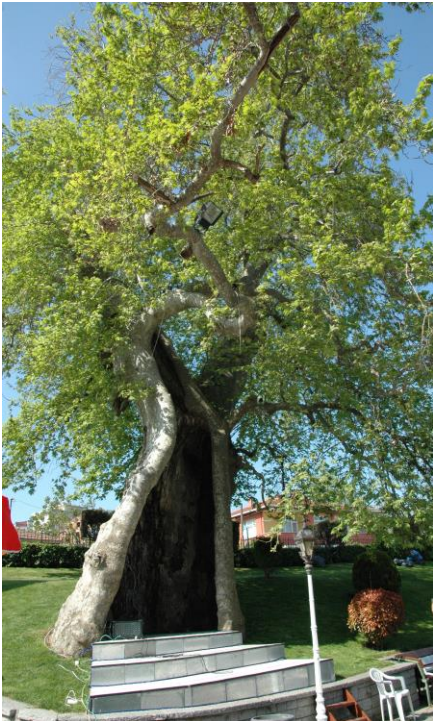


darıca
— belediyesi

2010

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



Hizmet Gönül İşidir...

T.C
DARICA BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlarbaşı Mah.
İstasyon Cad. No:176
DARICA / KOCAELİ

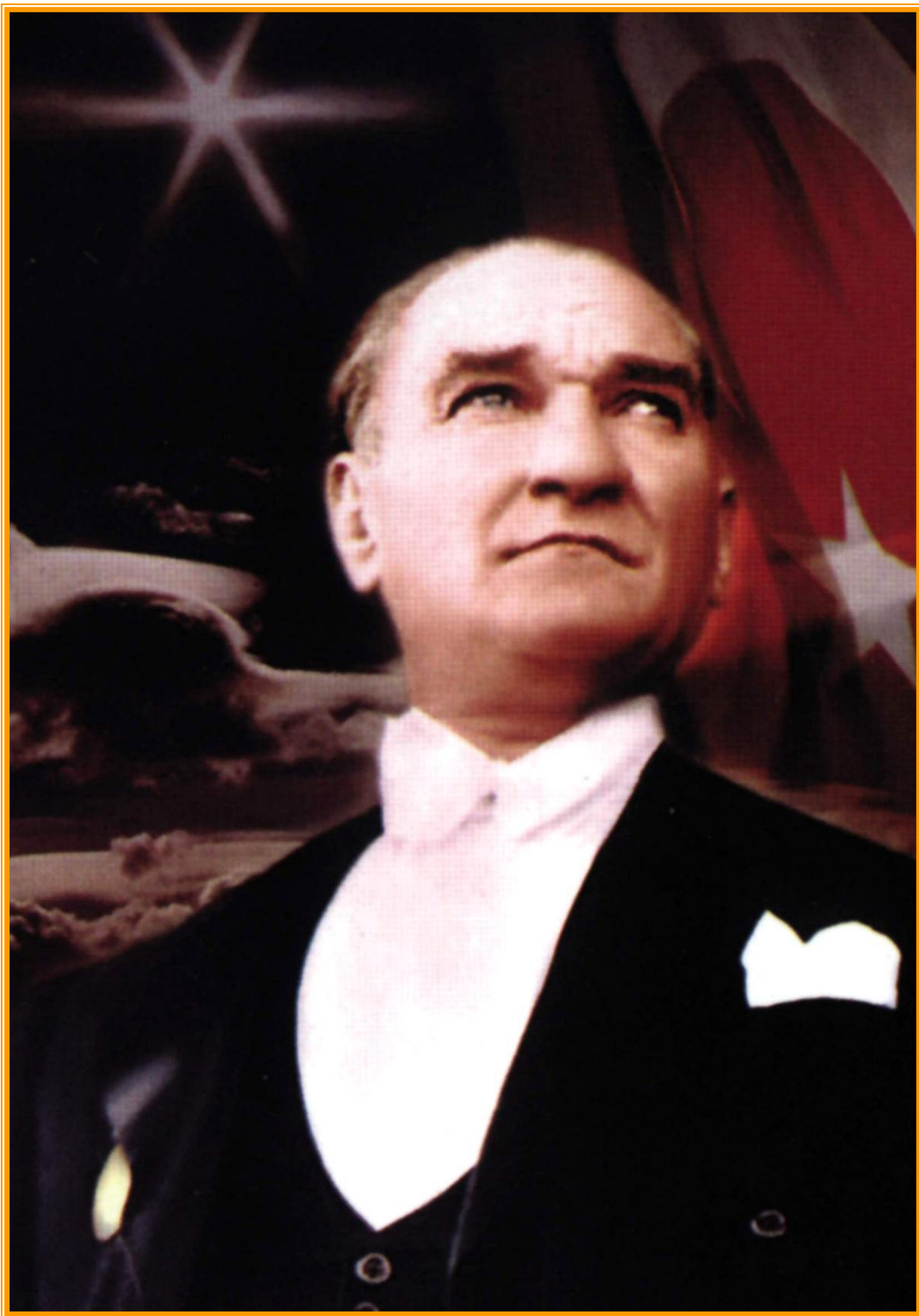
Tel: 90 262 745 21 31 - 32

Faks : 0 262 745 41 03

Web : www.darica.bel.tr

Mart 2011















Abdullahi ÖZKAN
HAS Parti Meclis Üyesi
1983/İSPİR



Adnan KAHRAMAN
Ak Parti Meclis Üyesi
1977/ANKARA



ALAATTİN KILIÇ
Ak Parti Meclis Üyesi
1967/ARDAHAN



Ali KARAKOL
Ak Parti Meclis Üyesi
1983/AFYON



Ali TULGAR
HAS Parti Meclis Üyesi
1962/GÜMÜŞHANE



Bülent KOÇAK
Ak Parti Meclis Üyesi
1968/ARDAHAN



Çiğdem İPEK
Ak Parti Meclis Üyesi
1963/BİLECİK



Demet SUNGURTEKİN
CHP Meclis Üyesi
1979/BULANIK



Faruk ŞAHİN
Ak Parti Meclis
Üyesi
1962/ÇILDİR



Halil AKBAŞOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi
1951/İSTANBUL



Hülya KODEK
Ak Parti Meclis Üyesi
1967/AMASYA



Hüseyin BİNGÖL
CHP Meclis Üyesi
1976/TERCAN



Hüseyin COHA
Ak Parti Meclis Üyesi
1960/KIZILTEPE



İbrahim ÖZKUL
Ak Parti Meclis Üyesi
1961/MUDURNU



İrfan YILMAZ
CHP Meclis Üyesi
1958/ARDAHAN



İrfan YURTSEVEN
Ak Parti Meclis Üyesi
1965/ERZURUM



İsmail TOPÇU
Ak Parti Meclis Üyesi
1969/TOSYA



Kenan TAZEGÜL
CHP Meclis Üyesi
1970/ARPAÇAY



Mevlüt KOCAGÖZ
Ak Parti Meclis Üyesi
1976/GÜMÜŞHANE



Mustafa İLTEKİN
Ak Parti Meclis Üyesi
1968/HAVZA



Mustafa ÖZTÜRK
Ak Parti Meclis Üyesi
1982/TRABZON



Nafiz ÇİĞLİK
Ak Parti Meclis Üyesi
1977/İSPİR



Olcay ULUS
Ak Parti Meclis Üyesi
1976/SAKARYA



Ömer ÖZTÜRK
HAS Parti Meclis Üyesi
1971/VAKFIKEBİR



Öner AYIRKAN
CHP Meclis Üyesi
1968/KARS



Saide ARSLAN
ÇALIŞKAN
CHP Meclis Üyesi
1971/İSPİR



Salih COŞAR
SP Meclis Üyesi
1971/ÜSKÜDAR



Seyfettin AĞTAŞ
Ak Parti Meclis Üyesi
1960/ŞENKAYA



Yaşar SÖNMEZ
CHP Meclis Üyesi
1975/İSTANBUL



Yılmaz TUNALI
Ak Parti Meclis Üyesi
1957/DARICA



Yusuf AYAZ
Ak Parti Meclis Üyesi
1959/BAYBURT



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Kamu mali yönetimimizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hesap verebilirlik, şeffaflık ve mali disiplin hedeflenerek; kamu kaynaklarımızın etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda; yerel yönetimlerimizde planlama, programlama, bütçeleme ve raporlama döngüsüne uygun olarak hesap verilebilirliğin sağlandığı en belirgin belgelerden birisini de idare faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Ülke vizyonumuzun dünya ölçeğinde geldiği bu dönemde, ülke olarak yakın zamanda dünya ülkeleri arasında ilk 10'da yerimizi alacağız. Yerel Yönetimler olarak bu gelişmeye katkı sağlamak için planlarımızı; bu amaca göre şekillendiriyoruz. Birimlerimiz ve Darıca'ya değer veren ve değer katan kurumlar (yapılar) ile ortak akıl toplantıları yaparak vizyona uygun çalışmalarını hayata geçirmekteyiz.

Yerel yönetimlerde Faaliyet Raporu; paylaşımcılık ve saydamlık adına önemseydiğimiz yasal bir zorunluluk olsa da bizim için yönetim ilkelerimiz ile verdiğimiz emeği sunmanın temel araçlarından biridir. 2010 yılı boyunca Darıca İlçemizde yapmış olduğumuz hizmetleri faaliyet raporumuz ile sizlerle paylaşmaya gayret ettik.

“Hizmet Gönül İşidir” anlayışıyla yürüttüğümüz bu çalışmalarda hayata geçirilen tüm projeler ve düzenlenen etkinlikler toplumumuzun geleceğine değer katacak şekilde planlanmıştır. Kùltürler ve Şehirler Kaynaşması, Sahil Projesi, altyapı çalışması ve yapılacak olan Kùltür Merkezi Projesi gibi projeler Darıca İlçemizin bugünü ve yarınları düşünölerek planlanmıştır.

İlçemizin bugün ki sorunlarını, siz değerli Darıca halkının bizlere vermiş olduğu destek ile hayata geçirdiğimiz projelerimizle çözmeye gayret ederken, yarın da Darıcamızın vizyoner bir ilçe olması için gerekli olan çalışmaları sizlerle birlikte hayata geçireceğimizin bilincindeyiz.

İlçemizi daha mutlu ve huzurlu bir yerleşim yeri haline getirmek için yapmış olduğumuz 2010 yılı faaliyet raporunda, sunduğumuz proje ve faaliyetlerimizin, zorluklara rağmen başarıyla sonuçlandırılmasında gayreti ve katkısı olan herkese teşekkür ediyorum.

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI

Şükrü KARABACAK

1963 yılında Bolu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Gebze'de tamamladı. Çevre ve peyzaj alanındaki lise öğreniminden sonra Anadolu Üniversitesi İş İdaresi Bölümünü bitirdi. 1983 yılında bir kamu kuruluşunda başlayan çalışma hayatında, atletizm antrenörü olarak sırasıyla Tekel, Fenerbahçe, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor Kulüplerinde görev yaptı. Ülkemize uluslararası düzeyde başarılar kazandıran sporcular yetiştirdi. Bu çalışmalarından dolayı Milli Takım Baş Antrenörlüğüne getirildi.

Siyasi hayatına Ak Parti İlçe Teşkilatında Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi sıfatıyla Halkla İlişkiler Birim Başkanı olarak başladı. 3 Kasım Genel Seçimlerinde Ak Parti milletvekili aday adayı oldu. Sonrasında Darıca Belde Teşkilatının oluşturulması görevini üstlendi.

1972 yılından beri Darıca bölgesinde yaşayan, peyzaj ve iş idaresi alanında öğrenim gören, tecrübe birikimi ve gözlemleri olan biri olarak her kesime hitap eden, sosyal, kültürel, sportif alanlarıyla sağlam bir alt yapının olduğu beldede, mavisini ve yeşiliyle bütünleşmiş örnek bir şehrin hayalini halkımızla birlikte gerçekleştirmek arzusuyla Darıca Belediye Başkanlığı görevine talip oldu.

Adaylık döneminin sonunda 28 Mart 2004 Yerel Seçimlerinden başarıyla çıkarak Darıca Belediye Başkanı oldu. 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde de halkın teveccühü ile ikinci kez Darıca Belediye Başkanlığına seçilen Şükrü KARABACAK görevini sürdürmektedir.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON-VİZYON	2
1-Misyon	2
2-Vizyon	2
B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR	3
1-Belediyelerin Görevleri	3
2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları	4
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
7- Diğer Hususlar	29
II-AMAÇ ve HEDEFLER	32
A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	33
B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	36
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	40
A-MALİ BİLGİLER	41
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	41
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
3- Mali Denetim Sonuçları	51
4- Diğer Hususlar	52
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	54
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	54
▪ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	55
▪ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
▪ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
▪ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83
▪ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90

▪ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	101
▪ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	108
▪ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	113
▪ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
▪ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	119
▪ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125
▪ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	165
▪ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	177
▪ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	201
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	233
3. Performans Sonuçları Tablosu	235
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	242
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	243
A- ÜSTÜNLÜKLER	244
B- ZAYIFLIKLAR	245
C-DEĞERLENDİRME	246
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	247
EKLER	248



I-GENEL BİLGİLER

Misyon

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak hizmetler üretmek

Vizyon

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

Belediyelerin kuruluş, görev, yetki, hak ve sorumlulukları ile organlarını günün koşullarına uyarlamak, daha etkin ve özerk belediye yönetimleri oluşturmak amacıyla çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelerin kuruluş, görev ve yetkileri, hak ve imtiyazları, organları ve merkezi yönetim birimleri ile olan ilişkileri yeniden düzenlenmiştir.

1-Belediyelerin Görevleri

5393 sayılı Kanunda belediyelerin görevleri iki madde halinde sayılmıştır. Buna göre belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler için, kadınlar ve çocuklara dönük koruma evleri açmak.

b- Belediyeler; okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Ayrıca belediyelerin kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapma veya yaptırma yetkisine de sahip oldukları belirtilmiştir. Böylece belediyeler yerel kamu hizmetlerinin sunumunda genel görevli idareler haline getirilmişlerdir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelikli olarak belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınacaktır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan birtakım yetki, hak ve imtiyazları kullanırlar. Bu yetki ve ayrıcalıklar 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde sayılmıştır. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, ilçede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

a- İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

f- Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i- Borç almak, bağış kabul etmek.

j- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı, iskele ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l- Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek, yetki ve imtiyazına sahiptir.

Ayrıca il sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyeler, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilirler.

Belediyeler kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Gelir getiren tesisleri ve arsa stokları belediyelerin gelir kaynakları içinde önemli bir yer tutmaktadır. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, gelecek dönemlerde ciddi gelir elde edilmesi mümkündür.

Darıca Belediyesi'ne ait 6 adet hizmet binası ve 4 adet sosyal tesisi, 4 adet bilgi evi, 1 adet kreş ve 1 adet engelliler koordinasyon merkezi mevcuttur. Ayrıca Belediye'ye ait 306.579,75m2 yüzölçümünde taşınmaz mal vardır.

Şantiye Servisi'nde; 6 adet damperli kamyon, 1 adet asfalt robotu, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet kazıcı yükleyici, 1 adet paletli yükleyici, 1 adet asfalt yama silindiri, 2 adet traktör, 1 adet greyder, 1 adet forklift, 1 adet betoniyer, 1 adet kompaktör, 1 adet asfalt kesme makinesi, 1 adet şerit çizme makinesi, 1 adet perdah makinesi bulunmaktadır.

Makine İkmal ve Garaj Servisi'nde; 4 otobüs, 2 yarım otobüs, 4 minibüs, 2 cenaze aracı, 1 ambulans, 2 adet binek aracı, 1 sepetli kamyon, 1 vinçli oto kurtarıcı, 3 sulama tankeri, 1 kasalı kamyon, 1 çekici tır, 1 tır dorsesi, 2 traktör, 1 itilaf aracı, 4 kamyonet, 1 asfalt yama robotu, 6 damperli kamyon, 1 greyder, 1 paletli kepçe, 1 beko loder kepçe, 1 lastikli loder kepçe, 1 küçük silindir olmak üzere toplam 42 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Atölyede; 1 araç yıkama makinesi, 1 forklift, 1 kaynak makinesi, 1 elektrikli kesme makinesi, 1 taşlama makinesi, 1 spiral, 1 atölye matkabı, 1 lift, 1 kuru yağlama pompası, 1 hava kompresörü, 1 lastik ütüsü, 2 hidrolik krik, 1 lastik sökme tabancası, 1 krik, 1 yağ makinesi bulunmaktadır.



Merkez Bina



Şantiye



Garaj



Park Bahçeler



Evlendirme



Zabita



Kreş



Darıca Belediyesi Engelliler Merkezi



Seyir Köşkü Çay Bahçesi



Darıca Cevher Dudayev Çay Bahçesi



Sancaktepe Sosyal Tesisleri



Deniz Köşkü Restaurant



Kent Meydanı Bilgi Evi



Osmangazi Bilgi Evi



Hacı Kemal DESTEBASI Bilgi Evi



Mehmet Zahit KOTKU Bilgi Evi

**TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ
(TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN)**

Kamu İdaresi

DARICA BELEDİYESİ

Tarih: ŞUBAT.2011

Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)
01	Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar	1.496	233.794,29	8	17.247,61	60	21.230,00	1.444	229.811,90
01.01	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	18	44.425,60	1	8.978,00	1	9.306,00	18	44.097,60
01.01.01	İdare Bina ve Tesisleri	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.01.02	Hizmet Binaları	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	1	2.917,00					1	2.917,00
01.01.02.03	Ortaöğretim Okulları	1	2.917,00					1	2.917,00
01.01.03	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisleri	2	6.594,00					2	6.594,00
01.01.03.02	Sağlık Ocakları	1	4.301,00					1	4.301,00
01.01.03.04	Hastaneler	1	2.293,00					1	2.293,00
01.01.05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	1	9.306,00					1	9.306,00
01.01.06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.06.07	Kamping ve Günübirlik Alanları	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.11	İbadet Amaçlı Yapılar	6	8.360,00					6	8.360,00
01.02	Arsalar	1.420	136.920,87	4	8.198,61	59	11.924,00	1.365	133.195,48
01.03	Araziler	11	25.240,00					11	25.240,00
01.05	Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri	47	27.207,83	3	71,00			50	27.278,83
01.05.07	Yollar	46	23.012,00	3	71,00			49	23.083,00
01.05.12	Liman ve rıhtımlar	1	4.195,83					1	4.195,83
04	Genel Hizmet Alanları	77	76.767,85					77	76.767,85
04.01	Meydanlar	3	6.549,00					3	6.549,00
04.02	Parklar ve Yeşil Alanlar	55	60.616,85					55	60.616,85
04.04	Rekreasyon Alanları	1	2.076,00					1	2.076,00
04.07	Genel Mezarlıklar	18	7.526,00					18	7.526,00

2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde Teşkilat Yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esası"na göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,

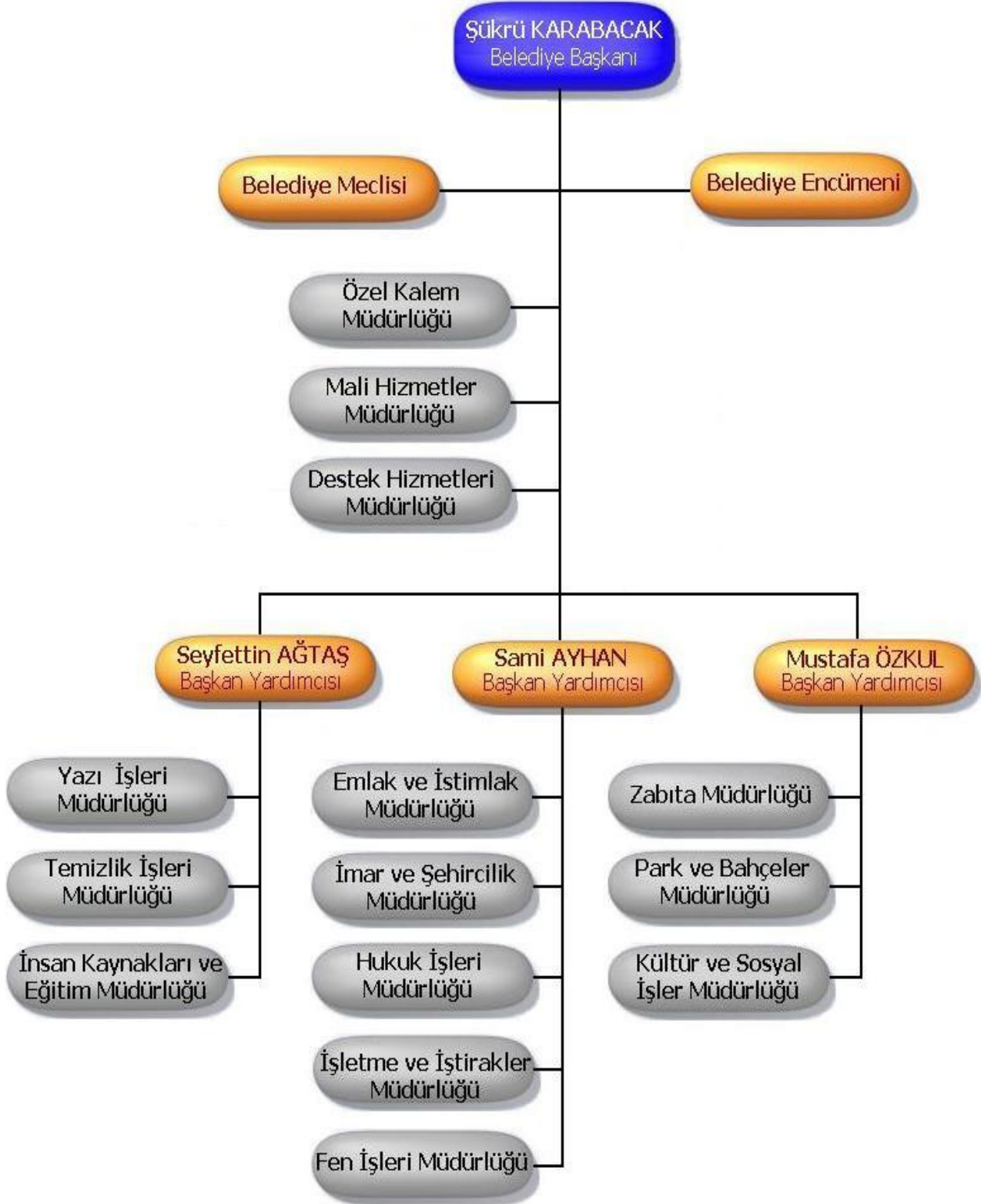
Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'ni toplam on dört (14) müdürlük oluşturmaktadır.

Darıca Belediyesinde, üç (3) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmamıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darica Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 95 adet PC ve 12 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında bilgisayar kursunda 28 adet, bilgi evlerinde 102 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu için Alfabim Firmasıyla 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Bu sistem Linux serverlar üzerine Oracle veritabanı kurulmak suretiyle hizmet vermektedir.

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi kurulmuştur.

Belediye hizmet binası içerisinde; 1 tanesi Başkanlığa ait olmak üzere toplam 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Zabıta, Evlendirme, Şantiye, Garaj, Park Bahçeler, Kapalı Spor Salonu, Stadyum, 4 adet Bilgi Evleri olmak üzere 11 dış birimde de adsl bağlantısı mevcuttur.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Bunun yanında www.darica.bel.tr, www.darica-bld.gov.tr adresleri de nic.tr den isim hakkı satın alınmıştır. Web sitemizdeki haberler bölümü devamlı olarak güncellenmektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız web sayfamızdan borç sorgulaması da yapabilmektedir.

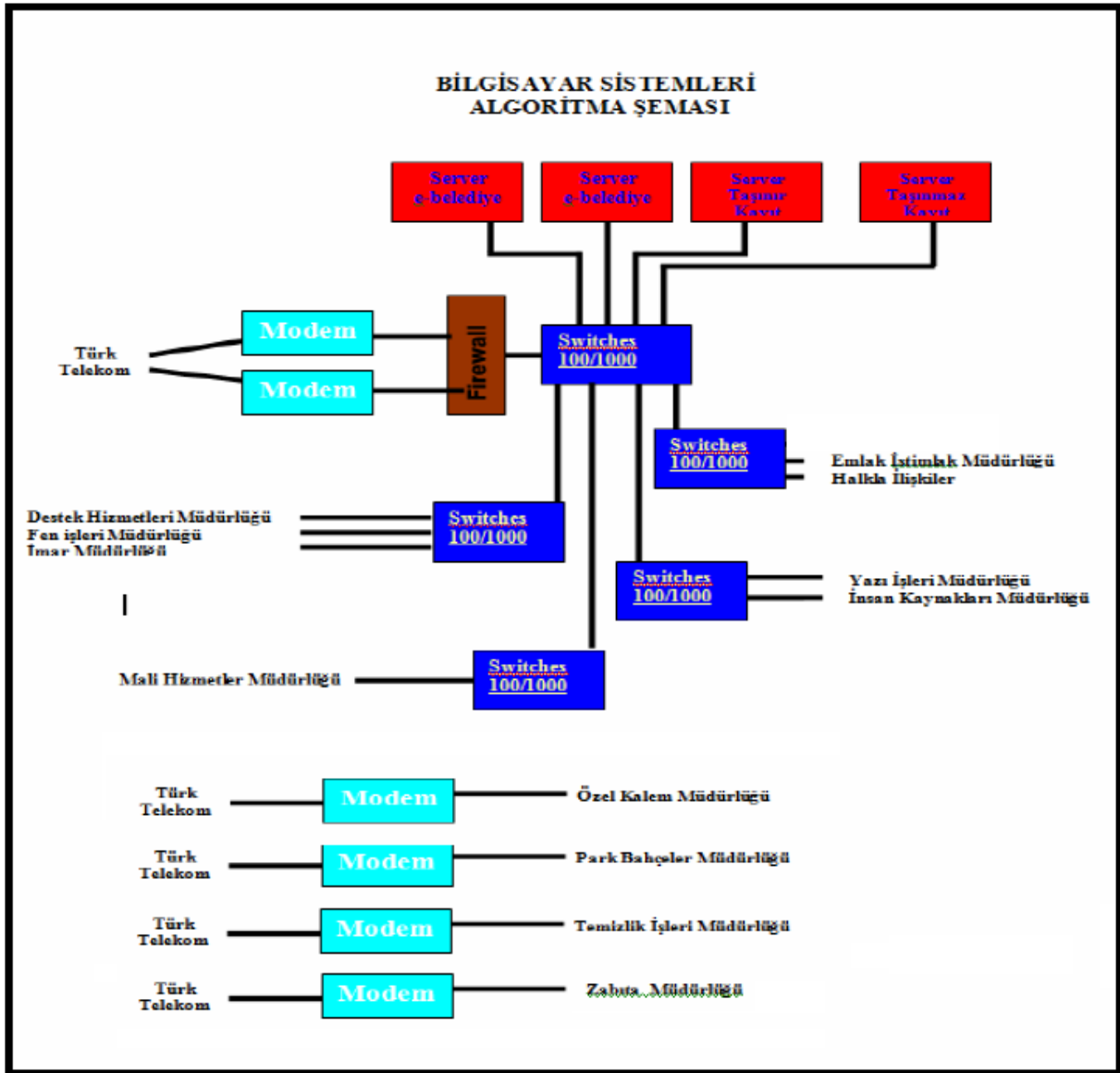
Belediyemiz serverlarını ve bilgisayarlarını beslemek üzere 50 kw ve 10 kw'lık besleme ünitesi ile 200 kw lık jeneratör hizmet vermektedir.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi Müdürlük /Birim Adı	Pc	Yazıcı	Scaner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
ÖZEL KALEM MÜD.	8	10				5		2	2		2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	11	2						2		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	114	8	1					5	5		
YAZI İŞLERİ MÜD.	4	2							1		1
FEN İŞLERİ MÜD.	11	7						2	2	1	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	2						1		1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1									
MALİ HİZMETLER MÜD.	12	7	1	4	2	2		2	7	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜD.	2	2									
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13	10				1			1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1								1	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3				1				1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2						1	1		1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		1				3					
TOPLAM	197	67	4	4	2	12	0	13	21	5	10

KURUM WEB PORTALI

Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.darica.bel.tr	20.04.2004	Windows MySQL



Müdürlüklerin ve Birim Amirliklerinin e-mail adresleri:

Müdürlük/Servis	e-mail
Mali Hizmetler Müdürlüğü	m.aksit@darica.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	y.suluk@darica.bel.tr
Özel Kalem Müdürlüğü	albayrak.s@darica.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	i.karaduman@darica.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	s.uzumcu@darica.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	i.karaduman@darica.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	a.oruc@darica.bel.tr
Park Bahçeler Müdürlüğü	k.colak@darica.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	m.karabey@darica.bel.tr
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	h.beyaz@darica.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	v.kurtulmus@darica.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	b.dolgun@darica.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	isletme@darica.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	e.arslan@darica.bel.tr
Darica Engelliler Koord.Mrk.	m.a.ertas@darica.bel.tr
Bilgi Evleri	h.dogan@darica.bel.tr
İdari İşler Amirliği	c.yildiz@darica.bel.tr
Bilgi İşlem Servisi	a.cilinkir@darica.bel.tr
Garaj Servisi	i.ozdag@darica.bel.tr
Şantiye Servisi	e.ozdag@darica.bel.tr
Mezarlık İşleri Servisi	a.canbolat@darica.bel.tr
Kreş Servisi	h.nayir@darica.bel.tr
Evlendirme Memurluğu	j.karaaytu@darica.bel.tr

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 268 olup, mevcut olan 268 kadronun 73’ü dolu (kadro karşılığı 10 adet sözleşmeli personel dahil), 195’i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 2 (iki) memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 134 olup, halen çalışmakta olan 122 daimi ve 11 geçici işçimiz bulunmaktadır. Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin %24’ü kadar iken, işçi personel kadrosu %91 doluluk oranına sahiptir.

Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız norm kadromuzun % 24 ‘ü oranında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken bir çok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	268	63	205	2
DAİMİ İŞÇİ	134	122	12	
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	10	---	----
GEÇİCİ İŞÇİ		11		
TOPLAM	402	206	217	2

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

206 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan 89 ilköğretim, 52 lise, 22 Yüksekokul (2 yıl), 41 Fakülte, 2 Yüksek Lisans mezunu personelimiz bulunmaktadır. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuz personelinin eğitim düzeyi yeterli değildir.

