



2009

İDARE FAALİYET RAPORU

Hazırlayanlar

Ali Haydar ALTUNBAŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Tuğba AKIN
Şube Müdür Vekili

Ülke KAYAHARMAN
Mali Hizmetler Uzmanı

Şerafettin KURT
Memur

Kamil MERSİN
Grafik Tasarım

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
NİSAN 2010





ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





Saygıdeğer gençler, hayat uğraştır.
Bundan ötürü hayatta yalnız iki şey vardır; yenmek, yenilmek.
Size, Türk Gençliği'ne bıraktığımız ve verdiğimiz
vicdan armağanı yalnız ve her zaman yenmektir ve
inançlıyım her zaman yeneceksiniz. (Tarsus, 18 Mart 1923)







Tüm çalışanları ve öğrencileriyle birlikte verimli, üretken, çağdaş, katılımcı ve paylaşımcı bir bilim ve eğitim kurumu olma hedefi doğrultusunda, kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre dağıtılması, etkili, ekonomik, verimli kullanılması kuruluşunun 17. yılını kutladığımız 2009 yılında da kurumumuzun temel politikasını oluşturmuş, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerinin gerekleri büyük bir titizlikle yerine getirilmiştir.

Kurulduğu günden bu yana eğitim ve öğretim hayatına yaptığı katkının yanı sıra, teknopark çalışmalarından enerji kaynaklarına yönelik yürütülen çalışmalara, şehir sağlığından kent konseyi çalışmalarına, tarihi ve kültürel yerlerin korunmasından şehrin sosyal hayatına kadar, hayatın her alanında Aydınlıların yanında olan Üniversitemiz, 2009 yılında da çalışmalarına hız kesmeden devam etmiştir.

2008 yılında, ülke ve dünya çapında kongre, sempozyum, konferans, spor ve kültürel etkinliklere ev sahipliği yapan Atatürk Kongre Merkezi ile 2.000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu'nun açılmasının ardından, 2009 yılında da yine büyük bir proje olan ve bölgenin özellikle 3. basamak sağlık hizmeti talebini karşılayacak Uygulama ve Araştırma Hastanemizi tüm donanımlarının tamamlanarak 2010 yılı başında hizmete girecek hale getirmenin haklı onur ve gururunu taşımakla birlikte, şehrin ve bölgenin gereksinimlerine yanıt oluşturma kararlılığından taviz vermeden çalışmalarımızı 2010 yılında da aralıksız sürdüreceğiz.

5018 sayılı Kanunun 41. maddesi uyarınca, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile hazırlanan ve İdaremizin 2009 yılı faaliyetlerini, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren bu raporun, tüm ilgililere Üniversitemiz hakkında aydınlatıcı bilgiler sunması düşüncesiyle, 2009 yılı faaliyetlerimizde emeği geçen tüm personel ve öğrencilerimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Kamuoyuna saygı ile sunulur.

Prof. Dr. Şükrü BOYLU
Rektör



İÇİNDEKİLER

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Genel Bilgiler



Amaç ve Hedefler



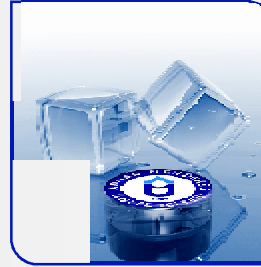
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



Öneri ve Tedbirler



Genel Bilgiler

4

A - Misyon ve Vizyon

6

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

7

1- Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu	7
2- Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumluluklar	8
3- Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
4- Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	11
5- Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	13
6- Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	15
7- Bölümler	17
8- Anabilim veya Anasanat Dalı	19
9- Bilim veya Sanat Dalı	20
10- Uygulama ve Araştırma Merkezler	20
11- Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	21
12- İç Denetim Birimi	24
13- Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri	25

C - İdareye İlişkin Bilgiler

29

1- Fiziksel Yapı	29
2- Örgüt Yapısı	49
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	53
4- İnsan Kaynakları	57
5- Sunulan Hizmetler	69
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	107



02

Amaç ve Hedefler

114

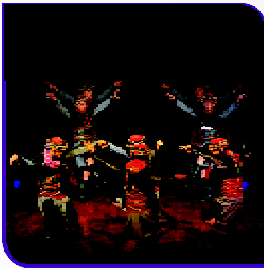
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

117

Stratejik Amaç 1	117
Stratejik Amaç 2	118
Stratejik Amaç 3	119
Stratejik Amaç 4	120
Stratejik Amaç 5	121

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

122



03

Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve Değerlendirmeler

126

A - Mali Bilgiler

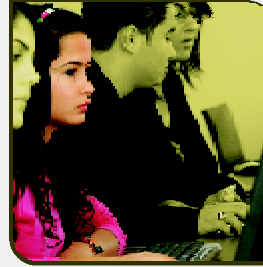
128

1- 2009 Dönemi Bütçe Uygulama Sonuçları	128
2- Mali Denetim Sonuçları	148

B - Performans Bilgileri

149

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	149
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	165



04

Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitenin Değerlendirilmesi

174

A - Üstünlükler

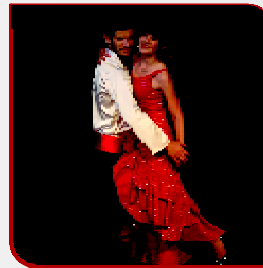
176

B - Zayıflıklar

177

C - Değerlendirme

178



05

Öneri ve Tedbirler

182

ANTİK ÇAĞ İLE GÜNÜMÜZ ARASINDA KÖPRÜ

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

*Adnan Menderes Üniversitesi
yerleşkelerinin kısa ve bilinmeyen
eskiçağ tarihi*

İlkay AYDAŞ-Dr. Murat AYDAŞ
Arkeolog-Klasik Filolog ve Epigraf



Fotoğraf : Onur Demirkapı

Tralleis / AYDIN

Antik kentin ilk ismi Polyantheia (Polüantheia) “Çiçeklerle dolu şehir” idi. Kentte farklı türlerde çiçek yetiştirilirdi. O kadar çok çiçek türü yetişiyordu ki, kent çiçekleriyle ünlendi. Kente ismini veren de çiçekler oldu.

Kentin tarihteki ikinci ismi Erymna (Erümna) olmuştur. Anlamı “Kuvvetli konuma sahip kent”tir. Kent, stratejik ve müstahkem bir mevkide olduğu için, bu adı taşımıştır.

Üçüncü ismi Traldeis oldu. Bu isim, kentin sonuncu ismi Tralleis'e dönüştü. Romalılar kente Tralles; Doğu Roma İmparatorluğu Trallis dedi.



ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Fotoğraf - Ali Murat Çoruk

Aphrodisias (Afrodisias) / KARACASU

Aphrodisias, “Tanrıça Aphrodite'nin Kenti” olarak Türkçe'ye çevrilir. Antik dünyada bu ismi taşıyan on üç yerleşim vardı.

Karacasu İlçesi'ndeki antik kent, tarihi boyunca hep aynı isimle anılmamıştır. Kenti, Anadolu'nun asli unsurlarından Pelasg ve Leleg kavimleri kurmuştur. Bu nedenle kent, ilk kez, Lelegon Polis “Leleg'lerin Şehri” adıyla tarih sahnesine çıkmıştır. Lelegon Polis, “Büyük Kent” adını taşımaya layık büyüme ve gelişme gösterdiği için, bir süre Megale Polis ve Megalopolis ismiyle varlığını sürdürmüştür. Kentin üçüncü ismi Ninoe idi. Aphrodisias ise bu kentin dördüncü ve sonuncu ismidir.



ANTİK ÇAĞ İLE GÜNÜMÜZ ARASINDA KÖPRÜ

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Menderes Antiokheia'sı / KUYUCAK

Kuyucak'ta yer alan antik kentin ilk adı bilinmemektedir. İkinci ismi Pythopolis (Püthopolis) "Pythes'in (Püthes) Şehri" idi. Pythes, ilk adı bilinmeyen bu antik kentin en zengin yurttaşıydı. Yurttaşı olduğu kentte, Pers kralı Kserkses'i askerleriyle birlikte ağırlamış ve askerlerin her birine, Pers Kralı Dareios'un adıyla ünlü altın Pers sikkelerinden altışar adet vermiştir.

Kent meclisi, kentin adını Pythopolis olarak değiştirerek devletin hamisini hizmetleri nedeniyle taltif etmiştir.

Kentin üçüncü ismi Antiokheia olmuştur. Antik dünyadaki Antiokheia sayısı on dört idi. Menderes havzasındaki Pythopolis kenti, on birinci Antiokheia olarak antik dünyadaki yerini almış; Menderes Antiokheia'sı adıyla diğer Antiokheia'lardan ayrılmıştır.

Kentte, Karya Bölgesi'nin yerli halkı Karyalılar ikamet etmekteydi. Kentin, Menderes Antiokheia'sı adını taşıdığı ve Büyük İskender'in generallerinin egemen olduğu Diadokhos'lar Dönemi'nde, Karya ahalisi arasına, Makedonya askeri teşkilatıyla karışık Makedonya nüfusu katılmıştır. Makedonyalılar, kentte Antiokhis Kabilesi adı altında teşkilatlanmıştır.

Mastaura / NAZILLI

Mastaura'nın anlamı "Ma'nın Boğaları"dır. Burada Ma'ya boğa kurban edildiği için kent bu ismi almıştır.

Ma bir Hitit tanrıçasıdır. Tanrıça Ma için Kapadokya'da Kapadokya Komana'sı ve Karadeniz'de Pontos Komana'sı adında iki tapınak-kent kurulmuştur. Bu kentleri Ma tapınaklarının başrahipleri yönetirdi.

Nazilli'deki Mastaura yerleşimi, Hititlerin, Karyalıların ve Lidyalıların, kentin baş tanrıçası Ma etrafında bir araya geldiği antik kentti. Kentin ortasından Khrysaoras (Khrüsaoras) Irmağı akardı.



ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Piginda / BOZDOĞAN

Piginda Karca bir yer isimdir. Bozdoğan'daki Piginda yerleşimi bir kent değildir. Bir kentin mahallesidir. Karyalıların yaşadığı bu mahallenin hangi kente bağlı olduğu henüz bilinmemektedir.

Miletos/Didyma (Didüma) Priene / DIDİM - SÖKE

Miletos antik kentinin ilk ismi Anaktoria “Anaks'ın şehri” veya Lelegeis “Leleg şehri” idi. İkinci ismi olan Pityousa (Pitiüsa) “Çamlık” ismini, burada yetişen çam ağaçlarından almıştır. Başka kentlerden Pityousa kentine bayramları izlemeye gelen heyetlerin çam dalları üzerinde oturması bir gelenektir. Demeter'in sunakları üzerine çam dalı konurdu.

Didyma (Didüma), Miletos şehir devletinin toprağıydı. Kentin kutsal alanıydı. Bu kutsal alanda Zeus ve Apollon'a vakfedilmiş Zeus-Apollon Kehanet Merkezi inşa edilmişti.

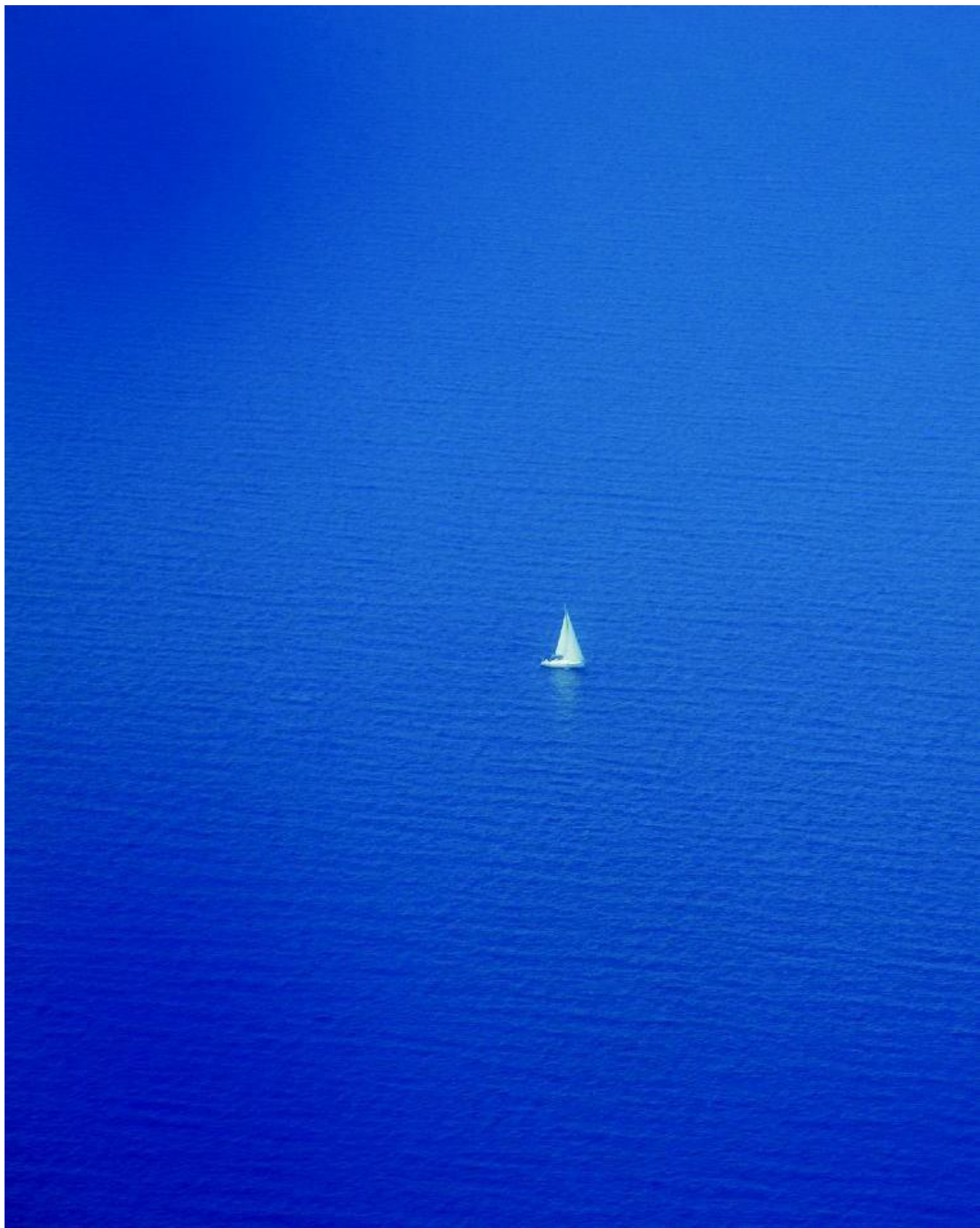
Nysa(s)a (Nüs(s)a) / SULTANHİSAR

Karyalıların Karya lisanında Athymbra (Athümbra) adını verdiği bu Karya kentine, Kral Seleukos'un oğlu Kral Antiokhos, karısı Nysa'nın (Nüsa) adını vermiştir. Nysa, Kral Antiokhos'un üç kadın için kurduğu kentlerden bir tanesidir.

Kral Antiokhos'un annesi, karısı ve kız kardeşi aynı rüyayı görürler. Rüyada onlara birer kent kurmaları söylenir. Kral Antiokhos da üç kadını yanına alarak, rüyada gösterilen yerlerde, onlar adına birer kent kurar. Bu kentlerden birisi, Kral Antiokhos'un, annesi Antiokhis için bugünkü Kuyucak'ta kurduğu Menderes Antiokheia'sıdır. Antik dünyada Nysa adını taşıyan on yerleşim vardı.

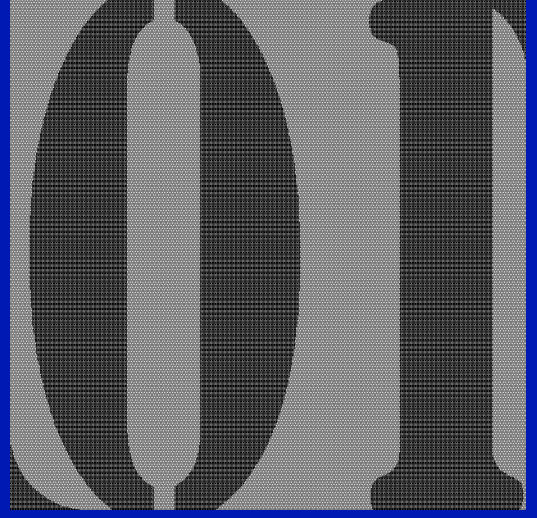
Fotoğraf : Ali Rıza Varlı

Fotoğraf : Akın Yakan



01 02 03 04 05





Genel Bilgiler





ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



A - MİSYON VE VİZYON



ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Misyon

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek,

Ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Anayasamızın 130 uncu maddesinin 9 uncu fıkrasında, yükseköğretim kurumlarının görev, yetki ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmış; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile bu görev, yetki ve sorumluluklar düzenlenmiştir.

1- Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Anayasamızın “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca, “Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesi uyarınca, “... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Adnan Menderes Üniversitesi, 11.07.1992 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun

ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kurulmuştur.

Kuruluş Kanunu'nda Üniversitemiz,

(a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Aydın Ziraat Fakültesi ve Aydın Veteriner Fakültesinin adları ve bağlantılarının değiştirilmesiyle rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Ziraat Fakültesi ile Veteriner Fakültesi'nden,

(b) Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun adı ve bağlantısının değiştirilmesi ve rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Söke Meslek Yüksekokulundan,

(c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nden

oluşmaktadır.





2- Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Anayasamızın 130 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumlarının görevleri, Çağdaş eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesi, Kanun'un 4 üncü maddesinde belirtilen amaç ve 5 inci maddesinde belirtilen ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

(a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

(b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

(c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

(d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

(e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları

sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

(f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

(g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

(h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

(ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



3- Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde üniversite, "Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan, fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumu" olarak tanımlanmış ve üniversitenin organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

3.1- Rektör

a) Seçimi ve Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesi uyarınca, devlet üniversitelerinde, görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından altı rektör adayı seçimle belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar.

Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki

dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini

değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun



stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

3.2- Senato

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve

yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3- Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını

temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

4.1- Dekan

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 16 ncı maddesi uyarınca, fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro

ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2- Fakülte Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 17 nci maddesi uyarınca fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı



bölmelerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarsını hazırlamak.
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

4.3- Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 18 inci maddesi uyarınca fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.



5- Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Üniversitelerde ve Fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitüler, kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

5.1- Enstitü Müdürü

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 19/b maddesi uyarınca enstitü müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

(1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve **enstitü birimleri arasında** düzenli çalışmayı sağlamak,

- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



5.2- Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 19/c maddesi uyarınca enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Enstitü kurulu akademik bir organ olup, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.3-Enstitü Yönetim Kurulu

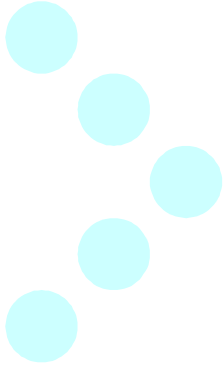
a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 19/d maddesi uyarınca enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- (2) Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



6- Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları



Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim - öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim - öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

6.1- Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 20/b maddesi uyarınca yüksekokul müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.2- Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 20/c maddesi uyarınca yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.3- Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 20/d maddesi uyarınca yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



7- Bölümler

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesi uyarınca bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim - öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç; Veteriner fakültelerinde en çok beş bölüm kurulabilir, Hukuk fakülteleri ise anabilim dalı bazında teşkilatlanır.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere

göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

7.1- Bölüm Başkanı

a) Atanması: Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesi uyarınca, birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm

başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde



yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

7.2- Bölüm Kurulu

a) Kurulu: Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 15 inci maddesi uyarınca Bölüm kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile

öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevi: Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

8- Anabilim veya Anasanat Dalı

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16 ıncı maddesi uyarınca, Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

8.1- Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı

Atanması: Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de

bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

8.2- Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu

a) Kurulu: Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi: Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

9- Bilim veya Sanat Dalı

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 17 nci maddesi uyarınca, bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim - öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

9.1- Bilim veya Sanat Dalı Başkanı

Atanması: Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri

arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır.

9.2- Bilim veya Sanat Dalı Kurulu

a) Kuruluşu: Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi: Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

10- Uygulama ve Araştırma Merkezleri

2547 sayılı Kanun'un 3/j maddesi uyarınca uygulama ve araştırma merkezleri, yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

Yine aynı Kanun'un 7/d-2 maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, yükseköğretim kurumları içinde uygulama ve araştırma merkezlerinin açılması, birleştirilmesi veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

11- Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim örgütleri" başlıklı 51 inci maddesi uyarınca, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'una tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur. Daire başkanlıkları ve müdürlükler üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır.

Yükseköğretim kurumlarının 2547 sayılı Kanunu'nun 51 inci maddesine göre kurulacak idari teşkilatının kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmektedir.

11.1- Genel Sekreterlik

- (1) Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- (2) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- (3) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- (a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- (b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- (c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- (d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- (e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

- (f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- (g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- (h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- (a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- (b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

11.3- Personel Daire Başkanlığı

- (a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- (b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- (c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve

uygulamak,

- (d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- (a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- (b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- (c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

11.5- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- (a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- (c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

11.6- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- (a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- (b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

- (c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

11.7- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- (a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- (b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

11.8- Hukuk Müşavirliği

- (a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- (b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- (c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

11.9- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

- (a) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- (b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri

yürütmek,

- (c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- (d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- (e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- (f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.10- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları,

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesiyle; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının teşkilat kanununda düzenleme yapıncaya kadar, 5436 sayılı Kanun ve diğer kanunlar ile verilen görevleri yapmak üzere 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kanun'un 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- (a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını

- belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- (b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- (c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- (d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- (e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- (f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek,
- (g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- (h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- (i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- (j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- (k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- (l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- (m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- (n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- (o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- (p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- (r) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- (s) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- (t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- (u) Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

11.11- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır:

Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

11.12- Fakülte İdari Teşkilatı

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakültelerde, fakülte sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik fakültenin idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülteler ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden

başka şehirlerdeki fakültelerde, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

11.13- Yüksekokul İdari Teşkilatı

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan yüksekokullarda, yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki yüksekokullarda, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

11.14-Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

11.15-Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

12- İç Denetim Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63 üncü maddesinde iç denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

a) İç Denetçilerin Görevleri: İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereğince hazırlanan Adnan Menderes Üniversitesi İç Denetim Yönergesinin 15 inci maddesine göre Üniversitemiz İç Denetçileri aşağıdaki görevleri yürütür:

- (1) Nesnel risk analizlerine dayanarak Üniversitenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim yapılarını değerlendirmek,
- (2) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- (3) Üniversite faaliyet ve işlemlerini ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- (4) Üniversitenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- (5) Üniversitenin mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- (6) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- (7) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek,
- (8) Üniversite birimlerince üretilen bilgi ve raporların doğruluğunu değerlendirmek,
- (9) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede Üniversitenin ilgili birimlerine yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,

(10) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

b) İç Denetçilerin Yetkileri:

Üniversitemiz İç Denetçileri görevlerini gerçekleştirirken, Üniversitemiz İç Denetim Yönergesinin 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- (1) İç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,
- (2) Denetlenen birim çalışanlarından veya yürütülen görevin ilgili olduğu birim personelinin iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- (3) İç denetim faaliyetinin gerektirdiği konularda uzman yardımı almak veya görüşünden yararlanmak,
- (4) İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- (5) Görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları üst yöneticiye bildirmek.

c) İç Denetçilerin Sorumlulukları:

Üniversitemiz İç Denetim Yönergesinin 17 nci maddesinde iç denetçilerin sorumlulukları belirlenmiştir. Yönerge hükmüne göre:

- (1) İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.
 - (a) Mevzuata, denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
 - (b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
 - (c) Yetki ve ehliyetini aşan durumlarda üst yöneticiyi haberdar etmek,
 - (d) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu üst yöneticiye bildirmek,
 - (e) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde tarafsız olmak,
 - (f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.
- (2) İç denetçiler, idari görevlere atanmalarında ve iç denetçiliğe dönmelerinde Kurul tarafından belirlenen meslek ahlak kurallarına ve kamu iç denetim standartlarına uygun davranırlar.

13- Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

13.1- Muhasebe Yetkilisi:

5018 sayılı Kanun'un 61 inci ve 62 nci maddelerinde düzenlenmiştir.

a) Muhasebe Yetkilisinin

Nitelikleri: Muhasebe yetkilisi görevini yürütmek üzere atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'unun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

- (1) En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak,
- (2) Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya eşiti görevlerde bulunmak,
- (3) Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
- (4) Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,
- (5) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- (6) Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

b) Muhasebe Yetkilisinin

Atanması: 5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan üniversitelerde muhasebe yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

c) Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve

Sorumlulukları: Muhasebe yetkilisi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütür. Memuriyet kadro ve unvanlarının muhasebe yetkilisi niteliğine etkisi yoktur.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.

13.2- Harcama Yetkilileri

5018 sayılı Kanun'un 31 inci maddesinin birinci fıkrasında bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, beşinci fıkrasında da harcama yetkililerinin bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkililerinin ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un 32 nci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Harcama yetkilileri, 5018 sayılı Kanun'un 32 nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden; İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi uyarınca da görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.

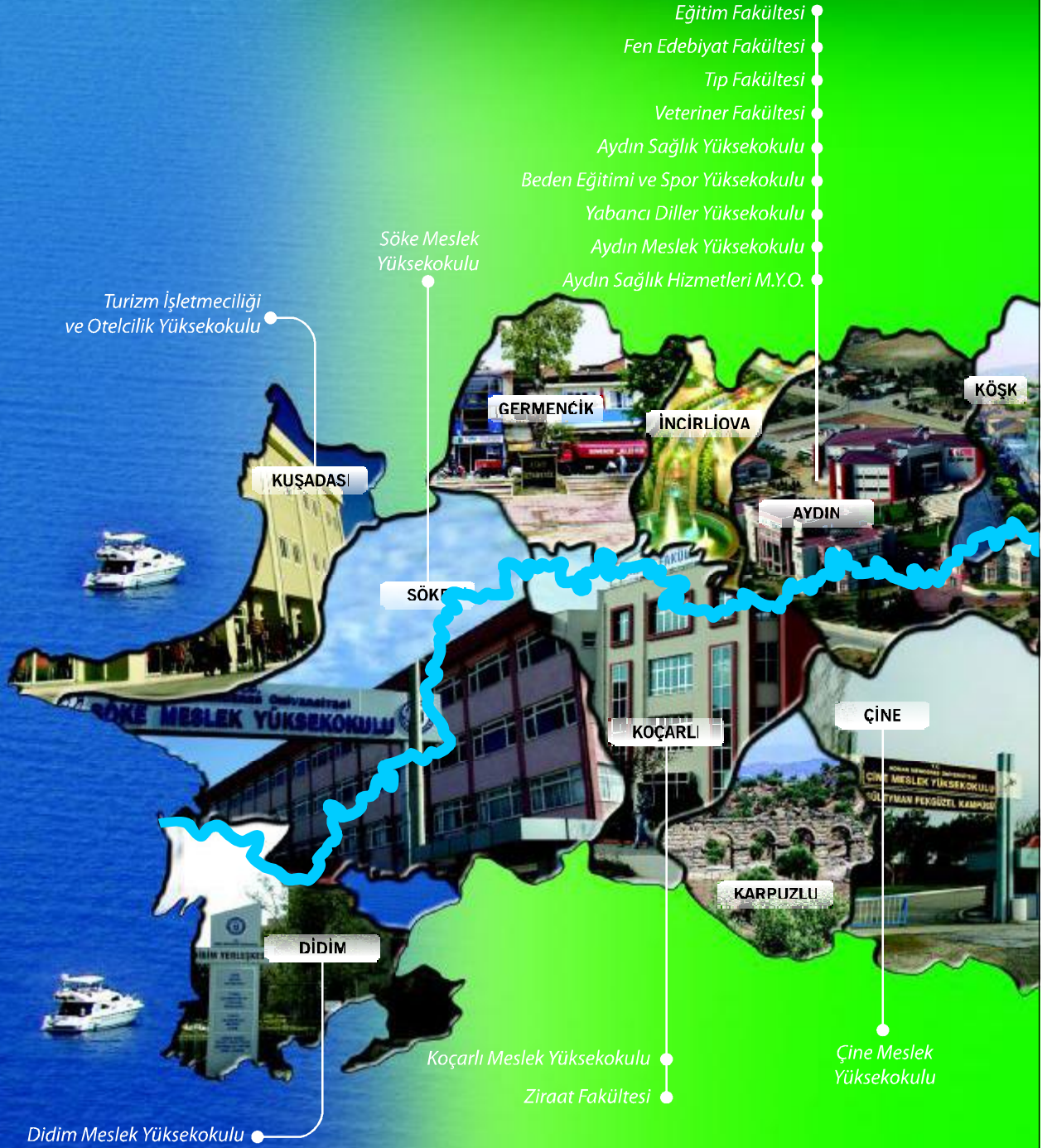
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1) uyarınca üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinde harcama yetkilileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

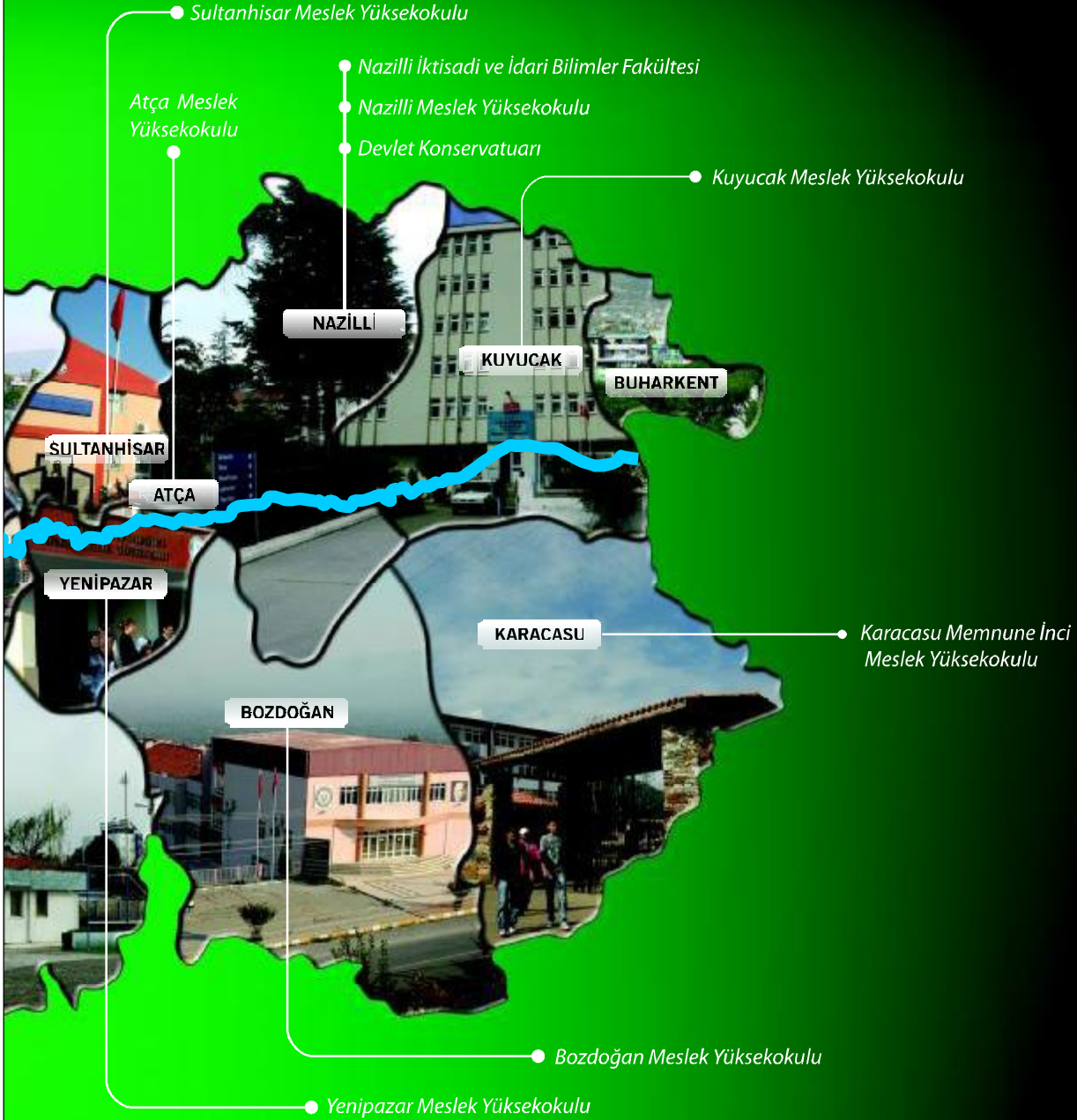
13.3- Gerçekleştirme Görevlileri

5018 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 14 üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Fakülte	Dekan
Yüksekokul	Müdür
Meslek Yüksekokulu	Müdür
Enstitü	Müdür
Hastane	Başhekim
Merkez	Müdür
Bölüm	Başkan





1- Fiziksel Yapı

Çok yerleşkeli bir yapıya sahip olan Üniversitemiz, Aydın merkez ve ilçelerindeki birimlerinin yanı sıra sekiz ayrı yerleşim alanına sahip olup, toplam kapalı alan 346.926 metrekare, toplam alan ise 4.250.832 metrekaredir.

1.1- Yerleşkeler

Aydın'da Merkez Yerleşke, Koçarlı Çakmar Köyü yakınlarında Güney Yerleşkesi, Işıkli'da Batı Yerleşkesi, İsabeyli Beldesinde yer alan Doğu Yerleşkesi ve Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan Sümer Yerleşkesi, Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposu'nun devriyle kazanılan Muzaffer Özuysal Yerleşkesi, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine Tesislerinin devri ile kazanılan Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi, Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan Didim-Akbük Yerleşkesi bulunmaktadır.

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKE ALANLARI

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	TOPLAM ALAN MİKTARI (m ²)
Merkez Yerleşke	161.150	1.632.614
Güney Yerleşkesi	24.181	1.527.150
Batı Yerleşkesi	8.700	527.300
Doğu Yerleşkesi	17.000	113.180
Sümer Yerleşkesi	87.365	324.988
Didim-Akbük Yerleşkesi	39.000	98.900
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	3.100	8.698
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	6.430	18.002
TOPLAM	346.926	4.250.832

MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI

YERLEŞKE ADI	TAŞINMAZ ALAN MİKTARI (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite (Kamulaştırma/ Yapım)	Maliye/Hazine (Tahsis)	Diğer (Hibe/Devir)	
Merkez Yerleşke	1.595.568	25.796	11.250	1.632.614
Güney Yerleşkesi	1.511.760	15.390	-	1.527.150
Batı Yerleşkesi	372.400	154.900	-	527.300
Doğu Yerleşkesi	113.180	-	-	113.180
Sümer Yerleşkesi	324.988	-	-	324.988
Didim-Akbük Yerleşkesi	-	98.900	-	98.900
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	5.598	-	3.100	8.698
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	-	18.002	-	18.002
TOPLAM	3.923.494	312.988	14.350	4.250.832

MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite (Kamulaştırma/ Yapım)	Maliye/Hazine (Tahsis)	Diğer (Hibe/Devir)	
Merkez Yerleşke	149.900	-	11.250	161.150
Güney Yerleşkesi	10.631	13.550	-	24.181
Batı Yerleşkesi	8.700	-	-	8.700
Doğu Yerleşkesi	17.000	-	-	17.000
Sümer Yerleşkesi	5.365	(82.000)	-	87.365
Didim-Akbük Yerleşkesi	-	4.000+(35.000)	-	39.000
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	-	-	3.100	3.100
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	-	(3.000)	3.430	6.430
TOPLAM	191.596	17.550 (120.000)	17.780	346.926



1.1.1- Merkez Yerleşke

Aydın Kepez mevkii Aytepe'de, 1.632.614 metrekarelik bir alan üzerinde kurulmuştur. 161.150 metrekare kapalı alana sahip Yerleşke'de; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Aydın Meslek Yüksekokulu ile Rektörlük Binası, Merkez Kütüphane, Merkez Kafeterya, Öğrenci Sosyal Tesisleri (Kafeterya, Bayan Kuaförü, Ayakkabı Tamir Atölyesi), Anaokulu, Sosyal Tesis ve Konuk Evi, Merkez Laboratuvar, Atatürk Kongre Merkezi, Kapalı Spor Salonu, 2009-2010 eğitim-öğretim döneminde taşınan Tıp Fakültesi, Uygulama ve Araştırma Hastanesi yer almaktadır.



Uygulama ve Araştırma Hastanesi



Fen Edebiyat Fakültesi

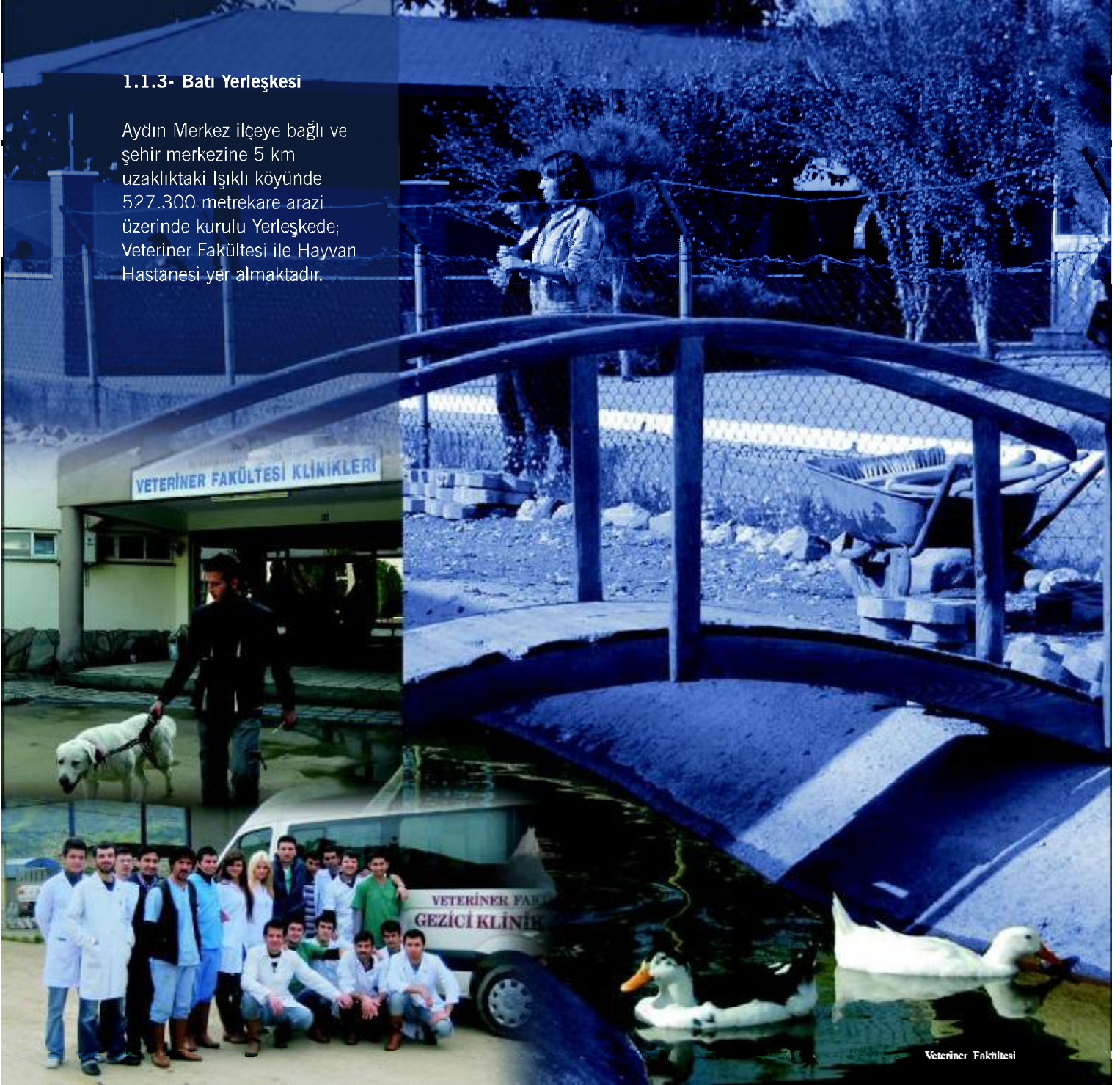
1.1.2- Güney Yerleşkesi

Aydın'ın 20 km güneyinde Koçarlı ilçesi Çakmar köyü yakınında 1.527.150 metrekare arazi üzerine kurulmuştur. Arazi, 21.01.1994 tarihinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından Üniversitemize devredilmiştir. Yerleşkede; Koçarlı Meslek Yüksekokulu ve yapılandırılması halen devam eder Ziraat Fakültesi ile dört adet misafirhane bulunmaktadır.



