



FAALİYET RAPORU 2015



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2015 Faaliyet Raporu

2015 FAALİYET RAPORU



Türkiye Cumhuriyeti'nin en esaslı prensiplerinden biri olan yurtta sulh, cihanda sulh gayesi, insaniyetin ve medeniyetin refah ve terakkisinde en esaslı âmil olsa gerektir.

K. Atatürk



**Saygıdeğer Silivri'liler,
Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,**

Silivrimizin 860 km²'lik ilçe sınırları, 2014 yılında yapılan Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte hizmet sınırı olarak ta revize edilmiştir. 6360 Sayılı Büyükşehir Kurulmasına Yönelik kanuna göre, ilçemiz sınırları içerisindeki Köy Tüzel Kişilikleri söndürülerek, mahalleye dönüştürülmüş ve Silivri Belediyesi hizmet sınırları içerisine dâhil edilmiştir.

Yasalar çerçevesinde belirlenen bu durum, yıllardır kendi kısıtlı imkanlarıyla fedakarca köylerine hizmet eden muhtarlarımızın taleplerini 2015 yılı önceliklerimiz içerisine dahil ettik. Tüm köylerimizin mevcut durumunu ortaya çıkartarak, acil hizmet götürülmesi ve iyileştirilmesi gereken sorunlarını ivedilikle çözüme ulaştırdık. Alt yapıdan, Spor alanlarına, yollardan, park ve bahçelere, camilerden, muhtarlık binalarına kadar tüm köylerimizi Silivri Belediyesinin hizmetleri ile tanıştırdık.

Tüm bunların yanı sıra merkez mahallelerimiz ve uzak mahallerimizde belediyeçilik hizmetlerimizi aksatmadan sürdürdük.

Bu Faaliyet Raporunda tabloları incelediğinizde anlaşılacağı üzere, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntılar, yanı başımızda süren savaş ve yapılan 2 Milletvekili seçimi ile birlikte mali dengeleri gözetmek durumunda kaldık. Yatırımlarımızı planlarken acil çözülmesi gereken sorunlar ve hizmetlerin aksamaması önceliğimiz oldu.

Özellikle Sosyal Projelerimiz hiç durmadan devam etti. Kariyer İstihdam Ofisimiz, Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezimiz, Mahalle Evlerimiz, Kültür Merkezimiz, Gıda Bankamız 365 gün boyunca hizmet vermeye devam etti.

Bizim çocuklarımıza bırakacağımız mirasımız, Tarım Topraklarımız, Din ve Kültür Turizmimiz, Denizimiz ve Üniversite hayallerimizdir.

Tarımsal Araştırma ve Üretim Merkezimizle bu yıl dahada çok çiftçimize ulaştık. Farkındalık çalışmalarımız, katma değeri yüksek ürünlerin ekilmesi çabamız ve eğitim çabamız hiç durmadan devam edecektir.

3 Semavi dinin tarihte barış içinde yaşadığı bu şehirde, Din ve Kültür Turizmi çabamızı sürdürmeye kararlıyız.

Denizimizin ve doğal yaşam alanlarımızın iyileştirilmesi ve markalaşması çabamız hiç durmadan devam edecektir.

Bu şehri Üniversite kenti yapma hayalimiz her türlü baskıya ve engellemeye rağmen gerçekleşecektir. Silivri'miz bir Üniversite kenti olacaktır.

Tüm bu perspektif ve idealle yolumuzda yürümeye devam edeceğiz. Silivri'de Yaşamak Güzeldir diyen hemşerilerimizle şükranlarımızı sunar, Meclis Üyelerimize saygılar sunarım.

Özcan IŞIKLAR
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgiler in güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultu- sunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özcan IŞIKLAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	9
Misyon-Vizyon, Görev Yetki ve Sorumluluklar	10
İdareye İlişkin Bilgiler	12
Amaç ve Hedefler	39
Amaç ve Hedeflerimiz	40
Temel Politika ve Önceliklerimiz	42
Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	45
Mali Bilgiler	46
Performans Bilgileri	58
Diğer Faaliyetler	127
Kentsel Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilirliğinin Tesis Edilerek, Silivri'nin Bir Cazibe Merkezi Haline Getirilmesi	128
Zengin Kültür, Sanat Ve Katılımcı Etkinlikler Yoluyla Kentin Cazibe Merkezi Niteliğinin Pekiştirilmesi, Dezavantajlı Grupların Hemşerilik Bilinciyle Gözetildiği, Bir Parçası Olmaktan Gurur Duyulan Silivri'nin İnşa Edilmesi	178
Çevre Yönetimi Ve Yaşam Kalitesi Konularındaki Hizmet Ve Atılımlarla, Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Silivri'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	199
Esenlik Ve Güvenlik Hizmetlerinin Standartlarının Yükseltilerek, Güvenilir Bir Silivri'nin Yaşatılması	223
Silivri'nin Marka Kent Olma Sürecinin Yönetilmesi	229
Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması	234
Hemşeri Hukukunun Kurulması Ve Yaşatılması	240
Kurumsal Kapasitenin İdare Vizyonuna Ulaşacak Şekilde Arttırılması ve Kurumsallaşmanın Sağlanması	241
Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi	275
Üstünlükler	276
Zayıflıklar	277





**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2015 Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİLER 1. BÖLÜM

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Silivri halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışı ile karşılamak.

VİZYONUMUZ

Silivri'nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, sosyal yaşam ve turizm alanlarında olduğu gibi her alanda çağdaş, üretken, öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

B - GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görevleri pek çok kanun ve yönetmelikte belirlenmiş olmasına rağmen belediyelerin genel görev kapsamı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyelerinin Görev ve Yetkileri:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tah-sis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini be-lirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz al-mak- sızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek

projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale

Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

MADDE 16. — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Tarihçe

1.1 İlçenin Tarihi

Antik çağdaki isminin Selymbria veya Selybria olduğu bilinen kent, önemli ticaret yollarının üzerinde bulunması ve doğal bir limana sahip olması sebebiyle her dönemde önemini korumuştur. Silivri şehri, bugünkü kasabanın yanındaki koyun doğusunda, Marmara’ya hakim 56m yüksekliğindeki dik ve sarp bir tepenin üzerinde kurulmuştur. Zamanla etrafı surlarla çevrilen bu tepeye, bugün Fatih Mahallesi denilmektedir. Şehir o dönemde gelişerek surların dışına çıkmış ve yayılmıştır.

Thrak kökenli Phrygia’lılar M.Ö. 700 dolaylarında uygarlıklarının altın çağını yaşamışlar ve Anadolu’nun en güçlü devleti olmuşlardır. Phryg Krallığının sınırları tam güvenle tespit edilebilmiş değildir. İlkçağın klasik döneminde olsun, daha sonra olsun Marmara Denizi’nin güney kıyılarına ve o arada Troia şehri dolaylarına kadar yayılmış olduğu anlaşılan Phrygia’lıların Selymbria’yı M.Ö.7. yüzyıldan önce iskan etmiş olmaları olasılığı güçlüdür. Daha sonra da Megara’dan gelen Yunan kolonisinin buradaki yerleşmiş halkla birleştiği bir hipotez olarak ortaya konula bilinir. Bu koloninin –Skymunos’un (S.715-716) Megaralı’ların Selymbria’yı Byzantion’dan daha önce kurduklarını öne süren bilgileri göz önüne alındığında- Büyük bir ihtimalle M.Ö.7.Yüzyılın ilk yarısında buraya gelerek yerleşmiş olması gerekir. Buna ilaveten, burasının Selys adında efsanevi bir kurucusu olduğu anlaşılmaktadır. Bu “Selys” kelimesinin Tharak dilinde şehir karşılığında geçen “bria” ile kaynaşmasından; Türk dilinde Silivri’ye dönüşen Sely(m) bria kelimesi türemiştir. Bu kaynaşma sırasında görüldüğü gibi (m) harfi ilave edilmiş ve efsanevi kurucunun adı olan “Selys” kelimesinin sonunda ki sigma “s” harfi düşmüştür. Böylece Megara kolonizasyonundan evvel burada Selymbria adını taşıyan bir Thrak yerleşim merkezinin ya da Thrak kökenli Phrygia’lılara ait bir iskanın mevcut bulunduğu açık olarak anlaşılmaktadır. Silivri’nin tarihi prehistorik devirlere dek inmesine karşın M.Ö. 750’li yıllarda Yunan şehir devletlerinin kolonileştirme hareketleri sonucu yöreye ilgili Yunan ve Latin kökenli tarihi kaynaklar tutulmaya başlanmıştır. Silivri Yunan şehir devletlerinden Dor’lu Megara kenti tarafından kolonize edilmiştir. Kaynaklara göre söz konusu tarih M.Ö. 7 yüzyılın ilk yarısında gerçekleşmiştir. Silivri, tarihi çok eski dönemlere kadar inen çok önemli bir liman kasabası olup, esik adı kayıtlarda genellikle Selymbria’dır; ya da Selybria şeklinde geçmektedir. Bunlardan başka, çeşitli varyasyonlar arasında: Selybrie,Salymbria,Salipirianos,Salambiria ve hatta bozulmuş bir şekilde Salamembria olarak görüldüğünü sayabiliriz. Kelimenin ortasında yer alan MÜ(m) harfi herhalde kelimenin köküne ait değildi ve ses uyumunu sağlamak için araya konulmuştu. Yeni Yunanca

okunuşa dayanan Türkçedeki Silivri karşılığı “M” harfsiz okunuşun günümüze değin bu yörede yerleşmiş olduğunu gösterir. ‘Silivri’ adının orijinal kökeni hususunda anlaşmazlıklar vardır. Çünkü kitabelerde ve antik çağ yazarlarında Dor veya Ionia kökenli oluşlarına göre değişik kullanımlar görülmektedir. Bundan dolayı, hem Selymbria, ,Selybria ya da Selybrie hem de Salymbria adları ile karşılaşılır. Buraya ait sikkelerde ise SA veya SALY şeklinde rastlanır. M.Ö.5. yüzyılda Pers egemenliği altına girmiştir. Atinalılar, Trakya’yı Pers egemenliğinden kurtarmak için Yunan şehir devletlerinin birliği olan Attika-Delos-Deniz Birliği’ni kurmuşlar ve Selymbria adıyla anılan Silivri’yi kendilerine bağlamışlardır. M.Ö. 408–407 yıllarında Selymbria, Atina ile birlik sözleşmesi yapıp, para ödeyerek özerklik kazanmıştır. Kent M.Ö. 403 yılında Spartalı Klearkos’ın daresi altına girmiştir. M.Ö. 378-377 2. Attika Deglos Deniz Birliğini kuran Atinalılar Selymbria’yı kendilerine bağlamışlardır. Ancak birliğin gücünü yitirmesinden sonra birlikten ayrılan kent Byzantium’un egemenliğini tanımak zorunda kalmıştır. (M.Ö. 357) Makedonya Kralı II: Filip M.Ö. 341 yılında Trakya’nın büyük bir bölümünü ele geçirirken Selymbria’yı da kısa bir süre işgal etmiştir. Ancak müttefiklerin yardımı gelmeleri üzerine kent Makedonyalılardan kurtarılmıştır. M.Ö. 280 yılında Avrupa’nın batı bölgelerinde yaşayan Galatların bir kolu İstanbul Boğazını geçerek Sakarya ve Kızılırmak arasındaki bölgeye yerleşmişlerdir. Söz konusu göç sırasında Selymbria’yı yağmalamışlardır. Büyük Constantinus’un Doğu İmparatorluğunda birliği sağlamasından ve Byzantium’u Konstantinopolis adını verip başkent yapmasından sonra, Selymbria bir Bizans kenti olarak Türkler tarafından alınincaya kadar varlığını sürdürmüştür Anastasius, 491 yılında imparator olunca, 512 yılında Silivri’nin 4 km kadar batısındaki Karınca Burnu’ndan başlayıp, Karadeniz kıyısındaki evcik İskelesi’nde biten yaklaşık 45 km.lik uzun suru yaptırmıştır. Söz konusu sur inşaatının amacı kuzeyden gelebilecek barbar akınlarını imparatorluk başkentine 70 km uzakta kesebilmektir. Ancak acele yapılması sonucu sur kısa sürede koruyucu özelliğini yitirmiştir. Bizans’ta ipek üretiminin önem kazanmasından sonra, İmparator 1. Justinianus’un emriyle Silivri ve yöresine önemli miktarda dut ağacı ekilmiş ve ipekçilik yapılmasına başlanmıştır. Yakın tarihe kadar ipekçilik Silivri ekonomisi için önemini korumuştur. Silivri’de ipekçiliğin yanı sıra şarapçılık ve tarım da oldukça önemli bir konuma gelmiş ve Silivri zengin bir ticaret merkezi niteliği kazanmış, ürettiği ürünleri ihraç etmiştir. 1082 yılına kadar İstanbul’a yönelik batıdan gelen saldırılara, yol üzerinde olduğu için Silivri de hedef olmuştur. Osmanlıların Çanakkale Boğazı’ndan geçerek Trakya’ya yayılmaya başlamalarından sonra Trakya’da Anadolu’dan gelen Türk göçleri ve yerleşmeleri başlamıştır. Osmanlıların Rumeli’ye yerleşmesinden sonra Silivri yine Bizanslıların elinde kalmış, ancak 1453 yılında İstanbul’un fethinden sonra Osmanlıların eline geçmiştir. Silivri’nin Osmanlılara geçmesi sonucu İstanbul’un fethinden birkaç gün sonra Dayı Karaca Bey tarafından savaştan teslim alınmıştır. Osmanlı idaresinde Silivri’ye 30–40 hane Türk yerleştirilmiş ve Apokaukos Kilisesi Fatih Sultan Mehmet tarafından camiye çevrilmiştir. Bu tarihten sonra Silivri’de Rumlar, Yahudiler, Ermeniler ve Türkler bir arada yaşamaya başladılar. Türkler genellikle balıkçılık ve deniz nakliyeciliğiyle uğraşmışlar, yoğurtçuluğun gelişimini de sağlamışlardır. I. Balkan Harbi’nde Silivri Bulgarlar tarafından işgal edildi. Bu işgal, 9 ay sürüp Temmuz 1913’te sona erdi. Daha sonraki yıllarda İstiklal Harbi’nde de Silivri bu kez Yunanlıların işgali altına girdi (1920). Yunanlılar 22 Ekim 1922’de çekilerek yerini İtalyanlara bıraktı. İtalyanlar da, 1 Kasım 1922’de çekilerek Silivri’yi Türklere teslim etti. Bundan sonraki yıllarda mübadele başladı. İstiklal Harbi’nin bitiminde sulh masasına oturulunca Yunanistan’da kalan Türklerle, Türkiye’de kalan Rumların gelecekleri bir karar altına alındı. 1924’te mübadele tamamlandı. Cumhuriyet öncesinde Silivri’de yaşayan Rumlar mübadele sonucu Yunanistan’a, Yahudiler ise İstanbul ve İsrail’e göç etmişlerdir.

1.2- Belediyenin Tarihi

Silivri Belediyesi 1922 yılında kuruldu.

Eşref Efendi (1922-23), İsmail Bingöl (1924-25), Sadık Hastoprak (1925-26), Veli Up (1928), Ahmet Kemal Silivrili (1929), Yahya Bey (1929-30), Zeki Bey (1931-34), Halit Tuncel (1935-36), Yusuf Çoğal (1937-1953), İzzet Uluşahin (1953-55), Ali Çıraklı (1956-1960), Cahit Güven (31.07 1960), Hasan Özvarnalı (01.08/17.09.1960), Rafet Şişmanoğlu (1960-61), Burhan Soyaslan(1961-68), Halim Uluşahin

(1968-1973/ 1977-1980), Şaban Demiray (1973-77), Baki Şanlıer (1980-81), Ruhi Esmer (1981), Feyzullah Öcal (1981-84), Sait Girgin (1984-89), Selami Değirmenci (1989-2004) ve Hüseyin Turan (2004-2009) Silivri Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır. Silivri Belediye Başkanlığı görevi, 29 Mart 2009 tarihinden beri Özcan IŞIKLAR tarafından yürütülmektedir.

Silivri Belediyesi 1980 yılına kadar Ali Çetinkaya Caddesinde bulunan 2 katlı tarihi ahşap binada, 1980-2001 yılları arasında Fevzi Çakmak Caddesinde bulunan 5 katlı bir binada, 2001-2006 yılları arasında Cumhuriyet Mahallesi Siyami Köylü caddesindeki binasında hizmet vermiştir.

2006 yılından itibaren de halen kullanılmakta olunan Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzerindeki binada hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Fiziksel Yapı

2.1-Hizmet Birimleri

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini Alibey Mahallesi'ndeki merkez bina ve bununla birlikte birimlerin faaliyetlerini gerçekleştirdiği 32 ayrı mekan bulunmaktadır.

Tablo 1: Belediye Mülkiyetinde Kullanılan Hizmet Birimleri

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE KULLANILAN BİNALAR						
S. NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM	KULLANMA AMACI
1	Alibey	---	71	195	-	HAYVAN BARINAĞI
2	Alibey	20M-IIID	262	1	-	GIDA BANKASI
3	Alibey	20M-IIID	262	1	-	KARİYER İSTİHDAM OFİSİ
4	Alibey	---	1159	1	-	AKÇİL KARDEŞLER HUZUREVİ
5	Alibey	20M111	262	69	-	BELEDİYE BİNASI VE ARSASI
6	PMP	21L-II	1336	1	-	Silkent Fırın
7	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.19	Kent Konseyi + Silkent
8	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.20	
9	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.21	
10	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.22	
11	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.23	
12	PMP	---	48	150	-	Ek Hizmet Binası (Fen İşleri Md.)
13	SELİMPAŞA	55	---	5882	-	Mahalle Evi
14	Çanta-Mimarsinan	---	185	4	-	Çanta Huzur Evi
15	Fatih	20M-IVD	184	1	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
16	Fatih	---	186	7	-	Kültür Evi
17	Büyükkavuşlu	---	213	1	-	Düğün Salonu
18	Büyükkavuşlu	---	507	1	-	Ek Hizmet Binası.
19	Kavaklı	25	---	2136	-	Kavaklı Ek Hizmet Binası
20	Ortaköy	F20C18B1A	826	4	Ortaköy Belediye Binası	Kaba inşaat
21	Ortaköy	---	---	3034	2. KAT	Ortaköy Mahalle Evi

22	Ortaköy	---	44	10		İletişim Merkezi
23	PMP	---	39	55	SİLVIA İŞ MERKEZİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
24	PMP	---	39	55	SİLVIA İŞ MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	Selimpaşa	---	---	5772	Bedesten Çarşısı 5 ve 6 nolu dükkanlar	Selimpaşa Zabıta Amirliği ve Selimpaşa İletişim Merkezi
26	Gümüşyaka	---	857	1		Gümüşyaka Zabıta Amirliği Gümüşyaka İletişim Merkezi
27	Alipaşa	---	329	1		Park Bahçeler Müdürlüğü, Araçlar Amirliği
28	Büyükkılıçlı	13	-	1916	-	Düğün Salonu

Tablo 2: Kirala Yöntemiyle Kullanılan Hizmet Birimleri

KİRALANAN TAŞINMAZIN NE İÇİN KULLANILDIĞI		ADRESİ	KONTRAT TARİHİ	TANIMI	AYLIK KİRASİ	MÜLK SAHİBİ
1	Mimarsinan Bilgi Evi	Mimarsinan Mh. Alipaşa Cd. No:42	01.06.2015 tarihli Kira Sözleşmesi	Ofis	590,37 TL (Net)	Saime AKSU
2	Mimarsinan Mahalle Evi	Mimarsinan Mh. Safir Sk. No: 3/A	01.05.2015 tarihli Kira Sözleşmesi	Daire	2.800,00 TL (Net)	Cihan AKSU
3	Yeni Mahalle Mahalle Evi (Bilgi Evi)	Yeni Mh. Anafartalar Sk. No: 1/A	01.06.2015 tarihli Kira Sözleşmesi	Ofis	876,67 TL (Net)	Mehmet Nuri ERDEN
4	Silivri Kent Konseyi	Yemeniciler Mevkii Makbule Yönel İş Merkezi 1. Kat 2 adet büro	01.03.2015 tarihli Kira Sözleşmesi	30 m² lik dükkan	750,00 TL (Net)	SS Silivri Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

2.2- Hizmet Araçları

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini 113'ü resmi, 80'i kiralık olmak üzere toplam 193 adet hizmet aracıyla sürdürmektedir. Belediyemizin hizmetlerinde kullandığı araç listesi ve yaş durumu aşağıda sunulmuştur.

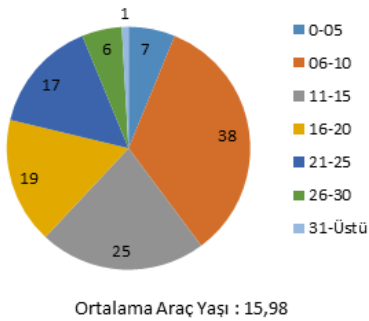
Tablo 3: Hizmet Araçları Tablosu

SİLİVRİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

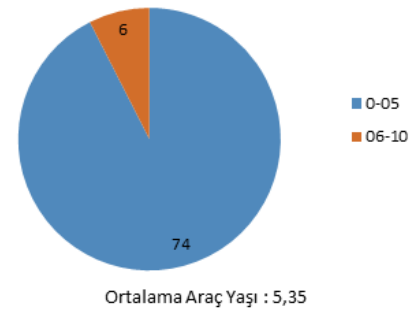
S.NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	HASTA NAKİL ARACI	2	1	3
2	MİNİBÜS	2	2	4
3	BİNEK ARAÇ	34	48	82
4	ENGELLİ NAKİL ARACI	2		2
5	OTOBÜS	12	21	33
6	KAMYON	29	3	32
7	İŞ MAKİNASI	19	4	23
8	TRAKTÖR	7		7
9	VİDANJÖR VE SU TANKERİ	3		3
10	GÖREVLENDİRME	2	1	3
11	MOTOSİKLET	1		1
	TOPLAM	113	80	193

Grafik 1 : Araç Yaş Durumu

RESMİ ARAÇLARIN YAŞ GRAFİĞİ



KİRALIK ARAÇLARIN YAŞ GRAFİĞİ



3- Teşkilat Yapısı



4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Silivri belediyesi 2012 yılında başlamış olduğu teknoloji geliştirme ve uygulama faaliyetlerine 2015 yılında da devam etmiştir. Hizmetlerini son teknoloji sunucu ve depolama üniteleri ile sunan kurumumuz 2015 yılında kurum genelinde ağ altyapısı güncellemesini de tamamlamıştır.

Sonuç olarak 3 adet Hipervizör sunucusu üzerinde toplamda 36 sanal sunucu barındırmaktadır. Bu sunucular; 2 yedek yönetim sunucusu olan otonom dosya katmanlaması yapabilen depolama ünitesine fiber arayüz ile bağlıdır. Ayrıca farklı bir depolama ünitesinin üzerine günde 2 kez yedek almaktadır. Kurumumuz genelinde tek marka ve tip HP compaq masaüstü bilgisayarları ve Lenovo ThinkPad dizüstü bilgisayarları kullanılmaktadır ayrıca kurum internet bağlantısını 100 Mbps Metro Ethernet ile sağlamaktadır.

Donanım ve Yazılım bilgileri

Depolama Ünitesi	: EMC VNX 5300 Block storage system ve HP D2000 Backup seytem
Sunucu	: 3 adet HP DL580 G7 Hypervisor Sunucusu, 2 adet HP DL380 Gen8 Do-main Controller, 2 adet HP DL380 Gen8 Database Server, 1 adet HP DL380 G7 Backup Server
SAN Anahtarı	: 2 Adet HP Brocade Switch
Ağ anahtarı	: HP Procurve ZL 5400-5600 Series Backbone, HP Procurve 28xx Series
Santral	: Alcatel OXO, Microsoft Skype for Business
Media Gateway	: AudioCodes Mediant 1000
Sesli Yanıt Sistemi	: TekIVR
Firewall (UTM)	: Cyberoam CR500ing
Ortam izleme	: Raritan EMX System ve Axis P1343 Series
UPS	: Cluster Emerson Network Power Liebert NCX 20 KVA
İklimlendirme	: Emerson Network Power Liebert HPM 13 KW
Yangın söndürme	: Siemens Sinorix 227 (FM200)
Kabin	: 2 adet HP 42U - PDU, 1 adet Estap Network 42U PDU
Belediye Otomasyonu	: CityPlus, Beyaz Yerel Yönetimler Yazılımı, Kariyer İstihdam Uygulaması
Haritacılık Programı	: Netcad, Belnet
Veritabanı	: Oracle 11G, Microsoft SQL Server 2012, MySQL, PostgreSQL
İş Zekası	: Oracle Business Intelligence
Dijital Arşiv	: Oracle Universal Content Management
Elektronik Haberleşme	: Microsoft Exchange 2013 Enterprise
Yedekleme Yazılımı	: Veeam 8 ve Symantec Backup Exec 2012
Sanallaştırma Yazılımı	: Microsoft Hyper V ver.3
Anti Virüs Yazılımı	: Microsoft System Center EndPoint Protection ve Comodo Endpoint Security

Çizim Programı	: AutoCAD
Tasarım Programı	: 3Ds Max ve Adobe CS4
Yönetim Yazılımı	: Microsoft System Center Virtual Machine Manager ve Configuration Manager, Zabbix
İşletim Sistemi	: Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows 7-8-10, Linux Fedora 20, Centos 5.7, OpenSuse 12.3
Ofis uygulaması	: Microsoft Office 2010-2013 Profesional Plus, AMP Hakediş ve Hesap Takip Uygulaması,
Web Sunucu	: Microsoft internet iformation services 8 ve Tomcat
Log uygulaması 5651	: Crypttech Cryptolog 1000
Kablosuz ağ	: Ubiquiti Unifi Enterprise, Useroam Wi-Fi
Yazdırma Çözümü	: Konica-Minolta C364-224 ve Konica-Minolta Page Scope Enterprise Suit
İş Sağlığı Güvenliği	: SafePlorer
Elektronik Yakıt Takip	: FM Fuel Latronix
Yemekhane ve PDKS	: Perkotek PDKS
CCTV Güvenlik Sistemi	: Neutron aHD CCTV



5- İnsan Kaynakları

Tablo4 : Genel Durum

Memur Kadroları Toplamı		427
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı		214
Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut (Memur) Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
	239	188
Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam İşçi Mevcut Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
	177	37

Silivri Belediyesinde 221 memur, 18 sözleşmeli personel, 175' i kadrolu işçi, 19'si mevsimlik işçi ve 2'si geçici işçi olmak üzere 435 personel görev yapmaktadır. Mevsimlik ve geçici işçiler de dâhil edildiğinde işçiler toplam personelin %45'ini oluşturmaktadır.

Tablo 5: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	221	50,80
Kadrolu İşçi	175	40,23
Geçici İşçi	2	0,46
Mevsimlik	19	4,36
Sözleşmeli	18	4.15
Toplam	435	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde norm kadro yönetmeliğine göre memur ve işçi toplamda 641 personel öngörülmüşken hali hazırda 435 personel görev yapmaktadır. Toplamda norm kadroya göre %32 daha az personel istihdam edilmektedir. Norm kadroda 427 memur kadrosu öngörülmüşken mevcut 221 memur bulunmaktadır. Norm kadroda öngörülenin % 52'si kadar memur görev yapmaktadır. Norm kadroda 214 işçi öngörülürken hali hazırda 177 işçi görev yapmaktadır. Bu ise norm kadroda öngörülenin %83 üdür. Kısaca özetlemek gerekirse Silivri Belediyesinin norm kadro açısından memur gereksinimi vardır.

Tablo 6: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

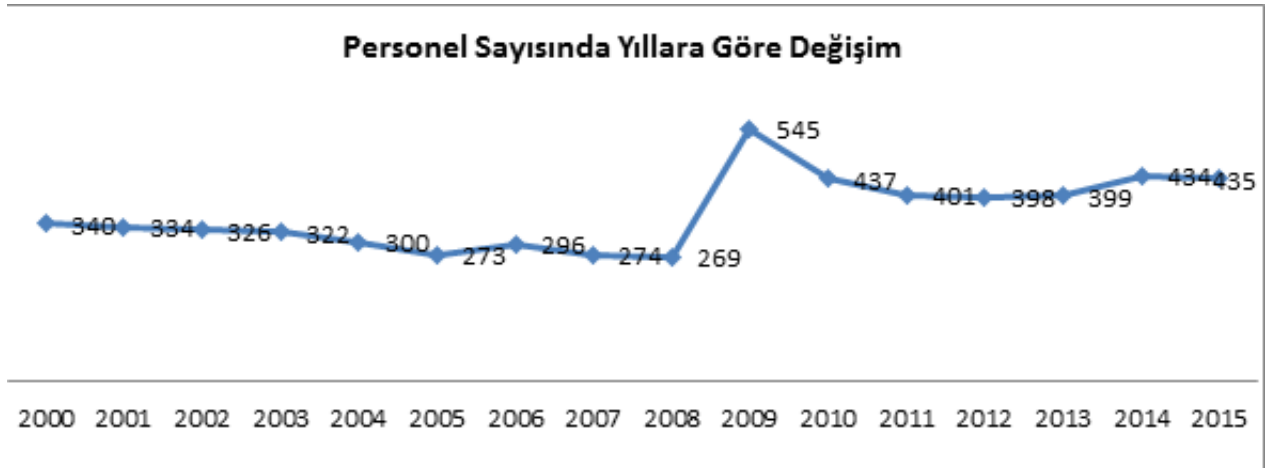
	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
Memur Sayısı	221	427	52%
İşçi Sayısı	177	214	83%
Toplam	398	641	62%

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

2013 yılında personel sayısı , ihtiyaç fazlası personelin devri ile 399 olmuştur. 2014 yılı Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte mücavir alanımızda bulunan köylerinde Belediyemize katılması sonucu 27 adet daimi işçi personel daha bünyemize dahil edilmiştir. Böylece 2014 yılı sonu itibariyle toplam 434 personeлимiz olmuş, 2015 yıl sonunda toplam 435 personelimiz mevcuttur.

Grafik 2: Yıllara Göre Personel Sayıları



Silivri Belediyesi memur personelinin %0,9'i ilkökul, %1,8'si ortaokul, %34,4'u lise, %32,5 yüksekökul, % 23,5 ise üniversite ve %6,9'ü üniversite üstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin ise %29,9'i ilkökul, %18,1'i ortaokul, %43,5'i lise, %4,5'i yüksekökul, %4'ü üniversite eğitim düzeyindedirler. Eğitim düzeyi itibariyle memurlar işçilere göre oran olarak daha üst eğitim düzeyine sahiptirler.

Tablo 7: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar						
İlkökul	2	0,9	53	29,9		
Ortaokul	4	1,8	32	18,1		
Lise	76	34,4	77	43,5	2	9,1
Ön Lisans	72	32,5	8	4,5	6	36,36
Lisans	52	23,5	7	4	10	54,54
Yüksek Lisans	15	6,9				
Toplam	221	100	177	100	18	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %2,3 18-25 yaş arasında, %28,9' i 26-35 yaş arasında, %35,2 'i 36-45 yaş arasında, %28,1'i 46-55 yaş arasında ve sadece %5,5' i 56 ve üstü yaş arasındadır. Silivri Belediyesi personelinin yaş ortalaması 38'dir. Memur personelin yaş ortalaması 35 iken işçi personelin yaş ortalaması 39'dir.

Tablo 8: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	Toplam işçi- memur Personel	%	Memur-Sö- zleşmeli sayısı	%	İşçi sayısı (Daimi-Geçi- ci-Mevsimlik)	%
18-25	10	2,3	4	1,6	6	3
26-35	126	28,9	82	34,3	44	22,5
36-45	153	35,2	61	25,6	92	46,9
46-55	122	28,1	72	30,2	50	25,6
56 ve üstü	24	5,5	20	8,3	4	2
Toplam	435	100	239	100	196	100
Yaş Ortalaması	38		35		39	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Yönetim

Belediyenin yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturmaktadır.

6.1.1 Belediye Meclisi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediyenin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve işleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üyeleri (Cumhuriyet Halk Partisi)



Doruk BULUT

29.09.1978 Silivri doğumludur. İlkokulu İstanbul Esenler Ressam Şevket Dağ İlkokulu'nda, Orta öğrenimini İstanbul Çapa Ortaokulu'nda ve Lise öğrenimi ise İstanbul Sultanahmet Anadolu Teknik Lisesi'nde tamamladı. İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksek Okulu Makine Bölümü öğrenciliği halen devam etmekte. 1996 yılında başlayan ticaret hayatı Değirmenköy Beko Bayiliği, HDI ve Ergoİsviçre Acenteliği, Trakya Entegre Tesisleri Sosyal Tesisler İşletmeciliği ve Otobüs Yolcu Taşımacılığı ile faal olarak sürmektedir. 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen ve görevine halen devam eden BULUT, evli bir çocuk babasıdır.



Süheyl Kırkıcı

29.11.1963 Antakya doğumludur. İlk ve Orta öğrenimini Antakya'da tamamladı. 1981 yılında İstanbul Yıldız Üniversitesi Harita ve Kadastro Mühendisliğini kazandı. Mezuniyetinin ardından mesleğine ilişkin değişik alanlarda çalıştı. 1989 yılında Silivri'ye yerleşti. O yıldan günümüze mesleğini serbest olarak devam ettirmekte. TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Silivri temsilcisi olan Kırkıcı, çeşitli Kültür & Sanat ve Sivil Toplum Derneklerinde yöneticilik yaptı. 1996 yılında ÖDP'nin kurucu başkanlığı, daha sonra da dört dönem İlçe Başkanlığı'nda bulundu. 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen ve görevine halen devam eden KIRKICI evli ve iki çocuk babasıdır.



Fevzi ARSLAN

08.02.1964 Ağrı doğumludur. İlkokulu Ağrı'da tamamladıktan sonra, ailesinin 1975 yılında Silivri'ye yerleşmesi ile Ortaokulu Silivri Lisesi'nde tamamladı. 1982 yılında aile büyüklerinin yanında Ticaret hayatına adım atan, ARSLAN 1992 yılında Silivri Fenerköy'lü olan eşi ile evlendi. 1993 yılında şahsına ait inşaat ve yapı malzemeleri üzerine kurduğu işyerinde halen faaliyetlerini sürdüren, 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen bu görevine halen devam eden ARSLAN, evli üç çocuk babasıdır.



Saadet GENÇOĞLU

1970 yılında Silivri'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Silivri'de tamamlayan Gençoğlu, sonrasında öğrenimini İstanbul'da sürdürdü. 1991 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi, İktisat bölümünden mezun oldu. 1991 yılından itibaren Silivri'de Serbest Mali Müşavirlik görevini sürdürmekte olup, 2006-2008 döneminde İstanbul Serbest Muhasebeciler Mali Müşavirler Odası (İSMMMO) Silivri İlçe Temsilciliği Yardımcılığı görevinde bulunmuş, 2010 yılından itibaren İSMMMO Silivri İlçe Temsilciliği görevini üstlenmiştir. Aynı zamanda İSMMMO Mesleki Gelişmeleri İzleme Kurulu üyesi ve Türkiye Serbest Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği (TÜRMOB) delegesidir. Evli ve iki çocuk annesidir.



Mümin KOÇOĞLU

23.01. 1979 tarihinde Selimpaşa'da doğdu. İlk, Orta ve Liseyi Selimpaşa'da tamamlayan Koçoğlu, 2000 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun oldu. 2002 yılında İngiltere'de Uluslararası Ticaret ve Yönetim konusunda eğitim aldı. 2005 yılında Türkiye'nin önemli sanayi kuruluşlarından birinde İhracat Avrupa Bölge Müdürü olarak görev yaptı. Değişik dönemlerde partinin İlçe Yönetim Kurulu Üyeliği, Saymanlık ve İlçe Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. Kendi Mali Müşavirlik bürosunu açarak iş hayatına devam eden Koçoğlu, evli ve iki kız çocuk babasıdır.



Melih Yıldız

20.12.1978 de Silivri'de doğdu. İlk okulu Hasan Özvarmalı İlköğretim Okulu'nda, Orta okulu İstanbul Özel Esenış Lisesinde okudu. Lise öğrenimini Silivri Lisesinde tamamladı. Bilkent Üniversitesi Büro Yönetimi Meslek Yüksek Okulundan mezundur. Aile bireylerine ait şirkette Yönetim kurulu üyesi olarak görev yapan ve 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen bu görevine halen devam eden Yıldız, evli ve iki çocuk babasıdır.



İbrahim ÇEŞMECİOĞLU

1966 yılında İstanbul'da doğdu. İlk okulu Ortaköy'de okudu. Orta ve Liseyi Silivri'de tamamladı. Gençlik yıllarından itibaren partinin çeşitli kademelerinde görev yaptı. Ayrıca Cumhuriyet Halk Partisinin Ortaköy Belde Başkanlığı görevinde bulundu. Özel bir şirkette çalışan Çeşmecioğlu, evli ve iki çocuk babasıdır.



Semih AYEŞ

27.07. 1985 yılında Silivri'de doğdu. İlk ve ortaokulu Hasan Özvarnalı İlköğretim Okulu'nda, lise eğitimini Silivri Yabancı Dil Ağırlıklı lisesinde tamamladı.2008 yılında Marmara Üniversitesi Haydarpaşa Kampüsü Eczacılık Fakültesinden mezun oldu. Askerlik görevini Antalya 3.piyade eğitim Tugayında Eczacı Teğmen olarak yerine getiren Ayeş, 2010 yılından itibaren Silivri 'de eski sanayi bölgesinde açtığı Semih Eczanesinde hizmet etmektedir.



Ünal DOĞRUL

08.08. 1966 yılında İstanbul'da doğdu.2004 yılında girdiği aktif siyaset hayatına Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Yöneticiliği, Seçim ve Hukuk İşleri Başkan Yardımcılığı ve Örgütten Sorumlu Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu. Silivri'de 25 yıldır Serbest Avukat olarak hizmet veren Doğrul, evli ve iki çocuk babasıdır.



Bora BALCIOĞLU

04.08.1980 Silivri doğumludur. İlköğrenimini Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulu'nda, Orta ve Lise öğrenimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Şu an Eskişehir Açık öğretim Fakültesi Yerel Yönetimler Bölümü öğrencisi. Atatürkçü Düşünce Derneği Yönetim Kurulu Üyesi, Silivri spor Kulübü Yönetim Kurulu, Silivri Kulüpler Birliği Başkanlığı yaptı. Silivri'de ticaret hayatına devam eden BALCIOĞLU, evli ve bir çocuk babasıdır.



Devrim UZUN

1978 yılında Silivri'de doğdu. İlk, orta ve liseyi Silivri'de tamamladı.1996 yılında Trakya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Elektrik Bölümünden mezun oldu.2004-2009 Partimizin Çanta Belde Başkanlığı görevini,2010-2012 yılları arasında Silivri CHP İlçe Yöneticiliği ve Gençlik Kollarından sorumlu Başkan Yardımcılığı görevini yaptı. Silivri'de Ticaret hayatına devam eden Uzun, evli ve iki çocuk babasıdır.



Hakan SEFA

23.03.1969 yılında Silivri'de doğdu. İlk ve Ortaokulu Silivri'de okudu.1994-1999 yılları arasında CHP Silivri yönetim kurulu üyeliği,1999-2001 Silivri İlçe Başkan Yardımcılığı ve İl delegeliği görevlerinde bulundu.22 yıldır Elektronik sektöründe Satış ve Servis olarak iş hayatına devam eden Sefa, evli ve bir çocuk babasıdır.



Arzu YALÇINKAYA

1978 yılında Silivri'de doğdu. İlk, orta ve liseyi Selimpaşa 'da okudu. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesinde öğrenimine devam etmektedir.2009-2010 yıllarında Silivri İlçe Kadın Kolları Yönetim Kurulu Üyeliği yaptı.2011 yılından itibaren Partimizin Kadın Kolları Başkan Yardımcı Sekreterlik görevini sürdürmektedir. Silivri'de ticaret hayatına eşiyile birlikte kurdukları işletmelerinde devam eden Yalçinkaya, evli ve iki çocuk annesidir.



Mehmet BULUT

01.01.1952 yılında Ordu ili Aybastı ilçesi Yakacık köyünde doğdu. İlkokulu Yakacık köyünde okudu.1987 yılında Silivri'ye yerleşerek, inşaat sektöründe çalıştı.2001-2003 yıllarında Ordulular Derneği Yönetim Kurulu Başkanlığını yaptı. Silivri'de ticaret hayatına devam eden Bulut, evli 7 çocuk babasıdır.



Figen YILDIZ

19.04. 1967 yılında İstanbul'da doğdu. İlk ve Ortaokulu İstanbul'da, liseyi Silivri Lisesinde bitirdi.1994 yılında Near East Üniversitesinden mezun oldu.1996 yılında Gürsöz Yabancı Dil Kursunu kurdu, burada hem müdürlük hem de öğretmenlik yaparak İngilizce eğitimi verdi.2010 yılında Silivri CHP İlçe Kadın Kolları Başkanlığı görevinde bulundu. 2011 yılında CHP İstanbul İl Kadın Kolları Başkan Yardımcılığı görevini yaptı. .Çeşitli sosyal ve eğitim projelerinde yer alan Yıldız,2009 yılından itibaren İnfoline Yeminli Tercümanlık ve Eğitim Hizmetleri adı altında Yeminli Tercüman olarak hizmet vermeye devam etmektedir. İki kız çocuğu annesidir.



Cengiz AKSU

29.11.1973 Kars Kağızman doğumludur. İlköğrenimini Kars Kağızman İlköğretim Okulu'nda tamamladı. 1985 yılında ailesi ile birlikte Silivri'ye yerleşti. Silivri'de ticaret hayatına inşaat ve beyaz eşya bayiliği ile devam eden,2009 yılında CHP Silivri Belediye Meclis Üyesi seçilen ve halen Meclis Üyeliği görevine devam eden AKSU, evli ve 5 çocuk babasıdır.



Zafer BIYIKLI

04.02.1978 yılında İstanbul'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Gümüşyaka'da, Liseyi Tekirdağ Ticaret Lisesinde okudu.1996 yılında Trakya Üniversitesi Edirne Meslek Yüksek Okulundan mezun oldu. Partimizin Gençlik Kollarında ve İlçe Yönetim Kurulunda görev yaptı. Silivri'de kendisine ait işyerinde Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik hizmeti vermekte olan Biyıklı, Evli ve 2 çocuk babasıdır.



Ali VURAL

21.03.1974 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Tokat'ta okudu. Silivri'de ticaret hayatına devam eden Vural, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Belediye Meclis Üyeleri (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Rifat KUTLU

26.04.1984 Iğdır/Tuzluca doğumludur. İlköğretim ve lise eğitimini Kocaeli'nin Gebze ilçesinde tamamladı. 2006 yılında Cumhuriyet Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden ve Anadolu Üniversitesi Dış Ticaret bölümlerinden eş zamanlı olarak mezun oldu. İş hayatına Dış Ticaret ve Lojistik konusunda faaliyet gösteren Aile şirketine başladıktan sonra 2009 yılından itibaren Mühendislik ve Yer Bilimleri konusunda faaliyet gösteren bir şirketin kurucu ortaklığını yapmaktadır. 2014 yılından itibaren ise Silivri Belediyesi ve İBB meclis üyeliği görevleri devam etmektedir. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik görevlerinde bulunan KUTLU evlidir.



Tamer ŞİŞMAN

01.02.1962 Bayburt doğumludur. İlk ve ortaokulu bayburt'ta tamamlamıştır. İstanbul Ticaret Lisesinden mezun olduktan sonra özel sektörde çeşitli firmalarda üst düzey yöneticilik yaparak 2006 yılında emekli olmuştur. Adalet ve Kalkınma Partisi Silivri İlçe yönetim kurulu üyeliği ve ilçe başkan yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur. 2009-2014 döneminde Adalet ve Kalkınma Partisinden Silivri Belediye Meclis üyesi seçilmiştir. Yine aynı partiden 2014-2019 döneminde Silivri Belediye Meclis üyesi seçilerek Silivri Belediyesi ve İBB Meclis üyesi olmuştur. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında başkanlık ve yöneticilik görevlerinde bulunan ŞİŞMAN evli ve 3 çocuk babasıdır.



Filiz GÜLER

Sinop ve Kayseri'li olan bir ailenin çocuğu olarak, 1974 yılında İstanbul-Üsküdar'da doğdu.... İlk orta ve lise eğitimini Kocaeli'nde tamamladı. Eskişehir Anadolu Üniv. Kamu Yönetimi son sınıfta okumakta. Okul aile birliği başkanlığı, Yerel gündem 21 de engelli çocuklarımıza gönüllü eğitmenlik, deprem afet komisyonunda ve Silivri Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma müteveli heyetinde görev aldı. Bir süre Değişim Gazetesinde köşe yazarlığı yaptı. Silivri Sinoplular Yard. ve Dayanışma Derneği başkanlığı ve Ak Parti Silivri Belediye Meclis Üyeliği görevimi devam ettirmekteyim. Güzel Konuşma Ve İletişim, Siyaset Akademisi Sertifikaları sahibi olan Güler, evli ve iki kız çocuğu annesidir.



Mustafa SARAL

1968 yılında Rize'de doğan Saral, eğitimini sırasıyla Şair Nedim İlkokulu, Sanyer İHL, Şişli Akşam Ticaret Lisesi, Georgia Tech University USA'da tamamlamıştır. Saral Şirketler Grubu'nda yönetim kurulu üyeliği yapmaktadır. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında ve spor kulüplerinde aktif yöneticilik yapan Saral, Fenerbahçe SK kongre üyesi, Silivri SK Başkanlığı, Rize Vakfı, Çaydef, bunlardan bazılarıdır. Saral, evli ve iki çocuk babasıdır.



Mutlu BOZOĞLU

03.06.1983 tarihli İstanbul doğumlu. Aslen Silivri Selimpaşa'lı olup ilk ve orta okulu Selimpaşa'da tamamladım. Liseyi ise Kumburgaz Mehmet Erçağ Ticaret Meslek Lisesi 2001 yılında Muhasebe mezunu olarak tamamladıktan sonra ticaret hayatına atıldı. 2001 yılından bu yana Selimpaşa'da esnafılık yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.



Osman UMUÇ

1972 Kars Sankamış doğumludur. İlk ve orta öğretimin Kars Güllüce'de lise öğrenimini Kars Sankamış'ta Sankamış imam hatip lisesinde tamamlamıştır. 1980 yılından beri Silivri'de ikamet etmektedir. 1997 den beri aile şirketi olan Doğu Otomotivde otomotiv sektöründe çalışmaktadır. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında aktif görev alarak Silivri'nin kalkınmasında katkıda bulunmuştur. Evli ve 4 çocuk babasıdır.



Tuğba ALKAYA

1984 yılında İstanbul'da doğdu.. Aslen Tokatlı olan Alkaya,. İlk, orta ve lise öğrenimini Silivri'de tamamladıktan sonra üniversite eğitimini İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslar arası İlişkiler Bölümünde tamamladı. Daha sonra İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi alanında yüksek lisans yaptı. Öğrenim hayatı boyunca kadın çalışmalarına olan ilgisi sebebiyle "Avrupa Birliği'ne Uyum Sürecinde Çalışma Yaşamında Kadın Çalışanlara Fırsat Eşitliği Tanınması" konulu yayınlanmış akademik bir araştırması bulunmaktadır. 2008-2010 yılları arasında Sosyal Bilgiler ve sınıf öğretmenliği yaptı. 2010 yılından beri Atatürk Havalimanında özel bir şirkette görev yapıyor.



Metin KAYA

1963 Ordu Aybastı doğumludur. İlköğretim eğitimini Ayastı ilköğretim okulunda tamamladı. 1980 yılında silivriye yerleşti ve inşaat sektörü ile iş hayatına başladı. 1999 yılında yapılan kongre ile Silivri Ordulular Sosyal yardımlaşma ve dayanışma derneği başkanlığı görevine seçildi. 2003 yılında Ak Parti'ye üye oldu. 2006 yılında yapılan kongre ile yönetim kurulu üyeliği ve ilçe başkan yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2009 ve 2014 yerel seçimlerinde Silivri belediyesi meclis üyeliğine seçildi. Metin Kaya evli ve iki çocuk babasıdır.



Mustafa ZORLU

1967 Yılında Silivri'de doğdu. İlk ve Orta öğrenimini Selimpaşa Orta Okulu'nda, lise öğrenimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Yüksek Öğrenimimi İstanbul Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Sakarya Meslek YO Makine bölümünden 1988 yılında mezun oldu. Birçok Sivil Toplum Kuruluşlarında dernek başkanı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev yapan Zorlu, .2010-2014 yılları arasında Selimpaşa Ak Parti Mahalle Başkanı olarak görev aldı. .2014 yerel seçimlerinde Ak Partiden Silivri Belediye Meclis Üyesi olarak seçildi. Ticaretle uğraşan Zorlu evli ve 2 çocuk babasıdır.



Yusuf KÖROĞLU

24.01.1960 Değirmenköy doğumludur. İlkokulu Değirmenköy'de, ortaokul ve liseyi Tekirdağ Namık Kemal Lisesi'nde tamamladı. 1975 yılında baba mesleği olan çiftçilik ve esnaflıkla iş hayatına başladı. Bir süre nakliyecilikle uğraştıktan sonra kendi otobüs şirketini kurarak personel taşımacılığına başladı. Otobüsçüler Kooperatif Başkanlığı görevinde bulundu. Köroğlu Limited Şirketi ve Veli Tur adlı yurt dışı taşıma şirketlerinin sahibi olan KÖROĞLU, evli ve üç çocuk babasıdır.



Mustafa TÜRKER

06.11.1966 Tokat Dutluca doğumludur. İlköğretimini Dutluca ilköğretim okulunda tamamladıktan sonra 1985 yılında İstanbul'a gelerek iş hayatına başladı. Halen İnşaat sektöründe faaliyet gösteren kendi şirketinde çalışma hayatına devam etmektedir 2003 yılında Ak Parti Silivri ilçe teşkilatında aktif görev almaya başladı. Bir dönem Cumhuriyet mahallesi mahalle başkanlığı ve iki dönem ilçe yönetim kurulu üyeliklerinde bulundu. 2014 yerel seçimlerinde Silivri Belediye Meclis üyeliğine seçildi. Tokatlılar derneği ve Tokat Dutlucalılar derneği yönetiminde ve cami dernek yönetimlerinde çeşitli görevler aldı.



Harun TÜFEKÇİ

1971 Silivri'de Doğdu. 1993-1999 yılları arası Çiftçi Malları Koruma Başkanlığında görev aldı. 1999-2014 yılları arası Silivri Alibey Mah. Muhtarlığı görevini yürüttü. Silivri Alibey Camii yaptırma ve Yaşatma Derneği Başkan olarak görev aldı ve halen yönetim kurulu üyesi. Tüfekçi, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Belediye Meclis Üyeleri (Bağımsız)



Lütfü VARDAR

09.04.1977 Silivri doğumludur. İlk ve orta öğrenimini Gümüşyaka'da, lise öğrenimini Tekirdağ Ticaret Meslek Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi öğrencisidir. 1999 yılında Serbest Muhasebecilik bürosu ile iş hayatına atılmıştır. Halı saha ve spor tesisleri, unlu mamüller ve inşaat sektöründe faaliyet göstermektedir. Ayrıca tanımla da uğraşmakta olan VARDAR, evli ve iki çocuk babasıdır.

6.1.2 Belediye Encümeni

Belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN BAŞKANI

Özcan IŞIKLAR Belediye Başkanı (ozcanisiklar@silivri.bel.tr)

SEÇİLMİŞ ÜYE

Figen YILDIZ Meclis Üyesi (figenyildiz@silivri.bel.tr)

SEÇİLMİŞ ÜYE

Semih AYEŞ Meclis Üyesi (semihayes@silivri.bel.tr)

SEÇİLMİŞ ÜYE

Hakan SEFA Meclis Üyesi (hakansefa@silivri.bel.tr)

BÜROKRAT ÜYE

Sedat YÜKEN Yazı İşleri Müdürü (sedatyuken@silivri.bel.tr)

BÜROKRAT ÜYE

Emre SARISALTIKOĞLU Mali Hizmetler Müdürü (emresarisaltikoglu@silivri.bel.tr)

BÜROKRAT ÜYE

Berrin PAPİLA Plan ve Proje Müdürü (berrinpapila@silivri.bel.tr)

6.1.3 Başkan Yardımcıları



Bora BALCIOĞLU / Meclis Üyesi (borabalcioğlu@silivri.bel.tr)

04.08.1980 Silivri doğumludur. İlk öğrenimini Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulu'nda, Orta ve Lise öğrenimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Şu an Eskişehir Açık öğretim Fakültesi Yerel Yönetimler Bölümü öğrencisi. Atatürkçü Düşünce Derneği Yönetim Kurulu Üyesi, Silivri spor Kulübü Yönetim Kurulu, Silivri Kulüpler Birliği Başkanlığı yaptı. Silivri'de ticaret hayatına devam eden BALCIOĞLU, evli ve bir çocuk babasıdır.



Hasan Solak / Bürokrat (hasansolak@silivri.bel.tr)

1967 yılında Silivri'de doğdu. İlk ve orta öğrenimini selim Paşa'da lise öğrenimini ise Silivri'de tamamladı. Trakya Üniversitesi Kırklareli meslek yüksekokulu inşaat bölümünden mezun olduktan sonra 1987 yılında Selimpaşa Belediyesi'nde göreve başladı. 2009 seçimlerinin ardından ilk kademe belediyelerinin kapatılmasıyla Silivri Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'ne atandı. Nisan 2014 tarihinden bu yana Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Solak evli ve biri erkek diğeri kız olmak üzere iki çocuk babasıdır.



Ayhan OTLATICI / Bürokrat (ayhanotlatici@silivri.bel.tr)

1967 yılında Çatalca'da doğdu. Üniversite tahsilini tamamladıktan sonra 1993 yılın- da İstanbul İl Özel İdaresinde memuriyet hayatına başlamıştır. 14 yıl boyunca İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, İlk Kademe Belediyeleri ve İl Özel İdaresinde inceleme-araştırma ve soruşturmacı olarak görev yaptı. İstanbul Valiliği Kontrol Kurulu Müdürlüğü ve Valilik İl Mahalli İdareler Müdürlüğü görevlerinde de bulunan Otlatici, Bakırköy Belediye Başkan Yardımcılığı görevinde bulunmuştur. Silivri Belediye Başkan Yardımcılığı görevine devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



Emine TARİN / Bürokrat (eminetarin@silivri.bel.tr)

1968 yılında Silivri'de doğdu. 1986 yılında Selimpaşa Belediye Başkanlığı'nda memuriyet hayatı başladı. Eskişehir Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi Muhasebe ve Finansman Bölümü'nü bitirdi. Selimpaşa Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü görevini sürdürürken, 2009 seçimlerinin ardından, ilk kademe belediyelerinin kapatılmasıyla Silivri Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü'ne atandı. Aralık 2010 tarihinde atandığı Belediye Başkan Yardımcılığı görevini halen sürdüren Tarin, evli ve biri erkek diğeri kız olmak üzere iki çocuk annesidir.



Mehmet HAS / Bürokrat (mehmethas@silivri.bel.tr)

1960 yılında Kahramanmaraş, Elbistan İlçesinde doğdu. İlk öğretimi Elbistan'da, Lise öğrenimini Kahramanmaraş'ta tamamladı. 1984 yılında Konya Selçuk Üniversitesi Müh. Mim. Fakültesi Harita mühendisi olarak mezun oldu. Konya TUMOSAN Traktör Fabrikasında Montaj Mühendisi olarak çalıştı. 1988 – 2009 yılları arasında Harita Mühendisleri Odası Silivri Temsilcisi olarak görev aldı. 2002 yılı Yeni Türkiye Partisi kurucu ilçe başkanı oldu. 2004 yerel seçimlerinde aynı partiden Belediye başkan adayı oldu. 2009 seçimlerinden sonra sözleşmeli Harita mühendisi olarak Silivri Belediyesinde görev aldı. Has; 2014 Aralık ayından itibaren Başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

6.1.4 Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Başkanının Belediye Yasası'nda Belirlenen Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Özcan Işıklar- Belediye Başkanı

1960 yılında Silivri'de doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'nden Tarih Araştırmacısı olarak mezun oldu. Özel sektör ve kamuda çeşitli sorumluluklar üstlendi. 1979 yılında CHP Gençlik Kolları Üyeliği ile başlayan siyasi hayatı, SODEP Kurucu Üyeliği, SHP Kurultay Delegeliği ve İlçe Sekreterliği, 1994-1999 yılları arasında CHP Belediye Meclis Üyeliği ve 1999-2004 yıllarında da Silivri Belediye Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur. Belediye Başkan Yardımcılığı görevi sırasında Kent Envanteri oluşturarak, Silivri Belediyesi dâhilindeki tüm işlem ve uygulamaların sanal ortam üzerinden vatandaşlar tarafından takip edilmesini sağladı. Türkiye'de bir ilki

gerçekleştirerek yersel bilgi sistemi ile bütün imar planlarını vatandaşların denetimine açtı. Böylece medyada çok tartışılan imar plan tadilatlarının vatandaşlar tarafından internet üzerinden doğrudan denetlenmesini sağladı. Bu proje, TÜSİAD ve Türkiye Bilişim Vakfı tarafından ödüllendirildi. Emekliliğinin ardından bilişim alanında danışmanlık şirketinde yöneticilik yaptı. 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Belediye Başkanı seçilen Işıklar, 2014 Yerel Seçimlerinde bu göreve tekrar seçilmiştir. Özcan Işıklar evli ve iki çocuk babasıdır.

7. İç Kontrol Sistemi

DÖNEMSEL EYLEMLER					
Dönemsel	Eylem Kodu	Öngörülen Eylem / ler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Olan Birim	Çıktı / Sonuç
6 ayda 1	1.2.1	İç Kontrole yönelik birim yöneticileri iş planlarını hazırlayacaklardır.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	İş Planı
Yılda 1 Kez	1.5.2	Çalışan Memnuniyet Anketleri düzenlenerek üst yönetime raporlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çalışan Memnuniyet Anketi
Her Proje Sonrası	1.6.2	Faaliyetlerin etkinliğinin ölçümü için iç paydaş anketleri portal üzerinde düzenlenerek üst yönetime raporlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hizmet Ölçümü
6 ayda 1	2.7.1	Gözden Geçirme Toplantılarının belirli bir takvim dahilinde, gündemli ve belirlenen periyotlar içinde yapılması sağlanacaktır.	Üst Yönetim	Tüm Birimler	YGG Prosedürü
Her Oryantasyon Eğitiminde	2.1.2	Misyonun çalışanlarca benimsenmesini sağlamak üzere, kurum iletişim kanallarında (duyuru panoları, portal) yayınlanması ve oryantasyon eğitimlerinde personelle paylaşılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Duyuru
Yeni Personelin İşbaşı Yapması ile	3.2.2	İşe yeni başlayan personeller için oryantasyon eğitimleri sistematik bir şekilde düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Oryantasyon Eğitimi
Ayda 1 Kez	4.5.1	Belediyedeki mevcut mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde yetki devredilen tarafından oluşturulacak aylık raporlarla yetki devrine ilişkin bilgiler ve yapılan işlemler hakkında bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Tüm Birimler	Üst Yönetim	Yetki Devri İlkeleri
İç Denetçinin Atanması ile Birlikte	7.1.3	Faaliyetlerin iç denetim kapsamına alınarak kontrol edilmesi sağlanacaktır.	İç Denetim	Tüm Birimler	İç Denetim Raporu
İç Denetçinin Atanması ile Birlikte	7.3.1	Yıllık Denetim Programı kapsamına taşınırın fiili envanteri de dahil edilecek ve kurum taşınır kayıtlarının fiili envanter yöntemiyle yerinde kontrolü iç denetim birimi kurulduktan sonra iç denetim prosedürlerine dahil edilecektir.	İç Denetim Birimi	Tüm Birimler	Taşınır Denetimi

6 Ayda 1 Kez	10.2.1	Yöneticiler kendi sorumluluklarında olan iç kontrol çalışmalarını, eylem planında yer alan eylemler, çıktılar ve süreler üzerinden kontrol edecekler ve sonuçlarını izleme ve değerlendirme kuruluna raporlayacaklardır.	Tüm Birimler	İzleme ve Değerlendirme Kurulu	İç Kontrol Eylem Raporu
3 Ayda 1 Kez	13.4.4	Kullanılan ödenekler 3'er aylık dönemlerde ilgili birimlere raporlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bütçe Performans Sistemi
6 Ayda 1 Kez	17.1.2	İç Kontrol Sisteminin işleyişi 6 aylık periyotlarla değerlendirilecek ve raporlanarak üst yönetime sunulacaktır.	İç Kontrol Birimi	Üst Yönetim	İç Kontrol Takip Raporu
6 Ayda 1 Kez	17.4.1	Üst Yöneticinin koordinasyonunda tüm birimlerin katılımı ile yapılacak toplantılarla, birim yöneticilerinin görüşleri ve değerlendirmesinin alınması sağlanacaktır.	Üst Yönetim	Tüm Birimler	Değerlendirme Raporu
Ayda 1 Kez	17.4.2	Öneri ve Şikayet Kutusuna iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi yapılacaktır.	Üst Yönetim	Kalite Yönetim Ekibi	Değerlendirme Raporu
Her Değişiklik Döneminde	17.5.1	İç kontrol sistemi için yapılacak değerlendirmeler, iç kontrol alanında ortaya çıkabilecek mevzuat değişiklikleri veya kurumdaki yapısal değişiklikler nedeniyle eylem planı izleme yönlendirme kurulunun bilgisi de alınarak güncellenecek ve tüm birimlerde uygulanması sağlanacaktır.	İç Kontrol Birimi	Tüm Birimler	Eylem Planı Güncellemeleri
İç Denetçinin Atanması İle Birlikte	18.1.1	İç Denetim; Belediyenin amaç ve hedeflerinin karşı karşıya olduğu riskler esas alınarak İç Denetim Birimince hazırlanacak, İç Denetim Plan ve Programı Çerçevesinde yapılacaktır. İç denetim faaliyetleri standartlara uygun bir şekilde periyodik olarak yürütülecektir.	İç Denetim Birimi	Tüm Birimler	İç Denetim Sistemi
İç Denetçinin Atanması İle Birlikte	18.2.1	Hazırlanan denetim raporları parantezinde idare tarafından alınması gereken önlemler ve yapılması gerekenlere yönelik eylem planı hazırlanacak ve eylem planının izlenmesine yönelik sistem kurulacaktır.	İç Denetim Birimi	Üst Yönetim	İç Denetim Sonu Eylem Planı

Tablo 10: İç Kontrol Eylemleri

İÇ KONTROL EYLEMLERİ						
2015	Eylem Kodu	Öngörülen Eylem / ler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Olan Birim	Çıktı / Sonuç	Açıklama
Ocak	1.1.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek birimlerle, broşür haline getirilerek tüm çalışanlarla paylaşılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kitapçık Broşür	Tamamlandı.
Ocak	1.1.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Silivri Belediyesi web sitesinde ayrıca portalda yayınlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilişim Sistemi	Tamamlandı.
Ocak	1.3.5	Hizmet alım yoluyla çalışan personellere etik kurallara uymakla yükümlü olduklarına dair taahhütname imzalatılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hizmet Alımı Yapan Müdürlükler	Hizmet Alım Sözleşmesi veya Taahhütname	Tamamlandı.
Ocak	2.1.1	Misyonun Silivri Belediyesi kurumsal internet sitesinde sayfayı ziyaret edenler tarafından görülebilecek şekilde yayınlanması ve kurumun sosyal medya hesaplarında duyurulması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Web Sayfası Sosyal Medya	Tamamlandı.
Ocak	2.1.2	Misyonun çalışanlarca benimsenmesini sağlamak üzere, kurum iletişim kanallarında (duyuru panoları, portal) yayınlanması ve oryantasyon eğitimlerinde personelle paylaşılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Duyuru	Tamamlandı.
Ocak	2.2.2	Organizasyon şeması kurumsal değişimler dikkate alınarak güncellenecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Organizasyon Şeması	Tamamlandı.
Ocak	13.1.1	Yatay ve dikey iletişimi arttırabilmek için kurumsal e-posta adresleri ile portal birbirine entagre edilerek portalda yayınlanan duyuruların e-posta adreslerine uyarı olarak düşmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurumsal İletişim	Entegrasyon mevcut. İşlem yapıldı. Bilgi kirliliğine yol açmaması için konular önem derecesine göre ayrıştırıldıktan sonra e-posta gönderimi sağlanıyor.
Ocak	13.1.2	Portal üzerinde kurum haberlerinin yayınlanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurumsal İletişim	Kurum portalımız üzerinden belediyemizin haberleri yayınlanmakta ve sürekli güncellenmektedir.
Şubat	1.6.1	Faaliyet raporlarının yazılım aracılığı ile hazırlanması için sistem devreye alınacak ve eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilişim Sistemi	Birimin iş yoğunluğu ve yerel seçimlerin araya girmesi sebebiyle uygulama uyarılama süreci 2014-2015 faaliyet raporu için yetiştirilememiştir. Alınan eğitimlerin ardından 2015-2016 faaliyet raporunun uygulama üzerinden otomatik olarak oluşturulması sağlanacaktır.
Şubat	2.4.1	Birimlerin organizasyon şemalarına tüm sistem kullanıcılarının erişimi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Birim Organizasyon Şemaları	Birimlerin ve kurumun organizasyon şeması CityPlus eBYS ve portal üzerinden ilan edilmektedir.

Şubat	2.4.3	Santralde çalışan personellere, yönlendirmelerin doğru yapılabilmesi için organizasyon şemaları paylaşılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilgilendirme	Kurumun ve Birimlerin organizasyon şemaları santral operatörlerinin erişimine açılmıştır.
Şubat	7.2.2	Ön Mali Kontrol Sisteminin etkinleştirilebilmesi için hazırlanan yönerge gözden geçirilerek kontrol formları hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ön Mali Kontrol Yönergesi	Yönerge hazırlanmış ve yayınlanmıştır.
Şubat	13.5.1	Hizmet alım yoluyla çalışan personellerin de takibinin sağlanabilmesi için sistem üzerinde çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları İzleme Sistemi	Sistem uyumlu hale getirilmiş ve birimlerin kullanımına açılmıştır.
Mart	5.4.2	Performans ve Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenebilmesi için performans takip yazılımı projesi hayata geçirilecek ve eğitimleri verilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans Takip Programı	Yazılımın bir bütün olarak entegre edilmesi (süreç - performans-bütçe-stratejik plan-faaliyet raporu) yeni ortaya çıkan gelişmeler ve birim talepleri doğrultusunda uzamıştır. Yazılım geliştirme bir süreçtir ve bu süreç talepler ve taleplerin kapsamı doğrultusunda uzayacaktır. 2016 yılı performans programı yazılım üzerinden takip edilebilecektir.
Mart	13.4.2	Her birimin kendisine ait kalan bütçe ödeneğini görebilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bütçe Performans Sistemi	3 ayda 1 gönderiliyor. Sistem üzerinden görebilmeleri için çalışmalar devam ediyor.
Mart	13.4.3	Her birimin kendisine ait kalan bütçe ödeneğini görebilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bütçe Performans Sistemi	Yazılımın bir bütün olarak entegre edilmesi (süreç - performans-bütçe-stratejik plan-faaliyet raporu) yeni ortaya çıkan gelişmeler ve birim talepleri doğrultusunda uzamıştır. Yazılım geliştirme bir süreçtir ve bu süreç talepler ve taleplerin kapsamı doğrultusunda uzayacaktır. 2016 yılı performans programı yazılım üzerinden takip edilebilecektir.
Mart	13.7.1	Kurum çalışanlarının görüş, öneri ve sorunlarını iletebilecekleri bir sistem geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilişim Sistemi	Kurumda çalışan herkesin bilgisayar kullanıcısı olmaması ve bu konudaki dengenin sağlanabilmesi adına ilgili çalışma Kalite Yönetim Sisteminde Personel Öneri Sistemi aracılığı ile yapılmakta ve gelen öneriler oluşturulan kurul tarafından değerlendirilmektedir.
Mart	13.7.2	Portal üzerinde çalışanların iş geliştirmeye yönelik fikirlerini paylaşabilecekleri bir sistem kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilişim Sistemi	
Nisan	1.2.3	Silivri Belediyesi için yönetim ilkeleri belirlenerek genelge ile tüm çalışanlara duyurulacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Genelge	Tamamlandı.

Nisan	2.4.2	Dijital bilgilendirme ekranının kurulumu yapılarak girişte yerleşim planı şeklinde organizasyon şemaları vatandaşlara duyurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilişim Sistemi	Dijital bilgilendirme ekranları kuruldu, ancak arzu edilen sonuç elde edilemedi. İlçemizin teknoloji okur yazarlığı doğrultusunda bilgilendirme ekranları vatandaşlarımızın ilgisini çekmedi ve doğru yönlendirme faaliyetinde bulunamadı. Güvenlik görevlisi ve İletişim Merkezi çalışanlarımıza yönlendirme ve karşılama bilgileri verildi.
Nisan	7.2.3	Ön Mali Kontrolün bilgi yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilgi Yönetim Sistemi	Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlandı. Muhasebe modülü ile hayata geçecek.
Mayıs	1.3.1	Mevcut kurallar gözden geçirilerek güncelliği sağlanacak ve kuruma has kurallar setinin oluşturulabilmesi için çalışma yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Etik Kurallar Seti	Mevcut kurallar ihtiyacı karşılamaktadır.
Mayıs	1.3.3	Etik kurulların ve kurulun personellere, hizmet alanlara duyurulması için, kurallar ve kurul üyeleri portalda ve Silivri Belediyesi web sitesinde yayınlanacaktır. Ayrıca kurumun etik kuralları duyuru panolarında hizmet alanlara ve çalışanlara duyurulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Etik Kurallar Seti	Tamamlandı.
Mayıs	1.3.4	Birimler bazında etik kuruldaki danışmanlar belirlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Etik Kurul	Tamamlandı.
Mayıs	4.1.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mericileri belirlenecek ve imza yetkileri yönergesi hazırlanarak personele duyurulacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yönerge	2016 yılında gerçekleştirilecektir.
Mayıs	4.2.1	Yetki devrine ilişkin esasları belirleyecek bir Yetki Devri yönergesi hazırlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yönerge	2016 yılında gerçekleştirilecektir.
Mayıs	5.1.2	Performans Programının hazırlanmasına yönelik eğitimler hazırlanacaktır	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitim Programı	Tamamlandı.
Mayıs	5.4.1	Faaliyet raporları hazırlanmaya devam edecek ve internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Faaliyet Raporu	Tamamlandı.
Mayıs	9.2.2	Yeni kurulan müdürlükler için kadro çalışması yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kadro Çalışması	Yeni bir müdürlük oluşturulduğu takdirde kadro çalışması yapılacaktır.
Mayıs	15.6.1	Kurumsal arşiv işlemlerine yönelik bir düzenleme ile birlikte imha ve düzenleme prosedürleri de tespit edilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Prosedür	2016 planlanacaktır.