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitilmiş ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
31/12/2010 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	46	17	63
YAŞ (ORTALAMASI)	50	41	
EĞİTİM			
İLKÖĞRETİM	3	1	4
LİSE	22	7	29
YÜKSEKOKUL	8	2	10
FAKÜLTE	12	7	19
YÜKSEK LİSANS	1		1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	46	17	63

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	0	0	0
BEMBİRSEN	43	17	60
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	3	0	3
TOPLAM	46	17	63

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-4 YIL	2	0	2
5-9 YIL	2	1	3
10-14 YIL	3	1	4
15-19 YIL	22	10	32
20-24 YIL	9	3	12
25 YIL VE ÜSTÜ	8	2	10
TOPLAM	46	17	63

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
4	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
8	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19	1	20
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
11	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
	TOPLAM	46	17	63

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
31/12/2010 Tarihi İtibariyle					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	8	3	107	15	133
YAŞ ORTALAMASI	39	27	44	44	
EĞİTİM					
İLKÖĞRETİM	0	0	81	5	86
LİSE	1	1	20	0	22
YÜKSEKOKUL	2	2	3	4	11
FAKÜLTE	4	0	3	6	13
YÜKSEK LİSANS	1	0			1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	8	3	107	15	133
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI	8	3	107	15	133
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	0	0	0	0	0
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	8	8	107	15	133

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-4 YIL	0	1	8	1	10
5-9 YIL	7	2	67	8	84
10-14 YIL	1	0	9	5	15
15-19 YIL			15		15
20-24 YIL			8	1	9
25 YIL VE ÜSTÜ					
TOPLAM	8	3	107	15	133

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	12	1	15
2	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	2	5
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	61	--	63
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	--	2		6
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	--	2	5	6	13
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	--	1	3	5
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	14	--	14
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1		1
9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--	**	2	1	3
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	2	--	2
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	2	--	2
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	--	2	2
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	2	--	2
	TOPLAM	6	5	107	15	133

KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞLEMLERİ			
31/12/2010 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
SÖZLEŞMELİ	8	2	10
YAŞ (ORTALAMASI)	32	25	
EĞİTİM			
İLKÖĞRETİM	--	--	--
LİSE	--	2	2
YÜKSEKOKUL	1	--	1
FAKÜLTE	7	--	7
YÜKSEK LİSANS	--	--	--
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	8	2	10

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (SÖZLEŞMELİ)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-4 YIL	8	2	10
5-9 YIL	--	--	0
10-14 YIL	--	--	0
15-19 YIL	--	--	0
20-24 YIL	--	--	0
25 YIL VE ÜSTÜ	--	--	0
TOPLAM	8	2	10

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N.	BİRİMİ	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	--	3
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	--	2
4	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	--	1
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	--	1
	TOPLAM	8	2	10

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev

ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü

yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

7- Diğer Hususlar

Coğrafi Yapı

Darıca, İzmit Merkez İlçesinin 56 km. batısında, Gebze İlçesinin 7 km. güney batısında, Kocaeli yarımadasının Güney kıyı şeridi üzerinde, Yalova, Yelkenkaya, Darıca Körfez hattının başlangıcında 114 km², alan üzerine kurulmuştur. Denizden yüksekliği 28 m. olan Darıca'nın, Kuzeyinde Gebze ilçesi, Doğusunda Eskihisar Köyü ile Batısında Tuzla İlçesi yer alır. İstanbul'a uzaklığı 51 km. kadardır. 22.03.2008 tarih ve 26284 sayılı Resmi Gazete ile Darıca sınırları; Gebze İlçesine bağlı Sırasöğütler Mahallesi, İstasyon, Abdi İpekçi Mahallesi ve Çayırova Mahallelerinin tren yolunun güneyinde kalan kısımları ile Eskihisar feribot yolunun batısında kalan kısımları olarak belirlenmiştir.

Kocaeli Penepreni'nin güneyinde yer alan Darıca'nın yer yapısı NEOLOTİK zamana ait olup Üç Kafa burnundan Eskihisar'a kadar DOLMATİK-KALKERLİ bir toprak yapısına sahiptir. Birinci derecede deprem kuşağında bulunan Darıca arazisi, yeryüzü şekilleri bakımından aşınmış ve yıpranmıştır. Deniz sahilinden kuzeye çıkıldığında yer yer yükseklikler artmasına rağmen bu yükseklik ortalama 200 m.yi aşmaz. Oldukça alçak sahilleri girintili çıkıntılıdır.



Ulaşım

Darıca'da ulaşım çok rahattır. Sanayi bölgesinin tam ortasında olması sebebiyle ulaşım çok gelişmiştir. Tren, Otobüs, Minibüs ve Feribot yoluyla istenen mevkilere ulaşmak son derece kolaydır. Ayrıca Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na 30 km. gibi kısa bir mesafede olması sebebiyle yurtiçi ve yurtdışına ulaşım da oldukça kolaydır. Darıca'nın yanı başından geçen D-100 ile karayolu ulaşımı, girişinde bulunan demiryolu ile tren ulaşımı Darıca –İzmit feribot seferleriyle de deniz taşımacılığı yapılmaktadır. Darıca'ya gelmek isteyen vatandaşlar; İstanbul yönünden Şifa Mahallesi – Darıca otobüs hattı ile Darıca'ya ulaşabilirler. İzmit yönünden gelen vatandaşlar ise Darıca – İzmit otobüs hattıyla veya Darıca – İzmit feribot hattıyla Darıca'ya ulaşabilirler.

Tarihçe

Darıca, ismini sahilden 200 m. kuzeyde bulunan, günümüzde bir burcu ayakta kalan Darıca Kalesinden alır. Bizanslılar döneminde dışarıdan gelebilecek taarruzlara karşı bir tevkif kalesi olarak kullanılan kalenin tarihteki en eski adı "TARARİON" olarak bilinmektedir. Bu kaleden daha sonraları "TORİCİON" olarak bahsedilir. Bizans döneminde antik dönem "BİTHYNİESİNE" özel önem verilirmiş. Bu dönemde şehir ve kiliseler bir yol örgütüyle birbirine bağlanmıştır. Önem derecesine göre sıralanan kent ve kiliseler yol örgütü listesinde Darıca; "KALOS AGROS" ismiyle anılır. Darıca'nın (1329) Pelekonon Savaşıyla Türklerin eline geçmesinden Cumhuriyet dönemine kadar geçen sürede burada oturan yerli Rumlarca Darıca, "ARECU" ismiyle anılmıştır. Evliya Çelebi Seyehatnamesinde Darıca'dan "DAR UCA" olarak bahseder. Cumhuriyet döneminde "DARUCA" Halk dilinde DARICA şeklinde isimlendirilerek günümüzdeki ismini almıştır.

TARİHTE DARICA : İzmit ile İzmit Körfezi M.Ö. XII y.y'ın başlarında Yunan kökenli kavimlerin istilasına uğramış; bu kavimlerin istilasıyla birlikte bu bölgede başlayan yerleşik düzenle tarihi gelişmelerin de başladığı söylenebilir.

Trakya'dan Anadolu içlerine göçen "FRİGLER" daha sonra "MİSYALILAR" Kocaeli bölgesinin ilk yerleşik halkı oldukları kabul edilir. Osmanlılar döneminde Kocaeli adı verilen yarımada'yı bir ara "TİNYALILAR", daha sonra "BİTHİNYENLER" ele geçirerek M.Ö. 378'de "BİTHİNYEN" Krallığını kurmuşlardır. Bu krallık döneminde Darıca'nın kurulduğu söylenebilir. Bitinye Krallığının eyalet olarak Roma İmparatorluğuna bağlanmasından sonra 1329 Peleknon savaşına kadar Darıca Bizanslıların yönetiminde kalmıştır, Bizans Hükümdarı III. ANDRANİKOS'un Osmanlı Hükümdarı Orhan Bey tarafından 1329 Haziranında Peleknon denilen yerde yenilgiye uğratılınca Darıca Osmanlı İmparatorluğunun hakimiyetine geçmiştir. Sultan Yıldırım Beyazıt'ın Ankara Savaşıyla 1402'de Timur'a yenilmesiyle altı oğlu arasındaki taht kavgaları Osmanlılarda Fetret Devrini başlatmış Şehzade Süleyman Çelebi tahta oturabilmek için kendine destek sağlamak açısından Gebze, Hereke, Eskişehir, Darıca'yı Bizans İmparatorluğuna vermiştir. Böylece tekrar Bizans hakimiyetine giren Darıca; Sultan Mehmed'in komutanlarından Gazi Timurtaşoğlu Umurbey tarafından yeniden fethedilerek Osmanlı topraklarına katıldı. Fethedilen bu toprakları Sultan Mehmed, Bursa'daki imaretine vakıf etmiştir. Darıca'daki arazilerin bir kısmı bu vakıf aracılığı ile alınıp satılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı 1914-1921 yılları arasında Darıca bazı azınlıklar ve yerli çetecilerin yağmasına maruz kalmış, bunlar (Küçük Aslan Bey vs.) 28 Nisan 1921 yılında Darıca Yunan ve İngiliz birliklerince işgal edilmiş, bu işgali küçük yaşta yaşamış olan Şakir Yapıcı, işgallerin başlamasıyla Darıca'da oturan Türklerin buradan göç ederek Üsküdar, Kartal, Tavşancıl'a yerleştiğini ifade etmektedir. İşgal kuvvetlerinin 26 Haziran 1921'de Darıca'dan çekilmesiyle göç eden Türklerin tekrar Darıca'ya döndüğünü belirtmektedir. Kurtuluş Savaşı yıllarında yerli Rumlarla çeteci Küçük Aslan Bey'in Darıca yöresindeki olumsuzlukları bastırmak için (Büyük Aslan Bey) Kara Aslan, Arnavut Kaplan Ağa (Kaplan Sönmez Yıldız) Kuvayi Milliye ile birleşerek Darıca'nın Kurtuluş Mücadelesine katkıda bulunmuşlardır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 28 nolu kararı ile 04/07/2007 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

AMAÇ 1- Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması

Hedef 1.1- Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi

Hedef 1.2- Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

AMAÇ 2- Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması

Hedef 2.1- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

AMAÇ 3- Personel niteliğini artırmak

Hedef 3.1- Belediyemizi Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak

AMAC 4- Modern, yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca Kenti oluşturabilmek

Hedef 4.1- İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu

Hedef 4.2- Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak

Hedef 4.3- İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması

Hedef 4.4- İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi

AMAC 5- Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak

Hedef 5.1- Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması

AMAC 6- Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak

Hedef 6.1- İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

AMAC 7- Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması

Hedef 7.1- Darıca'da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi

AMAÇ 8- Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi

Hedef 8.1- Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımıyla organizasyonu

AMAÇ 9- Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi

Hedef 9.1- Yerleşim alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek,

AMAÇ 10- Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması

Hedef 10.1- Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasının sağlanması kapsamında; ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve

bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve sivil toplum kuruluşları ile diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediye kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve

yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılabilecek, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece

gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Darıca Belediye Başkanlığı 2010 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 50.000.000,00 TL idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 29.928,038,55 TL dir. Darıca Belediye Başkanlığı 2010 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %60'tır. 2010 Yılı Gider Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 50.000.000,00 TL idi. 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 30.525.359,74 TL.dir. Darıca Belediye Başkanlığı 2010 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %61 dir. Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

T.C. DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2010 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ - Mali Bilgiler

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	21.826.000,00	13.403.333,47	%61
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	10.300.000,00	10.008.610,26	%97
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	4.050.000,00	2.380.212,97	%59
HARÇLAR	7.450.500,00	1.011.051,58	%14
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	25.500,00	3.458,66	%14
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.250.000,00	528.584,47	%23
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.700.000,00	153.155,22	%1
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ	0,00	0,00	0
KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0
KİRA GELİRLERİ	550.000,00	375.429,25	%68
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.000.000,00	0,00	%0
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	0,00	0
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	2.000.000,00	0,00	%0
PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0
DİĞER GELİRLER	19.990.000,00	15.059.263,36	%75
FAİZ GELİRLERİ	160.000,00	66.505,00	%42
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	19.755.000,00	14.917.758,36	%75
PARA CEZALARI	75.000,00	75.000,00	%100
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	%0
SERMAYE GELİRLERİ	3.934.000,00	936.857,25	%24
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	3.934.000,00	936.857,25	%24
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0
RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	50.000.000,00	29.928.038,55	%60

2010 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ

AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	1.079.273,36	431.709,34	647.564,02
ŞUBAT	1.006.410,91	251.602,73	754.808,18
MART	901.937,75	225.484,44	676.453,31
NİSAN	954.457,56	0,00	954.457,56
MAYIS	1.219.374,95	24.387,50	1.194.987,45
HAZİRAN	987.888,19	19.757,76	968.130,43
TEMMUZ	1.059.232,00	21.184,64	1.038.047,36
AĞUSTOS	1.447.457,35	361.864,35	1.085.593,00
EYLÜL	937.257,65	374.903,06	562.354,59
EKİM	1.036.710,59	414.684,24	622.026,35
KASIM	1.382.297,48	552.918,98	829.378,50
ARALIK	1.120.272,35	448.108,94	672.163,41
TOPLAM	13.132.570,14	3.127.605,98	10.004.964,16

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	11.690.101,00	8.414.537,35	%72
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.364.241,00	1.397.559,33	%59
MAL VE HİZMET ALIMLARI	23.018.000,00	15.689.777,55	%68
FAİZ GİDERLERİ	300.000,00	67.596,16	%23
CARİ TRANSFERLER	2.477.658,00	970.139,09	%39
SERMaye GİDERLERİ	7.150.000,00	3.985.750,26	%56
BORÇ VERME	0,00	0,00	0
YEDEK ÖDENEKLER	3.000.000,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	50.000.000,00	30.525.359,74	%61

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2010
		AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR			38.157.524,52
10 HAZIR DEĞERLER			4.080.331,03
102 BANKA HESABI			3.695.767,34
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDER			-234,35
109 BANKA KREDİ KART.HES.			384.798,04
12 FAALİYET ALACAKLARI			30.759.275,07
120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES.			17.594.382,62
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACK			13.164.892,45
13 KURUM ALACAKLARI			0,00
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			0,00
14 DİĞER ALACAKLAR			101.600,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			101.600,00
15 STOKLAR			164,14
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			164,14
16 ÖN ÖDEMELER			0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			3.215.884,48
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			3.215.884,48
II- DURAN VARLIKLAR			20.410.816,30
23 KURUM ALACAKLARI			0,00
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			912.359,88

240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			912.359,88
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			18.478.055,13
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			12.363.441,04
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			8.483.152,60
252 BİNALAR HESABI			1.414.982,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			153.594,64
254 TAŞITLAR HESABI			8.474,58
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			657.598,66
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES.			- 4.697.975,26
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			94.786,87
260 HAKLAR HESABI			1.020.401,29
		Aktif Toplam	58.568.071,02
IX- NAZIM HESAPLAR			3.375.059,81
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			2.838.936,44
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			2.838.936,44
92 TAAHHÜT HESAPLARI			536.123,37
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			536.123,37
		Genel Toplam	61.943.130,83

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2010
		AYI	OCAK- ARALIK
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			23.933.897,87
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			375.747,55
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			375.747,55
32 FAALİYET BORÇLARI			3.959.445,98
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			3.959.445,98
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			1.219.570,79
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			149.017,25
333 EMANETLER HESABI			1.070.553,54
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			18.379.133,55
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			10.510.332,79
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			6.085.275,71
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			1.783.525,05
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			0,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			1.000.000,00
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			1.000.000,00
400 UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ			1.000.000,00
V- ÖZ KAYNAKLAR			33.634.173,15
50 NET DEĞER			10.757.030,22
500 NET DEĞER HESABI			10.757.030,22
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇLARI			4.661.775,24

570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.			4.661.775,24
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.			0,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			18.215.367,69
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			18.215.367,69
		Pasif Toplam	58.568.071,02
IX- NAZIM HESAPLAR			3.375.059,81
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			2.838.936,44
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI			2.838.936,44
92 TAAHHÜT HESAPLARI			536.123,37
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI			536.123,37
		Genel Toplam	61.943.130,83

T.C. DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kesin Mizan Tablosu

				Yılı :	2010
				Ayı :	OCAK-ARALIK
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	351,17	351,17	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	37.856.459,58	34.160.692,24	3.695.767,34	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	33.885.610,43	33.885.844,78	0,00	-234,35
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	26.873.700,88	9.379.048,46	17.494.652,42	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	14.588.122,19	1.423.229,74	13.164.892,45	0,00
109	Banka k.k.alacaklar hes.	1.892.263,18	1.507.465,14	384.798,04	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	238.931,21	137.331,21	101.600,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	825,91	661,77	164,14	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	76.225,00	76.225,00	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	35.524.183,11	32.308.298,63	3.215.884,48	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	156,00	156,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacak.Hes.	0,00	0,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara yatır.sermayeler	912.359,88	0,00	912.359,88	0,00
250	Arazi ve arsalar hesabı	13.294.387,04	930.946,00	12.363.441,04	0,00
251	Yer altı ve yer üstü düzenleri hesabı	8.483.152,60	0,00	8.483.152,60	0,00
252	Binalar hesabı	1.414.982,00	0,00	1.414.892,00	0,00
253	Tesis,Makine ve Cihazl.	153.594,64	0,00	153.594,64	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	8.474,58	0,00	8.474,58	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	657.598,66	0,00	657.598,66	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar-	0,00	4.697.975,26	0,00	-4.697.975,26
258	Yapılmakta olan Sermaye hesabı	4.171.887,06	4.077.100,19	94.786,87	0,00
260	Haklar Hesabı	1.020.401,29	0,00	1.020.401,29	0,00
300	Banka krediler hesabı	234.211,16	609.958,71	0,00	375.747,55
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	18.777.010,08	22.736.456,06	0,00	3.959.445,98
330	Alınan Depozito Ve	174.160,40	323.177,65	0,00	149.017,25

	Teminatlar Hesabı				
333	Emanetler Hesabı	431.886,68	1.502.440,22	0,00	1.070.553,54
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.365.106,58	12.875.439,37	0,00	10.510.332,79
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.214.775,82	7.300.051,53	0,00	6.085.275,71
362	Fonlar Veya Diğer Kamu Tahsilat Hesabı	20.704,72	1.804.229,77	0,00	1.783.525,05
400	Banka krediler hesabı.	380.517,65	1.380.517,65	0,00	1.000.000,00
500	Net Değer Hesabı	11.843.835,74	22.600.865,96	0,00	10.757.030,22
570	Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları	20.052.340,40	24.714.115,64	0,00	4.661.775,24
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	12.613.919,10	12.613.919,10	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.661.775,24	22.877.142,93	0,00	18.215.367,69
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	47.620.177,64	47.620.177,64	0,00	
630	Giderler Hesabı	27.872.394,66	27.872.394,66	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	46.087.213,54	46.087.213,54	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	30.016.864,69	30.016.864,69	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	30.016.864,69	30.016.864,69	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	30.534.755,74	30.534.755,74	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	30.534.755,74	30.534.755,74	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	60.453.398,29	60.453.398,29	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	57.461.382,00	57.461.382,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	84.378.612,26	84.378.612,26	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	30.534.755,74	30.534.755,74	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	3.702.915,64	863.979,20	2.838.936,44	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	863.979,20	3.702.915,64	0,00	2.838.936,44
920	Gider Taahhütleri Hesabı	10.971.330,18	10.971.330,18	536.123,37	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	10.435.206,81	10.971.330,18	0,00	536.123,37

TOPLAM**756.310.283,04****756.310.283,04****66.641.340,44****66.641.340,44**

3- Mali Denetim Sonuçları

2010 Yılı içerisinde belediyemizin 2008 Yılı Gelir ve Gider belgeleri Meclis kararları Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilmiş olup; halen denetim aşaması devam etmektedir.

Ayrıca T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü 16/12/2009 tarih ve 71 sayılı yazısı ile;

2009 yılı geçici Mizan,

2009 yılı Kesin Mizan,

2010 yılı 1 nolu yevmiye açılış fişi ,

2010 yılı mart ayı sonu itibariyle ayrıntılı mizanı,

2010 yılı mart ayı sonu itibariyle genel mizanı,

2010 yılı mart ayı sonu itibariyle say2000i sistemine girilen mizanı,

2010 yılı mart ayı sonu itibariyle gelir ve gider hesaplarının dördüncü düzeydeki ayrıntılı cetvelleri,

2010 yılı mart ayı sonu itibariyle ödeme belgeleri (15 Klasör),

2010 yılı mart ayı sonu itibariyle yevmiye defteri,

Maliye bakanlığı muhasebat Baş kontrolörü Ömer KÖSE tarafından denetlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

Bütçe Hazırlama Süreci

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 10 Mart 2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde harcama birimlerine mali bütçe yılı ve izleyen iki yıl gider tahminlerini Stratejik Plan ve Performans Programını içeren tekliflerini hazırlayarak bütçe servisine ulaştırılması çağrısı ile bütçe süreci başlar. Birimlerin çağrıda belirtilen kurallar dahilinde hazırladıkları bütçe tekliflerinin bütçe servisinde toplanması, gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programının hazırlanmasını müteakip tüm harcama birimleri teklifleri birleştirilerek en son 3 yılın gerçekleşen gelirler ve enflasyon oranını da dikkate alınarak mali yıl ve izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren gelir bütçesi ile birlikte oluşturulan kurum bütçe tasarısı incelenmek üzere üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmeleri Eylül ayının ilk haftası içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına elektronik ortamda gönderilir. Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Ekim ayı toplantısında incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir. Meclis Plan ve Bütçe Komisyonuna havale eder. Belediye meclisinde kabul edilen bütçe Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir belediye meclisine sunulur ve Büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanacak şekilde aynen veya değiştirilerek Kasım ayı toplantısında kabul edilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibarıyla uygulanmaya başlanır.

Meclis tarafından plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon beş iş günden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir

sure içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Komisyon bütçe çalışmalarında birim yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Komisyon üyeleri yatırımlarla ilgili meclisçe daha önce kabul edilen program dışında bütçeye yatırım ödeneği konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Komisyon bütçe görüşmesin bitirdikten sonar hazırlayacağı bütçe komisyon raporu meclise sunulur.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu sure içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis;

a) Bütçe kararnamesini madde madde,

b)Yılı gider bütçesini kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,

c) Yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

d) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

e) Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamaları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.Kurumun Gelir Bütçesini yaparken en son 3 yılın gerçekleşen gelirleri göz önde bulundurularak ve enflasyon oranını da dikkate alınarak Gelir Bütçesi hazırlanır.

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini gerçekleştirmek, Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerin randevularını takip etmek, Belediye Başkanının günlük programlarını düzenlemek ve ilçemizde yaşayanlardan, mağdur, fakir ve ihtiyaç sahibi insanlardan gelen şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletip çözüm takibini sağlamakla yükümlüdür.

Faaliyetlerimiz

İlçe sınırlarımız içerisindeki dernek, vakıf, hayır kurumları, spor kulüpleri ve okullara ziyaretler yapılmış, Başkanlık Makamına yapılan ziyaretlerde de görüşmeleri sağlanmıştır.



İlçe sınırlarımız dışına da ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



Belediye personeli ve halkımızın katılımının sağlandığı çeşitli organizasyonlar tertip edilmiş ve törenler düzenlenmiştir.



Çeşitli yazılı-görsel iç ve dış basın Başkanlığımıza ziyaretleri sağlanmış zaman zaman Belediye Başkanımızın emirleriyle basına faaliyetlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.



Başkanlık Makamına gelen istek ve şikayetlerin çözümü için ilgili Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerine konular zamanında aktararak çözümlenmesine yardımcı olunmuştur. Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesinde ilgili kurum ve Sivil Toplum Örgütleri ile çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.



İlçemizde yaşayan mağdur ailelere, fakirlere ve esnafa ziyaretler yapılmış, kendilerinden gelen istek ve şikayetler yerinde değerlendirilerek sonuçlanması sağlanmıştır.



Çeşitli kurum ve kuruluşlara düzenlenen panel, açık oturum, konferans ve seminer gibi etkinliklere Belediye Başkanımızın konuşmacı olarak katılımı sağlanmıştır.



İstem ve şikayette bulunmak için bizzat makama gelen vatandaşlarımızın Belediye Başkanımızla yüz yüze görüşmelerinin yanı sıra telefonla arayanların da görüşmeleri sağlanmış ve tarafımızca kendileri aranarak sonuçları takip edilmiştir.



Bayram ve özel günlerde çeşitli meslek erbabı kişiler ile kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilmiş ve onların ziyaretleri de başkanlık makamında kabul edilmiştir.



Vefat eden ilçe insanımızın cenaze merasimlerine iştirak edilip yakınlarına başsağlığı dilenmiş, onlara her türlü maddi manevi destek verilmiştir. Nişan, nikah, sünnet v.b. gibi mutluluklarına ya bizatihi ya da çiçek ve kutlama mesajları ile iştirak edilmiştir.



Ortak sorunların çözümü ve yürütülen projelerle ilgili karşılıklı fikir alışverişi yapmak için Millet Vekillerimiz, Büyükşehir Belediye Başkanımız ve ilimizdeki komşu belediye başkanları ile zaman zaman biraraya gelinmekte ve faydalı görüşmeler yürütülmektedir.







Bulgaristan'ın Krumovgrad (Koşukavak)Şehrinden Kardeş Şehir Protokolü ile Gelen Misafirlerin Ağırlanma Programı

21 Eylül 2010'da Bulgaristanın Krumovgrad (Koşukavak) Beledyesinden Kardeş Şehir Protokolü çerçevesinde gelen misafirlerimize 22 Eylül 2010'da Darıca gezisi ve 23 Eylül 2010'da İstanbul gezisi gerçekleştirildi.



Avrasya Maratonu

17.10.2010 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen Avrasya Maratonuna halkımızın ve engelli vatandaşlarımızın katılımı sağlandı. Belediye Başkanımız Şükrü KARABACAK TRT'de canlı olarak yayımlanan maratona yorumlarıyla katkı sundu.



Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri



Evlendirme memurluğumuz tarafından 2010 yılı içerisinde Türk Medeni Kanunu gereğince;

- Evlenme akitleri yapılan toplam çift sayısı : 1.003
- Başka yerde evlenmek üzere evlenme izni verilen kişi sayısı : 158
- Yabancı uyruklu nikah akit sayısı : 26
- Belediye Başkanı tarafından yapılan nikah sayısı : 38

Evlenme akitleri yapılan 1.003 çifte uluslar arası aile cüzdanları verilmiştir. Evlenme akitleri gerçekleşen çiftlerin evlenme bildirimi (mernis) doldurularak İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Her üç ayda bir evlenme istatistik formları düzenlenerek İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemizin mali konulardaki tüm işlemlerini yapan, bu konuda resmi merciler ile iletişimde bulunan, hazırlamış olduğu verileri süresinde ilgili resmi kurumlara ve üst yönetime sunan birimdir. Bu birimde belediyeye alınan tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin hak edişler kontrol edilmek suretiyle hak sahiplerine ödeme planı çerçevesinde ödenir. Ön mali kontrol ve iç kontrol esaslarına göre raporlar hazırlanır. Gelir ve gider belgeleri muhasebeleştirilerek kesin hesap çıkarılır. Denetim için belgeler hazırlanır. Memur ve işçi personelin maaş tahakkuk ve ödemeleri yapılır.

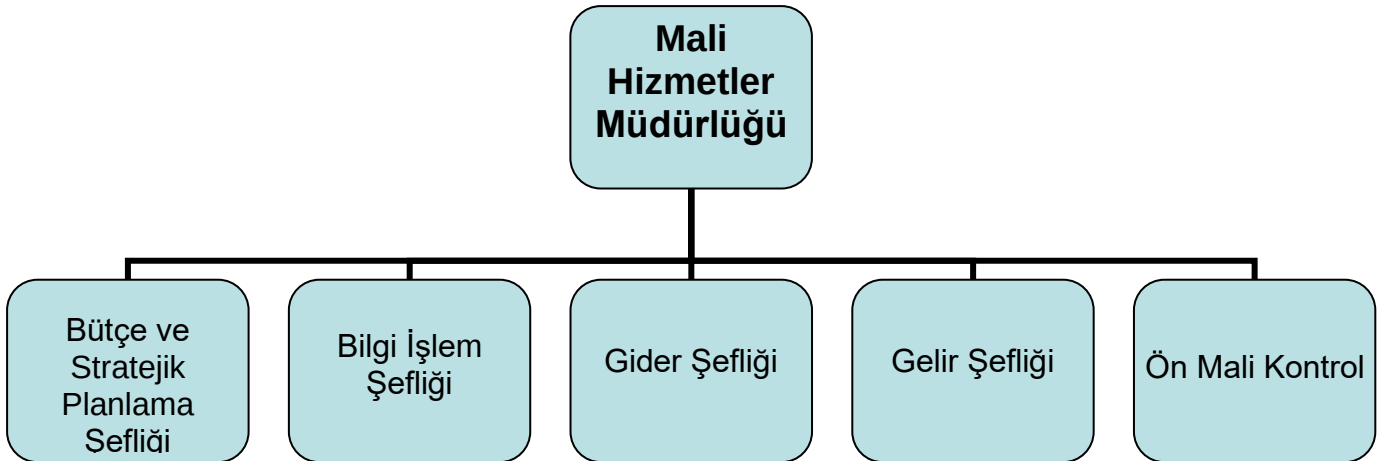
Ayrıca Maliye, Sayıştay ve İçişleri Bakanlıklarına gerekli bilgi ve belgeler gönderilerek mali disiplin ve denetimin yapılmasını sağlar.

Diğer birimlerin bütçelerinin doğru ve zamanında kullanılmasına yardımcı olur. Gerekli beyanları resmi sürelerinde ilgili kurumlara gönderir.

Belediyemizin stratejik planları hazırlanır ve buna ilişkin bir yılı kapsayan performans programı hazırlanarak, gerek internet sitemizden gerekse yazılı olarak kamuoyuna duyurulur. İlgili bakanlıklara süresi içerisinde gönderilir. Yine taşınır ve taşınmaz malların yıl sonu sayımında düzenlenen belgelere taşınır konsolide görevlisi ve harcama yetkilileri tarafından imzalanarak Sayıştay'a gönderilir.

Belediyemizin gelir tarifesi ve gelir-gider bütçeleri dönem içerisinde hazırlanarak plan ve bütçe komisyonunda görülmesini ve meclise sevki için gerekli yazışmaları ve raporları tanzim eder.

Teşkilat Yapısı



Mali Hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteğinin verilmesi gerekir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre doğru kişiye veya kuruma ödemesi yapılır. 2010 yılı içinde 5.022 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaşması sağlanır. Üçer aylık dönemler halinde 4 kere işlem yapılmıştır. Yine elektronik ortamda beyannameler verilir. Kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumlara gönderilir. Aylık KDV1, KDV2 ve Muhtasar beyanname ile e-bildirge düzenli olarak her ay verilmektedir.

Yine belediyenin bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanarak konsolide edilerek encümene, meclise ve Büyükşehir Meclis Başkanlığına sunulur. Yıllık Bütçe ve Performans Program değerleri hazırlanmıştır. Onaylanan bütçesinin yine harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır. Toplam 14 müdürlük bu kapsamda işlem görmektedir. Birimize 1 yıl içinde toplam 283 gelen evrak olmuş,yine aynı yıl içinde 334 evrak çıkışı yapılmıştır.

Onaylanan bütçesinin yine harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır. Bu konuda üst yönetici bilgilendirilir.