1.1.3- Batı Yerleşkesi

Aydın Merkez ilçeye bağlı ve şehir merkezine 5 km uzaklıktaki Işıklı köyünde 527.300 metrekare arazi üzerinde kurulu Yerleşkede; Veteriner Fakültesi ile Hayvan Hastanesi yer almaktadır.



Veteriner Fakültesi

1.1.4- Doğu Yerleşkesi

İsabeyli beldesinde yer alan toplam 113.180 metrekare alana sahip Yerleşkede, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bulunmaktadır.



1.1.5- Sümer Yerleşkesi

Nazilli ilçesinde yer alan Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan toplam 324.988 metrekare alana sahip Yerleşkede; Nazilli Meslek Yüksekokulu ile Devlet Konservatuvarı bulunmaktadır.



1.1.6- Didim-Akbük Yerleşkesi

Didim ilçesinde yer alan Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan toplam 98.900 metrekare alana sahip Yerleşkede; Didim Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca bir sosyal tesis ve öğrenci yurdu bulunmaktadır.



Didim Meslek Yüksekokulu



1.1.7- Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi

Çine ilçesinde yer alan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine Tesislerinin devri ile kazanılan toplam 8.698 metrekare alana sahip Yerleşkede; Çine Meslek Yüksekokulu ile 40 öğrenci kapasiteli beş katlı bir öğrenci yurdu bulunmaktadır.



Çine Meslek Yüksekokulu

1.1.8- Muzaffer Özuysal Yerleşkesi

Karacasu ilçesinde yer alan Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposunun devriyle kazanılan toplam 18.002 metrekare alana sahip Yerleşkede, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu ve dört adet misafirhane bulunmaktadır.



Muzaffer Özuysal Kampüsü



1.2- Yerleşkeler Dışındaki Birimler

1.2.1- Aydın Merkez

2009 - 2010 eğitim - öğretim döneminde faaliyete geçen Yabancı Diller Yüksekokulu, Sağlık Bakanlığında devredilen üç katlı binada Aydın Sağlık Yüksekokulu, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; İl Özel İdaresine ait binada geçici olarak hizmet veren Tıp Fakültesi ile yine geçici olarak Sağlık Bakanlığında devredilen binada Uygulama ve Araştırma Hastanemiz hizmet vermektedir. Ayrıca 600 metrekare alana sahip 750 kişi kapasiteli bir kapalı spor salonumuz bulunmaktadır.



Tıp Fakültesi

1.2.2- Atça Meslek Yüksekokulu

Atça beldesinde toplam 4.000 metrekare alana sahip bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Atça Meslek Yüksekokulu

1.2.3- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

Bozdoğan ilçesinde, üç katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Bozdoğan Meslek Yüksekokulu



1.2.4- Kuyucak Meslek Yüksekokulu

Kuyucak ilçesinde, 2.795 metrekare kapalı alana sahip bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Kuyucak Meslek Yüksekokulu

1.2.5- Söke Meslek Yüksekokulu

Söke ilçesinde, Söke Özel İdaresi tarafından yapılarak Üniversitemize tahsis edilen binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Söke Meslek Yüksekokulu

1.2.6- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

Sultanhisar ilçesinde, Tekel Genel Müdürlüğünden satın alınan bina ve bağış yoluyla kazanılan iki ayrı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

1.2.7- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Kuşadası ilçesinde altı katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

1.2.8- Yenipazar Meslek Yüksekokulu

Yenipazar ilçesinde, Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen üç katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.3- Eğitim Alanları

1.3.1- Amfi ve Sınıflar

BİRİM ADI	AMFİ			SINIF		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Eğitim Fakültesi	-	-	-	22	1.436	-
Fen Edebiyat Fakültesi	5	500	500	54	3.780	3.240
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	15	1.600	1.900	8	560	650
Tıp Fakültesi	3	305	420	6	417	397
Veteriner Fakültesi	1	120	90	4	264	170
Ziraat Fakültesi	2	240	272	26	1.560	1.280
Aydın Sağlık Yüksekokulu	2	288	90	5	270	50
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	190	200	9	600	440
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	-	-	-	19	1.539	1.330
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	15	-	-
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	4	-	20
Atça Meslek Yüksekokulu	2	130	176	9	360	504
Aydın Meslek Yüksekokulu	4	372	350	13	650	260
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	4	4.212	50
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	5	300	250	7	420	350
Çine Meslek Yüksekokulu	2	180	200	6	225	240
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	-	15	750	750
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	-	-	-	35	1.770	1.440
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	15	900	600
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	-	-	-	15	931	950
Nazilli Meslek Yüksekokulu	13	1.216	1.300	9	450	450
Söke Meslek Yüksekokulu	-	-	-	10	540	550
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2	117	96	8	481	354
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	5	207	430	10	415	500
TOPLAM	63	5.765	6.274	328	22.530	14.575

1.3.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

BİRİM ADI	BİLGİSAYAR LABORATUVARI			DİĞER LABORATUVARLAR		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Eğitim Fakültesi	2	168	50	3	199	-
Fen Edebiyat Fakültesi	2	200	100	29	2.320	750
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	195	64	-	-	-
Tıp Fakültesi*	-	-	-	21	1.488	531
Veteriner Fakültesi*	1	50	21	10	4.072	405
Ziraat Fakültesi	1	60	30	3	420	120
Aydın Sağlık Yüksekokulu**	1	54	40	3	162	40
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	70	30	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	4	374	145	2	200	60
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	-	70	-	-	-
Atça Meslek Yüksekokulu	1	95	50	-	-	-
Aydın Meslek Yüksekokulu	3	293	140	14	1.260	220
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu **	1	50	40	3	162	40
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1	55	25	-	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	1	40	38	10	773	90
Didim Meslek Yüksekokulu	1	50	50	-	-	-
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	4	236	160	4	205	75
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	1	60	40	10	600	400
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	1	98	25	-	-	-
Nazilli Meslek Yüksekokulu	1	92	50	-	-	-
Söke Meslek Yüksekokulu	2	120	50	1	40	15
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	1	46	25	3	101	50
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	41	45	-	-	-
TOPLAM	35	2.447	1.288	116	12.002	2.796

* Diğer Laboratuvar kısmına Tıp Fakültesi ve Veteriner Fakültesinde yer alan Araştırma Laboratuvarları, Uygulama alanı (Klinik Beceri) ve Probleme Dayalı Öğrenme alanları da dahil edilmiştir.

** Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O ile Aydın Sağlık Yüksekokulu Bilgisayar Laboratuvarlarını ortak kullanmaktadır.

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1- Kantin ve Kafeteryalar

BİRİM ADI	KANTİN			KAFETERYA		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Eğitim Fakültesi	1	200	400	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	1	400	200	2	40	340
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	306	100	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	2	64	40
Veteriner Fakültesi	1	60	60	-	-	-
Ziraat Fakültesi	1	400	240	1	120	40
Aydın Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	1	100	150
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2	700	360	-	-	-
Atça Meslek Yüksekokulu	1	210	200	-	-	-
Aydın Meslek Yüksekokulu	1	400	150	1	35	20
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	100	100	-	-	-
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1	167	100	-	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	1	23	-	1	218	250
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	1.050	400
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	3	253	230	-	-	-
Koçarlı M.Y.O. (Ziraat Fakültesi ile Ortak Kullanım)	1	160	60	-	-	-
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	235	100
Nazilli Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	450	200
Söke Meslek Yüksekokulu	1	120	100	-	-	-
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	1	239	80	-	-	-
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	145	150	-	-	-
TOPLAM	19	3.883	2.530	11	2.312	1.540

1.4.2- Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri

Üniversitemiz Merkez Yerleşke'de hizmet veren Merkez Kafeterya 650 kişi kapasiteli olup, 4.500 metrekarelik alana sahiptir. Öğrenci yemek salonu ve kafeteryası, akademik ve idari personel yemek salonu, özel yemek salonu ile personel dinlenme salonu bölümlerinden oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda okullarımızda bulunan öğrenci ve personel yemekhaneleri ile ilgili fiziki bilgiler yer almaktadır.

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ			PERSONEL YEMEKHANESİ		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	222	170	1	127	45
Veteriner Fak.(Öğrenci-Personel Ortak Kullanım)	1	84	84	-	-	-
Ziraat Fakültesi	1	450	156	1	200	64
Aydın Sağlık Yüksekokulu	1	100	150	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1	600	200	-	-	-
Atça M.Y.O. (Öğrenci-Personel Ortak Kullanım)	1	75	100	-	-	-
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	150	100	-	-	-
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1	50	40	-	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	1	35	45	1	18	15
Didim Meslek Yüksekokulu	1	200	300	1	100	50
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	1	132	100	1	53	20
Koçarlı M.Y.O. (Ziraat Fak. İle Ortak Kullanım)	1	350	120	1	100	40
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	1	100	100	1	28	10
Nazilli Meslek Yüksekokulu	1	462	400	-	-	-
Söke Meslek Yüksekokulu	1	100	70	-	-	-
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	1	244	230	-	-	-
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	220	150	-	-	-
TOPLAM	17	3.574	2.515	7	626	244



1.4.3- Misafirhaneler

BİRİM ADI	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Ziraat Fakültesi	4	300	20	20	40
Didim Meslek Yüksekokulu	1	700	14	14	28
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	4	400	-	-	20
Sultanhisar M.Y.O. (Konuk Öğretim Elemanları Odası)	1	19	-	-	15
TOPLAM	10	1.419	34	34	103

1.4.4- Öğrenci Yurtları

BİRİM ADI	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	50	1.680	69	69	138
Çine Meslek Yüksekokulu	32	606	40	-	40
Didim Meslek Yüksekokulu	33	1.500	88	44	132
TOPLAM	115	3.786	197	113	310

1.4.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

BİRİM ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Veteriner Fakültesi	-	-	1	800
Ziraat Fakültesi	-	-	3	1.410
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	2.450	4	2.200
Atça Meslek Yüksekokulu	3	460	1	187
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	-	-	1	467
Çine Meslek Yüksekokulu	-	-	1	618
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	1	100
Koçarlı M.Y.O. (Ziraat Fakültesi ile Ortak Kullanım)	-	-	1	500
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	-	-	1	500
Söke Meslek Yüksekokulu	-	-	1	250
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	-	-	1	840
TOPLAM	5	2.910	17	7.872

1.4.6- Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİM ADI	TOPLANTI SALONU			KONFERANS SALONU		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Eğitim Fakültesi	-	-	-	1	175	130
Fen Edebiyat Fakültesi	2	150	40	-	-	-
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	80	37	-	-	-
Tıp Fakültesi	2	54	20	1	80	104
Ziraat Fakültesi	2	120	50	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	1	100	110
Atça Meslek Yüksekokulu	1	25	20	1	200	104
Aydın Meslek Yüksekokulu	1	106	30	-	-	-
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	376	300
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	400	272
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	-	-	-	2	302	280
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	1	40	15	1	120	70
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	2	72	50	1	130	150
Söke Meslek Yüksekokulu	1	40	25	1	160	150
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	1	19	20	1	129	121
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	105	200
TOPLAM	14	706	307	13	2.277	1.991

1.4.7- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

BİRİM ADI	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Veteriner Fakültesi	1	250
Ziraat Fakültesi	2	105
Çine Meslek Yüksekokulu	1	105
Didim Meslek Yüksekokulu	1	3.200
TOPLAM	5	3.660

1.4.8- Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemiz bünyesinde aktif olarak çalışmalar yürüten 40 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar öğrencilerin sosyal yaşamlarını zenginleştirirken, aynı zamanda onlara yeni perspektifler kazandırmakta, toplumsal duyarlılık bilincini ve ekip ruhunu geliştirmeye yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara katılabilir, etkin olarak çalışmalar yürütebilir veya yeni topluluklar oluşturabilirler. Üniversitemiz bünyesinde aktif olarak faaliyette bulunan öğrenci toplulukları şunlardır:

A

- ADÜ Bilimsel Araştırma Topluluğu
- ADÜ Çağdaş Eğitim ve Gelişim Topluluğu
- Amatör Astronomi Topluluğu
- Arkeoloji Topluluğu
- Atatürkçü Düşünce Topluluğu

B

- Badminton Topluluğu
- Bankacılık Topluluğu
- Binicilik Topluluğu
- Bisiklet Topluluğu
- Biyoloji Topluluğu

D

- Dağcılık Topluluğu
- Dans Topluluğu

E

- Edebiyat Topluluğu
- Ekonomi Topluluğu
- El Sanatları Topluluğu
- Erasmus Topluluğu

F

- Felsefe Topluluğu
- Fizik Topluluğu
- Folklor Topluluğu
- Fotoğraf Topluluğu

G

- Gönüllü Gençler Topluluğu

H

- Hedef 25 Topluluğu

İ

- İletişim Topluluğu

K

- Kariyer Günleri Topluluğu
- Kimya Topluluğu

M

- Matematik Topluluğu
- Münazara Topluluğu
- Müzik Topluluğu

R

- Resim Topluluğu

S

- Satranç Topluluğu
- Seramik Topluluğu
- Sinema Topluluğu
- Sosyo-Ekonomi Bilim ve Araştırma Topluluğu
- Sosyolojik Açılımlar Topluluğu
- Sportif Havacılık Topluluğu
- Su Altı ve Su Üstü Topluluğu

T

- Tema Topluluğu
- Tenis Topluluğu
- Tiyatro Topluluğu

U

- Uluslararası İlişkiler Topluluğu

1.5- Hizmet Alanları

1.5.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİM ADI	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Eğitim Fakültesi	42	1.000	62
Fen Edebiyat Fakültesi	90	2.000	154
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	64	1.191	70
Tıp Fakültesi	9	449	22
Veteriner Fakültesi	27	368	85
Ziraat Fakültesi	104	2.600	104
Aydın Sağlık Yüksekokulu	14	288	27
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	7	180	28
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	15	210	45
Devlet Konservatuarı	4	50	4
Atça Meslek Yüksekokulu	5	125	7
Aydın Meslek Yüksekokulu	13	240	32
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	72	8
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	2	50	8
Çine Meslek Yüksekokulu	7	132	14
Didim Meslek Yüksekokulu	14	320	20
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	17	478	60
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	15	300	7
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	9	275	11
Nazilli Meslek Yüksekokulu	12	412	32
Söke Meslek Yüksekokulu	7	280	12
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	9	178	9
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	7	252	13
TOPLAM	497	11.450	834



1.5.2- İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİM ADI	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Eğitim Fakültesi	1	40	3	10	320	13
Fen Edebiyat Fakültesi	9	550	16	9	550	16
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	16	732	20
Tıp Fakültesi	-	-	-	18	426	21
Veteriner Fakültesi	-	-	-	4	112	8
Ziraat Fakültesi	5	110	10	18	640	23
Aydın Sağlık Yüksekokulu	2	20	2	10	212	16
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	25	5	6	175	9
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1	10	1	5	50	8
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	2	20	2
Atça Meslek Yüksekokulu	3	95	5	2	88	2
Aydın Meslek Yüksekokulu	2	40	10	2	60	2
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	3	54	6
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	7	185	12	-	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	10	139	3	5	90	9
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	-	10	190	11
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	-	-	-	12	341	8
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	4	80	5
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	-	-	-	5	175	6
Nazilli Meslek Yüksekokulu	3	70	4	2	30	1
Söke Meslek Yüksekokulu	-	-	-	6	200	13
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	-	-	-	7	96	16
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	4	88	7	4	126	9
TOPLAM	49	1.372	78	160	4.767	224

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİM ADI	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Eğitim Fakültesi	1	60	1	20	4	220
Fen Edebiyat Fakültesi	2	100	4	200	1	50
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	305	1	33	-	-
Tıp Fakültesi	2	88	1	20	-	-
Veteriner Fakültesi	1	50	1	20	1	20
Ziraat Fakültesi	5	762	1	20	2	555
Aydın Sağlık Yüksekokulu	1	20	-	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	80	1	12	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1	40	1	8	-	-
Devlet Konservatuvarı	1	10	-	-	-	-
Atça Meslek Yüksekokulu	1	80	1	80	-	-
Aydın Meslek Yüksekokulu	3	153	1	15	1	2.000
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	4	1	4	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	1	19	1	9	-	-
Didim Meslek Yüksekokulu	2	50	1	40	1	40
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	1	38	-	-	10	696
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	2	40	1	15	-	-
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	4	200	1	50	-	-
Nazilli Meslek Yüksekokulu	1	331	-	-	1	1.220
Söke Meslek Yüksekokulu	1	60	1	20	4	350
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2	60	1	60	3	225
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	49	1	45	-	-
TOPLAM	37	2.599	21	671	28	5.376

1.7- Sağlık Hizmeti Alanları

1.7.1- Uygulama ve Araştırma Hastanesi

BİRİM ADI	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Acil Servis	1	145,76
Yoğun Bakım	7	258,09
Ameliyathane	6	400,00
Klinik	66	1.389,25
Poliklinik	73	940,00
Laboratuvar	24	378,31
Eczane	6	190,46
Radyoloji Alanı	11	241,10
Nükleer Tıp Alanı	1	93,00
Sterilizasyon Alanı	3	50,00
Hemodiyaliz	1	161,00
Teknik Servis	2	48,00
Mutfak	1	43,00
Çamaşırhane	1	71,00
Diğer	-	4.561,94
TOPLAM	204	8.970,91

1.7.2- Mediko Sosyal Merkezi

BİRİM ADI	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Tıbbi Tedavi Polikliniği	1	100
Diş Tedavi Polikliniği	1	100
TOPLAM	2	200



1.8- Taşıtlar

Üniversitemizde 48 adet göreve tahsis edilmiş kuruma ait taşıt mevcut olup, detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TAŞITIN CİNSİ	Kapasitesi	Adet
Wolskwagen passat	Makam Aracı	1
Opel vecktra	4 kişilik	1
Şahin S	4 kişilik	1
Peugeot minibüs	17 Kişilik	1
Isuzu Midibüs	27 Kişilik	3
Kartal S	4 Kişilik	6
Mercedes	Ambulans	2
Murat 131 Kartal	4 Kişilik	2
Doğan S	4 Kişilik	1
Doğan	4 Kişilik	1
Nisan primera	4 Kişilik	1
Fort Transit	14 Kişilik	1
Renault station	4 Kişilik	2
Isuzu kamyon	3.500 kg.Yük	1
Fiat Doblo	4 Kişilik	2
BMC	Ambulans	1
BMC. Minübüs	Yük taşıma	1
Hyundai Starex	5 Kişilik	1
Hyundai accent	4 Kişilik	1
Hyundai kamyonet	Yük taşıma	1
Fiat New Holland	Yük taşıma	4
Ford Taunus GTS	4 kişilik	1
Ford Kepçe	Kanal Kazıcı	2
Traktör	Yük Taşıma	1
Ford Ranger (Çift Kab.)	4 Kişilik-Yük Aracı	1
Ford	Yük taşıma	5
Fargo 4x4	Yük taşıma	1
Ford Ranger (Çift Kab.)		1
Dodge Kamyon	Yük Taşıma	1
TOPLAM		48



2- Örgüt Yapısı

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiş olup, Üniversitemizin yönetim organları ve örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

Rektör: Üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. Üniversitenin akademik ve idari olarak en üst düzey yetkilisidir.

Senato: Üniversitenin en üst akademik organı olup, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşmaktadır.

Üniversite Yönetim Kurulu: İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesör ile oy hakkı bulunmayan rektör yardımcılarında oluşmaktadır.

Rektör Yardımcıları: Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör yardımcıları bulunmaktadır.

Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkileri Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna; meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

Enstitüler: Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı üç enstitü bulunmaktadır:

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fakülteler: Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri





kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı 7 fakülte bulunmaktadır:

- Eğitim Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Ziraat Fakültesi

Yüksekokullar: Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime

ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı bir konservatuar, beş yüksekokul ve on beş meslek yüksekokulu bulunmaktadır:

- Devlet Konservatuarı
- Aydın Sağlık Yüksekokulu
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- Söke Sağlık Yüksekokulu
- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Atça Meslek Yüksekokulu
- Aydın Meslek Yüksekokulu
- Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

- Çine Meslek Yüksekokulu
- Didim Meslek Yüksekokulu
- Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu
- Koçarlı Meslek Yüksekokulu
- Kuyucak Meslek Yüksekokulu
- Nazilli Meslek Yüksekokulu
- Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Söke Meslek Yüksekokulu
- Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu
- Yenipazar Meslek Yüksekokulu

Araştırma ve Uygulama

Merkezleri: Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumu olan uygulama ve araştırma merkezlerinin yükseköğretim kurumları içinde kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir. Üniversitemizde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanlarda yenilikleri takip eden, öncülük yapan, bilgi ve kaynak yaratan on iki araştırma ve



uygulama merkezi bulunmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Avrupa Araştırmalar Merkezi
- Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çağdaş Akdeniz Dilleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çiftlik Hayvanları Islahı Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Dil Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Su Kaynakları Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Şehir Sağlığını Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tıp ve Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

Rektörlüğe Bağlı Bölümler:

Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde

bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı beş bölüm bulunmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- Enformatik Bölümü
- Güzel Sanatlar Bölümü
- Türk Dili Bölümü

İdari Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim örgütleri" başlıklı 51 inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar genel hatlarıyla, 124 sayılı Yükseköğretim Üst

Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiş, 5436 sayılı Kanun ile İç Denetim Birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı idari yapıya dahil edilmiştir.

Tüm bu yapılanma esas alınarak oluşturulan Üniversitemizin organizasyon şeması yandaki gibidir.







3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2009 yılında da e-Üniversite olarak adlandırılan Üniversite Otomasyon Bilgi Sistemi için çalışmalarımız devam etmiş olup, amacımız Üniversitemizde akademik ve idari birimler tarafından verilen hizmetleri bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak, girilen her türlü bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde yer almak ve kendi alanında öncülük etmek olmuştur.

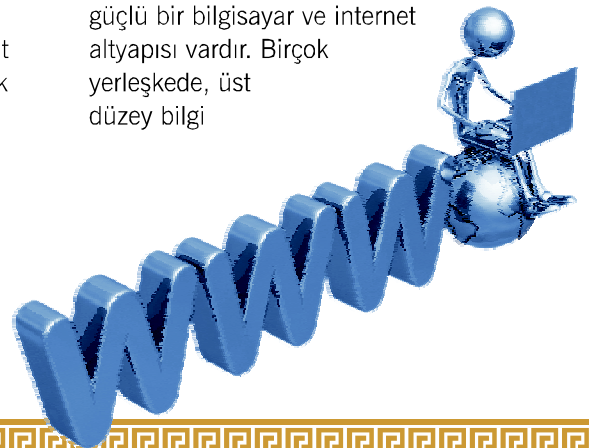
Günümüzde sadece teknik ve ekonomik alanda değil, toplumsal hayatın her alanında çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Öğrencilerimiz derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak ders

seçimi yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de yine internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not ve başarı durumlarını internette izleyebilmektedirler. Yine kitap satın alma isteklerinin alınması, elektronik veri tabanlarının erişimi, diğer elektronik yayınların erişimi gibi kütüphane hizmetleri de internet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca tüm öğrencilerimiz ve personelimiz, bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikro işlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı (smart) kart teknolojileri ile yemekhanelerde ve sosyal tesislerde nakit kullanmadan hizmet alabilmektedirler.

Önümüzdeki dönemlerde personel ve öğrencilerimizin; ulaşım, temel sağlık, ders devam kontrolü, baskı ve fotokopi hizmetlerinden bu kartlar vasıtasıyla yararlanmaları düşünülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm yerleşkelerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, sürekli yenilenen ve güncellenen çok güçlü bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Birçok yerleşkede, üst düzey bilgi



teknolojisi donanımları kullanılarak, dizüstü bilgisayarlar için kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiberoptik omurga ve Türk Telekom imkanları ile yerleşke içi ve yerleşkeler arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından hazırlanan Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e bağlı kalınarak Üniversitemizde teknik altyapı sağlanmaktadır.

Üye kurumlar arasında ağ kullanıcılarının kolaylıkla geçiş yapabildiği, RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, üye kurumların kullanıcılarının, dünyada diğer üye eğitim kurumlarında da ağ kullanımını amaçlayan Eduroam (Education Roaming-Eğitim Gezintisi) üyeliği için, Avrupa Eduroam Konfederasyonu'na bağlı ULAKBİM ile Eduroam Türkiye Katılım Sözleşmesi imzalanmış ve alt yapısı Üniversitemiz Merkez Yerleşkede hazır hale getirilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, farklı iletişim sistemleri ve bu sistemler üzerinde kullanılan özel cihazlarla (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeleri, Long Reach Ethernet bağlantıları vb.) Merkez Yerleşke içinde yer alan "Bilgi İşlem Sistemleri Merkezi" ne bağlıdır.

Üniversitemiz internet bağlantısı TÜBİTAK'a bağlı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Network'ü (ULAKNET) üzerinden yapılmaktadır. Omurga üzerinde Üniversitemiz internet bağlantısı 70.000 kbps hıza ulaşmıştır. Üniversitemizin internete tek ve ana çıkışı konumundaki bu bağlantı ile ilgili tüm yatırımlar, 70.000 kbps olarak kullanılan mevcut hızın istendiğinde hiçbir ek masraf gerektirmeden 1 Gbps'a kadar ulaşabileceği teknik düzeyde yapılandırılmıştır. Yeni Uygulama ve Araştırma Hastanemiz, İhale Şube Müdürlüğü, Tıp Fakültesi Dekanlık, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Kapalı Spor Salonumuz fiber optik teknolojisi ile Yabancı Diller Yüksekokulu G-SHDSL teknolojisi kullanarak Türk Telekom şebekesi üzerinden; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu da wireless system ile ADUNET ağına dahil edilmiştir.

Üniversitemizin internet ve network bağlantılarında

teknolojinin gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda çıkış hızımızın ve fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile Merkez Yerleşke arasındaki network bağlantı hızlarının artması ULAKBİM bütçesi ile doğru orantılı olup; ULAKBİM, bütçesi imkanlarında üniversitelerdeki öğrenci sayısı, öğretim üyesi sayısı, bilgisayar sayısı, internet üzerinden yapılan eğitim teknolojilerinin kullanımı (uzaktan eğitim vb.) gibi veriler üzerinden yaptığı değerlendirmeler sonucu, üniversitelere 2 Mbps ile 20 Mbps hızları arasında internete bağlanma imkanları tanımaktadır.

Ayrıca ULAKBİM ve Türk Telekom ile yapılan görüşmeler sonucunda tüm ilçe bağlantılarımızın Metro Ethernet teknolojisine dönüştürülmesi çalışmaları başlatılmıştır. Böylelikle ilçe hızları 2 Mbps hızından asgari 5 Mbps hızına çıkarılacaktır.





3.1- Yazılımlar

Öğrenci Bilişim Sistemleri ve Servisleri

- OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi – Otomasyonu)
- OBİSNET (Öğrenci Erişimleri ve İnternette Kayıt Yenileme Otomasyonu)
- ENSBİS (Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri - Enstitüler Bilgi Sistemi Otomasyonu)

İdari Bilim Hizmetlerine Yönelik Bilişim Sistemleri

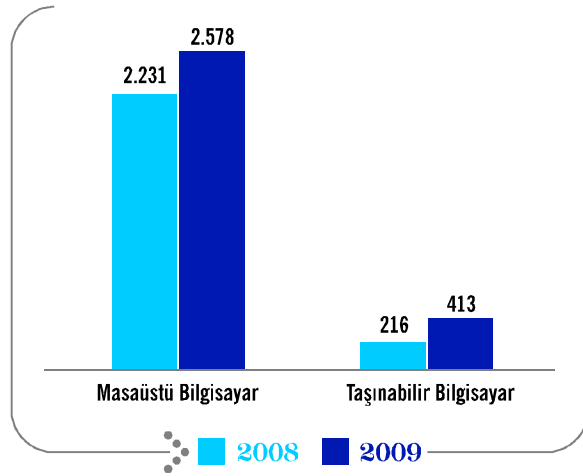
- PERBİS (Personel Bilgi Sistemi)
- Kütüphane Süreli Yayınlar Takip Programı
- Merkezi Sınav Görevlisi Dağıtım Programı (SKORBİS)
- Mediko Sosyal Hizmetler Programı

2009 Yılında Yazılım Geliştirme Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- Pilot uygulama olarak Merkez Yerleşke'deki Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Aydın Meslek Yüksekokulu ile Batı Yerleşkesi'ndeki Veteriner Fakültesi için OBİS-Öğretim Elemanları Not Girişleri Modülü tasarlanmış, böylelikle öğretim elemanlarımızın notları kendilerinin girebilmeleri sağlanarak kullanıma açılmıştır.
- ENSBİS Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu ilk versiyon tasarımı bitmiş 3 Enstitümüze de ortak kullanıma açılmıştır. Geliştirme süreci devam etmektedir.
- PERBİS Personel Bilgi Sistemi Otomasyonu test aşamasında kullanıma açılmıştır.

3.2- Bilgisayarlar

2009 yılında bilgisayar sayımız 2.991'dir. Bunların 2.578 adedi masaüstü bilgisayarı, 413 adedi ise taşınabilir bilgisayarlardır.

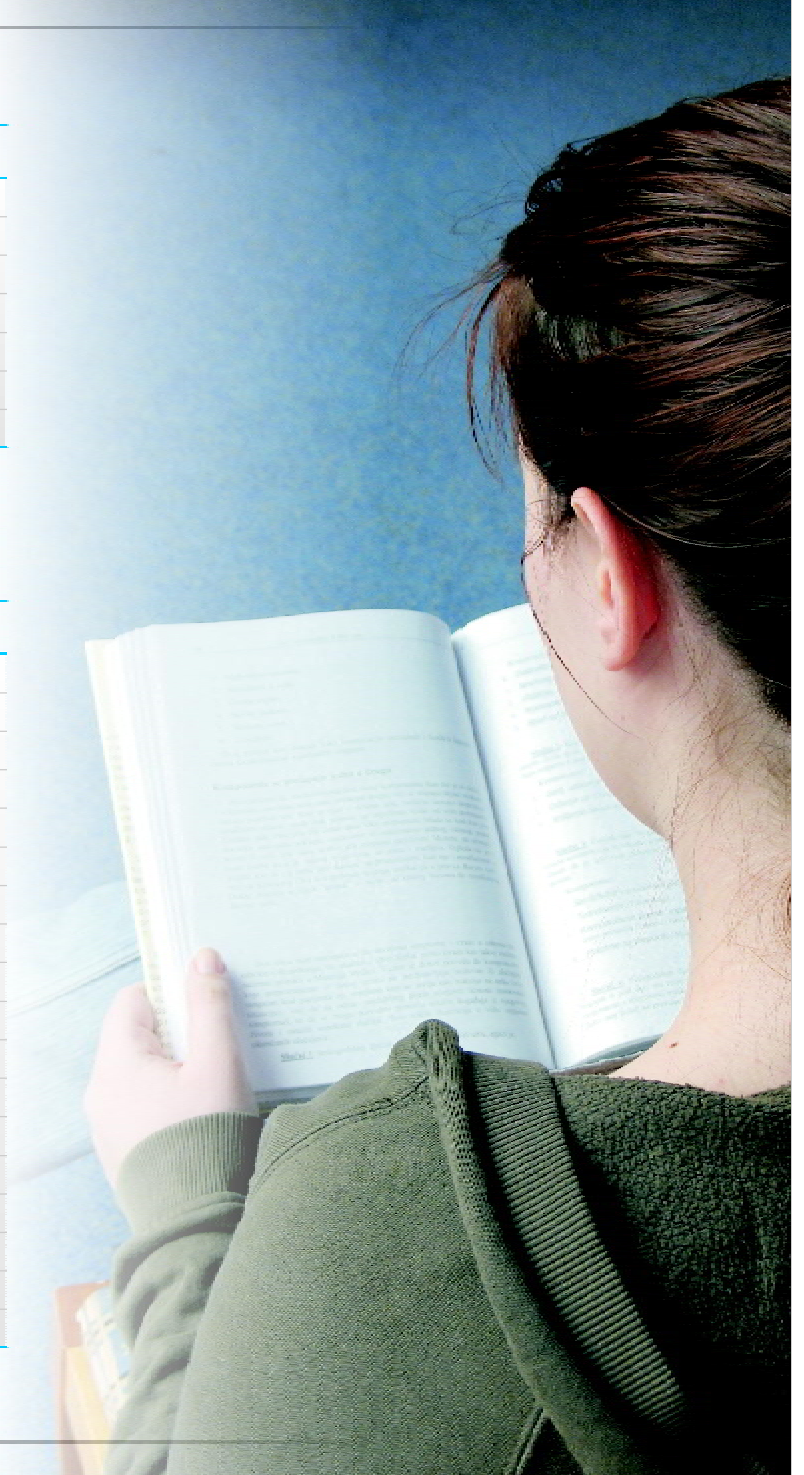


3.3- Kütüphane Kaynakları

BİLGİ KAYNAKLARI	ADET
Basılı Kitap	40.469
Elektronik Kitap	57.187
Veri Tabanları İçindeki Tam Metin Dergi	13.869
Braille Alfabesiyle Yazılmış Kitap	87
Aktif Basılı Süreli Yayın	373
Görsel-İşitsel Materyal	649
Veri Tabanı	40

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	369
Slayt Makinesi	34
Tepegöz	88
Episkop	5
Barkot Okuyucu	7
Baskı Makinesi	12
Fotokopi Makinesi	69
Faks	45
Fotoğraf Makinesi	104
Kamera	97
Televizyon	261
Yazıcı	644
Tarayıcı	70
Müzik Seti	41
Mikroskop	333
DVD	24
Akıllı Tahta	6
Optik Okuyucu	3



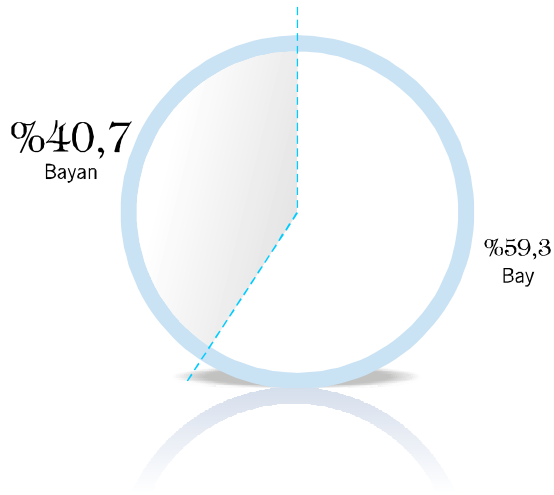
4- İnsan Kaynakları

Toplam Personel Sayısı

Üniversitemizde görev yapan personel sayısı 2008 yılında 2.016 iken, 2009 yılında yüzde 6,1 oranında artarak 2.139'a yükselmiştir.

Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

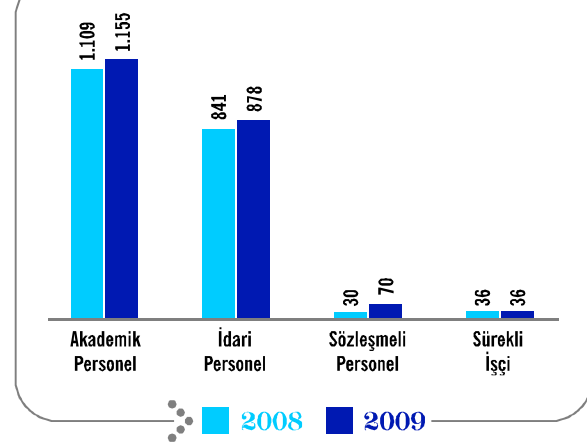
Bir önceki yıl 800 olan bayan personel sayımız 2009 yılında 871'e; 1.216 olan bay personel sayımız da 1.268'e yükselmiş, bayan personelimizin toplam personel içindeki oranı yüzde 40,7 olmuştur.



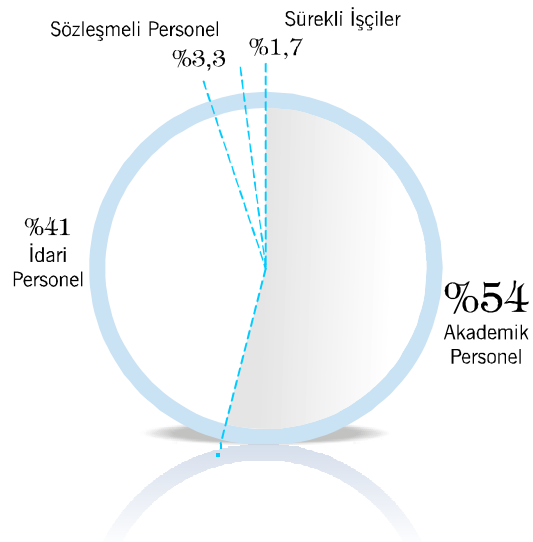
Personelin İstihdam Şekli İtibariyle Dağılımı

Üniversitemizde 2009 yılında akademik, idari ve sözleşmeli personel sayılarında bir önceki yıla göre artış gerçekleşmiş, sürekli işçi sayısında ise bir değişiklik olmamıştır.

Personelin İstihdam Şekli İtibariyle Dağılımı



Toplam personel sayısı içindeki oranları incelendiğinde ilk sırada yüzde 54,0'lük oranla akademik personelin yer aldığı görülmektedir.



