



MALATYA BELEDİYESİ

2011 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

<i>Başkandan</i>	3
<i>Tarihçe</i>	4
<i>Misyonumuz</i>	6
<i>Vizyonumuz</i>	6
<i>İlkelerimiz</i>	7
<i>2011 Yılı Performans Programı</i>	8
<i>Genel Bilgiler</i>	11
<i>Teşkilat Yapısı</i>	19
<i>İnsan Kaynakları Yapısı</i>	20
<i>Mali Yönetim Sistemi</i>	23
<i>Gelirler</i>	23
<i>Giderler</i>	26
<i>Fiziksel Yapı</i>	31
<i>Sektörlere Göre Stratejik Amaç ve Hedefler</i>	34
<i>Performans Tabloları</i>	41
<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>	42
<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>	43
<i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>	46
<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	48
<i>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</i>	50
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	51
<i>Hal Müdürlüğü</i>	53
<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>	54
<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	55
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	57
<i>İtfaiye Müdürlüğü</i>	59
<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>	60
<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>	62
<i>Mezarlıklar Müdürlüğü</i>	63
<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>	64
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	65
<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>	67
<i>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</i>	68
<i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>	69
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</i>	71
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	73
<i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>	74
<i>Veteriner Müdürlüğü</i>	75
<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	76
<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	77

TABLolar		
<i>Tablo 1; Belediye faaliyetlerinin yasal çerçevesini oluşturan başlıca kanuni düzenlemeler</i>	.....	14
<i>Tablo 2; Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı</i>	.....	20
<i>Tablo 3; Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı</i>	.....	21
<i>Tablo 4; Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı</i>	.....	22
<i>Tablo 5; Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı</i>	.....	22
<i>Tablo 6; Yıllara Göre Gelir Bütçeleri</i>	.....	23
<i>Tablo 7; Yıllara Göre Gider Bütçeleri</i>	.....	26
<i>Tablo 8; 2010 Yılı Kullanım Amaçlarına Göre Binalar</i>	.....	31
<i>Tablo 9; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	42
<i>Tablo 10; Bilgi İşlem Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	43
<i>Tablo 11; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	46
<i>Tablo 12; Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	48
<i>Tablo 13; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	50
<i>Tablo 14; Fen İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	51
<i>Tablo 15; Hal Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	53
<i>Tablo 16; Hukuk İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	54
<i>Tablo 17; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	55
<i>Tablo 18; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	57
<i>Tablo 19; İtfaiye Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	59
<i>Tablo 20; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	60
<i>Tablo 21; Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	62
<i>Tablo 22; Mezarlıklar Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	63
<i>Tablo 23; Özel Kalem Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	64
<i>Tablo 24; Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	65
<i>Tablo 25; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	67
<i>Tablo 26; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	68
<i>Tablo 27; Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	69
<i>Tablo 28; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	71
<i>Tablo 29; Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	73
<i>Tablo 30; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	74
<i>Tablo 31; Veteriner Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	75
<i>Tablo 32; Yazı İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	76
<i>Tablo 33; Zabıta Müdürlüğü 2011 Yılı Performans Hedef Tablosu</i>	.....	77

Saygıdeğer Malatyalılar

Görevde bir buçuk yılını dolduran yönetimimiz, kamuoyu ile daha önceden paylaşmış olduğumuz, 2010-2014 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hizmetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin yatırım ve harcamalarının şeffaf bir biçimde yapılıp, kamuoyu ile paylaşılabilmesi için, Stratejik Planımızda yer alan Performans Programının ikincisi olan, 2011 yılı Performans Programını 2011 mali yılı bütçesi ile uyumlu olarak hazırladık.

2011 yılı Performans Programı iki ana bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde; Belediyemizin fiziki yapısı, personel durumu, araç gereç paylaşımı gibi genel bilgiler yer almaktadır. İkinci bölümde ise; Performans Programı olarak adlandırılan, Belediyemizin genel performans hedef ve göstergelerine yer verilmiştir.

Performans Programının hazırlanmasında tüm birimlerimizle istişare edilerek belirlenen hedeflerin hayata geçirilebilmesi için en uygun bütçelendirme yapılmaya çalışıldı. Belediyemizin bütün birimlerinin Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerini içeren göstergeler oluşturularak yıllara ait kıyas tabloları oluşturuldu. Bu kıyas tabloları 2011 yılında bir milat olup, diğer belediyelere emsal teşkil edecek şekilde ilk defa düzenlendi. Ayrıca hazırlamış olduğumuz bu performans programları, belediyelerde yıllık olarak hazırlanan Faaliyet Raporlarına da altyapı teşkil edecektir.

Elinizdeki bu Performans Programı, AB üyeliği adayı ülkemiz Türkiye ve Büyükşehir Belediyesi olma yolunda ilerleyen ilimiz Malatya için önemli bir adımdır.



Amacımız, vizyonumuzda da ifade ettiğimiz gibi **“Sürdürülebilir ekonomik kalkınma ve çevreci kentsel gelişim başarısı ile Türkiye’nin model şehri olan, yaşam kalitesi yüksek, bölgesel bir kültür, eğitim ve sağlık merkezi olan, mutlu ve huzurlu bir Malatya, öncü ve önder belediye”** olmaktır.

Performans Programımız sayesinde Malatya daha planlı, daha yaşanılabilir, bir kent olma yolunda önemli adımlar atacaktır. Hazırlamış olduğumuz **“Malatya Belediyesi 2011 Performans Programı”**nın Malatyamız için hayırlara vesile olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ahmet ÇAKIR

Belediye Başkanı

Tarihçe

Sosyo-kültürel, ekonomik, tarihi ve coğrafi açıdan İstanbul Asya ile Avrupayı birleştiren şehir olarak bilinir. Benzer şekilde Malatya'da sosyo-kültürel, ekonomik, tarihi ve coğrafi bakımdan doğu ile batıyı birleştiren bir köprü konumundadır. Doğunun batıya, batınında doğuya açılan kapısı olan Malatya, Anadolu ile Mezopotamya ve Doğu ile Batı arasında yolların kesişme noktasında olması sebebiyle tarihin ilk çağlarından bu yana çeşitli medeniyetlere yurt olmuştur. Hitit, Asur, Med, Pers, Roma, Arap ve Bizans uygarlıkları Malatya'dan gelip geçmiş, son olarak Türkler bu bereketli topraklar üzerinde yerleşip, hüküm sürmeye başlamıştır.

Malatya, kuruluş ve isim itibarıyla başlangıçtan zamanımıza kadar büyük bir değişikliğe uğramadan gelen Anadolu şehirlerinden birisidir. Eski çağ coğrafyacılarından Strabon (M.Ö. 58- M.S. 21) Malatya'yı sürekli "Melitene" adı ile zikretmiştir. Kesin olarak yerini vermediği geniş bir alan içerisinde "Kataonia" ile Fırat Nehri arasında Kommagene sınırında Kapadokya Krallığı'nın (M.Ö. 280-212) on valiliğinden birisi olarak gösterir.

Kültepe vesikalarında "Melita" ismi geçmektedir. Hititler Malatya şehrini kurduklarında buraya "Meyve Bahçesi", "Bal" mânâsına gelen "Maldiya" ismini vermişlerdir. Asurlular bu şehre "Milidia" Romalılar ise "Melita" ve "Melitene" demişlerdir. Müslüman Araplar "Malattiye" ismi ile anmışlardır. Türkler Malatya'yı fethedince bu şehre bugünkü ismi olan "Malatya" demişlerdir.

Araplar, merkez haline getirdikleri bu şehri aynı zamanda bölgenin en büyük ve mamur bir beldesi yapmışlardır. Abbasiler, Harun Reşit döneminde (M.S. 786-809) "El-Avasım" adıyla oluşturulan müstakil bir idari bölgenin merkezi olma hüviyetini kazanır. Böylece Malatya, İstanbul'a kadar uzanan Rum kazalarının hareket üssü olma özelliğini de taşır. Bu merkezin bir diğer özelliği ise Tarsus, Adana, Maraş şehirleri gibi Horasan'dan nakledilen Türkler'in önemli bir güzergâhı ve yerleşim yeri durumuna gelmiş olmasıdır. 11. yüzyıl başlarından itibaren Anadolu bir Türk yurdu haline gelmeye başlamıştır. Malatya bölge de Türk-Bizans mücadelelerinin odaklaştığı şehirlerden biri olmuştur. 1056-1101 yılları arasında birkaç defa el değiştirmiştir. 1101 yılında Danişmenli Melik Muhammed Gazi'nin hâkimiyetine geçen Malatya, bir daha kayıp edilmemek üzere Türk Beldesi haline getirilmiştir. Selçuklular döneminde "Vilayet-i Malatya" olarak anılan şehir, bir üstünlük ve asalet ifadesi olarak "Daru'r-Rifa" (Saadet, mutluluk yeri) olarak anılmıştır¹.

Özetle, Selçuklulardan sonra Malatya, İlhanlılara ve daha sonra Mısır-Suriye Türk- Memlûk İmparatorluğuna geçti. 1398'de Yıldırım Bâyezid Han, Malatya'yı Memlûklardan almışsa da, birkaç sene sonra şehri geri teslim etti. Dulkadiroğulları bir ara Malatya'ya hâkim oldular. 1401'de Timur, Malatya'ya geldi. 1516 senesinde Yavuz Sultan Selim Han, Memlûk Devletine son verince, Malatya, kesin olarak Osmanlı Devletine katıldı. Osmanlı devrinde Malatya, merkezi Maraş olan Dulkadir Beylerbeyliğinin (eyâletinin) beş sancağından (vilâyetinden) biri oldu. On sekizinci asır ortalarında iç ayaklanmalar sebebiyle Kahramanmaraş'tan ayrılarak Diyarbakır eyâletine bağlandı. Tanzimata kadar sönük bir devre geçirdi. Tanzimattan sonra Mâmûretü'l-aziz eyâletinin (vilâyetinin) üç sancağından (vilâyetinden) birinin merkezi oldu. 5 kazâsı vardı. Birinci Dünyâ Harbi başında, İç Anadolu'nun merkez şehirlerinin büyüklerinden biri hâline geldi ve Cumhûriyet devrinde il oldu.

¹ Kaynak: www.malatya.gov.tr

Sosyo-kültürel, ekonomik, tarihi ve coğrafi açıdan İstanbul Asya ile Avrupayı birleştiren şehir olarak bilinir. Benzer şekilde Malatya'da sosyo-kültürel, ekonomik, tarihi ve coğrafi bakımdan doğu ile batıyı birleştiren bir köprü konumundadır. Doğunun batıya, batınında doğuya açılan kapısı olan Malatya, Anadolu ile Mezopotamya ve Doğu ile Batı arasında yolların kesişme noktasında olması sebebiyle tarihin ilk çağlarından bu yana çeşitli medeniyetlere yurt olmuştur. Hitit, Asur, Med, Pers, Roma, Arap ve Bizans uygarlıkları Malatya'dan gelip geçmiş, son olarak Türkler bu bereketli topraklar üzerinde yerleşip, hüküm sürmeye başlamıştır.

Malatya, kuruluş ve isim itibariyle başlangıçtan zamanımıza kadar büyük bir değişikliğe uğramadan gelen Anadolu şehirlerinden birisidir. Eski çağ coğrafyacılarından Strabon (M.Ö. 58- M.S. 21) Malatya'yı sürekli "Melitene" adı ile zikretmiştir. Kesin olarak yerini vermediği geniş bir alan içerisinde "Kataonia" ile Fırat Nehri arasında Kommagene sınırında Kapadokya Krallığı'nın (M.Ö. 280-212) on valiliğinden birisi olarak gösterir.

Kültepe vesikalarında "Melita" ismi geçmektedir. Hititler Malatya şehrini kurduklarında buraya "Meyve Bahçesi", "Bal" mânâsına gelen "Maldiya" ismini vermişlerdir. Asurlular bu şehre "Milidia" Romalılar ise "Melita" ve "Melitene" demişlerdir. Müslüman Araplar "Malattiye" ismi ile anmışlardır. Türkler Malatya'yı fethedince bu şehre bugünkü ismi olan "Malatya" demişlerdir.

Araplar, merkez haline getirdikleri bu şehri aynı zamanda bölgenin en büyük ve mamur bir belgesi yapmışlardır. Abbasiler, Harun Reşit döneminde (M.S. 786-809) "El-Avasım" adıyla oluşturulan müstakil bir idari bölgenin merkezi olma hüviyetini kazanır. Böylece Malatya, İstanbul'a kadar uzanan Rum kazalarının hareket üssü olma özelliğini de taşır. Bu merkezin bir diğer özelliği ise Tarsus, Adana, Maraş şehirleri gibi Horasan'dan nakledilen Türkler'in önemli bir güzergâhı ve yerleşim yeri durumuna gelmiş olmasıdır. 11. yüzyıl başlarından itibaren Anadolu bir Türk yurdu haline gelmeye başlamıştır. Malatya bölge de Türk-Bizans mücadelelerinin odaklaştığı şehirlerden biri olmuştur. 1056-1101 yılları arasında birkaç defa el değiştirmiştir. 1101 yılında Danişmenli Melik Muhammed Gazi'nin hâkimiyetine geçen Malatya, bir daha kayıp edilmemek üzere Türk Beldesi haline getirilmiştir. Selçuklular döneminde "Vilayet-i Malatya" olarak anılan şehir, bir üstünlük ve asalet ifadesi olarak "Daru'r-Rifa" (Saadet, mutluluk yeri) olarak anılmıştır².

Özetle, Selçuklulardan sonra Malatya, İlhanlılara ve daha sonra Mısır-Suriye Türk- Memlûk İmparatorluğuna geçti. 1398'de Yıldırım Bâyezid Han, Malatya'yı Memlûklardan almışsa da, birkaç sene sonra şehri geri teslim etti. Dulkadiroğulları bir ara Malatya'ya hâkim oldular. 1401'de Timur, Malatya'ya geldi. 1516 senesinde Yavuz Sultan Selim Han, Memlûk Devletine son verince, Malatya, kesin olarak Osmanlı Devletine katıldı. Osmanlı devrinde Malatya, merkezi Maraş olan Dulkadir Beylerbeyliğinin (eyâletinin) beş sancağından (vilâyetinden) biri oldu. On sekizinci asır ortalarında iç ayaklanmalar sebebiyle Kahramanmaraş'tan ayrılarak Diyarbakır eyâletine bağlandı. Tanzimata kadar sönük bir devre geçirdi. Tanzimattan sonra Mâmûretü'l-aziz eyâletinin (vilâyetinin) üç sancağından (vilâyetinden) birinin merkezi oldu. 5 kazâsı vardı. Birinci Dünyâ Harbi başında, İç Anadolu'nun merkez şehirlerinin büyüklerinden biri hâline geldi ve Cumhûriyet devrinde il oldu.

² Kaynak: www.malatya.gov.tr

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Misyonumuz

***Malatya Belediyesi
sorumluluk alanlarında,
şeffaf bir yönetim anlayışı ve
etkin bir hizmet stratejisiyle
sürdürülebilir
kentsel gelişimi sağlamak ve
kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.***

Vizyonumuz

***Sürdürülebilir ekonomik kalkınma ve
çevreci kentsel gelişim başarısı ile
Türkiye'nin model şehri olan,
yaşam kalitesi yüksek,
bölgesel bir kültür, eğitim ve
sağlık merkezi olan,
mutlu ve huzurlu bir Malatya.***

İlkelerimiz

Paydaş analizi çerçevesinde beliren ilke ve değerler, Malatya Belediyesi'nin kurumsal ilke ve değerlerinin belirlenmesinde etkili olmuştur. Ancak, bunlara, Belediye yönetiminin hizmet felsefesini yansıtan bazı ilke ve değerler de eklenmiştir. Bu çerçevede, Belediye'nin temel ilke ve değerleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Adil
- Şeffaf
- Birleştirici ve kapsayıcı
- Kararlı ve cesur
- Koruyucu ve kollayıcı
- Aydın ve toplumsal değerlere saygılı
- Çağdaş ve yeniliklere açık
- Güler yüzlü
- İnsan odaklı
- Kurumlar arası diyalog
- Ehliyet ve liyakat
- Stratejik yönetim
- Katılımcı yönetim

Malatya için 5 temel fonksiyon ortaya çıkmıştır. Bunlar şöyle sıralanabilir:

1. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yoğun ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirildiği, çekici bir kültür şehri,
2. Sağlık hizmetlerinin, yüksek nitelikte sunulduğu, ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir sağlık şehri,
3. Ortaöğretim ve yüksek öğretim (üniversiteler) kurumları ile ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir eğitim şehri,
4. Bölgenin sanayi ve üretim merkezi,
5. Doğal güzellikleri ve yeterli altyapısı ile doğa ve kongre turizminde uluslararası çapta tanınmış bir turizm şehri.

Bu fonksiyonlardan “kültür ve sanat şehri” olma, “eğitim şehri” olma, “sağlık şehri” olma ve “bölgenin sanayi merkezi” olma amaçlarından her biri, Malatya'nın vizyonu için temel olacak nitelikte görünmemektedir. Eğitim, kültür/sanat, sağlık ve sanayi alanında bir bölgesel başkent olarak Malatya hedefi hemen tüm paydaşlarca kabul edilebilir gerçekçi bir stratejik yaklaşım olacaktır. Uluslararası/ulusal konjonktür ve Malatya'nın bölgesel konumu yukarıdaki başlıklar kapsamında bir çekim ve cazibe merkezi olarak parlamasına müsait gözükmemektedir.

MALATYA BELEDİYESİ

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI

GENEL BİLGİLER

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu değişim, hem özel sektörde hem de kamu yönetiminde birlikte devam etmektedir. Her iki sektördeki yönetime ilişkin anlayış ve uygulamalar birbirini etkilemektedir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır. Bunların başında da, performans yönetimi ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir.

PERFORMANS PROGRAMININ NİTELİĞİ

Performans Programı Kavramı

Performans kavramı ve buna bağlı üretilen yöntem ve ilkeler, bütün yönetimlerin önem verdiği değerlerin başında gelmektedir. Performans, çeşitli biçimlerde tanımlanmaktadır. Genel olarak performans, planlanmış bir etkinlik sonucunda elde edileni, ulaşılan düzeyi belirleyen veya anlatan bir kavramdır. Herhangi bir kişi, grup veya kurumun yaptığı işle ilgili amaçlanan hedefe ne ölçüde varabildiğinin nicel ve nitel olarak belirlenmesi performans kavramı ile ifade edilmektedir.

Şüphesiz, hedefe ulaşmak demek, bazı durumlarda başarılı olmak anlamına gelmez. Çünkü hedeflere, gereksiz yere daha fazla kaynak kullanılarak ulaşılmış da olunabilir. Bu nedenle performans, amaçlanan hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar, kaynakların ne ölçüde verimli, etkin, tutumlu kullanıldığını, yapılan işin ne kadar doğru olduğunu da anlatır.

Son dönemlerde kamu yönetiminde yozlaşma, hantallık, verimsizlik ve israf gibi uygulamalarla mali alanda yaşanan krizler, kamu yönetiminin işleyişinin sorgulanmasını ve buna bağlı olarak daha rasyonel hale getirilmesi konusundaki çalışmalarını hızlandırmıştır. Teknolojik alandaki gelişmeler, yönetimin işleyişine önemli bir ivme kazandırmakla beraber, toplam performansı iyileştirmede yeterli olamamıştır. Çünkü kişi ve kurumların, yönetime ilişkin yeni yöntem ve anlayışları benimsemeleri, teknik yenilikleri benimseme ve uygulamalarına göre yavaş seyretmektedir. Bu nedenle, özellikle büro ortamında çalışanların performansını iyileştirme gayretleri, bütün dünyanın ortak gündemidir.

Performans yönetimi, performansın ölçülmesi ve değerlendirmesini de içine alan geniş bir alandır. Performansın artırılması için yapılan planlama, izleme, ölçme, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarının bütününe, performans yönetimi denilmektedir.

Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir idari belgedir.

Performans programı, kurumların yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Performans programı, harcama birimlerince hazırlanır ve daha sonra karar organında (mecliste) müzakere edilerek kararlaştırılır. Performans programı, bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce veya bütçe ile

birlikte hazırlanması yasal bir zorunluluktur. Ancak uygulamada bu sıralamaya şimdilik dikkat edilmemektedir. Zira stratejik planlama ve performans programı gibi konularda kamu idareleri için 2011 yılına kadar geçiş dönemi, deneme ve öğrenme süreci olarak belirlenmiştir. 2011 yılından sonra DPT ve ilgili kurumlar tarafından stratejik plan ve performans programının yasalarda öngörüldüğü şekilde hazırlanması ve uygulanması yönünde ciddi bir takip yapılacaktır.

Belediyelerin idare performans programı ile birimlerin performans programını hazırlama görevi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenen bir yükümlülüktür. Belediyeler ve bağlı kuruluşları, her mali yıl için performans programı hazırlamak ve bütçelerini de bu programdaki mali kaynak ihtiyacına göre düzenlemek durumundadırlar.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir bağlantı söz konusudur. Stratejik plan yapan kurumlar, aynı zamanda performans programı yapmakla yükümlüdürler. Performans programlarında idarenin her türlü faaliyetlerinin yer alması zorunlu değildir ancak ve sadece stratejik planda öngörülen hedeflerin ilgili yıla yansıyan bir yıllık diliminin yer alması zorunludur. Malatya Belediyesi için Stratejik Plan ve Performans Programının Yasal dayanakları şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir...(Madde: 9).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (Md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.
- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Malatya Belediyesi 2010–2014 Stratejik Planını hazırlamıştır. Bunun neticesinde 2010 yılında yapılması gereken stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda performans hedefleri ve bunların göstergelerini belirten performans programı bu belge ile hazırlanmış bulunmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğe Göre;

Performans programları;

- Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak harcama birimi ve idare düzeyinde hazırlanır,
- Çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır,
- Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.
- Kamu idarelerinin performans programlarını hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ve en geç Mayıs ayında üst yönetici tarafından duyurulmasıyla başlar.
- Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Performans Programının Yapısı

Performans programının hazırlanmasında önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiştir. Bu amaç ve hedeflerden 2009 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Her bir stratejik hedef için durumuna göre en az bir performans hedefi belirlenmiştir. Bu belirleme yapılırken, sonuçlarının ölçülebilir olması bakımından performans hedeflerinin sayısallaştırılmasına dikkat edilmiştir. Stratejik planın sektörler itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetenmiştir.

Performans göstergeleri, performans hedeflerinin ölçülmesini sağlayan araçlardandır. Bu nedenle performans hedeflerinin sonuçlarını değerlendirebilmek için bir veya birden fazla ana gösterge belirlenmiştir. Ayrıca, ana göstergelerin hesaplanması ve rasyonel

değerlendirilmesine yardımcı olmak bakımından ikinci derecedeki göstergelere de yer verilmiştir. Göstergeler, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve kalite göstergeleri niteliğindedir.

Her bir performans hedefinin gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyet ve projeler ilgili bölümde gösterilmiştir. Bilindiği gibi performans programının en önemli özelliği bütçeyle irtibatının kurulmasıdır. Bu nedenle faaliyet ve projeler için gerekli mali kaynak ihtiyacının belirlenmesi gerekir. Faaliyet ve projelerin bir kısmı, kurumun kendi personeli ve olanaklarıyla gerçekleştirileceğinden bunlarla ilgili bir mali kaynak ihtiyacı ayrıca belirtilmemiştir.

Kurum dışından temin edilecek faaliyet ve projelerin mali kaynak ihtiyacının tespitinde, geçmiş yıllarda benzer nitelikli yapılan işlerin maliyeti ile enflasyon oranı göz önüne alınmıştır. Ayrıca, ilgili faaliyet ve projeler konusunda birim yöneticilerinin tecrübeleri yanı sıra piyasa araştırması da gerçekleştirilmiştir.

Bir performans hedefine ilişkin faaliyet ve projelerin harcama tutarları toplamı, performans hedefi için gerekli mali kaynak olarak belirtilmiştir. Stratejik hedefle ilgili performans hedefleri bedellerinin toplamı, o stratejik hedef için gerekli toplam harcamayı ortaya koymaktadır. Benzer şekilde, bir stratejik amaçla ilgili stratejik hedeflerin toplamı da o stratejik amaç için gerekli harcamayı ifade etmektedir. Harcama birimi ile ilgili stratejik amaçların değerlerinin genel toplamı da o harcama birimine ait performans programı için ihtiyaç duyulacak toplam mali kaynak ihtiyacını ortaya koymaktadır.

GENEL BİLGİLER

TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLER

Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Türkiye’de belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen birçok yasal metin vardır. Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici yer tutmaktadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları özetle şu şekildedir:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- b) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- c) Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- d) Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- e) Şehir içi trafik;
- f) Defin ve mezarlıklar;
- g) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- h) Konut;
- i) Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- j) Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- k) Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini
- l) Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri hizmetleri ile özürllülere dönük hizmetler gibi dezavantajlı kesimlere dönük hizmetler
- m) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayacak hizmetler gibi.

Malatya Belediyesi, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin hak, yetki ve imtiyazları ise aynı kanununun 15. maddesinde sayılmıştır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Tablo 1; Belediye faaliyetlerinin yasal çerçevesini oluşturan başlıca kanuni düzenlemeler

Mevzuat			Resmi Gazete	
Türü	Adı	No	Tarihi	No
Kanun	Belediye kanunu	5393	13/07/2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003	25326
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981	17354
Kanun	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06/05/1930	1489
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945	6039
Kanun	Mahalli idare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005	25842
Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30/07/1966	12362
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983	18132
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985	18749
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983	18161
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22/01/2002	24648
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983	18215
Kanun	Toplu Konut Kanunu	2985	17/03/1984	18344
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987	19512
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994	21959
Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13/07/2001	24461
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24/10/2003	25269
Kanun	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	09/07/2005	25866
Kanun	Özürümler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378	07/07/2005	25868
Kanun	Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5548	13/10/2006	26317
Kanun	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23/07/1983	18113
Kanun	Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723	03/10/1992	21364

Malatya Belediye Başkanı

Belediyenin yürütme organı olan Belediye Başkanı, Belediye tüzel kişiliğinin başı ve temsilcisidir. İlgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin gündemini düzenler. Meclisin ve Encümenin aldığı kararları uygular. Hizmetlerin, personelin ve Belediye mülklerinin yönetiminden sorumludur. Belediye Meclisince alınan kararların uygulanması yetkisi de Başkanına verilmiştir.

Oluşturulan kurumsal stratejilere uygun bütçeyi hazırlamak ve yönetmek, Belediye faaliyetleri ve personelinin performansını idari ve hizmet alanlarına ait göstergeler ile izlemek ve değerlendirmek, Belediye personelinin atamak, Belediye ve bağlı kuruluşların denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek de Başkanın görevleri arasında bulunmaktadır.

Malatya Belediyesi Meclisi

Belediye Meclisi, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin Başkanıdır. Belediye Meclisi her ayın birinci haftası toplanmaktadır.

Belediye Meclisi, stratejik plan ile faaliyet raporları ve çalışma programlarını değerlendirmek ve onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerini belirlemek ve kabul edilmesi, imar planlarını onaylamak ve imara uygun imar programlarını görüşerek kabul edilmesi gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında Belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararlar almaktadır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmalara izin vermek Belediye Meclisinin görevleri arasında sayılmaktadır. Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilecek ihtisas komisyonları kurulmasına imkân vermektedir.

Belediye Meclisi'nin yapısı, görevleri ve işleyişi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır. Buna göre, Malatya Belediye Meclisi yapısı şu şekilde oluşmuştur;

MALATYA
BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS BAŞKANI
AHMET ÇAKIR

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

Mehmet ŞEHİTOĞLU

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ

Aziz GÖRGEÇ

DİVAN KATİPLERİ

- 1.Mehmet BAK
- 2.Yasemin Sultan KURT
- 3.Hüseyin APAK
- 4.Yılmaz Nazmi HAMAMCI

MALATYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

1-	Ahmet ERGÜL	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
2-	Ali DAĞDELEN	(Cumhuriyet Halk Partisi)
3-	Asuman SARITAÇ	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
4-	Aziz GÖRGEÇ	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
5-	Celallettin GÖNÜLTAŞ	(Saadet Partisi)
6-	Doğan AĞDAŞ	(Cumhuriyet Halk Partisi)
7-	Ertan MUMCU	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
8-	F. Betül ÇALIŞKAN AKSOĞAN	(Bağımsız)
9-	Hasan ATAY	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
10-	Hasan Basri ERDOĞAN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
11-	Hasan DEMEZ	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
12-	Haşim OSKALOĞLU	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
13-	Hüseyin APAK	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
14-	Kadir Koray KUTLUK	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
15-	Mehmet BAK	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
16-	Mehmet ÇINAR	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
17-	Mehmet ERDOĞAN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
18-	Mehmet MORAN	(Bağımsız)
19-	Mehmet Selim SÖZEN	(Saadet Partisi)
20-	Mehmet ŞEHİTOĞLU	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
21-	Meltem KAVUK	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
22-	Metin MANDAL	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
23-	Mustafa ASLAN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
24-	Mustafa KARAMAN	(Saadet Partisi)
25-	Nevzat ASLAN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
26-	Nevzat DOĞAN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
27-	Nurettin KARAASLAN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
28-	Orhan BARMAN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
29-	Sadin ŞAHİN	(Saadet Partisi)
30-	Salih BÜKER	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
31-	Selim PİLTEN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
32-	Sıddık ÖZDEMİR	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
33-	Suna ŞEKEROĞLU	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
34-	Ubeyt AKÇİN	(Bağımsız)
35-	Vahap ERGÜN	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
36-	Yasemin Sultan KURT	(Adalet ve Kalkınma Partisi)
37-	Yılmaz Nazmi HAMAMCI	(Adalet ve Kalkınma Partisi)

- İsimler alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

Malatya Belediyesi Encümeni

5393 sayılı Belediye kanununun kabulü ile seçilmiş üyeler de bu karar organının içinde yer almaya başlamışlardır. Encümene seçilmiş meclis üyelerinin katılımıyla birlikte, encümenin katılımcı ve demokratik bir yapıya kavuştuğu söylenebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında toplanır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; stratejik plan, yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma kararlarını alır, kanunlarda öngörülen cezaları verir, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirir.

Encümenin gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanmakta, Encümen üyeleri Başkanın uygun görüşü ile gündem maddeleri teklif edebilmekte, Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular Encümende görüşülmemektedir. Havalesi gerçekleştirilen konular ise bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmaktadır. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilmekte ve olağan toplantılar dışında da Encümen toplanabilmektedir.

Belediye Encümeni gerek ihaleleri gerçekleştirirken gerekse gündemindeki konuları görüşürken üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanmakta ve katılanların salt çoğunluğu ile karar vermekte, çekimser oy kullanılmamakta, oyların eşitliği halinde ise Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılmaktadır. Alınan kararlar Başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmakta, karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklamaktadırlar.

Encümen, belediyenin danışma, yürütme ve koordinasyon organıdır. Encümenin başlıca görevleri şunlardır:

1. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek.
2. Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
3. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.
5. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Malatya Belediyesi Encümeni şu şekilde oluşmuştur;

Başkan
Ahmet ÇAKIR
Malatya Belediye Başkanı

Ahmet ERGÜL
Meclis Üyesi

Hasan ATAY
Meclis Üyesi

Nurettin KARAASLAN
Meclis Üyesi

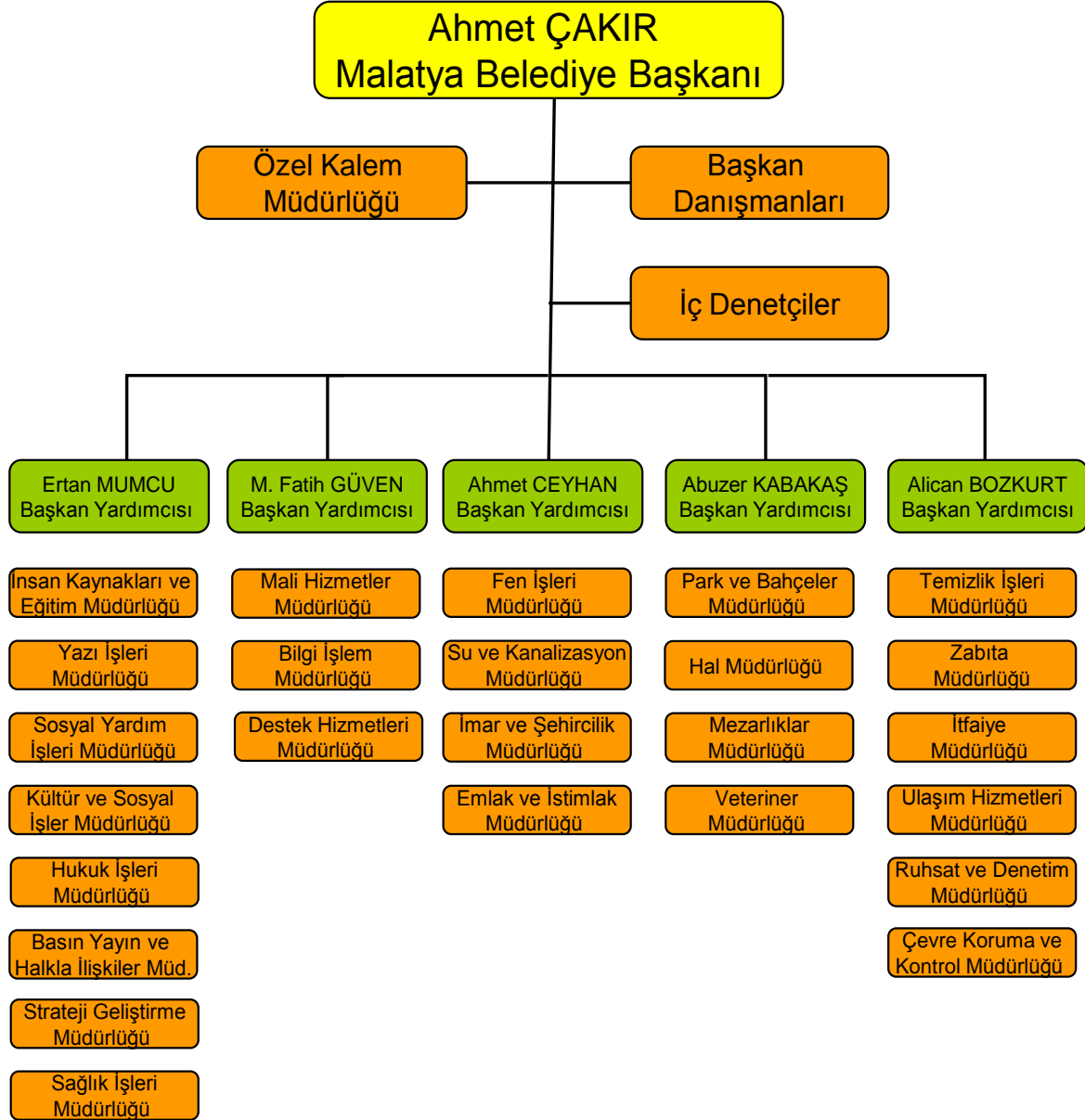
İsmail NACAR
Yazı İşleri Müdürü

Mehmet DENİZ
Mali Hizmetler Müdürü

Ümit ERENLER
İmar ve Şehircilik Müdürü

Teşkilat Yapısı

Malatya Belediyesi; Belediye Başkanı, 5 Başkan Yardımcısı, Başkan Danışmanları, İç Denetçiler ve 26 Müdürlüğüyle Malatyalılara en iyi şekilde hizmet verebilmenin gayreti içerisinde.



İnsan Kaynakları Yapısı

Kurumlar için vizyon ve hedeflere ulaşmada insan kaynağı temel rol oynamaktadır. Stratejiler belirlenirken Malatya Belediyesi İnsan Kaynakları yapısı bu temel rol dikkate alınarak, personelinin istihdam türlerine, eğitim durumuna, yaş durumuna ve cinsiyet durumuna göre incelenerek iç çevre analizi çalışmaları altlık olarak yararlanılmıştır.

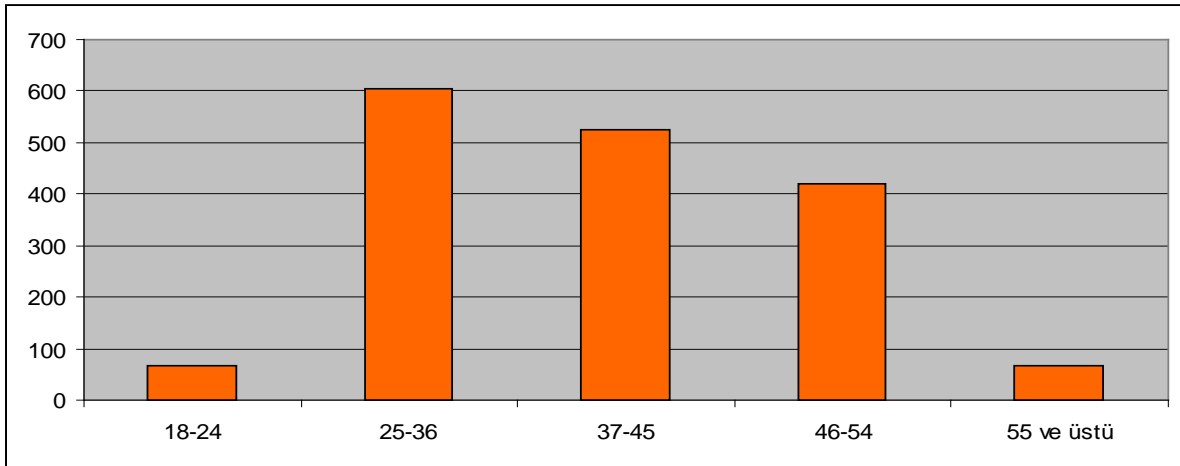
Malatya Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında; % 4'ü 18–24 yaş arası, % 36'sı 25–36 yaş arası, %31,1'i 37–45 yaş arası ve % 25'i 46–54 yaş arasında olup, % 3,9'luk gibi bir oranda ise 55 yaş ve üstü personelin istihdam edildiği görülmektedir.

Tablo 2; Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YAŞ	PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
18–24	67	4,0%
25–36	606	36,0%
37–45	524	31,1%
46–54	421	25,0%
55 ve üstü	66	3,9%

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Grafik 1; Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, 2010



Malatya Belediyesi personel yapısının, yaş gruplarına göre dağılımlarına bakıldığında orta yaş grubu olarak ifade edilecek 25-45 yaş grubun %67'lik bir oranı oluşturduğu ve daha genç olarak ifade edilebilecek 18-24 yaş grubu personelin ise yapı içerisinde daha az sayıda olduğu gözlenmektedir. Belediyenin otomasyon teknolojileri ve e-belediyecilik gibi uygulamaları daha rahat uygulayabilmesi açısından genç nüfusun fazlalığı bir avantaj getirecektir. Buna göre tablodaki yaş dağılımı incelendiğinde, genç ve tecrübeli bir grup sayılabilecek 18-36 yaş grubu personelin % 40 gibi bir oranı oluşturması, belediyenin güçlü bir personel alt yapısına sahip olduğunu göstermektedir.