BÜTÇE HAZIRLAMA TAKVİMİ

İşlem Sırası	Tarihi	Yetkili	İşlemin Adı	Açıklama
1	Haziran Ayı Sonu	Üst Yönetici	Bütçe Çağrısı	Stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılır.
2	Temmuz Ayı Sonu	Harcama Birimleri	Bütçe Teklifleri	Birimler, bütçe fişini kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetvelini mali hizmetler biriminin koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi mali hizmetler birimine verirler.
3	Ağustos Ayı Sonu	Mali Hizmetler Birimi	Hazırlık Bütçesinin Hazırlanması	Diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurum hazırlık bütçesini oluşturur.
4	Ağustos Ayı Sonu Eylül Ayı İlk İş Günü (İl Özel İdarelerinde)	Üst Yönetici	Hazırlık Bütçesinin Encümene Sunulması	
5	Eylül Ayının İlk Haftası	Mali Hizmetler Birimi	Bütçe Taslağının İçişleri Bakanlığına Gönderilmesi	
6	Eylül Ayının Son Haftası	Encümen	Encümen Görüşü	Bütçe taslağı incelenip encümen görüşü ile birlikte üst yönetime verilir.
7	Eylül Ayının Son Günü (Diğer Belediyelerde) Ekim Ayının Son Günü (İl Özel İdarelerinde ve Büyükşehir Belediyelerinde)	Üst Yönetici	Bütçe Tasarısının Meclise Sunulması	
8	Ekim Ayının İlk Oturumu Kasım Ayının İlk Oturumu	Belediye Meclisi Meclis	Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale	
9	İlk Oturumu İzleyen 5. Gün	Plan ve Bütçe Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu	
10	Ekim Ayının İlk Oturumunu İzleyen 20 Gün İçerisinde (Diğer Belediyelerde) Kasım Ayının İlk Oturumunu İzleyen 20 Gün İçerisinde (İl Özel İdarelerinde ve Büyükşehir Belediyelerinde)	Meclis	Bütçe Tasarısının Mecliste Görüşülmesi	

KESİN HESAP BİLGİLERİ

- 1- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanır.
- 2- Nisan ayı içinde encümene sunulur.
- 3- Encümen tarafından Nisan ayı sonuna kadar incelenip, üst yöneticiye sunulur.
- 4- Meclis Mayıs ayı toplantısında 5 gün içinde kesin hesabı görüşür.
- 5- Görüşmelerde ve kesinleşmesinde bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.
- 6- Kesin hesap haziran ayı sonuna kadar Sayıştaya gönderilir.

T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü 16/02/2009 tarih ve 126/71 sayılı yazısı ile;

2008 yılı Geçici Mizan,

2008 yılı Kesin Mizan,

2009 yılı 1 numaralı yevmiye fişi,

2009 yılı Ocak-Şubat-Mart Ödeme Belgeleri(15 Klasör)

2009 yılı Ocak-Şubat-Mart aylarına ait mizanlar,

2009 yılı Ocak-Şubat-Mart aylarına ait yevmiye defteri,

2009 yılı Ocak-Şubat-Mart aylarına ait gelir belgelerinin Maliye Bakanlığı Muhasebat Başkontrolörü Ömer KÖSE tarafından kontrol edilmesi sonucu Muhasebe Tek Düzen Hesap Planları doğrultusunda ve 5018 sayılı yasaya göre kayıtların yapıldığı kayıt altına alınmıştır.

Mali konular ile ilgili olarak harcama yetkilileri ve üst yönetim bilgilendirilmektedir.

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ



Faaliyetler

- Yıl başlangıcında emlak, ÇTV, pazar tezgahları vb. gibi beyanlarının toplu tahakkukları yapıldı.
- Yıl içindeki değişen kanunlara ve yönetmeliklere göre otomasyon sisteminin tanımları güncellendi.
- Belediyemiz bünyesinde alınan bilgisayar ilgili yerlere montajı yapıldı.
- Tüm hizmet binalarımız, bilgi evlerimiz ve sosyal tesislerimizde yıl içinde çıkan bilgisayar ve ağ arızaları tamir edilmiş, sistem ve bilgisayarların rutin bakımları yapılmıştır.
- Taşınır kayıt sistemi e-belediye uygulaması içine konarak bütünlük sağlandı.
- Vatandaşın BİMER aracılığıyla yaptığı başvurular ilgili birimlere iletildi ve sonuçlanması sağlandı.

- Yeni açılan Bilgi Evlerinin bilgisayar ve internetleri ayarlanarak hizmete sunuldu.
- Yeni alınan serverlar devreye sokuldu, bakımları da düzenli olarak yapıldı.
- Belediyemiz içindeki kamera sisteminin çalışabilirliği sağlandı ve yeni alınan kayıt cihazının montajı yapıldı.
- Let ekranının çalışabilirliği ve videoların yüklenmesi sağlandı.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



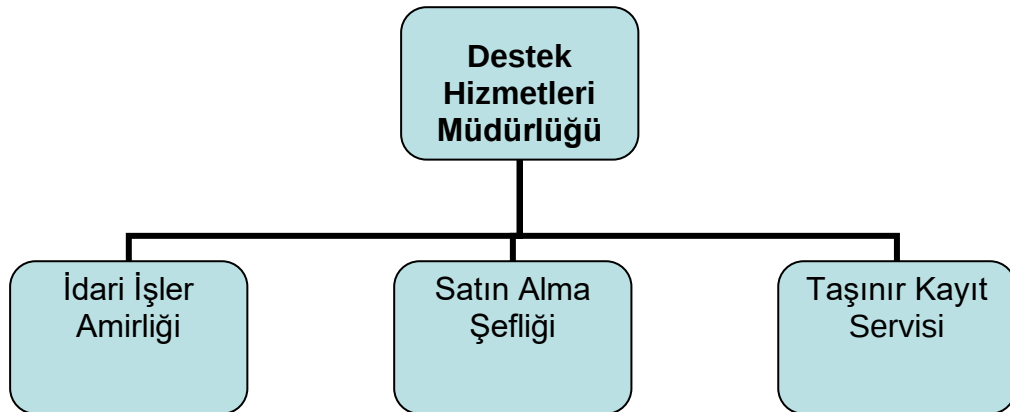
Darıca Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışarak Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karışlanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlara olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, Belediyenin temizlik hizmetlerini karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, bu birimlerden düzenli

olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, Belediye bünyesinde çekilen fotokopi ve ozalit işlemlerini takip etmekten, Taşınır Kayıt Servis aracılığı ile Belediye'ye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Belediyeye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız ayni bağışlarla ilgili gerekli işlemleri takip etmekten sorumludur.

Darıca Belediye Başkanlığının satın alma politikalarına uygun olarak, satın alımlardaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalardaki fiili denetimi sağlamaktan, Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğüne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumludur.

Teşkilat Yapısı



Faaliyetlerimiz

a)-Satın Alma ile ilgili sunulun hizmetler:

Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütülmesi ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamı'nın Olur'una istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.



b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve İhale Onay Belgeleri ve Bütçe Tertip Kontrolleri onaylandıktan sonra alım gerçekleştirilir.

c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine istinaden Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilen alım dosyaları; ihale kontrol sistemine internet üzerinden bildirilmiştir.

d) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne işlem yapılmak üzere havale edilen 307 adet Encümen kararı yürürlüğe konularak ihtiyaçları karşılanmıştır.

e) Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizde bulunan müdürlüğümüz dahil on dört harcama müdürlüğü ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

f) Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile halka dönük program ve etkinliklerde gerekli desteği sağlamak amaçlanmıştır.

g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Doğrudan Temin Usulü olan 22/d maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmalarının toplamı 506'dır.

No	AY	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	TOPLAM
1	OCAK	15	3	0	18
2	ŞUBAT	12	6	0	18
3	MART	41	17	2	60
4	NİSAN	39	7	0	46
5	MAYIS	21	11	2	34
6	HAZİRAN	59	17	0	76
7	TEMMUZ	46	14	0	60
8	AĞUSTOS	29	9	0	38
9	EYLÜL	22	7	0	29
10	EKİM	37	16	0	53
11	KASIM	16	10	0	26
12	ARALIK	33	15	0	48
TOPLAM		370	132	4	506

h) Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır.



i) Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

j) Kayıt altına alınan demirbaşların barkod işlemleri yapılmaktadır.

k) Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan 22/d doğrudan temin usulü ile mal, hizmet ve yapım işlerinin yanı sıra personel noktasında gerekli istihdamın sağlanması ile birlikte 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f ve 21/b pazarlık usulü ile açık usulü mal, hizmet ve yapım işlerini yapımına gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.



l) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f ve 21/b pazarlık usulü ile 12 Adet mal, 6 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 18 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

m) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü ile 3 Adet Hizmet Alım İhalesi yapılmıştır.

n) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde olan Bilgi Evlerinin tefrişatı ve donanımı için ihtiyaç olan malzeme alımları yapılmıştır.

o) Belediyemizin tören, açılış ve organizasyonlarında ihtiyaçları temin edilmiştir.

İdari İşler Amirliği Alanları ve Faaliyetleri:

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay ocakları, çeşitli arızalar, sistemlerin çalışırılığı alanlarında faaliyet gösterir.

**İdari İşler Amirliği ile ilgili sunulan hizmetler ;**

- a) Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılmasını ve çalışırılığın sağlanması.
- b) Belediyemize ait sosyal binalarda (hizmet binası, kreş, bilgi evleri, zabıta, evlendirme memurluğu gibi) temizlik işlerini sevk ve idare eder.
- c) Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetimini yapar
- d) İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini yapar.
- e) Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanmasını sağlar.
- f) Fotokopi işlemlerinin takibini yapar.

- g) Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.



- h) Evrak takip işlemini sevk ve idare eder.
i) Belediyemizin enerji verimliliği ile ilgili işleri sevk ve idare eder.
j) Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idare eder.



- k) Kat sekretaryalarının verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sağlar.
l) Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar, onarımını yaptırır.
m) Binalar ile ilgili yangın talimatlarını yerine getirir.
n) Resmi törenlerde Türk Bayrağı ve Atatürk Posterini hizmet binasına ve kent meydanına astırır.

BAŞKAN YARDIMCISI



Seyfettin AĞTAŞ

01.01.1960 Erzurum Şenkaya doğumlu olup ilkokulu Oltu'da orta ve lise eğitimini Gebze'de tamamladı. Vatani görevinden sonra 1987 yılında Gebze'de bulunan eski ismi AEG-ETİ yeni ismi AREVA'da yirmi yıl çalıştıktan sonra emekli oldu.

2004 yılı seçimlerinde Belediye Meclis Üyesi olarak seçilen AĞTAŞ, 2009 seçimlerinde ikinci kez meclis üyesi olarak ikinci sıradan seçilip, aynı zamanda Büyükşehir Meclis Üyesi görevi almıştır. Evli ve dört çocuk babasıdır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

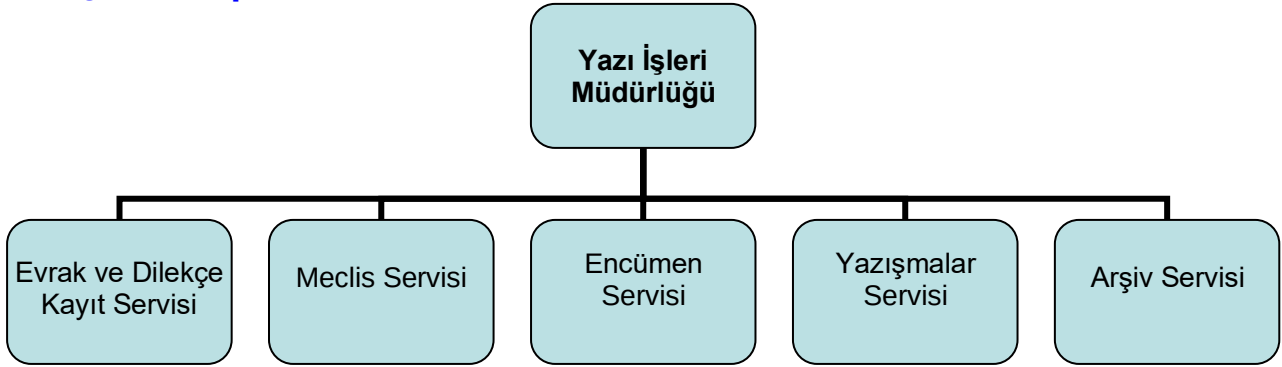


Müdürlüğümüz Belediyemizin Yazı İşleri ile ilgili konularda yeteri kadar personelden ve yönetimi altında bulunan servis ve kalem memurluklardan oluşmakla birlikte servisinin yönetim ve işleyişinden Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Belediyemizin iş ve işlemlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı D.M. Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, diğer yönetmelik, tüzük ve Genelgeler doğrultusunda, takip ederek Başkanlık Makamından Meclise ve Encümene gönderilen evrakların zamanında işleme konulup sonuçlandırılmasını sağlamak, meclis gündemini sunmak, Meclis ve Encümen dosyalarını 2 yıl süreyle saklayarak iki yılın sonunda evrakları arşive zimmetle kaldırmakla yükümlüdür.

Ayrıca Belediyemize Valilik, Kaymakamlık, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeleri kabul ederek kayıt altına alındıktan sonra sevk ve havalelerini yaparak Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara verilecek cevapların PTT ve kurye yoluyla dönüşümünün sağlanması ile yükümlüdür.

Teşkilat Yapısı



Faaliyetlerimiz;

Olağan Meclis Toplantısı:

1- 12 adet birinci birleşim, 2 adet ikinci birleşim olmak üzere 14 kez Olağan Meclis Toplantısı yapılmış olup; 76 adet Meclis kararı yazılarak ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir.

2- İmar ve bütçeyle ilgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.



3- İmar ve bütçe dışındaki meclis kararlarının Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

4- Mecliste alınan tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

Encümen Toplantısı :

Encümen gündemine ilişkin konuların haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte Encümenin toplanmasının sağlanmasını ve Encümende alınan kararları bekletilmeden yazılmasını sağlamak aynı zamanda sonuçlandırmak. Alınan tüm kararları dosyalamak sureti ile arşivlerini oluşturmak ve kararları ilgililere zimmet karşılığı teslim etmek



93 Adet oturum yapılmış ve gelen evrak sayısı 1328 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Evrak ve Dilekçe Kayıt : Bütün evrakların defter ve bilgisayar ortamında kaydı yapılmış olup; Gelen–Giden evraklar ve dilekçeler ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli takip işlemleri yapılmıştır. Toplam işleme konulan evrak sayısı 19.547 adettir;

1- Gelen evrak sayısı: 7.181 Adet

2- Giden evrak sayısı: 2.552 Adet

3- Dilekçe sayısı:9.814 Adet

Posta İşlemleri

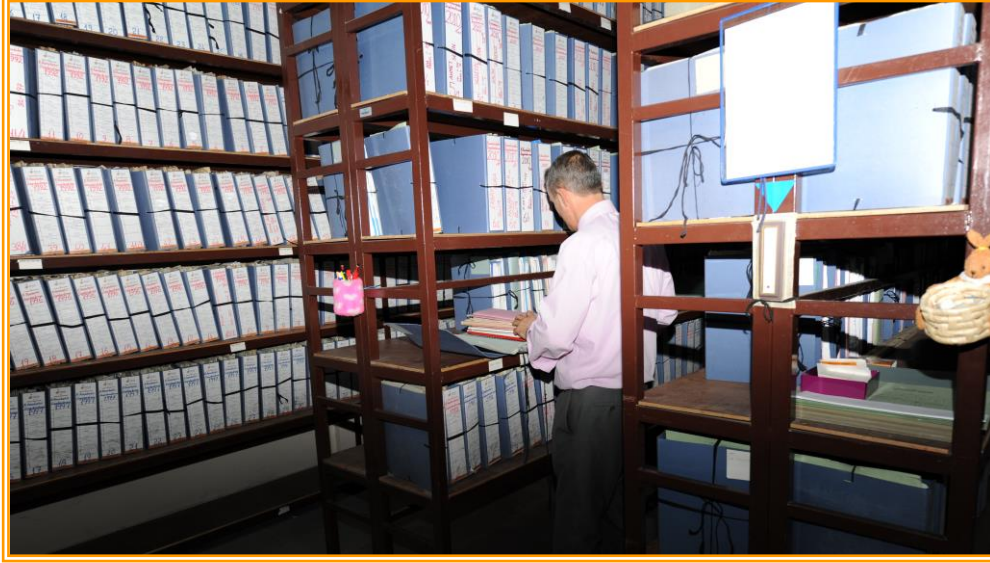
1- İadeli Taahhütlü Posta sayısı : 239 adet olup; ilgililere tebliğ edilmiştir.

2- Normal postaya gönderilen dış yazışma evrakları 1.295 adettir.

DİĞER İŞLEMLER

- 1- Mevzuatlarla ilgili çalışmalar yapıp, ilgili birimler bilgilendirilmiştir.
- 2- 2009 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.
- 3- 2009 yılı İdare Faaliyet Raporunun; Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatı'na gönderilmesi sağlanmış gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 4- 2011 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili müdürlüğe teslim edilmiş ve Meclis Kararı alınmıştır.
- 5- Performansla ilgili alınan Meclis Kararı Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 6- Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış, diğer Müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.
- 7- Müdürlüklerle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.
- 8- Çevre ve diğer belediyelerle iletişime geçilerek bilgi alışverişi sağlanmıştır.
- 9- Meclis üyeleri ile ilgili özlük dosyaları oluşturularak gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 10- Meclis üyelerinin eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.
- 11- İç İşleri Bakanlığı'ndan gerekli izinler alınarak; Bulgaristan – Kırcaali – Koşukavak Belediyesi ile Kardeş Şehir Protokolü imzalanması ve gerekli görüşmelerin yapılması için yazışmalar yapılmıştır.

ARŞİV SERVİSİ



Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlatılan sokak tabelaları ve kapı numaralarının arazide yerleştirilmesine yardımcı olunmuştur.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin ilçemiz genelinde yaptığı adres ve numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.
- İmar arşiv dosyaları:
 - Sıra Söğütler Mahallesi 2010 dosyaları 6 klasör, 36 adet dosya,
 - Abdi İpekçi Mahallesi 2010 dosyaları 4 klasör, 24 adet dosya,
 - İstasyon Mahallesi 2010 dosyaları 4 klasör, 24 adet dosya,
 - Bayramoğlu Mahallesi 1986 dosyaları 75 klasör, 450 adet dosya temizlendi,
 - Piri Reis Mahallesi 2010 imar dosyaları 1 klasör, 3 adet arşivlendi,
 - Osmangazi Mahallesi 2010 dosyaları 22 klasör, 132 adet dosya,

- Piri Reis Mahallesi 2010 şuyulandırma dosyaları 8 klasör, 48 adet dosya,
 - Emek Mahallesi 2010 dosyaları 11 klasör, 66 adet dosya,
 - Kazım Karabekir Mahallesi 2010 dosyaları 28 klasör, 168 adet dosya,
 - Bağlarbaşı Mahallesi 2010 dosyaları 2 klasör, 12 adet dosya,
 - Cami Mahallesi 2010 dosyaları 4 klasör, 24 adet dosya,
 - Bayramoğlu AF dosyaları 15 klasör, 301 adet dosya temizlendi,
 - Osmangazi AF dosyaları 50 klasör, 1385 adet dosya temizlendi,
 - İstasyon AF dosyaları 91 klasör, 2061 adet dosya temizlendi,
 - Piri Reis AF dosyaları 5 klasör, 122 adet dosya temizlendi,
 - Gebze AF dosyaları 37 klasör, 903 adet dosya temizlendi,
 - Fevzi Çakmak Mahallesi 2010 dosyaları 10 klasör, 60 adet dosya, arşivlendi deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- YIL SONU DOSYALARI:
 - İmar 2010 yılı 15 adet yıl sonu klasörü arşive indirilip teslim alındı ve arşivlendi.
 - Evlendirme 2010 yılı 34 adet yıl sonu klasörü teslim alınıp arşivlendi.
 - Mali Hizmetler 2010 yılı 104 adet yıl sonu verili emri klasörü teslim alınıp arşivlendi. – 32 adet ihale klasörü teslim alınıp arşivlendi. – 60 adet muhtelif klasör teslim alınıp arşivlendi.
 - Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin adres ve numarataj çalışmaları neticesinde ilçemiz genelini kapsayan yerleşim planı haritalarının hazırlanması ve ilçe genelindeki esnaf ve ilgili kamu kurumlarına 1000 adet kitapçık harita, 50 adet duvar tipi harita dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
 - Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen(imar:4140 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.
 - Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere talep edilen 4754 adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz arşivinde bulunan imar dosyaları bilgisayar ortamına işlenmiştir.
- İlçemiz genelinden belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen alınmış ve arşivlenmiştir. 1978–2009 tarihleri arası mezarlık evrakları ayıklandı ve klasörlendi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini sürekli geliştirme ve çocuklarımızın aydınlık yarınlarını hazırlama yolunda atılacak adımları gerçekleştirmek en önemli hedefimizdir.

Yirmi birinci yüzyıl insanlığın daha önce sahip olmadığı imkânlar yanında insanlığın daha evvel farkında olmadığı devasa sorunları da beraberinde getirmiştir. Teknolojik ilerleme, ekonomik büyüme, doğal kaynakların hesapsız tüketimi, doğanın bizlere kıymetli bir emanet olduğu bilincinden uzaklaşmamız nedeniyle yeryüzünün ekolojik dengesinde bozulma baş göstermiştir. Yarınlarımızın kararmaması ve çocuklarımıza yaşanabilir bir dünya bırakmak için bilinçli ve sorumlulukla hareket etmek hepimiz için zorunluluktur.

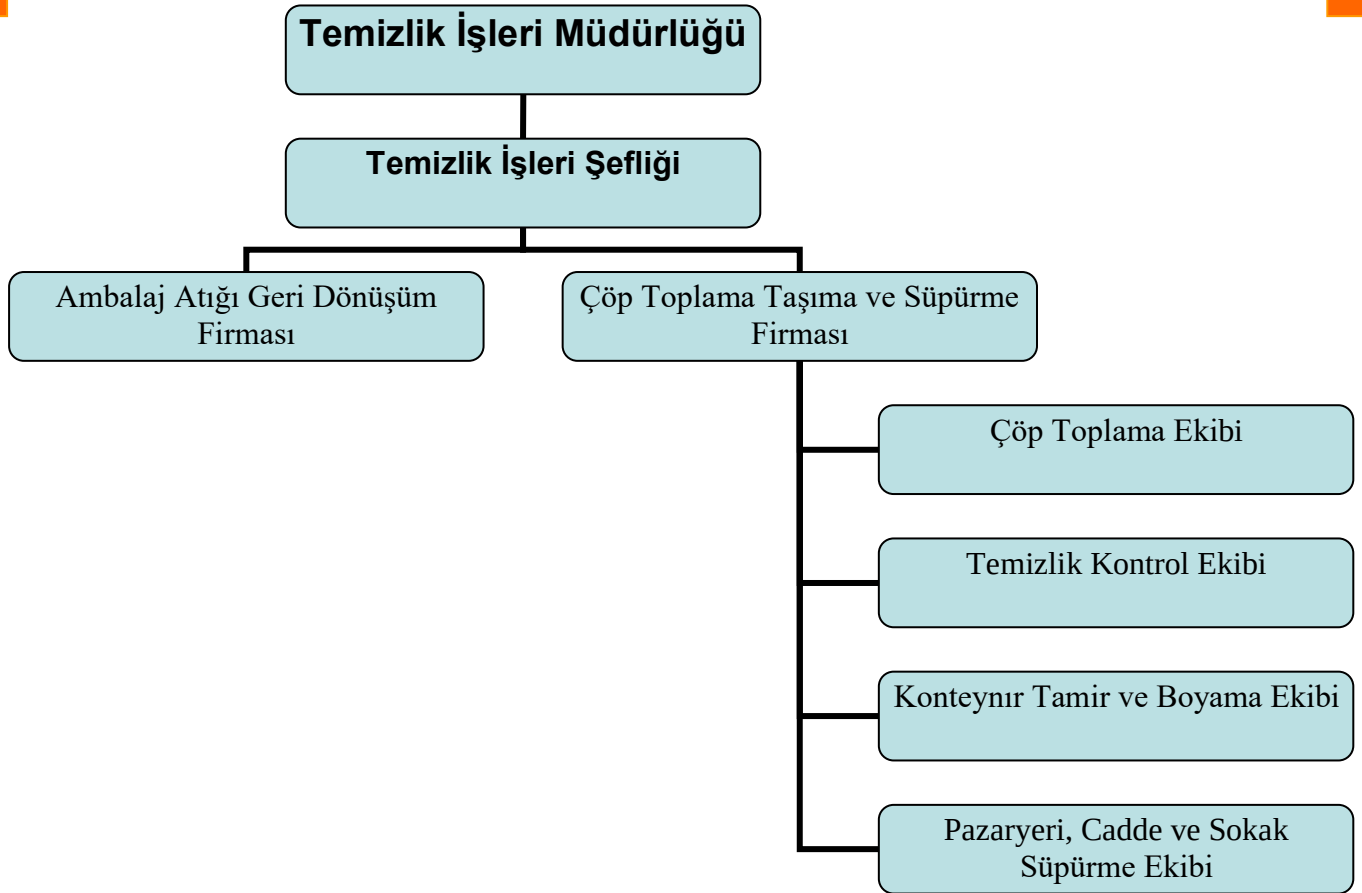
Bir belediye için hizmet sınırları içindeki insanların yaşam kalitesini sürekli yükseltmek ve gelecek kuşaklara güzel bir miras bırakmaktan daha büyük bir gaye olamaz. Belediyemiz günü kurtarma ve sorunları gelecek kuşaklara aktarma anlayışını terk etmiş, kendi geleceğini değil, gelecek kuşakları düşünen ve bu hususta her türlü fedakârlığa katlanmaya hazır, adanmış bir yönetim anlayışının ifadesidir.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü; tüm idari birimler gibi, insana hizmet için

vardır. Varlık sebebi insana hizmet olup, Darıca İlçemizi çevre güzelliği ve temizliği ile ilçemizin kültürel ve tabii güzelliklerini korumak ve arttırmaktır.

Bu gayeye hizmet hepimizin bu güzel ilçeye insani borcumuzdur. Bu gaye belediyelerin gayelerinden ziyade bireyden başlayan ve toplumu ilgilendiren, çok boyutlu bir mücadeledir. Yaşamaktan mutluluk ve gelecek nesillere yüzümüzün akı olan temiz çevre bırakmaktan gurur duyacağız. Gelişeceğiz, ama sürdürülebilir bir gelişme sağlayarak insan yaşamı için gerekli olan temiz çevremizi koruyarak geliştireceğiz.

Teşkilat Yapısı

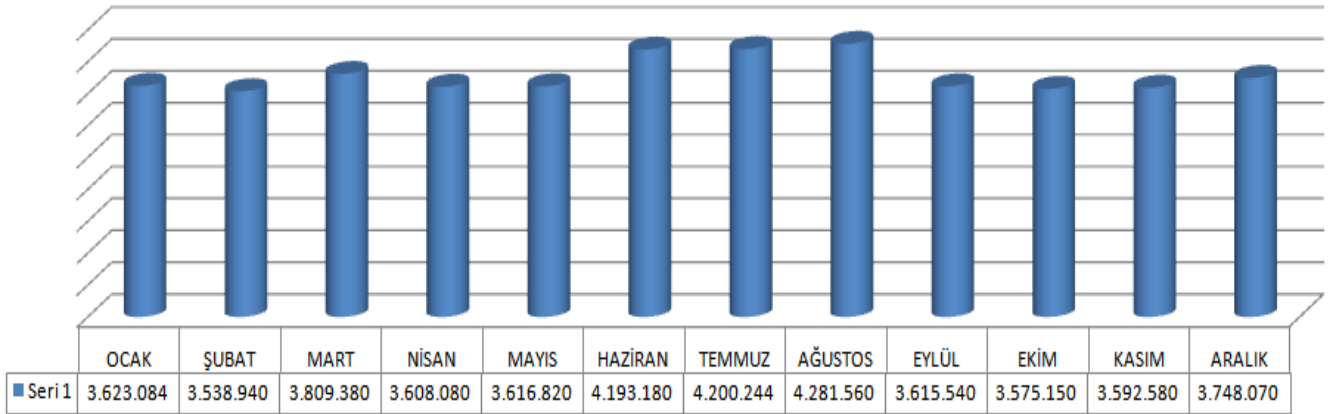


Faaliyetlerimiz

a. Evsel ve Sanayi Atıkları

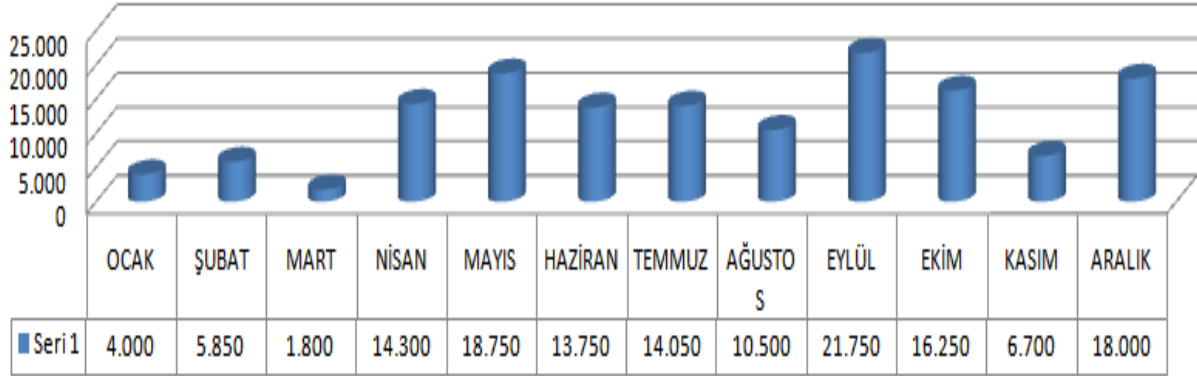
Cadde ve sokaklar üzerinde bulunan konteynırlardan ana caddelerde günlük 2 kez, mahallelerinde ise g na ır  toplanan    ler; Dilovası ayrıştırma ve düzenli depolama tesisine nakledilmektedir. Tablodan da anlaşıldığı üzere 2009 yılında toplanan evsel atık miktarı **43.612** ton iken 2010 Yılında toplanan evsel nitelikli atık miktarı ise **45.402** tondur.

Toplanan     miktarının (ton) aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



Evsel nitelikli atıkların toplaması yapılırken

Toplanan Sanayi Atığı Miktarı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (Ton)



2009 yılı toplanan sanayi atığı miktarı **179,290** ton'dur. 2010 yılı içerisinde toplanan sanayi atığı miktarı **145.700** ton olarak gerçekleşmiştir. Toplanan sanayi atıkları İzaydaş tarafından atık üreticilerine fatura edilmektedir. Atıklar Dilovası Katı Atık düzenli depolama istasyonuna nakledilmektedir.



b. Ambalaj Atığı Faaliyetleri

Darıca Belediyesi ve Tanrı Kulu Geri Dönüşüm firması ile 03.07.2009 tarihinde Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Uygulama Esasları Protokolü imzalanmış olup 26.10.2009 tarihinde de Ambalaj Atıkları Yönetim Uygulama Planı Çevre ve Orman Bakanlığına onaylatarak yürürlüğe girmiştir.

