





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ABDULLAH GÜL | CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN | BAŞBAKAN



KADİR TOPBAŞ ▶ İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



LOKMAN ÇAĞIRICI | BAĞCILAR BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Hemşerilerim;

738.809 nüfusu ile Türkiye toplamının yüzde birine tekabül eden İstanbul'un en büyük ilçesi olan Bağcılar'da, altyapı ve imar çalışmalarımızı ara vermeden sürdürürken, aynı zamanda sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi de yürütüyoruz.

Bağcılar; sosyal yaklaşımlarımız, eğitim seferberliğimiz, gençlik faaliyetlerimiz, kültürel programlarımız, çevreye duyarlılığımız, Avrupa Birliği projelerimiz, ulusal ve uluslararası programlarımız ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yürüttüğümüz çalışmaların her zaman öznesi oldu.

2010 yılında uluslararası nitelikte gerçekleştirdiğimiz "Hoca Ahmet Yesevi Sempozyumu", "Babıali'den Bağcılar'a Küreselden Yerele 5 N 2 K Uluslararası Medya Sempozyumu" ve "7 Renk 8. Renkle Buluşuyor" etkinliğimiz yoğun ilgiyle takip edildi. "Her Eve Bir Bayrak Her Ev Bir Bayrak", "Bir Dilek Bir Gelecek", "Sıfır Engel" (Engellilerin Sosyal Hayata Katılımı), "Kuruluştan Kurtuluşa Milli Mücadele'nin İzinde Kültür Köprüsü" gibi faaliyetlerimizi de coşkuyla gerçekleştirdik.

Farklılıkları müştereklerimizle birlikte ayrı bir zenginlik sayarak, sizlerle beraber başarıyla gerçekleştirdiğimiz çalışmalar aynı zamanda yeni projelerimizi müjdeliyor. Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, izciler ve çevrecilerden oluşan gönüllü meclislerimizle gerçekleştirdiğimiz projeler ilgiyle takip ediliyor. Onlarca çalışmamız bugün ülke genelinde referans alınıyor.

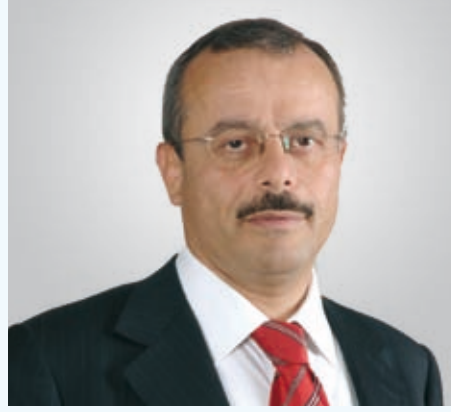
"Kadın ve Aile Kültür Sanat Merkezi" ile "Malatya Konağı" gibi özgün ve kalıcı eserler inşa ediyoruz. Sosyal tesislerimizle, kütüphanelerimizle, spor salonlarımızla, parklarımızla, bahçelerimizle, yürüyüş yollarımızla daha güzel bir Bağcılar için çalışıyoruz. İlçemizi birlikte yönetmek amacıyla, her yıl bütün mahallelerimizde ayrı ayrı gerçekleştirdiğimiz halk meclislerimizi ve istişare toplantılarımızı ara vermeden sürdürüyoruz.

Siz hemşehrilerimizin daha güzel bir ortamda yaşamalarını sağlamak için çalışmaya bundan sonra da devam edeceğiz. 2010 yılında gerçekleştirdiğimiz çalışmaların özetini sunduğumuz bu Faaliyet Raporumuz vesilesiyle, katkıları ve destekleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Kadir TOPBAŞ'a, Belediye Meclis Üyelerimize, mesai arkadaşlarıma ve katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda ilçemize birlikte hizmet ettiğimiz tüm Bağcılarlı hemşehrilerimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Lokman ÇAĞIRICI
Belediye Başkanı



MUHTEREM ŞAHİN ▶ BAŞKAN YARDIMCISI



ALİ AYDIN ▶ BAŞKAN YARDIMCISI



YAVUZ SUBAŞI ▶ BAŞKAN YARDIMCISI



OSMAN GÜNEŞ ▶ BAŞKAN YARDIMCISI



ŞAHİN KÖSE ▶ BAŞKAN YARDIMCISI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



ÇETİN ELEVİLİ

Meclis 1. Başkan Vekili 1973 - Avukat
AK PARTİ



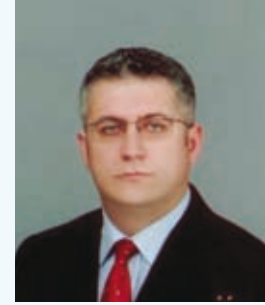
RABİYE ÜÇTEPE KARAKÖSE

Meclis 2. Başkan Vekili 1970 - Avukat
AK PARTİ



ABDURRAHMAN KEŞVELİOĞLU

1966 - Serbest
AK PARTİ



ADNAN USTA

1963 - İşadarı
AK PARTİ



ALİ AĞAÇ

1965 - Yönetici
AK PARTİ



ASIM YILMAZ

1975 - İnş. Müh.
AK PARTİ



BEKİR ÇELİK

1956 - Muhasebe
AK PARTİ



CEMAL GÜVERCİN

1971 - Mak. Müh
AK PARTİ



DAVUT IŞIK

1949 - Ticaret.
AK PARTİ



FATMA KIRATLI

1975 - Muhasebe
AK PARTİ



HASAN GÜNDÜZ

1970 - İnş. Müh.
AK PARTİ



H.ÖZCAN KORHAN

1969 - Tekstilci.
AK PARTİ



HAYRİ DOĞAN

1960 - İşadarı
AK PARTİ



HÜSEYİN GÜNDOĞDU

1971 - Kimya Müh.
AK PARTİ



İBRAHİM ARSLAN

1970 - Esnaf.
AK PARTİ



İBRAHİM YEŞİLKAYA

1974 - Serbest
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



KADİR YAMAN

1977 - Satış Kom.
AK PARTİ



MEHMET ŞİRİN

1978 - Avukat
AK PARTİ



MUSTAFA KARLI

1957 - Esnaf
AK PARTİ



MUZAFFER KARAMİŞ

1962 - İşletme
AK PARTİ



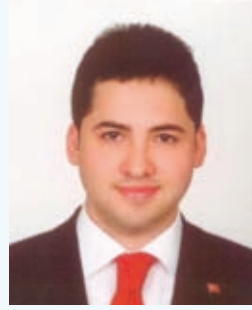
MURAT GÜN

1968 - Tekstilci
AK PARTİ



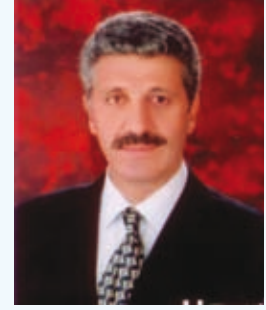
MUHTEREM ŞAHİN

1961 - İnş. Müh.
AK PARTİ



MUSTAFA YILMAZ

1983 - İnş. Müh.
AK PARTİ



NECATİ DURMUŞ

1948 - Eğitimci
AK PARTİ



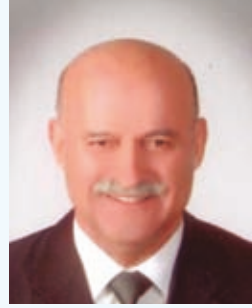
NURSEL KAYABAŞI

1968 - Eğitimci
AK PARTİ



ADEM ŞİMŞEK

1973 - İş adamı
AK PARTİ



RAMAZAN SAYAN

1946 - Avukat
AK PARTİ



SAİME DURAN

1974 - Güzel Sanatlar
AK PARTİ



SELİM KORKMAZ

1973 - Serbest
AK PARTİ



SITKİ DİNLEYİCİ

1958 - İş adamı
AK PARTİ



SULTAN HIZIROĞLU

1965 - Mühendis
AK PARTİ



SÜLEYMAN GÜNEŞ

1970 - Yönetici
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



TİMUR SOYSAL

1973 - İnş.Müh.
AK PARTİ



UĞUR ÖZÜBEK

1977 - Avukat
AK PARTİ



YAVUZ SUBAŞI

1961 - Mali Müh.
AK PARTİ



ZARİF TÜRK

1962 - Esnaf
AK PARTİ



ZEKÂİ SÖNMEZ

1982 - Esnaf
AK PARTİ



ALİ ÖZTÜRK

1962 - Eğitimiçi
CHP



ALİ KARABULUT

1945 - Emekli
CHP



HASAN TARHAN

1954 - İşadamı
CHP



HÜSEYİN DOĞAN

1957 - Serbest
CHP



İLHAN KORKMAZ

1970 - Serbest
CHP



MUZAFFER YEDİGÖL

1966 - Kuyumcu
CHP



ORHAN UTAN

1950 - İşadamı
CHP



A.SEZÂİ BAĞCE

1959 - Mali Müh.
HAS PARTİ

BELEDİYE MECLİS TOPLANTISI





BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTISI





>İçindekiler

GENEL BİLGİLER	20
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	21
AMAÇ VE HEDEFLER	37
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42
İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ.....	46
BİRİMLERİN FAALİYETLERİ	66
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...	249
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	251

> BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	66
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	70
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	86
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	96
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	106
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	132
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	136
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	154
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	158
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	164
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	184
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	190
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	204
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	212
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	218
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	222
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	232
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	240

> Genel Bilgiler



BİLGİLER



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

Belediyeler her yıl Nisan ayı sonuna kadar, bir önceki yıla ait çalışmalarını hakkında bilgilerin yer aldığı faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna açıklar. Hazırlanan raporun birer örneği Sayıştay Başkanlığı'na ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. Faaliyet raporları, kamuoyunun bilgilendirilmesinin yanısıra belediyenin denetlenmesinde de önemli bir rol oynar.

Faaliyet raporunun ilk bölümünü oluşturan "Genel Bilgiler" başlığı altında belediyenin misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri, mevzuatları, teşkilat yapısı, sunduğu hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile kente ilişkin bilgiler yer almaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

"Önce İnsan" anlayışından hareketle, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle halkın yaşamını kolaylaştırmak.

Vizyonumuz

Halkın içinde yaşamaktan haz duyduğu, sosyal ve kültürel hayatı zengin, altyapı standardı ve şehircilik bilinci yüksek, örnek bir kent oluşturmak ve sürdürmek.

İlkelerimiz

- Belediye Hizmetlerinde "Önce İnsan" Anlayışı,
- Karar ve Uygulama Süreçlerinde Şeffaflık,
- İlçe ile İlgili Kararlarda Katılımcılık,
- Hizmet Üretimi ve Sunumunda İhtiyaca Uygunluk,
- Hizmetlerin Yürütülmesinde Adalet, Eşitlik ve Tarafsızlık,
- Kaynakların Kullanımında Tutumluluk, Etkinlik ve Verimlilik,
- Çevreye Duyarlılık,
- Gelişme ve Değişime Uyum,
- Meslek Etiğine Sadakat.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıdaki gibidir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kulla-

nılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16 Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

4. Büyükşehir, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiğı tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiğı proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını,

parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

5. İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

• Alt Yapı Hizmetleri

Madde 8 Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödene-

ği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

• Ulaşım Hizmetleri

Madde 9 Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

6. Büyükşehir Belediyesinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 10 Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

7. Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C. KENTE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Yerleşimi çok eski dönemlere uzanan Bağcılar İlçesi, 1929 yılında Bulgaristan'ın Varna Vilayeti'nden göçüp gelen 63 hanenin, Çiftburgaz adı ile bilinen 17.000 dönümlük çiftlik arazisini satın alarak yerleşmeleri sonucu meydana gelmiştir. Bu yıllarda devletçe temin edilen üzüm fideleri halka dağıtılmış, 40 çeşidin üzerinde meşhur üzüm türlerinin yetiştiği bağları nedeniyle bölge, Bağcılar ismiyle anılmıştır.

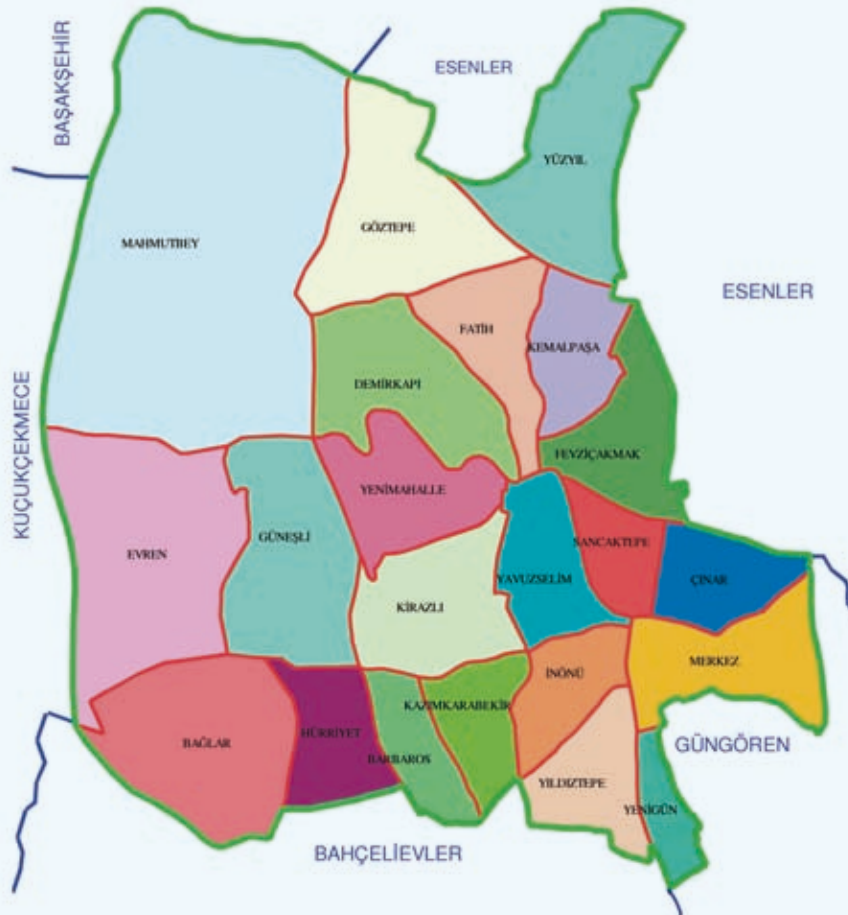
1950'li yıllara kadar bağlık ve bahçelik, seyrek yerleşimli bir köy durumunda olan Bağcılar nüfusu, 1960'larda gecekondulaşmanın başlamasıyla birlikte artmıştır. 03.06.1992 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 3806 sayılı Kanun ile Mahmutbey, Kırızlı ve Güneşli semtlerinin birleşmesi ile Bakırköy'den ayrılarak ilçe statüsünü kazanmıştır.

1. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

Aşırıyla önemli ölçüde taşınmış olan düz ve hafif dalgalı platoya yayılan Bağcılar İlçesi'nin denizden yüksekliği 50-70 metre aralığındadır. Doğusu Güngören ve Esenler İlçeleri, batısı Küçükçekmece İlçesi, Kuzeyi Esenler İlçesi ve askeri bölge, güneyi ise Bahçelievler İlçesi ile çevrili olan Bağcılar İlçesi'nin yüzölçümü, 22 km² dir. .

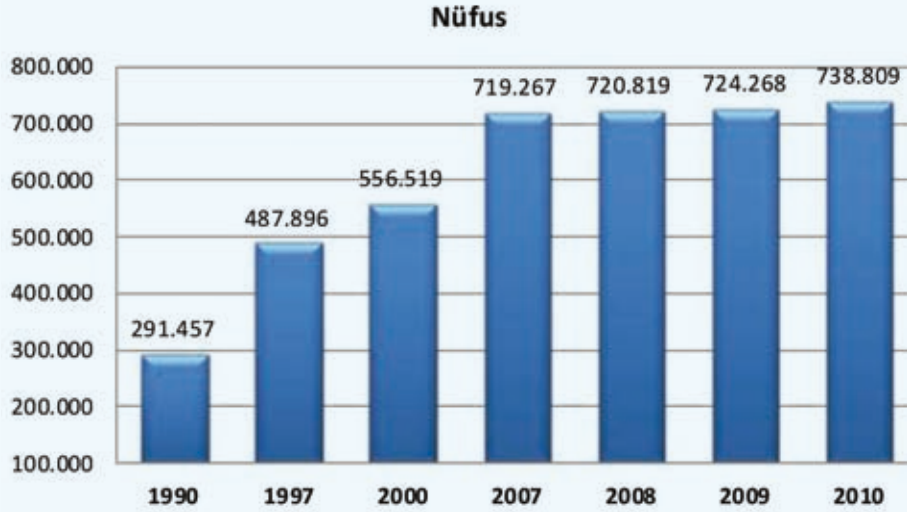
Bağcılar İlçesi'nin yol dokusu, İstanbul'un yol dokusu ile bütünlük arz etmektedir. Doğu - Batı yönünde uzanan E-80 (TEM) oto yolu ve D-100 otoyolları ekspres yol bağlantısı biçimindedir. En önemli ikinci ana ulaşım hattı, Kuzey - Güney yönünde uzanan Mahmutbey asfaltıdır. Günümüzde yapılan kavşak ve yol genişletme ve iyileştirme çalışmaları ile kent içi ulaşımdaki olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır. İstanbul'un merkez ve diğer ilçelerine ulaşımında İETT ve Halk Otobüsleri yanı sıra, minibüsler ile toplu taşıma hizmeti verilmektedir.

İlçe Haritası



2. Nüfus Analizi

TÜİK tarafından yapılan Adrese Dayalı Nüfus Sayımı'na göre 2010 yılı nüfusu 738,809 olan Bağcılar, bu rakam ile 81 ilden 65'ini geride bırakmaktadır. İstanbul'un hızla gelişen bir ilçesi olan Bağcılar'ın nüfus artışı, kentin genel nüfus artışının üzerinde gerçekleşmektedir.



3. Ekonomik Durum

Bugün İstanbul'un en büyük ilçesi haline gelen Bağcılar önemli bir ticaret ve sanayii merkezidir. Başta tekstil, gıda, metal ve basın sanayii gibi önemli sektörler için olmak üzere değişik amaçlı atölyeler, ticarethaneler ve İSTOÇ, Oto-Center, MASSİT (Matbaacılar ve Ambalajcılar) gibi ticaret merkezleri burada yer alır. İlçenin ticari yapılaşmasının tamamlanması halinde, nüfus yoğunluğunun çok daha büyük rakamlara ulaşacağı açıkça görülmektedir.

4. Eğitim

Bağcılar'da aktif nüfusun 1/3'ini 7-22 yaş gurubu öğrenci gençlik oluşturmaktadır. Kentin, ilköğretim alanında okul-laşma oranı en yüksek ilçesidir. Abdurrahman ve Nermin Bilimli Endüstri ve Meslek Lisesi bünyesinde açılan, iki yıllık Beykent Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Otomotiv Bölümü yüksek öğretim kapsamında eğitim faaliyetine devam etmektedir. Kuruluşunda mevcut olan Mahmutbey Halk Kütüphanesi'ne bugün 22 mahallede Mahalle Konakları kütüphaneleri eklenmiştir.

5. Sosyal ve Kültürel Hayat

Spor salonları, el becerileri salonları, Aile Sağlığı Merkezi ve muhtarlıkların hizmet verdiği Mahalle Konakları ile Bağcılar, ülkemizde bu uygulamanın ilk örneğini vermiştir. Daha önce hiçbir kültürel tesisin bulunmadığı Bağcılar'da bugün spor salonu, sinema-konferans salonu, kapalı toplantı salonları ve 2003-2004 öğretim yılında hizmete giren 20.000 kitap kapasiteli kütüphane salonu ile son derece modern bir hizmet veren Bağcılar Kültür Merkezi, ilçenin çeşitli kültürel ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

İlçenin dinlenme ve rekreasyon alanlarına, korularına, parkları ve çocuk bahçelerine önemli yatırımlar gerçekleştirilmiş, kişi başına aktif yeşil alan 0,35 m²' den, 2 m²' ye çıkartılmıştır.

Sayılarla Bağcılar

Sayılar İle İlçemiz	
Yüzölçümü	22 km ²
Nüfusu (2010 Nüfus Sayımına Göre)	738.809
Sokak Sayısı	2.731
Cadde Sayısı	100
Bulvar Sayısı	1
Belediye Sosyal ve Kültürel Tesisleri	
Mahalle Konağı	22
Kütüphane	26
Cami ve Mescid Sayısı	88
Belediye Kültür Merkezi	2
Bilgi Evi	4
Engelliler Rehabilitasyon Merkezi	1
Çocuk Yuvası	2
Resmi Eğitim Kurumları	
Anaokulu	3
İlköğretim	55
Lise ve Dengi Okul	15
Meslek Lisesi	7
Eğitim Merkezi	4
Özel Eğitim Kurumları	
Özel Anaokulu	18
Özel İlköğretim	6
Özel Lise	8
Özel Kurs Dershane ve Eğitim Merkezi	77
Resmi Sağlık Kurumları	
Devlet Hastanesi	1
Aile Sağlık Merkezi	52
Acil Yardım İstasyonu	8
Verem Savaş Dispanseri	2
Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi	1
Büyükşehir Sağlık Merkezi	1
Özel Sağlık Kurumları	
Özel Hastane	5
Özel Poliklinik	8
Özel Tıp Merkezi	13
Özel Diyaliz Merkezi	5
Özel Sağlık Kabini	10
Özel Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezi	2
Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği-Merkezi	3

D. BAĞCILAR BELEDİYESİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Kaynakları

Bağcılar Belediyesi'nin ana hizmet birimleri tek bir bina da faaliyet göstermektedir. Yol ve kaldırım yapım, tamir ve bakım işlerinin yürütüldüğü bir yerleşke ayrıca mevcuttur. Belediyeye ait araçların yanısıra otobüs, minibus, kamyonet tipi araç ihtiyacı, kiralama yöntemiyle sağlanarak hizmetlerde kullanılmaktadır. Belediyeye ait fiziki kaynakların dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediyenin Fiziki Kaynakları (2010)

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	1	3
	Zabıta Karakolu	1	
	Fen İşleri Kompleksi	1	
Sosyal Tesisler	Spor Tesis	1	12
	Sosyal Tesis	7	
	Halk Sarayı	1	
	Engelliler Sarayı	1	
	Mesleki Beceri ve Sergi Salonu	1	
	Kültür Merkezi	1	
Ulaşım Araçları	Binek	4	64
	Minibüs - Midibüs	3	
	Kamyonet	13	
	Kamyon	6	
	Çöp Kamyonu	36	
	Ambulans	2	
İş Makineleri		46	46

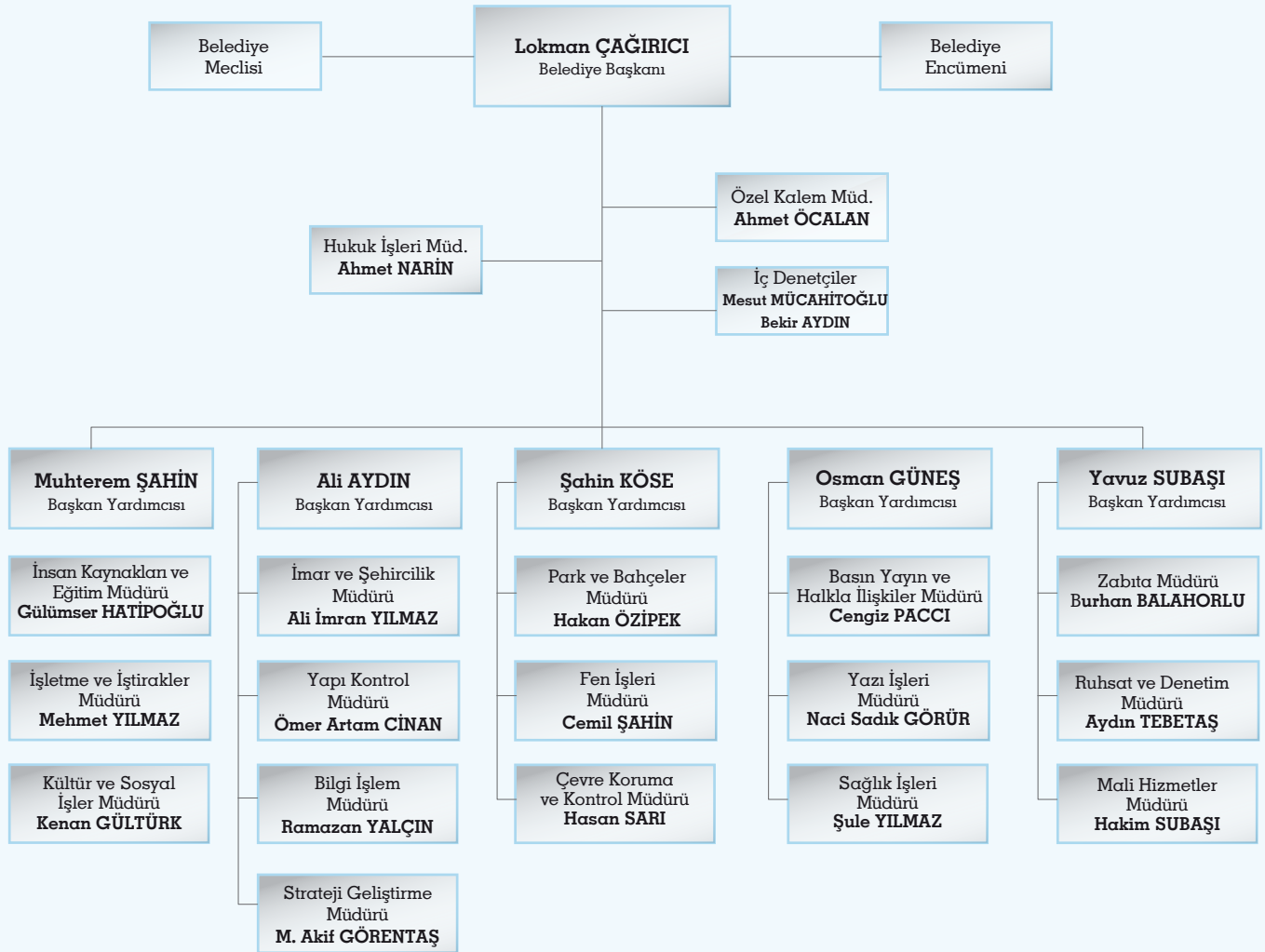
Bağcılar belediyesinde teknolojik altyapı kapsamında, gerek kurum içi yönetim bilgi sistemi ve gerekse vatandaşlara yönelik e-belediyecilik uygulamaları mevcuttur. Yönetim bilgi sistemi kapsamında 35 yazılım birimler tarafından kullanılmaktadır.

E-belediyecilik kapsamında vatandaşların internet üzerinden meclis ve Encümen kararlarına, arsa-bina rayıç duyurularına, günlük nikâh programlarına, doktor nöbet listeleri ve ihale ilanlarına ulaşmaları mümkündür. İnternet üzerinden ayrıca, imar durumunu sorgulama, emlak vergisi borç sorgulama ve ödeme ile sosyal yardım talebi sorgulama hizmetleri vermektedir.

Belediye sistem odasında 1 adet data server, 1 adet depolama ünitesi, 1 adet EVA yönetim server, 1 adet Alpha server, 1 adet web server, 1 adet fax server, 1 adet AD/DC server, 3 adet terminal server, 1 adet basın server, 1 adet test server, 30 TB basın arşiv depolama ünitesi, 1 adet omurga switch, 16 adet kenar switchlerinden oluşan altyapı hizmet vermektedir. Her birim için 1.000 MB mail kapasitesine sahiptir.

Belediye bilgisayar sistemlerinde muhtemel bir afet durumunda sürekliliği sağlamak üzere Felaket Kurtarma Sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda, 1 adet AD/DC server, 1 adet data server, 2 adet terminal server, 1 adet MSA1500 yönetim server ve depolama ünitesi ile omurga switch kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu altyapı sayesinde belediye verilerinin eşzamanlı yedeğinin alınması ve felaket durumunda veri kaybının önüne geçilmesi planlanmaktadır.

2. Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bağcılar Belediyesi günümüzün teknolojik imkânlarını hizmet üretme anlayışının bir aracı olarak kullanan bir kurumdur. Kurumda bu bağlamda, Kent Bilgi Sistemi kapsamında Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) kullanılmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemi, ilgili birimlerce kullanılan 35 modülü içermektedir.

Belediye bünyesinde verilerin işlenmesi, depolanması, yedeklenmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına yönelik terminal hizmetleri için 3 adet, kullanıcı hesapları için 1 adet, data için 1 adet, depolama için 1 adet,

Yönetim Yazılımları için 1 adet, LOG kayıtları için 1 adet, dosya ve NETCAD Login uygulaması için 1 adet ve web sunucusu olarak 1 adet olmak üzere toplamda 10 adet sunucu kullanılmaktadır.

Ayrıca Felaket Kurtarma Merkezi'nde belediye sunucularına ek olarak 1 adet kullanıcı hesapları, 1 adet data, 2 adet terminal ve 1 adet depolama yönetiminde kullanılan toplam 5 adet sunucu bulunmaktadır.

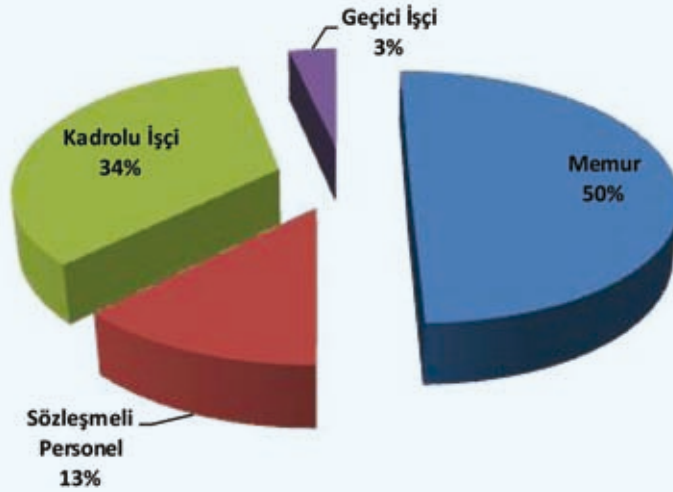
Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurum içi dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Birim Adı	Net Terminal	PC	Laptop	Yazıcı	Fax	Fotokopi
Özel Kalem Müdürlüğü	13	3	13	11	4	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16	7	1	8	3	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	10	1	3	1	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	-	3	2	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	18	22	3	11	3	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	10	2	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	18	3	5	3	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	1	1	1	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	6	2	4	2	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	35	6	11	3	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	38	-	2	26	4	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	5	1	4	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18	1	2	4	1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	1	3	3	2	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	4	1	2	1	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	17	2	6	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	16	1	1	10	2	2
Zabıta Müdürlüğü	6	-	2	3	3	1
Mahalle Konakları	36	43	-	21	-	-
Bilgi Evleri	-	113	-	12	3	3
Toplam	249	287	57	149	41	25

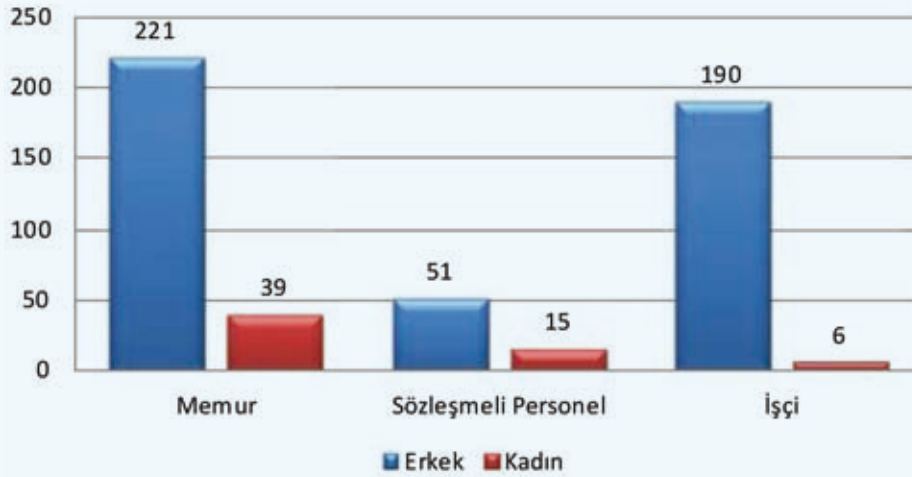
4. İnsan Kaynakları

Bağcılar Belediyesi'nde Aralık 2010 itibarıyla toplam 522 personel görev yapmaktadır. Bunların 260'ı memur, 66'sı sözleşmeli personel, 178'i kadrolu işçi ve 18'i geçici işçiden oluşmaktadır.

Personelin Statülere Göre Dağılımı

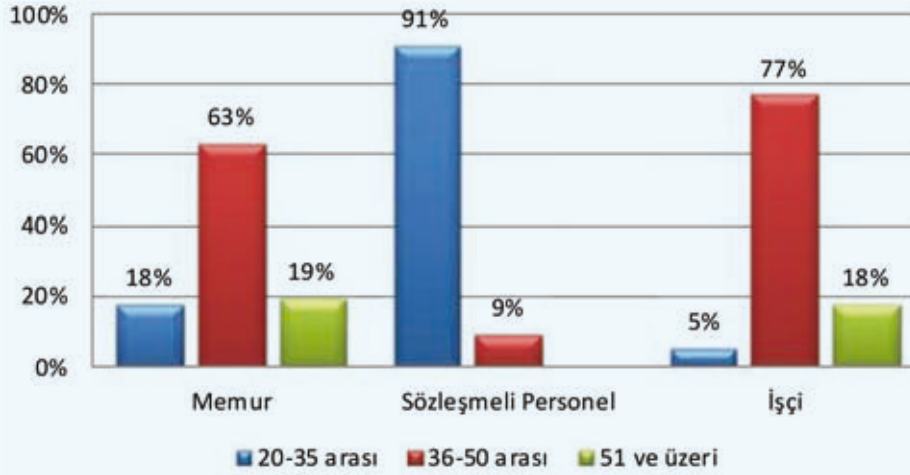


Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



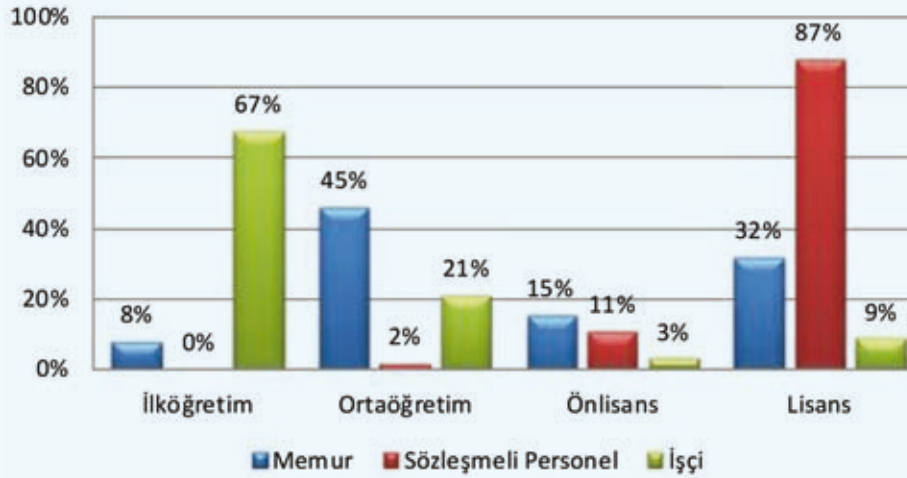
Personelin cinsiyet dağılımına bakıldığında, kadınların oranı memurlarda %15, sözleşmeli personelde %23 ve işçilerde %3 düzeyindedir.

Personelin Yaş Durumu



Memur personel içinde 20-35 yaş diliminde yer alanlar %18, sözleşmeli personelde %91, işçilerde ise %5 oranına sahiptir. 36-50 yaş diliminde yer alanlar ise memurlarda %63, sözleşmeli personelde %9, işçilerde ise %77 oranına sahiptir. Personelin kalan kısmı ise 51 yaşın üzerindedir.

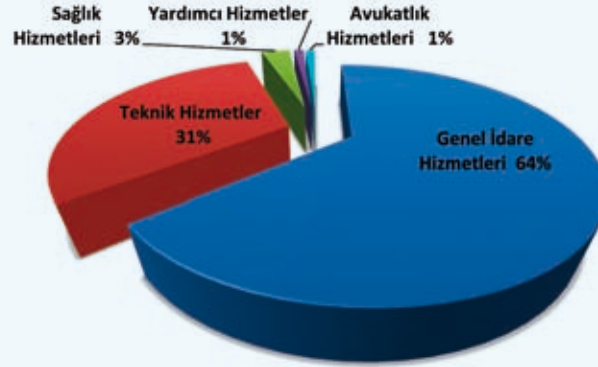
Personelin Öğrenim Durumu



Personelin eğitim durumu statülerine göre değişiklik göstermektedir. Memur personel %45 oranında ortaöğretim düzeyinde, sözleşmeli personel %87 oranında lisans düzeyinde ve işçiler %67 oranında ilköğretim düzeyindedir.

Personel içerisinde %64'lük payla en büyük grubu Genel İdare Hizmetleri sınıfında çalışanlar oluşturmaktadır. Teknik hizmetler sınıfındaki personelin oranı %31'dir. Avukatlık Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetlere mensup personelin toplam içindeki payı ise %5'dir.

Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Müdürlüğü	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	3
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	-	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11	1	42
Fen İşleri Müdürlüğü	14	16	71
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	9	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	-	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	5	27
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	5	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	3	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	2	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	19	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	-	-
Zabıta Müdürlüğü	74	-	-
Dış Görev	8	-	6
Ücretsiz İzin	3	-	1
İç Denetçiler	2	-	-
T O P L A M	260	66	196

5. Sunulan Hizmetler

• Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının yapılması ve koordine edilmesi, Belediye Başkanı'na intikal eden tüm sözlü ya da yazılı isteklerin, belediye birimleri arasındaki koordinasyon çerçevesinde takip edilerek sonuçlandırılması hizmetlerini yürütür.

• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyenin faaliyetlerinin ve hizmet mekanlarının, basın, yayın araçları yardımıyla kamuoyuna duyurulup tanıtılmasını sağlar, sivil toplum kuruluşları ve halk ile işbirliği yaparak; istişare toplantıları, halk meclisleri, halk görüşü gibi katılımcı demokrasi ve yerinden yönetim uygulamalarını organize eder, engelli ve ailelerine yönelik, spor, eğitim, kültür ve sosyal yardım faaliyetlerini, özel gün ve haftalara yönelik programları ve şöenleri düzenler, Beyaz Masa Hizmetleri kapsamında; her türden başvuruyu değerlendirir, başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.

• Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, kurum içerisinde üretilen, kullanılan bilginin bütünlüğünü koruyarak, güvenilir ve kesintisiz erişimi sağlar.

Bu amaca yönelik hedefler;

- Kent Bilgi Sisteminin (YBS-Yönetim Bilgi Sistemi ve CBS-Coğrafi Bilgi Sistemi) kurulması, geliştirilmesi ve güncel kalmasının sağlanması,
- Bilgisayar sistemine ait donanım ve yazılım altyapısını güncel teknolojilere göre geliştirilmesi,
- Bilgiye erişim hizmetinin, verimli, etkili ve güvenli kılınmasıdır.

• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Yaşanabilir temiz bir çevre oluşturmak amacıyla geri dönüşümü mümkün olan tüm atıkların ekonomiye kazandırılması konusunda halkımızın duyarlılığını artırırken, geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların ise insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini bertaraf etmek üzere hızlı ve etkin yöntemlerle döküm sahalarına ulaştırılmasını sağlar. Müdürlük faaliyetleri bu sorumluluk çerçevesinde, Çevre Koruma Faaliyetleri ve Çevre Temizlik Faaliyetleri olarak iki kısımdan meydana gelir.

• Etüd Proje Müdürlüğü

Stratejik Plan doğrultusunda yapılması gereken hizmet binası, diğer binalar, yeşil alanlar, yollar vs. ile ilgili projeler hazırlar ve yatırım programı içinde yer alan projeler için tespit ve önerilerde bulunur. Etüd Proje Müdürlüğü 06.05.2010 tarih ve 66 karar sayılı Belediye Meclis kararı ile iptal edilmiştir. 13.10.2010 tarihinden itibaren Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı şeflik olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

• Fen İşleri Müdürlüğü

Bağcılar İlçesi'nin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her tür alt ve üstyapı tesislerinde gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmalî iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

• Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye tüzel kişiliğini temsil eder; belediyeye karşı ve belediye tarafından açılan her türden dava ve icra takiplerini izleyerek gerekli savunmaları ve işlemleri yürütür, duruşmalara dahil olur ve davaları sonuçlandırır; Başkanlık ve Belediye Müdürlüklerinin karşılaştıkları sorunlar karşısında hukuki mütalaaları hazırlar; Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirler ve gerektiğinde ilgili müdürlükler ile zümre toplantıları düzenler.

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan ve onaylanan 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlar veya hazırlatır, ilçe sınırları içerisinde kalan hisseli veya hissesiz kadastral parsellerin bulunduğu alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre imar uygulama planlarını hazırlar ve hazırlatır, tescil işlemlerinden sonra ifrazlı tapuların dağıtımını yapmak gibi faaliyetleri yürütür ve yıllık program dahilinde kamuya ayrılmış olan şahıs mülkiyetindeki yerlerin, 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre istimlak edilmesini sağlar.

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük hakları ile ilgili işlemleri yürütür.

• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunun 48. ve 49. maddesi gereği hazırlanan ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 05.04.2007 tarih ve 104 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuştur.

Başkanlık binası ve eklentilerinin her türlü bakım onarım ve tamiratlarını sağlar, belediyenin yapacağı tüm organizasyonlara lojistik destek sağlar, sivil savunma hizmetlerini yürütür, belediye mevzuatına uygun olarak personelin yemek ihtiyacını karşılar, belediye bina ve eklentilerinin, elektrik, doğal gaz, su, telefon, telsiz ve temizlik hizmetlerini sağlar, belediyenin ihtiyacı olan araçları kiralayarak, denetimlerini gerçekleştirir, hizmet binası ve eklentilerinin iç temizlik ve güvenlik işlerini ihale ederek, takip ve kontrolünü yapar.

• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Vatandaşın beklentilerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kültür, sanat, turizm, gençlik ve spor, sosyal hizmet, meslek ve beceri kazandırma, eğitimsel faaliyetler düzenler. Yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirir veya kardeş kent ilişkileri kurar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, meslek odaları ile ortak projeler oluşturur, yaşlılara, özürllülere, kadınlara, çocuklara, yoksul ve düşkünlere yönelik programlar düzenler.

• Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mahalli Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesini sağlar ve denetler. Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulan Stratejik Plan ve Performans Planları sonucuna göre Belediye Bütçesi’ni hazırlar, belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin 5018 Sayılı Kanun’un hükümlerine göre yürütülmesini, hesapların uygunluğunun kontrol edilmesini, belediye Memur, İşçi ve Diğer personellerin özlük hakları ve maaşları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin ya-

pılmasını, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25-54-55-58. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64-65-68 ve 69 maddelerine göre yapılacak iç ve dış denetimlere esas olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını, istenildiğinde yasal süreci içinde yetkili merci ve makamlara teslim edilmesini, mevzuatın gerektirdiği diğer hükümlerin uygulanmasını sağlar.

• Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçe sınırları dahilinde kamuya ait olan her türlü park, bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımının yapılması gibi faaliyetleri belli plan ve programlar dahilinde gerçekleştirir.

• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sağlıklı bir kent dokusunun oluşturularak, işyerlerinin güvenli ve sağlıklı ortamlara sahip olması amacıyla; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde belediye yetki sınırları içindeki sıhhi müessese (lokanta, berber, market, giyim satış yeri vb. yeme, içme ve perakende satış yerleri), gayri sıhhi müessese (maden, kimya, tekstil vb. sanayi kuruluşları ile depo, imalat ve toptan satış yerleri), umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet salonu, içkili yerler vb.) işyerlerinin ruhsatlandırılmasını ve denetimini yapar.

• Sağlık İşleri Müdürlüğü

Poliklinik hizmetleri, sağlık taramaları, gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırmasında sağlığa uygunluğun incelenmesi, ambulans hizmetleri, cenaze işleri, fakir ve engelli vatandaşlara yardım edilmesi, akıl hastası sevk faaliyetlerinin yürütülmesi, ayrıca personelin muayene, pansuman, enjeksiyon ve diğer poliklinik hizmetlerinin sağlanması, hayvan sağlığı ile ilgili çalışmaların, gıda denetimlerinin, haşereler ile mücadelenin, su depolarının dezenfeksiyonu, çöp konteynırlarının ve pazar yerlerinin dezenfeksiyonu faaliyetlerini yürütür.

• **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasını sağlar. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirir, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirler, performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir. İdarenin misyonu ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütür, yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlar, hizmet, faaliyet ve iletişim verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapar, kurum içi kapasite araştırmaları yapar, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz eder ve genel araştırmalar yapar, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini verir veya verilmesini sağlar, stratejik planlama çalışmalarını koordine eder. Belediyecilik alanında araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütür ve bu faaliyetlerin tüm belediyelerin gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalara örnek teşkil etmesini gözetir.

• **Yapı Kontrol Müdürlüğü**

Belediye sınırları dahilinde, yasalar çerçevesinde, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumlarını, inşaat istikamet ve kot-kesit rölevelerini tanzim eder, ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütür, Encümen'e teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlar, 23. Madde onaylarını, proje tescillerini gerçekleştirir, imar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini (mimari + statik + mekanik + elektrik) tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenler. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait avan proje onayını yaparak yapı ruhsat belgelerini düzenlenler, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetler, gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni verir, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak edişi düzenler, iş bitirme belgesi tanzim eder, kat irtifakı, seviye tespit tutanağı düzenler, denetçi sicil raporlarının tutulmasını, kaçak yapılaşmanın önlenmesini, tehlikeli ve metruk inşaatların yasal işlem denetimlerini sağlar, yapı kullanma izin belgelerini (iskan) düzenler, fotoğraf tasdikini verir.

• **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Belediye Meclisi ve Encümen gündeminin hazırlanması, kararların yazılması ve korunması faaliyetlerini yürütür.

• **Zabıta Müdürlüğü**

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile diğer kanun tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yürütür, bu doğrultuda yetkilerini kullanır ve yetkili organların alacağı kararların yerine getirilmesini, öngörülen ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlar.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyelerde iç kontrol sisteminin yasal dayanağı 2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir. Yasanın 11. Maddesi'nde üst yönetici konumundaki belediye başkanlarına, iç kontrol sisteminin kurulmasının bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemenin yapılması sorumluluğu verilmiştir. İç Kontrol, belediye mali yönetiminin bir unsuru olarak, belediyelerin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan harcama öncesi ve harcama sonrası iç denetim faaliyetlerini yürütür.

Belediye birimlerince gerçekleştirilen mali işlemler, süreç kontrolüne, gerçekleştirme görevlisi, harcama görevlisi, muhasebe yetkilisi ve mali işler birim kontrollerine tabi tutulmalarını sağlar.

Belediyemizde beş adet olan iç denetim kadrosuna, üç adet iç denetçi atanarak, İç Denetim Birimi oluşturulmuştur.

İç Denetim Birim yetkilisi, idarenin iç denetim programının oluşturulmasına yönelik çalışmalarına devam etmektedir..

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. STRATEJİK ALAN: İMAR VE KENTSEL ALTYAPI

- **Stratejik Amaç 1.** Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.

Hedef 1.1. Bütüncül bir planlama anlayışı çerçevesinde, mevcut imar planı dışında kalan 6 hektarlık alanın planlarını 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Hedef 1.2. İmar planının uygulamaya geçirilmesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre gerekli düzenlemeleri etkin şekilde yürütmek.

Hedef 1.3. İmar planının uygulamaya geçirilmesi süreciyle ilgili olarak 2014 yılı sonuna kadar 50.000 m²'lik alanın kamulaştırmasını gerçekleştirmek.

Hedef 1.4. İmar planı kapsamında tek başına yapılaşma imkanı bulunmayan belediyeye ait toplam 35.000 m²'lik arazi parçalarının satışını gerçekleştirmek.

Hedef 1.5. İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi'ni (İSMEP) 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Hedef 1.6. İlçenin hali hazır haritalarını 5 yıl içinde güncelleyerek Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sistemin ilgili birimlerle entegrasyonunu etkin hale getirmek.

Hedef 1.7. İlçedeki tüm binaların numarataj bilgilerini 2011 yılı sonuna kadar güncellemek.

- **Stratejik Amaç 2.** Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.

Hedef 2.1. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği halinde Tavukçu Deresi ıslahı ve üzerindeki ana arterin iyileştirme çalışmalarının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.

Hedef 2.2. 2014 yılı sonuna kadar her mahallede bir adet prestij yol düzenlemesini gerçekleştirmek.

Hedef 2.3. 2014 yılı sonuna kadar ilçedeki yol ağının %30'unun asfalt kaplamasını ve tretuvar alanının %30'unu yenileyerek hizmet standartlarını yükseltmek.

Hedef 2.4. Her yıl en az 1.500 m yeni yağmur suyu kanalı inşasını gerçekleştirmek.

Hedef 2.5. Her yıl 80.000 m² asfalt yol ve 100.000 m² tretuvar alanının bakımını gerçekleştirerek hizmet standardını iyileştirmek.

Hedef 2.6. Her yıl 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım onarımını gerçekleştirerek yol yüzeyinde yağış kaynaklı su birikmelerini önlemek.

Hedef 2.7. TEDAŞ ile işbirliği içinde cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının tümünün 2014 yılı sonuna kadar yeraltına alınmasını sağlamak.

Hedef 2.8. Tüm mahalle konağı ve muhtarlık binalarına 2010 yılı sonuna kadar kameralı güvenlik sistemi kurarak, güvenli kent ortamını geliştirmek.

- **Stratejik Amaç 3.** Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.

Hedef 3.1. Mal sahipleri ve müteahhitlerin bina inşaatı sırasında yapı denetim firmaları ile iletişimini daha etkin hale getirmek.

Hedef 3.2. Vatandaşları deprem ve doğal afetler konusunda bilinçlendirmek için her yıl toplantılar düzenlemek.

Hedef 3.3. Yeni inşaatlarda yasal süre olan 5 yıl içinde iskân belgesi alma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak.

Hedef 3.4. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki yapılaşmanın uydu üzerinden takip edilmesi sistemine geçmek.

Hedef 3.5. Tüm mahallelerde, dış cephesi İstanbul İmar Yönetmeliği'ne aykırı durumda olan binaların %90'ının iyileştirilmesini 5 yıl içinde sağlayarak ilçenin estetik görünümünü geliştirmek.

2. STRATEJİK ALAN: ÇEVRE VE REKREASYON

- **Stratejik Amaç 4.** Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.

Hedef 4.1. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar %10 arttırmak.

Hedef 4.2. Güneş enerjisinden yararlanma ve su tasarrufu amaçlı 2 çevre projesini 2011 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.

Hedef 4.3. Her yıl bir ana arterin peyzaj düzenlemesini gerçekleştirmek.

Hedef 4.4. İlçedeki tüm kavşakların peyzaj düzenlemesini 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Hedef 4.5. Meyve ağaçları peyzajına sahip 5 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Hedef 4.6. Temalı ve hobi özelliğine sahip 4 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Hedef 4.7. 2014 yılı sonuna kadar 14 yeni semt parkını hizmete açmak.

Hedef 4.8. 2014 yılı sonuna kadar mevcut 10 semt parkının tüm alt ve üst yapısının yenilenmesini gerçekleştirmek.

Hedef 4.9. Tüm mahalle muhtarlıklarının çevrelerinin peyzaj düzenlemesini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Hedef 4.10. Her yıl tüm parkların bakım, onarım ve tamiratlarını gerçekleştirerek hizmet standartlarını sürekli iyileştirmek.

Hedef 4.11. Büyükşehir belediyesi ile işbirliği halinde 1 adet bölge parkının 2014 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.

Hedef 4.12. İlçedeki yeşil alanlara her yıl 1.500 adet ağaç ve 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek.

Hedef 4.13. Sosyal donatı alanlarına sahip Bağcılar seyir terası kulesini 2014 yılı sonuna kadar yapmak.

- **Stratejik Amaç 5.** Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.

Hedef 5.1. Ambalaj Atığı Uygulama Planı doğrultusunda katı atıkların yerinde ayrıştırılması çalışmalarını 2014 yılı sonuna kadar tüm mahallelere yaygınlaştırmak.

Hedef 5.2. İlçede ortaya çıkan ambalaj atığının kaynağında ayrıştırılarak uzaklaştırılması oranını 2014 yılı sonuna kadar %50'ye çıkarmak.

Hedef 5.3. Gayrisihhi işyerlerinin tamamının atıklarını, 2014 yılı sonuna kadar imalat atıkları uzaklaştırma programı kapsamına dâhil etmek.

Hedef 5.4. Mevcut çöp konteynerlerinin %10'unu 2013 yılı sonuna kadar yeraltı çöp konteyner sistemine dönüştürmek.

Hedef 5.5. İlçe gürültü haritası çalışmalarını 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak ve gürültü kirliliği denetimlerini daha etkin yürütmek.

Hedef 5.6. Bitkisel atık yağ üreten işyerlerinin %80'ini 2014 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ uzaklaştırma programına dâhil etmek.

Hedef 5.7. Halkın çevreye duyarlılığını arttırmak için her yıl çeşitli kampanyalar düzenlemek.

Hedef 5.8. Her yıl 20 bin ilk ve orta dereceli okul öğrencisine çevre bilincinin kazandırılması için eğitim programı düzenlemek.

Hedef 5.9. Her yıl "çevre" konulu 10 adet ödüllü yarışma düzenlemek.

Hedef 5.10. Her yıl "Çevre Haftası Etkinlikleri" düzenlemek.

3. STRATEJİK ALAN: KENTSEL DÖNÜŞÜM

- **Stratejik Amaç 6.** İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Hedef 6.1. İmar planında kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen 4 bölgenin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli planlarını 2012 yılı sonuna kadar tamamlamak

Hedef 6.2. Göztepe-Yanyol Kentsel Dönüşüm Alanında TOKİ ile işbirliği içinde kentsel dönüşüm uygulamasını 2014 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek.

4. STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYESİ

- **Stratejik Amaç 7.** Özürlülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.

Hedef 7.1. Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Hedef 7.2. Yaşlı ve özürlüleri ziyaret ederek sorunlarını yerinde tespit etmek.

Hedef 7.3. 2014 yılı sonuna kadar özürlü vatandaşlarımızın meslek edinmelerini sağlayacak en az 10 branşta meslek edindirme kursu açmak.

Hedef 7.4. Meslek edinmiş özürlülerin ürettiklerini satabilecekleri bir çarşını 2010 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Hedef 7.5. Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için yılda en az 4 organizasyon düzenlemek.

Hedef 7.6. Her yıl toplu nikâh töreni düzenlemek.

Hedef 7.7. AB fonlarından yararlanmak amacıyla 2014 yılı sonuna kadar özürlülere yönelik 5 proje hazırlamak.

Hedef 7.8. Asker aile yardımlarının 2011 yılı sonuna kadar banka vasıtasıyla ödenmesini sağlamak.

- **Stratejik Amaç 8.** Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek.

Hedef 8.1. İlçedeki çocukların sosyal, kültürel ve oyun aktiviteleri yapabileceği çocuk sarayını 2013 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Hedef 8.2. 2014 yılı sonuna kadar nikâh sarayını hizmete açmak.

Hedef 8.3. Büyükşehir belediyesi ile işbirliği içinde 2014 yılı sonuna kadar 3 adet gençlik merkezini hizmete açmak.

5. STRATEJİK ALAN: SAĞLIK VE ESENLİK

- **Stratejik Amaç 9.** Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalarını etkin olarak yürütmek.

Hedef 9.1. 2014 yılı sonuna kadar 6 adet sağlık ocağı yaparak vatandaşın yerinde sağlık hizmeti almasını desteklemek.

Hedef 9.2. 2010 yılı sonuna kadar "Toplum Temelli Ruh Sağlığı Merkezini hizmete açmak.

Hedef 9.3. Sosyal güvencesi olmadığı için belediyeye yardım için başvuran vatandaşların acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 9.4. Vatandaşların sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla her yıl en az 6 eğitim seminerinin düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 9.5. İlçede bulunan ilköğretim 1-5. sınıf öğrencilerine yılda 1 kez ağız-diş sağlığı taraması yapmak ve buna yönelik eğitim vermek.

Hedef 9.6. Her yıl ilköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerine sigara, alkol ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlemek.

- **Stratejik Amaç 10.** İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.

Hedef 10.1. Çağdaş yöntem ve teknikler kullanarak işyerlerini her yıl en az 1 kere denetime tabi tutmak.

Hedef 10.2. Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

Hedef 10.3. Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini her yıl en az 2 kez denetlemek.

Hedef 10.4. 2011 yılı sonuna kadar tüm ekip otolarını bilgisayarla donatarak denetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.

Hedef 10.5. Vatandaşların zabıta hizmetlerinden memnuniyet düzeyini 2014 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak.

Hedef 10.6. Cadde ve sokaklarda kurulan mevcut semt pazarlarının tamamının 2014 yılı sonuna kadar yeni yapılacak sabit pazaryerlerine taşınmasını sağlamak.

6. STRATEJİK ALAN: EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT

- **Stratejik Amaç 11.** İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.

Hedef 11.1. 2014 yılı sonuna kadar bir adet tiyatro binası hizmete açmak.

Hedef 11.2. Kültür-sanat programlarının çeşitliliğini artırmak ve yaygınlaşmasını sağlamak.

Hedef 11.3. 2014 yılı sonuna kadar 3 uluslararası sempozyum düzenlemek.

Hedef 11.4. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla her yıl 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.

Hedef 11.5. Her yıl eğitim, kültür, sanat, sosyal ve mesleki içerikli en az 10 yayın yapmak.

Hedef 11.6. Her yıl Ramazan ayı boyunca kültür ve sanat programları düzenlemek.

Hedef 11.7. Her yıl kültür ve sanatla ilgili bir Avrupa Birliği Projesi hazırlamak ve uygulamak.

Hedef 11.8. Ailenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla her yıl seminerler düzenlemek.

- **Stratejik Amaç 12.** İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

Hedef 12.1. 2011 yılı sonuna kadar hayırsever vatandaşlarla işbirliği halinde toplam 88 derslikli 3 yeni okul yapmak ve 4 okula kapalı spor salonu inşasını gerçekleştirerek eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

Hedef 12.2. 2011 yılı sonuna kadar ilçe öğretmen evi yaparak öğretmenlerin sosyal yaşantılarına katkıda bulunmak.

Hedef 12.3. 2014 yılı sonuna kadar 24 adet Bilgi Evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.

Hedef 12.4. Her yıl mahalle ölçeğinde okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 12.5. Her yıl gençlere yönelik meslek edindirme kursu düzenlemek.