4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

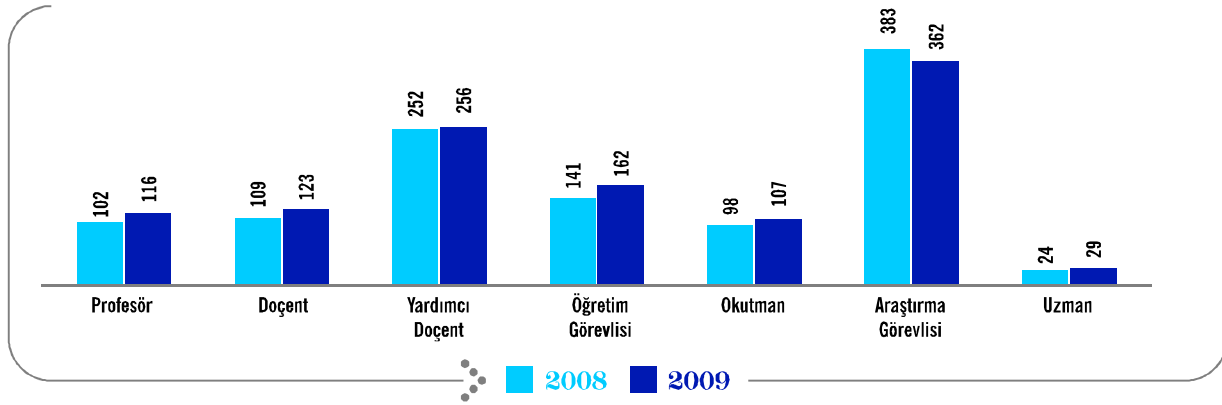
2008 yılında 1.109 olan akademik personel sayısı, 2009 yılında 1.155'e yükselmiştir. Bir önceki yıla göre akademik personel sayısında artış olmasına rağmen, gerçekleşen artış oranı hem öğrenci hem de idari personel sayısındaki artış oranlarının altında kalmıştır.

“%4,1 akademik personel sayısındaki artış oranı”

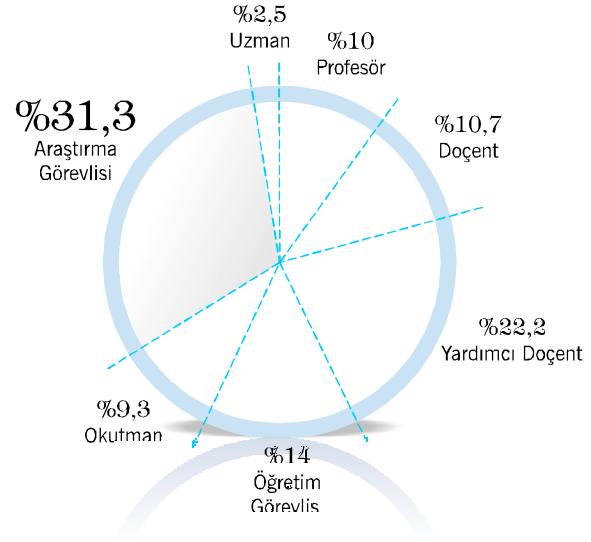
Serbest olan 1.551 adet akademik personel kadrosunun 2009 yılı sonu itibari ile 1.155 adedi dolu, 396 adedi boş durumdadır. Serbest kadronun yüzde 74,5'inin dolu olduğu görülmektedir. Akademik personel kadrolarının doluluk miktarına ve istihdam şekline göre dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

UNVAN	Kadroların Doluluk Miktarına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	116	52	168	103	13
Doçent	123	60	183	123	-
Yardımcı Doçent	256	74	330	256	-
Öğretim Görevlisi	162	51	213	162	-
Okutman	107	13	120	107	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	362	139	501	362	-
Uzman	29	5	34	29	-
TOPLAM	1.155	396	1.551	1.142	13

Bir önceki yıla göre akademik personel sayısında görülen genel artışa karşılık Araştırma Görevlisi kadrosunda yüzde 5,5 oranında bir azalma söz konusudur. Bu durum, bir önceki yıllara kıyaslandığında Üniversitemiz açısından olumsuz bir gelişme olarak karşımıza çıkmaya devam etmektedir.



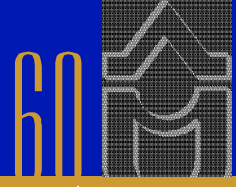
2009 yılında akademik personelin unvanlar itibariyle toplam akademik personel içindeki oranları incelendiğinde, ilk sırada yüzde 31,3 ile Araştırma Görevlileri yer almaktadır.



4.1.2- Akademik Personel Atamaları

2009 yılında Üniversitemize 89'u açıktan, 69'u da naklen olmak üzere toplam 158 akademik personelin ataması yapılmış olup, atanan akademik personelin unvanlar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	1	5	17	13	49	4	89
Naklen	3	1	18	4	-	41	2	69
TOPLAM	3	2	23	21	13	90	6	158

**4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri**

2009 yılında 68 akademik personelimizde unvan değişikliği olmuştur. Unvan değişikliği gerçekleşen akademik personelimizle ilgili bilgiler yandaki tabloda yer almaktadır.

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent	Profesör	13
Yardımcı Doçent	Doçent	27
Öğretim Görevlisi	Doçent	1
Öğretim Görevlisi	Yardımcı Doçent	2
Araştırma Görevlisi	Yardımcı Doçent	18
Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	Uzman	1
Uzman	Yardımcı Doçent	1
TOPLAM		68

4.1.4- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

2009 yılında Üniversitemizden çeşitli sebeplerle 112 akademik personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	3	8	-	3	57	-	71
İstifa	-	-	1	1	1	15	1	19
Emekli	2	-	4	1	-	-	-	7
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	15	-	15
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	3	13	2	4	87	1	112

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2009 yılında Üniversitemizde Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı bölümünde Azerbaycan uyruklu bir Profesör, Devlet Konservatuvarı Müzik bölümünde de Rus ve Bulgar uyruklu iki Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 3 yabancı uyruklu akademik personel görev yapmıştır.

4.1.6- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2009 yılında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.1.7- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

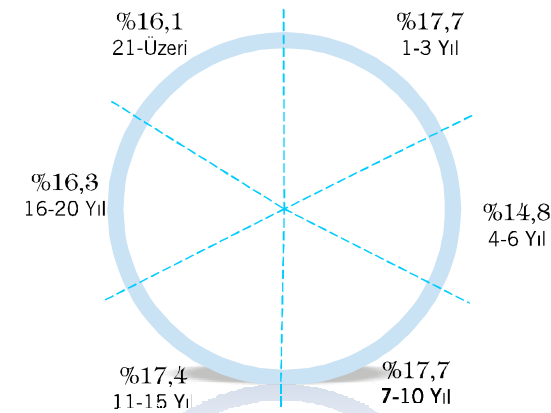
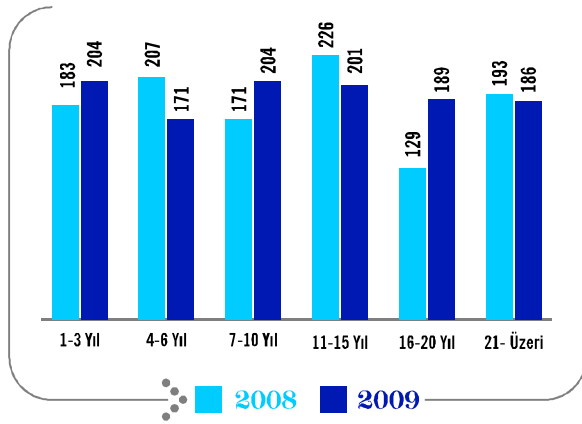
2009 yılında başka üniversitelerden kurumumuzda görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.8- Sözleşmeli Akademik Personel

2009 yılında Üniversitemizde sözleşmeli akademik personel görev almamıştır.

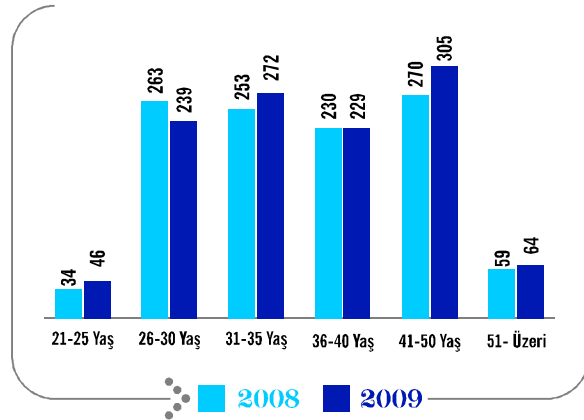
4.1.9- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Akademik personelin hizmet süreleri dağılımı incelendiğinde, 7 ve üzeri yıl hizmet süresine sahip personelin toplam akademik personel içindeki payının yüzde 67,5 olduğu görülmektedir. Bu veri Üniversitemizin konusunda tecrübeli ve verimli bir akademik personele sahip olduğunu göstermektedir.

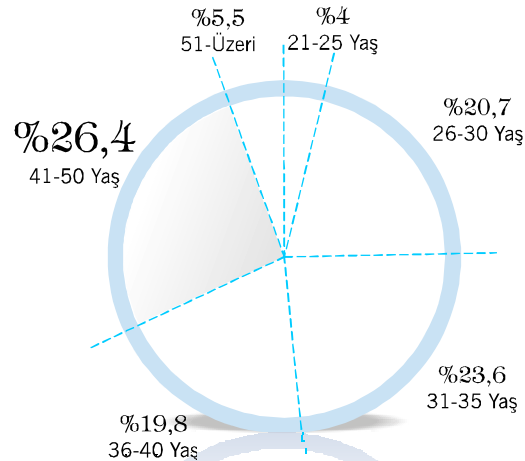


4.1.10- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik personel yaş grupları açısından incelendiğinde, ilk sırada bir önceki yılda olduğu gibi 41-50 yaş grubunun yer aldığı gözlenmektedir. Onu sırasıyla 31-35 yaş ile 26-30 yaş grupları takip etmektedir. Genel olarak ele alındığında, Üniversitemizin genç ve dinamik bir akademik personele sahip olduğu ve akademik personelin yüzde 90,5'inin 26-50 yaş arasında olduğu görülmektedir.



Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde, ilk sırada yer alan 41-50 yaş grubunun toplam akademik personel içindeki oranı yüzde 26,4'tür.

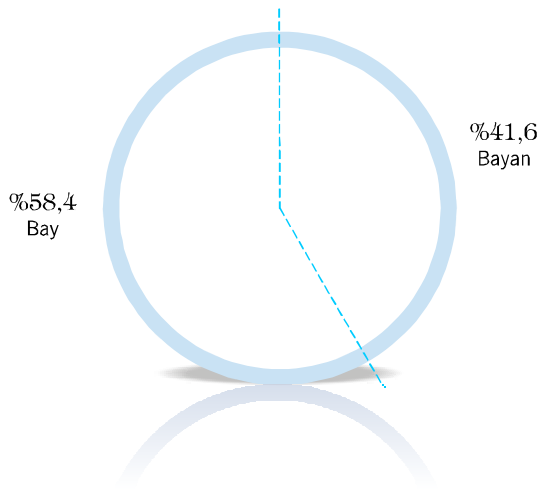


4.1.11- Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Üniversitemizde 2009 yılında görev yapan akademik personelin 480'i bayan, 675'i baydır. Akademik personelin cinsiyet itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

UNVAN	BAYAN	BAY	TOPLAM
Profesör	33	83	116
Doçent	27	96	123
Yardımcı Doçent	113	143	256
Öğretim Görevlisi	74	88	162
Okutman	58	49	107
Araştırma Görevlisi	161	201	362
Uzman	14	15	29
TOPLAM	480	675	1.155

Bir önceki yıla göre hem bay hem de bayan akademik personel sayısında aynı oranda, yüzde 4 artış gerçekleşmiş, dolayısıyla toplam akademik personel içinde bayan personel ile bay personel oranları aynı kalmıştır.



4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

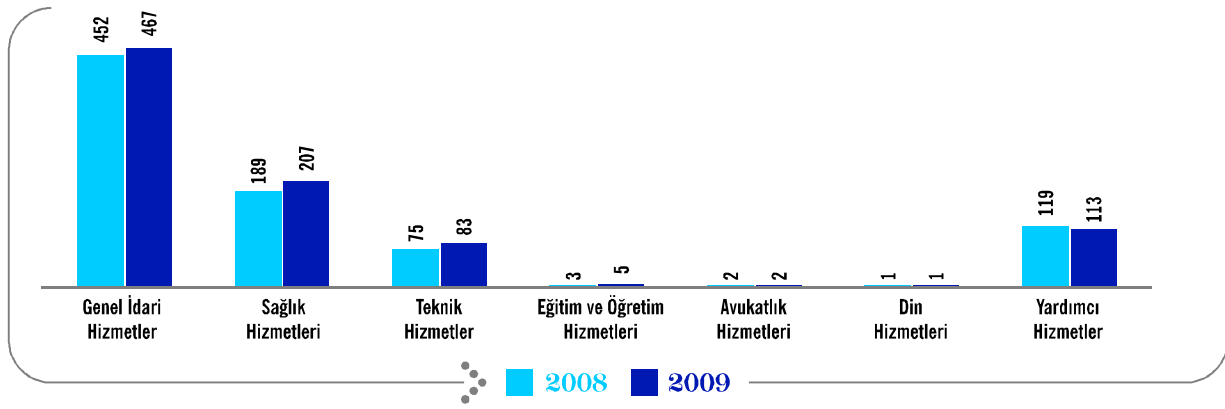
2008 yılında 841 olan idari personel sayısı, 2009 yılında 878'e yükselmiştir. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında artış oranı, öğrenci sayısındaki artış oranının altında kalmıştır.

%4,4
idari personel
sayısındaki artış oranı”

Serbest olan 1.345 adet idari personel kadrosunun 2009 yılı sonu itibari ile 878 adedi dolu, 467 adedi boş durumdadır. Bir başka ifadeyle serbest olan kadronun yüzde 65,3'ü doludur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	467	166	633
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	207	90	297
Teknik Hizmetler Sınıfı	83	24	107
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	5	-	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	113	186	299
TOPLAM	878	467	1.345

Personel sayısı itibariyle bir önceki yıla göre, Yardımcı Hizmetler Sınıfında azalma; Genel İdari Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıflarında artış meydana gelmiş olup, bu artışın temel nedeni görevde yükselme sınavında başarılı olan personelden kaynaklanmaktadır. Avukatlık Hizmetleri ile Din Hizmetleri sınıfları ise aynı kalmıştır.



4.2.2- İdari Personel Atamaları

2009 yılında Üniversitemize 16'sı açıktan, 46'sı da naklen olmak üzere toplam 62 idari personelin ataması yapılmış olup, atanan idari personelin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı yandaki tabloda gösterilmiştir.

	GİHS	SHS	THS	YHS	TOPLAM
Açıktan	9	5	1	1	16
Naklen	25	12	5	4	46
TOPLAM	34	17	6	5	62



4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

2009 yılında idari personelimiz içinde 59 kişinin unvan değişikliği gerçekleşmiş olup, bununla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ESKİ UNVANI	YENİ UNVANI	SAYISI (Kişi)
Yükseköğretim Sekreteri	Şube Müdürü	2
Şef	Enstitü Sekreteri	1
Şef	Yükseköğretim Sekreteri	1
Programcı	Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	Şef	3
Bilgisayar İşletmeni	Tekniker	1
Memur	Şef	4
Memur	Öğretmen	1
Memur	Biyolog	1
Memur	Bilgisayar İşletmeni	19
Memur	Daktilograf	1
Sekreter	Şef	1
Sekreter	Öğretmen	1
Sekreter	Bilgisayar İşletmeni	1
Daktilograf	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1
Daktilograf	Bilgisayar İşletmeni	4
Ambar Memuru	Ayniyat Saymanı	1
Ambar Memuru	Bilgisayar İşletmeni	1
Santral Memuru	Bilgisayar İşletmeni	1
Santral Memuru	Memur	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Memur	1
Hayvan Sağlık Memuru	Veteriner Hekim	1
Sağlık Teknisyeni	Sağlık Teknikeri	1
Hemşire	Sağlık Teknikeri	1
Teknisyen	Psikolog	1
Teknisyen	Tekniker	1
Teknisyen Yardımcısı	Teknisyen	1
Hizmetli	Memur	4
Bekçi	Memur	1
TOPLAM		59

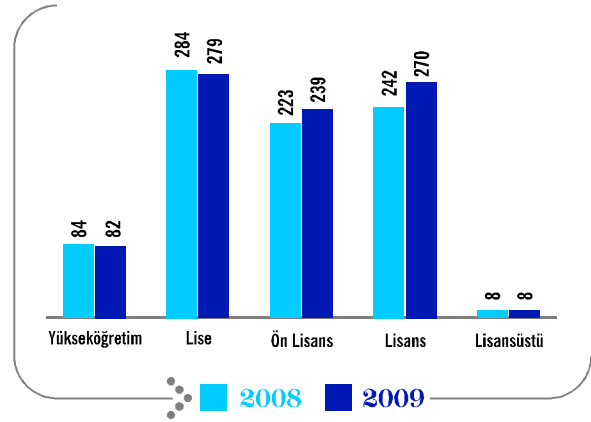
4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

2009 yılında Üniversitemizden çeşitli sebeplerle 25 idari personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan idari personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

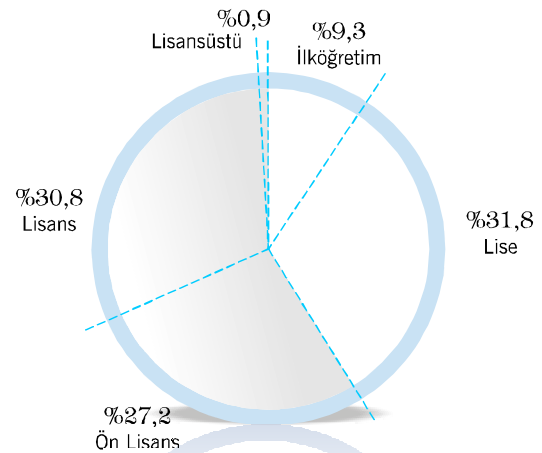
	GİHS	SHS	YHS	TOPLAM
Nakil	12	-	3	15
Emekli	5	2	1	8
Vefat	-	-	1	1
Görevden Çekilmiş Sayılma	1	-	-	1
TOPLAM	18	2	5	25

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelimizin eğitim durumu incelendiğinde, bir önceki yıla göre İlköğretim ve Lise mezunları sayısında azalma; Ön Lisans ve Lisans mezunları sayısında artış meydana gelmiş, Lisansüstü mezunu sayısı ise aynı kalmıştır.

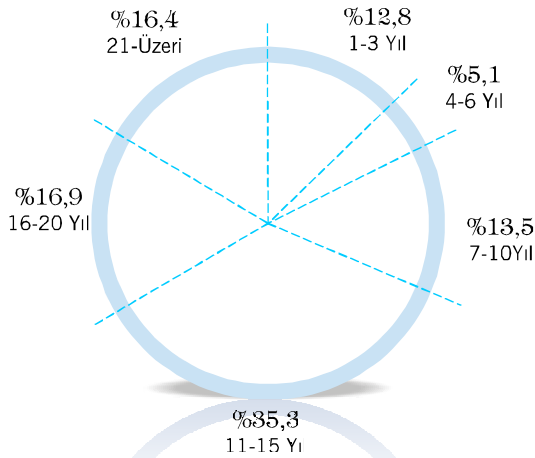
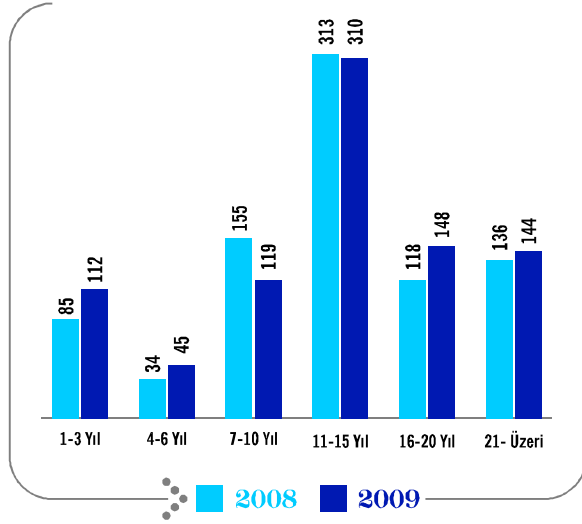


İdari personelimizin eğitim durumu dağılımı içinde Üniversite mezunlarının payı bir önceki yıl yüzde 56,2 iken, 2009 yılında yüzde 58,9'a çıkmıştır. Eğitim düzeyinin yükselmesi, verimlilik artışında önemli katkı sağlaması bakımından, Üniversitemiz için olumlu bir gelişmedir.



4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

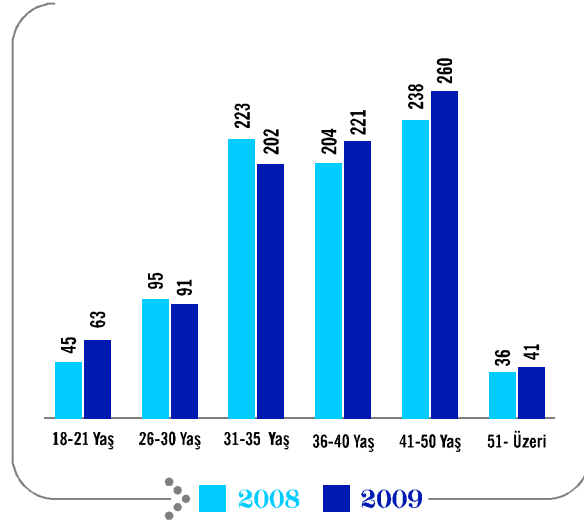
İdari personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımı incelendiğinde, ilk sırada bir önceki yılda olduğu gibi 11-15 yıl hizmet süresi olanların yer aldığı görülmektedir.



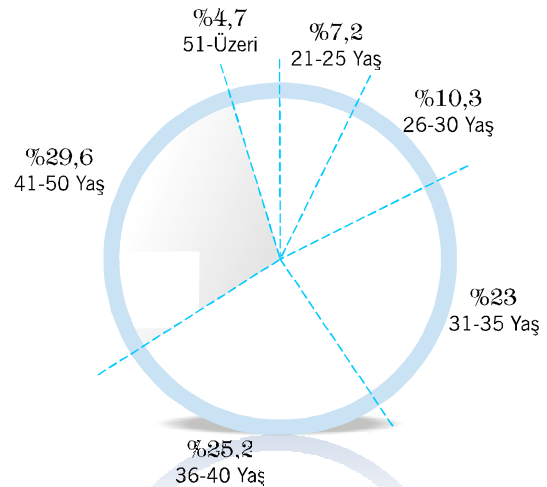
Toplam idari personel içinde 7 yıl ve üzeri yıl hizmet süresi olanların oranı yüzde 82,1 olup, idari personelimizin alanında tecrübeli olduğu söylenebilir.

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari personelin yaş itibarıyla dağılımı incelendiğinde, ilk sırada 41-50 yaş grubu gelmekte, onu 36-40 yaş ile 31-35 yaş grupları takip etmektedir.



Toplam idari personel içinde 41-50 yaş grubunun oranı yüzde 29,6'dır. Genel olarak ele alındığında, idari personelin yüzde 77,8'i 31-50 yaş arasındadır.



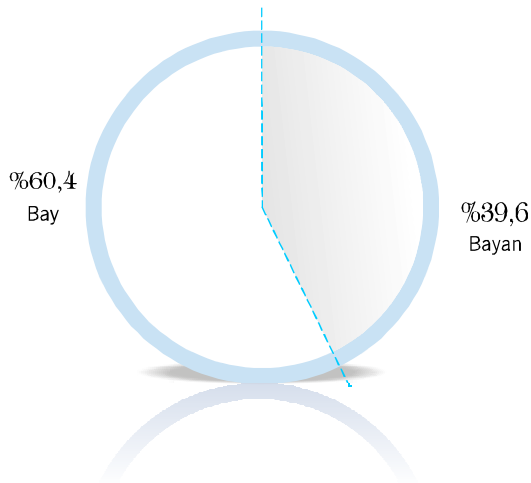


4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Üniversitemizde 2009 yılında görev yapan idari personelin 348'i bayan, 530'u bay'dır. İdari personelin cinsiyet itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SINIF	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	153	314	467
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	166	41	207
Teknik Hizmetler Sınıfı	9	74	83
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	3	2	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	98	113
TOPLAM	348	530	878

Bir önceki yıla göre hem bayan hem de bay personel sayısında artış olmakla birlikte, bayan personel sayısında gerçekleşen artışın daha fazla olması sonucu bayan personelin toplam idari personel içindeki oranı yüzde 39,2'den yüzde 39,6'ya yükselmiştir.



4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

2009 yılında Üniversitemizde toplam 70 sözleşmeli personel görev yapmıştır. Görev yapan sözleşmeli personelin unvanları ve çalıştığı birimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVAN	ÇALIŞTIĞI BİRİM	Sayı (Kişi)
Fizik Mühendisi	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	1
Hemşire	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	28
Sağlık Teknikeri	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	7
Sağlık Teknisyeni	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	2
	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	6
Büro Personeli	Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	1
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5
	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	2
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	8
	Eğitim Fakültesi	1
Destek Personeli	İhale Şube Müdürlüğü	1
	Tıp Fakültesi	1
	Aydın Sağlık Yüksekokulu	1
	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
	Didim Meslek Yüksekokulu	2
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1
TOPLAM		70

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl
Kişi Sayısı	42	5	7	11	5
Yüzde	60,0	7,1	10,0	15,8	7,1

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş
Kişi Sayısı	22	20	12	10	6
Yüzde	31,4	28,6	17,1	14,3	8,6

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

UNVAN	BAYAN	BAY	TOPLAM
Fizik Mühendisi	1	-	1
Hemşire	28	-	28
Sağlık Teknikeri	4	3	7
Sağlık Teknisyeni	-	2	2
Büro Personeli	9	4	13
Destek Personeli	1	18	19
TOPLAM	43	27	70

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Üniversitemizde 2009 yılında 36 sürekli işçi görev yapmıştır.

4.4.2- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

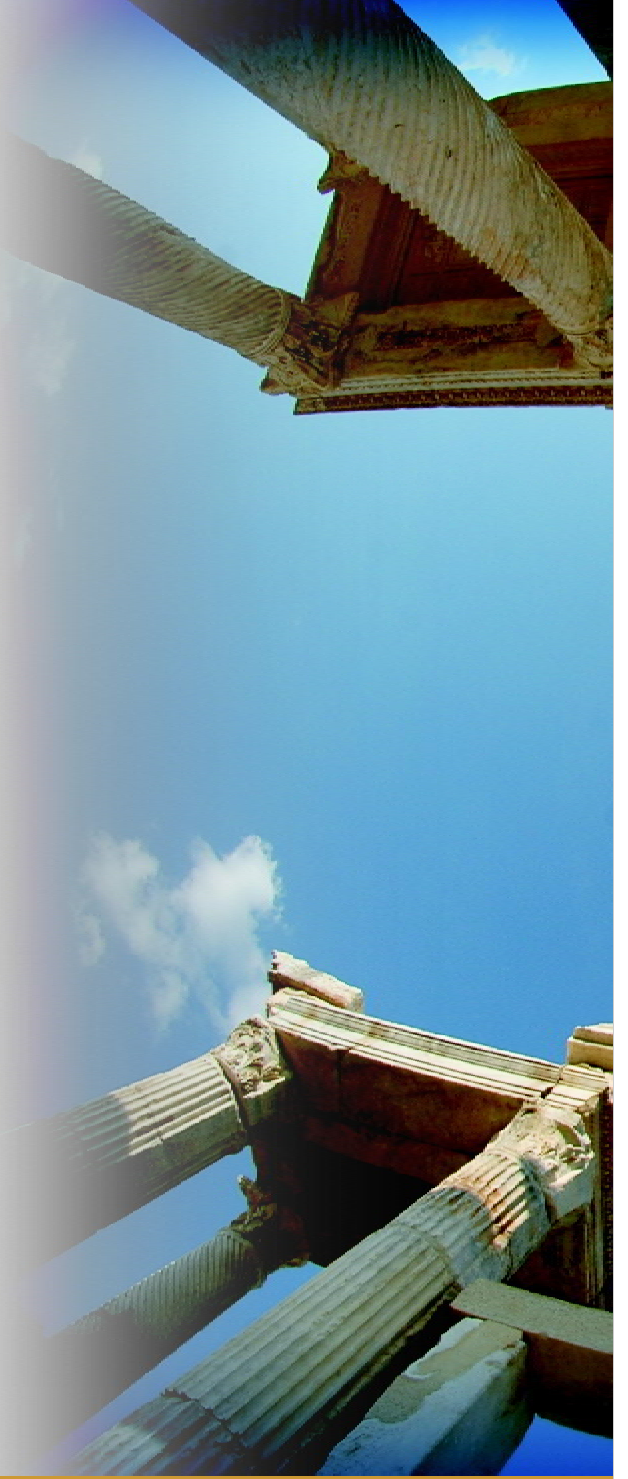
	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	5	7	15	6	3
Yüzde	13,9	19,4	41,7	16,7	8,3

4.4.3- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	40-50 Yaş
Kişi Sayısı	5	3	9	19
Yüzde	13,9	8,3	25,0	52,8

4.4.4- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Görev yapan sürekli işçilerin tamamı baydır.





ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Eğitim - öğretim hizmetlerimizde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, toplumun kültür değerlerine saygılı, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, çağdaş uygarlık ilkelerini benimseyen, uluslararası düzeyde yarışabilir bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetişmesini sağlamak esas alınmıştır.

“Üniversitemizin
eğitim öğretim
faaliyetlerinin
merkezinde
öğrenci
yer
almaktadır”

Üniversite bütününde aktif bir eğitim modeli benimsenmiştir. Öğrencilere saha ve toplum temelli çalışma ortamları ve uygulamalı mesleki alanlara hazırlık olanakları sunulmaktadır. Bu sayede gelecek vizyonlarının mimarı olacak gençlerin problem çözme ve analitik düşünme yeteneği kazanmış bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

Üniversitemizde dört düzeyde derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleri.

Üniversitemizde yüksek lisans ve doktora eğitimi veren 3 enstitü; lisans eğitimi veren 6 fakülte, 1 konservatuar, 4 yüksekokul; ön lisans eğitimi veren 13 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Öğrenci Sayısı

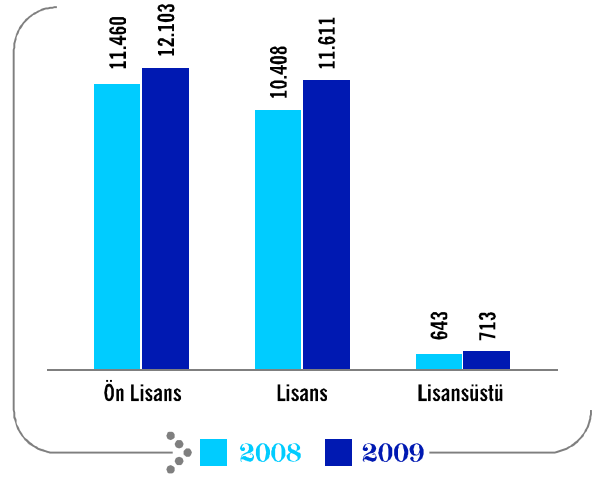
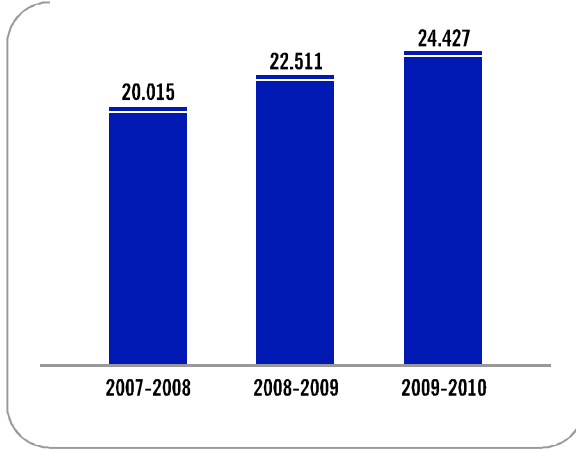
2008-2009 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizden 2.292'si bayan, 2.391'i bay olmak üzere toplam 4.683 öğrenci mezun olmuştur. Bir önceki eğitim öğretim yılına göre mezun öğrenci sayısında yüzde 18,2 oranında bir artış söz konusudur. Programlar itibariyle mezun öğrenci sayıları incelendiğinde 2008-2009 eğitim-öğretim yılında ön lisans programında 2.708, lisans programında 1.736, lisansüstü programında ise 239 mezun verildiği görülmektedir.

Toplam Öğrenci Sayısı

2009-2010 eğitim-öğretim yılı itibariyle Üniversitemizde yürütülen ön lisans, lisans ve yüksek lisans/doktora düzeyindeki programlarda toplam 24.427 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerimizin 17.074'ü birinci öğretim, 7.353'ü ise ikinci öğretim öğrencisidir. Aşağıdaki grafikte akademik yıllar itibariyle öğrenci sayılarımız yer almaktadır.

Öğrencilerin Programlar İtibariyle Dağılımı

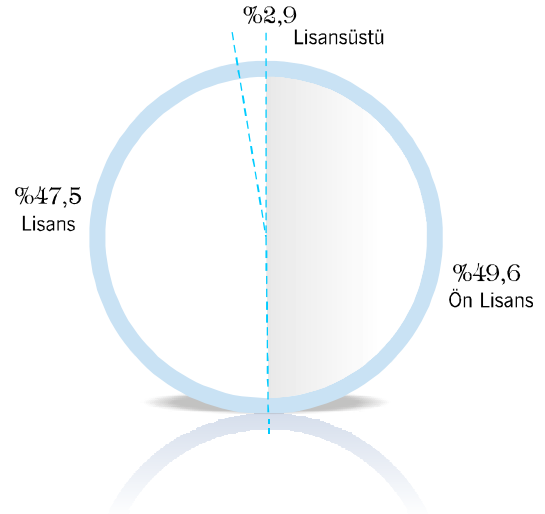
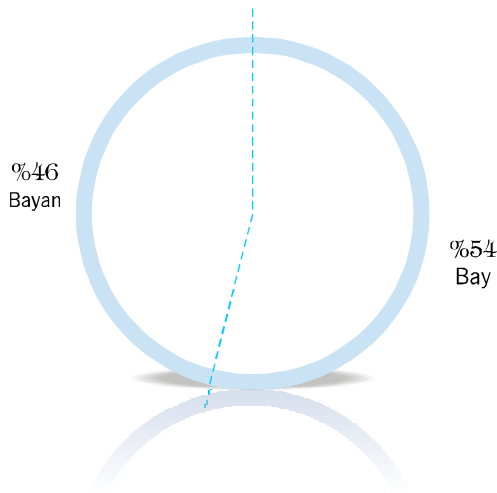
2009-2010 eğitim-öğretim yılında ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının tamamında bir önceki yıla göre artış söz konusudur.



Öğrencilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Bir önceki eğitim öğretim yılında 10.224 olan bayan öğrenci sayımız 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 11.226'ya, 12.287 olan bay öğrenci sayımız ise 13.201'e yükselmiştir.

Öğrenci sayısı itibariyle ilk sırada yine bir önceki eğitim-öğretim yılında olduğu gibi ön lisans programı yer almaktadır. Öğrencilerimizin %49,6'sını ön lisans öğrencileri oluşturmaktadır.



Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Üniversitemizde 2009-2010 eğitim-öğretim yılında sadece bir yabancı uyruklu öğrenci Veteriner Fakültesinde öğrenim görmektedir.

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 729 olan yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayısı, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 772'ye yükselmiştir. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin bölümler itibarı ile dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM ADI	Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı			Yüzde (%)
		Bayan	Bay	Toplam	Bayan	Bay	Toplam	Bayan	Bay	Toplam	
Fen-Edebiyat Fakültesi	2.617	27	14	41	-	-	-	27	14	41	1,5
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1.557	115	71	186	118	65	183	233	136	369	23,6
Didim Meslek Yüksekokulu	770	43	146	189	36	99	135	79	245	324	42,0
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	1.036	6	21	27	4	7	11	10	28	38	3,6
TOPLAM	5.980	191	252	443	158	171	329	349	423	772	12,9

5.1.1- Ön Lisans Programı

Üniversitemizde ön lisans eğitimi veren 13 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

(1) ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU

- Halkla İlişkiler
- Tarımsal İşletmecilik

(2) AYDIN MESLEK YÜKSEKOKULU

- Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı
- Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı (İ.Ö.)
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik
- Çocuk Gelişimi
- Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)
- Elektrik
- Elektrik (İ.Ö.)
- Endüstriyel Elektronik
- Endüstriyel Elektronik (İ.Ö.)
- İnşaat
- İnşaat (İ.Ö.)

- İşletme
- Makine (İ.Ö.)
- Makine-Resim Konstrüksiyon
- Makine-Resim Konstrüksiyon (İ.Ö.)
- Matbaacılık
- Mobilya ve Dekorasyon
- Mobilya ve Dekorasyon (İ.Ö.)
- Muhasebe
- Muhasebe (İ.Ö.)
- Otomotiv (İ.Ö.)
- Pazarlama
- Tekstil
- Tekstil (İ.Ö.)

(3) AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği
- Çevre
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
- Tıbbi Laboratuvar

(4) BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

- Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı
- Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı (İ.Ö.)
- Halkla İlişkiler
- Su Ürünleri
- Pazarlama
- Pazarlama (İ.Ö.)

(5) ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU

- Arıcılık
- Besicilik
- Et Endüstrisi
- Et Endüstrisi (İ.Ö.)
- Gıda Teknolojisi
- Gıda Teknolojisi (İ.Ö.)
- Süt ve Süt Ürünleri
- Süt ve Süt Ürünleri (İ.Ö.)
- Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirilmesi

(6) DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.)
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (İ.Ö.)
- Turizm ve Seyahat İşletmeciliği
- Turizm ve Seyahat İşletmeciliği (İ.Ö.)

(7) KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Dericilik
- Dış Ticaret
- Dış Ticaret (İ.Ö.)
- İşletme
- İşletme (İ.Ö.)
- Muhasebe
- Muhasebe (İ.Ö.)
- Pazarlama
- Pazarlama (İ.Ö.)
- Seramik
- Takı Tas. ve Süs Taş. İşlemeciliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (İ.Ö.)

(8) KOÇARLI MESLEK YÜKSEKOKULU

- Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değ.
- Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği
- Peyzaj Uygulama ve Süs Bitkileri
- Tarım Alet ve Makineleri

(9) KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU

- İşletme
- İşletme (İ.Ö.)
- Kooperatifçilik
- Muhasebe
- Muhasebe (İ.Ö.)
- Pazarlama
- Pazarlama (İ.Ö.)

(10) NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Bankacılık
- Bankacılık (İ.Ö.)

- Dış Ticaret
- Dış Ticaret (İ.Ö.)
- Makine
- Menkul Kıymet ve Sermaye Piyasası
- Menkul Kıymet ve Sermaye Piyasası (İ.Ö.)
- Mobilya ve Dekorasyon
- Tekstil
- Tekstil (İ.Ö.)