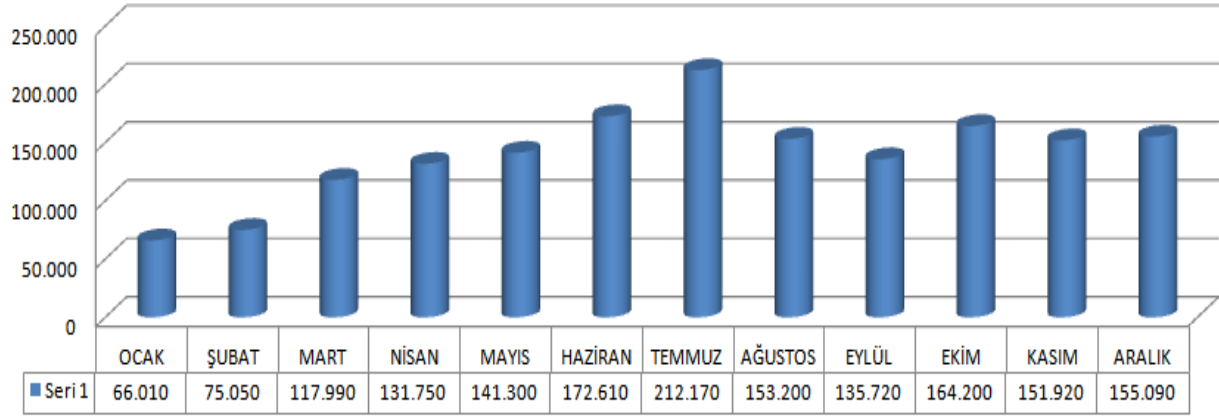
Bu proje; ambalaj atığının kaynağına (ev, endüstri, ticarethane, işyeri, okul, hastane, vb.) bakılmaksızın Belediyemiz sınırlarında oluşan tüm ambalaj atıklarının toplanması taşınması ve geri kazanımını kapsamaktadır.

Yönetim Uygulama planı doğrultusunda mahallelerde yapılan çalışmalar ve toplanan ambalaj atığı bilgileri aşağıdaki gibidir.

MAHALLE/CADDE	ULAŞILAN KONUT SAYISI	ULAŞILAN ESNAF SAYISI	DAĞITILAN BROŞÜR SAYISI
BAYRAMOĞLU	269		269
EMEK	1.156	46	1.202
OSMAN GAZİ	104	157	261
BAĞLARBAŞI	412		412
KAZIM KARABEKİR	264		264
F.S.M CADDESİ		109	109
CAMİ MAHALLESİ	170		170
İSTASYON CADDESİ	181	125	306
AŞIROĞLU CADDESİ	124	131	255
TOPLAM:	2.680	568	3248

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Kg)

Yıllık Toplanan Ambalaj Atığı Verileri



Ambalaj Atığı Faaliyetleri İle ilgili resimler



c. Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Projesi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Darica Belediyesi, Exitcom Recycling ve Taşınabilir Atık Pil Üreticileri Derneği ile birlikte 11.02.2010 tarihinde ortaklaşa protokol imzalandı.

Atık Pil Ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Projesi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin organize etmiş olduğu ilk ve orta dereceli okullar arası atık pil toplama yarışması düzenlendi. Bölgemizde bulunan okullardan **1.655 kg** atık pil ile Kocaeli bölgesinde 2. olduk. Dereceye giren okullara çeşitli hediyeler verilerek ödüllendirildi.



d. Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Belediyemizin Şantiye Sahası içerisinde belirlenen bir noktada geçici olarak biriktirilen lastikler daha sonra Çevre ve Orman Bakanlığınca lisanslandırılmış geri kazanım/bertaraf firmalarına (Akçansa) gönderilmektedir. Yıl içerisinde toplanan atık lastik miktarı **1.500** adettir.



e. Bitkisel Atık Yağlar

Darıca Belediyesi ve Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. arasında 11.02.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup atık yağlarla ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Atık yağ çıkabilecek noktalar okul kantinleri, lokantalar, yemek siteleri v.b. gibi yerler Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bağlı ekipler ile birlikte denetlenerek, mevcut lisanlı tesislerle sözleşmelerinin olup olmadığı kontrol edildi.



Bitkisel Atık Yağlar

f. Yıkama ve Sulama Faaliyeti

Su tankeri vasıtasıyla cadde ve sokaklar yıkanmış, haftanın 5 günü kurulan semt pazarlarında da tazyikli su ile yıkama faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra altyapı çalışmaları sebebiyle oluşan tozlanmayı gidermek amacıyla sulamalar yapılmıştır.

**Cadde ve Sokakların Yıkama****g. Konteynır Faaliyetleri**

Hijyen koşullarda çöpleri biriktirmek için cadde ve sokaklara konulan konteynırlar müdürlüğümüz atölyesinde tamir edilmektedir. 2010 yılında toplam 30 adet metal konteynır 2.500 adet plastik konteynır tamir edilmiştir. Yeni konteynır olarak 2010 yılında 3.000 adet plastik konteynır alınarak her binaya daire sayısına göre 120lt veya 770 lt kapasiteli konteynır verilerek bina sahibine ve ortak kullanıcılarına zimmetlenmiştir. 2010 yılında da bu uygulama devam ettirilerek yeni yapılan binalara da çöp konteynırı dağıtımı yapılmıştır.



h. Okul Ve Cami Temizlikleri

Bölgemizde 34 okul 39 ibadethane bulunmaktadır. Okul ve ibadethanelerin iç ve dış temizlikleri yılda 2 defa yapılmaktadır.

**Camii Temizliği****i. Deniz Ve Sahil Temizliği**

Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin deniz ve sahil temizliği yapan teknesi ile birlikte bölgemiz sınırları içerisinde bulunan deniz ve sahillerin temizliği yapıldı. Yapılan temizlik sonucu yaklaşık 1 Ton atık toplandı.

**Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle Birlikte Deniz ve Sahil Temizliği Yapılırken**

j. Süpürme Faaliyeti

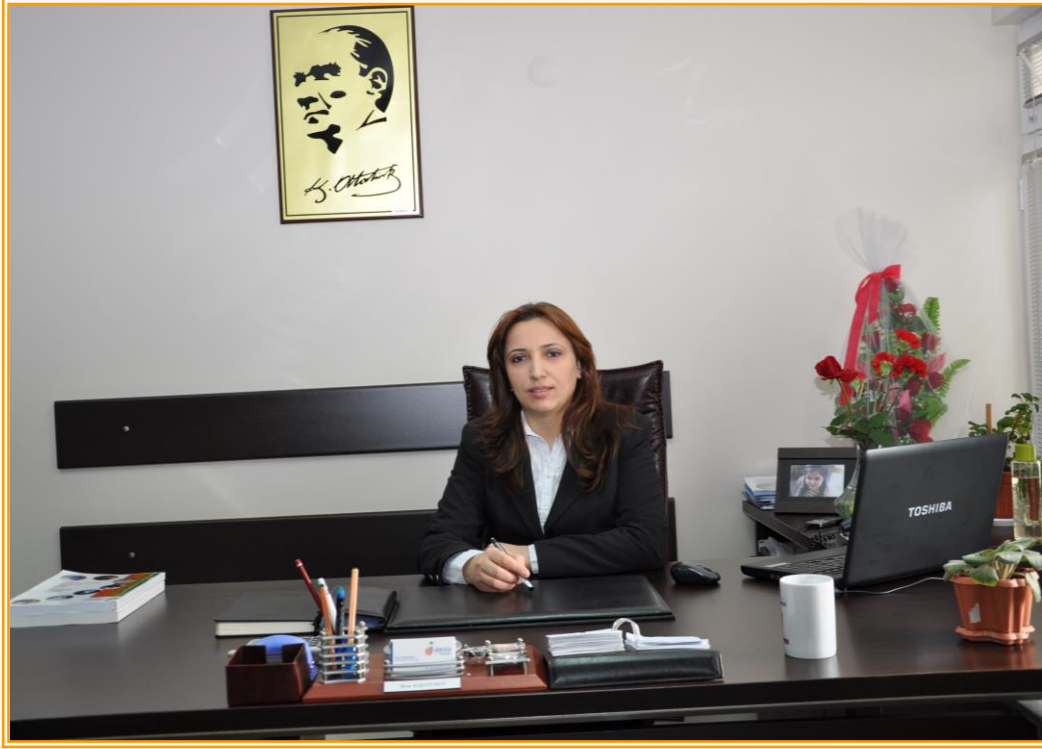
Cadde, sokaklar, gezinti alanları, mesire alanları, piknik yerleri ve sahil şeridi 38 kişilik süpürgeci ve 1 adet yol süpürge aracı ile tek vardiya olarak süpürülmesi faaliyetini kapsar. Ana caddeler günlük, ara sokaklar ise program dahilinde süpürülme çalışmaları yapılmıştır.



k. Büro Faaliyeti

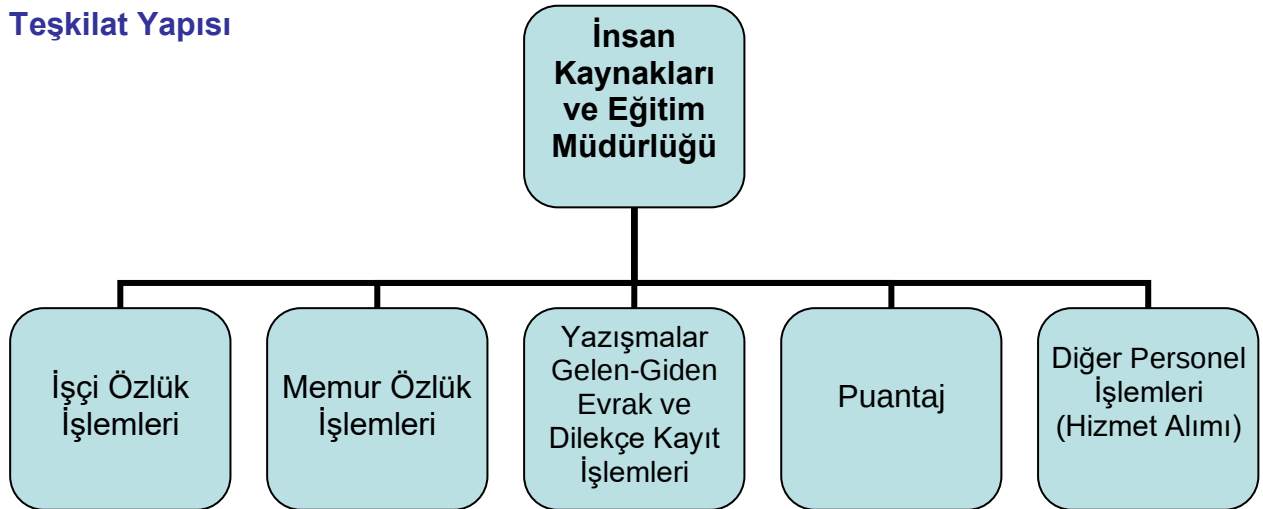
Müdürlüğümüzün gelen giden evrakların takibi ve yazışmaların gerçekleştirilmesi faaliyeti yürütülmüştür. Halkımızdan gelen dilek, istek, şikâyetler yazılı ve sözlü olarak alınmış sonuçlarıyla ilgili gerekli iş ve işlemler yapılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye Başkanı'nın talimatlarına bağlı olarak personel özlük takibi ve idari işlere yönelik faaliyetini sürdürmekle yükümlüdür. Müdürlüğümüz, tüm personelin özlük işlerini yürütmek, idari işlerin takip ve kontrolünü yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanununu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili kanunlar, genelgeler ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Teşkilat Yapısı



Faaliyetlerimiz

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ:

Sözleşmeli Personel : 10 Kişi

Emekli : -

Yeni Atanan : 6 Kişi

01.01.2010 tarihi itibari ile Memur Sayısı : 63 Kişi

31.12.2010 tarihi itibari ile Memur Sayısı : 63 Kişi

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

- Sağlık raporu alanların raporları bilgisayara işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak, terfiler Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiş ve kadro defterine işlenerek Özlük Dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 244 adet memur personel için izin onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yürütülmüştür.
- Her ay düzenli olarak izinli veya raporlu olan memur personelin yemek kesintileri yapılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak e-mail yoluyla ilgili firmaya bildirilmiştir.
- Memurların gizli sicil raporları ilgili müdürlüklere doldurulmak üzere sunulmuş olup, müdürlükler tarafından doldurulan siciller usulüne uygun olarak muhafaza altına alınmıştır.

- Zabıta personelinin izin ve raporlu olduğu günler aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde memurların kadro durumlarına göre özel Hizmet Tazminatları ve Yan Ödeme Cetvelleri hazırlanarak Vilayet Makamına gönderilmiş ve onaylanmıştır.
- 3 personel, kadro karşılığı sözleşmeli alınarak göreve başlatılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu internet sitesine girişleri yapılarak, görev yapacakları birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi ve gereği için yazıları tebliğ edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği kadro karşılığı görev yapan personellerin sözleşmeleri yenilenmiş ve yeni alınanların sözleşmeleri yapılarak İçişleri ve Maliye Bakanlığı'na birer nüsha olarak sözleşme örnekleri gönderilmiştir.

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Özürlü İşçi Sayısı	: 6 Kişi
Hükümlü İşçi Sayısı	: 3 Kişi
Geçici İşçi Sayısı	: 11 Kişi
Daimi İşçi Sayısı	: 122 Kişi
Emeklilik İşlemleri Yapılan	: 10 Kişi
01.01.2010 tarihi itibari ile İşçi Sayısı	: 143 Kişi
31.12.2010 tarihi itibari ile İşçi Sayısı	: 133 Kişi

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ

- İşçi personel için, 1.147 adet (günlük, yıllık ve mesai izni) izin onayı yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Emekliliği hak eden işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- İşe alınanlar için İşe Giriş Bildirgesi, işten ayrılanlar için İşten Ayrılma Bildirgesi ve aylık iş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine işlenmiştir.
- Çeşitli birimlerden gelen tutanaklar doğrultusunda işçi personel disiplin kuruluna havale edilerek işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin aylık puantajları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır.
- İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK'ya giriş işlemleri yapılmıştır.

(01.01.2010/31.12.2011) tarihler arasını kapsayan İşçi Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

Diğer;

1. Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.
2. Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlıkça uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
3. Müdürlüğümüzün, Birim Performans Programı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
4. 640 adet Gelen Evrak - Giden Evrak ve 497 dilekçe kaydı yapılmıştır.

Eğitim Alanında;

- Çeşitli birliklerin düzenlemiş olduğu 20 adet Hizmet İçi Eğitim seminerine Belediyemiz adına 115 kişinin katılımı sağlanmıştır.



- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizde *İlkyardım* konulu eğitim düzenlenerek 21 personelin ilkyardım kimliği ve sertifika alması sağlanmıştır.



- 2009-2010 eğitim öğretim yılı için Belediyemizde staj yapan 43 meslek lisesi öğrencisi stajlarını tamamlamıştır.
- 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında 27 üniversite öğrencisinin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilmiş, okulları ile gerekli yazışmalar yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında belediyemizde staj yapacak 53 meslek lisesi öğrencisinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.
- Stajyer öğrencilerin aylık çizelge ve puantajları hazırlanarak maaş işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek 1 nüshaları okullarına gönderilmiştir.
- Belediyemiz yöneticilerine yönelik “Sözlü İletişim ve Motivasyon” konulu eğitim semineri düzenlenmiştir.

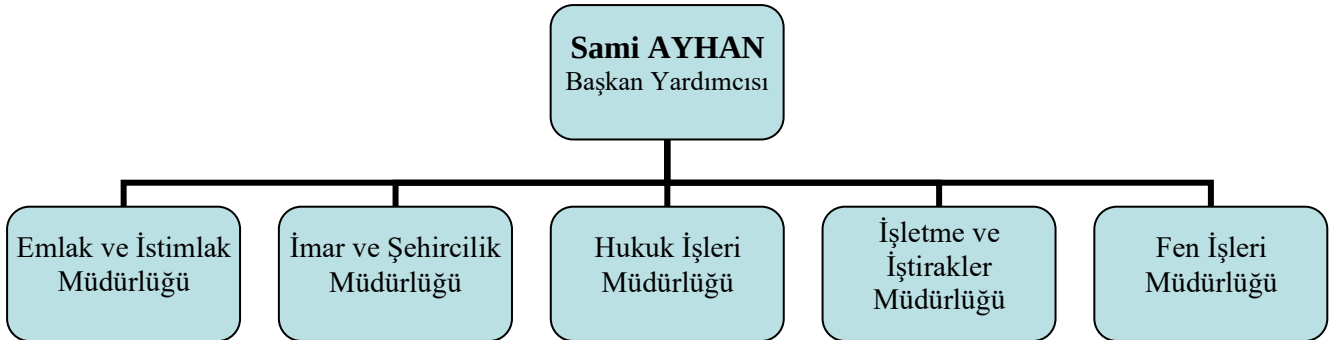


BAŞKAN YARDIMCISI



Sami AYHAN

13.07.1961 doğumlu olup, ilköğrenimini Muğla Sabri ACARSOY ilköğretim okulunda, liseyi Muğla Teknik Lisesinde, üniversite eğitimini Akdeniz Üniversite Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde tamamladı. 1988-1989 yılları arasında serbest mühendislik yaptı. 1989 yılında 1997 yılına kadar Isparta-Gelendost İlçe Belediyesi'nde Fen ve İmar işleri Müdürlüğü'nü birlikte yürüttü. 1997 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Mesken Müdürlüğü'ne naklen atandı ve 2009 yılına kadar çeşitli yönetim kademelerinde görev aldı. 04.05.2009 tarihinde Darıca Belediyesi Başkan Yardımcılığına atandı.

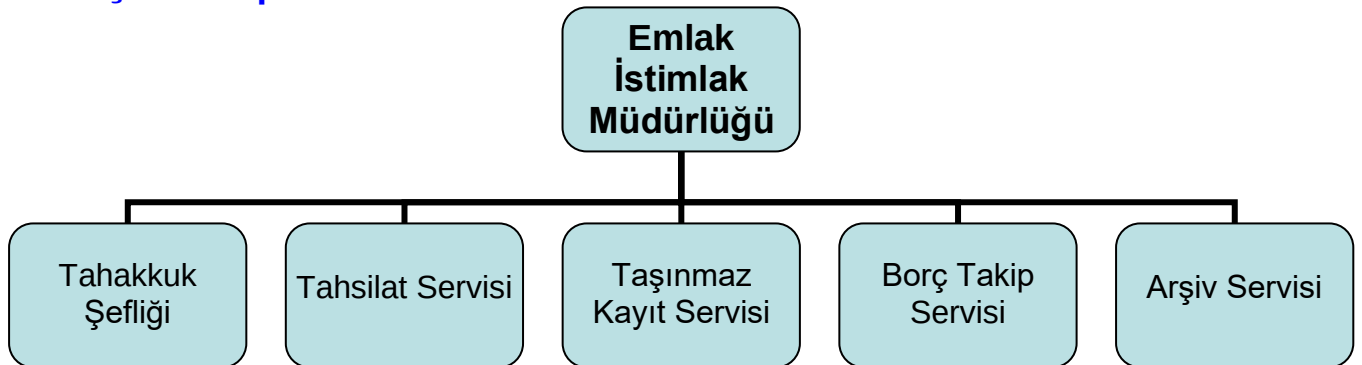


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, satış, kiralama, ecrimisil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile ilgili beyan, tarh ve tahakkuk işlemlerini yaparak belediye gelirlerini artırmak, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini ve kamulaştırmalarını yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge ve rapor düzenlemek Müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasındadır.

Teşkilat Yapısı



Faaliyetlerimiz



Tahakkuk faaliyetleri;

Mevcut tahakkukların artırılması, beyan dışı kalan kayıtların kayıt altına alınmasına yönelik yapılan çalışmalar 1.nolu bilgi formları ile mahallinde yapılan yoklama sonucunda gerçekleştirilmektedir.

Değişiklik beyanı olmayan mükelleflere tarhiyat yapılarak adreslerine gönderilmektedir. Vatandaşların kendi vermiş olduğu beyanlara ilişkin tahakkukların yanında yukarıda belirtilen kayıt dışına yönelik çalışmalara da ait tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmaktadırlar.

Vatandaşların talep ve isteklerine göre iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedirler. (Yeşil kart ve sosyal yardım, vergi borcu ve kurumlardan gelen mal varlığı araştırması vs.)

Borç Takibi;

Borçlu mükelleflerin tespiti ile alacakların tahsili amacıyla ilgililere ihbarname ve ödeme emirlerinin gönderilme iş ve işlemlerini yürütmektedirler. Encümençe kesilen para cezalarını tebliği ile ilgili iş ve işlemler ile ödeme emirlerine istinaden zamanında ödemesini yapmayan mükelleflere ait bilgi ve belgelerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Tahsilat Faaliyetleri;

Tahakkuk servislerince yapılan tahakkukların tahsilatlarının yapılmasıyla ilgili birim olup, ödemelerin makbuz karşılığında tahsil ederek tahsilat miktarlarının bankaya gününde yatırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektedirler.

Belediyemiz taşınmazlarına ait kayıt ve takip faaliyetleri;

Belediyemize ait taşınmazların yönetmeliğe uygun olarak kayıt ve takip işlemleriyle satışı yapılan hisselerle ait fiyat araştırmaları yapmak, kiralık taşınmazlar ile ilgili araştırmalar yapmak, ihale ve kira tespit ve takiplerine yönelik çalışmalar yaparak arşivlemek, kamulaştırılmasına karar verilen yerlerle ilgili fiyat araştırmaları yapılarak ilgili birime rapor vermektir.

Yazışmaların gerçekleşmesi ve banka-PTT ödemelerinin işlenmesi faaliyeti;

Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin gelen giden evrak kayıt ve takipleri yapılarak arşivlenmektedir. Banka ve posta çeki ödemelerinin mükelleflerin hesaplarına işlenmesidir. Belediyemize ait fotokopi, tasdik sureti ve otopark makbuzlarının ilgililere zimmetle teslimi ve takibi yapılmaktadır. Mükelleflere telefonda gerekli bilgilerin verilmesi ve yönlendirilmesi ve yapılan yazışma evraklarının posta yolu ile ilgili makam ve kişilere gönderilmesi işleri yürütülmektedir.

Arşiv dosyalarının düzenlenmesi, muhafaza edilmesi faaliyetleri;

Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde yapılan iş ve işlemlerle ilgili evrakların arşivlenmesi, düzenlenmesi, eski klasörlerin yenilenmesi, gerekli işlemler için klasörlerden mükelleflerin dosyalarının çıkartılarak tekrar düzenli bir şekilde yerlerine geri konulması, birimlerde oluşan yeni evrakların dosyalanarak klasörlere yerleştirilmesi işleri yapılmaktadır.

Hesap Adı	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Emlak Vergisi	16.217.039,37	9.582.907,92	59,09%
Çevre Temizlik Vergisi	552.978,36	425.802,22	77,00%
İlan ve Reklam Vergisi	165.426,82	74.719,62	45,17%
Bina inşaat Harcı	556.919,68	556.919,68	100,00%
İşgal Harcı	343.496,88	234.999,83	68,41%
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	177.995,82	105.165,32	59,08%
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	203.353,68	150.000,00	73,76%
Kira Gelirleri	1.180.397,03	375.159,25	31,78%
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Cezaları	729.579,69	692.574,78	94,93%
Arsa Satışı (İhale Yöntemi)	22.468,15	937.745,81	100,00%
Diğer	25.827.157,21	16.793.242,61	68,29%
TOPLAM	45.976.812,69	29.929.237,04	65,10%

Yapılan İşin Adı	Adet
1.nolu bilgi formları	3866
Borçlu mükelleflere ödeme emri gönderilmesi ve tebliği	1350
Encümence kesilen para cezaları tebliği	176
Para cezaları için gönderilen ödeme emri	176
Servis yazışmaları (gelen-giden evrak)	1954
Mükelleflerin Posta çeki ödemeleri	1828
Kayıt olunan emlak vergisi mükellef sayısı	36.705
İlan reklam beyanı	657
Satış için gönderilen tellaliye	57
Tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen dosya	71
Tapuda konulan ihtiyati haciz şerhi	49
Arsa Takas işlemi	1
Kamulaştırılmasına karar verilen yerlerin fiyat araştırması	8
Yola terkin	3
Kamulaştırılması sonlanan arsalar	2
Encümen kararı çıkan Belediye Hissesi	63
Belediye hisselerinin Takdir Komisyon Raporu yazıldı	63
Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	15
Satışı gerçekleştirilen Belediye Hissesi	60
İhale yolu ile satışı yapılan Arsa	4
Yapılan kira ihaleleri	5
Kiraya verilen bankamatik yeri	3
Kira bedellerinin ihale ve encümen kararıyla tespit ve takibi	13
İhbarname gönderilen ecrimisiller	12
Encümen Kararı çıkan ecrimisiller	12
Tespit tutanağı yazılan ecrimisiller	12

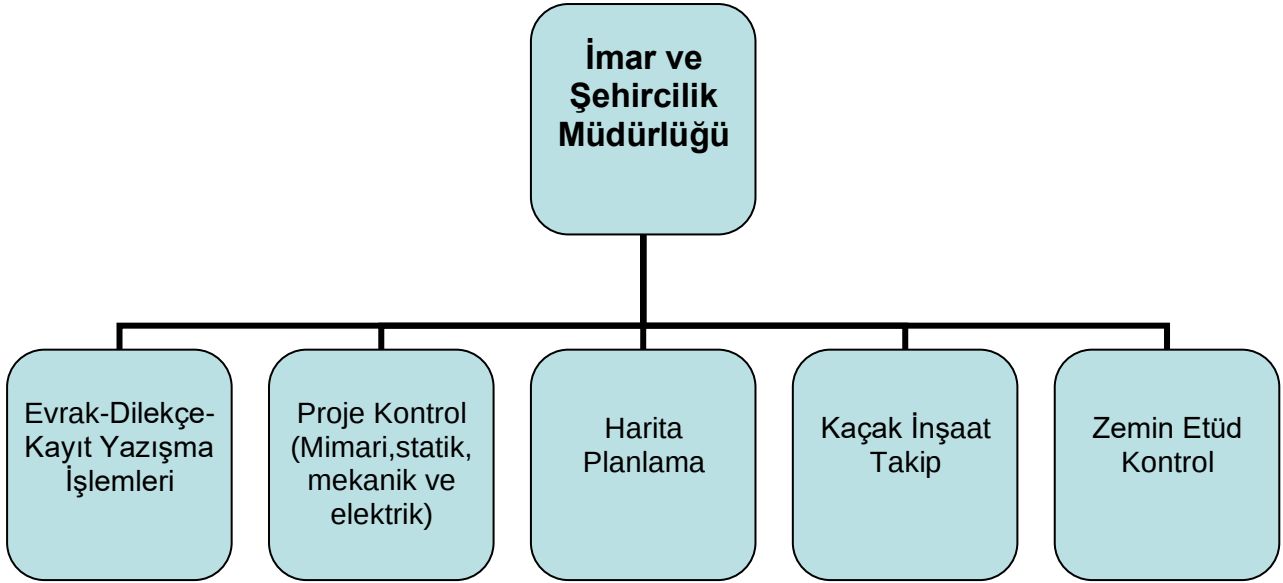
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 Müdür, 2 Mimar, 3 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Şehir Plancısı, 1 Makine Mühendisi, 1 Memur ve 1 Büro Elemanından oluşmakta olup, her biri branşlarıyla alakalı işlerden sorumludur. Belediyemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan inşaatlara İmar Kanunu ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince onay verilmektedir. Gerek denetimlerde gerekse şikayet konusu durumlarda ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılara ilişkin tespitlerin yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

Belediyemizden talep edilen imar durumu, plankote, zemin durumu, tevhit, ifraz, yola terk geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri, emsal raporlarının kontrolü ve düzenlenmesi plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sevk işlemleri, yapı denetim firmalarının denetledikleri binaların hak ediş ve iş bitirme ile ilgili işlemlerin yapılması müdürlüğümüzün yapmış olduğu diğer çalışmalardır. Belediyemize gerek dilekçe ile gerek şahsen başvuruda bulunan vatandaşlarımıza tecrübeli ve mesleki açıdan işinin ehli olan personelimiz tarafından konu ile ilgili bilgi verilmektedir.

Teşkilat Yapısı



Sunulan Hizmetler

1 . Kaçak İnşaat ve Yapı Denetim Servisi : İmar Kanunu ve Yönetmeliklere aykırı olarak veya ruhsatsız yapılan inşaatlara zabıt tutulması ve arazideki diğer kaçak inşaatlarla ilgili şikayetlere bakar ve gerekli yasal işlemlerin yapılmasını takip eder.

2 . Harita Servisi : Belediyemizden talep edilen imar durumu, plankote, tevhid, ifraz, yola terk, ihdas, geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri, emsal raporları

a) Belediyemizden talep edilen birimizle alakalı inşaat ruhsatları ile ilgili mimari, statik, sıhhi tesisat-ısı yalıtım, kalorifer, elektrik, zemin etüt projeleri ve dosya ekinde sunulması gereken evrakların müracaat sahibine tamamlanması akabinde kontrol edilerek İmar Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olanların onaylanması ve gerekli harçların ilgisince ödendikten sonra ruhsat verilmesi

b) Belediyemize yazılı olarak gelen müdürlüğümüzle alakalı evrak ve dilekçelerin ilgili branşlarına havale edilerek gerekli yazışma ve evrak takiplerinin yapılması

c) Yapı denetim firmaları tarafından denetledikleri binalarla alakalı gerekli hakediş, işbitirme ve diğer evrakların ilgili branşlarına havale edilerek takip ve sonuçlandırılması

- d)** Belediyemizden talep edilen müdürlüğümüzle alakalı Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) ile ilgili gerekli belgelerin müracaat sahibine temin ettirilerek yerinde gerekli kontrollerin yapılması ve iskan belgesinin verilmesi
- e)** Yapı denetim firmalarını denetledikleri binalarla alakalı yıl sonu tespit ve hakedişler aşamasında söz konusu binaların yerinde incelenmesi ve gerekli belgelerin hazırlanarak ilgili birim ve kurumlara ulaştırılması
- f)** Belediyemizden talep edilen müdürlüğümüzle alakalı kat irtifak ve kat mülkiyet işlemlerinin kontrol edilerek uygun bulunan taleplerin harcı ilgisince ödendikten sonra onaylanması
- g)** Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı encümen ve meclise havale edilecek evrak ve belgelerin ilgili branşlar tarafından incelenerek encümen ve meclise havale edilmesi
- h)** Arşiv numarataj memurluğu bünyesinde ilçemiz sınırları içindeki binaların numarataj işlemlerinin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisi ile koordineli olarak yapılması ve haritalarının hazırlanması, birimlerimizle alakalı gerek evrak yazışma gerekse dilekçelerin ve imar dosyalarının arşivlenmesi
- ı)** Belediyemizden talep edilen ve Belediyemizce yapılması uygun görülen plan tadilatı taleplerinin değerlendirilmesi ve Meclise havalesinin sağlanması
- i)** Belediyemizden talep edilen Zemin durum ve zemin etüt belgelerinin hazırlanması



Faaliyetlerimiz

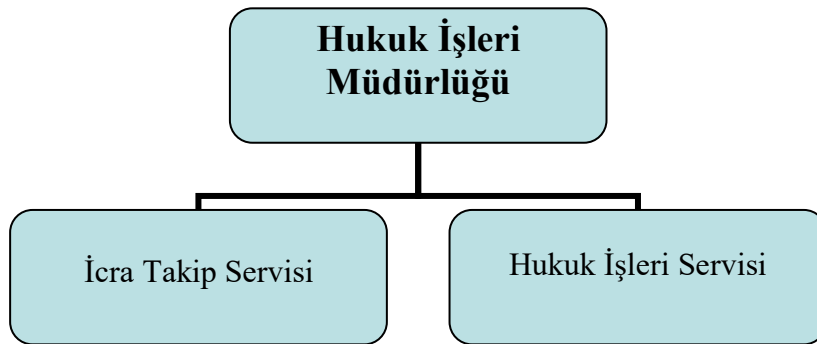
<u>SIRA</u>	<u>FAALİYET</u>		<u>AÇIKLAMA</u>
1	İMAR DURUMU	544	adet imar durumu verilmiştir.
2	İNŞAAT RUHSATI	550	adet yeni proje tasdiklenmiştir.
3	İSKAN	251	adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verilmiştir.
4	TEVHİD - İFRAZ	86	adet tevhid - ifraz işlemi yapılmıştır.
5	YOLA TERK	29	adet yola terk işlemi yapılmıştır.
6	PLANKOTE KONTROL	646	adet plankote kontrol işlemi yapılmıştır.
7	KAT İRTİFAK	167	adet kat irtifakı işlemi yapılmıştır.
8	ENCÜMENE HAVALA	207	adet evrak encümende görüşülmek üzere havale edilmiştir.
9	DİLEKÇE ve EVRAK KAYIT	9137	adet evrak ve dilekçe kayda alınmıştır.
10	KAÇAK İNŞAAT	46	adet kaçak inşaat zaptı tutulmuştur
11	PLAN TADİLATI	26	adet Uygulama İmar Plan değişikliği
12	YIKIM RUHSATI	49	adet yıkım ruhsatı verilmiştir.
13	ZEMİN DURUM BELGESİ	535	adet zemin durum belgesi verilmiştir.
14	ZEMİN ETÜT KONTROLÜ	592	adet zemin kontrol işlemi yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı



Faaliyetlerimiz

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak ; 2010 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 40, idari mahkemelerde 51 adet dava takip edildi.