Hedef 12.6. Mahalle konaklarından yararlananların sayısını 2014 yılı sonuna kadar % 25 artırmak.

Hedef 12.7. Doğal ve tabii afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 6 mahalle konağında afet gönüllüleri oluşturmak.

7. STRATEJİK ALAN: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- **Stratejik Amaç 13.** Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.

Hedef 13.1. Her yıl muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı, ilçenin gelişmesiyle ilgili 4 istişare toplantısı gerçekleştirmek.

Hedef 13.2. Her yıl mahallelerin tümünde "Halk Meclisi" toplantıları düzenlemek.

Hedef 13.3. Yaşlılar, kadınlar, gençler, çocuklar ve site yöneticileri ile belediye arasındaki işbirliğini arttırmaya yönelik her yıl program düzenlemek.

Hedef 13.4. Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 2 ayda bir toplantı gerçekleştirmek.

Hedef 13.5. Çocuk, gençlik, izcilik, çevre ve hanımlarla ilgili her yıl birer şura düzenlemek.

- **Stratejik Amaç 14.** Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

Hedef 14.1. Yeni belediye ana hizmet binasını 2013 yılı sonuna kadar hizmete açarak birimlerin çalışma kapasitesini ve vatandaşların hizmet standardını geliştirmek.

Hedef 14.2. 2010 yılı sonuna kadar iş analizi çalışması yapmak.

Hedef 14.3. 2010 yılı sonuna kadar eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek.

Hedef 14.4. Memur ve sözleşmeli personele her yıl ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.

Hedef 14.5. Personelin temizlik ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını 2014 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak.

- **Stratejik Amaç 15.** Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

Hedef 15.1. 2014 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını %90'ın üstünde tutmak.

Hedef 15.2. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak tahakkuk-tahsilât oranını 2014 yılı sonuna kadar %90'a çıkarmak.

Hedef 15.3. 2010 yılı sonuna kadar mükelleflerin mali işlemlerle ilgili ortalama bekleme süresini 7 dk.'nın altına düşürmek.

Hedef 15.4. Emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilmesini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Hedef 15.5. E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını 2014 yılı sonuna kadar %8'den %15'e çıkarmak.

Hedef 15.6. Hizmet binalarındaki elektrik, su ve doğal gaz tüketimini 2014 yılı sonuna kadar %20 düşürmek.

- **Stratejik Amaç 16.** Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.

Hedef 16.1. 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar Şehir Rehberini hazırlamak.

Hedef 16.2. Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla yılda 2 kez anket çalışması yapmak.

Hedef 16.3. 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar'ın markalaşması için proje yarışması düzenlemek.

Hedef 16.4. Halkın yoğun olarak kullandığı açık alanlarda 2010 yılı sonuna kadar ücretsiz internet erişimi sağlamak.

Hedef 16.5. Yerel yönetimlerle ilgili en az 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.

- **Stratejik Amaç 17.** Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.

Hedef 17.1. Kurum arşivinin tamamını 2014 yılı sonuna kadar dijital arşiv sistemine entegre ederek bilgisayar ortamında takibini sağlamak.

Hedef 17.2. Resmi evrakların dijital ortamda elektronik belge olarak üretilmesini sağlayacak Doküman Yönetim Sistemini 2013 yılı sonuna kadar hizmete sokmak.

Hedef 17.3. Afet durumunda belediyenin kesintisiz hizmet yürütebilmesi amacıyla merkezi serverların senkronize olarak yedekleme altyapısını 2010 yılı sonuna kadar kurmak.

Hedef 17.4. Kurum içinde kullanılan yazılımların tamamını 2013 yılı sonuna kadar web tabanlı hale dönüştürmek.

Hedef 17.5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kurarak 2011 yılı sonuna kadar ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikasına sistemine geçmek.

- **Stratejik Amaç 18.** Hukuk ve yazışma alanında iletişimi ve bilgi paylaşımını geliştirmek.

Hedef 18.1. 2010 yılı sonuna kadar bütün birimlerin yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapmalarını sağlamak.

Hedef 18.2. 2010 yılından itibaren yerel yönetimler konusunda yapılan mevzuat değişikliklerini Resmi Gazetede yayınlanmasını takip eden 1 iş günü içerisinde ilgili birime göndermek.

Hedef 18.3. Hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek.

Hedef 18.4. Belediye Başkanı ve diğer birimlerden gelen çeşitli konulardaki görüş ve hukuki mütalaa taleplerini en geç 3 iş günü içerisinde cevaplandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Faaliyet raporları, mali saydamlığı ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Yıllar İtibarıyla Bütçe ve Gerçekleşme Durumu Bağcılar Belediyesi'nin son 9 yıllık bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında gerçekleşme oranlarının ortalama olarak %90 civarında olduğu görülmektedir. Bu durum belediyenin mali yapısının oldukça iyi durumda bulunduğunu göstermektedir.

Gelirler ve giderler açısından en düşük gerçekleşme oranları 2007 yılında ortaya çıkmıştır. 2010 yılında gelirde %99, giderde ise %100'lük bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Yıllar İtibarıyla Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2008	177.515.429	157.631.316	89	137.255.615	77
2009	172.397.559	136.597.422	79	149.626.888	87
2010	173.990.939	173.000.882	99	173.383.886	100

Yıllar İtibarıyla Tahakkuk ve Tahsilât

2008-2009-2010 Yılları Tahakkuk ve Tahsilât Tablosu (TL)

GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI			2009 YILI			2010 YILI		
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)	Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)	Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
Vergi Gelirleri	59.070.417	52.878.567	90	59.161.125	51.998.202	88	62.145.000	82.571.233	47
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.459.034	6.963.585	82	5.700.000	8.335.949	146	12.450.900	9.108.441	5
Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	473,812	473,812	100	3.900.000	-	-	1.700.000	8.548,95	-
Diğer Gelirler	67.383.244	65.277.851	97	77.600.000	64.944.197	84	75.004.535	77.811.974	45
Sermaye Gelirleri	32.037.497	32.037.497	100	16.516.434	11.317.898	69	3.700.000	3.500.686	2
Açık/Fazla	-	-	-	9.520.000	-	-	18.990.505	-	-
TOPLAM	177.515.429	157.631.315	89	172.397.559	136.597.422	79	173.990.939	173.000.882	99

2008-2009 yıllarının tahakkuk ve tahsilâtı karşılaştırıldığında; genel itibarıyla 2008 yılının tahakkuk-tahsilât oranının (%94), 2009 yılı oranından (%79) daha iyi olduğu görülmektedir. 2008 ve 2009 yılları karşılaştırıldığında, gelir tahakkuklarında %3'lük bir artış, gelir tahsilâtında ise %13'lük bir azalma gerçekleşmiştir.

2009-2010 yıllarının tahakkuk ve tahsilâtı karşılaştırıldığında ise oranın artış gösterdiği (%99) görülmektedir.

Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir. Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. İç denetim, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleşir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi hükmünce her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.



> İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN
GERÇEKLEŞME ORANLARI



BAĞCILAR BELEDİYESİ BİLGİLERİ



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 1: İmar ve Kentsel Yapı	Stratejik Amaç 1: Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1: Bütüncül bir planlama anlayışı çerçevesinde, mevcut imar planı dışında kalan 6 hektarlık alanın planlarını 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.	Performans Hedefi 1.1.1: 2010 yılı sonuna kadar imar planı dışında kalan alanların planlarını tamamlamak.	İmar Planı Tamamlanan Toplam Alan Miktarı (Ha)	2.245	2.245	100%
		Stratejik Hedef 1.3: İmar planının uygulamaya geçirilmesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre gerekli düzenlemeleri etkin şekilde yürütmek.	Performans Hedefi 1.3.1: 2010 yılı sonuna kadar 10.000 m ² kamulaştırma yapmak.	Kamulaştırılan toplam alan miktarı (m ²)	10.000	21.843	218%
		Stratejik Hedef 1.4: İmar planı kapsamında tek başına yapılaşma imkanı bulunmayan belediye ve ait toplam 35.000m ² 'lik arazi parçalarının satışını gerçekleştirmek.	Performans Hedefi 1.4.1: 2010 yılı sonuna kadar 7.000 m ² lik alanın satışını gerçekleştirmek.	Satış yapılan alan miktarı (m ²)	7.000	3.324	47%
				Satış sonucu elde edilen gelir miktarı (TL)	4.550.000	2.255.934	50%
	Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 1.7: İlçedeki tüm binaların numarataj bilgilerini 2011 yılı sonuna kadar güncellemek.	Performans Hedefi 1.7.1: 2010 yılı sonuna kadar tüm binanın numaratajını tamamlamak.	Numaratajı tamamlanan bina sayısı	36.059	9.015	25%
				Numaratajı tamamlanan bina oranı	100%	25%	25%
				Prestij yol toplam adedi	3	2	67%
				Prestij yol uzunluğu (m)	3.200	1.255	39%
				Düzenlenmesi yapılan trotuar alanı (m ²)	19.200	7.543	39%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 1: İmar ve Kentsel Yapı	Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.3: 2014 yılı sonuna kadar ilçe'deki yol ağının %30'unun asfalt kaplamasını ve tretuvar alanının %30'unu yenileyerek hizmet standartlarını yükseltmek.	Performans Hedefi 2.3.1: 2010 yılı sonuna kadar asfalt kaplama yolların %6'sını yenilemek.	Toplam asfalt yol ağı uzunluğu (m)	415.692	415.692	100%
				Yenilenen asfalt yol uzunluğu (m)	24.941	38.073	153%
				Yenilenen asfalt yol oranı	6%	9,16%	153%
				Toplam tretuvar alanı (m ²)	1.382.076	1.382.076	100%
		Stratejik Hedef 2.4: Her yıl en az 1.500 m yeni yağmur suyu kanalı inşasını gerçekleştirmek.	Performans Hedefi 2.3.2: 2010 yılı sonuna kadar tretuvar alanının %6'sını yenilemek.	Yenilenen tretuvar alanı (m ²)	82.925	13.151	16%
				Yenilenen tretuvar alanı oranı	6%	1%	17%
			Performans Hedefi 2.4.1: 2010 yılı sonuna kadar 1.500 m yağmur suyu kanalı inşa etmek.	Yağmur suyu kanalı toplam uzunluğu (m)	200.000	202.609	101%
		Stratejik Hedef 2.5: Her yıl 80.000 m ² asfalt yol ve 100.000 m ² tretuvar alanının bakımını gerçekleştirerek hizmet standardını iyileştirmek.	Performans Hedefi 2.5.1: 2010 yılı sonuna kadar 80.000 m ² 'lik asfalt yol bakımını gerçekleştirmek.	Yeni inşa edilen yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)	1.500	2.609	174%
				Toplam asfalt yol alanı (m ²)	2.909.844	2.909.844	100%
				Bakımı yapılan asfalt yol alanı (m ²)	80.000	135.040	169%
Stratejik Alan 2: İmar ve Kentsel Yapı	Stratejik Amaç 3: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.6: Her yıl 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım-onarımını gerçekleştirerek yol yüzeyinde yağış kaynaklı su birikmelerini önlemek.	Performans Hedefi 2.5.2: 2010 yılı sonuna kadar 100.000 m ² 'lik tretuvar alanının bakımını gerçekleştirmek.	Bakım Talebi İstenilen Sokakların Bakımı	542	542	100%
				Toplam tretuvar alanı (m ²)	1.382.076	1.382.076	100%
		Stratejik Hedef 2.7: Her yıl 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım-onarımını gerçekleştirerek yol yüzeyinde yağış kaynaklı su birikmelerini önlemek.	Performans Hedefi 2.6.1: 2010 yılı sonuna kadar 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	Bakım yapılan tretuvar alanı (m ²)	100.000	84.281	85%
				Bakım yapılan sokak sayısı	981	981	100%
Stratejik Alan 3: İmar ve Kentsel Yapı	Stratejik Amaç 4: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.8: Her yıl 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım-onarımını gerçekleştirerek yol yüzeyinde yağış kaynaklı su birikmelerini önlemek.	Performans Hedefi 2.6.2: 2010 yılı sonuna kadar 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	Bakım yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)	50.000	51.300	103%
				Bakım yapılan ızgara/baca sayısı (m)	8.000	31.400	393%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 1: İmar ve Kentsel Yapı	Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.8: Tüm mahalle konağı ve muhtarlık binalarına 2010 yılı sonuna kadar kameralı güvenlik sistemi kurarak, güvenli kent ortamını geliştirmek.	Performans Hedefi 2.8.1: 2010 yılı sonuna kadar 22 mahalle konağına kameralı güvenlik sistemi kurmak	Mahalle Konağı sayısı	22	22	100%
				Kameralı güvenlik sistemi kurulan mahalle konağı sayısı	22	3	14%
		Stratejik Hedef 3.1: Mal sahipleri ve müteahhitlerin bina inşaatı sırasında yapı denetim firmaları ile işbirliğini daha etkin hale getirmek.	Performans Hedefi 3.1.1: 2010 yılı sonuna kadar yapı denetimlerinde eksiklik tespit edilen inşaat oranını %4'e indirmek.	Yapı denetimi firması sayısı	28	28	100%
				Ruhsat verilen toplam inşaat sayısı	500	586	117%
		Stratejik Hedef 3.2: Vatandaşları deprem ve doğal afetler konusunda bilgilendirmek için her yıl toplantılar düzenlemek.	Performans Hedefi 3.2.1: 2010 yılı sonuna kadar depreme ilgili 10.000 adet basılı doküman hazırlayarak vatandaşlara dağıtmak.	Yapı denetiminde eksiklik tespit edilen inşaat sayısı	76	76	100%
Stratejik Alan 2: İmar ve Kentsel Yapı	Stratejik Amaç 3: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.			Yapı denetiminde eksiklik tespit edilen inşaat oranı	4%	6%	150%
				Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	5.000	0	0%
				Dağıtılan CD sayısı	5.000	0	0%
				İnşaat sahipleriyle yapılan toplantı sayısı	4	10	250%
		Stratejik Hedef 3.3: Yeni inşaatlarda yasal olan 5 yıl içinde iskan belgesi alma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak.	Performans Hedefi 3.3.1: Yeni inşaatlarda yasal süre olan 5 yıl içinde iskan belgesi alma oranını 2010 yılı sonuna kadar %30'a çıkarmak.	Toplantılara katılan toplam inşaat sahibi sayısı	50	194	388%
Stratejik Alan 3: İmar ve Kentsel Yapı	Stratejik Amaç 4: Depremde dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.			5 yıl içinde iskan belgesi alma oranı	30%	46%	153%
				Toplantı sayısı	2	2	100%
				Toplantılara katılan vatandaş sayısı	500	125	25%
				Dış cephe iyileştirmesi yapılacak bina sayısı	660	660	100%
		Stratejik Hedef 3.5: Tüm mahallelerde, dış cephesi İstanbul İmar Yönetmeliği'ne aykırı durumda olan binaların %90'ını iyileştirmesini 5 yıl içinde sağlayarak ilçenin estetik görünümünü geliştirmek.	Performans Hedefi 3.5.1: 2010 yılı sonuna kadar 660 binanın dış cephesinin iyileştirmesini sağlamak.	Dış cephe iyileştirmesi tamamlanan iş bina sayısı	660	670	102%
Stratejik Alan 4: İmar ve Kentsel Yapı	Stratejik Amaç 5: Depremde dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.			Dış cephe iyileştirmesi tamamlanmış bina oranı	1	1	100%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI						
STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen
STRATEJİK Alan 2: Çevre ve Rekreasyon	STRATEJİK Amaç 4: Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgül bir çevre oluşturmak.	STRATEJİK Hedef 4.1: Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar %10 arttırmak.	PERFORMANS Hedefi 4.1.1. 2010 yılı sonuna kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 0,46 m ² düzeyine çıkarmak.	Aktif yeşil alan miktarı (m ²)	344.816	344.816
		STRATEJİK Hedef 4.2: Güneş enerjisinden yararlanma ve su tasarrufu amaçlı 2 çevre projesini 2011 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.	PERFORMANS Hedefi 4.2.1. 2010 yılı sonuna kadar 1 adet parkın aydınlatılmasında güneş enerjisinden yararlanarak enerji tasarrufu sağlamak.	Güneş enerjisi üretimi amaçlı çevre projesi sayısı	1	1
		STRATEJİK Hedef 4.3: Her yıl bir ana arterin peyzaj düzenlenmesini gerçekleştirmek.	PERFORMANS Hedefi 4.3.1. 2010 yılı sonuna kadar bir ana arterin peyzaj düzenlenmesini gerçekleştirmek.	Tasarıf edilen enerji miktarı (kw/Yıl)	16.425	5.400
				Ana arter sayısı	41	41
				Peyzaj düzenlenmesi tamamlanan arter sayısı	1	4
				Düzenlenen yeşil alan (m ²)	3.587	8.848
				Toplam park alanı (m ²)	14.378	14.378
				Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)	4.148	6.159
				Peyzaj düzenlenmesi tamamlanan refüj sayısı	7	13
				Meyve ağaçları peyzajına sahip park sayısı	2	3
STRATEJİK Alan 2: Çevre ve Rekreasyon	STRATEJİK Amaç 4: Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgül bir çevre oluşturmak.	STRATEJİK Hedef 4.5: Meyve ağaçları peyzajına sahip 5 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.	PERFORMANS Hedefi 4.5.1. 2010 yılında bir adet meyve bahçesi peyzajına sahip park yapmak	Toplam meyve bahçeli park sayısı (m ²)	4.410	7.630
		STRATEJİK Hedef 4.6: Temalı ve hobi özelliğine sahip 4 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.	PERFORMANS Hedefi 4.6.1. 2010 yılı sonuna kadar 1 temalı ve 1 hobi bahçesi bulunan park yapmak.	Temalı Park Sayısı	1	0
				Hobi özelliğine sahip park sayısı	1	0
				Semt Parkı Sayısı	150	150
				Semt Parkları Toplam Alanı (m ²)	334.317	334.513
				İnşa edilen semt parkı sayısı	3	3
				Çocuk oyun sahası bulunan park sayısı	120	120
STRATEJİK Alan 2: Çevre ve Rekreasyon	STRATEJİK Amaç 4: Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgül bir çevre oluşturmak.	STRATEJİK Hedef 4.7: 2014 yılı sonuna kadar 14 yeni semt parkı hizmete açmak.	PERFORMANS Hedefi 4.7.1: 2010 yılı sonuna kadar 5 adet yeni semt parkı hizmete açmak.			
STRATEJİK Alan 2: Çevre ve Rekreasyon	STRATEJİK Amaç 4: Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgül bir çevre oluşturmak.	STRATEJİK Hedef 4.8: 2014 yılı sonuna kadar 14 yeni semt parkı hizmete açmak.	PERFORMANS Hedefi 4.8.1: 2010 yılı sonuna kadar 5 adet yeni semt parkı hizmete açmak.			

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %	
Stratejik Alan 2: Çevre ve Rekreasyon	Stratejik Amaç 4: Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.	Stratejik Hedef 4.8: 2014 yılı sonuna kadar 10 semt parkının tüm alt ve üst yapısının yenilenmesini gerçekleştirmek.	Performans Hedefi 4.8.1. 2010 yılı sonuna kadar 2 adet parkı tümüyle yenilemek.	Yenilenen toplam park sayısı	2	2	100%	
				Yenilenen park alanı (m ²)	6.500	9.225	142%	
		Stratejik Hedef 4.9: Tüm mahalle muhtarlıklarının çevrelerinin peyzaj düzenlemelerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.		Revize kapsamındaki Park Sayısı	21	21	100%	
				Revize edilen park sayısı	2	7	350%	
				Stratejik Hedef 4.10: Her yıl tüm parkların bakım, onarım ve tamiratlarını gerçekleştirerek hizmet standartlarını sürekli iyileştirmek.	Muhtarlık Binası Sayısı	22	22	100%
					Çevre peyzajı tamamlanan muhtarlık binası sayısı	10	11	110%
	Stratejik Amaç 5: Ekolojik dengeyi bozacak kirilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.	Stratejik Hedef 4.10.1. 2010 yılı sonuna kadar 10 adet parkın bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Performans Hedefi 4.10.1. 2010 yılı sonuna kadar 10 adet parkın bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Bakım ve onarım ihtiyacı bulunan semt parkı sayısı	10	10	100%	
				Bakım ve onarımı yapılan Semt Parkı sayısı	10	23	230%	
				Stratejik Hedef 4.12: İlçedeki yeşil alanlara her yıl 1.500 adet ağaç ve 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek.	Dikilen ağaç sayısı	1.500	2.768	185%
					Dikilen çiçek sayısı	500.000	506.785	101%
					Atık ayrıştırması hakkında bilgilendirme yapılan konut ve işyeri sayısı	20.000	20.000	100%
		Stratejik Hedef 5.1: Ambalaj Atığı Uygulama Planı doğrultusunda katı atıkların yerinde ayrıştırılması çalışmalarına 2014 yılı sonuna kadar tüm mahallelerde yaygınlaştırmak.	Performans Hedefi 5.1.1. 2010 yılı sonuna kadar 20.000 konut ve işyerinde katı atıkların ayrıştırma poşeti sayısı	30.000	47.000	157%		
			Konut ve işyerlerine dağıtılan bilgilendirme broşürü sayısı	20.000	20.000	100%		

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 2: Çevre ve Rekreasyon	Stratejik Amaç 5: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.	Stratejik Hedef 5.2: İlçede ortaya çıkan ambalaj atığının kaynağından ayrıştırılarak uzaklaştırılması oranının 2014 yılı sonuna kadar %50'ye çıkarmak.	Performans Hedefi 5.2.2: İlçede ortaya çıkan ambalaj atığının kaynağından ayrıştırılarak uzaklaştırılması oranını 2010 yılı sonuna kadar %8'e çıkarmak.	Toplam atık miktarı (Ton/Yıl)	250.000	244.500	98%
				Ambalaj atığı miktarı (Ton/Yıl)	62.500	62.100	99%
		Stratejik Hedef 5.3: Gayrisihhi işyerlerinin tamamını 2014 yılı sonuna kadar imalat atıkları uzaklaştırma programı kapsamına dâhil etmek.	Performans Hedefi 5.3.1: İmalat atığı üreten gayrisihhi işyerlerinin %45' ini 2010 yılı sonuna kadar imalat atıkları uzaklaştırma programına dâhil etmek.	Kaynağından ayrıştırılan ambalaj atık miktarı	5.000	5.792	116%
				Dağıtılan ambalaj atık kutusu sayısı	1.500	1.650	110%
				Kaynağından ayrıştırılan ambalaj atık oranı	8%	9%	113%
	Stratejik Amaç 6: İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokuunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 5.8: Her yıl 20 bin il ve orta dereceli okul öğrencisine çevre bilincinin aşılanması için eğitim düzenlemek.	Performans Hedefi 5.8.1: 20 bin il ve orta dereceli okul öğrencisine çevre bilinci eğitimi vermek.	Gayrisihhi işyeri sayısı	6.700	6.700	100%
				İmalat atığı üreten gayrisihhi işyeri sayısı	2.000	2.000	100%
				İmalat Atıkları Uzaklaştırma Programına Alınan İşyeri Sayısı	900	901	100%
				İmalat Atıkları Uzaklaştırma programına alınan işyeri oranı	45%	45%	100%
				Bitkisel atık yağı üreten işyeri sayısı	770	770	100%
Stratejik Alan 3: Kentsel Dönüşüm	Stratejik Amaç 5: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.	Stratejik Hedef 5.6: Bitkisel atık yağı üreten işyerlerinin %80'ini 2014 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağı uzaklaştırma programına dâhil etmek.	Performans Hedefi 5.6.1: Bitkisel atık yağı üreten işyerlerinin %14'ünü 2010 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağı uzaklaştırma programına dâhil etmek.	Bitkisel atık uzaklaştırma sözleşmesi yapılan işyeri sayısı	190	218	115%
				Bitkisel atık uzaklaştırma sözleşmesi yapılan işyeri oranı	25%	28%	112%
				Eğitim verilen okul sayısı	10	11	110%
				Eğitim verilen öğrenci sayısı	20.000	20.100	101%
				Eğitimci sayısı	3	3	100%
	Stratejik Amaç 6: İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokuunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 5.9: Her yıl "çevre" konulu 10 adet ödüllü yarışma düzenlemek.	Performans Hedefi 5.9.1: "Çevre" konulu 10 adet ödüllü yarışma düzenlemek.	Düzenlenen ödüllü yarışma sayısı	10	10	100%
				Düzenlenen etkinlik sayısı	7	9	129%
				Kentsel dönüşüm bölgesi sayısı	1	0	0%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI							
STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 4: Sosyal Belediyecilik	Stratejik Amaç 7: Engellilerin ve desteğe muhtaç diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.	Stratejik Hedef 7.1: Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.	Performans Hedefi 7.1.1: 1.000 yetim çocuğun giyim ihtiyacını karşılamak.	Giyim ihtiyacı karşılanan yetim sayısı	1.000	1.197	120%
			Performans Hedefi 7.1.1: 5.000 öğrenciye çanta ve kırtasiye malzemesi yardımında bulunmak.	Çanta ve kırtasiye malzemesi dağıtılan öğrenci sayısı	5.000	6.000	120%
			Performans Hedefi 7.1.2: Yuva kurmaya karar verip de maddi imkansızlıklar nedeniyle evlenemeyen 50 çiftin ev eşyasını temin etmek, nikâhını kıymak ve düğünlerini yapmak.	Düğünü yapılan çift sayısı	50	47	94%
			Performans Hedefi 7.1.3: 12 bin aileye birer defa gıda yardımında bulunmak.	Gıda yardımında bulunan aile sayısı	12.000	14.436	120%
			Performans Hedefi 7.1.4: 13 bin ihtiyaç sahibi aileye kömür dağıtımı yapmak.	Kömür dağıtılan aile sayısı	13.000	13.000	100%
			Performans Hedefi 7.1.5: 2 bin kişiye Hayır Çarşısı'ndan giyim yardımını yapmak.	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	2.000	10.288	514%
			Performans Hedefi 7.1.6: Barınmaya ihtiyacı olan yaklaşık 1.500 aileye barınma yardımında bulunmak.	Barınma yardımı yapılan aile sayısı	1.500	926	62%
			Performans Hedefi 7.1.7: Ev eşyası ihtiyacı olan yaklaşık 100 aileye muhtelif eşya yardımında bulunmak.	Muhtelif eşya yardımı yapılan aile sayısı	100	170	170%
			Performans Hedefi 7.2.1: Haftada bir kez yaşlı, hasta veya özürlü vatandaşları ziyaret etmek.	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	52	58	112%
			Performans Hedefi 7.3.1: 2010 yılı sonuna kadar özürlü vatandaşlarımızın meslek edindirmelerini sağlayacak en az 10 branşta meslek edindirme kursu açmak.	Açılan meslek edindirme kursu branş sayısı	2	0	0%
			Performans Hedefi 7.4.1: Meslek edinmiş üreticilerin satış noktalarını bir çarşısı 2010 yılı sonuna kadar hizmete açmak.	Açılan çarşı sayısı	1	0	0%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oran %
Stratejik Alan 4: Sosyal Belediyecilik	Stratejik Amaç 7: Engellilerin ve desteğe muhtaç diğer kişilerin hayatını kolaylaştırmak.	Stratejik Hedef 7.5: Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için yılda en az 4 organizasyon düzenlemek.	Performans Hedefi 7.5.1: Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için 4 organizasyon düzenlemek.	Düzenlenen organizasyon sayısı	4	16	400%
		Stratejik Hedef 7.6: Her yıl toplu nikah töreni düzenlemek.	Performans Hedefi 7.6.1: Toplu nikah töreni düzenlemek.	Düzenlenen toplu nikah sayısı	1	0	0%
		Stratejik Hedef 7.7: AB Fonlarından yararlanmak amacıyla özürlülere yönelik olarak 2014 yılı sonuna kadar 5 proje sağlamak.	Performans Hedefi 7.7.1: 2010 yılı sonuna kadar AB fonlarından yararlanmak amacıyla özürlülere yönelik olarak 1 proje hazırlamak.	Hazırlanan proje sayısı	1	1	100%
	Stratejik Amaç 8: Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekanları geliştirmek.	Stratejik Hedef 8.3: Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde 2014 yılı sonuna kadar 3 adet gençlik merkezini hizmete açmak.	Performans Hedefi 8.3.1: 2010 yılı sonuna kadar 1 adet gençlik merkezi yapmak	Gençlik merkezi sayısı	1	0	0%
		Stratejik 9.1: 2014 yılı sonuna kadar 6 adet sağlık ocağı yaparak vatandaşın yerinde sağlık hizmeti almasını desteklemek.	Performans Hedefi 9.1.1: 2010 yılı sonuna kadar bir adet sağlık ocağı yapmak.	İnşa edilen sağlık ocağı sayısı	1	3	300%
Stratejik Alan 5: Sağlık ve Esenlik	Stratejik Amaç 9: Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.	Stratejik 9.2: 2010 yılı sonuna kadar "Toplum Temelli Ruh Sağlığı Merkezi"ni hizmete açmak.	Performans Hedefi 9.2.1: 2010 yılı sonuna kadar "Toplum Temelli Ruh Sağlığı Merkezi"ni hizmete açmak.	Sağlık ocağı kullanım alanı (m²)	300	900	300%
				Ruh sağlığı merkezi sayısı	1	1	100%
				Merkezin kullanım alanı (m²)	1.000	1.000	100%
	Stratejik Hedef 9.3: Sosyal güvencesi olmadığı için belediye yardım için başvuran vatandaşların acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamak.			Acil sağlık ihtiyacı karşılananların oranı	100%	100%	100%
				Yardıma muhtaç durumda bulunan kişilere yardım yapılması	416	416	100%
				Kişi başına ortalama yardım maliyeti (TL)	874	637	73%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 5: Sağlık ve Esenlik	Stratejik Amaç 9: Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaların etkin olarak yürütme.	Stratejik Hedef 9.4: Vatandaşların sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla her yıl en az 6 eğitim seminerinin düzenlenmesini sağlamak.	Performans Hedefi 9.4.1: Vatandaşların sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla 6 eğitim seminerinin düzenlenmesini sağlamak.	Verilen eğitim semineri sayısı	6	8	133%
		Stratejik Hedef 9.5: İlçede bulunan ilköğretim 1-5. sınıf öğrencilerine yılda 1 kez ağız-dış sağlığı taraması yapmak ve buna yönelik eğitim vermek.	Performans Hedefi 9.5.1: İlçede bulunan ilköğretim 3. sınıf öğrencilerinin tümüne ağız-dış sağlığı taraması yapmak ve buna yönelik eğitim vermek.	Ağız-dış sağlığı taraması yapılan öğrenci sayısı	15.250	1.000	7%
		Stratejik Hedef 9.6: Her yıl ilköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerine sigara, alkol ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlemek.	Performans Hedefi 9.6.1: İlköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerinin tümüne sigara, alkol ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlemek.	İlköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerinin toplam seminer sayısı	67	0	0%
	Stratejik Amaç 10: İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütme.	Stratejik Hedef 10.1: İlçe dışı yöntem ve teknikler kullanarak işyerlerini her yıl en az 1 kere denetime tabi tutmak.	Performans Hedefi 10.1.1: İlçe dışı gayrisihhi işyerlerini 2010 yılı sonuna kadar 1 kere denetlemek.	Toplam sıhhi işyeri sayısı	12.000	11.820	99%
				En az bir kez denetlenen işyerlerinin oranı	100%	90%	90%
				Gayrisihhi işyeri sayısı	6.506	6.701	103%
				Denetlenen gayrisihhi işyeri sayısı	6.720	6.917	103%
		Performans Hedefi 10.1.2: Çağdaş yöntem ve teknikler kullanarak sıhhi işyerlerini 1 kere denetime tabi tutmak.	En az 1 kere denetlenen gayrisihhi işyeri sayısı	En az 1 kere denetlenen gayrisihhi işyeri sayısı	6.506	6.701	103%
				Denetlenen gayrisihhi işyeri oranı	100%	103,40%	103%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 5: Sağlık ve Esenlik	Stratejik Amaç 10: İçer halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.	Stratejik Hedef 10.2: Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.	Performans Hedefi 10.2.1: 2010 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerleri içinde ruhsatlı işyeri oranını %2 arttırmak.	Gayrisihhi işyeri sayısı	6.506	6.701	103%
				Ruhsatlı gayrisihhi işyeri sayısı	607	815	134%
				Ruhsatlı gayrisihhi işyeri oranı	9,30%	12,20%	134%
				Sihhi işyeri sayısı	11.433	11.820	103%
			Performans Hedefi 10.2.2: 2010 yılı sonuna kadar Sihhi işyerleri içinde ruhsatlı işyeri oranını %2 arttırmak.	Ruhsatlı sihhi işyeri sayısı	9.850	10.413	106%
	Stratejik Amaç 10: İçer halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.	Stratejik Hedef 10.3: Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini her yıl en az 2 kez denetlemek.		Ruhsatlı sihhi işyeri oranı	86%	88,10%	102%
				Gıda üretimi ve satışı yapan işyeri sayısı	498	498	100%
				En az iki kez denetlenen gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin oranı	100%	100%	100%
			Performans Hedefi 10.4.1: 2010 yılı sonuna kadar ekip otolarının %50'sini bilgisayarla donatarak denetim hizmetlerinin etkinliğini arttırmak.	Bilgisayarla donatılan ekip otolarının oranı	50%	0	0%
			Performans Hedefi 10.5.1: Vatandaşların zabıta hizmetlerinden memnuniyet düzeyini 2010 yılı sonuna kadar %65'e çıkarmak.	Vatandaşların zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı	65%	46,60%	72%
Stratejik Alan 6: Eğitim, Kültür ve Sanat	Stratejik Amaç 11: İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini arttırmak ve yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 10.6: Cadde ve sokaklarda kurulan mevcut semt pazarlarının tamamının 2014 yılı sonuna kadar yeni yapılacak sabit pazar yerlerine taşınmasını sağlamak.	Performans Hedefi 10.6.1: 2010 yılı sonuna kadar 4 adet sabit pazarı yapmak.	Sabit Pazar yeri sayısı	4	0	0%
			Performans Hedefi 11.2.1: 2010 yılı içerisinde kültür-sanat alanında 130 etkinlik (sinema, şifir, tiyatro, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek.	Düzenlenen etkinlik sayısı	130	175	135%
			Stratejik Hedef 11.3: 2014 yılı sonuna kadar 3 uluslararası sempozyum düzenlemek.	Düzenlenen uluslararası sempozyum sayısı	1	1	100%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 6: Eğitim, Kültür ve Sanat	Stratejik Amaç 11: İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak	Stratejik Amaç 11: İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak	Performans Hedefi 11.4.1: Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.	Düzenlenen ödüllü yarışma sayısı	5	5	100%
			Performans Hedefi 11.4.2: 8.000 ilköğretim öğrencisine yaz spor okulu, 700 öğrenciye izcilik kampı ve 600 öğrenciye Gençlik Yaz Kampı düzenlemek.	Yaz Spor Okulu'na katılan öğrenci sayısı	8.000	9.000	113%
			Stratejik Hedef 11.4: Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla her yıl 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.	İzcilik Kampı'na katılan öğrenci sayısı	700	800	114%
			Stratejik Hedef 11.5: Her yıl eğitim, kültür, sanat, sosyal ve mesleki içerikli en az 10 yayın yapmak.	Gençlik Yaz Kampı'na katılan öğrenci sayısı	600	600	100%
			Stratejik Hedef 11.6: Her yıl Ramazan ayı boyunca 50 kültür ve sanat programı (konferans, panel, seminer, konser vb.) düzenlemek.	Yapılan yayın sayısı	10	10	100%
	Stratejik Amaç 12: İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	Stratejik Amaç 12: İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	Performans Hedefi 11.6.1: Ramazan ayı boyunca 50 kültür ve sanat programı (konferans, panel, seminer, konser vb.) düzenlemek.	Düzenlenen program sayısı	50	50	100%
			Performans Hedefi 11.7.1: Kültür ve sanatla ilgili bir Avrupa Birliği Projesi hazırlamak ve uygulamak.	Hazırlanan ve uygulanan Avrupa Birliği Projesi sayısı	1	1	100%
			Performans Hedefi 11.8.1: Allenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla 7 konuda ve 7 ayrı mekânda iki kez seminerler düzenlemek.	Düzenlenen seminer sayısı	98	77	79%
			Stratejik Hedef 12.1: 2011 yılı sonuna kadar hayırsız vatandaşlarla işbirliği halinde toplam 88 derslik 3 yeni okul yapmak ve 4 okula kapalı spor salonu inşasını gerçekleştirerek eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.	İnşa edilen okul sayısı	1	2	200%
			Stratejik Hedef 12.3: 2014 yılı sonuna kadar 24 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.	İnşa edilen derslik sayısı	32	35	109%
Stratejik Alan 6: Eğitim, Kültür ve Sanat	Stratejik Amaç 12: İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	Stratejik Amaç 12: İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	Performans Hedefi 12.3.1: 2010 yılı sonuna kadar 7 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.	İnşa edilen okul kapalı spor salonu	2	2	100%
			Stratejik Hedef 12.3.1: 2010 yılı sonuna kadar 24 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.	Toplam Bilgi Evi sayısı	7	4	57%
Stratejik Alan 6: Eğitim, Kültür ve Sanat	Stratejik Amaç 12: İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	Stratejik Amaç 12: İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	Performans Hedefi 12.3.1: 2010 yılı sonuna kadar 24 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.	Bilgi Evi sayısı	5	4	80%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 6: Eğitim, Kültür ve Sanat	Stratejik Amaç 12: İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	Stratejik Hedef 12.4: Her yıl mahalle ölçeğinde okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	Performans Hedefi 12.4.1: Kütüphaneler Haftasında okuma yarışması düzenlemek.	Düzenlenen okuma yarışması sayısı	1	1	100%
			Performans Hedefi 12.4.2: Kitap okuma pikniği düzenlemek.	Düzenlenen kitap okuma pikniği sayısı	1	1	100%
			Performans Hedefi 12.4.3: Kütüphanelere 2.000 yeni kitap satın almak.	Hedeflenen Kitap Adeti	2.000	2.000	100%
		Stratejik Hedef 12.5: Her yıl gençlere yönelik meslek edindirme kursu düzenlemek.	Performans Hedefi 12.5.1: Gençlere yönelik meslek edindirme kursu düzenlemek.	Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	1	1	100%
		Stratejik Hedef 12.6: Mahalle konaklarından yararlanılan sayısını 2014 yılı sonuna kadar %25 artırmak.	Performans Hedefi 12.6.1: 2010 yılı sonuna kadar mahalle konaklarından yararlanılan sayısını %4 artırmak.	Mahalle konaklarından yararlanılan sayısı	468.000	486.710	104%
Stratejik Alan 7: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 13: Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 12.7: Doğal ve tabii afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 6 mahalle konusunda afet gönüllüleri oluşturmak.	Performans Hedefi 12.7.1: Doğal ve tabii afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2010 yılı sonuna kadar 1 mahalle konusunda 20 afet gönüllüsüne eğitim vermek.	Mahalle konaklarından yararlanılan artış oranı	4%	4%	100%
			Performans Hedefi 12.7.2: Doğal ve tabii afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 6 mahalle konusunda afet gönüllüleri oluşturmak.	Afet gönüllüsü oluşturulan mahalle sayısı	1	1	100%
			Performans Hedefi 12.7.3: Doğal ve tabii afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 6 mahalle konusunda afet gönüllüleri oluşturmak.	Eğitim verilen toplam gönüllü sayısı	20	20	100%
		Stratejik Hedef 13.1: Her yıl muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katılımıyla, ilçenin gelişmesiyle ilgili 4 istişare toplantısı gerçekleştirmek.	Performans Hedefi 13.1.1: Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katılımıyla, ilçenin gelişmesiyle ilgili 4 istişare toplantısı gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen istişare toplantısı sayısı	4	2	50%
		Stratejik Hedef 13.2: Her yıl mahallelerin tümünde "Halk Meclisi" toplantıları düzenlemek.	Performans Hedefi 13.2.1: Mahallelerin tümünde "Halk Meclisi" toplantıları düzenlemek.	Halk Meclisi toplantısı düzenlenen mahalle sayısı	22	18	82%
Stratejik Alan 7: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 13: Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 13.3: Yaşlılar, kadınlar, gençler, çocuklar ve site yöneticileri ile belediye arasındaki işbirliğini arttırmaya yönelik her yıl programlar düzenlemek.	Performans Hedefi 13.3.1: Yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik 4 program düzenlemek.	Düzenlenen program sayısı	4	3	75%
			Performans Hedefi 13.4.1: Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 2 ayda bir toplantı gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	6	6	100%
		Stratejik Hedef 13.5: Çocuk, gençlik, izcilik, çevre ve hanımlarla ilgili her yıl birer şura düzenlemek.	Performans Hedefi 13.5.1: Çocuk, gençlik, izcilik, çevre ve hanımlarla ilgili birer şura düzenlemek.	Düzenlenen şura sayısı	5	2	40%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 7: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 14: Bel-ediye'nin fiziki mekanlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef 14.2: 2010 yılı sonuna kadar iş analizi çalışması yapmak.	Performans Hedefi 14.2.1: 2010 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerde iş analizi çalışmalarını tamamlamak.	İş analizi çalışması tamamlanan müdürlük sayısı	18	9	50%
		Stratejik Hedef 14.3: 2010 yılı sonuna kadar eğitim ihtivaç analizi yaparak personelin eğitim ihtivaçlarını tespit etmek.	Performans Hedefi 14.3.1: 2010 yılı sonuna kadar eğitim ihtivaç analizi yaparak personelin eğitim ihtivaçlarını tespit etmek.	Tamamlanan eğitim ihtivaç analizi çalışması	1	1	100%
		Stratejik Hedef 14.4: Memur ve sözleşmeli personele her yıl ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.	Performans Hedefi 14.4.1: Memur ve sözleşmeli personele ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.	Memur ve sözleşmeli personel başına düşen hizmet içi eğitimin ortalama süresi (saat)	10	7,3	73%
		Stratejik Hedef 14.5: Personelin temizlik ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını 2014 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak.	Performans Hedefi 14.5.1: Personelin temizlik ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını 2010 yılı sonuna kadar %70'e çıkarmak.	Personelin hizmet içi eğitimlerle ilgili memnuniyet oranı	70%	70%	100%
		Stratejik Hedef 15.1: 2014 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranını %90'ın üstünde tutmak.	Performans Hedefi 15.1.1: 2010 yılı sonuna kadar gelir ve giderlerde bütçe gerçekleştirme oranını %90'ın üstünde tutmak.	Personelin yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı	70%	70%	100%
	Stratejik Amaç 15: Bel-ediye'nin mali kapasitesini güçlendirmek.	Stratejik Hedef 15.2: Birimler arası koordinasyonu sağlayarak tahakkuk-tahsisat oranını 2014 yılı sonuna kadar %90'a çıkarmak.	Performans Hedefi 15.2.1: Birimler arası koordinasyonu sağlayarak tahakkuk-tahsisat oranını 2010 yılı sonuna kadar %65'e çıkarmak.	Gelir gerçekleştirme oranı	90%	99%	110%
		Stratejik Hedef 15.3: 2010 yılı sonuna kadar mükelleflerin mali işlemleriyle ilgili ortalama bekleme süresini 7 dk.'nın altına düşürmek.	Performans Hedefi 15.3.1: 2010 yılı sonuna kadar mükelleflerin mali işlemleriyle ilgili ortalama bekleme süresini 7 dk.'nın altına düşürmek.	Gider gerçekleştirme oranı	90%	100%	111%
		Stratejik Hedef 15.4: Emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilmesini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.	Performans Hedefi 15.4.1: Emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilmesini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.	Devreden tahakkuk-tahsisat oranı	65%	66%	102%
				Mali işlemlerle ilgili ortalama bekleme süresi (dk.)	7	6	116%
				Coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleşen emlak kaydı oranı	100%	50%	50%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 7: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 15: Bel-ediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.	Stratejik Hedef 15.5: E-belediyeçilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeleri içindeki payını 2010 yılı sonuna kadar %8'den %15'e çıkarmak.	Performans Hedefi 15.5.1: E-belediyeçilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeleri içindeki payını 2010 yılı sonuna kadar %8'den %10'a çıkarmak.	E-belediyeçilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeleri içindeki payı	10%	10%	100%
		Stratejik Hedef 15.6: Hizmet binalarındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2014 yılı sonuna kadar %20 düşürmek.	Performans Hedefi 15.6.1: Belediye hizmet binalarındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2010 yılı sonuna kadar %4 düşürmek.	Elektrik tüketim düşürme oranı Su tüketim düşürme oranı Doğalgaz tüketim düşürme oranı	4% 4% 4%	1% 5% 12%	25% 125% 300%
		Stratejik Hedef 16.1: 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar Şehir Rehberi'ni hazırlamak.	Performans Hedefi 16.1.1: 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar Şehir Rehberi'ni hazırlamak.	Hazırlanan şehir rehberi sayısı	1	0	0%
		Stratejik Hedef 16.2: Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla yılda 2 kez anket çalışması yapmak.	Performans Hedefi 16.2.1: Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla 2 kez anket çalışması yapmak.	Yapılan anket çalışması sayısı	2	2	100%
Stratejik Alan 7: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 16: Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.	Stratejik Hedef 16.3: 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar'ın markalaşması için proje varışması düzenlemek.	Performans Hedefi 16.3.1: 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar'ın markalaşması için bir proje varışması düzenlemek.	Düzenlenen proje varışması sayısı	1	0	0%
		Stratejik Hedef 16.4: Halkın yoğun olarak kullandığı açık alanlarda 2010 yılı sonuna kadar ücretsiz internet erişimi sağlamak.	Performans Hedefi 16.4.1: 2010 yılı sonuna kadar halkın yoğun olarak kullandığı 1 açık alanda ücretsiz internet erişimi sağlamak.	Ücretsiz internet erişimi sağlanan alan sayısı	1	1	100%
		Stratejik Hedef 16.5: Yerel yönetimlerle ilgili en az bir fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.	Performans Hedefi 16.5.1: Yerel yönetimlerle ilgili 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.	Katılım yapılan fuar sayısı	1	1	100%
		Stratejik Hedef 16.5.2: Halkımızdan 10.000 kişinin hizmet mekânlarımızı yerinde görmelerini sağlamak.	Performans Hedefi 16.5.2: Halkımızdan 10.000 kişinin hizmet mekânlarımızı yerinde görmelerini sağlamak.	Hizmet mekânlarını yerinde gören kişi sayısı	10.000	10.005	100%
Stratejik Alan 7: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 17: Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.	Stratejik Hedef 16.5.3: Özel gün ve haftalara yönelik 5 adet program düzenlemek.	Performans Hedefi 16.5.3: Özel gün ve haftalara yönelik 5 adet program düzenlemek.	Düzenlenen program sayısı	5	6	120%
		Stratejik Hedef 17.1: Kurum arşivinin tamamını 2014 yılı sonuna kadar dijital arşiv sistemine entegre ederek bilgisayar ortamında taktibini sağlamak.	Performans Hedefi 17.1.1: 2010 yılı sonuna kadar kurum arşivinin %100'ünü elektronik ortama aktarmak	Arşivdeki toplam evrak sayısı	2.085.000	2.085.000	100%
				Elektronik ortama aktarılan arşiv evrak sayısı	2.085.000	2.085.000	100%
				Elektronik ortamdaki arşiv evrak oranı	100%	100%	100%

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINA GÖRE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşen	Performans Oranı %
Stratejik Alan 7: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		Stratejik Hedef 17.3: Afet durumunda belediye nin kesintisiz hizmet yürütülmesi amacıyla merkezi serverlerin senkronize olarak yedekleme altyapısını 2010 yılı sonuna kadar kurmak.	Performans Hedefi 17.3.1: Merkezi serverların senkronize olarak yedekleme altyapısını 2010 yılı sonuna kadar kurmak	Ana sistem odasındaki server bilgisayar sayısı	15	15	100%
				Felakete karşı anlık veri yedekleme merkezi sayısı	1	1	100%
		Stratejik Hedef 17.4: Kurum içinde kullanılan yazılımların tamamını 2013 yılı sonuna kadar web tabanlı hale dönüştürmek.	Performans Hedefi 17.4.1: 2010 yılı sonuna kadar kurum içinde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımlarının %100'ünü web tabanlı hale dönüştürmek.	Felakete karşı anlık veri yedekleme merkezindeki server bilgisayar sayısı	5	5	100%
				Yönetim Bilgi Sistemindeki (YBS) uygulama yazılımı sayısı	30	30	100%
	Stratejik Amaç 17: Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.	Stratejik Hedef 17.5: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kurarak 2011 yılı sonuna kadar ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikasına sisteme geçmek.	Performans Hedefi 17.5.1: 2010 yılı sonuna kadar ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulmasıyla ilgili kurum içinde yapılması gereken prosedürleri tamamlamak.	Web tabanlı YBS uygulama yazılım sayısı	20	5	25%
				Web tabanlı YBS uygulama yazılım oranı	66,70%	25%	37%
				Sertifika kapsamındaki prosedür sayısı	5	5	100%
		Stratejik Hedef 18.1: 2010 yılı sonuna kadar bütün birimlerin yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapmalarını sağlamak.	Performans Hedefi 18.1.1: 2010 yılı sonuna kadar bütün birimlerin yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapmalarını sağlamak.	Gerçekleştirilen prosedür sayısı	3	3	100%
				PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol-Önlem) Planlaması (iş günü)	30	30	100%
				PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol-Önlem) Uygulaması (iş günü)	300	300	100%
Stratejik Amaç 18: Hukuk ve yazışma alanında iletişim ve bilgi paylaşımını geliştirmek.		Stratejik Hedef 18.2: 2010 yılından itibaren yerel yönetimler konusunda yapılan mevzuat değişikliklerini Resmi Gazete 'de yayınlanmasını takip eden 1 iş günü içerisinde ilgili birime göndermek.	Performans Hedefi 18.2.1: Yerel yönetimler konusunda yapılan mevzuat değişikliklerini Resmi Gazete 'de yayınlanmasını takip eden 1 iş günü içerisinde ilgili birime göndermek.	Yazışmaları Standart Dosya Planına göre yapan birim oranı	100%	100%	100%
				Yerel yönetimler konusunda Resmi Gazete 'de yayınlanan mevzuat değişiklikleri içerisinde ilgili birimlere 1 iş günü içerisinde gönderilenlerin oranı	100%	100%	100%
		Stratejik Hedef 18.3: Hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek.	Performans Hedefi 18.3.1: Hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla her ay 3 toplantı düzenlemek.	Düzenlenen toplantı sayısı	36	18	50%
				3 iş günü içerisinde cevaplandırılan görüş ve hukuki mütalaa taleplerini en geç 3 iş günü içerisinde cevaplandırmak.	100%	100%	100%

2010 YILI STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF İLE PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN DAĞILIMI

2010 Yılı	Adet
Stratejik Alan	7
Stratejik Amaç	18
Stratejik Hedef	93
Performans Hedef	111
Performans Gösterge	199

2010 Yılı Performans Programı 7 adet Stratejik Alan, 18 adet Stratejik Amaç, 93 adet Stratejik Hedef, 111 adet Performans Hedefi ve 199 adet Performans Göstergesini kapsamaktadır.

2010 YILI PERFORMANS HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Planlanan	Gerçekleşen	Oran	Gerçekleşmeyen	Oran
111	99	%89	12	%11

Planlanan 111 Adet Performans hedefinin 99'u gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %89'dur.

2010 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Planlanan	Gerçekleşen	Oran	Gerçekleşmeyen	Oran
199	185	93%	14	7%

Planlanan 199 adet performans göstergesinin 185'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %93'dür.





> Özel Kalem Müdürlüğü



Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

Faaliyetlerimiz

- Pazartesi günleri başkan yardımcılar toplantıları yapılmıştır.
- Her Salı günleri Halk Görüşü yapılmış olup, 2010 yılında 2944 kişi halk görüşüne katılmıştır.



- Çarşamba ve Perşembe günleri randevu görüşmeleri yapılmış, yıl içinde 1.153 kişiyle görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



- Cuma günleri mutad olarak müşavirlerle toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye çalışmalarının değerlendirildiği plan ve projelerin görüşüldüğü Müdürler toplantısı her ay mutad olarak yapılmıştır.



- İki ayda bir mahalli sorunların tespiti ve çözümü için Muhtarlar Toplantısı yapılmıştır.



- İstişare Toplantılarına iştirak edilmiştir.
- Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi, altyapı kurumları ile ilçemiz sorunları ve yatırımları ile ilgili toplantılara iştirak edilmiştir.
- Milli bayramlara iştirak edilmiştir. Dini bayramlarda bayramlaşma törenleri düzenlenmiştir.



2010 Faaliyet Raporu

- Siterde site sorunlarının yerinde tespiti ve çözümünü için toplantılar yapılmıştır.
- Esnaflarla toplantı yapılarak, sorunların yerinde tespiti ve çözümü sağlanmıştır.
- Sivil Toplum Kuruluşları ile ilçemiz sorunlarının görüşüldüğü yemekli toplantılar düzenlenmiştir.



- Gönüllü Meclislerimiz; Gençlik, Çocuk, Kadın, Özürlüler, Çevre ve İzciler Meclisleri toplantıları ve faaliyetlerine iştirak edilmiştir.
- Belediyemizce organize edilen sosyal ve kültürel faaliyetlere iştirak edilmiştir.
- Her hafta okul ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



- Üyesi olduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı toplantılarına iştirak edilmiştir.
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)' ne yapılan 259 başvuru sonuçlandırılmıştır.
- 1660'a yakın e-mail, Başkanımıza arz edilerek değerlendirilmiştir.



- Belediye Başkanımız ile görüşmek isteyen 3900 kişinin telefonla görüşme yapması sağlanmıştır.
- Ulusal ve uluslararası seminerlere ve teknik incelemelere iştirak edilmiştir.



2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ)				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 13.4.1 Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 2 ayda bir toplantı gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	6	6	100%

> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



İla İlişkiler Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. Katılımcı Yönetim Uygulamaları

Belediyemiz tarafından, yılın değişik ay ve günlerinde yapılan faaliyetler yerinden yönetim ve katılımcı yönetim anlayışının en güzel örneklerini teşkil etmektedir. Bu faaliyetler yerine getirilirken; kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, dernekler, sendikalar, gönüllü meclisler, muhtarlar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlenmekte, onların görüşleri, eleştirileri ve önerileri alınmaktadır. Bu uygulamalarla Bağcılar hemşehriciliği geliştirilmekte ve herkesin kent yönetimine katılımı sağlanmaktadır.

1. Halk Meclisleri



Her mahallede; resmi kurum ve kuruluş yetkililerinin katıldığı, halkımızın takdir, istek, şikayet ve temennilerini aracısız ifade edebildiği, katılımcı yönetim, katılımcı demokrasi, şeffaf, hesap verebilir, vatandaş odaklı yönetim anlayışının sergilendiği, yerel yönetimde yerindenlik ve doğrudan demokrasinin en güzel örneği olan "Halk Meclisleri" toplantıları yapılmıştır. Bir toplantıya ortalama 750 kişi katılmaktadır. Halk Meclislerinde, katılımcılar; görüş, öneri, teşekkür ve eleştirilerini kenti yönetenlere aracısız olarak iletmekte, her kurum veya birim kendilerine iletilen konularda çözüm üretmektedirler.



2. İstişare Toplantıları

İlçe kaymakamı, Belediye Başkanı, siyasi parti temsilcileri, İl Genel Meclisi Üyeleri, Belediye Meclisi Üyeleri, muhtarlar, resmi kurum ve kuruluşların yöneticileri, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, üniversite temsilcileri, her mahalleden halk önderleri ve belediye bürokratlarından oluşan en az 600 kişinin katıldığı "İstişare Toplantıları" yapılmaktadır. Bu yıl 39. ve 40. İstişare toplantıları yapılmıştır.



3. Halk Görüşleri

Haftada bir defa gerçekleşen halk görüşlerinde vatandaşlarımız, Belediye Başkanı ile randevu alma zahmetine katlanmadan doğrudan görüşmekte, istek, şikayet ve önerilerini iletmektedir. Belediye Başkanı'na iletilen istek, şikayet ve öneriler duyarlı bir yönetim anlayışıyla çözüme kavuşturulmaktadır. 2010 yılında 2.944 kişi halk görüşüne katılmıştır.



4. Sivil Toplum Çalışmaları

Belediyemiz, birlikte yönetim anlayışının gereği olarak, sivil toplum kuruluşlarının kurulmasına, kuruluş amaçlarına göre faaliyet göstermelerine ve belediye etkinliklerinde yer almalarına önem vermektedir. İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, site yöneticileri ve esnaf grupları ile periyodik olarak toplantılar düzenlenmekte, onların görüş ve önerileri alınarak kentin yönetimine katılmaları sağlanmaktadır. Engelliler Meclisi ve Çevre Kulübü gibi sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirilmektedir.

5. Engelliler Meclisi Faaliyetleri



Engelliler Meclisi, Bağcılar'da yaşayan 45 engelli üyeden oluşan bir sivil toplum kuruluşudur. Belediyemiz, Dünya Özürlüler Günü, Sakatlar Haftası gibi, engellilere yönelik faaliyetler ve spor aktivitelerinde Engelliler Meclisi ile iş birliği yapmakta ve engellilere yönelik önemli projeleri hayata geçirmektedir. Bu projelerle, engelli vatandaşlarımızın toplumla kaynaşması, bütünleşmesi ve sosyal hayata katılımı sağlanmaktadır.



6. Çevre Kulübü Faaliyetleri

Çevre sorunlarının uluslararası boyutlarda öne çıkması ve bu sorunların çözümüne yönelik politika arayışları, özellikle 1970'li yılların başından itibaren devlet ve hükümetlerin ortak gündemi haline gelmiştir. Küresel ısınma sonucu iklim değişikliklerinin meydana gelmesiyle birlikte, bu ortak sorunun çözümü için ülkemizin de taraf olduğu 160 ülke, Kyoto protokolünü imzalamıştır.



Belediye olarak, çevreye karşı toplumsal bilincin geliştirilmesi, halkımızın çevreye olan duyarlılığının artırılması ve çevre bilincinin yaygınlaştırılması için "Bağcılar Çevre Kulübü" ile etkinlikler düzenlenmektedir. "Dünya Çevre Günü" kapsamında düzenlenen "Geleneksel Çevre Haftası Etkinlikleri" ve okullarda yapılan bilinçlendirme çalışmaları bu faaliyetlerimizden arasındadır.

7. Vatandaş ve Çalışan Memnuniyeti Araştırması

Ölçmeden değerlendirmenin, değerlendirmeden yönetmenin mümkün olmadığından hareketle, vatandaşların ve kurum çalışanlarının, belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, bu ölçümler analiz edilmekte, elde edilen veriler stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasında kullanılmaktadır. Memnuniyet araştırmaları 6 aylık dönemler şeklinde 2 defa yapılmıştır.

Bu araştırmadan ayrı olarak, belediye hizmetlerinin vatandaş algısındaki değişimlerin tespitine yönelik ölçümler yapılmış, elde edilen veriler analiz edilmiş ve uygulama planları hazırlanmıştır.