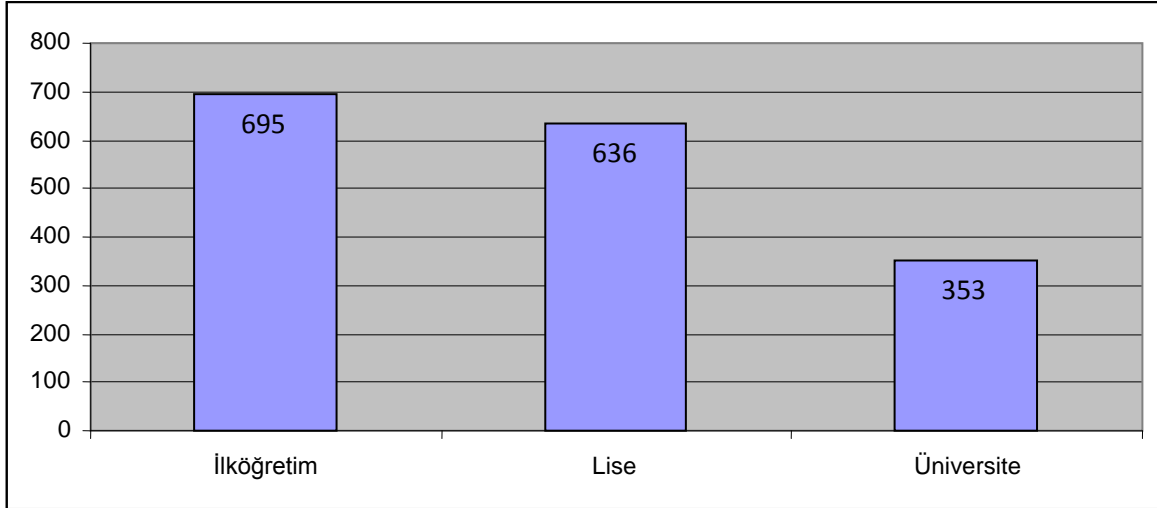
Malatya Belediyesi çalışanlarının eğitim durumu aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir. Genel olarak yapı incelendiğinde; % 20'lik bir kısmın yüksek okul ve üniversite mezunu olduğu görülecektir. Toplamda 7 kişi olan lisans üstü mezunları ise yüzde olarak ifade edilemeyecek kadar az bir sayıdadırlar. Yüzde 78 gibi büyük bir oranı ise ilköğretim ve lise mezunu çalışanlar teşkil etmektedir. Personelin eğitim düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3; Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İlköğretim	695	41,2%
Lise	636	37,7%
Üniversite	353	20,0%

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı, 2010



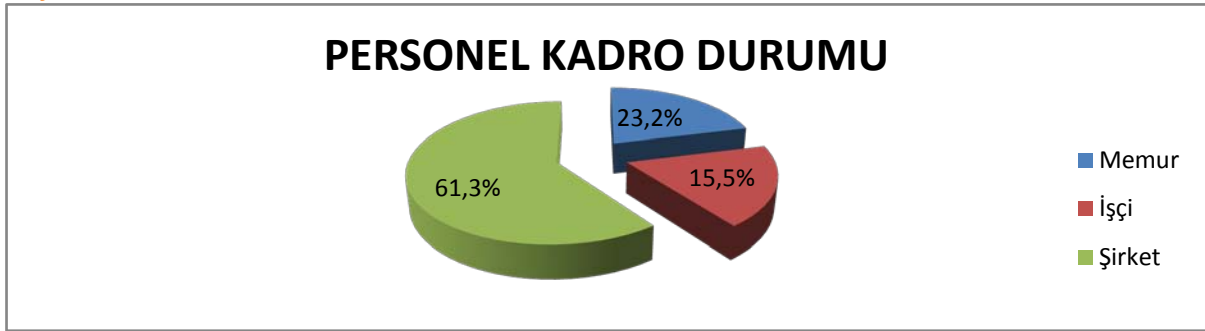
Grafikte üniversite mezunları olarak gösterilen %20'lik dilimi, %12 ile lisans ve yüksek lisans mezunları, geri kalan %8'lik kısmı ise ön lisans mezunu ve genelde tekniker unvanlı personeller oluşturmaktadır. Buna karşılık %41'lik bir orana sahip ilköğretim diliminin %18'lik kısmı ilkokul, geri kalan %23'lük kısmı ise orta okul mezunu personellerden teşekkül etmiştir.

Malatya Belediyesi çalışanlarının 2010 yılı için hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir. Buna göre, personelin %23'ü memur, %1'inden az olmak üzere sözleşmeli memur, %15,5'i işçi ve %61 gibi oldukça yüksek bir oranda ise hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen ve ağırlıklı emek yoğun hizmet alanlarında bulunan işçiler oluşturmaktadır.

Tablo 4; Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

KADRO	PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Memur	390	23,2%
İşçi	261	15,5%
Şirket	1033	61,3%

Grafik 3; Personel Kadro Durumu



Özellikle teknik hizmet alanlarında personel ihtiyacını karşılamak ve insan kaynaklarına rezerv oluşturma amacı taşıyan sözleşmeli statüde personel alımı konusunda, Malatya Belediyesi benzer ölçekteki il belediyeleri ile kıyaslandığında bu yöntemle istihdamın çok fazla kullanılmamış olması bu konuda atılacak adım için önemli bir fırsat olarak görülmektedir.

Tablo 5; Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
BAYAN	103	6,1%
BAY	1581	93,9%

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Malatya Belediyesi çalışanlarının geneline bakıldığında % 6'lık bir oranı bayan, % 94'lik bir oranı ise erkek çalışanların oluşturduğu gözlemlenmektedir. Belediye hizmet alanları incelendiğinde özellikle yoğun hizmet alanlarını oluşturan itfaiye ve makine ikmal gibi birimlerde bayan istihdamının olmadığı, bununla birlikte bayan personel istihdamının en yüksek olduğu müdürlüklerin ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlükleri olduğu görülmektedir.

Malatya Belediyesi Mali Yönetim Sistemi

Malatya Belediyesi mali yönetim yapısı mevcut durum analizine girdi olmak üzere temelde;

- a. Gelirler
- b. Giderler
- c. Mali Kontrol Sistemi olmak üzere üç ana grupta değerlendirilmiştir.

Gelirler

Malatya Belediyesinin gelir kaynakları 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'da yer alan hükümler ile Bakanlar Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmekte ve tahsil edilmektedir. Bu çerçevede, Belediyenin gelirleri şöyle sınıflandırılabilir:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri
- Öz Gelirler
- Borçlanma
- Yardım ve Fon Gelirleri

Tablo 6; Yıllara Göre Gelir Bütçeleri

YILLAR	2006		2007		2008		2009		2010 BÜTÇE		
BÜTÇE	94.000.000		115.000.000		161.304.000		200.000.000		200.000.000		
	Gelir Türü	Miktar	Bütçe Payı	Miktar	Bütçe Payı	Miktar	Bütçe Payı	Miktar	Bütçe Payı	Miktar	Bütçe Payı
1	Vergi	58.584.276	0,63	15.440.080	0,16	17.121.857	0,10	16.190.876	0,14	31.961.000	0,16
2	Teşebbüs ve Mülkiyet	33.355.822	0,36	29.404.380	0,30	28.404.574	0,17	28.940.867	0,25	47.109.000	0,24
3	Bağış ve Yardımlar									10.000.000	0,05
4	Diğer			52.203.530	0,53	64.984.314	0,39	70.892.844	0,61	104.826.000	0,52
5	Sermaye	674.362	0,01	718.092	0,01	55.201.235	0,33	927.935	0,01	6.104.000	0,03
	Toplam	92.614.461	1,00	97.766.083	1,00	165.711.981	1,00	116.952.523	1,00	200.000.000	1,00
	Gerçekleşme Oranı		0,99		0,85		1,03		0,58		

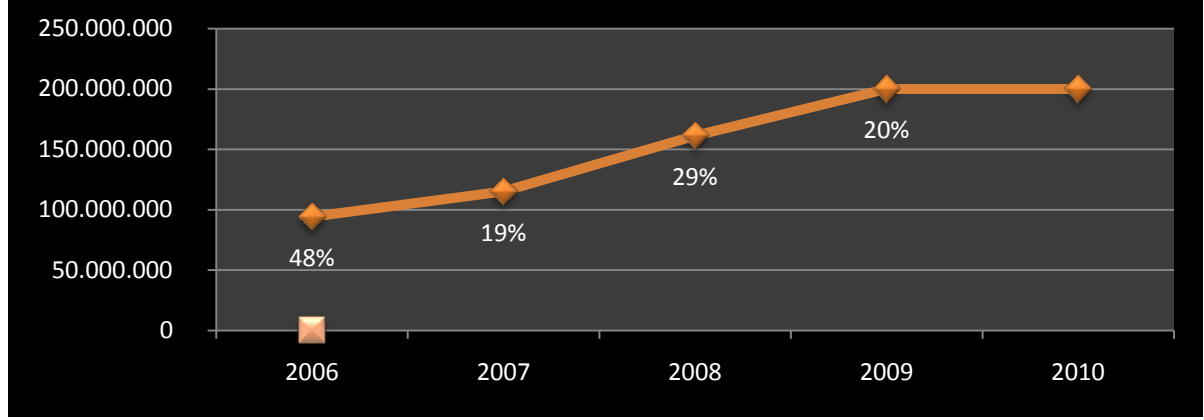
Gelir bütçeleri kalemlerinden Vergi Gelirinin yıllara göre ilişkileri kıyaslandığında, en yüksek olduğu yıl 2006'dır. Sermaye gelirlerinin 2008 yılında diğer yıllara göre artış göstermesinin sebebi Hal Binasının satışından elde edilen gelirdir.

Genel bütçe vergi gelirleri kapsamında Merkezî yönetim tarafından Belediyelere iki şekilde pay ayrılmaktadır;

- 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden (GBVG) Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen oranlar içinde ayrılarak İller Bankası tarafından gönderilen pay.

- Belediye sınırları içerisindeki genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden Maliye Bakanlığı tarafından hesaplanıp, ertesi ayın sonuna kadar ilgili Belediye hesabına yatırılacak pay oluşturur.

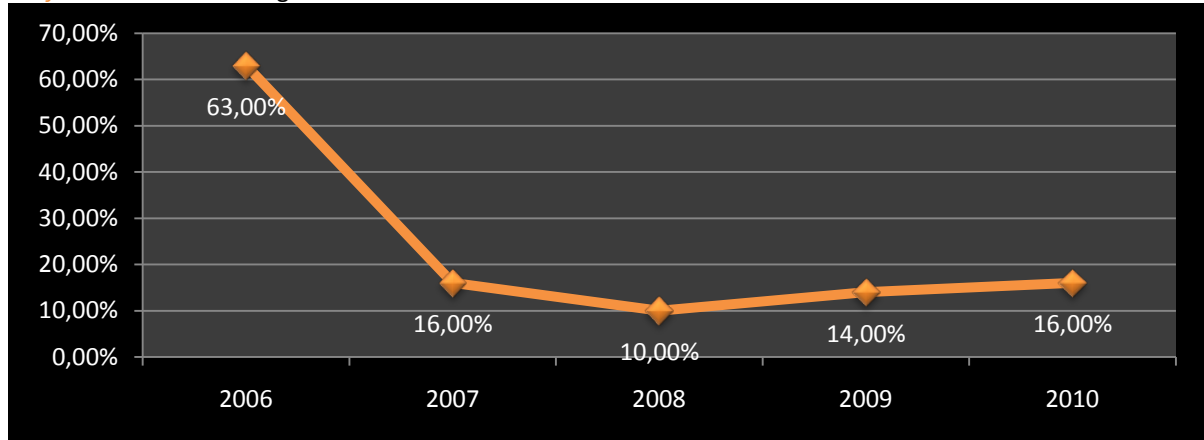
Grafik 4: Yıllık Gelir Bütçelerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Malatya Belediyesinin son beş yıllık periyotta gelirleri incelendiğinde, vergi gelirlerinde 2006 yılından sonraki ciddi oranda düşüşün sebebi, Malatya ekonomisinin son üç yıl içerisindeki daralması ile izah edilebilir. Ancak 2010 yılından itibaren ekonominin canlanmasına paralel olarak vergi gelirlerinde ciddi bir artış beklenmektedir.

Grafik 5: Yıllara Göre Vergi Gelirleri



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Vergi gelirlerinin bütçe içerisindeki payının en yüksek olduğu yıl %63'lük oranla 2006 yılıdır ve en düşük kaldığı yıl ise %10'luk oranla 2008 yılıdır. 2009 yılı ise vergi gelirlerinin bütçe içerisinde en düşük seviyede kaldığı ikinci yıl olarak göze çarpmaktadır.

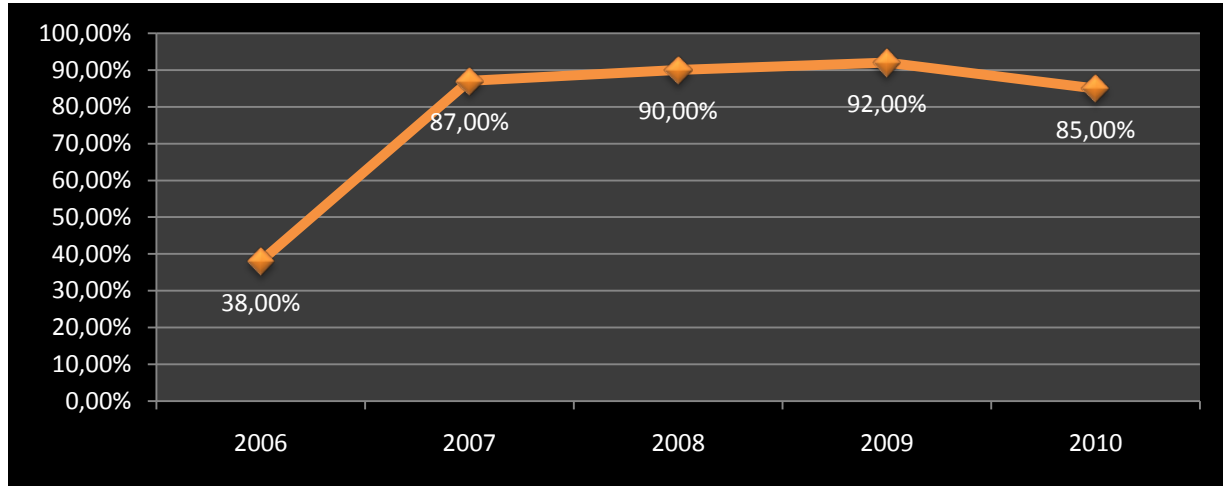
Malatya Belediyesi'nin diğer bir gelir kaynağı, vergi ve harçların oluşturduğu "vergi gelirleri" ile Belediyenin aldığı çeşitli "vergi dışı gelirler" den meydana gelen öz gelirlerdir.

Öz gelirler kapsamındaki başlıca gelir kalemleri, yerel vergiler, yerel harçlar, harcamalara katılma payları, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden

elde edilen gelirler, her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirler, ücrete tabi işlerden alınan ücretleri sayabiliriz.

Kurumun son beş yıllık periyotta vergi dışı gelir bütçeleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafik ile genel olarak incelenmiştir.

Grafik 6: Vergi Dışı gelirlerin Yılı Bütçesi İçindeki Payı



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2006 yılındaki yüksek vergi gelirlerinden sonra, vergi gelirlerinde yaşanan azalma sebebi ile devam yıllarda kurumun öz gelirlerin tahsilâtına yoğunlaştığı görülmektedir. 2007-2008-2009 yıllarındaki vergi dışı gelirlerin toplam bütçe payı içerisinde görülen artış nedeninin bu yoğunlaşma olduğu söylenebilir. Vergi dışı gelirlerde 2008 ve 2009 yıllarında görülen artışın nedenleri incelendiğinde ise mülklerin satışı yoluyla elde edilen gelirin bu duruma neden olduğu görülmektedir. Mülk satışı yoluyla elde edilen katkının son beş yıla oranla 2008 yılında gelir bütçesine ciddi kaynak sağladığı görülmektedir. Sonuç olarak, vergi dışı gelirlerdeki artış, 2008 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranını da beklentinin üzerine çıkarmıştır.

Vergi dışı gelirlerin bütçe içindeki oranı % 38 ile 2006 yılında son beş yılın en düşük seviyesine, 2009 yılında ise % 92 ile son beş yılın en yüksek oranına ulaşmıştır.

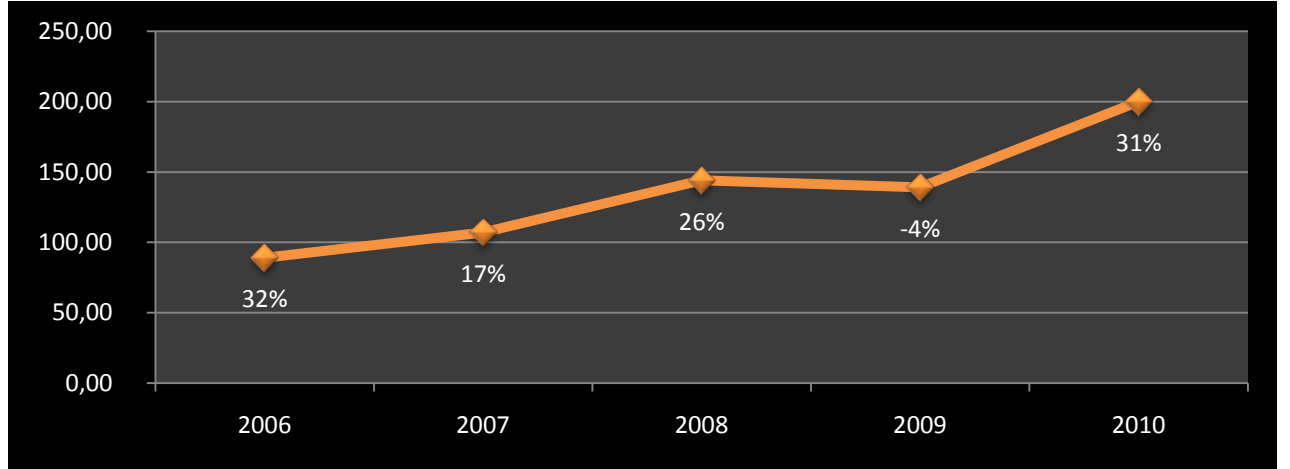
Giderler

Malatya Belediyesi giderleri, Belediye Kanunu, Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Gecekondu Kanunu gibi yasal mevzuatta yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Tablo 7; Yıllara Göre Gider Bütçeleri

YILLAR		2006		2007		2008		2009		2010 BÜTÇE	
BÜTÇE		94.000.000		115.000.000		161.304.000		200.000.000		200.000.000	
	Harcama Kalemleri	Miktar	Gider Payı	Miktar	Gider Payı	Miktar	Gider Payı	Miktar	Gider Payı	Miktar	Gider Payı
1	Personel Giderleri	18.618.774	0,20	18.882.573	0,18	21.106.003	0,15	26.817.923	0,19	30.747.900	0,15
2	Mal ve Hizmet Alımları	58.708.098	0,65	58.882.697	0,55	88.469.598	0,61	82.206.028	0,59	103.448.000	0,52
3	Faiz Giderleri ve Cari Trans.	5.172.635	0,06	7.348.937	0,06	9.545.277	0,06	15.327.470	0,11	20.464.600	0,11
4	Yatırım Gider.	6.919.034	0,08	19.843.529	0,18	25.851.122	0,18	15.230.050	0,11	27.139.500	0,14
5	Borç Verme			2.850.000	0,03					200.000	
6	Yedek Ödenek	462.808	0,01							18.000.000	0,09
	Toplam	89.881.348		107.807.737		144.972.000		139.581.472		200.000.000	
	Gerçekleşme Oranı		0,96		0,94		0,90		0,70		

Grafik 7; Gider Bütçelerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranları

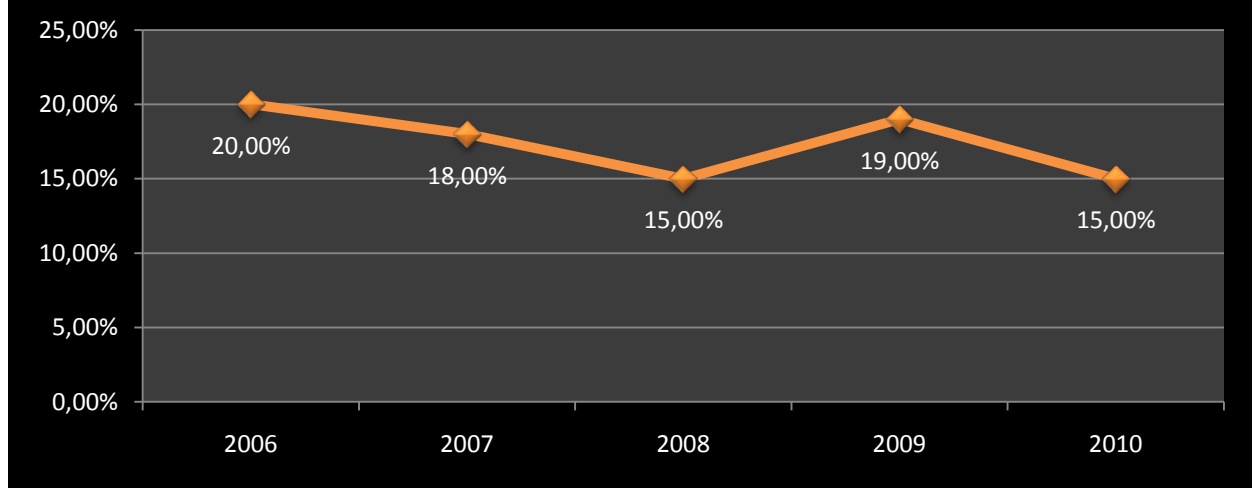


Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yıllık kesinleşen gider bütçesine bakıldığında 2008 yılı gider bütçesinin bir sonraki yıl olan 2009 yılı gider bütçesinden % 4 daha fazla gerçekleştiği gözlenmiştir.