(11) SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU

- Elektrik
- Elektrik (İ.Ö.)
- Otomotiv
- Otomotiv (İ.Ö.)
- Tekstil
- Tekstil (İ.Ö.)

(12) SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

- Fidan ve Fidecilik
- Hasat Sonrası Teknolojisi
- Kuaförlük
- Kuaförlük (İ.Ö.)
- Seracılık
- Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
- Tarımsal İşletmecilik
- Tarımsal İşletmecilik (İ.Ö.)
- Tarımsal Pazarlama
- Tarımsal Pazarlama (İ.Ö.)
- Tohumculuk

(13) YENİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU

- Bankacılık
- Bankacılık (İ.Ö.)
- Emlak ve Emlak Yönetimi
- Emlak ve Emlak Yönetimi (İ.Ö.)
- İşletme
- İşletme (İ.Ö.)
- Muhasebe
- Muhasebe (İ.Ö.)
- Sigortacılık
- Sigortacılık(İ.Ö.)

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Ön Lisans Öğrenci Sayısı

2008-2009 eğitim-öğretim yılında ön lisans programlarından 1.317'si bayan, 1.391'i bay olmak üzere toplam 2.708 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM ADI	BAYAN	BAY	TOPLAM
Aydın Meslek Yüksekokulu	164	318	482
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	18	9	27
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	16	44	60
Çine Meslek Yüksekokulu	158	135	293
Didim Meslek Yüksekokulu	8	29	37
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	171	165	336
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	50	41	91
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	112	100	212
Nazilli Meslek Yüksekokulu	158	170	328
Söke Meslek Yüksekokulu	66	92	158
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	158	132	290
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	238	156	394
TOPLAM	1.317	1.391	2.708



2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

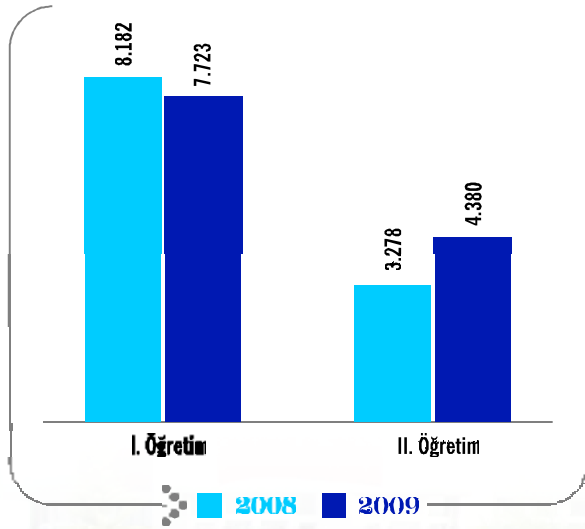
Ön Lisans programında toplam 5.560 olan ÖSS kontenjanının 4.926'sına yerleştirme yapılmış olup, 4.574 öğrenci kayıt yaptırmış ve 986 kontenjan boş kalmıştır. Doluluk oranı yüzde 82,3 olarak gerçekleşmiştir. En yüksek doluluk oranı yüzde 99,2 ile Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda, en düşük doluluk oranı ise yüzde 50 ile Koçarlı Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılımı yer almaktadır.

BİRİM ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	KAYIT YAPTIRAN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%)
Atça Meslek Yüksekokulu	420	420	399	21	95,0
Aydın Meslek Yüksekokulu	820	792	744	76	90,7
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	120	120	119	1	99,2
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	260	220	186	74	71,5
Çine Meslek Yüksekokulu	400	290	239	161	59,8
Didim Meslek Yüksekokulu	300	300	284	16	94,7
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	570	487	391	179	68,6
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	160	91	80	80	50,0
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	350	275	271	79	77,4
Nazilli Meslek Yüksekokulu	640	595	577	63	90,2
Söke Meslek Yüksekokulu	400	310	295	105	73,8
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	500	421	402	98	80,4
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	620	605	587	33	94,7
TÖPLAM	5.560	4.926	4.574	986	82,3



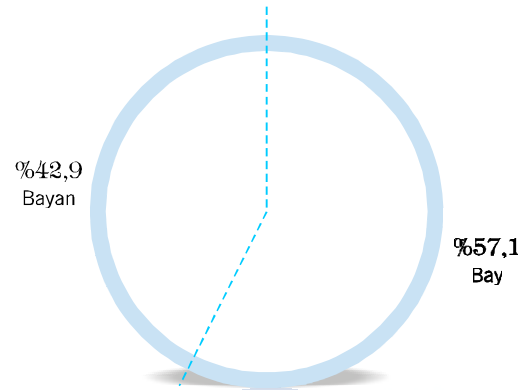
Ön Lisans Öğrenci Sayısı

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 11.460 olan ön lisans öğrenci sayısı 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 12.103'e yükselmiştir. 2008-2009 eğitim-öğretim yılına göre I.Öğretim öğrenci sayısında azalma, II.Öğretim öğrenci sayısında ise artış söz konusudur.



Ön Lisans Öğrencilerinin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 4.917 olan bayan öğrenci sayısı 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 5.186'ya, 6.543 olan bay öğrenci sayısı ise 6.917'ye yükselmiştir.



Ön Lisans Öğrencilerinin Dağılımı

BİRİM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim		
	Bayan	Bay	Toplam	Bayan	Bay	Toplam	Bayan	Bay	Toplam
Atça Meslek Yüksekokulu	174	114	288	108	92	200	282	206	488
Aydın Meslek Yüksekokulu	403	866	1.269	243	695	938	646	1.561	2.207
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	258	99	357	-	-	-	258	99	357
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	163	175	338	47	72	119	210	247	457
Çine Meslek Yüksekokulu	207	266	473	100	117	217	307	383	690
Didim Meslek Yüksekokulu	127	311	438	108	224	332	235	535	770
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	296	331	627	155	257	412	451	588	1.039
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	129	176	305	-	-	-	129	176	305
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	272	309	581	187	165	352	459	474	933
Nazilli Meslek Yüksekokulu	361	457	818	240	270	510	601	727	1.328
Söke Meslek Yüksekokulu	167	311	478	66	262	328	233	573	806
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	408	468	876	152	130	282	560	598	1.158
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	438	437	875	377	313	690	815	750	1.565
TOPLAM	3.403	4.320	7.723	1.783	2.597	4.380	5.186	6.917	12.103





5.1.2- Lisans Programı

Üniversitemizde lisans eğitimi veren 6 fakülte, 1 konservatuvar, 4 yüksekokul bulunmaktadır.

EĞİTİM FAKÜLTESİ

- Fen Bilgisi Öğretmenliği
- Müzik Öğretmenliği
- Okul Öncesi Öğretmenliği
- Resim-İş Öğretmenliği
- Sınıf Öğretmenliği
- Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö.)
- Sosyal Bilgiler Öğretmeliği

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

- Arkeoloji
- Biyoloji
- Biyoloji (İ.Ö.)
- Felsefe
- Fizik
- Fransız Dili ve Edebiyatı
- Kimya
- Kimya (İ.Ö.)
- Matematik
- Sosyoloji
- Tarih
- Türk Dili ve Edebiyatı

NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

- İktisat
- İktisat (İ.Ö.)
- İşletme
- İşletme (İ.Ö.)
- Kamu Yönetimi
- Kamu Yönetimi (İ.Ö.)
- Maliye
- Maliye (İ.Ö.)
- Sosyal Hizmet
- Uluslararası İlişkiler

TIP FAKÜLTESİ

VETERİNER FAKÜLTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

- Ziraat Mühendisliği

DEVLET KONSERVATUARI

- Piyano
- Yaylı Çalgılar

AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU

- Ebelik
- Hemşirelik

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

- Antrenörlük Eğitimi
- Antrenörlük Eğitimi (İ.Ö.)
- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
- Rekreasyon
- Rekreasyon (İ.Ö.)
- Spor Yöneticiliği

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

- Konaklama İşletmeciliği
- Konaklama İşletmeciliği (İ.Ö.)
- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği
- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği (İ.Ö.)
- Yiyecek-İçecek İşletmeciliği
- Yiyecek-İçecek İşletmeciliği (İ.Ö.)

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı
- Temel Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce-Almanca-Fransızca) Dersleri

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Lisans Öğrenci Sayısı

2008-2009 eğitim-öğretim yılında lisans bölümlerinden 844'ü bayan, 892'si bay olmak üzere toplam 1.736 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM ADI	BAYAN	BAY	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	146	111	257
Fen-Edebiyat Fakültesi	184	141	325
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	215	248	463
Tıp Fakültesi	27	32	59
Veteriner Fakültesi	13	37	50
Ziraat Fakültesi	63	104	167
Aydın Sağlık Yüksekokulu	80	-	80
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	62	136	198
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	54	83	137
TOPLAM	844	892	1.736

2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

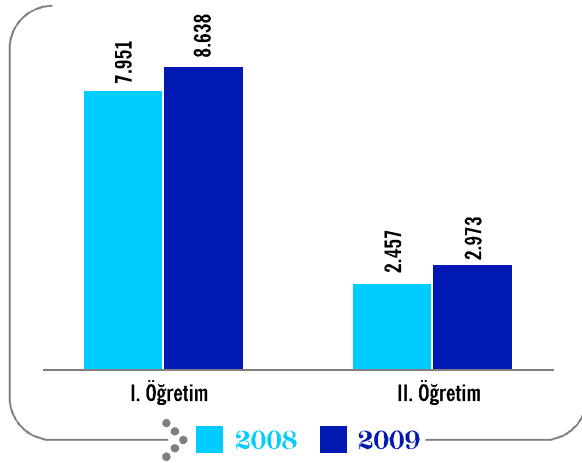
Lisans programında toplam 3.207 olan ÖSS kontenjanının 3.193'üne yerleştirme yapılmış olup, 3.162 öğrenci kayıt yaptırmış, 45 kontenjan ise boş kalmıştır. Doluluk oranı yüzde 98,6 olarak gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılımı yer almaktadır.

BİRİM ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	KAYIT YAPTIRAN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%)
Eğitim Fakültesi	457	457	454	3	99,3
Fen-Edebiyat Fakültesi	763	763	752	11	98,6
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	958	958	956	2	99,8
Tıp Fakültesi	123	123	123	-	100
Veteriner Fakültesi	67	67	66	1	98,5
Ziraat Fakültesi	217	215	214	3	98,6
Aydın Sağlık Yüksekokulu	114	114	114	-	100
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	123	123	123	-	100
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	370	370	357	13	96,5
Devlet Konservatuvarı	15	3	3	12	20,0
TOPLAM	3.207	3.193	3.162	45	98,6

Tabloda da görüleceği gibi Tıp Fakültesi, Aydın Sağlık Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nda kontenjanların tamamı dolmuş, en düşük doluluk oranı yüzde 20 ile Devlet Konservatuvarı'nda gerçekleşmiştir.

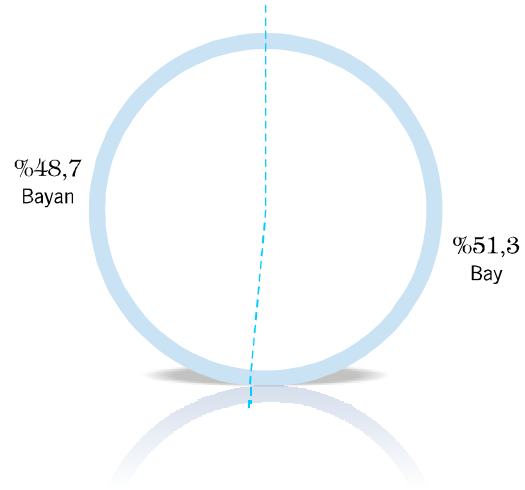
Lisans Öğrenci Sayısı

2008-2009 eğitim-öğretim yılında 10.408 olan lisans öğrenci sayısı, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 11.611'e yükselmiştir. Bir önceki eğitim-öğretim yılına göre hem I.Öğretim, hem de II.Öğretim öğrenci sayısında bir artış söz konusudur.



Lisans Öğrencilerinin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 4.982 olan bayan öğrenci sayısı 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 5.655'e, 5.426 olan bay öğrenci sayısı ise 5.956'ya yükselmiştir.



Lisans Öğrencilerinin Dağılımı

BİRİM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim		
	Bayan	Bay	Toplam	Bayan	Bay	Toplam	Bayan	Bay	Toplam
Eğitim Fakültesi	588	402	990	210	106	316	798	508	1.306
Fen-Edebiyat Fakültesi	1.228	943	2.171	266	180	446	1.494	1.123	2.617
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	931	977	1.908	568	612	1.180	1.499	1.589	3.088
Tıp Fakültesi	223	310	533	-	-	-	223	310	533
Veteriner Fakültesi	70	320	390	-	-	-	70	320	390
Ziraat Fakültesi	261	484	745	-	-	-	261	484	745
Aydın Sağlık Yüksekokulu	394	44	438	-	-	-	394	44	438
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	222	413	635	107	186	293	329	599	928
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	293	526	819	289	449	738	582	975	1.557
Devlet Konservatuarı	5	4	9	-	-	-	5	4	9
TOPLAM	4.215	4.423	8.638	1.440	1.533	2.973	5.655	5.956	11.611



5.1.3- Lisansüstü Programları

Üniversitemizde lisansüstü eğitimi veren 3 enstitümüz bulunmaktadır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

- Bahçe Bitkileri
- Bitki Koruma
- Biyoloji
- Biyoloji (Tezsiz Y.L.)
- Fizik
- Fen Bilgisi Öğretmenliği
- Kimya
- Kimya (Tezsiz Y.L.)
- Matematik
- Matematik (Tezsiz Y.L.)
- Tarım Ekonomisi
- Tarım Makinaları
- Tarımsal Yapılar ve Sulama
- Tarla Bitkileri
- Toprak
- Zootečni

- Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları
- Histoloji-Embriyoloji
- İç Hastalıkları
- Klinik Psikoloji
- Mikrobiyoloji
- Parazitoloji
- Patoloji
- Tıbbi Parazitoloji
- Zootečni
- Viroloji

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

- Arkeoloji
- Eğitim Bilimleri
- Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi
- İktisat
- İlköğretim Okul Öncesi Öğretmenliği
- İlköğretim Sınıf Öğretmenliği
- İlköğretim Sosyal Bilgiler Eğitimi
- İşletme
- Kamu Yönetimi
- Maliye
- Sosyoloji
- Tarih
- Tarih Eğitimi (Tezsiz Y.L.)
- Turizm İşletmeciliği
- Türk Dili ve Edebiyatı
- Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği (Tezsiz Y.L.)
- Uluslararası İlişkiler

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

- Anatomi
- Besin Hijyeni ve Teknolojisi
- Biyofizik
- Biyokimya
- Cerrahi
- Doğum ve Jinekoloji
- Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- Farmakoloji ve Toksikoloji
- Fizyoloji

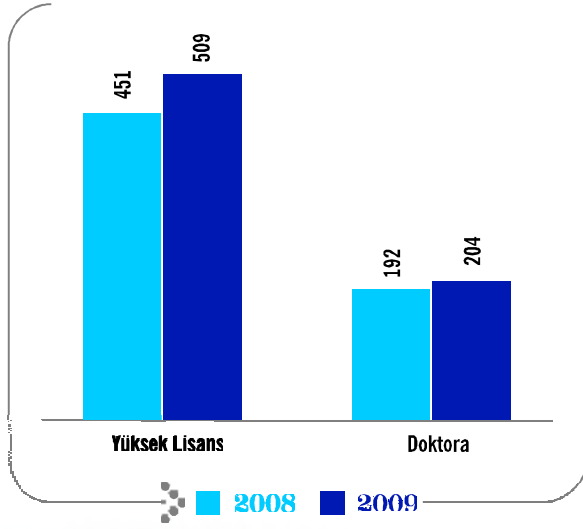
2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Lisansüstü Öğrenci Sayısı

2008-2009 eğitim-öğretim yılında anabilim dallarından 131'i bayan, 108'i bay olmak üzere toplam 239 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM ADI	Yüksek Lisans			Doktora			Y.Lisans ve Doktora		
	Bayan	Bay	Toplam	Bayan	Bay	Toplam	Bayan	Bay	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	40	48	88	5	6	11	45	54	99
Sağlık Bilimler Enstitüsü	72	40	112	4	2	6	76	42	118
Sosyal Bilimler Enstitüsü	10	8	18	-	4	4	10	12	22
TOPLAM	122	96	218	9	12	21	131	108	239

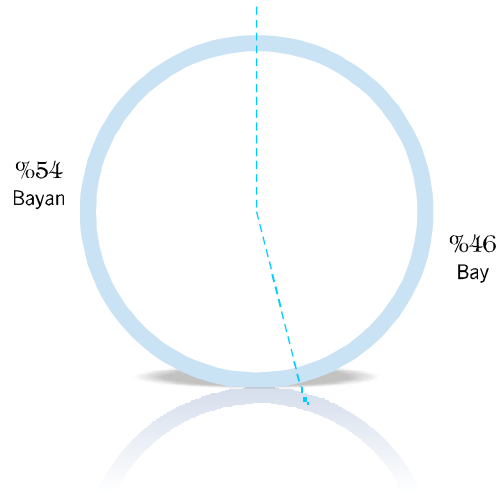
Lisansüstü Eğitimi Gören Öğrenci Sayısı

2008-2009 eğitim-öğretim yılında 643 olan lisansüstü eğitimi gören öğrenci sayısı, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 713'e yükselmiştir. Bir önceki eğitim-öğretim yılına göre hem Yüksek Lisans, hem de Doktora öğrenci sayılarında artış söz konusudur.



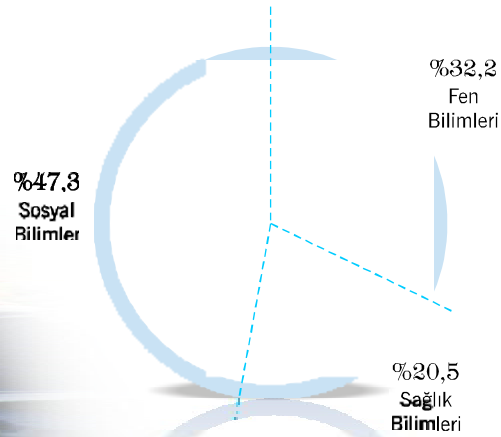
Lisansüstü Eğitimi Gören Öğrencilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 325 olan bayan öğrenci sayısı 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 385'e, 318 olan bay öğrenci sayısı ise 328'e yükselmiştir.



Lisansüstü Eğitimi Gören Öğrencilerin Enstitülere Dağılımı

Lisansüstü öğrencilerimizin 230'u Fen Bilimleri, 146'sı Sağlık Bilimleri, 337'si de Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitim görmektedir.





Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

1- Fen Bilimleri Enstitüsü

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS YAPAN SAYISI		DOKTORA YAPAN SAYISI	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
Bahçe Bitkileri	8	-	6	14
Bitki Koruma	8	-	7	15
Biyoloji	12	-	15	27
Fizik	6	-	-	6
Kimya	9	-	13	22
Matematik	26	-	-	26
Tarımsal Yapılar ve Sulama	7	-	-	7
Tarım Ekonomisi	1	-	-	1
Tarım Makineleri	5	-	6	11
Tarla Bitkileri	9	-	5	14
Toprak	5	-	-	5
Zootekni	9	-	5	14
Matematik Öğretmenliği	-	42	-	42
Kimya Öğretmenliği	-	7	-	7
Biyoloji Öğretmenliği	-	13	-	13
Fen Bilgisi Öğretmenliği	-	6	-	6
TOPLAM	111	62	57	230



2- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS YAPAN SAYISI (TEZLİ)	DOKTORA YAPAN SAYISI	TOPLAM
Anatomi	1	2	3
Besin Hijyeni ve Teknolojisi	5	-	5
Biyofizik	-	3	3
Biyokimya	5	10	15
Cerrahi	6	5	11
Doğum ve Jinekoloji	5	2	7
Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	15	-	15
Farmakoloji ve Toksikoloji	5	4	9
Fizyoloji	-	3	3
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	1	4	5
Histoloji-Embriyoloji	1	4	5
İç Hastalıkları	6	5	11
Klinik Psikoloji	11	-	11
Mikrobiyoloji	13	9	22
Parazitoloji	4	6	10
Patoloji	-	2	2
Tıbbi Parazitoloji	-	3	3
Viroloji	3	-	3
Zootekni	1	2	3
TOPLAM	82	64	146





3- Sosyal Bilimler Enstitüsü

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS YAPAN SAYISI		DOKTORA YAPAN SAYISI	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
Arkeoloji	9	-	4	13
Eğitim Programları ve Öğretim	16	-	13	29
Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi	5	-	-	5
İktisat	19	-	18	37
İlköğretim Sosyal Bilgiler Eğitimi	5	-	-	5
İşletme	27	-	28	55
Kamu Yönetimi	16	-	-	16
Maliye	8	-	-	8
Okul Öncesi Öğretmenliği	2	-	-	2
Sınıf Öğretmenliği	19	-	-	19
Sosyoloji	15	-	5	20
Tarih	8	-	-	8
Tarih Eğitimi	-	40	-	40
Turizm İşletmeciliği	13	-	15	28
Türk Dili ve Edebiyatı	10	-	-	10
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	-	41	-	41
Uluslararası İlişkiler	1	-	-	1
TOPLAM	173	81	83	337

ERASMUS ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI

Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi önderliğinde Erasmus öğrenci hareketliliği programını başarı ile sürdürmekte, öğrencilerimizin yurtdışı deneyimlerini artırmalarını sağlamakta, özgüven sahibi, dünyaya açık birer birey olmaları yolunda gereken çabayı göstermekte, bu yönde mümkün olan her çalışmaya öncülük etmekten kaçınmamaktadır. Ayrıca yurtdışına gidecek olan öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmekte, oryantasyon programında öğrencilere pratik konuşmaya yönelik kısa süreli İngilizce, Almanca, İtalyanca, İspanyolca dil kursları ücretsiz olarak verilmekte; aynı zamanda bu öğrencilere yine ücretsiz olarak

üniversite personelimiz tarafından AB-Türkiye İlişkileri, Türk Dış Politikası, Yurtdışında Yaşam Güçlükleri, Stresle Başa Çıkma gibi konularda seminerler verilmektedir.

Bu kapsamda uluslararası alanda sesini duyurabilmek, gelişmeleri yakından takip edebilmek adına Adnan Menderes Üniversitesi'nin 18 Mart 2009 tarihinde Avrupa Üniversiteler Birliği'ne üye olmasını sağlamıştır. Bu bağlamda Avrupa Üniversiteler Birliği tarafından düzenlenen Kurumsal Değerlendirme Programı'nın üniversitede uygulanmasına öncülük etmektedir.

Erasmus Programı kapsamında 2008 – 2009 Akademik Yılı Yaz döneminde Alman, Fransız, İtalyan ve Çek öğrencilerin katılımıyla Erasmus Yoğun Türkçe Dil Kursu'nun Adnan Menderes Üniversitesi'nde ilk kez gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

2008 – 2009 Akademik yılında, 43 öğretim elemanı hareketlilikten yararlanmış olup, gelen yabancı öğretim elemanı sayısı ise 30'dur. 2009 – 2010 Akademik Yılı Güz döneminde Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı 2, gelen yabancı öğretim elemanı sayısı ise 8'dir.



**2008-2009 Döneminde Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları**

UNVAN	FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / BİRİM	ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE
DOÇ.DR	ZİRAAT FAKÜLTESİ	LİTVANYA	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE
DOÇ.DR	ZİRAAT FAKÜLTESİ	POLONYA	UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND LIFE SCIENCES
YRD.DOÇ.DR	TİP FAKÜLTESİ	POLONYA	JAGIELLONIAN UNIVERSITY
PROF.DR	ZİRAAT FAKÜLTESİ	HOLLANDA	HAS DEN BOSCH UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
DOÇ.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	YUNANİSTAN	AEGEAN UNIVERSITY
YRD.DOÇ.DR	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	POLONYA	JOZEF PILSUDSKI ACADEMY OF SPORTS
DOÇ.DR	ZİRAAT FAKÜLTESİ	ALMANYA	HUMBOLDT UNIVERSITY
ARŞ.GÖR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
ÖGR.GÖR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
YRD.DOÇ.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İTALYA	UNIVERSITY OF L'AQUILA
YRD.DOÇ.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SLOVAKYA	PAVOL JOZEF SAFARIK UNIVERSITY
ÖGR.GÖR	KONSERVATUAR	İSPANYA	CORDOBA CONSERVATOIR
PROF.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PORTEKİZ	UNIVERSITY OF PORTO
PROF.DR	TİP FAKÜLTESİ	LİTVANYA	KAUNAS UNIVERSITY OF MEDICINE
YRD.DOÇ.DR	AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTRAMADURA
YRD.DOÇ.DR	EĞİTİM FAKÜLTESİ	İTALYA	SUOR ORSOLA BENINCASA
YRD.DOÇ.DR	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKUL	İSPANYA	EUROPEAN UNIVERSITY OF MADRID
YRD.DOÇ.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
PROF.DR	VETERİNER FAKÜLTESİ	ALMANYA	LUDWIG MAXIMILIAN UNIVERSITY
YRD.DOÇ.DR	VETERİNER FAKÜLTESİ	MACARİSTAN	SZENT ISTVAN UNIVERSITY
DOÇ.DR	VETERİNER FAKÜLTESİ	MACARİSTAN	SZENT ISTVAN UNIVERSITY
DOÇ.DR	VETERİNER FAKÜLTESİ	LİTVANYA	LITHUANIAN VETERINARY ACADEMY
DOÇ.DR	VETERİNER FAKÜLTESİ	LİTVANYA	LITHUANIAN VETERINARY ACADEMY
YRD.DOÇ.DR	VETERİNER FAKÜLTESİ	LİTVANYA	LITHUANIAN VETERINARY ACADEMY
DOÇ.DR	ZİRAAT FAKÜLTESİ	SLOVENYA	UNIVERSITY OF MARIBOR
PROF.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
DOÇ.DR	TİP FAKÜLTESİ	DANİMARKA	UNIVERSITY OF SYDDANNSK
YRD.DOÇ.DR	KONSERVATUAR	ALMANYA	UNIVERSITY OF ESSEN
YRD.DOÇ.DR	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF PANNONIA
YRD.DOÇ.DR	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
YRD.DOÇ.DR	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
ÖGR.GÖR	EĞİTİM FAKÜLTESİ	LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE
DOÇ.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
DOÇ.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
PROF.DR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
PROF.DR	REKTÖR	İSPANYA	EXTAMADURA UNIVERSITY
PROF.DR	REKTÖR YARDIMCISI	İSPANYA	EXTAMADURA UNIVERSITY
UZMAN	DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	İSPANYA	EXTAMADURA UNIVERSITY
UZMAN	DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	ÇEK CUMHURİYETİ	UNIVERSITY OF OSTRAVA
UZMAN	DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	POLONYA	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS
UZMAN	DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	POLONYA	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS
YRD.DOÇ.DR	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	FRANSA	HOTEL EDEN
YRD.DOÇ.DR	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	MACARİSTAN	HOTEL ANNA

2009-2010 Döneminde Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları (31 Aralık 2009 itibariyle)

UNVAN	FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / BİRİM	ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE
YRD.DOÇ.DR	EĞİTİM FAKÜLTESİ	LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE
OKUTMAN	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	ALMANYA	HOCCHULE HEILBRONN UNIVERSITY

2008-2009 Döneminde Yurtdışından Gelen Öğretim Elemanları

ÜLKE	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	DERS SAYISI
LİTVANYA	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5
SLOVAKYA	UNIVERSITY OF MARIBOR	ZİRAAT FAKÜLTESİ	5
İSPANYA	EXTREMADURA UNIVERSITY	FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5
POLONYA	OPOLE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	ZİRAAT FAKÜLTESİ	5
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	5
PORTEKİZ	UNIVERSIDADE DO PORTO	FİLOLOJİ	1
LİTVANYA	VILNIUS COLLEGE OF HIGER EDUCATION	VETERİNER FAKÜLTESİ	5
LİTVANYA	VILNIUS COLLEGE OF HIGER EDUCATION	VETERİNER FAKÜLTESİ	5
LİTVANYA	VILNIUS COLLEGE OF HIGER EDUCATION	VETERİNER FAKÜLTESİ	5
İSPANYA	CONSERVATORIO RAFAEL OROZCO	KONSERVATUAR	5
İSPANYA	CONSERVATORIO RAFAEL OROZCO	KONSERVATUAR	5
POLONYA	OPOLE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	ZİRAAT FAKÜLTESİ	5
LETONYA	LATVIAN UNIVERSITY OF AGRICULTURE	ZİRAAT FAKÜLTESİ	5
LETONYA	LATVIAN UNIVERSITY OF AGRICULTURE	ZİRAAT FAKÜLTESİ	5
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ	10
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ	10
ROMANYA	UNIVERSITY OF SPURİ HARET	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	5
LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	EĞİTİM FAKÜLTESİ	5
LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	EĞİTİM FAKÜLTESİ	5
ROMANYA	UNIVERSITY OF TRANSILVANIA	TİP FAKÜLTESİ	16
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	10
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	20
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	10
ÇEK CUMHURİYETİ	OSTRAVA UNIVERSITY	DIŞ İLİŞKİLER	5
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5
ROMANYA	ORADEA UNIVERSITY	FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5
LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE	FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5
LİTVANYA	VILNIUS COLLEGE	NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5
POLONYA	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	BİLGİ İŞLEM	5

2009-2010 Döneminde Yurtdışından Gelen Öğretim Elemanları (31 Aralık 2009 itibariyle)

ÜLKE	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	DERS SAYISI
ALMANYA	HUMBOLDT UNIVERSITY	ZİRAAT FAKÜLTESİ	6
ÇEK CUMHURİYETİ	OSTRAVA UNIVERSITY	AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	5
ÇEK CUMHURİYETİ	OSTRAVA UNIVERSITY	AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	5
LETONYA	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE	ZİRAAT FAKÜLTESİ	5
LETONYA	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE	ZİRAAT FAKÜLTESİ	5
ROMANYA	ION CUZA UNIVERSITY	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	5
ROMANYA	ION CUZA UNIVERSITY	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	5

2008 – 2009 Akademik yılında, Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayımız 74, gelen yabancı öğrenci sayısı ise 35'tir. 2009 – 2010 Akademik Yılı Güz döneminde ise yurtdışına giden öğrenci sayısı 75, gelen yabancı öğrenci sayımız 14'e ulaşmıştır.

**2008-2009 Döneminde Yurtdışına Giden Öğrenciler**

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÜLKE
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF PERUGIA	ITALYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	ITALYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	ITALYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	ITALYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	LİTVANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	AUTONOMOUS UNIVERSITY OF MADRID	İSPANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF L'AQUILA	ITALYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SECOND UNIVERSITY OF NAPOLI	ITALYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF VETERINARY MEDICINE VIENNA	ALMANYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE	LİTVANYA
KOÇARLI MESLEK YÜKSEKOKULU	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE	LETONYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	SLOVAK UNIVERSITY OF AGRICULTURE IN NITRA	SLOVAKYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	HUMBOLDT UNIVERSITY OF BERLIN	ALMANYA
KOÇARLI MESLEK YÜKSEKOKULU	ALEXANDER TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INS	YUNANIS.
ZİRAAT FAKÜLTESİ	UNIVERS. OF TECHNOLOGY AND LIFE SCIENCES	POLONYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	SLOVAK UNIVERSITY OF AGRICULTURE IN NITRA	SLOVAKYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF MODENA E REGGIO EMILIA	ITALYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF IN'SUBRIA	ITALYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF IN'SUBRIA	ITALYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF EXTRAMADURA	İSPANYA
TIP FAKÜLTESİ	KAUNAS UNIVERSITY OF MEDICINE	LİTVANYA
KONSERVATUAR	CONSERVATORY OF SUPERIOR R. O. CORDOBA	İSPANYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	RIGA T. TRAINING AND E. MAN. ACADEMY	LETONYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF L'AQUILA	ITALYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF EXTRAMADURA	İSPANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	EUROPEAN UNIVERSITY OF MADRID	İSPANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	EUROPEAN UNIVERSITY OF MADRID	İSPANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	ITALYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	T. J. P. UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION	POLONYA





FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÜLKE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION TURIBA	LETONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION TURIBA	LETONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF EXTRAMADURA	İSPANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION TURIBA	LETONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	İTALYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	T. J. P. UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION	POLONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	İTALYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	AEGEAN UNIVERSITY*****	YUNANİST
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	AEGEAN UNIVERSITY*****	YUNANİST
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	RADISSON SAS HOTEL (STAJ)	POLONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	RADISSON SAS HOTEL (STAJ)	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EUROPEAN UNIVERSITY OF MADRID	İSPANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EUROPEAN UNIVERSITY OF MADRID	İSPANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	VITATUS MAGNUS UNIVERSITY	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	COMENIUS UNIVERSITY	SLOVAKYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	S. STASZIC SCHOOL OF PUBLIC ADMINISTRATION	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	S. STASZIC SCHOOL OF PUBLIC ADMINISTRATION	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF ORADEA	RÖMANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	S. STASZIC SCHOOL OF PUBLIC ADMINISTRATION	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	S. STASZIC SCHOOL OF PUBLIC ADMINISTRATION	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	S. STASZIC SCHOOL OF PUBLIC ADMINISTRATION	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	COMENIUS UNIVERSITY	SLOVAKYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	COMENIUS UNIVERSITY	SLOVAKYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF L'AQUILA	İTALYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	T. J. PILSUDSKI UNIVERSITY OF PHY. EDUCATION	POLONYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	T. J. PILSUDSKI UNIVERSITY OF PHY. EDUCATION	POLONYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	T. J. PILSUDSKI UNIVERSITY OF PHY. EDUCATION	POLONYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF L'AQUILA	İTALYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	LATVIAN ACADEMY OF SPORT EDUCATION	LETONYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	LATVIAN ACADEMY OF SPORT EDUCATION	LETONYA

2009-2010 Döneminde Yurtdışına Giden Öğrenciler (31 Aralık 2009 itibariyle)

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÜLKE
ZİRAAT FAKÜLTESİ	HUMBOLDT UNIVERSITÄT ZU BERLIN	ALMANYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF MARIBOR	SLOVENYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	SLOVAK UNIVERSITY OF AGRICULTURE IN NITRA	SLOVAKYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	SLOVAK UNIVERSITY OF AGRICULTURE IN NITRA	SLOVAKYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF MARIBOR	SLOVENYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	İTALYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SECOND UNIVERSITY OF NAPOLI	İTALYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SPIRU HARET UNIVERSITY	ROMANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	İTALYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SPIRU HARET UNIVERSITY	ROMANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF ORADEA	ROMANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF ORADEA	ROMANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF IN SUBRIA	İTALYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	UNIVERSIDAD DE VIGO	İSPANYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	SPIRU HARET UNIVERSITY	ROMANYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	EXTREMADURA UNIVERSITY	İSPANYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF CAMERINO	İTALYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	EXTREMADURA UNIVERSITY	İSPANYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	EXTREMADURA UNIVERSITY	İSPANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	ERASMUS HOGESCHOOL	BELÇİKA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	EXTREMADURA UNIVERSITY	İSPANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	EURPEAN UNIVERSITY OF MADRID	İSPANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	EXTREMADURA UNIVERSITY	İSPANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	ERASMUS HOGESCHOOL	BELÇİKA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	BRONISLAV STATE SCHOOL	POLONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	BRONISLAV STATE SCHOOL	POLONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	İTALYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF SUOR ORSOLA BENINCASA	İTALYA





FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÜLKE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	SCHOOL OF BUSINESS ADMIN. IN TURIBA	LETONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	VILNIUS LAW AND BUSINESS COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	MARIJAMPOLE COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	MARIJAMPOLE COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF ORADEA	ROMANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF ORADEA	ROMANYA
TIP FAKÜLTESİ	KAUNAS UNIVERSITY OF MEDICINE	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	COMENIUS UNIVERSITY	SLOVAKYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	KASSEL UNIVERSITY	ALMANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	STANISLAW STASZIC SCHOOL OF PUBLIC AD.	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	CAH DRONTEN UNIVERSITY	HOLLANDA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF ORADEA	ROMANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	BRONISLAV STATE SCHOOL	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	CAH DRONTEN UNIVERSITY	HOLLANDA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	STANISLAW STASZIC SCHOOL OF PUBLIC AD.	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ATTISTIBA COLLEGE OF SOCIAL SCIENCES	LETONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	STANISLAW STASZIC SCHOOL OF PUBLIC AD.	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SPIRU HARET UNIVERSITY	ROMANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	VYTAUTAS MAGNUS	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	BRONISLAV STATE SCHOOL	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SPIRU HARET UNIVERSITY	ROMANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EXTREMADURA UNIVERSITY	İSPANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	BRONISLAV STATE SCHOOL	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	VYTATUS MAGNUS UNIVERSITY	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	VILNIUS LAW AND BUSINESS COLLEGE	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	KLAIPEDA BUSINESS COLLEGE	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	KLAIPEDA COLLEGE OF SOCIAL SCIENCES	LİTVANYA

2008-2009 Döneminde Yurtdışından Gelen Öğrenciler

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÜLKE
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	P.J. SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	P.J. SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	COMENIUS UNIVERSITY	SLOVAKYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	J PULSUDSKI UNIVERSITY	POLONYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	RIGA TEACHER TRAINING	LETONYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	RIGA TEACHER TRAINING	LETONYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	MYKOLLAS ROMERIS UNIVERSITY	LİTVANYA
NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	MYKOLLAS ROMERIS UNIVERSITY	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	VILNIUS LAW & BUSINESS COLLEGE	LİTVANYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	J PULSUDSKI UNIVERSITY	POLONYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	J PULSUDSKI UNIVERSITY	POLONYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGH EDUCATION	LİTVANYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGH EDUCATION	LİTVANYA
NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SPIRU HARET	ROMANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SPIRU HARET	ROMANYA
NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SPIRU HARET	ROMANYA
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	SPIRU HARET	ROMANYA
TIP FAKÜLTESİ	P.J. SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
TIP FAKÜLTESİ	P.J. SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ATTISTIBA SCHOOL OF SOCIAL WORK AND SOCIAL PEDAGOGICS	LETONYA
NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ATTISTIBA SCHOOL OF SOCIAL WORK AND SOCIAL PEDAGOGICS	LETONYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION	LİTVANYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION	LİTVANYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION	LİTVANYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION	LİTVANYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION	LİTVANYA
ZİRAAT FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION	LİTVANYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION	LİTVANYA
VETERİNER FAKÜLTESİ	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION	LİTVANYA

2009-2010 Döneminde Yurtdışından Gelen Öğrenciler

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÜLKE
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF OREDEA	ROMANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF OREDEA	ROMANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	UNIVERSITY OF OREDEA	ROMANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF OREDEA	ROMANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	JOZEF PILSUDSKI UNIVERSITY	POLONYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	JOZEF PILSUDSKI UNIVERSITY	POLONYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	STANISLAW STASZCZ SCHOOL OF PUBLIC ADMINISTRATION	POLONYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	P.J. SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	P.J. SAFARIK UNIVERSITY	SLOVAKYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	KAUNAS COLLEGE	LİTVANYA
NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EXTREMADURA UNIVERSITY	İSPANYA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	UNIVERSITY OF OREDEA	ROMANYA



5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde sağlık hizmetleri, Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile Mediko-Sosyal Merkezinde verilmektedir.

