müdahale edilen telsiz telefon ve elektrik arıza oranı (%)	3,5	5,2	67,3%	
4.1	Bilişim alt yapısının güncelliğini sağlayarak, bakım maliyetlerini azaltmak, ağ alt yapısını geliştirerek veri transfer hızını artırmak	1 Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısı (yıllık)	620.500	1.067.260	100,0%	99,8%
		2 Belediyemiz dış birimlerinin yerel ağa bağlanma miktarı	12	12	100,0%	
		3 Bilgisayar başına düşen yıllık ortalama arıza sayısı	2	2,02	99,0%	
		4 Bilgisayar başına düşen veri yayınlama hızı (mbps)	0,04	0,04	100,0%	
4.2	Kurum içi bilgi akışını hızlandırmak ve şehre ilişkin coğrafi bilgilere vatandaşın ulaşmasını sağlamak amacıyla coğrafi bilgi sisteminin güncelliğini koruyarak geliştirmek.	1 Web tabanlı cbs yazılımının anlık en fazla kullanıcı sayısı.	120	155	100,0%	100,0%
		2 En az 60 cm çözünürlüklü uydu fotoğrafı güncellenme sayısı	1	1	100,0%	
		3 Cbs' deki güncel katman sayısı	9	10	100,0%	
4.3	Belediye hizmetlerine ilişkin faaliyetlerde elektronik alt yapı kullanımının artırılması ve vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini online yapmasını sağlamak.	1 Mükellef bilgilerindeki TC. numarası kullanım oranı (%)	50	24	48,0%	71,2%
		2 Otomasyon sistemi kullanıcı oranı (%)	75	17	22,7%	
		3 Otomasyon sisteminde kullanılan modül sayısı (adet)	25	21	84,0%	
		4 e-belediyecilikten sağlanan uygulama sayısı (adet)	10	14	100,0%	
		5 e-belediyecilikten sağlanan online tahsilat oranı (%)	2	3,2	100,0%	
		6 Telefon belediyeciliğinden yararlanan vatandaş sayısı	1000	800	80,0%	
		7 e-belediyecilikten sms'le bilgilendirilen vatandaş sayısı	2000	700	35,0%	
		8 Kurumsal intranet sisteminde kullanılan uygulama sayısı	16	18	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
5.1	Kurum içi evrak yönetimini hızlı, etkin olarak uygulayarak, bilgi ve belgelere kolay ulaşılmasını ve güvenliğini sağlamak	1 Gelen Evrak Cevaplanma Süresi (Gün)	6	3	100,0%	83,3%
		2 Evrakların ilgili Birime ulaşma süresi (Gün)	1	1	100,0%	
		3 Elektronik ortama aktarılan evrak sayısı (Adet)	1.000	0	0,0%	
		4 Meclis Kararlarının Mülki İdare Amirine ve ilgili Birimlere gönderilmesi. (Gün)	5	4	100,0%	
		5 Encümen Kararlarının İlgili Birimleri gönderilmesi. (Gün)	3	3	100,0%	
		6 Evrak yönetimi memnuniyeti oranı (Kurum İçi) (%)	90			
		7 Meclis Kararlarının İnternetten Yayınlanma Oranı. (%)	100	100	100,0%	
6.1	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilât oranını %2 arttırmak ve belediye gelir tahakkuklarının %100 oranında tahsilâtını yapmak	1 Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilât oranı(%)	100	100	100,0%	94,3%
		3 Su, emlak vergi vb. tahsilâtların yapılabileceği banka sayısı	15	15	100,0%	
		4 Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı(%)	87	67,25	77,3%	
		6 Mükellef bilgilerinin TC Kimlik no kullanım oranı(%)	50	50	100,0%	
6.2	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak, tahakkuk miktarını % 10 artırmak	2 Bir önceki yıla göre tahakkukun artış oranı (%)	25	10,9	43,6%	71,8%
		4 Denetim Planını gerçekleştirme oranı(%)	100	100	100,0%	
6.3	Kalite Yönetim Sistemi'nin etkinliğini artırarak, ISO-9001:2008 Standard Belgesi'nin kullanımını devam ettirmek	1 Kalite iç denetimi(Adet/Birim)	2	2	100,0%	87,5%