Personel giderleri: Personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekleri kapsamaktadır. Yıllara göre personel giderleri incelendiğinde en yüksek oranın 2006 yılında % 20'lik oranda olduğu, 2008 ve 2010 yıllarında ise personel giderlerinin bütçe içerisindeki payının son beş yıl içerisinde en düşük oranda, % 15'lik dilimde olduğu gözlenmektedir.

Grafik 8; Personel Giderlerinin Yıllık Bütçe İçerisindeki Oranları



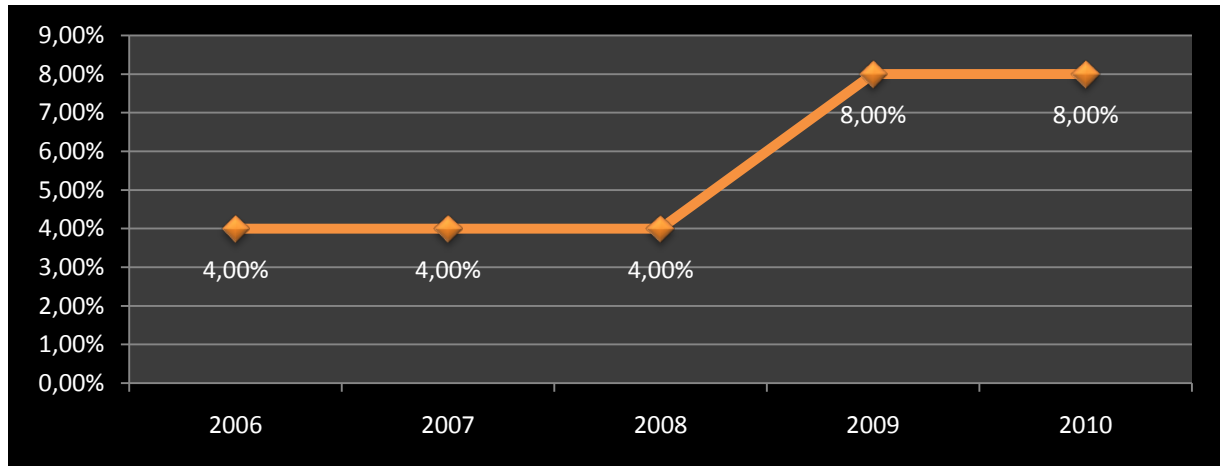
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Kurumun işveren sıfatıyla personel için sosyal güvenlik kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderleri yanı sıra kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, hizmet alımlarında, ihale edilen işler için çalışılan firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım ve ağırlama gibi giderlerden bahsedilmektedir.

Faiz Giderleri: Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

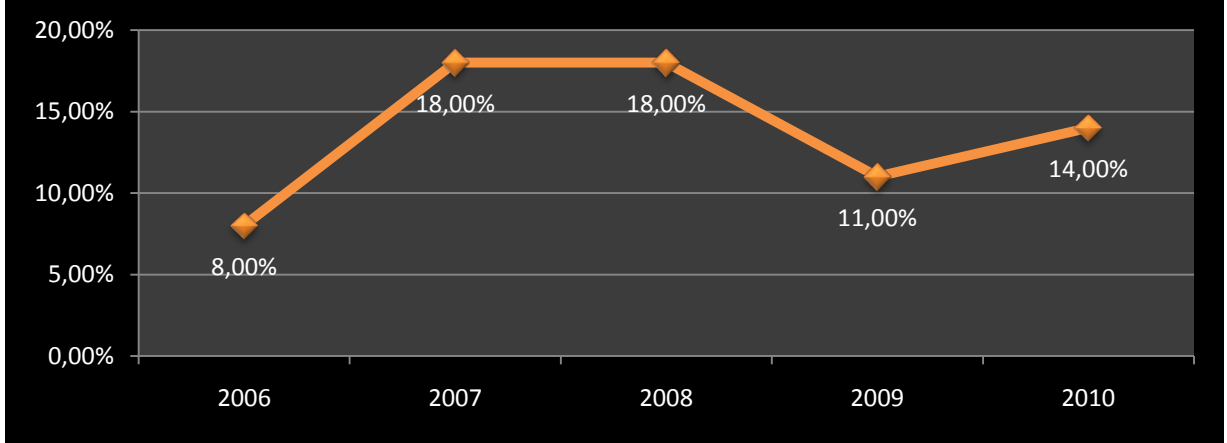
Cari Transferler: Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Son beş yıllık periyotta cari transferler incelendiğinde 2009 yılından itibaren cari transferlerde yükselme gözlenmiştir.

Grafik 9; Cari Transferlerin İlgili Yılı Bütçesi İçerisindeki Oranları



Sermaye Giderleri (Yatırım): Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödemelerdir. Son beş yıllık gider bütçesi incelendiğinde 2007 ve 2008 yıllarında % 0,18 lik dilim ile en yüksek değerlere ulaştığı görülecektir.

Grafik 10; Yatırım Harcamalarının Yıllık Bütçe İçerisindeki Oranları



Borç Verme: Bir mali hakka veya devletin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar.

Yedek Ödenek: Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Bu kapsamda 2010 mali yılı bütçesine, gider bütçesinin % 0,9 luk kısmını teşkil etmek üzere 18.000,00 TL. yedek ödenek konulmuştur.

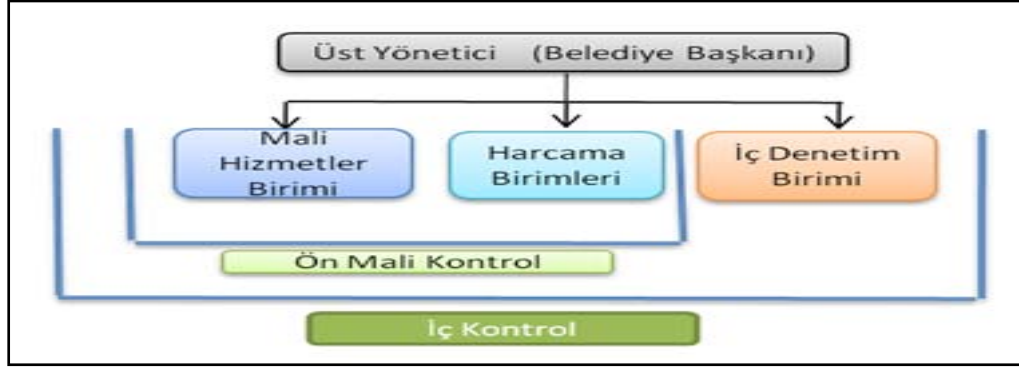
Mali Kontrol Sistemi

Malatya Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç kontrol

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İç kontrol kavramını ön mali kontrol ve iç denetim başlıklarında ele almak mümkündür.



Ön Mali Kontrol: İç kontrolün bir unsuru olan ön mali kontrol mali işlemlere yönelik yapılan ön mali kontrol faaliyetlerini ifade etmektedir. Ön mali kontrol faaliyetleri harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Malatya Belediyesinde yapılan ön mali kontrol işlemi iki başlıkta ele alabiliriz;

Mali hizmetler birimi tarafından yapılan ön mali kontrol çalışmaları:

- İç Kontrol Sisteminin kurulması,
- Standartların uygulanması ve geliştirilmesi,
- Üst yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılması.

Harcama birimlerince yapılan ön mali kontrol çalışmaları:

- İşlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması,
- Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,
- Harcama yetkilisince yapılan kontrol.

İç Denetim: İç denetim, Belediyelerin kendi yapısı içerisinde meydana gelen işlemleri, kendi elemanlarıyla denetime tabi tutmasıdır.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Dış Kontrol

Ülkemizde Belediyeler üzerindeki mali denetim, Belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan **Sayıştay** tarafından yapılmaktadır. Bundan başka Belediyeler açısından **İçişleri Bakanlığı**'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

FİZİKSEL YAPI

Kurumun fiziksel yapısı; hizmet araçları ve hizmet binalarını kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Hizmet Binaları

Malatya Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede, kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir. Malatya Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları Tablo 7'de gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Tablo8; 2010 Yılı Kullanım Amaçlarına Göre Binalar

Kullanım Amacı	Bina Sayısı
Lojman	20
Kömür Tevzii Binası	1
MASKİ Binası	1
Babuktu Mevkii Makine İkmal Binası	1
Yeni Belediye Binası	1
Yeni Otobüs Terminali-MAŞTİ	Tamamı
Eski Otogar	93
Doğu Garajı	35
Kültür ve Sanat Müdürlüğü ve Konferans Salonu	1
Yeni Şehir Mezarlığı Binası	1
Tecde'de bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
İtfaiye Müdürlüğü Binası	1
Kapalı Çarşı	40
Sancaktar Mahallesi Fen İşleri Garajı	1
Belediye İş Hanı	61
Çöşnük Kavşağı'nda Halı Saha	1
Yeni Hayvan Borsası Binası	1
Et Balık Kurumu Altı Besi Damı ve Hayvan Barınma Alanı	1
Katlı Otopark	2
Katlı Otopark Altında	1 Adet Dükkân
Gündüzbey Kaptaj İçme suyu alanındaki bina	1 Adet
Yeni Hal Binası	1 Adet
Dede Korkut Parkındaki Restaurant	1 Adet
Kernek Şelale Park ve Restaurant	1 Adet
Abdullah GÜL Parkı (üzerindeki muhtelif taşınmazlar)	1 Adet
İnönü (Hürriyet) Parkı	1 Adet

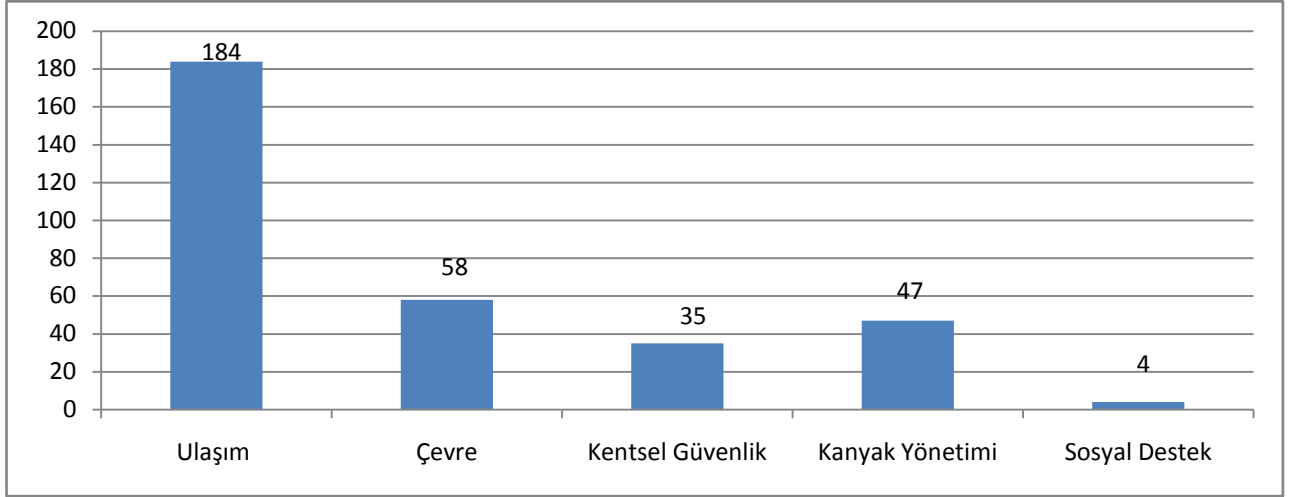
Kaynak: Emlak İşleri Müdürlüğü, 2010

Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. İtfaiye, zabita, park bahçeler gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binasının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken, çoğunlukla belediyenin kendi kaynakları ile inşa etme yöntemini uyguladığı ifade edilebilecektir. İmar izni veya yapılaşma imkânı bulunmayan noktalarda, geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

Hizmet Araçları

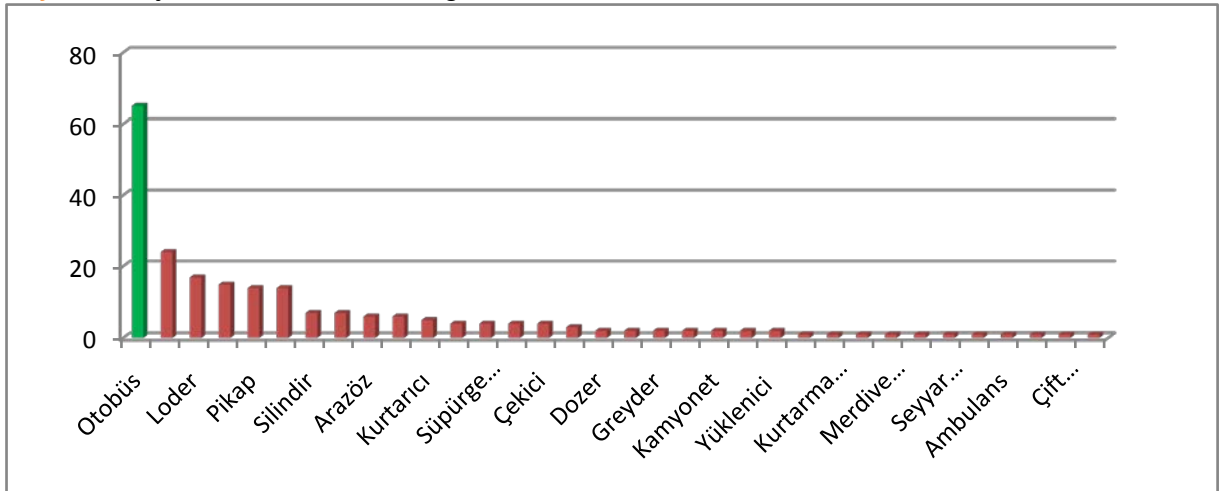
Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlara ilişkin inceleme kapsamında araçların mülkiyet durumu, sayıları ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler ile bunların sektörel kullanım durumları üzerinde durulmuştur. Kurumda 2010 yılında kullanılan araçlar grafikte sektörel olarak kullanım amaçlarına göre sınıflandırılmıştır.

Grafik 11; Araçların Sektörel Dağılımı, 2010



Mevcut durum incelendiğinde, Malatya Belediyesinde çevre sektörünün ulaşım sektöründen sonra mevcut araç kaynağından en çok istifa eden sektör olduğu görülmektedir. Bu durumun, belediye yönetiminin çevre hizmetlerine verdiği önemi ifade etmesi açısından dikkate değer bulunmuştur.

Grafik 12; Araçların Niteliklerine Göre Dağılımı



Grafik incelendiğinde araçların büyük çoğunluğunu ulaşım hizmetlerinde kullanılan otobüsler oluşturmaktadır. Otobüsleri sırasıyla iş makineleri grubunu oluşturan loder, pikap, silindir ve arazöz araçları takip etmektedir.

Malatya Belediyesi, araç tedarikini iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise doğrudan satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Malatya Belediyesinin araçların büyük çoğunluğu kurum mülkiyetinde resmi aracı statüsündedir. Ayrıca Malatya Belediyesi bünyesinde hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

SEKTÖRLERE GÖRE STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik planlama çalışmaları, altı ana sektör altında yürütülmüştür. Bu çerçevede, Kurumsal Yönetim, Ulaşım ve Altyapı Yönetimi, Çevre Yönetimi, Kent Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi, Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Yönetimi, Sürdürülebilir Kentleşme ve Ekonomik Kalkınma ana sektörleri oluşturulmuştur. Bu ana sektörler altında, toplam 15 stratejik amaç ve 68 stratejik hedef bulunmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritası izlemek.

1.1. Stratejik Hedef: 2011 yılına kadar yöneticilerin ihtiyacı olan eğitimleri tespit edecek eğitim ihtiyaç analizini tamamlamak.

1.2. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar her yıl yöneticilere ve çalışanlara yönelik mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.

1.3. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar kurumsal arşivin oluşturulmasını sağlamak.

1.4. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar evrak takip ve yönetim sisteminin kurulmasını sağlamak.

1.5. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar yazılım ihtiyaç analizini tamamlamak.

1.6. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar kurumsal bilişim sistemlerini ve e-belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde kullanmak için yazılım ve teknik donanım alt yapısını güçlendirmek.

1.7. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar norm kadro esaslarına göre Malatya Belediyesi organizasyonel yapısını yeniden şekillendirmek.

1.8. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar Kurumsal ve bireysel performans yönetim sistemini kurarak etkin bir şekilde kullanmak.

1.9. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar süreç yönetimi esaslarına göre Malatya Belediyesindeki tüm görev ve pozisyonları tanımlamak ve sürekli bir süreç iyileştirme sistemi kurmak.

1.10. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesinde Kurum içi dikey ve yatay ilişkilerin ve haberleşmenin önceden belirlenmiş objektif kurallar çerçevesinde sağlıklı işlemlerini sağlamak

1.11. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren Malatya Belediyesi çalışanlarının ulaşım ve ikametgâh sorunlarına yönelik çözüm çalışmalarını başlatmak ve ayrıca personele sosyal tesisleri kullanma ayrıcalığı sağlamak.

2. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.

2.1. Stratejik Hedef: Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyeçilik uygulamalarını yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.

2.2. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi ile vatandaş diyalogunu daha etkin sağlayacak olan 'beyaz masa' uygulamasını 2010 yılı sonuna kadar başlatmak.

2.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren, dış paydaşlar için her yıl en az 2 defa, iç paydaşlar için her yıl en az 1 defa memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları Belediye yönetimine rapor etmek.

3. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.

3.1. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleşme oranını 2014 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.

3.2. Stratejik Hedef: Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2014 yılı sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.

3.3. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek "yönetim bilgi sistemi"ni 2012 yılı sonuna kadar kurmak.

4. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.

4.1. Stratejik Hedef: Belediye hizmet binasının tüm teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar kademeli olarak tamamlamak.

4.2. Stratejik Hedef: Hizmet binalarındaki temizlik, yemek, personel servisi, bakım-onarım ve diğer destek hizmetlerinden, personelin memnuniyet oranını, 2013 yılı sonunda %85 düzeyine çıkarmak.