5.2.1- Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Üniversite personeli ve öğrencilerimizin yanı sıra Aydın ili ve bölge halkına da yataklı teşhis ve tedavi hizmeti veren hastanemizde modern cihazlarla donatılmış 6 ameliyathane, 1 acil servis, 7 yoğun bakım, 66 klinik, 73 poliklinik, 24 laboratuvar ile radyoloji, nükleer tıp, sterilizasyon, hemodiyaliz alanları bulunmaktadır.

Hasta haklarının ve memnuniyetinin ön planda tutulduğu, nitelikli sağlık hizmetinin sunulduğu Üniversite Hastanemizde tedavi gören hasta sayısı her yıl artmaktadır. 2009 yılında hastanemizde tedavi gören hasta sayısı bir önceki yıla göre yüzde 20 artarak 495.829'a yükselmiştir.

2009 yılında sağlık hizmeti kapsamında hastanemizde verilen hizmetlerin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

HİZMETLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil Servis	7	25.726	246.861
Yoğun Bakım	21	840	-
Klinik	225	19.430	659.996
Ameliyat	-	7.431	-
Poliklinik	-	200.642	1.091.443
Laboratuvar	-	186.432	5.180.369
Radyoloji	-	49.702	71.576
Nükleer Tıp	-	5.626	5.626
TOPLAM	253	495.829	7.255.871

Aydın ili ve çevresinin her gün artmakta olan nüfusunu ve turistik önemini dikkate alan üniversitemiz, bölgenin özellikle 3. basamak sağlık hizmet talebini karşılayabilmek için 1996 yılında ihtiyacı olan yeni hastane binasını planlamış ve projelendirmiştir.

Hastanemiz, 80.000 m² kapalı alana sahip beş blok olarak planlanmıştır. 2009 yılsonu itibari ile projenin 52.000 m² kapalı alana sahip üç bloktan oluşan bölümü tamamlanarak, hizmete hazır hale getirilmiştir.



5.2.2- Mediko-Sosyal Merkezi

Mediko-Sosyal Merkezi tarafından tüm öğrencilere, üniversite çalışanlarına ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına sağlık hizmeti sunulmaktadır. 2009 yılında Merkezimizde 1 Uzman Hekim, 1 Uzman Dişhekim 3 Pratisyen Hekim, 2 Dişhekim, 2 Hemşire, 1 Laborant, 2 Memur, 1 Hizmetli görev yapmıştır.

Merkezimizde tüm öğrencilerin ve personelin ayakta tedavileri gerçekleşmekte, gerek görülen durumlarda hastalar, Uygulama ve Araştırma Hastanesine sevk edilmektedir. 2009 yılında Mediko-Sosyal Merkezine 9.369 kişi müracaat etmiş ve bu kişilerin 5.248'i hastaneye sevk edilmiştir.

2009 yılında Mediko-Sosyal Merkezi tarafından yürütülen sağlık hizmetlerinin dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Tıbbi tedavi polikliniğine başvuran hasta sayısı	4.121
<i>Kurum personeli</i>	2.873
<i>Öğrenci</i>	1.021
<i>Diğer üniversitelerin personeli</i>	52
<i>Emekli</i>	175
Dış tedavi polikliniğine başvuran hasta sayısı	2.000
Laboratuar incelemesi amacı ile alınan kan örneği	390

5.3- Beslenme Hizmetleri

Öğle yemeği hizmeti Üniversitemizin çok yerleşkeli bir yapıya sahip olması nedeniyle 22 ayrı mekanda tek firma tarafından verilmektedir.

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öğle yemeği dört çeşit yemekten oluşan tek menü şeklinde hazırlanmakta, Üniversitemiz fakülte ve yüksekokul yemekhanelerinde servise sunulmaktadır.

Öğle yemeği menüleri mevsime göre kalori ihtiyacı hesaplanarak Üniversitemiz diyetisyeni ve özel yemek firmasının gıda mühendisi denetiminde düzenlenip aylık olarak ilan edilmektedir.



5.4- Barınma Hizmetleri

Üniversitemizin sağlamış olduğu barınma hizmetlerinin yanı sıra, öğrencilerimiz Kredi ve Yurtlar Kurumunca işletilmekte olan yurtlardan da yararlanabilmektedir.

Kredi Yurtlar Kurumunca ilimizde işletilen yurtlar ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

YER	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Merkez Yerleşke	444	316	760
Nazilli İlçesi	280	184	464
Nazilli İlçesi (İsabeyli)	255	255	510
Koçarlı İlçesi	242	242	484
Sultanhisar İlçesi	100	64	164
Yenipazar İlçesi	120	0	120
Kuşadası İlçesi	69	69	138
TOPLAM	1.255	875	2.640

Ayrıca Karacasu ilçesinde Karacasu Geliştirme Vakfı tarafından işletilen 100 öğrenci kapasiteli bir yurt bulunmaktadır.

5.5- Kültür Hizmetleri

Öğrencilerimizin bireysel gelişimlerinde akademik çalışmaların yanı sıra sosyal aktiviteler de çok önemli bir rol oynamaktadır. Üniversitemizde renkli bir sosya ve kültürel yaşam öğrenci hayatının vazgeçilmez unsurlarındandır. Öğrencilerimizin ders dışı zamanların yaratıcı ve üretici bir şekilde değerlendirmeleri, ilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri, bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Her yıl düzenli olarak organize edilen “Kültür ve Sanat Şenlikleri” bu etkinlikler arasında yer almakta ve öğrencilerimiz tarafından büyük ilgi gösterilmektedir.

Üniversitemizde 40 öğrenci topluluğu bulunmakta, topluluklar çeşitli gösteri ve etkinlik gerçekleştirerek çalışmalarını hem Üniversitemizle hem de Aydın halkıyla paylaşmaktadırlar.

5.6- Spor Hizmetleri

Öğrencilerimiz Üniversitemize ait açık ve kapalı spor tesislerinden faydalanabilmekte, gün içinde yoğun ders temposundan bir an olsun uzaklaşabilmektedir. Öğrencilerimizden oluşan Üniversitemiz spor takımları, bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmakta ve her yıl sevindirici sonuçlar elde etmektedir. Her yıl yapılmakta olan Spor Şenlikleri kapsamında basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, futsal, atletizm ve satranç dallarında sportif faaliyetler; ayrıca doğa yürüyüşleri, kültür ve kamp gezileri düzenlenmektedir.



5.7- Kütüphane Hizmetleri

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi, bilgi hizmetleri taleplerini en üst düzeyde karşılayabilen, çağın gerektirdiği hizmeti en iyi şekilde sunan ve Üniversitemizin gelişimine katkıda bulunan, örnek bir bilgi merkezi olma vizyonuyla öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

Merkez Kütüphanemiz, 1.700 metrekare kullanım alanıyla iki katlı binasında toplam 350 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Ayrıca, internetten araştırma ve OPAC katalogdan tarama yapabilmeleri için 30 adet bilgisayar kullanıcıların hizmetine sunmaktadır.

2009 yılı sonunda kütüphanemiz TÜBİTAK-ULAKBİM' in TO-KAT projesinde yer almaya başlamıştır. TO-KAT Projesi farklı kataloglara ve otomasyon sistemlerine sahip kütüphanelerin tek bir ara yüzden taranabilmesine ve kayıt paylaşımına olanak sağlamaktadır. Buna göre Üniversitemiz kütüphanesi kütüphaneler arası işbirliği ve kaynak paylaşımını ülke çapında etkin hale getirebilmek için merkez kütüphane ve birim kütüphanelere ait koleksiyon bilgilerini TO-KAT projesi için paylaşarak "Ulusal Toplu Katalog" çalışmasına destek vermekte, Bilkent Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, ODTÜ, İTÜ, Galatasaray Üniversitesi, Hacettepe

Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi, Çanakkale 18 Mart Üniversitesi ve Muğla Üniversitesi gibi birçok kurum ile "kütüphaneler arası işbirliği" yapmaktadır. Bu kapsamda 2009 yılında anlaşmalı olduğumuz bu kurumlardan 53 akademik personelimizin 263 ödünç kitap isteği karşılanmıştır.

Kütüphanemizde hizmetler uluslararası standartlara sahip MİLAS Kütüphane Otomasyon Programıyla yürütülmekte ve koleksiyonumuz Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemine göre düzenlenmekte olup, internet ortamında sorgulama, seçme imkanı bulunmakta; kütüphane yönetmeliği çerçevesinde, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri kütüphaneye üye olarak koleksiyondaki materyalleri ödünç alabilmektedirler. Kütüphanemizin 692 akademik, 311 idari ve 5.729 öğrenci olmak üzere toplam 6.732 üyesi bulunmaktadır. 2009 yılında 115 akademik personel, 58 idari personel, 2.662 öğrenci olmak üzere toplam 2.835 kullanıcı Süreli Yayınlar Bölümü'nden faydalanmıştır. 622 kişi ise 1.346 süreli yayın ödünç almıştır.



Kütüphanemizde bulunan basılı koleksiyonun 2009 yılı sayısal bilgileri şu şekildedir.

Basılı Materyal Konularına Göre Koleksiyon Dağılımı (Kitaplar - Tezler)		
KONU	2009 Yılı Basılı Materyal Sayısı	
	KİTAPLAR	TEZLER
Genel	332	-
Felsefe, Psikoloji, Din	2.768	5
Tarihe Yardımcı Bilimler	377	4
Tarih	5.990	15
Tarih:A.B.D. (genel)	69	-
ABD Bölgesel Tarihi	18	-
Coğrafya,Antropoloji	1.102	19
Sosyal Bilimler	6.406	107
Siyasal Bilim	997	4
Hukuk	678	-
Eğitim	1.663	13
Müzik	266	-
Güzel Sanatlar	1.059	5
Dil ve Edebiyat	7.794	11
Bilim	4.059	80
Tarım	1.530	205
Teknoloji	1.695	23
Askerlik	75	-
Denizcilik	22	-
Tıp	3.381	153
Kütüphanecilik	188	-
TOPLAM	40.469	644

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri çerçevesinde gereksinim duyulan bilgiyi, hizmet verdiği kitleye çağdaş bilgisayar ve ağ teknolojilerini kullanarak hızlı ve ekonomik bir şekilde, zaman ve yerden bağımsız olarak sunan Merkez Kütüphanemiz bünyesinde; 40.469 basılı kitap, 373 aktif basılı süreli yayın aboneliği, 11 adet yerel gazete (düzensiz), kütüphanemize yeni sayıları gelmeyen 500 adet aktif olmayan süreli yayın aboneliği bulunmaktadır. 2008 yılı ile karşılaştırdığımızda mevcut basılı kitap sayısının yüzde 10 arttığı görülmektedir.

Araştırmacılarımızın kampüs dışından da bağlanabildiği 40 adet çeşitli konularda veri tabanı ve bu veri tabanlarında yer alan 13.869 elektronik dergi, 57.187 elektronik kitap, 649 adet CD, VCD, DVD gibi görsel-işitsel yayın bulunmaktadır. Abone olunan veri tabanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.





Ödemesini ULAKBİM'in Yaptığı Veritabanları

Academic Search Complete
Book Index with Reviews
Business Source Complete
Cab Abstract
Computers & Applied Sciences Complete
Dynamed
Engineering Village
Environment Complete
Eric
GreenFile
Health Source: Nursing / Academic Edition
History Reference Center
Humanities International Complete
IEEE/lee Electroniv Library
Legal Collection
Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text
Abstracts with Full Text
MasterFile Premier
Medline
Newspaper Source
OVID
Professional Development Collection
Psychology and Behavioral Science Collection
Regional Business News
Religion and Philosophy
Research Startes - Business
Research Starters - Education
Serials Directory
Science Direct
Taylor and Francis
Web of Science

Ödemesini Üniversitemizin Yaptığı Veritabanları

360 Central Search
Annual Reviews
Ebrary Elektronik Kitaplar Veri Tabanı
Cochrane Library
JSTOR
MathSciNet
Sage Premier
Serial Solutions
Springer E-Book 2005-2006-2007-2008 Collection
Springer Link
Wiley-Blackwell

Görme engelli kullanıcılar için Merkez Kütüphanede özel bir koleksiyon bulunmaktadır. Braille alfabesiyle basılmış 87 adet kitap ve sesli olarak bilgisayarın kullanılmasına ve internette dolaşmasına imkan sağlayan programının yüklü olduğu bir bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca görme engelli kullanıcıların bilgi gereksinimlerini daha iyi karşılayabilmek amacı ile GETEM ile kurumsal üyelik görüşmeleri yapılmış olup, talep olması halinde veritabanında bulunan sesli kitaplara ve basılı metinlere elektronik erişim sağlanacaktır.

Ayrıca, kütüphanemizde kullanıcıların boş zamanlarını değerlendirme amaçlı olarak kullanabilecekleri satranç salonu ve satranç oyun takımları bulunmaktadır.

Bütün bunlara ek olarak, 2009 yılında Üniversitemiz içinden çeşitli fakülte ve yüksekokullara, ayrıca üniversite dışından çeşitli liselere olmak üzere toplam 13 grup halinde 366 kişiye oryantasyon eğitimi verilmiştir.

2009 yılında Merkez Kütüphanemiz 272 gün açık bulundurulmuş; toplam 165.047 kez yararlanılmış ve ortalama günlük kullanım 607 kişi olarak gerçekleşmiştir. Mesai dışı saatlerde hafta içi saat 17.00-19.30 arası 150 gün, Cumartesi günleri saat 09.00-16.30 saatleri arası 20 gün olmak üzere toplam 170 gün boyunca Merkez Kütüphanemizden 13.585 kişi yararlanmış ortalama kullanım 80 kişi olarak gerçekleşmiştir.



5.8- Anaokulu Hizmeti

Merkez Yerleşkede yer alan 60 öğrenci kapasiteli Eğitim Fakültesi Uygulama Anaokulumuzda çocukların yaş gruplarına göre 4, 5 ve 6 yaş sınıfları olmak üzere üç ayrı sınıf oluşturulmuştur. Geniş bahçe, yeşil alan ve oyun parkına sahip anaokulumuzda ayrıca spor odası, drama odası, müzik odası, satranç odası, etüt odası, doktor odası ve fen doğa laboratuvarı da bulunmaktadır.

Anaokulumuz, çocukların gerek fiziksel, gerekse zihinsel açıdan gelişmelerini, araştıran, merak duyan, soru soran, problem çözebilen, yaratıcı, topluma ve ülkeye yararlı, özgüveni olan, sevecen ve mutlu bireyler olmalarını amaçlamakta ve bu amaç doğrultusunda deneyimli uzman kadrosu ve yeterli fiziki alt yapısıyla hizmet vermektedir. Anaokulumuzun eğitim-öğretim çalışmalarını Eğitim Fakültesi



öğretim elemanları tarafından oluşturulan Uygulama Anaokulu Koordinasyon Ekibi düzenlemektedir.

Anaokulumuzda, günlük eğitim programı dışında özel dersler kapsamında el sanatları, resim, müzik, jimnastik, İngilizce ve satranç dersleri verilmektedir. Özel dersler Üniversitemizde görevli okutman ve öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. Ayrıca anaokulumuzda sosyal faaliyetler kapsamında geziler, anne baba eğitim günleri, okul yemekleri, yılsonu partisi, mezuniyet partisi, 23 Nisan şenlikleri, resim sergisi, piknikler, hayvanları tanımaları amacıyla yapılan eğitsel geziler, yaşlılarla kaynaşma amacıyla yapılan ziyaretler, tiyatro etkinlikleri, illüzyon gösterileri, özel gün kutlamaları ve kostüm partileri de gerçekleştirilmektedir.

5.9- Araştırma ve Uygulama Merkezi Hizmetleri

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de eğitim, araştırma ve hizmet, Üniversitelerin temel misyonudur. Araştırma sayesinde dünya bilimine entegre olurken, gelişmeleri günü gününe takip etme olanağı sağlanmaktadır. Çağımızın teknoloji çağı olması nedeniyle toplumların, dolayısıyla araştırmacıların refah ve zenginliği teknoloji üretimine bağlıdır. Bu nedenle insanoğlunun kullanımına sunulabilen teknolojilerin üretilmesi araştırmanın temel amacı olmalıdır. Araştırmalar bir yandan yeni buluşlara kapı açarak insanlığın hayatını kolaylaştıran hizmetleri sunarken, beraberinde geleceğin bilim adamlarının yetişmesine de olanak sağlamaktadır. Böylece araştırma, üniversitenin eğitim ve hizmet misyonuna da direkt katkıda bulunmaktadır. Bu nedenle Araştırma Merkezleri Üniversitelerin dışa açılan en önemli penceresidir.





5.9.1- Avrupa Araştırma Merkezi

Üniversitemiz bünyesinde 2003 tarihinde kurulan Avrupa Araştırma Merkezi, 2009 yılı faaliyetlerine Nisan 2009 tarihinde, Üniversitemiz Nazilli Sümer Kampüsü'nde gerçekleştirilen, Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Konrad Adenauer Stiftung Vakfı ve Adnan Menderes Üniversitesi Avrupa Araştırmalar Merkezi işbirliği ile düzenlenen Avrupa Birliği Sertifika Programı ile başlamıştır. Avrupa Birliği Sertifika Programı 5 hafta sürmüş olup, söz konusu eğitim programına yüz kursiyerin katılması sağlanmıştır. Sertifika Programı kapsamında sırasıyla Prof. Dr. Çağrı Erhan tarafından "Avrupa Bütünleşmesinin Tarihsel Gelişimi", Doç. Dr. Çınar Özen tarafından "Türkiye-AB ilişkileri ve AB'nin Güncel Sorunları", Prof. Dr. Ercüment Tezcan tarafından "Türkiye-AB Müzakere Süreci", AB Uzmanı Erhan Akdemir tarafından "AB'de Kimlik Kültür Tartışmaları" ve AB Uzmanı Ceran Arslan Olcay tarafından "Avrupa Birliği Fonları ve Proje Döngüsü Yönetimi" konularında eğitim verilmiştir.

Merkezimiz ve DAAD (Alman Akademik Değişim Servisi) Türkiye Ankara Ofisi'nin çalışmalarıyla, Almanya'da bulunan Kassel Üniversitesine bağlı

Organik Tarım Fakültesinden bir grup davetli 23 ve 24 Mart 2009 tarihlerinde Üniversitemizi ziyaret etmiştir. Ziyaret sırasında Atatürk Kongre Merkezi Milletos Salonunda Kassel Üniversitesi ve Kassel Organik Tarım Fakültesi tanıtılarak organik tarım konusunda üç farklı başlık altında seminerler verilmiş ve seminerler çerçevesinde "Organik tarım nedir?", "Avrupa, Almanya ve Türkiye'deki durumu nasıldır?" sorularına cevap aranırken Almanya'da bulunan büyük bir organik tarım işletmesinin çalışmaları konusunda ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir. Üniversitemizde Avrupa Araştırmalar Merkezi ve Dış İlişkiler Ofisinin katılımıyla yapılan görüşmeler sonucunda Temmuz 2009 tarihinde Üniversitemiz Rektörü Sayın Prof. Dr. Şükrü Boylu'nun başkanlığında Kassel Üniversitesi ziyaret edilerek buradaki Organik Tarım Fakültesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ile Erasmus anlaşmaları imzalanmıştır. Ayrıca Kassel Üniversitesi ve Adnan Menderes Üniversitesi arasında daha kapsamlı bir işbirliğine gidilmesi konusunda görüş birliğine varılmıştır.

Bu konulara ek olarak, DAAD Türkiye Ankara Ofisi,

Merkezimiz ve Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi işbirliğiyle 26–27 Ekim 2009 tarihleri arasında Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampusu Atatürk Kongre Merkezi'nde DAAD'ın faaliyet ve bursları konusunda bilgi alınmış, Adnan Menderes Üniversitesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Dumlupınar Üniversitesi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Muğla Üniversitesi, Süleyman Demirel Üniversitesi, Pamukkale Üniversitesi, Uşak Üniversitesi mensubu öğretim üyelerinin, İzmir Alman Konsolosluğundan Başkonsolosun, DAAD Türkiye Ankara Ofisi ve İzmir Alman Kültürü çalışanlarının katılımıyla Almanya ve Türkiye arasındaki akademik ilişkileri güçlendirmek, Ege Bölgesi'nde yer alan üniversitelerdeki DAAD alumnilerini Adnan Menderes Üniversitesi öncülüğünde bir araya getirmek, Türk – Alman bilim adamları arasındaki işbirliği imkanları ile Almanya'daki araştırma fırsatlarını görüşmek üzere “Günümüzde Türk – Alman Bilimsel İşbirliği ve Almanya'da Araştırma İmkanları” konulu DAAD Alumni Toplantısı düzenlenmiştir.

İki günlük toplantının açılışında İzmir Başkonsolosu Sayın Stefan Schneider, Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Şükrü Boylu, Ankara DAAD Bilgi Merkezi Müdürü Sayın Dr. Nilgün Yüce ve Avrupa Araştırmalar Merkezi Müdürü Doç. Dr. Osman Ereku tarafından yapılan açılış konuşmalarında Türkiye ve Almanya arasında bilimsel işbirliğinin önemi ve bu konuda özellikle 2009 yılı içerisinde Almanya ve DAAD ile geliştirilen bağlar dile getirilmiştir.

İlk olarak 1925 yılında kurulan DAAD, her yıl karşılıksız lisans, lisansüstü, doktora ve bilimsel araştırma bursları vererek, üniversite seviyesinde gelişmeyi ve bilimsel araştırmaları desteklemekte; Alman akademisyenlerinin, kısa ve uzun süreli yurtdışı yükseköğullarına gönderilmesini sağlamakta ve bu karşılıklı değişim programından, dünya

ölkelerindeki mühendislik, fen, tıp, sosyal bilimler ve sanat fakültelerine bağlı üniversite öğrencisi, bilim adamı ve profesör yararlanmaktadır. Ayrıca söz konusu servis Almanya'daki yükseköğretim sistemleri ile diğer ölkelerdeki eğitim imkanlarını karşılaştıran yayınlar hazırlayarak, Almanya ile diğer ölkelerarası bilgi alışverişini desteklemektedir. DAAD bursları ile dünyanın gelişmiş ve gelişmekte olan ölkelerinden başarılı uzmanlar ile aynı uzmanlık alanında çalışan Alman meslektaşları bir araya gelmektedirler. Böylece ölkeler bilim ve kültür alanında yakınlaşmakta ve daha kolay işbirliği yapabilmektedirler.



5.9.2- Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi

Üniversitemiz Merkez Kampüsünde yaklaşık 900 metrekarelik bir alan üzerinde faaliyet gösteren merkezimiz; hüresel, moleküler biyoloji ve analitik alanı ağırlıklı olmak üzere üniversitemiz tüm birimlerine hizmet verebilecek donanımına sahiptir. Merkezimiz, araştırmacıların mesai saatleri dışında da çalışabilmeleri amacıyla tam kapasite 24 saat hizmet verebilmektedir.

Merkezimiz Analitik, Moleküler, Hücre ve Doku kültürü, Flüoresan Mikroskop, Genel Hazırlık, Sterilizasyon, Soğuk Oda, İdari ve Eğitim birimlerinden oluşmaktadır.

Bu birimlerden;

Analitik birimi; sıvı ve gaz kromatografi, FTIR, ICP, spektrofotometre, fluor-luminometre olanaklarına sahiptir.

Moleküler birimi; bünyesinde DNA/RNA izolasyonu, PCR ve bilimsel çalışmalarda uygulanabilecek tüm elektroforez yöntemlerinin uygulanabileceği elektroforez ve görüntüleme olanaklarına sahiptir.

Hücre ve Doku Kültürü birimi; tam teşekküllü steril ve sadece parazit çalışmalarının yapılabilmesi için iki adet doku kültürü laboratuvarına sahiptir.

Genel Hazırlık birimi; çalışmalar için gerekli olan miyar, solüsyon, tampon vs. nin hazırlanması için gerekli tüm tartım, distile su, pH metre, çalkalayıcı, homojenizatör, santrifüj, mikroskop, etüv ve su banyoları gibi donanımına sahiptir.

Sterilizasyon birimi; otoklav, kuru sterilizasyon, çeker ocak, buz makinesi yanında asit alkali uyumsuz ve yanıcı uçucu malzeme ayrımlarının yapılarak depolandığı bölümü içerir.

Sıvı Azot Jeneratör birimi; Günlük 80 litre üretim kapasitesi olan jeneratör 24 saat sıvı azot üretimine devam etmektedir

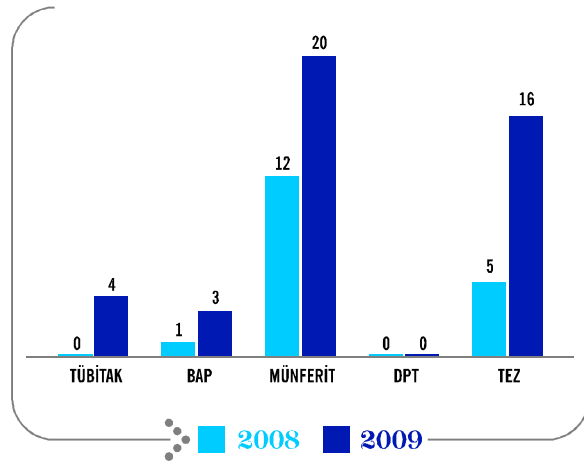
Soğuk oda; hücre kültürü vs. de kullanılan büyük hacimli malzemelerin depolanması yanında immünpresipitasyon, Western blot gibi soğuk ortam

gerektiren çalışmalarda kullanıma olanaklarına sahiptir.

İdari ve Eğitim birimi; 20 kişilik seminer odası, internete bağlı 2 adet bilgisayar ve kablosuz internet bağlanma olanağı ile araştırmacıların toplantı, seminer ve çalıştay düzenlemesi ve boş zamanlarında dinlenmelerini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kurulduğu günden bugüne faaliyetleri giderek artan oranda devam eden Merkezimizde birçok proje, tez ve münferit çalışma yapılmıştır. Ayrıca yüksek kalite ve maliyette projelerin alınmasında iyi bir alt yapı referansı olmaktadır. Yapılan bu projeler Üniversitemizdeki multidisipliner çalışmaların kaliteli örneklerinden olup, birçok SCSİ de yer almış makale ve ödüllü bildiriler şeklinde ülkemiz ve dünya bilimine katkıda bulunmuştur.

2008 yılında bitirilen proje sayısı 18 adet iken, 2009 yılında bu rakam 43 adete yükselmiştir. Aşağıdaki tabloda bitirilen projelerin detayları yer almaktadır.



Merkezimiz tarafından yapılan uluslararası yayınlar (SCI'ye giren) 2008 yılında 2 iken 2009 yılında 12'ye yükselmiştir.

5.9.3- Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezimiz kuruluş amacı olan gençlik çağına özgü ruhsal ve sosyal sorunları belirlemeye, açıklamaya ve çözümlemeye yönelik çalışmalarını Araştırma-Planlama, Sosyal-Kültürel Hizmetler ve Psikolojik-Eğitsel Hizmetler birimleri adında üç birim altında sürdürmektedir. Her üç birimde çalışanlar üniversitenin akademik, idari kadrosunda olup, psikoloji, sosyoloji, psikiyatri, felsefe, kamu yönetimi (siyaset ve sosyal bilimler), eğitim ve sağlık bilimleri gibi konularda uzmanlık sahibidirler.

Araştırma-Planlama birimi; Merkezdeki tüm akademik çalışmaların yürütüldüğü birimdir. Yılın çeşitli zamanlarında bilimsel araştırma amacıyla hazırlanmış anketler ve ölçeklerle öğrencilerimizin çeşitli beklentilerinin ve sorunlarının belirlenmesi amaçlanmıştır.

Sosyal-Kültürel Hizmetler birimi; öğrencilerin ders dışı zamanlarında uğraşabileceği sosyal-kültürel etkinliklerin üniversite bünyesinde planlanmasına katkıda bulunma amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Psikolojik-Eğitsel Hizmetler birimi; başta Üniversitenin öğrencileri olmak üzere, gençlerin yaşadıkları ruhsal ve/veya sosyal sorunların anlaşılması, çözümü ve/veya tedavisine yönelik uygulamalarda bulunmak, gerekirse bu tür uygulamalarda kamu ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Merkez Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer etkinliklerde bulunmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Bu birim, ruhsal ya da akademik olarak sorun yaşayan Üniversitemiz öğrencilerine ücretsiz bireysel danışmanlık ve tedavi hizmetleri vermektedir. Merkezimizde psikolojik destek hizmeti Psikolog tarafından verilmektedir. Ayrıca söz konusu birimimizde Üniversitemiz öğrencilerine kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak ve onları hayata hazırlayacak çeşitli konularda seminer-panel ve grup çalışmaları vb. eğitim hizmetleri verilmektedir.

Merkez tarafından 2009 yılı içerisinde personel ve öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TARİH	KONU	ETKİNLİK TÜRÜ	KİM
24.02.2009	"Politik Aydınlanma: Modernite ve Demokrasi"	Seminer	ADÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Yard.Doç.Dr.Hakan ÇÖREKÇİOĞLU
26.03.2009	"3 Saat: Bir ÖSS Belgesel"	Film/Belgesel	İstanbul Arel Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi Doç.Dr.Serdar M. DEĞİRMENCİOĞLU
08.04.2009	"Kariyer Planlaması"	Seminer	Koç Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof.Dr.Zeynep AYCAN
30.04.2009	"Tekno-Bilim Anlayışının Felsefi Eleştirisi"	Konferans	İzmir İleri Teknoloji Enstitüsü Mimarlık Fakültesi Şehir Bölge Planlama Bölümü Öğretim Üyesi Yard.Doç.Dr.Adile ARSLAN AVAR
01.05.2009	"Fransız Tarihsel Epistemoloji Geleneği"	Konferans	ADÜ-GENÇ ve Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümünün ortaklaşa katkı ve katılımıyla
15.09.2009	"Üniversitemizi kazanan öğrencilere uygulanmak üzere hazırlanan oryantasyon programı"	Eğitim	ADÜ-GENÇ
10.12.2009	"İnsan Hakları ve Felsefe"	Konferans	ADÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Yard.Doç.Dr.Hakan ÇÖREKÇİOĞLU

Tüm bu faaliyetlere ilave olarak 2009 yılında 99 öğrenciye 309 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.



5.9.4- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜSEM) Üniversitenin eğitim-öğretim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan eğitim-öğretim programları düzenlemek, kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere yönelik olarak ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları geliştirmek ve uygulamak; Üniversitenin, kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek amacıyla kurulmuştur.

Merkezimiz, kamu, özel sektör, uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim-öğretim programları, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, atölye çalışmaları, seminerler, konferanslar ve eğitim fuarları düzenlemekte, danışmanlık, proje ve benzeri hizmetleri vermekte ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamakta, faaliyetlere katılıp başarılı olanlara faaliyet türüne göre düzenlenmiş başarı belgesi, katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgeler vermektedir.

2009 yılı faaliyetlerine 12 Ocak 2009 tarihinde Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ) Teknokent Genel Müdür Vekili Mustafa İhsan KIZILTAŞ' ın katılımıyla "Teknokentlerin Önemi" konulu konferans ile başlayan merkezimiz, faaliyetlerine yıl içerisinde düzenlenmiş olduğu eğitim ve sosyal yönü ağırlıklı 18 adet kurs ve 20-21 Nisan 2009 tarihlerinde düzenlenen ADÜ I.Proje Şenliği ile devam etmiştir. Söz konusu kursların detaylı bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TARİH	KURSUN ADI
12.01.2009	Gitar Kursu
12.01.2009	Keman Kursu
17.01.2009	Latin Dansları Kursu
16.02.2009	İngilizce Kursu (Temel, ÜDS/KPDS)
02.03.2009	Proje Yönetimi Eğitimi Kursu
03.03.2009	Japonca Kursu (Temel)
07.03.2009	Sorun Çözme Terapisi Kursu
09.03.2009	Almanca Kursu (Temel)
16.03.2009	İspanyolca Kursu (Temel)
16.03.2009	İtalyanca Kursu (Temel)
01.04.2009	İngilizce Konuşma Kursu
22.04.2009	Hızlı Okuma Kursu
27-30.04.2009	Temel Eğitim Becerileri Kursu (Akademik Personele Yönelik)
22-23.06.2009	Toplam Kalite Yönetimi (SGK Personeline Yönelik)
25-26.06.2009	Liderlik Eğitimi Kursu (SGK Yöneticilerine Yönelik)
29-30.06.2009	Motivasyon Kursu (SGK Yöneticilerine Yönelik)
01-06.07.2009	Temel Eğitim Becerileri Kursu (Akademik Personele Yönelik)
03-06.11.2009	Temel Eğitim Becerileri Kursu (Akademik Personele Yönelik)



5.9.5- Şehir Sağlığını Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi

Üniversiteler bünyesinde alanında ilk ve tek araştırma ve uygulama merkezi olan ADÜ Şehir Sağlığını Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi (ŞESAM)'nin temel amacı; sağlıklı yaşam ortamlarını sağlamak ve geliştirmek için yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bilimsel çalışmalar ve uygulamalar yapmaktır.

Merkezimizin faaliyet alanları arasında su ve atık su kirliliği, hava kirliliği ve gürültü, toprak kirliliği ve katı atıklar, kentsel alanlardaki fiziksel mekanlar, bu mekanların nitelikleri ve insanların sosyal yapılarına ve sağlığına olan etkileri, insan, bitki, hayvan ve çevre etkileşim alanları başta olmak üzere şehir sağlığı ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların ihtiyaç

duyduğu araştırmaları yapmak yer almaktadır.

Merkezimiz faaliyetlerine, 22-25 Ekim 2009 tarihleri arasında Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Mardin 5. Yıl Konferansına katılarak başlamıştır. “Tüm Politikalarda Sağlık ve Sağlık Alanında Eşitlik” konulu programda Doç. Dr. E. Didem EVCİ ve Okt. Peri Banu NEMUTLU tarafından “Markalaşma ve Sağlıklı Şehir Etkileşimleri” isimli bildiri sunulmuştur.

Şehir sağlığı konusunda il ve ilçe belediyelerimizi bilgilendirmek ve işbirliği kurmak amacıyla, Kasım 2009 tarihinde ilk olarak Buharkent Belediyesi ziyaret edilmiştir. Daha sonra Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ayşe GÜL ve Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Nalan AKAROĞLU'nun katılımıyla “Aydın İlinde Seracılık Sektörünün Geleceği” konulu bilgilendirme toplantısı yapılmış ve Sultanhisar ilçemizde jeotermal enerjiden faydalanmak suretiyle faaliyet gösteren seralar gezilmiştir.

Türk Patent Enstitüsü (TPE) yaratıcılığı ve yeniliği teşvik ederek Türkiye'nin ekonomik ve teknolojik gelişmesine katkıda bulunmak, patent, marka, tasarım ve diğer sınai mülkiyet haklarının etkin korunmasını sağlamak, sınai

mülkiyet bilincini ve bilgisini yaygınlaştırmak amacıyla; Üniversitemizi 18-21 Kasım 2009 tarihleri arasında, Antalya'da düzenlenen “Sınai Mülkiyet Haklarının Önemi ve Bu Hakların Korunmasına İlişkin Ulusal ve Uluslararası Prosedürler” konulu seminere davet etmiştir.

Merkezimiz tarafından 10 Aralık 2009 tarihinde Üniversitemiz Atatürk Kongre Merkezi Magnesia Salonunda Tarımsal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Ziraat Mühendislerinden Dr. Meral PEŞKİRCİOĞLU ile Dr. Ali MERMERÇİOĞLU tarafından “Tarımsal Üretimde Ürün Deseni Planlaması ve Aydın İli Örneği” konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

2009 yılı ortalarında kurulmasına rağmen yaptığı çalışmaların sonucunda ADÜ-ŞESAM, Dünya Sağlık Örgütü tarafından bilinmekte ve desteklenmektedir.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Üniversitemizde iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Üniversitemizde, harcama yetkililerinin mesleki değerlere, dürüst yönetim anlayışına ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip olmaları, tüm harcama birimlerimizde iç kontrolün etkin bir şekilde yürütülmesinde büyük katkı sağlamıştır.

6.1- İç Kontrolün Tanımı

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

6.2- İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerine tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56 ıncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4 üncü maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı, korunmasını, sağlamaktır.

6.3- Üniversitemiz İç Kontrol Alanındaki Aktörler

6.3.1- Üst Yönetici

Üst yönetici, bakanlıklarda müsteşar, Milli Savunma Bakanlığında Bakan, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali, belediyelerde ise belediye başkanıdır.

Üst yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.

Üst yöneticiler iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna ekler.

Üst yöneticiler, bakanlıklar ve bağlı idareler dışındaki idarelerde, sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alırlar.

Üst yöneticiler, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır; iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri

karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır; iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlerler.

Üst yöneticilerin bu görevlerinden dolayı hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

6.3.2- Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.



İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

6.3.3- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

6.4- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Bu doğrultuda Üniversitemizde ön mali kontrol görevi, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve

işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemleri belirlemek amacıyla, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak, Üniversitemizde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla Adnan Menderes Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kabul edilerek ve 01.05.2007 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından idaremizin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk





yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ayrıca; belirlenen risk faktörlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca idare taahhüde girişmeden yani sözleşme imzalanmadan önce; bazı harcamalarda ise ödeme aşamasında ön mali kontrol ve muhasebe denetimi de yapılmaktadır.

Harcama birimlerimizde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

6.5- Harcama Sonrası Kontrol (İç Denetim)

Kamu yönetiminde yeniden yapılandırma çalışmaları kapsamında kamu mali yönetimini yeniden yapılandırmayı amaçlayan 5018 Sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esasına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanuni düzenlemeler uyarınca Üniversitemize tahsis edilen İç Denetçi kadrolarına yapılan atamalar sonucu A-1 düzeyinde İç Denetçi Sertifikasına sahip 3 adet İç Denetçi, Rektöre (Üst Yöneticiye) bağlı olarak ve Üniversitemiz İç Denetim Yönergesinde belirtilen görev, sorumluluk ve yetkilere sahip olarak yapmaktadır.

İç Denetçilerce yürütülen iç denetim faaliyetleri Üniversitemiz risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği değerlendirmek ve geliştirmek, Üniversitemiz kurumsal hedef ve amaçlarına ulaşmasına yardımcı olma ve katkı sağlamak amacıyla risk esaslı olarak hazırlanan yıllık İç Denetim Programı çerçevesinde yürütülmektedir.