		2 Yönetimi gözden geçirme toplantısı (adet)	2	1	50,0%	
		3 Dış denetimde tespit edilen uygunsuzluk sayısı (adet)	0	0	100,0%	
		4 Süreçlerdeki iyileştirme sayısı (adet)	6	7	100,0%	
7.1	Açılan davaları lehte sonuçlandırarak, alacakların tahsilini yaparak, kurum içi hukuki görüşler sunarak Çorum Belediyesi'nin çıkarlarını korumak.	1 Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	75	34	45,3%	75,5%
		2 Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	85	60	70,6%	
		3 Belediye birimleri tarafından sorulan sorulara mütalaa verme süresi(gün)	8	4	100,0%	
		4 İcra Takip Servisinde açılan dosyaların sonuçlandırma oranı(%)	65	61,3	94,3%	
		5 İcra takibi ile alınabilecek toplam tutarın tahsilâtının oranı (%)	61	52,5	86,1%	
		6 Adi icra takibi sonucu sonuçlandırılan dosya oranı (%)	30	17	56,7%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
8.1	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu olmayan bölge ve konut alanı bırakmamak	1 Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı(%)	80	80	100,0%	75,0%
		2 Satın Kaplama Yapılan yol miktarı (m)	35.000	22.000	62,9%	
		3 Kullanılan Asfalt miktarı(ton)	110.000	112.500	100,0%	
		4 Yeni yapılan Tretuvar Miktarı (m2)	80.000	45.000	56,3%	
		5 Bakımı ve düzenlemesi yapılan tretuvar miktarı(m2)	25.000	13.982	55,9%	
8.2	Sosyal, sportif ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak şehirde müşterek kullanılan alanları artırmak.	1 Hazırlanan Proje sayısı(Adet)	2	2	100,0%	75,0%
		2 Yapımı tamamlanan spor tesisi Sayısı	1	1	100,0%	
		3 Yapımı tamamlanan kültürel ve sosyal tesis sayısı	1	0	0,0%	
		4 İhalelerin zamanında tamamlanma oranı(%)	100	100	100,0%	
8.3	Şehir içinde trafik yoğunluğunu azaltmak için otopark kapasitesini artırmak	1 Belediyemize ait Kapalı otopark kapasitesi(Adet)	545	545	100,0%	98,8%
		2 Açık otopark Miktarı(m2)	22.000	21.215	96,4%	
		3 Belediyemize ait kapalı otopark sayısı	2	2	100,0%	
8.4	Bakım hizmetleri ve doğal afet gibi işlerde kullanılacak Makine Parkını güçlendirmek, Mevcut makine parkının bakım, onarım ve modernizasyonu yapılarak çalışmaya hazır durumda bulundurmak	1 Satın alınan iş makinesi ve araç sayısı	6	5	83,3%	94,2%
		2 Satın alınan Sabit makine sayısı	3	7	100,0%	
		3 Makine parkının hizmete hazır durumda bulunma oranı(%)	100	100	100,0%	
		4 Bir önceki döneme göre tamir ve bakım giderlerindeki azalma oranı(%)	20	20	100,0%	
		5 İş makineleri ve araçların ortalama yaşı	14	16	87,5%	
8.5	Belediye Hizmetlerinde(yol, İnşaat,yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkanları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak	1 Üretilen asfalt miktarı(Ton)	110.000	112.560	100,0%	99,0%
		2 Üretilen Beton Miktarı(m3)	4.000	12.525	100,0%	
		3 Üretilen Karo Miktarı (Adet)	120.000	387.140	100,0%	
		4 Üretilen Bordür Miktarı (Adet)	70.000	66.390	94,8%	
		5 Üretilen Mıncır Miktarı	330.000	417.805	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
9.1	Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin Hal'e girişini sağlayarak kayıt dışılığı önlemek	3 Planlı denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	100	95	95,0%	97,5%
		4 Şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	20	40	100,0%	