Bu araştırmalarda elde edilen veriler, halkın yönetime katılmasını sağlamakta, gelecek perspektifli yönetim anlayışını geliştirmekte ve belediye birimlerinin kurum hedeflerine uygun projeler üretmesine katkı sağlamaktadır.

B. Özel Gün ve Haftalar

1. Çevre Haftası Etkinlikleri

1.1 Çevre Şurası

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağcılar Çevre Kulübü'nün de katkılarını ile Bağcılar Halk Sarayı'nda, öğrencilerin tebliğler sunduğu bir "Çevre Şurası" yapılmıştır.

- Satın Aldıklarımızın Ne kadarı Çöpe Gidiyor: Özel Ensar Lisesi
- Sağlığımızı Tehdit Eden Kozmetikler: Dr. Kemal Naci Ekşi Lisesi
- Zamanında Bakımı Yapılmayan Araçların Çevreye Verdiği Zararlar: Bağcılar Endüstri Meslek Lisesi
- Yaşadığımız Binalar ve Çevre: Ahi Evren Lisesi
- Ailemizin Çevre Saati: Bağcılar Lisesi
- Enerjide Tasarruf Sağlamanın Yolları: Dündar Uçar Lisesi

1.2. Öğrenciler Arası Yarışmalar ve Çevre Sergisi



Çevreye olan duyarlılığı artırmak amacıyla ilçemizde eğitim gören ilköğretim ve lise öğrencilerinin tümünün katılabildiği; kompozisyon, hikaye, röportaj, şiir, resim, proje ve obje-tasarım dallarında yarışmalar düzenlenmiştir. Yarışmalarda dereceye giren eserler, Çevre Haftası süresince Bağcılar Halk Sarayında sergilenmiştir.

1.3. Bisiklet Yarışmaları

Molla Gürani Parkı-Mehmet Akif Bulvarında, 7'den 70'e herkesin katılabildiği, çeşitli kategorilerde bisiklet yarışmaları düzenlenmiş, yoğun bir katılımın olduğu yarışmalar oldukça çekişmeli geçmiştir.

1.4. Atletizm Yarışmaları



İlçemizde yaşayan 7 den 70'e herkesin katılabildiği, çeşitli kategorilerde, halk koşuları ve engelliler koşuları düzenlenmiştir.



1.5. Uçurtma Yarışması



Öğrenciler, çocuklar ve ailelerinin katılımıyla, Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesinin yanında uçurtma şenliği yapıldı. 1.500 adet uçurtma ücretsiz olarak katılımcılara dağıtılmıştır. Animasyon gösterileri eşliğinde yapılan yarışmada; en güzel, en ilginç ve en yükseğe çıkan uçurtma kategorilerinde dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.

1.6. Çevre Konferansı

Bağcılar Kültür Merkezinde "İklim Değişikliği ve Küresel Isınma" konulu bir konferans verilmiş, Prof. Dr. Miktat Kadioğlu'nun sunduğu konferansa ilçe protokolü, ilçede bulunan sivil toplum kuruluşları, öğrenciler ve vatandaşlar yoğun ilgi göstermiştir.

1.7. Ağaç Dikimi



Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesinin bahçesine; vatandaşların, öğrencilerin, hastane yönetiminin ve Çevre Kulübü üyelerinin katılımıyla ağaç dikimi yapılmıştır.

1.8. Çevre Tiyatrosu



Halk Sarayında, "Çevre Hepimizin, Hepimiz Çevreciyiz" adlı oyun sergilenmiştir.

1.9. Çevre Paneli

Bağcılar Halk Sarayı'nda Çevre Paneli düzenlendi. Panel konuları ve konuşmacıları:

- Çevre Kirliliğinin Canlılar Üzerindeki Etkileri: Özlem Erol, Çevre Mühendisi
- Çevre Kirliliğinin Psikolojik Boyutu: Prof. Dr. Fatih Köksal, Boğaziçi Üniversitesi
- Çevre Kirliliğinin Maddi Zararları: Yavuz Subaşı Bağcılar Belediyesi Başkan Yardımcısı

1.10. Çevre Şöleni ve Ödül Töreni



Çevre Haftası nedeni ile okullar arasında ve halk arasında yapılan yarışmalarda dereceye girenlerin ödülleri dağıtıldığı 'Çevre Şöleni Ödül Töreni' yapılmıştır. Dereceye girenlere kupa, para, bisiklet, eşofman takımı ve spor ayakkabısından oluşan çeşitli ödüller verilmiştir.

2. Aşure Günü Etkinlikleri



İnsanlık tarihinde derin izler bırakan birçok hayırlı ve hüzünlü olay aşure gününde meydana gelmiştir. İslam coğrafyasında günün anlamı ve aşure pişirip komşulara dağıtma geleneği günümüze kadar yaşamıştır. Belediye olarak bu geleneği sürdürmek amacıyla, her yıl olduğu gibi bu sene de halkımıza 20 ayrı noktadan 20.000 adet aşure dağıtımını yapılmıştır.

3. Polis Haftası Etkinlikleri



Polis Teşkilatı'nın 165. Kuruluş Yıldönümünde ilçemizde görev yapan polis memurları ve aileleri ile şehit polis eşi ve çocuklarının katılımıyla Bağcılar Halk Sarayında yemekli bir program düzenlenmiştir. Görevde yararlılık gösteren 50 polis memuru ödüllendirilmiştir. Şehit polislerin eş ve çocuklarına çeşitli hediyeler verilmiştir.



Belediyemiz tarafından yaptırılan Yüzyıl Polis Merkezi Hizmet Binası'nın açılışı yapılmıştır. Açılışa İstanbul Emniyet Müdürü Sayın Hüseyin ÇAPKIN 'da katıldı. Eğitim salonu, spor salonu, çalışma ofisleri, gözaltı odaları, yemek salonu ve yönetim odalarından oluşan bina Bağcılar İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edilmiştir.



4. Anneler Günü Etkinlikleri



Anneler Günü'ne özel, Molla Gürani Parkı'nda piknik programı düzenlenmiştir. Katılımın oldukça yoğun olduğu programa sanatçı Bedirhan Gökçe şiirleriyle renk katmış, Bağcılar Belediyesi Tiyatro topluluğu tarafından hazırlanan tiyatro gösterisi de yoğun ilgi görmüştür.



5. Fetih Haftası Etkinlikleri ve Boğaz Turu



İstanbul'un fethinin 556. yıldönümü nedeniyle boğaz turu düzenlenmiştir. Tur, Beşiktaş İskelesinden boğazın her iki yakasını kapsayacak şekilde yapılmıştır. Programa ilçemizde yaşayan 3 bin kişi katılmış, katılımcıları iskelede mehter takımı ve folklor ekibi karşılamıştır. Rehberler eşliğinde boğazı gezen halkımıza; Fatih, fetih ve İstanbul'un tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi verilmiştir.

6. Din Görevlileri Haftası Etkinliği



Din Görevlileri Haftasında, ilçemizde görev yapan din görevlileri ve ailelerinin katılımıyla Halk Sarayında bir program düzenlenmiş, günün anısına tüm din görevlilerine çeşitli hediyeler verilmiştir.

7. Sevgililer Günü Etkinliği



14 Şubat Sevgililer Gününe özel, İstanbul'un en güzel mekanlarından biri olan Kız Kulesinde; ilçemizde yaşayan ve evliliğinde 40 yılı tamamlamış 40 çiftin katılımıyla "Bir Yastıkta Kırk Yıl" programı düzenlenmiş, çiftlerimize, sanatçı İkbâl Gürpınar'ın şiir dinletileri eşliğinde yemek ikramı yapılarak, çeşitli hediyeler verilmiştir.



8. Yaşlılar Haftası Etkinliği



Yaşlılar Haftasında, ilçemizde yaşayan; dede, nine ve torunlardan oluşan 150 kişilik bir grup Oyuncak Müzesine götürülmüştür. Geçmişin anılarından günümüze taşınan oyuncaklar üç kuşağı bir araya getirmiştir. Yaşlılar çocukluk anılarını torunlarıyla paylaşmış, torunlar da yaşlıların çocukluk günlerine yolculuk yapma şansına sahip olmuşlardır.

C. Organizasyonlar

1. Kadınist Uluslararası İstanbul Kadın Buluşmaları Fuarı



İstanbul Kadın Araştırmaları Merkezi'nin (İKM) İstanbul Kongre Merkezi'nde düzenlediği, açılışını Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın yaptığı "Uluslararası Kadın Buluşmaları Fuarı"nda stand açılarak, belediyemizin kadınlara yönelik faaliyetleri ile belediyemiz tarafından yapıp Bağcılarlı kadınların hizmetine sunulan "Kadın ve Aile Kültür, Sanat Merkezi"nin tanıtımı yapılmıştır.

2. Toplu Düğün Şöleni



Bağcılar'da ikamet eden, yuva kurmak istediği halde çeşitli maddi imkânsızlıklar sebebiyle evlenemeyen 47 çiftin, hayırsever iş adamlarının da katkı sağladığı "Toplu Düğün Şöleni" ile dünya evine girmeleri sağlanmıştır. Düğünleri yapılan çiftlerin; buzdolabı, çamaşır makinesi, fırın, çekyat, halı, ütü, yemek takımı, mutfak eşyaları gibi bütün ev eşyası ihtiyaçları temin edilmiştir. Her çiftimize gelin ve çeyiz arabası tahsis edilmiş, çiftlere ve ailelerine düğün öncesi akşam yemeği ikramı edilmiştir..



Geleneksel 15. Toplu Düğün Şöleni, Bağcılar Olimpik Spor Salonu'nda yapıldı. Folklor gösterileriyle başlayan programda, olağanüstü görsel şovlar eşliğinde çiftlerin nikahları kıyılarak, takı merasimi yapılmıştır. Sanatçılar Hülya Polat ve Kutsi'nin muhteşem konserleri ile, şölene katılan çiftlere, ailelerine ve vatandaşlara unutulmaz bir gece yaşatılmıştır.

3. Kirazlıbend Piknik Programı



Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan kiralanarak, ilçe halkının hizmetine sunulan Kirazlıbend piknik alanında okullar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarımızın yoğun katılımlarıyla yaz boyunca piknik programları yapılmıştır. Vatandaşlarımızın şehir hayatının ve yoğun iş temposunun yarattığı stresten kurtulmalarına yardımcı olan piknik programları aynı zamanda, "Bağcılar Hemşehriciliği"nin gelişmesine de katkı sağlamıştır. Yaz mevsimi süresince devam eden piknik programlarımıza toplam 36.940 vatandaşımız katılmıştır.



4. Beyaz Gezi



Belediyemizce yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulan mekanların incelenmesi, tanıtılması ve yararlanılma koşullarının öğrenilmesi amacıyla "Beyaz Gezi" programları düzenlenmiştir. Bu kapsamda 22 mahallemizden toplam 10 bin kişiye Kültür Merkezi, Halk Sarayı, Engelliler Sarayı, Belediye Yüzme Havuzu ve Tesisleri, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Etüd Merkezi, Belediye Stadyumu ile Mahalle Konakları ve parklarımızdan bazıları gezdirilmiştir.

5. Mahalle İftarları



Bu sene Ramazan ayında "Ramazan Çadırı İrfan Sofrası" programının yanısıra hayırseverlerin de desteği ile mahallelerde "Sokak İftarları" düzenlenmiştir. Üzüm Bağı, Kayısı Bahçesi, Çarşı Caddesi, bazı okulların bahçelerinde ve sokaklarda düzenlenen iftar programlarına halk yoğun ilgi göstermiştir.



6. Engellilere Yönelik Organizasyonlar

6.1 Sıfır Engel Projesi



Marmara Üniversitesi ile birlikte engellilere yönelik "Sıfır Engel" projesi uygulaması başlatılmıştır. Bu proje kapsamında engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımlarının sağlanması için her hafta farklı bir etkinlik gerçekleştirmek üzere 14 haftalık bir etkinlik takvimi oluşturulmuştur. Bu etkinliğe her seferinde, ilköğretim çağındaki farklı bir engelli grubu ve ailesi ile öğretmen adayı 30 ürivertise öğrencisi birlikte katılmıştır. Proje uygulaması sonunda Marmara Üniversitesinde "Hayat Engel Tanımaz Kulübü" kurulmuştur.

6.2 Gerçekleştirilen etkinliklerden bazıları;

- Otistik Engellilerle Yunus Gösteri Merkezinde terapi



- Deprem Haftasında Kandilli Rasathanesinde deprem tatbikatı



- Teknoloji Haftasında Marmara Üniversitesi Teknoloji Bölümünde uygulamalı sunum ve Rektör ziyareti



- 18 Mart Çanakkale Zaferi yıldönümünde Çanakkale Platosu gezisi



- Orman Haftasında ağaç dikimi



- Galata Kulesinden İstanbul'a engelsiz bakış



- Miniatürk gezisi



- Sakatlar Haftasında; İstanbul Boğazında balık tutma etkinliği,



Engellilerin sinema ve aktivite salonu gezileri



- Müzeler Haftasında, Çankaya Atatürk Müzesi gezisi



- Anıtkabir ziyareti,



- Darıca Hayvanat Bahçesi gezisi



6.3 Sportif Faaliyetler



İlçemizde yaşayan ve spora ilgi duyan engelli vatandaşlarımızdan oluşan basketbol ve atletizm takımlarımız yıl boyu katıldıkları müsabakalarda çok önemli dereceler elde etmişlerdir. Sporcularımızın katıldığı müsabakalar ve kazandıkları derecelerden bazıları,

- Uluslararası Antalya 42 km Tekerlekli Sandalye Maratonu; Bayanlarda, Birincilik ve Üçüncülük, erkeklerde Birincilik ve İkincilik.

- Türkiye Bedensel Engelliler Atletizm Şampiyonası; 7 altın, 5 gümüş ve 6 bronz madalya,



- 32. Avrasya Maratonu; Bayanlarda Birincilik ve İkincilik, erkeklerde İkincilik ve Üçüncülük,



- Uluslararası İtalya Bedensel Engelliler Atletizm Şampiyonası; 6 altın, 3 gümüş, 2 bronz madalya

- Uluslararası İsveç Bedensel Engelliler Atletizm Turnuvası; 4 milli sporcumuzun katılımı

- 2.lig A kategorisinde Engelliler Basketbol Takımı



6.4 Dünya Özürlüler Günü Etkinlikleri

3 Aralık Dünya Özürlüler Günü'ne özel yaptığımız etkinlikler;

- 11.Engelliler Şurası yapılmış şuraya, 600 engelli ve ailesi katılmıştır. 24 adet ses kayıt cihazı, 4 adet akülü tekerlekli sandalye, 30 adet beyaz baston ihtiyaç sahibi engellilere verilmiştir.
- 150 Engelli ve ailesi "New York'ta Beş Minare" filmine götürülmüştür.
- Bedensel, zihinsel, işitme ve görme engellilerden oluşan 40 vatandaşımızın katıldığı 2.Bowling Turnuvası düzenlenmiştir.



- Engelliler ve ailelerinden oluşan 200 kişilik grupla Turkuazoo Akvaryum gezisi yapılmış, görme engelliler akvaryumu özel rehber eşliğinde hissederek gezmişlerdir.



6.5 Türk İşaret Dili Eğitimi

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan 13 personele Türk İşaret Dili eğitimi verilmiştir.

6.6 Engelliler Gecesi

"Ramazan Çadırı İrfan Sofrası"nda Prof. Dr. Ali Seyyar'ın konferans ve Bilal Göregen'in konser verdiği "Engelliler Gecesi" düzenlenmiştir.

D. Sempozyumlar

"Babialı'den Bağcılar'a Küreselden Yerele" Uluslararası Medya Sempozyumu

Eskiden Babialı medyası olarak anılan medya şimdi "Bağcılar Medyası" olarak tanımlanmaktadır. Medyanın Babialı'den Bağcılar'a taşınmasının yanı sıra küreselleşme ve teknolojik gelişmeler de medyanın değişiminde etkin rol oynamıştır. Türk ve dünya mediasındaki değişimlerin ve gelişmelerin ele alındığı sempozyum, gerek İstanbul'da gerek ülkemizde ve gerekse uluslararası arenada Bağcılar Belediyesi'nin ve dolayısıyla Bağcılar'ın "MARKA ŞEHİR" olması yönünde etkili ve büyük bir adım atılmasını sağlamıştır.

Sempozyuma 20'si 5 kıtanın değişik ülkelerinden olmak üzere toplamda 60 kişi konuşmacı olarak katılmıştır. 3 gün süren sempozyumdaki oturumların konu başlıkları;



- Küreselleşmenin medyaya çizdiği yeni sınırlar. Küreselleşme medya formülüne bir "K" daha ekledi. 5N 1K + 1K
- Uluslararası medya tanık mı? Taraf mı?
- Konvansiyonel medya ile sosyal medyanın meydan savaşı
- Medya iktidarı ve demokratik sorumluluk
- Ayrımcılığın dili ve medya; cinsiyet, göçmenler, dini ve etnik ayrımcılık
- Sivil toplum kuruluşları medya gücünü nasıl etkiliyor
- Klasik yayıncılıktan dijital yayıncılığa gazeteciliğin "e" hali
- Bab-ı Ali'den plazalara medyada değişen ilişkiler



ULUSLARARASI MEDYA SEMPOZYUMU

BABIALI'DEN BAĞCILAR'A KÜRESELDEN YERELE
10 - 12 ARALIK 2010 HOLIDAY INN ISTANBUL AIRPORT



ANASAYFA

5N 2K

OTURUMLAR

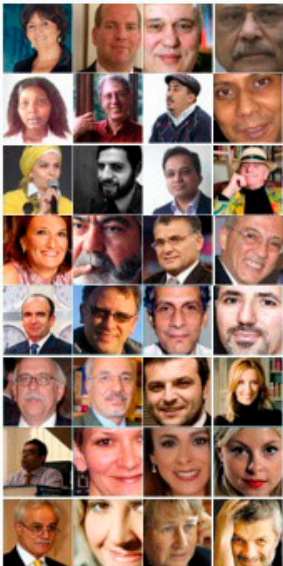
KONUŞMACILAR

İLETİŞİM

KATILIM ÜCRETSİZDİR

Katılım Formunu doldurarak
Kaydınızı Yaptırabilirsiniz

SEMPOZYUM FOTOĞRAFLARI



NEREDE NE NASIL NE ZAMAN NEDEN KİM

→ “BABIALI'DEN BAĞCILAR'A KÜRESELDEN YERELE”
5N 2K ULUSLARARASI MEDYA SEMPOZYUMU SONUÇ BİLDİRGESİ

12 Aralık Pazar

→ Uluslararası Medya Sempozyumu'nda 3.Gün
Sivil Toplum Kuruluşları Medya Gücünü Nasıl Etkiliyor? “Medya STK'ları, STK'lar medyayı etkilemeli”

→ Uluslararası Medya Sempozyumu'nda 3.Gün
Klasik Yayıncılıktan Dijital Yayıncılığa - Yayıncılığın ve Gazeteciliğin ‘E’ Hali “Yazılı medya”

→ Uluslararası Medya Sempozyumu'nda 3.Gün
Babialı'den Plazalara Medyada Değişen İlişkiler. “Medya halktan uzaklaştı”

11 Aralık Cumartesi

→ Uluslararası Medya Sempozyumu'nda 2.Gün
Konvansiyonel Medya ile Sosyal Medyanın Meydan Savaşı: “Online içeriğe her zaman güvenmeyin”

→ Uluslararası Medya Sempozyumu'nda 2.Gün
Medya İktidarı ve Demokratik Sorumluluk Tartışıldı: “Toplumların gelişimi için ifade özgürlüğü şarttır”

→ Uluslararası Medya Sempozyumu'nda 2.Gün
Ayrımcılığın Dili ve Medya: Cinsiyet, Göçmenler, Dini ve Etnik Ayrımcılık “Yayıncılık, evrensel normlar üzerine kurulmalı”

10 Aralık Cuma

→ Uluslararası Medya Sempozyumu İstanbul'da başladı.
İlk oturumun gündemi “Vatandaş gazeteciliği” kavramı ve Julian Assange oldu

E. Sosyal Yardımlar

Hayır Çarşısı



Veren elle alan elin buluşma noktası olan hayır çarşısında, hayırseverlerin de desteği ile 2.572 aileye giyim yardımı yapılmıştır.



2010 YILI SOSYAL YARDIM TABLOSU

No	Yardımanın Adı	Yararlananlar	Birim
1	Yakacak	13.000	Aile
2	Gıda	14.436	Aile
3	Giyim Yardımı	10.288	Kişi
4	Barınma	926	Aile
5	Bez Yardımı	554	Kişi
6	Yetimlere Yardım	1.197	Kişi
7	Nakliye Yardımı	230	Aile
8	Ev Eşyası	170	Aile
9	Engelli Arabası (Akülü)	5	Kişi
10	Engelli Arabası (Manüel)	96	Kişi

F. Beyaz Masa Faaliyetleri

2010 YILI BEYAZ MASA FAALİYET TABLOSU

No	Faaliyet Türü	Miktar	Birim
1	Şikayet Sayısı	4.712	Adet
2	Yazılan Araştırma Raporu	3.527	Adet
3	Halk Görüşüne Katılan	2.944	Kişi
4	İşlem Gören e-mail	2.115	Adet
5	Yardım Talebi Sayısı	53.813	Adet
6	İş Başvurusu	2.116	Kişi

G. Basın Bürosu Faaliyetleri



Basın Bürosu tarafından 2010 yılı boyunca gerçekleştirilen faaliyetler:

- Bağcılar Belediyesi'nin yürütmüş olduğu faaliyetlerin haber olması için medya mensuplarıyla gerekli iletişim sağlanmış, gerekli durumlarda basın davetleri yapılarak, programlara katılan basın mensuplarına rahat çalışmalarını için ortam hazırlanmıştır.
- Belediye faaliyetlerinin duyurulması konusunda zaman zaman basın toplantıları organize edilerek basın mensupları bilgilendirilmiştir. Çevre Haftası etkinlikleri, Ramazan etkinlikleri tanıtımı, toplu düğün programları ve Uluslararası Hoca Ahmet Yesevi ve Medya Sempozyumu için düzenlenen basın toplantılarına basın mensuplarının yoğun katılımı sağlanmıştır.
- Medya mensuplarının katılamadığı programları takip edilerek, haberleştirilmiş ve medya kuruluşlarına servis edilmiştir.
- Belediye faaliyetlerinin yer aldığı 32 sayfadan oluşan Bağcılar Belediyesi Hizmet Bülteni'nin yayınına devam edilmiştir.
- Belediye faaliyetleri haberleştirilerek Bağcılar Belediyesi'nin internet sitesi üzerinden duyurulmuştur.
- Belediyenin yürüttüğü projeler ve çalışmalarla ilgili Başkan'ın televizyonlara, radyolara, gazetelere, dergilere röportaj vermesi sağlanmıştır.
- Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmaların fotoğraf ve kamera çekimleri gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 5.9.1. "Çevre" konulu 10 adet ödüllü yarışma düzenlemek.	Düzenlenen ödüllü yarışma sayısı	10	10	100%
Performans Hedefi 5.10.1. "Çevre Haftası" kapsamında 7 etkinlik (panel, yürüyüş, tiyatro vb.) düzenlemek.	Düzenlenen etkinlik sayısı	7	9	129%
Performans Hedefi 7.1.1. 1.000 yetim çocuğun giyim ihtiyacını karşılamak.	Giyim ihtiyacı karşılanan yetim sayısı	1.000	1.197	120%
Performans Hedefi 7.1.2. Yuva kurmaya karar verip de maddi imkânsızlıklar nedeniyle evlenemeyen 50 çiftin ev eşyasını temin etmek, nikâhını kıymak ve düğünlerini yapmak.	Düğünü yapılan çift sayısı	50	47	94%
Performans Hedefi 7.1.3. 12 bin aileye birer defa gıda yardımında bulunmak.	Gıda yardımında bulunulan aile sayısı	12.000	14.436	120%
Performans Hedefi 7.1.4. 13 bin ihtiyaç sahibi aileye kömür dağıtımını yapmak.	Kömür dağıtılan aile sayısı	13.000	13.000	100%
Performans Hedefi 7.1.5. 2 bin kişiye Hayır Çarşısı'ndan giyim yardımı yapmak.	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	2.000	10.288	514%
Performans Hedefi 7.1.6. Barınmaya ihtiyacı olan yaklaşık 1.500 aileye barınma yardımında bulunmak.	Barınma yardımı yapılan aile sayısı	1.500	926	62%
Performans Hedefi 7.1.7. Ev eşyası ihtiyacı olan yaklaşık 100 aileye muhtelif eşya yardımında bulunmak.	Muhtelif eşya yardımı yapılan aile sayısı	100	170	170%
Performans Hedefi 7.2.1. Haftada bir kez yaşlı, hasta veya özürlü vatandaşları ziyaret etmek.	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	52	58	112%
Performans Hedefi 7.3.1. 2010 yılı sonuna kadar özürlü vatandaşlarımızın meslek edindirmelerini sağlayacak 2 branşta meslek edindirme kursu açmak.	Açılan meslek edindirme kursu branş sayısı	2	0	0%
Performans Hedefi 7.4.1. Meslek edinmiş özürllülerin ürettiklerini satabilecekleri bir çarşısı 2010 yılı sonuna kadar hizmete açmak.	Açılan çarşı sayısı	1	0	0%
Performans Hedefi 7.5.1. Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için 4 organizasyon düzenlemek.	Düzenlenen organizasyon sayısı	4	16	400%
Performans Hedefi 7.6.1. Toplu nikâh töreni düzenlemek.	Düzenlenen toplu nikâh sayısı	1	0	0%
Performans Hedefi 7.7.1. 2010 yılı sonuna kadar AB fonlarından yararlanmak amacıyla özürllülere yönelik olarak 1 proje hazırlamak.	Hazırlanan proje sayısı	1	1	100%
Performans Hedefi 13.1.1. Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı, ilçenin gelişmesiyle ilgili 4 istişare toplantısı gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen istişare toplantısı sayısı	4	2	50%
Performans Hedefi 13.2.1. Mahallelerin tümünde "Halk Meclisi" toplantıları düzenlemek.	Halk Meclisi toplantısı düzenlenen mahalle sayısı	22	18	82%
Performans Hedefi 13.3.1. Yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik 4 program düzenlemek.	Düzenlenen program sayısı	4	3	75%
Performans Hedefi 16.1.1. 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar Şehir Rehberi'ni hazırlamak.	Hazırlanan şehir rehberi sayısı	1	0	0%
Performans Hedefi 16.2.1. Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla 2 kez anket çalışması yapmak.	Yapılan anket çalışması sayısı	2	2	100%
Performans Hedefi 16.3.1. 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar'ın markalaşması için bir proje yarışması düzenlemek.	Düzenlenen proje yarışması sayısı	1	0	0%
Performans Hedefi 16.4.1. 2010 yılı sonuna kadar halkın yoğun olarak kullandığı 1 açık alanda ücretsiz internet erişimi sağlamak.	Ücretsiz internet erişimi sağlanan alan sayısı	1	1	100%
Performans Hedefi 16.5.1. Yerel yönetimlerle ilgili 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.	Katılım yapılan fuar sayısı	1	1	100%
Performans Hedefi 16.5.2. Halkımızdan 10.000 kişinin hizmet mekânlarımızı yerinde görmelerini sağlamak.	Hizmet mekânlarını yerinde gören kişi sayısı	10.000	10.005	100%
Performans Hedefi 16.5.3. Özel gün ve haftalara yönelik 5 adet program düzenlemek.	Düzenlenen program sayısı	5	6	120%

> Bilgi İşlemleri

> Bilgi İşlem Müdürlüğü



m Mdrlg



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. Bilgisayar Yazılımları ve Uygulamaları

1. İşletim Sistemi Yazılımları Bakım ve Güncellemeleri

Bilgisayar sisteminde Active Directory (AD)'de personelin TC Kimlik numaraları esas alınarak kullanıcı hesapları oluşturulmuştur. Kullanıcılar bilgisayar sistemi üzerinden işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Terminal sunucularda Windows 2008 64 bit R2 işletim sistemleri kurulmuştur. İşletim sistemine ait yapılması gereken aylık güncellemeler düzenli olarak yapılmıştır.

Veritabanı sunucusunda Windows 2008 64 bit işletim sistemi ve Oracle 11g 64 bit veritabanı kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca felaket kurtarma merkezinde bulunan sunucu için de aynı işlemler yapılmıştır. Felaket kurtarma testleri tamamlanmış ve anlık yedekleme çalışır hale getirilmiştir.

Uygulama yazılımlarının çalıştırılması için gereken sunucuların kurulumu yapılmıştır. Vatandaşlar tarafından borç sorgulama ve yardım başvuruları durumunu sorgulama işlemleri için Sesli Yanıt Sistemi kurulmuştur. Vatandaşlar borç sorgulama için mükellef sicil numaraları ile yardım talebi durum sorgulamaları için talep numaraları ile işlem yapabilmektedir. **Sistemin çalışması için (212) 410 06 74 nolu hat tahsis edilmiştir.**

Ayrıca Özel Kalem Müdürlüğü'nün kullanımı için Randevu Takip Programı ve veritabanı olarak da SQL server kurulmuştur. Sistemin çalışması için gerekli olan güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizin kurumsal internet bağlantı hizmeti, 15 Mbps Metro Ethernet olarak ISS'den (internet servis sağlayıcısı) alınmaktadır.

2. Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının (Beyaz Yazılım) Geliştirilmesi ve Güncellenmesi.

Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı (Beyaz Yazılım) üzerinde 2011 yılı için yapılması gereken; güncel ücret parametreleri (harçlar), evrak düzenlemeleri, Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin tahakkukları, revize edilen SDP güncellemeleri 2010 yılının mesai bitimi müteakiben yapılarak, 2011 yılı için güncel hale getirilmiştir.

Mayıs ve Kasım ayı vergi dönemlerinde meydana gelen yoğunluk nedeniyle; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ilave tahsilat vezneleri kurulmuştur. Vatandaşların mağdur olmamaları için sistemin kesintisiz çalışmasını sağlayacak teknik destek oluşturulmuştur.

Zabıta Müdürlüğü'nün kurbanlık, satış yeri kayıtlarının tutulabilmesi için gerekli yazılım ve donanım desteği sağlanmış, çalışmaların aksamaması için teknik destek verilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce yapılan yakacak ve gıda yardımları konusunda, yardım taleplerinin 22 Mahalle Konağı üzerinden iletilmesi için gereken yazılımlar hazırlanmıştır. Mahalle Konakları ile merkezde bulunan bilgisayar sistemi arasında güvenli ağ bağlantısı yapılmıştır. Mahalle Konakları'nda görevli personele başvuru kayıtlarının doğru bir şekilde yapılması için gerekli eğitimler de verilmiştir.

Ayrıca başkanlık binasına gelen vatandaşların başvuru işlemleri için de vezneler hazırlanmıştır. Veznelerde alınan taleplerle ilgili her türlü teknik destek verilmiştir. Ayrıca gıda yardımı kuponlarının kullanımıyla ilgili Beyaz Yazılım'da gerekli ayarlar yapılmış, marketlerden ve mağazalardan gelen personele sistemin kullanımıyla ilgili eğitimler ve teknik destek verilmiştir.

Vatandaşların sosyal yardım başvuruları ile bilgi edinme kanunu çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin her türlü şikayet, talep, öneri ve benzeri başvurularının kayıt altına alınabilmesi ve yönetilebilmesi için Yönetim Bilgi Sistemi (Beyaz) Yazılım ile entegre şekilde çalışan Başvuru Takip Sistemi modülü hazırlanmış ve kullanıma açılmıştır. Yazılımı kullanacak olan Beyaz Masa personeline gerekli eğitim verilmiştir. Programı kullanan personelin ihtiyaç duyduğu hususlarda teknik destek sağlanmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğünde sünnet kayıtlarının sağlıklı ve düzenli olarak yapılabilmesi için kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda Beyaz Yazılım üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

İdari yapıda meydana gelen değişikliklere göre bilgisayar sistemindeki kullanıcıların tanımlanması, yetkilendirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Yönetim Bilgi Sisteminde gelen-giden evrak, tahakkuk ve harç işlemlerinin yapıldığı yazılımlarda da gerekli düzenlemeler yapılmış ve ilgili personele gerekli bilgiler verilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine; belediyemizden asker aylığı alan vatandaşların ödemelerinin banka üzerinden yapılabilmesi için, Yönetim Bilgi Sistemi (Beyaz) Yazılımı üzerinde gerekli raporlar hazırlanmıştır. Ayrıca Banka Ödeme Listesi, bankanın istediği formatta hazırlanmış ve bankaya gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Bürosu tarafından hesaplanan personel maaşları, bankanın istediği formatta hazırlanıp elektronik ortamda bankaya gönderilmiştir.

No	Yönetim Bilgi Sistemindeki Yazılımlar (2010)
1	Muhasebe (Tahakkuk Esaslı)
2	Analitik Bütçe
3	İşçi Bordro
4	Memur Bordro
5	Sözleşmeli Memur Bordro
6	İşçi Özlük
7	Memur Özlük
8	Sözleşmeli Memur Özlük
9	Emlak Ve Çevre Temizlik Vergisi
10	Genel Tahakkuk / Tahsilat
11	Meclis / Encümen Karar
12	Gelen Giden Evrak
13	Taşınır Takip
14	İmar İşleri
15	Fen İşleri
16	Evlendirme
17	Zabıta
18	Ruhsat Takip
19	Araç Takip
20	Sağlık İşleri
21	Hukuk İşleri
22	İdari İşler
23	Veteriner
24	Park Ve Bahçeler
25	Arşiv
26	E-Belediye
27	Alo 153 Sesli Yanıt Sistemi
28	Beyaz Masa Ve Yardım Takip
29	Salon / Rezervasyon Takip
30	Hayır Çarşısı
31	Sosyal Etkinlik / Gezi Modülü
32	Web Tabanlı Sosyal Yardım Alışverişi
33	Web Tabanlı Sosyal Yardım Sorgulama
34	Web Tabanlı Başvuru Yönetimi
35	Adres Etiket

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Kasım ayı vergi döneminde vergi mükellefi olan vatandaşların cep telefonlarına SMS ile bilgilendirme yapılması için durum tespiti yapılmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi (Beyaz) Yazılımı üzerinden 29/11/2010 tarihinde vergi döneminin son günü hatırlatması SMS gönderimi yapılmıştır.

3. Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımının (Net Cad) Geliştirilmesi ve Güncellenmesi

İstanbul'u muhtemel bir depreme hazırlayabilmek amacıyla oluşturulan "İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık (İSMEP) Projesi" kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve denetimi İstanbul Valiliği İl Özel İdaresi bünyesinde oluşturulan İstanbul Proje Koordinasyon Birimi (IPKB) tarafından yürütülmektedir. İSMEP projesine ait İmar ve Yapı Mevzuatının Uygulanması bileşeninde pilot belediye seçilen belediyemizde imar planlarını ve ruhsat süreçlerinin daha etkin bir şekilde uygulamasını desteklemek amacıyla "Coğrafi Tabanlı Verilerin Toplanması, Eşleştirilmesi ve Düzenlenmesi" projesi tamamlanmıştır.

NetCad firması tarafından yürütülen BELNET ve Kent Rehberi projeleri kapsamında, kullanıcı tarafında yapılan testler ve eğitimler tamamlanmıştır. Veritabanı sunucusu üzerinde bulunan SQL veritabanı dataları Oracle 11g veritabanına aktararak, BELNET ve Kent Rehberi projeleri kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca kullanıcıların istek ve taleplerinin doğrudan NetCad firmasına iletilmesi için firma personelinin katılımıyla değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Belnet ve Kent Rehberi yazılımlarının yeni kurulan 64bit Oracle 11g veritabanına entegrasyonu için gereken çalışmalar ve kullanıcı eğitimleri tamamlanmıştır.

B. Bilgisayar Donanımlarının Bakımları

1. Bilgisayar Sistemi Donanımlarının Bakım ve Onarımı

Başkanlık binası ile dış birimler arasında kullanılan anten sistemi (access point) yüksek kapasiteli yeni antenlerle değiştirilerek bağlantı hızı 11 Mbps'den 54 Mbps'ye yükseltilmiştir. Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) için ilgili firma ile yıllık bakım anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda güç kaynağının aylık olarak denetimleri yapılmış ve ömrünü tamamlayan akü gruplarının değişimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Basın Bürosunun ihtiyacı olan fotoğraf ve video çekimlerinin kurumsal olarak arşivlenmesi ve kullanılması amacıyla gerekli olan sunucu ve (30 TB) depolama ünitesi ile arşivleme ve kurgulama yazılımları kurulmuştur. Sistemin sağlıklı olarak çalışması için gerekli olan teknik destek verilmekte ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.

Birimlerin Bilgisayar ve Çevre Birimleri Durumları (2010)

Birim Adı	Net Terminal	PC	Laptop	Yazıcı	Fax	Fotokopi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16	7	1	8	3	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	10	1	3	1	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	-	3	2	2	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	4	1	2	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	18	22	3	11	3	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	10	2	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	18	3	5	3	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	1	1	1	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	6	2	4	2	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	35	6	11	3	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	38	-	2	26	4	2
Özel Kalem Müdürlüğü	13	3	13	11	4	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	5	1	4	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18	1	2	4	1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	1	3	3	2	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	16	1	1	10	2	2
Zabıta Müdürlüğü	6	-	2	3	3	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	17	2	6	1	1
Mahalle Konakları	36	43	-	21	-	-
Bilgi Evleri	-	113	-	12	3	3

İnternet hizmetinin kesintisiz ve güvenli olarak sağlanması amacıyla internet güvenlik duvarı cihazı (Fortigate Firewall 311B) alınmıştır. Güvenlik duvarı, belediyenin kurumsal çalışma sistemine uygun olarak ayarlanmıştır.

Zaman içinde kurum bilgilerinin artması ve teknolojinin değişmesine paralel olarak tape-kartuş ortamında arşiv yedekleme amacıyla yüksek kapasiteli (LTO4) Yedekleme Ünitesi'nin kurulumu tamamlanmış ve kullanımına başlanmıştır. Ayrıca bilgisayar sisteminde bulunan bilgilerin geriye dönük olarak bütünlüğünü sağlamak amacıyla; yedekleme sistemindeki tape-kartuşa ilave olarak harici disk üzerine de günlük yedekleme işlemi yapılmıştır. Sistemde bulunan verilerin tape-kartuşa günlük olarak yedeklenmesi sağlanmıştır. Ayrıca Oracle veritabanında bulunan dataların export-import (RMAN) işlemleri sürekli olarak yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Sistem Odası'nda bulunan sunucu sayısındaki artış nedeniyle yetersiz kalan klima sistemleri, hassas

kontrollü klimalarla değiştirilmiştir. Bu sayede sistem odasının sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerlerinin normal seviyelerde olması sağlanmıştır. Klimaların ip tabanlı olması sayesinde uzaktan yönetim ve izleme imkanı sağlanmıştır. Kullanıcılar tarafından kullanılan aktif cihazların (anahtarları) genel bakım ve temizlik işlemleri yapılmıştır. Arızalanan kenar anahtar yenisi ile değiştirilerek, ağ bağlantısının sürekliliği sağlanmıştır.

Kullanıcıların işlem kayıtlarının (log) bilgilerinin kaydedildiği sunucu (BBLOG1) ile bilgisayar sisteminin yönetiminin ve izlenmesinin yapıldığı sunucu (BBYON1) üzerinde bulunan mevcut bellek kapasitesi, 4Gb RAM'den 10 Gb RAM'e yükseltilmiştir.

Kurum bilgilerinin kaydedildiği ve arşivlendiği depolama ünitesinin (8 adet hızlı disk kapasitesi 3 TB ve 12 adet arşiv disk kapasitesi 12 TB) sağlıklı olarak çalışması sağlanmış ve oluşan arızalara anında müdahale edilerek veri kaybı engellenmiştir.

Belediye Sunucu Donanımları ve Yazılımları

BELEDİYE SİSTEM ODASI SUNUCULARI			FELAKET KURTARMA MERKEZİ SUNUCULARI		
SUNUCU	GÖREVİ	YAZILIMLAR	SUNUCU	GÖREVİ	YAZILIMLAR
BBDC1	Kullanıcı hesaplarının tutulduğu sunucudur.	Active Directory, File Server Nod32 Console	FKDC1	Kullanıcı hesaplarının tutulduğu sunucudur.	Active Directory, File Server Nod32 Console
BBDS1	Data Sunucusu	Beyaz Yazılım Oracle 11g veritabanı	FKDS1	Data Sunucusu	Beyaz Yazılım Oracle 11g veritabanı
BBTS1	Terminal Sunucu	Windows 2008, Office 2007	FKTS1	Terminal Sunucu	Windows 2008, Office 2007
BBTS2	Terminal Sunucu	Windows 2008, Office 2007	FKTS2	Terminal Sunucu	Windows 2008, Office 2007
BBTS3	Terminal Sunucu	Windows 2008, Office 2007			
EVAMNG	Depolama Yönetim Sunucusu	Disk Yönetim Yazılımı	FKMSAMNG	Depolama Yönetim Sunucusu	Disk Yönetim Yazılımı
BBYON 1	Yönetim Yazılımları Sunucusu	CA XosoftReplikasyon Yazılımı SQL2005, Natek Yardım Masası			
BBLOG1	Log Sunucusu	Natek Security Manager, Iso Manager			
BBCAD1	Dosya Sunucusu ve NetcadLogin uygulaması	Netcad , Ortak Dosyalar			
BBWS1	Web Sunucusu	bagcilar.bel.tr ISS, SQL 2005			
BBAS1	Fax Sunucusu	LightninFAX 7.5 Yazılım			
BBAS3	Yazılım Güncelleştirme ve Uygulama Sunucusu	WSUS, SQL 2005 Sesli Yanıt Sistemi			
BBGIS1	GIS Sunucusu	ArcGis yazılımı			

2. Mahalle Konakları ve Bilgi Evlerindeki Bilgisayar ve Donanımların Tamir, Bakım ve Onarımı

BİLGİ EVLERİ	PC	YAZICI	ADSL
1 Fatih Bilgi Evi	26	2	1
2 Fevzi Çakmak Bilgi Evi	26	2	1
3 Kemalpaşa Bilgi Evi	33	3	1
4 Kazım Karabekir Bilgi Evi	28	5	1
TOPLAM	113	12	4

MAHALLE KONAKLARI	PC	YAZICI	ADSL	İNCE İSTEMCİ
1 Bağlar	3	1	1	
2 Barbaros	3	1	1	
3 Çınar	3	1	1	
4 Demirkapı	1	1	1	4
5 Evren	3	1	1	
6 Fatih	1	1	1	4
7 Fevzi Çakmak	1	1	1	4
8 Göztepe	1	1	1	4
9 Güneşli	3	1	1	
10 Hürriyet	1	1	1	4
11 İnönü	1	1	1	4
12 K. Karabekir	3	1	1	
13 Kemal Paşa	3	1	1	
14 Kirazlı	3	1	1	
15 Mahmutbey (Stadyum)	1	1	1	
16 Merkez	3	1	1	
17 Yavuzselim	1	1	1	4
18 Yenigün	1	1	1	4
19 Yenimahalle	3	1	1	
20 Yıldıztepe	3	1	1	
21 100. Yıl	1	1	1	4
TOPLAM	43	21	21	36

Mahalle Konakları ve Bilgi Evleri'nde bulunan bilgisayar ve çevre birimlerinin periyodik olarak bakımları yapılarak, arızalı olanlar onarılmaktadır. ADSL modem kanalıyla internet bağlantılarında meydana gelen kesintilerle ilgili olarak firma ile görüşülmekte, çalışır vaziyette olması sağlanmaktadır.

Mahalle Konakları'nda bulunan ADSL modemlerin ayarları, Türk Telekom tarafından yapılan ayar değişikliklerine göre yeniden güncellenmiştir.

Bağcılar ilçesinde hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarına bilgisayar sistemleri hususunda imkânlar nispetinde teknik destek verilmiştir.



3. Web Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Güncellenmesi.

Belediyemizin kurumsal web sitesi www.bagcilar.bel.tr, www.bagcilar-bld.gov.tr ve www.bagcilar.bel.tr adreslerinde yayındadır. Mozilla Firefox 2.0 ve üstü, internet Explorer 7.0 ve üstü versiyonlardaki web tarayıcılarda Türkçe karakter desteği bulunmaktadır. Belediyemizin web sitesinde vatandaşlara yönelik e-belediyeçilik uygulamaları mevcuttur. Vatandaşlar e-belediyeçilik kapsamında, internet üzerinden meclis kararlarına, arsa-bina rayiç bilgilerine, günlük nikâh programına, doktor nöbet listesine ve ihale ilanlarına ulaşabilmektedir. Ayrıca, imar durumunu sorgulama, emlak vergisi borç sorgulama ve ödeme ile sosyal yardım talebi sorgulama servisleri hizmet vermektedir.

Belediyemiz Halk Sarayı'nda gerçekleştirilen nikâh merasimleri kurumsal web sitesi üzerinden online olarak (3 kamera) takip edilebilmektedir.

Mevcut web sitesinin tasarımının yenilenmesi nedeniyle web sunucusunda windows 2008 işletim sistemi, SQL, ISS ve ilgili yardımcı programların kurulumu tamamlanmıştır. Web sitesi yeni yazılımı kullanıma hazır hale getirilmiştir. Tüm birimlerin görüş ve değerlendirmeleri neticesinde yapılması gereken değişiklikler ve güncellemeler düzenli olarak yapılmıştır.

C. Teknik Destek ve Eğitimler

1. Kurum Personeline Yönelik Hizmet İçİ Eğitim Programları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Yapı kontrol Müdürlüğü Kalem personelinin katılımı ile evrak kayıtlarının usulüne uygun şekilde yapılması için firma yetkililerince 04.03.2010 tarihinde eğitim verilmiştir.

Bilgisayar kullanıcılarına Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi hakkında, 220 kişinin katıldığı farkındalık eğitimi düzenlenmiştir.

Yardım talep başvurularının Mahalle Konakları'ndan alınabilmesi için burada görevli personele, 22/06/2010 tarihinde Belediye Meclis Salonu'nda, sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki grup halinde, Yardım Talep Başvuru Sistemi Uygulaması ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi konularında eğitim verilmiştir. Eğitime katılan personelin kullanıcı hesapları oluşturulmuş ve yetkileri tanımlanmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi (Beyaz) yazılımında bulunan; "Alo 153" modülünün doğru şekilde kullanılabilmesi, sağlıklı veri girişlerinin yapılması ve talep türleri konusunda yetkili olan birimlerin birbirlerinin kayıtlarına yanlış müdahalelerin engellenebilmesi amacıyla, "Alo 153" modülünde yardım talep kaydı yapan tüm personele; 29/07/2010 Perşembe günü Belediye Meclis Salonu'nda "Sosyal Yardım Yazılımı Farkındalık Eğitimi" verilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, müdürlük personeline, 30/09/2010 Perşembe günü Yönetim Bilgi Sistemi (Beyaz) Yazılımı üzerindeki Alo153 Yardım Modülü'nün kullanımıyla ilgili eğitim verilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü'ne, 16/12/2010 Perşembe günü Başkanlık toplantı odasında, başvuru takip sisteminin kullanımıyla ilgili eğitim verilmiştir.

2. Müdürlük Personeline Yönelik Eğitimler

Marmara Belediyeler Birliği tarafından 07/10/2010 Perşembe günü İSKİ - Aksaray Konferans Salonunda düzenlenen Elektronik Kamu Alımları (EKAP) konulu eğitime iştirak edilmiştir.

İSMEP Projesi çerçevesinde 21/09/2010 tarihinde yapılan; Bağcılar Belediyesi İçerik, Döküman ve Arsiv Yönetimi, ICR ve e-form Uygulamaları Geliştirilmesi ve Donanım Temini İhalesine teklif veren firmaların yeterlilik değerlendirilmesi kapsamında, 05/10/2010 tarihinde "Mesleki Yeterlilik Kurumu"na (Ankara) teknik inceleme gezisi yapılmıştır.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü (Ankara) tarafından 14/04/2010 tarihinde yapılan Elektronik Belge Yönetimi Eğitimine iştirak edilmiştir.

Türkiye Bilişim Derneği, Ulaştırma Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri Kurumu ve Marmara Belediyeler Birliği işbirliği ile 25-26 Kasım 2010 tarihleri arasında İstanbul'da Kadir Has Üniversitesi'nde yapılan "Bilişim Kentleri; Akıllı Yaşam ve Şehir Stratejileri" temalı İstanbul Bilişim Kongresi'ne müdürlüğümüzce iştirak edilmiştir.

D. Bilgi İşlem Sistemleri Yönetimi

1. Evrak İşlemleri

Müdürlüğümüze 2010 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 300, giden evrak sayısı ise 162 olmuştur.

2010-2014 Stratejik Planı'nın hazırlanması ve 2010 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanması çalışmalarının akşamaması ve yürütülmesine destek verilmesi hususunda, müdürlüğümüze ait 2007-2008-2009 yıllarını ele alan durum analiz raporu hazırlanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüze ait 2010 Bütçe Yılı Performans Programı da hazırlanmıştır.



2. Güvenlik Yönetimi

Büyüklüğü ne olursa olsun, ihtiyaç duyan tüm kurumların, kuruluşların bilgilerinin gizlilik, bütünlük ve erişebilirliklerini sağlamak amacı ile kurdukları bilgi güvenliği yönetim sistemini belgelendirmek, üçüncü taraflara kanıtlamak amacı ile aldıkları; bağımsız belgelendirme kuruluşlarının yaptıkları denetim sonucu düzenledikleri ve kurumdaki bilgilerin güvenliklerinin sağlanmasına yönelik sistematik uygulamanın kanıtını sağlamak üzere "kurum" adına düzenlenen sertifikaya veya belgeye ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi veya ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası denir.

Bilgi Güvenliği kavramının temel ilkelerini kısaca G-B-U (C-I-A) kısaltması ile gösterebiliriz:

- Gizliliğin korunması (bilgiye ulaşımın, sadece yetki sahibi kişiler tarafından yapılmasının garanti altına alınması),

- Bütünlük (bilginin ve bilgi işleme yöntemlerinin, doğruluğunun ve eksiksizliğinin korunması)

- Ulaşılabilirlik (gereken durumlarda yetkili personelin, bilgiye ve ilgili varlıklara ulaşmasının garanti altına alınması)

Belediyemiz ile İstanbul Valiliği İl Özel İdaresi Proje Koordinasyon Birimi arasında yapılan protokol kapsamında; ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulması için Bilgi Güvenlik Yönetim Sistemi Komisyonu kurulmuştur. Kurumun mevcut sistem ve dokümantasyon analizi yapılmış ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsam ve sınırlarının belirlenmesi için çalışmalar yürütülmüştür. Temel güvenlik politikası ve diğer politikalar belirlenmiş, kurum varlıkları ortaya konularak, sınıflandırılması yapılmıştır. Risk Analizi ve değerlendirme çalışması çerçevesinde, tedavi planı çıkarılmış, riskler tespit edilmiş ve yapılacak düzeltmeler belirlenmiştir. Risk işleme süreci sonuçlarına uygun TS ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardında yer



alan kontrol kriterleri seçilmiş ve kontrol hedefleri belirlenmiştir. Uygulanabilirlik bildirgesi hazırlanmış, risk kabulü ve kapsam dışı uygulamalar belirlenmiştir. Bu kapsamda iç denetim yapılmış ve tespit edilen eksiklikler belirlenmiş ve düzeltilmiştir. Belgelendirme denetimi için denetim firması tarafından birinci aşama ve ikinci aşama denetimler yapılmıştır.

İSO 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetimi doğrultusunda, denetim firması tarafından gerçekleştirilen dış denetim sonuçları değerlendirilerek, gerekli düzeltici ve önleyici çalışmalar yapılmış ve idaremiz Türkiye’de sadece 19 kuruluşun sahip olduğu, yerel yönetimler grubunda ilk belediye olarak ISO 27001 sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (ISMS) gereksinimlerini tanımlayan tek ‘uluslararası denetlenebilir standart’ anlamına gelen ISO 27001 ile idaremiz, bilgi güvenliği konusunda uluslararası standartlara sahip olmuştur.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi’nin tamamlanması ile birlikte 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” hükümlerine ve ilgili mevzuata uyum sağlanmıştır.

“Felaket Kurtarma Sistemine Geçiş” ve “Felaket Kurtarma Sisteminden Geri Dönüş” prosedürleri doğrultusunda; oluşturulan senaryoya göre, Bağcılarda yaşanabilecek bir felaket sonrasında, ana sunucudan Felaket Kurtarma Merkezinde bulunan yedek sunucuya geçiş ve ana sunucuya dönüşle ilgili testler yapılmıştır. Yapılan testler sonucunda görülen eksiklikler belirlenerek prosedürler güncellenmiştir.

Anti-virüs güvenlik yazılımı güncel tutularak, belediyemizin kurumsal bilgisayar sisteminin iç ve dış tehditlere karşı güvenli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 17.1.1. 2010 yılı sonuna kadar kurum arşivinin %100’ünü elektronik ortama aktarmak.	Arşivdeki toplam evrak sayısı	2.085.000	2.085.000	100%
	Elektronik ortama aktarılan arşiv evrak sayısı	2.085.000	2.085.000	100%
	Elektronik ortamdaki arşiv evrak oranı	100%	100%	100%
Performans Hedefi 17.3.1. Merkezi serverların senkronize olarak yedekleme altyapısını 2010 yılı sonuna kadar kurmak.	Ana sistem odasındaki server bilgisayar sayısı	15	15	100%
	Felakete karşı anlık veri yedekleme merkezi sayısı	1	1	100%
	Felakete karşı anlık veri yedekleme merkezindeki server bilgisayar sayısı	5	5	100%
Performans Hedefi 17.4.1. 2010 yılı sonuna kadar kurum içinde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımlarının %100’ünü web tabanlı hale dönüştürmek.	Yönetim Bilgi Sistemindeki (YBS) uygulama yazılımı sayısı	30	30	100%
	Web tabanlı YBS uygulama yazılımı sayısı	20	5	25%
	Web tabanlı YBS uygulama yazılım oranı	66,70%	25%	37%
Performans Hedefi 17.5.1. 2010 yılı sonuna kadar ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulmasıyla ilgili kurum içinde yapılması gereken prosedürleri tamamlamak.	Sertifika kapsamındaki prosedür sayısı	5	5	100%
	Gerçekleştirilen prosedür sayısı	3	3	100%
	PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol-Önlem) Planlaması (iş günü)	30	30	100%
	PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol-Önlem) Uygulaması (iş günü)	300	300	100%

>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



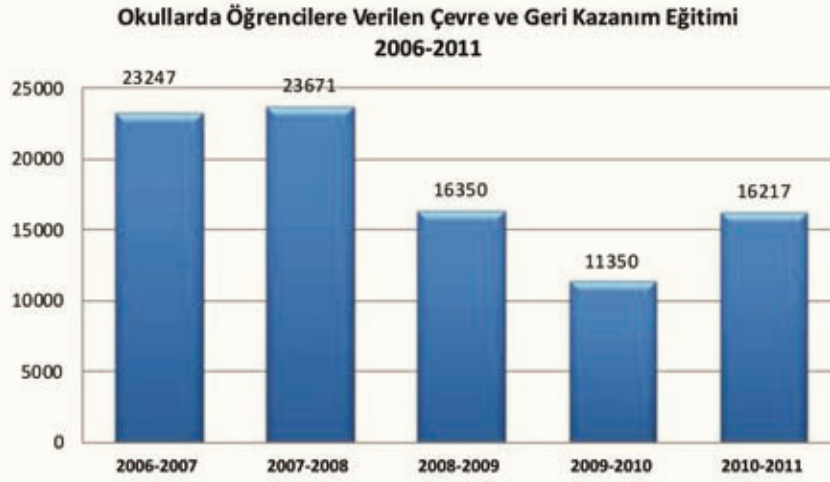
**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. Çevre ile İlgili Eğitim Faaliyetleri

1. Okullarda, Çevre ve Geri Dönüşüm ile ilgili Film ve Seminerler:

Çevre ve Geri Dönüşüm konusunda tüm okullarda seminer verilmekte ve film izlettirilmektedir. Bu seminer ve filmlerde, çevrenin korunması ile paralel olarak atık pil ve akümülatörlerin bertarafı, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış atık lastikler ve elektrik ve elektronik atıkların geri dönüşümü konusunda gelecek kuşaklar olan öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir.

Ambalaj atıklarının kaynağında toplanması için Teknik Kağıt Ltd. Şti. personeli ile Belediyemizde stajyer olarak görev yapmakta olan öğrenciler, halkımızı bilgilendirmek üzere sahada çalışmalar yapmaktadır.



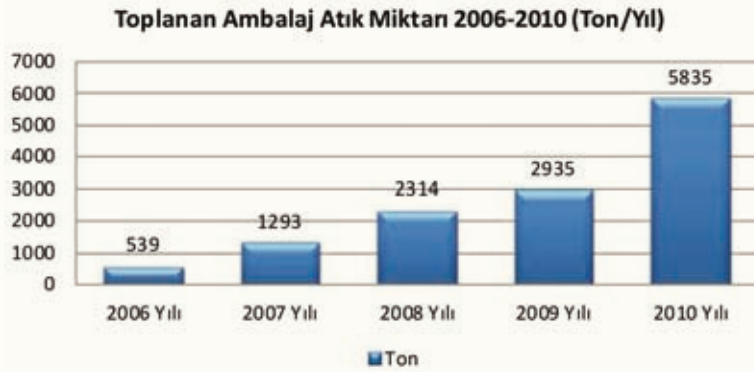
2. Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri

Başkanlığımız tarafından kurulan ve 1000'e yakın üyesi bulunan Çevre Kulübü tarafından da velilere çevre konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Çevre bilincini aşılacak üzere yılda iki kez olmak üzere Çevre Şuraları, paneller, çevre sergileri, obje, şiir, kompozisyon, öykü, hikaye sportif yarışmalar düzenlenmektedir. Çevre Haftası çerçevesinde gelecek kuşaklara çevre bilincini aşılacak üzere öğrenciler ve ilçe sakinleri arasında yarışmalar düzenlenmektedir.

B. Geri Dönüşüm Faaliyetleri

1. Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Okullar, kamu kuruluşları, sağlık kuruluşları, mahalle konakları, düzenli siteler başta olmak üzere tüm hanelerin ambalaj atıkları ayrı toplanmaktadır. Büyük işletmeler sisteme dahil olmaları konusunda uyarılmış, aksi davranışlar hakkında yasal işlem yapılacağı bildirilmiştir. 2010 yılında 5.835 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



“Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmelik Taslağı” konusunda Marmara Belediyeler Birliği ile ortaklaşa seminer düzenlenerek Birlik üyesi belediye personeli bilgilendirilmiştir.

2. Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Bitkisel yağlar birçok defa kullanıldığında insan sağlığına zarar verdiği gibi kanalizasyon sistemine dökülmesi durumunda da kanalların iç çapında daralmalara ve sonrasında tıkanmalara neden olmaktadır. Söz konusu atıkların daha etkin bir şekilde toplanması hususunda Ezici Biodizel San. Tic. Ltd. Şti. ile protokol yapılarak potansiyel tüm işyerlerine tebliğat ile beraber atık yağ bidonu bırakılmıştır.

Diğer yandan kullanılan atık yağları ölçmek üzere cihaz satın alınmıştır. Firma tarafından verilen eğitimden sonra özellikle okul kantinlerinde denetimlere başlanmıştır.

2010 yılında yapılan denetim ve çalışmalar sonucunda 61.253 lt Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.



3. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içinde faaliyet gösteren lastik tamir ve satış yerinde oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplatılarak lisanslı geri kazanım firmalarına verilmektedir.

4. Atık Pil ve Akümülatörlerin Bertaraf Faaliyetleri

Atık pillerin bertarafı için tüm kamu kuruluşlarına, okullara, mahalle konaklarına, sağlık kuruluşlarına ve büyük işyerlerine atık pil kutusu monte edilmektedir. Bu konuda öğrencilerimizi teşvik etmek için okullarda eğitim verilmekte, kampanyalar düzenlenmekte ve dereceye giren okullara ödülleri verilmektedir. Yıl itibari ile 6.552 kg atık pil bertaraf edilmek üzere toplanmıştır.



5. Elektrik ve Elektronik Atıkların Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Söz konusu atıkların geri dönüşümü konusunda Exit-com Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama ve Elektronik San Tic. Ltd. Şti. ile protokol imzalanmıştır. 2010 yılında çevreye ve doğal kaynaklara zarar veren 2.650 kg atık ekonomiye geri kazandırılmak üzere toplanmıştır.



C. Çevresel Gürültünün Kontrolü Faaliyetleri

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan alınan yetki doğrultusunda denetimlere devam edilmiştir. Çevresel gürültü düzeyi yüksek çıkan işletmelere idari yaptırım kararı ile cezai işlem yapılmaktadır.



D. Hava Kalitesinin Korunması Faaliyetleri

Bölgede yapılan denetimlerde havayı kirleten işyerleri uyarılmıştır. Tüm uyarılara rağmen iyileştirme yoluna gitmeyen işletmeler hakkında elde edilen doneler yasal işlem yapmak üzere İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Kumaş atıklarının yakılarak çevre kirliliğine meydan vermemesi için bu atıklar toplanarak bertaraf edilmektedir. Bu bağlamda bölgemizde satışı yapılan kömürlerin de denetimi yapılmakta, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kalitesi Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde Kömür Satış yerleri denetlenmektedir.



E. Temizleme Faaliyetleri

1. Bağcılar Geneli Temizlik Faaliyetleri

Halkımızın yaşam faaliyetleri sonucu 22 mahallemizden çıkan ortalama 700 ton/gün evsel atık, çöp araçlarımızla haftanın 7 günü, hergün iki vardiya halinde toplanmaktadır. Tüm mahallelerdeki cadde, sokak, meydan ve boş arsaların tamamı 3-4 günlük periyotlarla işçi marifeti ile elle süpürülerek temizlenmektedir. 2010 yılında 251.235 ton çöp döküm sahalarına ulaştırılmıştır.



2. Cadde, Meydan ve Sokakların Günlük Temizleme Faaliyetleri

Belediye sınırları içerisindeki tüm caddeler ve araçların çalışmasına müsait sokaklar, saat 03.00'den akşam 20.00'a kadar süpürge araçları ile süpürülmektedir. İnsan sirkülasyonunun yoğun olduğu cadde ve sokaklarda sabit süpürgeciler ile elle süpürme faaliyetleri gün boyunca birlikte sürdürülmektedir.



3. Tıbbi Atıkları Bertaraf Faaliyetleri

Bölgemizde bulunan sağlık kuruluşlarından ve evde tedavi gören diyaliz hastalarından kaynaklanan tıbbi atıklar toplanarak bertaraf edilmek üzere imha yerine nakledilmektedir. Yakılarak bertaraf edilmek üzere 128.700 kg tıbbi atık toplanmıştır.

4. İmalat Atıkları Bertaraf Faaliyetleri

Bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinden kaynaklanan imalat atıkları düzenli olarak toplanmaktadır. İlçemizde önemli bir yeri olan tekstil sektörüne ait atıkların yakılarak bertaraf edilmesi veya konutlarda ısınma amacıyla kullanılması durumunda meydana gelecek hava kirliliğini önlemek için bu işyerleri Çevre Temizlik Zabıtalarımız tarafından düzenli olarak kontrol edil-

mekte ve atıkları toplanmaktadır. Yıl itibarı ile 118.104 m3 tekstil imalat atığı toplanmıştır.

5. Boyama Faaliyetleri

5.1 Cami ve Okul İstinat Duvarlarının Boyama Faaliyetleri: Kirlenerek kötü görüntü arz eden okul ve cami istinat duvarları boyanmıştır.

5.2 Hız Kesici Setleri Boyama Faaliyetleri: Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan hız kesici setlerin, sürücüler tarafından fark edilmek üzere boyamaları yapılmıştır.

5.3 Okul Bahçeleri Boyama Faaliyetleri: Okul bahçelerinde bulunan voleybol ve basketbol gibi sportif alanların çizgi ve boyama işlemleri yapılmıştır.

5.4 Demir Korkulukları Boyama Faaliyetleri: Boyaları silinen veya yıpranarak kötü görüntü arz eden orta refüj korkulukları ile köprü üzerinde bulunan demirler ve parklara ait demir muhafazalar boyanmıştır.



5.5 Çöp Konteynırın Boyama Faaliyetleri: İlçe sınırları içerisinde bulunan 5000 adet konteynırlar gözden geçirilerek boyaları silinen ve kaynak marifetiyle onarılan çöp konteynırları boyanmıştır.

5.6 Bordür Taşları Boyama Faaliyetleri: Yeni açılan yollara ait bordür taşları ile boyası çıkan bordür taşlarının boyaması yapılmıştır.

5.7 Semt Pazarları Çizim Faaliyetleri: Bölgemizde bulunan pazarların kurulduğu cadde ve sokaklarda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak çizim yapılmıştır.





telefonla Müdürlüğümüze bildirilen molozlar ücret karşılığında toplanmakta, Cuma günleri döküm alanlarına ulaştırılmaktadır. 2010 yılında 17.292 ton moloz toplanmıştır.



6. Yıkama Faaliyetleri

6.1 Pazar Yerleri Yıkama Faaliyetleri: Bölgemizde bu-



lunan pazarların faaliyetleri sona erdiğinde temizlenmekte ve akabinde yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

6.2 Kamu Kuruluşları, Okul ve Cami Bahçeleri Yıkama Faaliyetleri: Okul, cami ve kamu kuruluşlarının bahçeleri yıkamak suretiyle temizlenmiştir.

6.3 Kirlenen Yolları Yıkama Faaliyetleri: İnsan ve araç trafiğinden ve özellikle de hafriyat kamyonlarından kaynaklanan kirlenmeleri bertaraf etmek üzere bölgemizde bulunan tüm cadde, meydan ve sokaklar yıkanarak temizlenmiştir.

7. İnşaat Atıkları Bertaraf Faaliyetleri

Bölge ekipleri tarafından tespit edilen, e-posta ya da



8. Camii Temizleme Faaliyetleri

Bölgemizde bulunan tüm cami ve mescitlerin iç mekanları temizlenmekte ve halıları makine ile yıkanarak kurutulmaktadır. Gerekğinde camilerin dış duvarları da sepetli araçlar ile temizlenmiştir.



9. Çöp Konteynırları ile İlgili Faaliyetler

Halkımızın talepleri doğrultusunda yapılan incelemelerde çöp konteynırı eklenmesi uygun görülmesi durumuna cep açtırmak suretiyle çöp konteynırı yerleştirilmiştir. Vatandaştan gelen çöp konteynırların kaldırılma talebi uygun görülmesi durumlarında konteynırlar kaldırılarak açılan cepler kapatılmıştır. Ana arter ve sokaklarda bulunan 5000 adet çöp konteynırından kullanıma elverişli olanları kaynak maharetiyle tamir ettirilmiştir. Kirlenmek suretiyle koku yayan 5000 adet konteynırlar, konteynır yıkama aracımızla yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

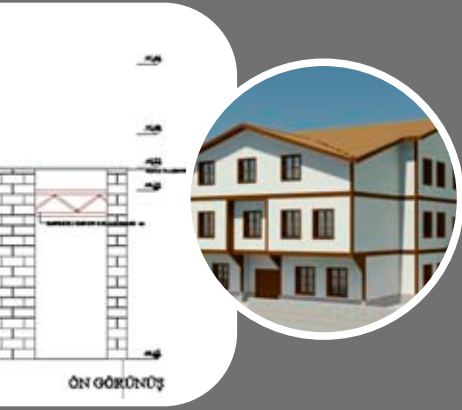
BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 5.1.1. 2010 yılı sonuna kadar 20.000 konut ve işyerinde katı atıkların yerinde ayrıştırılması çalışmalarını başlatmak.	Atık ayrıştırması hakkında bilgilendirme yapılan konut ve işyeri sayısı	20.000	20.000	100%
	Konut ve işyerlerine dağıtılan ayrıştırma poşeti sayısı	30.000	47.000	157%
	Konut ve işyerlerine dağıtılan bilgilendirme broşürü sayısı	20.000	20.000	100%
Performans Hedefi 5.2.1. İlçede ortaya çıkan ambalaj atığının kaynağında ayrıştırılarak uzaklaştırılması oranını 2010 yılı sonuna kadar %8'e çıkarmak.	Toplam atık miktarı (Ton/Yıl)	250.000	244.500	98%
	Ambalaj atığı miktarı (Ton/Yıl)	62.500	62.100	99%
	Kaynağında ayrıştırılan ambalaj atık miktarı	5.000	5.792	116%
	Dağıtılan ambalaj atık kutusu sayısı	1.500	1.650	110%
	Kaynağında ayrıştırılan ambalaj atık oranı	8%	9%	113%
Performans Hedefi 5.3.1. İmalat atığı üreten gayrisihhi işyerlerinin %45 'ini 2010 yılı sonuna kadar imalat atıkları uzaklaştırma programına dâhil etmek.	Gayrisihhi işyeri sayısı	6.700	6.700	100%
	İmalat atığı üreten gayrisihhi işyeri sayısı	2.000	2.000	100%
	İmalat Atıkları Uzaklaştırma Programına Alınan İşyeri Sayısı	900	901	100%
	İmalat Atıkları Uzaklaştırma programına alınan işyeri oranı	45%	45%	100%
Performans Hedefi 5.6.1.Bitkisel atık yağ üreten işyerlerinin %14'ünü 2010 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ uzaklaştırma programına dahil etmek.	Bitkisel atık yağ üreten işyeri sayısı	770	770	100%
	Bitkisel atık uzaklaştırma sözleşmesi yapan işyeri sayısı	190	218	115%
	Bitkisel atık uzaklaştırma sözleşmesi yapan işyeri oranı	25%	28%	112%
Performans Hedefi 5.8.1. 20 bin ilk ve orta dereceli okul öğrencisine çevre bilinci eğitimi vermek	Eğitim verilen okul sayısı	10	11	110%
	Eğitim verilen öğrenci sayısı	20.000	20.100	101%
	Eğitimci sayısı	3	3	100%

> Etüd Proje

> Etüd Proje Müdürlüğü



e Mdrlg



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. Kapalı Alan Proje Faaliyetleri

1. Hicret Cami Uygulama Projesi

Bulunduğu Yer : Mahmutbey Mahallesi
Bodrum Kat : 753 m²
Zemin Kat : 384 m²
Mahfil Katı : 185 m²
Toplam Kullanım Alanı : 1.708 m²

Fonksiyonlar : Beton mukavemeti ölçümlerinin düşük çıkması sonucunda mevcut cami yıkılarak, yapılacak caminin mimarisinin sekizgen olarak tasarlandığı projedir.



2. Hoca Ahmet Yesevi Cami Avlusu - Kütüphane-Çay Ocağı Projesi

Bulunduğu Yer : Kazım Karabekir Mahallesi
Toplam Kullanım Alanı: 372 m²
Peyzaj Alanı : 1.818 m²
Fonksiyonlar : Caminin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.



3. Sancaktepe Cami Uygulama Projesi

Bulunduğu Yer : Sancaktepe Mahallesi
Toplam Kullanım Alanı : 2.553 m²

Fonksiyonlar : Mevcut Cami yapısının yıkılacağı göz önünde bulundurularak, yerine yeni bir cami tasarlanmıştır.



4. Bağlar Aile Sağlığı Merkezi ve Bilgi Evi Uygulama Projesi

Bulunduğu Yer : Bağlar Mahallesi
Toplam Kullanım Alanı : 1.245 m²

Fonksiyonlar : Giriş katında; doktor muayene odaları, bebek emzirme odası, sağlam çocuk polikliniği, kan alma odası, laboratuvar, pansuman-aşı-müdahale, aile planlama, idareci doktor ve hemşire dinlenme odaları, bulunmaktadır. Birinci katında Bilgi Evi, ikinci katında ise çok amaçlı salon ve fuaye alanı bulunmaktadır.



5. Demirkapı Aile Sağlığı Merkezi Uygulama Projesi

Bulunduğu Yer : Demirkapı Mahallesi

Toplam Kullanım Alanı : 908 m²

Fonksiyonlar : Aile Sağlığı Merkezinde; doktor muayene odaları, bebek emzirme odası, sağlam çocuk polikliniği, kan alma odası, laboratuvar, pansuman-aşı-müdahale, aile planlama, idareci doktor ve hemşire dinlenme odaları bulunmaktadır.



6. Mahmutbey Aile Sağlığı Merkezi ve Bilgi Evi Uygulama Projesi

Bulunduğu Yer : Mahmutbey Mahallesi

Oturum Alanı : 329 m²

Toplam Kullanım Alanı : 1.708 m²

Fonksiyonlar : Mahmutbey mahallesinde yapılan eğitim , kültür ve sağlık tesisi, fonksiyonel olarak üç bölüme ayrılmıştır. Binanın bodrum katı halka açık spor salonu, zemin katı Aile Sağlığı Merkezi, 1.katı Bilgi Evi, 2. katı sinema salonu olarak projelendirilmiştir.



7. Kirazlı Aile Sağlığı Merkezi Projesi

Bulunduğu Yer : Kirazlı Mahallesi

Oturum Alanı : 265 m²

Toplam Kullanım Alanı : 342 m²

Fonksiyonlar : Aile hekimliği uygulamasına geçilmesi nedeniyle Kirazlı mahallesinde ihtiyaç hissedilen Aile Sağlığı Merkezi Projesi yapılmıştır. Binada doktor muayene, bebek emzirme, çocuk polikliniği, kan alma, laboratuvar, pansuman-müdahale, aile planlama ve dinlenme odaları bulunmaktadır.



8. Hürriyet Mahallesi Pazar Yeri Uygulama Projesi

Bulunduğu Yer : Hürriyet Mahallesi

Alanı : 5.218 m²

Fonksiyonlar : Mahallenin pazar esnafını yeni pazar yerine taşıyarak daha modern bir pazar anlayışı getirmek, ilçe sakinlerinin daha hijyenik koşullarda alışveriş yapmasını sağlamak için tasarlanmıştır.



B. Çevre Düzenleme Projeleri

1. Evren Mahallesi Şehitler Parkı Peyzaj Projesi

Bulunduğu Yer : Evren Mahallesi

Peyzaj Alanı : 6.925 m²

Fonksiyonlar : Şehitler Parkı, Çanakkale Savaşı şehitlerine ve Sarıkamış şehitlerine ithaf olunarak tasarlanan parkımızdır. Parkımızın içinde 2 adet meydan bulunmaktadır.

Gelibolu meydanı ve Sarıkamış meydanı. Parkın rölyef duvarlar ve heykelleri savaştan kesitler göstermektedir.



2. Amasya Evi Ve Elma Bahçesi Peyzaj Projesi

Fonksiyonlar : Geleneksel Türk evi mimarisine bir örnek olarak tasarlanan Amasya Evi'nin önünde 47 adet elma ağacının dikileceği çocuk oyun alanı ve piknik alanları bulunmaktadır.



3. Masal Parkı Peyzaj Projesi

Peyzaj Alanı : 4.239 m²

Fonksiyonlar : Masal Parkı'na, Çifte Minareli Medresesi andıran bir girişten girilmektedir. Girişte Deniz Kızı heykeli ile karşılanan çocuklar, daha sonra Nasreddin Hoca figürü ve tırmanma ağı, yapay tepe ve kayak alanı ile park içine getirilmektedir. Galata Kulesi Hazerfan Ahmet Çelebi ile parka yukarıdan bakış imkanı sağlanmaktadır. Şirinler Köyü, Taş Devri Alanı, Türk Karakterleri Sahnesi (Hacıvat-Karagöz, Keloğlan, Dede Korkut), Nuhun Gemisi ve Hayvanlar, Külkedisi Sarayı, Pamuk Prenses, Red Kit ve Daltonlar Evi ile devam eden Masal Parkı, Çinili kapı ile son bulmaktadır.



4. Orhan Gazi Parkı Peyzaj Projesi

Peyzaj Alanı : 5.550 m²

Fonksiyonlar : Orhan Gazi Parkı, Geleneksel Türk Evi mimarisine uygun kafeteryası ile tasarlanmıştır. Park içinde mini futbol sahası ve oturma alanları bulunmaktadır.

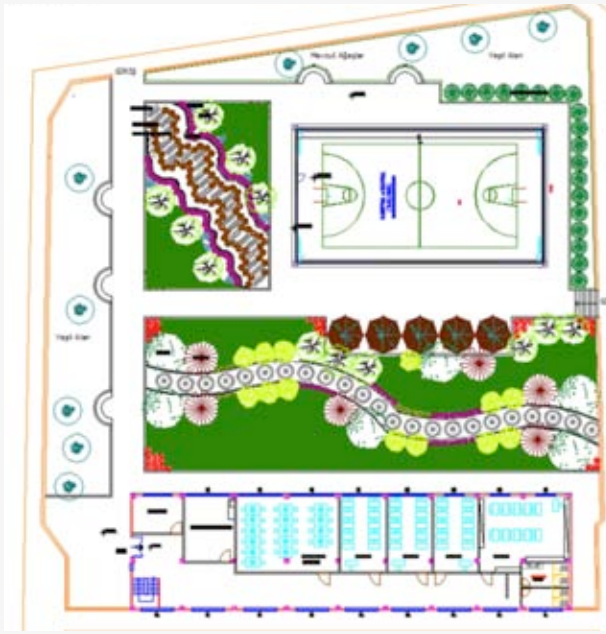


5. Koca Yusuf Parkı Ve Bilgi Evi Uygulama Projesi

Bulunduğu Yer : Güneşli Mahallesi

Peyzaj Alanı : 1.240 m²

Fonksiyonlar : Koca Yusuf Parkındaki mevcut bina-
nın tadilatı ve spor sahalarının değiştirilmesi projesidir.



6. Enes Bin Malik Cami Şadırvan Ve Çevre Düzenleme Projesi

Peyzaj Alanı : 4.580 m²

Fonksiyonlar : Mevcut cami bahçesi içinde tasarla-
nan 130 m² şadırvan ve çevre düzenleme projesidir.



C. Cadde Düzenleme Projeleri

1. Yüzyıl Kışla Caddesi : 1.013 m
 2. Şht. Yılmaz Kaan Caddesi : 1.000 m
 3. Ahmet Kabaklı Caddesi : 850 m
- Toplam Yol Uzunluğu : 2.863 m



> Fen İşleri Müdürlüğü



İl Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. Sosyal Tesis, Park ve Peyzaj Çalışmaları

1. Çınarlı Park

Bulunduğu Yer : Çınar Mah.

Bina Oturum Alanı : 185 m²

Peyzaj Alanı : 2.274 m²



İşin Tanımı : Resmi kurumların yoğun olarak bulunduğu Çınar mahallesinde hem vatandaşın hem de kamu çalışanlarının rahat ve huzurlu bir ortamda vakit geçirebilmesi amacıyla yapılan Çınarlı Parkta kafeteryanın önünde ahşap teraslar ve havuz bulunmaktadır. Çocuk oyun alanları ve pergolalarla park içi dinlenme mekânları oluşturulmuştur.

2. Ertuğrul Gazi Parkı ve Sosyal Tesisi

Bulunduğu Yer	: İnönü Mah. / 30-4 Sk.
Bina Oturum Alanı	: 207 m ²
Toplam Kullanım Alanı	: 640 m ²
Peyzaj Alanı	: 4.100 m ²
İşin Durumu	: Mart 2011 itibarıyla bitirilmesi planlanıyor.



İşin Tanımı : Bilecik yerel mimarisi dikkate alınarak, halkın sosyal tesis ihtiyacını karşılamak için yapılan bina bodrum, zemin ve normal kattan oluşmaktadır. Kafeterya, önünde teraslar ve havuz bulunmaktadır. Giriş meydanından başlayan ana aks devam ederek alt kademede spor alanına bağlanmaktadır. Park içinde fitness alanı, çocuk oyun alanı, çardak, oturma mekânları ve piknik masaları bulunmaktadır.

3. Kestane Bahçesi ve Sosyal Tesisi

Bulunduğu Yer	: Y.Selim Mah. /26-7 Sk.
Kastamonu Evi Alanı	: 230 m ²
Toplam Kullanım Alanı	: 640 m ²
Peyzaj Alanı	: 7.183 m ²
İşin Durumu	: Mayıs 2011 itibarıyla bitirilmesi planlanıyor.



İşin Tanımı : Kastamonu yerel mimarisi dikkate alınarak kafeterya fonksiyonları yüklediğimiz bina zemin ve iki normal kattan oluşmaktadır. Kafeterya önünde teraslar ve havuz bulunmaktadır.

Giriş meydanından başlayarak parkı çevreleyen uzun bir yürüyüş yolu tasarlanmıştır. Park içinde fitness alanı, çocuk oyun alanı, çardak, oturma mekânları ve piknik masaları bulunmaktadır.

Arazinin doğal eğiminden faydalanılarak seyir terasları oluşturulmuştur. Ayrıca yapılan şelalenin içerisinde yürüyüş yolu ve akvaryum bulunmaktadır.

4. Kayısı Bahçesi Sosyal Tesisi

Bulunduğu Yer	: Güneşli Mah. Evren Cad.
Oturum Alanı	: 275 m ²
Toplam Kullanım Alanı	: 587 m ²
Peyzaj Alanı	: 3.230 m ²
İşin Durumu	: Tamamlandı

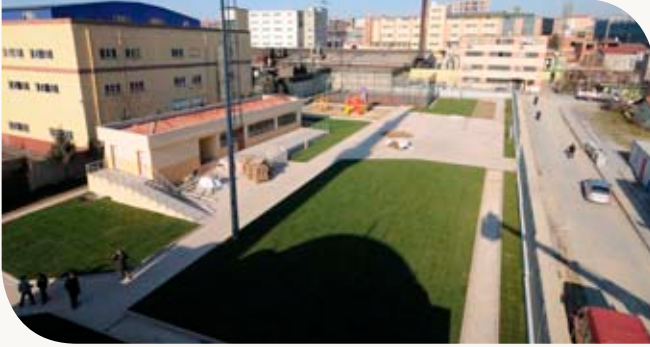


İşin Tanımı : Bağcılar'da Anadolu Mimarisinin eşsiz eserlerini yansıtmaya çalıştığımız bu projemizde klasik Malatya evi mimarisi uygulanmıştır. Kayısı Bahçesinde bulunan Malatya evinde pencere doğramaları, merdiven küpeştelere, tavan kaplamaları gibi imalatlar kestane ağacından, Malatya Beş Konaklar Mimarisi' nin aslına uygun olarak imal edilmiştir. Tavan süslemeleri kalem işiyle nakış yapılmıştır. İç aydınlatmada son derece titiz davranılmış, iklimlendirmede VRF teknolojisi tercih edilmiştir.



5. Gonca Sokak Parkı

Bulunduğu Yer	: Bağlar Mah. / Gonca Sk.
Kütüphane Alanı	: 190 m ²
Peyzaj Alanı	: 3.240 m ²
İşin Durumu	: Mart 2011 itibariyle bitirilmesi planlanıyor.



İşin Tanımı : İlçemizde yapılan parkların bir benzeri Bağlar Mahallesi Gonca Sokakta yapılmaktadır. Halkımızın eğitim ihtiyacına destek olmak amacıyla yapılan kütüphane ve kitap okunan çay evinin yanı sıra, spor faaliyetleri için koşu parkuru, spor alanı, basket alanları oluşturulmaktadır. Ayrıca park içinde çocuk oyun alanları da yapılmaktadır.

6. Şelaleli Park

Bulunduğu Yer	: Kirazlı Mah. / 1. Sk.
Peyzaj Alanı	: 1.650 m ²
İşin Durumu	: Mart 2011 itibariyle bitirilmesi planlanıyor.



İşin Tanımı : Bağcılar halkına daha huzurlu sosyal mahaller oluşturmak amacıyla yapılmakta olan Şelaleli Park'ın girişinde küçük bir meydan ve meydan üzerinde oturma alanları, çocuk oyun alanı, ve kondisyon alanı mevcuttur. Arazinin doğal kademesinden yararlanılarak iki kademeli şelale tasarlanmıştır.

7. Yeni Mahalle Muhtarlık Parkı

Bulunduğu Yer : Yeni Mah./ İrfan Sk.

İşin Durumu : Tamamlandı.

İşin Tanımı : Yeni yapılan muhtarlık binasının yanında kalan 830 m² lik alan parke taşı ile kaplanmış, 1237 m² lik alana rulo çim serilmiştir. 2 adet basketbol potası alınarak montajı yapılmıştır. 100 m² lik alan kauçuk kaplanmıştır.

8. Merkez Mahallesi Muhtarlık Parkı

Bulunduğu Yer : Merkez Mah / 24.Sk

Proje Alanı : 845 m²

Peyzaj Alanı : 350 m²

İşin Durumu : Mayıs 2010'da bitirildi.



İşin Tanımı : Yeni yapılan muhtarlık binasının yanında kalan 300 m² lik alan parke taşı ile kaplanmış, çevre aydınlatması, çevre duvarları ve ferforje korkulukları yapılmıştır. 130 m² lik alana çocuk oyun grubu temin edilerek, zemin kauçuk kaplanmıştır.

9. Kazım Karabekir Parkı Yapılması

Bulunduğu Yer : Kazım Karabekir Mah. / 2. Sk.
Peyzaj Alanı : 1.815 m²
Toplam Alan : 2.492 m²
İşin Durumu : Tamamlandı.



İşin Tanımı: Depremde gördüğü zarar nedeniyle yıkılarak, yeniden yapılan caminin dış cephesi küfeki taşı ile kaplanmıştır. Çocuk oyun alanı, kütüphane ve şadırvan yapılan parkın döşemesi andezit taşı ile kaplanmıştır.

10. Cadde ve Sokak Düzenlemesi

10.1 Yenigün 10. Sokak Düzenlemesi

Sokak uzunluğu : 280 m
Düzenleme Alanı : 3.820 m²
İşin Durumu : Tamamlandı.



İşin Tanımı : Prestij cadde düzenlemeleri kapsamında yayalaştırılan 10. Sokak'ta yağmursuyu kanalı yenilenmiş; elektrik, telefon hatları yeraltına alınmıştır. Zemin tamamen sökülüş, gerekli iyileştirmeden sonra, beton dökülerek bazalt granit ve küptaş ile kaplanmıştır. Sokak bağlantılarına sabit ve hareketli bariyerlerin montajı yapılmıştır. 10. Sokak ve ara sokaklar dekoratif aydınlatma ve asma germe aydınlatma ile ışıklandırılmıştır. Bağlantı sokaklarının bütünlüğünün sağlanması için aynı taşlardan sokak kaplamaları ve yağmursuyu ızgaraları yapılmıştır. Sokağın güvenliği kameralı güvenlik sistemi ile sağlanmaktadır.

10.2 Fatih Mah. Pazar Caddesi Düzenlemesi

Cadde uzunluğu : 997 m
Peyzaj Alanı : 14.642 m²
İşin Durumu : Mayıs 2011 itibarıyla bitirilmesi planlanıyor.



İşin Tanımı : Prestij cadde düzenlemeleri kapsamında yayalaştırılan Pazar Caddesi'nde yağmursuyu kanalı yapılmıştır. Elektrik, telefon hatları yeraltına alınmıştır. Zemin tamamen sökülüştür, gerekli iyileştirmeden sonra, beton dökülerek bazalt granit ve küptaş ile kaplanacaktır. Sokak bağlantılarına sabit ve hareketli bariyerlerin montajı yapılacaktır. Cadde ve ara sokaklar dekoratif aydınlatma ve asma germe aydınlatma ile ışıklandırılacaktır. Sokağın güvenliği kameralı güvenlik sistemi ile sağlanacaktır.

10.3 Yavuz Selim Mah. 26/B Sk. Düzenlenmesi

Bulunduğu Yer : Y. Selim Mah. / 26-b Sk.
İşin Durumu : Tamamlandı



İşin Tanımı : Kadın ve Aile Kültür Sanat Merkezi binasının arkasında bulunan 1.142 m² lik alan bazalt taşı ile 600 m² lik alan andezit taşı ile kaplanarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.

11. Çevre Düzenleme İşleri

11.1 Zeynel Abidin Camii Çevre Düzenlemesi

Bulunduğu Yer : Evren Mah. Sabia Cad.

Peyzaj Alanı : 1.430 m²

Kullanım Alanı : 1.615 m²

İşin Durumu : Tamamlandı.



İşin Tanımı : Zeynel Abidin Camii'nin avlusu parke taşı ile kaplanmıştır. Bahçenin çevre duvarları yapılarak Sabia Caddesi ile Gök Sokak kesişiminde yol açılmıştır. Gök, Gökhan ve Zafer Sokak'ların arasında kalan park alanı tesviye edilerek, 70 metre uzunluğunda perde duvar yapılmıştır.

11.2 Ebubekir Camii Çevre Düzenlemesi

Bulunduğu Yer : Merkez Mah. / İstanbul Cad. İle
Ebubekir Cad. Kesişimi

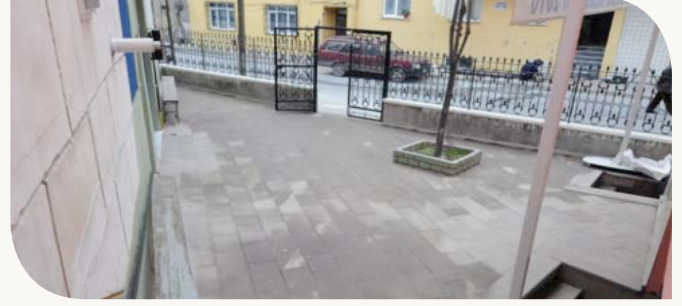
İşin Durumu : Tamamlandı.



İşin Tanımı : Ebubekir Camii'nin eski şadırvanı yıkılarak yeni şadırvan yapılmış, 830 m²'lik avlu andezit taşı ile kaplanmıştır.

11.3 Mevlana Camii Tadilatı ve Çevre Düzenlenmesi

Bulunduğu Yer : Fevziçakmak Mahallesi 8. Sokak



İşin Tanımı : Fevziçakmak Mahallesi 8. Sokak'ta bulunan caminin lojman binasının dış cephe mantolaması yapılmış, dışcephe boyası yenilenmiş, çevre düzenleme işleri kapsamında 224 m² andezit döşeme kaplaması, 200 m² yeşil alan, 100 m çevre duvarı ve ferforje korkuluk yapılmıştır.

11.4 Ertuğrulgazi Camii Şadırvan ve Kütüphane Yapılması

Bulunduğu Yer : Barbaros Mah. / 16.Sk.

Peyzaj Alanı : 1.000 m²

Toplam Alan : 217 m²

İşin Durumu : Tamamlandı



İşin Tanımı: Ertuğrul Gazi Camii'nin yanında bulunan park içine, bodrum katta tuvalet-şadırvan ve zemin kat- ta kütüphane ve çay evi bulunan sosyal mahal yapılmıştır.

11.5 Hz. Hamza Camii Kütüphane ve Çevre Düzenlenmesi

Bulunduğu Yer : Kemalpaşa Mah. 5/1 Sk.
Peyzaj Alanı : 1.100 m²
Çevre Duvar Uzunluğu : 170 m
İşin Durumu : Tamamlandı



İşin Tanımı : Halkın yoğunlukla kullandığı alanların kent estetiğine uygun hale getirilmesi amacıyla, Kemalpaşa 5/1 sokaktaki alanın dış duvarı ve korkuluğu yapılarak zemine andezit döşenmiştir. Mevcut binanın dış cephesi taraklı mozaik ile kaplanmıştır.

11.6 Fetih Camii Şadırvan ve Çevre Düzenlenmesi

Bulunduğu Yer : Kirazlı Mah. / Kartal Sokak
İşin Durumu : Haziran 2010'da tamamlandı.



İşin Tanımı : Fetih Cami'nin eski şadırvanı yıkılmış, yerine klasik Osmanlı tipi mermer kaplamalı şadırvan yapılmıştır. Zemin andezit taşı ile kaplanarak çevresi düzenlenmiştir.

11.7 İmam Ali Camii Çevre Düzenlenmesi

Bulunduğu Yer : F.Çakmak Mah. 10. Sk ile 10/9B Sk. kesişimi

İşin Durumu : Tamamlandı.



İşin Tanımı : İmam Ali Cami önündeki alan 400 m² andezit taşı ile kaplanarak ağaç dipleri iyileştirilmiştir

11.8 Göztepe Merkez Camii Çevre Düzenlenmesi

Bulunduğu Yer : Göztepe Mah./Tekin-Tamer Sk.,

İşin Durumu : Tamamlandı.



İşin Tanımı : Göztepe Merkez Cami çevre duvarı ferforje korkulukları yapılmıştır. 100 m² parke taşı döşenmiş, avlusu 600 m² andezit taşı ile kaplanmıştır.

B. Eğitim ve Sağlık Yatırımları

1. Kadın ve Aile Kültür Sanat Merkezi

Bulunduğu Yer	: Yavuzselim Mahallesi
Bina Oturum Alanı	: 590 m ²
Bina Toplam Kullanım Alanı	: 2.920 m ²
Peyzaj Alanı	: 1.450m ²
İşin Durumu	: Tamamlandı



İşin Tanımı : Kadın ve Aile Kültür Sanat Merkezi binası, toplumun temel bireylerinden olan kadınlara çeşitli el becerilerini kazandırmak, kazanılan el becerileri ile ürettikleri ürünleri satarak aile ekonomisine katkıda bulunmak, psikolojik destek vermek ve spor yapmalarına imkan sağlamak amacıyla yapılmıştır. Bodrum katında spor salonu, zemin katında ürün teşhir ve sergi salonu, danışma ve mutfak bulunmaktadır. Kadın ve Aile Kültür Sanat Merkezinin birinci ikinci ve üçüncü katlarında psikolojik danışma merkezi, eğitmen odaları, sınıflar ve idari odalar bulunmakta olup; dördüncü katında ise çok amaçlı salon, fuaye ve kafeterya bulunmaktadır. Bahçesi 1.350 m² andezit taşı ile kaplanarak avlu içinde 21 adet 5 m² ve 1 adet 24 m² satış standları vardır.

2. Mahmutbey Bilgi Evi ve Aile Sağlığı Merkezi

Bulunduğu Yer	: Mahmutbey Mah. / Candan Sk
Oturum Alanı	: 329 m ²
Toplam Kullanım Alanı	: 1.708 m ²
Peyzaj Alanı	: 800 m ²
İşin Durumu	: Mayıs 2011'de bitirilmesi planlanıyor



İşin Tanımı : Bağcılar halkının eğitim ve sağlık hizmetlerinden daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanabilmesi için Mahmutbey mahallesinde yapılan eğitim ve sağlık tesisi fonksiyonel olarak üç bölüme ayrılmıştır. Binanın bodrum katında halka açık spor salonu, zemin katında Aile Sağlığı Merkezi, birinci katında Bilgi Evi ve ikinci katında ise halka açık sinema salonu yapılmaktadır. Bilgi Evi'nde; kütüphane, öğretmen odası, danışma, giriş ve bekleme holü, etüd sınıfları, bilgisayar ve internet sınıfı, konferans salonu, kantin bulunurken, Aile Sağlığı Merkezi'nde doktor muayene odaları, bebek emzirme odası, sağlam çocuk polikliniği, kan verme odası, laboratuvar, pansuman-aşı-müdahale, aile planlama, idareci, doktor ve hemşire dinlenme, odaları bulunmaktadır.

3. Demirkapı Aile Sağlığı Merkezi

Bulunduğu Yer	: Demirkapı Mah. / Hilal Sk.
Bina Oturum Alanı	: 418 m ²
Kullanım Alanı	: 808 m ²
Peyzaj Alanı	: 1.445 m ²
İşin Durumu	: Mayıs 2011'de bitirilmesi planlanıyor.



İşin Tanımı : Aile hekimliği uygulamasına geçilmesi ile bir-

likte ilçemizdeki Aile Sağlığı Merkezi açığının kapatılması amacıyla yapılmakta olan Aile Sağlığı Merkezine bir yenisini daha ekleniyor. Demirkapı Hilal sokakta yapılan Aile Sağlığı Merkezinde doktor muayene odaları, acil servis, aşı odası, emzirme odası, dinlenme odası ve idari birimler bulunmaktadır. Bina zemin ve bir normal kattan oluşmaktadır.

4. Oto Center Lisesi İkmal İnşaatı

Bulunduğu Yer	: Yüzyıl Mah. / 8. Sk.
İşin Durumu	: Tamamlandı



İşin Tanımı : Bağcılar Belediyesi tarafından eğitime yapılan kesintisiz destek yatırımlarına, Yüzyıl Mahallesi Kışla caddesi 8. Sokak'ta bulunan Oto Center Lisesi'nin ikmal inşaatı ve çevre düzenlemesi ile devam edilmiştir. Bu kapsamda 25 derslik, fen bilimleri, sosyal bilimler ve bilgisayar laboratuvarı, idare odaları, öğretmenler odası, çok amaçlı salon, bodrum, zemin ve 3 normal kattan oluşan okul, kaba inşaatından itibaren tamamlanarak 2010-2011 eğitim öğretim yılı açılışına yetiştirilmiştir. Okul bahçesine 2723 m² saha betonu dökülmüş, okul çevresine 322 metre çevre duvarı ve arka bahçesinin peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

5. Koca Yusuf Spor Tesisi Ve Bilgi Evi

Bulunduğu Yer	: Güneşli Mah. / Ayçın Sk.
Toplam Oturum Alanı	: 453 m ²
Peyzaj Alanı	: 2.292 m ²
İşin Durumu	: Mayıs 2011'de bitirilmesi planlanıyor.



İşin Tanımı : İlçemizde bulunan öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla hizmete sunulan tesisin yapımına, Güneşli mahallesi Ayçın Sokakta başlandı. 2.745 m²'lik alana sahip olan tesiste derslik, bilgisayar odası, kantin, öğretmen ve idareci odaları bulunmaktadır. Bünyesinde sinema salonu da bulunan 453 m² oturma alanlı Bilgi Evi binası, zemin ve bir normal kattan oluşmaktadır. Bahçesine basketbol sahası ve peyzaj düzenlenmesi yapılmıştır.

6. Abdurrahman-Nermin Bilimli Anaokulu ve Çevre Düzenlemesi

Bulunduğu Yer : Kirazlı Mah./ Hakan Sk.
Oturum Alanı : 464 m²
Toplam Kullanım Alanı : 1 318 m²
Peyzaj Alanı : 1 864 m²
İşin Durumu : Tamamlandı



İşin Tanımı : Okul öncesi eğitimin yasal zorunluluk haline gelmesi neticesinde Bağcılarlı hayırsever işadamları tarafından desteklenen ve Kirazlı Mahallesi Hakan Sokak'ta yapılan anaokulunda derslikler, çocuk oyun salonları ve öğretmen-idareci odaları bulunmaktadır. Okulun bahçesi renkli asfalt ile kaplanmış çevre duvarları ve ferforje korkulukları yapılarak, 2010-2011 eğitim yılına yetiştirilmiştir.

7. İSTOÇ İ.Ö. Okulu Çevre Düzenlemesi

İşin Durumu : Tamamlandı



İşin Tanımı : Göztepe Mahallesi'ndeki okulun bahçesi büyütülerek çevre duvarları ve korkulukları yapıldı. Okul bahçesine 126 m³ beton döküldü.

8. Kemalpaşa Bilgi Evi ve Spor Salonu

Bulunduğu Yer: Kemalpaşa Mah.

İşin Durumu : Tamamlandı



İşin Tanımı : Kemalpaşa lojmanlarının altındaki market tahliye edilmiş, içinde kondisyon alanı, duş ve tuvalet bulunan spor salonu ile derslik, bilgisayar odası ve konferans salonu bulunan, toplam 1200 m² alan yeniden düzenlenerek, Bilgi Evi olarak hizmete açılmıştır.

9. Okullarda Yapılan Onarım ve Tadilat İşleri

- Bağcılar Genelinde okullara Akıllıgöz projeksiyon sistemi alınmış ve montajı yapılmıştır.
- Gazi Osman Paşa İ. Ö. Okulu'nun tadilatı yapılmıştır.
- Bağcılar İ. Ö. Okulu ve Dede Korkut İ.Ö. Okulu'nun Dış Cephe Boyası yapılmıştır.
- Dede Korkut İ.Ö. Okulu'na korkuluk yapılmıştır.
- Güneşli Gençlik Eğitim Merkezi'ne konferans koltuğu, tenis masası, hentbol kalesi, koşu bandı ve spor bisikleti alınmıştır.
- İki okul bahçesine beton ve parke kaplama yapılmıştır.



C. Altyapı Yatırımları

1. Bağcılar Geneli Asfalt Kaplama Yapılması

Bulunduğu Yer : Bağcılar Geneli

Toplam Yol Alanı : 226.536 m²



İşin Tanımı : Tamamen bozulmuş, çökmüş ve tahrip olmuş sokaklar freze ile kazıldıktan sonra finişer makinesi ile asfalt serim işlemi yapılmış silindir ile sıkıştırılmıştır.

Yapılan Asfalt Kaplama Miktarları

Mahalle	Miktar (Ton)
Bağlar	1.678,50
Çınar	1.945,25
Demirkapı	2.546,94
Evren	1.137,70
Fatih	3.726,15
Fevzi Çakmak	1.312,45
Göztepe	6.510,23
Hürriyet	1.312,52
İnönü	3.026,95
Kazım Karabekir	159,55
Kemalpaşa	189,30
Kirazlı	1.349,75
Mahmutbey	11.881,69
Merkez	4.499,65
Yavuzselim	1.066,20
Yıldıztepe	3.244,45
Yüzyıl	4.420,93
Toplam	50.008,21



2. Bağcılar Geneli Asfalt Yama Yapılması

Bulunduğu Yer : Bağcılar Geneli

Toplam Yama Alanı : 135.040 m²

Yapılan Asfalt Yama Miktarları

Mahalle	Miktar (Ton)
Bağlar	729,33
Barbaros	667,79
Çınar	971,89
Demirkapı	2.026,67
Evren	6.048,39
Fatih	2.266,08
Fevzi Çakmak	1.890,70
Göztepe	2.713,47
Güneşli	918,05
Hürriyet	479,95
İnönü	1.048,99
Kazım Karabekir	1.163,32
Kemalpaşa	1.294,01
Kirazlı	1.453,93
Mahmutbey	2.338,08
Merkez	275,41
Sancaktepe	229,72
Yavuzselim	855,50
Yeni Mahalle	1.118,98
Yıldıztepe	1.901,45
Yenigün	146,61
Yüzyıl	2.065,47
Toplam	32.603,79



İşin Tanımı : Bağcılar genelinde kısmi olarak hasar görmüş asfalt kaplamalar gerektiği kadar kazılarak ıslahının yapılması ve 10-15 cm asfalt yaması yapıp silindir ile sıkıştırılması işidir. Ayrıca çöken veya tahrip olarak tehlike arz eden İSKİ, PTT vb. baca kapakları ve yağmursuyu ızgaralarının asfalt seviyesine getirilmesi sağlanmıştır.

3. Kaldırım Yapımı

Bulunduğu Yer : Bağcılar Geneli
Parke Alanı : 27.129.90 m²
Bordür Uzunluğu : 16.688.00 m



İşin Tanımı : Bağcılar genelinde yeni açılan sokak veya kaldırım olmayan sokakların kaldırımlarının yapılması işidir.

4. Kaldırım Tamirâtı

Bulunduğu Yer : Bağcılar Geneli
Kaldırım Alanı : 84.281 m²
Bordür Uzunluğu : 36.477 m



İşin Tanımı : Bağcılar genelinde çöken, kırılan ve çeşitli nedenlerle tahrip olan kaldırımlar tamir edilerek uygun hale getirilmiştir.

5. Parke Taşı ile Yaya Geçiş Seti

Bulunduğu Yer : Bağcılar Geneli
Yaya Geçiş Seti : 78 Adet



İşin Tanımı : Yaya trafiğinin kalabalık olduğu yerlerde araçların hızını yavaşlatmak ve engelli, yaşlı vatandaşların geçişini kolaylaştırmak amacıyla parke geçiş setleri yapılmıştır.

6. Engelli Rampası

Bulunduğu Yer : Bağcılar Geneli
Yaya Geçiş Seti : 355 adet



İşin Tanımı: Erişilebilir İstanbul çalışmaları kapsamında, engelli vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarını güvenli ve rahat kullanabilmeleri için geçiş rampaları yapılmıştır.

7. Bağcılar Geneli Yağmursuyu Kanalı Yapımı ve Tamirati

Bulunduğu Yer : Bağcılar Geneli
Yapılan Kanal Uzunluğu : 2.609 m
Tamir Edilen Kanal Uzunluğu : 670 m
Izgara Adedi : 230 adet



İşin Tanımı : Bağcılar genelinde yağmursuyu kanalı olmayan sokaklara yağmursuyu kanalları ve ızgaralar yapılmış, yüzey sularının olumsuz sonuçlar arz etmeden uzaklaştırılması için mevcut kanalların ve ızgaralarının onarımı ve bakımı yapılmıştır.

8. Bağcılar Geneli Yağmursuyu Kanal Temizliği

Toplam Kanal Uzunluğu : 51.300 m
Toplam Baca : 31.400 adet



İşin Tanımı : Bağcılar genelinde, mevcut olan yağmursuyu kanalları kombine araç ile önce görüntülenmiş, kanalın sağlamlık, temizlik bakımından analizleri yapılmıştır. Sağlam olmayan kanallar onarılmış, içi dolu kanallar yine kombine araç ile temizlenerek, kış aylarına hazırlık yapılmıştır.

9. Bağcılar Geneli Havai Hatların Yeraltına Alınması



İşin Tanımı : Bağcılar genelinde mevcut elektrik havai hatlarının yer altına alınması ve aydınlatma yapılmasına ilişkin projeler tamamlanmış, Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye teslim edilmiştir. Yenigün, Merkez ve Çınar mahallelerinin projeleri onaylanarak ihale aşamasına gelinmiştir. Yüzyl mahallesi, BEDAŞ Kurumu tarafından 2010 yılı yatırım programına alınarak uygulama başlatılmıştır.

D. Diğer İşler

1. 3 Adet Muhtarlık Binası

Bulunduğu Yerler: Merkez, Yenigün, Yüzyıl Mahalleleri

Oturum Alanı : 60 m²

İşin Durumu : Aralık 2010'da bitirildi.



İşin Tanımı : Bağcılar genelinde 3 adet mahallede muhtar odası, bekleme salonu ve arşivden oluşan binalar ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

2. Bağcılar Emniyet Müdürlüğü Giriş Kat Yapımı



İşin Tanımı : Bağcılar İlçe Emniyet Müdürlüğü binasının giriş katı büyütülerek, 345 m² alan içerisinde, giriş bölümü, danışma, parmak izi odası yapılmış, mekanik ve elektrik tesisatları döşenmiştir.

3. Belediyemize Ait Araç ve Makinelerin 2010 Yılı Tamir ve Bakım İşİ



İşin Tanımı : Bağcılar Belediyesi Makine ve Araç Parkında bulunan 90 adet araç, 17 adet iş makinesi ile muhtelif elektrikli ve motorlu el aletlerinin tamir bakım işi, Kemalpaşa Mahallesi'ndeki, Bağcılar Belediyesi Tamir Bakım Atölyesinde yapılmaktadır.

4. Yavuz Selim Parkı, Yenimahalle-Site Sk. Güneşli Mah. -Çamlıca Sk. İhata Duvarı Yapımı

İşin Tanımı: Bağcılar genelinde yukarıdaki adreslerde toplam 107 metre uzunluğunda çevre duvarı yapılmıştır.

5. Belediye Lojmanlarının Boyanması



İşin Tanımı: Kemalpaşa Mahallesi'ndeki Belediye lojmanlarının dış cephesi boyanmıştır.

6. Bağcılar Genel Parklarda Elektrik Tesisatı Bakım Onarımı



İşin Tanımı : Bağcılar genelindeki muhtelif parklarda, elektrik panolarının yenilenmesi, yüksek aydınlatma direklerinin bakımı, onarımı, direklerin yanısıra makine dairesi ve havuzların besleme kablolarının yenilenmesi işlemleri yapılmıştır. Parklardaki havai elektrik hatlarının tamamı yeraltına alınmıştır.

7. Kamu Binaları Tadilatı Kapsamında Yapılan İşler

Bulunduğu Yer : Bağcılar Genel

	Çalışılan Yer	Yapılan İş
1	Abdurrahman Nermin Bilimli İ.Ö.O.	Konferans Salonu, Elektrik İşleri, Anaokulu Tefrişatları
2	Akşemseddin Lisesi	Laminant Gömme Dolap
3	Akyiğit İlköğretim Okulu	Galvaniz Korkuluk
4	Anafartalar İlköğretim Okulu	Konferans Salonu
5	Aşevi	Andezit Kaplama Ve Paslanmaz Korkuluk
6	Bağcılar Askerlik Şubesi	Kamera Tesisatları
7	Bağcılar ilköğretim Okulu	Perde Duvar Ve Galvaniz Korkuluk
8	Bağcılar Meydan Atatürk Büstü	Mermer Tadilatı ve Büst Yazısı
9	Bağcılar Olimpik Spor Salonu	Makine Dairesi Tesisat İşleri
10	Barbaros Endüstri Meslek Lisesi	Klima Temini Ve Elektrik Tesisat İşleri
11	Barbaros Mahallesi İSMEK Binası	İç Boya
12	Barbaros Aile Sağlığı Merk.	Rampa ve Paslanmaz Korkuluk
13	Çınar Emniyet Müdürlüğü Binası	Oda Tadilatları, Dış Cephe Duvar Üzerine Tel Çit
14	Demirkapı Mahallesi Muhtarlık Binası	Galvaniz Korkuluk
15	Demirkapı Aile Sağlığı Merk.	Paslanmaz Rampa
16	Engelliler Sarayı	Terapi Havuzu, Dış ve İç Cephe Kompozit Kaplamaları, Teras Döşemesinin Tamamen Yenilenmesi
17	Evren İlköğretim Okulu	Konferans Salonu
18	Fatih Mahallesi Bilgievi	Osmanlı Tipi Korkuluk, İç Boya
19	Fatih Mahalle Konağı	Galvaniz Korkuluk
20	Fatih Mahalle Muhtarlık Binası	Dış ve İç Cephe Boyanması, Tadilatlar, Galvaniz Korkuluk

	Çalışılan Yer	Yapılan İş
21	Fatih Mahallesi Aile Sağlığı Merk.	Dış Cephe Boyaması
22	Fevziçakmak Mahallesi Bilgievi	Doğalgaz Tesisat İşleri
23	Fevziçakmak Mah. Muhtarlığı	İç Cephe Tadilatları ve Boyamaları, Çatı Yalıtımı
24	Firuzan Sadıkoğlu İlköğretim Okulu	Perde duvar, Galvaniz Korkuluk ve Konferans Salonu
25	Gaziosmanpaşa İlköğretim Okulu	Konferans Salonu
26	Gazi Lisesi	Perde Duvar, Galvaniz Korkuluk, Seramik ve Boyamalar
27	Göztepe Çay Bahçesi	Kafeterya ve Dış Duvarların Boyaması
28	Güneşli Çocuk Evi	Boya Tadilatları
29	Güneşli Mahallesi Nüfus Müdürlüğü	İç Boyama ve Çeşitli Tadilatlar
30	Güneşli Aile Sağlığı Merk.	İç Boyama
31	M. Asım Hacımustafaoğlu Parkı	Teras Su Yalıtımı, Boyama ve Çeşitli Tadilatlar
32	Hasan Kağnıcı İlköğretim Okulu	Osmanlı Tipi Korkuluk
33	Mahmutbey Hayvan Barınağı	Demir Izgara ve Seramik
34	İ. Ticaret Odası Otistik Engelliler Okulu	Osmanlı Tipi Korkuluk
35	İnönü Mahalle Muhtarlık Binası	Dış Cephe Boyanması
36	İstiklal İlköğretim Okulu	Konferans Salonu
37	İstoç İlköğretim Okulu	Konferans Salonu
38	Kazımkarabekir Bilgievi	Dış Cephe Boyanması
39	Kaymakamlık Binası	İç Döşemenin Komple Yenilenmesi, Mermer Kaplama, Paslanmaz Korkuluk, Ferforje Kapılar Ve Çeşitli Tadilat İşleri
40	Kemalpaşa Aile Sağlığı Merk.	İç Cephe Boyaması
41	Kışla cad. 8. Sok. Zengibar Sitesi Önü	Atık Su Kanalı Tesisatı
42	Kocaragıp İlköğretim Okulu	Osmanlı Tipi Korkuluk

	Çalışılan Yer	Yapılan İş
43	Kocayusuf İlköğretim Okulu	Elektrik İşleri
44	Mehmet Akif İlköğretim Okulu	Elektrik İşleri
45	Mahmutbey İ. Ö. Okulu	Konferans Salonu
46	Mahmutbey Mah. Kütüphane Binası	Laminant Parke ve Kitap Rafları
47	Muhtarlıklar	Banko
48	Nermin Bilimli İlköğretim Okulu	Konferans Salonu
49	Nilüfer Kadayıfçıoğlu Kız Meslek Lisesi	Sundurma Çatı
50	Osmangazi Lisesi	Konferans Salonu
51	Osmanoğlu Cad. Aydoğan Sok. Asburçaklar Sitesi Önü Kanal Yapımı	Atık Su Kanalı Tesisatı
52	Otocenter Aile Sağlığı Merk.	İç Cephe Mantolama ve Boyama
53	Ramazan Çadırı	Temiz Su Tesisatı ve Elektrik İşleri
54	Sancaktepe Eğitim Uygulama Okulu	İç Cephe Boyama Yapılması
55	Sancaktepe İlköğretim Okulu	Konferans Salonu ve Bahçe Duvarlarının Sıvanması
56	Şükrü Savaşeri İlköğretim Okulu	Perde Duvar ve Galvaniz Korkuluk
57	Üsküp İlköğretim Okulu	Kantin Yapılması
58	Vakıflar İlköğretim Okulu	Hademe Lojmanı
59	Verem Savaş Dispanseri	İç Boyama
60	Yavuz Selim İlköğretim Okulu	Perde Duvar ve Galvaniz Korkuluk
61	Yenigün Mahallesi Muhtarlığı	Engelli Rampası ve Paslanmaz Korkuluk
62	Yıldıztepe Mahallesi Muhtarlık	Sul Yalıtımı Yapılması
63	Yunus Emre Lisesi	Dış Cephe Boyaması
64	Zeynep Bedia Kılıçlıoğlu İlköğretim Okulu	Konferans Salonu

İşin Tanımı : Bağcılar'da kamuya ait olan kurumların her türlü tamir ve bakım işlerinin yapılması.

8. Yol Bakım Onarım Hizmetleri Bürosu

8.1 İSTOÇ-İkitelli Bağlantı Yolu



İşin tanımı: İSTOÇ ile Çevre yolu bağlantısını sağlamak amacıyla, 15,50 m genişliğinde, 510 m uzunluğunda asfalt kaplama yol yapılmıştır. Yaya yolları, dökme beton kaldırım olarak yerinde imal edilmiştir. Yol imalatı için; 38.000 m³ hafriyat alınarak, 6.656 m³ balans, 2.080 m³ stabilize dolgu malzemesi serilmiş, kaldırımlar için 289 m³ beton, yol kaplaması için 2.350 ton asfalt, yağmursuyu drenajı için 306 m³ kanalet betonu ve kavşak düzenlemesi için 300 m bordür kullanılmıştır. Yol aydınlatması için 24 adet aydınlatma direği dikilmiştir.

8.2 Çeşitli Çalışma Resimleri



Metruk Bina Yıkımı ve Moloz Kaldırma Çalışmaları

Sıra No:	Yapılan İş	Birimi	Miktarı
1	Asfalt Kaplama	Ton	208
2	Asfalt Yama	Ton	7.528
3	Asfalt Kırığı Serme	M ³	12.716
4	Asfalt Kesme	M	16.290
5	Toprak-Moloz-Curuf Nakli	M ³	29.166
6	Harfiyat Alınması ve Nakli	M ³	18.151
7	Dolgu	M ³	1.151
8	Toprak Serme	M ³	1.447
9	Kum Serme	M ³	618
10	Stabilize Serme	M ³	11.757
11	Balans Serme	M ³	7.365
12	Mıcır Serme	M ³	1.989
13	Arazi Tesviyesi	M ²	403.463
14	Silindiraj	M ²	455.302
15	Izgara Tamiri	Adet	87
16	Izgara Temizliği	Adet	2.106
17	Izgara	Adet	38
18	Izgara Kapağı Yenileme	Adet	35
19	Baca Tamiri	Adet	46
20	Baca Temizliği	Adet	440
21	Baca Kapağı Yenileme	Adet	30
22	Mantar Taşı Yerleştirme	Adet	156
23	Kazı	M ³	850
24	Beton Serimi	M ³	32
25	Beton Kırma	M ³	21
26	Yeni Yol Açılması	M ²	910
27	Tuz Serme	Ton	277
28	Su çekme	M ³	8.793
29	Yıkım	M ²	5.510
30	Soğuk Asfalt	Kg	80.528
31	Çit Dizme	Adet	615
32	Kanalet Açma	M	9.695



Kış ve Sel Baskınları ile Mücadele

Yol Açma Çalışmaları



Yağmur Suyu İzgarası Temizleme Çalışmaları

8.3 Kazı Ruhsatı ve Altyapı Koordinasyonu

Altyapı Planlama Koordinasyon Birimi olarak; 207 adet kanal bağlantı ruhsatı, 442 adet kanal tamir, 145 adet Elektrik arıza, 49 adet kablo tesisi, 4 adet Türk Telekom, 2 adet arıza kazı ruhsatı olmak üzere toplam 849 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

9. Destek Hizmet Alımları

Bağcılar genelinde kullanılmak üzere, damperli kamyon ve iş makinesi kiralınması, akaryakıt, bordür ve parke, 17.500 Ton mıcır, taş tozu, stabilize, kum ve plentmiks alımı, 88.480 Ton asfalt ve emülsiyon alımı gerçekleştirilmiştir.