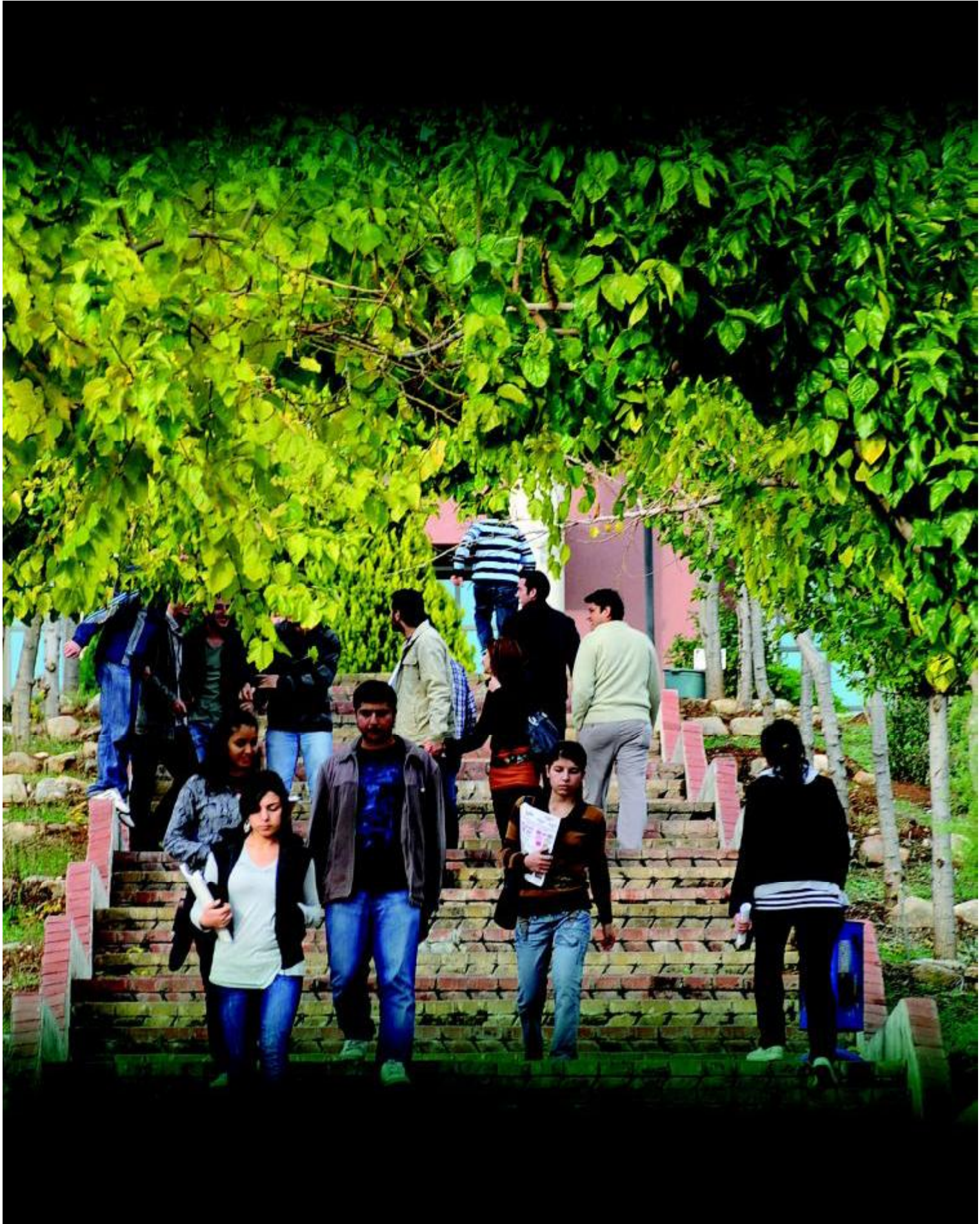
01 02 03 04 05





Amaç ve Hedefler





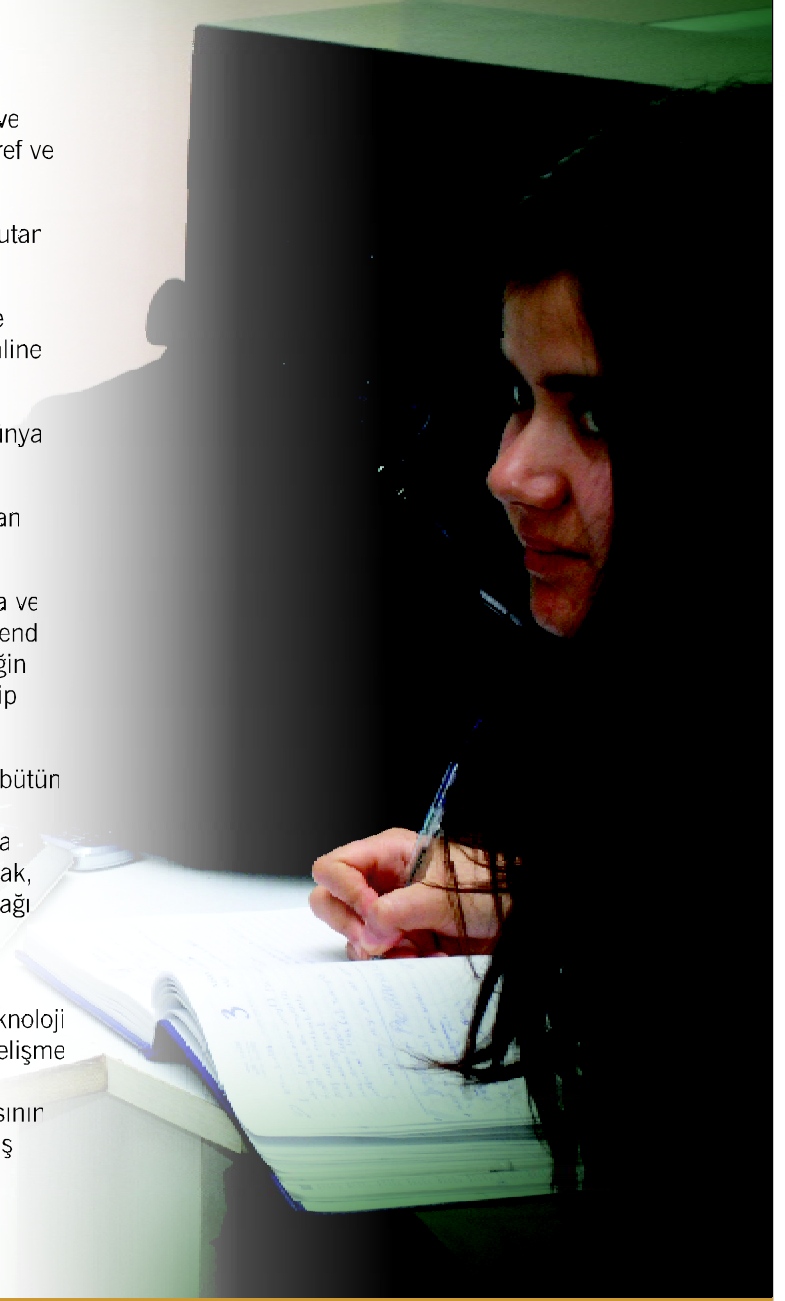
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesi yükseköğretimin amacını aşağıdaki şekilde belirtmektedir

a- Öğrencilerini:

- 1- Atatürk İnkılapları ve İlkeleri doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlı,
- 2- Türk Milleti'nin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- 3- Toplum yararını kişisel çıkarlarının üstünde tutar aile, kültür ve millet sevgisiyle dolu,
- 4- Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- 5- Hür ve bilimsel düşünce gücüne geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- 6- Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- 7- İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kend geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b- Türk Devleti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu arttırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c- Yükseköğretim Kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.





A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Üniversitemizin amaç ve hedefleri; Adnan Menderes Üniversitesi 2008-2012 yılı Stratejik Planından belirtilen amaç ve hedeflerdir. Üniversitemiz 5 amaç ve bunların altında toplam 43 hedef belirlemiştir.



STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Amaç 1

Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak

Stratejik Hedef 1.1

2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 1.2

2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını gidermek.

Stratejik Hedef 1.3

Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak.

Stratejik Hedef 1.4

2008-2012 döneminde öğrenci sayısını %30 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 1.5

2012 yılına kadar birim/bölüm/ana bilim dalları arasında öğretim elemanlarının dengeli dağılımını sağlayacak şekilde %50'sini norm kadroya ulaştırmak.

Stratejik Hedef 1.6

2012 yılına kadar öğretim elemanı sayısını %40 artırmak.

Stratejik Hedef 1.7

Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek.

Stratejik Hedef 1.8

Yeterli öğretim üyesi bulunan ana bilim dallarında yeni lisansüstü programlar açmak.





STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Amaç 2

Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek

Stratejik Hedef 2.1

2012 yılına kadar eğitim birimlerinin %50'sinin ISO 9001:2000 Kalite Belgesi almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitim öğretim programlarının en az %50'sinde 2012 yılına kadar Çekirdek Eğitim Programının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.3

2012 yılına kadar lisans ve ön lisans öğrenimi veren birimlerin %50'sinde hazırlık sınıfı açmak.

Stratejik Hedef 2.4

2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıflar oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.5

2010 yılına kadar öğretim elemanlarının en az %70'inin eğitici yönünü geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.6

2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.7

Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak.

Stratejik Hedef 2.8

2012 yılına kadar Erasmus - Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm/programlarının en az %70'inin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.9

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranını %50 artırmak.

Stratejik Hedef 2.10

2009 yılına kadar akademik kadrolara atama ve yükseltmelerde puanlama sistemini getirmek.

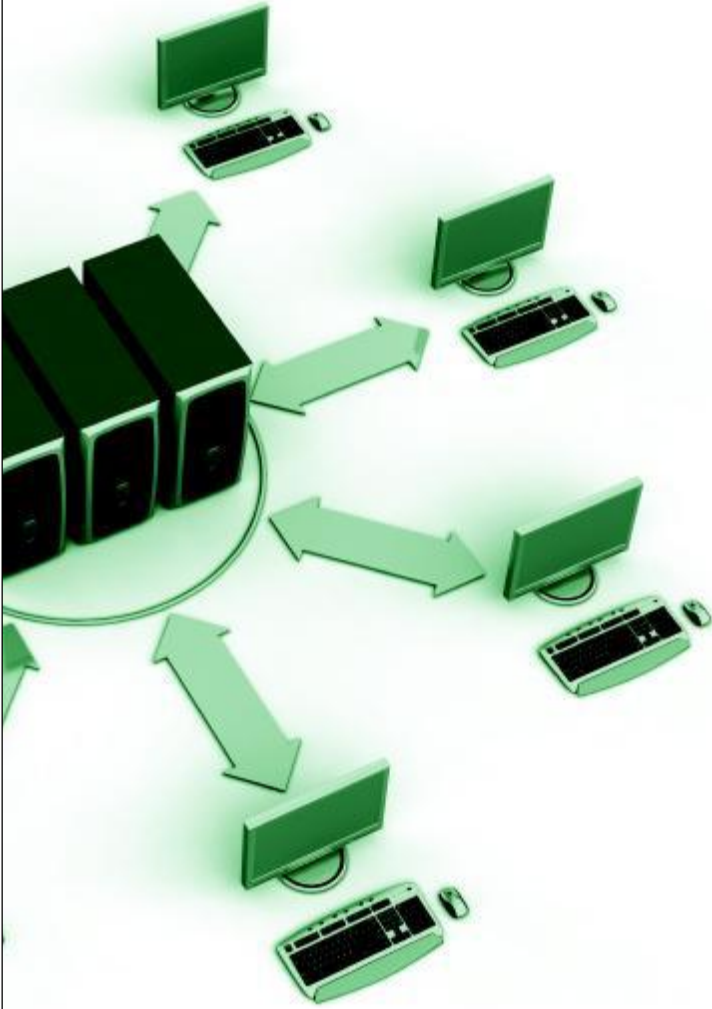
Stratejik Hedef 2.11

Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla 2012 yılına kadar ADÜ kütüphanelerinde bütünleşik bir otomasyon sistemini kurmak.

STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Amaç 3

Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek



Stratejik Hedef 3.1

2012 yılına kadar öğretim üyesi başına indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını 2006 yılına göre %40 artırmak.

Stratejik Hedef 3.2

2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.3

2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4

2010 yılına kadar fakülte, yükseköğretim ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak.

Stratejik Hedef 3.5

Öğretim elemanlarının desteklenen bilimsel araştırma projelerinin/tezlerinin tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde %75 oranında yayına dönüşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.6

Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma/etkinlik performanslarını ortaya koyacak bir puanlama sistemini 2008 yılı sonuna kadar geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Amaç 4

Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek

Stratejik Hedef 4.1

2010 yılına kadar idari personel eksikliklerini gidermek.

Stratejik Hedef 4.2

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini etkinleştirmek.

Stratejik Hedef 4.3

2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.

Stratejik Hedef 4.4

2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 4.5

2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 4.6

Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 4.7

Yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek.

Stratejik Hedef 4.8

İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak.

Stratejik Hedef 4.9

2010 yılına kadar hayvan hastanesi hizmetlerini 2006 yılına göre %50 artırmak.

Stratejik Hedef 4.10

Araştırma ve uygulama merkezlerinin alanlarında talep yaratmak ve hizmet sunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.11

Döner sermaye net gelirlerini her yıl reel %4 artırmak.

Stratejik Hedef 4.12

Belge kayıt işlemlerini 2010 yılına kadar otomasyon sistemine geçirmek.

Stratejik Hedef 4.13

Diğer kamu kuruluşlarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitim hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 4.14

İdari personelin hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.15

Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Amaç 5

Üniversitenin tanınırlığını artırmak

Stratejik Hedef 5.1

2010 yılına kadar mezunların
%70 ile iletişim kurmak.

Stratejik Hedef 5.2

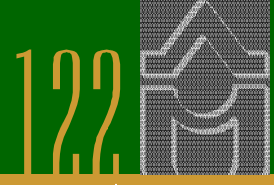
Basın yayın araçlarını daha
etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 5.3

2012 yılına kadar sosyal,
kültürel ve sportif etkinliklerin
sayısını %10 artırmak.



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

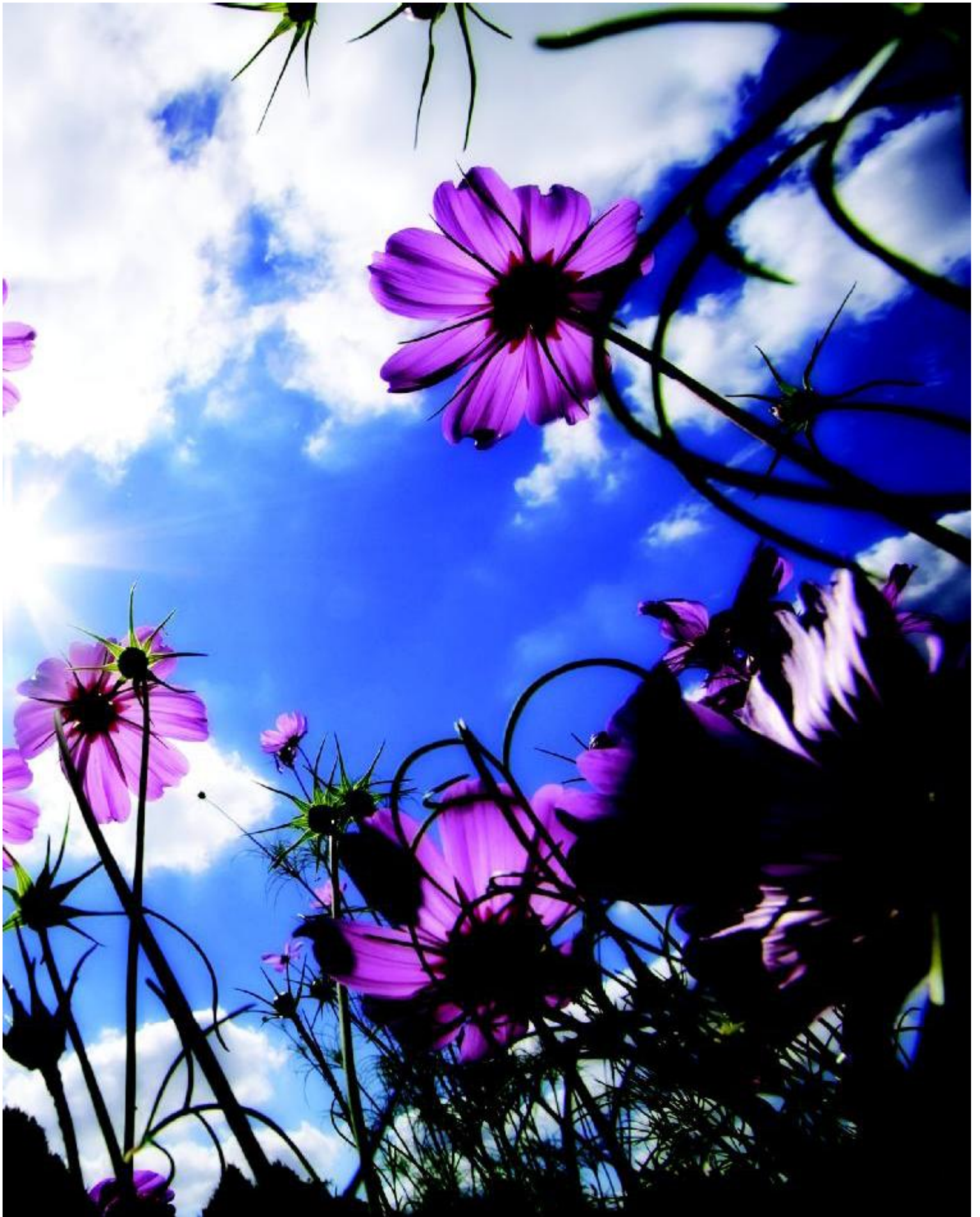


ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Üniversitemiz Temel Politika Ve Öncelikleri Arasında ; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Ulusal Kalkınma Strateji ve Politikaları, Yıllık Program ve Hükümet Programları çerçevesinde, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında belirlenen politikalar ile stratejik planımızda yer alan amaçlar çerçevesinde temellendirilmiştir. Mevcut uygulamalarda iyileştirme, geliştirme ve desteklemeye öngören temel politika ve önceliklerimiz genel başlıklar halinde şunlardır:

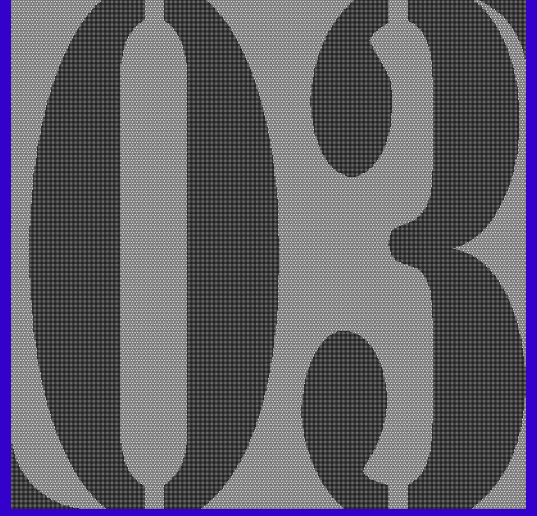
- i . Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş,
- ii . Yeni fikirlere açık özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip,
- iii . Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş,
- iv . Milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu bireyleri yetiştirmek,
- v . İşgücü talebine duyarlılığın artırılması ve talep edilen nicelik ve nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi,
- vi . Meslek Yüksek okullarımızın belirlenmiş mesleki standartlara ulaştırılması,
- vii . Üniversitemiz öğrencilerinin dünya ve Ülkemizde yaşanan gelişim ve değişimlere hazır olmaları,
- viii . Eğitimin tüm kademelerinde gerekli donanım ve fiziki altyapının tamamlanması,
- ix . Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliği sağlanması,
- x . İkili anlaşmalar kapsamında akademik yıl içerisinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği yaygınlaştırılmış olup, yabancı öğrenci ve bilim adamlarının Üniversitemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılımı sağlanması,
- xi . Bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi,
- xii . Üniversitenin tanınırlığını uluslararası alanda artırılmasıdır.





01 02 03 04 05





Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler





1- 2009 Dönemi Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

1.1.1- Gider Gerçekleşmesi

Üniversitemizin 2008 yılı gider bütçesi 90.962.000 TL. olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler neticesinde, yıl sonu ödenek toplamı 121.135.573 TL.'ye yükselmiştir. Bu ödenğin de 117.221.170 TL.'si harcanmış olup, yıl sonu ödenek harcama oranı yüzde 97 olarak gerçekleşmiştir.

2009 yılı gider bütçesi ise bir önceki yıl başlangıç ödenğine göre yüzde 8 oranında artışla 98.000.000 TL. olarak belirlenmiş bu ödenek, yılı ihtiyacını karşılamadığından yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler neticesinde, net 11.854.869 TL. ilave ödenek kaydı yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 109.854.869 TL.'ye yükselmiştir. Bu ödenğin de 106.970.256 TL.'si

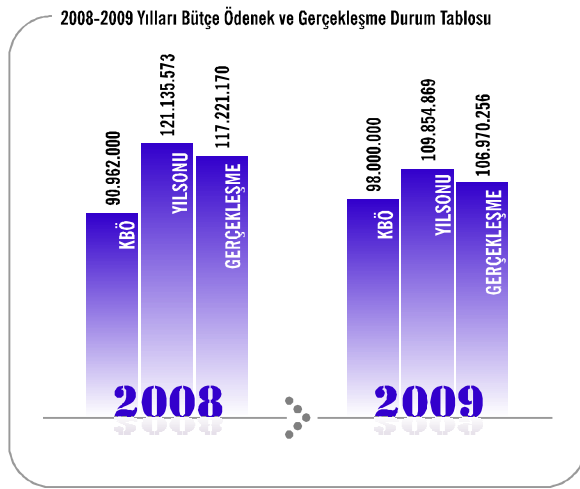
harcanmış olup, yıl sonu ödenğine göre harcama oranı yüzde 97 olarak, kurum başlangıç ödenğine göre oranı ise yüzde 109 olarak gerçekleşmiştir.

“Bir önceki yıla göre 2009 yılı harcama gerçekleşme oranında % 9 azalış görülmektedir.” Bu azalışın temel sebebi yatırım programımızda yer alan projelerin tamamlanmasından kaynaklanmaktadır.



2009 yılında
bir önceki yıl başlangıç
ödenğine göre

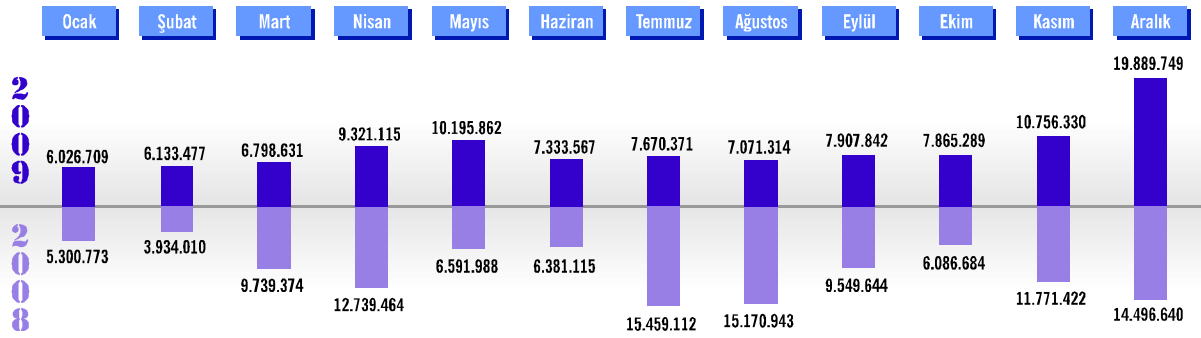
%8 oranında
artış sağlanmıştır.”



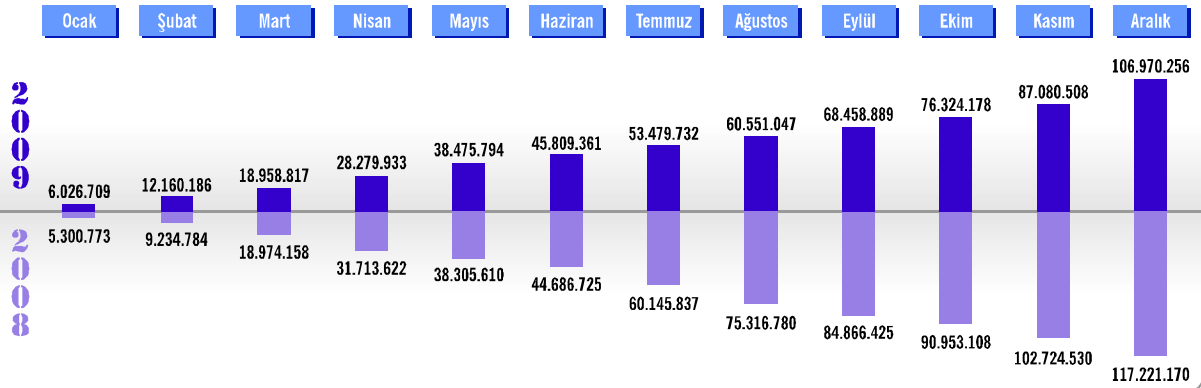
1.1.2- 2008-2009 Yılı Aylar İtibariyle Bütçe Gider Gerçekleşme Toplamları

2008 yılı döneminde bütçe giderleri gerçekleşme toplamı 117.221.170 TL. iken, 2009 yılı döneminde yüzde 9'luk bir azalışla 106.970.256 TL. olarak gerçekleşmiştir.

2008 - 2009 Bütçe gider gerçekleşme toplamının aylar itibariyle dağılımı



2008 - 2009 yılları Üniversitemiz bütçe gider gerçekleştirmelerinin aylar itibariyle kümülatif tutarlar üzerinden



Bir önceki yıl ile kıyaslandığında gider gerçekleştirmelerinde

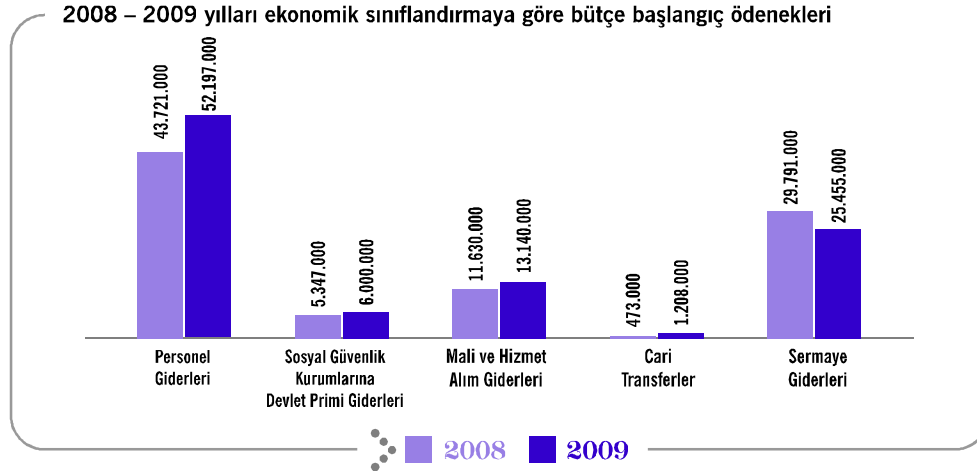
%10

"luk bir azalma söz konusudur."

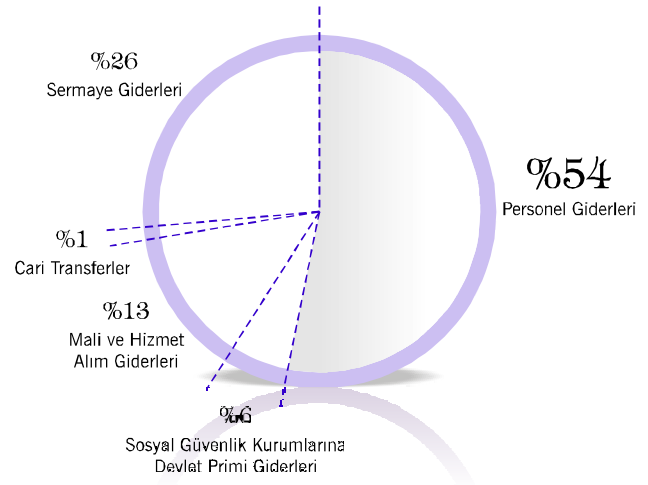
1.1.3- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

1.1.3.1- Gider türü itibariyle 2008-2009 yılı bütçe başlangıç ödenekleri

Üniversitemize, 5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Personel Giderleri için 52.197.000 TL., Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 6.000.000 TL., Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 13.140.000 TL., Cari Transferler için 1.208.000 TL., Sermaye Giderleri için de 25.455.000 TL. olmak üzere toplam 98.000.000 TL. ödenek tahsis edilmiştir.



2009 yılında gider türü itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay, yine bir önceki yılda olduğu gibi Personel Giderlerine ayrılmıştır. Bunu sırasıyla Sermaye Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri ve Cari Transferler takip etmektedir.

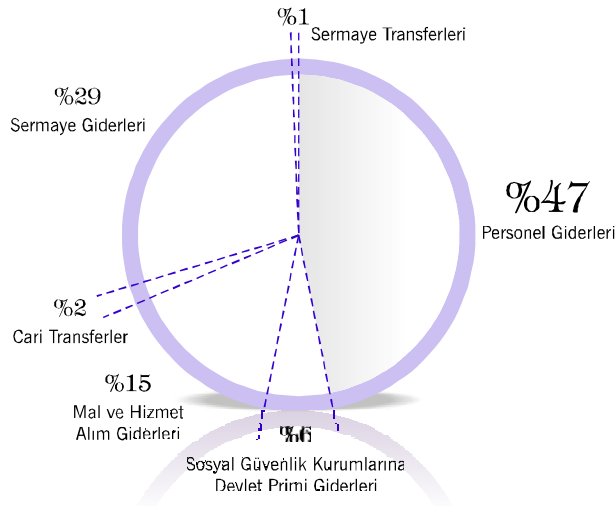
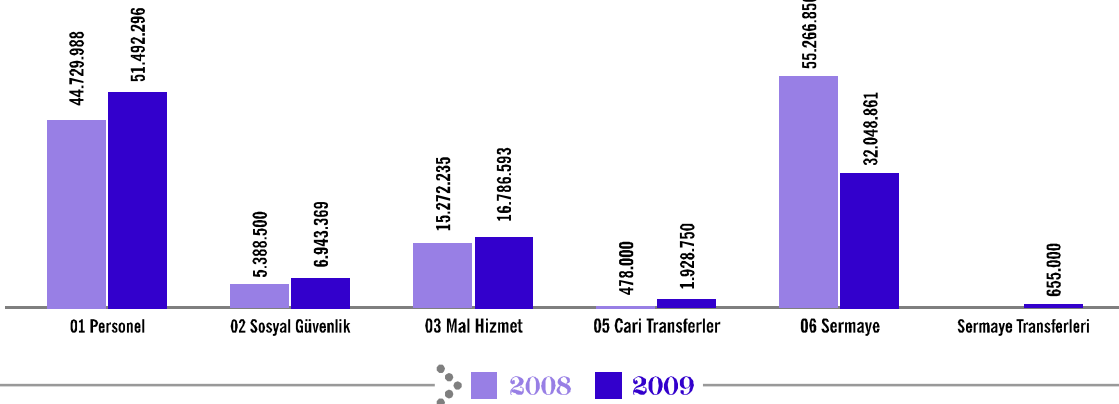


1.1.3.2- Gider türü itibariyle 2008-2009 yılları yıl sonu bütçe ödenekleri

Üniversitemize, 5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Personel Giderleri için 52.197.000 TL., ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 704.704 TL. ödenek düşülerek 51.492.296 TL. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 6.000.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 943.369 TL. ilave ödenekle 6.943.369 TL., Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 13.140.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 3.646.593 TL. ilave ödenekle 16.786.593 TL., Cari Transferler için

1.208.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 720.750 TL. ilave ödenekle 1.928.750 TL., Sermaye Giderleri için de 25.455.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 6.593.861 TL. ilave ödenekle 32.048.861 TL. ve Sermaye Transferleri için başlangıç ödenegi öngörülmemiş olmasına rağmen yıl içerisinde 655.000 TL. aktarma yapılarak Üniversitemiz yıl sonu ödenek tutarı 109.854.869 TL. ye ulaşmış olup başlangıç ödenegine göre yüzde 12 artış sağlanmıştır.

2008 – 2009 yılları Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyine göre yıl sonu itibari ile bütçe ödenekleri

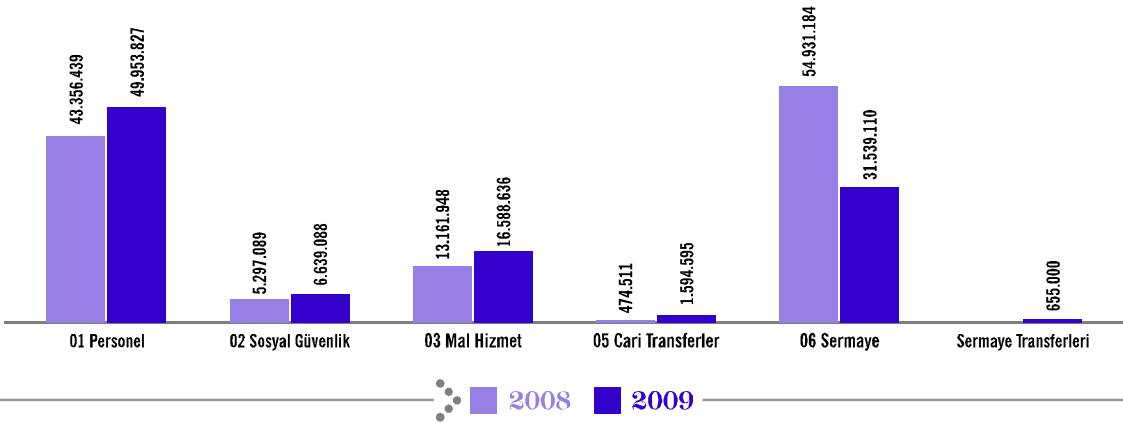


2009 yılında gider türü itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük payı personel giderleri alırken yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde yıl sonu ödenekleri itibariyle de yine Personel Giderleri ilk sırada olup bunu sırasıyla Sermaye Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Cari Transferler takip etmektedir. Sermaye Transferlerinde, 5234 sayılı Kanunun 2 inci maddesine istinaden, Araştırma Projelerinin finansmanında Üniversitemiz Döner Sermaye Gelirlerinin gayri safi hasılasının yüzde 52i oranında aktarma yapılmıştır. Bu oranda 655.000 TL. ye tekabül etmektedir.

1.1.3.3- Gider türleri itibariyle 2008-2009 yılları gider gerçekleştirmeleri

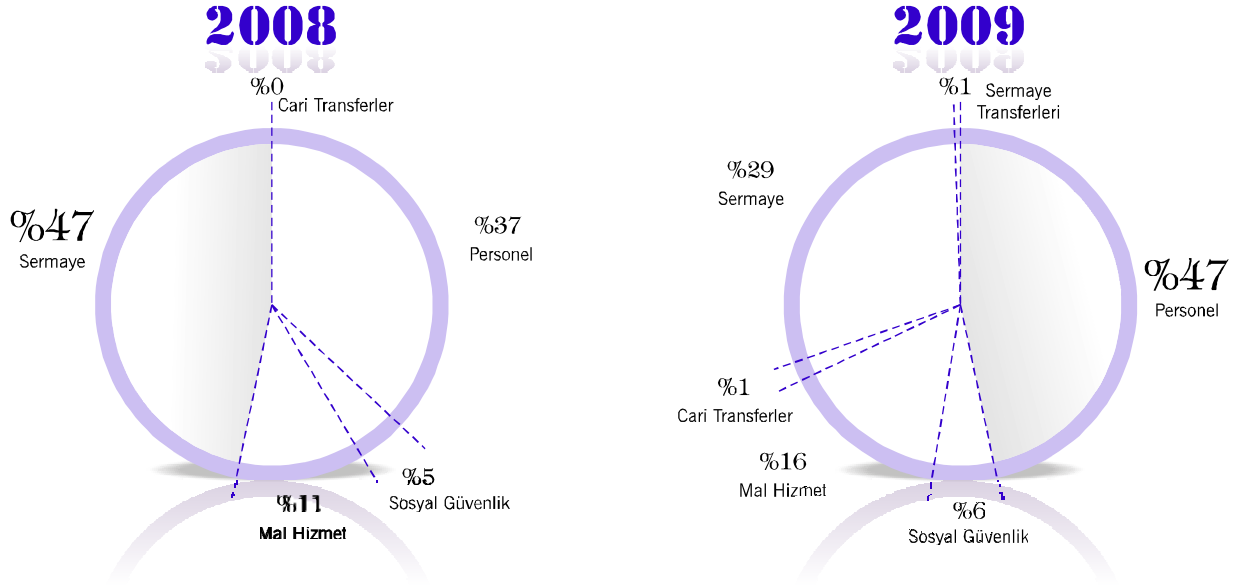
Gider türüne göre 2009 yıl sonu gider gerçekleştirmeleri incelendiğinde; ilk sırada Personel Giderlerinin, ikinci sırada yatırımlarımızın büyük bir kısmını oluşturan Sermaye Giderlerinin yer aldığı, Sermaye Transferlerinin ise en küçük kalemi oluşturduğu görülmektedir.

2008 – 2009 yılları Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyinde gider gerçekleştirmeleri



Bir önceki yıllara kıyaslandığında Sermaye Giderleri harcamalarında yüzde 43 oranında azalma, diğer gider kalemlerinde ise artış söz konusudur. En büyük artış yüzde 236 oranı ile Cari Transferler ekonomik kodunda meydana gelmiş, onu sırasıyla yüzde 26'lık oranla Mal ve Hizmet Alım Giderleri, yüzde 25'lik oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve yüzde 15 oranla Personel Giderleri takip etmiştir.

2009 yılları Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyinde bütçe gerçekleşmesine göre oranı.



Grafikten de anlaşılacağı gibi 2009 yıl sonu itibari ile Personel Giderlerindeki gerçekleşme oranı % 47 ile ilk sırada yer almaktadır. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında Sermaye Giderlerinde azalma meydana gelmiştir. Bu azalmanın temel nedeni devam etmekte olan yatırım projelerimizde yer alan inşaatlarımızın bir kısmının tamamlanmasından kaynaklanmaktadır.

Gider Türlerinin Bütçe Gerçekleşme Toplamı İçindeki Payı

01. Personel Giderleri

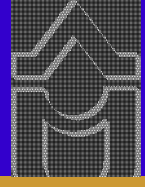
Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Aynı nitelikteki ödemeler "Mal ve Hizmet Alım Giderleri'ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet primi giderleri" bölümüne dâhil edilecektir.