10.1	2014 yılına kadar 350 km ² alanda 1/5000'lik Nazım İmar Planı hazırlanması	1 1/5000 Ölçekli N.İ.P. alanı miktarı(km ²)	80	80	100,0%	100,0%
		2 Mevcut planlanmış alandaki yapılaşma oranı (%)	72	72	100,0%	
10.2	İmar uygulaması yaparak arsa stokunu arttırmak	1 Mevcut planlı konut alanı miktarı (hektar)	1.464	1351	92,3%	96,1%
		2 Arsa ve arazi uygulaması yapılmış alanın planlı alana oranı (%)	17	17	100,0%	
10.3	Kentsel yapılaşmanın belirli normlara göre yapılmasını sağlayarak, çarpık kentleşme ve plansız yapılaşmayı önlemek	1 İnşaat Ruhsat İşlemlerinin Ortalama Tamamlama Süresi (gün)	9	9	100,0%	100,0%
		2 İmar Durum (Çap Belgesi) Hazırlama Süresi (gün)	2	2	100,0%	
		3 Kaçak İnşaat Denetim Planına Uyum Oranı(%)	100	100	100,0%	
		4 Kaçak İnşaat İle ilgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı (%)	100	100	100,0%	
10.4	İmar Planına Göre Gerekli Kamulaştırmaları Belediye ve Halkın Yararları Gözetilerek Verimli Bir Şekilde Gerçekleştirmek	1 Kamulaştırılan Alan (m ²)	20.800	17.217	82,8%	71,1%
		3 Kamulaştırma Kararı ile Tebligat Arasındaki İşin Yapılış süresi (gün)	30	30	100,0%	
		4 Uzlaşarak Satın Alınan Taşınmazların Tüm Satın alınan Taşınmazlara Oranı (%)	100	100	100,0%	
		5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Yapılan Kamulaştırma Miktarı (m ²)	8.000	123	1,5%	
10.5	Belediyeye ait gayrimenkulleri verimli bir şekilde değerlendirerek mali yapının güçlenmesine katkıda bulunmak	1 Belediye tasarrufundaki işyerlerinin doluluk oranı (%)	82	82	100,0%	100,0%
		2 Satışa sunulan gayrimenkulün, toplam gayrimenkule oranı (%)	20	20	100,0%	
		3 Belediyeye ait gayrimenkul gelirlerinin bir önceki yıla oranla artışı (%)	10	10	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
11.1	Yangın, Kaza ve Doğal afet durumlarında, ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	1 Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	04:30	05:32	81,3%	69,6%
		2 Kaza (şehir dışı) yerine ortalama varış süresi (Dakika)	09:00	16:45	53,7%	
		3 İtfaiye Merkezinden çıkış süresi (Saniye)	55	65	84,6%	
		4 Yangınlara (İlçe ve köylere) ortalama varış süresi (Dakika)	21:00	22:40	92,6%	
		5 İtfai olaylarda ortalama çalışma süresi (Dakika)	40:00	111:75	35,8%	
11.2	Toplumda, Doğal afet ve yangınlardaki can ve mal kayıplarını azaltmaya yönelik eğitici faaliyetler ve denetimler yaparak can ve mal kaybını en aza indirmek	1 Eğitime katılan kişi sayısı	1.700	3724	100,0%	79,1%
		2 Verilen eğitim sayısı (Adet)	30	21	70,0%	
		3 Yapılan Tatbikat sayısı	30	21	70,0%	
		4 Verilen Eğitim (Saat)	45	25	55,6%	
		5 Denetlenen İşyeri ve Kurum sayısı (Adet)	150	207	100,0%	
12.1	Tarihi, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek halkın kentlilik bilincini ve toplum huzurunu artırmak	1 Etkinliklerden faydalanan kişi sayısı (Halk Konseri gibi)	60.000	150.000	100,0%	79,3%
		2 Etkinliklerden faydalanan kişi sayısı (panel, konferans gibi)	20.000	7.500	37,5%	
		3 Düzenlenen etkinlik sayısı (panel, konferans)	13	16	100,0%	
		4 Etkinliklerden memnuniyet oranı	85	75	88,2%	
		5 Düzenlenen konser sayısı	20	10	50,0%	
		6 Düzenlenen tiyatro ve şiir dinletisi gibi etkinlik sayısı	2	6	100,0%	