Adli Mercilerde: 2010 yılına 29 dava ile başlanılmış olup, yıl içinde 11 yeni dava açılmıştır. 40 adet hukuk dosyasından yıl içinde 15 tanesi 11'i lehimize 4'ü aleyhimize olmak üzere sonuçlanarak kesinleşmiştir.

İdari Mercilerde: 2010 yılına 42 dava ile başlanılmış olup, yıl içinde 9 adet yeni dava açılmıştır. Bu idari davalardan 19 tanesi, 6 lehimize 13 aleyhimize olmak üzere sonuçlanarak kesinleşmiştir.

- ✓ Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 46 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.
- ✓ Müdürlüğümüze tahsil için gönderilen 71 adet borç takip dosyası işlem gördü. 71 adet borç takip dosyasından 24 tanesi tamamen ödenmiş olup, diğerlerinin ödemeleri devam etmektedir.
- ✓ 177 adet ceza ihbarnamesi gönderildi.
- ✓ 177 adet ödeme emri gönderildi.
- ✓ 49 adet haciz varakası düzenlendi.
- ✓ Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla, belediyemiz borçlusu 49 kişi hakkında tapuya müracaat edilerek, ilgili şahısların taşınmazları üzerine şerh koyduruldu.
- ✓ 2010 yılı içinde müdürlüğümüze havale edilen 168 evrakın çıkışı yapıldı.

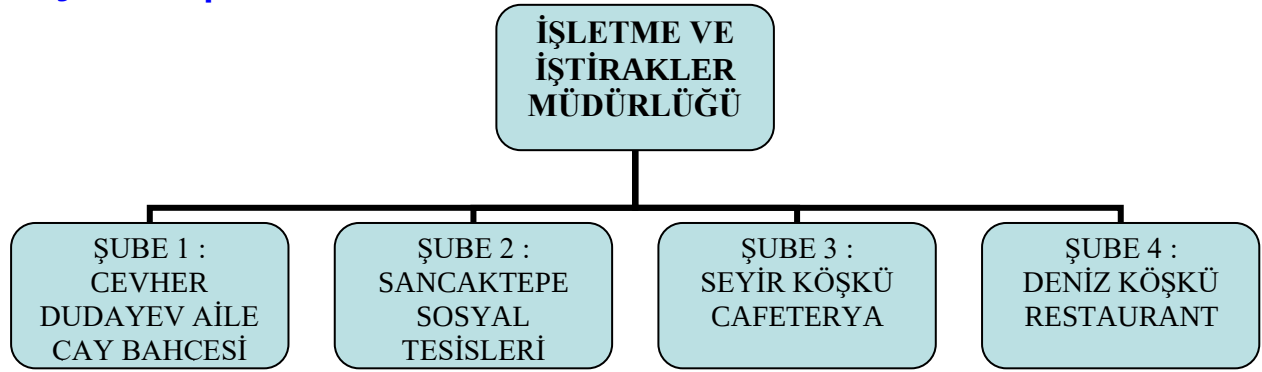
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediye Meclisimizin 02.02.2010 tarihli ve 10. numaralı kararı ile ihdas edilmiş olup belediyemiz bünyesindeki sosyal tesisleri (restaurant ve kafeterya v.b. gibi) işletilmesi amacı ile 02.06.2010 tarihle 44. numaralı meclis kararı ile bütçe içi işletme kurulması kararı alınmış olup İçişleri Bakanlığının 27.08.2010 tarihli bakanlık oluru ile Darıca Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü *Turizm ve Sosyal Tesisler İşletmesi* adı altında faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında; ilçemiz ve bölgemiz halkına huzurlu bir ortamda kaliteli ve ucuz hizmet sunmakta olup belediyemize ait olan tesislerin değerlendirilmesi bakımı ve korunması gibi görevleri yerine getirmektedir

Teşkilat Yapısı



İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı sosyal tesislerin tüm hizmetleri en üstün hijyen ve kalite standartlarında hızlı ve güler yüzlü ve ekonomik şekilde hizmet sunmaktır. Darıca Halkına Sancaktepe sosyal tesislerinde nezih bir ortamda sünnet, nişan ve düğün organizasyonları düzenlemektedir. Darıca'nın ihtiyaçları doğrultusunda Deniz Köşkü Restaurantta eşsiz manzara eşliğinde bölgemizde unutulmuş olan tatları halkımıza sunmaktadır.

Projelerimiz; halkımıza sunmuş olduğumuz hizmetleri en üst standartlara ulaştırmak, sosyal yaşamı yılın her döneminde yaşatmak, kalifiye personelimiz ile eşsiz ve nezih mekanlarımızda halkımıza sıcak bir aile ortamı oluşturmaktır.

SANCAKTEPE SOSYAL TESİSLERİ

Darıca'nın en yüksek tepesinde, seyrine doyumlanmaz bir manzara eşliğinde hizmet veren sosyal tesisimiz, Darıca Belediyesi güvencesiyle halkımıza hizmet vermektedir. Haftanın her günü halkımızın ailece vakit geçirebileceği, dinlenip huzur bulacağı sosyal tesisimiz, birinci sınıf servis ve hizmet kalitesiyle, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla sunuyor. Kar amacı gütmeyen lezzet, hijyen ve kaliteden ödün vermeden çalışan sosyal tesisimiz, Darıca Belediyesine ait diğer tesislerle birlikte aynı kalite ve güvenle konuklarını ağırlıyor. Darıca'nın en yüksek tepesi olan ve eşsiz manzarasıyla Marmara Bölgesi'nin sayılı sayfiye alanlarından birisi olan Sancaktepe Kentsel Tasarım ve Peyzaj projesi; Konya Belediyeler Birliği tarafından *En İyi Çevre Ödülü* ve Marmara Boğazları Belediyeler Birliği *Tarafından Çevre Ve Altyapı Projeler Dalında İkincilik Ödülüne* layık görülmüştür. Darıcamızın nadide sayfiye alanlarından olan Sancaktepenin halkımızın büyük bir ihtiyacı olan piknik-mesire ve kültür alanlarına kavuşturulması amacıyla tasarlanmış büyük bir projedir.

Yerel yönetim anlayışının en önemli ilkesi olan “sosyal sorumluluğa dayalı hizmet üretme” anlayışını benimseyerek, Darıca halkının şehrin yoğunluğundan sıyrılarak sakin, temiz ve kaliteli yerlere olan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak hizmet veriyoruz. “En iyi - En kaliteli - En ekonomik” hizmet anlayışıyla kapılarımızı açtığımız, uzman kadro ve uluslararası standartlardaki Turizm-Otelcilik hizmet kalitesiyle çalıştığımız sosyal tesislerimizde; Siz değerli konuklarımızı ağırlamaktan büyük onur ve şeref duyacağız.



CEVHER DUDAYEV ÇAY BAHÇESİ

İçerisinde oyun alanları, çay bahçeleri, yürüyüş alanları 200 bine yakın kişinin ziyaret ettiği Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması festivalinin yapıldığı amfi tiyatrosu, standları ile Dudayev Parkı; ailelerin günlerini güzel geçireceği mekanlardandır.



SEYİR KÖŞKÜ KAFETERYA

Manzarası ve çevre düzenlemesi ile halkımızın gezeceği, eğleneceği, dinlenebileceği, spor yapabileceği, denize girebileceği nadide alanlardandır. İçerisinde; yürüyüş yolları, kafe, lokanta, çocuk oyun grupları, meydan girişi ile bütünleştirilmiş gemi maketi ve seyir balkonları yer alır.



DENİZ KÖŞKÜ RESTAURANT

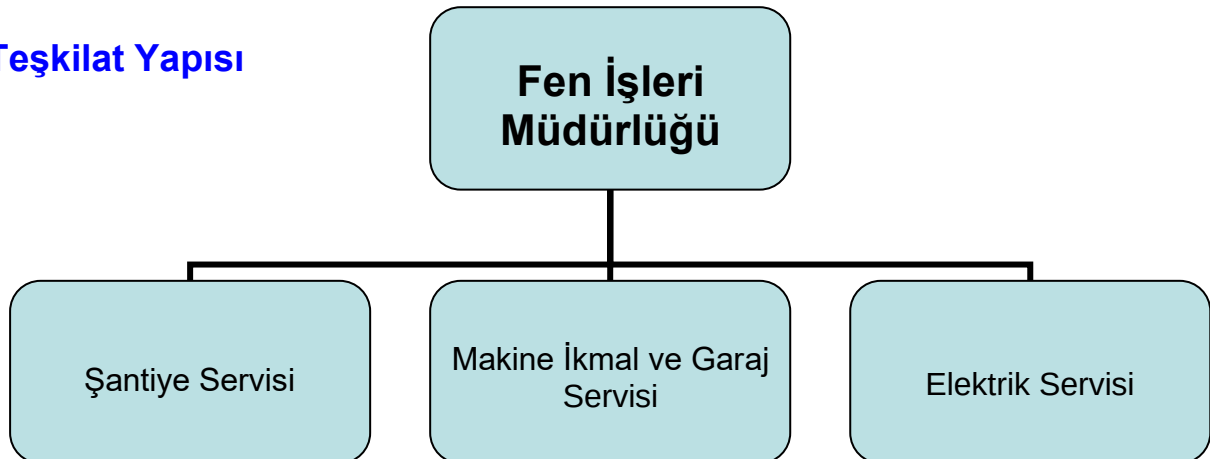
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fen İşleri Müdürlüğü; 2010 yılında da yoğun ve tempolu bir şekilde çalışarak sorunların asgariye indirildiği bir sezonu geride bırakmıştır.

Yapılan bu çalışmalar ve diğer faaliyetlerimiz daha ayrıntılı şekilde faaliyet raporumuzda yer almaktadır. Çalışmalarımız vatandaşa hizmet odaklı; kaliteyi, etkinliği ve verimliliği sağlayarak ihtiyaç ve öncelik esaslarını göz önüne alarak devam etmektedir. Bu çalışmalar esnasında başta Belediye Başkanımız olmak üzere diğer yöneticilerimize desteklerinden; çalışma arkadaşlarıma göstermiş oldukları gayretlerden dolayı teşekkür ediyorum.

Teşkilat Yapısı



ŞANTIYE SERVİSİNCE SUNULAN HİZMETLER



SIRASÖĞÜTLER SAĞLIK OCAĞI VE BİLGİ EVİ

Daha önce Gebze Belediyesi sınırları içerisinde bulunup, ilçe olmasını takiben belediyemiz sınırlarına dahil olan Sırasöğütler Mahallesi'nde halkımızın sağlık ocağı ihtiyacını karşılamak üzere 2009 yılı son aylarında Şantiye Ekibimiz tarafından sağlık ocağı inşaatına başlanmış ve kaba inşaatı bitirilmiştir.



2010 yılı ilk aylarında sağlık ocağına bir kat daha ilave edilerek Bilgi Evi olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Söz konusu sağlık ocağı ikmal inşaatı ve Bilgi Evi inşaatı ihale edilerek süratle inşaatı tamamlanmıştır.



Ayrıca sağlık ocağının çevre düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur .



MEHMET ZAHİD KOTKU PARKI BİLGİ EVİ

Belediyemiz tarafından Mehmet Zahid Kotku Parkı içerisinde açılmış bulunan Bilgi Evi; oluşan yoğun talebe zaman zaman karşılık veremediğinden söz konusu yerde ilave derslik yapılmasına karar verilmiştir. Mevcut muhtarlık binasının mimari dokusuna uygun olacak şekilde yaklaşık 110m² alana sahip iki derslikli modern bir bina projelendirilerek ihale edilmiştir.

İhale sürecini takiben yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve inşaatı başlanmıştır. Binanın kaba ve ince inşaatı süratle bitirilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.



HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİ EVİ

İlçemiz Emek Mahallesi Hacı Kemal Destebaşı Camiinin alt katındaki boş alanda Müdürlüğümüz Şantiye Birimi tarafından alçıpan iç bölme duvarlar, iç pencereler ve boya badana işleri yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüz Elektrik Şefliği tarafından iç elektrik ve bilgisayar data hatları döşenmiştir. Tüm bu çalışmaların akabinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye, koltuk ve bilgisayarlar alınarak yapım işlemleri tamamlanarak mahalle halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yine bu çalışmalar kapsamında Osmangazi Mahallemizde daha önce Gençlik Merkezi olarak hizmet veren binanın Bilgi Evi olarak düzenlenmesine karar verilmiştir. Bu düzenlemelerin yapılması için Müdürlüğümüz Şantiye Birimince gerekli olan çalışmalar yapılmış, içerde bulunan eski bölme kısımlar sökülmüş, yeni bölme duvarlar teşkil edilmiştir. En son temizlik ve boya işlemlerinden sonra inşaat ile ilgili kısımlar tamamlanmıştır.

İnşaa faaliyetlerini takiben elektrik ve bilgisayar data işlemleri için kablolama ve tesisat kanallarının döşenmesi işlemleri yapılarak imalat bitirilmiştir.



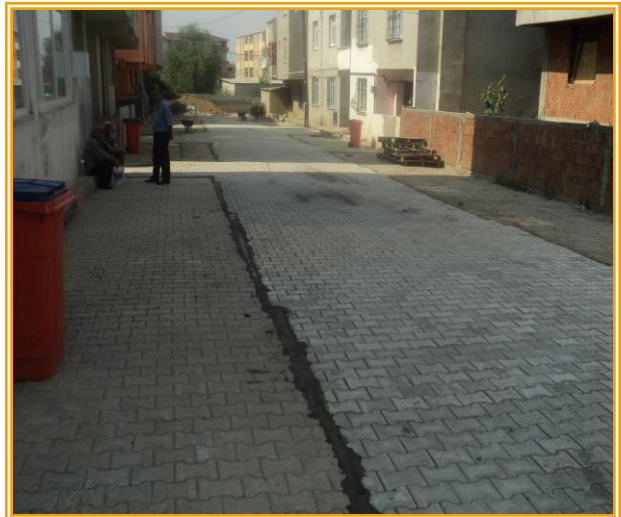
DARICA GENELİNDE PARKE TAMİRATI VE İSTİNAT DUVARI YAPILMASI

İlçemiz genelinde altyapı çalışmaları şehirleşmeye bağlı olarak çok yoğun bir şekilde devam ettiğinden dolayı cadde ve sokaklardaki asfalt ve parke kaplamalarında zaman zaman tahribatlar ve çökmeler oluşmaktadır.

Söz konusu bozuklukların giderilmesi için Müdürlüğümüzce gerekli olan tespitler ilgili altyapı kurumları ile irtibata geçilerek ve teknik elemanlarımızca bizzat sahada gezerek fotoğrafları çekilmiş ve envanteri yapılmıştır.



İlçemiz genelindeki bu tarz sıkıntıların asgariye indirilmesi için yoğun bir çaba gösterilmiştir. Parkeli yolların bozuk kısımlarını parke taşı ile tamirleri yapılmış, mevcut yolların bordür ve tretuvar tamir işlerindeki eksik kısımlar giderilmiştir



Alt yapı çalışması esnasında ve yağan yağmur sularının bozduğu sokaklarda mevcut bozuk kısımlar kaldırılıp zemin ıslahı yapılmıştır. Sokak eğimlerinin uygun olmadığı yerlerde ayrıca beton yağmur oluğu konulmuş ve yağmur sularının yollarda birikmesi önlenmiş, suyun süratle sokaklardan uzaklaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde yeni yolların açılması ve mevcut yolların genişletilmesi çalışmaları esnasında, yol kenarındaki parsellerin eğiminden kaynaklanan sıkıntılar oluşmuştur.



Bu sıkıntıların giderilmesi için yolun gerekli olan kısımlarına taş duvar veya betonarme istinat duvarları yapılmıştır.



Ayrıca mevcut eski mezarlık arka duvarı uzun yıllar süren tahribat sonucu yıkılmış ve mezarlık güvenliğini sağlamada yetersiz kalmaktaydı. Eski duvar iş makineleriyle sökülüp yerine taş duvar yapılmış ve mezarlık güvenliği sağlanmıştır. Darıca sahili Şehit Cevher Dudayev Parkı'nda Müdürlüğümüzce düzenleme ve rekreasyon çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar esnasında denize sıfır mesafede bir anfi tiyatro tesis edilmiştir. Anfi tiyatronun denize bakan sahne kısmında aradaki kot farkının giderilmesi için betonarme istinat perdesi çalışması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde yüklenici marifetiyle bir çok cadde ve sokakta parke ve bordür tamirâtı yapılmıştır. Bu tamiratalara ek olarak Müdürlüğümüz Şantiye Birimince de ilçemiz genelinde birçok cadde ve sokakta parke ve bordür tamirâtı yapılmıştır.

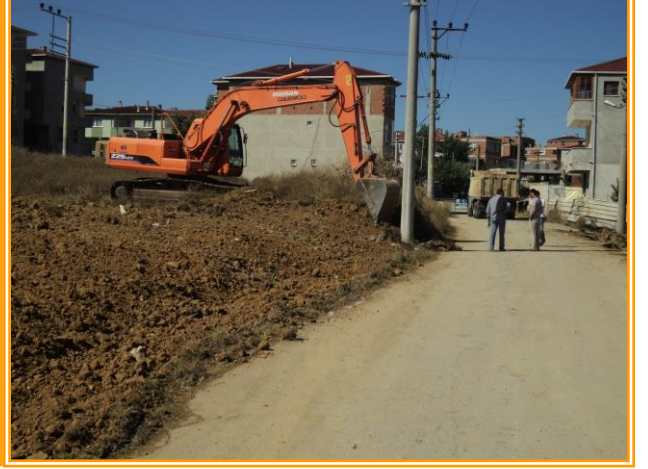


Bu tamiratlar kapsamında 440 mt bordür, 8373 m² parke tamirâtı yapılmıştır.



D-) DARICA GENELİNDE KALDIRIM-TRETUVAR YAPILMASI

Fen İşleri Müdürlüğümüz 2010 yılı çalışma programında Bağdat Caddesi'nin



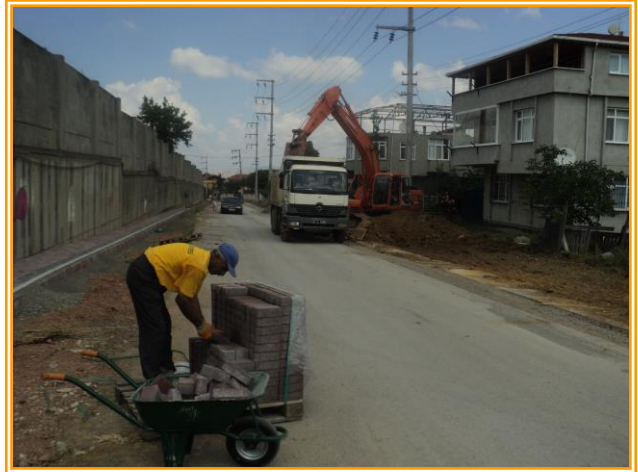
Tuzla Caddesi bağlantı kısmındaki 7.00m olan genişliği 10.00m olarak genişletme çalışmaları kapsamında gerekli olan kamulaştırma işlemleri yapılmıştır. Bu işlemleri takiben gerekli olan genişletme çalışmaları yapılmıştır.



Daha sonra kaldırım-tretuvar çalışmaları yapılmıştır.



Cadde ve yol genişletme çalışmaları esnasında yine Bayramoğlu Mahallesindeki Yıldırım Beyazıt Caddesi'nde çalışma yapılmıştır. Halihazırda 8.00m olan asfalt yol Müdürlüğümüzce genişletilerek İmar Planı ölçülerindeki genişliği olan 15.00m'ye çıkarılmıştır.



Genişletme işlemlerini takiben cadde üzerinde eksik olan altyapıların süratle tamamlanması için PALGAZ, Türk Telekom, İSU v.b. gibi diğer altyapı kurumlarıyla irtibata geçerek eksik olan kısımların bir an önce bitirilmesi sağlanmıştır.



Daha sonra cadde kenarlarına kaldırım-tretuvar yapılmıştır.



Yine 2010 Yılı cadde ve yol genişletme çalışmaları esnasında Ahmet Rasim Caddesi,



Sokullu Caddesi, Pınarbaşı Sokak, Hasgöl Sokak, Yağız Sokak, Adem Sokak,



Kible Sokak v.b. gibi bir çok cadde ve sokakta yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.



Hemen akabinde kaldırım-tretuvar çalışmaları yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



E-) ASFALT YAMA YAPILMASI

2010 yılı asfalt yama çalışmaları kapsamında; Müdürlüğümüzce birçok mahallemizde yoğun bir çalışma yapılmış olup sorunlar asgariye indirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında altyapı kuruluşlarının (PALGAZ, ISU ,Türk Telekom v.b. gibi) çalışmasından dolayı yollarda oluşmuş olan çökmeler asfalt yama yapılarak giderilmiştir. Kazım Karabekir Mah. Fevzi Çakmak Mah. Nene Hatun Mah. (Sokullu Cad., Lokman Hekim Cad. Battal Gazi Cad. arasında kalan kısım), Emek Mahallesi'nde tüm sokaklar gezilerek her türlü asfalt yama tamirati yapılmıştır.



İlçemizde; alt yapı eksikliklerinin giderilmesi çalışmaları yoğun bir şekilde devam etmekte olup çalışmalardan dolayı yollar tahrip olmaktadır. Yoldaki bu tahribatların giderilmesi için modern iş makineleri ile tahrip edilen kısımlar sökülüş,



bozuk kısımlar sağlamlaştırılmış, asfalt yama için temizlenmiş olan tranşeler, gelen asfalt iş makineleriyle serilerek sıkıştırılmıştır. Söz konusu asfalt yama çalışmalarında **20.500 Ton** sıcak asfalt kullanılmıştır.

G-) SİRASÖĞÜTLER MAHALLESİ HİZMET TESİSİ YAPILMASI

İlçemiz Sırasöğütler Mahallesi Aydınlar Caddesi üzerinde bulunan 9.610m² lik park alanının düzenlenerek hizmete alınması kararına varılmıştır. Bu karar uyarında söz konusu park alanı müdürlüğümüz tarafından projelendirilmiştir. Yapılan proje kapsamında mahallenin ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam kapalı alanı 255m² olan bir Hizmet Tesisi Binası yapılması kararlaştırılmıştır. Söz konusu ihale kapsamında yaklaşık olarak 400m boyundaki park betonarme çevre duvarı da yaptırılmıştır.



Hizmet Tesisi Binası bünyesinde muhtarlık, postane ve kafeterya bulunmaktadır. Söz konusu binanın yapım işi ihale edilmiş ve 2010 yılı Ağustos ayında sözleşme imzalanarak inşaatı başlanmıştır. 2010 yılı sonu itibarıyla inşaatı tamamlanan tesis; 2011 yılı ilk aylarında işletmeye alınacak ve Sırasöğütler Mahalle sakinlerine hizmet vermeye başlayacaktır. Hizmet tesisi inşaatının bitirilmesini takiben Müdürlüğümüz Şantiye Birimi tarafından park alanının sert zemin beton parke imalatları başlayacaktır.



H-) DARICA GENELİNDE ASFALT SERİM İŞİ YAPILMASI

2010 yılı içerisinde yapmış olduğumuz cadde ve yol genişletme çalışmaları esnasında kaldırım-tretuvarı bitmiş olan yollarda asfalt kemirme makinası ile ömrünü tamamlamış olan eski asfalt kazınıp alınmıştır.



Alınan asfalt kırığı malzeme; belediyemiz malzeme stok alanına depolanmıştır. Söz konusu malzeme daha sonra ham ve yeni açılan yollarda sathi kaplama malzemesi olarak kullanılmıştır.

Asfalt kazıma işleminin sona ermesinden sonra zemin ıslahı için gerekli olan plentmix malzemesi elektronik duyargalı Finisher Makinaları ile yollara serilmiş ve asfalt alt tabakası hazır hale getirilmiştir.



Asfalt dökümü için hazır hale getirilmiş olan cadde ve sokaklara gerekli olan güvenlik tedbirleri alınmış, trafiği aksatmayacak yerlere uyarı ışık ve tabelaları konmuştur. Tüm hazırlıklar tammalandıktan sonra yine elektronik duyargalı Finisher Makinaları ile hazır karışım sıcak asfalt ortalama 8-10 cm kalınlıkta serilmiştir.



Serme işleminde sonra çelik tamburlu silindirlerle sıkıştırılmış ve asfalt imalatı tamamlanmıştır. Söz konusu çalışmalar kapsamında;

Bayramoğlu Mahallesinde; Ahmet Rasim Caddesi, Yıldırım Beyazıt Caddesi, Mimar Sinan Caddesi, Över Sokak, Evinç sokak, Vural Sokak, Seymen Sokak, Sever Sokak , Cangül Sokak, Gülen Sokak, Emel Sokak,

Cami mahallesinde; Nida Sokak, Nurcan Sokak, Yağız Sokak ve Yenilik sokakta,

Kazım Karabekir Mahallesinde; Sokullu Cad., Dorukan Sokak, Günnur Sokak, Gündönümü Sokak, Ensar Sokakta asfalt serim çalışması yapılarak

10.800 Ton Stabilize, 6.023 Ton Plentmix ve 17.700 Ton sıcak asfalt serimi yapılmıştır.



A-) DARICA ŞEHİT CEVHER DUDAYEV PARKI I. ETAP DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2010 yılı çalışmaları kapsamında ilçemiz sahilinde bulunan Şehit Cevher Dudayev Parkı'nda yoğun bir çalışma yapılmış ve Haziran ayı içerisinde düzenlenen Şehirler ve Kültürler Kaynaşmasında açılış yapılmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında 2010 yılı ilk aylarında Kafeterya ve çevresindeki beton parke yol kaplamaları sökülerek müdürlüğümüz stok alanına taşınmıştır.



Darıca Sahili şiddetli lodosta rüzgardan etkilenen bir konumda bulunmaktadır. Bu dalgaların; sahil düzenleme çalışmalarına zarar vermemesi için gerekli olan yerlerde deniz tahkimatı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



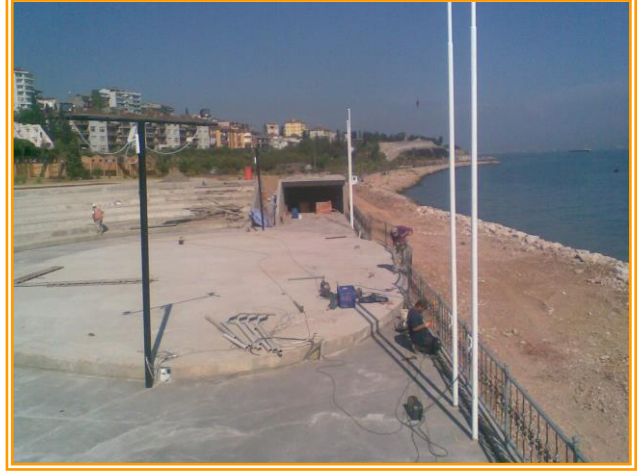
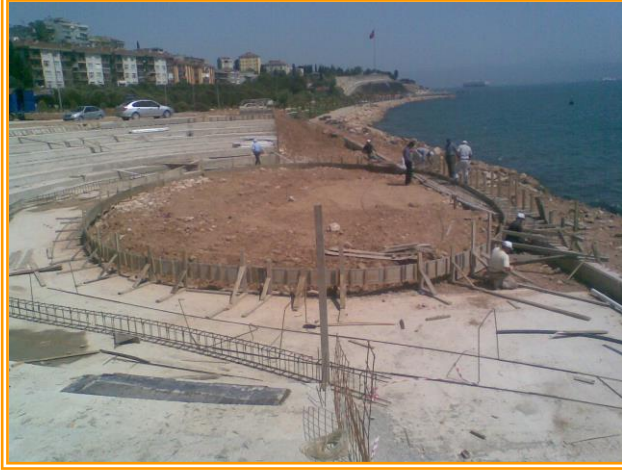
Sahil şeridinin denize sıfır mesafesinde 8.00m genişlikte bir yürüyüş yolu teşkil edilmiş ve bu yürüyüş yolunun alt sınırına çelik kalıp kullanılarak bir topuk betonu yapılmıştır. Bu topuk betonunun üzeri aynı zamanda oturma bankı olarak kullanılmak üzere tasarlandı. Bu kullanım için topuk betonu üzerine belli aralıklarla ahşap elemanlar monte edilerek boyandı. Çalışma sonunda hem yürüyüş yolunun dalgalardan etkilenmesi önlendi, hem de topuk betonunun üzeri oturma bankı olarak değerlendirilerek halkımızın hizmetine sunuldu.

Dudayev parkı 1. Etap düzenleme çalışmalarının bel kemiğini Anfi Tiyatro oluşturmaktadır. Park düzenleme çalışmaları esnasında denize sıfır mesafede iki kulis odalı, yaklaşık 1.200 kişilik bir anfi tiyatro yapılmıştır. İlk etapta anfi tiyatronu yeri için gerekli ölçümler yapılmış ve temel kazısına başlanmıştır.



Kazı ve tesviye işlemlerinin bitiminde sahne önü betonu atılmış daha sonra tiyatro basamakları teşkil edilerek kademeler halinde betonlama işlemi yapılmıştır.

Basamakların teşkil edilmesinin akabinde tiyatro sahnesi hazırlanmış ve betonlaması yapılmıştır.



Sahne ve basamakların imalatının bitirilmesinden sonra sahnenin her iki yanında biri kulis odası diğeri ise teknik oda olarak kullanılmak üzere iki adet oda yapılmıştır.



Kafeteryanın ön kısmı; burunda küçük gemi yat ve kayıkların yanaşabileceği aynı zamanda seyir terası olarakta kullanılabilecek bir yer yapmak için tahkimat içinde 10x10m lik bir alan temizlenerek açıldı.