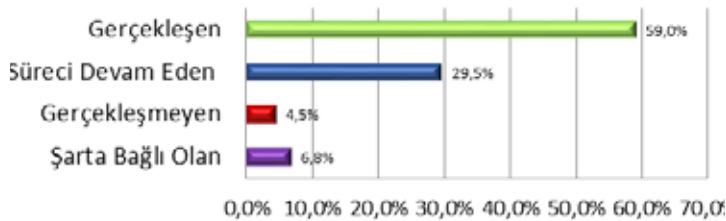
Mayıs	16.1.1	Silivri Belediyesi'sinde hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine dair bir yönerge hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yönerge	2016 planlanacaktır.
Mayıs	16.2.1	Hazırlanacak yönerge ile yöneticilerin görev ve sorumlulukları tanımlanacaktır.	Teftiş Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yönerge	Mevcut KYS sistemi bu eylemin şartını karşılamaktadır.
Haziran	1.5.1	Hizmet standartları envanteri yeni kurulan müdürlükler dahilinde güncellenerek internet sitesinde yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hizmet Standartları Envanteri	Hizmet standartlarımız aynı zamanda işlem yapma süreçlerimiz olduğundan Süreç :Bazlı eBYS üzerinde tanımlanıp sürekli iyileştirmeye tabi tutulmaktadır. İnternet sitemizden süreçlerimize erişmek mümkündür. Konu seçildikçe yapılacak işlemler sıra ile gelmekte. Tablomuz da ayrıca yayınlanmıştır.
Haziran	5.3.1	Bütçe çağrısı yapılırken bütçe tavanları çağrı ekine konulacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Genelge Bütçe Tavanları Cetveli	2016 yılında gerçekleştirilecektir.
Haziran	5.3.2	Bütçe hazırlamaktan sorumlu personele yönelik bütçe hazırlama eğitimi düzenlenecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitim Programı	Tamamlandı.
Haziran	6.1.3	Risk yönetimi yönergesi hazırlanarak tüm çalışanlar ile paylaşılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yönerge	Eğitim alındı, yönerge çalışmaları devam ediyor.
Haziran	11.3.1	Görevinden ayrılan personelin yapacağı işlemlere yönelik bir prosedür hazırlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Toplam Kalite Yönetim Grubu	Görev Devir Prosedürü	Devlet Memurlarının Çekilmelerinde Devir ve Teslim Süreleri Hakkında Yönetmelik sunulmuş olup uygulanmaktadır.
Haziran	13.4.1	Bütçe çağrısı ekinde müdürlüklerin geçmiş yıllar bütçeleri, bütçe uygulama sonuçları ve bütçe tavanlarının yer alması sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bütçe Çağrı Genelgesi	Muhasebe modulünün hayata geçmesi ile gerçekleştirilecektir.
Temmuz	2.6.2	Hassas görevler tespit edilerek hassas görevler yönergesi hazırlanacak ve görevlere ilişkin riskler ve etkiler belirlenecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yönerge	2016 yılında gerçekleştirilecektir.
Temmuz	13.2.1	Üst yönetimin alacağı kararlarda etkinliği sağlayabilmek için yönetim muhasebesi ve raporlaması alanında sistem üzerinde geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yönetim Muhasebesi Sistemi	Raporlar düzenli olarak yönetim tarafından istendiğinde hazırlanmaktadır.
Temmuz	14.2.1	Mali beklentiler raporunda ilk 6 aya ilişkin gerçekleştirilecek faaliyetlerin yer alması sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mali Beklentiler Raporu	Rapor faaliyetleri içerecek şekilde hazırlanmış ve yayınlanmıştır.
Temmuz	14.2.2	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun sistem üzerinden hazırlanması için geliştirmeler yapılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem Geliştirme	Sistem uyumlulaştırması devam ettiğinden manuel olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.
Ağustos	7.1.1	Haritalandırılan ve güncellenen süreçler üzerinden riskli alanlar için kontrol stratejileri geliştirilecektir.	Tüm Birimler	Risk Sorumluları	Süreç Haritaları	2016 yılında gerçekleştirilecektir.

Ağustos	7.1.2	Kontrol Stratejileri paralelinde kontrol noktaları ve kontrol listeleri geliştirilecektir.	Tüm Birimler	Toplam Kalite Yönetim Grubu	Kontrol Listeleri	2016 yılında gerçekleştirilecektir.
Ağustos	7.2.1	Kontrol listeleri tanımlanarak faaliyetlerin kontrol edilmesi için kontrol listeleri geliştirilecektir.	İç Kontrol Birimi	Tüm Birimler	Kontrol Listeleri	2016 yılında gerçekleştirilecektir.
Ağustos	7.4.1	Belirlenen kontrol faaliyetlerinin maliyetleri belirlenerek fayda maliyet analizine tabi tutulacaktır.	Tüm Birimler	Toplam Kalite Yönetim Grubu	Fayda - Maliyet Analizi	2016'da planlanacaktır.
Aralık	3.1.1	Gerekli ve mevcut insan kaynağı arasında boşluk analizi çalışması hazırlanarak eylem planı oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Boşluk Analizi Eylem Planı	2016'da planlanacaktır.
Aralık	3.2.1	Hizmet içi eğitim talepleri düzenli olarak birimlerden toplanarak konsolide edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hizmet İçi Eğitim Formu	Tamamlandı.
Aralık	3.2.3	Tüm birimler kişisel gelişim ve görevlerine yönelik ihtiyaç duyulan eğitim taleplerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletecektir.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim Formu	tamamlandı.
Aralık	4.2.2	4.2.1 nolu eylem kapsamında yapılacak yetki devirlerinde üst yönetici devredilen yetkinin sınırlarını da açıkça belirtecektir.	Üst Yönetim	Tüm Birimler	Yetki devri Yazısı	4.2.1 Gerçekleştiğinde hayata geçirilecektir.
Aralık	4.2.3	4.2.2 Muhasebe Yetkilisi ve veznedarların yetki devrinde mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 451 ve 452 maddelerinde belirlenen kurallara uyulacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mevzuat daynaklı yetki devri	4.2.1 Gerçekleştiğinde hayata geçirilecektir.
Aralık	6.1.2	Her birimde risk sorumluları tespit edilecek, risk koordinatörlüğü ve risk değerlendirme kurulu oluşturulacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk Sorumluları	2016 yılında gerçekleştirilecektir.
Aralık	6.2.1	Birim risk sorumluları her yıl düzenli olarak yılda bir kez risklerin değerlendirilmesine yönelik toplantı yapacak ve etki olasılık analizlerini güncelleyecektir.	Birim Risk Sorumluları	Tüm Birimler	Toplantı Tutanağı	6.1.2'nin gerçekleşmesinin ardından hayata geçirilecektir.
Aralık	6.3.1	Risk sorumluları tarafından idarenin tespit edilen risklerine yönelik önleyici eylem planı hazırlanacaktır.	Birim Risk Sorumluları	Tüm Birimler	Risk Eylem Planı	6.1.2'nin gerçekleşmesinin ardından hayata geçirilecektir.
Aralık	7.3.2	Taşınmazların mevcut durumu (idari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üst Yönetim	Taşınmaz Mevcut Durum Raporu	Tamamlandı.
Aralık	17.1.1	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu aracılığıyla sistemin kontrolü sağlanacaktır.	İç Kontrol Birimi	Tüm Birimler	İç Kontrol Değerlendirme Raporu	Tamamlandı.

Aralık	17.2.1	Kurum tarafından iç kontrolün değişen hedefleri ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurmasını sağlamak bakımından iç kontrol sisteminin izlenme ve değerlendirilmesi; İç Kontrol Öz Değerlendirme Raporu, Yıllık Değerlendirme Raporu çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	İç Kontrol Birimi	Tüm Birimler	İç Kontrol Öz Değerlendirme Raporu, Yıllık Değerlendirme Raporu	Tamamlandı.
--------	--------	---	-------------------	--------------	---	-------------

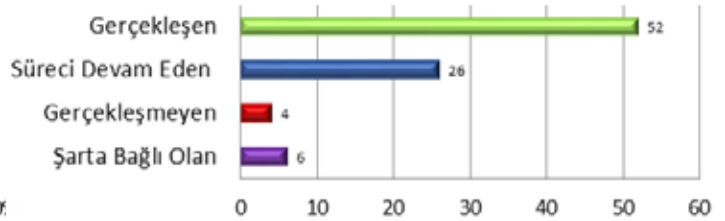
YILLIK EĞİTİM PLANI			
1	Şubat	15.4.1	Giderin Gerçekleştirilmesinde Belge Düzeni Hakkında Eğitim
2	Şuabt	3.1.2	Personel Yönetiminde güncel gelişmeler hakkında eğitim (İşçi personele yönelik 4857 sayılı Kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Hakkında değişen mevzuat ile ilgili eğitim)
4	Nisan	1.4.1 ve 6.1.4	Kamuda Sorumluluk Eğitimi (Mali, İdar, Ceza) Kamu zararının tespiti ve tahsili
5	Mayıs	8.1.2	İhale komisyon kararından sözleşme imzalanmasına kadar yapılan idari işlemler ile ilgili eğitim.
6	Mayıs	1.1.3	İç Kontrol farkındalığının artırılması ve sürdürülebilmesi için iç kontrol eğitimi düzenlenecektir.
7	Haziran	5.3.2	Performans esaslı bütçe hazırlama eğitimi
8	Temmuz	8.2.1	Belediye Mali Tablolarının Değerlendirilmesi Konulu Eğitim
9	Eylül	6.1.5	6085 Sayılı Kanun Çerçevesinde Sayıştay Denetimi Eğitimi Mülkiye Teftiş Kurulu Raporlarının Cevaplanma Usulü Eğitimi
10	Ekim	4.4.2	Kamu Harcama Hukuku Eğitimi
11	Ekim		Stres ve Stresle Başa Çıkma Eğitimi
12	Kasım	1.3.2	Belediye geneli için etik eğitimi düzenlenecektir.
13	Kasım	6.1.1	Kamuda Risk Yönetimi Eğitimi
14	Aralık	4.4.1	Yetki Devri Eğitimi
15	Aralık	1.2.2	- Yöneticilere Yönetim Becerileri (Liderlik,Motivasyon, Karar Verme, Mülakat, İletişim, Delegasyon, Hedef, Çatışma, Planlama, Problem Çözme) Eğitimi

2015 Yılı Eylemler (%)



	Şarta Bağlı Olan	Gerçekleşme yen	Süreci Devam Eden	Gerçekleşen
■ Seri 1	6,8%	4,5%	29,5%	59,0%

2015 Yılı Eylemler (Adet)



	Şarta Bağlı Olan	Gerçekleşme yen	Süreci Devam Eden	Gerçekleşen
■ Seri 1	6	4	26	52



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2015 Faaliyet Raporu

Amaç ve Hedefler 2.Bölüm

A - AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. Amaçlarımız

- 1.1 Kentsel yaşam kalitesinin sürdürülebilirliğinin tesis edilerek, Silivri'nin bir cazibe merkezi haline getirilmesi
- 1.2 Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla kentin cazibe merkezi niteliğinin pekiştiği, dezavantajlı grupların hemşerilik bilinciyle gözetildiği, bir parçası olmaktan gurur duyulan Silivri'nin inşa edilmesi.
- 1.3 Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Silivri'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- 1.4 Ezenlik ve güvenlik hizmetlerinin standartlarının yükseltilerek, güvenilir bir Silivri'nin yaşatılması.
- 1.5 Silivri'nin marka kent olma sürecinin yönetilmesi
- 1.6 Kent ekonomisine katkı sağlanması
- 1.7 Hemşeri hukukunun kurulması ve yaşatılması
- 1.8 Kurumsal kapasitenin idare vizyonuna ulaşacak şekilde artırılması ve kurumsallaşmanın sağlanması

2. Hedefler

- 2.1 İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %6 Artırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması
- 2.2 Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması
- 2.3 Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi
- 2.4 İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması
- 2.5 'Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır' Anlayışı ile Hemşerilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması
- 2.6 Geleceğin Silivri'sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması
- 2.7 Silivri'de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
- 2.8 İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması
- 2.9 Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri'de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinler İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi
- 2.10 Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında Ağaçlandırılması Planlanmış Alanlarda Görsel Açından İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Artırılması
- 2.11 Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması
- 2.12 Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması
- 2.13 Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması
- 2.14 İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması

- 2.15** Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması
- 2.16** Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması
- 2.17** Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi
- 2.18** Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Artırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi
- 2.19** İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması
- 2.20** Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı İle Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Artırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması
- 2.21** Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkarılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması
- 2.22** Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması
- 2.23** Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları İle Silivri'nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması
- 2.24** Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi
- 2.25** Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Artırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması
- 2.26** Gelir Arttırıcı Çalışmalar ve Projeler Yürütülmesi Suretiyle, Mali Bünyenin Sağlıklı ve Güçlü Bir Yapıya Ulaştırılması
- 2.27** Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin ve Etkili Olarak Tesis Edilmesinin Sağlanması Suretiyle, Mali Disiplinin Sürekliliğinin Sağlanması
- 2.28** Mali Tabloların ve Kesin Hesabın Sağlıklı Bir Şekilde Hazırlanması Uygulamasında Sürdürülebilirliğin Tesis Edilmesi
- 2.29** Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
- 2.30** Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması
- 2.31** E-Belediyecilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması
- 2.32** "Binasız Belediye" "BB" Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması
- 2.33** Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması
- 2.34** Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımının Artırılması
- 2.35** Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Strateji, Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetlerini Belirlemek; Belirlenen Hedefleri İzlemek, Denetlemek ve Şeffaflık İlkesi İçerisinde Performans Göstergeleriyle Kamuoyuna Duyurmak Üzere Stratejik Yönetim Sistemi Kurulması
- 2.36** Fiziksel ve Ya Sayısal Ortamda Kayıt Altına Alınan Verilerin/Bilgilerin İşleme, Değerlendirme ve Saklama Süreçlerinin Ulusal ve Uluslar Arası Norm, İlke ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi
- 2.37** Belediyemiz Taşınmazlarının Mevcut Envanterinin Güncellenerek Nitelikli Hale Getirilmesi, Sağlıklı Bir Yazılım Programı Bünyesinde Kayıt ve Takip Edilmesi
- 2.38** Kurumun Taraf Olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi, Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşlanması
- 2.39** Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması
- 2.40** Silivri ve Silivri Belediyesi Algısının Olumlu Manada Arttırılması; Faaliyetlerinin Kamuoyuna Her Türlü İletişim Aracından Faydalanılarak Tanıtılması
- 2.41** Kurumsal Toplantı Yönetim Sisteminin ve Etkin Başkanlık Ajandasının Yürütülmesi Suretiyle Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması

B - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

2014 -2018 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 6: 10. Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları (2014-2018)

2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI
2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM
2.1.1. Eğitim
2.1.2. Sağlık
2.1.3. Adalet
2.1.4. Güvenlik
2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler
2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları
2.1.7. Aile ve Kadın
2.1.8. Çocuk ve Gençlik
2.1.9. Sosyal Koruma
2.1.10. Kültür ve Sanat
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı
2.1.12. Sosyal Güvenlik
2.1.13. Spor
2.1.14. Nüfus Dinamikleri
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim
2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları
2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME
2.2.1. Büyüme ve İstihdam
2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar
2.2.3. Ödemeler Dengesi
2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası
2.2.5. Mali Piyasalar
2.2.6. Maliye Politikası
2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı
2.2.8. Kamu İşletmeciliği
2.2.9. Yatırım Politikaları
2.2.9.1. Kamu Yatırımları
2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları
2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler
2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları
2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.2.15. Tarım ve Gıda
2.2.16. Enerji
2.2.17. Madencilik
2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma
2.2.19. Ticaret Hizmetleri
2.2.20. Turizm
2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama
2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut
2.3.4. Kentsel Altyapı
2.3.5. Mahalli İdareler
2.3.6. Kırsal Kalkınma
2.3.7. Çevrenin Korunması
2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
2.3.9. Afet Yönetimi
2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ
2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri
2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı





Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.Bölüm



A - MALİ BİLGİLER

1.Mali Uygulama Sonuçları

Program Dönemi Bütçesi ve Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.BÜTÇE GİDERLERİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi de gerekli kılmalıdır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetim sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri ,bütçe uygulama sonuçları , bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 1: Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

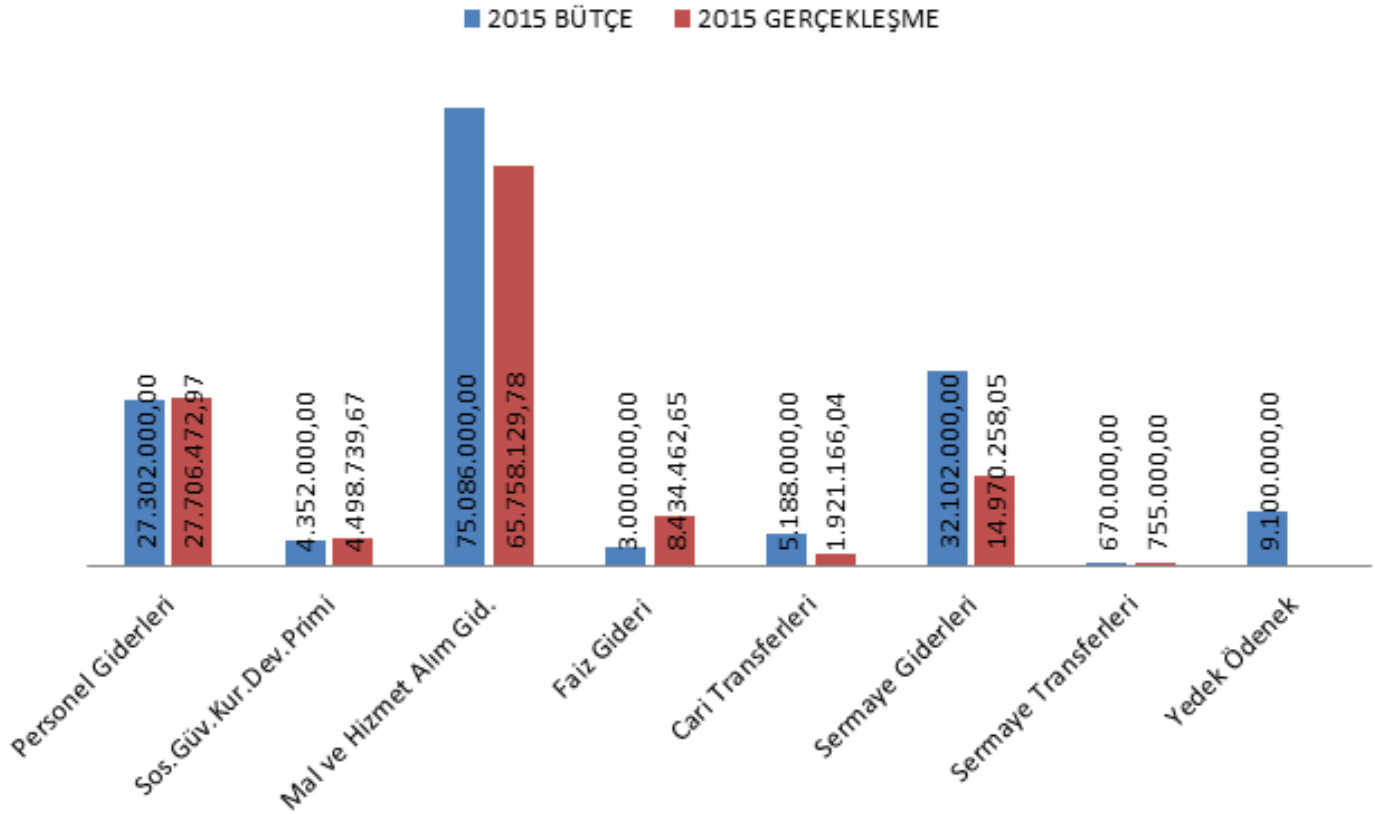
Ekonomik Birinci Düzey	2014 BÜTÇE	2014 Gerçekleşme	2015 BÜTÇE	2015 Gerçekleşme	2016 BÜTÇE	2017 BÜTÇE	2018 BÜTÇE
Personel Giderleri	20.578.000,00	24.800.508,16	27.302.000,00	27.706.472,97	28.826.000,00	30.285.200,00	31.823.200,00
Sos.Güv.Kur. Dev.Primi	3.211.000,00	4.026.092,01	4.352.000,00	4.498.739,67	4.613.000,00	4.847.600,00	5.097.100,00
Mal ve Hizmet Alım Gid.	63.915.000,00	57.783.816,89	75.086.000,00	65.758.129,78	81.755.000,00	85.852.000,00	90.163.400,00
Faiz Gideri	2.300.000,00	3.163.487,24	3.000.000,00	8.434.462,65	3.616.000,00	3.796.800,00	3.986.700,00
Cari Transferleri	5.866.000,00	1.323.065,69	5.188.000,00	1.921.166,04	5.595.000,00	5.875.700,00	6.170.700,00
Sermaye Giderleri	40.591.000,00	6.281.976,34	32.102.000,00	14.970.258,05	28.105.000,00	29.510.300,00	30.986.300,00
Sermaye Transferleri	439.000,00	1.235.212,56	670.000,00	755.000,00	1.556.000,00	1.633.900,00	1.715.700,00
Yedek Ödenek	8.400.000,00		9.100.000,00		9.129.000,00	9.585.500,00	10.065.100,00
TOPLAM	145300000,00	98.614.158,89	156.800,000	124044229,16	163195000,00	171387000,00	180008200,00

2015 Yılı Gider Bütçesi :Personel Giderleri 27.302.000,00 TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4.352.000,00TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 75.086.000,00 TL; Faiz Giderleri 3.000.000,00 TL; Cari Transferler 5.188.000,00 TL; Sermaye Giderleri 32.102.000,00 TL; Sermaye Transferleri 670.000,00 TL; ve Yedek Ödenek 9.100.000,00 TL olmak üzere toplam 156.800.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Tablo 2 : Açık Fazlanın Finansmanı

2014	3.900.000,00
2015	4.000.000,00
2016	5.500.000,00
2017	3.600.000,00
2018	1.800.000,00

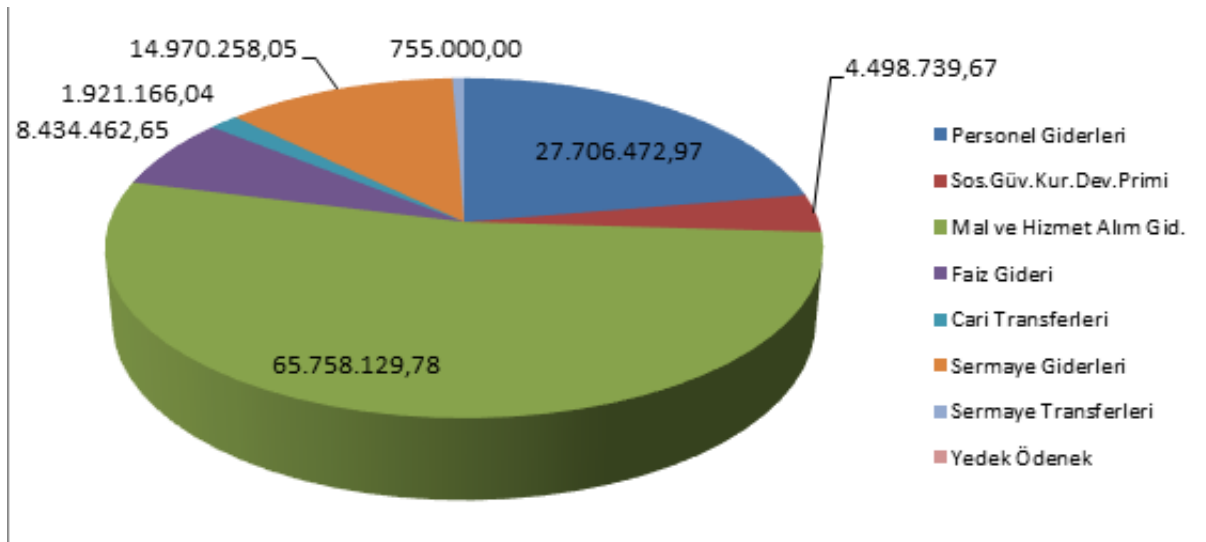
Aşağıdaki grafikte 2015 yılı bütçesi ve Bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. düzey bazında karşılaştırılmıştır.



Grafik 1: 2015 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

2015 yılında bütçe giderlerinde 27.706.472,97 TL Personel Giderlerinden, 4.498.739,67 TL Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden, 65.758.129,78 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, 8.434.462,65 TL Faiz Giderlerinden, 1.921.166,04 TL Cari Transferlerden, 14.970.258,05 TL Sermaye Giderlerinden, 755.000,00 TL Sermaye Transferleri Giderlerinden olmak üzere toplam 124.044.229,16 TL harcama yapılmıştır.

EKONOMİK 1.DÜZEY HARCAMALAR

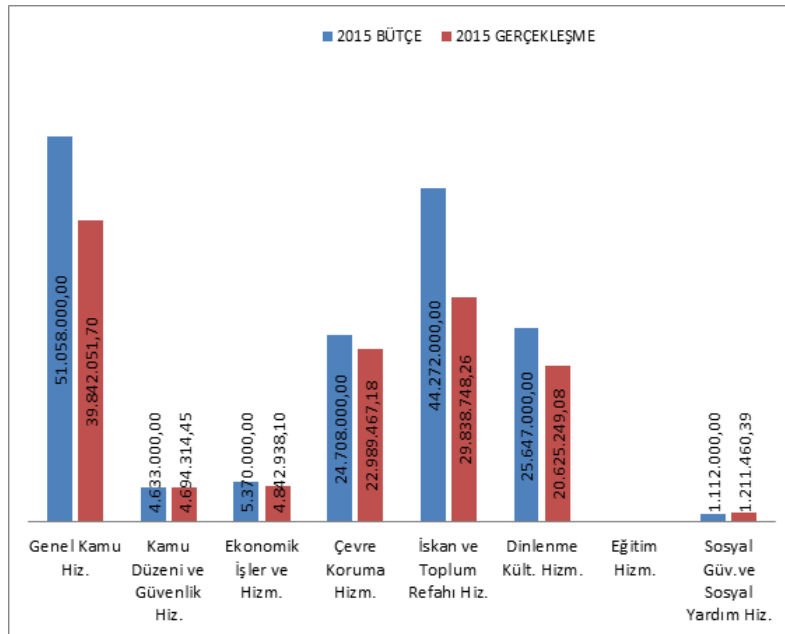


Grafik 2: 2015 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Grafiği

Tablo 3:Yıllar İtibarıyla Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Fonksiyonel Birinci Düzey	2014 Bütçe	2014 Gerçekleşme	2015 Bütçe	2015 Gerçekleşme	2016 Bütçe	2017 Bütçe	2018 Bütçe
Genel Kamu Hiz.	44.120.000,00	33.085.593,55	51.058.000,00	39.842.051,70	53.104.000,00	55.771.600,00	58.581.100,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	4.061.000,00	4.476.705,03	4.633.000,00	4.694.314,45	5.130.000,00	5.387.600,00	5.659.000,00
Ekonomik İşler ve Hizm.	5.966.000,00	4.894.719,76	5.370.000,00	4.842.938,10	5.612.000,00	5.896.000,00	6.196.000,00
Çevre Koruma Hizm.	18.663.000,00	16.836.991,62	24.708.000,00	22.989.467,18	25.103.000,00	26.359.600,00	27.680.400,00
İskan ve Toplum Refahı Hiz.	52.579.000,00	19.279.645,67	44.272.000,00	29.838.748,26	43.804.000,00	46.001.600,00	48.312.300,00
Dinlenme Kült. Hizm.	19.363.000,00	19.639.176,72	25.647.000,00	20.625.249,08	29.019.000,00	30.474.700,00	32.005.900,00
Eğitim Hizm.	20.000,00						
Sosyal Güv.ve Sosyal Yardım Hiz.	528.000,00	401.326,54	1.112.000,00	1.211.460,39	1.423.000,00	1.495.900,00	1.573.500,00
TOPLAM	145.300.000,00	98.614.158,89	156.800.000,00	124.044.229,16	163.195.000,00	171.387.000,00	180.008.200,00

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



Grafik 3: 2015 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme grafiği

Tablo 4: 2015 yılı bütçesiyle Silivri Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamı aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

		Bütçe	GERÇEKLEŞME
46342902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.365.000,00	2.576.640,15
46342905	İNSAN KAYN.MÜDÜRLÜĞÜ	413.000,00	448.858,02
46342910	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.018.000,00	3.437.078,00
46342913	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	18.258.000,00	16.904.714,35
46342920	TEFTİŞ KURULU MÜD.	112.000,00	16.232,41
46342923	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	2.042.000,00	2.007.893,81
46342924	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1.090.000,00	844.757,71
46342925	SANAT KÜLTÜR FEST.HİZMET.	3.922.000,00	2.445.292,61
46342927	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	4.780.000,00	5.751.501,18
46342930	ÇEVRE KORUMA VE KON.MÜD.		
46342931	FEN İŞLERİ MÜD.	29.931.000,00	21.598.973,58
46342932	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	3.896.000,00	3.274.392,30
46342934	MALİ HİZMETLER MÜD.	18.885.000,00	12.733.295,33
46342935	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	16.945.000,00	12.428.455,29
46342936	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.550.000,00	1.700.525,72
46342937	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	277.000,00	250.545,04
46342938	SOSYAL YARDIM HİZM.	1.112.000,00	1.211.460,39
46342939	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.708.000,00	22.989.467,18
46342941	VETERİNER HEKİMLİĞİ	1.474.000,00	1.568.545,80
46342942	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	875.000,00	872.581,92
46342943	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.633.000,00	4.694.314,45
46342944	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	3.681.000,00	5.767.865,37
46342945	KENTSEL TASARIM MD.	4.833.000,00	520.838,55
TOPLAM		156.800.000,00	124.044.229,16

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu gelirleri ifadesi için Kanunlara dayanılarak toplanan vergi ,resim,harç,fon kesintisi,pay veya benzeri gelirler,faiz, zam ve ceza gelirleri taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler,sosyal güvenlik primi kesintileri,alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülürü, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

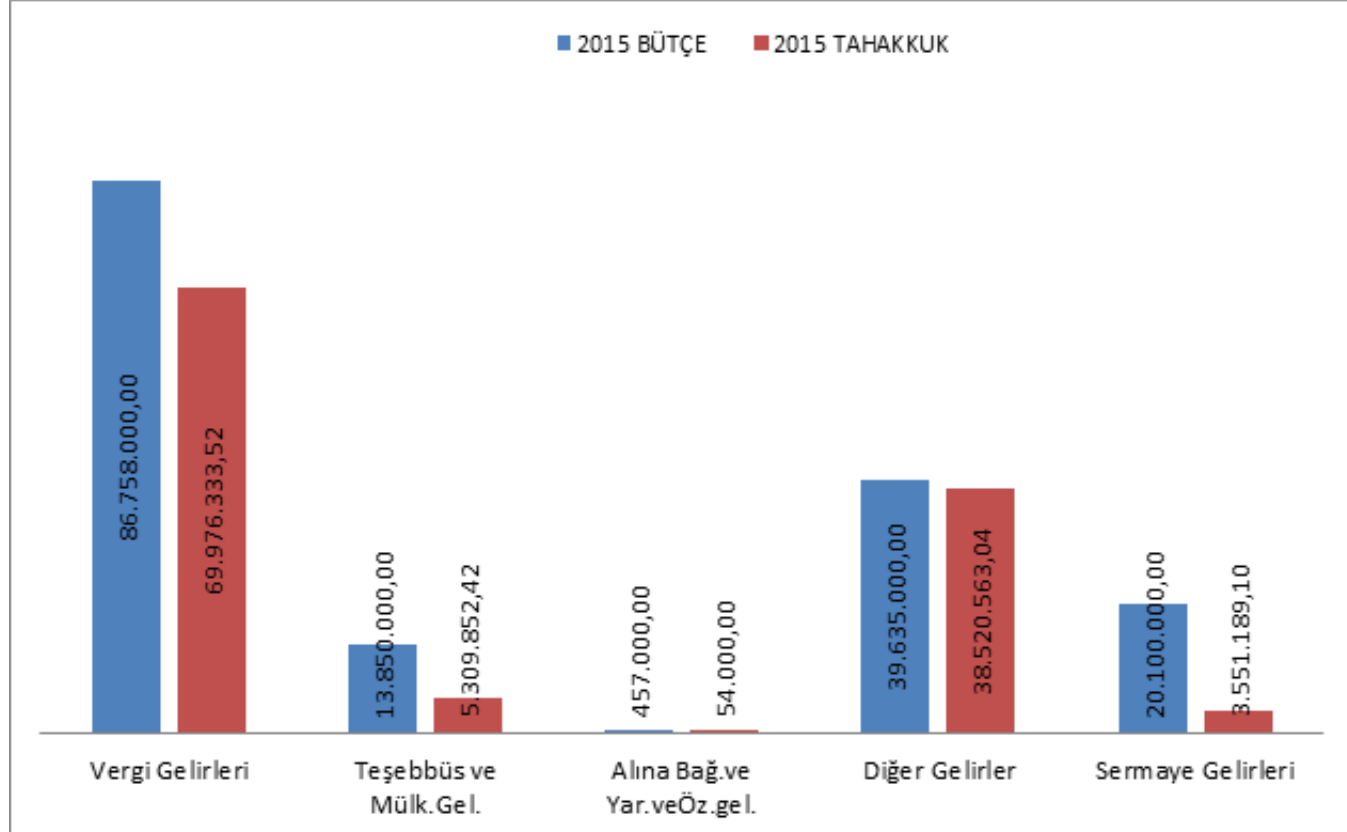
2015 yılı gelir bütçesi 86.758.000,00 TL Vergi Gelirleri, 13.850.000,00 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 457.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 39.635.000,00 TL Diğer Gelirler ve 20.100.000,00 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 160.800.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Tablo 5: Yıllara Göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri

Gelir Kalemleri	2014 Yılı Bütçe	2014 Yılı Tahakkuk	2015 Yılı Bütçe	2015 Yılı Tahakkuk	2016 Yılı Bütçe	2017 Yılı Bütçe	2018 Yılı Bütçe
Vergi Gelirleri	81.459.000,00	58.091.502,11	86.758.000,00	69.976.333,52	105.665.000,00	109.205.500,00	112.828.000,00
Teşebbüs ve Mülk.Gel.	12.436.000,00	4.347.981,33	13.850.000,00	5.309.852,42	12.350.000,00	12.967.500,00	13.616.400,00
Alına Bağ.ve Yar. ve Öz.gel.	440.000,00		457.000,00	54.000,00	360.000,00	378.000,00	397.400,00
Diğer Gelirler	37.465.000,00	29.824.259,03	39.635.000,00	38.520.563,04	40.290.000,00	42.304.500,00	44.420.800,00
Sermaye Gelirleri	17.400.000,00	4.899.965,00	20.100.000,00	3.551.189,10	10.030.000,00	10.131.500,00	10.545.600,00
TOPLAM	149.200.000,00	97.163.707,47	160.800.000,00	117.411.938,08	168.695.000,00	174.987.000,00	181.808.200,00

2015 Yılında 69.976.333,52 TL Vergi Gelirleri, 5.309.852,42 TL Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri, 54.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler , 38.520.563,04 TL Diğer Gelirler, 3.551.189,10 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 117.411.938,08 TL tahakkuk etmiştir.

Grafik 5: Bütçe – Tahakkuk karşılaştırma grafiği

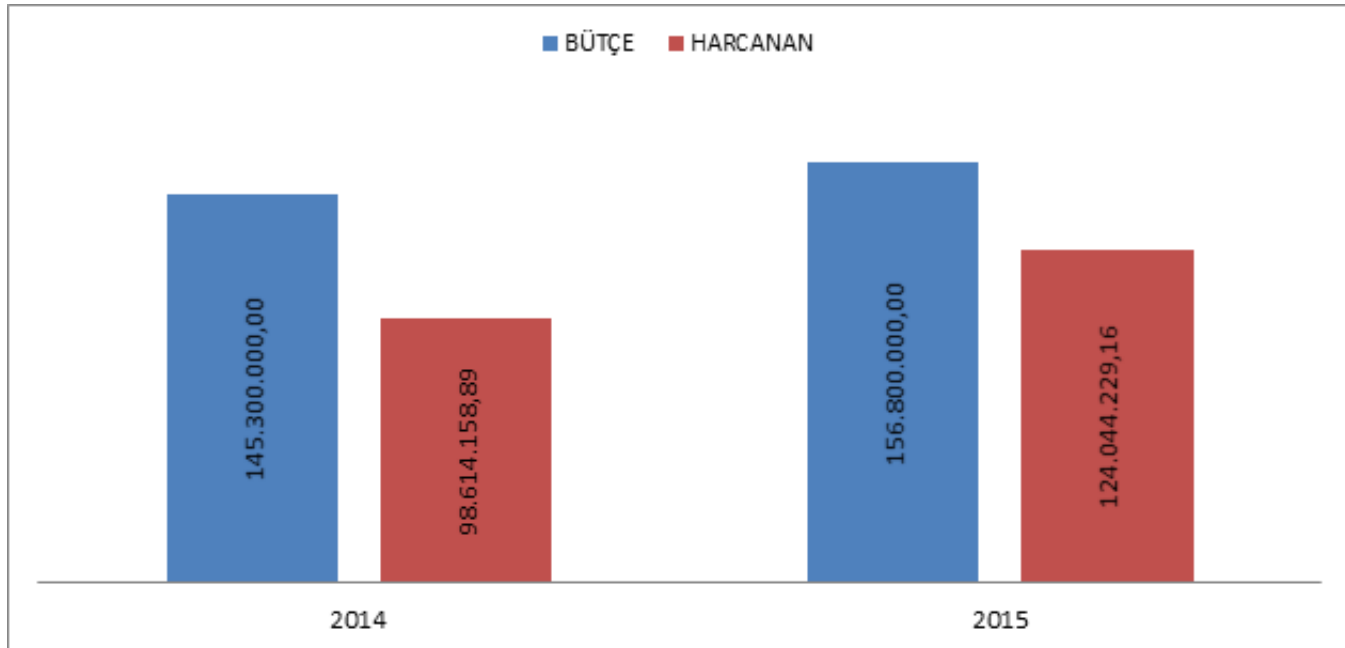


Tablo 6: Belediye Vergi Gelirleri Detayı

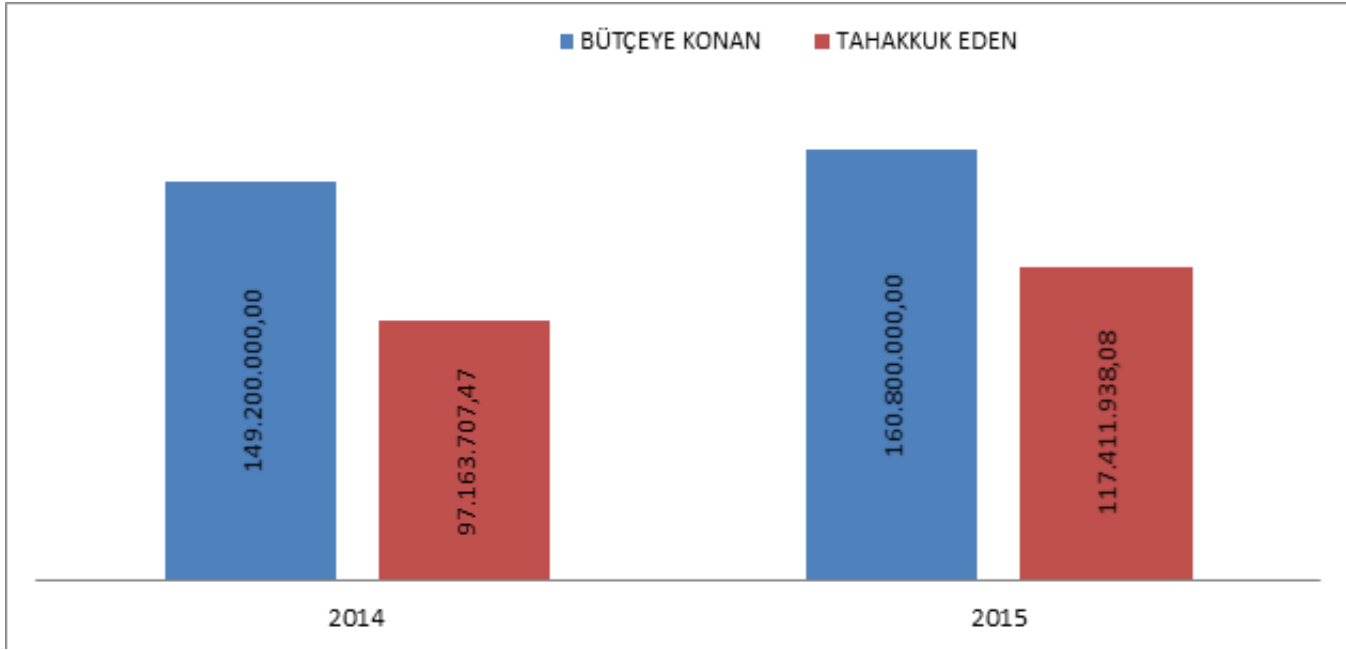
VERGİ GELİRLERİ	86.758.000,00
Bina Vergisi	18.000.000,00
Arsa Vergisi	12.000.000,00
Arazi Vergisi	2.250.000,00
Çevre Temizlik Vergisi	2.500.000,00
Haberleşme Vergisi	400.000,00
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.500.000,00
Eğlence Vergisi	500.000,00
İlan ve Reklam Vergisi	3.000.000,00
Bina İnşaat Harcı	5.000.000,00
Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı	2.000,00
İşgal Harcı	5.000.000,00
İşyeri Açma İzni Harcı	400.000,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.000,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	600.000,00
Tellallık Harcı	500.000,00
Yapı Kullanma İzin Harcı	1.000.000,00
Diğer Harçlar	30.000.000,00
Kaldırılan Vergi Atıkları	1.000,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	100.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.850.000,00
Şartname, Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	350.000,00
Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	10.000,00
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	150.000,00
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.750.000,00
Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelirleri	60.000,00
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	200.000,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	400.000,00
Diğer Hizmet Gelirleri	4.500.000,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.000.000,00
Taşınır Kira Gelirleri	400.000,00
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	10.000,00
Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.000,00
ALINA BAĞIŞ VE YARDIMLAR ÖZEL GELİRLER	457.000,00
Hazine Yardımı	150.000,00
Hazine Yardımı Sermaye	150.000,00
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.000,00
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar Sermaye	20.000,00
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar Sermaye	50.000,00
Proje Yardımları	15.000,00
Proje Yardımları Sermaye	10.000,00
DİĞER GELİRLER	39.635.000,00
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	500.000,00
Kişilerden Alacaklar Faizleri	25.000,00
Mevduat Faizleri	20.000,00
Diğer Faizler	100.000,00
Merkezi İdare Vergi Gelir Alınan Paylar	27.000.000,00
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	55.000,00
Su Tesis Harcamalarına Katılım Payı	55.000,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.000.000,00

Diğer Harcamalara Katılma Payları	30.000,00
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	150.000,00
Ortak Altyapı Hiz.İçin Diğer Kurum.Tarafından	10.000,00
Otopark Gelir İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	150.000,00
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	300.000,00
Diğer Paylar	120.000,00
Diğer İdari Para Cezaları	3.300.000,00
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	3.500.000,00
Vergi Barışı TEFE Tutarı	
Vergi Barışı Geç. Ödeme Zammı	750.000,00
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelir.Alınacak Tutar	2.200.000,00
Kişilerden Alacaklar	120.000,00
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	250.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	20.100.000,00
Arazi Satışı	10.000.000,00
Arsa Satışı	10.000.000,00
Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00
Taşıt Satış Gelirleri	50.000,00
	160.800.000,00

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



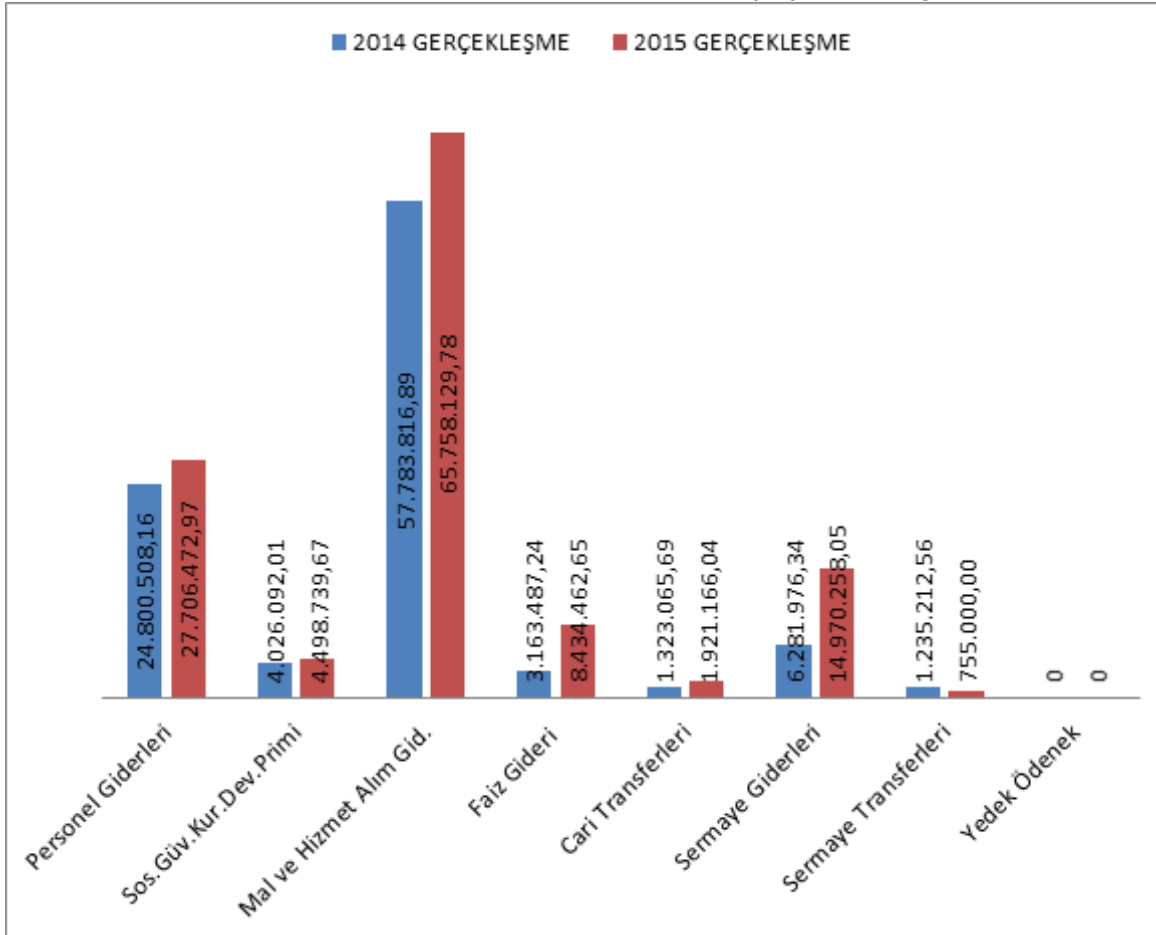
Grafik 6: 2014-2015 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

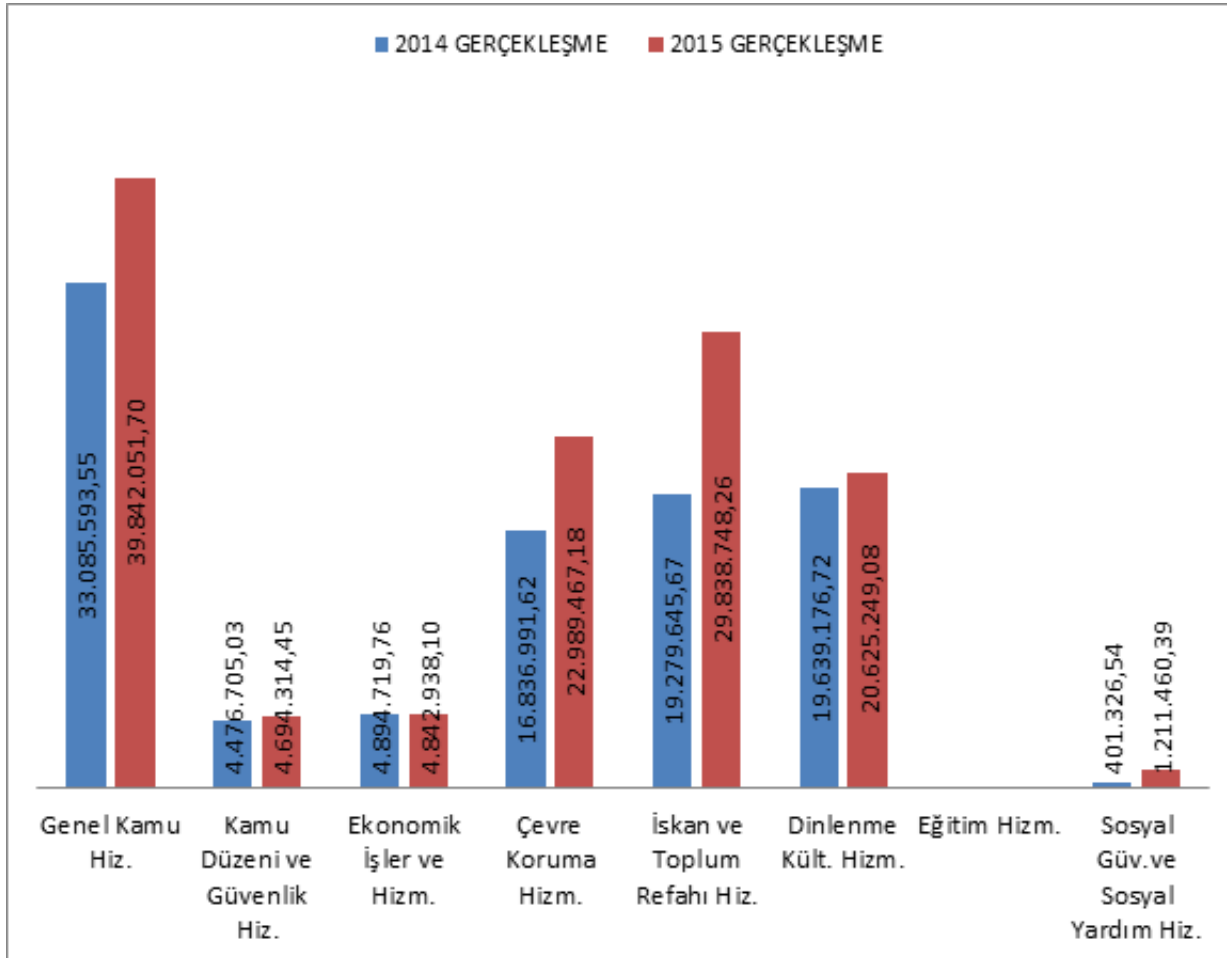


Grafik 7: 2014-2015 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği

Yukarıdaki tablolara bakıldığında 2014 yılı gider gerçekleştirme oranı %67,87 iken 2015 yılında gider gerçekleştirme oranı %79,11 olmuştur. Aynı şekilde 2014 yılı gelir kesin hesabı tahakkuklarının bütçeye oranı % 65,13 iken 2015 yılı gelir tahakkuklarının bütçeye oranı % 73,02 olmuştur.

Grafik 8: 2014-2015 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Karşılaştırma Grafiği





Grafik 9: 2014-2015 Gider Fonksiyonel 1.Düzeyde Karşılaştırma Grafiği

Tablo 7 : Belediyeye ait Tüketim malzemeleri hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
150		İlk Madde ve Malzeme Hesabı	8.199.617,08	7.809.518,94	390.098,14	---
	150 01	Kırtasiye Malzemeleri	825.603,14	762.712,18	62.890,96	---
	150 01.01	Yazı Malzemeleri	17.854,09	11.670,84	6.183,25	---
	150 01.02	Yazım,Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeler	2.306,44	1.463,42	843,02	---
	150 01.03	Kağıt Ürünleri	596.894,32	555.763,86	41.130,46	---
	150 01.04	Yazıcı, Faksmile Cihazı ve Fotokopi Mal	104.698,08	104.698,08	---	---
	150 01.05	Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantla	39.936,33	35.872,38	4.063,95	---
	150 01.06	Yazı Düzelticiler	2.017,98	1.521,86	496,12	---
	150 01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	55.047,82	47.557,72	7.490,10	---
	150 01.08	Bilişim Malzemeleri	6.848,08	4.164,02	2.684,06	---
	150 02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kull.	21.290,01	17.401,03	3.888,98	---
	150 02.01	Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	16.747,01	12.858,03	3.888,98	---
	150 02.02	Servis ve Saklama Kapları	10,03	10,03	---	---
	150 02.03	Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımı	105,61	105,61	---	---
	150 02.04	İçecek Servis Takımları	318,71	318,71	---	---
	150 02.05	Mutfak Araç ve Gereçleri	4.108,65	4.108,65	---	---

150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	118.725,24	118.725,24		---
150 03.01	İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	567,89	567,89		---
150 03.03	Medikal Malzemeler	118.157,35	118.157,35		---
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağla	1.729.593,26	1.537.143,82	192.449,44	---
150 04.01	Katı Yakıtlar	5.613,85	5.613,85		---
150 04.02	Sıvı Yakıtlar	1.619.592,89	1.531.529,97	88.062,92	---
150 04.04	Yağlar ve Katkı Yağlar	103.268,96		103.268,96	---
150 04.05	Kimyevi Maddeler	1.117,56		1.117,56	---
150 05	Temizleme Ekipmanları	699.492,33	648.318,54	50.173,79	---
150 05.01	Temizlik Malzemeleri	51.416,26	33.005,08	18.411,18	---
150 05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri	553.652,29	529.809,89	23.842,40	---
150 05.03	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solisyonları	94.423,78	86.503,57	7.920,21	---
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemele	454.031,71	454.031,71		---
150 06.01	Giyecekler	230.003,56	230.003,56		---
150 06.02	Mefruşat Ürünleri	223.678,46	223.678,46		---
150 06.03	Tuhafiye Malzemeleri	349,69	349,69		---
150 07	Yiyecekler	43.311,80	43.208,70	103,10	---
150 07.01	Bakliyat	166,00	166,00		---
150 07.02	Yemeklik Yağlar	117,87	117,87		---
150 07.03	Sebze, Meyve, Yemiş ve Çekirdekler	187,83	187,83		---
150 07.04	Un ve Unlu Gıdalar	1.917,48	1.917,48		---
150 07.05	Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tat	3.025,96	2.922,86	103,10	---
150 07.06	Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler	37.896,66	37.896,66		---
150 08	İçecekler	17.042,64	14.945,88	2.096,76	---
150 08.01	Alkolsüz İçecekler	17.042,64	14.945,88	2.096,76	---
150 10	Zirai Maddeler	513.873,24	513.873,24		---
150 10.01	Tohum, Fideler, Filizler ve Çiçek Tohumla	148.905,97	148.905,97		---
150 10.02	Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	50.109,75	50.109,75		---
150 10.03	Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	41.935,00	41.935,00		---
150 10.05	Çiçekler	272.922,52	272.922,52		---
150 11	Yem Grubu	44.840,00	44.840,00		---
150 11.04	Köpek ve Kedi Yemleri	44.840,00	44.840,00		---
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.545.124,61	1.518.191,73	26.932,88	---
150 12.01	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	26.611,93	26.611,93		---
150 12.02	Tutturucular	6.775,77	6.775,77		---
150 12.03	Kaplayıcılar	442.643,69	418.331,75	24.311,94	---
150 12.04	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malze	538.741,46	536.439,23	2.302,23	---
150 12.05	Ağaç Ürünleri	57.980,85	57.980,85		---
150 12.06	Metal Ürünleri	377.376,78	377.058,07	318,71	---
150 12.07	Cam Ürünleri	6.922,26	6.922,26		---
150 12.08	Plastik Ürünler	33.342,17	33.342,17		---
150 12.09	Karayolları ve Trafik Malzemeleri	54.729,70	54.729,70		---
150 13	Yedek Parçalar	241.694,86	241.694,86		---
150 13.03	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	771,72	771,72		---
150 13.04	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	88.519,41	88.519,41		---
150 13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	68.713,59	68.713,59		---
150 13.99	Diğer Yedek Parçalar	83.690,14	83.690,14		---

	150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	166.044,61	114.482,38	51.562,23	---
	150 14.01	Otomobil Lastikleri	929,84	929,84		---
	150 14.02	Minibüs, Kamyonet Lastikleri	3.341,75	3.341,75		---
	150 14.03	Kamyon, Otobüs Lastikleri	76.121,03	57.117,01	19.004,02	---
	150 14.04	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	85.651,99	53.093,78	32.558,21	---
	150 16	Spor Malzemeleri Grubu	4.469,25	4.469,25		---
	150 16.99	Diğer Spor Malzemeleri	4.469,25	4.469,25		---
	150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.774.480,38	1.774.480,38		---
	150 99.01	Hediye Amaçlı Alınan Taşınır	479.060,42	479.060,42		---
	150 99.02	Ödül Amaçlı Alınan Taşınır	3.299,42	3.299,42		---
	150 99.03	Güvenlik Amaçlı Alınan Taşınır	31.806,80	31.806,80		---
	150 99.04	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kull. Madde ve	75.499,44	75.499,44		---
	150 99.05	Sahne Dekor, Kostüm ve Aksesuarları	798,86	798,86		---
	150 99.08	Halka Açık Alanlarda Kull.Üzere Edinile	1.184.015,44	1.184.015,44		---

Tablo 8: Belediyemize ait Makine ve cihazlar hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesabın Adı	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
253		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.855.096,61	34.958,24	1.820.138,37	---
	253 02	Makineler ve Aletler Grubu	1.855.096,61	34.958,24	1.820.138,37	---
	253 02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletl	85.422,90		85.422,90	---
	253 02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	14.509,39		14.509,39	---
	253 02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	38.902,04		38.902,04	---
	253 02.04	İş Makineleri ve Aletleri	1.445.281,80	34.958,24	1.410.323,56	---
	253 02.05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Maki. ile A	244.031,13		244.031,13	---
	253 02.09	Ayrırma, Sınıflandırma Makineleri	14.219,00		14.219,00	---
	253 02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Alet	12.730,35		12.730,35	---
	253 03	Cihazlar ve Aletler	783.235,44	6.818,90	776.416,54	---
	253 03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve A	34.487,79	300,00	34.187,79	---
	253 03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletl	108.529,20	6.518,90	102.010,30	---
	253 03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	8,26		8,26	---
	253 03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletle	170.884,71		170.884,71	---
	253 03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Cihazları ve	133.358,59		133.358,59	---
	253 03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve	163.256,02		163.256,02	---
	253 03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	15.770,87		15.770,87	---
	253 03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletleri	156.940,00		156.940,00	----

Tablo 9 : Belediyemize ait Taşıtlar hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
254		Taşıtlar Hesabı	3.488.582,34	340.898,39	3.147.683,95	---
	254 01	Karayolu Taşıtları	3.488.582,34	340.898,39	3.147.683,95	---
	254 01.01	Otomobiller	1.104.435,39	11.556,52	1.092.878,87	---
	254 01.02	Yolcu Taşıma Araçları	729.569,03	73.069,14	656.499,89	---
	254 01.03	Yük Taşıma Araçları	1.263.898,84	238.536,10	1.025.362,74	---
	254 01.04	Arazi Taşıtları	37.790,48		37.790,48	---
	254 01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	262.456,92	17.736,63	244.720,29	---
	254 01.06	Mopet ve Motosikletler	3.404,00		3.404,00	---
	254 01.07	Motorsuz Kara Araçları	87.027,68		87.027,68	---

Tablo 10 : Belediyemize ait demirbaşlar hesabına ait tablo

He-sap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
255		Demirbaşlar Hesabı	6.500.700,85	124.539,23	6.376.161,62	---
	255 01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	346.948,15	29.740,96	317.207,19	---
	255 01.01	Döşeme Demirbaşları	49.697,42	16.845,24	32.852,18	---
	255 01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	268.769,69	12.895,72	255.873,97	---
	255 01.03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	57,10		57,10	---
	255 01.04	Seyahat,Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demir	2.044,45		2.044,45	---
	255 01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Nit.Taşın	26.379,49		26.379,49	---
	255 02	Büro Makineleri	2.832.842,79	61.685,33	2.771.157,46	---
	255 02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	826.487,42	18.778,67	807.708,75	---
	255 02.02	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	295.675,65	12.955,49	282.720,16	---
	255 02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	369.534,02		369.534,02	---
	255 02.04	Haberleşme Cihazları	416.667,23	3.397,09	413.270,14	---
	255 02.05	Ses,Görüntü ve Sunum Cihazları	591.764,98	3.484,08	588.280,90	---
	255 02.06	Aydınlatma Cihazları	540,00		540,00	---
	255 02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	332.173,49	23.070,00	309.103,49	---
	255 03	Mobilyalar	2.170.810,53	33.112,94	2.137.697,59	---
	255 03.01	Büro Mobilyaları	1.943.426,81	14.798,42	1.928.628,39	---
	255 03.02	Misafirhane,Konaklama ve Barınma Amaçlı	135.529,57	18.314,52	117.215,05	---
	255 03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	74.556,00		74.556,00	---
	255 03.04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuar	1.800,00		1.800,00	---
	255 03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	15.498,15		15.498,15	---
	255 04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları	6.669,04		6.669,04	---
	255 04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	6.669,04		6.669,04	---
	255 06	Tarihi ve Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	1.399,00		1.399,00	---
	255 06.07	Tabletler	1.399,00		1.399,00	---
	255 07	Kütüphane Demirbaşları	19.152,49		19.152,49	---
	255 07.01	Kütüphane Mobilyaları	194,70		194,70	---
	255 07.02	Basılı Yayınlar	17.668,79		17.668,79	---
	255 07.03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	1.289,00		1.289,00	---

255 08	Eğitim Demirbaşları	620.559,68	620.559,68	---
255 08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	101.860,53	101.860,53	---
255 08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	73.023,00	73.023,00	---
255 08.03	Derslik Süslemeleri	639,15	639,15	---
255 08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	445.037,00	445.037,00	---
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	36.401,82	36.401,82	---
255 09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	223,02	223,02	---
255 09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşla	35.400,00	35.400,00	---
255 09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	778,80	778,80	---
255 10	Güvenlik,Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demir	275.070,80	275.070,080	---
255 10.01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	11.240,00	11.240,00	---
255 10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	204.917,98	204.917,98	---
255 10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araç	58.912,82	58.912,82	---
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	10.698,80	10.698,80	---
255 11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	10.698,80	10.698,80	---
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Nit.Değerli Eş	165,20	165,20	---
255 12.02	Büro Malzemeleri	165,20	165,20	---
255 99	Diğer Demirbaşlar	179.982,55	179.982,55	---
255 99.01	Seyyar Kulube,Kabin,Büfe,Sandık ve Kafe	164.215,88	164.215,88	---
255 99.02.	Seyyar Tanklar ve Tüpler	1.700,00	1.700,00	---
255 99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	14.066,67	14.066,67	---

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Hedefleri

1. İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %6 Arttırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması
2. Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması
3. Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi
4. İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması
5. ‘Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır’ Anlayışı ile Hemşerilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması
6. Geleceğin Silivri’sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması
7. Silivri’de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
8. İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması
9. Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri’de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinler İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi
10. Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında

Ağaçlandırılması Planlanmış Alanlarda Görsel Açıdan İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Artırılması

11. Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması
12. Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması
13. Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması
14. İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması
15. Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması
16. Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması
17. Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi
18. Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Artırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi
19. İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması
20. Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı İle Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Artırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması
21. Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkartılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması
22. Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması
23. Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları ile Silivri'nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması
24. Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi
25. Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Artırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması
26. Gelir Arttırıcı Çalışmalar ve Projeler Yürütülmesi Suretiyle, Mali Bünyenin Sağlıklı ve Güçlü Bir Yapıya Ulaştırılması
27. Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin ve Etkili Olarak Tesis Edilmesinin Sağlanması Suretiyle, Mali Disiplinin Sürekliliğinin Sağlanması
28. Mali Tabloların ve Kesin Hesabın Sağlıklı Bir Şekilde Hazırlanması Uygulamasında Sürdürülebilirliğin Tesis Edilmesi
29. Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
30. Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması
31. E-Belediyeçilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması
32. "Binasız Belediye" "BB" Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması
33. Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması

34. Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımının Artırılması
35. Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Strateji, Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetlerini Belirlemek; Belirlenen Hedefleri İzlemek, Denetlemek ve Şeffaflık İlkesi İçerisinde Performans Göstergeleriyle Kamuoyuna Duyurmak Üzere Stratejik Yönetim Sistemi Kurulması
36. Fiziksel ve Ya Sayısal Ortamda Kayıt Altına Alınan Verilerin/Bilgilerin İşleme, Değerlendirme ve Saklama Süreçlerinin Ulusal ve Uluslar Arası Norm, İlke ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi
37. Belediyemiz Taşınmazlarının Mevcut Envanterinin Güncellenerek Nitelikli Hale Getirilmesi, Sağlıklı Bir Yazılım Programı Bünyesinde Kayıt ve Takip Edilmesi
38. Kurumun Taraf Olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi, Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşıllanması
39. Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması
40. Silivri ve Silivri Belediyesi Algısının Olumlu Manada Arttırılması; Faaliyetlerinin Kamuoyuna Her Türlü İletişim Aracından Faydalanılarak Tanıtılması
41. Kurumsal Toplantı Yönetim Sisteminin ve Etkin Başkanlık Ajandasının Yürütülmesi Suretiyle Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması

2. Performans Sonuçları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ		
Stratejik Hedef	İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %30 Arttırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması		
Performans Hedefi	İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %6 Arttırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.1.1.1	Mevcut Yağmur suyu hattındaki artış oranı (yüzde)	6	23
	Açıklamalar:		
F.1.1.2	Mevcut Yağmur suyu hattındaki artış oranı (yüzde)	6	44
	Açıklamalar:		
F.1.1.3	Mevcut Yağmur suyu hattındaki artış oranı (yüzde)	6	491
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.1.1.1	Yeni yağmur suyu hattı ve yağmur suyu ızgara imalatlarının yapılması	İlçemiz genelinde yağmursuyu hattı imalatları yapılmıştır	
F.1.1.2	Mevcut açık ve kapalı tüm yağmur suyu kanal sisteminin bakım onarım ve temizliğinin yapılması	Mevcut yağmursuyu hatlarının bakım onarımı yapılmıştır.	
F.1.1.3	Yağmur suyu ızgara ve baca içlerinin temizliği ile bakım ve onarımlarının yapılması	Mevcut yağmursuyu ızgara ve baca içlerinin temizlik ve bakımı yapılmıştır.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ’NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ		
Stratejik Hedef	Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması		
Performans	Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.1.2.1	Açılan yolların Açılması gereken yollara oranı (Yüzde)	10	11
	Açıklama:		
F.1.2.2	Toprak ve stabilize yoldan yenilenenlerin oranı (yüzde)	4	6
	Açıklama:		
F.1.2.3	Mevcut kaldırımlardan yenilenenlerin oranı (yüzde)	10	3,3
	Açıklama:Silivri genelinde tretuvar tamir ve düzenlemeleri yapılmakta olup hedef doğrultusunda ödenek yetersizliğinden dolayı mevcut tretuvarlarda acil ihtiyaç oluşmaması sebebi ile mevcut kaldırımların yenilenmesi yapılamamıştır.		
F.1.2.4	Mevcut yollardan bakım ve iyileştirme yapılanların oranı (yüzde)	20	26,5
	Açıklama:		
F.1.2.5	Vatandaş Memnuniyeti oranı (yüzde)	70	40,5
	Açıklama:İ.B.B Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü tarafından verilen kazı ruhsat formları ile Silivri Genelinde Altyapı kurum ve kuruluşları yeni imalatlar gerçekleştirmekte olup konu ile ilgili çalışmaların tamamlanması ile birlikte yol üst kaplamaları sağlıklı yapılabileceğinden vatandaş memnuniyeti artacaktır.		
F.1.2.6	Kamulaştırılması yapılan taşınmaz sayısı	4	6
	Açıklama:		
F.1.2.7	Yapılan otoparkın büyüklüğü (m2)	1000	
	Açıklama:Anıtlar Kurulu denetiminde idareimizce yapılan kazı çalışmalarının tamamlanması ve ruhsatlandırma aşamalarının sonuçlanması beklenmektedir.		
F.1.2.8	Yapılan kapalı pazaryeri büyüklüğü (m2)	4000	0
	Açıklama:Kapalı Pazar inşaatı gerçekleştirilecek alanda 18. Madde uygulanması ile 06.07.2015 tarihinde parselin tapusu alınmıştır. Projelendirme ve ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.		
F.1.2.9	Kurulan Şarj İstasyonu Sayısı	2	3
	Açıklama:		
F.1.2.10	Yapılan Meydan Düzenlemesi Sayısı (Adet)	3	3
	Açıklama:		

Faaliyetler		AÇIKLAMALAR
F.1.2.1	İmar planı ile açılması gereken yeni yolların yapılması	İmar planı ile açılması gereken yeni yolların yapım işlemi gerçekleştirilmiştir.
F.1.2.2	Mecutyolların , Parke, Granit Küptaş, Asfalt, Stabilize, Tuvenan ile yenilenmesi	
F.1.2.3	Kaldırım ihtiyacı olan yerlere , parke, granit vs yeni kaldırım yapılması	
F.1.2.4	Mevcut yolların, bakım ve iyileştirmelerinin yapılması	İlçe genelinde bozulan yolların bakım ve iyileştirilmesi yapılmıştır.
F.1.2.5	Yol güvenliği ve trafik düzenlemeleri yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması	
F.1.2.6	Belediyemizce yapılması planlanan, hedeflenen projelerin ivedi olarak yapılabilmesi amacıyla satış, kiralama, tahsis, kamulaştırma, takas, bağış ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İlçemiz - P.M.P. Mahallesi 37 ada, 30,31 ve 32 parseller - Selimpaşa Mah.6719 parsel - Gümüşyaka 11886,11888 parseller kamulaştırılmıştır.
F.1.2.7	Otoparklar (Kaymakamlık Arkası Otopark ve Peyzaj Düzenleme, Belediye Arkası Otopark ve Hizmet Binası, Silivri Sahil Otoparkı ve Peyzaj Düzenlemesi)	
F.1.2.8	Kapalı Pazar Yerleri yapılması	
F.1.2.9	Şarj İstasyonları yapılması	Silivri sahil girişine, Yaşar Kemal Sergi Salonu yanına ve EYKOM binasına şarj istasyonu kurulmuştur.
F.1.2.10	Kent yaşayanlarının huzur ve refahını sağlamak için meydanlar, parklar, spor tesisleri, plaj ve sahil düzenlemeleri yapılması	Çeltik Mahallesi, Kavaklı Mahallesi ve Büyük Sinekli Mahallelerinde Meydan Düzenlemesi yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ		
Stratejik Hedef	Silivri'nin, Görsel Kaliteyi Arttıracak Kentsel Tasarım Projelerinin Desteklendiği, Tarihi Dokuyu Koruyan, Depreme Dayanıklı ve Planlı Yapılaşmanın Öncelikli Olarak Gözetildiği Bir Kent Olması		
Performans Hedefi	Silivri'nin, Görsel Kaliteyi Arttıracak Kentsel Tasarım Projelerinin Desteklendiği, Tarihi Dokuyu Koruyan, Depreme Dayanıklı ve Planlı Yapılaşmanın Öncelikli Olarak Gözetildiği Bir Kent Olması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.1.3.1	Uygulama Yapılma Süresi (Gün)	30	23 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.2	Plan Yapılan Alan Büyüklüğü (Hektar)	700	281.90
	Açıklamalar:Silivri sahil bölgesine yapılan itirazlar, mahkeme süreçleri ve 1/1000 ölçekli plana esas kurum görüşlerinin beklenmesi sebebiyle gerçekleştirilememiş olup planlama çalışması devam etmektedir.		
F.1.3.3	1/5000 nazım imar planı teklif hazırlama süresi (Gün)	90	48
	Açıklamalar:		