4.3. Stratejik Hedef: Hizmet araçlarından 20 yaşın üzerindekiileri tasfiye etmek ve hizmet araçları yaş ortalamasını 2014 yılı sonuna kadar kademeli olarak 10 yaş düzeyine çekmek.

5. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinde etkin bir belge ve arşiv yönetimi sistemi kurmak.

5.1. Stratejik Hedef: Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.

5.2. Stratejik Hedef: Mevcut belgeleri kapsayacak ve uzun bir dönem hizmet verebilecek modern bir arşiv sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

5.3. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi evrak kayıt-takip sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

5.4. Stratejik Hedef: Evrak kayıt-takip sistemi ile arşiv yönetim sistemini 2011 yılı sonuna kadar WEB tabanlı hale getirmek.

ULAŞIM VE ALTYAPI YÖNETİMİ

6. STRATEJİK AMAÇ: Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dâhil) toplu ulaşım entegrasyonunu sağlamak.

6.1. Stratejik Hedef: Çevre belediyeler ile koordineli bir çalışma ile tüm ana ve ara-yolların 2011 yılı sonuna kadar asfaltlanmasını sağlamak.

6.2. Stratejik Hedef: Modern bir trafik sinyalizasyon sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

6.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren trafik sıkışıklığını önleme amaçlı merkezi alan ve caddelerde otopark uygulamalarını başlatmak.

6.4. Stratejik Hedef: Çevre belediyeler ile koordineli çalışılarak içme suyu ve atık su hatlarının iyileştirilmesi ve eksikliklerin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.

6.5. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesi şebeke suyunun sağlıklı bir şekilde vatandaşa ulaştırılması için tüm eksiklikleri tamamlamak ve bu konudaki vatandaş tereddütlerini tamamen gidermek.

6.6. Stratejik Hedef: İlimizdeki telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması ve uzun dönemli planlama yapılması için ilgili kurumlarla birlikte çalışmak.

7. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.

7.1. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini 2010 yılı sonuna kadar hazırlamak.

7.2. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi hizmet sınırları içinde yapılacak olan her türlü altyapı ve üstyapı çalışmalarında Şehir Şantiyeciliği Kurallarına uyma zorunluluğunu 2011 yılı sonuna kadar hâkim kılmak.

7.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren Malatya genelinde başka kurumlarca yürütülen/yürütülecek/ yürütülmesi gereken altyapı hizmetlerinin takipçisi olmak ve Malatya genelinde telefon, internet, elektrik ve doğalgaz altyapısını ilgili kurumlarla birlikte çalışarak uzun bir dönem için planlayarak yapılmasını sağlamak.

8. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.

8.1. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar, Malatya'daki tüm ilgili kurumların da temsil edileceği bir altyapı koordinasyon merkezini kurmak.

8.2. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren yapı ruhsatı düzenlenen her yapıya yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlemek.

8.3. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar 'Malatya Kent Estetiği Kurallarını' hayata geçirmek.

ÇEVRE YÖNETİMİ

9. STRATEJİK AMAÇ: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.

9.1. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar kaynağında ayrıştırma ile toplanan katı atık oranını %30 seviyesine çıkarmak.

9.2. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar vahşi depolama alanının ıslah edilerek düzenli depolama sahasını kurmak ve işletmek.

9.3. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadele sistemine geçmek.

9.4. Stratejik Hedef: Yapılaşmanın yoğun olduğu ilimizde altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların 2011 yılı sonuna kadar tamamen kontrol altına alınmasını sağlamak.

9.5. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar ilimizde bulunan sanayi alanlarında uygulanacak olan etkin bir çevre koruma stratejisi ile sanayi kuruluşlarında çevre bilincini oluşturmak ve her yıl kademeli olarak çevre kirliliğini azaltmak.

9.6. Stratejik Hedef: Malatya’da çevrenin korunması için kolluk güçleriyle etkin bir işbirliği yapmak ve her yıl düzenli olarak çeşitli etkinliklerle çevre bilincini geliştirmek.

10. STRATEJİK AMAÇ: Malatya’da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlayarak Malatya’yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.

10.1. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar, Malatya genelinde 4 adet büyük kentsel alan oluşturmak.

10.2. Stratejik Hedef: Ağaçlandırma çalışmalarını her yıl kademeli olarak arttırmak ve 2010 yılından itibaren her yıl yeşil’in önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin oluşturulması amacıyla seminer ve kurslar düzenlemek.

10.3. Stratejik Hedef: Tüm mesire alanlarına her türlü altyapı hizmetlerini 2010 yılı sonuna kadar götürerek çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir hale getirmek. Bu alanlarda etkin bir güvenlik hizmeti oluşturmak, temiz su, tuvalet ve çöp toplama yerlerinin yeterli ölçüde bulunmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.

10.4. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar Malatya’da bölgesel bir hayvanat bahçesi kurmak.

KENTSEL SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

11. STRATEJİK AMAÇ: Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.

11.1. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar Gayri Sıhhi Müesseslere ilişkin kesin envanteri oluşturarak sistemli periyodik denetimler gerçekleştirmek.

11.2. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar acil müdahaleyi güçleştirecek semt pazarları, yanlış parklanma ve işgali ana arterlerin düzenli ve periyodik denetlenmesini sağlamak ve risk haritasını hazırlamak.

11.3. Stratejik Hedef: 2013 yılına kadar itfaiye binalarının ve araçlarının teknik ve yapısal olarak güçlendirilmelerini sağlayacak önlemler almak.

11.4. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar kentin ana arterlerinde ve acil durum ulaşım akslarına yangın hidrantı koymak.

11.5. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar ucuz ve sağlıklı meyve temini için hal kanununda belirlenen asgari şartları gerçekleştirecek, piyasa mekanizmasını etkin çalıştıracak önlemlerin alınmasını sağlamak.

11.6. Stratejik Hedef: Kentteki insan sağlığını tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla, toplama, tedavi ve ilaçlama çalışmalarını her yıl düzenli olarak yapmak.

12. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşmasını sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesini sağlamak.

12.1. Stratejik Hedef: Suç ve kabahatlerin önlenmesinin tüm vatandaşları ilgilendirdiği ve bunun için güvenlik güçleri ve belediye zabıtası ile sürekli işbirliği içinde olunması gerektiği yönünde toplumsal bilincin oluşmasını sağlamak adına 2011 yılı sonuna kadar Malatya'daki ilgili sivil toplum örgütleri ve kurumlar arası diyalog ağını/platformunu oluşturmak.

12.2. Stratejik Hedef: Doğal çevre ve kaynakların korunması adına kaçak yapılaşmayı 2010 yılı sonuna kadar tamamen engellemek.

12.3. Stratejik Hedef: Etkin bir kentsel zabıta asayişin (gıda, ulaşım, yapı ruhsatı denetimleri) temini için zabıta sayısını yeterli sayıda tutmak ve zabıtalara yıllık en az 20 saat hizmet içi eğitim vermek.

SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELER YÖNETİMİ

13. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.

13.1. Stratejik Hedef: Bölgesel bir kültür-sanat merkezi olma adına, 2010 yılından itibaren her yıl 'Uluslararası Malatya Kültür ve Sanat Festivali' düzenlemek.

13.2. Stratejik Hedef: Üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak 2013 yılı sonuna kadar, ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenebileceği çok amaçlı büyük bir kongre merkezi, bu merkez içinde yer alacak bir bilim-teknoloji müzesi (science museum) ve bölgesel nitelikte bir araştırma-inceleme kütüphanesi kurmak.

13.3. Stratejik Hedef: 2014 yılına kadar kültürel etkinlik sayısı ve çeşitliliğini her yıl en az %10 artırmak.

13.4. Stratejik Hedef: Malatya'da beyin göçünü engellemek ve süreci tersine çevirebilmek için Üniversiteler, Malatya'daki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren her yıl Kariyer Eğitim ve Programları düzenlemek.

13.5. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar tam teşekküllü bir özurlüler merkezinin Malatya'da kurulmasını sağlamak.

13.6. Stratejik Hedef: Kültürel kaynaşma ve yerel demokrasi adına 2010 yılından itibaren her yıl en az 4 etkinlik düzenleyerek, kültürel alışverişin sağlanması ve sağlam temellere oturtulması için sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kurumlar arasındaki diyalogun gelişmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME VE EKONOMİK KALKINMA

14. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.

14.1. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren, Malatya Kenti Çevre Düzeni Planı ve Mekânsal Stratejik Planı'nın yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla (Valilik-İl Özel İdaresi-Çevre Bakanlığı) kurumsal işbirlikleri düzenlemek.

14.2. Stratejik Hedef: 2011 yılına kadar kentsel tasarım ve proje ofisi kurarak, tek merkezli kent gelişimini engellemek için alt merkez potansiyeline sahip alanların altyapı sistemlerini 2014 yılına kadar tamamlamak.

14.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren gecekondular alanlarından başlamak üzere kentsel dönüşüm uygulamalarını hayata geçirecek proje ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek (TOKİ ve özel sektör).

14.4. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar tüm belediye gayrimenkullerini otomasyon ortamına taşıyarak etkin bir gayrimenkul yönetim sistemi oluşturmak.

15. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'da sürdürülebilir ekonomik kalkınma adına öncü ve önder kurum olmak.

15.1. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi vizyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda yatırım yapabilecek sektörleri teşvik etmek, desteklemek ve 2010 yılı sonuna kadar Malatya'da yatırım yapacak yatırımcıların taleplerini daha hızlı karşılayacak 'Yerel Yatırım Ofisini' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak kurmak.

15.2. Stratejik Hedef: 2010 yılı içinde Malatya kentinin yatırım potansiyelini harekete geçirmek maksadıyla Bölge Kalkınma Ajansı ile kurumsal işbirlikleri geliştirmek ve ulusal-uluslararası fonlardan-işbirliklerinden faydalanmak için bir proje ofisi kurmak.

15.3. Stratejik Hedef: Ekonomik kalkınmada önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliğinin gelişmesini sağlamak ve kente sermaye girişini teşvik etmek için her yıl 'Uluslararası Malatya Sanayi ve Ticaret Fuarını' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak düzenlemek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		1	1	6	9	-	17
2. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.					
2.1. Stratejik Hedef:		Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyeçilik uygulamaları yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Belediyemiz adına dergi yayınlamak (adet)				-	4 adet	4 adet
2	İnternet sitemizi güncel tutmak (girilen haber sayısı)				256	400	450
3	Belediyemizle ilgili ulusal basında çıkan haber sayısı				60	100	120
4	Belediyemizle ilgili yerel basında çıkan haber sayısı				375	400	500
5	Belediyemizle ilgili eleştirel, tezkip ve açıklama gerektiren haber ve yorumların izlenerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak (düzeltilen veya tezkip edilen haber sayısı)				9	5	-
13. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.					
13.6. Stratejik Hedef:		Kültürel kaynaşma ve yerel demokrasi adına 2010 yılından itibaren her yıl en az 4 etkinlik düzenleyerek, kültürel alış verişin sağlanması ve sağlam temellere oturtulması için sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kurumlar arasındaki diyalogun gelişmesini sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Belediyemizin daha katılımcı bir yönetim sergileyebilmesi amacıyla yönelik programlar düzenlemek.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Malatya'da faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla belirli aralıklarla toplantılar yapmak (adet)				8	15	20
2	Halk günü toplantıları yapmak (adet)				24	50	50
3	Mahalle toplantıları yapmak (adet)				24	50	50
4	Basın toplantıları yapmak (adet)				8	12	20
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	406.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					-	-	98.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar					-	-	20.000,00TL.
Temsil ve tanıtma giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	360.000,00TL.
Toplam					-	-	884.500,00TL.

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2009-2010 yılı bütçeleri Sanat ve Kültür Hizmetleri bütçesi altında yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		2	3	10	50	-	65
1. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritası izlemek.					
1.3. Stratejik Hedef:		2013 yılı sonuna kadar kurumsal arşivin oluşturulmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Kurumsal arşivin bütünlüklü bir çerçevede işlenmesini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Arşivde tasnif edilen toplam evrak sayısı	-	5.000.000	1.000.000			
2	Arşivde çalışan personel sayısı	-	19	10			
3	Dijital ortamdaki evrak sayısı	-	537.670	5.000.000			
4	Arşivdeki toplam evrak sayısı	-	5.000.000	10.000.000			
1.4. Stratejik Hedef		2013 yılı sonuna kadar evrak takip ve yönetim sisteminin kurulmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi		Evrak takip ve arşiv süreç yönetiminin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Evrak takip ve arşivleme konusunda yapılan eğitim sayısı	-	7	10			
2	Evrak takip ve arşivleme konusunda yapılan eğitime katılan personel sayısı	-	15	10			
3	Sistem yönetimindeki işlem sayısı	-	4	4			
4	Sistemdeki evrakların ortalama işlem süresi	-	1 dk.	45 sn.			
1.5. Stratejik Hedef:		2010 yılı sonuna kadar yazılım ihtiyaç analizini tamamlamak					
1.6. Stratejik Hedef:		2012 yılı sonuna kadar kurumsal bilişim sistemlerini ve e-belediyeçilik hizmetlerini etkin bir şekilde kullanmak için yazılım ve teknik donanım alt yapısını güçlendirmek					
2011 Performans Hedefi:		2011 yılı sonunda Belediyemiz hizmetlerinde kent bilgi sistemini bütünüyle kullanarak e- belediyeçiliğe geçişi sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	E - belediyeçiliğin belediye hizmetlerini kapsama oranı (%)	-	30	100			
2	Kent Bilgi Sistemine veri giriş oranı (%)	-	50	100			
3	E- belediyeçilik aracılığıyla yapılan işlem sayısı	-	20	60			
2. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.					
2.2. Stratejik Hedef:		Malatya Belediyesi ile vatandaş diyalogunu daha etkin sağlayacak olan 'beyaz masa' uygulamasını 2010 yılında başlatmak.					
2011 Performans Hedefi:		Süper hizmet masası (beyaz masa) uygulamasının daha etkin ve daha verimli çalışmasını sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Süper hizmet masalarına toplam başvuru sayısı	7.904	42.167	70.000			
2	Vatandaşın süper hizmet masası uygulaması aracılığıyla aldığı hizmet sayısı	4	6	15			

3	Süper hizmet masalarıyla ilgili anket çalışması yapmak	-	-	15
4	Birim personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek	15	10	20
5	Müdürlüğün hedeflerin gerçekleştirmek için gerekli personel sayısı	35	80	80
3. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.		
3.3. Stratejik Hedef:		Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek "yönetim bilgi sistemi"ni 2012 yılı sonuna kadar kurmak.		
2011 Performans Hedefi:		Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek "yönetim bilgi sistemi"nin faaliyete geçmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak.		
2011 Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yönetim Bilgi Sistemine girilen veri oranı (%)	-	65	100
2	Yönetim Bilgi Sisteminde yapılan işlem sayısı	-	90	100
3	Sistemde takip edilen işlem sayısı	-	35	90
4	Sistemde takip edilen işlemin mali büyüklüğü (TL)	-	400.000.000	440.000.000
4. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.		
4.1. Stratejik Hedef:		Belediye hizmet binasının tüm teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar kademeli tamamlamak.		
2011 Performans Hedefi:		Belediye hizmet binasının tüm teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarının tamamlanması sonrasında sistemin düzgün işlemlerini sağlamak.		
2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Belediye hizmet binasının kullanımı ile ilgili personel memnuniyet ve beklenti anketi yapmak (adet)	-	1	2
2	Belediye hizmet binasındaki fiziki yapı ve sistemin işleyişiyle ilgili anket yapmak (adet)	-	1	2
3	Yapılan anketler çerçevesinde analiz yaparak rapor hazırlamak. Mahalle toplantıları yapmak (adet)	-	1	2
5. STRATEJİK AMAÇ		Malatya Belediyesinde etkin bir belge ve arşiv yönetimi sistemi kurmak.		
5.1. Stratejik Hedef		Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.		
2011 Performans Hedefi:		Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerinin elektronik ortamda takibini sağlamak.		
2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Elektronik ortamda takip edilen evrak sayısı	-	-	4.000.000
5.4. Stratejik Hedef		Evrak kayıt-takip sistemi ile arşiv yönetim sistemini 2011 yılı sonuna kadar WEB tabanlı hale getirmek		
2011 Performans Hedefi		Evrak kayıt ve takip sistemiyle arşiv yönetim sisteminin elektronik ortamda yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.		
Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Belediyenin tüm birimlerindeki toplam evrak kayıt miktarının tespiti	-	70	100
2	Evrak kayıt ve takip sisteminin altyapısını oluşturacak iş ve görev tanımları ile iş akım şemasının oluşturulması (%)	-	70	100

Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı	2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar	-	-	780.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar	-	-	2.910.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar	-	-	4.011.000,00TL.
Toplam	-	-	7.701.000,00TL.

- Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2009 - 2010 yılı bütçeleri Genel Yönetim Hizmetleri bütçesi altında yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		2	3	6	30	1	42
9. STRATEJİK AMAÇ:		Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.					
9.1. Stratejik Hedef:		2014 yılı sonuna kadar kaynağında ayrıştırma ile toplanan katı atık oranını %30 seviyesine çıkarmak.					
2011 Performans Hedefi:		Kaynağında ayrıştırma yöntemi ile toplanan katı atık oranını yükseltmeye çalışmak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Kaynağından toplanan toplu katı atık miktarı (ton)				149.650	175.000	500.000
2	Kaynağında ayrıştırılan kağıt oranı (%)				-	70	70
3	Ayrıştırılan katı atığın geri dönüşüm değeri (TL)				-	144.635	405.600
9.2. Stratejik Hedef		2013 yılı sonuna kadar vahşi depolama alanının ıslah edilerek düzenli depolama sahasını kurmak ve işletmek.					
9.4. Stratejik Hedef		Yapılaşmanın yoğun olduğu şehrimizde altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların tamamen kontrol altına alınmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak					
2011 Performans Hedefi:		2010 yılına kadar altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların kontrol altına almak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Düzenli depolama sahasının yapım oranı (%)				10	20	40
2	Hafriyat ve katı atıkların %80'ini kontrol altına almak. (%)				10	30	40
3	Hafriyat denetim ekibinde çalışan personel sayısı				2	3	5
4	Hafriyat denetimlerinde düzenlenen toplam tutanak sayısı				4	4	12
5	Hafriyat denetimleri sonucu yazılan toplam ceza miktarı (TL)				560	572	1.800
6	Tıbbi atık sterilizasyon tesisi kurulması (%)				-	10	50
9.5. Stratejik Hedef:		2011 yılı sonuna kadar şehrimizde bulunan sanayi alanlarında etkin bir çevre koruma stratejisiyle sanayi kuruluşlarında çevre bilinci oluşumuna katkıda bulunarak çevre kirliliğini azaltmak.					
2011 Performans Hedefi:		Şehrimizdeki sanayi kuruluşlarının yakıt türleri ve miktarlarının belirlenmesi ve çevre bilincinin oluşturulması amacıyla tüm ilgililerin katılacağı programlar düzenlemek.					
9.6. Stratejik Hedef:		Şehrimizde çevrenin korunması için kolluk güçleriyle etkin bir işbirliği yapmak ve her yıl düzenli olarak çeşitli etkinliklerle çevre bilincini geliştirmek.					
2011 Performans Hedefi:		Şehrimizdeki ilk ve orta dereceli okullarda çevre bilinci konferansları düzenlemek. İnönü Üniversitesi ile işbirliği yapılarak kurulan çevre gönüllüleri örgütünün etkin bir faaliyet yürütmesini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Kamuoyunu bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen program sayısı				1	2	8
2	Eğitim programı yapılan okul sayısı				-	-	8
3	Çevre bilincine yönelik eğitim programlarına katılan öğrenci sayısı				-	1.000	1.000
4	Çevre ile ilgili düzenlenen toplam broşür sayısı				1.000	1.000	1.000

5	Çıkarılan çevre dergisi sayısı	-	-	1
10.STRATEJİK AMAÇ:		Şehrimizdeki park, bahçe ve yeşil alanların sayısının arttırılmasını sağlayarak şehrimizin daha yeşil olmasını sağlamak.		
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar		-	-	575.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar		-	-	15.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar		-	-	5.000,00TL.
Toplam		-	-	595.500,00TL.