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 2.2.1. 2010 yılı sonuna kadar 3 mahallede prestij yol düzenlemesi gerçekleştirmek.	Prestij yol toplam adedi	3	2	67%
	Prestij yol uzunluğu (m)	3.200	1.255	39%
	Düzenlemesi yapılan tretuvar alanı (m ²)	19.200	7.543	39%
Performans Hedefi 2.3.1. 2010 yılı sonuna kadar asfalt kaplama yolların %6'sını yenilemek.	Toplam asfalt yol ağı uzunluğu (m)	415.692	415.692	100%
	Yenilenen asfalt yol uzunluğu (m)	24.941	38.073	153%
	Yenilenen asfalt yol oranı	6%	9,16%	153%
Performans Hedefi 2.3.2. 2010 yılı sonuna kadar tretuvar alanının %6'sını yenilemek.	Toplam tretuvar alanı (m ²)	1.382.076	1.382.076	100%
	Yenilenen tretuvar alanı (m ²)	82.925	13.151	16%
	Yenilenen tretuvar alanı oranı	6%	1%	17%
Performans Hedefi 2.4.1. 2010 yıl sonuna kadar 1.500 m. yağmur suyu kanalı inşa etmek.	Yağmur suyu kanalı toplam uzunluğu (m)	200.000	202.609	101%
	Yeni inşa edilen yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)	1.500	2.609	174%
Performans Hedefi 2.5.1. 2010 yılı sonuna kadar 80.000 m ² 'lik asfalt yol bakımı gerçekleştirmek.	Toplam asfalt yol alanı (m ²)	2.909.844	2.909.844	100%
	Bakımı yapılan asfalt yol alanı (m ²)	80.000	135.040	169%
	Bakım Talebi İstenilen Sokakların Bakımı	542	542	100%
Performans Hedefi 2.5.2. 2010 yılı sonuna kadar 100.000 m ² 'lik tretuvar alanının bakımını gerçekleştirmek	Toplam tretuvar alanı (m ²)	1.382.076	1.382.076	100%
	Bakım yapılan tretuvar alanı (m ²)	100.000	84.281	85%
	Bakım yapılan sokak sayısı	981	981	100%
Performans Hedefi 2.6.1. 2010 yılı sonuna kadar 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım onarımını gerçekleştirmek	Bakım yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)	50.000	51.300	103%
	Bakım yapılan ızgara/baca sayısı (adet)	8.000	31.400	393%
Performans Hedefi 2.8.1. 2010 yılı sonuna kadar 22 mahalle konağına kameralı güvenlik sistemi kurmak	Mahalle Konağı sayısı	22	22	100%
	Kameralı güvenlik sistemi kurulan mahalle konağı sayısı	22	3	14%
Performans Hedefi 4.5.1. 2010 yılında bir adet meyve bahçesi peyzajına sahip park yapmak	Meyve ağaçları peyzajına sahip park sayısı	2	3	150%
	Toplam meyve bahçeli park sayısı (m ²)	4.410	7.630	173%
Performans Hedefi 4.7.1. 2010 yılı sonuna kadar 3 adet semt parkı yapmak	İnşa edilen semt parkı sayısı	3	3	100%
Performans Hedefi 3.1.1. 2010 yılı sonuna kadar 2 adet parkı tümüyle yenilemek	Yenilenen toplam park sayısı	2	2	100%
	Yenilenen park alanı (m ²)	6.500	9.225	142%
Performans Hedefi 8.3.1. 2010 yılı sonuna kadar 1 adet gençlik merkezi yapmak	Gençlik merkezi sayısı	1	0	0%
Performans Hedefi 9.1.1. 2010 yılı sonuna kadar bir adet sağlık ocağı yapmak	İnşa edilen sağlık ocağı sayısı	1	3	300%
	Sağlık ocağı kullanım alanı (m ²)	300	900	300%
Performans Hedefi 9.2.1. 2010 yılı sonuna kadar "Toplum Temelli Ruh Sağlığı Merkezi"ni hizmete açmak	Ruh sağlığı merkezi sayısı	1	1	100%
	Merkezin kullanım alanı (m ²)	1.000	1.000	100%
Performans Hedefi 10.6.1. 2010 yılı sonuna kadar 4 adet sabit pazaryeri yapmak	Sabit Pazar yeri sayısı	4	0	0%
Performans Hedefi 12.1.1. 2010 yılı sonuna kadar 1 adet okul ve 2 adet spor salonu yapmak	İnşa edilen okul sayısı	1	2	100%
	İnşa edilen derslik sayısı	32	35	109%
	İnşa edilen okul kapalı spor salonu	2	2	100%
Performans Hedefi 12.3.1. 2010 yılı sonuna kadar 5 adet Bilgi Evi yapmak	Bilgi Evi sayısı	5	4	80%

> Hukuk İşleri Müdürlüğü



eri Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

Zümre Toplantıları

Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantılar sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Bilgilendirme Faaliyetleri

Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararların ilgili Müdürlüklere bilgi mahiyetinde gönderilmesi ve daha sonraki Belediye işlemlerinde, mahkeme kararlarında işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Keşif Çalışmaları

Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide keşif yapılmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Müdürlük İçi Değerlendirme Toplantısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün tüm personelinin katılımı ile her Pazartesi günü değerlendirme toplantısı yapılmaktadır.

Toplantıda; Bir önceki haftada yapılan faaliyetlerin genel değerlendirmesi yapılmakta, faaliyetlerin ifası sürecinde karşılaşılan olumlu ve olumsuzluklar dikkate alınarak, aynı olumsuzlukların tekrarlanmaması hususlarında gerekli önlemlerin alınmasına yönelik istişari değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bir sonraki hafta ile ilgili olarak yapılacak faaliyetlerin daha iyi yürütülmesi konusunda program yapılmaktadır.

Mütalaalarda Bulunmak

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları veya birim müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur;

Belediye ile ilgili önemli konularda üniversitede görevli akademisyenlerden yazılı ve sözlü mütalaalar alınmıştır.

Protokollerin Hazırlanması

Hukuk İşleri Müdürlüğünce, Belediye ile tüzel kişiler arasında yapılan özel hukuk sözleşmeleri ve ihale şartnameleri incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır.

Danışmanlık Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, Belediyemizin düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarını hukuki açıdan incelemek, kanun ve hukuka uygunluklarını denetlemek suretiyle uygulamadan doğabilecek anlaşmazlıkları öngörmek ve uyuşmazlıkları önlemek için Belediyemiz bünyesindeki birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.

2010 yılı Sonu İtibari İle Derdest Dosya Sayıları:

MAHKEMESİ	SAYISI
İdare Mahkemesi	1035
Asliye Hukuk Mahkemesi	394
Asliye Ceza Mahkemesi	11
Asliye Ticaret Mahkemesi	13
Sulh Hukuk Mahkemesi	77
Sulh Ceza Mahkemesi	166
İcra Mahkemesi	6
İcra Takipleri	360
İş Mahkemesi	5
Vergi Mahkemesi	110
C. Savcılığı	15
Ağır Ceza Mahkemesi	2
Danıştay	1
Çocuk Mahkemesi	1
Toplam	2196

DAVA TÜRLERİ	DAVA İÇERİKLERİ
İDARE	Encümen Kararlarının, İdari Para Cezalarının, İmar Planının, İfraz Uygulamasının (18. madde) İptali ve Tam Yargı Kararları.
ASLİYE HUKUK	Bedel Artırımı, Kamulaştırmasız El Atma, Kamulaştırma, Tazminat, Tapu İptal ve Tescil, Müdahalenin Men'i Davaları.
ASLİYE CEZA	Ceza alt haddi 3, üst haddi 7 yıl olan suçlara ilişkin davalardır. Karşılıksız çek davaları gibi.
ASLİYE TİCARET	Ticari Nitelikteki Tazminat Davaları
SULH HUKUK	İzale-i Şuyu, Veraset-İntikal, Kanuni Haddin Altındaki Tazminatlar (5.000.-YTL'den az olanlar)
SULH CEZA	5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Verilen İdari Para Cezalarının İptali Davaları.
İCRA TETKİK	İtirazın Kaldırılması Davaları (Belediye Hesaplarına Koyulan Haczin Kaldırılması ile İlgili)
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Alacakları İçin Yapılan Takipler ile Belediye'ye Karşı Yapılan Takipler
İŞ MAHKEMELERİ	İş Hukukundan Doğan İşçi-İşveren İlişkilerinden Kaynaklanan Davalar.
VERGİ MAHKEMELERİ	Vergi, Harçlar ve Ödeme Emrinin İptali Davaları, Mükerrer Tahakkukların İptali Davaları
CUMHURİYET SAV.	Karşılıksız Çek Keşide Etmek Suçundan Doğan Şikâyetler ile Başkanlık Şikâyetleri.
DANIŞTAY	İdari mahkemelerin temyiz mercii ve Danıştay kararlarından doğan davalarla ilgili
YARGITAY	Yerel Mahkemelerin Verdikleri Kararlara Karşı Temyiz ve Teshih-i Karar T alepleri.

Eğitim Çalışmaları

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından, Belediyemiz personeline kanun, yönetmelik, genelge ve yerel yönetimler ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklerin takibi ve uygulama esasları hakkında periyodik şekilde kurs ve seminerler düzenlenmiş, ayrıca Müdürlüklerin Mahkeme Kararları ve İçtihatları hakkında bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Ayrıca, Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin, Bakanlıklar, Valilik, Kaymakamlıklar, Belediyeler, muhtelif Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Birlikleri, Barolar ve üniversiteler gibi kurumların düzenledikleri ve kendi konuları dâhilindeki seminer, konferans ve panel gibi çalışmalara katılımı da sağlanmıştır.

Teftiş Faaliyetleri

Hukuk İşleri Müdürü, teftiş faaliyetleri kapsamında; 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Yasa gereğince ön inceleme yapar ve inceleme sonucunda düzenlenecek raporları ilgili makama sunar. Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen disiplin suçunu işleyen memurlar hakkında gerekli disiplin soruşturmasını yapar ve raporunu tanzim ederek eylemine uygun disiplin cezasının verilmesini sağlamak üzere gerekli mercilere sevk eder.

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 18.2.1. Yerel yönetimler konusunda yapılan mevzuat değişikliklerini Resmi Gazete 'de yayınlanmasını takip eden 1 iş günü içerisinde ilgili birime göndermek.	Yerel yönetimler konusunda Resmi Gazete 'de yayınlanan mevzuat değişiklikleri içerisinde ilgili birimlere 1 iş gününde gönderilenlerin oranı	100%	100%	100%
Performans Hedefi 18.3.1. Hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla her ay 3 toplantı düzenlemek.	Düzenlenen toplantı sayısı	36	18	50%
Performans Hedefi 18.4.1. Belediye başkanı ve diğer birimlerden gelen çeşitli konulardaki görüş ve hukuki mütalaa taleplerini en geç 3 iş günü içerisinde cevaplandırmak.	3 iş günü içerisinde cevaplandırılan görüş ve hukuki mütalaa oranı	100%	100%	100%

> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İrcilik Müdürlüğü



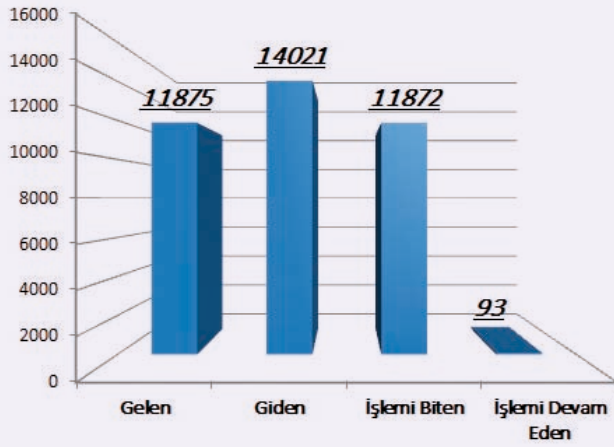
2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. KALEM BÜROSU

KALEM BÜROSU FAALİYET DURUMU		
İşlem Adı	Gelen Evrak	Giden Evrak
Gelen/Giden Evrak	11875	14021
İşlem Adı	İşlemi Biten	İşlemi Devam Eden
İşlemi Biten/Devam Eden Evrak	11872	93



Başbakanlık 2005/7 Sayılı Genelgesine Göre Standart Dosya Planı Doğrultusunda;

Müdürlük yazışmaları, Emlak İstimlak Bürosu, Planlama Bürosu Dosyaları Standart Dosya Konu Kodlarına Göre Sırtıkları Düzenlendi.

İlçe Bilgileri

İlçemizde 22 Mahalle, 100 Cadde, 2731 Sokak, 1 Bulvar bulunmaktadır.

İlçemiz 22 Km² alana sahiptir. Bu alan içerisinde ;

- Caddelerimizin uzunluğu; 107.526,80 m,
- Sokaklarımızın uzunluğu; 457.839,40 m,
- Bulvarımızın uzunluğu ise; 4.236,00 m.'dir.

B. NUMARATAJ BÜROSU

1. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi;

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik ve Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine Göre ülkemizde adres bileşenlerinin tanımı yapılarak "adrese" bir standart getirilmiştir.

Numarataj çalışmaları Belediye ve İl Özel İdaresince ortaklaşa yapılmaktadır. Nüfus Hizmetleri Kanunu ile tüm kurumlara, adres ile ilgili iş ve işlemlerinde standart adresleri kullanma zorunluluğu getirilmiştir.

2. İnşaat Ruhsatı, Kat İrtifakı, İskan Tadilat için Mimari Proje Adres Onayı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onaylanmış mimari proje Numarataja havale edilerek Numarataj Büromuzca bağımsız bölüm listesi inşaat ve adres olarak güncellenip 2010 yılında 1519 adet Proje UAVT' ye (Ulusal Adres Veri Tabanı) işlenmiştir.

Nüfus Müdürlüğüne yönelik vatandaşça; 2010 yılında 9493 adet UAVT adres tespit çıktısı onaylanarak verilmiştir.

2010 yılında 341 adet UAVT adres bilgi değişikliği ile ilgili Alan çalışması yapılmış, sistemde güncellenmiştir.

Eski Tip tabelalar; 2010 yılında 41 adet Duvar tabelası montajı ve tamiraty yapılmıştır.

Eski Tip tabelalar; 2010 yılında 105 adet Ayaklı sokak tabelası tamiri yapılmıştır.

3. Kent Bilgi Sistemi Projesi

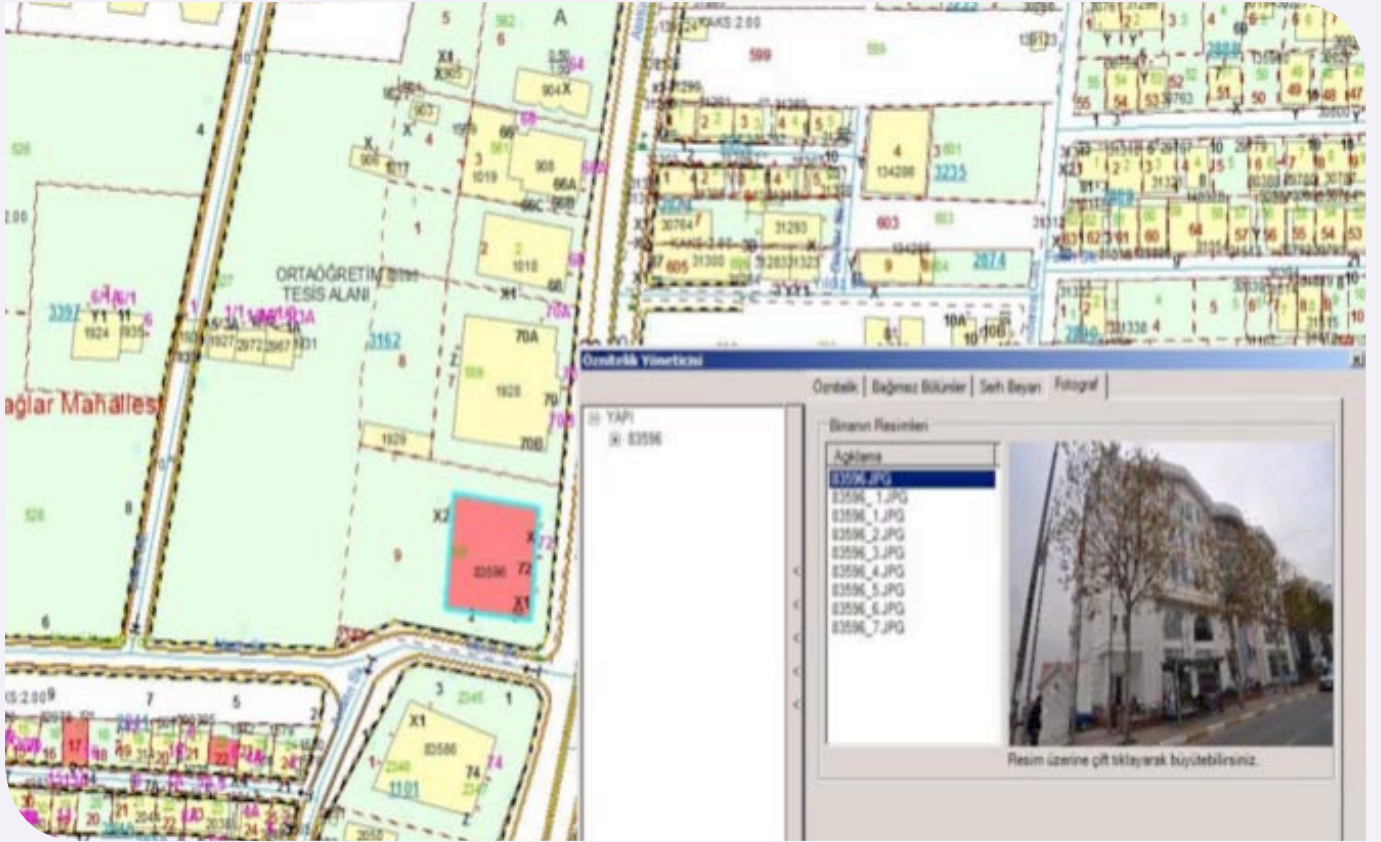
İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum (İSMEP) Hazırlık Projesi Numarataj tarafından yapılan Büro ve Alan çalışmaları:

19 Mahallede arazi bölüm çalışmasında; 33.396 adet binada 205.000 bağımsız olup, 107.757 bağımsız bölümde UAVT' de güncellendi.

- 22 Mahallede binaların farklı cephelerden çekilmiş resimlerinin bina ve adres ile ilişkisi kurulmuştur.

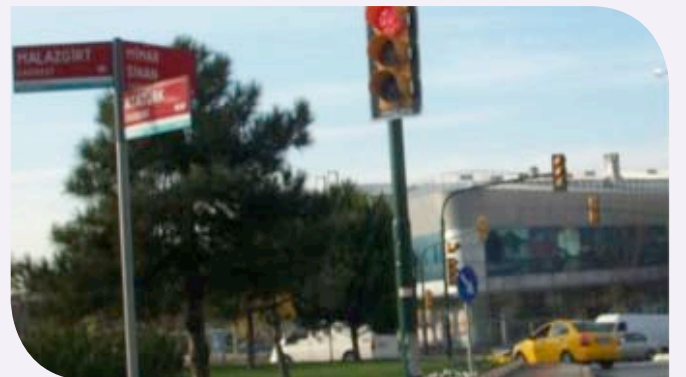


22 Mahallede Dış kapı numara tespiti firma tarafından bitirilmiş olup, Numarataj Şefliğinin kontrolünde Mahmutbey, Göztepe ve 100.Yıl Mahalleleri hariç diğer Mahallelerin Numarataj Paftaları hazırlanmıştır.



4. Bağcılar İlçesi Hudutları Dâhilinde Cadde, Sokak Tabelaları ile Binaların Numaralarının İmalatı ve Mal Alım İşİ

İstanbul Büyükşehir Belediyesince belirlenen standartlara uygun imalatı yapılan direk ve tabela levhalarının yerine montajlanması işlemi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu süreçte 116 direk, 140 direk tabelası, 394 adet duvar tabelası montajı yapılmış olup, montajlama çalışması diğer mahallelerde devam etmektedir.



5. Bağcılar İlçesi Hudutları Dâhilinde Cadde, Sokak Tabelaları ile Binaların Numaralarının İmalatı ve Mal Alım İşi

UAVT Adres Barkodlu 2.386 adet bina dış kapı montajı çalışmaları devam etmektedir.

Eski Tip Kapı Numarası



UAVT' deki Barkotlu Kapı Numarası



Bu uygulama Türkiye’de ilk defa UAVT’ deki adres kodu ile barkodlanarak uygulanmaktadır. 57.249 adet iç kapı numarası montajlaması yapılmış olup, montaj çalışmaları devam etmektedir.

C. PLANLAMA BÜROSU

1. Plan Tadilatları

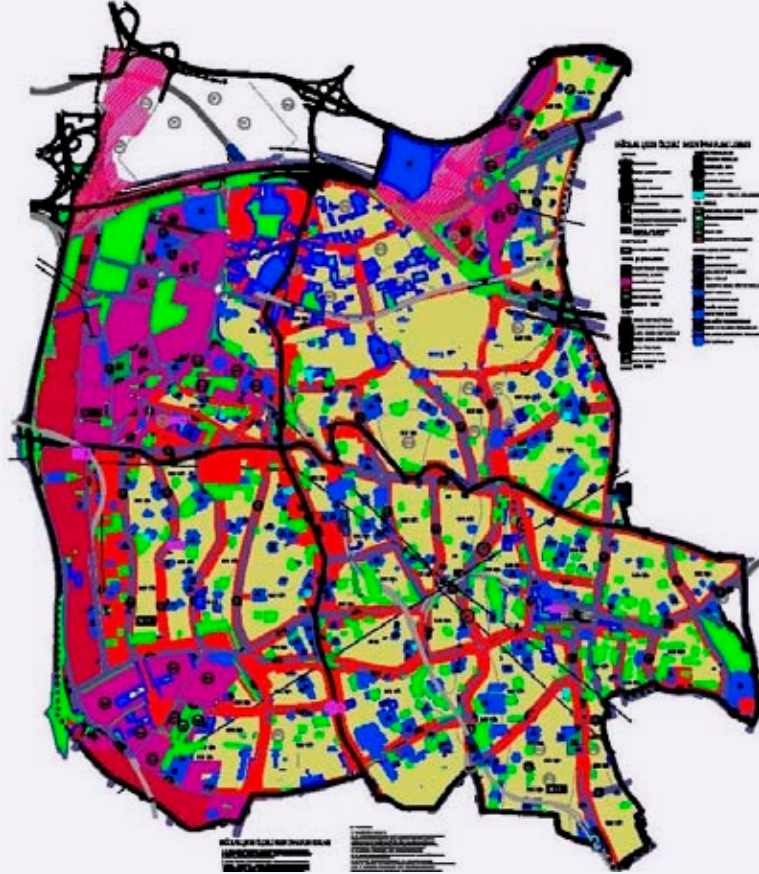
2010 yılı içerisinde 27 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilat teklifi Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmış olup, gereği için müdürlüğümüze gönderilmiştir.

2010 yılı içerisinde 109 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilat teklifi İlçe Belediye Meclisine sunulmuştur. Bu plan tadilat tekliflerinden 64 adet plan tadilat teklifi İlçe Belediye Meclisince kabul edilmiştir. İlçe Belediye Meclisince uygun görülen 64 adet plan tadilat teklifinin 8 adedi tadilen uygun görülmüştür.

İlçe Belediye Meclisince uygun görülen 64 adet plan tadilat teklifi onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiş olup, 34 tanesi onaylanarak gereği için tarafımıza gönderilmiştir. 30 adet 1/1000 ölçekli plan tadilat talebi halen İstanbul Büyükşehir Belediyesinde görüşülmektedir.

İSTOÇ planlarının imar koordinatlarından utm koordinatlarına dönüştürülmek suretiyle sayısal hale getirilmesi 07.11.2010 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmış olup, gereği için tarafımıza gönderilmiştir. Tarafımızca meri 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarımıza 140 hektarlık alanı kapsayan tadilat işlenmiştir.

1/5000 ÖLÇEKLİ BAĞCILAR NAZİM İMAR PLANI



2. 15.09.2008 Tasdik Tarihli 1/1000 Bağcılar Uygulama İmar Plan Notlarında

10. Madde Tadilatı

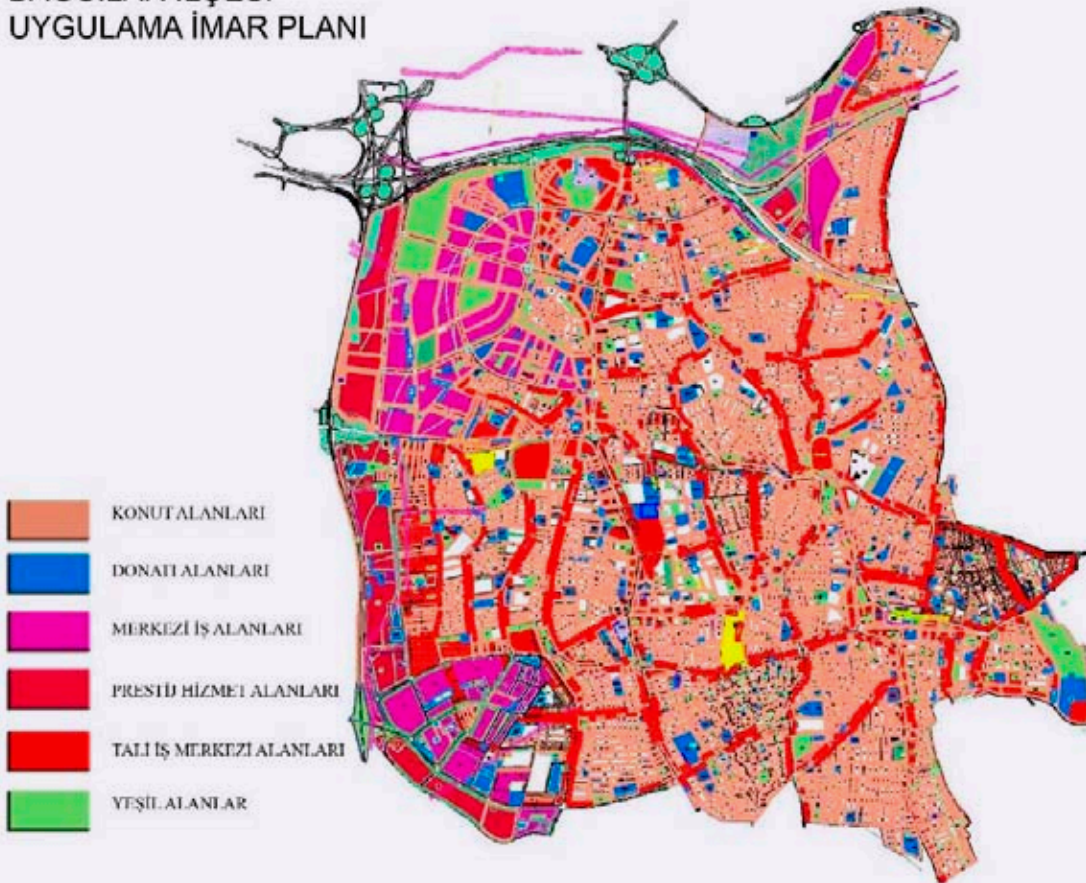
10.1.) 15.09.2008 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Bağcılar Uygulama İmar Planında, parsel büyüklüklerine bağlı olarak imar haklarının artırılması konusunda başkanlık emriyle bir plan tadilat çalışması başlatılmıştır. Bu bağlamda, 07.12.2010 tarih ve 152 no.lu meclis kararıyla plan notlarının 10. maddesinin tadilatı hazırlanıp Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilmiştir.

Söz konusu plan notlarının 10. maddesinde yer alan "Tevhit sonucu oluşan 1.000 m² den büyük boş parsellerde yeni oluşacak parselde planda verilen KAKS değeri %30 artırılarak TAKS dahilinde uygulama yapılır." ifadesi değiştirilerek, en az iki parselin tevhit edilmesi

kaydıyla 1000 m²'den büyük parsel oluşturulması durumunda; yeni oluşacak parselin inşaat alanı tevhit edilen parsellerin simge halindeki inşaat alanları toplamının %20 artırılması ile 2000 m²'den büyük parsel oluşturulması halinde %25 artırılması ile 3.000 m²'den büyük parsel oluşturulması veya en az 6 parselin tevhit edilerek 1000 m²'den büyük parsel oluşturulması durumunda %30 artırılması ile bulunur. Planda emsal değeri verilen kooperatif, site, toplu konut vb. şekilde yapılaşmış parsellerde mevcut binaların tamamının veya bir kısmının yıkılarak yeniden yapılacak olması halinde planda verilen emsal değeri %30 artırılarak uygulama yapılır.

- 10.2.)** 1000 m²'den büyük parsellerin 1000 m²'den küçük parsellerle tevhit edilmesi halinde yeni oluşan parselin inşaat alanı hesabında yalnızca 1000 m² den küçük parselin inşaat alanı %30 arttırılır.
- 10.3.)** Parsellerin simge halindeki inşaat alanı zemin kat + normal kat + çatı piyesi alanlarının (çatı arası piyeslerinin alanı normal kat alanının %30'u olarak hesaba dâhil edilecektir.) toplamına göre hesaplanır.
- 10.4.)** Bu alanlarda maks TAKS:0,35 h=serbest uygulanır.
- 10.5.)** Bina dar kenarı 8 metreden az olamaz.
- 10.6.)** Yol cephelerinde çekme mesafeleri 3 m.'den az olamaz. 4 kattan sonraki her kat için arka ve yan bahçe mesafesine 50 cm. ilave edilir.
- 10.7.)** Bu alanlarda otopark ihtiyacının bodrum katlarda karşılanması zorunludur.
- 10.8.)** TIM, kısmen TIM kısmen konut ve konut parsellerinin tevhit edilmesi durumunda katların tamamı konut yapılabilir.
- 10.9.)** Yapı adasındaki parsellerin tamamının tevhit edilmesi ve tevhit sonucu oluşan parselin 800 m²'den büyük olması halinde 1.000 m² şartı aranmaksızın yukarıdaki hükümler uygulanır. " şeklinde tadil edilmiştir. Plan notunun 10. maddesinin tadilatına istinaden İlçe Belediye Meclis Kararı ile, ilçemiz hudutları dahilinde yer alan 5 Kentsel dönüşüm alanı (Evren, Mahmutbey, Göztepe, Fevzi Çakmak, Kemalpaşa) sınırları kaldırılmıştır. Söz konusu meclis kararı ve tadilat paftaları Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.

BAĞCILAR İLÇESİ UYGULAMA İMAR PLANI



3. İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (İSMEP)

İstanbul'un muhtemel bir depreme karşı hazırlanması amacıyla oluşturulan "İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi'nin (İSMEP)" finansmanı için Türkiye Cumhuriyeti ile Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası arasında 18 Ekim 2005 tarihinde 4784-TU nolu Kredi Anlaşması imzalanmıştır. 27 Ağustos 2007 tarihinde Belediyemiz ile İstanbul İl Özel İdaresi İstanbul Proje Koordinasyon birimi arasında "Pilot Belediyelerin Teknik ve Mesleki Yeterliliklerinin Geliştirilmesi ve Ruhsat Süreçlerinin Etkin Hale Getirilmesi Projesi" ne ilişkin protokol imzalanmıştır.

Bahse konu protokol çerçevesinde yer alan ihalelerin yapımına 2007 yılında Müdürlüğümüzce başlanmış olup, 2010 yılında 3 adet ihale yapılmıştır.

4. İSMEP 2010 Yılındaki İhale Bilgileri

İSMEP Projesinin C.4 Alt Bileşeni Kapsamında Yer Alan "Pilot Belediyelerin Teknik ve Mesleki Yeterliliklerinin Geliştirilmesi ve Ruhsat Süreçlerinin Etkin Hale Getirilmesi Projesi" Kapsamında Yapılan İhaleler

1	Bağcılar Belediyesinde Coğrafi Tabanlı Verilerin Toplanması, Eşleştirilmesi ve Düzenlenmesi - Devam Ediyor
2	Bağcılar Belediyesi için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışmasına Yönelik Danışmanlık Hiz.
3	İçerik, Doküman Ve Arşiv Yönetimi, İcr Ve E-form Uygulamaları Geliştirilmesi Ve Donanım Temini İhalesi - Devam Ediyor

5. Bağcılar Belediyesinde Coğrafi Tabanlı Verilerin Toplanması, Eşleştirilmesi ve Düzenlenmesi İhalesi

Sözleşme Tarihi : 13 Ağustos 2009

İhale Kabul Tarihi: Fillen devam etmektedir. İşin %79'u tamamlanmıştır.

Süre Uzatımı: Firma 15.02.2010 ve 18.05.2010 tarihlerinde olmak üzere 2 kere süre uzatımı almıştır.

- Arazide yapılan tespitler sonucunda, ihale şartnamesinde öngörülenden daha fazla dış kapı numarası tespit edilmesi sonucu tespit ve montaj kalemlerinin sayısı artmıştır.
- "Her binanın sokağa bakan cephe fotoğraflarının çekimi" iş kalemi için saha çalışmasında her binanın birden fazla cepheden fotoğrafının çekilmesi gerekliliğinden ötürü, çekilmesi gereken fotoğraf sayısı 137.286 olmuştur.
- Dolayısıyla, %14.78 oranında keşif artışı verilerek sözleşme tadil edilmiştir.

Süre uzatımlarından dolayı 2009 senesinde başlayan ihale 2010 yılı boyunca devam etmiştir.

6. İçerik, Doküman ve Arşiv Yönetimi, ICR ve E-form Uygulamaları Geliştirilmesi ve Donanım Temini İhalesi

Sözleşme Tarihi :

PAKET – 1 / 12 Ocak 2011 - PAKET 2 / 30 Aralık 2010

İhale Kabul Tarihi : Devam Ediyor

- Söz konusu ihale, Bağcılar Belediyesinde Coğrafi Tabanlı Verilerin Toplanması, Eşleştirilmesi Ve Düzenlenmesi " işinin devamı niteliğinde olup, arşiv ve doküman sisteminin yönetimi için gerekli donanım ve yazılım alımını içermektedir.
- Paket 1 kapsamında söz konusu ihale ile alakalı yazılım kurulumu yapılacaktır.
- Paket 2 kapsamında söz konusu ihale ile alakalı donanım alımı ve kurulumu yapılacaktır.

21 Eylül 2010 tarihinde ihale gerçekleştirilmiş olup, süreç devam etmektedir.

7. Bağcılar Belediyesi için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışmasına Yönelik Danışmanlık Hizmetleri İhalesi

Sözleşme Tarihi : 08 Eylül 2009

İhale Kabul Tarihi : 15 Ekim 2010

15 Ekim 2010 tarihinde ihale kabulü yapılarak ISO 27001 sertifikası belediyemize kazandırılmıştır.

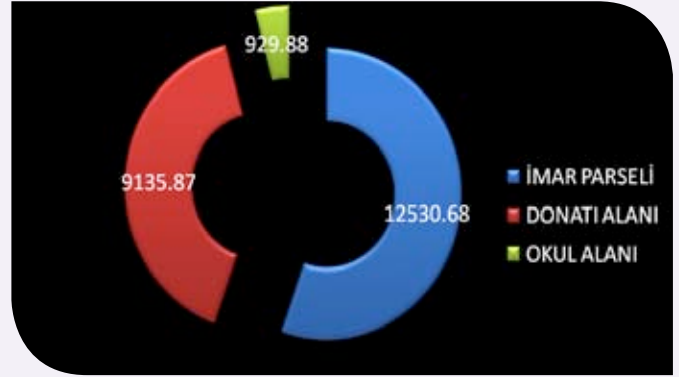
8. Kent Bilgi Sistemi

- Belediyemiz İSMEP Projesi kapsamında NetCAD programı ile alakalı alınan modüller ve hizmetlerden sonra NetCAD'in belediyeler ve diğer kurumlar için hazırlanmış olduğu BELNET uygulaması ile ilgili yazılımını kendi bütçesinden karşılayarak Kamu İhale Kanununun 22c maddesi olan "Pazarlık Usulü" yöntemi ile 162.000 TL. karşılığı satın almıştır.
- İhale kapsamında alınan NetCAD programı ile alakalı modüller ve belediyemiz tarafından alınan BELNET uygulaması sonucunda özellikle belediyemizin ilgili birimlerinin iş performansı artmıştır.
- Ayrıca vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden sahibi oldukları arsaları ile alakalı imar durumlarını öğrenebilmeleri ve ilçemiz sınırları içerisinde bulunan herhangi bir adresi kolayca bulabilmeleri için E-İmar ve Kent Rehberi sistemleri kurulmuştur.

9. 2010 Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler:

- Bağcılar Hudutları Dahilinde Cadde ve Sokak Tabelaları İle Binaların Numaralarının İmalatı
Sözleşme Tarihi : 11.12.2009
- NetCAD Programının güncellenmesi ve İhtiyaç Duyulan Yeni Lisans ve Modüllerin Alınması,
Belnet ve GIS Uygulamaları Alımı
Sözleşme Tarihi : 18.08.2009
- Arşiv ve Harita Kutusu Alımı (21f – Pazarlık Usulü)
Sözleşme Tarihi : 03.03.2010
Kabul Tarihi : 29.09.2010
- Bağcılar İlçe Sisteminde Kullanılan Ülke Koordinat Sisteminin (ED50 Datumu) ITRF
Koordinat Sistemine Dönüşümü
Alım Tarihi : 10.02.2010
- Bağcılar İlçesi Hudutları Dahilinde yer alan Mahmutbey Mah. 2073 ada 15 parsel ve 2032 parsel sayılı taşınmazların fiyat tespiti ve değerlendirme raporunun hazırlanması
Alım Tarihi : 16.04.2010

D. HARİTA BÜROSU

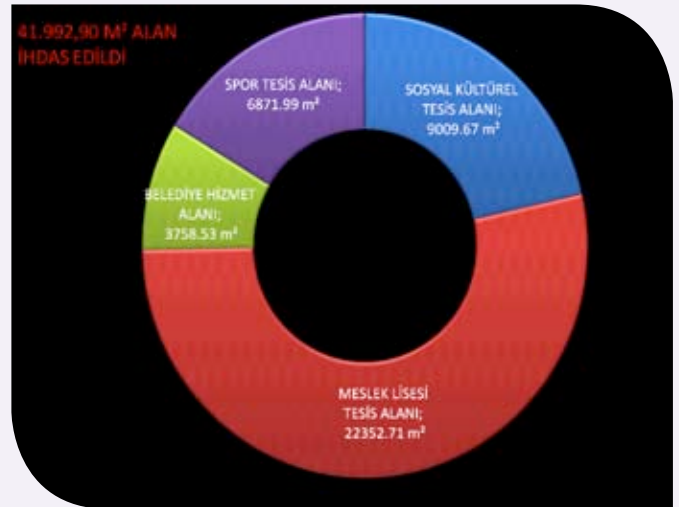


22.596,43 m² alanda 3194/18 madde uygulaması yapıldı

929,88 m² Okul Alanı,

9.135,87 m² Donatı Alanı
(Çocuk Oyun Alanı, Park, Yol vb.)

12.530,68 m² İmar Parseli Üretildi.



- Bağcılar İlçesi, Yenimahalle, Mevlana Caddesine Cepheli 9009.67 m² Alanlı Sosyal Kültürel Tesis Alanı İhdasen Bağcılar Belediyesi Adına Tescil Edilmiştir.

Yeni Mahalle



Yenimahalle Mevlana Caddesine cephe-
li, 9009.67 m² alanlı
Sosyal ve Kültürel Tesis
alanı ihdasen Bağcılar
Belediyesi adına tescil
edilmiştir.

Fatih Mahallesi



Fatih Mahallesi 1670
Ada 19 ve 20 Parseller-
de İmar Planı değişik-
lięi nedeniyle 3194/18.
Madde uygulaması
yapılmıştır.

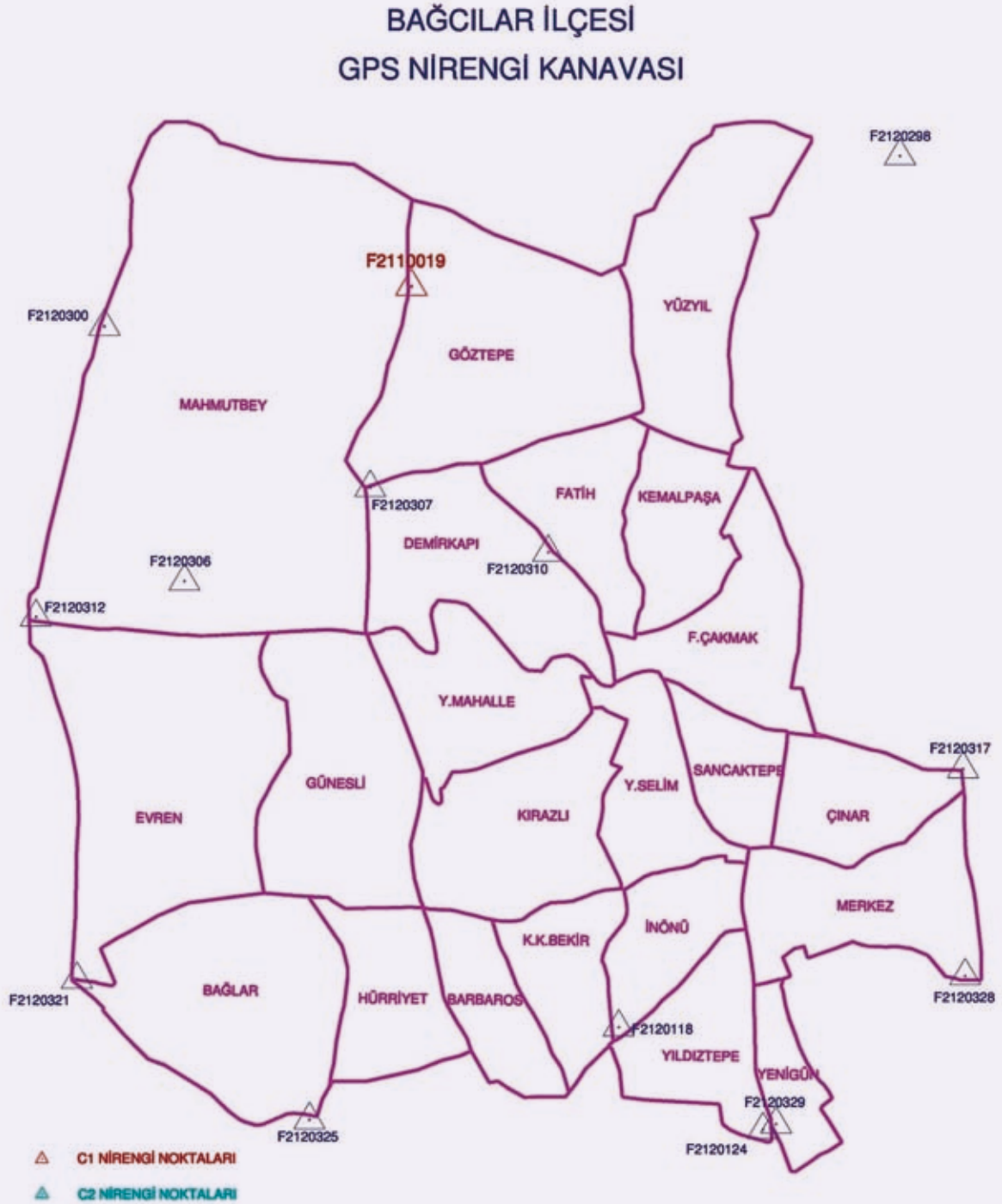
Mahmutbey Mahallesi



Mahmutbey Mahalle-
sinde bulunan Bölge
İdare Mahkemesi
alanının yola terkleri
yapılmış, inşaatı hazır
hale getirilmiştir.

Bağcılar İlçesi GPS Nirengi Kanavası

Bağcılar İlçesi Genelindeki 1. Ve 2. Derece Nirengi Noktalarının Ölçüm, İhya Ve Röperlenmesi Ve İstanbul Genelinde Kullanılan ITRF Koordinatlarına Dönüştürme İşİ Bitirildi.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan 1982 tarihli ve 2009 tarihli ortofotolar alındı ve sisteme entegre edildi.



Harita bürosunca ayrıca;

- Bakırköy Belediyesi'nce daha önceden 2981/3290 sayılı yasalara göre, Belediyemizce de 3194/18 maddede göre yapılmış olan imar uygulamaları neticesinde tescil edilmiş olan yeni parsellere ait 598 adet tapu dağıtılmış olup, 2931/3290 sayılı yasalara göre yapılan ifraz çalışması sonucu 796 ipotek terkin verilmiştir.
- İlgililerinin müracaatları neticesinde Bakırköy Belediyesi'nce 2981/3290 sayılı yasalara göre yapılan ifraz işlemi ile ihtilafı hale gelen 14 adet parselde düzeltme yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde, Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlüklerin ihtiyaçları neticesinde 21.978.00 metre ozalit çekilmiştir.

- Bağcılar Tapu Müdürlüğü ve Bakırköy Kadastro Müdürlüğü ile "veri paylaşımı ve döner sermaye ücretlerine ilişkin" protokol imzalandı.
- Aylık olarak Bağcılar Tapu Müdürlüğünden tapu kayıtları alınan kadastral 4.597 adet kadastral parsel güncellendi.
- Alınan tapu kayıtları sisteme aktarılacak suretiyle Gelirler Müdürlüğü'nün kullanımına sunuldu.
- Yeni ve Eski MİA alanlarında mahkeme kararlarına göre yapılan düzeltme işlemi ile 160 hektar alanın imar sorunu çözüldü.

2931/3290 sayılı yasalara göre yapılan ifraz çalışması sonucu yapılan ödemeler

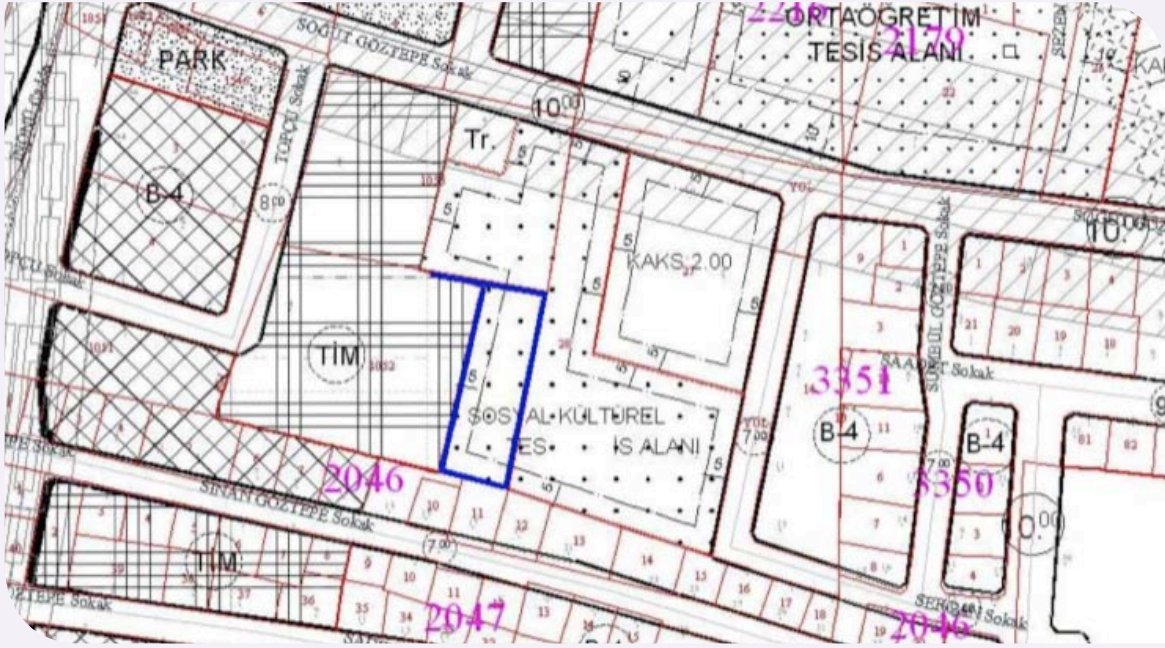
İşlem Tarihi	Vatandaştan Alınan Bedel	Vatandaşa Ödenen Bedel
	(İpotek Bedeli)	(İpotek Bedeli)
01.01.2010 - 23.12.2010	428.267,53 TL	351.878,20 TL

E. Emlak İstimlak Bürosu

S.No	Konu	Adet	İşlem
1	Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların 4706 yasa ile değişik 4916 sayılı yasa ile işgalcilerine satışı	9	İşlemler Kıymet Takdir Aşamasındadır.
2	Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların 2981/3290 sayılı yasa ile işgalcilerine satışı	2	İşlemler Devam Ediyor
3	4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasaya istinadensatışı yapılacak 14 adet 2.777,00 m ² alanlı taşınmazların satışı	14	Kıymet Takdirleri yapılmış, Devir İşlemleri devam etmektedir.
4	İlçemizde Elektrik ile problemleri en aza indirmek amacıyla BEDAŞ ile yapılan çalışmalar neticesinde, TM (Trafo Merkezi) için gerekli taşınmazların BEDAŞ'a tahsis edilmesi.	57	45 adet talep olumlu görülerek işlemleri devam etmektedir 12 adet talep olumsuz görülmüştür.
5	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların İl Öze İdaresine Devredilmesi	15	30.835,67 m ² alalı 15 adet taşınmazın Devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

S.No	Konu	Tahsis Edilen Kurum	Tahsis Edilen Taşınmaz Sayısı	Tahsis Edilen Taşınmazların Alanı
1	Belediyemizce Tahsis edilen Taşınmazlar	SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)	1	67.781,16 m ²
2		İl Sağlık Müdürlüğü	1	
3		İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	3	
4		Bölge İdare Mahkemesi	1	
5		İlçe Emniyet Müdürlüğüne	1	
6		İ.B.B. (İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı)	2	
7		Milli Eğitim Bakanlığına	1	

İşlem Adı	İşlem Yılı	Adet	Hibe Alınan Alan (m ²)
Hibe	2010	172	16.888,05



2010 Yılı Stratejik planlama doğrultusunda 5 yıllık Hibe hedefi; 50.000,00 m²
(Elli Bin) olarak belirlenmiştir.



2010 Faaliyet Raporu

İşlem Adı	İşlem Yılı	Adet	Kamulaştırma (m²)	Ödenen Bedel
Kamulaştırma	2010	153	21.843,00	14.599.841,84 TL



2010 Yılı Stratejik planlama doğrultusunda 5 yıllık Kamulaştırma hedefi; 35.000.000,00 TL (Otuz Beş Milyon TL) olarak belirlenmiştir.



İşlem Adı	İşlem Yılı	Adet	İşgal Edilen Alan (m²)	Alınan Bedel
Ecrimisil	2010	133	123.721,00	1.586.514,00 *TL

* Bu rakamın 708.257,00 TL üzerinden kanun gereği %20 + % 15 indirim yapılarak 481.616,76 TL ödeme alınmıştır.

2010 Yılı Stratejik planlama doğrultusunda 5 yıllık Ecrimisil hedefi; 3.500.000,00 TL (Üç Milyon Beş Yüz Bin TL) olarak belirlenmiştir.

İşlem Adı	İşlem Yılı	Adet	Satılan Alan (m²)	Alınan Bedel
İhdas	2010	25	2.778,07	2.724.963,98 TL



2010 Yılı Stratejik planlama doğrultusunda 5 yıllık İhdas hedefi; 17.500.000,00 TL (On yedi Milyon Beş Yüz Bin TL) olarak belirlenmiştir.

İşletmelere Ait Bilgiler ve Toplam Kira Gelirleri;				
İşletmenin Adı	İşletme Sayısı	Yıllık Tahakkuk Miktarı (TL)	2009 ve 2010 Yıllarında yapılan Tahakkuk (TL)	2009 ve 2010 Yıllarında alınan ödemeler (TL)
Park Kafeteryası	48	897.000,00	1.311.600,00	835.488,25
Otopark	1			
Özürlüler Merkezi	1			
Gündüz Bakımevi	2			
Gençlik Etüd Merkezi	1			
Yüzme Havuzu	1			
Halk Sarayı	1			
Kreş	1			
Hastane Binası	1			
Reklam Panoları	1			
Genel Toplam	58	897.000,00	1.311.600,00	835.488,25



2010 Yılı Stratejik Planlama doğrultusunda 5 yıllık Kira geliri hedefi; 4.500.000,00 TL (Dört Milyon Beş Yüz Bin TL) olarak belirlenmiştir.

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 1.1.1. 2010 yılı sonuna kadar imar planı dışında kalan alanların planlarını tamamlamak.	İmar Planı dışında kalan toplam alan (Ha)	2.251	2245	100%
	İmar Dışında kalan ve tamamlanan toplam alan miktarı (Ha)	2.251	2245	100%
	Hedeflenen imar planlamanın tamamlama oranı	100%	100%	100%
Performans Hedefi 1.3.1. 2010 yılı sonuna kadar 10.000 m ² kamulaştırma yapmak.	Kamulaştırılması gereken toplam alan (m ²)	10.000	10.000	100%
	Kamulaştırılan toplam alan miktarı (m ²)	10.000	21.843	218%
Performans Hedefi 1.4.1. 2010 yılı sonuna kadar 7.000 m ² lik alanın satışını gerçekleştirmek.	Satış kapsamındaki alan miktarı (m ²)	7.000	7.000	100%
	Satışı yapılan alan miktarı (m ²)	7.000	3.324	47%
	Satış sonucu elde edilen gelir miktarı (TL)	4.550.000	2.255.934	50%
Performans Hedefi 1.7.1. 2010 yılı sonuna kadar tüm binanın numaratajını tamamlamak.	Toplam bina Sayısı	36.059	36.618	102%
	Numaratajı tamamlanan bina sayısı	36.059	9.015	25%
	Numaratajı tamamlanan bina oranı	100%	25%	25%
Performans Hedefi 6.1.1. 2010 yılı sonuna kadar 1 kentsel dönüşüm bölgesinin uygulama imar planını tamamlamak.	Kentsel dönüşüm bölgesi sayısı	1	0	0%

> İnsan Kay

> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Yenilikleri ve Yöneticiliği



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüz, Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur ve işçi personelin özlük haklarını, kanun, yönetmelik ve toplu iş sözleşmesi çerçevesinde düzenlemekte ve yasal gereğini yerine getirmektedir.

Personel Durumu	Adet
Nakil Gelen Memur	2
Açıktan Atanan Memur	5
Nakil Giden Memur	2
Emekli Olan Memur	9
Kaydı Kapanan Memur	-
Vefat eden Memur	1
İşe Alınan İşçi	1
Emekli Olan İşçi	9
Kaydı Kapanan İşçi	2
İşe alınan sözleşmeli	12
Kaydı kapanan sözleşmeli	2

Talep eden memurların Sigorta Müdürlüğü ve Bağ-Kur ile yazışmaları yapılarak, hizmet birleştirmesi yapılmıştır.

Memurların kademe ve derece ilerlemeleri, terfi tarihlerine göre başkanlık onayı alınarak özlük dosyalarına işlenmiştir.

Başkanlık tarafından soruşturması yapılan dosyalar ilgililere tebliğ edilerek, siciline işlenmiştir.

Disiplin kuruluna sevk edilen dosyalar disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlanarak, başkanlık onayına sunulmuştur.

Mevcut durumuna göre bir üst öğrenimi bitiren memurların intibakları yapılmıştır.

Emeklilik, istifa, kayıt kapama, ölüm gibi nedenlerle Belediyemizden ayrılan 23 personelin kayıtları kapatılmış, kıdem tazminatına hak kazananların bordroları hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemizde görev yapan 18 adet geçici işçinin yıllık çalışma vizeleri, 2010 yılı için Belediye Meclisi tarafından onaylanmış, 2011 yılı içinde de çalışabilmeleri için Belediye Meclisi'nden vize alınmıştır.

2010 yılı yaz döneminde yüksek okul ve meslek lisesili 120 öğrencinin ücretsiz stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır. Ayrıca meslek liseli 81 öğrencinin 2010-2011 yılı öğretim yılında stajlarını tamamlamaları için gerekli çalışmalar yapılmıştır ve bu öğrencilerin stajları halen devam etmektedir.

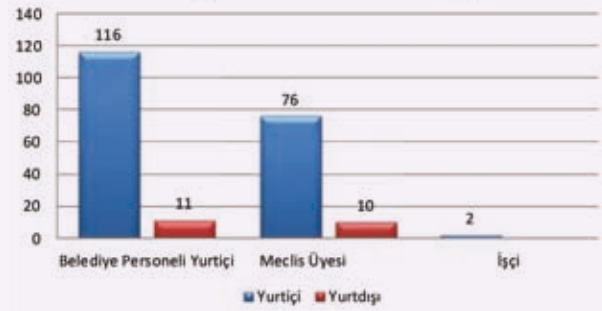
2010 yılı içinde işçilerin işledikleri kusurlar sonucunda alınan savunma evraklarını değerlendirmek üzere, yıl içinde üç kez İşçi Disiplin Kurulu toplantısı yapılmış ve toplam 16 işçi personel hakkında Toplu İş Sözleşmesi Disiplin Ceza Cetveli'nde belirlenen maddelere göre işlem yapılmıştır.

Aylık rutin personel durumu Türkiye İş Kurumu Bayrampaşa Şube Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Ayrıca işçi ve memur kadrolarının dolu-boş durumu Mart-Haziran-Eylül-Aralık aylarının son tarihleri itibarıyla hazırlanıp, Kaymakamlık makamına sunulmuştur.

Gizli Sicil Raporları incelenerek, 657 sayılı yasanın 64. maddesine göre, 6 yıllık sicil ortalamaları uygun olan 14 kişiye (1) birer kademe ilerlemesi verilmiştir.

2010 yılı içerisinde çalışan personelimiz ve Belediye Meclis üyelerimizin, yerel yönetimler ve yeni mevzuatlarla ilgili bilgi ve beceri kazanmaları için, çeşitli tarihlerde yurtiçi ve yurtdışı seminerlere katılmaları sağlanmıştır.

2010 Yılı Eğitim Seminerlerine Katılım Sayıları



5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 49. maddesine göre 2010 yılı birinci altı aylık performans değerlendirmesi yapılmış, Belediyemizde çalışan toplam 26 memura maaş ikramiyesi verilmiştir.

Başkanlığımız ile Hizmet-İş sendikası arasında yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi, 01.03.2010 - 28.02.2012 tarihleri arasında kapsayacak şekilde yenilendi.



Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Müdürlüğü	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	3
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	-	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11	1	42
Fen İşleri Müdürlüğü	14	16	71
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	9	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	-	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	5	27
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	5	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	3	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	2	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	19	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	-	-
Zabıta Müdürlüğü	74	-	-
Dış Görev	8	-	6
Ücretsiz İzin	3	-	1
İç Denetçiler	2	-	-
T O P L A M	260	66	196

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 14.2.1. 2010 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerde iş analizi çalışmalarını tamamlamak.	İş analizi çalışması tamamlanan müdürlük sayısı	18	9	50%
Performans Hedefi 14.3.1. 2010 yılı sonuna kadar eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek.	Tamamlanan eğitim ihtiyaç analizi çalışması	1	1	100%
Performans Hedefi 14.4.1. Memur ve sözleşmeli personele ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.	Memur ve sözleşmeli personel başına düşen hizmet içi eğitimin ortalama süresi (saat)	10	7,3	73%
	Personelin hizmet içi eğitimlerle ilgili memnuniyet oranı	70%	70%	100%

> İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



İrakkler Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

FAALİYETLERİMİZ

1. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için aşağıdaki ihaleler yapılmıştır:

- Araç kiralama ihalesi
- Temizlik ihalesi
- Güvenlik ihalesi
- Memur personelin öğle yemeği ihalesi
- Hizmet binalarında kullanılan asansör, ısıtma ve soğutma grupları, jeneratör ve telefon santralinin yıllık bakım sözleşmeleri, otomatik kapıların bakımları
- Birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin alımı
- Birimlerden gelen malzeme isteklerinin karşılanması
- Birimlerde hizmet veren personelin içme suyunun temin edilmesi

2. Kaymakamlık ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği programlar dâhilinde, milli bayramlarda düzenlenen etkinliklere, şöenlere, tente, tribün, sahne, masa, sandalye, mobo ve seyyar tuvaletler taşınmasıyla, tören alanlarının düzenlenmesi sağlanmıştır.

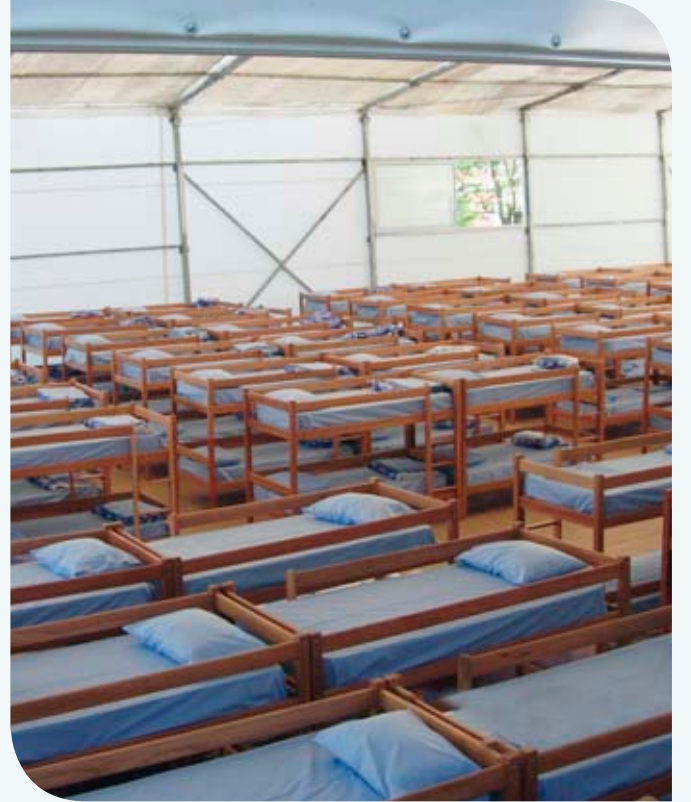
3. Başkanlığımızın yıllık faaliyetlerinden olan evlendirme, Ramazan çadırı, öğretmenler günü için masa, sandalye kürsü, yolluk ve benzer malzemelerin taşınarak alan düzenlenmesi, kurban kesim alanlarına Müdürlüğümüz emrinde hizmet veren vinç araçla seyyar mobo, duşakabin, kafeterya ve tuvaletlerin kurulum işleri yapılarak halka hizmet verilmiştir.



4. İlçemizde ikamet eden vatandaşların cenaze işlerine, düşünlerine, okullara ve spor kulüplerine otobüs tahsis edilmiş, diyaliz hastalarına ikametleri ile diyaliz merkezleri arasında servis vermek üzere araç tahsis edilmiştir.



5. İzmit Kefken'de Belediyemize ait 600 m² kapalı çadır içine 200 takım yatak kurularak, ilçemizde ikamet eden başarılı öğrencilerin bu kampta tatil yapmalarını sağlanmıştır.



6. 1.200 m² kapalı alana sahip Ramazan çadırının kurulumu yapılarak, çadır içinde masa ve sandalyelerle oturma düzeni sağlanmıştır. Etkinliğin bitiminde çadırın sökülerek depolanması yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizin kiraz bahçesi, kayısı bahçesi, üzüm bağına ve ilçemizin 15 ayrı bölgesindeki caddelere masa, sandalye düzeni kurularak halka iftar verilmiştir.



7. Belediyemizce belirlenen mahallelere, toplam 300 m² kapalı alanlı kurban kesim çadırları kurulmuştur. Vatandaşlarımızın kurban kesimlerini daha sağlıklı ve hijyenik bir ortamda yapmaları için çadırları içine elektrik ve su tesisatı çekilmiştir.

Kurban Kesim Alanları
Soğuksu Kurban Kesim Yeri
Evren Mah.Kurban Kesim Yeri
İnönü Mah.Kurban Kesim Yeri
Yıldıztepe Camii Karşısı Kurban Kesim Yeri

8. Toplam 325 el telsizinin bakım, kontrol ve kayıt takip işlemleri yapılarak, gerekli yazışmalarla müdürlüklerin telsiz ihtiyaçları giderilmiştir.
9. Hizmet binası ve birimlerinin kışın ısıtılması, yazın soğutulması sağlanmış, cihazların bakımları yapılmış, oluşan arızaları giderilmiştir. Birimler içinde bulunan asansör, baskı ve fotokopi makineleri, otomatik kapılar ve jeneratörlerin yıllık bakımları sözleşmeye bağlanmış ve bakımların takibi ve kontrolü sağlanmıştır.
10. Hizmet binası ve eklerinin katlarında bulunan su sebillerine alınan içme suyunun dağıtımı sağlanmıştır.
11. Hizmet binası çay ocağı işletmesinin birimlere düzenli servis vermesi kontrol edilmiştir.

12. Hizmet binası otoparkının yerleşim düzeni ve araç giriş çıkışlarının güvenlik kontrolleri sağlanmıştır.



13. Milli bayram kutlamaları için sepetli aracımızla pankartlar astırılmıştır. Belediye Stadyumu ve Olimpik Spor Salonu'nda yapılan tören programlarının temizlik işleri personelimizce gerçekleştirilmiştir. Olimpik Spor Salonu'nda düzenlenen Öğretmenler Günü programında, 4500 öğretmene ikram edilen yemek için salona masa, sandalye taşınmış, servis hazırlanmıştır. Bölgemiz dâhilinde asılan izinsiz ve uygunsuz bez afiş ile reklam tabelalarının toplanması, ayrıca Müdürlüğümüze müracaatta bulunan resmi kurumlara ait ilan ve reklam afişlerinin asılması ve süre bitiminde toplanması sağlanmıştır.
14. Belediyemiz hizmet binasının ve ek binalarının elektrik, su, telefon, kapı, pencere, masa ve koltuk onarımları, fayans, duvar boya, badana, onarım işleri vasıflı personele yaptırılmıştır.

Hizmet Verilen Birimler

- 22 Mahalle Konağı
- 22 Mahalle Muhtarlığı
- Aile Sağlığı Merkezleri
- Halk Sarayı
- Yüzme Havuzu
- Rehabilitasyon Merkezi
- Bilgi Evleri
- Nüfus Müdürlüğü Şubesi (Güneşli)

İlçemiz Halkına ve Kurumlara (Okul) Tahsis Edilen Araç İcmali:

Cenaze işleri için verilen otobüs sayısı	938
Okullara Gezi için verilen otobüs sayısı	297
Derneklere Gezi için verilen otobüs sayısı	165
Düğün için verilen otobüs sayısı	727
Spor Kulüplerine verilen otobüs sayısı	372
Kamu Kurum ve Kuruluşlara verilen otobüs sayısı	120
Ambulans	691
İlçemizde bulunan okullara milli bayramlarda öğrencilerin program yapılacak tören alanına taşınması için otobüs sayısı	392
Toplam	3702

Sivil Savunma Amirliği Faaliyetleri

- Kaymakamlık Sivil Savunma Müdürlüğü hangarında depolanan 400 adet çeşitli tipteki çadırların yıllık bakımları yapılmış, çeşitlerine göre tasnif edilerek ayrı ayrı depolanmıştır.
- Hizmet binası ve ek binalarda mevcut 567 adet yangın söndürme tüpünün 2010 yılı dolumları ve bakımları yapılmıştır.
- Valiliğin, ilçemizde bulunan 22 adet afis konteynırının devirleri alınarak, içindeki malzemelerin bakımları yaptırılmıştır.
- Afetlerde ilk müdahaleyi yapacak ekiplerin kurulması için mahallelerimizde çalışmalar başlatılmıştır. Bununla ilgili olarak okul müdürleri, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarına seminerler düzenlenmiştir.





2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 12.7.1. Doğal ve tabii afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2010 yılı sonuna kadar 1 mahalle konağında 20 afet gönüllüsüne eğitim vermek.	Afet gönüllüsü oluşturulan mahalle sayısı	1	1	100%
	Eğitim verilen toplam gönüllü sayısı	20	20	100%
Performans Hedefi 14.5.1. Personelin temizlik ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını 2010 yılı sonuna kadar %70'e çıkarmak.	Personelin temizlik hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı	70%	79%	113%
	Personelin yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı	70%	70%	100%
Performans Hedefi 15.6.1. Belediye hizmet binasındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2010 yılı sonuna kadar %4 düşürmek.	Elektrik tüketim düşürme oranı	4%	1%	25%
	Su tüketim düşürme oranı	4%	5%	125%
	Doğalgaz tüketim düşürme oranı	4%	12%	300%

> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



1992

al İşler Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. Kültürel Faaliyetler

1. Sinema Günleri

Bağcılar Kültür Merkezi'nde (BKM) hafta içi ve hafta sonları erişkin ve çocuklara yönelik sinema filmleri gösterildi, ailelerin ve çocukların çok memnun kaldığı bu etkinliğimizi yıl içerisinde yaklaşık 20.000 seyirci izledi.

2. Tiyatro Günleri

Bağcılar Kültür Merkezi ve Halk Sarayı'nda hem çocuklara hem de yetişkinler için düzenlenen tiyatro oyunları, karagöz-hacivat ve kukla gösterileri de büyük beğeni gördü, etkinlikleri yıllık yaklaşık 15.000 seyirci izledi.



3. Şiir ve Müzik Günleri

Türkiye'nin ünlü şair ve sanatçıların okuduğu şiirler ve İBB kent orkestrasının verdiği THM, TSM konserleri ile müzik ve şiir severler bir araya geldi, bu programlarımızı yaklaşık 2000 kişi katıldı.



4. Söyleşi-Panel-Konferans-Kişisel Gelişim-Okur-Yazar Buluşmaları

Bağcılar Kültür Merkezi ve Halk Sarayı'nda her hafta farklı bir program gerçekleştirildi ve bu etkinliklerimize ortalama 5.000 kültür-sanat dostumuz katıldı.



5. Uluslararası Hoca Ahmed Yesevi Sempozyumu

Belediyemiz sınırları içerisinde olan Holiday Inn Otel'de 20-21 Şubat da gerçekleştirdiğimiz sempozyumun açılış konuşmasını TBMM Başkanı Sn. M. Ali ŞAHİN yaptı. İki gün süren ve dört oturumdan oluşan sempozyumda hoca Ahmed Yesevi'yi anlatan serginin açılışını da yine TBMM Başkanı M. Ali ŞAHİN yaptı.



Sempozyumda Kazakistan'ın ve Türkiye'nin çeşitli üniversitelerinde görev yapan akademisyenler tebliğlerini sundular. Sempozyuma TBMM başkanımızın yanı sıra AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Ekrem ERDEM, İstanbul Milletvekili Feyzullah KIYIKLIK, Kazakistan Hoca Ahmed Yesevi Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı Prof. Dr. Osman HORATA, TDK Başkanı Prof. Dr. Şükrü AKALIN, Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet

GÖRMEZ, Kazakistan Diyanet İşleri Başkanlığı Dış İlişkiler Sorumlusu İsmail SEYİTBKOV gibi isimler katıldı. Halkın yoğun ilgi gösterdiği sempozyum sonrasında tüm tebliğcilere ve protokole Boğaz Gezisi düzenlendi.



6. Moğol Beyaz Ay Bayramı

Bağcılar Belediyesi ile Türk Dünyası Belediyeler Birliği'nin ortaklaşa düzenlediği programda Türkiye'de eğitim gören 160 Moğol öğrenci bir araya geldi. Türkiye'yi ikinci vatan olarak niteleyen Moğol öğrenciler kendi vatanlarından çok uzakta baharın müjdecisi olarak kabul ettikleri "Beyaz Ay Bayramı'nı kendi geleceklerine göre kutladı.



Moğolistan kültürüne ait müzik ve dans gösterilerinin yapıldığı programda katılımcılara, öğrenciler tarafından hazırlanan Moğol mutfağına ait Booz isimli Moğol Mantısı, Ul Boov isimli Katlı Ekmek ve Sütlü Çay ikramında bulunuldu. Programda tabaklarındaki mantıyı en kısa sürede bitirme yarışması da düzenlendi. Yarışmaya katılanların kazanma hırısı, salonu dolduranların eğlenceli vakit geçirmelerini sağladı.

7. 2010 Avrupa Kültür Başkenti İstanbul Startı Bağcılar'dan Verildi

İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Etkinlikleri Bağcılar'dan başladı. Etkinlikler kapsamında İstanbul'un yedi noktasından biri olan Bağcılar'da Türk Halk Müziği sanatçısı Zara, türkülerıyla Bağcılar halkını coşturdu. Etkinliklerde söz alan Bağcılar Belediye Başkanı Lokman ÇAĞIRICI, Belediye olarak sosyal ve kültürel dönüşüme büyük önem verdiklerini söyledi.



B. Sosyal Faaliyetler

1. Çanakkale Şehitliği Milli Bilinç Gezileri

Her yıl olduğu gibi bu sene de vatandaşlarımızı varlık-yokluk savaşının verildiği Çanakkale Deniz Savaşları'nın yaşandığı bölgeyi gezdirdik. 18 Mart'ta başladığımız geziler 10 Haziran'da son buldu. Her gün özel tasarlanıp giydirilmiş 5 otobüsle, kokartlı rehberler eşliğinde Gelibolu yarımadası ve müzeler gezdirildi. İlköğretim öğrencilerinden gönüllü meclis üyelerine, STK'lardan engellilere ve vatandaşlara kadar geniş halk kitlesinin ilgi gösterdiği gezilerimiz 11.250 kişinin katılımı ile gerçekleşti.



2. "Kuruluştan Kurtuluşa Milli Mücadelenin İzinde" 19 Mayıs Gençlik Programı

Bağcılar Belediyesi "Kuruluştan Kurtuluşa Milli Mücadelenin İzinde" başlığı ile başlattığı projeyle beş günlük gezi düzenledi. Bağcılar meydanından 18 Mayıs akşamı binlerce gencin uğurladığı gençlik meclisi üyeleri ilk olarak 19 Mayıs sabahı Samsun'da törenlere katıldılar. Sırasıyla Amasya, Erzurum, Sivas illerinde Vali ve Belediye Başkanları tarafından karşılanan gençler bu illeri gezdikten sonra Ankara'ya geçip TBMM'nin bahçesine sembolik olarak meşe ağacı dikip genel kurul salonunu da gezdiler. Anıtkabir'i ve 1. Meclis binasını da gezen gençler 24 Mayıs'ta İstanbul'a döndüler.



Proje kapsamında, Osmanlı'nın kuruluş şehirleri de unutulmadı. Bağcılar Belediyesi özel tasarlanmış otobüsü Osmanlı'nın kuruluş topraklarına da bir gezi düzenledi. Bursa'dan başlayan gezi kapsamında, Söğüt, Domaniç, Bilecik, Çanakkale ve Gelibolu'ya geçildi. Şehitlikler gezilerek program tamamlanmıştır.



3. Bağcılar Halkı Çanakkale Şehitliğinde "Mehmed'im İftiharla İftarda Sizinleyiz"

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen Çanakkale Şehitliği'ndeki iftarların 4.sünü gerçekleştirdik. "Mehmed'im iftiharla iftarda sizinleyiz" sloganıyla gerçekleştirilen program çerçevesinde Çanakkale'ye otobüslerle giden Bağcılarlılar gün boyu şehitlikleri ziyaret etti. Çanakkale gezisine Bağcılar'da ikamet eden Şehit aileleri, Kore ve Kıbrıs gazilerinden bir grup da katıldı. Morto Koyu'nda verilen iftar programında. Eceabat Belediye Başkanı Kemal Dokuz, Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı'ya Enveriye hediye ederken, Çağırıcı da Kaymakam Bülent Uygur ve Kemal Dokuz'a program anısına hediyeler verdi.



4. Taekwando Okulu

Belediyemize ait taekwando takımında minik-yıldız ve gençlerden oluşan 100 öğrencimiz eğitim almaktadır.

2010 yılı taekwando Avrupa ikinciliği ödülünü aldılar. İstanbul ve Türkiye çapında da derece elde ettiler.



5. Yaz Spor Okulları

Belediyemiz tarafından her yıl gençlere yönelik düzenlenen yaz spor okullarına bu sene de ilgi yoğun oldu. Başta futbol olmak üzere voleybol, basketbol, atletizm, kort tenisi dallarında erkek-kız olmak üzere yaklaşık 10.000 öğrenci katıldı. Tatilin gelmesi ile birlikte boş zamanı artan öğrencilerin zararlı alışkanlıklar edinmesinin önüne geçmek ve dostluğun, arkadaşlığın gelişmesine katkıda bulunmak için açtığımız yaz spor okulu 40 gün devam etti.



Okulun açılışı Mahmutbey stadyumunda yapılan dostluk maçı ile başladı. Ünlü futbolculardan Fenerbahçe'de oynamış olan Tanık ve Erol, Galatasaray'ın efsane oyuncularından Mustafa YÜCEDAĞ ve Burak, Beşiktaş'tan Ali EREN'in forma giydiği maça başta Belediye Başkanımız olmak üzere Belediye Meclis Üyeleri de katıldı.

6. Gençlik Yaz Kampları

Başarıların daima teşvikçisi olan belediyemiz bu sene yine 600 öğrenciyi içerisinde yüzmeden futbola, badminton'dan kitap okumaya varan onlarca aktivitenin gerçekleştirildiği tatil, eğlence ve öğrenmenin bir arada yapıldığı geleneksel yaz kampına gönderdi. İzmit-Kefken'de bulunan kamp alanımıza ulaşım dahil tüm masraflar belediyemiz tarafından karşılandı.



7. İzci Kampları

Her yıl olduğu gibi bu sene de ilçemizde izcilik faaliyetleri çerçevesinde 07-18 yaş aralığındaki 850 izcimiz 4 grup halinde 18 Haziranda başlayıp 13 Temmuz'da son bulan izci kampına katıldılar. Kamplar, Düzce'nin Güzeldere Şelale mevkiinde gerçekleştirildi. Kampa katılan tüm öğrenciler okçuluk, kano, ip düzenekleri aktivitesi, uyum aktivitesi, canlı langırt, mayın tarlası, bilyeli araba, tahta bacak, trekking, hazine avı, kamp yemekleri eğitimi, tırmanma, kasa yağmaca etkinliklerini gerçekleştirdiler. Ayrıca her bir öğrenci 100 temel eserden oluşturduğumuz kitaplıktan ödünç kitap olarak okudular.



8. İzci Kamp Ateşi Töreni

Yine kamplar sonunda gerçekleştirdiğimiz, izci kamp ateş törenimiz başta izciler ve aileleri olmak üzere Bağcılar halkının yoğun katılımı ile Molla Gürani Parkında gerçekleştirildi. Büyük beğeni toplayan görsel şovların ardından ilçe protokolümüz tarafından İzci Kamp Ateşi yakıldı. İzci kampında çeşitli yarışmalarda dereceye girenlere de ödülleri takdim edildi ve Veda Valsiyle program sona erdi.



9. 5. Dünya Gençlik Kongresi

5. Dünya Gençlik Kongresi için Türkiye'ye gelen öğrencilerden bir grup Bağcılar'a misafir oldu. Ana teması "İmece" olan kongre kapsamında 147 ülkeden bin 200 genç Türkiye'ye geldi. Gençlerden bir grup 3 gün boyunca Bağcılar Belediyesi tarafından misafir edildi. Belediye binası ve hizmetler başta olmak üzere nostalji bahçeleri, Halk Sarayı ve benzeri tesisleri gezen gençler, kayısı bahçesinde inşa edilen Malatya Konağı'na hayran kaldı. Bağcılar Belediyesi Gençlik Meclisi ile ortaklaşa gerçekleştirilen etkinliklerin son gününde Dünya Gençlik Kongresi adına oluşturulan hatıra ormanına ağaç dikildi.



Gençlerle yakından ilgilenen Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı, gençlerin Bağcılar'da olmalarının kültürler arası iletişim için önemli olduğunu altını özellikle çizdi.

10. Ramazan Çadırı İrfan Sofrası

15. Geleneksel "Ramazan Çadırı İrfan Sofrası" yine belediyemiz tarafından İnönü mahallesinde 24.000 metre karelik bir alan üzerine kuruldu. İçerisinde iftar çadırından buz pistine, kitap fuarından lunaparka varıncaya kadar tüm sosyal etkinlik alanları düşünülmüş kurulan çadırımıza havaların sıcak olması nedeniyle hem iftar hem de etkinlik çadırı olarak kullandığımız alan vatandaşların rahat etmeleri için 14 ayrı klima ile soğutuldu. Güvenliğinde unutulmadığı alan 30 adet kamera ile 24 saat takip edildi.



Her gün 2500 ihtiyaç sahibi Bağcılarlının yararlandığı iftar çadırında birbirinden değerli ilim adamları, sanatçı, gazeteci, edebiyatçı vs. iftar sonrasında halkımızı çeşitli konularda bilgilendirdi. Ayrıca bu yıl ilk defa her mahallede "sokak iftarları" da organize edildi.

11. Kültür Köprüsü (Kazakistan)

Belediyemizden Başkan Yardımcısı Muhterem ŞAHİN'in başkanlığını yaptığı ve meclis üyelerinin çoğunlukta olduğu bir grupla bu seneki iftar programı Almaata kentinde yaklaşık 1000 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi. Programa Almaata Eyalet Vali Yardımcısı, Almalı Belediye Başkanının yanı sıra çok sayıda protokol ve vatandaşlar katıldı.



Kazakistan'da düzenlediğimiz iftar programının ardından Kazakistan'ın Almalı Belediyesi de Bağcılar'da iftar programı gerçekleştirdi. İftarı Kazaklar verince, menüye, Kazakların milli içeceği kımızla, milli yiyeceği at eti de eklendi. Programa Almalı Belediye Başkanı Marat Hüseyinoglu Primbekov, Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı, Bağcılar Kaymakamı Veysel Yurdakul, Hoca Ahmet Yesevi İlim İrfan Vakfı Başkanı Ramazan Yüksel ile çok sayıda sivil toplum kuruluşu temsilcisi ile ülkemizdeki Kazak kökenli vatandaşlarımız katıldı.

12. Kültür Köprüsü (Almanya)

Bağcılar Belediyesi geleneksel hale getirdiği Almanya iftarına bu yıl da devam etti. Hamm kentinde gerçekleştirilen iftar programı, Hamm Büyükşehir Belediye Başkanı ile Almanlar ve gurbetçi vatandaşlarımız katıldı.. Hamm Büyükşehir Belediyesi tarafından Pauslus Kilisesi Pazar Meydanı'nda kurulan iftar çadırında gerçekleştirilen iftar programına Bağcılar Belediye Başkan Yardımcısı Ali Aydın ile birlikte Belediye yetkilileri katıldı.



13. Kazakistan Hacıları

Kazakistan'dan gelip Hacca giden Kazak hacılar karşılandı. İstanbul'un tarihi ve kutsal mekanları gezdirildikten sonra kutsal topraklara uğurlandı. Ayrıca grup dönüşte karşılandı ve memleketlerine uğurlandı.



14. 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı Projesi (7 Renk 8. Renkle Buluşuyor)

İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı ile Bağcılar Belediyesi'nin işbirliğiyle barış ve kardeşlik projesi gerçekleştirildi. "7 Renk 8'inci Renkle Buluşuyor" adı altında 4 ülke 4 kardeş şehirden ve Türkiye'nin 7 bölgesinden 21 il derneğinin katılımı ile gerçekleştirilen projede sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlendi.

25 Eylül Cumartesi günü başlayan program 02 Ekim'de son buldu. Bir hafta boyunca sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirildi. Bağcılar Belediyesi'nin kardeş belediye protokolü imzaladığı, Almanya'nın Hamm Belediyesi, Polonya'nın Lublin Belediyesi, Bosna Hersek'in Buzim Belediyesi ve Kazakistan'ın Almalı Belediyesi ile Türkiye'nin 7 bölgesinden belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 21 il derneği katıldı. (Adıyamanlılar



Vakfı, Amasya Dernekler Federasyonu, Balıkesirliler Derneği, Bağcılar Trabzonlular Eğitim Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği, Bağcılar Yozgatlılar Derneği, Bayburt Kültür ve Yardım Derneği, bağcılar Gümüşhaneliler Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği, Bitlis Dernekleri Federasyonu, Çorumlular Derneği, Giresun Federasyonu, Kahramanmaraş Afşin Ashab-ı Kehf Derneği, Kars-Aşık Şenlik Derneği, Kastamonulular Dayanışma Derneği, Marmara Samsun Dernekleri Federasyonu Niğde-Kayırlı Sosyal Yardım ve Dayanışma Derneği, Ordu Dernekler Federasyonu, Sinop Dernekler Federasyonu, Sivasslılar Eğitim-Kültür ve Yardım Derneği) 7 gün boyunca yapılan etkinliklere ve dernekler tarafından açılan tanıtım stantlarına ziyaret gelen vatandaşların sayısı 30.000 buldu.



Programın son günü 400 ekmek büyüklüğünde yaptırdığımız Dünya Barış Ekmeği kesilerek katılımcılara ikram edildi.

15. Gençlik Şöleni Ödül Töreni

Bağcılarda başarılı öğrenci ve sporcular altınla ödüllendirildi. Bağcılar Belediyesi tarafından Olimpik Spor Salonu'nda gerçekleştirilen geleneksel Gençlik Şöleni Ödül Töreni'nde ilköğretim ve ortaöğretimde okul birincilerinin tamamı SBS, YGS ve LYS' de Bağcılar'da ilk üç dereceye giren ve ayrıca SBS' de 500 tam puan alanlar ile İstanbul, Türkiye ve Uluslararası müsabakalarda değişik branş ve kategorilerde derece elde eden sporcular olmak üzere toplam 258 kişi derecelerine göre tam, yarım ve çeyrek altınla ödüllendirildi. Ayrıca, Bağcılar Amatör Spor Kulüpleri Birliği'ne bağlı 9 Spor Kulübüne de malzeme desteğinde bulunuldu. Gece sonunda Mustafa CECELİ konseri ile gençler coştular.



16. Bir Dilek Bir Gelecek

Bağcılar Belediyesi tarafından bir ilk olarak uygulanan "Bir Dilek Bir Gelecek" projesi tamamlandı. 8 Kasım'da Bağcılar'daki tüm okullar ile ilçede 35 ayrı noktaya konulan dilek kutularına atılmak üzere 50.000 mektup kâğıdı ve zarf dağıtıldı. Bağcılar halkının yoğun ilgi gösterdiği projenin sembolik açılışı 9.'uncu Geleneksel Çocuk Şurası'nda, Bağcılar Kaymakamı Veysel Yurdakul, Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı ve İlçe Protokülünün katılımı gerçekleştirildi.



17. Kıbrıs Gazilerinin Kıbrıs Gezisi

Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden 70 gazi, 1974'te birer asker olarak çıktıkları Kıbrıs'a 36 yıl sonra bu sefer geçmişi yad etmek için çıktı. Şehitlikleri ve müzeleri gezen gaziler, mezar taşlarında omuz omuza savaştıkları arkadaşlarının isimlerini görünce gözyaşlarını tutamadı. Gezi kapsamında gazileri KKTC Cumhurbaşkanı Vekili Hasan BOZER, KKTC Başbakanı İrsen KÜÇÜK ve Maliye Bakanı Ersin TATAR kabul etti. Büyük çoğunluğu Kıbrıs çıkartmasından sonra ilk kez KKTC'ye giden gaziler, uzman rehberler eşliğinde 3 gün boyunca KKTC'yi gezdi. Gezi kapsamında, Lefkoşa, Güzelyurt, Lefke, Girne, Gazimagusa ve Mehmetçik şehirleri gezildi.



C. Gönüllü Meclisler

1. Çocuk Meclisi

Bağcılar Belediyesi, 9. Geleneksel Çocuk Şuraları'nı bu yıl da gerçekleştirdi. Bağcılar'daki değişik okullardan öğrencilerin sunum yaptığı programda, "Bir Dilek, Bir Gelecek" projesinin dilek kutuları da açıldı. Program, Çocuk Meclisi Başkanı Ahmet Harmanşa ve Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı'nın açılış konuşmalarıyla başladı. Bir yıl boyunca toplantılar yaparak, çalışma komisyonları oluşturduklarını anlatan Ahmet Harmanşa, özellikle çevre bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yaptıklarını söyledi.



2. Gençlik Meclisi

Kültür Elçileri görevlerini başarıyla tamamladılar. Bağcılar Belediyesi Gençlik Meclisi Üyeleri, Bağcılar Belediye Başkan Yardımcısı Yavuz Subaşı başkanlığında 'Kuruluştan Kurtuluşa Milli Mücadelenin İzinde Kültür Köprüsü' gezisini Ankara'da tamamladı. Bağcılar Belediyesi Gençlik Meclisi Üyelerinin, 18 Mayıs'ta İstanbul Bağcılar'dan başlattıkları gezi Samsun, Amasya, Sivas, Erzurum ve Ankara'yı kapsadı. Başkente ilk olarak 1. Meclisi, sonra 2. Meclisi daha sonra da 1961 yılından itibaren kullanılmakta olan T.B.M.M'yi ziyaret ettiler. Bağcılar Belediyesi Gençlik Meclisi Üyeleri, ziyaret ettikleri şehirlerden getirdikleri toprakla TBMM'nin bahçesine ağaç dikti. Gençler, itinayla aldıkları toprakları dikkatle ağacın dibine özenle koydular. Sırayla toprak atan gençler, meclisin bahçesinde dikili bir ağaçlarının olmasıyla ayrıca mutlu oldular.

3. Hanımlar Meclisi

Bağcılar Belediyesi Hanımlar Meclisi 8. Hanımlar Şurası'nı gerçekleştirdi. Açış konuşmasında Belediye Başkanımız Lokman Çağırıcı, ailenin toplumun çekirdeği olduğunu vurguladı ve bu tür çalışmaların İstanbul ve Türkiye'de yaygınlaştırılması gerektiğini kaydetti. Bağcılar Belediyesi Halk Sarayı'nda düzenlenen Şura'ya ilgi yoğunluğunda. Bağcılar Belediyesi'nin kadınlara yönelik projeleri hakkında da bilgi veren Başkan Çağırıcı, Bağcılar Meydan'da hanımlarımıza yönelik "Kadın ve Aile Kültür Sanat Merkezi" inşa ediyoruz. 5 katlı bir kültür merkezinden oluşan mekânda, hanımlar kendi elleriyle ürettikleri ürünlerini burada satabilecekler ve kendilerine yönelik Kültür Sanat programları düzenleyecekler.



4. İzcilik Meclisi

İzci kulübümüz her yıl olduğu gibi bu senede İzcilik kampını organize etti. İlçemizde ikamet eden veya öğrenim gören öğrencilerle beraber Düzce'nin Güzeldere şelale mevkiinde kamp yaptılar.



5. Çevre Kulübü

Kulübümüz tarafından geleneksel olarak kutladığımız çevre haftası etkinlikleri kapsamında yarışmalar, şenlikler ve yürüyüşler organize edildi. Ayrıca yıl içerisinde ilçemizdeki çeşitli okullarda çevre bilincinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla eğitim seminerleri düzenlendi.



D. Eğitim Faaliyetleri

1. Eğitim Yardımları

2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı açılışı dolayısıyla Bağcılar İÇDAŞ İlköğretim Okulu'nda bir program düzenlendi. Bağcılar Belediyesi bu yıl da ilçe genelinde eğitim gören ihtiyaç sahibi 6000 öğrenciye çanta ve kırtasiye yardımında bulundu. Programa Bağcılar Kaymakamı Veysel Yurdakul, Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı, Bağcılar Milli Eğitim Müdürü Kadir Kuş, İlçe Protokolü ile çok sayıda öğrenci, öğretmen ve veli katıldı. Programda konuşan Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı, Bağcılar'da yaşayan ve Bağcılar'da eğitim alan 158 bin kişi olduğunu hatırlatarak, eğitime çok önem verdiğini anlattı.



2. "Okula Merhaba" Şenliği

Bağcılar'da anaokulu ve ilköğretim 1. Sınıfa yeni kayıt olan öğrencilerin okul fobilerini yenmek için "okula merhaba" şenliği adı altında başlattığımız proje; okulla ilk defa tanışan minikler okul bahçesine kurulan oyun gruplarında doyusya eğlendiler. Tüm ilköğretim okullarında açılan bu oyun grupları ailelerin can simidi oldu. Çocuklarını okula getirmekte zorlana aileler bu vesileyle ilk gün sıkıntısını aştılar.



3. Bağcılar Belediyesi Tiyatro Okulu

Sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında, ilçede dördüncü dönem tiyatro okulunu açtık. Değişik yaş gruplarından 800 kişinin müracaat ettiği tiyatro okulu için yetenek elemeleri yapıldı ve 112 kişi eğitim almaya hak kazandı. 3 grup halinde ve 7-11 yaş grubunda 46, 12-15 yaş grubunda 36 ve 16 yaş grubunda ise 30 öğrenci temel tiyatro eğitimi almaktadır.



4. Meslek Edindirme Kursları

İŞKUR ve Bağcılar Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen meslek edindirme kursu Bağcılar Endüstri Meslek Lisesinde 50 işsiz gencin katılımı ile başlatıldı. 14 hafta toplamda 600 saat eğitim gören gençler Vaillant'ta 1000 TL ücretle işe başladılar. Aldıkları primle beraber 2.000 TL gelir elde eden genç işsizler bu kurslar sayesinde ekonomiye kazandırıldılar.



5. Bilgi Evleri

Kazım Karabekir, Fevzi Çakmak, Fatih ve Kemal Paşa mahallelerinde bulunan bilgi evlerimizden günlük ortalama 5000 öğrenci istifade etmiştir. Türkçe, İngilizce, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve Bilgisayar alanlarında branş öğretmenlerimiz öğrencilere derslerinde destek olmuştur. Bunun yanında tiyatro, karikatür, halk oyunları ve çeşitli müzik aletleriyle eğitim veren müzik öğretmenleri ile öğrenciler dersleri dışında farklı alanlarda da kazanımlar elde etmişlerdir. Bilgi evleri içerisinde kurulan Edebiyat, Kültür, Sanat, Medya, Resim, Çevre, Yabancı Dil Kullanımı, Görgü Kuralları vb. konularda faaliyetlerde bulunan 30'dan fazla kulüp vasıtasıyla çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. Öğretmenlerinin desteğiyle öğrenciler tarafından hazırlanan yılsonu gösterisi ve sergisi Halk Sarayımızda ilçe protokolümüz ve öğrenci ailelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



6. Çocuk Yuvaları ve Çocuk Evleri

Belediyemizin, Güneşli ve Ateştuğla'da hizmet veren iki çocuk yuvası 3-6 yaş arası çocuklara eğitim vermektedir. Hafta içi mesai saatleri içinde hizmet veren yuvalarımızda, okul öncesi müfredatı uygulamakta, bunun yanı sıra her ay iki sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çocuklarımıza İngilizce, müzik, ebru, halk oyunları, jimnastik, drama, yüzme, branşlarında da ek derslerin yanı sıra çocukların gelişimini takip etmek amacıyla psikolojik danışmanlık hizmeti de verilmektedir.



Onbir yıldır faaliyette olan yuvalarımızda 2009-2010 eğitim yılı içinde 110 öğrenci eğitim almış ve 54 öğrenci mezun olmuştur. Yılsonunda gösteri ve sergi gerçekleştiren öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı ile ortaklaşa gerçekleştirilen "7. Renk 8. Renkle Buluşuyor" adlı projede de sahne aldılar.



7. "Mutlu Yuva Huzurlu Toplum" Seminerleri

"Mutlu Yuva Huzurlu Toplum" Seminerleri ilçe sınırları içinde faaliyet gösteren dernek ve vakıf üyelerine verilmiştir. Birinci düzey seminerlerine katılan dernek ve vakıflara, 2010 yılında ikinci düzey seminer programlarına altı dernekten oluşan iki grup halinde 308 katılımcı ile devam edildi. 2. grup 1. Aşama semineri, Yapak Vakfı, Gümüşhaneliler Derneği, Bilgievi, Kırklar Cem Evi, Kastamonulular Derneği, Ispartalılar Derneği seminer salonlarında uzman doktor ve psikologlar tarafından gerçekleştirildi. 2. grup 2. aşama seminerleri Ordulular Derneği, Giresun Bulancak Derneği, İSTESDER Derneği, Malatya Akçadağ Kayadibi Derneği, Sivas Hafik Ekingölü Derneği, Hoca Ahmet Yesevi Vakfı seminer salonlarında gerçekleştirildi. 6 haftalık seminerler sonunda en az dört hafta seminerlere katılan 2. grup 1. aşama seminerlerine katılan 129 katılımcıdan 90 katılımcıya, 2. grup 2. aşama seminerlerine katılan 90 katılımcıdan 77 katılımcıya sertifikaları halk sarayında Belediye Başkanımız, Kaymakamımız ve STK yöneticilerinin katıldığı törenle takdim edildi.



8. YGS-LGS Öğrencilerine Sınav Seti Dağıtımı

YGS ve LYS' ye giren öğrencilere moral desteğinde bulunmak ve sınav heyecanı ile yanlarında getirmeleri gereken malzemeleri unutan öğrencileri de rahatlatmak için hazırladığımız paketleri sınava girmek için okullara gelen öğrencilere sınav öncesinde dağıtıldı. Kalem, silgisi, ıslak mendil, kalemtraş, suyu olan paketleri alan öğrenciler belediyemizin bu önemli günde de yanlarında olmasından çok mutlu oldular. Bağcılarda YGS'nin yapıldığı 17 okul, LYS'nin yapıldığı 10 okulun bahçesinde sabah 06:00 dan itibaren açılan stantlara ilgi yoğun oldu.



9. Uluslararası Bilim Olimpiyatı Ödül Töreni

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte organize ettiğimiz Uluslararası 2. Bilim Olimpiyatları Ödül Töreni çerçevesinde çeşitli dallarda dereceye giren 135 öğrenci ödüllendirildi.



E. Belirli Gün ve Haftalar

1. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Belediye Başkanımız Lokman ÇAĞIRICI ve eşi Emine ÇAĞIRICI başta olmak üzere ilçe protokolümüz tarafından Bağcılar Meydan ve Güneşli Meydanda 10.000 sümbül dağıtıldı. Belediye Başkanı ve eşi Hanımlar Meclisi üyeleri ile ilçemizin en yaşlı kadını olan Hatice nineyi evinde ziyaret ettiler.



Halk sarayında "Medyada Kadına Bakış" konulu panel düzenlendi. Sunuculuğunu Zahide Ülkü BAKİLER'in yaptığı panele Gazeteci-Yazar Nevval SEVİNDİ, Gazeteci-Yazar Fadime ÖZKAN, yazar Melda BEKCAN ve TV programcısı Saliha ERDİM panelist olarak katıldı.

2. 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü

İstiklal Marşı'nın kabulünün 89. yıldönümü münasebetiyle Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen program Bağcılar Belediyesi Halk Sarayında 600 kişinin katılımı ile gerçekleşti. Programda 22. Dönem Milletvekili Şair ve Yazar Recep GARİP konferans verdi. Programın sonunda "İstiklal Marşını Dinlerken" konulu resim, şiir, kompozisyon yarışmalarında dereceye giren ilköğretim 1. ve 2. kademe ile ortaöğretim öğrencilerine protokol tarafından hediyeleri takdim edildi.



3. 18 Mart Çanakkale Savaşları ve Zaferi Platosu

Çanakkale Deniz Zaferi'nin 95. yıldönümü münasebetiyle Bağcılar Meydanda Çanakkale Savaşları ve Zaferi Platosu kuruldu. Yenilmez Gösteri ve Sanat Merkezinin 50 kişilik tiyatro oyuncusu tarafından hazırlanan platoda, savaşın şiddeti ve savaş esnasında yaşanıp hafızalardan silinmeyen olaylar canlandırıldı. Platoda ayrıca savaş malzemelerinin de sergilendiği müze çadırlar 16-28 Mart tarihleri arasında halkın ziyaretine açık tutuldu. Her gün saat 10.00 da başlayan ve saat başı tekrar eden gösteriler akşam 20.00 de savaş sahnesinin canlandırılması ile son buldu. Platonu yaklaşık 100.000 vatandaşımız ziyaret etti.



4. 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

Bağcılar Belediyesi Tiyatro Okulu öğrencileri, Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle "Bir Bedel Ödemek" isimli oyunlarının galasını başarıyla sergiledi. Bağcılar Belediyesi Kültür Merkezi'nde sahnelenen oyunda, öğrenciler usta birer oyuncu gibi rollerini başarı ile sahnelerken, izleyicilerin büyük beğenisini kazandı.



5. 46. Kütüphaneler Haftası ve Kitap Okuma Etkinlikleri

46. Kütüphaneler Haftası münasebetiyle Bağcılar Meydanında haziran ayına kadar halkın hizmetine sunulan Kitap Fuarı açıldı. Fuarın açılışına ilçe protokolü yanı sıra öğrencilerde yoğun ilgi gösterdi. Belediye Başkanı Lokman ÇAĞIRICI ilk gün fuarı ziyarete gelenlerin tamamına kitap hediye etti.



Yine bu hafta münasebetiyle her hafta okur-yazar buluşmaları gerçekleştirildi. Kültür Merkezinde de Edebiyatçı-Yazar Mustafa MİYASOĞLU ile okumayı sevenler bir araya geldi. Konferansın ardından 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Bağcılar Belediyesi kütüphanelerinden en çok kitap okuyanlar ödüllendirildi.

İlköğretim okullarının kütüphanecilik kulübü üyelerine seminerler verildi ve akabinde ise İstanbul'un çeşitli kütüphaneleri uzman kütüphaneciler eşliğinde gezdirildi.

6. Kutlu Doğum Haftası



Belediyemiz ve İlçe Müftülüğümüzün ortaklaşa düzenlediği Kutlu Doğum etkinlikleri Bağcılar Olimpik Spor Kompleksinde yaklaşık 10.000 kişinin katılımıyla coşku içerisinde gerçekleştirildi. Yurtiçi ve yurtdışından katılan ünlü hafızların okuduğu Kuran Tilavetiyle mest olan katılımcılar hüzünlü anlar yaşadılar. Kutlu Doğumun 1439. yılı münasebetiyle ilçemizde okunan 2500 hatmin duası yapıldı. Program Prof. Dr. Mehmet Emin AY ve Sanatçı Mustafa DEMİRCİ'nin birlikte okudukları Naat ve Tasavvuf Müziği ile son buldu.

7. 23 Nisan Çocuk Etkinlikleri

Mahmutbey Stadyumunda yapılan resmi törenlerin ardından Bağcılar Meydanında Belediyemiz tarafından kurulmuş olan çocuk festival alanına hücum eden çocuklar kendileri için kurulan Tırtıl Dünyası çadırında palyaço ve maskotların yanı sıra çocuk tiyatroları ile doyuya eğlendiler. 23-25 Nisan tarihleri arasında açık kalan festival alanını binlerce çocuk ziyaret etti. Velilerin de çok mutlu olduğu etkinlik için başta Belediye Başkanı olmak üzere tüm yetkililere teşekkür edildi.



8. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

18 Mayıs'ta saat 20.00'de Bağcılar Olimpik Spor Salonu önünden başlayan ve meydana son bulan fener alayı düzenlendi. Yoğun katılımın gerçekleştiği fener alayının ardından Bağcılar Meydana gelen gençler için 7 Bölgeden 7 ayrı Halk Oyunu grubu gösteriler yaptı. Yetenek Sizziniz'in birinciler olan Uğur-Bilal ikilisi ve sanatçı Gökhan TEPE konserinin ardından program sona erdi. 19 Mayıs'ta ise Mahmutbey Stadyumunda resmi törenler yapıldı.



9. Çevre Haftası Etkinlikleri

Her yıl geleneksel olarak kutladığımız Çevre Haftası etkinlikleri 30 Mayıs Pazar günü başladı. belediyemiz tarafından organize edilen 13. Çevre Şurası da Çevre Kulübünün katkıları ile gerçekleştirildi.



Şuranın ardından açılışı gerçekleştirilen çevre sergisi büyük beğeni topladı. Yine bu hafta kapsamında Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanı Ali OKYAR'ın Başkanlığının yaptığı çevre panelinde Boğaziçi Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fatih KÖKSAL, Çevre Mühendisi Özlem EROL çevre kirliliği konularında sunum yaptılar. Yine geleneksel hale gelen obje-tasarım, şiir, resim, kompozisyon dallarında dereceye giren öğrenciler ödülleri başta Belediye Başkanımız olmak üzere ilçe protokolünün elinden ödülleri aldılar.



10. 24 Kasım Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü Bağcılar'da rekor katılım ile gerçekleştirildi. Olimpik Spor Salonu'nda düzenlediğimiz programa 5 bin 170 öğretmen aileleriyle birlikte katıldı. Stajyer öğretmenler yemin ederek mesleğe ilk adımı atarken, emekli öğretmenler de teşekkür plaketi aldı. Halkoyunları gösterilerinin olduğu gecede, Türk Halk Müziği Sanatçısı Hüseyin Turan'ın sahne aldı. Türküler eşliğinde coşan öğretmenler haley çekerek bol bol eğlendiler.



11. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

"Her eve bir bayrak, Her ev bir bayrak" sloganıyla Belediyemiz, bu yıl bir ilke imza atarak, Cumhuriyet'in 87'inci Kuruluş Yıl Dönümünde 50 bin bayrak dağıttı. Bağcılar Belediye Başkanı Lokman ÇAĞIRICI, bayrak dağıtımını Çarşı Caddesi'nden başlattı. Bağcılar Kaymakamı Veysel Yurdakul ve İlçe Protokülünün katılımı ile gerçekleştirilen etkinlikte, sabah işlerine giden vatandaşlar ile okullarına giden öğrencilere Türk Bayrağı dağıtıldı. Ayrıca ilçenin meydanları, cadde ve sokakları bayraklarla süslendi.



12. Milli Şair M. Akif ERSOY'u Anma ve Anlama Etkinliği

27 Aralık'ta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz M Akif ERSOY'u vefatının 74. Yılında andık. Halk Sarayında gerçekleştirdiğimiz programa katılım yoğun oldu. M. Akif ERSOY bilgi yarışmalarında dereceye girenlerin ödülünü aldığı gecenin final bölümünde usta sanatçı Ahmet YENİLMEZ "Akif Dönüyor" isimli tek kişilik oyununu sergiledi.



F. Bayramlaşma

Ramazan Bayramı

Bağcılar Belediyesi Ramazan çadırında bir ay boyunca gerçekleştirilen kapsamlı etkinliklerin ardından bayramlaşma coşkusu yaşandı. Programa AK Parti İstanbul Milletvekilleri Feyzullah KIYIKLIK, Ünal KAÇIR ve Mehmet DOMAÇ, Bağcılar Kaymakamı Veysel YURDAKUL, Bağcılar Belediye Başkanı Lokman ÇAĞIRICI, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanı Abdurrahman UÇAK, Pakistan İstanbul Başkonsolosu Yousof JURAI'D, İlçe Protokolü, STK temsilcileri ve vatandaşlar katıldı.

Bağcılar Belediyesi Bilgi Evi öğrencileri, büyük bir dayanıklılık örneği göstererek bayram harçlıklarını Pakistan için topladı. Kumbaralarda biriktirilen harçlıklar, Belediye Başkanımız Lokman ÇAĞIRICI'ya Pakistan'a gönderilmek üzere teslim etti.



Başkanımız Lokman ÇAĞIRICI, geleneksel hale getirilen bayram hediyesini bayramlaşma sonunda 1000 çocuğa dağıtarak onları yine sevindirdi.



G. Uluslararası Etkinlikler

1. Yunus Emre Camii Açılışı

DİTİB tarafından Almanya'nın Hamm kentinde inşa edilen Yunus Emre Camii düzenlenen görkemli törenle hizmete girdi.



2. AB Bölgeler Komitesi Türkiye Çalışma Grubu Brüksel'de Toplandı

AB Bölgeler Komitesi Türkiye çalışma grubu Brüksel'de toplandı. Marmara Belediyeler Birliği'nin katıldığı toplantıda, AB'nin yerel yönetimlere etkisi ve yaşanan sıkıntılar değerlendirildi. Toplantıda konuşan Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı AB hibe uygulamalarının genişletilmesini istedi.





3. Orta Asya'dan Bağcılara Ziyaret

Türk Dünyası Belediyeler Birliğı'nin davetlisi olarak İstanbul'a gelen Moğolistanlı bir grup Bağcılar Belediyesi'ni ziyaret ederek çalışmalarla ilgili Başkanımızdan bilgi aldılar.



4. Kosovalı Belediye Başkanlarından Bağcılara Ziyaret

Marmara Belediyeler Birliğı'nin davetlisi olarak İstanbul'a gelen Kosovalı Belediye Başkanları İstanbul'u gezdi. Türkiye'nin Kosova'ya yaptığı yardımlardan duydukları memnuniyeti dile getiren başkanlar, İstanbul'a hayran kaldılar.

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 7.1.1. 5.000 öğrenciye çanta ve kırtasiye malzemesi yardımıyla bulunmak.	Çanta ve kırtasiye malzemesi dağıtılan öğrenci sayısı	5.000	6.000	120%
Performans Hedefi 11.2.1. 2010 yılı içerisinde kültür-sanat alanında 130 etkinlik (sinema, şiir, tiyatro, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek.	Düzenlenen etkinlik sayısı	130	175	135%
Performans Hedefi 11.3.1. 2010 yılı sonuna kadar 1 uluslararası sempozyum düzenlemek.	Düzenlenen uluslararası sempozyum sayısı	1	1	100%
Performans Hedefi 11.4.1. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.	Düzenlenen ödüllü yarışma sayısı	5	5	100%
Performans Hedefi 11.4.2. 8.000 ilköğretim öğrencisine yaz spor okulu, 700 öğrenciye izcilik kampı ve 600 öğrenciye Gençlik Yaz Kampı düzenlemek.	Yaz Spor Okulu'na katılan öğrenci sayısı	8.000	9.000	113%
	İzcilik Kampı'na katılan öğrenci sayısı	700	800	114%
	Gençlik Yaz Kampı'na katılan öğrenci sayısı	600	600	100%
Performans Hedefi 11.5.1. Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve mesleki içerikli 10 yayın yapmak.	Yapılan yayın sayısı	10	10	100%
Performans Hedefi 11.6.1. Ramazan ayı boyunca 50 kültür ve sanat programı (konferans, panel, seminer, konser vb.) düzenlemek.	Düzenlenen program sayısı	50	50	100%
Performans Hedefi 11.7.1. Kültür ve sanatla ilgili bir Avrupa Birliği Projesi hazırlamak ve uygulamak.	Hazırlanan ve uygulanan Avrupa Birliği Projesi sayısı	1	1	100%
Performans Hedefi 11.8.1. Ailenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla 7 konuda ve 7 ayrı mekânda iki kez seminerler düzenlemek.	Düzenlenen seminer sayısı	98	77	79%
Performans Hedefi 12.3.1. 2010 yılı sonuna kadar 7 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.	Toplam Bilgi Evi sayısı	7	4	57%
Performans Hedefi 12.4.1. Kütüphaneler Haftası'nda okuma yarışması düzenlemek.	Düzenlenen okuma yarışması sayısı	1	1	100%
Performans Hedefi 12.4.2. Kitap okuma pikniği düzenlemek.	Düzenlenen kitap okuma pikniği sayısı	1	1	100%
Performans Hedefi 12.4.3. Kütüphanelere 2.000 yeni kitap satın almak.	Hedeflenen Kitap Adeti	2000	2000	100%
Performans Hedefi 12.5.1. Gençlere yönelik meslek edindirme kursu düzenlemek.	Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	1	1	100%
Performans Hedefi 12.6.1. 2010 yılı sonuna kadar mahalle konaklarından yararlananların sayısını %4 artırmak.	Mahalle konaklarından yararlananların sayısı	468.000	469.125	%100
	Mahalle konaklarından yararlananların artış oranı	4%	4%	100%
Performans Hedefi 13.5.1. Çocuk, gençlik, izcilik, çevre ve hanımlarla ilgili birer şura düzenlemek.	Düzenlenen şura sayısı	5	2	40%

> Mali Hizmetler Müdürlüğü



er Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

Müdürlük Faaliyetleri

- Saymanlık görevini yürütür.
- Belediye Encümen Toplantılarına iştirak eder.
- Başkanlığa Mali konularla ilgili bilgi vermek ve önerilerde bulunur.
- Görev alanı içerisine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programını yapar ve bütçe tasarımlarını belediyenin yetkili organlarına sunar.
- Müdürlüğe bağlı ünitelerin uyum ve hoşgörü içerisinde çalışmasını sağlar ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesini temin eder.
- Belediyenin mali planlaması ile ilgili çalışmalar yapar ve mali yapıyı güçlendirici önlemler alır.
- Belediyeden alacaklı olan kurum ve kuruluşların ödemelerini Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tediye eder.
- Belediyenin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsisi ve tahsilini sağlar.
- Görev süresini kapsayan dönemlerin yönetim dönemi hesabını verir.
- 5018 sayılı kanunda belirtilen görevleri mevzuata uygun şekilde yapar.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsilinin sağlanması için denetim ile yetkili bulunur ve aksaklıkların giderilmesini sağlar.

1. Bütçe ve Finansman Bürosu

- Görevlerin Müdürlüğün direktifleri doğrultusunda yürütülmesini sağlar. Müdürlüğe karşı sorumludur.
- Belediyenin gelirleri ile cari, yatırım ve transfer harcamalarını değerlendirir, gelir-gider tahminlerini yapar.
- Belediye bütçesinin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlamasını sağlar ve uygulamaya koyar.
- Ödenek kontrolü yaparak gelir-gider dengesini izler.
- Bütçe harcama kalemlerini izleyerek, bütçe dışı harcamaların yapılmamasını sağlar.
- Bütçe içi ödenek aktarmaları yapar.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlar ve uygulamaya koyar.
- Aylık ve üç aylık hesapları zamanında yapar.
- Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı'nı

hazırlayarak Sayıştay'a gönderir.

- Yevmiye sistemi oluşturur ve bütçe analizi ve mali analizleri yapar.
- Günlük hesap kontrolü cetveli hazırlar ve uygunluğunu sağlar.
- Mali yılbaşında devir listeleri düzenler ve hesapların açılış kayıtlarını yapar.
- Kesin Hesap ve yönetim dönemi hesabıyla ilgili cetvelleri düzenler
- Tahakkuka bağlanmış ve her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlar.
- Tahakkuku uygun olarak yapılmış giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırır ve eksikliğinin giderilmesini sağlar.
- Ödemeye esas olan yetkili imzaların tam ve eksiksiz olması sağlandıktan sonra verilen emirleri ödeme işlemlerine tabi tutar.
- Avans ve kredi mahiyetindeki ödeme işlemlerini yapar ve yasal süresi içerisinde kapanmasını sağlar.
- Gönderme emirlerini ve çeklerini düzenler ve bunların kayıtlarını tutar.
- Belediyenin iç ve dış borçlarını izler ilgili işlemleri yürütür.
- İhale teminatlarını kaydederek geri ödenmesini sağlar.
- Bütçe emanetleri ile ilgili işlemleri yapar.
- Fazla ve yersiz tahsilat ile ilgili işlemleri yapar.
- Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetler ile ilgili işlemleri yapar.
- Kişi borçları ile ilgili işlemleri yapar ve tahsil eder.
- Resmi daire ve kurum alacaklarını kaydeder, yasal süresi içerisinde ödenmesini sağlar.
- Personel yollukları ile ilgili kayıtları yapar ve ilgililere öder.
- Emekli Sandığı ve SSK primlerini süresi içerisinde ilgili yerlere yatırır.