F.1.3.4	İtiraz Yapılma Süresi (AY)	1	27 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.5	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	2	6 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.6	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	6	25 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.7	Tadilat Tekliflerinin Değerlendirme Süresi (AY)	2	16 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.8	Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanma Büyüklüğü (Hektar)		1000
	Açıklamalar:1/5000 ölçekli plan revizyonu bitmediği için 1/1000 plan çalışmaları başlayamamış ve sınırlar tespit edilememiştir.		
F.1.3.9	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	15	25
	Açıklamalar:Aplikasyon krokisinin geç getirilmesi ve imar durumu harcının geç yatırılması sebebi ile süre geçilmiştir.		
F.1.3.10	Kent Bilgi Sisteminde Güncelleme Süresi (Gün)	15	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.11	Kont Kesit Belgesi Hazırlama Süresi (Gün)	10	6 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.12			
	Açıklamalar:		
F.1.3.13	Temin Edilen Hali Hazır Harita Sayısı (Adet)	2500	2500
	Açıklamalar:		
F.1.3.14	İhtiyaç Duyulan Ortofotoların Temin Edilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.1.3.15	İmar Durum Belgesi Verilme Süresi (Gün)	45	60
	Açıklamalar:İmar durumu alınmadan talepte bulunulduğu için süre aşılmıştır.		
F.1.3.16	İfraz Tevhid ve Terk İşlemlerinin Yapılma Süresi (Gün)	15	14
	Açıklamalar:		
F.1.3.17	İnşaat İstikamet Röleve Düzenlenme Süresi (Gün)	5	10

	Açıklamalar:İmar durumu alınmadan talepte bulunulduğu için süre aşılmıştır.		
F.1.3.18	18. Madde Uygulama Yapılacak Olan Alan Büyüklüğü (Hektar)	1000	76
	Açıklamalar:1/1000 planla ilgili mahkeme süreçleri ve 18.madde sonrasındaki mahkeme süreçleri sebebiyle süre aşılmıştır.		
F.1.3.19	Numarataj İşlemleri Yapılma Süresi (Gün)	1	1
	Açıklamalar:		
F.1.3.20	Adres Tespiti Yapılma Süresi (Gün)	1	1
	Açıklamalar:		
F.1.3.21	Vaziyet Planı Değerlendirme Süresi (Gün)	15	13
	Açıklamalar:		
F.1.3.22	Tapudan gelen Encümen Folyesinin Düzenlenme Süresi (Gün)	15	2
	Açıklamalar:		
F.1.3.23	İmar İşlemlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	100	75
	Açıklamalar:Müdürlüğümüze gelen taleplerin %25'lik kısmı mevzuata uygunluğu bulunmadığından değerlendirilememektedir.		
F.1.3.24	İş bitirme belgesi verilme süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.1.3.25	İş deneyim belgesi verilme süresi (Gün)	5	5
	Açıklamalar:		
F.1.3.26	Harfiyat Taşıma Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	3	3
	Açıklamalar:		
F.1.3.27	İşyeri teslim tutanağı düzenlenme süresi (Gün)	3	3
	Açıklamalar:		
F.1.3.28	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	15	15
	Açıklamalar:		
F.1.3.29	Tamir ve Tadilat İşlemleri İzin Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	4	4
	Açıklamalar:		
F.1.3.30	Temel Üstü İzin Belgesi Verilme Süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.1.3.31	Onarım İskele Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.32	Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.1.3.33	Asansör Ruhsatı Düzenleme Süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.1.3.34	Kat İritifakı Onay Verilme Süresi (Gün)	2	2
	Açıklamalar:		
F.1.3.35	Yeni Yapı Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.36	Tadilat Ruhsatı Düzenlenme Süresi (Gün)	2	2
	Açıklamalar:		
F.1.3.37	Temdit Ruhsatı Düzenlenme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		

F.1.3.38	Muvakkat Ruhsatı Düzenlenme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.39	Proje Onayı Verilme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.40	Vergi İlişik Kesme Süresi (Gün)	2	2
	Açıklamalar:		
F.1.3.41	İlave Ruhsat Belgesi Verilme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.42	Rapor Yazılma Süresi (Gün)		
	Açıklamalar:		
F.1.3.43	Riskli Yapı Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)		
	Açıklamalar:		
F.1.3.44	Riskli Yapı Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)		
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.1.3.1	İmar uygulamalarının yapılması		
F.1.3.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması		
F.1.3.3	1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması		
F.1.3.4	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların yapılması		
F.1.3.5	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi		
F.1.3.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması		
F.1.3.7	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi		
F.1.3.8	1/1000 ölçekli imar planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporların yapılması		
F.1.3.9	imar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi		
F.1.3.10	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması		
F.1.3.11	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması		
F.1.3.12	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması		
F.1.3.13	Halihazır haritaların yaptırılması ve temin edilmesi		
F.1.3.14	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi		
F.1.3.15	İmar Durumu Verilmesi		
F.1.3.16	İfraz, Tevhid ve Terk İşlemlerinin Yapılması		
F.1.3.17	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi		
F.1.3.18	18Madde İmar Uygulaması Yapılması		
F.1.3.19	Adres Numarataj İşlemlerinin Yapılması		
F.1.3.20	Adres Tespit İşlemlerinin Yapılması		
F.1.3.21	Vaziyet Planının Değerlendirilmesi		
F.1.3.22	Tapudan Gelen Encümen Folyesi Düzenlenmesi		
F.1.3.23	Yapı Denetim İşlemlerinin Yürütülmesi		
F.1.3.24	İş Bitirme Belgesi İşlemi Düzenlenmesi		
F.1.3.25	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi Yapılması		
F.1.3.26	Hafriyat Taşıma Belgesi Talebi Düzenlenmesi		
F.1.3.27	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi Yapılması		
F.1.3.28	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi Yapılması		

F.1.3.29	Tamir Ve Tadilat İzin İşlemleri Yapılması	
F.1.3.30	Temel Üstü İzni İşlemi Yapılması	
F.1.3.31	Onarım - İskele Belgesi İşlemi Yapılması	
F.1.3.32	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi ve Yapı Yıkım Ruhsatı Hesabı Yazısı Yazılması	
F.1.3.33	Asansör Ruhsatı (Tescil)Düzenleme İşlemi Yapılması	
F.1.3.34	Kat İrtifak Onayı İşlemi Yapılması	
F.1.3.35	Yeni Yapı ruhsatı Düzenlenmesi	
F.1.3.36	Tadilat Ruhsatı Düzenlenmesi	
F.1.3.37	Temdit Ruhsatı (Süre Uzatımı) Düzenlenmesi	
F.1.3.38	Muvakkat Ruhsatı (Geçici Ruhsat Verilmesi) Düzenlenmesi	
F.1.3.39	Proje Onayı İşlemi Yapılması	
F.1.3.40	Vergi İlişik Kesme İşlemleri Yapılması	
F.1.3.41	İlave Ruhsatı Belgesi İşlemi Yapılması	
F.1.3.42	Riskli Alan Teklif Çalışmaları ve İlan İçin Teknik Raporlama İşlemi Yapılması	
F.1.3.43	Riskli Alan İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışması İşlemi Yapılması	
F.1.3.44	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşlerinin Düzenlenmesi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ’NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ		
Stratejik Hedef	Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi		
Performans	Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.1.4.1	Açık Tutulan Ana Caddelerin Tüm Ana Caddelere Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.1.4.2	Açık Tutulan Ana Caddelerin Tüm Ana Caddelere Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.1.4.3	Vatandaş Memnuniyeti oranı (Yüzde)	70	78
	Açıklamalar:		
F.1.4.4	Yıkıma Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Süresi (Gün)	30	30
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.1.4.1	Karla Mücadele Çalışmaları yapılması	Karla Mücadele kapsamında tüm cadde ve sokaklarda tuzlama ve küreme çalışmaları yapılmıştır.
F.1.4.2	Nöbetçi Ekip Düzenlenme Hizmeti (Kış mevsiminde ya da olağanüstü durumlarda; deprem, sel vb.doğafetlerde normal yaşamın devamı için gerekli müdahalelerde bulunmak üzere) Verilmesi	Aşırı yağış ve karla mücadele çalışmalarına istinaden 24 saat nöbetçi personel görevlendirilmiştir.
F.1.4.3	BŞB'nce verilmiş Bölgemizdeki Kazı Ruhsatlarının Kontrol ve Denetim İşİ Yapılması	İlçe genelindeki tüm alt yapı çalışmaları denetlenmiştir.
F.1.4.4	Yıkılması gereken eski yapıların tespit edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkılmayanların encümen kararıyla yıkılması	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ		
Stratejik Hedef	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması		
Performans	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.1.5.1	Yıkıma Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Süresi (Gün)	30	30
	Açıklamalar:		
F.1.5.2	Şikayetlerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.1.5.3	Yıkım Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	10	8
	Açıklamalar:		
F.1.5.4	Yıkıma Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Süresi (Gün)	30	30
	Açıklamalar:		
F.1.5.5	Yıkıma Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Süresi (Gün)	30	30
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.1.5.1	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması	Yıkım işlerine yönelik tüm faaliyetler zamanında yerine getirilmektedir.	
F.1.5.2	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi Yapılması	Yıkım işlerine yönelik tüm faaliyetler zamanında yerine getirilmektedir.	
F.1.5.3	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibinin Yapılması	Yıkım işlerine yönelik tüm faaliyetler zamanında yerine getirilmektedir.	
F.1.5.4	775 Sayılı Kanun 18 madde İşlemlerinin Yapılması	Yıkım işlerine yönelik tüm faaliyetler zamanında yerine getirilmektedir.	
F.1.5.5	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması	Yıkım işlerine yönelik tüm faaliyetler zamanında yerine getirilmektedir.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ’NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	‘Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır’ Anlayışı ile Hemşerilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması		
Performans	Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır’ Anlayışı ile Hemşerilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.2.1.1	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65%	55,70%
	Açıklamalar:		
F.2.1.2	Memnuniyet Oranı (yüzde)	75	90
	Açıklamalar:		
F.2.1.3	Memnuniyet Oranı (yüzde)	100%	55,70%
	Açıklamalar:		
F.2.1.4	Karşılana talep sayısı (yüzde)	50	0
	Açıklamalar:Kaynak yetersizliğinden Çocuk Kampları Projesi hayata geçirilememiştir.		
F.2.1.5	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	90
	Açıklamalar:		
F.2.1.6	Yeni Doğan Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	95
F.2.1.7	Evli Çiftlere Hayırlı Olsun Seti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	1200	750
F.2.1.8	Destek verilen kulüp sayısı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.2.1.9	Talep Sayılarının Karşılama Oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.2.1.10	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65%	0
	Festival ve etkinlik programlarının düzenlenmesi		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.2.1.1	Festival ve etkinlik programlarının düzenlenmesi	Ülkemizde yaşanan terör olaylarında hayatını kaybeden şehitlerimize ve ailelerine saygı nedeniyle 2015 yılı içinde gerçekleştirilmesi planlanan 54.Yoğurt Festivali Kültür ve Sanat Etkinlikleri - Selimpaşa Topatan ve Bamya Festivali - Değirmenköy Domates Festivali - Kadıköy Karpuz Festivali programları iptal edilmiş olup, etkinlik programları dahilinde yer alan yarışmalar ve turnuvalar gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.2	Kültür Gezileri düzenlenmesi	2015 yılı içerisinde 23 Mart - 20 Nisan 2015 Tarihleri arasında yaklaşık 6750 kişi ile Çanakkale Gelibolu Yarım Adası Şehitliklerine gezi yapılmıştır
F.2.1.3	Resmi ve dini bayramların kutlanması	Resmi Bayramlar dahilinde; 2015 'te yaşanan terör olayları nedeniyle 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı konser programları iptal edilmiş ancak yürüyüş programları Silivri Kaymakamlığı ve Silivri Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Kandillerimiz, Aşure Günü ve Kutlu Doğum Haftası sebebiyle müdürlüğümüz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.
F.2.1.4	Çocuk Kampları projesi hayata geçirilmesi	Kaynak yetersizliğinden Çocuk Kampları Projesi hayata geçirilememiştir
F.2.1.5	Önemli gün ve haftaların kutlanması, önemli şahsiyetlerin anılması	18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası (Gökhan KURTULMUŞ Huzur Evi Ziyareti); 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi 100.yılı (Müjdat GEZEN Çanakkale Tiyatro Oyunu, CNR Kitap Fuarı Çanakkale Konulu Resim Sergisi, Türkü Türkü Çanakkale THM Konseri); 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı(Çocuklara Etkinlik); 22 Mart Dünya Su günü(Çevr.Müh. Oya MÜSİLLİOĞLU Seminer); 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü (Bir Orman Hikayesi Tiyatro Oyunu ve Söyleşi) ile Aşık VESYSEL; Müzeyyen SENAR ve Neşet ERTAŞ anma geceleri düzenlenmiştir.
F.2.1.6	Yeni Doğan Seti hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir
F.2.1.7	Evli Çiftlere Hayırlı Olsun Seti hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
F.2.1.8	İlçemiz sınırları içerisindeki halkoyunları ve sanat kulüplerine destek verilmesi	17 Nisan 2015 tarihinde AHENK Sanat Gençlik ve Spor Klubü ve 28 Ocak 2015 tarihinde ELİT Dans Gençlik ve Sanat Klubü ile Silivri Kültürünü yaşatmak, ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil etmek amaçlı işbirliği protokolü imzalandı.

F.2.1.9	İlçemiz kültürünü tanıttak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara katılacak grup ve bireylere destek sağlanması	AHENK (Büyükle Katagorisi), ELİT (Minikler, Gençler Büyükle Katog) 1 Mart 2015 THOF (TÜRKİYE HALK OYUNLARI FEDERASYONU) İSTANBUL İl Yarışması; AHENK 29/06/2015-08/07/2015 tarihlerinde Slovenya Piran da 13.Uluslararası Akdeniz Folklor Festivalinde(MIFF 2015), 22-24 NİSAN ÇATALCA 5. ULUSLAR ARASI ÇOCUK FESTİVALİ; THOF 28-29 KASIM 2015 günü TÜRKİYE Finallerine katılmaları sağlanmıştır.
F.2.1.10	Yöre dernekleri ve STK'larla işbirlikleri yaparak, festival, gösteri gibi etkinlikler düzenlenmesi	Ülkemizde yaşanan terör olaylarında hayatını kaybeden şehitlerimize ve ailelerine saygı nedeniyle 2015 yılı içinde gerçekleştirilmesi planlanan Yöre Dernekleri Festivali iptal edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMaktan GURUR DUYULAN SİLİVRİ'NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	Geleceğin Silivri'sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması		
Performans	Geleceğin Silivri'sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.2.2.1	Memnuniyet oranı (yüzde)	70	80
	Açıklamalar:		
F.2.2.2	Destek verilen klüp sayısı (yüzde)	100	0
	Açıklamalar:Kaynak yetersizliğinden proje gerçekleştirilememiştir.		
F.2.2.3	Memnuniyet oranı (yüzde)	70	80
	Açıklamalar:		
F.2.2.4	Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	87%
	Açıklamalar:		
F.2.2.5	Kırtasiye Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı (Yüzde)	2500	
	Açıklamalar:Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.		
F.2.2.6	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65%	55,70%

	Açıklamalar:		
F.2.2.7			
	Açıklamalar:		
F.2.2.8			
	Açıklamalar:		
F.2.2.9			
	Açıklamalar:		
F.2.2.10			
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.2.2.1	Kültür Merkezi etkinlikleri çerçevesinde gençlere ve çocuklara yönelik kültür ve beceri gelişimini amaçlayan kurslar düzenlenmesi	Kültür Merkezi bünyesinde 2014-2015 (Kış Dönemi) (Halk Oyunları Yetişkin, Halk Oyunları Çocuk, Keman, Bağlama, Gitar, Klarnet, Yetişkin Tiyatro, Çocuk Tiyatro, Yetişkin Resim, Çocuk Resim, TSM, THM, Arjantin Tango, Salsa-Çaça, Takı Tasarım, Bale, Piyano, Ud, Kanun, Plates-Step-Aerobik, Akşam Gravür, Seramik, Çocuk Seramik, Ritim, Sedef Kakma, Yaratıcı Drama, Vitray, Mozaik)25 Branşta kayıtlı 2535 kursiyer ve 2015 (Yaz Dönemi) 27 branşta 2050 kursiyer toplam 4585 kayıtlı kursiyere hizmet vermiştir.	
F.2.2.2	Amatör Spor Kulüplerine sportif malzeme desteği verilmesi		
F.2.2.3	Yaz spor okulları etkinliklerinin yapılması	2015 yılı Silivri Belediyesi YAZ SPOR OKULLARI 30 Haziran -22 Ağustos 2015 arasında 9 ayrı branş ta (Badminton 20, Futbol 299, Basketbol 345, Voleybol 229, Okçuluk 110, Satranç 215, Tenis 196, Jimnastik 186 ve Özel Sporcular 11) Toplam Kayıtlı 1611 Sporcuya hizmet vermiştir.	
F.2.2.4	Toplum Destek Merkezimizde çocuklara ve ebeveynlere psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Yıl boyunca, Toplum Destek Merkezimizde 894 vatandaşımıza 2801 seans ile psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bununla birlikte ilçemizde psikologlarımız tarafından 14 seminer düzenlenmiş ve seminerlerimize 314 kişinin katılımı sağlanmıştır.	
F.2.2.5	İlkokula başlayan çocuklarımıza aynı kırtasiye yardımı yapılması	Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
F.2.2.6	Yılsonu etkinlikleri ve mezuniyet şöleni etkinliklerinin yapılması	8-9-10-11-12 Haziran 2015 tarihlerinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ortaklığında gerçekleştirilmiştir.	
F.2.2.7	Trafik Eğitim Parkı yapılması		
F.2.2.8	Çocuk Kampları projesi hayata geçirilmesi		
F.2.2.9	Bilim Deney Parkı yapılması		
F.2.2.10	Su Sporları Kulübü kurulması		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ’NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	Silivri’de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Performans	Silivri’de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.2.3.1	memnuniyet oranı (yüzde)	55	80
	Açıklamalar:		
F.2.3.2	Gıda Bankası Hizmetlerinden Memnuniyet Oran (Yüzde)	70	53,40%
	Açıklamalar:		
F.2.3.3	Yardım Yapılan Asker Aile Sayısı (Adet)	250	193 Kişi
	Açıklamalar:Hedeflerimiz müdürlüğümüze gelen başvuru sayılarından yüksek öngörüldüğü için hedef sayısına ulaşamamıştır.		
F.2.3.4	Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (Adet)	300	273 Kişi
	Açıklamalar:Hedeflerimiz müdürlüğümüze gelen başvuru sayılarından yüksek öngörüldüğü için hedef sayısına ulaşamamıştır.		
F.2.3.5			
	Açıklamalar:		
F.2.3.6			
	Açıklamalar:		
F.2.3.7			
	Açıklamalar:		
F.2.3.8	Emlak İstimlak Faaliyetlerinden çalışanların memnuniyet oranı (Yüzde)		
	Açıklamalar:		
F.2.3.9			

	Açıklamalar:		
F.2.3.10			
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.2.3.1	Mahalle Evleri Hizmetlerinin sürdürülmesi	2015 yılı içerisinde Ortaköy - Seymen ve Alipaşa Mahalle Evleri Hizmete Alınmıştır.	
F.2.3.2	Gıda Bankası Hizmetlerinin sürdürülmesi	Silivri Gıda Bankası Yardımlaşma ve Derneği ve Belediyemiz arasında gerçekleşen protokol gereğince, yıl boyunca lojistik destek sağlanmıştır.	
F.2.3.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	İhtiyaç sahiplerinin başvuruları neticesinde Belediyemiz Encümenince verilen karar doğrultusunda yıl boyunca 193 asker ailesine nakdi yardım sağlanmıştır.	
F.2.3.4	Öğrenciler okul kıyafeti yardımı yapılması	Silivri Gıda Bankası Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin tespit ettiği ihtiyaç sahibi ailelerin başvuruları neticesinde 273 çocuğumuza okul forma yardımı yapılmıştır.	
F.2.3.5	İçerisinde Sosyal Hizmetler katogorisinde faaliyet gösterecek, birimlerin olduğu Belediye Hizmet Evi inşa edilemesi		
F.2.3.6	İnşa edilecek olan Hizmet Evi içerisinde Çocuk Evi kurulması		
F.2.3.7	İnşa edilecek olan Hizmet Evi içerisinde Sağlık Merkezi kurulması		
F.2.3.8	İnşa edilecek olan Hizmet Evi içerisinde İlaç Destek Merkezi kurulması		
F.2.3.9	İnşa edilecek olan Hizmet evi için, Engelli Konuk Evi Kurulması		
F.2.3.10	Kadın Sığınma Evi Kurulması		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ'NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması		
Performans Hedefi	İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.2.4.1	Sosyal Doku Çalışması Yapılan Alanların Toplam Alanlara Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.2.4.2	Sosyal Yardım Hizmetlerinden Memnuniyet oranı (Yüzde)	70	

	Açıklamalar:Sosyal Yardım Hizmetleri ile ilgili memnuniyet anketimiz olmadığından, memnuniyet oranımız tespit edilememiştir.		
F.2.4.3	Danışmanlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	87%
	Açıklamalar:		
F.2.4.4	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	500	446 Kişi
	Açıklamalar:Hedeflerimiz müdürlüğümüze gelen başvuru sayılarından yüksek öngörüldüğü için hedef sayısına ulaşamamıştır.		
F.2.4.5	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.2.4.6	Hasta Nakil Hizmeti Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.2.4.7	Evde Temizlik Verilen Kişi Sayısı (Adet)	25	50 Kişi
	Açıklamalar:		
F.2.4.8	Yaşlı Konuk Evi Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	25	19 Kişi
	Açıklamalar:Hedeflerimiz müdürlüğümüze gelen başvuru sayılarından yüksek öngörüldüğü için hedef sayısına ulaşamamıştır.		
F.2.4.9	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	
	Açıklamalar:Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyeti ile ilgili bir anketimiz olmadığından, memnuniyet oranımız tespit edilememiştir.		
F.2.4.10	Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	70	60 Kişi
	Açıklamalar:Hedeflerimiz müdürlüğümüze gelen başvuru sayılarından yüksek öngörüldüğü için hedef sayısına ulaşamamıştır.		
F.2.4.11	Fizik Tedavi Hizmeti verilen Kişi Sayısı (Adet)	40	714 Kişi
	Açıklamalar:		
F.2.4.12			
	Açıklamalar:		
F.2.4.13			
	Açıklamalar:		
P.2.4.14	Tedavi Hizmeti Verilenlerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	
	Açıklamalar:Uyuşturucu kullanan vatandaşlara tedavi hizmeti memnuniyeti ile ilgili memnuniyet anketimiz olmadığından, memnuniyet oranımız tespit edilememiştir.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.2.4.1	Sosyal araştırma ve inceleme hizmetleriyle yoksul, yaşlı, engelli ve desteğe ihtiyacı olan hemşerilerimizin tespit edilerek, hazırlanacak veri bankasının güncelliğinin sağlanması	Gerek sahada yapılan çalışmalar neticesindeki tespitler gerekse kurumumuza gelen başvurular ile yoksul, yaşlı, engelli ve desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ulaşarak taleplerini imkanlar dahilinde yerine getirerek elektronik belge yönetim sisteminde kayıt altına alınmaktadır.	
F.2.4.2	Sosyal Yardım Hizmetlerinin verilmesi	Müdürlük bünyesinde; Huzurevi, Özel Eğitim, Evde Temizlik, Hemşirelik, Sosyal Servis, Hasta Nakil, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Asker Aile ve Madde Bağımlılığı Yardımı, Sosyal Yardım Mağazası, Psikolojik Destek, Hukuki Destek ve Seminer Hizmetleri verilmektedir.	

F.2.4.3	Danışmanlık hizmeti (Hukuki, sosyal, psikolojik) verilmesi	1)Yıl boyunca, Toplum Destek Merkezimizde 894 vatandaşımıza 2801 seans ile psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bununla birlikte ilçemizde psikologlarımız tarafından 14 seminer düzenlenmiş ve seminerlerimize 314 kişinin katılımı sağlanmıştır. 2) Hukuki Hizmetler Aralık 2015 tarihinde başlamıştır. Silivri Baro Temsilcisi Avukat Nuran ÖZMEN tarafından gönüllü olarak destek sağlanmaktadır.
F.2.4.4	Evde bakım maaşı hizmetleri verilmesi	Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, kurumumuza evde bakım maaşı için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın sosyal incelemeleri yapılarak 446 vatandaşımıza evde bakım maaşı bağlanması sağlanmıştır. Bunlardan 148'i ilk başvuru dosyasıdır.
F.2.4.5	Medikal malzeme temin edilmesi	Gerek sahada yapılan çalışmalar neticesindeki tespitler gerekse kurumumuza gelen başvurular ile yoksul, yaşlı, engelli ve desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ulaşarak 62 adet medikal malzeme temin edilip kendilerine teslim edilmiştir. (Hasta Yatağı, Havalı Hasta Yatağı, Wolker, Hasta Alt Bezi ve Medikal Malzeme)
F.2.4.6	Hasta nakil hizmeti verilmesi	Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, 2430 vatandaşımızın 3357 kez tedavi olacakları hastanelere ulaşımı sağlanmıştır.
F.2.4.7	Bakıma muhtaç kişilere evde temizlik hizmeti verilmesi	Müdürlüğümüze bağlı çalışmakta olan yardımcı personellerimiz tarafından gerek başvurular gerekse sosyal incelemelerde yaptığımız tespitler neticesinde ihtiyaç sahibi 50 haneye evde temizlik hizmeti verilmiştir.
F.2.4.8	Yaşlı konuk evi hizmeti verilmesi	Gökhan Kurtulmuş Huzurevimizde kendi öz bakımını yapan 60 yaş üzeri 19 yaşlımıza hizmet vermekteyiz.
F.2.4.9	Engelli ve yaşlılara sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Yıl boyunca çeşitli alanlarda toplam 51 etkinlik düzenlenmiş ve yaptığımız etkinliklere 2370 kişinin katılımı sağlanmıştır.
F.2.4.10	Engelli ve yaşlılara rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Özel Eğitim sınıfımızda 60 engelli vatandaşımıza 1283 seans ile hizmet verilmiştir.
F.2.4.11	Engelli ve yaşlılara fizik tedavi hizmetleri verilmesi	Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüzde 714 vatandaşımıza toplam 1031 seanslık hizmet verilmiştir.
F.2.4.12	İnşa edilecek olan Hizmet Binası içerisinde EYKOM Yaşam Destek Merkezi kurulması	Hizmet binası müdürlüğümüze teslim edilmemiştir.
F.2.4.13	Bilge Çınarlar Yaşam Evi kurulması	
P.2.4.14	Uyuşturucu Kullanan Vatandaşlara Tedavi Hizmeti Verilmesi	Madde bağımlılarının ya da ailelerinin başvurusu neticesinde Belediyemiz Encümeni tarafından verilen karar doğrultusunda yıl boyunca 20 madde bağımlısının tedavi masraflarının belediyemiz bütçesinden karşılanması sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ’NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri’de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinler İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi		
Performans	Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri’de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinler İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.2.5.1			
	Açıklamalar:		
F.2.5.2	Belediye Üst yapı faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	70	48,9
	Açıklamalar:Yeterli bütçe ödeneği olmaması sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.		
F.2.5.3			
	Açıklamalar:		
F.2.5.4			
	Açıklamalar:		
F.2.5.5			
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMAR	
F.2.5.1	Silivri Kültür Merkezinin inşa edilmesi		
F.2.5.2	Yoğurthane Kültür Kompleksinin inşa edilmesi	Belediyemiz bünyesinde farklı Müdürlük tarafından gerçekleştirilmiştir.	
F.2.5.3	Gençlik Merkezinin inşa edilmesi		
F.2.5.4	Amfi Tiyatrolar inşa edilmesi		
F.2.5.5	Spor Kompleksleri inşa edilmesi		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Kent Estetiğinin Ayrılmaz Bir Parçası Olan Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Miktarının Artırılması, Mevcut Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması		
Performans	Kent Estetiğinin Ayrılmaz Bir Parçası Olan Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Miktarının Artırılması, Mevcut Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.1.1	Bakımı yapılan park, yeşil alan ve refüjlerin alanı (m2)	3.331.000,00	1.176.168,00 m ²
	Açıklamalar:		
F.3.1.2	Park ve yeşil alanlarda vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	70	
	Açıklamalar:		
F.3.1.3	Yeşil Alan Miktarındaki Artış Miktarı (m2)	44.850,00	12.896,94 m ²
	Açıklamalar:		
F.3.1.4			
	Açıklamalar:		
F.3.1.5			
	Açıklamalar:		
F.3.1.6			
	Açıklamalar:		
F.3.1.7	Rekreasyon Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	3.000,00	3.828,87m ²
	Açıklamalar:		
F.3.1.8			
	Açıklamalar:		
F.3.1.9			
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.1.1	Düzenlemesi yapılmış, Park, yeşil alan, refüjvb alanların, bakımının yapılması		
F.3.1.2	Park, yeşil alan, refüjvb alanlarda bulunan kent mobilyaları, çocuk oyun grupları, çöp kutuları, tesisat sistemleri vb donatıların bakımlarının yapılması, yenilerin yapılması, gerekli yenilemelerin yapılması		
F.3.1.3	Kent yaşayanlarının huzur ve refahını sağlamak için meydanlar, parklar, spor tesisleri, plaj ve sahil düzenlemeleri vb düzenlemelerin yapılması		
F.3.1.4	Refüj Düzenlemeleri yapılması		
F.3.1.5	Temalı Parklar (Avcılık ve atıcılık parkı, Sanat Parkı, Spor Parkı, Hobi Parkı, Anıt Park vb) Yapılması	Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.	
F.3.1.6	Plaj Düzenlemesi Yapılması	Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.	
F.3.1.7	Boğluca Deresi Çevresi Rekreasyon Düzenlemesi Yapılması	Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.	
F.3.1.8	Hobi Bahçeleri Yapılması	Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.	
F.3.1.9	Sahil Düzenlemeleri Yapılması	Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında Ağaçlandırılması Planlanmış Alanlarda Görsel Açından İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Artırılması		
Performans Hedefi	Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında Ağaçlandırılması Planlanmış Alanlarda Görsel Açından İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Artırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.3.2.1	Bakımı yapılan bitkilendirilmiş alan (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.3.2.2	Tasarlanan ve fonksiyon uygulanan alan (m2)		3.828,87m ²
	Açıklamalar:		
F.3.2.3	Dönüştürülen Kent Ormanı (sayı)	1	0
	Açıklamalar: Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.		
F.3.2.4	Mesire alanına dönüştürülen yer (sayı)	2	0
	Açıklamalar: Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.2.1	Yaşanabilir kent dokusunu oluşturmak için, bitkilendirilmiş yeşil alanların (fundalık, fidanlık, vb), bitki materyeli bakımlarının yapılması		
F.3.2.2	Yaşanabilir kent dokusunu oluşturmak için, bitkilendirilmiş yeşil alanlara (fundalık, fidanlık, vb), kullanım fonksiyonları tasarlanması ve uygulanması		
F.3.2.3	Mevcut Kent İçi Ormanlarımızın aktif hale getirilerek, rekreasyon düzenlemeleriyle vatandaşların kullanımına açılması, Kent Ormanları Projesinin hayata geçirilmesi	Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.	
F.3.2.4	Mevcut Orman alanları içerisinde mülkiyeti bizde olan olanları, Mesire Alanlarına dönüştürülmesi	Hedef Ödenek Yetersizliğinden Gerçekleştirilememiştir.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması		
Performans Hedefi	Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.3.3.1	Köpek sayısı	1000 (köpek)	1337
	kedi sayısı ()	100 (kedi)	300

	Açıklamalar:		
F.3.3.2	Sahiplendirilen evcil hayvan sayısı ()	50 köpek	56 köpek 4 kedi
	Açıklamalar:		
F.3.3.3	Bilinçlendirme ziyaret sayısı ()	2	2
	Açıklamalar:		
F.3.3.4	Yıllık eğitim sayısı ()	1	3
	Açıklamalar:		
F.3.3.5	Tedaviye götürülen hayvan sayısı ()	20	7
	Açıklamalar:Protokol yaptığımız üniversiteye uzmanlık gerektiren vaka çıkmadığından hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.		
F.3.3.6	İşbirliği yapılan STK sayısı ()	1	10
	Açıklamalar:		
F.3.3.7	Protokol imzalanan işletme sayısı ()	3	7
	Açıklamalar:		
F.3.3.8	Kullanılan mama miktarı (kg) ()	10000 kg	10000 kg
	Açıklamalar:		
F.3.3.9			
	Açıklamalar:		
F.3.3.10			
	Açıklamalar:		
F.3.3.11	Katılım sağlanan eğitim-toplantı sayısı ()	4	8
	Açıklamalar:		
F.3.3.12	Basılan afiş sayısı ()	1000	1000
	Açıklamalar:		
F.3.3.13			
	Açıklamalar:		
F.3.3.14	Sahiplendirilen evcil hayvan sayısı ()	50	60
	Açıklamalar:		
F.3.3.15			100%
	Açıklamalar:		
F.3.3.16			100%
	Açıklamalar:		
F.3.3.17			100%
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.3.1	Yakalanan köpek ve kedilerin müşahade altına alınması, karantina altına alınması, kısırlaştırmasını, işaretlemesini (mikroçip ve renkli logolu kulak küpesi ile) , aşılmasını,tedavisini,paraziter mücadelesini, sahiplendirilmesini ve sahiplendirilemeyenlerin alındığı yere bırakılmasını yapmak ile kayıtlarını tutmak	Silivri İlçesi sınırlarında yakalanan 1337 köpek ve 300 kedi ile ilgili Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerekli rehabilitasyon işlemleri yapılarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Yönetmeliği kapsamında gerekli çalışmalar yapılmıştır.	
F.3.3.2	Sokak hayvanları konusunda halkın bilinçlendirilmesi için çalışmak ve sokak hayvanı sahiplendirilmesi yaparak hayvanları sokaktan kurtarmak	Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde rehabilitasyon işlemleri yapılmış 56 köpek ve 4 kedi sahiplendirilerek sokaktan kurtarılmıştır. Ayrıca halkın bilinçlendirilmesi için afiş ve İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi ile ortaklaşa söyleşi tertip edilmiştir.	

F.3.3.3	Sokak hayvanları ile ilgili olumsuzlukları minimize etmek için öğrencilere hayvan sevgisi verilmesi amacıyla Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde bilgilendirme gezileri düzenlemek	Turgut Reis İlköğretim okulundan 80 öğrenci ve Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulundan 120 öğrenci olmak üzere 2 kez Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine geziler düzenlenerek Müdürlüğün faaliyetleri ile hayvan sevgisi konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.
F.3.3.4	Veteriner İşleri Müdürlüğünde çalışan personele yönelik eğitimler düzenlemek ve işi ile ilgili kıyafetleri temin etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü personeline görev tanımlarındaki işleri ile ilgili 3 kez eğitimler düzenlenmiş ve bunlar kalite standartları çerçevesinde uzman personelce yazılı dokümanlar verilerek uygulamalı olarak yapılmıştır. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği kapsamında kıyafet ve malzemeleri de alınarak personele teslim edilmiştir.
F.3.3.5	Sahipsiz hayvanların tedavilerinde uzmanlık gerektiren işlerde İ.Ü. Veteriner Fakültesi ile protokol imzalayarak ücret mukabili tedavilerini sağlamak	Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezimize Sokak hayvanları ile ilgili uzmanlık gerektiren 7 vaka gelmiş ve bunlarda İ.Ü. Veteriner Fakültesine protokol gereği tarafımızca götürülüp; postoperatif bakımları da yine Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
F.3.3.6	Sahipsiz hayvanların beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak üzere odaklar kurarak günlük ihtiyaçlarını STK'lar ve hayvan sever ile karşılamak	Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta STK'lar ve vatandaşlarımız ile belirlediğimiz 50 adet noktada kurduğumuz beslenme ve daimi su odaklarına hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile beslenmeleri yapılmıştır.
F.3.3.7	Sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemek fabrikaları, lokantalar, okullar ve hastaneler gibi hayvan beslemeye elverişli gıdaların toplanması ve beslenme odakları ile KHRM de dağıtılmasını sağlamak	Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde her gün ekiplerimiz protokol imzaladığımız 7 yer olan yemek fabrikaları ile diğer fabrikalar, Okullar , Hastaneler ve kendi yemekhanemizden hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri toplanarak K.H.R.M. 'de ayrıştırılarak yemek ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta belirlediğimiz 50 adet noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarına bırakılmaktadır
F.3.3.8	Sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemek fabrikaları, lokantalar, okullar ve hastaneler gibi hayvan beslemeye elverişli gıdaların yetmemesi durumunda kuru mama alınarak beslenme odakları ile KHRM de dağıtılmasını sağlamak	Çeşitli sebeplerle hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunamaması veya yetmemesi ihtimaline karşın alınan 10000 kg. kuru mamanın 50 noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarında dağıtımı yapılmıştır.
F.3.3.9	KHRM de kullanılan suyun tahlilini ücreti mukabili yaptırmak ile çıkan tıbbi atıkların bertarafınıBB'ce ücret mukabili yaptırmak	Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde kullandığımız artezyen kuyu suyunun tahlili Halk Sağlığı Müdürlüğüne ve Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde oluşan tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili işlemler ise İ.B.B.B.' lüğünün Atık yönetim Müdürlüğüne ücreti mukabili yaptırılmıştır.
F.3.3.10	KHRM de Silivri ilçesindeki sokak hayvanlarında kullanılmak üzere ilaç, sarf,temizlik,nalbur,tıbbi alet ve cihaz alınmasını gerçekleştirmek	Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde Sokak hayvanlarında kullanılmak üzere ilaç, sarf, temizlik, nalbur, tıbbi alet ve cihaz alınması gerçekleştirilmiştir.

F.3.3.11	Sokak hayvanları ile ilgili veya mesleki toplantılara katılmak	Veteriner İşleri Müdürlüğünde Veteriner Hekim olarak görev yapan personelin Kamu kurumların ve Veteriner Hekimler Odasının düzenlediği yaklaşık 8 mesleki toplantıya katılım sağlanmıştır.
F.3.3.12	Sokak hayvanları konusunda halkın bilinçlendirilmesi için afiş çalışması yaparak dağıtımını sağlamak	Sokak hayvanları konusunda sahihsiz hayvanlar ile ilgili dikkat edilmesi gerekenler ve süs hayvanı veya kontrollü hayvan bulunduranlar ile yeni hayvan sahiplenecek olanların dikkat etmesi gerekenler konularında halkın bilinçlendirilmesi için 1000 adet afiş basılarak dağıtımını sağlanmıştır.
F.3.3.13	Öğrencilere yönelik KHRM Bilgilendirme gezisi düzenlemek	Turgut Reis İlköğretim okulundan 80 öğrenci ve Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulundan 120 öğrenci olmak üzere 2 kez Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine bilgilendirme gezileri düzenlenmiştir.
F.3.3.14	KHRM de rehabilitasyonu tamamlanmış hayvanların görsellerinin ve bilgilerinin Belediyemize ait internet sitesinde Yuvamı Arıyorum başlığı altında sahiplendirilmesini sağlamak	Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırma operasyonu yapılmış, paraziter mücadele ve aşıları olmuş, mikroçiple dirilmiş (Elektronik Kimliklendirme) ve Silivri Belediyesi Veteriner Hekimliği yazılı ve logolu kare şekilli küpeler takılarak sağlıklı hale gelmiş yani rehabilitasyonu tamamlanmış olan can dostlarımızın görselleri ve bilgileri Belediyemize ait www.silivri.bel.tr internet adresinde Yuvamı Arıyorum başlığında her ay güncellenerek 56 köpek ve 4 kedi olmak üzere toplam 60 hayvanın sahiplendirilmeleri sağlanmıştır.
F.3.3.15	Sokak hayvanları için beslenme ve su odak noktaları kurarak günlük gıda ve su teminini sağlamak	Sokak hayvanları ile ilgili daimi su alabileceğimiz elli adet uygun olan nokta görsel tabelalarla desteklenen otomatik suluk takılması ile (hayvanlar su içtikçe kendiliğinden dolan) bu alanların sokak hayvanları tarafından aynı zamanda beslenme noktası olması da sağlanarak hemşerilerimize de hayvan sevgisi ve onlarla beraber yaşama ruhu aşılanmıştır. Bu beslenme ve su odak noktaları hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile gıda ve daimi su teminleri sağlanmıştır.
F.3.3.16	Hayvan Rehabilitasyon Merkezinin mevcut binasının yenilenerek, kapasitesinin artırılması	Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde bulunan mevcut binaların bakım ve onarımları yapılarak revize edilmiştir.
F.3.3.17	Sokak hayvanlarına her yıl değişen renkte Silivri Belediyesi logolu kulak küpesi uygulaması ile aşı takibi ile insan, hayvan ve çevre sağlığı bütününe koruyucu tedbir alınması	Her yıl farklı renklendirilmiş logolu Kulak Küpeleri projesi ile Silivri Belediyesi logolu ve Silivri Belediyesi Veteriner Hekimliği yazılı kare şekilli kulak küpeleri sayesinde sokak hayvanlarını işaretlenmesi sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde görsel olarak yakalama ekiplerimiz o yıl işaretlenmiş renkte olanları yakalamayarak; iş gücü kaybı, yakıt kaybı ve hayvanın her seferinde yakalanmasında girdiği stres engellenmekte bu sayede ekonomik ve sağlık sal pozitiflik oluşturulması sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması		
Performans	Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.3.4.1	Sağlık karnesi kontrol edilen hayvan sayısı ()	50	139
	Açıklamalar:		
F.3.4.2			100%
	Açıklamalar:		
F.3.4.3			100%
	Açıklamalar:		
F.3.4.4	Denetim sayısı ()	100	24
	Açıklamalar:İlçemizde bu kapsamda denetimi yapılacak yer sayısı 24 olduğundan ve hedef yüksek belirlendiğinden hedefe ulaşamamıştır.		
F.3.4.5			100%
	Açıklamalar:		
F.3.4.6	Şikâyet binaen ()		4
	Açıklamalar:		
F.3.4.7			100%
	Açıklamalar:		
F.3.4.8			100%
	Açıklamalar:		
F.3.4.9	Ziyaret edilen site sayıları ()		191
	Açıklamalar:		
F.3.4.10			100%
	Açıklamalar:		
F.3.4.11			100%
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.4.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınmasını sağlayarak hayvan sağlık karnesinin kontrol edilmesi ve dolayısıyla halk sağlığını koruyucu önlemler alınması sağlamak	Sahipli hayvanların kontrolsüz çoğalması ve sokaklara terk edilmesinin engellenmesi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Silivri Belediye Meclisine sunulan sahipli ev ve süs hayvanların mikroçip ile kimliklenilmesinin zorunlu hale getirilmesi ile iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 139 sahipli hayvanda sağlık kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.	
F.3.4.2	Vektör üreme alanlarını İBBB ile koordineli olarak belirleyerek halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler almak	İ.B.B. Başkanlığı ile koordineli çalışılarak yeni üreme alanlarının tespiti ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin bildirilmesi ile halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler sağlanmıştır.	

F.3.4.3	Hayvanlardan İnsanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (Zoonoz) ilgili halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlçemizdeki ilköğretim okulu öğren-cilerine hayvan sevgisi ve zoonoz hastalıklar konularında seminer ve kitapçık dağıtım ile halkımıza yönelik İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesiyle işbirliği içerisinde zoonoz hastalıklar konulu seminerler tertip edilerek bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır
F.3.4.4	Geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, hayvan hastanesi, hayvan oteli, hayvan pansiyonu, hayvan kliniği, hayvan polikliniği, hayvan eğitim yeri, kurban satış ve kesim yeri, hayvan üretim ve barınma yerleri gibi yerlerin denetimini yapmak	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, hayvan hastanesi, hayvan oteli, hayvan pansiyonu, hayvan kliniği, hayvan polikliniği, hayvan eğitim yeri, kurban satış ve kesim yeri, hayvan üretim ve barınma yerleri gibi 24 yerin denetimini yapılarak gerekli ikaz ve cezai işlemler uygulanmıştır
F.3.4.5	Hayvanlardan İnsanlara bulaşan ihbari zorunlu hastalıklar ile salgın hastalıkların tespitinde, hastalıklı veya şüpheli hayvan ölümünde ve kaçak etin tespitinde İlçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğüne bildirilmesi ile ortak hareket edilmesinin sağlanması	Hayvanlardan İnsanlara bulaşan ihbari zorunlu hastalıklar ile salgın hastalıkların tespit edilmediği olup hastalıklı veya şüpheli hayvan ölümü ve kaçak etin tespiti gibi konular ile özellikle Kurban Bayramında vatandaşlarımızın şüphelendiği durumlarda İlçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğüne bu durumların bildirilmesi ile ortak hareket edilmesini sağlayarak halk sağlığının korunması sağlanmıştır.
F.3.4.6	Sahipli hayvanlara yönelik hayvan sahibinin veya diğer kişilerin bakım ihmali ve kötü davranılması gibi durumların kontrolünün yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapılarak idari yaptırım uygulanması ve gerekirse el koyma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında sahipli hayvanlarla ilgili hayvan sahibinin veya diğer kişilerin bakım ihmali ve kötü davranılması gibi durumların kontrolü nüde iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 4 şahsa gerekli idari yaptırım uygulanması ve el koyma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
F.3.4.7	Ölen hayvanların tespitinin Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılarak İnsan, hayvan ve çevre sağlığı açısından bertarafının sağlanması	İletişim merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen ölen hayvan ihbarları zoonoz hastalıklar yönünden değerlendirilip İlçe Gıda , Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile iletişim içinde Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ise koordineli olarak İnsan , Hayvan ve Çevre sağlığı açısından olumsuzluğa mahal vermemek için tutanak altına alınarak usulüne uygun bertarafı sağlanmıştır.
F.3.4.8	Veteriner İşleri konularında raporlar düzenleyerek, seminerler tertip etmek	Veteriner İşleri konularında Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde görevli Veteriner Hekimler tarafından iletişim merkezinden gelen ve Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde çeşitli durumlar için raporla tutulmuş ve halkımızın bilinçlendirilmesi için hayvan sevgisi ve zoonoz hastalıklar konularında seminerler tertip edilmiştir.

F.3.4.9	Sitelerin yönetimi ile görüşülerek hayvan sahibi olanların tespit edilerek sahipli hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak, hayvan sağlık karnesinin kontrol edilmesi ve dolayısıyla halk sağlığını koruyucu önlemler alınması sağlamak	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında ev ve süs hayvanı veya kontrollü hayvan bulunduranlar ile yeni hayvan sahiplenecek olanların dikkat etmesi gerekenler ile sahipsiz hayvanlarla ilgili dikkat edilmesi gerekenler hakkında bilgilerin yazılı olduğu afiş hazırlanarak mahallelerimizde bulunan 191 adet sitemize tebligatla dağıtımı sağlanarak duyuru panolarına asılması sağlanmıştır
F.3.4.10	Vektör üreme alanlarına yeni yerler dahil olunca İBBB ile her yıl güncelleyip, bu yerlerin koordineli olarak ilaçlanmasını sağlamak	Vektör üreme alanları Veteriner İşleri Müdürlüğümüzdeki personellerce her yıl kontrol edilerek yeni üreme alanlarının oluşması veya eski üreme alanlarının yok olması gibi durumların bildirilmesi ile İ.B.B. Başkanlığı ile koordineli çalışılarak halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler alınması sağlanmıştır.
F.3.4.11	Hayvanlardan insanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (Zoonoz) ilgili afiş ve bilgilendirme notu hazırlayarak dağıtımını sağlamak	İlçemizdeki ilköğretim okulu öğrencilerine ve halkımıza yönelik hayvan sevgisi ve zoonoz hastalıklar konularında bilgilendirme kitapçıkları bastırılarak dağıtımı sağlanmış olup ayrıca ev ve süs hayvanı veya kontrollü hayvan bulunduranlar ile yeni hayvan sahiplenecek olanların dikkat etmesi gerekenler ile sahipsiz hayvanlarla ilgili dikkat edilmesi gerekenler hakkında bilgilerin yazılı olduğu afiş hazırlanarak sitemizimize tebligatla dağıtımını yaparak zoonoz hastalıklar konularında da bilgilendirmeler yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması		
Performans	Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.5.1	Temizliği Yapılan Kurban Yeri Sayısı (Adet)	3	1
	Açıklamalar: 2015 yılında 1 adet Kurban satış yeri belirlenmiş ve bu Kurban satış yerinin temizliği yapılmıştır.		
F.3.5.2			40
	Açıklamalar:		
F.3.5.3			100%
	Açıklamalar:		

F.3.5.4			1
	Açıklamalar:		
F.3.5.5	İzin verilen özel kesim yeri sayısı ()	30	39
	Açıklamalar:		
F.3.5.6	Basılan afiş sayısı ()	500	5000
	Açıklamalar:		
F.3.5.7			2000 B. Baş 2500 K. Baş
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.5.1	Kurban yerlerinin temizliğinin yapılması		
F.3.5.2	Kurbanlık hayvanlarla ilgili satış ve kesim yerlerinin kurban tebliği çerçevesinde tespitini yaparak Belediyemizin diğer müdürlükleri ve diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak, hayvanların sağlık kontrolleri de yapıp vatandaşlarımızın sağlıklı olarak dini vecibelerini yerine getirmesini sağlamak	2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ ve İl ve İlçe Kurban Komisyon kararları doğrultusunda Belediyemizin sorumluluğun 1 adet kurban satış yeri ve 40 adet kurban kesim yeri belirlenmiştir. Özellikle satış yerlerinde hayvanların sağlık kontrolleri ve kayıtları muntazaman tutularak diğer resmi kurumlarla bu işlemler paylaşılmıştır. Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Kurban satış ve kesim yerlerinin uygun kriterlerde hazırlanması Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde diğer müdürlükler ile ortaklaşa gerçekleştirilerek halkımızın dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.	
F.3.5.3	Satış yerindeki hayvanların kayıtlarının tutularak kurbanlık hayvanların kontrolünü sağlamak ve daha sonra kesim aşamasında et kontrolü ile insan, hayvan ve çevre sağlığını gözeterek zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak	2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ ve İl ve İlçe Kurban Komisyon kararları doğrultusunda Belediyemizin sorumluluğun 1 adet kurban satış yeri ve 40 adet kurban kesim yerinde Özellikle satış yerlerinde hayvanların sağlık kontrolleri ve kayıtları muntazaman tutularak diğer resmi kurumlarla bu işlemler paylaşılmıştır. Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Böylelikle zoonoz hastalıkların çıkması engellenmiştir.	

F.3.5.4	Kurban kesmek isteyenler için İlçe Milli Eğitim ve Müftülük ile koordineli olarak kurslar düzenleyerek sertifikalı kesiciler yetiştirmek	Silivri Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne yazdığımız resmi yazı ile 2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğin gereği Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu 02-05 Eylül 2015 tarihleri arasında ve Hijyen Eğitimi Kursu ise 05-06 Eylül 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursunun teorik kısmı Silivri Belediyesi Meclis Salonunda Uygulama kısmı ise resmi yazışma yaparak izin aldığımız Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı Mezbahalar Müdürlüğüne bağlı Çorlu Mezbahasında gerçekleştirilmiştir. Bu kurslara İlçe Halk Eğitim Merkezi, İlçe Milli Eğitim, İlçe Müftülüğü ve Silivri Belediyesinden uzman öğretici verilerek koordineli kurslar düzenlenmiştir. Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu 'na başvuran 63 kişiden 56 'sı ile Hijyen Eğitimi Kursu ' na başvuran 143 kişiden 102 ' si başarılı olarak sertifika alması sağlanmıştır.
F.3.5.5	Kesim yerleri kriterlerini taşıyan özel yerler tespit ederek bu yerlerin başvuru yapmasını sağlayarak, özel yerlerin kontrollü olarak kesim işlemi yapmasını sağlamak	2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ ve İl ve İlçe Kurban Komisyon kararları doğrultusunda, İ.B.B.B. Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince değerlendirilerek uygun görülen Belediyemizin sorumluluğun 1 adet kurban satış yeri ve 39 adet özel kesim yeri ile kendi kesim yerimizle beraber toplam 40 adet kurban kesim yeri belirlenmiştir. Bu 39 adet özel kesim yerinin uygun izin alması işlemleri başvurularına müteakip ilgili mevzuat kapsamında gerekli incelemeler Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek sonuçlandırılmıştır.
F.3.5.6	İzin almış kesim yapan yerlerde kurban kesen vatandaşlara Sağlıklı Kurban ile ilgili dağıtılmak üzere broşür bastırarak dağıtımını sağlamak	2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ gereği Veteriner İşleri Müdürlüğümüz İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığı kurbanlık hayvan seçerken, kesim öncesi, kesim sırasında ve kesim sonrasında dikkat edilmesi gerekenleri anlatan kapsamlı broşürden 5000 adet bastırarak kurban satış yeri ve kesim yerlerimizde halkımıza dağıtımını yapmıştır.

F.3.5.7	İzin almış kesim yapılan yerlerde dağıtılmak üzere gıda maddesi ile temas etmesinde sakınca olmayan farklı renkte kurban poşetleri ile et, sakatat, deri ve atıkların ayrı ayrı koyulacağı Büyükbaş ve Küçükbaş Kurban Hizmetleri Kesim Setleri oluşturarak çevre bilincini de oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğümüze müracaat ederek izin almış 39 adet özel kesim yeri ile kendi kesim yerimizle beraber toplam 40 adet kesim yapılan yerlerde dağıtılmak üzere kesilen kurbanlık hayvanların etlerinin, sakatatlarının, derilerinin ve atıklarının ayrı ayrı konulabileceği gıda maddesinde temas etmesinde sakınca olmayan kendinden büzgülü poşetlerden oluşan 2500 adet Küçükbaş Kurban Hizmetleri Kesim Seti ve 2000 adet Büyükbaş Kurban Kesim Hizmetleri Kesim Seti yine vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtılarak hijyenik bir şekilde kurbanlarını evlerine götürmeleri sağlanmıştır.
---------	---	---

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması		
Performans	İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.6.1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	1300	4000 ton
	Açıklamalar:2015 yılında ilçe genelinde yapılan çalışmalar ile 4.000 ton karışık ambalaj atığı toplanmıştır.		
F.3.6.2	Toplanan Cam Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	510	510 ton
	Açıklamalar: 2015 yılında cam kumbaralarından 300 ton, karışık ambalajlar içinde 210 ton cam ambalaj toplanmıştır.		
F.3.6.3	Toplanan Atık Pili Miktarı (Kg)	1200	2.563 kg
	Açıklamalar:2015 yılında ilçemiz genelinde 2563 kg atık pil toplanmıştır.		
F.3.6.4	Toplanan Atık Yağ Miktarı (Kg)	11000	34.015 kg
	Açıklamalar:2015 yılında ilçemiz genelinde 34.015 kg atık motor yağı toplanmıştır.		
F.3.6.5	Atık Elektronik Eşya Miktarı (Kg)	1500	1.720 kg
	Açıklamalar:2015 yılında ilçemiz genelinde 1.720 kg e-atık toplanmıştır.		
F.3.6.6	Kurulan Getirtme Merkezi Sayısı (Adet)	1	0

	Açıklamalar:Atık getirme merkezi kurulamamıştır. 2016 yılı sonuna kadar süremiz vardır.		
F.3.6.7	Toplanan Bitkisel Atık Miktarı (Ton)	50	67 ton
	Açıklamalar:		
F.3.6.8	Toplanan Atık Lastik Miktarı (Ton)	550	94 ton
	Açıklamalar: 2015 yılında LASDER tarafından toplama yetkisi verilen firmaların toplama yapmaması, ÖTL'lerin bertaraf edildiği tesislerin lastik kabul etmemesi nedeniyle sıkıntı yaşanmıştır. 2016 yılı için lastiklerin toplanması işi koordine edilecektir.		
F.3.6.9			
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.6.1	Ambalaj atıkları ile geri dönüşümü mümkün atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yapılması	Belediyemiz, ÇEVKO ve Çiğdemler Geri Dönüşüm firması ile kaynağında uygun toplama çalışmaları devam etmiştir.	
F.3.6.2	Cam ambalaj atıklarının lisanslı firma tarafından toplanmasını sağlamak,	İlçe genelindeki cam kumbaralarından atık camların toplanması sağlanmıştır.	
F.3.6.3	Atık Pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş kuruluşa teslim edilmesi	TAP Derneği ile işbirliği çerçevesinde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş, okullarda kampanyalar düzenlenerek atık piller toplanmıştır.	
F.3.6.4	Atık Madeni yağların lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması	Atık yağ üreticisi firmalarda oluşan motor yağları PETDER tarafından alınmıştır.	
F.3.6.5	Atık Elektrikli / Elektronik Eşyaları kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve biriken atıkları lisanslı firmaya teslim edilmesi	İlçe genelinde oluşan e-atıklar toplanmış ve Exitcam firmasına teslim edilmiştir.	
F.3.6.6	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre AEEE toplamak üzere "Getirme Merkezi" kurulması	Belediyemiz ana bina otopark kısmında 1 adet e-atık biriktirme noktası mevcuttur.	
F.3.6.7	Bitkisel atık yağların lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması	İlçe genelinde oluşan bitkisel atık yağların lisanslı toplayıcılar tarafından toplanması sağlanmıştır. Bitkisel Atık Yağ Denetimleri gerçekleştirilmiştir.	
F.3.6.8	Ömrünü tamamlamış lastiklerin lisanslı firmalar tarafından ayrı toplanmasının sağlanması	2015 yılında yaşanan toplama sıkıntısı nedeniyle ÖTL'ler belediyemizce toplanmıştır.	
F.3.6.9	Taslak halindeki "Atık Getirme Merkezi Tebliği" yayınlanması halinde 1 Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulması/kurdurtulması, işletmesi/işletirilmesi,	Atık Getirme Merkezi 2016 yılı sonuna kadar kurulmak üzere süresi vardır.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.
Stratejik Hedef	Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması

Performans	Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.7.1	Çevre ve Temizlik Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	64,3
	Açıklamalar: Bu faaliyette hedeflenen yüzdeye ulaşamamıştır. 2016 yılı içerisinde çalışmalarımız daha etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.		
F.3.7.2	Çevre Kirliliğine Yönelik Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar: Çevre şikâyetleri zamanında değerlendirilmiştir.		
F.3.7.3	Gürültü ile İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	60	56,4
	Açıklamalar: Bu faaliyette hedeflenen yüzdeye ulaşamamıştır. 2016 yılı içerisinde çalışmalarımız daha etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.		
F.3.7.4			
	Açıklamalar:		
F.3.7.5	Çevre Kirliliğine Yönelik Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı (Yüzde)	70	100
	Açıklamalar: Çevre şikâyetleri değerlendirilmiştir.		
F.3.7.6	Denetlenmesi Gereken Yer Sayısı Bölü Denetlenen Yer Sayısı (Yüzde)	60	100
	Açıklamalar: Yıllık denetim planı kapsamında denetimler gerçekleştirilmiştir.		
F.3.7.7	Düzenlenen Belge Sayısı (Adet)		201
	Açıklamalar: Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgeleri düzenlenmiştir.		
F.3.7.8	Çevre Kirliliğine Yönelik Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı (Yüzde)	70	100
	Açıklamalar: Çevre şikâyetleri değerlendirilmiştir.		
F.3.7.9			
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.3.7.1	İlçemizdeki kirletici kaynakların tespitini yaparak ilgili kurumlara bildirimde bulunulması,	Müdürlüğümüz yetki alanı dışındaki konular ilgili kurumlara üst yazı ile bildirilmiştir.	
F.3.7.2	Çevre kirliliğine yönelik gelen şikâyetleri değerlendirilmesi,	Çevre şikâyetleri yerinde incelenmiş, değerlendirilmiştir.	
F.3.7.3	Gürültüyle ilgili gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (ÇGDYY)” kapsamında gerekli idari yaptırımı uygulanması	Gürültü şikâyetleri değerlendirilmiş, gerekli durumlarda gürültü ölçümleri yapılmıştır.	
F.3.7.4	“Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (ÇGDYY)” doğrultusunda Stratejik Gürültü Haritasını 30062018 tarihine kadar hazırlanması	Gürültü Haritaları İBB tarafından oluşturulacak.	
F.3.7.5	İlçemizde kaçak kömür satışının önlenmesi amacıyla kömür satış noktalarının denetimini yapılması,	Kömür denetimleri tamamlanmıştır.	
F.3.7.6	Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetimini yapılması,	Bitkisel Atık Yağ üreticileri (Selimpaşa, Kavaklı, Ortaköy) denetlenmiştir.	
F.3.7.7	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının izinli döküm alanlarına götürülebilmesi için alınması gereken “Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi” ve “Taşıma Fişleri” nin düzenlenmesi,	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi ve Fişleri düzenlenmiştir.	
F.3.7.8	Kaçak Hafriyat dökümleri ile ilgili şikâyetleri, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesi,	Kaçak dökümler Zabıta Müdürlüğü ile koordineli değerlendirilmiştir.	
F.3.7.9	Silivri İlçesi Sanayi Envanterinin güncellenmesi ve güncel tutulması	Sanayi Envanteri güncellemesi yapılamamıştır.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması		
Performans	Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.8.1	Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	5	36
	Açıklamalar:İlçemizdeki 36 ilkokulda geri dönüşüm eğitimleri verilmiştir.		
F.3.8.2	Bilgilendirme toplantı sayısı (Adet)	2	2
	Açıklamalar:Çevre ile ilgili etkinlikler düzenlenmiştir.		
F.3.8.3	Bilgilendirme toplantı sayısı (Adet)	1	0
	Açıklamalar:Sanayi kuruluşları için program düzenlenememiştir.		
F.3.8.4	Katılınan Toplantı Sayısı (Adet)	1	5
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.8.1	Eğitim kurumlarında öğretmenler ve öğrencilere yönelik çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması,	Okul eğitimleri, tiyatrolar, eğitimcilerin eğitimi seminerleri düzenlenmiştir.	
F.3.8.2	Vatandaşları çevre konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirmek ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,	Vatandaşa yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.	
F.3.8.3	Sanayi kuruluşlarını Çevre Mevzuatı konusunda bilgilendirilmesi	Sanayi kuruluşlarına eğitim faaliyeti düzenlenememiştir.	
F.3.8.4	Çevreyle ilgili yapılan toplantı, eğitim ve sempozyumlara katılımı	Eğitim ve sempozyumlara katılım sağlanmıştır.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi		
Performans	Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			

Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.9.1	Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	78,8
	Açıklamalar		
F.3.9.2	Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	65
	Açıklamalar:Bu faaliyet hedeflenen yüzdeye ulaşamamıştır. 2016 yılı içerisinde çalışmalarımız daha etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.		
F.3.9.3	Yeni Alınacak Olan Konteynır Sayısı (Adet)	750	750
	Açıklamalar:		
F.3.9.4	Temizlenen Konteynır Sayısı (Adet)	8500	31322
	Açıklamalar:		
F.3.9.5	Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	74,3
	Açıklamalar		
F.3.9.6	Temizlenen Pazar Yeri Sayısı (Adet)	5	5
	Açıklamalar:		
F.3.9.7	Temizlik Yapılan Süre (Gün)	20	0
	Açıklamalar:2015 yılında araçla girilemeyen kıyı bölgelerdeki yosun ve benzeri atıkların kayık ile taşınması işinde kayık kiralama işini İ.B.B. İSTAÇ A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.		
F.3.9.8	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:"Alo Moloz Hattı" ile müdürlüğümüze gelen tüm şikayet ve talepler değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.		
F.3.9.9	Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	74,3
	Açıklamalar		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.9.1	İlçemizde oluşan evsel atıkların(çöplerin) bir program dahilinde toplamasını yaparak atık aktarma istasyonuna götürmek	İlçemizde 2015 yılı içerisinde 13+1,5 m3 ve 18+1,5 m3 Çöp Kamyonları ile toplam 76,906.03 ton/yıl çöp toplanmıştır.	
F.3.9.2	Program dahilindeki sokak ve caddelerin yıkanması ve süpürülmesini sağlamak	İlçemizde idareміz tarafından belirlenen cadde ve sokaklar 2 büyük ve 1 küçük Süpürge Aracı ile 42,005,928.00 m2 süpürme ve 3,153,656.00 m2 yıkama işlemleri yapılmıştır.	
F.3.9.3	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması ve eskimiş olanların yenilenmesini sağlamak	750 adet yeni konteyner alınmış ve 1752 adet eskimiş konteyner tamir edilmiştir.	

F.3.9.4	Konteynerlerin temizlik ve dezenfeksiyonunu yapmak	İdaremiz tarafından belirlenen bölgelerde 1 adet Konteyner Yıkama ve Dezenfekte aracı ile 31,332 kez konteyner yıkama işlemi yapılmıştır.
F.3.9.5	Program dahilindeki yerlerin genel çevre temizliğinin yapılması ve otların toplanmasını sağlamak	Program dahilinde ilçemiz hudutları içinde 8 adet 8 m3, 4 adet 15 m3 ve 3 adet kazıcı yükleyici iş makinası ile 313 gün genel çevre temizliği yapılmıştır.
F.3.9.6	Pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını sağlamak	İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin temizliği yapılmıştır.
F.3.9.7	Araçla girilemeyen kıyı bölgelerdeki yosun ve benzeri atıkların toplanmasını tekne kiralayarak gerçekleştirmek	2015 yılında kayak kiralama işi İ.B.B. İSTAÇ A.Ş. Tarafından gerçekleştirilmiştir.
F.3.9.8	"Atık Moloz Hattı" na gelen talepleri değerlendirilmesi ve toplanan atıkların belediye depolama alanında bertarafının sağlanması	Alo moloz hattına gelen talepler değerlendirilmiş ve toplanan atıkların bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir.
F.3.9.9	İnşaat ve hafriyat atığı depolama alanının düzenlenmesi ve depolanan atıkların aylık olarak raporlanması	İnşaat ve hafriyat atığı depolama alanı düzenlenmiş ve aylık olarak raporlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4- ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ'NİN YAŞATILMASI.		
Stratejik Hedef	Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Artırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi		
Performans	Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Artırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.4.1.1	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilme Süresi (Gün)	1	6,29
	Açıklamalar:		
F.4.1.2	Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilme Süresi (Gün)	5	5,85
	Açıklamalar:		
F.4.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	30	4,31
	Açıklamalar:		
F.4.1.4	Hafta Tatili Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	1	1
	Açıklamalar:		
F.4.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi Verilme Süresi (Gün)	7	3
	Açıklamalar:		
F.4.1.6	İşlemin Tamamlanma Süresi (Saat)	1	1

	Açıklamalar:		
F.4.1.7	Taleplerin ve Müracaatların Değerlendirme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.4.1.8	Denetlenmesi Gereken Yerlerin Denetlenmesi Oranı (Yüzde)	100	86
	Açıklamalar:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden alınan işyeri sayısı bilgisi ile ilçemizde yapılan denetim sonucundaki işyeri sayısının uyuşmaması (terk-i ticaret yapmış olan işyerlerinin kayıtlı görünmesi)		
F.4.1.9	Denetim Sonuçlarının Uygulamalarının Yapılma Süresi (Gün)	30	30
	Açıklamalar:		
F.4.1.10	Zabıta Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	91
	Açıklamalar:		
F.4.1.11	İşgaliyelerin Tespit Edilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.4.1.12	Gereken Durumların Büyükşehir belediyesine Bildirilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.4.1.13	Tebliğat Süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.4.1.14	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet oranı (Yüzde)	80	57,5
	Açıklamalar:Zabıta hizmetlerinden vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmak için üst düzeyde çalışmalarımız devam edecektir.		
F.4.1.15	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet oranı (Yüzde)	80	57,5
	Açıklamalar:Zabıta hizmetlerinden vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmak için üst düzeyde çalışmalarımız devam edecektir.		
F.4.1.16	Refakat Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.4.1.17	Adli Kovuşturma İşlemi Yapılma Süresi (Gün)	7	3
	Açıklamalar:		
F.4.1.18	Zabıta Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	91
	Açıklamalar:		
F.4.1.19	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet oranı (Yüzde)	80	57,5
	Açıklamalar:Zabıta hizmetlerinden vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmak için üst düzeyde çalışmalarımız devam edecektir.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.4.1.1	Sihhi İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	373 adet sihhi ruhsat verilmiştir	
F.4.1.2	Gayri Sihhi İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	60 adet gayri sihhi ruhsat verilmiştir	
F.4.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatı Verilmesi	26 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir	
F.4.1.4	Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi	340 adet canlı müzik izini verilmiştir	
F.4.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi Verilmesi	5 adet canlı müzik izini verilmiştir.	
F.4.1.6	Sorumlu Müdürlük Belgesi Beyan Alınması	16 adet sorumlu müdür beyanı alınmıştır	
F.4.1.7	Talep ve Müracaatların değerlendirilmesi ve ilgili çalışmanın yapılması	Yazılı ve telefon ile gelen tüm talep ve müracaatlar değerlendirilmiştir.	