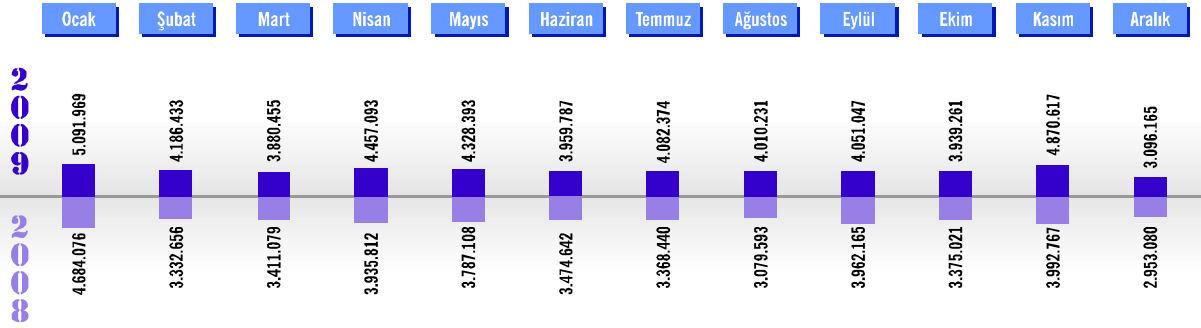
Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler,

geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta, İkinci düzey ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

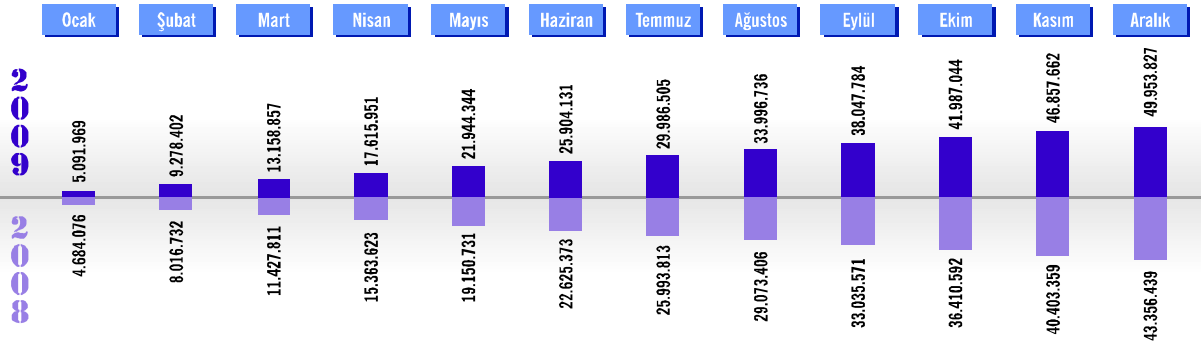
2009 yılında gider türü itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay, yine bir önceki yılda olduğu gibi Personel Giderlerine ayrılmıştır. 5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, başlangıç ödeneği olarak 52.197.000 TL. öngörülmüş olup, bir önceki yıla oranla yüzde 19'luk bir artış söz konusudur. Ayrıca yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 704.704 TL. ödenek düşülerek yıl sonu ödeneği 51.492.296 TL. olmuş ve bunun 49.953.827 TL.' si gerçekleşmiştir. Yıl sonu ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 97 olmuştur.



2008-2009 yılı Ocak-Aralık döneminde Personel Gider gerçekleştirmelerinin aylık dağılımı



2008-2009 yılı Ocak-Aralık döneminde Personel Gider gerçekleştirmelerinin aylar itibariyle kümülatif dağılımı



01.1. Memurlar: Başlangıç ödeneği olarak 50.484.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 599.159 TL. düşülerek yıl sonu ödeneği 49.884.841 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 48.758.639 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 98 olmuştur.

01.2. Sözleşmeli Personel: Başlangıç ödeneği olarak 534.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 50.955 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 584.955 TL. olarak

gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 527.391 TL.'si harcanarak gerçekleşme oranı yüzde 90 olmuştur.

01.3. İşçiler: Başlangıç ödeneği olarak 679.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 58.500 TL. ödenek düşülerek yıl sonu ödeneği 620.500 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 619.877 TL.'si harcanarak gerçekleşme oranı yüzde 100 olmuştur.



01.4. Geçici Personel: Başlangıç ödeneği olarak 500.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 98.000 TL. ödenek düşülerek yıl sonu ödeneği 402.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 47.920 TL.'si harcanarak gerçekleşme oranı yüzde 12 olmuştur.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Emeklilik sigortasına ilişkin;

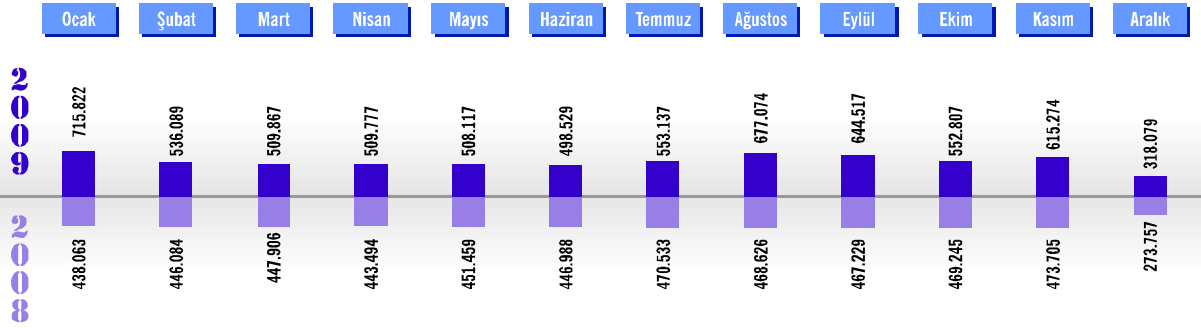
- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,
- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,
- Usta öğreticiler için ödenecek primler,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,

- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- Sağlık sigortası primleri,

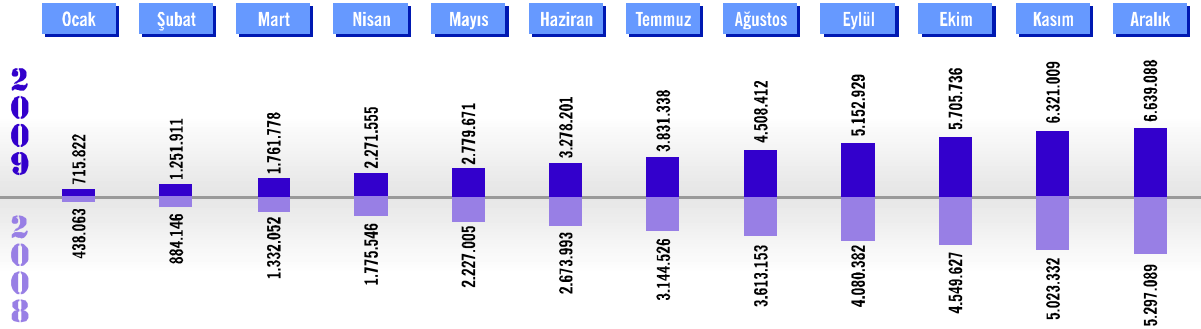
giderleri bu bölüme gider kaydedilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin 2009 başlangıç ödeneği 6.000.000 TL. olup, bir önceki yıla göre yüzde 12'lik bir artış söz konusudur. 5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, başlangıç ödeneğine ilave olarak yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 943.369 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 6.943.369 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 6.639.088 TL.'si harcanarak yıl sonu ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 96 olmuştur.

2008-2009 yılı döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gider gerçekleştirmelerinin aylık dağılımı



2008-2009 yılı döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gider gerçekleştirmelerinin aylar itibariyle kümülatif dağılımı



02.1. Memurlar: Başlangıç ödeneği olarak 5.743.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 832.518 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 6.575.518 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 6.373.761 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 97 olmuştur.

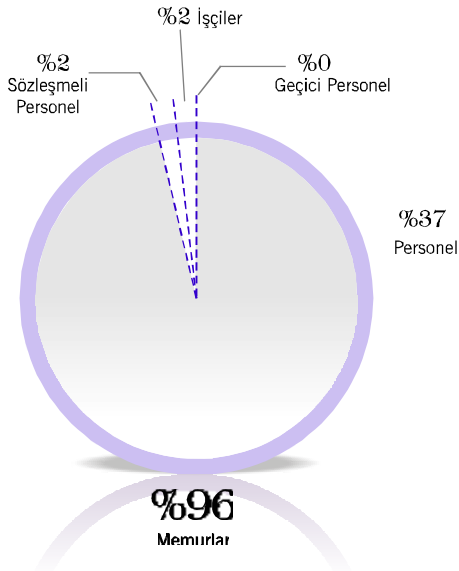
02.2. Sözleşmeli Personel: Başlangıç ödeneği olarak 107.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 70.015 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 177.015 TL. olarak

gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 135.432 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 77 olmuştur.

02.3. İşçiler: Başlangıç ödeneği olarak 90.000 TL. öngörülmüş ve yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 40.836 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 130.836 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 129.402 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 99 olmuştur.

02.4. Geçici Personel: Başlangıç ödeneği olarak 60.000 TL. öngörülmüş ve bu ödeneğin 494 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 0,8 olmuştur.

Aşağıdaki grafikte 2009 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde gerçekleşme oranları dağılımı gösterilmiştir.



Grafikten de anlaşılacağı gibi Üniversitemiz personelinin büyük çoğunluğu memurlardan oluştuğundan gerçekleşme oranı bu ekonomik kod da neredeyse Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri için ayrılmış olan ödeneğin tamamına yakınına kapsamaktadır.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

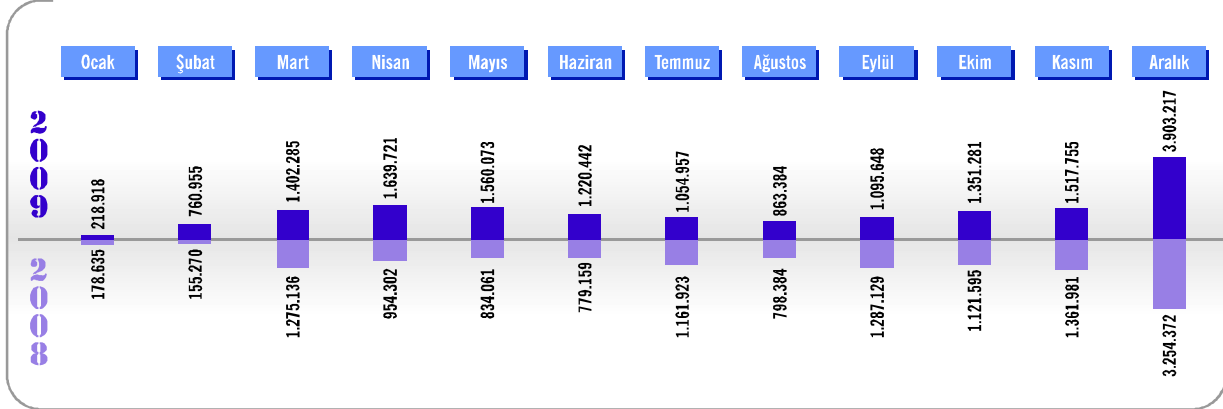
Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

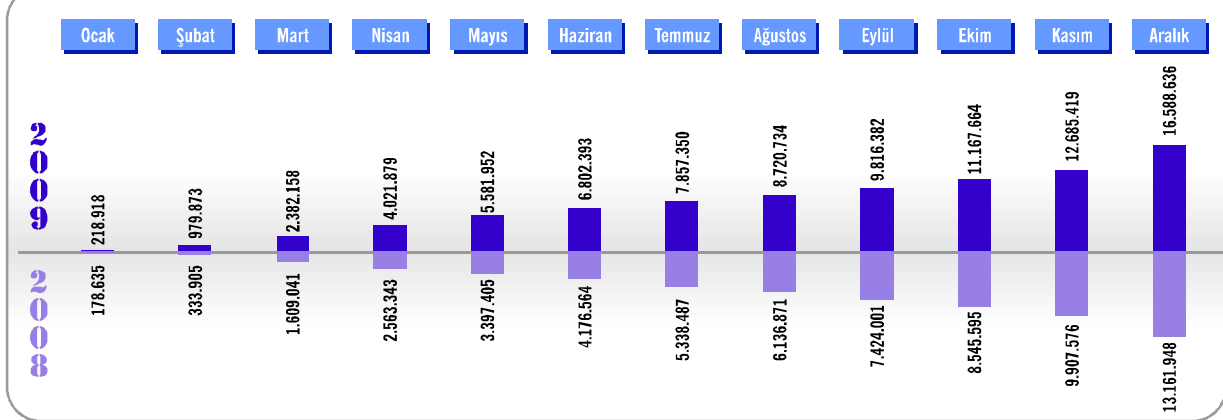
Bu bölüme dâhil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşınması ve benzeri işlerin de dâhil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir.

5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, 13.140.000 TL. başlangıç ödeneğine ilave olarak yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 3.646.593 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 16.786.593 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 16.588.636 TL.si harcanarak yıl sonu ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 99 olmuştur.

2008-2009 yılı Ocak-Aralık döneminde Mal ve Hizmet Alım Gider gerçekleştirmelerinin aylar itibarıyla dağılımı



2008-2009 yılı Ocak-Aralık döneminde Mal ve Hizmet Alım Gider gerçekleştirmelerinin aylar itibarıyla kümülatif dağılımı

**03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı:**

Başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 13.000 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 13.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin tamamı harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 100 olmuştur.

03.2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı

Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 4.474.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve

ekleme işlemleri sonucunda 1.605.230 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 6.079.230 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 6.048.907 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 100 olmuştur.

03.3. Yolluklar: Başlangıç ödeneği olarak 390.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 219.530 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 609.530 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 584.579 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 96 olmuştur.

03.4. Görev Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 12.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 31.200 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 43.200 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 40.882 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 95 olmuştur.

03.5. Hizmet Alımları: Başlangıç ödeneği olarak 4.232.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 509.690 TL. düşülmüş ve yıl sonu ödeneği 4.741.690 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 4.669.049 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 98 olmuştur.

03.6. Temsil ve Tanıtma Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 154.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 438.000 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 592.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 562.034 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 95 olmuştur.

03.7. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 561.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 1.314.744 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 1.875.744 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 1.845.187 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 98 olmuştur.

03.8. Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 273.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 265.699 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 538.699 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 534.435 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 99 olmuştur.

03.9. Tedavi ve Cenaze Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 3.044.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 750.500 TL. düşülerek yıl sonu ödeneği 2.293.500 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 2.290.564 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 100 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri Ekonomik kodun birinci düzeyinde yıl sonu ödenek ve harcamaları



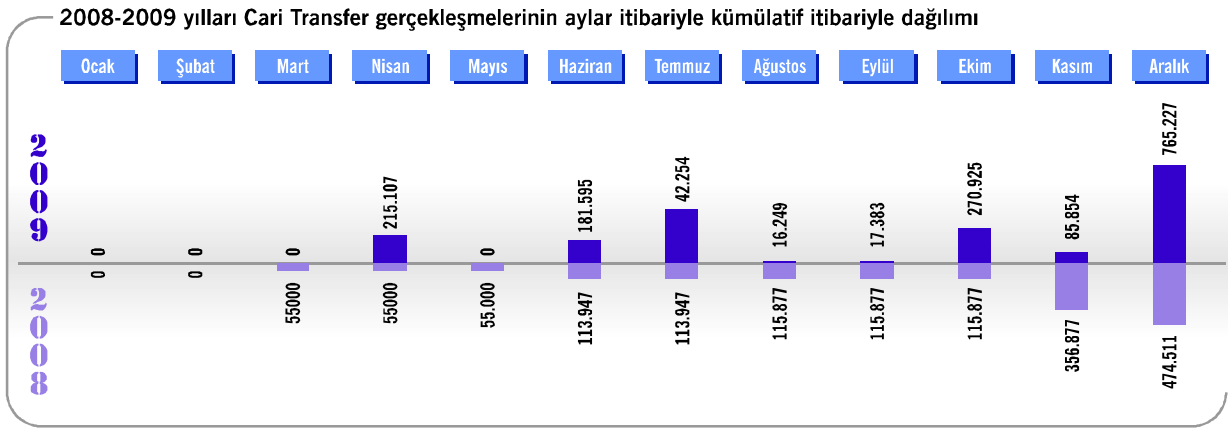
Not: Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibindeki en büyük ödenek ve harcama oranına sahip olan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri içerisinde Üniversitemiz her türlü kırtasiye ve büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim kuşam alımları, laboratuvar, tıbbi ve zirai malzeme ve bahçe malzemeleri gibi zorunlu giderler yer almaktadır.

05. Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmaktadır.

Başlangıç ödeneği olarak 1.208.000 TL. öngörülmüş olup, bir önceki yıla oranla yüzde 155'lik bir artış söz konusudur. Yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 720.750 TL. ilave ödenekle yıl sonu ödeneği 1.928.750 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bunun 1.594.595 TL. si harcanarak gerçekleşme oranı yüzde 83 olmuştur.

2009 yılı harcama tutarı bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, en yüksek artış oranı yüzde 236'lık oranla bu tertipte görülmektedir. Bu artışın temel nedeni Bilimsel Araştırma Projelerimizin desteklenmesine ilişkin yapılan ödenek aktarmalarından kaynaklanmaktadır.



05.1. Görev Zararları: Başlangıç ödeneği olarak 849.000 TL. öngörülmüş olup, bu ödeneğin 840.730 TL.'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 99 olmuştur. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, yüzde 263 oranında bir artış söz konusudur. Bu artışın temel nedeni 2009 yılında emekliliğe ayrılan personelime ödenen emekli ikramiyeleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ek karşılıklardan kaynaklanmaktadır.

05.2. Hazine Yardımları: Başlangıç ödeneği öngörülmemiş olmasına karşın, Bilimsel Araştırma Projelerimizin Cari nitelikli harcamalarına ilişkin kaynak ihtiyacı doğmuş olup aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 575.000 TL. ödenek ilave edilmiş, yıl sonu itibariyle 250.000 TL. harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 43 olmuştur.

05.3. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler: Başlangıç ödeneği olarak 359.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 8.250 TL. lik ilave ödenekle yıl sonu ödeneği 367.250 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 366.366 TL. si harcanmıştır. Yıl sonu ödeneğine göre harcama oranı yüzde 100 olarak gerçekleşmiştir.

05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler: Başlangıç ödeneği öngörülmemiş olmasına karşın yılı içerisinde kaynak ihtiyacı doğmuş olup, aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 137.500 TL. ödenek ilave edilmiş, yıl sonu itibariyle tamamı harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 100 olmuştur. Bu artışın temel nedeni yurtiçi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerimize verilen burslardan kaynaklanmaktadır.



06. Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

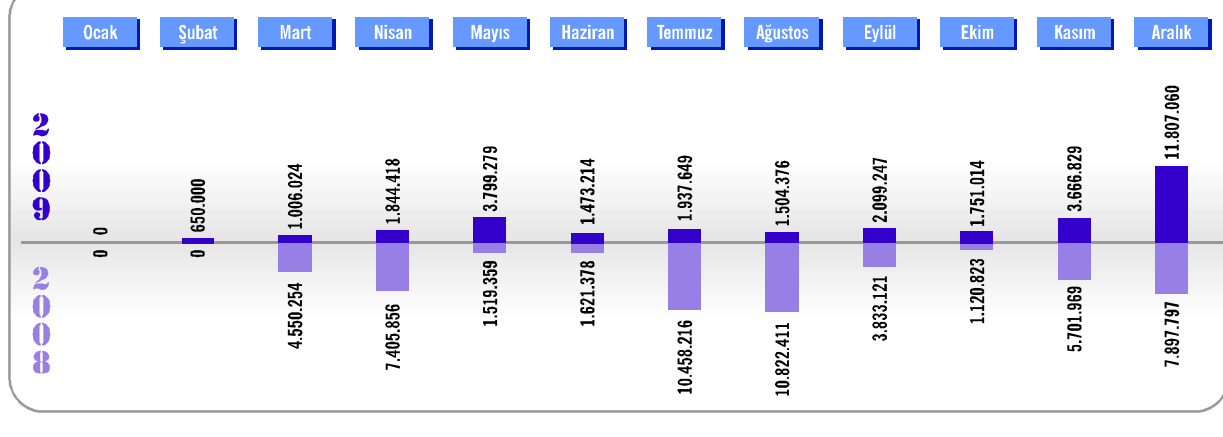
Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun sürelidir.

2009 yılı başlangıç ödeneği, 2008 yılına göre yüzde 15 azalarak 25.455.000 TL. olmuştur.

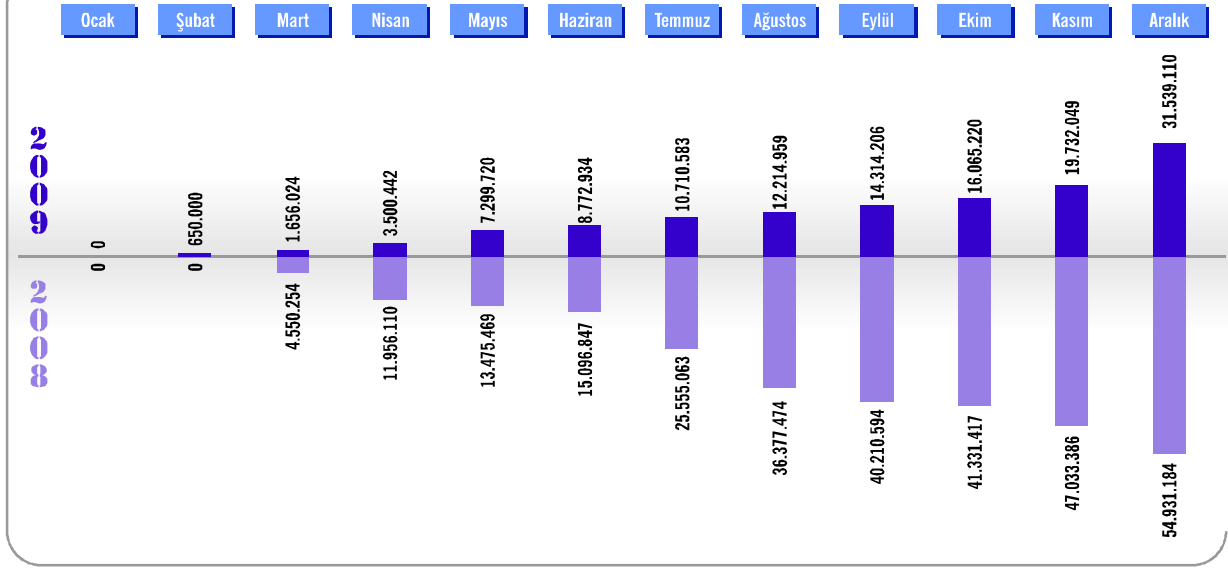
5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, başlangıç ödeneğine ilave olarak yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 6.593.861 TL. ilave ödenek yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 32.048.861 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 31.539.110 TL.'si harcanarak yıl sonu ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 98 olmuştur.

2009 yılında Üniversitemizde yapılan ödenek aktarma toplamaları içerisinde en büyük pay yüzde 56'lık oranla Sermaye Giderlerinde gerçekleşmiştir.

2008-2009 yılları Sermaye Gider gerçekleştirmelerinin aylar itibarıyla dağılımı



2007-2008 yılları Sermaye Gider gerçekleştirmelerinin aylar itibarıyla kümülatif itibarıyla dağılımı



06.1. Mamul Mal Alımları: Başlangıç ödeneği olarak 12.275.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 3.708.861 TL.'lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 15.983.861 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 15.791.324 TL.'si harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 99'u harcanmıştır.

06.2. Menkul Sermaye Üretim Giderleri: Başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 100.000 TL.'lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 100.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin tamamı harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 100 ü harcanmıştır.

06.3. Gayri Maddi Hak Alımları: Başlangıç ödeneği olarak 30.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 146.000 TL.'lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 176.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 160.893 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 91 i harcanmıştır.

06.4. Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması: Başlangıç ödeneği olarak 100.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içerisinde harcama gerçekleştirilmemiştir.

06.5. Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 12.850.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 374.000 TL.'lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 13.224.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 13.131.306 TL.'si harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 99 u harcanmıştır.

06.7. Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 200.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 2.265.000 TL.'lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 2.465.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 2.355.587 TL.' si harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 96 sı harcanmıştır.

07. Sermaye Transferleri

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilmektedir. Örneğin karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtiçi sermaye transferleri, III. düzeyde ise 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, başlangıç ödeneği öngörülmemiş olmakla birlikte, 21 Eylül 2004 tarihli Resmi gazetede yayımlanan 5234 sayılı Kanun'un 2 inci maddesinin (d) bendi "Üniversitelerde araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere, üniversite döner sermaye işletmelerinden öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın elde edilen her türlü gayrisafi hasılatın % 5'inden az olmamak kaydıyla, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği orandaki tutar, döner sermaye saymanınca tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar bütçe dairesi başkanlığı hesabına yatırılır. " denilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere yıl içerisinde Döner Sermaye gelirlerimizden 655.000 TL. aktarma yapılmış olup, yılsonunda bu tutarın tamamı harcanmıştır. Yılsonunda gerçekleşme oranı yüzde 100 dür.

1.1.4- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

1.1.4.1- 2009 yılı bütçe başlangıç ödenekleri

Fonksiyonel sınıflandırma, devlet faaliyetlerinin türünü göstermektedir. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların zaman serileri boyunca izlenmesi ve uluslararası karşılaştırma imkanı elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile mümkün olabilmektedir. Ayrıca, bütçe politikalarının oluşturulmasında sektörel ayrımların yapılabilmesi de bu sınıflandırmanın hedefleri arasındadır.

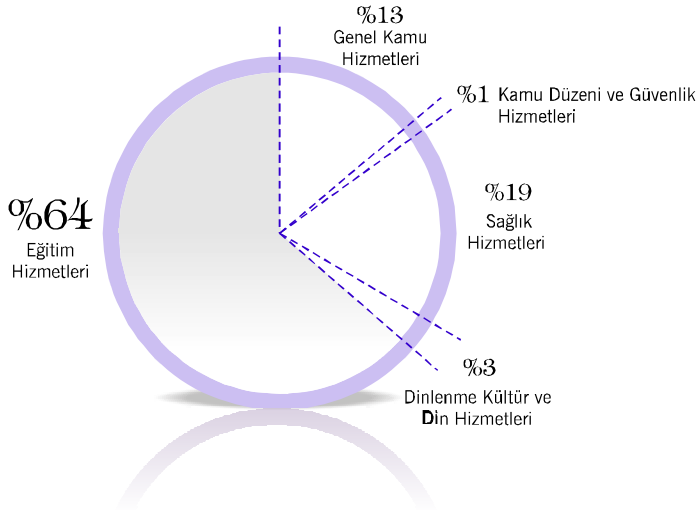
Bir önceki yılda olduğu gibi bütçe başlangıç ödeneği itibarıyla, Eğitim Hizmetleri en büyük, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri en küçük kalemi oluşturmaktadır.

5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Eğitim Hizmetleri için 62.244.000 TL., Sağlık Hizmetleri için 18.230.000 TL., Genel Kamu Hizmetleri için 13.577.000 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri için 2.799.000 TL., Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için 1.150.000 TL. olmak üzere toplam 98.000.000 TL. ödenek tahsis edilmiştir.

Toplam ödeneğinin yüzde 64'ü Eğitim Hizmetlerine, yüzde 19'u Sağlık Hizmetlerine, yüzde 13'ü Genel Kamu Hizmetlerine, yüzde 3'ü Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetlerine, yüzde 1'i Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetlerine tahsis edilmiştir.



2009 yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre başlangıç ödenek dağılım oranları



1.1.4.2- 2009 yılsonu ödenek ve harcama durumu

Genel Kamu Hizmetleri: Başlangıç ödenegi olarak 13.577.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeleri neticesinde 4.066.059 TL. düşülerek yıl sonu ödenek toplamı 9.510.941 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 9.286.305 TL.'si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 98' i harcanmıştır.

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Başlangıç ödenegi olarak 1.150.000 TL. öngörülmüş olup, yılsonu bu rakamın tamamı harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 100' ü harcanmıştır.

Sağlık Hizmetleri: Başlangıç ödenegi olarak 18.230.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeleri

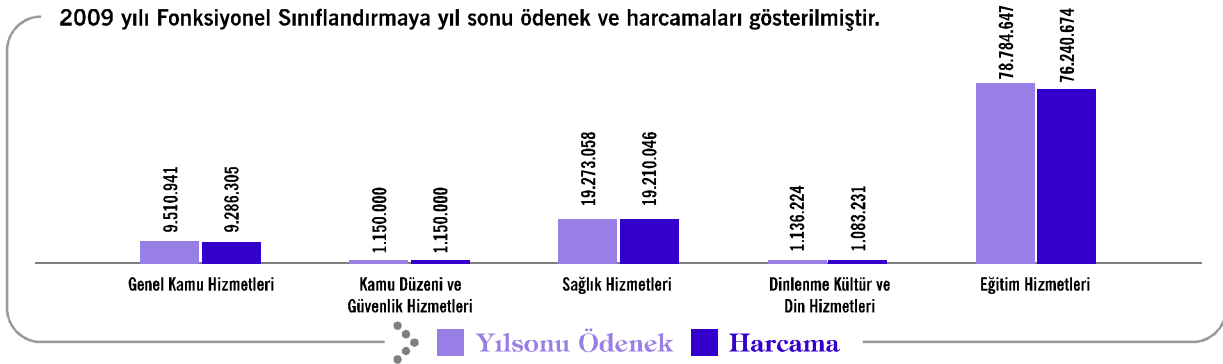
neticesinde 1.043.058 TL. ilave aktarmayla yıl sonu ödenek toplamı 19.273.058 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 19.210.046 TL.'si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 100'ü harcanmıştır.

Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri:

Başlangıç ödenegi olarak 2.799.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeleri neticesinde 1.662.776 TL. düşülerek yıl sonu ödenek toplamı 1.136.224 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 1.083.231 TL.'si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 95' i harcanmıştır.

Eğitim Hizmetleri: Başlangıç ödenegi olarak 62.244.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeleri neticesinde 16.540.647 TL. ilave aktarma yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 78.784.647 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 76.240.674 TL.'si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 97' si harcanmıştır.

2009 yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya yıl sonu ödenek ve harcamaları gösterilmiştir.



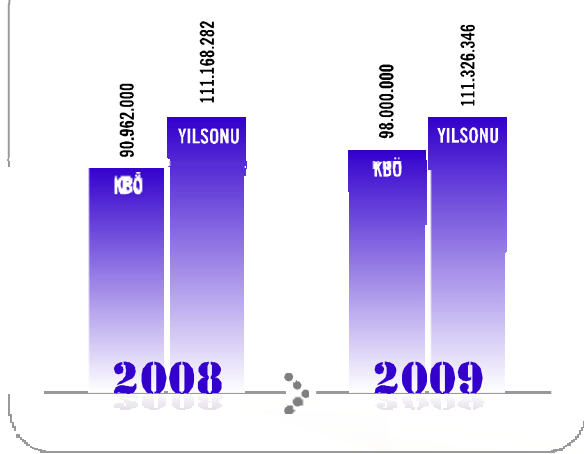
1.2- Bütçe Gelirleri

Gelir Türleri İtibariyle 2008-2009 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri

5828 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla 10.991.000 TL. Öz Gelir, 87.009.000 TL. Hazine Yardımı olmak üzere toplamda 98.000.000 TL. ödenek öngörülmüştür. Yıl sonu itibariyle Öz Gelirlerimizde yüzde 59'luk artışla 17.418.984 TL., Hazine Yardımında yüzde 8'lik artışla 93.907.362 TL. olmak üzere toplam 111.326.346 TL. gelir gerçekleşmesi olmuştur.

Not : 2008 yılı verileri 2008 Mali Yılı Kesin Hesabından alınmıştır.

2008-2009 KBÖ ve Yıl Sonu Gelir gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.

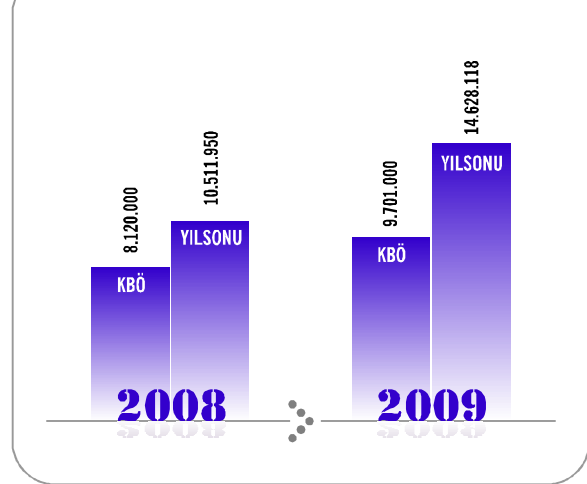


03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2009 yılı bütçesinde 9.701.000 TL. olarak kanunlaşmış, yılın yıl sonu 14.628.118 TL. gelir elde edilmiştir. Başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 151'dir.

Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, yıl sonu döneminde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde yüzde 39 oranında bir artış söz konusudur.

2008-2009 yıl sonu Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir Gerçekleşmesi



03.1. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri: 2009 yılı bütçesinde 9.601.000 TL. olarak kanunlaşmış olup, yıl sonunda 14.408.822 TL. gelir elde edilmiştir. Başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 50 artmıştır.

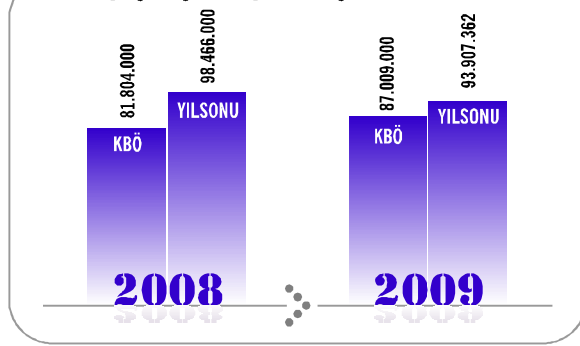
03.6. Kira Gelirleri: 2009 yılı bütçesinde 100.000 TL. olarak kanunlaşmış olup, yıl sonunda tahminin üzerinde 219.296 TL. gelir elde edilmiştir. Başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 119 artmıştır.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2009 yılı bütçesinde 87.009.000 TL. olarak kanunlaşmış olup, yıl sonunda 93.907.362 TL. gelir elde edilmiştir. Başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 8 artmıştır. Bu tertipte yer alan gelir kalemlerimiz içerisinde en büyük pay yüzde 99'luk oranla Hazine Yardımlarına aittir.

Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, yıl sonu döneminde Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler tertibinde yüzde 5 oranında bir azalış söz konusudur.

2008-2009 yıl sonu Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.



04.2. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar: 2009 yılı bütçesinde Cari nitelikli harcamalarımız için 63.209.000 TL., Sermaye nitelikli harcamalarımız için ise 23.800.000 TL. olmak üzere toplam 87.009.000 TL. kanunlaşmış, yıl sonunda cari nitelikli harcamalarımız 65.733.720 TL., sermaye nitelikli harcamalarımız 26.909.000 TL. olmak üzere gerçekleşmiş olup, toplam 92.642.720 TL. gelir elde edilmiştir. Başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 7 artmıştır.

04.3. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar:

2009 yılı bütçesinde öngörülmemiş olmasına rağmen yıl içerisinde 77.162 TL. gelir elde edilmiştir.

04.4. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar: 2009 yılı bütçesinde öngörülmemiş olmasına rağmen yıl içerisinde 996.920 TL. gelir elde edilmiştir.

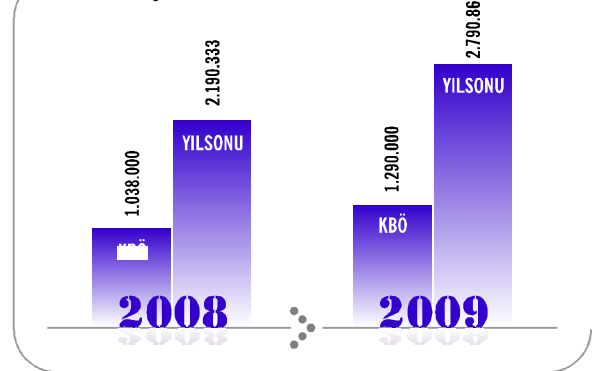
04.5. Proje Yardımları: 2009 yılı bütçesinde öngörülmemiş olmasına rağmen yıl içerisinde 190.559 TL. gelir elde edilmiştir.

05. Diğer Gelirler

2009 yılı bütçesinde 1.290.000 TL. olarak kanunlaşmış olup, yıl sonunda 2.790.866 TL. gelir elde edilmiştir. Başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 116 artmıştır.

Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, yıl sonunda Diğer Gelirlerde yüzde 27 oranında bir artış söz konusudur.

2008-2009 yıl sonu Diğer Gelir gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.



05.1. Faiz Gelirleri: 2009 yılı bütçesinde 35.000 TL. olarak kanunlaşmış olup, yıl sonunda 1.614 TL. gelir elde edilmiştir. Başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 5 olmuştur.

05.2. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar: 2009 yılı bütçesinde 1.230.000 TL. olarak kanunlaşmış olup, yıl sonunda 2.135.276 TL. gelir elde edilmiştir. Başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 74 artmıştır.

05.9. Diğer Çeşitli Gelirler: 2009 yılı bütçesinde 25.000 TL. olarak kanunlaşmış olup, yıl sonunda 653.976 TL. gelir elde edilmiştir.

B İ L A N Ç O

AKTİF

2009

PASİF

DÖNEN VARLIKLAR

Kasa Hesabı	12,00
Banka Hesabı	5.341.148,40
Proje Özel Hesabı	764.069,81
Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.300.000,00
Kişilerden Alacaklar Hesabı	725.868,55
İlk Madde ve Malzeme Hesabı	7.795.332,03
Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.153.564,42
Dönen Varlıklar Toplamı	18.079.995,21

DURAN VARLIKLAR

Arazi ve Arsalar Hesabı	62.741,86
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	38.350,00
Binalar	542.074,24
Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	27.089.710,48
Taşıtlar	300.463,39
Demirbaşlar	82.103.062,85
Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	34.089,73
Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	147.609.566,88
Haklar Hesabı	701.241,30
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	103.937,86
Duran Varlıklar Toplamı	258.585.238,59

VARLIKLAR TOPLAMI

276.665.233,80

KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	84.701,56
Bütçe Emanetleri Hesabı	1.191.086,66
Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	230.228,14
Emanetler Hesabı	2.956.843,14
Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	756.079,55
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	26.672,12
Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hs.	1.275,48
Sayım Fazlaları Hesabı	55.594,27
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı	5.302.480,92

ÖZKAYNAKLAR

Net Değer Hesabı	190.211.466,62
Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	101.957.762,82
Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı(-)	-54.112.363,55
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	33.305.886,99
Toplam Özkaynaklar	271.362.752,88

Yükümlülükler ve Özkaynaklar Toplamı

276.665.233,80

2- Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

İç denetim mevzuatı hükümleri ile İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayımlanan “Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi” ve “2008-2010 Yıllarına İlişkin Strateji Belgesi”nde yer alan ilke ve esaslar ile risk değerlendirme sonucuna göre risk düzeyi yüksek denetim alanlarına öncelik verilmek suretiyle hazırlanan ve Üst Yöneticinin 16.12.2008 tarihli onayı ile yürürlüğe giren Adnan Menderes Üniversitesi 2009-2011 Dönemi İç Denetim Planında Üniversitemiz İç Denetçilerince 2009-2011 yıllarında yürütülecek olan iç denetim faaliyetleri ve denetim alanları belirtilmiştir.