12.2	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimine yönelik faaliyetler yaparak yaşam standardını yükseltmek	1 Gıda yardımı için dağıtılan paket sayısı	20.000	20.000	100,0%	94,8%
		2 Gıda yardımı yapılan aile sayısı	20.000	7.350	36,8%	
		4 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	600	500	83,3%	
		5 Verilecek hizmet türü miktarı	5	5	100,0%	
		6 Asker aceze yardımı yapılan aile sayısı	1.500	1435	95,7%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
12.3	Belediye yatırım ve faaliyetlerin tanıtımlarının yerel ve ulusal medyada etkin olarak yapılarak vatandaşların belediye hizmetlerinden azami istifadesini sağlamak, Çorum kültür ve tarihine ait tanıtıcı mahiyette materyaller hazırlamak	1 Ulusal basında yayınlanan haber sayısı	30	16	53,3%	80,9%
		2 Yerel basında yayınlanan haber sayısı	600	1685	100,0%	
		3 Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	5	21	100,0%	
		4 Basımı yapılan kitap sayısı	11	11	100,0%	
		5 Yıllık basımı yapılan dergi ve hizmet rehberi adedi	50.000	16.000	32,0%	
		6 Web sayfasına duyuru-haber girişi sayısı	1.500	1705	100,0%	
12.4	Vatandaşların Belediye faaliyetleri ile Belediyeden beklentilerine ilişkin istek, talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirerek hemşeri memnuniyetini artırmak	2 Şikâyet istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)		18,5		100,0%
		4 Beyaz Masa Başvuru Sayısı	15.000	16.000	100,0%	
12.5	Kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, gönüllü katılım ve STK'larla işbirliğini artırmak, sivil toplum kuruluşlarını desteklemek	1 Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'larla yapılacak faaliyet sayısı	15	20	100,0%	55,7%
		2 Belediye Faaliyetlerine katılan gönüllü katılımcı sayısı	200	275	100,0%	
		3 Faaliyetlerden yararlananların sayısı	60.000	35.000	58,3%	
		4 Kent Konseyinin Belediye Meclisine sunduğu rapor sayısı	3	0	0,0%	
		5 Kent Konseyi etkinlik sayısı	10	2	20,0%	
12.6	Toplumun Zihinsel ve bedensel gelişimini artırmak için sportif faaliyetler düzenlemek	1 Düzenlenen sportif faaliyet sayısı (Adet)	6	4	66,7%	72,5%
		2 Spor malzemesi desteği verilen kişi sayısı	500	1050	100,0%	
		3 Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	2.500	1000	40,0%	
		4 Spor faaliyeti yapılan branş sayısı	6	5	83,3%	
13.1	Mezarlık Hizmetlerinin etkinliğini arttırarak sorunsuz ve zamanında cenaze hizmetleri sunmak ve vatandaşların beklentilerini tam olarak karşılamak	1 Cenaze hizmetlerinde memnuniyet oranı (%)	90	91	100,0%	100,0%
		4 Mezarlık bilgi sistemine aktarılan cenaze oranı (%)	95	96	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
14.1	Halkımızın huzur ve güven içerisinde, şehirlerarası seyahatlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli faaliyet ve denetimlerini yaparak, vatandaş memnuniyetini artırmak.	1 Terminalde yapılan giriş- çıkış denetimleri	122.000	106.943	87,7%	87,7%
		2 Terminalin temizlik bakım ve işletmesine yönelik müşteri memnuniyeti.(%)	80	-		
15.1	Sel baskınlarının neden olacağı can ve mal kayıpları ile çevre kirliliğinin önlenmesi, yağmur sularının toplanarak uygun ortamlara ulaştırılmasını sağlamak amacı ile 10.000 m şebekesi yaparak hizmet kalitesini artırmak.	1 Yapımı tamamlanan yağmur suyu şebeke uzunluğu (km)	10	11,902	100,0%	86,3%