Kesin Hesaba Göre Gider İcmali

T. C. BAĞCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI KESİN HESABA GÖRE GİDER İCMALİ										
Ekonomik Kod	Bütçe Gideri Türü	Önceki Yılda Devir (TL)	Bütçe İle Verilen (TL)	Aktarma (+) (-)		Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	İmha Edilen Ödenek (TL)	Gelecek yıla dev.	Oran (%)
01. . .	Personel Giderleri	0,00	31.897.000,00	2.023.749,20	10.638.501,22	23.282.247,98	23.130.773,23	151.474,75		13
02. . .	Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	0,00	3.185.000,00	683.342,65	1.217.453,66	2.650.888,99	2.559.770,38	91.118,61		2
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	87.999.000,00	14.616.658,66	12.886.416,57	89.729.242,09	89.535.305,86	193.936,23		52
04. . .	Faiz Giderleri	0,00	2.000.000,00	1.742.649,31	0,00	3.742.649,31	3.742.649,31	0,00		2
05. . .	Cari Transferler	0,00	6.032.996,55	680.000,00	867.996,94	5.844.999,61	5.770.671,15	74.328,46		3
06. . .	Sermaye Giderleri	8.990.504,75	23.250.000,00	33.126.783,15	17.544.847,58	47.822.440,32	47.726.471,78	95.968,54		27
07. . .	Sermaye Transferleri	0,00	386.438,00	532.033,00	0,00	918.471,00	918.244,50	226,50		1
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	10.250.000,00		10.250.000,00					
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		8.990.504,75	165.000.434,55	53.405.215,97	53.405.215,97	173.990.939,30	173.383.886,21	607.053,09		100%

Kesin Hesaba Göre Gelir İcmali

T. C. BAĞCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI KESİN HESABA GÖRE GELİR İCMALİ										
Ekonomik Kod	Bütçe Geliri Türü	Önceki Yılda Dev.tahak. (TL)	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	Yılı Tahakkuk (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Toplam Tahsilat (TL)	Red ve İade (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gelecek Yıla Devrolan (TL)	Oran %
01. . .	Vergi Gelirleri	28.680.023,20	62.145.000,00	97.324.791,08	126.004.814,28	82.571.233,26	180.084,84	82.391.148,42	43.613.665,86	47%
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	656.200,43	12.450.900,00	8.264.756,23	8.920.956,66	9.108.440,84	1.638.046,76	7.470.394,08	1.450.562,58	5%
04. . .	Alın. Bağ. ve Yar. ile Özel Gelir.	0,00	1.700.000,00	8.548,95	8.548,95	8.548,95	0,00	8.548,95	0,00	
05. . .	Diğer Gelirler	31.986.039,72	75.004.534,55	81.321.407,48	113.307.447,20	77.811.973,52	5.236,14	77.806.737,38	35.500.709,82	45%
06. . .	Sermaye Gelirleri	0,00	3.700.000,00	4.317.575,21	4.317.575,21	3.500.685,73	0,00	3.500.685,73	816.889,48	2%
TOPLAMI		61.322.263,35	155.000.434,55	191.237.078,95	252.559.342,30	173.000.882,30	1.823.367,74	171.177.514,56	81.381.827,74	
	Açık / Fazla		18.990.504,75							

2. Maaş Bürosu

- Bütçe kanunlarında belirtilen mevzuat hükümlerine göre hazırlanan memur ve işçi aylıklarını inceler, tam ve eksiksiz ödenmesini sağlar.
- Mevzuat hükümleri doğrultusunda her türlü ödenek, huzur hakkı, vekalet ücreti, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar ve benzerlerini inceleyerek, tam ve eksiksiz tediyesini sağlar.
- Maaş ve ücret tahakkuklarında kanuni ve gerekli kesintilere ait işlemlerin tam ve eksiksiz yapılmasını sağlar.
- Müdürlüğün kalem alanında yazışmalarını yapar, kalem hizmetlerini yürütür ve evrakları korur.
- Müdürlüğe ait bütçe teklifini hazırlar.



3. Tahakkuk ve Tahsil Bürosu

- Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı, Hafta Tatili Ruhsat Harcı, Muayene Ruhsat Harcı ve İmar ile ilgili harçların tespitini, tarh, tahakkuk ve tebliğini yapar.
- Emlak Vergisi Bina, arsa ve arazilerin tespitini, tarh, tahakkuk ve tebliğini, aynı şekilde Çevre Temizlik Vergisi'nin de tespit, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yapar.
- Tüm gelir çeşitlerinin 6183 sayılı Amme Alacakları'nın usulüne uygun tahsilini yapar.
- Vadesi ödenmeyen alacaklarımız için ödeme emri, daha sonra haciz varakası düzenleyerek, tahsilini sağlar.



2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 15.1.1. 2010 yılı sonuna kadar gelir ve giderlerde bütçe gerçekleşme oranını %90'ın üstünde tutmak.	Gelir gerçekleşme oranı	90%	99%	110%
	Gider gerçekleşme oranı	90%	100%	111%
Performans Hedefi 15.2.1. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak tahakkuk-tahsilât oranını 2010 yılı sonuna kadar %65'e çıkarmak.	Devreden tahakkuk-tahsilât oranı	65%	66%	102%
Performans Hedefi 15.3.1. 2010 yılı sonuna kadar mükelleflerin mali işlemlerle ilgili ortalama bekleme süresini 7 dk.'nın altına düşürmek.	Mali işlemlerle ilgili ortalama bekleme süresi (dk.)	7	6	116%
Performans Hedefi 15.4.1. Emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilmesini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.	Coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleşen emlak kaydı oranı	100%	50%	50%
Performans Hedefi 15.5.1. E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını 2010 yılı sonuna kadar %8'den %10'a çıkarmak.	E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payı	10%	10%	100%

> Park ve Bahçeler Müdürlüğü



çeliler Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. YAPIM İŞLERİ

1. Yeni Park ve Yeşil Alan Yapımı

1.1 Barbaros 6. Sokak (Gelişim Hast. Önü) Parkı Düzenlemesi



Bu alandaki ihtiyaca binaen 9 adet bank kullanılmış, 185 m² sert zemin, 160 m² yeşil alan olmak üzere toplam 335 m² alanda düzenleme yapılmıştır.

1.2 Yenigün Mah. 8/3 Sokak Parkı Düzenlemesi



Bölgemizde tarafımızdan oldukça yaygınlaştırılmış olan 10'lu açık alan fitness aletleri kullanılmış, 60 m²'si yeşil alan ve 165 m²'si sert zemin olmak üzere toplam 225 m² alanda düzenleme yapılmıştır.

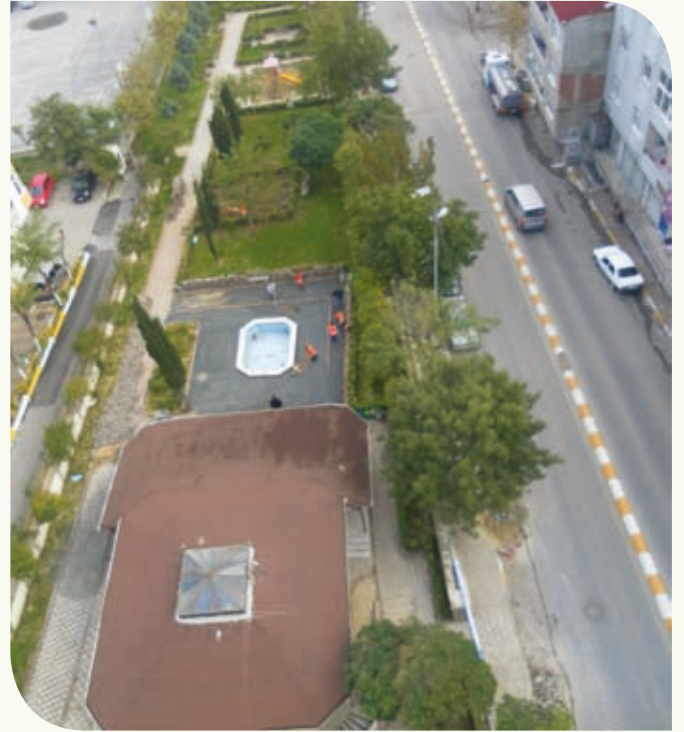
1.3 Çınar Mah. 6. Ve 8. Sok. Kesişimi Yeşil Alan Düzenlemesi



Bu alanda 30 m² kum havuzu oluşturulmuş, 85 m² yeşil alan ve 85 m² sert zemin olmak üzere toplam 170 m² alanda düzenleme yapılmıştır.

2. Mevcut Parkların Revizyonu

2.1 Aşık Şenlik Parkı



Revizesinde mevcut havuzun iç yüksekliği uygun seviyeye getirilerek tamiri yapılmış, 5'li Grup fitness alanı oluşturulmuş, kafeteryanın 16 m² metal konstrüksiyon çatısı komple yenilenmiş, vitray desenli cam takılmış, çatı aktarılmış, teras ahşap korkulukları yenilenmiş ve 300 m² sert zemin tamiri yapılmıştır.

2.2 Gençosman Parkı



Revizesinde mevcut 2 adet kamelya tamir edilmiş, 60 m² kamelya yapılmış, 30 m² havuz yenilenmiş ve 225 m² sert zemin dekor taş ile kaplanmıştır. Kafeteryanın 16 m² metal konstrüksiyon çatısı komple yenilenmiş, vitray desenli cam takılmış, çatı aktarılmış ve teras ahşap korkulukları yenilenmiştir.

2.3 Kırazlı Sağlık Ocağı Parkı



Revizesinde 35 m duvar ve korkuluğu, ve bölge genelinde çocuk oyun alanlarının kademeli olarak zeminlerinin kauçuk zeminle değiştirilmesi yaklaşımı ile 100 m² kauçuk zemin yenilenmiş, 150 m² yeşil ve 100 m² sert zemin olmak üzere toplam 450 m² alanda düzenleme yapılmıştır.

2.4 Demirkapı Hızırreis Parkı



Revizesinde 100 m² Fitness alanı, 130 m² Çocuk oyun alanı, 1750 m² yeşil ve 750 m² sert zemin olmak üzere toplam 2500 m² alanda düzenleme ile oldukça kapsamlı bir yenileme yapılmıştır. Bu çalışmada 10'lu fitness takımı ile birlikte standart ve dairesel çatılı piknik masası kullanılmıştır.

2.5 Yenigün Parkı



Revizesinde ahşap kamelyaların yenilenmesi, 200 m² basketbol sahasının yenilenmesi, 90 m² çocuk oyun alanı kauçuk zemininin yenilenmesi ve 250 m² yeşil, 350 m² sert zemin olmak üzere toplam 2500 m² alanda düzenleme ile yine oldukça kapsamlı bir yenileme yapılmıştır. Basket sahasında asfalt baskı sistemi kullanılmış ve ateş tuğlasından çiçeklik oluşturulmuştur.

2.6 Piri Reis Parkı



Revizesinde 80 m² yeşil, 140 m² sert zemin olmak üzere toplam 220 m² alanda düzenleme yapılmıştır. Park da mevcut bulunan havuzun içi tamir edilmiş ve fayansları yenilenmiştir.

2.7. Güneşli Hayır Çarşısı Yanı Parkı



Parkta deforme olan eski fitness alanı 10'lu fitness aletleri ve 175 m² sert zemin düzenlemesi ile yenilenmiştir.

2.8. Bilal Habeş-i Parkı

Aydınlatma tesisatı komple yenilenmiştir. Bu çalışmada parka 21 adet çift kollu elektrik direği kullanılmıştır. Park içerisinde 5 'li fitness aletleri tesis edilmiştir. Park girişine ateş tuğlasından çiçeklikler yerleştirilmiştir.

Bölge genelinde parkların yanı sıra refüj ve ana arterlerde de düzenleme ve yenileme çalışmaları Bağcılar'ın simasının güzelleştirilmesi ve bu görüntünün korunması açısından devam etmektedir.

3. Kavşak ve Cadde Düzenlemeleri

3.1. Güneşli Meydan Led Aydınlatmalı Orta Refüj Düzenlemesi



Bu uygulama ile Bağcılar'da bir ilk gerçekleştirilmiş ve refüj bordürleri arasına 63 adet led ışıklı parça konularak hem gece, refüjün fark edirliliği artırılmış hem de çim alanda deforme olan mevcut bitkiler kaldırılarak tamamı ile çiçek parterlerine dönüştürülerek görsel açıdan estetik bir görüntü yakalanmıştır.

3.2. Birlik Cad. Refüj Düzenlemesi



475 m refüj bordürü ve 225 m² yeşil alan uygulaması yapılmıştır.

3.3. İnönü Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi



175 m bordür tamiraty ve 975 m² rulo çim ile yeşil alan düzenlenmiştir.

3.4. Mimar Sinan Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi



2850 m² rulo çim ile yeşil alan düzenlenmiştir.

3.5. Malazgirt Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi



1360 m² rulo çim uygulaması yapılmıştır.

3.6. Barbaros Mah. 8. Sokak Refüj Düzenlemesi



540 m² rulo çim uygulaması yapılmıştır.

3.7. Çiftlik Meydanı Orta Refüj Düzenlemesi



Çiftlik meydan da 22 m galvaniz aydınlatma direği, 10 adet bank montajı, 1 adet çiçeklik bank montajı, 555 m² kayrak taşı kaplama ve 475 m² yeşil alan yapılmıştır.

3.8. Bağcılar Meydanı Düzenlemesi



Bağcılar Meydan da 1.100 m² tohumla çimlendirme ile meydan yeniden düzenlenmiş ve burada bulunan 78,5 m² lik havuzun çevresi ve üs korumasını oluşturan çesan kafes yenilenmiştir.

3.9. Demirkapı 4.Sok. Orta Refüj Düzenlemesi



350 m New jersey refüj bordürü ve 750 m² yeşil alan uygulaması yapılmıştır. Gerek Pazar esnafının rahat etmesi ve gerekse çim alanın korunması amacı ile ise tüm bordür kenarına çim taşı döşenmiştir.

3.10. Yunus Emre Köprü Orta Refüj Düzenlemesi



568 m² saha tanzimi ve 8.185 adet mevsimlik çiçek, ve 1.300 adet gül dikimi yapılmıştır.

3.11. Ateştuğla Kiler Önü Orta Refüj Düzenlemesi



225 m bordürü ve 900 m² ekim yöntemi ile çim alan çalışması yapılmıştır

3.12. Barbaros Cade Başı Refüj Düzenlemesi



Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan yeni kavşak, 113 m² çim alan ve çiçek parterleri ile güzelleştirilmiştir.

4. Sahada Yapılan Tüm Bakım, Onarım Ve Zirai Mücadele İşleri

Çim alanların ömrünün uzatılması amacı ile 89.943 m² alan tohumla çimlendirme ve 94.141 m² çim alanda elle yabancı ot temizliği yapılmıştır.



Mevcut çim alanlarda ise 1.942.345 m² çim biçimi ve 150.783,425 ton kuyu suyu ile sulama yapılmıştır.



Bölge genelinde bulunan boş alanlarda ise gerek güvenlik gerekse estetik gerekçeler nedeni ile 3.484.909 m² tırpanla ot biçimi yapılmıştır.



Yine yeşil alan rutin bakım işleri kapsamında ağaçların gençleştirilmesi ve sağlıklarının korunması amacı ile 12.042 adet ağaç budanmış, 8.549 adet ağaç dibi çapalanmış,



521 adet kurumuş ağaç veya kavak ağacı kesilmiştir.



3.817 adet ağaç sabitlemesi yapılmıştır.



Çalı alanlarla birlikte 53.884,560 ton kuyu suyu ile sulama yapılmıştır. Yeni yeşil alan oluşturulması çalışmaları esnasında ise 972 adet ağaç;

450.000 adet mevsimlik çiçek ve 60.000 adet lale-sümbül dikimi yapılmıştır.



Tüm bu yeşil alanların korunması amacı ile ise 100 noktada granül gübre uygulaması yapılmıştır.

Zirai mücadele işi ise belli program dahilinde sürdürülmüştür.



Park ve yeşil alan tamiratlarından atölye çalışması gerektiren çalışmalar da 38 adet basket potası talebi karşılanmış, 114 adet basket ve voleybol direği tamiri ve 10 adedinin montajı yapılmıştır.

Bank talebi bulunan site, park ve okul gibi alanların 1276 adet bank ihtiyacı karşılanmış ve 175 adedinin montajı yapılmıştır.



Çocuk oyun alanlarında bulunan aletlerden 125 adedinin tamirata gerçekleştirilmiştir.



Atölye ekibi tarafından bölgede gerekli durumlarda demir aksam bakım ve tamiratları yapılmaktadır ve bu çerçevede 3203 m korkuluk kesimi, 786 m tamiri ve 700 m montajı yapılmıştır. Ayrıca 1.637 m korkuluk ve 264 adet bank boyanmış, 3.267 m demir kesimi yapılmıştır.



Yine 67 noktada aydınlatma arızasının giderilmesi, 108 noktada projektör bakımı, 45 noktada çeşitli elektrik montajlarının yapılmış, 188 noktada sulama fışkiyesi tamiri, 85 noktada tesisat bakım-tamiri gibi su tesisat işleri de atölye işleri kapsamında yapılmıştır.



Bu çalışmalar kapsamında 439 m² sert zemin tamiri, piknik masası, dairesel çatılı bank, dekoratif çiçeklik, 4378 m³ moloz toplama-nakil ve 59.375 m² toprak nakli de gerçekleştirilmiştir.



Piknik masası



Dairesel çatılı bank



Dekoratif çiçeklik

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan ve iş hacmi açısından önemli yer tutan 106 adet parktan, işletmecisi olan (park içerisinde bir işletmeci tarafından işletilen kafeterya veya büfe bulunan) park sayısı 60 adet, işletmecisi olmayan park sayısı ise 46 adettir. Bu parkların büyük çoğunluğunun budama, sulama, çim biçimi, çiçek dikimi, bakım, korkuluk tamiri, elektrik ve kaynak gibi işleri de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu parklar teknik personel tarafından rutin olarak denetlenmekte, görülen aksaklık ve eksiklikler rapor haline getirilerek gerekli uyarı ve müdahaleler programlı bir şekilde yapılmaktadır.

Gerek bölge genelinde bulunan park, refüj ve yeşil alanların rutin genel bakımları ve gerekse yeni yeşil alan düzenlemeleri yapılması ile alakalı çalışmalar belli programlar dahilinde devam etmektedir. Bu çalışmalar yapılırken çalışma yapılacak alanın mevkii, çevre koşulları ve bu alandan yararlanacak olan çevre sakinlerinin talep ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmakta ve projelendirmeler bu esaslara göre yapılmaktadır.



Düzenleme çalışmaları kapsamında, toplam 8.285 m² yeşil alan düzenlenmiş, 1.305 m bordür yapılmış, 6.477 m² rulo çim döşenmiş, 500 m² kayrak taşı, 225 m² çim taşı döşenmiş ve 100 m² sert zemin yapılmıştır.

Bağcılar genelinde parkların onarımı kapsamında, 52 ayrı noktada aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- Toplam 4.074 m² parke taşı, 78,3 m drenaj hattı döşenmiş, 3.469,75 m bordür tamiri yapılmıştır.
- Demirkapı Mahallesi 4. Sokak refüjü, Birlik Caddesi orta refüjü, Demirkapı Mahallesi 4. Sokak refüjü ve Bağcılar asfaltı orta refüjlerinde toplam 680 m newjersey bordür yapılmıştır.
- Namık Kemal Parkı'na 200 m² kauçuk zemin kaplama, 350 m² kafes teli ve demir korkuluk ve 2 adet basket potası ile yeni bir basket sahası yapılmıştır.

•Veysel Karani Parkı'na 40 m² kauçuk zemin kaplama, 30 m² kafes teli ve demir korkuluk ve 1 adet basket potası yapılmıştır.

•Aile parkına 230 m² kauçuk zemin kaplama, 130 m andezit bordür ve 230 m uzunluğunda yürüyüş parkuru yapılmıştır.

•Koca Yusuf Parkı'na 300 m² kauçuk zemin kaplama, koşu parkuru yapılmıştır. İSKİ Kavşağı'nda 145 m² kayrak taşı döşemesi yapılmıştır.

•Demirkapı Mahallesi 4. Sokak refüjü ve Yunus Emre Köprü orta refüjlerde 71 adet spre, rotor spring kullanılmıştır. Ancak 2 kez yapılan yenileme çalışmasına rağmen tahrip edilmesi sonucu sistem şu anda kullanılamaz durumdadır.

•Saraybosna ve Yenigün parkında 60 m² basket sahası tamirati yapılmıştır.

•Yalçın Sokak parkında çocuk oyun alanında 115 m² kauçuk tamirati yapılmıştır.

•Yalçın sokak parkı, Çınar Camii Bahçesi, Gazi Osmanpaşa parkı, Kirazlı Mahallesi Konağı, Kazım Karabekir Mahallesi Bilgi Evi, Mustafa Kemal ve Sancaktepe İlköğretim Okulu'nda çocuk oyun alanlarında 3 adet zıp zıp, 4 adet salıncak oturağı, 5 adet kaydırak, 1 adet tahterevalli ve 2 adet 2 kuleli oyun grubu yenileme ve tamirat işleri yapılmıştır.

•Kirazlı Mahalle Konağı'nda 91 m² kauçuk zemin, ikili salıncak, tahterevalli, 140 m² çim alan, 44 m duvar kaplaması ve 20 m harpuşa yapılmıştır.

•Yıldırım Sitesi'ne ikili salıncak yapılmıştır.

•Yeşil Zengibar 4 adet salıncak ve 1 m kaydırak yapılmıştır.

•Genç Osman Parkı'na 63 m kamelya yapılmıştır.

•Fatih Sultan Mehmet Parkı'na 7 adet tek ve 24 adet çift kollu elektrik direği kullanılarak aydınlatma çalışması yapılmıştır.

•Koca Yusuf Parkı'na deneme amaçlı olarak güneş enerji sistemi kurulmuştur ve 12 panelli, 1200 W enerjiyi karşılayabilen bu sistem sayesinde park şebekeden elektrik almaksızın 2 günlük enerji ihtiyacını karşılayabilmektedir.

Bu onarım tadilat işleri sırasında 292,88 m³ 4'lü karışım toprak, 95,19 m³ hazır beton ve 7.020 m² rulo çim kullanılmıştır.

Belediyemizin piknik alanı olan Kirazlıbent mesire yerinin piknik mevsiminde kullanıma hazır olmasını sağ-

lamak açısından bakım çalışmaları kapsamında piknik masalarının tamirati, diri bitki yüzey temizliği ve çocuk oyun alanlarının bakımı gibi işlerde rutin olarak devam etmektedir. Bu alana 4 adet ahşap çocuk oyun grubu yapılmış ve 2010 yılı içerisinde 50.325 kişi bu alana giriş yapmıştır.



Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan nostalji bahçelerinde 3'ü iftar yemeği daveti olmak üzere toplam 17 adet program gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle bahçelerin yaz-kış sürekli kullanıma hazır tutulması adına rutin bakımları devam etmektedir. Bu kapsamda her türlü bakım ve tamiratının yanı sıra zirai mücadele ve gübreleme çalışmaları da devam etmektedir.



Kayısı Bahçesi



Kiraz Bahçesi



Üzüm Bağı

Kayısı bahçesinde yazıcı böcek, çil hastalığı,

Kiraz bahçesinde dal kanseri, zamklanma, yazıcı böcek, kök çürüklüğü,

Üzüm bağında külleme, mildiyö, salkım güvesi gibi sorunlarla sistemli bir zirai mücadele yürütülmekte ve gerekli ilaçlamalar düzenli olarak yapılmaktadır. Gübreleme çalışmaları kapsamında ise her üç bahçeye çimler için;

- Koyun gübresi,
- İlkbahar-sonbahar olmak üzere iki kez granül gübre
- İlkbahar-sonbahar olmak üzere iki kez PH dengeleyici ürün uygulaması yapılmıştır.

Bahçelerimizdeki meyve ağaçları ve asmalar için ise Zeolit + organik gübre, mikro-makro besin elementleri açısından desteklemek amacı ile sıvı gübre uygulamaları yapılmıştır.

Bahçelerde bulunan arı kovanları ise meyve verimini artırmaya yönelik bir tedbir olarak korunmuştur.

Öncelikle ilçe sınırlarındaki refüjler olmak üzere birçok refüjde vatandaşların dikkatinin çekilmesi veya uyarılması gereken durumlar için gerekli görülen yerlere, ikaz ve bilgilendirme amaçlı olarak 40 adet tabela kullanılmıştır.



Yeşil alan bakım ve düzenlemelerinin yanı sıra taleplere binaen sitelere protokol ile çocuk oyun alanı ve fitness aletleri yapılmaktadır. Bağcılar genelinde 2 siteye çocuk oyun alanı kauçuk zemini, 11 siteye ve 4 parka fitness aletleri ve 3 okula çocuk oyun alanı yapılmıştır.



Sitelere yapılan fitness aletleri



Okullara yapılan oyun alanları

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 4.1.1. 2010 yılı sonuna kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 0,46 m ² düzeyine çıkarmak.	Aktif yeşil alan miktarı (m ²)	344.816	344.816	100%
	Kişi başına düşen aktif yeşil alan (m ²)	0,46	0,46	100%
Performans Hedefi 4.2.1. 2010 yılı sonuna kadar 1 adet parkın aydınlatılmasında güneş enerjisinden yararlanarak enerji tasarrufu sağlamak.	Güneş enerjisi üretimi amaçlı çevre projesi sayısı	1	1	100%
	Tasarruf edilen enerji miktarı (kw/ Yıl)	16.425	5.400	33%
Performans Hedefi 4.3.1. 2010 yılı sonuna kadar bir ana arterin peyzaj düzenlemesini gerçekleştirmek.	Ana arter sayısı	41	41	100%
	Peyzaj düzenlemesi tamamlanan arter sayısı	1	4	400%
	Düzenlenen yeşil alan (m ²)	3.587	8.848	247%
“Performans Hedefi 4.4.1. 2010 yılı sonuna kadar 7 adet refüjün peyzaj düzenlemesini yapmak.”	Toplam park alanı (m ²)	14.378	14.378	100%
	Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)	4.148	6.159	148%
	Peyzaj düzenlemesi tamamlanan refüj sayısı	7	13	186%
Performans Hedefi 4.6.1. 2010 yılı sonuna kadar 1 temalı ve 1 hobi bahçesi bulunan park yapmak	Temalı Park Sayısı	1	0	0%
	Hobi özelliğine sahip park sayısı	1	0	0%
Performans Hedefi 4.7.1. 2010 yılı sonuna kadar 3 adet yeni semt parkı hizmete açmak	Semt Parkı Sayısı	150	150	100%
	Semt Parkları Toplam Alanı (m ²)	334.317	334.513	100%
	İnşa edilen Semt parkı sayısı	3	3	100%
	Çocuk oyun sahası bulunan park sayısı	120	120	100%
Performans Hedefi 4.8.1. 2010 yılı sonuna kadar 2 adet parkı revize etmek	Revize Kapsamındaki Park Sayısı	21	21	100%
	Revize edilen park sayısı	2	7	350%
Performans Hedefi 4.9.1. 2010 yılı sonuna kadar 10 adet mahalle muhtarlığının çevre düzenlemesini yapmak	Muhtarlık Binası Sayısı	22	22	100%
	Çevre peyzajı tamamlanan muhtarlık binası sayısı	10	11	110%
Performans Hedefi 4.10.1. 2010 yılı sonuna kadar 10 adet parkın bakım ve onarımını gerçekleştirmek	Bakım ve onarım ihtiyacı bulunan semt parkı sayısı	10	10	100%
	Bakım ve onarımı yapılan Semt Parkı sayısı	10	23	230%
Performans Hedefi 4.12.1 Yeşil alanlara 2010 yılı sonuna kadar 1.500 adet ağaç dikimi ve 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek	Dikilen ağaç sayısı	1.500	2.768	185%
	Dikilen çiçek sayısı	500.000	506.785	101%

> Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ğ¼



enetim Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenleme Faaliyetleri

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri yıl içerisinde; yürürlükteki kanun, yönetmelik, genelge ve uygulama talimatları çerçevesinde denetlenmiş ve talepte bulunanların ruhsatlandırma işlemleri devam etmiştir. İşyerlerinde uyulması gerekli kurallar ve alınması gerekli tedbirler hakkında işletme sahiplerine bilgi verilmiş, gerekli görüldüğünde katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde işyeri yetkilileri ile toplantılar yapılarak sorunları dinlenmiş ve çözüm yolları aranmıştır. İşyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasını sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseselere; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat düzenlenmektedir.



1.1 Sıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

Et ve balık ürünlerinin satıldığı yerler, bakkal, market, şarküteri, kuruyemişçi, büfe, manav, kantin ve ekmek bayileri, lokanta, ayakta yemek yenilen yerler, kafeterya, yemeği pakette satan yerler, cep telefonu satış merkezi, fatura ödeme merkezi, giyim satış yeri vb. işyerleri sıhhi müesseselerdir.

Yıl içerisinde;

- Esnaf ve vatandaşımızın işyerleri ile ilgili istek, talep ve şikâyetleri değerlendirilmiştir,
- İşyeri çalışma izin belgesi talebinde bulunup işyerleri ruhsat komisyonu tarafından ilgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun bulunan 1420 işyerine işyeri ruhsatı tanzim edilmiştir.

Düzenlenen ruhsatlar esnaf ziyaretleri ile teslim edilmiştir. Ziyaretlerde esnafın istek ve şikâyetleri yerinde dinlenmiş taleplerle ilgili gerekenler yapılmıştır. Esnafımız işyeri ruhsatının kendisine getirilmesinden ve isteklerinin yerinde dinlenmesinden memnun olmuştur.



1.1.1. Sıhhi Müesseselere Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi

394 sayılı hafta tatili hakkındaki kanun gereği işyerlerini pazar günü açık bulundurmak isteyen esnaflara hafta tatili ruhsatı düzenlenmektedir.

Talepte bulunan 2127 sıhhi müesseseye hafta tatil ruhsatı verilmiştir.

1.2. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

“Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler, sinema, kahvehane ve kiraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonu, ganyan bayii, lunapark, sirk ve benzeri yerler” umuma açık yerler olarak sayılmıştır.

Yıl içerisinde;

- 89 işyeri yetkilisi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri açma talebinde bulunmuş, yasa ve yönetmelikteki kriterlere göre tetkik edilen işyerlerinden uygun olan; 4 kahvehane, 9 oyun salonu, 1 düğün salonu, 18 internet salonu, 2 ganyan bayii, 1 sinema salonu olmak üzere toplam 35 işyerine ruhsat tanzim edilmiştir.
- 31 işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı değiştirilerek güncellenmiştir.



• Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere işyeri ilgilileri tarafından bir mesul müdür görevlendirilir. Yıl içerisinde toplam 37 işyerine mesul müdür belgesi düzenlenmiştir.

• İşyerlerinde canlı müzik yapmak isteyen işyeri sahiplerinin talepleri yönetmeliğin, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması hükmü gereği incelenmiş yıl içerisinde yapılan iki talep yönetmelik hükmüne göre uygun görülmediğinden izin verilmemiştir.

• Vatandaşların açılmak istenen işyerleri ile ilgili talepleri değerlendirilmiş olup, değerlendirme sonucu hakkında ilgililerine bilgi verilmiştir.

1.2.1 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi

Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak hafta tatili ruhsatı bulunmayan işyerleri tespit edilmiş, gerekli tebligatları yapılan 371 işyerinin hafta tatil ruhsatı alması sağlanmıştır.

1.3. Gayrisıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

Gayrisıhhi müesseseler: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir.

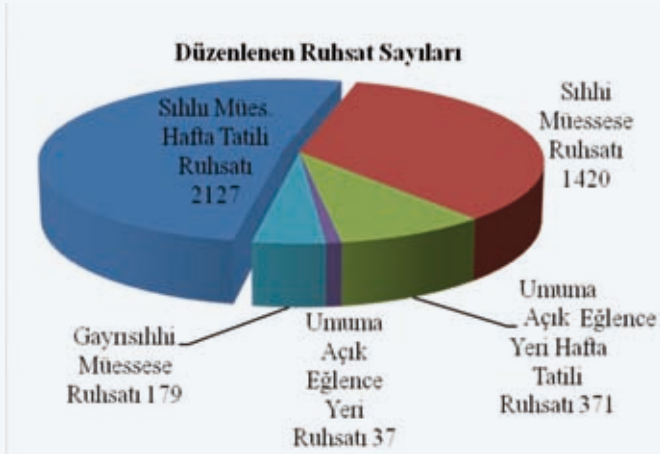
Enerji sanayi, metalürji ve makine sanayi, maden sanayi, kimya sanayi, petrokimya sanayi, gıda maddeleri, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayi, atık maddelerin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayi ve tekstil sanayi içerisinde faaliyet gösteren işyerleri gayrisıhhi müessese kapsamındadır.

2 ve 3. sınıf gayrisıhhi müessese kapsamındaki işyerlerine ruhsat verme, denetleme ve yaptırım uygulama yetkisi ilçe belediye başkanlıklarına aittir. Bir gayrisıhhi müessesenin öncelikle kendi türündeki işyerlerine mahsus sanayi bölgesinde kurulması esastır. Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri, alınacak tedbirlerle giderilebilen veya en aza indirgenen işyerleri yapılan incelemeler neticesinde mesken ve insanların ikametine mahsus diğer yerler yakınında kurulabilmektedir. Özel yapı şeklini gerektiren sinema, tiyatro, düğün salonu, otel, hamam, sauna; ekmek fırını ile akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu için yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması gerekmektedir.



Yıl içerisinde;

- İşyeri açılmak istenen 423 yapının imar arşiv kayıtları incelenmiştir.
- 813 işyeri hakkında İtfaiye daire başkanlığı ile yazışma yapılmış ve işyerlerinde yangınla ilgili alınması gereken tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- İlgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun bulunan 179 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmiştir.



B. Denetim Faaliyetlerimiz

1. Sıhhi Müessese Denetimleri

Özellikle gıda ile ilgili market, kasap, lokanta, halkın yiyip içtiği ve gıda ihtiyacını giderdiği pastane vb. işyerleri oluşturulan ekiplerle denetlenmiştir. Esnafımız insan sağlığı, çevre, yangın güvenliği vb. konularda

bilgilendirilmiş, eksiği görülen esnafımız ikaz edilmiş, kurallara aykırı davranan esnafa da yasal işlem yapılmıştır.

2010 yılında ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 1529 işyerine de yasal işlem yapılmış, denetimlerde terk-i ticaret ettiği tespit edilen toplam 1340 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır. İlçemizde meskûn mahalde faaliyet gösteren oto galerisi işyerlerinin; oto galericiler sitesine taşınmaları hususunda işlemler sonuçlandırılmış ve söz konusu esnafın meskûn mahal dışındaki oto galericiler sitesine taşınması sağlanmıştır.



2. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

Ruhsatsız faaliyet gösteren 13 internet salonu, 5 düğün salonu, 25 kıraathane, 19 oyun salonu, 4 sinema, 5 hamam, 5 ganyan bayii işyerine yasal işlem yapılmış olup, bu işyerleri kontrol altında tutularak faaliyet göstermesi engellenmiştir. Ruhsatsız faaliyet göstermekte ısrar eden işyerlerine mühür fekki tanzim edilerek hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

- Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden 34 umuma açık istirahat ve eğlence yeri; 2559 sayılı kanunun 6/b-d maddelerine istinaden idari işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk edilmiştir.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyerleri hakkında; 2005/9207 sayılı yönetmelik uyarınca mülk-i amirliğe bilgi verilmiştir.
- Denetimlerde terk-i ticaret ettiği tespit edilen toplam 57 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.
- Belediye çay bahçelerinde uygulanacak fiyat tarifeleri belirlenerek ilgililerine tebliğ edilmiş olup belirlenen fiyatlara, işletmecilerin uyup uymadığı konusunda çalışmalar yapılmıştır.

3. Gayrisihhî Müesseselerin Denetimleri

Yıl içerisinde 6916 işyeri denetlenmiş, denetlenen işyerlerinden ruhsat alması mümkün olmayıp; çevre kirliliği, yangın, patlama, imar, genel güvenlik, iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri alması için 3174 işyeri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

Gayrisihhî işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kompresör, buhar jeneratörü, kaldırma ve iletme makineleri v.b. teknik periyodik muayenelerinin kontrolü yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan 2. ve 3.sınıf gayrisihhî müesseseler, patlayıcı madde üreten ve depolayan işyerlerinin tespiti yapılmıştır.
- Tehlike arz eden işyerlerine yasal işlemler yapılmıştır.
- 3194 sayılı kanuna aykırı olarak, insan sağlığını tehlikeye sokacak şekilde monoray asansörü bulunan işyerleri hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

- Çöl Akciğeri Hastalığı (Slikozis) olarak bilinen tedavisi olmayan hastalığın yaygın olarak görüldüğü, hijyen olmayan koşullarda ruhsatsız olarak faaliyette bulunan kot taşıma ve ağartma atölyelerine yasal işlemler yapılmıştır.



- Denetimlerde 143 işyerinin terk-i ticaret ettiği anlaşılmış ve işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.
- Gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı iş yerlerinde teknik ve hijyen kurallarına uyulmaması sonucu ortaya çıkabilecek hastalık ve zararlı etmenlere karşı insan sağlığının korunması, çalışan personelin ve gıda maddeleri ile temas edecek malzeme, alet ve ekipmanın hijyen kurallarına uygunluğunu temin etmek ve ettirmek için gerekli denetimler yapılmış ve gıda üretiminde olması gerekli şartların sağlanması hususunda gerekli işlemler yapılmıştır.



C. Diğer Faaliyetlerimiz

1. Esnaf Toplantıları

2010 yılında esnafın sorunları ve sorunların çözüm yolları konulu toplantılara devam edilmiştir. Düğün salonu sahibi esnafımızla yapılan toplantıda; halkın huzur ve sükûnu, kamu istirahatının sağlanması açısından tören sırasında meydana gelen gürültünün önlenmesi, törenlerin saat 24:00 dan sonraya uzatılmaması için gerekli tedbirleri almaları esnafımızdan istenmiştir. Haksız rekabetin önlenmesi için düğün salonunda yapılması gereken düğün, nişan vb. törenlerin dernek lokal sokak vb. yerlerde yapılmasının engellenmesi ile ilgili talepler dinlenerek değerlendirilmiştir.



İstoç yönetimi ile toplantı düzenlendi ve İstoç ticaret merkezinde bulunan dükkânların yangın yönünden güvenli hale getirilerek itfaiyeden uygunluk raporu almaları için yapılması gerekenler kararlaştırılmıştır.

2. Eğitimler, Seminerler

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili düzenlenen eğitim, toplantı ve seminerlere katılım sağlanmış ve eldeki bilgiler paylaşılmıştır.

2005/9207 sayılı yönetmeliğin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgi ve deneyimler paylaşarak çözüm önerileri hakkında bilgilerimiz paylaşılmıştır. Eksik görülen noktaların hazırlanarak ilgili makamlara bildirilmesi için düzenlenen çalışmaya katılım gerçekleşmiş ve tecrübe ve bilgiler paylaşılmıştır.



D. Mali Bilgiler

Ruhsat işlemleri sırasında mükellefin; emlak, çevre temizlik, ilan reklam vergisi borçlarının tahsili sağlanmıştır. Müdürlük ruhsat işlerinden toplam 688.208,64 TL tahsilât yapılmıştır.

Bağcılar Belediyesi Halk Sarayı'nda gerçekleştirilen toplantıya Düğün Salonu İşletmecileri Esnaf Odası Başkanı Ümit Yaşar Demir ve çok sayıda işletmeci katılmıştır.

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 10.1.1. İlçedeki gayrisihhi işyerlerini 2010 yılı sonuna kadar 1 kere denetlemek.	Gayrisihhi işyeri sayısı	6.506	6.701	
	Denetlenen gayrisihhi işyeri sayısı	6.720	6.917	103%
	En az 1 kere denetlenen gayrisihhi işyeri sayısı	6.506	6.701	103%
	Denetlenen gayrisihhi işyeri oranı	100%	103,40%	103%
Performans Hedefi 10.2.1. 2010 yılı sonuna kadar gayrisihhi işyerleri içinde ruhsatlı işyeri oranını %2 arttırmak.	Gayrisihhi işyeri sayısı	6.506	6.701	
	Ruhsatlı gayrisihhi işyeri sayısı	607	815	134%
	Ruhsatlı gayrisihhi işyeri oranı	9,30%	12,20%	134%
Performans Hedefi 10.2.2. 2010 yılı sonuna kadar Sıhhi işyerleri içinde ruhsatlı işyeri oranını %2 arttırmak.	Sıhhi işyeri sayısı	11.433	11.820	103%
	Ruhsatlı sıhhi işyeri sayısı	9.850	10.413	106%
	Ruhsatlı sıhhi işyeri oranı	86%	88,10%	102%

> Sağlık İşler

> Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼



eri Mdrlg



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

A. Hasta İşlemleri:

- Poliklinik İşlemleri.(muayene, teşhis, tedavi)
- Girişimsel İşlemler.(tansiyon, enjeksiyon, pansuman)
- Sağlık Raporu Verme.
- Ambulans İşlemleri.

2010 yılı içerisinde memur ve işçi personele 2.398 poliklinik hizmeti verilmiştir. Ayrıca 756 SGK emeklisinin muayene ve tedavileri gerçekleştirilmiş olup, 167 adet sağlık raporu düzenlenmiştir.



B. Cenaze İşlemleri:

- Ölü Muayenesi.
- Defin Ruhsatı Düzenlenmesi.
- Cenaze İlaçlanması ve Yolculuk İzni Verilmesi.
- Şüpheli Cenazelerin Savcılığa Sevki.

2010 yılı içerisinde define izin verilen cenaze adedi 969, şehir dışına nakledilen cenaze adedi 39 ve savcılığa sevk edilen ise 1 adettir.

C. Sosyal Faaliyetler:

- Sosyal Yardımlar:
 - Bebek Bezi ve Maması Yardımı.
 - İlaç Yardımı.
 - Medikal Malzeme Yardımı.
 - Hastane Yardımı.
- Eğitim Seminerleri.
- Sağlık Taramaları.

2010 Yılında Müdürlüğümüzce Yapılan Sosyal Yardımlar	Adet
İlaç yardımı	50
Hastane yardımı	33
Madde bağımlılarının tedavisi	26
Bez- mama yardımı	225
İşitme cihazı temini	19
Ortopedik ayakkabı temini	10
Mekanizmalı yatak	9
Havalı yatak	10
Muhtelif medikal malzeme temini	16

D. İşyeri Denetimleri:

- Gayri Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırmasında Sağlığa Uygunluğun Denetlenmesi.
- Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırmasında Komisyonca Yer Almak.
- İşyerlerinin Ruhsat Şartlarının Devamının Kontrolü.

2010 yılında 87 adet işyerinin ruhsat alması uygun bulunurken , 2 işyerinin ruhsat alması uygun bulunmamıştır. Komisyonca geçen işyeri sayısı 1270'tir. 260 işyeri hijyen şartları açısından denetlenmiştir. 58 Adet ilköğretim okulu ve 21 adet lisenin okul kantinleri denetlenmiş, çalışanlarına hijyen eğitimi verilmiştir.

E. Veteriner İşlemleri:

- Poliklinik İşlemleri.(hayvan muayene, teşhis, tedavi)
- Girişimsel İşlemler.(aşı, enjeksiyon, pansuman)
- Hayvan Sahiplendirme.
- Menşe-i Şehadetname Verme.
- Kuduzla Mücadele.
- Başboş Sokak Hayvanlarının Toplanması.
- Kısırlaştırma İşlemleri.

2010 yılında hayvanlara uygulanan aşı sayısı 1590, muayene işlemleri sayısı 109, toplanan başboş sokak hayvanı sayısı 409, kısırlaştırılan hayvan sayısı 388 ve sahiplendirilen hayvan sayısı 90'dır.



F. İlaçlama İşlemleri:

- Kapalı Alan Haşere İlaçlaması.
- Açık Alan Haşere, Larva, Uçkun İlaçlaması.
- Açık-Kapalı Alan Dezenfeksiyon Çalışmaları.
- Okul-Cami Gibi Resmi Kurumların Su Depolarının Dezenfeksiyonu.

2010 yılında toplam açık alan ilaçlamaları sayısı 1278, kapalı alan ilaçlamaları sayısı ise 771'dir. Ayrıca 141 adet okul, cami ve kuran kursunun su depolarının dezenfeksiyonu yapılmıştır.





G. Kurban Bayramına Ait Çalışmalar:

- Kurban Bayramına Yönelik Broşür Basımı ve Dağıtımının Sağlanması
- Kurbanlık Hayvanların Sağlık Muayenelerinin Yapılması.
- Kurban Kesim Yerlerinin Dezenfeksiyonu.
- Kasaplara, Halk Eğitim Merkezinde, Kurban Kesimiyle İlgili Eğitim Verilmesi.

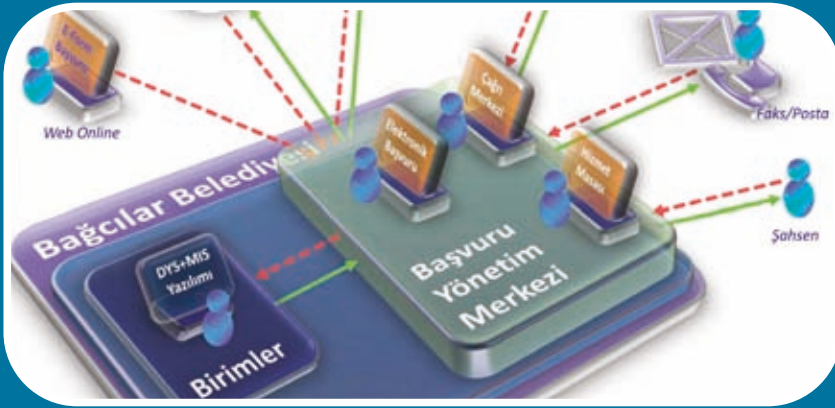




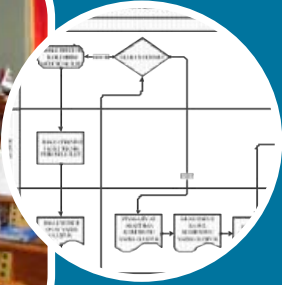
2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 9.3.1. Sosyal güvencesi olmadığı için belediyeye yardım için başvuran vatandaşların tamamının acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamak.	Acil sağlık ihtiyacı karşılananların oranı	100%	100%	100%
	Yardıma muhtaç durumda bulunan kişilere yardım yapılması	416	416	100%
	Kişi başına ortalama yardım maliyeti (TL)	874	637	73%
Performans Hedefi 9.4.1. Vatandaşların sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla 6 eğitim seminerinin düzenlenmesini sağlamak.	Verilen eğitim semineri sayısı	6	8	133%
Performans Hedefi 9.5.1. İlçede bulunan ilköğretim 3. sınıf öğrencilerinin tümüne ağız-diş sağlığı taraması yapmak ve buna yönelik eğitim vermek.	Ağız-diş sağlığı taraması yapılan öğrenci sayısı	15.250	1000	7%
Performans Hedefi 9.6.1. İlköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerinin tümüne sigara, alkol ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlemek	İlköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerinin toplam seminer sayısı	67	0	0%

> Strateji Geliştirme Müdürlüğü



İtirme Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



BAĞCILAR

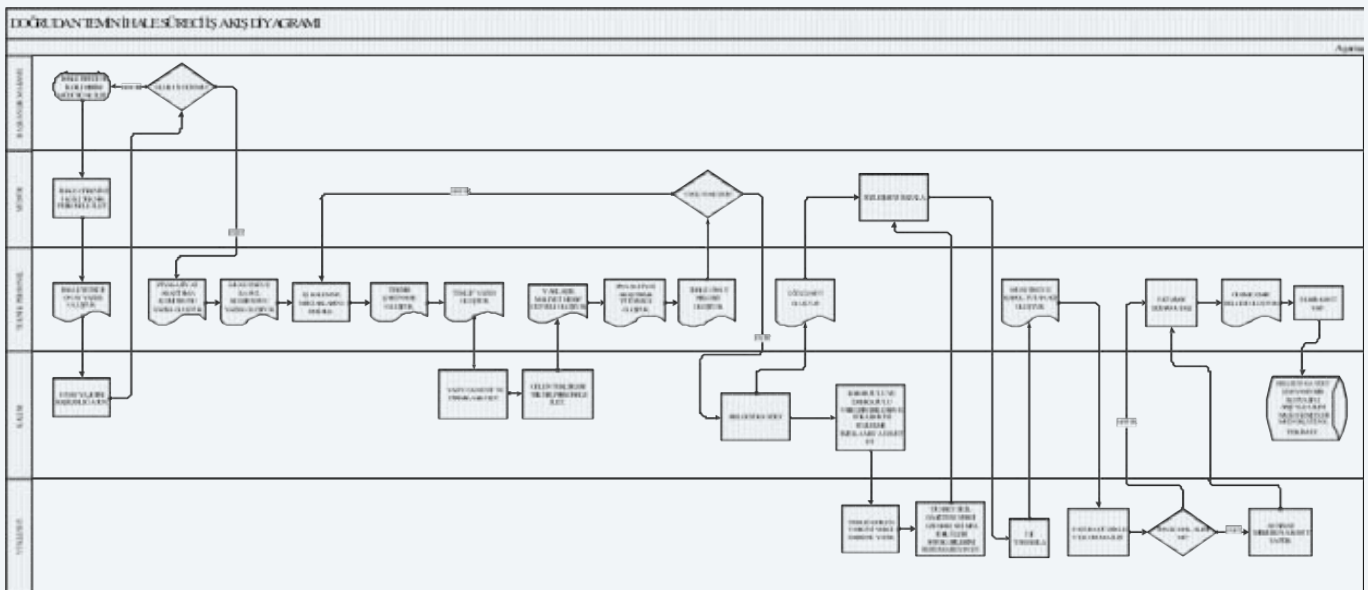
Belediyenin tabi olduğu kanunlar belirlenerek listelenmiş, Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yönetmeliği ve hizmet envanteri hazırlanmıştır.

[illegible]

- BYS'ye (Belge Yönetim Sistemi) geçiş sürecinde hizmet envanteri tablolarının oluşturulması için çalışma grubuna eğitim verilmiştir. Eğitim sonrasında katılımcılardan müdürlüklerine ait hizmet envanter tablolarının oluşturulması istenerek müdürlüklerin hizmet envanter tabloları çıkartılmıştır.



- Süreç Yönetim Sistemi ve Süreç İyileştirme eğitimi 10-11 Ocak 2011 tarihinde düzenlenerek iş akış diyagramlarının oluşturulması ve süreç iyileştirme konularında temel altyapının hazırlanması sağlanmış, bu kapsamda iş akış şemaları oluşturulmaya başlanmıştır.



BYS sisteminde geçiş sürecinde oluşacak evrakların sisteme aktarılması adına 2011 yılında doküman yönetim sistemine entegrasyon için dijital arşivleme çalışması yapılmıştır.

Müdürlüklerin fiziksel arşivlerinin SDP' ye uygunluğunu incelemek üzere komisyon oluşturularak çalışmalar başlatılmıştır. 2011 yılı içinde " Standart Dosya Planı ve Arşiv " konulu eğitimin verilmesi planlanmıştır.

2010-2014 Stratejik Plan ve 2010 Performans Programı ile ilgili izleme değerlendirme toplantıları yapılmıştır. 2010 Faaliyet Raporu ve 2012 Performans Programı hazırlanmıştır.

Marmara Belediyeler Birliği ile 'Bağcılar Belediyesi'nin seçilmiş ve atanmış personeline yönelik olarak; hizmet içi eğitim, çalıştay, panel, bilgilendirme toplantısı, eğitim semineri, görevde yükselme eğitim programları, sempozyum, kongre, konferans, teknik donanımlarının artırılması ve belediyecilik konusunda, ülkemiz ve dünya uygulamalarının yerinde görülmesi ve incelenmesi amacıyla "yurtiçi ve yurtdışı teknik inceleme, temas ve tanıtım programları ile eğitici nitelikte sosyal ve kültürel diğer etkinliklerin düzenlenmesi" için Ortak Hizmet ve İşbirliği Protokolü oluşturulmuştur.

> Yapı Kontrol Müdürlüğü



rol Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu

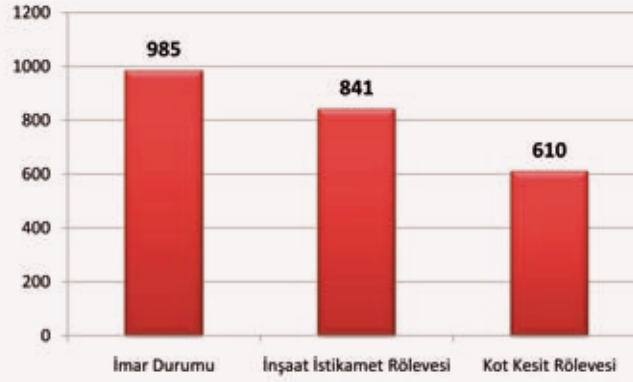


**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

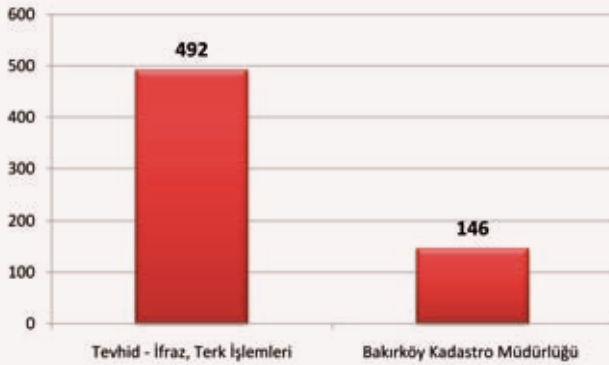
A. Durum Büro Şefliği

3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, ilçemize ait 1/1000 ölçekli İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda, Durum Büro Şefliği olarak 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

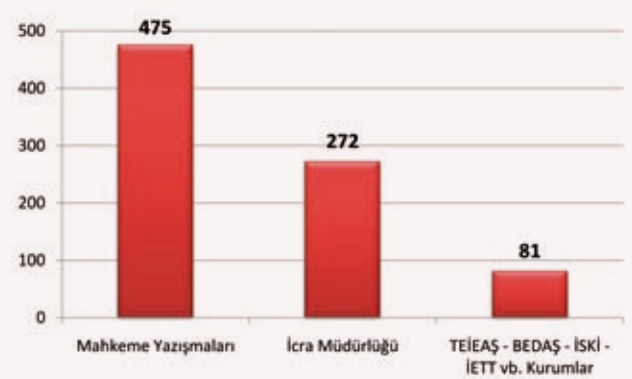
YAPILAN İŞİN İÇERİĞİ	ADET
İmar durumu belgesi	985
İnşaat istikamet rölevesi	841
Kot-kesit rölevesi	610
Encümene teklif belgesi (Tevhit-ıfraz, terk vb.)	492
Bakırköy Kadastro Müdürlüğüne gönderilen	146
Mahkemelerle yapılan yazışmalar	475
İcra Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar	272
TEİAŞ, BEDAŞ, İSKİ, İETT vb. kurumlarla yapılan yazışmalar	81



İmar Durumu, İnşaat istikamet ve kot kesit rölevesi grafiği



Tevhid-İfraz, Terk İşlemleri vb. Encümen dosyaları ile Bakırköy Kadastro Müdürlüğü



Mahkeme yazışmaları, İcra Müdürlüğü yazışmaları bilgisi

Arazi ve Büro Çalışmaları



T.C. BAĞCILAR BELEDİYESİ
Yapı Kontrol Müdürlüğü

ADI ve SOYADI :
Adres :
24.08.2010 tarih ve H371 sayılı yazıyla / dilekçeye istinaden düzenlenmiştir.

İNŞAAT İSTİKAMET RÖLEVESİ

1) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır. 2) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır. 3) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır. 4) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır. 5) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır. 6) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır. 7) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır. 8) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır. 9) İNŞAATIN, tarih ve 10314-0888 ... sayılı inşaat durumu ve inşaat planı ile inşaatın istikameti mahallinde mevcut istikamete göre yapılmıştır.

N.No	Y	X
10	-18783.68	7278.69
11	-18802.28	7275.96
27	-18791.43	7300.82
33	-18807.76	7288.83

İşin	BAĞCILAR	RÖPERLİKNO	Tarih	11.08.2010
Mahallisi	DEMİRCİ	No	0000	
Caddesi veya Sokak		MAN DURUMU	Tarih	22.08.2010
		Sayı	32514-0000	
Kadastro	Pf:1/20000	Ad: 2021/000	Plan Adı	Tasdik Tarihi
		Alan (m²)	Uygulama	İnşaat Planı
		5	15.09.2008	1/1000
		354.00		Pf:1/20000

Teknik Eleman:/2010
Kont. Müh.:/2010
Müdür:/2010

FORM NO: HAF- 751.00

T.C. BAĞCILAR BELEDİYESİ
Yapı Kontrol Müdürlüğü

ADI ve SOYADI :
Adres :
31.08.2010 tarih ve H325 sayılı yazıyla / dilekçeye istinaden düzenlenmiştir.

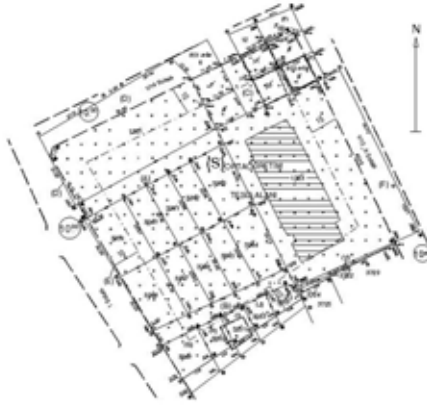
Sayı: 18025
Tarih: 30.08.2010

KOT - KESİT RÖLEVESİ

İşin	BAĞCILAR	Nivela Noktası (RS)	RS No. ve	...	Cad. Tarih	...
Mahallisi	DEMİRCİ	Kot Değeri	İlberi	Plan Ölçüsü	1 / 1000	
Caddesi veya Sokak		İnşaat Durumunun	Tarih ve No. ve	Kesit Ölçüsü	...	
		32514-0000				
Kadastro	Pf:1/20000	2021/000	5	354.00	NOT:	

Teknik Eleman:/2010
Kont. Müh.:/2010
Müdür:/2010

FORM NO: HAF- 751.00



Koordinat	X	Y
1	100000.00	100000.00
2	100000.00	100000.00
3	100000.00	100000.00
4	100000.00	100000.00
5	100000.00	100000.00
6	100000.00	100000.00
7	100000.00	100000.00
8	100000.00	100000.00
9	100000.00	100000.00
10	100000.00	100000.00
11	100000.00	100000.00
12	100000.00	100000.00
13	100000.00	100000.00
14	100000.00	100000.00
15	100000.00	100000.00
16	100000.00	100000.00
17	100000.00	100000.00
18	100000.00	100000.00
19	100000.00	100000.00
20	100000.00	100000.00
21	100000.00	100000.00
22	100000.00	100000.00
23	100000.00	100000.00
24	100000.00	100000.00
25	100000.00	100000.00
26	100000.00	100000.00
27	100000.00	100000.00
28	100000.00	100000.00
29	100000.00	100000.00
30	100000.00	100000.00
31	100000.00	100000.00
32	100000.00	100000.00
33	100000.00	100000.00
34	100000.00	100000.00
35	100000.00	100000.00
36	100000.00	100000.00
37	100000.00	100000.00
38	100000.00	100000.00
39	100000.00	100000.00
40	100000.00	100000.00
41	100000.00	100000.00
42	100000.00	100000.00
43	100000.00	100000.00
44	100000.00	100000.00
45	100000.00	100000.00
46	100000.00	100000.00
47	100000.00	100000.00
48	100000.00	100000.00
49	100000.00	100000.00
50	100000.00	100000.00
51	100000.00	100000.00
52	100000.00	100000.00
53	100000.00	100000.00
54	100000.00	100000.00
55	100000.00	100000.00
56	100000.00	100000.00
57	100000.00	100000.00
58	100000.00	100000.00
59	100000.00	100000.00
60	100000.00	100000.00
61	100000.00	100000.00
62	100000.00	100000.00
63	100000.00	100000.00
64	100000.00	100000.00
65	100000.00	100000.00
66	100000.00	100000.00
67	100000.00	100000.00
68	100000.00	100000.00
69	100000.00	100000.00
70	100000.00	100000.00
71	100000.00	100000.00
72	100000.00	100000.00
73	100000.00	100000.00
74	100000.00	100000.00
75	100000.00	100000.00
76	100000.00	100000.00
77	100000.00	100000.00
78	100000.00	100000.00
79	100000.00	100000.00
80	100000.00	100000.00
81	100000.00	100000.00
82	100000.00	100000.00
83	100000.00	100000.00
84	100000.00	100000.00
85	100000.00	100000.00
86	100000.00	100000.00
87	100000.00	100000.00
88	100000.00	100000.00
89	100000.00	100000.00
90	100000.00	100000.00
91	100000.00	100000.00
92	100000.00	100000.00
93	100000.00	100000.00
94	100000.00	100000.00
95	100000.00	100000.00
96	100000.00	100000.00
97	100000.00	100000.00
98	100000.00	100000.00
99	100000.00	100000.00
100	100000.00	100000.00

BELEDİYE ENCÜMENİNE TEKLİF BELGESİ

Dosya No. : 611-K067	Ada/Parsel	No/Mutar	Hesaplanan	Tapu	Açıklamalar
☐ - Arsa satışı	1321	1 2 3 4 51/20 51/21 51/22 358	1617.68	1648.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, arsa satışı yapılmıştır.
☐ - Arsa tevhid	1323	51/22 51/23 50/20 50/21 50/22 41 11 40 33 21 28 9	3069.00	3080.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, arsa tevhid yapılmıştır.
☐ - Arsa ifraz	3239	14 13 16 15	371.55	371.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, arsa ifraz yapılmıştır.
☐ - Arsa tahsis	3240	13 12 17 16	215.68	216.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, arsa tahsis yapılmıştır.
☐ - Arsa tebedil	3241	12 11 11 16 17	215.78	216.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, arsa tebedil yapılmıştır.
☐ - İrsak tesisi	3242	111 10 19 18	215.78	216.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	3243	10 9 20 19	311.05	316.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	3244	19 20 21 22	300.64	307.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	3245	16 19 22 23	222.49	222.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	3246	17 18 23 24	217.33	216.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	3247	16 17 24 25	212.27	211.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	3248	15 16 25 26	331.47	328.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	3249	07 06 05 06	12.92	12.96	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	3722	08 07 05	3.72	3.72	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
İçesi : Bağcılar	851	51/20 51/21 51/22 51/23 51/24	119.12	119.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
Mahalle : KAZIMKARABEKİR	8	51/29 51/24 51/23 51/22	113.80	114.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
Pafta : 15 (244 DT 1A)	850	46 45 50/24 50/23 50/26	119.93	120.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
Ada : 450 - 851	8	50/27 50/24 50/23 50/29 50/28	117.79	118.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
7-9-9-10-11	9	50/29 50/23 50/22 50/21	131.23	131.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
1321-1323	10	50/19 50/28 50/29 50/21 50/20	118.84	119.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
3239-3248	11	50/18 50/26 50/27 50/28 50/19	89.47	90.00	İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	12	47 51/22 9 10 11 12 13 66	324.06		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	13	26 25 24 23 22 21 33 32 31 30 29 28 27	291.43		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	14	51/28 50/18 50/19 50/20 51/29 51/24	144.33		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	15	27 28 63 64	179.09		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	16	28 29 62 63	102.54		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	17	29 30 61 62	91.19		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	18	30 31 60 61	79.94		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	19	31 32 33 34 35 36 37 38	79.46		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	20	30 36 34 35 30 27	12.15		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	21	33 34 01 3 01 7 07 08 01	35.56		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	22	108 1 2 3 4 51/20 53 68 67	445.74		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	23	14 66 15	23.09		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	24	50/26 48 45 50/24 50/23 50/22 41 11 40 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	744.57		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	25	53 51/20 51/21 50/18 50/26 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	4265.96		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	26	64 63 38 39	70.91		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	27	63 62 37 38	41.46		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	28	62 61 36 37	37.23		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	29	61 60 35 36	33.06		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.
	30	60 59 34 35	33.54		İhtilaf yok, tapu ve diğer belgeler düzenli, irsak tesisi yapılmıştır.