F.4.1.8	Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
F.4.1.9	Denetim Sonrası Uygulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Denetim sonucunda alınan kararlar 30 iş günü içerisinde uygulanmıştır.
F.4.1.10	Personel çalışma programı hazırlanması	Personelden üst seviyede verim alabilmek için uygun çalışma programı hazırlanmıştır.
F.4.1.11	İşgaliye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	İlçemiz genelinde Belediye Meclisimiz tarafından alınan karar doğrultusunda işgal tespit çalışmaları yapılmıştır.
F.4.1.12	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalarıyla ilgili tespitleri yapmak	İlçemiz genelinde trafik işaret ve yön levhaları ile ilgili olumsuzluklar tespit edildi.
F.4.1.13	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	Belirtilen süre içerisinde tebligat işlemleri gerçekleştirildi.
F.4.1.14	Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlemi	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı yol çalışmalarında gerekli tedbirler alınmıştır.
F.4.1.15	Yol Çalışması sırasında Trafik Akımını Ve Güvenliğinin Bozulmasına Müdahale edilmesi	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı yol çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
F.4.1.16	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	İlgili birim ve kurumlarca yapılan talepler doğrultusunda refakat görevi yerine getirilmiştir.
F.4.1.17	Zabıta Hizmetini Engelleyenler İçin Adli Kovuşturma İşlemi Yapılması	Zabıta hizmetini engelleyenler ile ilgili belirtilen süre içerisinde adli kovuşturma işlemi başlatılmıştır.
F.4.1.18	Zabıta Personeli Çalışma Süreleri Ve Saatleri Tespiti İşlemi Yapılması	Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda personel çalışma süreleri belirlenmiştir.
F.4.1.19	Pazar Yeri Kuruluş Komisyonu Kurulum İşleminin ve Tüm Sekreterya'sının Yürütülmesi	Pazar yeri işlemleri aktif olarak yapılmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4- ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ'NİN YAŞATILMASI.		
Stratejik Hedef	İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması		
Performans	İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.4.2.1	Bildirilme Süresi (Gün)		
	Açıklamalar:		
F.4.2.2	Denetlenen Yer Sayısı (Adet)	100	98
	Açıklamalar:İlçemizde bu kapsamda denetimi yapılacak yer sayısı 98 olduğundan ve hedef yüksek belirlendiğinden hedefe ulaşamamıştır.		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.4.2.1	Gıda ve gıda ile temas eden işyerlerine ruhsat verildikten sonra bu tür işyerlerinin Zabıta ve İlçe gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bildirilmesi		

F.4.2.2	Hayvansal ürünleri üreten ve satan sıhhi işletmelerin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 98 işletme ile ilgili denetimler ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti yerine getirerek denetim sonuçlarını Ruhsat Denetim Müdürlüğüne iletmıştır. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilmiş olup bu bağlamda Veteriner İşleri Müdürlüğü 110 adet denetim gerçekleştirmiş olup bu denetimler neticesinde de 16 adet işletmenin faaliyetine son verdiği de tespit edilmiştir.
---------	--	---

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4- ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ'NİN YAŞATILMASI.		
Stratejik Hedef	Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı İle Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Artırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması		
Performans	Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı İle Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Artırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.4.3.1	Yapılan Eylem Planı Sayısı (Adet)	1	1
	Açıklamalar:		
F.4.3.2	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.4.3.3	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.4.3.4	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.4.3.5	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.4.3.6	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.4.3.7	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100

	Açıklamalar:		
F.4.3.8	Plan Yapılma Süresi (Ay)	3	0
	Açıklamalar: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanunun 2. maddesinin c fıkrasına istinaden belirlenen hazineye ait rezerv alanları 01.02.2003 tarih ve 204005 sayılı yazı ile İl afet ve acil Durum müdürlüğüne gönderilmiştir. Konu ile ilgili cevap verilmemiştir.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.4.3.1	Silivri Belediyesi Acil Eylem Planının Yapılması, Güncel Tutulması,	TAMP ve İSTAMP kapsamında idaremden istenen veriler yazışmalarla güncel tutulmaktadır.	
F.4.3.2	Toplanma alanlarının belirlenmesi ve işaret levhalarıyla gösterilmesi		
F.4.3.3	Afet risklerinin ilgili kamu kurumları ve bu alanda uzman STK'ların işbirliği ile bertaraf edilmesine yönelik her türlü işbirliğini yapılması ve bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	MAGDER derneği ile ortaklaşa eğitim ve tatbiki uygulama çalışmaları yürütülmüştür.	
F.4.3.4	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi'nde görev yapacak personelin belirlenmesi, gerekli revizelerin yapılması,	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi'nde görev yapacak personelin belirlenmesi, gerekli revizelerin yapılarak personel görevlendirilmiştir.	
F.4.3.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi ve Acil Durum Konteynirlerinde yapılacak işbölümü çerçevesinde mevcut malzemelerin her an kullanılabilir durumda tutulması, gerekli cihazların kalibrasyonlarının sağlanması	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi ve Acil Durum Konteynirlerinde yapılacak işbölümü çerçevesinde mevcut malzemelerin her an kullanılabilir durumda tutulması, gerekli cihazların kalibrasyonlarının sağlanmıştır.	
F.4.3.6	Herhangi bir afet halinde belediye hizmetlerinde aksama olmaması için alınması gerekli tedbirlerin ACİL EYLEM PLANI çerçevesinde belirlenmesi ve icrası	Mevcut Acil Eylem Planımız bulunmaktadır.	
F.4.3.7	Gönüllülerin katılımıyla oluşturulacak her türlü işbirliği ve eğitim çalışmalarının desteklenmesi ve tatbikat yeri hazırlanması ve idarece tespit edilen yere bina yapılması	Oluşturulan her türlü işbirliği ve eğitim çalışmaları desteklenmiş ve tatbikat yeri hazırlanarak idarece tespit edilen yere bina yapılmıştır	
F.4.3.8	Kentsel Dönüşüm Master Planı yapılması		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5- SİLİVRİ'NİN MARKA KENT OLMA SÜRECİNİN YÖNETİLMESİ		
Stratejik Hedef	Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkartılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması		
Performans Hedefi	Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkartılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞEN
F.5.1.1	Emlak İstimlak Faaliyetlerinden çalışanların memnuniyet oranı (Yüzde)	75	veri yok
Açıklamalar:			
F.5.1.2	Yayın Sayısı (Adet)	1	0
Açıklamalar: Bu faaliyet hedefine ulaşamamıştır, 2016 yılı içerisinde çalışmalarımız devam edecektir.			

F.5.1.3	Tarihi yapılardan bakım onarımı yapılan yer sayısı (Adet)		
Açıklamalar: Açıklamalar:İstanbul Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama Denetim Müdürlüğü (KUDEB) ile ortak yürütülecek bir çalışma olduğu için tamamlanamamıştır. 2016 yılında çalışmalara devam edilecektir.			
F.5.1.4	Restore Edilen Yer Sayısı (Adet)	2	1
Açıklamalar: Kültür Sokağı Projesi kapsamında Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 37 ada, 30-31 parsellerin restore edilmesi hedeflenmiştir. 30 parsel restore edilmiş olup, 31 parselin proje çalışmaları devam ettiğinden uygulama işi 2016 yılında devam ettirilecektir.			
F.5.1.5	Çıkarılan yayın sayısı (adet)	1	1
Açıklamalar:			
F.5.1.6	Araştırılan konu sayısı (adet)	3	3
Açıklamalar:			
F.5.1.7	Danışmanlık hizmetinden memnuniyet oranı (yüzde)	100	100
Açıklamalar:			
F.5.1.8	Hazırlanan proje sayısı (Adet)	2	2
Açıklamalar:			
F.5.1.9	Araştırması yapılan şahsiyet sayısı (3)	3	3
Açıklamalar:			
F.5.1.10	İlçemizde düzenlenecek Doğa Sporları branş sayısı (Adet)	3	3
Açıklamalar:			
F.5.1.11	Düzenlenen Söyleşi Sayısı (Adet)	30	30
Açıklamalar:			
F.5.1.12	Düzenlenen Sempozyum Sayısı (adet)	1	1
Açıklamalar:			
F.5.1.13	Proje hayat geçen köy sayısı (adet)	1	0
Açıklamalar: Bu faaliyet kaynak ve organizasyon yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.			
F.5.1.14	Yapılan belgesel sayısı (Adet)	1	0
Açıklamalar: Kaynak Yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.			
F.5.1.15	İşbirliği neticesinde yoğurt satışı yapılan yer sayısı (adet)	10	1
Açıklamalar:Açıklamalar: Bu faaliyet hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. 2016 yılı içerisinde çalışmalarımız devam edecektir.			
F.5.1.17	Yapılan kitap sayısı (Adet)	1	1
Açıklamalar:			
F.5.1.18	Yapılan belgesel sayısı (Adet)	1	0
Açıklamalar: Bu faaliyet kaynak yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.			

F.5.1.19	Festival Bilinirlik Oranı (Yüzde)	50%	VERİ YOK
Açıklamalar:			
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
	Belediyemizce yapılması planlanan, hedeflenen projelerin ivedi olarak yapılabilmesi amacıyla satış, kiralama, tahsis, kamulaştırma, takas, bağış ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
F.5.1.2	Tarihi yapılar envanterini çıkarılması ve yayınlanması		
F.5.1.3	Tarihi yapıların tamir, bakım ve onarımını yapılması		
F.5.1.4	Tarihi yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması ve yapılması		
F.5.1.5	Tarihi şahsiyetlerin yer alacağı yayın çıkarılması	Dr. Sarandi Arhiyeni ve Azize Pareskevi nin hayatının anlatıldığı Epivates isimli kitap çıktı.	
F.5.1.6	Araştırma, geliştirme hizmetlerinin yürütülmesi	Kara Buğday, Azize Pareskevi, Dr. Sarandi Arhiyeni, Bitki Ekstratı çıkarma konularında araştırmalar yapılmıştır.	
F.5.1.7	Danışmanlık hizmetleri alınması	İç Kontrol ve Stratejik Yönetim Sistemi oluşturulması amacıyla bir adet danışmanlık hizmeti alınmıştır.	
F.5.1.8	İyi uygulamaları yerinde görmek ve araştırmak, ilçemizde uygulanmasını sağlayacak projeler hazırlanması	Bu kapsamda Eskişehir, Bilbao ve Brüksel şehirleri ziyaret edilmiştir. Tarihi yapıların restorasyonu, peyzaj uygulamaları hakkında kapsamlı çalışmalar başlatılmıştır.	
F.5.1.9	Din turizmi için gerekli araştırmaları yapıp, geçmişte ilçemizde yaşayan dini şahsiyetlerin ön plana çıkartılması	Aziz Nektarius, Dr. Sarandi Arhiyeni ve Azize Pareskevi hakkında araştırma çalışmaları yapılmıştır.	
F.5.1.10	Doğa sporları ile ilgili çalışmalar yapılması		
F.5.1.11	Silivri Söyleşilerinin düzenlenmesi	Silivri Söyleşileri 2015 yılı şubat ayı ile başlamış ve yaz ayları hariç devam etmiştir. Her ay 3 yada 4 konuk Silivri hemşerilerimizle buluşturulmuştur.	
F.5.1.12	Sempozyum Düzenlenmesi	Silivri Kaymakamlığı, İlçe Tarım Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak 3 günlük Tarım Çalıştayı yapılmıştır.	
F.5.1.13	"Köy Yoksa Gelecek Yok " Projesinin hayata geçirilmesi		
F.5.1.14	Silivri Belgeseli yapılması, yaptırılması		
F.5.1.15	Silivri Yoğurdunun penatrasyonunu ve bilinirliğini artırmak için özel sektörle iş birliği yapılması		
F.5.1.16	Kent Müzesi kurulması		
F.5.1.17	Silivri Tanıtım Kitabı yapılması, yaptırılması	Silivri Kent rehberi revize edilmiş ve güncel bilgilerle tekrar basılmıştır.	
F.5.1.18	Silivri Tanıtım Filmi yapılması, yaptırılması		
F.5.1.19	Edebiyat Festivali düzenlenmesi	9 Ağustos 2015 tarihinde Milliyet Blog Yazarlarının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5- SİLİVRİ'NİN MARKA KENT OLMA SÜRECİNİN YÖNETİLMESİ
Stratejik Hedef	Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkartılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması

Performans	Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkarılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.5.2.1	Araştırılan Konu Sayısı	2	2
	Açıklamalar:		
F.5.2.2	Emlak İstimlak Faaliyetlerinden çalışanların memnuniyet oranı (Yüzde)	80	veri yok
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.5.2.1	Araştırma, geliştirme hizmetlerinin yürütülmesi	Uçucu yağ ve ekstrat konuları hakkında çalışmalar yürütülmüştür.	
F.5.2.2	Belediyemizce yapılması planlanan, hedeflenen projelerin ivedi olarak yapılabilmesi amacıyla tüm satış, kiralama, tahsis, kamulaştırma, takas, bağış ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6- KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması		
Performans	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		2015 Hedef	2015 Gerçekleşen
Göstergeleri			
F.6.1.1	Açılan kurs sayısı (adet)	7	9
F.6.1.2	Açılan kurs sayısı (adet)	7	27
F.6.1.3	Verilen kurs sayısı (adet)	4	4
Açıklamalar			
F.6.1.4			
Açıklamalar			
F.6.1.5			
F.6.1.6			
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.6.1.1	Mahalle Evlerimizde gelir getirici kurslar verilmesi	Mahalle Evlerimizde 9 ayrı branşta Kurs Açılmış : El Sanatları (318) , Kurdele Nakış (311), Mis Sabun Kursu (92), Takı Kursu (67), Yetişkin Resim (20), Gitar Çocuk Grubu (60), Boyama Atölyesi (20), Temel Dikiş (56)ve İğne Oyası (112) Toplamda 1056 Kursiyere Hizmet Verilmiştir.
F.6.1.2	Kültür Merkezimizde gelir getirici kurslar verilmesi	Kültür Merkezi bünyesinde 2014-2015 Kış Döneminde 25 Branşta Kurs (Halk Oyunları Yetişkin, Halk Oyunları Çocuk, Keman, Bağlama, Gitar, Klarinet, Yetişkin Tiyatro, Çocuk Tiyatro, Yetişkin Resim, Çocuk Resim, TSM, THM, Arjantin Tango, Salsa-Çaça, Takı Tasarım, Bale, Piyano, Ud, Kanun, Plates-Step-Aerobik, Ahşap Gravür, Seramik, Ritim, Sedef Kakma, Yaratıcı Drama, Vitray, Mozaik) 2015 Yaz Döneminde: Çocuk Seramik, Sedef Kakma Kursu da dahil edilerek 27 Branşta Kurs açılmıştır.
F.6.1.3	Kariyer İstihdam Ofisi aracılığıyla meslek edindirme kursları verilmesi	
F.6.1.4	Kariyer İstihdam Ofisi aracılığıyla işçi ve işverenleri bir araya getirme çalışmalarının yapılması	Esnaf Sanatkarlar Odası ve İşKur ile birlikte 4 ayrı branşta eğitimler verilmiştir.
F.6.1.5	İnşa edilecek olan Hizmet Binası içerisinde, Bünyesinde Sağlık, Bilişim ve Kariyer Akademisinin bulunduğu Belediye Akademi projesinin hayata geçirilmesi	
F.6.1.6	Mahalle Evleri ve Kültür Merkezindeki Ev Hanımı kursiyerlerimizin ürettikleri ürünlerin pazarlanması için bir alan tahsis edilmesi ve düzenlenmesi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6- KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları ile Silivri'nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması		
Performans	Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları ile Silivri'nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKELEŞEN
F.6.2.1	Emlak İstimlak Faaliyetlerinden çalışanların memnuniyet oranı (Yüzde)	75	0
	Açıklamalar:		
F.6.2.2	İyi uygulamalardan faydalanan çiftçi sayısı (adet)	50	86
	Açıklamalar:		
F.6.2.3	memnuniyet oranı (yüzde)	75	79
	Açıklamalar:		
F.6.2.4	Verilen eğitim sayısı (adet)	3	3
	Açıklamalar:		

F.6.2.5			
	Açıklamalar:		
F.6.2.6			
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.6.2.1	Belediyemizce yapılması planlanan, hedeflenen projelerin ivedi olarak yapılabilmesi amacıyla satış, kiralama, tahsis, kamulaştırma, takas, bağış ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
F.6.2.2	Tarımsal Araştırma ve Üretim Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi		TÜRAM çiftçilerimize yönelik farkındalık ve eğitim çalışmalarını sürdürmektedir.
F.6.2.3	Tarım Fuarı'nın sürdürülmesi		Silvir TARIM Fuarına 42 firma katılım sağlamıştır.
F.6.2.4	Çiftçilere eğitim vermek ve bilgilendirici çalışmalar yapılması		Çiftçilerimize yönelik 3 adet kurs düzenlenmiştir.
F.6.2.5	Tarım Teknolojileri Parkı kurulması		
F.6.2.6	Yerel Kalkınma Ajansı kurulması		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7- HEMŞEHRİ HUKUKUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI		
Stratejik Hedef	Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi		
Performans Hedefi	Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.7.1.1	Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	1	35
	Açıklamalar:		
F.7.1.2	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	4	5
	Açıklamalar:		
F.7.1.3	Mevcut Meslek Odaları İle Toplantı Yapılan Meslek Odası Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.7.1.4	Mahalle Konseyi Toplantı Sayısı (Adet)	1	8
	Açıklamalar:		
F.7.1.5	Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	2	40
	Açıklamalar:		
F.7.1.6	İşadamları ve Girişimcilerle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	2	4
	Açıklamalar:		
F.7.1.7	Karşılanan talep sayısı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.7.1.8	Karşılanan talep sayısı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.7.1.9	Karşılanan talep sayısı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:Engelli ve Gençlik Meclisleri kurulamamıştır.		

Faaliyetler		AÇIKLAMALAR
F.7.1.1	İlçemizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	İlçemizdeki Eğitim kurumları ve yöneticileri ile düzenlenen toplantılar Başkanımızın katılımı ile gerçekleşmiştir.
F.7.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	Muhtarlarımız ile program dahilinde düzenlenen toplantılar Başkanımızın katılımı ile gerçekleşmiştir.
F.7.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	Meslek odaları ve temsilcileri ile düzenlenen toplantılar Başkanımızın katılımı ile gerçekleşmiştir.
F.7.1.4	Mahalle Konseyi faaliyetlerinin yürütülmesi	Mahalle Konseyi tarafından oluşturulan toplantılara katılım sağlanarak faaliyetler yürütülmüştür.
F.7.1.5	Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantılar Düzenlenmesi	Sivil Toplum Kuruluşları ile oluşturulan ve düzenlenen toplantılar Başkanımızın katılımı ile gerçekleşmiştir.
F.7.1.6	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	İş adamları ve girişimcilerle düzenlenen toplantı ve davetler Başkanımızın katılımı ile gerçekleşmiştir.
F.7.1.7	Kent Konseyi Çalışmalarına Öncülük Edilmesi	Kent Konseyinin Nikahsız Çiftler Kalması Projesine 100 Adet Aile Cüzdanı Alınarak katkı sağlanmıştır.
F.7.1.8	Kent Konseyinin Çalışmalarında Her Türlü Kurumsal Desteğin Verilmesi	Kent Konseyinin 21-22 Şubat 2015 Balıkesir/ Bandırma; 9-10 Mayıs 2015 Antalya/Alanya ve 19-20 Aralık 2015 tarihleri Ankara / Yeni Mahalle Kent Koseyi Platform Toplantılarına katılımı sağlanmıştır.
F.7.1.9	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb Meclislerinin Kurulması	2015 yılı içerisinde Kent Koseyi Başkanlığının Kadın Meclisi ile ilgili 5. Genel Kurulda oylama yapılmış ve Esin YALÇINTAŞ (11 Asil ve 10 Yedek üye ile yeni Kadın Meclisi Kurularak Kadın Meclisi çalışmalarına başlamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7- HEMŞEHRİ HUKUKUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI		
Stratejik Hedef	Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Artırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması		
Performans	Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Artırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.7.2.1	Evlendirme işlemlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	veri yok
	Açıklamalar:Anket çalışması yapılamadığından herhangi bir veriye ulaşılamamıştır. Ancak Silivri Belediyesi Şikayet Yönetim Merkezine evlendirme işlemleri ile ilgili herhangi bir şikayet gelmemiştir.		
F.7.2.2	Toplantı yönetiminden memnuniyet oranı (Yüzde)	70	veri yok

	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.7.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Nikah işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir.	
F.7.2.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Gelir Arttırıcı Çalışmalar ve Projeler Yürütülmesi Suretiyle, Mali Bünyenin Sağlıklı ve Güçlü Bir Yapıya Ulaştırılması		
Performans	Gelir Arttırıcı Çalışmalar ve Projeler Yürütülmesi Suretiyle, Mali Bünyenin Sağlıklı ve Güçlü Bir Yapıya Ulaştırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.1.1	Taşınmazların Kayıt Altına Alınma Oranı (Yüzde)	20	100
	Açıklamalar:Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.2	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar:Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.3	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar:Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.4	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.5	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.6	Geliştirilen Model Sayısı (Adet)	1	0
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.7	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21

	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.8	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.9	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.10	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.11	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.12	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.13	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	21
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.14	İştiraklerin Cirosundaki Artış Oranı (yüzde)	20	-0,02
	Açıklamalar: Müdürlüğümüzün ilgili faaliyet bazında yönetsel sorumluluğu bulunmamakla beraber sadece mali tabloları incelemektedir.Ciro artışı yönetsel karar süreçleri içerisinde olduğundan müdürlüğümüzün doğrudan yada dolaylı sorumluluğu bulunmamaktadır.		
F.8.1.15	İştiraklerin Cirosundaki Artış Oranı (yüzde)	20	-0,02
	Açıklamalar:Müdürlüğümüzün ilgili faaliyet bazında yönetsel sorumluluğu bulunmamakla beraber sadece mali tabloları incelemektedir.Ciro artışı yönetsel karar süreçleri içerisinde olduğundan müdürlüğümüzün doğrudan yada dolaylı sorumluluğu bulunmamaktadır.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.1.1	Taşınmazların kullanım oranlarının artırılarak, amacına uygun kullanılmasının sağlanması		
F.8.1.2	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi		
F.8.1.3	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi		
F.8.1.4	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması		
F.8.1.5	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışılması		
F.8.1.6	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Artırılacağı Modeller Geliştirilmesi		

F.8.1.7	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahahakkuk Ettirilmesi	
F.8.1.8	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi	
F.8.1.9	İlçemiz sınırları içinde taşınmazı bulunan ve ilçemiz dışında ikametgahı olan mükelleflerimizin güncel adres bilgilerine ulaşmak için adrese dayalı nüfus kayıt sisteminden yararlanmak, ilçemiz sınırlarında yaşayan mükelleflerin adres ve bilgi güncellenmesi için kent bilgi sisteminin hayata geçirilmesinin sağlanması	
F.8.1.10	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerimize Emlak ve ÇTV Vergisi ödeme dönemleri öncesinde SMS, posta kurye veya email kanalıyla hesap özeti bildiriminde bulunulması	
F.8.1.11	Tahakkuklardaki mükerrer ve hatalı kayıtların tespitin yapılabilmesi için tüm birimlerle ortaklaşa çalışmalar yürütülmesi	
F.8.1.12	Tahakkuk etmiş ve ödeme vadesi geçmiş olan alacaklarımız için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflerimize 2019 yılı sonuna kadar % 100 üne ulaşılması	
F.8.1.13	Tebliğati yapıp yasal bildirim sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklarımız için icra takibi yapmak veya yapılması konusunda hukuk işlerine sevk edilmesi	
F.8.1.14	İdare bünyesinde veya dışındaki iştirak, işletme ve mali yatırımların yönetilmesi	
F.8.1.15	İdare kaynaklarının verimli ve etkili kullanılması kapsamında her türlü girişimde bulunulması	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin ve Etkili Olarak Tesis Edilmesinin Sağlanması Suretiyle, Mali Disiplinin Sürekliliğinin Sağlanması		
Performans	Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin ve Etkili Olarak Tesis Edilmesinin Sağlanması Suretiyle, Mali Disiplinin Sürekliliğinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.2.1	Ön Mali Kontrol Yapılması Gerekenlerden yapılanların oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.2.2	Bütçe gerçekleştirme oranı (Yüzde)	80	79,1
	Açıklamalar: Gider bütçesinin planlamasında hedefimize makul ölçüde yaklaşmıştır.		
F.8.2.3	Bütçe gerçekleştirme oranı (Yüzde)	80	79,1
	Açıklamalar: Gider bütçesinin planlamasında hedefimize makul ölçüde yaklaşmıştır.		
F.8.2.4	Ön Mali Kontrol Yapılması Gerekenlerden yapılanların oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.2.1	Ön mali kontrol yönergesinin etkili ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi		
F.8.2.2	Müdürlüklerin bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun hazırlamalarını ve kullanmalarını sağlanması		
F.8.2.3	Müdürlüklerin bütçelerini daha etkin yönetebilmeleri için, kendi bütçelerini görebilirliklerinin tesis edilmesi		
F.8.2.4	Sözleşme öncesi ön mali kontrol sisteminin etkin hale getirilmesi		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Mali Tabloların ve Kesin Hesabın Sağlıklı Bir Şekilde Hazırlanması Uygulamasında Sürdürülebilirliğin Tesis Edilmesi		
Performans Hedefi	Mali Tabloların ve Kesin Hesabın Sağlıklı Bir Şekilde Hazırlanması Uygulamasında Sürdürülebilirliğin Tesis Edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.3.1	Muhasebe Kayıt Yapılma Süresi (Gün)	1	1
	Açıklamalar:		
F.8.3.2	Raporların Zamanında Üretilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.3	Raporların Zamanında Üretilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.4	Raporların Zamanında Üretilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.5	Raporların Zamanında Üretilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.6	Raporların Zamanında Üretilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.7	Bütçe gerçekleşme oranı (Yüzde)	80	79,1
	Açıklamalar:		
F.8.3.8	Bütçe gerçekleşme oranı (Yüzde)	80	79,1
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.3.1	Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Tüm muhasebesel işlemler zamanında yürütülmüştür.	
F.8.3.2	Aysonu ve dönem sonu mali tablolarının hazırlanması	Tüm muhasebesel işlemler zamanında yürütülmüştür.	
F.8.3.3	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması ve yönetim dönemi hesabının yapılması	Tüm muhasebesel işlemler zamanında yürütülmüştür.	
F.8.3.4	Yönetim muhasebesi araçlarının kullanılabilir hale gelmesi için eğitim yapılması	Tüm muhasebesel işlemler zamanında yürütülmüştür.	
F.8.3.5	Bütçenin Hazırlanması	Tüm muhasebesel işlemler zamanında yürütülmüştür.	

F.8.3.6	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	Tüm muhasebesel işlemler zamanında yürütülmüştür.
F.8.3.7	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	Tüm muhasebesel işlemler zamanında yürütülmüştür.
F.8.3.8	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	Tüm muhasebesel işlemler zamanında yürütülmüştür.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Performans Hedefi	Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.4.1	Kişİ Başı Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	15	15
	Açıklamalar:Eğitim ihtiyaçları çerçevesinde eğitim planı oluşturularak eğitim talepleri karşılanmıştır.		
F.8.4.2	Kişİ Başı Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	15	15
	Açıklamalar:Kişİ başİ eğitim süresi karşılanmıştır.		
F.8.4.3	Kişİ Başı Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	15	15
	Açıklamalar:Gereken yapılmıştır.		
F.8.4.4	Kişİ Başı Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	15	15
	Açıklamalar:İstenen hedefe ulaşılmıştır.		
F.8.4.5	Kişİ Başı Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	15	15
	Açıklamalar:Gereken yapılmıştır.		
F.8.4.6	Eğitim Sonucu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80	94
	Açıklamalar:Eğitim sonuçları değerlendirilmiştir. Memnuniyet oranı aşılmıştır.		
F.8.4.7	Eğitim Sonucu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80	94
	Açıklamalar:Hedefe ulaşılmıştır.		
F.8.4.8	Eğitim Sonucu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80	94
	Açıklamalar:Gereği yapılmıştır.		
F.8.4.9	Eğitim Sonucu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80	94

	Açıklamalar:Hedefe ulaşılmıştır.		
F.8.4.10	Kişi Başı Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	15	15
	Açıklamalar: Kişi başı eğitim süresi karşılanmıştır.		
F.8.4.11	Kişi Başı Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	15	15
	Açıklamalar:Kişi başı eğitim süresi karşılanmıştır.		
F.8.4.12	Eğitim Sonucu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80	94
	Açıklamalar:Hedefe ulaşılmıştır.		
F.8.4.13	Eğitim Sonucu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80	94
	Açıklamalar:Hedefe ulaşılmıştır.		
F.8.4.14	İnsan Kaynağı Yönetiminden Çalışan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	73
	Açıklamalar:		
F.8.4.15	İnsan Kaynağı Yönetiminden Çalışan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	73
	Açıklamalar:		
F.8.4.16	İnsan Kaynağı Yönetiminden Çalışan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	73
	Açıklamalar:		
F.8.4.17	İnsan Kaynağı Yönetiminden Çalışan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	73
	Açıklamalar:		
F.8.4.18	İnsan Kaynağı Yönetiminden Çalışan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	73
	Açıklamalar:		
F.8.4.19	Bütçe gerçekleştirme oranı (Yüzde)	80	79,1
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	Bütçe gerçekleştirme oranı (Yüzde)	AÇIKLAMALAR	
F.8.4.1	Eğitim İhtiyaç Analizi yapılması suretiyle, yıllık planlı ve Müdürlüklerden gelen diğer eğitim taleplerinin karşılanması	Eğitim ihtiyaçları çerçevesinde eğitim planı oluşturularak eğitim talepleri karşılanmıştır.	
F.8.4.2	Eğitim programının hazırlanması	Eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim planı hazırlanmıştır.	
F.8.4.3	Eğitim katalogu oluşturulması ve sürekli güncellenmesi	Eğitim katalogu müdürlüklere bildirilmektedir.	
F.8.4.4	Dış ve iç kaynaklardan sağlanacak eğitmenlerin belirlenmesi, görevlendirilmesi, gereken tedariklerin sağlanması	Gereken yapılmıştır.	
F.8.4.5	Eğitim yeri ve araç gereçlerin temin edilmesi	Gerekli düzenlemeler yapılmıştır.	
F.8.4.6	Eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	Eğitim sonuçları değerlendirilmiştir.	
F.8.4.7	İşe yeni başlayan personel ile mevzuat ve yazılım değişiklikleri çerçevesinde gerekli oryantasyon eğitimlerinin verilmesi	Oryantasyon eğitimleri verilmektedir.	
F.8.4.8	Mevcut personelin düzenli oryantasyon eğitimine tabi tutulması	İş ve işleyiş değişikliklerinde personel eğitime tabi tutulmaktadır.	
F.8.4.9	Personele verilen eğitimlerin kurumsal olarak geriye dönüşünde faydalı olup olmadığının birim müdürlerine (Değerlendirme formu ile) sorularak değerlendirme yapılması	Değerlendirme yapılmaktadır.	
F.8.4.10	Mevzuat eğitimlerinin düzenlenmesi	Mevzuat eğitimleri düzenlenmektedir.	
F.8.4.11	Bilgisayar okur yazarlığının artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi	İhtiyaç duyulan eğitimler verilmektedir.	
F.8.4.12	Eğitim sonuçlarına dair , düzenli raporlama yapılması	Düzenli raporlama yapılmaktadır.	
F.8.4.13	Kişisel gelişim eğitimleri verilmesi	Kişisel gelişim eğitimleri verilmektedir.	
F.8.4.14	Tüm statülerde görev yapan personelin her türlü bilgi ve niteliklerine ait tüm bilgilerin kayıtlarının tutulması ve düzenli olarak güncellenmesi	Tüm personelin bilgi kayıtları düzenli tutulmaktadır.	

F.8.4.15	Hizmet alımı suretiyle görev yapan personelin her türlü bilgi ve niteliklerine ait tüm bilgilerin kayıtlarının tutulması ve düzenli olarak güncellenmesi	Hizmet alımı suretiyle görev yapan personelin de bilgileri kayıtlı tutulmaktadır.
F.8.4.16	Personel Özlük İşlerinin Yürütülmesi	Tüm personelin özlük işleri yürütülmektedir.
F.8.4.17	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri	Disiplin ve disiplin uygulamaları işlemleri yapılmaktadır.
F.8.4.18	Personelin Senelik İzin Planlarının Yapılması, Tüm İznlerin Aktif Şekilde İzlenmesi ve Raporlanması	Tüm izin işlemlerin takip edilerek raporlanmaktadır.
F.8.4.19	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Performans Hedefi	Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.5.1	Ulusal Basında Yayınlanan Olumlu Haber Sayısı (Adet)	12	12
	Açıklamalar:		
F.8.5.2	Memnuniyet oranı (yüzde)	65	68
	Açıklamalar:		
F.8.5.3	Memnuniyet oranı (yüzde)	65	68
	Açıklamalar:		
F.8.5.4	Memnuniyet oranı (Yüzde)	65	68
	Açıklamalar:		
F.8.5.5	Memnuniyet oranı (Yüzde)	65	68
	Açıklamalar:		
F.8.5.6	Arşive aktarılan fotoğraf sayısı (yüzde)	100%	100%
	Açıklamalar:		
F.8.5.7	Düzenlenen basın toplantısı sayısı (Adet)	2	0
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.5.1	Yerel ve ulusal basın ilan/reklam çalışmaları/ajans çalışmalarının yapılması	Belediyemiz faaliyetleri ve projelerinin tanıtıldığı, yer aldığı basın bültenleri haber ajansları ve direk bağlantılar ile düzenli olarak gazete ve tv yayınlarında yer almıştır.	
F.8.5.2	Davet, tebrik posta işlemlerinin yürütülmesi	Silivri Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin, festivallerin ve resmi ve dini özel günlerin ve haftaların kamuoyuna duyurulması çalışmaları posta yoluyla kart gönderimi, davet - tebrik mesajları, sosyal medya, gazete ilanları ve billboard çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.	
F.8.5.3	Sosyal Medya Yönetimi hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Belediyemize ait sosyal medya hesapları görsel ve metin içerikli haber yayını, duyuru, davet ve iletişim kanalı olarak kullanılmıştır.	

F.8.5.4	Gazete Silivri bülten çalışması baskı ve cilt gideri	2015 yılı içerisinde Gazete Silivri bülten çalışması yapılmamıştır.
F.8.5.5	Kurumu ve projeleri tanıtıcı markalaşmaya yönelik billboard, pankart, afiş, broşür, araç giydirme, cd, film, belgesel, bülten, harita, hizmet kitabı	Kurumsal markalaşma çalışmaları kapsamında billboard, pankart, afiş, broşür, hizmet ve bilgilendirme kitapçıkları, araç giydirme çalışmaları ve basın bülteni hazırlıkları düzenli olarak yapılmıştır.
F.8.5.6	Etkinlik Fotoğraflarının Çekilmesi Ve Arşivlenmesi	
F.8.5.7	STK, halk ve basın toplantıları	STK'lar ve çeşitli yöre dernekleri ile yıl boyunca belirli aralıklarda ve belirli gündemlerde toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca belde belediyesi ve köy tüzel kişiliği sona ererek mahalle statüsü kazanan bölgelerde halk toplantıları düzenlenmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Performans Hedefi	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.6.1	Araç taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	90	85
	Açıklamalar:		
F.8.6.2	Araç arızası nedeniyle, araç kullanımı yapılamayan ortalama süre (Gün)	1	7
	Açıklamalar:		
F.8.6.3	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	
	Açıklamalar:		
F.8.6.4	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	
	Açıklamalar:		
F.8.6.5	Asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırların tüm taşınırlara oranı (Yüzde)	5	5
	Açıklamalar:		
F.8.6.6	Taşınır kayıtlarının zamanında yapılma oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.8.6.1	Araçların Sevk ve İdaresini Sağlamak	Belediyemize ait araçlar Araç Takip ve Kontrol Birimi tarafından sevk ve idaresi sağlanmıştır.
F.8.6.2	Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, dış piyasaya sevkini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünün yapılması	
F.8.6.3	Araç ve makinelerin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini kontrolü ve kabulünü yapmak, araçların sicil dosyalarını tutarak ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini takip etmek, muhafaza etmek, maliyet analizleri yapılarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda satış işlemlerinin yapılması	Araç ve makinelerin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini kontrolü ve kabulünü yapılarak, araçların sicil dosyaları tutularak ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini takip edilmiş, ve 8 adet araç hurdaya ayrılarak MKE'ye teslim edilmiştir.
F.8.6.4	4734 sayılı Kamu İhale yasası koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malların muhafaza edilmesi	4734 sayılı Kamu İhale yasası koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları depolarımızda muhafaza edilmiştir.
F.8.6.5	Doğrudan tüketilmeye ve kullanıma verilmeyen taşınırın muhafaza edilmesi	Doğrudan tüketilmeye ve kullanıma verilmeyen taşınırın muhafaza edilmiştir.
F.8.6.6	Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutulması	Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutulmuştur.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Performans Hedefi	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.7.1	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	77
	Açıklamalar:		
F.8.7.2	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	77
	Açıklamalar:		
F.8.7.3	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	77
	Açıklamalar:		
F.8.7.4	Yemek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	81
	Açıklamalar:		
F.8.7.5	Belediye Üst yapı faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	70	100
	Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan yapılar ile ilgili gelen talepler değerlendirilmiş olup esaslı bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.		
F.8.7.6	Ek hizmet binası büyüklüğü (m2)		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.8.7.1	Belediye Hizmet Binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım ve onarımının yapılması	Belediye Hizmet Binalarının temizlikler düzenli olarak yapılmış olup aydınlatma, ısıtma, bakım ve onarımlar ise talep ve ihtiyaç halinde gerçekleştirilmiştir.
F.8.7.2	Ana binada vatandaşın geliş ve gidişlerinin güvenlik kontrolü ile denetimini yapmak, ayrıca ana bina ve ek hizmet binalarında güvenlik önlemlerinin alınması	Özel Güvenlik hizmet alımı ile Ana binada vatandaşın geliş ve gidişlerinin güvenlik kontrolü ile denetimini yapılarak, ana bina ve ek hizmet binalarında güvenlik önlemlerinin alınmıştır.
F.8.7.3	Kat sekreteryası hizmeti verilmesi	Hizmetli ve temizlik görevlileri ile kat hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
F.8.7.4	Belediye çalışanlarına verilen yemeğin çıkarılmasının teminini ve denetiminin yapılması	Yemek alımı ihalesi gerçekleştirilerek belediye personeline öğle yemeği hizmeti verilmiştir.
F.8.7.5	Belediye hizmet binalarının esaslı tamir, bakım ve onarım işlerinin yapılması	Belediye hizmet binalarının tesisat , inşaat ve bakım işleri yapılmıştır.
F.8.7.6	Mevcut belediye binası kampüsü içerisindeki, alana yeni bir ek hizmet binası yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Performans Hedefi	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.8.1	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	
	Açıklamalar:		
F.8.8.2	Faturaların zamanında ödenme oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.8.3	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
F.8.8.4	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.8.5	Kamu kurumlarından gelen taleplerin karşılama oranı (Yüzde)	90	90

	Açıklamalar:		
F.8.8.6	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.8.7	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	78
	Açıklamalar:		
F.8.8.8	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.8.9	Güvenlik Kamerası Konulan Yer Sayısı (Adet)	10	13
	Açıklamalar:		
F.8.8.10	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	90	92
	Açıklamalar:Kaynak Yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.		
F.8.8.11	Oluşturulan hurda deposu sayısı (Adet)	1	0
	Açıklamalar:Kaynak Yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.		
F.8.8.12	Yangın İkaz Sistemi kurulma oranı (Yüzde)	100	0
	Açıklamalar:Kaynak Yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.		
F.8.8.13	Yangın çıkış merdiveni yapılma oranı (Yüzde)	100	0
	Açıklamalar:Kaynak Yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.		
F.8.8.14	Erişilebilirlik Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	50	0
	Açıklamalar:Kaynak Yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.		
F.8.8.15	Isı yalıtımı yapılan binaların oranı (Yüzde)	100	0
	Açıklamalar:Kaynak Yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir		
F.8.8.16	Düzenlemesi Yapılan Okul Sayısı (Adet)	9	12
	Açıklamalar:		
F.8.8.17	Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı (Adet)	2	0
	Açıklamalar: Kaynak Yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.8.1	İletişimde kullanılan telefon, telsiz ve anons sistemlerinin kurulması ve bakımının yapılması	Anons sistemlerinin bakımları talepler doğrultusunda kurularak, düzenli aralıklarla bakımları yapılmıştır.	
F.8.8.2	Müdürlüklerce kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz ve data hatları sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasının sağlanması	Müdürlüklerce kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz ve data hatlarının ödemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilerek zamanında ödeme yapılması sağlanmıştır. Ve yeni sözleşmelerde gerçekleştirilmiştir.	
F.8.8.3	İlçemizde düzenlenen programlar ve vatandaşın gelen talep üzerine Belediyemize ait masa ve sandalyelerin geçici kullanımıyla ilgili hizmet verilmesi	İlçemizde düzenlenen programlar ve vatandaşın gelen talep üzerine Belediyemize ait masa ve sandalyeler kullanıma verilmiştir.	

F.8.8.4	Görev ve Sorumluluk Alanı İçinde Yer alan Kamu Kuruluşlarının düzenleme, bakım ve tadilat işlerinin yapılması	Sorumluluk alanımızda bulunan kamu kuruluşlarının tesisat, inşaat ve tamiratları yapılmıştır.
F.8.8.5	Görev ve Sorumluluk Alanı İçinde Yer alan Kamu Kuruluşlarının, kamu yararına olan ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması	Kamu Kurumlarından gelen talepler yüksek oranda karşılanmıştır.
F.8.8.6	İbadethanelerin çevre düzenlemeleri, bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	
F.8.8.7	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerinin kayda alınması	
F.8.8.8	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgi mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçların temin edilmesi	
F.8.8.9	Aktif olan ek hizmet binalarına güvenlik kamerası konulması	Araçlar amirliği, EYKOM, Kavaklı Depo, Yaşar Kemal Sergi Salonu, TÜRAME, Toprak Tahlil Lab., Fen İşleri, Ana Bina, Onat Sanat Evi, Değirmenköy Ek hizmet, Zabıta binası, Kültür Merkezi, Kavaklı Kurban Kesim Alanı' na CCTV güvenlik sistemi kurulmuştur.
F.8.8.10	Abonelikler, anons cihazları netcad programına eklenip takip edilmesi	
F.8.8.11	Hurda deposunun oluşturulması	
F.8.8.12	Aktif olan hizmet binalarına yangın ikaz sisteminin kurulması	
F.8.8.13	Hizmet binalarımıza yangın çıkış merdivenlerinin yaptırılması	
F.8.8.14	Hizmet binalarımızı engelli ve yaşlılar için erişilebilir ve ulaşılabilir hale getirilmesi	
F.8.8.15	Hizmet binalarımıza ısı yalıtımlarının yapılması	
F.8.8.16	Okullar Hayat Bulsun Projeleri Kapsamında Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	
F.8.8.17	İhtiyaç olan mahallelerde, belirli bir konsept dahilinde muhtarlık binası yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	E-Belediyecilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması		
Performans Hedefi	E-Belediyecilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.9.1	Gelen Başvuruların İlk Defada Doğru Birimi Gönderilme Oranı (Yüzde)	90	95
	Açıklamalar:		
F.8.9.2	Bilgi Evinden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	4300	4000
	Açıklamalar:		
F.8.9.3	Bağlantı Hızından Çalışan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	-
	Açıklamalar:		
F.8.9.4	Bilgi Sisteminden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	-
	Açıklamalar:		
F.8.9.5	Yeni açılan iletişim noktaları ve bilgi evlerinin sayısı (Adet)		
	Açıklamalar:		
F.8.9.6	Temin Edilen Mobil hizmet aracı sayısı (Adet)	1	0

	Açıklamalar:		
F.8.9.7	Bilgi Sisteminden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	-
	Açıklamalar:		
F.8.9.8	Bilgi Sisteminden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	-
	Açıklamalar:		
F.8.9.9	Sanal sınıf eğitiminden yararlanan kişi sayısı (Adet)	100	0
	Açıklamalar:		
F.8.9.10	Web üzerinden başvurulabilen hizmet sayısı (Adet)	30	32
	Açıklamalar:		
F.8.9.11	Performansı İzlenen Süreç Sayısı (Adet)	240	240
	Açıklamalar:		
F.8.9.12	Ücretsiz İnternet Hizmetine Üye Olan Kişi Sayısı (Adet)	500	500
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.9.1	Belediye başkanlığına; şahsen, telefon, elektronik posta, mektup, faks ve dilekçe gibi yöntemlerle yapılan her türlü başvurunun kabul edilmesi, kayıtlarının yapılması, ilgili birimlere iletilmesi, başvuru sahibine bilgi verilmesi ve raporlama hizmetlerinin yapılması (SİBİM çalışmaları)	Silivri Belediyesi İletişim Merkezi Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	
F.8.9.2	İletişim noktalarının ve bilgi evlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	İletişim noktalarının Başvuru altyapısı değiştirilerek, eBYS üzerinden başvuru, talep, şikayet ile beyan ve vergi tahsilatı yapmaları sağlanmıştır.	
F.8.9.3	Uç nokta bağlantılarını geliştirmek ve aktif olmasının sağlanması	Araçlar Amirliği, Onater Sanat evi, EYKOM, Gıda Bankası, Kariyer İstihdam ofisi gibi daha önce fiber hat çekilmeyen birimlerin ana binaya fiber ile bağlanması sağlanmıştır.	
F.8.9.4	Kurumun verdiği tüm hizmetlere internet üzerinden ya da platform bağımsız mobil cihazlardan başvurulabilmesini ve takip edilebilmesinin sağlanması	Mobil web sitesi güncellemesi yapılarak başvuru, talep, şikayet alımı ve takibi sağlanmıştır. Ayrıca mobil kent rehberi hizmete sunulmuştur. Silivri Belediyesi İOS uygulaması hizmete konmuştur.	
F.8.9.5	İletişim noktalarının ve bilgi evlerinin kurulumunun yapılması	Yeni bir iletişim noktası ya da bilgi evi ihtiyacı duyulmamıştır.	
F.8.9.6	Mobil hizmet aracı temin edilmesi	Kaynak yetersizliğinden dolayı bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.	
F.8.9.7	Ücretsiz telefon hatları tahsis ederek kurumu aramayı ücretsiz hale getirilmesi Vatandaş temsilcisi ile görüşmeden sesli IVR ve akıllı santral sistemleri ile işlem sürelerini azaltmak ve hizmet kalitesini artırılması	Teknolojik ve mali imkânlar doğrultusunda proje sürdürülmektedir.	

F.8.9.8	Vatandaşlarımıza direk hizmet verecek çağrı merkezini, iletişim merkezi hibrit yapısından çıkartarak tek başına hizmet veren bir birim haline getirilmesi	Kaynak yetersizliğinden dolayı bu faaliyet gerçekleştirilememiştir
F.8.9.9	Kariyer planlama ve geliştirme olanaklarını online sistemler üstüne taşıyarak, sanal sınıf eğitimleri düzenlemek ve gerekli ilgili altyapıyı kurulması	Alt yapı kurulmuş olmasına rağmen diğer bileşenler (eğitimci, eğitim içeriği vb.) yerine getirilemediği için faaliyet gerçekleştirilememiştir
F.8.9.10	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin tamamına web üzerinden başvurulabilmesini sağlanması Yeni gelecek hizmetleri de sisteme dahil edilmesi	Vatandaşlarımızın ıslak imzasını gerektirmeyen tüm süreçler elektronik ortamlardan alımı sağlanmıştır
F.8.9.11	Sunulan hizmetlerin süreç performanslarının izlenerek sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması	240 süreç için sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
F.8.9.12	İlçe genelinde popülasyonun ve nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde ücretsiz wi-fi internet yayının yapılmasını sağlanması	Silivri Sahil ve Yaşar Kemal Sergi salonu bölgesinde ücretsiz wi-fi yayını yapan akıllı direk kurulumu yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	“Binasız Belediye” “BB” Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması		
Performans Hedefi	“Binasız Belediye” “BB” Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.10.1	Dijital Arşive Alınan Birim Sayısı (Adet)	22	23
	Açıklamalar: Çalışmalar kaynak yetersizliğinden dolayı gelecek yıla bırakılmıştır		
F.8.10.2	Sanal santral kullanan müdürlük sayısı (Adet)	1	1
	Açıklamalar: Sanal santral ve IVR kurulumları test ortamında tamamlanarak gelecek yıl devreye alınacaktır.		
F.8.10.3	Kart Yenilenme Sayısının Azaltılma Oranı (yüzde)	10	4
	Açıklamalar:		
F.8.10.4	Bilgi Sistemlerinden çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	70	-

	Açıklamalar:		
F.8.10.5	Bilgi Sistemlerinden vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	70	-
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.10.1	Tüm birimlerin geçmişe dönük arşivlerinin dijitalleştirilmesi		
F.8.10.2	Sanal santral ve IVR hizmetlerinin kapsamının genişletilerek esas servis sağlayıcı durumuna getirilmesi		
F.8.10.3	Personel kartı baskısı ve temini yapılması	Personel istihdam ve birim değişiklikleri durumuna göre kart temini ve baskı işlemleri yapılmıştır.	
F.8.10.4	İnternet, gsm ve telefon hatları aboneliğinin yapılması	Abonelik ve fatura takip işlemleri yapılmıştır.	
F.8.10.5	Kent haritalarının, kent bilgi ve coğrafi bilgi sistemlerinin mobil ara yüzlerinin geliştirilmesi	Mobil kent rehberi hizmete sunulmuştur.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması		
Performans Hedefi	Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.11.1	Bilgi Sistemlerinden çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	70	-
	Açıklamalar:		
F.8.11.2	Takvime Uygun Bakım Faaliyeti Yapılma Oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.11.3	Bakım taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	2,5	1,4
	Açıklamalar:		
F.8.11.4	Donanım ve sarf malzemesi taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	2,5	1,5
	Açıklamalar:		
F.8.11.5	Telsiz sistemini aktif olarak kullanan müdürlük sayısı (adet)	5	5
	Açıklamalar:		
F.8.11.6	Bilgi Sistemlerinden çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	70	-
	Açıklamalar:		

Faaliyetler		AÇIKLAMALAR
F.8.11.1	Server ve Storage altyapısının bakım ve yenileme işleri	Sunucu, server, storage vb. sistem altyapısı bakım çalışmaları ve sözleşmeleri yapılmıştır.
F.8.11.2	Tüm elektronik cihazların bakım takvimlerinin oluşturulması ve takvime uygun bakım çalışmalarının yıllık olarak yapılması	Tüm elektronik cihazların bakımı ve onarımı takvimlerine uygun olarak yapılmıştır.
F.8.11.3	Bilgisayarların, network cihazlarının, güvenlik ürünlerinin ve diğer elektronik sistemlerin/cihazların bakım ve yenileme hizmetleri	İhtiyaca uygun olarak bilgisayarlar ve gerekli altyapı cihazları yenileme çalışmaları yapılmıştır.
F.8.11.4	Yazdırma ve çıktı alma sistemlerine sarf malzemesi ve kağıt temin edilmesi	Yazdırma ve çıktı alma hizmetleri için gerekli olan, kağıt, sarf malzemesi ve yedek parçaları temin edilmiştir.
F.8.11.5	Telsiz sistemleri kurmak ve çalışır olmasını sağlanması	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, telsiz sistemi talep eden müdürlüklerin kullanımına sunulmuştur.
F.8.11.6	Kullanım Lisanslarını güncellenmesi ve yenilenmesi	CAD/GIS/MIS/Firewall/İşletim Sistemi/Office uygulamaları kullanımı ve sahip olma lisansları yenileme ve artırımı işlemleri yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımının Artırılması		
Performans	Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımının Artırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F8.12.1	Birleştirmesi Yapılan Sicillerin toplam sicile oranı (yüzde)	30	7
	Açıklamalar: Kaynak yetersizliğinden dolayı bu faaliyet gerçekleştirilememiştir		
F8.12.2			
	Açıklamalar:		
F8.12.3	Bilgi Sistemlerinden çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	70	-
	Açıklamalar: Kaynak yetersizliğinden dolayı bu faaliyet gerçekleştirilememiştir		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F8.12.1	Sicil birleştirme işleminin yapılması		
F8.12.2	Sahadan gerçek veri toplayacak ekipler ve sistemler kurulması		
F8.12.3	Sayısal haritalar üretilmesi ürettirilmesi		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Strateji, Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetlerini Belirlemek; Belirlenen Hedefleri İzlemek, Denetlemek ve Şeffaflık İlkesi İçerisinde Performans Göstergeleriyle Kamuoyuna Duyurmak Üzere Stratejik Yönetim Sistemi Kurulması		
Performans	Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Strateji, Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetlerini Belirlemek; Belirlenen Hedefleri İzlemek, Denetlemek ve Şeffaflık İlkesi İçerisinde Performans Göstergeleriyle Kamuoyuna Duyurmak Üzere Stratejik Yönetim Sistemi Kurulması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.13.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	60	60
	Açıklamalar:		
F.8.13.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	60	60
	Açıklamalar:		
F.8.13.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	60	60
	Açıklamalar:		
F.8.13.4	Takip edilmesi gereken gösterge sayısı/takip edilen göstege oranı (adet)	95	100
	Açıklamalar:		
F.8.13.5	Performans Programı hazırlık toplantı sayısı (adet)	5	7
	Açıklamalar:		
F.8.13.6	Performans Programı rapor sayısı (adet)	4	4
	Açıklamalar:		
F.8.13.7	Faaliyet Rapronda yer alan Performans Göstergelerinin toplam göstergelere oranı (yüzde)	95	100
	Açıklamalar:		
F.8.13.8	Yapılan anket sayısı (adet)	2	2
	Açıklamalar:		
F.8.13.9	Yapılan Toplantı Sayısı (adet)	2	2
	Açıklamalar:		
F.8.13.10	Alınan Yazılım Sayısı (adet)	1	0
	Açıklamalar: Kaynak Yetersizliğinden yapılamamıştır.		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.8.13.1	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi	Yıl sonunda yapılan değerlendirme sonucunda gerekli revizyon işlemi yapılmıştır.	
F.8.13.2	İç Kontrol İzleme, Yönlendirme ve Raporlama Sistemi'nin kurulması	2 yıl için hazırlanmış olan eylem planının ilk yılı için hedeflenmiş olan %60 tamamlanma oranı sağlanmıştır.	

F.8.13.3	İç Kontrol Eylem Planı ile öngörülen her bir proje için raporlama yapılması	Gerçekleşmiş olan eylemler için bilgi, belge ve raporlama işlemleri yapılmıştır.
F.8.13.4	Stratejik Plan Hazırlanması	Stratejik Plan 2014 yılı içerisinde hazırlanmıştır
F.8.13.5	Stratejik Plan takibinin yapılması ve revize edilmesi	Stratejik Plan kanun gereği 2016 yılında gerekli görülürse revize edilecektir.
F.8.13.6	Performans Programı Hazırlanması	2015 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve meclise sunulup yürürlüğe girmiştir.
F.8.13.7	Performans Programının denetiminin ve takibinin yapılması	Performans programı 3 ayda bir denetlenmiştir.
F.8.13.8	Faaliyet Raporu hazırlanması	2015 yılı Nisan meclisine hazırlanarak sunulmuştur.
F.8.13.9	Yönetimin Gözden Geçirme toplantısı yapılması	2 adet YGG toplantısı düzenlenmiştir.
F.8.13.10	İç Kontrol Sistemi ve Stratejik Yönetim Sisteminin izlenmesi, takip edilmesi ve raporlanması için aktif bir yazılım geliştirilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Fiziksel ve Ya Sayısal Ortamda Kayıt Altına Alınan Verilerin/Bilgilerin İşleme, Değerlendirme ve Saklama Süreçlerinin Ulusal ve Uluslar Arası Norm, İlke ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi		
Performans Hedefi	Fiziksel ve Ya Sayısal Ortamda Kayıt Altına Alınan Verilerin/Bilgilerin İşleme, Değerlendirme ve Saklama Süreçlerinin Ulusal ve Uluslar Arası Norm, İlke ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.14.1	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	100
	Açıklamalar: Karar organlarının memnuniyeti ile ilgili Meclis Üyeleri ve Encümen Üyeleriyle memnuniyet anketi yapılmıştır.		
F.8.14.2	İlk Defada Doğru Birime Giden Evrak Oranı (Yüzde)	80	100
	Açıklamalar: Belediyemize gelen resmi evrakların kaydı yapılarak, ilk defada doğru birime gönderilmiştir.		
F.8.14.3	Oluşturulan kalite çemberi sayısı (adet)	1	0
	Açıklamalar: Kalite Çemberi çalışmalarına henüz başlanmamıştır.		
F.8.14.4	Güvenlik, uyarı, algılama ve alarm sistemi kurulan birim sayısı	2	2
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.14.1	Meclis ve encümen kararlarının yazılımı	Meclis ve encümen kararları yasal süresi içerisinde yazılarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir	
F.8.14.2	Genel gelen -giden resmi evraklar ve kurum içi evrakların kayıt işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlanması	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden resmi evraklar EBYS sisteminde kaydı yapılarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.	

F.8.14.3	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak	Kalite yönetim sistemi kapsamında iç ve dış denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve kalite sertifikası yenilenmiştir.
F.8.14.4	Güvenlik, uyarı, algılama ve alarm sistemleri kurulması	Ana Bina ve Onater Sanat evine yangın algılama ve alarm sistemi kurulmuştur

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Belediyemiz Taşınmazlarının Mevcut Envanterinin Güncellenerek Nitelikli Hale Getirilmesi, Sağlıklı Bir Yazılım Programı Bünyesinde Kayıt ve Takip Edilmesi		
Performans	Belediyemiz Taşınmazlarının Mevcut Envanterinin Güncellenerek Nitelikli Hale Getirilmesi, Sağlıklı Bir Yazılım Programı Bünyesinde Kayıt ve Takip Edilmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.15.1	Tapu verisi ile EBS sisteminin eşleştirilmesi (yüzde)	20	0
	Açıklamalar: Bu faaliyet istenilen seviyeye ulaşamamıştır. 2016 yılında çalışmalarımız devam edecektir		
F.8.15.2	Sözleşmesi dolan taşınmazların kiralamaların yenilenmesi (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.15.3	Kira gideri ödenen taşınmazların ödenmesi gereken taşınmazlara oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.8.15.1	Müdürlük bünyesinde bir denetim ekibi kurularak, tüm taşınmazlar fotoğraf ve tapu bilgilerinin arşivlenmesi		
F.8.15.2	İdarenin sahip olduğu gayrimenkullerin, satılması, kiraya verilmesi, sözleşmelerinin takip edilmesi	Sözleşmesi dolan taşınmazların, kiralamalarının yenilenmesi Silivri Belediyesi Encümenince gerçekleştirilmiştir.	
F.8.15.3	İdarece kullanılan taşınmazların kira giderleri	Silivri Belediyesince kiralanan tüm taşınmazlara ait kira bedelleri muntazaman ödenmektedir.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Kurumun Taraf Olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi, Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşılanması		
Performans	Kurumun Taraf Olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi, Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşılanması		
Hedefi			
Açıklamalar			

Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.16.1	Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılama Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.8.16.2	Davalara Katılma Oranı (Yüzde)	100%	100%
	Açıklamalar:		
F.8.16.3	Bilgilendirme Toplantı Sayısı (Adet)	12	0
	Açıklamalar:		
F.8.16.4	Gereken Durumlarda İcra Süreci Başlatma Oranı (Yüzde)	100%	100%
	Açıklamalar:		
F.8.16.5	Takip Edilme Oranı (Yüzde)	100%	100%
	Açıklamalar:		
F.8.16.6	Gereken Durumlarda Savcılığa Bildirilme Oranı (Yüzde)	100%	100%
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.16.1	Birimlerden gelen tüm hukuki danışmanlık / hukuki görüş taleplerine imkânlar ve iş yoğunluğu ölçütünde cevap verilmesi	23 adet hukuki görüş talebine cevap verilmiştir.	
F.8.16.2	Belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davalara katılım sağlanması	908 duruşmaya ve 61 keşfe iştirak edilmiştir.	
F.8.16.3	En çok dava üreten birimler tespit edilerek bu birimlere bu konuda bilgilendirme/egitim çalışması yapılması	Dava açılmasına sebep olunan iş ve işlemlerle ilgili birim çalışanlarına sözlü bilgiler verilmiştir.	
F.8.16.4	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması	88 yeni icra takibi yapılmıştır.	
F.8.16.5	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi	175 icra takibine cevap verilmiştir	
F.8.16.6	Savcılığa Şikâyet İşlemlerinin Yönetilmesi	118 suç duyurusunda bulunulmuştur.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması		
Performans Hedefi	Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması		
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.17.1	İnceleme ve soruşturma işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	45	0
	Açıklamalar: 2015 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Müdürlüğüne her hangi bir atama yapılmadığı için bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
F.8.17.2	Raporlama Süresi (Gün)	45	0
	Açıklamalar:2015 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Müdürlüğüne her hangi bir atama yapılmadığı için bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
F.8.17.3	Düzenlenen Eğitim Süresi (Saat)	6	0

	Açıklamalar: 2015 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Müdürlüğüne her hangi bir atama yapılmadığı için bu faaliyet gerçekleşmemiştir.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.17.1	Başkanlık ve diğer resmi makamlarca verilen ya da birim inisiyatifıyla inceleme ve soruşturma-ların yapılması		
F.8.17.2	Yıllık çalışma ve denetim programlarının hazırlanması ve raporlanması		
F.8.17.3	Sık karşılaşılan uygulama, hata ve sorunları ile vatandaş şikâyetlerinin yoğunlaştığı konu başlıklarında eğitim programlarının düzenlenmesi		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Silivri ve Silivri Belediyesi Algısının Olumlu Manada Arttırılması; Faaliyetlerinin Kamuoyuna Her Türlü İletişim Aracından Faydalanılarak Tanıtılması		
Performans Hedefi	Silivri ve Silivri Belediyesi Algısının Olumlu Manada Arttırılması; Faaliyetlerinin Kamuoyuna Her Türlü İletişim Aracından Faydalanılarak Tanıtılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
F.8.18.1	Bilgi Sistemlerinden vatandaş memnuniyet oranı (Yüzde)	70	-
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.18.1	Web Sitesi yenileme ve güncellenmelerin yapılması	Web sitesi güncelleme ve bakım işlemleri yapılmıştır.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Kurumsal Toplantı Yönetim Sisteminin ve Etkin Başkanlık Ajandasının Yürütülmesi Suretiyle Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması		
Performans Hedefi	Kurumsal Toplantı Yönetim Sisteminin ve Etkin Başkanlık Ajandasının Yürütülmesi Suretiyle Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
8.19.1	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	100%
	Açıklamalar:		

8.19.2	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
8.19.3	Birim İçi Toplantı Sayısı (Adet)	12	36
	Açıklamalar:		
8.19.4	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
8.19.5	Ödül Verilmesi Gereken Öğrenci ve Sporcular ile Ödül Verilenlerin Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
8.19.6	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
8.19.7	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
8.19.1	Başkan'ın Ulusal ve Uluslararası toplantı ve organizasyonlara katılımın yönetilmesi	Başkanımızın ulusal ve uluslararası oluşan organizasyonlara katılımı sağlanmıştır.	
8.19.2	Başkan'ın belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerini takip etmek ve programlara katılım sağlamak	Başkanımızın belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre düzenlenen toplantı ,program ve etkinliklere katılımı sağlanmıştır	
8.19.3	Başkanın Birim İçi Toplantılarının Organize Edilmesi	15 günlük ve haftalık periyotlarla kurum içi toplantıları yapılmaktadır.	
8.19.4	Temsil Tören ve Ağırılama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Temsil tören ve ağırılama faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili birimler arası koordineli olarak çalışma yapılarak gerçekleştirilmiştir.	
8.19.5	Başarılı Sporculara ve öğrencilere ödül verilmesi	Volkan YAVUZASLAN'a alınan meclis kararı ile ödülü verilmiştir.	
8.19.6	Başkanlık telefon, fax ve davetiye vb gibi iletişim araçlarının kayıt altına alınması ve yönetilmesi	Başkanlığımıza gelen tüm telefon, fax, davettiye, randevu talepleri kayıt altına alınmıştır.	
8.19.7	Başkan'ın günlük, haftalık ve aylık randevu ve çalışma programının hazırlanması ve yönetilmesi	Haftalık olarak düzenlenen program dahilinde gelen telefon ve davetler kayıt altına alınarak yönetilmektedir.	

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emre SARISALTIKOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü





**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2015 Faaliyet Raporu

Diğer Faaliyetler 4.Bölüm

A- Kentsel Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilirliğinin Tesis Edilerek, Silivri'nin Bir Cazibe Merkezi Haline Getirilmesi

1. Yağmur Suyu Kanalı Çalışmaları

Belediyemizce yürütülen çalışmalarda çeşitli boru çaplarında toplam **9.396,25 mt** yağmur suyu imalatı gerçekleştirilmiştir.



Yeni Mahalle



Sancaktepe Mahallesi Kınalı Mevkii

- Yağmur suyu hatlarında **120 Adet** Sfero döküm yağmur suyu ızgara ve **78 adet** yağmur suyu baca montajı yapılmıştır. Silivri genelinde **9.183 adet** yağmursuyu ızgara temizliği, **9.010,00 mt** yağmursuyu hat temizliği yapılmıştır, **165 adet** yağmur suyu baca ve yağmur suyu ızgarasının tamir işlemleri ile **170 adet** yağmur suyu ızgarasının yükseklik ayarı yapılmıştır.
- İlçemiz Silivri Çanta Mahallesi, Klas sokağa betonarme yağmursuyu V Kanalı yapılmıştır.
- Ayrıca ilçe genelinde **13.287,00 mt.** yağmur suyu açık kanal temizliği işlemi gerçekleştirilmiştir.

Izgara ve kanal temizliği



Açık Kanal Temizliği



Eski



Yeni

Yağmur suyu ızgara yapımı



2. Yol Yapım İşleri

ASFALT İMALATLARI

- Silivri genelinde 39.525,05 ton Asfalt malzeme ile 106.796,53 m² yeni asfalt yol imalatı 30.441,28 m² yol tamiri olmak üzere toplamda 137.237,81 m² asfalt yeni yol yapımı ve Asfalt yol tamiri işleri gerçekleştirilmiştir.

Yeni Asfalt Yapımı



Eski



Yeni



Çanta Mah. Klas Sokak (Eski)



Çanta Mah. Klas Sokak (Yeni)

Stabilize, Tuvenan ve Granüler Malzeme İle Yol İmalatları

-166.182,00 Ton Balast, Tuvenan, Granüler malzeme ve Asfalt kırığı ile 125.534,58 m² yeni yol yapımı işleri ile 1.256.485,88 m² Tuvenan, stabilize, balast ve asfalt kırığı malzeme ile yol zemin iyileştirmesi işleri

gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Silivri genelinde 2.916.954,22 m² greyderle (iş makinaları ile) malzemesiz reglaj ile yol zemin iyileştirmesi imalatları gerçekleştirilmiş ve 137.112,77 m² yeni yol açılmıştır.

Parke Taşı, Granit Yol ve Tretuvar İmalatları

- Silivri genelinde Çeşitli Ebatlarda Beton Parke taşı ve granit malzeme ile 61.944,24 m² yeni tretuvar ve yol yapımı, Beton Parke taşı ve granit malzeme ile 61.300,04 m² yol tamiri işleri olmak üzere toplamda 123.244,28 m² Parke taşı ve granit yeni yol-tretuvar yapımı ile yol tamiri işleri gerçekleştirilmiştir.

Meydan Düzenlemeleri

Kavaklı Mahallesi, Çeltik, Büyüksinekli ve Selimpaşa Mahallelerinde Meydan düzenlemeleri yapılmıştır. Prestijli Yol Çalışmaları kapsamında Danamandıra, Gümüşyaka, Sayalar, Ortaköy mahallelerimize yeni tretuvarlar kazandırılmıştır.

Kavaklı Mahallesi



Çeltik Mahallesi



Gümüşyaka Mahallesi

Danamandıra Mahallesi

Tuvenan Malzeme ile Yeni Yol Yapılması

**Selimpaşa Mah. 6068 Sokak
(Eski hali)**



**Selimpaşa Mah. 6068 Sokak
(Yeni hali)**



**Selimpaşa Mah. 6068 Sokak
(Eski hali)**



**Selimpaşa Mah. 6068 Sokak
(Yeni hali)**



**Selimpaşa Mah. 6122 Sokak
(Eski hali)**



**Selimpaşa Mah. 6122 Sokak
(Yeni hali)**

Küp Taş Tamiri



Eski



Yeni



Eski



Yeni

Parke Taşı Yol Tamiri



Yeni Kaldırım İmalatı



Eski

Yeni



Kaldırım Tamiri



Eski



Yeni

Yol Zemin İyileştirme



Eski



Yeni

- Silivri genelinde 110 m2 Görme engelli hissedilebilir yüzey işaretleri ile ilgili uygulama yapılmıştır.

3- Trafik İşaretleme-Yönlendirme Ve Durak Montajı İşleri

- Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda toplam 485 adet delinatör ve 129 adet sınır elemanı montajı yapılmıştır.

Sınır Elemanı Montajı



Değirmenköy Mahallesi



**P.M.Paşa Mahallesi
Hacı Bey Turan Sokak**

- Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda toplam 2219 adet döküm sınır elemanının tamiri yapılmıştır.
- Silivri genelinde 61 adet bekleme durağının tamir ve bakım işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet alanı içerisinde Silivri Merkez ve Mahallelerinde kullanılmak üzere, 11 adet bekleme durağı alımı ve montajı yapılmıştır.



**Selimpaşa Devlet Hastanesi
Yanı-Durak Montajı**

- İlçemiz genelinde yol çizgi ve engelli park yerlerinin boyama işleri ile ilgili düzenleme yapılmıştır. İlgili işler için boya malzemesi satın alınmıştır.
- İlçemizde 10 bisikletli paslanmaz çelikten bisiklet park yeri yapılmıştır.



- Silivri genelinde ihtiyaç duyulan yol güzergahlarına 210 m² hız kesici setler yapılarak yol çizgi boyası ile uyarı-ikaz boyaları yapılmıştır.



Hız Kesici Set Yapımı

4- Karla Mücadele

Belediyemiz Afet Koordinasyon Birimi Ekiplerince Karla Mücadele Planı Doğrultusunda ekiplerimiz ve Acil durumlarda hizmet alımı yöntemi ile kiralık araçlar kullanarak 3.563.940 m²'lik yol güzergahının tuzlaması ve yol açımı işleri gerçekleştirilmiştir.

Kar Çalışması



5- Meydan Yapım Çalışmaları

Selimpaşa Meydan Düzenlemesi yapıldı.



6- Spor Sahaları

Akören Futbol Sahası düzenlendi



Kadıköy Futbol Sahası düzenlendi.



Yeni Mahalle Gazi Cad. Futbol Sahası düzenlendi.



Çayırdere İlkokul İçi Futbol Sahası düzenlendi.



Kavaklı Etkinlik Alanı ve Çok Amaçlı Saha düzenlendi.



- Gazitepe Mahallesi, Kadıköy Mahallesi ve Akören Mahallelerinde Spor Sahalarına yeni idari bina Silivri Müjdat Gürsu stadı, Sayalar, Kavaklı ,Ortaköy, Çanta, Büyükçavuşlu ve Çayırdere Spor sahalarında Bakım onarım işleri ile Danamandıra Spor Sahasının çevre düzenleme ve aydınlatma işleri yapılmıştır.