		2 Yıllık su taşkınlarındaki azalma oranı (%)	30	25	83,3%	
		3 Yeni yapılan şebekenin toplam şebekeye oranı (%)	25	15,51	62,0%	
		4 Yeni yapılan binalarda yağmur suyu şebekesine bağlantı oranı (%)	40	80	100,0%	
15.2	Kanal arızalarını önceki yıllara oranla en aza indirerek, Şehirde her yıl 10 km yeni kanalizasyon şebekesi yaparak; Alt yapı hizmetlerinin kalitesini artırmak	1 Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (km)	10	6,713	67,1%	57,6%
		2 Yıllık kanal arıza miktarındaki azalma oranı (%)	2	4,48	100,0%	
		3 Ana kanal arıza sayısının azaltılması (%)	2	1	50,0%	
		4 Sayısallaştırılmış kanalizasyon şebeke oranındaki artış (%)	15	1,07	7,1%	
		5 Kanal arızalarına müdahale süresi (saat) (ortalama)	5	5	100,0%	
		6 Tüketilen toplam su miktarının, Atık su arıtma tesisine giren su miktarına oranındaki azalma (%)	5	1	21,4%	
15.3	İnsan ve çevre sağlığına uygun kaliteli içme suyu üreterek kesintisiz ve ölçülebilir verilerle vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.	1 Yapımı Tamamlanan İçme Suyu Şebeke Uzunluğu (km)	10	7,233	72,3%	95,5%
		2 Arıtılan suyun yönetmeliğe uygun gün oranı(%)	100	96	96,0%	
		3 Yıllık şebeke arıza miktarındaki azalma oranı (%)	3	9,48	100,0%	
		4 Sayısallaştırılmış içme suyu şebeke oranındaki artış (%)	1	1,2	100,0%	
		5 Bakım ve onarımların kayıt altına alınması (%)	100	100	100,0%	
		6 Depolama kapasitesinin günlük tüketilen su miktarını karşılama süresi (gün)	1	1	100,0%	
		7 Sayaç okuma hatalarının ve itirazların düzeltilme süresi (gün)	1	1	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
15.4	Şehrin bütün cadde ve sokaklarına belirli aralıklarla her türlü afet ve acil durumlarda kullanılabilecek yeterli sayıda yangın hidrandı konulması	1 Yeni montajı yapılan yangın hidrana sayısı (Adet)	20	7	35,0%	35,0%
16.1	Şehrimizdeki katı atıkların çevreye zarar vermeden zamanında ve düzenli olarak toplanarak temiz Çorum imajına katkı sağlamak.	1 Günlük toplanan katı atık miktarı (Ton/Gün)	360	210	58,3%	58,7%
2 Katı atık toplama işlemleri devamı için personel hizmet alımı ile özelleştirme oranı (%)		92,11	98,98	100,0%		
5 Kişi başına toplanan Atık Pil miktarı (Gram)		8,56	9,36	100,0%		
6 Yeraltına alınan konteynır sayısı		50	0	0,0%		
16,2	Çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden ve ekolojik dengeyi bozmadan haşerelerle etkili bir şekilde mücadele etmek.	1 Müdahale edilen üreme kaynak sayısı (Adet /Yıl)	17	17	100,0%	100,0%
3 İlaçlamada kullanılan ilaç miktarı (Kg/Yıl)		400		0,0%		
4 İlaçlamada kullanılan ilaç miktarı (Litre /Yıl)		1.250	1500	100,0%		
16.3	Çevre ve insan sağlığına zarar verecek Tıbbi Atıkların Katı Atıklardan ayrı olarak toplanıp, sterilize edilerek bertaraf edilmesi.	1 Sterilize edilen tıbbi atık miktarı (Ton/Yıl)	320	374	100,0%	50,0%
2 Tıbbi Atığı alınan kurum, kuruluş sayısı (Adet/Yıl)		110	101	91,8%		
17.1	Yeni Park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak	1 Kişi Başına Düşen Yeşil alan Miktarı (m ²)	15	14,35	95,7%	98,9%
3 Yeni Yapılan Park ve Yeşil alan sayısı (Adet)		24	34	100,0%		
4 Yeni Yapılan Park ve Yeşil alan Miktarı (m ²)		175.000	312.554	100,0%		
6 Düzenleme yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)		95.144	147.898	100,0%		