Üniversitemizde 2009 yılında yürütülen iç denetim faaliyetleri, denetim faaliyetleri ile danışmanlık ve diğer faaliyetler olmak üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40 ncı maddeleri; Üniversitemiz İç Denetim Yönergesi'nin 8, 18, 19 ve 21 inci maddeleri ile Üniversitemiz 2009-2011 Dönemi İç Denetim Planı doğrultusunda risk düzeyi yüksek denetim alanlarına öncelik verilmek suretiyle hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe giren 2009 Yılı İç Denetim Programı çerçevesinde yürütülmüştür.

Üniversitemiz İç Denetçilerince 2009 yılında gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri kapsamındaki denetim faaliyetleri sonucunda Üniversitemiz özel bütçesine ait denetim alanlarında (5) adet denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, denetim sonucunda toplam (9) adet İç Denetim Raporu düzenlenmiştir. Risk odaklı olarak gerçekleştirilen denetim faaliyetleri ve sonuçlarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Denetim Konusu	Denetim Türü	Denetlenen Birim	Düzenlenen Rapor Sayısı
Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Süreci	Sistem ve Mali Denetim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1
Bilimsel Araştırma Projeleri Süreci	Sistem, Uygunluk ve Mali Denetim	BAP Projeleri Koordinasyon Birimi	1
Taşınmaz Mal Kayıt ve Kontrol Süreci	Sistem ve Mali Denetim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
		*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,	
		*Personel Daire Bşk.lığı,	
Maaş İşlemleri Süreci	Sistem ve Uygunluk Denetimi	*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,	5
		*SKS Daire Başkanlığı,	
		*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.	
Güvenlik Hizmetleri İhale ve İşlem Süreci	Sistem ve Uygunluk Denetimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1

Dış Denetim

Üniversitemiz 2007 yılı Yönetim dönemi hesabı için Sayıştayca 335 sayılı ilam ile çıkarılan 156.931,72.-TL borçtan 112.763,18.-TL'si 2009 yılı içerisinde tahsil edilmiş olup, 44.168,54.-TL'si ise 2010 yılına devretmiş bulunmaktadır.



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında 2009 yılında gerçekleştirilen etkinlikler aylar itibariyle aşağıda gösterilmiştir.



Film Gösterimi: 06 Ocak'ta Sinema Topluluğu tarafından "Beyaz Melek" filmi gösterime sunulmuştur.



Film Gösterimi: 20 Şubat'ta Sinema Topluluğu tarafından "Kanlı Elmas" filmi gösterime sunulmuştur.

Film Gösterimi: 25 Şubat'ta Sinema Topluluğu tarafından "Otostopçu" filmi gösterime sunulmuştur.

Konser: 26 Şubat'ta Erkan Oğur ve İsmail Hakkı Demirci konseri gerçekleştirilmiştir.



Şenlik: 02-04 Mart'ta Öğrenci Toplulukları tarafından Topluluk Şenlikleri düzenlenmiştir.

Tiyatro: 06 Mart'ta Sosyoloji Topluluğu tarafından Tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Film Gösterimi: 13 Mart'ta Felsefe Topluluğu tarafından film gösterisi sunulmuştur.

Şiir Dinletisi: 18 Mart'ta Edebiyat Topluluğu tarafından "Çanakkale Deniz Zaferi" ile ilgili şiir dinletisi gerçekleştirilmiştir.

Konferans: 19 Mart'ta Edebiyat Topluluğu tarafından "Türk Dünyasında Nevruz" konulu konferans verilmiştir.

Konser: 20 Mart'ta İzmir Büyükşehir Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu konseri gerçekleştirilmiştir.

Kutlama Töreni: 21 Mart'ta Nevruz kutlaması gerçekleştirilmiştir.

Söyleşi: 24 Mart'ta Nihat Sırdar'ın konuk olarak katıldığı söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.

Film Gösterimi: 25 Mart'ta Sinema Topluluğu tarafından "Boş Oda" filmi gösterime sunulmuştur.





Eğlence: 02-03 Nisan'da Kampüste Mola adlı eğlence programı düzenlenmiştir.

Dans Gösterimi: 07 Nisan'da Kültür ve Turizm Bakanlığı Gençlik Halk Dansları gösterisi gerçekleştirilmiştir.

Konser: 17 Nisan'da Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Türk Dünyası Müzik Topluluğu konseri gerçekleştirilmiştir.

Konferans: 20 Nisan'da Atatürk Düşünce Topluluğu'nun katkılarıyla Prof. Dr. Alparslan Işıklı konferans vermiştir.

Film Gösterimi: 24 Nisan'da Sinema Topluluğu tarafından "Shall We Dance" filmi gösterilme sunulmuştur.

Defile: 24 Nisan'da İzmir Olgunlaşma Enstitüsü tarafından "Atatürk ve Cumhuriyet" konulu defile sergilenmiştir.

Söyleşi: 29 Nisan'da Prof. Dr. Üstün Dökmen'in konuk olarak katıldığı söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.





Şenlik: 06-10 Mayıs'ta Üniversitelerarası Fotoğraf Avcılığı Şenliği programı düzenlenmiştir.

Şenlik: 11-18 Mayıs'ta 14. Kültür ve Sanat Şenliği programı düzenlenmiştir.

Konser: 18 Mayıs'ta Gökhan Kırdar konseri gerçekleştirilmiştir.

Mezuniyet Töreni: 29 Mayıs'ta 2008-2009 eğitim-öğretim yılı mezuniyet töreni gerçekleştirilmiştir.

Konser: 29 Mayıs'ta Grup Seksendört ve Aslı konseri gerçekleştirilmiştir.



Açılış Töreni: 28 Eylül'de 2009-2010 eğitim-öğretim yılı açılış töreni gerçekleştirilmiştir





Film Gösterimi: 14 Ekim'de Sinema Topluluğu tarafından "Güneşi Gördüm" filmi gösterime sunulmuştur.

Film Gösterimi: 22 Ekim'de Sinema Topluluğu tarafından "Devrim Arabaları" filmi gösterime sunulmuştur.

Toplantı: 27 Ekim'de Öğrenci Toplulukları ile sohbet ve bilgilendirme toplantısı organize edilmiştir.

Film Gösterimi: 28 Ekim'de Sinema Topluluğu tarafından "Osmanlı Cumhuriyeti" filmi gösterime sunulmuştur.



Film Gösterimi: 05 Kasım'da Sinema Topluluğu tarafından "İlk Aşk" filmi gösterime sunulmuştur.

Film Gösterimi: 10 Kasım'da Atatürkçü Düşünce Topluluğu tarafından "Sarı Zeybek" filmi gösterime sunulmuştur.

Film Gösterimi: 11 Kasım'da Atatürkçü Düşünce Topluluğu tarafından "Osama" filmi gösterime sunulmuştur.

Film Gösterimi: 12 Kasım'da Sinema Topluluğu tarafından "Raunda Otel" filmi gösterime sunulmuştur.

Sergi: 25 Kasım Tarihinde Fotoğraf Topluluğu tarafından Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir



Söyleşi: 09 Aralık'ta Tema Topluluğu tarafından "Tema" konulu söyleşi programı düzenlenmiştir.

Toplantı: 15 Aralık'ta "Matematiğin Gizemli Sayıları" konulu toplantı düzenlenmiştir.

Toplantı: 17 Aralık'ta Atatürkçü Düşünce Topluluğu tarafından "Türkiye Hukuk Devleti Bugünü Yarını" konulu toplantı düzenlenmiştir.

Film Gösterimi: 17 Aralık'ta Sinema Topluluğu tarafından "Guguk Kuşu" filmi gösterime sunulmuştur.

Film Gösterimi: 18 Aralık'ta Sinema Topluluğu tarafından "Beynelminel" filmi gösterime sunulmuştur.

Eğlence: 21-22 Aralık'ta "Reklam Oburları Kampuste" adlı eğlence programı gerçekleştirilmiştir.

Film Gösterimi: 23 Aralık'ta Felsefe Topluluğu tarafından "Ölümlü Yaşam Arasında" filmi gösterime sunulmuştur.

Söyleşi: 24 Aralık'ta Tema Topluluğu tarafından "Çevre ve Tarım Politikası" konulu söyleşi programı gerçekleştirmiştir.

Tiyatro: 24 Aralık'ta Tiyatro Topluluğu "Arka Bahçemde Afrodite Var" adlı oyun sahnelenmiştir.

Film Gösterimi: 28 Aralık'ta Sosyolojik Açılımlar Topluluğu tarafından "Modern Zamanlar" filmi gösterime sunulmuştur.

Tiyatro: 30 Aralık'ta Sosyolojik Açılımlar Topluluğu tarafından "Öç" adlı oyun sahnelenmiştir.

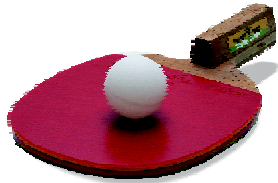
1.1.2- Sportif Faaliyet Bilgileri

14. Spor Şenliği: 2009 yılında Üniversitemiz Bahar Şenlikleri kapsamında her yıl yapılmakta olan Spor Şenliğinin 14 üncüsü yapılmış olup, futbol, basketbol, voleybol, masatenisi, satranç ve salon futbolu branşlarında turnuvalar düzenlenmiştir. Turnuvalar 16 Şubat'ta başlayıp, 08 Mayıs 2009'da oynanan final maçları ve kupa töreni ile sona ermiştir.

ADÜ Başlangıçtan Geleceğe Bisiklet Şenliği: 21 Nisan 2009 tarihinde 11'i profesyonel 20 bisikletçinin öncülüğünde öğrenciler ve vatandaşların katılımıyla başlayan şenlik Nazilli Sümer Kampusundan başlayıp Aydın Forumda sona ermiştir. Üniversitemiz, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen Türkiye Üniversitelerarası Kampus Bisiklet Yarışına, 18 Mayıs 2009 tarihinde Merkez kampüsümüzde ev sahipliği yapmıştır.

ÜNİVERSİTEMİZİN 2009 YILINDA KATILDIĞI ÜNİVERSİTELERARASI SPORTİF FAALİYETLERDE ALDIĞI SONUÇLAR

Masa Tenisi:



Amasya'da 03-06 Mart 2009 tarihlerinde yapılan müsabakalara üniversitemiz masa tenisi takımı katılmış olup, müsabakalar sonunda takımımız erkeklerde 2 inci, ferdi olarak öğrencilerimizden Demir Ali PİŞKİN ise 9 uncu olmuştur.

Voleybol Bayan/Erkek

09-13 Mart 2009 tarihlerinde Isparta'da yapılan voleybol müsabakalarında Üniversitemiz hem Bayan hem Erkek voleybol takımları dereceye girerek 2 inci olmuştur. 16-20 Aralık 2009 tarihlerinde İzmir'de yapılan voleybol müsabakalarında ise Üniversitemiz Erkek voleybol takımı 2 inci, bayan takımımız 3 üncü olmuştur.

Basketbol Erkek

Üniversitemizin basketbol erkek takımı, 17-21 Mart 2009 tarihlerinde Burdur'da katıldığı müsabakalarda Türkiye Grup 2 incisi olmuştur.



Bayan Salon Futbolu (Futsal)

Üniversitemiz bayan futsal takımı, 06-10 Nisan 2009 tarihleri arasında Kırıkkale'de organize edilen Üniversitelerarası Futsal Grup Birinciliği müsabakalarına katılmış olup müsabakalar sonunda 2 inci olmuş ve 1.Lige yükselmiştir.

Atletizm

Üniversitemiz bayan ve erkek atletizm takımları, 12-14 Mayıs 2009 tarihlerinde Erzurum'da düzenlenen Üniversitelerarası Atletizm Oyunlarında yapılan yarışmalar sonucunda bayanlarda 12 nci, erkeklerde ise 5 inci olmuştur. Ferdi olarak ise 2 altın ve 2 bronz madalya kazanılmıştır.

Erkek Salon Futbolu (Futsal)

Üniversitemiz erkek futsal takım, 30 Nisan-04 Mayıs 2009 tarihleri arasında Adana'da organize edilen Üniversitelerarası Futsal Grup Birinciliği müsabakalarına katılmış olup müsabakalar sonunda 5 inci olmuştur.

Futbol

Üniversitemiz futbol takımı, 11-15 Mayıs 2009 tarihlerinde Nevşehir' de düzenlenen Türkiye A Kategorisi Futbol müsabakalarında 2 nci olmuştur.

Kros

24 Mart 2009 tarihinde Denizli'de yapılan Üniversitelerarası Kros Türkiye Birinciliği müsabakalarında bayan takımımız Türkiye 6 incisi, erkek takımımız ise Türkiye 5 incisi olmuşlardır.

Korfbol

Üniversitemiz korfbol takımı, 04-05 Mayıs 2009 tarihinde Kocaeli' de gerçekleştirilen Üniversitelerarası Korfbol müsabakalarında 2 nci olmuştur.



1.2- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

BİRİM ADI	BÖLÜM	ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE	ÜNİVERSİTE
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	ALMANYA	FREE UNIVERSITY OF BERLIN
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	ALMANYA	HOCHSCHULE HEILBRONN
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	ALMANYA	HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN
Fen Edebiyat Fakültesi	Felsefe	ALMANYA	LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MUNICH
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	ALMANYA	LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MUNICH
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	ALMANYA	TECHNISCHE UNIVERSITÄT MÜNCHEN
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	ALMANYA	KASSEL UNIVERSITY
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme	ALMANYA	KASSEL UNIVERSITY
Devlet Konservatuvarı	Konservatuar	ALMANYA	FOLKWANG HOCHSCHULE ESSEN
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	AVUSTURYA	UNIVERSITY OF VETERINARY MEDICINE IN VIENNA
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	BELÇİKA	ERASMUSHOGESCHOOL BRUSSEL
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	BULGARİSTAN	TRAKIA UNIVERSITY
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	ÇEK CUMHURİYETİ	MENDEL UNIVERSITY OF AGRICULTURE AND FORESTRY IN BRNO
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	ÇEK CUMHURİYETİ	OSTRAVSKA UNIVERSITA V OSTRAVE
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	ÇEK CUMHURİYETİ	MASARYK UNIVERSITY IN BRNO
Tıp Fakültesi	Halk Sağlığı	DANİMARKA	SYDDANSK UNIVERSITET
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	HOLLANDA	CAH DRONTEN
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	HOLLANDA	HAS DEN BOSCH
Tıp Fakültesi	Anatomi	İNGİLTERE	BRISTOL UNIVERSITY
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik/Biyoloji	İSPANYA	AUTONOMOUS UNIVERSITY OF MADRID
Devlet Konservatuvarı	Konservatuar	İSPANYA	CONSERVATORIO SUPERIOR RAFAEL OROZCO CORDOBA
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat	İSPANYA	EUROPEAN UNIVERSITY OF MADRID
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	İSPANYA	EUROPEAN UNIVERSITY OF MADRID
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji/Matematik	İSPANYA	UNIVERSIDAD DE MURCIA
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	İSPANYA	UNIVERSIDAD DE VIGO
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTREMADURA
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTREMADURA
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTREMADURA
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	İSPANYA	UNIVERSITY OF EXTREMADURA
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	İSVEÇ	SCHOOL OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT

BİRİM ADI	BÖLÜM	ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE	ÜNİVERSİTE
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA
Fen Edebiyat Fakültesi	Fransız Dili Edebiyatı	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITY OF TERAMO
Fen Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji/Sanat Tarihi/Psikoloji	İTALYA	SECONDA UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji/Matematik	İTALYA	SECONDA UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	SECONDA UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik/Fizik	İTALYA	UNIVERSITY OF IN SUBRIA
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	İTALYA	UNIVERSITY OF IN SUBRIA
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat	İTALYA	UNIVERSITY OF IN SUBRIA
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITY OF IN SUBRIA
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI L'AQUILA
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji/Kimya/ Matematik	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI L'AQUILA
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI L'AQUILA
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI L'AQUILA
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI L'AQUILA
Yabancı Diller Yüksekokulu	Diğer Diller	KIBRIS	UNIVERSITY OF CYPRUS
Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	LETONYA	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	LETONYA	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE
Ziraat Fakültesi	Tarım Bilimleri	LETONYA	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE
Nazilli İ.İ.B.F.	Sosyal Hizmet	LETONYA	ATTISTIBA SCHOOL OF SOCIAL WORK AND SOCIAL PEDAGOGICS
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümler	LETONYA	RIGA TEACHER TRAINING AND EDUCATIONAL MANAGEMENT ACADEMY
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LETONYA	SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION TURIBA
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LETONYA	SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION TURIBA
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme/İktisat	LETONYA	THE STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme/Siyaset Bilimi	LETONYA	VIDZEMES AUGSTSKOLA
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LETONYA	VIDZEMES AUGSTSKOLA

BİRİM ADI	BÖLÜM	ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE	ÜNİVERSİTE
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümler	LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	LİTVANYA	KAUNAS UNIVERSITY OF MEDICINE
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme	LİTVANYA	KLAIPEDA BUSINESS COLLEGE
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LİTVANYA	KLAIPEDA COLLEGE of SOCIAL SCIENCES
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	LİTVANYA	LIETUVOS VETERINARIANS ACADEMY
Ziraat Fakültesi	Tarım Bilimleri	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümler	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme	LİTVANYA	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY
Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	LİTVANYA	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	LİTVANYA	VILNIUS COLLEGE OF HIGHER EDUCATION
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LİTVANYA	VILNIUS LAW AND BUSINESS COLLEGE
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	VILNIUS LAW AND BUSINESS COLLEGE
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme	LİTVANYA	VYTAUTAS MAGNUS UNIVERSITY
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	KLAIPEDA UNIVERSITY
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LİTVANYA	VILNIUS COOPERATIVE COLLEGE
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LİTVANYA	PANEVEZIO COLLEGE
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümler	LİTVANYA	PANEVEZIO COLLEGE
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	PANEVEZIO COLLEGE
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	SIAULIA COLLEGE
Nazilli İ.İ.B.F.	Sosyal Hizmet	LİTVANYA	SIAULIA COLLEGE
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	MACARİSTAN	SZENT ISTVÁN UNIVERSITY
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF PECS
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF PECS
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	MACARİSTAN	KODOLANYI JANOS FOISKOLA UNIVERSITY COLLEGE
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF DEBRECEN
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF PANNONIA

BİRİM ADI	BÖLÜM	ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE	ÜNİVERSİTE
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	MACARİSTAN	UNIVERSITY OF SZEGED
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	POLONYA	THE BRONISLAW MARKIENICZ STATE SCHOOL OF HIGHER EDUCATION IN JAROSLAW
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme	POLONYA	THE BRONISLAW MARKIENICZ STATE SCHOOL OF HIGHER EDUCATION IN JAROSLAW
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	POLONYA	THE BRONISLAW MARKIENICZ STATE SCHOOL OF HIGHER EDUCATION IN JAROSLAW
Tıp Fakültesi	Biyeleknoloji	POLONYA	JAGIELLONIAN UNIVERSITY
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	POLONYA	JOZEF PILSUDSKI UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION IN WARSAW
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	POLONYA	JOZEF PILSUDSKI UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION IN WARSAW
Nazilli İ.İ.B.F.	İkt./İşl./Maliye/ Kamu Yön.	POLONYA	LAZARSKI SCHOOL OF COMMERCE AND LAW
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümle	POLONYA	POLITECNICA OPOLSKA
Nazilli İ.İ.B.F.	İşl./İkt./ U.arası İlişkiler/KamuYön.	POLONYA	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümle	POLONYA	RADOM ACADEMY OF ECONOMICS
Nazilli İ.İ.B.F.	Kamu Yön./ U.arası İlişkiler	POLONYA	STANISLAW STASZIC SCHOOL OF PUBLIC ADMINISTRATION
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümle	POLONYA	UNIVERSITY OF TECHNOLOGY and LIFE SCIENCES
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	POLONYA	MEDICAL UNIVERSITY OF SILESIA, KATOWICE
Tıp Fakültesi	Biyeleknoloji/ Biyokimya	POLONYA	UNIWEYSYET JAGIELLONSKI
Fen Edebiyat Fakültesi	Filoloji	POLONYA	UNIVERSITY OF GDANSK
Fen Edebiyat Fakültesi	Filoloji	PORTEKİZ	UNIVERSITY OF PORTO
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	PORTEKİZ	UNIVERSIDADE DE COIMBRA
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DE BEJA
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DE BEJA
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümle	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DO PORTO
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DE CASTELO BRANCO
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümle	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DE CASTELO BRANCO
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	PORTEKİZ	UNIVERSIDADE DO MINHO
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DA GUARDA
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümle	ROMANYA	UNIVERSITY OF CRAIOVA
Fen Edebiyat Fakültesi	Tüm Bölümle	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme/ Sosyal Hizmet	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümle	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA

BİRİM ADI	BÖLÜM	ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE	ÜNİVERSİTE
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITY OF ORADEA
Nazilli İ.İ.B.F.	Kamu Yön./ İşl./ U.arası ilişkiler	ROMANYA	UNIVERSITY OF SPIRU HARET
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITY OF SPIRU HARET
Fen Edebiyat Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITY OF SPIRU HARET
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITY OF SPIRU HARET
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITY OF TRANSILVANIA IN BRASOV
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITY OF VETERINARY MEDICINE IN TIMISOARA
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	DIMITRIE CANTEMIR UNIVERSITY
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	ROMANYA	DIMITRIE CANTEMIR UNIVERSITY
Nazilli İ.İ.B.F.	İktisat/İşletme	ROMANYA	DIMITRIE CANTEMIR UNIVERSITY
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	ROMANYA	UNIVERSITATEA CRESTINA DIMITRIE CANTEMIR
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümler	ROMANYA	NATIONAL ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITY OF BACAU
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA"
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	SLOVAKYA	COMENIUS UNIVERSITY IN BRATISLAVA
Fen Edebiyat Fakültesi	Tüm Bölümler	SLOVAKYA	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY IN KOSICE
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	SLOVAKYA	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY IN KOSICE
Nazilli İ.İ.B.F.	Kamu Yönetimi	SLOVAKYA	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY IN KOSICE
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	SLOVAKYA	PAVOL JOSEF SAFARIK UNIVERSITY IN KOSICE
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	SLOVAKYA	SLOVAK UNIVERSITY OF AGRICULTURE IN NITRA
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF VETERINARY MEDICINE IN KOSICE
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	SLOVENYA	UNIVERSITY OF MARIBOR
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	SLOVENYA	COLLEGE OF NURSING JESENECE
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	YUNANİSTAN	AGRICULTURAL UNIVERSITY OF ATHENS
Ziraat Fakültesi	Tüm Bölümler	YUNANİSTAN	ALEXANDER TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF THESSALONICA
Fen Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	YUNANİSTAN	UNIVERSITY OF THE AEGEAN
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	YUNANİSTAN	UNIVERSITY OF THE AEGEAN
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	YUNANİSTAN	UNIVERSITY OF THE AEGEAN
Eğitim Fakültesi	Fotoğrafçılık/ Sanat	YUNANİSTAN	TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF ATHENS

1.3- Proje Bilgileri

1.3.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

2009 YILINDA DESTEKLENEN PROJELERİN BİRİMLER İT BARIYLA DAĞILIMI	
BİRİMİ	Proje Sayısı
Tıp Fakültesi	26
Ziraat Fakültesi	9
Veteriner Fakültesi	5
Fen Edebiyat Fakültesi	6
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
Eğitim Fakültesi	3
Enstitüler	48
Yüksekokullar	3
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ TOPLAMI	105
Yayın ve Toplantı Katılım Projeleri	273
Geçmiş Yıllardan Devam Eden Projeler	137
SAN-TEZ PROJELERİ	1
AB PROJELERİ	4
TÜBİTAK Projeleri	51
ÖZEL ÖDENEK DESTEKLİLER TOPLAMI	56



1.3.2- Yatırım Projeleri

Biten Projeler

Uygulama ve Araştırma Hastanesi:

Yapımına 1994 yılında başlanan Uygulama ve Araştırma Hastanemiz 50.000 metrekarelik kapalı fiziki alanı, 550 yatak kapasitesi, ileri teknolojiye sahip ameliyathaneleri, poliklinikleri, laboratuvar ve destek üniteleri ile bölgesinde iddialı bir hastane olma yolundadır. 2008 yılsonu itibarı ile inşaatın fiziki gerçekleşmesi ve 2009 yılında da donanımı tamamlanmış, hastanemiz hizmete hazır hale getirilmiştir.

Kampüs Altyapı İnşaatı: İnşaatına 2002 yılında başlanan projemiz 2009 yılı sonu itibarı ile tamamlanmıştır.

Tıp Fakültesi ve Dekanlık (Morfoloji) Binası İnşaatı: İnşaatına 1994 yılında başlanan projenin toplam fiziki kapasitesi 7.250 metrekare olup, 3 Blok'tan oluşmaktadır. 2009 yılı sonu itibarı ile projemiz tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

Yabancı Diller Y.O. Büyük Onarımı: Onarımı 2009 yılında başlayan projemiz tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.



Devam Eden Projeler

Veteriner Fakültesi İnşaatı: Projemizin inşaatına 1996 yılında başlanmıştır. 2009 yılı sonunda ulaşılan fiziki gerçekleştirme yüzde 83 seviyesindedir.

Ziraat Fakültesi İnşaatı: Projemizin inşaatına 1995 yılında başlanmış, tamamı 17 Blok'tan oluşan projenin 10 Bloğu hizmete açılmıştır. 2009 yılı sonunda fiziki gerçekleştirme yüzde 66 seviyesindedir.

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: Projemizin inşaatına 2009 yılında başlanmıştır. 2009 yılsonu itibari ile ulaşılan fiziki gerçekleştirme yüzde 10 seviyesindedir.



1.3.3- Çevre Düzenleme ve Peyzaj Projeleri

2009 YILI BİTKİ ALIMLARI

2009 YILI BİTKİ ALIMLARI	AĞAÇ (Adet)	ÇALI (Adet)	YERÖRTÜCÜ (Adet)	MEVSİMLİK (Adet)	CEVİZ TOHUMU	BADEM TOHUMU
1. PARTİ	20	10.650	50.000	10.000		
2. PARTİ	0	5000	55000	20.000		
KAMPÜS GENELİ	382	3685	90.000	12.000		
HASTANE ÇEVRESİ	511	5010	10.200	10.000		
TOPLAM	913	24.345	205.200	52.000	450	350

TASARIM AŞAMASI BİTEN PEYZAJ PROJELERİ

Kapalı Spor Salonu Çevresi	2.400 m ²
Veteriner Fakültesi	55.000 m ²
Ziraat Fakültesi	
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	46.000 m ²
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	3.400 m ²

YEŞİL ALANLAR

	ÇİM ALAN (m ²)	YERÖRTÜCÜ (m ²)
Kongre Merkezi Çevresi	5.500	2.200
Helikopter Pisti	1.000	
Tıp Fakültesi Dekanlık Binası Çevresi		1.500
Hastane Çevresi	3.500	700
Anaokulu Çevresi		1.100
Karacasu Memnune İnci Yarenci MYO	1.500	200
Fen Edebiyat Fakültesi Çevresi		1300
Aydın Meslek Yüksekokulu	4.500	
Eğitim Fakültesi Çevresi	1.500	
TOPLAM	17.500	7.000







2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bütçe Yılı

2009

Stratejik Amaç

1

Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını arttırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1

2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
2009 yılında inşaatları devam eden Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binalarında kapalı alan miktarını %60 oranında artırmak.	İnşaatların tamamlanma oranı.	Üniversitemiz Hastanesi ve Tıp Fakültesi Morfoloji binaları tamamlanmış olup, Ziraat ve Veteriner Fakülteleri kapalı alan miktarlarında belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 1.2

2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma , çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
2009 yılında inşaatları devam eden Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binasının yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını % 10 gidermek.	Gerçekleşme oranları.	Hedef 1 de belirlenen binalarımızın yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarının gerçekleştirmelerinde belirlenen hedefe ulaşılmıştır.



Stratejik Hedef 1.3

Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanıma kavuşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
Stratejik Hedef 1.3'te belirtilen birimleri 2009 yılında %25 oranında donanıma kavuşturmak.	Gerçekleşme oranları.	Tamamlanan binalarımızın donanım ihtiyaçları belirlenen hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 1.7

Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Y.O., Sağlık Hiz.Y.O.,Merkez Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yatırım bütçesine dahil etmek.	Gerçekleşme oranları.	Üniversitemiz 2009 yılı bütçe teklifinde hazırlanırken yatırım programımızda yer verilmiş fakat tasarı aşamasında metinden çıkarılmıştır.



Stratejik Amaç



Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.4

2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıflar oluşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef

Gösterge

Gerçekleşme

2009 yılında yerleşim birimlerinin % 10 unda akıllı sınıflar oluşturmak.

Oluşturulan akıllı sınıf sayısı.

Yerleşim birimlerinde belirlenen hedefe ulaşılmış olup, (7) okulumuzda akıllı sınıflar oluşturulmuştur.

Stratejik Hedef 2.6

2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef

Gösterge

Gerçekleşme

2009 yılında öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını % 30 artırmak.

Basılı ders notu ve kitap sayısı.

Bir önceki yıla göre yükseliş olmasına karşın belirlenen hedefin altında gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 2.7

Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef

Gösterge

Gerçekleşme

2009 yılında derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini % 35 oranında artırmak.

Standart donanımlı derslik sayısı.

Üniversitemiz standart donanımlı derslik sayısında belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç

3

Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.3

2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef

Gösterge

Gerçekleşme

2009 yılında Üniversitemiz Merkez Laboratuvarını % 30 oranında akredite etmek.

Akredite olan laboratuvar sayısı.

Söz konusu hedef gerçekleştirilememiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Hedef 3.4

2010 yılına kadar fakülte, yüksek okul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef

Gösterge

Gerçekleşme

Yılında fakülte, yüksekokul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını %30 oranında tamamlamak.

Alt yapısı tamamlanmış laboratuvar sayısı.

Üniversitemiz araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçları standart donanıma kavuşturulmuştur.



Stratejik Amaç

4

Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.

Stratejik Hedef 4.3

2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
2009 yılında kullanılabilir bilgisayar sayısını %10 artırmak.	Öğrenci ve Personel başına düşen bilgisayar sayısı.	2009 yılında Üniversitemizde kullanılabilir bilgisayar sayısı artış oranı hedefin üzerinde yüzde 21 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 4.4

2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
2009 yılında öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını % 25 oranında artırmak.	Fiziki mekan artışı.	Bütçe imkanlarının yetersizliği neticesinde belirlenen hedefin altında gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 4.5

2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
2009 yılında Üniversitemiz Hastanesini 550 yatak kapasitesi ile faaliyete geçirmek.	Sunulan hizmet sayısı.	Üniversitemiz hastanesi belirlenen hedefle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Stratejik Hedef 4.6

Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
2009 yılında Hastane hizmetlerinin % 10 oranında akreditasyonunu sağlamak.	Akredite olan hizmet sayısı.	Söz konusu hedef gerçekleştirilememiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Hedef 4.15

Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
2009 yılında hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını % 20 artırmak.	Alınan taşıt sayısı.	2009 yılında bir önceki yılında alınan taşıt sayısı belirlenen hedef oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 5

Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

Stratejik Hedef 4.3

2012 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %10 artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hedef	Gösterge	Gerçekleşme
2009 yılında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını % 2 oranında artırmak.	Düzenlenen etkinlik sayısı.	Düzenlenen etkinlik sayısı belirlenen hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.





01 02 03 04 05





Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi





A - ÜSTÜNLÜKLER



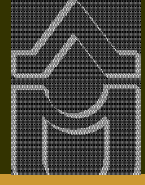
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ • 2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- 1- Genç ve dinamik kadro,
- 2- Nitelikli akademik kadro,
- 3- Atama ve yükseltmelerde düzenlilik,
- 4- Yakın üniversiteler ile iş birliği,
- 5- Birimlerimizdeki yeterli alet ve ekipman,
- 6- Araştırma uygulama hastanemizin bölgedeki referans hastane kimliği,
- 7- Ege Bölgesinde yeterli fiziksel donanımına sahip tek hayvan hastanesi,
- 8- Tarımsal öğretimin araştırma ve uygulama çiftliği içinde yapılması,
- 9- Akademik kadronun yurt dışı deneyiminin yüksek oranı,
- 10- Yenilikçi ve yeniliğe açık bir eğitim anlayışı,
- 11- İlerdeki diğer kurumlarla iyi ilişkiler,
- 12- Merkezi Kütüphane hizmetlerinin yüksek düzeyde sunulması,
- 13- İnternet ve yerel ağı etkin kullanımı,
- 14- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik programların gerçekleştirilmesi,
- 15- Hayatboyu Öğrenme Programına dahil olunma,
- 16- TÜBİTAK, DPT, AB, vb. fon sağlayan kuruluşlardan destek alınma,
- 17- Ulusal ve uluslararası ortak çalışmalara dahil olunma,
- 18- Yönetim tarzının planlılığı ve saydamlığı, kararların oluşmasında katılımcılığı özendirme,
- 19- Öğrenci ve Akademik Bilgi Sistemi programlarının etkin biçimde kullanılması,
- 20- Bölge potansiyelini değerlendirmeye yönelik araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması,
- 21- Bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
- 22- Didim-Akbük Yerleşkesindeki tesislerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde kongreler düzenlemeye elverişli olması,
- 23- Sosyal, kültürel ve sportif alanların yeterliliği,
- 24- Tıp Fakültesinin eğitim, araştırma ve hizmetlerini yürüteceği yerleşkesinin bulunması,
- 25- Fizikî alt yapının temel düzeyde yeterliliği,
- 26- Lisansüstü eğitim programlarının yeterli düzeyde olması,
- 27- Laboratuvar ve araç gereçlerin temel düzeyde yeterliliği.



- 1- Üniversitemizin birden fazla yerleşkede konuşlanması,
- 2- Bazı birimlerde bölüm ve ana bilim dalına göre öğretim elemanlarının dengesiz dağılımı,
- 3- Bazı birimlerin halen asıl binalarının bulunmaması,
- 4- İdari, sağlık ve teknik personel sayısının yetersizliği,
- 5- Geri bildirim çalışmalarının düzenli olmayışı,
- 6- Arşiv yetersizliği,
- 7- Eğitim materyali olarak ders notu ve kitap eksikliği,
- 8- Eğitimde sınavların dışında düzenli ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması,
- 9- Eğitimcileri değerlendiren ve eğitim etkinliklerine katılımı özendiren bir sistemin olmaması,
- 10- Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- 11- Bazı birimlerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazla olması,
- 12- Araştırma kaynaklarının yetersizliği,
- 13- Disiplinler arası bilimsel iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- 14- Meslek Yüksek okullarının staj denetimlerinin etkin yapılamaması,
- 15- Taşıtların sayısal olarak yetersizliği,
- 16- Yeni uygulamalara ve teknolojileri kullanmaya karşı gösterilen isteksizlik.





Bir önceki yıla göre, toplam öğrenci sayısında görülen artış sevindirici olmakla birlikte, lisansüstü eğitime talebin beklenen oranda gerçekleşmemesi, ön lisans programına kayıtlı öğrenci sayısındaki artışın ise beklenenin üzerinde olması, birtakım önlemlerin alınmasını zorunlu kılmaktadır.

Akademik ve idari personel sayılarındaki artış olumlu olmakla birlikte, öğrenci sayısındaki artışla paralellik göstermemesi ve de araştırma görevlisi sayısında görülen azalma kurumumuz açısından olumsuz bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarının temel eksikliklerinin, ulusal ve uluslararası programlarla uyumunun yetersizliği ve öğrencilere sunulan eğitimin etkililiğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yetersizliği olarak algılandığı görülmektedir.

Bir önceki faaliyet raporunda belirtilen ve Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarının temel eksikliği olarak görülen oryantasyon çalışmalarının ve engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yetersizliği ile ilgili 2009 yılında olumlu çalışmalar yapılmıştır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri beklenenin altında gerçekleşmiş olmakla birlikte, bu alanda Üniversitemizde iyileştirme çalışmalarının alt yapısı hazırlanmış ve neticesinde 2009 yılında olumlu gelişmeler görülmüştür.

Yönetmelik özelliklerin değerlendirilmesi açısından, öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğinin artırılmasına, kalite geliştirme süreçlerinin gözden geçirilmesine ve gerekli önlemlerin alınmasına ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Diğer taraftan, etik standartların yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir.

TEHDİTLER :

- 1- Yeterli kadro sağlanamaması,
- 2- Maaşların yetersizliği,
- 3- Eğitim, sağlık, mali ve benzeri konulardaki mevzuatın sık sık değişmesi,
- 4- Özel eğitim ve sağlık kuruluşlarına verilen devlet desteği,
- 5- Ödeneklerin yetersiz oluşu ve zamanında serbest bırakılmaması,
- 6- Döner Sermaye alacaklarının zamanında ödenmemesi,
- 7- Mezunların istihdam sorunu,
- 8- Bazı yerleşkelerimizde yerel desteğin olmaması,
- 9- Bilimsel araştırmalar için Üniversite bütçesinde ayrı bir ödeneğin olmaması,
- 10- Orta öğretimde sağlıklı bir eğitim modelinin oluşturulamaması,
- 11- Yüksek öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler konusunda hükümetlerle Yükseköğretim Kurulu arasında eş güdümün sağlanamaması.





01 02 03 04 05

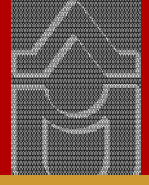




Öneri ve Tedbirler







Üniversitemizin gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma-geliştirme faaliyetleri bakımından çağın gerektirdiği evrensel kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin biran önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak daha fazla desteklenmesi, laboratuvar malzemesi başta olmak üzere araç-gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki altyapı ile makine-teçhizat açığımızın kapatılması, idari ve akademik personel sayımızın artırılması, teknolojik kaynaklarımızın son gelişmelere uyumlu hale getirilmesi ile doğrudan ilgilidir.

Bu öncelikli meselelerimizin çözüme kavuşturulabilmesi için, bütçemizin reel olarak artması, gelir kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi, idaremiz giderlerinin kamu kesimi yanında diğer paydaşlar tarafından da karşılanması ve Üniversitemizin boş kadrolarına idari ve akademik personel takviyesi için gerekli izinlerin verilmesi gerekmektedir.

EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

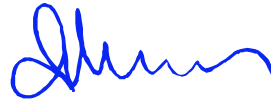
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (Aydın - 29/04/2010)



Prof. Dr. Şükrü BOYLU
Rektör

^[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^[2] Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EX-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[4] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın - 19/04/2010)

Ali Haydar ALTUNBAŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

^[4] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.