* Kesin Hesap Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.

* Bağcılar Kaymakamı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 23.12.2009 tarih B.06.4 MEM.4.34.09-30-715621503 sayılı yazısına istinaden bilgi amaçlı hazırlanmıştır.

Riyaset Makamına :

İşbu gayrimenkulün; (satış), (tevhid), (ifraz), (tahsis), (tebedil), (irsak tesisi) muamelesinin yapılmasında ilgili müdürlüklerce bir sakınca yoktur. Arz olunur.

Yapı Kontrol Müd.

İmar ve Şehircilik Müd.

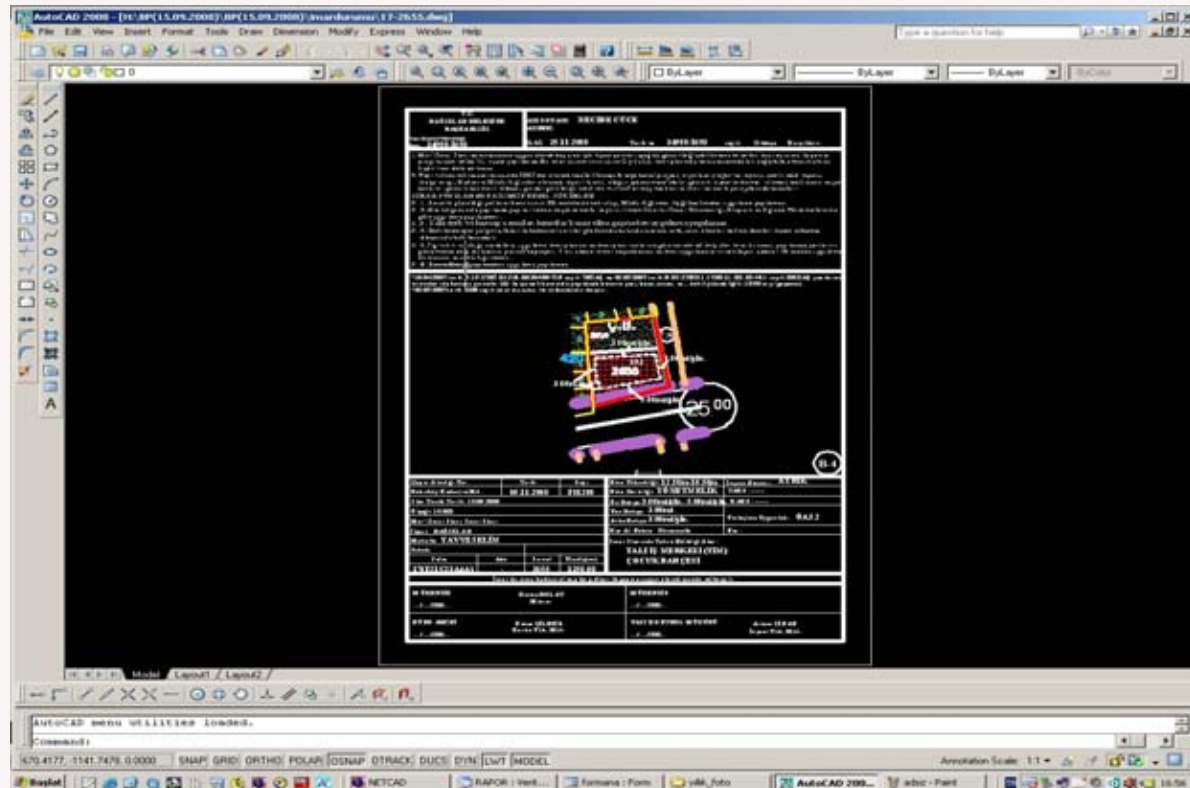
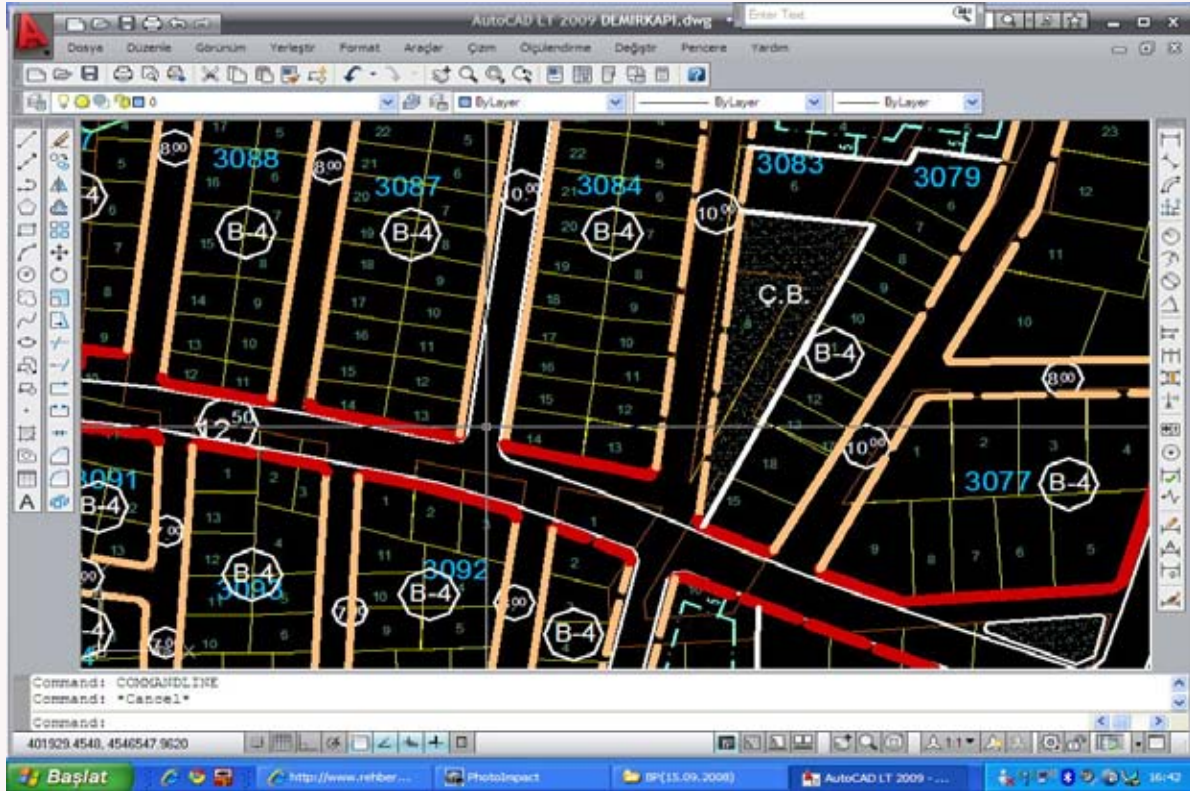
Başkan Yardımcısı

Belediye Encümenine Takdim

.../.../2010

Belediye Başkanı

2010 Faaliyet Raporu



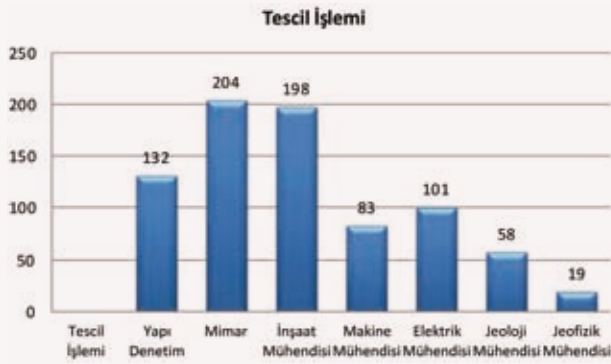
B. Proje Ruhsat Bürosu

Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Proje Ruhsat Bürosu;

- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun,
- İstanbul İmar Yönetmeliği,
- Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği,
- Bağcılar Uygulama İmar Plan ve Plan Notları çerçevesinde faaliyetine devam etmektedir.

Proje Ruhsat Bürosu 23.madde onayı, proje tescil işlemi, uygulama projesi (mimari, statik, elektrik, makine) onayı, yapı ruhsatı, avan proje onayı, asansör proje onayı ve işletme ruhsatı, ısı yalıtım onayı, yapı kullanma izin belgesi, ilave kat ruhsatı, vaziyet planı onayı, kamuya ait yapı ruhsatları, tadilat ruhsatı, yenileme ruhsatı, cins tashihi ile alakalı yazışmalar, müdürlük konuları ile ilgili suret tasdikleri ve yazışmaları işlemlerini yürütmektedir.

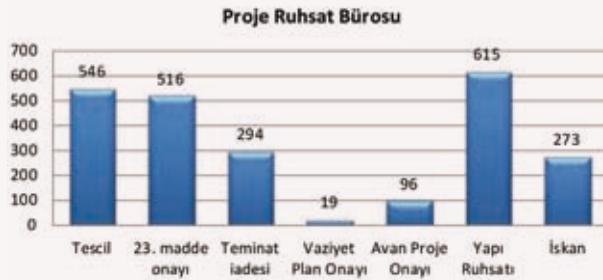
Proje Ruhsat Bürosu Tescil Bölümü, Başkanlığımızca işlem gören projeye ve ruhsata esas yapı denetim firmalarının, mühendis ve mimarların sicil kayıtlarını arşivlenmesini gerçekleştirmektedir.



3194 sayılı İmar Kanununun 23.maddesi gereği altyapı katılım payları tahsil edilerek ilişkileri kesilir.

Proje bürosuna gelen yapı projeleri, mimari raportör tarafından incelenip onayı yapıldıktan sonra, elektrik – makine – statik raportörler tarafından onaylanır ve büro şefine gönderilir, büro şefi onayından sonra tekrar mimari raportöre döner. Proje onayı tamamlanan dosyanın harç hesabı yapılır, harcın yatırılıp ruhsat için gerekli evrakların taşınmaz sahipleri veya vekilleri tarafından tamamlanmasının ardından ruhsat yazılarak büro şefi ve müdürün onayına sunulur.

2010 yılına ait proje bürosu işlem adetleri



2007 yılından sonra adres kayıt sistemi üzerinden yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmekte olup, onay kodu verilen yapı ruhsatlarının YİBF onayı Yapı Denetim Komisyonu Başkanlığı web sitesinden yapılmaktadır.

Dijital arşiv çalışmalarına ve raporlama sistemine yardımcı olması amacıyla yeni sisteme geçen büromuz, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesini ilk olarak bel.net programı üzerinden yaparak, adres kayıt sistemine aktarmaktadır.

2010 yılı içinde büromuz tarafından;

- 516 adet 23.madde onayı,
- 546 adet proje tescili,
- 96 adet avan proje onayı,
- 615 adet yapı ruhsatı,
- 139 adet asansör proje onayı ve işletme ruhsatı,
- 273 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

C. Yapı Denetim Bürosu Çalışmaları

- Yapı Denetim Bürosu, Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarına devam etmektedir.



Yapı Denetim Bürosu;

- 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği çerçevesinde onaylanmış projelerin kontrollerini, binaların yapımı esnasında 4708 sayılı Yapı Denetim kanunu çerçevesinde projelerine uygunluklarının takibini yapmaktadır.



- İlçemizde bulunan mevcut yapılarla ilgili, tadilat çalışmalarının (çatı, dış cephe vs.), 3194 sayılı imar kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği çerçevesinde denetimini yapmaktadır.
- Denetimler sırasında şehir estetiğini bozan ve görüntü kirliliği yaratan binalarla alakalı dış cephe sıvası, boya ve çatı yapılması hususunda, İstanbul İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine istinaden çalışmalar yapmaktadır.



- İlçemiz genelinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı Denetim Sistemi'ne tabi inşaatlarla ilgili, yapı denetim firmaları ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı arasında irtibat kurup, yapı denetim firmalarının denetimi ve koordinasyonu sağlayarak, sanal ortamda elde edilen verileri ilgili birimlere aktarmaktadır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliğine aykırı faaliyet gösteren inşaatlarla ilgili yasal işlemleri takip etmektedir.
- Yasal işleme tabi tutulan ilgililer hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 184. maddesi gereği Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunmaktadır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 31. maddesi gereğince altyapı hizmetlerinin kesilmesini gerçekleştirmektedir.
- Yasal işleme tabi tutulan yapı denetim firması ve şantiye şefleri hakkında gerekli birimlere suç duyurusunda bulunmaktadır.
- Vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirerek, gerekli işlemler konusunda vatandaşları bilgilendirmektedir.
- Avrupa Birliği normlarında inşa faaliyetlerin için Avrupa Birliği proje çalışmalarını yürütmektedir.
- Daha yaşanılabilir ve modern Bağcılar için yapı sahibine ve müteahhide, gelişen yapı teknolojiler ve inşaat teknikleri hakkında gerekli bilgilendirme çalışmalarını yürütmektedir.
- İlçemizdeki bütün mahallerde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan, metruk ve müstemilat tarzı yapıların yıkımlarını gerçekleştirmektedir.
- Dış Cephesi çirkin görüntü arz eden yapılara tebligat yapıp, cephelerin güzelleştirilmesini sağlamaktadır.

>Eski Görünüm



>Yeni Görünüm



- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince alınmış yıkım kararları ve yıkım ruhsatları düzenlenmiş yapıların yıkılmasını gerçekleştirerek, modern şehirciliğin simgesi olacak yapıların inşasını sağlamaktadır.

2010 yılında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40. maddesi uyarınca umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahsurlu görülen müstemilat, yüksek çatı, çekme kat vs. yerlerde mahalle bazında yapılan yıkımlar.

Sıra No	İşin Tanımı	2010 Yılında Yapılan İşlem Adet
1	Yıkım Ruhsatı	249
2	Temel + Temel Üstü vizesi	401
3	Kat İrtifakı	434
4	İş Bitirme Belgesi	457
5	Yıkımı Yapılan Yerler	253
6	Boya Tebligatı Yapılan ve Boyanan Bina sayısı	670
TOPLAM		2464

YIKIM SAYILARI			
Güneşli	47	Çınar	4
Kirazlı	10	Merkez	6
Yenimahalle	5	Yenigün	5
Barbaros	2	Yüzyıl	13
Kazımkarabekir	19	Kemalpaşa	8
Mahmutbey	30	Fevziçakmak	13
Göztepe	11	Demirkapı	15
Evren	73	Fatih	7
Sancaktepe	4	Yıldıztepe	9
Yavuzselim	13	İnönü	6

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 3.1.1. 2010 yılı sonuna kadar yapı denetimlerinde eksiklik tespit edilen inşaat oranını %4'e indirmek.	Yapı denetimi firması sayısı	28	28	100%
	Ruhsat verilen toplam inşaat sayısı	500	586	117%
	Yapı denetiminde eksiklik tespit edilen inşaat sayısı	76	76	100%
	Yapı denetiminde eksiklik tespit edilen inşaat oranı	4%	6%	150%
Performans Hedefi 3.2.1. 2010 yılı sonuna kadar depremle ilgili 10.000 adet basılı doküman hazırlayarak vatandaşlara dağıtmak.	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	5.000	0	0%
	Dağıtılan CD sayısı	5.000	0	0%
Performans Hedefi 3.3.1. Yeni inşaatlarda yasal süre olan 5 yıl içinde iskân belgesi alma oranını 2010 yılı sonuna kadar %30'a çıkarmak.	İnşaat sahipleriyle yapılan toplantı sayısı	4	10	250%
	Toplantılara katılan toplam inşaat sahibi sayısı	50	194	388%
	5 yıl içinde iskân belgesi alma oranı	30%	46%	153%
Performans Hedefi 3.3.2. 2010 yılı sonuna kadar deprem konusunda bilgilendirme amaçlı 2 toplantı gerçekleştirmek.	Toplantı sayısı	2	2	100%
	Toplantılara katılan vatandaş sayısı	500	125	25%
Performans Hedefi 3.5.1. 2010 yılı sonuna kadar 660 binanın dış cephesinin iyileştirilmesini sağlamak	Dış cephe iyileştirmesi yapılacak bina sayısı	660	660	100%
	Dış cephe iyileştirmesi tamamlanan iş bina sayısı	660	670	102%
	Dış cephe iyileştirmesi tamamlanmış bina oranı	1	1	100%

> Yazı İşleri

> Yazı İşleri Müdürlüğü



İ Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

Müdürlüğümüz; Yazı İşleri Birimi, Encümen Birimi, Meclis Birimi, Genel Evrak Birimi, Evlendirme Birimi ve Kurum Arşivi olmak üzere altı birimden ibaret olup aşağıdaki görevleri yürütmektedir: Belediye Meclisi, tatil ilan ettiği ay haricinde her ayın ilk haftasında önceden kararlaştırdığı günde, Belediye Encümeni Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki kez toplanır.

BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI							
AYLAR	GÜNDEM	OLAĞAN	OLAĞAN ÜSTÜ	KOM. GİDEN	ÇÖZÜLEN KASET	YAZILI ÖNERGE	KARAR SAYISI
Ocak	23	2	-	8	2	1	14
Şubat	36	2	-	22	2	3	11
Mart	32	2	-	10	2	-	20
Nisan	34	2	-	16	2	3	18
Mayıs	22	2	-	7	2	3	12
Haziran	52	2	-	25	2	-	27
Temmuz	-	-	-	-	-	-	-
Ağustos	35	2	-	18	2	2	17
Eylül	18	2	-	11	2	-	7
Ekim	25	2	-	11	2	3	14
Kasım	17	2	-	8	2	1	9
Aralık	36	3	-	17	3	1	19
TOPLAM	330	23	-	153	23	17	168

Encümen Toplantıları			
Aylar	Gündem Sayısı	Yazılan Karar	Toplantı Sayısı
Ocak	334	334	8
Şubat	299	299	8
Mart	437	442	9
Nisan	478	478	9
Mayıs	321	321	8
Haziran	512	512	9
Temmuz	435	435	9
Ağustos	557	557	9
Eylül	385	385	8
Ekim	463	463	9
Kasım	421	421	7
Aralık	518	518	9
Toplam	5.160	5.165	102

Belediye Meclisi ve Encümeni'nde görüşülmesi talebiyle gelen dosyalar doğrultusunda Belediye Başkanı adına, Meclis ve Encümen gündemini hazırlar, Meclis gündemini ve eklerini meclis üyelerine; zabıta, faks, telefon, posta ve internet vasıtasıyla ulaştırma görevini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürü, 5393 sayılı Kanunun 33. Maddesi gereğince Belediye Başkanı'nın görevlendirmesi ile Encümen toplantılarına katılır.

Meclis ve Encümen toplantılarında görüşülen konulara ait kararların yazımını yaptıktan sonra, dosyaları ile birlikte ilgili birimine sevkini yapar; kesinleşen meclis kararlarını, onaylanması için mülki amire gönderir. Sonra da arşivlemesini sağlar. Meclis ile ilgili işlemlerin sonuçlarını ve toplantı tarihlerini Belediye Başkanlığı'nın web sitesinde yayımlayarak, kamuoyunun bilgilenmesini sağlar.

Müdürlüğümüz Kalem Bürosu, kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların kaydını yapar, yazışmaları takip ederek arşivlemesini yapar.

Yazı İşleri Evrak Kayıtları			
Aylar	Gelen		Giden
	Evrak	Dilekçe	
Ocak	48	103	215
Şubat	57	114	132
Mart	153	110	310
Nisan	155	108	282
Mayıs	261	103	241
Haziran	272	86	251
Temmuz	303	101	269
Ağustos	237	109	313
Eylül	191	69	156
Ekim	150	40	135
Kasım	216	122	266
Aralık	381	113	341
Toplam	2.424	1.178	2.911
Genel Toplam	3.602		2.911

Genel Evrak Kayıtları				
Aylar	Gelen		Giden	
	Evrak	Dilekçe	Evrak	Posta
Ocak	1.052	3.078	420	169
Şubat	1.065	2.427	475	229
Mart	1.275	3.274	688	392
Nisan	1.387	3.243	678	235
Mayıs	1.405	2.905	716	397
Haziran	1.612	3.262	799	572
Temmuz	1.477	2.889	679	451
Ağustos	1.102	2.765	600	603
Eylül	907	2.376	414	238
Ekim	1.017	2.432	538	308
Kasım	1.073	2.520	473	155
Aralık	1.390	3.512	607	323
Toplam	14.762	34.683	7.087	4.072
Genel Toplam	49.445		11.159	

Genel Evrak birimi vasıtasıyla; Başkanlığımıza gelen tüm evrakların, Kurum içi sevkini yapar, kurum dışına giden evrakların da gerek kurye, gerekse posta marifetiyle ilgili yerlere ulaşımını sağlar. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereği, mü-

racaat eden asker ailelerinin müracaatını alarak, yapılan araştırma sonucunda, yardıma muhtaç olanlarına, Encümenince karar alınmak suretiyle yapılan yardımlar vatandaşın lehine olan düzenlemeler ile ailelere banka vasıtası ile ödenmesi sağlanmıştır.

Asker Ailesi Maaşı			
Aylar	Müracaat	Maaş Bağlanan Kişi	Ödenen Maaş (TL)
Ocak	114	12	120.780,00
Şubat	102	13	109.635,00
Mart	112	16	152.331,00
Nisan	99	61	113.962,00
Mayıs	102	28	134.116,00
Haziran	85	55	91.467,00
Temmuz	96	56	81.660,00
Ağustos	111	34	116.005,00
Eylül	68	28	91.194,00
Ekim	33	17	77.526,00
Kasım	124	58	83.016,00
Aralık	112	62	91.064,00
Toplam	1.158	440	1.262.756,00

Türk Medeni Kanunu gereğince, belediyemize evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikahlarını, yasaların verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanımız veya Belediye Başkanımız adına evlendirme memurlarımız kıyar ve Evlendirme Birimimizde bununla ilgili olarak gerekli yerlerle yazışmalar yapılır.

Evlendirme Şefliği Faaliyetleri					
Aylar	Müracaat	Akit	Gelen İzinname	Giden İzinname	İptal
Ocak	431	345	11	38	0
Şubat	514	302	35	33	0
Mart	712	449	36	70	0
Nisan	698	527	48	68	4
Mayıs	584	618	31	63	1
Haziran	571	604	44	62	1
Temmuz	598	602	36	59	7
Ağustos	460	357	30	38	1
Eylül	538	500	23	34	2
Ekim	484	661	25	27	3
Kasım	432	440	19	20	0
Aralık	359	523	10	24	3
Toplam	6.381	5.928	348	536	22

Kurum Arşivi Bilgileri					
İşin Ait Olduğu Zaman Aralığı	İlgili Birimlerin Dosya Talebi	İşleme Konulan Talepler	Arşive İade Edilen Dosya	Eksper Çıkartılan	Tahakkuk Ettirilen Harç (TL)
HAZİRAN					
21.06.10 - 04.07.10	788	670	555	85	2.550,00
TEMMUZ					
05.07.10 - 01.08.10	1.670	1.660	1.380	141	4.230,00
AĞUSTOS					
02.08.10 - 29.08.10	1.741	1.860	1.550	160	4.800,00
EYLÜL					
30.08.11 - 03.10.10	1.895	1.990	2.305	206	6.180,00
EKİM					
04.10.10 - 31.10.10	1.903	2.050	2.145	182	5.460,00
KASIM					
01.11.10 - 05.12.10	2.080	2.055	1.910	187	5.610,00
ARALIK					
08.12.10 - 02.01.11	2.670	2.480	2.300	234	7.020,00
	12.747	12.765	12.145	1.195	35.850,00

1. Meclis Kalem Bürosu Faaliyetleri

Belediye Meclisi, periyodik olarak, (tatil olarak belirlendiği ay hariç) her ay toplanmıştır.

1.1. Gündemin Hazırlanması: Birimlerden Belediye Meclisi'ne görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Meclis gündemi hazırlanmıştır.

1.2. Gündemin Duyurulması: Her toplantı öncesinde, hazırlanan gündem ile toplantı tarihi ve saatini içeren bilgi, meclis üyelerine ulaştırılmış, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, internet ortamında yayınlanmış ve meclis toplantı salonu girişinde bulunan ilan tahtasına asılmak suretiyle ilan edilmiştir.

1.3. Mülki Amire Bilgi Verilmesi: Toplantı gündemi; yer, tarih ve saatini, aksamaya meydan verilmeksizin her ay Meclis toplantısı öncesinde bir yazıyla Mülki amire bildirilmiştir.

1.4. İhtisas Komisyonuna Havale Edilen dosyaların İlgili Komisyonuna Sevki: Toplantı gerçekleştikten sonra ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyalar, ilgili komisyonuna gönderilmiş ve yasal süresi içinde cevap verilmesi sağlanmış olup, bir sonraki meclis toplantısında konunun görüşülmesi için gündeme alınmıştır.

1.5. Kararların Yazılması ve Onaya Gönderilmesi: Toplantıda alınan kararlar yazıldıktan sonra, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık divanındaki üyelere de imzalatılıp, ilgili birimine, ayrıca; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. Maddesi kapsamında olan (bütçe, imar ve cadde, sokak, meydan isimlerinin verilmesi veya değiştirilmesi ile ilgili) kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığına, bunun dışındaki kararlar ise Mülki Amir'e, ilgili kanun maddesi gereğince yedi gün içinde, dayanak belgeleri ile birlikte gönderilmiştir.

1.6. Karar Özetleri ve Bir Sonraki Toplantı ile İlgili Duyuru: Toplantıda alınan kararların özetleri, toplantı tutanağı ve toplantının hangi tarih ve saatte yapılacağı, her ay yapılan toplantı sonrasında aksatılmadan, internet ortamında yayımlanarak, kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

1.7. Huzur Hakkı Puantaj Listesi: Meclis üyeleri ve İhtisas Komisyonlarına ait imza defterlerinin imza kontrolleri yapılmış, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listeleri her ay, üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

1.8. Dosyaların Arşivlenmesi: Belediye Meclisi ile ilgili bütün işlemler SDP' ye uygun bir şekilde dosyalar olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

1.9. Üye Özlük İşlemleri: Meclis üyelerinin özlük işlemleri takip edilmiş ve arşivlenmesi yapılmıştır.

2. Encümen Kalem Bürosu Faaliyetleri

Belediye Encümeni yılın her haftası iki gün periyodik olarak toplanmıştır.

2.1. Gündemin Hazırlanması: Belediye Başkanı adına, Belediye Encümeni'nde görüşülmesi için havale edilen dosyalar doğrultusunda Encümen gündemi hazırlanarak, üyelere ulaşması sağlanmıştır.

2.2. Encümen Kararları Hakkında Yapılan İşlemler: Encümen toplantısında görüşülen konular Encümen defterine sırasıyla numara verilmek ve neticesinin karışısına yazılması suretiyle kayıtları yapılarak; bilgisayar ortamında, Encümen'de alınan kararlar doğrultusunda yazımı yapıldıktan sonra zimmetle, ilgili birimlerine ulaştırılmıştır.

2.3. Huzur Hakkı Puantaj Listesi: Encümen üyelerinin huzur hakkı için puantaj cetveli hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2.4. Dosyaların Arşivlenmesi: Bütün Encümen kararlarının, tekliften ilgili birimlerine ulaştırılmasına kadar geçen süreç içerisinde yapılan işlemler bittikten sonra arşivlenmesi yapılmış, ayrıca Encümen kararları ile alakalı gelen yazılara cevap verilip sonra da arşivlenmesi yapılmıştır.

3. Müdürlük Kalem Bürosu Faaliyetleri

3.1. Evrak Kayıt İşlemleri: Müdürlüğe gelen-giden bütün evrakların, Yazı İşleri Müdürü tarafından havalesi yapıldıktan sonra, elektronik ortamda kayda alınıp, havale edilen her yazının, ilgili personele yönlendirilerek, cevabının verilmesi gereken yazıların günü geçirilmeksizin cevap verilmesi sağlandıktan sonra arşivlenmesi yapılmıştır. Müdürlük personelinin sağlık, izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yazışması yapıldıktan sonra arşivlenmesi yapılmıştır .

3.2. E-Mail: Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailler, her gün kontrol edilerek, süresinde cevap verilmesi sağlanmıştır.

3.3. Faaliyet Raporları: Hem aylık, hem haftalık olarak, müdürlüğün tüm birimlerine ait faaliyetleri içeren rapor, yine her hafta bir sonraki haftanın çalışma planı tertip edilerek ilgili birimlere ulaştırılmıştır.

3.4. Yönetmelik ve Genelgeler: Belediye Başkanlığı'na gelen yönetmelik ve genelgelerin ilgili yerlerine ulaşması sağlandıktan sonra arşivlemesi yapılmıştır.

3.5. Dergiler: Belediye Başkanlığına gelen yararlı dergilerin abonelik işlemleri yapıp, ilgili yerlerine ulaşması sağlandıktan sonra arşivlemesi yapılmıştır.

3.6. Taşınır Mal Kayıtları: Taşınır Konsolide yetkilisi tarafından, taşınır yönetim sorumlusu olarak, taşınır eşyanın kontrolü yapıp, miadı dolan demirbaşların da HEK'e ayrılması için gerekli yerlerle yazışma yapılmıştır. Taşınır Konsolide görevlisine (Ayniyat Saymanı) bildirilerek, taşınır mal kayıtlarından düşürülmesi sağlanmıştır. Müdürlüğün tüm birimlerinde bulunan taşınır mal hesabı tutularak ilgili bürolardaki, demirbaş cetvelleri kontrol edilip güncel duruma getirilmiş ve taşınır mal kayıtları kontrol edilmek suretiyle yıl sonu Sayım Tutanağı, Sayım ve Döküm Cetveli hazırlanmış, hazırlanmış olan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli de Taşınır Konsolide Yetkilisi, Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisince imzalanarak her üç cetvel, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

3.7. Bütçe Hazırlanması: Müdürlük bütçe teklifi hazırlanarak, imza aşamasından sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir

3.8. Asker Aile Yardımı: 4109 sayılı Kanun gereği Asker Aile Yardımı asker ailelerinden, yardım almaya Belediye Encümenince durumu uygun görülenlere, -asker terhis olana dek- her ay ödenen maaş yardımı olup, 2010 yılı Ağustos ayına kadar elden, Eylül ayıyla birlikte, bankaya talimat verilerek düzenli bir şekilde ödenmiştir.

3.8.1. Maaş Başvurusu: Başvuru için gerekli evraklar tamamlanarak başvuru dosyaları hazırlanmış ve kayda alınmış, hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde rutin olarak bu işlemler devam etmiştir.

3.8.2. Zabıta Araştırması: Talep kaydı yapılan başvuru sahiplerinin hane ekonomik durumu hakkındaki araştırmalar Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilen Araştırma Formları doğrultusunda her başvuru sahibi için ayrı ayrı olmak üzere zabıta ekiplerince yapılmıştır.

3.8.3. Dosyanın Encümen'e Sevki: Araştırmayı yapan zabıta ekiplerince tutulan raporlar derhal incelenip, dosyası Encümen'e sevk edilerek, o ay içerisinde olumlu ya da olumsuz karar verilmesi sağlanmıştır.

3.8.4. Yardımla ilgili Kararların Arşivlenmesi: Belediye Encümen'i tarafından alınan kararlar SDP'ye uygun olarak, kabul – red ayrı olmak üzere arşivlenmiştir.

3.8.5. Bordronun Hazırlanması ve Maaş Dağıtımı: 2010 yılı içerisinde yapılan protokol ile maaş dağıtım işlemi bankaya devredildiğinden, son olarak Ağustos 2010 dönemi maaşı elden dağıtmış, Eylül 2010 maaşı ile birlikte, hakkında kabul kararı verilen başvuru sahiplerinden maaşa uygun görülenleri içeren liste, ilgili bankaya gönderilip, kişiler hakkında hesap açılması talep edilmiştir. Hesap açılan kişiler hakkında yeni bir liste çıkarılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bir üst yazı ile gönderilip, hesap transferi yapılması sağlanmıştır. Bu süreçte hak sahipleri telefon yanıt sisteminden aldıkları sonuç bilgisi doğrultusunda Müdürlüğümüze gelerek ilgili personel tarafından, maaş almaları için, ilgili bankaya yönlendirilmişlerdir. Sonuç olarak her ay vatandaşlarımızın, maaşlarını düzenli olarak bankadan almaları sağlanmıştır.

3.8.6. Askerlik Durumu ve Terhis Olanlar Hakkında Yapılan İşlemler: Muhtemel terhis tarihleri gelen askerlerin terhis durumları Askerlik Şubesi ile müşterek yapılan çalışma ile incelenmiş, bu incelemeye göre askerlik görevi sona erdiği kesinleşen askerlerle ilgili olarak yakınlarının maaş ödemeleri sonlandırılmıştır.

4.Genel Evrak Bürosu Faaliyetleri

4.1. Kurum İçi Evrak Sevki: Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelmiş olan evraklar, Yazı İşleri Müdürü'ne sunulurken, müdür tarafından sevkini yapılması sağlanmış, bilgisayar ortamında kaydı yapıldıktan sonra ilgili birimlere zimmetle dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

4.2. Kurum Dışı Evrak Sevki: İç birimlerden dış kurum ve kişilere gönderilmek üzere gelen yazıların ve posta evraklarının çıkış kayıtları her iş günü yapıp, kurye vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmıştır

5. Evlendirme Bürosu Faaliyetleri

5.1. Başvuru ve Kayıt: Resmi nikah kıymak isteyen adayların başvuruları sırasında, başvuru sahiplerinin müracaat evrakları kabul edilmiş, tamamlanan evraklara istinaden kanunlara ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiş, inceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin talepleri kabul edilerek, nikah tarihi belirlenmiştir.

5.2. Uluslararası Aile Cüzdanı: Nikah işlemleri için gerekli olan kıymetli evrakların (Uluslararası Aile Cüzdanı), Mal Müdürlüğü'nden alımı, aksaklığa meydan verilmenden gerçekleştirilmiş, resmi evrak defterine seri numarasına göre kaydı yapılmıştır.

5.3. Nüfus Müdürlüğü ve Diğer Kurumlar İle Yazışma - İzinname: Yapılan tüm nikah akitleri, nüfus kütüğüne işlenmeleri için Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Ayrıca diğer belediyelerin evlendirme birimlerinden gelen izinnamele doğrultusunda işlem yapılmış, evlilik işlemleri kabul edilen ve nikahlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere de izinname hazırlanmıştır. Bunun yanında, bilgi ve belge talep eden kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

5.4. Web Yayını: Nikah işlemleri için istenen evraklar, kıyılan nikahların görüntüleri ve nikah akdinin kıyılma saatleri de Bağcılar Belediye Başkanlığı'nın resmi internet sayfasından yayımı yapılarak, ilgilenenlerin bilgilendirilmesine devam edilmiştir.

5.5. Arşivleme: Nikah işlemleri ile ilgili tüm evrakların düzenli bir biçimde arşivlemesi yapılmıştır.

6. Kurum Arşivi Faaliyetleri

6.1. Arşivleme-İmha: Birimlerden arşivlenmek üzere gönderilmiş olan belgeler devralınmış, tasnif edilerek yerleştirilmiş, saklama süresi dolanların imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.

6.2. İstenen Dosyalar Hakkındaki İşlem: Kurum arşivinden birimlerce istenen dosyalar isteklilere zimmetle verilmiştir. Arşive yapılan iadeler aynı şekilde geri alınıp yerlerine konmuştur.

6.3. SDP'ye Uygunluk: Arşiv konusunda oluşturulan standartlar ile mevzuat takip edilerek, arşiv kodlarını tespit etmek suretiyle Kurum içinde birimlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

6.4. Düzenleme ve Bakım: Arşiv depolarının düzeni konusunda gereken gayret ve dikkat gösterilmiş ve malzemelerin bakım ve restorasyonlarına dikkat edilmiştir.



2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

Birim Performans Sonuçları ve Değerlendirme Tablosu Yazı İşleri Müdürlüğü				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen	Performans Yüzdesi
Performans Hedefi 18.1.1. 2010 yılı sonuna kadar bütün birimlerin yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapmalarını sağlamak.	Yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapan birim oranı	100%	100%	100%

> Zabıta Müdürlüğü



Müdürlüğü



2010 Faaliyet Raporu



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

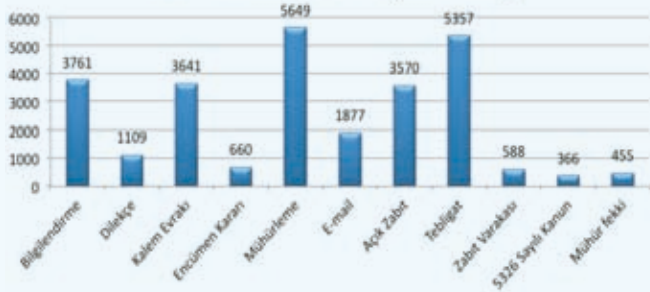


Zabıta Personelimiz

A. Evrak Kayıt İşlemleri

2010 Yılı içerisinde müdürlüğümüze, kurum içi müdürlüklerden diğer kamu kurum ve kuruluşlardan ve ilçemizde yaşayan vatandaşlardan **11637** adet evrak gelmiş ve incelenmek sureti ile intacı yapılmıştır.

Gelen- Giden Evrak Bilgileri Grafiği



2010 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzden belediye birimlerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlarımıza toplam **15396** adet evrak iletilerek, işlem görmüştür.

Zabıta Müdürlüğümüze bildirilen **1109** adet dilekçe, **1877** adet e-mail ve **2816** adet telefon müracaatı değerlendirilerek, vatandaşlara geri dönmek suretiyle gerekli işlemleri yapılmıştır.

B. Mühürleme İşlemleri

1. Sıhhi Mühürleme

3572 Sayılı Kanun ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğinin 6.maddesine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren **1878** adet sıhhi müesseseye gerekli yasal işlemler yapılarak faaliyetlerine son verilmiştir.

2. Gayrisıhhi Mühürleme

5393 Sayılı Kanunun 15/b-1 maddesine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren **3641** adet gayrisıhhi işyerleri hakkında yasal işlemler yapılarak faaliyetlerine son verilmiştir.

3. Umuma Açık Mühürleme

2005/9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğinin 32.maddesine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren **130** adet umuma açık işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılarak faaliyetlerine son verilmiştir.

C. Cumhuriyet Savcılığına Sevk İşlemleri (Adli Davalar)

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Kanunu, 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre ve 1608 Sayılı Kanun ile yapılan mühürlemeler sonucu mühürü fekk eden **455** işyeri ilgilisi hakkında Mühür Fekk-i tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

D. Cezai İşlem Uygulamaları

1. 1608 Sayılı Ceza Zabıtı

Belediye emir ve yasalarına riayet etmeyen çeşitli işyerleri ilgilileri hakkında **588** adet ceza zabıtı tanzim edilerek Belediye Encümeni'ne sevk edildi. Emir ve yasalara riayet etmeyen işyerlerinden **499** adet işyerine 1-15 gün arası kapama kararı uygulanmıştır.

2. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

2010 yılı içerisinde **54** adet emre aykırı davranış, **19** adet dilencilik, **11** adet gürültü (yüksek sesle yayın yapmak), **4** adet çevreyi rahatsız etme, **201** adet işgal, **45** adet çevreyi kirliletme, **32** adet izinsiz afiş asma olmak üzere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre toplam **366** adet ceza zabıtı tanzim edildi ve **160.104,00 TL** para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Kabahat Fiili	Kanun Maddesi	Miktarı
Emre Aykırı Davranış	32 / 1	54
Dilencilik	33 / 1-2	19
Rahatsız Etme	37 / 1	4
Gürültü	36 / 1-2	11
İşgal	38 / 1-2	201
Çevreyi Kirliletme	41 / 1-2-3-4-5-6	45
Afiş Asma	42 / 1-2-3	32
TOPLAM		366



Tütün Mamülleri Kanunu ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme ve yasakla ilgili afiş dağıtım çalışmaları yapılmıştır.

Bölgemizde yapılan çalışmalarda **8093** işyeri Sağlık Grup Başkanlığı ve Emniyet ekipleri ile işbirliği içinde denetlenmiştir. İlgili Mevzuata uymayan işyerleri hakkında **42** adet tutanak düzenlenmiştir. Encümen Kararı ile **42** işyerine çeşitli kapama ve para cezaları uygulanmıştır.

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanuna göre Bölgemizde bulunan kaçak sigaralar toplatılarak Emniyet ile müşterek çalışma yapılmıştır.

4. 4077 Sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu

Bölgemiz genelinde yaptığımız denetimler sonucunda 4077 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanununa muhalefet eden **15** işyeri ilgisine yasal işlem yapılması için evrak tanzim edilerek Kaymakamlık Makamına sevk edilmiştir.

E. Bölgemizdeki Yıkımlar

3194 Sayılı İmar Kanunu çerçevesinde Yapı Denetim Müdürlüğü tarafından yapılan **253** adet yıkım çalışmasında gerektiğinde Emniyet Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak Zabıta Ekiplerince refakat edilmiştir. Herhangi bir olumsuzluğa meydan verilmeden gerekli tahliye işlemleri yapılmıştır.



F. Dilenciler İle İlgili Faaliyetler

İlçemiz sınırları içinde 22 Mahallede yapılan çalışmalarda vatandaşların dini ve insani duygularını istismar eden **353** Adet dilenci yakalanarak Zabıta Amirliği'ne teslim edilmiştir.



Küçük yaşta çocukları istismar etmek sureti ile dilendiren ve seyyar satıcılık yaptıran vasi veya velileri hakkında işlem yapılarak kavşak ve meydanlardan toplanan küçük yaşta **13** çocuk Bağcılar Şube Emniyet Müdürlüğü Çocuk Bürosu'na teslim edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden **19** adet işlem yapılmıştır.



G. Seyyar Satıcılar

Bölgemiz dahilinde anayol, meydan, cadde ve bulvarlarda, nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten, geliş geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılara mani olunmaktadır. 2010 yılı içerisinde Belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen **2401** adet seyyar satıcı faaliyetten men edilmiştir.



Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2010 yılında geri verilmek suretiyle alınan ve imha edilen seyyar satıcı malzemeleri listesi aşağıda belirtilmiştir.

1	566 adet kamyon- kamyonet	11	214 çuval tekstil malz
2	389 adet simit arabası	12	541 adet terazi
3	19 adet köfte arabası	13	126 adet afiş malzemesi
4	23 adet pilav arabası	14	412 adet ses cihazı
5	72 adet tatlı arabası	15	21 adet PVC arabası
6	205 çuval zücaciye malzemesi	16	43 adet balık arabası
7	31 adet mısır arabası	17	45 çuval hırdavat malz.
8	31 adet meyve arabası	18	420 koli su
9	176 tepsi midye	19	68 çuval sebze
10	255 kasnak pamuk şekeri		

H. Trafik Ekibi

Bölgemiz genelinde yapılan yol ve asfalt çalışmalarında;

Belediye ekiplerimizin (Fen İşleri, Temizlik) çalışmalarını engelleyen araçlar ile uygunsuz park ederek ve belediye hizmet araçları ile yayaaların geliş geçişini engelleyen araçlar görevli trafik ekibimiz tarafından kaldırılmıştır. Emniyet Müdürlüğü ile de gerekli işbirliği yapılarak bu tür araçlara cezai işlem uygulanmıştır.



Bölgemizde bulunan ve görüntü kirliliği oluşturan, tinerici ve bağımlılar tarafından mekân olarak kullanılan **62** adet hurda araç gerekli tebligatlar yapılarak ilgilileri tarafından kaldırılmıştır.

I. Pazarlar

İlçemizde kurulan **20** adet semt pazarında, halkımızın huzur ve sükun içinde alışveriş yapmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Bölgemizde kurulan **20** adet semt pazarının tamamının çizimleri yapılmıştır.



Pazar başlangıç ve bitiş yerleri ile tezgâh ön çizgileri tekrar belirlenmiştir.

- Vatandaşlarımızın daha rahat alışveriş yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir.
- Seyyar ekiplerin de yardımı ile pazar yerlerinde ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmasına engel olan seyyar satıcılara izin verilmemiştir.
- Pazarlarda yönetmeliğe aykırı olarak açıkta gıda satışına izin verilmemiş, pazarcı esnafının Belediye Kanun ve Yönetmelikleri'ne uyması sağlanmıştır.
- Kanun ve yönetmeliklere uymayan pazarcı esnafı hakkında tutulan 1608 sayılı Kanuna göre işlemlerde Encümen Kararı ile **211** adet kapama kararı uygulanmıştır.



- Borçlarını ödemeyen **4** pazarcı esnafının tezgâh yerleri Belediye Encümen kararı ile iptal edilmiştir.
- Pazar işgaliye harçlarından **1.824.080,20 TL** tahsil edilmiştir.
- Pazarcı esnaflarına sicillerini ve faaliyetlerini gösteren tabela dağıtımı yapılmıştır.



• Pazarlarımızdan 2005 yılında kaldırdığımız balıkçı tezgâhlarının 2010 yılında da kurulmasına müsaade edilmemiştir.

• Pazarlarda faaliyet gösteren esnaflarımıza ait tartı ve ölçü aletlerinin periyodik ve yıllık muayenelerinin yapılmasını sağlanmıştır.

• Pazarlarda açıkta gıda satışına müsaade edilmemiştir.

J. Çevre İle İlgili Faaliyetler

• Bölgemiz dahilinde moloz ve hafriyat dökülmesi muhtemel olan yerlerin gece ve gündüz nöbetçi ekiplerimiz tarafından 24 saat boyunca kontrolleri yapıldı. Emir ve yasaklara uymayan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 1608 Sayılı Kanuna göre yasal işlemler yapılmıştır.

• Yapılan yasal işlemler **45** adet olup **65.345,00 TL** para cezası tanzim edilmiştir.

• Yapı Denetim ve Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile irtibat halinde çalışılarak bölge sınırları içerisinde kaçak kazı ve hafriyatlara da kesinlikle müsaade edilmemiştir.

• İSKİ-İGDAŞ-BEDAŞ ile vatandaşlarımızın bölge genelinde yapmış oldukları kazı, inşaat, tamir ve onarım çalışmaları esnasında, çevreyi kirletmemeleri ve vatandaşları rahatsız etmemeleri konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

• Bağcılar Belediye Başkanlığı Afiş Platformu Kullanma Yönetmeliği'ne aykırı olarak ilçemizin çeşitli yerlerine uygunsuz olarak afiş asarak kent estetiğini bozan afişler toplatılarak, asan ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa 45 adet işlem yapılmıştır.

K. Kurban Organizasyonu



- Belediye Başkanlığımız tarafından kurban hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile ilgili birimlerden müteşekkil Kurban Hizmetleri Komisyonu oluşturulmuştur
- Bölgemiz genelinde bir bölgede (1-Soğuksu Cd. altı Mevkii) kurban satışına müsaade edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüz tarafından kurban satış yerleri için bir ay öncesinden kayıtlar alınmıştır.
- Toplam olarak Soğuksu Mevkiinde **28** adet yer (A) parsel **21** adet, (B) parsel; 7 adet olmak üzere tahsis edilmiştir.
- Bölgemizde toplam olarak **500** adet büyükbaş hayvan, **900** adet küçükbaş hayvan satışı yapılmıştır.
- Kurban satış yerlerinden **100.940,00 TL** Makbuz karşılığı gelir elde edilmiştir.
- Hijyenik şartlarda kurban kesimlerinin yapılması için bölgemiz genelinde **9** adet kurban kesim yeri yapıldı. Ayrıca cadde, sokak, boş arsa ve meydanlarda Emniyet Müdürlüğü ile beraber ortak çalışma yapılarak kurban kesimine müsaade edilmemiştir. **2** vatandaş, izin verilen yerler dışında kesim yaptığından dolayı 5326 sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmıştır.

L .İşyeri Denetimleri

- Bölgemiz genelinde **22** mahallede bulunan tüm gıda üretim ve satış yerleri senede en az bir defa olmak sureti ile veteriner hekimlerle birlikte zabıta ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir. Eksik belgeleri bulunan işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren **3570** adet işyerine zabıt tanzim edilerek haklarında yasal işlem başlatılmıştır
- Bölgemizde bulunan internet salonlarının gerek zabıta ekiplerimiz gerekse Kaymakamlık İnternet Salonları Denetleme Komisyonu marifeti ile denetimleri yapılmıştır. Filtre programı kullanmaları, yaş sınırına uymaları, açma kapama saatlerine riayet etmeleri vb konularda mevzuata uygun faaliyet göstermeleri sağlanmıştır. Uygun şartları taşımayan **21** adet internet kafe mühürlenmiştir.
- Bölgemiz genelinde toplam **8093** adet sıhhi ve gayri sıhhi müessese kontrol edilmiştir..



- Mühürlendiği halde faaliyetine devam eden **40** adet internet kafeye mühür fekk-i tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Bölgemizde bulunan kuruyemiş ve tekeli bayileri akşam 19:00 – 22:00 saatleri arasında denetlenmiş, mevzuata aykırı olarak açıkta içki satışı yapan **25** adet işyeri hakkında zabıt tanzim edilmiş ve karar alınmak üzere Encümen'e gönderilerek çeşitli sürelerde sanat ve ticaretten men cezası ile cezalandırılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 22 mahallede yapılan işyeri denetimlerinde 4077 sayılı Tüketicini Koruma Kanunu'nun 12 nci maddesine aykırı olarak fiyat etiketi ve tarife asmayarak standartlara uymayan **15** adet işyerine işlem yapılarak Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.
- Okul kantinlerinde Gıda Üretim Belgesi olmayan ürünlerin satılmasına müsaade edilmemiştir. Kantin işleticilerinin sağlık muayene cüzdanları almaları ve yılda 3-4 kez sağlık muayene taramasından geçmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerimizin hijyenik şartlarda hizmet alabilmeleri için kantin yetkililerine gerekli tedbirler aldırılmıştır. Ayrıca okullarımızın etrafında bulunan, kırtasiye, bakkal, büfe vb. işyerlerinin tamamı denetlenmiştir.
- Hafta tatil ruhsatı bulunmayan işyerlerinin Pazar günleri çalışmalarına müsaade edilmemiştir. 394 Hafta Tatili Kanununa muhalefet eden 12 esnaf hakkında zabıt tanzim edilmiştir.

M. Oto Galerilerinin Tahliyesi

• Bölgemizde bulunan kaldırımları ve yolları işgal edip vatandaşın ve araçların geliş geçişini engelleyen Oto Galerilerinin tahliyesi gerçekleştirilmiştir.



• Bağcılar İlçesinde ruhsatsız faaliyet gösteren 'Mermer Atölyesi' işyerleri kanun ve yönetmeliklere uygun faaliyet göstermediğinden **40** adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Yapılan çalışma sonucu **38** adet işyeri boşaltılarak tahliye edilmiş olup kalan kalan **12** adet işyeri hakkında çalışmalar devam etmektedir.



N. Korsan CD Satışı İle Mücadele

Bölgemiz genelinde 2010 yılı içerisinde 3257 sayılı Video ve Müzik Eserleri Kanunu ile 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde yol, meydan, kaldırım vb yerlerde kaçak CD ve kitap satışına müsaade edilmemiştir.

O. İşgaller

2010 yılı içerisinde de bölgemiz genelinde tretuvar işgallerinin önlenmesi doğrultusunda azamî gayret sarf edildi ve işyeri işgallerine müsaade edilmemiştir. Kurallara riayet etmeyen esnaflarımıza Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre **171** adet 1608 ceza zaptı ve **201** adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılmıştır. Uygulanan bu cezai işlemlerden **37.537,00 TL** para cezası tahsil edilmiştir. Ayrıca 1608 Sayılı kanuna istinaden yapılan işlemlerde Belediye Encümeni'ne sevk edilen bazı işyerleri hakkında kapama kararı uygulanmıştır.



P. Karpuz Sergileri

Her yıl kavun karpuz mevsimi geldiğinde bölgemizde seyyar kavun- karpuz satışını engellemek üzere Belediye Başkanlığımızın uygun gördüğü yerlerde işgaliye harcını yatırmak sureti ile karpuz sergisi verilmektedir. Bu kapsamda 2010 yılı içerisinde 15 Mayıs – 15 Ekim tarihleri arasında kurulmak üzere bölgemizde toplam 60 adet kavun- karpuz sergisi verilmiştir. Süresi bitiminde ise tüm sergiler kaldırılmıştır.

R. Belediye Etkinlikleri

Belediyemizin 2010 yılı içinde;

- Çeşitli dini ve milli bayramlarda yapılan etkinliklerde,
- Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerde,
- Sempozyumlarda,
- İzci Kampları açılış ve kapanış törenlerinde,
- Boğaz Gezilerinde,

- Halk Meclislerinde,



- İstişare toplantılarında,
- Maraton koşularında,
- Bisiklet yarışlarında,
- Kirazlibent piknik organizasyonlarında,
- Konserlerde,
- Ramazan çadırı 'İrfan Sofrası' etkinliklerinde,
- Gençlik şöenlerinde,
- Toplu düğün ve nikah törenlerinde,

- Ramazan çadırı 'İrfan Sofrası' etkinliklerinde,



- Gıda ve kömür dağıtımlarında görev yapmış, nizam ve intizamı sağlamıştır.

2010 yılı içerisinde ayrıca personelimizin moral ve motivasyonlarını artırmak için bir dizi etkinlik tertip edilmiştir.

- Yurt içi ve yurt dışı seminer programlarından yararlanılmıştır.
- Yaz aylarında hafta sonları piknikler düzenlenmiştir.
- Başarılı personele yılda iki kez olmak suretiyle performans ödülleri verilmiştir.
- Sinema etkinlikleri düzenlenmiştir.

2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Hedeflerin Gerçekleşmeleri

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)				
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS YÜZDESİ
Performans Hedefi 10.1.1. Çağdaş yöntem ve teknikler kullanarak sıhhi işyerlerini 1 kere denetime tabi tutmak.	Toplam sıhhi işyeri sayısı	12.000	11820	99%
	En az bir kez denetlenen işyerlerinin oranı	100%	90%	90%
Performans Hedefi 10.3.1. Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini en az 2 kez denetlemek.	Gıda üretimi ve satışı yapan işyeri sayısı	498	498	100%
	En az iki kez denetlenen gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin oranı	100%	100%	100%
Performans Hedefi 10.4.1. 2010 yılı sonuna kadar ekip otolarının %50'sini bilgisayarla donatarak denetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.	Bilgisayarla donatılan ekip otolarının oranı	50%	0	0%
Performans Hedefi 10.5.1. Vatandaşların zabita hizmetlerinden memnuniyet düzeyini 2010 yılı sonuna kadar %65'e çıkarmak.	Vatandaşların zabita hizmetlerinden memnuniyet oranı	65%	46,60%	71,69%



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsal Bilgi Güvenliğinde ISO 27001 Belgesine sahip olması
- Sivil toplum kurumları ile halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerin yoğunluğu
- İlgedeki kamu kuruluşları ile güçlü diyalog
- Özürlülere yönelik hizmetler
- Gençlik ve spor hizmetleri
- Katı atık hizmetlerinin etkin yürütülmesi
- Saha araştırmalarının yoğunluğu
- Park ve bahçe hizmetleri
- Gelişmiş sosyal belediyeçilik uygulamaları
- Mali yapının göreceli olarak iyi olması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Kentsel altyapı (yol, kaldırım, asfalt, otopark) standardının yeterli düzeyde olmaması
- Araştırma ve geliştirme ile ilgili çalışmaların yetersizliği
- İş analizine dayalı görev tanımlarının yapılmamış olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşük düzeyde kalması

1. EKLER

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini, ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporu'nun " Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hakim SUBAŞI

Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Lokman ÇAĞIRICI

Belediye Başkanı

2010 Faaliyet Raporu