Gazitepe Mahallesi İdari Bina İnşaatı



Akören Spor Sahası İdari Bina

7- Pazar Yerleri

Sayalar Mahallesi Pazar Yeri



Beyciler Mahallesi Pazar Yeri



Kurfallı Mahallesi Pazar Yeri



8- Şarj İstasyonları

Silivri Belediyesi tarafından ilçe merkezine yerleştirilen, güneş enerjisiyle çalışan engelli araç şarj istasyonu ile ücretsiz internet ve telefon şarj imkânı sağlayan enerji paneli hizmete girdi.

6 adet engelli aracı aynı anda 4-5 saatte tam şarj edebilen, üzerinde tanıtım ekranı olan Engelli Araç Şarj İstasyonu, aynı zamanda 4 adet USB bağlantısı ile cep telefonu ve tablet şarj edebilme özelliğine sahip. Yan bölgelerinde bulunan 220 Volt elektrik, sabah 10.00 - akşam 22.00 saatleri arasında çalışıp enerji bağlantısı standart olmayan cihazları da şarj edebiliyor



9- İmar Planları ve Harita Çalışmaları

2015 Yılında Yapılan Çalışmalar ve Yazışmalar

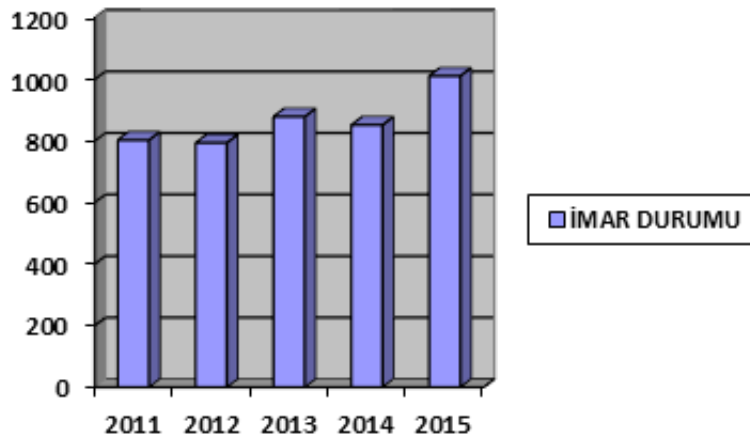
İmar durumu	:1011
Yazılı imar durumu	:1857
Vaziyet planı kontrolü	:214
Yola terk ve ifraz-tevhid	:649
Kot kesit	:433
Zemin etüd kontrolü	:333
Numarataj	:4777
Şifahi imar durumu	:11877
Dilekçe ve gelen evrak toplamı	:11877
Kesilen harç	:7.958.069,79 tl

9-1 İmar Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında 1011 adet inşaata esas çizili imar durumu verilmiştir. İmar durumu verilmesi aşamasında parselin teknik elemanlarımızca bizzat arazide kontrolü fotoğraflanması ve gerektiğinde lazer metre total station ve arazi aletleri ile ölçümü gerçekleştirilmektedir. Arşiv dosyaları ve civar parsellerin oluşumları incelenerek gerek görüldüğü durumlarda Kadastro Mühendisliğinden ve Tapu Müdürlüğünden gerekli araştırmalar yapılmaktadır.

Resmi kurumlarda ve bilgilendirme amaçlı 1857 adet yazılı imar durumu verilmiştir

2011-2015 Yılları Arası İmar Durumu Sayıları

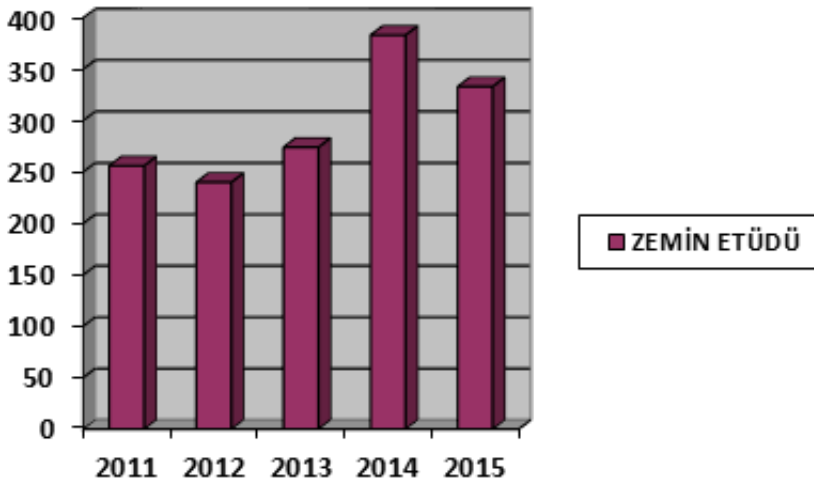


9-1-2 Zemin Etüt Raporu Kontrolü

Belediyemiz sınırları içerisinde her türlü inşaat öncesi, parsel bazında zemin etüd raporları hazırlanmaktadır. Yapılan zemin etütleri kontrol edilerek ruhsat verilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında 333 adet zemin etüd kontrolü yapılmıştır. Silivri ilçesinde meydana gelebilecek deprem sırasında oluşabilecek can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla Belediyemiz bünyesinde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapımı öncesinde Sondaj, sismik, rezistivite çalışmaları yapılarak, jeolojik haritalar, eğim haritaları, yerleşime uygunluk haritaları hazırlanmaktadır, bu harita ve raporlar eski, Afet İşleri Genel Müdürlüğüne, yeni Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Müdürlüğü'ne onaylatılmaktadır. Onaylatılan jeolojik yerleşime uygunluk harita ve raporları doğrultusunda Silivri ilçesi sınırları içindeki, yerleşime uygun alanlar, önlem alınarak yerleşime açılacak alanlar ve yerleşime uygun olmayan alanlar belirlenerek yerleşime uygunluk harita ve raporlarına göre imar planları hazırlanmaktadır. Yerleşime uygun olmayan alanlara inşaat izni verilmemekte olup, önlem alınarak yerleşime açılacak bölgelerde gerekli zemin iyileştirmeleri (forekazık ve jet-grout çalışmaları) yapılmaktadır.



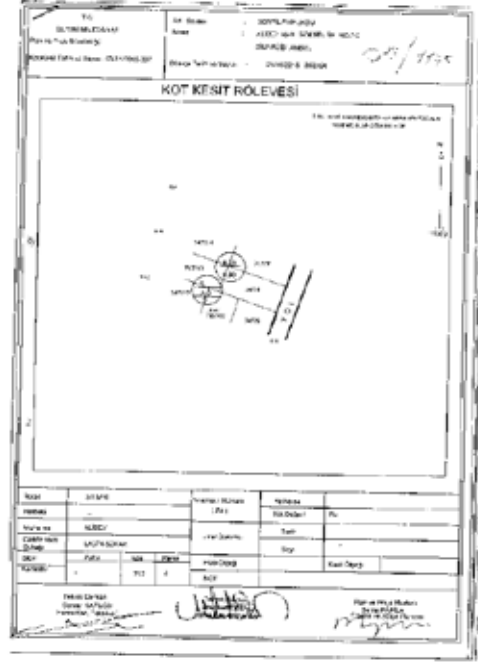
2011-2015 Yılları Arası Zemin Etüdü Sayısı



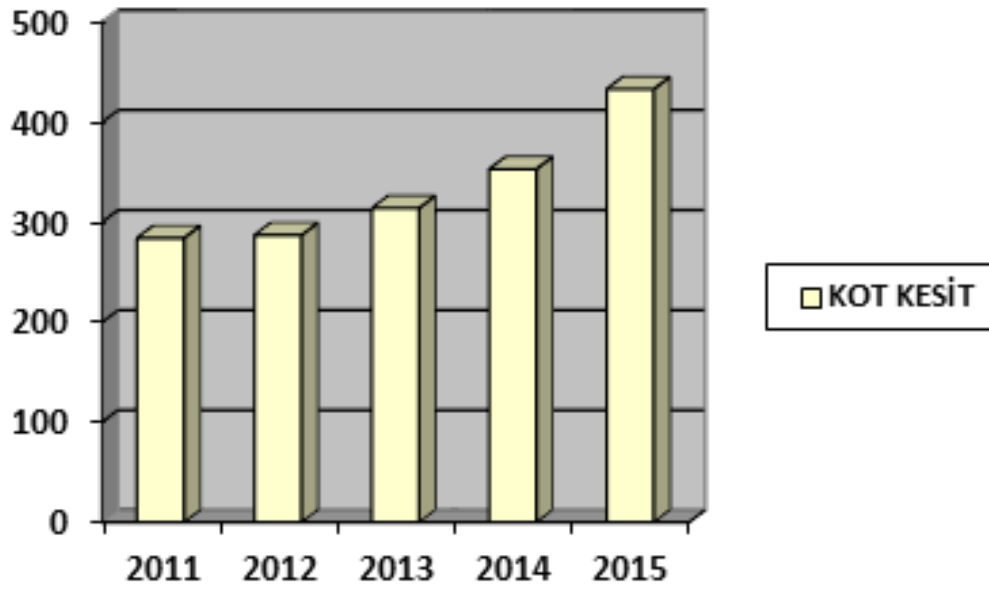
9-2 HARİTA BİRİMİ

9-2 -1 Kot Kesit Belgesinin Verilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında 433 adet kot kesit verilmiştir. Kot kesit verilmesi aşamasında parselin teknik elemanlarımızca bizzat arazide total station, nivo ve GPS elekt ronik ölçüm aletleri ile kontrolü ve fotoğraflanması sağlanmaktadır.



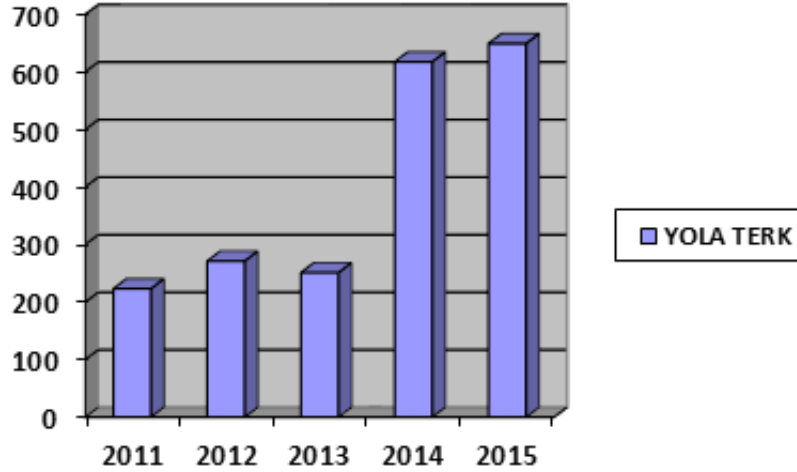
2011-2015 Yılları Arası Kot Kesit Sayısı



9-2-2 Yola Terk İfraz ve Tevhid İşlemleri

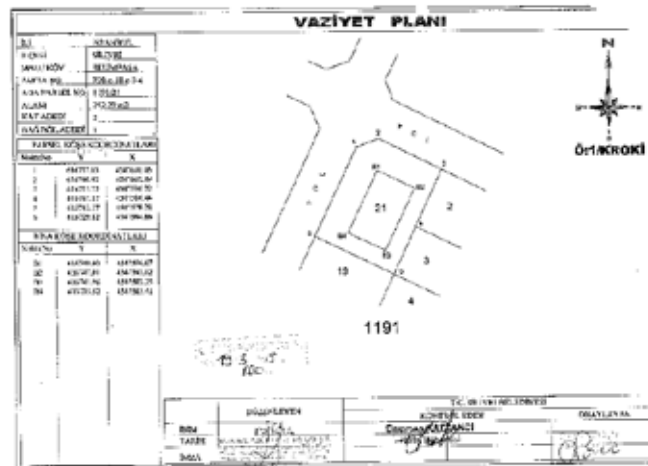
Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında 649 adet yola terk tevhid ve ifraz kontrol edilerek belediye encümenine sevk edilmiş, teknik elemanlarımızca bilgisayar ortamında yapılan kontroller sonucunda, gereklilik halinde dosya ile ilgili diğer müdürlüklerle yazışma yapılarak kaçak inşaat yapılaşma durumu kıymet takdiri, ipotek kaldırılması ve konulması, yolların yapılıp yapılmadığının bizzat yerinde tetkik edilmesi ve gerekli bilgi ve belgenin tamamlanmasından sonra dosya encümene sevk edilerek, encümen onayından sonra tescile esas olmak üzere Kadastro Mühendisliğine gönderilmektedir.

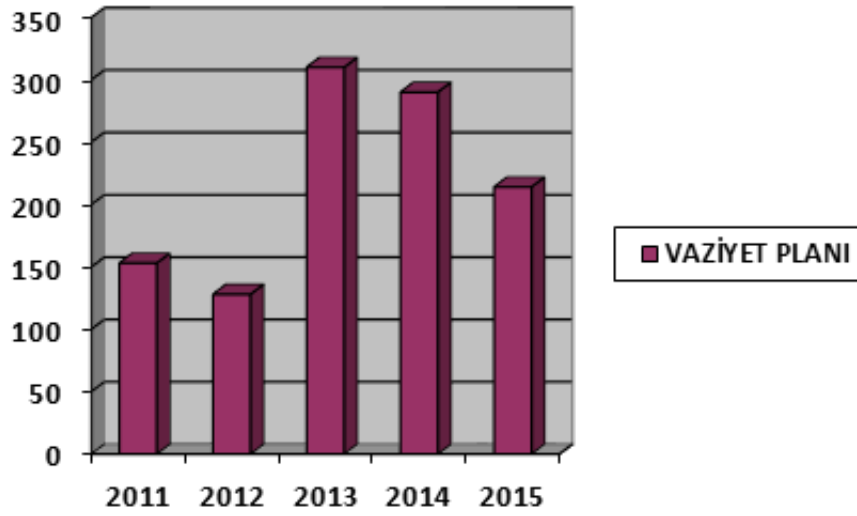
2011 -2015 Yılları Arası Yola Terk İfraz Tevhid Sayısı



9-2 -3 Vaziyet Planı

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında 214 adet Vaziyet Planı kontrolü yapılmıştır. İmar Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüzden talep edilen Cins Değişikliğine esas Vaziyet Planı kontrolü teknik elemanlarımızca binaya yerinde gidilerek elektronik aletlerle kontrolünün yapılarak vaziyet planı onayı gerçekleştirilmektedir.



2011-2015 YILLARI ARASI VAZİYET PLANI SAYISI**9-2- 4 Parsel Güncelleme İşleri**

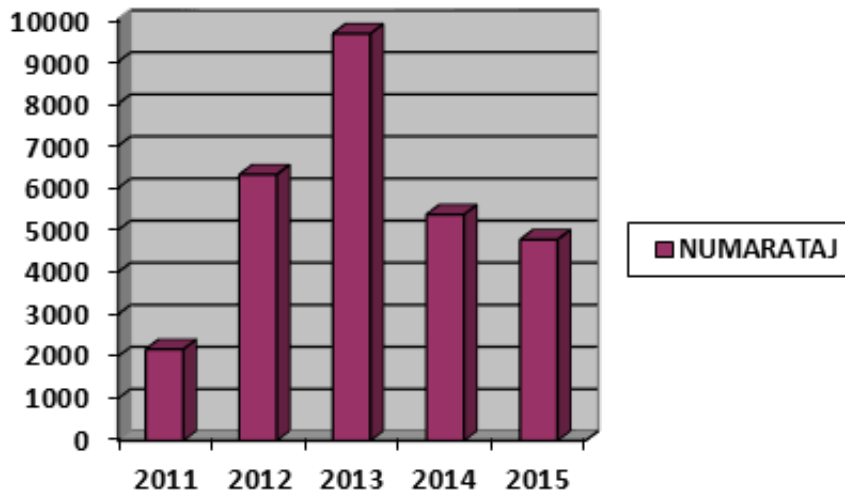
Belediyemiz bünyesinde kullanılan ve sayısal veri tabanına esas olmak üzere ifrazı, tevhide ve yola terki yapılan parsellerin değişiklikleri tapudan gelen folyeler doğrultusunda bilgisayar ortamında güncellenerek sisteme atılmaktadır.

9-3 - Emlak İstimlak Birimi**9-3 -1 Kamulaştırma**

Silivri bütününde, kadastral yola cephesi bulunmayan parsellerin kadastral yol bağlantısının sağlanması amacıyla, yeşil alan kamulaştırılması gibi kamu yararı taşıyan kamulaştırma işlemlerinde folye hazırlanması aşamasında, tapu kaydının alınması, Silivri kadastro Mühendisliğinde gerekli teknik çalışmaların yapılarak verilerin alınmasından sonra, parsel imar durumu verilmesi, kıymet takdir komisyonuna sevk edilmesi, dosyanın Belediye Encümenine sunulması ve kamulaştırma bedeli ödenen parsellerin kamulaştırma folyelerinin Belediye Encümenine onaylatılarak dosyanın Kadastro Müh. sevk edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

9-3-2 Numarataj Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında adres ve numarataj ile ilgili 4777 işlem yapılmıştır. Müdürlüğümüz ile İmar Müdürlüğü yapı ruhsatına esas olmak üzere TUİK ile verilerin eşleştirilerek dış kapı numarası ve iç kapı numarası verilmesi işlemleri yapılmaktadır. Eksik cadde ve sokak isimlerinin verilmesi ve numarataj güncellenmesi ile ilgili olarak İ.B.B Harita Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar devam etmektedir.

2011-2015 YILLARI ARASI NUMARATAJ SAYISI

9-4 Planlama Çalışmaları

İlçemiz **86.881** hektarlık alanda ve toplam TUIK 2013 yılı verilerine göre 155923 kişilik bir nüfusa hizmet götürmektedir. Tahmini 200 000 kişi kış nüfusu ve 450000 civarında yaz nüfusu barındıran İlçemizde 2025 yılında Silivri Merkezinde **272500**, toplamda ise **305764** nüfusun yaşaması öngörülmekte ve planlama çalışmaları bu doğrultuda hazırlanmaktadır.



1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında, metropolitan alan içinde 1. kademe merkez ve Avrupa yakasında bölgesel merkez görevini üstlenecek fonksiyonlar ile donatılmış olup Silivri'nin 2025 projeksiyon yılı için Silivri toplam nüfusu **1.550.000 kişi** olarak öngörülmüştür

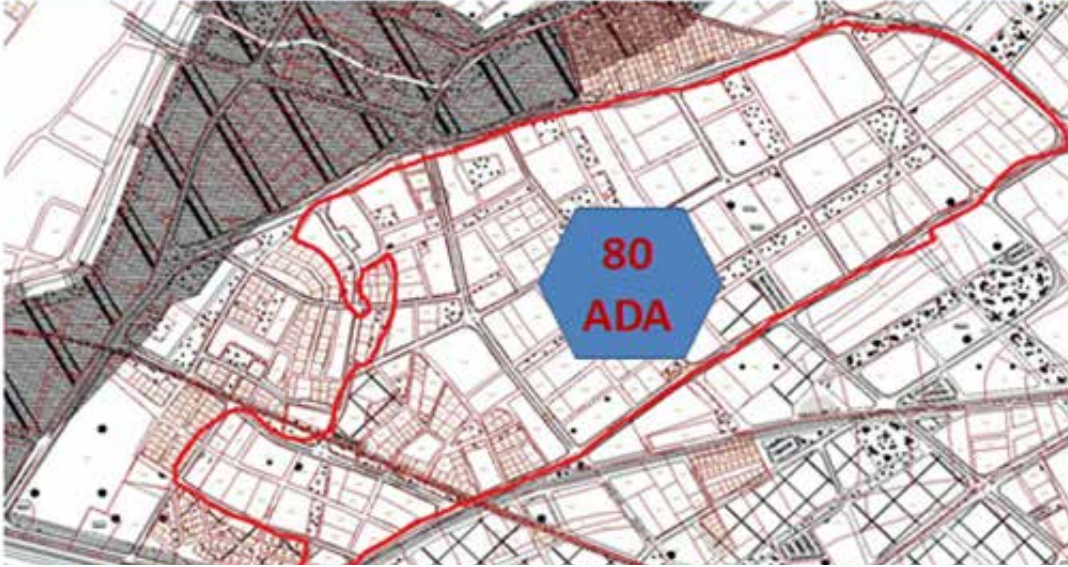
İstanbul şehrini il bütününde ele alan 1/100.000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı 15.06.2009 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

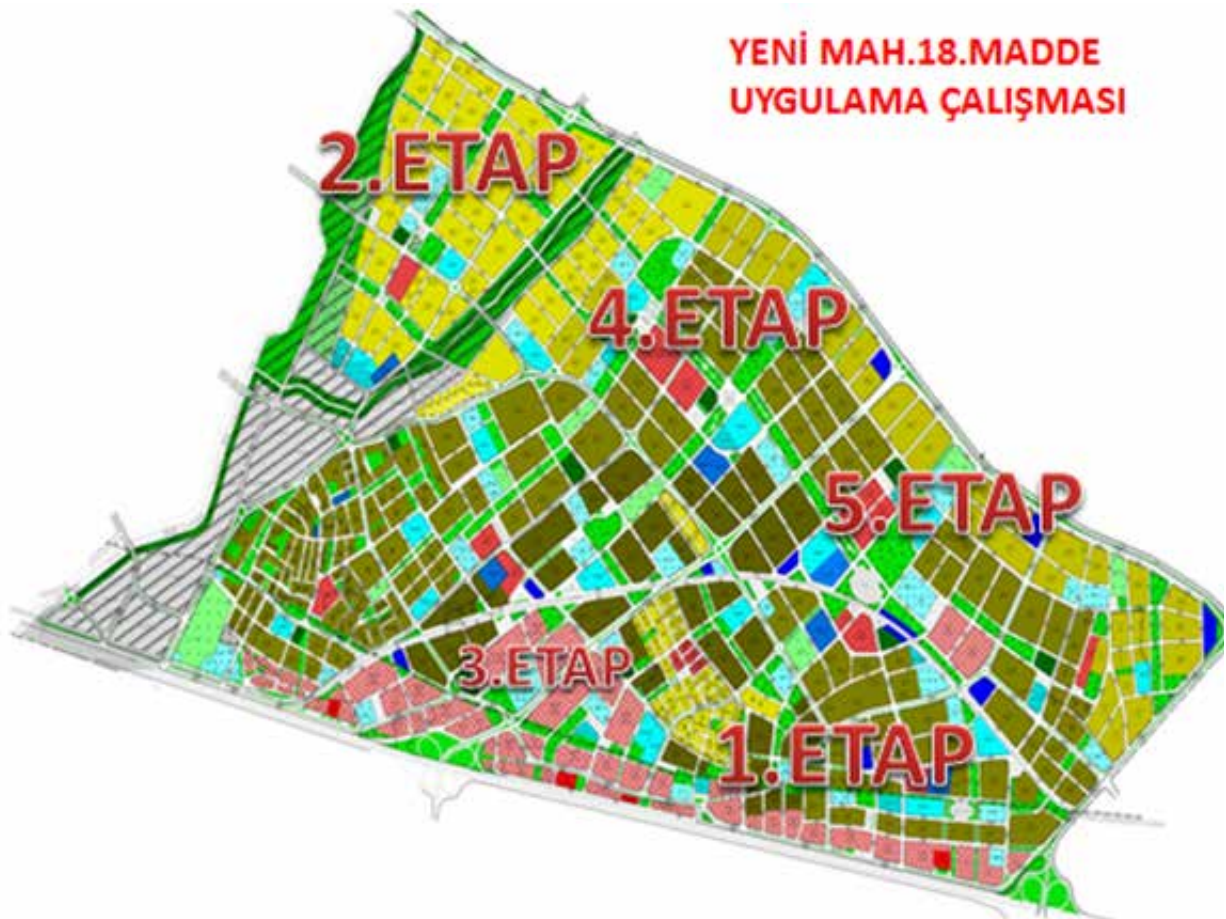
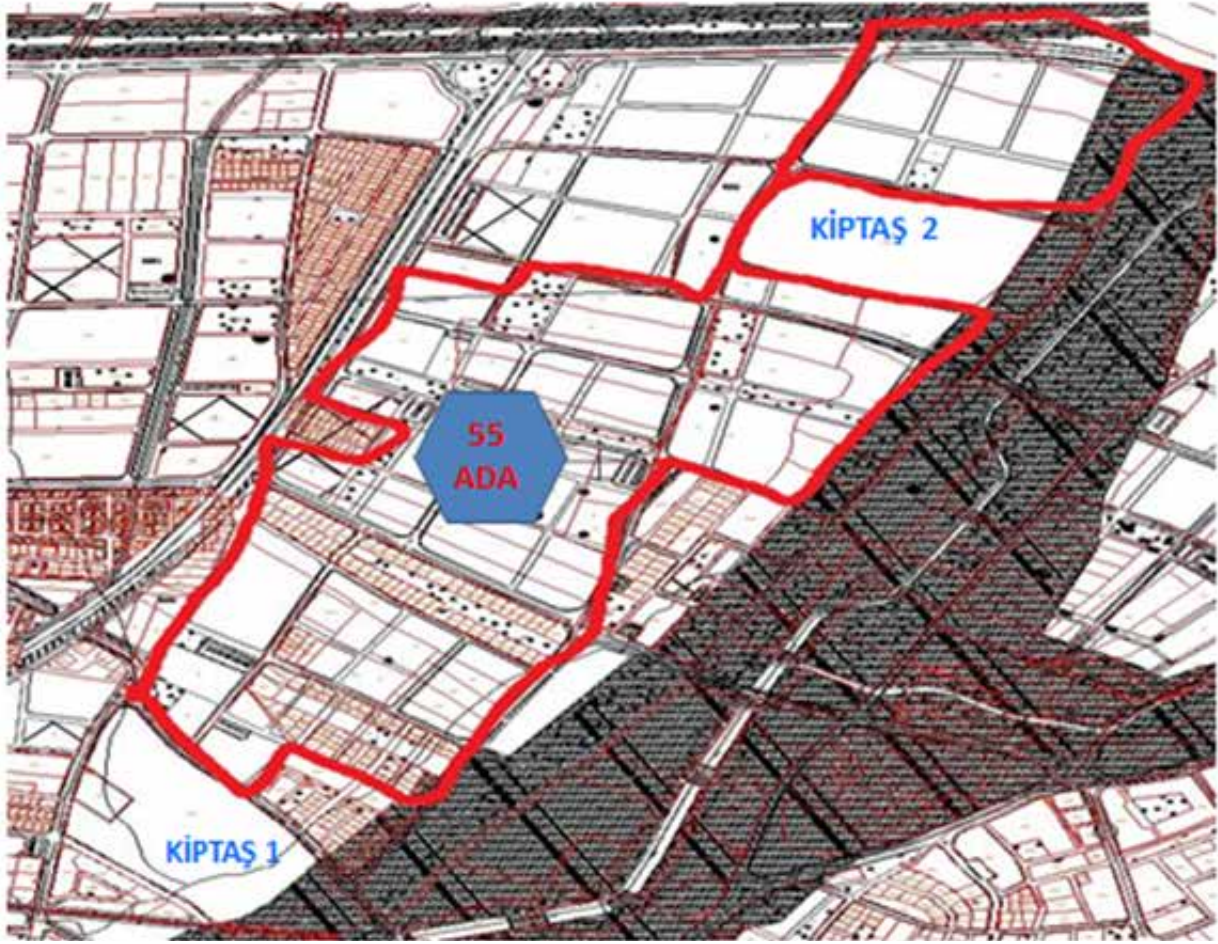
Bu çalışmalar paralelinde **Silivri merkez D-100 ile TEM arası bölge ve köylerin yerleşik alanlarına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları** Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 05.03.2009 ve 14.03.2009 tarihlerinde onaylanmış ,**27.03.2009 tarihinde askıya çıkmıştır**

Çayırdere, Sayalar, Danamandıra, Küçüksinekli, Bekirli, Kurfalı, Akören, Gazitepe Mahalleleri İdari Sınırlarını Kapsayan Alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli 13.04.2013 tasdik tarihli ve 10 Ocak 2014 ile 10 Şubat 2014 tarihleri arasında askıya çıkarılarak ilan edilmiştir.

Çeltik, Seymen, Büyükkılıçlı, Büyüksinekli, Fener Köyleri ile Küçükkılıçlı ve Yolçatı Mahalleleri İdari Sınırlarını kapsayan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli 13.04.2013 tasdik tarihli ve 2 Ocak 2014 ile 31 Ocak 2014 tarihleri arasında askıya çıkarılarak ilan edilmiştir.

18.MADDE İMAR UYGULAMASI GÖREN YERLER





9-4-1- Planlar

9-4-1-1- Kentsel Sit Alanı ve Nekropol Alanı 1/1000 Ölçekli İmar Planı

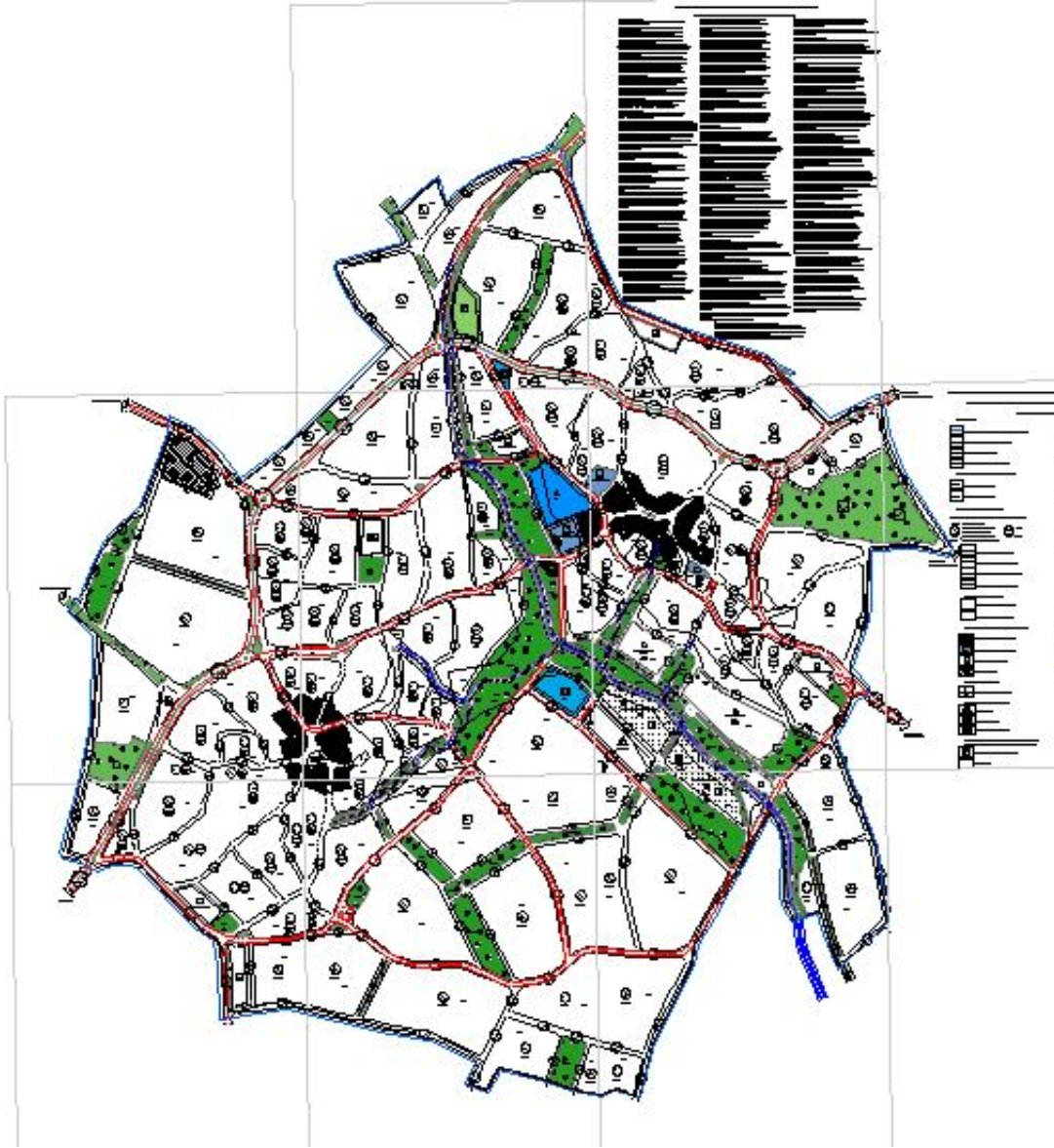
155,25 hektar Anıtlar Kurulunda onay aşaması devam etmektedir.



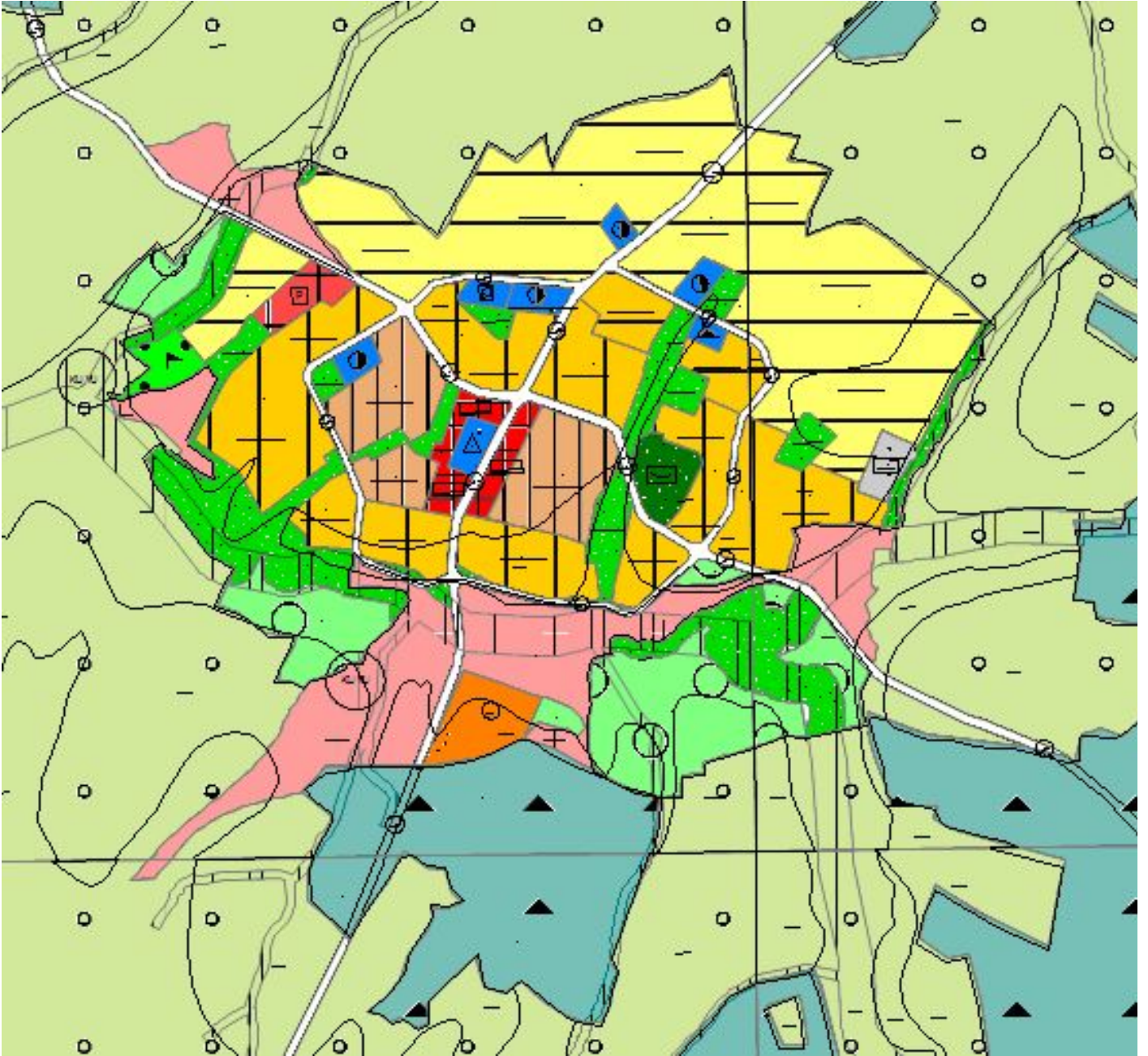
9-4-1-2- Bekirli Mah. 1/1000 Ölçekli İmar Planı



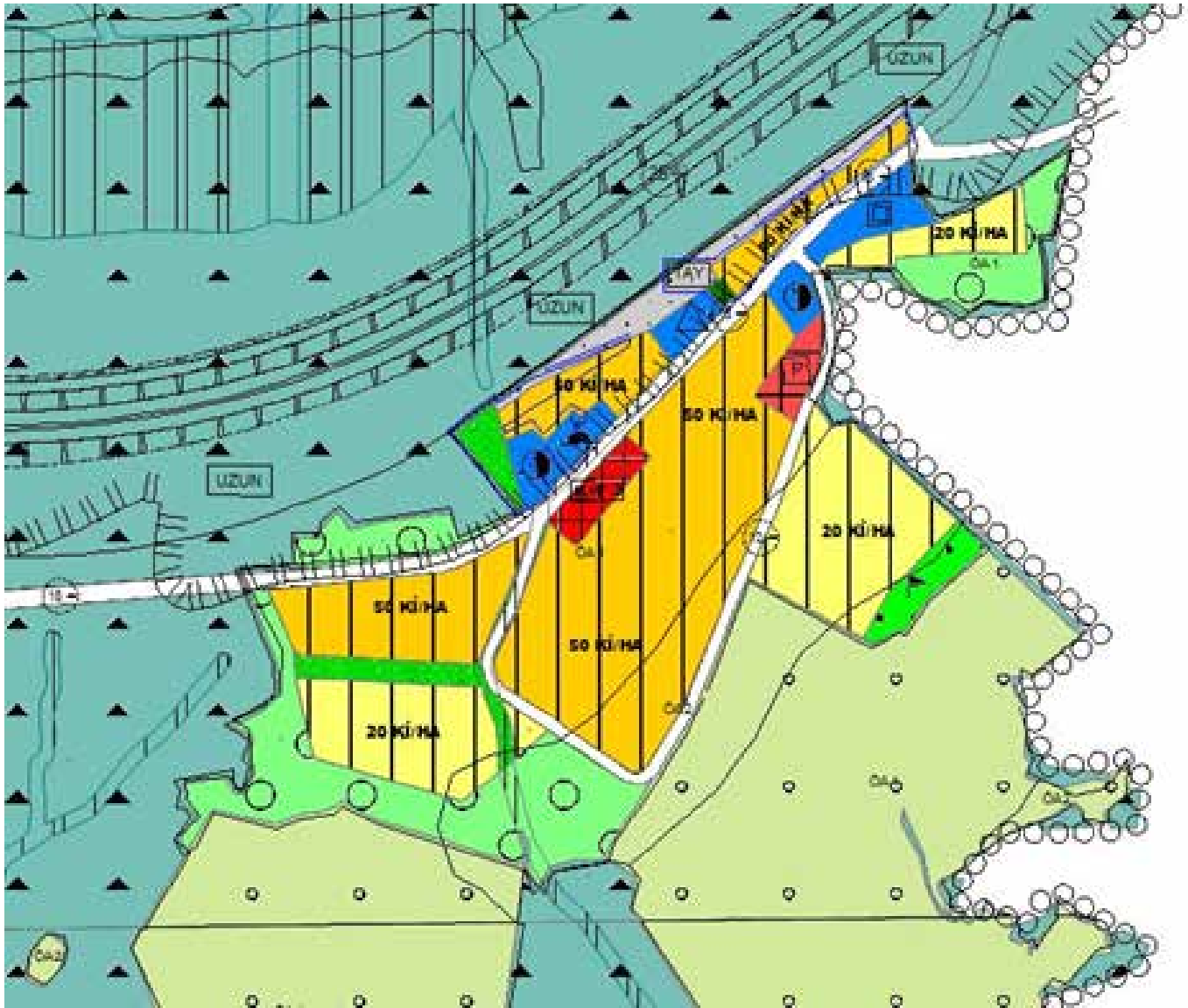
56,4 hektarlık alana ait 1/1000 ölçekli imar planı İBB tarafından 20.07.2015 tarihinde onaylanmıştır.

9-4-1-3- Akören Mah. 1/1000 Ölçekli İmar Planı

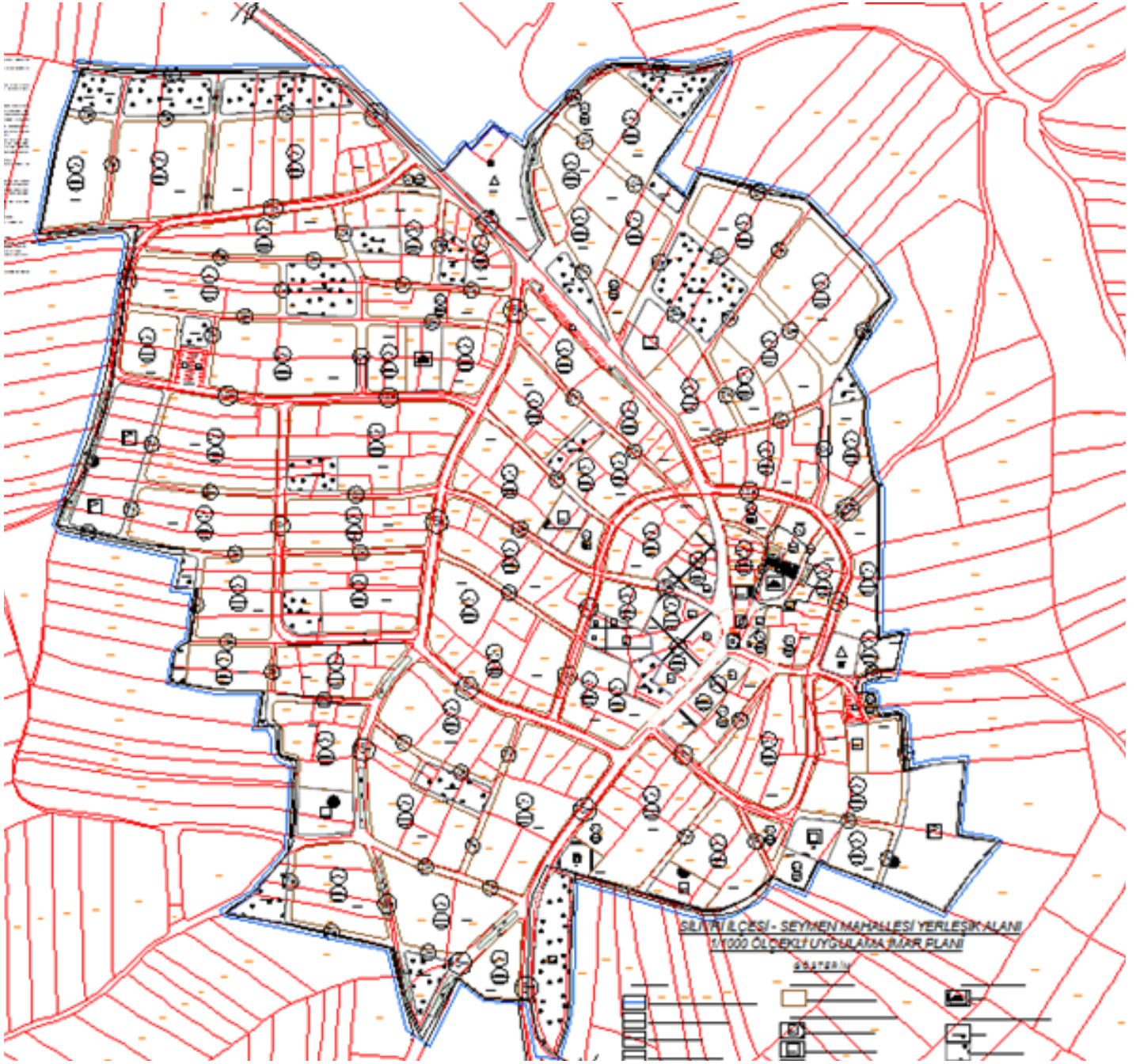
164 hektarlık alana ait 1/1000 ölçekli imar planı İBB tarafından 28.01.2015 tarihinde onaylanmıştır

9-4-1-4- Çayırdere Mah. 1/1000 Ölçekli İmar Planı

125 hektarlık alana ait 1/1000 ölçekli imar planı Silivri Belediye Meclisinin 11.09.2015 tarihinde kabul edilmiş onay süreci devam etmektedir.

9-4-1-5- Küçüksinekli Mah. 1/1000 Ölçekli İmar Planı

61,50 hektarlık alana ait 1/1000 ölçekli imar planı İBB tarafından 18.10.2015 tarihinde onaylanmıştır

9-4-1-6- Seymen Mah. 1/1000 Ölçekli İmar Planı

61,50 hektarlık alana ait 1/1000 ölçekli imar planı İBB tarafından 18.10.2015 tarihinde onaylanmıştır

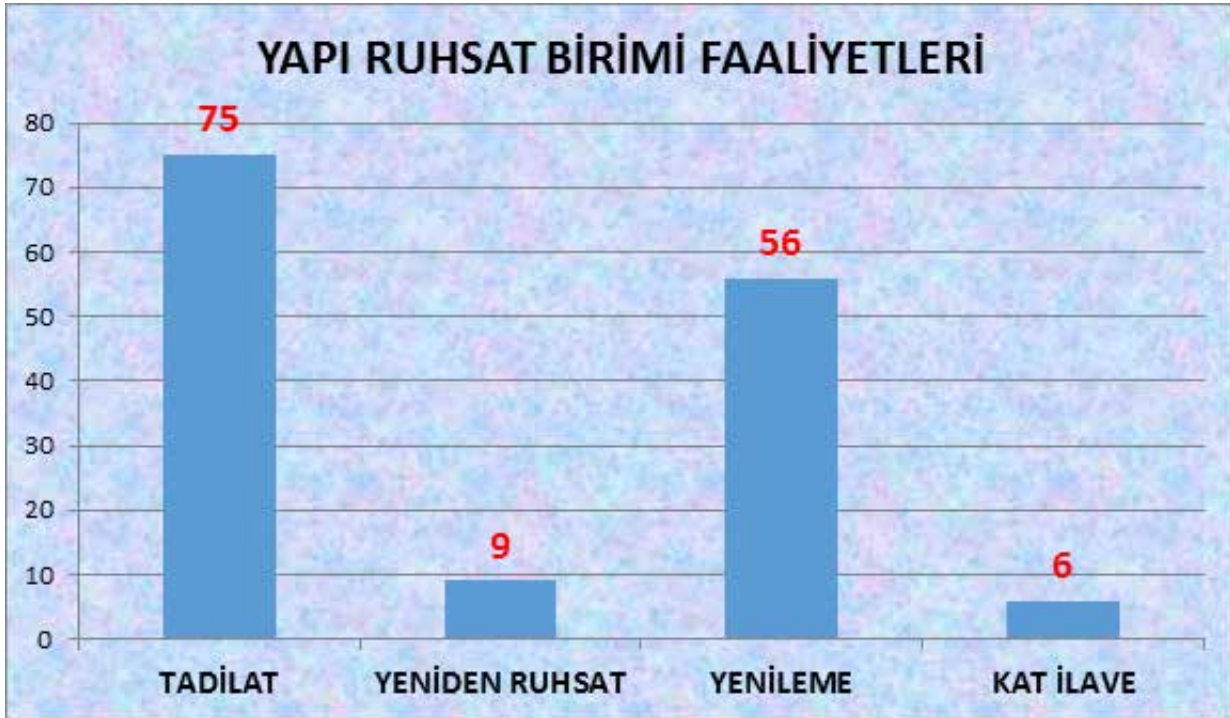
10.İmar Uygulamaları

1. Yapı Ruhsat Birimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Ruhsat Biriminin faaliyetlerine ilişkin raporlar Tablo-9 ve Tablo-10'da gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEMLER	TOPLAM
VERİLEN YENİ YAPI RUHSAT SAYISI	509
VERİLEN TADİLAT RUHSATI SAYISI	75
İSKANA ESAS VERİLEN YENİDEN RUHSAT SAYISI	9
VERİLEN YENİLEME RUHSATI SAYISI	56
VERİLEN İLAVE KAT – İLAVE YAPI RUHSATI	6
TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI	655
AVAN PROJE	87
ASANSÖR RUHSATI	92
KURULAN KAT İTTİFAKI SAYISI	119
RESMİ KURUMLARA VERİLEN CEVAP YAZILARI (MAHKEME, SSK, İBB)	2064
TAHAKKUK ETTİRİLEN HARÇ MİKTARI	35.239.277,45 TL

Tablo-9: Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri



Tablo-10: Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri

3194 Sayılı İmar Kanunun 26. Maddesine İstinaden Avan Proje İle Onaylanan Proje Ve Ruhsatlar

Yapı Ruhsat Birimi tarafından Yapı Ruhsat Belgesi verilen Belediyemize ait parsellerin listesi aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Silivri İlçesi, Balaban mahallesi, 198 ada, 26 parsel üzerine, 3194 sayılı İmar Kanunun 26. Maddesi gereği, 640 m²'lik idari binaya, 310m²'lik açık yüzme havuzu, 177 m²'lik havuz başı müştemilat, 120 m² su deposu, 3500 m²'lik düğün salonuna 05/10/2015 tarih ve 2015/191 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 2- Silivri İlçesi, Selimpaşa Mahallesi, 5772 parsel üzerine; 3194 sayılı İmar Kanunu 26. Maddesi gereği 1 adet 752,14 m²'lik dükkan binası için 17/06/2015 tarih ve 2015/176 sayılı Yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 3- Silivri İlçesi, Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 37 ada, 30 parsel üzerine; 312,16 m²'lik restorasyon tiyatro binası yapımı için 12/08/2015 tarih ve 2015/243 sayılı Yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 4- Silivri İlçesi, Mimarsinan 1709 ada, 1 parsel üzerine 3194 sayılı imar kanunun 26. Maddesi gereği 1006,26 m²'lik spor kompleksi (sosyal tesis) için 08/09/2015 tarih ve 2015/269 sayılı Yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Asansör Kontrollerine Ait Çalışmalar

2012 yılı içinde TMMOB Makine Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi ile imzalanan protokol gereği Belediyemiz sınırları içerisindeki binalarda bulunan asansör muayene ve kontrolleri 2015 yılı içerisinde 331 adet asansörün muayenesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından 2015 yılı içinde 90 adet asansörün tescil işlemi yapılmıştır

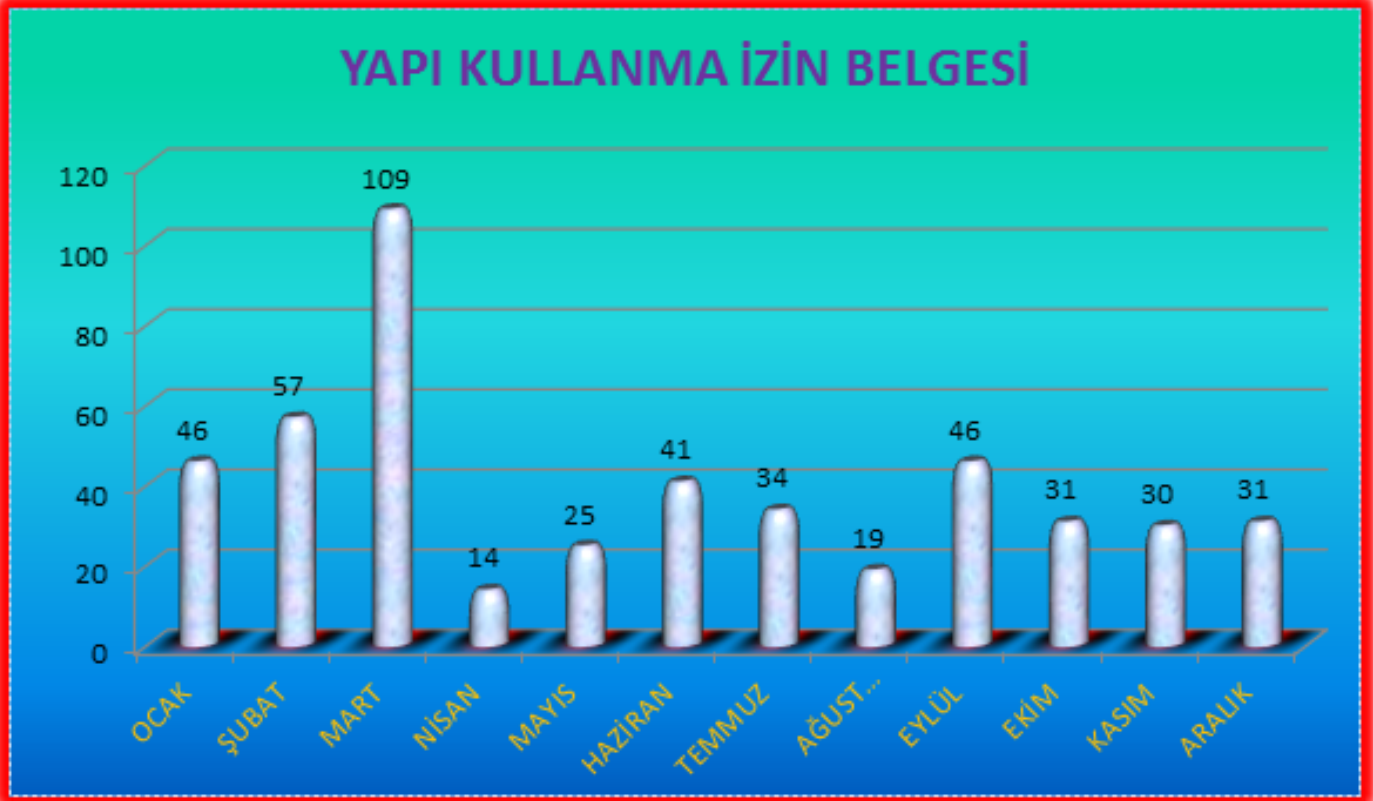
2. YAPI KONTROL BİRİMİ:

Yapı Kontrol Biriminin 2015 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerin aylara göre dağılımı Tablo-11'de gösterilmiştir.

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Yapı Yıkma Belgesi (Yanan ve Yıkılan Formu)	2	2	4	4	7	17	3	6	7	8	9	8	77
2	Hafriyat İzin Belgesi	15	28	20	19	14	16	19	17	16	22	26	18	230
3	Temel Üstü	18	15	29	21	43	16	23	17	16	12	15	18	243
4	İş Bitirme / İş Deneyim	-	2	1	1	1	2	1	1	1	2	-	-	12
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi	29	92	24	19	30	33	15	38	22	45	17	32	396
6	Vatandaş Şikayeti	12	16	30	41	37	31	25	29	21	20	10	19	291
7	Yapı iskele belgesi	1	-	1	-	2	-	2	2	2	-	1	-	11

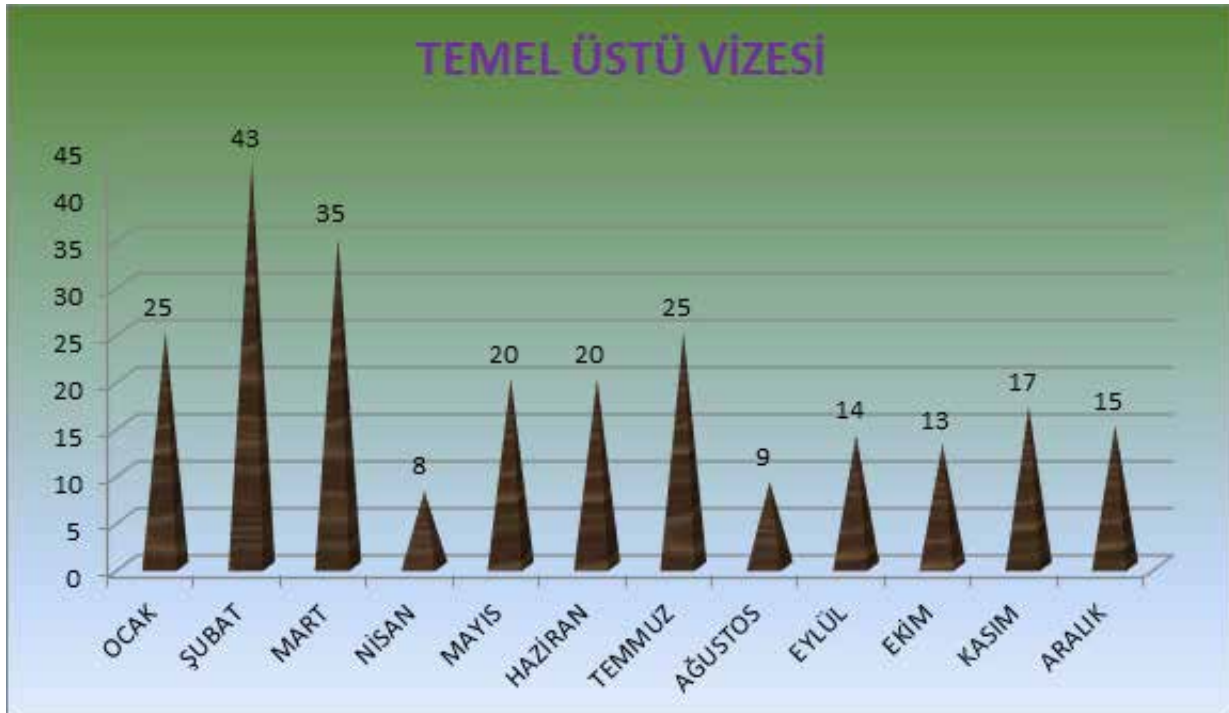
Tablo-11: Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri

Yapı Kontrol Biriminin 2015 yılı içerisinde vermiş olduğu Yapı kullanma izin belgelerinin aylara göre dağılımı Tablo-12’de gösterilmiştir.



Tablo-12: Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri

Yapı Kontrol Biriminin 2015 yılı içerisinde vermiş olduğu Temel Üstü Vizelerinin aylara göre dağılımı Tablo-13’de gösterilmiştir.



Tablo-13: Temel Üstü Vizesi

Yapı Kontrol Biriminin 2015 yılı içerisinde Vatandaş şikâyetlerinin aylara göre dağılımı Tablo-14'de gösterilmiştir.



11- Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Faaliyetleri

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında, 2015 yılı içerisinde ilçemizde 134 adet riskli yapı Kentsel Dönüşümden faydalanmıştır. Bu riskli yapılardan, 8 adet işyeri, 71 adet konut; toplam 79 adet hak sahibi kira yardımıyla faydalandırılmaktadır.

Kentsel Dönüşümden faydalanan örnek yapılar;

1-Silivri İlçesi Piri Mehmet Paşa Mahallesi 12 Ada 23 Parsel



Kroki



Eski Hali



Yıkılmış Hali



Yeni Hali

2-Silivri İlçesi Piri Mehmet Paşa Mahallesi 19 Ada 14 Parsel



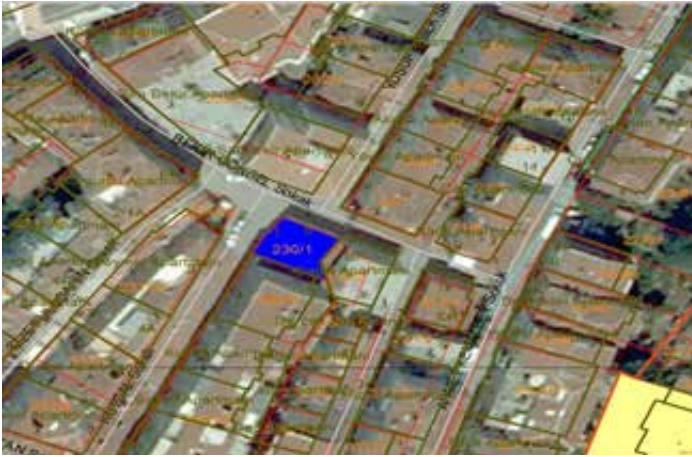
Kroki



Eski Hali

**Yıkılmış Hali****Yeni Hali**

3-Silivri İlçesi Piri Mehmet Paşa Mahallesi 230Ada 1 Parsel

**Kroki****Eski Hali****Yıkılmış Hali**

12- Kaçak Yapı İle Mücadele

775 sayılı Gecekondu Kanununa göre Belediye sınırları içinde Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılan veya 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı bir şekilde (ruhsatsız veya ruhsata aykırı) yapıldığı tespit edilen binalara ilişkin dosyaların Gecekondu Denetim ve Uygulama Birimine intikali sağlandıktan sonra yasal mevzuat çerçevesinde işlemleri gerçekleştirir,

Encümende görüşülecek konularla ilgili yazışmaların yapılması ve takibi, (Kaçak veya ruhsatına aykırı binaya ait mülkiyet durumunun tespit edilmesi, İmar Kanununun ilgili maddelerine göre para cezası verilmesi, yıkım kararının alınması, binaların alt yapı hizmetlerinden faydalanmalarını engellemek için kurum veya kuruluşlara müracaat yazısı, SGK ihbar yazısı, imar kirliliğine sebep verenler hakkında dava açılması yönünde Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne suç duyurusu yazısı, mühür fekkine vb. işlemler) yıkıma hazır hale gelen binalarla ilgili işlemleri takip ederek yıkım programını hazırlayarak binalarla ilgili yıkım yazışmalarını gerçekleştirir ve çarpık yapılaşmanın önüne geçerek Silivri halkına Çağdaş bir yaşam sunmak maksadıyla yıkım işlemlerinin ivedilikle gerçekleştirilmesini sağlamak,

Yeşil alan, park alanı, kamuya ait yerlerin işgalcilerden arındırılarak halkın kullanıma açılmasını sağlamak,

Kamuya ait yollar üzerine yapılan barikat, duvar, tel çit ve engellerin kaldırılarak bütün yolların emniyetli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

3621 sayılı Kıyı Kenar Kanununa göre kıyı kenar çizgisi içerisinde işgalciler tarafından usulüne göre yapılmayan büfe, çay bahçesi vs. gibi yapıları kaldırarak sahil şeridini halkın kullanımına açmak.

Ayrıca; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve Gecekondu Denetim ve Uygulama birimine ait tebligatlarının yapılmasını sağlamaktır.

3194 sayılı İmar Kanunun 42. ve 32. maddesine göre yapılan işlemler Tablo-15’de gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEMLER	TOPLAM
32. MADDEYE İSTİNADEN MÜHÜRLENEN İNŞAAT SAYISI	173
32. MADDEYE İSTİNADEN YIKIM KARARI ALINAN İNŞAAT SAYISI	143
32. MADDEYE İSTİNADEN BELEDİYEMİZCE VE İKNA YOLU İLE YIKILAN İNŞAAT SAYISI	22
42. MADDE GEREĞİNCE PARA CEZASI TOPLAMI	162
42. MADDE GEREĞİNCE PARA CEZASI TUTARI	6363,493.03 TL
TAHSİL EDİLEN PARA CEZASI	1478,582.01 TL
31. MADDE GEREĞİ ALT YAPI HİZMETLERİNDEN FAYDALANDIRILMAMASI	137
TCK 184. MADDE GEREĞİ SUÇ DUYURUSU	135

Tablo-15

Belediyemiz ekiplerince 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 39. Maddesi gereği yapılan yıkım işlemleri

-Sancaktepe Mahallesi, 171 ada, 123 parsel üzerindeki ruhsatsız ve kaçak tek katlı betonarme yapı tüm yasal işlemleri tamamlandıktan sonra yıkım programı dâhilinde, 14/01/2015 tarihinde Belediyemiz tarafından kaldırılmıştır.



-Selimpaşa Mahallesi, 35-55 pafta 6719 parsel üzerindeki (Selimpaşa Kooperatif- Düğün Salonu) tehlike arz eden yapının yıkım işlemi 16/01/2015 tarihinde Belediyemiz tarafından yıkılmıştır.





- Silivri İlçesi Selimpaşa Mahallesi, 626 ada 1 parsel üzerindeki kaçak konteynırın yıkım programı dâhilinde 28.01.2015 tarihinde ilgilisi tarafından uygun hale getirildi.
- Silivri İlçesi Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 47 ada 11 parsel üzerindeki yapıya ait ilavelerin yıkım programı dâhilinde 28.01.2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Balaban Mahallesi Öztürk, caddesi 310 ada 7 parsel (eski 5402 parsel) üzerindeki tehlike arz eden yapının yıkım işlemi 17/02/2015 tarihinde Belediyemiz tarafından yapılmıştır.





-Kavaklı Mahallesi Kavaklı sağlık ocağı, 2135 parsel üzerindeki tehlike arz eden yapının yıkım işlemi 19/03/2015 tarihinde Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

-Akören Mahallesi, 533 parsel üzerindeki kaçak yapının yıkım işlemi 26/03/2015 tarihinde Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

-Silivri İlçesi Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 426 ada 133 parsel üzerindeki projeye aykırılıkların yıkım programı dâhilinde 30/03/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Silivri İlçesi Yeni Mahalle, 1612 ada 1 parsel üzerindeki projeye aykırılıkların yıkım programı dâhilinde 01/04/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 274 Ada, 6 parsel üzerindeki tehlike arz eden yapının yıkım işlemi 08/04/2015 tarihinde Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

-Silivri İlçesi Gümüşyaka, 52 ada 9353 parsel üzerindeki projeye aykırılıkların yıkım programı dâhilinde 01/04/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Silivri İlçesi Gümüşyaka, 4809 parsel üzerindeki projeye aykırılıkların yıkım programı dâhilinde 11/09/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Silivri İlçesi, Yeni Mahalle, 638 ada, 2 parsel üzerindeki Şirin Sitesi, B Blok, 17/08/1999 tarihinde Marmara bölgesinde meydana gelen deprem afeti nedeni ile riskli yapı sınıfına giren yapı tüm yasal işlemleri tamamlandıktan sonra ilgilileri tarafından 05/10/2015 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.



-Silivri İlçesi Kavaklı Mahallesi, 45 ada 5 parsel üzerindeki konteynırın yıkım programı dâhilinde 12/10/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Silivri İlçesi Fevzipaşa Mahallesi, 281 ada 4 parsel üzerindeki yapının yıkım programı dâhilinde 14/10/2015 tarihinde ilgilisi tarafından uygun hale getirildiği tespit edilmiştir.

-Silivri İlçesi Gümüşyaka Mahallesi, 1349 ada 4 parsel üzerindeki yapının yıkım programı dâhilinde 02/12/2015 tarihinde ilgilisi tarafından uygun hale getirildiği tespit edilmiştir.

-Semizkumlar Mahallesi, 64 ada, 1 parsel üzerindeki tehlike arz eden duvar, 04/12/2015 tarihinde Belediyemiz tarafından kaldırılmıştır.

775 sayılı Gecekondu Kanununa göre yapılan işlemler Tablo-16'da gösterilmiştir

TALEP VE ŞİKAYETLER	168 Adet
İŞGAL TESPİTLERİ	73 Adet
KAÇAK YAPI TESPİTLERİ	53 Adet
MÜHÜRLENEN YAPI SAYISI	6 Adet
ENCÜMENE GÖNDERİLEN PARA CEZALARI ADEDİ	49 Adet
ENCÜMENE GÖNDERİLEN PARA CEZALARI TUTARI	299,494.51 - TL
İPTAL EDİLEN PARA CEZALARI ADEDİ	1 Adet
İPTAL EDİLEN PARA CEZALARI TUTARI	14,861.12 - TL
HUKUK İŞLERİNE BİLDİRİLEN SUÇ DUYURULARI	48 Adet
KURUMLARA GÖNDERİLEN ALT YAPIDAN MEN YAZILARI	324 Adet
BAŞKANLIK MAKAMINDAN ALINAN YIKIM OLURLARI	59Adet
YIKIM ERTELEME OLURLARI	36 Adet
YIKIMI SAĞLANAN İŞGAL VE KAÇAK YAPILAR	39Adet

Belediyemiz ekiplerince 775 sayılı Gecekondu Kanunu gereği yapılan yıkım işlemleri

-Gümüşyaka Mahallesi, Cahit Arif Caddesi ve Zaferler sokak kesişiminde bulunan kamuya terkli alan üzerinde bulunan işgal Belediye Ekiplerince 06/01/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır



-Balaban Mahallesi, Mimar Hayrettin Caddesi Maliye Hazinesine ait 186 ada 1 parsel üzerinde bulunan Metruk yapı Belediye Ekiplerince 13/01/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Selimpaşa Mahallesi, Araptepe mevkii 3202. Sokak, kamuya ait alan üzerinde bulunan işgal Belediye Ekiplerince 20/01/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Selimpaşa Mahallesi, 429 ada 8 parselin batısında bulunan kamu alanı üzerindeki kaçak yapı Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 21/01/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Fatih Mahallesi, 151 adsa 12 parselin güneyi, Boşnak Bahçe mevki Kamusal alanı üzerindeki işgal Belediye Ekiplerince 06/02/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Gümüşyaka Mahallesi, Kürşat ve Korcan sokaklar kesişimde 379 ada 9 no'lu parselin batısında bulunan park alanı üzerindeki tel-çit işgal Belediye Ekiplerince 10/02/2015 tarihinde yıkım (işgal kaldırma) işlemi sağlanmıştır.

-Kavaklı Mahallesi, Rezene sokak, 244 ada 2 no'lu parselin kamuya terkli alan üzerindeki betonarme yapı ve tel-çit işgal Belediye Ekiplerince 17/02/2015 tarihinde yıkım işlemi sağlanmıştır.

-Alibey Mahallesi, Derin sokak 259 ada 24 parselin Bahçe duvarının kamuya terkli yol üzerindeki duvar tecavüzü Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 25/02/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Selimpaşa Mahallesi, 3399. Sokakta kamu alanı üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 27/02/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Yeni Mahalle, Varnalı Caddesi, Levazım Sokakta bulunan park alanının işgal Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 17/03/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Gümüşyaka Mahallesi, Aykut Sokak 8693 parselin kamu yoluna işgalli bahçe duvarı Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 23/03/2015 tarihinde ilgilisi tarafından parsel sınırına çekildiği tespit edilmiştir.

-Yeni Mahalle, Ahmet Gürsoy Sokak, 491 ada, 1 parselin kamu alanına işgallerin Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 27/03/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Selimpaşa Mahallesi, Araptepe mevki, Maliye Hazinesine ait 407 ada 1 no'lu parsel üzerindeki kaçak konteyner Belediye Ekiplerince 22/04/2015 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.

-Selimpaşa Mahallesi, 3462, 3163, 3164, 3165 ve 3167. sokaklar üzerindeki işgaller, Belediye Ekiplerince 29/04/2015 işgal kaldırma işlemi sağlanmıştır.

-Gümüşyaka Mahallesi, 738 ada, 1 parsel önünde kamu yoluna işgalli bulunan atıl duvar Belediye Ekiplerince 12/05/2015 tarihinde yıkım (işgal kaldırma) işlemi sağlanmıştır.