- Çevre Müdürlüğünün 2009 - 2010 yılı bütçeleri Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçesi altında yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
Müdürlüğün Personel Yapısı	Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
	3	10	15	15	2	45
1.STRATEJİK AMAÇ:	Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek.					
1.11.Stratejik Hedef: :	2010 yılından itibaren Malatya Belediyesi çalışanlarının ulaşım ve ikametgâh sorunlarına yönelik çözüm çalışmalarını başlatmak ve ayrıca personele sosyal tesisleri kullanma ayrıcalığı sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:	Belediye personelinin moral ve motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.					
2011 Performans Göstergeleri:				2009	2010	2011
1	Belediye personeline yönelik olarak düzenlenen istek ve beklenti anketi sayısı			1	1	2
2	Belediye personeline yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı			-	-	3
3	Etkinliğe katılan kişi sayısı			500	500	1.500
3.STRATEJİK AMAÇ	Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.					
3.3.Stratejik Hedef	Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek "yönetim bilgi sistemi"ni 2012 yılı sonuna kadar kurmak.					
2011 Performans Hedefi	İhale ve doğrudan temin yoluyla yapılan satın alma işlemlerini şeffaf bir ortamda yapılması çalışmalarını sürdürmek.					
2011 Performans Göstergeleri:				2009	2010	2011
1	Müdürlüğümüzce yapılan ihale sayısı			148	136	200
2	Doğrudan temin yöntemi sayısı			1.409	1.250	1.500
3	Yapılan ihalelerin toplam tutarı (TL)			41.287.000	73.094.810	100.000.000
4	Doğrudan teminin toplam tutarı (TL)			5.040.000	476.651	6.000.000
5	İnternet ortamda yapılan satın alma işlemlerinin sayısı			-	1.250	3.000
6	Doğrudan satın alma işlemlerine verilen ortalama teklif sayısı			4.200	3.750	4.500
7	İhale işlemlerine verilen ortalama teklif sayısı			4	5	5
8	Doğrudan temin işlerine teklif veren toplam firma sayısı			3.000	3.750	4.500
9	İhalelere teklif veren toplam firma sayısı			400	560	900
10	Doğrudan teklif yöntemiyle mal ve hizmet alınan toplam firma sayısı			350	410	550
11	İhale yöntemiyle mal ve hizmet alınan toplam firma sayısı			28	43	50
4. STRATEJİK AMAÇ:	Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.					
4.2.Stratejik Hedef:	Hizmet binalarındaki temizlik, yemek, personel servisi, bakım-onarım ve diğer destek hizmetlerinden, personelin memnuniyet oranını, 2013 yılı sonunda % 85 düzeyine çıkarmak					

2011 Performans Hedefi:		Hizmet binalarındaki temizlik, yemek, personel servisi, bakım-onarım ve diğer destek hizmetlerinden, personelin memnuniyet oranını yükseltici çalışmalar yapmak.		
2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Personel memnuniyet anketlerindeki memnuniyet oranı (%)	-	-	70
2	Ankette memnuniyeti sorulan konu sayısı	-	-	10
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar		-	-	2.562.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar		-	-	1.883.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar		-	-	25.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar		-	-	8.670.000,00TL.
Görev giderleri için talep edilen kaynak miktar		-	-	12.000,00TL.
Toplam		-	-	13.152.000,00TL.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
Müdürlüğün Personel Yapısı	Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
	1	1	2	3	-	7
14.STRATEJİK AMAÇ:	Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.					
14.4.Stratejik Hedef:	2012 yılı sonuna kadar tüm belediye gayrimenkullerini otomasyon ortamına taşıyarak etkin bir gayrimenkul yönetim sistemi oluşturmak.					
2011 Performans Hedefi:	Malatya Belediyesinin sahip olduğu gayrimenkullerin kapsamlı bir sınıflandırmasını yaparak elektronik ortama aktarmak.					
2011 Performans Göstergesi				2009	2010	2011
1	Belediyeye ait toplam gayrimenkul sayısı			321	321	321
2	Belediye ait işyeri olarak kullanılan gayrimenkul sayısı			307	307	307
3	Belediyeye ait kirada olan işyeri sayısı			307	307	307
4	Belediyenin gayrimenkullerinden aldığı toplam kira miktarı (TL)			3.007.434	3.308.221	3.572.878
5	Belediyeye ait lojman sayısı			20	20	20
6	Mülkiyeti belediyemize ait arsa vb. toplam alan tutarı (m ²)			103.968,64	103.540	102.850
7	Mülkiyeti belediyemize ait arsaların tahmini toplam değeri (TL)			7.194.750	7.130.000	7.850.000
8	Otomasyon ortamına taşınan gayrimenkul sayısı			100	61	70
9	Arsa satışından elde edilen gelir miktarı (TL)			685.074,30	378.957,25	416.852,70
10	Personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı			1	1	1
11	Eğitim programlarına katılan/katılacak personel sayısı			3	3	5
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı				2009	2010	2011
	Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar			-	-	249.500,00TL.
	İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar			-	-	10.000,00TL.
	Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar			-	-	2.000,00TL.
	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma giderleri için talep edilen kaynak miktar			-	-	6.000.000,00TL.
Toplam				319.645,49TL.	1.865.689,72TL.	6.261.500,00TL.

- Emlak İstimlak Müdürlüğünün 2009 - 2010 yılı bütçeleri Genel Yönetim Hizmetleri bütçesi altında yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		4	17	54	300	-	375
6. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dâhil) toplu ulaşımda entegrasyonu sağlamak.					
6.1. Stratejik Hedef:		Çevre belediyeler ile koordineli bir çalışma ile tüm ana ve ara-yolların 2011 yılı sonuna kadar asfaltlanmasını sağlamak.					
2011 Yılı Performans Hedefi:		Belediyemiz sınırları dâhilindeki ana ve ara yolların bakım ve onarımlarını yapmak.					
6.6. Stratejik Hedef:		İlimizdeki telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması ve uzun dönemli planlama yapılması için ilgili kurumlarla birlikte çalışmak.					
2011 Yılı Performans Hedefi:		Malatya Belediyesi koordinatörlüğünde kurulan Altyapı Koordinasyon Merkezi'nin etkin çalışmasını sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Yeni açılan yol uzunluğu (km)				11.380	24.360	12.850
2	Yol yapımı nedeniyle kamulaştırılan alan (m ²)				398.300	188.300	451.300
3	Yapılan kamulaştırma bedeli (TL)				1.259.000	434.620	5.000.000
4	Bakımı ve onarımı yapılan yol uzunluğu (km)				25.419	16.625	18.008
5	Dökülen asfalt miktarı (ton)				234.024	94.358	192.500
6	Dökülen asfaltın maliyeti (TL)				12.437.008	6.241.826	20.280.712
7	Müdürlüğe bağlı araç sayısı				62	78	90
7. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.					
7.2. Stratejik Hedef:		Malatya Belediyesi hizmet sınırları içinde yapılacak olan her türlü altyapı ve üstyapı çalışmalarında Şehir Şantiyeciliği Kurallarına uyma zorunluluğunu 2011 yılı sonuna kadar hâkim kılmak.					
2011 Performans Hedefi:		Faaliyetlerimizin Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Şehir Şantiye Yönetmeliği kapsamında yapılan denetim sayısı				-	-	-
2	Yapılan denetimler neticesinde düzenlenen tutanak sayısı				-	-	-
7.3.Stratejik Hedef:		2010 yılından itibaren Malatya genelinde başka kurumlarca yürütülen/yürütülecek/yürütülmesi gereken altyapı hizmetlerinin takipçisi olmak ve Malatya genelinde telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısını ilgili kurumlarla birlikte çalışarak uzun bir dönem için planlayarak yapılmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Malatya'nın geleceğini planlama ve yapılacak olan yatırımların entegrasyonunu sağlama adına ilgili kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğini geliştirmek.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011

1	Entegrasyon toplantısı sayısı	10	6	-
2	Altyapı süreç akım sistemi çerçevesinde yapılan iş sayısı	9	5	-
8. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.		
8.3.Stratejik Hedef:		2010 yılı sonuna kadar 'Malatya Kent Estetiği Kurallarını' hayata geçirmek.		
2011 Performans Hedefi:		Faaliyetlerimizi Malatya Kent Estetiği Kuralları çerçevesinde yürütmek.		
2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Malatya Estetik Kuralları çerçevesinde yürütülen proje sayısı	10	10	12
2	Malatya Estetik Kuralları'nın tanıtılması ve benimsetilmesi hususunda yapılan program sayısı	-	-	
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar		5.140.000,00TL.	5.850.000,00TL.	5.090.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar		9.227.500,00TL.	10.948.190,00TL.	10.657.500,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar		12.796.000,00TL.	20.286.000,00TL.	10.216.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar		65.000,00TL.	55.000,00TL.	50.000,00TL.
Hammadde (asfalt) alımı için talep edilen kaynak miktar		7.500.000,00TL.	6.500.000,00TL.	7.000.000,00TL.
Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri için talep edilen kaynak miktar		8.650.000,00TL.	7.460.000,00TL.	21.400.000,00TL.
Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma için talep edilen kaynak miktar		4.000.000,00TL.	4.000.000,00TL.	6.000.000,00TL.
Hizmet tesisleri bakım ve onarımları için talep edilen kaynak miktar		14.000.000,00TL.	5.000.000,00TL.	35.000.000,00TL.
Toplam		61.378.500,00TL.	60.099.190,00TL.	95.413.500,00TL.

- **7.2. Stratejik Hedef:** İlgili hedefte bahsedilen "Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliği" hazırlanma aşamasında olup, 2010 yılı sonuna kadar bitirilecektir. Söz konusu yönetmelik çerçevesinde uygulamalara 2011 yılında başlanılacaktır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		1	7	2	28	-	38
11.STRATEJİK AMAÇ:		Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.					
11.5.Stratejik Hedef: :		2010 yılı sonuna kadar ucuz ve sağlıklı meyve temini için hal kanunda belirlenen asgari şartları gerçekleştirecek, piyasa mekanizmasını etkin çalıştıracak önlemlerin alınmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Mevzuatta öngörülen kriterler çerçevesinde denetimleri düzenli olarak yapmak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Hale giren toplam sebze ve meyve miktarı (kg)			111.125.489	116.681.763	118.957.060	
2	Hal binasında faaliyet gösteren işyeri sayısı			67	67	74	
3	Hal giren toplam araç sayısı (yük getiren)			9.279	11.578	11.780	
4	Hal gelirleri toplam tutarı (TL)			1.997.747,35	2.086.536,00	1.270.216,28	
5	Tutulan tutanak sayısı			3.917	4.312	4.506	
6	Verilen ceza miktarı (TL)			-	-	-	
7	Vatandaşa ve işyeri sahiplerine yönelik düzenlenen memnuniyet anket sayısı			-	-	600	
8	Hizmet içi eğitimden geçen personel sayısı			-	3	30	
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					30.000,00TL.	30.000,00TL.	463.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					149.000,00TL.	127.000,00TL.	187.900,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					603.000,00TL.	725.000,00TL.	886.700,00TL.
Toplam					782.000,00TL.	882.000,00TL.	1.538.100,00TL.

Not: 26.03.2011 tarihinde, 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı hal kanununu yürürlüğe gireceğinden nisan ayından itibaren hal rüsum gelirleri %1 olarak hesaplanacağından rüsum gelirlerinde %50 oranında azalma beklenmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		1	1	1	8	4	15
Performans Göstergeleri					2009	2010	2011
1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı				118	69	0
2	Belediyenin açtığı dava sayısı				24	14	0
3	Belediye aleyhine sonuçlanan toplam dava sayısı				13	15	0
4	Belediye lehine sonuçlanan toplam dava sayısı				6	25	0
5	Hukuk işlerinin takip etmekte olduğu toplam dava sayısı				123	166	0
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	320.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					-	-	4.000,00TL.
Görev giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	1.400.000,00TL.
Toplam					-	-	1.724.000,00TL.

- Hukuk İşleri Müdürlüğünün 2009-2010 yılı bütçeleri Genel Yönetim Hizmetleri bütçesi altında yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam		
		4	18	4	44	2	72		
8. STRATEJİK AMAÇ:	Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.								
8.2. Stratejik Hedef:	2010 yılından itibaren yapı ruhsatı düzenlenen her yapıya yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlemek.								
2011 Performans Göstergeleri:	Yapı ruhsatı olan yapıların sayısını artırmak ve yapı ruhsatı olan yapıların ruhsatsız yapılara olan oranını yükseltmek.								
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011		
1	Yapı ruhsatı alan yapıların sayısı						543	242	-
2	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alan yapıların sayısı						2.316	906	-
3	Yapı ruhsatı olmayan yapıların sayısı						217	149	-
4	Yapı ruhsatı olmayan yapıların toplam yapıya oranı						%40	%62	-
8.3. Stratejik Hedef:	2010 yılı sonuna kadar 'Malatya Kent Estetiği Kurallarını' hayata geçirmek								
2011 Performans Hedefi:	Malatya Kent Estetiği Yönetmeliğini yürütülmesini sağlayacak örgütlenmeyi bu yönetmeliğin tanıtımını sağlamak.								
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011		
1	Yönetmeliğin yürütülmesi sürecini izleyen Kent Estetik Kurulu oluşturmak.						-	%5	-
2	Kent Estetiği yönetmeliği kapsamında yapılan işlem sayısı						-	-	-
3	Kent estetiği konusunda tanıcı ve bilgilendirici programlar yapmak veya yaptırmak (adet)						-	-	2
10.STRATEJİK AMAÇ:	Malatya'da park, bahçe ve yeşil alanların sayısının artırılmasını sağlayarak Malatya'yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.								
10.1. Stratejik Hedef:	2013 yılı sonuna kadar, Malatya genelinde 4 adet büyük kentsel alan oluşturmak.								
12. STRATEJİK AMAÇ:	Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşması sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi sağlamak.								
12.2. Stratejik Hedef:	Doğal çevre ve kaynakların korunması adına kaçak yapılaşmayı 2010 yılı sonuna kadar engellemek.								
14. STRATEJİK AMAÇ:	Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.								
14.1. Stratejik Hedef:	2010 yılından itibaren, Malatya Kenti Çevre Düzeni Planı ve Mekânsal Stratejik Planı'nın yapılması için (Valilik-İl Özel İdaresi-Çevre Bakanlığı) ilgili kurum ve kuruluşlarla kurumsal işbirlikleri düzenlemek.								
14.2. Stratejik Hedef	2011 yılına kadar kentsel tasarım ve proje ofisi kurarak, tek merkezli kent gelişimini engellemek için alt merkez potansiyeline sahip alanların altyapı sistemlerini 2014 yılına kadar tamamlamak.								
14.3. Stratejik Hedef:	2010 yılından itibaren gecekondularından başlamak üzere kentsel dönüşüm uygulamalarını hayata geçirecek proje ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek (TOKİ ve özel sektör).								
2011 Performans Hedefleri:									
1	Malatya Belediyesi sınırları içinde kaçak yapılaşmayı engellemek.								

2	TOKİ ile birlikte toplu konut projeleri geliştirmek.			
3	İl Çevre Düzeni Planı ve Mekânsal Stratejik Planı'nın yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla (Valilik-İl Özel İdaresi-Çevre Bakanlığı) kurumsal işbirlikleri düzenlemek			
4	2011 yılında şehrimizdeki ilk ve orta dereceli okullarda çevre bilinci konferansları düzenlemek. İnönü Üniversitesi ile işbirliği yapılarak üniversite öğrencilerinin çevre gönüllüleri örgütü oluşturmasını sağlamak			
5	2010 yılında Malatya'nın doğu ve batı girişleri ve güney kısmında yeni kent merkezleri için imar uygulamaları tamamlanacak.			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılaşmanın olduğu alan miktarı (hektar)	3.000	3.100	3.200
2	İmarlı alan miktarı (hektar)	11.000	-	-
3	İmarsız alan miktarı (hektar)	6.500	-	-
4	İmarlı alandaki yapı sayısı	543	243	-
5	İmarlı alandaki ruhsatsız yapı sayısı	217	149	-
6	Kentsel dönüşüm kapsamına alınan alan miktarı	220	-	-
7	Kentsel dönüşüm projesinden etkilenecek yapı sayısı	2.893	2.893	-
8	Kentsel dönüşüm projesinde yapılacak yapı sayısı	-	13.000	-
9	Kaçak yapılaşmayı engellemek için kurulan ekip sayısı	4	4	-
10	TOKİ ile birlikte gerçekleştirilen proje sayısı	1	2	2
11	İl Çevre Düzeni ve Mekânsal Stratejik Planı'nın yapımı (%)	-	% 50	% 100
12	Yapılan şuyu çalışması sayısı	27	14	-
13	Yapılan şuyu çalışmasının alan olarak miktarı	398 H.	247 H.	-
14	Bozulan şuyu sayısı	6	1	-
15	Plansız yapılaşma ve çarpık kentleşme konusunda vatandaşları bilinçlendirici programlar düzenlemek (adet)	-	-	2
21	10.1. nolu stratejik hedefte belirtilen kentsel alanlardan üretilen alan sayısı (hektar)	835,5	835,5	835,5
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar		2.591.000,00TL.	3.467.000,00TL.	1.617.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar		3.831.500,00TL.	3.856.500,00TL.	3.931.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar		250.000,00TL.	95.000,00TL.	120.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar		15.000,00TL.	15.000,00TL.	10.000,00TL.
Toplam		6.687.500,00TL.	7.433.500,00TL.	5.678.500,00TL.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		2	12	2	3	-	19
1.STRATEJİK AMAÇ:	Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek.						
1.1.Stratejik Hedef:	2011 yılına kadar her yıl yöneticilere ve çalışanlara yönelik mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.						
1.2.Stratejik Hedef:	2014 yılı sonuna kadar her yıl yöneticilere ve çalışanlara yönelik mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri yapmak.						
2011 Performans Hedefi:	Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde eğitim programları düzenlemek.						
2011 Performans Göstergesi:					2009	2010	2011
1	Kurum içi eğitim programı düzenlemek (adet)				1	5	5
2	Kurum dışında düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlamak				-	-	45
3	Kurum içi ve dışı düzenlenen eğitim programlarına katılan personel sayısını artırmak				-	200 kur içi,30 kur dışı	210 kur içi, 45 kur dışı
4	Kurum içi ve dışı düzenlenen eğitim programlarına katılan personelin toplam personele olan oranını yükseltmek				-	-	%5 kur.içi,%50 kur.dışı
5	Kurum içi beklenti ve memnuniyet anketi düzenlemek				-	2	2
1.7.Stratejik Hedef:	2010 yılı sonuna kadar norm kadro esaslarına göre Malatya Belediyesi organizasyon yapısını yeniden şekillendirmek.						
2011 Performans Hedefi	Kurumun idari yapısının ve personel sayısının norm kadro esasları çerçevesinde düzenlenmesini sağlamak.						
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Müdürlük Sayısı				35	29	28
2	Memur Sayısı				376	380	420
3	İşçi Sayısı				311	264	264
4	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı				3	4	6
5	Şirket Elemanı Sayısı				860	1033	1033
6	Emekli Olan Memur Sayısı				-	1	1
7	Emekli Olan İşçi Sayısı				5	45	2
8	Toplam Personel Sayısı				1550	1680	1722
9	Müdürlüğün hedefleri için gerekli personel sayısı				-	-	19
1.8.Stratejik Hedef: :	2011 yılı sonuna kadar kurumsal ve bireysel performans yönetim sistemini kurarak etkin bir şekilde kullanmak.						
2011 Performans Hedefi:	Bireysel performans değerlendirme sistemini çerçevesinde personel değerlendirmesi yapmak.						
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011