Açılan bu alana radye temel ile iskele temeli teşkil edildi. Daha sonra betonarme temel kirişleri üzerinde çelik ankraj plakaları montaj yapıldı. Bu plakaların üzerinden çelik kirişler denize doğru uzatılarak konsol şeklinde alt karkas hazırlandı. Hazırlanan karkas üzerine belli aralıklarla 5x10cm ahşap kaplama yapıldı. Hazırlanan iskelenin çevresine güvenliği sağlamak için ferforje korkuluk yapıldı.



Kafeterya yanındaki alanda çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri konularak çok yönlü bir spor ve oyun alanı oluşturuldu.



Bu alanda Müdürlüğümüz şantiye ekibince ahşap gemi şeklinde oyun parkur alanı yapılmıştır. Bu parkura kaykay, merdiven ve diğer elemanlar ilave edilerek boyanmıştır.



Betonlama ve inşaat ile ilgili imalatların bitirilmesini takiben Park Bahçeler Müdürlüğümüzce bitkilendirme çalışmaları yapılarak çalışmalar Şehit Cevher Dudayev Parkı'nın 1. Etapı halkımızın kullanımına sunulmuştur.



DUDAYEV PARKI YÜRÜYÜŞ YOLLARI BASKI BETON YAPILMASI

İlçemiz sahilinde bulunan Dudayev Parkı ve Rekreasyon Alanında yapılan beton yürüyüş yollarının kaplanması için *Baskı Beton* yapılmasına karar verilmiştir.



Hazır beton dökülen yollar yüzey sertleştirici ile renklendirilip perdahlanmıştır. Daha sonra özel plastik kalıplar vasıtasıyla baskı uygulanmış ve eskitilmiş bir yüzey oluşturulması sağlanmıştır.

Baskı işleminin bitirilmesinden sonra beton yüzeyi suyla yıkanıp temizlendikten sonra özel parlatma cilası sürülmüştür. Daha sonra beton yüzeyinde düzensiz çatlama önlemek amacıyla derz kesme makinası ile derz kesilmiş ve imalat tamamlanmıştır.



B-) YAĞMUR SUYU IZGARASI YAPILMASI

İlçemiz yerleşim itibariyle çok farklı alçaltı ve yükseltilerin bulunduğu engebeli bir arazi yapısına sahiptir. Bu coğrafi yapıdan kaynaklanan sorunlardan bir diğeri ise yağmur ve çevre sularının birikintiler oluşturarak zaman zaman ev ve bahçeleri sel suyu şeklinde basmasıdır. Bu durum şehirleşme adına çirkin bir görüntü oluşturmakta olup, çevre sağlığı açısından da bazı sakıncalar doğurmaktadır.



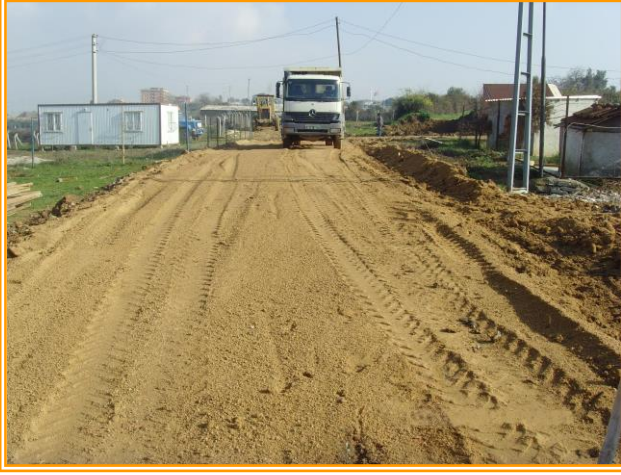
Söz konusu su birikmesi sorununu çözülmesi amacıyla müdürlüğümüz şantiye birimi tarafından 2010 yılı içerisinde yoğun bir çalışma yapılmıştır. Ekiplerimiz sorunun tespiti için yağmur esnasında ve yağmur sonrasında tüm cadde ve sokakları tek tek dolaşarak fotoğraflar çekerek durum tespiti yapmıştır.



Bir çok cadde ve sokakta su birikmesinin yoğun olduğu noktalara yağmur suyu ızgaraları konmuş, eski olan bir çok yağmur ızgarası değiştirilerek su alma kapasitesi artırılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda sıkıntıların çoğu giderilmiş, su birikmesi sorunu büyük ölçüde çözülmüştür.

D-) YENİ YOLLARIN AÇILMASI

Müdürlüğümüz tarafından yapılan 2010 yılı çalışmalarımızdaki bir diğer konu ise henüz ulaşım açılmamış olan yollarla ilgilidir. Bölgemizde yerleşim yoğunluğunun az olduğu yerlerde imara açılmamış olan yollar, Müdürlüğümüz bünyesindeki harita mühendisi marifetiyle gerekli olan ölçümleri yapılmıştır.



Harita ölçümleri yapıldıktan sonra yollarda bulunan işgaller kaldırılmıştır. Ölçüm ve diğer işlemler tamamlandıktan sonra açılacak olan yollar, Müdürlüğümüz Şantiye Birimince iş makinaları tarafından açılmıştır.



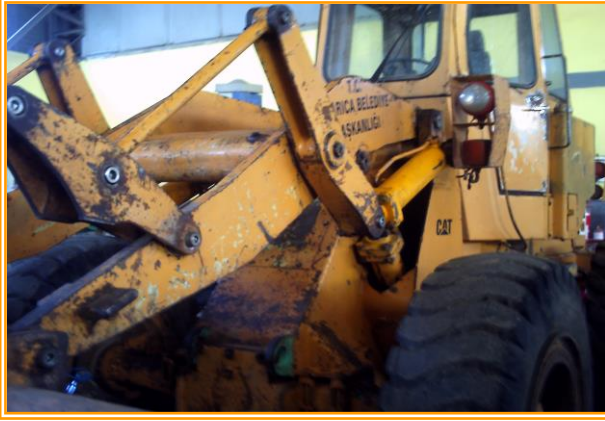
Bu çalışmalar neticesinde Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılı çalışma programımızda **1.260** mt yeni yol açılmıştır. Açılan bu yollara çamur oluşmasını önlemek amacıyla grovak ve stabilize malzeme serilmiş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

MAKİNE İKMAL VE GARAJ SERVİSİNCE SUNULAN HİZMETLER



Makine İkmal ve Garaj Servisi olarak amaç ve gayemiz belediyemizin tüm birimlerinde bulunan iş makinaları ve araçlarımızı daima faal durumda tutmak, ilçemizin her sokağına ve her bireyine Belediye hizmetlerinin götürülmesine katkıda bulunmaktır.

Servisimiz 7 gün 24 saati ilçemizdeki vatandaşlarımızın düğün, dernek faaliyetleri için araç taleplerinin karşılanması, hasta nakil aracımız ile hasta nakillerinin yapılması, cenazelerde cenaze aracı ve otobüslerin temin edilmesi, sivil toplum kuruluşlarının sosyal kültürel faaliyetleri için araç taleplerinin karşılanması, spor kulüplerinin idman ve maçları için araç taleplerinin karşılanması, okulların spor faaliyetleri idman ve maçları için, resmi bayram ve törenlerde öğrencilerin nakilleri için araç temini, belediyemizin sosyal kültürel etkinliklerinde vatandaşlarımızın taşınması, birimlerin iş ve evrak takipleri çalışan personel servisleri için araç tahsisi Makine İkmal ve Garaj Servisi tarafından aksatılmadan yapılmaktadır. Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan araçların bakım ve onarımları en ekonomik şekilde servisimiz tarafından yapılmaktadır.



Cat 930 Loader Kepçe boyamadan önceki hali ve boyandıktan sonraki durumu.



41 D 1749 BMC Kamyonet; Servisimiz tarafından onarımı ve boyası yapılarak Ardahan Hanak Belediyesine verilmiştir.



41 D 0835 Kia Kamyonet Servisimiz tarafından onarımı ve boyası yapılarak Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere verilmiştir.

41 L 1286 Mercedes Damperli kamyonun bakım ve boya işleri yapılarak Şantiye Servisimize teslim edilmiştir.



41 AH 992 Mercedes otobüs Makina İkmal ve Garaj Servisimizce tüm kaportası elden geçirilerek yenilenmiş ve yine servisimizce boyanarak daha sağlıklı ve güzel bir görünüme kavuşturulmuştur.



Yine söz konusu yenileme çalışmaları esnasında otobüsün motor ve yürüyen aksamı ile ilgili bakım ve yenileme çalışmaları servisimizce yapılmıştır. Darıca'mıza Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen hizmetlerimizin ve doğal güzelliklerimizin resimleriyle giydirme yapılan otobüslerimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.

a) Belediye personeli servisi: Belediyemizin birimlerinde çalışan daimi işçi, memur ve müteahhit firmaların personellerinin sabah ve akşam olmak üzere birimlere taşınma işlemlerini yapmaktayız,

b) Fiziksel engelli nakilleri: Haftanın belirli günleri fiziksel engelli vatandaşlarımızın rehabilitasyon görebilmeleri için Kafkale Tesislerine gidip gelebilmeleri için araç tahsis etmekteyiz,

c) Cenaze hizmetleri: Gerek şehir içi ve gerekse de şehir dışı, vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemlerine katılmalarının sağlanması için otobüs ve cenaze aracı vermektediriz,

d) Hasta nakilleri: Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı hastalarının taşınması için hasta nakil ambulansı temin etmekteyiz. Ayrıca spor faaliyetlerine, resmi törenlere, okulların faaliyetlerine ambulans temin edilmektedir.

e) Spor kulüpleri: Amatör ve profesyonel spor kulüplerimizin antrenman ve spor müsabakaları için araç ve otobüs vermektediriz,

f) Vatandaşlarımızın nişan, nikah, düğün ve dernek faaliyetleri için otobüs ve araç tahsis etmekteyiz

g) Okulların faaliyetleri: Milli Bayramlarda, spor faaliyetlerinde, kırtasiye malzemelerinde ihtiyaç duydukları her alanda otobüs ve araç tahsis etmekteyiz

h) Sivil toplum kuruluşlarına araç tahsisi

ı) Belediye Birimlerinin iş ve evrak takipleri için araç tahsisi

i) Belediyemizin sosyal etkinliklerinde vatandaşlarımızın ulaşımı için araç tahsisi



İlçe okullarının kros yarışlarında sporculara taşınma hizmeti sağlanmıştır.



Engelli nakil aracının kaldırma aparatı ile engelli vatandaşlarımızın her türlü ulaşımı sağlanmaktadır.



ELEKTRİK SERVİSİNCE SUNULAN HİZMETLER



Müdürlüğümüz Elektrik Servisince 2010 yılı çalışma programı dahilinde bir çok yeni imalat yapılmış, park ve binalarımızın elektrik arızaları giderilmiş ve yenilenmesi gereken tesisatlarının imalatları yapılmıştır. Müdürlüğümüz Şantiye Servisi veya müteahhit vasıtasıyla yaptırılan binaların tüm elektrik ve data kablolama işlemleri yapılmıştır.

a-) Bu kapsamda; Cevher Dudayev Parkı 1.Etap Düzenleme ve Rekreasyon Çalışmaları kapsamında 60 adet aydınlatma direği dikildi. Söz konusu direklerin kablolama işlemi için 2.000 metre kablo döşendi. Kafeterya önünde bulunan suni süs havuzu ve yeni yapılan Kocakaya çevresindeki süs havuzunun su motorlarının kablolama ve projektör aydınlatma işlemleri için gerekli olan çalışmalar yapıldı. Yine söz konusu düzenleme çalışmaları kapsamında yapılmış olan Anfi Tiyatronun aydınlatılması için gerekli olan direklerin dikilmesi ve kablolama işlemleri yapıldı.



2010 yılı Şehirler ve Kùltürler Kaynaşmasında kurulan 90 adet dernek tanıtım standtlarının aydınlatma ve elektrik tesisatları yapıldı. Parkın güvenliğini sağlamak amacıyla Anfi Tiyatro etrafına Güvenlik sistemleri ve kameralar kuruldu.

b-) İlçemiz sahilinde bulunan Denize Sevgi Parkı'nın yeni abonelik işlemleri yapıldı. İki adet kafeteryanın elektrik tesisatı yapıldı. Parkın sahilindeki plajın içersinide bulunan beton platform üzerine deniz suyunu fıskiye yöntemiyle havaya fırlatacak özel bir sistem kuruldu. Kurulan bu sistemin elektrik, aydınlatma ve kablolama işlemleri yapıldı.

İlçemiz Cumhuriyet Meydanında bulunan Makina Dairesinin tüm elektrik panosu yenilenerek çalışma sistemi otomasyonu sağılandı. Havuzları besleyen motorların ve aydınlatmanın pano düzenlemeleri yapıldı. Yine havuzları besleyen 22 kw'lık motorların bakımı ve tamiri yapıldı.



c-) Müdürlüğümüzce Sırasöğütler Mahallesi'nde yapılan Sağlık Ocağı ve üst katında bulunan Bilgi Evinin tüm elektrik ve data kablolama işlemleri yapıldı. Aydınlatma armatürleri takıldı.

d-) Müdürlüğümüzce inşaat ve tadilat işlemleri yapılan; Zahid Kotku Bilgi Evi, Destebaşı Bilgi Evi, Osmangazi Bilgi Evi, Cumhuriyet Meydanı Merkez Bilgi Evlerinin tüm elektrik ve data işlemleri yapıldı. Tadilat sonucu ihtiyaç duyulan yerlere aydınlatma için ilave tesisatlar yapıldı ve aydınlatma armatürleri takıldı.

e-) Kreş binasına taşınan Zabıta Müdürlüğümüzün ofislerindeki elektrik - data telefon ve kablolama işlemleri yapıldı.

f-) Nene Hatun Mezarlığına ait yeni oluşturulan binaların tesisatları yapıldı.

g) Sırasöğütler Mahallesi Hizmet Tesisinin İnşaat Yapımı Müteahhit marifetiyle yürütülmektedir.Söz konusu binanın elektrik tesisat ve kablolama işlemi Müdürlüğümüz Elektrik servisinde yapılmıştır.

h-) Osmangazi, Bayramoğlu, Muhtarlık binalarının elektrik tadilat ve tamirat işlemleri yeni yapılan Piri Reis Mahallelerimizin Muhtarlık binalarının elektrik ve kablolama işleri yapıldı.

İ-) Darıca şehir Stadyumu'nun elektrik tesisat tadilat ve tamirat işleri yapıldı.

j-)Osman Gazi Mahallesi, Aşıroğlu Caddesi'nin Kroman ve Sarkuysan Fabrikalarının arasında kalan kısmının yol aydınlatması yapıldı. Bu çalışmalar kapsamında 1.300 metre kablo döşendi. 30 adet elektrik aydınlatma direği dikildi.

k-) Müdürlüğümüz Şantiye Servisinde çalışan işçi arkadaşlarımız için yeni bir dinlenme ve soyunma-giyinme salonu yapıldı. Söz konusu yapının tüm elektrik, aydınlatma işleri yapıldı.

İ-) Muhtelif yangınlar sonucu evleri kullanılmaz hale gelen üç adet vatandaşımızın elektrik tesisatları yapıldı.

m-) Yapımına 2011 yılının ilk aylarında başlanan Şehit Cevher Dudayev Parkı 2. Etap düzenleme çalışmasında kullanılmak üzere yapılmış olan projenin elektrik tesiatı, aydınlatma, güvenlik kamera sistemlerinin projelendirme ve metraj çizim işlemleri yapıldı.

m-) Emek Mahallesinde kurulan Kurbanlık Satış Alanının tüm elektrik, aydınlatma işleri Elektrik Servisimizce yapıldı. Kurban Bayramının bitmesini takiben söz konusu tesisatlar sökülerek önümüzdeki yıl tekrar kullanılmak üzere depolarımıza kaldırıldı.

Elektrik Servisimiz; Belediyemize bağlı bulunan Makina İkmal ve Garaj Servisi, Park Bahçeler Müdürlüğü, Şantiye Servisi, Zabıta Müdürlüğü, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evi, Darıca Şehir ve Nene Hatun Stadları, Bilgi Evleri, ve ayrıca Kaymakamlık, İSU binası, Muhtarlıklar, Darıca Gençlerbirliği Futbol Kulübü, v.b. gibi binalarında oluşan **1.825 Elektrik arızası** giderilmiştir.

SES DÜZENİ KURULMASI



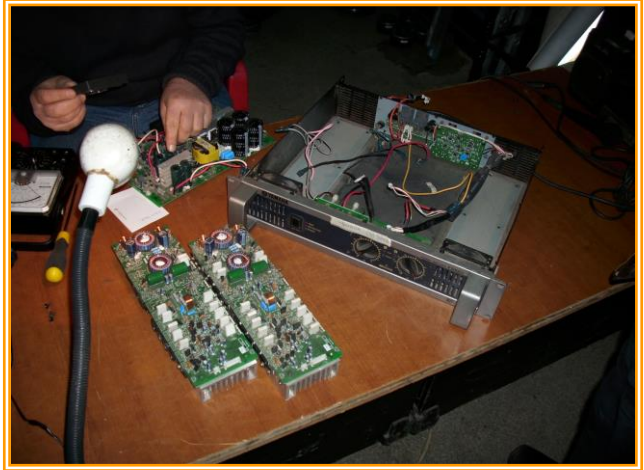
Müdürlüğümüze bağlı bulunan Ses ve Işık Sistemleri Bölümü; üç personeli ile Belediyemiz ve ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı talepleri doğrultusunda resmi törenler için ses ve ışık sistemleri kurmuştur.



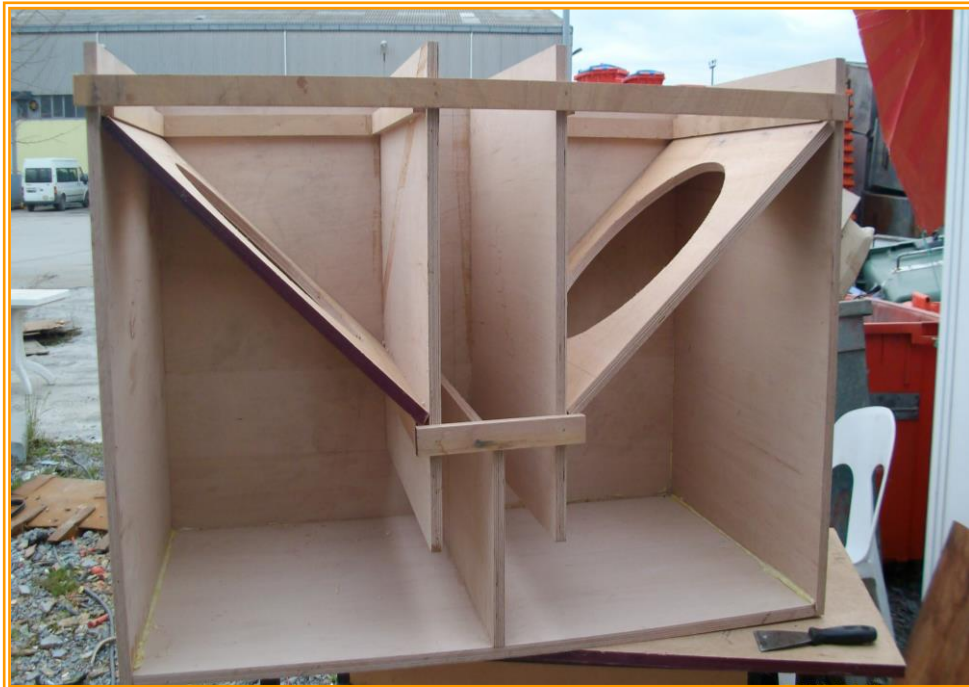
Belediyemizce yapımı tamamlanan hizmet ve tesislerin açılış törenlerinde ihtiyaç duyulan ses ve ışık sistemleri kurulmuştur.

Yine belediyemizce Şehit Cevher Dudayev Parkı Anfi Tiyatroda yapılan Şehirler ve Kültürler Kaynaşmasında gerekli olan ses ve ışık düzeni kurulmuş ve şenlik programlarının daha iyi şekilde sunumu için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Yoğun iş ve çalışma temposu sonucunda arızalanan veya bakımı yapılması gereken cihazların bakım ve onarımları yapılmış ve cihazların kullanım ömrü uzatılmıştır.



Yüksek maliyetli ses sistemleri; Belediyemiz Ses ve Işık Sistemleri Bölümünde birebir teknolojiler kullanılarak maliyetsiz olarak imal edilmiştir. İmalatı biten sistemler test ve ölçümlerden geçirildikten sonra kullanıma sunulmaktadır.



Belediyemizin ve ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ilan ve duyuru afişlerinin asılması işlemleri yapılmıştır.

Kamu kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda projektörler ve aydınlatma sistemleri takılmıştır.

Anons aracı ile belediyemizin anonsları yapılmıştır.



2010 yılında **321 adet** Ses ve Işık Düzeni kurulmuştur.



BAŞKAN YARDIMCISI

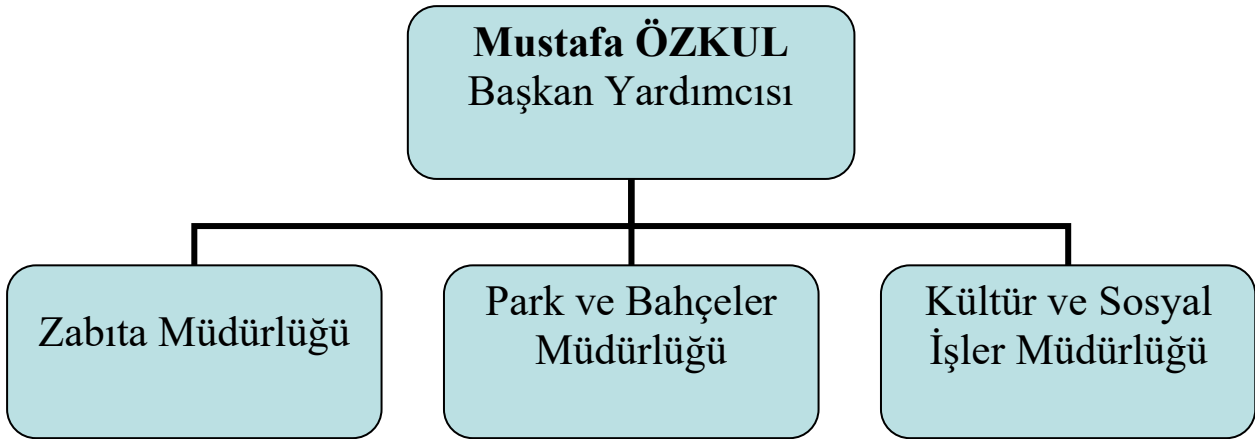


Mustafa ÖZKUL

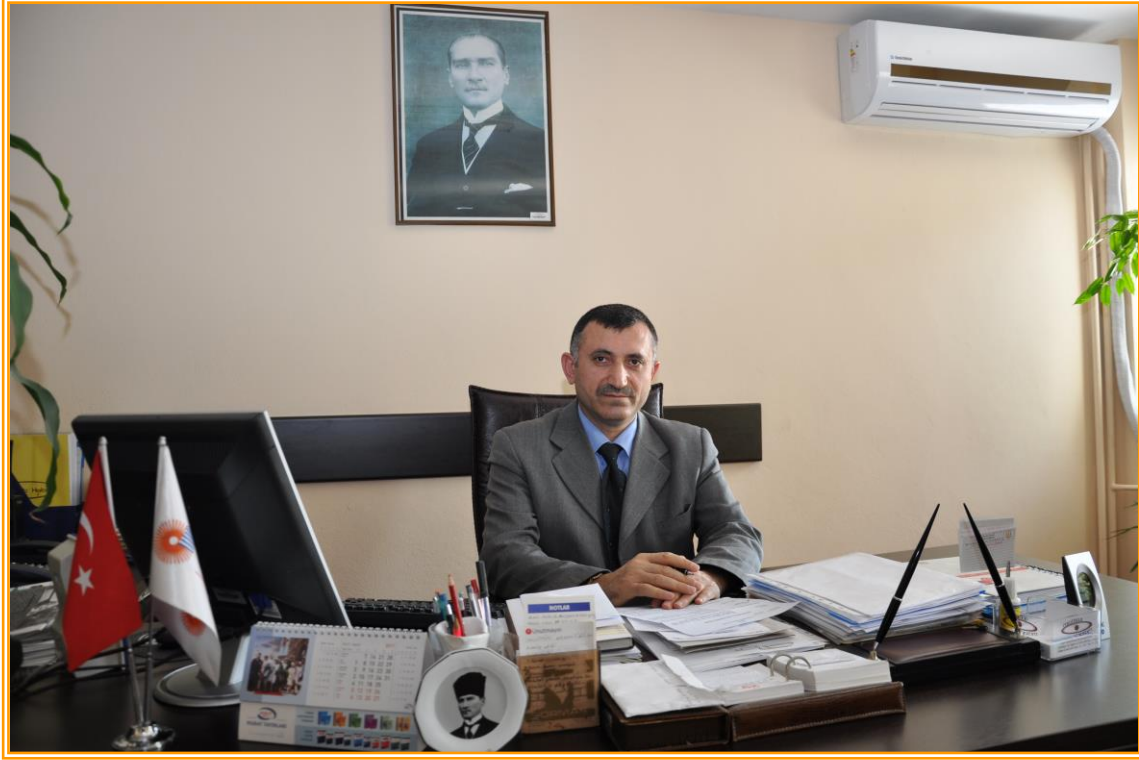
02.02.1979 Gerede doğumludur. İlk ve ortaokulu Maltepe İsmet İnönü İlköğretim Okulunda, liseyi Pendik İmam Hatip Lisesinde, üniversite eğitimini ise A.Ü İktisat Fakültesinde tamamladı.

1996 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İGDAŞ ve İSKİ'de değişik kademelerde görev yaptıktan sonra 2005 yılında Üsküdar Belediyesi'ne Özel Kalem Müdürü olarak atanıp Başkan Danışmanlığı görevini yürütürken 01.02.2009 yılında Darica Belediyesi'ne Başkan Yardımcısı olarak atandı.

Bir çok vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşunun yönetimindedir. Siyaset Akademisi, Diksiyon NLP (Kişisel gelişim) Yabancı dil kurslarına katılmıştır. Uzakdoğu sporları müsabakalarında dereceler elde etmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



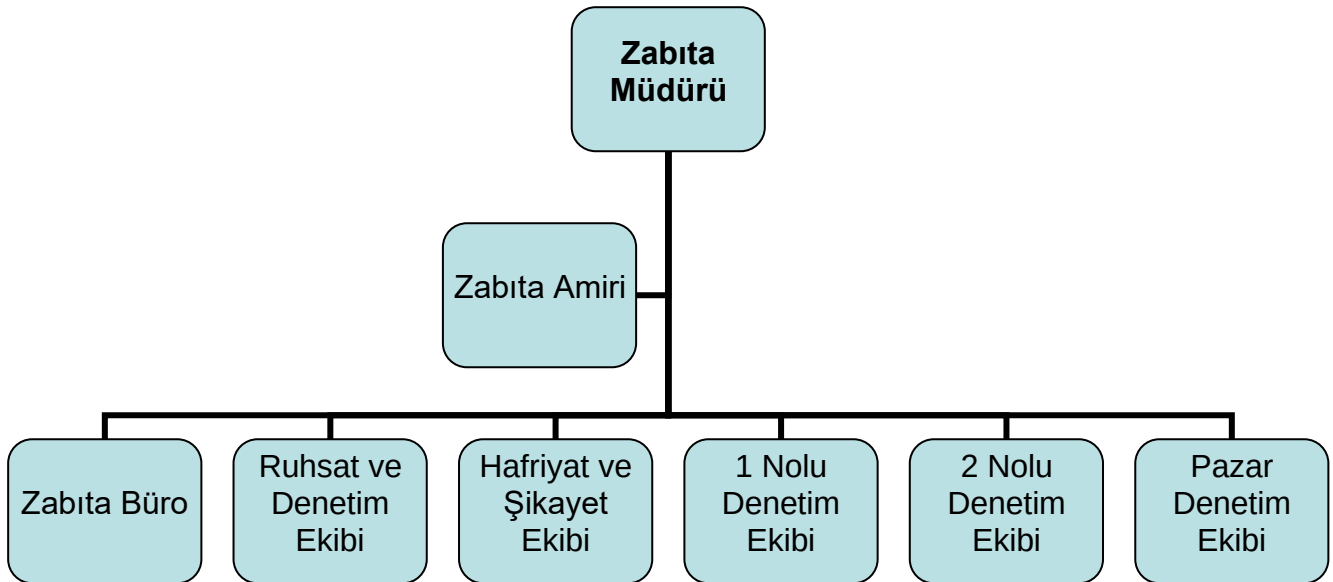
Zabıta Müdürlüğü 22.02.2007 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dâhil Yönetmeliğinin (C) Grubu İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri tasnif cetveline uygun olarak Belediyemiz Meclisince düzenlenmiştir.

Belediye Zabıtası; Belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, belediye meclisi ve encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef özel bir kolluk gücüdür.

İnsanlığın yerleşik hayata geçtiği dönemlerden günümüz modern kentlerinin sosyokültürel ve sosyoekonomik hayatında muhtemel bir kaosu önleyip bazı keyfiyetlerin ve olumsuzlukların önüne geçilmesi bakımından “Denetimin” gerekli bir etkinlik olarak karşımıza çıktığı görülür. Özellikle kentlerde bu etkinliğin daha bir önem kazandığı ortadadır. Kentlerin değişme ve gelişme göstermesi paralelinde kent

sakinlerinin ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesine neden olmuştur. Bu tip gelişmeler karşısında denetim etkinliğinin bu beklentilere karşılık gelecek şekilde daha çağdaş, etkin ve verimli hale getirilmesi ise kaçınılmazdır. Bu nedenle belediye zabıtasının misyon ve vizyonunun, gelişen-değişen kent sorunları ve devredilen yeni görevler doğrultusunda yeniden belirlenmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. Hedefimiz, vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

Teşkilat Yapısı



Sunulan Hizmetler

Ruhsat Birimi; 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre ilçemizde bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinden gerekli belgeler istenerek dosya hazırlattırılır ve bu kapsamda aksi bir durum yok ise İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlenerek verilir.

Zabıta Büro; Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına verilen şikâyet veya talep dilekçelerinin takibini yaparak gereğinin yapılmasını ve şikâyet sahipleri ile talep sahiplerine sonuç hakkında yazılı bilgi vermek.

Denetim ekiplerinden gelen zabıt varakaları ile tespit tutanaklarını Belediye Encümenine sunmak, sonuç hakkında gerekli kanuni çalışmaları yapmaktır.

Zabıta Büromuz genel evrak bölümünde çeşitli kurum ya da kuruluşlardan gelen (genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe v.s.), Kaymakamlık, Valilik, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar, bölgelere göre ayrılmış olan ekiplerimize verilip takibi yapılarak kurum, kuruluş yada şahıslara bilgi verilmesi sağlanmaktadır.

Zabıta Merkez; Alo 153 hattından ve sözlü olarak gelen şikâyetleri ekiplere bildirip takibini yapmak, telefonla gelen şikâyetler diğer birimleri ilgilendiriyorsa şikâyeti bu birimlere iletmek ve takibini yapmaktır.