-Semizkuşlar Mahallesi, Necati Kalfa Caddesi üzerindeki işgal bulunan garaj amaçlı Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 04/06/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Semizkuşlar Mahallesi, Çamur Çeşme mevki karayolları istismak sahası üzerindeki işgalli bulunan baraka Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 09/06/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Semizkuşlar Mahallesi, Çamur Çeşme mevki karayolları istismak sahası üzerindeki işgalli bulunan baraka Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 09/06/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Selimpaşa Mahallesi, Çamur Çeşme mevki karayolları istismak sahası üzerindeki işgalli bulunan baraka Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 12/06/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Cumhuriyet Mahallesi, Elzem sokak üzerindeki işgalli duvar Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 16/06/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

- Gümüşyaka Mahallesi, Ahmet Oruç Parkı ile Özgün sitesi arasında bulunan kamu yolu üzerindeki bariyer işgali Belediye Ekiplerince 23/06/2015 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Balaban Mahallesi, Kuşburnu Sokak ile Besim sokak kesişiminde bulunan park alanı üzerindeki tek katlı işgali yapı Belediye Ekiplerince 24/06/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, 1322 parsel üzerindeki kaçak yapı temeli Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 01/07/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Yolçatı Mahallesi, 735 ve 736 parseller ile Havuzlar Sokak arasında kalan park alanı üzerindeki tel-çit işgali yapı Belediye Ekiplerince 10/07/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi, Candemir sokak 505 ada 5 parselin batısında bulunan park alanına girişi engelleyen demir kapı işgalleri Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 14/07/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Selimpaşa Mahallesi, 3122. Ve 3123. Sokaklar üzerindeki bariyer işgalleri Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 14/07/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Semizkumlar Mahallesi, 5619 parsel önünde bulunan park alanı üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 21/07/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Piri Mehmet Paşa Mahallesi, Küçük Hasfırın Sokak, 37 ada, 29 parsel üzerindeki işgal Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 22/07/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Piri Mehmet Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesi, 37 ada, 67 parsel ile 78 parseller arasında kalan kamu yolu üzerindeki demir parmaklıklı kapı işgali üzerindeki işgal Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 24/07/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Gümüşyaka Mahallesi, 301 ada 9 parsel yanında bulunan park alanı üzerindeki işgal Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 30/07/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Gümüşyaka Mahallesi, 53 ada ve 52 ada arasında bulunan park alanına tecavüzlü bahçe duvarları Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 04/08/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesine ait 1230 parsel üzerindeki kaçak yapı Belediye Ekiplerince 06/08/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.



- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesine ait 1233 parsel üzerindeki kaçak yapı Belediye Ekiplerince 06/08/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesine ait 1010 parsel üzerindeki kaçak yapı Belediye Ekiplerince 06/08/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesine ait 1005 parsel üzerindeki 1. kaçak yapı Belediye Ekiplerince 06/08/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesine ait 1005 parsel üzerindeki 2. kaçak yapı Belediye Ekiplerince 06/08/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.
- Gümüşyaka Mahallesi, Haydar Aliyev Caddesi, 975 ada 2 parsel, 8869 ve 8870 parsellerin kamu alanına işgalli tel-çitler Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 11/08/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesine ait 1348 parsel üzerindeki kaçak yapı Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 17/08/2015 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Gümüşyaka Mahallesi, Mehmet Özhüsrev Caddesi, 202 ada 5 parsel kamu alanına tecavüzlü bahçe duvarı Belediye Ekiplerince 19/08/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.
- Semizkuşlar Mahallesi, İhlamur Caddesi, salkım söğüt caddesi ve Sinan Sokak üzerindeki zincir engelleri Belediye Ekiplerince 20/08/2015 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Mimarsinan Mahallesi, Halkevi Caddesi kamu alanı üzerindeki baraka ve demir çit işgali Belediye Ekiplerince 21/08/2015 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Sancaktepe Mahallesi, 171 ada 111 parsel güneyinde bulunan park alanı üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 24/08/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Fener Mahallesi, 3952 parsel ile 3966 parseller arasındaki kamu yolu üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 26/08/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Kavaklı Mahallesi, 216 ada 15 parselin kamu yoluna tecavüzlü tel-çitleri Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 27/08/2015 tarihinde ilgilisi tarafından Parsel sınırına alındığı tespit edilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi, 753 ada 4 ve 5 parselin güneyinde bulunan park alanı üzerindeki tel-çit işgali Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 31/08/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi, 740 ada 6 ve parselin doğusunda ve 740 ada 5 parselin batısında bulunan kamu alanları üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 31/08/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.
- Yolçatı Mahallesi, 735 ve 736 parseller ile Havuzlar Sokak arasında kalan park alanı üzerindeki tel-çit işgali yapı Belediye Ekiplerince 03/09/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.
- Selimpaşa Mahallesi, 3329. Ve 3310 sokak kesişimde bulunan yeşil alan üzerindeki tel-çit işgali yapı Belediye Ekiplerince 08/09/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Fener Mahallesi, Eğriçimen Caddesi üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 08/09/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Gümüşyaka Mahallesi, 276 ada 3 parselin doğusunda bulunan park sokak kesişimde bulunan yeşil alan üzerindeki tel-çit işgali yapı Belediye Ekiplerince 15/09/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Selimpaşa Mahallesi, 3122. ve 3123. Sokaklar üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 05/10/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Cumhuriyet Mahallesi, Gamze sokak, 1074 ada 3 ve 4 parsellerin önündeki park alanı üzerindeki tel-çit işgali Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 05/10/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Semizkumlar Mahallesi, Ebubekir caddesi, 71 ada 1parsellerin önündeki park alanı üzerindeki tel-çit işgali Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 07/10/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Balaban Mahallesi, Ertuğrul bey ile Yunus Nadir caddesi arasında kalan kamuya ait alanlar üzerindeki tel-çit işgali Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 12/10/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırılmaya başlandığı tespit edilmiştir.

-Çayırdere Mahallesi, Milli şair caddesi 1336 parsel üzerindeki tel-çit işgali yapı Belediye Ekiplerince 16/10/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Selimpaşa Mahallesi, 201. cadde, 2047. Sokak 1082 ada 9 parselin bitişinde bulunan park alanı üzerindeki Baraka ve Bağ evi amaçlı işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 03/11/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Cumhuriyet Mahallesi, Kadir Haseki Caddesi, 1152 ada 1 parselin önünde bulunan sahil alanı üzerindeki işgalli yapılar Belediye Ekiplerince 07/11/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.



-Selimpaşa Mahallesi, 1001. Sokakta bulunan 6765 ve 6929 parseller arasında kalan kamu yolu üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince 12/11/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Semizkuşlar Mahallesi, 3644 parsel önü tanzim sokak üzerindeki işgal Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 13/11/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Selimpaşa Mahallesi, 631 ada 1 parselin batısındaki park alanı üzerindeki müstemilat ve samanlık amaçlı işgaller Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 30/11/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

Selimpaşa Mahallesi, 3265. Sokak 982 parsel güneyinde sahil alanı üzerindeki işgalli yapılar Belediye Ekiplerince 01/12/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Selimpaşa Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Caddesi, 1033. Sokak 9230 il 9231 parseller önündeki park alanı üzerindeki işgaller Belediye Ekiplerince 08/12/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Selimpaşa Mahallesi, 3416. Sokak ile 3391. Sokak kesişimi kamuya ait yol üzerindeki ve kıyı alanı üzerindeki işgal Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 07/12/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Mimarsinan Mahallesi, Özgül Sokak 1085 ada 1 parsel için kamuya ait yoluna tecavüzlü bahçe duvarı Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 21/12/2015 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.

-Alibey (yeni) Mahallesi, 1660 ada 6 parsel için 1660 ada 7 ve 14 parselin tel-çit tecavüzleri Belediye Ekiplerince 22/12/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

-Selimpaşa Mahallesi, 7592 ve 9538 parseller arasından geçen kamuya terkli yol üzerindeki duvar işgali Belediye Ekiplerince 29/12/2015 tarihinde yıkımı sağlanmıştır.

B- Zengin Kültür, Sanat ve Katılımcı Etkinlikler Yoluyla Kentin Cazibe Merkezi Niteliğinin Pekiştiği, Dezavantajlı Grupların Hemşerilik Bilinciyle Gözetildiği, Bir Parçası Olmaktan Gurur Duyulan Silivri'nin İnşa Edilmesi.

1- Festival ve Etkinlikler

Ülkemizde yaşanan terör eylemleri nedeniyle özellikle yaz aylarında yaptığımız festivallerimizin konser programları iptal edilmiştir.

Festivaller

Yoğurt Festivali



Karpuz Festivali**Kavun ve Bamya Festivali****Börek Festivali****Domates Festivali**

Yağlı Güreş Turnuvası



Özel Günler

Cumhuriyet Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

Şehitleri Anma Günü

Öğretmenler Günü

Muhasebeciler Günü

Dünya Emekçi Kadınlar Günü

Sevgililer Günü

Kültürel, Sosyal ve Sanat Faaliyetleri

SİLİVRİ BELEDİYESİ MAHALLE EVLERİ 2014-2015 YILI HİZMET LİSTESİ	
El Sanatları Kursiyer Sayısı	318
Kurdele Nakış, Kursiyer Sayısı	311
Mis Sabun Kursu Kursiyer Sayısı	92
Takı Kursu Kursiyer Sayısı	67
Yetişkin Resim	20
Gitar (Çocuk grubu)	60
Boyama Atölyesi Kursiyer Sayısı	20
Temel Dikiş	56
İğne Oyası	112
TOPLAM	1056

Silivri Belediyesi Kültür Merkezi 2015 Yılı Kursiyer Sayıları

SİLİVRİ BELEDİYESİ 2015 YILI KÜLTÜR MERKEZİ KURSIYER SAYISI		
KURSun ADI	KIŞ DÖNEMİ	YAZ DÖNEMİ
HALK OYUNLARI YETİŞKİN	99	52
HALK OYUNLARI ÇOCUK	78	85
KEMAN	101	66
BAĞLAMA	118	92
GİTAR	325	185
KLARNET	30	26
YETİŞKİN TİYATRO	55	49
ÇOCUK TİYATRO	31	44
YETİŞKİN RESİM	168	102
ÇOCUK RESİM	210	262
TSM	82	58
THM	71	58
ARJANTİN TANGO	63	51
SALSA-ÇAÇA	109	79
TAKI TASARIM	43	37
BALE	174	184
PİYANO	149	100
UD	26	27
KANUN	6	10
PLATES-STEP-AEROBİK	367	191
AHŞAP GRAVÜR	52	34
SERAMİK	29	31
RİTİM	16	19
YARATICI DRAMA	89	99
VİTRAY MOZAIK	44	26
ÇOCUK SERAMİK		76
SEDEF KAKMA		7
TOPLAM	2535	2050
GENEL TOPLAM	4585	

Silivri Belediyesi Yaz Spor Okulları Faaliyet Sayısıdır

SİLİVRİ BELEDİYESİ 2015 YILI ÜCRETSİZ YAZ SPOR OKULLARI KURSIYER SAYISI	
BRANŞIN ADI	KURSIYER SAYISI
FUTBOL	299
BASKETBOL	345
VOLEYBOL	229
TENİS	196
BADMİNTON	20
OKÇULUK	110
CİMNASTİK	186
SATRAÇ	215
ÖZEL SPORCULAR	11
TOPLAM	1611

Kültür Gezileri Kapsamında

2015 YILI ÇANAKKALE GELİBOLU YARIM ADASI ŞEHİTLİK GEZİ DURUMU	
TAMAMLANAN SEFER SAYISI	TOPLAM TAŞINAN KİŞİ SAYISI
168	6500

Kültür Merkezi / Kültür Evi ve Mahalle Evlerinin Faaliyetleri:**OCAK 2015**

14.01.2015: Ortaköy ve Seymen Mahallesi'nde Yeni Mahalle Evlerimizin açılışı yapılmıştır. Ortaköy Mahallesi'nde 22 bayan, Seymen Mahallesi'nden 24 bayan açılış sonrası toplantıya katılmışlardır.

20.01.2015: Mimar Sinan Mah. Evi personeli ile Başkan Yardımcısı Emine TARİN ile birlikte Eğitim Bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

21.01.2015: Silivri Merkezinde Yaşara Kemal Sergi Salonunda Mimarsinan Mahalle Evimizden 14 kursiyer Gümüşyaka Mahalle Evimizden 16 kursiyer ve Silivri Halkının katılımı ile Prf. Dr. Emel ÖNAL – Prf. Dr. Özkan ÖZDEN tarafından “Sağlıklı Beslenme” konulu seminer düzenlenmiştir.

25.01.2015: Kültür Evi Kursiyerlerinden Hanife KURT Beylikdüzü Kültür Merkezi'nde 25 Ocak – 31 Ocak arasında açık kalacak “Bir Yudum Renk” adlı resim sergisi düzenlemiştir.

28.01.2015: Silivri Belediyesi ile Elit Dans Gençlik ve Spor Kulübü arasında Silivri Kültürünü yaşatmak, ulusal ve uluslar arası yarışmalarda temsil etmek amaçlı işbirliği amaçlı protokol imzalanmıştır.

ŞUBAT 2015

11.02.2015: Silivri 5 Nolu Ceza Evinde Fasıl Programı yapılmıştır.

15.02.2015: Mahalle Evi eğitimcileri, sürdürülen faaliyetleri, kursları ve projelerini meclis üyeleri, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile paylaşma ve bilgilendirme faaliyeti icra edilmiş, gerçekleşen toplantıya Sayın Belediye Başkanımız Özcan IŞIKLAR da katılmıştır.

27.02.2015: 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 100. Yıl sebebiyle 27 Şubat – 07 Mart 2015 tarihleri arasında olacak şekilde “Çanakkale” konulu resim sergisi ile CNR KİTAP FUARI na katılmış, Silivri Merkezinden her gün iki sefer 30’ar kişilik araçlarla Silivri Halkı ve Mahalle Evleri Eğitimcileri katılımı sağlanmıştır.

MART 2015

05.03.2015: Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü öncesinde en önemli sosyal projelerinden biri olan Mahalle Evi’nde eğitimcilerle bir araya gelmiştir.

08.03.2015: Silivri Belediyesi Mahalle Evleri ve Kültür Merkezi kursiyerleri Başkan Işıklar’ın Kadınlar Günü nedeniyle vermiş olduğu kahvaltıda Mahalle evlerinden 300 kursiyer bir araya geldi.

08.03.2015: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi ve Mahalle Evi kursiyerlerinin Kadınlar Günü nedeniyle açtığı Kadın Gözüyle Silivri Sergisi yoğun ilgi gördü. Mahalle evlerinden 300 kursiyer katıldı.

13.03.2015: Selimpaşa Mah. Evi kursiyerlerinin el emeklerinin sergisi için Selimpaşa nikah salonunda sergi açılmıştır. Sergi açılışına 100 kişi katılmıştır.

17.03.2015: Büyükçekmece Kültür Merkezinde 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 100. Yıl nedeniyle Müjdat GEZEN yönetimindeki “Çanakkale Oyunu” tiyatro oyununa 450 kişilik katılım sağlanmıştır.

18.03.2015: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi’nin Yaşar Kemal Sergi Salonunda “Çanakkale Şehitlerini Anma Sergisinin” ardından Kültür Merkezi THM Korosunca ‘Türkü Türkü Çanakkale’ isimli Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirilmiştir. Silivri’de senfoni ve otantik düzenleme ile harmanlanmış enstrümanlar ile verilecek ilk koro konseri olacak olan Türkü Türkü Çanakkale, doğudan batıya yurdun dört bir yanından farklı ezgilerle Çanakkale’yi anlatmıştır.

23.03.2015: Dünya Su günü (22 Mart 2015) için Mah. Evleri Gümüşyaka, Selimpaşa ve Mimarşinan kursiyerlerinden 32 katılımcı ile Yaşar Kemal Sergi Salonunda SU ve İNSAN konulu seminer yapılmıştır.

26.03.2015: 26 Mart-20 Nisan 2015 arasında hergün 5 araçlık toplamda 6750 kişilik planlanan Çanakkale Gelibolu Yarımadası Şehitlik Gezileri Başlamıştır.

26.03.2015: Silivri AKD Kids ortaklığında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Uzmanı Pedagog Gözde Erdoğan’ı Silivrililer ve Mahalle evlerinden Selimpaşa ve Mimarşinandan Mahalle Evlerinden ebeveynlerle buluşturdu. Çocuklar üzerinde ailenin tutumu, çocuklarda davranış değiştirme ve problemleri davranışlar, anne-çocuk-baba ilişki döngüsü konuları hakkında bilgiler veren Erdoğan, mutlu anne baba = mutlu çocuk formülüyle çocukların sağlıklı birer birey olarak yetişeceğinin altını çizdi. Süper Dadı, katılımcılardan gelen soruları da yanıtladı.

27.03.2015: Silivri Belediyesi 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü’nde Sergi ve Nikâh Salonu’nda etkinlikler düzenledi. Kültür Merkezi Tiyatro Topluluğu’nun Bir Orman Hikâyesi isimli çocuk tiyatrosu, Silivrililer minikler tarafından yoğun ilgi gördü. Doğa ve hayvan temalı komedi oyununu çocuklar izledi. Aynı gün Sergi ve

Nikâh Salonu'nda Türkiye'de Tiyatro konulu bir söyleşi gerçekleştirildi. İstanbul Kültür Sanat Vakfı Direktörü, İstanbul Tiyatrolar Festivali Başkanı Yar. Doç. Dr. Leman Yılmaz ile Şehir Tiyatroları Eski Sanat Yönetmeni, Yeni Yüzyıl Üniversitesi Öğretim Görevlisi Zafer Şahin'in konuşmacı olduğu söyleşi düzenlendi. 28.03.2015: Silivri Belediyesi Çocuk Korusu, Âşık Veysel'i anma etkinliği kapsamında Sergi ve Nikâh Salonu'nda Volkan YARAN yönetimindeki Kültür Merkezi Çocuk Korusu, Âşık Veysel'in türkülerinden oluşan repertuarlarıyla 'Çocukların Dilinde Türkülerle Âşık Veysel' isimli konser gerçekleştirdi.

30.03.2015: Mah. Evlerimizde yeni branş Mefruşat dersimiz başlamıştır

NİSAN 2015

01.04.2015 : Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Türk Sanat Müziği Korusu, Müzeyyen SENAR anısına, "Şarkılarla Müzeyyen" isimli özel bir konser gerçekleştirdi. Sergi ve Nikâh Salonu'nda gerçekleşen konser programında, Cumhuriyetin Divası olarak tanınan, Türk sanat müziğinin en önemli isimlerinden Müzeyyen Senar'ın sevilen şarkıları seslendirildi.

07.04.2015: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi UD Kursiyerleri, Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda Eğitimci Ensar Tunç eşliğinde gerçekleşen Ud ile Şarkı İcraatları keyifli bir konser gerçekleştirdi.

13.04.2015: Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi Çok Sesli Korusu; Enstrüman eşliğine gerek duymayan, erkek seslerinden tenor ve bas, kadın seslerinden de alto ve soprano ses gruplarını içeren koro türü olan Çok Sesli Koro olarak Silivri Belediyesi Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda konser verdi.

23.04.2015: Silivri Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Silivrili çocuklara unutulmaz bir gün yaşattı. Bu yıl ikincisi gerçekleştirilen 23 Nisan Çocuk Şenliği'nde minikler renkli, oyunlarla, eğlence ve sürprizlerle dolu bir gün geçirdi. Bayrama özel gösteriler hazırlayan öğrenciler, kurulan sahnede dans etmenin heyecanını yaşadı. Bayram sevincini doyasıya yaşayan minikler, renkli kostümleri ve birbirinden güzel danslarıyla ilgi odağı oldu. Çocuklarını sahnede görüntülemek isteyen aileler birbirleriyle yarıştı.

29.04.2015: Türk Halk Müziği'nin önemli isimlerinden Ünlü Halk Ozanı ve Bağlama Ustası Neşat Ertaş, Silivri'de türkülerle anıldı. Türk edebiyatının önde gelen yazarlarından Yaşar Kemal'in 'Bozkırın Tezenesi' olarak isimlendirdiği Neşat Ertaş, Silivri Belediyesi Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda düzenlenen İbrahim Orçin yönetimindeki Kültür Merkezi Türk Halk Müziği Korusu 'Bozkırın Tezenesi' isimli özel bir konser ile Ertaş'ın sevilen türkülerini seslendirdi.

MAYIS 2015

07.05.2015: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Tiyatro Topluluğu'nun sergilemiş olduğu 'Kahraman Bakkal Süpermarkete Karşı' isimli oyunun, Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda, iki perde olarak sahnelendi. Tiyatro Sanatçısı Ferhan Şensoy'un yazdığı, Silivri Belediyesi Tiyatro Eğitimci Oğuz Kaan Aydos'un yönettiği komedi oyununda hiper marketlerin açılması ile mahalle bakkallarının yok oluşu ele alındı.

14.05.2015: 10- 16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda Silivri Belediyesi Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi ile ortak Engelliler Haftasını çok özel bir programla kutladı. Gerçekleşen programda, engelliler kültür ve sanatın içinde yer alarak neleri başarabileceklerini hem ailelerine hem de kendilerini izlemeye gelenlere göstermenin mutluluğunu yaşadı. Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi'nde yıl boyunca çalışmalar yapan öğrenciler, el emeği ürünlerini açılan sergide gösterdi. Ahşap boyamalar, tual çalışmaları, nikâh şekerleri, seramik boyama, sabun çalışmaları ve tablo çalışmaları sergilediler.

18.05.2015: Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar, Mahalle Evleri'nden hizmet alan kursiyerler ile Kale Park Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen Yaza Merhaba etkinliği ile bir araya geldi. Gümüşyaka, Selimpaşa, Mimarsinan, Değirmenköy, Ortaköy, Seymen ve Büyükçavuşlu Mahallelerinde Kurdele Nakış, Otantik

Takı, Mis Sabun, Yetişkin Resim, İğne Oyası ve Mefruşat derslerinden eğitim alan kursiyerler el emeği ürünlerinin yer aldığı küçük bir sergi açtı. 600 kursiyer katıldı.

25.05.2015: Selimpaşa Mah. Evimizde Çevre koruma ve kontrol mühendisi İBRAHİM SEVİM bey geri dönüşüm plastik ve atık yağ nerede toplanır nasıl değerlendirilir konulu seminer verdi seminere 20 kişi katıldı.

HAZİRAN 2015

01.06.2015: Selimpaşa Mah. Evimizde kursiyerlerle eğitim toplantısı yapıldı.

01.02.2015: Silivri Belediyesi Sanat Söyleşileri kapsamında Tiyatro Oyuncusu Salih Kalyon, Yaşar Kemal Sergi Salonunda Silivrililerle buluştu.

02.06.2015: Seymen Mah. Evimizde kursiyerlerle eğitim toplantısı yapıldı.

09.06.2015: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Tiyatro Topluluğu'nun sergilemiş olduğu 'Kahraman Bakkal Süpermarkete Karşı' isimli oyunun, Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda, iki perde olarak sahnelendi.

10.06.2015: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Resim Kursiyerlerinden Aygül Köprülü, Leyla Bayraktar ve Aysel Baran, 13 Haziran Cumartesi Günü'ne kadar Yaşar Kemal Sergi Salonunda açık kalacak şekilde 'Renklerin Buluşması' isimli ortak bir Resim Sergisi açtı.

17.06.2015: Silivri Belediyesi Sanat Söyleşileri olarak , Cast Park Ajans Sahipleri Elisa Yıldırım ve Gülşah Dinler'in söyleşisiyle devam etti. Silivri Sahili Sanat Parkı'nda gerçekleşen söyleşi programında 'oyunculuğa atılan ilk adımda cast' konulu söyleşi gerçekleştirildi.

18.06.2015 : Silivri Belediyesi Sanat Söyleşileri, Oyuncu ve Seslendirme Sanatçısı Orçun İynemli'nin Silivri Sahili Sanat Parkı'nda gerçekleşen söyleşi programında 'ülkemizde seslendirme ve oyunculuk' konulu söyleşi gerçekleştirildi.

20.06.2015: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi'nin ve Mahalle Evleri 20-25 Haziran tarihleri arasında açık kalacak Yıl Sonu Sergisi düzenlendi. Mahalle Evi kursiyerleri Kurdele Nakış ve Dekoratif Ev Eşyası gibi ürünlerini sergilerken, engelli öğrenciler de yıl boyunca yaptıkları el sanatları çalışmalarını sergileyerek satışa sundu.

Mah. Evlerimiz ve Kültür merkezi ile beraber ramazan etkinlik sergisi düzenledi Sergi 25.06.2015 tarihine kadar halka açık kaldı.

20-21-22 Haziran 2015: Kültür Merkezi Ramazan Programı ve Yıl sonu etkinlikleri ve Ramazanayı organizasyonları gerçekleştirildi.

20 Haziran Cumartesi akşamı Elit Dans Çocuk Halk Oyunları Ekibi'nin dansıyla başlayan program, Mehteran Takımı'nın gösterisiyle devam etti. Silivri'de bir ilki gerçekleştirerek, müzik aletleriyle ritim tutan Silivri Belediyesi Engelliler Ritim Grubu, Ramazan programının ilk gününde sahne alarak izleyenlere müzik ziyafeti yaşattı. Gecenin finalinde sahne alan Türk Sanat Müziği Korosu ve Özel çocuklar ile birlikte oluşturulan karma koro, Ramazan ayına özel repertuarlarını sundu.

21 Haziran Pazar akşamı Ramazan ayının vazgeçilmez eğlencesi Hacivat- Karagöz gösterisi, Fasıl Dinletilerinin ile Ahenk Sanat Kulübü Çocuk Halk Oyunları ekibi yaptı. Renkli kostümleriyle çocuklar performanslarını sergiledi. Macuncu Şekeri ikram edildi.

22 Haziran Pazartesi akşamı: ney ve tambur eşliğinde sema gösterisinde semazenler gösterisi, Yota Doğaçlama Tiyatro Ekibi Açık hava oyununu sergiledi. Geleneksel Osmanlı kostümleri giyen görevliler izleyenlere şerbet, kâğıt helva ve macun şekeri ikram ederek Ramazan ayı kültürünü yaşattı.

26.06.2015: Oyuncu ve Yönetmen Nedim Saban, Yaşar Kemal Sergi Salonunda Silivri Belediyesi Sanat Söyleşilerine katılarak genç tiyatrocularla bir araya geldi.

26-27 Haziran 2015: Kültür Merkezi Ramazan Programı ve Yıl sonu etkinlikleri ve Ramazanayı organizasyonları gerçekleştirildi.

26 Haziran Cuma akşamı Bağlama Dinletisi, Türk Halk Müziği Konseri, Ahenk Sanat Kulübü dans gösterimi yapılmıştır.

27 Haziran Cumartesi akşamı Gitar Dinletisi, Minik balerinlerin renkli gösterileri, Elit Dans Halk Oyunları Ekibi'nin halk dansları gösterisi ile Türk Sanat Müziği Konseri yer almıştır. P program boyunca konuklara kâğıt helva, gül suyu ve macun şekeri ikram edilmiştir.

28.06.2015: Ramazan etkinlikleri kapsamında Belediyenin Ritim Grubu'nun konseriyle, , Kültür Merkezi eğitmenleri ve personelinden oluşan korosunun İbrahim Orçin yönetiminde, 'Sokakta Sanat Var' sloganıyla yola çıkan sahne aldı. Silivri Belediyesi Çocuk Korosu, Volkan Yaran yönetimindeki solo performanslarıyla çocukların söylediği şarkılara söylendi.

30.06.2015: Ramazan etkinlikleri kapsamında Silivri Belediyesi Ramazan programı Çanta Mahallesi'nde, Çanta Parkı'nda, ilk olarak Mehter Takımı, ney ve tambur eşliğinde sema gösterisinde bulunan semazenler ve Mustafa Keser sahne aldı.

30.06.2015: 2015 yılı Silivri Belediyesi YAZ SPOR OKULLARI 30 Haziran -22 Ağustos 2015 arasında 9 ayrı branş ta (Badminton, Futbol, Basketbol, Voleybol, Okçuluk, Satranç, Tenis, Jimnastik ve Özel Sporcular) açıldı.

TEMMUZ 2015

02.07.2015: Ramazan etkinlikleri kapsamında Gümüşyaka Mahallesi'nde; Sema gösterisi, Silivri Belediyesi Ritim Grubu ve Karma Koro küçük bir konser verdi. Kültür Merkezi eğitmenlerinden İbrahim Orçin'in konseri ile devam eden programın finalinde ise Muharrem Aydoğan sahne aldı. Silivri Belediyesi Gümüşyaka Mahalle Evi kursiyerleri de sergi açarak, el emeği ürünlerinin satışını gerçekleştirdi.

04.07.2015: Ramazan etkinlikleri kapsamında Büyükçavuşlu'da Ramazan etkinliklerine ve Kültür Merkezi Ud Eğitmeni Ensar TUNÇ tarafından konser verildi. Silivri Belediyesi Büyükçavuşlu Mahalle Evi kursiyerleri de sergi açarak, el emeği ürünlerinin satışını gerçekleştirdi.

AĞUSTOS 2015

EYLÜL 2015

01.09.2015: Kültür Merkezi Kurs kayıtları başlatılmıştır.

EKİM 2015

05.10.2015: Kültür Merkezi Kursları 27 branşta eğitim ve öğretime başlatılmıştır.

2014-2015 YILI 7 MAHALLE EVİ İLE FAALİYET GÖSTEREN MAHALLE EVLERİMİZ 2015-2016 DÖNEMİNE 9 MAH.EVİ İLE BAŞLIYORUZ

2015-2016 YILI EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇİN 9 MAH. EVİMİZ VE 412 KURSIYER KAYDI ALINMIŞTIR.

• MİMARŞINAN MAH.EVİ:	39 KURSIYER
• GÜMÜŞYAKA MAH.EVİ:	87 KURSIYER
• SELİMPAŞA MAH.EVİ:	93 KURSIYER
• BÜYÜKÇAVUŞLU MAH.EVİ:	27 KURSIYER
• DEĞİRMENKÖY MAH.EVİ:	59 KURSIYER
• ORTAKÖY MAH.EVİ:	19 KURSIYER
• SEYMEN MAH.EVİ:	23 KURSIYER
• KAVAKLI MAH.EVİ:	38 KURSIYER
• ALİPAŞA MAH.EVİ:	27 KURSIYER

2015 - 2016 MAHALLE EVLERİMİZDE YENİ DÖNEM DERSLERİMİZİ BİLGİLENDİRMEK VE DERS PROGRAMINI AÇIKLAMAK İÇİN YAPTIĞIMIZ TOPLANTI PROGRAMI:

13.10.2015. SALI Saat: 10.30 Selimpaşa Mah.Evinde; Saat 13.30 Gümüşyaka Mah.Evinde

14.10.2015. ÇARŞAMBA Saat :10.30 B.Çavuşlu Mah.Evi Ek Hizmet Binasında; Saat:13.30 Değirmenköy Mah.Evi Ek Hizmet Binasında; Saat:15.30 Seymen Mah.Evinde,

15.10.2015. PERŞEMBE Saat:10.30 Kavaklı Mah.Evi Ek Hizmet Binasında; Saat: 13.30 Ortaköy Mah. Evi Muhtarlık Binasında,

16.10.2015. CUMA Saat:10.30 Alipaşa Mah.Evi Eski Fethi Erkoç Anaokulunda; Saat:14.00 Mimarşinan Mah.Evinde Toplantılar Yapıldı.

19.10.2015. Yeni dönem derslerimiz 9 Mah. Evimizde kurdele nakışı, mis sabun, mefruşat, temel dikiş, otantik takı ve yetişkin resim dersleri ile yeni dönem faaliyetlere başladı.

27.10.2015. Mimarşinan Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 26 kursiyer katıldı.

KASIM 2015

03.11.2015: Selimpaşa Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 22 kursiyer katıldı.

10.11.2015: Ortaköy Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 10 kursiyer katıldı.

11.11.2015: Mahalle Evlerinde kadınlara yönelik olarak ilk yardım eğitimleri Meclis Üyesi Eczacı Semih Ayeş tarafından Gümüşyaka Mahalle Evi'nden başladı. Silivri Belediyesi Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi hemşireleri tarafından ücretsiz tansiyon, şeker ve kolesterol ölçümleri yapıldı. Basit ev kazaları hakkında doğru bilinen yanlışların da konuşulduğu temel ilk yardım eğitimleri, diğer Mahalle Evlerinde de verilecek. Eğitime 45 kişi katıldı

13.11.2015: Değirmenköy Mahalle Evimizde kadınlara yönelik olarak ilk yardım eğitimleri Meclis Üyesi Eczacı Semih Ayeş Silivri Belediyesi Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi hemşireleri tarafından ücretsiz tansiyon, şeker ve kolesterol ölçümleri yapıldı. Basit ev kazaları hakkında doğru bilinen yanlışların da konuşulduğu temel ilk yardım eğitimine 22 kişi katıldı

17.11.2015: Seymen Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 26 kursiyer katıldı.

20.11.2015: Değirmenköy Mah.evimizde 14 kursiyerle bir araya gelindi değerlendirmeler yapıldı.

24.11.2015: Değirmenköy Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 22 kursiyer katıldı.

25.11.2015: Selimpaşa Mahalle Evimizde kadınlara yönelik olarak ilk yardım eğitimi Meclis Üyesi Eczacı

Semih Ayeş Silivri Belediyesi Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi hemşireleri tarafından ücretsiz tansiyon, şeker ve kolesterol ölçümleri yapıldı. Basit ev kazaları hakkında doğru bilinen yanlışların da konuşulduğu temel ilk yardım eğitimine 25 kişi katıldı

ARALIK 2015

01.12.2015: Gümüşyaka Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 8 kursiyer katıldı.

02.12.2015: Büyükçavuşlu Mah. Evimizde şeker, tansiyon, kolesterol ölçümü yapıldı. İlk yardım eğitimi verildi 10 kişi katıldı.

04.12.2015: Mimarşinan Mah. Evimizde sağlık taraması şeker, tansiyon, kolesterol ölçümü yapıldı. İlk yardım eğitimi verildi 32 kişi katıldı.

08.12.2015: Alipaşa Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 23 kursiyer katıldı.

16.12.2015: B.Çavuşlu Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 18 kursiyer katıldı.

16.12.2015: Seymen Mah. Evimizde şeker tansiyon ölçümü yapıp ilkyardım eğitimine 27 kursiyerimiz katıldı.

19-20-21-22-23.12.2015 Mahalle Evlerimizce Hediyelik Eşya Fuarı etkinliği Yaşar Kemal Sergi Salonunda yapıldı.

23.12.2015: Kavaklı Mah. Evimizde kadına şiddet aile içi şiddet ve psikolojik danışmanlık eğitimi verildi. Eğitime 15 kursiyer katıldı.

25.12.2015: Gümüşyaka Mah. Evimizdeki kursiyerlerle TÜRAME merkezine 90 kişilik katılımı ile ziyaret gerçekleştirildi .

28.12.2015: Selimpaşa Mah. Evimizdeki kursiyerlerle kültür Merkezi kurdele nakışı kursiyerleri TÜRAME merkezine 90 kişilik katılımı ile ziyaret gerçekleştirildi .

3- Sosyal Hizmetler

1.Gökhan Kurtulmuş Huzurevi Faaliyetleri:

Yıl içerisinde Gökhan Kurtulmuş Huzurevi'mizde kalan 19 yaşlımıza çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmiştir.

- 01.01.2015 tarihinde Büyükçekmece Genç İş Adamları Derneği'nin huzurevimize ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- 18.03.2015 tarihinde huzurevimizde kalan 15 yaşlımızın "18 Mart Çanakkale Şehitleri" için düzenlenen konsere gitmeleri sağlanmıştır.
- 19.03.2015 tarihinde Kavaklı Ortaokulu Öğrencileri ve öğretmenleri yaşlılarımızı ziyaret etmişlerdir.



- 20.03.2015 tarihinde “Yaşlılar Haftası” kapsamında Kültür Merkezi kursiyerlerinin düzenlediği yemek davetine huzurevimizde kalan 20 yaşlının katılımı sağlanmıştır.
- 20.03.2015 tarihinde AKD Kids Anaokulu Öğrencileri ve Öğretmenleri yaşlılarımıza ziyaret etmişlerdir.
- 21.03.2015 tarihinde “Yaşlılar Haftası” kapsamında Silivri ve Avcılar Lions Kulüp üyelerinin düzenlediği öğle yemeği davetine huzurevimizde kalan 20 yaşlının katılımı sağlanmıştır.
- 23.03.2015 tarihinde Silivri Lions Engelliler Okulu yaşlılarımızı ziyaret etmişlerdir.
- 24.03.2015 tarihinde Yaşlılar Haftası sebebi ile Huzurevimizde müzik eşliğinde pasta kesilerek eğlence düzenlenmiştir.
- 23.04.2015 tarihinde 80. Yıl İlköğretim Okulunun daveti üzerine yaşlılarımızın 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarına katılımları sağlanmıştır.
- 29.04.2015 tarihinde Çatalca Belediyesi Kültür Merkezi Kursiyerleri tarafından Huzurevimizde Türk Sanat Müziği Konseri verilmiştir.
- 30.04.2015 tarihinde 80. Yıl ilköğretim Okulu Öğrencileri ve öğretmenleri yaşlılarımızı ziyaret etmişlerdir.
- 02.07.2015 tarihinde Sevim BİRCAN isimli hayırsever vatandaşımız tarafından yaşlılarımıza iftar yemeği verilmiştir.
- 08.07.2015 tarihinde Niyazi ALBAYRAK isimli hayırsever vatandaşımız tarafından yaşlılarımıza iftar yemeği verilmiştir.
- 25.09.2015 tarihinde İlçemiz Kaymakamı Faruk BEKARLAR yaşlılarımızı ziyaret ederek Kurban Bayramlarını kutlamışlardır.
- 24.12.2015 tarihinde Silivri Mektebim Kolejinin ve Değirmenköy İlköğretim Okulunun katılımı ile Yeni Yıl Kutlama Partisi düzenlenmiştir.



2. Özel Eğitim Hizmetleri:

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Özel Eğitim sınıfımızda 60 engelli vatandaşımıza 1283 seans ile hizmet verilmiştir. Bununla birlikte çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmiştir.

- 19-25 Ocak ayı haftasında kurumumuzdan hizmet alan engelli çocuklarımızın aileleri için “Çay Partisi Etkinliği” düzenlenmiştir.
- “Yaşlılar Haftası” kapsamında, 19.03.2015 tarihinde kurumumuzda eğitim gören 12 engelli öğrencimiz ve aileleri Gökhan Kurtulmuş Huzurevi’nde kalan yaşlılarımızı ziyaret etmişlerdir.
- 13.04.2015 tarihinde gerçekleşen Çanakkale gezisine 45 engelli ve yakınlarının katılımı sağlanmıştır.
- 15.04.2015 tarihinde gerçekleşen Çanakkale gezisine 45 engelli ve yakınlarının katılımı sağlanmıştır.



- 24.04.2015 tarihinde 50 kişinin katılımıyla 25 engelli çocuğumuz için “Lunapark Etkinliği” düzenlenmiştir.



- 04.05.2015 tarihinde 120 kişinin katılımı ile engelli çocuklarımıza “Asker Kına Gecesi Eğlencesi” düzenlenmiştir.
- 11.05.2015 tarihinde 7 engelli öğrencimiz için gerçekleşen “Temsili Askerlik Töreni’ne” 30 kişinin katılımı sağlanmıştır.



- 13.05.2015 tarihinde “11-16 Mayıs Engelliler Haftası” kapsamında 250 kişinin katılımı ile açılış programı gerçekleştirilmiştir.



- 15.05.2015 tarihinde “11-16 Mayıs Engelliler Haftası” kapsamında 45 kişinin katılımı ile “Akvaryum Gezisi” düzenlenmiştir.



- 18.05.2015 tarihinde “11-16 Mayıs Engelliler Haftası” kapsamında engelli öğrencilerimiz için 45 kişinin katılımı ile Emirgan Korusunda “Piknik Etkinliği” düzenlenmiştir.



- 21.05.2015 tarihinde “11-16 Mayıs Engelliler Haftası” kapsamında 90 kişinin katılımı ile “Edirne Gezisi etkinliği” düzenlenmiştir.



- 25.05.2015 tarihinde “11-16 Mayıs Engelliler Haftası” kapsamında engelli öğrencilerimiz için 45 kişinin katılımı ile Emirgan Korusunda “Piknik Etkinliği” düzenlenmiştir.



- 06.06.2015 tarihinde gerçekleşen “Börek Festivali ”ne 11 engelli çocuğumuz ve ailelerinin katılımı sağlanmıştır.
- 20-25 Haziran tarihleri arasında gerçekleşen Kültür Festivalinde engelli çocuklarımız için stantlar kurularak, yıl boyunca grup eğitimi derslerinde yaptıkları el işleri sergilenmiştir.



- 20.06.2015 tarihinde Kültür Festivali kapsamında 7 engelli öğrencimizden oluşan müzik ritim grubu sahne almıştır.
- 20.06.2015 tarihinde Kültür Festivali kapsamında 12 engelli öğrencimizden oluşan müzik korusu sahilde sahne almıştır.



- 27-31 Temmuz haftasında ilçemizde bulunan hayırsever bir lokanta tarafından düzenlenen yemek davetine CHP Engelli Komisyonu ve engelli öğrencilerimizden 31 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” kapsamında Yaşar Kemal Sergi Salonu’nda 300 kişinin katılımı ile etkinlik düzenlenmiş ayrıca toplu doğum günü kutlaması yapılmıştır.



- 29.12.2015 tarihinde engelli çocuklar ve aileleri için düzenlenen “Yılbaşı Etkinliği” ne 300 kişinin katılımı sağlanmıştır.



3. Evde Temizlik ve Hemşirelik Hizmetleri:

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, kurumumuza gelen ya da ev ziyaretlerinde bulunan 89 vatandaşımızın tansiyon, kolesterol, şeker ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca 50 haneye evde temizlik hizmeti verilmiştir.

- 01.09.2015 tarihinde Fatih Mahallesinde yapılan saha çalışmasında 60 kişinin tansiyon, kolesterol, şeker, boy ve kilo ölçümleri yapılmıştır.
- 03.09.2015 tarihinde Sanat Parkı'nda yapılan saha çalışmasında 50 kişinin tansiyon, kolesterol, şeker, boy ve kilo ölçümleri yapılmıştır.
- 11.11.2015 tarihinde Gümüşyaka Mahalle Evi'nde 20 kişinin tansiyon, kolesterol, şeker, boy ve kilo ölçümleri yapılmıştır.
- 13.11.2015 tarihinde Değirmenköy Mahalle Evi'nde 45 kişinin tansiyon, kolesterol, şeker, boy ve kilo ölçümleri yapılmıştır.
- 16.11.2015 tarihinde Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda 50 kişinin katılımı ile "Diyabet Bilgilendirme Semineri" düzenlenmiş ve seminer sonrasında 134 kişiye şeker ölçümü yapılmıştır.



- 23.11.2015 tarihinde Kültür Merkezi'nde 29 kişinin tansiyon, kolesterol, şeker, boy ve kilo ölçümleri yapılmıştır.
- 25.11.2015 tarihinde Selimpaşa Mahalle Evi'nde 25 kişinin tansiyon, kolesterol, şeker, boy ve kilo ölçümleri yapılmıştır.
- 18.12.2015 tarihinde Seymen Mahalle Evi'nde 45 kişinin tansiyon, kolesterol, şeker, boy ve kilo ölçümleri yapılmıştır.

4. Sosyal Servis Hizmetleri:

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, kurumumuza evde bakım maaşı için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın sosyal incelemeleri yapılarak 446 vatandaşımıza evde bakım maaşı bağlanması sağlanmıştır. Bunlardan 148'i ilk başvuru dosyasıdır.

- 26-31 Ocak ayı haftasında ihtiyaç sahibi 24 aileye adak eti dağıtımı yapılmıştır.
- 06-12 Nisan ayı haftasında ihtiyaç sahibi 12 aileye adak eti dağıtımı yapılmıştır.
- 20-26 Nisan ayı haftasında ihtiyaç sahibi 12 aileye adak eti dağıtımı yapılmıştır.
- 21.04.2015 tarihinde 80 kişinin katılımıyla 20 adet tekerlekli sandalye teslimi gerçekleştirilmiştir.
- 06-12 Temmuz ayı haftası sosyal etkinlik olarak saha çalışması yapılmış ve 18 engelli ile yaşlı evlerinde ziyaret edilmiştir.
- 06-12 Temmuz ayı haftasında ihtiyaç sahibi 10 aileye adak eti dağıtımı yapılmıştır.
- 13-19 Temmuz ayı haftası sosyal etkinlik olarak saha çalışması yapılmış ve 9 engelli ile yaşlı evlerinde ziyaret edilmiştir.
- 20-26 Temmuz ayı haftasında ihtiyaç sahibi 8 aileye adak eti dağıtımı yapılmıştır.
- 27-31 Temmuz ayı haftası sosyal etkinlik olarak saha çalışması yapılmış ve 12 engelli ile yaşlı evlerinde ziyaret edilmiştir.
- 14-20 Eylül ayı haftasında ihtiyaç sahibi 273 öğrenciye okul forması yardımı yapılmıştır.

5. Hasta Nakil Hizmetleri

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, 2430 vatandaşımızın 3357 kez tedavi olacakları hastanelere ulaşımı sağlanmıştır.

- 16.11.2015 tarihinde 450 ihtiyaç sahibi ailelinin İstanbul'dan eğitim yardımı almaları için ulaşım organizasyonu sağlanmıştır.

6. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Hizmetleri:

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüzde 714 vatandaşımıza toplam 1031 seanslık hizmet verilmiştir.

7. Asker Aile ve Madde Bağımlılığı Yardımı Hizmetleri:

Yıl içerisinde Belediyemiz Encümen Kararları ile 20 madde bağımlısı vatandaşımızın hastanede tedavi olması ve 193 vatandaşımıza da asker ve aceze maaşı bağlanması sağlanmıştır.

8. Sosyal Yardım Mağazası Hizmetleri:

Ekim ayında açılan Sosyal Yardım Mağazamız, ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 577 hanede yaşayan 993 vatandaşımıza toplam 2546 parça giyim yardımı yapılmıştır.



- 06.10.2015 tarihinde çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarının, tekstil firmalarının ve hayırsever vatan-daşların yapmış oldukları 2955 parça ürün bağışı ile açılan Sosyal Yardım mağazamızın açılış törenine 250 davetli katılım sağlamıştır.
- 07-30 Ekim tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 351 hanede yaşayan 586 kişiye 1279 parça giysi yardımı yapılmıştır.
- 02-30 Kasım tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 107 hanede yaşayan 168 kişiye 524 parça giysi yardımı yapılmıştır.
- 01-31 Aralık tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 119 hanede yaşayan 239 kişiye 743 parça giysi yardımı yapılmıştır.

9. Psikolojik Destek Hizmetleri:

Yıl içerisinde Toplum Destek Merkezimizde 894 vatandaşımıza 2801 seans ile psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bununla birlikte ilçemizde psikologlarımız tarafından 14 seminer düzenlenmiş ve semin-erlerimize 314 kişinin katılımı sağlanmıştır.

- Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda 07.08.2015 tarihinde Psikoloğumuz İrem KESKİNÇELİK tarafından gerçekleşen "Ebeveyn Okulu" konulu seminere 20 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda 14.08.2015 tarihinde Psikoloğumuz İrem KESKİNÇELİK tarafından gerçekleşen "Ebeveyn Okulu" konulu seminere 23 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda 21.08.2015 tarihinde Psikoloğumuz İrem KESKİNÇELİK tarafından gerçekleşen "Ebeveyn Okulu" konulu seminere 20 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda 28.08.2015 tarihinde Psikoloğumuz İrem KESKİNÇELİK tarafından gerçekleşen "Ebeveyn Okulu" konulu seminere 11 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Mimarşinan Mahalle Evi'mizde 27.10.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 26 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Selimpaşa Mahalle Evi'mizde 03.11.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 22 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Ortaköy Mahalle Evi'mizde 10.11.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 38 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Seymen Mahalle Evi'mizde 17.11.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 27 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Değirmenköy Mahalle Evi'mizde 24.11.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 22 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Silivri CHP İlçe Binasında 25.11.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 41 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Gümüşyaka Mahalle Evi'mizde 01.12.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 8 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Alipaşa Mahalle Evi'mizde 08.12.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 23 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Büyük Çavuşlu Mahalle Evi'mizde 16.12.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından gerçekleşen "Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık" konulu seminere 18 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Kavaklı Mahalle Evi'mizde 23.12.2015 tarihinde psikoloğumuz Yunus VURAN tarafından

gerçekleşen “Kadına Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Psikolojik Danışmanlık” konulu seminere 15 kişinin katılımı sağlanmıştır.



SİLİVRİ BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2015-31.12.2015 HİZMET SAYILARI ENGELLİ KAYIT SAYISI: 2462 GERİATRİ KAYIT SAYISI: 772	
ÖZEL EĞİTİM HİZMET SAYISI	1283
ÖZEL EĞİTİM SEANS ALAN KİŞİ SAYISI	60
FİZİK TEDAVİ HİZMET SAYISI	1031
FİZİK TEDAVİ SEANS ALAN KİŞİ SAYISI	714
EVDE BAKIM MAAŞI ALAN KİŞİ SAYISI	446
HASTA NAKİL HİZMET SAYISI	3357
HASTA NAKİL HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI	2430
SAHA ÇALIŞMALARINDA HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI	669
AKÜLÜ ARAÇ VERİLEN KİŞİ SAYISI	10
TEKERLEKLİ SANDALYE VERİLEN KİŞİ SAYISI	77
HEMŞİRELİK HİZMETİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	89
MEDİKAL MALZEME TEMİN EDİLEN KİŞİ SAYISI	62
EV TEMİZLİĞİ YAPILAN KİŞİ SAYISI	50
SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	51
SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILAN KİŞİ SAYISI	2370
SOSYAL SERVİS HİZMETİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	357
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	2765
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI	830
SEMİNER SAYISI	14
SEMİNERE KATILAN KİŞİ SAYISI	314
ASKER VE ACEZE MAAŞI VERİLEN KİŞİ SAYISI	213
TEDAVİ OLAN MADDE BAĞIMLISI SAYISI	20
OKUL FORMA YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	273

HUZUREVİNDE KALAN KİŞİ SAYISI	19
SOSYAL YARDIM MAĞAZASI / GİYİŞİ HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI	993
SOSYAL YARDIM MAĞAZASI / GİYİŞİ HİZMETİ ALAN HANE SAYISI	577
SOSYAL YARDIM MAĞAZASI / VERİLEN GİYİŞİ SAYISI	2546

C- Çevre Yönetimi ve Yaşam Kalitesi Konularındaki Hizmet ve Atılımlarla Yaşanabilir Çevreye Saygılı Bir Silivri'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

1- Park ve Bahçe Düzenlemeleri

1- Silivri Belediyesi sınırları içerisinde park, yeşil alan ve refüjlerde bulunan ağaçlara bakım amaçlı kireç sürme işlemi yapılmıştır.



2- Silivri Belediyesi sınırları içerisinde çalışma programı ile vatandaşlar tarafından gelen talep ve şikayetler doğrultusunda ağaç budamaları ya da kesimleri yapıldı.



- 3- Çalı gruplarının budamaları ve form verilme işlemi yapıldı.



- 4- Palmiyelerin kışlık budamaları ve bakımları yapılmıştır.



- 5- Çam kese tırtılı budamaları ve ilaçlamaları yapıldı.



6- Ağaç dip havuzlarının açılması, çapalanması ve bakımı yapıldı.



7- Mevsim sıcaklıklarının yüksek olduğu ve yağışın yetersiz kaldığı dönemlerde ağaçların sulamaları periyodik olarak yapıldı.



8- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaş talepleri ve ihtiyaç görülen yerlerde ağaçların ilaçlaması yapıldı.



9- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaş talepleri doğrultusunda ve ihtiyaç görülen yerlere 369 adet yapraklı, 1990 adet ibreli, 1586 adet çalı grubu ağaç dikimi yapıldı.



10- İlçemiz sınırları içerisinde park, yeşil alan, orta refüj, kamu kurum ve kuruluşları, camiler, okullar ve sağlık ocaklarına 985 adet gül ve 285.000 adet yazlık-kışlık mevsimlik çiçek dikimleri yapıldı.





13- İlçemiz sınırları içerisinde 385.603,74 m2 çim, 947.426,12 m2 ot biçimi periyodik olarak yapıldı.



14- Mevcut yeşil alanların bakımı 267.559,23 m2 alanında sulaması, çimlerinin havalandırılması ve muntika temizliği yapıldı.



15- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut süs havuzlarının dezenfekte işlemi, bakım ve temizliği yapıldı.



16- Mevcut çocuk parklarında kauçuk zemin tamirleri, sert zemin tamirleri ve bakımları ile ot biçimleri yapıldı.



17- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut kent mobilyalarının (70 adet piknik masası, 387 adet bank, 230 adet çöp kovası) tamir ve bakımları, ayrıca ihtiyaç bulunan yerlere yenilerinin montajı yapıldı.



18- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sulama tesisatlarının ve 833 adet aydınlatma direğinin kontrol ve bakımları yapıldı.



19- Mevcut 41 adet basketbol, 8 adet voleybol, 3 adet tenis ve 12 adet futbol sahalarının sert zemin tamirleri, tel çit tamirleri, potaların boyanması ve bakımları ile muntaka temizlikleri yapıldı.



20- Müdürlüğümüz bünyesinde ilçemiz sınırları içerisinde toplam 714 adet olan fitness aletinin tamiri, kontrol ve bakımı ile boyaları yapıldı. Vatandaş talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan bölgelere 45 adet fitness aletinin montajı yapıldı.



21- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 237 adet çocuk parkının tamirleri yapıldı.



22- Çocuk parklarının kum havuzlarının çapası ve mıntıka temizliği yapıldı.



23- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Atatürk büstlerinin, heykellerin etrafında bakım, onarım ve mıntıka temizliği ile mevsimlik çiçek dikimleri yapıldı.



24- Resmi kurum ve kuruluşların belediyemizden talepleri doğrultusunda mevcut imkânlarla ihtiyaçları karşılanmıştır.



25- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan parklarda ihtiyaç görülenlerin tamamında değişiklik yapıldı, ayrıca da vatandaştan gelen talepler doğrultusunda uygun alan bulunan yerlere de yenileri monte edildi.



26- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan etkinlikler öncesinde alan çalışmaları yapıldı.



11. İlçemiz dâhilinde bulunan Adliye, Kaymakamlık, Muhtarlıklar, Emniyet Müdürlüğü, Ceza Evi, Askerlik Şubesi, Jandarmalar, Okullar, Sağlık Kurumları, Camiler, İtfaiye Binası, Orman İşletme Şefliği, Öğrenci Yurtları, Öğretmen Evi, Spor Tesislerinin sert zemin tamiratları, çim ve ot biçimi, sulama, bitki bakımı, kuru bitki değişimi, mevsimlik çiçek dikimleri yapılmış olup talep etmiş oldukları malzemeler de müdürlüğümüzce temin edilmiştir.

KURUMLAR	BANK	ÇÖP KOVASI	AĞAÇ VE BİTKİ	MEVSİMLİK ÇİÇEK
KAYMAKAMLIK	5	6	16	80
MUHTARLIKLAR	75	70	720	455
EMNİYET	2	2		10
CEZAEVİ	2	5	40	103
ADLİYE	5	4		38
ASKERLİK ŞUBE	6	5		100
JANDARMA	9	2		165
OKULLAR	53	27	105	274
SAĞLIK KURUMU	10	13	10	106
CAMİLER	23	15	350	207
İTFAİYE	8	4		98
ORMAN MÜD.	2	1		124
YURTLAR	6	5		13
ÖĞRETMEN EVİ	3	2		
SPOR TESİSLERİ	30	15		
TOPLAM	239 ADET	176 ADET	1241 ADET	1773 ADET

2- PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

1-Selimpaşa Meydan Düzenleme Projesi çizilerek görseller hazırlandı.

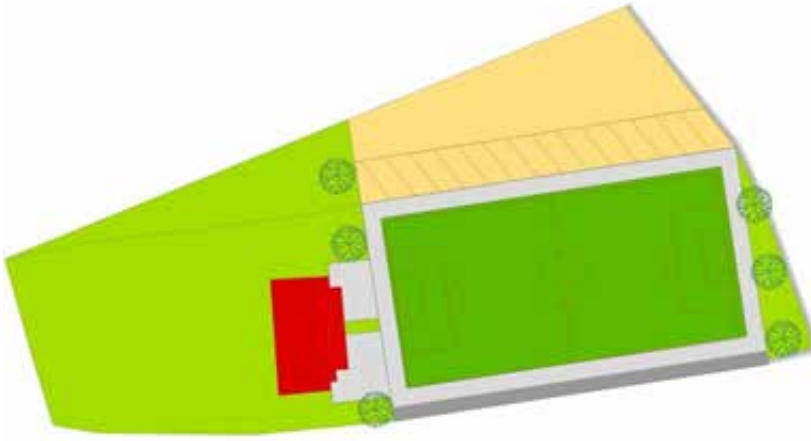


2-Park ve Spor Alanı Düzenlemesi Projeleri çizildi.

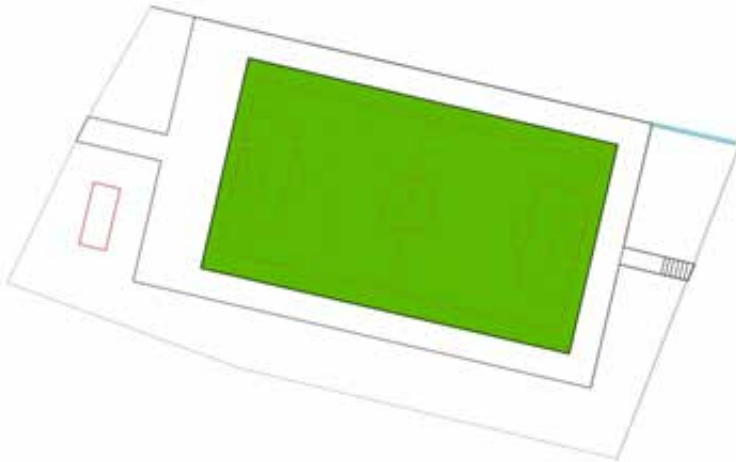
Akören Futbol Sahası Projesi çizildi.



Kadıköy Futbol Sahası Projesi çizildi.



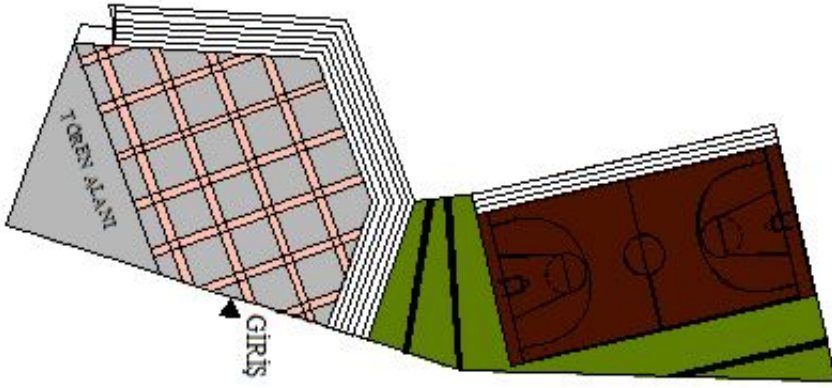
Yeni Mahalle Gazi Cad. Futbol Sahası Projesi çizildi.



Çayırdere İlkokul İçi Futbol Sahası Projesi çizildi.



Kavaklı Etkinlik Alanı ve Çok Amaçlı Saha Projesi çizildi.



3- Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyonu Hizmetleri:

2015 yılında Geçici Bakımevi statüsündeki K.H.R.M. 'ne hayvan yakalama ekibi tarafından teslim edilen 1337 köpek ve 300 kedi olmak üzere toplam 1637 sokak hayvanı geçici bakımevinde rehabilite (tedavi, kısırlaştırma, işaretleme, aşılama, paraziter mücadele kayıt, sahiplendirme ve sahiplendirilemeyenlerin alındığı yere bırakılması) edilmiştir. Bunların 60'ı sahiplendirilmiş, 824'ü kısırlaştırılmış, 824'ü aşılanmış, 824'ü işaretlenmiş (mikroçip ve renkli logolu kulak küpesi ile) , 996'sı da rehabilite (tedavi, kısırlaştırma, işaretleme, aşılama, paraziter mücadele kayıt, sahiplendirme ve sahiplendirilemeyenlerin alındığı yere bırakılması) edildikten sonra alındıkları yere geri bırakılmıştır. İletişim masasından sahipsiz hayvanlarla ilgili gelen başvuruların da gereği yapılmıştır.

2015 yılında 3 adet hayvan resimleri ile giydirilmiş araçlarımız ile haftalık icapçı nöbet sistemi sayesinde Veteriner Hekim kontrolünde mesai saatleri sonrası da acil durumlar için müdahale edilerek hizmet standartlarımız üst seviyede tutulmuştur.

Ayrıca sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemek fabrikaları, lokantalar, okullar ve hastaneler gibi altı işletme ile aramızda imzaladığımız yazı çerçevesinde hayvan beslemeye elverişli gıdalar müdürlük bünyemize kattığımız bir araç ve iki personel ile toplanarak beslenme odakları ile K.H.R.M. 'ne dağıtımı ve dağıtımı aşamasında yetmemesi durumunda yıl başında alınan 10.000 kg. kuru mamanın tamamı 2015 yılında dağıtılmıştır. İlçemizde oluşturduğumuz 50 adet beslenme ve su odak noktası her gün ekiplerimiz ile besin maddesi bırakılarak sokak hayvanları beslenmekte ve özellikle kışın kar yağdığı dönemlerde diğer alanlara da besin maddeleri bırakılmıştır. 2015 yılında Veteriner İşleri Personeli Kurumsal Kimliğe uygun ve iş güvenliği kapsamında donanımlı olarak baştan aşağı giydirilmiştir.

Ayrıca hâlihazırda hizmete devam eden geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizin fiziki yapısı AB normları kapsamında hayvanların açık alana çıkabileceği şekilde dizayn edilerek yenilenmiş ve bunlara ek olarak 6 adet 10 adet köpek kapasiteli Doğal Yaşam Alanları ile Özel Bölmeli ve Isıtıcı 2 şer adet Yavrulu Anne Kafesi ,Müşahede Kafesi ,Hasta Bakım Kafesi ve Karantina Kafesinden ibaret toplam 8 adet özel alanlar ile bölgenin en iyi rehabilitasyon Merkezleri arasında gösterilmektedir.

Her yıl farklı renklendirilmiş logolu Kulak Küpeleri projesi ile Silivri Belediyesi logolu ve Silivri Belediyesi Veteriner Hekimliği yazılı kare şekilli kulak küpeleri sayesinde sokak hayvanlarını işaretlenmesi sağlanmıştır. Bu kulak küpelerinin her yıl farklı renk uygulanması ile takılması gerçekleştirilmiştir. Hâlbuki daha önce gerekli işlemleri görmüş ve sahiplenilmediği için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereği yerine bırakılan sokak hayvanlarının yıllık kuduz aşı takibi için sokak hayvanın yakalanması, mikroçipin okunması ve yazılı evraklardan ne zaman aşı yapıldığını kontrolü için Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine götürülmesi gerekmekte idi. Her yıl farklı renkte kulak küpesi uygulanması ile görsel olarak yakalama ekiplerimiz o yıl işaretlenmiş renkte olanları yakalamayarak; iş gücü kaybı, yakıt kaybı ve hayvanın her seferinde yakalanmasında girdiği stres engellenmekte bu sayede ekonomik ve sağlık sal pozitiflik oluşturulmuştur.

Yuvamı Arıyorum projesi ile kısırlaştırma operasyonu yapılmış, paraziter mücadelesi ve aşıları olmuş, mikroçiplendirilmiş (Elektronik Kimliklendirme) ve Silivri Belediyesi Veteriner Hekimliği yazılı ve logolu kare şekilli küpeler takılarak sağlıklı hale gelmiş olan can dostlarımızın www.silivri.bel.tr adresinde bulunan sayfamızda görsel durumlarının da görüleceği ve sahiplenilmezse 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği alındığı ortama bırakılacağı tarihinin yazdığı bir projedir. Bu proje ile daha çok hayvanımızın sahiplenilmesi hedeflenmektedir. Böylelikle hayvanlarımızın sahiplendirilerek sokaklardan daha iyi bir ortama kavuşması amaçlanmıştır.

Diğer taraftan özellikle trafik kazası sonucu oluşan kırık olguları gibi uzmanlık gerektiren durumlarda İstanbul'da ilk defa Silivri Belediyesinin öncülük ettiği İstanbul Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile aramızda protokol imzalayarak profesyonel hizmet almanın gururunu yaşıyoruz. Bu sayede uzmanlık gereken işler ile de K.H.R.M. getirilen bu vakalar Veteriner Hekimimizin uygun görmesi halinde sevk kağıdı ve üst yazı ile protokol çerçevesinde İ.Ü. Veteriner Fakültesine kendi araçlarımız ile götürülüp operasyon sonrası post operatif bakımları yapılarak sağlıklı hale getirilen hayvanlarımız yasa gereği sahiplendirilmeyenler alındığı yere bırakılarak hizmet standartlarımızı üst seviyede tutmuş olduk.

K.H.R.M. ' de Röntgen cihazı ve CR görüntüleme sistemi sayesinde sokak hayvanlarına üst seviyede hizmet vermekte iken Kuru Sistem Biyokimya cihazı ve video otoskop alınarak sokak hayvanlarının hastalıkları ile ilgili teşhis de üst seviyelere çıkarılmıştır.



Sahipli Hayvan Kontrol Denetim ve Kayıt Tescil Hizmetleri:

Sahipli Hayvanlarla ilgili iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında gerekli ikaz ve cezai işlemler uygulanmıştır.

Sahipli hayvanlardan köpek ırkları federasyonuna kayıtlı olanların ırk özellikleri ile ilgili ilçemizde Kaymakamlıktan izinli düzenledikleri yarışmada yarışmanın düzenleneceği yerin oluşturulması ve ihtiyaçlarının karşılanmasında ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğü yönünden acil durumlarda tıbbi müdahaleler için Veteriner Hekim ve Hayvan Yakalama Ekibi hazır bulundurulmasında görev alınmıştır.

Sahipli hayvanların kontrolsüz çoğalması ve sokaklara terk edilmesinin engellenmesi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Silivri Belediye Meclisine sunulan sahipli ev ve süs hayvanların mikroçip ile kimlikle dirilmesinin zorunlu hale getirilmesi Silivri Belediyesi Meclisinin 06.04.2012 tarih ve 38 no'lu kararı ile kabul edilmiş ve bu karar üzerinden gerekli çalışmalar 2015 yılında da titizlikle devam etmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında Ev ve süs hayvanı veya kontrollü hayvan bulunduranlar ile yeni hayvan sahiplenecek olanların dikkat etmesi gerekenlerin yazılı olduğu afiş hazırlanarak mahallelerimizde bulunan sitelerimize tebligatla dağıtımı sağlanarak duyuru panolarına asılması sağlanmıştır.



Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:

Zoonoz hastalıkları ile mücadele kapsamında sahipsiz hayvanlarla ilgili geçici bakımevinde iç ve dış parazit mücadele ve kuduz aşılması ile önemli zoonoz hastalıkların oluşması koruyucu hekimlik kapsamında engellenmiştir. Sahipli hayvanlarda sağlık kartesi kontrolü ve kayıt tescil işlemleri yapılması, Kurban Bayramında canlı hayvan ve et muayenesi yapılmasının yanı sıra KKKA zoonoz hastalığına karşı kurbanlık hayvanlar ilaçlanmış ve atıkların çevreye zarar vermeden bertaraf ve akabinde kurban kesim alanlarının dezenfeksiyonu ve ayrıca Vektör mücadelesinin yapılması hizmeti İ.B.B.B. ile koordinasyon içinde yürütülerek zoonoz hastalıkların çevre ve halk sağlığı açısından önlenmesi sağlanmıştır. Koruyucu Hekimlik faaliyetlerini denetimler ile sağlayarak zoonoz hastalıkların oluşmaması hedeflenmiştir.



Kurban Hizmetleri:

2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ ve İl ve ilçe Kurban Komisyon kararları doğrultusunda, İ.B.B.B. Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince değerlendirilerek uygun görülen Belediyemizin sorumluluğun 1 adet kurban satış yeri ve 40 adet kurban kesim yeri belirlenmiştir. Özellikle satış yerlerinde hayvanların sağlık kontrolleri ve kayıtları muntazaman tutularak diğer resmi kurumlarla bu işlemler paylaşılmıştır. Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Kurban satış ve kesim yerlerinin uygun kriterlerde hazırlanması Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde diğer müdürlükler ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. Kurban satış yerlerimizin girişlerine açıklamalı krokiler, mobil tuvalet ve banyolar, karantina çadırları, sosyal alan çadırları, girişlere dezenfeksiyon çukurları, yem depo yerleri, rampalar, gübre depolama alanları, kesim esnasında hayvanların kesilirken birbirini görmeyeceği ve üstü kapalı dizayn edilmiş demontable büyükbaş ve küçükbaş kesim alanları, Silivri Belediyesine ait kurban kesim yerlerinde çıkan sıvı atıklarımızı kesim yerlerimizde toprağa gömülü sızdırmaz tanklarda toplayarak hizmet alımı ile kurban bayramında vidanjörlerle çekimi yapılarak daha önce Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün resmi yazı ile talepte bulunduğu ve İSKİ'nin izin verdiği artıma tesislerine dökümlerinin yapılması sağlanmış, vatandaşlarımızın kilo ile kurbanlık hayvan alırken hayvanını tartması için canlı hayvan baskülü ile tartım işlemi ücretsiz sağlanmış ve en önemlisi kesilen kurbanlık hayvanların etlerinin, sakatatlarının, derilerinin ve atıklarının ayrı ayrı konulabileceği gıda maddesinde temas etmesinde sakınca olmayan kendinden büzgülü poşetlerden oluşan Küçükbaş Kurban Hizmetleri Kesim Seti ve Büyükbaş Kurban Kesim Hizmetleri Kesim Seti yine vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtılarak hijyenik bir şekilde kurbanlarını evlerine götürmeleri sağlanarak; kurban bayramında Belediyemizin Hizmet standarttı artırılarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilmeye çalışılmıştır.

Kurban Satış ve Kesim alanları dezenfeksiyonu ile canlı hayvanların özellikle Kırım Kongo Kanamalı Ateşi gibi zoonoz hastalıklara karşı dış parazit mücadelesi Belediyemiz tarafından ücretsiz yapılmıştır.

Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Silivri Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne yazdığımız resmi yazı ile 2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğin gereği Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu 02-05 Eylül 2015 tarihleri arasında ve Hijyen Eğitimi Kursu ise 05-06 Eylül 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursunun teorik kısmı Silivri Belediyesi Meclis Salonunda Uygulama kısmı ise resmi yazışma yaparak izin aldığımız Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı Mezbahalar Müdürlüğüne bağlı Çorlu Mezbahasında gerçekleştirilmiştir. Bu kurslara İlçe Halk Eğitim Merkezi ,İlçe Milli Eğitim ,İlçe Müftülüğü ve Silivri Belediyesinden uzman öğretici verilerek koordineli kurslar düzenlenmiştir. Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu 'na başvuran 63 kişiden 56 'sı ile Hijyen Eğitimi Kursu ' na başvuran 143 kişiden 102 ' si başarılı olarak sertifika alması sağlanmıştır. Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu 'na katılanlara mezbahada uygulamalı hayvan yatırma ve



Gıda İş Yerlerinde Ruhsat ve Hijyen Denetim Hizmetleri:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 98 işletme ile ilgili denetimler ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti yerine getirerek denetim sonuçlarını Ruhsat Denetim Müdürlüğüne iletmıştır. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilmiş olup bu bağlamda Veteriner İşleri Müdürlüğü 110 adet denetim gerçekleştirmiş olup bu denetimler neticesinde de 16 adet işletmeninde faaliyetine son verdiği de tespit edilmiştir.

Vektör Mücadele Hizmetleri:

İ.B.B. Başkanlığı tarafından yürütülen bu hizmette ortaklaşa koordineli çalışılarak yeni üreme alanlarının tespiti ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin bildirilmesi ile bu hizmetin ifası sağlanmıştır.



Eğitim Hizmetleri:

04 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında 05/10/2015 Pazartesi günü de Silivri Belediyesi Yaşar Kemal Sergi Salonunda Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizdeki çeşitli okullardan toplam 200 öğrenciye 04 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü sebebiyle "Hayvan Sevgisi ve Zoonoz Hastalıklar" konulu sunum yaparak bilgilendirdik.

Bu seminere katılan öğrencilere Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak basımını gerçekleştirdiğimiz zoonoz hastalıklar ile ilgili kitapçık ile kek ve meyve suyu dağıtımı yaparak ; seminer sonunda öğrenciler buradan Silivri Belediyesine ait Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezini ziyaret ederek köpek ve kediler hakkında Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışmaları hakkında gerekli bilgileri aldıktan sonra hayvanlarla iyi bir gün geçirmenin mutluluğu ile okullarına geri dönmeleri sağlanmıştır.

Silivri Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne yazdığımız resmi yazı ile 2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğin gereği Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu 02-05 Eylül 2015 tarihleri arasında ve Hijyen Eğitimi Kursu ise 05-06 Eylül 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesiyle işbirliği içerisinde zoonoz hastalıklar konulu seminerler tertip edilerek buradan gelen Halk Sağlığı Öğretim Üyesi tarafından bilgilendirmelerin yapıldığı ve Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak basımını gerçekleştirdiğimiz zoonoz hastalıklar ile ilgili kitapçığında bu seminerde halkımıza dağıtımı yapıldığı bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü personeline görev tanımlarındaki işleri ile ilgili çeşitli zamanlarda eğitimler düzenlenmiş ve bunlar kalite standartları çerçevesinde uzman personelce yazılı dokümanlar verilerek uygulamalı olarak yapılmıştır.



Mesleki Hizmetler:

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak basımını gerçekleştirdiğimiz zoonoz hastalıklar ile ilgili kitapçığın halkımıza ve öğrencilere yönelik düzenlediğimiz seminerlerde dağıtımı yapılmıştır.

2015 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ gereği Veteriner İşleri Müdürlüğümüz İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığı kurbanlık hayvan seçerken, kesim öncesi, kesim sırasında ve kesim sonrasında dikkat edilmesi gerekenleri anlatan kapsamlı broşürden hazırlayarak basımını gerçekleştirip kurban satış yeri ve kesim yerlerimizde halkımıza dağıtımı yapılmıştır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında ev ve süs hayvanı veya kontrollü hayvan bulunduranlar ile yeni hayvan sahiplenecek olanların dikkat etmesi gerekenler ile sahipsiz hayvanlarla ilgili dikkat edilmesi gerekenler hakkında bilgilerin yazılı olduğu afiş hazırlanarak mahallelerimizde bulunan sitelerimize tebligatla dağıtımı sağlanarak duyuru panolarına asılması sağlanmıştır.

04 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında 05/10/2015 Pazartesi günü de Silivri Belediyesi Yaşar Kemal Sergi Salonunda Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizdeki çeşitli okullardan toplam 200 öğrenciye 04 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü sebebiyle "Hayvan Sevgisi ve Zoonoz Hastalıklar" konulu sunum yaparak bilgilendirdik.

Her yıl olduğu gibi 2015 yılında da nisan ayının son cumartesi olan 25 nisan da Sağlıklı Gıda ,Sağlıklı Çevre ,Sağlıklı Toplum Sağlıklı Hayvan İçin Veteriner Hekim sloganıyla Billboardlarda Dünya Veteriner Hekimler Gününü kutladık.



4- Geri Dönüşüm Çalışmaları

- 2015 yılında ilçe genelinde yapılan çalışmalar ile 4.000 ton karışık ambalaj atığı toplanmıştır.



- 2015 yılında cam kumbaralarından 300 ton, karışık ambalajlar içinde 210 ton cam ambalaj toplanmıştır.



- 2015 yılında ilçemiz genelinde 2563 kg atık pil toplanmıştır.



- 2015 yılında ilçemiz genelinde 34.015 kg atık motor yağı toplanmıştır.



- 2015 yılında ilçemiz genelinde 1.720 kg e-atık toplanmıştır.



- 2015 yılında ilçemiz genelinde 67 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.



- 2015 yılında LASDER tarafından toplama yetkisi verilen firmaların toplama yapmaması, ÖTL'lerin bertaraf edildiği tesislerin lastik kabul etmemesi nedeniyle sıkıntı yaşanmıştır. 2016 yılı için lastiklerin toplanması işi koordine edilecektir.



- İlçe genelinde Kömür satışı yapan yerlerin denetimleri yapılmıştır.



- Kaçak dökümler Zabıta Müdürlüğü ile koordineli değerlendirilmiştir.



- İlçemizdeki 36 ilkokulda geri dönüşüm eğitimleri verilmiştir.



5-Evsel Atık ve Temizlik Hizmetleri

- İlçemizde 2015 yılı içerisinde 13 adet 13+1,5 m³ ve 3 adet 18+1,5 m³ Çöp Kamyonları ile toplam 76,906.03 ton/yıl çöp toplanmış ve aktarma istasyonuna taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.



- 2015 yılında idaremiz tarafından belirlenen cadde ve sokaklar 2 büyük ve 1 küçük Süpürge Aracı ile 42,005,928.00 m2 süpürme ve 3,153,656.00 m2 yıkama işlemleri yapılmıştır.



- 2015 yılında 750 adet yeni konteyner alınmış olup ihtiyaç duyulan yerlere 738 adet konteyner konulmuştur. 1752 adet eski konteynerin tamir işlemi gerçekleştirilmiştir.



- 2015 yılında İdaremiz tarafından belirlenen bölgelerde 1 adet Konteyner Yıkama ve Dezenfekte aracı ile 31,332 kez konteyner yıkama işlemi yapılmıştır.



- Program dahilinde ilçemiz hudutları içinde 8 adet 8 m3, 4 adet 15 m3 ve 3 adet kazıcı yükleyici iş makinası ile 313 gün genel çevre temizliği yapılmıştır.



- Alo moloz hattına gelen taleplerin tamamı değerlendirilmiş ve toplanan atıkların bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında bu iş için 113.486,00 TL ücret tahsil edilmiştir.



D. Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerinin Standartlarının Yükseltilerek, Güvenilir Bir Silivri'nin Yaşatılması

1- Zabıta Hizmetleri

1-Gümüşyaka 1. Bölge, Selimpaşa 2. Bölge ve Merkez Zabıta Amirlikleri Faaliyetleri:

- Belediyemizce halka açık yapılan tören, etkinlik, konser ve toplantılarda menfi durumlara karşı önleyici tedbirler alınmıştır.
- Belediye Zabıtası hizmetlerinde süreklilik esastır. Milli ve Dini bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde protokol görevleri yerine getirilmiştir.
- 5846 Sayılı Kanun kapsamında, Fikir ve Sanat Eserlerinin korunması amacıyla pazar yerleri, Üst Geçitler, Meydan ve diğer yerlerde bandrolsüz olarak kitap, Cd. satışının engellenmesine yönelik çalışmalarımız yıl içerisinde yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz kadrosunda görev yapan zabıta personeli için son zamanlarda yeni çıkan veya değişen kanun ve yönetmelikler hakkındaki bilgilerini geliştirmek maksadıyla belirli zamanlarda eğitim amaçlı toplantılar düzenlenmiştir.



- 5846 Sayılı Kanun kapsamında, Fikir ve Sanat Eserlerinin korunması amacıyla pazar yerleri, Üst Geçitler, Meydan ve diğer yerlerde bandrolsüz olarak kitap, Cd. satışının engellenmesine yönelik çalışmalarımız yıl içerisinde yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz kadrosunda görev yapan zabıta personeli için son zamanlarda yeni çıkan veya değişen kanun ve yönetmelikler hakkındaki bilgilerini geliştirmek maksadıyla belirli zamanlarda eğitim amaçlı toplantılar düzenlenmiştir.



- Kaçak yapılar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki Gecekondu Denetim ve Uygulama Biriminin takip ve sorumluluğunda olup, daha önce gerek İmar Kanunu ve gerekse Gece Kondu Kanuna aykırı yapı olarak tespit edilen kaçak yapılar ile yıkılması zaruret haline gelip yıkılmasına karar verilen diğer binaların yıkılması aşamasında talep doğrultusunda zabıta personeli görevlendirilmiştir.
- Cadde ve sokaklara terk edilmiş bulunan hurda araçlarla ilgili Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile işbirliği yapılarak araçlar bulundukları yerlerden kaldırılmıştır.
- Kurban bayramı süresince kurban satış yerinin dışına kurban indirilmesi engellenmiş, ana cadde ve güzergâhlarda kurban kesilmemesi konusunda çalışmalar yapılmış, sağlıklı bir ortamda hayvan kesilebilmesi için gerekli düzenlemelere yardımcı olunarak vatandaşların huzurlu bir bayram geçirmesi sağlanmıştır.
- İlçemiz sorumluluk sahamız içinde bulunan fırınların periyodik aralıklarla denetimleri yapılarak ürettikleri ekmeklerin gramajları kontrol edilmiştir.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesi gereğince ilçemiz dahilinde

perakende satış yapılan işyerleri denetimlerinde etiket, tarife veya fiyat listelerinin bulundurulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

- Vatandaşların dini duygularını istismar ederek dilencilik yapanlar ile ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesine göre yasal işlemler yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb. pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özveri ve kararlı çalışmalar yapılmıştır.



- Kaldırım işgal alanlarının belirlenmesi ile ilgili alınan Meclis Kararına aykırı davranan işyeri sahiplerine yasal işlemler uygulanmış olup, uygun olmayan işgaller kaldırılmıştır.
- İlçemizde kurulan pazar yerlerindeki denetimlerde gıda güvenliği kontrolünün yanında hileli ve etiketsiz mal satışının engellenmesi ile vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu bir ortamda alışverişlerinin teminini sağlamak amacıyla gerekli kontroller yapılmış olup, kurallara uymayan pazarcı esnaflarına 5957 sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik Gereği müeyyideler uygulanmıştır.
- Çevre kirliliğine sebep olan kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerine karşı denetimler yapılmakta olup, doğanın yapısını değiştirci şekilde izinsiz ve uygunsuz alanlara kaçak hafriyat ve moloz atıkları dökenler ile ilgili yasal işlemler yapılmıştır.

Stratejik Plan Doğrultusunda Yapılan Faaliyetler İle İlgili Sayısal Bilgiler;

Tablo 5

Faaliyet Bilgileri	
Gelen evrak sayısı	3084 Adet
Giden evrak sayısı	2519 Adet
Takibi yapıp sonuçlandırılan başvuru dilekçesi	560 Adet
Tahkikatı yapılan asker aile yardımı sayısı	240 Adet

Tablo 6

Tespit Edilen Sınır Elemanları Eksik ve Zararları	
Fen İşleri Müdürlüğü	77 Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2 Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5 Adet
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 Adet

Tablo 7

Tebliğat İşlemleri	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	257 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	812 Adet
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 Adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	67 Adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1 Adet
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2 Adet
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31 Adet
Dış Kurumlar	25 Adet

Tablo 8

İşyeri Mesafe Kroki ve Raporlamaları	
Mesafe krokisi düzenlenen işyeri sayısı	56 Adet

Tablo 9

Nargilelik Tütün Raporlamaları	
Rapor düzenlenen işyeri sayısı	14 Adet

Tablo 10

İmha İşlemleri	
İmha Edilen Malzeme Cinsi	İmha Sayısı
İçki, Sigara, Tütün, Parfüm Çeşitleri	4 Adet

Tablo 11

El Koyma İşlemleri	
Yapılan İşlem Sayısı	14 Adet

Tablo 12

Denetim Bilgileri	
Denetlenen işyeri sayısı (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık)	3217 Adet



Tablo 13

Tanzim Edilen Tutanaklar	
Tanzim edilen açık tutanak sayısı	397 Adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan tutanak sayısı	193 Adet
Ev ve işyerlerinden çıkartılan inşaat tadilat atıkları (molozlar) ile ilgili tutanak sayısı	70Adet
Toplam	660 Adet

Tablo 14

Tanzim Edilen Açık Tutanaklar		
Konusu	Adet	Gereği İçin Gönderildiği Birim
Belediye Emir ve Yasaklarına aykırı olarak hayvan beslenmesi	8	Belediye Encümeni
Çevre Kirliliği	1	
Semt pazarlarında tahsisli satış yerinin açılmadığı	135	
Semt Pazarında Çevreyi Rahatsız Edecek Şekilde satış yapılması	1	
Malların etiketlenmesine ilişkin, Yönetmelik usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	9	
Satış yeri dışında yada buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	2	
Satış yerinde izin almaksızın değişiklik yapılması veya bu yerlere ilaveler yapılması	1	
Semt pazarında yer tahsisi olmadan satış yapıldığı	2	
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmadığı	222	
Toplam	381	
Faaliyet Konusu Dışında Çalışılması	8	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyeri Açılış-Kapanış Saatine Uyulmaması	1	
Toplam	9	
İnşaat Çalışma Saatlerine Uyulmaması	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kaçak Hafriyat Dökülmesi	5	Çevre Koruma ve Kontrol Birimi
Toplam	7	
Genel Toplam	397	

Tablo 15

5326 Sayılı Kanuna göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları			
Suçun Nev' i	Kanun Maddesi	Ceza Adedi	Ceza Miktarı
Dilencilik	33/1	28	2.800,00 TL
Gürültü	36/1	3	300,00 TL
Rahatsız Etme	37/1	4	400,00 TL
İşgal	38/1	124	12.400,00 TL
Kimlik Bildirmeme	40/1	2	200,00 TL
Çevreyi Kirlletme	41/2	1	1.100,00 TL
Çevreyi Kirlletme	41/4	31	85.454,00 TL
Toplam		193	102.654,00 TL



Tablo 16

Encümene Sevk Edilen Tutanaklara Verilen Kararlar	
Faaliyetten men kararı verilen işyeri sayısı	222 Adet
Pazar tezgahı tahsis iptali sayısı	45 Adet
Pazar yerlerinde geçici süre ile faaliyette men (tezgah kapatma) sayısı	3 Adet
Para Cezası Sayısı	23 Adet
Toplam	293 Adet

Tablo 17

Mühürlenene İşyerleri	
Konusu	Adet
Ruhsatsız olarak faaliyet gösterme	55 Adet
Fuğuşa aracılık ve yer temin etmek suçundan	1 Adet
Kumar oynanmasına yer ve imkan sağlamak suçundan	9 Adet
İşyerinde tütün ürünleri içirilmesi	2 Adet
Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği gereğince çalışma izin belgesi olmadan faaliyet gösterme	1 Adet
Mühür Fekki	11 Adet
Genel Toplam	79 Adet

Tablo 18

Gelirler	
Encümence Uygulanan Para Cezaları	6.594,00 TL
5326 Sayılı Kanun Kapsamında Uygulanan Para Cezaları	102.654,00 TL
Pazar yerleri Tahsis Ücretleri	239.044,94 TL
Kamuya İrat Ücretleri	1.482,00 TL
Genel Toplam	349.774,94 TL

D. Silivri'nin Marka Kent Olma Sürecinin Yönetilmesi

1- Kent İçin Çevre Düzenleme Projeleri Faaliyetleri

Organik Ürünler Satış Standı



2- Tarihi Yapılar Birimi Proje Faaliyetleri

Piri Mehmet Paşa Mahallesi 17 Ada 10 Parseldeki (Kaymakamlık yanı) Katlı Otopark Projesini hayata geçirebilmek için İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 12.03.2015 tarih 1322sayılı kararına istinaden Eski Belediye Binası Temelinin bulunması amacıyla arkeolojik kazı çalışması yapılmıştır.



Fatih Camii altındaki sarnıç içerisindeki ve Kalepark Sosyal Tesisleri içerisindeki eserlerden bazıları Kalepark içerisinde yapılan düzenlemelerle sergilenir hale getirilmiştir.



P.M.P. Mahallesi 37 ada 30 parselde bulunan eski yoğurthane binasının Restorasyon Tadilat Projesi İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndan onaylatılmış ve binanın Restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.





P.M.P. Mahallesi 37 ada 31 parselde bulunan eski yoğurthane binasının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri çalışmalarına başlanılmıştır.

Alipaşa Mahallesi 5036 parsel (Alipaşa Camii) ve İsmetpaşa Mahallesi 9019 parsel (Değirmenköy Kilise-si) ile ilgili Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri çalışmaları İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onay sürecindedir.



3- Söyleşi Programları

Silivri Söyleşileri kapsamında 2015 yılı içerisinde 11 konuğu Silivrililerle buluşturduk.

SİLİVRİ SÖYLEŞİLERİ
NİSAN 2015
Nikâh ve Sergi Salonu

Atilla TAŞ 11 Nisan Cumartesi Bir Çiftin Kuyakı Düşünceleri	H.Yüksel HANÇERLİ 17 Nisan Cuma Değişimciyi Nasıl Görmek Zorlaşır?
Ataol Behramoğlu 24 Nisan Cuma Şiir Akademi 30 Yıl	Ece TEMELKURAN 28 Nisan Salı Övün

Silivri'de yaşamak güzel zeldir

SİLİVRİ SÖYLEŞİLERİ
ARALIK 2015
Yaşar Kemal Sergi Salonu

İhsan Teyfik 16 Aralık Çarşamba Türk Edebiyatı	Prof. Dr. Emre Kırpaç 18 Aralık Cuma Türk Edebiyatı
Erdal Sezgin 25 Aralık Cuma Türk Edebiyatı	Sırrı Er 30 Aralık Çarşamba Türk Edebiyatı

SİLİVRİ SÖYLEŞİLERİ 444 20 47 Silivri'de yaşamak güzel zeldir

SİLİVRİ SÖYLEŞİLERİ
OCAK 2015
Nikah ve Sergi Salonu

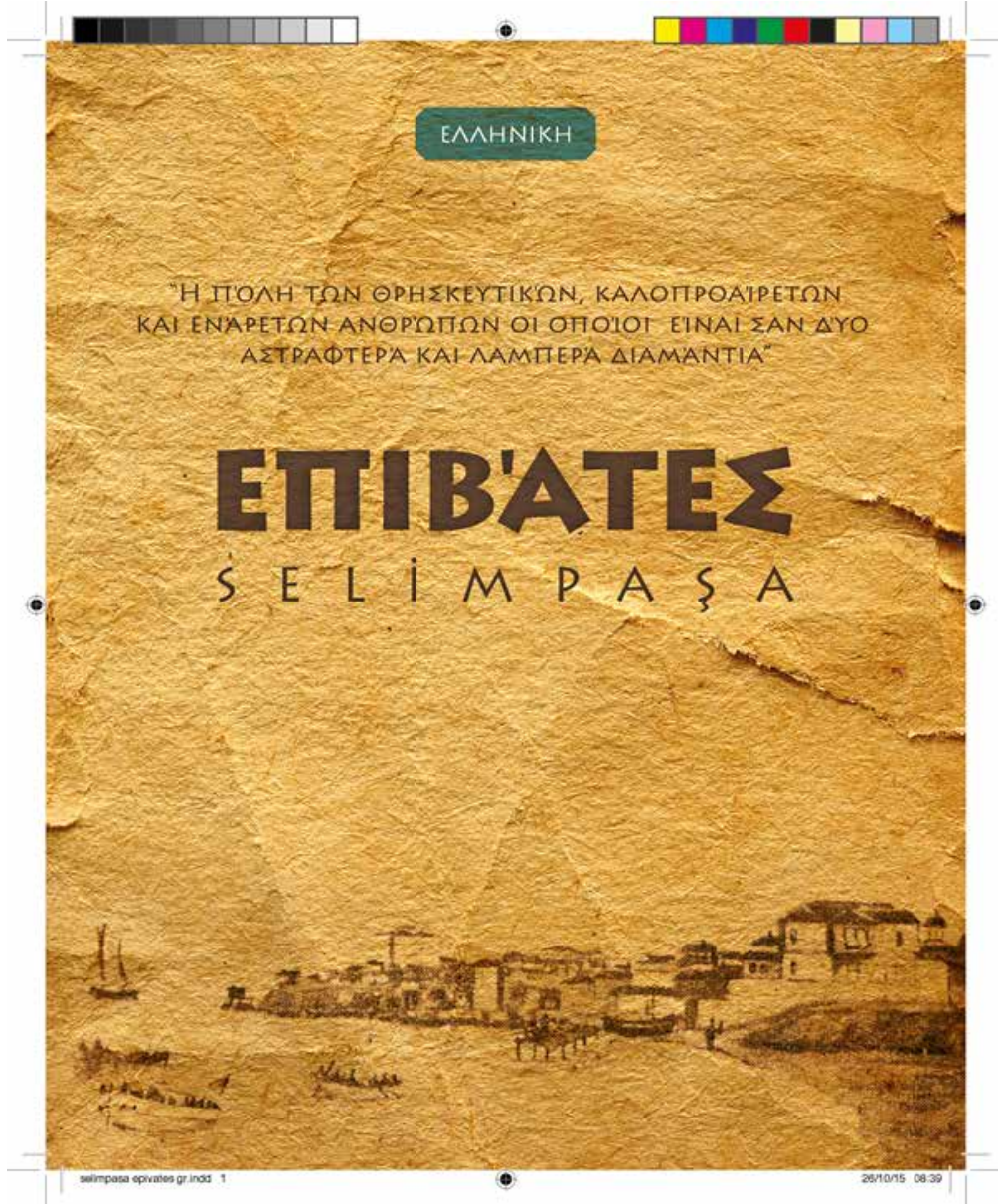
Taha AKYOL 15 Ocak Perşembe "Türkiye'nin Hukuk Serüveni"	Yekta KOPAN 20 Ocak Salı "Silivri Anıları"	Oyhan KARAYELİ 25 Ocak Pazar "Doğum Yılımda Nisan Edebiyatı Tanıtım"
---	---	---

18.30 19.00 17.00
SİLİVRİ SÖYLEŞİLERİ OCAK-2015
Silivri'de yaşamak güzel zeldir



4- Tarihi Yayın Çalışmaları

Silivri'nin geçmişine dair tarihi kişiliklerin, yapıların ve olayların işlendiği iki adet yayın 2015 yılında hayata geçmiştir. İngilizce, Rumca ve Türkçe basılan bu eserler özellikle ilçemizi ziyaret eden Yunan ve Romanyalı turistlerin yoğun ilgisini çekmiştir.



5- Din ve Kültür Turizmi Çalışmaları

İlçede din ve kültür turizminin gelişmesi adına önemli adımlar atan Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar, geçtiğimiz yıl ilki gerçekleşen kültürlerin buluşması ve Aziz Nektarios'un isim günü anma programında bu yıl, Avrupa, Amerika, Bulgaristan, Atina, Selanik, Drama, Yeni Erdek, Patras, İstanbul, Enes, Dedeagaç Kalamata, Ptolomaidan ve Gümölcine'den gelen yüzlerce Ortodoks'u misafir etti. Yunanistan İstanbul Başkonsolosu Evangelos C. Sekeris, Yunanistan Edirne Konsolosu Evi Charitidou, Silivri Metropolitisi Maksimos, Epivates Tarih Boyunca Derneği, Orestida Derneği, Trakya Drama Derneği, Mikrasia Derneği, Neon Olvion Derneği Yönetimi ve Üyelerinin de katıldığı programda Ortodokslar, Kale Park'ta dini törenlerini gerçekleştirdi.



F. Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması

1- Kariyer İstihdam Ofisi Faaliyetleri

1.2015 yılı içerisinde SiAD VE MEM ile ortaklaşa ilçemizdeki mesleki eğilim testi uygulandı. Yapılan test sonuçları Rehberlik Öğretmenleri eşliğinde öğrenci ve velilerle paylaşıldı. Bu kapsamda 6 okul,300 öğrenci ile birlikte çeşitli fabrikalar ziyaret ettirilerek, Fabrikada Bir Gün başlığı altında iş hayatıyla tanıştık.



2.2015 yılında 56 fabrika Belediye Başkanı Sayın Özcan Işıklar ile birlikte ziyaret edilerek, yapılabilecek işbirlikleri üzerinde görüş alışverişinde bulunuldu.



3.Kariyer Günleri bu yılda 3 gün süren bir etkinlikte gerçekleşti. 70 katılımcı firmanın yer aldığı etkinlikte, vatandaşlarımızı, öğrencilerimizi ve iş arayanları, firma yetkilileriyle bir araya getirdik.,



4.Üniversite sınavlarına hazırlanan gençlerimize Eğitimci Abbas Güçlü tarafından sunumu gerçekleştiren panel düzenlendi.



5.işkur Hizmet noktasında 3600 kişiye hizmet verildi.

6. Çeşitli branşlarda kurslar düzenlendi.

Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile Girişimcilik Kursu 30 kişi

Özkan Tekstil ile Dikiş Makinası Operatörü Kursu 30 kişi

Silivri Ambalaj ile İşbaşı Eğitim 5 kişi

Ares Sosyal Hizmetler ile Ön Muhasebe İş Başı Eğitim 3 kişi

Toplam Başvurular 2009-2015 Öğrenime Göre

İlkokul	10.398
Lise	5.310
Üniversite	4.349
Engelli	335

Yıllara Göre İstihdam Edilen Kişi Sayısı

2009	900
2010	1.852
2011	1.989
2012	2.048
2013	1.336
2014	1.252
2015	1.027

İstihdamın Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İlkokul	5.971
Lise	2.675
Üniversite	1.501
Engelli	257

2015 Yılı Eğitim Durumuna Göre Başvuru

İlkokul	1.179
Lise	661
Üniversite	710
Engelli	33

2- Tarımsal Araştırma ve Üretim Merkezi(TÜRAM) Faaliyetleri

1-Bölgemiz topraklarına uyumlu katma değeri yüksek Lavanta, Nane ve Tıbbi Nane, Melisa, Anason, Adaçayı, Kekik, Fesleğen, Mayıs Papatyası, Aynısefa, Biberiye aynı zamanda Enginar, Kudret Narı, Çilek, Karabuğday gibi ürünlerin ar-ge çalışmaları tamamlanmış olup, çiftçimize fide ve tohum desteğinde bulunulmuştur.



- 2- 2015 yılında Verilen Kurslar
Arıcılık kursu **220 Kişi**
Toplam **240 kovan arısı** ile birlikte kursiyerlere verilmiştir.



Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Kursu 180 Kişi



3- 4 adet (toplam 1.200 m²) sera kurulumu gerçekleştirilmiş ve 129.000 adet mevsimlik çiçek üretimi yapılmıştır.



4-İlçemiz sivil toplum örgütleri, kitle örgütleri ve Silivri Belediyesi personeli Mahalle evleri kursiyerlerine Türam'la ilgili bilgi verildi.



5-İstanbul Bal üreticileri Fuarına katılım sağlanarak Türam'ın tanıtımı sağlanmıştır.



6-3.Silivri Tarım Fuarı düzenlenmiştir.



7-Silivri Belediyesi ile Namık Kemal Üniversitesi ve Bezmi Alem Üniversitesi ortak çalışma protokolü imzalanmıştır.



8. Silivri Ziraat Odası ile birlikte Silivri Toprak Bitki ve Su Analiz Laboratuvarını kurduk.



G. Hemşeri Hukukunun Kurulması ve Yaşatılması

1- Mahalle Konseyleri

2010 yılında kurulan Mahalle Konseylerimiz, aralıksız olarak her ay düzenli toplantılarını gerçekleştirmekte, mahalle halkının beklenti ve taleplerini alarak, iş takvimine girmesini sağlamaktadır. Her yıl olduğu gibi yine 2015 yılı sonuna doğru, mahallelerimizde Mahalle Konseyleri Halk Toplantılarını yaparak, o yıl yapılan çalışmalar ve önümüzdeki yıl planlanan çalışmaları, mahalle halkının fikirleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.



2- STK, Siyasi Partiler ve Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

2015 yılı içerisinde, yönetim anlayışımızın bir gereği olan toplumun bütün kesimleriyle bir arada olma, onların beklentilerini dinleme ve işbirliklerini geliştirmek için toplantılar yapmaya devam ettik.



3- Nikah İşlemleri

Belediyemize müracaat eden 1259 adet çiftin nikah akitleri yapılmıştır.



H. Kurumsal Kapasitenin İdari Vizyonuna Ulaşacak Şekild Arttırılması ve Kurumsallaşmanın Sağlanması

1- Mali Hizmetler Faaliyetleri

- İlçemiz genelinde Belediyemiz tasarrufunda bulunup, vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Encümen kararına istinaden taraflarına işgal harcı ile işletmek veya kullanmak amacı ile verilen (terkli, park ve yeşil alan) yerler ile ilgili mükelleflerimize 1.759.903,41 TL aylık işgal harcı tahakkuk edilmiş olup, servisi-mizce gerekli takibi yapılmaktadır.

- İlçemiz genelinde Belediyemiz tasarrufunda bulunup, vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Encümen kararına istinaden taraflarına işgal harcı ile işletmek veya kullanmak üzere verilen (terkli, park ve yeşil alan) yerler ile ilgili mükelleflerimize 670.040,00-TL sezonluk işgal harcı tahakkuk edilmiş olup, servisi-mizce gerekli takibi yapılmaktadır.

- Hakkında icra takibi yapılan taşınır ve taşınmazların dosya borçlusu adına satışı esnasında satış bedeli üzerinden belirlenip, İcra Müdürlüğüne düzenlenen beyanlara istinaden Belediyemizce tahakkuku ve tahsilatı yapılan 563.540,15-TL tellaliye harcı tahakkuku yapılarak evrakları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içinde elektrik dağıtımı yapan gerçek veya Tüzel kişilerce tahsil edilen verginin % 5 inin tahsil tarihini takip eden ayın 20 ci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken 4.666.356,66 TL elektrik tüketim vergisi tahakkuku yapılmış beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.

- Halkımızın biletle girmesi zorunlu olan, eğlence yerleri ile ilgili işletmecileri tarafından düzenlenerek bir

sonraki ayın yirmisine rastlayan iş günü mesai bitimine kadar Belediyemize vermesi gereken eğlence vergisi beyanına istinaden 65.942,40 TL tahakkuk edilerek beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.

- İlçemiz genelinde Maden işletmesi faaliyetinde bulunan mükelleflerimizin yıllık üretim beyan değeri üzerinden hesaplayarak işletmeler tarafından verilen 5.506,40-TL Belediye katkı payı tahakkuk edilmiş evrakları dosyasına kaldırılmıştır.

- İlçemizde mahallelerinde kurulan halk pazarlarında esnaflarımızın günlük işgal etmekte oldukları pazar yerinin işgal harcı makbuz karşılığı 765,485.91-TL. nin tahsilatı yapılarak irsaliyesi düzenlenip kayıt altına alınarak dosyasına kaldırılmıştır.

- Belediyemiz sınırları ile mücavir alanları içinde PTT (Posta Telgraf Telefon İşletmesi) tarafından tahsil edilen telefon, telex, faksimile ve data ücretlerine isabet eden verginin % 1 inin tahsil tarihini takip eden ayın 20 ci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken 84.237,57-TL Haberleşme vergisinin tahakkuku yapılmış beyanları dosyasına kaldırılmıştır.

- Esnaflarımızca yaptıkları işin mahiyetini ve işyerlerinin tanıtımını sağlamak amacıyla 01/01/2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında asılan, takılan veya yapıştırılan İlan ve Reklam unsurları ile ilgili verilen beyanlara istinaden 1.772.186,75 TL tahakkuk edilmiş beyanlar ilgililerin dosyalarına kaldırılmıştır.

- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflarımızın işyerlerinde kullandıkları terazi, kantar ve basküllerin mühürlenmesiyle ilgili 01/01/ 2015 - 31/12/ 2015 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilen tartı ayar memurunca kontrolü yapılarak onaylanan mükellefimizin beyanına istinaden kayıtlı sicillerine 150.00-TL ölçü ve tartı muayene harcı tahakkuk edilip, beyanları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.

BİNA VERGİSİ TAHAKKUKU	13.822.477,59 TL
ARSA VERGİSİ TAHAKKUKU	7.171.237,18 TL
ARAZİ VERGİSİ TAHAKKUKU	544.684,47 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUKU	2.101.341,11 TL

2- İnsan Kaynakları Faaliyetleri

1- Yıllık, hastalık,doğum,ölüm,mazeret ve ücretsiz izin olmak üzere toplam 2282 defa personele izin kullanılmıştır.

2- Dış Kurumlarla 721 kez yazışma yapılmıştır.

3- 22 adet, personel ilişik kesme yazıları ve dosyaları hazırlanmıştır.

4- Türkiye İş Kurumu ile 6 kez yazışmaya gidilmiştir.

5-19 personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

6-29 kez personel görev değişikliği yazıları yazılmıştır.

7-232 kez açıktan atama dilekçelerine cevap verilmiştir.

8-17 kez eğitim seminerleri hakkında yazı hazırlanmıştır.

9- Mevsimlik işçi çalıştırılması için 4 kez yazışma yapılmış ve 19 mevsimlik işçi çalıştırılmıştır.

10-Kaymakamlık makamı ile 15 kez yazışmaya gidilmiştir.

11-21 kez naklen atama yazıları düzenlenmiştir.

12- Özürlü Memur çalıştırılması için 2 kez yazışma yapılmıştır.

13- 224 memur personelimize kademe ilerlemesi yapılmıştır.

14- 59 personelimize görevlendirme yazıları hazırlanmıştır.

- 15-18 Sözleşmeli personel görevlendirilmiştir.
- 16- Başkan yardımcılar görev dağılımı hazırlanmıştır.
- 17- İşçi Personelimizin sendika toplantıları için 2 yazı yazılmıştır.
- 18- 3 personele unvan değişikliği yapılmıştır.
- 19- 11 personelin görev değişikliği yapılmıştır.
- 20- 1 memur personelin askere sevkı yapılmıştır.
- 21 -İ.B.B.B ile 2 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 22- 7 personele hizmet birleştirmesi yapılmıştır.
- 23- 11 personelin açıktan atama işlemi yapılmıştır.
- 24- Mahkemeler ile 16 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 25- SGK ile 5 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 26-SİBİM tarafından yönlendirilen 3024 başvuruya cevap verildi.
- 27-Memur personelin Yan Ödeme Cetvelleri hazırlanıp Valilik Makamına (Mahalli İdareler Müd.) onaya gönderildi.
- 28- 12 personelin pasaport alımı için yazışmaları yapıldı.
- 29- 1 İş güvenliği uzmanı daha görevlendirilerek toplam 2 iş güvenliği uzmanı ve 1 kurum hekimi görev yapmaktadır.
- 30- 3 kere disiplin kurulu yazı ile toplanarak karar alındı ve uygulaması yapıldı.
- 31-Tüm birimlerin eğitim ihtiyaçları soruldu ve eğitim planı uygulanarak personelin aldığı eğitim sertifika ve bilgileri dosyalandı.
- 32- EBYS eğitimlerine devam edilerek tüm personel bilgilendirildi.
- 33- Görev yeri değişen ve yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimleri verildi.
- 34- Tüm personelin aldıkları eğitimler özlük dosyalarına işlenerek tutulmaya devam edildi.
- 35- Emekliye ayrılacak personeller için 20 kez yazışma yapılmıştır.

3- Destek Hizmetleri Faaliyetleri

İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

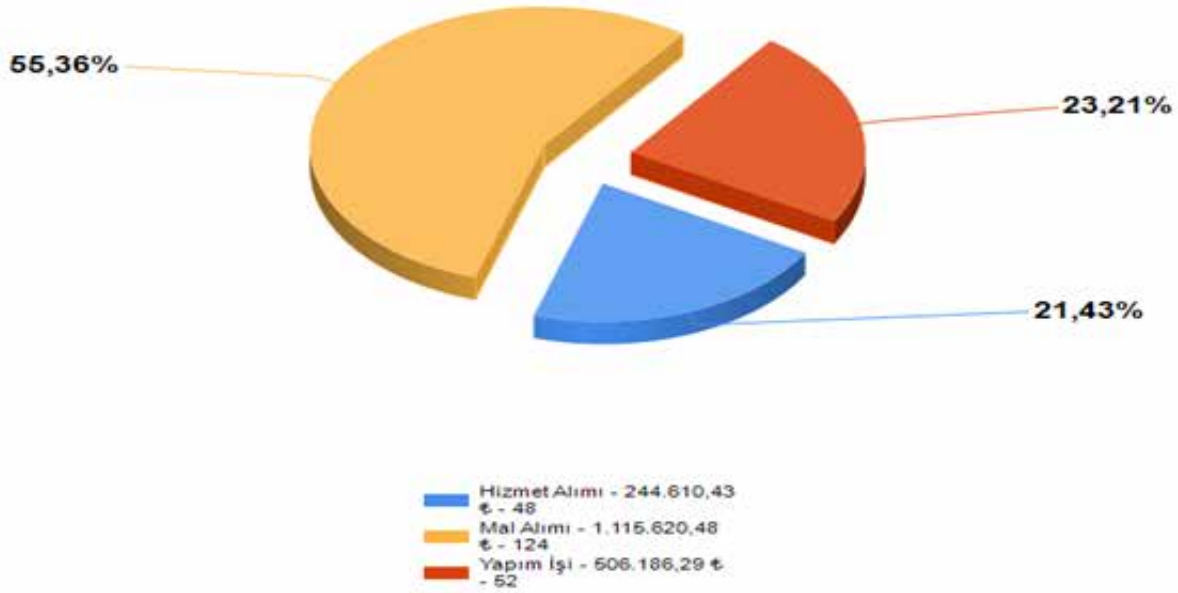
4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 6 adet, 4734 sayılı kanunun 21. Maddesine göre Pazarlık ihale usulü ile 3 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

2015 YILI İHALE BİLGİLERİ						
Sıra No	İhale Kayıt Numarası	Müdürlük	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhale Usulü
1	2015/4860	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere muhtelif cins ve ebatla Lastik Alımı	09.02.2015	Mal Alımı	Açık İhale Usulü
2	2015/2865	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Silivri Belediye Başkanlığı Kültür Ve Sanat Merkezleri İle Sosyal Hizmet Birimlerinin İşletilmesi Organizasyonu Hizmet Alım İşİ	12.02.2015	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
3	2015/12732	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Silivri Belediyesi 2015 Yılı Çanakkale Gelibolu Yarımadası Şehitlik Gezileri Organizasyonu işİ	02.03.2015	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
4	2015/69943	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şoförlü Araç Destek Hizmeti alım işİ	08.06.2015	Hizmet Alımı	Pazarlık İhale Usulü
5	2015/101229	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlçemizdeki Devlet Okullarına Boya Alımı	11.08.2015	Mal Alımı	Pazarlık İhale Usulü

6	2015/112796	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Silivri Belediye Başkanlığı Kültür Ve Sanat Merkezleri İle Sosyal Hizmet Birimlerinin İşletilmesi Organizasyonu Hizmet Alım İşi	03.09.2015	Hizmet Alımı	Pazarlık İhale Usulü
7	2015/112796	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Dökme Ve Otomasyon (Genel Adı Taşıt Tanıma) Sistemi İle (Motorin(Diğer) ve K.Benzin(95OKTAN) Akaryakıt Alımı	26.11.2015	Mal Alımı	Açık İhale Usulü
8	2015/147106	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 Yılı Hazır Yemek Alımı, Dağıtım Ve Dağıtım Sonrası Hizmet Alımı	23.11.2015	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
9	2015/148410	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Silivri Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı faaliyetleri doğrultusunda teknik ve yardımcı destek personel çalıştırılması	24.11.2015	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü

DOĞRUDAN TEMİN İŞ VE İŞLEMLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Satın Alma Birimi'nin görevlerinden biri de Belediyemiz birimlerinin mal hizmet ve yapım işleri ile ilgili talep etmeleri dahilinde ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi olan doğrudan temin yöntemiyle temin etmektir.



B-İDARİ İŞLER BİRİMİ

- **GÜVENLİK BİRİMİ:** Hizmet Alımı ile Belediyemiz bünyesinde 1 Güvenlik Amiri 3 Vardiya Amiri 3 Silahlı 23 Güvenlik elamanı olmak üzere toplamda 30 mevcut personel bulunmaktadır Merkez Bina ve Araç Takip ve Kontrol Biriminde 24 saat güvenlik hizmeti EYKOM, Evlendirme ve Nikâh dairesi ek hizmet binası gündüz güvenlik hizmeti olarak verilmektedir ayrıca Değirmen köy ek hizmet binasında 2 Gökhan Kurtulmuş Huzur evinde 2 gece bekçisi bulunmaktadır.
- **TEMİZLİK HİZMETLERİ:** Belediyemiz merkez ana bina ve ek hizmet birimlerinde temizlik hizmeti için 14 elemanla hizmet vermekteyiz temizlik olarak (Wc'lerin, camların Koridorların, Demirbaş eşyaların temizliği) yapılmaktadır Belediye gelen malzemeleri depoya taşınması işlemleri birimlere gelen evraklar dağıtımını imzalarının ve diğer işlemlerin takibinin yapılması.
- **TERMİNAL HİZMETLERİ:** Belediyemize ait olan otogarın işleyiş düzeni giriş çıkışların kontrol ve idari işler 2 zabıta görevlisi tarafından yürütülmektedir.
- **ISITMA:** Belediyemizin Merkez ana bina merkezi sistem doğalgaz ve ek hizmet binalarının 37 kombi ile binalarımızı ısıtma ve bunların tesisatlarının bakım ve onarımı tarafımızca yapılmaktadır.
- **SOĞUTMA:** Belediyemiz merkez ana bina ve k hizmet binalarında Vrv dış ünite sistem 5 vrv iç ünite 80 kanal tipi 1 salon tipi 12 duvar tipi 80 vrv kanallı 5 adet toplamda 180 adet klima ile yeni bağlanan

muhtarlıklara ve diğer kamu ve kuruluşlarına bakım ve onarım olarak hizmet vermekteyiz.

- **ANONS SİSTEMİ:** İlçemizde ve ona bağlı olan mahallelerde 120 Anons cihazı 40 Ezan cami anons sistemlerinin bakımı arızalı cihazların yenilenmesi ve talep edilen okullara anons cihazlarının takılması olarak hizmet vermekteyiz.
- **ABONELİKLER:** Belediyemize ait BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, TÜRK TELEKOM aboneleri bulunmaktadır bu abonelerin takip edilmesi ve talep doğrultusunda yeni aboneliklerinin yapılması.
- **MASA SANDALYE TALEPLERİ:** Vatandaşların talepleri doğrultusunda 2015 yılında 109.950 adet sandalye 5904 adet masa talepleri karşılanmıştır.
- **HURDALIK HİZMETLERİ:** Belediyemize ait Kavaklı hurdalık deposunda bulunan hurda malzemeler MKE tarafından 2015 yılı içerisinde satın alınmıştır.
- **ASANSÖR HİZMETLER:** Belediyemiz ana merkez binada bulunan 3 adet asansörün bakım ve onarımları hizmet alımı yapılarak sözleşme kapsamında bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- **MARANGOZLUK HİZMETLER:** Belediyemiz ana bina ve ek hizmet binalarında arızalan ve bozulan kapı ve çerçeve vb. tamir hizmet alımı yapılmıştır.

YEMEKHANE HİZMETLERİ: 2015 yılında yapılan yemek alım hizmeti ile Merkez Ana Bina ve ek hizmet binalarında yemek hizmeti gece vardiyasında çalışan güvenlik elemanlarına kumanya hizmeti verilmektedir yemekhanelerde hizmet alımı dahilinde 8 personel ile sevki ve idaresi yapılmaktadır yemekhaneler ve yemekler kontrol teşkilatı tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir.

2015 YILI ABONELİKLERİN ÖDEME TUTARLARI		
Sıra No	Abonelikler	Yıllık Tutar
1	Bedaş Ödemeleri	592.054,95 ₺
2	İski Ödemeleri	148.504,78 ₺
3	İgdaş Ödemeleri	118.758,00 ₺
4	Türk Telekom Ödemeleri	224.134,50 ₺
	Toplam	1.083.452,23 ₺

C-ARAÇ TAKİP VE KONTROL BİRİMİ

Araç Takip ve Kontrol Birimimizde toplam 30 personelle, Büro hizmetleri, Teknik servis hizmetleri, Yıkama-yağlama hizmetleri, Akaryakıt hizmetleri, Araç GPRS takip bölümü, şoför ve taşıma hizmetleri verilmektedir.

Büro Hizmetleri : 5 kişi hizmet vermektedir, Büro hizmetleri birim ile ilgili bütün yazışmaları yapar ve takip eder.

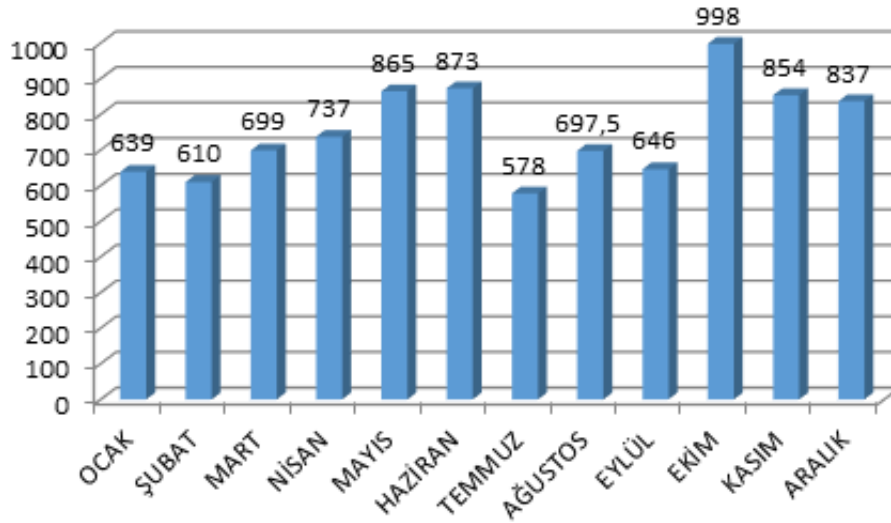
- 585 adet 22-d, 106 adet 22-b evrakları doğrudan temin ile hazırlanmıştır.
- **Gelen evrak sayısı :** 2309 adet
- **Giden Evrak sayısı :** 911 adet
- Taşıt Görev Emiri hazırlanması.
- Hakediş işlemleri, Trafik Cezaları ,Araçların Trafik Sigortalarının ve Koltuk Sigortalarının takipleri Araç Muayene işlemleri yapılmıştır.
- 102 adet Aracın Trafik Sigortası yapılmıştır.
- 14 adet Aracın Koltuk Sigortası yapılmıştır.
- 82 adet aracın Fenni Muayenesi yapılmıştır.
- Personel Özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.

Teknik Servis Hizmetleri : 2 kişi ile hizmet vermektedir .894 adet araç arıza tespit tutanağı hazırlanarak sanayiye ve yetkili servislere gönderilerek tamiri yapılmıştır.

Yıkama-Yağlama Hizmetleri : 2 kişi ile hizmet vermektedir. 3666 adet aracın iç ve dış temizliği yapılmıştır.

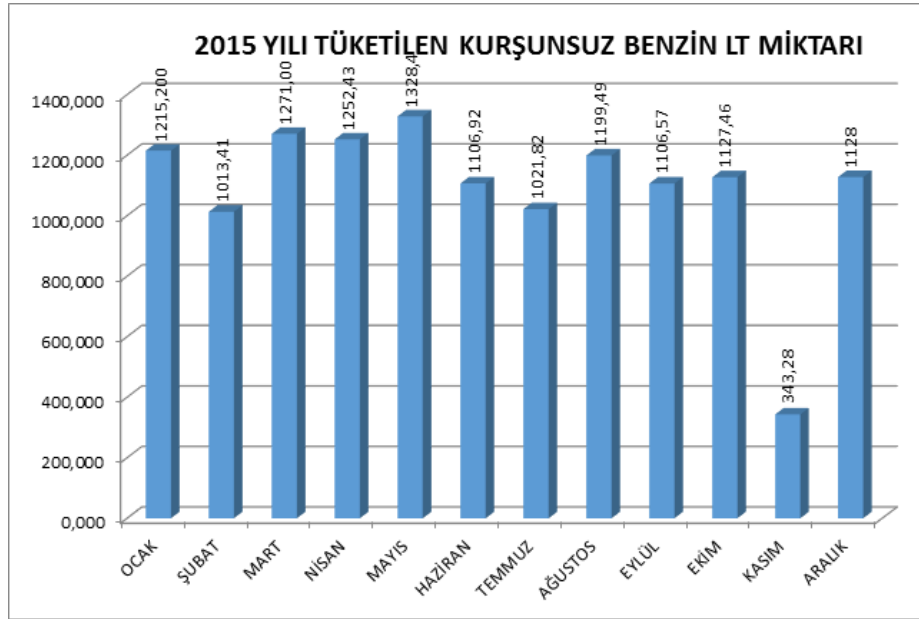
2015 YILI TÜKETİLEN YAĞLARIN LT MİKTARI	
AY	MİKTAR
OCAK	639
ŞUBAT	610
MART	699
NİSAN	737
MAYIS	865
HAZİRAN	873
TEMMUZ	578
AĞUSTOS	697,5
EYLÜL	646
EKİM	998
KASIM	854
ARALIK	837

2015 YILI TÜKETİLEN YAĞLARIN LT MİKTARI



Akaryakıt Hizmetleri: 2 kişi ile hizmet vermektedir.2015 yılında toplam 676.460,6 litre E.Dizel alınıp 660.038 litre kullanılmıştır. 13.113,98 litre K.Benzin alınıp 13.873 litre kullanılmıştır. Değirmenköy’de bulunan yakıt depomuzdan ve İş Makinelerimize yakıt aracımızla yerinde hizmet verilmektedir.

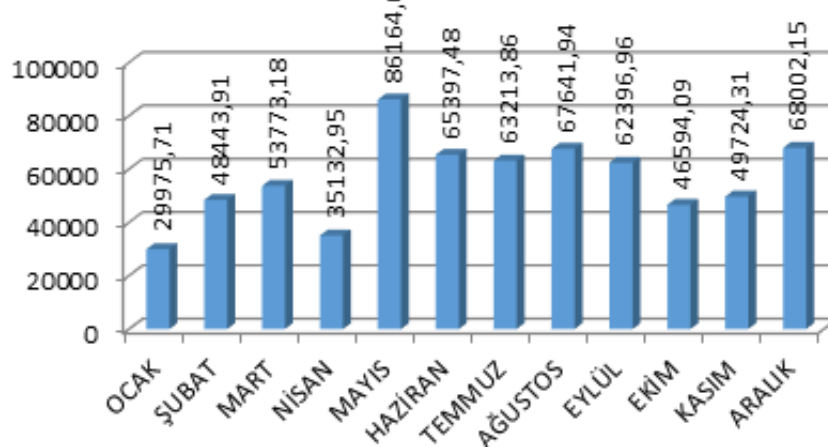
İş Makineleri : 149.593 litre E.Dizel ,Diğer Araçlar: 510.445 litre E.Dizel kullanmıştır



2015 YILI TÜKETİLEN KURŞUNSUZ BENZİN LT MİKTARI	
OCAK	1215,200
ŞUBAT	1013,41
MART	1271,00
NİSAN	1252,43
MAYIS	1328,4
HAZİRAN	1106,92
TEMMUZ	1021,82
AĞUSTOS	1199,49
EYLÜL	1106,57
EKİM	1127,46
KASIM	343,28
ARALIK	1128

2015 YILI TÜKETİLEN EURO DİZEL LT MİKTARI	
OCAK	29975,71
ŞUBAT	48443,91
MART	53773,18
NİSAN	35132,95
MAYIS	86164,06
HAZİRAN	65397,48
TEMMUZ	63213,86
AĞUSTOS	67641,94
EYLÜL	62396,96
EKİM	46594,09
KASIM	49724,31
ARALIK	68002,15

2015 YILI TÜKETİLEN EURO DİZEL LT MİKTARI



Araç GPRS Hizmetleri : 1 kişi ile hizmet vermektedir. Belediyemizin bütün araçlarının Trafikte bulunduğu zaman, durumlarının GPRS Sistemi ile personelimiz tarafından takibi yapılmaktadır.

Şoför ve Taşıma Hizmetleri : Araç Takip ve Kontrol Birimimizde 18 adet şoför görev yapmaktadır. 16 adet Ağır Vasıta şoförümüz, 2 adet Binek araç şoförümüz vardır.

1-İlçe spor Kulüplerine Destek

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin köy ve mahallelerden ilçe ve ilçe dışı müsabakalara ulaşımı sağlanmıştır. Bu kapsamda toplam 24 spor kulübünün 54 adet branşlardaki sporcularının 856 seferde müsabakalara gidiş geliş ve malzeme nakilleri birimimiz tarafından eksiksiz karşılanmıştır. Spor kulüplerimiz için 79.060 km yol kat edilmiştir.

2-İlçe Eğitim Kurumlarına Destek

İlçemizde bulunan 14 adet ilkokul,8 adet Anaokulu,8 adet Orta Okul, 16 adet Lise,25 adet ilkokul+Ortaokul'un tüm resmi bayram törenlerinde görev alan öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin ulaşım hizmetleri sağlanmıştır. Okulların İl ve İlçe genelinde yapılan spor müsabakaları, halk oyunları yarışmaları ve sosyal gezilerini Belediyemiz araçları ile gerçekleştirmektedir.

İlçemizdeki eğitim kurumlarının tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerinde ulaşımının sağlanması birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplamda da 405 seferde 19.095 km kat edilmiştir.

3-Mezarlık servis Hizmetleri

İlçemizde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın merkez, köy ve mahallelerdeki mezarlıklara ulaşımı birimimiz tarafından sağlanmıştır.

Vatandaşlarımız için Cuma günleri, özel günlerde (Anneler günü, Babalar günü) kandiller ve dini bayramlarda mezarlıklara ücretsiz toplu taşıma hizmeti verilmiştir. 13.745 km yol kat edilmiştir.

4-Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması

İlçemizde bulunan tüm Resmi Kamu Kuruluşlarının malzeme ve görevli personel ulaşımı 67 defa birimimizce sağlanmıştır. 8.680 km yol kat edilmiştir.

5- Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerin Taleplerinin Karşılanması

İlçemizde faaliyet gösteren STK'lar ve derneklerin sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamında Belediyemizden istenen araç talepleri, birimimiz tarafından karşılanmıştır. 10.460 km yol kat edilmiştir.

6- Vatandaş Taleplerinin Karşılanması

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın düğün, nişan ve özel günlerinde Belediye Meclisinin yıllık olarak belirlediği ücret karşılığında araç talepleri karşılanmıştır.

7-Kurum içi Faaliyetler.

Müdürlüklerden gelen araç talepleri karşılanarak ilçe içi ve ilçe dışı ulaşımı 886 defa sağlanmıştır. Kurye 210 defa İstanbul'a giderek 26.800 km yol kat etmiştir. 83.350 km diğer işler olmak üzere toplam 110.150 km yol kat edilmiştir.

Belediyemiz personelinin sabah-akşam gidiş -gelişlerini sağlamak için 82.700 km yol kat edilmiştir.

Belediyemizin Birim Müdürlüklerinden gelen araç talepleri karşılanmış olup, gün aşırı İstanbul'a Resmi Kurumlara evrak takibi için kurye çıkarılmıştır.

4- Bilgi İşlem Faaliyetleri

YAZILIM ÇALIŞMALARI

1. Gelirler yazılımı - Emlak ve Çevre Temizlik vergileri web tabanlı programdan başlatılacağından, gerekli adres bilgileri (Mahalle, Cadde, Sokak vs.) UAVT ile eşleştirilerek güncellemeleri yapıldı. Hatalı mükellef kayıtları giderildi.
2. Gelirler yazılımı - - Emlak ve Çevre Temizlik vergileri, İlan ve Reklam ile Kira modülleri için eğitim düzenlendi.
3. Taşınır takip modülü eğitimi düzenlendi.
4. Abonelik modülü kullanıcı eğitimi düzenlendi.
5. Araç Takip ve Kontrol modülü için birimin istekleri doğrultusunda iyileştirmeler yapıldı. Kullanıcı eğitim düzenlendi.
6. Satınalma programı, sunucu üzerinde yayınlanarak web tarayıcısı ile çalışması sağlandı.
7. İş sağlığı ve güvenliği modülü alındı. Personel bilgileri aktarıldı.
8. Kentsel Dönüşüm modülü için kullanıcı eğitimi verildi.
9. Zabıta modülü kullanıcı eğitimleri yapıldı.
10. Gelirler / Tahakkuk / Tahakkuk tasarımları oluşturularak birimlerin tahakkuk işlemlerini daha kolay yapabilmeleri sağlandı.

Cityplus yazılımıyla ilgili aşağıdaki iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

1. Gelirler yazılımı - Emlak ve Çevre Temizlik vergileri web tabanlı programdan başlatılacağından, gerekli adres bilgileri (Mahalle, Cadde, Sokak vs.) UAVT ile eşleştirilerek güncellemeleri yapıldı. Hatalı mükellef kayıtları giderildi.
2. Gelirler yazılımı - - Emlak ve Çevre Temizlik vergileri, İlan ve Reklam ile Kira modülleri için eğitim düzenlendi.
3. Taşınır takip modülü eğitimi düzenlendi.
4. Abonelik modülü kullanıcı eğitimi düzenlendi.
5. Araç Takip ve Kontrol modülü için birimin istekleri doğrultusunda iyileştirmeler yapıldı. Kullanıcı eğitimi düzenlendi.
6. İş sağlığı ve güvenliği modülü alındı. Personel bilgileri aktarıldı.
7. Kentsel Dönüşüm modülü için kullanıcı eğitimi verildi.
8. Zabıta modülü kullanıcı eğitimleri yapıldı.
9. Gelirler / Tahakkuk / Tahakkuk tasarımları oluşturularak birimlerin tahakkuk işlemlerini daha kolay yapabilmeleri sağlandı.

Belediye Birimlerinin eBYS ve Web tabanlı MIS (YBS) kullanım performansı

EBYS KULLANIM PERFORMANS RAPORU							
EPRF_7_6							
Birim Adı	Perfor- mans Yüzdesi	Gelen ve Giden Evrak	Eşleme	Sevk Kabul Perfor- mansı	Zimmetleme Performansı	Zimmet Kabul Performansı	Süresinde Bitirme Perfor- mansı
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%99,76	%99,86	%100,00	%99,95	%99,87	%99,91	%99,10
Zabıta Müdürlüğü	%98,81	%100,00	%99,72	%99,32	%99,38	%99,93	%95,35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%98,81	%99,93	%99,31	%94,62	%99,48	%99,80	%99,36
Yazı İşleri Müdürlüğü	%96,27	%100,00	%98,31	%93,56	%97,53	%97,53	%91,56
Veteriner İşleri Müdürlüğü	%95,96	%100,00	%95,83	%92,60	%94,57	%99,39	%94,07

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%95,86	%100,00	%98,28	%82,80	%98,71	%99,71	%95,12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	%95,55	%100,00	%98,16	%94,92	%95,83	%95,03	%90,25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	%95,07	%99,96	%100,00	%97,31	%97,51	%94,39	%83,49
Özel Kalem Müdürlüğü	%94,48	%100,00	%95,45	%84,34	%96,33	%99,52	%91,79
Fen İşleri Müdürlüğü	%93,62	%99,81	%97,38	%97,92	%99,68	%96,18	%75,54
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%92,51	%99,95	%98,26	%97,32	%81,57	%89,21	%88,22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%91,15	%99,81	%98,04	%75,22	%97,48	%92,74	%83,80
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	%91,13	%99,91	%99,48	%77,97	%95,73	%81,77	%89,61
Temizlik İşleri Müdürlüğü	%91,11	%99,81	%95,65	%97,46	%93,23	%84,61	%78,58
Mali Hizmetler Müdürlüğü	%88,62	%99,95	%99,24	%59,53	%95,92	%78,44	%93,51
Hukuk İşleri Müdürlüğü	%87,85	%99,92	%99,22	%62,97	%63,48	%94,88	%99,11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%87,80	%100,00	%96,49	%84,72	%98,86	%70,72	%76,79
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%86,99	%99,70	%99,18	%95,89	%89,22	%68,68	%70,67
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	%86,72	%100,00	%88,02	%81,71	%74,63	%90,33	%85,60
Plan ve Proje Müdürlüğü	%84,33	%99,78	%84,29	%82,63	%86,60	%66,64	%85,61
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%79,20	%99,98	%99,03	%96,88	%48,05	%59,11	%68,97
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	%62,39	%100,00	%50,00	%4,48	%98,23	%58,85	%65,77

GIS Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı

Belediyemiz teknik birimlerinde işlerin aksamaması için mevcut yazılım güncellemesi ve ek lisanslarına ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaç doğrultusunda aşağıda listede bulunan lisanslar temin edilmiştir.

1. Güncellemeler
 - a. NETCAD/GIS 7.0 (Ana Modül CAD&GIS) : 39 Adet
 - b. NETCAD/MAP (İmar Kadastro Uygulamaları) : 11 Adet
 - c. NETCAD/SURF (Hali Hazır Harita / Arazi Modelleme) : 6 Adet
 - d. NETCAD/ÇAP (Otomatik İmar Durumu / Çap) : 4 Adet
 - e. NETCAD/PLANET (Şehir / Bölge Planlama) : 8
 - f. NETCAD/360 PRO (360 ve Ölçülü Sayısallaştırma Uygulaması) : 3
 - g. VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı) : 12
 - h. GISara : 39
 - i. NETGIS Server 360 Panoramik Görüntüleme ve Ölçeklendirme Sunucu : 1
 - j. NETGIMA Runtime Web Tabanlı Uygulama : 1
 - k. NETGIS Server OGC, Web Tabanlı Coğrafi Veri Sunucusu : 1
 - l. Lisans Yöneticisi : 1
2. Ek Lisanslar
 - a. VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı) : 3
 - b. NETCAD/TKGM (Tapu Kadastro Web Servisleri Masa Üstü Uygulaması) : 2

Satınalma Programı

1. Satınalma programı, sunucu üzerinde yayınlanarak web tarayıcısı ile çalışması sağlandı.

İLETİŞİM MERKEZİ VE NOKTALARI.

Silivri Belediyesi İletişim Merkezi. 01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasındaki Veriler:

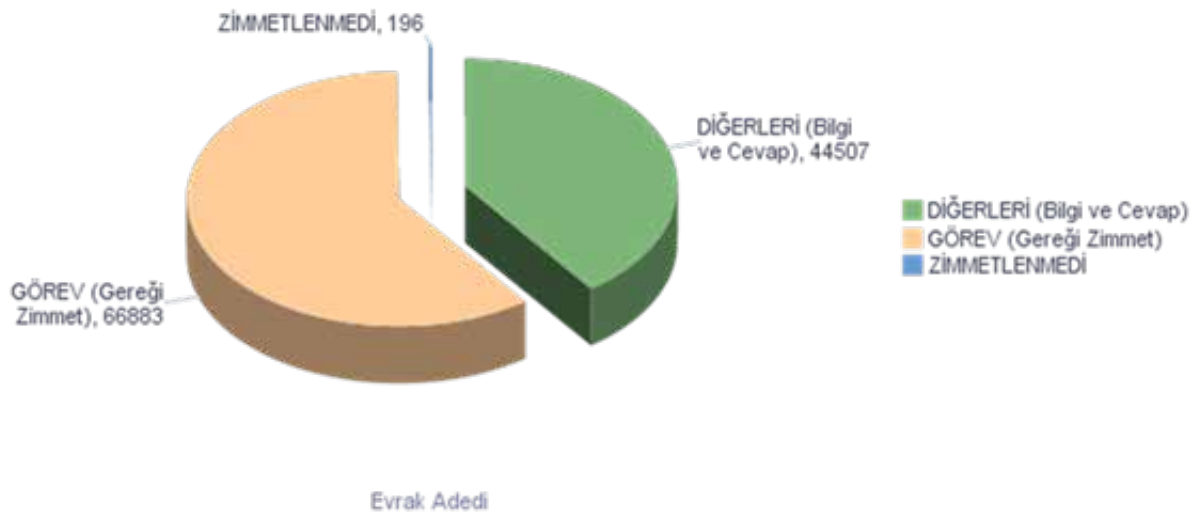
Silivri Belediyesi İletişim Merkezi 1 yıllık süre zarfında toplamda 99235 adet başvuruyu işlemiş, kayıt altına almış ve sonuç durumlarını ilgilileri ile paylaşmıştır. Başvuru adetlerinin detayları aşağıdaki tablolarda mevcuttur.

Birim Adı	Konu Servis	Diğerleri (Bilgi ve Cevap)	GÖREV (Gereği Zimmet)	ZİMMETLENMEDİ	Evrak Adedi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın ve Yayın Bürosu	5	11	1	17
	Diğer	14	5	3	19
	ORTAK KONU	1094	495	12	1541
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Toplam		1113	511	16	1577
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Diğer	4			4
	Kalem Bürosu	2	14		14
	Kalite Bürosu	19	7		26
	ORTAK KONU	603	1105		1641
	Teknik Servis Bürosu	21	124		129
	İletişim Merkezi	3	73		76
Bilgi İşlem Müdürlüğü Toplam		652	1323		1890
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç Takip ve Kontrol Bürosu	5	74		79
	Diğer	1	1		2
	Elektrik İşleri Birimi		207		207
	ORTAK KONU	744	4462	2	5170
	Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu		40		40
	İdari İşler Bürosu	6	738	1	743
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Toplam		756	5522	3	6241
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Diğer	1			1
	Emlak ve İstimlak Bürosu	348	496		836
	ORTAK KONU	576	360	3	915
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Toplam		925	856	3	1752
Fen İşleri Müdürlüğü	Altyapı Bürosu		115		115
	Diğer	4	1		5
	ORTAK KONU	685	2172		2855
	Yol İşleri Bürosu	31	1325		1355
	İdari İşler Bürosu	12	58		70
Fen İşleri Müdürlüğü Toplam		732	3671		4400
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Bürosu	2361	2775		2905
	ORTAK KONU	498	532		589
Hukuk İşleri Müdürlüğü Toplam		2859	3307		3494
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Diğer	2	1	2	4
	Kalem Bürosu	196	285		355
	ORTAK KONU	430	250	2	623
	Tarihi Yapılar Bürosu	192	107		232
Kentsel Tasarım Müdürlüğü Toplam		820	643	4	1214
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Diğer	6	1	2	8
	ORTAK KONU	440	616	13	943
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Toplam		446	617	15	951

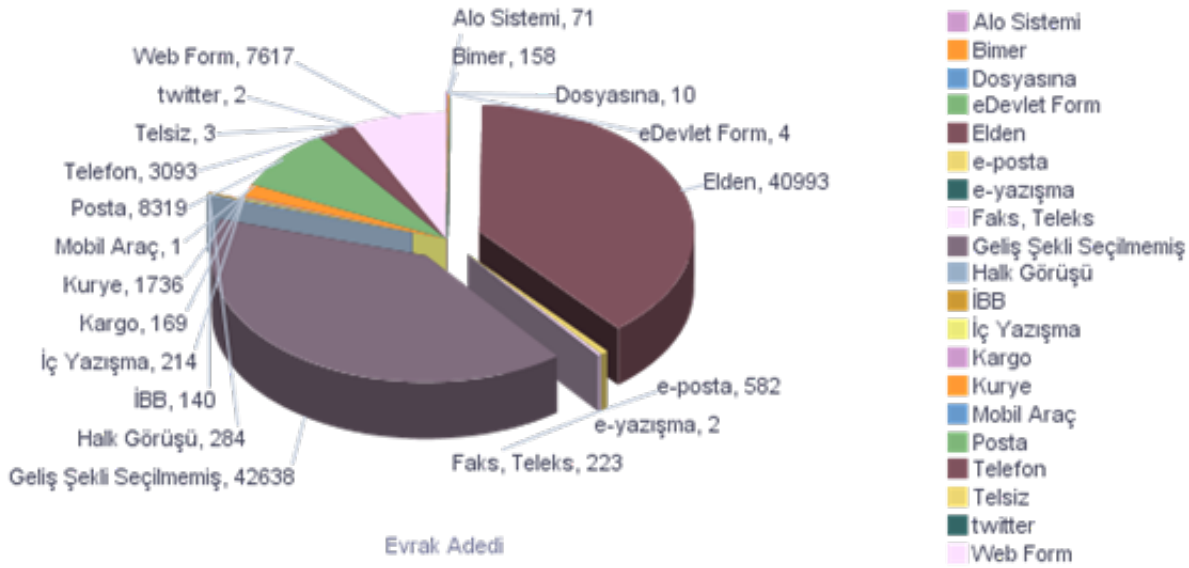
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Diğer	136	13	46	195
	Emlak Şefliği	2761	3463	1	6211
	Gelir Şefliği	1164	3988	21	5170
	Muhasebe İşleri Bürosu	244	210	1	454
	ORTAK KONU	3312	2607	27	5918
Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam		7617	10281	96	17948
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım, Onarım, Kontrol Bürosu	5	648		652
	Diğer			1	1
	Etüt Proje Bürosu	2	148		148
	ORTAK KONU	436	618		1036
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Toplam		443	1414	1	1837
Plan ve Proje Müdürlüğü	Diğer	12	9	26	47
	Harita Bürosu	361	1579		1935
	ORTAK KONU	1535	1396	18	2755
	İmar Durumu ve Planlama İşleri Bürosu	13523	6452	2	19935
	Şehir Planlama Bürosu	146	201		260
Plan ve Proje Müdürlüğü Toplam		15577	9637	46	24932
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Diğer	2	1		2
	ORTAK KONU	385	386		766
	Ruhsat ve Denetim Bürosu	235	1350		1583
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Toplam		622	1737		2351
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Diğer			2	2
	Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi	1	51		52
	Kalem Bürosu	296	266		560
	ORTAK KONU	503	557		1050
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Toplam		800	874	2	1664
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kariyer İstihdam Ofisi		1		1
	ORTAK KONU	405	297		688
	Stratejik Plan Takip Bürosu		8		8
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Toplam		405	306		697
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Kalem Bürosu		2		2
	ORTAK KONU	221	21		224
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Toplam		221	23		226
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Diğer	79	1312		1390
	ORTAK KONU	320	738		1040
	Temizlik İşleri Bürosu	1	2485		2486
	Çevre Koruma ve Kontrol Bürosu	1	73		73
Temizlik İşleri Müdürlüğü Toplam		401	4608		4989
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kalem Bürosu	21	2620		2632
	ORTAK KONU	407	652		960
Veteriner İşleri Müdürlüğü Toplam		428	3272		3592
Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen Kararları Bürosu	4	2011		2012
	Evlendirme Memurluğu	6	122	1	128
	Kalem Bürosu	2	354		356
	Meclis Kararları Bürosu	6	164		169
	ORTAK KONU	445	353		783

Yazı İşleri Müdürlüğü Toplam		463	3004	1	3448
Zabıta Müdürlüğü	Diğer	9			9
	ORTAK KONU	1024	903		1916
	İdari İşler Bürosu	501	1972		2249
Zabıta Müdürlüğü Toplam		1534	2875		4174
Özel Kalem Müdürlüğü	Diğer		1		1
	ORTAK KONU	775	270		1035
Özel Kalem Müdürlüğü Toplam		775	271		1036
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Diğer	6	1		7
	Gecekondu Denetim ve Uygulama Birimi	1464	598		2054
	Kalem Bürosu	1	87		87
	ORTAK KONU	3111	2908	9	5832
	Yapı Kontrol Bürosu	801	4207	1	4980
	Yapı Ruhsat Bürosu	989	1440		1461
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Toplam		6372	9241	10	14421
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Diğer	3	2		5
	Kalem Bürosu	9	235		244
	ORTAK KONU	418	370		780
	Özlük İşleri Bürosu	88	2269		2355
	İdari İşler Bürosu	27	23		50
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Toplam		545	2899		3434
Genel Toplam		44506	66892	197	106268

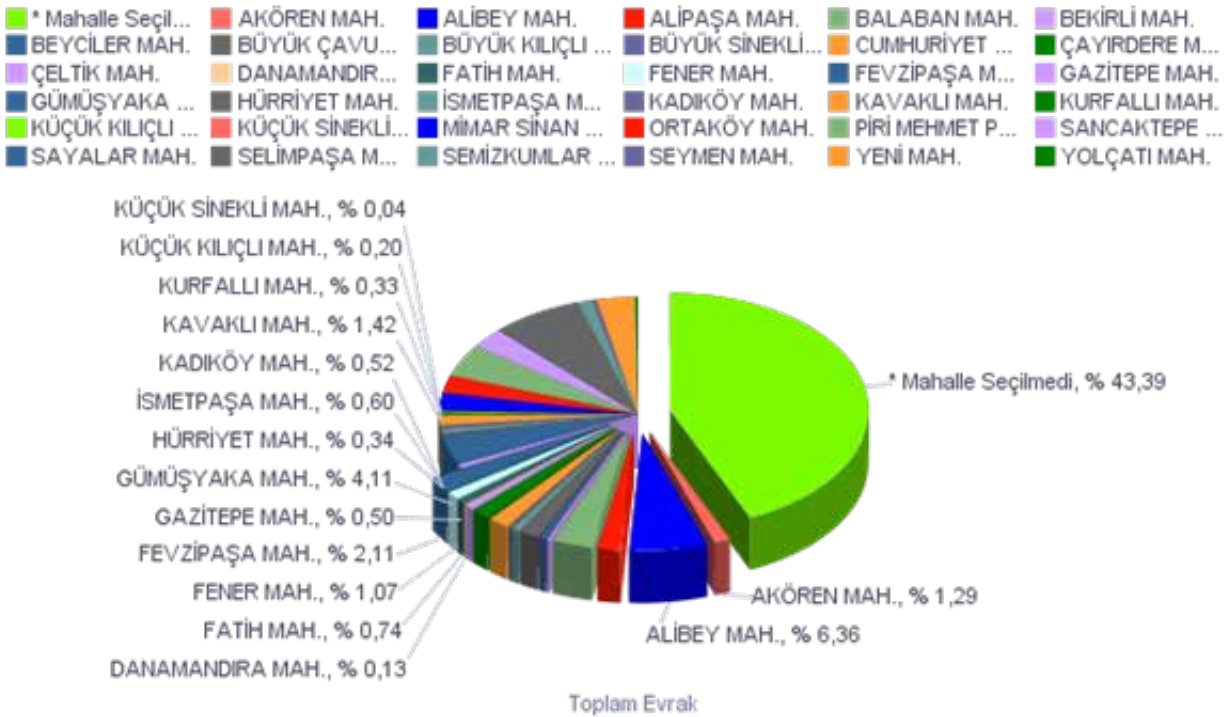
Evrak Türleri



Geliş Şekline Göre Evrak Adetleri



Birimlerin Mahallelere Göre evrak adetleri



Kurum başvuru değerlendirme ve sonuçlandırma oranları.