1	Bireysel performans iç paydaş anketi düzenlemek (sayı)	-	2	2
2	Bireysel performans dış paydaş anketi düzenlemek (sayı)	-	-	-
3	Bireysel performans değerlendirmesi konusunda başarılı uygulamaları incelemek (sayı)	-	2	2
4	Bireysel performans değerlendirmesi konusunda raporlar hazırlamak (sayı)	-	-	1
12.STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşması sağlamak, suçun önlenmesine öncelik veri-erek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi sağlamak.		
12.3.Stratejik Hedef:		Etkin bir kentsel zabıta asayişin (gıda, ulaşım, yapı ruhsatı denetimleri) temini için zabıta sayısını yeterli sayıda tutmak ve zabıtalara yıllık en az 20 saat hizmet içi eğitim vermek.		
2011 Performans Hedefi:		Zabıta ve ulaşım hizmetlerinde görevli personelin hizmet içi eğitim programlarıyla vatandaşa daha iyi bir hizmet sunmalarını sağlamak.		
2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Zabıta personeline verilen kişi başı yıllık toplam eğitim süresi (saat)	-	20	20
2	Personel beklenti ve memnuniyet anketi düzenleme (sayı)	-	2	2
3	Vatandaş memnuniyet anketi düzenleme (sayı)	-	-	1
13.STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.		
13.4. Stratejik Hedef:		Malatya'dan dışarıya olan beyin göçünü engellemek ve süreci tersine çevire-bilmek için Üniversiteler, Malatya'daki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren her yıl Kariyer Eğitim ve Programları düzenlemek.		
2011 Performans Hedefi:		Yerel ve bölgesel düzeyde nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi ve kentimizde istihdam edilmesi konusunda kentimizdeki kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa faaliyetler düzenlemek.		
2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Ev sahipliği yapılacak olan program	-	1	1
2	Ortaklaşa düzenlenecek programlar (Belediye ve şirketlerinin sponsorlukları dahil)	-	-	1
3	Katılımcı veya izleyici olarak dahil olunacak programlar	-	-	3
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar		-	-	757.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar		-	-	60.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar		-	-	10.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar		-	-	179.000,00TL.
Toplam		-	-	1.006.000,00TL.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2009 - 2010 yılı bütçeleri Genel Yönetim Hizmetleri bütçesi altında yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		2	47	48	20	-	117
11.STRATEJİK AMAÇ:	Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.						
11.3.Stratejik Hedef:	2013 yılına kadar itfaiye binalarının ve araçlarının teknik ve yapısal olarak güçlendirilmelerini sağlayacak önlemler almak.						
2011 Performans Hedefi:	Müdürlüğümüz bina ve araçlarının iyileştirmesini ve güçlendirilmesini sağlamak.						
11.4. Stratejik Hedef:	2011 yılı sonuna kadar kentin ana arterlerinde ve acil durum ulaşım akslarına yangın hidrantı koymak.						
2011 Performans Hedefi:	2011 yılı sonuna kadar kentin ana arterlerinde ve acil durum ulaşım akslarına yangın hidrantı koymak.						
Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Müdürlüğümüz bünyesindeki toplam araç sayısı				14	15	19
2	İtfaiye aracı sayısı				9	9	9
3	Arazöz aracı sayısı				3	3	6
4	Kurtarma aracı sayısı				2	3	3
5	Temiz hava teneffüs cihazı sayısı				20	20	35
6	Müfreze binası sayısı				4	4	4
7	Su altı kurtarma ekibindeki personel sayısı				7	7	7
8	Müdahale edilen toplam vaka sayısı				551	369	-
9	Vakalara ortalama müdahale süresi				15'	15'	10'
10	Personele yönelik düzenlenen hizmet içi program sayısı				11	11	11
11	Eğitime alınan toplam personel sayısı				113	117	146
12	Yangın konusunda vatandaşa yönelik düzenlenen bilinçlendirme programları sayısı				5	5	5
13	Müdürlüğümüzle ilişkili basında çıkan haber sayısı				10	13	-
14	Yeni yerleştirilen hidrantın sayısı				-	50	100
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					4.695.000,00TL.	5.932.000,00TL.	8.307.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					455.500,00TL.	629.500,00TL.	628.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					1.169.000,00TL.	425.000,00TL.	1.767.850,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar					8.000,00TL.	8.000,00TL.	7.000,00TL.
Görev giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	16.000,00TL.
Temsil ve ağırlama giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	6.000,00TL.
Toplam					6.327.500,00TL.	6.994.500,00TL.	10.731.850,00TL.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		1	-	1	5	-	7
13.STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.					
13.1.Stratejik Hedef:		Bölgesel bir kültür-sanat merkezi olma adına, 2010 yılından itibaren her yıl 'Uluslararası Malatya Kültür ve Sanat Festivali' düzenlemek.					
2011 Performans Hedefi:		Uluslararası nitelik kazandırılan kültür sanat festivalinin daha kapsamlı bir hale gelmesini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Festivale katılan ülke sayısı			4	3	4	
2	Festivale katılan firma sayısı			128	143	150	
3	Festivale katılan vatandaş sayısı			80.000	130.000	140.000	
4	Festival kapsamında yürütülen faaliyet sayısı			13	17	22	
5	Festivalle ilgili basında çıkan haber sayısı			45	60	80	
13.2.Stratejik Hedef		Üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak 2013 yılı sonuna kadar, ulusal ve uluslar arası etkinliklerin düzenlenebileceği çok amaçlı büyük bir kongre merkezi, bu merkez içinde yer alacak çok amaçlı büyük bir kongre merkezi, bu merkez içinde yer alacak bilim teknoloji müzesi (science museum) ve bölgesel nitelikte bir araştırma- inceleme kütüphanesi kurmak.					
13.3.Stratejik Hedef:		2014 yılına kadar kültürel etkinlik sayısı ve çeşitliliğini her yıl en az %10 artırmak.					
2011 Performans Hedefi:		2011 yılında kültürel etkinlikleri %10 oranında artırmak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Müdürlüğümüzce yapılan toplam kültürel etkinlik sayısı			10	13	20	
2	Müdürlüğümüzün düzenlediği etkinliklere katılan konuşmacı sayısı			9	16	24	
3	Müdürlüğümüzün düzenlediği etkinliklerden yararlanan vatandaş sayısı			10.000	13.000	20.000	
4	Konferans salonunda düzenlenen toplam etkinlik sayısı			142	150	200	
5	Konferans salonunda etkinlik düzenleyen kurum ve kuruluş sayısı			129	140	180	
6	Bu etkinliklerden yararlanan toplam vatandaş sayısı			100.000	120.000	150.000	
7	13.2. nolu stratejik hedefle ilgili olarak yapılan yazışma ve ilişki içerisine girilen kurum ve kuruluş sayısı			1	2	4	
13.4.Stratejik Hedef:		Malatya'dan dışarıya olan beyin göçünü engellemek ve süreci tersine çevirebilmek için Üniversiteler, Malatya'daki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren her yıl Kariyer Eğitim ve Programları düzenlemek.					
2011 Performans Hedefi		Malatya'daki kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve özellikle üniversite ve ilgili STK'lar ile ilimizdeki insan kaynağının daha verimli olmasına yönelik programlar yapmak.					

2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	İnsan kaynaklarıyla ilgili olarak kurum içi yapılan yazışma sayısı	12	16	20
2	İnsan kaynakları konusunda müdürlüğümüzce düzenlenen program sayısı	2	3	5
3	Konferans salonunda insan kaynaklarıyla ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	2	4	6
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
	Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar	3.000,00TL.	3.000,00TL.	206.000,00TL.
	İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar	145.000,00TL.	145.000,00TL.	43.000,00TL.
	Temsil ve ağırlama giderleri için talep edilen kaynak miktar	300.000,00TL.	200.000,00TL.	360.000,00TL.
	Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar	2.000,00TL.	2.000,00TL.	9.000,00TL.
	Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar	41.500,00TL.	54.500,00TL.	310.000,00TL.
	Toplam	491.500,00TL.	404.500,00TL.	928.000,00TL.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		7	50	47	145	-	249
3. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.					
3.1. Stratejik Hedef:		Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleşme oranını 2014 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		2011 yılında bütçe gerçekleşme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.					
3.2. Stratejik Hedef:		Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2014 yılı sonuna kadar % 50 düzeyine yükseltmek.					
2011 Performans Hedefi:		2011 yılında Belediyenin öz kaynaklarının artırılması çalışmalarını yapmak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Kabul edilen toplam belediye bütçesi (TL)				200.000	200.000	-
2	Toplam gelir miktarı (TL)				116.952	110.541	-
3	Gelirin bütçeyi karşılama oranı %				58	55	-
4	Gelirin gideri karşılama oranı %				83	109	-
5	Toplam gider miktarı (TL)				139.581	101.864	-
6	Merkezi idareden gelen toplam gelir miktarı				70.898	60.019	-
7	Merkezi idareden gelen gelirin toplam gelire oranı%				60	54	-
8	Toplam personel gideri				26.800	23.324	-
9	Personel giderin toplam gidere oranı %				19	20	-
10	Toplam yatırım gideri				15.230	4.022	-
11	Yatırım giderinin toplam gidere oranı %				11	0,3	-
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	5.877.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					-	-	215.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					-	-	2.840.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar					-	-	80.000,00TL.
Faiz giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	3.000.000,00TL.
Cari transferler için talep edilen kaynak miktar					-	-	191.808,00TL.
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler için talep edilen kaynak miktar					-	-	1.960.044,00TL.
Gelirlerden ayrılan paylar için talep edilen kaynak miktar					-	-	4.165.398,00TL.
Borç Verme için talep edilen kaynak miktar					-	-	200.000,00TL.
Yedek Ödenek için talep edilen kaynak miktar					-	-	26.716.000,00TL.
Toplam					-	-	45.245.750,00TL.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		2		7	64	-	73
1.STRATEJİK AMAÇ		Malatya Belediyesi'nin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritası izlemek.					
1.2.Stratejik Hedef		2014 yılına kadar her yıl yöneticilere ve çalışanlara yönelik mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.					
2011 Yılı Performans Hedefi		Personelimizin daha kaliteli hizmet sunması için çalışmalar yapmak.					
2011 Performans Göstergesi					2009	2010	2011
1	Personelin halkla ilişkilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen program sayısı				5	6	7
10.STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlayarak Malatya'yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.					
10.1.Stratejik Hedef:		2013 yılı sonuna kadar Malatya genelinde 4 adet doğa turizmi amaçlı büyük kentsel alan oluşturmak.					
2011 Performans Hedefi:.		3000 dönüm alana sahip, Malatya Şehir Mezarlığının yetişkin ağaçlar ile ağaçlandırılmasına devam ederek şehrimizin yeşillendirilmesine katkı sunmak.					
2011 Performans Göstergeleri					2009	2010	2011
1	Şehir mezarlıklarındaki toplam ağaç sayısı				130.000	135.000	141.000
2	Şehir mezarlıklarına dikilen ağaç sayısı				5.000	5.000	6.000
3	Şehir mezarlığına dikilen ağaçların toplam maliyeti				20.000	20.000	25.000
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					10.000,00TL.	10.000,00TL.	447.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					213.000,00TL.	213.333,00TL.	162.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					1.702.500,00TL.	1.702.500,00TL.	1.774.500,00TL.
Toplam					1.925.500,00TL.	1.925.500,00TL.	2.384.000,00TL.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam	
		7	10	5	9	-	31	
1. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek						
1.10. Stratejik Hedef:		2010 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesinde Kurum içi dikey ve yatay ilişkilerin ve haberleşmenin önceden belirlenmiş objektif kurallar çerçevesinde sağlıklı işlemlerini sağlamak						
2011 Performans Hedefi:		Kurum içi yatay ve dikey haberleşme kurallarını düzenlendiği yönetmelik kapsamında iş ve görev tanımlamalarını yaparak iş akım çizelgesini oluşturmak.						
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011	
1	Tanımlı yapılan iş sayısı (%)	-					70	100
2	Tanımlı yapılan görev sayısı	-					7	7
3	İş akım şeması çerçevesinde yapılan işlem sayısı	14.500					12.000	10.000
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011	
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					285.249,00TL.	333.810,00TL.	1.320.000,00TL.	
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					167.000,00TL.	1.132.000,00TL.	225.000,00TL.	
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					41.000,00TL.	46.000,00TL.	45.000,00TL.	
Temsil ve tanıtma giderleri için talep edilen kaynak miktarı					800.000,00TL.	600.000,00TL.	600.000,00TL.	
Yurtiçi ve Yurtdışı görev yollukları için talep edilen kaynak miktar					44.000,00TL.	56.000,00TL.	60.000,00TL.	
Toplam					1.337.249,00TL.	2.167.810,00TL.	2.250.000,00TL.	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		1	2	6	142	-	151
10. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlayarak Malatya'yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.					
10.2. Stratejik Hedef:		Ağaçlandırma çalışmalarını her yıl kademeli olarak arttırmak ve 2010 yılından itibaren her yıl yeşil'in önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin oluşturulması amacıyla seminer ve kurslar düzenlemek.					
2011 Performans Hedefi:		Şehrimizin park sayısını artırmak ve yeşil alan miktarını genişletmek, şehrimize dikilen araç sayısını sürekli artırmak ve ağaçlandırma hususunda halkın bilinçlenmesini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Belediye sınırlarında dikilen çiçek sayısı			165.000	265.000	500.000	
2	Peyzaj düzenlemesi yapılan toplam alan (m ²)			6600	30.350	50.000	
3	Müdürlüğümüz tarafından dikilen toplam ağaç sayısı			10.560	2.755	12.000	
4	Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalı ve süs bitkisi sayısı			-	17.500	10.000	
5	Yeşillendirme konusunda müdürlüğümüz tarafından düzenlenen program sayısı			-	-	2	
6	Belediye sınırları içinde yenilenen veya modernizasyonunu yapılan park sayısı			4	9	30	
7	Yeni yapılan park sayısı			-	-	6	
8	Şehrimizdeki toplam park alanının miktarı (m ²)			487.426	487.426	510.000	
9	Belediyenin tek başına veya ortaklaşa yaptığı eğitici program veya kurs sayısı			-	-	1	
10	Programlara katılan veya sertifika alan/alacak kişi sayısı			-	-	10	
11	Vatandaşların açık hava sporu yapabileceği alan miktarı			1	1	8	
12	Otomatik sulama sistemine geçilen toplam yeşil alan miktarı (m ²)			-	100.000	150.000	
10.3. Stratejik Hedef:		Tüm mesire alanlarına her türlü altyapı hizmetlerini 2010 yılı sonuna kadar götürerek çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir hale getirmek. Bu alanlarda etkin bir güvenlik hizmeti oluşturmak, temiz su, tuvalet ve çöp toplama yerlerinin yeterli ölçüde bulunmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Belediye sorumluluğunda olan tüm mesire alanlarında çevre düzenleme ve temizlik işlerini düzenli yapmak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Müdürlüğümüzün çevre düzenleme ve temizlik yaptığı toplam alan miktarı (m ²)				604.391	644.000	
2	Mesire alanlarına yönelik düzenlenen memnuniyet anketi sayısı			-	-	2	
10.4. Stratejik Hedef:		2012 yılı sonuna kadar Malatya'da bölgesel bir hayvanat bahçesi kurmak.					

2011 Performans Hedefi:	Hayvanat bahçesinin ihalesini yapmak.			
2011 Performans Göstergesi		2009	2010	2011
1	Hayvanat Bahçesi için gerekli olan kaynağın temini (%)	-	-	-
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
	Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar	13.000,00TL.	13.000,00TL.	518.000,00TL.
	İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar	1.488.000,00TL.	1.738.000,00TL.	2.186.500,00TL.
	Hizmet alımı için talep edilen kaynak miktar	2.977.000,00TL.	4.777.000,00TL.	6.235.000,00TL.
	Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar	5.000,00TL.	5.000,00TL.	5.000,00TL.
Toplam		4.483.000,00TL.	6.533.000,00TL.	8.944.500,00TL.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
Müdürlüğün Personel Yapısı	Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
	2	3	-	9	-	14
11.STRATEJİK AMAÇ:	Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.					
11.1.Stratejik Hedef:	2011 yılı sonuna kadar Gayri Sıhhi Müesseslere ilişkin kesin envanteri oluşturarak sistemli periyodik denetimler gerçekleştirmek.					
2011 Performans Hedefi:	Gayri Sıhhi Müesseslere ilişkin kesin envanter çerçevesinde sistemli periyodik denetimler gerçekleştirmek.					
Performans Göstergeleri:				2009	2010	2011
1	Ruhsatlı toplam işyeri sayısı			20.634	22.134	23.134
2	Ruhsat verilen işyeri sayısı (yıllık)			627	1.500	1.500
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı				2009	2010	2011
Personel				-	-	222.000,00TL.
İdari İşler için talep edilen kaynak miktarı (TL)				-	-	10.000,00TL.
Toplam				-	-	232.000,00TL.