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
17.2	Tüm toplum kesimine hitap edecek şekilde yeşil alanları gerekli bakım ve düzenlemelerle tanzim ederek güvenli, fonksiyonel, sağlıklı ve estetik mekânlar oluşturmak.	3 Oturma Bankı Sayısı (adet)	300	300	100,0%	86,2%
		4 Çocuk Oyun Grubu Sayısı (adet)	40	32	80,0%	
		5 Spor aletleri sayısı (takım)	10	12	100,0%	
		6 Dikilen ağaç-fidan sayısı (adet/yıl)	20.000	14.639	73,2%	
		7 Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet/yıl)	450.000	229.926	51,1%	
		8 Çimlendirilen alan miktarı (m ²)	35.000	61.735	100,0%	
17.3	Şehrimizdeki sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yaparak sahiplendirmek ve kısırlaştırma operasyonları ile çoğalmalarını engellemek.	1 Bakım ve tedavisi yapılan hayvan sayısı (adet)	600	1.400	100,0%	100,0%
		2 Kısırlaştırılan, aşılanan köpek sayısı (adet)	400	400	100,0%	
		3 Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	100	270	100,0%	
18.1	Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	1 Aylık denetim planlarını gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	100,0%
		2 Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	2.750	2943	100,0%	
		3 Tutanak tutulan işyeri sayısı(Adet)	130	51	100,0%	
		4 Ceza tutanağı tutulma oranı (%)	4,8	1,7	100,0%	
		6 Zabıtaya gelen günlük ortalama ihbar ve şikâyet sayısı(Adet)	6	3,7	100,0%	
		7 Belediyeden ihale yolu ile kiraya verilen işletmeleri denetleme oranı	100	100	100,0%	
		8 Modernize edilen büfe ve taksi durağı sayısı	35	38	100,0%	
		18.2	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde yolcu sayısını arttırmak, denetimleri etkin bir şekilde yaparak yolcu memnuniyetini arttırmak.	1 Toplu taşıma araçlarını kullanan kişi sayısı	12.000.000	
2 Toplu taşıma araçları ile ilgili şikâyet sayısı	0			64	0,0%	
3 Yolcu anketleri memnuniyet oranı %	85			79	92,9%	
4 Toplu taşıma aracı başına düşen yolcu sayısı	58			55	94,8%	
5 Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma aracı	48			2	4,2%	
18.3	Şehrin ulaşım yükünü azaltarak, kazaları asgariye indirmek ve trafik akışkanlığını sağlamak	1 Sinyalizasyon olan kavşak sayısı	28	26	92,9%	85,5%
		2 Montajı yapılan trafik levhası (bilgi ve yön levhaları)	370	654	100,0%	
		3 Yaya yolu ve bordür boya çalışması yapılan alan miktarı (m ²)	16.000	10200	63,8%	
2012 Yılı Performans Programı Genel Değerlendirme Oranı						83,2%