Teknik Servis Çalışmaları

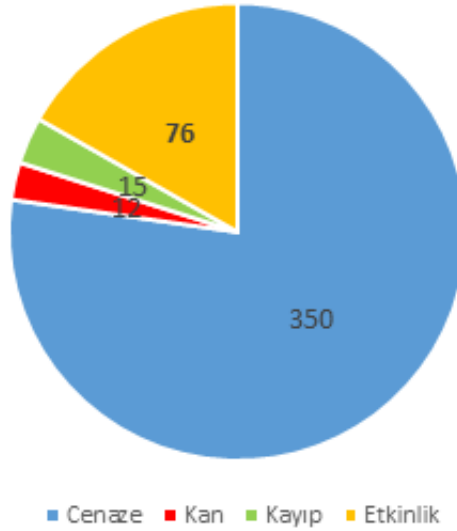
1. Kariyer ofisi ve gıda bankası fiber kablolarına geçirildi.
2. EYKOM hızının artırılması için fiber kablo çekildi.
3. Konak olarak bilinen Turgut Reis İlköğretim Okulu arkasındaki binamıza fiber kablo çekilmiştir.
4. Gelirler şefliğindeki güçleri yetersiz olan bilgisayarlar yenileri ile değiştirilmiştir.
5. İlçemizde bulunan muhtarlarımıza teknik servis desteği ve sarf malzeme temini yapılmıştır.
- 5-a Eski pcerler yeni pcerlerle değiştirilmiştir.
- 5-b Yeni yazıcı verilmiştir.
- 5-c Yeni modem verilmiştir.

6. İlçemizde bulunan okullarımıza teknik konularda destek olunmuş ve yeni bilgisayar projeksiyon desteği verilmiştir.
7. İletişim noktalarındaki bilgisayarlar ve yazıcılar yenilenmiştir.
8. Personellerin kart basım işleri yapılmış ve yetkilendirilmeleri takip edilmiştir.
9. Kültür merkezi yeni yerine taşınmış ve kamera ve network altyapısı ile gerekli çalışmalar yapılmıştır.
10. Yapmış olduğumuz kablolama çalışması kapsamında araçlar ve yol bakım şefliğinin bulunduğu binada park ve bahçeler müdürlüğünde kabin içi kablolama yapılmış ve düzenlenmiştir.
11. Kariyer ofisi gıda bankası ve Emlak şefliğine yeni yazıcılar kurulmuştur.
12. TÜRAME da network altyapı çalışması yapılmıştır.3g modem ayarları yapılarak sistem devreye alınmıştır.
13. Yenileme çalışması dahilinde EYKOM' a ek kameralar takılmış ve kabloları yenilenmiştir. Ayrıca güvenlik kulübesinden kameraların izlenmesi için kablolama çalışması yapılmıştır.
14. Sahil ve Yaşar Kemal Tiyatro salonu yanına engelli vatandaşlarımız için şarj istasyonları kurulmuştur.
15. Vatandaşlarımız internet ve şarj problemlerini çözmek için Yaşar Kemal Tiyatro yanı ve sahile wifi ve şarj istasyonları kurulmuştur.
16. Araçlar Amirliği ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fiber kabloya geçirildi.
17. Belediye içindeki küçük switchlerin çıkarılması için gerekli yerlere kablo çekilmiştir.
18. Gerek belediye içinde gerekte belediye dışındaki sunumlar hazırlanmış ve sorunsuz yapılmıştır.
19. Belediye için gerekli durumlar yeni bilgisayarlar verilmiş ve değiştirilmiştir.
20. Bilgisayarların bakım planına uygun olarak bakımları yapılmış ve sorunları giderilmiştir.
21. Kamu kurumlarından gelen teknik destek konularında yardımcı olunmuştur.
22. Gerekli görüldüğünde kamu kurum ve kuruluşlarına bilgisayar yazıcı yardımıyla bulunulmuştur.
23. Muhtarlar derneğine yeni yazıcı verilmiş ve yazıcı sorunları giderilmiştir.
24. Selimpaşa'da kurulan Kurban Satış Yeri Kamera sistemi kurulmuştur.
25. Kavaklı depoya kamera sistemi kurulmuştur.
26. Kalepark sosyal tesislerine kamera sistemi kurulmuştur.
27. Kalepark sosyal tesislerine modem kurulumu yapılmıştır.
28. Fen işlerinin bulunduğu ek hizmet binamıza dış güvenlik kameraları takılmıştır.
29. Araçlar amirliğinin bulunduğu ek hizmet binasına 56 adet güvenlik kamerası takılmış olup 2.fiber hat çekilmiştir.
30. Otogar zabıta noktasına modem kurulumu yapılarak local ağıma dahil edilmiştir.
31. Yaşar Kemal Sergi Salonu'na modem kurulumu yapılarak local ağıma dahil edilmiştir.
32. Kurumsal ses , m2m ve data hatlarımızın düzenlemesi yapılarak ebys sistemine girişleri yapılmıştır.
33. Kurumsal personel kartlarının takılması için boyun askısı tasarımı yapılmış olup tüm personele dağıtılması sağlanmıştır.
34. Alipaşa'da bulunan toprak tahlil ve analiz laboratuvarında network altyapısı , kamera altyapısı çekilmiştir. Modem kurulumu yapılmıştır. Bilgisayar ve yazıcı ve UPS kurulumları yapılmıştır.
35. Meclis salonu ses sistemi altyapısı yenilenmiştir.
36. Bilgi İşlem Müdürlüğü ofisi network kablolama çalışması yapılmıştır.
37. Bilgi evlerinde bulunan bilgisayarlarımızın bakım ve onarımları yapılmıştır.
38. Ana hizmet binamızdaki kameralar ve kamera kayıt cihazları yenilenmiştir.
39. Ana bina ısı ve duman dedektörleri takılmıştır.

Genel Faaliyetler

1-Belediyemiz sesli cihaz anonsundan Cenaze, Kan, Kayıp, Belediye Etkinlikleri ile Toplumsal önem arz eden bilgilendirme anonsları yapılmış olup, aşağıdaki grafikte sayıları gösterilmiştir.

2015 Yılı İçinde Yapılmış Olan Anonslar



Cenaze- 350

Kan- 12

Kayıp- 15

Etkinlik- 76

2- Müdürlüğümüze gelen ve giden tüm evrakların eBYS üzerinden takibi ve gerekli yazışmaları ile işlemleri yapılarak dosyalandırılması sağlanmaktadır.

3- Müdürlüğümüz satın alma işlemleri ile ilgili ödeme emirleri evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

4- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Müdürlüğümüz Yıllık Bakım Planı'na göre Bakım tarihleri teknik personele bildirilerek, formlar ve sicil kartları işlenmektedir.

5- Yeni göreve başlayan personele Bilgisayar Kullanım Taahhütnamesi düzenlenerek imza altına alınmaktadır.

6- Belediyemiz ortak yazıcı makinelerine ve birimlere, kâğıt, toner temini sağlanmaktadır.

7- Belediyemizde çalışan personele ve staj yapan stajyerlere Personel Kimlik Kartları imza karşılığında teslim edilmekte olup staj bittiğinde kartlar imza karşılığında geri alınmaktadır.

8- Müdürlüğümüz stajyerlerinin maaş puantajları yapılmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları.

1. 2015 yılı içerisinde 12. ve 13. haftalarda (Mart) 1. İç Denetimlerimiz iç denetçilerimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup, yapılan denetimler sonucunda 48 süreçte 26 uygunsuzluk tespit edilmiştir. Tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili gerekli faaliyetler başlatılarak takip denetimleri sonucunda uygunsuzlukların giderildiği görülmüştür.

2. 2015 yılı içerisinde 50. Ve 51. Haftalarda (Aralık) 2. İç Denetimlerimiz, iç denetçilerimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup, yapılan denetimler sonucunda 48 süreçte 5 uygunsuzluk tespit edilmiştir. Tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili gerekli faaliyetler başlatılarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

3. Türk Loydu firması tarafından belediyemize 29.04.2015 tarihinde dış denetim gerçekleştirilmiş olup yapılan denetim sonucunda 5 adet minör(küçük)uygunsuzluk tespit edilmiştir. Denetim sonrasında 3 uygunsuzluk giderilmiş, 2 uygunsuzluğun ise uzun vadede kapatılabileceği, sunulan raporda Türk Loydu'na açıklanmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir. Belgelendirilmiş olan yönetim sisteminin standart gereklerine göre sürekliliğinin sağlandığı gerçekleştirilen periyodik denetim ile doğrulanmış olup,

belgemizin geçerliliği devam etmektedir.

4. 2015 yılı içerisinde;

Süreç Haritalarında Tüm Süreç Haritalarımızın fiziki ortamdan kaldırılarak direkt olarak EBYS ye tanımlanması çalışmalarımız EBYS ile ortak çalışma yapılarak devam etmektedir; Bu sebeple Süreç Haritalarında kağıt üzerinde hiç bir revizyon yapılmayıp, revizyonlar EBYS ye aktarma sırasında direkt olarak sisteme aktararak gerçekleştirilmektedir.

Görev Tanımlarında 6 Revizyon yapılmış, 4 Yeni Görev Tanımı eklenmiş ve hiç Görev Tanımı iptal edilmemiştir. Prosedürler de herhangi bir revizyon veya iptal yapılmamıştır.

Talimatlarda 1 yeni Talimat eklenmiş, 2 revizyon yapılmış, hiç Talimat iptal edilmemiştir.

Formlarda 18 adet revizyon yapılmış, 8 yeni form eklenmiş ve 5 form iptal edilmiştir.

5. 2015 yılı içerisinde 7 adet öneri gelmiş olup, öneri değerlendirme komisyonumuzca bu önerilerden 3 ü uygulanabilir bulunmuştur.

Uygulanabilir Bulunan Öneriler:

*Endüstri tasarım bölümü öğrencileri arasında Kent Mobilyaları yarışmaları düzenlenmesi. (tasarım anlamında bundan fayda da sağlayabiliriz.)

*Kitap okumayı seven vatandaşlarımız için bazı oturma grupları yanına mini kitaplık ünitesi yerleştirilmesi. (birkaç pilot nokta ile deneme yapılabilir.)

*İşyerleri arasında hijyen, kalite vs. açısından yılın esnafı gibi ödül- sertifika verilerek esnaf arasındaki rekabetin vatandaşla hizmet açısından olumlu yansımalarının sağlanması.

6. Ebys ile Kalite Yönetim sistemi, çalışmalarını uyumlu bir şekilde ortak hareket ederek yapmaktadır.

7. Göreve yeni başlayan personele Kalite Yönetim sistemi ile ilgili olarak bire bir oryantasyon eğitimi verilmektedir.

8. Kalibrasyon Planı doğrultusunda birimlerin ölçüm aletlerinin kalibrasyon takipleri yapılmaktadır.

9. KAL-DER üyesi olmak için gerekli araştırma ve çalışmalar yapılmıştır. Üye olmanın kurumumuza faydaları ne olacaktır? Buna bağlı olarak EFQM Mükemmellik Ödülü vs. hakkında araştırma ve çalışmalar yapılmaktadır.

10. İç Denetçilerimize ISO 9001:2015 revizyonu hakkında bilgilendirme yapıldı ve bununla ilgili eğitim notu dosya halinde kendilerine verildi. Ve söz konusu uluslararası revizyon ile ilgili olarak 2016 yılında eğitim alınması konusunda program yapıldı.

5- Meclis Ve Encümen Çalışmaları

Belediye Meclisince alınan 113 adet meclis kararı yazılmıştır, Belediye Encümenince alınan 2003 adet encümen kararı yazılmıştır.



6- Emlak İstimlak Faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı:

BAŞVURU KONUSU	ÇÖZÜMLENEN BAŞVURULAR	İŞLEMİ DEVAM EDEN BAŞVURULAR	TOPLAM BAŞVURU SAYILARI
Kiralama Talebi	42	2	44
Satınalma Talebi	2	0	2
Kamulaştırma Talebi	34	2	36
Takas Talebi	1	0	1
Devir Talebi	5	0	5
Tahsis Talebi	24	0	24
Diğer Talepler	670	0	670

2015 Yılı İçerisinde Satışı Yapılan Taşınmazlara Ait Bilgiler:

SIRA NO	MAHALLE	PARSEL	ALANI (M2)	MUHAMMEN BEDEL (TL)	SATIŞ BEDELİ (TL)	CİNSİ	İHALE TARİHİ	SATIN ALAN
1	Alipaşa	2540	9.688,00	1.792.280,00	1.830.000,00	Arazi	17.12.2015	Berat ÜNEŞ
2	Alipaşa	6029	5.000,00	790.000,00	830.000,00	Arazi	17.12.2015	Berat ÜNEŞ
3	Alipaşa	2546	3.938,00	728.530,00	755.000,00	Arazi	24.12.2015	Berat ÜNEŞ

2015 Yılı İçerisinde Yapılan Hisseli Taşınmazların Satışına Ait Bilgiler:

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	HİSSE ORANI	HİSSEYE DÜŞEN ALAN (M2)	SATIŞ BEDELİ	SATIN ALAN
1	Ortaköy	690	1	7 / 239	564,87	100.000,00	Sezer TOPALOĞLU
2	Çanta	130	7	7 / 80	175,00	17.500,00	Metin KOÇLU

2015 Yılı İçerisinde Yapılan Tahsis İşlemlerine Ait Bilgiler:

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	TAHSİS YAPILAN KURUM	MECLİS KARARI VE NO TAHSİS SÜRESİ	TAHSİS EDİLEN ALAN	BEDELİ
1	Selimpaşa	54-55		5735	İlçe Emniyet Müdürlüğü	05.10.2015 / 91 1 Yıllığına	Binanın Tamamı	Bedelsiz
2	Selimpaşa			6725	İBB Gençlik ve Spor Müdürlüğü	05.06.2015/62 1 Yıllığına	13 ve 14 nolu dükkanlar	Bedelsiz
3	Kavaklı		236	18	TEDAŞ Genel Müdürlüğü	09.10.2015 / 94 25 Yıllığına	18 m2	M2 'si 1 TL üzerinden 18 TL'ye
4	Selimpaşa			5811 5818 5879 6286 6287	Fenerbahçe Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı	06.02.2015 / 23 25 Yıllığına	Tamamı	Bedelsiz
5	Alipaşa			4607 4441 4436	Fenerbahçe Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı	06.02.2015 / 23 25 Yıllığına	Tamamı	Bedelsiz

2015 Yılı İçerisinde Yapılan Kamulaştırma İşlemlerine Ait Bilgiler:

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TOPLAM ALAN (M2)	KAMULAŞTIRILAN TOPLAM ALAN (M2)	KAMULAŞTIRMA BEDELİ
1	P.M.P.	37	30	499,03	Tamamı	1.696,702,00
2	P.M.P.	37	31	501,18	Tamamı	1.704.012,00
3	P.M.P.	37	32	287,77	Tamamı	1.500.000,00
4	Gümüsyaka		11888	92,88	Tamamı	37.000,00
5	Gümüsyaka		11886	42,06	Tamamı	16.824,00
6	Selimpaşa		6719	465	1/2	S.S. Selimpaşa Köyü Kalkınma Kooperatifi ile trampa yolu ile yapılmıştır.

2015 Yılı İçerisinde Yapılan Şartsız Bağış İşlemlerine Ait Bilgiler

İçemiz Alibey Mahallesi, 80 ada da 3194 sayılı İmar Kanunu'nun, 18. Maddesinin uygulanması sonucu, Kamu Ortaklık Payı oranı ile kamuya ayrılan alanlardaki vatandaş hisselerinin, kayıtsız şartsız bağış yolu ile Belediyemiz adına hibe edilmesi işlemleri, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya başlanılmıştır. 2016 yılında da, talepler doğrultusunda, bağış işlemlerine devam edilecektir.



2015 YILI İÇERSİNDE YAPILAN KİRALAMA İŞLEMLERİNE AİT BİLGİLER;

SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KİRAÇI LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜKKAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
1	BALABAN	---	198	26	-	21.385,43	26.000,00 TL	15 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 36/a	01.01.2013	01.01.2028	-	-	32.582,00 TL
2	MİMARŞINAN	21L-III	655	15	-	3.715,14	500,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	07.07.2010	06.07.2011	07.07.2015	06.07.2016	720,00 TL
3	PMP	---	27	11	-	100,00	1.850,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	14.09.2010	14.09.2013	14.09.2015	15.09.2016	2.940,00 TL
4	PMP	20I-III	45	1	A BLOK	2.139,17	7.800,00 TL	10 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 35/a	07.06.2011	06.06.2021	-	-	10.904,00 TL
5	PMP	20I-III	45	1	B BLOK	2.139,17	9.900,00 TL	10 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 35/a	07.06.2011	06.06.2021	-	-	13.930,00 TL
6	GÜMÜŞYAKA	---	---	11640	-	255.125,96	15.000,00 TL	10 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.09.2010	31.08.2020	-	-	15.000,00 TL
7	SANCAKTEPE	3	---	378	-	24.100,00	1.150,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	04.11.2010	03.11.2011	04.11.2015	03.11.2016	1.650,00 TL
8	ALIBEY	---	413	28	-	4,00	600,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	15.12.2010	14.12.2011	15.12.2014	14.12.2015	875,00 TL
9	KADIKÖY	---	---	2162	-	550,00	135,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	07.01.2011	06.01.2012	07.01.2016	06.01.2017	220,00 TL
10	KADIKÖY	---	---	2162	-	150,00	85,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	07.01.2011	06.01.2012	07.01.2016	06.01.2017	140,00 TL
11	ORTAKÖY	---	---	2494	-	8,00	310,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	04.01.2011	03.01.2014	04.01.2016	03.01.2017	6.220,00 TL
12	KADIKÖY	12	---	2162	-	3,90 x 6,40	405,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	07.02.2011	06.02.2014	-	-	559,66 TL
13	YOLÇATI	1	---	552	-	14.050,00	770,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	08.02.2011	07.02.2014	08.02.2015	07.02.2016	1.200,00 TL
14	İSMETPAŞA	49 ada, 234 parselin doğusundaki bina	---	---	-	---	1.100,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	15.08.2011	14.08.2014	15.08.2015	14.08.2016	1.530,00 TL
15															
16															
17															
18	PMP														
19															
20															
21	ALIBEY	---	413	28	2	15,00	600,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 45 md.	21.03.2011	20.03.2014	21.03.2015	20.03.2016	805,00 TL
22	PMP	---	48	151	-	1.480,55	3.800,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 45 md.	22.09.2011	21.09.2014	22.09.2015	21.09.2016	5.500,00 TL
23	FATH	---	145	32	-		60,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	23.09.2011	22.09.2014	23.09.2015	22.09.2016	85,00 TL
24	SELİMPAŞA	---	1282	1	-	71,44	1.200,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.10.2014	13.09.2015	13.09.2015	12.09.2016	1.310,00 TL
25	FATH	---	151	25	-		1.100,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	06.10.2011	05.10.2012	06.10.2015	05.10.2016	1.520,00 TL
26	ALIBEY	---	413	28	-	135,00m2	350,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.11.2011	31.10.2014	01.11.2015	31.10.2016	500,00 TL
27	SELİMPAŞA	---	---	6725	1	24,44 m2	350,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	27.11.2015	30.11.2016	-	-	480,00 TL
28	SELİMPAŞA	---	---	6725	2	24,44 m2	340,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	06.12.2011	05.12.2014	06.12.2015	05.12.2016	490,00 TL
29	SELİMPAŞA	---	---	6725	3	24,44 m2	330,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	06.12.2011	05.12.2014	06.12.2015	05.12.2016	460,00 TL
30	SELİMPAŞA	---	---	6725	4	24,44 m2	320,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	15.12.2011	14.12.2015	15.12.2015	14.12.2016	450,00 TL
31	SELİMPAŞA	---	---	6725	22	24,44 m2	320,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.01.2016	31.12.2016	-	-	450,00 TL
32	SELİMPAŞA	---	---	6725	23	24,44 m2	320,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	30.11.2011	29.11.2014	01.12.2015	30.11.2016	440,00 TL
33	SELİMPAŞA	---	---	6725	24	24,44 m2	330,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	06.12.2011	05.12.2014	06.12.2015	05.12.2016	460,00 TL
34	SELİMPAŞA	---	---	6725	26	24,44 m2	350,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	06.12.2011	05.12.2014	06.12.2015	05.12.2016	490,00 TL

35	GÜMÜŞYAKA	---	9273	-	7,26 m2	5.400,00 TL	3 yıl	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	27.12.2011	26.12.2014	27.12.2015	26.12.2016	7.300,00 TL
36	SELİMPAŞA	---	6725	20	24,44 m2	520,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886/45.mad.	26.12.2011	25.12.2014	26.12.2015	25.12.2016	730,00 TL
37	SELİMPAŞA	---	6725	15	24,44 m2	520,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.08.2013	31.07.2016	-	-	617,00 TL
38	SELİMPAŞA	---	6725	-	4,75 m2	6.000,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	24.01.2012	23.01.2015	24.01.2016	23.01.2017	8.400,00 TL
39	FEVZİPAŞA	---	99	-	-	220,00 TL	1 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	25.08.1988	24.08.1999	25.08.2015	24.08.2016	390,00 TL
40	ALİBEY	---	413	7	15,00	440,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-45. mad.	01.06.2008	29.05.2012	01.06.2015	31.05.2016	660,00 TL
SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KIRACI LİSTESİ														
SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	DÜKKAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
41	SELİMPAŞA	---	---	6725	10	12,68 m2	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/g	07.05.2012	06.05.2015	07.05.2015	06.05.2016	265,00 TL
42	GÜMÜŞYAKA	---	---	9273	-	6,36 m2	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.07.2012	31.06.2015	01.07.2015	31.06.2016	8.000,00 TL
43	FEVZİPAŞA	---	28	2	7,00 m2	4.920,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	05.07.2012	04.07.2015	05.07.2015	04.07.2016	6.350,00 TL
44	ORTAKÖY	---	608	1	1.400,00	300,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	12.07.2012	11.07.2015	31.07.2015	01.08.2016	390,00 TL
45	SELİMPAŞA	---	---	6725	-	4,00 m2	1 YIL	YILLIK	ENCÜMEN KARARI	01.07.2011	30.06.2012	01.07.2015	30.06.2016	5.500,00 TL
46	SELİMPAŞA	---	---	6725	-	4,00 m2	1 YIL	YILLIK	ENCÜMEN KARARI	06.08.2011	05.08.2012	06.08.2015	05.08.2016	6.100,00 TL
47	SELİMPAŞA	---	---	6725	-	4,00 m2	3 YIL	YILLIK	ENCÜMEN KARARI	01.06.2011	31.05.2014	01.06.2015	31.05.2016	5.000,00 TL
48	SELİMPAŞA	---	---	6725	-	4,00 m2	3 YIL	YILLIK	ENCÜMEN KARARI	16.07.2010	15.07.2013	16.07.2015	15.07.2016	6.000,00 TL
49	SELİMPAŞA	---	339	1	22,754 m2	60,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	09.06.2012	08.06.2015	09.06.2015	08.06.2016	80,00 TL
50	SELİMPAŞA	---	---	6725	-	8,75 m2	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	30.07.2012	29.07.2015	30.07.2015	29.07.2016	7.858,00 TL
51	ALİBEY	---	413	28	15,00	345,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/g	01.06.2008	31.05.2011	01.06.2015	31.05.2016	725,00 TL
52	ALİBEY	---	413	28	Lokanta	1.300,00 TL	1 YIL	AYLIK	ENCÜMEN KARARI	01.08.2009	31.07.2010	01.08.2015	31.07.2016	2.260,00 TL
53	BALABAN	---	---	4393 4121	1.236,00 7.516,00	3.792,00 TL	1 YIL	YILLIK	Kira Sözleşmesi	01.07.2009	30.06.2010	01.07.2015	30.06.2016	6.550,00 TL
54	SANCAKTEPE	---	---	1101 991 377	8.500,00 10.300,00 21.150,00	700,00 TL	1 YIL	YILLIK	Kira Sözleşmesi	20.09.2010	19.09.2011	20.09.2015	19.09.2016	2.575,00 TL
55	GÜMÜŞYAKA	---	---	11769	-	1.500,00 M2	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	19.09.2012	18.09.2015	19.09.2015	18.09.2016	260,00 TL
56	ALİBEY	---	413	28	15,00	500,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886-45 mad.	01.07.2012	31.06.2013	01.07.2015	30.06.2016	655,00 TL
57	SELİMPAŞA	---	---	6606	20,00	300,00 TL	1 YIL	AYLIK	ENCÜMEN KARARI	03.01.2013	31.12.2014	01.01.2016	31.12.2016	380,00 TL
58	GÜMÜŞYAKA	---	---	1194	30,00	205,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	10.01.2013	09.01.2016	10.01.2016	09.01.2017	260,00 TL

59	YOLÇATI	---	---	769	3/D	25,00	155,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	13.02.2013	12.02.2016	-	-	200,00 TL
60	ALIBEY	---	413	28	20	-	870,00 TL	1 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	11.01.2000	10.01.2014	13.01.2016	12.01.2017	1.100,00 TL
61	ALIBEY	---	413	28	9	15,00	260,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	25.05.2015	04.04.2016	14.05.2015	04.04.2016	260,00 TL
62	ALIBEY	---	413	28	4	15,00	750,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/g	24.04.2016	21.04.2016	-	-	870,00 TL
63	SANCAK-TEPE	---	167	5	4		300,00 TL	1 YIL	AYLIK	ENCÜMEN KARARI	21.03.2013	30.04.2014	01.05.2015	30.04.2016	355,00 TL
64	FEVZİPAŞA	---	131	5	35	20,00	185,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	24.06.2013	23.06.2016	-	-	219,19 TL
65	K KILIÇLI	---		547	-	20,00	105,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	09.04.2013	08.04.2016	-	-	123,00 TL

SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KİRACI LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜKKAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
66	ALIBEY	---	873	4	-	215,90	500,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	22.04.2013	19.04.2016	-	-	585,00 TL
67	GÜMÜŞYAKA	---		9273	-	8,96	7.000,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	15.05.2013	14.05.2016	-	-	8.276,00 TL
68	FEVZİPAŞA	---	131	5	14/15	14/15 NOLU DÜKKAN	310,00 TL	1 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	12.08.201	31.07.2016	-	-	310,00 TL
69	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	12,00	195,00 TL	1 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	01.08.2013	31.07.2014	01.08.2015	31.07.2016	240,00 TL
70	ALIBEY	---	413	28	-	-	550,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	15.08.2013	14.08.2016	-	-	646,00 TL
71	SELİMPAŞA	---	---	6606	4	20,00	290,00 TL	1 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	11.09.2013	31.12.2013	01.01.2016	31.12.2016	370,00 TL
72	SELİMPAŞA	---	---	6725	25	24,44	520,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	07.10.2013	06.10.2016	-	-	608,50 TL
73	SELİMPAŞA	---	---	6725	9	24,44	520,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	20.11.2013	19.11.2016	-	-	601,00 TL
74	ALIBEY	---	873	5	-	384,25	250,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	21.10.2013	20.10.2016	-	-	291,00 TL
75	ALIBEY	---	262	69	-	6,00	10.000,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.12.2013	31.11.2016	-	-	11.610,00 TL
76	SELİMPAŞA	---	---	5733-5734	-	-	100,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.2014	31.12.2014	01.01.2016	31.12.2016	120,00 TL
77	FEVZİPAŞA	---	131	5	1/A	15,00	165,00 TL	1 YIL	AYLIK	Encümen Kararı	02.01.2014	31.07.2014	01.08.2015	31.07.2016	220,00 TL
78	PMP	---	39	55	-	30,78	800,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/g	01.02.2014	31.01.2017	-	-	864,00 TL
79	GÜMÜŞYAKA	---	---		-	42,00	120,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/g	07.02.2014	06.02.2017	-	-	140,00 TL
80	GÜMÜŞYAKA	---	---	1055	-		1.000,00 TL	10 YIL	AYLIK	2886-43. Mad.	05.03.2014	04.03.2024	-	-	1.100,00 TL
81	ALIBEY	---	413	28	11	15,00	610,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886-45. mad.	01.04.2010	31.03.2011	01.04.2015	31.03.2016	660,00 TL
82	ÇAYIRDERE	---	---	1682	-	60,00	300,00 TL	8 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.07.2012	01.07.2020	-	-	360,00 TL
83	ÇAYIRDERE	---	---	1677	-	58,00	300,00 TL	7 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	17.08.2011	17.08.2018	-	-	326,25 TL
84	ÇAYIRDERE	---	---	1684	-	70,00	100,00 TL	8 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.09.2010	01.09.2018	-	-	107,14 TL
85	ÇAYIRDERE	---	---	1684	-	100,00	150,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	25.03.2014	25.03.2019	-	-	175,00 TL
86	ÇAYIRDERE	---	---	1684	-	80,00	150,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.10.2012	01.10.2017	-	-	150,00 TL

87	DANAMANDIRA	3	---	1562	-	50,00	135,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	20.04.2012	19.04.2014	20.04.2015	19.04.2016	150,00 TL
88	ÇAYIRDERE	---	---	1684	-	100,00	150,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.09.2011	01.09.2016	-	-	163,06 TL
89	ÇAYIRDERE	---	---	1684	-	80,00	150,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.09.2011	01.09.2016	-	-	163,06 TL
90	ÇAYIRDERE	---	---	1684	-	250,00	630,00 TL	10 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.11.2009	01.11.2019	-	-	630,00 TL
91	ÇAYIRDERE	---	---	1445	-	20,00	200,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.07.2013	01.07.2018	-	-	236,99 TL
92	ÇAYIRDERE	---	184	2	-	49.608,37	1.430,00 TL	4 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	12.09.2011	12.09.2015	01.09.2015	01.09.2016	2.145,00 TL
SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KIRACI LİSTESİ															
SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜK-KAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
93	ÇAYIRDERE	---	---	1445	-	20,00	200,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.12.2015	01.11.2017	-	-	200,00 TL
94	ÇAYIRDERE	---	---	1445	-	47,00	215,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.03.2012	01.03.2017	-	-	252,75 TL
95	ÇAYIRDERE	---	---	1445	-	100,00	300,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	02.05.2012	02.05.2017	-	-	362,00 TL
96	SAVALAR	---	---	911	-	25,00	250,00 TL	10 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	25.02.2007	25.02.2017	-	-	275,00 TL
97	ÇAYIRDERE	---	---	1445	-	50,00	200,00 TL	2 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.09.2013	01.09.2015	01.09.2015	30.08.2016	220,00 TL
98	SAVALAR	---	---	911	-	80,00	400,00 TL	10 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	14.10.2006	14.10.2016	-	-	400,00 TL
99	SAVALAR	---	---	911	-	30,00	220,00 TL	10 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	15.10.2006	15.10.2016	-	-	220,00 TL

100	SAYALAR	---	---	911	-	15,00	190,00 TL	10 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	30.05.2006	30.05.2016	-	225,00 TL
101	SAYALAR	---	---	664	-	70,00	140,00 TL	10 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	30.05.2006	30.05.2016	-	166,00 TL
102	SAYALAR	---	---	911	-	70,00	500,00 TL	10 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	30.10.2007	30.10.2017	-	500,00 TL
103	ÇELTİK	---	---	2703	-	35,00	120,00 TL	3 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.01.2010	01.01.2013	31.12.2016	175,00 TL
104	B.KILIÇLI	---	---	1787	-	40,00	170,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.12.2012	01.12.2017	-	170,00 TL
105	B.KILIÇLI	---	---	1787	-	30,00	100,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.12.2012	01.12.2017	-	100,00 TL
106	B.KILIÇLI	---	---	1787	-	100,00	636,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.12.2012	01.12.2017	-	636,00 TL
107	B.KILIÇLI	---	---	1787	-	50,00	300,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.11.2012	01.11.2017	-	330,00 TL
108	B.KILIÇLI	---	---	1787	-	20,00	100,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.12.2012	01.12.2017	-	100,00 TL
109	B.KILIÇLI	---	---	1721	-	3.885,00	536,00 TL	3 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	31.10.2013	31.10.2016	-	PEŞİN ÖDENMİŞ
110	B.KILIÇLI	---	---	1900	-	10.600,40	1.468,00 TL	3 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	31.10.2013	31.10.2016	-	PEŞİN ÖDENMİŞ
111	B.KILIÇLI	---	---	1514	-	12.800,00	2.227,00 TL	3 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	31.10.2013	31.10.2016	-	PEŞİN ÖDENMİŞ

112	B.KILIÇLI	---	---	1262	-	10.800,00	1.490,00 TL	3 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	31.10.2013	31.10.2016	-	-	PEŞİN ÖDENMİŞ
113	B.KILIÇLI	---	---	1753	-	37.145,00	5.014,00 TL	3 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	31.10.2013	31.10.2016	-	-	PEŞİN ÖDENMİŞ
114	B.KILIÇLI	---	---	1687	-	9.800,00	1.323,00 TL	3 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	31.10.2013	31.10.2016	-	-	PEŞİN ÖDENMİŞ
115	K.SİNEKLİ	---	---	130	-	75,00	125,00 TL	1 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.03.2013	01.03.2014	01.03.2015	28.02.2016	140,00 TL
116	SEYMEN	---	---	1617	-	250,00	150,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.02.2012	01.02.2017	-	-	173,00 TL
117	SEYMEN	---	---	1600	-	-	150,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.09.2013	01.09.2018	-	-	163,06 TL
118	SEYMEN	---	---	1600	-	-	200,00 TL	3 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.02.2014	01.02.2017	-	-	216,00 TL
119	SEYMEN	---	---	1617	-	-	150,00 TL	4 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.10.2011	01.10.2015	01.10.2015	01.10.2016	190,00 TL
120	SEYMEN	---	---	1600	-	-	210,00 TL	4 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.02.2011	01.02.2015	01.02.2016	31.01.2017	265,00 TL
SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KIRACI LİSTESİ															
SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜKKAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
121	SEYMEN	---	---	1600	-	-	600,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.10.2013	01.10.2018	-	-	600,00 TL
122	SEYMEN	---	---	1600	-	-	300,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.09.2013	01.09.2018	-	-	326,11 TL
123	SEYMEN	---	---	1617	-	-	50,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.09.2013	01.09.2018	-	-	55,00 TL
124	SEYMEN	---	---	1203	-	11.000,00	1.000,00 TL	2 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	06.09.2013	06.09.2015	06.09.2015	05.09.2016	1.100,00 TL
125	SEYMEN	---	---	489	-	50.000,00	4.000,00 TL	2 YIL	YILLIK	6360 SAYILI YASA	02.09.2013	02.09.2015	02.09.2015	01.09.2016	4.350,00 TL

126	BEYÖLER	---	---	170	-	90,00	840,00 TL	1 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.03.2010	01.03.2011	01.03.2015	28.02.2016	920,00 TL
127	BEYÖLER	---	---	170	-	12,00	150,00 TL	2 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	31.12.2013	31.12.2015	01.01.2016	31.12.2016	200,00 TL
128	DANAMANDIRA	3	---	1562	-		1.201,00 TL	5 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	22.05.2009	22.05.2014	22.05.2015	21.05.2016	1.400,00 TL
129	DANAMANDIRA	3	---	1562	-	50,00	325,00 TL	2 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	20.10.4670	16.07.2016	-	-	390,00 TL
130	FENER M.H.	---	---	4150-4151-4152-4153-4154-4155-4156	-	120,00	BEDELSİZ	5 YIL	BEDELSİZ	6360 SAYILI YASA	10.03.2011	10.03.2016	-	-	BEDELSİZ
131	FENER M.H.	---	---		-	120,00	BEDELSİZ	1 YIL	6360 SAYILI YASA	11.01.2011	SÜRESİZ	SÜRESİZ	SÜRESİZ	BEDELSİZ	
132	FENER M.H.	---	---		-	500,00	15 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.07.2010	01.07.2025	-	-	59,24 TL	
133	FENER M.H.	---	---		-	120,00	SÜRESİZ	BEDELSİZ	6360 SAYILI YASA	SÜRESİZ	SÜRESİZ	SÜRESİZ	SÜRESİZ	BEDELSİZ	
134	FENER M.H.	---	---	3897	-	300,00	100,00 TL	15 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	20.12.2011	20.12.2026	-	-	100,00 TL
135	FENER M.H.	---	---	4139 4140	-	4.116,00	1.200,00 TL	15 YIL	YILLIK	6361 SAYILI YASA	01.01.2012	01.01.2027	-	-	1.200,00 TL
136	BÜYÜKSİNEKLİ	---	---	624-630	-	51.850,00	2.590,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K 51/g	01.10.2014	31.09.2017	-	-	2.822,00 TL
137	K.SİNEKLİ	---	---	79	-	80,00	250,00 TL	2 YIL	AYLIK	6360 SAYILI YASA	01.03.2013	01.03.2015	01.03.2015	28.02.2016	275,00 TL
138	AKÖREN	20	---	2518	-	372,00	350,00 TL	4 YIL	AYLIK	6361 SAYILI YASA	01.01.2013	01.01.2017	-	-	383,00 TL
139	AKÖREN	17	---	2201	-	654,00	350,00 TL	4 YIL	AYLIK	6362 SAYILI YASA	01.01.2012	01.01.2016	01.01.2016	31.12.2016	420,00 TL
140	AKÖREN	20	---	2518	-	372,00	350,00 TL	2 YIL	AYLIK	6363 SAYILI YASA	01.01.2013	31.12.2015	01.01.2016	31.12.2016	420,00 TL
141	AKÖREN	10	---	482	-	650,00	BEDELSİZ	17 YIL	BEDELSİZ	6364 SAYILI YASA	01.06.2012	01.06.2029	-	-	BEDELSİZ
142	AKÖREN	18	---	2279	-	516,00	BEDELSİZ	25 YIL	BEDELSİZ	6365 SAYILI YASA	01.06.2012	01.06.2037	-	-	BEDELSİZ
143	AKÖREN	10	---	-	-	650,00	BEDELSİZ	19 YIL	BEDELSİZ	6366 SAYILI YASA	01.04.2012	01.04.2031	-	-	BEDELSİZ
144	BEKİRLİ	---	---	402	-	100,00	175,00 TL	5 YIL	AYLIK	6367 SAYILI YASA	01.01.2012	01.01.2017	-	-	175,00 TL
145	BEKİRLİ	---	---	499	-	70,00	BEDELSİZ	TAHSİS	BEDELSİZ	6368 SAYILI YASA	26.05.2009	SÜRESİZ	SÜRESİZ	SÜRESİZ	BEDELSİZ
146	ÇELTİK	---	---	2553	-	26.240,00	2.130,00 TL	5 YIL	AYLIK	6369 SAYILI YASA	01.05.2012	01.05.2017	-	-	2.336,00 TL
147	BEKİRLİ	---	---	402	-	25,00	150,00 TL	5 YIL	AYLIK	6370 SAYILI YASA	01.01.2013	01.01.2018	-	-	150,00 TL
148	BEKİRLİ	---	---	402	-	20,00	150,00 TL	5 YIL	AYLIK	6371 SAYILI YASA	01.01.2012	01.01.2017	-	-	150,00 TL

149	BEKİRLİ	---	---	402	-	16,00	200,00 TL	3 YIL	AYLIK	6372 SAYILI YASA	01.08.2014	31.07.2015	01.08.2015	31.07.2016	240,00 TL
150	BEKİRLİ	---	---	402	-	100,00	350,00 TL	5 YIL	AYLIK	6373 SAYILI YASA	15.08.2013	15.08.2018	-	-	390,00 TL

SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KİRACI LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜKKAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
151	KURFALLI	---	---	1612	-	-	350,00 TL	1 YIL	AYLIK	6374 SAYILI YASA	01.04.2014	30.03.2015	01.04.2015	31.03.2016	380,00 TL
152	KURFALLI	---	---	580	-	32.950,00	4.448,25 TL	2 YIL	YILLIK	6375 SAYILI YASA	01.09.2012	01.09.2014	01.09.2015	01.09.2016	5.235,00 TL
153	KURFALLI	---	---	792	-	20.650,00	2.374,75 TL	2 YIL	YILLIK	6376 SAYILI YASA	17.08.2012	17.08.2014	17.08.2015	17.08.2016	2.800,00 TL
154	KURFALLI	---	---	977	-	3.700,00	1.313,50 TL	2 YIL	YILLIK	6377 SAYILI YASA	17.08.2012	17.08.2014	17.08.2015	17.08.2016	1.550,00 TL
155	DANAMANDIRA	3	---	1562	-	50,00	121,00 TL	1 YIL	AYLIK	6378 SAYILI YASA	10.02.2014	10.02.2015	10.02.2015	09.02.2016	150,00 TL
156	ÇELTİK	---	---	2703	-	35,00	140,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	153,00 TL
157	ÇELTİK	---	---	2703	7	35,00	140,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	153,00 TL
158	ÇELTİK	---	---	2659	Z/05	10,00	140,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	153,00 TL
159	ÇELTİK	---	---	2659	23/A	50,00	500,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	546,00 TL
160	ÇELTİK	---	---	2659	-	225,00	900,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	983,00 TL
161	ÇELTİK	---	---	2659	23/B	28,00	265,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	290,00 TL
162	ÇELTİK	---	---	2659	Z/01	10,00	120,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	131,00 TL
163	FEVZİPAŞA	---	16	99	8/A	16,00	220,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.08.2013	31.07.2014	01.08.2015	31.07.2016	280,00 TL
164	FEVZİPAŞA	---	16	99	8/B	16,00	245,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.08.2013	31.07.2014	01.08.2015	31.07.2016	330,00 TL
165	ÇELTİK	---	---	2703	3	35,00	140,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	153,00 TL
166	ÇELTİK	---	---	2703	4	35,00	140,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	153,00 TL
167	ÇELTİK	---	---	2703	5	35,00	140,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	153,00 TL
168	ÇELTİK	---	---	2703	6	35,00	140,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	153,00 TL
169	ÇELTİK	---	---	2659	23/C	20,00	240,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	08.05.2014	07.05.2017	-	-	262,00 TL
170	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	20,00	250,00 TL	1 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	16.05.2014	31.07.2014	01.08.2015	31.07.2016	310,00 TL
171	KADIKÖY MH.	---	---	2162	-	22,00	500,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	14.05.2014	13.05.2017	-	-	546,00 TL
172	K.KILIÇLI	---	---	547	-	45,00	300,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	20.06.2014	19.06.2017	-	-	326,47 TL
173	SEYMEN	---	---	1617	-	36,00	355,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	20.06.2014	19.06.2017	-	-	386,33 TL
174	ÇAYIRDERE	---	---	1684	-	100,00	155,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	24.06.2014	23.06.2017	-	-	168,68 TL
175	K.KILIÇLI	---	---	25 - 207	-	161.568,00	10.000,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K 51/g	27.06.2014	26.06.2017	-	-	10.882,00 TL
176	BUYUKSİNEKLİ	---	---	1013	-	65,00	810,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	09.07.2014	08.07.2017	-	-	888,00 TL
177	KADIKÖY MH.	---	---	2162	-	100,00	1.230,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	12.11.2015	20.07.2017	-	-	1.347,00 TL
178	ÇELTİK	---	---	3527 3528 2555, 460	-	120.038,82	9.600,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K 51/g	10.09.2015	09.09.2018	-	-	9.600,00 TL
179	ALIPAŞA	---	---	4525 5296 5297	-	66.572,00	4.150,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K 51/g	08.08.2014	07.08.2017	-	-	4.511,00 TL
180	ÇELTİK	---	---	2554	-	44.220,00	3.320,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K 51/g	13.08.2014	12.08.2017	-	-	3.609,00 TL

SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KIRACI LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜKKAN NO.	ALANI (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
181	ALİBEY	---	413	28	18	15,00	1.640,00 TL	1 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	20.08.2014	31.09.2014	01.10.2015	31.09.2016	1.935,00 TL
182	ALİBEY	---	413	28	19	10,00	550,00 TL	1 YIL	AYLIK	Kira Sözleşmesi	20.08.2014	04.04.2015	05.04.2015	04.04.2016	605,00 TL
183	ÇELTİK	---	211	7	-	?	6.500,00 TL	10 YIL	YILLIK	Kira Sözleşmesi	10.07.2005	09.07.2015	10.07.2015	09.07.2016	13.500,00 TL
184	P.M.P.	---	1077	5	-	57,65	90,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.09.2014	31.08.2017	-	-	98,00 TL
185	GAZİTEPE	---	---	1002 1005	-	2.519,00	125,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.09.2014	31.08.2017	-	-	136,00 TL
186	P.M.P.	---	21	26	-	49,00	110,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.10.2015	31.09.2016	-	-	120,00 TL
187	BÜYÜKSİNEKLİ	---	6--9	1013	-	20,00	150,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	09.12.2014	08.12.2017	-	-	150,00 TL
188	SANCAKTEPE	---	211	7	-	700,00	1.600,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.01.2015	31.12.2018	-	-	1.738,00 TL
189	ALİBEY	---	413	28	5	15,00	470,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.08.1994	31.07.1995	01.08.2015	31.07.2016	520,00 TL
190	ALİBEY	---	413	28	12	15,00	625,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.06.2008	31.05.2009	01.06.2015	31.05.2016	685,00 TL
191	ALİBEY	---	413	28	17	15,00	625,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.06.2008	31.05.2009	01.06.2015	31.05.2016	685,00 TL
192	ALİBEY	---	413	28	13	15,00	625,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.06.2011	31.05.2012	01.06.2015	31.05.2016	685,00 TL
193	ALİBEY	---	413	28	3	15,00	4.370,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.02.2008	30.01.2009	01.08.2014	31.07.2015	4.787,00 TL
194	ALİBEY	---	413	28	15	15,00	1.430,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.10.2004	30.09.2005	01.10.2015	30.09.2016	1.560,00 TL
195	ALİBEY	---	413	28	6	15,00	710,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.05.1998	30.04.1999	01.08.2015	31.07.2016	780,00 TL
196	ALİBEY	---	413	28	16	15,00	625,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.06.2008	31.05.2009	01.06.2015	31.05.2016	685,00 TL
197	ALİBEY	---	413	28	-		4.580,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	30.12.2008	29.12.2009	01.01.2016	31.12.2016	5.415,00 TL
198	P.M.P.	---	23	1	-	142	12.100,00 TL	1 YIL	AYLIK	-	-	-	01.08.2014	31.07.2015	13.300,00 TL
199	P.M.P.	---	23	1	-	779	1.550,00 TL	1 YIL	AYLIK	-	-	-	01.12.2015	30.11.2016	1.860,00 TL
200	P.M.P.	---	1336	1	-	204	710,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	-	-	01.08.2015	31.07.2016	780,00 TL
201	P.M.P.	---	22	3	-	192	1.050,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	16.12.1999	31.07.2000	01.08.2015	31.07.2016	1.150,00 TL
202	P.M.P.	---	17	10	-	3023	1.820,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/a	01.03.2010	01.10.2010	01.01.2016	31.12.2016	2.165,00 TL

203	GAZİTEPE	---	---	1221	-	50	200,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.04.2010	31.03.2011	01.04.2015	31.03.2016	210,00 TL
204	SELİMPAŞA	55	---	9107	-	-	245,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	22.01.2016	31.12.2016	-	-	245,00 TL
205	SELİMPAŞA	55	---	9107	-	-	400,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.1998	31.12.1998	01.01.2016	31.12.2016	490,00 TL
206	SELİMPAŞA	55	---	9107	-	-	400,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.1997	31.12.1997	01.01.2016	31.12.2016	490,00 TL
207	SELİMPAŞA	55	---	9107	-	-	6.050,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	18.01.2006	31.12.2006	01.01.2016	31.12.2016	7.200,00 TL
208	SELİMPAŞA	55	---	9107	-	-	400,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.2006	31.12.2006	01.01.2016	31.12.2016	480,00 TL
209	SELİMPAŞA	55	---	9107	-	-	1.600,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.1998	31.12.1998	01.01.2016	31.12.2016	1.895,00 TL
210	SELİMPAŞA	55	---	9107	-	-	1.450,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.1998	31.12.1998	01.01.2016	31.12.2016	1.730,00 TL
SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KİRAÇI LİSTESİ															
SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜKKAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
211	SELİMPAŞA	---	---	6606	-	-	320,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.1996	31.12.1996	01.01.2016	31.12.2016	435,00 TL
212	SELİMPAŞA	---	---	6984	-	-	1000 DOLAR	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.07.1998	31.06.2047	-	-	1000 DOLAR
213	KADIKÖY MH.	---	---	2162	-	-	290,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.08.2009	31.07.2010	01.08.2015	31.07.2016	320,00 TL
214	KADIKÖY MH.	---	---	2162	-	-	275,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.08.2009	31.07.2010	01.08.2015	31.07.2016	305,00 TL
215	KADIKÖY MH.	---	---	2162	-	-	305,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	05.03.2009	04.03.2010	05.03.2015	04.03.2016	335,00 TL
216	KADIKÖY MH.	---	---	2162	-	-	410,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	-	-	17.12.2015	16.12.2016	490,00 TL
217	ORTAKÖY	---	---	3034	-	80	275,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.04.2010	31.03.2011	01.04.2015	31.03.2016	290,00 TL
218	ORTAKÖY	---	---	3201	-	1623	610,00 TL	3 YILLIK	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	17.12.2008	16.12.2011	17.12.2015	16.12.2016	720,00 TL
219	KAVAKLI	---	231	1	137/A	-	775,00 TL	1 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	23.11.2008	22.11.2009	23.11.2015	22.11.2016	840,00 TL
220	KAVAKLI	---	231	1	137/D	-	335,00 TL	1 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	23.10.2008	22.10.2009	23.11.2015	22.11.2016	365,00 TL
221	KAVAKLI	---	231	1	137/C	-	335,00 TL	1 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	23.10.2008	22.10.2009	23.11.2015	22.11.2016	365,00 TL
222	KAVAKLI	---	231	1	137/B	-	775,00 TL	1 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	23.10.2008	22.10.2009	23.11.2015	22.11.2016	840,00 TL
223	KAVAKLI	---	176	1	-	-	790,00 TL	1 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	23.11.2008	22.11.2009	23.11.2015	22.11.2016	855,00 TL
224	KAVAKLI	---	231	1	-	-	335,00 TL	1 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	23.10.2008	22.10.2009	23.11.2015	22.11.2016	365,00 TL

225	KAVAKLI	---	231	1	-	-	1.655,00 TL	1 YIL	YILLIK	2886 D.I.K. 51/a	23.10.2008	22.10.2009	23.10.2014	22.11.2016	1.800,00 TL
226	KAVAKLI	---	---	2378	-	-	1.045,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.2009	31.12.2009	01.01.2016	31.12.2016	1.250,00 TL
227	KAVAKLI	---	---	2378	-	-	1.045,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.2009	31.12.2009	01.01.2016	31.12.2016	1.250,00 TL
228	KAVAKLI	---	---	2378	-	-	330,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.2009	31.12.2009	01.01.2016	31.12.2016	360,00 TL
229	KAVAKLI	---	---	2378	-	-	400,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.04.2010	01.12.2011	05.02.2016	04.02.2017	500,00 TL
230	KAVAKLI	---	---	2378	-	-	300,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.2009	31.12.2009	01.01.2016	31.12.2016	360,00 TL
231	KAVAKLI	---	---	2378	-	-	300,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.2009	31.12.2009	01.01.2016	31.12.2016	360,00 TL
232	B.ÇAVUŞLU	---	212	4	-	-	660,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.03.2008	28.02.2011	01.03.2015	28.02.2016	720,00 TL
233	ÇANTA	---	167	5	-	-	450,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	14.10.2015	31.07.2016	-	-	450,00 TL
234	SANCAK- TEPE	---	167	5	-	-	330,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	23.06.2011	22.06.2012	01.03.2015	28.02.2016	360,00 TL
235	ÇANTA	---	167	5	-	-	330,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.04.2002	31.03.2003	01.04.2015	31.03.2016	375,00 TL
236	ÇANTA	---	167	5	-	-	330,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.05.2002	30.04.2003	30.04.2015	31.03.2016	365,00 TL
237	ÇANTA	---	168	10	-	-	330,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	15.02.1998	14.02.2001	14.02.2015	13.02.2016	415,00 TL
238	YOLÇATI	---	---	768	-	-	110,00 TL	2 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.01.2005	31.12.2006	01.01.2016	31.12.2016	140,00 TL
239	YOLÇATI	---	---	769	-	-	410,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.06.2006	30.05.2007	01.06.2015	31.05.2016	450,00 TL
240	YOLÇATI	---	---	769	-	-	175,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.06.2006	30.05.2007	31.06.2015	01.05.2016	195,00 TL

SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KIRACI LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜK-KAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
241	YOLÇATI	---	---	769	-	-	115,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.06.2006	30.05.2007	01.06.2015	31.05.2016	130,00 TL
242	YOLÇATI	---	---	769	-	-	400,00 TL	2 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.12.2006	31.11.2008	01.12.2014	08.04.2016	440,00 TL
243	YOLÇATI	---	---	770	-	-	300,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.06.2006	30.05.2007	01.08.2015	31.07.2016	330,00 TL
244	FEVZİPAŞA	---	131	3	-	-	9.500,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.08.2010	31.07.2011	01.08.2015	31.07.2016	10.500,00 TL
245	FEVZİPAŞA	---	131	3	-	-	255,00 TL	6 AYLIK	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	30.01.2008	31.07.2008	01.08.2015	31.07.2016	280,00 TL

246	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	180,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.04.1998	31.03.1999	01.08.2015	31.07.2016	200,00 TL
247	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	180,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.04.1998	31.03.1999	01.08.2015	31.07.2016	200,00 TL
248	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	180,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.04.1998	31.03.1999	01.08.2015	31.07.2016	200,00 TL
249	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	230,00 TL	6 AYLIK	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.02.2003	31.07.2003	01.08.2015	31.07.2016	255,00 TL
250	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	180,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.07.1996	31.07.1997	01.08.2015	31.07.2016	200,00 TL
251	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	180,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	-	-	01.08.2015	31.07.2016	200,00 TL
252	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	200,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.12.1984	31.11.1987	01.08.2015	31.07.2016	220,00 TL
253	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	185,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.08.1994	31.07.1995	01.08.2015	31.07.2016	210,00 TL
254	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	185,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.08.1994	31.07.1995	01.08.2015	31.07.2016	210,00 TL
255	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	230,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	16.04.2008	31.07.2008	01.08.2015	31.07.2016	255,00 TL
256	FEVZİPAŞA	---	131	5	-	-	-	180,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.08.1985	31.07.1986	01.08.2015	31.07.2016	200,00 TL
257	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	215,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	-	-	01.08.2015	31.07.2016	240,00 TL
258	FEVZİPAŞA	---	131	4	-	-	-	7.000,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	20.01.2009	20.01.2012	01.08.2015	31.07.2016	7.700,00 TL
259	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	215,00 TL	13 AYLIK	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.06.2000	31.07.2001	01.08.2015	31.07.2016	235,00 TL
260	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	215,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.01.2005	31.12.2005	01.08.2015	31.07.2016	235,00 TL
261	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	215,00 TL	13 AYLIK	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.06.2000	31.07.2001	01.08.2015	31.07.2016	235,00 TL
262	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	215,00 TL	13 AYLIK	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.01.2005	31.07.2001	01.08.2015	31.07.2016	235,00 TL
263	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	340,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.12.2003	30.11.2004	01.08.2015	31.07.2016	375,00 TL
264	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	215,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	01.08.1985	31.07.1986	01.08.2015	31.07.2016	240,00 TL
265	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	230,00 TL	6 AYLIK	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	23.02.2009	31.07.2009	01.08.2015	31.07.2016	255,00 TL
266	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	-	295,00 TL	6 AYLIK	AYLIK	2886 D.İ.K. 51/a	03.01.2001	31.07.2001	01.08.2015	31.07.2016	325,00 TL

SİLİVRİ BELEDİYESİ AKTİF KİRAÇI LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	DÜKKAN NO.	ALAN (M2)	SÖZLEŞME KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ	İHALENİN KANUN VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KAPARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KAPARI İLE BİTİŞ TARİHİ	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
267	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	215,00 TL	11 AY	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.09.1997	31.07.1997	01.08.2015	31.07.2016	240,00 TL
268	FEVZİPAŞA	---	16	99	-	-	180,00 TL	5 AYLIK	AYLIK	2886 D.I.K. 51/a	01.03.1995	31.07.1995	01.08.2015	31.07.2016	200,00 TL
269	SANCAKTEPE	---	149	1	59/C	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.02.2016	31.01.2017	-	-	60,00 TL
270	SANCAKTEPE	---	149	1	2/A	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.02.2016	31.01.2017	-	-	60,00 TL
271	SANCAKTEPE	---	149	1	2/B	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.02.2016	31.01.2017	-	-	60,00 TL
272	SANCAKTEPE	---	149	1	59/A	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.02.2016	31.01.2017	-	-	60,00 TL
273	SANCAKTEPE	---	149	1	59/B	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.02.2016	31.01.2017	-	-	60,00 TL
274	BÜYÜKSİNEKLİ	---	---	1013	230/C	9,00	70,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.02.2015	31.01.2018	-	-	75,26 TL
275	P.M.P.	---	186	7		12,00	60,00	1 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	01.02.2016	31.01.2017	-	-	65,00 TL
276	BEYÖLER	---	---	1370-1374		7,650 M2	900,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K 51/g	16.02.2015	15.02.2018	-	-	900,00 TL
277	FENER İM.H.	---	---	4605		180,00	220,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	17.02.2015	16.02.2018	-	-	220,00 TL
278	ÇAYIRDERE	---	---	1445	4	25,00 M2	295,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	17.02.2015	16.02.2018	-	-	317,26 TL
279	AKÖREN	---	---	103		283,500 M2	22.500,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K 51/g	23.03.2015	22.03.2018	-	-	22.500,00 TL
280	K.KILIÇLI	---	---	553		75,00 M2	60,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	10.04.2015	09.04.2018	-	-	60,00 TL
281	SELİMPAŞA	---	559	1		30.000,00m2	2.000,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886 D.I.K 51/g	07.09.2015	06.09.2018	-	-	2.000,00 TL
282	P.M.P.	---	1077	5	32	102,00 M2	105,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	14.07.2015	13.07.2018	-	-	105,00 TL
283	ALİBEY	---	413	28		30m2	500,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	30.06.2015	29.06.2018	-	-	500,00 TL
284	P.M.P.	---	33	3		40,00 M2	300,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	30.06.2015	29.06.2018	-	-	300,00 TL
285	ÇELTİK	---	211	7	-	-	5.500 DOLAR	5 YIL	YILLIK	KİRA Sözleşmesi	14.05.2008	13.05.2013	14.05.2015	14.05.2016	15.306,25 TL
286	ÇELTİK	---	3061	-	-	35,00	175,00 TL	3 YIL	AYLIK	KİRA Sözleşmesi	12.01.2016	11.01.2019	-	-	175,00 TL
287	K.KILIÇLI	---	547	-	-	25,00	130,00 TL	3 YIL	AYLIK	KİRA Sözleşmesi	16.12.2015	15.12.2016	-	-	130,00 TL
288	SELİMPAŞA	---	---	6725	17	24,44	265,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 D.I.K 51/g	14.01.2016	13.01.2019	-	-	265,00 TL

7- Hukuki İşlemler

1. İdare ve Vergi Mahkemeleri

Tarafımızca 6 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 4 davanın devriyle toplam 10 dava mevcuttur. 6 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

3 dava lehimize sonuçlanmış olup; 3 dava da kesinleşmiştir.

1 dava aleyhimize sonuçlanmış olup, tashihi karar yapılmıştır.

Tarafımıza 122 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 353 davanın devriyle toplam 475 dava mevcuttur.

155 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

136 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 42 dava kesinleşmiş, tarafımızca 72 dava temyiz edilmiş ve 22 dava tashihi karar yapılmıştır.

184 dava lehimize sonuçlanmış olup; 47 dava kesinleşmiş, karşı tarafça 105 dava temyiz edilmiş ve 32 dava tashihi karar yapılmıştır.

2.Hukuk Mahkemeleri

Tarafımızca 26 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 23 davanın devriyle 49 dava mevcuttur.

23 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

14 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 5 dava kesinleşmiş, 7 dava temyiz edilmiş ve 2 dava tashihi karar yapılmıştır.

12 dava lehimize sonuçlanmış olup; 6 dava kesinleşmiş, karşı tarafça 4 dava temyiz edilmiş ve 2 dava tashihi karar yapılmıştır.

Tarafımıza 146 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 200 davanın devriyle toplam 346 dava mevcuttur.

187 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

85 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 42 dava kesinleşmiş, tarafımızca 39 dava temyiz edilmiş ve 4 dava tashihi karar yapılmıştır.

36 dava lehimize sonuçlanmış olup; 20 dava kesinleşmiş, karşı tarafça 14 dava temyiz edilmiş ve 2 dava tashihi karar yapılmıştır.

38 tespit davası açılmış olup, yıl içinde sonuçlanmıştır.

3.Ceza Mahkemeleri

Tarafımızca 235 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 329 davanın devriyle toplam 564 dava mevcuttur.

58 dava Savcılıkta soruşturma aşamasındadır.

156 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

104 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 33 dava kesinleşmiş, tarafımızca 71 dava temyiz edilmiştir.

246 dava lehimize sonuçlanmış olup; 114 dava kesinleşmiş, karşı tarafça 132 dava temyiz edilmiştir.

Tarafımıza 43 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 3 davanın devriyle toplam 46 dava mevcuttur.

44 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

2 dava lehimize sonuçlanmış olup, o da kesinleşmiştir.

4.Takip Edilen Dosya Durumu

921 dava geçmiş yıllardan devir etmiştir

569 dava bu yıl içinde açılmıştır

Toplam 1490 dava dosyası dönem içinde işlem görmüştür.

624 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

448 dava temyiz aşamasındadır.

86 dava tashihi karar aşamasındadır.

Toplam 1158 dava halen takip edilmektedir.

119 dava aleyhimize

234 dava lehimize

Toplam 353 dava dönem içinde kesinleşmiştir.

5,2015 yılında 908 duruşmaya girilmiş ve 61 keşfe gidilmiştir.





**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2015 Faaliyet Raporu



Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi 5. Bölüm

1. ÜSTÜNLÜKLER

1.1 Güçlü Yönler

- Köklü belediyeçilik geleneği
- Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
- Başkanın aktif ve pozitif katkısının idare imajını kuvvetlendiren yönü
- Kültür ve sanat alanında geleneksel üstünlüklere sahip olan çok sayıda etkinliğin bulunması
- Gelenekselleşmiş festivallerin mevcudiyeti
- Memur statüsünde görev yapan personelin ortalama öğrenim düzeylerinin yüksek olması
- Vergi gelirlerinde sağlanan yüksek tahakkuk tahsilat oranı
- Sermaye yatırımlarında son beş yıllık dönemde sağlanan artış
- Teknolojik alt yapı ve donanım anlamında yeni yatırımların mevcudiyeti
- Bilgisayar ağının genişliği ve tüm personellerin internet erişiminin bulunması
- Geri dönüşüme önem verilmesi ve bu yönde yoğun faaliyet ve hedeflerin bulunması
- Sosyal yardım uygulamaları ile fark yaratan sosyal belediyeçilik geleneğinin varlığı
- Sağlık konusundaki hizmetlerdeki etkinlik
- Hayvan barınağının mevcudiyeti
- İşe yeni başlayan öğrenim düzeyi yüksek personel yapısı
- İdarenin araç parkını yönetiyor ve imkanları ölçüsünde yeniliyor olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması; gelecekte uygulanabilirliği konusundaki kararlılık
- Kurumun tamamında Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) geçilmiş olması
- ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış olması
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak, geliştirilmiş pek çok projenin geliştirilmiş olması

1.2 Fırsatlar

- İlçenin geniş tarım alanları içerisinde yer alması
- Geliştirilmeye müsait alternatif ulaşım imkanlarının varlığı
- Kent merkezinin deniz kıyısında bulunması
- Kültürel ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması
- Turizm potansiyeli
- Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli
- Üniversiteleri bünyesine alma konusundaki kararlılığı
- Belediyece ilçe kamu kurumlarına sağlanan destek ve güçlü iletişim-paylaşım

2 - ZAYIFLIKLAR

2.1 Zayıf Yönler

- İdarenin imajını kuvvetlendirmekte olan mevcut hizmet binasının, kapasite açısından yeterli olmaması
- Gerek işçi, gerekse memur statüsünde çalışan personelin 40 yaş üzerindeki oranının % 50'nin üzerinde olması
- Hizmet alımı suretiyle ve pek çok birimde istihdam edilmekte olan personel sayısının kadrolu personelden fazla olması
- Hizmet alımı suretiyle istihdam olunan personele dair temel verilerin yönetilebilir bir sistem içerisinde tutulmuyor olması
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Mülkiyet ve teşebbüs gelirlerindeki tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olması; İdare gayrimenkullerine ait gelirlerin toplam gelirler içerisinde düşük bir ağırlığının olması
- Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması
- Mali yönetim sisteminin yenilenmesi ve güçlendirilmesi gereği
- İdarenin mali borçlarının yüksek olması
- Süreç yönetimi sisteminin mevzuat çerçevesinde optimizasyona gereksiniminin olması
- Kurum içi koordinasyon konusunda eksiklikler bulunması

2.2 Tehditler

- Boğluca Deresine karışan kent içerisinde karışan kanalizasyonun öncelikle halk sağlığı olmak üzere; Silivri imajını tehdit ediyor olması
- D-100 Karayolunun kentin ortasından geçmesi; şehir içi ulaşım konusunda bu yolun yarattığı risklerin yüksekliği; erişilebilirlik anlamındaki problemlerin varlığı
- İstanbul-Silivri arasındaki toplu ulaşımın mevcut imkanlarla sağlanmasında yaşanan güçlükler
- Yaz aylarında ilçe nüfusunun artış göstermesi
- Büyükşehir Belediyesi ile kısıtlı işbirliği olankları
- Silivri'nin ikinci derece deprem kuşağında yer alması
- Coğrafi olarak geniş bir alana yayılmış bulunan (eski) köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemiş olması
- Evcil hayvanların denetimsiz olarak sokağa bırakılması

Biz
BÜYÜK Bir Aileyiz



444 20 47

    silivribel

www.silivri.bel.tr

Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı
No: 87 Silivri / İstanbul - Turkey



Silivri'de
yaşamak
g^ü zeldir