Ruhsat ve Denetim Ekibi; Zabıta Büroya gelen ruhsat müracaatları Ruhsat Ekibine verilir. Ekip ruhsat başvurusunda bulunan yere giderek işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinde aranan şartlara uyup uymadığını kontrol eder. Ayrıca bölgemizde bulunan işyerlerinde denetimler yaparak işyerleri hakkında rapor ve krokiler düzenler.

1 Nolu ve 2 Nolu Ekipler; Zabıta Merkez ve Zabıta Büroya gelen şikayet ve talepler ile çeşitli kurum ya da kuruluşlardan gelen evraklar bu ekiplere verilir, ekip bu şikayet, talep ve resmi evrakların takibini yaparak sonuçlandırır, sonucundan Zabıta Büroya üst yazı ile bilgi verirler.

Hafriyat ve Şikâyet Ekibi; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan hafriyat dökülebilecek alanların kontrollerini yaparak, bu yerlere kaçak olarak döküm yapılmasını engellemek, dökenler hakkında yasal işlemler başlatmak, ayrıca hafriyat ile ilgili gelen şikâyetleri sonuçlandırmakla görevlidir.

Pazar Denetim Ekibi; İlçemizde toplam 6 pazar kurulmakta olup bu pazarlar;

- 1- Salı Pazarı:** Osmangazi Mahallesi Aşıroğlu Caddesi üzerinde kurulmaktadır.
- 2- Çarşamba Pazarı:** Fevzi Çakmak Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi üzerinde kurulmaktadır.
- 3- D.Merkez Perşembe Pazarı:** Zincirlikuyu - Yeni Mahalle Eski Hükümet Caddesi, Tuzla Caddesinin bir bölümü Kale Sokak Kahveciler Sokak üzerinde kurulmaktadır.
- 4- S.Söğütler Perşembe Pazarı:** Sırasöğütler – Recep Yazıcıoğlu Caddesi üzerinde kurulmaktadır.
- 5- Cumartesi Pazarı:** Kazım Karabekir Mahallesi Genç Osman Caddesi üzerinde kurulmaktadır.
- 6- Pazar Pazarı:** Emek Mahallesi Orhangazi Caddesi üzerinde kurulmaktadır.

Pazar ekibimiz; bu pazarlardaki nizam, intizam ve halkın sağlıklı alış veriş yapacakları şartları sağlamaktadırlar. Ayrıca pazarlardaki etiket kontrollerini düzenli olarak yapmaktadırlar. Satılan malların hijyenik olmasına dikkat ederek kurallara uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaktadırlar.

Faaliyetlerimiz

Evrak ve Dilekçe Kayıt

1- Gelen evrak ve dilekçe sayısı (kayda alınan)		1041 Adet
2- Giden evrak ve dilekçe sayısı (kayda alınan)		1495 Adet

Bütün evrakların defter ve bilgisayar ortamında kaydı yapılmış olup; Gelen–Giden evraklar ve dilekçeler ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli takip işlemleri yapılmıştır.

Zabıta Bürosu;

Zabıta bürosuna çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen toplam 929 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir.

Belediyemize ruhsat başvurusunda bulunan 245 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından çeşitli suçlardan tutulmuş olan zabıt ve tutanaklar Belediye Encümenimize sunulmuş, Encümenimiz tarafından toplam **98.634.00 TL** para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından çeşitli suçlardan dolayı İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 34.184.00 TL para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan 2010 yılı içerisinde toplam 295.000.00 TL gelir elde edilmiştir.

Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinde İşyeri Açma Ruhsat Harcı olarak toplam 58.844.55 TL gelir elde edilmiştir.

2010 yılı içerisinde toplam olarak belediyemize **486.662.55 TL** gelir elde edilmiştir.

1 Nolu, 2 Nolu ve Ruhsat ve Denetim Ekipleri;

Ekiplerimiz tarafından 301 adet çeşitli suçlardan dolayı zabıt varakası tutulmuş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 869 adet tebligat yapılmış, işyerlerini belediyemizden kapatmadan faaliyetini durduran işyerlerine 56 adet Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 3.681 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, rutin olarak

2010 yılı içerisinde toplam 1.219 adet işyeri kontrol edilerek toplam 245 adet ruhsat verilmiştir.



Fatih Sultan Mehmet Caddesi ve Tuzla Caddesi üzerinde bulunan çeşitli işyerlerine ait sabit, totem ve diğer tabelaların kaldırılması ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğümüzden ekip ve ekipman desteği alınarak kötü görünüme neden olan ve kentimizin estetiğini bozan tabelalar Belediye Başkanlığımız Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından kaldırılarak temizletilmiştir.



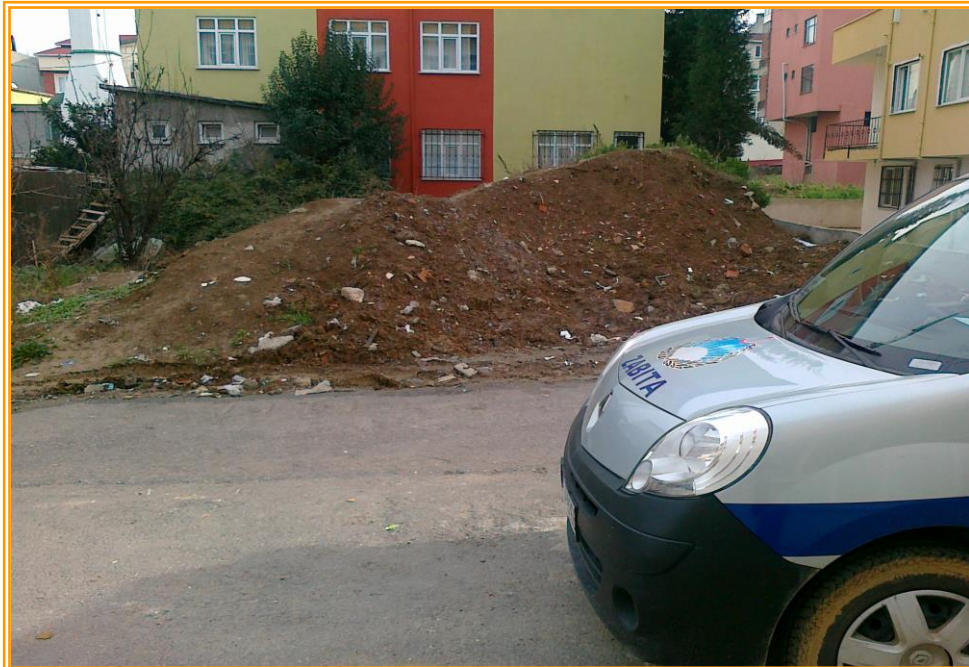
2010 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde boş arsa ve sokak aralarında bulunan kaldırım kenarlarına çekilmiş toplam 4 adet hurda araç çevreye kötü bir görüntü vererek kentin estetiğini bozması sebebiyle kaldırılarak temizlenmiştir.



İlçemiz Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan çöp ev Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri gözetiminde boşaltılarak söz konusu yer tadilat aşamasına getirilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapıldıktan sonra yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli kanuni işlem yapılarak kaldırılması sağlanmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan plajlardan İl Sağlık Müdürlüğü tarafından alınan deniz suyu numune sonuçlarının verilen değerlerin altında olması sebebiyle denize girilmesinin uygun olmadığı kanaatine varıldığından; söz konusu plajlara *Denize Girmek Yasaktır* tabelaları konularak giriş kapılarından mühürlenmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde yoğun olarak Sırasöğütler Mahallesi içerisinde bulunan ve diğer bölgelerde faaliyet gösteren hurdacılar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak, ruhsat şartlarını yerine getiremeyenlere mühürleme yapılarak ıslah çalışmaları devam etmektedir.

Öncesi



Sonrası



2010 yılı Kurban Bayramı nedeniyle ilçemiz Emek Mahallesinde kurulmuş olan kurban pazarında İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, halkın huzurlu ve rahat bir alış veriş yapması sağlanmıştır.

İlçemize 2010 yılı kurban bayramında 4880 adet büyükbaş, 525 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aşıroğlu Caddesi İstasyon Caddesi, Kaplan Caddesi, Karaaslan Caddesi, Tuzla Caddesi üzerlerinde bulunan market ve işyerlerinin yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri konusunda uyarılar yapılarak işgale devam eden işyerleri haklarında yasal işlemler yapılmıştır.



Kaldırımın İşgalli Hali



Kaldırımın İşgalsiz Hali

Pazar Ekibi;

Pazar Ekibimiz; toplam 6 pazarda denetim yapmaktadır. Bu pazarların nizam ve intizamından sorumludurlar. 2010 yılı içerisinde toplam 36 pazarcı esnafına borçlarını ödemeleri için zabıt varakası tanzim edilmiştir. 15 adet pazarcı esnafının borçlarından dolayı tezgâhları kapatılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



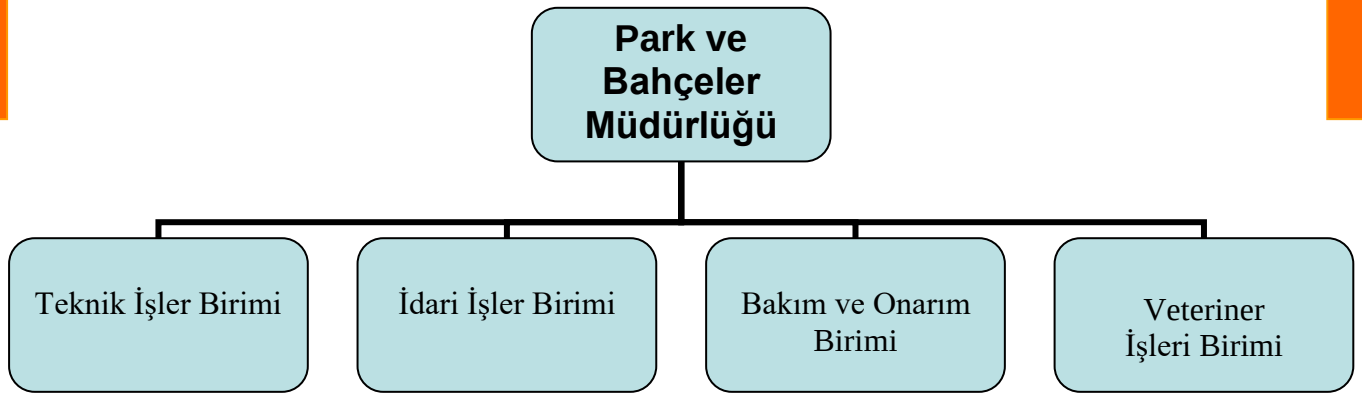
Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Darıca Belediyesi sınırları içinde bulunan yeşil alanlar başta olmak üzere sağlıklı bir çevrede yaşamak, bölgemiz içinde yaşayan çocuk, genç, yetişkin tüm bireylerin en doğal hakkıdır. Çocuklarımız sağlıklı bir biçimde kaza ve tehlikelerden uzak; çağdaş ve modern çocuk bahçelerine; genç, yetişkin ve yaşlılarımız gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip spor yapabilecekleri, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklara, açık alanlara ihtiyaç duyarlar.

Bu alanlar, her yaş gurubundan birey için eğlenme, dinlenme ve spor yapma alanları olmakla beraber, sosyal etkinliklerin de gerçekleştirilebileceği alanlardır. Bu tür alanlarda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler toplumun birlikteliği ve kaynaşmasını sağlayan, insanın bireysellikten çıkarak bütünselliğe geçtiği, sosyalleştiği alanlardır. Tüm bunlar, çağdaş bir belediyede yaşamının gerekleridir.

Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın

fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır. Belediyemiz, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşturmanın adımlarından birinin atılmasına yardımcı olacaktır.

Teşkilat Yapısı



Faaliyetlerimiz

1. Veterinerlik hizmetleri
2. 46 adet parkın bakımı
3. Cadde ve sokak ağaçlandırmaları
4. Cadde ve sokaklardaki ağaçların bakımı
5. Ana cadde ve kaldırımlardaki yabancı otların temizlenmesi
6. Park, bahçe ve refüjlere mevsimlik çiçek dikimi yapılması
7. Mevcut park, oyun grupları ve spor alanlarındaki eksikliklerin giderilmesi
8. Kamuya ait binaların bahçe düzenlemeleri ve bakımı
9. Havuz, keson kuyu ve derin kuyu yapımı ve mevcutlarının bakımı
10. Fidanlığın bakım ve düzenlemesi
11. Tüm çim alanlarının inorganik gübre ile gübrelenmesi
12. Darıca Şehir Stadının bakımı
13. Zirai İlaçlama Ekibi ve faaliyetleri
14. Devam eden projeler

1 – VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Köpek Toplama Ekibi ve Faaliyetleri;

Ayda ortalama 38 adet köpek yakalanarak Büyükşehir Belediyesinin Gebze’de bulunan Rehabilitasyon Merkezine götürülerek aşıları yapılmış, kısırlaştırılmış ve kulaklarına damga vurularak alındıkları yerlere bırakılmıştır. 2010 yılında 456 adet köpek işlem görmüştür.

Müdürlüğümüze bağlı Köpek İtlaf Ekibi personelleri sokaklardan toplamış oldukları sahipsiz sokak köpeklerini Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Kısırlaştırma İstasyonu’na götürür.



Güçten düşmüş sokak hayvanları veteriner hekimimiz tarafından günlük kontrolden geçirilir



2 – 46 ADET PARKIN BAKIMI

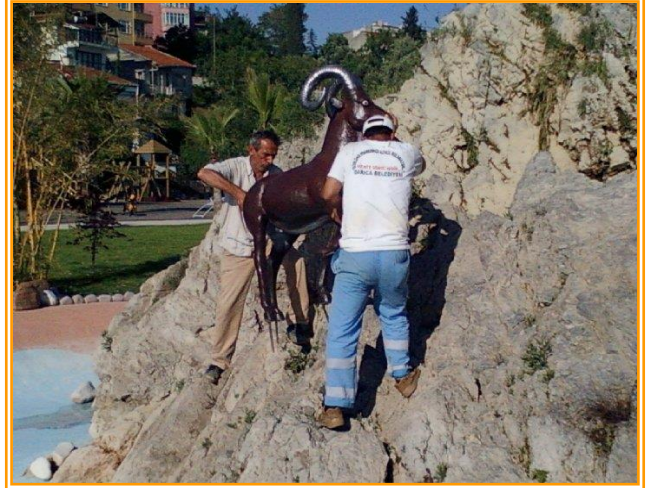
Bölgemizde bulunan 46 adet parkın bakım ihalesi yapılarak aşağıdaki işlemler yaptırılmış ve denetlenmiştir.

- Sulama
- Budama
- Belleme
- Gübreleme
- Çim biçimi
- Çalı ve ağaççıkların makaslanması



Dudayev Parkına kaya havuzu yapıldı





Sancaktepe piknik alanındaki yangın hidratları bakımları yapılmış ve panoları boyanmıştır. Sancaktepe projesi kapsamında 2010 yılı içerisinde 3.000 adet meyve ağacı, 250 adet ibrelili ağaç ve 200 adet çalı dikilmiştir.



3 – CADDE VE SOKAK AĞAÇLANDIRMALARI

22 adet cadde ve sokak 620 adet ağaç kullanılarak eksiklikler giderilmiştir.

Mithatpaşa Caddesinde 125 adet ağaç dikilmiştir.

Sokullu Caddesinde 115 adet ağaç dikilmiştir.

Kavala Caddesinde 96 adet ağaç dikilmiştir.

Genç Osman Caddesinde 140 Adet ağaç dikilmiştir.



4 – CADDE VE SOKAKLARDAKİ AĞAÇLARIN BAKIMI

2.125 adet ağaç budandı.

3.150 adet ağaç dibi çapalandı.

3.990 adet ağaç 2 adet tanker ile yaz dönemi boyunca periyodik olarak sulanmıştır.



5 - ANA CADDE VE KALDIRIMLARDAKİ YABANI OTLARIN TEMİZLENMESİ

Bölgemizdeki ana cadde kenarları ve kaldırımlarda özellikle yaz aylarında üreyen yabancı otlar motorlu tırpanla düzenli olarak biçilmiştir. Yaklaşık 20.000 metre uzunluğunda olan kaldırım kenarlarındaki yabancı otlar iki defa olmak üzere misinalı tırpan ile biçilerek temizlenmiştir.



6 – PARK, BAHÇE VE REFÜJLERE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILMASI

Darıca İlçesinde bulunan park, bahçe ve refüjlere 28.175 adet yazlık ve kışlık çiçek dikimi yapılmıştır.



7 – MEVCUT PARK, OYUN GRUPLARI VE SPOR ALANLARINDAKİ EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ

Bölgemizde bulunan 46 adet parkın ve 20 adet oyun grubunun periyodik olarak yapılan kontrollerinde zarar görmüş elemanlarının tamir ve değişimi yapılmıştır.

Yapılan işlemler:

Eksik bitkilerin tamamlanması;

60 adet ağaç 51 adet çalı dikilmiştir.

Fitnes spor aletleri, havuz ve ahşap oyun gruplarının boyanması;

Parklardaki tabelaların yeniden yapılması

4 adet yeni park tabelası yapılmıştır

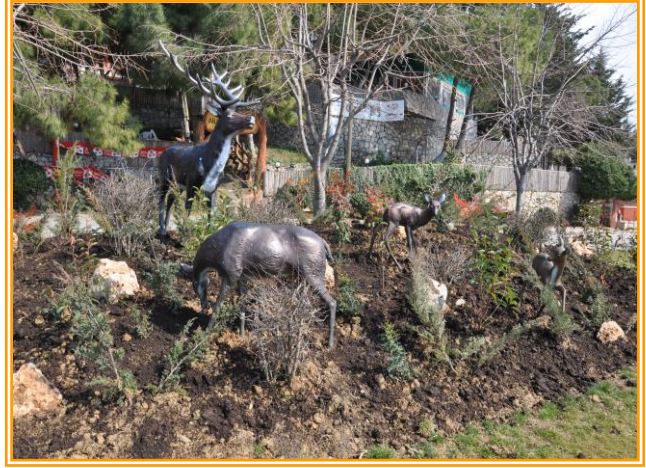
Kırık ve bozuk olan metal, ağaç aksam, bordür ve parkelerin tamiratları yapılmıştır

4.039 kg metal, 3,5m³ kereste 45 metre bordür 30 metre parke kullanılmıştır

300 m³ kum kullanılarak oyun gruplarının eksik kumlarının tamamlanması



Kendi imalatımız olan figürler şehrimizin parklarına uygulanmaktadır.



8 – KAMUYA AİT BİNALARIN BAHÇE DÜZENLEMELERİ VE BAKIMI

Bölgemizde bulunan kamu kurumlarının bahçe düzenleme, bakım ve temizlikleri yapılmıştır.

30 Adet kamu bahçesi (okullar, sağlık ocakları v.b. gibi) 210 adet ağaç, 417 çalı kullanılarak eksik bitkiler tamamlanmış, peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.



9 - HAVUZ, KESON KUYU VE DERİN KUYU YAPIMI VE MEVCUTLARININ BAKIMI

Parklarda ve sulama alanlarımızda bulunan motorların düzenli olarak bakım ve tamiratları yapılmıştır.

7 adet dalgıç tip monofaze su pompası alınmıştır.

Parklarımızda bulunan 16 adet havuzun ve 3 adet su deposunun düzenli olarak bakımı, temizliği ve ilaçlaması yapılmıştır.



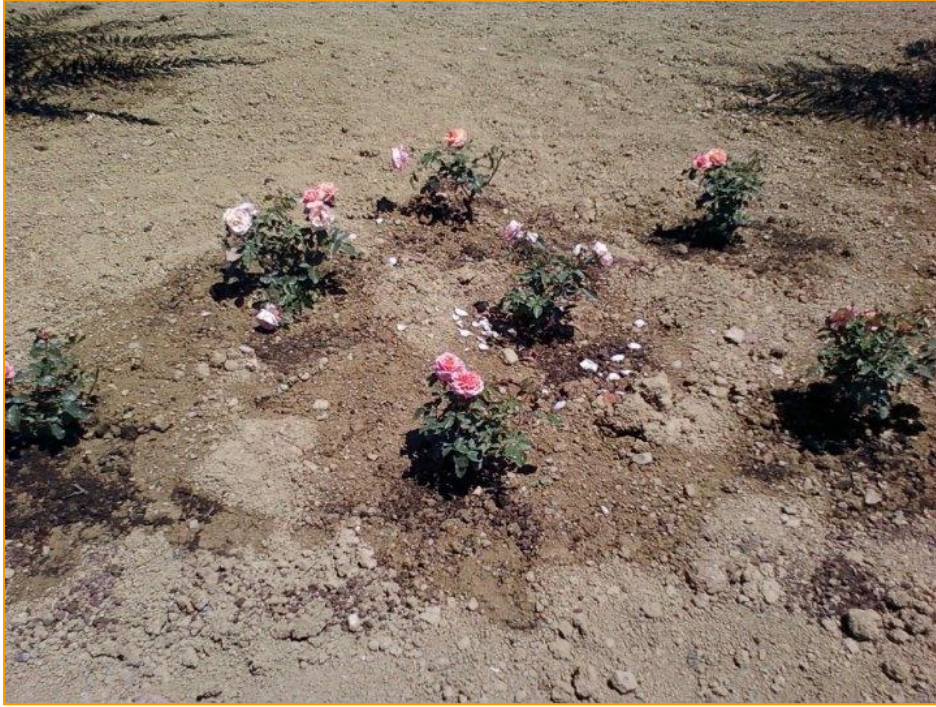
10 - FİDANLIĞIN BAKIMI VE DÜZENLEMESİ

Fidanlık içerisinde bulunan 1.500 adet bitkinin düzenli olarak bakımı ile damlama sulama ile sulanması sağlanmıştır.



11 - TÜM ÇİM ALANLARININ İNORGANİK GÜBRE İLE GÜBRELENMESİ

Tüm çim alanların inorganik gübre ile gübrenmesi işi 50.000 metre kare alanda 2.000 kg gübre kullanılarak yapılmıştır.





12 – DARICA ŞEHİR STADININ BAKIMI

Darıca Şehir Stadının çim zemini havalandırma aleti ile yıl içerisinde periyodik tarihlerde 2 (iki) defa uygulama yapılmış olup, 50 metreküp kum kullanılarak kumlaması yapılmıştır. 100 kg çim karışımı ile ekim yapılarak desteklenmiştir. Ayrıca her ay gübre ihtiyacına göre 500 kg inorganik gübre ile güçlendirilmiştir. Sulama dönemlerinde manuel olarak günlük sulamaları yapılmış olup, yabancı ot temizliği el ile sağlanmıştır. Stad içerisinde ve çevresinde diğer yeşil alanlar misinalı tırpan ile biçilerek bakımı yapılmıştır.



13- ZİRAİ İLAÇLAMA EKİBİ VE FAALİYETLERİ

Darıca genelinde 2.400 hektar alan 2 adet araçta ULV sistemi ile 12 defa sivrisineğe ve karasineğe karşı ilaçlanmıştır. Darıca genelinde toplam 30.000 Hektar alan ilaçlanmıştır. Karasinek ve sivrisinek larvası kışlık ilaçlamaları ocak-şubat-mart ve aralık aylarını içeren sürede yapılmıştır. Vatandaşların 32 adet dilekçe karşılığı yapmış oldukları müracaatları değerlendirilmiş ev ve işyerleri haşereye karşı ilaçlanmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan kamu kurumlarının haşereye karşı ilaçlama istekleri yerine getirilmiştir. Bahar aylarında ergin ve yaz aylarında ise uçkunla mücadeleimiz devam etmektedir. Vatandaşlardan gelen ihbarlar neticesinde ise noktasal hedefler kontrol edilerek gözden kaçmış veya yeni oluşmuş etkenler tespit edilerek ilaçlamamız devam etmektedir.

- FOSEPTİK
- SU KANALLARI - SU TANKLARI
- BATAKLIK
- AHIRLAR VE GÜBRELİKLER
- HAVUZLAR
- KANALİZASYON
- ARITMA TESİSLERİ
- SOKAK HAYVANLARI
- KUYULAR
- KATI ATIK ALANLARI
- LASTİK ATIKLARI
- ÇÖP BİDONLARI
- RUTİN BİR ŞEKİLDE YAPILMAKTADIR.

Ahırlar ve Gübrelikler

Darıca Belediyesi İlçe sınırları içerisinde 80 adet ahır ve gübrelik düzenli olarak Nisan – Mayıs – Haziran – Temmuz – Ağustos – Eylül – Ekim aylarında sivrisinek ve karasinek mücadelesi için ilaçlama yapılmaktadır.



Sazlıklar, Bataklıklar, Göller ve Su Birikintileri, Su Bidonları, Su Tankları, Foseptik ve Kuyuların İlaçlanması

1. Sivrisineklerin larva dönemlerinde granül ilaçlaması yapılmaktadır.
2. Yeni bir uygulama olan biyolojik sistemle larvalarla beslenen balıkların göllere bırakılması ile sivrisinek mücadelesi yapılmaktadır.



Kanalların İlaçlanması

Sivrisinek mücadelesinde; kış aylarında sisleme metoduyla ilaçlamaları yapılır. Yaz aylarında ise granül ilaçlaması yapılır.



Bahçelerde; kullanımda veya terk edilmiş su kuyularının ilaçlanması



Havuzların ilaçlanması



Yağmur sonrası oluşan su birikintilerinin ilaçlanması



Ağaçlandırma Çalışmaları



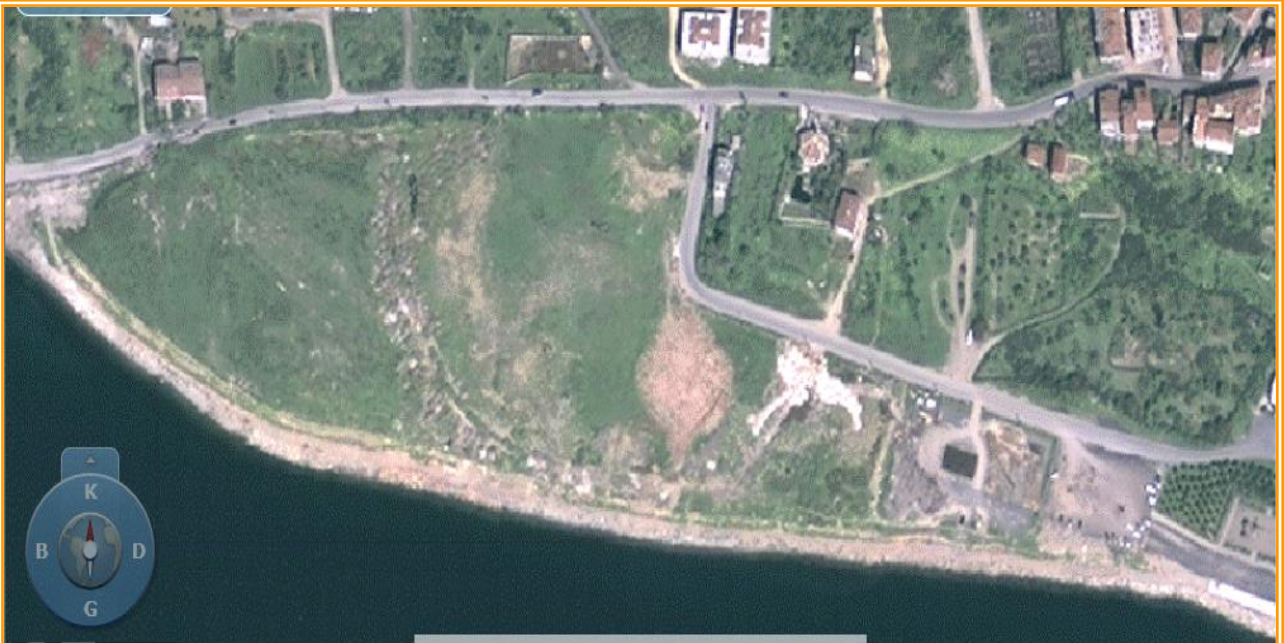


6.500 metre su borusu döşenmiştir.



2. ETAP PROJESİ ÇALIŞMALARI

Darıca Sahil projesi kapsamında toprak tesviye çalışmalarından kesitler.



Emek Mahallesi Halide Edip Adıvar İlköğretim Okulu yanına yeni yapılan parktan görüntüler.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün başlıca görevleri; Belediye Başkanlığımızın her türlü kültürel etkinlikleri ile sosyal faaliyetlerini gerçekleştirmek, kültürel etkinlikler ile sosyal faaliyetlerin uygulanış biçimlerini belirlemek, ilçemizde kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek, kültürel zenginliklerimizin korunup geliştirilmesine ve tanıtılmasına katkıda bulunmak, ilçemizdeki vatandaşlarımıza birlikte yaşama ve planlı çalışma alışkanlığı kazandırmak, dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmektir. İlçemizin kültürel ve sanatsal anlamda ilerlemesi amacıyla çeşitli kültür ve sanat faaliyetlerini yürütmek müdürlüğümüzün başlıca hedefleri arasındadır. Müdürlüğümüz ayrıca sosyal yardımları organize etmektedir.

Bilgi Evlerimiz vasıtasıyla; çocuklarımızın okuma alışkanlıklarının geliştirilerek bilgisayar ortamında ödevlerini yapmaları sağlanmaktadır. Açılan meslek kursları ile de istihdama katkı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz; İŞKUR ile yapılan protokol gereğince ilçemizde işsiz

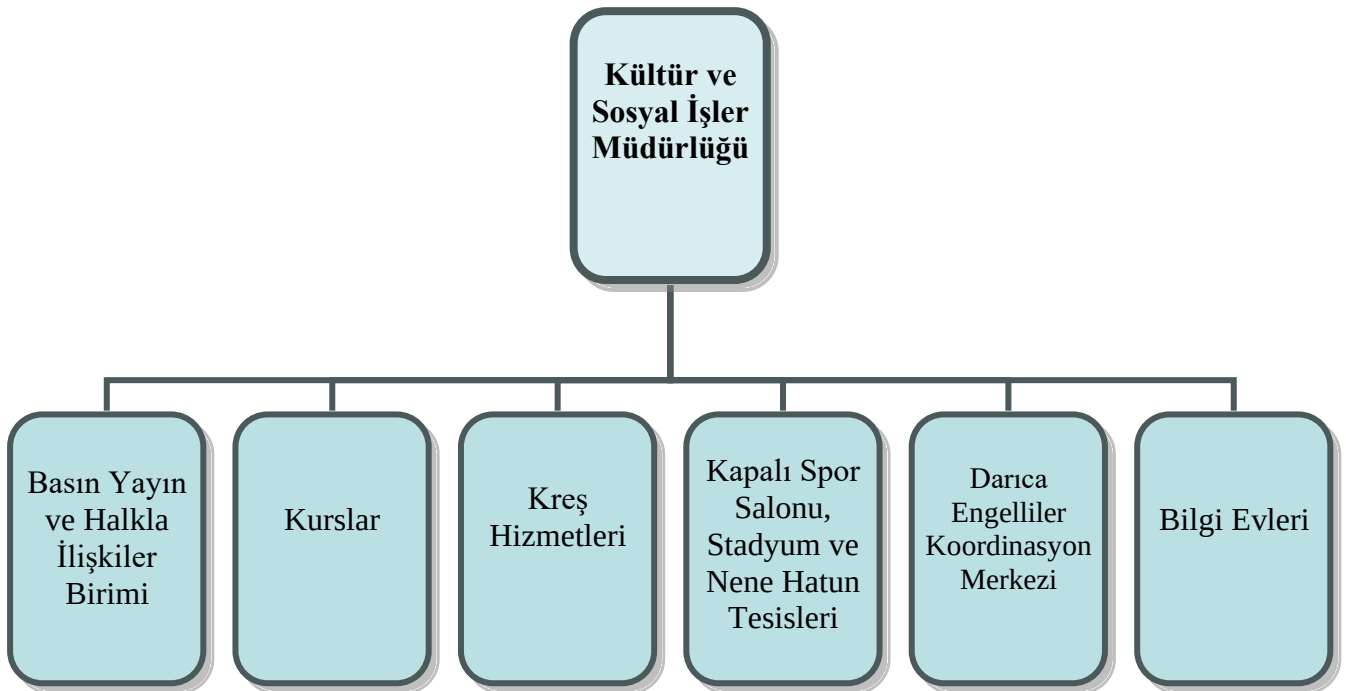
vatandaşlarımızın taleplerini alarak iş bulmalarına yardımcı olmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün; Belediye sınırları ile mücahir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür-sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetleri de bulunmaktadır.

Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü olarak misyonumuz; bölge halkımızın her türlü eğitim ve kültürel faaliyetlerini düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

Müdürlük olarak vizyonumuz; paylaşımcı bir yaklaşım ve güler yüzlü bir iletişimle halkımızın bilinç düzeyini ve farkındalığını en üst düzeye çıkarmaktır.

Teşkilat Yapısı



- Vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen ya da basın yolu ile başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek, başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
- Asker aile yardım maaşı talepleri incelenip uygun olanların encümene havale edilerek gerekli yardımın yapılmasını sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin, birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
- Özel gün-gece programları için kutlama kartı ve davetiyelerin hazırlanması, dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen kararı ile mağdur vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak,
- Hasta ve yatalak vatandaşlarımıza encümen kararı ile hasta bezi ve sakat arabası yardımı yapmak,
- Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,
- Bilgisayar kursu: Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yılda iki kur olmak üzere düzenlenerek kurs sonunda başarılı olan öğrencilerimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmektedir.
- Gündüz Çocuk Bakımevi ile ilgili sunulan hizmetler : 3-6 yaş grubu çocuklarımıza müfredat programına uygun olarak bilgi ve beceri kazandıracak çalışmalar yaptırılmıştır. Ayrıca huzurevi ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Kapalı spor salonu: İlçemizdeki çeşitli spor aktivitelerinin yanında Yaz Spor Etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır.
- Stadyum: İlçemizdeki spor müsabakaları gerçekleştirilmiştir.
- Bilgi Evleri: Bilgi evlerimizde; üye çocuklarımızın okuma alışkanlıklarını geliştirmek için kitap okuma çalışmaları yaptırılmıştır. Ayrıca bilgisayar kullanma kabiliyetleri geliştirilmiş ve ödevlerini yapabilmeleri için yardımcı olunmuştur. 2009 yılında açılışı

yapılarak hizmete giren Abdi İpekçi Mahallesi Mehmet Zahit KOTKU Bilgi Evi ve Bağlarbaşı Mahallesi Kent Meydanı Bilgi Evinden sonra 2010 yılında da Osmangazi ve Emek mahallesine 2 yeni bilgi evi açılmıştır. Abdi İpekçi Mahallesi Mehmet Zahit KOTKU Bilgi Evi; 20 adet bilgisayar, 2 adet yazı tahtası ve 1 adet yazıcı ile 853 öğrenci üye yapılmıştır. Bağlarbaşı Mahallesi Kent Meydanı Bilgi Evi; 20 adet bilgisayar, 2 adet yazı tahtası ve 1 adet yazıcı ile 612 öğrenci üye yapılmıştır. Osmangazi Bilgi Evi; 20 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ile 25.02.2010 tarihinde hizmete açılmış olup 1178 öğrenci üye yapılmıştır. Emek Mahallesi Hacı Kemal DESTEBASI Bilgi Evi; 20 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet projeksiyon cihazı ile 31.10.2010 tarihinde hizmete açılmış olup 506 öğrenci üye yapılmıştır. Kuruldukları günden bu yana çağımızın gereği teknolojiye sahip olan bilgi evlerimizin projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi ihtiyaçları 2010 yılında karşılanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi



- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak,
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,

YAPILAN YARDIMLAR	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
Gıda Yardımı	90	91	106	285
Asker Aile Yardımı	41	40	38	51
Hasta Bezi	18	10	22	8
Okul Kıyafeti	71	150	65	98
Sakat Arabası	7	9	10	20
Tedavi Masrafları		6	7	2
Yangın Yardımı	6	21	9	7
Sel Yardımı				27
Genel Toplam	233	327	257	498

DÜZENLEDİĞİMİZ AÇILIŞ, ETKİNLİK VE FAALİYETLERİMİZ

Darıca Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi Etkinliklerimiz



- 5 Ocak 2010 tarihinde Darıca Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi binamızda 48 öğrencimizin katılımı ile Sihirli Orman adlı oyun sergilendi.



- 22 Ocak 2010 tarihinde Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevinde 3-4-5-6 yaş grubu öğrencilerinin gerçekleştirdiği Vahşi Hayvanlarla ilgili Maskeli Balo gösterisi düzenlendi.

- 03.2010 tarihinde 5-6 yaş grubundaki 26 öğrencimize bilgisayar kursumuzda 2 grup halinde bilgisayar dersleri verilmeye başlandı.
- 24.03.2010 tarihinde Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevimizde Tekirdağ Belediyesi Tiyatro Gurubu üyesi olan Alper TANSI Tiyatro Ekibi tarafından Kukla Gösterisi yapıldı. Öğrencilerimizin seyerek izlediği etkinlik sonrasında çocuklara bireysel kukla oynatımları yaptırıldı.



- 04.05.2010 tarihinde Kapalı Spor Salonumuzda Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevinde bulunan 50 öğrenci ile toplam 14 oyundan oluşan yıl sonu müsamere programı ilçe halkımızdan yaklaşık 850 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirildi.



- 07.10.2010 tarihinde Hayvanları Koruma Günü Etkinliği kapsamında Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi öğrencilerimize günün önemi ile ilgili Boğaziçi Hayvanat Bahçesine gezi düzenlendi.



- 05.10.2010 tarihinde kreş öğrencilerimize yönelik *Kırmızı Başlıklı Kız* oyunu sahnelendi.
- 06.10.2010 tarihinde kreş öğrencilerimize *Külkedisi* (sindirella) oyunu sahnelendi.
- 07.10.2010 tarihinde kreş öğrencilerimize hayvanat bahçesi gezisi düzenlendi.



- 13.10.2010 tarihinde evcil hayvanlarla ilgili maskeli balo yapıldı.
- 01 Aralık 2010 Çarşamba günü 45 öğrenci ve 23 velinin katılımı ile İstanbul Eyüp'te bulunan Dolpinarium Yunus Gösteri Merkezi'ne bir gezi düzenlendi.



Kapalı Spor Salonunda Düzenlenen Etkinliklerimiz

- Ocak – Şubat aylarında 7-14 yaş arası çocuklara yönelik eğlenceli atletizm, basketbol ve voleyboldan oluşan Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Kış Spor Okulu programları düzenlendi.
- İlköğretimler arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası (Atletizm, Basketbol, Futbol, Voleybol) turnuvası düzenlenmiştir.



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle Nene Hatun Spor Tesislerimiz ve Kapalı Spor Salonumuzda liselere yönelik futbol, basketbol ve voleybol dallarında 19 Mayıs Gençlik Kupası adı altında yarışmalar düzenlenmiş olup dereceye girenlere madalyaları verildi.



25.06.2010 tarihinde yaklaşık 1.300 öğrencimizin ve engelli vatandaşlarımızın katılımıyla futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi ve eğlenceli atletizm branşlarında yaz spor okulları açılış töreni gerçekleştirilmiştir.



- Ekim ayında 7-14 yaş arası çocuklara yönelik eğlenceli atletizm, basketbol ve voleyboldan oluşan Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Kış Spor Okulu programları düzenlendi.
- 29.10.2010 Cumhuriyet Bayramı kutlamaları içerisinde 7.Geleneksel Cumhuriyet Kupası Koşusu düzenlendi. Dereceye girenlere ödülleri verildi.

- 10.08.2010 tarihinde 1.300 öğrencimizin sertifika aldığı yaz spor okulları kapanış töreni gerçekleştirildi.



Bilgi Evi Açılışlarımız ve Bilgi Evlerimizde Düzenlenen Etkinliklerimiz

- 25.02.2010 Perşembe günü Osmangazi Mahallemizde; Bilgi Evimizin açılışı yapılmıştır.



- 14.04.2010 günü Osmangazi Mahallesi Bilgi Evimizde öğrencilerimizin katılımı ile “Çocuk Eğitiminde Aile mi Daha Etkindir? Okul mu Daha Etkindir?” adlı münazara programı düzenlenmiştir.
- Haziran ayında Kent Meydanı Bilgi Evimiz öğrencileri arasında kompozisyon yarışması düzenlendi. Dereceye girenlere ödülleri verildi.
- Eylül ayı içerisinde “Başarıya Ulaşmak İçin Zeka Mı, Çalışmak Mı Önemlidir?” konulu münazara yapıldı.

- Mayıs ayı içerisinde Bilgi Evine üye 8 öğrencinin katılımıyla resim yarışması düzenlendi. Dereceye giren çocuklarımıza ödülleri verildi.



- 31.10.2010 tarihinde halkımızın yoğun katılımı ile Emek Mahallesi Hacı Kemal DESTEBAŞI Bilgi Evimizin açılışı gerçekleşti.



Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezi

11.05.2010 tarihinde Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezinin açılışı; çok sayıda protokol, sanatçılar ve Metin ŞENTÜRK'ün katılımı ile gerçekleşti.



Engelli vatandaşlarımıza aracımız ile ulaşım hizmeti verilmektedir.



Bilgi Evlerimizde engelli çocuklarımıza yönelik bilgisayar kursları başlatılmıştır.



Önemli Gün ve Haftalarda Düzenlediğimiz Etkinliklerimiz

Engelliler Haftası Etkinliği;

Engelliler Haftası nedeniyle engelli vatandaşlarımız ve aileleri ile Boğaziçi Hayvanat Bahçesine ziyaret gerçekleştirildi

Dünya Çevre Haftası Ve Bahar Etkinlikleri;

29.05.2010 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında okullarımızdan öğrencilerimiz ve halkımızın katılımı ile Çevre Yürüyüşü düzenlendi.



Gezi

31.05.2010 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında öğrenci gruplarına İstanbul Miniaturk gezisi düzenlendi.

03.06.2010 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında değişik kategorilerde bisiklet yarışı düzenlendi. Dereceye girenlere ödülleri verildi.



- 02.06.2010 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında Dudayev Parkında öğrencilerimizin katılımıyla çevre temizliği kampanyası yapılmıştır.
- 04.06.2010 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında Sancaktepe Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir.



Çalışan Gazeteciler Günü;

Belediye Başkanlığımız tarafından 11.01.2010 tarihinde bölgemizde çalışan gazetecilerimize Sancaktepe Sosyal Tesislerinde günün anlam ve önemi dolayısıyla yemekli program düzenlendi.

Yeşilay Haftası ;

05.03.2010 tarihinde Belediye Meclis Salonumuzda Yeşilay Haftası nedeniyle sigara ve insan sağlığına zararlı alkol ve madde bağımlılığı konulu eğitim semineri düzenlenmiştir.

Sertifika Töreni Etkinliği;

25.06.2010 tarihinde Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından ortaklaşa yapılan Bilgisayar ve İngilizce Kurslarında başarılı olanlara sertifika töreni gerçekleştirildi.

Din Görevlileri Haftası Etkinliği;

07.10.2010 tarihinde Din görevlileri haftası münasebeti ile kutlama yapıldı.

Tiyatro Gösterisi;

08.03.2010 Pazartesi günü Kapalı Spor Salonumuzda Süheyl ve Behzat UYGUR kardeşlerin oynadığı “*Tuhaf İkili*” isimli oyunu ilçe halkımıza sergilendi.



**Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenen Program;**

İlçemizden Hacca giden vatandaşlarımıza yönelik Dilruba Restorantta yemekli program düzenlendi.



Kan Bağışı Kampanyası Etkinliği;

7 ve 8 Temmuz 2010 tarihlerinde İzmit Kızılay Derneği ile Belediyemiz tarafından düzenlenen Kan Bağışı Kampanyası halkımızın katılımı ile yapılmıştır.

19-20.10.2010 tarihinde Darıca Çınaraltında halkımızın katılımıyla Kızılay ve Belediyemizin ortaklaşa düzenlediği kan bağışı kampanyası gerçekleşti.

**Sinema Geceleri Etkinliği;**

05.06.07.08.09.Haziran 2010 tarihlerinde Dudayev Parkı Anfi Tiyatrodada açık hava sinema geceleri düzenlendi.



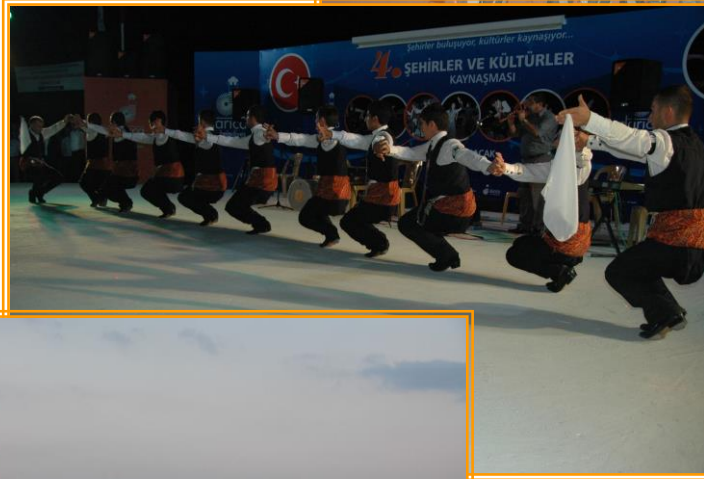
Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması Etkinliği;

13.06.2010 tarihinde ilçe halkımızın değişik kùltürleri tanınması ve kaynaşmanın sağlanması amacıyla; ilçemizde faaliyet gösteren 24 derneğimizin katıldığı, yaklaşık 80 standın kurulduğu, Şehit Cevher Dudayev Parkı Anfi Tiyatroda her gece 1 derneğin sahne aldığı 4. Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması etkinliği düzenlenmiştir.















Sünnet Etkinliği;

09.07.2010 tarihinde yaklaşık 400 çocuğumuzun sünnetleri yaptırılarak sünnet sonrası Abdi İpekçi Mahallesi Fatih Orta Camiinde halkımızın yoğun katılımı ile sünnet mevlidi gerçekleştirildi. Yaklaşık 50.000 vatandaşımızın katılımı ile Şehirler ve Kültürler Kaynaşması final gecesinde Sünnet Şöleni etkinliği gerçekleştirildi.



Aşıklar Şöleni Etkinliği;

31.07.2010 tarihinde Mehmet Zahit Koktu Parkımızda halkımızın yoğun katılımıyla çeşitli yörelerden ozanların katıldığı Aşıklar Şöleni gerçekleştirildi.



Ramazan Etkinliği;

- 13.08.2010 tarihinde Anfi tiyatrodaki ramazan etkinlikleri kapsamında meddah oyunu ve Abdurrahman ÖNÜL ve semazen ekibi sahne aldı.
- 14.08.2010 tarihinde Hacivat-Karagöz, Refik ÇİMEN ve ekibi sahne aldı.
- 15.08.2010 tarihinde Fikret ERKAYA konseri düzenlendi.
- 20.08.2010 tarihinde Meddah orta oyunu, Nihat OLGUN ve Türk Tasavvuf musiki grubu sahne aldı.
- 21.08.2010 tarihinde H.Lütfi RAMAZANOĞLU ve ekibi sahne aldı.
- 22.08.2010 tarihinde Hüseyin GONCAGÜL ve ekibi sahne aldı.
- 27.08.2010 tarihinde Neyzen Arif USTACIK ve ekibi sahne aldı.
- 28.08.2010 tarihinde Gebze Mehteran ekibi sahne aldı.
- 29.08.2010 tarihinde Dursun Ali ERZİNCANLI şiir dinletisi gerçekleştirdi.
- 03.09.2010 tarihinde müftülük ekibi sahne aldı.
- 04.09.2010 tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı sahne aldı.





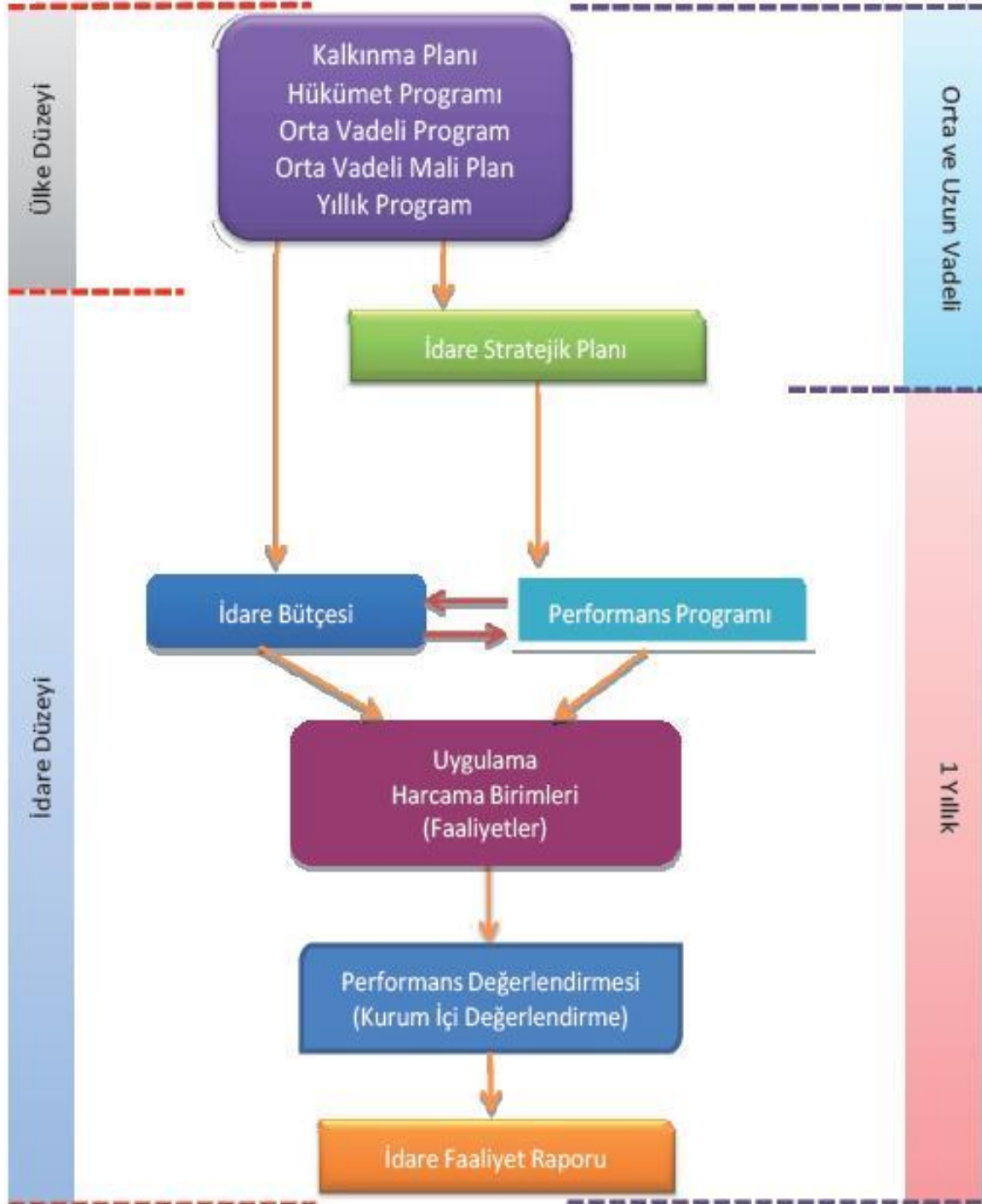
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- çıktı-sonuç odaklıdır,
- performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmıştır,
- hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1	Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması	
Stratejik Hedef 1.1.	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	
Server sayısı	Tipi	2010
	Adet	4
Bilgisayar sayısı	Adet	197
Adsl internet bağlantısı sayısı	Adet	14
Stratejik Hedef 1.2.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	
İş Akış Şemaları, Kamu Personeli Etik Kuralları ve İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması	Tipi	2010
	Gerçekleşme	%100
Stratejik Amaç 2	Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması	
Stratejik Hedef 2.1.	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	
2010 yılı tahakkuk miktarı	Tipi	2010
	TL	45.976.812
2010 yılı tahsilat miktarı (sadece 2010 yılı tahakkuklarının tahsilatı)	TL	29.929.237
Ödeme Emri gönderilen mükellef sayısı	Kişi	1.234

Stratejik Amaç 3	Personel niteliğini artırmak	
Stratejik Hedef 3.1.	Belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	
Hizmet İçi Eğitimlerine katılımı sağlanan personel sayısı	Tipi	2010
	Kişi	115
İlkyardım Eğitimine katılıp sertifika alan personel sayısı	Kişi	21
Stratejik Amaç 4	Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek	
Stratejik Hedef 4.1.	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu	
Toplam park sayısı	Tipi	2010
	Adet	46
Toplam Çocuk Oyun Grubu	Adet	22
Yeni açılan park sayısı	Adet	1
Ağaçlandırılan cadde ve sokak sayısı	Adet	22
Budanan ağaç sayısı	Adet	2.125
İlaçlanan, kireç ve boyama işlemi yapılan, sulanan ağaç sayısı	Adet	3.990
Park, meydan ve refüjlere dikilen çiçek sayısı	Adet	28.175
46 adet parkta bulunan oyun gruplarının bakımlarının yapılması	Gerçekleşme	%100
Ekilen ağaç sayısı	Adet	3.250
Stratejik Hedef 4.2.	Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak	
Fitnes spor aletlerinin bakım ve tamiratının yapılması, boyanması	Tipi	2010
	Gerçekleşme	%100

Stratejik Hedef 4.3.	İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	
Bilgi Evi Sayısı	Tipi	2010
	Adet	4
Bilgi evlerinden faydalanan ve üye olan öğrenci sayısı	Kişi	3.149
Darıca ilköğretim öğrencileri sayısının, bilgi evlerine üyelik oranı (23.468 öğrenci)	Gerçekleşme	%13
Darıca ilköğretim öğrencileri sayısının, bilgi evlerine üyelik oranında 2009'a göre artış	Gerçekleşme	%390
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	
Yeni açılan yol	Tipi	2010
	Mt	1.260
Asfaltlama işlemlerinde kullanılan asfalt miktarı	Ton	20.500
Stratejik Amaç 5	Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak	
Stratejik Hedef 5.1.	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	
Toplanan evsel atık miktarı	Tipi	2010
	Ton	45.402
Toplanan sanayi atığı miktarı	Ton	179.290
Atık pil (Kocaeli'de en çok atık pil toplanan ikinci bölge)	Kg	1.655
Geri dönüşüm kapsamında toplanan atık araç lastiği miktarı	Adet	1.500
Geri dönüşüm kapsamında toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	1.677
Geri dönüşüm bilgilendirme çalışmaları kapsamında dağıtılan el ilanı sayısı	Adet	3.248
Tamirati yapılan metal konteynır sayısı	Adet	30

Tamirâtı yapılan plastik konteynır sayısı	Adet	2500
Mevcutlara ek olarak binalara yeni dağıtımını yapılan konteynır sayısı	Adet	3.000
Geri Dönüşüm bilincinin kazandırılması için görüşme yapılan konut sayısı	Hane	2.680
Geri Dönüşüm bilincinin kazandırılması için görüşme yapılan esnaf sayısı	İş Yeri	568
Daire sayısına göre her binaya çöp konteynırını dağıtımını	Gerçekleşme	%100
Tekne ile denizde yapılan temizlik sonucu toplanan atık miktarı	Ton	1
İlaçlama yapılan toplam alan (Yıl içinde 12 defa 2 adet araçta ULV sistemi ile)	Hektar	30.000
Kuduz, kene aşıları yapılan, kısırlaştırılan ve kulaklarına küpe takılan köpek sayısı	Adet	456
Stratejik Amaç 6	Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 6.1.	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi	
Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması	Tipi	2010
	Adet	1
Sünnet Şöleni	Adet	1
Sinema Günleri	Adet	1
Aşıklar Şöleni	Adet	1
Ramazan Ayı Etkinlikleri	Adet	1
Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	10
Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet	8
Bilgi Evlerimizde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	6
Önemli gün ve haftalarda düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri	Adet	14

Stratejik Amaç 7	Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması	
Stratejik Hedef 7.1.	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi	
Sakat arabası dağıtılması	Tipi	2010
	Adet	20
Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezinin faaliyetleri	Gerçekleşme	%100
Engellilere yönelik kurslar	Adet	1
Ulusal ve bölgesel organizasyonlara engellilerin katılımının sağlanması için ulaşım hizmeti verilmesi	Gerçekleşme	%100
Yapılan gıda yardımları, asker aile yardımları, hasta bezi, okul kıyafeti, tedavi masrafı v.b. gibi yapılan yardımların toplam sayısı	Adet	444
Doğal afetlerde (Yangın ve sel) yapılan yardımlar	Adet	34
Stratejik Amaç 8	Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi	
Stratejik Hedef 8.1.	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımının sağlanması	
İlçemizdeki sağlık ocağı sayısı	Tipi	2010
	Adet	8
İlçemizdeki kurumların bahçe düzenleme, bakım ve temizliklerinin yapılması	Gerçekleşme	%100
Cumhuriyet Bayramı, Öğretmenler Günü, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Gençlik ve Spor Bayramı v.b. gibi önemli gün ve haftalarda düzenlenen organizasyonlar, hazırlanan kutlama kartları ve davetiyeler	Gerçekleşme	%100

Stratejik Amaç 9	Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi	
Stratejik Hedef 9.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek	
İmar durumu sayısı	Tipi	2010
	Adet	544
İnşaat ruhsatı	Adet	550
İskan	Adet	251
Zemin durum belgesi	Adet	534
Zemin etüt kontrolü	Adet	592
Stratejik Amaç 10	Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması	
Stratejik Hedef 10.1.	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek	
Pazar denetimlerinin yapılması	Tipi	2010
	Gerçekleşme	%100
Kaldırım İşgalleri önleme çalışması yapılması	Gerçekleşme	%100
Gıda imalathanelerinin denetlenmesi	Gerçekleşme	%100
Tutulan zabıta varakası sayısı	Adet	301
Vatandaşın sözlü, yazılı ve BİMER aracılığıyla yapmış olduğu; takibi ve denetimi yapılan şikayet sayısı	Adet	3.681

Vatandaşın sözlü, yazılı ve BİMER aracılığıyla yapmış oldu şikayetler ve yapılan denetimler sonucunda yapılan tebligat sayısı	Adet	869
Rutin olarak yapılan işyeri kontrol sayısı	Adet	1.219
Tutulan zabıt, tutanak ve idari yaptırım kararları neticesinde kesilen para cezaları	TL	132.818
Terk-i Ticaret Tutanağı tutulan işyeri sayısı	Adet	56
Verilen işyeri ruhsat sayısı	Adet	245

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri, Malumat/Enformasyon, Bilgi

Veri	Malumat	Bilgi
Gözlem •Kolayca yapılandırılabilir •Bilgisayarlarda depolanabilir •Sayılabilir/ölçülebilir •Transfer edilebilir	İlgili ve amaca yönelik veri •Birimler •Anlamda ortak kabul •İnsan •İletişimde kayıp	Beynimizdeki değerli malumat •Yapılandırması zor •Bilgisayarlarda yakalaması zor •Kişisel •Transfer etmesi zor •Çoğunlukla elle tutulamaz



Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜLÜKLER

- *İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği*
- *Karar alma ve icra yetkisi*
- *Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması*
- *Deneyimli personel*
- *Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması*
- *Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu*
- *Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları*
- *Hayırsever yurttaşların katkıları*
- *Hizmet içi eğitim olanakları*
- *Halkın eğitime verdiği önem*
- *Halk nezdinde başarılı imaj*
- *Güçlü yöneticiler*
- *Uygulamada başarı*
- *Ulaşım-iletişim kolaylığı*
- *Hedef kitle ile yakın irtibat*
- *İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması*
- *İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu*

ZAYIFLIKLAR

- *Yavaş ilerleyen bürokrasi*
- *Gelir kaynaklarının yetersizliği*
- *Olumsuzlukların çabuk unutulması (deprem)*
- *Yerel kaynakların azlığı*
- *Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması*
- *İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması*
- *Denetim yapan Zabıta Personelin azlığı*
- *Kadrolu personel yetersizliği*
- *İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması*
- *Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin azlığı*

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimimizdeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak akli harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yılki faaliyet raporumuzun yine bu kısmında belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmişti.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı hatta bazı konularda hedeflerin aşıldığı ve bazı konularda da planda öngörülemeyen çalışmaların da yapıldığından söz edilmişti. 2010 yılı faaliyetleri için bu son ifade daha da fazla geçerliliğini korumuştur.

2010 yılındaki çalışmaların bir çoğunun planda öngörülmemiş çalışmalar olduğu görülmektedir. Bu durumun ana sebeplerinden birkaçı hızla değişen toplumsal ihtiyaçlar ve beldenin yeni ilçe oluşudur.

Bu durumun dolaylı sebeplerinden öne çıkanları ise planlamaya ilişkin yönetmeliklerin planın hazırlandığı dönemde netleşmemesinden, dolayısıyla planımızın programlama, bütçelenme ve raporlama işlemlerinde belli başlı yetersizlikleri içermesi ve performans programları ile faaliyet raporlarının hazırlanmasında temel alınan yönetmeliklerin mevcut planımızın hazırlanmasından sonra yürürlüğe girmesidir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- M d rl klerimizdeki Hizmetlerinin yürütülmesinde görüş almak üzere uzman kişilerden faydalanılması sağlanmalı
- Garaj Amirliğinin Makine  kmal Müdürlüğüne dönüştürülerek, müdürlükte 2 alt birim tamir, bakım ve onarım atölye birimi ile işletme birimi oluşturulmalı
- Hizmet Kalitesinin arttırılmasına yönelik Seminer, konferans ve kursların sayısı arttırılmalı
- Müdürlüklerimiz daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla personelimize kendi alanında eğitimler verilmesi sağlanmalı
- Mali hizmetler Müdürlüğümüz etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteği verilmeli
- Belediyemiz bünyesinde bulunan depolar yetersiz ve dağınık olduğundan, bu depolar tek çatı altında toparlanarak kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeni bir depo inşa edilmeli
- İlçemize ekonomik açıdan katkı sağlayacak olan Kapalı bir Pazar yeri İlçemizde bir an önce yapılmalı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Muhammed AKŞİT

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Şükrü KARABACAK

Belediye Başkanı