B-3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2012 yılı için hazırlanan performans programı 2011 yılı kasım ayı meclisinde onaylanarak 2012 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur.

2012 yılı performans programında belirtilen 48 adet performans hedefi için 199 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında 81,9% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleştirilmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirme oranına bakıldığında 83,2% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 199 Performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 133 tanesine ulaşılmıştır.

2012 performans programı gerçekleştirmelerine bakıldığında genel olarak başarı sağlandığı gözlemlenmiştir. İki gösterge için izleme yapılamamış olup, bu göstergelerin durumu 2013 performans programı değerlendirmesinde özellikle ele alınacaktır.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli uygulamaları başlatmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından 2013 yılı performans programı hazırlanmış olup 2013 yılı içinde 3'er aylık dönemlerde izleme ve raporlaması yapılarak performans değerlendirme ve raporlama süreci sürdürülecektir. Böylelikle Stratejik Yönetim Sisteminin gerekleri, sürdürülebilir bir yapıda yerine getirilmiş olacaktır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

Kurumumuz Stratejik Planında Belirlenmiştir.

1. İçme suyu arıtma tesislerimizin ve mevcut su kaynaklarının yeterli olması
2. İmar planının 350.000 nüfusa yetecek kapasitede ve sayısal olması
3. Geçmiş borçların yapılandırılmış olup güncel borçların bulunmaması
4. ISO-9001 Kalite yönetim sisteminin uygulanıyor olması
5. Atık su arıtma tesisimizin varlığı ve standartlara uygun işletilmesi
6. Kent arşiviyle birlikte kente ilişkin tarihsel birikimin oluşturulması
7. Kent Bilgi Sistemimizin faaliyete geçmiş olması
8. Asfalt üretimimizin kendi bünyemizde yapılıyor olması
9. Organize sanayi ve küçük sanayi alanlarımızın planlı olması
10. Teknik personel sayısının emsal belediyelere göre daha iyi bir oranda olması
11. Yerleşim alanlarında su , kanalizasyon ve yol ihtiyacının önemli ölçüde giderilmiş olması
12. Sayı ve çeşit bakımından iş makinesi, araç, ekipmanlarımızın yeterli olması

B) ZAYIFLIKLAR

1. Tarihi niteliği olmayan eski dokuda yer alan konut alanlarının sağlıklı yerleşim alanları oluşmasına imkân vermeyecek şekilde yapılaşması
2. Düzenli alt merkez oluşmaması ve Konut altı ticaretin ana caddelerde yoğunlaşarak ulaşım, otopark gibi sorunlar oluşturması, asma katlar yapılarak statik ve estetik uyumsuzluklara sebebiyet vermesi
3. Alt yapımızın haritalandırılmamış olması
4. Park, spor alanı dağılımı ve mevcutların büyüklüklerinin yetersiz olması
5. Otel, özel eğitim kurumu ve Özel sağlık kurumlarının rasgele ve yanlış yer seçimi yapması , otopark, atıklar vb. hususların planlarda göz ardı edilmesi
6. Müdürlüklerin faaliyet planlarının önceden belirlenerek ortak bir plan oluşturulmaması ve uzun vadeli altyapı programının olmaması
7. Afet mastır planının olmaması
8. Kent ulaşım ana planının olmaması
9. Alt yapı açısından yatırımcı kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
10. Altyapı sisteminin kontrol ve denetimi için gerekli ileri teknolojilerin kullanılmaması
11. Kültürel ve sosyal alanlarda çeşitlilik arz eden bir planlama bulunmaması, mevcut alanların yetersizliği ve sosyal projelerin çok fazla hayata geçirilememiş olması
12. Alt yapıya verilen zararların Hafriyat çalışmaları dolayısı ile tonaj fazlası yük alan araçların denetlenerek yolların tahribinin önlenmemesi
13. Planlanan kamusal alanların yıllarca gerçekleşmemesi ve sonunda kaldırılması
14. İçme su kaynaklarımızın kirlenme tehdidi altında olması ve bunu önlemek için yeterli planlama ve çalışmanın olmaması
15. Kentin gelişme alanlarının ve mevcut yerleşiminin ova olması ve şehrin tarım arazilerine doğru planlanıyor olması
16. İmar uygulaması ve kentsel dönüşüm projeleri yapılmadan 15 ve 16.maddeleri uygulanmasından kaynaklanan kamulaştırma çalışmaları
17. Kamulaştırma yapılırken ekonomik analiz yapıldığı halde sosyal analizin yapılmaması
18. Orta ve büyük çaplı işlerin planlama ve proje hazırlık aşamasının kısa tutulması
19. Sonuçlandırılmış nitelikli işlerin saklandığı bir arşivin olmaması
20. Uzun vadeli vizyon projelerinin saklandığı bir arşivin olmaması
21. Kurumsal, kentsel ve toplumsal konularda sağlıklı istatistikler tutulmaması
22. Sağlıklı bir şikâyet-öneri kabul sistemimizin olmaması ve şikâyetlere geri dönüşün yapılamayışı
23. Tek sicil sistemine geçişin tamamlanmamış olması



24. Hizmetlerin elektronik ortama tam anlamı ile aktarılamamış olması (web sitesi çevrimiçi işlemler vb.)
25. Hizmet binamızın, bazı hizmetleri verimli bir şekilde sunmak için uygun yapıya sahip olmayışı

D) DEĞERLENDİRME

2012 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür.

Müdürlüklerimizin birimlerine ait stratejik plandaki faaliyetlerinin takibi için kurulan stratejik planlama takip sisteminden birimlerin faaliyetleri takip edilerek değerlendirilmektedir.

2012 yılı faaliyet raporunda 2012 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların analizi sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programlara olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde ve bütçelenmesinde en önemli unsur olan performans programı 2013 yılı için hazırlanmış ve meclise sunulmuş belediye meclisince kabul edilmiştir.