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2009 - 2010 yılı bütçeleri Genel Yönetim Hizmetleri bütçesi altında yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam	
		2	5	3	13	3	26	
12. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşmasını sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerinin ilgilendirmesini sağlamak.						
12.1. Stratejik Hedef:		Suç ve kabahatlerin önlenmesinin tüm vatandaşları ilgilendirdiği ve bunun için güvenlik güçleri ve belediye zabıtası ile sürekli işbirliği içinde olunması gerektiği yönünde toplumsal bilincin oluşmasını sağlamak adına 2011 yılı sonuna kadar Malatya'daki sivil toplum örgütleri ve kurumlar arası diyalog ağını/ platformunu oluşturmak.						
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011	
1	Belediyenin yaptığı toplam yardım tutarı (TL)	3.932.107,50					3.500.000,00	3.670.000,00
2	Belediyenin yaptığı toplam aynı yardım tutarı (TL)	3.878.072,50					3.440.000,00	3.600.000,00
3	Belediyenin yaptığı nakdi yardım tutarı (TL)	54.035,00					60.000,00	70.000,00
4	Belediyeden yardım alan toplam kişi sayısı	8.180					8.043	8.200
5	Belediye polikliniğinden yararlanan hasta sayısı	9.581					11.000	12.000
6	Sosyal amaçlı bilgilendirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	5					6	6
7	Sosyal faaliyetlerle ilgili işbirliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	5					6	6
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011	
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	274.700,00TL.	
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					43.000,00TL.	43.000,00TL.	45.000,00 l.	
Hizmet alımı için talep edilen kaynak miktar					5.000,00TL.	5.000,00TL.	2.000,00TL.	
Sosyal amaçlı transferler için talep edilen kaynak miktar					3.000.000,00TL.	4.600.000,00TL.	4.850.000,00TL.	
Toplam					3.048.000,00TL.	4.648.000,00TL.	5.171.700,00TL.	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		1	2	-	5	-	8
1. STRATEJİK AMAÇ:	Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını						
1.9. Stratejik Hedef:	2013 yılı sonuna kadar süreç yönetimi esaslarına göre Malatya Belediyesindeki tüm görev ve pozisyonları tanımlamak ve sürekli bir süreç iyileştirme sistemi kurmak.						
2011 Performans Hedefi:	İş akım şemasının ve süreç haritasının belediyenin tüm birimlerinde uygulanmasını sağlamak.						
2011 Performans Göstergeleri:				2009	2010	2011	
1	Beleliyedeki müdürlük sayısı			35	26	26	
2	Norm kadroda belirtilen azami müdürlük sayısı			26	26	26	
3	Görev tanımlaması yapılmış müdürlük sayısı			-	2	15	
4	İş akım çizelgesi yapılan hizmet sayısı			-	40	400	
5	Performans değerlendirmesi yapılan süreç sayısı			-	4	4	
2. STRATEJİK AMAÇ:	Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.						
2.3. Stratejik Hedef:	2010 yılından itibaren, dış paydaşlar için her yıl en az 2 defa, iç paydaşlar için her yıl en az 1 defa memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları Belediye yönetimine rapor etmek.						
2011 Performans Hedefi:	Katılımcı bir yönetim uygulamasının gerçekleştirilebilmesi için dış ve iç paydaşlarla olan iletişimi üst seviyede tutmak.						
2011 Performans Göstergeleri:				2009	2010	2011	
1	İç paydaşlarla yapılan anket sayısı			1	1	1	
2	İç paydaşlara stratejik plan, performans programı ve iş akım süreçleriyle ilgili verilen eğitim programı sayısı			22	5	5	
3	Eğitim programlarına katılan iç paydaş sayısı			32	50	50	
4	Dış paydaşlarla yapılan anket sayısı			1	1	2	
5	Dış paydaşlarla yapılan yüz yüze görüşme sayısı			1.500	1.200	3.000	
7. STRATEJİK AMAÇ:	Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.						
7.1. Stratejik Hedef:	Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini 2010 yılı sonuna kadar hazırlamak.						
2011 Performans Hedefi:	Süreç yönetimi hususunda ilgili yönetmeliklerin uygulanabilirlik denetimini yapmak.						
2011 Performans Göstergeleri:				2009	2010	2011	

1	Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğinin hazırlanması (%)	-	10	100
2	Şantiye yönetmeliği çerçevesinde izlenen iş sayısı	-	-	-
8. Stratejik Amaç:		Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.		
8.1. Stratejik Hedef:		2010 yılı sonuna kadar, Malatya'daki tüm ilgili kurumlarında temsil edileceği bir altyapı koordinasyon merkezini kurmak.		
2011 Performans Hedefi:		Malatya'daki tüm ilgili kurumlarında temsil edildiği altyapı koordinasyon merkezinin etkinliğini artırmak.		
2011 Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Koordinasyon merkezinin oluşturulması (%)	-	100	100
2	Koordinasyon merkezinin toplantı sayısı	-	5	12
3	Koordinasyon merkezinde ele alınan konu (işlem) sayısı	-	6	20
15. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'da sürdürülebilir ekonomik kalkınma adına öncü ve önder kurum olmak.		
15.1. Stratejik Hedef:		Malatya Belediyesi vizyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda yatırım yapabilecek sektörleri teşvik etmek ve desteklemek ve 2010 yılı sonuna kadar Malatya'da yatırım yapacak yatırımcıların taleplerini daha hızlı karşılayacak 'Yerel Yatırım Ofisini' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak kurmak.		
2011 Performans Hedefi:		Yerel Yatırım Destek Ofisini etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		
15.2. Stratejik Hedef:		2010 yılı içinde Malatya kentinin yatırım potansiyelini harekete geçirmek amacıyla Bölge Kalkınma Ajansı ile kurumsal işbirlikleri geliştirmek ve ulusal-uluslararası fonlardan-işbirliklerinden faydalanmak için bir proje ofisi kurmak.		
2011 Performans Hedefi		AB proje ofisi ile yerel yatırım ofisini işlevselliğini artırmak.		
2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Yerel yatırım ofisinin oluşturulması (%)	-	100	100
2	Yerel yatırım ofisinin yürüttüğü proje sayısı	-	-	-
3	Yerel yatırım ofisinin ortaklaşa yürüttüğü faaliyet sayısı	-	-	-
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar		-	-	152.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar		-	-	8.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar		-	-	50.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar		-	-	10.000,00TL.
Toplam		-	-	220.000,00TL.

- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2009 - 2010 yılı bütçeleri Genel Yönetim Hizmetleri bütçesi altında yapılmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		3	10	12	128	2	155
6. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya kent merkezinde içme suyu ve trafik sorununu çözmek, mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dahil) toplu ulaşım entegrasyonunu sağlamak.					
6.4. Stratejik Hedef:		Çevre belediyeler ile koordineli çalışılarak içme suyu ve atık su hatlarının iyileştirilmesi ve eksikliklerin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Su dağıtımının rehabilite edilmesini sağlayarak cadde ve sokakların sıklıkla kazılmasını engellemek. Şehirdeki su kullanım bilincini yükseltmek.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Su dağıtımında tüm hatlarda otomasyona geçilen mesafe. (%)				0	0	15
2	Kişi başı su tüketiminde tasarruf sağlanması için çalışmak. Kişi başı su tüketim miktarı (Lt.).				150	140	140
3	Su tasarrufu amaçlı tanıtım kampanyası hizmeti için programlar yapmak (adet)				0	3	3
2011 Performans Hedefi:		Kanalizasyon ve drenaj sistemlerin ayrılması ile arıtma sistemine giden atık su azaltılması ve dolayısıyla elektrik tasarrufu sağlanması.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Arıtılan atık su miktarı (ton)				36.963	44.520	43.800
2	Arıtmada kullanılan toplam elektrik miktarı (KW)				7.310.092	8.040.468	8.760.000
3	Arıtma için harcanan toplam kaynak miktarı				2.263.231	3.000.000	3.450.000
6.5. Stratejik Hedef:		2012 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesi şebeke suyunun sağlıklı bir şekilde vatandaşa ulaştırılması için tüm eksiklikleri tamamlamak ve bu konudaki vatandaş tereddütlerini tamamen gidermek.					
2011 Performans Hedefi:		Su şebeke hattının yenileme çalışmalarını tamamlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Toplam içme suyu şebeke hattı uzunluğu (km)				1.285	1.299	1.324
2	Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (km)				14	25	32
3	Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu (km)				33	15	15
4	Toplam su abonesi sayısı				121.326	131.076	134.576
5	Toplam su sayacı sayısı				121.326	131.076	134.576
6	Yenilenen su sayacı sayısı				1.248	1.897	2.000
7	Şebeke suyunun kullanımı ile ilgili yapılan toplam haber sayısı				5	3	10

8	İçme suyu ile ilgili çıkan olumsuz haber sayısı	3	1	2
9	İçme suyundan elde edilen gelir tutarı (TL)	21.557.148.10	13.694.710.45	30.000.00
10	Kanalizasyon hattının toplam uzunluğu (km)	958	998	1.028
11	Yeni yapılan kanalizasyon hattının uzunluğu	8	40	30
12	Yenilenen kanalizasyon hattının uzunluğu	2	3	3
9. STRATEJİK AMAÇ:		Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.		
9.1. Stratejik Hedef:		2014 yılı sonuna kadar kaynağında ayrıştırma ile toplanan katı atık oranını %30 seviyesine çıkarmak.		
2011 Performans Hedefi:		Atık su arıtma tesisinde çıkan 'çamur kekinin' gübre olarak değerlendirilmesi hususunda bütünlükçü çalışmalar yapmak.		
2011 Performans Göstergeleri:		2009	2010	2011
1	Atık su arıtma tesisinde üretilen çamur keki toplam miktarı (ton)	24.664	27.000	30.000
2	Gübrelemede kullanılan toplam miktar	7.000	7.000	7.000
3	Atık su arıtma tesisi ile ilgili çıkan toplam haber sayısı	4	5	6
4	Atık su arıtma tesisi ile ilgili çıkan olumsuz haber sayısı	2	2	2
5	Personel için düzenlenen hizmet içi eğitim programı sayısı	0	2	1
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı		2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar		3.723.000,00TL.	3.960.000,00TL.	1.369.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar		4.066.000,00TL.	3.302.000,00TL.	4.297.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar		26.968.000,00TL.	27.968.000,00TL.	12.663.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar		31.000,00TL.	35.000,00TL.	35.000,00TL.
Görev giderleri için talep edilen kaynak miktar		-	-	5.000,00TL.
Faiz giderleri için talep edilen kaynak miktar		2.000.000,00TL.	2.000.000,00TL.	2.400.000,00TL.
Gelirlerden ayrılan paylar için talep edilen kaynak miktar		2.000.000,00TL.	2.000.000,00TL.	2.000.000,00TL.
Gayrimenkul sermaye üretim giderleri için talep edilen kaynak miktar		23.000,00TL.	120.000,00TL.	5.465.000,00TL.
Toplam		38.811.000,00TL.	39.385.000,00TL.	28.234.000,00TL.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		2	2	13	5	-	22
9. STRATEJİK AMAÇ:		Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.					
9.3. Stratejik Hedef:		2012 yılı sonuna kadar lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadele sistemine geçmek.					
2011 Performans Hedefi:		2010 yılında lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadele ile ilgili kapsamlı bir araştırma raporu hazırlanması.					
Performans Göstergeleri					2009	2010	2011
1	Biyolojik mücadele sistemine geçişle ilgili yapılan çalışmaların tamamlanması (%)				-	100	100
9.4. Stratejik Hedef:		Yapılaşmanın yoğun olduğu şehrimizde altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların tamamen kontrol altına alınmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		2010 yılına kadar altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların kontrol altına almak.					
Performans Göstergeleri:		Hafriyat ve katı atıkların %80'ini kontrol altına almak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Hafriyat denetim ekibinde çalışan personel sayısı				2	3	5
2	Hafriyat ve katı atıkların %80'ini kontrol altına almak. (%)				10	30	40
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					639.000,00TL.	627.000,00TL.	990.000,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					255.000,00TL.	135.000,00TL.	109.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					15.010.000,00TL.	17.510.000,00TL.	14.001.500,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar					10.000,00TL.	10.000,00TL.	5.000,00TL.
Toplam					15.914.000,00TL.	18.282.000,00TL.	15.105.500,00TL.

- 9.3. Stratejik Hedefte yer alan "lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadeleye geçmek" hedefi çerçevesinde ilgili araştırma ve çalışmalar tamamlanmış olup, raporlar hazırlanmıştır. Ancak yapılan çalışmalar neticesinde söz konusu mücadelenin Malatya çevre şartlarına uygun olmadığı tespit edilmiştir. Mevcut yapılan mücadele sistemi kimyasal ve fiziksel mekanik mücadele sistemidir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		2	19	10	37	-	68
6. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dahil) toplu ulaşım entegrasyonu sağlamak.					
6.2. Stratejik Hedef:		Modern bir trafik sinyalizasyon sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.					
2011 Performans Hedefi:		Kent merkezinde kurulmuş olan sinyalizasyon sistemini etkin kullanımını sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Merkezi sinyalizasyon kontrol sisteminin kurulması (%)	-					
2	Kavşak, yaya geçidi sinyalizasyonlarının sisteme entegre edilmesi veya yeniden yapılması (adet)	-					
3	Ulaşım ve trafik planlaması doğrultusunda yapım, bakım ve yenilenmesi yapılan yol çizgilerinin yapımında kullanılan boya miktarı (ton)	-					
4	Trafik levhalarının yapım, bakım ve onarımı (adet)	1.000					
5	Ticari taksi, M plakalı hatlı minibüs ve S plakalı servis araçlarının yıllık işletme ruhsat harçlarının alınması ve ruhsatlarının yenilenmesi (adet)	750					
6	MAŞTİ'nin temizlik, bakım, onarım, güvenlik vb.. işlerini hizmet alımı yolu ile yapmak, denetlemek.(%)	100					
6.3. Stratejik Hedef:		2010 yılından itibaren trafik sıkışıklığını önleme amaçlı merkezi alan ve caddelerde otopark uygulamalarını başlatmak.					
2011 Performans Hedefi:		Kent merkezi ve caddelerde araç yoğunluk tespiti ile otopark yapımına uygun alan tespit çalışmalar sonucu oluşturulan raporlar çerçevesinde faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Yeni otopark yeri tespiti ve mevcut otoparkların planlanması (adet)	-					
2	Otoparklara yönlendirici levhaların konulması (adet)	-					
3	Kamuya açık otoparklarda planlama yapılması (adet)	-					
4	Planlanması yapılan otoparklarda yönlendirici çizgilerin çizilmesi (adet)	-					
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					35.000,00TL.	17.000,00TL.	1.566.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					457.000,00TL.	457.000,00TL.	1.909.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					804.000,00TL.	1.104.000,00TL.	3.605.000,00TL.
Toplam					1.296.000,00TL.	1.578.000,00TL.	7.080.500,00TL.

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		1	5	2	7	-	15
11.STRATEJİK AMAÇ		Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.					
11.6.Stratejik Hedef:		Kentteki insan sağlığını tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla, toplama, tedavi ve ilaçlama çalışmalarını her yıl düzenli olarak yapmak.					
2011 Performans Hedefi:		İnsan sağlığını tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla, toplama, tedavi ve ilaçlama çalışmalarını yapmak.					
2011 Performans Göstergeleri					2009	2010	2011
1	Rehabilitasyon merkezindeki hayvan sayısı			650	750	900	
2	Çevreden toplanan ve bakımı yapılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı			223	550	650	
3	Tedavi edilen hayvan sayısı			150	300	450	
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı			605	500	600	
5	Hayvan bakım merkezlerinin toplam kapasitesi			48	48	48	
6	Hizmet içi eğitimden geçen personel sayısı			5	7	10	
7	Müdürlüğümüzün uhdesinde bulunan araç sayısı			3	3	4	
8	Müdürlüğümüzle ilgili basında çıkan haber sayısı			3	5	7	
9	Müdürlüğümüzle ilgili basında çıkan olumsuz haber sayısı			2	3	5	
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					211.000,00TL.	249.200,00TL.	474.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					435.000,00TL.	635.000,00TL.	384.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					20.000,00TL.	10.000,00TL.	10.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar					-	-	15.000,00TL.
Toplam					666.000,00TL.	894.200,00TL.	883.500,00TL.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		7	6	3	15	-	31
1. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek					
1.3. Stratejik Hedef:		2013 yılı sonuna kadar kurumsal arşivin oluşturulmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Kurumsal arşivin bütünlüklü bir çerçevede işlemlerini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Arşivde tasnif edilen toplam evrak sayısı				-	5.000.000	1.000.000
2	Arşivde çalışan personel sayısı				-	19	10
3	Dijital ortamdaki evrak sayısı				-	444.906	5.000.000
4	Arşivdeki toplam evrak sayısı				-	5.000.000	6.000.000
1.4. Stratejik Hedef		2013 yılı sonuna kadar evrak takip ve yönetim sisteminin kurulmasını sağlamak.					
2011 Performans Hedefi		Evrak takip ve arşiv süreç yönetiminin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Evrak takip ve arşivleme konusunda yapılan eğitim sayısı				-	7	10
2	Evrak takip ve arşivleme konusunda yapılan eğitime katılan personel sayısı				-	15	10
3	Sistem yönetimindeki işlem sayısı				-	4	4
4	Sistemdeki evrakların ortalama işlem süresi				-	1 dk.	45 sn.
5. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya Belediyesinde etkin bir belge ve arşiv yönetimi sistemi kurmak.					
5.1. Stratejik Hedef		Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerinin elektronik ortamda takibini sağlamak.					
2011 Performans Göstergeleri:					2009	2010	2011
1	Elektronik ortamda takip edilen evrak sayısı				-	-	-
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı					2009	2010	2011
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar					-	-	995.500,00TL.
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar					-	-	47.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar					-	-	2.000,00TL.
Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar					-	-	20.000,00TL.
Toplam					-	-	1.064.500,00TL.

- Yazı İşleri Müdürlüğünün 2009 - 2010 yılı bütçeleri Genel Yönetim Hizmetleri bütçesi altında yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Müdürlüğün Personel Yapısı		Yönetici	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Sözleşmeli	Toplam
		2	57	2	44	-	105
11. STRATEJİK AMAÇ:		Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek					
11.2. Stratejik Hedef:		2010 yılı sonuna kadar acil müdahaleyi güçleştirecek semt pazarları, yanlış parklanma ve işgalli ana arterlerin düzenli ve periyodik denetlenmesini sağlamak ve risk haritasını hazırlamak.					
2011 Performans Hedefi:		Acil müdahaleyi güçleştirecek semt pazarları, yanlış parklama ve işgalli ana arterlerin düzenli ve periyodik denetlenmesini sağlamak ve risk haritasını ve yönetmelik kapsamında faaliyetleri sürdürmek.					
2011 Performans Göstergeleri:				2009	2010	2011	
1	Müdürlüğümüz bünyesindeki toplam araç sayısı			9	10	11	
2	Denetimdeki ekip sayısı			101	105	115	
3	Düzenlenen tutanak sayısı			6.506	6.634	6.545	
4	Yazılan ceza tutarı (TL)			158.304,75	655.808,60	721.389,46	
5	Rutin denetlemeler kapsamında yapılan denetleme sayısı			4.116	6.473	5.500	
6	Şikayetler kapsamında yapılan denetim sayısı			2.277	2.321	2.500	
7	Personele yönelik düzenlenen hizmet içi program sayısı			4	6	8	
8	Eğitime alınan toplam personel sayısı			101	105	115	
9	Zabita hizmetleri konusunda vatandaşa yönelik düzenlene bilinçlendirme programları sayısı			-	-	1	
10	Müdürlüğümüzle ilişkili basında çıkan haber sayısı			58	65	25	
11	Basında çıkan olumsuz haber sayısı			5	5	3	
12. STRATEJİK AMAÇ:		Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşması sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi sağlamak.					
12.1. Stratejik Hedef:		Suç ve kabahatlerin önlenmesinin tüm vatandaşları ilgilendirdiği ve bunun için güvenlik güçleri ve belediye zabıtası ile sürekli işbirliği içinde olunması gerektiği yönünde toplumsal bilincin oluşmasını sağlamak adına 2011 yılı sonuna kadar Malatya'daki ilgili sivil toplum örgütleri ve kurumlar arası diyalog ağını/platformunu oluşturmak					
2011 Performans Hedefi:		Kentsel güvenliğin sağlanmasına yönelik toplumsal bilincin geliştirilmesi amaçlı eğitici ve bilinçlendirici programlar düzenlemek.					
2011 Performans Göstergeleri:				2009	2010	2011	
1	Müdürlüğümüzce düzenlenen program sayısı			-	-	5	
2	Programlara katılan/katılacak veya ulaşılan/ulaşılacak vatandaş sayısı			-	-	50	
Müdürlüğün Mali Kaynak İhtiyacı				2009	2010	2011	
Personel giderleri için talep edilen kaynak miktar				3.240.500,00TL.	3.433.500,00TL.	3.337.500,00TL.	
İdari işler ve demirbaş alımları için talep edilen kaynak miktar				296.000,00TL.	201.000,00TL.	470.000,00TL.	

Hizmet alımları için talep edilen kaynak miktar	850.000,00TL.	930.000,00TL.	2.280.000,00TL.
Yurtiçi görev yollukları için talep edilen kaynak miktar	20.000,00TL.	30.000,00TL.	60.000,00TL.
Toplam	4.406.500,00TL.	4.594.500,00TL.	6.147.500,00TL.

2011 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	
<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>	884.500,00
<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>	7.701.000,00
<i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>	595.500,00
<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	13.152.000,00
<i>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</i>	6.261.500,00
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	95.413.500,00
<i>Hal Müdürlüğü</i>	1.538.100,00
<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>	1.724.000,00
<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	5.678.500,00
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	1.006.000,00
<i>İtfaiye Müdürlüğü</i>	10.731.850,00
<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>	928.000,00
<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>	45.245.750,00
<i>Mezarlıklar Müdürlüğü</i>	2.384.000,00
<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>	2.250.000,00
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	8.944.500,00
<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>	232.000,00
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	422.100,00
<i>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</i>	5.171.700,00
<i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>	220.000,00
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</i>	28.234.000,00
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	15.105.500,00
<i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>	7.080.500,00
<i>Veteriner Müdürlüğü</i>	883.500,00
<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	1.064.500,00
<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	6.147.500,00
TOPLAM	269.000.000,00